

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CIRILLO ROSALBA
Data di nascita	14/02/1969
Nazionalità	Italiana
Profilo Professionale	Dirigente di Ragioneria
Incarico Attuale	Direttore Ripartizione Tributi del Comune di Bari
Numero telefonico dell'Ufficio	080/5773592
E-mail istituzionale	r.cirillo@comune.bari.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	2025 in corso
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Dirigente della Ripartizione Tributi del Comune di Bari nominata con decreto del Sindaco n. 22/2023 (prot. n. 0187477 del 31.05.2023)
• Date (da – a)	2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Nomina a (RUP) Disposizione di Servizio del Direttore Generale Prot. 07/11/2024.0381871.I
Principali mansioni e responsabilità	S24013 Procedura aperta telematica, per l'affidamento in appalto di servizi di supporto specialistico per le attività propedeutiche e complementari all'accertamento e riscossione delle entrate maggiori gestite dalla Ripartizione Tributi e di fornitura, gestione e manutenzione di un sistema informativo integrato destinato alla Ripartizione Tributi e Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici, durata del contratto 48 + 48 mesi, suddivisa nei seguenti due Lotti prestazionali, ex art. 58 ed art. 3, co. 1, lettera "t)", dell'Allegato I.1, del D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.:
• Date (da – a)	2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
• Tipo di impiego	Presidente di Commissione giudicatrice
• Principali mansioni e responsabilità	DD 12303/2023 del 07.08.2023 PROCEDURA APERTA S23018: "Affidamento in concessione servizi di: 1) accertamento e riscossione volontaria e coattiva del canone di cui al combinato disposto dei commi 816 e 819 lett.a) dell'art. 1 l. n. 160/2019 (occupazione di spazi e aree pubbliche), del canone mercatale di cui all'art. 1 comma 837 L. n.160/2019, dei diritti e proventi derivanti dalla gestione del MOI, della riscossione volontaria e coattiva del gettito arretrato tosap,

tari giornaliera e diritti e proventi del moi; 2) accertamento e riscossione coattiva del canone di cui al combinato disposto dei commi 816 e 819 lett. b) (diffusione messaggi pubblicitari), nonché della riscossione coattiva gettito arretrato imposta comunale sulla pubblicità; 3) gestione servizio pubbliche affissioni, limitatamente alle affissioni di natura istituzionale e senza rilevanza economica ,ivi inclusa la riscossione del relativo canone unico patrimoniale ove dovuto (comprensivo della riscossione coattiva del gettito arretrato a titolo di diritti sulle pubbliche affissioni). CIG 9850988C74.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2022

Comune di Bari

Pubblica Amministrazione

Presidente di Commissione giudicatrice

Concorso pubblico, per titoli e esami, per il conferimento di 1 posto di Dirigente Tecnico, per la direzione delle strutture in ambito "Tecnologico – Sistemi Informativi" - qualifica dirigenziale unica – reso noto con avviso del 01/03/2022

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2022

Comune di Bari

Pubblica Amministrazione

Presidente Commissione di gara

Procedura aperta per la conclusione di contratti attuativi basati su accordo quadro con un solo op. economico aventi ad oggetto l'affidamento dei servizi di manutenzione, assistenza, conduzione ed evoluzione dei sistemi di e-government per imprese, prof. ed operatori degli enti dell'area metropolitana di Bari

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2021

Comune di Bari

Pubblica Amministrazione

Presidente Commissione di gara

Selezione di un revisore contabile legale nell'ambito dell'iniziativa coop4waterrights/cooperazione per lo sviluppo sostenibile e il diritto all'acqua delle comunità nella municipalità di khan younis – aid 012314/01/3

2020

Comune di Bari

Pubblica Amministrazione

Presidente di Commissione giudicatrice

Selezione di Partners Tecnologici disponibili a contribuire alla candidatura del Comune di Bari all'Asse 1 del programma di Supporto alle tecnologie Emergenti – FSC 2014-2020 del Ministero dello Sviluppo Economico, giusta Determina Dirigenziale 2020/21000858

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2020

Comune di Bari

Pubblica Amministrazione

Componente Commissione selezionatrice

Bando di mobilità esterna per la copertura di posti a tempo indeterminato per profili professionali di categoria C

• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2018 - 2022 Comune di Bari Pubblica Amministrazione Direttore Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici (incarico conferito giusto Decreto del Sindaco prot. 124490 del 10.05.2018)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2016 Comune di Bari Pubblica Amministrazione Componente del Gruppo di lavoro per l'istruttoria sul Piano Economico Finanziario elaborato dalla società in house AMIU S.p.A. (nota Direttore Generale prot. 154009/2016)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2015 Comune di Bari Pubblica Amministrazione Componente del gruppo di lavoro interdisciplinare per lo studio delle problematiche relative alla gestione delle Società partecipate dall'Ente, conclusosi con presentazione di specifiche Swot analysis (nota Direttore Generale prot. 300064 del 17.12.2014)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2015 - 2017 AMGAS s.r.l. Società in house partecipata indirettamente dal Comune di Bari Presidente del Consiglio di Amministrazione della Società AMGAS srl (incarico conferito giusto Decreto del Sindaco n. 39085 del 17.02.2015)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2014 Comune di Bari Pubblica Amministrazione Presidente della Commissione di valutazione per il Concorso pubblico per titoli ed esami per conferimento di n. 4 posti di ragioniere per il Comune di Bari (incarico conferito giusta Determina Dirigenziale n. 2014/090/00214)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	Dal 08.07.2014 al 31.12.2014 Comune di Bari Pubblica Amministrazione Direttore "Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari" (incarico aggiuntivo provvisorio conferito giusto Decreto del Sindaco n. 29 prot. 157045-11-1)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	2013 - 2018 Comune di Bari Pubblica Amministrazione

• Tipo di impiego	Vincitrice di Concorso Pubblico per Dirigente di Ragioneria, con incarico di Direttore Settore "Impegni e Mandati" (incarico conferito giusto Decreto del Sindaco prot. 314971 del 28.12.2015)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2005 - 2013 Comune di Bari Pubblica Amministrazione Funzionario di Ragioneria "Cat. D6" Incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa dell'Ufficio "Pagamento Spese Correnti"
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	2001 - 2005 Comune di Grottole (MT) Pubblica Amministrazione Funzionario di Ragioneria "Cat. D6" Responsabile di Posizione Organizzativa "Area Contabile" (ex artt. 8, 9 e ss. C.C.N.L. del 31.03.1999)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	2001 Comune di Grottole (MT) Pubblica Amministrazione Reggente dell'Ufficio Ragioneria, con specifica autorizzazione del Comune di Tricarico nel quale contestualmente svolgeva le funzioni di Capo Area Contabile
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	1999 - 2001 Comune di Tricarico (MT) Pubblica Amministrazione Responsabile del Settore Contabile (Ufficio Ragioneria – Ufficio Tributi- Ufficio Economato) - Figura apicale con funzioni di Responsabile del Servizio Finanziario Nomina a Responsabile della gestione dell'ICI ai sensi dell'art. 18-bis D.L. 18 gennaio 1993, n. 8
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego	1999 Comune di Tricarico (MT) Pubblica Amministrazione Vincitrice del Concorso pubblico per titoli ed esami di Capo Settore Contabile "Cat. D3"

ABILITAZIONI PROFESSIONALI

• Date (da – a) • Ente • Qualifica conseguita	Dal 24 maggio 2023 Istituto Italiano di Project Management Certificazione Base di Project Management -ISIPM BASE
• Date (da – a) • Ente • Qualifica conseguita	Dal 9 novembre 2022 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica Iscrizione nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance - Fascia 1

- Date (da – a) 2009
- Ente
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **2025** - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Isform & Consulting Srl – Istituto per la Formazione Manageriale – Comune di Bari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Principi di Management e Leadership
- Date (da – a) **2022**- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Media Consult
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso base di Project Management per Rup, funzionari e dirigenti della PA (ISIPM - base)
- Date (da – a) **2021**- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Media Consult
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Percorso di Alta Formazione “Gli Appalti Pubblici e le Concessioni in Italia” - Ciclo di incontri operativi sui temi degli appalti pubblici e delle concessioni, alla luce delle leggi di conversione, del PNRR e della giurisprudenza prevalente in materia.
- Date (da – a) **2019**- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ministero dell'Interno
- Qualifica conseguita Abilitazione all'esercizio della Funzione di Ufficiale di Stato Civile
- Date (da – a) **2019**- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università Lum Jean Monnet di Casamassima (Ba)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio e formazione riguardanti il miglioramento degli standard e delle performance, con particolare attenzione al tema del controllo, della gestione e della misurazione dei risultati nell'ottica dei pubblici servizi.
 - Qualifica conseguita Master universitario di II livello in “Contabilità Analitica, Controllo di Gestione e Costi Standard nella P.A. e in Sanità”
- Date (da – a) **2017**- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFAF - Scuola di Finanza
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Studio e formazione riguardanti le tecniche e gli strumenti tradizionali di programmazione e di controllo e, accanto a questi, le principali tendenze evolutive: trattazione dei nuovi modelli di analisi economica basati sul concetto di valore economico per gli stakeholder, dei nuovi strumenti di risk management e di management control e delle nuove tecniche di simulazione.
 - Qualifica conseguita Master specialistico in “Finanza Aziendale e Controllo di Gestione”
- Date (da – a) **2010**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Università degli Studi di Bari “Aldo Moro”
- Formazione teorica, metodologica ed operativa in merito alle più recenti riforme della P.A. e ai piani di e-government varati a livello comunitario, nazionale e regionale.
 Acquisizione di conoscenze riguardanti l'area organizzativa, socio-economica, gestionale e strutturale delle organizzazioni pubbliche e dei relativi processi di funzionamento.
 Acquisizione di capacità interpretative dei fenomeni organizzativi e socio-economici; di capacità di gestione e di direzione.
- Master Universitario di I livello in “e-government e management nella Pubblica Amministrazione”
- 1997**
- Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” – Laurea in Economia e Commercio
- Dottoranda in Economia e Commercio (votazione di 110/110 e lode)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione al corso teorico pratico della durata di 12 mesi: PIP – Piano per l'Inserimento Professionale c/o Studio Commerciale e Tributario PROMOSERVICE snc di Bari

Partecipazione ai lavori del Seminario di Studio sul tema “Le consultazioni elettorali del 2019: elezione dei membri del Parlamento europeo ed elezione del Sindaco e del Consiglio comunale”, Castel San Pietro Terme, 15-16.01.2019, organizzato da A.N.U.S.C.A.

Partecipazione ai lavori del Seminario di Studio sul tema “Filiazione e unione civile, secondo la giurisprudenza della Cassazione: cosa cambia per l'ufficiale di stato civile”, Castel San Pietro Terme, 26-27.06.2019, organizzato da A.N.U.S.C.A.

Partecipazione ai lavori del Seminario di Studio sul tema “La disciplina degli status nel diritto internazionale privato: normativa, adempimenti, criticità, proposte di riforma”, Castel San Pietro Terme, 10-11.09.2019, organizzato da A.N.U.S.C.A.

Partecipazione ai lavori del Seminario “Le nuove sfide per gli ufficiali di stato civile e anagrafe: ANPR, CIE, DAT, CITTADINANZA”, Monopoli, 18-19.10.2018, organizzato da A.N.U.S.C.A.

Partecipazione al Seminario “Il cambiamento organizzativo nella PA: nuovi modelli gestionali e impatto sulla performance”, Roma, 15.11.2018, organizzato da Fondazione PROMO P.A.

Partecipazione al Corso di aggiornamento su “Le regole di finanza pubblica per gli enti territoriali alla luce della legge n. 164/2016 e della legge di bilancio 2017”, Bari, 21.02.2017, organizzato da OPERA S.r.l.

Partecipazione al corso “Business Plan”, Bologna, 21-28.05.2016, organizzato da IFAF - Scuola di Finanza

Partecipazione al Convegno su “Il riassetto della disciplina delle società a partecipazione pubblica”, Milano, 22-23.09.2016, organizzato da Paradigma S.r.l.

Partecipazione al Seminario “Gli incarichi professionali della PA e le differenze con gli affidamenti di servizi: presupposti, limiti, controlli e responsabilità”, Roma, 15.10.2015, organizzato da Fondazione PROMO P.A.

Partecipazione all'iniziativa di studio “Il responsabile unico del procedimento e il direttore dell'esecuzione nell'appalto di forniture e servizi. Compiti, responsabilità, adempimenti”, Bari, 22.10.2015, organizzata da Maggioli Formazione

Partecipazione al Seminario “Armonizzazione dei sistemi contabili della Pubblica Amministrazione”, Bari, 23.06.2014, organizzato da ISFORM & Consulting S.r.l.

Partecipazione al corso di aggiornamento “Il rendiconto della gestione 2012. La programmazione 2013-2015 e la gestione 2013: le novità”, Bari, 09.04.2013, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione al corso di aggiornamento su “La disciplina del DURC e le modifiche apportate dalle leggi n. 106/2011 e n. 183/2011 al D.P.R. N. 445/2000”, Bari, 31.05.2012, organizzato da OPERA S.r.l.

Partecipazione al corso di aggiornamento su “La tracciabilità dei flussi finanziari (Legge n. 136/10) CIG, CUP e DURC – DUVRI e le criticità insolite delle gare e dei contratti dopo il regolamento dei contratti e le riforme Monti”, Bari, 09.07.2012, organizzato da OPERA S.r.l.

Partecipazione al corso di aggiornamento su “Finanziaria 2008 e legge collegata”, Bari, 24.01.2008, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione al Convegno su “Sviluppo e utilizzo del Sistema Informativo delle Operazioni degli Enti Pubblici (SIOPE)”, Bari, 03.04.2008, organizzato da Banca d'Italia

Partecipazione al corso di aggiornamento su "Manovra finanziaria 2006, legge collegata. Documenti di programmazione 2006/2008. Patto di stabilità", Bari, 25.01.2006, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione al corso di aggiornamento su "Il rendiconto della gestione 2005", 27.04.2006, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione al corso di aggiornamento su "La Manovra Finanziaria bis 2006. Il Decreto Bersani", Bari, 05.10.2006, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione al corso di formazione "Il Bilancio sociale nelle amministrazioni pubbliche: l'applicazione delle Linee guida", Bari, da Ottobre 2006 a Dicembre 2006, organizzato da Formez

Partecipazione al corso di aggiornamento su "Manovra finanziaria 2004. Programmazione 2004/2006. Patto di stabilità. Novità fiscali", Bari, 29.01.2004, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione al corso di aggiornamento su "Manovra finanziaria 2003. Programmazione 2003/2005. Nuovo patto di stabilità. Novità fiscali", Bari, 22-23.01.2003, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione alla giornata di studio su "Il bilancio di previsione degli Enti Locali per l'esercizio 2003: bilancio annuale, relazione previsionale e programmatica, bilancio pluriennale", Salandra, 29.01.2003, organizzato da Comune di Salandra

Partecipazione al corso di aggiornamento su "Novità fiscali e previdenziali della Finanziaria 2003. CUD 2003", Bari, 28.02.2003, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione ai corsi di aggiornamento su "I servizi economici. La disciplina degli acquisti" e su "Il rendiconto della gestione 2002", Bari, 31.03.2003 e 01.04.2003, organizzati da ARETE' S.r.l.

Partecipazione alla giornata di studio relativa a "Modello 770", Potenza, 04.09.2003, organizzata da PUBLISYS S.p.A.

Partecipazione al corso di aggiornamento su "Le assenze dal servizio dei dipendenti delle Regioni e degli Enti Locali", Bari, 22.10.2003, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione al corso di aggiornamento su "Il bilancio e il DDL legge finanziaria 2004. La formazione dei documenti di programmazione", Bari, 17.11.2003, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione al corso di aggiornamento su "Il bilancio e il DDL legge finanziaria 2003. La formazione dei documenti di programmazione", Bari, 26.11.2002, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione alla giornata di studio relativa a "Modello 770", Potenza, 12.09.2002, organizzato da PUBLISYS S.p.A.

Partecipazione al corso di aggiornamento su "Manovra finanziaria 2002 e riforma costituzionale. Programmazione 2002/2004. Nuovo patto di stabilità", Bari, 23-24.01.2002, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione al Seminario su "Manovra finanziaria 2000. Programmazione 2000/2002. Nuovo patto di stabilità", Bari, 1-2.02.2001, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione al Seminario di studi "Approfondimento delle novità tecniche ed operative per la gestione dei tributi locali per l'anno 2001", Matera, 19.01.2001, organizzato da Ri.Tri.Mat S.p.A.

Partecipazione al corso di formazione relativo alla procedura "Tributi", Potenza, 25.05.2001, organizzato da PUBLISYS S.p.A.

Partecipazione al corso di formazione relativo al "Bilancio 2001", Potenza, 25.05.2001, organizzato da PUBLISYS S.p.A.

Partecipazione al corso di formazione relativo alla "Integrazione contabilità paghe e contabilità finanziaria", Potenza, 25.05.2001, organizzato da PUBLISYS S.p.A.

Partecipazione al corso di formazione relativo alla "Redazione del PEG", Potenza, 25.05.2001, organizzato da PUBLISYS S.p.A.

Partecipazione al corso di aggiornamento su "Il passaggio definitivo all'Euro: le istruzioni e le attività da programmare", Bari, 01.10.2001, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione al corso di aggiornamento su "Il bilancio 2002. La formazione dei documenti di programmazione", Bari, 27.11.2001, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione alla giornata di studio "Contabilità economico-patrimoniale e prospetto di conciliazione", Potenza, 07.06.2000, organizzata da PUBLISYS S.p.A.

Partecipazione al Seminario su "Il Testo Unico degli Enti Locali: parte contabile e finanziaria – Il bilancio 2001", Potenza, 18.12.2000, organizzato da CIRDALB Formazione

Partecipazione alla giornata di studio su "Bilancio di previsione 2002 – bilancio pluriennale 2002/2004 – relazione previsionale e programmatica degli Enti Locali", Rifreddo, 21.11.2001, organizzata da Regione Basilicata

Partecipazione al seminario su "L'ordinamento finanziario e contabile. I regolamenti di contabilità", Bari, 05.10.1999, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione al seminario su "Il bilancio 2000. La formazione dei documenti di programmazione. L'euro ed i bilanci", Bari, 05.11.1999, organizzato da ARETE' S.r.l.

Partecipazione alla giornata di studio relativa a "Relazione previsionale e programmatica – bilancio di previsione 2000", Potenza, 07.12.1999, organizzato da PUBLISYS S.p.A.

La sottoscritta CIRILLO Rosalba consapevole che, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate rispondono a verità. La sottoscritta in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al Regolamento UE 2016/679 e al decreto legislativo n. 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018.

Bari, data della sottoscrizione digitale

In fede
Dott.ssa Rosalba CIRILLO