



COMUNE DI BARI

N. 2025/00094 D'ORDINE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA DEL 29 SETTEMBRE 2025

OGGETTO

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027. APPROVAZIONE.

L'ANNO DUEMILAVENTICINQUE IL GIORNO VENTINOVE DEL MESE DI SETTEMBRE, ALLE ORE 15,00 CON CONTINUAZIONE IN BARI, NELLA SALA DELLE ADUNANZE "E. DALFINO" APERTA AL PUBBLICO SITA AL CORSO V. EMANUELE, SI È RIUNITO

IL CONSIGLIO COMUNALE

SOTTO LA PRESIDENZA DEL SIG. RANIERI ROMEO - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

E CON L'ASSISTENZA DEL DOTT. DONATO SUSCA - SEGRETARIO GENERALE

ALL'INIZIO DELLA TRATTAZIONE DELL'ARGOMENTO SPECIFICATO IN OGGETTO, RISULTA ASSENTE IL SINDACO SIG. VITO LECCESE E SONO PRESENTI I SEGUENTI CONSIGLIERI COMUNALI:

N	COGNOME E NOME	Pres
1	ALBENZIO Pietro	SI
2	ALBERGO Grazia	SI
3	AMORUSO Nicola	NO
4	AMORUSO Valeria	SI
5	BOTTALICO Francesca	SI
6	BOZZO Antonio	SI
7	BRONZINI Marco	SI
8	CARELLI Italo	SI
9	CARRIERI Giuseppe	SI
10	CAVONE Michelangelo	SI
11	CIAULA Antonio	SI
12	DE MARZO Laura	SI
13	DELLE FONTANE Antonello	SI
14	DURANTE Maria Stefania	SI
15	GIANNUZZI Francesco	SI
16	INTRONA Pierluigi	SI
17	LA PENNA Annarita	SI
18	LAFORGIA Michele	SI

N	COGNOME E NOME	Pres
19	LAFORGIA Victor	SI
20	LAVOPA Pasquale	SI
21	LEONETTI Lorenzo	SI
22	LOPRIENO Nicola	SI
23	MILONE Nicoletta	SI
24	NEVIERA Giuseppe	NO
25	PAPARELLA Micaela	SI
26	PATRUNO Carlo	SI
27	PERNA Angela	SI
28	RANIERI Romeo	SI
29	ROMITO Fabio Saverio	SI
30	RUSSO FRATTASI Silvia	SI
31	SALEMMI Giovanna	SI
32	SANSEVERINO Gesualdo	NO
33	SCHIRONE Claudio	SI
34	SISTO Fabio	SI
35	SISTO Livio	NO
36	VIGGIANO Giuseppe	NO

DELIBERAZIONE N. 2025/00094 del 29/09/2025

Passiamo al secondo punto all'ordine del giorno, ovvero con la proposta di delibera n. 2025/140/00015.

PUNTO N. 2 VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025 – 2027. APPROVAZIONE.

PRESIDENTE:

Proponente l'Assessore De Marzo, a cui cedo la parola per l'illustrazione.

ASSESSORE DE MARZO:

Sì, grazie Presidente. A norma dell'art. 147 Ter del Testo Unico degli enti locali, l'unità preposta al controllo strategico che è posta sotto la direzione del Direttore generale, deve elaborare report periodici da sottoporre all'Organo esecutivo e al Consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi.

Il Regolamento di contabilità del Comune di Bari, all'art. 76, prevede che i responsabili dei servizi, come individuati nel DUP, elaborino, di concerto con l'Assessore di riferimento, le rispettive relazioni sullo stato di attuazione dei programmi di competenza. Dalle predette relazioni devono evincersi le valutazioni in ordine ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, agli aspetti economico finanziari connessi ai risultati ottenuti, ai tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, alle procedure operative attuate e confrontate con i progetti elaborati, alla qualità dei servizi erogati e al grado di soddisfazione della domanda espressa fino agli aspetti socio economici. Per l'elaborazione e predisposizione del provvedimento in esame, la Direzione generale e la Direzione del servizio finanziario, dopo l'approvazione dello schema di aggiornamento al DUP 2025 - 2027 e del bilancio di previsione 2025 – 2027, hanno avviato la consueta ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi contenuti appunto nel DUP 2025 - 2027 e relativa nota di aggiornamento, richiedendo a tutte le direzioni comunali e relativi assessori di riferimento la resa di specifiche relazioni descrittive sull'andamento e realizzazione dei programmi operativi di rispettiva competenza, anche con riguardo alla coerenza con gli obiettivi strategici di mandato. Le predette relazioni, opportunamente integrate con le schede finanziarie per programma predisposte dalla ripartizione Servizio finanziario, sono riportate nel documento allegato al provvedimento in discussione quest'oggi e dimostrano un'intensa attività di tutti gli assessorati comunali e delle rispettive tecnostrutture nell'ambito della missione istituzionale cui sono preposti degli indirizzi strategici e linee di mandato approvate.

L'approvazione del bilancio di previsione 2025 - 2027 avvenuta nel mese di febbraio 2025, ha consentito di ridurre sensibilmente le criticità connesse con l'esercizio provvisorio che tipicamente comprime le potenzialità della macchina amministrativa. E in effetti, sin dal mese di febbraio, c'è stata la possibilità di valutare, in un maggior lasso di tempo rispetto al passato, efficaci manovre finanziarie finalizzate anche alla razionalizzazione e riallocazione di risorse. Un segnale in tal senso è possibile rinvenirlo nella manovra di riequilibrio assestamento approvata nel mese di luglio, nella quale è stato possibile destinare buona parte dell'avanzo di amministrazione non vincolato in favore di importanti priorità per la città, così come riallocare economie registrate su alcuni capitoli di spesa di funzionamento quale diretta conseguenza di una sobria ma efficace politica di contenimento della spesa intrapresa dall'Ente, al fine di effettuare un primo significativo intervento dell'Ente in favore del personale comunale grazie alla novella normativa introdotta dall'art. 14, comma 1 bis, del D.L. n. 25/2025, con un incremento stabile della spesa del personale rispetto alla spesa storica di ben 3.000.000 €. Ricordo inoltre i circa 22.000.000 € di avanzo libero destinati a favore di progetti e iniziative, tra cui il contributo alloggiativa per 3.600.000 € per garantire un sostegno concreto a tante famiglie baresi che avrebbero rischiato di trovarsi in forte difficoltà nella gestione del bilancio familiare in un contesto di forte emergenza abitativa, e sottolineo che siamo stati tra le pochissime città italiane a poter garantire questo contributo, 1.720.000 € per il patrimonio verde della città, suddivisi tra riqualificazione, incremento e salvaguardia delle alberature e manutenzione straordinaria per il contrasto alle principali avversità che interessano il patrimonio verde comunale. Manutenzione straordinaria dell'immobile adibita all'edilizia residenziale pubblica per ben 1.500.000 €. L'acquisizione del compendio immobiliare Rai a Ceglie del Campo per 2.230.000 € a favore di una importantissima operazione di rigenerazione urbana sul territorio e l'incremento, ad esempio, del contributo di 1.000.000 € con l'avanzo libero alla Fondazione Petruzzelli per sostenere la programmazione di iniziative culturali aperta alla città a sostegno dell'importanza strategica che l'Amministrazione intende dare alla cultura come leva di crescita sociale dell'intera comunità.

Quindi nonostante i tagli operati a livello centrale, tra cui ricordo 1.800.000 € circa per il contributo alla finanza pubblica di cui al comma 533 dell'art. 1, legge 213/2023, i 600.000 € circa di taglio relativi alla spending review informatica di cui all'art. 850 dell'art. 1 della Legge 178/2020 e 1.000.000 € circa al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica previsto dalla legge di bilancio per il 2025. Quindi, nonostante ciò, anche con il significativo accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità previsto dall'armonizzazione contabile, le attività poste in essere, le iniziative intraprese e gli interventi realizzati, le progettualità in cantiere, i servizi resi dall'ente così come desumibili dalle relazioni allegate alla proposta di deliberazione in discussione, denotano un soddisfacente stato di attuazione dei programmi e legittimano la ragionevole attesa che entro il termine dell'esercizio saranno utilmente conseguiti gli obiettivi periodici programmati dall'Ente.

Dal punto di vista meramente finanziario, come illustrato in occasione della manovra di riequilibrio e assestamento 2025, la verifica sullo stato di attuazione dei programmi, naturalmente considerato il periodo temporale di riferimento che in questo caso è semestrale, può ritenersi soddisfacente anche in termini finanziari, appunto, e in linea con le decisioni di entrata e di spesa contenute nel bilancio 2025 - 2027. Per quanto concerne lo stato di attuazione relativo ai programmi o comunque alle tematiche concernenti l'Assessorato al bilancio e alla fiscalità locale, mi soffermerò in particolare e per diretta competenza sullo stato di avanzamento lavori previsto dai programmi 90 e 110 rispettivamente gestione finanziaria e tributi. Per quanto concerne il

programma 90, Gestione finanziaria, deve premettere che nel primo semestre 2025 risultano predisposti e presentati agli organi comunali competenti tutti i documenti contabili di programmazione e gestione e rendicontazione, tra cui ricordo la nota di aggiornamento al CUP e Bilancio di previsione 2025 – 2027, deliberazione consiliare n. 15/2025, il Piano esecutivo di gestione PEG 2025 – 2027, deliberazione di Giunta 143/2025 e il rendiconto di gestione 2024, deliberazione consiliare n. 61/2025. Per quanto attiene la gestione finanziaria nel corso del 2025, è stato assicurato il costante coordinamento con tutte le direzioni dell'Ente per applicare principi di economicità, efficienza e buona amministrazione, con l'intento di: programmare e gestire correttamente le entrate e le spese; accelerare la riscossione anche coattiva per ridurre i residui attivi e fondo crediti di dubbia esigibilità; vigilare su crediti affidati e concessionari; utilizzare nei termini di legge gli avanzi vincolati rispettando i vincoli di destinazione. Per quanto riguarda i progetti innovazione, ricordo l'adesione a un progetto del PNRR per sviluppare indicatori di outcome e misurare il valore pubblico generato. Ricordiamo anche il contratto triennale per migrazione dei dati contabili su cloud qualificato preparazione e gara per un unico sistema informativo integrato per contabilità e personale. Ricordiamo anche il progetto di contabilità analitica con l'Università degli Studi di Bari per introdurre all'interno dell'ente, appunto, una contabilità analitica per centri di costo col primo modello che sarà basato sugli asili nido. Prosecuzione della formazione Accrual del personale, Riforma 1.15 PNRR, verso il sistema unico di contabilità economico patrimoniale entro il 2026. Tra gli altri ambiti chiave, possiamo ricordare: collaborazione con la ripartizione controlli legalità trasparenza per la redazione del bilancio consolidato, che porteremo a breve in aula; codificazione contabile delle risorse PNRR e conseguente inserimento dei CUP nei capitoli di bilancio; monitoraggio dei processi di liquidazione e miglioramento indicatori di tempestività dei pagamenti; elaborazione di report periodici per implementare il controllo di gestione a cura appunto della ripartizione controlli legalità. Come conclusioni relative al programma 90, vorrei aggiungere che l'attuazione appunto di questo programma è in linea con le previsioni e i tempi prefissati, con attività in corso dei risultati attesi. Quindi nel primo semestre 2025, il servizio finanziario ha centrato gli obiettivi di predisposizione degli strumenti contabili e ha avviato azioni per rafforzare gestione, riscossione, rendicontazione, innovazione tecnologica e formazione del personale, garantendo gli equilibri di bilancio e qualità della spesa.

Passando invece al programma 110, il programma tributi, fornisco una sintesi delle principali attività poste in essere nel corso del 2025 e comunque da inizio mandato. Nei primi mesi del 2025 le entrate hanno mostrato andamenti positivi, aprendo ad un triennio 2025 - 2027 di consolidamento del gettito e rafforzamento della riscossione. Le modifiche regolamentari e l'attuazione della riforma fiscale nazionale, spingono verso una maggiore tax compliance e una gestione più collaborativa con i contribuenti, come abbiamo mostrato con le delibere approvate in Consiglio comunale. Per quanto riguarda la riforma e i regolamenti locali, con la delibera del Consiglio Comunale 108/2024 è stato aggiornato il Regolamento generale delle Entrate in cui abbiamo esteso la rateizzazione per i contribuenti in difficoltà, introdotto la disciplina del contraddittorio preventivo anche per i tributi locali per ridurre i contenziosi, abbiamo rivisto i criteri per l'applicazione del principio del ne bis in idem e per l'accertamento con adesione. Per quanto riguarda le soglie e le condizioni di rateizzazioni, ricordo che abbiamo inserito fino a 10.000 € una procedura semplificata con autocertificazione, che semplifica appunto le attività dei contribuenti e degli uffici stessi. Sopra i 10.000 € abbiamo inserito dei requisiti oggettivi e

documentati, quindi non più l'ISEE come riferimento. Le rate minime riconducibili fino a 50 € per 72 rate in caso di forte disagio e abbiamo previsto anche un'importantissima attività in alternativa alla polizza fideiussoria, per gli importi oltre i 40.000 €, un acconto del 20% in termini di liquidità. Per quanto riguarda le attività ispettive recupero TARI, ricordo che abbiamo dato avvio al nucleo ispettivo della polizia tributaria, istituito con l'art. 53 del Regolamento delle Entrate e tra febbraio e maggio 2025 sono stati verificati 420 esercizi commerciali, tra cui 206 non iscritti alla TARI, quindi sono emersi nuovi iscritti con un recupero 2025 di 141.800 € e recupero di anni precedenti di 496.500 € più le relative sanzioni e interessi. In conclusione ricordo anche che vi è la gara per servizi di supporto specialistico e sistemi informativi integrati che saranno importantissimi per i progetti complessivi di lotta all'evasione. Ricordo anche per quanto riguarda il nuovo regolamento IMU, abbiamo eliminato i riferimenti incostituzionali al nucleo familiare relativi alla sentenza della Corte Costituzionale 209/2022; abbiamo semplificato adempimenti e uniformato i termini, la dichiarazione quindi entro il 30 giugno dell'anno successivo; abbiamo introdotto la riduzione delle sanzioni a 1/5 se il pagamento avviene entro i 60 giorni dall'avviso. Per quanto riguarda le attività messe in campo con il regolamento TARI, abbiamo prima di tutto confermato nel 2025 le tariffe dell'anno precedente, abbiamo applicato una detrazione di 1.500.000 € attraverso la tassa di soggiorno introducendo il servizio porta a porta per le utenze non domestiche del settore Food in alcune zone della città e garantendo al tempo stesso appunto l'invarianza delle tariffe. Con il nuovo regolamento TARI abbiamo aggiornato il quadro normativo e giurisprudenziale, abbiamo semplificato i procedimenti e rafforzato un approccio collaborativo, abbiamo anche qui ridotte le sanzioni alla metà in caso di adempimenti spontanei tardivi, abbiamo introdotto il Pago PA adottato come modalità principale di riscossione, abbiamo introdotto promemoria e inviti attraverso l'App IO e-mail posta per favorire l'adempimento tributario. Un'altra azione molto importante che abbiamo messo in campo, è l'App di sollecito accertamento, se il contribuente paga quindi entro 60 giorni non scatta la sanzione, con massima trasparenza e informativa nei confronti del contribuente trasformandosi poi automaticamente in accertamento dopo i 60 giorni e riducendo così le spese postali e di notifica. Per quanto riguarda la riscossione coattiva, prosegue al momento la scelta della gestione diretta con supporto di operatori esterni. Nei primi mesi del 2025 abbiamo incassato 1.300.000 € e riconosciute rateizzazione per 1.750.000 € e inviate intimazioni e preavvisi di ipoteca per circa 20.000.000 €. Per quanto riguarda il contenzioso tributario, forte è l'attività di deflazione del contenzioso con una alta percentuale di sentenze favorevoli. C'è stato un miglioramento delle procedure di accertamento e di gestione dei dati per evitare vizi formali. Si sta rendendo necessario rafforzare sempre più i flussi informativi interni ed esterni per una gestione efficace in una situazione come ben sappiamo, per tutti gli enti locali, di personale ridotto. In conclusione credo che l'Amministrazione abbia impostato un modello integrato di gestione dei tributi locali, basato sulla riforma dei regolamenti in linea con un approccio tributario più moderno, un ampliamento di rateizzazione e riduzione delle sanzioni per incentivare gli allestimenti spontanei e garantire attraverso le azioni illustrate un giusto equilibrio tra le esigenze di bilancio e il sostegno ai cittadini baresi. A questo punto, non potendo fornire lettura di tutte le relazioni contenute nell'allegato della proposta di deliberazione in discussione, mi rimetto alle eventuali spunti di interesse o di riflessione tratti dai rapporti forniti dalle direzioni e dai rispettivi assessorati competenti che ciascuno dei signori consiglieri presenti avrà avuto modo di scorgere dall'esame del documento. Grazie.

PRESIDENTE:

Grazie Assessore De Marzo. È aperta la discussione. Prego, consigliere Carrieri.

CONSIGLIERE CARRIERI:

Allora, Presidente, innanzitutto alcune questioni metodologiche, e mi rivolgo al Segretario Generale per sapere, se fosse possibile, per quale motivo questa delibera qui è stata illustrata dall'assessore al bilancio. Si tratta dello stato di attuazione del Sindaco. Ovviamente l'Assessore al bilancio, come era evidente, ha più focalizzato la sua relazione sulle cose che l'assessorato ha fatto nel settore dei tributi e del bilancio. Ma poi diciamo che siccome sono passati 15 mesi dall'insediamento di questa nuova amministrazione, e 15 mesi su 60 che sono i cinque anni e il 25% del tempo, credo che il 25% ormai già trascorso sia un tempo importante perché il Sindaco proprio in qualche modo segua la questione del suo programma se in effetti si è in qualche modo cominciato quantomeno a concretizzare. Però il Sindaco, e mi dispiace molto dirlo, non solo non ha fatto la relazione, e vorrei capire dal Segretario se in assenza del Sindaco sarebbe stato più corretto che la facesse la Vicesindaca, che poi è lo stato di attuazione del programma, quindi l'assessore al bilancio non c'entra niente nel senso che, a meno che non ha avuto una delega specifica perché magari è uno dei più capaci, non lo so, Segretario rimetto a lei questo mio quesito. Ma la cosa che più mi lascia perplesso è l'assenza del Sindaco, perché sono passati 15 mesi dal suo insediamento ed è un tempo importante, che in qualche modo può già tracciare delle eventuali criticità oppure delle eventuali positività. Ora, l'altra domanda che volevo fare prima di cominciare il mio intervento, è sapere a quando è stato redatto questo stato di attuazione, cioè se questo è stato redatto, perché io non ho esperienza in tema però credo che venga redatto dalle ripartizioni, e quindi vorrei sapere la data alla quale dobbiamo fissare questa relazione quand'è? A giugno, luglio, settembre? Per capire come stanno le cose. E questo, se qualcuno ha avuto l'amabilità di guardare le tante pagine che ci sono state inviate, impatta sugli ultimi prospetti che voi ci avete dato che sono i prospetti che riguardano le spese degli assessorati. Guardi, Vicesindaca, io sarei un po' preoccupato, perché se lei va a vedere i soldi che sono stati impegnati per i vari programmi di mandato e i soldi che sono stati pagati, lei si accorgerà che viaggiamo intorno al 7%, all'8% e al 12%. Ora, se questi consuntivi sono consuntivi di maggio, allora possiamo essere abbastanza tranquilli, però a settembre ci fate parlare di consuntivi di maggio? C'è un po' di arretratezza. Ma se invece sono consuntivi di luglio, o non so di che altro mese successivo, io sarei un po' preoccupato. Perché qui è come se noi abbiamo indicato di spendere 100 € e ne stiamo spendendo 10 €, 12 €, se va bene 15 €. Sono prospetti che destano qualche preoccupazione, così come qualche altra preoccupazione desta – e questo attiene ripeto alla mia critica di oggi - in particolare ai dirigenti, poi agli assessori, perché io che sono uno psicopatico perché mi sono letto gran parte di queste pagine, ho visto che ci sono relazioni che portano date del 2023, del 2022, del 2024. Cioè i dirigenti hanno raccontato di quello che è accaduto nel 2023, in anni passati. Soltanto alcuni hanno messo qualcosa del 2024 e del 2025. È come se fosse stato per molti programmi un copia e incolla dello stato d'attuazione che hanno fatto per Decaro, forse, non so per il sindaco precedente che non ricordo neanche. Quindi io noto che più che un qualcosa che viene fatto effettivamente perché il Consiglio o gli assessori del Sindaco abbiano contezza, è perché siccome è un adempimento previsto da una legge e allora lo dobbiamo fare lo facciamo. Però almeno il buon gusto di leggere che non ci sono le date degli anni. E posso fare, e lo farò dopo, tutti i riferimenti

più puntuali in quali programmi è stato indicato “Abbiamo terminato quest'opera con relazione del 2023...” e che c'entra? Stiamo parlando dello stato d'attuazione del programma che è stato presentato nel 2024, che c'entra il 2023? E così sono ripetuti questi richiami ad anni passati. Ora questa è tutta la parte generica, poi arriviamo a ciascuno degli assessori che più si sono distinti in questo lavoro. Le date le abbiamo dette sballate. Poi arriviamo anche a ricordare che il Sindaco aveva tracciato, e noi l'abbiamo approvato, la sua visione di città, e ci aveva raccontato che cosa voleva fare per questa Bari. Ora io ripercorrerò velocemente alcuni punti fondamentali, sono le prime due pagine del suo programma di mandato, e dopo che è passato il 25% già del tempo, io volevo capire a voi se secondo voi qualcuna di queste cose è stata fatta: “Rigenerare tutti i quartieri della città”, questa è la visione di Bari che poi viene declinata con le linee programmatiche e poi viene declinata col DUP, e poi lo stato di attuazione che ci deve dire queste visioni se si sono in qualche modo almeno cominciate a vedere, quindi: “Rigenerare tutti i quartieri della città attraverso la lente della sostenibilità”. Noi abbiamo approvato all'unanimità, come da programma di mandato del Sindaco, la richiesta di avere a Bari la prima comunità energetica, è stato votato dal Consiglio comunale, e vi dico la data, tutto il Consiglio all'unanimità ha detto che in effetti per consentire al Sindaco di raggiungere questa questo programma, questa visione e questo impegno dobbiamo fare le comunità energetiche, il Sindaco nel suo programma dice che dobbiamo fare, noi approviamo a gennaio 2025: “Impegna la Giunta a realizzare e costituire nel 2025 uno sportello Ufficio di Agenzia per l'energia rinnovabile e risparmio energetico, a promuovere, realizzare e costituire le corrette novità almeno la comunità energetica” siamo arrivati ad ottobre 2025 e non ho notizia di questa rigenerazione dei quartieri attraverso la lente della sostenibilità in particolare anche di uno dei cardini che potrebbe essere la sostenibilità energetica, che sono le comunità energetiche, non ho alcuna notizia in tema. A dimostrazione che obiettivo 1 realizzazione zero, ed è passato il 25% del tempo.

L'altra risoluzione, e poi mi avvio ai singoli assessori che forse sono più attenti rispetto ad ora, dicevo, l'altra risoluzione che noi abbiamo approvato riguardano due cose, cioè quelle che rendono una comunità forte, autosufficiente e serena: l'energia e l'acqua. E quindi il Consiglio comunale, nella sua visione, a febbraio 2025, ancora una volta ha approvato all'unanimità una risoluzione che impegnava il Sindaco ad intraprendere ogni opportuna iniziativa affinché Acquedotto e l'Autorità Idrica Pugliese predisponessero prontamente uno studio di fattibilità per la realizzazione almeno di un impianto di dissalazione a servizio dei baresi e della città di Bari. Anche questo, passato febbraio 2025, sono passati sette mesi, non si vede neanche lontanamente il barlume di una concretizzazione, nonostante parliamo di temi che credo siano fondamentali. Non è la mattonella, la lampadina rotta, il passaggio a livello che non si alza piuttosto che qualche altra cosa, non da Municipio ma da Condominio. Il Consiglio si è impegnato nei vostri confronti a portare dei temi credo seri, come sono quelli dell'energia rinnovabile per consentire alle famiglie di essere autosufficienti. L'altro giorno il Quotidiano di Puglia ha pubblicato una classifica di quanto mediamente spendono le famiglie pugliesi in energia elettrica: 2.000€. Se noi avessimo delle comunità energetiche, può darsi che alcune famiglie non spenderebbero più 2.000 € ma ne spenderebbero 200 € o 300 € e avrebbero 1.700 € da spendere nell'economia cittadina. Questo è concretizzare, perché questi temi sono importanti. E ora veniamo a tre assessorati che mi hanno molto intrigato, perché leggere lo stato di attuazione del programma di questi tre assessorati è stata veramente una...

PRESIDENTE:

Le chiedo scusa Consigliere, prende il tempo anche per il secondo intervento. Grazie.

CONSIGLIERE CARRIERI:

No, mi scusi Presidente, anche questo, parentesi, io sono andato a leggere il Regolamento e mi pare che per lo stato di attuazione del programma si raddoppiano i tempi, mi pare. Però verificatelo, così poi mi dite se ho letto bene il Regolamento. L'articolo non me lo ricordo ma dice: "I tempi sono raddoppiati: stato di attuazione del programma". Andate a vedere e fatemi sapere, sennò mi avvisate quando termino. Dunque, i tre assessorati, sono in particolare l'Assessorato al clima, alla transizione e all'ambiente. Vorrei che l'assessore si leggesse che cosa ha approvato, che cosa ha ritenuto di dire al Sindaco che ha effettuato rispetto al programma di mandato. Il porta a porta, di cui si parla da decenni, al momento è fermo a 140.000 abitanti su 320.000 abitanti. Il sindaco su questo punto aveva detto altre cose come visione e programma di mandato, l'attivazione del sistema di raccolta differenziata porta a porta siamo fermi, oggi settembre 2025, se va bene a 140.000 abitanti su 320.000. Di questo passo, visto che si parla di Porta a Porta che abbiamo piano piano iniziato a fare da sette, otto, nove anni, io credo che arriveremo fra sette, otto, nove anni a fare il porta a porta per tutta la città di Bari. Non ne parliamo poi di tutto quello che è stato scritto per quanto riguarda l'allegato – assessore Perlino – della bonifica e messa in sicurezza dell'ex Fibronit, l'ex gasometro, nel corso del primo semestre 2022 ad avvenuta ultimazione dei lavori. Cioè, abbiamo delle relazioni che ci parlano di quello che è accaduto nel 2022, ma non come discorso che parte da lì per arrivare ad oggi che è successo, no! Come relaziona di che cosa è successo nel primo semestre 2022: "Madonna della Grotta, con nota protocollo del 13 aprile 2023, la ripartizione Ambiente, atteso che il quadro economico generale di progetto rimodulato etc. etc. etc.. in esito alla Conferenza di servizi del 21 gennaio 2021". Cioè tutte cose che riguardano forse stati di attuazione di Decaro ma che non riguardano minimamente quello che ha fatto l'assessorato per attuare il programma del Sindaco. "Contenimento e riduzione dell'inquinamento acustico attraverso la redazione del Piano di zonizzazione. I residenti hanno lamentato a più riprese difficoltà nella convivenza con le attività commerciali", poi dice: "È stato condotto il monitoraggio in due periodi distinti maggio e novembre 2023". E che c'entra con lo stato di attuazione del programma del Sindaco che noi abbiamo approvato del 2024? Che c'entrano questi dati ripetuti? Così come anche dopo "Gestione dell'attività di Lama Balice a seguito di nota protocollo del 22 febbraio 2021 a firma del Presidente pro-tempore". Non vi siete neanche letti le cose che avete approvato. L'altro giorno qualcuno ha detto che qui, in quest'Aula, c'è qualcuno che offende quest'Aula, pronunzia frasi volgari. Ma volgare secondo me è presentare al Consiglio comunale degli atti che sono il copia e incolla dello stato di attuazione del precedente Sindaco! Perché non hanno nessun significato farci sapere che è successo nel 2021, 2022 o 2023. Questo secondo me è volgare! Uno degli assessori che ha meno raggiunto gli obiettivi che il Sindaco si era dato, l'Assessora Perlino, credo che sulla città verde e la città sostenibile, il Sindaco Leccese credo che abbia puntato moltissimo, voleva dare un'impronta forte alla città. Io non ho ritrovato nello stato di attuazione questa svolta verde, green, ambientalista sostenibile. Dove stanno le comunità energetiche? Non ci sono. Il porta a porta non ci sta. Non abbiamo un impianto di rifiuti ancora in funzione che possa bio-digerire i rifiuti, il bio-digestore è ancora fermo. Dove sta l'ecosostenibilità che giustamente il Sindaco vuole? E l'altro assessore che mi ha molto interessato,

è stato l'assessore al patrimonio e alle politiche per l'abitare. Ora, anche da questo punto di vista, io non ho trovato all'interno della relazione qualcosa che in qualche modo si riferisse al programma del Sindaco. Anche qui abbiamo riferimenti a cose fatte nel 2023, e parlo di pagina 127, così l'assessore poi va a vedere se è vero. I finanziamenti di efficientamento energetico finanziati con fondi PNC per i fabbricati ERP dei quartieri Santa Rita per i quali entro il 30 giugno 2023 si procederà alla consegna e l'avvio del lavoro delle ditte appaltatrici. Questa secondo voi mi racconta lo stato di attuazione del programma del sindaco Leccese? Farmi sapere questa cosa qua del 2023? È un copia e incolla. Ma la responsabilità, se responsabilità c'è, non solo è di chi ha scritto queste cose ma anche di chi non le ha controllate. Perché l'Assessore dovrebbe poi leggerci le relazioni che gli danno, per vedere: ma il Sindaco, vediamo, sto attuando il programma a seconda di quello che mi ha dato? Anche qui, per quanto riguarda le politiche per l'abitare, credo che sia una cosa importante, la gestione del patrimonio. Spesa corrente prevista, 16.000.000 € spesa corrente pagata 1.970.000 €, cioè mettiamo 16.000.000 € nel bilancio per fare le politiche per l'abitare e ne spendiamo 1.900.000 €, praticamente è un po' più del 10%. Le politiche per l'abitare credo che fossero molto nella sensibilità dell'assessore Grasso. E meno male che sono nella sensibilità, ha i soldi e lo li spende! Meno male che sta nella sua sensibilità. Così come anche tutta la parte dei controlli interni, sono soltanto frasi così scritte in maniera generica per far vedere in qualche modo che il complesso quadro normativo che disciplina il sistema di prevenzione, abbiamo riempito una pagina e mezza: i controlli interni, che dovevano essere, dopo quello che è accaduto, credo una pagina importante di questa Amministrazione e dovevano raccontarci in quindici mesi: che abbiamo fatto per migliorare i controlli interni? Una paginetta e mezza ci consegna l'assessore Grasso, una paginetta e mezza. Questo ha fatto l'assessore Grasso in quindici mesi, una paginetta e mezzo tutte parole che in qualche modo non ci raccontano esattamente come si sono sostanziate questi controlli interni.

Poi un tema che a noi sta molto caro, che è il programma che riguarda la Polizia locale. Allora, assessore Palone, il suo assessorato non sa neanche come vi chiamate. Vi ha chiamato l'assessorato alla viabilità urbana e alla Protezione civile. Il vostro assessorato la delega che ha e alla vivibilità urbana non alla viabilità. Cioè neanche sappiamo come ci chiamiamo? E poi se non sappiamo come ci chiamiamo, è chiaro che sulla viabilità non diciamo niente. Riguardo poi la sostanza della cosa, ricordo che il Sindaco disse esattamente così: "Assessore Pallone, se io sono un delegato devo sapere il delegante che cosa mi chiede di fare. Un'attenzione particolare sarà data al tema della sicurezza urbana - dice il sindaco - ed al monitoraggio territoriale da parte della Polizia locale. E a tal proposito, ferme restando le competenze del Comitato per l'ordine e la sicurezza, bisogna rafforzare i presidi nei quartieri da parte della Polizia locale...". Bisogna rafforzare i presidi nei quartieri da parte della polizia locale. Mi dirà lei: leggiamo ora, Assessore, se questo è stato fatto "...orientandoli nella forma di una polizia di comunità supportata dalle nuove tecnologie di monitoraggio e prevenzione dei reati, per ottimizzare l'intervento in forma sussidiaria rispetto alle forze dell'ordine". Questo vuol dire che dobbiamo dare alla polizia locali gli strumenti per poter operare. Beh, c'è un regolamento che riguarda le dotazioni della polizia locale, si è disperso non so in quali uffici. Dopo quindici mesi quello che ha chiesto il Sindaco: "Diamo strumenti e nuove tecnologie alla polizia" non abbiamo nessuna notizia. Notizia dei rafforzamenti dei presidi nei quartieri da parte della polizia locale? Nessuna! Perché la sua relazione è un elenco - e la prego di guardarsi - anche qui da pagina 158 a pagina 161, tre paginette, che ci raccontano in quindici mesi la polizia locale che cosa ha fatto per applicare le cose che diceva il Sindaco.

Soltanto ed esclusivamente un racconto dei soldi che hanno intercettato, tutti i progetti che hanno intercettato: abbiamo fatto il programma scuole sicure, strade sicure, giovani sicuri, anziani sicuri, abbiamo preso là 100.000 €, abbiamo preso là 200.000€, 300.000 €. Solo questo è! Cioè, il Sindaco mica aveva detto “Programma di mandato: intercettare il maggior numero di risorse economiche possibili dalla Regione dal Ministero dell'Unione europea” allora dice: va beh, era questo l'obiettivo, l'ha realizzato. Il Sindaco ha detto un'altra cosa, ha detto che vuole dare giustamente a questa città più sicurezza in accordo con la polizia dotando i vigili urbani di dotazione organica. Il Regolamento non ci sta, non è stato portato, i presidi non ci sono e ci viene raccontato che abbiamo intercettato tutti questi progetti e abbiamo speso tutti questi bei soldini per consentire alla città di aver speso questi soldi. Ovviamente poi c'è l'elenco delle multe che sono state fatte con grande soddisfazione: 58.000 illeciti, 240.000 multe. Tutte le cose che ci fanno piacere, così facciamo vedere che abbiamo fatto qualcosa. Ma non era questo l'indirizzo del Sindaco: fate più multe, fate più sanzioni amministrative. Non era assolutamente questo!

Poi vorrei capire qual è l'attinenza col programma del Sindaco rimarcare in maniera così rilevante, sono su tre pagine dieci righe, che abbiamo 250 metri e 24 vetture nuove. Cioè, io voglio capire perché dobbiamo per forza riempire dei fogli? Non c'è bisogno! Questo è lo stato di attuazione del programma del Sindaco, e io devo raccontare rispetto alla delega che ho avuto che cosa hanno fatto gli uffici ai quali io, in qualche modo, devo portare la mia supervisione. Questo dobbiamo fare! Perché dobbiamo raccontare quante macchine ci sono piuttosto che quante multe che io ho fatto? Io sono estremamente preoccupato, perché il nostro compito, come quello del Consiglio comunale che ha, come sappiamo tutti, funzioni di indirizzo e di controllo e quindi questo è uno dei documenti principali per noi perché dobbiamo controllare uno stato di attuazione. C'è chi dirà che abbiamo fatto grandi cose, c'è chi dirà come me - che mi sono letto queste 300 e rotti pagine - da psicopatico, ha ragione Presidente, sono uno psicopatico, però purtroppo volevo capire esattamente se c'è qualcuno che è volgare con noi come noi siamo volgati con qualcuno. E credo che questo esercizio è andato bene, perché ribadisco che la cosa che più mi indispettisce non è solo non spendere i soldi che abbiamo preventivato, non solo non fare quello che il Sindaco ha chiesto di fare e che io non sto facendo, ma la cosa più incredibile è presentare un foglio con cose che, ribadisco per la quarta volta, attengono ad altri anni, attengono ad altre relazioni e qualcuno che doveva chiamarsi, chi aveva redatto questi documenti, per dire: vedi che qua dobbiamo essere poco poco più concreti, forse hai sbagliato perché queste sono cose di due anni fa, ora facciamo lo stato d'attuazione perché questa è un'altra amministrazione e noi dobbiamo in qualche modo dare risposte al Sindaco che mi ha delegato e al Consiglio Comunale che mi controllerà, quindi cortesemente cercate di darmi dei documenti o che siano digeribili e che siano attinenti al tema.

PRESIDENTE:

Grazie, consigliere Carrieri. Ovviamente non le ho tolto la parola, ma dovrò decurtare 4 minuti dal secondo intervento. Prego, consigliere Romito.

CONSIGLIERE ROMITO:

Preliminarmente, Presidente, una questione politica. Lo stato di attuazione del programma è una delibera molto importante, perché ci descrive qual è il progresso rispetto alla realizzazione del programma elettorale con cui il Sindaco si è candidato ed è stato poi eletto alla guida di una città. Mi pare molto strano, e assolutamente poco congruo rispetto alle responsabilità che ci sono state affidate, che il Sindaco deleghi questa delibera così importante ad un suo Assessore. Parlo di responsabilità politiche, non amministrative e neppure contabili. È come, Presidente, se l'amministratore delegato di una banca facesse fare la relazione dello stato di salute dei conti della banca ad un funzionario di una filiale, è esattamente la stessa cosa. Quindi io ringrazio l'assessore De Marzo per aver assunto questa responsabilità, ma rispetto ad una delibera così importante mi sarebbe piaciuto: 1) che il Sindaco fosse in Aula per affrontare con noi la discussione; 2) guardate un po' che stupido senso delle istituzioni a chi vi sta parlando, il Sindaco possa avere egli stesso prodotto la relazione che è figlia del suo lavoro come capo della Giunta politica che guida questa città. Quindi cominciamo veramente male. Cominciamo veramente male dal momento che, aggiungo, lo stato di attuazione di questo programma non è altro che il 21° targato Partito Democratico e sinistra più in generale nella città di Bari. Quindi mi sarei aspettato una relazione assolutamente corposa, con dati e fatti, che ci avessero spiegato non quello che è stato fatto in quest'anno ma quello che è stato realizzato nei passati venti, perché siamo al consuntivo del 21° anno di amministrazione del centrosinistra barese. Eppure così non è stato. Quindi cominciamo davvero malissimo. E ho avuto modo di leggere, e ringrazio anche la Segreteria che si è preoccupato di stampare tutti questi fogli, la delibera di cui ci stiamo occupando: una delibera che per la verità ci dice molto poco sul piano politico e cerca di raccontarci qualcosa in più sul piano meramente contabile. Anche rispetto a questo, io rappresento tutta la mia disapprovazione perché questa è una delibera politica e, come tale, avrebbe dovuto avere quale benchmark le 19 pagine, che potete consultare tutti sul web, che narrano del programma dei prossimi cinque anni dell'amministrazione di Vito Leccese. Ho dovuto fare grande fatica a trovare un match fra quelle 19 pagine e invece quelle che sono state riportate in questi atti. Cominciamo con le attività economiche, e voglio darvi un suggerimento: a tutte le partite IVA di questa città, agli esercenti, ai ristoratori, ai commercianti non servono programmi che vengono finanziati una volta ogni tanto e che peraltro di cui possono beneficiare poche fortunate attività commerciali per poter dare e poter realizzare quello che noi chiamiamo revamping del commercio e della piccola artigianalità nella nostra città, basterebbe, per esempio, Presidente, che si potessero eliminare un po' di continui problemi burocratici che ogni santo giorno nella nostra città, tutti coloro i quali hanno un'attività, devono subire: dalla richiesta di occupazione di suolo pubblico, dalla richiesta e apposizione dei dehors e delle tende sui dehors, dalla richiesta di occupazione di suolo pubblico per l'arredo urbano. Abbiamo in questa città attività commerciali che sono state multate per aver messo una fioriera, non ringraziate per aver abbellito una città ma multate per aver messo una fioriera o un tavolino 5 cm più in là rispetto a quanto era stato autorizzato. O ancora, Presidente, alle attività commerciali della nostra città, ai piccoli negozi di prossimità che sono citati nel programma elettorale dell'amministrazione Leccese, sarebbe bastato che negli ultimi venti anni la città di Bari non avesse autorizzato il più alto numero di centri commerciali nel sud Italia rispetto a città, pari abitanti della nostra e con pari condizioni economiche della nostra, quindi anche rispetto alle varie Job Center Porta Futuro Bari, di cui parlerò più in là, ha un negozio non è un negozio, a one stop shop, a tutte queste Bari Living Lab. Tutte queste amenità che siete bravissimi a descrivere ma molto meno bravi a rendere pratiche, alle amministrazioni che si sono susseguite di questo centrosinistra barese, sarebbe bastato molto poco: provare a rendere la vita un po'

meno difficile alle attività commerciali della nostra città. E sapete, Presidente, cosa sarebbe bastato? Evitare di paragonare da un punto di vista economico la città di Bari alle vecchie Repubbliche socialiste sovietiche, l'URSS. Vi ricordate quella bandiera con la falce e il martello su fondo rosso, falce e martello gialla? Perché nella nostra città dovete sapere che per poter aprire una nuova attività commerciale, ti devi fare il segno della croce se sei credente e devi tirare i dadi, perché esiste un regolamento che addirittura assegna dei punteggi per poter avviare un'attività, per poter esercitare quella che viene chiamata diciamo in modo molto frugale "libera iniziativa economica" che a Bari non è affatto libera, perché è l'Amministrazione comunale che decide dove e cosa puoi aprire. Accade a Bari, non in una delle ex Repubbliche socialiste sovietiche magari care al collega Bronzini, sono certo che non si offenderà, anzi, lo sto facendo una nota di credito aperta rispetto a questa osservazione, però, Presidente, anziché versare in atti decine e centinaia e migliaia di inutili parole, sarebbe bastato approcciarsi con un carattere un po' più liberale, un po' più attento all'attività economica, un po' più attento a chi deve produrre PIL e offrire posti di lavoro, piuttosto che decidere - come se ci fosse una programmazione statale - quali attività possono esistere e quali invece, se vogliono esistere, devono aprire a 50 km dal centro cittadino. E noi lo diciamo questo perché abbiamo cura della città di Bari, abbiamo cura di quello che servirebbe per esempio per garantire una buona movida, compatibilmente con le esigenze dei residenti. Presidente, certamente non lo risolveremo col Sindaco della notte questo problema, che credo sia peraltro spirato nel breve volgere di qualche mese, lo si affronta con un sacrosanto rispetto delle regole e con il presidio del territorio che siamo tutti bravi a decantare sui giornali o nei programmi elettorali, un po' meno bravi invece a realizzare con le opere e con i fatti.

E allora, sempre rispetto ai fatti, ho avuto modo di leggere nelle diverse pagine che ci avete affidato, qual è lo stato di attuazione dei programmi sulle varie voci che compongono la gigantesca vita amministrativa di una città come la nostra. Fra queste, Assessore, mi ha interessato particolarmente quanto avete scritto in ordine alla gestione della riscossione dei tributi. Allora, questo è un tema molto serio, perché come quelli un po' più vecchi - da un punto di vista della storia consiliare - come me, ricorderanno, la città di Bari ha deciso - o meglio l'amministrazione comunale della città di Bari - ha deciso, per esempio, di esternalizzare il servizio di riscossione dei tributi, non soltanto dei tributi minori come era sempre accaduto, ma anche dei tributi più importanti per la nostra città avviando una procedura di gara per regolamentare un servizio, qual è quello della riscossione esterna dei nostri tributi, che da un certo punto di vista dovrebbe migliorare la qualità del servizio, economizzandone i costi. Io ho grandi perplessità rispetto a questo sia da un punto di vista amministrativo, perché come lei mi spiegherà e come lei comprende benissimo, Assessore, per tutte le procedure di esternalizzazione è necessario un voto del Consiglio comunale. La delibera e il voto del Consiglio comunale che voi avete richiamato, risale all'anno del Signore 2016 che cristallizzava quell'esigenza al 31 dicembre del 2014. Stiamo parlando di quasi dieci anni fa. Allora, siccome io svolgo la mia funzione di amministratore pubblico con scienza e coscienza pensando agli interessi dei baresi, presenti, passati e futuri, e non invece all'interesse semplicemente della parte politica che rappresento, le dico Assessore che secondo me andrebbe fatta una seria riflessione sull'iter procedurale che è stato osservato per arrivare a questa rivoluzionaria idea, cioè esternalizzare anche la riscossione dei tributi maggiori, cosa che invece io credo i nostri amministrativi e il personale in servizio presso il Comune di Bari stava facendo egregiamente. E aggiungo, perché non sempre bisogna criticare ma alle volte bisogna anche prendere atto del lavoro, anche lei, Assessore, si era approcciato bene a questo

tema, a questo particolare punto dell'amministrazione in quest'anno di mandato. Stiamo decidendo di esternalizzare tutto tenendo conto di una delibera del Consiglio comunale, sì, ma del 2016, stiamo parlando di nove anni fa. Io mi auguro che da un punto di vista della legittimità degli atti, tutto questo sia perfetto e sia pertinente per non incorrere successivamente in potenziali problemi per la nostra città. E quindi, se parliamo di tributi, dobbiamo parlare anche di tutte quelle voci attive nel bilancio comunale che compongono i più che alla fine noi siamo tenuti ad osservare quando dobbiamo descrivere e affrontare un ragionamento sui conti della nostra città. Mi pare paradossale, se non offensivo, che dello stato di attuazione del programma in ordine alla Polizia locale ci si faccia vanto delle contravvenzioni elevate, quindi di quanto è stato accertato e non incassato, rispetto invece a quanto lo stesso Vito Leccese aveva scritto in quelle famose 19 pagine del programma elettorale. Io non ho trovato un solo rigo di riscontro rispetto a quanto voi avevate scritto, perché è cosa nota che per il centrodestra la polizia locale, le oltre 600 unità di polizia locale che noi abbiamo a Bari, dovrebbero servire anche per presidiare il territorio e rendere sicure le nostre piazze, rendere meno affollate di spacciatori e parcheggiatori abusivi le nostre vie, anziché dedicarsi quasi esclusivamente ad elevare contravvenzioni per ingrassare le casse della città di Bari. Eppure questo è quello che voi avete attestato; quanto siamo bravi ad aver elevato queste decine di migliaia, centinaia di migliaia di contravvenzioni. Addirittura vi fate vanto di aver installato un impianto di climatizzazione all'interno della sala operativa, quasi che questa fosse un'attività di straordinaria amministrazione. Cioè, ogni qualvolta un cittadino barese mette un climatizzatore in casa, è tenuto da oggi a potersene vantare anche per atti pubblici. Questo avete fatto, anziché dare corso al vostro stesso programma elettorale, perché nel programma sempre di Vito Leccese c'era scritto che il tema della sicurezza urbana e del monitoraggio territoriale da parte della Polizia locale, impongono un'attenzione particolare. E a tale proposito, ferme restando le competenze del Comitato metropolitano per l'ordine e la sicurezza, la Prefettura, la Questura e la Procura, bisogna rafforzare i presidi nei quartieri da parte della Polizia locale, orientandoli nella forma di una polizia di comunità. Anche rispetto a questo, non si è fatto assolutamente niente. E sapete perché? Perché le nostre ragazze, i nostri ragazzi, le nostre e i nostri agenti della polizia locale camminano per strada con giacche che non hanno le necessarie precauzioni per evitare che possano essere attinti da un accoltellamento. Non hanno neanche guanti anti-taglio e di quei mezzi che voi avete citato, migliaia di mezzi, la gran parte oggi ha addirittura - per esempio per i ciclomotori - le gomme lisce e cristallizzate, che sono insicure per la polizia locale e anche per i cittadini che sono avventori della strada. Quindi rispetto alle garanzie che noi chiediamo per rendere sicura questa città, tutto avete fatto meno che investire nella sicurezza urbana. Vi siete orientati e dedicati a quello che sapete fare meglio, cioè le multe. Siamo una delle città più tartassate d'Italia rispetto a questo. Credo voi abbiate un expertise che potete esportare addirittura in Europa, non soltanto nel territorio nazionale. Quindi completamente bocciati anche sul fronte della sicurezza urbana e dell'utilizzo della polizia locale, che andrebbe valorizzata e non esclusivamente vista invece come dei moderni gabellieri che devono ingrassare le casse del bilancio civico. Ripeto, non lo dice Fabio Romito e il centrodestra, noi lo abbiamo detto nel nostro programma e i baresi hanno scelto che era meglio le multe rispetto alla sicurezza urbana. È democrazia, ed è giusto che ciascuno si assuma le responsabilità delle proprie scelte. Ma lo avete scritto voi. Quindi rispetto all'attuazione del vostro programma, nella delibera che ci avete sottoposto non ho letto neanche un rigo di riscontro. Anche per questo io vi faccio i miei complimenti.

Siete andati meglio, e qui avete rasentato davvero dei picchi di genialità, quando ci avete parlato della gestione degli impianti sportivi comunali. Qua siete stati straordinari, perché siete riusciti a vantarsi dei profitti che società private hanno fatto utilizzando dei beni comunali senza che il Comune incassasse un solo euro. È il caso delle poche righe, ma significative, che avete dedicato allo stadio San Nicola. Ricorderanno i cittadini che, grazie al centrodestra e ad un ordine del giorno che noi abbiamo presentato, dalla prossima volta lo stadio San Nicola non potrà mai più essere una concessione gratuita, come invece voi avete consentito fino ad oggi, rendendo un affare assai lucrativo la gestione dello stadio San Nicola, perché addirittura - questa è straordinaria - citate che il concessionario ha assunto su di sé il rischio operativo connesso alla gestione del servizio, accollandosi altresì il gravoso impegno della manutenzione ordinaria dello stadio e sollevando il Comune dai significativi oneri economici. Non dite però, o meglio lo dite ma lo dite in maniera un po' più smussata, che grazie a quello stesso stadio io credo che la società privata che oggi lo gestisce, che peraltro è la stessa a cui voi avete regalato il titolo sportivo, abbia incassato diverse centinaia di migliaia di euro grazie alle sublocazione per concerti e attività sportive accessorie. Ricordo che una cittadina vicina a Bari, Altamura, ha pagato decine di migliaia di euro per venire a giocare allo stadio San Nicola. Di quelle centinaia di migliaia di euro che la società privata ha incassato, il Comune di Bari si è messo in tasca 0,00 €. Questo siete stati in grado di fare, vantandosene, tanto da scrivere nelle ultime righe, che in conformità a tali previsioni sono in programma presso l'impianto sportivo il concerto di Zucchero in data 21/06/2025 e Gigi D'Alessio in data 23/06/2025. Per la verità ce ne sono stati molti altri. Forse a chi ha esteso la delibera piacevano in particolare questi due cantanti, ma ce ne sono state molte, molte altre di attività private, pagate dai cittadini, in una struttura che è pubblica e comunale che voi avete regalato ad un privato. Altresì si può dire parimenti brillante la gestione dell'impianto comunale denominato Palaflorio. Anche questa è una battaglia che io conduco dal 2015, perché questo fessacchiotto che vi sta parlando è convinto che quando si utilizzano dei soldi pubblici per ristrutturare un bene, quel bene debba essere servizio della collettività, delle associazioni sportive dilettantistiche che non prendono magari contributi a pioggia della ripartizione sport, di chi non ha un amico a cui rivolgersi in Comune, di chi fa sport attraverso anche i canali della disabilità, di chi fa sport per rimettere in circolazione le energie più belle di questa città. Invece voi, con il contributo di 50.000 € l'anno più IVA, perché dovete sapere che Bari è l'unica città al mondo che mette nelle condizioni un gestore di avere un bene pubblico, il Palaflorio, per farci quello che vuole, cioè anche lì i concerti, le manifestazioni a pagamento, ma il Comune gli dice anche: "Guarda, caro concessionario, ti diamo anche un contributo da parte nostra 50.000 € all'anno più IVA, perché è giusto così". Quei 50.000 € all'anno più IVA dateli alle associazioni che si occupano di disabilità e non ai concessionari privati che, con strumenti pubblici e con beni pubblici, traggono un legittimo profitto da parte loro, ma un profitto assolutamente vergognoso se io parlo da cittadino barese. Questo avete fatto voi in questi anni che sareste il centrosinistra. E meno male! Vorrei vedere qui cosa avrebbe combinato un amico del collega Carrieri, Milei, il presidente dell'Argentina che viene definito ultraliberista; se Milei è ultraliberista, voi non lo vedete neanche da lontano sugli aspetti che riguardano il patrimonio pubblico. Per quanto riguarda invece l'iniziativa privata ed economica, siete cari e siete ancora ancorati dalle vecchie logiche da socialisti sovietici che decidono dove si può aprire una attività commerciale e invece dove deve continuare ad esserci il degrado più totale.

Quindi rispetto alle poche cose che ho avuto modo di dire nel tempo che mi è stato affidato dal Regolamento, vorrei chiudere con un'osservazione. Questa delibera non è un mero adempimento, Presidente, a Bari si dice *"J so fat vicch ormai"*, questo è il 15° anno che ho avuto modo di osservare, prima da consigliere di circoscrizione poi da consigliere comunale, una delibera che parla di attuazione del programma. Ed è una delibera sacra, perché certifica il sinallagma che la parte politica contrae con la parte elettiva, quindi con i cittadini, conferendo la parte cittadina agli eletti la responsabilità di governare una città. Questo vincolo è un vincolo fiduciario, un vincolo di lealtà, è un vincolo di onore che non può essere disatteso. Allora avrei gradito in questa delibera, punto primo che a illustrarla ci fosse stato il Sindaco, il capo dell'Amministrazione comunale; punto secondo, che avesse potuto citare almeno in parte le 19 pagine di programma elettorale rispetto alle quali vi siete candidati e siete stati eletti, e che invece non trovano alcun tipo di riscontro nelle pagine che abbiamo avuto modo di osservare. E chiudo con un'annotazione.

Avevate scritto, sempre nel programma elettorale, che è la Bibbia per quanto mi riguarda, che vi sareste dedicati a forestare e aprire nuovi parchi in città. Siete stati in grado anche di eliminare, su carta, i pochi alberi che ancora sono rimasti nella città di Bari per far posto al cantiere, ormai famigerato, del BRT. Qualcuno dell'amministrazione comunale ha avuto anche il coraggio di dire che proveremo a salvare quegli alberi. Proveremo a salvare quegli alberi. Quindi voi non soltanto non state affatto riforestando questa città, ma state anche togliendo il poco verde pubblico che in questa città era rimasta. Infatti, è opinione comune, credo che questa sia una cosa ormai verificata in città, non lo dico soltanto io vi può capitare di vederlo per strada, che ogni qualvolta passa un rappresentante dell'amministrazione comunale gli alberi, attraverso i loro rami, sono soliti piegarsi per fare addirittura gli scongiuri, Presidente, perché è molto probabile che quell'albero possa essere abbattuto. E allora, Presidente, al netto dell'ironia, io credo che si debba recuperare un po' di serietà e soprattutto si debba prendere con più convinzione gli impegni che in campagna elettorale si sottoscrivono con gli elettori. Noi, senza alcun preconcetto e con un approccio critico, ma anche orientato alla costruzione per la nostra città, saremo pronti, qualora doveste cambiare marcia, ad essere al fianco dell'amministrazione comunale, perché siamo tutti baresi. Quando la nostra città ottiene un più nelle classifiche, i primi ad esultare dovremmo essere noi che in quota parte ne abbiamo la responsabilità. Io però ho il brutto presentimento che questo andazzo, quello del primo anno di amministrazione, sia soltanto una premessa di altri quattro anni orientati ad una retromarcia straordinariamente evidente, che lascerà delusa non soltanto la parte di città che non ha votato per voi ma anche quella parte che ha continuato a darvi fiducia dopo questi vent'anni.

PRESIDENTE:

Grazie consigliere Romito. Prego, consigliere Ciaula.

CONSIGLIERE CIAULA:

Grazie Presidente. Quella che quest'oggi ci vede impegnati è una delle delibere più importanti che andremo appunto a votare. Traggo spunto, esattamente da questa situazione, per avanzare una proposta che ritengo essere importante, e tra l'altro si riallaccia a quelli che sono sempre stati i lavori che ci hanno visti protagonisti in quest'Aula. Presidente, la delibera che stiamo discutendo

consta di oltre 350 pagine, la delibera che invece andremo ad affrontare successivamente, al punto successivo, è di 837, nel totale fanno 1200 pagine. Siccome entrambe sono delibere impattanti, sia per quanto attiene le risultanze di questo anno e per tutti gli argomenti che abbiamo già provveduto in parte a sviscerare e che andremo a sviscerare nel corso del Consiglio stesso e dei vari interventi che si succederanno, io propongo a lei, ma lo propongo chiaramente all'Aula, che a far data dal prossimo anno questi due momenti così importanti, vale a dire quello della verifica dello stato di attuazione e quello che invece ci vedrà protagonisti per quanto attiene il Documento Unico di Programmazione, possano essere spacchettati in due diversi consigli. Questo lo dico per due ragioni diverse: la prima, è quella che ci vede, chiaramente per chi ne ha voglia, per chi ne ha motivo ed interesse, ci vede protagonisti di ingerire ben 1200 pagine che chiaramente devono essere prima metabolizzate, poi discusse e poi eventualmente, laddove ci sono degli spunti critici, anche esternate all'Aula e alla città. Ora il punto è questo: secondo me è importante che sotto questo punto di vista ci venga dato sia il tempo ma soprattutto la possibilità di fare due consigli diversi, anche per poter meglio spiegare ai cittadini, a chi ci segue e alla città stessa. Ma questa è una proposta che tra l'altro si è sempre realizzata negli anni scorsi. Entriamo nel merito. È chiaro che fa male, e lo sottolineo così come hanno provveduto a farlo il consigliere Carrieri e il consigliere Romito, ma credo che tutti i colleghi che avranno volontà e pazienza per intervenire successivamente, lo faranno anche loro, duole non vedere su quei banchi il Sindaco, soprattutto alla luce della circostanza che questo è il primo Consiglio che lo vede mettersi dinanzi ai suoi consiglieri e alla sua Giunta e mettere in campo quello che è stato il lavoro di quest'anno. E quindi, chiaramente, nel momento in cui il capofila, il nostro front man non è presente, è chiaro che tutta l'Aula e la città medesima ne rimangano intaccati in senso negativo. Quindi il mio è un invito al Sindaco, soprattutto in questi momenti e su queste circostanze così impattanti, ad essere presente perché l'Aula, come è stato più volte detto sia dai consiglieri di centrodestra e delle sinistre, merita il massimo rispetto sotto tutti i punti di vista, sia dal punto di vista dell'eloquio ma anche e soprattutto dal punto di vista dei contenuti e del rispetto nei confronti di coloro che sono seduti in questi banchi e che rappresentano 319.000 cittadini che non devono avere differenze, che non devono subire differenze di sorta, sono 319.000 cittadini che hanno gli stessi diritti e chiaramente gli stessi doveri. Il Sindaco, oggi, doveva essere presente in Aula per quanto mi riguarda e per quella che è la nostra posizione. Ma entriamo nel merito.

Nel momento in cui abbiamo analizzato lo stato di attuazione, è chiaro che siamo andati ad effettuare un lavoro che, in maniera il più possibile incisiva, deve valutare quelle che sono state le risultanze di questo anno, il primo anno dell'Amministrazione Leccese. Io devo dire che, sotto questo punto di vista, poche sono state, Presidente e Vicesindaca, le evidenze positive. Bari programma sicuramente tanto, ma realizza pochissimo. E questo è un elemento molto negativo perché laddove questa città, che è stata in ogni momento e soprattutto negli ultimi anni permeata da quella che è la forma, da quella che è la comunicazione, io credo che una risposta positiva dal punto di vista dei contenuti doveva essere la vostra prima risposta, non tanto alle opposizioni quanto alla città. Sarò più chiaro. Siamo saturi di vedere concetti da esternare, concetti da influencer, tagli di nastri, medaglie che vengono apposte quotidianamente sui petti di coloro che dall'amministrazione vengono incaricati di andare appunto a tagliare nastri, inaugurare attività e cantieri. Noi vogliamo vedere questi cantieri aprirsi e successivamente chiudersi, perché queste sono risposte che vanno date alla città. Se poi invece dinanzi ad un singolo immobile, che deve essere semplicemente abbattuto, noi siamo fermi da dieci anni - e non è un esempio fatto a caso,

è una situazione reale - un immobile di 100 metri quadri che da dieci anni deve essere abbattuto e ha visto addirittura negli ultimi mesi una serie di pellegrinaggi da parte dell'amministrazione, selfie, medaglie varie e quant'altro, l'immobile è ancora lì con cantieri aperti, traffico bloccato etc. etc.. Parlo dell'immobile che insiste in via Principessa Jolanda a Carbonara, che da dieci anni è un monumento a quella che è l'inerzia di questa Amministrazione. Quindi Bari programma tanto, questa Amministrazione programma tanto ma realizza poco.

La fotografia che viene fuori da questo documento è quello di una città ferma, che non si muove, i cui cittadini sono chiaramente in attesa di risposte, e si vedono semplicemente attinti da una serie di cantieri che oggi sicuramente hanno un inizio ma che non sappiamo quale sarà la fine. E allora io vi chiedo, nell'effettuare un rilievo sicuramente favorevole nei confronti di quella che è la tenuta contabile dell'Amministrazione, di quello che è il lavoro di questo assessore, chiedo all'Aula, chiedo all'assessore presente, chiedo al Presidente e alla Vicesindaca: a che serve, Vicesindaca, avere i conti in ordine se la città è nel pieno disordine, è nel marasma più assoluto e generale? Io credo che serva a poco potersi mettere la medaglia dei conti in ordine laddove la città è nel disordine. Non basta impegnare le risorse se poi, appunto, i cantieri restano chiusi e i servizi non migliorano. Il rischio è che Bari perda una grande occasione. Noi stiamo vivendo dei momenti molto importanti, quasi un appuntamento con la storia, l'appuntamento per eccellenza, quello che vede la nostra strada incrociarsi con il PNRR. La nostra è una grande occasione, l'ho detto l'anno scorso quando per la prima volta abbiamo affrontato queste tematiche. Questa amministrazione, questa città hanno un calcio di rigore e probabilmente anche senza portiere e forse a porta vuota, ma questo rigore bisogna avere l'abilità di saperlo calciare. Vado avanti.

Occasione, quindi dicevo, con la storia per la crescita e lo sviluppo di questa città. Bari ha bisogno di servizi, di opere e soprattutto di risposte concrete. Quali sono gli elementi di criticità che ho provveduto ad annotare? Tornando al concetto della città ferma, sulle grandi questioni ci sono grandi criticità che impattano sulla materia delle case popolari, sul trasporto, sui rifiuti, sul lavoro. Successivamente, avendone tempo, provvederò ad entrare nello specifico su ciascuno di questi argomenti. C'è una distanza tra il bilancio e la realtà, un gap tra i numeri impegnati e i soldi spesi che ci portano a dire che questo, molto probabilmente, altro non è che un libro dei sogni e forse, purtroppo, dei desideri. Le periferie sono dimenticate, completamente abbandonate a se stesse, e devo dire con malinconia che purtroppo questa circostanza è in continuità totale e assoluta con quello che si è verificato negli scorsi anni con le scorse amministrazioni. Le risorse per quanto attiene le strade, le scuole, gli impianti sportivi e nelle periferie, Presidente, non arrivano, e da quello da quei luoghi si elevano quotidianamente grida disperate di dolore. E noi abbiamo il dovere di raccoglierle, soprattutto per chi quei luoghi li frequenta, per chi quotidianamente ha la possibilità e il piacere di interloquire con quella gente, che è la gente vera della nostra città. Non rifugiate in scelte elitarie come avete fatto negli ultimi anni. E purtroppo mi vedo costretto, come mi capita in alcune circostanze, a riprendere il concetto che ha espresso Romito. Molto spesso siamo noi, in questo momento, in maniera chiaramente atipica, ad andare a prendere le difese degli ultimi, cosa che voi avete completamente abbandonato. Il rischio del PNRR, l'ho anticipato prima il discorso, lo ribadisco. C'è un grande rischio, con questi ritardi si può perdere l'appuntamento con la storia e sarebbe un peccato, Presidente.

Altro argomento a cui tengo tanto. Abbiamo fatto qualcosa in questo anno, devo dire con l'aiuto di tutti, anche grazie alle nuove forze che hanno dato linfa nuova all'amministrazione e a questa

maggioranza. Abbiamo votato un nuovo regolamento sulle partecipate, però Presidente, Vicesindaca, ad oggi la Governance delle partecipate non ha subito l'impulso che noi avevamo chiesto nel mese di febbraio, quando tutti insieme andammo a votare quella che io ritengo essere stato uno dei momenti più alti di questa consiliatura. C'è bisogno di scelte coraggiose, Presidente e Vicesindaca, c'è bisogno di scelte coraggiose, coraggio che oggi non state ancora, dico ancora perché avete ancora un po' di tempo, non state ancora mettendo in campo, e dico purtroppo. Siamo stati ad un passo dal baratro, e rendiamocene conto. C'è bisogno di coraggio. Basta con le proroghe, per quanto attiene alcune partecipate siamo ancora in regime di proroga.

Per quanto attengono invece le grandi questioni a cui ho fatto riferimento prima, velocemente per i minuti che mi sono rimasti, io attenzio alle case popolari con i vari interventi che procedono a rilento, graduatorie ferme, e chi patisce? Le famiglie che sono nell'incertezza. Ecco i famosi ultimi a cui facevo riferimento prima e a cui adesso do sostanza, forma e volto.

I rifiuti. Raccolta porta a porta a macchia di leopardo, i centri di raccolta non sono funzionanti, vedasi Catino, sono fermi. La TARI continua ad essere una delle più alte d'Italia, Presidente, e lei lo sa.

I trasporti. Gli autobus sono quelli vecchi e le corse continuano a saltare, non è cambiato nulla rispetto all'amministrazione Decaro. E vado ancora avanti. Ho parlato delle periferie, sono entrato nel merito. Continuano ad essere dimenticate. Grandi progetti al centro, nulla per quanto attiene le periferie. Mancano anche in quelle zone i servizi minimi.

Bene, io chiuderò questo intervento in maniera insolita per quello che riguarda il mio modo di comunicare all'Aula, vale a dire che mi fermerò su alcuni numeri che ritengo essere importanti ma che fotografano in maniera oggettiva e plastica, come suggerisce il collega Loprieno, in maniera plastica quella che è la realtà attuale, e quest'anno di verifica appunto dello stato di attuazione, quel gap famoso a cui facevo riferimento prima, tra le cifre impegnate e ciò che abbiamo effettivamente speso.

Ho ancora qualche minuto e quindi posso farlo soffermandomi sui numeri.

Bene, per quanto attiene le politiche del lavoro, a fronte di 33.000.000 € sono stati impegnati 12.000.000 € ma appena 1,8 pagati, quindi praticamente ci troviamo al 15% di quella che è la spesa effettivamente effettuata.

Per quanto invece attengono le politiche socio educative, sono stati impegnati 28.900.000 € su 57.000.000 €, esattamente la metà, Presidente, e di questi sono stati spesi 10.000.000 €, cioè il 36%. Questo dovrebbe essere il vostro capo saldo, politiche socio educative, uno dei totem delle sinistre almeno a vostro modo di dire e di vedere.

Clima e ambiente. Impegnati 117.000.000 € su 174.000.000 € di cui addirittura 7.000.000 € pagati, cioè il 4%. Presidente, questi sono numeri gravi, il 4% pagato.

Patrimonio e abitare. Sono stati previsti 191.000.000 €, spesi 7.400.000 €.

Trasporto pubblico, 123.000.000 € impegnati 26.000.000 spesi.

ERP e case popolari. I lavori come ho detto prima procedono a rilento, tanti interventi in fase di gara o addirittura di avvio. Rifiuti AMIU, ritardi e varie criticità.

Chiudo Presidente. Noi abbiamo bisogno di una scossa, e quella scossa la dà il coraggio, il coraggio di rischiare. Il compitino non serve a nulla, soprattutto laddove ci si trova in un momento storico. Non sprechiamo la grande occasione del PNRR. Avete una grande occasione e vi è stata consegnata tra le mani senza colpo ferire, senza che voi abbiate alcun tipo di merito: sappiate concretizzare ciò che vi è stato dato, lo chiedono i cittadini baresi, non il gruppo di Fratelli d'Italia, non le opposizioni, non il centrodestra, ma la nostra città.

PRESIDENTE:

Grazie consigliere Ciaula. Non vedo ulteriori iscritti, discussione chiusa.

Cedo la parola all'assessore De Marzo per chiarimenti necessitanti sul caso.

ASSESSORE DE MARZO:

Sì, grazie Presidente. Allora, risponderò ad alcune delle annotazioni, per quanto di competenza. Poi, chiaramente, visto che sono stati citati numerosi colleghi, sono certo che sarà loro premura dare la massima disponibilità anche nelle singole Commissioni e materie ad approfondire i relativi...

PRESIDENTE:

No, chiede scusa assessore De Marzo, i colleghi di Giunta non possono rispondere, nelle Commissioni sì.

ASSESSORE DE MARZO:

Dicevo, proprio perché non possono replicare tutti, sarà sicuramente singola premura dei colleghi avere la massima disponibilità ad approfondire le singole situazioni esposte anche nelle Commissioni preposte. Mi soffermo sulla questione che appunto ha sottolineato il consigliere Carrieri, relativamente al periodo temporale di riferimento e parliamo di un periodo temporale di riferimento, specialmente nelle schede finanziarie, al 30 giugno. Quindi anche la differenza tra l'impegnato e poi le relative spese, viene fatta in riferimento ad un periodo temporale semestrale. Sicuramente poi, nella prossima delibera che analizzeremo il DUP, come sappiamo poi ci sarà nei prossimi mesi, a novembre, la nota di aggiornamento al DUP nelle quali anche le schede finanziarie saranno aggiornate ad un periodo successivo rispetto al 30 giugno e quindi, magari, quella tipologia di analisi rispetto all'effettiva spesa, potrà essere più inerente rispetto ad un periodo di riferimento più ampio.

Poi, per quanto riguarda il consigliere Romito, parlando in materia di tributi, sì, ha assolutamente ragione sul fatto che facciamo riferimento alla delibera del 2016 con cui il Consiglio comunale aveva deliberato la possibilità di esternalizzazione del supporto esterno dei tributi maggiori e l'esternalizzazione invece dei tributi minori. Noi, infatti, oggi gestiamo direttamente TARI e IMU con un supporto esterno, quindi le gestiamo internamente con un supporto esternalizzato. Tra

l'altro è in fase di conclusione proprio la gara dell'ufficio tributi. In tal senso ricordo che, per quanto riguarda i sistemi applicativi, per la prima volta, la gara prevede congiuntamente i sistemi applicativi dei tributi con quelli dei demografici, e questo ci permetterà di fare sicuramente un grandissimo salto di qualità dal punto di vista proprio tecnologico del quale abbiamo fortemente bisogno. Per quanto concerne invece la gestione ad esempio della TARI nello specifico, viene assolutamente effettuata internamente con questo supporto esterno la cui gara è in fase di conclusione.

Seguiamo spesso seminari sul tema. Ci sono varie possibilità. Alcuni comuni optano come noi per la gestione interna con supporto esterno per i maggiori tributi, altri esternalizzano direttamente, altri ancora hanno creato delle società in house che si occupano di riscossione tributi. Questa della gestione interna con supporto esterno, è una soluzione che sicuramente può e deve funzionare. Come ho ricordato nella mia relazione di attuazione programmi, in quest'anno abbiamo dato grossissimo input per esempio sulla riscossione coattiva, emettendo intimazioni e preavvisi per 20.000.000 € di cui abbiamo incassato più di 1.300.000 € e riconosciuto rateizzazioni per quasi 2.000.000 €. Quindi dei grossissimi passi in avanti sono stati fatti quest'anno. Sarà certamente mia premura, nel momento in cui in un periodo temporale almeno di medio periodo di questo mandato dovessi in qualche modo ritenere che l'attuale sistema non sta portando i frutti sperati, tornare in Consiglio comunale e ridiscutere tutti insieme la possibilità di continuare su questo cammino o di pensare ad altre tipologie di soluzioni come quelle che citavo prima. Ma sono fortemente speranzoso in quest'ottica, perché i risultati di questo primo anno ci danno ragione, e sono certo che con il supporto esterno che avremo a breve nei prossimi mesi, potremo sicuramente portare degli ulteriori positivi risultati.

Per quanto riguarda il CUP, trattandosi di un tributo minore, come dicevamo invece avviene l'effettiva esternalizzazione del tributo.

Infine, per quanto riguarda il Consigliere Ciaula, replicherò ad alcune delle annotazioni: il PNRR rappresenta una grande occasione. Certo, sono assolutamente d'accordo che il PNRR rappresenti una grande occasione, ed è nostra assoluta premura sollecitare continuamente e verificare continuamente lo stato di avanzamento, anche attraverso il monitoraggio del lavoro dei RUP, e su questo potrà darvi poi degli aggiornamenti sulla ripartizione prevalentemente coinvolta anche durante le Commissioni il collega Scaramuzzi. Facciamo un lavoro da questo punto di vista di monitoraggio molto molto importante, perché abbiamo iniziato questo mandato con una previsione di 427.000.000 € di PNRR e 118.000.000 € di PNC, quindi è un'attività assolutamente importante. Questa è una grande occasione, rispetto alla quale serve massima attenzione. E su questo sono assolutamente d'accordo.

Per quanto concerne invece la difesa degli ultimi, devo dirle che non mi trova d'accordo perché questa Amministrazione, come dicevo nella mia relazione sullo stato di attuazione dei programmi, è una delle pochissime amministrazioni che con la manovra di assestamento ha rifinanziato i 3.600.000 € di contributi alloggiativo, e questo non è affatto scontato. È una manovra importantissima a supporto di tante famiglie che avrebbero avuto difficoltà nella gestione del bilancio familiare, ed è una manovra della quale vado e andiamo tutti quanti orgogliosi all'interno di questa amministrazione e di questa maggioranza in Consiglio Comunale. Ricordo anche altre misure, proprio in difesa degli ultimi, come li ha chiamati lei. Abbiamo confermato, per quanto riguarda l'addizionale IRPEF, l'esenzione dei redditi fino a 15.000 €. Statistiche alla mano, dati

Agenzia delle Entrate, parliamo di circa il 40% dei cittadini baresi. Quindi grande attenzione, preferisco chiamarle alle famiglie in difficoltà, da questo punto di vista, economico e che hanno bisogno di supporto e che possono contare sul nostro supporto, ovviamente nei limiti che ben conosciamo di gestione quotidiana delle difficoltà in un momento di forte crisi degli enti locali.

Ricordiamo che nell'ultimo triennio abbiamo avuto una delle inflazioni più alte degli ultimi trent'anni che, come ha colpito le famiglie, ha colpito anche i Comuni, con un innalzamento del costo dei prezzi dei beni e dei servizi. Quindi ci muoviamo all'interno di queste difficoltà quotidiane e cerchiamo di fare del nostro meglio.

Ricordo un'altra misura molto importante che prevede il Comune di Bari, una delle misure migliori in Italia da questo punto di vista, quella del canone concordato in materia di IMU. Oltre all'agevolazione che conosciamo IRPEF della cedolare secca, c'è l'agevolazione in materia di IMU del 4% in pagamento quindi del 75%, quindi con lo sconto del 25%. Trattasi in sintesi dell'aliquota al 3x1000, quindi un'agevolazione molto importante in un contesto di emergenza abitativa che abbiamo confermato nel 2025 e assolutamente confermeremo anche nel 2026. E anzi, da questo punto di vista con il collega Grasso, stiamo cercando di spingere questa tipologia di agevolazione fiscale anche attraverso il lavoro dell'Agenzia per la casa, perché è sicuramente un messaggio da veicolare con maggior forza. Quindi questi sono sicuramente i punti sui quali intendevo replicare. Grazie Presidente.

PRESIDENTE:

Grazie assessore De Marzo. Ci sono dichiarazioni di voto? Prego, consigliere Carrieri.

CONSIGLIERE CARRIERI:

Dunque, il consigliere Sisto, che purtroppo non è stato presente per alcuni piccoli problemi e il sottoscritto, sono contrari alle relazioni che sono state depositate e voteranno contro l'approvazione di questo documento. I motivi li abbiamo spiegati. Io poi li ho in qualche modo sintetizzati in questa lavagna che racconta in maniera sintetica quello che è stato detto in maniera più articolata. Ci sono alcuni assessori, dalla lettura delle loro relazioni, che secondo noi possono continuare a lavorare e possono sicuramente portare l'anno prossimo dei risultati migliori, parliamo dell'assessore De Marzo e dell'assessore Scaramuzzi, ma degli altri alcuni sono completamente non valutabili, come la Vaccarella per esempio non è assolutamente valutabile, come non è valutabile l'assessore Lacoppola, non ci hanno raccontato nulla di significativo rispetto alle deleghe che il Sindaco e agli obiettivi che gli aveva dato, altri sono assolutamente da segnalare al Sindaco come assessori che meritano di essere rivisitati, e sono gli assessori Grasso, la Vicesindaca Iacovone secondo noi, l'assessore Palone e l'assessore Perlino, l'assessore Petruzzelli e l'assessore Romano. Ma non perché c'è una valutazione apodittica oppure una valutazione non relativa alle attività che hanno svolto, proprio dall'esame delle attività che hanno svolto nasce questa nostra valutazione che abbiamo pensato di sintetizzare in questa lavagna, non per essere dei professori ma per dare meglio contezza delle situazioni. Io poi aspettavo veramente dal Segretario una risposta riguardo chi era il soggetto deputato a fare questa disamina e questa relazione. Secondo noi non l'assessore al bilancio. Così come, Presidente, ne approfitto per dire

che il fatto che in quest'Aula, guardi, non ci sia non ci sia più Telebari, guardi che, ecco, se ci fosse stato qui un oratore di sinistra, penso al Presidente Vendola, avrebbe costruito su questo un'intera seduta di Consiglio comunale, ma significa proprio quasi un attacco alla partecipazione, un attacco alla diffusione delle idee buone, brutte e cattive che in quest'Aula vengono declamate. Per cui Presidente io le chiedo, a questo proposito, di consentire alle opposizioni che più hanno interesse che una voce fuori da quest'Aula ci sia, perché evidentemente la maggioranza non ha necessità che venga propagato all'esterno quello che accade in quest'Aula, che lei ci coinvolga per capire che sta succedendo. Perché quando una televisione che trasmette i lavori del Consiglio non c'è più, forse per la maggioranza è indifferente ma per noi no! Perché noi abbiamo l'esigenza di far conoscere le nostre visioni, le nostre posizioni belle, brutte e cattive, questo non tocca a noi valutarle, tocca a noi però consentire che queste idee, queste visioni, queste parole vengano fuori da quest'Aula conosciute.

Ultima cosa, il pensiero è al Sindaco. Il Sindaco ha commesso un altro errore oggi, perché quando discutiamo dello stato di attuazione del suo programma egli, più di altri, dovrebbe essere interessato. Ma io l'ho letto fuori da queste stanze. Ha letto male, perché io ho riportato le relazioni che portano dati di anni fa. Quindi il voto è negativo per dei motivi di sostanza e non, ripeto, perché c'è una questione politica così soverchia e deve coprire tutto ma perché qui le vostre relazioni sono per noi assolutamente insufficienti.

PRESIDENTE:

Grazie consigliere Carrieri. In ordine sempre alla sua richiesta dell'assenza del Sindaco, non è regolamentata la sua obbligatoria presenza in Aula. Sotto l'aspetto politico, è chiaro che poi è una valutazione del centrodestra o del centrosinistra, ma nel Regolamento non è descritto che debba essere necessariamente il Sindaco a relazionare. Per quanto attiene invece al discorso Telebari, l'abbiamo già informata per le vie brevi che è scaduto l'appalto e che nel nuovo appalto, siccome la richiesta era del doppio della cifra che era stata stabilita sino ad oggi, stanno valutando le azioni opportune per un nuovo bando o per riprendere dei contatti con la stessa società per valutare la possibilità di proseguire il servizio non alla cifra richiesta. Prego, consigliere Ciaula.

CONSIGLIERE CIAULA:

Allora. Il gruppo di Fratelli d'Italia chiaramente, alla luce di quelle che sono state le circostanze esposte in maniera dettagliata nel precedente intervento, voterà in maniera contraria. E questo è il primo dato di fatto. Secondo punto che ci terrei ad affrontare, è assolutamente in simbiosi con alcune delle tematiche che sono state sviscerate nell'ultimo intervento, la dichiarazione di voto dal consigliere Carrieri. Ci sono piccoli segnali, Presidente, tanti piccoli segnali che però insieme compongono un mosaico, e io andrò ad esternare quello che è il mio pensiero su questi piccoli segnali che voi state provvedendo a realizzare. 1) Non è possibile che su due delibere di un'importanza fondamentale per la città, quest'oggi, a prescindere da quelle che sono le motivazioni, i modi, le situazioni e tutto quello che riguarda il passato, non è possibile che non ci sia Telebari. Non è possibile! Lei potrà dire tutto ciò che vuole, anche se estemporaneo il suo intervento, io poi non ho capito che c'entra il Presidente nell'andare a prendere le difese

dell'Amministrazione atteso che lei dovrebbe fungere da arbitro e garantire l'equità all'interno dell'Aula, però, Presidente, mi rivolgo a lei, atteso che quello poi è l'argomento che affronterò dopo, non è possibile che sullo stato di attuazione non ci sia Telebari. Non è possibile che sul Documento Unico di Programmazione non ci sia Telebari! A prescindere da tutto, avremmo pure potuto fare un contratto a gettone per una singola seduta, ma oggi la città doveva essere presente in quest'Aula e sapere che cosa stesse succedendo. Non va bene! Non va bene perché questo, come ho detto all'inizio del mio intervento, è uno dei tanti elementi perché il fatto che Telebari non sia presente che noi non possiamo comunicare quelle che sono le nostre idee, sicuramente di minoranza, sicuramente di minoranza, ma noi rappresentiamo il 30% dei baresi e abbiamo diritto a comunicare con loro e magari chissà anche a comunicare con quel vecchio 70% che sicuramente adesso si è già pentito della scelta che ha fatto e continuerà a pentirsi. E oggi era un'altra occasione per fare in modo di far capire a questa gente che cosa state combinando! Vado avanti.

Il Sindaco. Il Sindaco, questo è un altro degli elementi, un altro elemento spia il fatto che a voi non interessa rispettare le opposizioni, perché il Sindaco in questo momento, che ha tanti mezzi, tanti modi, tanti strumenti per comunicare con la maggioranza, ne ha uno solo per comunicare con le opposizioni: venire in Aula. Venire in Aula e il Sindaco è assente. Vedremo poi al DUP se sarà presente. E vado ancora avanti.

Non è possibile, Presidente, cercando di rientrare il più possibile in quella che è la compostezza del mio intervento istituzionale. Io chiedo rispetto! Io chiedo rispetto per il mio partito, chiedo rispetto per il centrodestra, chiedo rispetto per le opposizioni, ma soprattutto io lanciai un grido di dolore da parte della città: i cittadini baresi devono essere difesi sia dall'amministrazione ma soprattutto noi dobbiamo fungere da spia, noi dobbiamo fungere da stimolo per portarvi a quei risultati che ad oggi, dopo un anno, non siete minimamente riusciti a raggiungere e che per questo ci hanno portato a votare fermamente sullo stato di attuazione in maniera contraria.

PRESIDENTE:

Grazie consigliere Ciaula. Non vedo ulteriori iscritti. Sbagliavo! Prego, consigliere Romito.

CONSIGLIERE ROMITO:

In realtà, Presidente, attendevo qualche intervento da parte di colleghi di maggioranza per confutare le cose che abbiamo detto nell'Assemblea ma mi rendo conto che, non essendoci neppure il Sindaco, è evidente che la discussione, dal punto di vista politico, abbia assunto un'altra natura. Presidente, l'ho ribadito nel mio intervento, nessuno ha affermato che fosse un dovere stabilito dal nostro Regolamento o dallo Statuto che il Sindaco dovesse essere qui. Dunque la sua difesa d'ufficio è assolutamente inopportuna. Noi abbiamo parlato e abbiamo argomentato da un punto di vista della natura politica di questa delibera che, a nostro avviso, avrebbe dovuto indurre il Sindaco a farsene carico in quanto il programma di cui oggi si parla è il suo programma, prima ancora di essere il programma della sua giunta e del suo Consiglio comunale, o meglio, della sua maggioranza. È il suo programma, e a parlare del suo programma ci dovrebbe essere il Sindaco e non un suo delegato. Questo è quello che noi intendiamo da un punto di vista politico, perché Presidente, non foss'altro che per il lungo tempo che grazie alla fiducia dei baresi abbiamo

trascorso qui dentro, conosciamo bene la natura regolamentare di questa delibera, che vedrà il nostro fermo voto contrario perché credo che si sia persa una straordinaria occasione per fare chiarezza rispetto agli impegni che si sono assunti in campagna elettorale e a quelli che poi invece sono diventati fatti e atti amministrativi.

Presidente, nel mio precedente intervento ho mancato di affrontare un tema che invece mi induce anche questo ancor di più a votare contrariamente rispetto allo stato di attuazione del programma, ed è quello relativo all'igiene urbana della nostra città. Perché Presidente, glielo dico da cittadino barese prima ancora che da consigliere comunale, lo Stato in cui versa la nostra città da un punto di vista igienico è inaccettabile. Bari non è mai stata così sporca! E questo non è dovuto alla negligenza del nostro personale AMIU che, invece, caro Presidente e cara Assessora, andrebbe valorizzato, perché ancora oggi, nel 2025, gli operatori AMIU percepiscono degli stipendi tabellari che sono vergognosi e che non sono stati mai aggiornati, non hanno mai visto delle parametrizzazioni rispetto a quello che oggi è il potere d'acquisto che ha la città di Bari. Gli stipendi, lo ribadisco, dei nostri operatori AMIU, sono vergognosi! E questo tema, quello dei livelli salariali, andrebbe affrontato nell'immediato senza perdere ulteriore tempo, perché da un lato abbiamo una città che è tremendamente sporca a causa della governance politica dell'azienda: perché è la politica che dice all'azienda che devi continuare con il porta a porta anche se non va da nessuna parte; è la politica che non chiede contezza a chi per centinaia di migliaia di euro ha avuto ruoli manageriali in AMIU, per quale motivo i nostri impianti sono sostanzialmente fermi e inutilizzabili se non inutilizzati; è la politica che deve assumersi la responsabilità di quell'azienda, che è di ciascun cittadino barese. E io proprio per questo, Presidente, e per lo sforzo quotidiano che tutto il personale AMIU svolge quotidianamente per provare a fare quello che può in condizioni assai difficoltose, a questo personale, a tutti questi cittadini, alle nostre donne e ai nostri uomini in servizio nell'AMIU, devo dire semplicemente grazie, perché anche a causa di decisioni aziendali sballate sono stati costretti a turni di lavoro che sono assolutamente vergognosi, con della strumentazione che non useremmo neanche negli anni venti e che ha finito per sfiancare anche da un punto di vista fisico i nostri operatori. Allora, Presidente, io credo che la Giunta e la maggioranza di sinistra abbiano fatto in quest'ultimo anno molto ma molto poco per dare delle risposte e soprattutto per mantenere gli impegni che avevano assunto con gli elettori baresi nel momento elettorale. Anche per questo, e soprattutto per le ragioni che avevo esposto nel precedente intervento, che i colleghi hanno ribadito, il nostro voto sarà certamente contrario.

PRESIDENTE:

Grazie. Non vedo ulteriori dichiarazioni di voto, quindi abbiamo chiuso anche la fase di dichiarazione di voto. Possiamo procedere con la votazione sulla proposta di delibera n. 2025/140/00015.

È aperta la votazione.

VOTAZIONE

PRESIDENTE:

È chiusa la votazione.

Favorevoli	25
Contrari	06
Astenuti	00

La proposta di delibera è approvata. Pongo in votazione l'immediata eseguibilità.

È aperta la votazione.

VOTAZIONE

PRESIDENTE:

È chiusa la votazione.

Favorevole	24
Contrari	00
Astenuti	00

La proposta di delibera è immediatamente eseguibile.

Su proposta dell'Assessore al Bilancio e alla Fiscalità Locale e sulla base dell'istruttoria condotta dalla Ripartizione Servizio Finanziario, dalla Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia Sociale e con il coordinamento della Direzione Generale

Con la presente deliberazione il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000, delibera l'approvazione della verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi inseriti nel DUP 2025/2027.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 109 del 19 dicembre 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale risulta approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2025/2027;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione consiliare n. 15 del 25 febbraio 2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale risulta approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027 e il Bilancio di Previsione 2025/2027 del Comune di Bari;

VISTE le disposizioni contenute al Titolo VI, capo III del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 (TUOEL), dedicate ai controlli interni;

VISTO in particolare l'art. 147-ter del TUOEL, che prevede che l'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, deve elaborare rapporti periodici da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 che introduce il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

VISTO il paragrafo 4.2 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione, che prevede tra gli strumenti di programmazione la presentazione dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP in corso, anche ai fini dell'elaborazione del DUP per il successivo triennio di riferimento;

CONSIDERATO che è stata effettuata la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP 2025/2027 e relativa Nota di Aggiornamento i cui esiti, integrati con le schede finanziarie per programma predisposte dalla Ripartizione Servizio Finanziario, sono riportati nel documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Bari e sul sistema integrato dei controlli interni;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

DATO ATTO che, trattandosi di atto di verifica preordinata all'adozione del DUP 2026/2028, occorre avvalersi della facoltà concessa dall'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;

VISTA, altresì, la scheda di consulenza del Segretario Generale che forma parte integrante del presente provvedimento;

VISTO il parere della Commissione Consiliare competente;

RICHIAMATO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

RICHIAMATO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii;

RITENUTA la propria competenza ai sensi e per gli effetti degli articoli 42 e 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii;

DELIBERA

per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

1. **DI APPROVARE** la verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi contenuti nel DUP 2025/2027 e relativa Nota di Aggiornamento, allegata al presente provvedimento quale parte integrante.

Esito Votazione

Il Consiglio Comunale,

con n. 31 presenti, come da scheda allegata, di cui:

n. 25 favorevoli (Pietro Albenzio, Grazia Albergo, Francesca Bottalico, Antonio Bozzo, Marco Bronzini, Italo CARELLI, Michelangelo Cavone, Antonello Delle Fontane, Maria Stefania Durante, Francesco Giannuzzi, Pierluigi Introna, Annarita La Penna, Michele Laforgia, Victor Laforgia, Pasquale Lavopa, Lorenzo Leonetti, Nicola Loprieno, Nicoletta Milone, Micaela Paparella, Angela Perna, Romeo Ranieri, Silvia Russo Frattasi, Giovanna Salemmi, Claudio Schirone, Fabio Sisto)

n. 6 contrari (Valeria Amoruso, Giuseppe Carrieri, Antonio Ciaula, Laura De Marzo, Carlo Patruno, Fabio Saverio Romito)

n. 0 astenuti

approva la proposta

Indi il Presidente propone l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante l'urgenza;

IL CONSIGLIO

Aderendo alla suddetta proposta;

DELIBERA

RENDERE immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 comma 4 T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267.

Come da relativa scheda di votazione allegata.

PARERI ESPRESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.49 COMMA 1° DEL D.LGS.267/2000, SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Positivo

Favorevole

Bari, 25/07/2025

Il responsabile
(Giuseppe Ninni)

2) **VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA:**

Positivo

Favorevole

Bari, 25/07/2025

Il Responsabile procedimento di Ragioneria

Giuseppe Ninni

3) **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Favorevole

Bari, 29/07/2025

(Giuseppe Ninni)



CITTA' DI BARI

CONSIGLIO COMUNALE MINUTA DI DELIBERAZIONE

N. 2025/00094

del 29/09/2025

**OGGETTO: VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027. APPROVAZIONE.**

SCHEDA TECNICA

TIPO PROPOSTA G.M. X C.C.

PARERE TECNICO: Positivo Favorevole

VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA: Positivo Favorevole

PARERE CONTABILE: Positivo Favorevole

**COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL
SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL
18.8.2000.**

ANNOTAZIONI :

Positivo Parere favorevole in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla presente proposta di deliberazione e sulla base dei pareri di regolarità tecnico e contabile così come espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 42 del vigente regolamento di contabilità.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Ilaria Rizzo)

- Dato della decisione della GM che nella seduta del 29/07/2025 così si è espressa: "Si al Consiglio Comunale";

**2) VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027. APPROVAZIONE. PROPOSTA N.2025/140/00015.**

Data: 29.09.2025 17:54

Richiesta: Utente Concilium

Quorum: 1/2 + 1

Maggioranza: 16

Presenti: 31

Favorevoli: 25 | Contrari: 6 | Astenuti: 0 | Assenti: 6 |

Esito: **Approvata****FAVOREVOLI : 25**

ALBENZIO PIETRO - ALBERGO GRAZIA - BOTTALICO FRANCESCA - BOZZO ANTONIO - BRONZINI MARCO - CARELLI ITALO - CAVONE MICHELANGELO - DELLE FONTANE ANTONELLO - DURANTE MARIA STEFANIA - GIANNUZZI FRANCESCO - INTRONA PIERLUIGI - LA PENNA ANNARITA - LAFORGIA MICHELE - LAFORGIA VICTOR - LAVOPA PASQUALE - LEONETTI LORENZO - LOPRIENO NICOLA - MILONE NICOLETTA - PAPARELLA MICAELA - PERNA ANGELA - RANIERI ROMEO - RUSSO FRATTASI SILVIA - SALEMMI GIOVANNA - SCHIRONE CLAUDIO - SISTO FABIO

CONTRARI : 6

AMORUSO VALERIA - CARRIERI GIUSEPPE - CIAULA ANTONIO - DE MARZO LAURA - PATRUNO CARLO - ROMITO FABIO SAVERIO

ASTENUTI : 0**NON ESPRESSO : 0****ASSENTI : 6**

AMORUSO NICOLA - LECCESE VITO - NEVIERA GIUSEPPE - SANSEVERINO GESUALDO - SISTO LIVIO - VIGGIANO GIUSEPPE

PRESENTI : 31

ALBENZIO PIETRO - ALBERGO GRAZIA - AMORUSO VALERIA - BOTTALICO FRANCESCA - BOZZO ANTONIO - BRONZINI MARCO - CARELLI ITALO - CARRIERI GIUSEPPE - CAVONE MICHELANGELO - CIAULA ANTONIO - DE MARZO LAURA - DELLE FONTANE ANTONELLO - DURANTE MARIA STEFANIA - GIANNUZZI FRANCESCO - INTRONA PIERLUIGI - LA PENNA ANNARITA - LAFORGIA MICHELE - LAFORGIA VICTOR - LAVOPA PASQUALE - LEONETTI LORENZO - LOPRIENO NICOLA - MILONE NICOLETTA - PAPARELLA MICAELA - PATRUNO CARLO - PERNA ANGELA - RANIERI ROMEO - ROMITO FABIO SAVERIO - RUSSO FRATTASI SILVIA - SALEMMI GIOVANNA - SCHIRONE CLAUDIO - SISTO FABIO

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Donato Sasca

**I.E. PROPOSTA N.2025/140/00015.**

Data: 29.09.2025 17:55

Richiesta: Utente Concilium

Quorum: 1/2 + 1

Maggioranza: 13

Presenti: 31

Favorevoli: 24 | Contrari: 0 | Astenuti: 0 | Assenti: 6 |

Esito: **Approvata****FAVOREVOLI : 24**

ALBENZIO PIETRO - ALBERGO GRAZIA - BOTTALICO FRANCESCA - BRONZINI MARCO - CARELLI ITALO - CAVONE MICHELANGELO - DELLE FONTANE ANTONELLO - DURANTE MARIA STEFANIA - GIANNUZZI FRANCESCO - INTRONA PIERLUIGI - LA PENNA ANNARITA - LAFORGIA MICHELE - LAFORGIA VICTOR - LAVOPA PASQUALE - LEONETTI LORENZO - LOPRIENO NICOLA - MILONE NICOLETTA - PAPARELLA MICAELA - PERNA ANGELA - RANIERI ROMEO - RUSSO FRATTASI SILVIA - SALEMMI GIOVANNA - SCHIRONE CLAUDIO - SISTO FABIO

CONTRARI : 0**ASTENUTI : 0****NON ESPRESSO : 7**

AMORUSO VALERIA - BOZZO ANTONIO - CARRIERI GIUSEPPE - CIAULA ANTONIO - DE MARZO LAURA - PATRUNO CARLO - ROMITO FABIO SAVERIO

ASSENTI : 6

AMORUSO NICOLA - LECCESE VITO - NEVIERA GIUSEPPE - SANSEVERINO GESUALDO - SISTO LIVIO - VIGGIANO GIUSEPPE

PRESENTI : 31

ALBENZIO PIETRO - ALBERGO GRAZIA - AMORUSO VALERIA - BOTTALICO FRANCESCA - BOZZO ANTONIO - BRONZINI MARCO - CARELLI ITALO - CARRIERI GIUSEPPE - CAVONE MICHELANGELO - CIAULA ANTONIO - DE MARZO LAURA - DELLE FONTANE ANTONELLO - DURANTE MARIA STEFANIA - GIANNUZZI FRANCESCO - INTRONA PIERLUIGI - LA PENNA ANNARITA - LAFORGIA MICHELE - LAFORGIA VICTOR - LAVOPA PASQUALE - LEONETTI LORENZO - LOPRIENO NICOLA - MILONE NICOLETTA - PAPARELLA MICAELA - PATRUNO CARLO - PERNA ANGELA - RANIERI ROMEO - ROMITO FABIO SAVERIO - RUSSO FRATTASI SILVIA - SALEMMI GIOVANNA - SCHIRONE CLAUDIO - SISTO FABIO

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Donato Susca

Comune di Bari

**Assessorato al Bilancio
e alla Fiscalità Locale**

Direzione Generale
Ripartizione Servizio Finanziario
Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza e
Antimafia Sociale



**STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI DUP
2025-2027**

INDICE

PROGRAMMI OPERATIVI DEL SINDACO.....	1
1. PROGRAMMA 15 – ORGANI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE, GABINETTO DEL SINDACO.....	1
2.PROGRAMMA 25 - DIREZIONE GENERALE.....	7
3.PROGRAMMA 27 - GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA LEGALE.....	10
4. PROGRAMMA 35 – PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE, PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE.....	14
5.PROGRAMMA 36 - POLITICHE DEL LAVORO E INNOVAZIONE URBANA	18
6. PROGRAMMA 60 - RISORSE UMANE	24
7.PROGRAMMA 245 - SPORT E PROMOZIONE SOCIALE.....	39
8.PROGRAMMA 360 - GOVERNO E SVILUPPO STRATEGICO DEL TERRITORIO.....	47
9. PROGRAMMA 405 - INTERVENTI DI SOSTEGNO E INCLUSIONE LAVORATIVA SOGGETTI SVANTAGGIATI.....	73
PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLA RIGENERAZIONE URBANA E SOCIALE, ALLA PROSSIMITÀ E ALLA TRANSIZIONE DIGITALE.....	78
10.PROGRAMMA 30 - DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO	78
11.PROGRAMMA 190 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED INFORMATICA.....	81
12.PROGRAMMA 315 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E STATISTICI	93
PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO AL BILANCIO E ALLA FISCALITÀ LOCALE	98
13.PROGRAMMA 90 – GESTIONE FINANZIARIA.....	98
14.PROGRAMMA 110 - TRIBUTI	105
PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO AI CONTROLLI, ALLA LEGALITÀ, ALLA TRASPARENZA E ALL'ANTIMAFIA SOCIALE	114
15.PROGRAMMA 26 - CONTROLLI INTERNI	114
16.PROGRAMMA 28 – ENTI PARTECIPATI.....	118
17. PROGRAMMA 120 – GESTIONE DEL PATRIMONIO E POLITICHE PER L'ABITARE	126
18.PROGRAMMA 165 – RETE GAS.....	131
19.PROGRAMMA 170 – CONTRATTI E APPALTI.....	134
20.PROGRAMMA 430 – SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI	143
PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLA CONOSCENZA	146
21.PROGRAMMA 275 – POLITICHE SOCIO-GIOVANILI, EDUCATIVE E SCUOLA.....	146
PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLA VIABILITÀ URBANA E ALLA PROTEZIONE CIVILE	158
22.PROGRAMMA 220 - POLIZIA LOCALE	158
PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO AL CLIMA, ALLA TRANSIZIONE ECOLOGICA E ALL'AMBIENTE	164
23.PROGRAMMA 155 – ECONOMIA CIRCOLARE.....	164
24. PROGRAMMA 380 - CLIMA, TRANSIZIONE ECOLOGICA, AMBIENTALE E POLITICHE DEL VERDE	168
PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLO SVILUPPO LOCALE E ALLA BLUE ECONOMY.....	183

25.PROGRAMMA 225 - SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE.....	183
26.PROGRAMMA 320- TURISMO.....	189
27.PROGRAMMA 450 - MERCATO ORTOFRUTTICOLO	192
PROGRAMMA OPERATIVO DELL'ASSESSORATO ALLE CULTURE	195
28.PROGRAMMA 280 – CULTURA	195
PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLA CURA DEL TERRITORIO	201
29.PROGRAMMA 135 – MANUTENZIONE URBANA	201
30.PROGRAMMA 145 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.....	207
31. PROGRAMMA 175 - INFRASTRUTTURE, ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE PUBBLICHE.....	212
32.PROGRAMMA 250 – EDILIZIA SCOLASTICA	224
33.PROGRAMMA 330 – MOBILITÀ URBANA	227
PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLA GIUSTIZIA E AL BENESSERE SOCIALE E AI DIRITTI CIVILI.....	231
34.PROGRAMMA 415 - WELFARE URBANO	231

PROGRAMMI OPERATIVI DEL SINDACO

1. PROGRAMMA 15 – ORGANI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE, GABINETTO DEL SINDACO

In linea con il programma 15 la **PoEQ Cerimoniale e Pubbliche Relazioni (Gabinetto del Sindaco)** che ha come obiettivo la sottoscrizione di accordi di partenariato e progetti congiunti tra il Comune di Bari e il Corpo Consolare di Puglia e Basilicata nonché la sottoscrizione di ulteriori gemellaggi con le città accomunate dal culto di San Nicola, finalizzati ad incentivare una rete di rapporti internazionali basati su iniziative congiunte, per promuovere le rispettive identità storiche e culturali, attraverso la *"City Diplomacy e Cooperazione internazionale"* e *"Bari destinazione turistica culturale"* ha provveduto a:

1) Rafforzare il concetto dell'internazionalizzazione della Città di Bari incrementando gli scambi con le altre istituzioni ed in particolare a favorire le iniziative relative ai temi dell'internazionalizzazione d'impresa, dell'attrazione degli investimenti dall'estero e della promozione turistica e culturale che definiscano le seguenti le aree di collaborazione:

Servizi ai cittadini: concessione di locali di proprietà comunale per lo svolgimento dei turni elettorali organizzati dai Paesi facenti parte del Corpo Consolare di Puglia e Basilicata e assistenza e supporto i connazionali residenti nel territorio comunale.

Cultura e turismo: Operare su una visione di Bari come destinazione di turismo locale attraverso l'accoglienza dei rappresentati dai singoli Corpi Consolari, l'organizzazione di fiere ed eventi espositivi, di congressi, seminari e workshop e programmi di scambio di conoscenze. Operare scambi di esperienze e best practice per migliorare la qualità dei servizi turistici nel territorio comunale, rendendo la città aperta e competitiva anche nei mercati internazionali attraverso la diffusione e la valorizzazione della cultura e delle tradizioni baresi.

Economia: il Comune di Bari e il Corpo Consolare di Puglia e Basilicata collaborano per promuovere gli scambi economici e commerciali tra il territorio comunale e il paese rappresentato dal Corpo Consolare attraverso l'organizzazione di incontri tra nuove imprese e potenziali investitori.

2) Incoraggiare la creazione di legami di amicizia con le città maggiormente coinvolte nella comune devozione al Santo Protettore San Nicola, al fine di realizzare iniziative congiunte di promozione delle rispettive identità storiche collegate al culto nicolaiano.

Segnatamente alla **PoEQ Archivio e Gestione Documentale** con Determinazione Dirigenziale n. 2021/09446 del 20.07.2021 è stato affidato l'accordo quadro della durata di un quadriennio (2021/2025), avente ad oggetto il servizio di gestione e conservazione del patrimonio archivistico del Comune di Bari (archivio storico e di deposito), assicurando la corretta tenuta dello stesso, l'uniformità nella conservazione dei documenti dei vari uffici aderenti all'Accordo Quadro e la pronta disponibilità degli stessi sia per l'utenza interna che per quella esterna che ne faccia richiesta. L'Accordo Quadro è stato sottoscritto in data 22.07.2021 ed è stato registrato presso l'Agenzia delle Entrate – Direzione Provinciale III di Roma in data 03.09.2021, n. 2284, serie 3. La scadenza è fissata nel 30.06.2025.

Relativamente al **SERVIZIO DI SPEDIZIONE DELLA POSTA**, il servizio di Affrancaposta è erogato in favore di tutte le strutture comunali, tranne della Polizia Locale, che vi provvede autonomamente, attraverso il contratto di noleggio di una macchina affrancatrice digitale, dotata del servizio di Affrancaposta da remoto, facente capo a Poste Italiane per il tramite del provider Italiana Audion S.r.l.

Per quanto concerne il **SERVIZIO DI FATTURAZIONE ELETTRONICA** il software open source di proprietà del Comune di Bari denominato FattPA@BARI gestisce il ciclo passivo delle fatture elettroniche inviate dai vari fornitori all'Ente Comunale. Detta piattaforma assicura una gestione semplificata e coordinata dello stesso, infatti il software utilizzato, conformemente alle disposizioni normative vigenti, è interoperabile sia con gli applicativi esistenti all'Interno dell'Ente (Protocollo ENGRAMMA, CIPEL) che con quelli esterni (Sistema di Interscambio, Ente Certificatore per la Conservazione).

Inoltre, con DD n. 125/2025 si è proceduto ad affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs nr. 36/2023, a seguito della trattativa diretta su MEPA, il servizio di trasferimento in sicurezza dell'infrastruttura IT su cloud qualificato ACN e servizi di gestione, manutenzione e assistenza della piattaforma per la gestione del ciclo passivo della fatturazione elettronica, per n.

24 mesi, a decorrere dal 01/04/2025, alla società "LINKS MANAGEMENT AND TECHNOLOGY SPA. - Misura PNRR Missione 1 Componente 1 Investimento 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali. Infine, il **SERVIZIO NOTIFICHE ATTI** per mezzo dell'ufficio notifiche cura con regolarità la notifica di atti amministrativi per conto dell'Ente e di altri enti pubblici che ne fanno richiesta, provvedendo tempestivamente a richiedere il rimborso delle somme dovute dai vari Enti per le notifiche effettuate.

Al fine di potenziare il servizio in parola, si è proceduto all'affidamento all'esterno di parte di esso (volume di atti da notificare pari a circa 4.000/annui) per un periodo di tre anni alla società Fulmine Group srl, giusta determinazione dirigenziale n. 15036 del 18.11.2022: il contratto ha avuto inizio in data 01.12.2022 e avrà scadenza il 30.11.2025.

La **PoEQ Consiglio, Gruppi e Commissioni Consiliari** ha proseguito l'attività diretta ad implementare la transizione digitale dell'Ente attraverso la progressiva dematerializzazione dei flussi di lavoro e il potenziamento dei servizi informatizzati di propria competenza.

Ed invero, con direttiva prot. 0381163 del 06/11/2024, la Direzione Generale ha raccomandato di individuare, laddove possibile, obiettivi legati al risparmio ed efficientamento energetico ovvero obiettivi di trasformazione digitale programmati nell'Agenda Digitale o derivanti dal CAD.

L'art. 38 del regolamento del Consiglio Comunale - Deposito e consultazione degli atti - stabilisce che: *"Gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del Giorno sono depositati presso la Segreteria Generale ovvero presso la Ripartizione Consiglio Comunale lo stesso giorno in cui viene diramato l'avviso di convocazione del Consiglio Comunale, in modo da consentire a ciascun Consigliere Comunale il più ampio e documentato accesso ai documenti relativi all'Ordine del Giorno, anche secondo le modalità del precedente Art. 13. Nessuna proposta urgente può essere sottoposta a deliberazione definitiva se non è depositata presso la Segreteria Generale ovvero presso la Ripartizione Consiglio Comunale almeno 24 ore prima della seduta"*.

In più, la PoEQ Consiglio Comunale ha voluto dare attuazione al suddetto articolo, sostituendo, però, il deposito cartaceo con quello digitale, utilizzando a tal fine le più avanzate tecnologie informatiche, così come stabilito dal Codice dell'Amministrazione digitale (CAD).

Ed invero, nell'articolo 2, comma 1, del CAD si legge *"1. Lo Stato, le Regioni e le autonomie locali assicurano la disponibilità, la gestione, l'accesso, la trasmissione, la conservazione e la fruibilità dell'informazione in modalità digitale e si organizzano ed agiscono a tale fine utilizzando con le modalità più appropriate e nel modo più adeguato al soddisfacimento degli interessi degli utenti le tecnologie dell'informazione e della comunicazione"*.

Con l'entrata in vigore del CAD, infatti, viene data attuazione ai meccanismi deputati a realizzare in concreto la tanto auspicata "scomparsa della carta".

Le tecnologie digitali sono una rilevante risorsa per l'efficienza e la produttività della Pubblica Amministrazione.

La gestione in ambiente informatico della mole di documentazione che quotidianamente le amministrazioni pubbliche producono, offre grandi prospettive in termini di efficienza, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa e permette di abbattere gli sprechi e di moltiplicare i risparmi.

L'obiettivo del programma è dunque quello di utilizzare un **applicativo informatico** sul quale depositare: *"**Gli atti relativi agli argomenti iscritti all'ordine del Giorno lo stesso giorno in cui viene diramato l'avviso di convocazione del Consiglio Comunale, in modo da consentire a ciascun Consigliere Comunale il più ampio e documentato accesso ai documenti relativi all'Ordine del Giorno**"*.

Così facendo si rispetterà la disposizione regolamentare, proseguendo, al contempo, il percorso virtuoso di dematerializzazione dei documenti amministrativi e dei processi che li producono intrapreso già da diverso tempo dal Comune di Bari.

Attraverso un applicativo software di ultima generazione, tutte le proposte di deliberazione e relativi allegati e tutti gli atti iscritti all'ordine del giorno del Consiglio (Mozioni, ordini del giorno, risoluzioni) verranno messi a disposizione dei Consiglieri Comunali informaticamente.

Allo stato si sono tenute diverse riunioni con il personale coinvolto, per la condivisione dell'iniziativa, raccolta e recepimento di eventuali indicazioni migliorative del servizio.

Entro la fine dell'anno, come da cronoprogramma, si procederà con la scelta dell'applicativo e all'installazione dello stesso.

Sarà effettuata anche la formazione del personale dell'Ufficio Consiglio sul funzionamento dell'applicazione.

Si procederà, infine, alla messa in esercizio dell'applicazione con test dell'intero sistema, con simulazioni preventive con il coinvolgimento dei Consiglieri e degli Assessori Comunali.

Ciò consentirà di rispettare quanto stabilito dall'art. 38 del Consiglio Comunale utilizzando però, al posto della carta, le più avanzate tecnologie informatiche, conformandosi così a quanto stabilito dal nuovo CAD.

L'ufficio **URP (UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO)** sulla base del *Gender Equality Plan*, pubblicato dall'Amministrazione che individua le "*Linee Guida ed approfondimenti linguistici per utilizzare un linguaggio rispettoso delle differenze di genere e dell'inclusività* " diffondendone i contenuti in sintesi presso tutte le Direzioni dell'Ente, ha avviato nel primo semestre del 2025 una analitica revisione linguistica del corposo patrimonio informativo di sua competenza, che risiede nella Sezione del Portale istituzionale *Guida ai Servizi on line*.

Gli ambiti interessati, in primis, da questo aggiornamento riguardano i servizi di Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Statistica, Toponomastica e Tributi.

L'attività ha puntualmente preso avvio ad inizio anno e prosegue - come da cronoprogramma - con il coinvolgimento di tutte le Direzioni, offrendo un supporto operativo nella redazione dei documenti e nella revisione della modulistica a corredo di ogni scheda informativa.

Parallelamente l'URP sta redigendo un compendio che, nel riprendere sinteticamente le regole tecniche, intende anche sensibilizzare i colleghi e le colleghe su questo delicato tema. Quest'ultimo obiettivo è il più complesso e delicato, perché riguarda il cambio di mentalità che si richiede al personale nella sua interezza; non solo quindi una modifica linguistica nella redazione dei testi, ma un vero e proprio rinnovamento delle relazioni interpersonali.

L'intento che si sta perseguendo, infatti è, migliorare la qualità dei rapporti interpersonali all'interno dell'Ente e con il pubblico, contribuendo anche all'esterno a colmare i divari ancora esistenti nonché a sviluppare una maggiore sensibilità verso il femminile e verso quell'universo che ricomprende le sfumature di genere e le diverse abilità presenti nella società contemporanea.

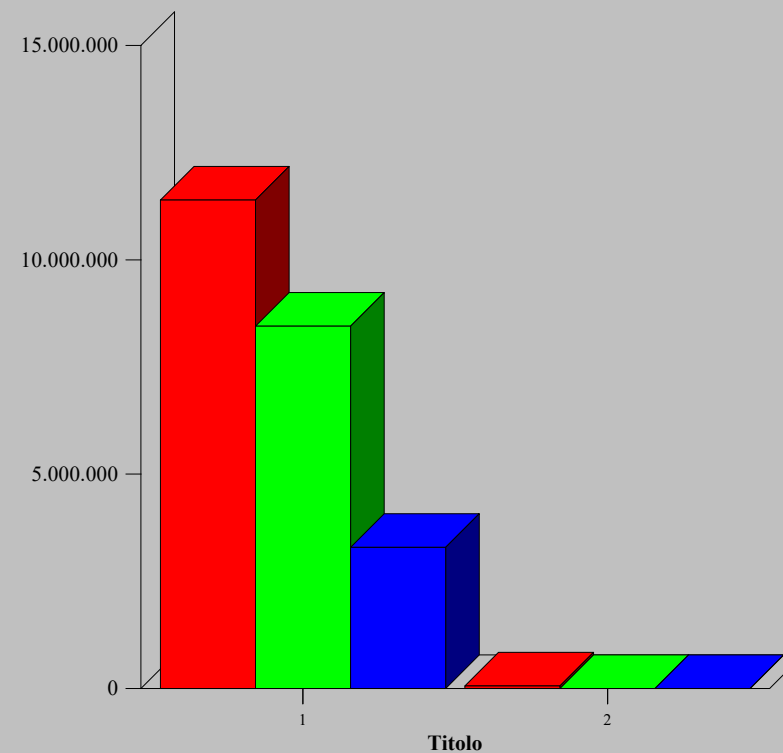


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 015 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco

Responsabile: RIZZO ILARIA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	11.392.174,82	8.448.617,67	74,16	3.289.701,26	38,94
2 - Spese in conto capitale	60.000,00		0,00		
Totale Progr. di Mandato: 015	11.452.174,82	8.448.617,67		3.289.701,26	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 015 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco

Responsabile: RIZZO ILARIA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	6.079.049,83	4.350.250,76	71,56	1.728.150,28	39,73	2.622.100,48	60,27
2 - Spese in conto capitale	15.000,00		0,00				
Totale Programma: 0101	6.094.049,83	4.350.250,76	71,39	1.728.150,28	39,73	2.622.100,48	60,27

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	4.237.221,22	3.539.799,67	83,54	1.415.977,95	40,00	2.123.821,72	60,00
2 - Spese in conto capitale	45.000,00		0,00				
Totale Programma: 0102	4.282.221,22	3.539.799,67	82,66	1.415.977,95	40,00	2.123.821,72	60,00

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	625.553,52	558.567,24	89,29	145.573,03	26,06	412.994,21	73,94
Totale Programma: 0111	625.553,52	558.567,24	89,29	145.573,03	26,06	412.994,21	73,94
Totale Missione: 01	11.001.824,57	8.448.617,67	76,79	3.289.701,26	38,94	5.158.916,41	61,06

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2001 - Fondo di riserva

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	436.550,25		0,00				
Totale Programma: 2001	436.550,25		0,00				



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 015 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco

Responsabile: RIZZO ILARIA

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	13.800,00		0,00				
Totale Programma: 2003	13.800,00		0,00				
Totale Missione: 20	450.350,25		0,00				
Totale Programma Rel. PP: 015	11.452.174,82	8.448.617,67	73,77	3.289.701,26	38,94	5.158.916,41	61,06

2. PROGRAMMA 25 - DIREZIONE GENERALE

La Riforma 1.15 del PNRR - che prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico/patrimoniale/accrual per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026 - ha impattato notevolmente nell'ambito di diversi processi gestionali dell'Ente, così come l'introduzione della contabilità analitica.

Inoltre, sulla scorta delle osservazioni sollevate dalla Corte dei Conti sulla relazione annuale del Sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni, è stato delineato un percorso teso a rafforzare il controllo strategico attraverso l'utilizzo della contabilità analitica, quale strumento per orientare le decisioni in tema di allocazione delle risorse, gestione dei servizi e politiche tariffarie.

La corretta verifica dei risultati raggiunti e il controllo di compliance non possono, infatti, prescindere dalle informazioni acquisibili dal sistema informativo contabile in uso presso l'Ente, gestito dalla Ripartizione Ragioneria Generale che ha avviato un percorso di transizione al nuovo sistema contabile.

A seguito di avvio del convenzionamento tra l'Ente ed il CERVAP di UNIBA, si è proceduto alla costituzione di apposito gruppo di lavoro intersettoriale, in considerazione delle competenze necessaria, per l'avvio tempestivo del progetto teso, per l'appunto, all'adozione di un modello di contabilità analitica funzionale al passaggio alla contabilità accrual.

Le attività progettuali del GdL proseguono alacremenente. Il progetto, caratterizzato per avere un approccio graduale e progressivo, culminerà nell'ultimo anno di realizzazione, proprio in concomitanza con l'attuazione della Riforma 1.15, con la convergenza verso un modello di contabilità economico-patrimoniale, opportuno – se non necessario – per una corretta gestione proprio della contabilità analitica.

E' stato, infine, garantito il supporto al Direttore Generale, in raccordo con la neo istituita Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia Sociale, per le attività di controllo strategico di cui all'art. 147 ter Tuel, di monitoraggio performance dell'organizzazione ai sensi del D.Lgs. n. 74/2017 e sull'attuazione degli obiettivi strategici e gestionali, nonché di individuazione di key indicator per la qualità dei servizi e monitoraggio nel tempo e di incentivazione dell'impiego di metodologie per misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni.

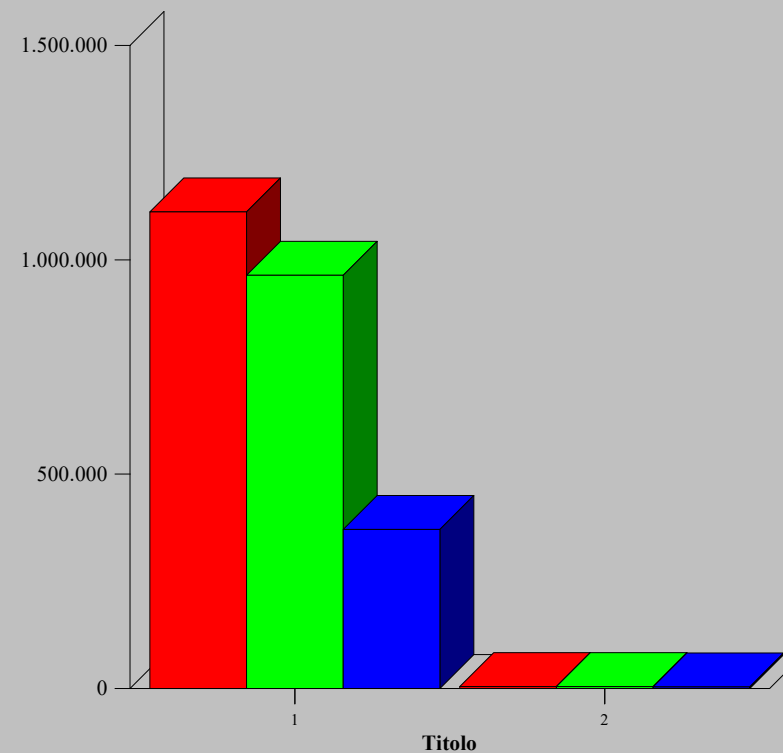


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 025 - Direzione Generale

Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.111.592,31	964.109,46	86,73	370.948,11	38,48
2 - Spese in conto capitale	4.755,56	4.755,56	100,00	3.756,38	78,99
Totale Progr. di Mandato: 025	1.116.347,87	968.865,02		374.704,49	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 025 - Direzione Generale

Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	980.418,31	834.109,46	85,08	348.786,68	41,82	485.322,78	58,18
2 - Spese in conto capitale	4.755,56	4.755,56	100,00	3.756,38	78,99	999,18	21,01
Totale Programma: 0102	985.173,87	838.865,02	85,15	352.543,06	42,03	486.321,96	57,97

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	130.000,00	130.000,00	100,00	22.161,43	17,05	107.838,57	82,95
Totale Programma: 0111	130.000,00	130.000,00	100,00	22.161,43	17,05	107.838,57	82,95
Totale Missione: 01	1.115.173,87	968.865,02	86,88	374.704,49	38,67	594.160,53	61,33

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	1.174,00		0,00				
Totale Programma: 2003	1.174,00		0,00				
Totale Missione: 20	1.174,00		0,00				
Totale Programma Rel. PP: 025	1.116.347,87	968.865,02	86,79	374.704,49	38,67	594.160,53	61,33

3. PROGRAMMA 27 - GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA LEGALE

Nell'ambito del DUP 2025/2027 e quindi, del "Programma n. 27 - Gestione del contenzioso e consulenza legale" per l'Avvocatura Civica si prevede:

- 1) Consulenza legale e assistenza agli organi ed agli uffici dell'Amministrazione Civica, relativamente a questioni giuridiche derivanti dall'attività amministrativa, anche in via preventiva;
- 2) Patrocinio e difesa dinanzi a tutti gli organi giurisdizionali di ogni grado e ordine giurisdizionale; assistenza e difesa innanzi gli Organismi di risoluzione alternativa delle controversie, anche endoprocedimentali.
- 3) Implementazione dello studio e della ricerca giuridica, con riferimento alle evoluzioni normative e giurisprudenziali nazionali e comunitarie;
- 4) Implementazione tecnologica inerente le attività giudiziali.

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA: La finalità del programma è la tutela e la difesa degli interessi della Civica Amministrazione mediante patrocinio legale e attività professionale forense, oltre all'assistenza e alla consulenza richieste dalle diverse strutture amministrative dell'Ente in funzione del conseguimento degli obiettivi fissati e perseguiti dalle medesime strutture.

RISULTATI ATTESI: Le avvocate e gli avvocati incardinati presso l'Avvocatura Civica forniscono assistenza, consulenza legale oltre alla difesa e patrocinio, agli organi ed agli uffici dell'amministrazione civica, supportando gli stessi mediante diffusione della conoscenza giuridica, al fine deflattivo del contenzioso giudiziale e stragiudiziale.

In attuazione del predetto programma l'attività, sia giudiziale che stragiudiziale, della Civica Avvocatura si è svolta nel periodo di riferimento gennaio/ maggio 2025 in linea con gli obiettivi dell'Ente e quindi assicurando agli Organi e agli Uffici della P.A. la "consulenza legale", tesa a garantire, attraverso il rispetto del principio di legalità, una gestione più efficace dell'azione amministrativa, ovvero a contenere l'insorgere del contenzioso nell'ambito delle materie facenti capo ai singoli Staff.

Con riferimento al "patrocinio legale", il programma è stato attuato con particolare riguardo al consolidamento delle funzioni proprie, sotto il profilo dell'assunzione degli incarichi di difesa in giudizio e dell'attività di consulenza perseguendo l'obiettivo del contenimento della spesa corrente.

Si rileva, ad ogni buon conto che nel 2025 (**gennaio – maggio**) all'Avvocatura Civica sono incardinati n. 105 affari, così ripartiti:

- A tale riguardo, si indicano in n. 15 i giudizi **in materia di danno da cose in custodia (cd "infortunistica stradale")**, per i quali l'Amministrazione Comunale, a seguito dell'avvenuta iscrizione a ruolo, ha provveduto a costituirsi in giudizio. Gli avvocati dell'Avvocatura Civica hanno rappresentato l'Ente in n. 2 giudizi (n. 1 dinanzi al Tribunale e n. 1 dinanzi alla Corte di cassazione), mentre nei restanti n. 13 (tutti innanzi al Giudice di pace,) gli avvocati esterni sono stati individuati e attinti – a rotazione – dall'elenco formatosi a seguito di un avviso pubblico, con corresponsione di un compenso forfettario dallo stesso bando disciplinato, come a suo tempo stabilito con deliberazione G.C. n. 824 del 30.12.2014.
- **In ambito penale** sono stati incardinati n. 11 affari ed è stata assicurata la difesa in n. 7 giudizi, preferendo perseguire l'illecito in via amministrativa in n. 4 ipotesi. Nei giudizi in cui l'Ente si è costituito parte civile, l'Ente è stato difeso da avvocati esterni in n. 6 casi e dai legali dell'Avvocatura in n. 1 caso;
- Infine, **in materia civile e amministrativa**, la Giunta Comunale ha provveduto ad affidare la difesa a legali del Libero Foro in n. 3 giudizi, con affidamento congiunto a legali dell'Avvocatura Civica in n. 2 giudizi, nel rispetto delle " Linee di indirizzo per il conferimento incarichi legali a professionisti esterni " di cui alla deliberazione n. 23 del 31.1.2018 e del Regolamento di funzionamento dell'Avvocatura Civica. Nei restanti n. 76 giudizi l'Avvocatura ha provveduto a patrocinare il Comune di Bari a ministero dei propri legali.

Da ultimo si dà atto che sono pervenuti all'Avvocatura n. 65 provvedimenti giudiziari (di cui n. 43 sentenze, n. 17 ordinanze, n. 2 decreti e n. 3 verbali di conciliazione) emessi a seguito di procedimenti nei quali la Civica Amministrazione era parte in causa.

Per quanto invece attiene all'implementazione dello studio e della ricerca giuridica, come ogni anno, gli avvocati civici si sono avvalsi delle più prestigiose case editrici ed enti operanti nel settore della formazione giuridica, al fine dell'utilizzo degli strumenti di consultazione e di aggiornamento

negli ambiti di interesse dell'Avvocatura, al fine di implementarne l'efficienza e la funzionalità in ordine alla rappresentanza e difesa della P.A.

Infine, per quanto attiene ai **processi di innovazione tecnologica**, si sta provvedendo a riformare l'ambiente lavorativo degli uffici dell'Avvocatura Civica, da un lato procedendo alla sostituzione del precedente sistema di deposito telematico con nuova e più performante consolle per i legali, dall'altro con individuazione di apposito sistema gestionale in condivisione per le esigenze amministrative di conservazione, archiviazione e ricerca degli atti. Entrambi i programmi presi in considerazione sono basati su tecnologia SAS e sono dotati di appositi database capaci di garantire la sicurezza, in senso lato, degli atti giudiziari riguardanti l'Ente. Il tutto, chiaramente, nell'ambito delle direttive dei più recenti piani triennali per l'informatica nella PA.

Sempre nell'ottica dell'ammodernamento tecnologico, è intenzione dell'Avvocatura Civica provvedere, nel futuro, a creare un sistema di condivisione su Cloud e alla digitalizzazione tutti i fascicoli cartacei esistenti presso gli uffici e nei locali della Ditta depositaria incaricata del servizio di conservazione e gestione degli archivi.

Il personale amministrativo, in servizio presso la sede dell'Avvocatura Civica, ha garantito – sia in modalità di lavoro agile che in presenza – l'attività di supporto dell'azione legale/giuridica attraverso le operazioni di protocollazione e registrazione di tutti gli atti notificati e non, la formazione di provvedimenti amministrativi da sottoporre all'esame della Giunta Comunale (n. 54), le Determinazioni Dirigenziali (n. 98), nonché attraverso relazioni istruttorie propedeutiche alla redazione di provvedimenti Dirigenziali da porre in esecuzione a cura della Rip. Personale (n. 38).

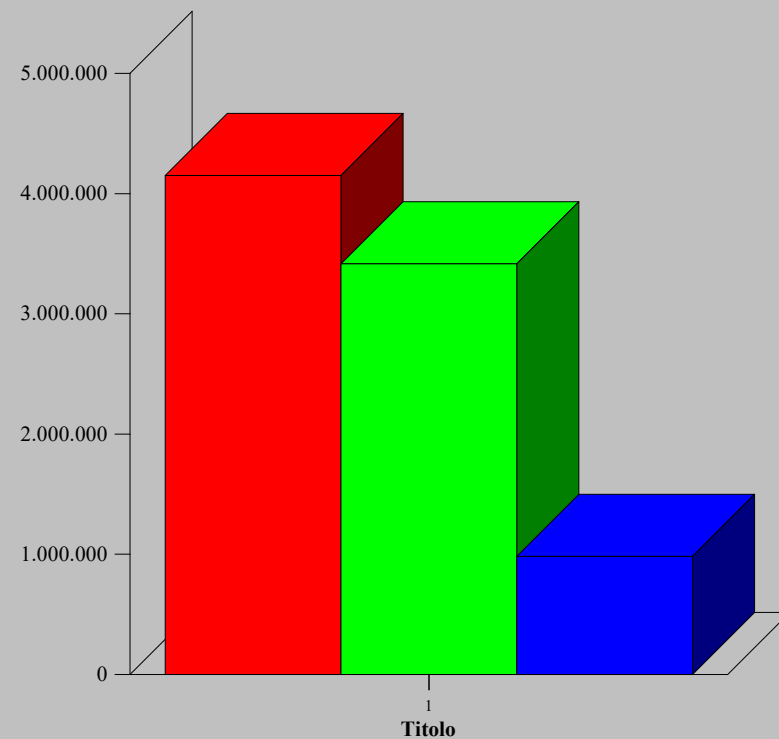


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 027 - Gestione del Contenzioso e Consulenza Legale

Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.149.714,10	3.415.039,46	82,30	983.437,02	28,80
Totale Progr. di Mandato: 027	4.149.714,10	3.415.039,46		983.437,02	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 027 - Gestione del Contenzioso e Consulenza Legale

Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	4.149.714,10	3.415.039,46	82,30	983.437,02	28,80	2.431.602,44	71,20
Totale Programma: 0111	4.149.714,10	3.415.039,46	82,30	983.437,02	28,80	2.431.602,44	71,20
Totale Missione: 01	4.149.714,10	3.415.039,46	82,30	983.437,02	28,80	2.431.602,44	71,20
Totale Programma Rel. PP: 027	4.149.714,10	3.415.039,46	82,30	983.437,02	28,80	2.431.602,44	71,20

4. PROGRAMMA 35 – PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE, PARTECIPAZIONE E COMUNICAZIONE

Nel corso dei primi cinque mesi del 2025 questa Direzione, nella sua qualità di Organismo Intermedio del PON Metro 2014-2020, ha avviato le attività necessarie alla chiusura del programma, fornendo ai RUP dei progetti finanziati supporto nello svolgimento degli adempimenti a proprio carico (raccolta e verifica della documentazione a comprova dell'avvenuto completamento dei progetti e predisposizione della prevista relazione finale). Tale attività è infatti propedeutica all'adozione da parte dell'Organismo Intermedio dei provvedimenti di chiusura in relazione a ciascuno degli otto Assi del PON Metro, che dovrà avvenire entro il 15 ottobre 2025.

Nel medesimo periodo, l'Autorità di Gestione del PON Metro, in vista della chiusura del programma, ha intensificato i controlli di I livello di propria competenza; conseguentemente, questa Direzione è stata impegnata nel fornire integrazioni documentali e/o chiarimenti, al fine di agevolare il controllo della spesa rendicontata e favorirne il relativo rimborso. Tuttavia, in taluni casi, i controlli si sono conclusi con delle rettifiche finanziarie ed è stato necessario predisporre accurate controdeduzioni volte al superamento delle fattispecie di inammissibilità della spesa eccpite dall'Autorità di Gestione.

Sempre sul fronte dei controlli, nella prima parte del 2025 questa Direzione è stata impegnata in un audit della Commissione Europea (25 febbraio) e in due audit di II Livello da parte del MEF (11 e 17 aprile).

Per quanto riguarda, invece, il POC Metro 2014-2020, nei primi mesi del 2025 questa Direzione ha intensificato le attività di supporto alla rendicontazione dei progetti in corso di attuazione e ha avviato una puntuale ricognizione per addivenire, a breve, ad una riprogrammazione del Piano Operativo che consenta l'assorbimento di tutte le risorse assegnate entro la scadenza del programma, fissata al 31.12.2026.

In parallelo, questa Direzione sta curando l'istruttoria per una riprogrammazione del PN Metro plus 2021-2027, tesa a recepire le più puntuali indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione con le Linee Guida Tematiche adottate a gennaio 2025 e a soddisfare nuove esigenze dell'Amministrazione medio tempore intervenute.

Sempre con riferimento al PN Metro plus 2021-2027, nel corso dei primi mesi del 2025 questa Direzione ha intensificato le attività di ricognizione e raccolta della documentazione di spesa necessaria al raggiungimento del target finanziario fissato dal programma al 31 ottobre 2025 pari ad euro 37,7 milioni.

Grazie alla capillarità ed alla tempestività delle suddette attività, questa Direzione ha potuto aderire al circuito finanziario di trasferimento fondi implementato dall'Autorità di Gestione e avviato con nota prot. DPCOE-0005701-P del 17.03.2025, presentando in data 21.03.2025 due richieste di anticipazione (una a valere sul FESR, l'altra a valere sul FSE) che hanno consentito all'Amministrazione di incassare, ad aprile 2025, una anticipazione su spesa già sostenuta, ma non ancora rendicontata, pari a 22,4 milioni di euro.

Inoltre, nei primi mesi del 2025, la scrivente ha proseguito le attività concernenti il processo partecipativo denominato "Sulla Stessa Barca", ammesso a finanziamento regionale nell'ambito del Programma annuale della Partecipazione della Regione Puglia ai sensi della L.R. n. 28/2017, che sta coinvolgendo gli attori urbani istituzionali, economici e sociali che lavorano e vivono il mare e la costa della città di Bari e che porterà alla redazione di un documento strategico e programmatico sull'economia del mare di Bari.

Sempre nei primi mesi del 2025, in risposta all'esigenza rappresentata dall'Amministrazione di implementare una azione di comunicazione volta ad affievolire gli effetti negativi derivanti dal contemporaneo avvio di numerosi cantieri di opere pubbliche su cittadini, city users e turisti, la scrivente ha curato la relativa istruttoria verificando, in particolare, le esperienze maturate in altre realtà metropolitane e non, sviluppatesi a seguito della progettazione e realizzazione di opere pubbliche a forte impatto sociale che hanno richiesto la ideazione, progettazione e gestione del processo di ascolto e accompagnamento, previsto dai diversi piani di rigenerazione urbana e/o piani di sviluppo, ovvero piani di trasporto urbano. All'esito di tale istruttoria, la scrivente ha individuato una proposta di interventi utili a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione, per la quale è in attesa di ricevere la necessaria copertura finanziaria, onde consentire l'avvio delle attività.

Nel corso dei primi mesi del 2025, infine, la scrivente ha proseguito il coordinamento delle attività rivenienti dal Progetto "Reti di facilitazione digitale, Misura 1.7.2." finanziato dalla Regione Puglia e dal progetto PNRR "Casa delle Tecnologie emergenti dell'area metropolitana di Bari" finanziato dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT).

In particolare, con riferimento a quest'ultimo, la scrivente, su proposta della Casa del Made in Italy di Bari (articolazione territoriale del MIMIT), ha curato l'organizzazione di una serie di iniziative nell'ambito delle "Giornate del Made in Italy", come di seguito riportate:

- Domenica 13 aprile 2025: evento pubblico in Piazza del Ferrarese, aperto alla cittadinanza, con spazi espositivi riservati a startup selezionate dalla CTE e a imprese del territorio che operano nel campo dell'innovazione o che impiegano tecnologie emergenti nei propri processi produttivi ed arricchito da installazioni multimediali e immersive dedicate alla diffusione della cultura dell'innovazione;

- Lunedì 14 aprile 2025: giornata dedicata al mondo scolastico, ospitata presso la sede della CTE Bari nella Fiera del Levante, con il coinvolgimento di studenti impegnati in attività formative quali storytelling aziendale, proiezioni didattiche e dimostrazioni tecnologiche;

- Martedì 15 aprile 2025: evento a carattere istituzionale dal titolo "Identità ed Innovazione del Made in Italy sul Territorio – Tradizione in Rivoluzione, la Puglia che sorprende", con la partecipazione dei partner del progetto, di imprenditori innovativi del territorio e di rappresentanti del sistema produttivo e tecnologico locale durante il quale c'è stato un intervento in collegamento video del Ministro delle Imprese e del Made in Italy.

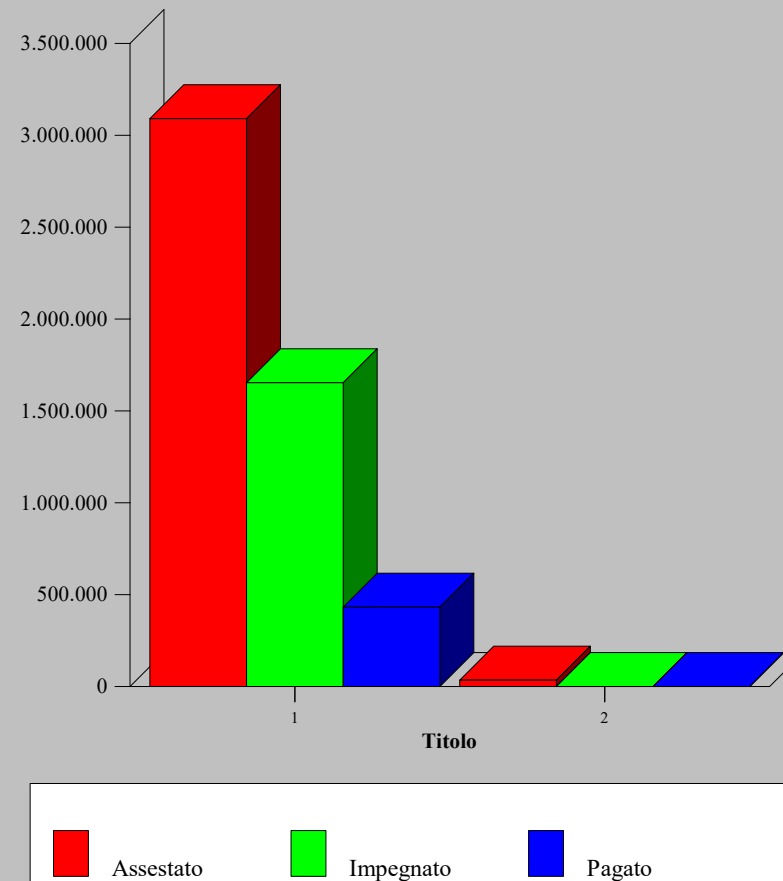


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 035 - Programmazione, Innovazione, Partecipazione e Comunicazione

Responsabile: LUPELLI MARISA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.090.873,70	1.652.756,63	53,47	431.629,38	26,12
2 - Spese in conto capitale	35.055,88		0,00		
Totale Progr. di Mandato: 035	3.125.929,58	1.652.756,63		431.629,38	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 035 - Programmazione, Innovazione, Partecipazione e Comunicazione

Responsabile: LUPELLI MARISA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	1.869.994,36	1.160.134,37	62,04	358.327,27	30,89	801.807,10	69,11
2 - Spese in conto capitale	32.555,88		0,00				
Totale Programma: 0111	1.902.550,24	1.160.134,37	60,98	358.327,27	30,89	801.807,10	69,11
Totale Missione: 01	1.902.550,24	1.160.134,37	60,98	358.327,27	30,89	801.807,10	69,11

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	1.220.879,34	492.622,26	40,35	73.302,11	14,88	419.320,15	85,12
2 - Spese in conto capitale	2.500,00		0,00				
Totale Programma: 1501	1.223.379,34	492.622,26	40,27	73.302,11	14,88	419.320,15	85,12
Totale Missione: 15	1.223.379,34	492.622,26	40,27	73.302,11	14,88	419.320,15	85,12
Totale Programma Rel. PP: 035	3.125.929,58	1.652.756,63	52,87	431.629,38	26,12	1.221.127,25	73,88

5. PROGRAMMA 36 - POLITICHE DEL LAVORO E INNOVAZIONE URBANA

OBIETTIVI DI PROGRAMMA

Per il triennio 2025/2027 saranno svolte attività che prevedono lo sviluppo ed il consolidamento di progetti e iniziative inerenti le Politiche del lavoro e di sostegno all'economia urbana, tese a favorire l'occupazione di giovani e adulti, la ricollocazione di disoccupati e inoccupati, la costruzione di percorsi di inserimento lavorativo di soggetti fuori dal mercato del lavoro, la continua rigenerazione del tessuto produttivo locale, la promozione di percorsi sulla creazione d'impresa e la promozione dell'economia del mare. Nello specifico, la struttura di riferimento centerà le proprie attività, interventi e progetti lungo i seguenti assi tematici: 1) Politiche attive del lavoro; 2) Sostegno all'economia urbana.

1 - Politiche attive del Lavoro 1.1 - Job Centre

Porta Futuro Bari

In coerenza con la programmazione della Città Metropolitana di Bari, l'ufficio Politiche del lavoro e innovazione urbana ha consolidato i servizi erogati presso il Job Centre Porta Futuro nel territorio urbano ed in quello della città Metropolitana, grazie ad una strategia dalla forte valenza innovativa funzionale ad agevolare l'occupabilità dei cittadini. Il programma prevede attività di orientamento nel mondo scolastico e professionale, che anticipa il lavoro, di continuità con i servizi di incrocio domanda e offerta finalizzato alla promozione e al sostegno all'occupazione nella città di Bari e nell'area metropolitana. L'obiettivo che si intende perseguire è quello di fornire ai cittadini strumenti utili per migliorare le proprie possibilità occupazionali. I servizi prevedono:

- Attività di front office rivolte ai cittadini in cerca di orientamento, ricerca attiva del lavoro e di ricollocaimento professionale;

- Attività di back office rivolte alle imprese del territorio per l'erogazione di servizi finalizzati al recruiting, ovvero accreditamento imprese al portale, rilevazione del fabbisogno di risorse professionali delle stesse, inserimento offerte sulla piattaforma di porta futuro Bari e processo di preselezione, incrocio tra domanda e offerta di lavoro per la creazione di nuova occupazione.

Nello specifico nel primo semestre del 2025:

Il Servizio di Front Office ha profilato n. 1153 cittadini.

Il Servizio alle Imprese ha realizzato le seguenti attività: - n. 64 aziende accreditate; - n. 152 annunci pubblicati a cura del servizio Networking di Porta Futuro Bari; - n. 50 eventi che hanno visto il coinvolgimento di n. 629 partecipanti, di cui: - n. 25 recruiting day/eventi di selezione con 454 partecipanti - n. 25 eventi area lavoro con 175 partecipanti - n. 263 incroci domanda-offerta di lavoro realizzati

1.2 - Porta Futuro Metropolitano (PFM)

Il servizio in oggetto prevede l'integrazione dei servizi già esistenti del Job centre Porta Futuro Bari con l'attività di coordinamento dei servizi di back office e di comunicazione degli sportelli dell'area metropolitana, con particolare riferimento ai segmenti del networking con il tessuto industriale e produttivo territoriale, della pre-selezione dei candidati da parte delle imprese e del sostegno allo start-up di imprese, attraverso percorsi di formazione specialistica e/o attrazione di finanziamenti, finalizzati al rafforzamento delle relazioni tra il Job Centre e il tessuto economico – produttivo territoriale e per ampliare quanto possibile il patrimonio relazionale e di chances occupazionali e/o imprenditoriali degli utenti e l'attività di comunicazione del job center. A valere sul finanziamento Patto per Bari, erogato dalla Città Metropolitana è stata implementata l'estensione della sperimentazione del Job Centre PORTA FUTURO BARI, presso i Comuni della Città Metropolitana per creare un network qualificato di centri per il lavoro di nuova generazione. Il servizio di **PFM** **soddisfa le seguenti 7 funzioni:** - **Networking** finalizzato a promuovere un più forte dialogo con il tessuto Economico-Sociale con gli stakeholders dell'area metropolitana - **Scouting** processo dedicato alla ricerca di opportunità sul territorio dell'area Metropolitana attraverso la predisposizione di un piano di recruitment che preveda la ricerca di almeno 1000 imprese e rispettivi annunci; - **Preselezione** azione finalizzata a favorire i processi di pre-selezione per conto delle imprese su tutta l'area metropolitana; - **Eventi aziendali** finalizzati a favorire la massima conoscenza delle organizzazioni e dei settori produttivi, rafforzando il rapporto costruttivo e positivo tra aziende e job centre Pubblici e coloro che cercano occupazione; - **Sostegno allo start up di impresa** azione finalizzata a favorire la possibilità di autoimpiego da parte degli utenti interessati come previsto dall'articolo 10 della Legge 22 maggio 2017, n. 81. - **Formazione specialistica** finalizzata ad adeguare le competenze degli utenti alle esigenze del mercato del

lavoro; - **Comunicazione centralizzata** finalizzata alla promozione dei servizi e degli eventi su tutto il territorio dell'area metropolitana.

Riepilogo in termini numerici delle attività realizzate nel primo semestre del 2025: - n. 62 aziende accreditate; - n. 146 annunci pubblicati a cura del servizio Networking di Porta Futuro Bari; - n. 53 eventi che hanno visto il coinvolgimento di 522 partecipanti, di cui: - n. 39 recruiting day/eventi di selezione con 441 partecipanti - n. 14 eventi area lavoro con 81 partecipanti

Porta futuro Bari organizza periodicamente call di coordinamento con gli sportelli che si confrontano sulle attività e sulle iniziative da attuare anche attraverso la collaborazione di più sportelli. Ad oggi sono attivi **n. 26 sportelli** nell'area metropolitana, come elencato di seguito: - Mola di Bari - Bitonto - Capurso - Giovinazzo - Triggiano - Molfetta - Corato - Santeramo in colle - Gioia Del Colle - Cassano delle murge - Noci - Putignano - Conversano - Castellana Grotte - Alberobello - Casamassima - Bitetto - Altamura - Gravina - Ruvo di Puglia - Terlizzi - Sannicandro - Palo del Colle - Grumo Appula - Modugno - Acquaviva delle Fonti.

1.3 BARI LAVORA: "La Fatica"

Accanto ai servizi per l'incrocio domanda-offerta e alla relativa gestione delle relazioni con il partenariato economico-sociale e con il tessuto produttivo e degli sportelli rivolti alla cittadinanza, il programma prevede l'attivazione di una misura "La fatica", una misura per il sostegno all'occupazione che promuove l'inserimento ed il reinserimento lavorativo di cittadini/e in stato di disoccupazione, attraverso l'attivazione di tirocini formativi e attività formative. Il progetto "La Fatica" PROGETTO BA4.4.8.1.B è finanziato con fondi PN METRO PLUS E CITTA' MEDIE SUD 2021-2027. La misura "La fatica" è rivolta: - ad aziende dell'area metropolitana di Bari intenzionate a promuovere processi di acquisizione di conoscenze, capacità, valori, motivazioni necessarie per svolgere un ruolo occupazionale ed assumere personale; - a cittadine over 35 e cittadini over 45 residenti a Bari disoccupati in cerca di opportunità formative e di lavoro.

L'ufficio Politiche del lavoro e Innovazione urbana nel primo semestre del 2025 ha attivato tutte le fasi propedeutiche all'attivazione del percorso di tirocinio, ovvero: profilazione dei cittadini che hanno prodotto istanza di partecipazione, orientamento, redazione del curriculum vitae e ricerca attiva delle opportunità di tirocinio formativo nell'ambito della misura. Nel primo semestre del 2025 sono stati realizzate le seguenti attività: - n. 580 istruttorie delle istanze di partecipazione dei cittadini/e target di progetto; - n. 88 Istruttorie di manifestazioni di interesse delle imprese ospitanti; - n. 684 colloqui di accoglienza orientamento e ricerca attiva delle opportunità delle imprese ospitanti pubblicate sul portale di porta futuro Bari; n. 95 tirocini formativi di inserimento lavorativo attivati nel primo semestre 2025.

2 – Sostegno all'Economia Urbana

2.1 - UN NEGOZIO NON E' SOLO UN NEGOZIO SECONDA EDIZIONE

In sinergia con le politiche dell'Amministrazione centrale volte a potenziare lo sviluppo di attività imprenditoriali sul territorio è in corso la gestione della misura "Un negozio non è solo un negozio – seconda edizione" in coerenza con gli obiettivi strategici del "d_Bari 2022–2024: programma per il sostegno all'economia di prossimità del Comune di Bari". Con Determinazione Dirigenziale n. 07486 del 16/05/2024 la Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione, in qualità di Organismo Intermedio del PN Metro plus (giusta Convenzione/Atto di delega del 21.07.2023), ha modificato l'ammissione a finanziamento dell'operazione BA1.1.3.1.b "Un negozio non è solo un negozio" per l'importo complessivo di € 7.750.000,00 a valere sulla priorità 1 "Agenda digitale e Innovazione Urbana" del PN Metro Plus e città medie Sud 2021-2027. La Misura "Un negozio non è solo un negozio" è finalizzata a sostenere gli esercizi di vicinato esistenti con contributi a fondo perduto per investimenti e supporto alla gestione. In cambio, gli esercizi di vicinato e pubblici esercizi, beneficiari di contributo, si impegnano a promuovere attività e servizi per migliorare il tessuto urbano e sociale della città. Gli ambiti di intervento prevalenti nei progetti approvati riguardano la rifunzionalizzazione e l'ibridazione degli spazi, la digitalizzazione, la sostenibilità ambientale, la sicurezza, l'uso e la valorizzazione dello spazio pubblico, l'innovazione, specializzazione e personalizzazione dell'offerta, l'accessibilità ed il commercio consapevole. Le azioni riferite al contributo allo sviluppo locale riguardano prevalentemente la promozione culturale, l'educazione ambientale, il welfare e l'inclusione. Le imprese finanziate nel primo semestre del 2025 sono: 25.

2.2 IMPRESA PROSSIMA

Allo scopo di promuovere e potenziare lo sviluppo di attività imprenditoriali sul territorio è in corso la gestione della misura "Impresa Prossima" in coerenza con gli obiettivi strategici del "d_Bari 2022– 2024: programma per il sostegno all'economia di prossimità del Comune di Bari". Con Determinazione Dirigenziale n. 16733/2023 del 06/11/2023 la Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione, in qualità di Organismo Intermedio del PN Metro plus (giusta Convenzione / Atto di delega del 21.07.2023), ha selezionato ed ammesso a finanziamento l'operazione BA1.1.3.1.c "Impresa Prossima" per l'importo complessivo di € 2.500.000,00 a valere sulla priorità 1 "Agenda digitale e Innovazione Urbana" del PN Metro Plus e città medie Sud 2021-2027. Con "Impresa prossima" il Comune di Bari ha inteso promuovere l'apertura di nuovi esercizi di vicinato con contributi a fondo perduto e attività di formazione ed accompagnamento. In cambio, gli esercizi di vicinato beneficiari di contributo si sono impegnati a promuovere attività e servizi per migliorare, dal punto di vista sociale culturale ed ambientale, il quartiere in cui sono insediati. I principali settori merceologici in cui sono state aperte le attività sono servizi di ristorazione ed estetica e benessere. Le azioni riferite al contributo allo sviluppo locale riguardano prevalentemente la promozione culturale, l'educazione ambientale, il welfare e l'inclusione. Le nuove imprese avviate sono: 11.

2.3 BARI ARTIGIANA

"Bari Artigiana" in coerenza con gli obiettivi strategici del "d_Bari 2022–2024: programma per il sostegno all'economia di prossimità del Comune di Bari", è la misura volta a sostenere le attività artigianali artistiche e di tradizione dell'area metropolitana di Bari interessate a localizzarsi nella Città Vecchia di Bari. Con Determinazione Dirigenziale n. 14033/2023 del 15/09/2023 l'Organismo Intermedio del POC Metro 2014-2020 ha, quindi, provveduto ad approvare la scheda del progetto POC_BA_I.3.1.v denominato "Bari Artigiana" redatta dal RUP e ha ammesso a finanziamento l'operazione in parola per l'importo di € 1.000.000,00. La misura prevede l'erogazione in favore delle imprese artigiane di contributi a fondo perduto nella misura massima del 80% del totale delle spese di progetto, e, comunque in misura non superiore a € 60.000,00, per l'apertura e la gestione di botteghe, laboratori e/o spazi per l'esposizione e la vendita. Alle imprese artigiane beneficiarie di contributo è fatto obbligo di promuovere attività, iniziative, eventi e/o servizi concernenti l'artigianato artistico e di tradizione in favore di cittadini e turisti. Sono stati ammessi a finanziamento e sono in fase di realizzazione delle attività progettuali n. 3 imprese artigianali, nello specifico: un calzolaio che promuoverà la cultura del riuso; un restauratore che svolgerà degli eventi di divulgazione artistica e culturale; un lavoratore di pelli che attiverà corsi ed eventi.

2.4 ONE STOP SHOP

Il progetto denominato "ONE STOP SHOP", inserito nell'ambito del finanziamento "Patto per Bari", ha come obiettivo l'ampliamento dell'offerta di servizi connessi al mercato del lavoro, attraverso l'attività del Job Centre Porta Futuro. Il progetto è stato avviato a seguito della collaborazione tra il Comune di Bari e l'Ente Nazionale Microcredito (ENM), che hanno formalizzato l'intesa con la sottoscrizione di un Accordo di Collaborazione Istituzionale ai sensi dell'articolo 15 della Legge 241/90. L'obiettivo principale del progetto è stimolare, promuovere e facilitare l'occupazione, attrarre nuovi investimenti imprenditoriali nell'Area Metropolitana di Bari e valorizzare le imprese esistenti, utilizzando strumenti di microfinanza e altri finanziamenti disponibili a livello nazionale e comunitario. Gli scopi specifici del progetto sono i seguenti: - Stimolare nuovi investimenti; - Sostenere lo sviluppo, la trasformazione e la crescita delle imprese esistenti; - Promuovere le imprese dell'Area Metropolitana di Bari a livello nazionale e internazionale; - Stimolare e supportare la creazione di nuove competenze, in sinergia con Porta Futuro Bari. - Sportello per le Imprese che ha registrato nel primo semestre del 2025 n. 50 imprese. Nel primo semestre del 2025 sono state realizzate le seguenti attività: - Redazione della Progettazione Esecutiva per il Periodo Gennaio 2025 – Ottobre 2025, finalizzata a delineare le attività future del progetto, con particolare attenzione alla sostenibilità e all'ulteriore sviluppo delle iniziative attualmente in corso. È stato valorizzato l'insediamento produttivo di una primaria azienda nazionale che si è insediata nel Territorio della Città Metropolitana di Bari. In prospettiva, tale società potrebbe costituire un modello di mentorship incentrato sull'innovazione aperta, applicata all'economia del riuso. - realizzazione di un documentario autoriale sull'insediamento a Bari dell'azienda OVIESSE con il suo polo di innovazione all'interno del quale c'è l'impianto per il recupero dei capi invenduti; - redazione del report di valutazione dell'impatto e dell'efficacia dell'azione "un negozio non è solo un negozio" finalizzato a sostenere gli esercizi commerciali al dettaglio ed a riconoscerne il relativo

valore sociale; - contributo alla partecipazione del Comune di Bari all'evento "Job&Orienta" tenutosi tra il 14 ed il 16 maggio. Il 16 maggio sono state presentate alcune attività di Invest in Bari alla presenza della ViceSindaca e Assessore alla Rigenerazione Urbana del Comune di Bari e della Consigliera Delegata alle Politiche del Lavoro della Città Metropolitana di Bari - organizzazione di "Bari Città Aperta". Questo laboratorio di ricerca e coprogettazione si terrà a Bari dal 8 al 17 luglio 2025 e verterà su 3 sfide urbane (accessibilità delle informazioni culturali, gestione sostenibile del verde pubblico, strumenti digitali per l'economia locale) in collaborazione con 7 aziende insediate a Bari (Deloitte Italia, Ernst&Young, Epipoli, NTT Data, Btinkeeng, QuestIT e Exprivia) con la partecipazione di 100 Start-up, laureati e laureandi; - redazione di un report sull'agglomerato industriale Bari-Modugno - erogazione di 14 consulenze ad aziende prevalentemente sui temi delle opportunità incentivanti di cui possono beneficiare le aziende che investono sul territorio.

3. BARI LIVING LAB

Con la misura 'Bari Living Lab' il Comune di Bari vuole sostenere le PMI che intendono sviluppare progetti di ricerca, sviluppo, sperimentazione e prototipazione di prodotti e servizi a base tecnologica per affrontare le sfide economiche, sociali e ambientali della città attraverso il paradigma Living Lab. Con la dicitura 'Living Lab' si intende un approccio all'attività di ricerca, sviluppo, sperimentazione e prototipazione incentrato sul paradigma dell'Open Innovation (innovazione aperta), ovvero basato su alcune caratteristiche come apertura e condivisione della conoscenza; collaborazione e co-produzione tra aziende, centri di ricerca e fornitori; applicazione in condizioni reali in un contesto geografico circoscritto e in arco di tempo limitato; contributo attivo delle comunità di utenti nella progettazione di prodotti e servizi. Attraverso un avviso pubblico, rivolto alle PMI esistenti, saranno selezionate le proposte per la realizzazione di progetti (Living Lab) da sostenere con contributi a fondo perduto per investimenti e gestione fino a 150.000 € e sino ad un massimo del 75% sul totale delle spese di progetto. I contributi saranno concessi in regime "de minimis" - Regolamento UE 2831/2003 del 13.12.2023. Il Comune di Bari offrirà servizi di accompagnamento e networking in favore dei soggetti proponenti e dei beneficiari per l'intero ciclo del progetto. La misura è in fase di progettazione esecutiva, finalizzata alla redazione del bando.

4. MARE PROSSIMO

L'amministrazione comunale ha individuato un asse strategico finalizzato a rafforzare e ridefinire il rapporto della città con il mare: non più solo una città con il mare, ma una città di mare. In particolare, la strategia mira a sostenere l'attivazione, l'intraprendenza e la creatività della comunità locale come strumento per la valorizzazione del mare e della costa come risorse per la città, anche alla luce degli importanti interventi di rigenerazione e riqualificazione costiera che stanno interessando tutta la litoranea urbana. Attraverso un avviso pubblico, rivolto agli Enti del Terzo Settore, saranno selezionate le proposte per la realizzazione di progetti da sostenere con contributi a fondo perduto per investimenti e gestione fino a 100.000 € e sino ad un massimo del 80% sul totale delle spese di progetto. Ciascun progetto dovrà prevedere la realizzazione di prodotti e servizi finalizzati a migliorare la fruizione sostenibile del mare e della costa come risorse della città e a sostenere la "comunità del mare" attiva per tutelare e valorizzare questo importante asset urbano. I contributi saranno concessi in regime "de minimis" – ai sensi del Regolamento UE 2831/2003 del 13.12.2023. Il Comune di Bari offrirà servizi di accompagnamento e networking in favore dei soggetti proponenti e dei beneficiari per l'intero ciclo del progetto. Nel primo semestre del 2025 sono state realizzate le seguenti attività: - finalizzazione della scheda progetto preliminare contenente i principali elementi della misura in oggetto;- condivisione della scheda progetto preliminare con gli stakeholders e raccolta feedback.

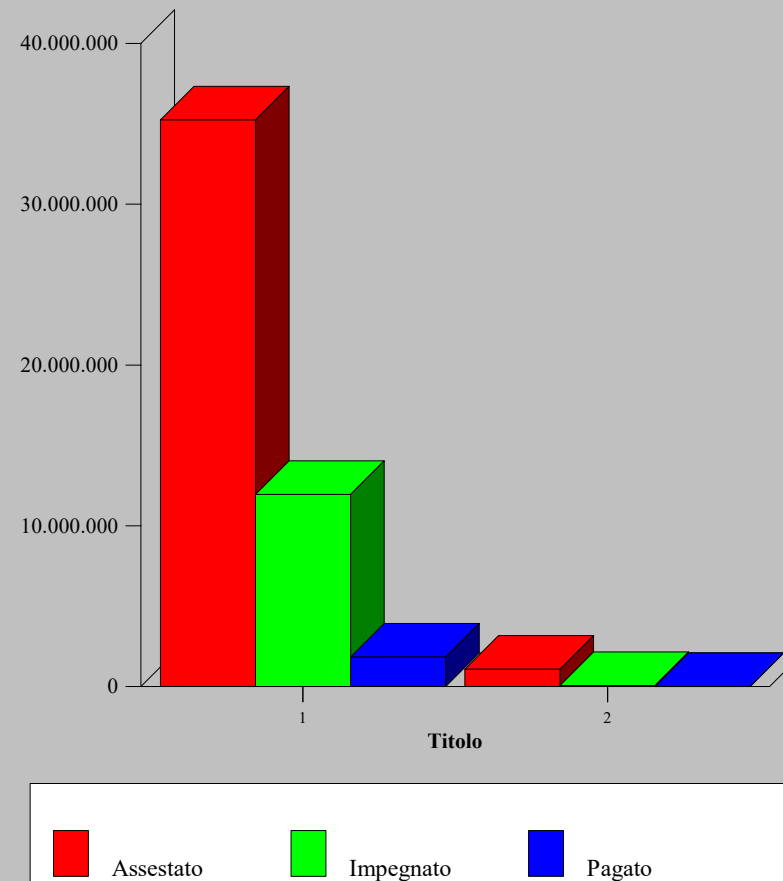


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 036 - Politiche del lavoro e Innovazione urbana

Responsabile: LUPELLI MARISA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	35.247.737,47	11.952.729,04	33,91	1.837.686,49	15,37
2 - Spese in conto capitale	1.065.631,94	65.631,94	6,16		0,00
Totale Progr. di Mandato: 036	36.313.369,41	12.018.360,98		1.837.686,49	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 036 - Politiche del lavoro e Innovazione urbana

Responsabile: LUPELLI MARISA

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	3.000.000,00		0,00				
Totale Programma: 1204	3.000.000,00		0,00				
Totale Missione: 12	3.000.000,00		0,00				

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	32.247.737,47	11.952.729,04	37,07	1.837.686,49	15,37	10.115.042,55	84,63
2 - Spese in conto capitale	1.065.631,94	65.631,94	6,16		0,00	65.631,94	100,00
Totale Programma: 1501	33.313.369,41	12.018.360,98	36,08	1.837.686,49	15,29	10.180.674,49	84,71
Totale Missione: 15	33.313.369,41	12.018.360,98	36,08	1.837.686,49	15,29	10.180.674,49	84,71
Totale Programma Rel. PP: 036	36.313.369,41	12.018.360,98	33,10	1.837.686,49	15,29	10.180.674,49	84,71

6. PROGRAMMA 60 - RISORSE UMANE

PoEQ Assunzioni e cessazioni

La presente relazione si pone l'obiettivo di illustrare le attività espletate dall'Ufficio **Assunzioni e Cessazioni** della Ripartizione Personale del Comune di Bari durante il primo semestre dell'annualità 2025, nonché i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati.

Durante il primo semestre sono state poste in essere una serie di attività propedeutiche alla redazione della nuova programmazione dei fabbisogni di personale, in armonia con i nuovi indirizzi normativi e in coerenza con le linee guida della Funzione Pubblica.

A tal fine è stata avviata l'attività di rilevazione e ricognizione delle di situazioni di soprannumero o eccedenza di personale e delle richieste di fabbisogno ulteriore rispetto alla dotazione organica di fatto, ai sensi dell'articolo 33 del D.Lgs. 165/2001, inviando una circolare a tutte le direzioni del Comune di Bari al fine di acquisire le informazioni utili alla redazione del nuovo piano occupazione. L'attività è stata portata a termine con la redazione della proposta di delibera di Giunta comunale relativa alla ricognizione effettuata, approvata poi nella seduta dell'11 febbraio 2025.

Contestualmente, sono state predisposte le estrazioni, verifiche ed aggiornamenti per l'invio della Comunicazione PIM (prospetto informativo inviato al Servizio Politiche del lavoro e dell'Impiego della provincia di Bari), relativamente all'annualità 2024. A seguito della Comunicazione PIM, relativa alla quota di assunzioni obbligatorie ai sensi della L. 68/99, si è provveduto a trasmettere all'Agenzia Regionale Politiche del Lavoro Puglia (Arpal Puglia – Ambito territoriale di Bari) richiesta di sottoscrizione della Convenzione programma ai sensi e per gli effetti dell'articolo 11, commi 1, 2 e 3 della L. 68/99, sottoscritta poi in data 31/03/2025.

Sulla scorta delle predette attività e d'intesa con la Direzione Generale, la P.o.E.Q. Assunzioni e Cessazioni ha redatto la programmazione triennale del fabbisogno di personale, ai sensi dell'articolo 6, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017, principale documento di politica occupazionale dell'Amministrazione, strumento strategico per l'individuazione, nel rispetto dei vincoli finanziari, delle esigenze di personale, redatto in armonia con l'attività di programmazione complessivamente intesa e coerente con gli obiettivi di performance organizzativa.

Acquisito il parere del Collegio dei Revisori in data 28/03/2025, la proposta relativa è stata adottata con delibera di Giunta comunale n. 165/2025 ed è confluita nella sezione 3.3. "Organizzazione e Capitale Umano" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025/2027, approvato con delibera di Giunta comunale n. 166 del 31/03/2025.

Nel primo semestre del 2025, è stata completata l'assunzione di n. 1 unità di Istruttore Amministrativo Finanziario mediante scorrimento graduatoria vigente, programmata con il piano occupazionale 2024/2026 e non portata a termine per rinuncia all'assunzione da parte della candidata convocata. A seguito del recesso consensuale dal rapporto durante il periodo di prova, ai sensi dell'articolo 25 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021, di n. 1 unità appartenente al medesimo profilo professionale, si è adottato il provvedimento di surrogazione, in sostituzione, di un'ulteriore unità, con scorrimento della relativa graduatoria.

Al termine delle attività di reclutamento sono state espletate tutte le operazioni conseguenziali di inserimento dati nel gestionale, sono state inviate le Comunicazioni Obbligatorie tramite portale Sintesi e si è provveduto all'aggiornamento, sul portale ufficiale del Comune di Bari, sezione "Amministrazione Trasparente", della relativa graduatoria, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 4, comma 5, del DL 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125.

Il monitoraggio delle graduatorie concorsuali nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale comunale, l'aggiornamento delle graduatorie vigenti, con l'indicazione anche di quelle scadute o esaurite, in ottemperanza della predetta normativa, è un'attività che viene costantemente effettuata dall'Ufficio.

In attuazione della programmazione dei fabbisogni di personale 2025/2027, la P.o.E.Q. Assunzioni e Cessazioni, ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 9 della Legge n. 3/2003 e 3, comma 61 della Legge n. 350/2003, in ossequio al contenuto della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari, ha trasmesso richiesta informativa, per l'utilizzo di graduatorie concorsuali in corso di validità per il reclutamento a tempo pieno e indeterminato di n. 5 unità di personale, di cui n. 1 unità di Funzionario Specialista Amministrativo e n. 1 unità di Funzionario Specialista Tecnico, entrambi i profili appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata

Qualificazione, nonché n. 3 unità di Geometra, appartenente all'Area degli Istruttori. All'esito dell'istruttoria condotta sulle istanze trasmesse da diversi Enti e ottenute le autorizzazioni con delibere di Giunta comunale n. 240 del 22/04/2025 e n. 241 del 22/04/2024, sono state predisposte e sottoscritte due convenzioni, con due Enti dell'Area Metropolitana di Bari, per l'utilizzo di graduatorie concorsuali relative, rispettivamente, al reclutamento di n. 1 unità di Funzionario Specialista Amministrativo e n. 1 unità di Funzionario Specialista Tecnico. Le predette procedure sono state portate a termine con l'assunzione a tempo indeterminato e pieno ed immissione in servizio delle relative unità e con l'inserimento dei predetti dipendenti nel gestionale ufficiale Gipel e l'invio delle relative Comunicazioni Obbligatorie tramite portale Sintesi.

Sono state riscontrate innumerevoli note di richiesta per l'utilizzo di graduatorie valide ed efficaci dell'Ente, di interesse di altre Amministrazioni e, nei primi mesi dell'anno 2025, è stata completato il procedimento di utilizzo da parte di altro Ente della graduatoria degli idonei del concorso pubblico per titoli ed esami per Dirigente Tecnico per la direzione delle strutture in ambito "Tecnologico – Sistemi informativi" – qualifica dirigenziale unica, con la trasmissione dei relativi nominativi e la successiva cancellazione del candidato dalla graduatoria concorsuale e aggiornamento della stessa nella predetta sezione del Portale comunale.

In attuazione del nuovo piano occupazionale, è stato portato a termine procedimento di trattenimento in servizio, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1, comma 165 della Legge 207/2024, dell'Operatore Esperto Autista – Area degli Operatori Esperti, famiglia professionale "Tecnica", per la durata di 1 anno. A tal fine è stata adottata la determinazione dirigenziale n. 9-00315 (R.G. 06555/2025) del 30/04/2025 e, successivamente, sono state curate tutte le comunicazioni all'interessato ed agli uffici coinvolti.

L'Ufficio ha curato, tra le altre, anche tutte le attività propedeutiche all'assunzione delle unità di personale etero finanziato e da impiegare esclusivamente allo svolgimento di attività direttamente afferenti alla gestione dei fondi destinati alla Politica di coesione europea [Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021/2027 (PN CapCoe) – Priorità 1 – Operazione 1.1.2 "Assunzione di personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari"], che verranno assegnate e contrattualizzate entro il mese di luglio p.v., come da comunicazione del Dipartimento per le politiche della Coesione e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei Ministri, protocollo n. 28/05/2025.0187459.E.

È stato curato, in supporto all'attività dell'Avvocatura Civica, il contenzioso derivante dalle procedure di concorso, e riscontrate le relative richieste di accesso agli atti con l'ostensione della documentazione richiesta.

Al fine di favorire politiche di benessere organizzativo e la conciliazione vita-lavoro e, comunque, acquisire personale già formato e motivato, nel primo slot temporale dell'anno 2025 (scadenza 31/03), sono pervenute a questo Ufficio n. 10 istanze congiunte di dipendenti interessati all'attivazione di una procedura di mobilità per interscambio ex articolo 13 della D.A.I. Sono state istruite, pertanto, n. 10 procedure di mobilità per interscambio, con relativa verifica delle dichiarazioni rese dai candidati, di cui n. 9 procedure sono in corso di perfezionamento con la previsione della conseguente cessione contrattuale di n. 9 dipendenti.

Per quanto concerne il personale assegnato agli Uffici Giudiziari, sono stati curati tutti gli adempimenti relativi al rinnovo del Comando, curando le relazioni con gli uffici di appartenenza.

Sono state, inoltre, autorizzate procedure di mobilità ex articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001, con l'adozione di due provvedimenti relativi al rilascio del consenso al transito presso altre amministrazioni di personale risultato idoneo a procedure di mobilità volontarie inerenti il profilo professionale rivestito. È stata, tra l'altro, completata la procedura di mobilità volontaria esterna per il profilo di Funzionario Specialista Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, conclusasi con l'adozione del relativo provvedimento dirigenziale e successiva immissione in servizio del dipendente in transito.

Anche per le predette procedure si sono espletate le successive e necessarie operazioni di inserimento dati nei gestionali e inviate le Comunicazioni obbligatorie all'ufficio preposto della Provincia di Bari (COB).

Sono state portate a completamento le attività legate ai rimborsi relativi ai comandi cessati negli anni precedenti e attivate le procedure per il recupero delle somme erogate dall'Ente ai dipendenti utilizzati da altri Enti.

L'Ufficio ha, altresì, istruito n. 13 procedimenti di cessazione per dimissioni volontarie e adottato i relativi provvedimenti, provvedendo, in alcuni casi, alla creazione ed invio dei bollettini PagoPA a carico dei dipendenti cessati per il pagamento delle somme dovute per il mancato rispetto del periodo di preavviso previsto.

L'Ufficio Assunzioni e Cessazioni ha adottato anche il provvedimento di cessazione dal servizio di n. 1 dipendente, in esecuzione del provvedimento di licenziamento con preavviso dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari, con rispetto del termine di preavviso di quattro mesi, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 12 del C.C.N.L. del 09/05/2006.

Sono state curate le attività propedeutiche ai recessi (n. 2) intervenuti durante il periodo di prova e sono stati istruiti i procedimenti di ricostituzione dei rapporti di lavoro in precedenza cessati, per esercizio della facoltà di cui all'art. 25 del CCNL.

Sono state curate le attività inerenti al rimborso di quanto dovuto alla Città Metropolitana, per l'utilizzo al 50% del Segretario Generale.

Durante i primi sei mesi del corrente anno, sono state attivate diverse proroghe di convenzioni per l'utilizzo in convenzione di dipendenti, ai sensi dell'art. 23 del CCNL, e n. 2 istruttorie di nuove convenzioni. Tra i nuovi procedimenti attivati, a seguito di autorizzazione giunta (deliberazione di Giunta comunale n. 279 del 02/05/2025) e successiva sottoscrizione di Accordo convenzionale con il Comune di Lecce, si è gestito in collaborazione con il Corpo di Polizia Locale e Protezione civile l'attività inerente l'evento della 4° tappa del Giro d'Italia Alberobello- Lecce, curando altresì, le attività consequenziali al rimborso da parte dell'Ente richiedente.

L'andamento dinamico dell'organico comunale, principalmente dovuto alle numerose cessazioni dei dipendenti comunali, ha innescato la necessità di una costante implementazione di dati e un successivo e ricorrente controllo degli stessi, al fine di rispondere all'esigenza di ottenere rilevazioni statistiche a carattere periodico che consentano di monitorare l'andamento delle assunzioni e delle cessazioni del personale e di tutte le situazioni ad esso collegate.

In attuazione della suindicata programmazione 2025/2027, in continuità con il piano occupazionale 2024/2026, durante il semestre l'Ufficio si è dedicato allo studio e redazione di una prima bozza di regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree in deroga, riservate al personale di ruolo in possesso dell'esperienza e della professionalità maturate, di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.

Non da ultimo, a seguito delle intervenute modifiche all'articolo 35 del D.Lgs. 165/2001, disposte con il D.L. 25 del 14/03/2025, c.d. "Decreto PA", convertito con modifiche dalla Legge n.69 del 09/05/2025, in tema di reclutamenti e validità delle graduatorie concorsuali, è stato adottato atto ricognitivo delle graduatorie vigenti con presa d'atto del nuovo termine di durata delle graduatorie del Comune di Bari vigenti e non ancora esaurite, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 91 del D.Lgs. 267/2000.

In relazione al nuovo obiettivo organizzativo 2025 della POEQ Assunzioni e Cessazioni recante **"Realizzazione agenda condivisa"**, nato dalla necessità di favorire la pianificazione ottimale delle attività e favorire la comunicazione all'interno dei team di lavoro, sono state avviate procedure preliminari, volte alla rilevazione degli eventi da inserire nel nuovo programma, nonché quelle per l'individuazione dei soggetti da coinvolgere.

PoEQ. Gestione del personale

Dall' 01/01/2025 ad oggi l'Ufficio Posizione Organizzativa Elevata Qualificazione Gestione del Personale ha provveduto ad effettuare, oltre all'ordinaria attività amministrativa, gli ulteriori adempimenti che hanno contribuito a rendere l'attività più efficiente e più efficace.

Si elencano di seguito le attività che maggiormente hanno impegnato l'ufficio.

Incarichi

Da gennaio 2025, a seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento in materia di incompatibilità e incarichi esterni, adottato con deliberazione di G.C. n. 797/2024, l'Ufficio ha provveduto a divulgare la nuova disciplina attraverso la diffusione della circolare esplicativa e rispondendo alle numerose richieste di consulenza da parte dei dipendenti interessati. Con determinazione dirigenziale n. DD-9 00289 / 2025 si è provveduto alla costituzione del Nucleo Ispettivo finalizzato ad effettuare verifiche a campione sui dipendenti del Comune di Bari ai fini dell'accertamento dell'osservanza delle disposizioni di cui ai all'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e del vigente Regolamento di che trattasi, in materia di attività extraistituzionale.

Ad oggi si è provveduto ad istruire, ai sensi della nuova disciplina, 55 procedimenti di autorizzazione ad incarichi esterni mediante l'utilizzo della procedura informatica in HUB dipendenti.

Elezioni RSU

Nei giorni dal 14 al 17 aprile 2025 si sono tenute le elezioni per il rinnovo della Rappresentanza Sindacale Unitaria. L'Ufficio ha provveduto alla gestione di tutti gli adempimenti connessi, come la nomina della Commissione elettorale, la gestione dei dipendenti impegnati per le operazioni di voto, la individuazione della sala per lo svolgimento delle elezioni e tutti gli adempimenti relativi alle obbligatorie comunicazioni sul sito dell'ARAN. Le elezioni si sono svolte nella totale regolarità e non è pervenuto alcun ricorso avverso la procedura e i risultati.

Rilevazione deleghe sindacali

L'Ufficio, nel primo semestre, ha provveduto all'adempimento di rilevazione delle deleghe sindacali e al caricamento sul sito dell'ARAN, chiudendo l'adempimento in netto anticipo rispetto alla scadenza. Sono state rilevate e registrate n. 880 deleghe sindacali. Tutte le schede generate dalla procedura informatizzata sono state convalidate dalle rispettive sigle sindacali.

Progettazione data base dei procedimenti disciplinari

Al fine di dematerializzare il processo di gestione della banca dati dei procedimenti disciplinari l'Ufficio ha provveduto a progettare l'implementazione di un modulo, nella sezione HUB dipendenti della Intranet Comunale, che contenga tutto il fascicolo dei vari procedimenti disciplinari, comprendente gli atti del procedimento (segnalazione, contestazione, irrogazione sanzione o archiviazione), nonché gli atti difensivi e la corrispondenza varia.

Appena quanto progettato sarà realizzato si procederà al caricamento dei fascicoli degli ultimi 10 anni.

PoEQ Organizzazione delle procedure

Nel corso del primo semestre dell'anno 2025 l'attività ordinaria è stata principalmente caratterizzata da attività di ricognizione rivolte all'individuazione delle soluzioni informatiche ritenute più idonee a garantire la continuità dei servizi strettamente connessi alla gestione del personale in generale ed all'implementazione di piattaforme basate sull'AI utili all'estrazione di dati statistici in forma aggregata, strutturata.

E' proseguita senza soluzione di continuità l'attività di coordinamento con i vari referenti di struttura, attività in questo contesto di notevoli cambiamenti normativi molto importante, che ha consentito di poter divulgare in maniera immediata ed efficace tutte le principali novità introdotte dal CCNL.

Come di consueto l'ufficio ha proseguito l'attività necessaria per l'aggiornamento dei dati relativi agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L 33/2013 sulla trasparenza ed anticorruzione, in quanto ufficio di coordinamento per la raccolta di tutte le informazioni della ripartizione, con la conseguente implementazione dei dati sulla piattaforma Strategic-Pa.

In vista della prossima tornata referendaria si è proceduto alla predisposizione e divulgazione di specifiche circolari dirette a meglio organizzare l'attività lavorativa specifica per la rilevazione delle ore di straordinario elettorale.

L'ufficio ha anche curato l'attività relativa alla pubblicazione delle dichiarazioni dei dirigenti richieste sempre dalla normativa sulla trasparenza ed anticorruzione.

Sono stati predisposti tutti gli atti prodromici al corretto espletamento della procedura informatica per la valutazione non gerarchica da parte di tutti i dipendenti dell'amministrazione comunale, predisponendo i dati sulla piattaforma presente sulla intranet sulla base della corretta suddivisione dei dipendenti per singola posizione organizzativa e di dirigente di riferimento, a seguito della riorganizzazione intervenuta nel corso dell'anno 2024.

Sono state avviate le attività propedeutiche al raggiungimento dell'obiettivo dell'anno (Creazione di una piattaforma di estrazione per dati statistici connessi alla rilevazione delle assenze, tassi di assenza ed ore lavorate dal personale dipendente diretto alla produzione di report di dati utili allo studio sulla parità di genere nel Comune di Bari), ad oggi è stata individuata la soluzione informatica e si sta procedendo con le dovute valutazioni di carattere tecnico/economico.

PoEQ Pensioni

Con riguardo all'attività tipica della Struttura, la PO.E.Q. Pensioni, in conformità agli obiettivi operativi stabiliti, ha individuato soluzioni volte al rapido soddisfacimento delle richieste dell'utenza,

anche attraverso l'efficientamento e la riorganizzazione dell'ufficio, operando come di seguito descritto.

Anche in ragione delle nuove competenze assegnate (istanze di pensioni di inabilità e privilegiate, determinazioni dirigenziali di pensionamento, COB, preavvisi, note di debito INPS, adempimenti Fondo di previdenza complementare Perseo Sirio) sono stati riorganizzati i procedimenti di competenza con la finalità di massimizzare l'erogazione dei servizi relativi ai pensionamenti in termini di efficienza e di efficacia, sia rispetto all'utenza interna costituita dal personale dipendente, sia rispetto all'Ente previdenziale fruitore delle prestazioni ascritte alla Struttura.

Si è provveduto alla predisposizione delle Linee guida per il calcolo dei requisiti pensionistici contenente ogni informazione utile per i dipendenti pensionandi, garantendo altresì la trasmissione agli interessati sia della data presunta di pensionamento, sia di ogni documento relativo alla pratica pensionistica, al fine di ottimizzare in modo economico, efficace ed informatizzato le informazioni sulla prestazione previdenziale con raccolta del questionario di gradimento.

E' stato quindi trasmesso ai pensionandi interessati anche il fascicolo previdenziale personale, ossia ogni documento relativo alla propria pratica di pensione utile per i rapporti con l'INPS, consentendo ad ogni dipendente dell'Ente prossimo al pensionamento di monitorare e controllare presso l'INPS la propria pratica di pensionamento e liquidazione.

Al fine di garantire la corretta applicazione del C.C.N.L. 2019/2021 di comparto, l'ufficio Pensioni ha concluso la trasmissione telematica all'INPS del nuovo ultimo miglio delle pensioni e del TFS per il personale cessato negli anni dal 2019 al 2021 interessato dal ricalcolo delle voci stipendiali fisse e continuative, mentre ha avviato la riliquidazione in questione per il personale cessato dal 2022 in poi in quanto a quest'ultimo spetterà anche il C.C.N.L. EE.LL. 2022/2024 in corso di approvazione.

Nell'ambito dell'iter di digitalizzazione e dematerializzazione previsto dal CAD, l'ufficio Pensioni, ha implementato gli adempimenti in materia di gestione del Fondo Perseo comunicando le necessarie informazioni al personale neo-assunto e trasmettendo, già in sede di assunzione, la modulistica del Fondo Perseo necessaria per l'assunzione esplicita, avendo cura di curarne il previsto aggiornamento. Tanto al fine di consentire al personale dipendente, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 4 dell'Accordo sindacale del 16/09/2021, di esprimere consapevolmente la propria volontà di adesione al Fondo o, in alternativa, di non manifestare espressamente la propria volontà attendendo l'iscrizione automatica al Fondo per silenzio assenso a partire dalla data di assunzione o dalla notifica dell'informativa.

Tanto al fine di consentire la completa valutazione ai dipendenti sui vantaggi dell'iscrizione al Fondo Perseo Sirio in relazione al quale è prevista l'erogazione di una pensione complementare che si può aggiungere a quella obbligatoria a fronte di un contributo minimo obbligatorio a carico del lavoratore pari all'1% della retribuzione lorda utile al Tfr e un contributo dell'Amministrazione pari minimo all'1%, ai sensi del decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252.

Inoltre, previa razionalizzazione nell'utilizzo delle risorse umane assegnate, si è provveduto ad ogni adempimento relativo alle nuove competenze attribuite relativamente alle istanze di inabilità a qualunque proficuo lavoro, curando con ogni tempestività le dovute comunicazioni all'INPS, fino alla conclusione del procedimento di pensionamento.

In collaborazione con l'Ente previdenziale coinvolto nella gestione dei processi pensionistici, oltre alla lavorazione di ogni tipo di pensione incluso quelle di inabilità ex l. 335/1995, l'attività dell'ufficio Pensioni ha riguardato nello specifico la sistemazione di numerose posizioni assicurative, anche in considerazione della sospensione del termine di prescrizione dei contributi previdenziali stabilito per il 31.12.25, giusta novità intervenute con il c.d Decreto Milleproroghe n. 202 del 27 dicembre 2024.

Invero, l'attività descritta è stata realizzata quale upgrade della fascicolazione pensionistica on line operata sin dagli anni scorsi, rendendo disponibili in rete le informazioni più rilevanti sulla previdenza e implementando il sistema digitalizzato di consultazione dei dati in attuazione del principio di efficienza, efficacia ed economicità.

Peraltro, sulla base dell'attento esame del fascicolo personale previdenziale e della posizione assicurativa presente sulla piattaforma Passweb, sono state aggiornate le informazioni contenute nella banca dati relativa alla programmazione dei pensionamenti fino al 2031 assicurando una più efficace e celere gestione dei processi di competenza e delle conseguenti attività di monitoraggio e controllo del raggiungimento da parte del personale dipendente dei requisiti per il pensionamento,

nell'ottica della semplificazione procedurale rispetto all'attività di consulenza svolta per gli stakeholders interni e dell'efficientamento delle attività di programmazione delle assunzioni.

Impulso è stato dato alle attività formative nell'anno 2025, anche nella modalità del webinar interattivo e corsi di alta formazione, essendo indispensabile il costante aggiornamento professionale, mediante corsi sulla previdenza dei dipendenti pubblici, in ragione dell'inasprimento delle uscite anticipate e della revisione delle tabelle di calcolo previsti dalla normativa vigente e dell'introduzione dell'UM TFR telematico.

Tali novità legislative hanno reso necessario il mantenimento con l'utenza pensionanda, stakeholder interno, di corretti e aggiornati scambi di informazioni e consulenza normativa, economica e giuridica in materia pensionistica e di riscatto dei periodi assicurativi mediante l'implementazione dell'organizzazione delle risorse umane assegnate.

In merito alle misure di riduzione dei costi, di implementazione dei sistemi informativi ulteriori rispetto agli obiettivi e di soluzioni integrate e trasversali mediante coordinamento e coordinazione interna con più strutture, la PO.E.Q Pensioni ha provveduto alla sostituzione della precedente trasmissione all'INPS della copiosa documentazione cartacea relativa alle pratiche di TFR/TFS con l'innovativa comunicazione telematica di cessazione TFR/TFS.

Nell'ottica del miglioramento della qualità delle prestazioni erogate in favore dei dipendenti comunali e in collaborazione con l'Ente previdenziale coinvolto nella gestione dei processi pensionistici, si è provveduto alla divulgazione di ogni informazione relativa alle circolari emanate dall'INPS, alla predisposizione di nuovi modelli di dimissioni per pensione anticipata, per APE sociale, per richiesta di benefici di legge, nonché ai mandati di pagamento per rate di riscatto e/o di ricongiunzione.

Peraltro, adottando soluzioni integrate che hanno coinvolto più strutture, sono stati trasmessi celermente alle ripartizioni richiedenti, gli elenchi programmatori del personale che sarà collocato a riposo, al fine di garantire una migliore e preventiva organizzazione dei servizi offerti e delle risorse organiche in base alla specificità del profilo giuridico.

Le descritte attività, oltre a portare una implementazione della qualità dei servizi in modo economico, efficace ed informatizzato, costituiscono strumento fondamentale per l'attuazione di un nuovo modello organizzativo per il Comune di Bari incentrato sulla semplificazione e celerità delle procedure e sull'immediato reperimento di ogni informazione utile al fine di consentire mediante la pubblicazione dei documenti la condivisione dei dati con gli stakeholders interni, in piena conformità agli obiettivi della dematerializzazione e digitalizzazione.

PoEQ Stato giuridico

Alla Posizione di Elevata Qualificazione Stato Giuridico competono una serie di funzioni molte delle quali oggetto di implementazione in forza delle modifiche al Funzionigramma approvate con D.G.C. nr. 519 del 30/06/2023 (confermato dalla D.G.C. nr. 474 del 06/09/2024) di cui la presente relazione ne segue l'articolazione.

TENUTA DEL RUOLO E DELLA ANAGRAFICA DEL PERSONALE DIPENDENTE (IN SERVIZIO E CESSATO), ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI SISTEMI INFORMATICI, CON RELATIVE ELABORAZIONI ED ESTRAZIONI DEI DATI

A far data dal 01/01/2025 e fino alla data odierna, sono state costantemente aggiornate le posizioni relative al Ruolo del Personale in particolare per le Assunzioni e Cessazioni con l'effettuazione delle relative registrazioni (nr. **11** Assunzioni - nr. **23** Cessazioni), i Trasferimenti ed Assegnazione sede Lavorativa (anche a carattere temporaneo) per esigenze di servizio per nr. **322** registrazioni, le variazioni a seguito di conseguimento nuovo Titolo di Studio per nr. **82** registrazioni.

Si è provveduto, inoltre, al puntuale aggiornamento su tutti i sistemi informatici dello Stato Giuridico delle variazioni di Residenza/Domicilio comunicate dai dipendenti nel corso del primo semestre 2025 per un numero di circa **50** registrazioni, per le quali sono stati aggiornate anche le coordinate geografiche degli indirizzi ai fini dell'aggiornamento del WebGis "Infocity365" della Ripartizione (Obiettivo 2020), tutt'ora in esercizio.

Su richiesta di uffici interni all'Ente, anche nel corso del primo semestre del 2025 sono state effettuate numerose estrazioni ed elaborazione dati, riguardanti situazioni riconducibili allo stato giuridico del personale (profili professionali, titoli di studio, posizioni giuridiche ed economiche, assegnazioni sedi lavorative, assunzioni e cessazioni, tipologie di rapporto di lavoro e deferenti forme contrattuali, residenze e domicili, anzianità di servizio, e dati anagrafici in genere), compreso

il report sui conferimenti incarichi ai dirigenti (Titolari, Aggiuntivi, Sostituzioni) per tutto il 2024 annualmente fornito all'OIV.

PROVVEDIMENTI ATTINENTI LA MODIFICA DEL PROFILO PROFESSIONALE

Nel corso del 2025 è stato curato **1** solo procedimento di mutamento mansioni (modifica del profilo professionale) concluso con provvedimento espresso di modifica per inidoneità permanente alla mansione specifica.

ADEMPIMENTI RELATIVI AD ATTRIBUZIONE DI FUNZIONI E CONFERIMENTO DI INCARICHI

Nel corso del primo semestre 2025 sono stati curati gli adempimenti relativi ai conferimenti ed attribuzione di incarichi dirigenziali per un totale di **2** Decreti Sindacali sia per incarico quale TITOLARE, nonché gli adempimenti relativi agli incarichi di SOSTITUZIONE temporanea per un numero complessivo di **33** disposizioni, nonché tutti gli incarichi di attribuzioni di PoEQ (sia a carattere strutturale che professionale) per un totale di nr. **83** conferimenti.

TENUTA DELLO SCHEDARIO DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO: CREAZIONE, GESTIONE E TENUTA DEI FASCICOLI PERSONALI, SIA CARTACEI CHE INFORMATIZZATI

Nel corso del primo semestre 2025 sono stati creati ex novo nr. **10** Fascicoli Personali relativi a nuovi assunti, con attribuzione di matricola e posizione archivio.

Ordinariamente si è proceduto alla costante implementazione ed aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti in servizio (cartacei e digitali) mediante l'inserimento della documentazione trasmessa dai vari uffici e riguardante la carriera del dipendente (disposizioni, trasferimenti, conferimento incarichi, variazioni di residenza/domicilio, comunicazione conseguimento titoli di studio, certificazioni, concessioni aspettative e fruizione altri istituti).

Nel corso del primo semestre 2025 è stata inoltre curata la trasmissione dello stato matricolare e dei fascicoli personali del personale transitato presso altri Enti per mobilità (ovvero a seguito di vincita concorso) per un numero complessivo di 3 fascicoli, oltre alla ricezione dei fascicoli personali del personale entrato nei ruoli dell'Ente per mobilità da altre P.A. ed il loro inserimento nel nuovo fascicolo personale creato dallo Stato Giuridico al momento dell'immissione nei ruoli del Comune di Bari.

RILASCIO CERTIFICATI DI SERVIZIO E COPIA DELLA DOCUMENTAZIONE DEL FASCICOLO PERSONALE

Nel corso del primo semestre 2025 sono inoltre stati richiesti ed evasi nr. 14 Certificati di Servizio di cui alcuni "storici" (Stato Matricolare) relativi a personale in servizio o cessato, sia su richiesta degli interessati che da parte di altri Enti-P.A., nonché sono state inoltre evase numerose richieste di certificazione avanzate da uffici interni (pensioni, espletamento procedure concorsuali, ecc.).

RICHIESTE DI INFORMAZIONI E VERIFICHE AUTOCERTIFICAZIONI

Sempre nel corso del primo semestre 2025 sono inoltre stati evasi in totale nr. **13** richieste di informazioni riguardanti la vita lavorativa e/o la carriera dei dipendenti (sia cessati che in servizio) ovvero richieste da parte di altre P.A. di verifica di autodichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000 (nr. 14).

GESTIONE, TENUTA E CONSERVAZIONE DELL'ARCHIVIO (CORRENTE, DI DEPOSITO E STORICO) DELLA RIPARTIZIONE PERSONALE E RELATIVA REGOLAMENTAZIONE

Si è in attesa del completamento dei lavori di risistemazione muraria da parte della Ripartizione IVOP della Stanza nr. 4 (dove sono allocati gli Armadi Compattabili) a seguito dei danneggiamenti causati dal sinistro verificatosi in data 08/12/2023 (rottura della conduttura idrica adducente che ha causato l'allagamento dei locali e la permanenza del livello dell'acqua per diversi giorni) onde poter dar corso all'affidamento di cui alla D.D. 2024/9/00846 che prevedono la sostituzione delle componenti danneggiate (pavimentazione in nobilitato e pannelli metallici) nonché l'avvio di un programma di manutenzione ordinaria a cadenza periodica delle strutture meccaniche a far data dal 01/06/2025.

ACCESSO E CONSULTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DELL'ARCHIVIO SIA PER FINALITÀ AMMINISTRATIVE CHE DI RICERCA STORICA

Sono state evase anche nr. **7** richieste di Accesso al Fascicolo Personale con estrazione/consultazione di Atti sia riguardanti personale in servizio che cessato, sia richiesto direttamente da dipendenti in servizio ex Art. 27 del CCNL 2019-21 che da altri soggetti.

ATTIVITÀ ISTRUTTORIA RELATIVA ALLA MOBILITÀ INTERNA DEL PERSONALE

Si è proceduto a monitorare e veicolare le richieste di personale da parte delle strutture dell'Ente, le richieste di trasferimento (mobilità interna) da parte del personale dipendente e la messa a

disposizione del personale da parte delle Strutture comunale, e gli Ordini di Servizio del Direttore Generale.

ASSEGNAZIONE ALLOGGI DI SERVIZIO AL PERSONALE DIPENDENTE ED ADEMPIMENTI CONNESSI

Essendo in capo alla Ripartizione Personale il procedimento di individuazione del personale dipendente cui poter concedere Alloggi di Servizio ai sensi delle vigenti disposizioni, a tale scopo si provvede annualmente ad approvare, su comunicazione della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, i valori dei relativi canoni (concessione/locazione) per gli adempimenti fiscali del caso. In vista dell'adozione delle Determinazione Dirigenziale relativa all'annualità 2025 si è ritenuto opportuno aggiornare la verifica, sulla effettiva esistenza/presenza/disponibilità o meno di detti Alloggi annessi agli immobili al fine di aggiornare l'elenco normalmente adottato (ed ultimamente inserito nella D.D. 2024/9/00138), al fine di poter disporre di informazioni sulla effettiva situazione aggiornata all'attualità. A tal fine in data 10/02/2025 è stata inviata una richiesta (Prot. 49568) di verifica in tal senso alle Ripartizioni IVOP, Patrimonio e Politiche Educative e Giovanili, a seguito dei cui riscontri, con D.D. 2025/9/00361 del 30/05/2025 si è provveduto ad approvare l'elenco aggiornato degli Alloggi disponibili con il relativo aggiornamento del valore dei canoni.

Non si è proceduto, nel corso del 2025, all'assegnazione e/o revoca di alloggi di servizio in favore del personale dipendente.

PROVVEDIMENTI DI REDAZIONE, MODIFICA ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO SUL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE.

Non è stata effettuata alcuna modifica al nuovo "Regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale" approvato con Deliberazione della Giunta Comunale nr. 56 del 08/02/2024.

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA TRASFORMAZIONE RAPPORTI DI LAVORO DA TEMPO PIENO A TEMPO PARZIALE E VICEVERSA (ISTRUTTORIA PRELIMINARE, ADOZIONE PROVVEDIMENTO E STIPULA CONTRATTI INDIVIDUALI DI LAVORO)

Nel corso del primo semestre 2025 sono stati avviati e portati a termine, nr. **3** procedimenti relativi alla trasformazione del rapporto di lavoro, con adozione di provvedimento conclusivo di autorizzazione e sottoscrizione del relativo Contratto, suddivisi come segue:

- nr. **2** procedimenti di prima trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a TEMPO PARZIALE (Prima Trasformazione);
- nr. 1 procedimenti di RINNOVO del rapporto di lavoro TEMPO PARZIALE;

CONTROLLI E VERIFICHE PERIODICHE, MIRATE ED A CAMPIONE, DI DICHIARAZIONI, STATI, FATTI O QUALITÀ, ANCHE AI FINI DELL'ANTICORRUZIONE, SU BANCHE DATI ESTERNE ED INTERNE ALL'ENTE.

Dal mese di Gennaio 2025 al mese di Giugno 2025 sono state svolte una serie di verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni riguardanti l'assenza di condanne penali mediante procedura massiva presso il Casellario Giudiziario sia per verifiche ordinarie che su richiesta degli uffici (controllo della veridicità delle dichiarazioni rese da componenti di Commissioni di diversa natura) per un totale di verifiche effettuate pari a nr. **1818** certificati ricevuti dal Casellario Giudiziario, di cui:

- nr. 43 controlli riguardanti verifiche su dipendenti Assunti dal 2024 al 2025 (lett. B)
- nr. 2 controlli riguardanti verifiche su Assunti per Mobilità (lett. B)
- nr. 1773 controlli riguardanti il personale Neo-Assunto e controllo su Certificati con scadenza superiore ai 6 mesi di validità (lett. B).

I riscontri effettuati nel corso del primo semestre 2025 hanno dato esito NEGATIVO per nr. 1741 verifiche ed esito POSITIVO per nr. 33 verifiche, puntualmente comunicate all'UDP ed alla Ripartizione Controlli, Trasparenza, Legalità e Antimafia Sociale, anche se riguardanti situazioni di "Positività" già note a seguito di precedenti controlli e, pertanto, del tutto invariati.

Sono state inoltre verificate nr. 4 autodichiarazioni relative al possesso/conseguimento dei Titoli di Studio, risultate veritiere.

ESTRAZIONE ELABORAZIONE ED INVIO DEI DATI IN MODALITÀ WEB SUL SISTEMA INFORMATICO "SICO" DEL MEF, RELATIVI ALL'INDAGINE CONGIUNTURALE TRIMESTRALE (MONITORAGGIO FLUSSI TRIMESTRALI) RELATIVI AL TURN-OVER DEL PERSONALE (DIRIGENTI, PERSONALE NON DIRIGENTE, ALTRO PERSONALE E PERSONALE A TEMPO DETERMINATO) E

DELLE ORE LAVORATE, RELATIVAMENTE AL PERSONALE IN SERVIZIO A FINE MESE E NEL CORSO DEL MESE.

Sono state regolarmente effettuate sulla piattaforma ministeriale "SICO" del MEF, le immissioni dei dati relativi all'indagine congiunturale trimestrale (monitoraggio flussi trimestrali) per la quale il Comune di Bari è Ente individuato per la sperimentazione della relativa attività "pilota". Per il primo Trimestre 2025 (ultima rilevazione conclusa in data 20/04/2025) i dati trasmessi hanno riguardato il turn-over del personale (dirigenti, non dirigenti, altro personale e personale a tempo determinato) e la quantificazione delle relative ore lavorate nell'Anno.

REDAZIONE DELLA RELAZIONE ALLEGATA AL CONTO ANNUALE ED INSERIMENTO DATI SUL SISTEMA INFORMATICO "SICO" DEL MEF.

Sono stati puntualmente portati a termine gli adempimenti relativi sia alla Relazione allegata al conto annuale e sia il Conto Annuale 2025 (relativo al 2024).

In esito alla Circolare nr. 11 del 22/04/2025 "Rilevazioni previste dal titolo V del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Istruzioni in materia di Relazione allegata al Conto Annuale (anno 2023) e Monitoraggio anno 2025" sono state predisposte e compilate (previa istruttoria consistente nella richiesta dati a tutte le strutture comunali dell'Ente con relativo controllo e collazione delle informazioni trasmesse) le Tabelle 18-19-20 costituenti la Relazione Allegata al Conto Annuale 2024 e riguardanti i seguenti ambiti: 1) Modalità di gestione espresse in % (T 18); 2) Ore Lavorate (T 19); 3) Prodotti per area di intervento (T 20). I dati sono stati elaborati ed inseriti correttamente sulla piattaforma nei termini di scadenza per cui attualmente l'Istituzione Comunale risulta Certificata in data 30/05/2025.

[Home](#) | [Visita la pagina di assistenza](#) ^(?) | [Vai al Canale Pubblico Italiano](#) ^(?) | [Esci](#) | 



ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DI INTERESSE GENERALE, A CARATTERE OBBLIGATORIO, A CONTENUTO STRATEGICO ED ALTAMENTE QUALIFICATO, SIA PER QUANTO ATTIENE LA FASE DI PIANIFICAZIONE CHE DI ATTUAZIONE, SVOLTA ANCHE IN COOPERAZIONE CON ENTI ED ISTITUZIONI PUBBLICHE DI FORMAZIONE

Nell'ambito delle attività formative attuate in Regime di Convenzione con l'Università di Bari e con il Politecnico di Bari in forza dei rispettivi Protocolli d'Intesa stipulati nell'anno 2022 con lo scopo di progettare e realizzare percorsi di formazione dei dipendenti al fine di mantenere costantemente aggiornate le competenze degli stessi di fronte alle sfide poste dalla modernizzazione del sistema amministrativo e della transizione digitale che l'Ente è chiamato ad affrontare, sono state svolte le seguenti attività, che qui si indicano in maniera sintetica:

- predisposizione, del PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE (2025/2027) all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) - SEZIONE 3 - Organizzazione e Capitale Umano, approvato con D.G.C. 166 del 31/03/2025;
- conclusione nel 2025 di una attività formativa in materia di Prevenzione della Corruzione Formazione destinata alle PoEQ (sia a carattere Strutturale che Professionale) e Dirigenti, che ha visto la partecipazione di nr. **135** unità di personale;
- conclusione nel 2025 di una attività formativa inerente l'attuazione del GEP (Gender Equality Plan) destinato ai Dirigenti ed alle PoEQ, regolarmente svoltosi presso l'Università di Bari;
- prosecuzione della formazione in materia di Contabilità Analitica attivata su richiesta del Servizio Finanziario, strutturata a cadenza triennale in quanto obiettivo strategico di detta Ripartizione le cui attività sono regolarmente in corso di svolgimento;

- prosecuzione del percorso formativo con il Politecnico di Bari (Laurea Magistrale) in Transizione Digitale destinato ai dipendenti della P.A., cui risultano ancora iscritti nr. 10 dipendenti. Per tale ambito formativo sono stati predisposti ed adottati i provvedimenti di autorizzazione e liquidazione delle Tasse Universitarie con i successivi adempimenti;
- prosecuzione adempimenti amministrativi (Determinazione di liquidazione, ritenute stipendiali, ecc.) per una serie di percorsi formativi fra cui Master in Gestione della Performance, Criminologia e politiche per la sicurezza, Psicologia Giuridica e Neuropsicologia Forense, Diplomi di Laurea ecc. attualmente in itinere;
- adempimenti relativi all'iscrizione a corsi di Laurea in Ingegneria ed Architettura presso il Politecnico di Bari.

Sempre nell'ambito delle attività formative la PoEQ Stato Giuridico ha realizzato nel 2024 uno specifico Obiettivo consistente nella Realizzazione piattaforma Web per il monitoraggio delle attività Formative dei dipendenti. Tale obiettivo ha mirato a realizzare un sistema informativo su piattaforma web, dedicato alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività formative cui il dipendente è stato avviato a partecipare dall'Ente, al fine di poter avere un costante monitoraggio e l'immediata disponibilità di dati riguardo l'argomento, con una pluralità di fini fra cui il monitoraggio del numero di attività formative disposte direttamente dalle singole strutture nel corso dell'anno, implementazione del fascicolo personale del dipendente per la parte relativa al curriculum/competenze, estrazione dei dati ai fini di adempiere alle periodiche rilevazioni ISTAT, utilizzo dei dati per le necessità richieste dal Conto Annuale del MEF, nonché gli adempimenti legati al D.M. 01/02/2023 "Anagrafe dei dipendenti pubblici" che prevede anche la comunicazione di dati relativi ai titoli di studio/competenze possedute dal dipendente. La piattaforma prevede la possibilità di inserimento, per ogni singolo dipendente per il quale è stato disposto l'avvio all'attività formativa in autonomia dalla struttura di appartenenza, di una serie di dati riguardanti la tipologia di formazione (corso, aggiornamento, ecc.) il tipo di corso e l'argomento, la durata, l'eventuale conseguimento di un attestato o titolo (con possibilità di archiviazione digitale dello stesso), eventuali CFU conseguiti (od eventuale accreditamento del corso), provvedimenti di autorizzazioni e relativi costi sostenuti dall'Amministrazione. Tale piattaforma informatica, a seguito del costante popolamento dei dati, consente mediante una apposita dashboard il monitoraggio costante delle attività e dei corsi di formazione, e le estrazioni dei relativi dati in maniera univoca e sistematica. Nel mese di Giugno 2025 si è dato avvio (Nota Prot. 205576 dell'11/06/2025) alla formazione per i dipendenti delle singole strutture comunali individuati per il caricamento dei dati della formazione sul sistema, necessario ai fini degli adempimenti previsti dalla recedente Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 14/01/2025.

È inoltre in corso di adozione il provvedimento di impegno pluriennale (2025-2026-2027) delle somme necessarie per le attività formative in regime di Convenzione con Università e Politecnico di Bari.

ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE DISTACCATO A DIVERSO TITOLO PRESSO GLI UFFICI GIUDIZIARI (PREDISPOSIZIONE CONVENZIONE, DELIBERAZIONE DI GIUNTA, ACCERTAMENTO IN ENTRATA E RENDICONTAZIONE)

Si è provveduto agli adempimenti relativi al personale comunale distaccato presso gli Uffici Giudiziari di Bari, in attuazione al disposto dall'Art. 21 quinquies del decreto-legge 27 giugno 2015, n. 83 recante "Misure urgenti in materia fallimentare, civile e processuale civile e di organizzazione e funzionamento dell'amministrazione giudiziaria" convertito con modificazioni in legge 6 agosto 2015, n. 132 e s.m.i. (nel rispetto della Convenzione Quadro firmata in data 27 agosto 2015 fra il Ministero della Giustizia e l'ANCI). In particolare nel corso dell'Anno 2025 a seguito del mancato rinnovo anche per l'anno 2025 della disposizione di cui innanzi all'interno del c.d. "Decreto mille proroghe", si è proceduto al rientro del personale distaccato presso gli UU.GG. presso il Comune di Bari. Si è inoltre provveduto ad approvare (con D.D. 2025/9/00234 del 31/03/2025) ed inviare alla Conferenza Permanente presso la Corte di Appello di Bari ed al Ministero della Giustizia, la rendicontazione delle somme soggette a rimborso, relative alla trascorsa annualità 2024.

SETTORE CONTABILITÀ DEL PERSONALE

L'attività del Settore Contabilità del personale nella prima parte dell'anno 2025 ha visto gli uffici impegnati oltre che nelle attività ordinarie legate alla liquidazione delle spettanze maturate dal personale dipendente dell'Ente, anche in una importante attività di aggiornamento delle procedure

in atto, al fine di rendere le attività di contabilizzazione della spesa del personale sempre più puntuali e aderenti alle normative di settore.

Tale aggiornamento è legato in parte alle novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2025 in materia fiscale ed in parte all'approvazione del nuovo contratto decentrato integrativo del personale dirigente avvenuta il 30.12.2024 oltre che all'applicazione del nuovo istituto delle progressioni orizzontali all'interno delle aree professionali e, dunque, alla necessità, di apportare significative integrazioni alle informazioni attualmente presenti nel sistema informatico di gestione del personale in uso nella Ripartizione (GIPEL).

Parte dell'obiettivo operativo del Settore Contabilità, infatti, consiste nell'adeguamento del gestionale alle nuove regole stabilite in contrattazione decentrata. Su tale aspetto, si è conclusa la fase di analisi ed entro la mensilità di giugno sarà disponibile la nuova funzionalità nel sistema informatico.

Relativamente alle analisi relative al SMVP e ai criteri di pesatura delle posizioni dirigenziali, si è avviato una prima analisi dei dati alla luce delle regole vigenti in materia. Con determinazione n. 02719/2025 si è proceduto alla graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale ai sensi dell'art. 60 CCNL Area FL 16.07.2024 sulla base dei criteri adottati con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 21.01.2025 avente ad oggetto "Sistema di graduazione della retribuzione di posizione del Segretario Comunale".

Inoltre, particolare importanza ha rivestito nel primo trimestre dell'anno la quantificazione della spesa del personale in ordine sia agli aspetti assunzionali che alla quantificazione delle risorse necessarie al riconoscimento delle premialità e del merito. A ciò si aggiunga l'ulteriore valutazione in corso ad esito della conversione del D.L. 25/2025 avvenuta il 8.05.2025.

Con Determinazione Dirigenziale n. 06518 /2025 si è costituito, ai sensi dell'art. 79 CCNL FL 16.11.2022 , il Fondo risorse decentrate parte stabile dando avvio alla fase di contrattazione delle risorse; con Determinazione Dirigenziale n. 5528/2025 si è costituito il fondo retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti ai sensi dell'art. 54 CCNL Area FL 17.12.2020.

Si riportano brevemente le specifiche relazioni dei singoli uffici incardinati nel Settore.

PoEQ Contabilità fiscale del personale in servizio

L'attività dell'Ufficio scrivente consiste in adempimenti collegati alla gestione delle trattenute volontarie del personale per iscrizione a sindacati e ad associazioni e per prestiti con rate sullo stipendio con relativi mandati mensili. In particolare l'ufficio provvede al calcolo della quota del quinto dello stipendio cedibile. A tal fine, nel corso dei primi sei mesi del 2025, sono stati rilasciati 32 certificati di stipendio ed è stata stipulata una convenzione per l'erogazione dei prestiti mediante l'istituto della delegazione in base allo schema approvato dalla Giunta con delibera numero 332 del 25/05/2022.

Si provvede mensilmente alla pubblicazione dei cedolini paga nell'area riservata dei dipendenti e alla compilazione del modello F24 Enti Pubblici per il pagamento delle ritenute alla fonte, dell'Irap, dei tributi erariali e comunali, dei contributi previdenziali e dei premi INAIL.

L'ufficio si occupa, altresì, di assistere i dipendenti fornendo servizi di consulenza sulla normativa fiscale, nonché suggerimenti per l'ottimizzazione del carico fiscale.

Entro il termine previsto dalla legge (nel 2025 il 17/03) sono state trasmesse all'Agenzia delle Entrate, in via telematica, 2176 Certificazioni Uniche attestanti i redditi di lavoro dipendente e assimilati, utilizzando il modello "ordinario". Il modello "sintetico", invece, è stato reso disponibile ai dipendenti nella propria area riservata. Invece, per coloro che sono sforniti di accesso ad internet la CU è stata inviata all'indirizzo previamente indicato.

Sono state generate per 34 nuovi assunti le credenziali, necessarie per la valutazione della propria posizione organizzativa e del proprio dirigente e per l'accesso all' area riservata, un servizio che permette al dipendente, in qualunque ora della giornata di accedere, mediante autenticazione, a un'area in cui è possibile stampare il proprio cedolino, visualizzare eventuali comunicazioni da parte dell'Ente ed effettuare altre istanze. Inoltre, in caso di smarrimento è stata fornita una nuova password ai dipendenti in servizio. Ad oggi sono state evase 13 richieste di recupero password.

Nel corso del primo semestre del 2025, si è dato inizio alle azioni necessarie alla realizzazione del proprio obiettivo organizzativo, avviando un percorso di approfondimento con particolare riferimento agli aspetti legati al risultato da ottenere.

In particolare l'obiettivo individuato ha come finalità l' implementazione del software GIPEL con una nuova funzionalità che consenta di estrarre dai propri archivi i dati dei pagamenti da

sottoporre alla procedura di verifica delle inadempienze e predisporli in un file con tracciato standard, conforme ai requisiti tecnici richiesti dall'agenzia delle entrate e riscossione.

Il file così generato sarà sottoposto alla procedura di verifica massiva delle inadempienze. In altre parole, sarà possibile eseguire contemporaneamente, tramite un'unica richiesta, più verifiche, ai sensi dell'art. 48-bis del DPR 602/1973, su più beneficiari di pagamento.

La realizzazione della suddetta funzionalità comporterà vari benefici, quali una sensibile riduzione dei tempi necessari all'adempimento normativo di cui all'art. 48-bis del DPR 602/1973.

Tutto quanto innanzi, al fine di ampliare il processo di automatizzazione dei flussi informativi, nell'ottica di un continuo miglioramento dei livelli qualitativi dei servizi posti in essere dall'ufficio, conformemente all'implementazione di un'amministrazione sempre più efficiente e efficace.

Il progetto è in fase di completamento e la sua conclusione è prevista entro il 31/10/2025.

PoEQ Contabilità del personale in servizio

L'Ufficio Contabilità Personale in Servizio, nel primo semestre dell'anno 2025, ha espletato le seguenti attività:

- Previsione e quantificazione della spesa relativa al trattamento economico fondamentale e accessorio del personale dipendente per la predisposizione del Bilancio di previsione triennale;
- predisposizione dei documenti finalizzati all'impegno della spesa e aggiornamento delle imputazioni contabili delle voci retributive;
- monitoraggio dei risultati parziali, per verificare la disponibilità di risorse; quantificazione delle economie da cessazione del personale dipendente;
- adempimenti relativi alla liquidazione mensile degli emolumenti economici: inserimento dati voci stipendiali e voci contabili nel programma di gestione buste paga; elaborazione cedolini stipendiali, controlli e quadrature voci contabili;
- istruttoria formale e caricamento dei compensi spettanti per progetti e funzioni tecniche nel programma di gestione delle buste paga;
- implementazione di nuove voci retributive e contabili nel programma di gestione delle buste paga;
- predisposizione distinta mensile di pagamento delle retribuzioni e flussi dei bonifici stipendiali per il tesoriere bancario;
- predisposizione ordini di pagamento da inviare alla Ripartizione Ragioneria Generale per l'emissione dei mandati di pagamento relativi alle retribuzioni e agli oneri riflessi;
- gestione iban dipendenti;
- gestione dei diversi regimi previdenziali inerenti la contribuzione obbligatoria a favore di INPS - Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP); ex INPGI; INPS - Assicurazione Sociale per l'Impiego; elaborazione mensile delle denunce contributive mensili - UniEmens, comprensivo di DMA2 (ListaPosPa) per la Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP) e trasmissione all'INPS;
- quantificazione degli emolumenti del personale comandato; quantificazione costo orario del personale per rendicontazione progetti;
- conteggio delle spese per oneri derivanti da rinnovi contrattuali e delle spese del personale appartenente alle categorie protette da comunicare alla Ripartizione Servizio Finanziario;
- collaborazione con la Ripartizione Servizio Finanziario per la compilazione del modulo dati relativi al personale e dati contabili del Questionario Unico dei fabbisogni standard della SOSE SPA di cui al D. Lgs n 216 del 26/11/2010.

Relativamente all'obiettivo organizzativo 2025, nel primo semestre dell'anno come primo punto si è posta in essere l'analisi delle criticità del vecchio modello organizzativo applicato per l'erogazione ai dipendenti degli incentivi per le funzioni tecniche. Il secondo punto ha visto la progettazione di un nuovo modello interoperabile tra uffici, nell'ottica di razionalizzazione dei processi lavorativi infra-settoriali. Detto modello prevede un caricamento automatico e massivo in busta paga dei dati utili, finalizzato a snellire i tempi procedurali delle risorse umane disponibili. Si è predisposto un file excel da fornire alle Strutture coinvolte, con le relative istruzioni di compilazione dei dati oggetto del successivo caricamento. Al fine di istruire le Strutture dell'Ente coinvolte nella liquidazione degli incentivi riguardo al nuovo modello da applicare, è in atto la stesura di una circolare corredata in allegato del file e delle relative istruzioni da inviare alle Strutture medesime.

PoEQ Trattamento economico

Nel primo semestre dell'anno 2025 l'Ufficio Trattamento Economico ha provveduto alla liquidazione di tutte le indennità previste dal nuovo Contratto Decentrato Integrativo 2024/2026 sottoscritto il 30.12.2024. Ciò ha comportato l'aggiornamento della modulistica preesistente e un'ulteriore

armonizzazione dei procedimenti di contabilizzazione della spesa con l'Ufficio Contabilità del personale in servizio.

Si è dato avvio, inoltre, alla valutazione del personale dipendente e dirigente che è propedeutica alla liquidazione dei premi collegati alla performance individuale.

Inoltre, si è proceduto, all'esito dell'istruttoria, alla pubblicazione della Graduatoria Provvisoria dell'avviso di selezione riservato al personale in servizio nel Comune di Bari per l'attribuzione delle progressioni economiche (c.d. differenziali stipendiali) all'interno delle Aree Professionali, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali 2019/2021 e del Contratto Collettivo Decentrato Integrativo sottoscritto in data 29/12/2023 - Decorrenza 01/01/2023.

Relativamente all'obiettivo organizzativo 2025 - che prevede l'evoluzione della infrastruttura e revisione del processo telematico di rimborso delle spese di trasferta per il personale, dirigente e di comparto, alla luce del nuovo Regolamento, quale elemento di digitalizzazione, snellimento e semplificazione degli adempimenti nonché standardizzazione del procedimento - in questa prima parte dell'anno ci si è soffermati sullo studio e analisi delle novelle intervenute.

A tutto ciò si aggiunge la consueta attività dell'Ufficio che riguarda la liquidazione del trattamento di trasferta, l'aggiornamento delle posizioni INAIL, l'ulteriore attività collegata al contenzioso in atto.

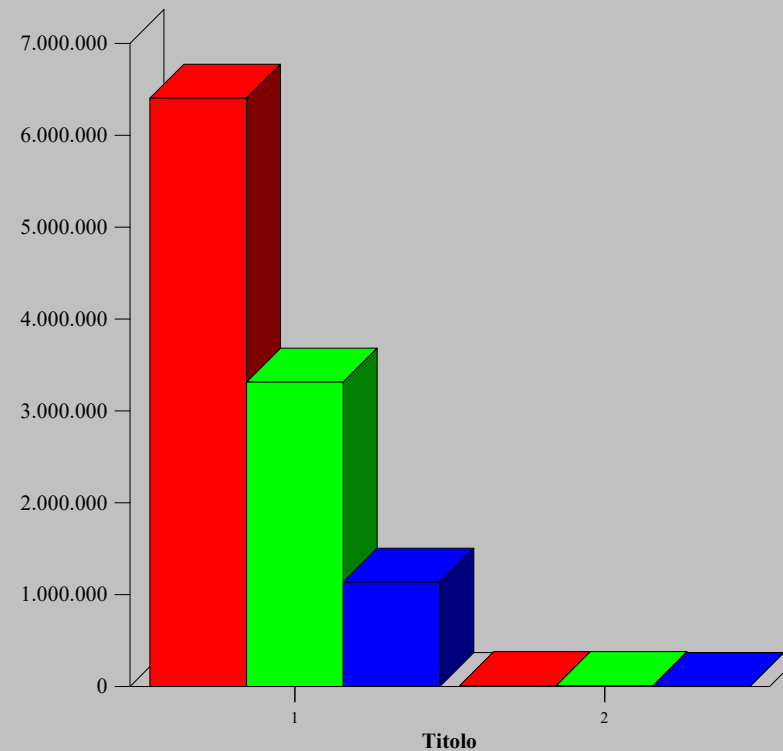


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 060 - Risorse umane

Responsabile: CEGLIE GIUSEPPE

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.405.532,05	3.311.915,95	51,70	1.135.513,11	34,29
2 - Spese in conto capitale	11.106,00	11.106,00	100,00		0,00
Totale Progr. di Mandato: 060	6.416.638,05	3.323.021,95		1.135.513,11	



Assestato Impegnato Pagato



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 060 - Risorse umane

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0110 - Risorse umane

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	4.957.839,44	3.311.915,95	66,80	1.135.513,11	34,29	2.176.402,84	65,71
2 - Spese in conto capitale	11.106,00	11.106,00	100,00		0,00	11.106,00	100,00
Totale Programma: 0110	4.968.945,44	3.323.021,95	66,88	1.135.513,11	34,17	2.187.508,84	65,83
Totale Missione: 01	4.968.945,44	3.323.021,95	66,88	1.135.513,11	34,17	2.187.508,84	65,83

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	1.447.692,61		0,00				
Totale Programma: 2003	1.447.692,61		0,00				
Totale Missione: 20	1.447.692,61		0,00				
Totale Programma Rel. PP: 060	6.416.638,05	3.323.021,95	51,79	1.135.513,11	34,17	2.187.508,84	65,83

7. PROGRAMMA 245 - SPORT E PROMOZIONE SOCIALE

Gli impianti sportivi comunali sono funzionali a soddisfare l'interesse generale della collettività locale alla pratica dello sport, inteso quale strumento di tutela psico-fisica della persona, nonché di socializzazione ed integrazione. L'uso di tali strutture è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito agli organismi sportivi del territorio. Il Comune di Bari, in qualità di Ente proprietario, è impegnato a definire modalità gestionali idonee ad assicurare il mantenimento degli impianti sportivi e ad incentivarne la fruizione collettiva. Nella consapevolezza che la civica Amministrazione non è nelle condizioni di assicurare la gestione diretta di tali impianti, poiché la complessità che li connotano comporta la necessità di provvedere a mansioni diversificate, che richiedono l'utilizzo di personale altamente specializzato non facilmente reperibile nella dotazione organica dell'Ente, questo Ufficio ha assicurato un piano organico di gestione delle strutture sportive comunali di competenza, utilizzando innovative forme di partenariato con le società sportive in regime di sussidiarietà. Infatti, in un contesto connotato da scarse risorse pubbliche, il partenariato pubblico privato rappresenta uno strumento idoneo a migliorare la qualità dei servizi offerti dalla civica Amministrazione alla collettività locale, concretizzandosi in una forma di collaborazione tra il soggetto pubblico e quello privato, funzionale alla erogazione di un servizio improntato ai canoni dell'efficacia e dell'efficienza. Pertanto si è inteso esternalizzare la gestione di tutte le strutture sportive di interesse cittadino, ad eccezione dello Stadio della Vittoria.

PISCINE COMUNALI

La gestione del complesso delle Piscine comunali è stata affidata alla Waterpolo Bari A.S.D. per dieci anni.

In data 31.12.2024 la concessione è scaduta e si è provveduto, con D.D. n. 25-00377/2024 del 27.12.2024, ad autorizzare la proroga tecnica del contratto Rep. 37501/2015, funzionale a garantire il servizio per ulteriori nove mesi, dall'1.01.2025 al 30.09.2025 nelle more della conclusione della gara indetta per l'individuazione del nuovo concessionario.

Ai sensi del Contratto Rep. n. 37501/2015, il gestore deve effettuare corsi didattici mattutini in orario curricolare per l'avviamento al nuoto degli studenti della Città di Bari, riservare all'Amministrazione comunale l'uso gratuito della struttura per allenamenti e competizioni delle squadre locali e praticare condizioni di accesso agevolate a Società, Associazioni, Enti di Promozione e Federazioni sportive.

L'Assessorato allo Sport, di concerto con il citato gestore, organizza corsi di nuoto mattutini destinati agli studenti dei Circoli d'infanzia comunali e delle Scuole Statali primarie e secondarie.

Nel trimestre aprile/giugno 2025 hanno aderito a tali corsi 100 alunni provenienti dal XXVII Circolo Bari-Palese, Aristide Gabelli, Romanazzi e Majorana.

Inoltre, al fine di incentivare la fruizione del complesso natatorio da parte di alcune categorie svantaggiate, sono organizzati gratuitamente corsi di nuoto trimestrali, con frequenza bisettimanale, indirizzati a ragazzi disagiati e diversamente abili.

Nel periodo febbraio/giugno 2025 risultano aver fruito di tali corsi nr. 40 ragazzi portatori di handicap.

Contestualmente, l'Ufficio Sport si è attivato per assicurare l'avviamento gratuito al nuoto di minori appartenenti a famiglie disagiate, segnalati dai cinque Municipi.

Nel periodo febbraio/giugno 2025 risultano aver fruito di tali corsi nr. 73 minori disagiati.

Relativamente alle manifestazioni sportive, si rappresenta che presso le Piscine comunali sono stati organizzati i Campionati di Pallanuoto Giovanili Interregionali.

CAMPO SCUOLA BELLAVISTA

Nel corso dell'anno 2025 il Campo Scuola Bellavista è stato gestito dalla FIDAL (Federazione Italiana Atletica Leggera), giusta Convenzione rep. n. 391 del 4.12.2023, ovvero da un soggetto particolarmente qualificato, istituzionalmente preposto a promuovere la disciplina dell'atletica leggera.

Il predetto gestore, in esecuzione del relativo contratto di servizio, ha provveduto alla conduzione, pulizia e manutenzione della struttura, assicurando, altresì, importanti servizi socio sportivi.

L'Assessorato allo Sport, di concerto con la FIDAL, ha organizzato presso tale impianto corsi gratuiti di avviamento alla pratica dell'atletica leggera, curati da istruttori federali, destinati a ragazzi disabili e disagiati della Città di Bari, segnalati dai Municipi di appartenenza.

Nel trimestre gennaio/marzo 2025 si sono tenuti i seguenti raduni:

25.02.2025: Raduno Velocità;

07.03.2025: Raduno Lanci.

Nel trimestre gennaio/marzo presso tale impianto hanno svolto attività motoria gli studenti del Liceo Scientifico "Salvemini" e della scuola "Nissolino" per la preparazione ai concorsi militari.

Anche numerose Associazioni sportive locali, dedite alla pratica dell'atletica leggera, hanno praticato attività sportiva presso il predetto impianto: ASD Amatori Atletica Acquaviva, ASD Atletica Phoenix, CUS Bari, Atletica Giov. Sammichele, A. D. Sport ASD, US Elite Giovani Atleti, US Elite Accademy, ASD Atletica Mediterranea, Olimpia Club Molfetta, Atletica Cisternino e Assoc. Sportiva Sport Insieme .

STADIO COMUNALE ED ALTRI IMPIANTI SPORTIVI

STADIO SAN NICOLA

Lo stadio San Nicola, a seguito di una procedura di gara indetta nell'anno 2019, è stato affidato in concessione alla Società Sportiva Calcio Bari S.p.A, ovvero all'unica Società calcistica rappresentativa della nostra città nell'ambito dei campionati di calcio professionistico.

In tal modo si è inteso soddisfare l'interesse della collettività per lo sport calcistico locale, perseguendo l'obiettivo di assicurare una gestione dello stadio cittadino ispirata ai canoni dell'efficacia e dell'efficienza, che consenta di continuare ad ospitare al suo interno le partite di calcio della principale squadra locale. Infatti, con tale contratto la civica Amministrazione ha affidato alla SSC Bari S.p.A. la conduzione e gestione della struttura, a fronte del diritto riconosciuto al concessionario di sfruttare economicamente il compendio immobiliare, attraverso l'incameramento delle tariffe dei vari servizi offerti agli utenti. Il concessionario, pertanto, ha assunto su di sé il rischio operativo connesso alla gestione del servizio, accollandosi altresì il gravoso impegno della manutenzione ordinaria dello stadio e sollevando il Comune dai significativi relativi oneri economici. Inoltre, ai sensi dell'anzidetto contratto spetta al concessionario provvedere ad una gestione completa dell'immobile, utilizzando le potenzialità sportive, ricreative, culturali ed economiche che connotano la struttura e valorizzandone le caratteristiche multifunzionali. Infatti, il citato contratto promuove l'impegno del gestore alla massima valorizzazione dell'impianto, affinché lo stadio generi entrate non solo attraverso l'utilizzo del campo di gioco per gli allenamenti e le gare, ma anche mediante lo sfruttamento commerciale di una serie di spazi, quali uffici, palestre, bar, aree ristorazione e merchandising, garantendo la sostenibilità finanziaria dell'operazione. In conformità a tali previsioni contrattuali sono in programma presso l'impianto sportivo il concerto dell'artista "Zucchero", in data 21.06.2025 e dell'artista "Gigi D'Alessio", in data 23.06.2025. In forza di tale concessione, inoltre, la predetta Società ha assicurato la partecipazione gratuita agli eventi calcistici di circa 140 disabili, con i relativi accompagnatori.

ARENA DELLA VITTORIA

La gestione dello Stadio della Vittoria è curata direttamente dall'Amministrazione comunale.

Presso lo Stadio della Vittoria si è inteso potenziare l'offerta legata agli sport minori, al fine di diversificare la pratica delle discipline sportive all'interno dell'impiantistica di proprietà comunale. Per tale ragione si è ritenuto di destinare l'utilizzo del campo di calcio dello Stadio della Vittoria alle discipline del rugby e del football americano, alternative al gioco del calcio, già praticato in 12 impianti comunali. Pertanto, a seguito di apposito avviso pubblico, sono stati siglati Protocolli d'Intesa annuali con l'A.S.D. Tigri Rugby Bari 1980 e la S.S.D. Sport a Bassa Tensione s.r.l., consentendo concretamente di ospitare presso lo Stadio della Vittoria gli allenamenti e le partite di campionato delle locali squadre di rugby e football americano.

La predetta struttura ha ospitato:

- le gare di campionato di serie B Seniores rugby della A.S.D. Tigri Rugby Bari, conclusesi il 27.04.2025;
- l'A.S.D. Polisportiva "Sport Insieme" di Bari, per lo svolgimento degli allenamenti della squadra di atletica di ragazzi con disabilità intellettiva - relazionale;
- il 117° anniversario della fondazione di calcio a Bari il 15.01.2025;
- la Visionext A.P.S., per la realizzazione di un videoclip musicale intitolato "Superlega Freestyle" il 22.03.2025;
- l'ITES "VITO VITTORIO LENOCI" per lo svolgimento delle attività di Rugby dal 18 Febbraio al 30 Aprile 2025;
- il Primo memorial dedicato al Presidente dell' A.S.D. Tigri Rugby Bari 1980 Claudio Bianchini il 03.05.2025;

- l'Associazione Culturale CasaBari in occasione della visita del Fudbalski klub Borac Banja Luka il 14.05.2025.

L'Arena ospita, altresì, le compagini regionali delle maggiori Federazioni sportive italiane, grazie alla conclusione di un accordo di durata pluriennale con la Sport e Salute S.p.A., società in house interamente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Attraverso tale convenzione l'Amministrazione ha inteso garantire sul territorio comunale la presenza di un soggetto incaricato di attuare le scelte di politica pubblica sportiva, con particolare riferimento all'erogazione di contributi da destinare alle Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate, Enti di Promozione Sportiva ed altri organismi sportivi.

Inoltre, la presenza della Sport e Salute S.p.A all'interno dello Stadio della Vittoria permette di valorizzare un'area disagiata, quale quella che circonda tale impianto. Tra i compiti principali della Società de qua, infatti, vi è la promozione della pratica sportiva e il riconoscimento della sua funzione sociale, quale mezzo di recupero ed inclusione dei soggetti più fragili, nonché quella preventiva in ambito sanitario, quale strumento di miglioramento della qualità della vita e della salute dei cittadini, attraverso la realizzazione di progetti funzionali, orientati a diffondere la cultura sportiva tra la collettività e ad avviare alle discipline sportive anche coloro che appartengono alle categorie più vulnerabili ed emarginate. Con la predetta convenzione, l'Amministrazione ha concluso un accordo di durata decennale. In virtù di tale contratto, la Sport e Salute S.p.A. gode, dietro pagamento di un canone agevolato, della concessione dei locali situati ai civici 5, 7a e 7b, 9a e 9b, 11a, 11b e 11c del piano terra, da destinare ad uso palestra, ai civici 3, 4, 5, 6, 13 del primo piano e ai civici al 13 e 14 del secondo piano.

Inoltre l'Arena della Vittoria ospita **l'Istituto di Medicina dello Sport s.r.l.** di Bari, configurandosi sempre più come un polo sportivo di grande interesse per i cittadini dediti alla pratica delle discipline sportive.

L'Istituto in parola è deputato alla tutela sanitaria dello sport, attraverso lo svolgimento di attività di prevenzione e controllo in favore di chi pratica discipline sportive, di valutazione funzionale degli atleti appartenenti a Federazioni Nazionali ed Enti di Promozione Sportiva e di consulenza specialistica. Esso, inoltre, nel territorio della Città Metropolitana di Bari, è l'unica struttura convenzionata con la FMSI – Federazione Medica Sportiva, istituzionalmente preposta alla tutela della salute degli atleti, per l'espletamento in ambito locale dei compiti di tale Organismo, con il quale, pertanto, coopera nell'attività di promozione dell'educazione e dell'assistenza sanitaria della popolazione sportiva. Per tali ragioni, ritenute in linea con le scelte politiche dell'Amministrazione in ambito sportivo, si è proceduto alla stipula di una Convenzione, attraverso cui sono stati concessi all'anzidetto Istituto i locali al Civ. 15/a-b-c dell'impianto in parola. Con tale concessione decennale è stato previsto l'obbligo da parte del concessionario della erogazione annuale di 200 prestazioni sanitarie gratuite in favore di categorie svantaggiate, quali disabili e disagiati.

Il Comune di Bari ospita, altresì, **l'A.S.D. Kyohan Simmi**, che offre all'Amministrazione comunale ogni mese corsi gratuiti di karate e di judo a bambini disagiati segnalati dai servizi sociali dei Municipi.

Lo Stadio della Vittoria non rappresenta solo un importante polo sportivo cittadino, bensì una struttura polifunzionale, utilizzata anche per attività ed eventi culturali. Difatti, i locali al Civ. 4/a dell'Arena ospitano, dal lontano 1998, **l'Ass.ne Cult.le Granteatrino Onlus - Casa di Pulcinella**. Quest'ultima persegue esclusivamente fini di solidarietà sociale, dedicandosi alla promozione del teatro popolare delle marionette, attraverso la produzione di spettacoli con burattini. La stessa da anni svolge sul territorio comunale un'intensa attività culturale nel campo dell'animazione infantile, eseguendo spettacoli teatrali negli ospedali e svolgendo progetti per la prevenzione della devianza minorile. Inoltre, tale Associazione riveste un importante ruolo nella preparazione e formazione dei futuri burattinai e organizza corsi di formazione e aggiornamento per il personale docente nelle scuole. Con la Convenzione Rep. n. 236/2022 il Comune di Bari ha rinnovato la concessione decennale in uso di tali spazi alla predetta Associazione, prevedendo in capo al concessionario l'obbligo di organizzare gratuitamente ed annualmente dieci spettacoli di burattini in favore del Comune di Bari.

PALAMARTINO

Il Palamartino, realizzato in occasione dei XIII Giochi del Mediterraneo, è attualmente gestito da un'associazione sportiva cui è stato affidato in concessione a seguito di apposita gara pubblica. Tale procedura è stata posta in essere nel rispetto dell'art. 90, comma 25, della L. 289/2002 e

dell'art. 19 della L.R. Puglia n. 33/2006, che individua nelle Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali i soggetti cui affidare in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi, nei casi in cui l'Ente territoriale non intenda provvedere direttamente alla stessa.

L'Ufficio scrivente, cui compete il coordinamento e il controllo sull'operato di tale gestore, ha coadiuvato il concessionario nella conduzione dell'impianto, essenzialmente al fine di garantirne la piena fruibilità da parte degli utenti, assicurando nel contempo l'ottimale manutenzione degli stessi.

L'uso della struttura è stato configurato quale servizio a domanda individuale, reso a richiesta dei singoli fruitori, previo pagamento della relativa tariffa.

All'Amministrazione comunale è stato riservato l'utilizzo gratuito dell'impianto in convenzione per alcune ore al giorno e per alcuni giorni all'anno, al fine di consentire l'organizzazione, rispettivamente, di corsi di avviamento allo sport e di manifestazioni sportive.

All'interno del Palamartino, nei primi sei mesi dell'anno, si sono svolti i seguenti eventi:

- Evento Domenico Buonamico – 09 febbraio 2025 – Associazione di Volontariato "Trofeo Buonamico" (organizzatore);
- Kick it – 09 marzo 2025 – Kickit di Marchela Falach (organizzatore);
- Fiera del Disco – 22 e 23 marzo 2025 – Mozo S.r.l.s. (organizzatore);
- Evento danza hip hop – 29 marzo 2025 – ASD Centro Studi Danza Arabesque (organizzatore);
- Evento arti marziali – 12 aprile 2025 – S.S.D. Space Martial Art (organizzatore);
- Seminario judo – 24 e 25 maggio 2025 – A.S.D. Sei Shin Kan (organizzatore);
- Bari Urban Fest – 7 e 8 giugno 2025 – Alessandro Laricchia IMP IND (organizzatore).

PALAFIORIO

Il Comune di Bari è proprietario di un palazzetto dello sport polivalente denominato " Palaflorio", sito in Viale Archimede, destinato alla promozione ed alla pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa. L'Amministrazione comunale non è nelle condizioni di assicurare la gestione diretta di tale struttura, poiché la complessità del compendio immobiliare comporta la necessità di provvedere a mansioni diversificate (manutenzione e conduzione del complesso e dei suoi impianti tecnologici, pulizia, custodia, organizzazione tecnico sportiva, gestione manageriale del servizio ecc.), che richiedono l'utilizzo di personale altamente specializzato nel settore, non reperibile nella dotazione organica dell'Ente. Pertanto, la gestione del suddetto impianto è stata esternalizzata, con la stipula del contratto decennale di concessione rep. n. 38021/2021, al duplice fine di ottimizzare il servizio di conduzione e di razionalizzarne i costi.

Nel predetto impianto sportivo, nel corso del primo semestre 2025, si sono svolti i seguenti eventi:

- Sfilata abiti cerimonia bimbo - 5 gennaio 2025 – TWEETY S.R.L. (organizzatore);
- Campionato Serie B Pallavolo Maschile: Pallavolo Bari-Grottaglie – 11 gennaio 2025 – SSD PALLAVOLO BARI ARL (organizzatore);
- Concerto Il Volo – 24 gennaio 2025 – FRIENDS&PARTNERS (organizzatore);
- Campionato Serie B Pallavolo Maschile: Pallavolo Bari-Grottaglie – 1 febbraio 2025 – SSD PALLAVOLO BARI ARL (organizzatore);
- Trofeo "Città di Bari CSEN" di Judo – 2 febbraio 2025 – CSEN (organizzatore);
- Campionato Serie B Pallavolo Maschile: Pallavolo Bari-Galatone – 8 febbraio 2025 – SSD PALLAVOLO BARI ARL (organizzatore);
- Campionati Interregionali Forme e Parataekwondo di TAEKWONDO - 16 febbraio 2025 - FITA PUGLIA (organizzatore);
- South Control Urban Dance Festival – 23 febbraio 2025 – South Control (organizzatore);
- Concorso CNR – 25 febbraio 2025 – RECRYTERA (organizzatore);
- Campionato Serie B Pallavolo Maschile: Pallavolo Bari-Leverano – 1 marzo 2025 – SSD PALLAVOLO BARI ARL (organizzatore);
- Trofeo "Città di Bari CSEN" di Judo – 2 marzo 2025 – CSEN (organizzatore);
- Campionati Interregionali Cadetti, Junior e Senior di TAEKWONDO – 8 marzo 2025 - FITA PUGLIA (organizzatore);
- Campionati Interregionali Cadetti, Junior e Senior di TAEKWONDO – 9 marzo 2025 - FITA PUGLIA (organizzatore);
- Concorso Comune di Trani – 10 marzo 2025 – Comune di Trani (organizzatore);
- Concorso Comune di Trani – 11 marzo 2025 – Comune di Trani (organizzatore);

- Concorso Comune di Trani – 12 marzo 2025 – Comune di Trani (organizzatore);
 - Concorso Comune di Trani – 13 marzo 2025 – Comune di Trani (organizzatore);
 - Concorso Comune di Trani – 14 marzo 2025 – Comune di Trani (organizzatore);
 - Campionato Serie B Pallavolo Maschile: Pallavolo Bari-Piedimonte Matese – 15 marzo 2025 – SSD PALLAVOLO BARI ARL (organizzatore);
 - Campionato Serie B Pallavolo Maschile: Pallavolo Bari-Marigliano – 22 marzo 2025 – SSD PALLAVOLO BARI ARL (organizzatore);
 - Spettacolo circense "Alis the new world" – 28 marzo 2025 – LE CIRQUE TOP PERFORMERS (organizzatore);
 - Spettacolo circense "Alis the new world" – 29 marzo 2025 – LE CIRQUE TOP PERFORMERS (organizzatore);
 - Spettacolo circense "Alis the new world" – 30 marzo 2025 – LE CIRQUE TOP PERFORMERS (organizzatore);
 - Bari Dance Competition di Danza Sportiva – 5 aprile 2025 – ASD DANZA IN PUGLIA (organizzatore);
 - Bari Dance Competition di Danza Sportiva – 6 aprile 2025 – ASD DANZA IN PUGLIA (organizzatore);
 - Concorso Comune di Triggiano – 10 aprile 2025 – RECRYTERA (organizzatore);
 - Trofeo " Kim e Liu" categorie Kids, Children e Baginners di TAEKWONDO – 12 aprile 2025 – FITA PUGLIA (organizzatore);
 - Trofeo " Kim e Liu" categorie Kids, Children e Baginners di TAEKWONDO – 13 aprile 2025 – FITA PUGLIA (organizzatore);
 - Campionato Serie B Pallavolo Maschile: Pallavolo Bari-Sorrento – 26 aprile 2025 – SSD PALLAVOLO BARI ARL (organizzatore);
 - Concorso ARPA Puglia – 29 aprile 2025 – ARPA PUGLIA (organizzatore);
 - Corsi UNIPEGASO – 4 maggio 2025 – UNIPEGASO (organizzatore);
 - Campionato Serie B Pallavolo Maschile: Pallavolo Bari-Taviano – 10 maggio 2025 – SSD PALLAVOLO BARI ARL (organizzatore);
 - Corsi UNIPEGASO - 30 maggio 2025 – UNIPEGASO (organizzatore);
 - Corsi UNIPEGASO – 31 maggio 2025 – UNIPEGASO (organizzatore);
 - Campionati Regionali Pugliesi di Ginnastica Artistica CSEN -7 giugno 2025 – CSEN (organizzatore);
 - Campionati Regionali Pugliesi di Ginnastica Artistica CSEN -8 giugno
- Sviluppo dello Sport, manifestazioni sportive e loro decentramento
- Si elencano, qui di seguito, le manifestazioni ed attività promosse nel corso dell'anno 2024:
- Gennaio 2025**
- "Stop the Gap – Sgap" del CSI Comitato di Bari, il 17 gennaio;
- Febbraio 2025**
- 2° edizione "Trofeo Buonamico" dell'ass. di volontariato Trofeo Buonamico, il 9 febbraio;
 - "South Control" della ssdrl Let's Dance Company, dal 20 al 23 febbraio;
 - 25° Campionato Invernale di Vela d'Altura "Città di Bari", della Lega Navale- Sezione di Bari, durante tutto il mese di febbraio e metà marzo;
- Marzo 2025**
- "Panini Tour" carovana itinerante delle figurine Panini, della Business & Roads, l'8 e il 9 marzo;
 - "Baripedala", a cura della coop. Soc. ZeroBarriera, il 23 marzo;
- Aprile 2025**
- "Vivicittà" 38° edizione, organizzato dalla UISP Bari, il 6 aprile;
 - "Running Hearth", a cura della ANMCO di Bari, il 6 aprile.
 - "Deejay Ten Bari", 9° edizione a Bari, organizzata dalla KOASS Milano, il 27 aprile;
- Maggio 2025**
- "Trofeo Paolo Pinto Nuoto Master", 13° edizione, a cura del CUS Bari, il 4 maggio;
 - "Bari Med Marathon" a cura dell'asd La fabbrica di Corsa, il 24 maggio;
 - "Mundialito dell'Amicizia" dell'asd "Argonauti 1989", il 17 maggio;
 - "Memorial Nuoto Michele Lorusso" 16° edizione, del CUS Bari, 17 e 18 maggio;
 - "Bimbimbici" 26° edizione, a cura della FIAB Bari, l'11 maggio;
 - "Race for the cure", organizzata a Bari dalla Komen Puglia, dal 16 al 18 maggio;
 - "Ballando con l'Anastasis", della asd Anastasis Bari, il 30 e il 31 maggio;

Giugno 2025

-“Gran Prix All In”, organizzato da ZeroBarriere, LeZZanZare, Scuola di Ciclismo Franco Ballerini, Retake Bari e Gens Nova, l’8 giugno;

-“Le Perle del Sud” – Autoclassic Tour, 6° edizione, organizzato dall’ass. Murgia Museum Proscia e Bruno, dall’8 al 14 giugno;

-“Galà di Boxe”, dell’Accademia Pugilistica Portoghese, il 7 giugno;

-Miniolimpiadi “Anziani a chi ? 3.0 ”, 3° edizione, il 15 giugno;

-“Volkswagen Summer Fest – 11° Raduno Internazionale Bulli & Maggiolini”, a cura del Apulia Volks Club Bari, dal 20 al 22 giugno;

-“1° Trofeo Città di Bari – Aquathlon – V Municipio, a cura del Circolo dei Finanziari Bari, il 29 giugno.

ROTTA VERSO BARI: come ogni anno questo Ufficio ha curato il progetto sportivo di avvicinamento agli sport acquatici denominato “Rotta verso Bari”.

Si tratta di un progetto che prevede la realizzazione di corsi gratuiti di avvicinamento agli sport acquatici da scivolamento (vela, canoa, surf, sup, ecc.) in favori di ragazzi di età compresa tra i sette e i quattordici anni. E’ organizzato dal Comune di Bari in collaborazione con i circoli nautici cittadini e le asd locali specializzate nelle predette discipline sportive.

Quest’anno si è proceduto con un avviso pubblico, cui hanno aderito 8 associazioni sportive.

Il progetto è partito il 24 maggio 2025, con l’Open Day durante il quale si sono acquisite le iscrizioni, e verrà svolto durante tutti i mesi estivi fino a fine Settembre. Alle attività parteciperanno circa 1.000 ragazzi.

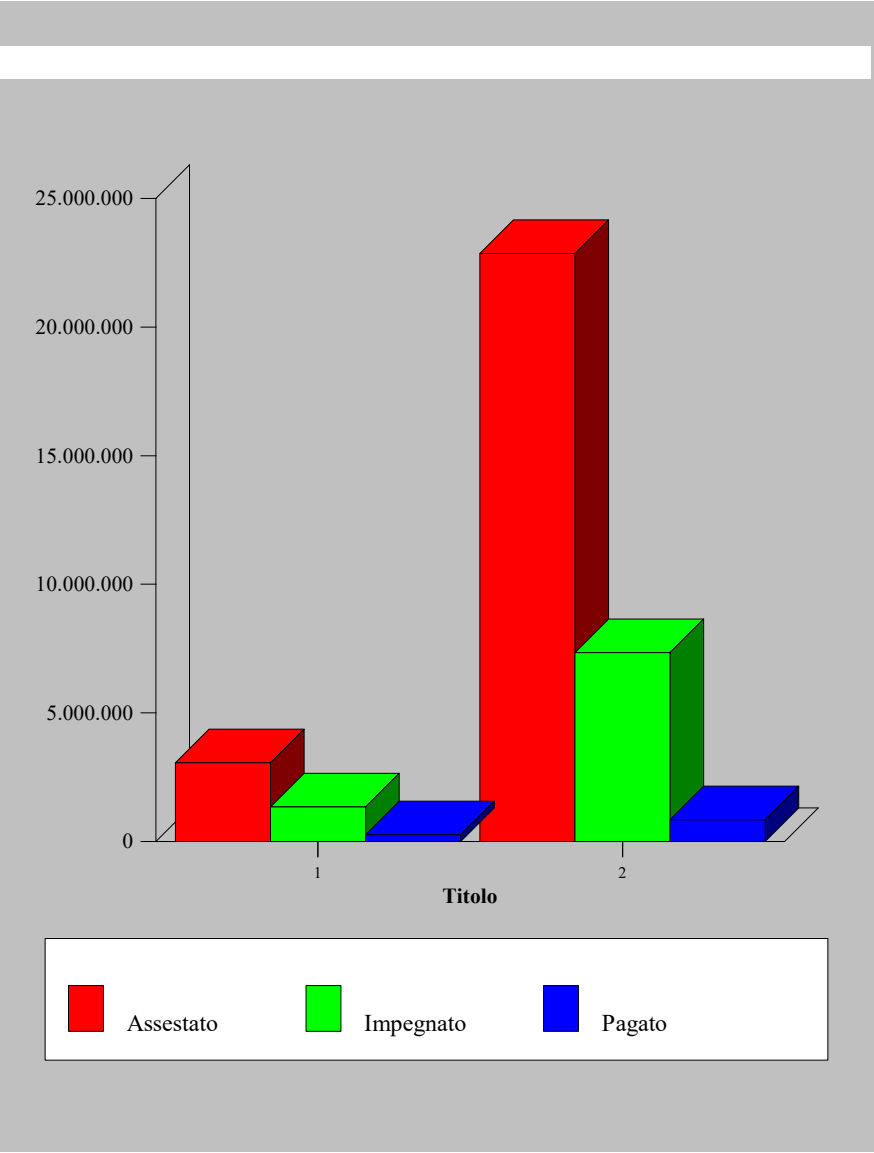


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 245 - Sport e promozione sociale

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.056.552,49	1.345.632,80	44,02	265.141,73	19,70
2 - Spese in conto capitale	22.859.704,99	7.345.633,90	32,13	849.052,73	11,56
Totale Progr. di Mandato: 245	25.916.257,48	8.691.266,70		1.114.194,46	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 245 - Sport e promozione sociale

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 0601 - Sport e tempo libero

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	3.056.552,49	1.345.632,80	44,02	265.141,73	19,70	1.080.491,07	80,30
2 - Spese in conto capitale	22.859.704,99	7.345.633,90	32,13	849.052,73	11,56	6.496.581,17	88,44
Totale Programma: 0601	25.916.257,48	8.691.266,70	33,54	1.114.194,46	12,82	7.577.072,24	87,18
Totale Missione: 06	25.916.257,48	8.691.266,70	33,54	1.114.194,46	12,82	7.577.072,24	87,18
Totale Programma Rel. PP: 245	25.916.257,48	8.691.266,70	33,54	1.114.194,46	12,82	7.577.072,24	87,18

8. PROGRAMMA 360 - GOVERNO E SVILUPPO STRATEGICO DEL TERRITORIO

Con le delibere di Giunta Comunale n. 566 del 5/8/2022, n. 1139 del 29/12/2023 e n. 97 del 22.02.2024, l'Amministrazione ha aggiornato l'Organigramma e Funzionigramma comunale, aggregando l'Ufficio Demanio e la Ripartizione Urbanistica nella istituenda Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio.

Descrizione del programma ed elenco degli interventi, con relativo stato di attuazione.

L'Amministrazione nell'ambito generale delle attività e discipline del governo del territorio, ha esplicitato con delibere approvate (DGC n. 606/2024 e DCC n. 89/2024) la propria visione politica interpretando l'organizzazione dell'intero territorio comunale con la finalità di indirizzare le scelte strategiche, anche di respiro metropolitano, recependo le risultanze del processo di partecipazione e condivisione avviato con i cittadini, gli stakeholder e le associazioni.

Nel merito, al fine di fornire risposte alle istanze emerse nelle varie attività di partecipazione attivate, è apparso necessario un rafforzamento della dimensione multiscalare del progetto della città futura, da portare avanti attraverso diversi strumenti, regolativi e attuativi da implementare anche 'in anticipazione', al redigendo Piano Urbanistico Generale sotto forma di:

- strategie tematiche alla scala urbana e metropolitana;
- progetti urbani riferiti alle azioni strategiche integrate;
- piani esecutivi di riqualificazione e programmi integrati di rigenerazione a scala di quartiere;
- regolamentazioni e operazioni di rigenerazione creativa alla piccola scala, basate sulla collaborazione tra amministrazione e reti di cittadinanza attiva, in un'ottica di innovazione sociale.

La Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio, recependo le direttive e gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione, ha orientato l'attività gestionale tenendo conto dei criteri fondamentali dello sviluppo urbano sostenibile con la finalità di migliorare la vita della comunità locale, attrarre turisti, visitatori, risorse, rafforzando la posizione della città di Bari nelle reti nazionali e internazionali.

Coerentemente con le previsioni del programma sono stati definiti due obiettivi operativi:

- **rigenerazione delle aree degradate**, siano esse situate in periferia o nelle aree centrali, da portare avanti attraverso azioni sullo spazio fisico che si integrino con le risorse culturali, ambientali, sociali, culturali ed economiche;
- **valorizzazione delle invarianti paesaggistico-ambientali del territorio**, con particolare riferimento ai tessuti urbani storici, alla fascia costiera e al sistema delle lame (che connettono un patrimonio di rilevante pregio costituito da beni paesaggistici, archeologici, architettonici e storici), al paesaggio agrario.

L'approccio include, nel quadro di una visione strategica definita attraverso gli strumenti urbanistici generali, progetti urbani, piani e programmi di rigenerazione urbana a scala di quartiere e interventi di rigenerazione innovativi, puntuali, ma diffusi e tra loro connessi, che possono rappresentare l'ossatura portante della città del futuro.

Nel merito si descrivono più in dettaglio le attività avviate dalla Ripartizione.

A. Studi e procedure per l'adozione del Piano Urbanistico Generale in coerenza con il Piano Paesaggistico Territoriale Regionale. Prosecuzione dei processi di partecipazione cittadina in relazione alla bozza definitiva del Piano e copianificazione. Formazione dei dipendenti e degli operatori. Adozione del nuovo PUG. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.1 PUG e Urban Center.

La necessità di un nuovo strumento urbanistico generale deriva dall'evoluzione della normativa urbanistica verso approcci al governo del territorio più flessibili ed in grado di assecondare le dinamiche sociali ed economiche. La nuova programmazione urbanistica, nel quadro dei mutevoli scenari globali, è volta a preservare e valorizzare i caratteri identitari che definiscono la storia della collettività insediata nel territorio nell'ottica dello sviluppo sostenibile. Il nuovo strumento deve, inoltre, contemplare l'uso di strumenti di programmazione/pianificazione attuativa negoziata, e concorsuale che necessitano a monte di un piano strutturale chiaro e di nuove regole, che garantiscano la salvaguardia del territorio. L'informatizzazione delle analisi territoriali, già avviata attraverso la realizzazione del SIT, costituisce base aggiornata per le operazioni tecniche successive. Il Documento Preliminare Programmatico del PUG, atto prodromico alla redazione del Piano Urbanistico Generale, obbligatorio nella prima formulazione della LR 20/2001 ed oggi non più previsto in esito a modifiche della disciplina regionale di governo ed uso del territorio, è stato adottato con Del. n. 75 del 13/10/2011 dal Consiglio Comunale, le bozze di PUG strutturale e di

PUG programmatico sono state consegnate e validate in linea tecnica dall'Amministrazione tra il mese di Maggio 2014 e Maggio 2015.

A Febbraio 2015 la Regione Puglia con l'approvazione definitiva del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale ha introdotto l'adeguamento degli strumenti urbanistici generali comunali a quest'ultimo. Le attività propedeutiche al recepimento delle indicazioni del PPTR sono state avviate a Giugno 2018, con diversi incontri con i professionisti tecnici incaricati per definire le modalità di aggiornamento del PUG/S e PUG/P rispetto ai "5 Progetti strategici" del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale declinati rispetto alla specificità del territorio comunale. È stato altresì avviato un processo partecipativo presso l'Urban Center che ha coinvolto gli stakeholder del territorio con incontri mirati alla condivisione di obiettivi e direttive pianificatorie per gli aspetti paesaggistici e ambientali. Alcuni contributi emersi nel confronto sono stati utilizzati anche per definire le linee guida del documento posto a base del concorso internazionale di idee "Costasud".

STATO DI ATTUAZIONE: Il contratto di appendice con i progettisti del redigendo PUG, redatto in data 25/02/2019 (Repertorio n.37917), prevedeva la consegna di elaborati adeguati al PPTR.

In data 26/04/2019 il gruppo di progettazione ha consegnato la documentazione integrativa aggiornata alle indicazioni del PPTR.

Il Settore Pianificazione del Territorio - PG (oggi Ufficio di Piano e Urban Center) a fine di Ottobre 2019 ha attivato l'istruttoria e contestualmente alla fase di confronto e verifica della proposta di PUG adeguata al piano paesaggistico, sono state condotte le seguenti attività:

- **PUE "BariCostaSud"**, in esito **Concorso internazionale di idee** pubblicato nel settembre 2018, è propriamente un "progetto anticipatore" del PUG. La aggiudicazione definitiva delle risultanze del Concorso vinto dal raggruppamento capeggiato dall'arch. N. Privileggio è stata formalizzata con D.D. n.2019/130/00069 - 2019/03448 del 27.03.2019 e, in ottemperanza a quanto previsto dal bando, al vincitore è stata affidata la redazione del Piano Urbanistico Esecutivo "Bari Costasud" (affidamento d'incarico prot. n. 206806 del 06.08.2021).

Parallelamente alla elaborazione del PUE è stato attivato un ampio iter partecipativo articolato attraverso incontri con Enti sovraordinati (Soprintendenza, Regione Puglia, Città Metropolitana, Consulta comunale per l'Ambiente), con Stakeholder ed associazioni di categoria (Ottobre 2021), che ha visto un importante momento di comunicazione e confronto nell'incontro del 12 marzo presso il Liceo Scientifico "G. Salvemini", con i cittadini. Tra le modalità di conoscenza e partecipazione vi è anche la messa a disposizione dei materiali disponibili sul sito istituzionale dell'URBAN CENTER (<https://www.urbancenterbari.it/>), sul sito BariPartecipa (<https://www.partecipa.ba.it/forum/20-forum-costa-sud-il-progetto-del-nuovo-parco-costiero>) oltre che sul sito istituzionale nella Area Tematica "Edilizia e Territorio".

Gli elaborati conclusivi della fase 4 sono stati trasmessi dai progettisti incaricati con note prot. n.92352 del 14.03.2023 e prot. n.369024 del 02.11.2023.

Le attività tecniche di progettazione del PUE sono state coordinate con il progetto di opera pubblica «Costasud, parco costiero della cultura, del turismo, dell'ambiente» (cd. Parco Costiero) inserito fra gli interventi del Piano Strategico Grandi Attrattori Culturali, finanziati dal PNC - Piano Nazionale Complementare, ricompreso nel più ampio Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con un finanziamento pari a 75 mln di euro (Vedi successivo P.to D).

L'Ufficio ha concluso l'istruttoria tecnica (01.12.2023) e la proposta di PUE unitamente alla proposta di deliberazione di adozione dello stesso è stata inviata al Municipio competente per territorio per il rilascio del parere ex art. 55 del Regolamento comunale sul Decentramento Amministrativo (n.436710 del 27.12.2023).

Con delibera n.27 del 25.03.2024, il Consiglio comunale ha adottato il PUE ai sensi dell'art.10 della L.R. n.18/2019. Sulla proposta di piano adottata è stata avviata la consultazione dei soggetti competenti in materia ambientale e degli enti territoriali ai sensi della vigente disciplina in materia di Valutazione Ambientale Strategica – VAS (n.12353/2024), nell'ambito della quale sono pervenuti diversi contributi, di cui il Raggruppamento officiato della pianificazione ha tenuto conto nella predisposizione del Rapporto Ambientale. All'attualità è stata convocata la prima delle due conferenze di servizi previste dal modulo procedimentale specifico (n.163769 del 12.05.2025).

- **Elaborazione dei "Progetti anticipatori" del PUG:**
- **"Variante Palese- Macchie".**

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 23 del 28.04.2022 ha adottato la Variante per l'abitato di Palese Macchie che il PRG destina ad attività produttive, secondo gli indirizzi forniti con D.G.C.

761/2016 che riconoscono la vocazione residenziale delle aree. Attività prodromica al Piano Urbanistico esecutivo in variante al PRG è stata rappresentata dal PRA – **Piano di Rischio Aeroportuale**, munito di parere favorevole ENAC (fine dicembre 2020), alla cui approvazione il Consiglio comunale ha provveduto con il medesimo citato provvedimento n. 23/2022. Per la Delibera di variante sono stati espletati gli adempimenti di pubblicazione/deposito, dal 24.06.2022, che compendiano gli aspetti urbanistici propri della L.R. n. 56/1980 con gli aspetti afferenti la Valutazione Ambientale Strategica, ex L.R. n. 44/2012, con le consultazioni dei soggetti competenti in materia ambientale (SCMA) ed il coinvolgimento del pubblico interessato. Nei termini della pubblicazione è pervenuta n.1 osservazione in merito al procedimento urbanistico e n.7 contributi da parte dei Soggetti Competenti in Materia Ambientale (SCMA). L'Ufficio ha proceduto alla istruttoria nel merito delle osservazioni e dei contributi a fini VAS. Con deliberazione n. 86 del 23.08.2023 il Consiglio comunale ha assunto le proprie decisioni in ordine alle osservazioni ed opposizioni pervenute. La proposta di piano come adeguata alle decisioni consiliari di non accoglimento della osservazione pervenuta e di recepimento dei contributi a fini VAS dei SCMA e degli Enti Territoriali intervenuti è stata ai competenti uffici regionali per l'acquisizione del "parere motivato di VAS" intervenuto in data 01.12.2023, con nota n. 408656.

L'Ufficio ha provveduto alla predisposizione del riscontro al parere motivato ed alla verifica rispetto alla e infrastruttura strategica denominata "*Nodo di Bari: Bari Nord (Variante Santo Spirito – Palese)*" per la quale risulta pervenuta Ordinanza Commissariale n. 7 del 09.01.2024 recante "Approvazione del progetto preliminare" con prescrizioni e raccomandazioni (nota prot. n. 13083 del 11.01.2024). Con comunicazioni al prot.21207/2025, 21248/2025, 21274/2025, 21299/2025, 21320/2025, 21339/2025, 21357/2025 del 20.02.2025, l'Ufficio ha trasmesso alla competente Sezione Urbanistica regionale gli elaborati scritto grafici, comprensivi del Rapporto Ambientale vers.3 integrativo a seguito del parere motivato, e gli atti amministrativi connessi ai fini del prosieguo del procedimento ex art.16 co.7 e seguenti LR 56/80. All'attualità la Sezione regionale Tutela e Valorizzazione del Paesaggio ha comunicato la trasmissione dell'istruttoria paesaggistica alla Sezione Urbanistica competente alla conclusione del procedimento.

- **PUE per Zona di Interesse Ambientale A2 Santo Spirito.**

Il "Piano Particolareggiato della Zona di Interesse Ambientale A2 di Santo Spirito", conforme alle previsioni del vigente Piano Regolatore Generale, adottato con delibera di Giunta comunale n.23 del 26.01.2022, munito di parere paesaggistico regionale e definitivamente approvato con DGC n.563 del 19.07.2023, risulta efficace avendo espletato per lo stesso le procedure di pubblicizzazione previste dalla normativa vigente in materia.

- **PUE per Zona di Interesse Ambientale A2 Torre a Mare.**

Il "Piano Particolareggiato della Zona di Interesse Ambientale A2 di Torre a Mare", conforme alle previsioni del vigente Piano Regolatore Generale, è stato:

- adottato con DGC n.981 del 29.11.2023;
- durante la fase pubblicistica non sono pervenute osservazioni per cui è stato direttamente richiesto parere di Compatibilità Paesaggistica ex art.96 co.1 lett. d) NTA PPTR, reso con D.D. n.59 del 05.04.2024 della Sezione regionale Tutela e Valorizzazione del Paesaggio (favorevole senza prescrizioni);
- approvato in via definitiva - ex art.21 LR 56/1980 e art.10 LR 21/2011 – con la DGC n.262 del 24.04.2024. Il Piano Particolareggiato conforme alle previsioni del vigente Piano Regolatore Generale, e per il quale sono state espletate regolarmente le procedure di adozione, pubblicazione e pubblicizzazione previste dalla normativa vigente in materia, risulta pienamente efficace.

- **PUE per Zona di Interesse Ambientale A2 Loseto.**

Il piano particolareggiato in variante al PRG è stato oggetto di adeguamento alla DGR n. 2274/2014, con Deliberazione del Consiglio comunale n.2022/00022 del 28.04.2022. In esito all'acquisizione del nuovo parere paesaggistico ex art. 96 NTA PPTR reso, con DGR n.1168 del 08.08.2023 la Regione Puglia ha definitivamente approvato la pianificazione urbanistica generale ed attuativa relativa a Loseto (nota n. 303936 del 11.09.2023), che risulta pertanto efficace, a seguito di DCC n. 2024/00031 del 25.03.2024 recante approvazione definitiva ex art. 16 della LR 56/1980 e art. 12 LR 20/2001 e s.m.i..

- **Istruttorie di varie soluzioni progettuali relative ad opere di interesse strategico** aventi rilevanza nel perfezionamento dell'armatura infrastrutturale del PUG. In particolare:

- Strada Camionale: la Ripartizione si è espressa in merito all'istanza ex art.27-bis – PAUR del Progetto "Strada Camionale di Bari di collegamento tra l'autostrada A14 ed il porto di Bari detta 'Strada Porta del Levante'" sita in agro di Bari, Modugno e Bitonto, proposto da Città Metropolitana di Bari di seguito sospesa presso la Regione a seguito di richiesta della Città Metropolitana medesima. Il procedimento di conferenza di servizi è stato riattivato (maggio 2023) tuttora in corso. *Medio tempore* Città Metropolitana ha chiesto al Comune di Bari l'attivazione del procedimento di variante a fini urbanistici per le aree comunali interessate (ex art. 16 commi 3 e seguenti L.R. n. 13/2001) e oltre che l'espletamento della procedura di esclusione da VAS. L'Ufficio ha provveduto con la registrazione sulla piattaforma regionale dedicata della esclusione da VAS, giusta attestazione del RUP presso Città Metropolitana, conclusa con esito favorevole. Successivamente il Consiglio Comunale con deliberazione n.43 del 23.04.2024 ha provveduto all'approvazione del progetto, costituente adozione di variante ai fini urbanistici al PRG ai sensi dell'art.16 co.3 e seguenti della L.R.n.13/2001 e s.m.i., e ai fini espropriativi, ai sensi del combinato disposto dell'art.19 del D.P.R. n.327/2001 e s.m.i. e dell'art.12 co.3 della L.R. n.3/2005 e s.m.i. In esito all'adozione è stato espletato il periodo di deposito presso la Casa comunale, come previsto per norma. Con DCC n.2024/00098 del 14.11.2024, il Consiglio ha definitivamente provveduto alla approvazione del progetto della Strada Camionale, con contestuale esame delle osservazioni. L'Ufficio ha provveduto al caricamento sul SIT comunale della variante urbanistica sottesa all'iniziativa. Il procedimento ha avuto momenti successivi per il perfezionamento: 1) la CdS si è conclusa con determinazione motivata di conclusione 12.12.2024; 2) si è concluso il procedimento di Valutazione di Impatto Ambientale giusta DD n. 843 del 16.12.2024 del Servizio VIA/VInCA - Sezione Autorizzazioni Ambientali della Regione Puglia; 3) il Consiglio Metropolitano ha provveduto con deliberazione n. 28 del 7.03.2025; 4) con determinazione n. 116 del 26.03.2025 la Sezione regionale Autorizzazioni Ambientali ha rilasciato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 27-bis del TUA e ss.mm.ii., il provvedimento autorizzatorio unico regionale PAUR, con condizioni e le misure supplementari relative ai titoli abilitativi; 5) il progetto recante gli esiti al provvedimento di PAUR è stato trasmesso alla Ripartizione (20.05.2025) che sta provvedendo con quanto necessario per l'aggiornamento del SIT.
- Interlocuzioni con RFI: è stata attivata una proficua interlocuzione al fine di allineare la strumentazione urbanistica comunale vigente alla progettualità relative a diverse infrastrutture strategiche di interesse nazionale (Bari Sud: Variante di tracciato Bari C.le - Bari Torre a Mare; Linea Bari Taranto: raddoppio tratta Bari S. Andrea – Bitetto; Bari Nord – Variante Palese Santo Spirito; Stazione Evective, opere di soppressione PL Torre a Mare, ecc...), per il conseguente aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale – SIT e la definizione di pareri e/o provvedimenti di rilievo comunale;
- Lotti Parco Costiero: sono stati formalizzati i pareri urbanistici istruttori per i Lotti 2, 3, 4, 5 e 6 del Parco costiero confluiti nelle relative Conferenze di servizi (vedasi punto D). All'attualità, sono in corso i lavori della CdS del Lotto 1.
- Potenziamento dell'impianto di sollevamento di Torre del Diavolo: sull'intervento comportante variante a fini urbanistici delle aree interessate, l'Ufficio ha espresso parere di competenza a partire dal 2020, con nota n.74682/2020, con successive comunicazioni di conferma di quanto già reso prot. n.322919 del 27.09.2023 e n. 366039 del 31.10.2023 (parere su progetto definitivo). Con nota rif.920 del 15.02.2024, Autorità Idrica Pugliese ha indetto Conferenza di Servizi decisoria sulla progettazione definitiva (art. 58 bis D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e dell'art.14 e seguenti L. n.241/1990) e s.m.i., per il quale Acquedotto Pugliese SpA risulta Proponente. Con propria DD n.2024/170 del 11.06.2024 l'AIP ha provveduto alla conclusione positiva della Conferenza di Servizi decisoria, in ordine alla quale la Giunta Comunale ha provveduto con Deliberazione di presa d'atto n.2024/00522 del 20.09.2024, richiamando i pareri tecnici già espressi dagli Uffici. In esito alla notifica dell'atto di approvazione del progetto definitivo da parte di AIP, il Comune provvederà in ordine alla adozione della variante urbanistica e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio strumentale a consentire al Soggetto Attuatore di procedere con la successiva fase esecutiva ai sensi degli artt. 19, c. 3 d.P.R. n. 327/01 ss.mm.ii e 12, c. 3 l.r. 03/2005.

- Hub per la mobilità veicolare e TPL a trazione elettrica in via Mitolo: a seguito di richiesta della Ripartizione IVOP si è provveduto al parere di competenza trattandosi di aree a servizi nel PdZ Poggiofranco (n.188052 del 28.05.2025)

La Relazione di bilancio della pianificazione urbanistica vigente, approvata inizialmente con determinazione dirigenziale del Settore Pianificazione del territorio – PRG, è costantemente aggiornata e costituisce per l'Ufficio una base conoscitiva per l'adeguato inquadramento di varianti generali o puntuali (strumenti urbanistici generali anche per realizzazione di opere pubbliche; ritipizzazioni a seguito di caducazione dei vincoli espropriativi a far data dal 1981; etc.); procedimenti speciali (accordi di programmi ex art. 34 del TUEL; procedimenti ex art. 18 Legge Gozzini); misure straordinarie e derogatorie nazionali e regionali (Piano Casa, L.R. n. 14/2009 e s.m.i.); pianificazione esecutiva adottata/approvata.

B. Ricognizione dei vincoli paesaggistici e delle strategie del PPTR ai fini dell'adeguamento della strumentazione urbanistica generale con il PPTR. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città nelle città".

La ricognizione dei vincoli paesaggistici e delle strategie del PPTR, consentirà di promuovere Piani, progetti, politiche di trasformazione urbana a diverse scale, che assumono le componenti del paesaggio come elemento generatore del progetto. La ricognizione delle aree sottoposte e specifico regime derogatorio in forza dei requisiti individuati dalla Legge dello Stato e cartografate ai sensi dell'art. 38 co.5 delle NTA del PPTR, consente di conciliare le previsioni insediative della pianificazione urbanistica comunale mediante la deroga ex lege alla tutela e valorizzazione delle componenti paesaggistiche. Costituisce presupposto indispensabile per la riqualificazione del territorio in coerenza con le disposizioni del D. Lgs. 42 del 2004.

La ricognizione dei vincoli e delle strategie del PPTR consentirà di orientare piani generali ed esecutivi ad una progettazione incentrata sulla valorizzazione del paesaggio. La ricognizione ex art. 38 co.5 delle NTA del PPTR consentirà di definire in maniera chiara il regime giuridico delle aree riducendo i tempi di istruttoria e le attività connesse e le attività dei tecnici esterni e dell'utenza in generale.

STATO DI ATTUAZIONE: l'Ufficio, al fine della predisposizione dello strumento urbanistico generale adeguato al PPTR, ha in corso l'approfondimento, la ricognizione e la verifica dei Beni Paesaggistici e degli Ulteriori Contesti Paesaggistici presenti sul territorio comunale e sta procedendo alla puntuale cartografazione e delimitazione, in scala idonea, delle aree e al contestuale recepimento della normativa di riferimento del PPTR all'interno delle NTA. In particolare, la ricognizione del patrimonio paesaggistico ha lo scopo di integrare il quadro delle conoscenze con riferimento al sistema delle tutele del PPTR (Struttura idrogeomorfologica, Struttura Ecosistemica e Ambientale, Struttura antropica e Storico-Culturale). Nell'ambito della ricognizione del patrimonio in corso, si sta provvedendo alla schedatura degli *immobili e aree di notevole interesse pubblico* (PAE), delle *zone di interesse archeologico* (VAK), delle *aree a rischio archeologico* (SAK), dei *siti interessati da beni storico-culturali* (VA-SA), dei *complessi ed edifici moderni e contemporanei* assimilabili agli *UCP Beni Storico-Architettonici* e dei *complessi ed edifici moderni e contemporanei all'interno della Città Consolidata* (AM). Tale procedimento comprende anche l'aggiornamento alla scala locale dei progetti strategici del PPTR (la Rete Ecologica, il Patto Città-Campagna, il Sistema infrastrutturale per la mobilità dolce, la valorizzazione e la riqualificazione integrata dei paesaggi costieri, i sistemi territoriali per la fruizione dei beni culturali e paesaggistici).

Si sta provvedendo, inoltre, a un ulteriore approfondimento dei Beni di architettura moderna e contemporanea ai fini della qualificazione ed inserimento di beni oggetto di tutela nel redigendo strumento urbanistico generale.

Sono state, inoltre, individuate le aree ai sensi dell'Art. 142 co.2 del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. per le quali risultano verificate le condizioni di esclusione dalle tutele paesaggistiche. Il procedimento è stato attivato con Deliberazione n. 129 del 14.02.2019, recante "*Conformazione delle Bozze di PUG al PPTR e adempimenti di cui all'art.142 co.2 del D.Lgs 42/2004 e art.38 co.5 NTA-PPTR*" e avviato con Determinazione Dirigenziale n.2019/02393 del 04.03.2019 con la predisposizione di un apposito Tavolo Tecnico ai fini dell'istruttoria in sede regionale e ministeriale. I lavori si sono conclusi in data 19 ottobre 2021 con il perfezionamento dell'Intesa fra Ministero MIBAC (Soprintendenza e Segretariato), Regione e Comune di Bari, successivamente ratificata da parte della Giunta Comunale con provvedimento n. 6/2022 del 17.01.2022.

C. Adozione del Piano Comunale delle Coste. Percorso partecipativo, copianificazione e formazione dei dipendenti e degli operatori.

Il nuovo PCC costituirà strumento di assetto, gestione, controllo e monitoraggio del territorio costiero volto a disciplinare le attività e gli interventi sulla costa, indicando lo stato del litorale, le strutture ed infrastrutture esistenti, il grado di utilizzazione, il grado di antropizzazione, i rischi geologici e idrogeologici, i fenomeni di instabilità e di criticità in genere. L'imminente formalizzazione delle Linee Guida per la pianificazione costiera consente la definizione delle scelte urbanistiche di medio periodo per la linea di costa e per l'interfaccia città-mare, nonché l'avvio di interventi pianificatori al livello del piano esecutivo in anticipazione del PUG. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.8 La città e il mare.

Il Piano Comunale delle Coste rappresenta un indispensabile strumento per la valorizzazione e fruizione della fascia costiera orientata allo sviluppo sostenibile del territorio, con particolare attenzione rivolta alla promozione economica/turistica ed alla sostenibilità ambientale. L'informatizzazione dei dati territoriali, già avviata attraverso la realizzazione del SIT, costituisce base aggiornata per le operazioni tecniche successive.

STATO DI ATTUAZIONE: La Ripartizione ha avviato la redazione del PPC, avvalendosi della consulenza scientifica del Politecnico di Bari (24/02/2016). La progettazione dell'area demaniale gestita dall'Amministrazione si è basata principalmente sulla ricognizione delle diverse destinazioni specifiche dei vari tratti di costa ai sensi della L.R. n. 15/2017, con particolare riguardo all'interfaccia città-mare, prevedendo anche ipotesi di utilizzo delle aree poste in prossimità della fascia demaniale, a servizio della fruizione balneare della costa, verificando la coerenza con la realizzazione di opere pubbliche inserite nel POT (riqualificazione lungomare santo Spirito, San Cataldo, Molo Sant'Antonio, ecc). Si è proceduto alla verifica delle attività di studio di tipo geologico già a disposizione dell'Amministrazione, integrando lo studio con un'apposita relazione, affidata ad un professionista esterno con procedura di evidenza pubblica (DD 2018/10222-2018/130/00144 del 21.09.2019). Il geologo incaricato ha consegnato la relazione specialistica elaborata integrante del PCC.

Il responsabile scientifico del Politecnico di Bari ha consegnato formalmente gli elaborati di parte B (progettuale) del PCC con nota acquisita al prot. n.134869 del 14.05.2019.

Il gruppo di progettazione ha predisposto: 1) il Rapporto di Verifica di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) al fine di attivare la verifica di assoggettabilità a VAS trattandosi di pianificazione in ambito comunale discendente da pianificazione regionale che, a propria volta, ha scontato la procedura di VAS, in ossequio agli indirizzi del Servizio Regionale Demanio Marittimo; 2) la relazione di verifica di assoggettabilità a VINCA (Valutazione di Incidenza) relativa alla presenza del Poseidoneto. Sono stati inoltre redatti schemi tipologici, e rivista puntualmente la disciplina tecnica. Nel maggio 2020 sono state attivate le consultazioni dei Soggetti Competenti in Materia Ambientale (SCMA) per la verifica di assoggettabilità a VAS (n.107645/2020) e inviata l'Istanza ex art.5 del DPR n.357/1997 relativa alla Valutazione di Incidenza – Livello I (Screening) nell'ambito del procedimento di Verifica di Assoggettabilità a VAS ex D.Lgs.n.152/2006 e s.m.i. e L.R. n.44/2012 (n. 107208/2020). La Commissione consultiva comunale per la VAS, specificamente convocata per la non compatibilità dei membri progettisti del PCC, nel mese di luglio (23/07/2020) ha avviato i propri lavori e rinviato le proprie determinazioni rispetto agli esiti del procedimento di VINCA, successivamente perfezionato con determinazione dirigenziale del competente Servizio regionale VIA e VINCA - Sezione Autorizzazioni Ambientali n. 522 del 14.12.2021. Sulla base dell'esito favorevole dello Screening VINCA e della circostanziata relazione consegnata nel settembre 2020 fornita dai progettisti, la Commissione in data 29.12.2021 ha concluso i propri lavori proponendo all'AC l'esclusione della proposta di PCC. L'Ufficio ha provveduto alla elaborazione del provvedimento ai fini dell'adozione giuntale, inserito sulla piattaforma ODE al n. 2022/130/00019 di proposta.

D. Formazione del PUE per la fascia costiera a sud-est del centro cittadino.

Come richiamato alla precedente sezione A), l'Amministrazione è impegnata a dare attuazione ad un percorso partecipativo ed alla formazione del piano urbanistico esecutivo della parte di territorio caratterizzata da diverse criticità (ambientali e paesaggistiche, economiche e sociali). Lo strumento di pianificazione è improntato alle più recenti tecniche pianificatorie di perequazione e compensazione. Il PUE costituisce strumento pilota per l'attuazione degli interventi di

trasformazione urbana alla base del nuovo strumento urbanistico generale. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città nelle città".

Il Concorso di IDEE Costasud– per il quale si è proceduto con l'affidamento della progettazione urbanistica - ha consentito, infatti, di individuare la migliore proposta progettuale per la riqualificazione dell'area costiera a sud est di Bari: una vasta zona territoriale in parte degradata e poco fruibile, ma che presenta caratteristiche peculiari del paesaggio costiero novecentesco. Questi due aspetti (degrado attuale e potenzialità latenti) la rendono una risorsa essenziale per la città che è poco dotata di aree pubbliche verdi e che presenta delle potenzialità urbane 'rigenerative' per il limitrofo quartiere di Japigia. La corrispondente pianificazione urbanistica esecutiva, strettamente correlata e coerente con le attività di cui ai precedenti punti sub A, B e C rappresenta un elemento fondamentale per le prossime politiche di governo ed uso del territorio. Conseguentemente l'affidamento al RTP capeggiato dall'arch. Privileggio aggiudicatario della procedura concorsuale formalizzato in data 30.11.2021. Gli elaborati conclusivi della fase 4 sono stati trasmessi dai progettisti incaricati con note prot. n.92352 del 14.03.2023 e prot. n.369024 del 02.11.2023. L'Ufficio ha concluso l'istruttoria tecnica (01.12.2023) e la proposta di PUE unitamente alla proposta di delibera di adozione dello stesso è stata inviata al Municipio 1 competente per territorio per il rilascio del parere ex art. 55 del Regolamento comunale sul Decentramento Amministrativo (n.436710 del 27.12.2023).

Con delibera n.27 del 25.03.2024, il Consiglio comunale ha adottato il PUE ai sensi dell'art.10 della L.R. n.18/2019.

Sulla proposta di piano adottata è stata avviata la consultazione dei soggetti competenti in materia ambientale e degli enti territoriali ai sensi della vigente disciplina in materia di Valutazione Ambientale Strategica – VAS (n.12353/2024), nell'ambito della quale sono pervenuti diversi contributi, di cui il Raggruppamento officiato della pianificazione ha tenuto conto nella predisposizione del Rapporto Ambientale. All'attualità è stata convocata la prima delle due conferenze di servizi previste dal modulo procedimentale specifico (n.163769 del 12.05.2025).

Contestualmente alla richiamata procedura di redazione del P.U.E. di Costasud, una porzione del suddetto intervento, denominata *"Bari Costasud, parco costiero della cultura, del turismo, dell'ambiente"*, ha ottenuto un finanziamento assegnato con DPCM del 08.10.2021. Il progetto è volto alla riqualificazione delle aree collocate a sud-est dell'abitato di Bari, attraverso la realizzazione di un parco lineare costiero lungo 6 km, suddiviso in n.6 lotti di intervento e per lo stesso è stata convocata apposita Conferenza di servizi conclusa con Determinazione Dirigenziale n.2022/14162-2022/17/00044 del 19.10.2022 che ha permesso di acquisire pareri e contributi per il prosieguo e ha costituito atto di formalizzazione dell'intervento ai fini dell'assolvimento degli adempimenti in materia di VAS, che si è perfezionato con apposita attestazione dirigenziale prot.363352 del 15.11.2022, il cui procedimento risulta concluso dalla competente sezione regionale.

È inoltre con Determinazione Dirigenziale n. 2022/130/00032 del 15/02/2022 sono stati approvati gli atti tecnici, nonché indetta procedura aperta, organizzata sui citati 6 lotti, per l'affidamento, mediante Accordo Quadro della durata di 48 mesi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 dei servizi di ingegneria e architettura relativi al Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica Bari "Costasud" parco costiero della cultura, del turismo, dell'ambiente (gara n. 8447193/2022), al momento in fase di completamento ed stato attivato il procedimento di esproprio con pubblicazione delle ditte espropriande (08/09/2022).

Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed-Economica per l'opera "Costasud, parco costiero della cultura, del turismo, dell'ambiente", che si configura come la grande infrastruttura pubblica del PUE Costa Sud, è stato redatto dalla Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata in coerenza con le linee di indirizzo dettate dallo "Studio Privileggio" ai fini della piena integrazione del progetto nel PUE. Dal punto di vista strettamente urbanistico gli interventi ivi previsti comportano variante a fini urbanistici ex art.12 della L.R. n.3/2005 e s.m.i., che consente, attraverso l'approvazione consiliare del progetto dell'opera pubblica, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio delle aree occorrenti, ai sensi dell'art.9 del D.P.R. n.327/2001 e s.m.i.. Il progetto è suddiviso in 6 Lotti allo scopo di ottimizzare gli aspetti procedurali legati alla progettazione ed alle attività espropriative tenuto conto del diverso regime conformativo dei suoli interessati all'attuazione. Gli elaborati progettuali sono disponibili al link <http://www.comune.bari.it/web/edilizia-e-territorio/bari-costasud-parco-costiero>.

Con D.D. 14162/2022 del 19.10.2022, trasmessa con nota prot. 365976 del 16.11.2022, si è conclusa la Conferenza di Servizi preliminare semplificata sull'intero progetto del Parco Costiero. Lo scrivente ha avviato il procedimento espropriativo per l'acquisizione delle aree da destinare a Parco Costiero per i Lotti 2, 4, 5 e 6: in data 08.09.2022 e 09.09.2022, con avviso pubblico, è stato avviato il procedimento ex art 11 e 16 d.p.r. 327/2001 e con successiva Delibera di Consiglio Comunale n. 23/2023 del 13.03.2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica comportante variante ai soli fini urbanistici e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio (Art.12 Co.3 della L.R. n.3/2005 e s.m.i.) perfezionato con successiva DCC n. 55/2023.

All'attualità sono in corso di realizzazione i LOTTI 2,6,5,4 (come da ordine di consegna dei cantieri) mentre per il LOTTO 3 si è in fase di avvio del procedimento di verifica della progettazione esecutiva e per il LOTTO 1 è in corso la conferenza di servizi decisoria. Tutto come meglio precisato al successivo punto E.

E. *Bari Costasud, parco costiero della cultura, del turismo, dell'ambiente*': Realizzazione del progetto della grande opera di urbanizzazione secondaria del PUE CostaSud.

Il Piano Urbanistico Esecutivo di cui al precedente punto, come detto, prevede oltre all'aggiornamento della pianificazione urbanistica nella zona a sud-est dell'abitato cittadino "*Bari Costa Sud*", la contestuale realizzazione del Parco Costiero, urbanizzazione secondaria dello stesso, finalizzato alla conservazione di ambiti caratterizzati da elevata rilevanza ambientale, paesaggistica e architettonica attraverso azioni di monitoraggio, per salvaguardarne l'integrità e il valore patrimoniale, e preservarli dalla crescita dell'ambito urbano e incentivarne l'uso paesaggisticamente compatibile.

Contestualmente alla richiamata procedura di redazione del P.U.E. di Costasud, una porzione del suddetto intervento, denominata "*Bari Costasud, parco costiero della cultura, del turismo, dell'ambiente*", ha ottenuto un finanziamento – assegnato con DPCM del 08.10.2021 – pari a 75.000.000 euro ed è stato inserito nell'elenco dei 14 interventi del Piano Strategico Grandi Attrattori Culturali, finanziati dal PNC, Piano Nazionale degli interventi Complementari al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), che mira ad incrementare il livello di attrattività del sistema turistico e culturale del Paese, attraverso la modernizzazione delle infrastrutture, materiali e immateriali.

Secondo quanto previsto dalla scheda di progetto di ammissione a finanziamento nell'ambito del ridetto Piano Strategico Grandi Attrattori, il progetto in parola è volto alla riqualificazione delle aree collocate a sud-est dell'abitato di Bari, una vasta zona in parte degradata e poco fruibile, ma che presenta caratteri peculiari del paesaggio costiero quali componenti naturalistiche e orticoltura costiera, ancora libero dall'insediamento. Obiettivo del progetto è la realizzazione di un parco lineare costiero lungo 6 km che connetta il lungomare monumentale novecentesco e le spiagge urbane con i quartieri collocati a est e a sud del nucleo urbano centrale, diventando di fatto il parco cittadino più rilevante in termini di dimensioni e funzioni. Nella strategia diversificata di rigenerazione della linea costiera comunale, lunga più di 40 km, questo tratto coniugherà una ingente dotazione ecologica, valorizzando gli elementi preesistenti, alla presenza di funzioni urbane legate alla balneazione e al tempo libero. Dalla realizzazione del progetto Costa Sud si attende l'ampliamento dell'offerta turistico-culturale all'interno di uno scenario di una domanda sempre crescente registrata negli ultimi anni, potenziando l'impulso allo sviluppo economico legato agli usi costieri, in una cornice di sostenibilità ambientale.

Nelle more dell'attuazione dell'iniziativa, si è resa necessaria la definizione di n. 6 lotti funzionali di dimensione analoga, allo scopo di ottimizzare e facilitare l'attuazione dell'iniziativa stessa con particolare riferimento alle attività espropriative, tenuto conto del diverso regime conformativo dei suoli interessati. Per n. 4 lotti su 6 sono stati avviati i cantieri, mentre per i restanti 2 lotti sono attualmente in corso le attività di progettazione. In particolare sono in corso di realizzazione i Lotti 2, 6, 5 e 4 (come da ordine di consegna dei cantieri) mentre il Lotto 3 è in fase di verifica della progettazione esecutiva e per il Lotto 1 è in corso la Conferenza di Servizi decisoria.

F. Attuazione dei due Programmi Integrati di Riqualificazione delle Periferie (PIRP). È coerente con il programma di mandato: Obiettivi 2.3.7 Rigenerazione urbana e 2.3.11 Operazione degrado zero.

L'attuazione dei "PIRP" – Programmi Integrati di Riqualificazione delle Periferie scaturisce da un bando di gara Regionale dell'Assessorato all'Urbanistica per l'accesso ai finanziamenti per interventi inerenti le infrastrutture e l'edilizia residenziale pubblica e privata per la riqualificazione delle periferie. Il Comune di Bari è stato ammesso ai finanziamenti regionali partecipando con due distinti Programmi denominati PIRP San Marcello e PIRP Japigia. Entrambi i programmi hanno seguito un complesso iter di progettazione esecutiva, articolato in momenti di partecipazione pubblica e confronto tra pubblico e soggetti attuatori privati. Gli Accordi di Programma, ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. n.267/2000 per la realizzazione dei PIRP, sono stati sottoscritti tra la Regione Puglia, il Comune di Bari, l'Arca Puglia – ex IACP - e i vari soggetti attuatori privati, stabilendo tramite le Convenzioni le modalità attuative degli interventi previsti nei PIRP, e dando valore di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza alle opere in esso previste.

STATO DI ATTUAZIONE: I PIRP sono entrambi in corso di attuazione e i primi esiti in termini di rigenerazione sono già visibili in entrambi i contesti di riferimento.

In considerazione della necessità di concludere celermente l'attività istruttoria e di addivenire all'adozione degli atti amministrativi correlati ai PIRP, con nota prot. 190596 del 21/07/2021 del Direttore Generale è stato costituito un apposito gruppo di lavoro composto da tecnici delle Ripartizioni IVOP e Urbanistica.

Stato di attuazione PIRP SAN MARCELLO Il Programma, originariamente approvato con DPGR n.1117 del 11.10.2010 (BURP n.161 del 21.10.2010) e oggetto delle Convenzioni attuative tra il Comune, lo IACP e le Società private aderenti al PIRP - costitutesi in "PIRP San Marcello scarl" - siglata il 29.07.2011 (a rogito del Notaio Ernesto Fornaro rep. n.182294 registrato a Bari il 04.08.2011 al n.25941) e l'Atto integrativo di convenzione in data 09.03.2016, a rogito del Notaio Salvatore D'Alesio rep. n.80209, registrato a Bari il 15.03.2016 al n.8042/1t, è stato oggetto di una ricognizione complessiva dello stato di attuazione da parte degli Uffici comunali, in particolare con riferimento agli obblighi convenzionali stipulati con il Soggetto Attuatore privato Società PIRP San Marcello srl inerenti l'attuazione delle urbanizzazioni primarie e secondarie del Programma. Considerate le modifiche apportate ai progetti in corso d'opera, convenute con gli Uffici responsabili dell'esecuzione delle opere pubbliche e con la Direzione Lavori e motivate da esigenze tecniche di esecuzione finalizzate al superamento di condizioni impeditive alla cantierizzazione delle opere e a sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, sono state effettuate le conseguenti valutazioni d'ufficio atte a determinare l'assetto economico definitivo degli interventi pubblici in capo al Soggetto Attuatore e attualizzare gli atti convenzionali ai fini della esecuzione delle opere di urbanizzazione incomplete.

La Giunta Comunale, in considerazione della permanenza dell'interesse pubblico alla ultimazione delle urbanizzazioni primarie e secondarie del Programma e della "scala urbanistica" dell'intervento di riqualificazione, ha approvato il complessivo quadro di assetto economico del Programma e il cronoprogramma di completamento delle opere con DGC n.669 del 12.11.2024, nella quale si dà atto della sussistenza di un equilibrio tra i diversi interessi coinvolti nell'iniziativa, di analoghe connotazioni rispetto a quello posto a fondamento della soluzione iniziale.

Stato di attuazione PIRP JAPIGIA

Il PIRP Japigia, nella sua forma definitiva, comprende diversi interventi tra cui:

1. Interventi pubblici da realizzarsi con fondi del Comune di Bari:
 - Realizzazione pista ciclabile su via Caldarola da via Magna Grecia a Torrente Valenzano (opera a scomputo degli oneri di urbanizzazione): Il PdC relativo alla realizzazione della pista, rilasciato il data 21.06.2022, è relativo al solo tratto tra via Cavalieri di Vittorio Veneto e il torrente Valenzano (via Martiri di Marzabotto). Il tratto che precede è stato realizzato dall'Amministrazione con fondi proprio. L'opera è completata e in fase di collaudo.
 - Realizzazione pista ciclabile su via Caldarola da Torrente Valenzano a via Loiacono (opera a scomputo degli oneri di urbanizzazione): Progetto esecutivo validato.
 - Riqualificazione e realizzazione di spazi verdi (opera a scomputo degli oneri di urbanizzazione): Lotto 1 (delimitato a nord dall'incrocio tra le vie Colonnello D'Avanzo e Carabellese, ad est dal prolungamento di via Carabellese, a sud da via Caldarola, ad ovest dall'edificio Area 5) ultimato, trattasi di opere di infrastrutturazione a servizio del Lotto 5. Lotti 2, 5, 6, 7: Progetti esecutivi validati.
2. Interventi pubblici a cura e carico della "SCaRL PIRP Japigia":
 - Centro civico di quartiere. L'opera è in corso di realizzazione (costruito il 55%).

- Scuola materna a 6 sezioni. L'opera è in corso di realizzazione (costruito il 44%).
- 84 alloggi con verde e parcheggi per aventi diritto, distribuiti in varie zone del quartiere. Completati.
- 36 alloggi parcheggio. Completati.
- Scuola elementare di 10 classi. Permesso di Costruire rilasciato.
- Palestra regolamentare e annessa area a verde per la Scuola Media Verga. Completata.
- Parco urbano con annesso campo di calcio. Completato.
- Piazza pubblica sul sito occupato dagli alloggi parcheggio demoliti. Completata.
- Demolizione di 84 alloggi parcheggio su via Gentile. Completata.
- 3. Interventi pubblici a cura e carico della "ENI S.p.A.":
 - Realizzazione di verde pubblico, giochi per bambini, struttura polifunzionale di quartiere su via Caldarola. Completato.
- 4. Interventi pubblici a cura e carico della "G. Loiacono e germani SAS":
 - Realizzazione di attività commerciali di vicinato con annessi parcheggi, verde e spazi pedonali a margine della tangenziale. Completato.
- 5. Interventi privati della "SCaRL PIRP Japigia":
 - Edilizia residenziale libera mc 129.449,98 ed edilizia commerciale mc 6.427,23
 - Area 11: Ultimata e consegnata.
 - Area 12: è stata presentata richiesta di PdC 197/2018.
 - Area 13: Ultimata e consegnata.
 - Area 15: Ultimata e consegnata.
 - Area 16: Ultimata e consegnata.
 - Area 17: Ultimata e consegnata.
 - Edilizia convenzionata mc 13.088,04
 - Area 12: E' stata presentata richiesta di PdC 197/2018.
 - Area 13: Ultimata e consegnata
- 6. Interventi privati della "ENI spa":
 - Stazione di servizio con annesso locale commerciale su via Caldarola. Completato e consegnato.
- 7. Interventi privati della "G. Loiacono e germani sas":
 - Attività commerciali di vicinato con annessi parcheggi, verde, spazi pedonali a margine della tangenziale _Area 21_ Ultimato.
 - Ampliamento Teatro Team e annesso parcheggio. Ultimate le aree a parcheggio e i nuovi ingressi con l'area pedonale antistante il teatro. Il Soggetto Attuatore ha l'impossibilità materiale di eseguire ulteriori investimenti sul Teatro Team in ragione della sopravvenuta approvazione della "Variante altimetrica dell'intersezione della nuova infrastruttura ferroviaria con la S.S. 16 Tangenziale di Bari".

G. Aggiornamento e adozione del Documento Programmatico di Rigenerazione Urbana e redazione di Piani esecutivi di riqualificazione e di strumenti in grado di fornire risposte in termini di riqualificazione degli ambiti individuati nel DPRU inclusi interventi di rigenerazione urbana puntuali, ma diffusi nel territorio basati sull'innovazione sociale. Obiettivo 2.3.7 Rigenerazione urbana.

Al fine di mettere a punto programmi di rigenerazione urbana in grado non solo di affrontare le problematiche dello spazio fisico, ma anche di coordinarsi con azioni sociali ed economiche secondo le più recenti strategie portate avanti dalla UE e dal governo nazionale, è necessario disporre di un DPRU aggiornato in DSRU giusta LR 42/2024 che ha modificato la legge regionale 21/2008, che sia basato su analisi di contesto aggiornate allo stato attuale del territorio (interessato da molteplici interventi pubblici, molti dei quali con risorse derivanti dal PNRR) e che sia adeguato ai piani sovraordinati vigenti (tra cui il PPTR), incentivando processi partecipativi e azioni di tipo immateriale.

STATO DI ATTUAZIONE: È stata esperita procedura di evidenza pubblica, perfezionata con determina a contrarre n.2016/130/00223 del 11/01/2017, per l'affidamento dell'incarico di supporto alla redazione dell'aggiornamento del DPRU, approvato con D.C.C. n.49/2011. Con il collaboratore incaricato è stata predisposta la spazializzazione delle analisi sociali e demografiche sia sulla base degli indicatori ISTAT, che sulla base di altri indicatori messi a punto per la candidatura a Bandi regionali di rigenerazione (Bando SISUS – Regione Puglia). Sulla base di

quanto messo a disposizione dalla Ripartizione IVOP si è proceduto alla individuazione spazializzazione degli interventi di OO.PP. previsti nel POT.

L'incarico, in sospensione di cronoprogramma, sarà riattivato e concluso a seguito della verifica dei dati spazializzati in merito alla OO.PP. medio tempore intervenute. Si tratta, infatti, di un quadro in costante evoluzione di nuove opere pubbliche e servizi attuati o in via di attuazione nei vari Municipi.

Le risultanze di quanto prodotto sono, in ogni caso, confluite nell'adeguamento della strumentazione urbanistica generale al vigente PPTR.

Per quanto concerne le azioni di rigenerazione urbana il Comune di Bari nel 2024-2025 ha partecipato alle seguenti due iniziative che allo stato risultano ancora in corso:

- Bando Pubblico per la selezione di Piani di Sviluppo in aree dismesse o in disuso della Presidenza del Consiglio Dei Ministri del 31.12.2024 (art. 1, co.146 e ss., Legge n. 168/2020) volto a favorire l'attuazione degli investimenti e la realizzazione di piani di sviluppo per il finanziamento di interventi necessari alla rigenerazione, alla riqualificazione e all'infrastrutturazione nonché per l'attrazione di investimenti privati volti al rilancio economico. Il comune di Bari ha partecipato a questo bando candidando una proposta di rigenerazione urbana afferente gli edifici destinati alla nuova sede dell'Accademia delle Belle Arti che attualmente si trovano in uno stato di estremo abbandono e di degrado dopo la dismissione della caserma avvenuta tra il 1998 ed il 2001. Il compendio della ex Caserma Rossani, acquisito al patrimonio comunale attraverso un'operazione di permuta con l'Agenzia del Demanio risalente al 2008, è stato oggetto di un articolato programma di rigenerazione urbana – accompagnato anche da virtuosi processi di partecipazione (ad esempio "Ri-Accordi Urbani" del 2015 – volto ad una trasformazione unitaria e coerente di tutti gli spazi (sia interni che esterni), in grado di coniugare diverse funzioni (ludico-ricreative, culturali, di welfare, ecc.) in una visione strategica di insieme imperniata sulla trasformazione di questo compendio militare in una nuova centralità pubblica urbana con funzioni **di produzione e di fruizione culturale** oltre che di aggregazione e inclusione, attraverso interventi tra loro sinergici e complementari. In particolare, il progetto candidato riguarda il recupero e la rifunzionalizzazione dell'edificio indicato con la lettera "E" del compendio, con una richiesta di stanziamento pari ad € 8.563.468,00, e che, insieme ai fabbricati D ed H, i cui interventi sono finanziati con il "Patto per lo sviluppo della Città Metropolitana di Bari" per un costo complessivo di € 18.000.000,00, sarà adibito alla nuova sede della Accademia delle Belle Arti di Bari;

- PR PUGLIA 2021 – 2027 Priorità IX "Sviluppo territoriale e urbano", Azioni 9.1 "*Strategie urbane*" e 9.2 "*Interventi di miglioramento della capacità amministrativa*" – Procedura negoziale per l'individuazione di Strategie urbane territoriali e dei relativi interventi di rigenerazione urbana (D.G.R. Puglia n. 1618/2024). La Priorità IX si compone di due diverse azioni i cui obiettivi e focus possono essere sintetizzati come segue:

- **Azione 9.1: Strategie Urbane**

- **Obiettivo:** Sviluppare strategie integrate per la rigenerazione urbana, promuovendo la coesione sociale e la sostenibilità.

- **Focus:** Identificazione di aree urbane critiche e progettazione di interventi mirati.

- **Azione 9.2: Interventi di Miglioramento della Capacità Amministrativa**

- **Obiettivo:** Potenziare le capacità delle amministrazioni locali per gestire efficacemente i progetti di rigenerazione urbana.

- **Focus:** Formazione, sviluppo di competenze e condivisione delle best practices.

Allo stato è stata già esperita la fase riguardante l'azione 9.2 "Interventi di miglioramento della capacità amministrativa" e il Comune di Bari è stato ammesso al finanziamento di €. 264.000,00 per il progetto denominato "Bari più vicina ai cittadini" (Determina Dirigenziale della Sezione Urbanistica regionale n. 133 del 04/04/2025).

Per l'Azione 9.1 "Strategie urbane" il Comune di Bari ha presentato una proposta progettuale riguardante il compendio della sede ex Rai nel IV Municipio, individuato come «Ambito N» nel Documento Programmatico per la Rigenerazione Urbana. Tale proposta progettuale, denominata "Nessuna Periferia", è finalizzata alla trasformazione di questo compendio immobiliare in un «polo per l'educazione alimentare e sportiva» con serre e orti urbani/didattici e annesso centro sportivo costituendo una "centralità verde" tra i tre quartieri (Carbonara, Ceglie e Loseto), inserendosi in una strategia di rigenerazione urbana di più ampia scala che sta interessando il Municipio IV, come la Strategia Integrata di Sviluppo Urbano Sostenibile (SISUS) in attuazione dell'asse XII "Sviluppo

Urbano Sostenibile” promosso dalla Regione Puglia a valere sul PO Puglia FESR 2014-2020 e il PINQuA di Santa Rita. Il finanziamento richiesto per questa azione è di €5.093.263,77, prevedendo un cofinanziamento di €15.000.000,00 a valere sulla riprogrammazione del Programma Nazionale Metro Plus e città medie Sud 2021-2027.

H. Urban Center di Bari

La gestione dell'UCB sarà finalizzata alla promozione del dibattito pubblico sui temi della trasformazione urbana e delle scelte urbanistiche, anche in previsione della redazione del nuovo PUG, coinvolgendo la Comunità, le Università e i Professionisti, sperimentando modelli di gestione pubblico-privata, anche con la partecipazione dei Municipi e delle Associazioni ed organismi del Terzo Settore. Sarà definito un programma di incontri, workshop, laboratori, mostre, ecc. per rafforzare il ruolo dell'UCB come spazio del dialogo tra amministrazione, stakeholder e cittadini, associazioni per condividere il senso comune e per generare l'identità urbana della città. Potranno essere attivati processi partecipativi finalizzati a raccogliere dal basso le esigenze della comunità, anche per orientare le procedure per l'affidamento di proprietà pubbliche (aree e immobili abbandonati), anche come Beni Comuni.

L'Urban Center è lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione si pone l'obiettivo di raccordare tra loro le diverse politiche di settore e di aprirsi al dialogo con associazioni e cittadini intercettandone e valorizzandone la capacità di azione, nella direzione della tutela e promozione dei beni comuni e delle trasformazioni del territorio avviate dall'Amministrazione.

In coerenza con la D.G.C. n.80/2017 lo spazio fisico dell'URBAN CENTER del Comune di Bari è stato localizzato nella 'palazzina spogliatoi' della ex Caserma Rossani, luogo di incontro, confronto e di condivisione con i cittadini sulle trasformazioni urbane in corso. Presso l'URBAN CENTER sono costantemente realizzate iniziative di dibattito pubblico promosse sia dalla Ripartizione Urbanistica (Ora Governo e Sviluppo Strategico del Territorio) che da altre Ripartizioni, incontri tecnici, attività ed eventi proposte da associazioni e istituzioni, incontri delle Consultazioni comunali.

La Ripartizione ha partecipato all'Avviso pubblico regionale "Puglia partecipa" nell'ambito delle indicazioni previste dalla L.R. n.28/2017 con il progetto "*Urban Center Bari, come casa della partecipazione*". La proposta è stata ammessa a finanziamento (giusta D.D. del Dirigente regionale della Struttura Speciale comunicazione n. 22 del 07/05/2019) con un contributo di euro 20.000,00 e un cofinanziamento di euro 5.000,00.

Nel mese di Giugno 2019 è stata sottoscritta la Convenzione tra Regione Puglia e Comune di Bari per il finanziamento e la realizzazione del processo partecipativo, ai sensi della L.R. n. 28/2017.

Il 10/07/2019 sono state formalmente (nota prot. n. 253860/2019) avviate le attività previste nella proposta di candidatura.

Le attività previste dal progetto e già espletate sono state le seguenti:

Fase 1 – Relativa alla ricognizione e progettazione di dettaglio del processo partecipativo.

Le attività hanno riguardato la ricognizione, a far data dall'anno 2017, di tutti i processi partecipativi avviati dall'Amministrazione rispetto a tematiche di vario genere. La definizione di un'immagine coordinata e il perfezionamento di programmi specifici.

Fase 2 – Avvio e implementazione delle attività partecipative.

Nei mesi di Novembre e Dicembre 2019, si sono tenuti diversi incontri con associazioni e cittadini con la finalità di "raccolgere dal basso" le proposte e svilupparle in condivisione con i proponenti. Attualmente si è definito un programma/calendario di incontri e si procede con il coordinamento delle attività.

Fase 3 – Elaborazione dei risultati previsti dal percorso partecipativo e redazione della proposta partecipata relativa alle linee di indirizzo per la gestione dell'Urban Center di Bari, come casa della partecipazione.

Nei mesi di gennaio e febbraio 2020 si sono tenuti con modalità in presenza gli incontri programmati con le Associazioni e i cittadini, ma a causa dell'emergenza sanitaria, le iniziative sono state rimodulate con incontri telematici e con dirette sul canale social. L'ausilio dei mezzi informatici, l'uso delle piattaforme dei canali social e l'organizzazione di riunioni in spazi aperti hanno permesso comunque, di organizzare gli eventi programmati, anche se tale rimodulazione ha comportato una dilazione dei tempi nei mesi da marzo ad ottobre 2020. A seguito della richiesta dell'Ufficio, la Regione Puglia con un provvedimento dirigenziale ha prorogato i termini per la conclusione del progetto. L'ultima fase del progetto si è conclusa a dicembre 2020 con la predisposizione della proposta di delibera di Giunta predisposta dal Settore competente per

l'approvazione delle *"Linee di Indirizzo per la gestione dell'Urban Center di Bari come Casa della Partecipazione"*, quale esito finale del percorso partecipativo intrapreso con il contributo regionale conseguito attraverso l'avviso pubblico di "Puglia Partecipa".

Il progetto ha previsto la creazione di un nuovo logo dell'Urban Center Bari e la programmazione ed elaborazione di un sito web dedicato.

In data 28/01/2021 con deliberazione n. 51, la Giunta Municipale ha approvato le linee di indirizzo per la cura e la gestione dell'Urban Center di Bari.

Il sito web dedicato all'Urban Center Bari viene costantemente aggiornato in base alle attività della Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio e del Settore Ufficio di Piano e Urban Center.

Il sito è consultabile al link: www.urbancenterbari.it presenta tutte le informazioni relative alle attività promosse dall'Urban Center negli ultimi 7 anni: percorsi partecipativi a supporto delle trasformazioni territoriali, attivazione di processi di rigenerazione partecipata di spazi pubblici urbani, attività di ricerca e studio sui temi della cultura urbana. Il sito si compone di cinque sezioni: News, Attività, Progetti, Ricerca e Comunità. E' stata attivata a completamento dell'attività di divulgazione anche la pagina FACEBOOK di Urban Center.

Le collaborazioni con frequenza periodica sono attive con la Consulta Comunale dell'Ambiente, con la Consulta Comunale della Mobilità e con l'Associazione "Amici della Rossani" per attività di confronto su progetti comunali ed attivazione di percorsi partecipativi sul territorio.

Perseguendo la Mission dell'Urban Center (Linee guida approvate con DGM n.51/2021) che supporta sotto il profilo scientifico-culturale i processi di trasformazione della città e promuove la diffusione della cultura urbana tra i cittadini, favorendone la partecipazione attiva ai processi di cambiamento, sono stati svolti nell'ultimo anno 2024 i seguenti incontri tematici:

- 18.04.2024- WEBINAIR organizzato con il Politecnico di Torino sul tema della *"Pianificazione partecipata e strumenti digitali. Università e pratiche a confronto"*. E' stato presentato un contributo sull'esperienza del Comune di Bari nei processi di partecipazione.
- 22.04.2024 – INCONTRO presso l'URBAN CENTER aperto alla cittadinanza sul tema della *"Beni Comuni. Buone pratiche di gestione condivisa"*. E' stata presentata una relazione dell'esperienza delle assegnazioni dei beni comuni di proprietà pubblica e sul progetto di Rigenerazioni creative.
- 30.05.2024 – WEBINAIR organizzato dall'ENEA e da ICESP sul tema *"Analisi di politiche urbane di circolarità legate al consumo di suolo"*. E' stata presentata una relazione dell'esperienza dei beni comuni di proprietà pubblica, sul progetto di Rigenerazioni creative e sul PUE di Costasud.
- 03.06.2024 – INCONTRO presso l'URBAN CENTER con gli studenti universitari del Politecnico di Bari - DICATECH sul tema della *"Riqualificazione della Ex Caserma Rossani e del processo di partecipazione dal basso"*. Sono stati organizzati varie attività una relazione relativa agli interventi in fase di progettazione e in corso di realizzazione, una visita al cantiere dell'Accademia delle Belle Arti e un incontro presso l'area del Giardino Gargasole.

Il sito web dell'Urban Center è stato aggiornato relativamente alla pubblicazione degli strumenti urbanistici riportati ai punti A, e D (Piani particolareggiati di Santo Spirito, Torre a Mare, Loseto e Variante Palese Macchie), nonché sulle attività delle Associazioni per il progetto Rigenerazioni creative e sugli incontri pubblici organizzati presso la sede comunale.

La comunicazione delle attività è divulgata anche attraverso i canali social di Facebook e Instagram.

Nel rispetto delle linee programmatiche del mandato politico-amministrativo 2024/2029 del Sindaco Vito Leccese, approvate con delibera di Consiglio Comunale n. 89/2024, l'URBAN CENTER COME CASA DELLA PARTECIPAZIONE, acquisirà centralità con una nuova gestione nella prospettiva di un'Amministrazione condivisa. L'UCB sarà il luogo, anche in forma itinerante, di promozione del dibattito pubblico sui temi della trasformazione urbana e di regia nel coinvolgimento delle comunità, delle università e dei professionisti nelle decisioni urbanistiche, sperimentando modelli di gestione pubblico-privata dello spazio pubblico con il terzo settore, promuovendo la diffusione di micro interventi per il miglioramento dell'ecologia urbana dei quartieri, anche attraverso esperienze di bilancio partecipativo nei 5 Municipi.

Successivamente con delibera di Giunta Comunale n. 838/2024, l'Assessora alla Rigenerazione Urbana e Sociale, ha evidenziato che l'UCB sarà un contenitore culturale che consentirà, per un

verso, di svolgere attività di ricerca, studio e sviluppo di processi partecipativi sui temi della città, ed individuare le priorità tematiche e territoriali su cui stimolare il confronto, e per altro verso di mantenere i rapporti di collaborazione con il mondo dell'associazionismo, con le associazioni di categoria e sindacali, per co-progettare iniziative congiunte di partecipazione, oltre che favorire ricerche applicate nell'ambito della partecipazione nei processi di rigenerazione urbana.

L'Urban Center deve inoltre dare massima diffusione, sia per via telematica, sia attraverso campagne di comunicazione, alle notizie di pubblico interesse, inerenti i temi della progettazione del futuro della città, di iniziative urbane, sociali, culturali e sportive, di confronto per i soggetti che concorrono a disegnare il volto della città.

Il rilancio dell'Urban Center come CASA DELLA PARTECIPAZIONE, nelle more di una sua messa a regime - allestitiva e di funzionamento - nei termini sopra esposti, dovrà prendere le mosse da un programma di breve termine finalizzato al confronto tematico e territoriale sui temi della rigenerazione urbana e sociale, denominato "STATI GENERALI DELLA RIGENERAZIONE URBANA" che valorizzi i piani, programmi e progetti attualmente in corso nei vari Municipi e attivi un processo virtuoso di informazione e coinvolgimento dei cittadini. Gli incontri tematici hanno l'obiettivo di approfondire con gli stakeholders, gli esperti del settore e i rappresentanti delle istituzioni, i processi e i progetti in atto nel territorio comunale nell'ambito delle diverse aree tematiche qui di seguito individuate.

Tale percorso si inquadra nel solco della disciplina regionale (L.R. 17/2017) che riconosce il rilievo dei processi di coinvolgimento della collettività nelle scelte della Pubblica Amministrazione per incoraggiare la realizzazione e la sperimentazione di nuove pratiche di condivisione nelle scelte pubbliche e nelle decisioni amministrative, nonché per conseguire forme e strumenti di partecipazione democratica, assicurare la qualità dei processi decisionali e valorizzare l'adozione di modelli innovativi di democrazia partecipativa.

Questa iniziativa è finalizzata a conseguire i seguenti obiettivi:

- condividere la visione sulla trasformazione della città verso una città più verde, più inclusiva, più giusta;
- informare la comunità circa lo stato dell'arte delle trasformazioni territoriali in atto;
- esplorare, attraverso modalità non convenzionali e l'approccio di prossimità, il tessuto sociale dei diversi quartieri, per definirne i bisogni e raccogliere proposte, in una concreta forma di alleanza tra chi governa, chi pianifica e chi vive la città;
- promuovere l'idea di città come bene comune, quale luogo del vivere e dell'abitare, in cui amministrazione e cittadini si prendono cura degli spazi urbani in modo condiviso.

STATO DI ATTUAZIONE:

Nel mese di marzo 2025 sono stati avviati gli incontri tematici previsti dal percorso di partecipazione definito Stati Generali della Rigenerazione Urbana e nello specifico hanno riguardato:

- 1) 19 Marzo_Incontro di presentazione presso la Sala del Consiglio di Palazzo di Città;
- 2) 25 Marzo_ Il diritto alla mobilità. Infrastrutture, trasporto pubblico e post-car city presso la sede della Polizia Municipale – Quartiere Japigia;
- 3) 3 Aprile_La Città per l'Ambiente, più verde e sostenibile presso l'Istituto scolastico Marco Polo – Quartiere Poggiofranco;
- 4) 9 Aprile_La Cultura per la Città che dialoga con le reti e le economie culturali apprende: presso il Palazzo dell'Acquedotto – Quartier Murat;
- 5) 15 Aprile_La Città che apprende: istruzione, università e conoscenza presso il Politecnico di Bari – Quartiere San Pasquale;
- 6) 29 Aprile_Economie Urbane e city marketing presso l'Istituto Duse – Quartiere San Girolamo;
- 7) 6 Maggio_Che Genere di Città? Per l'urbanistica di genere presso il Castello di Ceglie del Campo;
- 8) 15 Maggio_La Città che include: accoglienza, diritti, reti sociali presso la sede del Municipio I – Quartiere Libertà;
- 9) 21 Maggio_Nessuna periferia: prossimità, spazio pubblico e rigenerazione presso la Chiesa di San Michele – Frazione di Palese;

Al ciclo di incontri descritti, nei giorni 3 e 29 Aprile e 6 Maggio 2025 si sono affiancati tre laboratori dedicati ai bambini e alle bambine, finalizzati all'ascolto delle voci dei più piccoli, attraverso attività

ludiche, artistiche e laboratoriali, nel corso delle quali i piccoli partecipanti hanno espresso i bisogni e visioni utili al progetto di una città a misura di bambine/i.

Al fine di articolare e orientare gli esiti del percorso di partecipazione con DGM n. 267/2025 del 29.04.2025 è stato individuato un Comitato Scientifico composto da decenti esperti in varie discipline daranno impulso alle attività da svolgere per definire strategie per la rigenerazione fisica, ecologica e sociale dei quartieri, attraverso la promozione di interventi per il miglioramento del sistema del verde, della mobilità urbana, degli spazi aperti e costruiti nonché alla identificazione di una strategia per la valorizzazione ed il riuso dei beni e degli spazi pubblici, anche attraverso interventi immateriali.

Il percorso di partecipazione, avviato con gli Stati Generali della Rigenerazione Urbana, si concluderà tra Settembre e Ottobre 2025 con altri incontri pubblici nei 5 Municipi con la cittadinanza.

I. Completamento Sistema Informativo Territoriale: incremento dati generali e particolareggiati del PRG e del territorio comunale – Condivisione della banca dati territoriale integrata per rendere il massimo livello informativo nelle analisi territoriali. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza e 2.3.1 PUG e Urban Center.

L'informatizzazione del Piano Regolatore Generale quale strato di base del SIT sistema informativo, approvata dal CC il 17.1.2013 e successivamente aggiornato con la D.C.C. 101/2019, costituisce notevole semplificazione nella redazione negli atti di progettazione e di pianificazione sia pubblici che privati, nonché valido supporto per la definizione di casi di contenzioso urbanistico-tributario delle condizioni di risposta all'utenza sia con riferimento ai tempi sia con riferimento ai contenuti delle risposte.

STATO DI ATTUAZIONE: La proposta di deliberazione relativa all'aggiornamento del "Riporto digitalizzato del PRG" (approvato nel 2013) è stata, come detto, discussa e approvata con D.C.C. 101 del 19/12/2019 permettendo la "correzione" di meri errori materiali, intervenute modifiche alle destinazioni per effetto di varianti approvate dal Consiglio Comunale o da altri enti istituzionali, o per progetti di OO.PP. in variante al PRG, perimetrazioni di dettaglio dei limiti fra zone contigue a diversa destinazione a seguito di verbali di allineamento rilasciati, recepimento di sentenze del giudice amministrativo o del Consiglio di Stato. La Ripartizione in esito all'esecutività del provvedimento provvede alla costante verifica della "vestizione grafica" degli strati informativi caricati sul SIT, strati che, a propria volta, vengono costantemente aggiornati con elementi rivenienti da progettualità di infrastrutture a rete e puntuali aventi rilevanza a livello urbanistico e conseguente riverbero edilizio (progetti TERNA, procedimenti ambientali, etc).

Inoltre, a livello procedimentale grazie alle modalità operative formalizzate e inviate alle altre Ripartizioni tecniche (luglio 2020), possono essere agevolmente caricati sul SIT – previo inserimento nel dispositivo consiliare dei provvedimenti correlati – interventi di opere pubbliche e/o private o di procedure complesse (Accordi di programma, etc) comportanti variante al PRG, oltre che l'aggiornamento annuale del catasto incendi al fine del costante aggiornamento – in tempo reale con l'approvazione - del SIT senza ulteriori provvedimenti ricognitivi.

Risulta correttamente mappato lo strato relativo alle aree escluse dalla disciplina paesaggistica ai sensi dell'art.38 co. 5 NTA PPTR (Intesa sottoscritta con MIBAC/MIC, Regione Puglia e Comune di Bari in data 19.10.2021).

Vengono inoltre mappati ed inseriti strati forniti da altri enti che necessitano di essere resi noti sia nei CDU che in sede istruttoria: a titolo esemplificativo le "aree di danno" relative agli stabilimenti RIR (Industrie a Rischio di Incidente Rilavante), come rivenienti dai Piani di Emergenza esterna (PEE) approvati dalla Prefettura; le aree tutela e/o rispetto dei pozzi per emungimento e consumo umano.

In esito alle attività del luglio 2021 di predisposizione del template relativo all'inquadramento della pianificazione comunale e territoriale, (ex CDU proforma), trasmesso formalmente a Ripartizione Innovazione Tecnologica, ed a Planetek (Prot n. 217258/2021), si procede al costante aggiornamento dello stesso e parallelamente alla mappatura delle "opere di interesse collettivo".

In conformità con le disposizioni del D.Lgs. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) è stata instaurata una proficua interlocuzione con vari enti ed amministrazioni al fine di allineare la strumentazione urbanistica comunale vigente alle progettualità che possono avere riflesso nel territorio comunale: a solo titolo di esempio, le opere a cura di RFI che hanno rilievo strategico se

che sono sottoposte a variazione sono costantemente restituite (Bari Sud: Variante di tracciato Bari C.le - Bari Torre a Mare; Linea Bari Taranto: raddoppio tratta Bari S. Andrea – Bitetto, etc), per il conseguente aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale, come lo strato relativo alla "viabilità di PRG" mappato nel corso del 2023. Avendo il Comune di Bari effettuato il passaggio di tutto il Sistema Informativo Territoriale al Sistema di Area Vasta – Metropoli Terra di Bari, l'indirizzo <http://egov.ba.it/sue-bari>, all'attualità sono disponibili i form relativi ai CDU consultabili online che le varianti e le deroghe al vigente PRG degli interventi pubblici e privati. Di quest'ultima verifica è stata inviata comunicazione a tutte le Ripartizioni in data 21.12.2023.

L'ufficio procede al costante aggiornamento degli strati informativi sulla base di modifiche di natura urbanistica intervenute.

J. L'intervento consiste nella revisione e aggiornamento della proposta di Regolamento edilizio approvato con Delibera di Consiglio n. 10 del 28/02/2022 ed aggiornato con Delibera di Consiglio Comunale n. 114/2024 del 19/12/2024. Questa fase successiva all'approvazione del Regolamento Edilizio nasce dall'ottemperanza dell'art. 91 dello stesso regolamento che testualmente dispone «[...] Periodicamente l'Amministrazione comunale, per il sopravvenire di significative innovazioni normative e/o regolamentari, provvede ad aggiornare, modificare, integrare il presente Regolamento Edilizio senza che ciò comporti la redazione di un nuovo Regolamento. [...]».

L'intervento consiste nel monitorare l'attuazione del Regolamento edilizio redatto dagli Uffici dell'Ente ed approvato giusta Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10/2022 del 28/02/2022 ed aggiornato con Delibera di Consiglio Comunale n. 114/2024 del 19/12/2024, in attuazione delle prescrizioni dettate dalla L.R. n. 3/2009. Questa fase successiva all'approvazione del Regolamento Edilizio, nasce dalla necessità di verificare la coerenza del testo approvato ai costanti aggiornamenti a cui è sottoposta la normativa nazionale di settore, intervenuti successivamente alla predetta Deliberazione di Consiglio Comunale.

Ogni modifica, integrazione e/o sostituzione dei vigenti Regolamenti Comunali di Settore, così come ogni nuova regolamentazione di carattere sovracomunale, Regionale, Nazionale e/o Comunitaria, deve comunque intendersi automaticamente recepita nel Regolamento Edilizio. Sono parimenti recepite dal Regolamento Edilizio le norme legislative di rango statale e regionale aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia ed urbanistica e le norme di aggiornamento e modifica di quelle citate nei precedenti articoli, nonché le definizioni dei parametri urbanistici ed edilizi, approvati successivamente all'entrata in vigore del presente Regolamento.

Sono fatte salve, in ogni caso, le definizioni uniformi dei parametri urbanistici ed edilizi contenute nel già richiamato allegato A come eventualmente integrate e/o modificate con le modalità previste dall'articolo 3 dell'intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della Legge n. 131 del 05/06/2003, tra il Governo, le Regioni ed i Comuni concernente l'adozione del "Regolamento Edilizio Tipo" di cui all'articolo 4, comma 1-sexies del decreto del Presidente della Repubblica n. 380 del 06/06/2001 e ss.mm.ii., approvata nella Conferenza Unificata del 20/10/2016".

STATO DI ATTUAZIONE: Approvazione definitiva dell'aggiornamento del Regolamento Edilizio giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 114/2024 del 19/12/2024, avente ad oggetto "REGOLAMENTO EDILIZIO (RE) DEL COMUNE DI BARI APPROVATO CON DELIBERAZIONE C.C. N. 10 DEL 28.02.2022. MODIFICHE AI SENSI DELL'ART. 91 DELLO STESSO REGOLAMENTO.". Disamina delle richieste di aggiornamento e monitoraggio dell'attuazione del Regolamento edilizio approvato, attività istruttorie finalizzate all'aggiornamento del testo regolamentare onde recepire anche i perfezionamenti suggeriti dall'esperienza applicativa.

K. Potenziamento delle funzionalità di Sportello Unico per l'Edilizia del Portale di Area Vasta.

L'attività è finalizzata al miglioramento dei livelli di efficienza ed efficacia della piattaforma in questione tramite vari sviluppi sia sul fronte tecnico-informatico che su quello organizzativo interno alla Ripartizione ma anche in relazione con altri uffici interni ed Enti Esterni. Fra le migliorie in programma si citano ad esempio la totale integrazione delle funzioni SUAP-SUE al fine di semplificare le relazioni interne all'Ente in materia, la digitalizzazione delle pratiche cartacee già censite informaticamente al fine di ottimizzare le attività di ricerca e consultazione interna e - soprattutto - accelerare le procedure di accesso da parte dell'utenza, l'integrazione delle procedure di pagamento tramite Pago-PA con lo scopo di razionalizzare e semplificare il monitoraggio

dell'incasso delle somme dovute e facilitare la gestione dei versamenti da parte dell'utenza, l'adozione anche per il SUE dell'interfaccia lato front-office di Infocert già adottata per il SUAP ed ampiamente diffusa sul territorio nazionale al fine di consentire all'utenza di utilizzare un solo "strumento" per la presentazione delle istanze e gestione delle pratiche, comune per tutte le procedure sviluppata da Infocert.

L. Verifica dell'applicazione delle direttive contenute nella delibera relativa alla revisione ed aggiornamento delle Linee guida per nuove proposte e/o riedizioni/varianti di strumenti urbanistici esecutivi (L.R. n.56/1980 e L.R. n.20/2001) e del Vademecum. Revisione delle FAQ (Frequently Asked Questions) già predisposte dall'Ufficio con gli aggiornamenti normativi intervenuti e implementazione della redazione di ulteriori quesiti. Espletamento dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS e delle procedura di VAS per i piani esecutivi di competenza comunale ai sensi della L.R. n.44/2012 ss.mm.ii., anche in attuazione della D.G.R. n.262/2025 e alla D.G.C. n.266/2025 recanti indicazioni per lo sviluppo di metodologie condivise a supporto delle attività di monitoraggio per piani e programmi sottoposti a VAS tramite sottoscrizione di Protocollo di Intesa fra Comune di Bari e Regione Puglia.

Al fine di garantire la realizzazione del principio di trasparenza all'interno del rapporto cittadino / P.A. e perseguire obiettivi di celere informazione, snellimento dei procedimenti in materia e rendere, quindi, più agevole l'interlocuzione fra professionisti ed operatori economici con l'Ente Locale, il Settore Pianificazione Attuativa sta predisponendo un nuovo aggiornamento delle *Linee Guida per la presentazione di proposte riguardanti PUE e Programmi*, comprensive della modulistica aggiornata e di una prima formulazione di FAQ, che concorreranno a fornire il supporto, di carattere tecnico ed amministrativo, utile ai proponenti/tecnici incaricati della progettazione relativa ai Piani attuativi del vigente PRG. Il tutto, con la finalità di semplificare i procedimenti, di standardizzare più elevati livelli qualitativi degli interventi di trasformazione proposti e, contestualmente, di assicurare la rapida individuazione degli elementi presupposti alla verifica urbanistica di ciascuna proposta di Piano nelle valutazioni di merito. Tali Linee Guida sono state già oggetto di varie redazioni nel corso degli anni, ma all'attualità necessitano di ulteriori approfondimenti e precisazioni nonché di un completamento con le altre fonti della medesima materia (fra cui ad es. procedura VAS e procedimenti di natura paesaggistica), tra l'altro oggetto di recenti aggiornamenti normativi. La riformulazione delle Linee guida è, infatti, coerente con i contenuti del DRAG (Documento Regionale di Assetto Generale) che si prefigge il miglioramento della qualità dell'ambiente e della vita dei cittadini anche attraverso il sostegno all'innovazione e semplificazione delle pratiche di pianificazione. Detta attività programmatica sarà affiancata - sempre in un'ottica di collaborazione col privato e con tutti gli *stakeholders* coinvolti nel processo - dal continuo aggiornamento e successiva sistematizzazione di FAQ (*Frequently Asked Questions*) utili a chiarire all'utenza le possibili soluzioni alle questioni e problematiche che ricorrono più frequentemente in sede applicativa e tanto in coerenza anche con il processo di informatizzazione degli strumenti urbanistici esecutivi già avviato e teso anche alla revisione della relativa modulistica con l'obiettivo di dematerializzare e gestire in forma digitale tutte le procedure per l'approvazione di tali strumenti.

Tali attività confluiscono tutte nel *corpus* di strumenti operativi di supporto finalizzati a fornire un quadro completo ed esaustivo per gli utenti, atti quindi ad assicurare il necessario coordinamento per la predisposizione della documentazione integrale a corredo della proposta dello strumento esecutivo (cfr. *Linee Guida per la predisposizione del piano di Monitoraggio dei PUE assoggettati a VAS*, *Vademecum per l'attuazione dei PUE* e *Checklist e modello di istanza per la presentazione dei PUE*, tutti pubblicati sul sito istituzionale). A questi strumenti si vuole affiancare anche la redazione di un *Nuovo Disciplinare aggiornato per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell'ambito dei PUE o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione e/o a beneficio pubblico*. La redazione di tale documento trova giustificazione nell'opportunità di fornire un valido strumento aggiornato per i tecnici e i privati/soggetti attuatori degli strumenti urbanistici attuativi, utile a codificare e semplificare e rendere omogenee le complesse procedure riguardanti la realizzazione delle opere di urbanizzazione presupposte a ciascun piano esecutivo nell'ambito degli atti di convenzione stipulati tra l'operatore privato e l'Amministrazione Comunale. L'esigenza deriva dalla circostanza che il Disciplinare vigente e approvato nel 2012/2013 risulta ormai

ampiamente superato dalle nuove disposizioni normative in materia di opere pubbliche (D.Lgs. 36/2023). Per tali ragioni, la riformulazione del Disciplinare sarà accompagnata da puntuali precisazioni circa le opere a farsi e le loro caratteristiche tecniche, i tempi, le modalità per la loro esecuzione e collaudo, la loro valutazione economica in rapporto agli oneri di urbanizzazione dovuti ed oggetto di scomputo nonché le garanzie da prestarsi per l'adempimento affinché l'Amministrazione possa assicurare l'ordinato e coerente sviluppo del territorio.

Tali strumenti operativi trovano tutta giustificazione nella necessità di fornire un valido supporto aggiornato e uno strumento operativo, coordinato ed uniformato, per le numerose e spesso complesse indicazioni progettuali e procedurali riguardanti gli interventi assoggettati a strumento attuativo così da comunicare agli utenti gli elementi necessari alla valutazione del Piano, nell'ottica dei principi di efficienza, trasparenza e semplificazione dei procedimenti e dell'attività amministrativa, assicurando così la coerenza delle scelte di indirizzo e delle modalità operative dell'Amministrazione.

STATO DI ATTUAZIONE: Ad oggi, il documento relativo alle Linee Guida per la presentazione di proposte riguardanti PUE e Programmi risulta in corso di aggiornamento e conterrà indicazioni chiare ed univoche per i proponenti, al fine di descrivere, in maniera compiuta ed esaustiva, le proposte relative agli interventi di trasformazione urbana del territorio, in attuazione del PRG, valutando, *ab initio*, la compatibilità degli stessi con le tutte disposizioni normative vigenti (anche sovraordinate) ed individuando gli eventuali impatti derivanti dall'attuazione delle suddette trasformazioni sul territorio e le conseguenti strategie di mitigazione (eventuale monitoraggio VAS). A tal proposito, al fine di fornire un utile supporto per i soggetti coinvolti nel procedimento di Monitoraggio Ambientale dei Piani Urbanistici Esecutivi sottoposti a Valutazione Ambientale Strategica, si è dato seguito alle interlocuzioni con la Regione Puglia per definire la collaborazione tecnica finalizzata alla individuazione, condivisione e sperimentazione di metodologie per le attività di monitoraggio ambientale di piani e programmi, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii., nonché le modalità operative condivise e una *governance* per la gestione sistematica del controllo degli impatti significativi sull'ambiente derivanti dall'attuazione degli strumenti urbanistici esecutivi del vigente Piano Regolatore o in variante allo stesso, tramite il supporto della costruzione di una banca dati comune e la stesura di un piano di monitoraggio tipo. Nell'ambito di tale procedimento VAS, il Settore riveste il ruolo di Autorità Procedente e pertanto è chiamato a gestire direttamente determinate fasi, spesso in collaborazione con il Soggetto Proponente, come la normativa di settore impone, dalla fase embrionale della proposta di Piano alla fase di attuazione dello stesso, attraverso il Monitoraggio ambientale. A tal proposito è stato recentemente siglato un Protocollo d'Intesa fra REGIONE PUGLIA - Dipartimento Ambiente, Paesaggio e Qualità Urbana Sezione Autorizzazioni Ambientali e COMUNE DI BARI - Settore Recupero e Valorizzazione del Territorio e Settore Pianificazione Attuativa, in attuazione della D.G.R. n.262/2025 e della D.G.C. n.266/2025, atti recanti indicazioni per lo sviluppo di metodologie condivise a supporto delle attività di monitoraggio per piani e programmi sottoposti a VAS per la gestione sistematica del controllo degli impatti significativi sull'ambiente derivanti dall'attuazione degli strumenti urbanistici esecutivi del vigente PRG. Sempre in detta materia attinente la tutela dell'ambiente ed in continuità con i principi ispiratori dell'instaurato rapporto con la Regione Puglia e con specifico riferimento alla stipulanda convenzione di un PUE già approvato saranno attivate (per la prima volta) le procedure di monitoraggio anche in collaborazione di Istituti formalmente accreditati presso le Agenzie regionali al fine di acquisire i dati tecnici e i parametri idonei a verificare gli indicatori riportati nel piano da parte del proponente. Per quanto attiene il Nuovo Disciplinare, il documento in bozza sarà condiviso, ai fini dell'ulteriore perfezionamento e dell'acquisizione degli eventuali contributi, anche con le altre Ripartizioni competenti nell'ottica di una gestione integrata del complesso procedimento di formazione, attuazione e controllo *ex post* dei Piani esecutivi che interessa - a livello interscalare e intersettoriale - una serie di discipline (lavori pubblici, espropri, edilizia sociale, ecc.).

M. Implementazione delle procedure in ambiente GIS finalizzate alla redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica nonché alla possibilità di dare accesso all'intero patrimonio cartografico disponibile del comune all'utenza tecnica interna ed esterna all'amministrazione. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città si fa più semplice".

Le procedure in ambiente GIS sono finalizzate alla redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica, con notevole risparmio di risorse per l'ufficio e per l'utenza, attraverso sistemi informatizzati innovativi. Tutto il materiale cartografico attraverso il SIT sarà reso disponibile, oltre agli uffici comunali tutti, ai tecnici esterni via web. Le attività si propongono il fine di rendere tracciabile, identificabile e verificabile l'intero processo di gestione dell'attività amministrativa con automatizzazione e standardizzazione dei comportamenti e della modulistica di out-put così da ottimizzare l'attività della struttura in termini di efficacia ed efficienza.

STATO DI ATTUAZIONE: La proposta di deliberazione relativa all'aggiornamento del "Riporto digitalizzato del PRG" (approvato nel 2013) è stata, come detto, discussa e approvata con D.C.C. 101 del 19/12/2019 permettendo la "correzione" di meri errori materiali, intervenute modifiche alle destinazioni per effetto di varianti approvate dal Consiglio Comunale o da altri enti istituzionali, o per progetti di OO.PP. in variante al PRG, perimetrazioni di dettaglio dei limiti fra zone contigue a diversa destinazione a seguito di verbali di allineamento rilasciati, recepimento di sentenze del giudice amministrativo o del Consiglio di Stato. La Ripartizione in esito all'esecutività del provvedimento provvede alla costante verifica della "vestizione grafica" degli strati informativi caricati sul SIT, strati che, a propria volta, vengono costantemente aggiornati con elementi rivenienti da progettualità di infrastrutture a rete e puntuali aventi rilevanza a livello urbanistico e conseguente riverbero edilizio (progetti TERNA, procedimenti ambientali, etc).

Inoltre, a livello procedimentale grazie alle modalità operative formalizzate e inviate alle altre Ripartizioni tecniche (luglio 2020), possono essere agevolmente caricati sul SIT – previo inserimento nel dispositivo consiliare dei provvedimenti correlati – interventi di opere pubbliche e/o private o di procedure complesse (Accordi di programma, etc) comportanti variante al PRG, oltre che l'aggiornamento annuale del catasto incendi al fine del costante aggiornamento – in tempo reale con l'approvazione - del SIT senza ulteriori provvedimenti ricognitivi.

Risulta mappato lo strato relativo alle aree escluse dalla disciplina paesaggistica ai sensi dell'art.38 co. 5 NTA PPTR (Intesa sottoscritta con MIBAC/MIC, Regione Puglia e Comune di Bari in data 19.10.2021).

Vengono inoltre mappati ed inseriti strati forniti da altri enti che necessitano di essere resi noti sia nei CDU che in sede istruttoria: a titolo esemplificativo le "aree di danno" relative agli stabilimenti RIR (Industrie a Rischio di Incidente Rilevante), come rivenienti dai Piani di Emergenza esterna (PEE) approvati dalla Prefettura; le aree tutela e/o rispetto dei pozzi per emungimento e consumo umano.

In esito alle attività del luglio 2021 di predisposizione del template relativo all'inquadramento della pianificazione comunale e territoriale, (ex CDU proforma), trasmesso formalmente a Ripartizione Innovazione Tecnologica, ed a Planetek (Prot n. 217258/2021), si procede al costante aggiornamento dello stesso e parallelamente alla mappatura delle "opere di interesse collettivo".

In conformità con le disposizioni del D.Lgs. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale) è stata instaurata una proficua interlocuzione con vari enti ed amministrazioni al fine di allineare la strumentazione urbanistica comunale vigente alle progettualità che possono avere riflesso nel territorio comunale: a solo titolo di esempio, le opere a cura di RFI che hanno rilievo strategico se che sono sottoposte a variazione sono costantemente restituite (Bari Sud: Variante di tracciato Bari C.le - Bari Torre a Mare; Linea Bari Taranto: raddoppio tratta Bari S. Andrea – Bitetto, etc), per il conseguente aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale, come lo strato relativo alla "viabilità di PRG" mappato nel corso del 2023. Avendo il Comune di Bari effettuato il passaggio di tutto il Sistema Informativo Territoriale al Sistema di Area Vasta – Metropoli Terra di Bari, l'indirizzo <http://egov.ba.it/sue-bari>, all'attualità sono disponibili i form relativi ai CDU consultabili online che le varianti e le deroghe al vigente PRG degli interventi pubblici e privati. Di quest'ultima verifica è stata inviata comunicazione a tutte le Ripartizioni in data 21.12.2023.

L'ufficio procede al costante aggiornamento degli strati informativi sulla base di modifiche di natura urbanistica intervenute.

N. Aggiornamento dinamico della banca dati piani attuativi (inclusi gli Accordi di programma e il Piano per gli Insediamenti Produttivi di S. Caterina) e contestuale verifica dello stato di attuazione dei procedimenti in corso anche attraverso il monitoraggio della piattaforma informatica di gestione e archiviazione digitale CROSS già in uso da parte dell'Ufficio.

Oltre agli adempimenti circa gli obblighi di gestione informatica dei documenti e della loro conservazione in modalità informatica, l'aggiornamento della banca dati operata dal Settore consente di attuare la progressiva perdita di consistenza fisica degli archivi, tradizionalmente costituiti da documentazione cartacea, il tutto nell'ottica di una strategia che garantisca lo sviluppo coerente del processo di digitalizzazione e dematerializzazione. La raccolta dei dati relativi ai singoli PUE confluisce anche nell'inquadramento dei medesimi in una scheda sinottica, di carattere tecnico-amministrativo, che fornisce una visione completa dello strumento urbanistico nonché l'immediata intellegibilità da parte dell'operatore e del cittadino. Il quadro sinottico digitale riassume in modo sintetico e schematico i dati essenziali dei piani ed è stato perfezionato con la realizzazione di collegamenti digitali alle singole schede, nelle quali sono dettagliati tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi riferiti ad ogni singolo piano attuativo. Sono stati inseriti link a cartografie, convenzioni, delibere e tutta la documentazione significativa, raggiungendo in tal modo un duplice obiettivo: la creazione di un vero e proprio fascicolo digitale e la possibilità di condividere in modo immediato, all'interno del Settore, dell'intera Ripartizione e delle altre Ripartizioni coinvolte nei procedimenti (II.V.OO.PP., S.U.A., Patrimonio, ecc.), tutte le informazioni.

Ai fini della semplificazione procedurale e nell'ambito della trasformazione digitale prevista nell'Agenda Digitale e nel CAD, il Settore si è adoperato anche per la completa informatizzazione della gestione del procedimento di presentazione e formazione di nuovi Piani Urbanistici Esecutivi attraverso il ricorso alla piattaforma informatica CROSS, già utilizzata dallo Sportello Unico per l'Edilizia di questa Ripartizione per le istanze di competenza. Tale procedura consente di monitorare, in maniera immediata, costante e sistematica, lo stato di avanzamento di ciascun procedimento determinando un'evidente contrazione dei tempi nella ricognizione dei vari step di formazione dei Piani esecutivi in itinere. Il sistema della documentazione relativa a ciascun procedimento è, infatti, identificabile e verificabile sulla piattaforma digitale e costituisce archivio telematico contenente le informazioni utili sull'anagrafica del proponente nonché sullo stato del procedimento stesso, il tutto nell'ambito della completa informatizzazione e trasformazione digitale della gestione del procedimento di formazione degli strumenti esecutivi del vigente PRG. Inoltre, tale gestione informatizzata del procedimento degli strumenti esecutivi sulla piattaforma CROSS garantisce anche la possibilità di disporre tempestivamente dei files di ciascun Piano nel formato digitale utile e adatto al caricamento diretto della documentazione sul sistema informatico OdeWeb per la successiva trasmissione delle proposte degli atti amministrativi agli organi consultivi.

L'implementazione della banca dati relativa ai piani attuativi, nel suo complesso, potrà strumentalmente costituire un patrimonio conoscitivo per la ricognizione delle aree destinate a standard e delle dotazioni infrastrutturali presenti sul territorio comunale, a beneficio di più settori dell'Amministrazione. Tale patrimonio informativo registra quindi in modo dinamico la pianificazione attuativa sul territorio.

Per il P.I.P. di S. Caterina, in particolare, si continuerà a predisporre ed implementare la specifica banca dati sui lotti a suo tempo già assegnati e quelli oggetto della procedura di assegnazione a seguito di bando pubblico 2022, ai fini della trasparenza e nell'ottica di rappresentare il quadro quali-quantitativo delle attività insediate nel Piano. A tal proposito, è stata resa disponibile la planimetria che mette in evidenza i lotti ancora disponibili ed oggetto del prossimo bando che, a breve, sarà pubblicato per le future assegnazioni dei lotti residui. L'elaborato, identificato quale proposta migliorativa avanzata ai fini della trasparenza, accessibilità e pubblicità degli atti amministrativi, è stato pubblicato sul sito web della Ripartizione, oltre ad essere disponibile in formato cartaceo essendo stato stampato su grande formato, posizionato in maniera visibile e facilmente consultabile negli Uffici.

Per quanto attiene agli adempimenti finalizzati all'aggiornamento e digitalizzazione dei Piani, anche in osservanza delle recenti indicazioni della Direzione Generale recanti l'invito a migliorare l'attività degli uffici puntando, quindi, sulla digitalizzazione dei procedimenti, il Settore sta continuando a provvedere alla completa informatizzazione della gestione del procedimento di presentazione e formazione dei Piani Urbanistici Esecutivi, per il tramite della piattaforma CROSS, già in uso presso lo Sportello Unico per l'Edilizia. Come già avviene per i titoli edilizi, tale sistema, consente di gestire digitalmente anche il procedimento di ciascun PUE attraverso la creazione di una "scrivania" di lavoro univocamente determinata che rappresenterà, sostanzialmente, un archivio telematico contenente tutte le informazioni utili del Piano e consentirà l'accesso ai singoli file digitali, in modo da rendere sempre identificabile e verificabile lo stato del procedimento sia dall'operatore

tecnico/amministrativo, sia dal soggetto proponente/tecnico progettista incaricato. Tali nuove modalità operative sono, allo stato attuale, in atto per le nuove istanze di PUE e saranno successivamente implementate per le proposte già in corso di istruttoria, diventando poi prassi ordinaria.

STATO DI ATTUAZIONE: Nell'ottica di rendere tracciabile, identificabile e verificabile l'intero processo di gestione dell'attività amministrativa, con automatizzazione e standardizzazione dei comportamenti, sin dal 2021 il Settore si è adoperato nell'attività di trasformazione in digitale della documentazione cartacea presente in archivio, implementando così i dati già raccolti nel corso degli anni precedenti, nonché il quadro sinottico digitale, creato per una immediata e completa visione dei PUE, a partire dall'anno 1979 sino all'anno corrente.

Il Settore continua in via ordinaria a portare avanti le attività di implementazione del suddetto quadro sinottico digitale, al fine di disporre di un vero e proprio fascicolo digitale e di condividere in modo immediato, all'interno del Settore, tutte le informazioni in merito ai procedimenti in atto.

Per i piani di nuova presentazione, da Gennaio 2024 il Settore ha avviato (e in questo frangente temporale ne ha verificato il funzionamento) la nuova modalità operativa di gestione dei PUE sulla piattaforma digitale CROSS (che solo recentemente ha attivato una voce *ad hoc* denominata "PdL-PUE" per inquadrare le istanze così tipizzate). Il sistema della documentazione relativa a ciascun procedimento è quindi identificabile e verificabile sulla piattaforma digitale e costituisce archivio telematico contenente le informazioni utili sull'anagrafica del proponente nonché sullo stato del procedimento stesso, il tutto nell'ambito della completa informatizzazione e trasformazione digitale della gestione del procedimento di formazione degli strumenti esecutivi del vigente PRG. Inoltre, tale gestione informatizzata del procedimento degli strumenti esecutivi sulla piattaforma CROSS garantisce anche la possibilità di disporre tempestivamente dei files di ciascun Piano nel formato digitale utile e adatto al caricamento diretto della documentazione sul sistema informatico OdeWeb per la successiva trasmissione delle proposte degli atti amministrativi agli organi consultivi.

O. Evasione pratiche residue condono edilizio L.47/85 e L.724/94 e L. 326/2003.

1) Riorganizzazione archiviazione e informatizzazione di tutte le richieste pervenute. 2) Richiesta di rendicontazione ai tecnici convenzionati di tutte le istanze di condono edilizio loro consegnate e restituzione di quelle a qualsiasi titolo non evase 3) Assegnazione per l'istruttoria, rilascio, ove necessario, dei nulla osta paesaggistici; rilascio concessioni. 4) Informatizzazione procedimenti. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero, Obiettivo 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore.

L'intervento risponde alla necessità di evasione delle pratiche relative ai condoni edilizi legge 47/85, legge 724/94, legge 326/2003. Il fine ultimo è quello di dare risposta al cittadino e di fornire un quadro di maggior chiarezza agli operatori del settore del mercato immobiliare.

STATO DI ATTUAZIONE: durante l'anno 2025 sono stati rilasciati, per le istanze effettuate per le tre normative inerenti ai condoni edilizi, n. 43 provvedimenti finali (positivi o negativi). Si segnalano le grandi difficoltà connesse alla chiusura dei procedimenti, a causa del lungo tempo intercorso dall'istanza, dal cambiamento di proprietà degli immobili, dal cambiamento di indirizzo dei richiedenti ecc.. Si aggiunge che, in integrazione dell'offerta di servizi informatizzati, per le attività dei procedimenti in argomento, nel 2018, è stato attivato un sistema di prenotazione on-line di servizi front-office. Si evidenzia, inoltre, che si sta procedendo alla informatizzazione delle pratiche di condono in modo da potenziare l'archivio e i sistemi di ricerca e accesso agli atti.

P. Contrasto all'abusivismo edilizio: Archiviazione procedimenti sanzionatori a seguito di rilascio di P.D.C. in sanatoria e monitoraggio dei procedimenti sanzionatori pregressi con l'adozione dell'ordinanza di demolizione. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero.

Archiviazione procedimenti sanzionatori conseguente all'adozione di P.d.C. in sanatoria; riattivazione proc. sanzionatori pregressi con conseguente adozione dell'ordinanza di demolizione; accertamento di inottemperanza; acquisizione e demolizione immobili abusivi. Il fine è quello di tutelare il territorio dalla attività abusive non sanabili, nonché di ridurre la mole di pratiche pendenti con l'esito di agevolare anche le attività di tutte le altre parti (organi o uffici) della pubblica amministrazione interessate dalle fasi procedurali poste a valle del processo sanzionatorio.

STATO DI ATTUAZIONE: Per ogni condono rilasciato o denegato, viene informato l'Ufficio competente. A fronte di ciascun condono rilasciato, si procede con l'archiviazione del procedimento sanzionatorio. A fronte del condono rigettato, invece, viene riattivato il procedimento sanzionatorio, ove attivato. In particolare, successivamente alla trasmissione a questo ufficio di sentenze che hanno respinto i ricorsi per l'annullamento dei provvedimenti di 'diniego di sanatoria', si è provveduto a proseguire il procedimento amministrativo sanzionatorio già intrapreso oppure a porlo in essere, attraverso l'adozione e la notifica dei relativi provvedimenti demolitori; inoltre ove ne ricorre la fattispecie, è stata avviata la procedura di contestazione di lottizzazione abusiva.

Q. Informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e dei loro sviluppi e delle procedure legate alla presenza di Lottizzazioni abusive. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero.

Il programma prevede l'informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e dei loro sviluppi per la tenuta e la pubblicità di tutti gli archivi dell'abusivismo, aggiornati con frequenza periodica nonché di quelli relativi alle lottizzazioni abusive.

STATO DI ATTUAZIONE: L'informatizzazione riguarda l'intera gestione del procedimento, che viene integralmente gestito attraverso un gestionale informatico. Attualmente il flusso documentale in entrata e in uscita si è progressivamente realizzato tramite il flusso digitale, in relazione al rapporto con gli altri soggetti pubblici. Si evidenzia infine che il Comune di Bari è comune pilota per il progetto di informatizzazione del data-base Regionale dell'abusivismo edilizio. Pertanto, l'Ufficio Controllo del Territorio sta procedendo all'informatizzazione sul SIT Puglia Data – Base dell'Abusivismo (attualmente in fase sperimentale) di tutti i procedimenti sanzionatori.

R. Espletamento dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS e delle procedure di VAS per i piani esecutivi la cui competenza è comunale ai sensi della L.R. Puglia n. 4 del 12.02.2014. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città si fa più semplice".

Nel procedimento di Valutazione Ambientale Strategica, il Settore "Recupero e Valorizzazione del Territorio" svolge il ruolo di Autorità Competente nell'ambito delle procedure di Valutazioni Ambientali Strategiche, in coordinamento con la Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità. La finalità specifica della Valutazione Ambientale Strategica è strettamente connessa alla massima divulgazione dei contenuti del piano, alla valutazione degli eventuali rischi ambientali che possono essere generati dall'attuazione dello stesso e delle possibili misure di riduzione/mitigazione degli impatti sia in fase progettuale che esecutiva.

Con riferimento ai Piani Urbanistici Esecutivi, il Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici della Ripartizione provvede all'istruttoria urbanistica e alla formalizzazione della stessa, verificando sia la completezza della documentazione in ottemperanza a quanto disposto dalla LR 20/2001 e ss.mm.ii. e dal DRAG/PUE, sia la tipologia di procedura da porre in essere rispetto alla VAS così come disciplinato dalla LR 14/2012 e dal RR 18/2013. In riferimento alla procedure di VAS, si possono avere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, due casistiche:

CASO 1) l'Autorità Competente con l'avvio della fase di Verifica di Assoggettabilità a VAS, e la consultazione dei soggetti competenti in materia ambientale, convoca la Commissione VAS determinandosi, alla fine dei lavori della medesima Commissione, con apposito provvedimento di assoggettamento a VAS o non assoggettamento. Nell'ipotesi di assoggettamento il procedimento continua come specificato nel caso 2) di seguito riportato.

CASO 2) In base alla conformazione del piano o in esito all'assoggettamento dopo la verifica, l'Autorità Competente si determina sull'assoggettamento diretto e, dopo la fase di consultazione del pubblico interessato, si determina con l'espressione di un parere motivato ex art. 12 L.R.44/2012.

In coerenza con l'attività di semplificazione dell'iter amministrativo sono state attuate le seguenti attività:

- aggiornamento e messa a sistema del sito comunale per la parte relativa alle Valutazioni Ambientali Strategiche: sono state riportate tutte le procedure di VAS attivate e la documentazione afferente, sia di competenza comunale che di competenza regionale, comprensive dei casi di registrazione dei piani esclusi dalle procedure di VAS (ai sensi dell'art. 7 del R.R. n. 18/2013), e il relativo stato di attuazione. La sezione è aggiornata con cadenza semestrale dall'Autorità comunale competente;

- su iniziativa dei Settori "Recupero e Valorizzazione del Territorio" e "Pianificazione Attuativa" a dicembre 2024 è stato siglato un protocollo d'Intesa con la Sezione Autorizzazioni Ambientali della Regione Puglia (approvato con D.G.R. 262/2025 e D.G.C. n. 266 del 29.04.2025), per la definizione di una metodologia condivisa per la gestione sistematica del controllo degli impatti significativi sull'ambiente derivanti dall'attuazione degli strumenti urbanistici esecutivi conformi al vigente Piano Regolatore o in variante allo stesso, tramite il supporto della costruzione di una banca dati comune e la stesura di un piano di monitoraggio tipo per i PUE assoggettati a VAS.
- S. Completamento delle procedure di affidamento in concessione dei "gruppi omogenei di mezzi pubblicitari" di cui all'art. 12 della D.C.C. nr. 114/2017.** In aggiornamento delle precedenti indicazioni, a seguito della definizione degli atti di gara e dell'avvio delle procedure negoziate per l'affidamento in oggetto, in attuazione della D.G.C. nr. 439/2022, risultano in corso le procedure negoziate suddette ed in prossimità di conclusione la procedura di gara aperta S21010 per nr. 2 (due) lotti territoriali. Si prevede pertanto la compiuta transizione dal previgente sistema autorizzatorio al nuovo sistema concessorio mediante l'operazione di pianificazione territoriale di dettaglio ad esito delle procedure negoziate di affidamento in concessione, con benefici in termini di riordino dell'assetto dell'impiantistica pubblicitaria, di stabilizzazione del gettito di natura patrimoniale e piena attuazioni dei principi pro-concorrenziali imposti dalla normativa unionale.
- T. Assentimento nuove concessioni demaniali marittime per incentivare le attività economiche sul mare e per il recupero delle strutture in stato di abbandono.** Con il perfezionamento dell'iter di approvazione del Piano Comunale delle Coste, si potrà dare un nuovo impulso allo sviluppo del settore turistico, con le relative implicazioni di carattere socio-economico, non trascurando il godimento di un bene così prezioso da parte della collettività. Tale sviluppo sarà coerente con la protezione dell'ambiente naturale e con il recupero dei tratti di costa che versano in stato di degrado, con una logica di sistema basata su un corretto rapporto tra ambiente costruito e ambiente naturale, anche mediante la pubblicazione di bandi per l'assentimento di nuove concessioni demaniali marittime per incentivare le attività economiche sul mare e per il recupero delle strutture in stato di abbandono.

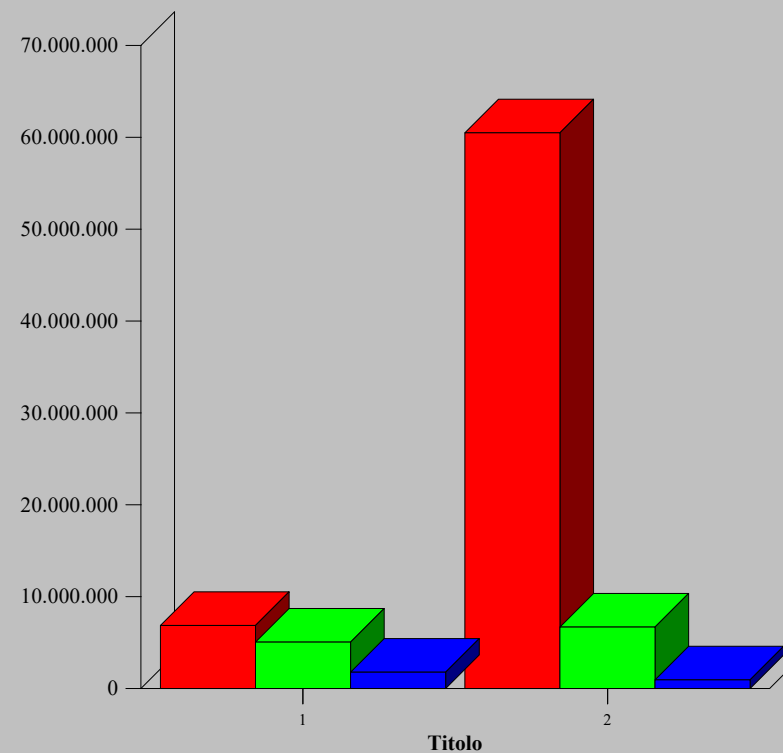


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 360 - Governo e sviluppo strategico del territorio

Responsabile: COLACICCO POMPEO

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.851.492,05	5.043.018,39	73,60	1.761.026,09	34,92
2 - Spese in conto capitale	60.481.780,13	6.691.804,78	11,06	930.466,99	13,90
Totale Progr. di Mandato: 360	67.333.272,18	11.734.823,17		2.691.493,08	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 360 - Governo e sviluppo strategico del territorio

Responsabile: COLACICCO POMPEO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
2 - Spese in conto capitale	737.182,64	737.182,64	100,00		0,00	737.182,64	100,00
Totale Programma: 0106	737.182,64	737.182,64	100,00		0,00	737.182,64	100,00
Totale Missione: 01	737.182,64	737.182,64	100,00		0,00	737.182,64	100,00

Missione: 07 - Turismo

Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	50.752,00		0,00				
2 - Spese in conto capitale	49.548,00		0,00				
Totale Programma: 0701	100.300,00		0,00				
Totale Missione: 07	100.300,00		0,00				

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	6.565.740,05	5.022.816,77	76,50	1.761.026,09	35,06	3.261.790,68	64,94
2 - Spese in conto capitale	59.695.049,49	5.954.622,14	9,98	930.466,99	15,63	5.024.155,15	84,37
Totale Programma: 0801	66.260.789,54	10.977.438,91	16,57	2.691.493,08	24,52	8.285.945,83	75,48
Totale Missione: 08	66.260.789,54	10.977.438,91	16,57	2.691.493,08	24,52	8.285.945,83	75,48



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 360 - Governo e sviluppo strategico del territorio

Responsabile: COLACICCO POMPEO

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	235.000,00	20.201,62	8,60		0,00	20.201,62	100,00
Totale Programma: 1404	235.000,00	20.201,62	8,60		0,00	20.201,62	100,00
Totale Missione: 14	235.000,00	20.201,62	8,60		0,00	20.201,62	100,00
Totale Programma Rel. PP: 360	67.333.272,18	11.734.823,17	17,43	2.691.493,08	22,94	9.043.330,09	77,06

9. PROGRAMMA 405 - INTERVENTI DI SOSTEGNO E INCLUSIONE LAVORATIVA SOGGETTI SVANTAGGIATI

Il Settore "Innovazione Sociale" e la PoEQ PN Metro Plus "Interventi Inclusione lavorativa soggetti svantaggiati" sono stati impegnati a rafforzare l'efficacia dell'azione sinora condotta sul tema della inclusione e coesione sociale e dello sviluppo e nell'implementare nuove reti con altre Amministrazioni.

Si è proseguito con il consolidamento del sistema coordinato di interventi con altre Strutture del Comune di Bari coinvolte nei processi gestiti dal Settore e con altri Enti Pubblici quali ARPAL, CPI di Bari, Regione Puglia, INPS, Ministero del lavoro e politiche sociali, ANCI, ETS, Associazioni, Parrocchie etc. che intervengono, quali Soggetti ospitanti dei percorsi di inclusione sociale attivati.

Inoltre si è proseguito nel rafforzare la base di competenze delle risorse umane che operano nei settori sociale, amministrativo, di accompagnamento all'accesso ai servizi, di orientamento e di inserimento nel mercato del lavoro.

In particolare sono state realizzate azioni di approfondimento tematico con le diverse professionalità coinvolte al fine di avviare un'azione autoriflessiva sull'operatività, in funzione di neutralizzare criticità già riscontrate e promuovere *best practices* che hanno restituito, risultati soddisfacenti.

Di seguito si riporta l'aggiornamento dei principali progetti/servizi offerti e dei risultati parziali raggiunti nel semestre di riferimento.

ADI – Assegno di inclusione

La Misura è stata introdotta dal Governo Nazionale dal 01.01.2024 con il DL 48/2023 convertito con L. 85/23, che ha sostituito il Reddito di Cittadinanza (RDC) conclusosi il 31 Dicembre 2023.

L'Assegno di Inclusione rappresenta dunque il nuovo strumento di contrasto alla povertà e attivazione/inclusione lavorativa gestito in forma integrata con INPS, Equipe territoriali dell'Ambito di Bari, servizi sanitari ed il Centro per l'Impiego Territoriale.

Il Settore ha supportato la graduale implementazione della Misura partecipando ai tavoli tecnici creati dal MLPS per la elaborazione di tutti i Decreti ministeriali attuativi DL 48/2023 e contribuendo alla segnalazione tramite ANCI di criticità gestionali oggetto di successive revisioni e adeguamenti, anche attraverso la partecipazione a:

- Gruppo di lavoro tecnico per l'elaborazione del piano per gli interventi ed i servizi sociali di contrasto alla povertà dedicato alla definizione della platea dei soggetti in condizione di svantaggio di cui all'art. 2 co.1 del DL 4/05/23 n.48;
- Tavolo tecnico dedicato alla redazione delle linee guida per la costruzione di reti di servizi connessi con l'Assegno di inclusione.

In riferimento allo stato di attuazione, la misura ADI rappresenta una iniziativa dal forte impatto gestionale sia in chiave quantitativa che qualitativa.

Sotto il profilo quantitativo e sulla base dei requisiti di accesso previsti dalla norma e dalle previsioni supportate anche dai dati acquisiti nel corso del 1° semestre 2025, la platea beneficiaria della misura per l'ambito territoriale di Bari, presumibilmente si attesta complessivamente intorno ai 10.000 nuclei, la cui composizione media di n.3 componenti fa innalzare il numero delle persone coinvolte, a circa 30.000 unità.

Sotto il profilo qualitativo le Equipe Multidisciplinari (EE.MM) dedicate garantiscono una presa in carico multidimensionale e multilaterale delle persone in stato di svantaggio e progettano interventi integrati di contenimento del disagio socio-economico e di promozione dell'inclusione attiva e lavorativa.

Le Equipe sono articolate per Municipio in modo da garantire la massima prossimità possibile ai nuclei in relazione al loro luogo di residenza.

La struttura operativa gestisce il carico di lavoro dell'intero Ambito di Bari con un approccio di forte complementarità delle diverse EE.MM. nel sostenere quei territori a più intensa concentrazione di istanze.

Tale modularità rappresenta una risposta efficace alle disomogeneità territoriali determinate dalle concentrazioni più o meno intense di condizioni di svantaggio che caratterizzano la popolazione residente nei diversi Municipi cittadini.

Nel primo semestre 2025 si è registrato un regolare flusso, relativo a nuove istanze di beneficiari ADI. Mentre il principale carico di lavoro si è strutturato per le attività di monitoraggio dei Patti di Inclusione Sociale, così come previsto dalla normativa.

Si tratta di un'attività dalla forte valenza socio-pedagogica, perché consente di condividere con le famiglie, lo stato di avanzamento del percorso di revisione e superamento della condizione di svantaggio ed esclusione sociale, per intervenire con correttivi o con il potenziamento dei risultati raggiunti. Nel dettaglio: Beneficiari presi in carico: n. 2100 afferenti a circa n. 950 nuclei familiari.

Supporto Formazione e Lavoro - SFL

Questa Misura, introdotta dal DL 48/2023 già a partire dal 1 Settembre 2023, è destinata alla platea degli occupabili 18-59 anni, e si colloca nella strategia nazionale di favorire il superamento della condizione di esclusione sociale attraverso l'erogazione di un'indennità condizionata alla partecipazione ad un processo di attivazione (formativa o lavorativa) curata direttamente dal Centro per l'impiego.

Nell'ambito di tale responsabilità, il CPI può avviare il cittadino richiedente l'SFL, ai Progetti di Utilità Collettiva (PUC) attivati dal Settore per conto dell'Ambito territoriale o ad altre misure di inclusione attiva.

In riferimento a questa iniziativa, gli aggiornamenti per il semestre di riferimento, sono evidenziati nella successiva voce dedicata ai PUC.

PUC – Progetti di Utilità Collettiva

I PUC hanno rappresentato un innovativo strumento di coinvolgimento della società civile e della comunità locale, per facilitare i processi di attivazione dei beneficiari del RdC prima e attualmente dei percettori dell'ADI e del SFL.

L'obiettivo del Settore è di incrementare la collaborazione con gli organismi pubblici e privati soggetti ospitanti dei beneficiari al fine di facilitare l'inclusione socio-lavorativa di percettori di misure di contrasto alla povertà, anche attraverso la partecipazione ad iniziative dalla forte valenza civica come quelle sostenute attraverso i PUC.

Qui di seguito i dati del semestre di riferimento.

I Progetti PUC complessivamente attivi: n. 24 di cui

- nuovi progetti PUC avviati: n.14
- beneficiari avviati: n. 79
- beneficiari in corso : n. 70

Progetto BA 4.4.8.1.c "Inserimento lavorativo di persone in stato di svantaggio sociale e/o economico – Progetto F.La.P.S.(Formazione Lavoro Persone Svantaggiate)

L'iniziativa finanziata nell'ambito del PN METRO PLUS 2021/27 intende supportare l'inserimento lavorativo di cittadini in condizione di particolare vulnerabilità sociale ed a grave rischio di esclusione, segnalati dai Servizi Sociali Professionali dei Municipi e della Ripartizione Servizi alla persona, dalle EE.MM. del Settore Innovazione Sociale, nonché dal Servizio Sociale della Giustizia Minorile (USSM).

Il Settore ha posto particolare attenzione all'inclusione lavorativa delle donne, accompagnandone il percorso occupazionale con azioni conciliative e di autodeterminazione, in grado di attivare un concreto processo di cambiamento e non un meccanismo di ulteriore aggravio del carico di cura, molto spesso, a loro totale carico.

Obiettivo della struttura è di avviare circa 120 Tirocini, della durata di 6 mesi, riconoscendo un'indennità di € 600,00 mensili a ciascun partecipante.

A partire da Dicembre 2024, si è attivata una strategia per le attivazioni dei tirocini di inclusione che ha coinvolto, con azioni multilivello, i servizi segnalanti, le organizzazioni ospitanti e gli uffici afferenti alla PoEQ. Nel dettaglio:

Tirocini attivati (01 Dicembre 2024 – 01 Giugno 2025): n. 82 di cui donne: n. 56

Accademia del Lavoro

Il Progetto "Accademia del Lavoro" è stato oggetto di un'ulteriore riformulazione a seguito di una compiuta ricognizione che ha evidenziato alcune criticità a proseguire gli obiettivi del progetto originario. In particolare la ricognizione ha restituito dati che hanno consentito al Settore di proporre l'attivazione di tirocini per l'inclusione sociale e l'erogazione di una dote di supporto all'autonomia ed all'emancipazione dal nucleo familiare di origine, destinato a giovani in età compresa 18/29 anni. La proposta comprende anche una contrazione del numero di potenziali beneficiari, riducendo la platea a 25 giovani-adulti, in condizione di svantaggio socio-economico, segnalati dai Servizi Sociali professionali dei Municipi cittadini, oltre che dalle equipe multidisciplinari dedicate alle misure di contrasto alla povertà ed all'USSM (*Ufficio Servizio Sociale Minorenni del Dipartimento della Giustizia Minorile*).

Tale proposta di rimodulazione è, all'attualità, oggetto di valutazione attraverso un costante confronto con le strutture regionali coinvolte nel progetto.

Care Leavers – Azioni sperimentali nei confronti di neomaggiorenni che al compimento del 18° anno risultano fuori della famiglia d'origine sulla base di un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.

L'ambito territoriale sociale di Bari è inserito nella sperimentazione nazionale, sin dal suo avvio con lo scopo di offrire un'opportunità per la gestione di una platea di neo-maggiorenni, che sono stati oggetto di provvedimenti di allontanamento dai nuclei originari e che al compimento della maggiore età non possono fare rientro nelle loro famiglie.

La dimensione occupazionale, la ricerca della casa, la stabilizzazione affettiva, le competenze nella gestione finanziaria rappresentano le sfide sulle quali si gioca la strutturazione della personalità adulta, in grado di sostenere responsabilmente gli impegni che ne derivano.

Per raggiungere questi obiettivi il progetto affida al tutor per l'autonomia un ruolo di accompagnamento ed un "modello di riferimento" per i *Care leavers*, che possono così affrontare il percorso di crescita in modo sano e graduale.

Per questa progettualità si sono realizzate, nel corso del 1° semestre del 2025, nuove attività di sensibilizzazione presso i servizi sociali municipali allo scopo di acquisire segnalazioni di potenziali destinatari dell'iniziativa.

Nonostante tale attività si può registrare la raccolta di tre (3) segnalazioni che risulterebbero coerenti con il progetto *Care Leavers*. Pertanto è stata trasmessa al MLPS una richiesta di autorizzazione ad avviare la sperimentazione con i ragazzi segnalati. L'ufficio prosegue in tutte le sue azioni di coinvolgimento dei SSP per offrire agli stessi l'opportunità di questa progettazione nel caso emergessero bisogni legati a giovani adulti con le caratteristiche previste dalla sperimentazione.

Reddito di Dignità regionale – ReD 2023

La Misura in oggetto è alla sua 4^a edizione e rappresenta l'intervento regionale integrativo delle misure nazionali di contrasto alla povertà, riservato a quella platea di cittadini rimasta esclusa dalla possibilità di accedere all'ADI nazionale o all'SFL.

Il ReD prevede infatti l'erogazione di una indennità economica condizionata all'attivazione di un percorso di inclusione socio-lavorativa, incentrato su Tirocini, progetti di comunità, progetti di sussidiarietà, nonché azioni formative di supporto all'*empowerment* di varia natura.

Nel corso del semestre di riferimento si è consolidata l'attività di presa in carico finalizzata all'attivazione dei percettori del ReD nelle diverse tipologie appena descritte.

A partire da settembre 2024 l'ufficio ha attivato 105 cittadini tra Tirocini di Inclusione (53) e progetti di comunità (52).

Tali percorsi della durata di 12 mesi ciascuno, ed in particolare quelli di tirocinio, rappresentano una concreta opportunità di inclusione socio-lavorativa che vede coinvolto il sistema produttivo locale.

Ne consegue che sono state sottoscritte 27 Convenzioni con aziende di numerosi settori produttivi (*ristorazione, accoglienza turistica, logistica*) e del terzo settore.

Infine per i beneficiari attivati nell'ambito della Misura ReD, è stata avviata l'erogazione di un ulteriore strumento di supporto all'inclusione denominata "Dote educativa e di comunità" le cui risorse sono finalizzate a potenziare il benessere psico-fisico (*acquisto di presidi sanitari quali occhiali apparecchi acustici, abbonamenti palestre o piscine, ecc.*) ed a favorire la dimensione culturale, con la possibilità di accedere a voucher per musei, cinema teatro, ecc.

In sintesi alcuni dati riferiti al 1° semestre 2025

Beneficiari attivati: n. 50

Categorie speciali attivate: n. 4

Beneficiari presi in carico: n. 174

Progetti dote attivati: 29

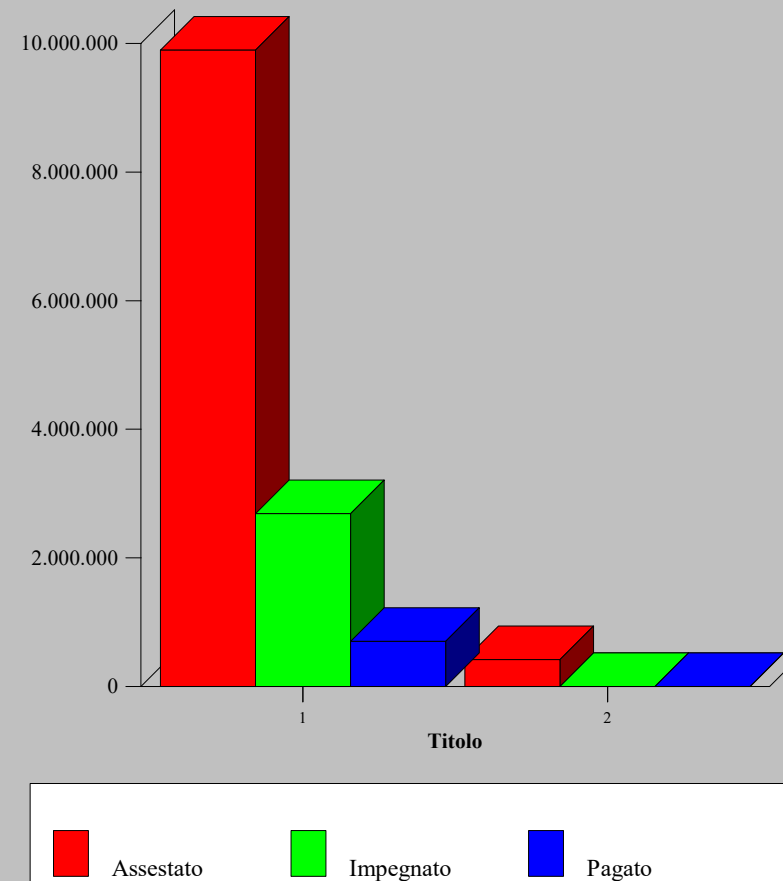


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 405 - Interventi di sostegno e inclusione lavorativa soggetti svantaggiati

Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	9.897.875,88	2.686.320,32	27,14	703.573,60	26,19
2 - Spese in conto capitale	420.000,00		0,00		
Totale Progr. di Mandato: 405	10.317.875,88	2.686.320,32		703.573,60	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 405 - Interventi di sostegno e inclusione lavorativa soggetti svantaggiati

Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	2.544.505,79	216.351,12	8,50		0,00	216.351,12	100,00
Totale Programma: 1204	2.544.505,79	216.351,12	8,50		0,00	216.351,12	100,00
Totale Missione: 12	2.544.505,79	216.351,12	8,50		0,00	216.351,12	100,00

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	7.353.370,09	2.469.969,20	33,59	703.573,60	28,49	1.766.395,60	71,51
2 - Spese in conto capitale	420.000,00		0,00				
Totale Programma: 1501	7.773.370,09	2.469.969,20	31,77	703.573,60	28,49	1.766.395,60	71,51
Totale Missione: 15	7.773.370,09	2.469.969,20	31,77	703.573,60	28,49	1.766.395,60	71,51
Totale Programma Rel. PP: 405	10.317.875,88	2.686.320,32	26,04	703.573,60	26,19	1.982.746,72	73,81

PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLA RIGENERAZIONE URBANA E SOCIALE, ALLA PROSSIMITÀ E ALLA TRANSIZIONE DIGITALE

10. PROGRAMMA 30 - DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO

Il programma suindicato mira a consolidare il ruolo dei Municipi quali articolazioni istituzionali con autonomia e piena legittimazione nell'ambito dell'amministrazione cittadina. In tal senso, lo stesso promuove un ripensamento dell'assetto organizzativo e funzionale del decentramento, con l'obiettivo di rafforzare la capacità decisionale e gestionale dei Municipi, accrescendone la centralità nei processi di governo del territorio promuovendo azioni volte a rendere l'azione pubblica più vicina ai cittadini, attraverso modelli amministrativi aperti, inclusivi e sensibili alla dimensione territoriale. Pertanto, alla luce di quanto premesso, la **PoEQ Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo** ha provveduto alla riattivazione della Conferenza dei Presidenti di Municipio la quale è stata ricostituita come sede stabile di confronto tra l'Amministrazione Centrale e i Municipi, con l'obiettivo di favorire un dialogo costante e strutturato. L'attività della Conferenza ha permesso di rafforzare la comunicazione istituzionale, garantendo momenti periodici di coordinamento utili all'analisi condivisa delle criticità e alla valorizzazione delle esperienze territoriali. È stata predisposta una programmazione ordinata degli incontri, al fine di assicurare continuità e tempestività nell'interazione tra i diversi livelli dell'ente. In sede di Conferenza, d'intesa con i Presidenti dei Municipi e i Direttori degli stessi, si è inoltre deciso di dare piena attuazione alla previsione regolamentare in materia di formazione del bilancio partecipato, attraverso la predisposizione di linee guida per la disciplina uniforme di tale procedura. Questo intervento mira a garantire una gestione omogenea e trasparente del processo partecipativo, favorendo un coinvolgimento più efficace e condiviso delle comunità locali. Inoltre, è stato istituito l'Osservatorio sul Decentramento, con la funzione di monitorare e valutare l'attuazione del decentramento, nonché di proporre ulteriori implementazioni dell'autonomia dei Municipi. L'Osservatorio opererà in stretta sinergia con la Conferenza dei Presidenti, supportando la definizione delle priorità di intervento e contribuendo alla costruzione di un quadro conoscitivo utile alla revisione normativa. In stretta collaborazione con i membri della Commissione, è stato elaborato un piano strategico innovativo e articolato in vista dell'adozione del nuovo regolamento sul decentramento amministrativo. Durante le riunioni sono stati approfonditi aspetti relativi alla distribuzione delle competenze e alla semplificazione dei processi decisionali, con l'obiettivo di valorizzare le specificità locali e promuovere una governance più inclusiva e trasparente.

Sono stati organizzati e condotti una serie di incontri pubblici e workshop nei cinque Municipi, dedicati al bilancio partecipato, con l'obiettivo di coinvolgere attivamente le comunità locali nel processo decisionale relativo all'allocazione delle risorse finanziarie. Tali incontri hanno rappresentato momenti di ascolto, confronto e dialogo costruttivo, volti a raccogliere proposte, priorità e bisogni espressi dai cittadini. Questa modalità partecipativa ha contribuito a rafforzare la trasparenza amministrativa e a consolidare un senso di responsabilizzazione e appartenenza nella gestione pubblica, favorendo una cultura di partecipazione civica e di controllo sociale sulle scelte economiche dell'ente.

Vi sono stati confronti periodici con le Presidenti dei Municipi, volti all'elaborazione di un piano d'azione condiviso e coordinato, capace di integrare le diverse realtà territoriali in un sistema di governance armonizzato e sinergico. Questi momenti di dialogo istituzionale hanno permesso di individuare priorità comuni, definire strategie di intervento congiunte e creare una rete di collaborazione funzionale a rispondere in modo tempestivo ed efficace alle esigenze emergenti dei cittadini. L'attuazione del Programma n. 30 è avvenuta senza oneri aggiuntivi per il bilancio comunale, le attività sono state realizzate mediante l'impiego delle risorse umane e strumentali già disponibili presso la Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali, nel rispetto dei principi di efficienza, economicità e buon andamento dell'azione amministrativa.

Le azioni poste in essere per realizzare il programma, coerente con le linee di mandato, in particolare con l'orientamento strategico n. 10 "*Una città amica e una governance al passo con le ambizioni della città*", rappresentano un primo passo verso un modello di decentramento rinnovato, fondato sul riconoscimento del ruolo attivo dei Municipi nella costruzione delle politiche pubbliche. Le attività intraprese hanno posto le basi per una governance più articolata e sensibile alla dimensione territoriale, capace di avvicinare l'amministrazione ai cittadini e di valorizzare le specificità locali.

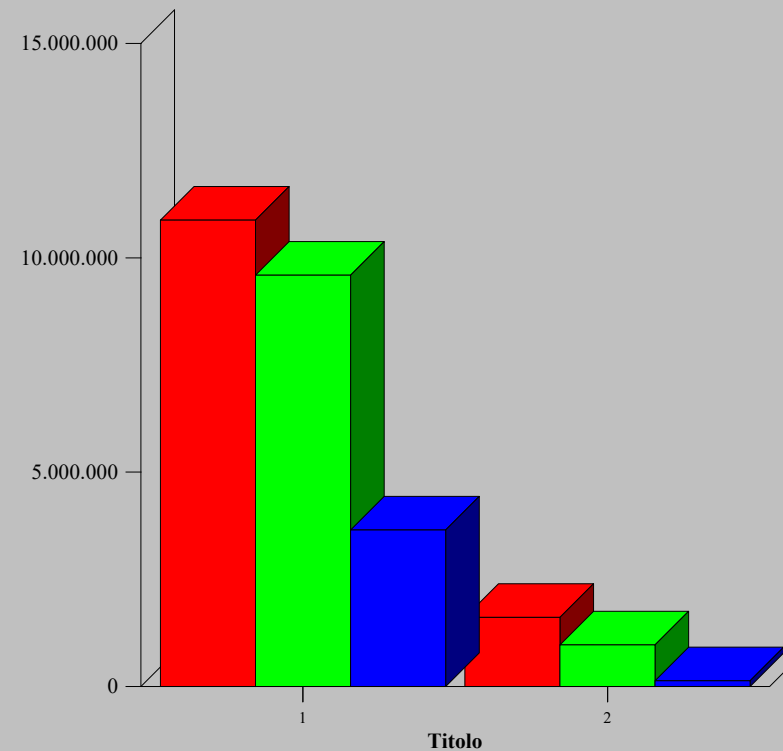


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 030 - Decentramento amministrativo

Responsabile: RIZZO ILARIA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	10.876.811,96	9.591.555,03	88,18	3.649.965,98	38,05
2 - Spese in conto capitale	1.612.951,61	968.868,39	60,07	131.140,06	13,54
Totale Progr. di Mandato: 030	12.489.763,57	10.560.423,42		3.781.106,04	



Assestato Impegnato Pagato



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 030 - Decentramento amministrativo

Responsabile: RIZZO ILARIA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	10.866.199,24	9.591.296,80	88,27	3.649.965,98	38,05	5.941.330,82	61,95
2 - Spese in conto capitale	1.612.951,61	968.868,39	60,07	131.140,06	13,54	837.728,33	86,46
Totale Programma: 0101	12.479.150,85	10.560.165,19	84,62	3.781.106,04	35,81	6.779.059,15	64,19

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	258,23	258,23	100,00		0,00	258,23	100,00
Totale Programma: 0111	258,23	258,23	100,00		0,00	258,23	100,00
Totale Missione: 01	12.479.409,08	10.560.423,42	84,62	3.781.106,04	35,80	6.779.317,38	64,20

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	10.354,49		0,00				
Totale Programma: 1207	10.354,49		0,00				
Totale Missione: 12	10.354,49		0,00				
Totale Programma Rel. PP: 030	12.489.763,57	10.560.423,42	84,55	3.781.106,04	35,80	6.779.317,38	64,20

11. PROGRAMMA 190 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED INFORMATICA

1. PROGRAMMAZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE

Il programma dell'informatizzazione comunale, nel perimetro delle attività a carico del settore Innovazione Tecnologica (anche congiuntamente con altre ripartizioni) è attuato in accordo con i documenti programmatori, anche in ambito metropolitano quale il Piano Strategico Metropoli Terra di Bari, e le linee guida nazionali, le linee di indirizzo dell'AgID ed il Piano Triennale per l'informatica nella PA. Il programma analizza le esigenze di digitalizzazione peculiari del Comune di Bari e le declina, sempre in accordo ai citati documenti nazionali, in strategie e, successivamente, in progettualità secondo quattro linee di intervento: Servizi all'utenza, Amministrazione Digitale, Città Connessa, Ecosistemi Digitali.

2. SERVIZI ALL'UTENZA

2.1. Digitalizzazione dei servizi a cittadini e imprese: Servizi online ai cittadini

Nel corso dei primi mesi del 2025 si è data piena attuazione alla Misura PNRR 1.4.1 che finanzia la realizzazione del nuovo portale istituzionale in aderenza al modello di sito comunale e la piattaforma dei servizi digitali per l'erogazione di nove nuovi servizi digitali di seguito riportati:

- Richiedere la sepoltura di un defunto;
- Pagare il canone per le lampade votive;
- Richiedere l'accesso agli atti;
- Richiedere permesso di occupazione suolo pubblico;
- Richiedere una pubblicazione di matrimonio;
- Presentare domanda per un contributo;
- Richiedere permesso per Parcheggio invalidi;
- Richiedere assegnazione alloggio;
- Presentare domanda di agevolazione tributaria.

Si sono tenuti numerosi incontri al fine di raccogliere i requisiti per ogni servizio definendo il workflow del procedimento da digitalizzare, nonché la definizione del form di inserimento istanza da parte del cittadino. In particolare, con il servizio "Pagare il canone delle lampade votive" si è proceduto con un approfondimento specifico dovuto alla complessità derivante dalla interposizione del concessionario dei servizi cimiteriali e del sistema di pagamento basato su pagoPA che lo stesso ha attivato in itinere. Il completamento del portale con la messa in esercizio dei nuovi servizi è prevista entro il 31/12/2025.

2.2. Portale comunale

Nei primi mesi del 2025 sempre nel progetto finanziato dalla misura PNRR 1.4.1 si è proceduto con l'analisi dei contenuti del portale istituzionale e dei sottoportali dei municipi, nonché del portale della polizia municipale per la classificazione dei contenuti secondo la nuova mappatura fornita da AgID nel modello di sito Comunale. Nel processo di analisi e revisione si è optato per marcare i contenuti da aggiornare in vista del passaggio al nuovo portale coinvolgendo gli uffici interessati. Nell'operazione di mappatura dei contenuti rispetto alle nuove classificazioni e strutture di navigazione sono emerse diverse criticità proprio dovute alla diversa struttura di presentazione e navigazione dei contenuti del nuovo modello di sito comunale, progettato per comuni di piccola e media dimensione a differenza del Comune di Bari. Nella fattispecie il modello di sito comunale non prevede i sottositi dei municipi e le aree tematiche. Il porting di tali sezioni, che in un primo momento non trovavano corrispondenza nel nuovo modello di sito comunale, ha richiesto l'interlocuzioni dirette con AgID. Il completamento del sito con la messa in esercizio dei nuovi contenuti e servizi è prevista entro il 31/12/2025.

L'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/24 dispone la necessità di garantire adeguata visibilità ai risultati degli investimenti e al finanziamento dell'Unione europea per il sostegno offerto, e, pertanto, è necessario che i destinatari dei finanziamenti dell'UE rendano nota l'origine degli stessi e ne assicurino la visibilità, diffondendo informazioni coerenti, efficaci e proporzionate destinate al vasto pubblico. La norma prevede, inoltre, che i destinatari dei fondi provvedano a dare visibilità agli interventi finanziati valorizzando l'emblema dell'Unione e rendendo esplicito il riferimento al finanziamento europeo e all'iniziativa Next Generation EU. In ottemperanza agli obblighi di trasparenza previsti per l'attuazione delle misure del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), lo scrivente settore ha:

1. provveduto a pubblicare a fine gennaio 2025 le informazioni delle misure/interventi PNRR e PNC a beneficio di tutte le strutture comunali in formato aperto sul portale open data al link

<https://opendata.comune.bari.it/dataset/pnrr-pnc> , anche se lo stesso andrebbe periodicamente aggiornato con i contributi di tutti;

2. proposto, non essendo stato ancora definito, un modello condiviso, in collaborazione con la POEQ Comunicazione, per la creazione sul portale istituzionale di una sezione dedicata, consultabile al seguente link: <https://www.comune.bari.it/attuazione-misure-pnrr> (al 31/12/2024 non esposto al pubblico e con i dati delle sole misure del settore). La sezione è organizzata con una home page generica a cui segue focus su ciascuna misura specifica con i relativi interventi;
3. Per uniformare la pubblicazione dei contenuti si è predisposto un template excel di raccolta delle informazioni da pubblicare, completo ma allo stesso generico al punto da poter essere utilizzato per tutte le misure.

E' stato inoltre potenziato il sistema di prenotazione ed erogazione dello sportello virtuale, che ha un ottimo gradimento da parte del cittadino e prevede ad oggi 21 sportelli censiti ed attivi e 51 operatori registrati di cui 36 hanno gestito almeno un appuntamento.

2.3. Accordo Quadro Area Metropolitana di Bari

L'Accordo Quadro, prorogato fino a Ottobre 2026, è finalizzato a garantire continuità di funzionamento ai sistemi digitali della ex Area Vasta Metropoli Terra di Bari. I soggetti destinatari del nuovo Accordo Quadro sono: la Città Metropolitana di Bari ed i 41 Comuni metropolitani.

I servizi oggetto di appalto riguardano nello specifico i seguenti asset applicativi: SUE, SUAP, SIT, Protocollo, gestione Atti e Albo on line.

Nei primi mesi del 2025 sono state apportate modifiche evolutive di rilevanza minore, finalizzate all'adeguamento del sistema dedicato a SUE e SUAP a recenti nuove norme. Inoltre è stata condotta una intensa attività di ottimizzazione dei sistemi informatici di supporto e della infrastruttura tecnologica a beneficio di tutti i comuni aderenti.

2.4. Progetto "Bari Digital Platform" a valere su fondi PON Metro plus 2021-2027

Il progetto "Bari service digital platform", BA1.1.2.1.A - CUP J91F23001290007, ammesso a finanziamento con DD 20573/2023 in seno al Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021-2027, si declina in due principali obiettivi:

1. Realizzazione di un unico touchpoint digitale di tutti i portali dei servizi appartenenti ad almeno 28 Comuni dell'Area Metropolitana, al fine di convogliare in unico punto di accesso l'intero portafoglio di servizi, secondo una logica multi-ente che promuove uno scambio paritetico tra le Amministrazioni del territorio, che lavorano in sinergia per mettere a disposizione esperienze, know-how e best practice ed offrire un ampio ventaglio di servizi alla Cittadinanza per potenziarne la capacità di far fronte ad un numero crescente di interazioni utente-Amministrazione;
2. Progettazione e implementazione di nuovi servizi al cittadino al fine di contribuire: 1) alla diffusione delle tecnologie innovative e dei servizi rivolti alla Cittadinanza; 2) a migliorare l'accessibilità e la fruibilità nell'ottica di realizzare un modello di gestione della città smart, in linea con la normativa nazionale; 3) a rendere sistematico l'uso da parte di cittadini e imprese. Si prevede di ampliare il ventaglio di servizi disponibili, erogati tramite la piattaforma E-GOV, e il bacino di utenza del canale digitale per incrementare la qualità e la rapidità dei servizi erogati, anche attraverso nuovi processi e strumenti che snelliscono le procedure ed agiscono sull'operatività dell'Amministrazione, in termini di time e cost saving.

Nel primo semestre del 2025 si è provveduto a verificare puntualmente il corretto funzionamento, specie in ambiente di esercizio, degli asset ricadenti nel progetto in parola, migrati a fine 2024 sull'infrastruttura "Polo Strategico Nazionale" PSN, anche destinati a utenti esterni all'Amministrazione. Parallelamente, sono state svolte specifiche attività di IT Infrastructure Service Operations per garantire il mantenimento delle funzionalità e l'ottimizzazione degli ambienti su cui insistono le applicazioni.

Nel mese di aprile 2025 è stato attivato, su piattaforma E-GOV, un nuovo servizio di prenotazione allo sportello "ODCEC-Bari" che prevede 4 sportelli specifici di prenotazione attivi per la Ripartizione Tributi, di seguito elencati:

- TARI;
- IMU;
- Pubblicità e tributi minori;
- Coattivo.

2.5. Progetto egov "Lavoro" a valere su Fondi FSC – Patto per Bari

Nel corso del periodo di riferimento sono state completate le attività di sviluppo del progetto "Egov per i servizi lavoro", con il rilascio in ambiente di sviluppo del nuovo Portale di Porta Futuro rivolto alle aziende e ai cittadini e del gestionale Back-office. In particolare, è stato completato l'algoritmo di matching domanda-offerta lavoro basato sull'implementazione di meccanismi semi-automatici di mappatura e analisi tipici dei processi di recruiting. La finalità dell'algoritmo è proprio quella di estrapolare dall'analisi dei contenuti curriculari le diverse tipologie di informazioni, che insieme contribuiscono a formulare il giudizio di corrispondenza tra CV analizzato e profilo richiesto dall'azienda. Questo aspetto risulta essere innovativo rispetto ai tradizionali meccanismi di matching domanda offerta lavoro, in quanto consente di identificare le informazioni necessarie alla valutazione delle competenze e delle conoscenze mediante la classificazione delle esperienze e delle competenze maturate dai candidati, e dei requisiti e competenze richieste dalle aziende, a cui segue la fase di misurazione del valore assunto da ciascuna caratteristica, fino all'ultima fase che è quella della clusterizzazione delle informazioni per dimensione e ambito di interesse.

Inoltre, è stata rilasciata una nuova funzionalità relativa alla Gestione dei Bandi all'interno del sistema di incontro tra domanda e offerta di lavoro. La funzionalità permetterà la gestione completa del ciclo di vita dei bandi di lavoro, dall'abilitazione di imprese e cittadini fino alla pubblicazione e candidatura delle offerte. Il sistema supporterà la gestione simultanea di più bandi, ciascuno con proprie regole e offerte di lavoro associate. La bontà della nuova piattaforma è stata testata configurando il bando "la Fatica".

2.6. Misura PNRR 1.4.2 Citizen Inclusion – Accessibilità dei servizi pubblici digitali

La misura PNRR 1.4.2 Citizen Inclusion si pone come obiettivo prioritario il miglioramento dell'accessibilità e dell'utilizzo dei servizi del Comune di Bari erogati al pubblico, in modo da consentirne l'utilizzo da parte di chiunque. Con l'accordo tra AgID e Comune di Bari, sottoscritto il 21/03/2024, è stato dato avvio all'attuazione della misura i cui costi complessivi sono stimati in 422.800,00€ (IVA inclusa). Il Piano Operativo, parte integrante del suddetto accordo, si compone di 3 diversi interventi, ciascuno con un proprio obiettivo target da raggiungere, in particolare:

Intervento 1 - assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive (hardware e software) per i lavoratori con disabilità, finanziato per € 130.000,00;

Intervento 2 - erogare formazione al personale interno con focus specifici in tema di accessibilità, finanziato per € 122.000,00;

Intervento 3 - ridurre del 50% il numero delle tipologie di errore su almeno 2 servizi digitali, relativamente alle pagine del servizio successive al login dell'utente, finanziato per € 170.800,00.

Nello specifico, si riporta di seguito lo stato di attuazione per ciascun intervento:

Intervento 1 – Acquisto di Tecnologie Assistive:

Si è provveduto all'acquisto delle seguenti tecnologie assistive:

Quantità	Descrizione
2	Jaws Professional con SMA
3	Personalizzazione Jaws moduli sw del comune (Ascot, Engramma, Keros)
2	Formazione all'uso Jaws
12	Monitor 27" Touch screen
8	Mouse ergonomici con trackball Logitech Ergo M575
8	Tastiera ergonomica Logitech ERGO K860
1	Lampada led Logan Neo con filtri ottici assorbenti
1	Yoga Pro 7i 14 Ultra 9 185H 14,5" RAM 32 GB SSD 1TB OLED RTX 4060 (UPGRADE A 11 PRO INCLUSO)
2	Legion T5i Core i7-13650HX RAM 32 GB SSD 1TB RTX™ 4070 SUPER (UPGRADE A 11 PRO INCLUSO)
1	Stampante Brother MFC-L6900DW

Gli uffici coinvolti sono stati i seguenti: Tributi, Anagrafe, Governo del Territorio, Personale, Polizia Municipale, PEG, Organi istituzionali, SUA, Servizi alla persona, Municipi 2 e 5.

Successivamente alla consegna delle tecnologie assistive di cui sopra, si è resa necessaria l'acquisizione di un aggiornamento del software JAWS, al fine di garantire al lavoratore con

disabilità la possibilità di accesso da remoto. Con questo ultimo acquisto si è concluso l'intervento 1 e si è potuto certificare il raggiungimento dell'obiettivo previsto.

Intervento 2 – Formazione del personale sui temi dell'accessibilità:

La piattaforma destinata all'erogazione dei corsi formativi avviati nell'anno precedente ha continuato le attività fino al 30 aprile 2025. Si è prevista l'erogazione di n. 3 corsi di formazione:

- a. base, per funzionari e personale amministrativo, della durata di n. 8 ore di formazione e n. 4 ore di laboratorio (avviato il 10/10/2024);
- b. tecnico, per il personale tecnico-informatico o i referenti informativi delle strutture, della durata di n. 10 ore di formazione e 5 ore di laboratorio (avviato il 18/12/2024);
- c. per Dirigenti e PoEQ, della durata di n. 2 ore di formazione (avviato il 25/11/2024).

Tutti i corsi formativi sono preceduti da un test di ingresso per la valutazione delle conoscenze di partenza e si concludono con un test di uscita, a verifica dell'apprendimento, al superamento del quale viene rilasciato un attestato di partecipazione, e somministrato un questionario di gradimento

Successivamente, si sono acquisiti i report di monitoraggio relativi alle attività formative, agli esiti dell'apprendimento e al gradimento dei partecipanti, attestando il raggiungimento del risultato atteso, ovvero la partecipazione al corso da parte di almeno 150 dipendenti dell'amministrazione. Inoltre, per garantire la fruizione dei corsi a tutti i dipendenti comunali, si è proceduto al caricamento dei contenuti dei corsi sul portale di e-learning dell'amministrazione. I risultati positivi ottenuti, fanno rilevare che la modalità di formazione asincrona, permette di coinvolgere un più ampio numero di dipendenti, facilitando l'integrazione dei temi dell'accessibilità nelle loro attività lavorative quotidiane e promuovendo una cultura inclusiva a tutti i livelli dell'amministrazione. In questo modo, si contribuisce a migliorare la qualità dei servizi pubblici offerti, garantendo il rispetto delle normative vigenti in materia di inclusione e favorendo un ambiente pubblico più equo e accogliente.

Intervento 3 – Riduzione degli errori di accessibilità nei servizi digitali:

Obiettivo dell'intervento è stato il miglioramento dell'accessibilità dei n.33 servizi della piattaforma EGOV al link egov.comune.bari.it tramite la riduzione del 50% del numero delle tipologie di errore, relativamente alle pagine del servizio successive al login dell'utente.

I servizi online oggetto dell'intervento sono stati i seguenti:

Autodichiarazione atto notorio
Autodichiarazione decesso coniuge
Autodichiarazione dichiarazioni sostitutive generiche
Autocertificazione iscrizione albi
Autodichiarazione nascita figlio
Autodichiarazione nessuna condanna penale
Autodichiarazione obblighi leva
Autodichiarazione possesso CF
Autodichiarazione possesso partita IVA
Autodichiarazione qualità di curatore
Autodichiarazione situazione reddituale o economica
Autodichiarazione stato di disoccupazione
Cambio di residenza
Certificato costituzione unione
Certificato esistenza in vita
Certificato iscrizione liste elettorali
Certificato morte
Certificato matrimonio
Certificato di nascita
Certificato residenza
Certificato stato famiglia
Certificato stato libero
Certificato vedovanza
Iscrizione asili nido comunali
Iscrizione refezione scolastica
Iscrizione scuole d'infanzia comunali

Iscrizione trasporto scolastico
 Pagamento asili nido comunali
 Pagamento refezione scolastica
 Pagamento trasporto scolastico
 Richiesta iscrizione albo dei sostituti presidenti di seggio
 Richiesta iscrizione trasporto scolastico disabili
 Richiesta rimborso oneri diritti - Servizi demografici
 A maggio 2025 c'è stato l'aggiornamento dei servizi di cui sopra.

3. AMMINISTRAZIONE DIGITALE

3.1. Kit del dipendente

Nel rispetto della gestione dei sistemi informativi comunali a carattere trasversale, così come previsto da funzionigramma, si è predisposta una prima versione di un "kit informativo e documentale" utile alle nuove risorse (neo assunti) e ai dipendenti già in ruolo nell'amministrazione (in caso di aggiornamento di regole tecniche), come punto di riferimento dal quale reperire informazioni utili sul ciclo di vita delle proprie identità digitali, i ruoli associati e il governo sui sistemi informativi comunali in esercizio. L'obiettivo è creare, per le due tipologie di personale (neo-assunto, dipendente), una linea guida sulle azioni da compiere e i sistemi da attivare e/o aggiornare unitamente a tutta la documentazione e le informazioni utili che saranno ordinatamente organizzate nel c.d "kit del dipendente".

La creazione del "kit del dipendente" è in itinere ed in questa fase prevede la predisposizione e la raccolta delle indicazioni relative ai sistemi con i quali sia i neo assunti, e sia dipendenti e collaboratori già inquadrati nell'amministrazione (i quali non ne hanno avuto necessità in precedenza) possono reperire le informazioni atte alla fruizione dei sistemi comunali come ad esempio abilitazione ed accesso alla posta elettronica ordinaria personale, rilascio della firma digitale, abilitazione ed accesso alla posta elettronica certificata (PEC) personale laddove sia previsto, etc.

3.2. Piattaforme nazionali abilitanti

3.2.1. SPID RAO Pubblico.

Per incrementare l'utilizzo dei servizi offerti dal Comune di Bari in modalità on line, e in considerazione dell'obbligo a partire dal 1° ottobre 2021 dell'utilizzo di SPID per accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione - ex L.120/2020, con Delibera n. 2021/00665, la Giunta Comunale ha espresso parere favorevole alla proposta per il Comune di Bari di diventare RAO pubblico per facilitare i cittadini ad ottenere l'identità digitale (SPID). Il RAO (acronimo di Registration Authority Officer) è il soggetto incaricato dall'AGID alla verifica dell'identità personale dei cittadini che vogliono dotarsi dello SPID.

Il servizio è attivo online solo su appuntamento. La prenotazione così come la fruizione del servizio avvengono mediante il c.d. "Sportello virtuale". In particolare, da Gennaio'25 ci sono state circa 30 richieste di identificazione.

3.2.2. App IO

IO è l'applicazione che permette di ricevere comunicazioni dagli Enti pubblici, di avere a disposizione i documenti personali in formato digitale, di ottenere bonus e sconti, di pagare avvisi pagoPA e firmare digitalmente documenti.

Nei primi 5 mesi del 2025 sono stati inviati, solo da cruscotto comunale "GOVIO", circa 850 messaggi, di cui il 70% ricevuto effettivamente dalla cittadinanza.

Nel primo semestre 2025, in conformità alla raccomandazione R.SE.1.1 dell'Avviso della Misura 1.4.1 del PNRR e nel rispetto del "Catalogo dei servizi dei Comuni di IO", sono stati creati 7 nuovi servizi in App per garantire la copertura completa dei servizi candidati nella Misura 1.4.1 del PNRR, in aggiunta ai 26 servizi attivati per la Misura 1.4.3 App IO e ai 4 servizi già attivi in App.

Di seguito lo schema di tracciabilità dei servizi candidati nella Misura 1.4.1 rispetto al "Catalogo dei servizi dei Comuni di IO":

Servizio Misura 1.4.1	Servizio App IO	Stato di attivazione in APP
Richiedere la sepoltura di un defunto	Servizi cimiteriali	Attivato nel mese di gennaio 2025
Pagare il canone per le lampade votive		
Richiedere l'accesso agli atti	Accesso civico agli atti	Attivato nel mese di giugno 2025

Richiedere permesso di occupazione suolo pubblico	Sportello unico per le attività produttive (SUAP)	Attivato nel mese di giugno 2025
Richiedere una pubblicazione di matrimonio	Matrimonio, unioni civili e convivenze di fatto	Attivato nel mese di giugno 2025
Presentare domanda per un contributo	Servizi sociali	Servizio attivato in passato
Richiedere permesso per Parcheggio invalidi	Permessi per sosta e circolazione	Attivato nel mese di giugno 2025
Richiedere assegnazione alloggio	Alloggi sociali	Attivato nel mese di giugno 2025
Presentare domanda di agevolazione tributaria	Agevolazioni tributarie	Attivato nel mese di giugno 2025

3.2.3. PagoPA

Fino al 2026 si è assicurata la disponibilità della piattaforma di intermediazione Plug & Pay per tutti i pagamenti pagoPA dell'amministrazione comunale, capace di operare in presenza di numerosi intermediari tecnologici oltre all'attivazione di n. 7 nuovi servizi di pagamento grazie alla misura PNRR 1.4.3 - Adozione Piattaforma PagoPA

Le attività inerenti il complesso ecosistema PagoPA sono proseguite nel corso del primo semestre 2025 fornendo supporto tecnico e documentale agli uffici comunali per la configurazione di nuovi utenti, l'analisi per l'attivazione di nuovi servizi PagoPA e la consulenza mediante opportuni tavoli tecnici per la definizione delle corrette modalità di pagamento e delle relative configurazioni contabili, in modo da assicurare la riconciliazione automatica degli incassi.

Si è fornito ed assicurato il supporto tecnico necessario in caso di disservizi impattanti sulle infrastrutture tecnologiche ed operative, informando preventivamente i fornitori dei servizi e gli stessi operatori comunali, cercando di limitare al massimo eventuali disservizi per gli utenti finali.

3.2.4. SEND ex(PND) Piattaforma Notifiche Digitali

SeND (SErvizio Notifiche Digitali ex Piattaforma Notifiche Digitali - PND) è la piattaforma che rende più veloce, economico e sicuro l'invio e la ricezione delle notifiche a valore legale, semplificando il processo per tutti: gli enti che le inviano e i destinatari che le ricevono.

Nel primo semestre 2025 sono stati eseguiti approfondimenti tecnici e operativi con le ripartizioni interessate in merito alle attività propedeutiche all'avvio delle notifiche digitali in esercizio tra cui: comunicazione alla cittadinanza, formazione per la fatturazione, tempi di perfezionamento notifica, etc... A causa di un adeguamento delle API di SEND si è dovuto posticipare l'avvio in esercizio per le tipologie di notifiche previste in misura PNRR 1.4.5 ovvero Polizia Locale e Anagrafe che prevedono l'ausilio della piattaforma di integrazione Plug&Com per veicolare le notifiche verso SEND.

Nel contempo si è dato supporto per l'avvio in esercizio dell'ufficio Tributi per le notifiche a valore legale per gli atti coattivi che secondo i piani dovrebbero partire con un primo lotto di qualche centinaio di notifiche entro la fine di giugno 2025.

3.2.5. PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati)

La Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi degli Enti e dei Gestori di Servizi Pubblici, rendendo concreto il principio "once-only". Gli aderenti alla piattaforma potranno comunicare tra loro in modo semplice, veloce e sicuro, senza dover più chiedere ai cittadini informazioni già in possesso di altri enti. Il progetto finanziato dall'Avviso pubblico Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati" (PDND), CLP: PRJ_131COM1022X_001474, a valere sul PNRR - Missione 1 – Componente 1 – 1.3 "dati e interoperabilità" - CUP J51F22004360006 e ha previsto l'integrazione della piattaforma PDND mediante l'erogazione di n. 6 e-service.

Si è fornito supporto all'utilizzo di specifici e-service di ANPR per l'utilizzo del sistema di gestione atti incidenti stradali da parte della Polizia Locale al fine di effettuare visure in realtime da parte degli agenti. Analoghi servizi sono stati richiesti dai Tributi.

3.3. CyberSecurity

3.3.1. Iniziative PNRR per progetti di Cybersecurity

A valere sul PNRR, Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.5 "Cybersecurity" di cui avviso n.3 /2022 emanato dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), il Comune di Bari ha realizzato i seguenti progetti:

Cyber Security Posture Assessment, definizione delle Cyber Strategy e formazione in materia di Cyber Security (nel seguito indicata come "Posture"), del valore di € 818.550,00;

Identity and Access Management e modello di integrazione al servizio di CSIRT offerto dalla Regione Puglia (nel seguito indicata come "IAM"), del valore di € 995.100,00.

I due progetti sono finalizzati non solo ad implementare soluzioni utili agli scopi dell'amministrazione, ma anche a realizzare buone prassi e modelli replicabili per altre amministrazioni all'interno della Città Metropolitana di Bari.

Nello specifico, il progetto Cyber Security Posture Assessment ha avuto l'obiettivo di eseguire una valutazione del livello di maturità del sistema di gestione della sicurezza dell'Amministrazione, al fine di fronteggiare in maniera più efficace i rischi cyber. Tale valutazione è stata fondamentale e propedeutica all'identificazione delle aree di miglioramento per una successiva elaborazione e l'implementazione di un Piano Strategico di cybersicurezza che, di fatto, ha permesso al Comune di chiarire gli obiettivi di cyber sicurezza e definire le linee guida per uniformare l'intero sistema di gestione della sicurezza anche in riferimento ai principali framework nazionali e internazionali in materia. Nel corso del primo semestre del 2025 sono stati attuati interventi di risposta alle seguenti principali criticità rilevate:

Definizione, documentazione e standardizzazione a livello di normativa interna dell'amministrazione le policy e le linee guida relative alla protezione dell'integrità di rete formalizzando le regole riguardanti ad esempio: isolamento, segmentazione, utilizzo della vpn, etc..

Condurzione e promozione delle attività di Awareness per l'attuazione della formazione in materia di "Cyber Security", così come richiesto nel progetto.

E' stata messa a disposizione una piattaforma web di formazione e Security Awareness, destinata ai dipendenti dell'Amministrazione, riguardante le tematiche di cyber sicurezza più comuni oltre all'erogazione di corsi di formazione specialistica rivolti al personale tecnico interno. Sono stati organizzati eventi di formazione online e in presenza volti alla sensibilizzazione e all'aumento della consapevolezza sulle tematiche della sicurezza, destinati alle figure apicali e al personale competente dell'Amministrazione. Inoltre, sono state realizzate campagne di phishing simulato rivolte ai dipendenti e finalizzate a raccogliere informazioni sulla consapevolezza e le criticità di sicurezza relative al fattore umano. L'Amministrazione si è, inoltre, dotata di tecnologia di sicurezza "Web Application Firewall" finalizzata a filtrare, monitorare e bloccare il traffico HTTP da e verso i servizi Web dell'Amministrazione, attraverso l'implementazione di policy per l'analisi del traffico e delle firme per proteggere da attacchi più comuni come SQL injection, cross-site scripting e DDoS. Tale tecnologia è integrabile con sistemi di logging e monitoring utili a tenere traccia degli attacchi rilevati e generare reportistica.

Nell'ambito del progetto Cyber Security Posture, infine, è stata conclusa l'analisi della postura di sicurezza con conseguente stesura del Piano Strategico, mediante il quale è stato raggiunto un miglioramento dei processi di gestione della cybersecurity dell'organizzazione con l'elaborazione di Politiche, ristrutturazione di processi e diffusione Linee Guida.

Il progetto Identity and Access Management, invece, ha avuto come obiettivo l'individuazione di una soluzione volta alla gestione continuativa del ciclo di vita delle identità degli utenti interni del Comune. L'intervento, concluso nel primo bimestre del 2025, è stato orientato allo studio progettuale e al deployment di una piattaforma per una gestione avanzata del "ciclo di vita" delle utenze interne, che consente di aumentare i livelli di controllo delle stesse a partire dalle fasi di identificazione, autenticazione e autorizzazione all'accesso secondo il profilo e ruolo dell'identità digitale, sino al tracking e al continuo monitoraggio sull'adeguato utilizzo delle credenziali da parte degli utenti. L'implementazione della piattaforma di gestione avanzata del "ciclo di vita" delle utenze è stata realizzata mediante gli strumenti delle licenze Microsoft Enterprise Agreement e dei servizi connessi. L'Amministrazione ha completato il processo di integrazione del proprio sistema di autenticazione on premise con la soluzione in cloud di gestione dell'identità Entra ID.

3.4. Infrastrutture digitali

3.4.1. Rete, Infrastruttura e Data Center (RID)

Nel semestre di riferimento si è potenziato il servizio per offrire un supporto dedicato nelle giornate del Referendum 8 e 9 giugno 2025 e preventiva configurazione di tutti i dispositivi (notebook e smartphone) necessari ai gruppi di lavoro ed agli ufficiali di collegamento dai seggi.

3.4.2. Postazioni di Lavoro

Nei primi sei mesi del 2025 sono state effettuate le seguenti operazioni:

Collaudate ed installate n. 22 stampanti

Collaudati ed installati n.50 dei 60 monitor 30"

Configurati e consegnati n. 17 pc e n.11 workstation

Relativamente al PNRR M1C1-Misura 1.4.2 "Citizen Inclusion", sono stati collaudati e installati n.2 Pc , n.1 Notebook e n. 1 Multifunzione e varie periferiche destinate al personale con disabilità

3.4.3. Migrazione al Cloud e iniziative PNRR

In accordo con il piano strategico nazionale "Cloud Italia" il Comune di Bari ha continuato ad aderire ad iniziative di cloud computing volte a ridurre le risorse attualmente in uso presso proprio datacenter, per l'avvio di nuove iniziative progettuali o la migrazione di applicazioni on premise.

L'Amministrazione è coinvolta dall'Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" con n. 17 iniziative contrattualizzate:

Ambito Demografici n. 5 servizi: Anagrafe (Certificati e Documenti), Elettorale (Certificati e Documenti), Leva militare (Certificati e Documenti), Stato civile (Certificati e Documenti), Statistica (Certificati e Documenti) – migrazione già completata;

Mercati (Commercio e Attività Produttive) n. 1 servizio – migrazione già completata;

Ambito Appalti n. 2 servizi: Contratti (Contratti), Gare e appalti (Gare e appalti) – migrazione già completata;

n. 1 servizio Espropri (Urbanistica ed edilizia) – migrazione completata nel mese di aprile 2025;

Controllo accessi (Altro – Personale) n. 1 servizio – già migrato;

Trasparenza (Adempimenti in materia di trasparenza, anticorruzione e whistleblowing (segnalazione illeciti)) n. 1 servizio – in corso di attuazione;

Ambito Polizia Municipale n. 2 servizi: Multe e verbali, Notifiche – migrazione già completata;

Ambito Tributi e pagamenti n. 3 servizi: Contabilità e ragioneria, Gestione economica, Economato e n. 1 servizio Gestione personale - in corso di attuazione. La contrattualizzazione di tutti i servizi è stata completata nel mese di marzo 2025. Si prevede il completamento di tutte le migrazioni in corso di attuazione entro il secondo semestre del 2025.

3.4.4. Servizi di Fonia, fissa e mobile

Con riferimento ai servizi di fonia fissa, si garantiscono i servizi già erogati mediante Convenzione Consip "Telefonia Fissa 5", e si sono approvvigionati servizi complementari al fine di garantire un upgrade tecnologico sui dispositivi in uso presso le scuole, andando a sostituire dotazioni ormai divenute vetuste, nonché gestire le attivazioni di nuove linee presso nuovi asili nido di competenza comunale, realizzati con finanziamenti PNRR, unitamente alle attività di riorganizzazione degli uffici dell'Amministrazione.

Per quanto riguarda la telefonia mobile invece nel semestre non ci sono elementi significativi da riportare, rispetto all'ordinaria conduzione.

3.4.5. Servizi di Posta elettronica (ordinaria e certificata)

Relativamente al servizio di posta elettronica certificata, al 13/06/2025 sono attive 108 caselle PEC a beneficio di Assessori Comunali e Consiglieri Comunali e Municipali. Sempre alla data del 11/06/2025 risultano attive ulteriori 118 caselle PEC, rilasciate da InfoCert S.p.A. per il tramite del Centro Tecnico RUPAR Puglia, assegnate alle varie strutture comunali (incluse le caselle PEC personali assegnate per specifiche finalità istituzionali).

3.4.6. Servizi di Firma digitale

Il servizio è svolto dall'Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale, istituito presso il Settore Innovazione Tecnologica giusta Del. G.C. n.4/2009, previo Accordo stipulato tra InfoCert SpA ed il Comune di Bari per lo svolgimento delle attività connesse. Le attività afferenti all'Ufficio di Registrazione riguardano in particolare l'emissione, il rinnovo, la revoca e/o sospensione di certificati digitali e sono svolte da personale interno al Settore (n.3 incaricati RAO - Registration Authority Officer).

Al 31/5/2025 risultano attive presso l'Ente circa n. 370 smart card di firma digitale assegnate ai diversi Responsabili di firma (Amministratori, Dirigenti, Ufficiali di Anagrafe e/o Stato civile, RUP, Assistenti Sociali, ecc.), di cui n.38 nuove smart card emesse e n. 7 revocate da Gennaio'25.

4. CITTA' CONNESSA

4.1. Progetto "Bari Smart City e Digital Twin" a valere su fondi PON Metro plus 2021-2027

L'obiettivo del progetto "Bari Smart City & Digital Twin", BA1.1.2.1.B - CUP J91F23001280007, ammesso a finanziamento con DD 20574/2023 a valere sul Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021-2027, è quello di realizzare un sistema digitale intelligente, capace di:

- acquisire dati e informazioni di diverso tipo, attraverso una logica multicanale (es. sensori, telecamere, droni, ecc.);
- dotare il comune di Bari di una piattaforma di gestione di processi e servizi di interesse per i cittadini quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mobilità, ambiente, sicurezza, gestione del patrimonio dando seguito e più ampio respiro alla strategia in tema di dati, già avviata con la programmazione PON Metro 2014-2020.

Nel corso del periodo di riferimento è stata ultimata con successo la migrazione del portale in uso all'Ufficio Toponomastica, c.d. "Cruscotto Geospaziale", dal datacenter comunale all'infrastruttura "Polo Strategico Nazionale" PSN, completando così la migrazione degli asset ricadenti nel progetto in parola, già avviata a fine 2024. Si è provveduto inoltre a verificare puntualmente il corretto funzionamento in ambiente di esercizio dei portali e sistemi oggetto di migrazione nonché ad espletare attività di IT Infrastructure Service Operations per garantire il mantenimento delle funzionalità e l'ottimizzazione degli ambienti su cui insistono le applicazioni. Sino al 11/06/2025 sono state acquisite 371 richieste di autorizzazioni per manutenzione stradale e 202 pratiche per concessione di occupazione del suolo pubblico per passi carrabili (di cui 160 inserite direttamente da cittadini o tecnici/delegati tramite il portale EGOV dei servizi al cittadino).

Parallelamente, è proseguita l'erogazione dei soli servizi infrastrutturali, affidati alla PSN S.p.A., relativamente al prototipo di Digital Twin "mobilità" per la Città di Bari (realizzato con riferimento ai quartieri San Nicola, Murat, Madonnella e Libertà).

5. ECOSISTEMI DIGITALI

5.1. Turismo Digitale a valere su fondi FSC Patto per Bari

Tra gli interventi finanziati previsti dal Programma Operativo del "Patto per Bari", stipulato tra la Presidenza del Consiglio dei Ministri e la Città metropolitana di Bari, rientra il Progetto Comune di Bari – Bari Guest Card – rete degli attrattori culturali CUP J91D18000040007, finanziato per € 284.500,00 da fondi FSC di cui alle Delibere Cipe 25 e 26 del 10 agosto 2016, giusta Convenzione tra Città Metropolitana ed il Comune di Bari, approvata con Deliberazione del C.C. n. 110/2017, il cui obiettivo è il potenziamento dell'offerta degli attuali servizi digitali turistici lungo itinerari e percorsi dell'area metropolitana, pienamente interoperabili da parte dei Comuni della Città Metropolitana, accrescendo la diffusione e la qualità dei servizi erogati on-line. Tale progetto, che vede il coinvolgimento della CCIAA di Bari, in ragione del ruolo istituzionale che essa assolve all'interno del territorio metropolitano, ha subito, a causa dell'insorgenza della pandemia da COVID 19, un inevitabile rallentamento delle attività e ha richiesto la necessità di ridefinire i percorsi di sviluppo, in conseguenza della necessità di rilancio dell'economia nonché del mutato scenario socioeconomico venutosi a determinare. In questa ottica, la prosecuzione della collaborazione già avviata fra le Parti firmatarie degli Accordi ha portato all'aggiornamento dei piani di progetto e all'approvazione con Delibera di Giunta Comunale n.847 del 28/12/2024 di un nuovo accordo ex art 15.

In linea con il vigente accordo di collaborazione, nel periodo di riferimento, oltre a partecipare a specifici incontri tecnici, l'Amministrazione ha supportato la CCIAA di Bari nella realizzazione del progetto rendendo disponibili gli strumenti tecnologici realizzati, fornendo la manualistica utente e la documentazione tecnica, oltre ad ogni supporto di competenza per l'accesso diretto ai sistemi.

5.2. E-gov per i servizi scolastici

Organizzazione ed evoluzione delle funzionalità di base della piattaforma, anche attraverso attività di conduzione applicativa e monitoraggio dell'efficienza dei servizi resi.

Nel periodo di riferimento ci si è focalizzati, in particolare, in preparazione dell'avvio del nuovo anno scolastico, sulle attività di configurazione per l'avvio iscrizioni e supporto alla risoluzione di segnalazioni ed anomalie relative al Servizio iscrizione agli Asili Nido d'infanzia (14/04/2025) ed al servizio iscrizione Trasporto Scolastico disponibile dal prossimo 16/06/2025.

E' anche in corso di completamento la verifica formale dell'interoperabilità tra il sistema di gestione della mensa scolastica e il portale dei pagamenti del Comune di Bari. Il servizio permetterà ai genitori di consultare in tempo reale i buoni pasto consumati e il credito residuo per provvedere per tempo al pagamento/acquisto di nuovi buoni pasto.

5.3. Open data

Il portale Bari Open Data (<https://dati.comune.bari.it>) espone diversi filtri di ricerca ed aree tematiche, una sezione dedicata alla data storytelling ("storie") con possibilità di navigare i relativi dati con strumenti di data visualization innovativi.

Nel quadro delle attività di aggiornamento e potenziamento della trasparenza e dell'accessibilità dei dati pubblici, il portale Open Data del Comune di Bari è stato recentemente arricchito con nuovi dataset, finalizzati a garantire una sempre maggiore disponibilità e fruibilità di informazioni da parte di cittadini, professionisti, enti e sviluppatori.

Dataset pubblicati:

Indice definitivo dei Prezzi al consumo – Anno 2025 (utile per rilevazioni economiche, analisi inflattive e aggiornamenti contrattuali)

Elenco scuole – Anno Scolastico 2024/2025 (contenente l'anagrafica aggiornata degli istituti scolastici sul territorio comunale)

Semafori (localizzazione e descrizione dei dispositivi semaforici presenti sul territorio urbano)

Pubblica illuminazione (distribuzione e caratteristiche tecniche dei punti luce della rete cittadina)

Dataset aggiornati:

Indice definitivo dei Prezzi al consumo – Anno 2024

Elenco CUU - Codici IPA del Comune di Bari (informazioni utili per l'interscambio telematico tra pubbliche amministrazioni)

La piattaforma raccoglie i dataset comunali, ad oggi 147 quasi tutti di livello 3, in accordo al "Modello a cinque stelle per i dati aperti sul Web", di cui 1 rilasciato da AMTAB, che è il gestore del trasporto pubblico locale (TPL) di Bari. Si tratta comunque in gran parte di dataset strutturati che, pertanto, risultano facilmente accessibili, riusabili e ricercabili attraverso il portale Opendata del Comune di Bari. I dataset sono conformi alla meta-datazione secondo il profilo DCAT-AP_IT (rif. Linee Guida AgID sulla valorizzazione del patrimonio informativo pubblico). Ciascun dataset, inoltre, espone le proprie "DATA API" in accordo alle Linee Guida Agid sulla interoperabilità.

5.4. "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)"

Con riferimento al Piano nazionale di ripresa e resilienza - Missione 1 - Componente 1 - Investimento 2.2. Sub-investimento 2.2.3 "Digitalizzazione delle procedure (SUAP & SUE)" - Ecosistema digitale nazionale per lo svolgimento delle procedure amministrative afferenti al SUAP, è stata presentata istanza di concessione di finanziamento, che è stata approvata. Medio tempore è stata avviata la ricognizione degli adeguamenti necessari ai Sistemi Informativi già in essere presso il Comune di Bari. Contestualmente è stato avviato il colloquio tecnico con Infocamere, gestore tecnico designato del sistema nazionale SSU, mediante incontri e scambio di documentazione. E' stato già completato l'iter per la fruizione dei servizi infotelematici esposti sulla Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND), come pure è stata avviata la richiesta di adesione al catalogo nazionale SSU.

Con le altre ripartizioni comunali coinvolte nei procedimenti è stata avviata una interlocuzione finalizzata anche alla individuazione degli altri uffici comunali coinvolti nello svolgimento delle pratiche SUAP, così da completare la ricognizione dei c.d "enti terzi" .

5.5. Digitalizzazione Archivi di Edilizia Privata

Si è partecipato all'avviso Puglia FESR- FSE+ 2021-2027 - Priorità 1 - Obiettivo specifico: RSO1.2 - Azione 1.8 - sub Azione 1.8.3 'Interventi per la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni pugliesi', del 25/07/2024, per la selezione di proposte progettuali finalizzate alla digitalizzazione degli archivi di edilizia privata dei Comuni pugliesi. Con D.G.C. n. 2024/00518 si è approvato il progetto generale di candidatura e demandato alla scrivente l'attuazione della proposta progettuale che si riferisce ai 648 m.l. di archivio presenti presso i locali della Ripartizione Governo Strategico del Territorio, ai 305 m.l. di archivio presenti presso i depositi esterni, nonché alle ulteriori emergenze che dovessero verificarsi a seguito di ulteriori approfondimenti su Pratiche di Paesaggistica, Strutturali e riferite a Energia e Impianti, nelle proporzioni consentite dal finanziamento disponibile. La Proposta Progettuale richiede un finanziamento di €900.000,00 per la realizzazione della proposta finalizzata alla dematerializzazione degli archivi cartacei di edilizia privata del Comune di Bari, proseguendo il percorso di digitalizzazione avviato con il progetto a valere sui fondi del PON METRO 2014-2020.

La Regione Puglia ha ufficializzato l'approvazione del progetto del Comune di Bari con il massimo della valutazione conseguibile e si è in attesa di sottoscrizione della Convenzione.

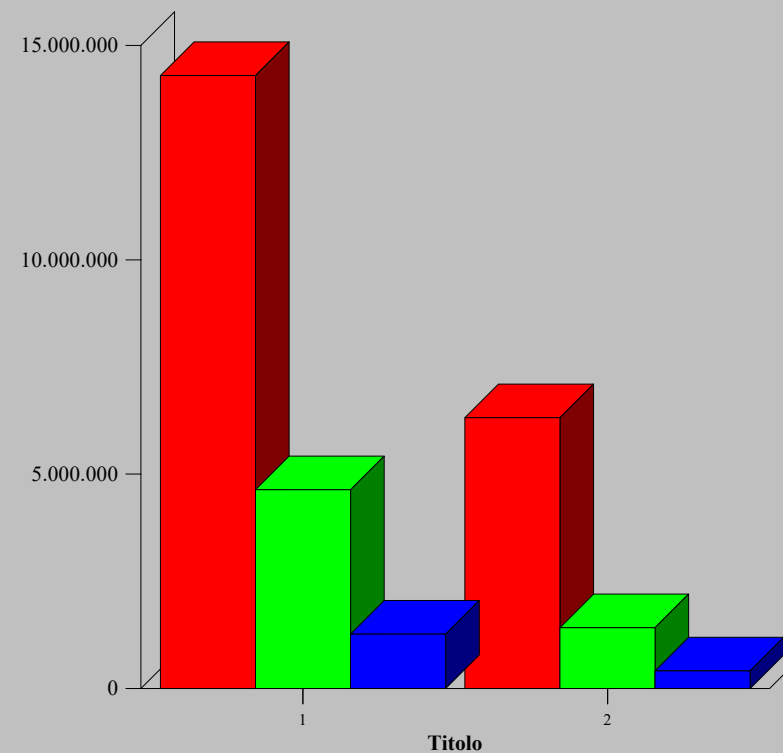


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 190 - Innovazione tecnologica ed informatica

Responsabile: TINELLI EUFEMIA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	14.300.636,44	4.634.485,50	32,41	1.270.584,72	27,42
2 - Spese in conto capitale	6.319.075,91	1.417.041,29	22,42	409.366,02	28,89
Totale Progr. di Mandato: 190	20.619.712,35	6.051.526,79		1.679.950,74	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 190 - Innovazione tecnologica ed informatica

Responsabile: TINELLI EUFEMIA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	14.300.636,44	4.634.485,50	32,41	1.270.584,72	27,42	3.363.900,78	72,58
2 - Spese in conto capitale	6.319.075,91	1.417.041,29	22,42	409.366,02	28,89	1.007.675,27	71,11
Totale Programma: 0108	20.619.712,35	6.051.526,79	29,35	1.679.950,74	27,76	4.371.576,05	72,24
Totale Missione: 01	20.619.712,35	6.051.526,79	29,35	1.679.950,74	27,76	4.371.576,05	72,24
Totale Programma Rel. PP: 190	20.619.712,35	6.051.526,79	29,35	1.679.950,74	27,76	4.371.576,05	72,24

12. PROGRAMMA 315 - SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI E STATISTICI

La Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici, mediante un efficiente utilizzo delle risorse disponibili e con un graduale potenziamento dei servizi nelle Delegazioni territoriali, è riuscita a garantire con continuità l'attività di cinque uffici decentrati, erogando in ciascuno di essi tanto servizi di anagrafe quanto di stato civile, in modo da assicurare i medesimi livelli di servizio e pari standard qualitativi su tutto il territorio comunale.

In particolare, proseguono con indubbio esito positivo le attività di potenziamento dei servizi di registrazione degli atti di nascita presso le Delegazioni di Carrassi - S. Pasquale e Carbonara: tali servizi, introdotti inizialmente in via sperimentale da questa Direzione, sono ormai entrati a pieno regime nell'anno in corso, assicurando con successo gli attesi livelli di efficacia ed efficienza.

Nello specifico, il predetto potenziamento si sta rivelando particolarmente funzionale alle attività di decongestione dei flussi dell'utenza dalla Sede Centrale alla periferia e risulta altresì particolarmente gradito alla cittadinanza, contribuendo a garantire l'espletamento del servizio presso la sede più vicina ad alcune delle principali sedi ospedaliere del territorio (Policlinico di Bari e Ospedale Di Venere).

Procedono inoltre le azioni volte al miglioramento degli standard qualitativi dei servizi al cittadino attraverso l'efficientamento dell'accessibilità ai servizi e la riduzione dei tempi di erogazione degli stessi. Al fine di garantire l'espletamento dei servizi digitali anche alle fasce più deboli della popolazione è stata migliorata l'accessibilità dell'utenza ai servizi di front office: in particolare, si è provveduto all'istituzione di uno sportello dedicato al deposito di richieste di certificazione di stato civile non informatizzata e al rilascio a vista delle richieste di certificazione di stato civile informatizzata, previsto due volte a settimana, nelle giornate del martedì e del giovedì con slot di appuntamento ogni dieci minuti.

Rimanendo sul tema del potenziamento dei servizi, l'Ufficio Elettorale, in occasione della consultazione referendaria dell'8 e 9 giugno 2025, sta procedendo a potenziare il *front office*, onde consentire tempi di attesa più ridotti per il rilascio delle tessere e delle certificazioni elettorali: conseguentemente, anche per tali servizi sono state rese operative le Delegazioni anagrafiche, al fine di limitare gli spostamenti degli utenti. Inoltre, relativamente alla digitalizzazione dei processi e delle procedure in capo alla Ripartizione, continua l'informatizzazione degli atti di stato civile al fine di consentire il rilascio immediato della certificazione per tutte le richieste successive alla prima.

Di conseguenza, nel caso di richiesta da parte di un cittadino di un estratto dell'atto del proprio matrimonio, l'operatore comunale procede prima ad informatizzare l'atto di matrimonio del quale è stata richiesta la certificazione e successivamente al rilascio del certificato e/o estratto richiesto in formato digitale. Così operando, per tutte le successive richieste inerenti l'atto digitalizzato, il rilascio della conseguente certificazione potrà essere immediato.

Proseguono, sempre in quest'ottica, le attività di digitalizzazione degli archivi di Toponomastica ed alla Georeferenziazione della numerazione civica, necessari ad una gestione più efficiente delle attività istituzionali. La Ripartizione sta provvedendo all'aggiornamento continuo degli archivi informatici in dotazione:

- ANNCSU- Archivio informatizzato dei numeri civici e delle strade urbane;
- Ascot- gestionale dell'anagrafe dei residenti;
- Cruscotto Geospaziale, relativo alla georeferenziazione delle strade, aree verdi e numeri civici, oltre allo Stradario Urbano, contenente l'elenco delle aree verdi e di circolazione suddivisi per Municipio e del Civilario, relativo alla numerazione civica.

Sulla stessa linea procede inoltre il processo di dematerializzazione dei fascicoli personali degli elettori nei limiti consentiti da circolari prefettizie e/o a seguito di autorizzazioni del Ministero dell'Interno in materia di archiviazione dei dati degli iscritti nelle liste elettorali.

La digitalizzazione sta riguardando altresì gli elettori iscritti nelle relative liste, nell'anno 2025, per motivi vari (trasferimento dall'A.I.R.E. di un altro Comune, acquisto di cittadinanza, domanda di iscrizione nell'A.I.R.E. del Comune di Bari, rimpatrio da altro Comune, cessata irreperibilità, d'ufficio) realizzando contestualmente un database nel software documentale Vista ECM contenente i fascicoli elettorali dei cittadini di cui sopra. Sempre sul tema elettorale, si sta procedendo all'ottimizzazione della gestione delle liste elettorali aggiunte (Provincia di Trento e di Bolzano, Regione Valle d'Aosta, comunitari per elezioni europee ed amministrative) trasformandola da analogica in digitale, conseguendo un vantaggio in termini di riduzione dei tempi necessari per:

1. dare riscontro al cittadino in merito alla posizione elettorale dello stesso;

2. eseguire le revisioni ordinarie e straordinarie delle liste;
3. trasmettere ai Comuni di nuova residenza i fascicoli elettorali dei cittadini emigrati;
4. controllare il possesso dei requisiti di iscrizione nelle liste.

Continua inoltre la sistematica revisione dei processi amministrativi in capo alla Ripartizione mediante un aggiornamento complessivo delle attività: a tal proposito, con determinazione dirigenziale n. 07183 / 2025 del 16.05.2025, la scrivente Direzione ha proceduto all'approvazione delle *"Linee Guida per la gestione dei procedimenti di mutazione ed iscrizione anagrafica"*, le quali rappresentano un fondamentale ausilio per la corretta gestione delle casistiche applicative e per la risoluzione di potenziali dubbi interpretativi da parte dell'Ufficiale di Anagrafe: costituiscono altresì un essenziale strumento di informazione per il cittadino, al fine di renderlo edotto sui presupposti di avvio del procedimento, sui tempi di durata dell'istruttoria e sui termini di conclusione del relativo iter.

Per ciò che concerne invece l'implementazione della strategia di innovazione nella gestione dei servizi istituzionali, procede positivamente la promozione di progetti di alfabetizzazione informatica e di facilitazione nell'uso dei servizi digitali da parte dei cittadini, al fine di ridurre il c.d. *digital divide*: in particolare, relativamente al rilascio della carta d'identità elettronica (CIE), la Ripartizione è costantemente impegnata in attività di sensibilizzazione sull'utilizzo della stessa per l'accesso ai siti istituzionali delle diverse PP.AA. e per la fruizione dei vari servizi offerti da queste, in alternativa allo SPID. In tale ottica, al fine di ampliare ulteriormente la platea delle persone potenzialmente in grado di utilizzare la CIE come identità digitale, si sta lavorando su un campione significativo di cittadini che, al momento del rilascio della CIE, non avendo fornito in modo completo i contatti (mail e numero di cellulare), non sono in grado di utilizzare la stessa come identità digitale, invitandoli a completare tali dati evidenziandone la relativa utilità.

Relativamente all'introduzione e sviluppo dell'Archivio Nazionale informatizzato dei registri dello Stato Civile (ANSC), la scrivente Ripartizione sta adottando tutte le misure necessarie e propedeutiche per il subentro de quo, al fine di garantire, senza soluzione di continuità, la regolare erogazione dei servizi istituzionali di competenza.

A tal proposito, nel complesso delle valutazioni orientate a tal fine, non possono tuttavia sottacersi due ordini di considerazioni:

- 1) l'esiguità dei fondi stanziati rispetto all'ampiezza dell'ente comunale (i Comuni subentrati sono solo 390 e prevalentemente di piccole/medie dimensioni);
- 2) il mancato completamento della procedura di gara per la fornitura, gestione e manutenzione di un sistema informativo integrato.

Pertanto, per cause non addebitabili alla scrivente Ripartizione, pur continuando a predisporre ogni atto necessario per l'attuazione del subentro di cui trattasi, si sta attendendo l'individuazione dell'aggiudicatario del servizio di cui al punto 2 (in modo da avere un unico interlocutore tecnologico evitando il periodo di phase in/phase out) e lo stanziamento di ulteriori fondi, in modo da finanziare le spese necessarie. Procedono inoltre con successo le attività di potenziamento delle strutture di particolare pregio storico, turistico, architettonico ed ambientale per lo svolgimento delle celebrazioni dei riti civili a titolo oneroso.

In particolare, risulta tutt'ora in corso l'accreditamento di altre strutture mediante l'espletamento di un delicato iter che ricomprende i seguenti passaggi procedurali:

- esame formale della correttezza della documentazione allegata alla manifestazione di interesse, con precipuo riferimento ai contenuti previsti ai punti 2.1. e 2.2. del relativo disciplinare;
- visite in loco della struttura, con sopralluoghi eseguiti con tecnici delegati dalla Ripartizione Ivop, ai fini della corrispondenza sostanziale di quanto dichiarato documentalmente dall'istante;
- verifica, in collaborazione con la Ripartizione Tributi, sull'adempimento, da parte della struttura, degli obblighi tributari verso il Comune di Bari, risultante dall'assenza di violazioni definitivamente accertate o di altre eventuali morosità;
- Determinazione Dirigenziale di presa d'atto dell'idoneità dei requisiti;
- Deliberazione di Giunta Comunale, avente ad oggetto la concreta istituzione della struttura quale ufficio separato di Stato Civile;
- Trasmissione della predetta Deliberazione di Giunta alla Prefettura, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 del D.P.R. 396/2000;
- stipulazione con la struttura di un contratto comodato d'uso gratuito, per anni cinque.

Il corretto completamento del descritto iter, tutt'ora in corso per alcune strutture, consentirà di incrementare la promozione turistica della Città di Bari, il territorio e il connesso impulso alle attività produttive e commerciali del settore.

Occorre sottolineare anche il proseguimento delle azioni di razionalizzazione, monitoraggio ed ottimizzazione delle risorse umane ed economiche. Difatti, si sta procedendo ad un generale riordino del sistema di gestione delle deleghe di Ufficiale di Anagrafe e Stato Civile, al fine di favorire un concreto collegamento tra l'assegnazione della delega e le funzioni effettivamente svolte dal dipendente, con la contemporanea implementazione di un archivio informatizzato corrente che consentirà un'agevole alimentazione dei dati nel tempo. Un'oculata razionalizzazione delle risorse a disposizione, realizzata mediante un effettivo collegamento tra incarichi e mansioni effettivamente svolte, si sta rivelando un utile alleato per il contrasto alla carenza di personale che affligge l'Amministrazione.

Infine, in tale ottica, prosegue altresì la realizzazione del piano dei servizi e del fabbisogno di personale in occasione dello svolgimento delle consultazioni elettorali, mediante misure di contenimento dei costi del lavoro straordinario elettorale.

Difatti, con determinazione dirigenziale n. 06067 del 23 aprile 2025 sono state autorizzate le prestazioni di lavoro straordinario per un numero di ore inferiore rispetto a quelle approvate per la analoga consultazione referendaria del giugno 2022.

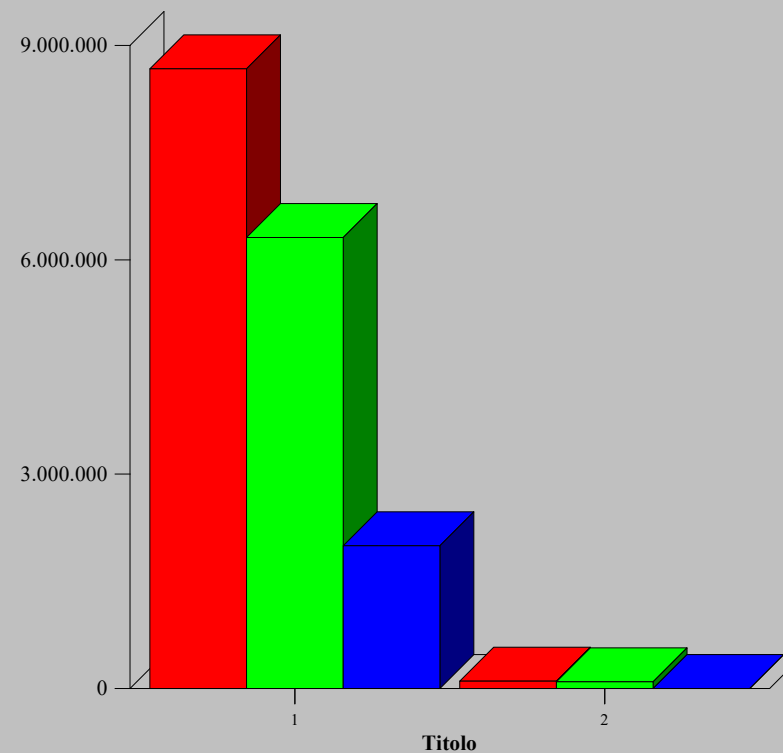


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 315 - Servizi Demografici, elettorali e statistici

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	8.675.163,85	6.312.138,19	72,76	1.996.129,20	31,62
2 - Spese in conto capitale	102.737,43	92.737,43	90,27		0,00
Totale Progr. di Mandato: 315	8.777.901,28	6.404.875,62		1.996.129,20	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 315 - Servizi Demografici, elettorali e statistici

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	8.289.741,39	6.061.741,49	73,12	1.930.006,69	31,84	4.131.734,80	68,16
2 - Spese in conto capitale	102.737,43	92.737,43	90,27		0,00	92.737,43	100,00
Totale Programma: 0107	8.392.478,82	6.154.478,92	73,33	1.930.006,69	31,36	4.224.472,23	68,64

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	385.422,46	250.396,70	64,97	66.122,51	26,41	184.274,19	73,59
Totale Programma: 0108	385.422,46	250.396,70	64,97	66.122,51	26,41	184.274,19	73,59
Totale Missione: 01	8.777.901,28	6.404.875,62	72,97	1.996.129,20	31,17	4.408.746,42	68,83
Totale Programma Rel. PP: 315	8.777.901,28	6.404.875,62	72,97	1.996.129,20	31,17	4.408.746,42	68,83

13. PROGRAMMA 90 – GESTIONE FINANZIARIA

L'attività relativa alla gestione finanziaria ed economica del nostro Ente è identificata nel Documento Unico di Programmazione 2025/2027, e nel Bilancio di Previsione 2025/2027, con il Programma Operativo n. 90 denominato "Gestione finanziaria".

Le finalità e gli obiettivi del Programma 90 sono strettamente correlate alle linee programmatiche di mandato del Sindaco, agli indirizzi operativi forniti dall'Amministrazione nonché al rigoroso rispetto della disciplina tracciata nel Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali (TUOEL - D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.), integrato e modificato dalle Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro Organismi (D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.) nonché delle norme di Finanza Pubblica vigenti.

In relazione a quanto premesso, e come evidenziato nel Programma n. 90 inserito ed approvato nella Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027, la Ripartizione del Servizio Finanziario coordina, senza soluzione di continuità, i processi di programmazione, gestione e controllo delle risorse, cercando di assicurare il miglior impiego delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente, che risentono sia dei significativi e definitivi tagli operati a livello centrale negli esercizi precedenti che delle restrizioni di spesa corrente conseguenti all'operatività del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità introdotto con l'armonizzazione contabile.

Ai fini della verifica dello stato di attuazione del Programma n. 90 si evidenzia che l'attività posta in essere dalla Direzione del Servizio Finanziario ha assicurato il conseguimento dei "risultati attesi" contenuti nel predetto programma.

In particolare, si evidenzia che nel primo semestre del 2025 è stato raggiunto il principale risultato atteso del Programma n. 90, che è quello di garantire la predisposizione e la presentazione agli organi comunali (Consiglio e Giunta dell'Ente) dei documenti contabili di programmazione, gestione e rendicontazione secondo gli schemi di legge, e nel rispetto della tempistica stabilita dai principi contabili generali ed applicati e dalla normativa vigente. Nel dettaglio gli steps svolti sono di seguito riassunti:

- il processo di programmazione di bilancio per il triennio 2025/2027 svolto dalla Ripartizione del Servizio Finanziario è partito dal coordinamento delle esigenze tecniche, operative ed economiche rappresentate dalle Direzioni e si è sviluppato, come per il passato, con la principale finalità di conciliare il livello di pressione fiscale locale con le esigenze del Civico Bilancio, perseguendo l'ottica di una equilibrata determinazione del carico tributario verso i cittadini e le imprese. Al processo di programmazione, quindi, viene attribuito una funzione politico-amministrativa, economico-finanziaria ed informativa sul nostro Ente che si è conclusa con l'approvazione della Nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 e il Bilancio di Previsione 2025/2027 (Deliberazione Consiliare n. 15 del 25 febbraio 2025).

- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 143 del 18 marzo 2025, invece, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG 2025/2027) assicurando l'operatività dell'Ente ed una gestione in linea con gli obiettivi necessari a migliorare la qualità della spesa e la capacità di riscossione dell'Ente.

- infine con la Deliberazione n. 61 del 16 giugno 2025 il Consiglio Comunale ha approvato il Rendiconto della Gestione 2024.

Nel contempo è stato raggiunto l'obiettivo di assicurare una corretta gestione finanziaria e l'impiego delle risorse secondo i principi di economicità, efficienza e buona amministrazione attraverso il costante coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente, l'applicazione dei principi di contabilità pubblica e la normativa di riferimento.

Sono numerose, infatti, le norme approvate in questi anni con effetti sul bilancio e sulla gestione amministrativa degli enti locali, nonché improntate al controllo della spesa pubblica ed a un miglioramento della qualità della spesa e della capacità di riscossione, che hanno amplificato, anche nel corrente anno 2025, gli adempimenti in capo al Servizio Finanziario.

Rispetto all'esigenza di tutela economica della Repubblica e di concorso degli Enti Locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, con la Legge di Bilancio 2019 risulta sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, quindi, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli Enti Locali (le città metropolitane, le province ed i comuni)

possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio. Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D. Lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno *"in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo"*, desunto "dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto", allegato n. 10 al D. Lgs. 118/2011. Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del Fondo Pluriennale Vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL.

La predetta Legge di Bilancio 2019 e le successive fino a quella 2025, nonché i vari successivi provvedimenti normativi, contengono numerose ed ulteriori novità rispetto all'impianto normativo in vigore negli esercizi precedenti. A riguardo la Ripartizione Servizio Finanziario sta coordinando i processi di programmazione, gestione e controllo delle risorse, cercando di massimizzarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione dell'Ente. Si evidenzia, inoltre, che l'Amministrazione Comunale nel dicembre 2024 ha aderito alla manifestazione di interesse per il progetto del Dipartimento della Funzione Pubblica denominato "Ask Public Value". Il progetto realizzato nell'ambito del PNRR (Missione 1, Componente 1, Investimento 2.2, Sub-Investimento 2.2.5) è finalizzato ad accompagnare le PA nel miglioramento dei processi di programmazione diretti alla creazione di Valore Pubblico. Nel dettaglio con il progetto si procederà a formulare una proposta di library di Key Performance Indicator - KPI indicatori di outcome - declinati secondo le Missioni di Bilancio, utile a misurare gli impatti del processo generativo di valore pubblico prodotto dal nostro Ente. La costituzione del Gruppo di Lavoro del predetto progetto ha coinvolto anche una rappresentazione del personale del Servizio Finanziario, che continuerà nelle attività affidate per tutto il 2025.

Nell'ambito dell'attività di monitoraggio, assicurata dall'inizio dell'anno e nel seguito sino alla chiusura dell'esercizio, in occasione delle verifiche sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio sono emerse diverse priorità ed esigenze evidenziate sia nei vari atti di competenza della Ripartizione Servizio Finanziario che con la trasmissione di specifiche note ai dirigenti comunali.

Fondamentale e prioritario, ai fini del rispetto a consuntivo di un risultato di competenza non negativo, che i dirigenti pongano particolare attenzione sulla necessità di programmare e gestire correttamente le rispettive procedure, di entrata, al fine di assicurare la loro completa realizzazione, e di spesa, al fine di scongiurare in ogni modo la formazione di passività potenziali o posizioni debitorie fuori bilancio. Risulta necessario che assicurino l'accelerazione dei processi di riscossione, anche coattiva, delle entrate di rispettiva competenza al fine di ridurre la formazione di residui attivi, la percentuale di accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità, che riduce sensibilmente la capacità di spesa dell'Ente, ed assicurare così la salvaguardia degli equilibri complessivi del bilancio comunale. Con riferimento ai residui attivi afferenti crediti iscritti a ruolo e affidati ai concessionari per la riscossione, risulta di prioritaria importanza la verifica delle azioni condotte dal concessionario anche in ordine alle azioni intraprese da parte dello stesso e, nel caso di una non corretta gestione, l'attivazione di tutte le procedure previste dalla legge a tutela degli interessi dell'Ente. Occorrono, inoltre, per la generalità dei residui attivi, soluzioni organizzative tese a porre in essere, in maniera puntuale, gli atti interruttivi della prescrizione al fine di scongiurarne la maturazione.

Per le procedure di spesa correlate ad entrate a specifica destinazione finanziate da enti terzi (UE, Stato, Regione, ecc.) è prioritaria una corretta e responsabile gestione, attraverso l'adozione di tempestivi provvedimenti di rendicontazione al fine di conseguire immediato e integrale ristoro delle somme anticipate dall'Ente, e intraprendendo per quelle finanziate con il civico bilancio idonee misure finalizzate al conseguimento di ulteriori risparmi di spesa corrente. Risulta altresì necessario assicurare il rigoroso rispetto dei termini di gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione dei finanziamenti PNRR ricevuti dal Comune di Bari al fine di scongiurare tassativamente ritardi nei pagamenti da parte dell'Unione Europea e conseguente introito dei trasferimenti nelle casse comunali ed ipotesi di responsabilità erariale in caso di definanziamento.

Un altro aspetto degno di attenzione è l'alto volume dell'avanzo di amministrazione vincolato per cui è necessario che i dirigenti comunali competenti per materia accelerino le procedure di spesa

sui capitoli finanziati dai suddetti avanzi vincolati, presidiando il rigoroso vincolo di destinazione ed utilizzo di tali risorse per le finalità cui sono dedicate.

Altresì l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno deve avvenire nel rigoroso rispetto degli stanziamenti decisi con la deliberazione consiliare di approvazione del Bilancio 2025/2027, n. 15 del 25 febbraio 2025 per l'annualità 2025 e le successive 2026 e 2027.

La Ripartizione Servizio Finanziario è impegnata, peraltro, a sollecitare le Direzioni dell'Ente a garantire il corretto iter delle procedure di spesa, al fine di rispettare i termini di pagamento in favore dei fornitori e migliorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti e a porre in essere ogni utile comportamento, anche organizzativo, idoneo ad assicurare la liquidazione dei debiti dell'Ente entro i termini di cui all'art. 4 del D. Lgs. 231/2002, operando, nel contempo, con l'obiettivo di ridurre progressivamente lo stock del debito accumulato anche attraverso l'efficiente gestione della piattaforma dei crediti commerciali (PCC) per le fatture di rispettiva competenza. Da segnalare i continui aggiornamenti in merito alla gestione del processo di liquidazione e in particolare del modulo riepilogativo, da intendersi oltre che documento integrativo dei provvedimenti di liquidazione, anche come una check-list a supporto dell'attività istruttoria degli Uffici. Non bisogna infatti dimenticare che, al fine di garantire le fisiologiche condizioni di equilibrio degli assetti finanziari, è opportuno monitorare costantemente i processi di liquidazione, affinando anche le modalità di predisposizione dei relativi provvedimenti che devono conformarsi al rispetto della disciplina gius-contabile e fiscale vigente. Da ultimo le misure di cui innanzi sono state poste in essere anche per concorrere alla realizzazione della Riforma 1.11 del PNRR, come integrata nel vigente diritto positivo nazionale.

Essenziale risulta il costante monitoraggio dello stato degli accertamenti e degli impegni di competenza e in conto residui di ciascuna Direzione al fine di semplificare e migliorare le operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi da effettuarsi al termine dell'esercizio e contribuire al rispetto perentorio di approvazione del rendiconto della gestione 2025 entro il 30 aprile 2026.

Continua ad essere centrale il tema dell'utilizzo dell'istituto della devoluzione o del diverso utilizzo dei mutui non movimentati, al fine di evitare ipotesi di danno erariale in presenza di oneri (pagamento degli interessi) non compensati da alcuna utilità. Avendo avuto modo di constatarne le notevoli difficoltà applicative la Ripartizione Servizio Finanziario ha realizzato una specifica attività di semplificazione ed efficientamento della gestione delle schede vincolo alimentate da mutui al fine di garantire una corretta ed immediata lettura delle informazioni relative agli impegni finanziati da mutui nonché la gestione dell'avanzo generato da questa tipologia di entrata.

Improcrastinabile è anche il definitivo allineamento delle reciproche partite creditorie e debitorie fra gli Organismi partecipati e l'Ente attraverso azioni da mettere in campo da parte di tutti i responsabili competenti, prescritte dall'Ordinamento e dal Regolamento dei Controlli Interni.

La Ripartizione Servizio Finanziario, nel corso del primo semestre del 2025, ha continuato a promuovere e migliorare la corretta applicazione dei principi contabili che sorreggono l'attività degli Enti Locali, fornendo il necessario ausilio a tutte le altre strutture dell'Ente, attraverso l'emanazione di direttive e il contatto diretto con gli uffici.

Sono in corso, inoltre, le attività finalizzate al raggiungimento dei molteplici "risultati attesi" del Programma n. 90, pertanto, le Direzioni della Ripartizione del Servizio Finanziario, ciascuna per la propria competenza, sta continuando a coordinare le attività da porre in essere al fine di assicurare, entro il termine dell'esercizio 2025, l'attuazione dei seguenti risultati:

- **manutenzione evolutiva delle applicazioni informatiche di contabilità** con particolare riferimento alla gestione delle entrate a specifica destinazione e con vincolo di reimpiego tenuto conto dei numerosi programmi di finanziamento in atto e dell'esigenza di ridurre il più possibile la formazione di avanzo di amministrazione vincolato, accantonato e destinato: il Comune di Bari in data 27 gennaio 2025 ha sottoscritto un contratto di durata triennale di "Approvvigionamento di un ambiente cloud computing per la migrazione dei dati gestiti dai software applicativi dell'Ente tra i quali quello della "Contabilità Integrata per gli Enti Locali – CIPEL" in uso presso la nostra Ripartizione.

Tale contratto garantisce univocamente i servizi di migrazione ad infrastruttura cloud qualificata dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), così come previsto dal PNRR nella Misura 1.2, mentre sono esclusi i servizi di gestione, manutenzione ed assistenza dei software applicativi.

Conseguentemente l'Ente ha rappresentato l'esigenza di sostituire i sistemi informativi attualmente in uso anche presso la nostra Ripartizione mediante l'adozione di un unico sistema informativo integrato e interoperabile. A tal fine, la Ripartizione del Servizio Finanziario, nel primo semestre del 2025, ha collaborato con le Direzioni delle altre Ripartizioni interessate alla stesura del Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento della gara avente ad oggetto la fornitura di una soluzione Cloud "Software as a Service", qualificata ACN, basato su tecnologia interamente web-based, per la gestione del Servizio Finanziario e del Servizio Personale.

- **formazione continua del personale**, sulla base di quanto emerge dall'attività di gestione in base alla continua evoluzione dei principi contabili a cura della Commissione Arconet ed alle frequenti nuove norme e prassi in materia economico/finanziaria ed organizzativa: in particolare, per tutto il 2025, il personale della Ripartizione del Servizio Finanziario continuerà il percorso di formazione ACCRUAL previsto dalla Riforma 1.15 del PNRR il quale prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale per le PA entro il 2026.

- **progettare ed attivare**, anche attraverso forme di partenariato, **servizi di alfabetizzazione finanziaria rivolti ai cittadini baresi** tramite le procedure di accountability poste in essere dal Servizio Finanziario: è stato fornito supporto e partecipazione alle iniziative in materia di policy per la parità di genere ed accessibilità, anche collaborando alla predisposizione di adeguanti strumenti. Nello specifico il personale della Ripartizione Servizio Finanziario, nella seconda parte del 2025, farà parte del gruppo di lavoro inerente alla progettualità finalizzata alla predisposizione del Gender Equality Plan del Comune di Bari.

- **collaborazione con Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia Sociale nella definizione del Bilancio Consolidato**: la Ripartizione del Servizio finanziario, infatti, oltre che alla registrazione dei fatti e degli accadimenti gestionali in termini finanziari si occupa anche della loro rilevazione sotto l'aspetto economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile della contabilità economico patrimoniale, al fine di redigere, al termine dell'esercizio finanziario, il conto economico e lo stato patrimoniale. La tenuta della contabilità economico-patrimoniale costituisce anche la base per la corretta predisposizione del Bilancio Consolidato per il quale sono state avviate le attività propedeutiche alla sua predisposizione. Per la redazione di questo importante documento si confida nell'imprescindibile e proficuo coinvolgimento dei rispettivi organi amministrativi soprattutto con riferimento al rispetto della tempistica da rispettare.

- maggiore coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente per una più **attenta verifica sull'effettiva esigibilità dei crediti (residui attivi)** per una più incisiva azione di recupero, e in generale per una corretta gestione di tutte le fasi che caratterizzano le entrate comunali: la Ripartizione Servizio Finanziario supporta i dirigenti dell'Ente al fine di assicurare l'accelerazione dei processi di riscossione, anche coattiva, delle entrate di rispettiva competenza al fine di ridurre la formazione di residui attivi, la percentuale di accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità, che riduce sensibilmente la capacità di spesa dell'Ente, ed assicurare così la salvaguardia degli equilibri complessivi del bilancio comunale. Con riferimento ai residui attivi afferenti crediti iscritti a ruolo e affidati ai concessionari per la riscossione, risulta di prioritaria importanza la verifica delle azioni condotte dal concessionario anche in ordine alle azioni intraprese da parte dello stesso e, nel caso di una non corretta gestione, l'attivazione di tutte le procedure previste dalla legge a tutela degli interessi dell'Ente. Occorrono, inoltre, per la generalità dei residui attivi, soluzioni organizzative tese a porre in essere, in maniera puntuale, gli atti interruttivi della prescrizione al fine di scongiurarne la maturazione.

- **perfezionamento della riclassificazione dei capitoli di entrata e di spesa ai pertinenti conti del Piano dei conti** integrato allegato al D.Lgs. n. 118/2011 al fine di fornire un utile contributo all'applicazione delle disposizioni contenute negli articoli 196 e 197 del TUOEL che disciplinano le modalità del controllo di gestione, **attribuendo a ciascun centro di costo del PEG l'esatta previsione di spesa** con conseguente possibilità di effettuare, in ogni momento, verifiche sull'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e facilitare il percorso verso la quantificazione del costo di funzioni e servizi per la razionalizzazione della spesa pubblica. La nostra Amministrazione ha intrapreso, fin dal 2024, una progettualità denominata "CO AN BA" tesa ad implementare un sistema di contabilità analitica dell'Ente, che tra le altre funzionalità consenta rilevazioni economiche per centri di costo. Le informazioni derivanti da questa progettualità potranno essere fonte primaria per orientare le decisioni in tema di

allocazione delle risorse, gestione dei servizi e politiche tariffarie. Nel primo semestre del 2025, il gruppo di lavoro della Ripartizione del Servizio Finanziario ha continuato a collaborare per definire ed implementare il primo modello di analisi relativo al centro di costo Asili Nido, da replicare successivamente sugli altri centri di costo/responsabilità individuati dall'Ente. In data 24 gennaio 2025, inoltre, è stata espletata la prima sessione formativa rivolta a tutto il personale dell'Ente in materia di contabilità analitica.

- **continuare ad assicurare la tenuta di una apposita codificazione contabile dell'utilizzo delle risorse PNRR** attraverso una corretta denominazione di appositi capitoli di entrata e di spesa del PEG che consenta una immediata correlazione del singolo intervento con lo specifico finanziamento del PNRR e nonché all'inserimento del Codice Unico di Progetto (CUP) nella descrizione degli stessi capitoli. Il CUP, in conformità alle regole di gestione dello stesso, integrate con apposita delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020, ha assunto "natura di elemento essenziale" degli atti amministrativi di finanziamento in grado di identificare in modo determinato l'investimento.

- **provvedere alla contabilizzazione delle risorse finanziarie derivanti dal dispositivo del PNRR e del PNC**, in linea alle specifiche disposizioni legislative, ovvero di provvedere ad accertare e ad imputare all'esercizio in cui sono esigibili le risorse sulla base della formale deliberazione di riparto o di assegnazione del contributo a favore del Comune di Bari.

- **supportare**, in base alle specifiche competenze istituzionali, **tutte le Direzioni al fine di assicurare il rispetto dei cronoprogrammi attuativi e di spesa** allo scopo di scongiurare ritardi nei pagamenti da parte dell'Unione Europea e conseguente introito dei trasferimenti nelle casse comunali, ed ipotesi di responsabilità erariale in caso di procedimento di revoca dello stesso finanziamento.

- sollecitare **l'efficiente gestione dell'ex Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC), attuale AreaRGS**, per le fatture di competenza delle varie strutture dell'Ente, anche considerando che detto strumento di monitoraggio è quello individuato per dimostrare il conseguimento della Riforma 1.11 del PNRR. La Ripartizione Servizio Finanziario è impegnata, peraltro, a sollecitare le Direzioni dell'Ente a garantire il corretto iter delle procedure di spesa, al fine di rispettare i termini di pagamento in favore dei fornitori e migliorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti e a porre in essere ogni utile comportamento, anche organizzativo, idoneo ad assicurare la liquidazione dei debiti dell'Ente entro i termini di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, operando, nel contempo, con l'obiettivo di ridurre progressivamente lo stock del debito accumulato anche attraverso l'efficiente gestione della piattaforma dei crediti commerciali (PCC) per le fatture di rispettiva competenza. Da segnalare i continui aggiornamenti in merito alla gestione del processo di liquidazione e in particolare del modulo riepilogativo, da intendersi oltre che documento integrativo dei provvedimenti di liquidazione, anche come una check-list a supporto dell'attività istruttoria degli Uffici. Non bisogna infatti dimenticare che, al fine di garantire le fisiologiche condizioni di equilibrio degli assetti finanziari, è opportuno monitorare costantemente i processi di liquidazione, affinando anche le modalità di predisposizione dei relativi provvedimenti che devono conformarsi al rispetto della disciplina gius-contabile e fiscale vigente. Da ultimo le misure di cui innanzi sono state poste in essere anche per concorrere alla realizzazione della Riforma 1.11 del PNRR, come integrata nel vigente diritto positivo nazionale.

- richiedere ogni utile comportamento, anche organizzativo, idoneo ad **assicurare la liquidazione dei debiti dell'Ente entro i termini di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002**, operando, nello stesso tempo con l'obiettivo di ridurre progressivamente lo stock del debito in essere, limitando l'eventuale attivazione degli altri istituti di cui ai commi da 4 a 6 della stessa norma.

La verifica sullo stato di attuazione del Programma 90 "Gestione Finanziaria", condotta sulla scorta dell'analisi delle attività espletate fino al momento della redazione di questa relazione, rileva un andamento in linea con le previsioni tale da garantire il pieno rispetto della tempistica prefissata per la sua realizzazione.

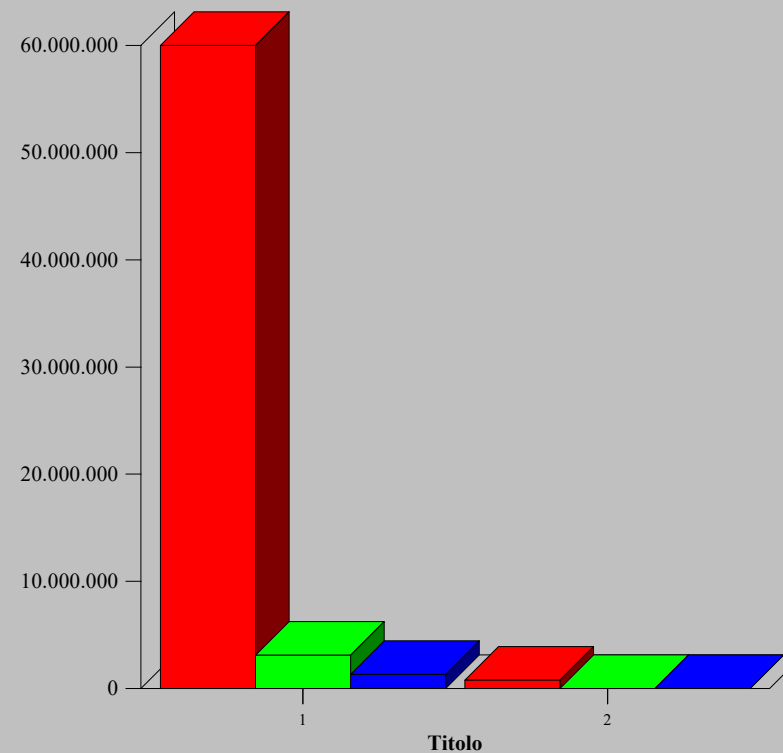


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 090 - Gestione finanziaria

Responsabile: NINNI GIUSEPPE

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	59.993.466,59	3.096.135,02	5,16	1.322.400,57	42,71
2 - Spese in conto capitale	787.722,08	13.723,69	1,74		0,00
Totale Progr. di Mandato: 090	60.781.188,67	3.109.858,71		1.322.400,57	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 090 - Gestione finanziaria

Responsabile: NINNI GIUSEPPE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	7.700.213,80	3.096.135,02	40,21	1.322.400,57	42,71	1.773.734,45	57,29
2 - Spese in conto capitale	45.322,08	13.723,69	30,28		0,00	13.723,69	100,00
Totale Programma: 0103	7.745.535,88	3.109.858,71	40,15	1.322.400,57	42,52	1.787.458,14	57,48
Totale Missione: 01	7.745.535,88	3.109.858,71	40,15	1.322.400,57	42,52	1.787.458,14	57,48

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	50.650.146,20		0,00				
2 - Spese in conto capitale	742.400,00		0,00				
Totale Programma: 2002	51.392.546,20		0,00				

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	1.643.106,59		0,00				
Totale Programma: 2003	1.643.106,59		0,00				
Totale Missione: 20	53.035.652,79		0,00				
Totale Programma Rel. PP: 090	60.781.188,67	3.109.858,71	5,12	1.322.400,57	42,52	1.787.458,14	57,48

14. PROGRAMMA 110 - TRIBUTI

Ai sensi dell'art. 147-ter del TUEL, di seguito si relaziona sullo stato di attuazione dei programmi di competenza della Ripartizione Tributi.

Il programma della Ripartizione Tributi, contenuto nel DUP 2025/2027 approvato dal Consiglio Comunale, è basato sostanzialmente sull'applicazione e la gestione dei tributi ed entrate patrimoniali di competenza dell'Ente, nell'ambito di un contesto normativo in corso di evoluzione dopo i numerosi interventi del Legislatore, ed in particolare dalla riforma della disciplina dei tributi locali ex L. 160/2019 e dalle numerose modifiche allo Statuto del contribuente (L. 212/2000), apportate dalla legge delega per la riforma fiscale (L. 111/2023) e dai diversi decreti attuativi.

Nel contesto appena descritto, la politica fiscale intrapresa per il triennio 2025/2027 si è orientata nel senso di conciliare il livello di pressione fiscale locale con le esigenze del Civico Bilancio.

Con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2025/2027 nel mese di febbraio 2025, risulta definita la politica tariffaria 2025 del Comune di Bari, sostanzialmente confermativa di quella adottate nelle precedenti annualità, ad eccezione di alcune aliquote riferibili al CUP e all'IMU di cui si dirà meglio nel prosieguo.

L'andamento delle entrate registrato nei primi mesi dell'anno consente di trarre buoni auspici e ritenere il triennio 2025 – 2027 quale periodo di avvio ad un graduale consolidamento del gettito tributario, e di potenziamento e accelerazione della capacità riscossione.

In particolare, sul fronte regolamentare, con la Delibera di Consiglio Comunale n. 108/2024 sono state apportate importanti modifiche al Regolamento Generale delle Entrate Tributarie approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 47/2023, rendendo così l'accesso più ampio alla rateazione delle somme accertate ai contribuenti che versino in situazioni di difficoltà economico-finanziarie.

La legge delega per la riforma fiscale di cui alla Legge 111/2023 e i decreti attuativi che ne sono derivati hanno mutato profondamente il quadro normativo del procedimento tributario, in una prospettiva di *tax compliance*. In particolare, le modifiche apportate allo Statuto del contribuente (Legge 212/2000) hanno introdotto nuovi principi, che devono presidiare il procedimento tributario, nonché nuovi istituti, obbligatoriamente applicabili a talune tipologie di accertamento. L'elemento maggiormente innovativo è costituito dal contraddittorio preventivo, prima riservato ai soli tributi c.d. armonizzati (come ad esempio l'IVA) ed oggi esteso a tutti i tributi, ivi inclusi i tributi locali. L'obbligo del contraddittorio endoprocedimentale mira a tutelare in maniera preventiva la posizione del contribuente, consentendo allo stesso di proporre le proprie difese ed eccezioni in una fase antecedente all'emissione dell'atto accertativo da parte dell'Amministrazione Finanziaria o dell'Ente Locale, anche in una prospettiva deflattiva del contenzioso tributario.

Tale obbligo, tuttavia, non grava su tutti i tipi di accertamento tributario, restando esonerati da tale adempimento endoprocedimentale gli atti automatizzati, sostanzialmente automatizzati e di pronta liquidazione, per i quali l'ufficio può provvedere direttamente all'emissione di avviso di accertamento esecutivo.

A differenza dei tributi erariali, per cui è stato espressamente adottato con Decreto Legislativo l'elenco degli atti esclusi dal contraddittorio, per i tributi locali si è reso necessario declinare la disciplina del contraddittorio preventivo in sede regolamentare, al fine di chiarire espressamente quali atti debbano essere esclusi da tal obbligo.

Pertanto, si è resa necessaria una revisione del Regolamento Generale delle Entrate Tributarie, peraltro suggerita dalle associazioni di Settore come l'IFEL e l'Anutel, al fine di declinare meglio la disciplina del contraddittorio in relazione ai tributi locali, così anticipando e dissipando eventuali eccezioni dei contribuenti idonee a generare contenzioso.

Analoghe considerazioni valgono con riferimento al principio del ne bis idem, la cui definizione legislativa è sì atteggia in maniera assai generica e appare bisognosa di ulteriori indicazioni per la sua concreta applicazione, anche in considerazione del coordinamento del citato principio con la disciplina del contraddittorio preventivo, atteso che l'esigenza di attivare il contraddittorio per alcuni oggetti impositivi e non per altri potrebbe comportare necessariamente la scissione dell'attività accertativa in atti separati governati da distinte procedure.

Esigenze di coordinamento sussistono anche tra la disciplina del contraddittorio preventivo e la disciplina dell'accertamento con adesione, nei limiti in cui quest'ultimo istituto è applicabile. In particolare, si è provveduto a proceduralizzare l'operatività di questo istituto a seguito della notifica dell'invito al contraddittorio preventivo, escludendo che tale facoltà possa essere attivata due volte nell'ambito dello stesso procedimento, così evitando che il contribuente possa abusarne

a fini esclusivamente dilatori, tenuto conto dell'effetto sospensivo che l'istanza produce sull'impugnazione dell'atto.

La revisione del regolamento generale necessitata dalla riforma fiscale ha costituito l'occasione anche per apportare modifiche alla disciplina delle rateizzazioni, al fine di agevolare l'accesso dei contribuenti a tale beneficio, con il doppio vantaggio di favorire i contribuenti virtuosi che intendano definire la propria posizione tributaria, pur non avendo l'intera disponibilità economica necessaria, e di ridurre il carico tributario da riscuotere coattivamente, accelerando la riscossione ancorché in maniera frazionata.

Si è provveduto pertanto ad individuare una soglia di € 10.000, entro la quale la rateizzazione viene concessa con procedura semplificata ed a richiesta motivata, mediante la produzione di autocertificazione ex art. 46 del DPR 445/2000 in ordine allo stato di temporanea difficoltà economica e/o finanziaria. Al di sopra di tale soglia, per le persone fisiche non è più necessario avere un ISEE inferiore a 30.000, ma è sufficiente che emerga una condizione di oggettiva e documentata temporanea difficoltà economica e/o finanziaria del debitore, da valutarsi sull'effettiva congruità della richiesta rispetto alle disponibilità liquide del richiedente.

E' stata introdotta una possibilità di deroga all'importo della rata minima, ordinariamente stabilita in euro 100,00, riducibile fino a 50 euro per un massimo di 72 rate per concedere il beneficio della rateizzazione anche a categorie di contribuenti in estremo disagio economico, verificabile tramite specifici indicatori (ISR, valore della produzione, indice di liquidità).

In ultimo, si è provveduto a reintrodurre l'obbligo di presentazione della polizza fideiussoria per i soli importi complessivamente dovuti superiore a € 40.000,00, in ogni caso in via alternativa al pagamento del 20% dell'importo dovuto in acconto.

Attraverso il Piano Aziendale Strategico della Ripartizione Tributi – Prot. n. n. 18742 del 17/01/2025 è stata quantificata la portata del Tax Gap dei tributi maggiori (TARI – IMU), per definire i livelli di performance da raggiungere con il recupero dell'evasione e l'attivazione di forme volte alla cosiddetta TAX COMPLIANCE. A ciò si aggiunge l'importante attività di ricognizione dei crediti tributari vantati dall'Ente Locale ed uno studio modellato sul concetto del "*Business Plan*", volto al potenziamento della tecnostuttura dei Tributi, anche in ordine al vantaggio legato all'istituzione di una specifica unità organizzativa di gestione della riscossione coattiva.

Nel suddetto Piano aziendale sono rappresentate le diverse esigenze della Ripartizione Tributi tanto in ordine all'attività di riscossione volontaria quanto in ordine all'attività di riscossione coattiva. In ordine a quest'ultima, l'Ufficio provvederà a proporre la modifica del funzionigramma comunale con l'individuazione di apposita nuova unità organizzativa e relativa assegnazione di personale, previa intesa con l'Amministrazione.

Per tale ragione la Ripartizione ha indetto con DD n. 19952 del 13/12/2024 la procedura aperta S24013 (per l'affidamento in appalto di servizi di supporto specialistico per le attività propedeutiche e complementari all'accertamento e riscossione delle entrate maggiori gestite dalla Ripartizione Tributi e di fornitura, gestione e manutenzione di un sistema informativo integrato destinato alla Ripartizione Tributi e Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici), con la previsione di una opzione per l'attività di supporto alla riscossione coattiva, da attivarsi eventualmente all'esito delle valutazioni dell'Amministrazione sulla suddetta scelta gestionale.

La procedura di gara è, allo stato, in fase di valutazione tecnica delle offerte rimessa alla Commissione giudicatrice.

Un ulteriore valore aggiunto è stato fornito dall'istituzione del Nucleo Ispettivo della Polizia Tributaria, previsto dall'art. 53 del Regolamento generale delle entrate tributarie.

In particolare, nel periodo compreso tra febbraio e maggio 2025, le attività del predetto nucleo si sono orientate nel garantire equità contributiva tra le diverse categorie di utenza e contrastare l'evasione tributaria.

L'attività di ispezione mediante l'esecuzione di sopralluoghi, in luoghi pubblici o aperti al pubblico, ha interessato complessivamente 420 esercizi commerciali, con un'attenzione particolare rivolta a quelli caratterizzati da un elevato volume di produzione di rifiuti, come ristoranti, supermercati e altre realtà simili, con l'emersione di n. 206 attività non iscritte.

Sul punto, il nucleo ispettivo ha attivato le procedure previste dalla L. 14/2013 mediante l'invio del questionario informativo obbligatorio agli esercizi commerciali non risultati in regola ed affiancando successivamente una fase di monitoraggio per verificare la completezza delle risposte fornite permettendo di raccogliere informazioni sulla superficie soggetta a tassazione direttamente dai

soggetti interessati, e si è provveduto di concerto con il personale Tari, alle attività amministrative per il recupero del tributo non versato.

Va specificato che i riscontri ottenuti e le conseguenti nuove iscrizioni, per effetto del procedimento di analisi e controllo, è pari a n. 49.

Dalla campagna ispettiva così descritta, sono emersi i seguenti dati rilevanti:

- **Percentuale di evasione:** circa il 50% dei contribuenti controllati è risultato non iscritto ai fini degli obblighi TARI;
- **I riscontri ottenuti alla data del 26/05/2025 con contestuale iscrizione sono prossimi al 25%;**
- **Recupero tributario: l'importo** relativo al tributo dovuto limitatamente alle succitate **49** attività per l'anno **2025** è pari ad € 141.800;
- **L'attività di recupero tributario** ha portato, inoltre, all'emersione di tributi dovuti, relativamente agli anni fino al 2024 e per un numero di anni precedenti di elusione variabile per ciascun caso, per un importo di € 496.500 cui devono sommarsi sanzioni, interessi, notifiche.

In ultimo, per quanto attiene al servizio in concessione per la riscossione del canone unico patrimoniale, la procedura aperta S23018 è stata aggiudicata in favore del medesimo operatore economico uscente, con Determinazione dirigenziale della Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione Lavori Pubblici n. 10/01726/2024 del 19/09/2024, ed in data 20/12/2024 le parti hanno stipulato il relativo contratto, Rep. n. 38280.

IN MATERIA DI IMU E TASI.

Per quanto riguarda la nuova IMU, la previsione di gettito appare analoga all'annualità 2024.

Con riferimento alle aliquote 2025, le stesse sono state approvate con deliberazione n. 104 del 12/12/2024.

A decorrere dal 2005, è divenuta obbligatoria per tutti i Comuni l'elaborazione del prospetto delle aliquote dell'imposta municipale propria tramite la piattaforma informatica messa a disposizione dal MEF, a pena dell'inapplicabilità delle aliquote deliberate dall'Ente e dell'applicabilità delle aliquote base fissate dalla legge.

La ratio dell'art. 1 comma 756 della Legge 160/2019, che impone l'adozione delle aliquote IMU tramite prospetto informatico, è quella di limitare le possibilità di differenziazione delle aliquote da parte degli Enti Locali e contenere le fattispecie diversificabili entro i limiti fissati dal legislatore con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 7 luglio 2023, come modificato dal Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 settembre 2024.

Si è resa necessaria, pertanto, una preliminare analisi di compatibilità delle aliquote differenziate previste dal Comune di Bari con le fattispecie di diversificazione predeterminate dalla legge.

All'esito di tale analisi, è emerso che l'aliquota del 4,6 per mille precedentemente destinata alle unità immobiliari realizzate da cooperative edilizie, assegnate ai soci delle stesse, per le quali non sono ancora ultimate le procedure per il rilascio del certificato di agibilità, non potesse essere mantenuta, in quanto non rientrante tra le fattispecie individuate per legge.

Tutte le altre aliquote deliberate dall'Ente con DCC 47/2020 sono risultate compatibili con l'impianto tariffario di cui al DM del 6 settembre 2024 e, pertanto, sono state nuovamente adottate nella medesima misura, con la sola eccezione per l'aliquota agevolata per gli immobili destinati all'edilizia residenziale pubblica regolarmente assegnati. prevede una decurtazione di 200 euro per ogni unità abitativa e l'applicazione dell'eventuale aliquota agevolata deliberata dal Comune.

Al fine di sostenere l'edilizia residenziale pubblica, anche a fronte delle posizioni assunte dalla giurisprudenza in merito alla *vexata quaestio* degli alloggi sociali, si è ritenuto di ridurre ulteriormente l'aliquota destinata alla categoria dell'edilizia residenziale pubblica allo 2,1 per mille, a fronte del 4 per mille in vigore fino al 2024.

Per le restanti aliquote, anche tenuto conto delle esigenze del civico Bilancio, si è mantenuto il precedente assetto tariffario.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 25/02/2025 è stato adottato il nuovo regolamento di disciplina dell'IMU.

La necessità di adottare un nuovo regolamento è sorta in ragione della circostanza che il regolamento previgente, approvato con Deliberazione consiliare n. 47/2020, anziché limitarsi a disciplinare quei soli ambiti in cui la legge istitutiva della nuova IMU (Legge 160/2019) riconosce un certo margine di discrezionalità ai Comuni, nell'esercizio della potestà regolamentare agli stessi conferita dall'art. 52 D. Lgs. 446/1997, riproponeva la disciplina di alcuni aspetti dell'imposta

riservati alla legge, talvolta introducendo ulteriori condizioni e precisazioni, che tuttavia esulavano dalla citata potestà regolamentare.

Altra ragione risiedeva nell'esigenza di adeguare il Regolamento alla ridefinizione di concetto di "abitazione principale" ad opera della Sentenza della Corte Costituzionale n. 209/2022. Com'è noto, con la citata pronuncia la Corte ha ritenuto che il riferimento all'abitazione principale del nucleo familiare e non del mero possessore fosse costituzionalmente illegittimo sulla base di diverse considerazioni. Alla luce di tale intervento del giudice delle leggi, si è reso pertanto necessario eliminare i numerosi riferimenti al nucleo familiare del possessore contenuti nel regolamento.

Sotto un diverso profilo, si è ritenuto di semplificare gli adempimenti a carico dei contribuenti, unificando i termini e le modalità di accesso alle agevolazioni tributarie comunali (aliquota agevolata per canone concordato, comodato, ecc...) a quelli già previsti dalla normativa statale (esenzione per beni merce, alloggi sociali, ecc). Pertanto, con il nuovo regolamento, da un lato, il termine unico per dichiarare la sussistenza dei requisiti richiesti per accedere alle agevolazioni in materia di IMU è il 30 giugno dell'anno successivo all'anno di imposta che gode dell'agevolazione, e dall'altro il modello di dichiarazione è solo quello predisposto dal Ministero per la dichiarazione IMU.

Un'importante novità introdotta con il nuovo regolamento è la riduzione delle sanzioni a 1/5 in caso di pagamento entro 60 gg, dalla notifica dell'avviso di accertamento esecutivo (facoltà concessa ex art. 50 legge 449/1997). Tale innovazione si prefigge l'obiettivo di incentivare la riscossione spontanea dei crediti, all'esito della notifica degli avvisi di accertamento, riducendo il carico dei ruoli coattivi, anche in considerazione della circostanza per cui la maggior parte delle violazioni in materia di IMU è ascrivibile alla fattispecie dell'omesso versamento, la cui sanzione (pari al 30% dell'imposta) non gode di alcuna riduzione - in base alla normativa statale - in caso di tempestivo pagamento (entro 60 gg.), a differenza delle fattispecie di omessa dichiarazione e di infedele dichiarazione a cui è riconosciuto già dalla legge l'abbattimento della sanzione a 1/3 ove pagata nei 60 gg. dalla notifica dell'avviso.

In ultimo, l'esigenza di adozione di un nuovo Regolamento IMU è stata avvertita anche in ragione della necessità di adeguare e coordinare la disciplina dell'imposta ivi contenuta a quanto disciplinato dal nuovo Regolamento Generale delle Entrate Tributarie, approvato con DCC 47/2023 e successivamente modificato con la recentissima DCC 108/2024.

IN MATERIA DI TARI.

Con riferimento alla TARI, con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 16.04.2025 sono state confermate per l'anno di imposta 2025 le tariffe approvate nel 2024 con D.C.C. n. 62/2024. Al riguardo si precisa che, con il fine di assicurare l'invarianza delle tariffe TARI rispetto all'anno precedente, garantendo al contempo la realizzazione del servizio di gestione dei rifiuti secondo gli obiettivi indicati nel PEF 2022-2025 e secondo le modalità concordate con la società partecipata nell'ambito del vigente contratto di servizi, l'Amministrazione ha stabilito di ammettere a detrazione per l'annualità 2025, oltre alle componenti ordinarie di cui al punto 1.4 della determina ARERA 2/DRIF/2021, anche l'importo della tassa di soggiorno, in ossequio alle disposizioni di cui all'art. 1, comma 493 della legge di bilancio per il 2024, nella misura di 1,5 mln stanziati nel bilancio di previsione annualità 2025, giusta Deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 08.04.2025.

Sempre in ambito TARI, con Deliberazione n. 29 del 16.04.2025, il consiglio Comunale ha approvato il nuovo Regolamento per la disciplina della Tassa sui Rifiuti, in risposta all'esigenza di disporre di un testo regolamentare in linea rispetto al novellato impianto normativo e regolatorio che sottende alla disciplina del tributo.

Negli ultimi mesi si è assistito, infatti, all'introduzione di numerose novità normative in materia ambientale, di sanzioni amministrative e di agevolazioni tariffarie in favore degli utenti in condizioni economico-sociali disagiate, oltre al consolidarsi di taluni orientamenti giurisprudenziali in materia di applicazione e riscossione della TARI, che hanno reso inattuale la precedente formulazione del Regolamento.

La necessità di intervenire sul testo del regolamento è stata anche dettata dall'esigenza di provvedere ad una generale revisione e semplificazione dello stesso, anche attraverso una più efficace sequenza delle disposizioni e l'inserimento di precisazioni o chiarimenti divenuti necessari alla luce delle criticità emerse durante le precedenti attività di riscossione, al fine di migliorare i tempi di lavorazione, snellire le procedure connesse con la gestione, istruttoria e definizione delle

istanze, secondo i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, e quindi garantire certezza e chiarezza degli obblighi in capo ai contribuenti.

Si conferma come nodo centrale la nuova strategia ed il relativo approccio adottato nell'azione di contrasto all'evasione fiscale intrapresa dall'Amministrazione, che implica il passaggio da una logica che non sia esclusivamente repressiva, di controllo verticale successivo, ad una più collaborativa, di dialogo orizzontale preventivo, maggiormente in linea con una visione moderna del rapporto tributario indirizzato all'aumento e sviluppo del cosiddetto adempimento spontaneo. La principale novità è infatti rappresentata dalla riduzione delle sanzioni per sproporzione: è noto che in materia di sanzioni applicate ai tributi locali, rientra tra le prerogative del comune la possibilità di disciplinare con regolamento la riduzione delle stesse mediante l'introduzione di circostanze attenuanti al fine di incentivare gli adempimenti in capo ai contribuenti. In particolare, rilevato che l'art. 7, comma 4, del D. Lgs. n. 472/1997 stabilisce, tra l'altro, che "Se concorrono circostanze che rendono manifesta la sproporzione tra violazione commessa e sanzione applicabile, questa è ridotta fino alla metà della misura prevista, sia essa fissa, proporzionale o variabile", al fine di agevolare gli adempimenti spontanei ancorché tardivi, è inserito nell'ambito dell'art. 30 del nuovo testo del Regolamento TARI il comma 5 che, in caso di presentazione volontaria seppur oltre i termini previsti, riduce la relativa sanzione edittale alla metà, proprio con il fine di tener conto della condotta del contribuente e di valorizzare l'azione da lui svolta per attenuare le conseguenze della violazione commessa.

Si evidenzia inoltre che, come da programma operativo, a partire dallo scorso anno, l'ufficio ha stabilmente adottato quale modalità principale di riscossione quella prevista dal paradigma PagoPa, la quale, consentendo la riconciliazione automatica degli incassi ai fini contabili, ha determinato un notevole snellimento ed accelerazione delle procedure di riscossione del tributo.

E' appena il caso di sottolineare, infine, un nuovo approccio di supporto e collaborazione al contribuente adottato dall'ufficio TARI nell'ultimo anno, secondo il quale, l'esercizio del potere accertativo viene ora preceduto da un'innovativa attività orientata a favorire l'adempimento spontaneo agli obblighi dichiarativi e contributivi, realizzata mediante l'invio di messaggi-promemoria sugli adempimenti in capo al contribuente in materia di tassa rifiuti. Nei primi mesi del 2025, tali reminder, trasmessi tramite notifiche App Io oppure inviti a mezzo mail o posta (per coloro che non sono utenti AppIO), hanno riguardato

- invito a presentare la dichiarazione TARI rivolto a coloro che hanno eletto la propria residenza nel Comune di Bari e che non avevano ancora presentato denuncia TARI;
- inviato a presentare la dichiarazione TARI a gestori di strutture ricettive non alberghiere registrate su Paytourist e non ancora presenti in banca dati;
- invito a saldare il dovuto relativo alla TARI 2024 a coloro che alla data di scadenza dell'ultima rata non hanno ancora provveduto al pagamento dell'intero importo.

Nella stessa ottica di favorire gli adempimenti, senza tuttavia gravare eccessivamente sui contribuenti, è stato introdotto nel 2024 il cosiddetto atto di sollecito-accertamento: si tratta di un innovativo provvedimento di accertamento esecutivo che, ferma restando la funzione di atto impositivo, funge da mero sollecito se il contribuente ottempera al pagamento entro 60 gg dalla data di notifica, senza incorrere in alcuna sanzione entro il predetto periodo. Decorso tale termine il provvedimento costituisce a tutti gli effetti titolo esecutivo per l'avvio delle successive procedure di recupero coattivo del credito.

L'attività di lotta all'evasione costituisce anche nel 2025 uno dei punti fermi dell'ufficio TARI e della Ripartizione Tributi in generale. Nell'anno in corso il recupero del gettito sommerso TARI verrà realizzato essenzialmente attraverso l'analisi di banche dati provenienti da altre Ripartizioni dell'Ente (SUAP) o da enti esterni (es. C.C.I.A.A.) ed il successivo incrocio con la banca dati TARI, anche avvalendosi della stretta collaborazione del Nucleo Ispettivo istituito presso la Ripartizione per l'esecuzione di accertamenti e sopralluoghi.

IN MATERIA DI CANONE UNICO PATRIMONIALE (L. 160/2019).

Per l'annualità 2025, sempre nell'ottica di ricondurre gradualmente il gettito ai livelli pre-pandemici, si è ritenuto opportuno procedere ad un adeguamento graduale, congruo e ragionevole delle tariffe approvate negli ultimi anni.

Si rammenta, infatti, che per le precedenti annualità 2021 e 2022, nella prospettiva di fornire adeguato sostegno all'economia cittadina, fortemente compromessa dalla grave crisi, anche economica, legata alla fase pandemica acuta e agli eventi bellici, l'Amministrazione ha deciso di

applicare coefficienti tipologici ridotti, con riferimento alle occupazioni di suolo pubblico, mentre per le annualità 2023 e 2024 ha previsto un lieve aumento dei suddetti coefficienti, entro il limite della misura dell'indice di rivalutazione Istat.

L'esigenza di sostegno alla ripresa economica ha, però, quale naturale contrappeso le esigenze di Bilancio, considerato che le tariffe applicate negli ultimi anni, ove confrontate con quelle di Comuni di analoghe dimensioni, sono apparse in alcuni casi molto basse.

Pertanto, al fine di ricondurre gradualmente il gettito ai livelli pre-pandemia, si è ritenuto opportuno, per l'annualità in esame, aumentare in misura più incisiva il prelievo sulle occupazioni dei pubblici esercizi (sedie e tavolini), prevedendo una rimodulazione dei coefficienti relativi a dette tipologie di occupazione.

Sono state altresì introdotte alcune nuove specifiche tipologie di occupazione di suolo pubblico.

A tal fine, è stata adottata la deliberazione della Giunta Comunale n. 758 del 10/12/2024, con la quale si è provveduto ad approvare le tariffe per l'annualità 2025 relative al canone unico patrimoniale di concessione, occupazione o esposizione pubblicitaria.

Conseguentemente sono stati inviati gli avvisi bonari per il versamento del canone unico patrimoniale per effetto della suddetta deliberazione (D.G.C. 758/2024) e si è proceduto all'ordinaria attività di riscossione volontaria.

Per quanto riguarda la previgente Imposta sulla Pubblicità, l'Ufficio ha continuato nell'attività di lotta all'evasione provvedendo alla notifica degli Avvisi di accertamento esecutivi riferiti all'annualità 2019, con la gestione dei versamenti tramite il servizio PagoPa.

A tal proposito con la gestione dei versamenti tramite il servizio PagoPa, nella modalità del servizio "Pagamento atteso" ha reso possibile una gestione centralizzata dei pagamenti e l'immediata riconciliazione degli incassi riscossi sul conto di Tesoreria.

Il tutto, fra l'altro, ha consentito una notevole riduzione del carico di lavoro dell'Ufficio Poeq Pubblicità, Affissioni, Tosap e Tributi vari e conseguentemente un miglioramento dei processi gestionali del Canone Unico Patrimoniale.

IN MATERIA DI RISCOSSIONE COATTIVA DEI TRIBUTI LOCALI

In relazione al potenziamento della lotta all'evasione fiscale, si è proceduto a dare esecuzione alle deliberazioni del Consiglio Comunale n. 2016/00005 del 21.01.2016, in continuità con la precedente analoga deliberazione n. 2010/00087 del 14.10.2010, individuando nella gestione diretta da parte dell'Ente, la forma di gestione più adeguata dei tributi maggiori, con titolarità delle relative funzioni autoritative e potestà impositiva in capo all'Ente medesimo, stabilendo contemporaneamente di avvalersi di un operatore economico esterno (da individuarsi mediante espletamento di apposita procedura ad evidenza pubblica) per l'affidamento di un contratto di appalto (ossia di un contratto passivo a titolo oneroso) di soli servizi di supporto specialistico per coadiuvare l'operato dell'Ente, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1, comma 805, della L. n. 160/2019.

Sulla scorta di tali premesse, con Determinazione Dirigenziale n. 17686 del 12/11/2024 è stato affidato il servizio di supporto alla riscossione coattiva dell'ufficio Tributi, mediante l'istituto della Trattativa Diretta sul MEPA, ex art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023.

Tale attività si innesta in contemporanea al procedimento ad evidenza pubblica disposto con decisione a contrarre n. 19952 del 13/12/2024 ex art. 17, co. 1 del D. Lgs. 36/2023 per l'affidamento in appalto di servizi di supporto specialistico per le attività propedeutiche e complementari all'accertamento e riscossione delle entrate maggiori gestite dalla Ripartizione Tributi e di fornitura, gestione e manutenzione di un sistema informativo integrato destinato alla Ripartizione Tributi e Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici, di durata 48 mesi + 48 suddivisa in due lotti prestazionali.

A riguardo, le attività preposte hanno condotto dapprima ad una fase di ricognizione del ruolo coattivo dei crediti di natura tributaria, per i quali erano state avviate alcune attività durante la vigenza del cessato appalto con la RTI Creset.

Nei mesi di febbraio e marzo 2025, sono stati emessi atti di intimazione di pagamento e preavvisi di iscrizione di ipoteca concernenti persone fisiche e giuridiche ed afferenti i tributi maggiori TARI ed IMU, per un totale complessivo di € 20.371.294,30.

All'esito di questo primo e sperimentale processo di recupero diretto dei crediti tributari, sono state gestite n. 37 richieste di rateizzazioni dei suddetti atti impositivi nel range dei mesi febbraio-maggio 2025, con un riconoscimento del debito da parte dei contribuenti pari ad € 1.751.113,14.

Il totale degli incassi pervenuti per effetto dell'avvio del processo di esazione è pari ad € 1.302.484,12.

L'attività ha visto altresì la bonifica di posizioni debitorie non più in linea con il reale stato del contribuente moroso (ad es. cessazione definitiva imprese, decessi etc...). Ciò grazie all'utilizzo degli strumenti di interrogazione e recupero delle informazioni anagrafiche e catastali offerti alla P.A. (Siatel, Sister, APR Comune di Bari, INPS etc...).

Si è pertanto provveduto ad effettuare le opportune modifiche, con pedissequa emissione degli avvisi di intimazione di pagamento verso gli eredi-coobbligati.

Parimenti sono state gestite istanze di annullamento parziale/totale degli atti esecutivi emessi, su impulso dei contribuenti richiedenti, all'esito di apposita istruttoria.

Infine, è stata effettuata un'attività di sospensione delle posizioni oggetto di contenzioso dinanzi all'Autorità Giudiziaria, fino all'esito dei relativi giudizi.

IN MATERIA DI CONTENZIOSO

Il Settore Contenzioso ha proseguito nell'attività di deflazione del contenzioso attraverso il ricorso agli strumenti legislativi a disposizione tutte le volte che ne sono ricorsi i presupposti di fatto e di diritto richiesti. Ciò ha evitato defatiganti e lunghi contenziosi con il contribuente, ha consentito di recuperare proficui rapporti collaborativi tra amministrazione e cittadino in un momento delicato come quello del prelievo tributario e ha migliorato il livello di riscossione.

La difesa dell'Ente nei Giudizi tributari ha registrato una elevatissima percentuale di sentenze (totalmente o parzialmente) favorevoli nei giudizi tributari di primo e secondo grado.

Il successo dell'attività posta in essere dipende dalla qualità delle procedure di accertamento adottate e della correttezza di tutte le fasi inerenti il ciclo di gestione dei tributi comunali, in quanto errori di accountability anche riferiti alla rendicontazione dei pagamenti effettuati e all'attività di notifica possono generare azioni che generano atti amministrativi che possono essere viziati da illegittimità, con effetti negativi nella gestione dei tributi che si riverberano nel conseguente contenzioso tributario.

E' indispensabile che tutte le strutture interessate, sia interne che esterne, operino con adeguate procedure di condivisione delle informazioni e degli strumenti tecnologici a disposizione al fine di raccordare e rendere efficace l'attività posta in essere, semplificando nel complesso ove è possibile le azioni da porre in essere anche a fronte del ridotto numero di risorse di personale assegnato.

In particolare si rappresenta come condiviso dalla Direzione della Ripartizione che occorrono flussi informativi continui necessari ai fini della corretta gestione e riscossione volontaria e coattiva dei tributi comunali.

In merito all'individuazione delle procedure e delle priorità da assegnare in relazione ai ricorsi notificati distinti per contribuente e tributo e PoEQ competente per i conseguenti adempimenti si rappresenta che sono state poste in essere delle innovazioni nelle procedure utilizzate al fine di favorire e rendere più immediato lo scambio di dati.

Inoltre, il Settore Contenzioso è stato impegnato nelle attività di insinuazione al passivo nelle procedure concorsuali in essere congiuntamente all'istruttoria delle pratiche riferite alle procedure di cui alla L. n. 3/2012.

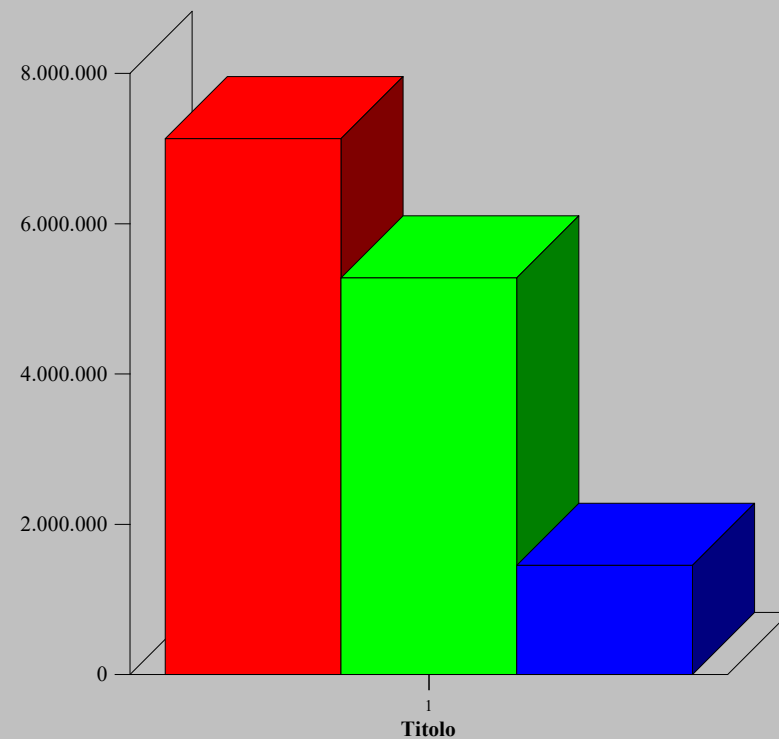


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 110 - Tributi

Responsabile: CIRILLO ROSALBA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	7.131.202,63	5.279.619,43	74,04	1.452.039,64	27,50
Totale Progr. di Mandato: 110	7.131.202,63	5.279.619,43		1.452.039,64	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 110 - Tributi

Responsabile: CIRILLO ROSALBA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	7.020.356,88	5.272.971,22	75,11	1.450.902,04	27,52	3.822.069,18	72,48
Totale Programma: 0104	7.020.356,88	5.272.971,22	75,11	1.450.902,04	27,52	3.822.069,18	72,48
Totale Missione: 01	7.020.356,88	5.272.971,22	75,11	1.450.902,04	27,52	3.822.069,18	72,48

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	110.845,75	6.648,21	6,00	1.137,60	17,11	5.510,61	82,89
Totale Programma: 1404	110.845,75	6.648,21	6,00	1.137,60	17,11	5.510,61	82,89
Totale Missione: 14	110.845,75	6.648,21	6,00	1.137,60	17,11	5.510,61	82,89
Totale Programma Rel. PP: 110	7.131.202,63	5.279.619,43	74,04	1.452.039,64	27,50	3.827.579,79	72,50

PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO AI CONTROLLI, ALLA LEGALITÀ, ALLA TRASPARENZA E ALL'ANTIMAFIA SOCIALE

15. PROGRAMMA 26 - CONTROLLI INTERNI

Nei primi mesi del 2025 la funzione del controllo interno è stata supportata dall'utilizzo continuo degli strumenti e delle piattaforme informatiche ad essa specificamente dedicati, che hanno consentito un più agile ed efficace esercizio delle verifiche previste.

I controlli successivi di legittimità, sotto la responsabilità del Segretario Comunale come da previsione dell'art. 147 bis comma 3 del tuel, sono proseguiti con il previsto supporto dell'Unità di controllo, appositamente nominata dal Direttore Generale e composta dalle varie professionalità. Il report annuale è stato inviato con nota Prot. 25/03/2025.0108758.I agli organi interni (Consiglio comunale, Organismo di valutazione, etc.), oltre che alla sezione regionale della Corte dei Conti. Esso ha registrato, sulla base di un congruo numero di provvedimenti scrutinati – sono stati 260, adottati nel 2024 - una buona qualità degli atti amministrativi. In particolare, nella relazione finale che illustra l'attività di controllo successivo, definita nel marzo del 2025, sono 16 gli atti risultati irregolari. Tra gli atti risultati irregolari sono stati recuperati e sanati 9 atti sulla scorta delle giustificazioni addotte dai responsabili.

La completa attuazione della riforma introdotta dal d.l. n. 80/2021 ha reso operativo il nuovo Piano integrato di attività e organizzazione, che raccoglie e comprende in un unico documento numerose attività e molti degli interventi che l'Ente programma nell'ambito delle funzioni locali. Il coordinamento nelle quattro sezioni del Piano dell'analisi del contesto, degli obiettivi, della struttura organizzativa e del personale consente una visione d'insieme delle attività, assicurando una migliore qualità e trasparenza della funzione amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Il complesso quadro normativo che disciplina il sistema di prevenzione amministrativa della corruzione è stato attuato unitamente all'adempimento degli obblighi di trasparenza, funzionali alla stessa mitigazione del rischio di "maladministration". Per via dell'assorbimento dell'attività anticorruzione e dell'implementazione della trasparenza nel Piano integrato – Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" – tali misure, riguardo al triennio 2025-2027, sono state adottate all'interno del Piano con deliberazione n. 166 del 31/3/2025 della Giunta comunale. Alla sua istruttoria ha senz'altro giovato l'utilizzo dell'applicativo dedicato, ossia una piattaforma informatica di gestione di tutto il "ciclo", che è avviato con l'adozione del Piano triennale da parte della Giunta Comunale (l'ultimo adottato in forma autonoma nel 2022), con la partecipazione diretta di tutti i dirigenti responsabili all'implementazione delle misure di prevenzione, e successiva verifica del raggiungimento degli obiettivi. Dal 2025 la piattaforma è stata arricchita con nuove funzionalità ed entro l'anno sarà effettuato il passaggio "in cloud" come da indicazioni dell'Agid.

Le misure di prevenzione e di implementazione della trasparenza risultano notevolmente arricchite ed aggiornate, sia per la base conoscitiva delle attività comunali fornita dalla completa mappatura dei processi, sia per il completamento e la razionalizzazione della programmazione delle misure di mitigazione del rischio. Nella relazione annuale del RPCT si è rilevata la presenza di segnalazioni nell'ambito dell'istituto del whistleblowing di cui all'art. 54 bis del d. lgs. 165/2001. Il sistema di segnalazione, ora completamente gratuito per l'Amministrazione, è stato utilizzato in modo più intenso rispetto all'anno precedente. Con circolare RPCT n. Prot. 10/06/2025.0202324.I sono state fornite a tutta la Struttura informazioni sul canale di segnalazioni interne, ex art. 7 dell'atto organizzativo approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 749/2024.

Per quanto attiene al controllo di gestione di cui all'art. 147 co. 2 lett. a) del Tuel è attiva, insieme al sistema gestionale e contabile della Ragioneria comunale, anche uno strumento dedicato (modulo Contabilità Armonizzata della piattaforma StrategicPa) che può consentire una rilevante implementazione di tale fondamentale tipo di attività amministrativa di secondo grado. Tale controllo è in corso di consolidamento in virtù di alcune estrazioni dal sistema di contabilità che permetteranno l'invio di reportistica a tutti i Responsabili, oltre ad assicurare un migliore coordinamento con le altre tipologie di controlli, secondo le direttive della sezione regionale della Corte dei conti.

In tema di valutazione della performance di funzione dei dirigenti comunali è stata definita l'istruttoria per l'adozione finale da parte del Segretario Generale della griglia con i punteggi attinenti alle azioni in materia di integrità e di trasparenza dell'amministrazione, inviati all'Organismo di Valutazione.

Con l'adozione del programma annuale 2025 dei controlli successivi di legittimità (Prot. 11/04/2025.0132956.I) e l'approvazione del citato Piano integrato 2025-2027 Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" che prevede il monitoraggio del RPCT in materia di partecipazione e rispetto delle misure di prevenzione e di trasparenza attribuite a tutti i responsabili, si sono avviati i controlli di cui all'art. 147 bis comma 3 del tuel e quelli finalizzati alla verifica del funzionamento del sistema dell'anticorruzione e della trasparenza.

È necessario, inoltre, un riferimento al grande impatto che gli interventi finanziati con il Piano nazionale di ripresa e resilienza stanno avendo sull'attività della struttura comunale. Conseguentemente, come da ampie indicazioni della Corte dei conti – Sezione delle autonomie e dell'Autorità nazionale anticorruzione, i controlli interni sono esercitati nelle loro varie forme con verifiche sugli atti di gestione - in generale, e quindi anche Pon Metro e PN Plus - di fondi europei, secondo parametri di regolarità, trasparenza, efficacia. In particolare, l'Unità di controllo successivo degli atti è stata aumentata nel numero con disposizione del Direttore Generale, per far fronte al numero di atti, contratti e provvedimenti controllati, di cui si è fatta previsione nel citato Programma dei controlli 2025.

Più in generale la creazione della nuova tecnostruttura dedicata – Ripartizione Controlli, legalità, trasparenza e antimafia sociale costituita con deliberazione di Giunta Comunale n. 474 del 6 settembre 2024 – sta già consentendo di mettere a sistema professionalità ed esperienze utili ad un innalzamento della qualità dell'attività di controllo interno.

Il maggiore supporto di previste risorse umane e strumentali ha quindi consentito il miglioramento di un sistema integrato dei controlli, funzionale ad una sempre maggiore efficacia dell'attività amministrativo-gestionale dell'Ente.

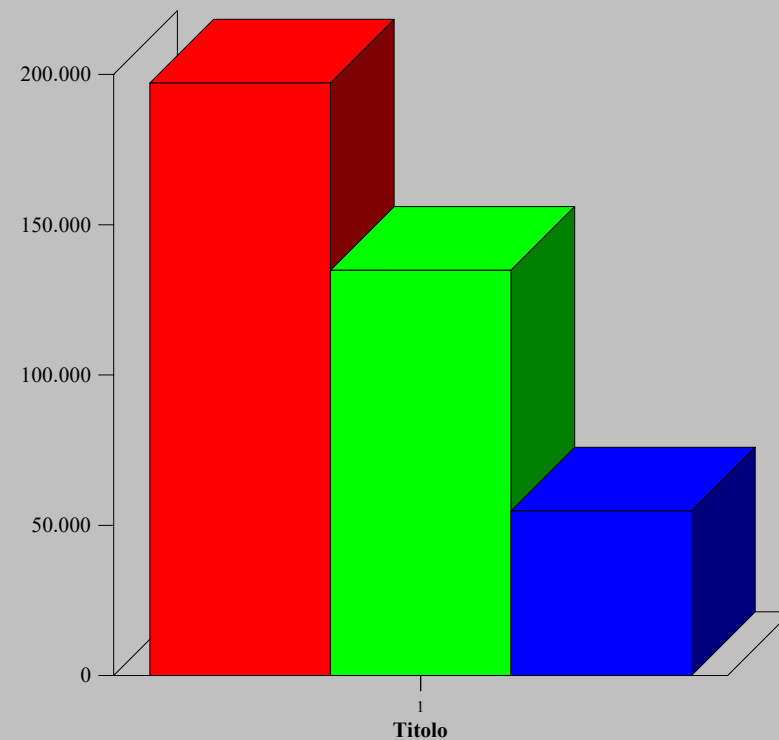


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 026 - Controlli Interni

Responsabile: D'ONCHIA NICOLA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	197.080,77	134.773,55	68,38	54.750,82	40,62
Totale Progr. di Mandato: 026	197.080,77	134.773,55		54.750,82	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 026 - Controlli Interni

Responsabile: D'ONCHIA NICOLA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	197.080,77	134.773,55	68,38	54.750,82	40,62	80.022,73	59,38
Totale Programma: 0111	197.080,77	134.773,55	68,38	54.750,82	40,62	80.022,73	59,38
Totale Missione: 01	197.080,77	134.773,55	68,38	54.750,82	40,62	80.022,73	59,38
Totale Programma Rel. PP: 026	197.080,77	134.773,55	68,38	54.750,82	40,62	80.022,73	59,38

16. PROGRAMMA 28 – ENTI PARTECIPATI

1) Stato attuazione piano di razionalizzazione

L'attività periodica di razionalizzazione è finalizzata a una più efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla promozione e tutela della concorrenza e del mercato con riduzione della spesa pubblica. Gli aspetti rilevanti del programma si sostanziano nella razionalizzazione delle partecipazioni residuali e ritenute non più utili cui si affianca la gestione dei contratti stipulati con le aziende in house - sulle quali si esercita il controllo analogo - per l'erogazione di servizi pubblici fondamentali: trasporto pubblico locale, gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, manutenzione urbana, distribuzione e vendita del gas.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 128/2024 è stato adottato l'atto di razionalizzazione periodica delle partecipazioni del Comune di Bari possedute al 31/12/2023 ex art. 20 del D. lgs. 175/2016. La deliberazione unitamente alla relazione sulla ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ex art. 30 d. lgs. 23/12/2022 n. 201 è pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del Comune di Bari.

Per la società **AMTAB S.P.A.**, con la stessa deliberazione, il Consiglio Comunale ha approvato l'assetto complessivo delle partecipazioni detenute dal Comune di Bari al 31.12.2023 e, ravvisando i presupposti di cui agli artt. 4, 5 e 20 del TUSP, D. lgs. n. 175/2016 e s.m.i., ha confermato il mantenimento della partecipazione, senza interventi.

Con Deliberazioni nn. 510 e 511 del 26/06/2023 la Giunta Comunale ha prorogato il contratto di servizio per il trasporto pubblico locale nonché il contratto per il servizio per la gestione della sosta a pagamento su suolo pubblico e in strutture dedicate del Comune di Bari, in scadenza il 31/12/2023, a tutto il 31/12/2026, al fine di garantire la continuità del servizio nelle more del completamento delle avviate procedure di gara.

L'assemblea dei soci in data 30/05/2024 ha approvato il bilancio 2023, deliberando la seguente destinazione del risultato d'esercizio: € 3.452.163 a copertura della rilevante perdita sofferta nell'esercizio 2022, la parte residuale di € 1.563.789 a riserve varie (legale, straordinaria, ecc.). Il Direttore generale, delegato a rappresentare il Socio unico-Amministrazione comunale nell'ambito dell'Assemblea dei Soci del 30/05/2024, alla luce dell'approvazione del Bilancio, aveva richiesto che venisse aggiornato e consegnato il Piano di Risanamento e Ristrutturazione ex art. 14 TUSP, a cura della società.

Con nota prot. n. 310160 del 12/09/2024 l'Ufficio ha rinnovato l'invito alla società a produrre il Piano di Risanamento e Ristrutturazione in questione, con ulteriore sollecito con nota prot. n. 138240 del 16/04/2025.

A tal riguardo si evidenzia che il Consiglio Comunale con delibera n. 15 del 25/02/2025 ha approvato la Relazione Previsionale 2025-2027 della società. In tale Relazione, è specificato, che la stessa è preordinata alla redazione del suddetto Piano di Risanamento ex art. 14 TUSP.

In data 21/02/2024 la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bari – Direzione Distrettuale Antimafia – aveva proposto nei confronti della società l'applicazione della misura di prevenzione patrimoniale dell'amministrazione giudiziaria ex art. 34 del D. Lgs. n. 159/11 come integrato dalla L. 161/2017. Per tale procedura è stata disposta la proroga al 26/08/2025 (Verbale udienza del Tribunale di Bari 3^ Sez. Penale del 26/02/2025).

Per quanto attiene alle vicende legate al rinnovo dei contratti di servizio si rimanda al paragrafo 2) della presente Relazione.

Per la società **AMIU Puglia S.p.A.**, il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 128/2024 ha confermato il mantenimento della partecipazione, senza interventi.

Con la Deliberazione di Consiglio comunale n. 32/2025 del 16/04/2025, preso atto della Determina AGER Puglia n. 177 del 13/06/2024, nonché dell'allegata Relazione di Validazione e del PEF 2024-2025 validato, sono state confermate le tariffe TARI 2025, approvate per l'anno 2024 con deliberazione di c.c. n. 62/2024, per le utenze domestiche e non domestiche (come dettagliatamente indicate nell'allegato B alla deliberazione stessa).

Per le questioni attinenti alla contrattualistica di servizio per **AMIU Puglia spa** si rimanda al paragrafo 2)

Anche per la società **BARI MULTISERVIZI S.p.A.** il Consiglio Comunale con la deliberazione n. 128/2024 ha confermato il mantenimento della partecipazione senza interventi.

In particolare, si rappresenta che per BARI MULTISERVIZI S.p.A., con deliberazione n. 985 del 20/12/2022 la Giunta Comunale ha autorizzato la concessione di una proroga di tre anni dei

termini di scadenza della Convenzione Generale sottoscritta in data 12/01/2018 con decorrenza dal 01/01/2018 e durata di sei anni, fino a tutto il 31/12/2026.

In data 29/04/2025 è stato approvato il bilancio di esercizio al 31/12/2024 e gli allegati, con la destinazione del risultato di esercizio al netto delle imposte pari a € 555.078 a imputazione della riserva straordinaria avendo la riserva legale già raggiunto la capienza prevista per legge, in un'ottica di continuo rafforzamento patrimoniale al fine di supportare l'intervento di riqualificazione della sede aziendale.

Per le questioni attinenti alla contrattualistica di servizio si rimanda al paragrafo 2) che segue.

Per la **AZIENDA MUNICIPALE GAS S.p.A. (RETEGAS BARI)**, nell'ambito della razionalizzazione periodica, il Consiglio Comunale, con la deliberazione n. 128/2024, ravvisando i presupposti di cui agli articoli 4 e 20 del TUSP D. Lgs. 175/2016 e s.m.i., ha confermato il mantenimento della partecipazione con il programma di riassetto societario illustrato con le delibere nn. 105/2019 e 118/2021, come meglio descritto nella relazione al Programma n. 165. Si evidenzia che in data 10/12/2024 è stato approvato il bilancio 2023 di esercizio della S.p.A. (Retegas). Sulla base dell'importante e straordinario processo di riorganizzazione societaria in corso, si è deliberato di procedere alla distribuzione del risultato d'esercizio 2023 pari a € 8.153.863, in riserva per futuro aumento del capitale, riserva straordinaria e riserva di rivalutazione. È in corso di elaborazione la proposta di bilancio 2024.

Per **AMGAS S.r.l.** – società indirettamente partecipata – si rimanda alla relazione riportata al programma 165.

In merito al mantenimento della partecipazione in **AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A.** il Consiglio Comunale, con la deliberazione n. 128 del 27/12/2024, a modifica dei precedenti indirizzi, ha ritenuto di mantenere la partecipazione dell'Ente nella Società.

Per la società **MAAB S.c.r.l.** il Consiglio Comunale, con la deliberazione n. 128 del 27/12/2024, ravvisando i presupposti di cui all'art. 4 D. Lgs. n. 175/2016 e s.m.i., ha confermato il mantenimento della partecipazione, prescrivendo un monitoraggio sugli equilibri economico-finanziari al fine di valutare l'evoluzione della fase di start up della stessa Società che ha fino al 2023 comportato fisiologicamente un trend negativo. Tanto in considerazione del fatto che, intrapresa concretamente l'attività del MAAB, avrebbero dovuto ripristinarsi gli equilibri economici e finanziari della società, stante l'avvio dell'attività nel corso del 2024 con l'affitto dei 16 box ad altrettanti soggetti operanti nel campo agroalimentare.

Alla base delle scelte contenute nella deliberazione consiliare vi è pure il "piano industriale 2024-2026", che è stato trasmesso dalla società all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato (AGCM) il 2 febbraio 2024, unitamente alla documentazione pertinente. Il Piano fa riferimento al progetto "MAAB 4.0", che costituisce l'evoluzione del mercato agroalimentare già esistente. In quest'ottica, la partecipazione al pertinente bando PNRR ha rappresentato un'opportunità fondamentale per accedere a risorse destinate a trasformare il M.A.A.B. in un modello di riferimento per il settore.

I prospetti di conto economico, stato patrimoniale e cash flow per le annualità 2024-2025-2026, contenuti nel Piano, riportano quali indicatori economico-finanziari il conseguimento di ricavi già dall'es. 2024 (fatturato € 831.000) e utili d'esercizio per € 14.353 già nell'es. 2024, che si incrementerebbero ad € 109.849 nel 2025 ed € 418.490 e nel 2026.

Con l'inizio della locazione dei box da parte degli operatori, si può ritenere conclusa la fase di "start-up" aziendale, e con le prospettive del Piano si sarebbe avviata la riorganizzazione aziendale per assicurare l'avvio dell'attività.

L'Ufficio ha inviato a riguardo una nota di richiesta dello stato di avvio delle attività (prot. n. 85856 del 07/03/2025).

Dal riscontro della società si apprende che:

- i contratti di locazione dei box sono stati tutti sottoscritti e che gli stessi sono "sospensivamente" condizionati al trasferimento degli operatori;
- le attività, da parte del MAAB, per rendere operativa la società sono di fatto quasi concluse;
- si è in attesa della installazione dei contatori dell'energia elettrica Enel (prevista per il 24/06/2025);
- si è in attesa della sistemazione del sistema viario da parte del Comune di Bari, necessari al funzionamento della struttura.

L'ufficio continuerà nell'attività di monitoraggio, sia attraverso una relazione sul bilancio 2024 del MAAB di prossima trasmissione, sia richiedendo al CdA informazioni più dettagliate in merito all'andamento della gestione economica del 2025, anche circa il rispetto delle previsioni del "piano industriale 2024-2026" formulato dalla società.

Per la **BANCA POPOLARE ETICA S.C.P.A.** il Consiglio Comunale ha confermato il mantenimento della (modesta) partecipazione, senza interventi.

2) Rielaborazione contratti "in house" e controllo di qualità dei servizi.

- *contratti di servizio "società in house"*

Per l'**AMTAB S.p.A.** si rappresenta che la Giunta Comunale con deliberazione n. 510 del 26/06/2023 ha deliberato la proroga del contratto di servizio per il trasporto pubblico locale, in scadenza il 31.12.2023, fino al 31 dicembre 2026 ai sensi dell'art. 4, par. 4 reg. ce n. 1370/2007, in applicazione dell'art. 24, comma 5-bis d.l. n. 4/2022 (conv. con mod. in legge 28 marzo 2022 n. 25), sulla base degli indirizzi forniti con deliberazione della giunta regionale n. 1368 del 10/10/2022. Inoltre, la Giunta comunale con Deliberazione n. 511 del 26/6/2023 ha deliberato la proroga del contratto per il servizio per la gestione della sosta a pagamento su suolo pubblico e in strutture dedicate del Comune di Bari, in scadenza il 31/12/2023, fino al 31 dicembre 2026 secondo l'atto di indirizzo fondamentale espresso con deliberazione del consiglio comunale n. 116/2014, in ordine al mantenimento dello stesso orizzonte temporale del contratto per il trasporto pubblico locale. La proroga del contratto di servizio del Trasporto Pubblico Locale automobilistico del territorio comunale, con AMTAB S.p.A., a tutto il 31 dicembre 2026, è stata disposta al fine di garantire la continuità del servizio nelle more del completamento delle avviate procedure di gara, in aderenza al disposto dell'art. 92, comma 4-ter del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, e tenuto conto dell'esigenza di garantire entro tempi rapidi uno stabile assetto della gestione del servizio di trasporto pubblico regionale locale automobilistico.

Inoltre, sono state approvate le variazioni tariffarie, come inserite nel Piano Economico Finanziario a base della delibera, che:

- prevede la proroga dell'attuale contratto di servizio per il TPL agli stessi patti e condizioni del Contratto di servizio vigente;
- definisce l'importo contrattuale, che trova copertura nel Civico Bilancio;
- prevede l'indicizzazione del corrispettivo per il triennio 2024-2026 e le agevolazioni già in corso, a carico del Bilancio comunale.

Per quel che concerne **AMIU PUGLIA S.p.A.**, occorre premettere che l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani si fonda sulla Deliberazione n. 717 del 18.11.2013, avente ad oggetto la "Relazione sull'affidamento del servizio di gestione igiene urbana nel territorio di Bari ai sensi dell'art. 34 comma 20 d.l. n. 179/2012 e apposizione termine di scadenza del contratto di servizio Amiu S.p.A.". Col suddetto provvedimento la Giunta Comunale ha approvato la relazione sull'affidamento del servizio di gestione igiene urbana nel territorio di Bari, ai sensi dell'art. 34 comma 20 della Legge 17.12.2012 n. 221, confermando l'affidamento del servizio di igiene urbana alla società AMIU S.p.A.

La stipula del contratto di servizio è avvenuta nel 2001 con scadenza nel 2005. Con delibera giuntale n. 569 del 18/11/2020 il termine del contratto di servizio fu fissato al 30/06/2022, nelle more dell'aggiornamento del contratto di servizio.

Con Deliberazione del 3 agosto 2023 n. 385/2023, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha adottato lo schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani, quale atto che fissa i contenuti minimi essenziali obbligatoriamente richiesti dalla normativa vigente, ferma restando l'autonomia contrattuale delle parti nel disciplinare contenuti ulteriori, nel rispetto dei provvedimenti di regolazione dell'Autorità.

Con Deliberazione di Giunta n. 753 del 28 Settembre 2023, è stato approvato l'atto integrativo del summenzionato Contratto di Servizio di igiene urbana sottoscritto tra il Comune di Bari e la società A.M.I.U. S.p.a. il 25/07/2001, che ha avuto la finalità di rideterminare il termine di scadenza contrattuale dell'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani al 18/11/2028, nelle more del recepimento degli obblighi di qualità introdotti dall'ARERA.

La società AMIU Puglia S.p.A, con nota acquisita al prot. n. 236182 del 04/07/2024, ha richiesto l'avvio del procedimento per l'adeguamento del Contratto di Servizio di igiene urbana in essere tra Comune di Bari e AMIU Puglia.

La Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene ha richiesto ad AMIU Puglia di predisporre e trasmettere il Piano Economico Finanziario di Affidamento (PEFA) nonché ogni ulteriore allegato utile, così come previsto dagli artt. 8 e 27 dello schema tipo adottato da ARERA.

La società, nelle more dell'adeguamento del contratto al summenzionato schema tipo adottato dall'ARERA, ai fini della rideterminazione del canone annuo dei servizi erogati nel territorio comunale di Bari coerentemente con il valore del PEF TARI di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale del 08.07.24, con propria nota del 23/10/2024, acquisita in pari data al prot. n. 363398, ha trasmesso: - schede tecnico-economiche aggiornate (n.1, n.2, dalla n.4 alla n.29-ZSU1, 29-ZSU2, 29-ZSU5); - scheda tecnico-economica del servizio di raccolta porta a porta da avviare (29-ZSU4); - relazione tecnico-economica del servizio di igiene urbana.

Con Deliberazione n. 568 del 10/10/2024 la Giunta Comunale ha: approvato in linea tecnica il Piano Esecutivo del servizio di raccolta differenziata "porta a porta" nella Zona Start Up4 (Torre a Mare, San Giorgio, Sant'Anna e Japigia parte), elaborato da CONAI e condiviso da AMIU Puglia S.p.A; preso atto che l'attuazione del suddetto Piano esecutivo per la ZSU4 comporterà una rimodulazione delle schede tecnico-economiche del Contratto di Servizio rispetto a quelle vigenti, e pertanto la quantificazione effettiva del corrispettivo dovuto ad AMIU Puglia per il servizio di igiene urbana avverrà tramite approvazione della relativa scheda tecnico-economica ad integrazione del vigente Contratto di Servizio di Igiene Urbana; confermato la volontà di attivare, nel corso del 2024, il sistema di raccolta "porta a porta" nella Zona Start Up 4. Il corrispettivo sarà calcolato in base al Contratto di servizio vigente aggiornato e all'effettivo periodo di esecuzione, demandando alla Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene la predisposizione dell'aggiornamento del vigente Contratto di Servizio di Igiene, nonché gli atti esecutivi necessari e conseguenti.

Con deliberazione n. 710 del 26/11/2024, la Giunta Comunale ha disposto: di adeguare le schede tecnico-economiche del Contratto di servizio di igiene urbana, secondo l'aggiornamento condiviso con AMIU Puglia S.p.A. e recepito nelle schede predisposte (schede n. 1, n. 2, dalla n. 4 alla n. 28, 29-ZSU1, 29-ZSU2, 29-ZSU5); di recepire nel contratto di servizio di igiene urbana vigente la scheda tecnico-economica relativa al servizio di raccolta PAP 29-ZSU4 e la rideterminazione del corrispettivo a seguito dell'adeguamento/recepimento a modifica di quanto previsto dall'art. 7 dell'Atto integrativo al Contratto di servizio stipulato nel 2020, confermando i relativi criteri di aggiornamento. Inoltre, ha disposto che i servizi definiti ed i relativi rapporti economici siano validi a partire dal 01/01/2024 e fino al successivo aggiornamento, confermando il termine di scadenza contrattuale dell'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani al 18/11/2028.

In occasione del Comitato tecnico di coordinamento per il servizio di igiene urbana del 07/04/2025 si è dato impulso alle attività di aggiornamento del contratto di servizio vigente alla Delibera ARERA 03 agosto 2023 n. 385/2023 di approvazione dello Schema tipo di contratto di servizio per la regolazione dei rapporti fra enti affidanti e gestori del servizio dei rifiuti urbani, con particolare riferimento alla previsione di una disciplina inerente a:

- gli obblighi in materia di qualità e trasparenza, con definizione di indicatori di qualità da monitorare in maniera sistematica;
- i controlli, con dettaglio degli obblighi del gestore, del programma dei controlli e delle modalità di esecuzione delle attività di controllo;
- le penali conseguenti alle inadempienze del gestore agli obblighi previsti dal contratto di servizio.

- controllo della qualità dei servizi

Con riferimento al controllo sui servizi erogati (con particolare riferimento ai servizi di igiene urbana e di trasporto pubblico locale e sosta), la rielaborazione dei contratti di servizi performance-oriented, mira a garantire una maggiore responsabilizzazione delle società rispetto all'effettivo raggiungimento degli standard previsti. Per rafforzare il controllo di qualità dei servizi erogati, nella rielaborazione dei contratti di servizio in house providing, si tiene conto della dimensione dell'effettivo esercizio della funzione di committenza attraverso la previsione di un adeguato sistema di valutazione della performance cui legare l'applicazione di premi/penalizzazioni, anche in relazione agli obiettivi strategici e operativi di ciascuna società.

È quindi attivo il servizio di Customer Satisfaction Analysis, Mystery shopping e di supporto all'Osservatorio per il monitoraggio sulla qualità dei servizi. Il RTI vincitore della procedura di gara, il gruppo "Troisi Ricerche-Cles", ha siglato il contratto pubblico in data 10/07/2024.

Il nuovo Contratto è stato siglato a luglio 2024 e la fase esecutiva è stata avviata, per la prima tornata, a settembre 2024. La prima rilevazione è eccezionalmente coincisa con un quadrimestre

(settembre dicembre) e ha visto un contestuale avvio dei servizi di Customer per entrambe le Società Amiu Puglia e Amtab, e del servizio di Mystery Shopping sui servizi di sosta regolamentata e trasporto pubblico locale per l'Amtab. L'appalto complessivo prevede annualmente:

- 4 tornate di Mystery Shopping sui servizi trasporto e sosta di Amtab S.p.A (1 a trimestre);
- 2 di interviste di Customer Satisfaction relativi al servizio di trasporto di Amtab S.p.A. (1 a semestre);
- 2 di interviste di Customer Satisfaction relativi al servizio di sosta di Amtab S.p.A. (1 a semestre);
- 2 di interviste di Customer Satisfaction relativi al servizio di Igiene Urbana di Amiu Puglia S.p.A. (1 a semestre);

Il servizio ha comportato l'implementazione del monitoraggio della Qualità sui servizi espletati dalle società Amiu Puglia S.p.A. e Amtab S.p.A.; in particolare, l'analisi dei dati è effettuata creando sottocategorie di campioni e dividendo le indagini per quartiere, servizio espletato, fasce anagrafiche di popolazione e professione, e creando un'ampia gamma di dati e valutazioni che risulteranno essere essenziali per avere un quadro complessivo, aggiornato costantemente, della percezione che i cittadini hanno nei confronti dell'attività delle aziende In-House.

Per quanto concerne le attività relative alla terza fase del controllo qualità, descritta in premessa, c'è da considerare che l' "Osservatorio sulla qualità dei servizi" sarà riconvocato nel 2005. Sono state avviate le interlocuzioni con l'Istituto pugliese del Consumo, associazione che costituisce organo tecnico in seno alla Consulta regionale degli Utenti e dei Consumatori, costituita da 17 associazioni di consumatori iscritte alla Consulta Regionale Consumatori Utenti, quest'ultima costituita con legge Regione Puglia n. 12/06. Si è chiesto all'organo di notificare l'amministrazione comunale circa l'attività e di comunicare i nomi dei suoi attuali membri, per poterli convocare nella prossima seduta di Osservatorio annuale sulla qualità dei Servizi.

Con nota del 29/01/2024 l'associazione ha risposto comunicando i membri rappresentanti dell'Istituto Pugliese Consumo nominati.

Nel corso del 2024 si sono svolti alcuni tavoli di confronto con le Società, non configurabili come comitati tecnici di controllo indirizzati al controllo successivi dei livelli di erogazione delle prestazioni effettuate, ma come incontri propedeutici all'inizio della fase esecutiva del nuovo servizio di Customer Satisfaction.

L'indagine è volta ad evidenziare i principali aspetti dei servizi che richiedono un intervento prioritario al fine di garantire il costante miglioramento della qualità ed è altresì strumentale allo svolgimento delle attività di supporto all'Ente e all'Osservatorio per il monitoraggio sulla qualità dei servizi, con particolare riguardo alle esigenze dell'utenza, al rispetto dei parametri indicati nei contratti di servizio e nelle carte dei servizi e al funzionamento globale dei servizi.

Il metodo d'indagine per misurare la customer satisfaction sulla qualità dei servizi pubblici locali consiste nella somministrazione agli utenti, in modalità di intervista face to face, di questionari per la rilevazione della qualità dei servizi di trasporto pubblico locale, gestione delle aree di sosta ed igiene urbana.

Le attività di somministrazione dei questionari di indagine agli utenti dei servizi sono organizzate in modo da garantire un monitoraggio ad ampio spettro, distribuendo il numero di somministrazioni offerte in maniera omogenea nell'arco di due trimestri all'anno equidistanti. Entro il mese successivo alla conclusione delle attività il soggetto affidatario redige e consegna all'Ente un Rapporto finale avente ad oggetto l'elaborazione ed analisi dei dati emersi dalla somministrazione agli utenti dei questionari d'indagine.

In merito allo svolgimento dei "Comitati tecnici di Coordinamento", la neocostituita Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale ha ripreso le sedute stabilendone una cadenza trimestrale.

In data 03/04/2025 si è riunito il Comitato tecnico di Coordinamento per la verifica dell'esecuzione dei contratti di servizio tra il Comune di Bari e la società Amtab S.p.A., con l'obiettivo di analizzare i risultati relativi alla prima tornata settembre-novembre 2024, in riferimento agli standard qualitativi previsti e agli indicatori di efficienza contrattuale, anche alla luce delle recenti indagini di Customer Satisfaction e Mystery Shopping.

Durante la riunione, sono stati esaminati i risultati delle rilevazioni interne effettuate da Amtab S.p.A. basate sugli indicatori di efficienza contrattuali, nonché le indagini di Customer Satisfaction e Mystery Shopping condotte dal RTI Troisi Srl Cles Srl. È stata anche affrontata la questione dell'intermodalità dei mezzi e dell'introduzione della bigliettazione elettronica. Per quanto riguarda

la sosta, si è promossa la proposta di inserire nei questionari futuri una domanda sulla titolarità di abbonamenti ZSR per meglio interpretare le risposte.

Nel giorno del 07/04/2025 si è invece riunito il Comitato Tecnico di Coordinamento relativo al contratto di servizio tra il Comune di Bari e AMIU Puglia S.p.A. per la raccolta, smaltimento dei rifiuti e spazzamento. Sono stati affrontati i temi dell'adeguamento del contratto di servizio alle disposizioni ARERA – Delibera 385/2023 e quello dell'analisi della Customer Satisfaction (settembre-dicembre 2024).

Il Progetto sulla qualità dei servizi pubblici locali approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 00627 dell'8/11/2012 è stato aggiornato e la nuova versione, approvata con Delibera di Giunta n. 826/2024, la quale introduce un sistema di monitoraggio trimestrale, con verifiche periodiche e un Osservatorio che si avvale anche di figure tecniche di supporto, finanziate dai gestori dei servizi; rafforza il coinvolgimento dell'utenza con analisi di customer satisfaction più strutturate, mystery shopping e report dettagliati elaborati da operatori economici esterni. I risultati sono poi pubblicati online per garantire la massima trasparenza. Inoltre, vengono introdotti strumenti più sofisticati, come le indagini periodiche, il mystery shopping, relazioni di sintesi dei risultati e il supporto continuo all'Osservatorio per migliorare i servizi in base ai dati raccolti.

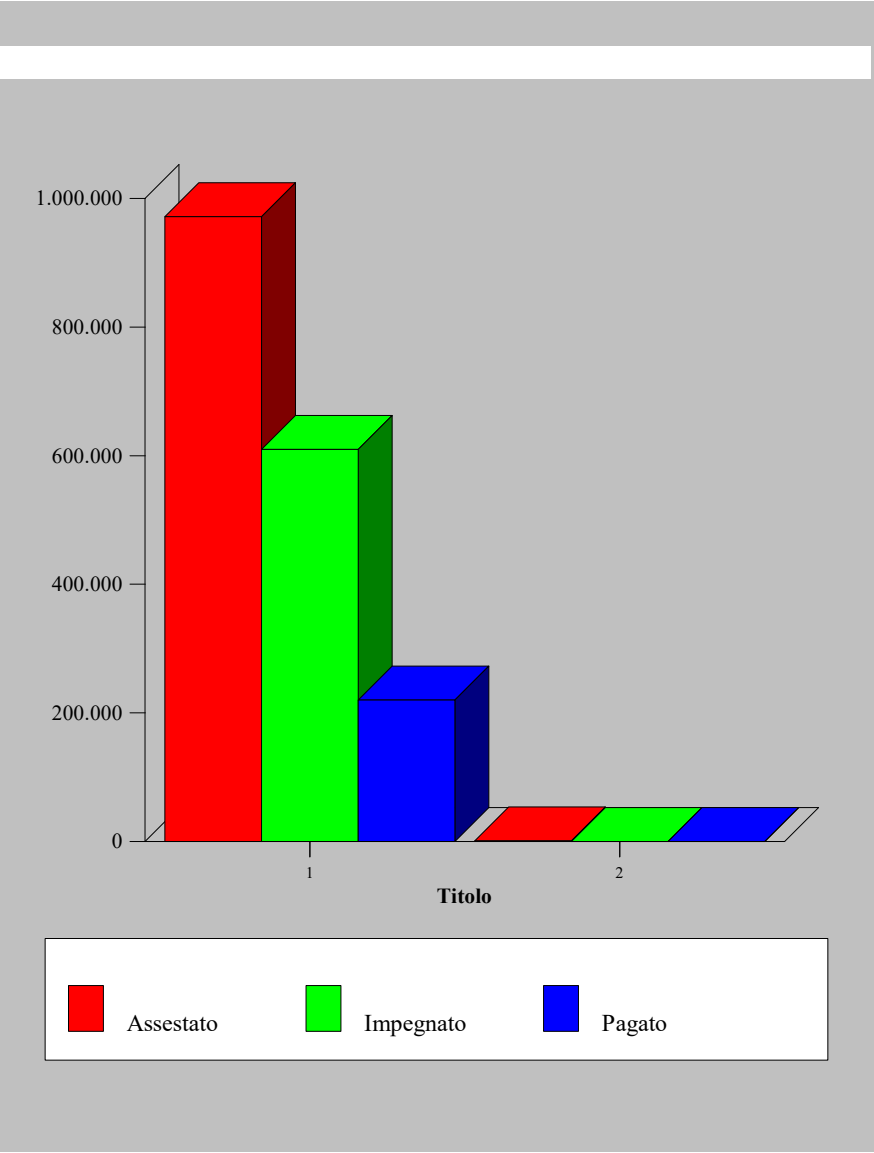


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 028 - Enti Partecipati

Responsabile: D'ONCHIA NICOLA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	971.778,90	609.713,84	62,74	220.142,43	36,11
2 - Spese in conto capitale	1.000,00		0,00		
Totale Progr. di Mandato: 028	972.778,90	609.713,84		220.142,43	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 028 - Enti Partecipati

Responsabile: D'ONCHIA NICOLA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	971.778,90	609.713,84	62,74	220.142,43	36,11	389.571,41	63,89
2 - Spese in conto capitale	1.000,00		0,00				
Totale Programma: 0103	972.778,90	609.713,84	62,68	220.142,43	36,11	389.571,41	63,89
Totale Missione: 01	972.778,90	609.713,84	62,68	220.142,43	36,11	389.571,41	63,89
Totale Programma Rel. PP: 028	972.778,90	609.713,84	62,68	220.142,43	36,11	389.571,41	63,89

17. PROGRAMMA 120 – GESTIONE DEL PATRIMONIO E POLITICHE PER L'ABITARE PATRIMONIO

Si è proceduto a rendere effettivo quanto previsto in fase di programmazione.

Nello specifico sono stati migliorati e resi più efficienti i processi operativi attraverso la creazione di workflow automatizzati nonché l'aggiornamento dei data base.

Si è provveduto, altresì, ad una migliore standardizzazione dei procedimenti attraverso un efficiente utilizzo del Portale del Comune di Bari mediante la pubblicazione di precisi modelli di istanze con riferimenti puntuali alla normativa applicabile.

Ciò ha consentito, attraverso l'utilizzo dello strumento informatico, di fornire nell'immediato all'utente le informazioni di suo interesse, limitando, in tal modo, l'accesso agli uffici ai casi di maggiore complessità procedimentale o di effettiva necessità.

Si stanno valutando le proposte pervenute dai Municipi, dalla Commissione decentramento, dai rappresentanti delle associazioni, nonché da ogni stakeholder interessato, così da aggiornare il Regolamento dei Beni Comuni quello generale relativo all'utilizzo dei beni comunali.

Si sta procedendo alla ricognizione delle pratiche presenti nel Settore con continua informatizzazione delle stesse, nel contempo gli aggiornamenti dei procedimenti sono consultabili da parte dell'intero Settore in apposite cartelle condivise.

La digitalizzazione condivisa e la standardizzazione dei procedimenti consente alle risorse allocate presso il settore di conoscere i procedimenti in essere consentendo così la fungibilità degli operatori e l'ottimizzazione dei tempi procedimentali.

Tale modalità operativa consente di operare anche da remoto anche in considerazione delle nuove modalità operative inerenti allo smart working.

Si è provveduto, altresì, a le concessioni di suolo pubblico, nello specifico censendo tutte quelle aree su cui sono allocati i chioschi e le edicole, la cui competenza spetta in via esclusiva alla Ripartizione Patrimonio.

Circa la riscossione dei canoni attivi, il Settore Gestione ha aderito al progetto PAGO PA e sta procedendo di pari passo con gli altri uffici verso una maggiore razionalizzazione dei pagamenti e quindi ad un aggiornamento in tempo reale delle entrate, comprese quelle relative alle concessioni cimiteriali, parimenti sottoposte allo stesso progetto.

In riferimento alla gestione de patrimonio immobiliare si è proceduto, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 562 del 19 luglio 2023, ad approvare il nuovo "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI DEL COMUNE DI BARI", ART. 58 D.L. N. 112/2008 CONV. CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 133/2008, COME SOSTITUITO DALL'ART. 27, COMMA 1 DEL D.L. N. 201/2011, CONV. CON MODIFICHE DALLA LEGGE N. 214/2011. TRIENNIO 2024/2026" a cui è seguita, per la fase esecutiva, la D.D. n. 17956/2024 del 18 novembre 2024 avente ad oggetto l'"L'INDIZIONE PROCEDURA DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE - ANNO 2024 - APPROVAZIONE ATTI DI GARA" conclusa con dichiarazione di diserzione, giusta D.D. n. 05575/2025 del 14 aprile 2025.

Successivamente con Deliberazione di Giunta Comunale n. 539 del 27 settembre 2024 si è provveduto ad approvare il nuovo "PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI DEL COMUNE DI BARI", ART. 58 D.L. N. 112/2008 CONV. CON MODIFICAZIONI DALLA L. N. 133/2008, COME SOSTITUITO DALL'ART. 27, COMMA 1 DEL D.L. N. 201/2011, CONV. CON MODIFICHE DALLA LEGGE N. 214/2011. TRIENNIO 2025/2027" integrata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 07 marzo 2025.

In ossequio alla vigente normativa ed in continuità con il passato sui sta procedendo alla stesura dei nuovi provvedimenti finalizzati all'adozione del nuovo piano relativo alle annualità 2026/2028.

POLITICHE PER L'ABITARE

Gli obiettivi del programma sono stati portati avanti e realizzati con tempestività ed abbracciano tutti gli ambiti di attività del Settore Edilizia Residenziale Pubblica della Ripartizione Patrimonio.

Nel dettaglio:

- "Agenzia della casa" per l'affidamento di servizi alla persona e servizi di supporto tecnico – amministrativo e specialistico per l'agenzia sociale per la casa del Comune di Bari in fase di esecuzione;
- Approvazione graduatoria definitiva mobilità degli alloggi di Erp con attività di assegnazione a seguito di scorrimento della graduatoria finalizzata a soddisfare le numerose istanze provenienti dalla comunità relative ad esigenze di ottenere "cambi" negli alloggi in precedenza assegnati;

- Implementazione soddisfacimento richieste di alloggi popolari mediante la pubblicazione e lo scorrimento della Graduatoria Definitiva del Bando di Concorso n.1/2018 con assegnazione di alloggi di risulta che si sono resi man mano disponibili;
- Notifica provvedimenti amministrativi rilascio immobili Erp, illegittimamente occupati, a partire da istanze di sanatoria non accoglibili, ex Legge Regionale 7/4/2014 n. 10;
- Efficientamento gestione Condomini Erp e attività di riscossione oneri anticipati dall'Amministrazione;
- Implementazione e trattativa in merito all'attività di collaborazione con Arca Puglia Centrale sulla base della Convenzione vigente in fase di rinnovo e raggiungimento dell'efficace gestione amministrativa e contabile del patrimonio comunale in collaborazione con Arca Puglia Centrale;
- Prosieguo progetti di Social Housing;
- Implementazione attività di assegnazioni in sanatoria ex Legge Regionale n.10/2014.
- Efficace gestione dei Condomini di Edilizia Residenziale Pubblica, attraverso la puntuale messa in mora dei morosi;

Le altre attività del Settore Edilizia Economica Popolare si pongono in continuità con i precedenti obiettivi al fine di rafforzare e proseguire quanto svolto in precedenza, nell'ambito degli obiettivi strategici e di mandato già delineati.

"Agenzia della casa" ha l'obiettivo di contrastare il disagio abitativo attraverso l'offerta di servizi finalizzati a facilitare l'accesso e il mantenimento dell'abitazione in locazione sostenibile, accrescere il numero di alloggi da mettere a disposizione a canoni calmierati, proponendo il canone concordato come strumento d'intervento equo e conveniente per mitigare il disagio abitativo. Tanto per l'affidamento di servizi alla persona e servizi di supporto tecnico – amministrativo e specialistico per l'agenzia sociale per la casa del Comune di Bari in fase di esecuzione;

In particolare, si è inteso soddisfare le esigenze abitative dei nuclei familiari che versano in condizioni di disagio, mediante il celere scorrimento della Graduatoria Generale Definitiva del Bando di Concorso n.1/2018 con assegnazione degli alloggi di risulta che man mano sono stati liberati anche attraverso l'attività di recupero con l'ausilio della Polizia Municipale.

Al fine di provvedere al soddisfacimento delle esigenze di "mobilità" di nuclei familiari già assegnatari di alloggi di Erp, attinti da problematiche di salute e/o di altra natura, si sta procedendo alla scorrimento della graduatoria;

E' in corso l'attività amministrativa di recupero di alloggi comunali illegittimamente occupati, con l'emissione e notifica dei provvedimenti amministrativi di rilascio degli stessi e la conseguente attività di recupero. Tale attività ha tenuto conto delle istanze di assegnazione in sanatoria, pervenute agli atti d'ufficio, ma prive dei requisiti di legge per l'accoglimento delle stesse, ai sensi della Legge Regionale 7/4/2014 n.10 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con riferimento alla gestione condominiale degli alloggi di ERP, si è inteso procedere l'attività di avvicendamento di amministratori, e nomina di soggetti aventi requisiti idonei ad una sana e corretta gestione, inseriti nell'apposito elenco approvato a seguito di Avviso pubblico.

In tema di oneri condominiali, invece, l'Amministrazione comunale intende proseguire nella trasmissione della documentazione utile alla riscossione coattiva, alla Soget s.p.a., aggiudicataria dell'appalto di tale servizio per conto del Comune di Bari. Tale attività verrà implementata, di volta in volta, a seguito di provvedimenti di anticipazione oneri cui l'Ente proprietario dovrà provvedere ai sensi di legge.

L'Amministrazione Comunale si propone, inoltre, di proseguire la sperimentazione di progetti di housing sociale, quale misura di sostegno abitativo rivolta a nuclei familiari che si collocano in una fascia media, non avente requisiti per assegnazione di alloggi popolari e comunque con difficoltà ad accedere ad acquisto/locazione di immobili a prezzi di mercato. Si intende procedere, con riferimento agli alloggi situati in zona "Parco Gentile" che rimangano liberi, alla pubblicazione di un ulteriore Bando di Concorso.

Particolare importanza è data a tutti gli interventi finanziati tramite fondi regionali, statali ed europei, di manutenzione straordinaria degli alloggi del patrimonio ERP di proprietà comunale in corso di attuazione, in particolare:

- 13 finanziamenti di efficientamento energetico finanziati con Fondi PNC per i fabbricati ERP dei quartieri Santa Rita, Torre a mare e San Paolo per i quali entro il 30.06.2023 si procederà alla consegna ed avvio dei lavori alle ditte appaltatrici;

- i 2 finanziamenti PNRR dei fabbricati ERP del Quartiere Santa Rita: l'uno di manutenzione delle aree esterne per il quale entro il 30.06.2023 si procederà all'avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori, e l'altro di sostituzione degli infissi per il quale si procederà entro ottobre p.v. alla consegna ed avvio dei lavori alla ditta affidataria;
- il finanziamento regionale per la sostituzione della caldaie, radiatori e canne fumarie collettive degli alloggi ERP al quartiere San Pio per il quale i lavori sono stati avviati lo scorso 26.05.2023.

Nell'ambito della manutenzione straordinaria degli alloggi ERP del patrimonio comunale, quotidianamente si fa fronte alle segnalazioni degli assegnatari, a cui seguono attività di sopralluoghi, di progettazione e successivi ordinativi di lavori eseguiti tramite appalti realizzati con accordo quadro.

Le attività del presente Programma Operativo sono coerenti con gli obiettivi di mandato e gli indirizzi strategici di cui al paragrafo 1.4 del DUP 2023/2025.

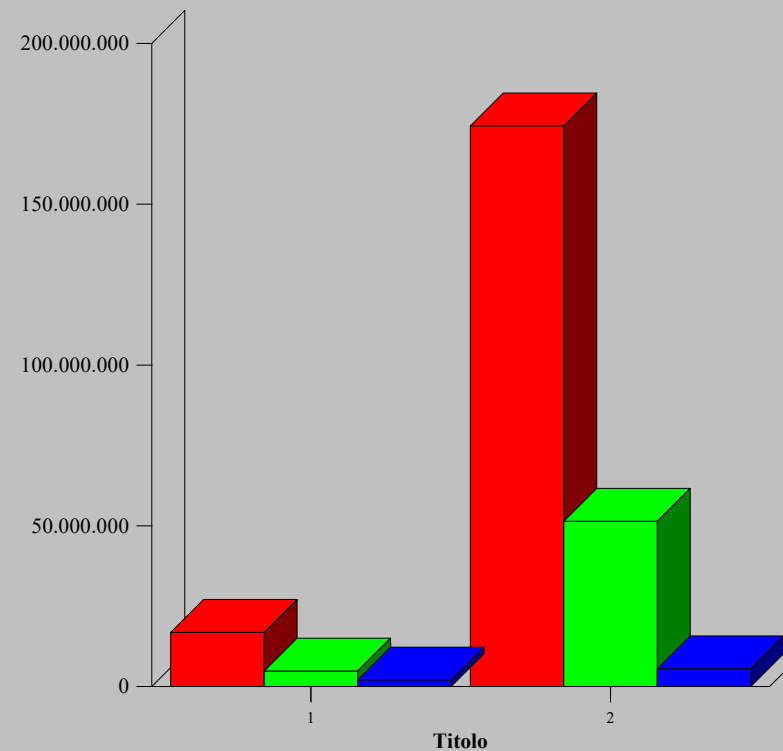


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 120 - Gestione del Patrimonio e Politiche per l'Abitare

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	16.791.507,20	4.767.220,30	28,39	1.970.278,91	41,33
2 - Spese in conto capitale	174.314.441,54	51.379.340,47	29,48	5.473.504,27	10,65
Totale Progr. di Mandato: 120	191.105.948,74	56.146.560,77		7.443.783,18	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 120 - Gestione del Patrimonio e Politiche per l'Abitare

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	5.072.881,13	3.067.560,66	60,47	876.849,74	28,58	2.190.710,92	71,42
2 - Spese in conto capitale	125.858.863,25	27.958.585,34	22,21	1.763.902,88	6,31	26.194.682,46	93,69
Totale Programma: 0105	130.931.744,38	31.026.146,00	23,70	2.640.752,62	8,51	28.385.393,38	91,49
Totale Missione: 01	130.931.744,38	31.026.146,00	23,70	2.640.752,62	8,51	28.385.393,38	91,49

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	5.545.746,06	1.492.715,18	26,92	889.643,71	59,60	603.071,47	40,40
2 - Spese in conto capitale	48.455.578,29	23.420.755,13	48,33	3.709.601,39	15,84	19.711.153,74	84,16
Totale Programma: 0802	54.001.324,35	24.913.470,31	46,13	4.599.245,10	18,46	20.314.225,21	81,54
Totale Missione: 08	54.001.324,35	24.913.470,31	46,13	4.599.245,10	18,46	20.314.225,21	81,54

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1206 - Interventi per il diritto alla casa

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	6.172.880,01	206.944,46	3,35	203.785,46	98,47	3.159,00	1,53
Totale Programma: 1206	6.172.880,01	206.944,46	3,35	203.785,46	98,47	3.159,00	1,53
Totale Missione: 12	6.172.880,01	206.944,46	3,35	203.785,46	98,47	3.159,00	1,53
Totale Programma Rel. PP: 120	191.105.948,74	56.146.560,77	29,38	7.443.783,18	13,26	48.702.777,59	86,74

18. PROGRAMMA 165 – RETE GAS

La realizzazione delle attività necessarie alla gestione della partecipazione in AZIENDA MUNICIPALE GAS BARI S.p.A. ed AMGAS S.r.l. segue gli indirizzi del Consiglio Comunale di cui alla deliberazione di razionalizzazione periodica delle partecipazioni n. 105/2019.

In particolare, si tiene conto del mutato contesto operativo dovuto all'avvicinamento della gara per l'affidamento del servizio e alle procedure previste in tema di "unbundling" funzionale, relativamente alla partecipazione in AMGAS S.r.l.

In tema di unbundling la Giunta comunale con Deliberazione n. 868 del 15 ottobre 2018 aveva ritenuto di verificare la fattibilità di un piano di razionalizzazione per AMGAS S.r.l., da sottoporre al Consiglio Comunale, tale da contemperare l'esigenza di superare le criticità presenti in relazione all'Unbundling funzionale con il Socio Unico Azienda Municipale Gas Spa. Il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 105 del 28/12/2019, ha impegnato la Giunta Municipale a dar mandato alla Azienda Municipale Gas S.p.A. di predisporre gli schemi degli atti propedeutici alla propria riorganizzazione, da recepire in un successivo atto deliberativo ex artt. 7-8, TUSP, analiticamente motivato ai sensi dell'art. 5, TUSP finalizzato alla scissione di Azienda Municipale Gas S.p.A. e del suo Gruppo in due società.

Con deliberazione di Indirizzo della Giunta Comunale, n. 424 del 16.06.2022 si sono recepite le indicazioni contenute nella Relazione di sintesi del Gruppo di lavoro e per l'effetto sono stati adottati gli indirizzi operativi per l'attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla deliberazione di C.C. n.118 del 29.12.2021.

In merito alle criticità in materia di unbundling, con la deliberazione n. 128 del 27/12/2024 il Consiglio comunale ha confermato il Piano di Riordino per Amgas s.r.l. disposto con la deliberazione n. 105/2019, al fine di superare il contrasto con la normativa in materia di unbundling il programma attuale in particolare, è il seguente. *"Il Comune di Bari diviene socio di due distinte società una per la distribuzione (Retegas), l'altra per la vendita (la NewCo vendita). Si effettua una scissione di Retegas trasferendo una parte del suo patrimonio, la titolarità del 100% del capitale di AMGAS S.r.l., alla società beneficiaria di nuova costituzione (NewCo vendita). Gli amministratori di Retegas (società scissa) approvano il progetto di scissione, da cui devono risultare gli elementi patrimoniali (le quote di AMGAS) da attribuire alla società beneficiaria (art. 2506-bis c.c.). In aggiunta al progetto di scissione devono essere predisposti i documenti di cui all'art. 2506 – ter c.c. La scissione deve essere approvata con delibera dell'assemblea dei soci della società scissa (e, quindi, del Comune di Bari, cfr. art. 19, lett. f), Statuto Retegas). Successivamente, gli organi amministrativi delle società partecipanti all'operazione devono redigere il progetto di fusione, indicando le condizioni e le modalità dell'operazione e tutti gli elementi relativi alla nuova società derivante dalla fusione (tipo di società, denominazione sociale, atto costitutivo ecc.) (art. 2501-terc.c.)".*

Con nota prot. 143613 del 19/04/2024 le due società sono state invitate a procedere congiuntamente alla redazione di un Business Plan che tenga conto del progetto complessivo di riorganizzazione societaria (scissione e successiva fusione per incorporazione) conforme al vigente art. 5 del TUSP e in linea con le indicazioni della Corte dei Conti (Sezione riunita in sede di controllo n. 16/SSRRCO/QMIG/2022).

L'Azienda Municipale Gas S.p.A. ha evidenziato l'opportunità di prevedere nel suo Statuto la possibilità che il Gestore Indipendente sia composto da tutti i componenti dell'organo amministrativo (che ne abbiano i rispettivi requisiti) e dal personale con funzioni dirigenziali apicali. A tal fine, nella seduta del 23 aprile 2024, il Consiglio di amministrazione della SpA ha ratificato l'approvazione dello schema di statuto, all'uopo predisposto, da recepire all'interno del c.d. Progetto unitario di scissione e fusione.

Il nuovo Statuto sarà adottato dalla società a valle dell'operazione di scissione e prevede gli strumenti per l'esercizio dei poteri consentiti al Comune di Bari dalle norme in materia di separazione funzionale (Art. 13 del TIUF).

In linea con gli indirizzi della Corte dei Conti e delle direttive dell'Amministrazione Comunale, le società Amgas S.r.l. e Azienda Municipale Gas S.p.A hanno provveduto congiuntamente alla definizione del documento di analisi di fattibilità del progetto di riordino unitariamente inteso, denominato "Relazione sugli effetti economico finanziari del progetto unitario di scissione e fusione per la separazione delle attività tipiche svolte dalla Rete Gas e AMGAS". L'incarico di predisporre il progetto di scissione della suddetta SpA (d'ora in poi il "Progetto"), finalizzato, in ossequio alle

disposizioni dell'ARERA inerenti all'attività di unbundling funzionale (Del. 296/201/R/com, cd. TUIF), alla separazione delle attività tipiche svolte dalla SpA da quelle più propriamente riconducibili alla vendita di Gas ed Energia attualmente svolte dalla società partecipata AMGAS S.r.l. è stato affidato ad uno Studio professionale incaricato.

La relazione, consegnata in data 20/06/2024, è stata elaborata sulla base della seguente documentazione:

- AMGAS – Business Plan 2023-2026 approvato dal CdA Amgas S.r.l in data 11.12.2023;
- Azienda Municipale Gas S.p.A – Relazione previsionale 2024-2026, approvata dal CdA in data 28.02.2024;
- Bilancio d'esercizio «provvisorio» chiuso al 31.12.2023 dell'Azienda Municipale Gas S.p.A con lettera di trasmissione del 10.06.2024.

Il documento analizza gli elementi patrimoniali attivi e passivi della scindenda S.p.A. che verranno assegnati alla società beneficiaria NewCo riferiti alla data del 31 dicembre 2023.

La Relazione, rinviando ai singoli PEF Amgas S.r.l e PEF Retegas Bari S.p.A. in merito alla sostenibilità economica, finanziaria e patrimoniale delle singole società coinvolte, conclude evidenziando la fattibilità tecnico-economica alla base della operazione societaria e la sostenibilità finanziaria dell'operazione nei termini suddetti, con riguardo anche alla situazione finanziaria specifica del Comune di Bari.

In data 23/10/2024 lo stesso studio professionale ha confermato le conclusioni della richiamata relazione del 20 giugno 2024, anche a seguito dell'esame di copia del bilancio di esercizio e del bilancio consolidato 2023 trasmessa da parte della direzione amministrativa della Società Retegas, non rilevando elementi tali da inficiare o solo modificare le conclusioni di detta relazione. Si riferisce che in data 10/12/2024 è stato approvato il Bilancio di Retegas SpA, senza variazioni rispetto al documento approvato dal CdA.

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 7, TUSP, è in fase istruttoria lo schema di deliberazione di Consiglio Comunale conforme a quanto previsto all'articolo 5, commi 1 e 2, TUSP, completa degli allegati costituenti il progetto di scissione e quello di successiva fusione. L'art. 5, TUSP, richiamato dall'art. 7, comma 2 prevede che la deliberazione deve essere sottoposta, prima dell'approvazione, a consultazione pubblica. Successivamente è trasmessa all'Autorità Garante per la Concorrenza e il Mercato (AGCM o Autorità) che può esercitare i poteri di cui all'articolo 21-bis della legge 10 ottobre 1990, n. 287, oltre che alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti che delibera, entro il termine di sessanta giorni dal ricevimento, in ordine alla conformità dell'atto a quanto disposto dai commi 1 e 2 dell'art. 5, nonché dagli articoli 4, 7 e 8, con particolare riguardo alla sostenibilità finanziaria e alla compatibilità della scelta con i principi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa. Qualora la Corte non si pronunci entro detto termine, l'amministrazione potrà procedere all'attuazione della riorganizzazione, con la costituzione della NewCo e le successive operazioni.

Per la società di gestione della rete il Consiglio Comunale, con deliberazione n. 128 del 27/12/2024 ha confermato il mantenimento della partecipazione, nonché il programma di riassetto societario e gli indirizzi già forniti con le precedenti deliberazioni.

Qui si è previsto il mantenimento della partecipazione e l'elaborazione di un "programma di riassetto societario" in base al quale Retegas S.p.a., tramite apposita procedura ad evidenza pubblica del tipo "dialogo competitivo", procede ad individuare un "partner industriale privato".

In merito al conferimento delle reti, in data 19/09/2022, è stato stipulato un contratto per l'affidamento dell'incarico professionale per la "determinazione della reale consistenza delle reti di distribuzione del gas naturale di proprietà comunale e dei valori attribuibili a tutta la rete nonché per la redazione della perizia giurata di stima del valore di tutte le reti, condotte e impianti di distribuzione di gas naturale di proprietà del Comune di Bari finalizzata al conferimento delle reti a Retegas s.p.a., totalmente partecipata dal Comune di Bari".

Previa istituzione di un tavolo tecnico, in data 08/06/2023 l'amministrazione ha ricevuto dalla società incaricata la versione definitiva dei seguenti documenti:

- Relazione sulla consistenza delle reti e degli impianti di proprietà del Comune e del gestore, sulla base dell'analisi degli atti acquisiti e delle informazioni fornite dal Gestore;
- Relazione di stima;
- Relazione sul conferimento, ossia l'insieme degli aspetti tecnici e finanziari legati al conferimento delle reti di proprietà comunale.

Dalla successiva analisi dei documenti prodotti è emersa la necessità di mettere a punto alcuni aspetti. All'esito di un successivo tavolo tecnico del 22/09/2023, la società incaricata ha prodotto la perizia giurata di stima del valore da attribuire alla rete di proprietà comunale, aggiornata al 19/01/2024.

19. PROGRAMMA 170 – CONTRATTI E APPALTI

Il graduale processo di completa digitalizzazione dei procedimenti di approvvigionamento di beni e servizi dell'Ente come prefigurato con il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici ha già richiesto un notevole sforzo di riorganizzazione interna che sta comportando il progressivo adeguamento della organizzazione del lavoro non soltanto dei dipendenti della Ripartizione che si occupano stabilmente della gestione delle procedure di gara ad evidenza pubblica, ma anche dell'attività svolta dagli altri colleghi che costituiscono la Struttura Organizzativa Stabile di dipendenti aventi specifiche competenze nell'ambito degli appalti pubblici per come delineata nell'Allegato II.4, D. Lgs. n. 36/2023 che norma i caratteri identificativi della stazione Appaltante qualificata ai sensi dell'art. 63, D.Lgs. n. 36/2023. La natura servente rispetto alle altre Ripartizioni per la programmazione, predisposizione e realizzazione delle procedure di evidenza pubblica disciplinate dal D.lgs. n. 36/2023 ha richiesto un approccio organizzativo necessariamente improntato dapprima all'acquisizione delle necessarie competenze da parte dei dipendenti della Ripartizione e o ella Ripartizione per effetto del ruolo guida svolto per tutti gli altri Uffici ha comportato un ulteriore sforzo organizzativo necessariamente trasversale agli Uffici in funzione di guida formativa del processo evolutivo in corso per gli altri Uffici dell'Ente – processo riferito non soltanto all'utilizzo della Piattaforma di Approvvigionamento Digitale di cui all'art. 25, D.lgs. n. 36/2023 ma anche a svolgere attività di formazione e indirizzo applicativo circa le novità normative e di prassi applicativa fornite da ANAC. In questo processo già in atto in modalità progressiva e graduale in relazione agli attori di diversa natura interessati da una sorta di rivoluzione copernicana determinata dalla c.d. digitalizzazione dell'intero ciclo di vita degli appalti - che vede impegnata la nostra Ripartizione sia come destinataria, a sua volta, di formazione da parte degli attori che a livello nazionale sono preposti a questa evoluzione organizzativa.– graduale "aggiustamenti operativi" condotti da ANAC - essere quasi un work in progress continuo in ragione dell'evoluzione sia dei sistemi informativi che delle norme ad essi presupposte. In questo clima da work in progress si è inserito con notevole peso specifico l'ulteriore aggiustamento normativo costituito dal D. Lgs. n. 209 del 31/12/2024 recante "Disposizioni integrative e correttive al codice dei contratti pubblici, di cui al decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36" e pubblicato sulla G.U. n. 305/2024 che ha apportato modifiche significative al Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023) ed è entrato in vigore immediatamente dal 1° gennaio 2025. Il già menzionato Decreto Legislativo è stato emanato dopo oltre un anno dall'acquisizione di efficacia ed applicabilità del D.Lgs. n. 36/2023 con l'intento di velocizzare la spesa e semplificare le procedure, comportando – ancora una volta - per gli operatori della Ripartizione un onere di aggiornamento e adeguamento delle procedure alle novità normative con tempi strettissimi, attesa la mancanza di vacatio legis da parte del Legislatore che ha ritenuto possibile la piena efficacia delle norme a partire dal 01.01.2025 non concedendo alcun termine per i necessari approfondimenti normativi e di prassi applicativa.

Gli interventi del Legislatore si sono concentrati su **dieci temi prioritari** per migliorare la funzionalità del sistema creato con il D.lgs. 36/2023: Equo compenso; Tutele lavoristiche; Digitalizzazione; Qualificazione delle stazioni appaltanti; Revisione prezzi; Consorzi; Tutela della Micro, Piccole e Medie Imprese (MPMIP); Fase esecutiva del contratto di appalto; Partenariato pubblico privato; Collegi Consultivi Tecnici (CCT). Di seguito il quadro delle principali novità contenute nei 97 articoli del D.lgs. 109/2024 c.d. Correttivo Appalti:

Disciplina del CCNL (art. 11 D.lgs. n. 36/2023 e Allegato I.01): obbligo per le stazioni appaltanti di indicare nei documenti di gara il CCNL applicabile al personale impiegato e possibilità di valutare l'equivalenza con altri CCNL proposti dai concorrenti.

Nomina del RUP (art. 15 D.lgs. n.36/2023): possibilità di designare il Responsabile Unico del Procedimento tra funzionari di altre amministrazioni in caso di carenza di personale qualificato.

Tempistiche di gara (art. 17 D.lgs. 36/2023): obbligo di pubblicare i bandi entro tre mesi dall'approvazione del progetto (prorogabili di un mese per circostanze eccezionali).

Riduzione dello stand-still (art. 18 D.lgs. 3 n.36/2023): per gli appalti sopra soglia, il periodo di stand-still viene ridotto da 35 a 32 giorni.

Equo compenso (art. 41 D.lgs. 36/2023 e Allegato I.13): riduzione dei corrispettivi fino al 20% per servizi di ingegneria e architettura in affidamenti diretti; nelle gare, il 65% dell'importo base viene stabilito come prezzo fisso e il restante 35% può essere soggetto a ribasso.

Incentivi estesi ai dirigenti (art. 45 D.lgs. n. 36/2023): estensione del riconoscimento degli incentivi anche ai dirigenti, aumentando del 15% i limiti per chi utilizza metodi di gestione digitale.

Procedure sotto-soglia (art. 49 e art. 50 D.lgs. n.36/2023): la deroga al principio di rotazione richiede la valutazione della qualità delle prestazioni precedenti. Inoltre, per le procedure negoziate, è obbligatoria la pubblicazione di una consultazione sul sito della stazione appaltante.

Revisione prezzi (art. 60 D.lgs. 36/2023 e Allegato II.2-bis): la revisione scatta per variazioni superiori al 3% del valore complessivo per lavori e al 5% per servizi e forniture, applicando rispettivamente il 90% e l'80% della parte eccedente.

Consorzi (art. 67 D.lgs. n.36/2023): i requisiti tecnici e finanziari per gli appalti di servizi e forniture possono essere calcolati cumulativamente per il consorzio, anche quando detenuti dalle singole imprese consorziate.

Accordo di collaborazione (art. 82-bis D.lgs. 36/2023e Allegato II.6-bis): introdotta una nuova figura contrattuale per disciplinare modalità e obiettivi di reciproca collaborazione tra le parti coinvolte, finalizzata alla prevenzione di rischi e risoluzione di controversie.

Malfunzionamenti tecnici (art. 99, comma 3-bis D.lgs. n. 36/2023): in caso di problemi con piattaforme o banche dati, è possibile procedere all'aggiudicazione previa autocertificazione dei requisiti da parte dell'offerente.

Eliminazione del rating di impresa (art. 109 D.lgs. n. 36/2023): soppresso a causa delle criticità legate alla libera circolazione e concorrenza, evitando vantaggi indebiti a grandi operatori.

Penali e premi (art. 126 D.lgs. n. 36/2023): introdotte penali più severe per ritardi e premi di accelerazione per i lavori conclusi in anticipo, con possibilità di estensione a servizi e forniture.

Subappalto (art. 119 D.lgs. n. 36/2023): Obbligo di stipulare almeno il 20% delle prestazioni subappaltabili con PMI, con possibilità di clausole di revisione prezzi.

Varianti in corso d'opera (art. 120 D.lgs. n. 36/2023): specificati i casi di "circostanze imprevedibili" che giustificano modifiche durante l'esecuzione del contratto.

Settori speciali e partenariati (artt. 193 e 215 D.lgs. n. 36/2023): rafforzate norme su garanzie, collaudi e partenariati pubblico-privati per migliorare la trasparenza e la pubblicità dei progetti. La Ripartizione - nella consapevolezza di quanto la novità normativa potesse impattare in termine di stallo nelle procedure per la necessaria previa comprensione ed interpretazione - ha diffuso a tutti i RUP numerose note Circolari al fine di favorire un'omogenea applicazione di istituti normativi nuovi o rinnovati. Inoltre, sono state proposte ed effettuate giornate formative per tutti i RUP dell'Ente e loro collaboratori per rendere ancor più evidente la necessaria digitalizzazione della fase esecutiva degli affidamenti. Le nuove regole hanno già richiesto - e richiederanno attesa la rilevanza di non poco momento del provvedimento normativo - un rafforzamento delle competenze interne per applicare appieno le novità normative introdotte. Soprattutto in funzione della capacità delle stazioni appaltanti di rispettare i tempi del procedimento divenuto un criterio premiante in sede di Qualificazione della Stazione Appaltante ai sensi dell'Allegato II.4, D.lgs. n. 36/2023 che disciplina il conseguimento della qualificazione della stazione Appaltante. Un ulteriore e consistente sforzo organizzativo è stato dedicato dalla Ripartizione in ordine alla c.d. Qualificazione della Stazione Appaltante disciplinata dagli artt. 62, 63 e dell'Allegato II.4 D.lgs. n. 36/2023 che ha apportato novità più stringenti in ordine al conseguimento - o meglio dovremmo dire nel nostro caso - della revisione periodica della Qualificazione della Stazione Appaltante già conseguita con iscrizione a regime del 28.06.2024 per il livello L1 (capacità di affidare appalti di lavoro oltre il limite comunitario di cui all'art. 14, D.Lgs. n. 36/23) e del livello SF1 (capacità di affidare servizi e forniture oltre il limite comunitario di cui all'art. 14, D.Lgs. n. 36/23). All'uopo è in corso una attività di "formazione specialistica" - ove per tale attività di formazione, necessaria per ottenere punteggio premiale utile alla qualificazione della stazione appaltante - si intendono i corsi di formazione con attestato di superamento di una prova di valutazione finale, che abbiano una durata complessiva di almeno 60 ore, erogati anche a distanza, purché con modalità sincrona interattiva con conseguimento della predetta valutazione in aderenza alle disposizioni di formazione stabilite dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (cfr. Decreto del Presidente della SNA n. 3/2025 del 15 gennaio 2025. SNA è l'ente per l'accreditamento delle istituzioni che svolgono attività formative in materia di contratti pubblici ai sensi dell'art. 63 comma 10 del nuovo Codice dei Contratti pubblici) che riconosce attestati rilasciati da organismi di formazioni secondo lo standard internazionale open badge. Sempre nell'ambito del processo progressivo di digitalizzazione dell'intero ciclo vita dei contratti pubblici, la Ripartizione ha provveduto ad affidare

per il tramite del fornitore del servizio di gestione della Piattaforma Digitale di Approvvigionamento "APPALTI & CONTRATTI Pubblicazione ed affidamento" l'implementazione nel predetto sistema informativo del modulo necessario a rendere effettivo ed applicabile quanto previsto dall'art. 42, co.1, D.Lgs. 36/2023 secondo il quale "A decorrere dal 1° gennaio 2025, le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano metodi e strumenti di gestione informativa digitale delle costruzioni per la progettazione e la realizzazione di opere di nuova costruzione e per gli interventi su costruzioni esistenti con stima del costo presunto dei lavori di importo superiore a 2 milioni di euro ovvero alla soglia dell'articolo 14, comma 1, lettera a), in caso di interventi su edifici di cui all'articolo 10, comma 1, del codice dei beni culturali, di cui al decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42.". La predetta implementazione è in corso di attuazione e la necessità del suo compimento è altresì resa imprescindibile dalle implicazioni che tale upgrade della Piattaforma Digitale di Approvvigionamento - per il combinato disposto dell'art. 43 ed allegati I.9 e II.4, D .Lgs. n. 36/2023 - costituisce elemento necessario alla qualificazione della Stazione Appaltante.

Con particolare riferimento alla digitalizzazione, per il tramite della PoEQ Gare e della PoEQ PN Metro Plus Procedure di Affidamento, è stato garantito un migliore funzionamento e utilizzo delle piattaforme applicative per la gestione del ciclo di vita dell'appalto, nonché un'adeguata formazione dei RUP del Comune di Bari. È stato inoltre avviato un processo di schematizzazione delle attività incentivabili ai sensi del D.Lgs. 36/2023, al fine di semplificare l'attività amministrativa legata alla gestione di tali adempimenti. La PoEQ Forniture e Servizi ha continuato a garantire l'ottimizzazione della gestione telematica del sistema di gare, affidamenti e contratti dell'Ente, mediante il contestuale, costante aggiornamento delle procedure e dei modelli utilizzati al susseguirsi delle novità legislative, anche correlate all'entrata in vigore del D.lgs. n. 209/2024 (Decreto Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici) e all'attuazione del PNRR. Con peculiare riferimento all'attuazione del P.N.R.R., la PoEQ Forniture e Servizi ha provveduto alla liquidazione della fornitura di n. 13 Autobus elettrici medio-lunghi plug-in, di cui all'adesione all'Accordo Quadro Consip "Autobus elettrici in acquisto 1 - Ordine Diretto – Lotto 3", stipulato da Consip s.p.a., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Menarini s.p.a. (già Industria Italiana Autobus S.p.A.) - CUP: J90J21000050006 - CIG A01D0FEA14. ODA N. 7532859, acquistati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - missione M2 componente C2 investimento 4.4.1. Rinnovo flotte bus e treni verdi.

Altresì, da ultimo è stata disposta l'indizione di gara europea a procedura aperta, con riferimento al "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione M2 Componente C2 Investimento 4.2. per la Fornitura n. 42 di Bus elettrici per il sistema BRT (Bus Rapid Transit) - Sviluppo trasporto rapido di massa. CUP: J91B21002850001. Ancora, al fine di potenziare l'informatizzazione dell'Ente e la razionalizzazione dei processi, è stato garantito l'utilizzo delle piattaforme telematiche di negoziazione per ogni tipologia di acquisto e per ciascuna fascia di importo, in conformità al nuovo Codice dei Contratti Pubblici. Tanto, mediante approvvigionamenti su portale Mepa (tramite Richieste di Offerta RdO o Ordini diretti di Acquisto OdA), nonché mediante procedure di affidamento diretto in adesione ad Accordi Quadro o Convenzioni Consip o tramite impiego della piattaforma "Appalti & Contratti – Pubblicazione e Affidamento".

Ai fini del potenziamento dell'informatizzazione de qua, che, come noto, ha altresì riguardato la fase di gestione contrattuale, mediante il modulo "Esecuzione" della suddetta piattaforma "Appalti & Contratti" (quale piattaforma digitale e cloud che consente, tra l'altro, la gestione informatizzata dei fascicoli di gara), è stato organizzato con Maggioli s.p.a. un corso di formazione pratico-operativo, tenutosi in data 02/04/2025 (rif. nota prot. n. 0103962 del 20/03/2025), avente ad oggetto il suddetto modulo di Esecuzione dei contratti, rivolto ai RUP e a tutto il personale comunale impiegato nella gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici. Specificatamente, nell'ambito dell'attività formativa di cui trattasi è stata analizzata la modalità di creazione e invio di schede ANAC afferenti alla gestione di affidamenti, subappalti, modifiche contrattuali e conclusione anticipata dell'appalto. Altresì, in ragione della trasversale competenza programmatica in capo alla PoEQ in parola, si continua ad assicurare, in modalità completamente automatizzata e informatizzata, di concerto con la Ripartizione Servizio Finanziario, lo svolgimento delle attività funzionali alla programmazione triennale delle forniture di beni e servizi, in conformità alle disposizioni di cui al menzionato d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., contestualmente assicurando ogni contestuale supporto contenutistico e operativo alle varie articolazioni dell'Ente.

All'uopo, continua ad essere incrementata l'attività di affiancamento alle varie Strutture comunali nella predisposizione di procedure di affidamento di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, che richiedano l'utilizzo del Mercato Elettronico o della menzionata piattaforma di acquisizione comunale "Appalti & Contratti", mediante costante contatto con gli Uffici interessati da eventuali difficoltà o criticità nell'utilizzo dei suddetti sistemi, nonché mediante trasmissione di modelli di modulistica-tipo, o, ancora, mediante supporto per le vie brevi nella creazione/gestione di RdO/OdA. L'attività di affiancamento della PoEQ Forniture e Servizi, peraltro, continua ad essere estesa anche alle acquisizioni di importo superiore alla soglia di rilevanza comunitaria, tendendo sempre conto dei costanti aggiornamenti della piattaforma Acquistinretepa, con riferimento sia alle attività operative, sia alla predisposizione della documentazione e degli atti funzionali all'adesione ad Accordi Quadro / Convenzioni Consip o all'utilizzo dello SDAPA. Ancora, l'attività di efficientamento della PoEQ Forniture e Servizi continua a perseguire obiettivi di Green Economy, garantendo l'acquisto di beni e servizi conformi ai CAM (criteri ambientali minimi) rebus sic stantibus vigenti per le varie tipologie di acquisizione, con stipula dei contratti di appalto conformi alle effettive necessità di approvvigionamento, per l'efficiente gestione economica delle risorse dell'Ente. Nell'ambito della digitalizzazione dell'attività amministrativa, con riferimento all'attività di sottoscrizione dei Contratti pubblici, di competenza della PoEQ Contratti ed Assicurazioni vi è stata un'accelerazione operativa dettata dalla necessità di rispettare gli stringenti tempi dei procedimenti previsti per gli appalti finanziati con fondi PNRR, PNC e PON-metro. Tanto è stato possibile grazie al software in uso nella Ripartizione, acquistato con fondi PNRR, in coerenza col nuovo principio del risultato e di massima tempestività stabilito nel nuovo codice dei contratti pubblici.

Nel corso del 2025 l'Ufficio assicurazioni ha provveduto agli adempimenti successivi alla contrattualizzazione dei procedimenti inerenti le gare dei servizi assicurativi e del servizio di gestione sinistri passivi inferiori alla franchigia. Tra questi, dalle rideterminazioni dei rispettivi quadri economici, sono emerse delle importanti economie di spesa per tutti i lotti mantenendo e migliorando le condizioni di polizza e in particolare per il lotto relativo alla polizza RCT/O per cui vi è stato l'abbassamento della franchigia contrattuale da € 15.000,00 a € 10.000,00.

Per sopravvenute esigenze dell'Ente relative all'approvazione, a cura della Giunta comunale, del Regolamento relativo alla "Disciplina del trattamento di trasferta per il personale dipendente e dirigente", non essendo previsti nelle attuali coperture assicurative i seguenti rischi, si è resa necessaria l'attivazione della copertura assicurativa kasko – rischi diversi, per i mezzi privati dei dipendenti, usati per motivi di servizio e/o missione, per conto e su autorizzazione dell'Amministrazione.

Settore espropriazioni e gestione amministrativa

Ai sensi dell'art 76 del vigente regolamento di contabilità, si fa presente che, in attuazione di quanto programmato, l'azione posta in essere dal Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa è stata ispirata ai principi di semplificazione, di efficienza, efficacia ed economicità, nonché di trasparenza e pubblicità.

Viepiù. L'impatto autoritativo dei provvedimenti ablatori, nonché il susseguirsi di riforme strutturali in materia, hanno reso indispensabile il completamento del processo di avvicinamento del cittadino alla pubblica Amministrazione, al fine di accrescerne la fiducia.

A tal fine, anche per l'anno di riferimento il personale coinvolto ha fornito consulenza specifica in materia espropriativa, provvedendo a istruire e riscontrare con celerità le istanze presentate dai soggetti ablati, nonché fornendo supporto nella compilazione della modulistica necessaria.

Nella pagina web <https://www.comune.bari.it/web/edilizia-e-territorio/settore-espropriazioni-gestione-amministrativa> sono stati, altresì, creati di link di collegamento per prenotare appuntamenti (per il tramite dello sportello virtuale), nonché per accedere alla modulistica, al manuale in materia espropriativa e a alle faq dedicate alle problematiche di maggior interesse per il cittadino.

Nel dettaglio, l'azione del Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa è proseguita secondo una duplice direzione:

- in via generale, chiarire al cittadino, con un linguaggio semplice, completo e concreto cosa sia una procedura espropriativa e/o una procedura acquisitiva, quale sia la motivazione a supporto della stessa e il modo in cui vengono impiegate le risorse pubbliche.
- in particolare, consentire al singolo di conoscere i dettagli della procedura che lo coinvolge, prestabilendo orari e giorni di ricevimento, all'uopo dedicati, attraverso lo sportello virtuale, nonché

di fornire un format che consenta di indicare, sin dal momento della prenotazione, l'oggetto della richiesta permettendo al personale dedicato di fornire un riscontro chiaro sin dal primo incontro. A tal fine, il personale ha potuto riscontrare feedback positivi da parte dell'utenza esterna, raccolti attraverso un questionario di gradimento predisposto anche al fine di migliorare il servizio. Per l'effetto, è proseguito l'efficientamento della capacità produttiva del Settore, con rapida risoluzione delle problematiche emergenti, con l'adozione di qualsivoglia attività, azione e procedura utile a deflazionare, ovvero, evitare l'insorgere del contenzioso. Per tali ragioni, il contenzioso è pressoché, azzerato rispetto alle procedure di recente avvio, anche alla luce dell'avvenuta ricerca di forme di esercizio consensuale della potestà amministrativa, se del caso attraverso l'emissione di decreti espropriativi sulla base di accordi integrativi previamente stipulati.

Strettamente correlata alla tematica sopra individuata (leale collaborazione con il cittadino), è quella concernente la semplificazione dell'*agere* amministrativo, anche per il tramite dell'informatizzazione.

A tal fine, si precisa che già nel corso degli anni il Settore Espropriazioni ha sperimentato le potenzialità di un ausilio informatico con cartelle in condivisione utili all'archiviazione documentale. In tale contesto, si precisa, che il costante aggiornamento delle informazioni presenti nel fascicolo digitale di ciascuna singola opera già codificata, eseguito da tutto il personale in servizio, ha confermato la possibilità di condividere e consultare, una unica banca dati a disposizione di tutto il personale dell'ufficio, consentendo l'interscambiabilità tra le risorse umane disponibili della gestione, anche informativa, delle procedure.

Nel corso dell'anno 2025 è stato altresì stipulato apposito contratto di appalto per la fornitura di specifico servizio informatico in grado di supportare il personale nella gestione dei singoli procedimenti espropriativi. Invero, il personale ha potuto constatare sin da subito, i vantaggi, in termini di semplificazione e di velocizzazione, derivanti dall'utilizzo di un software dotato di soluzioni cloud di tipo SaaS, con specifiche tecniche che consentono di collegarsi ai diversi sistemi (Sister - Anagrafe Tributaria), garantendo il caricamento automatico dei dati utili alle procedure espropriative. Detta esigenza di semplificazione è particolarmente avvertita con riferimento al c.d. progetto "BARI COSTA SUD – Parco Costiero della Cultura, del Turismo, dell'Ambiente, suddiviso in sei lotti (Parco Costiero di Pane e Pomodoro, Torre Quetta, Torre Carnosa – Parco Valenzano – Parco Reticolare – Parco Bellavista), finanziato con i fondi del PNRR, finalizzato alla riqualificazione delle aree collocate a sud est dell'abitato di Bari, in una zona in parte degradata, ma che presenta caratteri peculiari del paesaggio costiero. Un'opportunità per l'intera città, quasi una scommessa per il Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa che ha potuto sperimentare, con esito all'attualità positivo, la propria capacità di programmazione e di gestione delle diverse fasi in cui si articola il procedimento espropriativo, involgente un numero elevato di soggetti ablati (pubblicazione/ notifica di comunicazioni di avvio del procedimento per l'apposizione del vincolo e per la dichiarazione di pubblica utilità, comunicazione di avvenuta approvazione del progetto definitivo, offerta formale dell'indennità provvisoria, emissione e notifica del decreto espropriativo, subprocedimento di determinazione dell'indennità definitiva di esproprio, subprocedimento di liquidazione dell'indennità) con tempi compressi, legati ai cronoprogrammi già stilati, per il completamento delle opere con i fondi del Programma Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Sul punto, occorre evidenziare che le procedure espropriative di cui sopra, avviate nel 2022, sono proseguite nel corso degli anni 2023, 2024 e 2025 attraverso l'emissione dei decreti di esproprio per taluni dei lotti sopra menzionati, nel rispetto delle scadenze previste, con la gestione da parte del personale del Settore Espropriazioni di tutte le fasi endoprocedimentali correlate, compresa quella del ricevimento e della risoluzione delle problematiche dei numerosi soggetti ablati interessati da questa monumentale opera di intervento.

E' stata potenziata l'attività di formazione del personale del Settore al fine di rendere sempre più performante e accurata la conoscenza della materia giuridica, già di per se complessa e di nicchia, senza considerare le numerose pronunce giurisprudenziali che comportano un aggiornamento costante e talvolta approfondimenti specifici. Per tali motivi è stato richiesto attivato l'abbonamento a specifiche riviste di settore, nonché la partecipazione a corsi di formazione giuridica e contabile. Del pari è proseguita l'attività di definizione di procedure acquisitive, risalenti nel tempo e fonti di ampio e complesso contenzioso.

Anche sotto tale profilo, l'intento del Settore è di garantire la consapevole partecipazione del cittadino interessato al procedimento e di deflazionare il contenzioso. Ed invero, è in fase di predisposizione un prontuario in materia acquisitiva, da mettere a disposizione dell'utenza. All'attualità, quindi, può dirsi che i risultati dell'azione posta in essere dal Settore risultano conformi agli obbiettivi prefissati, anche in relazione alle tempistiche previste, alla qualità dei servizi erogati e al grado di soddisfazione della domanda espressa.

Settore LL.PP. e servizi connessi

Il Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi ha proseguito l'attività di riorganizzazione interna, con l'obiettivo di rendere l'azione amministrativa più efficiente ed efficace, sia nei confronti dell'utenza interna (in termini di collaborazione con gli altri uffici dell'Ente), sia nei confronti dell'utenza esterna (in particolare imprese e professionisti). Tale attività è stata condotta nel rispetto del principio di risultato, introdotto dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici, che costituisce criterio interpretativo per tutti gli appalti disciplinati dal D. Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche. Nel contesto del programma Next Generation EU e grazie alle risorse messe a disposizione dall'Unione Europea attraverso il Recovery and Resilience Facility (RRF), il Settore ha perseguito il pieno raggiungimento degli obiettivi in diverse aree di intervento: edilizia scolastica, impianti sportivi, riqualificazione urbana, mobilità sostenibile (linea BRT e acquisto di autobus elettrici), ecc. Per garantire l'efficacia amministrativo-contabile nella gestione dei contratti pubblici, anche in considerazione dell'elevata entità delle risorse straordinarie provenienti dal PNRR, si è operato secondo criteri di trasparenza, efficienza, prevenzione di fenomeni infiltrativi e collaborazione intersettoriale. L'obiettivo è stato assicurare il rispetto delle scadenze e delle milestone, evitando il rischio di perdita dei finanziamenti.

A tal fine sono state adottate le seguenti azioni operative:

- Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti, tramite l'utilizzo del sistema Alice E-Procurement.
- Creazione di una cartella condivisa su OneDrive, protetta da password, per: o consultare in tempo reale tutte le informazioni sui singoli appalti finanziati con fondi PNRR/PNC; o agevolare la rendicontazione sulla piattaforma REGIS; o sviluppare un sistema di monitoraggio integrato per garantire trasparenza, velocità esecutiva e rispetto di target e milestone.
- Partecipazione a tavoli tecnici interni, al fine di rafforzare la comunicazione tra le strutture dell'Amministrazione.
- Redazione di circolari interne a carattere operativo e normativo, indirizzate al personale del settore, ai Responsabili di progetto e agli uffici comunali, con l'obiettivo di: o stabilire criteri omogenei e tracciabili per la valutazione di casi ricorrenti (es. esclusioni, risoluzioni contrattuali, affidamenti d'urgenza); o fornire indicazioni univoche ai RUP su aspetti che influenzano la regolarità dei contratti (es. garanzie, verifiche, pagamenti, equilibrio contrattuale); o potenziare i controlli (es. su clausole sociali, regolarità contributiva, congruità del costo del lavoro).
- Redazione di schemi-tipo di capitolati speciali di appalto, in relazione alle seguenti procedure: o Procedura negoziata senza bando (art. 50, c.1 lett. c) per accordi quadro suddivisi in 5 lotti con aggiudicazione al prezzo più basso; o Procedura aperta per l'affidamento congiunto di progettazione ed esecuzione di lavori PNRR, con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa; o Procedura negoziata in deroga (D.L. 77/2021) per progettazione ed esecuzione di lavori PNRR, con offerta economicamente più vantaggiosa.
- Istituzione di una sezione dedicata sulla rete intranet comunale per la pubblicazione delle circolari e degli schemi-tipo, al fine di facilitarne la consultazione da parte degli uffici interessati. In merito al Programma Triennale delle Opere Pubbliche (e alle sue variazioni), sono stati rispettati tutti gli obblighi normativi in materia di trasparenza. Inoltre, è stato attivato un maggiore coordinamento tra le fasi di programmazione delle opere pubbliche, economica e finanziaria, in collaborazione con le ripartizioni competenti e l'organo politico. Ciò ha consentito l'ottenimento di finanziamenti esterni per interventi di grande utilità pubblica e riqualificazione urbana, con impatti positivi sullo sviluppo culturale, economico e sociale della comunità.

Nell'ottica della salvaguardia degli equilibri economico-finanziari dell'Ente, il Settore ha contribuito a:

- Ridurre lo stock del debito, accelerando i tempi di pagamento e scongiurando l'applicazione di sanzioni, migliorando così la fiducia degli stakeholder economici e generando valore pubblico.

- Recuperare, anche in via coattiva, i residui attivi più datati, per evitare la prescrizione. A tal fine è stato predisposto un modello di avviso di accertamento impositivo, volto ad accelerare le procedure di riscossione e favorire il pagamento spontaneo. L'iniziativa è finalizzata a garantire i principi di certezza, veridicità e attendibilità del bilancio e del risultato di amministrazione.

Per quanto riguarda la formazione del personale, sono stati avviati programmi di aggiornamento in linea con le più recenti novità legislative. Tutte le risorse umane del Settore sono state abilitate all'uso della piattaforma Syllabus e della piattaforma e-learning dedicata alla formazione del Responsabile Unico di Progetto.

Queste attività mirano a rafforzare la gestione condivisa del lavoro e dei flussi informativi, promuovendo team building, collaborazione e scambio di esperienze. L'approccio adottato, ispirato al modello di learning organization, consente di migliorare le prestazioni e aumentare la produttività. Considerata la complessità delle attività svolte, è fondamentale operare in sinergia con le altre strutture comunali, anche attraverso l'emanazione di circolari interne rivolte agli uffici tecnici, al fine di regolamentare le aree di intervento comune e uniformare i processi secondo i principi giuridici.

Infine, va evidenziato il contributo fornito dal Settore in supporto al RSPP, per il coordinamento amministrativo tra Direzioni di Ripartizione, Municipi e Asili Nido, ai fini della gestione integrata della prevenzione e protezione della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, in attuazione del D. Lgs. 81/08. Tale supporto ha garantito il pieno adempimento degli obblighi di legge.

Alla luce di quanto sopra, risulta evidente il ruolo strategico svolto dal Settore nella programmazione e gestione del ciclo di vita degli appalti pubblici.

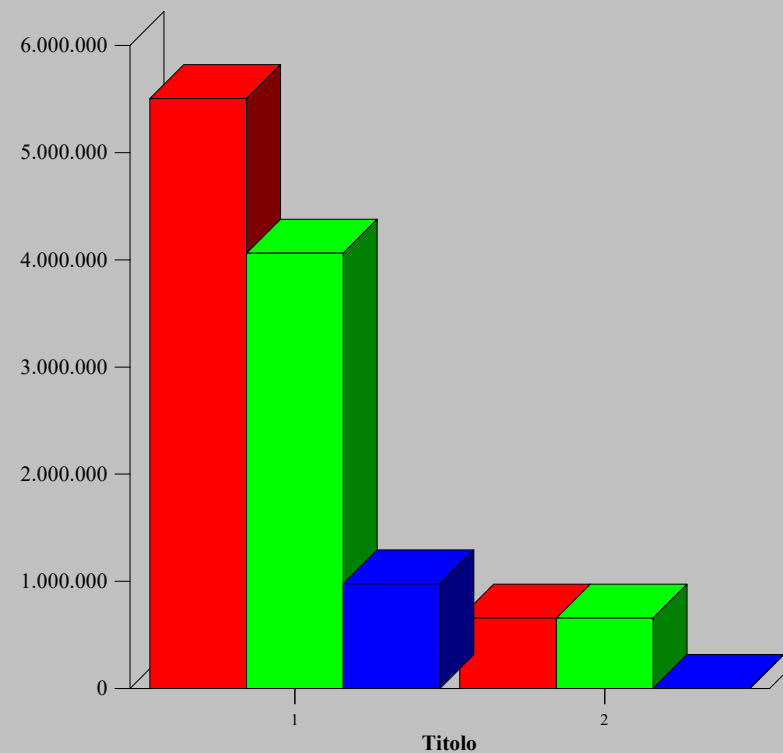


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 170 - Contratti e Appalti

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.503.372,93	4.061.705,32	73,80	975.351,13	24,01
2 - Spese in conto capitale	658.198,56	658.198,56	100,00	386,22	0,06
Totale Progr. di Mandato: 170	6.161.571,49	4.719.903,88		975.737,35	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 170 - Contratti e Appalti

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	113.100,00	109.904,08	97,17		0,00	109.904,08	100,00
Totale Programma: 0106	113.100,00	109.904,08	97,17		0,00	109.904,08	100,00

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	5.390.272,93	3.951.801,24	73,31	975.351,13	24,68	2.976.450,11	75,32
2 - Spese in conto capitale	658.198,56	658.198,56	100,00	386,22	0,06	657.812,34	99,94
Totale Programma: 0111	6.048.471,49	4.609.999,80	76,22	975.737,35	21,17	3.634.262,45	78,83
Totale Missione: 01	6.161.571,49	4.719.903,88	76,60	975.737,35	20,67	3.744.166,53	79,33
Totale Programma Rel. PP: 170	6.161.571,49	4.719.903,88	76,60	975.737,35	20,67	3.744.166,53	79,33

20. PROGRAMMA 430 – SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI

Per quel che concerne le concessione cimiteriali, si è provveduto:

- attività per il rientro nelle disponibilità dell'ente per successiva nuova concessione di tumuli e cappelle in stato di abbandono e/o rustico in grado di soddisfare le richieste degli utenti ottimizzando gli spazi cimiteriali disponibili;
- prosecuzione delle attività inerenti l'incremento delle risorse a disposizione della ripartizione derivanti dal recupero dei loculi vuoti o in scadenza di concessione, mediante lo strumento della revoca/decadenza previsto dal Regolamento;
- a seguito della ricognizione delle aree disponibili sui cimiteri di Bari e delle ex frazioni, alla cessione in concessione di spazi cimiteriali per la concessione per tumuli "bassi" e cappelle in grado di soddisfare le richieste degli utenti;
- prosecuzione delle attività di ottimizzazione delle disponibilità di suolo e strutture presenti nei cimiteri, per la realizzazione di nuovi loculi e/o di sopraelevazioni in grado di soddisfare le richieste delle arciconfraternite;
- prosecuzione dell'attività per messa a disposizione di "cinerari" e "ossari" a seguito di pari incremento delle attività di cremazione e esumazioni/estumulazioni, con utilizzo delle celle già disponibili;

Per quel che concerne il servizio di cremazione, si è provveduto:

- al relinellaggio dell'impianto esistente e ai lavori di manutenzione straordinaria, al fine di permettere l'aumento della capacità oltre che l'efficientamento nella gestione dei servizi di cremazione e dei relativi consumi energetici con attività di ottimizzazione dei sistemi di combustione ed evacuazione;
- alla redazione degli atti amministrativi per la realizzazione di una nuova linea dell'impianto di cremazione ad integrazione di quella esistente, mediante lo strumento della concessione.

Per quel che concerne il servizio di illuminazione votiva, si è aggiornato con la stesura dei nuovi elaborati di gara, optando per la concessione mista.

Per quel che concerne i servizi cimiteriali, si è provveduto:

- alla redazione degli atti amministrativi per la realizzazione di una nuova gara per l'appalto dei servizi da abbinare al servizio di cremazione di cui sopra, mediante lo strumento del project ad iniziativa pubblica;
- alla prosecuzione dei controlli della ditta che opera all'interno del cimitero di Bari e delle ex frazioni, al fine di migliorare il servizio agli utenti;
- alla prosecuzione della digitalizzazione delle relative istanze e pagamenti, al fine di ottimizzare e velocizzare le procedure nei confronti di agenzie funebri e cittadini, mediante l'alfabetizzazione informatica dei dipendenti esistenti e l'utilizzo e miglioramento del canale di pagamento PagoPA.

Le attività del presente Programma Operativo sono state coerenti con gli obiettivi di mandato e gli indirizzi strategici espressi dal primo cittadino.

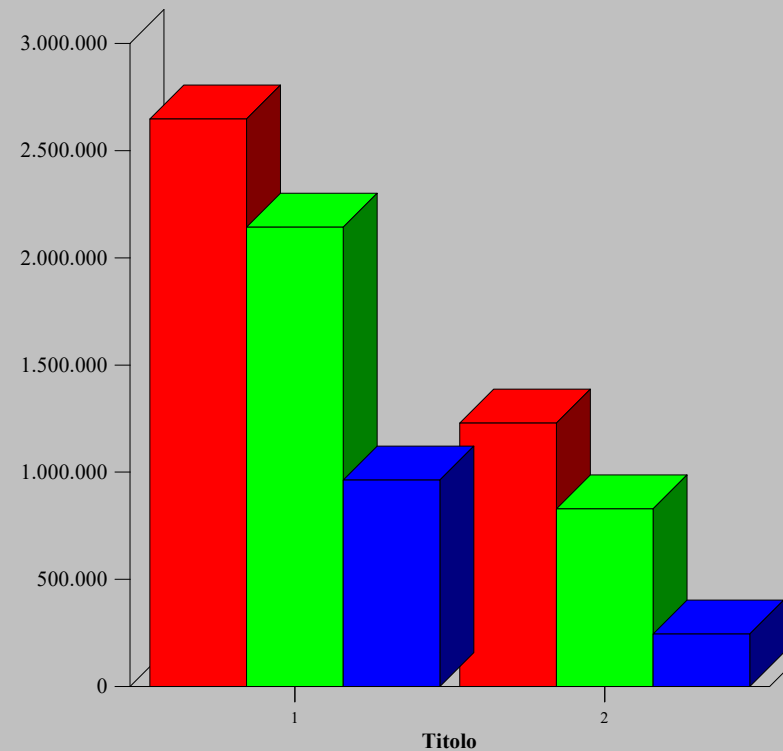


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.647.916,75	2.142.273,90	80,90	963.006,92	44,95
2 - Spese in conto capitale	1.229.129,92	829.129,92	67,46	244.642,03	29,51
Totale Progr. di Mandato: 430	3.877.046,67	2.971.403,82		1.207.648,95	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	2.647.916,75	2.142.273,90	80,90	963.006,92	44,95	1.179.266,98	55,05
2 - Spese in conto capitale	1.229.129,92	829.129,92	67,46	244.642,03	29,51	584.487,89	70,49
Totale Programma: 1209	3.877.046,67	2.971.403,82	76,64	1.207.648,95	40,64	1.763.754,87	59,36
Totale Missione: 12	3.877.046,67	2.971.403,82	76,64	1.207.648,95	40,64	1.763.754,87	59,36
Totale Programma Rel. PP: 430	3.877.046,67	2.971.403,82	76,64	1.207.648,95	40,64	1.763.754,87	59,36

PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLA CONOSCENZA

21. PROGRAMMA 275 – POLITICHE SOCIO-GIOVANILI, EDUCATIVE E SCUOLA TRASPORTO ALUNNI

Il servizio trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado è svolto, in regime di appalto pubblico, in favore di circa 2.440 utenti c.a.

L'utilizzo del portale istituzionale dei servizi scolastici E-Gov integrato con il sito del Comune di Bari rappresenta uno strumento utile per consentire:

- l'informazione preliminare dell'utenza in merito alla possibilità di accesso al servizio a seconda della scuola scelta;
- l'iscrizione informatica al servizio con verifica istantanea dell'ammissibilità sulla base di criteri oggettivamente determinati;
- di effettuare i pagamenti tramite canali PagoPA, con calcolo preimpostato della tariffa di spettanza di ciascun utente;
- di ricevere il titolo di viaggio digitale direttamente all'indirizzo di posta elettronica dell'utenza.

Il servizio svolge in regime di appalto, sotto forma di Accordo Quadro, suddiviso in n. 5 lotti funzionali in conformità ai parametri di sostenibilità ambientale di cui al Decreto 17 giugno 2021 del Ministero della Transizione Ecologica – C.A.M. lett. E) sub. b nn. 3-5 per l'importo complessivo pari ad € 1.911.737,43.

Inoltre, al fine di garantire l'efficienza del servizio, si provvede alla tempestiva segnalazione delle esigenze dell'utenza alle ditte affidatarie e viene attuato un puntuale e costante controllo circa l'osservanza delle prescrizioni del Capitolato d'Appalto da parte delle ditte medesime.

Per quanto concerne il trasporto degli alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado, il servizio viene regolarmente svolto in favore di n. 82 utenti.

REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica è stato regolarmente effettuato in favore delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie situate sul territorio comunale, con una media giornaliera di n. 5.756 pasti ed un importo, a carico del civico bilancio, di circa € 2.900.00,00, in netto incremento rispetto al medesimo periodo dell'anno scorso.

Il servizio è stato garantito in tutti i plessi scolastici, con una copertura del 100% rispetto agli aventi diritto.

L'obiettivo dell'Amministrazione di fornire un servizio di ristorazione scolastica di qualità è stato perseguito mediante l'adozione di un Capitolato d'Appalto che ha garantito standard qualitativi elevati ed a ridotto impatto ambientale, sia nel processo di produzione dei pasti che nella fornitura delle derrate alimentari.

In particolare, il servizio ha previsto la somministrazione di derrate alimentari conformi ai requisiti previsti dai CAM (Criteri Ambientali Minimi) adottati dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (D.M. n.65 del 10 marzo 2020 in G.U.R.I. n.90 del 04/04/2020), nonché dalle Linee Guida per la ristorazione collettiva e aziendale della Regione Puglia.

Il monitoraggio sulla qualità del servizio erogato è stato effettuato mediante: a) la valutazione degli esiti dei monitoraggi eseguiti dal Comune; b) la valutazione degli esiti dei monitoraggi effettuati dai componenti della Commissione mensa; c) la valutazione sistematica dei reclami e dei suggerimenti provenienti dagli utenti e dai cittadini.

A fronte di talune criticità riscontrate, è stata rafforzata la comunicazione con il gestore del servizio per garantire maggiore flessibilità nella risposta alle esigenze delle scuole e dell'utenza.

A fronte del servizio erogato, le famiglie hanno corrisposto una tariffa quantificata sulla base delle attestazioni ISEE, registrando un'entrata di € 1.268.220,54.

CONTRIBUTI A FAVORE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE PARITARIE

La Regione Puglia, con l'art.2 della L.R. 31/2009 "Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione", ha inteso garantire il diritto alla libertà di insegnamento, nel quadro dei principi sanciti dagli artt. 3, 33 e 34 della Costituzione, e la parità di trattamento dei bambini frequentanti le diverse scuole, siano esse statali, comunali, private.

La succitata legge stabilisce che l'intervento della Regione Puglia, a sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie, si attua attraverso i comuni, i quali mediante apposite convenzioni, concordano le modalità di funzionamento delle scuole paritarie, concorrendo altresì, con appositi finanziamenti, alle spese di gestione delle scuole stesse.

In attuazione della suddetta legge regionale, il Comune di Bari ha attivato una convenzione con n.28 gestori di scuole dell'infanzia paritarie private finalizzata a garantire parità di trattamento degli alunni delle scuole dell'infanzia statali con quelle paritarie non statali, concordando i contenuti e le finalità con gli organismi rappresentativi delle scuole del territorio.

Si è provveduto, dunque, alla erogazione di un contributo complessivo di € 600.000,00 di cui € 229.800,00 per contributo di gestione, € 162.000,00 per contributo servizio mensa ed € 208.000,00 quale contributo, a favore delle fasce deboli, di n.347 "buoni scuola" a copertura parziale delle rette di frequenza presso le scuole dell'infanzia paritarie convenzionate.

FONDO NAZIONALE PER LA PROMOZIONE DEL SISTEMA INTEGRATO ZEROSEI

In attuazione del D. Lgs. 65/2017, sono stati erogati i contributi relativi al "Fondo per il Sistema integrato di educazione e di istruzione Zerosei".

In attuazione dei criteri stabiliti dalla Regione Puglia, sono stati finanziati, per € 212.400,00, n.9 sezioni primavera non rientranti tra le strutture iscritte nel Catalogo dell'offerta per minori per l'accesso ai Voucher di conciliazione e, per € 437.700,00, n.28 scuole dell'infanzia paritarie private.

I contributi di cui sopra sono stati finalizzati a garantire un servizio educativo-didattico ai bambini in età prescolare, assicurando così lo svolgimento del servizio di scuola dell'infanzia a completamento del servizio erogato dalle strutture statali e comunali (servizio pubblico).

In particolare, per il raggiungimento delle finalità previste dalla legge, i gestori delle sezioni primavera e delle scuole dell'infanzia paritarie private hanno provveduto a garantire l'abbattimento della compartecipazione familiare per l'accesso al servizio, l'ampliamento orario del servizio erogato e l'innalzamento della qualità del servizio.

Il sistema dei controlli sulla qualità del servizio è stato effettuato nella fase di erogazione del contributo riguardo alla documentazione relativa alla rendicontazione della gestione economico finanziaria dell'attività. A tal fine, il Comune, per il tramite dei propri uffici, ha richiesto alle scuole la produzione di idonee relazioni sullo svolgimento delle attività scolastiche per accertare l'effettivo rispetto degli impegni sottoscritti in sede di richiesta di contributo.

ASSEGNAZIONE BUONI SERVIZIO ASILI NIDO, SEZIONI PRIMAVERA, CENTRI LUDICI, LUDOTECHE

Si è proceduto all'attuazione del disciplinare stipulato tra il Comune di Bari e la Regione Puglia avente ad oggetto l'Avviso pubblico rivolto ai nuclei familiari per la domanda di buoni servizi di conciliazione di strutture e servizi per l'infanzia e l'adolescenza iscritti al catalogo telematico.

Si è provveduto, dunque:

- alla contrattualizzazione con n.20 Unità di Offerta (asili nido, sezioni primavera, centri ludici per la prima infanzia, ludoteche) iscritte al catalogo regionale;
- all'istruttoria di tutte le domande pervenute sulla piattaforma regionale e alla approvazione della relativa graduatoria;
- alla erogazione di n.451 voucher, per complessivi € 2.806.306,00 a favore dei soggetti beneficiari per il tramite delle Unità di offerta iscritte al catalogo regionale.

ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI CON DISABILITÀ

Il Servizio di Assistenza Scolastica è stato svolto a favore degli "alunni in situazione di disabilità" frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondaria di 1° grado residenti nel Comune di Bari. La finalità generale del servizio è stata quella di consentire l'effettiva attuazione del diritto allo studio e di rimuovere gli ostacoli di natura fisica, psichica ed ambientale che impediscono la piena fruizione del diritto allo studio stesso.

Il servizio è stato garantito a circa n. 1.112 alunni diversamente abili, con una spesa complessiva di circa € 2.400.000.

Non disponendo in dotazione organica delle figure professionali necessarie per lo svolgimento del servizio in economia, lo stesso è stato gestito in forma esternalizzata a seguito dell'espletamento di una procedura di gara ad evidenza pubblica e mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, rimanendo in ogni caso a carico dell'Amministrazione Comunale un ruolo fondamentale di indirizzo e controllo sulla gestione.

In particolare, il controllo sulla regolare esecuzione del contratto di appalto del servizio è stato articolato attraverso il controllo sulla composizione del gruppo operativo, il controllo sull'analisi del bisogno, il controllo sulla programmazione, la verifica di congruità tra attività e risultati attesi.

Il Sistema di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili è stato realizzato, altresì, fornendo ausili particolari e garantendo il raccordo con i servizi sanitari e scolastici.

FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA E FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI I^ E II^".

L'Amministrazione ha consentito alla comunità locale di esercitare pienamente il diritto allo studio attraverso la fornitura gratuita dei libri di testo agli alunni della scuola primaria e la fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo agli alunni delle scuole secondarie di I^ e II^", concorrendo alla prevenzione e al contrasto della dispersione scolastica.

Nello specifico:

- si è provveduto ad aderire alla proposta regionale di adozione del "buono libro" in formato digitale quale modalità di erogazione del beneficio "fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le scuole secondarie di I^ e II^";
- è stata disposta, nell'ottica di un'istruttoria uniforme e informatizzata, anche relativamente alla fornitura gratuita dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie, la gestione digitalizzata delle cedole librarie;
- è stata confermata – per consentire la gestione in forma digitale dei "buoni libro" e delle "cedole librarie" resi automaticamente disponibili e spendibili on-line presso le librerie/cartolerie – la procedura di accreditamento di queste ultime al fine della loro successiva iscrizione sulla piattaforma dedicata.

Sono stati erogati:

- per le scuole primarie n.11.624 cedole librarie per un importo complessivo di € 445.310,00 a carico del civico bilancio;
- per le scuole secondarie di I^ e II^", n.5.302 buoni scuola per un importo complessivo di € 806.812,00 a carico della regione Puglia.

SPESE VARIE D'UFFICIO EX L. N.23/1996

La Civica Amministrazione, ai sensi della L. n. 23/1996, è tenuta ad erogare alle scuole contributi per il funzionamento degli uffici (cancelleria, stampati, registri, strumenti di valutazione, materiale di pulizia, accessori d'uso, manutenzione parco macchine), necessari a garantire il regolare funzionamento delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I grado.

La citata Legge 11 gennaio 1996, n. 23 attribuisce, inoltre, agli Enti locali la competenza a provvedere in merito alla manutenzione ordinaria degli edifici da destinare a sede di scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I grado. Tra gli interventi di manutenzione ordinaria rientrano certamente gli interventi di disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione negli edifici scolastici.

In aderenza alla suddetta normativa, si è provveduto, a seguito della costituzione di un apposito fondo complessivo pari ad € 347.465,52 ripartito in favore di ciascuna scuola di pertinenza comunale, a garantire, anche per l'anno 2025, la copertura delle spese:

- per il funzionamento degli uffici ex legge n. 23/1996 (cancelleria, stampati, registri, strumenti di valutazione, materiale di pulizia, accessori d'uso, manutenzione parco macchine), contribuendo ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici scolastici e lo svolgimento delle attività didattiche;
- per lo smaltimento degli arredi e delle attrezzature scolastiche in disuso a cura di operatori economici specializzati nel settore;
- per gli interventi di disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione negli edifici scolastici a cura di operatori economici specializzati nel settore.

BORSE DI STUDIO AI SENSI DEI VIGENTI REGOLAMENTI COMUNALI IN MATERIA

Con deliberazione consiliare n. 2022/00074, approvata nella seduta del 17.10.2022, è stato adottato il nuovo regolamento per il conferimento annuale di n. 15 borse di studio, dell'entità di € 1.546,00 ciascuna, per laureati che abbiano conseguito una laurea di I, II livello o a ciclo unico, presso un qualunque corso di studi universitario, discutendo una tesi sulla Città di Bari e sulle problematiche ad essa connesse e di n. 65 borse di studio, dell'entità di € 259,00 ciascuna, per studenti che abbiano frequentato le scuole secondarie di II grado (statali o paritarie) in plessi siti nel Comune di Bari di scuole di Bari ovvero che abbiano conseguito il diploma di maturità in plessi siti nel Comune di Bari di scuole di Bari.

In esito al concorso pubblico per il conferimento di n. 15 borse di studio per l'A.A. 2022/2023 in favore di quanti, nel predetto anno accademico, abbiano conseguito una laurea di I Livello, ovvero di II livello ovvero a ciclo unico presso un qualunque corso di studi universitario, discutendo una Tesi sulla Città di Bari e sulle problematiche ad essa connesse é stato disposto il conferimento delle borse di studio, di € 1.546,00 ciascuna, in favore di n. 6 dei laureati nell'A.A. 2022/2023.

In esito al concorso pubblico per il conferimento di n. 65 borse di studio per l'AS. 2023/2024 in favore di quanti, nel predetto A.S., abbiano frequentato le classi I[^], II[^], III[^] o IV[^] delle scuole secondarie di II grado (statali o paritarie) in plessi siti nel Comune di Bari di scuole di Bari, ivi conseguendo la promozione alla classe successiva ovvero che, nei medesimi anni scolastici, abbiano conseguito il diploma di maturità in plessi siti nel Comune di Bari di scuole di Bari, è stato disposto il conferimento di n. 118 borse di studio, di € 259,00 ciascuna, in favore degli studenti e diplomati A.S. 2023/2024, considerato che, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del vigente regolamento, le n. 9 borse di studio non assegnate ai candidati partecipanti ai concorsi per laureati nell'A.A. 2022/2023, sono state destinate a finanziarie le borse di studio in favore dei candidati inseriti nelle graduatorie degli studenti delle scuole secondarie di II grado di cui al capo III del citato regolamento comunale. La cerimonia di premiazione si è tenuta nel mese di aprile 2025.

CONTRIBUTI SOCIO-FORMATIVI

In esito al concorso per il finanziamento di progetti di carattere socio – culturale - ricreativo e formativo promossi per l'A.S. 2024/2025 dalle istituzioni scolastiche statali della città di Bari d'infanzia, primarie e secondarie di I e II grado e dagli Istituti Comprensivi in forma singola o in rete con altre scuole, è stata disposta l'ammissione al finanziamento di n. 47 progetti proposti dalle Istituzioni Scolastiche cittadine la cui misura è stata determinata dall'ufficio "in ordine decrescente, proporzionalmente al punteggio conseguito e al finanziamento massimo erogabile di € 5.000,00 fino ad esaurimento dei fondi disponibili", come da art. 4 del bando di concorso.

I progetti sono attualmente in corso.

CENTRI ESTIVI DELLA CITTA' DI BARI

Nel primo semestre dell'anno 2025 la Ripartizione PEG ha pubblicato un avviso rivolto ai gestori di Centri Estivi per acquisire manifestazioni di interesse, al fine di sostenere le iniziative estive promosse in città, attraverso l'iscrizione al "Catalogo dei Centri Estivi della Città di Bari. Annualità 2025". Tale azione si propone a sostegno della conciliazione dei tempi vita e di lavoro delle famiglie baresi, con particolare attenzione per le famiglie più vulnerabili della città di Bari, favorendo la frequenza dei minori ad attività estive diurne, riconosciute come un'importante opportunità di apprendimento e divertimento volta a favorire esperienze di crescita, di socializzazione, di integrazione sociale e di relazione tra pari in un contesto sicuro e stimolante.

La dotazione finanziaria dell'avviso è a valere sui fondi dell'azione sull'azione POC_BA_I.3.1.c.2 e sulla dotazione a destinazione vincolata assegnata dal Dipartimento per le politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA, DEBLATIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATTIZZAZIONE E TRASFERIMENTO ARREDI SCUOLE CITTADINE.

In esecuzione dell'accordo quadro, dell'importo complessivo stimato di € 78.668,00, oltre € 2.400,00 per oneri connessi al DUVRI non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. al 22%, sottoscritto in data 20.10.2022, e del contratto attuativo in corso, per l'esecuzione del servizio di pulizia straordinaria presso i nidi comunali e le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Bari, nonché di disinfezione, igienizzazione da escrementi di animali, nonché di disinfestazione, deblatizzazione e derattizzazione presso i nidi comunali e le scuole d'infanzia comunali, sono stati regolarmente eseguiti n. 20 interventi di pulizia straordinaria presso gli immobili scolastici e asili nido a fronte delle numerose richieste dei dirigenti al termine dello svolgimento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria presso le medesime strutture ai sensi della L. 23/1996 ovvero di adeguamento ai sensi del D.Lgs. 81/2008, nonché per garantire la disinfestazione, deblatizzazione e derattizzazione presso gli asili nido comunali e le scuole d'infanzia comunali.

In esecuzione dell'accordo quadro, dell'importo complessivo stimato di € 78.668,00, oltre € 2.400,00 per oneri connessi al DUVRI non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. al 22%, sottoscritto in data 30.09.2022, e del contratto attuativo in corso, per l'esecuzione del servizio di trasferimento di arredi e suppellettili dalle sedi scolastiche cittadine, sono stati eseguiti n. 6 interventi per effetto di accorpamenti di scuole cittadine o di altre circostanze derivanti dall'adozione annuale del piano di dimensionamento della rete delle istituzioni scolastiche o di esigenze legate alla riorganizzazione degli spazi.

SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE, DISINFEZIONE, AUSILIARIATO E SANIFICAZIONE A CHIAMATA NELLE SCUOLE D'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO COMUNALI.

Non disponendo in dotazione organica delle figure professionali necessarie per lo svolgimento in economia del servizio di pulizia e igiene ambientale, disinfezione, ausiliario e sanificazione a chiamata presso le sedi delle scuole d'infanzia e dei nidi a gestione diretta del Comune di Bari, lo stesso è stato gestito in forma esternalizzata a seguito dell'espletamento di una procedura di gara ad evidenza pubblica e mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, rimanendo in ogni caso a carico dell'Amministrazione Comunale un ruolo fondamentale di indirizzo e controllo sulla gestione.

Pertanto, in esecuzione dell'accordo quadro di durata triennale, sottoscritto in data 06.05.2024, di importo stimato pari ad € 6.410.721,00, oltre agli oneri della sicurezza (D.U.V.R.I) non soggetti a ribasso pari a € 3.000,00 e Iva al 22%, e del quarto contratto attuativo, stipulato per il periodo gen - giu. 2025, per l'esecuzione del servizio di pulizia e igiene ambientale, disinfezione, ausiliario e sanificazione a chiamata presso le sedi delle scuole d'infanzia e dei nidi a gestione diretta del Comune di Bari, a fronte del corrispettivo di 696.745,82 oltre oneri connessi al Duvri di € 545,46 e oltre iva al 22%, sono stati impiegati n. 96 operatori, con il seguente monte ore:

- n. 19.436 ore di pulizia e ausiliario in fascia oraria antimeridiana presso i nidi d'infanzia comunali;
- n. 10.396 ore di pulizia e ausiliario in fascia oraria pomeridiana presso i nidi d'infanzia comunali;
- n. 17.515 ore di pulizia e ausiliario in fascia oraria antimeridiana presso le scuole d'infanzia comunali comunali.

La verifica sulla regolare esecuzione del contratto di appalto del servizio è stata articolata attraverso il controllo sulla composizione del gruppo operativo, il controllo sull'analisi del bisogno, il controllo sulla programmazione, la verifica di congruità tra attività e risultati attesi.

FORNITURA ARREDI SCUOLE CITTADINE E NIDI COMUNALI

In esecuzione dell'accordo quadro di durata triennale, stipulato in data 11.12.2024, di importo stimato pari ad € 3.000.000,00, oltre IVA, per la fornitura, comprensiva di montaggio e trasporto, di arredi, suppellettili e attrezzature ambientalmente sostenibili per le scuole statali cittadine d'infanzia, primarie e secondarie di I grado e per gli asili nido comunali, nel primo semestre 2025 si è regolarmente conclusa la fornitura di arredi, oggetto del primo contratto attuativo stipulato in data 12.12.2025, in favore di n. 24 scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I grado statali, n. 8 scuole d'infanzia comunali e n. 9 nidi comunali.

La verifica sulla regolare esecuzione del contratto di appalto del servizio è stata articolata attraverso il controllo sulla composizione del gruppo operativo, il controllo sull'analisi del bisogno, il controllo sulla programmazione, la verifica di congruità tra attività e risultati attesi.

ISCRIZIONI NELLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

Nell'ottica della digitalizzazione della P.A., si è consolidato il ricorso al servizio on line per la presentazione, anche per l'anno scolastico 2025/2026, delle domande di iscrizione dei minori nelle scuole d'infanzia comunali.

Le iscrizioni si sono aperte nel mese di gennaio 2025 e le graduatorie di plesso di scuola d'infanzia ai fini dell'ammissione alla frequenza sono state approvate nel mese di maggio 2025.

Per l'anno scolastico 2025/2026 saranno accolti n. 582 minori.

SOSTITUZIONE PERSONALE DOCENTE ED EDUCATIVO

In ossequio a quanto disposto dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 349 del 28.05.2024, con determinazione dirigenziale n. 24 00450/2024 (R.G. 08853/2024) del 07/06/2024 è stato disposto di procedere al mero aggiornamento, per l'A.S. 2024/2025, della graduatoria generale e delle mini graduatorie delle scuole d'infanzia comunali - già approvate con determinazione dirigenziale n. 24 01000/2023 (R.G. 15041/2023) del 04.10.2023 - secondo le modalità ed alle condizioni di cui all'avviso pubblico.

Nel corso del primo semestre 2025, in esito all'istruttoria condotta dalla Ripartizione PEG, con Determinazione Dirigenziale n. 24 00698/2024 (R.G. n. 14599/2024) del 26/09/2024, sono state approvate le suddette graduatorie per l'anno scolastico 2024/2025 e, per l'effetto, nel corso del primo semestre 2025, si è dato regolarmente corso alla sostituzione degli insegnanti in servizio presso le scuole d'infanzia comunali.

Nel corso del primo semestre 2025, si è, altresì, dato regolarmente corso alla sostituzione degli educatori in servizio presso i nidi comunali mediante reperimento del personale docente a tempo determinato e a tempo pieno dalla graduatoria definitiva avente validità triennale per gli anni

scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea nei nidi comunali.

SERVIZIO EDUCATIVO POMERIDIANO PRESSO I NIDI COMUNALI

Non disponendo in dotazione organica delle figure professionali necessarie per lo svolgimento in economia del servizio educativo integrativo pomeridiano ed estivo presso i nidi comunali a gestione diretta del Comune di Bari, lo stesso è stato gestito in forma esternalizzata a seguito dell'espletamento di una procedura di gara ad evidenza pubblica e mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, rimanendo in ogni caso a carico dell'Amministrazione Comunale un ruolo fondamentale di indirizzo e controllo sulla gestione.

Pertanto, in esecuzione dell'accordo quadro di durata triennale, sottoscritto in data 17.01.2024, di importo stimato pari ad € 4.495.120,00, oltre agli oneri della sicurezza (D.U.V.R.I) non soggetti a ribasso pari a € 3.000,00 e Iva, e del quarto contratto attuativo, stipulato per il periodo gen - giu. 2025 ,per l'esecuzione del servizio educativo integrativo presso i nidi comunali a gestione diretta del Comune di Bari, sono stati impiegati n. 69 educatori, con un monte ore giornaliero richiesto a ciascun operatore pari a n. 4 ore, per un totale di n. 31.188 ore, e n. 4 coordinatori per un totale di n. 2.496, a fronte del corrispettivo di € 658.522,20, oltre oneri connessi al duvri pari ad € 600,00 e oltre iva al 5%, per garantire, nel periodo di riferimento, la copertura del servizio educativo in fascia pomeridiana presso i n. 9 nidi comunali e ai n. 346 minori che hanno aderito al servizio pomeridiano.

La verifica sulla regolare esecuzione del contratto di appalto del servizio è stato articolata attraverso il controllo sulla composizione del gruppo operativo, il controllo sull'analisi del bisogno, il controllo sulla programmazione, la verifica di congruità tra attività e risultati attesi.

SERVIZIO RIPARAZIONE/RIPRISTINO ELETTRODOMESTICI E ATTREZZATURE IN DOTAZIONE DEI NIDI COMUNALI

In esecuzione dell'accordo quadro triennale, dell'importo complessivo stimato di € 60.000,00, oltre I.V.A. al 22%, sottoscritto in data 06.04.2022, e del contratto attuativo in corso, per l'esecuzione del servizio di riparazione/ripristino, a chiamata, degli elettrodomestici e delle attrezzature in dotazione ai nidi comunali, sono stati regolarmente eseguiti n. 29 interventi di manutenzione presso i nidi a fronte delle richieste pervenute dai funzionari preposti alle suddette strutture.

DERRATE ALIMENTARI DESTINATE AGLI UTENTI FREQUENTANTI GLI ASILI NIDO COMUNALI

La Ripartizione PEG ha garantito il servizio di cucina interna dei nidi comunali mediante l'approvvigionamento regolare, sicuro e qualitativamente adeguato di derrate alimentari per la preparazione dei pasti, nel rispetto delle esigenze nutrizionali della prima infanzia e dei principi di qualità, tracciabilità e sostenibilità.

In particolare, la fornitura è stata improntata alla sostenibilità ambientale e, quindi, a favorire la riduzione degli impatti sull'ambiente in coerenza con quanto indicato dai Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari previsti dal DM 10/03/2020 (g.u. n.90 serie generale del 04/04/2020), lett.F, b.1.

La fornitura è stata garantita in tutti i 9 nidi d'infanzia comunali, per una spesa complessiva di € 100.000,00 a carico del civico bilancio.

POLITICHE GIOVANILI

PROGETTO "LINK! Connettiamo i giovani al futuro per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani Neet".

L'ANCI, in data 23 marzo 2022, ha avviato apposita procedura selettiva di cui all'Avviso pubblico prot. n. 3/AV/2022 volto alla presentazione di "Manifestazione di interesse per l'inserimento nell'apposito "Elenco dei Comuni e delle Unioni di Comuni partecipanti al percorso di formazione e accompagnamento sui NEET" rivolto ai Comuni e alle Unioni di Comuni, in cui ricorre almeno una delle seguenti fattispecie:

- a) aver già avviato percorsi all'interno dei loro territori, con gli stakeholders e le associazioni locali per ingaggiare, mappare e attivare i NEET presenti nella loro comunità;
- b) aver già previsto, tra le loro linee programmatiche, di attivare interventi specifici per il target NEET;
- c) aver già sperimentato dei percorsi concreti di accompagnamento per ingaggiare ed avvicinare i NEET al mondo della formazione o del lavoro;
- d) aver già stanziato a bilancio risorse destinate ad interventi per questo specifico target;

e) aver già rilevato la presenza sul territorio del fenomeno NEET.

In data 7 novembre 2022, ai sensi del punto 4.4 dell'Avviso Pubblico di cui sopra, è stato pubblicato - con valore di notifica - sul sito web di ANCI (www.anci.it), l'Elenco dei Comuni e delle Unioni di Comuni ammessi, da apposita Commissione Tecnica, al percorso di formazione e di accompagnamento sui Neet.

Conseguentemente, l'ANCI in data 02 gennaio 2023 ha avviato apposita procedura selettiva di cui all'Avviso pubblico prot.n. 17/AV/2023 "LINK! Connettiamo i giovani al futuro per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani Neet" volto ad attivare proposte progettuali e interventi di contrasto al fenomeno dei NEET, attraverso il coinvolgimento diretto della popolazione nella fascia di età dai 14 ai 35 anni.

Con deliberazione n. 122 del 17.02.2023, la Giunta Comunale ha autorizzato la candidatura del Comune di Bari con la proposta progettuale "BRG - Bari Rete Giovani", a valere sull'Avviso pubblico prot.n. 17/AV/2023 pubblicato, in data 02.01.2023, dall'ANCI "LINK! Connettiamo i giovani al futuro per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani Neet", volto ad attivare proposte progettuali e interventi di contrasto al fenomeno dei NEET, attraverso il coinvolgimento diretto della popolazione nella fascia di età dai 14 ai 35 anni:

Proponente Capofila: Comune di Bari;

Soggetti Partners: MOH ETS; OPIFICIO SOCIALE DELLE IDEE; LIBERA PUGLIA APS; SINAPSI PRODUZIONI PARTECIPATE; ASSOCIAZIONE EFFETTO; ASSOCIAZIONE CULTURALE PIGMENT WORKROOM; APS LOVUM.

Costo complessivo: € 252.000,00;

Cofinanziamento locale: 20,63%, pari ad € 52.000,00, del costo complessivo del progetto.

In data 18.09.2023 è stata sottoscritta la convenzione tra Anci e Comune di Bari per la realizzazione delle attività progettuali e, a far data dal 04.10.2023, sono state avviate le attività che si sono concluse in data 31.03.2025. Nel mese di maggio 2025 è stata altresì portata a compimento la fase di rendicontazione di tutte le spese progettuali sostenute ai fini dell'ottenimento da parte dell'Anci del saldo del finanziamento autorizzato.

PROGETTO POC_BA_I.3.1.n denominato "Rete delle biblioteche di Bari".

Con determinazione dirigenziale n. 2022/176/00010 del 24.01.2022, lo Staff Autorità Urbana ha:

- approvava, preliminarmente, ai sensi del punto 5 della Delibera di Giunta Comunale n. 244 del 12 aprile 2018, l'aggiornamento della scheda del progetto POC_BA_I.3.1.n "Rete delle Biblioteche di Bari", nella versione allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dando atto che la stessa sarà recepita nell'ambito della riprogrammazione complessiva dei Piani Operativi relativi ai due programmi complementari (PON Metro e POC Metro) in fase di adozione;
- approvava l'operazione di cui di cui al medesimo progetto, per la quale si autorizza il finanziamento a valere sulla corrispondente azione I.3.1 – Interventi di inclusione sociale e contrasto al degrado urbano del POC Metro per l'importo di € 830.000,00.

Con determinazione dirigenziale n. 2022/210/00243 del 15.02.2022 veniva indetta procedura comparativa ad evidenza pubblica di individuazione degli Enti del Terzo settore per l'attivazione di un partenariato volto alla realizzazione del progetto POC_BA_I.3.1.n denominato "Rete delle biblioteche di Bari", mediante pubblicazione di un avviso di interesse con cui si rende nota la volontà dell'Amministrazione di procedere alla co-progettazione e al cofinanziamento del progetto con le risorse finanziarie, a valere sul POC METRO 2014 – 2020.

In esito alla procedura valutativa svolta dalla Commissione Esaminatrice, con determinazione dirigenziale n. 2022/210/00770 del 12.07.2022:

- venivano approvate le risultanze della suddetta procedura e, per l'effetto, la graduatoria riportante in ordine decrescente, per ciascuna biblioteca oggetto dell'avviso pubblico, il punteggio complessivo attribuito dalla Commissione tecnica di valutazione e totalizzato da ciascuna progettualità candidata;
- venivano ammessi alla fase di co-progettazione le proposte dei primi 6 candidati posizionati in graduatoria;
- veniva avviata la fase di co-progettazione con i soggetti con il maggior punteggio totalizzato in relazione a ciascuna biblioteca, ex comma 1 dell'art. 10 dell'avviso pubblico;

Con determinazione dirigenziale n. 2022/12873 - 2022/24/00012 del 15/09/2022 veniva disposta la chiusura della fase di co-progettazione nonché autorizzata la concessione dei contributi finanziari per complessivi € 741.465,80 in favore dei soggetti giuridici selezionati.

Nella fase successiva venivano stipulate le convenzioni con i seguenti soggetti giuridici beneficiari:

- in data 13.12.2022 con l'ATS Capofila COOP.SOC. SCUOLA E SPORT ONLUS - SCUOLA SNUPY per la realizzazione della proposta progettuale BIBLIOTECA MAUROGIOVANNI presso la scuola statale DE MARINIS e successivamente altra convenzione con la Dirigenza Scolastica per l'utilizzo degli spazi dedicati.

- in data 10.11.2022 con l'ODV MONDO MIGLIORE BARI per la realizzazione della proposta progettuale la "BIBLIOTECA DI QUARTIERE" presso la scuola statale DUSE e successivamente altra convenzione con la Dirigenza Scolastica per l'utilizzo degli spazi dedicati.

- in data 06.12.2022 con l'ATS CAPOFILA CIRCOLO ARCI LA STANZA DI CESCO APS per la realizzazione della proposta progettuale la "VOLTIAMO PAGINA" presso la Biblioteca CATINO e successivamente altra convenzione di comodato d'uso gratuito con la competente Ripartizione Patrimonio per l'utilizzo degli spazi dedicati.

- in data 17.01.2023 con l'ATS capofila COOP.SOC. I BAMBINI DI TRUFFAUT per la realizzazione della proposta progettuale la "BIBLIOTECA LOMBARDI" presso la scuola statale LOMBARDI.

- in data 19.12.2022 con l'ATS capofila SCUOLE DIFFUSE IN PUGLIA APS per la realizzazione della proposta progettuale la "BIBLIOTECA MARCONI" presso la scuola statale MARCONI.

- in data 01.12.2022 con l'ETS ESSERE TERRA APS per la realizzazione della proposta progettuale la "BIBLIOTECA IURLO" presso la Biblioteca IURLO.

Tutte le attività sono regolarmente in corso presso le n. 6 biblioteche.

PROGETTO GALATTICA – RETE GIOVANI PUGLIA

Con atto dirigenziale n. 66 del 11/07/2022 del Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Politiche Giovanili della Regione Puglia, veniva approvato l'Avviso pubblico per manifestazione di interesse rivolto ai Comuni pugliesi, singoli o in raggruppamento, per la cooperazione con la Regione Puglia, diretta alla implementazione di una Rete regionale di Centri Risorse per l'informazione, l'accompagnamento e il supporto all'attivazione giovanile (Galattica - Rete Giovani Puglia).

Con delibera di indirizzo n. 849 del 17 novembre 2022, la Giunta Comunale individuava, ai fini della candidatura del Comune di Bari all'avviso pubblico "Galattica – Rete giovani Puglia, lo SPAZIO13, ubicato presso la Scuola Secondaria di I grado "Melo da Bari", quale spazio pubblico, all'interno del quale collocare il nodo della Rete Giovani Puglia, in quanto, come richiesto dall'art. 7 del bando, risulta già destinato ad attività per i giovani e di innovazione sociale e dotato di più ambienti che consentono la contemporanea realizzazione di più attività (attività informative, di accompagnamento, etc.) ed eventi (presentazioni, incontri pubblici, dibattiti, etc.).

Con successiva deliberazione n. 850 del 17 novembre 2022, la Giunta Comunale autorizzava la presentazione da parte del Comune di Bari della manifestazione di interesse nell'ambito dell'Avviso Pubblico, approvato con atto dirigenziale n. 66 del 11/07/2022 del Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Politiche Giovanili della Regione Puglia. La candidatura del Comune di Bari è stata inoltrata in data 18.11.2022.

Con nota AOO_156/PROT/0001231 del 09/12/2022 Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Politiche Giovanili della Regione Puglia ammetteva a finanziamento la proposta progettuale per l'importo di € 50.000,00.

Con determinazione dirigenziale n. 7658/2023 (Reg.Dir. n. 2023/24/00600) del 04.05.2023, veniva indetta procedura comparativa ad evidenza pubblica di individuazione degli Enti del Terzo settore per l'attivazione di un partenariato volto alla realizzazione, presso lo SPAZIO13, ubicato presso la Scuola Secondaria di I grado "Melo da Bari", del progetto "Galattica - Rete giovani Puglia", nodo di Bari, a valere sulle risorse finanziarie del "FSC 2007-2013. APQ rafforzato Sviluppo Locale – Iniziative a sostegno dei giovani. Sistema Puglia", mediante pubblicazione di un avviso di interesse con cui si rende nota la volontà dell'Amministrazione di procedere alla co-progettazione e al cofinanziamento del progetto.

In esito alla procedura valutativa svolta dalla Commissione Esaminatrice, con determinazione dirigenziale n. 10901/2023 (Reg. Dir. n. 2023/24/00810) del 12.07.2023:

- venivano approvate le risultanze della suddetta procedura e, per l'effetto, la graduatoria che riporta il punteggio complessivo attribuito dalla Commissione tecnica di valutazione e totalizzato dall'unica progettualità candidata;

- veniva ammessa alla fase di co-progettazione la proposta dell'unico soggetto giuridico candidato e, ai sensi del comma 1 dell'art. 10 dell'avviso pubblico, veniva avviata la fase di co-progettazione.

Con determinazione dirigenziale n. 2023/24/01039 del 20/10/2023 si disponeva la chiusura della fase di co-progettazione nonché la concessione del contributo finanziario di € 45.000,00 in favore del soggetto giuridico selezionato.

In data 29.03.2024 si sottoscriveva la convenzione prot. n. 116135 con il beneficiario con avvio delle attività in data 10.04.2024.

Il termine finale per la conclusione delle attività di progetto, attualmente in corso, è stabilito alla data del 17 settembre 2025. Sono altresì in corso le attività di rendicontazione per l'ottenimento della liquidazione della seconda e terza tranche del finanziamento concesso.

Progetto Accademia del Cinema Ragazzi di Enzitetto

Con deliberazione n. 834 del 23.12.2024 la Giunta Comunale:

- ha approvato lo schema di protocollo di intesa da stipulare tra il Comune di Bari e la Cooperativa Sociale GET finalizzato:

(a) al conseguimento di obiettivi comuni quali l'educazione alla legalità ed alla cittadinanza attiva sul territorio di San Pio per il tramite dell'Accademia del Cinema Ragazzi promossa dalla Cooperativa GET;

(b) al sostegno finanziario alle attività dell'Accademia del Cinema Ragazzi, per l'A.S. 2024/2025, autorizzando l'erogazione del contributo finanziario di € 30.000,00, a copertura parziale della spesa complessiva di € 40.000,00 stimata per la realizzazione delle attività programmate;

- ha concesso il contributo finanziario di € 30.000,00 in favore della Cooperativa Sociale GET per la realizzazione delle attività oggetto di protocollo.

Le attività sono in corso.

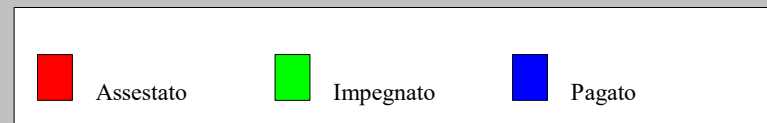
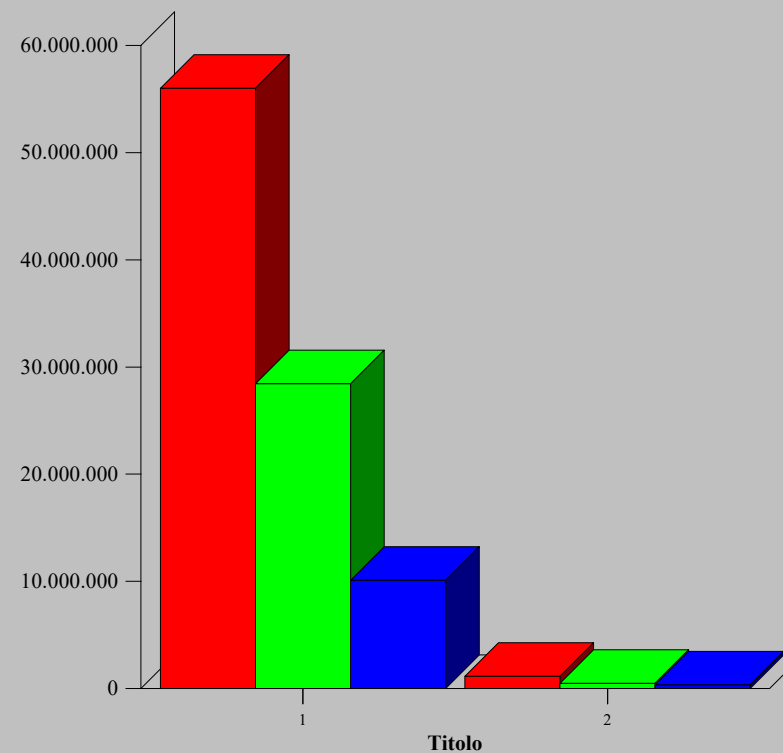


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola

Responsabile: DI PIERRO CRISTINA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	55.990.893,74	28.418.001,37	50,75	10.099.413,09	35,54
2 - Spese in conto capitale	1.149.122,04	479.122,04	41,69	337.879,15	70,52
Totale Progr. di Mandato: 275	57.140.015,78	28.897.123,41		10.437.292,24	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola

Responsabile: DI PIERRO CRISTINA

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	8.393.971,96	5.352.636,62	63,77	1.627.570,91	30,41	3.725.065,71	69,59
2 - Spese in conto capitale	100.000,00	100.000,00	100,00	100.000,00	100,00		0,00
Totale Programma: 0401	8.493.971,96	5.452.636,62	64,19	1.727.570,91	31,68	3.725.065,71	68,32

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	4.224.971,26	3.141.996,98	74,37	617.255,13	19,65	2.524.741,85	80,35
2 - Spese in conto capitale	200.000,00	200.000,00	100,00	200.000,00	100,00		0,00
Totale Programma: 0402	4.424.971,26	3.341.996,98	75,53	817.255,13	24,45	2.524.741,85	75,55

Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	25.074.398,30	11.340.921,87	45,23	4.914.824,77	43,34	6.426.097,10	56,66
2 - Spese in conto capitale	678.759,76	78.759,76	11,60	25.275,56	32,09	53.484,20	67,91
Totale Programma: 0406	25.753.158,06	11.419.681,63	44,34	4.940.100,33	43,26	6.479.581,30	56,74

Programma: 0407 - Diritto allo studio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	70.000,00		0,00				
Totale Programma: 0407	70.000,00		0,00				
Totale Missione: 04	38.742.101,28	20.214.315,23	52,18	7.484.926,37	37,03	12.729.388,86	62,97



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola

Responsabile: DI PIERRO CRISTINA

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	17.227.552,22	8.582.445,90	49,82	2.939.762,28	34,25	5.642.683,62	65,75
2 - Spese in conto capitale	170.362,28	100.362,28	58,91	12.603,59	12,56	87.758,69	87,44
Totale Programma: 1201	17.397.914,50	8.682.808,18	49,91	2.952.365,87	34,00	5.730.442,31	66,00
Totale Missione: 12	17.397.914,50	8.682.808,18	49,91	2.952.365,87	34,00	5.730.442,31	66,00

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	1.000.000,00		0,00				
Totale Programma: 1501	1.000.000,00		0,00				
Totale Missione: 15	1.000.000,00		0,00				
Totale Programma Rel. PP: 275	57.140.015,78	28.897.123,41	50,57	10.437.292,24	36,12	18.459.831,17	63,88

PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLA VIABILITÀ URBANA E ALLA PROTEZIONE CIVILE

22. PROGRAMMA 220 - POLIZIA LOCALE

Il programma 220 ha avuto come scopo preminente quello di dare continuità all'obiettivo di promuovere un sistema di sicurezza partecipata ed integrata, che assegna alla Polizia Locale un'importante funzione di presidio, in relazione alla specificità dei contesti territoriali individuati dai Municipi attraverso precise e significative attività di prevenzione e contrasto in due ambiti specifici: la sicurezza urbana e la sicurezza stradale.

In particolare, in coerenza con il decentramento amministrativo già attuato dal Comune di Bari, nonché con la riqualificazione del tessuto urbano, così come delineato anche dal programma di mandato dell'Amministrazione uscente denominato 'La Città nelle Città' – 'Patto dei Municipi', sono state sviluppate strategie operative, di prevenzione e controllo per la tutela degli utenti vulnerabili della strada e per il rispetto delle regole del Codice della Strada.

In linea con le indicazioni di mandato dell'Ente, si è provveduto a dare attuazione ai ridetti obiettivi, anche attraverso l'impiego di nuove dotazioni tecnologiche che hanno consentito di ottimizzare i valori di output dei servizi svolti con riferimento alle risorse umane impiegate, all'ampiezza delle zone territoriali coperte dalle attività e all'impatto in termini di valore pubblico creato sulla cittadinanza.

Giova evidenziare che il processo di adeguamento tecnologico, re-informatizzazione e reingegnerizzazione della Sala Operativa, già avviato nel 2022, ha permesso di concludere, nel 2024, gli interventi di climatizzazione e gli impianti Evas, attraverso l'impiego di quota parte del "Fondo Sicurezza Urbana 2024", ex art. 35 quater del d.l. 4 ottobre 2018, n. 113.

Gli impianti di climatizzazione hanno determinato un miglioramento del microclima per gli operatori impegnati nel servizio presso la Sala Operativa, anche a beneficio degli impianti tecnologici utilizzati che necessitano di non raggiungere temperature elevate di surriscaldamento e, pertanto, attraverso l'installazione degli impianti Evas - sistemi di diffusione sonora e di evacuazione vocale - si è garantita la sicurezza per gli operatori e per le stesse tecnologie, migliorando *de relato* le condizioni per l'erogazione dei servizi all'utenza.

Gli interventi di miglioramento dell'efficienza della Sala Operativa hanno determinato anche un maggiore coordinamento delle attività del personale che ha consentito di ottimizzare i servizi resi all'utenza, nonché di ridurre i tempi d'attesa consentendo agli operatori dei servizi esterni di intervenire tempestivamente per il ripristino delle condizioni di viabilità a vantaggio anche dall'utenza non direttamente coinvolta.

In attuazione con le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo 2024-2029 (D.C.G. n.499 del 13 settembre 2024) la scrivente Ripartizione ha focalizzato l'attenzione, attraverso una serie di interventi mirati, sui temi della mobilità sostenibile e della sicurezza urbana.

In particolare, questa Direzione ha individuato professionalità interne con competenze curriculari e professionali documentate cui è stato affidato il compito di formare il personale del Corpo sulla disciplina specifica del Codice della Strada a tutela degli utenti deboli della strada; in tale ambito è rientrata la formazione sulla disciplina dell'autotrasporto, di estrema importanza a causa del potenziale pericolo che il transito dei mezzi pesanti reca ai veicoli leggeri, provvedendo anche alla valorizzazione delle attività di trasporto merci e passeggeri portata avanti dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico; in particolare, sono molteplici i tavoli di confronto, che questa Direzione ha tenuto con l'Autorità richiamata, finalizzati alla migliore gestione del traffico nell'area dei Lungomari.

Le unità formate in materia di autotrasporto sono cinque, con il compito specifico di provvedere alla divulgazione delle competenze acquisite all'interno del Corpo nonché tra gli operatori dei Corpi/Servizi dell'Area metropolitana; l'azione sul territorio del personale ha condotto a risultati apprezzabili, sia in termini di presenza e controlli che di sanzioni elevate nell'ambito specifico, superiori alle n. 200 contestazioni con oltre n. 40 patenti ritirate a conducenti professionali per un totale di oltre 3.000 mezzi pesanti controllati.

Nell'ambito delle attività di controllo su strada sono stati condivisi servizi con personale del Motorizzazione Civile attraverso l'organizzazione di punti di verifica tecnica in cui sono stati sottoposti a controlli anche veicoli elettrici (bici e scooter elettrici) al fine di scongiurarne l'alterazione e la conseguente riclassificazione come ciclomotori ai sensi del C.d.s..

I servizi coordinati sono stati svolti in particolare nelle aree cittadine in cui risultano presenti più infrastrutture per la mobilità sostenibile, quali ad esempio P.zza Ferrarese, servizi che hanno contribuito anche ad informare la cittadinanza sugli obblighi ed i divieti inerenti i veicoli dedicati alla mobilità sostenibile.

Lo sviluppo delle nuove tecnologie a servizio della Sicurezza Urbana ha suggerito anche in questa occasione di procedere alla formazione qualificata del personale del Corpo attraverso l'iscrizione di n. 7 unità a corsi di frequenza per l'ottenimento della qualifica di piloti di APR conseguendo brevetto A1-A3 / A2 - SPECIFIC.

I dipendenti qualificatisi in tal senso hanno messo a disposizione la propria competenza nei servizi a vario titolo garantiti dal Corpo, tra i quali si evidenziano i pattugliamenti aerei delle zone interessate dal fenomeno dei roghi ed i servizi di monitoraggio del traffico in occasione delle partite di calcio presso lo stadio San Nicola. In quest'ultimo caso si segnala anche la collaborazione degli stessi operatori con le forze di Polizia di Stato presenti presso la struttura sportiva e suffragata puntualmente dai provvedimenti questorili.

L'assidua presenza di personale nei servizi di viabilità trova giustificazione nell'ancora elevato numero di violazioni alla disciplina della sosta dei veicoli, fattispecie che restituisce il dato statistico di oltre 58.000 illeciti accertati, evidenziando e giustificando sia la necessità dei servizi svolti che la doverosa programmazione degli stessi anche per il futuro prossimo, auspicando un miglioramento complessivo delle infrastrutture per la circolazione stradale che possa contribuire alla diminuzione delle necessità, favorendo l'impiego delle risorse a disposizione verso altri settori d'intervento istituzionali della Polizia Locale.

Ancora, il dato numerico riferito riflette la necessità di tali servizi di carattere repressivo, ma del pari evidenzia il buon operato del Corpo che nonostante le molteplici competenze e gli ambiti territoriali di intervento sempre più ampi, riesce pur sempre a garantire un solido controllo sulla viabilità cittadina.

La diffusione dell'urbanizzazione nelle zone periferiche spopolatesi negli anni precedenti ha suggerito di ri-programmare servizi di controllo della circolazione esterna in tali aree, garantendo un minimo di n. 3 servizi giornalieri di pattugliamento per le aree sub-urbane.

La sempre maggiore sensibilità della comunità cittadina al tema della sicurezza urbana, della tutela del decoro dei luoghi pubblici e del riposo è stata recepita dal Corpo e dall'Amministrazione attraverso interventi coordinati e integrati nelle aree interessate dalla c.d. Movida.

Ciò ha condotto ad intensificare i servizi di controllo nelle zone presso le aree pedonali, piazze, i giardini e parchi pubblici che sono stati interessati da servizi di pattugliamento mirati altresì alla riqualificazione e recupero degli stessi alle proprie funzioni sociali; inoltre, il contrasto al degrado e all'abbandono è stato affrontato attraverso servizi nel territorio dei singoli cinque Municipi in grado di far percepire una presenza costante delle istituzioni in tali luoghi.

Sempre in linea con la necessità di prevenzione e contrasto ai fenomeni innanzi descritti, in data 7 febbraio 2024 la scrivente Direzione avviava l'iter per l'assegnazione di risorse a valere sul "Fondo Sicurezza Urbana 2024", istituito con l'art. 35 quater del d.l. 4 ottobre 2018, n.113.

L'iter avviato con il coinvolgimento anche della Ripartizione Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche per gli interventi ascrivibili all'area tecnologica, in particolare gli impianti di videosorveglianza a servizi delle aree caratterizzate da intensa frequentazione nelle ore serali, ha permesso di implementare i servizi di monitoraggio del territorio.

La progettazione ha determinato le aree di competenza; per la parte "operativa" gli agenti e ufficiali del Corpo di Polizia Locale hanno garantito servizi aggiuntivi per n. 4 ore ulteriori, oltre l'orario contrattuale al fine di monitorare e intervenire sui fenomeni di disturbo al riposo e di scadimento del decoro urbano.

Sono stati garantiti oltre 500 servizi, senza costi aggiuntivi per il civico Bilancio e in adesione ai bisogni emersi dagli abitanti delle aree interessate, mostrando una risposta efficace, efficiente e soprattutto immediata alle problematiche emerse.

Le azioni adottate sono state concordate in occasione delle diverse riunioni per l'Ordine e la Sicurezza Pubblica tenutesi presso la Prefettura; al riguardo, i dati acquisiti e le informazioni recepite dai servizi esterni svolti hanno fornito l'adeguato supporto istruttorio in occasione dell'adozione delle ordinanze contingibili e urgenti applicate alla zona Umbertina, di Piazza Aldo Moro nonché nelle festività dicembrine, al fine di scoraggiare comportamenti contrari alle regole di civile convivenza.

In ambito di sicurezza urbana, ancora, questa Direzione ha candidato, risultando assegnataria del relativo contributo, un progetto di implementazione degli impianti di videosorveglianza a valere sulle risorse stanziati dal POC legalità 2014-2020; il progetto ammesso a finanziamento per € 523.727,00 sarà realizzato in collaborazione con IVOP per la parte tecnologica.

La consueta attenzione per le politiche di formazione del personale si è riflessa nei molteplici eventi formativi svolti sia all'interno del Comando che all'esterno, autorizzando la partecipazione delle aliquote di personale per i settori disciplinari d'interesse; il mutamento delle competenze necessarie allo svolgimento nel migliore dei modi dei servizi istituzionali è stato recepito da questa Direzione che ha organizzato, tra gli altri, in data 15 marzo il corso "Il linguaggio del Corpo nei controlli di polizia", evento tenuto da docente universitario in Psicologia e formatore anche per le altre forze dell'ordine.

L'attenzione alla spesa ed all'efficiente impiego delle risorse rivenienti dal fondo alimentato dai proventi delle sanzioni per violazioni al Codice della Strada (rif. art. 208 C.d.S.) ha consentito l'acquisto di n. 24 autovetture che vanno ad aggiungersi all'importante parco veicoli (oltre 250 mezzi), tra i più dotati nel panorama nazionale e di rilievo anche per le caratteristiche multi-uso delle dotazioni, tra le quali si evidenziano anche un Camper e due pick-up 4x4.

La rinnovata attenzione dell'amministrazione sul tema dei rifiuti è stata recepita nella pianificazione delle attività progettuali per il triennio 2025-2027, prevedendo un'apposita fase progettuale a valere sulle risorse rivenienti dall'art. 208 c.d.s..

Le azioni ed i servizi intrapresi per la realizzazione del Programma 220 si sono rivelate coerenti con la programmazione dell'Ente, anche grazie alla sollecitudine con cui questa Direzione è riuscita ad inserire nel Bilancio tecnico prima e, successivamente, nello schema di Bilancio 2025-2027 le previsioni di entrata e di spesa definite nell'ultimo quadrimestre 2024 e che consentiranno la prosecuzione delle linee d'intervento già in itinere.

Nondimeno, nel perseguire le imprescindibili finalità educative e preventive delle azioni del Corpo, questa Direzione ha candidato un progetto di educazione e contrasto all'uso di sostanze stupefacenti rivolto agli alunni delle scuole primarie e secondarie a valere sulle risorse stanziati dal Ministero dell'Interno. Il progetto, approvato e finanziato per oltre 60.000 euro, prevede la realizzazione delle correlate azioni nel primo semestre 2025.

Risorse da dedicare alla prevenzione delle truffe agli anziani, anch'esse a valere su finanziamenti eteronomi (Fondo Giustizia) per un importo di circa 62.000 euro sono state ottenute attraverso la candidatura di un progetto condiviso con la Ripartizione Servizi alla Persona.

Sempre nell'ambito del programma 220 della Ripartizione Corpo di Polizia Locale, il Settore Protezione Civile e Sicurezza Urbana a seguito dell'approvazione del nuovo piano di protezione civile rinnovato nei suoi contenuti, ha principiato lo svolgimento di apposita attività di divulgazione dello stesso nelle scuole primarie ritenendo i più piccoli sentinelle intelligenti per la diffusione delle buone pratiche di protezione civile anche nelle famiglie di appartenenza.

Nell'ambito degli incontri organizzati e realizzati nelle scuole stanziati su diversi quartieri del territorio comunale (scuola Gabelli a Santo Spirito - scuola Iqbal Masi a Carrassi - Scuola Mazzini in centro) sono state esplicitate le condotte da tenere in caso di emergenza e calamità naturali anche attraverso dimostrazioni pratiche da parte del personale dell'Ufficio preposto, il quale hanno coinvolto i bambini in giochi interattivi per facilitare l'apprendimento dei metodi e delle tecniche da adottare nei casi indicati.

Inoltre è stato distribuito a ciascun bambino un opuscolo realizzato in proprio dall'Ufficio a carattere illustrativo delle buone pratiche in essere.

Nel luglio 2024 il personale preposto ha preso parte al campo estivo dell'associazione AIOS rivolto ad adolescenti tra gli 11 e i 16 anni per impartire nozioni elementari di primo soccorso e gestione dell'emergenza.

Il piano è stato condiviso altresì con gli altri attori istituzionali competenti in tema di protezione civile attraverso l'organizzazione di apposite giornate formative, come quella realizzata con il comando provinciale dei Vigili del Fuoco il 14.09.2024, anche allo scopo di individuare pratiche collaborative in caso di emergenza, al fine di evitare imperdonabili sovrapposizioni di competenze.

Sono iniziate, altresì, le necessarie interlocuzioni con l'ASL Bari per l'implementazione del Piano attraverso la versione digitale con i dati dei soggetti in ADI per un maggiore coordinamento con la Polizia Locale in caso di emergenza

Il Settore Protezione Civile e Sicurezza Urbana, inoltre, complice l'approvazione del nuovo piano, ha iniziato la tessitura di una rete stabile di collaborazioni con le organizzazioni di volontariato attraverso la cooperazione con il Dipartimento della protezione civile della Regione Puglia e in seguito agli eventi del 2025 (crollo della palazzina di via De Amicis e Festa dell'Esercito) che hanno visto questo Settore particolarmente coinvolto nell'organizzazione della gestione delle relative emergenze.

Concludendo, sebbene si rilevi una gestione operativa e strumentale in linea con le risorse umane e finanziarie disponibili, opportunamente combinate per assicurare l'attuazione del Programma di competenza, non può tuttavia non sottolinearsi l'importanza di una costante attività di programmazione e studio volta ad intercettare risorse messe a disposizione dal Governo centrale.

Senza di esse, ad oggi, il 2024 avrebbe visto falciato il numero di controlli in ambito di Sicurezza Urbana che invece è stato possibile attuare grazie ad oltre 360.000,00 euro di contributi etero-finanziati parte dei quali, circa 117.000, già impiegati e la restante somma da imputare, in termini di servizi resi, alle annualità 2025 e 2026.

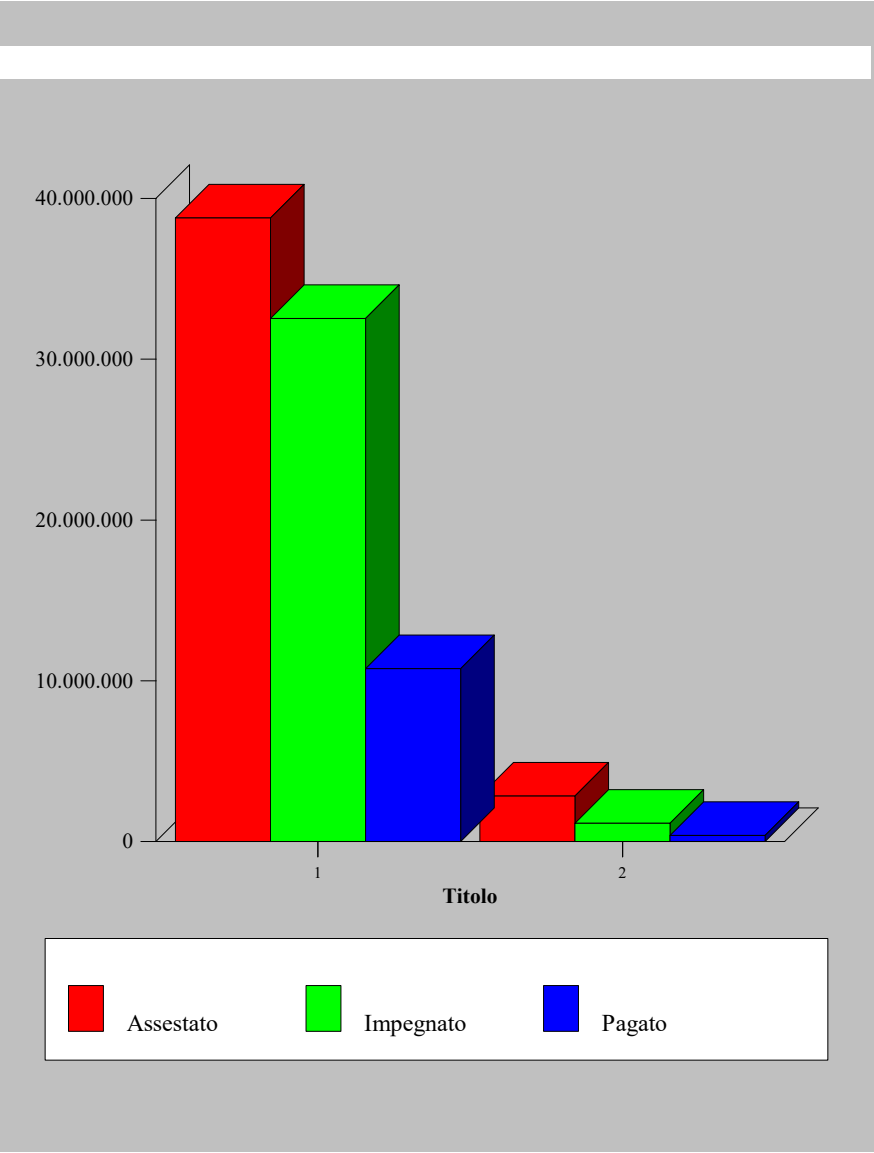


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 220 - Polizia Locale

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	38.786.006,35	32.533.204,38	83,88	10.758.029,23	33,07
2 - Spese in conto capitale	2.823.693,56	1.137.179,60	40,27	387.409,54	34,07
Totale Progr. di Mandato: 220	41.609.699,91	33.670.383,98		11.145.438,77	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 220 - Polizia Locale

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	37.862.506,35	31.609.704,38	83,49	10.697.801,36	33,84	20.911.903,02	66,16
2 - Spese in conto capitale	2.823.693,56	1.137.179,60	40,27	387.409,54	34,07	749.770,06	65,93
Totale Programma: 0301	40.686.199,91	32.746.883,98	80,49	11.085.210,90	33,85	21.661.673,08	66,15
Totale Missione: 03	40.686.199,91	32.746.883,98	80,49	11.085.210,90	33,85	21.661.673,08	66,15

Missione: 11 - Soccorso civile

Programma: 1101 - Sistema di protezione civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	923.500,00	923.500,00	100,00	60.227,87	6,52	863.272,13	93,48
Totale Programma: 1101	923.500,00	923.500,00	100,00	60.227,87	6,52	863.272,13	93,48
Totale Missione: 11	923.500,00	923.500,00	100,00	60.227,87	6,52	863.272,13	93,48
Totale Programma Rel. PP: 220	41.609.699,91	33.670.383,98	80,92	11.145.438,77	33,10	22.524.945,21	66,90

PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO AL CLIMA, ALLA TRANSIZIONE ECOLOGICA E ALL'AMBIENTE

23. PROGRAMMA 155 – ECONOMIA CIRCOLARE

AGGIORNAMENTO CONTRATTO DI SERVIZIO DI IGIENE URBANA

È in corso il confronto con AMIU Puglia SpA finalizzato all'aggiornamento di tutte le schede tecnicoeconomiche che definiscono i servizi espletati da AMIU sul territorio cittadino, coerenti con gli indirizzi dell'amministrazione: incremento del servizio di raccolta porta a porta, revisione dei servizi di pulizia e spazzamento, equilibrio economico e patrimoniale dell'azienda. Il confronto con la Società si sta svolgendo nell'ambito del Tavolo Tecnico istituito dal Direttore Generale con disposizione di servizio n.199066 del 29/07/2021, nonché del Comitato Tecnico di coordinamento per i Servizi di Igiene Urbana coordinato dalla Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia Sociale.

Il Nuovo contratto di Servizio deve recepire la delibera n. 15/2022 dell'ARERA di adozione del TQRIF (Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani) che prevede l'introduzione di un set di obblighi di servizio di qualità contrattuale e tecnica, affiancati da indicatori e relativi standard generali, differenziati per quattro schemi regolatori, individuati dall'Ente territorialmente competente (ETC) in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni, determinato dall'ETC medesimo in ragione delle prestazioni previste nel/i Contratto/i di servizio e/o nella/e Carta/e della qualità vigenti.

La Carta della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani è stata approvata da AGER con Determina n.540 del 27/12/2022 ed è stata pubblicata a partire da gennaio 2023 sui siti istituzionali del Comune di Bari e di AMIU Puglia.

Nelle more dell'aggiornamento del Contratto di Servizi, la Delibera n. 383/2023 di ARERA ha approvato lo schema di contratto tipo a cui devono adeguarsi i contratti in essere entro 30gg dall'approvazione dell'aggiornamento del PEF TARI 2024-2025. Pertanto, con Delibera di Giunta Comunale n.710 del 26/11/2024, è stato adeguato il corrispettivo del Contratto di Servizio a quanto previsto nell'aggiornamento del PEF TARI 2024-2025, validato da AGER con Determina n.117 del 13/06/2024. E' stata inoltre approvata la scheda tecnico-economica relativa al sistema di raccolta porta a porta nella ZSU4 (Torre a Mare, San Giorgio, Sant'Anna, Japigia parte) e confermata la proroga dell'affidamento del servizio di igiene pubblica ad AMIU Puglia S.p.A. fino a tutto il 18/11/2028. In data 13/12/2024 è stato sottoscritto l'atto integrativo al CdS principale per il recepimento delle predette decisioni di giunta. Sono state elaborate e condivise con AMIU Puglia e la Polizia Locale l'Ordinanza Sindacale unica regolante il sistema di raccolta rifiuti ed il relativo sistema sanzionatorio, nonché la proposta di Delibera di Giunta Comunale per la rideterminazione degli importi minimi delle sanzioni, nelle more dell'aggiornamento del regolamento di igiene urbana. A gennaio 2025 è stata adottata l'Ordinanza Sindacale n.228 che vieta l'utilizzo dei sacchi neri per il conferimento dei rifiuti.

ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA" DEI RIFIUTI URBANI NEL TERRITORIO CITTADINO

In merito al sistema di raccolta differenziata "porta a porta" dei rifiuti urbani, nel 2025 è attivo a regime il servizio nella Zona Start Up 1, comprendente i quartieri di Santo Spirito, Palese, Catino, San Pio, Marconi, San Girolamo, Fesca, per un totale di circa 50.000 abitanti, nella Zona Start Up 2 (Stanic-Villaggio dei Lavoratori e San Paolo) per un totale di 32.140 abitanti, con nuovi calendari di raccolta, e nella ZSU5 (Carbonara – Ceglie – Loseto – Picone Parte) che vede coinvolti circa 40.000 abitanti. A gennaio 2025 è stato inoltre avviato il servizio nelle zone di Torre a Mare, San Giorgio e Sant'Anna, per un totale di circa 14.188 abitanti, secondo il progetto approvato con DGC n.568/2024 e recepito nel Contratto di Servizio con atto integrativo sottoscritto a dicembre 2024. Con DGC n.262/2025 è stato approvato il progetto per il sistema di raccolta porta a porta per le Utenze Non Domestiche Food presenti nei quartieri del centro cittadino (San Nicola, Murat, Madonnella, Liberta' e parte di Picone-Carrassi-San Pasquale) che deve essere recepito nel Contratto di Servizio. Con AMIU Puglia è in corso di valutazione l'avvio del servizio a partire da luglio 2025 per i quartieri San Nicola- Murat Madonnella nonché di alcuni servizi aggiuntivi di rinforzo estivo per le UND. In merito alla realizzazione del CCR nel quartiere Catino, tenuto conto della imminente scadenza del finanziamento regionale, e della mancata attivazione delle procedure da parte della Ripartizione IVOP, è stato richiesto alla Regione Puglia – Sezione Ciclo dei Rifiuti e Bonifiche di valutare la possibilità di inserire l'intervento nella futura programmazione, a partire

dall'annualità 2025. L'Amministrazione comunale, per il tramite di AMIU Puglia all'uopo delegata, ha presentato istanza, per la realizzazione di 6 nuovi CCR, nell'ambito di quanto previsto dal DM 396/2021 - PNRR misura 1.1. linea a) "Miglioramento e Meccanizzazione della rete della Raccolta Differenziata", nonché per l'acquisto di cassonetti intelligenti ad accesso controllato. I progetti sono stati ammessi a finanziamento come stabilito dal decreto del MASE – Dipartimento Sviluppo Sostenibile n.128 del 30/03/2023 di approvazione della graduatoria definitiva, tuttavia risulta al momento esaurito il plafond di risorse disponibili. I medesimi interventi sono l'oggetto di nuove proposte nell'ambito dei Fondi FSC. AMIU Puglia è soggetto attuatore di 4 interventi finanziati (circa €1.000.000,00 ciascuno) con le risorse di cui al PNRR, Misura 2, componente 1, investimento 1.1., Linea d'Intervento A – "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, relativi all'acquisto di strutture intelligenti e attrezzature per il conferimento dei rifiuti differenziati nell'ambito del Comune di Bari. L'utilizzo di tali finanziamenti è previsto entro il 2026. Con delibera G.M. n. 882 del 10.11.2023 è stata approvata la Convenzione regolante i rapporti fra Comune di Bari (Soggetto beneficiario) e AMIU Puglia S.p.A. (Soggetto realizzatore). La stessa è stata sottoscritta in data 18/12/2023. AMIU Puglia SpA ha richiesto a giugno 2025 l'anticipazione dei finanziamenti (10%) per 3 dei 4 progetti per cui ha terminato le procedure di gara.

Il Comune di Bari svolge le funzioni di Soggetto attuatore degli interventi e unico responsabile nei confronti del Ministero, esercitando funzioni di vigilanza, controllo e supervisione sulle attività svolte dal Soggetto realizzatore, monitoraggio e rendicontazione attraverso il sistema ReGiS. Il Comune di Bari è risultato vincitore della manifestazione di interesse ANCI-COREPLA per l'installazione sul territorio comunale di n.10 ecocompattatori Recopet per la raccolta degli imballaggi in plastica. Sono in corso le valutazioni per l'individuazione dei siti di posizionamento degli stessi.

REALIZZAZIONE, NEL TERRITORIO COMUNALE DELLA CITTÀ DI BARI, DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER IL CONTROLLO DEI SITI OGGETTO DI SCARICO ABUSIVO DEI RIFIUTI

A seguito di espletamento di procedura aperta, è stata aggiudicata la realizzazione di un sistema di videosorveglianza. Al fine di assicurare la funzionalità del sistema alle evoluzioni tecnologiche recentemente intervenute e per consentire al sistema in questione di essere interoperabile con l'attuale sistema centrale di videosorveglianza del Comune di Bari, il progettista e direttore lavori ha redatto e consegnato, nel semestre di riferimento, una nuova perizia di variante attualmente sottoposta all'Appaltatore per la sua condivisione. Il progettista e direttore lavori, ha trasmesso la documentazione relativa alla II Perizia di variante per le verifiche interne all'Amministrazione nonché alla ditta esecutrice dell'Appalto, al fine di poter procedere alla conseguente approvazione da parte dell'Organo competente. A seguito di varie interlocuzioni avvenute con l'Appaltatore, è stata acquisita, in data 02.11.2023, in atti di Ufficio al prot. n.368630, la relativa proposta da condividere con la Stazione Appaltante, al fine di addivenire alla celere conclusione delle ulteriori attività e al relativo collaudo. Sono proseguite le attività progettuali di verifica, ai fini della individuazione dei siti più "idonei" ove allocare le unità periferiche del sistema di videosorveglianza, con il coordinamento del Comando di Polizia Locale e dei tecnici della Ripartizione IVOP. Con DGC n.318/2025 è stato stralciato dal Contratto di servizio di igiene urbana, a partire da aprile 2025, il servizio di videosorveglianza per il contrasto all'abbandono illecito dei rifiuti e si è stabilito di affidare a ditta specializzata, in via sperimentale, il noleggio e gestione di un nuovo sistema adeguato alle nuove tecnologie disponibili. Sono in corso le procedure per l'individuazione della ditta e l'affidamento del servizio.

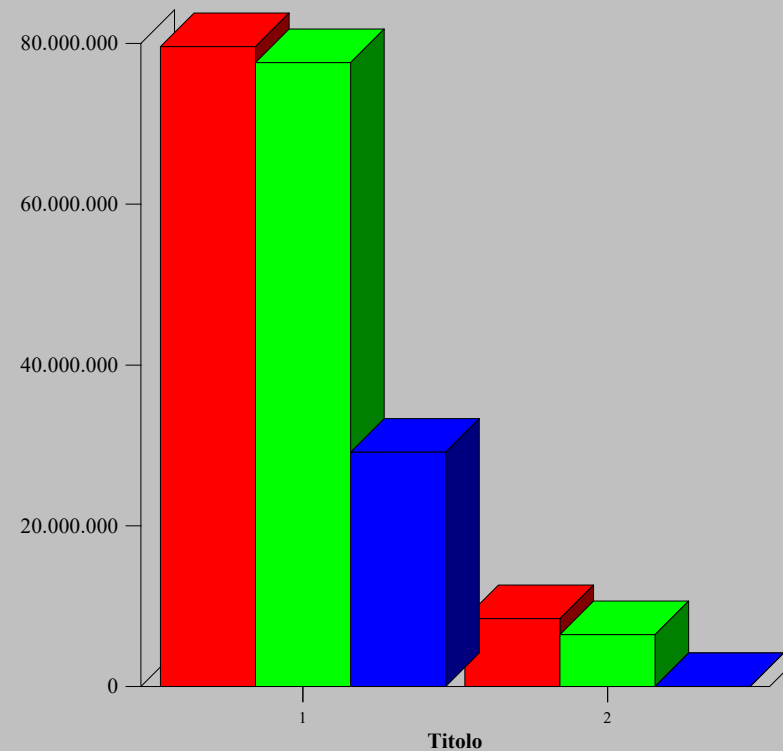


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 155 - Economia Circolare

Responsabile: TORITTO ANTONIO

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	79.610.681,85	77.603.019,72	97,48	29.156.009,61	37,57
2 - Spese in conto capitale	8.453.583,06	6.453.583,06	76,34		0,00
Totale Progr. di Mandato: 155	88.064.264,91	84.056.602,78		29.156.009,61	



Assestato Impegnato Pagato



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 155 - Economia Circolare

Responsabile: TORITTO ANTONIO

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0903 - Rifiuti

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	79.610.681,85	77.603.019,72	97,48	29.156.009,61	37,57	48.447.010,11	62,43
2 - Spese in conto capitale	8.453.583,06	6.453.583,06	76,34		0,00	6.453.583,06	100,00
Totale Programma: 0903	88.064.264,91	84.056.602,78	95,45	29.156.009,61	34,69	54.900.593,17	65,31
Totale Missione: 09	88.064.264,91	84.056.602,78	95,45	29.156.009,61	34,69	54.900.593,17	65,31
Totale Programma Rel. PP: 155	88.064.264,91	84.056.602,78	95,45	29.156.009,61	34,69	54.900.593,17	65,31

24. PROGRAMMA 380 - CLIMA, TRANSIZIONE ECOLOGICA, AMBIENTALE E POLITICHE DEL VERDE

In materia di tutela dell'Igiene Pubblica

ASPETTI SANITARI E D'IGIENE PUBBLICA ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO TRA COMUNE DI BARI, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI, ASL/BA, AQP S.P.A. E AMIU PUGLIA S.P.A. ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA GESTIONE DI SPECIE ANIMALI INFESTANTI (TARTARUGHE, CINGHIALI, COLOMBI, BLATTE...).

La presenza di cinghiali nei quartieri periferici di Bari e nel Parco Naturale Regionale Lama Balice hanno indotto il Comune di Bari e l'Ente Parco medesimo ad intraprendere, sin dal 2016, in collaborazione con il Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", uno studio conoscitivo del fenomeno della presenza di tali animali in ambito periurbano. Con Deliberazione dell'Assemblea degli Amministratori del Parco n.6/2018 è stato approvato il Piano Triennale di Gestione del Cinghiale nel Parco e, a partire dal 2019, è stato attivato il servizio di cattura degli stessi nella suddetta area, con successiva traslocazione degli esemplari catturati in aree adeguatamente recintate e fornite dei requisiti previsti dalla normativa di settore, nel rispetto delle prescrizioni di cui al "*Protocollo di cattura del cinghiale nel Parco Naturale Regionale Lama Balice*" - redatto dal Dipartimento di Biologia. Sino al 2021, inoltre, sono stati cofinanziati n.2 assegni con il Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" per attività di ricerca nel settore SSD bio/05 - zoologia, con specifico riferimento al progetto "*Monitoraggio della popolazione del cinghiale (Sus scrofa) presente nel territorio urbano e periurbano, e coordinamento di azioni di contenimento della specie*". Le attività di cattura, tuttavia, sono state sospese a causa della situazione epidemiologica relativa alla diffusione della Peste Suina Africana (PSA). Il Decreto Legge n.9/2022, convertito con L. n.29/2022, ha dettato in materia misure urgenti finalizzate all'eradicazione della PSA nei cinghiali ed alla prevenzione della diffusione della stessa negli allevamenti di suini: all'art.1 si prevede l'adozione di Piani Regionali relativi a interventi urgenti per la gestione, il controllo e l'eradicazione della PSA nei cinghiali. Tale situazione comporta la necessità di rispettare le procedure di depopolamento presenti nel "Piano Regionale di Interventi Urgenti per la gestione e controllo della PSA nei suidi da allevamento e selvatici" (P.R.I.U.) della Regione Puglia. Durante il 2022 e il 2023 si sono svolti vari incontri tra la Regione Puglia, ASL BARI, il Comune di Bari, il Parco Naturale Regionale Lama Balice e l'Università degli Studi di Bari "A. Moro", da ultimo il Tavolo Tecnico tenutosi in data 07.03.2023 presso la Sala Giunta - Palazzo di Città, durante i quali sono state ridefinite le procedure di depopolamento dei cinghiali presenti sul territorio del Comune di Bari/Parco Lama Balice. Si è definito che l'intera procedura prevederà n.3 passaggi fondamentali, ossia:

Fase 1: cattura degli animali;

Fase 2: trasferimento degli animali presso l'azienda incaricata dello smaltimento delle carcasse;

Fase 3: abbattimento e smaltimento delle carcasse;

e che il Comune di Bari potrà individuare uno o più operatori economici che provvedano al trasporto dei capi, all'abbattimento e al successivo smaltimento delle carcasse; potrà convenzionarsi con una struttura autorizzata nella quale sarà possibile smaltire le carcasse dopo l'abbattimento, con indicazione da parte del SIAV-C di ASL BARI delle ditte a ciò qualificate, presenti sul territorio di Bari e nelle vicinanze dei luoghi di cattura. Alla luce di ciò, la Ripartizione Tutela Ambiente, Sanità e Igiene ha avviato la predisposizione di n.3 procedure volte ad individuare i soggetti che dovranno intervenire durante la Fase 2 e la Fase 3, al fine di attuare il trasporto presso una struttura riconosciuta ai sensi del Regolamento (CE) 1069/2009, l'abbattimento e lo smaltimento a norma di legge dei capi catturati durante la Fase 1. Nel mese di luglio 2024, il Parco Naturale Regionale Lama Balice, nell'ambito delle azioni di contrasto alla peste suina africana, ha sottoscritto un accordo di collaborazione triennale ex art. 15 L. 241/1990 con il Dipartimento di Bioscienze Biotecnologie e Ambiente (DBBA) dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per attività di monitoraggio e redazione del piano di gestione della specie cinghiale nell'area protetta. Le aree di intervento sono state localizzate all'interno dell'aeroporto militare di Bari-Palese, a ridosso del Parco Naturale Regionale Lama Balice e il Quartiere San Paolo di Bari, in aree fortemente interessate dalla presenza di cinghiali, oltre che soggette a controllo o a divieto di transito e disturbi antropici, al fine di rendere più efficienti e sicure le operazioni di cattura e traslocazione degli individui. Al fine di garantire le condizioni igienico-sanitarie legate alla presenza, sul territorio cittadino, di popolazioni di volatili e di colombe in particolare, nonché in relazione agli

eventuali lavori in danno che potrebbe dover eseguire il Comune e destinati allo stesso scopo, è in corso l'Accordo quadro di durata triennale per il servizio di bonifica igienico-sanitaria delle superfici interessate da depositi di guano di volatili nonché installazione di dissuasori di tipo. In merito al censimento degli esemplari di *Trachemys scripta* presenti nel Parco "2 Giugno", è in corso il progetto del Comune di Bari, in collaborazione con l'Università degli Studi "Aldo Moro" - Dipartimento di Medicina Veterinaria, finalizzato ad effettuare un'opera di censimento degli esemplari presenti nei suddetti specchi d'acqua, e a provvedere, nel contempo, alla corretta gestione delle testuggini che insistono sul sito. A tal fine è stato trasmesso alla Regione Puglia – Sezione Gestione Sostenibile e Tutela delle Risorse Forestali e Naturali, lo studio di fattibilità tecnico-economico inerente alla realizzazione di vasche per il ricovero di detti esemplari presso il rifugio zona ASI- Via Milella, per le valutazioni di competenza e il rilascio del relativo parere. In merito ai provvedimenti per la prevenzione e il controllo delle infestazioni da blatte (blattodea antropofili) nel territorio comunale in data 15/05/2025 è stata emessa Ordinanza Sindacale n.01559, mentre con successiva D.G.C. sarà determinato il pagamento in misura ridotta della sanzione amministrativa pecuniaria prevista per le violazioni relative al mancato intervento di deblattizzazione ex O.S. n.01559/2025.

PREVENZIONE DEL RISCHIO LEGIONELLOSI MEDIANTE COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICO-SANITARI DELLE SCUOLE DI PERTINENZA COMUNALE

In armonia con le "Linee guida per la prevenzione e il controllo della Legionellosi" recepite con Deliberazione della Giunta Regionale n.1333/2018 ed a seguito di segnalazioni di accertata presenza di *Legionella* spp in Strutture comunali la Ripartizione provvede a programmare ed attivare, per quanto di competenza, le conseguenti procedure ai sensi della vigente normativa di settore. È attualmente in corso di esecuzione l'Accordo Quadro avente ad oggetto i "Servizi di ispezione e disinfezione delle reti idrico sanitarie a servizio delle strutture scolastiche comunali, finalizzata al controllo, prevenzione e contenimento dei rischi da agenti microbiologici, compreso *Legionella* spp."

CONTROLLO DELLA GESTIONE DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE O ASSIMILATE ALLE DOMESTICHE PROVENIENTI DA INSEDIAMENTI, INSTALLAZIONI O EDIFICI ISOLATI DI CONSISTENZA INFERIORE O UGUALE A 50 A.E. AD ESCLUSIONE DEGLI SCARICHI REGOLAMENTATI DAL S.I.I.

Come previsto dal Regolamento Regionale Puglia n.26/2011 e s.m.i., vengono rilasciate autorizzazioni allo scarico e nulla osta per i suddetti tipi di insediamenti, anche nell'ambito delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA) Al fine di garantire la presenza di servizi igienici, a disposizione della collettività, nelle aree del territorio comunale che ne risultano sprovviste ed in occasione di manifestazioni ed eventi pubblici, è in corso l'Accordo Quadro avente ad oggetto il Servizio di noleggio, posa in opera, manutenzione e gestione di manufatti igienici.

CONTROLLO DELLA RACCOLTA FUNGHI EPIGEI, IN ATTUAZIONE DELLA L.R. 12/2003 COME MODIFICATA DALLA L.R. 3/2012.

In attuazione della normativa regionale, vengono rilasciati i permessi in questione. Al fine di consentire la gestione degli stessi viene utilizzato un apposito sistema, basato su database MySQL/Access.

INDIVIDUAZIONE DI POSIZIONI DELOCALIZZATE DI SEDI FARMACEUTICHE SUL TERRITORIO COMUNALE

La Pianta Organica delle farmacie è lo strumento preordinato alla pianificazione della dislocazione degli esercizi farmaceutici volto ad assicurarne l'equa distribuzione sul territorio cittadino al fine di garantire l'accessibilità al servizio anche ai residenti in aree scarsamente abitate. Il documento, la cui revisione ha cadenza biennale, è frutto di un lavoro complesso che tiene conto non solo dell'attuale localizzazione delle farmacie, della pianta organica esistente ma anche delle porzioni di territorio non servite in relazione al rapporto abitanti/farmacie, dei flussi migratori interni alla città e degli effettivi bacini di utenza, con l'obiettivo di avvicinare il più possibile le farmacie ai cittadini. Con Decreto Sindacale n.310 del 02/08/2024 è stata autorizzata la gestione del Dispensario Farmaceutico annuale istituito presso l'Aeroporto Internazionale "Karol Wojtyła" di Bari istituito con D.G.R. Puglia n.566/2023. È stata approvata la revisione della Pianta Organica per il biennio 2023-2024 con Deliberazione di Giunta Comunale n.70 del 18/02/2025.

In materia di Tutela Ambientale

BONIFICA E/O MESSA IN SICUREZZA DEI SITI INQUINATI "EX FIBRONIT"

All'esito dell'attività svolta nel 2020, in particolare con l'approvazione del collaudo tecnico-amministrativo: Il Comune di Bari ha inoltrato alla Città Metropolitana di Bari l'istanza di avvio del procedimento finalizzato ad ottenere la certificazione di avvenuta bonifica relativamente alla matrice suolo delle aree oggetto dell'intervento di MISP all'interno del SIN ex FIBRONIT – Bari.

È in corso la rendicontazione delle spese effettuate sul Programma Operativo P.O.R. FESR FSE Puglia 2014-2020.

La Città Metropolitana di Bari, con propria nota del 25/05/2021 ha comunicato l'avvio del procedimento, richiedendo, rispettivamente, al Comune di integrare l'istanza inoltrata e ad ARPA Puglia la relazione tecnica conclusiva sugli interventi eseguiti relativamente all'area di cui trattasi. In data 30/11/2021 Arpa Puglia ha trasmesso la propria relazione tecnica in ordine al raggiungimento degli obiettivi di Messa in Sicurezza Permanente della matrice suolo.

In relazione all'Acqua di Falda, si rappresenta che, attraverso otto campagne di indagini, nell'ambito della attività di monitoraggio commissionate dal Comune di Bari ad ARPA Puglia, è stato rilevato un complesso quadro di inquinamento delle acque di falda., non circoscritto al solo perimetro del SIN. L'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA), interessato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, con riguardo ai monitoraggi dell'aria e della loro modalità di conduzione, ha preso atto positivamente dei rilievi effettuati e dei riscontri forniti dai risultati analitici. Inoltre l'ISPRA, ha ritenuto condivisibili i risultati dell'analisi di rischio effettuata che ha evidenziato l'assenza di rischi significativi associati alla contaminazione riscontrata nelle acque per i bersagli posti esternamente al sito, ritenendo necessario proseguire con i monitoraggi delle acque sotterranee per verificare che non vi siano trend di incremento della contaminazione soprattutto per quel che riguarda i composti organici volatili. Successivamente ISPRA, con propria nota protocollo 3715 del 15.01.2021 ha evidenziato la necessità di estendere lo studio piezometrico e idrogeologico, nonché di implementare i monitoraggi, sia per definire l'entità areale della contaminazione e le sue eventuali evoluzioni nel tempo, sia per individuare le potenziali aree sorgenti di inquinamento in relazione al rischio di interazione con i bersagli sensibili e che, in tale ambito, sono stati già presi contatti con ARPA Puglia, allo scopo di definire compiutamente un piano di indagine.

Il Tavolo tecnico insediato al fine di valutare le modalità, l'andamento e gli esiti delle attività di monitoraggio delle succitate otto campagne di indagini, composta dai rappresentanti della Regione Puglia, della Città Metropolitana, dell'ARPA Puglia, dell'ASL Bari e del Comune di Bari, nel corso di una recente riunione, ha condiviso il programma per gli ulteriori campionamenti dell'acqua di falda con le modalità di espletamento delle attività necessarie.

Tale programma di indagini è in fase di progettazione per la determinazione dei costi per cui verrà inoltrata richiesta di finanziamento. In particolare, per la matrice Aria erano previste campagne di campionamento prima dei lavori, durante i lavori e a fine lavori. L'ARPA, con propria nota del 01/03/2021, ha comunicato che le attività di monitoraggio ambientale dell'area ex Fibronit, in particolare per la matrice aria, possono considerarsi concluse, rappresentando, altresì, che "le analisi hanno fornito costantemente concentrazioni di fibre di amianto inferiori al limite di rilevabilità (<0.1 fibre/L). All'esito, il Servizio Igiene e Sanità Pubblica – Area Metropolitana ASL/BA, interpellato dal Comune di Bari circa la fruibilità del parco, visto le analisi che hanno fornito concentrazioni di fibre di amianto inferiori al limite di rilevabilità (inferiore a 0,1 fibre/L), considerato che lo stesso ISPRA ha preso atto positivamente dei rilievi e dei riscontri riguardo ai monitoraggi dell'aria e della loro modalità di conduzione da parte di ARPA Puglia, considerato, altresì, che dall'analisi del rischio sanitario ambientale sito-specifica della falda acquifera, in ordine all'inalazione dei vapori eventualmente prodotti all'esterno dai contaminanti ivi presenti, il rischio sanitario risulta nullo in quanto non vi è contatto esterno (outdoor) con i ricettori bersaglio, ha espresso parere favorevole alla fruizione dell'area ex Fibronit di Bari con destinazione a verde urbano, con prescrizioni. Ultimati i lavori di messa in sicurezza della matrice suolo dell'area ex Fibronit, la Città Metropolitana di Bari, sulla scorta della documentazione prodotta dal Comune di Bari nonché della Relazione Tecnica rilasciata da ARPA Puglia, ha certificato l'avvenuta messa in sicurezza permanente (MISP) di cui all'art.248 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i., limitatamente alla matrice suolo, fermo restando l'obbligo di raggiungere tutti gli obiettivi di bonifica sulla matrice ambientale costituita dalle acque sotterranee sottese al SIN Fibronit, rilasciando il Certificato di

Avvenuta Bonifica (CAB) n.1 del 19.01.2022. Ad avvenuta Bonifica del suolo, è prevista la valorizzazione delle aree ex Fibronit, tramite la realizzazione di un Parco denominato, "Parco della Rinascita", attrezzato a fruibilità urbana finalizzato, altresì, alla rideterminazione del tessuto urbano. A seguito di incontro tenutosi in modalità di videoconferenza, in data 19.05.2021, il Ministero della Transizione Ecologica ha chiarito che la certificazione di avvenuta bonifica dei suoli non costituisce di per sé condizione per la realizzazione del "Parco della Rinascita". La realizzazione del "Progetto di valorizzazione dell'area ex Fibronit", deve essere disciplinato con apposito Atto Integrativo all'Accordo di Programma per la bonifica ed il ripristino ambientale delle aree di proprietà della Finanziaria Fibronit S.p.A. nel sito di interesse nazionale di "Bari-Fibronit" siglato nel 2016, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse finanziarie. La realizzazione del Parco, trattandosi di un intervento in area SIN, deve essere sottoposta a preventiva valutazione da parte del Ministero a seguito di una apposita istanza presentata dalla competente Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, per il nulla osta ai sensi dell'art.242-ter, comma 1, D.Lgs. 152/2006. Circa l'Atto Integrativo: In data 18.10.2022, giusta nota prot. n.336065 questa Ripartizione ha trasmesso al Ministero della Transizione Ecologica lo schema di Atto Integrativo all'Accordo di Programma del 28.07.2016 al fine di acquisire gli atti di approvazione del medesimo Atto da parte delle Amministrazioni interessate ai fini della successiva sottoscrizione. La Direzione Generale del Ministero della Transizione Ecologica, con propria nota prot.131250/2022 ha comunicato, tra l'altro, che nulla osta alla sottoscrizione dell'Atto Integrativo in parola, rappresentando che l'approvazione del progetto di realizzazione del Parco della Rinascita, di cui all'articolo 4, comma 3, del medesimo Atto Integrativo, prevede, tra le altre cose, il rilascio "... del nulla osta, ai sensi dell'art.242-ter, comma 1, D.Lgs. n.152/2006, della competente Direzione Generale del Ministero della Transizione Ecologica"». Lo Schema suddetto dell'Atto Integrativo all'Accordo di Programma, è stato adottato: - dal Comune di Bari con Delibera di Giunta Municipale n. 837 del 15.11.2022; - dalla Città Metropolitana di Bari con Deliberazione del Consiglio Metropolitan n.55 del 23.03.2023; - dalla Regione Puglia con Deliberazione della Giunta Regionale n.391 del 27.03.2023. L'Atto integrativo è stato successivamente sottoscritto in forma digitale dai Rappresentanti legali degli Enti Locali interessati, Regione Puglia in data 26.04.2023, Città Metropolitana di Bari in data 27.04.2023, il Comune di Bari in data 21.04.2023 nonché dal Ministero dell'Ambiente e Sicurezza Energetica in data 10.05.2023. Circa il nulla osta ai sensi dell'art. 242-ter, D.Lgs. n.152/2006. La competente Ripartizione IVOP ha indetto apposita Conferenza di servizi preliminare, ai sensi dell' art. 14, c. 3, della L. 241/1990 e s.m.i., avente ad oggetto il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica del "Parco della Rinascita" invitando le Amministrazioni coinvolte e con nota n.63293 del 21.02.2023 ha trasmesso al Ministero della Transizione Ecologica – Direzione Generale l'istanza ai sensi dell'art.242-ter, comma 1, D.Lgs. n.152/2006, corredata di tutti gli allegati. Si è in attesa degli esiti della conferenza di servizi.

"EX GASOMETRO"

Nel corso del I semestre 2022, ad avvenuta ultimazione dei lavori di bonifica del suolo, compresa la realizzazione dell'impianto di trattamento dell'acqua di falda, è in fase di realizzazione la bonifica della falda, mediante impianto PAT, che durerà circa 3 anni. Il Comune di Bari ha provveduto ad inviare alla Città Metropolitana di Bari la richiesta di Avvio Procedimento Certificazione di Avvenuta Bonifica ai sensi dell'art.248 del D. Lgs. n.152/2006 e s.m.i. per la matrice suolo, resa possibile dall'introduzione del comma 2bis con il Decreto Semplificazioni. In data 22.07.2021 la Città Metropolitana di Bari ha rilasciato il certificato di avvenuta bonifica della matrice suolo. È in corso la rendicontazione delle spese effettuate sul Programma Operativo P.O.R. FESR FSE Puglia 2014-2020 – Asse VI. Azione 6.2. sub-azione 6.2.a. Con nota acquisita in atti di Ufficio al prot. n.146342 del 10.05.2022 il Prof. Giovanni Fiori, in qualità di Curatore Fallimentare, ha informato quest'Amministrazione che con sentenza dichiarativa di fallimento n.257/2022 del 21.04.2022, il Tribunale di Roma – Sezione Fallimentare ha dichiarato il fallimento della Impresa mandataria dell'ATI aggiudicataria dei lavori, società Treerre - Recupero Riciclaggio Riutilizzo S.r.l., con sede legale in Roma RM, Viale America 93 - Codice Fiscale e Partiva IVA 05210341003, autorizzando contestualmente l'esercizio provvisorio dell'attività d'impresa ex art.104 L.Fall. Atteso che nel corso dei lavori si è constatato il differimento di 45 giorni sull'ultimazione dei lavori che incideranno sull'ultimazione del tempo programmato per la conclusione della gestione prevista dal Contatto d'Appalto, il Direttore dei lavori ha quantificato una penale in €.127.647,00; pertanto, si è provveduto a trasmettere ricorso per ammissione al passivo fallimentare ex art.93 L.F., ricevendo

contestualmente la relativa ricevuta di assegnazione del numero cronologico (00045) alla domanda di insinuazione allo stato passivo creditori. Il Prof. Giovanni Fiori, in qualità di Curatore Fallimentare, ha informato quest'Amministrazione che d'intesa con il G.D. del Fallimento, rilevato che non appare conveniente per la Procedura la prosecuzione delle lavorazioni della Commessa, il contratto di appalto sia da ritenersi risolto ex art.81 L. Fall. non essendo stato previsto l'esercizio provvisorio ex art.104 L. Fall. La Curatela ha ottenuto la disponibilità della Econet S.r.l. – ovverosia l'altra società partecipante all'ATI aggiudicatario – a proseguire le lavorazioni di Commessa per come previste. Alla luce quanto rappresentato, e fermo restando quanto già incassato dal Fallimento nonché il credito del Comune che risulta essere ammesso al passivo – il Comune di Bari nulla ha più a che pretendere nei confronti della Treerre S.r.l. in fallimento e viceversa. Allo stato si rende, dunque, necessario riavviare la fase di gestione dell'impianto di trattamento della falda (PAT), individuando l'operatore economico specializzato nel settore cui affidare le relative attività. La Direzione Lavori ha trasmesso lo stato di consistenza dell'impianto di cui trattasi, dando evidenza di quanto necessario per la completa rimessa in esercizio del medesimo.

"MADONNA DELLA GROTTA"

Il Piano di Caratterizzazione della ex discarica per RSU, approvato ai sensi del D. Lgs. n.152/2006 in sede di Conferenza dei Servizi regionale, prevede l'esecuzione di indagini di tipo diretto ed indiretto consistenti in una serie di campionamenti ed analisi di suolo e sottosuolo, acque di falda, gas interstiziali, rifiuti, percolato ed aria. I relativi risultati, presentati nel mese di maggio 2018, hanno evidenziato l'assenza di superamenti delle CSC di cui alla Tab.1 Colonne A e B dell'All.5 alla parte IV del D. Lgs. n.152/2006 per la matrice suolo e sottosuolo; nell'aria non è stata riscontrata presenza di fibre aerodisperse di amianto. Per la falda profonda, invece, emergeva la presenza di vari elementi in concentrazioni eccedenti le CSC di cui alla Tab.2 dell'All.5 alla parte IV del D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i. L'accertata variabilità dei superamenti e l'incertezza delle condizioni di contaminazione della falda hanno reso necessarie ulteriori specifiche campagne di monitoraggio, al fine di valutare la presenza, nel tempo e nelle diverse stagioni, delle sostanze e degli elementi in questione. Il certificato di regolare esecuzione è stato emesso e attualmente sono in corso verifiche con la Regione Puglia circa eventualità di effettuare ulteriori indagini. Con nota prot. n.130013 del 13.04.2023, la Ripartizione Ambiente, atteso che il quadro economico generale di progetto, rimodulato alla luce della ricognizione degli atti e delle evidenze sulle economie di gara, presenta economie per complessivi €91.379,10; ha richiesto alla Regione Puglia l'ammissibilità della spesa complessiva di €6.460,30, necessaria ad effettuare la verifica delle quote piezometriche sui piezometri e pozzi esistenti nell'intorno dell'ex discarica al fine di definire il verso della falda, in esito alla Conferenza dei Servizi del 21.01.2021. Al riguardo questo Ufficio ha provveduto ad individuare un Operatore economico specializzato nel settore per lo svolgimento delle suddette attività volte alla definizione del verso della falda. I risultati delle indagini, che hanno confermato il precedente esito relativo all'andamento della falda acquifera, sono stati trasmessi alla Regione Puglia con nota prot. n.402723 del 28.11.2023. La Regione Puglia ha trasferito al RUP il Progetto sul sistema Mirweb sul Programma Operativo P.O.R. FESR FSE Puglia 2014-2020 – Asse VI. Azione 6.2. sub-azione 6.2.a. Al riguardo, quest'Ufficio ha provveduto a rendicontare sul richiamato sistema Mirweb tutte le spese sostenute. La Regione Puglia, in adempimento a quanto disposto, giusta Determinazione Dirigenziale della Sezione "Ciclo dei Rifiuti e Bonifiche" n.00281 del 13.12.2024, ha preso atto dell'omologazione della spesa, delle economie generate e ha, dunque, disposto la liquidazione del saldo finale in favore del Comune di Bari. Con riferimento al procedimento ambientale in questione, al fine di poter consentire la convocazione della Conferenza dei Servizi, ai sensi dell'art.242, c.4 e c.3 del D.lgs. n.152/2006 e s.m.i., la Regione Puglia ha chiesto a questo Comune di integrare, nei tempi tecnici strettamente necessari, la documentazione relativa ai risultati della caratterizzazione con le attività integrative svolte nel 2023, accludendo l'elaborazione del Modello Concettuale Definitivo nel caso di non superamento delle CSC. Al riguardo, quest'Ufficio ha affidato previa apposita procedura su MePa, ai sensi dell'art.50, c.1, lett. b), del D. Lgs. n.36/2023, ad Operatore economico specializzato nel settore la redazione dell'elaborato del Modello Concettuale Definitivo inerente al sito in questione in rappresentazione dell'interazione tra lo stato di contaminazione del sottosuolo e l'ambiente naturale e/o costruito. Allo stato si è in di ricevere attesa dall'Operatore Economico individuato gli elaborati in questione.

LOTTA ALL'ABBANDONO ILLECITO DEI RIFIUTI, ANCHE DI AMIANTO

Si è provveduto a sottoscrivere l'Accordo Quadro, ai sensi dell'art.59 del D. Lgs. n.36/2023, per l'esecuzione dei "lavori di rimozione rifiuti contenenti amianto abbandonati su aree pubbliche del territorio della città di Bari o eseguiti in danno di privati inadempienti" per la durata di anni 2 (due), giusta DD n.11884/2024. La Città Metropolitana di Bari in merito all'impiego di ulteriori somme non utilizzate del finanziamento provinciale ricevuto nell'ambito del Piano di attuazione degli interventi previsti dal "Programma Regionale per la Tutela dell'Ambiente – Asse 5 – Linea di Intervento d) – Bonifica di siti contaminati da amianto e creosoto" ha concesso apposito nulla-osta a condizione che le somme vengano utilizzate per completare la bonifica di siti contaminati da amianto e creosoto nel territorio del Comune di Bari. Al riguardo, è stato sottoscritto il relativo accordo e si procederà al completamento degli interventi in questione.

Al fine di poter procedere alla rimozione e successivo avvio a recupero/smaltimento anche dei rifiuti non contenenti amianto abbandonati illecitamente sul suolo e nel suolo, anche in danno dei soggetti obbligati, inadempienti ex art. 192, co.3, del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. ovvero inadempienti rispetto alle Ordinanze Sindacali extra ordinem ex art.50 TUEL, si procederà a nuova procedura di gara relativa all'Accordo Quadro rifiuti. E' stato attivato un tavolo di concertazione con la Città Metropolitana al fine di individuare e mettere in atto azioni efficaci per contrastare il fenomeno dell'abbandono dei rifiuti nelle aree periferiche e dei conseguenti roghi che si verificano, in particolare, nella stagione estiva. Al suddetto tavolo prendono parte i rappresentanti del Comune (Comando di Polizia Locale, Assessore all'Ambiente e Assessore alla Vivibilità Urbana), della Città Metropolitana (Corpo di Polizia Metropolitana) e di AMIU Puglia per eventuali interventi di rimozione rifiuti su aree pubbliche. Il Comune di Bari è beneficiario di un finanziamento regionale pari a 50.000 € per rimozione rifiuti abbandonati su aree pubbliche da realizzare da parte di AMIU Puglia entro il 31/07/2024. Le spese sono state rendicontate da AMIU e trasmesse alla Regione in data 16/10/2024. Si è in attesa dell'erogazione da parte della Regione del finanziamento concesso. Ai fini della riscossione delle somme derivanti da sanzioni irrogate dalla Polizia Locale a seguito di accertamento e contestazione di illeciti amministrativi in materia ambientale, sono state emesse in totale n.302 ordinanze-ingiunzione di pagamento.

ATTIVITÀ DI PREVENZIONE INCENDI PER RIDURRE LE EMISSIONI INQUINANTI DERIVANTI DAI ROGHI

La Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" ha predisposto gli atti onde procedere all'affidamento, tramite Accordo Quadro, dei lavori di pulizia di fondi rustici, terreni, aree di qualsiasi natura, ecc. del territorio comunale, su cui insiste materiale arbustivo/erbaceo. I predetti interventi si collocano anche nell'ambito delle attività volte a contrastare l'insorgenza di incendi, specie durante la stagione estiva. Gli atti sono stati trasmessi alla Ripartizione SUA in data 30/12/2024 per acquisire il parere di competenza. L'Assessorato, a seguito di svariate segnalazioni di maleodoranze pervenute dai residenti in diversi quartieri di Bari, ha sottoposto la questione alle valutazioni della competente ARPA Puglia, per poter individuare la provenienza delle molestie olfattive. Molti sono stati gli incontri organizzati con i rappresentanti degli Enti a vario titolo interessati dalla problematica, a seguito dei quali è emersa la necessità di porre in essere specifiche azioni condivise, finalizzate ad individuare cause e sorgenti e affrontando la problematica con un approccio di tipo "integrato", coordinando i tempi intercorrenti fra gli eventi relativi a fenomeni di maleodoranze che di volta in volta devono essere segnalati dai cittadini, e coordinando, altresì, le attività degli Organi preposti al controllo (Polizia locale e provinciale). ARPA Puglia ha rappresentato la possibilità di programmare un apposito Piano di monitoraggio e controllo delle emissioni odorigene nelle aree interessate, con la elaborazione dell'Inventario delle segnalazioni dei cittadini residenti nelle varie aree interessate da detti fenomeni, nel quale raccogliere descrizioni quali-quantitative dell'odore avvertito (ex Deliberazione della Giunta Regionale 2 maggio 2019, n.805). Nel corso degli incontri si è condivisa la necessità di una maggiore diffusione dello strumento per l'utilizzo da parte dei cittadini. Con il significativo aumento delle segnalazioni, dovuto proprio alla maggiore diffusione delle informazioni avutasì a seguito degli incontri e la relativa acquisizione dei dati relativi al secondo semestre 2023, ARPA Puglia ha potuto effettuare specifiche elaborazioni i cui esiti stati successivamente comunicati durante il Tavolo tecnico convocato dalla competente Agenzia con la partecipazione del Comune di Bari, Comune di Modugno, Città Metropolitana di Bari, ASL Bari, Regione Puglia, per consentire l'adozione di appositi provvedimenti, a tutela della salute e dell'igiene pubblica nonché a salvaguardia dell'ambiente.

ESPRESSIONE DI PARERI E ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI IN TEMA DI PROCEDIMENTI AMBIENTALI (AIA, VIA/PAUR, AUA, ART.269, VAS, Bonifiche)

La Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" coordina i lavori della Commissione interdisciplinare comunale, di cui fanno parte anche tecnici delle Ripartizioni "Urbanistica ed Edilizia Privata" e "Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche", che fornisce supporto per l'espressione dei pareri di competenza comunale nell'ambito dei procedimenti in materia di VIA, e partecipa alle Conferenze di Servizi previste nell'ambito dei procedimenti ex D. Lgs. n.152/2006. L'area tematica "Ambiente" è costantemente aggiornata con le modifiche introdotte al TUA nonché con le disposizioni della Legge Regionale n.26 del 7 novembre 2022 "Organizzazione e modalità di esercizio delle funzioni amministrative in materia di valutazioni e autorizzazioni ambientali". La Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" adotta i provvedimenti di approvazione dei progetti di bonifica per il Punti Vendita Carburanti (ex art.242 del D. Lgs. n.152/2006 e DM n.31/2015) ed esprime pareri in ordine ai procedimenti di bonifica di competenza regionale (ex art.242 del D. Lgs. n.152/2006).

MONITORAGGIO AMBIENTALE E RIDUZIONE DELLA ESPOSIZIONE ALLA RADIOATTIVITÀ NATURALE DERIVANTE DA GAS RADON IN AMBIENTE CONFINATO EX L.R. 30/2016 E SS.MM.II.

Al fine di ottemperare agli obblighi di monitoraggio ambientale, in adempimento alla L.R. Puglia n.30/2016 e s.m.i., da effettuare negli edifici strategici ed in quelli destinati all'istruzione, di competenza del Comune di Bari, è in corso di esecuzione l'Accordo Quadro per l'affidamento del "Servizio di monitoraggio ambientale, in adempimento alla L.R. Puglia n.30/2016 «norme in materia di riduzione della esposizione alla radioattività naturale derivante da gas Radon in ambiente confinato» e s.m.i." della durata di anni 2 (due), la cui validità temporale del relativo contratto è prossima alla scadenza. A copertura delle eventuali necessità insorgenti dopo la scadenza dello stesso, è stata affidata alla stessa ditta la ripetizione - agli stessi patti e condizioni - dei servizi analoghi al citato Accordo Quadro per ulteriori 12 (dodici) mesi.

CONTENIMENTO E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO ATTRAVERSO LA REDAZIONE DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA E MONITORAGGIO DEI LIMITI SONORI E ORARI IN ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA REGIONALE (L.R. 3/2002).

Al fine di elaborare il Piano di Zonizzazione Acustica (PZA), ai sensi della L.R. 3/2002, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, è stato individuato il soggetto affidatario del servizio ed è stato stipulato il relativo contratto, è stata avviata la prima fase dell'esecuzione dell'appalto all'esito della quale si provvederà all'avvio della Verifica di assoggettabilità a VAS. A seguito delle numerose segnalazioni, avanzate da parte di cittadini, di situazioni di rumorosità superiori ai limiti di normale tollerabilità osservate, in particolare, nella fascia serale/notturna e legate alla cosiddetta "Movida" che interessa alcune aree della Città (es. il centro storico, la zona umbertina etc.), si è ritenuto di far ricorso a "campagne di misura del rumore procedendo all'analisi dei dati raccolti e alla valutazione del disturbo, con lo scopo di individuare la tipologia e l'entità dei rumori presenti sul territorio" finalizzate all'adozione di "ordinanze per il ricorso temporaneo a speciali forme di contenimento e riduzione di tutte le emissioni sonore, inclusa l'inibitoria parziale o totale di determinate attività". All'uopo si è verificata la disponibilità di ARPA Puglia ad effettuare rilievi, partendo dal quartiere c.d. "Umbertino", in considerazione del fatto che: • alla luce delle prime verifiche effettuate dalla Polizia Locale tale area urbana è risultata tra quelle meritevoli di maggiore attenzione, come può evincersi dalla relazione prot. n.241535/2022; • i residenti hanno lamentato a più riprese difficoltà nella convivenza con le attività commerciali di somministrazione presenti. Quindi, è stata stipulata con ARPA Puglia apposita Convenzione per l'esecuzione di monitoraggi in continuo del rumore attraverso l'impiego di centraline non assistite ed avviati i rilevamenti acustici nell'area del Teatro Kursaal Santalucia. È stato condotto il monitoraggio in due periodi distinti: maggio e novembre 2023. I risultati sono stati sottoposti all'attenzione dell'Amministrazione (rif. note protocollo n.318007/2023 e n.433569/2023). Sono state emanate successivamente apposite Ordinanze Sindacali.

COORDINAMENTO ATTIVITÀ CONNESSE ALL'AFFIDAMENTO DI AREE A VERDE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE

La Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene fa parte del Tavolo Tecnico, istituito ex Deliberazione di G.C. n.791/2011, convocato per la disamina di varie proposte progettuali pervenute ai Municipi da soggetti privati al fine dell'eventuale affidamento di aree a verde facenti

parte del patrimonio comunale. La Giunta Comunale, nella seduta del 21/05/2021 ha approvato, giusta Deliberazione n.323, l'aggiornamento del relativo Disciplinare tecnico.

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CARATTERE AMBIENTALE ESPLETATE NEL PARCO NATURALE REGIONALE "LAMA BALICE"

A seguito di interlocuzione con gli Uffici tecnici territoriali interessati, sono stati effettuati degli approfondimenti su eventuali interferenze del Piano con i programmi urbanistici ed edificatori già approvati dai Comuni gestori dell'area naturale protetta. L'Assemblea degli Amministratori del Parco ha esaminato le proposte di modifica presentate dal Comune di Bitonto in relazione ad alcuni aspetti del Piano, sui quali è stato chiesto e rilasciato il parere del Comitato tecnico del Parco. In sede di Assemblea, il delegato del Comune di Bitonto ha chiesto un breve rinvio dell'approvazione del Piano per ulteriori approfondimenti tecnici. Sulla scorta delle risultanze degli ulteriori approfondimenti, è stata predisposta una Relazione illustrativa dell'istruttoria compiuta ai fini dell'adozione del Piano. È stata adottata, da parte dell'Associazione degli Amministratori del Parco, la proposta di Piano Territoriale del Parco e relativa VAS, il Regolamento nonché il Piano Pluriennale-Economico e Sociale ai sensi degli artt.12, 13 e 14 della L.R. n.15/2007. Il suddetto Piano è stato, quindi, pubblicato sia sul sito web istituzionale del Parco che sul sito web del Comune di Bari. A seguito di nota prot. n.45372 del 22.02.2021 (a firma del Presidente p.t. e Direttore f.f. Parco), finalizzata al coordinamento della procedura di adozione del Piano Territoriale del Parco, VAS, Regolamento e Piano Pluriennale Economico Sociale tra gli Enti di gestione del Parco, è stata predisposta bozza di deliberazione consiliare per il Comune di Bari. Al fine di poter procedere, in via coordinata, all'adozione del Piano Territoriale da parte dei singoli Enti di gestione del Parco e sottoporlo alla definitiva approvazione da parte della Regione Puglia, con nota prot. n.251807 del 01.10.2021 (a firma dell'Assessore all'Ambiente), indirizzata al Comune di Bitonto, è stata sollecitata l'attivazione della procedura di adozione. In data 27.04.2022, il Comune di Bari ha avviato la procedura di propria competenza, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 15/2007, per la presa d'atto della Deliberazione n.3/2019 del 12/03/2019 dell'Assemblea degli Amministratori del Parco Naturale Regionale Lama Balice, recante "Adozione proposta di Piano Territoriale del Parco e relativa VAS Regolamento nonché Piano Pluriennale-Economico e Sociale ai sensi degli artt.12, 13 e 14 della LR n.15/2007", propedeutica - unitamente alla presa d'atto dell'organo consiliare del Comune di Bitonto - all'adozione da parte della Città Metropolitana di Bari e alla successiva approvazione del Piano da parte della Regione Puglia, ripresentandone la proposta nel 2024, tuttavia, sospesa in ragione dell'approssimarsi delle consultazioni elettorali per il rinnovo degli organi dell'Amministrazione comunale. Con deliberazione dell'Assemblea degli Amministratori del Parco n.8/2022 del 20.12.2022 è stato confermato e conferito l'incarico di Direttore f.f. del Parco Lama Balice al Dott. Nicola Lavermicocca, funzionario P.O. in servizio presso il Servizio Ambiente della Città Metropolitana di Bari, fino a revoca. A seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione comunale, il suddetto incarico è stato nuovamente confermato, fino a revoca, con deliberazione assembleare n.7/2024 del 05.12.2024. In ottemperanza alle vigenti disposizioni di Legge in materia di contrasto agli incendi boschivi e di interfaccia, anche per l'anno 2025 il Direttore f.f. del Parco ha avviato una procedura comparativa di selezione per l'individuazione di un'Associazione di Volontariato di Protezione Civile, con cui stipulare apposita convenzione per lo svolgimento, nel periodo di alta pericolosità, delle "attività di difesa attiva contro gli incendi, di prevenzione, sorveglianza h24 e primo intervento antincendio per la salvaguardia dell'intero territorio del Parco" che, tuttavia, non ha visto ad oggi la partecipazione di alcuna associazione. Sulla scorta della precedente esperienza positiva, anche nel 2025, è stata avviata una procedura di selezione, mediante avviso pubblico, per l'individuazione di Associazioni di volontariato che svolgono attività di tutela ambientale, per l'attuazione di ulteriori azioni complementari-integrative alla campagna A.I.B. 2025. Inoltre, al fine di potenziare la dotazione di dispositivi antincendio per i volontari operanti nella campagna A.I.B. 2025, si è provveduto alla provvista di nuovi equipaggiamenti, quali flabelli, pettorine e divise identificative. Nel 2025, sono proseguite le azioni di monitoraggio, contrasto e depopolamento della popolazione selvatica di cinghiale nell'area protetta, intraprese dal Parco Lama Balice attraverso l'avvio di una collaborazione con il Dipartimento di Bioscienze, Biotecnologie e Ambiente dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro per la redazione di un nuovo Piano di Gestione per il monitoraggio e controllo della specie, nonché attraverso l'attuazione di tutte le misure previste nella filiera di cattura e traslocazione dei capi in appositi centri di stabulazione. Inoltre, il Parco ha chiesto ed ottenuto dalla Regione Puglia la

disponibilità di una rete mobile "PIG BRIG" da installare all'interno dell'area protetta, al fine di contribuire al raggiungimento degli obiettivi di prelievo stabiliti nella Determinazione di modifica del PRIU n. 122 del 17/05/2024.

Sono proseguite, anche nel 2025, le attività di monitoraggio ambientale, poste in essere con la collaborazione delle istituzioni universitarie e degli organismi di volontariato, quali attività di ricerca e monitoraggio ambientale a carico delle specie, degli habitat e dei sistemi ecologici in area Parco nell'ambito del progetto Bio-Care, sviluppato d'intesa e realizzato in convenzione con il Dipartimento di Scienze del Suolo, della Pianta e degli Alimenti dell'Università degli Studi di Bari Aldo Moro e altre attività di monitoraggio florofaunistico posto in essere da associazioni di volontariato attive in capo ambientalista. Nel Parco sono state realizzate, nel 2025, diverse campagne di educazione, informazione e sensibilizzazione ambientale, patrocinate dal Comune di Bari, promosse da diverse realtà associative operanti in vari settori, dalla tutela dell'ambiente allo sport. Sono state, infatti, organizzate e autorizzate diverse manifestazioni presso il Parco e Villa Framarino. Tutte le attività e gli atti del Parco sono consultabili sulla pagina web ufficiale del PNR Lama Balice www.parcolumabalice.it che, nel 2024, è stato oggetto di un restyling grafico e di una implementazione di servizi connessi, quali newsletter, avvisi ed eventi, video-foto gallery, oltre al potenziamento quali-quantitativo dei contenuti. Si evidenzia, inoltre, che con L.R. Puglia 31 dicembre 2024, n. 42 si è pervenuti alla conclusione favorevole dell'iter amministrativo, avviato dalla Direzione del Parco e sostenuto dall'Amministrazione Comunale di Bari, volto alla modifica della legge regionale istitutiva dell'area protetta di Lama Balice, che ha visto il riconoscimento del Parco - sinora gestito in Convenzione ex art. 30 del D. Lgs. 267/2000 tra il Comune di Bari (Ente Capofila), la Città Metropolitana di Bari ed il Comune di Bitonto - quale ente avente personalità di diritto pubblico denominato "Ente Lama Balice", il cui Statuto è stato approvato dalla Regione Puglia nel mese di giugno 2025.

CONTROLLO DEL RANDAGISMO, IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA L.R. 2/2020, ED IN STRETTO COORDINAMENTO CON IL SERVIZIO VETERINARIO DI ASL/BA, GLI ORDINI PROFESSIONALI E LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ANIMALISTE

GESTIONE DEL CANILE SANITARIO

Nelle more dell'individuazione del gestore del servizio mediante procedura aperta, ai sensi della vigente normativa in materia di codice dei contratti, in via temporanea e in deroga alle disposizioni in materia di canili sanitari/rifugi nonché limitatamente ai cani riconosciuti dal Comune di Bari, giusta O.S. n.2024/03164 del 01/10/2024, è stata autorizzata e rinnovata la gestione temporanea del canile sanitario/rifugi presso la struttura comunale di via S. Milella ad un'Associazione iscritta all'Albo Regionale delle Associazioni di protezione animalista. La Convenzione tra la Civica Amministrazione e l'Associazione per la gestione del canile sanitario comunale e il pronto soccorso cani randagi è valida fino al 30 settembre 2025. In virtù del Protocollo d'Intesa sottoscritto tra il Comune di Bari, la L.A.V. - Lega Anti Vivisezione – Sede nazionale, il Servizio Veterinario ASL BARI e l'Associazione Nati per Amarti (Deliberazione della Giunta Comunale del 12/12/2018, n.882), è consentito l'utilizzo degli allestimenti della sala operatoria e dell'ambulatorio veterinario presso il canile sanitario via S. Milella, le cui attrezzature sono state cedute in comodato d'uso gratuito dalla L.A.V. all'Amministrazione Comunale. Nel corso del primo semestre 2025 il competente Servizio Veterinario ASL BARI ha provveduto a sterilizzare cani e gatti randagi/vaganti sul territorio comunale, utilizzando la sala operatoria presente presso il canile sanitario di Bari. Il Servizio di guardiania del canile di via Milella viene svolto tutti i giorni (ivi compresi le domeniche e i giorni festivi infrasettimanali), dalle ore 20.00 alle ore 07.00, da una ditta individuata a seguito di procedura di gara su Me.P.A., ai sensi dell'art.50, c.1, lett.b), del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i., con D.D. 6495/2025, giusto art. 2 del Capitolato Speciale di Appalto, è stato rinnovato all'operatore economico il contratto del servizio in oggetto per ulteriori 12 mesi a decorrere dal 01.05.2025.

RICOVERO E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI

Il Servizio di ricovero e mantenimento dei cani randagi accalappiati nel territorio comunale è stato esternalizzato a soggetti privati sino al 27/04/2023 per circa n.16 cani randagi; a far data dal 28/04/2023 l'Amministrazione Comunale, per lo svolgimento di dette attività, si avvale esclusivamente della collaborazione di Associazioni animaliste operanti sul territorio di Bari. Alle Associazioni animaliste che gestiscono circa n.140 cani randagi, in strutture/aree pubbliche (rifugi in via S. Milella, viale G. Lindemann e via Oreste), sono erogati contributi. Per quanto concerne gli

adempimenti ex art.6, c.12, della L.R. Puglia n.2/2020, non sono stati ancora espletati presso ciascuno dei rifugi dove sono ospitati i randagi di proprietà del Comune di Bari, i previsti controlli ispettivi finalizzati alla verifica del rispetto delle condizioni e degli obblighi previsti dalla norma ed il benessere degli animali ivi custoditi, poiché è in fase di preparazione la nuova procedura di gara ad evidenza pubblica per l'assegnazione di tale servizio ad un Medico Veterinario, attesa l'avvenuta scadenza dell'incarico precedente. Attualmente i rifugi che custodiscono ancora randagi di proprietà del Comune di Bari sono n.3 (tre): i rifugi comunali di via S. Milella, n.99 e viale G. Lindemann - Z.I. e rifugio privato di via Oreste n.43.

PRONTO SOCCORSO E TRASPORTO ANIMALI INCIDENTATI

Le attività di gestione del pronto soccorso gatti e delle cure veterinarie strettamente necessarie al recupero delle condizioni di salute dei gatti liberi del Comune di Bari, incidentati o in gravi condizioni di salute, e conseguente re-immissione o adozione, sono attualmente gestite dall'Associazione LAV Onlus - C.F. 80426840585, individuata - a seguito di apposita procedura di selezione - con Determinazione Dirigenziale n.00914 del 25/01/2024, per una durata prevista di n.4 (quattro) mesi. Tale convenzione è stata rinnovata con D.D. n.05103 del 03/04/2024 (per una durata prevista di n.8 mesi), con D.D. n. 20482 del 16/12/2024 (fino al 28/02/2025) e, successivamente con D.D. n. 3026 del 27/02/2025 fino al 30.04.2025, al fine dell'espletamento delle procedure di pubblicazione di un Avviso Pubblico finalizzato allo svolgimento di tale attività, nonché a quella di accalappiamento dei gatti liberi del Comune di Bari, incidentati e/o feriti e comunque bisognosi di cura, e la loro consegna alle Strutture veterinarie individuata dal Comune, servizio affidato ad una ditta specializzata individuata, anch'essa, a seguito di apposita procedura e prorogato con D.D. 3177 del 03.03.2025 fino al 30.04.2025. Con D.D. 5936 del 17.04.2025 è stato pubblicato un' "Avviso Pubblico per una collaborazione tra il Comune di Bari e un'associazione protezionista o animalista o raggruppamento di esse per lo svolgimento delle attività inerenti al recupero, al trasporto, al pronto soccorso e alla re-immissione o all'adozione dei gatti allo stato libero del Comune di Bari, incidentati, traumatizzati e/o in gravi condizioni di salute", esso prevede che l'attività in oggetto venga svolta per un periodo di 24 mesi a decorrere dal 01.05.2025; all'esito della procedura è risultata aggiudicataria la LAV ETS che, per il recupero dei felini, si avvarrà di un operatore economico (ditta individuale) specializzata nel settore, in ottemperanza a quanto previsto nel richiamato Avviso Pubblico.

LOTTA ALL'ABBANDONO ILLECITO DEGLI ANIMALI

Nel rispetto del Regolamento comunale n.84/2012, al fine di salvaguardare l'igiene e il decoro pubblico, nonché agevolare i cittadini che volontariamente curano colonie feline e ai quali riconoscere la qualifica di "gattaro", si è inteso semplificare la procedura (che già prevede la partecipazione della LAV con sopralluoghi tesi al censimento sul territorio delle colonie) delegando il suo Nucleo Guardie Zoofile-Sez. Bari al rilascio dei tesserini agli interessati in possesso dei requisiti prescritti.

A far data dal 01/01/2025 al 06/06/2025 sono stati consegnati n.38 tesserini a cittadini, riconosciuti "gattari" comunali. Sono state fornite indicazioni utili alla cittadinanza anche sul sito internet del Comune, pubblicando online l'Elenco dei gattari, in continuo aggiornamento. Questa Ripartizione ha avviato n.2 Progetti - deliberati dalla Giunta Comunale - finalizzati a prevenire e contrastare il fenomeno del randagismo, con particolare riferimento ai cani molossoidi e TTB (Terrier Tipo Bull) presenti sul territorio del Comune di Bari, sia con la collaborazione di un'Associazione protezionista o animalista - o raggruppamento delle stesse - per lo svolgimento di attività di vigilanza e controllo sulla popolazione canina, sia incentivando le sterilizzazioni dei cani molossoidi e TTB, iscritti all'Anagrafe canina, di proprietà dei cittadini residenti nel Comune di Bari, a spese dell'Amministrazione Comunale, su base volontaria degli stessi proprietari. Con Determinazioni Dirigenziali, rispettivamente, n.03421 del 27/02/2023 e n.03788 del 01/03/2023 sono state indette n.2 apposite procedure, attualmente in fase di espletamento. In particolare, per quanto concerne il Progetto di sterilizzazione al termine delle procedure di gara, giusta D. D. 9978/2023, è stato individuato quale soggetto aggiudicatario del servizio in questione l'Ambulatorio Veterinario del Dr. Marco Terlizzi.

SETTORE PARCHI E GIARDINI

1. Progettazione e realizzazione di interventi di greening urbano: aree verdi, aree verdi attrezzate, implementazione di nuove alberature e sostituzione di quelle mancanti.

Con riferimento al greening urbano è stato redatto e proposto all'Amministrazione l' Obiettivo Organizzativo biennale del Settore Parchi e Giardini: "Piano straordinario di greening attraverso la realizzazione di boschi urbani, greenways, microforestazione diffusa e aree verdi anche finalizzato alla creazione di rifugi climatici. L'obiettivo intercetta l'Obiettivo di Mandato "Forestazione e nuovi parchi in città - Realizzare un piano straordinario di greening attraverso la realizzazione di boschi urbani, greenways, microforestazione diffusa e aree verdi anche finalizzato alla creazione di rifugi climatici", del quale sono state avviate le fasi n. 1 e n. 2. Il Settore ha anche avviato l'attività di redazione degli atti necessari alla pubblicazione di specifici appalti, ed alla redazione e inserimento dei relativi emendamenti al P.O.T. 2025/27, in particolare "Lavori per il Greening e la Microforestazione del Territorio Comunale Annualità 2025, 2026, 2027" (punti C41.25; C41.26; C41.27 del P.O.T. 2025/27) Con riferimento all' implementazione di nuove alberature e sostituzione di quelle mancanti, il Settore ha attivamente collaborato alla redazione dei testi, e degli allegati, prodromici all'iniziativa "DONA UN ALBERO ALLA TUA CITTÀ", per la donazione di alberi da mettere a dimora su suolo comunale, da parte di privati cittadini, approvati con Delibera di Giunta n. 319 del 20 maggio 2025. Il Settore ha anche avviato l'attività di censimento e mappatura dei siti idonei alle donazioni.

2. Progettazione e realizzazione di interventi di riqualificazione di piazze, giardini e piazze giardini, come luoghi di aggregazione e coesione sociale e di restituzione all'uso pubblico di aree verdi fruibili dai cittadini, nonché agli interventi di miglioramento della qualità del verde.

Il Settore ha avviato l'attività di redazione degli atti necessari alla pubblicazione di specifici appalti, ed alla redazione e inserimento dei relativi emendamenti al P.O.T. 2025/27.

In particolare, all'attualità si è provveduto all' inserimento dei seguenti emendamenti al P.O.T. 2025/27:

- Lavori per il Greening e la Microforestazione del Territorio Comunale, annualità 2025, 2026 e 2027 (punti C41.25, C41.26 e C41.27 del P.O.T. 2025/27).
- Lavori di Recupero e Riqualificazione dell'ex-Vivaio Comunale (punto C60 del P.O.T. 2025/27).
- Lavori per il Greening, la Deimpermeabilizzazione e la Riqualificazione dei Giardini di Piazza Eroi del Mare (punto C62 del P.O.T. 2025/27).
- Lavori per il Greening, la Deimpermeabilizzazione e la Riqualificazione del Giardino di Largo Giordano Bruno (punto C63 del P.O.T. 2025/27).

Quanto agli interventi di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini, come luoghi di aggregazione e coesione sociale e di restituzione all'uso pubblico di aree verdi fruibili dai cittadini, nonché agli interventi di miglioramento della qualità del verde, inseriti nel Piano delle OO.PP., si segnalano:

In fase di progettazione, validazione dei progetti definitivi/esecutivi:

- Lavori di sistemazione a verde, deimpermeabilizzazione e riqualificazione delle aree comprese tra via Carrante, via Di Cagno e stradella Cannaruto.
- Realizzazione di una pista ciclo-pedonale antistante il viadotto FAL su Corso Italia in Bari.
- Realizzazione di un Park and Ride e un mercato settimanale a Bari in Via Tommaso Fiore, con annesse aree a verde; - Costa Sud, Parco Costiero della cultura, del turismo, dell'ambiente; vari lotti.

Realizzazione di nuovi giardini e spazi di aggregazione:

- E' stato ultimato il 2° Lotto del Parco Urbano attrezzato a Loseto in adiacenza alla Parrocchia del Salvatore;
- E' in corso di realizzazione l'intervento di forestazione urbana - Bosco sociale di Loseto (ex 3° Lotto del Parco Urbano in adiacenza alla Parrocchia del Salvatore in Loseto);
- È stato ultimato il giardino "Parco per tutti" a Torre a mare; - E' stato avviato il progetto PINQUA S. Rita. - E' stato avviato il progetto di PNRR Missione 5 - Componente 2 - Investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana" Accordo Quadro Quadriennale per l'affidamento congiunto di Progettazione Esecutiva Ed Esecuzione Dei "Lavori di Riqualificazione di via Argiro, via Putignani, via Calefati"; - PNRR - D.P.C.M. 21 Gennaio 2021 - Missione 5 Componente 2 Investimento/Sub-investimento 2.1 "Rigenerazione Urbana". Lavori di Riqualificazione di via Manzoni;
- E' stato avviato il progetto di riqualificazione Riqualificazione del Waterfront di San Cataldo.

Sono stati avviati i lavori per Accordo Quadro quadriennale per l'esecuzione degli interventi necessari per la "Riqualificazione del fabbricato, e della relativa pertinenza, sito nel complesso EX Caserma Rossani da destinare a "Polo integrato di servizi per il quartiere – Casa della Cittadinanza" – Finanziamento PINQUA M5C2 – Investimento 2.3 – Nodo Verde;

- Sono stati avviati i lavori per la Realizzazione dell'accademia Delle Belle Arti Presso il Sito ex Caserma Rossani di Bari;
- E' stato avviato il progetto per i lavori di Realizzazione del Parco Multifunzionale nell'area exFibronit "Parco della Rinascita".

Sono stati ultimati alcuni interventi di green restyling nell'ambito del Progetto:

"Azione sperimentale per il verde urbano (Greening e forestazione), azione sperimentale per il contenimento dei cambiamenti climatici e dell'effetto isola di calore":

- Realizzazione di un nuovo giardino in via G. Oberdan;
- Riqualificazione del giardino Peppino Impastato in via Nicholas Green;
- Realizzazione di una nuova area a verde in via Archimede / via Giustina Rocca;
- Realizzazione di un nuovo giardino in largo Mons. Magrassi, Catino.
- Realizzazione di un area attrezzata a verde via Venezia a Carbonara.
- Realizzazione di un area attrezzata a verde via Livatino a Carbonara.
- Riqualificazione del giardino parco Mizzi, Loseto.
- Riqualificazione della corte urbana don bosco quartiere San Paolo.

Sono in corso alcuni interventi di green restyling nell'ambito del Progetto: "Azione sperimentale per il verde urbano (Greening e forestazione), azione sperimentale per il contenimento dei cambiamenti climatici e dell'effetto isola di calore":

- Riqualificazione giardino Sabino Annoscia in via T. Cesare Suglia.

3. Implementazione, potenziamento e programmazione delle attività di manutenzione verticale e orizzontale.

Come di consueto sono stati eseguiti lavori di manutenzione del verde cittadino, presso i parchi, i giardini e le aree attrezzate, i giardini di pertinenza scolastica e dei cimiteri. In particolare, sono state eseguite potature presso scuole e presso giardini ed alberate stradali che hanno riguardato il territorio di tutti i Municipi e le aree a verde di pertinenza degli edifici scolastici comunali. Sono stati sottoposti a VTA (Visual Tree Assessment) circa 200 alberi.

Sono stati monitorati, per il corretto funzionamento gli impianti di irrigazione a servizio delle aree attrezzate a verde comunali. Si è intervenuti con interventi straordinari, risolutivi di problematiche tecniche e gestionali, su diversi impianti di irrigazione. E' stato redatto un progetto per la "Razionalizzazione della gestione degli impianti di irrigazione a servizio del verde cittadino", che prevede l'adeguamento degli impianti di irrigazione così da garantirne la possibilità di controllo, programmazione e monitoraggio da remoto. E' stata avviata l'attività di redazione degli atti necessari alla pubblicazione di specifici appalti per la manutenzione del verde, ed alla redazione e inserimento dei relativi emendamenti al P.O.T. 2025/27, in particolare: "Lavori di Manutenzione non Ordinaria e non Programmata delle Alberature e del Verde Urbano Comunale Annualità 2025, 2026, 2027" (punti C07.25; C07.26; C07.27 del P.O.T. 2025/27).

Sono stati preparati, sottoposti ad approvazione gli atti tecnici per l'affidamento di un Accordo quadro di durata triennale per la manutenzione ordinaria delle alberature e del verde cittadino, annualità 2024-2026. Sono in corso i lavori relativi al 2° contratto attuativo dell'Accordo Quadro di durata triennale per la riqualificazione, incremento e salvaguardia delle alberature e del verde cittadino del Municipio 1 e del Municipio 2, Annualità 2023-2025 (PN23009). Sono in corso i lavori relativi lavori relativi 2° contratto attuativo dell'Accordo Quadro di durata triennale per la riqualificazione, incremento e salvaguardia delle alberature e del verde cittadino del Municipio 3, del Municipio 4 e del Municipio 5, Annualità 2023-2025 (PN23011). È in corso il 2° contratto attuativo dell' Accordo quadro di durata triennale per affidamento di servizi di ingegneria e architettura come Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione a valere sugli accordi quadro per la riqualificazione, incremento e salvaguardia delle alberature e del verde cittadino del Municipio 1 e del Municipio 2 (PN23009) e del Municipio 3, del Municipio 4 e del Municipio 5 (PN23011) ex art. 50 co. 1 lett. B D.Lgs. 36/2023. È in corso di esecuzione il "Servizio di manutenzione delle aree attrezzate a verde del quartiere S. Nicola del Municipio I per la durata di 1095 giorni (anni tre)" 2025-2027. Sono in corso di redazione gli atti tecnici per nuovo appalto "Accordo Quadro per il Servizio di manutenzione del Parco Giovanni Paolo II ed altre aree a verde del Q.re San Paolo, per la durata di 1095 giorni (anni tre)". E stato affidata alla Bari Multiservizi S.P.A. l'estensione delle prestazioni a misura, ai sensi degli artt. 6.3 e 6.5 della Convenzione, previste dal Disciplinare Speciale, per interventi urgenti legati al decoro urbano, la lotta

fitosanitaria e, più in generale, alla salvaguardia e alla conservazione del patrimonio vegetale comunale. Sono in corso di progettazione i seguenti appalti:

- Lavori di manutenzione non ordinaria e non programmata delle alberature e del verde urbano comunale.
- Lavori per il contrasto alle principali avversità che interessano il patrimonio arboreo e le aree a verde comunali.

4. Implementazione, potenziamento e programmazione della lotta fitosanitaria per la salvaguardia delle alberature e del patrimonio verde più in generale.

Con riferimento alle attività di lotta fitosanitaria, si è provveduto a rimuovere i nidi di Processionaria laddove individuati. Si è provveduto ad attuare misure di difesa fitosanitaria di contrasto a parassiti delle piante, in particolare contro Kermes vermiglio e Nidularia pulvinata, cocciniglie che attaccano le alberature di leccio (*Quercus ilex*) cittadine. Si è intervenuti anche con concimazioni per via fogliare e interventi di rimonda del secco, al fine di supportare le piante in stato di particolare stress, in considerazione dell'insorgenza sul territorio regionale della malattia meglio nota come "complesso del disseccamento delle querce".

Sono in corso i lavori relativi al 1° contratto attuativo dell'Accordo Quadro di durata biennale per la salvaguardia delle alberature di conifere e di querce e altre specie botaniche.

E' stata avviata l'attività di redazione degli atti necessari alla pubblicazione di specifici appalti per il contrasto alle avversità delle piante, e alla redazione e inserimento dei relativi emendamenti al P.O.T. 2025/27, in particolare: "lavori per il Contrasto alle principali Avversità che interessano il Patrimonio Arboreo e le Aree a Verde Comunali Annualità 2025, 2026, 2027" (punti C34.25; C34.26, C34.27 del P.O.T. 2025/27).

5. Interventi specifici inerenti l'organizzazione dell'ufficio, delle procedure, della formazione del personale e acquisizione di strumentazione.

E' stata avviata una ricognizione dei fabbisogni organizzativi dell'ufficio.

6. Redazione del Piano Comunale del verde al fine di redigere e programmare le linee di sviluppo del verde urbano, le strategie di valorizzazione e potenziamento ecologico e funzionale, individuare le aree dedicate.

Con riferimento al greening urbano si è preso parte ai tavoli tecnici tematici convocati dall'Assessorato al Clima, alla Transizione ecologica e all'Ambiente, propedeutici alla redazione di un Piano del Verde e del Clima. E' stata avviata l'attività propedeutica di raccolta delle informazioni cartografiche e documentali sulle aree a verde di recente realizzazione presso gli Uffici responsabili.

7. Aggiornamento delle Linee Guida Comunali per la progettazione del verde urbano.

Sono in corso di aggiornamento le Linee Guida Comunali per la progettazione del verde urbano, già redatte nel 2021.

8. Implementazione di strumenti attuativi di specifiche previsioni al Regolamento Comunale del Verde Urbano.

Sono in corso di valutazione gli strumenti attuativi di specifiche previsioni al Regolamento Comunale del Verde Urbano, anche al fine di semplificare l'azione amministrativa e il rapporto con la cittadinanza (ad es. modulistica pratiche autorizzative abbattimenti di alberi in ambito privato).

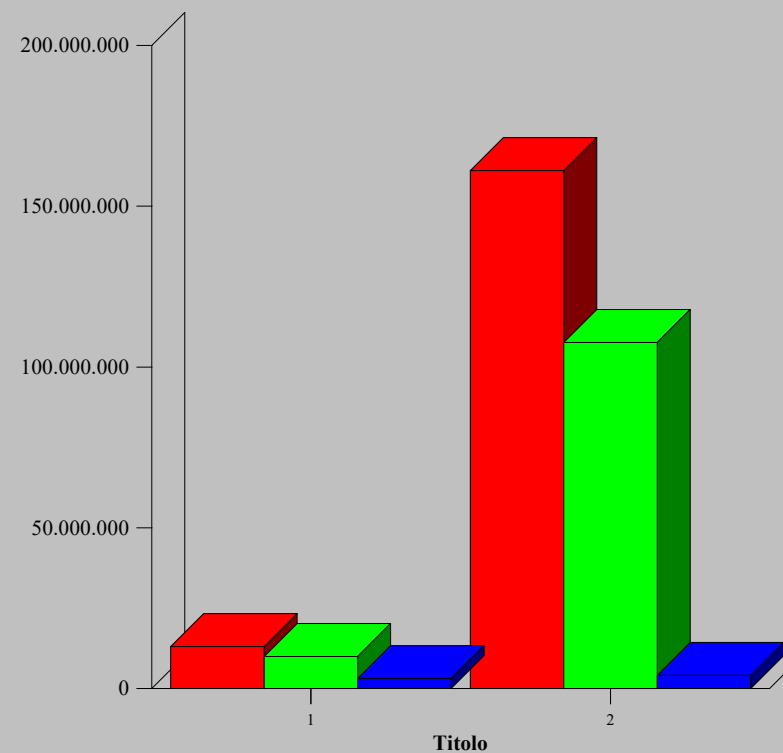


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 380 - Clima, Transizione Ecologica, Ambiente e Politiche del Verde

Responsabile: TORITTO ANTONIO

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	13.004.750,68	9.973.655,13	76,69	3.103.492,11	31,12
2 - Spese in conto capitale	161.110.165,46	107.612.591,51	66,79	4.094.393,78	3,80
Totale Progr. di Mandato: 380	174.114.916,14	117.586.246,64		7.197.885,89	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 380 - Clima, Transizione Ecologica, Ambiente e Politiche del Verde

Responsabile: TORITTO ANTONIO

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	12.830.318,09	9.799.222,54	76,38	3.103.492,11	31,67	6.695.730,43	68,33
2 - Spese in conto capitale	161.110.165,46	107.612.591,51	66,79	4.094.393,78	3,80	103.518.197,73	96,20
Totale Programma: 0902	173.940.483,55	117.411.814,05	67,50	7.197.885,89	6,13	110.213.928,16	93,87

Programma: 0903 - Rifiuti

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	174.432,59	174.432,59	100,00		0,00	174.432,59	100,00
Totale Programma: 0903	174.432,59	174.432,59	100,00		0,00	174.432,59	100,00
Totale Missione: 09	174.114.916,14	117.586.246,64	67,53	7.197.885,89	6,12	110.388.360,75	93,88
Totale Programma Rel. PP: 380	174.114.916,14	117.586.246,64	67,53	7.197.885,89	6,12	110.388.360,75	93,88

25. PROGRAMMA 225 - SVILUPPO ECONOMICO E ATTIVITÀ PRODUTTIVE

I risultati ottenuti e lo stato dell'arte in relazione al programma sono stati i seguenti:

1) Revisione del Piano strategico del commercio: E' in fase di approvazione una deliberazione di consiglio che, sulla scorta delle deliberazioni dei consigli municipali, propone un aggiornamento del piano con l'istituzione di 29 posteggi isolati, così suddivisi: Municipio 1: 2 posteggi; Municipio 2: 8 posteggi; Municipio 3: 4 posteggi; Municipio 4: 12 posteggi; Demanio: 3 posteggi. Quest'aggiornamento rappresenta un'interessante novità in tema di realizzazione di postazioni di street food e quindi di nuove opportunità di lavoro.

2) Promozione di mercati a KM zero in forma stabile dopo il periodo di sperimentazione: i dati diffusi da Coldiretti descrivono un potente appeal dei mercati contadini: quasi due italiani su tre nel 2024 hanno dichiarato di fare la spesa nei mercati contadini con un fenomeno che è entrato profondamente nelle abitudini di consumo dei cittadini che trovano negli acquisti diretti dall'agricoltore risposte al bisogno di genuinità, freschezza dei prodotti e garanzie dal punto di vista della sicurezza alimentare. Nel mese di Giugno 2025 sarà aperto un mercato contadino in Via Amendola, nel ex mercato coperto; il comune di Bari, di fatto, si candida tra le poche città ad organizzare questo tipo di attività mercatale in un area pubblica, al chiuso, completamente dedicata al Km zero.

3) Aumento delle licenze taxi ed NCC attraverso la predisposizione e pubblicazione dei relativi bandi: l'avviso per il bando per la concessione di 30 nuove licenze taxi è stato pubblicato; è stata terminata la fase istruttoria, nominata la commissione con le prove di concorso sono previste per la prima decade di giugno 2025;

4) Predisposizione di misure atte a contenere e ridurre il fenomeno della "mala movida" per garantire il diritto alla salute dei cittadini: dopo la ordinanze sindacali che sono intervenute per limitare gli orari di esercizio delle attività commerciali, si è intrapreso un percorso di condivisione delle regole con gli operatori commerciali, suggellato attraverso un codice di autoregolamentazione. L'Amministrazione, tuttavia, continua a monitorare il fenomeno anche attraverso il ricorso alle rilevazioni strumentali per registrare l'inquinamento acustico alla base dei disagi alla popolazione residente. Il Settore ha pubblicato sul sito un decalogo per una SANA MOVIDA <https://www.comune.bari.it/web/commercio-impresa-e-demanio-marittimo/dieci-regole-per-una-sana-movida>.

5) Adeguamento da parte di tutti i pubblici esercizi alla normativa sull'impatto acustico che prevede l'adozione ed il rispetto del necessario DPVIA dotato del previsto nulla osta da parte del Comune: uno strumento di contrasto all'inquinamento acustico è quello di verifica da parte degli organi comunali del rispetto delle previsioni della Legge 447/95, Legge quadro sull'inquinamento acustico. Tra i controlli che si stanno realizzando vi sono anche quelli sul possesso della valutazione previsionale di impatto acustico che deve essere presentata dai locali pubblici che diffondono musica. Tale documentazione deve essere realizzata da un tecnico esperto in acustica e deve ricevere il nulla osta del comune. Tutte le informazioni sono presenti sul sito all'indirizzo https://www.comune.bari.it/en_GB/web/commercio-impresa-e-demanio-marittimo/valutazione-previsionale-impatto-acustico.

6) Ottimizzazione e miglioramento per l'utenza e gli intermediari della fruizione di una serie di servizi informativi ed operativi di natura amministrativa, attraverso la gestione telematica del SUAP e con l'utilizzo di altre piattaforme digitali: E' stata quasi del tutto ultimata la migrazione dei procedimenti amministrativi di questo Settore sul portale www.impresainungiorno.it. Entro fine anno tutti i procedimenti, compresi quelli del SUE dovranno migrare nel portale nazionale. Il Settore affianca a impresa in un giorno anche il portale www.autorizzo.com con il quale sono gestite tutte le procedure di gara, i mercati, le fiere, le manifestazioni di spettacolo. Con quest'ultimo portale si gestisce anche la spunta mercatale utilizzando un tablet e un palmare che stampa contestualmente il Qr-Code per effettuare il PagoPa.

7) FINANZIARE LE ATTIVITÀ COMMERCIALI ESISTENTI ED I NUOVI COMMERCianti: bisogna continuare a sostenere gli investimenti in innovazione, rinnovamento, diversificazione, digitalizzazione, sostenibilità e sicurezza dei commercianti di Bari e dei nuovi commercianti, con incentivi per progetti di sviluppo commerciale e progetti di animazione commerciale di strade, piazze e quartieri gestiti direttamente da commercianti.

Proseguono le attività di gestione degli aiuti di Stato concessi in riferimento ai bandi 'Un negozio non è solo un negozio', 'Impresa Prossima' e 'Bari Artigiana' promossi nell'ambito del programma di sostegno all'economia di prossimità (tutti i riferimenti sono presenti sul sito www.dbari.it)

In particolare per:

Un negozio non è solo un negozio (prima edizione)

- Progetti presentati: 210
- Beneficiari ammessi a finanziamento: 96
- Rinunciatari: 12
- Progetti conclusi: 78
- Progetti in corso: 6

Un negozio non è solo un negozio (seconda edizione)

- Progetti presentati: 216
- Beneficiari ammessi a finanziamento: 98
- Rinunciatari: 6
- Progetti conclusi: 8
- Progetti in corso: 84

Impresa Prossima

- Progetti presentati: 53
- Progetti ammessi a finanziamento: 43
- Rinunciatari: 4
- Progetti in corso: 39

Bari Artigiana

- Progetti presentati: 4
- Progetti ammessi a finanziamento: 3
- Progetti in corso: 3

8) **SOSTENERE LA DOMANDA INCORAGGIANDO I CITTADINI AD ACQUISTARE LOCALMENTE:**

si devono prevedere facilitazioni per i parcheggi per i clienti, voucher per acquisti locali, campagne di comunicazione per incoraggiare la domanda locale e valorizzare la rete di prossimità.

Sono state avviate e concluse le attività di partecipazione e consultazione riferita alla nuova misura 'Strade Vive', il bando che incoraggia la collaborazione tra negozi finanziando, con contributi a fondo perduto fino a 60.000 €, programmi sperimentali di sviluppo e promozione proposti da aggregazioni di commercianti baresi. Sono stati organizzati 4 focus group con operatori commerciali, incontri con le organizzazioni di categoria ed alcune iniziative sperimentali per testare l'aggregazione commerciale a fini di animazione in occasione di eventi a rilevanza cittadina (ad es. Le Strade del Bif&st (22-29 Marzo 2025)). Le aggregazioni promosse dal bando Strade Vive sono finalizzate ad incoraggiare i cittadini ad acquistare localmente, attraverso il miglioramento dell'attrattività delle strade commerciali della città. Il bando – attualmente in fase di redazione esecutiva - sarà in pubblicazione entro il mese di luglio 2025.

9) **FAVORIRE LE FILIERE LOCALI E SOSTENERE IL KM ZERO NEL COMMERCIO NEL SETTORE AGROALIMENTARE:** si intende promuovere la nascita di mercati a km zero gestiti direttamente da produttori dell'area metropolitana;

A seguito di procedura di evidenza pubblica per la concessione in via sperimentale dell'immobile 'ex mercato comunale San Pasquale di Via Amendola', la struttura è stata concessa ad una cordata di imprenditori agricoli raccolta intorno alla sigla dell'organizzazione di categoria 'Coldiretti'.

Il mercato contadino di San Pasquale, la cui inaugurazione è prevista per il 10 giugno 2025, è un food hub comunale che ambisce a diventare punto di incontro e aggregazione rivolto a tutte le realtà economiche, sociali e culturali del territorio. Il cibo sarà protagonista del nuovo mercato per almeno tre giorni alla settimana con postazioni dedicate al cibo di strada, all'organizzazione di show cooking e alla somministrazione di piatti tipici della cucina contadina, preparati dai cuochi che incarnano le migliori esperienze della tradizione culinaria del territorio.

All'interno del mercato, durante il primo anno di gestione, saranno organizzati oltre cento eventi che potranno accogliere e coinvolgere consumatori e visitatori attraverso l'organizzazione di feste a tema, presentazioni di libri, laboratori didattici e momenti dedicati all'agrididattica nell'orto a disposizione di bambini e anziani, oltre a percorsi di inclusione sociale e formazione enogastronomica e alimentare. Grande attenzione sarà riservata alla sostenibilità e all'impatto ambientale, con una gestione delle attività del mercato e dei rifiuti prodotti a impatto zero. Tra gli

elementi di valore dell'iniziativa c'è la volontà, da parte delle aziende aderenti al progetto, di gestire in modo solidale le eccedenze alimentari, prodotti agro-alimentari deperibili e prossimi alla data di scadenza che pur mantengono i requisiti di igiene e sicurezza, con collaborazioni istruite ad hoc con il Banco alimentare e la mensa sociale della Cattedrale di Bari. Il mercato si rivolgerà a tutte le realtà economiche, sociali e culturali dell'area metropolitana di Bari e potrà contare su spazi fisici e virtuali capaci di connettere i produttori con gli acquirenti istituzionali (ristorante, ospedali, scuole) e i consumatori finali.

10) **RAFFORZARE IL DISTRETTO METROPOLITANO DEL COMMERCIO:** insieme alle organizzazioni di categoria bisogna progettare e realizzare azioni di sistema per la formazione dei commercianti sui temi della gestione imprenditoriale, della progettazione e del digitale, per la creazione di iniziative specifiche per rafforzare il legame tra commercio e turismo (vie dello shopping, eventi, ecc.), per monitorare gli andamenti delle dinamiche commerciali nei vari quartieri della città;

Sono proseguite le attività dell'associazione Distretto Metropolitano del Commercio costituita dal Comune di Bari insieme alle principali organizzazioni di categoria del settore (ConfCommercio e ConfEsercenti). Le attività sono finalizzate alla partecipazione al nuovo bando DUC per il "Rafforzamento e lo sviluppo dei Distretti Urbani del Commercio" in attuazione della L.R. 24/2015 e del R.R. 15/2011. Il bando, giunto alla sua quarta edizione, mira a sostenere e promuovere l'attività dei Distretti già costituiti o in fase di costituzione, favorendo il potenziamento delle funzioni e la realizzazione di interventi innovativi e multisettoriali nei Comuni pugliesi.

11) **Adozione di tutta una serie di iniziative per il controllo del fenomeno della mala movida,** in coordinamento e a supporto del Consigliere delegato (cd. Sindaco della notte) tra cui la costituzione di un tavolo di confronto tra l'ente e gli stakeholder per la redazione di regolamento sulla disciplina delle aree tutelate, in applicazione del Capitolo 6 "Il Regolamento comunale per le attività di somministrazione di alimenti e bevande" del Documento strategico del commercio: a seguito di molteplici incontri tra i vari stakeholder, lo scorso 16 aprile 2025 il consiglio comunale ha approvato in maniera definitiva il Regolamento comunale sull'apertura delle attività di somministrazione e vendita di cibi e bevande nella Città di Bari, individuando criteri e zone della città, in ossequio a quanto contenuto nel documento strategico del commercio.

12) **COORDINARE LE POLITICHE DELLA NOTTE** La Città di Bari ha deciso di dotarsi di un programma strategico per la notte, integrando visione politica, indirizzo amministrativo e co-progettazione con gli attori del territorio. Il programma "Bari di Notte" nasce con l'obiettivo di valorizzare le opportunità offerte dalla notte e, al contempo, mitigare le criticità che essa può generare. Le politiche della notte rappresentano un ambito trasversale, che incrocia settori chiave come lo sviluppo economico, la sicurezza urbana, la mobilità sostenibile, la promozione culturale, il welfare di prossimità e la gestione dello spazio pubblico. Una strategia urbana per la notte consente di superare la logica frammentata degli interventi settoriali e di costruire una visione integrata, fondata sulla governance collaborativa.

Il programma "Bari di Notte" è il risultato di un processo metodologico strutturato e partecipato, articolato su più livelli:

- **Assemblea pubblica di apertura:** Il percorso ha preso avvio con un'assemblea pubblica cittadina svoltasi il 20 febbraio 2025, presso lo Spazio Murat. L'incontro ha rappresentato il primo momento di restituzione e confronto aperto tra amministrazione comunale, cittadini, operatori e portatori di interesse, introducendo il tema delle politiche della notte e illustrando finalità, tempi e modalità del processo partecipativo.

- **Forum tematici come spazio di confronto aperto:** I sei forum pubblici si sono svolti tra febbraio e aprile 2025, ciascuno dedicato a un ambito strategico del programma: Spazi, Commercio, Mobilità, Sicurezza/Welfare, Ambiente, Cultura/Arte. Ogni incontro ha previsto una fase introduttiva con inquadramento tematico, una sessione di ascolto e dialogo tra i partecipanti, e una parte laboratoriale con raccolta di proposte progettuali. La partecipazione ha coinvolto oltre 300 persone complessivamente, tra residenti, esercenti, operatori culturali, attivisti, tecnici e rappresentanti istituzionali. Gli incontri si sono svolti in luoghi diversi della città, con l'obiettivo di promuovere la massima accessibilità e rappresentanza territoriale.

- **Consultazioni mirate con portatori di interesse:** Al termine del ciclo di forum, è stato realizzato un ulteriore giro di consultazione con tre incontri specifici rivolti a categorie strategiche della città notturna: i cittadini residenti del quartiere Umbertino, le associazioni studentesche e

giovanili, e i rappresentanti del commercio. Questi incontri hanno permesso di approfondire esigenze e criticità emergenti da contesti ad alta intensità di frequentazione serale, di cogliere aspettative specifiche e di rafforzare il radicamento territoriale del programma.

- Raccolta e sistematizzazione delle proposte: Oltre 200 contributi – scritti, orali e progettuali – sono stati acquisiti nel corso degli incontri ed organizzati secondo ambiti tematici e pubblicati sul sito www.baridinotte.it con la possibilità di consultare e commentare i report tematici

- Analisi trasversale e co-progettazione: Tutti i contributi raccolti sono stati analizzati e rielaborati attraverso un lavoro congiunto di tecnici comunali, referenti politici e facilitatori civici. L'approccio ha privilegiato l'integrazione tra settori e la costruzione di un quadro strategico coerente con le linee di sviluppo urbano della città.

Il documento finale è al momento oggetto di confronto inter-assessorile e con i principali attori pubblici coinvolti nelle politiche della notte, per garantirne la fattibilità operativa e l'allineamento con gli strumenti di programmazione comunale. Le fasi del percorso sono consultabili sul sito www.baridinotte.it. Da previsioni, il documento finale sarà approvato entro l'autunno 2025.

13) CANDIDARE BARI COME CAPITALE EUROPEA DEL COMMERCIO 2029: nel corso del mandato si può avanzare la candidatura di Bari come capitale europea del commercio di prossimità, istituita dalla commissione europea nel 2023, in collaborazione con le associazioni di categoria ed il gruppo di lavoro 'small retail' della rete europea Eurocities.

Attraverso l'organizzazione della terza edizione dell'evento "Commercio Prossimo" (10 marzo 2025) l'amministrazione comunale ha avviato il percorso partecipativo per la costruzione della candidatura. All'evento è stato invitato il referente catalano di Barcellona Capitale Europea per il Commercio di Prossimità 2026 Josep Xurigue, ospite a Bari per incontri istituzionali ed operativi con Camera di Commercio, Organizzazioni di Categoria e Associazioni di Commercianti. Barcellona è la città europea promotrice dell'istituzione della Capitale del Commercio di Prossimità e capofila della rete Eurocities di Città per il Piccolo Commercio.

Declaració institucional: Barcelona, Capital Europea del Comerç de Proximitat – Barcelona Comerç
Sono state avviate le attività di ricerca di mercato per l'individuazione di un partner tecnico per la costruzione del processo e del dossier di candidatura. Proseguono le relazioni con il network Eurocities per le attività di advocacy e formazione a livello europeo, insieme alle altre città interessata dal processo.

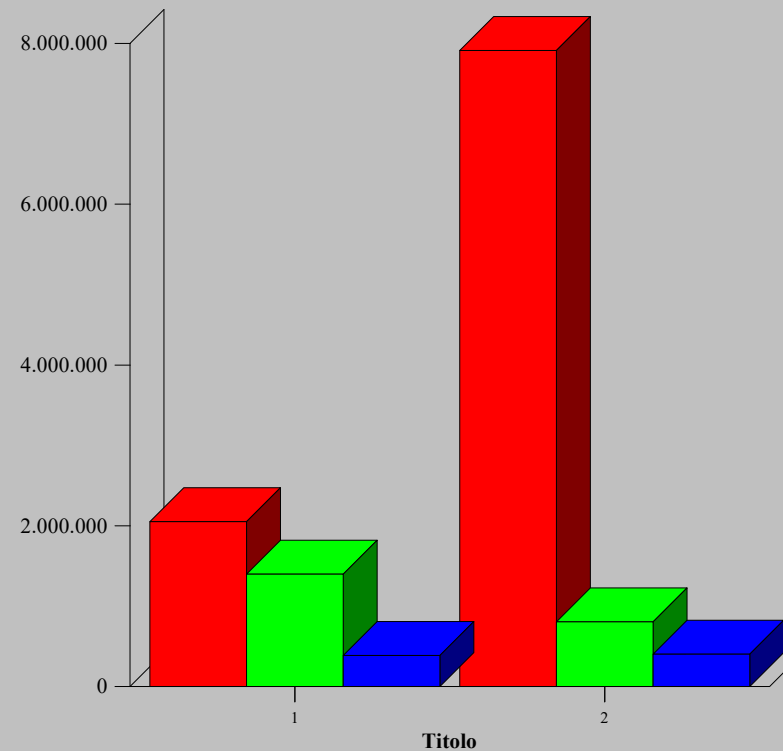


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 225 - Sviluppo economico e attività produttive

Responsabile: CASSANO MICHELE

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.051.678,35	1.398.734,24	68,18	385.098,14	27,53
2 - Spese in conto capitale	7.913.853,52	804.255,17	10,16	403.239,30	50,14
Totale Progr. di Mandato: 225	9.965.531,87	2.202.989,41		788.337,44	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 225 - Sviluppo economico e attività produttive

Responsabile: CASSANO MICHELE

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	1.952.065,09	1.359.702,22	69,65	372.006,58	27,36	987.695,64	72,64
2 - Spese in conto capitale	7.913.853,52	804.255,17	10,16	403.239,30	50,14	401.015,87	49,86
Totale Programma: 1402	9.865.918,61	2.163.957,39	21,93	775.245,88	35,83	1.388.711,51	64,17

Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	99.613,26	39.032,02	39,18	13.091,56	33,54	25.940,46	66,46
Totale Programma: 1404	99.613,26	39.032,02	39,18	13.091,56	33,54	25.940,46	66,46
Totale Missione: 14	9.965.531,87	2.202.989,41	22,11	788.337,44	35,78	1.414.651,97	64,22
Totale Programma Rel. PP: 225	9.965.531,87	2.202.989,41	22,11	788.337,44	35,78	1.414.651,97	64,22

26. PROGRAMMA 320- TURISMO

Servizi e manifestazioni turistiche.

Con l'obiettivo di delineare e rafforzare i caratteri che contribuiscono a disegnare l'identità di Bari definendone l'unicità in chiave di attrattività turistico culturale, questo assessorato ha operato per:

A) valorizzazione dell'immagine di San Nicola.

In particolare tale azione si è incentrata su:

- indizione gara e individuazione aggiudicatario per la realizzazione e organizzazione del **Corteo Storico edizioni 2025-2026**, che si è regolarmente svolto nelle tradizionali giornate rievocative tornando ad attraversare le vie della Città, con contestuale trasmissione in diretta televisiva su TeleBari.

- affidamento dei servizi per la realizzazione di **uno spettacolo di danza aerea** in piazza della Libertà a cura dell'associazione Res Extensa.

B) miglioramento della qualità e dell'integrazione dei servizi offerti a cittadini e turisti attraverso:

1) **potenziamento dei servizi offerti all'interno degli spazi comunali dedicati all'Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT)**: in attuazione dell'accordo quadro per la gestione integrata dei servizi relativi ai due infopoint comunali (piazza del Ferrarese e piazza A. Moro), è stata garantita la continuità del servizio. Per rispondere al meglio alla forte presenza turistica registrata in città, è stato previsto altresì uno **specifico potenziamento delle attività dell'Infopoint a partire dalla metà di maggio e fino a dicembre 2025**, sia in estensione degli orari di apertura dello spazio in piazza ferrarese sia mettendo in campo nuovi servizi di informazione e promozione turistica lungo la linea di costa cittadina e sulle spiagge urbane.

C) Valorizzazione della città: nuovi itinerari culturali e turistici

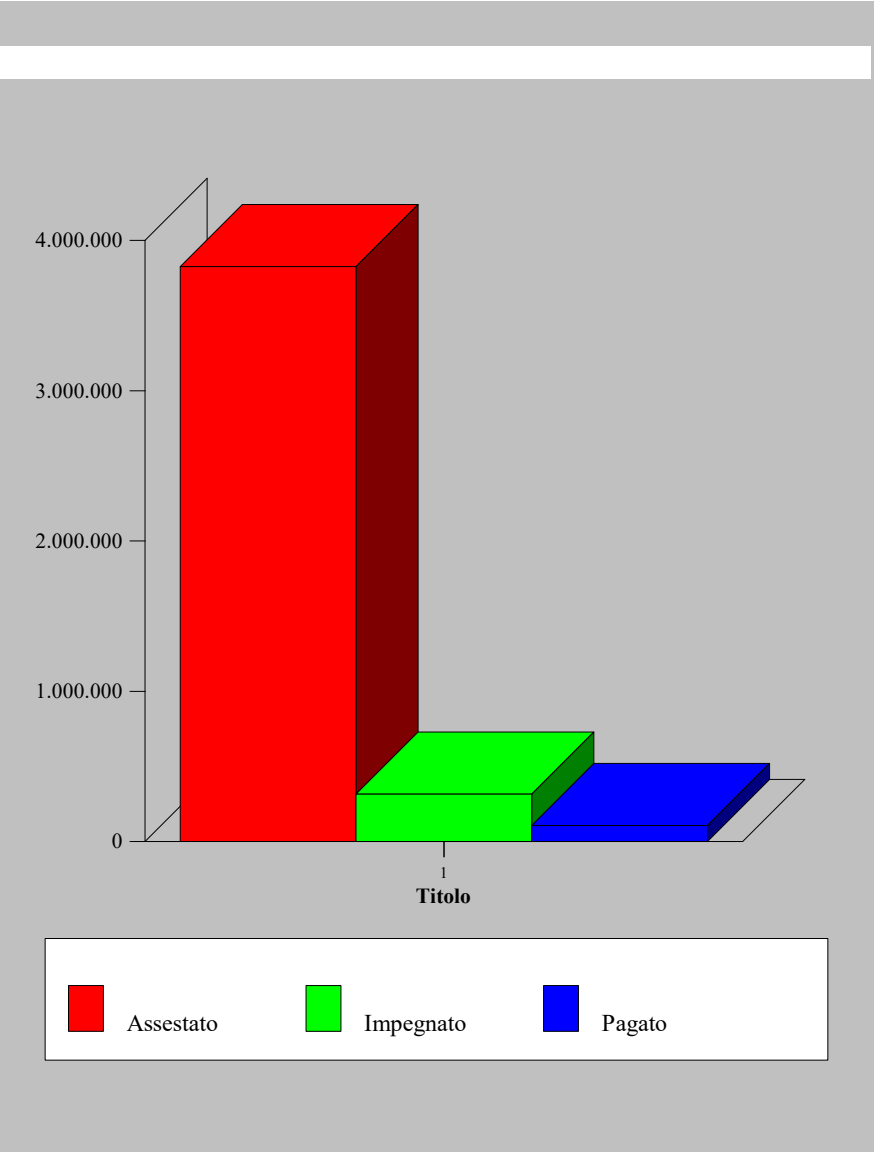
Si segnala la costante attenzione di questo assessorato per la valorizzazione delle aree periferiche della città attraverso l'impatto "rigenerativo" offerto dalla disseminazione di iniziative culturali e di spettacolo all'interno di spazi inusuali e decentrati, a tracciare nuovi itinerari culturali per la scoperta della città nella sua interezza. Ne sono testimonianza il progetto sopradescritto **"Le due Bari 2025"**, realizzato con fondi del MiC e POC, come anche lo sviluppo di specifiche progettualità per la sperimentazione di nuovi hub culturali (il progetto "La Casa nel parco" finanziato da Anci) in spazi cittadini ancora inutilizzati.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 320 - Turismo
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.825.466,21	315.928,20	8,26	107.524,39	34,03
Totale Progr. di Mandato: 320	3.825.466,21	315.928,20		107.524,39	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 320 - Turismo

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Missione: 07 - Turismo

Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	3.825.466,21	315.928,20	8,26	107.524,39	34,03	208.403,81	65,97
Totale Programma: 0701	3.825.466,21	315.928,20	8,26	107.524,39	34,03	208.403,81	65,97
Totale Missione: 07	3.825.466,21	315.928,20	8,26	107.524,39	34,03	208.403,81	65,97
Totale Programma Rel. PP: 320	3.825.466,21	315.928,20	8,26	107.524,39	34,03	208.403,81	65,97

27. PROGRAMMA 450 - MERCATO ORTOFRUTTICOLO

Uno degli obiettivi per il 2025 è stato il quasi azzeramento di tutti i debiti dei concessionari nei confronti del Comune, con contestuale emissione di provvedimenti di decadenza per i morosi.

E' in fase avanzata il trasferimento del Mercato Ortofrutticolo comunale presso il MAAB, gestito da un consorzio pubblico/privato di cui fa parte anche questo Ente, oltre la CCIAA di Bari.

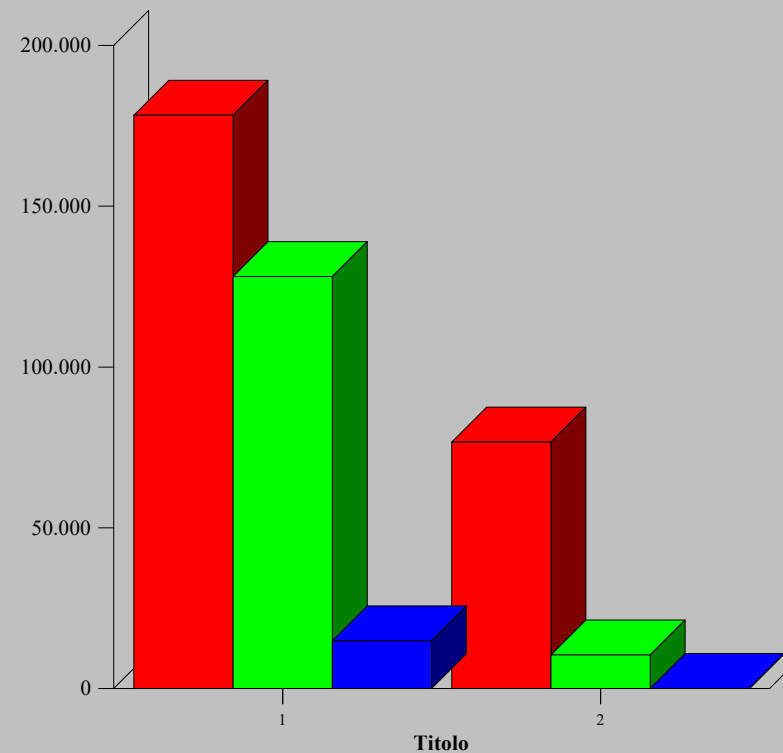


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 450 - Mercato ortofrutticolo

Responsabile: CASSANO MICHELE

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	178.318,86	128.087,89	71,83	14.876,58	11,61
2 - Spese in conto capitale	76.667,70	10.417,70	13,59		0,00
Totale Progr. di Mandato: 450	254.986,56	138.505,59		14.876,58	



Assestato Impegnato Pagato



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 450 - Mercato ortofrutticolo

Responsabile: CASSANO MICHELE

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	178.318,86	128.087,89	71,83	14.876,58	11,61	113.211,31	88,39
2 - Spese in conto capitale	76.667,70	10.417,70	13,59		0,00	10.417,70	100,00
Totale Programma: 1402	254.986,56	138.505,59	54,32	14.876,58	10,74	123.629,01	89,26
Totale Missione: 14	254.986,56	138.505,59	54,32	14.876,58	10,74	123.629,01	89,26
Totale Programma Rel. PP: 450	254.986,56	138.505,59	54,32	14.876,58	10,74	123.629,01	89,26

PROGRAMMA OPERATIVO DELL'ASSESSORATO ALLE CULTURE

28. PROGRAMMA 280 – CULTURA

INIZIATIVE CULTURALI E LORO DECENTRAMENTO.

Attività teatrali e culturali.

Realizzazione della stagione di prosa comunale in collaborazione con Puglia Culture:

Gli spettacoli previsti nel Teatro Comunale N. Piccinni, e regolarmente qui svolti da gennaio a maggio del 2025 in numero di 51 spettacoli di teatro e di danza comprensivi di repliche, hanno visto, anche per la qualità delle scelte effettuate dall'Amministrazione, volte a soddisfare interessi e gusti trasversali, una straordinaria partecipazione di pubblico.

Al fine di concorrere alla diffusione sul territorio locale della **cultura del libro, allo sviluppo della lettura e delle nuove forme di ascolto**, dirette a tutte le fasce di età, quale elemento essenziale per la crescita culturale, sociale ed intellettuale dei giovani e di tutti i cittadini in generale, valorizzando altresì le figure professionali del mondo dell'editoria, questo assessorato ha ideato e promosso per il quinto anno **"Lungomare di libri" Edizione 2025**, dal 27 al 29 giugno 2025: **la manifestazione letteraria** che trasforma il capoluogo pugliese in una grande libreria a cielo aperto - grazie alla presenza di numerosi librai ed editori - e in un crocevia di incontri con autrici e autori da tutta Italia.

Presentazioni editoriali, lezioni magistrali, convegni, momenti di approfondimento, azioni pittoriche, attività per bambine e bambini, consigli di lettura e reading si alternano nell'arco di tre giorni dal pomeriggio alla sera, nei luoghi simbolo della città di Bari (dal borgo storico al lungomare, da Largo Vito Maurogiovanni, al Fortino Sant'Antonio fino all'ex Mercato del Pesce e allo Spazio Murat) per dare slancio alla fantasia attraverso la lettura e i tanti linguaggi della scrittura, dai romanzi ai saggi, dai libri per ragazze e ragazzi, passando per le serie televisive e i podcast. L'iniziativa consente di portare i libri **lungo la storica Muraglia di Via Venezia**, nel tratto compreso tra piazza del Ferrarese e il Fortino, dove si snoda **una grande libreria all'aperto**.

L'iniziativa, ideata dall'Assessorato alle Culture del Comune di Bari, realizzata da Comune di Bari e Regione Puglia - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, nell'ambito della programmazione dei Presìdi del Libro in collaborazione con il Salone Internazionale del Libro di Torino, insieme ai librai di Bari e provincia e di case editrici pugliesi associate all'APE-Associazione Pugliese Editori, è stata approvata con deliberazione di G.C. n. 368 del 10.06.2025.

Funzionalità del Teatro Piccinni e suo utilizzo: Sono state proceduralizzate le modalità per consentire **l'utilizzo a terzi del teatro**, in collaborazione con la direzione generale e la ripartizione Ivop. La possibilità di utilizzo del Teatro N. Piccinni è stata garantita tramite l'accordo di cooperazione con il Teatro Pubblico Pugliese per la valorizzazione e gestione del teatro (il cui rinnovo annuale fino al 31.12.2024 è stato disposto giusta Deliberazione di G.C. n. 1101 del 21.12.2023; da ultimo la G.C., con deliberazione n. 828 del 20.12.2024, ha approvato il rinnovo triennale dell'accordo con scadenza 31.12.2027), consentendo in tal modo di realizzare la stagione di prosa come prevista e consentire l'utilizzo a terzi per 11 manifestazioni di specifica rilevanza culturale.

L'utilizzo del Teatro comunale è stato inoltre regolamentato in favore della Città Metropolitana di Bari, grazie ad un protocollo d'intesa tra i due Enti (approvato giusta Deliberazione di G.C. n. 645/2022 e n. 1017/2022 e successivamente rinnovato) finalizzato alla concessione del Teatro Piccinni per lo svolgimento di concerti e attività della sua Istituzione Concertistico Orchestrale (ICO) Sinfonica.

Sostegno alle iniziative culturali realizzate sul territorio cittadino:

- il **Ministero della Cultura** - con Decreto del Ministero della Cultura n. 406 del 31 ottobre 2024, registrato alla Corte dei Conti il 05 dicembre 2024 al n. 3056, notificato giusta prot. n.

447563 del 23 dicembre 2024, una quota delle risorse assegnate dal Decreto interministeriale n. 300 del 27 settembre 2024, pari ad € 7.200.000,00, è stata destinata all'incremento delle risorse già finalizzate con il Decreto del Ministero della Cultura n. 359 del 17 ottobre 2024 e ne è stato disposto analogo trasferimento dalla Direzione Generale Spettacolo all'Istituto Centrale per il Patrimonio Immateriale. Per gli effetti, le risorse complessivamente disponibili per le medesime finalità sopra esposte ammontano complessivamente ad euro 10.500.000,00;

- *"fermi restando i criteri e le modalità di utilizzo e di erogazione già definiti nel decreto ministeriale del 17 ottobre 2024, rep. n. 359"*, l'art. 3 del Decreto ministeriale n. 406/2024 ha attribuito al Comune di Bari ulteriori fondi pari ad euro 380.528,28, per un ammontare complessivo pari ad **€ 554.985,86** per le medesime finalità già individuate dal Decreto ministeriale n. 359/2024 di cui sopra;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 140 del 18 marzo 2025, il Comune di Bari ha approvato l'Accordo di Programma con il MiC - Direzione Generale Spettacolo, secondo lo schema acquisito giusta nota prot. n. 26661 del 23 gennaio 2025, successivamente sottoscritto dalle rispettive parti e iscritto al Repertorio della Direzione Generale Spettacolo con il n. 12 del 21 marzo 2025;

- con provvedimento prot. n. 125637 del 07.04.2025, la Dirigente della Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport del Comune di Bari ha nominato la scrivente PoEQ Cultura, Dott.ssa Lisa Pietropaolo, quale Responsabile Unico del Procedimento concernente il progetto Le due Bari e l'Avviso Pubblico "Le due Bari 2025" per la realizzazione di attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche del territorio comunale, finanziato con fondi del Ministero della Cultura – Direzione Spettacolo dal Vivo e con risorse rivenienti POC Metro 2014-2020;

- con Deliberazione n. 820 del 18.12.2024 la Giunta Comunale ha operato una riprogrammazione degli interventi del POC Metro 2014-2020, dando mandato ai RUP dei progetti oggetto di modifica di predisporre/aggiornare le relative schede progetto, da sottoporre all'Organismo Intermedio per il recepimento nel prossimo aggiornamento del Piano Operativo del programma e per l'eventuale ammissione/modifica dell'ammissione a finanziamento già disposta, in ragione della dotazione finanziaria assegnata con la medesima delibera;

- nell'ambito di tale ultima riprogrammazione, la Giunta comunale ha, tra l'altro, previsto il progetto POC_BA_IV.3.1.g "Le due Bari 2025-2026", assegnando allo stesso un importo di € 2.040.000,00;

- con Determinazione Dirigenziale n. 5530 del 12.04.2025, il Direttore della Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione, responsabile dell'Organismo Intermedio per il PON Metro 2014-2020 e per il POC Metro 2014-2020, ha provveduto ad ammettere a finanziamento il progetto POC_BA_IV.3.1.g "Le due Bari 2025-2026", come da scheda predisposta dal RUP, dott.ssa Lisa Pietropaolo, giusto incarico conferito dal Direttore della Ripartizione Culture con disposizione prot. n. 125637 del 07.04.2025, autorizzando per l'effetto la Direzione attuatrice ed il Responsabile del Procedimento, a procedere con l'adozione degli atti e dei provvedimenti funzionali all'attuazione dell'operazione ed alla successiva rendicontazione dell'intera spesa a valere sul POC Metro conformemente a quanto previsto nella corrispondente scheda progetto, nonché all'adozione dei relativi impegni di spesa e correlati accertamento in entrata, imputandoli su capitoli dedicati all'intervento;

- in attuazione del suddetto accordo, con Determinazione Dirigenziale n. 6503/2025 il RUP - PoEQ Cultura ha provveduto a:

- approvare l'Avviso Pubblico denominato "Le due Bari 2025", unitamente ai suoi allegati, per la realizzazione di progettualità di spettacolo dal vivo (in tutte le sue declinazioni: teatro, musica, danza, circo e spettacolo viaggiante) anche multidisciplinari, da realizzarsi sul territorio delle aree periferiche del Comune di Bari (ricomprese tra le aree bersaglio di cui alla d.g. n. 760 del

23.11.2017), supportate anche dalla realizzazione di attività formative e di laboratorio, nel periodo compreso tra il 01.07.2025 ed il 30.09.2025. Detto Avviso, riferito alle progettualità da attuarsi per l'anno 2025, risulta finanziato, all'esito, per un **importo complessivo di € 1.514.985,86**, di cui € 554.985,86 rivenienti dalla Direzione generale Spettacolo del MiC e € 960.000,00 dai fondi POC Metro2014-2020;

- l'Avviso è stato pubblicato in data 30.04.2025 sul portale del Comune di Bari, Area Tematica Bandi e concorsi – sezione Altri Avvisi;

- le proposte progettuali, unitamente alla domanda di partecipazione ed alla ulteriore documentazione di cui all'art. 10 dell'Avviso pubblico "Le due Bari 2025", dovevano essere presentate da parte dei soggetti interessati di cui all'art. 3 dell'Avviso esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo cultura.comunebari@pec.rupar.puglia.it entro il termine delle ore 12:00:00 del giorno 20.05.2025;

- entro tale termine sono pervenute n. 42 istanze da parte di altrettanti soggetti interessati;

- con Determinazione Dirigenziale n. 7945/2025 del 27.05.2025 sono stati approvati l'elenco delle n. 42 istanze pervenute nei termini (all. 1), l'elenco della n. 1 istanza non ammessa (all. 2) e l'elenco delle n. 41 istanze ammesse alla valutazione (all. 3);

- allo stato attuale la procedura di valutazione è in corso da parte del Gruppo di lavoro a ciò nominato.

Si evidenzia altresì che l'ufficio ha inoltre provveduto nei mesi da gennaio a maggio 2025 all'**istruttoria delle rendicontazioni pervenute**, conseguenti all'Avviso pubblico per le attività culturali promosse dagli operatori e associazioni culturali Anno 2024, in un'intensa ed efficace attività di verifica e di interlocuzione con i soggetti beneficiari volta ad allineare correttamente le modalità di rendicontazione della spesa alle regole definite dall'Avviso Pubblico, **processando n. 30 istanze di liquidazione** presentate da altrettanti soggetti beneficiari.

Promozione di iniziative culturali: attraverso la **concessione del patrocinio del Comune di Bari e la relativa istruttoria** sono state promosse n. 25 manifestazioni culturali di qualità proposte dal tessuto associativo cittadino e da altre istituzioni culturali. In questa direzione sono state realizzate **all'interno del Fortino Sant'Antonio** n. 7 iniziative a carattere culturale e artistico da altrettanti operatori e associazioni culturali: è stata altresì intensa l'attività istruttoria sulle complessive n. 13 richieste effettuate per la concessione a terzi del Fortino a partire da gennaio 2024: n. 3 si sono concluse con diniego e n. 3 per rinuncia da parte del richiedente.

Valorizzazione contenitori e beni culturali. Le attività si sono sviluppate a pieno regime all'interno dello **Spazio Murat**, del **Museo Civico** e del **Laboratorio Urbano "L'Officina degli esordi"**, confermando la vitalità di questi spazi nell'ambito della produzione culturale cittadina.

Lo **Spazio Murat**, la cui gestione pluriennale è stata affidata a The HUB BARI srl, consolida la sua programmazione culturale ed espositiva, grazie al dialogo fecondo instaurato con associazioni, gallerie, istituti universitari ed accademie a livello nazionale e internazionale.

Nel **Museo Civico** sono state realizzate nel primo semestre 2025 n. 12 mostre temporanee confermando la vivacità culturale dell'istituzione museale e il legame sempre più stretto con la sua comunità di riferimento.

Sviluppo dell'Officina degli esordi. La realtà di questo laboratorio urbano si è sempre più consolidata nel tessuto creativo, associativo e imprenditoriale cittadino, attivando servizi pluridisciplinari per rispondere alle esigenze di un pubblico diversificato: coworking, attività formative per i giovani, libreria indipendente, una area bar, laboratori musicali, concerti, location per convegni e presentazioni, mostre e festival abitano uno spazio di circa 3000 mq che ospita numerosi progetti impegnati nella produzione culturale.

Museo del Faro. La Ripartizione scrivente, in data 07/02/2024 ha preso in consegna dalla Ripartizione Ivop – Settore Interventi sul Territorio gli spazi destinati a Museo del Faro di San

Cataldo e Museo della Radio, oggetto di un complesso progetto di riqualificazione nell'ambito del progetto Interreg V-A Grecia-Italia "CoHeN – Coastal Heritage Network" (soggetto beneficiario la Regione Puglia – Dipartimento Turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio), realizzato grazie alla collaborazione ed al coinvolgimento di più Istituzioni e che ha visto il diretto coinvolgimento del Comune di Bari per le attività di riqualificazione di alcuni spazi al piano terra. Gli allestimenti interni sono stati realizzati a cura di ASSET Regione Puglia. L'allestimento espositivo delle radio è stato possibile grazie alla disponibilità del dott. Alberto Chiantera. Ai fini della gestione del nuovo spazio espositivo, l'ufficio scrivente ha **attivato il procedimento di Partenariato Speciale Pubblico privato (PSPP)** finalizzato alla **valorizzazione del nuovo Museo del Faro di San Cataldo e Museo della Radio** (ex art. 151, comma 3 come introdotto dal D. Lgs. n. 50/2016) ai sensi dell'art. 134, comma 2 del vigente D. Lgs. n. 36/2023, sulla base di una proposta presentata dall'associazione Vedetta sul Mediterraneo, con sede in Bari, Viale Salandra n.1/L, C.F. 93234540727, P.IVA 08055519724.

Sulla base di un accordo di partenariato speciale pubblico privato tra il Comune di Bari e l'associazione Vedetta sul Mediterraneo per la valorizzazione e gestione del Museo del faro di San Cataldo e museo della radio, ex art. 134, comma 2 del vigente D. Lgs. n. 36/2023, sottoscritto dalle parti in data 01.10.2024, si è dato avvio alle attività. Il **museo è stato così reso pienamente operativo e aperto al pubblico** nelle mattine di venerdì, sabato e domenica, con la possibilità di prenotare visite guidate. Il percorso espositivo è stato arricchito di nuovi contenuti e presentato al pubblico nella sua interezza nel corso di una manifestazione pubblica svoltasi sabato 1 marzo 2025.

Interventi innovativi in ambito culturale

Il Comune di Bari, giusta deliberazione di G.C. n. 36 del 30.01.2025, ha partecipato al **bando promosso da ANCI** per selezionare proposte progettuali dei Comuni rivolte ad **attivare i giovani under 35 anni** attraverso la gestione di uno spazio/immobile che sia inutilizzato o parzialmente utilizzato, di proprietà comunale oppure di proprietà di altro ente pubblico ma nella disponibilità del Comune. Il progetto candidato dal Comune di Bari e denominato "La casa nel parco" prevede la realizzazione di un **hub culturale giovanile in alcuni spazi della ex Caserma Rossani**, per favorire la frequentazione dell'area da parte della fascia giovanile in età scolastica e universitaria e promuovere un utilizzo intensivo a fini culturali e sperimentali, delle aree del parco e dell'edificio destinato al progetto, anche nelle ore serali e notturne. Il **progetto è stato ammesso a finanziamento per € 350.000,00** e in data 07.05.2025 è stata sottoscritta la relativa Convenzione. Sono in corso le attività amministrative e negoziali per l'affidamento delle attività secondo il cronoprogramma progettuale.

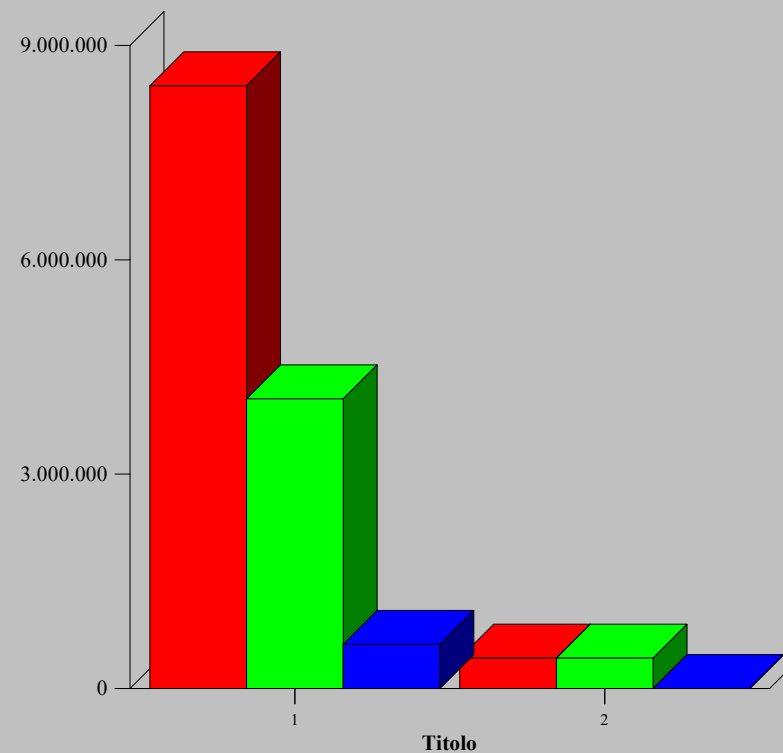


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 280 - Cultura

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	8.436.128,03	4.055.129,37	48,07	617.790,68	15,23
2 - Spese in conto capitale	425.235,79	425.235,79	100,00		0,00
Totale Progr. di Mandato: 280	8.861.363,82	4.480.365,16		617.790,68	



Assestato Impegnato Pagato



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 280 - Cultura
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	406.312,51		0,00				
2 - Spese in conto capitale	4.078,10	4.078,10	100,00		0,00	4.078,10	100,00
Totale Programma: 0501	410.390,61	4.078,10	0,99		0,00	4.078,10	100,00

Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	8.029.815,52	4.055.129,37	50,50	617.790,68	15,23	3.437.338,69	84,77
2 - Spese in conto capitale	421.157,69	421.157,69	100,00		0,00	421.157,69	100,00
Totale Programma: 0502	8.450.973,21	4.476.287,06	52,97	617.790,68	13,80	3.858.496,38	86,20
Totale Missione: 05	8.861.363,82	4.480.365,16	50,56	617.790,68	13,79	3.862.574,48	86,21
Totale Programma Rel. PP: 280	8.861.363,82	4.480.365,16	50,56	617.790,68	13,79	3.862.574,48	86,21

PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLA CURA DEL TERRITORIO

29. PROGRAMMA 135 – MANUTENZIONE URBANA

Il programma è finalizzato al mantenimento del patrimonio immobiliare comunale, costituito da immobili destinati alle varie attività (arredo urbano, verde pubblico, impiantistica sportiva e cimiteriale, edilizia scolastica beni storici architettonici, sedi di uffici e servizi sociali).

In linea con il programma sono state attivate e/o proseguite attività di manutenzione ordinaria e straordinaria (non rientranti in appalti ad operatori economici esterni) ad opera della partecipata Bari Multiservizi S.P.A..

Tanto in virtù della proroga, al 31/12/2026, della convenzione generale, sottoscritta con la Bari Multiservizi S.P.A. in data 12/01/2018.

Gli interventi esecutivi sono stati preordinati in funzione della tipologia di intervento, in special modo interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata.

Sono stati programmati e realizzati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici del patrimonio comunale e nelle scuole di ogni ordine e grado.

Altresì, è stata posta una adeguata manutenzione del verde e dell'arredo urbano negli spazi pubblici, nei parchi e giardini pubblici.

Il tutto per non arrecare nocumento alla gestione del patrimonio del Comune.

La Bari Multiservizi S.p.A., come le altre principali aziende in house, dovrà farsi carico di adottare una nuova governance interna che ponga come primario obiettivo il conseguimento di risultati economico-finanziari positivi in modo da non ripercuotersi sul bilancio Comunale.

La Bari Multiservizi S.p.A., come indicato nelle linee programmatiche dell'Ente, ha rappresentato pertanto un punto di forza per l'amministrazione comunale, per la gestione della cosa pubblica, effettuando e segnalando all'Amministrazione disservizi o vandalismi, nello spirito di massima collaborazione civica tra Ente e cittadinanza.

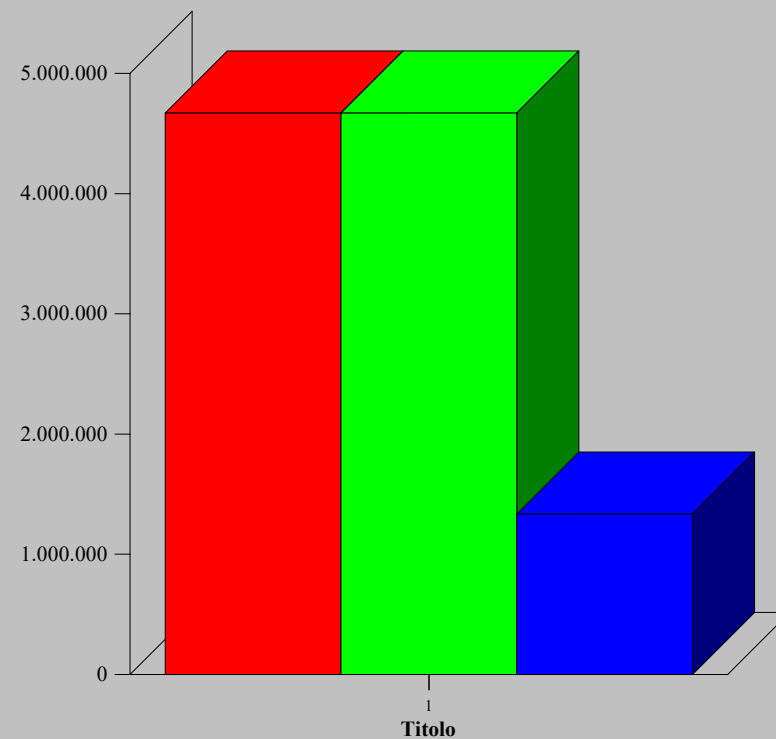


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.668.805,45	4.668.805,15	100,00	1.333.278,23	28,56
Totale Progr. di Mandato: 135	4.668.805,45	4.668.805,15		1.333.278,23	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	350.411,21	350.411,21	100,00	81.555,53	23,27	268.855,68	76,73
Totale Programma: 0101	350.411,21	350.411,21	100,00	81.555,53	23,27	268.855,68	76,73

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	3.736,10	3.736,10	100,00	3.736,10	100,00		0,00
Totale Programma: 0102	3.736,10	3.736,10	100,00	3.736,10	100,00		0,00

Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	380.313,81	380.313,81	100,00	80.714,29	21,22	299.599,52	78,78
Totale Programma: 0104	380.313,81	380.313,81	100,00	80.714,29	21,22	299.599,52	78,78

Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	931.209,42	931.209,42	100,00	484.432,97	52,02	446.776,45	47,98
Totale Programma: 0105	931.209,42	931.209,42	100,00	484.432,97	52,02	446.776,45	47,98

Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	114.608,93	114.608,93	100,00		0,00	114.608,93	100,00
Totale Programma: 0106	114.608,93	114.608,93	100,00		0,00	114.608,93	100,00



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	115.157,35	115.157,35	100,00	56.362,31	48,94	58.795,04	51,06
Totale Programma: 0107	115.157,35	115.157,35	100,00	56.362,31	48,94	58.795,04	51,06

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	324.234,58	324.234,58	100,00		0,00	324.234,58	100,00
Totale Programma: 0111	324.234,58	324.234,58	100,00		0,00	324.234,58	100,00
Totale Missione: 01	2.219.671,40	2.219.671,40	100,00	706.801,20	31,84	1.512.870,20	68,16

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	299.591,47	299.591,47	100,00	299.591,47	100,00		0,00
Totale Programma: 0401	299.591,47	299.591,47	100,00	299.591,47	100,00		0,00

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	1.794.471,34	1.794.471,34	100,00	122.870,40	6,85	1.671.600,94	93,15
Totale Programma: 0402	1.794.471,34	1.794.471,34	100,00	122.870,40	6,85	1.671.600,94	93,15
Totale Missione: 04	2.094.062,81	2.094.062,81	100,00	422.461,87	20,17	1.671.600,94	79,83



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	14.000,00	14.000,00	100,00	14.000,00	100,00		0,00
Totale Programma: 0502	14.000,00	14.000,00	100,00	14.000,00	100,00		0,00
Totale Missione: 05	14.000,00	14.000,00	100,00	14.000,00	100,00		0,00

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 0601 - Sport e tempo libero

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	32.579,23	32.579,23	100,00		0,00	32.579,23	100,00
Totale Programma: 0601	32.579,23	32.579,23	100,00		0,00	32.579,23	100,00
Totale Missione: 06	32.579,23	32.579,23	100,00		0,00	32.579,23	100,00

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	45.524,48	45.524,48	100,00	45.524,48	100,00		0,00
Totale Programma: 0801	45.524,48	45.524,48	100,00	45.524,48	100,00		0,00
Totale Missione: 08	45.524,48	45.524,48	100,00	45.524,48	100,00		0,00

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	38.252,60	38.252,30	100,00		0,00	38.252,30	100,00
Totale Programma: 1201	38.252,60	38.252,30	100,00		0,00	38.252,30	100,00



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	53.024,50	53.024,50	100,00	37.184,06	70,13	15.840,44	29,87
Totale Programma: 1209	53.024,50	53.024,50	100,00	37.184,06	70,13	15.840,44	29,87
Totale Missione: 12	91.277,10	91.276,80	100,00	37.184,06	40,74	54.092,74	59,26

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	171.690,43	171.690,43	100,00	107.306,62	62,50	64.383,81	37,50
Totale Programma: 1402	171.690,43	171.690,43	100,00	107.306,62	62,50	64.383,81	37,50
Totale Missione: 14	171.690,43	171.690,43	100,00	107.306,62	62,50	64.383,81	37,50
Totale Programma Rel. PP: 135	4.668.805,45	4.668.805,15	100,00	1.333.278,23	28,56	3.335.526,92	71,44

30. PROGRAMMA 145 – TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

SETTORE INFRASTRUTTURE A RETE E VIABILITÀ

Con riferimento alla Relazione Previsionale e Programmatica della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche – Settore Infrastrutture a Rete e Viabilità, di cui al Programma n. 145, si relaziona di seguito sullo stato di attuazione dei programmi di competenza.

PoEQ Progettazione Viabilità

È stato dato avvio all'appalto integrato di progettazione definitiva, esecutiva ed esecuzione del BRT del Comune di Bari di cui all'avviso pubblico del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità con cui il Comune di Bari ha ottenuto le risorse destinate al Trasporti Rapido di Massa ad impianti fissi, legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019) art. 1, comma 95: il progetto consentirà di segnare un grande cambiamento nel trasporto pubblico della città, rendendolo ancora più moderno ed efficiente. La collaborazione con la Città metropolitana di Bari prosegue anche per la realizzazione degli interventi previsti nel PUMS metropolitano (Piano Urbano di Mobilità Sostenibile), il quale rappresenta per tutti i Comuni dell'area metropolitana di Bari lo strumento strategico per la pianificazione della mobilità urbana.

PoEQ Mobilità urbana e Sostenibile

- È in corso il completamento delle forniture dei n. 135 autobus elettrici acquistati nell'ambito del finanziamento PNRR – MISSIONE 2 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO 4.4.1 RINNOVO FLOTTE BUS E TRENI VERDI – SUB INVESTIMENTO BUS. Sono stati consegnati i primi n. 36 autobus e gli ulteriori n. 99 sono in corso di produzione.

Nell'ambito dello stesso finanziamento sono in corso le gare per i lavori di infrastrutturazione elettrica, finalizzata alla ricarica degli autobus, del deposito in viale Jacobini e via Mitolo.

- È in corso di completamento il nuovo affidamento della fornitura di un sistema di tracciamento chilometrico e monitoraggio degli spostamenti in bicicletta compiuti in città, finalizzato all'erogazione degli incentivi di mobilità.
- Il progetto MaaS for Italy Bari nel corso del 2024 ha visto realizzati buona parte delle attività e servizi previsti dal cronoprogramma e in generale dal Piano Operativo approvato dal Comitato Tecnico DTD-MIT.

In particolare:

- o Con riguardo alla Governance del sistema MaaS del Comune di Bari.

Si è proceduto all'individuazione dei MaaS Operator: soggetti qualificati e interessati a partecipare al progetto MaaS con il ruolo di erogatori di servizi di mobilità multimodale. Con D.D. 6818 del 06.05.2024 sono stati individuati i seguenti soggetti: ACI Infomobility, Envision S.r.l., MyCicero S.r.l., Servizi in Rete 2001 S.r.l., UnipolTech S.p.A., URBANnext SA.

E' stato, dunque, implementato un dialogo con i MaaS Operator con riunioni e corrispondenze al fine di monitorare lo stato di avanzamento delle attività di integrazione dei servizi sulle app di rispettiva competenza. Tale dialogo è stato particolarmente recettivo da parte delle Società myCicero e UrbanNext che si sono mostrate più predisposte ad organizzare, pianificare e strutturare le loro tecnologie nell'ottica del lancio della sperimentazione, calendarizzato a settembre 2024.

In data 29.07.2024 (Determina dirigenziale nr.11877) è stato poi affidato il servizio di realizzazione della Piattaforma Tecnologica Incentivi integrabile con le piattaforme dei MaaS Operator e volta a soddisfare quanto di volta in volta determinato dall'amministrazione in relazione all'erogazione dei suddetti incentivi.

- o Con riguardo alla fase di sperimentazione del sistema MaaS

Nell'ottica di realizzare le previsioni contenute nel Piano Operativo, l'Ufficio scrivente si è reso parte diligente azionando tempestivamente ogni iter istruttorio necessario ad avviare la fase di sperimentazione entro il 30.09.2024 (come richiesto dal Dipartimento con nota prot. nr. 266161 del 26.07.2024) e, di fatto, avviata in data 23.09.2024.

- o Con riguardo all'integrazione degli Operatori di Trasporto e Mobilità

Nel corso del 2024, all'esito dei numerosi tavoli tecnici-operativi e su continua sollecitazione da parte dell'Amministrazione, si è raggiunta una più variegata offerta dei servizi, distribuita fra tutte le APP che partecipano al progetto.

Alla data del 31.12.2024 i servizi acquistabili e incentivabili sono stati quelli riassunti nella tabella sottostante

APP Titoli incentivati	Urbi	MooneyGo	WeTaxi	TabNet
AMTAB Biglietti di corsa semplice e abbonamenti (giornalieri, settimanali, mensili e annuali, tranne MUVT 365)	X	X	X	
Trenitalia Biglietti per treni Regionali, Regionali Veloci (RV) e Intercity	X		X	
BIT Mobility Corse monopattini	X	X		
Dott (Tier) Corse monopattini	X		X (anno 2025)	
Ferrotramviaria (FNB) Biglietti di corsa semplice e abbonamenti settimanali, mensili e annuali				X (anno 2025)
Ferrovie Appulo Lucane (FAL) Biglietti di corsa semplice e abbonamenti settimanali, mensili e annuali				X (anno 2025)

- Con le DD 00356/2025 e DD 00355/2025 sono stati affidati rispettivamente:
 - o il servizio di ingegneria e architettura inerente la redazione del Piano attuativo della sosta della Città di Bari per il periodo 2025/2027 finalizzato a predisporre, il piano attuativo di breve termine della sosta, limitatamente alle aree interessate dalla realizzazione del sistema BRT/Bus Rapid Transit) della Città di Bari, ovvero degli assi di intervento e delle strade ad esso adiacenti entro un'area di influenza di 200 metri e le Linee guida per la progettazione dei parcheggi su strada volte a garantire elevati standard di sicurezza e di funzionalità;
 - o il servizio di ingegneria e architettura inerente la redazione del Piano urbano dei parcheggi della Città di Bari finalizzato a definire le necessità di realizzazione di aree di parcheggio, anche multipiano, ad uso pubblico (parcheggi di tipo sostitutivo della sosta su strada) e realizzazione di parcheggi ad uso privato (parcheggi pertinenziali), sempre ad uso sostitutivo della sosta su strada, su suolo privato o anche pubblico, con particolari facilitazioni da prevedersi per i privati interessati alla costruzione;
- è in corso di completamento il progetto di realizzazione di interventi innovativi e sperimentali di servizi di Piedibus, Bicibus e Carpooling scolastico per gli istituti scolastici del Comune di Bari.
- è in corso di completamento la fornitura di velostazioni, e portabiciclette diffusi nella città di Bari.

PoEQ Attuazione Operazioni PN Metro Plus

In coerenza con gli obiettivi del programma operativo e del funzionigramma, sono state coordinate le attività connesse alla programmazione e all'attuazione delle operazioni finanziate con il PN Metro Plus di competenza della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche.

Si è assicurato il raccordo tra i RUP dei diversi appalti finanziati come sopra detto con, sia la Ripartizione Unica Appaltante, sia la Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione, al fine di agevolare la predisposizione di tutti i provvedimenti amministrativo-contabili necessari all'attuazione del programma.

Viene altresì portato in costante aggiornamento il database delle operazioni finanziate con il PN Metro Plus di competenza della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche.

Sono proseguiti altresì gli interventi già avviati nel precedente mandato e già oggetto di finanziamento come di seguito relazionato.

Nell'ambito del progetto dei "LAVORI PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEI CANDELABRI ORNAMENTALI DEL LUNGOMARE DI BARI", sono stati redatti i Progetti Definitivi afferenti il I e il II Contratto Attuativo dell'omonimo Accordo Quadro (procedura L22013).

Sono state intraprese tutte le attività inerenti l'intervento nell'ambito degli obblighi derivanti dalle prescrizioni della Soprintendenza e pertanto agli specifici affidamenti di servizi necessari e propedeutici alla realizzazione dell'intervento.

Sono stati pertanto redatti gli elaborati progettuali esecutivi prescritti, finanziate le opere nell'ambito dell'azione BA2.2.1.1.a "Smart Lightning", nonché consegnati i relativi lavori alla ditta aggiudicatrice dell'Accordo Quadro.

Nell'ambito del completamento della riqualificazione del Waterfront urbano sono in corso i lavori relativi al primo contratto attuativo relativo al "Piano di riqualificazione del Waterfront San Cataldo e realizzazione di spiagge e del giardino di San Cataldo (Zona Faro)".

Inoltre è stato concluso l'Accordo Quadro biennale di progettazione e lavori per la "Riqualificazione e completamento delle aree tra Pane e Pomodoro e Torre Quetta, della viabilità ed aree attigue di Corso Trieste e via Giovanni di Cagno Abbrescia" ed è stata avviata la fase di progettazione esecutiva;

Nell'ambito del medesimo Accordo Quadro sono state concluse le opere relative al secondo contratto attuativo e riferibili alla realizzazione della pista ciclabile nella ex frazione di Loseto lungo la via Trisorio Liuzzi e della pista ciclabile nel quartiere Santa Rita a Carbonara tra piazza Sandro Pertini e via Contrada Ferrigni.

Nell'ambito del medesimo Accordo Quadro è in corso la redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica per la realizzazione di n. 3 rotatorie ciclabili di interconnessione con le piste ciclabili in corso di realizzazione lungo la via Trisorio Liuzzi nella ex frazione di Loseto.

In riferimento agli interventi di realizzazione sugli spazi pubblici, nell'ambito del finanziamento di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione M5 Componente C2 - Investimento 2.3 - Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQuA), sono stati avviati i lavori di realizzazione inerenti la Proposta PINQuA ID 331 - Progetto di "Riqualificazione urbana del quartiere Santa Rita".

In riferimento agli interventi finanziati per la ristrutturazione degli immobili di proprietà comunale da adibire a funzioni scolastiche per la prima infanzia, con finanziamento di cui al PNRR - missione 4: istruzione e ricerca - componente 1: potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università, per gli immobili scolastici gestiti dal Comune di Bari - investimento 1.1 "piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia" e investimento 1.2 "piano di estensione del tempo pieno e mense", si segnala la conclusione dei lavori afferenti il primo contratto attuativo dedicato alla riqualificazione spazio mensa scuola d'infanzia e primaria "Principessa di Piemonte" sita alla via Bovio, il prosieguo dei lavori afferenti il secondo contratto attuativo dedicato alla riqualificazione dell'asilo nido "Diomede Fresa" sita alla piazzetta Sant'Anselmo, nonché il prosieguo dei lavori afferenti il terzo contratto attuativo dedicato alla riqualificazione spazio mensa scuola d'infanzia e primaria "San Giovanni Bosco" sita in Piazza Redentore.

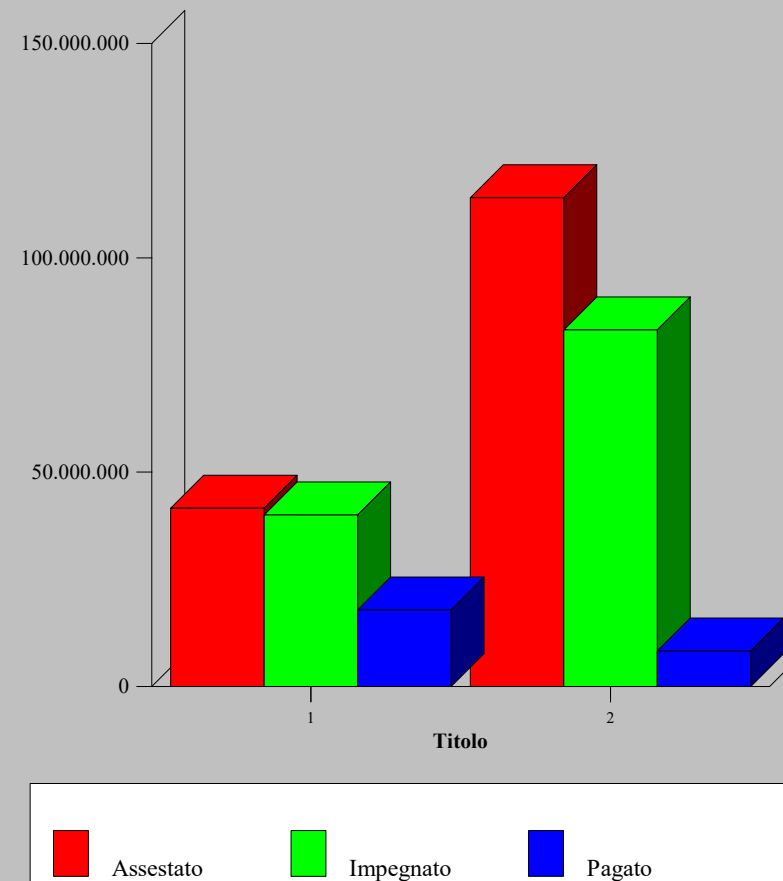


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 145 - Trasporto Pubblico Locale

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	41.617.575,80	40.041.817,73	96,21	17.843.294,44	44,56
2 - Spese in conto capitale	114.031.413,92	83.157.813,92	72,93	8.254.238,90	9,93
Totale Progr. di Mandato: 145	155.648.989,72	123.199.631,65		26.097.533,34	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 145 - Trasporto Pubblico Locale

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1002 - Trasporto pubblico locale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	41.617.575,80	40.041.817,73	96,21	17.843.294,44	44,56	22.198.523,29	55,44
2 - Spese in conto capitale	114.031.413,92	83.157.813,92	72,93	8.254.238,90	9,93	74.903.575,02	90,07
Totale Programma: 1002	155.648.989,72	123.199.631,65	79,15	26.097.533,34	21,18	97.102.098,31	78,82
Totale Missione: 10	155.648.989,72	123.199.631,65	79,15	26.097.533,34	21,18	97.102.098,31	78,82
Totale Programma Rel. PP: 145	155.648.989,72	123.199.631,65	79,15	26.097.533,34	21,18	97.102.098,31	78,82

31. PROGRAMMA 175 - INFRASTRUTTURE, ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE PUBBLICHE

Con riferimento alla Relazione di cui al Programma n. 175 si riassume di seguito sullo stato di attuazione dei programmi.

Settore Immobili Comunali

Il "Programma per la realizzazione e la manutenzione dei beni comunali" (c.c. n. 130) è finalizzato all'incremento del Patrimonio comunale e al mantenimento di quello esistente, costituito da immobili destinati alle varie attività (Uffici dell'Amministrazione, mercati, impianti sportivi, edifici scolastici e cimiteri).

In linea con il programma di che trattasi, da parte del Settore di competenza sono state attivate e/o proseguite progettazioni preliminari, definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento (definitive ed esecutive per il primo anno del triennio, preliminari per il secondo anno del triennio), nonché, in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti.

Incremento dell'impiantistica sportiva e cimiteriale, potenziamento dell'edilizia scolastica e annonaria, recupero dei contenitori culturali e dei beni storici architettonici, riordino delle sedi di uffici sono stati oggetto di intensa attività del Settore Immobili Comunali in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e con i principali programmi regionali ed europei.

Circa gli altri interventi di competenza del Settore si fa presente quanto segue.

- Sono stati approntati progetti per interventi di rilevante importanza, finalizzati al conseguimento di finanziamenti regionali e/o statali quali, gli interventi su campi sportivi, scuole, etc..
- Sono stati ultimati i lavori di realizzazione di playground diffusi negli spazi pubblici di Bari per favorire la diffusione della pratica sportiva amatoriale.
- E' in corso l'attività di verifica del progetto esecutivo inerente la "Realizzazione della nuova Piazza d'Arti e riqualificazione delle aree esterne della ex Caserma Rossani in Bari".
- Proseguono i lavori di riqualificazione del fabbricato e della relativa pertinenza siti nel complesso della ex Caserma Rossani, da destinare a Polo integrato dei servizi per il quartiere Casa della Cittadinanza.
- Sono in fase di ultimazione i lavori di completamento del nuovo stadio del Rugby in località Catino.
- Sono in corso i lavori per la RIQUALIFICAZIONE DEL WATERFRONT DELLA CITTÀ VECCHIA, NEL TRATTO COMPRESO TRA SANTA SCOLASTICA, IL MOLO SAN ANTONIO E MOLO SAN NICOLA.
- è in corso il servizio di pulizia degli uffici.
- è in corso il servizio di presidio e pulizia dei servizi igienici pubblici.

PoEQ Scuole e Impianti Sportivi

- Le attività in capo alla PoEQ Scuole e Impianti Sportivi riguardano gli interventi di manutenzione degli immobili scolastici di qualsiasi ordine e grado e la progettazione e manutenzione degli impianti sportivi comunali. In merito alle scuole, sono state attivate le seguenti opere/attività:
- Sono in corso di esecuzione i lavori per la realizzazione dei nuovi Asili Nido: candidati al bando ministeriale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), missione 4 istruzione e ricerca, componente 1 potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 1.1: piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia:
 - o Realizzazione di Nuova Costruzione Asilo Nido "Le Fiabe" A Palese-S.Spirito Municipio 5.
 - o Realizzazione di Nuova Costruzione Asilo Nido "Del Mare" A Torre A Mare Municipio 1.
 - o Realizzazione di Nuova Costruzione Asilo Nido "Del Sole" A Poggiofranco Municipio 2.
 - o Realizzazione di Nuova Costruzione Asilo Nido "Il Fiore" Al San Paolo Municipio 3.
 - o Realizzazione di Nuova Costruzione Asilo Nido "Villaggio Lavoratori" Alla Stanic Municipio 3
 - o Realizzazione di Nuova Costruzione Asilo Nido "La Nave" Al San Paolo Municipio 3.
 - o Realizzazione di Nuova Costruzione Asilo Nido "La Rondine" A Japigia Municipio 1
 - o Realizzazione di Nuova Costruzione Asilo Nido "Diomede Fresa" Bari Vecchia Municipio 1
 - o Realizzazione di Nuova Costruzione Asilo Nido "Regina Margherita" Madonnella Municipio 1
- Sono in corso di esecuzione i lavori per LA RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE DENOMINATA "ANNA FRANK" IN VIA SAVERIO LIOCE A BARI;
- Sono in corso di esecuzione i lavori dell'intervento di riqualificazione asilo nido Diomede Fresa;

- Sono in corso di esecuzione i lavori di RISTRUTTURAZIONE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO SEDE DELLA SCUOLA DI INFANZIA DENOMINATA REGINA MARGHERITA, UBICATA IN PIAZZA N. BALENZANO – QUARTIERE MADONNELLA
- Sono stati ultimati i LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO E FUNZIONALE DELL'ASILO NIDO AZIENDALE PRESSO OSPEDALE POLICLINICO CONSORZIALE
- Sono in corso i lavori relativi ai contratti attuativi degli ACCORDI QUADRO dei MUNICIPI 1-2-3-4-5 PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA DI TIPO ECCEZIONALE NON PROGRAMMATA E "A CHIAMATA" AGLI IMMOBILI ADIBITI A SCUOLA MEDIA, ELEMENTARE, MATERNA E NIDO GESTITI DAL COMUNE DI BARI;
- Con il Settore LL.PP. e Servizi Connessi si è svolta una collaborazione quotidiana per l'assunzione di atti di gestione di competenza della PoEQ Scuole e Impianti Sportivi

In merito agli impianti sportivi, sono state attivate le seguenti opere/attività:

- Sono stati ultimati i lavori per la realizzazione del nuovo stadio del Rugby in località Catino;
- E' in corso la redazione del progetto, affidato a professionista esterno, per la realizzazione della struttura di copertura a servizio dei campi bocce presenti all'interno di Parco Due Giugno.
- Sono in corso le attività di collaudo della copertura dello Stadio San Nicola.
- E' in corso di esecuzione l'accordo quadro relativo agli "Interventi di manutenzione programmata e non programmata delle componenti strutturali dello Stadio San Nicola.
- E' in corso di esecuzione l'accordo quadro relativo agli "Interventi di manutenzione programmata e non programmata delle componenti edili dello Stadio San Nicola.
- Sono stati ultimati i lavori di "Riqualificazione dell'impianto sportivo e ludico-ricreativo Leo Dell'Acqua al quartiere Carbonara".
- Sono in corso di esecuzione i lavori relativi alla "Nuova realizzazione impianto sportivo polivalente viale Bartolo";
- Sono in corso di esecuzione i lavori relativi alla "Riqualificazione energetica impianto sportivo San Pio" e sono in corso le attività per l'avvio dei lavori.

PoEQ Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni Immobili Comunali

In merito alla PoEQ Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni sono state attivate le seguenti opere/attività:

- Sono ancora in corso i lavori di "Realizzazione dell'Accademia delle Belle Arti presso il sito della ex Caserma Rossani in Bari".
- È in itinere l'avvio dei lavori per la realizzazione del parcheggio interrato presso il sito della ex Caserma Rossani in Bari
- Sono in corso i lavori inerenti i contratti attuativi degli accordi quadri "Lavori di durata triennale per la manutenzione degli immobili comunali storici con destinazione non scolastica" uno dedicato per ognuno dei 5 Municipi, per le Annualità 2022-2023-2024 e "Lavori di durata triennale per la manutenzione degli immobili comunali con destinazione non scolastica -Municipi 1-2-3-4-5 - Annualità 2022-2023-2024".
- È in fase di esecuzione l'accordo quadro biennale per i "Lavori di adeguamento dei rifugi temporanei per cani in zona ASI".
- E' in corso di esecuzione il servizio di architettura e ingegneria concernente la progettazione definitiva ed esecutiva per i "Lavori di demolizione e ricostruzione dell'immobile sito in via Giuseppe Fanelli n. 206, ex Socrate, per destinarlo a "Centro per l'integrazione socio-culturale e l'ospitalità in condizioni di emergenza".

Procedono quindi regolarmente gli appalti di opere avviate negli anni precedenti e in corso di esecuzione, così come procedono regolarmente innumerevoli interventi finalizzati alla manutenzione ordinaria e al mantenimento delle condizioni di agibilità degli immobili di proprietà comunale.

PoEQ Progettazione e Manutenzione Strutture

Le attività in capo a questa PoEQ riguardano gli interventi in situazioni pericolose per l'incolumità pubblica e privata causate da stato di degrado delle costruzioni sia private e sia pubbliche.

La PoEQ, nei casi di immobili di proprietà privata, riceve - tramite segnalazione della Polizia Municipale, della Polizia Edilizia, dei Vigili del Fuoco o dei cittadini – segnalazioni e provvede, previa preliminare istruttoria, a eseguire un sopralluogo tecnico. In tali attività fuori dall'orario di servizio, il Settore si avvale del Servizio di Reperibilità istituito con delibera della Giunta Comunale

n.22 del 22.01.2015 avente ad oggetto "Integrazione del Servizio di Reperibilità ex art.23 del CCNL EELL del 14.09.2000 per le aree di intervento Edilizia Pericolante e Polizia Edilizia".

Dopo l'accertamento vengono adottati i necessari provvedimenti (diffide) che vengono notificati agli interessati e agli aventi titolo.

Se la segnalazione si riferisce ad una situazione di accertato imminente e grave pericolo per l'incolumità pubblica e privata, la POS predispone ordinanza contingibile e urgente prevista dall'art. 54 co.4 del TUEL, a firma del Sindaco. In caso di inosservanza dell'ordinanza si provvede d'ufficio con opere di messa in sicurezza – con oneri a carico del proprietario o dell'avente titolo - che è soggetto a sanzione amministrativa e penale.

Per quanto di competenza, il personale della PoEQ ha provveduto all'attivazione del procedimento di somma urgenza, ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 36/2023, necessario per le opere di messa in sicurezza susseguenti agli eventi che hanno comportato il parziale crollo di fabbricato privato, ubicato alla via L. Pinto n. 6.

Nei casi di immobili di proprietà comunale, la PoEQ si occupa degli aggiornamenti dei certificati di idoneità statica, nonché di tutti gli interventi che riguardano gli aspetti strutturali degli immobili (progettazione, interventi di adeguamento e miglioramento sismico, manutenzione)

Sono in corso le seguenti procedure:

- Si è provveduto all'emissione del certificato di idoneità statica dell'Arena della Vittoria e sono in corso gli interventi di manutenzione straordinaria della componenti strutturali, tra i quali la definizione degli interventi di consolidamento della pensilina della tribuna coperta, per i quali si è stata incamerata l'ammissione a finanziamento con risorse a valere sul bando Sport e Periferie 2024;

- Si è provveduto all'emissione del certificato di idoneità statica della vasca interna del complesso Piscine comunali e sono in corso gli interventi di manutenzione straordinaria della componenti strutturali, tra i quali la definizione degli interventi per la demolizione e ricostruzione della vasca esterna, per i quali si è stata incamerata l'ammissione a finanziamento con risorse a valere sul bando Sport e Periferie 2024;

- Sono in corso le attività di monitoraggio strutturale propedeutiche al rinnovo del certificato di idoneità statica inoltre sono in corso gli interventi di manutenzione delle componenti strutturali dello Stadio San Nicola;

- Si è provveduto all'affidamento a professionista esterno per l'incarico professionale finalizzato al rinnovo dei certificati di idoneità statica degli impianti sportivi comunali;

- Sono in fase di completamento i lavori di "Riqualificazione e miglioramento sismico dell'edificio scolastico Regina Margherita";

- Si è avviato l'intervento di demolizione e ricostruzione del plesso scolastico "Anna Frank".

La PoEQ, inoltre, svolge attività di supporto alla Direzione in merito a questioni strutturali riguardanti edifici vincolati tra i quali:

- Casa Niccolò Piccinni

- Museo Civico

- Immobile della ex Caserma Rossani oggetto dei lavori per la realizzazione della "Casa della Cittadinanza"

- Fortino Sant'Antonio

- Palazzo di Città

- Immobile della Manifattura Tabacchi oggetto dei lavori per la realizzazione della Caserma dei Carabinieri

- Plessi dedicati a mercato giornaliero presso la Manifattura Tabacchi -

Settore Impianti Comunali e Aree Demaniali

In linea con il programma di che trattasi, da parte del Settore di competenza sono state attivate e/o proseguite progettazioni preliminari, definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento (definitive ed esecutive per il primo anno del triennio, preliminari per il secondo anno del triennio), nonché, in funzione della tipologia di intervento nuove opere. Circa gli altri interventi di competenza del Settore si fa presente quanto segue.

- Sono stati approntati progetti per interventi di rilevante importanza, finalizzati al conseguimento di finanziamenti regionali e/o statali quali, gli interventi su aree demaniali, lame, etc..

- Istruttoria nell'ambito dell'Avviso pubblico per la selezione di n. 4 componenti esperti nelle materie geologiche, ambientali, giuridiche e paesaggistiche di cui all'art. 5 co. 3 lett. c) della L.R. 22/2019 per la costituzione della Commissione Tecnica delle Attività Estrattive del Comune di Bari.

Posizione Organizzativa elevata Qualificazione – Impianti Tecnologici

Posizione Organizzativa Strutturale Impianti comunali, scolastici e sportivi

In merito alla Posizione Organizzativa - Impianti Tecnologici - state attivate le seguenti opere/attività:

1. Sono state completate le trasformazioni da gasolio a metano delle centrali termiche a servizio degli uffici nella disponibilità dell'Amministrazione.
2. È stata completata la riqualificazione dell'impianto aeraulico del Palaflorio.
3. Sono stati completati gli interventi di riqualificazione dell'impianto da 35 m delle piscine comunali (stadio del Nuoto) con il rifacimento dell'intera distribuzione idronica della sottocentrale tecnologica e installato nuovo impianto di climatizzazione a servizio del tunnel di collegamento tra le piscine.
4. È costantemente effettuato il servizio di verifica degli impianti elettrici e messa a terra di tutti gli edifici comunali adibiti ad uffici, così come disposto dal D.P.R. 462/2001.
5. Sono stati effettuati interventi mirati all'installazione di nuovi impianti di climatizzazione per vari istituti scolastici comunali e vari uffici, mediante la sostituzione degli impianti tipo split obsoleti.
6. Sono state riqualificate n.5 canne fumarie a servizio delle centrali termiche degli istituti scolastici.
7. Sono stati riqualificati gli ascensori in uso presso gli uffici comunali, in particolare sono stati riqualificati gli ascensori duplex della Rip. Ragioneria, mediante manutenzione straordinaria. È costantemente effettuato il servizio di verifica degli impianti ascensori di tutti gli edifici di pertinenza comunale, così come disposto dal D.P.R. 162/1999.
8. Sono in corso i lavori relativi all'Accordo Quadro per l'adeguamento degli Impianti Elettrici e Antincendio degli Uffici Comunali.
9. Sono stati completati i lavori di installazione del nuovo impianto di climatizzazione a servizio della ex scuola Carlo del Prete- Nuova sede Municipio 2.
10. Sono in costante manutenzione gli impianti del Polo Culturale (Teatro Piccinni, ex Mercato del Pesce, Museo Civico e Casa Niccolò Piccinni), con interventi mirati di riqualificazione ed adeguamento funzionale e normativo con l'attivazione di appalto dedicato.

Posizione Organizzativa Elevata Qualificazione – Interventi di Difesa del Territorio

La posizione organizzativa Elevata Qualificazione "Interventi di Difesa del Territorio" si occupa di attività riconducibili sia all'estimo sia alla gestione/manutenzione del demanio marittimo che, per la loro intersectorialità, richiedono l'interlocuzione con gli altri uffici del Comune di Bari nonché con varie Amministrazioni terze quali Capitaneria di Porto, Regione Puglia, ARPA Puglia, Agenzia del Demanio, Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Genio Civile Opere Marittime.

Più nel dettaglio, l'Ufficio si occupa di attività tecniche ed amministrative riguardanti:

Estimo

- risoluzione e definizione di varie problematiche espropriative e catastali (vulture, visure, trascrizioni, ecc.) avviando, altresì, con il supporto della Ripartizione Patrimonio le procedure per variazioni catastali DOCFA di alcuni interventi;
- valutazioni, consegne, riconsegne, rilievi plano-altimetrici, picchettamento, occupazioni definitive e temporanee, ecc. relativamente ad aree necessarie alla realizzazione di opere di interesse della Civica Amministrazione:
 - o immissione in possesso e consistenza degli immobili necessari per l'Occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio per i lavori di attraversamento del realizzando Metanodotto in bassa e media pressione in Bari-Ceglie del Campo, in strada Monacelli e Torrente Baronale;
 - o restituzione/reintegro delle aree interessate dall'occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio per "l'Allargamento e sistemazione di via Caposcardicchio [...]" di cui al Decreto n. 4 dello 05.05.2023;
 - o immissione in possesso e consistenza dei beni immobili necessari alla realizzazione del piano di lottizzazione di iniziativa privata n. 214, concernente i suoli inseriti nella maglia di P.R.G. n. 23,

compresi la via G. Fanelli e la nuova viabilità di P.R.G. (allargamento di Via Gorizia) ubicati al limite del territorio comunale confinante con Valenzano;

- o immissione in possesso e consistenza degli immobili necessari per la realizzazione dell'intervento denominato "Bari Costasud, Parco Costiero della cultura, del turismo, dell'ambiente". Lotto n. 2;
- determinazione dei valori venali nonché dei canoni di locazione di aree e fabbricati di interesse pubblico e/o a servizio dell'Amministrazione;
- stime redatte secondo il modello estimale e trasmesse all'Agenzia del Demanio per l'acquisizione del parere di congruità;
- determinazioni dei valori ex art. 42 bis (Utilizzazione senza titolo di un bene per scopi di interesse pubblico) del DPR 327/2001 e ss.mm.ii. connessi a contenziosi instaurati contro il Comune di Bari;
- supporto tecnico-amministrativo alle Ripartizioni Stazione Unica Appaltante, Avvocatura, Patrimonio, Ambiente e Sviluppo Economico per pratiche comuni già evase ed altre in fase di definizione;
- avvio procedure per Accordo quadro per l'affidamento del servizio di redazione pratiche catastali di immobili del Comune di Bari di importo massimo pari a € 39.000,00 oltre oneri fiscali e contributivi.

Demanio marittimo

- partecipazione ad alcune sedute della Commissione intersettoriale istituita presso la Ripartizione Sviluppo Economico (DGM 288/2020) su delega della Dirigente del Settore Interventi sul Territorio;
- istruttoria tecnica necessaria all'acquisizione allo Stato ex art. 49 del Cod. Nav. di suoli e/ immobili insistenti sul demanio marittimo per la realizzazione di opere pubbliche e/o di interesse pubblico;
- acquisizione dei verbali di consegna ex art. 34 Cod. Nav. e 36 Reg. Cod. Nav. all'Amministrazione comunale di Bari delle aree demaniali marittime:
 - area demaniale marittima sita in Bari zona Faro per il "Accordo quadro dei lavori di Riquilificazione del Waterfront di San Cataldo" (Macrozona B – Spiagge, piattaforme prendisole, belvedere, pergolato);
 - "Specchio acqueo antistante il fabbricato demaniale marittimo ubicato presso il Waterfront di San Girolamo per attività di inizializzazione e/o familiarizzazione";
 - aree demaniali marittime ricadenti nel foglio 9 p.lle 28/parte del Comune di Bari site in zona Faro al Quartiere San Cataldo;
- predisposizione relazione tecnica per ripascimento effettuato (ex art. 109 D.lgs 152/2006 e ss.mm.ii.) lungo le spiagge in ghiaia del litorale San Girolamo Fesca. Predisposizione relazione necessaria alla realizzazione degli interventi;
- manutenzione della costa e degli arenili comunali compiuta con l'impiego di apposito Accordo quadro dei lavori di durata biennale manutenzione della manutenzione dei lidi e spiagge comunali anni 2023-2024 e di cui sono state impegnate tutte le risorse messe a disposizione nel Programma Triennale Opere Pubbliche. Le attività manutentive stagionali in ottemperanza alle Linee guida regionali per la manutenzione stagionale delle spiagge della Regione Puglia di cui alle DGR n. 1197/2019 e n. 657/2020 (previa acquisizione di pronunce di Capitaneria di porto e di Città metropolitana di Bari). Sono state inoltre effettuate:
- il completo rifacimento dei pontili di Torre Quetta;
- la rimozione/Smontaggio/rimontaggio delle strutture site in 'Torre Quetta' con successivo trasporto, all'interno di apposito container, in altra sede;
- predisposizione della documentazione necessaria alla sostituzione avvenuta del fanale rosso in località Porto Vecchio ai fini di garantire la sicurezza della navigazione;
- progettazione di pedana di accesso al mare e di strutture ombreggianti (gazebo) al fine di garantire la migliore fruizione da parte dei soggetti diversamente abili come da normativa regionale, nell'ambito della Commissione consiliare speciale permanente per le pari opportunità del Comune di Bari promotrice di apposito Protocollo di intesa con le associazioni che si occupano del servizio di assistenza alla balneazione e di accompagnamento disabili.

Sulla scorta della documentazione precedentemente predisposta gli Uffici competenti hanno individuato gli operatori economici per:

- Affidamento contratto attuativo nell'ambito dell'Accordo Quadro spiagge 2023-2024 per il quale sono in corso le relative lavorazioni;
- Affidamento contratto attuativo nell'ambito dell'Accordo Quadro della manutenzione pontili di Torre Quetta e Pane e Pomodoro con i lavori in corso di esecuzione.

L'Ufficio si è inoltre occupato di:

- Predisposizione progetto esecutivo nonché della documentazione propedeutica all'affidamento dei lavori per la demolizione del fabbricato sito alla via Principessa Jolanda in Carbonara in variante al PRG;
- Trasmissione progetto esecutivo per verifica con riferimento al progetto PINQUA "Made in San Pio", nonché affidamento dei lavori sotto riserva di legge.

PoEQ Progettazione Viabilità

Gli interventi hanno interessato la nuova realizzazione e la riqualificazione di aree di circolazione, spazio pubblico e arredo urbano.

In coerenza con le linee programmatiche di mandato sono state anche previste aree attrezzate per le attività sportive e di aggregazione sociale.

Per quel che riguarda i progetti relativi alla valorizzazione delle coste:

- sono in corso di esecuzione i lavori di "riqualificazione e pedonalizzazione del lungomare antistante il porto di Santo Spirito";
- sono stati approvati i progetti esecutivi degli stralci della Ciclovía Adriatica del Municipio 5, relativa alla porzione di lungomare compresa tra il porto di Santo Spirito e Strada Cola di Cagno e sono stati quasi conclusi i lavori del primo contratto attuativo volto alla realizzazione di uno di detti stralci;
- è stato approvato il progetto definitivo relativo alla "riqualificazione ed il completamento delle aree tra Pane e Pomodoro e Torre Quetta, della viabilità ed aree attigue di Corso Trieste e via Giovanni Di Cagno Abbrescia" e si è conclusa la procedura di appalto integrato con il sistema di accordo quadro;
- è stata avviata la progettazione definitiva del secondo stralcio funzionale del "BICIPLAN" – Lotto 3.

Per quel che riguarda i lavori previsti all'interno del Piano Periferie:

- è in fase conclusiva il progetto esecutivo dei lavori di "Realizzazione di interventi strutturali a difesa delle utenze deboli (piste ciclabili, zone 30 e interventi di moderazione del traffico veicolare, aree pedonali) nella città di Bari – lotto I – via Dante (tratto compreso tra via Q. Sella e via Brigata Bari)";
- è in fase conclusiva il progetto esecutivo delle "Opere di sistemazione di Corso Mazzini e Via Ettore Fieramosca";
- In merito ai "Lavori di rifacimento delle aree pedonali di viale delle Regioni, di viale Puglia e degli spazi annessi in località San Paolo": si è concluso il primo contratto attuativo e sono in corso di esecuzione i lavori del secondo contratto attuativo dell'accordo quadro relativo all'esecuzione dell'intervento.

Sempre nell'ambito dello spazio pubblico e dei parchi urbani, si aggiunge che:

- è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di riqualificazione di Piazza Magrini (località Palese);
- si sono conclusi i lavori del cosiddetto "Parco per tutti" in via Mazzini a Torre a Mare";
- è in corso l'esecuzione dell'appalto integrato di realizzazione del "Parco della Rinascita";
- sono in corso di ultimazione i progetti definitivi degli interventi di riqualificazione di via Amendola e via Postiglione;
- è in corso l'esecuzione dell'appalto integrato degli interventi di riqualificazione di via Argiro e via Manzoni.

PoEQ Manutenzione Viabilità

Sono stati, inoltre, avviati, i lavori che hanno interessato le manutenzioni delle strade e dei marciapiedi nella Città di Bari" relativi al triennio 2024/2026, attraverso gli affidamenti in accordo quadro articolati in cinque lotti afferenti ai territori dei singoli Municipi; sono, altresì, stati affidati con le stesse modalità i "Lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi" nei cinque Municipi per la esecuzione di opere relative alla manutenzione straordinaria e riqualificazione della viabilità.

Sono in fase di completamento i "Lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi" nelle aree a vincolo culturale per la messa in opera di manutenzione straordinaria nonché di riqualificazione delle zone soggette ad autorizzazione da parte della Soprintendenza comprendendo in tali interventi il miglioramento della circolazione stradale e la protezione delle utenze deboli delle strade del centro storico della città di Bari (quartiere S. Nicola, centro storico di Carbonara, Ceglie del Campo, ecc.)" e definendo nuovi accordi quadri.

Sono in via di completamento i lavori avviati in C.so Vittorio Emanuele II a Carbonara e in P.zza Umberto I.

In linea con il programma di che trattasi, dal Settore di competenza si sono attivate e/o sono proseguite varie progettazioni sia preliminari che definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento, nonché in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti. Sono stati avviati i lavori degli interventi previsti nel programma.

In riferimento alla manutenzione della segnaletica stradale è stato avviato l'accordo quadro annuale per lavori di nuova installazione, ampliamento e messa in sicurezza della segnaletica stradale del territorio dei Municipi 1-2-3-4-5.

In parallelo agli affidamenti riguardanti i lavori sono stati attuati gli adempimenti relativi agli affidamenti dei servizi di ingegneria a supporto delle attività predette sia per quanto riguarda la manutenzione ordinaria della viabilità sia per quanto riguarda la manutenzione straordinaria.

PoEQ Infrastrutture a Rete

Sono stati programmati una serie di interventi di rifacimento parziale e/o totale di impianti di pubblica illuminazione esistenti che presentano linee con dispersioni nella rete e la relativa sostituzione di organi illuminanti vetusti o non conformi alle normative di settore, questi interventi sono previsti nell'ambito dell'appalto specifico relativo agli impianti di pubblica illuminazione con Alto tasso di fuori servizio.

Tali interventi sono mirati ad un rinnovamento delle linee di alimentazione ormai vetuste e con forti problematiche di dispersione che mettono in avaria l'intero impianto.

E' prevista la programmazione di una serie di interventi per la realizzazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione anche grazie ad investimenti finanziati da PON o nell'ambito del Patto per Bari per realizzare una rete smart cittadina.

E' stato previsto, nell'ambito delle opere di riqualificazione energetica della rete di illuminazione pubblica del Comune di Bari, la razionalizzazione degli impianti di illuminazione pubblica, in un'ottica generale di impulso allo sviluppo sostenibile e di gestione efficace ed efficiente delle risorse economiche ed energetiche.

Gli interventi consistono sostanzialmente nell'efficientamento energetico di aree esistenti tramite la sostituzione dei corpi illuminanti attualmente vetusti e di vecchia tecnologia con nuovi apparecchi LED (assorbimenti inferiori e maggior efficienza), e con l'eventuale adeguamento di quadri elettrici e di altre parti di impianto che ne abbiano necessità.

Attualmente sono in fase di contrattualizzazione n.5 contratti attuativi, riferiti ognuno ad un municipio, in relazione a "B 23011 - ACCORDO QUADRO CON GARA UNICA ARTICOLATA IN 5 LOTTI PRESTAZIONALI PER LA RIQUALIFICAZIONE, MANUTENZIONE ED ESTENSIONE IN AMBITO SMART DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, VIDEOSORVEGLIANZA, WI-FI, CONTROLLO TECNOLOGICO- II STRALCIO". L'appalto è diviso in LOTTI e gli interventi sono realizzati mediante appalti specifici riferiti ai cinque municipi al fine di dislocare risorse economiche e risorse tecnico-funzionali su tutto il territorio comunale.

L'innovazione tecnologica dei sistemi è stata indirizzata anche nell'ottica della telegestione degli impianti, in continuità con l'attività già svolta da questo ufficio, al fine di rendere operativo il sistema di controllo e supervisione di cui questa amministrazione è in possesso.

In continuità dell'attività di programmazione l'ufficio ha assicurato il funzionamento degli impianti di pubblica illuminazione curando direttamente la direzione lavori per gli specifici appalti di manutenzione degli impianti dislocati su tutto il territorio del Comune di Bari (Sul territorio comunale sono installati circa 35.000 corpi illuminanti di varie tipologie (lampade a scarica, led, etc.) suddivisi in armature di tipo stradale, architettuale, arredo urbano, oltre ai segnalamenti marittimi relativi ai porticcioli di Palese, santo Spirito e Torre a mare e la gestione delle luci di segnalazione degli ostacoli al volo (SOV del Ponte Adriatico).

Nel contempo ha in corso il servizio di Direzione lavori relativo a svariati interventi sul territorio cittadino sia di costruzione di nuovi impianti che di modifica parziale o completa di impianti esistenti in relazione alle richieste che sono pervenute dall'utenza, fornendo inoltre, ausilio per ampliamenti, ristrutturazioni e sostituzione delle parti di impianti di pubblica illuminazione relative alle opere di arredo urbano.

Sono stati avviati i lavori di efficientamento dell'impianto di pubblica illuminazione presso Piazza Romita, nel quartiere San Paolo, e Piazza Cesare Battisti. Gli interventi sono realizzati attraverso un contratto attuativo previsto nell'ambito dell'accordo quadro triennale per l'installazione di apparecchiature finalizzate all'efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione sul territorio della città di Bari.

Parallelamente, sono in corso i lavori per l'installazione di apparecchiature sugli impianti di pubblica illuminazione nei parchi e nei boschi cittadini, nell'ambito dei progetti di azione sperimentale per il verde urbano (Greening e Forestazione). Le aree interessate dagli interventi comprendono il parcheggio Santa Chiara, il giardino di via delle Murge, il nuovo parco di via Ricchioni, il parco Edicos di via Amendola, il nuovo parco sempre su via Amendola, la riqualificazione dei parchi in via Ricchioni, il parco di via Gaetano Fiore, il parco Annoscia, l'area antistante la chiesa di San Nicola nella zona Catino, il giardino di via Pantanelli a Carbonara, il giardino Peppino Impastato con annessa pista running, il parco di via Oberdan, il Bosco Covid in via Rocca e infine il Bosco Urbano di Loseto.

Durante le attività di progettazione ed esecuzione delle opere impiantistiche, la Posizione organizzativa ha fatto front office alle richieste pervenute dall'utenza, dagli uffici decentrati e dalla parte politica, e sono stati espressi pareri.

È in corso di esecuzione l'ultimo contratto attuativo dell'accordo quadro di manutenzione e nuova costruzione degli impianti di videosorveglianza quadriennale in tutta la città di Bari con il quale si intende continuare a garantire il mantenimento in efficienza degli impianti esistenti ed il loro potenziamento oltre che l'ampliamento della rete delle telecamere di videosorveglianza.

Sono stati realizzati, nell'ambito dell'accordo quadro per i LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA A SERVIZIO DI EDIFICI PUBBLICI A RISCHIO e i LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA A SERVIZIO DI EDIFICI SCOLASTICI, una serie di impianti a servizio di alcune delle strutture pubbliche comunali.

Sono in corso di esecuzione i LAVORI PER LA COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DELLA RETE RADIO A SERVIZIO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE con il fine di dotare il suddetto corpo di una rete di nuova generazione atta a soddisfare le necessità di più alto livello. Durante le attività di progettazione ed esecuzione delle opere impiantistiche, la Posizione organizzativa ha fatto front office alle richieste pervenute dall'utenza, dagli uffici decentrati e dalla parte politica, e sono stati espressi pareri.

Sono stati programmati una serie di interventi di manutenzione straordinaria della rete esistente di fogna bianca comunale ove le condotte presentano anomalie o dissesti e la relativa sostituzione/riparazione delle relative componenti della rete vetusti o non conformi alle normative di settore.

E' prevista la programmazione di una serie di interventi per la realizzazione di nuove condotte di smaltimento delle acque meteoriche anche grazie a finanziamenti regionali.

Nella fattispecie:

- Sono in corso di esecuzione i lavori del primo contratto attuativo dell'accordo quadro per la costruzione e adeguamento della rete di fogna bianca comunale nei municipi 1 e 5;
- sono in via di completamento i lavori del primo contratto attuativo dell'accordo quadro per la costruzione e adeguamento della rete di fogna bianca comunale nei municipi 2 e 4;
- sono in corso di esecuzione i lavori del primo contratto attuativo dell'accordo quadro per la costruzione e adeguamento della rete di fogna bianca comunale nel municipio 3, inerente la realizzazione del collettore principale di viale Europa e trattamento acque di prima pioggia a servizio del q.re San Paolo;
- sono stati avviati i lavori afferenti il primo contratto attuativo dell'accordo quadro per la costruzione e adeguamento della rete di fogna bianca comunale nel municipio 3, inerente la realizzazione dei collettori secondari a servizio del quartiere san paolo – area del piano periferie;
- e' in fase di candidatura ad un bando di finanziamento regionale i lavori afferenti il secondo

contratto attuativo dell'accordo quadro per la costruzione e adeguamento della rete di fogna bianca comunale nel municipio 3, inerente la realizzazione dei collettori secondari a servizio del quartiere san paolo – area del piano periferie;

- sono in corso di esecuzione i lavori del primo contratto attuativo dell'Accordo Quadro relativo ai lavori per la costruzione della fognatura pluviale a servizio delle ex frazioni Ceglie e Carbonara;
- sono stati ammessi a finanziamento regionale i lavori afferenti il secondo contratto attuativo dell'Accordo Quadro relativo ai lavori per la costruzione della fognatura pluviale a servizio delle ex frazioni Ceglie e Carbonara;
- sono in via di completamento i lavori del quarto contratto attuativo dell'Accordo Quadro per lavori per la manutenzione degli impianti di fogna bianca, degli impianti di irrigazione, degli impianti tecnologici dei sottopassi comunali - anno 2022;
- sono stati avviati i lavori afferenti il primo e il secondo contratto attuativo dell'Accordo Quadro per lavori per la manutenzione degli impianti di fogna bianca e degli impianti tecnologici dei sottopassi comunali - Anni 2024-2025
- in merito agli impianti di irrigazione e alle fontane:
- sono in corso di esecuzione i lavori del terzo contratto attuativo dell'Accordo Quadro per lavori per la manutenzione ed ampliamento degli impianti di irrigazione a servizio di giardini e parchi nel territorio della Città di Bari - Annualità 2023-2024-2025;
- sono in corso di esecuzione i lavori del quarto, quinto e sesto contratti attuativi dell'accordo dei lavori per la manutenzione, riqualificazione e nuova realizzazione delle fontane della Città di Bari - Annualità 2023- 2024-2025.

nell'ambito dei suddetti lavori sono state riqualificate e restaurate importanti fontane monumentali, tra cui la cosiddetta "fontana delle anfore" nei giardini Isabella d'Aragona, la fontanella cosiddetta "cap' d' firr" di tipo siamese in strada San Marco, la fontana in piazza Giulio Cesare.

E' in fase di avvio la procedura di espletamento di nuova gara dell'accordo dei lavori per la manutenzione, riqualificazione e nuova realizzazione delle fontane della Citta' di Bari - Annualità 2026- 2027-2028.

In continuità dell'attività di programmazione l'ufficio ha assicurato il funzionamento degli impianti di fognatura pluviale e delle fontane curando direttamente la Direzione Lavori.

Nel contempo ha in corso il servizio di Direzione lavori relativo a svariati interventi sul territorio cittadino.

Durante le attività di progettazione ed esecuzione delle opere impiantistiche, la Posizione di Elevata Qualificazione ha fatto front-office alle richieste pervenute dall'utenza, dagli uffici decentrati e dalla parte politica, e sono stati espressi pareri di competenza sulle progettazioni di lottizzazione, sulle Autorizzazioni Uniche Ambientali e sulle richieste di risarcimento danni a seguito di sinistri.

Settore parchi e giardini (vds.PROGRAMMA 380)

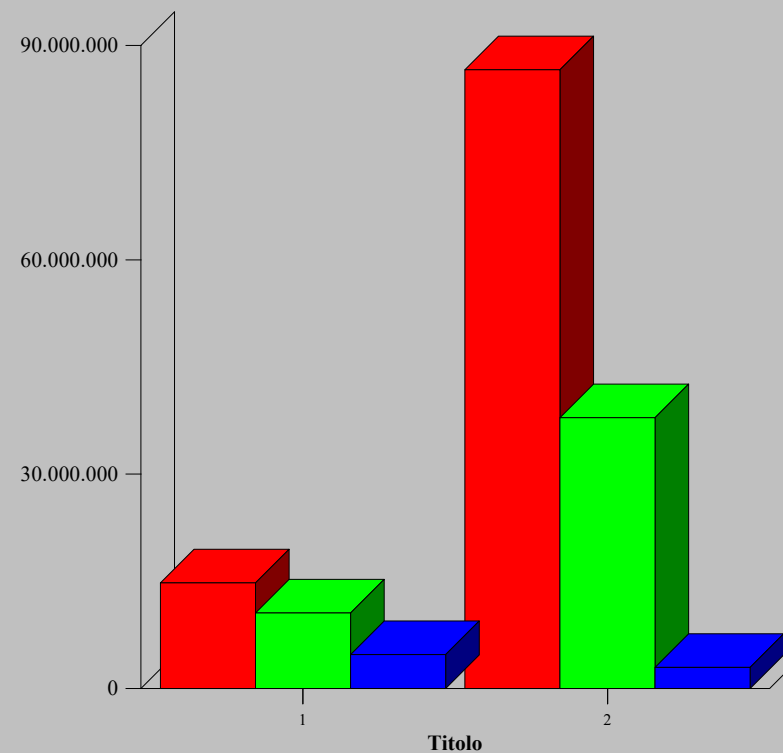


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	14.766.513,88	10.571.468,00	71,59	4.754.108,96	44,97
2 - Spese in conto capitale	86.616.131,12	37.890.605,10	43,75	2.962.487,73	7,82
Totale Progr. di Mandato: 175	101.382.645,00	48.462.073,10		7.716.596,69	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	5.774.192,03	3.541.824,02	61,34	1.104.928,47	31,20	2.436.895,55	68,80
2 - Spese in conto capitale	5.573.660,88	1.195.291,42	21,45	18.816,95	1,57	1.176.474,47	98,43
Totale Programma: 0106	11.347.852,91	4.737.115,44	41,74	1.123.745,42	23,72	3.613.370,02	76,28
Totale Missione: 01	11.347.852,91	4.737.115,44	41,74	1.123.745,42	23,72	3.613.370,02	76,28

Missione: 02 - Giustizia

Programma: 0201 - Uffici giudiziari

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	745.084,31	282.441,68	37,91	78.226,96	27,70	204.214,72	72,30
Totale Programma: 0201	745.084,31	282.441,68	37,91	78.226,96	27,70	204.214,72	72,30
Totale Missione: 02	745.084,31	282.441,68	37,91	78.226,96	27,70	204.214,72	72,30

Missione: 07 - Turismo

Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	10.000,00		0,00				
2 - Spese in conto capitale	50.846.003,70	25.933.847,14	51,00	2.428.017,45	9,36	23.505.829,69	90,64
Totale Programma: 0701	50.856.003,70	25.933.847,14	50,99	2.428.017,45	9,36	23.505.829,69	90,64
Totale Missione: 07	50.856.003,70	25.933.847,14	50,99	2.428.017,45	9,36	23.505.829,69	90,64

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	42.340,00	22.820,00	53,90		0,00	22.820,00	222,100,00
Totale Programma: 0902	42.340,00	22.820,00	53,90		0,00	22.820,00	100,00



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0904 - Servizio idrico integrato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	403.970,00	300.454,80	74,38	126.484,80	42,10	173.970,00	57,90
Totale Programma: 0904	403.970,00	300.454,80	74,38	126.484,80	42,10	173.970,00	57,90
Totale Missione: 09	446.310,00	323.274,80	72,43	126.484,80	39,13	196.790,00	60,87

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	7.790.927,54	6.423.927,50	82,45	3.444.468,73	53,62	2.979.458,77	46,38
2 - Spese in conto capitale	30.196.466,54	10.761.466,54	35,64	515.653,33	4,79	10.245.813,21	95,21
Totale Programma: 1005	37.987.394,08	17.185.394,04	45,24	3.960.122,06	23,04	13.225.271,98	76,96
Totale Missione: 10	37.987.394,08	17.185.394,04	45,24	3.960.122,06	23,04	13.225.271,98	76,96
Totale Programma Rel. PP: 175	101.382.645,00	48.462.073,10	47,80	7.716.596,69	15,92	40.745.476,41	84,08

32. PROGRAMMA 250 – EDILIZIA SCOLASTICA

1) Sono stati realizzati, d'intesa con gli Uffici Tecnici e gli Organi Scolastici, interventi di edilizia scolastica diretti ad una più funzionale utilizzazione degli edifici, al piano di dimensionamento scolastico e all'adeguamento dei medesimi alle normative vigenti in materia di prevenzione incendi e di sicurezza;

2) Sono stati affidati gli incarichi a professionisti esterni relativamente alla redazione dei progetti per il rinnovo dei certificati prevenzione incendi (CPI) ed alle nuove normative vigenti, che vanno ad affiancarsi al lavoro dei tecnici degli Uffici interni.

3) Sono in corso di ultimazione:

- i lavori degli interventi PNRR (Missione 4: Istruzione e Ricerca) per la realizzazione dei Nidi: "Le Fiabe", "Del Sole", "Del Mare", "La Rondine", "La Nave", "il Fiore" i quali prevedono la consegna entro ottobre 2025;

- gli interventi PNRR (Missione 4: Istruzione e Ricerca) relativi alla riqualificazione della Scuola dell'Infanzia comunale "Diomede Fresa", sito in piazzetta Sant'Anselmo – Bari, che si prefigge di insediare nell'edificio un Asilo nido. I lavori dovranno essere ultimati entro giugno 2025;

- i lavori affidati con accordo quadro (PN220060) per la realizzazione di un asilo nido aziendale c/o Ospedale consorziale Policlinico di Bari; mentre per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione dell'edificio scolastico "Regina Margherita", sito in p.zza Balenzano (Bari) l'accordo quadro prevede la conclusione dei lavori entro il 31.12.2025, con collaudo entro il 30.06.2026;

- la realizzazione di un Polo Innovativo per l'Infanzia (asilo nido, scuola materna e centro servizi) al Quartiere S. Rita nell'ambito del progetto "Riqualificazione urbana del quartiere S. Rita - Qualità dell'abitare".

In via generale l'attività edilizia è rivolta al soddisfacimento delle necessità delle istituzioni scolastiche, gravanti in capo al Comune di Bari.

Sotto detto ultimo profilo, si evidenzia la tipologia di interventi effettuati dagli Uffici tecnici preposti:

- opere di edilizia leggera per adeguamento spazi aule (inframezzi, realizzazione divisori, pitturazione, adeguamento delle destinazioni d'uso, etc);
- Opere di impiantistica.

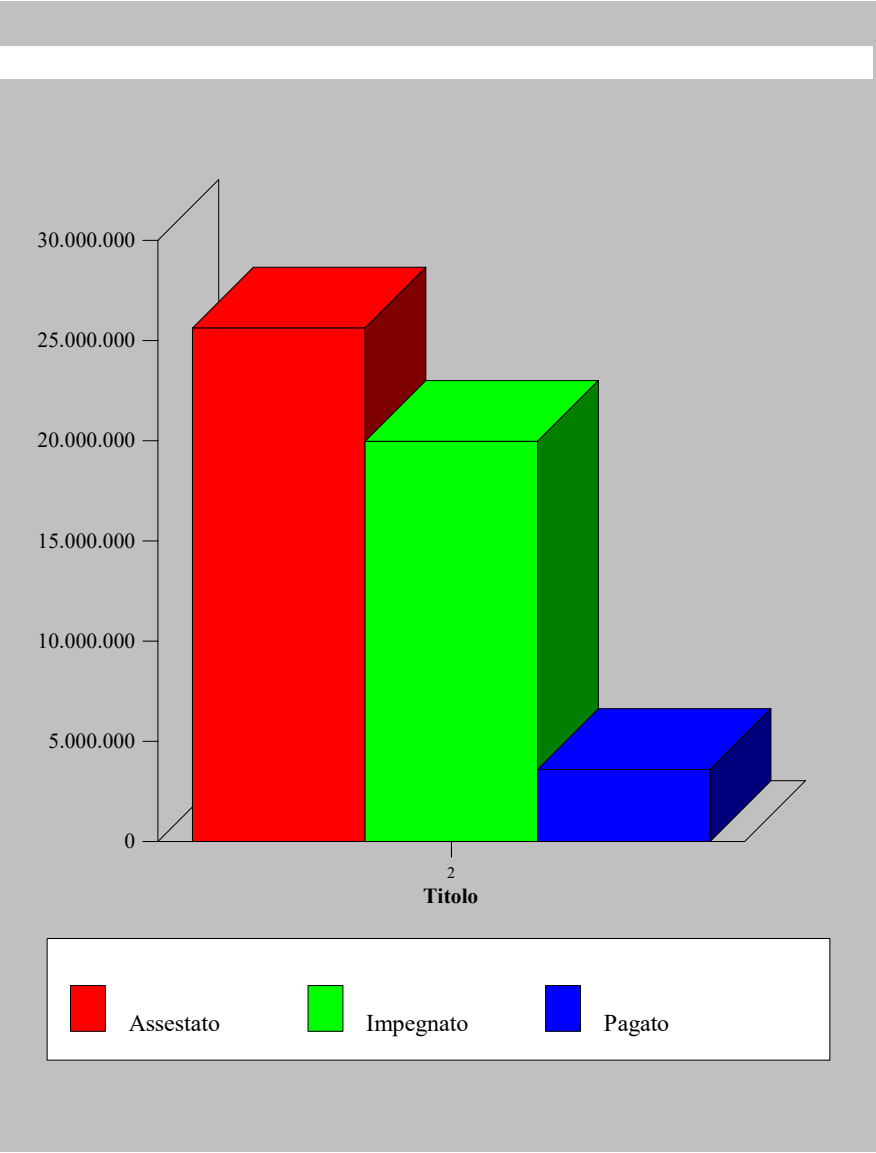


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 250 - Edilizia scolastica

Responsabile: DI PIERRO CRISTINA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	25.629.129,46	19.968.718,11	77,91	3.591.809,16	17,99
Totale Progr. di Mandato: 250	25.629.129,46	19.968.718,11		3.591.809,16	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 250 - Edilizia scolastica

Responsabile: DI PIERRO CRISTINA

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
2 - Spese in conto capitale	2.886.226,63	2.886.226,63	100,00	662.587,65	22,96	2.223.638,98	77,04
Totale Programma: 0401	2.886.226,63	2.886.226,63	100,00	662.587,65	22,96	2.223.638,98	77,04

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
2 - Spese in conto capitale	12.844.409,92	7.694.409,92	59,90	1.062.889,69	13,81	6.631.520,23	86,19
Totale Programma: 0402	12.844.409,92	7.694.409,92	59,90	1.062.889,69	13,81	6.631.520,23	86,19
Totale Missione: 04	15.730.636,55	10.580.636,55	67,26	1.725.477,34	16,31	8.855.159,21	83,69

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
2 - Spese in conto capitale	9.898.492,91	9.388.081,56	94,84	1.866.331,82	19,88	7.521.749,74	80,12
Totale Programma: 1201	9.898.492,91	9.388.081,56	94,84	1.866.331,82	19,88	7.521.749,74	80,12
Totale Missione: 12	9.898.492,91	9.388.081,56	94,84	1.866.331,82	19,88	7.521.749,74	80,12
Totale Programma Rel. PP: 250	25.629.129,46	19.968.718,11	77,91	3.591.809,16	17,99	16.376.908,95	82,01

33. PROGRAMMA 330 – MOBILITÀ URBANA

SETTORE INFRASTRUTTURE A RETE E VIABILITÀ

Con riferimento alla Relazione Previsionale e Programmatica della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche – Settore Infrastrutture a Rete e Viabilità, di cui al Programma n. 330, si relaziona di seguito sullo stato di attuazione dei programmi di competenza.

PoEQ Progettazione Viabilità

Nell'ambito del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (P.N.S.S.), è in corso la redazione del progetto definitivo – esecutivo dell'intervento di realizzazione della "Rotatoria sul viale Di Maratona – via Mascagni".

Nell'ambito della riqualificazione di alcune aree del lungomare di Bari:

- è stata avviata la progettazione definitiva del secondo stralcio funzionale del "BICIPLAN" – Lotto 3;
- sono in corso i lavori di riqualificazione del Lungomare di Santo Spirito.

Nell'ambito dell'implementazione della rete di piste ciclabili esistenti:

- è stato dato avvio al primo contratto attuativo dell'accordo quadro di progettazione definitiva, esecutiva e di esecuzione dello dell'intervento di "Rafforzamento della mobilità ciclistica Realizzazione di ciclovie urbane";
- sono stati approvati i progetti esecutivi degli stralci della Ciclovía Adriatica del Municipio 5, relativa alla porzione di lungomare compresa tra il porto di Santo Spirito e Strada Cola di Cagno e sono stati quasi ultimati i lavori del primo contratto attuativo volto alla realizzazione di uno di detti stralci;
- sono stati quasi ultimati i lavori di realizzazione della connessione ciclabile fra la stazione di Bari Centrale e il campus universitario Quagliarello;
- è in corso di redazione l'aggiornamento del progetto esecutivo della pista ciclo-pedonale lungo Corso Italia
- è stata quasi ultimata la progettazione esecutiva dell'intervento di realizzazione di una nuova pista ciclabile lungo il sottopasso di via Quintino Sella.

Per quel che riguarda i parcheggi di interscambio:

- è in corso di conclusione il progetto definitivo-esecutivo del parcheggio da realizzarsi nei pressi del Cimitero comunale di Bari.

Sono stati conclusi i lavori di allargamento e riqualificazione di via Amendola.

PoEQ Manutenzione Viabilità

Con riferimento alla Relazione Revisionale e Programmatica della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, di cui al Programma n. 330 si relaziona di seguito sullo stato di attuazione dei programmi.

Il programma "Viabilità e circolazione stradale" (codice 330) che prevede il mantenimento ed il miglioramento della viabilità comunale esistente sono stati avviati gli accordi quadro per i "Lavori di manutenzione ordinaria a tutela della pubblica incolumità e reperibilità, per interventi di emergenza, delle strade e dei marciapiedi nella Città di Bari" relativi al triennio 2024/2026, articolati in cinque lotti afferenti ai territori dei singoli Municipi; sono, altresì, stati avviati i "Lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi" relativi ai Municipi 1, 2, 3, 4 e 5, finalizzati alla realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria nonché di riqualificazione.

Sono, inoltre, in corso le attività previste nel "Programma di Eliminazione delle Barriere Architettoniche – P.E.B.A."

In parallelo agli affidamenti riguardanti i lavori sono stati attuati gli adempimenti relativi agli affidamenti dei servizi di ingegneria a supporto delle attività predette sia per quanto riguarda la manutenzione ordinaria della viabilità sia per quanto riguarda la manutenzione straordinaria.

PoEQ Infrastrutture a Rete

L'Accordo quadro relativo alla manutenzione biennale degli impianti semaforici è regolarmente in corso con il quale sono iniziati i lavori di realizzazione di 5 attraversamenti pedonali semaforizzati e la dotazione degli impianti su corso Vittorio Emanuele dei sistemi più avanzati di supporto agli utenti ipovedenti/non vedenti. Inoltre, nell'ambito del summenzionato appalto sono in corso i lavori di manutenzione e riqualificazione degli impianti esistenti.

Durante le attività di progettazione ed esecuzione delle opere impiantistiche, la Posizione organizzativa ha fatto front office alle richieste pervenute dall'utenza, dagli uffici decentrati e dalla parte politica, e sono stati espressi pareri.

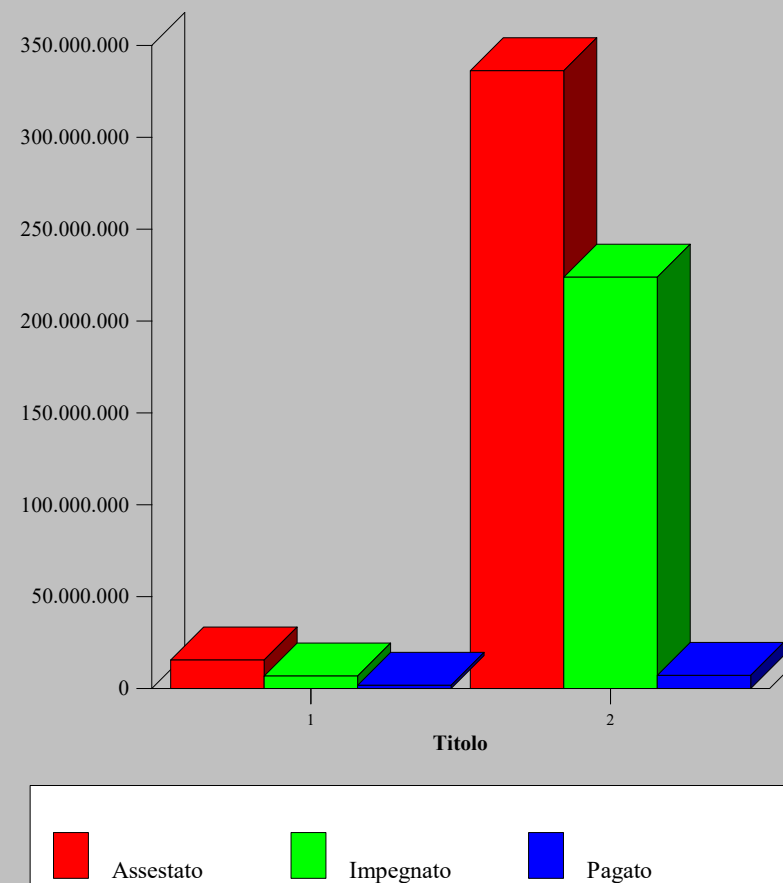


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 330 - Mobilità Urbana

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	15.446.195,25	6.827.693,80	44,20	1.730.710,05	25,35
2 - Spese in conto capitale	336.270.012,51	223.910.782,25	66,59	7.072.515,16	3,16
Totale Progr. di Mandato: 330	351.716.207,76	230.738.476,05		8.803.225,21	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 330 - Mobilità Urbana

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1002 - Trasporto pubblico locale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	18.270,72	18.270,72	100,00		0,00	18.270,72	100,00
2 - Spese in conto capitale	2.168.334,18	2.168.334,18	100,00	1.795.996,07	82,83	372.338,11	17,17
Totale Programma: 1002	2.186.604,90	2.186.604,90	100,00	1.795.996,07	82,14	390.608,83	17,86

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	15.427.924,53	6.809.423,08	44,14	1.730.710,05	25,42	5.078.713,03	74,58
2 - Spese in conto capitale	334.101.678,33	221.742.448,07	66,37	5.276.519,09	2,38	216.465.928,98	97,62
Totale Programma: 1005	349.529.602,86	228.551.871,15	65,39	7.007.229,14	3,07	221.544.642,01	96,93
Totale Missione: 10	351.716.207,76	230.738.476,05	65,60	8.803.225,21	3,82	221.935.250,84	96,18
Totale Programma Rel. PP: 330	351.716.207,76	230.738.476,05	65,60	8.803.225,21	3,82	221.935.250,84	96,18

PROGRAMMI OPERATIVI DELL'ASSESSORATO ALLA GIUSTIZIA E AL BENESSERE SOCIALE E AI DIRITTI CIVILI

34. PROGRAMMA 415 - WELFARE URBANO

Il programma ha il fine di assicurare i livelli essenziali delle prestazioni sociali in strutture e servizi, di soddisfare i primari diritti umani delle numerose persone senza dimora, sia italiane che di nazionalità europea, nonché cittadine di Stati terzi regolarmente presenti sul territorio, attraverso un lavoro sinergico tra istituzioni e soggetti del privato sociale. Esso ha altresì perseguito lo scopo di razionalizzare gli interventi e le risorse finanziarie impiegate.

Il **welfare cittadino** si è impegnato nel sostenere i diritti dei minori, cercando di prevenire il loro allontanamento dal nucleo familiare mediante forme di sostegno della genitorialità, attivando processi di inclusione sociale, assicurando elevati *standard* di qualità in tutti servizi e in particolare nei servizi di accoglienza presso comunità educative, istituti educativi assistenziali e centri socio-educativi diurni.

Si è inteso assicurare, altresì, una migliore e più ampia risposta ai bisogni delle fasce deboli della comunità cittadina attraverso l'adeguamento ed il potenziamento dei servizi per anziani, disabili e adulti vulnerabili che vivono una condizione di specifica fragilità e di svantaggio socio-culturale.

Le politiche di contrasto alla povertà sono state oggetto di particolare attenzione nelle attività di programmazione, adeguando l'offerta di servizi ai mutati e crescenti bisogni delle fasce più fragili della popolazione e, perciò, maggiormente esposte al rischio di emarginazione sociale e devianza.

Elemento fondamentale dell'obiettivo è stato, dunque, quello di potenziare e sistematizzare i servizi attivi sul territorio, nonché di procedere all'attivazione di nuovi servizi/interventi a supporto delle famiglie e delle persone in povertà estrema, anche al fine di far fronte ai nuovi bisogni emersi, quali, ad esempio, soluzioni abitative innovative per agevolare la fuoriuscita degli utenti dalle strutture di accoglienza in emergenza ed assicurarne un percorso di (re-)inserimento sociale.

Al contempo, un ulteriore obiettivo perseguito è stato quello di potenziare i servizi a beneficio della popolazione migrante, le cui crescenti esigenze di tutela sono risultate acute anche dai recenti scenari bellici, nonché dalla diffusa instabilità internazionale, che stanno determinando massicci movimenti di persone in tutto il pianeta, diretti prevalentemente verso i Paesi europei.

Un primo filone di interventi mira **all'inclusione delle persone anziane e con disabilità** in stato di marginalità. In proposito, l'Amministrazione comunale, anche per il 2025 ha dato continuità al servizio di accompagnamento sociale ed educativo per vulnerabili attraverso forme di affidamento (cd. **"SAVES"**), quale percorso, alternativo all'istituzionalizzazione, attraverso il quale persone in difficoltà o prive di assistenza (anziani, disabili ovvero soggetti che vivono una condizione di vulnerabilità e di svantaggio socio-culturale) – che non possono essere adeguatamente assistite dalla famiglia di appartenenza – vengono affidate ad un soggetto idoneo, in grado di assicurare loro – in un contesto relazionale familiare – il mantenimento e le cure ordinarie necessarie. Si è provveduto, infatti, al rinnovo del contratto in essere, per ulteriori 12 mesi (dal 18/01/2025 al 17/01/2026), con l'attuale coprogettante del servizio, deputato a supportare l'Amministrazione nelle seguenti attività inerenti il servizio in questione:

- colloquio conoscitivo e verifica degli aspetti motivazionali e dei requisiti di idoneità dei potenziali Affidatari;
- formulazione di un parere motivato di idoneità/inidoneità, sulla base delle valutazioni e degli elementi raccolti;
- formazione, supervisione e supporto costante agli Affidatari;
- tenuta di una banca dati recante l'indicazione dei territori e delle fasce temporali in cui l'Affidatario si è reso disponibile per le relative prestazioni, nonché degli eventuali specifici utenti ovvero del *target* di beneficiari per i quali l'Affidatario si dichiara disponibile;
- monitoraggio sui singoli casi, anche mediante accessi domiciliari, e sull'andamento complessivo del servizio;
- promozione di iniziative di sensibilizzazione alla cultura dell'affido attraverso convegni a tema, seminari e campagne di comunicazione.

Con riferimento all'**Area servizi a bassa soglia domiciliari, a ciclo diurno e di prima accoglienza**, nel corso del primo semestre 2025 è proseguita l'azione di potenziamento e

sistematizzazione di servizi attivi sul territorio, superando le criticità emerse nei tavoli tematici di progettazione del piano, nonché l'attivazione di nuovi servizi/interventi.

Nel contesto delle nuove azioni attuate da parte dell'Ambito Territoriale Sociale di Bari, nel corso del 2025, si sta procedendo al raggiungimento del LEPS "Supervisione del personale dei servizi sociali". Quest'ultimo si colloca nel quadro nazionale di rafforzamento del sistema complessivo di risposta ai bisogni sociali e si pone come un livello essenziale trasversale a tutti quelli previsti e definiti dal Piano Sociale Nazionale, al fine di individuare le migliori risposte ai bisogni e prevenire/contrastare i fenomeni di *burn-out* dei professionisti Assistenti Sociali.

La Supervisione Professionale si connota come una buona prassi del servizio pubblico, come un processo di supporto alla globalità dell'intervento professionale del personale dei servizi sociali dell'Ambito Territoriale Sociale di Bari (Assistenti sociali, Educatori e Pedagogisti). Essa persegue lo scopo di aiutare il supervisionato a svolgere al meglio le funzioni esercitate nei confronti delle persone e dell'organizzazione ed a sostenere un esame critico della propria attività, nella consapevolezza della pluralità dei metodi e dei percorsi possibili per la risoluzione dei problemi.

Con DD n. 20325/2024 si è provveduto ad affidare il servizio fino al 31/12/2025. Il progetto è stato articolato in molteplici azioni di supervisione, privilegiando la dimensione di gruppo, nel rispetto dell'azione individuale. In particolare, sono state previste le seguenti Azioni:

- Azione A1 "Supervisione professionale di gruppo mono-professionale assistenti sociali" (n. 5 gruppi per un totale di 48 ore a gruppo da svolgersi in 12 incontri da 4 ore ciascuno);
- Azione A2 "Supervisione individuale degli assistenti sociali", su richiesta volontaria da parte del personale dei servizi sociali.
- Azione A3 "Supervisione organizzativa di Equipe Multiprofessionale" (n. 4 gruppi per un totale di 60 ore a gruppo da svolgersi in 12 incontri da 5 ore ciascuno).

Inoltre, si è provveduto al miglioramento della qualità dei servizi esistenti in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

In particolare, si è prefisso come obiettivo quello di sviluppare ulteriormente la programmazione inerente i servizi di contrasto alla povertà abitativa dei soggetti, famiglie e adulti, in situazione di profonda marginalità mediante i seguenti servizi.

Le **Case di Comunità** si confermano come uno degli interventi più importanti realizzati dal Comune di Bari in materia di contrasto alle povertà estreme negli ultimi anni. Il modello base della Casa di Comunità è una struttura socio-assistenziale a regime residenziale o semi residenziale, che accoglie nuclei familiari o individui singoli in condizione di povertà estrema o in grave difficoltà socio economica, italiane o straniere compresi cittadini di Stati europei e cittadini di Paesi terzi con regolare permesso di soggiorno, segnalati dal servizio sociale professionale dei Municipi e dall'ufficio immigrazione della Ripartizione servizi alla persona. La Casa di Comunità ha la finalità di offrire risposte ai bisogni primari degli interessati, attraverso interventi di diversa natura. Gli ospiti convivono in autogestione provvedendo autonomamente alla preparazione dei pasti ed all'acquisto dei viveri con risorse proprie. È inoltre garantita la presenza di personale di controllo dedicato.

La Casa di Comunità assicura fornitura di materiale per l'igiene personale e servizi di assistenza, quali orientamento generale sulle regole comportamentali e sull'organizzazione della struttura, informazione sui servizi presenti sul territorio.

Con DD n. 00426/2024 si è provveduto ad approvare la scheda del servizio **"Case di Comunità 2.0"**, ai sensi dell'art. 118 bis del Regolamento (UE) n. 1303/2013, e a selezionare il progetto a valere sulla priorità 4 "Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale" del PN Metro plus e città medie Sud 2021-2027.

Le attività avviate sostengono l'implementazione di strategie che partendo dal contrasto alla povertà abitativa e alla grave emarginazione adulta, realizzino interventi atti a sostenere ed accompagnare i soggetti che si trovano in condizione di estrema emarginazione sociale ed abitativa, mediante la sperimentazione di modelli di *cohousing*.

Sono comprese le seguenti prestazioni:

- registrazione degli ospiti con reportistica ai fini della valutazione strategica e del controllo di gestione;
- messa a disposizione di immobile situato sul territorio della città metropolitana, avente i requisiti previsti dall'avviso;
- servizi di assistenza alla persona;

- servizi di orientamento alla persona (regole comportamentali nell'ambito dell'autogestione, orientamento ed accompagnamento a percorsi di inclusione sociale attivi sul territorio);
- servizi generali di pulizia e sanificazione degli ambienti;
- distribuzione di materiale per l'igiene personale.

Il servizio è gratuito per l'utente e l'inserimento avviene tramite il Servizio Sociale Professionale o su segnalazione del Pronto Intervento Sociale, in caso di emergenza.

L'ospitalità nella casa di comunità è garantita per un periodo di 90 giorni, eventualmente prorogabile di ulteriori 90 giorni su richiesta motivata del Servizio Sociale competente.

Con DD n. 2024/26/01143, al fine di garantire la copertura finanziaria dallo 01/01/2025 al 30/09/2025, ovverosia fino alla scadenza delle Convenzioni in essere con gli ETS *Partner* di progetto per n. 258 posti, ai quali si aggiungono gli inserimenti in emergenza mediante Ordinanza Sindacale, è stata prevista una spesa ammontante ad € 1.590.279,60.

Una tipologia innovativa di case di comunità è quella delle **Case di Comunità per persone vulnerabili**. Si tratta di una struttura socio-assistenziale a regime residenziale o semi-residenziale, che accoglie nuclei familiari o individui singoli in condizione di povertà estrema o in grave difficoltà socio economica, italiane o straniere compresi cittadini di Stati europei e di Paesi terzi con regolare *status* giuridico in Italia, segnalati dal Servizio Sociale Professionale dei Municipi e dall'Ufficio Immigrazione della Ripartizione Servizi alla Persona.

Con DD n. 00551/2024 si è provveduto ad approvare la scheda del servizio "Case di Comunità per Vulnerabili", ai sensi dell'art. 118 *bis* del Regolamento (UE) n. 1303/2013, ed a selezionare il progetto a valere sulla priorità 4 "Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale" del PN Metro plus e città medie Sud 2021-2027.

La Casa di Comunità per persone vulnerabili intende offrire risposte ai bisogni primari delle persone accolte. Gli ospiti convivono in autogestione provvedendo autonomamente alla preparazione dei pasti ed all'acquisto dei viveri con risorse proprie. È inoltre garantita la presenza di personale di controllo dedicato. La Casa di Comunità per persone vulnerabili assicura:

- fornitura di materiale per l'igiene personale;
- servizi di assistenza quali orientamento generale sulle regole comportamentali e sull'organizzazione della struttura, informazione sui servizi presenti sul territorio, *etc.*;
- assistenza da parte di O.S.S.;
- fornitura pasti.

Compatibilmente con la condizione di vulnerabilità degli ospiti delle strutture, il modello organizzativo del servizio coinvolge gli utenti nella gestione quotidiana della Casa, anche attraverso turnazioni delle attività comuni. L'ospitalità nella casa di comunità è garantita per un periodo di 90 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 90 giorni su richiesta motivata del Servizio Sociale Professionale competente.

Altri servizi erogati consistono in:

- servizio lavanderia e asciugatura vestiario gratuito; distribuzione kit indumenti intimi; distribuzione vestiario e calzature;
- somministrazione corso italiano; attività ludico-ricreative e di socializzazione in collaborazione con Servizi Sociali di riferimento per il monitoraggio dell'accoglienza di ciascun ospite in sinergia con associazioni del territorio per azioni di inclusione sociale degli ospiti minori (doposcuola, sport, campi estivi e attività oratoriali); supporto nella gestione delle pratiche per il conseguimento della residenza e del reddito di cittadinanza; servizio di trasporto per trasferimenti presso ospedali, questura, altre strutture;
- ritiro e distribuzione abbigliamento, farmaci da banco, kit scuola;
- assistenza domiciliare per le attività quotidiane;
- collaborazione con altre organizzazioni e istituzioni volte a migliorare l'offerta dei servizi;
- supporto nell'accesso ai servizi pubblici e privati (CSM, SERD, Consultorio, *etc.*); Manutenzione degli spazi comuni e delle strutture della comunità; promozione dell'immagine della comunità attraverso comunicazione e raccolta fondi;
- distribuzione buoni pasto; accompagnamento ed iscrizione alla mensa diocesana, all'emporio della carità ed al servizio guardaroba; igiene ambientale e sanificazione della struttura;
- distribuzione farmaci da banco;
- iscrizione della residenza;

- servizio di mediazione interculturale, che ricomprende mediazioni (n. 120), interventi di sostegno alla genitorialità (n. 32), attività di sensibilizzazione ed informazione (n. 15), formazione (n. 10), tirocini lavorativi (n. 2) ed attività di aggregazione sociale (n. 2).

- servizio di taxi sociale.

Con DD n. 2024/26/00974, al fine di garantire la copertura finanziaria dallo 01/01/2025 al 31/07/2025, ovverosia fino alla scadenza delle Convenzioni in essere con gli ETS *Partner* di progetto per n. 107 posti, ai quali si aggiungono gli inserimenti in emergenza mediante Ordinanza Sindacale, è stata prevista una spesa ammontante ad € 1.266.223,50.

Si sottolinea che, sia per il servizio denominato "Case di Comunità" che per quello denominato "Case di Comunità per Vulnerabili", le convenzioni con gli ETS *Partner* sono state rinnovate nel corso del 2025, nelle more della pubblicazione di un nuovo Avviso pubblico, garantendo continuità al servizio di accoglienza e supporto per le persone in condizioni di grave marginalità.

Il Comune di Bari è, inoltre, titolare:

- del progetto **"Idee progettuali per l'inclusione dei cittadini di paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale nella città di Bari - Pitstop Project"**, finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a valere sul fondo nazionale per le politiche migratorie, in favore di cittadini di paesi terzi con maggiore vulnerabilità sociale presenti nella città di Bari - CUP J99G22000440001;

- del progetto **"Otto per mille annualità 2017 – interventi straordinari di accoglienza integrata, misure innovative di inserimento abitativo e rafforzamento delle procedure di presa in carico delle crescenti vulnerabilità in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale"**, finanziato dall'ANCI, CUP J99I22001150005.

Il servizio, forte di una sinergia tra Servizio Sociale Professionale ed operatori dell'Ente gestore e della dinamicità dei *tutor* nella presa in carico, si suddivide in 3 linee di attività:

- Linea 1 "Inclusione abitativa – Essere a casa".

Anche nel corso del 2025 le attività progettuali sono proseguite secondo il pertinente cronoprogramma.

L'Ente gestore del servizio ha ricevuto numerosissime richieste da parte del Servizio Sociale Professionale al fine di favorire l'autonomia abitativa dei singoli e dei nuclei familiari in carico, con l'obiettivo di deistituzionalizzare le persone in istato di accoglienza all'interno dei servizi/strutture di *Welfare* o sostenere coloro i quali, per sopraggiunte difficoltà economiche, non riescono a fare fronte alle spese di locazione, rischiando così di perdere l'autonomia abitativa e di rifluire nel circuito dell'accoglienza.

Per il Servizio Sociale Professionale questa linea d'azione rappresenta un valore aggiunto rispetto alla classica offerta di *Welfare*, che consente di sviluppare dei piani di aiuto che mirino effettivamente all'autonomia ed alla fuoriuscita dal sistema assistenziale. Questa misura, inoltre, risponde molto spesso alle stesse esigenze dei beneficiari, soprattutto di coloro che non risultano ben disposti alla condivisione di tempi e spazi.

- Linea 2 "Inclusione socio-lavorativa – Toolkit for my work experience";

Anche per questa linea d'azione, l'ente gestore ha ricevuto numerosissime richieste dal SSP, a comprova dell'imponente presenza di bisogni legati all'autonomia tra gli utenti in carico. Tale misura costituisce senza dubbio una risorsa aggiuntiva ai servizi di *Welfare* presenti, in grado di aiutare fattivamente le persone in carico al SSP a perseguire obiettivi mirati all'autonomia lavorativa, con il sostegno comunale. Con la linea 2 è ora possibile avviare processi di aiuto all'interno del sistema *Welfare* che forniscano strumenti utili al superamento del bisogno (anche ai fini della conciliazione vita-lavoro).

Tra le attività realizzate dall'ente gestore vi sono:

- presa in carico delle segnalazioni pervenute;

- valutazione dei bisogni in raccordo con SSP;

- mappatura del territorio nella ricerca di servizi che rispondono alle esigenze dei beneficiari, con conseguente acquisizione dei preventivi;

- erogazione di misure di accompagnamento e tutoraggio per: n. 9 accompagnamenti per iscrizione scuola guida, n. 1 accompagnamento presso ente di formazione, n. 12 accompagnamenti in ufficio postale per pagamento bollettini, n. 1 accompagnamento per attivazione tessera e acquisto abbonamento trasporto extraurbano, n. 7 accompagnamenti presso fotografo; n. 1 accompagnamento presso un'azienda per un colloquio di lavoro.

- erogazione di misure di sostegno: n. 5 attivazioni di corsi di formazione, n. 4 attivazioni di tirocini formativi, n. 1 sottoscrizione di un contratto di lavoro, n. 10 iscrizioni scuola guida, n. 1 iscrizione presso ente di formazione di formazione per acquisizione del patentino saldatore, n. 16 pagamenti bollettini, n. 1 pagamento KIT PDS, n. 7 pagamenti fototessere, n. 10 acquisti marca da bollo; n. 4 acquisti e attivazione Card Muvt, n. 22 abbonamenti per mezzi di trasporto urbano ed extra urbano, n. 5 acquisti di materiale e libri scolastici, n. 1 pagamento del servizio doposcuola, n. 2 pagamenti del servizio mensa scolastica, n. 2 pagamenti del campo estivo, n. 1 pagamento assicurazione campo estivo, n. 1 pagamento spese universitarie, n. 2 erogazioni di *pocket money*.
- aggiornamento e monitoraggio PAI per n. 64 beneficiari;
- n. 3 rimodulazioni del PAI;
- n. 9 beneficiari della seguente linea risultano essere beneficiari anche della Linea 2, e, pertanto non vengono conteggiati due volte.

Si evidenzia che il progetto denominato "Idee progettuali per l'inclusione dei cittadini di paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale nella città di Bari - Pitstop Project", finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a valere sul fondo nazionale per le politiche migratorie, in favore di cittadini di paesi terzi con maggiore vulnerabilità sociale presenti nella città di Bari, avrà scadenza in data 31/12/2025 a seguito di approvazione di proroga non onerosa.

- Misura A "**Accoglienza esterna al SAI**" (scadenza al 30/10/2025);

Rispetto a quest'ultima misura, le attività sono entrate immediatamente a pieno regime sin dall'avvio del progetto, riscontrando rapidamente un elevato numero di segnalazioni, a comprova della rilevanza dell'iniziativa e della necessità per il SSP di disporre di strumenti e modalità nuove di intervento, utili a promuovere l'inclusione abitativa dei beneficiari.

Nel corso del periodo di riferimento, sono state rilevate infatti n. 102 segnalazioni, provenienti dal Servizio Sociale Professionale del Comune di Bari (Ripartizione Servizi alla Persona e Municipi).

Per ogni segnalazione pervenuta, l'*équipe* di progetto ha provveduto ad effettuare una analisi della documentazione e delle caratteristiche, finalità e criticità ad essa connesse.

In un momento successivo, sono stati pianificati con il SSP e i beneficiari i colloqui per la redazione dei progetti individualizzati (PAI), rilevando le risorse presenti e le misure da erogare.

Nel periodo di riferimento sono stati formalizzati e sottoscritti n. 90 PAI, a cui è succeduta la registrazione e sistematizzazione delle informazioni raccolte, in termini di risorse disponibili e necessità emerse. N. 2 ulteriori PAI non sono stati sottoscritti in fase di colloquio, essendo emersa una sostanziale incompatibilità tra la progettualità del beneficiario e le proposte formulate nell'ambito dell'iniziativa.

La fase di *scouting* alloggiativo e ricerca di offerte abitative ha previsto n. 101 sopralluoghi di immobili, con la sottoscrizione di n. 35 contratti di locazione.

La presa in carico socio-economica ha comportato:

- n. 1 inserimento in struttura RSSA per una mensilità;
- n. 9 pagamenti della franchigia per centro diurno socio-educativo;
- n. 2 acquisti di libri di testo scolastici;
- n. 91 colloqui di monitoraggio del percorso individualizzato;
- n. 12 colloqui di chiusura progettuale;
- n. 8 richieste di residenza attivate;
- n. 1 attivazione linea internet;
- n. 2 attivazioni utenza elettrica.

Si è inteso, inoltre, anche sperimentare una piattaforma presso la quale raccogliere le candidature di famiglie e *tutor* disposti ad accogliere nelle proprie case adulti e famiglie di immigrati, al fine di favorirne l'uscita dalle strutture di accoglienza ed incentivarne l'integrazione sociale nella comunità cittadina. Tale misura è co-finanziata dai fondi ANCI 8xmille annualità 2017 "**Misura B – Accoglienza in famiglia**".

In riferimento alle attività progettuali della misura B previste per il progetto "**Famiglie Senza Confini-Adulti**", nella prima metà del 2025 l'*équipe* ha proseguito nello svolgimento delle attività previste dalla proposta progettuale.

In fase iniziale le attività di progettazione hanno riguardato la creazione, gestione ed implementazione di un Albo di famiglie e persone singole disponibili all'accoglienza di persone straniere adulte, denominato "Albo famiglie senza confini Adulti" mediante una piattaforma digitale

dedicata, accessibile mediante link
<https://geachanging.cooperativageabari.it/famiglie senza confini adulti/>

Nel quadro di tale misura, oltre a percorsi di accoglienza in famiglia, sono ricomprese le seguenti attività:

- creazione, gestione ed implementazione di un Albo di persone e famiglie disponibili all'accoglienza di persone singole e famiglie straniere, denominato "Albo delle Famiglie Senza Confini Adulti", attraverso una piattaforma articolata come segue:
- una sezione informativa nella quale inserire la normativa, le procedure e la modulistica per l'accesso al servizio di accoglienza solidale per adulti/nuclei familiari;
- una sezione per l'accoglienza in famiglia di adulti e nuclei familiari con le sottosezioni "offri ospitalità", "chiedi ospitalità" e "diventa un mentore";
- campagne di sensibilizzazione sul territorio e percorsi di formazione agli aspiranti affidatari, per sostenere la cultura dell'affidamento;
- raccolta delle manifestazioni di interesse da parte dei soggetti disponibili all'accoglienza;
- attività di profilazione, selezione ed abbinamento di famiglie accoglienti e beneficiari anche attraverso l'effettuazione di accessi domiciliari concordati;
- individuazione dei beneficiari del progetto, anche mediante segnalazione da parte del SSP o delle strutture di accoglienza residenziale, se già accolti;
- raccordo costante con il SSP ed altre eventuali figure di riferimento del beneficiario;
- predisposizione di un piano di comunicazione e gestione di una campagna di sensibilizzazione sul tema dell'inclusione sociale e sull'importanza dell'accoglienza in famiglia;
- produzione di materiale informativo e diffusione di materiale promozionale;
- attivazione di uno sportello informativo aperto al pubblico per 4 ore settimanali presso una sede sita sul territorio comunale.

Con l'Accademia Civica, sono stati avviati 7 incontri formativi con professionisti del settore.

Per favorire la cultura dell'accoglienza e la disseminazione della progettualità, sono stati organizzati diversi incontri di sensibilizzazione e banchetti informativi nelle sedi dei soggetti *partner*, librerie, pub e associazioni, nonché alcune serate "Cocktail ed Integrazione" in locali iconici della città di Bari, per un totale di 42 eventi.

Nel quadro degli eventi di sensibilizzazione e dei banchetti informativi, l'*équipe* ha raccolto n. 105 manifestazioni di interesse da parte dei cittadini che si sono mostrati incuriositi alla progettualità e all'accoglienza in famiglia, mentre ha registrato 1 richiesta di "chiedi immobile", 11 richieste di "chiedi coabitazione", 5 richieste di "chiedi mentore", 5 disponibilità di "offri coabitazione" e 12 disponibilità di "Diventa Mentore".

Infine, nell'ambito del Progetto sono state attivate 5 coabitazioni e, complessivamente, 4 progetti di *mentoring* (2 conclusi per indisponibilità oraria del mentore e 2 in corso).

La scadenza prevista per la suddetta misura è fissata al 30/10/2025.

Per quanto concerne la **Misura C "Coabitazione sociale"**, finanziata da risorse ANCI 8x1000 annualità 2017, l'Amministrazione ha avviato un servizio di **"portierato sociale"** tramite l'affidamento del progetto ad un ente del terzo settore.

Il Progetto ha previsto la realizzazione delle seguenti attività:

- 1) Individuazione dei beneficiari;
- 2) stesura dell'accordo di ospitalità, ricerca abitativa ed individuazione di un immobile adatto alle esigenze degli ospiti selezionati;
- 3) organizzazione di attività ad alta valenza sociale.

È stato quindi sottoscritto un contratto di locazione in favore di un nucleo di n. 7 componenti totali di cui 5 considerati beneficiari della Misura C, con scadenza al 30/10/2025.

Per quanto riguarda i progetti a valere su PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) si rappresenta che:

- a) nel corso del primo semestre 2025 è proseguita la formula del **Condominio Sociale**, ristrutturando immobili in degrado nella città vecchia per renderli idonei all'accoglienza di famiglie bisognose di una soluzione abitativa stabile. A tal fine, in riferimento al progetto M5C2S1I1.3 SubInvestimento 1.3.1 – Housing first, con D.D. n. 00917/2024 sono state approvate le risultanze istruttorie della procedura di individuazione dell'ETS *Partner*, mediante co-progettazione ai sensi del Codice del Terzo Settore, e, contestualmente, si è provveduto ad approvare la copertura

finanziaria del Progetto, con cronoprogramma (scadenza al 30/06/2026) e *target* da raggiungere (n. 30 beneficiari).

In particolare, l'ETS aggiudicatario del Progetto ha portato avanti le seguenti attività:

- sportello di segretariato sociale;
- sportello psicologico;
- attivazione e monitoraggio PAI.

Nello specifico, sono stati offerti servizi quali l'accompagnamento ad esami diagnostici e visite mediche, il supporto per l'accesso a banchi alimentari solidali presso parrocchie ed altri Enti della rete associativa, l'accompagnamento ad incontri programmati presso Enti pubblici, il supporto per la ricerca di annunci di lavoro e la mediazione nella richiesta di appuntamenti con Porta Futuro ed agenzie interinali, l'assistenza nella ricerca ed iscrizione a corsi di formazione per minori e adulti, supporto psicologico.

b) nel 2025 è in corso di attuazione la formula del **Cohousing disabili**, in riferimento al progetto M5C2S1I1.2 SubInvestimento 1.2 **"Percorsi di autonomia per persone con disabilità"**, quale nuova opportunità per ridurre l'istituzionalizzazione dei soggetti diversamente abili, dando loro l'opportunità di sperimentare l'esperienza di convivenza. Tale progetto è stato avviato in co-progettazione con Enti del Terzo Settore ("AIPD" e "Occupazione e Solidarietà"). Entrambi gli ETS *Partner* si stanno impegnando nell'intervenire a diretto beneficio delle persone con disabilità, previa costruzione di progetti individualizzati orientati verso l'autonomia e l'uscita dal nucleo familiare di origine anche mediante una fase formativa in appartamenti alternativi alla famiglia.

La finalità generale del progetto si declina nella promozione e nel sostegno per la realizzazione di progetti di vita atti a supportare e garantire l'autonomia e la maggiore qualità della vita delle persone con disabilità (nonché in vista del venir meno del sostegno familiare), attraverso la progressiva presa in carico della persona interessata già durante l'esistenza in vita dei genitori.

Il cronoprogramma del progetto in parola prevede una scadenza al 31/12/2025 ed il *target* da raggiungere ammonta a n. 12 beneficiari.

Ulteriore progetto è quello denominato **"Co-Housing per la Terza Eta' – Vulnerabili"**, per il quale l'Amministrazione ha scelto quale modalità di attuazione la co-progettazione con Ente del Terzo Settore, ai sensi del Codice del Terzo Settore.

La visione di quest'Amministrazione è da sempre centrata sul sostegno a politiche di promozione del benessere della persona, in special modo per quanto attiene la popolazione anziana, attraverso interventi volti a promuoverne l'aggregazione sociale, l'integrazione ed a stimolarne l'autonomia al fine di contrastare qualsivoglia forma di isolamento ed emarginazione sociale.

Per tali ragioni, questa Amministrazione, sulla scorta dell'eccellente partecipazione ottenuta da parte dei beneficiari nel corso della prima annualità del progetto denominato **"Co-housing per la terza età – Vulnerabili"**, ha voluto confermare il progetto in parola, consistente in un modello di convivenza autogestita. In tal senso, la persona anziana potrà beneficiare della diminuzione dei costi dell'abitare, unitamente all'obiettivo preminente del progetto, ossia entrare a far parte di una piccola comunità dove i compiti e gli impegni quotidiani sono condivisi (cucinare, svolgere commissioni, gestire la lavanderia, *etc.*) tra i coabitanti.

In tale ottica, la progettualità del *co-housing* mira a contrastare, da un lato, la condizione di emergenza abitativa, marginalità, povertà e stato di disagio socio-economico, e, dall'altro, la condizione di solitudine e di deprivazione degli affetti, attraverso pratiche di auto-mutuo-aiuto, con azioni volte alla diffusione di un nuovo stile di abitare, che garantisca migliori condizioni di benessere e qualità della vita.

Con DD n. 06911/2025 si è quindi provveduto ad affidare il progetto, con decorrenza dal 01/04/2025 al 31/03/2027, mediante sottoscrizione di apposita Convenzione con previsione delle seguenti figure professionali: coordinatore di progetto, assistente sociale, psicologo, operatore sociale ed operatore socio-sanitario.

Il suddetto personale si occupa delle seguenti attività:

- attivazione di uno sportello per la raccolta di adesioni al progetto, segnalazioni, analisi delle reali esigenze ed elaborazione dei profili di compatibilità con il progetto;
- abbinamento tra i potenziali beneficiari, tenendo conto delle peculiarità di ciascuno, di concerto con l'*équipe* multiprofessionale previamente costituita;
- attività di comunicazione e promozione del servizio, attraverso iniziative di sensibilizzazione alla cultura del *co-housing*;

- azioni di intermediazione per l'individuazione di alloggi da condividere e supporto nella fase di stipula di contratti di locazione o comodato;
- sottoscrizione del Patto Individuale di Convivenza (PIC) e del Regolamento di convivenza, al fine di costruire relazioni positive e di solidarietà tra i coabitanti;
- supporto per attività di segretariato sociale;
- realizzazione di soluzioni alloggiative di tipo familiare e di *co-housing* sociale;
- azioni di accompagnamento sociale, attività di concierge sociale (piccole commissioni, accompagnamento, *etc.*), monitoraggio dei bisogni del gruppo, accompagnamento ai servizi del territorio anche a carattere socio-sanitario e sanitario, in raccordo con il servizio sociale professionale, per l'arco del progetto di *co-housing*;
- pulizia e sanificazione almeno settimanale degli ambienti, con coinvolgimento e responsabilizzazione degli ospiti per la pulizia quotidiana degli spazi comuni e degli spazi individuali;
- azioni di accompagnamento fisico con mezzi di trasporto idonei;
- favorire l'autonomia e l'autogestione, in forme differenziate secondo percorsi personalizzati che portino, a conclusione del progetto, ad una gestione diretta della casa da parte degli anziani stessi. L'Amministrazione, in aggiunta, nell'ambito dell'area progettuale "Area dimensione del benessere psico-fisico" si è posta come obiettivo la prosecuzione del Progetto **"Prevenzione Inclusione Disabilità" (PID)**, a valere sul Fondo per le Periferie Inclusive promosso dal Dipartimento per le politiche in favore delle persone con disabilità, consistente nell'attivazione di percorsi di prevenzione, socialità, finalizzato all'acquisizione di competenze comunicative ed espressive nelle aree urbane del I e V Municipio di Bari (Libertà, Palese e S.Pio).

Con DD n. 10486/2024 si è provveduto ad approvare le risultanze istruttorie di co-progettazione con affidamento ad Ente del Terzo Settore.

Il progetto prevede una durata di 18 mesi con decorrenza dallo 01/09/2024, per un importo complessivo di € 178.542,86, di cui € 160.688,57 a valere su risorse del Ministero per le disabilità ed € 17.854,29, quale cofinanziamento comunale.

Nel corso del primo semestre del 2025 sono stati individuati i primi beneficiari degli interventi (adulti *over* 40 diversamente abili e residenti nelle suddette aree urbane) al fine di promuovere l'autonomia delle persone, superare le criticità dovute alla disabilità, motivare e sostenere gli utenti alla partecipazione delle attività ricreative, espressive e di socializzazione, promozione dell'inclusione e del recupero delle relazioni sociali con la comunità di riferimento.

Le attività si stanno articolando in percorsi laboratoriali di creatività e comunicazione espressiva, laboratori teatrali, laboratori di animazione della lettura, laboratori di arte e creatività, laboratorio di scrittura creativa e giornalismo.

Ulteriore progetto in corso di attuazione risulta essere il **"Progetto per l'Inclusione e l'Integrazione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti (RSC)"** - finanziato a valere su risorse PN Inclusione e lotta alla povertà 2021/2027 - Priorità 2 "Child Guarantee" - Obiettivo specifico ESO4.11" (n. ID Convenzione di sovvenzione: PRG-RSC-36-pug_4-RSC).

In data 28/03/2024 il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali ha approvato la domanda di ammissione a finanziamento da parte dell'Amministrazione comunale. In data 14/11/2024 è stata stipulata la convenzione tra l'Autorità di Gestione del PN Inclusione incardinata nella Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali Divisione III C.F. 80237250586 e l'Ambito Territoriale Sociale di Bari C.F. 80015010723 (n. ID Convenzione di sovvenzione: PRG-RSC-36-pug_4-RSC).

Il progetto si suddivide in differenti Moduli, ossia:

- modulo 1 – Coordinamento, figura professionale che svolga il servizio in forma singola di "Coordinatore del Progetto" avente funzioni trasversali legate al monitoraggio, controllo e coordinamento delle attività in attuazione del Progetto "Rom, Sinti e Caminanti" (RSC). Con DD n. 01160/2025, a seguito di RDO aperta su MePA, è stato affidato esternamente il servizio di Coordinamento di progetto per un importo complessivo di € 64.188,23; fino alla scadenza del progetto, il "Coordinatore" avrà cura di: visionare e supervisionare il lavoro dell'aggiudicatario del progetto, ai fini della sua corretta esecuzione; relazionare all'ente lo svolgimento delle attività e le eventuali criticità emerse, prevedendo anche le modalità per il superamento di queste; sviluppare una pianificazione obiettiva e tempestiva delle attività del progetto; garantire il rispetto del piano di

lavoro e proporre correzioni in corso d'opera se necessario; assicurare il monitoraggio e la valutazione delle attività attraverso gli strumenti di monitoraggio; assicurare la corretta gestione dei fondi del progetto; supervisionare e gestire il team di progetto, garantendo la partecipazione alla formazione continua.

Inoltre, la Ripartizione Servizi alla Persona, con DD n. 20737 del 30/12/2024, ha invitato gli operatori economici a partecipare all'indagine di mercato propedeutica all'espletamento della procedura negoziata senza bando relativa all'affidamento ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D.lgs. n. 36/2023, dei servizi finalizzati alla realizzazione del progetto per l'inclusione di bambine, bambini e adolescenti Rom, Sinti e Caminanti (RSC) il quale ha l'obiettivo di fornire servizi mirati e integrati che consentano lo sviluppo di percorsi di vita adeguati affinché sia garantita, in linea con l'iniziativa dell'UE, parità di opportunità nell'accesso a una serie di servizi chiave per i bambini a rischio di povertà o di esclusione sociale.

Il progetto prevede la realizzazione dei seguenti moduli:

- Modulo 2 - Rete partecipativa e *governance*, attività di promozione della rete locale, facilitazione famiglie e comunità, realizzazione di seminari, supervisione e formazione per la rete;
- Modulo 3 – Scuola, relazioni con docenti e supporto nell'orario scolastico, laboratori educativi e creativi;
- Modulo 4 - Attività socio-educativa extra scolastica, sostegno socio-educativo e spese di trasporto;
- Modulo 5 - Attività sociale, attività di orientamento, attività di sostegno per le famiglie dei vari contesti abitativi, laboratori e attività di centri estivi.

Con DD n. 02048/2025 è stata indetta apposita RDO sul MePA indirizzata agli Enti del Terzo Settore che hanno manifestato interesse all'esecuzione del Progetto.

Con DD 06063/2025, a seguito di valutazione da parte della Commissione giudicatrice, si è provveduto ad aggiudicare il servizio.

L'appalto, pertanto, prevede un lavoro centrato su due ambiti di vita dei bambini e degli adolescenti R.S.C.: la scuola e il campo. Il progetto, con decorrenza dal 24/05/2025 al 08/12/2027, è destinatario di un importo complessivo di € 457.711,62 ed è finalizzato sostanzialmente a:

- favorire processi di inclusione dei bambini e adolescenti RSC;
- promuovere la disseminazione di buone prassi di lavoro e di saperi, valorizzando le esperienze locali, coerenti con gli obiettivi del percorso, già attivate sui territori aderenti e le progettualità realizzate nei Paesi europei;
- costruire una rete di collaborazione tra le Città riservatarie.

Il Comune di Bari, inoltre, ha realizzato, negli ultimi anni, un importante intervento a favore delle persone con disabilità gravi, finalizzato a garantire soluzioni abitative adeguate ed il sostegno economico necessario per favorire la deistituzionalizzazione e l'autonomia degli utenti. L'intervento, realizzato in stretta collaborazione con gli enti del Terzo Settore, si inserisce in un percorso strategico del Comune di Bari volto a favorire l'inclusione sociale ed a migliorare la qualità della vita delle persone con disabilità gravi.

La Ripartizione Servizi alla Persona, grazie al sostegno finanziario della Regione Puglia, nel corso del primo semestre 2025 ha confermato il proprio impegno a promuovere iniziative innovative e sostenibili, che rispondano alle esigenze dei cittadini più vulnerabili. In particolare, con determinazione dirigenziale n. 02350/2025 del 18/02/2025 ha approvato l'Avviso pubblico per manifestazione di interesse per l'erogazione di contributi **"Casa dopo di noi"** (A.D. Regionale n. 780/2021-PRO.V.I. Dopo di noi, Linea D).

Oggetto dell'Avviso è stata la raccolta di domande per l'assegnazione di contributi a favore di persone con disabilità grave prive del sostegno familiare - "Dopo di Noi" - Legge n. 112/2016, relativi alle seguenti linee di interventi gestionali:

A1) supporto alla residenzialità in soluzioni alloggiative, ossia interventi indirizzati a sostenere le persone con disabilità grave prive del sostegno familiare, oppure coinvolte in percorsi di deistituzionalizzazione, presso le forme di residenzialità previste dal DM 23/11/2006 all'art. 3, co. 4 (Gruppo appartamento e soluzioni di *Co-housing/housing*).

Il contributo:

- copre la retta di accoglienza presso unità abitative conformi agli standard del D.M. 23/11/2016, art. 3, co. 4, che per la Regione Puglia rispondono, ai fini dell'autorizzazione al funzionamento, all'art. 55 e all'art. 56 del R.R. n. 4/2007;

- viene corrisposto direttamente all'Ente del Terzo Settore, individuato in sede di UVM, e non può in ogni caso eccedere la tariffa espressamente prevista con DGR 3032/2010;
La copertura della retta è prevista per la durata di un anno, salvo eventuali proroghe, in base alle risorse disponibili.

A2) contributo per "accompagnamento all'autonomia" ossia per la realizzazione di percorsi programmati di accompagnamento per l'uscita dal nucleo familiare di origine, ovvero per la deistituzionalizzazione. Il contributo è destinato a sostenere persone con disabilità grave, frequentanti o meno i servizi diurni, per consentire:

- l'accoglienza in "alloggi palestra" e/o altre formule residenziali innovative per sperimentare le proprie abilità al di fuori dal contesto d'origine;
- esperienze di soggiorni extrafamiliari al fine di sperimentare l'allontanamento dal contesto d'origine;
- esperienze di tirocinio socializzante in ambiente lavorativo/occupazionale finalizzate a sostenere possibili percorsi di inserimento lavorativo.

Destinatari di entrambe le linee di intervento sono le persone con disabilità grave certificata *ex art* 3 co. 3 L. 104/92, di età compresa tra il 18 e 64 anni, residenti nell'ambito territoriale di Bari.

Nel corso del primo semestre 2025 si registrano altresì i seguenti avanzamenti rispetto agli obiettivi prefissi con il DUP 2025:

- **Servizi socio-sanitari integrati**: è stato aggiudicato un Accordo Quadro della durata di quattro anni, trasformando il servizio da sperimentale a strutturalmente stabile e continuativo, assicurando interventi domiciliari e azioni di promozione del benessere per la popolazione anziana e fragile.
- **Contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati**: è stato rivisto il disciplinare per l'erogazione dei contributi, adeguandolo alle nuove esigenze normative e operative, nella prospettiva di favorire un maggior accesso da parte della cittadinanza al beneficio.
- **Centro contro le discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere**: è in corso il percorso per l'elevazione del centro a servizio di rilevanza regionale, in partenariato con la Regione Puglia, nell'ottica di estendere le attività e la rete di tutela sul territorio.
- **"Dopo di Noi" – Linea D**: per il 2025 si è proseguito nell'utilizzo delle risorse del Fondo Regionale, con pubblicazione di appositi Avvisi pubblici finalizzati all'individuazione di beneficiari in condizioni di disabilità grave privi del sostegno familiare.
- **PNRR – Percorsi di autonomia per persone con disabilità**: il progetto si sviluppa regolarmente secondo il cronoprogramma; accanto alla coabitazione abitativa, si stanno attivando i percorsi di inserimento lavorativo personalizzato.
- **Sportello Itinerante per il Contrasto alle Dipendenze Patologiche**: sono stati avviati e completati gli eventi formativi previsti, tra cui 8 incontri rivolti a operatori e docenti. Il servizio continua ad essere operativo due volte a settimana, svolgendo attività di ascolto, prevenzione, orientamento e supporto in collaborazione con ASL e Terzo Settore.

Con riferimento all'Area Coordinamento Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari l'Amministrazione ha spiegato, poi, una serie di interventi. Anzitutto, con specifico riguardo al **percorso di integrazione socio-sanitaria**, essa ha inteso rafforzare, attraverso la condivisione di altri protocolli operativi con la ASL/BA, nonché attraverso la formulazione di graduatorie uniche cittadine sia per i disabili che per gli anziani, l'accesso ai servizi con l'attribuzione di punteggi trasparenti ed omogenei in favore di ciascun richiedente, nel rispetto della condizione fisica, sociale e reddituale del medesimo.

Si è proceduto nel I semestre del 2025, all'esito dell'esame dei ricorsi in autotutela presentati avverso la relativa graduatoria provvisoria, all'approvazione della graduatoria definitiva unica cittadina del **servizio educativa domiciliare "SEMI"**, giusta DD n. 3022 del 27/02/2025, fissando la decorrenza di efficacia di detta graduatoria alla data dello 01/04/2025.

Si è provveduto, pertanto, dal mese di aprile, in collaborazione con il soggetto gestore del servizio e con i servizi sociali Municipali, ad attivare il servizio in questione in favore degli utenti utilmente collocati in graduatoria, coerentemente con le modalità previste nel pertinente Disciplinare operativo.

Per quanto attiene i **servizi domiciliari "SAD/ADI" anziani**, la commissione, all'uopo nominata per la predisposizione della nuova graduatoria unica cittadina del servizio, ha concluso i propri

lavori in data 23/05/2025. Una volta terminate le ultime verifiche (stralcio utenti deceduti e/o rinunciatari), la relativa graduatoria provvisoria risulta in fase di approvazione.

Per quanto attiene, invece, ai **servizi domiciliari "SAD/ADI" disabili**, in vista dell'approssimarsi della scadenza della relativa graduatoria in corso di validità, in coerenza con l'*iter* previsto nel relativo Disciplinare operativo, si è provveduto ad attivare il procedimento per convocare la commissione di valutazione delle domande pervenute a sportello, giusta nota prot. n. 186891 del 27/05/2025.

Sono inoltre, in corso di perfezionamento le procedure di gara, avviate a fine 2024, per il nuovo affidamento dei servizi domiciliari per anziani e disabili, mediante stipula di Accordo Quadro suddiviso in due lotti funzionali.

In ottemperanza alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento per l'accesso al sistema integrato dei servizi e degli interventi sociali di cui alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 21/04/2016, gli utenti fruitori dei servizi di assistenza domiciliare anziani e/o disabili e del servizio di assistenza educativa domiciliare SEMI sono tenuti a compartecipare al costo degli stessi, secondo le modalità e nei termini ivi fissati; dovendo, pertanto, assicurare un supporto tecnico qualificato alla corretta *governance* di tutte le attività che caratterizzano l'*iter* procedimentale ed organizzativo del servizio di gestione della compartecipazione, la Ripartizione, con DD n. 3361 del 29/01/2025, mediante trattativa diretta sul MEPA, ha affidato alla società Servizi Locali S.p.a. il **"servizio di supporto alla gestione della compartecipazione degli utenti ai servizi di assistenza domiciliare anziani/disabili, assistenza educativa domiciliare SEMI"**.

Con DD n. 3758 del 13/03/2025, in ottemperanza ai contenuti del nuovo **"Disciplinare per l'accesso al contributo di mobilità per utenti diversamente abili"**, approvato con con D.G. n. 794 del 17/12/2024 ed alla luce delle nuove modalità di attivazione e fruizione della misura (tesa ad assicurare interventi a sostegno della mobilità, mediante l'erogazione di un contributo economico in favore di utenti in situazioni di particolare necessità, con ridotta capacità motoria), si è provveduto all'approvazione dell'Avviso Pubblico per l'accesso a tale contributo, pubblicato in data 17/03/2025 sul sito istituzionale del Comune. Il termine ultimo per la presentazione delle istanze, originariamente fissato per il giorno 15/04/2025, è stato successivamente differito, per garantire la più ampia partecipazione possibile, dapprima alla data dello 05/05/2025 e, da ultimo, a quella del 26/05/2025, giusta DD n. 4701 del 28/03/2025 e DD n. 6597 dello 05/05/2025. Allo stato, risultano presentate n. 229 istanze; con DD n. 8133 del 28/05/2025 si è provveduto a nominare la commissione per l'esame delle stesse e la predisposizione della relativa graduatoria, secondo i parametri e requisiti all'uopo fissati nell'Avviso e nel Disciplinare innanzi richiamato.

Va rimarcato, inoltre, che la visione di questa Amministrazione è da sempre incentrata sul sostegno a politiche di promozione del benessere della persona, in special modo per quanto attiene la popolazione anziana, attraverso interventi volti a promuoverne l'aggregazione sociale e l'integrazione ed a stimolarne l'autonomia al fine di contrastare qualsivoglia forma di isolamento ed emarginazione sociale.

Al fine di perseguire tali obiettivi si è provveduto ad affidare la gestione dei **"servizi socio-sanitari in favore della popolazione anziana del Comune di Bari"** mediante Accordo-Quadro, aggiudicato tramite procedura di gara svolta sul MEPA per 4 anni e sottoscritto in data 30/10/2024 (Rep. 296 dello 07/11/2024). Con DD n. 17262 del 31/10/2024 è stato autorizzato il I Contratto attuativo per il periodo 02/12/2024 – 01/12/2025, le cui attività sono in corso.

Al fine di migliorare la condizione e la qualità della vita di persone con disabilità e delle loro famiglie, in particolare per accrescere le opportunità di inclusione sociale e rafforzare il livello di autonomia di coloro che versino in condizione od a rischio di isolamento e fragilità sociale e di migliorare qualità, accessibilità ed integrazione dei servizi presenti nelle aree periferiche, con lo scopo di accrescere l'inclusività del territorio, anche attraverso il coinvolgimento di tutta la comunità nel rafforzamento della cultura della piena partecipazione e delle pari opportunità delle persone con disabilità, sono stati avviati dal mese di settembre 2024 una serie di progetti finanziati dal **Fondo per le Periferie Inclusive**, promosso dal Dipartimento per le Politiche in favore delle Persone Con Disabilità, con la compartecipazione del Comune di Bari.

Per quanto attiene al progetto di pertinenza dell'Area Coordinamento Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari, denominato **"MIND CARE"**, in data 16/09/2024 si è provveduto a sottoscrivere con il coprogettante, all'uopo individuato a seguito di avviso di manifestazione di interesse per l'individuazione di un soggetto partner del terzo settore per la

coprogettazione di cui trattasi, atto di convenzione disciplinante le modalità di esplicazione delle attività, fissando la relativa decorrenza al 18/09/2024 per un periodo di 20 mesi.

Nello specifico le attività progettuali prevedono l'attivazione di uno sportello di ascolto dedicato a famiglie con bambini o adolescenti con disturbi dello spettro autistico, disturbi comportamentali, disturbi dell'apprendimento ed in genere problematiche legate al neuro-sviluppo, incontri informativi con genitori, insegnanti e pediatri per il riconoscimento dei primi sintomi e importanza degli interventi riabilitativi precoci, visite specialistiche e *test* di valutazione eseguiti da neuropsichiatra infantile e psicologhe dell'età evolutiva per diagnosi e conferma del livello della patologia diagnosticata, percorsi di *parent training*, effettuazione di terapie riabilitative e, per gli adolescenti, sportello di prima accoglienza, colloqui di sostegno psicologico per ragazzi e famiglie, percorsi individuali e attività psico-educative in gruppo, con un *target* stabilito in minimo n. 10 famiglie e 15 ragazzi adolescenti.

Ad inizio anno, risultano essere stati presi in carico circa n. 26 minori segnalati, come da progetto, dal Servizio Sociale del Municipio V e, come rilevato da quest'ultimo, anche alla luce dei feedback offerti da parte delle famiglie di origine, con evidenti riscontri positivi sui minori inseriti per, l'appunto, in tale progettualità.

Per quanto attiene, infine, i **contributi per l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati** (L. n. 13/89), è stato rivisto il disciplinare che regola l'iter procedimentale per l'erogazione dei contributi stessi, adeguandolo alle nuove esigenze normative ed operative, nella prospettiva di favorire un maggior accesso da parte della cittadinanza al beneficio in questione.

Con riferimento alle Politiche di contrasto all'esclusione sociale, l'Amministrazione ha sviluppato azioni preordinate a ridurre il fenomeno dell'emarginazione/esclusione sociale nell'ambito della comunità cittadina. Tali azioni intendono dare corpo ai macro-obiettivi esplicitati qui di seguito.

1) Il primo macro-obiettivo perseguito è stato garantire l'integrazione socio-sanitaria per il contrasto della grave emarginazione adulta.

Esso è stato perseguito principalmente attraverso il **consolidamento e l'entrata a regime delle attività dell'équipe multidisciplinare trasversale tra i servizi socio-sanitari**, promossa e sostenuta dalla struttura. Trattasi di un *team* multidisciplinare che ha lo scopo di esaminare i più complessi casi multiproblematici pervenuti all'attenzione dei servizi comunali, concernenti utenti in grave stato di marginalità e vulnerabilità, e di approntare strategie multilivello di sostegno sociosanitario integrate e fortemente individualizzate per questi ultimi. L'*équipe*, costituita mediante approvazione delle pertinenti modalità operative di cui al verbale di riunione del 30/08/2021, si riunisce, periodicamente, salvo incontri d'emergenza, ed ha composizione variabile a seconda dei singoli casi problematici presi in carico: essa include, oltre al referente della POS sportello sociale o di un suo delegato con funzioni di coordinamento, anche il referente sociale del singolo caso considerato per conto del Comune di Bari, nonché i referenti sanitari di SERD e CSM, i referenti del distretto socio-sanitario e della Polizia Municipale, il referente del PIS, nonché un medico di medicina generale ed un geriatra, qualora necessari, e l'amministratore di sostegno, se presente.

L'*équipe* opera ormai in via stabile e continuativa e si è occupata di numerosi casi complessi, individuando percorsi di assistenza individualizzata e multilivello a beneficio di utenti in grave stato di marginalità. Essa ha continuato a riunirsi all'occorrenza nel corso del 2025, ogni qual volta sia stato necessario gestire i casi complessi di cui *supra*.

Sempre nell'ottica di **potenziare il dialogo tra servizi sociali e sanitari, mediante l'accesso alle banche dati comunali, al fine di migliorare il trattamento dei casi ad elevata integrazione socio-sanitaria**, l'Amministrazione ha promosso e consolidato l'integrazione in chiave di interoperabilità tra le due piattaforme telematiche "Welfare la mia Città" ed "Edotto", così potenziando il dialogo ed il coordinamento tra i servizi interessati.

Nel perseguimento del medesimo macro-obiettivo, l'Amministrazione ha promosso l'impiego dell'Unità di strada per **assicurare la riservatezza delle prestazioni sanitarie, erogate a beneficiari che dimorano su strada**. Tale impiego è proseguito, in caso di necessità, anche nel corso dell'anno 2025.

Nell'ottica di portare a compimento il medesimo obiettivo, l'Amministrazione ha consolidato e garantito la continuità dei servizi di **pronto intervento sociale (cd. "PIS")** e dell'**Unità di strada (cd. "UDS")**, di cui è stata assicurata la piena operatività nel corso del 2025

Sempre con l'obiettivo di garantire un'efficiente integrazione socio-sanitaria a beneficio di utenti in stato di grave marginalità, l'Amministrazione ha consolidato e portato a sistema il cd. **"Emporio della salute"**, servizio preordinato a rispondere al bisogno di assistenza farmacologica delle persone in difficoltà mediante ritiro dalle farmacie, stoccaggio, conservazione e dispensazione agli utenti di riferimento di farmaci validi e non scaduti, donati dai cittadini presso le farmacie coinvolte dal pertinente Protocollo d'intesa. L'Amministrazione ha inoltre consolidato lo **"Sportello di orientamento e consulenza socio-sanitario" (cd. "Polo socio-sanitario")**, preordinato a rispondere ai bisogni di assistenza socio-sanitaria, fornendo orientamento e consulenza in tema sanitario, con interventi di informazione, prevenzione primaria ed educazione sanitaria attraverso attività di *screening*, prevenzione e sensibilizzazione sul tema della salute e del benessere, nonché mediante accompagnamento ai servizi sanitari attivi sul territorio cittadino (fatta eccezione, però, per ogni trattamento di cura). Allo scopo, infatti, con DD n. 12158/2024 è stato approvato un apposito avviso pubblico finalizzato all'individuazione di un soggetto del terzo settore disponibile alla co-progettazione, ai sensi dell'art. 55 del d.lgs. n. 117/2017 e s.m.i., per l'attuazione, per l'appunto, delle seguenti linee progettuali:

Linea 1) La prosecuzione del funzionamento dell'"Emporio della salute" e di tutte le attività a quest'ultimo correlate;

Linea 2) l'istituzione e la conduzione di uno sportello di orientamento e consulenza socio-sanitaria a beneficio di utenti e nuclei familiari in condizione di grave marginalità.

In riguardo, con DD n. 01281/2025 del 23/01/2025 (relativamente al cd. "Emporio della salute") e con DD n. 01282/2025 adottata in pari data (relativamente al cd. "Polo socio-sanitario"), sono stati individuati i *partners* di progetto ed è stato altresì completato il pertinente percorso di co-progettazione, culminato con la sottoscrizione delle correlate convenzioni di co-progettazione e dei pertinenti progetti definitivi, avvenuta il 04/02/2025. I servizi sono stati quindi avviati a far data, rispettivamente, dallo 04/02/2025 e dal 17/02/2025 per la durata di n. 24 mesi ciascuno e risultano, allo stato, pienamente operativi.

Sempre nell'ambito del macro-obiettivo appena rappresentato è stato attuato altresì il progetto **"Sentinelle di Biodiversità nel Parco di Lama Balice"**, della durata di 24 mesi, che ha come finalità quella di migliorare la condizione e la qualità della vita di persone con disabilità e delle loro famiglie, in particolare per accrescere le opportunità di inclusione sociale e rafforzare il livello di autonomia di coloro che sono in condizione od a rischio di isolamento e fragilità sociale nonché per migliorare la qualità, accessibilità e integrazione dei servizi presenti nelle aree periferiche e per accrescere l'inclusività del territorio, anche attraverso il coinvolgimento di tutta la comunità nel rafforzamento della cultura della piena partecipazione e delle pari opportunità delle persone con disabilità. Esso ha comportato lo svolgimento di laboratori di progettazione partecipata; formazione per utenti e operatori; laboratori esperienziali e sensoriali, monitoraggio ambientale ed eventi aperti al pubblico.

2) Il secondo macro-obiettivo perseguito dall'Amministrazione scrivente è stato quello di rafforzare in termini di efficacia ed efficienza i legami della rete tra attori pubblici e del privato sociale anche mediante incontri di confronto periodici per favorire la creazione di occasioni di interazioni con la comunità territoriale.

A tale scopo, l'Assessorato al *Welfare* ha anzitutto concluso nel 2022 un percorso di progettazione partecipata con gli enti del Terzo Settore per la stesura del "Nuovo Piano sociale cittadino per il contrasto alla grave marginalità adulta" e per la costituzione della "Rete cittadina per il contrasto alla grave marginalità adulta". Tale percorso si è articolato, nel 2023, in una serie di incontri in funzione consultiva tra Associazioni ed ETS ed Amministrazione comunale e tra quest'ultima ed altri attori istituzionali (ASL, SERD, CSM, *etc.*).

Sicché, con DGC 185/2022 in seguito all'attivazione di tale percorso di progettazione partecipata con 38 organizzazioni del privato sociale, istituzioni, parrocchie, ETS, è stato approvato il Piano sociale cittadino per il contrasto alla grave emarginazione adulta 2022-2024. Le azioni compiute dal Settore sono state dirette a dare attuazione agli obiettivi di miglioramento dei servizi previsti dal piano.

È stata inoltre costituita, con la medesima delibera Giunta, la Rete degli enti del terzo settore dell'area della povertà, mediante approvazione del pertinente protocollo d'intesa, sottoscritto da 19 ETS.

In tale quadro e nell'ottica di garantire un accesso alle informazioni più capillare ed interculturale in merito ai servizi presenti sul territorio, seguitano ad essere operative e continuativamente implementate e strutturate azioni di comunicazione esterna inerenti tutte le attività della Ripartizione, quali:

- **newsletter bimestrale dell'Assessorato**, che informa gli enti del terzo settore e gli organi istituzionali di tutte le novità, i nuovi servizi attivati, le attività erogate a favore della cittadinanza, *etc.*;
 - **pagina Facebook del servizio di Segretariato sociale** multilingue, aggiornata in via continuativa;
 - **pagina Instagram del servizio di Segretariato sociale** multilingue, parimenti aggiornata;
 - **mailing list** istituzionale dell'Assessorato in costante aggiornamento per area di intervento (adulti in difficoltà, immigrazione, minori, disabili, anziani, istituzioni);
 - **app "Bariaiuta"**, puntualmente aggiornata man mano che nuovi servizi vengono attivati;
 - aggiornamento costante del portale comunale area tematica "servizi alla persona" nel quale sono riportate per ogni servizio attivo la scheda descrittiva del servizio con la modulistica di accesso.
- Sono state inoltre predisposte bacheche informative stabili plurilingue presso ogni sportello di segretariato, con i numeri e gli indirizzi utili ai cittadini.

3) Il terzo macro-obiettivo perseguito dall'Amministrazione scrivente è stato quello di rendere le persone protagoniste del proprio percorso di reinserimento socio-abitativo e lavorativo, creando le condizioni più adeguate a dare loro possibilità di ricerca e individuazione della propria volontà di integrazione sociale e di espressione della stessa.

Allo scopo sono state intraprese una serie di azioni, a partire dal **potenziamento dei sistemi di accesso ai servizi del Welfare mediante modalità differenziate (accesso multicanale)**: oltre agli sportelli fisici di segretariato sociale, attivi nei cinque Municipi e nella Ripartizione servizi alla persona, è attivo nel territorio cittadino, il servizio di "segretariato on the road", operativo nel quartiere Madonnella, nonché nel Municipio 1, presso via F. Positano, ed il servizio di domiciliarizzazione, che prevede la possibilità che gli operatori del Segretariato sociale si rechino a domicilio dell'utente, su segnalazione dei servizi sociali, nelle ipotesi di cittadini che, per disabilità o altre motivazioni, non possano accedere agli sportelli.

Agli stessi fini, è stato consolidato nel 2025, per la presa in carico telefonica, il **numero unico del welfare**, che consente ai residenti nel Comune di Bari di disporre di un contatto telefonico unitario (080.5777777) cui fare riferimento per ottenere informazioni sui servizi ed i progetti attivati nel Comune di Bari ed erogati dalla Ripartizione Servizi alla persona, dai Municipi, e dalla POS politiche attive del lavoro.

Inoltre, il servizio di Segretariato Sociale ha continuato a garantire l'offerta di informazioni dettagliate ed aggiornate al pubblico sulle risorse sociali e sanitarie presenti sul territorio e sulle correlate modalità di accesso. In aggiunta, il servizio in parola è stato ampiamente digitalizzato, mediante:

- l'attivazione di specifica applicazione per la registrazione delle presenze degli operatori del RTI che eroga il servizio, con verifica e attestazione delle presenze su collegata piattaforma;
- l'implementazione di *software* a disposizione del SSP per la formazione di schede individuali per la presa in carico degli utenti, con accentuato dettaglio dei servizi sociali fruiti, anagrafe, collegamento col gruppo familiare, *etc.*

In merito **al potenziamento del dialogo tra servizi sociali e sanitari, mediante l'accesso alle banche dati comunali, al fine di migliorare il trattamento dei casi ad elevata integrazione sociosanitaria**, si segnala che sul portale "La mia Città" vengono registrate, sia nella fase del cd. *welfare* d'accesso (PUA e Segretariato Sociale), sia nella fase di presa in carico, da parte del servizio sociale professionale, le informazioni riguardanti il cittadino (ad es., istanza d'accesso, valutazione preliminare, progetto d'intervento, aggiornamenti).

Si rappresenta, inoltre, che il servizio di segretariato sociale, in scadenza nell'annualità in corso ed attualmente in regime di proroga tecnica, è oggetto di una nuova procedura di affidamento,

indetta con decisione di contrarre di cui alla DD n. 04450/2025 del 18/03/2025, attualmente in corso di svolgimento.

Si segnala altresì l'innovativo progetto del **"Centro per la giustizia riparativa"**, introdotto agli esiti di un percorso di co-progettazione attivato dall'Amministrazione con DD n. 06827/2024, che ha approvato il pertinente avviso pubblico. Esso svolge attività di mediazione tra vittime ed autori di reati, promuovendo la riparazione dei pregiudizi generati da condotte criminose e la ricostruzione dei legami comunitari recisi, anche mediante apposite attività di informazione/sensibilizzazione rivolte alla comunità cittadina. Tale Centro, attivato previa sottoscrizione della pertinente convenzione di co-progettazione e del correlato documento finale di co-progettazione avvenuta in data 07/08/2024, è operativo a partire dal mese di settembre 2024. Inoltre, nel quadro delle attività progettuali, nel corso del 2025 si sono tenute n. 2 iniziative convegnistico-seminariali di diffusione, svoltesi rispettivamente presso l'Università "Bona Sforza" di Bari e presso l'Università degli studi di Bari "Aldo Moro".

Da rimarcare anche il consolidamento ed il potenziamento, nel corso dell'anno 2025, della cd. **"UPE" ("Unità per la povertà estrema")**, concepita primigeniamente ed attuata nel quadro dell'affidamento del Pronto intervento sociale (PIS). Le pertinenti prestazioni sono quindi state inserite anche nell'ambito di un altro servizio affidato in appalto: quello attinente alla gestione del **Centro polivalente sperimentale per il contrasto alla povertà estrema 2.0**. Quanto a quest'ultimo, in particolare, oggetto di affidamento indetto mediante decisione di contrarre di cui alla DD n. 07430/2024 del 13/05/2024 ed aggiudicato con DD n. 16157/2024 del 18/10/2024, si segnala che il servizio UPE è stato richiesto ed attivato avvalendosi delle economie di gara all'uopo realizzate, come previsto dal pertinente CSA.

Un secondo filone di interventi promossi dall'Amministrazione scrivente nel solco del medesimo macro-obiettivo concerne **le azioni a beneficio dei migranti presenti sul territorio cittadino**. Il Comune di Bari, infatti, ritiene fattore di arricchimento e di sviluppo armonico del proprio territorio l'integrazione delle persone richiedenti asilo e rifugiate in quanto valore basilare e principio-guida sancito dal proprio Statuto, per la crescita presente e futura della città ed azione nella quale investire adeguate energie e risorse. Allo scopo di realizzare tale integrazione, su sollecitazione dell'Alto Commissariato ONU per i rifugiati (UNHCR), l'Amministrazione scrivente ha aderito, insieme ai Comuni di Milano, Roma, Torino, Napoli, Palermo e Bologna, ad una rete tra Comuni con l'intento di facilitare lo scambio di esperienze e conoscenze, costruendo un proficuo confronto con le istituzioni nazionali che si occupano di migranti (Prefettura, Questura, ASL, etc.) per l'identificazione di soluzioni operative volte a consentire l'integrazione e ad accrescerne la qualità e l'efficacia degli strumenti di integrazione di questo *target* di utenti.

Per raggiungere tale finalità il Comune di Bari ha aderito, con DGC n. 834 del 10/12/2021, alla **"Carta per l'integrazione"**, che tra gli impegni delineati prevede quello di "consolidare i servizi rivolti alle persone rifugiate adottando un approccio one-stop-shop e coinvolgendo le altre istituzioni attive nel territorio, il terzo settore e il volontariato, per realizzare percorsi di accompagnamento individualizzato nella risposta ai bisogni e nella valorizzazione delle competenze delle persone rifugiate".

A seguito della sottoscrizione della Carta e presa contezza delle politiche già attivate, è emersa la necessità di individuare ulteriori azioni funzionali ad integrare le politiche di integrazione sociale già attive a favore dei richiedenti asilo e dei rifugiati presenti sul nostro territorio attraverso l'implementazione, per esempio, dei servizi inerenti la ricerca della casa, la ricerca del lavoro e l'inserimento lavorativo, e l'inserimento nella comunità cittadina in quanto titolari di diritti del *target* di riferimento.

Sempre nel quadro dei suesposti obiettivi, nel corso del 2025 è stata garantita la continuità del progetto **"Community Matching"**, promosso, per l'appunto, dall'UNHCR, con presa in carico di 39 utenti. L'affiancamento da parte di cittadini volontari ai migranti ha consentito di migliorare l'apprendimento della lingua italiana da parte di questi ultimi, nonché la conoscenza dei servizi e del territorio. Esso ha comportato, inoltre, l'ampliamento delle relazioni sociali e la ricerca di un'occupazione e di una soluzione alloggiativa. Dette relazioni di *matching*, supportate e accompagnate dai *case-worker*, hanno portato alla creazione di una *community* di persone che si supportano a vicenda, favorendo il passaggio dalla relazione di *mentoring* a 2 ad una prospettiva di comunità, che si autosostiene ed autoalimenta.

Sempre al fine di conseguire gli obiettivi appena esposti, l'Amministrazione ha consolidato il progetto **"Famiglie Senza Confini"** per l'accoglienza di minori non accompagnati in famiglie, con l'attivazione dei nuovi moduli di formazione e l'ampliamento dell'accoglienza ai richiedenti asilo adulti in rete con progetti FAMI nazionali. Tale progetto è operativo anche nell'anno 2025 e conta attualmente n. 9 casi in fase di trattazione.

Sempre a beneficio della popolazione migrante, con DD n. 09483/2024 è stata adottata apposita decisione di contrarre preordinata all'attivazione del **progetto denominato "LGNet 3", co-finanziato dall'Unione europea** e strumentale a promuovere interventi per la presa in carico tempestiva delle situazioni sociali di soggetti migranti particolarmente vulnerabili mediante *équipes* itineranti e di pronta assistenza, dotate di unità mobili, nonché ad effettuare interventi per la realizzazione di rifugi protetti e di co-abitazione solidale per situazioni di emergenza (cd. *fast track housing inclusion*) e di sostegno alla locazione ed all'autonomia abitativa. Tale progetto, rivolto a cittadini di Paesi terzi, migranti, regolarmente soggiornanti nel territorio comunale, richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, che versino in situazioni di particolare vulnerabilità, nonché di disagio abitativo e socioeconomico ed a rischio emarginazione, rispetto ai quali sia necessario attivare interventi mirati e personalizzati di presa in carico, è stato suddiviso in n. 2 lotti di gara:

- **Lotto n. 1 ("Interventi di presa in carico tramite unità mobile")** preordinato alla presa in carico tempestiva delle situazioni sociali di soggetti particolarmente vulnerabili mediante *équipes* itineranti e di pronta assistenza (unità mobili), nonché quelli di valorizzazione degli spazi e dei nodi di aggregazione presenti soprattutto nelle periferie (quali, ad esempio, laboratori e attività ricreative e culturali nei centri anziani, scuole comunali, ludoteche, biblioteche, centri sportivi e altri spazi culturali e ricreativi), e le iniziative pubbliche di informazione, comunicazione e sensibilizzazione rivolte alla comunità locale. Tale intervento costituisce, *inter alia*, attuazione dell'obiettivo di potenziamento delle unità di strada attive sul territorio comunale;

- **Lotto n. 2 ("Interventi di inclusione abitativa")** preordinato alla realizzazione di rifugi protetti e di co-abitazione solidale per situazioni di emergenza (cd. *fast track housing inclusion*), nonché quelli di sostegno alla locazione e alla autonomia abitativa, le attività di accompagnamento sociale e le iniziative pubbliche di informazione, comunicazione e sensibilizzazione rivolte alla comunità locale.

Il servizio, agli esiti della procedura di affidamento svoltasi nel corso del 2024, è oggi pienamente operativo, previa sottoscrizione dei pertinenti contratti, avvenuta il 19/12/2024, con l'ente aggiudicatario, individuato con DD n. 18487/2024 del 26/11/2024.

Inoltre, è stato rafforzato il **progetto "Bari Spazio Comune"**, inquadrato nell'omonimo programma UNHCR, che fornisce supporto multidimensionale ed idonei servizi di orientamento ad una significativa quota della popolazione migrante (rifugiati e richiedenti asilo) stanziata sul territorio comunale, anche avvalendosi degli spazi del Centro polifunzionale "Casa delle culture". In proposito, si segnala che nel corso del 2025 risulta approvata apposita delibera di giunta (N. Proposta: 2025/200/00020) recante un "protocollo d'intesa per il rafforzamento del centro multiservizi «Spazio Comune» per l'integrazione delle persone rifugiate nella città di Bari" sottoscritto tra il Comune di Bari e l'Agenzia delle Nazioni unite per i rifugiati (UNHCR);

In aggiunta, l'Amministrazione ha inteso definitivamente portare a sistema le innovazioni sperimentate negli anni passati nell'ambito del **Centro polifunzionale "Casa delle culture"** (attualmente operativo nel quadro del suo sesto contratto ordinativo-attuativo, autorizzato con DD n. 08209/2024 del 21/05/2024), ovvero:

- i corsi ed i laboratori professionalizzanti (falegnameria, sartoria, cucina, HCCP, etc.) utili all'inserimento lavorativo dei migranti beneficiari ed aperti anche a tutta la cittadinanza;
- la messa a disposizione ed il progressivo ampliamento dei posti disponibili ai fini dell'accoglienza residenziale dei beneficiari;
- il servizio "stazione di posta", quale centro servizi "leggero" per la presa in carico integrata e l'offerta di un percorso partecipato di accompagnamento funzionale allo stato di salute, economico, familiare e lavorativo della persona e delle famiglie che si trovino o rischino di trovarsi in condizioni di grave deprivazione;
- le iniziative di cittadinanza attiva e solidale, finalizzate a promuovere spazi laboratoriali in autogestione di cittadini italiani e migranti.

Tutte queste innovazioni sono, quindi, confluite nel nuovo CSA, approvato con decisione di contrarre di cui alla DD n. 00740/2025 del 20/01/2025, come parzialmente rettificata con DD n.

02513/2025 del 20/02/2025, in chiave di adeguamento al subentrato correttivo al codice dei Contratti pubblici.

Con il nuovo CSA il Centro, oltre alle prestazioni che già lo connotano, aumenterà i posti di accoglienza che passano dagli attuali 25 a 46 posti totali in regime di accoglienza residenziale, di cui n. 40 a beneficio di utenti migranti e n. 6 a beneficio di utenti italiani, questi ultimi offerti nel quadro del servizio "stazione di posta". Inoltre nel CSA, in linea con le finalità proprie del servizio, è stato dato un impulso significativo allo sviluppo delle attività culturali. In particolare, l'obiettivo è quello di realizzare delle manifestazioni culturali di ampio respiro, capaci non solo di arricchire il tessuto sociale locale, ma anche di aprire il servizio a collaborazioni con realtà culturali di rilievo a livello nazionale ed internazionale. L'organizzazione di eventi di alto profilo si configura, dunque, come una delle colonne portanti della programmazione, con l'obiettivo di promuovere inclusione, dialogo interculturale e partecipazione attiva della cittadinanza.

Contestualmente, è stata assicurata e consolidata la partecipazione dell'Amministrazione alla rete **SAI** (Sistema di accoglienza ed integrazione rivolto ai rifugiati e richiedenti asilo), in particolare con riferimento alla Categoria ordinari, specie attraverso continui incontri di monitoraggio del progetto (come stabilito nel CSA) e dalle risultanze delle relazioni bimestrali, il progetto ha rafforzato costantemente la rete territoriale di supporto costituita, tra associazioni, cooperative, piccole imprese artigiane, *etc.*, disponibili al coinvolgimento dei beneficiari in attività pre-professionalizzanti sia in forma laboratoriale che in forma di volontariato.

Sempre con riferimento al SAI, il Comune di Bari ha chiesto ed ottenuto, giusta D.M. prot. n. 12585 del 19/03/2025, un ampliamento dei posti finanziati che, nell'ambito del servizio SAI MSNA è passato da 117 a 129 minori.

Contestualmente, nel corso del 2025 l'Amministrazione ha richiesto con nota prot. n. 0082066 dello 05/03/2025 un ulteriore ampliamento del servizio SAI adulti, che attualmente annovera 118 posti, con l'attribuzione di ulteriori 16 posti.

Da ultimo, l'Amministrazione ha inteso garantire la continuità del servizio integrante il **Centro di accoglienza notturna a bassa soglia per persone senza fissa dimora**, disponendo, con DD. n. 05931/2025 del 15/04/2025, un'apposita procedura di affidamento di un accordo quadro suddiviso in due lotti funzionali, a seconda dell'ubicazione sul territorio cittadino degli immobili adibiti a tale servizio. La continuità del servizio in questione, allo stato, viene garantita in regime di proroga tecnica, nelle more dello svolgimento della procedura di affidamento appena ricordata.

Da rimarcare è anche **la prosecuzione dei servizi di accoglienza migranti, anche a carattere sociosanitario, che hanno consentito di mantenere i LEP di servizio, offrendo assistenza special modo a minori stranieri e nuclei monoparentali migranti a rischio non solo di esclusione sociale, ma anche a rischio devianza o violenza, nonostante il costante aumento dei flussi migratori e le criticità connesse.**

L'Amministrazione ha altresì inteso garantire il potenziamento delle azioni rivolte agli adolescenti attivando, attraverso le attività relative al "Mese dei diritti", realizzate dalla **"Biblioteca dei Ragazzi"**, la progettualità **ESSERE ADOLESCENTI OGGI**, con lo scopo di valorizzare il protagonismo e la fisiologica capacità di ribellione di una fascia di età, quella adolescenziale, connotata dalla transizione dall'età infantile a quella adulta, in un percorso di costruzione della propria identità attraverso la modalità del confronto dialettico con il mondo degli adulti, che non appare quasi mai come una meta desiderata cui aspirare senza percepirne criticità e punti di distanza.

Il progetto, articolato sui cinque Municipi cittadini con il coinvolgimento di alunni/e frequentanti gli istituti di scuola secondaria di primo e secondo grado, sui temi del benessere, dell'affettività, della tecnologia, della città e del futuro, è stato avviato nel 2024 con il primo dei cinque incontri previsti. Esso si è svolto sul tema dell'affettività presso il Municipio III (San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore), sotto la direzione di una figura consulenziale supportata da un educatore/trice *tutor*.

Con il primo incontro sono stati affrontati i temi dei sentimenti e delle relazioni con i pari (analisi delle dinamiche relazionali tra adolescenti, esplorando le complessità dell'amicizia, del gruppo dei pari e dei legami emotivi), dell'educazione all'affettività ed alla sessualità (riflessione sul consenso, sul rispetto reciproco, sull'identità di genere e sull'orientamento sessuale), degli stereotipi di genere (decostruzione critica dei pregiudizi e dei ruoli precostituiti), delle modalità di relazione

tradizionali e mediate dalla tecnologia (esplorazione dell'impatto delle tecnologie digitali sulle relazioni affettive), nonché delle problematiche nel confronto interculturale e sociale (indagine sulle dinamiche relazionali in contesti multiculturali).

L'esito finale del progetto potrà concretizzarsi nella creazione di una "Consulta dei Ragazzi e delle Ragazze della Città di Bari" e nella possibilità che i suoi componenti/rappresentanti possano prendere parte a specifici incontri delle Commissioni consiliari cittadine e/o a un Consiglio Comunale monotematico.

La progettualità si è conclusa nel mese di 2025 ed ha generato numerosi risultati tangibili e intangibili, tra cui:

- Partecipazione attiva: circa 80 adolescenti hanno preso parte agli incontri ed alle attività, pur con differenze nei numeri a seconda dei temi trattati.
- Produzione di contenuti: realizzati *podcast* suddivisi in cinque macro-temi (affettività, benessere, tecnologia, futuro, città), che danno voce alle esperienze dirette dei partecipanti.

Riflessioni significative:

- sulle relazioni e l'affettività sono emerse consapevolezze su amore, amicizia, identità e rispetto;
- sul benessere gli adolescenti hanno sottolineato l'importanza dell'equilibrio tra corpo e mente e della gestione dello stress.
- in merito alla tecnologia i ragazzi hanno mostrato lucidità nell'analizzare rischi ed opportunità del mondo digitale.
- in tema di futuro, è emersa un'alternanza tra speranza ed incertezza, insieme ad una critica costruttiva del sistema scolastico.
- sul tema città è stato espresso il desiderio di vivere in un contesto più sicuro, pulito e partecipato, a misura di adolescenti.
- in punto di autonomia espressiva i partecipanti si sono definiti "wagnoni", rivendicando un'identità forte e riconoscibile.

Il percorso proposto ha rappresentato un'occasione di crescita e confronto per i ragazzi e le ragazze coinvolti. Attraverso gli incontri e le attività così intraprese, gli adolescenti hanno avuto l'opportunità di riflettere su temi centrali della loro vita quotidiana e del loro futuro: dalle relazioni e le emozioni, al benessere fisico e psicologico; dalla progettazione del proprio cammino di vita, al rapporto con la città e gli spazi che abitano, fino all'uso – spesso abuso – della tecnologia.

Nell'ambito dei **Centri diurni per minori** ed, in particolare, con riferimento all'azione 8.13, è stato introdotto l'impegno a sostenere misure economiche destinate alle famiglie con minori svantaggiati, per favorire, tra l'altro, l'accesso ad unità di offerta di cui all'art 52 del R.R. n. 4/07, che rappresentano servizi di qualità rivolti ai bambini ed adolescenti e che costituiscono un supporto fondamentale nel loro percorso di crescita ed educativo. L'accesso alle strutture viene garantito mediante l'utilizzo del buono servizio, il quale si configura come beneficio economico per il contrasto alla povertà rivolto ai destinatari finali (minori e rispettivi nuclei familiari di appartenenza) e vincolato al sostegno del pagamento di servizi a domanda individuale, nella forma di "titolo di acquisto" di servizi per l'infanzia e l'adolescenza, selezionati da apposito catalogo telematico di soggetti accreditati presso Regione Puglia.

L'Ambito, ai sensi di quanto disposto dall'Avviso Pubblico Regionale 2024, ha svolto l'istruttoria delle domande pervenute ed ha predisposto la relativa graduatoria, per 600 domande complessive, finanziate a valere sul fondo FSE+, sul fondo Povertà QSFP 2021 e sul Civico Bilancio. Nel Novembre 2024, sono stati sottoscritti, con le strutture regolarmente iscritte al Catalogo Regionale, i contratti di servizio regolanti i rapporti tra l'Ambito e le strutture accreditate al Catalogo, per l'intera annualità operativa 2024/2025 (settembre/luglio).

Il Servizio è ancora in corso. Il monitoraggio degli accessi e delle frequenze viene costantemente controllato attraverso la piattaforma regionale e sono altresì in corso verifiche *in itinere*, finalizzate a controlli in loco presso le quattordici strutture convenzionate con il Comune di Bari, volte alla verifica sulla qualità del servizio erogato.

Stante la peculiarità dell'intervento rivolto a minori che versano in condizioni di disagio socio/economico, per ciascun minore ospitato è stato redatto, in collaborazione con il servizio socio educativo del Comune di Bari e d'intesa con la magistratura minorile, se coinvolta e con la famiglia di appartenenza, un progetto educativo individualizzato (cd. "PEI").

Nel primo semestre del 2025, è stata avviata la predisposizione del nuovo disciplinare dei centri socio-educativi diurni. Sono stati avviati altresì gli incontri per i tavoli di confronto con i cinque Municipi e le unità di offerta, di cui sono stati redatti appositi verbali.

Con riferimento all'utilizzo della quota del 5 per mille dell'IRPEF a sostegno delle attività sociali, l'importo assegnato al Comune di Bari è stato utilizzato in applicazione dell'indirizzo fornito con deliberazione di giunta, volto alla "tutela delle vittime di violenza e discriminazione di genere". Si è proceduto, pertanto, ad impegnare ed a rendicontare nei termini (maggio 2025), l'importo assegnato per il PI 2022/AF 2023 al Comune di Bari, per la realizzazione delle attività del servizio Centro antiviolenza per donne e minori vittime di violenza e servizio di contrasto alle discriminazioni, nonché per la realizzazione della linea d'azione "Generare culture non violente", previsto all'interno della progettualità del Centro Antiviolenza, dal Capitolato Speciale d'Appalto del servizio "Centro Antiviolenza per donne e minori vittime di violenza".

Nel 2024 si è proceduto al potenziamento del **"Centro Contro le Discriminazioni motivate da orientamento sessuale o identità di genere della Città di Bari"** per il contrasto alle discriminazioni e violenze omosessuali, lesbiche, bisessuali e transessuali.

Il Comune di Bari è risultato vincitore dell'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI PER LA COSTITUZIONE DI CENTRI CONTRO LE DISCRIMINAZIONI MOTIVATE DA ORIENTAMENTO SESSUALE E IDENTITÀ DI GENERE, promosso dal Dipartimento per le Pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e UNAR – Ufficio nazionale antidiscriminazioni – ottenendo un ulteriore finanziamento pubblico per il rafforzamento del Centro. In data 01/03/2024, veniva sottoscritta digitalmente dal Sindaco la convenzione UNAR/Comune di Bari (rep. 12/2024) per il potenziamento delle attività svolte dal "Centro Contro le Discriminazioni motivate da orientamento sessuale e identità di genere della Città di Bari", per la durata di 12 mesi, da marzo 2024 a febbraio 2025.

Il centro assicura la prevenzione ed il contrasto al maltrattamento, la violenza e l'abuso di vittime di discriminazione o violenza, o che si trovino in condizioni di vulnerabilità legata all'orientamento sessuale ed all'identità di genere, promuove la sensibilizzazione e l'informazione alla comunità locale sul fenomeno, garantendo sostegno alle persone vittime di discriminazione e violenza, favorendone il recupero socio-educativo e psico-relazionale.

In data 06/04/2025 si è tenuto in incontro preordinato a costituire uno spazio di confronto e di esperienze ludiche, che ha permesso di avviare due ulteriori incontri di confronto libero tra giovani sul tema delle discriminazioni legate all'orientamento sessuale ed all'identità di genere.

In data 13 e 14/05/2025, è stato organizzato il percorso di autodifesa Wen-do, che consiste in un insieme di tecniche di difesa fisica e psicologica che ha l'obiettivo di offrire strategie per poter prevenire ed affrontare situazioni di violenza. All'iniziativa hanno partecipato alcuni utenti che si sono rivolti al servizio, con l'obiettivo di poter essere inclusi in iniziative di comunità per il sostegno della costruzione di una rete sociale.

Nel mese di maggio si sono tenuti 4 incontri di gruppo *self-help*. Gli incontri, tenuti dalle psicologhe, hanno affrontato le emozioni vissute nelle relazioni. È stato inoltre possibile partecipare ad eventi di confronto e scambio di buone prassi con realtà esterne.

Infatti, il contatto e lo scambio avvenuto con la rete READY (Rete Nazionale delle Pubbliche Amministrazioni Anti Discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere) ha rappresentato un efficace momento formativo e di orientamento per il servizio e per la Città di Bari.

Nel mese di gennaio 2025 sono stati avviati **laboratori educativi e relazionali**, con l'obiettivo di promuovere relazioni affettive basate sul rispetto reciproco, sulla libertà e sull'uguaglianza, e di fornire strumenti critici per riconoscere stereotipi e pregiudizi nelle dinamiche interpersonali.

Nel mese di febbraio 2025 si segnala l'iniziativa **"San Valentino Inclusivo"**: il Centro ha lanciato il **contest fotografico "Un amore sano e inclusivo"**, pensato per stimolare una riflessione pubblica sull'amore come spazio libero da barriere, giudizi e discriminazioni.

L'iniziativa si è articolata in diversi momenti:

- Una mostra fotografica con esposizione delle 15 foto più votate e premiazione dell'immagine vincitrice;
- Il *"Wall of Love"*, un muro simbolico e interattivo sul quale i partecipanti hanno potuto esprimersi attraverso parole, citazioni o messaggi sull'amore inclusivo;

- Un rinfresco tematico, pensato come occasione conviviale per favorire la socializzazione e lo scambio;
- Uno spazio di *networking* rivolto a giovani, activist* e realtà associative, per progettare insieme nuove iniziative e rafforzare il senso di comunità;
- Un Incontro conclusivo con il Tavolo Tecnico LGBTQIA+ del Comune di Bari, per confrontarsi su esperienze e tracciare nuove direttrici operative condivise.

L'intera iniziativa ha saputo coniugare creatività, partecipazione ed impegno sociale, rafforzando il legame tra il Centro, la cittadinanza e le istituzioni locali.

In data 28/02/2025 si è svolto l'evento formativo intitolato "Discriminazioni di genere e orientamento sessuale: strumenti e strategie professionali per il supporto e la tutela dei diritti", ospitato presso il Centro Polifunzionale Studenti, in Piazza Cesare Battisti.

L'incontro ha rappresentato un importante momento di aggiornamento e confronto professionale, a cui hanno preso parte circa 50 operator* dei servizi territoriali, provenienti da diversi ambiti: sociale, sanitario, educativo. La formazione è stata organizzata in collaborazione con il Servizio di *Counseling* dell'Università degli Studi di Bari ed ha ricevuto il patrocinio dell'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia. Inoltre, grazie all'intervento di un *provider* accreditato, è stato possibile riconoscere crediti ECM per il personale sanitario partecipante.

Nel corso della giornata sono stati trattati i seguenti argomenti:

- Identità di genere ed orientamento sessuale: concetti di base e teorie;
- Le discriminazioni e la tutela legale per le persone LGBTQI+;
- Il movimento transessuale in Italia;
- Salute e benessere delle persone LGBTQI+: affermazione di genere e supporto medico;
- I 22 Protocolli Sanitari Per Le Persone LGBTI Assenti In Italia;
- Le realtà territoriali a Bari: associazioni e risorse per la comunità LGBTQI+.

Il Centro ha confermato il proprio ruolo di presidio territoriale fondamentale nella promozione dei diritti, nella prevenzione delle discriminazioni e nel sostegno concreto alle persone LGBTQIA+ in situazione di vulnerabilità. L'intensità e la varietà delle attività svolte – dagli interventi individuali agli eventi pubblici, passando per la formazione degli operator* – evidenziano l'impegno costante nella costruzione di una rete solida, inclusiva e consapevole.

Le numerose collaborazioni attivate con enti, università, associazioni ed istituzioni locali rappresentano un valore aggiunto, contribuendo alla diffusione di una cultura del rispetto, dell'ascolto e della valorizzazione delle differenze.

Le numerose collaborazioni attivate con enti, università, associazioni ed istituzioni locali rappresentano un contributo alla diffusione di una cultura del rispetto, dell'ascolto e della valorizzazione delle differenze.

In prospettiva, il Centro intende proseguire lungo questa direzione, rafforzando i percorsi di presa in carico, ampliando le azioni di sensibilizzazione e consolidando il dialogo con il territorio, al fine di generare spazi sempre più accoglienti, sicuri e liberi da ogni forma di discriminazione.

A tal proposito, si fa presente che la Città di Bari ha partecipato, in qualità di *partner* della Regione Puglia, all'Avviso pubblico UNAR del 22 gennaio 2025, a valere sul FAMI 2021-2027 per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di Regioni, Province autonome e Città metropolitane per la partecipazione al "Supporto alle reti territoriali antidiscriminazione - *capacity building* e coordinamento scientifico": in data 10/04/2025 è pervenuta l'accettazione della proposta progettuale così presentata.

Con specifico riguardo al **Centro Antiviolenza** del Comune di Bari, si segnalano particolarmente i cicli di incontri esperienziali di promozione del benessere e crescita personale del 29/05/2024 sul tema "parole che brillano per te, il metodo *caviardage*", dell'11/06/2024 sul tema "incredibile me, alla scoperta delle risorse perdute e nascoste", dello 04/07/2024 sul tema "una rottura o un'occasione, il *Kintsugi*, l'arte di riparare le ferite".

Nell'ambito del Programma Antiviolenza di cui di cui all'art. 16 della l.r. 29/2014 denominato "Rafforzare la non violenza 3" sono stati attivate le seguenti azioni:

- progetti di presa in carico individualizzati, volti al superamento della situazione di disagio derivante dalla violenza subita, al reinserimento socio-lavorativo, all'accompagnamento verso percorsi di autonomia e di autodeterminazione;
- percorsi di ospitalità per le donne, sole o con minori, che si trovino in situazioni di pericolo per l'incolumità psichica e/o fisica propria e/o dei minori, finalizzati a garantire, insieme all'accoglienza

di emergenza, un progetto personalizzato complessivo volto al superamento della situazione di disagio e alla fuoriuscita dalla violenza;

- attività di sensibilizzazione e di informazione sul tema rivolte alla cittadinanza, con particolare attenzione ai giovani e agli adolescenti e ai luoghi di lavoro pubblici e privati, al fine di favorire l'emersione del fenomeno.

La realizzazione delle azioni previste dal progetto hanno consentito la diffusione capillare sul territorio della cultura della non violenza e l'abbattimento degli stereotipi di genere. Infatti, diverse sono state le iniziative svolte dall'equipe del CAV, coinvolgendo adulti e giovani presenti sul territorio attraverso *flashmob*, spettacoli teatrali, laboratori per adulti e minori, momenti di confronto, creazione e diffusione del materiale informativo e *gadget* con i numeri utili del Centro. In coerenza con le azioni previste nel progetto, sono stati avviati momenti formativi tra e con operatori ed operatrici al fine di costruire e promuovere buone prassi.

Sono stati attivati Laboratori di destrutturazione degli stereotipi che hanno visto la presenza dell'equipe del CAV in diversi istituti scolastici della città di Bari e/o in ulteriori servizi del *welfare* cittadino, che hanno permesso di incontrare giovani e adulti ed avviare quindi una campagna di prevenzione e sensibilizzazione in contrasto a tutte le forme di violenza di genere.

Nel mese di Novembre e nel quadro della rete "Generare Culture Non Violente", sono stati realizzati 27 eventi tra cui, in data 25 novembre, in occasione della Giornata Internazionale per l'Eliminazione della Violenza contro le Donne, un *Flashmob* collettivo, accompagnato dalla musica di Fiorella Mannoia, con l'obiettivo di veicolare un senso di unione e solidarietà. Si sono tenuti altresì letture di testimonianze con parole scritte da donne vittime di violenza ed il monologo "Lo Spazio delle Donne" di Daniela Baldassarra, che ha sviluppato una riflessione profonda sul tema della violenza, dando voce alla condizione delle donne ed al loro desiderio di liberazione.

Al fine di implementare e consolidare il lavoro di rete tra i centri del territorio barese, il Comune di Bari ha partecipato all'avviso pubblico della Regione Puglia per la presentazione di Programmi antiviolenza, di cui all'art. 16 della L.R. 29/2014 che prevede tra i suoi obiettivi di garantire in tutti i territori la continuità dei programmi antiviolenza già intrapresi nelle precedenti annualità a favore delle donne vittime di violenza, sole o con minori, finalizzati all'accoglienza, al sostegno e all'accompagnamento, tramite percorsi personalizzati, per supportarle durante tutto il percorso di fuoriuscita dalla violenza medesima, favorendone il reinserimento socio-lavorativo ed i percorsi di autonomia. La proposta progettuale presentata in qualità di Capofila dell'Ambito Territoriale di Bari, denominata "(R)esistere", è stata condivisa con i soggetti attuatori del Centro Antiviolenza pubblico.

Detta proposta progettuale è stata ammessa a finanziamento dalla Regione Puglia per un importo pari a € 100.000,00 per azioni a favore delle donne vittime di violenza da realizzarsi ad opera dei soggetti attuatori

Con DD n. 3016/2024 dello 01/03/2024 è stato approvato in nuovo **Avviso pubblico, finalizzato all'accreditamento, per il triennio 2025-2027, di enti qualificati nella gestione di strutture residenziali per minori, madri con bambini, donne vittime di violenza e persone vittime di tratta**, mediante aggiornamento degli elenchi di strutture residenziali accreditate già approvati dal Comune di Bari per il triennio precedente e mediante nuove iscrizioni, distinti per Area Minori e Famiglie e Area Immigrazione, nonché per tipologia di struttura, secondo la nomenclatura di cui agli artt. 47, 48, 49, 50, 51, 72, 74, 75, 80 e 81 del Regolamento Regionale 18 gennaio 2007, n. 4, con successiva regolazione dei rapporti tra il Comune di Bari e gli enti gestori accreditati mediante appositi accordi contrattuali.

All'esito dell'istruttoria risultano n. 114 strutture residenziali ritenute idonee all'accreditamento e in particolare: n. 51 strutture residenziali per l'accreditamento con la sola Area Minori e Famiglie; n. 3 strutture residenziali per l'accreditamento con la sola Area Immigrazione; n. 60 strutture residenziali per l'accreditamento con entrambe le Aree. Sono stati approvati, quindi, gli elenchi recanti il punteggio totale conseguito da ciascuna delle strutture accreditate, distinti per tipologia di servizio residenziale erogato (secondo la nomenclatura di cui agli artt. 47, 48, 49, 50, 51, 72, 74, 75, 80 e 81, Regolamento Regionale 18 gennaio 2007, n. 4).

Alla pubblicazione dei predetti elenchi (<https://www.comune.bari.it/-/20240301-accreditamento-gestori-strutture-residenziali-minorifamiglie-immigrati-triennio-2025-2027>) ha fatto seguito la sottoscrizione di apposite convenzioni, dirette a regolare i rapporti tra l'Amministrazione comunale ed i singoli enti gestori accreditati.

In attuazione del progetto **"i custodi del bello"**, progetto dedicato a ridare dignità alle fasce più deboli della società, alle persone emarginate, ai senzatetto, ai richiedenti asilo, a chi ha perso il lavoro, a chi vuole sentirsi utile nella propria città, con DD n. 11380 del 24/04/2024 si è proceduto all'approvazione dello schema di convenzione per l'attivazione di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione di cui alla legge regionale 10/11/2023, n. 26. Nella seconda metà del 2024, ai primi cinque Custodi del Bello di Bari, sono state consegnate le pettorine per l'avvio delle attività all'interno del CSF di Japigia in qualità di "sentinelle della bellezza" che si sono prese cura in maniera responsabile di alcuni luoghi della città.

L'obiettivo dell'iniziativa è il contrasto al degrado delle città attraverso l'impiego di squadre di lavoro composte da persone in situazioni di fragilità, che si impegnano insieme a cittadini volontari nella cura di spazi pubblici, centri sociali, monumenti, manufatti e luoghi dimenticati, favorendo così un nuovo modello di integrazione sociale.

Nervalgico per la Città di Bari è stato il servizio di **EDUCATIVA DI STRADA**. Esso consiste in un progetto di prevenzione e sostegno per gruppi di preadolescenti e adolescenti a rischio di devianza ed esclusione sociale, residenti nelle periferie urbane ed anche di origine straniera (di prima o seconda generazione), con un'età compresa tra 10 e 21 anni. Il progetto si estende, nel periodo estivo in cui vengono realizzati campi estivi e veleggiare sociali presso la Darsena Marisabella, anche a bambini, ragazzi e ragazze con disabilità e autismo, con un'età compresa tra gli 8 e i 25 anni. Il progetto prevede attività di sostegno scolastico e di orientamento, attività ludiche e sportive, laboratori creativi e culturali, nonché attività di formazione sulla cittadinanza attiva e sulle regole della convivenza civile. Inoltre, il servizio si prefigge l'obiettivo di promuovere l'inclusione sociale e lavorativa dei partecipanti attraverso il coinvolgimento attivo dei genitori e l'attivazione di reti di collaborazione con enti, associazioni e istituzioni.

Meritano qui una menzione:

- il laboratorio professionale di produzione della pasta (svolto dal mese di novembre 2024 a marzo 2025), finalizzato all'apprendimento delle tecniche di lavorazione della pasta fresca, con l'obiettivo di formare i ragazzi su un'attività artigianale di grande tradizione italiana, in cui i ragazzi hanno avuto l'opportunità di acquisire competenze tecniche e manuali riguardanti la preparazione della pasta fresca, dalla scelta degli ingredienti alla lavorazione;
- il laboratorio creativo *Webradio e Podcasting* (svolto dal mese di febbraio al mese di aprile 2025), con l'obiettivo di sviluppare la creatività dei ragazzi, fornendo loro competenze tecniche utili nel mondo del lavoro e creando un'occasione per sperimentare nuove forme di espressione;
- la giornata dello 06/03/2025, in cui tutte le *équipes* del progetto si sono ritrovate nel quartiere Loseto per realizzare il desiderio di alcuni ragazzi di fare da guide turistiche a tutti gli operatori e condurli per le vie del proprio quartiere;
- la giornata dello 07/03/2025, in cui l'Educativa di Strada ha partecipato al progetto PNRR Missione 1 "Il Castello è tuo", accompagnando i ragazzi alla visita del Castello, girando per il museo guidati dall'arch. Mongelli;
- la giornata dello 02/04/2025, in cui l'Educativa di Strada si è tinta di blu per la Giornata Internazionale per la Consapevolezza sull'Autismo, passeggiando nel centro cittadino con l'obiettivo di sensibilizzare la cittadinanza alla tematica;
- il 22/04/2025 in occasione della Giornata della Terra, in cui l'Educativa di Strada, a supporto della 2ª Commissione permanente: "Ambiente, Culture, Benessere Sociale" del Municipio 1, ha preso parte al *clean-up* di comunità presso Parco Perotti, certi che il cambiamento può avvenire solo se ognuno di noi scende in campo e con gesti piccoli, ma concreti, induce alla riflessione e alla promozione di comportamenti sostenibili per la salvaguardia del nostro Pianeta;
- il laboratorio di Arte Tessile (avviato nel mese di maggio 2025), un'attività creativa che incoraggia l'apprendimento attraverso l'uso di materiali diversi, piacevoli da vedere e da toccare ed in grado di stimolare la percezione sensoriale.

Nell'ambito del **Sevizio Affidò** il 27/06/2024 ed il 28/06/2024, presso la sede del Servizio di Affidamento Familiare dei Minori del Comune di Bari, si sono tenuti i Cantieri dell'Affidò, durante le due giornate è stata presentata una mostra fotografica con immagini di vita quotidiana dei minori e dei loro affidatari e sono stati organizzati momenti di conversazione e confronto con l'*équipe* del Servizio di affidamento familiare, il supervisore del Servizio ed alcune famiglie affidatarie. L'obiettivo è stato quello di sensibilizzare il pubblico sul tema dell'affidò familiare e promuovere il

servizio come opportunità per offrire un ambiente familiare sicuro ed amorevole ai bambini in difficoltà.

È stato altresì organizzato un *Open Day* in data 26/11/2024, durante il quale l'intera *équipe* del Servizio affido si è resa disponibile a fornire strumenti di conoscenza della progettualità di FSC e procedure di iscrizione all'Albo. Successivamente, è stato avviato un percorso formativo che ha previsto un programma di 4 incontri a favore di chi si è già avvicinato e conosce la progettualità e per chi, invece, si approccia per la prima volta alla realtà di FSC. Nello specifico:

- Primo incontro (16/01/2025): presentazione del progetto Famiglie Senza Confini e del Percorso Formativo;
- Secondo incontro (21/01/2025): i ragazzi stranieri non accompagnati nel sistema di Protezione Italiano; aspetti giuridici. I vissuti comunitari del MSNA;
- Terzo incontro (28/01/2025): Il Lungo Viaggio dell'Accoglienza. La relazione tra Tutore e MSNA;
- Quarto incontro (11/02/2025): I vissuti psicologici dei MSNA.

Il progetto **"P.I.P.P.I."** - Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione ha per la prima volta introdotto il Programma "Orchestre sociali" e le 30 lezioni sono state svolte creando un rapporto collaborativo con alunni ed educatori. La tecnica strumentale, così come quella orchestrale, è stata trasmessa con l'utilizzo di metodologie pedagogico-musicali legate dalla didattica reticolare MusicaInGioco: Kodály, Chironomia, Body & Percussion, Improvvisazione idiomatica e non idiomatica/strutturata e non strutturata, utilizzo di video e lettura a prima vista con Chironomia e B&P contemporaneamente.

Di particolare rilievo sono stati gli eventi organizzati nell'ambito del programma di contrasto della povertà educativa dei minori promosso dal Comune di Bari e gestito dalla **Biblioteca dei Ragazzi** con la collaborazione delle organizzazioni che fanno parte delle reti cittadine *Bari Social Book*.

Di particolare interesse è stata, tra le altre, la proposta denominata **"Natale insieme – famiglie in festa"** realizzata nell'ambito delle attività aggiuntive della Biblioteca dei Ragazzi dedicate al periodo natalizio. Detta progettualità ha visto la promozione di numerosi eventi quali, "Natale al cinema", "Aspettando San Nicola", "Tombolata festosa" e "Natale in Comunità". Tali eventi, aperti a tutta la cittadinanza, hanno contribuito a creare occasioni d'incontro, di scambio e di confronto sui temi del diritto all'accoglienza e alla diversità, della solidarietà e dell'inclusione sociale.

Le azioni/attività previste in fase di presentazione della proposta **"NATALE INSIEME" Famiglie in festa** sono state tutte realizzate come segue:

- Evento "Aspettando San Nicola": con questo evento, simbolico e di alto impatto emotivo, si sono aperte le attività della proposta "NATALE INSIEME. Famiglie in festa". L'evento è stato realizzato il 5 dicembre, come veglia pomeridiana in attesa della giornata del 6 dicembre, dedicata a San Nicola, con letture animate di racconti ed albi illustrati provenienti da tutto il mondo ispirate al Santo più famoso protettore dei bambin* ed ha visto la partecipazione gioiosa, nonostante la forte pioggia, di oltre 40 bambin* e famiglie.
- Evento "Natale al Cinema": nel pomeriggio del 20 dicembre si è tenuta la proiezione del film "Mufasa: Il Re Leone", prima nazionale del nuovo film della Disney, che ha coinvolto i/le bambin* e ragazz* fino a 14 anni di età, che frequentano i Centri Servizi per le Famiglie, Centri Educativi Diurni, il servizio *Home maker*, il servizio Educativa di Strada e progetto Pippi del Comune di Bari, presso la multisala UCI CINEMAS BARI SHOWVILLE con una sala riservata di 561 posti.

Le prenotazioni per la partecipazione all'evento sono state gestite attraverso le seguenti azioni:

- Indicazione dalla Ripartizione Servizi alla persona dell'Assessorato al *Welfare* dei servizi e progetti da coinvolgere per la definizione dei partecipanti;
- attivazione di modulo *google* per la richiesta di partecipazione all'evento;
- invio *e-mail* alle/agli coordinatrici/coordinatori con invito all'evento e richiesta di compilazione del modulo *google* con nominativi dei partecipanti per i rispettivi servizi/progetti;
- monitoraggio delle prenotazioni e *reca//* telefoniche alle/agli coordinatrici/coordinatori;
- raccolta delle prenotazioni e redazione lista partecipanti complessiva;
- Evento **TOMBOLATA Festosa**: la tombolata è stata realizzata nelle due giornate del 28 dicembre e del 6 gennaio alle ore 17.00, presso gli spazi del servizio la Biblioteca dei Ragazzi[e] e dedicata a bambin* e ragazz* e famiglie ragazzi/e fino a 14 anni di età.

La tombolata festosa si è svolta con un cartellone composto da 90 copertine di libri colorati, presenti sia sul cartellone che sulle cartelle delle giocatrici e dei giocatori. L'operatrice-operatore ha animato la tombola estraendo da un grande cappello i titoli dei libri e ad ogni ambo, terno,

quaterna e cinquina, sono state letti ad alta voce piccoli racconti o piccoli pezzi tratti dal libro ultimo estratto, coinvolgendo i partecipanti al racconto di aneddoti e ricordi natalizi. Per ognuno dei rituali ambo, terno, quaterna, cinquina e tombola sono stati distribuiti premi in forma di libri e/o giochi

- **Evento Natale in Comunità:** il 13 dicembre alle ore 13.00, presso la sede del Centro Servizi per le Famiglie Santa Rita, con sede nel Municipio 4, si è organizzato uno scambio di auguri tra l'Amministrazione Comunale e gli Enti del Terzo Settore coinvolti nella gestione dei Servizi e Progetti afferenti all'area minori. L'iniziativa, molto partecipata, è stata occasione di condivisione e scambio di *feedback* sulle attività svolte nel 2024 ed ha visto la presenza di circa 50 persone.

Inoltre, per la comunicazione della proposta "NATALE INSIEME" Famiglie in festa" sono stati realizzati:

- Gestione e animazione della pagina Facebook "Bari Social";
- Redazione locandina di promozione delle attività;
- Redazione di comunicati e redazionali stampa, concordati con l'Amministrazione comunale inviati presso la Redazione del Portale del Comune e i mezzi di informazione cittadini (stampa, radio, tv, internet).

Le attività appena descritte hanno contribuito a promuovere il senso di cittadinanza attraverso momenti di riflessione ed esperienze di gioco, arte e cultura sui temi del diritto all'accoglienza e alla diversità, della solidarietà e dell'inclusione sociale.

I **Centri Servizi per le Famiglie (CSF)** sono stati, nel 2024, i veri propulsori della promozione dei diritti dell'infanzia, dell'adolescenza, della gioventù lavorando sul miglioramento della relazionalità coniugale, genitoriale e familiare. Hanno visto la partecipazione di singoli, coppie, famiglie, cittadini italiani e stranieri, minori ed adulti, nonché portatori di *handicap* lieve. Particolare attenzione è stata prestata agli interventi indirizzati alla valorizzazione della persona, promuovendo i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza ed il benessere dell'intero nucleo familiare, sostenendo la coppia, il nucleo e ogni singolo componente (Sostegno psicologico - Sostegno alle capacità genitoriali - Spazio neutro).

In particolare si segnalano le seguenti attività:

- l'incontro tematico del progetto "Essere Adolescenti Oggi" (18/02/2025), con lo scopo di promuovere una riflessione su come mantenere e migliorare il benessere personale, analizzare gli stili di vita e le abitudini che favoriscono uno sviluppo equilibrato e focalizzare l'attenzione sulle fragilità della salute olistica (disturbi alimentari, sofferenza psicologica, depressione, *etc.*);
- attività di sensibilizzazione e valorizzazione delle differenze presso la Scuola Media San Nicola, che mira a favorire la rappresentazione e il riconoscimento dell'unicità di ognuno e delle proprie risorse;
- sportello di consulenza psicologica in decentramento presso il Liceo Artistico Pino Pascali e l'Istituto Tecnico Tecnologico Pitagora periodo (gennaio-febbraio 2025);
- lo spazio di socializzazione adulti, attivato attraverso i laboratori: Artistica...mente, Corso di ginnastica dolce, Officine Creative, Corso di Ballo, Sartoria e dintorni, Corso di Inglese;

Centro Servizi per le Famiglie Territori Japigia e Torre a Mare:

- Spettacolo teatrale Le Corne du Coronavirus;
- Incontro "La prudenza non ha età", in cui la platea ha potuto confrontarsi con esperti sulle truffe alle persone anziane, un tema di attualità che purtroppo ha visto coinvolte molte persone nel ruolo di vittime
- "giornata del dono", con raccolta di diversi prodotti per la prima infanzia, da destinare all'emporio solidale ed a nuclei familiari in condizioni di difficoltà e vulnerabilità;
- Festa delle Lune con musica, parole e balli.

Centro Servizi per le Famiglie "Libertà":

- Biblioteca di comunità;
- "Un sorriso per il benessere di ogni donna" – mensilmente, 5 cittadine, si sono recate dal parrucchiere usufruendo gratuitamente di piega, taglio e colorazione;
- Laboratorio "Fotoreporter della legalità" per minori;
- Laboratorio "Creativorto" con decorazione dei contenitori dei detersivi che diventano vasi per piante;
- Apertura domenicale ed eventi: laboratorio *Pet Therapy* canarini in collaborazione con Casa della Salute dei Bambini;

- "Chi ha paura del brutto anatroccolo?" attività sensibilizzazione in occasione della settimana contro il razzismo.

Centro Servizi per Famiglie Torre a Mare:

- "Festa di Primavera";
- "Tali e quali...show";
- "Festa Lune", spettacolo di musiche e danze a cura del gruppo di laboratorio "A modo Nostro";
- "Creativa-Mente": laboratorio di cucina a freddo, materiali da riciclo pittorico ed espressivo.

Centro Servizi per le Famiglie e Casa della Salute dei Bambini Territori Carrassi, San Pasquale e Munigivacca:

- percorsi di reinserimento sociale per adulti e minori segnalati dal Ministero di Giustizia in collaborazione con l'USSM e con la Casa della Legalità del CSF di San Girolamo;
- Laboratorio di *smartphone*;
- Laboratori "Attiva..mente" e "Just for hub";
- laboratorio di "Loom caffè";
- Laboratorio SporkArt;
- presso il carcere di Bari, attività di accoglienza ai minori in attesa di colloquio con i loro parenti due sabati al mese e gruppo di mutuo aiuto con i detenuti due mercoledì al mese.

Centro Servizi per le Famiglie territori Poggiofranco e Picone:

- "Accademia della sperimentazione": percorso creativo e manuale per favorire progettualità, sperimentazione e creatività laboratoriale;
- gruppi di "Avventure Urbane", ovvero esperienze di cittadinanza attiva, mirate alla riscoperta del patrimonio storico, artistico e culturale del territorio con itinerari dedicati a riscoprire la città;
- gruppo "Sanamente": percorsi di meditazione dinamica e consapevole, volti al miglioramento del benessere psicofisico;
- laboratorio "SporcArt" percorso artistico ed espressivo dedicato alla ricerca creativa e allo sviluppo di tecniche artistiche;
- collaborazione con i Licei Socrate e De Nittis (*partner* di progetto).

Centro Servizi per le Famiglie e Casa della neogenitorialità – Territorio San Paolo, Villaggio del Lavoratore, Stanic:

- "Manovre salvavita e sonno sicuro";
- Festa del sole;
- ciclo di incontri del laboratorio "Atelier dei 5 Sensi";
- "Diritti e doveri per genitori. Cosa fare quando nasce un bebè";
- "Convivio delle famiglie solidali";
- ciclo di incontri "Senti chi parla", incontri informativi con la pediatra;
- laboratorio "mamma-papà giochiamo", laboratorio intergenerazionale tra genitori e bambini;
- laboratorio tra genitori e maestre "Crescere Insieme" presso l'asilo nido Stanic;
- laboratorio "arte in movimento", di integrazione sociale rivolto ad adulti diversamente abili, a cadenza settimanale, è in continuità durante tutta l'annualità;

Centro Servizi per le Famiglie e Casa della Cittadinanza attiva e della legalità Territorio San Girolamo, Fresca, Marconi e San Cataldo:

- Dal maschile singolare alle mascolinità plurali, dagli stereotipi alla libertà di essere;
- "Muri di Parole", cortometraggio realizzato in occasione della Giornata Internazionale per l'Eliminazione della Violenza sulle Donne;
- Teatro Sociale;
- Corso di Educazione alla legalità;
- Laboratorio "Legami di Legalità";
- Laboratorio "Alfabeto delle Emozioni";
- laboratorio musicale "Ragazzi Fuori Tempo";

- **Area Famiglia;**

- "AerobicDance" – laboratorio di movimento rivolto ad adulti;
- "Basta un click" – laboratorio di alfabetizzazione informatica e del corretto utilizzo dello *smartphone* rivolto ad adulti;
- "Andamento Lento" – laboratorio di ginnastica dolce rivolto ad adulti;
- "Non Solo Pigotte" – laboratorio artistico – manipolativo di realizzazione delle Pigotte, in collaborazione con L'UNICEF e di addobbi natalizi;

- "Allena-Menti"- laboratorio di fitness cognitivo che stimola la funzionalità delle cellule neuronali ritardando l'eventuale insorgenza di demenze;
- "Su la Maschera"- laboratorio di teatro dell'oppresso, un percorso attivo di cura e crescita personale basato sul teatro, in particolare sulla messa in scena dei propri vissuti, all'interno di un gruppo;
- "St'orto" – attività in collaborazione con il centro diurno per disabili Karol Wojtila di realizzazione di un orto sociale e di un percorso sensoriale con piante aromatiche ed officinali per gli utenti con patologie neurodegenerative e demenze.
- "Salute e Cammina"- laboratorio di fitness cognitivo;
- **Area minori**
 - "FuoriClasse"- attività finalizzata a sostenere e potenziare le motivazioni, l'autonomia e l'apprendimento degli alunni della scuola primaria di primo grado dell'I.C. E. Duse plesso E28;
 - "Ieri, oggi e domani" – laboratorio intergenerazionale per sviluppare e potenziare il supporto integrativo che il nonno/anziano può apportare nell'ambito dell'educazione e della cura dei bambini;
 - "A giocare con le parole" – lettura e scrittura creativa per bambini e bambine;
 - "Officina Munari" – laboratorio creativo propedeutico allo sviluppo della motricità fine;
 - "Zaino in Spalla" – laboratorio di sostegno didattico rivolto a 25 minori segnalati dai servizi sociali Municipali;
 - Progetto " Immagina il Bene" presso istituto Cirillo Bari per semiconvittori della scuola primaria e secondaria di primo grado;
 - Apertura domenicale e eventi: "Affari Nostri" edizione speciale CSF San Girolamo e "Tutti cantano Sanremo" quiz e giochi musicali;
- Centro Servizi per le Famiglie e Casa della Neogenitorialità Territori Santa Rita, Carbonara, Ceglie e Loseto:
 - Attività laboratoriali di sartoria, falegnameria di quartiere, yoga e meditazione, informatica, tradizioni culinarie, lingua inglese, laboratorio di pasticceria;
 - emporio sociale;
 - "Laboratorio di Gianna";
 - Sportello specialistico per neogenitori;
 - Laboratori esperienziali per gestanti e neogenitori;
 - Welcome bebè;
 - Gioco così Magicoccole;
 - Attività di rilassamento;
 - Scrittura creativa;
 - Festa di Municipio "Ti stavamo aspettando";
 - Area Famiglia: I Gruppi motivazionali, i Gruppi di parola, il Gruppo di ascolto, Cittadinanza attiva e i Gruppi di condivisione delle esperienze;
 - Teatro diffuso e la Giornata del Benessere;
 - Il laboratorio intergenerazionale Plastico del Municipio;
 - Caffè Pedagogico;
 - Area Minori: I Gruppi di sostegno allo studio, suddivisi per fasce d'età;
 - Gruppi gioco e i Laboratori creativi;
 - Laboratorio educazione all'affettività e alla sessualità;
 - Area Affidò: incontro di sensibilizzazione sul tema dell'accoglienza e dell'affidò familiare;
 - Area Interculturale: cineforum interculturale e laboratorio di cucina interculturale;
- Corsi di educazione interculturale (italiano per stranieri ed inglese per adulti);
 - laboratori di giochi dal mondo;
 - Farmaco Sospeso;
 - *Innovatività e Povertà Educative*: Le attività Storie di carta, *Media education*, Nonno sociale e Webinar tematici;
 - Caffè Alzheimer;
 - Apertura Domenicale ed Eventi: Le domeniche del Centro con laboratori di cucina, aperitivo sociale, caffè letterario e condivisione del pranzo;

- Festa dei nonni, Giornata mondiale dell'alimentazione, Giornata mondiale dell'ascolto, Festa di Halloween, evento "Una Cassetta per la voce", Giornata mondiale dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza, Giornata mondiale di contrasto alla violenza sulle donne.

Centro Servizi per le Famiglie Territorio S. Pio - Catino - S. Spirito – Palese:

- Giornata del benessere;
- Storie di Carta laboratorio di lettura rivolto ai minori;
- Gruppi di parola;
- Nonno sociale;
- Laboratorio di Educazione e Scoperta del Territorio;

Il progetto **"La Cultura è cura. Cura la cultura"**, realizzato nell'ambito del bando ministeriale di Periferie inclusive, ha previsto e sta realizzando le seguenti attività rivolte a minori e adolescenti:

- "cineforum tematici": un momento di riflessione attraverso la visione di film scelti *ad hoc* per introdurre un "pensiero per immagini" e muovere riflessioni che serviranno a creare flussi di pensiero nuovi sul tema della disabilità. Questi laboratori sono indirizzati a bambini e ragazzi segnalati dalle scuole e dai servizi sociali;
- "facciamo un video": un'esperienza intensa ed immersiva in cui i ragazzi diventeranno i protagonisti di un lavoro attivo e vibrante";
- "educhiamoci a leggere";
- "il teatro": strumento di "terapia";

Con D.D. n. 69 del 21/03/2024 il Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali ha approvato l'Avviso pubblico **"DesTEENazione-desideri in azione"**, da finanziare a valere sulle risorse FSE+ e FESR del PN Inclusione e lotta alla povertà 2021/2027, con scadenza 31/05/2024. Detto avviso si rivolge agli Ambiti Territoriali con l'obiettivo di avviare degli Spazi Multifunzionali di esperienza in favore di adolescenti di età compresa tra gli 11 e 18 anni e nuclei familiari degli adolescenti del territorio e ragazzi/e tra i 18 e 21 anni, nella forma di un servizio integrato, con una prevalente valenza socioeducativa, che pone al centro la creazione di connessioni tra interventi rivolti a ragazzi e ragazze, in prevalenza minorenni, allo scopo di favorire la loro partecipazione, lo sviluppo delle loro potenzialità, l'integrazione, l'inclusione sociale, il contrasto alla dispersione scolastica e la valorizzazione delle competenze affettive e relazionali;

L'Avviso prevede la realizzazione di n. 60 spazi multifunzionali di esperienza distribuiti sul territorio nazionale e che per la Puglia sia previsto il finanziamento per l'apertura di 5 spazi multifunzionali.

Con D.G. n. 398 del 12/06/2024 è stata approvata la candidatura della Città di Bari all'Avviso di cui trattasi con il progetto denominato "MelTEEN Point – Spazio d'Azione Adolescenti". La proposta progettuale del Comune di Bari è stata ammessa a finanziamento e, in data 05/05/2025, è stata sottoscritta la convenzione di sovvenzione con il MLPS e sono state avviate tutte le attività propedeutiche alla realizzazione del nuovo spazio adolescenti.

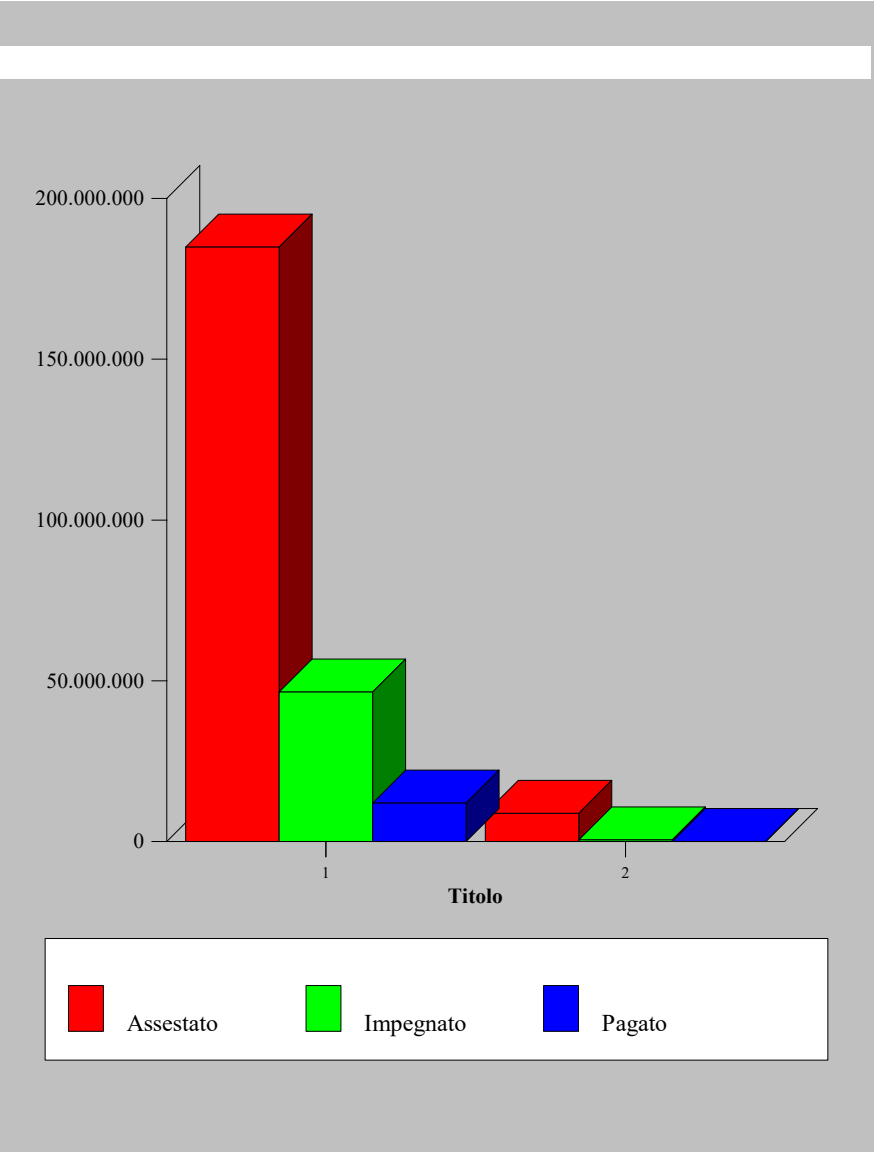


Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Progr. di Mandato: 415 - Welfare urbano

Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	184.838.129,81	46.485.672,46	25,15	11.957.766,08	25,72
2 - Spese in conto capitale	8.757.365,54	497.413,33	5,68	9.955,78	2,00
Totale Progr. di Mandato: 415	193.595.495,35	46.983.085,79		11.967.721,86	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 415 - Welfare urbano

Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	28.262.901,75	7.925.674,84	28,04	2.376.037,06	29,98	5.549.637,78	70,02
Totale Programma: 1201	28.262.901,75	7.925.674,84	28,04	2.376.037,06	29,98	5.549.637,78	70,02

Programma: 1202 - Interventi per la disabilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	1.726.115,42	932.268,84	54,01	73.011,58	7,83	859.257,26	92,17
Totale Programma: 1202	1.726.115,42	932.268,84	54,01	73.011,58	7,83	859.257,26	92,17

Programma: 1203 - Interventi per gli anziani

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	2.730.516,46	1.094.705,54	40,09	462.884,07	42,28	631.821,47	57,72
2 - Spese in conto capitale	5.890,52	5.890,52	100,00		0,00	5.890,52	100,00
Totale Programma: 1203	2.736.406,98	1.100.596,06	40,22	462.884,07	42,06	637.711,99	57,94

Programma: 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	1.025.150,10	429.045,17	41,85	73.083,40	17,03	355.961,77	82,97
Totale Programma: 1204	1.025.150,10	429.045,17	41,85	73.083,40	17,03	355.961,77	82,97

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	151.093.446,08	36.103.978,07	23,90	8.972.749,97	24,85	27.131.228,10	75,15



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2025/2027 - Anno 2025

Programma Rel. PP: 415 - Welfare urbano

Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
2 - Spese in conto capitale	8.751.475,02	491.522,81	5,62	9.955,78	2,03	481.567,03	97,97
Totale Programma: 1207	159.844.921,10	36.595.500,88	22,89	8.982.705,75	24,55	27.612.795,13	75,45
Totale Missione: 12	193.595.495,35	46.983.085,79	24,27	11.967.721,86	25,47	35.015.363,93	74,53
Totale Programma Rel. PP: 415	193.595.495,35	46.983.085,79	24,27	11.967.721,86	25,47	35.015.363,93	74,53



COMUNE DI BARI

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali
II^ Commissione Consiliare Permanente
Risorse Finanziarie (Tributi, Bilancio e Ragioneria Generale)
Società Partecipate, Città Produttiva e Mare (Sviluppo Economico)

Al Presidente Consiglio Comunale

SEDE

Oggetto: Proposta di deliberazione consiliare n.2025/140/00015: "VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2025/2027. APPROVAZIONE".

Si comunica che questa commissione consiliare permanente, con riferimento alla proposta di deliberazione consiliare in oggetto specificata, in esito alla votazione che di seguito si riporta:

Nicola Loprieno - Presidente: **favorevole**;

Giuseppe Carrieri - Vice Presidente: **astenuto**;

Antonello Delle Fontane – Consigliere: **favorevole**;

Laforgia Victor - Consigliere: **favorevole**;

Leonetti Lorenzo – Consigliere: **favorevole**;

Romito Fabio Saverio - Consigliere: **assente**;

Sanseverino Gesualdo - Consigliere: **favorevole**,

ha espresso parere favorevole.

Distinti saluti.

F./to Il presidente
Nicola Loprieno

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
F.to Romeo Ranieri

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Donato Susca

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 07/10/2025 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Dott.ssa

Bari, 07/10/2025

F.to Antonella Del Re

CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

La presente deliberazione è copia dell'originale depositata presso gli uffici.

Il Segretario Generale
Donato Susca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 07/10/2025 al 21/10/2025.

L'incaricato

F.to

Bari, _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

F.to

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n.10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it/>

