

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	D'ADAMO ALESSANDRO
Indirizzo	75, VIA CONCILIO VATICANO II , 70124, Bari
Nazionalità	ITALIANA
Luogo e data di nascita	ALTAMURA (BA) – 02/ 05/ 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 01/03/2009 ad oggi
	Consulenza amministrativa, societaria
	Consulente aziendale
	Attività di consulenza aziendale con particolare riguardo in materia di diritto societario, nella redazione di bilanci e delle relativi analisi, in impianti di sistemi contabili per la programmazione ed il controllo economico-finanziario delle imprese. L'attività professionale viene esercitata oltre che in Puglia, anche in tutta Italia in collaborazione con studi professionali. Consulenza in materia di contenzioso tributario relativo alle imposte e tasse degli enti locali (Imu, Tasi, Tosap, etc.). Supporti giuridici a professionisti nelle attività di revisione di enti locali. Esperto in management societario, nella gestione delle partecipazioni societarie e nelle amministrazioni di patrimoni.
• Date (da – a)	Dal 2006 a oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione Kronos - Via Buccari, 117 Bari
• Tipo di azienda o settore	Ente di formazione accreditato dalla Regione Puglia ed Agenzia per il Lavoro autorizzata dalla Regione Puglia
• Tipo di impiego	Presidente dell'Associazione Kronos – General Manager Direzione, coordinamento e supervisione rendicontazione dei seguenti progetti finanziati dalla Comunità Europea e dalla Regione Puglia ▪ Avviso OF/15 - Operatore del benessere – ind. 2. estetica codice progetto OF-15-BA-7; ▪ Corsi di formazione del personale congedato senza demerito del COMANDO MILITARE ESERCITO PUGLIA: Assistenza per anziani – Addetto alla logistica di magazzino – Social & digital media marketing; ▪ Avviso N. 9/2015 - Rapporto di analisi codice Riq/OSS; ▪ Avviso N. 8/2015 - Incontro domanda e offerta nel mercato del lavoro; ▪ Avviso BA/02/2014 azione 1 – Operatore/operatrice per le attività di gestione e controllo della contabilità del magazzino – codice progetto PO0713IIBA.1.9; ▪ Avviso BA/02/2014 azione 3 – Tecnico della pianificazione del sistema

di amministrazione e contabilità del personale – codice progetto PO0713II14BA.3.12;

- Avviso BA/02/2014 azione 4 – Operatore/operatrice le operazioni di assistenza, orientamento, informazione del cliente e allestimento e rifornimento degli scaffali – codice progetto PO0713II14BA.4.7;
- Avviso N. BA/03/2013 Esperto nell'analisi, valutazione e pianificazione dei sistemi logistici – codice progetto PO0713IV13BA.03.LO – 2;
- Avv.BA/01/2012 - Tecnico superiore per l'automazione industriale, cod. prog. PO0713IVBA0112.IA2;
- Avv.APPRPROF/2011 e Avv.APPRPROF/2009 - Corsi vari di Apprendistato Professionalizzante;
- Avv.BA/09/11 - Operatore Del Benessere: Indirizzo Estetica, cod prog. PO0713IVBA09111;
- Avv.BA/02/11 - Commis di sala e bar, cod prog PO0713IIBA02113;
- Avv.BA/11/11 - Costumista, cod. prog. PO0713IVBA11112;
- Avv.BA/03/2011 - Tecnici gestori di reti e di sistemi telematici, codice progetto PO0713IIBA03112;
- Avv.1/2010 - Operatore Socio Sanitario, cod. prog. PO0713I10RiqOSS0201-202;
- Avv.2/2010 - Corsi rivolti a lavoratori iscritti nelle liste dei CPI;
- Avv.OF/2010 - Operatore del benessere, cod. prog. OF10-BA06;
- Avv.OF/2009 - Operatore del benessere, cod. prog. OF0915;
- Avv.BA/01/10 - Tecnico conduzione di macchine a controllo numerico, cod.prog. POR0713I10BA0113;
- Avv.BA/09/10 - Tecnico risparmio energia industriale, cod prog. POR0713IV10BA9.1;
- Avv.BA/15/10 - Corsi terza area;
- Avv.BA/09/09 - Corsi terza area;
- Avv.BA/07/09 - Gestione e strategie d'impresa, cod. prog. POR09VIIBA2.1;
- Avv.BA/05/09 - La riscoperta del piacere dell'apprendimento come prevenzione alla dispersione scolastica, cod. prog. por09vba4.2;
- Avv.BA/05/09 - Scuola e territorio: motivazione e creativita' per apprendere e lavorare, cod. prog. por09vba4.1;
- Avv.BA/04/09 - Personale di cucina e dei servizi fast food, cod. prog. POR09IVBA4.1;
- Avv.BA/04/09 - Addetto vendite, cod. prog. POR09IVBA4.1;
- Avv. FC/09 - La cultura della qualità al servizio dell'azienda cod. prog. FC09046d;
- Avv. FC/09 - Innovazione e qualità nel settore della sanità, cod. prog. FC09046b;
- Avviso n.4/2009 - Tecnico trattamento rifiuti industriali, cod. prog. POR09110b79;
- Avviso n.4/2009 - Tecnico del suono, cod.prog. POR09023b86;
- Avv.15/2009 - Operatore data entry, cod. prog. PO0713oc09ov50-20;
- Avv.9/2009 - Confezionatore caseario artigianale, cod.prog. POR09314d17;
- Avv.OF/2008 - Operatore della ristorazione, cod. prog. OF080017;
- Avv.OF/2007 - Vetrinista, cod. prog OF070016;
- Mis.3.8 - Operatore socio sanitario, codice prog. POR07038aINTOSS19;
- Mis.3.2 - Operatore socio sanitario, codice prog. POR07032A0113;
- Misura 6.4 - Tecnico informatico, cod.prog. 06064b0021;

	▪ Misura 4.20 - Esperto di trasferimento di tecnologie, cod.prog. 060420b0004; ▪ Mis.3.7 - Corsi terza area; ▪ Mis.3.6 - Un'istruzione coinvolgente come strumento di dissuasione dalla dispersione scolastica, cod. prog.POR06036a0014; ▪ Misura 1.10 - Esperto di marketing e management turistico, cod.prog.POR05011b0036; ▪ Misura 2.3 - Tecnico del turismo integrato, cod.prog.POR05023B0038.
--	---

• Date (da – a)	▪ Dal 10/07/2002 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	▪ Kronos Il S.r.l – Via San Lorenzo, 11 C - Bari
• Tipo di azienda o settore	▪ Istituto d'istruzione Kronos Il S.r.l. (Autorizzato Ministero Pubblica Istruzione) e Agenzia per il Lavoro accreditata presso la Regione Puglia
• Tipo di impiego	▪ Legale rappresentante e Dirigente Scolastico
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Funzione Amministrativa, coordinamento delle risorse umane-economiche-organizzative-informative, gestione di budget, elaborazione di strategie di intervento formativo coerente al fabbisogno formativo rilevato, progettazione, pianificazione, organizzazione dell'attività didattica, matching domanda e offerta di lavoro.

• Date (da – a)	▪ Dal 27/02/2015 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	▪ ATS Job Aim – Legale rappresentante soggetto capofila Associazione Kronos (partners: 11 enti di formazione distribuiti su tutto il territorio della Regione Puglia, Wintime S.p.a , Lavorint S.p.A, Fondazione Consulenti per il lavoro, Distretto produttivo della comunicazione, dell'editoria e dell'industria grafica e cartotecnica, Distretto produttivo dell'informatica, Distretto produttivo della Nautica e del diporto, Distretto produttivo dell'ambiente e del riutilizzo, Distretto produttivo delle energie rinnovabili e dell'efficienza energetica, Distretto logistico pugliese, Chambre de Commerce Belgo - Italienne, Confindustria Taranto, Confederazione italiana libere professioni, Driving Advances of ICT in South Italy - Net Scarl, Ente Bilaterale del Terziario, Associazione Nazionale consulenti del lavoro SU Puglia, Confcommercio Puglia, Il.SS E. Majorana, Il.S.S. Cosmai)
• Tipo di azienda o settore	▪ ATS autorizzata dalla Regione Puglia per l'Attuazione delle misure previste dall'Avviso Multimisura Garanzia Giovani
• Tipo di impiego	▪ Legale rappresentante
• Principali mansioni e responsabilità	▪ Funzione Amministrativa, coordinamento delle risorse umane-economiche-organizzative-informative, gestione di budget, elaborazione di strategie di intervento formativo coerente al fabbisogno formativo rilevato, progettazione, pianificazione, organizzazione dell'attività didattica, matching domanda e offerta di lavoro.

• Date (da – a)	Dal 2008 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Temporary Manager
• Tipo di azienda o settore	Aziende
• Tipo di impiego	Affiancamento dei manager di note aziende locali nella gestione e ampliamento dell'impresa. Consulenza per servizi di innovazione di prodotto e di processo attraverso l'uso delle tecnologie informatiche e della comunicazione.

• Date (da – a)	Dal 29/11/2011 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.I.F.I.K. S.R.L.
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Tipo di impiego	Legale rappresentante- Direttore
• Principali mansioni e responsabilità	Funzione Amministrativa, Consulente aziendale specializzato nella predisposizione di progetti formativi per il personale d'azienda

• Date (da – a)	Dal 15/11/2013 al 31/12/2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SINERGIA SRL
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Tipo di impiego	Legale rappresentante
• Principali mansioni e responsabilità	Funzione Amministrativa, Consulente aziendale per la progettazione e rendicontazione di progetti formativi finanziati dai Fonti interprofessionali rivolti al personale dipendente delle aziende.

• Date (da – a)	Dal 16/11/2015 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE SINERGIA
• Tipo di azienda o settore	Società di servizi
• Tipo di impiego	Presidente - Legale rappresentante
• Principali mansioni e responsabilità	Consulente aziendale specializzato nella predisposizione di progetti formativi per il personale d'azienda con fondi interprofessionali e/o autofinanziati dall'azienda.

• Date (da – a)	07/08/2002 – 12/01/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Paritario A. Volta – Via Fortunato, 8/M – 70125 Bari
• Tipo di azienda o settore	Istituto d'istruzione A. Volta S.r.l. (Paritario)
• Tipo di impiego	Impiegato
• Principali mansioni e responsabilità	Funzione Amministrativa , organizzazione dell'attività didattica

• Date (da – a)	25/05/2001 – 01/02/2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.E.C.O. S.r.l. (Gestione Contabilità e Consulenze) – Via Camillo Rosalba, 70100 Bari
• Tipo di azienda o settore	G.E.C.O. S.r.l. (Gestione Contabilità e Consulenze)
• Tipo di impiego	Responsabile dei finanziamenti agevolabili
• Principali mansioni e responsabilità	Specializzato in consulenza per l'individuazione delle fonti di agevolazione finanziarie e comunitarie e nazionali, analisi di bilancio, sviluppo di business plan per le leggi di finanziamento – Legge 488/92 Commercio, Industria, Turismo, Legge Tremonti, Patti territoriali, Legge 341/95, servizi alle imprese.

• Date (da – a)	1998 – 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Bari – Economia e Commercio – Via Camillo Rosalba - 70100 Bari
• Tipo di azienda o settore	Università
• Tipo di impiego	Collaboratore di segreteria
• Principali mansioni e responsabilità	organizzazione dell'attività didattica

• Date (da – a)	2017 – 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari
• Tipo di impiego	Assessore

• Principali mansioni e responsabilità	Assessore con deleghe al Bilancio e Programmazione economica (Tributi e Ragioneria Generale)
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Settembre 1998 – febbraio 2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari - facoltà di Economia e Commercio
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio
• Date (da – a)	Settembre 1993 – giugno 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ragioneria A. Loperfido di Matera
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioneria
• Date (da – a)	2004
• Qualifica conseguita	Microsoft Office Specialist iQcenter Administrator
• Date (da – a)	2003
• Qualifica conseguita	Patente Europea del Computer
• Date (da – a)	2001
• Qualifica conseguita	Attestato di frequenza del corso "SAP R/3 Formazione Informatica in Area Contabilità"
• Date (da – a)	2001
• Qualifica conseguita	Addetto ai servizi di vigilanza antincendi boschivi
• Date (da – a)	2001
• Qualifica conseguita	Operatore nel campo della tutela ambientale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANO
-------------	----------

ALTRE LINGUA

	inglese - francese
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Particolare predisposizione ai rapporti interpersonali. Evidenti capacità di mediazione, gestione dei conflitti, coordinamento di singoli e gruppi acquisite grazie alle numerose esperienze maturate sia in ambito accademico che lavorativo
--------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Spiccate competenze organizzative e di pianificazione del lavoro. Capacità di adattamento, analisi dei rischi e problem-solving. Forte determinazione, affidabilità, flessibilità
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottime conoscenze dei sistemi operativi Windows Professional XP e OFFICE Professional XP
PATENTE O PATENTI	Patente tipo B - automunito
ALLEGATI	DICHIARAZIONE E DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN CORSO DI VALIDITÀ

DICHIARAZIONE

Io sottoscritto Alessandro D'Adamo , nato ad Altamura il 02/05/1978,

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30/06/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti all'art. 7 della medesima legge".

Inoltre dichiaro di non avere a mio carico sentenze di condanne passate in giudicato per reati contro la P.A. o per reati di natura amministrativo finanziaria.

Allego copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità.

BARI, 03/10/2019

in fede




IPZS. S.p.A. - OFFICINA C.V. - ROMA



Cognome	D'ADAMO
Nome	ALESSANDRO
nato il	02/05/1978
(atto n.	408 S I A)
a	ALTAMURA (BA)
Cittadinanza	ITALIANA
Residenza	BARI
Via	VIALE CONCILIO VATICANO II 75
Stato civile	STATO LIBERO
Professione	
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI	
Statura	m. 1.70
Capelli	castani
Occhi	castani
Segni particolari	
DIRITTI EURO 5,42	

	
Firma del titolare. <i>Alessandro D'Adamo</i>	
BARI 28/02/2012	
Impronta del dito indice sinistro	L'Ufficiale ha verificato ROSSA ANNO 2012/150 

