

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BUX ANNAMARIA
Indirizzo	142/B, CORSO SIDNEY SONNINO, 70121, BARI, ITALY
Telefono	Cell. 392.45.43.684
Fax	
E-mail	buxanna@libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	12.09.1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)
 - DA GENNAIO 2006 ALLA DATA ODIERNA ALLE DIPENDENZE DELL'I.N.P.S. (EX GESTIONE I.N.P.D.A.P.) ED ADDETTA AD ATTIVITÀ DI STAFF DI DIREZIONE;
 - DA DICEMBRE 1988 A DICEMBRE 2005 ALLE DIPENDENZE DELL'A.A.M.S. COME ADDETTA PRESSO L'ISPettorato COMPARTIMENTALE DEI MONOPOLI DI STATO DI BARI - UFFICIO CONTENZIOSO -;
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Istituto Nazionale Previdenza Sociale - lungomare N. Sauro, 41 - 70121 - Bari -
Pubblico Impiego
Attività di concetto

Attività inerenti allo staff di direzione e della gestione del personale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a)
 - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
 - Diploma di Maturità Magistrale
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

I.T.C. Vivante di Bari e Istituto Santa Rosa di Bari

Ragioneria e Tecnica Commerciale e materie umanistiche

Ragioniere e Maestra di scuola del primo ciclo

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE E FRANCESE

Buono

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

COLLABORAZIONE C/O VARIE SOCIETÀ DI MARKETING ED IN AMBITO SPORTIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COLLABORAZIONE C/O VARIE SOCIETÀ DI MARKETING ED IN AMBITO SPORTIVO .

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office ed internet.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI