



COMUNE DI BARI

CURRICULUM VITAE

Nome	GRECO Anna
Profilo Professionale	Dirigente Amministrativo
Incarico Attuale	Direttore Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa della Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione Lavori Pubblici
Numero telefonico dell'ufficio	080/5772219
E-mail istituzionale	anna.greco@comune.bari.it
Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza – (Vecchio ordinamento) Università degli Studi di Bari
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione alla professione di Avvocato – Corte d'Appello di Bari – votazione prova orale 300/300
	Master Universitario di II livello in "Gestione delle Performance" – Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Anno Accademico 2017-2018. Superamento di esame finale con merito.
	Corso di aggiornamento professionale "La Riforma del lavoro Pubblico: Nuovi Modelli di Organizzazione e Gestione Risorse Umane" Anno accademico 2012/2013. Dipartimento di Scienze Politiche. Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" Con superamento di esame finale. Project Work: "Implementazione e monitoraggio contenzioso dell'Ufficio del Personale del Comune di Bari"
DATORE DI LAVORO ESPERIENZE LAVORATIVE	COMUNE DI BARI - Dal 30/12/2024 ad oggi Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato con incarico di Direzione del Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa della Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione Lavori Pubblici, Decreto Sindacale n. 405 del 23/12/2024. - Dal 01/09/2022 al 29/12/2024 Funzionario Specialista Amministrativo, (Area Funzionari ed EQ) - Responsabile titolare della PoEQ Assunzioni e Cessazioni. (interim 01/03/2022- 31/08/2022) Attività principali: procedure di espletamento concorsi pubblici e delle selezioni esterne ed interne ed adempimenti connessi (indizioni, Bandi, nomine commissioni e liquidazioni compensi, adempimenti pubblicazioni e relativi avvisi, procedure ARPAL. Individuazione sedi di esame e relative autorizzazioni, fornitura materiale di cancelleria alle commissioni, affidamenti per allestimento e sedi di espletamento concorsi, controlli e verifiche). Attività di Segreteria Concorsi e supporto alle Commissioni. Contenzioso stragiudiziale, accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e contenzioso giudiziale relativo alle procedure di reclutamento e relazioni istruttorie a supporto dell'Avvocatura Civica. Incarichi: - dal 01/06/2023 al 29/12/2024 Responsabile Unico Portale Reclutamento "INPA" della Ripartizione Personale del Comune di Bari; Componente Osservatorio Permanente della violenza a danno degli Operatori del Servizio socio-educativo professionale Giusta nomina del Direttore Generale del 23/02/2023 prot. n. 0068539;

		Dal 01/01/2019 31/08/2022 – Ripartizione Personale – con il profilo professionale di Funzionario Specialista Amministrativo, Categoria “D”, Responsabile Posizione organizzativa Strutturale STATO GIURIDICO. Attività principali: Tenuta del ruolo del Personale del Comune di Bari; Provvedimenti di modifica ed integrazione del Regolamento sullo stato giuridico ed economico del Personale Tenuta dello schedario e stato matricolare del dipendente; Rilascio attestazioni di servizio; Aggiornamento dei dati nel Gestionale delle Risorse Umane per la parte giuridica; Conto Annuale per la parte relativa alle unità di personale e relativa rendicontazione; Adempimenti anticorruzione; Verifica dichiarazioni sostitutive; Accesso al fascicolo personale; Verifica autocertificazioni. Monitoraggio trimestrale SICO. Dal 31/12/2014 al 31/12/2018 Comune di Bari – Ripartizione Personale – con il profilo professionale di Funzionario Specialista Amministrativo, categoria D, con incardinamento presso POS Assunzioni e Cessazioni con compiti di gestione del Contenzioso con attività istruttoria e di supporto all’Avvocatura Comunale, Gestione istanze di accesso agli atti, coordinamento e supporto alle Commissioni di mobilità e di concorso, referente per i rapporti con il cittadino. Incarichi: - Referente per le relazioni con il cittadino della Ripartizione Personale, giusta nota prot. n. 133556/2016; - Consigliere nel CDA della A.M.S. Azienda Metano Servizi Srl, giusta nota prot. n. 256463- II- 1- a firma del Sindaco. D.D. n. 645 del 06/11/2015. Comune di Bari. Dal 1/05/2010 al 30/12/2014 Comune di Bari – Ripartizione Personale – con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Finanziario, categoria “C” con incardinamento presso l’Ufficio Assunzioni e Cessazioni con compiti di gestione del Contenzioso derivante dalle procedure concorsuali e selettive; Verifiche dichiarazioni sostitutive; Gestione istanze di accesso agli atti; Istruttoria ed espletamento procedure concorsuali e mobilità. Incarichi di segreteria Concorsi Pubblici; Dal 07/12/2007 al 30/04/2010 Comune di Bari – Ripartizione Personale – con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Ufficio Organizzazione delle Procedure - Gestione dei rapporti con le Segreterie di Direzione- Referente per le causali di assenza e normativa di riferimento;
--	--	---

		• Iscritta nel Registro dei Praticanti Avvocati in data 10/11/2001; • Abilitazione alla professione di Avvocato conseguita presso la Corte di Appello di Bari in data 04/06/2004; • Iscritta nell'albo degli Avvocati dal 07/07/2004 al 05/12/2007; • Dal 07/07/2004 al 30/11/2007 Avvocato, presso Studio Legale Cosentino - Cappabianca, con esperienza maturata in diritto Civile, diritto del Lavoro e Previdenziale, Famiglia e Successioni, Recupero Crediti, Vendite all'asta e procedure fallimentari.		
		• Pratica notarile presso lo studio del Notaio Maria Antonietta Severo Vernice in Bari Via Abate Gimma n. 59 Bari. 2002/2004, come attestato dal Consiglio dell'ordine Notarile di Bari		
Capacità linguistiche		Lingua	Livello	
		Inglese	Buona capacità di espressione orale e scritta	
Capacità nell'uso delle tecnologie		Buona conoscenza dei pacchetti Windows ed Office		
Capacità e Competenze Relazionali		• Capacità di adattamento in nuovi contesti • Capacità di problem solving • Resistenza allo stress • Capacità a lavorare in team • Attenzione ai dettagli e puntualità		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste)		Corso di Specializzazione in "La sicurezza delle reti e dei sistemi informativi" Corso finanziato dalla Regione Puglia e Fondo Sociale Europeo – POR Puglia 2000_2006 – Durata 60 ore. Corso di aggiornamento professionale "I concorsi nel Pubblico Impiego alla luce della riforma Brunetta" le nuove regole sulle progressioni professionali l'adeguamento per regioni ed Enti Locali. Gestione del procedimento e contenzioso. Bari 29 de 30 novembre 2010 Corso di esercitazione pratica su convenzioni CONSIP e Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione. Media Consult. Corso di Formazione "Il Conto Annuale 2014. Strumento di verifica e controllo della spesa 2014. Pubbliformez. Giornata formativa. 05/05/2015. Corso di aggiornamento "La ricollocazione del personale delle Province in soprannumero alla luce delle ultimissime novità normative". Opera (30/10/2015) Corso di aggiornamento "I concorsi per l'assunzione nelle PP.AA. dopo la L.190/2012 ed il D.L. 90/2014, Regolamentazione, Gestione delle Procedure, novità normative e giurisprudenziali, responsabilità giuridiche in relazione al procedimento e alle assunzioni. (Giornata formativa 17/12/2015). Corso di Formazione "Gestione del Personale. Tutte le novità del 2016. Publika srl . Giornata formativa 27/10/2016. Corso di formazione " La Legge MADIA legge 7 agosto 2015, n. 124 e gli effetti sul procedimento ed il provvedimento amministrativo. (Giornate formtive 27 -28 febbraio 2017)		

	Corso di Formazione “Digitalizzazione della PA” Dematerializzazione, Gestione Documentale e Conservazione. Durata 42 ore - Università degli Studi di Bari-Dipartimento di Informatica, nell’ambito del piano di formazione del Comune di Bari. Corso aggiornamento professionale “Prevenzione della Corruzione, nuova trasparenza amministrativa e accesso alle informazioni” ISFORM (22/02/2018) Corso di Formazione “ Le procedure concorsuali per l’assunzione nella P.A. dopo la riforma del T.U. del Pubblico Impiego (D.Lgs 75/2017). (Giornata formativa 12/04/2018). Giornata formativa Progetto “ECCO” La valutazione della Performance e la modernizzazione della P.A.(8/6/2018). Corso di aggiornamento professionale “Il collocamento obbligatorio dopo il D.Lgs 75/2017 e la gestione della disabilità. (Giornata formativa 13/02/2019). Corso di formazione online “Conto Annuale 2019” Fonte Ufficiale di Informazione sul costo del lavoro pubblico. Le novità, il modello di rilevazione, i controlli e le criticità riscontrate nel censimento. (19/06/2020) Corso di formazione online L’istituto del “LAVORO AGILE” normativa e prassi applicativa negli Enti Locali, tenutasi presso l’Accademia della P.A. – Provincia di Viterbo. (14/09/2020) Corso di formazione online “tutto sulle posizioni organizzative”, Publika Formazione 24/02/2021 MOD 1. Corso di formazione online “tutto sulle posizioni organizzative”, Publika Formazione 26/02/2021 MOD 2. Corso di formazione online “La gestione dei dipendenti in “part-time”, Publika Formazione 25/02/2021. MOD1 Corso di formazione online “La gestione dei dipendenti in “part-time”, Publika Formazione 05/03/2021. MOD.2 Corso Webinar “OPERA”, su “Il fascicolo del personale dei pubblici dipendenti” (08/03/2021) Corso di formazione online “Mobilità Comando e Distacco personale P.A. Novità 2022” ITA GRUPPO SOI (20-21 aprile 2022) Corso di formazione online “Nuove modalità di reclutamento per competenze, percorsi di carriera per il personale interno alla luce della riforma della P.A. del PNRR 2 (DL 36/2022) (10 maggio 2022- Superato con Profitto). (Corso OPERA) Corso di formazione online “Il CONTO ANNUALE . NOVITA’ DELLA RILEVAZIONE 2021. Tutte le novità del contratto 2016/2018 della Dirigenza e delle normative COVID. (17 maggio 2022) (corso PUBBLIFORMEZ) Corso di formazione online “I nuovi adempimenti dei datori di lavoro di informazione del Personale e nel rapporto di lavoro” D.LGS 104/2022 e 105/2022. (25 ottobre 2022- PUBBLIFORMEZ) Corso di formazione: LEADERSHIP NELLA PA: ASSESSMENT E SVILUPPO DELLE COMPETENZE TRASVERSALI presso SDA Bocconi School of management dal 30/5/2022 al 15/07/2022; Corso di formazione online “Il Collocamento mirato delle persone con disabilità e altre Categorie protette” (6 novembre 2024- Seminario SOI) Corso di formazione “Accessibilità” con rilascio attestazione dopo superamento esame finale in data 10/04/2025 (modulo di 7 ore); Corso di formazione Prevenzione della Corruzione dei Dirigenti e delle Poeq Data di conseguimento 23/01/2025; Giornata formativa: Le occupazioni Illegittime: Aggiornamenti Giurisprudenziali 2024/2025. Metodologie risolutive degli illeciti.(07/05/2025); Giornata formativa: La gestione degli Espropri nell’anno 2025. Nuovi adempimenti alla luce del D.Lgs n.36/2023 (21/05/2025); Corso di formazione di specialistico utile per la qualificazione delle stazioni appaltanti, accreditato allo SNA: Il Codice dei Contratti: tra le novità del Correttivo ed applicazione concreta (dal 02/05/2025 al 24/06/2025) con superamento esame finale. Rilascio attestazione 10/07/2025; Master formativo in materia di Espropri e Occupazioni Illegittime: Scuola di Formazione Giuridica Luigi Graziano- DIRITTOITALIA – 9 ore (dicembre 2025.)
--	---

ALTRI INCARICHI ATTRIBUITI DALLA P.A.		
		Incarico di Componente Commissione Giudicatrice per l'affidamento della "Gestione del servizio di assistenza tecnica e supporto all'Ufficio di Piano per il controllo monitoraggio e rendicontazione del Piano di Zona 2014/2017 e l'elaborazione del prossimo Piano Sociale di Zona Annualità 2018/2020, giusta D.D. n. 411 del 23/04/2018.
		Incarico di Componente Commissione di Gara per l'affidamento dei servizi di manutenzione, gestione ed assistenza del Sistema Informativo della Ripartizione Personale del Comune di Bari, giusta D.D. n. 108 del 10/02/2020
		Incarico Componente Commissione Giudicatrice Concorso Pubblico per n. 8 posti Addetto Registrazione dati, Categoria B3, Famiglia professionale Informatica, giusta D.D. n. 432 del 30/06/2020.
		Incarico Componente Commissione Giudicatrice Procedura Mobilità Volontaria Esterna Compensativa riservata ai dipendenti a tempo indeterminato delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs 165/2001 per la copertura di n. 4 posti appartenenti alla Categoria "C" ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 165/2001 resa nota con avviso pubblico del 30/03/2021, giusta D.D. n. 339 del 20/05/2021.
		Incarichi di supporto e di coordinamento per l'espletamento delle procedure concorsuali, indette dal Comune di Bari.
		Incarico di Componente Commissione Giudicatrice di Gara conferito per la concessione dei contributi finalizzati alla realizzazione della manifestazione "San Nicola experience" giusta DD RG N. 17976 / 2025 del 26/11/2025.
		Incarico di Componente Commissione Giudicatrice di Gara conferito per l'erogazione di contributi finalizzati alla realizzazione della manifestazione culturale "1 Natale per tutte e tutti" da realizzarsi nei quartieri del municipio 1 - giusta DD RG N. 18701 / 2025 del giorno 11/12/2025.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bari 15/01/2026

In fede

(Dott.ssa Anna Greco)