

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CASSANO VITO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita 09/03/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date Dal 2003 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Prodotti ittici Carofiglio S.r.l. Bari
• Tipo di azienda o settore Ittico alimentare
• Tipo di impiego Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale e gestione della vendita

• Date 1997 - 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Libero professionista
• Tipo di azienda o settore Gestione per conto terzi
• Tipo di impiego Amministratore condominiale
• Principali mansioni e responsabilità Gestione fabbricati

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date 1991 - 1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico statale A. Scacchi - Bari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Matematica
• Qualifica conseguita Maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Francese

Francese

buono

buono

buono

遷

GESTIONE DEI COMPITI AZIENDALI DEGLI ADDETTI ALLA VENDITA E ALLA MANUTENZIONE.

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI WINDOWS, MICROSOFT OFFICE, APPLICATIVI PER GESTIONE CLIENTI.

EDUCATORE C/O PARROCCHIA CATTEDRALE E ANSPI ODEGITRIA.

Patente A3 e B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

3/08/2006

Firma

