C O M U N E D I B A R I

N. 2024/00092 D'ORDINE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA DEL **14 NOVEMBRE 2024**

O G G E T T O

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024/2026. APPROVAZIONE.

L'ANNO DUEMILAVENTIQUATTRO IL GIORNO QUATTORDICI DEL MESE DI NOVEMBRE,ALLE ORE 12,00 CON CONTINUAZIONE IN BARI, NELLA SALA DELLE ADUNANZE "E. DALFINO" APERTA AL PUBBLICO SITA AL CORSO V.EMANUELE , SI È RIUNITO

IL CONSIGLIO COMUNALE

SOTTO LA PRESIDENZA DEL SIG. RANIERI ROMEO - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
E CON L'ASSISTENZA DEL DOTT. DONATO SUSCA - SEGRETARIO GENERALE
ALL'INIZIO DELLA TRATTAZIONE DELL'ARGOMENTO SPECIFICATO IN OGGETTO, RISULTA ASSENTE IL SINDACO SIG. LECCESE DOTT. VITO E SONO PRESENTI I SEGUENTI CONSIGLIERI COMUNALI:

N	COGNOME E NOME	Pres
1	ALBENZIO Pietro	NO
2	ALBERGO Grazia	SI
3	AMORUSO Nicola	NO
4	AMORUSO Valeria	NO
5	BOTTALICO Francesca	SI
6	BOZZO Antonio	NO
7	BRONZINI Marco	NO
8	CARELLI Italo	SI
9	CARRIERI Giuseppe	SI
10	CAVONE Michelangelo	NO
11	CIAULA Antonio	SI
12	DE MARZO Laura	NO
13	DELLE FONTANE Antonello	SI
14	DURANTE Maria Stefania	SI
15	GIANNUZZI Francesco	SI
16	INTRONA Pierluigi	SI
17	LA PENNA Annarita	NO
18	LAFORGIA Michele	NO

N	COGNOME E NOME	Pres
19	LAFORGIA Victor	SI
20	LAVOPA Pasquale	SI
21	LEONETTI Lorenzo	NO
22	LOPRIENO Nicola	SI
23	MILONE Nicoletta	SI
24	NEVIERA Giuseppe	SI
25	PAPARELLA Micaela	SI
26	PATRUNO Carlo	SI
27	PERNA Angela	SI
28	RANIERI Romeo	SI
29	ROMITO Fabio Saverio	NO
30	RUSSO FRATTASI Silvia	SI
31	SALEMMI Giovanna	NO
32	SANSEVERINO Gesualdo	NO
33	SCHIRONE Claudio	NO
34	SISTO Fabio	SI
35	SISTO Livio	SI
36	VIGGIANO Giuseppe	NO

Il Presidente,constatato che dei 36 consiglieri assegnati al comune sono presenti N° 21 ,dichiara valida ed aperta la seduta

Su proposta dell'Assessore al Bilancio e alla Fiscalità Locale e sulla base dell'istruttoria condotta dalla Direzione Generale e dal Direttore della Ripartizione Servizio Finanziario

Con la presente deliberazione il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs. 267/2000, delibera l'approvazione della verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi inseriti nel DUP 2024/2026.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 133 del 13 dicembre 2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale risulta approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2024/2026;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione consiliare n. 14 del 28 febbraio 2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale risulta approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026 e il Bilancio di Previsione 2024/2026 del Comune di Bari;

VISTE le disposizioni contenute al Titolo VI, capo III del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs. 267/2000 (TUOEL), dedicate ai controlli interni;

VISTO in particolare l'art. 147-ter del TUOEL, che prevede che l'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, deve elaborare rapporti periodici da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 che introduce il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

VISTO il paragrafo 4.2 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione, che prevede tra gli strumenti di programmazione la presentazione

dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP in corso, anche ai fini dell'elaborazione del DUP per il successivo triennio di riferimento;

CONSIDERATO che è stata effettuata, a cura della Direzione Generale, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP 2024/2026 e relativa Nota di Aggiornamento i cui esiti, integrati con le schede finanziarie per programma predisposte dalla Ripartizione Servizio Finanziario, sono riportati nel documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Bari e sul sistema integrato dei controlli interni;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che, trattandosi di atto di verifica preordinata all'adozione del DUP 2025/2027, occorre avvalersi della facoltà concessa dall'art.134, c.4, del D.Lgs. 267/2000;

VISTA, altresì, la scheda di consulenza del Segretario Generale che forma parte integrante del presente provvedimento;

VISTO il parere della Commissione Consiliare competente;

RICHIAMATO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazione ed integrazioni;

RITENUTA la propria competenza ai sensi e per gli effetti degli articoli 42 e 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

1. **DI APPROVARE** la verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi contenuti nel DUP 2024/2026 e relativa Nota di Aggiornamento, allegata al presente provvedimento quale parte integrante.

Esito Votazione

Il Consiglio Comunale,

con n. 28 presenti, come da scheda allegata, di cui:

n. 19 favorevoli (Grazia Albergo, Francesca Bottalico, Italo CARELLI, Antonello Delle Fontane, Maria Stefania Durante, Francesco Giannuzzi, Pierluigi Introna, Annarita La Penna, Michele Laforgia, Victor Laforgia, Pasquale Lavopa, Nicola Loprieno, Nicoletta Milone, Micaela Paparella, Angela Perna, Romeo Ranieri, Silvia Russo Frattasi, Gesualdo Sanseverino, Fabio Sisto)

n. 0 contrari

n. 8 astenuti (Valeria Amoruso, Giuseppe Carrieri, Antonio Ciaula, Laura De Marzo, Giuseppe Neviera, Carlo Patruno, Livio Sisto, Giuseppe Viggiano)

approva la proposta

1 non partecipanti al voto (Michelangelo Cavone)

Indi il Presidente propone l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante l'urgenza;

IL CONSIGLIO

Aderendo alla suddetta proposta;

DELIBERA

RENDERE immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 comma 4 T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267.

Come da relativa scheda di votazione allegata.

PARERI ESPRESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.49 COMMA 1° DEL D.LGS.267/2000, SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Positivo

Favorevole

Bari, 03/10/2024

Il responsabile

(Giuseppe Ninni)

2) **VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA:**

Positivo

Favorevole

Bari, 03/10/2024

Il Responsabile procedimento di Ragioneria

Giuseppe Ninni

3) **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Favorevole

Bari, 03/10/2024

(Giuseppe Ninni)

CITTA' DI BARI

CONSIGLIO COMUNALE

MINUTA DI DELIBERAZIONE

N. 2024/00092 del 14/11/2024

OGGETTO:VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024/2026. APPROVAZIONE.

SCHEDA TECNICA

TIPO PROPOSTA G.M. X C.C.

PARERE TECNICO: Positivo Favorevole

VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA: Positivo Favorevole

PARERE CONTABILE: Positivo Favorevole

COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL 18.8.2000.

ANNOTAZIONI :

Positivo Parere favorevole in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla presente proposta di deliberazione e sulla base dei pareri di regolarità tecnico e contabile così come espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 42 del vigente regolamento di contabilità.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Ilaria Rizzo)

- Dato della decisione della GM che nella seduta del 04/10/2024 così si è espressa: "Si al Consiglio Comunale";

1) VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024/2026. APPROVAZIONE. PROPOSTA N. 2024/140/00022

Data: 14.11.2024 12:29
Richiesta: Utente Concilium
Quorum: 1/2 + 1
Maggioranza: 14
Presenti: **28**
Favorevoli: **19** | Contrari: **0** | Astenuti: **8** | Assenti: **9** |
Esito: **Approvata**

FAVOREVOLI : 19
ALBERGO GRAZIA - BOTTALICO FRANCESCA - CARELLI ITALO - DELLE FONTANE ANTONELLO - DURANTE MARIA STEFANIA - GIANNUZZI FRANCESCO - INTRONA PIERLUIGI - LA PENNA ANNARITA - LAFORGIA MICHELE - LAFORGIA VICTOR - LAVOPA PASQUALE - LOPRIENO NICOLA - MILONE NICOLETTA - PAPARELLA MICAELA - PERNA ANGELA - RANIERI ROMEO - RUSSO FRATTASI SILVIA - SANSEVERINO GESUALDO - SISTO FABIO
CONTRARI : 0
ASTENUTI : 8
AMORUSO VALERIA - CARRIERI GIUSEPPE - CIAULA ANTONIO - DE MARZO LAURA - NEVIERA GIUSEPPE - PATRUNO CARLO - SISTO LIVIO - VIGGIANO GIUSEPPE
NON ESPRESSO : 1
CAVONE MICHELANGELO
ASSENTI : 9
ALBENZIO PIETRO - AMORUSO NICOLA - BOZZO ANTONIO - BRONZINI MARCO - LECCESE VITO - LEONETTI LORENZO - ROMITO FABIO SAVERIO - SALEMMI GIOVANNA - SCHIRONE CLAUDIO
PRESENTI : 28
ALBERGO GRAZIA - AMORUSO VALERIA - BOTTALICO FRANCESCA - CARELLI ITALO - CARRIERI GIUSEPPE - CAVONE MICHELANGELO - CIAULA ANTONIO - DE MARZO LAURA - DELLE FONTANE ANTONELLO - DURANTE MARIA STEFANIA - GIANNUZZI FRANCESCO - INTRONA PIERLUIGI - LA PENNA ANNARITA - LAFORGIA MICHELE - LAFORGIA VICTOR - LAVOPA PASQUALE - LOPRIENO NICOLA - MILONE NICOLETTA - NEVIERA GIUSEPPE - PAPARELLA MICAELA - PATRUNO CARLO - PERNA ANGELA - RANIERI ROMEO - RUSSO FRATTASI SILVIA - SANSEVERINO GESUALDO - SISTO FABIO - SISTO LIVIO - VIGGIANO GIUSEPPE

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Donato Susca

I.E. PROPOSTA N. 2024/140/00022

Data: 14.11.2024 12:31
Richiesta: Utente Concilium
Quorum: 1/2 + 1
Maggioranza: 14
Presenti: **28**
Favorevoli: **19** | Contrari: **0** | Astenuti: **7** | Assenti: **9** |
Esito: **Approvata**

FAVOREVOLI : 19
ALBERGO GRAZIA - BOTTALICO FRANCESCA - CARELLI ITALO - DELLE FONTANE ANTONELLO - DURANTE MARIA STEFANIA - GIANNUZZI FRANCESCO - INTRONA PIERLUIGI - LA PENNA ANNARITA - LAFORGIA MICHELE - LAFORGIA VICTOR - LAVOPA PASQUALE - LOPRIENO NICOLA - MILONE NICOLETTA - PAPARELLA MICAELA - PERNA ANGELA - RANIERI ROMEO - RUSSO FRATTASI SILVIA - SANSEVERINO GESUALDO - SISTO FABIO
CONTRARI : 0
ASTENUTI : 7
AMORUSO VALERIA - CARRIERI GIUSEPPE - CIAULA ANTONIO - DE MARZO LAURA - PATRUNO CARLO - SISTO LIVIO - VIGGIANO GIUSEPPE
NON ESPRESSO : 2
CAVONE MICHELANGELO - NEVIERA GIUSEPPE
ASSENTI : 9
ALBENZIO PIETRO - AMORUSO NICOLA - BOZZO ANTONIO - BRONZINI MARCO - LECCESE VITO - LEONETTI LORENZO - ROMITO FABIO SAVERIO - SALEMMI GIOVANNA - SCHIRONE CLAUDIO
PRESENTI : 28
ALBERGO GRAZIA - AMORUSO VALERIA - BOTTALICO FRANCESCA - CARELLI ITALO - CARRIERI GIUSEPPE - CAVONE MICHELANGELO - CIAULA ANTONIO - DE MARZO LAURA - DELLE FONTANE ANTONELLO - DURANTE MARIA STEFANIA - GIANNUZZI FRANCESCO - INTRONA PIERLUIGI - LA PENNA ANNARITA - LAFORGIA MICHELE - LAFORGIA VICTOR - LAVOPA PASQUALE - LOPRIENO NICOLA - MILONE NICOLETTA - NEVIERA GIUSEPPE - PAPARELLA MICAELA - PATRUNO CARLO - PERNA ANGELA - RANIERI ROMEO - RUSSO FRATTASI SILVIA - SANSEVERINO GESUALDO - SISTO FABIO - SISTO LIVIO - VIGGIANO GIUSEPPE

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Donata Sisca

c_a662.Comune di Bari - Prot. 22/10/2024.0361695.I

COMUNE DI BARI

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali
II^ Commissione Consiliare Permanente
Risorse Finanziarie (Tributi, Bilancio e Ragioneria Generale)
Società Partecipate, Città Produttiva e Mare (Sviluppo Economico)

Al Presidente Consiglio Comunale

SEDE

Oggetto: Proposta di deliberazione consiliare n. 2024/140/00022: *"VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024/2026. APPROVAZIONE".*

Si comunica che questa commissione consiliare permanente, con riferimento alla proposta di deliberazione consiliare in oggetto specificata, in esito alla votazione che di seguito si riporta:

Nicola Loprieno - Presidente:**favorevole;**

Giuseppe Carrieri - Vice Presidente: **assente;**

Antonello Delle Fontane – Consigliere: **favorevole**;

Laforgia Victor - Consigliera:**favorevole;**

Leonetti Lorenzo - Consigliere:**favorevole;**

Romito Fabio Saverio - Consigliere: **assente alla votazione;**

Sanseverino Gesualdo - Consigliere: **favorevole,**

ha espresso parere favorevole.

Distinti saluti.

F./to Il presidente
Nicola Loprieno

via Benedetto Cairoli, 2 - 70122 Bari - **tel. 080/5772206** - 2commissione.consiliare.permanente@comune.bari.it

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2024/080/00122 del 14/11/2024

"Verifica stato di attuazione dei Programmi inseriti nel Documento Unico di Programmazione 2024/2026. Approvazione".

Partiamo subito col primo punto all'ordine del giorno. Proposta di delibera 2024/140/00022, attinente alla verifica stato di attuazione dei programmi inserito nel documento unico di programmazione 2024/2026. Approvazione. Proponente Assessore De Marzo, a cui cedo la parola per l'illustrazione dell'atto.

Diego De Marzo: Grazie Presidente, buongiorno colleghi tutti. Oggi abbiamo come primo punto all'ordine del giorno, la delibera concernente la verifica dello stato di attuazione dei programmi, inseriti nel documento unico di programmazione 2024/2026. A norma dell'articolo 147 ter del Testo Unico degli Enti Locali, "l'unità preposta al controllo strategico che è posta sotto la direzione generale, deve lavorare ai rapporti periodici da sottoporre all'organo esecutivo e al Consiglio, per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione programmi". Il regolamento di contabilità del comune di Bari, all'articolo 76, che "i responsabili di servizi come individuati nel D.U.P, elaborano di concerto con l'Assessore di riferimento, le rispettive relazioni sullo stato di attuazione dei programmi di competenza". Dalle predette relazioni devono evincersi le valutazioni in ordine ai risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, agli aspetti economico-finanziari connessi e ai risultati ottenuti, ai tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, alle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, alla qualità dei servizi erogati e al grado di soddisfazione della domanda espressa e agli aspetti socio-economici. Per l'elaborazione e predisposizione del provvedimento in esame, la Direzione Generale e la Direzione Servizio Finanziario, dopo l'approvazione dello schema della nota di aggiornamento del bilancio di previsione 2024/2026, hanno avviato la consueta ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi contenuti appunto nel D.U.P 2024/2026 e la relativa nota di aggiornamento; richiedendo a tutte le direzioni comunali e relativi Assessori di riferimento, le rese specifiche di relazioni descrittive sull'andamento e realizzazione dei programmi operativi di rispettiva competenza, anche con riguardo alla coerenza con gli obiettivi strategici di mandato. Le predette relazioni, opportunamente integrate con le schede finanziarie per programma, predisposte della Ripartizione Servizio Finanziario, sono riportate nel documento allegato al provvedimento in discussione quest'oggi, e dimostrano un'intensa attività di tutti gli Assessorati comunali delle rispettive tecnostrutture, nell'ambito della missione istituzionale cui sono preposti e degli indirizzi strategici e linee di mandato approvate. L'approvazione del bilancio di previsione 2024/2026, avvenuta nel mese di febbraio 2024, ha consentito di ridurre sensibilmente le criticità connesse con l'esercizio provvisorio, che tipicamente comprime le potenzialità della macchina amministrativa. Ed in effetti, sin dal mese di febbraio, c'è stata la possibilità di valutare, con un maggior lasso di tempo rispetto al passato, efficaci manovre finanziarie finalizzate anche alla razionalizzazione e riallocazione di risorse. Un segnale, in tal senso, è possibile rinvenirlo nella manovra di riequilibrio assestamento, approvata nel mese di luglio, nella quale è stato possibile destinare risorse in favore di talune direzioni sfruttando le economie registrate su alcuni capitoli di spesa di funzionamento. Quale diretta conseguenza di una sobria, ma efficace politica di contenimento della spesa intrapresa dall'ente oltre che talune entrate di carattere straordinario. Quindi, nonostante i tagli operati a livello centrale, il significativo accantonamento, come sappiamo al fondo crediti di dubbia esigibilità, previsto dall'organizzazione contabile, le attività poste in essere, le iniziative, gli interventi realizzati, le progettualità in cantiere, i servizi resi dall'ente, così come desumibili dalle relazioni allegate alla proposta di deliberazione in discussione; denotano un soddisfacente stato stazione di attuazione dei programmi e legittimano la ragionevole attesa che entro il termine dell'esercizio saranno conseguiti gli obiettivi programmati dall'ente con il 2024/2026. Dal punto di vista meramente finanziario, come illustrato in occasione della manovra di assestamento 2024, la verifica sullo stato di attuazione dei programmi può ritenersi soddisfacente anche in termini finanziari, e in linea con le decisioni di entrata e spesa contenute nel bilancio 2024/2026. Per quanto riguarda lo stato di attuazione relativo ai programmi, o comunque tematiche concernenti l'Assessorato al Bilancio e alla Fiscalità Locale, intendo sottolineare l'importanza nonché lo stato di avanzamento lavori previsto dal programma '25, sotto il controllo della Direzione Generale Qualità dei Servizi. Come sappiamo, la riforma 1.15 del PNRR, prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico patrimoniale cosiddetto Accrual, per tutte le amministrazioni pubbliche

entro il 2026. Detta riforma impatterà notevolmente nell'ambito dei diversi processi gestionali dell'ente, così come l'introduzione della contabilità analitica. La Direzione Generale ha delineato pertanto, un percorso teso a rafforzare il sistema di controllo strategico attraverso l'utilizzo della contabilità analitica, quale strumento per orientare le decisioni insieme di allocazione delle risorse, gestione di servizi, e politiche tariffarie. La corretta verifica dei risultati raggiunti e il controllo di Confinance, non possono infatti prescindere dalle informazioni acquisibili dal sistema informativo contabile in uso presso l'ente gestito dalla ripartizione Ragioneria Generale, che ha avviato un percorso di transizione al nuovo sistema contabile. A seguito di avvio del convenzionamento tra l'ente e il CERVAP di Uniba, si è proceduto alla costituzione di apposito gruppo di lavoro intersettoriale, in considerazione delle competenze necessarie per l'avvio tempestivo del progetto teso, per l'appunto, all'adozione di un modello di contabilità analitica funzionale al passaggio alla contabilità Accrual. Le attività progettuali del gruppo di lavoro proseguono attualmente con grande impegno da parte di tutti i soggetti coinvolti. Si rappresenta inoltre come, il progetto innanzi menzionato, caratterizzato per avere un approccio graduale e progressivo, culminerà nell'ultimo anno di realizzazione, proprio in concomitanza con l'attuazione della riforma 1.15 del PNRR, con la convergenza verso un modello di contabilità economico patrimoniale opportuno se non necessario per una corretta gestione proprio della contabilità analitica. Per quanto concerne invece il programma 90, gestione finanziaria, l'ottimale attività posta in essere per il raggiungimento delle correlate finalità, è stata principalmente quella della gestione finanziaria dell'ente, secondo la disciplina tracciata dall'ordinamento finanziario, contenuta nel decreto legislativo 267 del 2000; nonché rispetto degli indirizzi forniti dall'amministrazione. La programmazione di bilancio 2024/2026, è stata costruita come per il passato con la principale finalità di conciliare il livello di pressione fiscale con le esigenze del civico bilancio, proseguendo l'ottica di un soddisfacente equilibrio. L'attività posta in essere dalla Direzione del Servizio Finanziario ha assicurato il conseguimento delle finalità contenute nel predetto programma approvato con la nota di aggiornamento al D.U.P. 2024/2026, e continuerà a svolgersi in modo da assicurare, entro il termine dell'esercizio, principalmente i seguenti risultati: predisposizione e presentazione al Consiglio comunale di tutti i documenti contabili, compreso il rendiconto di gestione, secondo gli schemi di legge e nel rispetto delle tempistiche stabilite dai principi contabili; costante coinvolgimento di tutte le direzioni dell'ente, con riferimento alla corretta applicazione dei nuovi principi di contabilità pubblica, come da ultimo novellati anche dal DM 25 luglio del 2023; maggiore sensibilizzazione di tutte le direzioni dell'ente nell'attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi, in occasione della rendicontazione dei risultati, in modo da agevolare una corretta costituzione del fondo crediti di dubbia esigibilità e dell'avanzo di amministrazione; e nella corretta gestione impiego delle risorse con i principi di economicità, efficienza e buona amministrazione. Inoltre, collaborazione con lo staff Controlli Enti Partecipati, nella definizione del bilancio consolidato che portiamo oggi in esame al secondo punto all'ordine del giorno; perfezionamento della riclassificazione dei capitoli di entrata e di spesa ai pertinenti conti del Piano dei conti, integrato allegato al Decreto Legislativo 18 del 2011; maggiore coinvolgimento di tutte le direzioni dell'ente per una più attenta verifica circa l'effettiva esigibilità dei crediti, per una più incisiva azione di recupero; e in generale per una corretta gestione di tutte le fasi, che caratterizzano le entrate comunali, anche attivando specifici indicatori di valutazione delle performance in tal senso. A questo punto, non potendo fornire lettura completa di tutte le relazioni contenute nell'allegato alla proposta di deliberazione in discussione, mi rimetto ad eventuali spunti di interesse o di riflessione tratti dei rapporti forniti dalle direzioni dei rispettivi Assessorati competenti, che ciascuno dei Consiglieri presenti avrà avuto modo di scorgere dall'esame del documento. Grazie.

Romeo Ranieri: Grazie Assessore. Chiedo scusa, implemento una comunicazione al Consiglio. In data 5/11/2024, la Giunta con deliberazione 648 ha autorizzato il prelievo dal Fondo di Riserva, di una somma pari a euro 60.000, al fine di incrementare la dotazione del capitolo spesa corrente 16/104, denominato "Bonifica sanitaria circuiti idrici vari, strutture scolastiche per problematica legionella"; sempre nella seduta del 5/11/2024 con deliberazione 655, ha autorizzato altresì il prelievo dal Fondo di Riserva di una somma di pari a euro 150.000, come contributo per l'attività sportiva ordinaria agonistica anno 2024. È aperta la discussione, ovviamente sulla delibera di cui già l'Assessore ha dato relazione. Non vedo iscritti, quindi è chiusa la discussione ci sono dichiarazioni di voto. Prego, Consigliere Loprieno.

Nicola Loprieno: Presidente grazie. Sono spiazzato, siamo già alle dichiarazioni di voto. Avevo studiato Vicepresidente Carrieri, mi ero fatto gli appunti come fa lei, non ho dormito stanotte. Che sta succedendo?

Romeo Ranieri: Ci avviamo ad una opposizione responsabile. Cortesemente, Consigliere Loprieno.

Nicola Loprieno: Va bene, mi preparato le risposte. Immaginavo il vulnus della discussione. Allora, come ben noto oggi stiamo discutendo il X bilancio consolidato che il comune di Bari è chiamato ad approvare. Le amministrazioni degli enti locali sono tenute ad una rappresentazione.

Romeo Ranieri: Consigliere Loprieno, noi siamo in fase di dichiarazione di voto alla prima delibera, verifica dello stato di attuazione del programma, del D.U.P. Questo è l'oggetto della dichiarazione di voto.

Nicola Loprieno: Va bene. Allora concludo dicendo che preannuncio il voto favorevole e, dato che non ci sono interventi dagli amici dell'opposizione e della minoranza, sarà un voto all'unanimità favorevole. Va bene? Grazie.

Romeo Ranieri: Grazie Consigliere. Metto in votazione la delibera 2024/140/00022 è aperta la votazione. 19 voti a favore, 8 astenuti. La delibera ha parere favorevole. Metto in votazione l'immediata eseguibilità. 19 voti a favore, 7 astenuti. La delibera è immediatamente eseguibile.

Comune di Bari

Assessorato al Bilancio

e alla Fiscalità Locale

Direzione Generale

Ripartizione Servizio Finanziario

COMUNE DI BARI

STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DUP 2024-2026

INDICE

1.PROGRAMMA 15 – ORGANI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE, GABINETTO DEL SINDACO 1

2.PROGRAMMA 25 – DIREZIONE GENERALE E QUALITÀ DEI SERVIZI 7

3.PROGRAMMA 26 – CONTROLLI INTERNI 10

4.PROGRAMMA 27 – GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA LEGALE 14

5.PROGRAMMA 28 – ENTI PARTECIPATI 18

6.PROGRAMMA 30 – DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO.....28

7. PROGRAMMA 35 – PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE 31

8.PROGRAMMA 60 – RISORSE UMANE.....34

9. PROGRAMMA 90 – GESTIONE FINANZIARIA 48

10.PROGRAMMA 110 – TRIBUTI 54

11.PROGRAMMA 120 – GESTIONE DEL PATRIMONIO.....61

12.PROGRAMMA 135 – MANUTENZIONE URBANA 64

13.PROGRAMMA 145 – MOBILITÀ URBANA E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE.....70

14.PROGRAMMA 155 – GESTIONE DEI RIFIUTI.....81

15.PROGRAMMA 165 – RETE GAS 86

16.PROGRAMMA 170 – CONTRATTI E APPALTI.....89

17. PROGRAMMA 175 – INFRASTRUTTURE, ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE PUBBLICHE.....97

18.PROGRAMMA 190 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED INFORMATICA.....106

19.PROGRAMMA 220 – POLIZIA MUNICIPALE.....124

20.PROGRAMMA 225 – SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE.....130

21.PROGRAMMA 245 – SPORT E PROMOZIONE SOCIALE 136

22.PROGRAMMA 250 – EDILIZIA SCOLASTICA 145

23.PROGRAMMA 275 – POLITICHE SOCIO-GIOVANILI, EDUCATIVE E SCUOLA 156

24.PROGRAMMA 280 – INIZIATIVE CULTURALI E LORO DECENTRAMENTO 163

25.PROGRAMMA 315 – SERVIZIO DEMOGRAFICO, STATISTICO ED ELETTORALE.....169

26.PROGRAMMA 320 – SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE 173

27.PROGRAMMA 330 – VIABILITA', TRAFFICO E SERVIZI CONNESSI.....176

28. PROGRAMMA 360 – URBANISTICA, GESTIONE DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA 180

29.PROGRAMMA 370 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA.....207

30.PROGRAMMA 380 – IGIENE PUBBLICA E TUTELA AMBIENTALE 211

31.PROGRAMMA 405 – POLITICHE DEL LAVORO.....224

32.PROGRAMMA 415 – WELFARE URBANO.....241

33.PROGRAMMA 430 – SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI.....259

34.PROGRAMMA 450 – MERCATO ORTOFRUTTICOLO.....262

1. PROGRAMMA 15 – ORGANI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE, GABINETTO DEL SINDACO

URP

Il programma n.15 del DUP relativamente alle competenze dell'ufficio URP, per il 2024, come da suo espresso ruolo normativo, si concretizza con la necessità di informare correttamente l'utenza sui servizi accessibili in presenza, sia presso gli sportelli fisici che su quelli digitali. In particolare, per quanto attiene ai servizi digitali e l'app BariUnica, l'utenza necessiterebbe tanto di una corretta informazione, quanto di maggiori istruzioni su come fruirne.

Alla base dei servizi digitali c'è il nuovo sistema gestionale CRM Salesforce adottato dall'Ente per inserire in un unico database tutte le istanze e segnalazioni effettuate dai cittadini, così da monitorare gli argomenti più caldi o comunque più richiesti.

Di concerto con le varie direzioni comunali, l'Ufficio URP sta consolidando con il Settore Innovazione Tecnologica e la società incaricata della realizzazione della piattaforma, la rete per la gestione dei flussi di comunicazione dai referenti e operatori URP ai cittadini e viceversa. Ha quindi, riversato nel suddetto database tutte le istanze e segnalazioni ricevute attraverso sia l'app 'BariUnica', che tramite gli sportelli fisici e i media informativi.

La piattaforma Salesforce, infatti, impegna in prima linea gli operatori URP nel gestire in maniera esaustiva l'interazione multimediale con l'utenza. La piattaforma consente poi di monitorare (attraverso funzioni di reportistica molto avanzate) in tempo reale l'andamento delle richieste e i mezzi (sportelli informativi fisici , telefono, mail, sportello virtuale, App, Facebook, Whatsapp, Instagram…) che il cittadino privilegia per entrare in contatto con l'URP, come evidenzia la tabella seguente :

Data apertura →	Gennaio 2024	Febbraio 2024	Marzo 2024	Aprile 2024	Maggio 2024	Giugno 2024
Origine caso ↓						
Email	54	50	65	34	62	21
Telefonate	41	48	45	49	52	24
Web	125	71	120	93	105	56
Presenze	15	15	23	25	20	12
Whatsapp	5	9	5	2	11	2
Facebook	0	3	2	2	1	3
Totale	240	196	260	205	251	118

Inoltre, per abbattere le barriere del digital divide, quattordici punti informativi dell'URP accolgono la rete di facilitatori digitali, ovvero operatrici esperte nell'uso delle tecnologie informatiche, che offrono un aiuto concreto a chiunque voglia imparare a utilizzare i servizi digitali della PA. I facilitatori, su appuntamento individuale e gratuito, o mediante incontri di gruppo e seminari, insegnano ai cittadini meno esperti, ad es: come richiedere lo Spid, utilizzare uno sportello virtuale, e/o accedere alle piattaforme di servizi digitali.

L'URP infine, sempre con l'obiettivo di divulgare le sue nuove funzionalità e servizi, ha avviato, già dal gennaio del 2024, una campagna radiofonica dedicata che durerà per tutto il 2024, con particolare riferimento all'aspetto divulgativo e promozionale dei servizi digitali dell'Amministrazione. La trasmissione "2 amici in Comune" in onda dal lunedì al venerdì su un' emittente radiofonica locale a grande diffusione ("Canale 100"), è stata infatti progettata ad hoc dall'Ufficio URP per

- divulgare i servizi comunali digitali e tradizionali e le modalità di accesso;
- promuovere i vari punti informativi che l'Urp ha aperto, nel nuovo appalto, sul territorio e la rete di facilitatori digitali.

In questo primo semestre pertanto sono stati rispettati tutti gli obiettivi prefissati rispetto alle previsioni.

CONSIGLIO COMUNALE

La PoEQ Consiglio Comunale, preliminarmente, riscontra che nella nota in oggetto, a causa di un disguido sul contenuto della nota prot. n. 202406 del 13/06/2024 della Rip. Organi Istituzionali e Affari Generali, è stato indicato come obiettivo del programma (POS Consiglio Comunale) un obiettivo errato e che lo stesso è stato conseguentemente inserito nella nota di Aggiornamento al DUP 2024/2026 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28 febbraio 2024.

Il programma corretto invece, oggetto della presente relazione, è quello inserito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026 (cfr. pag. 280 dello stesso Piano), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 228 del 9 aprile 2024.

Operata questa necessaria premessa, si rappresenta che in linea con il programma è stata proseguita l'attività diretta ad implementare la diffusione dei lavori del Consiglio Comunale e delle sue articolazioni interne, nell'ottica della trasparenza e della partecipazione, per concorrere alla realizzazione di una Amministrazione sempre più aperta e sempre più vicina al cittadino.

L'obiettivo, infatti, è quello di utilizzare l'APP IO DEI SERVIZI PUBBLICI, per interagire con i Consiglieri e gli Assessori Comunali.

Con direttiva prot. 0318723 del 22/09/2023, la Direzione Generale ha raccomandato di individuare, laddove possibile, obiettivi legati al risparmio ed efficientamento energetico, ovvero obiettivi di trasformazione digitale programmati nell'Agenda Digitale o derivanti dal CAD.

Partendo da tale raccomandazione, si evidenzia che l'App IO rappresenta il risultato di un progetto open source nato con l'obiettivo di mettere a disposizione di Enti e cittadini un unico canale che consenta l'utilizzo di tutti i servizi pubblici digitali, quale pilastro della strategia del Governo italiano per la cittadinanza digitale.

La visione alla base di IO è mettere al centro il cittadino nell'interazione con la P.A., attraverso un'applicazione semplice e intuitiva disponibile direttamente sul proprio smartphone.

In particolare, l'app IO rende concreto l'articolo 64 bis del Codice dell'Amministrazione Digitale, che istituisce un unico punto di accesso per tutti i servizi digitali, erogato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Il Comune di Bari già utilizza IO per dialogare con i propri cittadini. Pertanto, la scrivente PoEQ vuole ora utilizzare tale applicazione per dialogare con i Consiglieri e gli Assessori Comunali.

L'app IO permetterà all'Ufficio Consiglio Comunale di raccogliere in un unico luogo tutte le comunicazioni e i documenti concernenti l'attività e il funzionamento del Consiglio Comunale ed interfacciarsi in modo semplice, rapido, diretto e sicuro con i Consiglieri e con gli Assessori.

Attraverso tale app l'Ufficio informerà i Consiglieri e gli Assessori, inviandogli messaggi semplici e personalizzati direttamente sullo smartphone.

Ciò permetterà di ridurre le spese di implementazione tecnologica e ridurrà i costi per l'invio delle comunicazioni.

Allo stato si sono tenute diverse riunioni con il personale coinvolto, al fine di condividere l'iniziativa, raccogliere e recepire eventuali indicazioni migliorative del servizio. Entro la fine dell'anno, come da cronoprogramma, si procederà con l'installazione e la configurazione dell'applicazione.

Sarà effettuata anche la formazione del personale dell'Ufficio Consiglio sul funzionamento dell'applicazione e sul tipo di informazioni che potranno essere trasmesse, anche attraverso la predisposizione di una dispensa.

Si procederà, infine, alla messa in esercizio dell'applicazione, testando l'intero sistema di trasmissione con simulazioni preventive con il coinvolgimento dei Consiglieri Comunali e degli Assessori Comunali.

GABINETTO DEL SINDACO

In linea con il programma improntato sulla rilevanza della comunicazione istituzionale, le attività legate alle Relazioni Pubbliche istituzionali, attraverso l'attività della PoEQ Gabinetto del Sindaco, hanno avuto nuovo impulso, permettendo il coordinamento e il controllo del corretto flusso informativo tra l'Amministrazione e i cittadini sovraintendendo a tutti i compiti d'ufficio connessi all'assistenza al Sindaco e all'Amministrazione nello svolgimento delle relative attività.

Segnatamente, all'obiettivo del programma di "Bari-Città Aperta", diretto a rafforzare le forme di cooperazione internazionale, finalizzate a rendere la città di Bari aperta e competitiva anche nei mercati internazionali, attraverso la diffusione e la valorizzazione della cultura e delle tradizioni baresi si è giunti alla sottoscrizione di un gemellaggio con la città di Chernivitsi, con la quale si è intrapreso un rapporto di solidarietà istituzionale.

Inoltre, con l'obiettivo di mandato 5.1.1 "Informatizzazione dell'ente," si è provveduto alla digitalizzazione del servizio di iscrizione all'Albo dei delegati dal Sindaco alla sostituzione dei presidenti di seggio elettorale in caso di rinuncia alla nomina effettuata dalla Corte d'Appello, istituito con deliberazione di Giunta comunale n. 55/2022.

La persona interessata, infatti, può presentare la domanda di iscrizione all'Albo comunale dei delegati dal Sindaco alla sostituzione dei presidenti di seggio elettorale online, attraverso il portale al cui link (https://www.comune.bari.it/web/egov/-/albo-sostituti-presidenti-di seggio), previa autenticazione con SPID o Carta di Identità Elettronica.

Si tratta di uno strumento destinato a razionalizzare i flussi operativi e i processi finalizzati alla semplificazione dei rapporti con i cittadini.

Infine, è stato sottoscritto in data 28 dicembre 2023 il Protocollo di Intesa con la Corte di Appello per l'ottimizzazione delle attività connesse alla nomina dei Presidenti di seggio elettorale del territorio cittadino.

AFFARI GENERALI E GESTIONE DOCUMENTALE

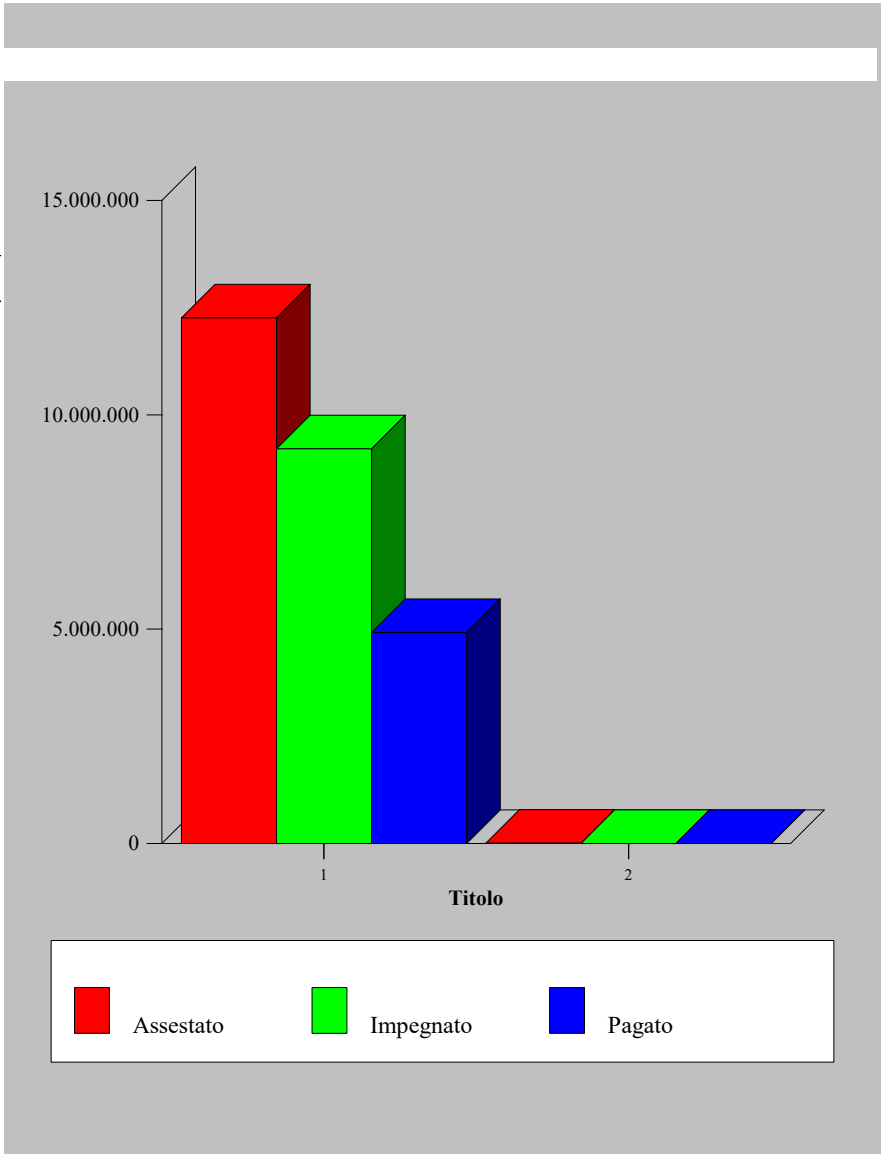
In riferimento alla PoEQ Affari Generali e Gestionali l'accordo quadro della durata di un quadriennio (2021/2025), avente ad oggetto il servizio di gestione e conservazione del patrimonio archivistico del Comune di Bari (archivio storico e di deposito), ha consentito di eseguire i servizi ascritti al Comune con maggiore efficienza ed efficacia, garantendo una più efficace e veloce fruizione da parte degli utenti oltre che con una migliore garanzia di conservazione e reperimento degli atti amministrativi.
Mentre, il servizio di spedizione eseguito attraverso il sistema Affrancaposta erogato per il tramite della società Poste Italiane, con il provider Italiana Audion srl, ha consentito l'esecuzione, la gestione della spedizione della corrispondenza ed il servizio di notificazione degli atti per conto delle varie strutture comunali con la massima professionalità.
In linea con l'obiettivo di mandato 5.1.1 "Informatizzazione dell'ente, il software open source di proprietà del Comune di Bari denominato FattPA@BARI, consente un ampliamento del servizio di Fatturazione Elettronica, gestendo il processo della fatturazione come un flusso digitale, che interagisce utilmente con gli altri sistemi informativi in uso all'Ente.
Infine, per quanto attiene il servizio notifiche è stata garantita la circolazione delle informazioni e dei provvedimenti dell'ente in modo sempre più completo e puntuale, anche attraverso l'ottimizzazione del servizio di spedizione della posta.
La scelta dell'espletamento del servizio postale mediante il noleggio di apposita macchina affrancatrice ha consentito di ottenere risultati ottimali sia in termini di tempo che in termini di costi. L'affidamento in outsourcing del servizio notifiche, a supporto delle tre unità di personale interno, ha reso infatti l'attività notificatoria più efficace e tempestiva.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 015 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco

Responsabile: RIZZO ILARIA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	12.260.292,82	9.203.672,16	75,07	4.917.166,14	53,43
2 - Spese in conto capitale	7.708,40	2.708,40	35,14	2.708,40	100,00
Totale Progr. di Mandato: 015	12.268.001,22	9.206.380,56		4.919.874,54	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 015 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco
Responsabile: RIZZO ILARIA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	5.921.362,80	4.757.243,25	80,34	2.123.851,48	44,64	2.633.391,77	55,36
2 - Spese in conto capitale	7.708,40	2.708,40	35,14	2.708,40	100,00		0,00
Totale Programma: 0101	5.929.071,20	4.759.951,65	80,28	2.126.559,88	44,68	2.633.391,77	55,32

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	4.326.593,95	3.877.042,33	89,61	2.525.723,40	65,15	1.351.318,93	34,85
Totale Programma: 0102	4.326.593,95	3.877.042,33	89,61	2.525.723,40	65,15	1.351.318,93	34,85

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	627.514,87	569.386,58	90,74	267.591,26	47,00	301.795,32	53,00
Totale Programma: 0111	627.514,87	569.386,58	90,74	267.591,26	47,00	301.795,32	53,00
Totale Missione: 01	10.883.180,02	9.206.380,56	84,59	4.919.874,54	53,44	4.286.506,02	46,56

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2001 - Fondo di riserva

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	1.376.771,20		0,00				
Totale Programma: 2001	1.376.771,20		0,00				

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 015 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco
Responsabile: RIZZO ILARIA
Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	8.050,00		0,00				
Totale Programma: 2003	8.050,00		0,00				
Totale Missione: 20	1.384.821,20		0,00				
Totale Programma Rel. PP: 015	12.268.001,22	9.206.380,56	75,04	4.919.874,54	53,44	4.286.506,02	46,56

2. PROGRAMMA 25 – DIREZIONE GENERALE E QUALITÀ DEI SERVIZI

La Riforma 1.15 del PNRR prevede l'adozione di un sistema unico di contabilità economico-patrimoniale - accrual - per tutte le amministrazioni pubbliche entro il 2026.

Detta Riforma impatta notevolmente nell'ambito dei diversi processi gestionali dell'Ente, così come l'introduzione della contabilità analitica.

La Direzione Generale, sulla scorte delle osservazioni sollevate dalla Corte dei Conti sulla relazione annuale del Sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni, ha delineato un percorso teso a rafforzare il sistema di controllo strategico attraverso l'utilizzo della contabilità analitica, quale strumento per orientare le decisioni in tema di allocazione delle risorse, gestione dei servizi e politiche tariffarie.

La corretta verifica dei risultati raggiunti e il controllo di compliance non possono, infatti, prescindere dalle informazioni acquisibili dal sistema informativo contabile in uso presso l'Ente, gestito dalla Ripartizione Ragioneria Generale che ha avviato un percorso di transizione al nuovo sistema contabile.

A seguito di avvio del convenzionamento tra l'Ente ed il CERVAP di UNIBA, si è proceduto alla costituzione di apposito gruppo di lavoro intersettoriale, in considerazione delle competenze necessaria, per l'avvio tempestivo del progetto teso, per l'appunto, all'adozione di un modello di contabilità analitica funzionale al passaggio alla contabilità accrual.

Le attività progettuali del GdL proseguono alacremente.

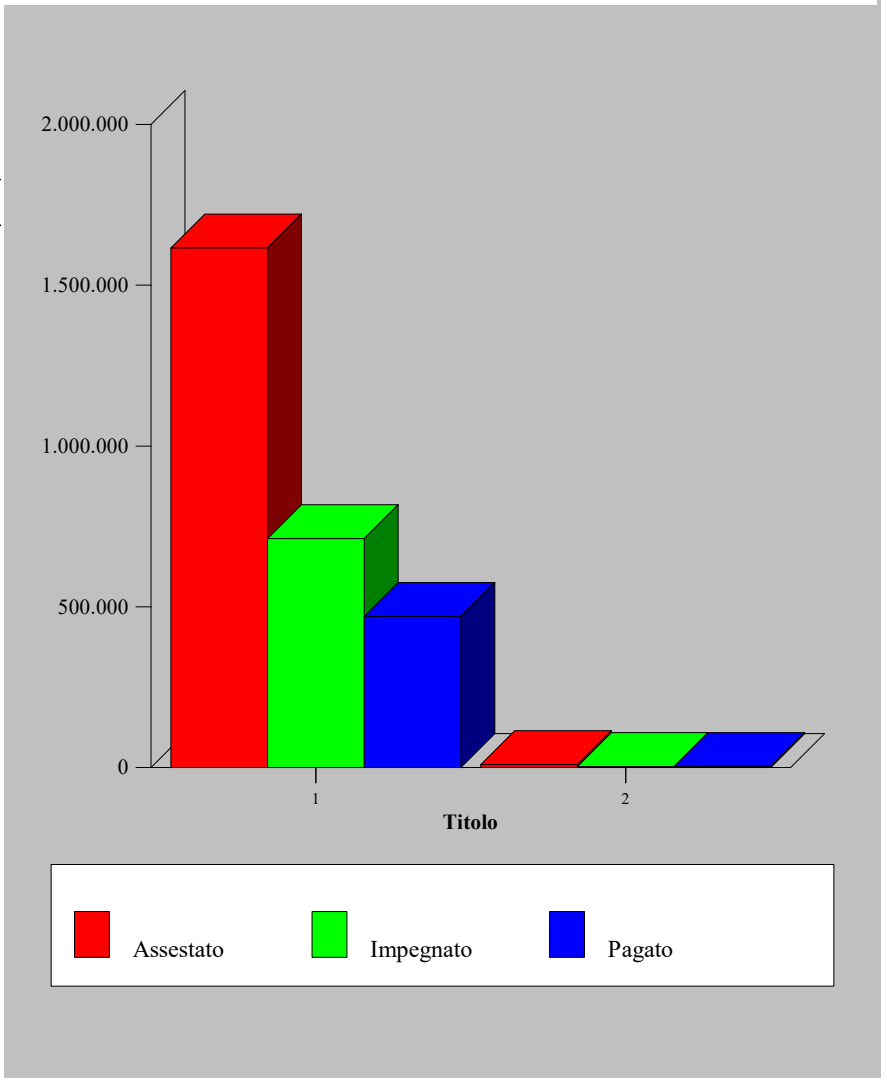
Si rappresenta come il progetto innanzi menzionato, caratterizzato per avere un approccio graduale e progressivo, culminerà nell'ultimo anno di realizzazione, proprio in concomitanza con l'attuazione della Riforma 1.15, con la convergenza verso un modello di contabilità economico-patrimoniale, opportuno – se non necessario – per una corretta gestione proprio della contabilità analitica.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 025 - Direzione Generale e Qualità dei Servizi

Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.616.000,96	711.407,70	44,02	470.225,61	66,10
2 - Spese in conto capitale	8.468,90	3.468,90	40,96	3.468,90	100,00
Totale Progr. di Mandato: 025	1.624.469,86	714.876,60		473.694,51	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 025 - Direzione Generale e Qualità dei Servizi
Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	1.104.541,96	689.907,70	62,46	450.486,68	65,30	239.421,02	34,70
2 - Spese in conto capitale	8.468,90	3.468,90	40,96	3.468,90	100,00		0,00
Totale Programma: 0102	1.113.010,86	693.376,60	62,30	453.955,58	65,47	239.421,02	34,53

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	221.500,00	21.500,00	9,71	19.738,93	91,81	1.761,07	8,19
Totale Programma: 0111	221.500,00	21.500,00	9,71	19.738,93	91,81	1.761,07	8,19
Totale Missione: 01	1.334.510,86	714.876,60	53,57	473.694,51	66,26	241.182,09	33,74

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	289.959,00		0,00				
Totale Programma: 2003	289.959,00		0,00				
Totale Missione: 20	289.959,00		0,00				
Totale Programma Rel. PP: 025	1.624.469,86	714.876,60	44,01	473.694,51	66,26	241.182,09	33,74

3. PROGRAMMA 26 – CONTROLLI INTERNI

Nei primi mesi del 2024 la funzione del controllo interno è stata supportata dall'utilizzo continuo degli strumenti e delle piattaforme informatiche ad essa specificamente dedicati, che hanno consentito un più agile ed efficace esercizio delle verifiche previste.

I controlli successivi di legittimità, sotto la responsabilità del Segretario Comunale come da previsione dell'art. 147 bis comma 3 del tuel, sono proseguiti con il previsto supporto dell'Unità di controllo, appositamente nominata dal Direttore Generale e composta dalle varie professionalità. Il report annuale è stato inviato regolarmente agli organi interni (Consiglio comunale, Organismo di valutazione, etc.) e alla sezione regionale della Corte dei Conti ed ha registrato, sulla base di un congruo numero di provvedimenti scrutinati – sono stati 260, adottati nel 2023 - una buona qualità degli atti amministrativi. In particolare, nella relazione finale che illustra l'attività di controllo successivo, definita nel marzo di quest'anno, sono diciassette gli atti risultati irregolari. Tutti gli atti risultati irregolari sono stati recuperati sulla scorta delle giustificazioni addotte dai responsabili.

La completa attuazione della riforma introdotta dal d.l. n. 80/2021 ha reso operativo il nuovo Piano integrato di attività e organizzazione, che raccoglie e comprende in un unico documento numerose attività e molti degli interventi che l'Ente programma nell'ambito delle funzioni locali. Il coordinamento nelle quattro sezioni del Piano dell'analisi del contesto, degli obiettivi, della struttura organizzativa e del personale consente una visione d'insieme delle attività, assicurando una migliore qualità e trasparenza della funzione amministrativa e dei servizi ai cittadini e alle imprese.

Il complesso quadro normativo che disciplina il sistema di prevenzione amministrativa della corruzione è stato attuato unitamente all'adempimento degli obblighi di trasparenza, funzionali alla stessa mitigazione del rischio di "maladministration". Per via dell'assorbimento dell'anticorruzione e della trasparenza nel Piano integrato – Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" – tali misure, riguardo al triennio 2024-2026, sono state adottate all'interno del Piao con deliberazione n. 228 del 09/04/2024 della Giunta comunale. Alla sua istruttoria ha senz'altro giovato l'utilizzo dell'applicativo dedicato, ossia una piattaforma informatica di gestione di tutto il "ciclo", che è avviato con l'adozione del Piano triennale da parte della Giunta Comunale (l'ultimo adottato in forma autonoma nel 2022), con la partecipazione diretta di tutti i dirigenti responsabili all'implementazione delle misure di prevenzione, e successiva verifica del raggiungimento degli obiettivi.

Le misure di prevenzione e di implementazione della trasparenza risultano notevolmente arricchite ed aggiornate, sia per la base conoscitiva delle attività comunali fornita dalla completa mappatura dei processi, sia per il completamento e la razionalizzazione della programmazione delle misure di mitigazione del rischio. Nella relazione annuale del RPCT si è rilevata la presenza di segnalazioni nell'ambito dell'istituto del whistleblowing di cui all'art. 54 bis del d. lgs. 165/2001, per cui nel corso del 2022 il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza aveva inviato agli uffici una circolare per illustrare il nuovo sistema di segnalazione, ora completamente gratuito per l'Amministrazione.

Per quanto attiene al controllo di gestione di cui all'art. 147 co. 2 lett. a) del Tuel è attiva, insieme al sistema gestionale e contabile della Ragioneria comunale, anche uno strumento dedicato (modulo Contabilità Armonizzata della piattaforma StrategicPa) che può consentire una rilevante implementazione di tale fondamentale tipo di attività amministrativa di secondo grado.

In tema di valutazione della performance di funzione dei dirigenti comunali è stata definita l'istruttoria per l'adozione finale da parte del Segretario Generale della griglia con i punteggi attinenti alle azioni in materia di integrità e di trasparenza dell'amministrazione, inviati all'Organismo di Valutazione.

Con l'adozione del programma annuale 2024 dei controlli successivi di legittimità e l'approvazione del citato Piano integrato 2024-2026 Sezione 2.3 "Rischi corruttivi e trasparenza" che prevede il monitoraggio del RPCT in materia di partecipazione e rispetto delle misure di prevenzione e di trasparenza attribuite a tutti i responsabili, si sono avviati i controlli di cui all'art. 147 bis comma 3 del tuel e quelli finalizzati alla verifica del funzionamento del sistema dell'anticorruzione e della trasparenza.

È necessario, inoltre, un riferimento al grande impatto che gli interventi finanziati con il Piano nazionale di ripresa e resilienza stanno già avendo sull'attività della struttura comunale. Conseguentemente, come da ampie indicazioni della Corte dei conti – Sezione delle autonomie e dell'Autorità nazionale anticorruzione, i controlli interni si sono arricchiti e si arricchiranno nelle loro varie

forme con verifiche sugli atti di gestione in materia di fondi europei, secondo parametri di regolarità, trasparenza, efficacia.

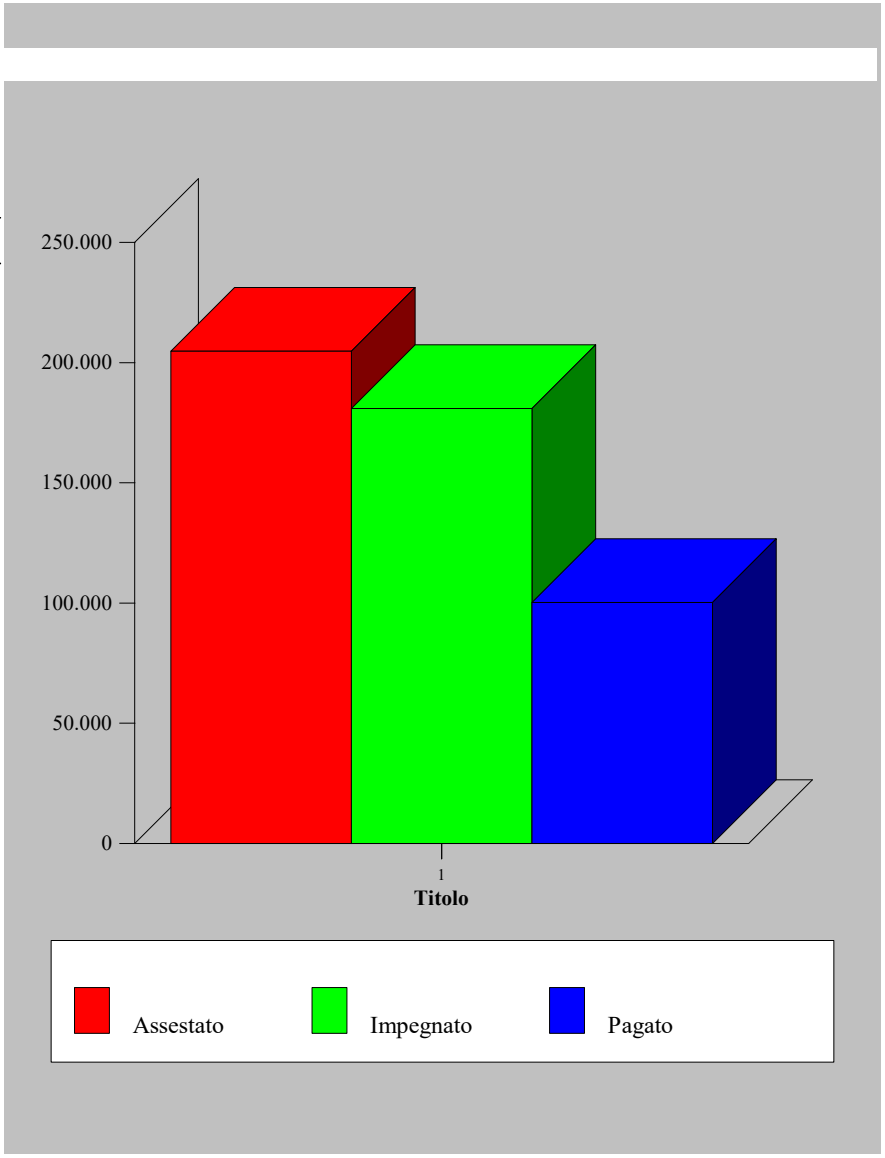
Il supporto delle previste risorse umane e strumentali ha quindi consentito il miglioramento di un sistema integrato dei controlli, funzionale ad una sempre maggiore efficacia dell'attività amministrativo-gestionale dell'Ente.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 026 - Controlli Interni

Responsabile: D'ONCHIA NICOLA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	204.679,80	180.862,56	88,36	100.258,05	55,43
Totale Progr. di Mandato: 026	204.679,80	180.862,56		100.258,05	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 026 - Controlli Interni
Responsabile: D'ONCHIA NICOLA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	204.679,80	180.862,56	88,36	100.258,05	55,43	80.604,51	44,57
Totale Programma: 0111	204.679,80	180.862,56	88,36	100.258,05	55,43	80.604,51	44,57
Totale Missione: 01	204.679,80	180.862,56	88,36	100.258,05	55,43	80.604,51	44,57
Totale Programma Rel. PP: 026	204.679,80	180.862,56	88,36	100.258,05	55,43	80.604,51	44,57

4. PROGRAMMA 27 – GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA LEGALE

Nell'ambito del DUP 2024/2026 e quindi, del "**PROGRAMMA N. 27 - GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA LEGALE**", per l'Avvocatura Civica si prevede:

1) Consulenza legale e assistenza agli organi ed agli uffici dell'Amministrazione Civica, relativamente a questioni giuridiche derivanti dall'attività amministrativa, anche in via preventiva;

2) Patrocinio e difesa dinanzi a tutti gli organi giurisdizionali di ogni grado e ordine giurisdizionale;

3) Implementazione dello studio e della ricerca giuridica, con riferimento alle evoluzioni normative e giurisprudenziali nazionali e comunitarie;
4) Implementazione tecnologica inerente le attività giudiziali.

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA: La finalità del programma è di tutelare e difendere gli interessi pubblici della P.A. mediante pareri legali e atti difensivi che consentano il conseguimento degli obiettivi fissati dalle diverse strutture amministrative dell'Ente.

RISULTATI ATTESI: L'avvocatura fornisce consulenza legale oltre alla difesa e al patrocinio, agli organi e agli uffici dell'amministrazione civica, supportando gli stessi mediante diffusione della conoscenza giuridica, al fine deflattivo del contenzioso giudiziale e stragiudiziale.

In attuazione del predetto programma l'attività, sia giudiziale che stragiudiziale, della Civica Avvocatura si è svolta nel periodo di riferimento - gennaio/ maggio 2024 - in linea con gli obiettivi dell'ente e quindi: assicurando agli Organi e agli Uffici della P.A. la **"Consulenza legale"**, tesa a garantire, attraverso il rispetto del principio di legalità, una gestione più efficace dell'azione amministrativa, ovvero a contenere l'insorgere del contenzioso nell'ambito delle materie facenti capo ai singoli Staff.

Con riferimento al **"patrocinio legale"**, il programma è stato attuato con particolare riguardo al consolidamento delle funzioni proprie, sotto il profilo dell'assunzione degli incarichi di difesa in giudizio e dell'attività di consulenza perseguendo l'obiettivo del contenimento della spesa corrente.

Si rileva, ad ogni buon conto che nel **2024 (gennaio – maggio)** all'Avvocatura Civica sono stati notificati n. **123** atti.

A tale riguardo, si precisa in **n. 15** i giudizi **in materia di danno da cose in custodia (cd "di infortunistica stradale")**, per i quali l'Amministrazione Comunale, a seguito dell'avvenuta iscrizione a ruolo, ha provveduto a costituirsi in giudizio. Gli avvocati civici hanno rappresentato l'Ente in n. **2** giudizi (n.1 dinanzi al Tribunale e n. 1 dinanzi alla Corte di appello), mentre nei restanti n. **13** contenziosi (di cui n. 12 innanzi al Giudice di pace, n. 1 dinanzi al Tribunale) gli avvocati esterni sono stati individuati e attinti – a rotazione – dall'elenco formatosi a seguito di un avviso pubblico, con corresponsione di un **compenso forfettario** dallo stesso bando disciplinato, giusta deliberazione G.C. n. 824 del 30.12.2014, **integrato dalla delibera di Giunta n. 480 del 2023**.

In ambito **penale** sono pervenuti **15** atti ed è stata assicurata la difesa in **13** giudizi, preferendo perseguire l'illecito in via amministrativa in **2** ipotesi. Nei giudizi in cui l'Ente si è costituito parte civile, gli avvocati civici hanno garantito la difesa in **4** procedimenti penali, attingendo avvocati esterni nei restanti **9** procedimenti.

Infine, in **materia civile e amm.va** la Giunta Comunale ha provveduto ad affidare la difesa a legali del Libero Foro in **10** giudizi, con affidamento congiunto a legali dell'Avvocatura Civica (di cui **2** liti attive),

nel rispetto delle "Linee di indirizzo per il conferimento incarichi legali a professionisti esterni" di cui alla deliberazione n. 23 del 31.1.2018 e del Regolamento di funzionamento dell'Avvocatura Civica. Nei restanti **81** giudizi l'Avvocatura ha provveduto a patrocinare il Comune di Bari a ministero dei propri Avvocati Civici.

Sono stati notificati all'Avvocatura Civica n. **21** provvedimenti giudiziari (di cui n. 16 sentenze, n. 4 ordinanze, n. 1 decreto), emessi a seguito di procedimenti nei quali la Civica Amministrazione era parte in causa.

Per quanto attiene all'implementazione dello **studio e** della **ricerca giuridica**, come ogni anno, gli avvocati civici si sono avvalsi delle più prestigiose case editrici ed enti operanti nel settore della formazione giuridica, al fine dell'utilizzo degli strumenti di consultazione e di aggiornamento negli ambiti di interesse dell'Avvocatura, ed implementarne l'efficienza e la funzionalità in ordine alla rappresentanza e difesa della P.A.

Infine, per quanto attiene ai **processi di innovazione tecnologica**, si è provveduto a contattare diverse ditte per l'affidamento di un appalto di informatizzazione dell'Avvocatura, rappresentando le imprescindibili esigenze dell'Ufficio, che ha bisogno di dialogare col sistema del processo telematico mantenendo le esigenze di conservazione, archiviazione e ricerca degli atti, da conservare in database capace di garantire la sicurezza, in senso lato, degli atti giudiziari riguardanti l'Ente. Il tutto nell'ambito delle direttive dei più recenti piani triennali per l'informatica nella PA. Sempre nell'ottica dell'ammodernamento tecnologico, è intenzione dell'Avvocatura Civica provvedere nel futuro a creare un sistema di condivisione su *Cloud* e a digitalizzazione tutti i fascicoli cartacei esistenti presso gli uffici e nei locali della Ditta depositaria incaricata del servizio di conservazione e gestione degli archivi.

Il personale amministrativo, in servizio presso la sede dell'Avvocatura Civica, ha garantito – sia in modalità di lavoro agile che in presenza – l'attività di supporto dell'azione legale/giuridica attraverso le operazioni di protocollazione e registrazione di tutti gli atti notificati e non, la formazione di provvedimenti amministrativi da sottoporre all'esame della Giunta Comunale (n. **90**), le Determinazioni Dirigenziali (n. **106**), nonché attraverso relazioni istruttorie propedeutiche alla redazione di provvedimenti Dirigenziali da porre in esecuzione a cura della Rip. Personale (n. **38**).

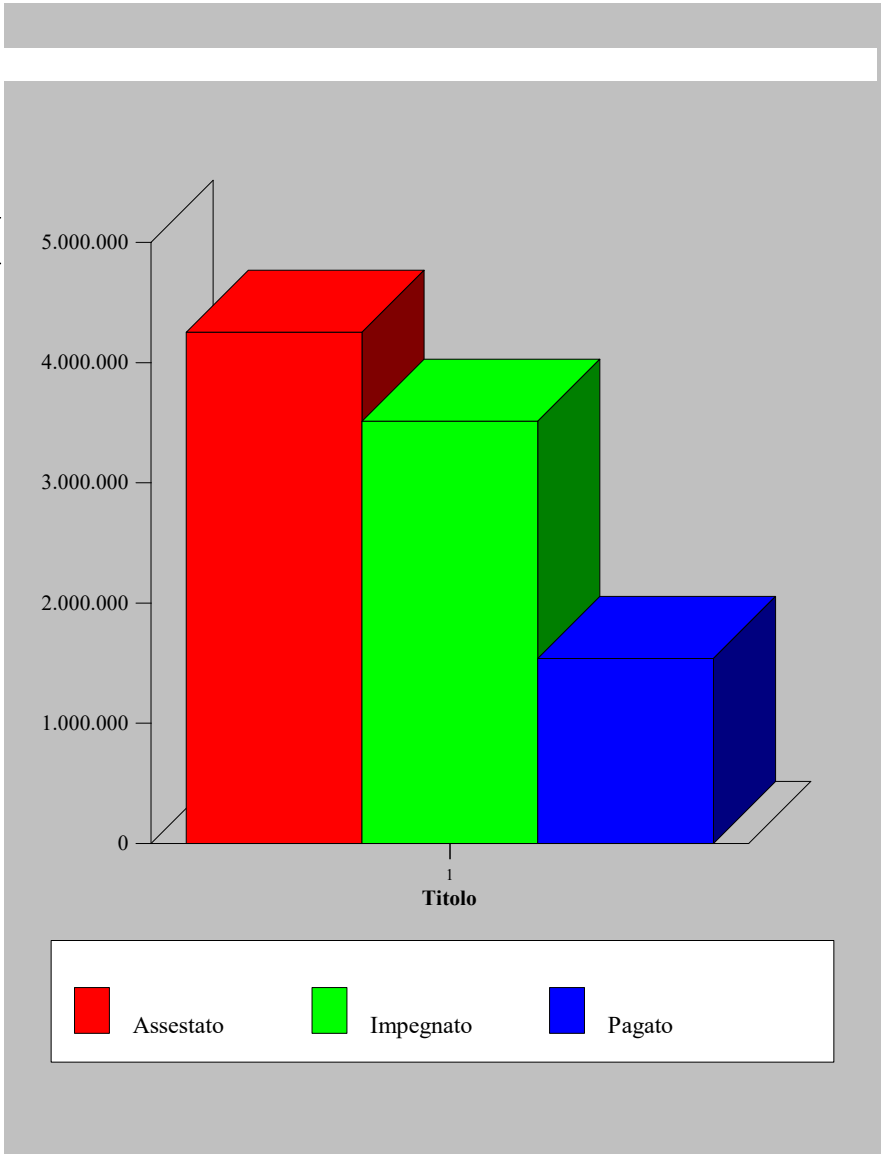
Tanto si rappresenta, rimarcando che si tratta di dati parziali, attinenti al periodo di riferimento innanzi indicato.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 027 - Gestione del Contenzioso e Consulenza Legale

Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.252.235,46	3.511.417,16	82,58	1.538.610,63	43,82
Totale Progr. di Mandato: 027	4.252.235,46	3.511.417,16		1.538.610,63	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 027 - Gestione del Contenzioso e Consulenza Legale
Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	4.252.235,46	3.511.417,16	82,58	1.538.610,63	43,82	1.972.806,53	56,18
Totale Programma: 0111	4.252.235,46	3.511.417,16	82,58	1.538.610,63	43,82	1.972.806,53	56,18
Totale Missione: 01	4.252.235,46	3.511.417,16	82,58	1.538.610,63	43,82	1.972.806,53	56,18
Totale Programma Rel. PP: 027	4.252.235,46	3.511.417,16	82,58	1.538.610,63	43,82	1.972.806,53	56,18

5. PROGRAMMA 28 – ENTI PARTECIPATI

1) Stato attuazione piano di razionalizzazione

L'attività periodica di razionalizzazione è finalizzata a una più efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, alla promozione e tutela della concorrenza e del mercato con riduzione della spesa pubblica. Gli aspetti rilevanti del programma si sostanziano nella razionalizzazione delle partecipazioni residuali e ritenute non più utili cui si affianca la gestione dei contratti nei confronti delle aziende *in house* per le quali si esercita il controllo analogo per l'erogazione di servizi pubblici fondamentali: trasporto pubblico locale, gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, manutenzione urbana, distribuzione e vendita del gas.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 142 del 28.12.2023 è stato adottato l'atto ricognitivo ex art. 20 del D.Lgs. 175/2016. Il 31/12/2022 e' entrato in vigore il D.Lgs 23 dicembre 2022 n.201 rubricato "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica". Il nuovo decreto ha come oggetto la disciplina generale dei servizi di interesse economico generale locali ed ha l'obiettivo di fissare i princìpi comuni per raggiungere e mantenere un alto livello di qualità, sicurezza e accessibilità dei servizi, la parità di trattamento e l'accesso universale ai medesimi da parte degli utenti, garantendone i relativi diritti e assicurando l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale e territoriale. Il D.Lgs. n. 201/2022, all'art. 30, prevede "Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali". Il Comune di Bari è tenuto, dunque, ad effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nel territorio di competenza dello stesso Ente.

La ricognizione deve essere contenuta in un'apposita relazione ed aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs n.175/2016. Nel caso di servizi affidati a società in house detta relazione costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del decreto legislativo n.175 del 2016. In sede di prima applicazione, la ricognizione è effettuata entro 12 mesi dalla data di entrata in vigore del D.Lgs. n.201/2022, cioè entro il 31/12/2023. La DC n. 142 del 28.12.2023 ha approvato l'esito della ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nel territorio di competenza dello stesso Ente. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato in house, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio di cui all'art.30 del D.Lgs 201/2022. La delibera unitamente alla relazione è pubblicata nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del comune di Bari.

Per **AMTAB S.P.A.** si rappresenta che, con delibera n. 142 del 28/12/2023, il Consiglio Comunale ha approvato l'assetto complessivo delle partecipazioni detenute dal Comune di Bari al 31.12.2022 e, ravvisando i presupposti di cui agli artt. 4,5 e 20 del TUSP, D.lgs. n. 175/2016 e s.m.i., ha confermato il mantenimento della partecipazione in Amtab S.p.A. senza interventi e gli indirizzi forniti con Delibera n.105/2019, in analogia a quanto disposto con la delibera n.105/2022.

Per quanto attiene le vicende legate al rinnovo dei contratti di servizio si rimanda al punto 2) della Relazione sul Programma 28), dedicato alla rielaborazione dei contratti "in house" e controllo della qualità dei servizi.

Sia per **BARI MULTISERVIZI S.p.A.** che per **AMIU Puglia S.p.A.**, il Consiglio Comunale con la delibera di n. 142/2023 ha confermato il mantenimento della partecipazione senza interventi.

In particolare, si rappresenta che per **BARI MULTISERVIZI S.p.A.**, con Delibera n. 985 del 20/12/2022 la Giunta Municipale ha autorizzato la concessione di una proroga di tre anni dei termini di scadenza della Convenzione Generale sottoscritta in data 12/01/2018 con decorrenza dal 01/01/2018 e durata di sei anni, fino a tutto il 31/12/2026. Come già rappresentato per Amtab spa, anche per le questioni attinenti alla contrattualistica di servizio per **AMIU Puglia spa** si rimanda al paragrafo 2) che segue.

Per l'**AZIENDA MUNICIPALE GAS SpA**, nell'ambito della razionalizzazione periodica, il Consiglio Comunale, con la delibera di n. 142/2023, ravvisando i presupposti di cui agli articoli 4 e 20 del TUSP D.Lgs 175/2016 e s.m.i.. ha confermato il mantenimento della partecipazione con il programma di riassetto

societario illustrato con le delibere nn. 105/2019 e 118/2021, come meglio descritto nella relazione al sotto riportato Programma n. 165 per quanto di competenza di questo Staff. Per **AMGAS SrL** si rimanda alla relazione riportata al programma 165.

In merito al mantenimento della partecipazione in **AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A.** il Consiglio Comunale, con la delibera di C.C. n. 142 del 28/12/2023, ha confermato l'insussistenza dei presupposti per il mantenimento della partecipazione in Aeroporti di Puglia confermando, dunque, l'indirizzo fornito nell'ambito della Delibera C.C. n 117/2018 di procedere all'alienazione della partecipazione in Aeroporti di Puglia SPA, in analogia a quanto disposto con la delibera n.105/2022, tramite cessione dell'intera partecipazione (0,04%) attraverso procedura ad evidenza pubblica.

In particolare si prevede che si proceda all'alienazione della partecipazione in Aeroporti di Puglia SPA tramite cessione dell'intera partecipazione (0,04%), attraverso procedura ad evidenza pubblica, con avviso pubblico conforme ai principi di pubblicità, trasparenza e non discriminazione con valore a base d'asta pari a €.26.380,00 e con criterio di aggiudicazione al prezzo più alto offerto.

In caso di presentazione di offerte, essendo previsto per statuto il diritto di prelazione, la partecipazione sarà offerta agli altri soci. Nel caso in cui la manifestazione di interesse e lo svolgimento della gara pubblica abbiano un esito negativo, si procederà ad effettuare un'offerta formale di acquisto ai soci. Quindi, se anche tale offerta avrà avuto esito negativo, si chiederà alla società la liquidazione della quota secondo le modalità previste al comma 5 dell'art. 24 del d.lgs n. 175/2016, con i criteri di cui all'art. 2347-ter, 2 comma, del c.c. (Il valore di liquidazione delle azioni è determinato dagli amministratori, sentito il parere del collegio sindacale e del soggetto incaricato della revisione legale dei conti, tenuto conto della consistenza patrimoniale della società e delle sue prospettive reddituali, nonché dell'eventuale valore di mercato delle azioni) e con le procedure di cui all'art. 2437-quater del c.c.. L'atto ricognitivo n. 142 del 23/12/2023, con nota n. 14198 del 11/1/2024, è stato trasmesso alla Sezione Regionale di Controllo per la Puglia, in conformità all'art. 5, comma 4, del T.U.S.P. e alla struttura di cui all'art. 15 del medesimo decreto, perché verifichi il puntuale adempimento degli obblighi di cui all'art. 24.

La proposta di deliberazione è all'attenzione dell'Assessore competente.

Per **MAAB S.c.r.l.**, il Consiglio Comunale, con la delibera n. 142 del 28/12/2023, ravvisando i presupposti dell'art. 4 D.lgs. n. 175/2016 e s.m.i., ha confermato il mantenimento della partecipazione, prescrivendo un monitoraggio sugli equilibri economico-finanziari al fine di valutare l'evoluzione della fase di start up della stessa Società. Il Consiglio comunale ha ravvisato i presupposti di cui all'art. 4 del TUSP D.Lgs 175/2016 e s.m.i. per il mantenimento della partecipazione dell'Ente nella Società in considerazione del fatto che la fase di start up non si è ancora conclusa e che tale fase comporta fisiologicamente un trend negativo; considerando, altresì, che, intrapresa concretamente l'attività del MAAB, verranno ripristinati gli equilibri economici e finanziari della società, si è ritenuto di dover confermare l'impegno nell'avvio dell'attività del MAAB Scrl, monitorando gli equilibri economico-finanziari e l'evoluzione della fase di start up della stessa Società.

In data 15/05/2024, è pervenuta copia del bilancio 2023 di MAAB, approvato in data 15.04.2024 dall'Assemblea dei Soci. Il bilancio si chiude al 31/12/2023 con una perdita di € 344.517,00 (€ 450.891,00 la perdita del 2022). L'assemblea ha deliberato il rinvio della copertura della perdita agli esercizi successivi, come avvenuto per le perdite degli esercizi precedenti. Con riferimento al progetto ammesso a finanziamento su fondi PNRR per la logistica nei mercati, il CdA ha dato mandato al Presidente per la firma dell'atto d'obbligo, di fatto sancendo la decisione di procedere con l'investimento proposto in sede di candidatura della domanda. E' rilevato che l'ammissione a finanziamento del progetto a valere sull'avviso PNRR del Ministero delle politiche agricole, "Sviluppo della logistica agroalimentare tramite il miglioramento della capacità logistica dei mercati agroalimentari all'ingrosso", determinerà un'evoluzione in chiave moderna, digitale ed efficiente dal punto di vista energetico rispetto all'idea iniziale. Si riporta che, nel corso dell'anno 2024 si prevede la messa in funzione dell'area mercatale e l'avvio deli lavori di cui al progetto PNRR su menzionato. La società, con nota prot. n. 95499 del 14/03/2024 ha fornito la scheda di sintesi del progetto ritenuto meritevole di finanziamento.

Nella Relazione sulla Gestione vengono evidenziati gli accadimenti circa l'evoluzione in ordine alla messa in funzione del Mercato. In particolare, si evidenzia che l'organo amministrativo della società ha definitivamente deciso per la gestione diretta della struttura (intesa quale partecipazione attiva e costante da parte del consiglio di amministrazione).

Circa le attività di apertura del mercato, si riferisce che a seguito della richiesta inoltrata a tutti i sottoscrittori, di confermare la propria volontà della manifestazione di interesse per i box da condurre in locazione, sono pervenute 14 conferme su 16, e pertanto si è provveduto ad inizio 2024 alla pubblicazione dell'avviso per i 2 box vacanti.

La società ha predisposto la Relazione del governo societario sul monitoraggio e verifica del rischio di crisi aziendale. Si riferisce che, al momento, la società ha completato la procedura espropriativa, ha realizzato l'immobile che comprende la palazzina uffici e la galleria composta da 16 box articolati su tre piani e tutti gli impianti correlati, ha ricevuto la dichiarazione di agibilità.

Vengono riportati gli indicatori di bilancio. Come conclusione, in analogia con quanto scritto nel precedente bilancio, viene riportato che "il rischio aziendale è contenuto entro ampi limiti di tolleranza", ciò in conseguenza del fatto che, seppure in assenza di ricavi, la struttura finanziaria della società appare solida, come confermato dagli indici di indebitamento e dal margine di tesoreria, e con una importante patrimonializzazione, ed in ogni caso è ritenuta auspicabile la messa in funzione della struttura, con conseguente positività del cash flow aziendale, pur nella consapevolezza che la messa in funzione della struttura e la generazione di ricavi siano auspicabili nel più breve termine possibile.

Da ultimo, il Collegio Sindacale, ha dato parere favorevole all'approvazione del bilancio, ma al contempo, ha effettuato alcune precisazioni: ribadendo al CdA l'importanza di avviare concretamente l'attività produttiva all'interno del mercato, per generare un volume di entrate di importo tale da garantire la economicità della gestione e la continuità aziendale. A riguardo il Collegio ha preso atto della attività in fase di svolgimento relativa alla definizione, con tutti gli operatori assegnatari delle aree mercatali, di uno schema tipo di contratto di locazione, che prevede in capo agli operatori l'impegno alla assunzione delle spese di esercizio del mercato da corrispondere in aggiunta ai canoni di locazione. Inoltre, il Collegio ha riportato come al momento la continuità aziendale sia garantita dalla delibera dell'assemblea dei soci del 29/12/2023 di un ulteriore aumento di capitale sociale, avente la duplice finalità di dotare la società della provvista finanziaria necessaria alla messa in funzione della struttura mercatale ed alla copertura finanziaria del programma di investimenti ammesso al finanziamento dell'avviso PNRR "Sviluppo della logistica agroalimentare tramite miglioramento della capacità logistica dei mercati agroalimentari all'ingrosso".

L'ufficio richiederà gli atti assembleari ed eventuale documentazione collegata, al fine del supporto al Socio-Comune di Bari

Si riferirà sull'esito degli approfondimenti di questo ufficio.

Per **BANCA POPOLARE ETICA S.C.P.A.** il Consiglio Comunale ha confermato il mantenimento della partecipazione senza interventi.

2) <u>Rielaborazione contratti "in house" e controllo qualità dei servizi.</u>

Con riferimento al controllo sui servizi erogati (con particolare riferimento ai servizi di igiene urbana e di trasporto pubblico locale e sosta), la rielaborazione dei contratti di servizi *performance-oriented*, è orientata a garantire una maggiore responsabilizzazione delle società rispetto all'effettivo raggiungimento degli standard previsti. Per rafforzare il controllo di qualità dei servizi erogati, nella rielaborazione dei contratti di servizio in house providing, si tiene conto della dimensione dell'effettivo esercizio della funzione di committenza attraverso la previsione di un adeguato sistema valutazione della performance cui legare un sistema di premi/penalizzazioni anche in relazione agli obiettivi strategici e operativi di ciascuna società.

Si rappresenta che la Giunta Comunale con deliberazione n. 510 del 26/06/2023 ha deliberato la proroga del contratto di servizio per il trasporto pubblico locale in scadenza il 31.12.2023 con **AMTAB S.P.A.** fino al 31 dicembre 2026 ai sensi dell'art. 4, par. 4 reg. ce n. 1370/2007, in applicazione dell'art. 24, comma 5-bis d.l. n. 4/2022 (conv. con mod. in legge 28 marzo 2022 n. 25), sulla base degli indirizzi forniti con deliberazione della giunta regionale n. 1368 del 10/10/2022. Inoltre, la Giunta comunale con Deliberazione n. 511 del 26/6/2023 ha deliberato la proroga del contratto per il servizio per la gestione della sosta a pagamento su suolo pubblico e in strutture dedicate del Comune di Bari, in scadenza il 31/12/2023, fino al 31 dicembre 2026 secondo l'atto di indirizzo fondamentale espresso con deliberazione del consiglio comunale n. 116/2014, in ordine al mantenimento dello stesso orizzonte temporale del contratto per il trasporto pubblico locale. La proroga del contratto di servizio del Trasporto Pubblico Locale automobilistico del territorio comunale, con AMTAB S.p.A, a tutto il 31 dicembre 2026, è stata disposta al fine di garantire la continuità del servizio nelle more del completamento delle avviate procedure di gara, in aderenza al disposto dell'art. 92, comma 4-ter del D.L. 17 marzo 2020, n. 18, e tenuto conto dell'esigenza di garantire entro tempi rapidi uno stabile assetto della gestione del servizio di trasporto pubblico regionale locale automobilistico.

Inoltre,sono state approvate le variazioni tariffarie, come inserite nel Piano Economico Finanziario, a base della delibera, che:

- prevede la proroga dell'attuale contratto di servizio per il TPL agli stessi patti e condizioni del Contratto di servizio vigente;

- definisce l'importo contrattuale, che trova copertura nel Civico Bilancio;

- prevede l'indicizzazione del corrispettivo per il triennio 2024-2026 e le agevolazioni già in corso, a carico del Bilancio comunale.

Per quel che concerne **AMIU PUGLIA S.p.A.**, occorre premettere che l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani si fonda sulla **Deliberazione n.717 del 18.11.2013**, avente ad oggetto la *"Relazione sull'affidamento del servizio di gestione igiene urbana nel territorio di Bari ai sensi dell'art.34 comma 20 d.l. n.179/2012 e apposizione termine di scadenza del contratto di servizio Amiu S.p.A."*. Con suddetto provvedimento la Giunta Comunale ha approvato la relazione sull'affidamento del servizio di gestione igiene urbana nel territorio di Bari, ai sensi dell'art. 34 comma 20 della Legge 17.12.2012 n. 221, confermando l'affidamento del servizio di igiene urbana alla società AMIU S.p.A.

La stipula del contratto di servizio è avvenuta nel 2001 con scadenza nel 2005. Con delibera di G.M. n. 569 del 18/11/2020 il termine del contratto di servizio fu fissato al 30/06/2022, nelle more dell'aggiornamento del contratto di servizio.

Con disposizione del Direttore Generale del Comune di Bari protocollo n. 199066/2021, è stato costituito un Gruppo di lavoro per addivenire alla definizione della Carta dei Servizi nonché alla predisposizione del nuovo Contratto di Servizio di igiene Pubblica con tutti i documenti propedeutici che dovessero risultare necessari, definendo in linea di massima i documenti necessari: "Bozza di Convenzione generale", "Disciplinare prestazionale", "Progetto di dimensionamento" e "Stima dei Costi".

Particolare attenzione dovrà essere data dall'A.C. alla determinazione dell'aggiornamento del Contratto di Servizio e del PEF (Piano Economico Finanziario) per la determinazione dei tributi locali (TARI), secondo il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti di ARERA, al fine di contenere gli incrementi degli oneri di gestione e, di conseguenza, gli aumenti tariffari.

Con Deliberazione di Giunta **n. 753** del **28 Settembre 2023**, è stato approvato l'atto integrativo del summenzionato Contratto di Servizio di igiene urbana sottoscritto tra il Comune di Bari e la società A.M.I.U. S.p.a. il 25/07/2001, che ha avuto la finalità di **rideterminare il termine di scadenza contrattuale dell'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani al 18/11/2028**, nelle more della stipula del nuovo Contratto di servizio che recepisca gli obblighi di qualità introdotti da **ARERA**. Tale autorità di settore, infatti con Deliberazione 18 Gennaio 2022, n. 15/2022 avente ad oggetto "regolazione della qualità del servizio di gestione rifiuti urbani", ha emanato un Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), che è entrato in vigore a partire dal 1° gennaio 2023)" al fine di assicurare a tutti gli utenti del servizio di igiene urbana un livello qualitativo minimo ed omogeneo sull'intero territorio nazionale. Il testo contiene disposizioni di schemi regolatori che definiscono previsioni di obblighi in materia di qualità contrattuale e in materia di qualità tecnica, ulteriori indicazioni sulla Carta del-

la Qualità, rapporti con l'utenza, modalità di funzionamento del servizio, misurazione degli indicatori di qualità, ecc..

Il TQRIF disegna un approccio regolatorio volto a contemperare, da un lato, l'esigenza di rafforzare il livello di tutela degli utenti - specie nelle realtà con bassi livelli di qualità del servizio - e dall'altro, la necessità di assicurare la sostenibilità dei costi sottostanti alle misure prospettate e conseguentemente della tariffa corrisposta dagli utenti per la fruizione del servizio. Le misure prefigurate sono pertanto state declinate sulla base di una Matrice a quattro Schemi regolatori, con obblighi di servizio e standard generali di qualità differenziati in relazione allo Schema Regolatorio di appartenenza, come individuato dall'Ente territorialmente competente sulla base del livello qualitativo di partenza di ciascuna gestione.

Il sistema a Matrice prevede altresì l'introduzione di un set di obblighi di servizio minimo per tutte le gestioni, riguardante i principali profili di qualità contrattuale e tecnica, affiancati – nelle gestioni che già assicurano agli utenti un livello qualitativo intermedio o avanzato - alla previsione di standard generali di qualità, differenziati per Schemi. I principali obblighi legati alla qualità contrattuale riguardano la gestione delle richieste di attivazione, variazione e cessazione del servizio, dei reclami, delle richieste di informazioni e di rettifica degli importi addebitati.

Le nuove regole riguarderanno anche le modalità e la periodicità di pagamento, la rateizzazione e il rimborso degli importi non dovuti, il ritiro dei rifiuti su chiamata o la riparazione delle attrezzature per la raccolta domiciliare.

Circa gli obblighi di pubblicazione, è previsto per tutti i gestori, la pubblicazione sul proprio sito internet:

☐ del posizionamento della gestione nell'ambito della matrice degli schemi regolatori;

☐ degli standard di qualità di propria competenza e dei risultati raggiunti in termini di rispetto di tali standard (a partire dal 2024);

☐ della tariffa media applicata alle utenze domestiche del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani;

☐ dell'articolazione dei corrispettivi applicati alle utenze domestiche e non domestiche. A tal fine l'Autorità può inoltre procedere alla pubblicazione, anche comparativa, delle informazioni e dei dati di qualità comunicati dai gestori.

Con Determina n. 540 del 27 Dicembre 2022, l'agenzia territoriale della Regione Puglia per il servizio di gestione dei rifiuti AGER PUGLIA ha approvato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 comma 1 TQRIF allegato alla delibera n. 15/2022 ARERA, la Carta della Qualità del servizio integrato di gestione dei rifiuti urbani per l'ambito tariffario autonomo del Comune di Bari. La stessa ha inoltre trasmesso il provvedimento, unitamente alla Carta della Qualità del Servizio, al Comune di Bari e alla Ditta Amiu Puglia, rispettivamente nella qualità di gestore dell'attività di gestione delle tariffe e rapporto con gli utenti e gestore dello spazzamento e lavaggio strade, raccolta e trasporto rifiuti, affinché provvedessero agli adempimenti previsti dalla normativa vigente adottando i relativi provvedimenti di loro competenza ed in particolare, secondo quanto prescritto dall'art. 5 comma 2 TQRIF, provvedessero alla pubblicazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 TITR sul sito web dei precitati gestori della Carta della Qualità del servizio approvata. Infatti, a seguito di suddetta trasmissione, con nota N. 047620 del 09/02/2023 lo scrivente Staff ha chiesto alla Ripartizione Tributi di indicare con comunicazione ufficiale, il link al quale provvedere alla pubblicazione Carta di Qualità dei Servizi.

La Ripartizione Tributi ha così ottemperato alla richiesta con nota N.75246 del 01/03/2023, indicando che il documento è disponibile ai seguenti link:

☐https://www.comune.bari.it/web/trasparenza/carta-dei-servizi-e-standard-qualita

☐https://www.comune.bari.it/web/economia-tasse-e-tributi/home

La Carta della qualità del Servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani è inoltre pubblicata sul sito istituzionale di Amiu Puglia al seguente link: https://www.amiupuglia.it/bari/carta-dei-servizi/.

Per quanto riguarda il controllo della qualità dei servizi, dal 2020 si è avviato il servizio di Customer Satisfaction Analysis, Mystery shopping e di supporto all'Osservatorio per il monitoraggio sulla qualità dei servizi 2020-2022, aggiudicato con Determina della Stazione Pubblica appaltante n. 2019/160/01864, in attuazione del Progetto sulla qualità dei servizi del Comune di Bari, a seguito della gara esperita con procedura aperta S18021. Il RTI vincitore della procedura di gara, il gruppo "Troisi Ricerche-Cles", ha siglato il contratto pubblico in data 03/07/2020.

Il 2023 è stato segnato positivamente dalla proficua e continua collaborazione con l'R.T.I. contraente ed esecutore del Contratto; tale collaborazione è continuata infatti anche oltre la naturale scadenza del Contratto: con D.D. 2022/09134 del 10/07/2022 si è proceduto ad affidare, in forza della previsione di cui all'art. 63 comma 5 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., al RTI contraente originario, la Ripetizione di servizi analoghi afferenti l'"affidamento dei servizi relativi alle attività di Customer Satisfaction Analysis, di mystery shopping e di supporto all'Osservatorio per il monitoraggio della Qualità dei servizi", per la spesa complessiva di €.44.416,40 oltre I.V.A.22% pari ad €.9.771,61 per complessivi €.54.188,01.

Il Contratto, siglato a settembre 2022 con valenza di 12 mesi, ha previsto come quadro prestazionale:

- 4 tornate di Mystery Shopping sui servizi trasporto e sosta di Amtab S.p.A (1 a trimestre);
- 2 di interviste di Customer Satisfaction relativi al servizio di trasporto di Amtab S.p.A. (1 a semestre);
- 2 di interviste di Customer Satisfaction relativi al servizio di sosta di Amtab S.p.A. (1 a semestre);
- 2 di interviste di Customer Satisfaction relativi al servizio di sosta di Igiene Urbana di Amiu Puglia S.p.A. (1 a semestre).

Il servizio di Customer satisfaction Analysis e Mystery Shopping ha comportato una massiccia implementazione del monitoraggio della Qualità sui servizi espletati da Amiu Puglia S.p.A. e Amtab S.p.A.; in particolare, l'analisi dei dati è effettuata creando sottocategorie di campioni e dividendo le indagini per quartiere, servizio espletato, fasce anagrafiche di popolazione e professione, ecc ecc, creando un'ampia gamma di dati e valutazioni che risulteranno essere essenziali per avere un quadro complessivo, aggiornato costantemente, della percezione che i cittadini hanno nei confronti dell'attività delle aziende In-House dell'Amministrazione comunale erogatrici dei servizi essenziali al benessere della Comunità.

Per quanto concerne le attività dell'"*Osservatorio sulla qualità dei servizi",* che hanno conosciuto una sospensione a partire dal 2020, momento in cui in fase di convocazione, si verificò l'emergenza epidemiologica da Covid-19, si prevede che vengano riprese nella presente annualità.

Per quanto concerne lo svolgimento delle sedute operative previste dai contratti di Servizio, ossia i cosiddetti "Comitati tecnici di Coordinamento", l'ultimo è stato effettuato in data 23/06/2022. Si è trattato di un importante tavolo tecnico congiunto con entrambe le Società che espletano i servizi pubblici locali (Amiu Puglia S.p.A per il servizio di raccolta rifiuti, spazzamento e lavaggio e Amtab, che espleta i Servizi di Trasporto Pubblico Locale e Gestione delle Aree di Sosta nel Comune di Bari) e il rappresentante legale della Società capogruppo del RTI affidatario del Servizio di Customer Satisfaction Analysys e Mystery Shopping, che ha avuto ad oggetto : 1) *Il Coordinamento sulle attività in corso di ultimazione e il confronto con le Società sulla realizzazione dell'intero cronoprogramma dell'appalto originario e la riprogrammazione del nuovo affidamento in ripetizione*; 2) *Il Coordinamento e la decisione sull'evoluzione delle attività ancora da espletarsi.*

In vista della programmazione dell'imminente avvio del nuovo servizio di Customer Satisfaction e Mystery shopping, l'Ufficio sta compiendo le attività propedeutiche all'avvio della fase esecutiva dell'appalto. Per tal ragione è in procinto di essere convocato un nuovo tavolo tecnico che avrà come partecipanti le Società gestori dei Servizi Pubblici Amiu Puglia e Amtab e il vincitore della procedura di gara del nuovo servizio di rilevazioni di Customer Satisfaction. Il tavolo tecnico avrà come argomenti all'ordine del giorno:

- Il Confronto e la discussione a consuntivo delle attività espletate nel quadro delle procedure di Customer Satisfaction e Mystery shopping; analisi dei risultati complessivi raggiunti, commenti e riflessioni;
- La progettazione delle nuove attività da svolgersi; analisi del Cronoprogramma; proposte di miglioramento degli interventi da realizzarsi e delle schede dei servizi;

- La formulazione del quesito su rilevazione gradimento del sondaggio su piattaforma lime survey da inserire nei tablet;
- La composizione ed organizzazione dei successivi tavoli tecnici di coordinamento con le Società Amtab S.p.a. e Amiu Puglia S.p.a.;

Proprio in ragione dell'ultimo punto, con nota prot. n. 172554 del 15/05/2024 si è provveduto a chiedere a suddette società quali fossero i nominativi e i riferimenti di contatto di coloro scelti come componenti dei comitati tecnici di Coordinamento.

Con nota n. 185230 del 23/05/24 Amiu ha dato pronto riscontro indicando nominativi dei propri componenti dei tavoli tecnici.

Lo scrivente Staff ha provveduto a dare avvio all'iter che ha portato all'indizione di una nuova gara di Customer Satisfaction, approvando il Disciplinare di Gara ed impegnando le spese relative alla nuova gara, con DD 1582/2023 del 27/01/2023. Tale procedura sarà necessaria per poter permettere la continuità del servizio di rilevazione della soddisfazione percepita dagli utenti sui servizi pubblici locali. La gara è stata successivamente aggiudicata con Determina Dirigenziale della Stazione Unica Appaltante n.485 del **15/03/2024;** è in corso la fase di raccolta della documentazione con il vincitore, da parte di suddetta ripartizione, necessaria per la finalizzazione contrattuale e l'avvio, dunque, della fase esecutiva dell'appalto. Il contratto è di prossima sottoscrizione.

L'Aggiudicatario dovrà effettuare le indagini di customer satisfaction necessarie a definire il quadro attuale della situazione sulla qualità dei servizi pubblici locali ed il grado di percezione della stessa da parte degli utenti, in misura articolata e differenziata in relazione ai diversi settori d'indagine quali trasporto pubblico locale, gestione delle aree di sosta e igiene urbana.

L'indagine è volta ad evidenziare i principali aspetti dei servizi oggetto di indagine che richiedono un intervento prioritario al fine di garantire il costante miglioramento della qualità dei servizi pubblici locali ed è altresì strumentale allo svolgimento delle attività di supporto all'Ente e all'Osservatorio per il monitoraggio sulla qualità dei servizi, con particolare riguardo alle esigenze dell'utenza, al rispetto dei parametri indicati nei contratti di servizio e nelle carte dei servizi e al funzionamento globale dei servizi.

Il metodo d'indagine per misurare la customer satisfaction sulla qualità dei servizi pubblici locali consiste nella somministrazione agli utenti, in modalità di intervista face to face, di questionari per la rilevazione della qualità dei servizi di trasporto pubblico locale, gestione delle aree di sosta ed igiene urbana.

L'indagine, in relazione al servizio di Igiene Urbana, è finalizzata a rilevare la percezione qualitativa dei servizi con riferimento ai seguenti standard qualitativi:

-Livello di soddisfazione del servizio di raccolta dei rifiuti.

L'indagine di Customer Satisfaction sul servizio di raccolta rifiuti prevederà tre diverse tipologie di schede di rilevazione, una per ciascuna modalità di raccolta dei rifiuti operate dalla Società nell'area cittadina: Raccolta Porta a porta (PAP) Raccolta su strada e Centri Comunali di Raccolta;

- Livello di soddisfazione dei servizi di spazzamento e lavaggio strada Servizi igiene del suolo;

-Il livello di soddisfazione sullo stato di pulizia delle zone centrali, semicentrali e periferiche: il rispetto del programma di spazzamento e lavaggio strada, lo stato della pulizia generale, la presenza di erbacce, la presenza di rifiuti nei cestini e condizioni dei cestini, presenza di deiezioni canine; lo stato di pulizia dei giardini e delle spiagge.

-Il livello di soddisfazione delle raccolte differenziate e indifferenziate;

-Il livello di soddisfazione sulla pulizia dei mercati.

Il Soggetto aggiudicatario organizzerà le attività di somministrazione dei questionari di indagine agli utenti dei servizi in modo da garantire un monitoraggio ad ampio spettro, distribuendo il numero di somministrazioni offerte in maniera omogenea nell'arco di due trimestri all'anno equidistanti, il cui avvio sarà individuato dall'Ente a seguito della stipula del contratto; entro il mese successivo alla conclusione delle attività di cui sopra, il Soggetto aggiudicatario redigerà e consegnerà all'Ente un Rapporto finale avente ad oggetto l'elaborazione ed analisi dei dati emersi dalla somministrazione agli utenti dei questionari d'indagine.

Il Cronoprogramma ufficiale e definitivo sarà elaborato in sede di Comitato tecnico di coordinamento di cui su, in fase di convocazione.

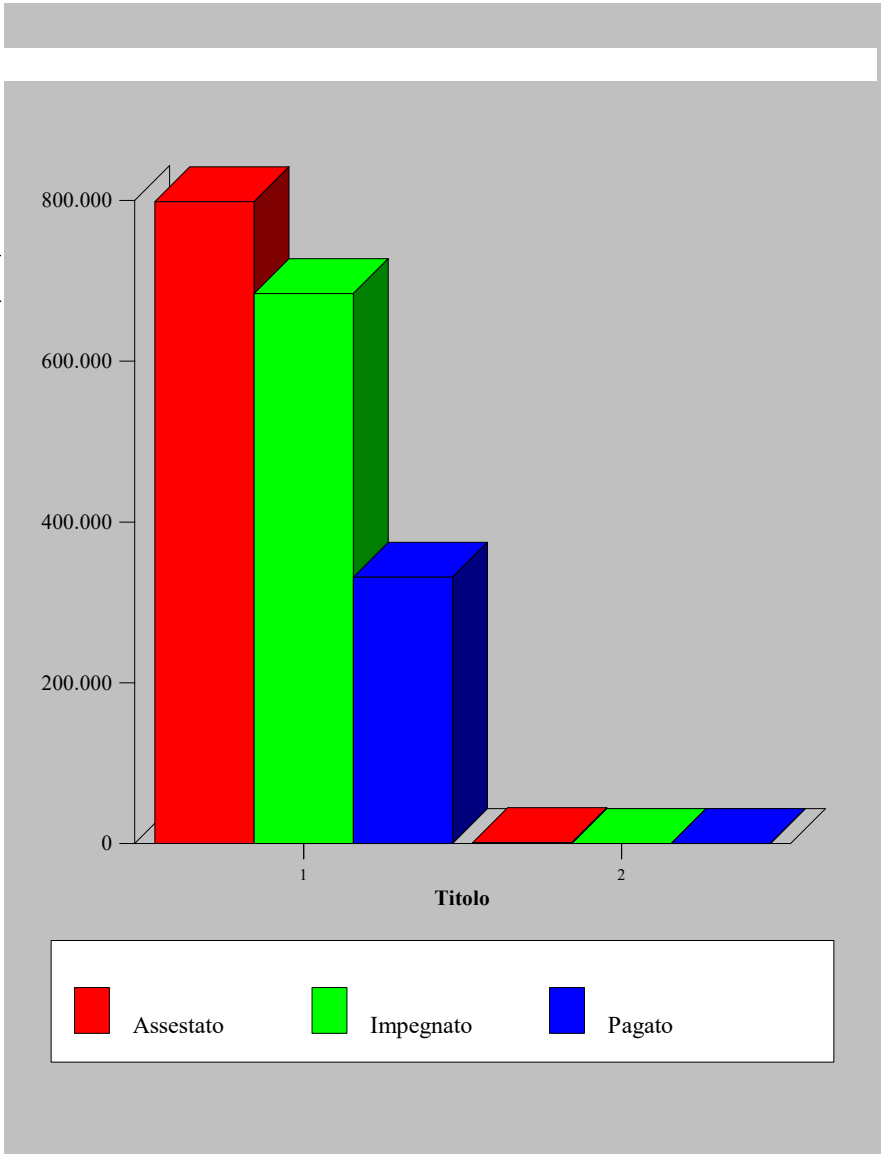
E' in corso di istruttoria l'aggiornamento del Progetto sulla qualità dei servizi pubblici locali approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 00627 dell'08/11/2012, al fine di adeguare la sua originaria struttura e le fasi nelle quali si articola, all'evoluzione organizzativa e attuativa che ha interessato l'attività di monitoraggio della qualità dei servizi pubblici locali a seguito dell'oramai decennale esecuzione, nonché adeguarne i contenuti al mutato quadro regolatorio.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 028 - Enti Partecipati

Responsabile: NITTI VITO

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	798.479,30	684.172,11	85,68	331.284,44	48,42
2 - Spese in conto capitale	1.000,00		0,00		
Totale Progr. di Mandato: 028	799.479,30	684.172,11		331.284,44	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 028 - Enti Partecipati
Responsabile: NITTI VITO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	798.479,30	684.172,11	85,68	331.284,44	48,42	352.887,67	51,58
2 - Spese in conto capitale	1.000,00		0,00				
Totale Programma: 0103	799.479,30	684.172,11	85,58	331.284,44	48,42	352.887,67	51,58
Totale Missione: 01	799.479,30	684.172,11	85,58	331.284,44	48,42	352.887,67	51,58
Totale Programma Rel. PP: 028	799.479,30	684.172,11	85,58	331.284,44	48,42	352.887,67	51,58

6. PROGRAMMA 30 – DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO

Con riferimento agli obiettivi del programma n. 30 (che interviene nelle attività di coordinamento tra gli uffici centrali e i Municipi nell'esercizio delle attività delegate), si relaziona quanto segue.

Al fine di perseguire l'omogeneità dell'attività amministrativa nelle sue articolazioni territoriali, la Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali ha costantemente assicurato il raccordo tra l'Amministrazione Centrale e i Municipi per una definizione armonica delle attività di rispettiva competenza nel rispetto dell'autonomia organizzativa e funzionale riconosciuta ai Municipi nelle materie oggetto di decentramento.

A mero titolo esemplificativo, si segnalano le seguenti attività: predisposizione della proposta di deliberazione contenente modifiche al Regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi approvata con D.C.C. n. 2023/00063; elaborazione di un nuovo modello di gestione dei processi afferenti la Conferenza dei Presidenti dei Municipi nell'ottica di un maggiore interscambio delle informazioni tra gli uffici dell'Amministrazione Centrale e dei Municipi.

Con riferimento al monitoraggio della regolarità della gestione, recependo gli indirizzi politici espressi in materia, è proseguita l'attività a supporto della Direzione Generale con ricorso a strumenti di coordinamento ed integrazione previsti nel modello organizzativo di funzionamento dei Municipi.

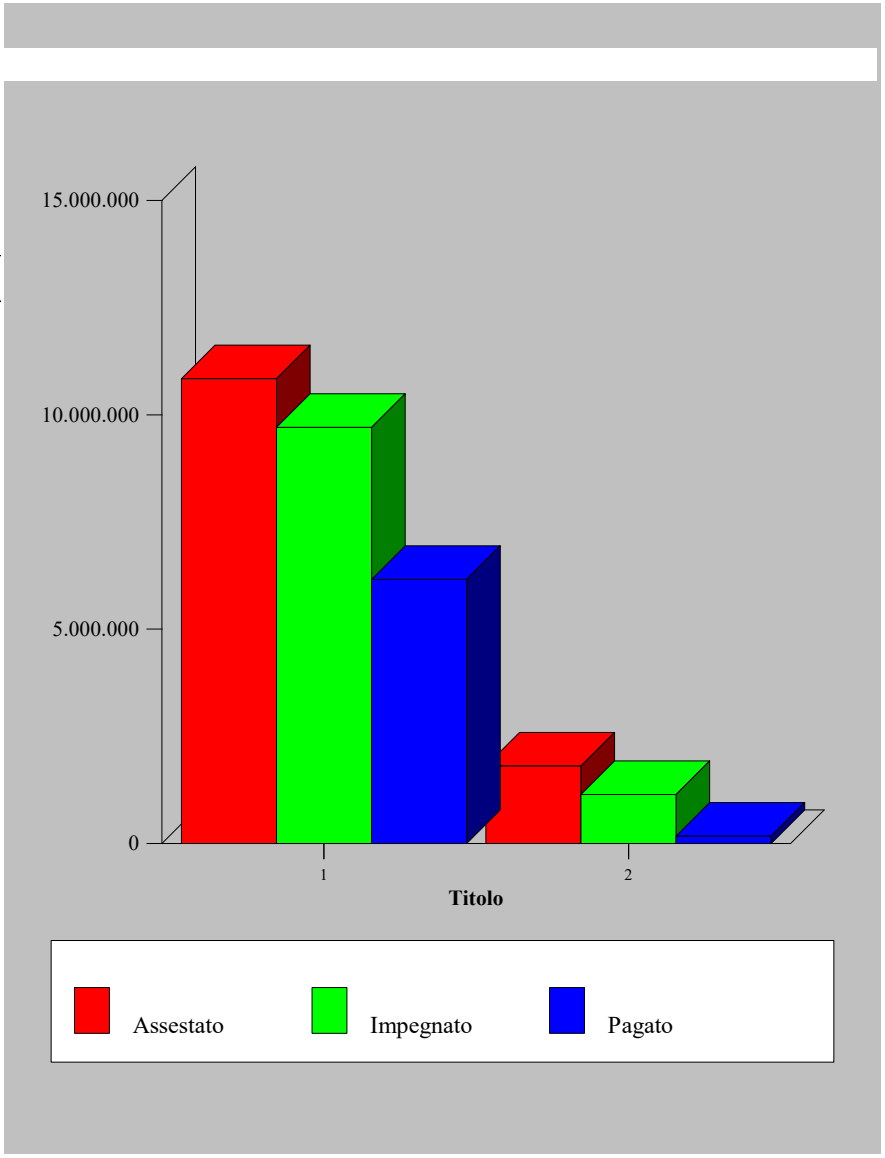
Tali attività hanno consentito di raggiungere i risultati attesi di uniformità e ottimizzazione, in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa svolta dai Municipi.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 030 - Decentramento amministrativo

Responsabile: RIZZO ILARIA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	10.840.768,95	9.710.050,69	89,57	6.162.032,02	63,46
2 - Spese in conto capitale	1.803.200,74	1.141.352,52	63,30	172.484,10	15,11
Totale Progr. di Mandato: 030	12.643.969,69	10.851.403,21		6.334.516,12	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 030 - Decentramento amministrativo
Responsabile: RIZZO ILARIA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	10.821.861,79	9.702.823,77	89,66	6.158.338,02	63,47	3.544.485,75	36,53
2 - Spese in conto capitale	1.803.200,74	1.141.352,52	63,30	172.484,10	15,11	968.868,42	84,89
Totale Programma: 0101	12.625.062,53	10.844.176,29	85,89	6.330.822,12	58,38	4.513.354,17	41,62

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	8.552,67	7.226,92	84,50	3.694,00	51,11	3.532,92	48,89
Totale Programma: 0111	8.552,67	7.226,92	84,50	3.694,00	51,11	3.532,92	48,89
Totale Missione: 01	12.633.615,20	10.851.403,21	85,89	6.334.516,12	58,38	4.516.887,09	41,62

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	10.354,49		0,00				
Totale Programma: 1207	10.354,49		0,00				
Totale Missione: 12	10.354,49		0,00				
Totale Programma Rel. PP: 030	12.643.969,69	10.851.403,21	85,82	6.334.516,12	58,38	4.516.887,09	41,62

7. PROGRAMMA 35 – PROGRAMMAZIONE, INNOVAZIONE E COMUNICAZIONE

Nel corso dei primi cinque mesi del 2024 questa Direzione, nella sua qualità di Organismo Intermedio del PON Metro 2014-2020 e del suo programma complementare, ha proseguito il percorso (già avviato dal soppresso Staff Autorità Urbana) volto all'accrescimento della capacità amministrativa nella gestione delle risorse finanziarie provenienti da fonti comunitarie e/o nazionali.

In particolare, questa Direzione ha profuso il massimo impegno nel coordinamento delle attività di rendicontazione correlate alla chiusura della programmazione 2014-2020, fornendo il massimo supporto ai RUP impegnati in tali attività ed ai controllori dell'Autorità di Gestione, nella fase di controllo della spesa rendicontata.

Inoltre, al fine di realizzare il massimo assorbimento delle risorse in parola, questa Direzione ha curato l'istruttoria di due ulteriori riprogrammazioni del PON Metro 2014-2020 e del suo programma complementare, approvate dalla Giunta Comunale con Delibere n. 273 del 29.04.2024 e n. 393 dell'11.06.2024.

In parallelo, questa Direzione ha curato l'istruttoria per una prima riprogrammazione del PN Metro plus 2021-2027, resasi necessaria per effetto della conclusione della rendicontazione a valere sul PON Metro 2014-2020 di alcune operazioni scaglionate tra i due programmi, approvata dalla Giunta Comunale con Delibera n. 274 del 29.04.2024.

Nel corso dei primi mesi del 2024, inoltre, questa Direzione si è concentrata sulle attività di ammissione a finanziamento dei progetti finanziati a valere sul PN Metro plus 2021-2027, necessarie a consentire il tempestivo avvio degli stessi. Sono state adottate, quindi, n. 13 ammissioni a finanziamento e n. 1 modifica di una ammissione già disposta l'anno scorso, per recepire la maggiore dotazione finanziaria assegnata dalla Giunta con la su citata delibera n. 274 del 29.04.2024. Al proposito, si rammenta che il PN Metro plus 2021-2027 prevede il maturare a favore delle città del c.d. "importo di flessibilità" solo laddove le stesse raggiungano degli importanti target fisici e finanziari prefissati entro il 31.12.2025, sicché il tempestivo avvio delle operazioni che possono concorrere a tale raggiungimento riveste, in questa fase dell'anno, la massima priorità per l'Amministrazione.

Sempre in relazione alla programmazione 2021-2027, in questi giorni la scrivente Direzione è, altresì, impegnata nella redazione del Modello di Organizzazione e Funzionamento dell'Organismo Intermedio del Comune di Bari per il PN Metro plus 2021-2027, importante documento previsto per il corretto esercizio delle funzioni delegate dall'Autorità di Gestione del programma, nel quale – sulla scorta dell'esperienza maturata in relazione al PON Metro 2014-2020 – saranno proposte azioni per rendere sempre più efficiente la gestione dei fondi europei da parte dell'Ente.

A latere delle suddette attività, a febbraio 2024 l'Ufficio ha, altresì, provveduto a rendicontare la spesa relativa alla Fase II "Sperimentazione" del progetto "Bari Innovazione Sociale (BIS)", finanziato a valere sul Fondo Innovazione Sociale gestito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica.

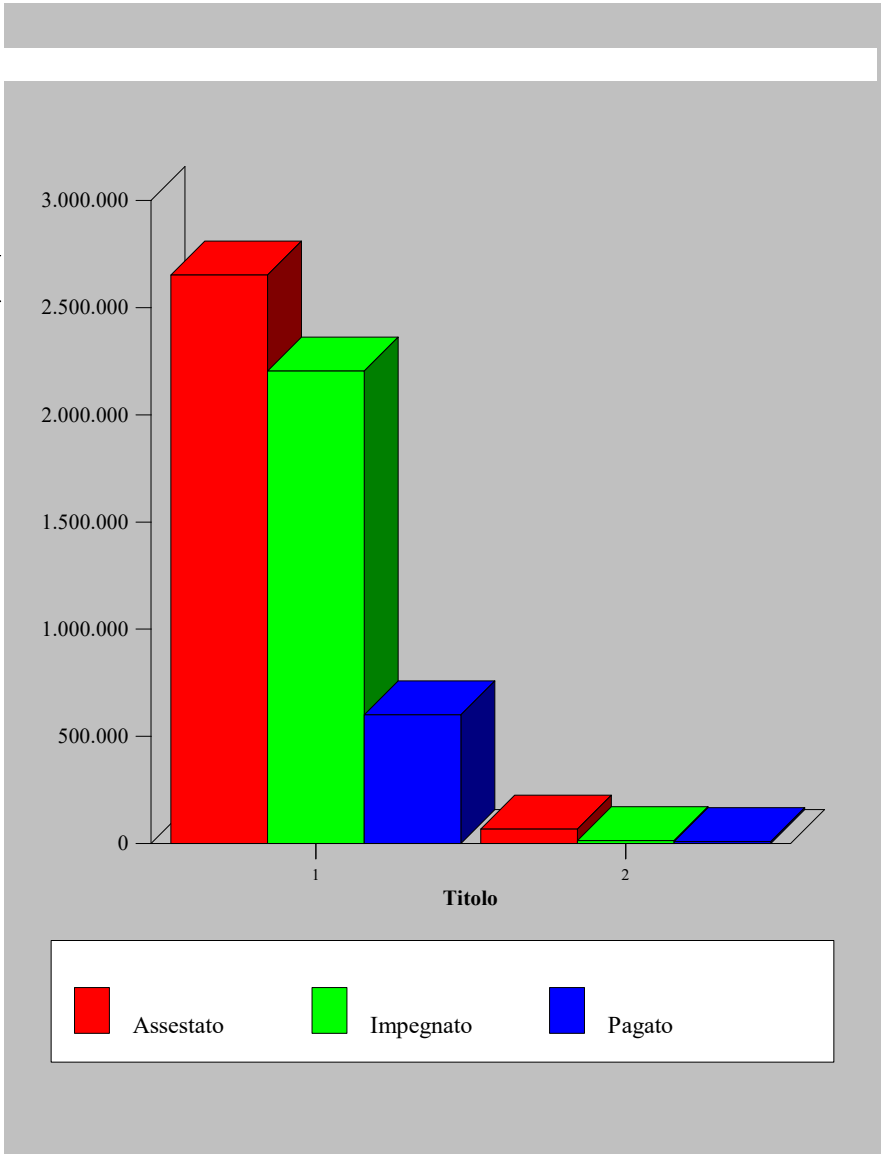
Nel corso dei primi mesi del 2024, la scrivente ha proseguito il coordinamento delle attività rivenienti dal progetto "Casa delle Tecnologie emergenti dell'area metropolitana di Bari" finanziato per circa cinque milioni dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) e dal Progetto PNRR "Reti di facilitazione digitale, Misura 1.7.2." finanziato dalla Regione Puglia per 520.000,00 euro.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 035 - Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Responsabile: LUPELLI MARISA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.651.416,10	2.204.540,40	83,15	600.821,92	27,25
2 - Spese in conto capitale	67.124,80	13.444,12	20,03	8.259,48	61,44
Totale Progr. di Mandato: 035	2.718.540,90	2.217.984,52		609.081,40	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 035 - Programmazione, Innovazione e Comunicazione
Responsabile: LUPELLI MARISA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	2.198.186,10	1.751.310,40	79,67	598.321,92	34,16	1.152.988,48	65,84
2 - Spese in conto capitale	67.124,80	13.444,12	20,03	8.259,48	61,44	5.184,64	38,56
Totale Programma: 0111	2.265.310,90	1.764.754,52	77,90	606.581,40	34,37	1.158.173,12	65,63
Totale Missione: 01	2.265.310,90	1.764.754,52	77,90	606.581,40	34,37	1.158.173,12	65,63

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	453.230,00	453.230,00	100,00	2.500,00	0,55	450.730,00	99,45
Totale Programma: 1501	453.230,00	453.230,00	100,00	2.500,00	0,55	450.730,00	99,45
Totale Missione: 15	453.230,00	453.230,00	100,00	2.500,00	0,55	450.730,00	99,45
Totale Programma Rel. PP: 035	2.718.540,90	2.217.984,52	81,59	609.081,40	27,46	1.608.903,12	72,54

8. PROGRAMMA 60 – RISORSE UMANE

La presente relazione, ai sensi di quanto disposto dal Decreto Legislativo 118/2011, Allegato 4/1 Principio contabile applicato della Programmazione, Paragrafo 4.2, e ss.mm.ii., dall'articolo 147-ter TUOEL, nonché dall'articolo 76 del Regolamento di Contabilità del Comune di Bari, si pone l'obiettivo di illustrare le attività espletate dalla Ripartizione Personale del Comune di Bari, durante il primo semestre dell'anno 2024 e nello specifico i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati, gli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, i tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, le procedure operative attuate confrontate con i dati elaborati, la qualità dei servizi erogati, relativamente ai programma operativo **n. 60 "*Risorse Umane*"** contenuto nella **nota di aggiornamento al DUP 2024/2026**, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 28 febbraio 2024.

Si evidenzia, preliminarmente, che la Ripartizione Personale è impegnata in un percorso di ulteriore aggiornamento delle proprie attività tipicamente istituzionali, essendosi avviato un innovativo *iter* che prevede lo sviluppo di performance dedicate al benessere organizzativo.

Per l'effetto, si sono già predisposti e somministrati questionari di *customer satisfaction* all'interno della Ripartizione al fine di verificare – sulla base dei dati così raccolti – la situazione lavorativa delle risorse umane, in relazione ai profili non esclusivamente professionalizzanti.

Inoltre, con l'approvazione del nuovo GEP, *Gender Equality Plan*, nell'ambìto del PIAO 2024-2026, sono state avviate una serie di azioni volte a rilevare la percezione della parità di genere all'interno dell'Ente.

Correlativamente, è in corso la predisposizione del nuovo *Regolamento sul lavoro agìle*, con connesso aggiornamento delle attività ritenute "smartabili". Tanto nell'ottica di individuare strumenti adeguati a favorire il miglior rapporto vita lavoro.

Ancora, di concerto con il servizio URP si è avviata la predisposizione di un manuale che contenga le linee guida per il vocabolario da usare ai fini del rispetto della parità di genere.

Anche il Piano di Formazione, approvato sempre nel PIAO 2024/2026, risulta attento allo sviluppo di queste tematiche, oltre ad aver tenuto conto – in via propedeutica alla sua stesura – delle esigenze specifiche e trasversali manifestate dalle singole Strutture dell'Ente.

Ciò al fine di consolidare l'istituto della formazione, come contrattualmente previsto, quale diritto-dovere del lavoratore.

In tale assetto, si è proceduto – tramite un importante *effort* organizzativo – già ad erogare la formazione sui temi della trasparenza ed anticorruzione a tutti i componenti del corpo di Polizia Locale ed altrettale percorso è in essere in favore di educatori ed insegnanti.

Al fine, poi, di ottimizzare ed efficientare l'operatività della Ripartizione – nella sua *mission* trasversale a beneficio prevalentemente di *stakeholders* interni – si stanno aggiornando i sistemi informativi. E dopo circa un ventennio dalla prima informatizzazione della Struttura, è in fase di predisposizione, con il supporto del Settore Innovazione Tecnologica, un capitolato unico per i fabbisogni gestionali delle Ripartizioni Personale e Ragioneria, che consentirà di individuare, previa effettuazione di apposita gara ad evidenza pubblica, un unico fornitore software per entrambi i servizi. Tanto risponde all'intento di automatizzare, unificandolo, l'intero processo giuridico-contabile connesso a tutti i processi ed a tutte le fasi della vita lavorativa di ciascun dipendente, a qualsivoglia titolo, superando momenti di operatività cartacea ancora esistenti.

A tal fine, è in corso un processo di bonifica dei dati caricati nell'attuale sistema, attività che si svolgerà con un progetto obiettivo, appositamente predisposto.

Ciò onde facilitare il passaggio dati in fase di transizione del sistema software.

Si aggiunga che è stato predisposto – di concerto con la Polizia Locale – per l'approvazione da parte della Giunta Comunale il Regolamento per le attività di vigilanza, conto terzi. Atto che sostanzia una fonte di entrate per l'Ente, in conformità alle disposizioni normative.

Altresì, nell'intento di assicurare la massima disseminazione e condivisione circa i vari istituti concernenti la gestione del personale, si è optato per la diffusione di circolari, in corrispondenza di qualsivoglia modifica normativa e o interpretativa del sistema giuridico-negoziale vigente in materia di rapporto di lavoro.

In analoga ottica e per il miglior espletamento dei servizi, in rapporto con l'utenza e con la gestione della cosa pubblica, si è altresì diffusa una disposizione rafforzativa dei contenuti dei capisaldi del Codice di Comportamento.

Ancora, si da atto che tra le novità più significative del nuovo CCNL del 16 novembre 2022, relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, è stato formalizzato il nuovo Ordinamento Professionale, che ha modificato la disciplina sull'inquadramento dei dipendenti pubblici in almeno tre distinte aree funzionali, la progressione all'interno dell'area e l'accesso ad aree superiori.

Ha altresì previsto l'introduzione di un'ulteriore Area funzionale, destinata all'inquadramento del personale di elevata qualificazione e per gli enti locali è stata optata la scelta di valorizzare l'intero impianto contrattuale degli incarichi di Posizioni Organizzative in quello rappresentato dagli incarichi di Elevata Qualificazione.

Il nuovo modello di classificazione ha perseguito la finalità di fornire agli enti locali uno strumento innovato per la gestione del personale e contestualmente offrire ai dipendenti un percorso agevole e incentivante di sviluppo professionale.

Il sistema di classificazione si è posto altresì l'obiettivo di attualizzare le declaratorie delle aree professionali adattandole ai nuovi contesti organizzativi, anche al fine di facilitare il riconoscimento delle competenze delle risorse umane.

Il sistema di classificazione del CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022 è stato così articolato in quattro aree che, in base all'art. 12 del contratto, corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: - Area degli Operatori; - Area degli Operatori esperti; - Area degli Istruttori; - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione.

In considerazione di questo, si è determinato un cambiamento degli inquadramenti sulla base di aree e non più per categorie come previsto dal CCNL 31 marzo 1999.

Le aree corrispondono a livelli omogenei di competenze, conoscenze e capacità necessarie all'espletamento di una vasta e diversificata gamma di attività lavorative; resta fermo il principio per il quale ogni dipendente è tenuto a svolgere le mansioni per le quali è stato assunto e le mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di inquadramento, fatte salve quelle per il cui espletamento siano richieste specifiche abilitazioni professionali.

Il nuovo sistema, in particolare con riguardo alle Elevate Qualificazioni, corrisponde all'obiettivo di rafforzare i ruoli organizzativi, non dirigenziali, ai quali siano richiesti più elevati livelli di autonomia e responsabilità gestionale ed amministrativa e/o più elevate competenze professionali o specialistiche, attraverso la valorizzazione delle professionalità dell'attuale sistema di classificazione del personale che abbiano dimostrato maggiori competenze organizzative e gestionali e/o tecnico-specialistiche.

Il sistema di classificazione a quattro aree, di cui al CCNL, ha inteso così delineare una maggiore flessibilità di impiego del personale, con l'area che viene a qualificarsi come elemento di raccordo di più mansioni assimilabili per la natura dei contenuti, tenuto conto dei livelli di responsabilità e di capacità professionale richiesti per espletarle.

Per effetto dell'art. 13, c. 2 del CCNL 2019-2021, il personale in servizio al 1° aprile 2023 è stato «inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione)».

Il rapporto di lavoro del personale già in servizio è proseguito, dunque, senza soluzione di continuità.

In relazione, fermi gli automatismi contrattuali di cui innanzi, l'Ufficio ha in corso di definizione un nuovo ordinamento professionale, la cui redazione sta tenendo evidentemente conto delle innovazioni e delle peculiarità introdotte dal CCNL in parola.

Va da sé che l'atto verrà sottoposto a confronto in ossequio al sistema di relazioni sindacali vigenti.

Si riportano di seguito le attività espletate afferenti alle singole P.o.E.Q.

Po.E.Q. *Assunzioni e Cessazioni* : ha posto in essere una serie di attività volte alla redazione del nuovo piano assunzionale in coerenza con le linee guida della Funzione Pubblica.

A tal fine è stata avviata l'attività di rilevazione di situazioni di eccedenza di personale delle richieste di fabbisogno, inviando una circolare a tutte le strutture al fine di acquisire le informazioni utili alla redazione del nuovo piano occupazione.

A seguito delle approvazioni delle risultanze dei Concorsi Pubblici di Istruttore Amministrativo Finanziario e Dirigente Tecnico, in ambito "impianti ed energia" sono state ultimate le attività di verifica e controllo, oltre a procedere con le assunzioni in surroga ai candidati rinunciatari.

Sono state predisposte le estrazioni, verifiche ed aggiornamenti per la Comunicazione PIM (prospetto informativo inviato al Servizio Politiche del lavoro e dell'Impiego della provincia di Bari con protocollo n. 188891 del 3070172024, relativamente all'annualità 2023.

In linea con il nuovo piano assunzionale sono state avviate 2 procedure di mobilità orizzontale volte al mutamento del profilo professionale al fine di colmare alcuni *gap* legati alla carenza di personale in alcuni profili professionali, ritenuti fondamentali onde trainare le attività legate alle progettualità del PNRR.

Al fine di valorizzare le professionalità acquisite mediante l'assegnazione da parte dell'Agenzia per la coesione, sono state, poi, predisposte le procedure volte alla stabilizzazione del personale a tempo determinato in possesso dei requisiti previsti dalla legge.

Sono state riscontrate innumerevoli note di richiesta per l'utilizzo di graduatorie valide ed efficaci dell'Ente, di interesse di altre Amministrazioni, nonché attivate convenzioni dopo l'autorizzazione dell'Organo Giuntale.

L'Ufficio ha curato, tra le altre, anche le attività relative alla candidatura all'Avviso pubblico finalizzato all'acquisizione delle manifestazioni di interesse - Capacità per la Coesione, al fine di poter beneficiare dell'assegnazione di unità di personale etero finanziato.

Sono state avviate le istruttorie per due recessi datoriali (per mancato superamento del periodo di prova) e riscontrate le relative richieste di accesso agli atti con l'ostensione della documentazione richiesta. E' stato curato il contenzioso derivante dalle procedure di concorso espletate coordinando le attività di supporto all'Avvocatura Civica, mediante la predisposizione delle relazioni istruttorie.

Sono state istruite 15 procedure con relativa verifica delle dichiarazioni rese e perfezionate le procedure di mobilità per interscambio ex articolo 13 della D.A.I, con la cessione contrattuale di n. 15 dipendenti.

Tanto al fine di favorire le politiche di benessere organizzativo e conciliare vita-lavoro, con l'acquisizione di personale già formato e motivato, evitando il disastroso esodo favorito dalle numerose procedure concorsuali espletate da altri Enti.

Per quanto concerne il personale assegnato agli Uffici Giudiziari, sono stati curati tutti gli adempimenti relativi al rinnovo del Comando, curando le relazione con gli uffici di appartenenza.

Sono state, inoltre, autorizzate procedure di mobilità con l'adozione di 5 provvedimenti di con il contestuale rilascio del consenso al transito presso altre amministrazioni di personale risultato idoneo a procedure di mobilità volontarie inerenti il profilo professionale rivestito.

L'Ufficio ha, altresì, istruito n. 21 procedimenti di cessazione per dimissioni volontarie e adottato i relativi provvedimenti.

Sono state curate le attività propedeutiche ai recessi intervenuti durante il periodo di prova, curando la ricostituzione dei rapporti di lavoro, per esercizio della facoltà di cui all'art. 25 del CCNL.

Sono stati adottati ulteriori n. 28 provvedimenti di pensionamento, sia per limiti di età, che di servizio, oltre alle altre forme di pensionamento anticipato. Sono state avviate n. 15 procedure di pensionamento con l'invio delle comunicazioni agli interessati ed agli Uffici preposti.

Sono state portate a completamento le attività legate ai rimborsi relativi ai comandi cessati negli anni precedenti e attivate le procedure per il recupero delle somme erogate dall'Ente ai dipendenti utilizzati da altri Enti.

Sono state attivate diverse convenzioni ai sensi dell'art. 23 del CCNL (3 istruttorie e convenzioni) per favorire la collaborazione istituzionale tra Enti, curando altresì, le attività consequenziali al rimborso ed al recupero delle somme versate.

Sono state completate le attività post concorsuali che hanno impegnato l'ufficio alla relativa rendicontazione e liquidazione dei nulla osta per il personale interno nominato nel Commissioni di Concorso e adottati gli atti gestionali utili al pagamento dei componenti esterni e membri aggiunti alle stesse.

Alle attività di reclutamento o cessazione del personale in servizio sono seguite tutte le operazioni di inserimento dati nei gestionali e inviate le Comunicazioni obbligatorie all'ufficio preposto della Provincia di Bari (COB).

E' stato, inoltre, progettato e pianificato, un percorso volto alla ricerca dei nuovi profili professionali avente l'obiettivo di passare, nel reclutamento del personale, da un sistema di valutazione basato sull'accertamento delle competenze ad un sistema di valorizzi le *c.d. soft skill* quali le capacità organizzative, relazionali e attitudinali, per il reclutamento delle risorse effettivamente necessarie al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente.

Non da ultimo, è stato strutturato un percorso utile alla revisione dei profili professionali per l'introduzione nel nuovo ordinamento professionale dell'Ente, adeguato alle indicazioni della Contrattazione Collettiva 2019/2021, di nuove figure professionali, strutturando in maniera analitica, descrizione, competenze, capacità oltre ai titoli previsti dall'ordinamento per l'accesso all'impiego.

L'andamento dinamico dell'organico comunale, principalmente dovuto alle cessazioni dei dipendenti e ai concorsi pubblici espletati nel corso del 2022-2023, ha innescato la necessità di una costante implementazione di dati e un successivo e ricorrente controllo degli stessi, al fine di rispondere all'esigenza di ottenere rilevazioni statistiche a carattere periodico che consentano di monitorare l'andamento delle assunzioni e delle cessazioni del personale e di tutte le situazioni ad esso collegate.

In attuazione agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, sono state inoltrate richieste di verifica mediante il Casellario della Procura della Repubblica, circa l'insussistenza del divieto di cui all'art. 35bis del D.lgs 165/2001, oltre che per i nuovi assunti, anche per i dipendenti in servizio nominati componenti di Commissioni Esaminatrici.

In materia di trasparenza sono stati curati tutti gli obblighi di pubblicazione D.Lgs 33/2013 rivedendo, per quanto di competenza, la sezione relativa all'aggiornamento delle graduatorie.

Nell'ottica di una corretta e puntuale applicazione degli istituti contrattuali rivenienti dal nuovo C.C.N.L. di comparto si è proseguito nell'attività di adeguamento e di aggiornamento dei riferimenti normativi contenuti negli atti e nelle modulistiche utilizzate ai fini delle formulazioni di istanze o richieste di variazioni strutturali, sia con riferimento al personale interno alla struttura (dipendenti Comunali) che nei confronti degli utenti esterni (concorrenti, istanti), informando gli stessi su eventuali novità normative collegate ad istituti giuridici in materia di lavoro dipendente.

In relazione al nuovo obiettivo organizzativo 2024 della POEQ Assunzioni e Cessazioni inerente la "**strutturazione di una banca dati e sistema informatico di archiviazione delle procedure concorsuali**", resasi necessaria, considerata la consistenza ed il volume di documentazione cartacea relativa alle procedure di reclutamento accumulatesi negli anni, sono state avviate le procedure di rilevazione e riordino degli archivi fisici, stante la non facile consultazione organica della documentazione che ha reso necessaria la catalogazione di ogni procedura, al fine di procedere con le ulteriori attività necessarie al raggiungimento dell'obiettivo.

Po.EQ. *Stato Giuridico:*

La valorizzazione delle competenze professionali delle risorse, mediante la fruizione di percorsi formativi specifici.

Nel corso I Semestre 2024 si è provveduto, sulla scorta delle attività di ricognizione intraprese, alla predisposizione, redazione ed approvazione del Piano di Formazione dei Dipendenti comunali 2024-2026, adottato per la prima volta nell'Ente.

Tale pianificazione, peraltro prevista dal CCNL (Art. 5, comma 2, lett. i) è stata approvata quale parte del PIAO (Adottato con D.G.C. 228 del 09/04/2024) - Sezione 3 "*Organizzazione e Capitale Umano*", costituita da una parte generale e due allegati, è stata oggetto di confronto con la parte sindacale in data 18/03/2024. Essa costituisce lo strumento principale per il raggiungimento degli obiettivi formativi e si

compone delle seguenti parti: *Principi della formazione, Obiettivi della formazione, Soggetti della Formazione, Modalità e regole di erogazione della Formazione.*

La gestione degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Sempre in tema di trasparenza ed anticorruzione, si è predisposta all'interno del Piano di Formazione del Personale, una apposita sezione dedicata alla formazione obbligatoria in tema di anticorruzione, etica e trasparenza realizzata in regime di Convenzione con l'Università di Bari. Le attività riguarderanno la **formazione in materia di trasparenza e anticorruzione - per un proficuo e costante aggiornamento della professionalità del personale in servizio, anche in funzione di una migliore razionalizzazione delle risorse umane medesime:** sono stati attivati ulteriori percorsi di Formazione in materia di prevenzione della corruzione, mediante la stipula di una specifica Convenzione con il CERFOPA (Università di Bari) siglata in data 05/03/2024 (D.D. 2024/9/00146) che ha previsto la realizzazione di:

un Corso destinato al personale della **Polizia Locale** articolato in una giornata di formazione di 3 ore per 12 distinte aule. Tale corso è stato avviato nel marzo 2024 e regolarmente concluso in data 04/06/2024;

un Corso destinato a tutto il personale dell'**Area Educativa** articolato in una lezione di 4 ore con una seconda giornata di formazione di 4 ore dedicata ai 15 funzionari dell'Area. Tale corso è stato pianificato e ne è stato calendarizzato lo svolgimento (01/07/2024 e 08/07/2024) giusta nota Prot. 157199 del 02/05/2024.

un Corso destinato ai **Dirigent**i e alle **Posizioni di Elevata Qualificazione** POEQ articolato in 2 giornate di formazione di 4 ore, per 4 distinte aule, da calendarizzare (presumibilmente a Settembre 2024).

è inoltre in fase di calendarizzazione/avvio (presumibilmente nell'autunno 2024) la Formazione Anticorruzione per il personale NEO ASSUNTO.

percorsi di formazione sul nuovo Codice dei contratti pubblici.

Sono stati conclusi (in ultimo il "Corso Base" in data 21/05/2024) i corsi riguardanti il nuovo codice degli appalti ed il PNRR destinati nello specifico a personale della Ripartizione Stazione Unica Appaltante, della Ripartizione Infrastrutture Viabilità ed Opere Pubbliche, ma anche della Ripartizione Governo del Territorio.

E' in fase di predisposizione un percorso formativo sulla materia, a carattere generalista, destinato trasversalmente a tutte le strutture comunali interessate da procedure di appalti ed affidamenti.

Attività formative in materia di contabilità analitica.

Ha avuto avvio la formazione riguardante la Contabilità Analitica, attualmente in fase di svolgimento, le cui attività sono pianificate e monitorate da uno specifico Gruppo di Lavoro istituito ai sensi della Convenzione siglata con l'Università di Bari per tale specifica attività formativa temporalmente programmata nell'arco di un triennio.

Percorsi per il rilascio della certificazione ECDL.

E' in corso di riattivazione della Convenzione siglata nel 2020 (la cui attuazione fu poi sospesa con l'insorgere della pandemia COVID) con il Dipartimento di Informatica dell'Università di Bari per la formazione e la certificazione ICDL. Il programma prevede la formazione di circa 300 unità di personale/anno.

ULTERIORI attività svolte dallo Stato Giuridico (vedi Funzionigramma) e non presenti nel "PROGRAMMA N° 60" (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

Approvazione del nuovo *Regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale* di cui alla D.G.C. nr. 56 dell'08/02/2024;

Realizzazione della MODULISTICA (nr. 6 Modelli:*Istanza di trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time, Istanza di nuova trasformazione part-time alla scadenza naturale del rapporto di lavoro a tempo parziale; Istanza di modifica del rapporto di lavoro part-time; Istanza di rientro a tempo pieno prima della scadenza del termine previsto dal contratto; Istanza di rientro a tempo pieno alla scadenza del termine previsto dal contratto; Scheda relativa alle Attività extraistituzionali da svolgersi in regime di Part-*

Time <=50% per istanze di RINNOVO, in fase di prima applicazione del nuovo Regolamento) pubblicati sulla intranet comunale al link: http://intranet.comune.bari.it/group/guest/part-time:

Avvio nr. 4 procedimenti di trasformazione del rapporto di lavoro (3 conclusi);

Avvio nr. 2 procedimenti di Mutamento del Profilo Professionale per inidoneità permanente alla mansione (1 concluso);

Tenuta dello schedario relativo ai fascicoli personali dei dipendenti: transito nella sezione dell'Archivio di Deposito di nr. 160 fascicoli personali (Cessati 2023);

Adempimenti relativi al personale distaccato presso gli uffici giudiziari 2024 (predisposizione convenzione siglata in data 08/04/2024, Deliberazione di Giunta nr. 194 del 26/03/2024, accertamento in entrata D.D. 2024/9/00257 del 29/04/2024 e rendicontazione 2023 D.D. 2024/9/00042 del 23/01/2024);

Invio sulla Piattaforma SICO del MEF dei monitoraggi Trimestrali (Gen-Feb-Mar/Apr-Mag-Giu);

Istruttoria Relazione allegata al CONTO ANNUALE 2023, rilevazione dei dati, elaborazione e caricamento sulla Piattaforma SICO del MEF attualmente in via di conclusione (scadenza 15/06/2024);

Controlli e verifiche a campione presso il Casellario Giudiziario: esecuzione di nr. 293 verifiche di cui 291 sono risultate negative e 2 positive (condanne penali);

Approvazione Determina Canoni Alloggi dei Custodi per l'anno 2024 e redazione elenco immobili disponibili, previa relativa istruttoria (D.D. 2024/9/00138 del 05/03/2024);

Rilascio CERTIFICAZIONI di SERVIZIO: nr. 17;

Trasmissione FASCICOLI PERSONALI (previa ricostruzione degli stessi): nr. 13 nr. 4 (in itinere);

Accesso al Fasciolo personale ed ESTRAZIONE DOCUMENTAIZONE: nr. 15 (esperite) nr. 2 (in itinere);

Richiesta Informazioni da parte di Enti/Strutture e controllo dichiarazioni rese da dipendenti: nr. 23 (esperite).

Po.E.Q. ***Gestione del Personale:*** ha provveduto ad effettuare, oltre all'ordinaria attività amministrativa, gli ulteriori adempimenti che hanno contribuito a rendere l'attività più efficiente e più efficace.

Si elencano di seguito le attività che maggiormente hanno impegnato l'ufficio:

Caricamento dati legge 104/92 e autorizzazioni.

In osservanza a quanto disposto dall'art. 24 della L.183/2010, che ha istituito la Banca Dati nazionale per la misurazione qualitativa e quantitativa delle agevolazioni fruite dal personale delle amministrazioni pubbliche e previste dall'articolo 33, commi 2 e 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, l'ufficio ha provveduto a caricare nel marzo 2024, i dati relativi a 429 dipendenti del Comune di Bari che fruiscono delle agevolazioni per assistenza a portatori di handicap.

Per l'anno 2024 l'Ufficio ad oggi ha rilasciato n. 53 autorizzazioni alla fruizione dei benefici ex legge 104/1992.

Caricamento dati permessi sindacali.

In osservanza a quanto disposto dal vigente CCNQ e dall'art. 79 del T.U.E.L., l'Ufficio ha provveduto a caricare tutti i permessi sindacali fruiti dai dipendenti dirigenti sindacali nonché ad trasmettere, mediante l'utilizzo della piattaforma PerlaPA, la relazione conclusiva, previa verifica analitica dei predetti permessi

Incarichi.

Da gennaio 2024 ad oggi si è provveduto ad istruire 65 procedimenti di autorizzazione ad incarichi esterni mediante l'utilizzo della procedura informatica in HUB dipendenti.

Congedi parentali.

Nell'ambito delle attività relative alla disciplina della tutela della maternità e paternità l'ufficio ha provveduto a gestire, all'1/01/2024 ad oggi 118 procedimenti relativi a congedi parentali fruiti dai dipendenti.

Implementazione sezione Intranet dedicata al trattamento giuridico dei dipendenti.

La sezione, nella rete INTRANET, dedicata alle informazioni – comunicazioni – circolari- in materia di gestione del Personale, è stata costantemente aggiornata, consentendo ai dipendenti di conoscere in modo esaustivo, senza dover ricorrere a numerose telefonate, gli istituti contrattuali di loro interesse.

Gestione sportello di *counseling* psicologico

A seguito di indagine in materia di benessere organizzativo, verificato che la nuova società lavorativa, richiede sempre maggiori risorse cognitive e relazionali, favorendo spesso un clima di sfiducia e rassegnazione, di seguito alla disponibilità manifestata dalla ASL BA, si è provveduto a stipulare convenzione per l'attivazione di uno sportello di counseling psicologico che ha comportato le prestazioni/attività da parte dei counselor preposti a comprendere e condurre il lavoratore alla definizione del problema, stimolare e condurre il lavoratore alla ri – definizione del problema, eperire e mobilitare le risorse interne e/o esterne e condurre il lavoratore alla gestione del problema.

L'intervento su cui si sta a tutt'oggi lavorando essendo la convenzione ancora attiva, si configura come consulenziale e individualizzato, fino ad un massimo di 10 incontri per dipendente, ed ha inizio dal momento dell'accettazione della richiesta da parte di una/uno degli psicologi in servizio.

Ad oggi i fruitori sono superiori alla media inizialmente prevista con risultati molto soddisfacenti.

Procedimenti disciplinari

Per l'anno 2024 l'ufficio è stato fortemente impegnato nelle attività relative ai procedimenti disciplinari dovute a numerose segnalazioni che hanno coinvolto i dipendenti.

Po.E.Q. *Organizzazione delle procedure*: l'attività è stata principalmente caratterizzata dalla necessità di espletare varie procedure di affidamento dirette a garantire la continuità dei servizi strettamente connessi alla rilevazione delle presenze ed alla gestione del personale in generale.

L'ulteriore sviluppo della piattaforma del lavoro agile ha restituito *feedback* positivi, in quanto attualmente, consente anche alle PoEQ di poter avere contezza e soprattutto esprimere il proprio visto sulle istanze inserite dai propri collaboratori.

Inoltre l'inserimento, all'interno della procedura informatica, di informazioni che prima venivano comunicate ai dipendenti con ordini di servizio esterni all'accordo, ha consentito di poter produrre un documento informatico completo con tutte le informazioni previste dalla normativa vigente in materia di lavoro agile.

E' proseguita senza soluzione di continuità una importante attività di coordinamento dei vari referenti di struttura, caratterizzata in virtù dei notevoli cambiamenti normativi e contrattuali intervenuti.

Come di consueto l'ufficio ha proseguito l'attività necessaria per l'aggiornamento dei dati relativi agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L 33/2013 sulla trasparenza ed anticorruzione, in quanto ufficio di coordinamento per la raccolta di tutte le informazioni della ripartizione, con la conseguente implementazione dei dati sulla piattaforma Strategic-Pa.

L'ufficio ha anche curato l'attività relativa alla pubblicazione delle dichiarazioni dei dirigenti richieste sempre dalla normativa sulla trasparenza ed anticorruzione.

Sono stati posti in essere tutti gli atti prodromici al corretto espletamento della procedura informatica per la valutazione non gerarchica da parte di tutti i dipendenti dell'amministrazione comunale, predisponendo i dati sulla piattaforma presente sulla intranet sulla base della corretta suddivisione dei dipendenti per singola posizione organizzativa e di dirigente di riferimento. Si è trattato di una ponderosa attività, a seguito della riorganizzazione intervenuta nel corso dell'anno 2023.

Sono state avviate le attività propedeutiche al raggiungimento dell'obbiettivo dell'anno (Revisione integrale del Regolamento per li lavoro agile (approvato con D.G.C. 661 del 24/12/2020) e predisposizione del nuovo articolato unitamente alla proposta di approvazione dello stesso, da parte della Giunta Comunale).

Po.E.Q. *Pensioni*: in riferimento all'oggetto, in conformità agli obiettivi operativi stabiliti, la continua ricerca di soluzioni volte a soddisfare le crescenti aspettative dell'utenza dovute anche al quadro normativo mutato in materia pensionistica e, quindi, ad assicurare il potenziamento ed il miglioramento dei servizi mediante la riorganizzazione dell'ufficio, ha portato la ad espletare le attività di seguito descritte:

al fine di garantire la corretta applicazione del C.C.N.L. di comparto, l'ufficio Pensioni ha concluso la trasmissione telematica all'INPS del nuovo ultimo miglio delle pensioni e del TFS per il personale cessato negli anni dal 2019 al 2021 interessato dal ricalcolo delle voci stipendiali fisse e continuative derivante dal nuovo CCNL EE.LL. 2019/2021 sottoscritto il 16.11.22, mentre è in corso il ricalcolo del nuovo Ultimo Miglio per le progressioni nelle nuove posizioni economiche riconosciute con determinazione n. 4202 del 10.3.2023 e previste contrattualmente con decorrenza dall'1.1.22.;

in coerenza con le innovative statuizioni della sentenza della Corte Costituzionale n. 130/2023 e degli obblighi informativi sulle condizioni di lavoro di cui al c.d. decreto Trasparenza (d.lgs. n. 104/2022), la P.o.E.Q. Pensioni ha provveduto all'individuazione ai fini dell'inserimento nel *Prontuario* di ogni documento informativo utile a consentire ad ogni dipendente dell'Ente prossimo al pensionamento e cessato con diritto alla liquidazione del TFR/TFS di chiedere l'anticipo della buonuscita. Pertanto si è provveduto alla predisposizione del predetto *Prontuario*, nonché alla predisposizione del relativo questionario di gradimento;

è stato quindi trasmesso ai pensionandi interessati il predetto *Prontuario* comprendente il fascicolo previdenziale personale, ossia ogni documento relativo alla propria pratica di pensione e liquidazione, al fine di ottimizzare in modo economico, efficace ed informatizzato le informazioni relative alla conclusione del rapporto di lavoro e utili per i rapporti con l'INPS. La trasmissione di tali documenti informativi, consentendo ad ogni dipendente dell'Ente prossimo al pensionamento di monitorare e controllare presso l'INPS la propria pratica di pensionamento e liquidazione, sta portando alla raccolta di questionari di gradimento con *feedback* più che positivi;

nell'ambito dell'iter di digitalizzazione e dematerializzazione previsto dal CAD, la POEQ Pensioni, ha implementato gli adempimenti in materia di gestione del Fondo Perseo, nonchè la divulgazione della *Guida pratica per l'adesione al fondo di previdenza complementare Perseo Sirio* predisposta dall'ufficio per comunicare le necessarie informazioni al personale neo-assunto e della modulistica del Fondo Perseo aggiornata in quanto, in base a quanto stabilito dall'art. 4 dell'Accordo sindacale del 16/09/2021 che regolamenta le modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio, a partire dalla data di assunzione o dalla notifica dell'informativa e per i successivi sei mesi, il personale può esprimere la volontà di adesione al Fondo, oppure comunicare la volontà di non adesione o in alternativa non manifestare espressamente la propria volontà attendendo l'iscrizione automatica al Fondo per silenzio assenso. Tanto al fine di consentire la completa valutazione ai dipendenti sui vantaggi dell'iscrizione al Fondo Perseo Sirio in relazione al quale è prevista l'erogazione di una pensione complementare che si può aggiungere a quella obbligatoria a fronte di un contributo minimo obbligatorio a carico del lavoratore pari all' 1% della retribuzione lorda utile al Tfr e un contributo dell'Amministrazione pari minimo all'1%, ai sensi del decreto legislativo 5 dicembre 2005, n. 252. Invero, l'attività descritta è stata realizzata quale *upgrade* della fascicolazione pensionistica *on line* operata sin dagli anni scorsi, rendendo disponibili in rete le informazioni più rilevanti sulla previdenza e implementando il sistema digitalizzato di consultazione dei dati in attuazione del principio di efficienza, efficacia ed economicità;

Peraltro, sulla base dell'attento esame del fascicolo personale cartaceo e previdenziale presente sulla piattaforma *Passweb*, sono state aggiornate le informazioni contenute nella banca dati relativa alla programmazione dei pensionamenti fino al 2030 assicurando una più efficace e celere gestione dei processi di competenza e delle conseguenti attività di monitoraggio e controllo del raggiungimento da parte del personale dipendente dei requisiti per il pensionamento, nell'ottica della semplificazione procedurale rispetto all'attività di consulenza svolta per gli *stakeholders* interni e dell'efficientamento delle attività di programmazione delle assunzioni.

Impulso è stato dato alle attività formative nell'anno 2024, anche nella modalità del *webinar* interattivo, essendo indispensabile il costante aggiornamento professionale, mediante corsi sulla previdenza dei dipendenti pubblici, sull'inasprimento per le uscite anticipate previste per l'anno 2024, sulla revisione delle tabelle di calcolo del 2024, sull'inserimento dell'UM TFR e la certificazione della Posizione Assicurativa su Nuova *Passweb* in attuazione delle circolari n. 185/2021 e n. 125/2022, nonché mediante il corso sul "patrimonio informativo dei Comuni" quale bene da tutelare. Inoltre, in ragione dell' introduzione della cd. "Quota 103" - ossia una prestazione economica erogata, a domanda, ai lavoratori dipendenti che maturano, entro il 31 dicembre 2023, un'età anagrafica di almeno 62 anni e un'anzianità contributiva minima di 41 anni – che ha reso necessario il mantenimento con l'utenza cessanda nel 2024, stakeholder

interno, di corretti e aggiornati scambi di informazioni e consulenza normativa, economica e giuridica in materia pensionistica e di riscatto dei periodi assicurativi, consentendo l'implementazione dell'organizzazione e la razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane assegnate.

In collaborazione con l'Ente previdenziale coinvolto nella gestione dei processi pensionistici, oltre alla lavorazione di ogni tipo di pensione incluso quelle di inabilità ex l. 335/1995, l'attività della PO EQ Pensioni ha riguardato nello specifico la sistemazione di svariate (circa 350) posizioni assicurative nel sistema informatico Passweb (Inps), anche in considerazione della sospensione del termine di prescrizione dei contributi previdenziali stabilito per il 31.12.24, giusta novità intervenute con il c.d Decreto Milleproroghe (DL n. 215/2023 convertito nella Legge n. 18/2024) e la Legge di bilancio 2024 pubblicata in GU.

Nell'ottica del miglioramento della qualità delle prestazioni erogate in favore dei dipendenti comunali si è provveduto alla divulgazione di ogni informazione relativa alle circolari emanate dall'INPS e ai mandati di pagamento per rate di riscatto e/o di ricongiunzione.

Le descritte attività, oltre a portare una implementazione della qualità dei servizi in modo economico, efficace ed informatizzato, costituiscono strumento fondamentale per l'attuazione di un nuovo modello organizzativo per il Comune di Bari incentrato sulla semplificazione e celerità delle procedure e sull'immediato reperimento di ogni informazione utile al fine di consentire la condivisione dei dati con gli *stakeholders* interni, in piena conformità agli obiettivi della dematerializzazione e digitalizzazione.

Tutto quanto innanzi nell'ottica di un continuo miglioramento dei livelli qualitativi dei servizi posti in essere dalla Ripartizione, nell'ambizione di poter competere con le migliori organizzazioni pubbliche e private e conformemente all'obiettivo di mandato dell'Amministrazione comunale.

SETTORE CONTABILITA' DEL PERSONALE

L'attività del Settore Contabilità del personale nella prima parte dell'anno 2024 ha visto gli uffici impegnati oltre che nelle attività ordinarie legate alla liquidazione delle spettanze maturate dal personale dipendente dell'Ente, anche in una importante attività di aggiornamento delle procedure in atto, al fine di rendere le attività di contabilizzazione della spesa del personale sempre più puntuali e aderenti alle normative di settore.

Tale aggiornamento è legato in parte all'approvazione del nuovo contratto decentrato integrativo del personale dipendente non dirigente avvenuta il 29.12.2023 e alla necessità di apportare significative integrazioni alle informazioni attualmente presenti nel sistema informatico di gestione del personale in uso nella Ripartizione (GIPEL).

A partire dalla mensilità di aprile 2024 il sistema Gipel, infatti, prevede una nuova funzionalità che consente agli uffici giuridici di procedere, senza interruzione, all'aggiornamento delle informazioni presenti a sistema mentre gli uffici contabili sono impegnati con l'elaborazione delle competenze stipendiali. Questa funzionalità è di grande importanza strategica per l'aggiornamento, allineamento e armonizzazione dei dati, attività che la Ripartizione ha intrapreso al fine di assicurare, in un futuro che si presenta prossimo, l'eventuale travaso e migrazione dei dati in sistemi di gestione informatica più avanzati e maggiormente performanti, atteso che è in fase di predisposizione da parte del Settore Innovazione Tecnologica apposito capitolato per la individuazione di un fornitore unico sia per la Ripartizione Personale, sia per la Ripartizione Servizio Finanziario. Tanto con un evidente, importante cambio di visione circa la gestione informatizzata dei due sistemi.

Inoltre, particolare importanza ha rivestito nel primo trimestre dell'anno la quantificazione della spesa del personale in ordine sia agli aspetti assunzionali che alla quantificazione delle risorse necessarie al riconoscimento delle premialità e del merito.

Con Determinazione n. 08448 / 2024 si è costituito, ai sensi dell'art. 79 CCNL 16.11.2022 , il Fondo risorse decentrate parte stabile dando avvio alla fase di contrattazione delle risorse. Per quanto attiene la quantificazione del fondo retribuzione di posizione e risultato dei dirigenti si sta completando la fase di quantificazione delle risorse anche alla luce della prossima sottoscrizione definitiva del CCNL 2019 – 2021.

Relativamente all'obiettivo operativo, si sta procedendo con l'implementazione in HUB dipendenti di un'apposita funzionalità che permetta ai dipendenti aventi diritto di presentare istanza di partecipazione alla

selezione per l'attribuzione della progressione economica. Tale funzionalità prevede il travaso diretto dei dati nel sistema GIPEL al fine di procedere con l'elaborazione delle graduatorie.

La nuova procedura di attribuzione delle progressioni, implementata dalla nuova fase, non prevista precedentemente, di presentazione di apposita istanza è pensata con la finalità di rendere il procedimento completamente informatizzato, con riduzione dei tempi di istruttoria e dei margini di errore nel computo dei punteggi previsti dalle norme del contratto decentrato.

Si riportano brevemente le specifiche relazioni dei singoli uffici incardinati nel Settore.

P.o.E.Q. CONTABILITA' FISCALE DEL PERSONALE IN SERVIZIO

L'attività dell'Ufficio consiste in adempimenti collegati alla gestione delle trattenute volontarie del personale per iscrizione a sindacati e ad associazioni e per prestiti con rate sullo stipendio con relativi mandati mensili. In particolare l'ufficio provvede al calcolo della quota del quinto dello stipendio cedibile. A tal fine, nel corso dei primi sei mesi del 2024, sono stati rilasciati 33 certificati di stipendio e sono state stipulate 2 convenzioni per l'erogazione dei prestiti mediante l'istituto della delegazione in base allo schema approvato dalla Giunta con delibera numero 332 del 25/05/2022.

Si provvede mensilmente alla pubblicazione dei cedolini paga nell'area riservata dei dipendenti e alla compilazione del modello F24 Enti Pubblici per il pagamento delle ritenute alla fonte, dell'Irap, dei tributi erariali e comunali, dei contributi previdenziali e dei premi INAIL.

L'ufficio si occupa, altresì, di assistere i dipendenti fornendo servizi di consulenza sulla normativa fiscale, nonché suggerimenti per l'ottimizzazione del carico fiscale.

Entro il termine previsto dalla legge (nel 2024 il 16/03) sono state trasmesse all'Agenzia delle Entrate, in via telematica, n° 2.277 Certificazioni Uniche attestanti i redditi di lavoro dipendente e assimilati, utilizzando il modello "ordinario". Il modello "sintetico" è stato reso disponibile ai dipendenti nella propria area riservata e per coloro che non sono forniti di accesso ad internet la CU è stata inviata all'indirizzo previamente indicato.

Sono state generate per n° 30 nuovi assunti le credenziali necessarie per la valutazione non gerarchica e per l'accesso all' area riservata, un servizio che permette al dipendente, in qualunque ora della giornata di accedere, mediante autenticazione, a un'area in cui è possibile stampare il proprio cedolino, visualizzare eventuali comunicazioni da parte dell'Ente ed effettuare altre istanze. Inoltre, in caso di smarrimento è stata fornita una nuova password ai dipendenti in servizio. Ad oggi sono state evase n° 16 richieste di recupero password.

Nel corso del primo semestre del 2024, si è dato inizio alle azioni necessarie alla realizzazione del proprio obiettivo organizzativo, avviando un percorso di approfondimento con particolare riferimento agli aspetti legati al risultato da ottenere.

In particolare, l'obiettivo individuato ha come finalità l'implementazione del software GIPEL di una nuova funzionalità che consentirà di estrapolare i dipendenti cessati dal rapporto di lavoro in un determinato arco temporale predefinito e visualizzare le trattenute che gravano sulla busta paga di ciascuno di essi. In altre parole sarà possibile visualizzare l'importo residuo di finanziamenti personali, pignoramenti, debiti derivanti da 730 rateizzati, addizionali regionali e comunali relative all'anno precedente. La realizzazione del suddetta voce comporterà vari benefici, quali la drastica riduzione dei margini di errore e una sensibile riduzione dei tempi necessari alla gestione degli adempimenti connessi alla cessazione del personale dipendente.

Tutto quanto innanzi, al fine di ampliare il processo di automatizzazione dei flussi informativi, nell'ottica di un continuo miglioramento dei livelli qualitativi dei servizi posti in essere dall'ufficio, conformemente all'implementazione di un'amministrazione sempre più efficiente e efficace.

P.o.E.Q. CONTABILITA' DEL PERSONALE IN SERVIZIO

L'Ufficio Contabilità Personale in Servizio, nel primo semestre dell'anno 2024, ha espletato le seguenti attività:

Previsione e quantificazione della spesa relativa al trattamento economico fondamentale e accessorio del personale dipendente per la predisposizione del Bilancio di previsione triennale;

predisposizione dei documenti finalizzati all'impegno della spesa e aggiornamento delle imputazioni contabili delle voci retributive;

monitoraggio dei risultati parziali, per verificare la disponibilità di risorse;

quantificazione delle economie da cessazione del personale dipendente;

adempimenti relativi alla liquidazione mensile degli emolumenti economici: inserimento dati voci stipendiali e voci contabili nel programma di gestione buste paga; elaborazione cedolini stipendiali, controlli e quadrature voci contabili;

istruttoria formale e caricamento dei compensi spettanti per progetti e funzioni tecniche nel programma di gestione delle buste paga;

implementazione di nuove voci retributive e contabili nel programma di gestione delle buste paga;

predisposizione distinta mensile di pagamento delle retribuzioni e flussi dei bonifici stipendiali per il tesoriere bancario;

predisposizione ordini di pagamento da inviare alla Ripartizione Ragioneria Generale per l'emissione dei mandati di pagamento relativi alle retribuzioni e agli oneri riflessi;

gestione iban dipendenti;

gestione dei diversi regimi previdenziali inerenti la contribuzione obbligatoria a favore di INPS - Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP); ex INPGI; INPS - Assicurazione Sociale per l'Impiego; elaborazione mensile delle denunce contributive mensili - UniEmens, comprensivo di DMA2 (ListaPosPa) per la Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP) e trasmissione all'INPS;

quantificazione degli emolumenti del personale comandato;

quantificazione costo orario del personale per rendicontazione progetti;

conteggio delle spese per oneri derivanti da rinnovi contrattuali e delle spese del personale appartenente alle categorie protette da comunicare alla Ripartizione Servizio Finanziario;

collaborazione con la Ripartizione Servizio Finanziario per la compilazione del modulo dati relativi al personale e dati contabili del Questionario Unico dei fabbisogni standard della SOSE SPA di cui al D. Lgs n 216 del 26/11/2010;

Relativamente all'obiettivo organizzativo di implementazione, nel sistema informativo gestionale, di una funzione che ivi consenta la compilazione automatica del Codice IBAN comunicato dal dipendente in modalità on-line si è posta in essere l'analisi dei processi lavorativi e dei tempi complessivi di lavorazione con scambi di informazioni col gruppo di lavoro IT per delineare gli aspetti principali dell'applicativo.

P.o.E.Q. TRATTAMENTO ECONOMICO

Nel primo semestre dell'anno 2024 l'Ufficio Trattamento Economico ha provveduto alla liquidazione di tutte le di tutte le indennità previste dal nuovo contratto decentrato integrativo sottoscritto il 29.12.2023. Ciò ha comportato l'aggiornamento della modulistica preesistente e un'ulteriore armonizzazione dei procedimenti di contabilizzazione della spesa con l'Ufficio Contabilità del personale in servizio.

Si è dato avvio, inoltre, alla valutazione del personale dipendente e dirigente che è propedeutica alla liquidazione dei premi collegati alla performance individuale.

Inoltre, a supporto della direzione di Ripartizione e di Settore, si è proceduto alla predisposizione dell'avviso di selezione per la nuova procedura di attribuzione delle Progressioni economiche come disciplinata dal Contratto Collettivo Nazionale 16.11.2022 e come integrata dal contratto decentrato 29.12.2023.

La nuova procedura di attribuzione della progressione economica, prevede la predisposizione di una istanza da parte del personale avente titolo. A tal fine, si è progettata una nuova funzionalità su HUB Dipendenti che consente di informatizzare tutto il procedimento di riconoscimento della attribuzione della progressione economica con ampi benefici in termini di celerità del procedimento, di riduzione dei tempi di istruttoria delle istanze e di maggiore certezza nel riconoscimento dei punteggi attribuiti.

Relativamente all'obiettivo organizzativo 2024, che prevede l'"Aggiornamento disciplina trattamento di trasferta" in questa prima parte dell'anno ci si è soffermati sullo studio della disciplina normativa e contrattuale, rilevando le novità rispetto alle disposizioni attualmente applicate. È in fase di elaborazione il regolamento interno all'Ente che successivamente sarà sottoposto al confronto con le organizzazioni sindacali.

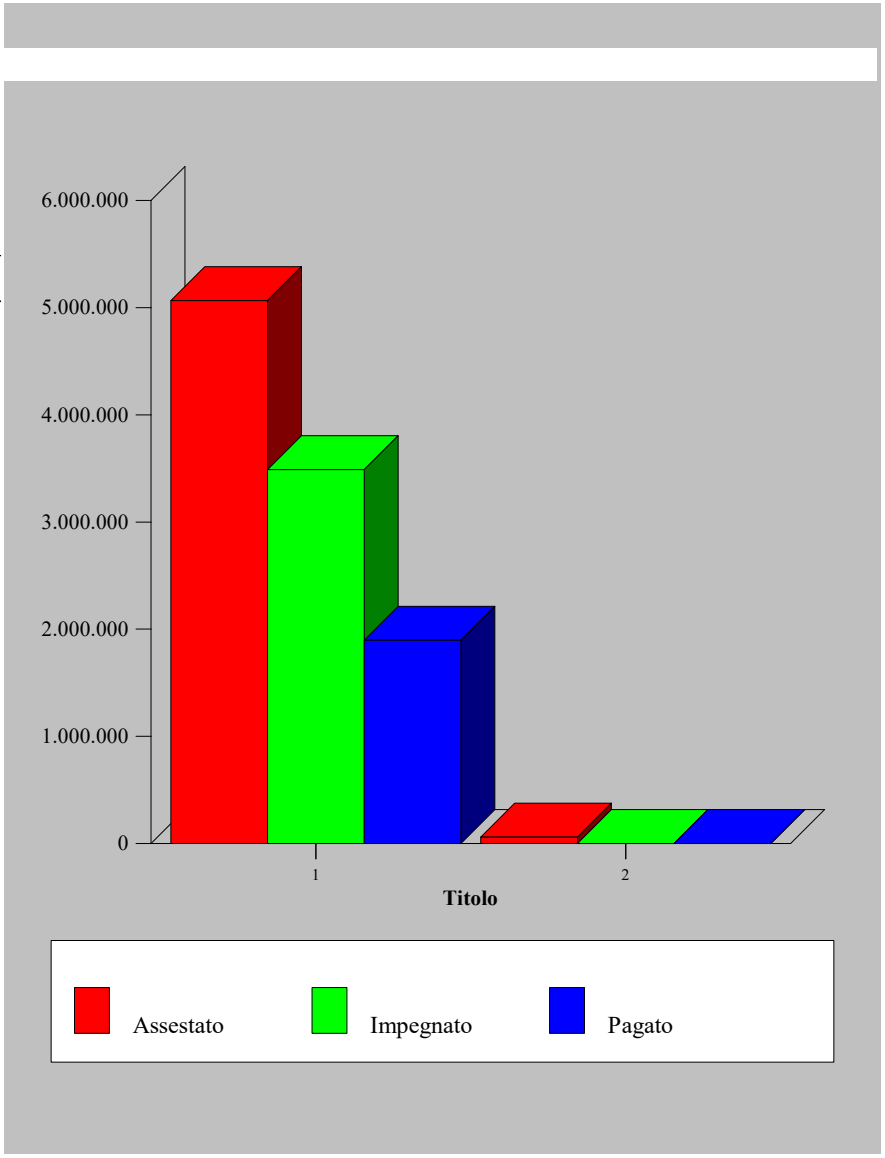
A tutto ciò si aggiunge l'attività ordinaria dell'Ufficio che riguarda la liquidazione del trattamento di trasferta, l'aggiornamento delle posizioni INAIL, l'ulteriore attività collegata al contenzioso in atto.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 060 - Risorse umane

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.064.134,06	3.487.712,42	68,87	1.897.130,29	54,39
2 - Spese in conto capitale	60.000,00		0,00		
Totale Progr. di Mandato: 060	5.124.134,06	3.487.712,42		1.897.130,29	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 060 - Risorse umane
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0110 - Risorse umane

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	4.226.965,40	3.487.712,42	82,51	1.897.130,29	54,39	1.590.582,13	45,61
2 - Spese in conto capitale	60.000,00		0,00				
Totale Programma: 0110	4.286.965,40	3.487.712,42	81,36	1.897.130,29	54,39	1.590.582,13	45,61
Totale Missione: 01	4.286.965,40	3.487.712,42	81,36	1.897.130,29	54,39	1.590.582,13	45,61

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	837.168,66		0,00				
Totale Programma: 2003	837.168,66		0,00				
Totale Missione: 20	837.168,66		0,00				
Totale Programma Rel. PP: 060	5.124.134,06	3.487.712,42	68,06	1.897.130,29	54,39	1.590.582,13	45,61

9. PROGRAMMA 90 – GESTIONE FINANZIARIA

Con il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e con il Bilancio di Previsione 2024/2026 tra i diversi programmi operativi è stato individuato quello relativo alla "Gestione finanziaria".

L'attività posta in essere, per il raggiungimento delle correlate finalità, è stata principalmente quella della gestione finanziaria dell'Ente secondo la disciplina tracciata dall'ordinamento finanziario contenuta nel D.Lgs 267/2000 come modificato e integrato dal D.Lgs118/2011 e ss.mm.ii., dalle norme di finanza pubblica vigenti, nonché il rispetto degli indirizzi forniti dall'amministrazione.

La programmazione di bilancio 2024/2026, è stata costruita, come per il passato, con la principale finalità di conciliare il livello di pressione fiscale locale con le esigenze del Civico Bilancio, perseguendo l'ottica di una equilibrata determinazione del carico tributario verso i cittadini e le imprese, soprattutto per il primo anno di programmazione, ovvero il 2024.

Con deliberazione consiliare n. 14 del 28 febbraio 2024 sono stati approvati la Nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 e il Bilancio di Previsione 2024/2026 mentre con deliberazione n. 56 del 15 giugno 2024 il Consiglio Comunale ha approvato il Rendiconto della Gestione 2023.

Come illustrato nel programma operativo inserito nel DUP, la Ripartizione Servizio Finanziario coordina, senza soluzione di continuità, i processi di programmazione, gestione e controllo delle risorse, cercando di assicurare il miglior impiego delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente, che risentono sia dei significativi e definitivi tagli operati a livello centrale negli esercizi precedenti che delle restrizioni di spesa corrente conseguenti all'operatività del Fondo Crediti di dubbia esigibilità introdotto con l'armonizzazione contabile. Obiettivi necessari sono dunque quelli di migliorare la qualità della spesa e la capacità di riscossione dell'Ente.

Numerose le norme approvate in questi anni con effetti sul bilancio e sulla gestione amministrativa degli enti locali, norme prevalentemente improntate al controllo della spesa pubblica e a un miglioramento della qualità della spesa e della capacità di riscossione, che hanno amplificato, anche nel corrente anno 2024, gli adempimenti in capo al Servizio Finanziario.

Rispetto all'esigenza di tutela economica della Repubblica e di concorso degli Enti Locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, con la Legge di Bilancio 2019 risulta sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, quindi, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio. Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno "*in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo*", desunto "*dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto*", allegato 10 al d.lgs. 118/2011. Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL.

La medesima Legge di Bilancio 2019 e le successive fino a quella 2024 e vari successivi provvedimenti normativi contengono numerose ulteriori novità rispetto all'impianto normativo in vigore negli esercizi precedenti. Di talché, il servizio finanziario sta coordinando i processi di programmazione, gestione e controllo delle risorse, cercando di massimizzarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione.

Nell'ambito dell'attività di monitoraggio, assicurata dall'inizio dell'anno e nel seguito sino alla chiusura dell'esercizio, in occasione delle verifiche sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio sono emerse diverse priorità ed esigenze evidenziate sia nei vari atti di competenza della Ripartizione Servizio Finanziario che con la trasmissione di specifiche note ai dirigenti comunali.

Fondamentale e prioritario, ai fini del rispetto a consuntivo di un risultato di competenza non negativo, che i dirigenti pongano particolare attenzione sulla necessità di programmare e gestire correttamente le rispettive procedure, di entrata, al fine di assicurare la loro completa realizzazione, e di spesa, al fine di scongiurare in ogni modo la formazione di passività potenziali o posizioni debitorie fuori bilancio. Risulta

necessario che assicurino l'accelerazione dei processi di riscossione, anche coattiva, delle entrate di rispettiva competenza al fine di ridurre la formazione di residui attivi, la percentuale di accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità, che riduce sensibilmente la capacità di spesa dell'Ente, ed assicurare così la salvaguardia degli equilibri complessivi del bilancio comunale. Con riferimento ai residui attivi afferenti crediti iscritti a ruolo e affidati ai concessionari per la riscossione, risulta di prioritaria importanza la verifica delle azioni condotte dal concessionario anche in ordine alle azioni intraprese da parte dello stesso e, nel caso di una non corretta gestione, l'attivazione di tutte le procedure previste dalla legge a tutela degli interessi dell'Ente. Occorrono, inoltre, per la generalità dei residui attivi, soluzioni organizzative tese a porre in essere, in maniera puntuale, gli atti interruttivi della prescrizione al fine di scongiurarne la maturazione.

Per le procedure di spesa correlate ad entrate a specifica destinazione finanziate da enti terzi (UE, Stato, Regione, ecc.) è prioritaria una corretta e responsabile gestione, attraverso l'adozione di tempestivi provvedimenti di rendicontazione al fine di conseguire immediato e integrale ristoro delle somme anticipate dall'Ente, e intraprendendo per quelle finanziate con il civico bilancio idonee misure finalizzate al conseguimento di ulteriori risparmi di spesa corrente. Risulta altresì necessario assicurare il rigoroso rispetto dei termini di gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione dei finanziamenti PNRR ricevuti dal Comune di Bari al fine di scongiurare tassativamente ritardi nei pagamenti da parte dell'Unione Europea e conseguente introito dei trasferimenti nelle casse comunali ed ipotesi di responsabilità erariale in caso di definanziamento.

Un altro aspetto degno di attenzione è l'alto volume dell'avanzo di amministrazione vincolato per cui è necessario che i dirigenti comunali competenti per materia accelerino le procedure di spesa sui capitoli finanziati dai suddetti avanzi vincolati, presidiando il rigoroso vincolo di destinazione ed utilizzo di tali risorse per le finalità cui sono dedicate.

Altresì l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno deve avvenire nel rigoroso rispetto degli stanziamenti decisi con la deliberazione consiliare di approvazione del Bilancio 2024/2026, n. 14 del 28 febbraio 2024 per l'annualità 2024 e le successive 2025 e 2026.

La Ripartizione Servizio Finanziario è impegnata, peraltro, a sollecitare le Direzioni dell'Ente a garantire il corretto iter delle procedure di spesa, al fine di rispettare i termini di pagamento in favore dei fornitori e migliorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti e a porre in essere ogni utile comportamento, anche organizzativo, idoneo ad assicurare la liquidazione dei debiti dell'Ente entro i termini di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, operando, nel contempo, con l'obiettivo di ridurre progressivamente lo stock del debito accumulato anche attraverso l'efficiente gestione della piattaforma dei crediti commerciali (PCC) per le fatture di rispettiva competenza. Da segnalare i continui aggiornamenti in merito alla gestione del processo di liquidazione e in particolare del modulo riepilogativo, da intendersi oltre che documento integrativo dei provvedimenti di liquidazione, anche come una check-list a supporto dell'attività istruttoria degli Uffici. Non bisogna infatti dimenticare che, al fine di garantire le fisiologiche condizioni di equilibrio degli assetti finanziari, è opportuno monitorare costantemente i processi di liquidazione, affinando anche le modalità di predisposizione dei relativi provvedimenti che devono conformarsi al rispetto della disciplina gius-contabile e fiscale vigente. Da ultimo le misure di cui innanzi sono state posti in essere anche per concorrere alla realizzazione della Riforma 1.11 del PNRR, come integrata nel vigente diritto positivo nazionale.

Essenziale risulta il costante monitoraggio dello stato degli accertamenti e degli impegni di competenza e in conto residui di ciascuna Direzione al fine di semplificare e migliorare le operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi da effettuarsi al termine dell'esercizio e contribuire al rispetto perentorio di approvazione del rendiconto della gestione 2024 entro il 30 aprile 2025.

Continua ad essere centrale il tema dell'utilizzo dell'istituto della devoluzione o del diverso utilizzo dei mutui non movimentati, al fine di evitare ipotesi di danno erariale in presenza di oneri (pagamento degli interessi) non compensati da alcuna utilità. Avendo avuto modo di constatarne le notevoli difficoltà applicative la Ripartizione Servizio Finanziario ha realizzato una specifica attività di semplificazione ed efficientamento della gestione delle schede vincolo alimentate da mutui al fine di garantire una corretta ed immediata lettura delle informazioni relative agli impegni finanziati da mutui nonché la gestione dell'avanzo generato da questa tipologia di entrata.

Improcrastinabile è anche il definitivo allineamento delle reciproche partite creditorie e debitorie fra gli Organismi partecipati e l'Ente attraverso azioni da mettere in campo da parte di tutti i responsabili competenti, prescritte dall'Ordinamento e dal Regolamento dei Controlli Interni.

La Ripartizione Servizio Finanziario ha continuato nel corso del 2024 a promuovere e a migliorare la corretta applicazione dei principi contabili che sorreggono l'attività degli enti locali, fornendo il necessario ausilio a tutte le altre strutture dell'Ente, attraverso l'emanazione di direttive e il contatto diretto con gli uffici.

La Ripartizione, oltre che alla registrazione dei fatti e degli accadimenti gestionali in termini finanziari, si occupa anche della loro rilevazione sotto l'aspetto economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile della contabilità economico patrimoniale, al fine di redigere, al termine dell'esercizio finanziario, il conto economico e lo stato patrimoniale. La tenuta della contabilità economico-patrimoniale costituisce anche la base per la corretta predisposizione del Bilancio Consolidato per il quale sono state avviate le attività propedeutiche alla sua predisposizione. Per la redazione di questo importante documento si confida nell'imprescindibile e proficuo coinvolgimento dei rispettivi organi amministrativi soprattutto con riferimento al rispetto della tempistica da rispettare.

Ai fini della verifica dello stato di attuazione del programma operativo "90 Gestione Finanziaria", come innanzi detto, l'attività posta in essere dalla Direzione del Servizio Finanziario ha assicurato il conseguimento delle "finalità da conseguire" contenute nel predetto programma approvato con la nota di aggiornamento al DUP 2024/2026 e continuerà a svolgersi in modo da assicurare entro il termine dell'esercizio i seguenti risultati:

- predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale di tutti i documenti contabili compreso il rendiconto della gestione secondo gli schemi di legge e nel rispetto della tempistica stabilita dai principi contabili generali ed applicati di cui al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii e dal D.Lgs. 267/2000;

- costante coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente con riferimento alla corretta applicazione dei nuovi principi di contabilità pubblica, come da ultimo novellati anche dal DM 25 luglio 2023; maggiore sensibilizzazione di tutte le Direzioni dell'Ente nell'attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi in occasione della rendicontazione dei risultati in modo da agevolare una più agevole e corretta costituzione del Fondo Crediti di dubbia esigibilità e dell'Avanzo di Amministrazione, e nella corretta gestione e impiego delle risorse secondo i principi di economicità, efficienza e buona amministrazione;

- manutenzione evolutiva delle applicazioni informatiche di contabilità con particolare riferimento alla gestione delle entrate a specifica destinazione e con vincolo di reimpiego tenuto conto dei numerosi programmi di finanziamento in atto e dell'esigenza di ridurre il più possibile la formazione di avanzo di amministrazione vincolato, accantonato e destinato;

- formazione continua del personale, sulla base di quanto emerge dall'attività di gestione in base alla continua evoluzione dei principi contabili a cura della Commissione Arconet ed alle frequenti nuove norme e prassi in materia economico/finanziaria ed organizzativa;

- collaborazione con lo Staff Controlli Enti Partecipati nella definizione del Bilancio Consolidato;

- maggiore coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente per una più attenta verifica circa l'effettiva esigibilità dei crediti (residui attivi) per una più incisiva azione di recupero, e in generale per una corretta gestione di tutte le fasi che caratterizzano le entrate comunali;

- perfezionamento della riclassificazione dei capitoli di entrata e di spesa ai pertinenti conti del Piano dei conti integrato allegato al D. Lgs. 118/2011 al fine di fornire un utile contributo all'applicazione delle disposizioni contenute negli articoli 196 e 197 del TUOEL che disciplinano le modalità del controllo di gestione, attribuendo a ciascun centro di costo del PEG l'esatta previsione di spesa con conseguente possibilità di effettuare, in ogni momento, verifiche sull'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e facilitare il percorso verso la quantificazione del costo di funzioni e servizi per la razionalizzazione della spesa pubblica;

- continuare ad assicurare la tenuta di una apposita codificazione contabile dell'utilizzo delle risorse PNRR attraverso una corretta denominazione di appositi capitoli di entrata e di spesa del PEG che consenta una immediata correlazione del singolo intervento con lo specifico finanziamento del PNRR e nonché all'inserimento del Codice Unico di Progetto (CUP) nella descrizione degli stessi capitoli. Il CUP, in

conformità alle regole di gestione dello stesso, integrate con apposita delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020, ha assunto "natura di elemento essenziale" degli atti amministrativi di finanziamento in grado di identificare in modo determinato l'investimento;

- provvedere alla contabilizzazione delle risorse finanziare derivanti dal dispositivo del PNRR e del PNC, in linea alle specifiche disposizioni legislative, ovvero di provvedere ad accertare e ad imputare all'esercizio in cui sono esigibili le risorse sulla base della formale deliberazione di riparto o di assegnazione del contributo a favore del Comune di Bari;

- supportare, in base alle specifiche competenze istituzionali, tutte le Direzioni al fine di assicurare il rispetto dei cronoprogrammi attuativi e di spesa allo scopo di scongiurare ritardi nei pagamenti da parte dell'Unione Europea e conseguente introito dei trasferimenti nelle casse comunali, ed ipotesi di responsabilità erariale in caso di procedimento di revoca dello stesso finanziamento;

- sollecitare l'efficiente gestione della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC, ora AreaRGS) per le fatture di competenza delle varie strutture dell'Ente;

- richiedere ogni utile comportamento, anche organizzativo, idoneo ad assicurare la liquidazione dei debiti dell'Ente entro i termini di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, operando, nello stesso tempo con l'obiettivo di ridurre progressivamente lo stock del debito in essere, anche al fine di attuare la citata Riforma del PNRR.

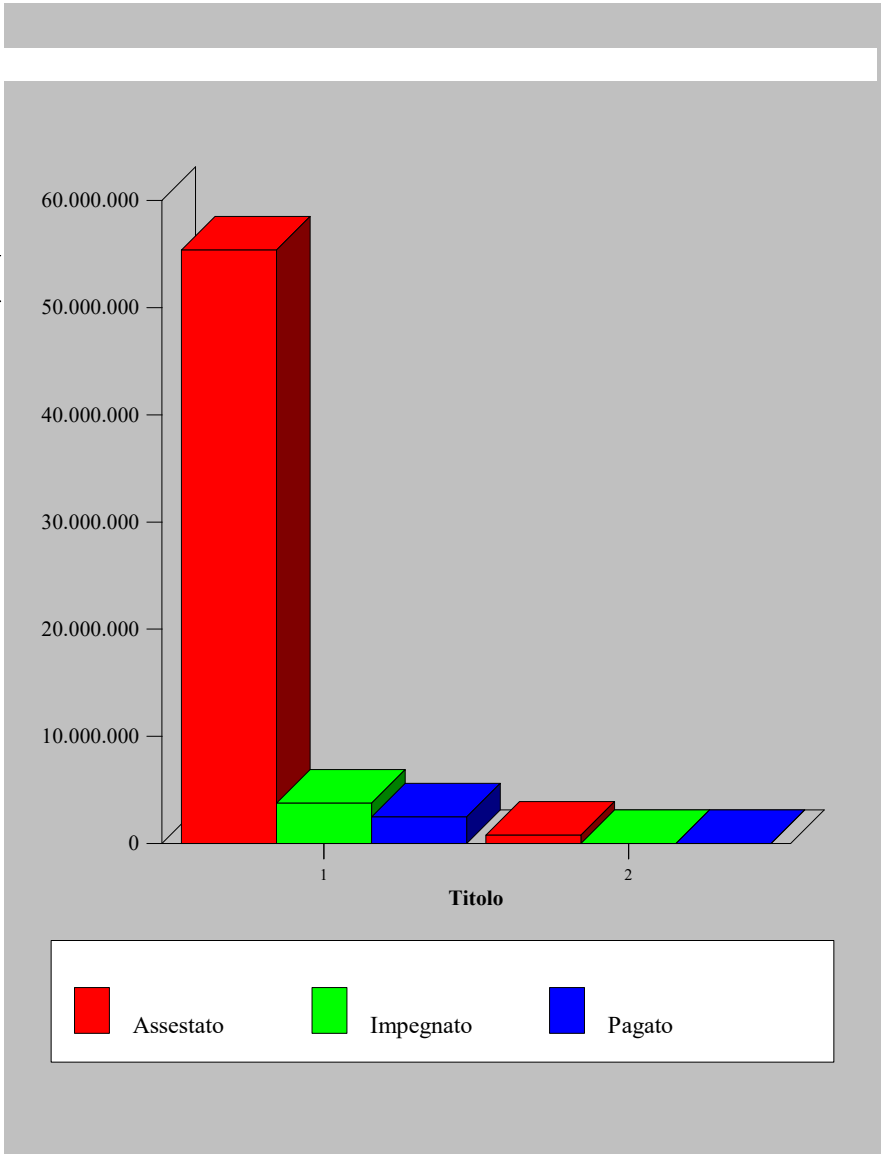
In conclusione, sulla scorta dell'analisi sullo stato di attuazione del Programma 90 – Gestione Finanziaria condotta si rileva che lo stesso, al momento, rispetti appieno la tempistica prefissata per la sua realizzazione.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 090 - Gestione finanziaria

Responsabile: NINNI GIUSEPPE

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	55.366.006,11	3.763.477,76	6,80	2.464.532,94	65,49
2 - Spese in conto capitale	790.441,83	6.371,57	0,81	3.329,74	52,26
Totale Progr. di Mandato: 090	56.156.447,94	3.769.849,33		2.467.862,68	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 090 - Gestione finanziaria
Responsabile: NINNI GIUSEPPE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	7.512.204,50	3.763.477,76	50,10	2.464.532,94	65,49	1.298.944,82	34,51
2 - Spese in conto capitale	48.041,83	6.371,57	13,26	3.329,74	52,26	3.041,83	47,74
Totale Programma: 0103	7.560.246,33	3.769.849,33	49,86	2.467.862,68	65,46	1.301.986,65	34,54
Totale Missione: 01	7.560.246,33	3.769.849,33	49,86	2.467.862,68	65,46	1.301.986,65	34,54

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	46.453.801,61		0,00				
2 - Spese in conto capitale	742.400,00		0,00				
Totale Programma: 2002	47.196.201,61		0,00				

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	1.400.000,00		0,00				
Totale Programma: 2003	1.400.000,00		0,00				
Totale Missione: 20	48.596.201,61		0,00				
Totale Programma Rel. PP: 090	56.156.447,94	3.769.849,33	6,71	2.467.862,68	65,46	1.301.986,65	34,54

10. PROGRAMMA 110 – TRIBUTI

Il programma della Ripartizione Tributi, contenuto nel DUP 2024/2026 approvato dal Consiglio Comunale, è basato sostanzialmente sull'applicazione e la gestione dei tributi ed entrate patrimoniali di competenza dell'Ente, nell'ambito di un contesto normativo in corso di evoluzione dopo i numerosi interventi del Legislatore, ed in particolare dalla riforma della disciplina dei tributi locali ex lege 160/2019.

Nel contesto appena descritto, la politica fiscale intrapresa per il triennio 2024/2026 si è orientata nel senso di conciliare il livello di pressione fiscale locale con le esigenze del Civico Bilancio, perseguendo da un lato una equilibrata determinazione del carico tributario verso i cittadini e le imprese e dall'altro riportare il gettito ai livelli pre-pandemia.

Con l'approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 nel mese di febbraio 2024, risulta definita la politica tariffaria 2024 del Comune di Bari, sostanzialmente confermativa di quella adottate nelle precedenti annualità, con la sola eccezione della Tari 2024, il cui termine per l'approvazione è attualmente fissato al 30.06.2024.

Nonostante il perdurante effetto economico negativo sul paese determinato dall'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione pandemica del Covid 19 iniziata nel 2020 e dall'emergenza bellica, che continua a mostrare pesanti ripercussioni negative sull'intero tessuto sociale ed in particolare su determinate attività economiche, l'andamento delle entrate registrato nei primi mesi dell'anno consente di trarre buoni auspici e ritenere il triennio 2024 – 2026 quale periodo di avvio ad un graduale consolidamento del gettito tributario, e di potenziamento e accelerazione della capacità riscossione.

In merito alla procedura aperta per l'individuazione del contraente a cui affidare il servizio di supporto alla riscossione dei tributi maggiori, si evidenzia che allo stato è in corso la predisposizione degli atti di gara. Con particolare riferimento a tale procedura di gara in corso d'indizione, della cui predisposizione si faceva cenno nella citata corrispondenza e rispetto alla quale - con allegato "programma" alla nota prot. 198684 del 09.06.2023 - si programmava un'analisi da sottoporre al Consiglio Comunale per valutare l'efficienza dell'opzione gestionale adottata, si ritiene utile precisare quanto segue.

Premesso che il contratto di servizi a supporto giunge a naturale scadenza a metà luglio 2024, l'opzione gestionale adottata (gestione diretta dell'ente con servizi esterni di mero supporto senza delega di poteri autoritativi o di funzione pubblica) ha evidenziato – nel quadriennio 2020/2024 – un discreto risultato per il segmento contrattuale riferibile alla riscossione ordinaria, peraltro in una congiuntura economica particolarmente difficile in considerazione degli effetti economici negativi determinati dalla pandemia Covid 19, che tuttavia sono stati in qualche modo temperati dalla gestione, al punto che non si registrano significative diminuzioni di gettito rispetto alla situazione pre-pandemica.

Con riferimento, invero, al segmento contrattuale relativo alla riscossione coattiva – anch'essa gestita direttamente dall'Ente con il mero affidamento dii servizi a supporto - non si sono registrati i risultati attesi per diversi ordini di ragioni.

In primo luogo, nell'impostazione della DCC n. 5/2016 e degli atti di gara che alla stessa sono seguiti, si è costruito un modello di servizio a supporto dell'ufficio, che non ha tuttavia tenuto debitamente conto dell'inesistenza in seno all'ente di una struttura organizzativa in grado di gestirlo, con dotazione di dipendenti con esperienza in materia di riscossione coattiva (con opportuno coordinamento intermedio rispetto alla Direzione di Ripartizione), trattandosi di fase peculiare della riscossione, del tutto nuova per l'ente e contraddistinta da elevato livello di tecnicismo normativo e operativo.

L'opzione di introdurre la gestione interna di un'attività che sino a quel momento era sempre stata gestita in maniera esternalizzata, in difetto della contestuale e necessaria conseguente modifica del funzionigramma comunale, ha minato il risultato performante a cui si ambiva e a cui si potrebbe ancora ambire con l'adozione dei necessari adeguamenti e correttivi di tipo funzionale.

Essendosi trattato di un'attività del tutto nuova, presumibilmente tali considerazioni non potevano che essere formulate all'esito della sperimentazione sul campo dell'attività medesima.

Tale situazione, per di più aggravata dalla riforma della riscossione ad opera della Legge 160/2019, ha inevitabilmente creato non pochi problemi in ordine alla fase di esecuzione della riscossione coattiva, che si è potuta avviare solo previa adozione di un protocollo d'intesa in corso di contratto. Tale protocollo, ancorché risolutivo rispetto alle esigenze di adeguamento delle prestazioni contrattuali alla disciplina

declinata dalla citata riforma, non ha potuto e non avrebbe in ogni caso potuto risolvere integralmente le predette criticità organizzative dell'Ente.

Allo stato attuale, e sulla base dell'esperienza trascorsa, si ritiene pertanto opportuno rinviare ogni decisione sulla modalità di gestione della riscossione coattiva ad un momento successivo, essendo preventivamente necessario sottoporre all'Organo Esecutivo le necessità di riorganizzazione della struttura (*in primis* istituzione di apposita Posizione di Elevata Qualificazione, assegnazione alla stessa di personale qualificato, formazione anche *on the job* del personale dedicato a questa specifica attività, senza distrazione del personale già in organico alla Ripartizione Tributi e dedicato alle ulteriori e complesse attività della Ripartizione stessa), che si appalesano quali *condicio sine qua non* per mantenere l'opzione della riscossione coattiva gestita direttamente dall'Ente, come deliberata dal Consiglio Comunale nel 2010 e nel 2016. Ove tali esigenze di riorganizzazione dovessero risultare incompatibili con la prossima programmazione del fabbisogno del personale adottata dall'Ente, alla scrivente Direzione non resterebbe altra soluzione che proporre al Consiglio Comunale le conseguenti valutazioni in ordine alla esternalizzazione della riscossione coattiva, tramite affidamento dei ruoli coattivi all'Agenzia delle Entrate Riscossione ovvero ad altro Concessionario per la riscossione iscritto ad apposito albo, in quest'ultimo caso, tramite esperimento delle procedure ad evidenza pubblica disciplinate dal D.Lgs. 36/2023. Tale opzione, ancorché inevitabile in assenza di idonea riorganizzazione dell'ufficio, minerebbe il progetto di gestione dell'intero ciclo di riscossione e con ciò la possibilità per l'Ente di mantenere il controllo e monitoraggio diretto dell'intero ciclo di riscossione delle entrate tributarie proprie sino a tutte gli esiti delle azioni esecutivi azionabili per il recupero dei crediti tributari, ritornando invece a dinamiche di affidamento che, già in passato, si sono rivelate non adeguatamente efficaci. Per questa ragione, la scrivente Direzione auspica che si verifichino le condizioni organizzative e strutturali idonee a consentire il mantenimento dell'opzione per la gestione diretta della riscossione coattiva.

Inevitabilmente, tale esigenza di integrazione istruttoria impone di avviare immediatamente la procedura aperta per l'affidamento dei servizi a supporto della riscossione volontaria (ivi inclusa la fase accertativa), introducendo nei relativi atti di gara un'opzione per le attività di supporto alla riscossione coattiva, che sarà attivata solo e nella misura in cui l'Ente, all'esito della complessa istruttoria di riorganizzazione di cui sopra, sarà posto nelle condizioni concrete di assumere internamente la gestione di tale delicata fase della riscossione.

Ad ogni buon fine, si evidenzia che, nelle more delle valutazioni di cui sopra, la riscossione coattiva dei carichi tributari definitivamente accertati proseguirà regolarmente tramite l'affidamento dei carichi all'ADER, ai sensi dell'art. 18 comma 2 del Regolamento Generale delle Entrate Tributarie approvato con DCC 47/2023 *("Nel caso in cui il Comune abbia optato per la gestione diretta, anche tramite il mero supporto di società esterna, resta ferma in ogni caso la facoltà del Funzionario Responsabile di trasmettere il ruolo coattivo all'Agenzia delle Entrate-Riscossione, al fine di non incorrere in decadenza o prescrizione").*

In ultimo, per quanto attiene al servizio in concessione per la riscossione del canone unico patrimoniale, la procedura aperta S23018 è attualmente in fase di aggiudicazione, essendosi concluse le attività proprie della Commissione giudicatrice.

IN MATERIA DI IMU E TASI.

Per quanto riguarda la nuova IMU, che a partire dal 2020 ha assorbito la TASI per effetto della Legge 160/2019, la previsione di gettito per il triennio 2024/2026 si presumeva si attestasse in termini analoghi all'annualità 2023. ale gettito sta risentendo degli effetti negativi determinati dalla Sentenza n. 209/2022 con cui la Corte Costituzionale ha riscritto, in una prospettiva costituzionalmente orientata, la definizione di abitazione principale, che costituisce condizione di elisione del presupposto impositivo dell'IMU, così decidendo in ordine alla questione di legittimità costituzionale sollevata dalla Commissione Tributaria Provinciale di Napoli in ordine al V periodo del II comma dell'art. 13 del D.Lgs. 201/2011, convertito con modifiche nella Legge n. 147/2013 per violazione dell'art. 3 della Costituzione.

L'impatto sul gettito di tale decisione, che sostanzialmente produce l'effetto di riconoscere duplice esenzione dall'IMU ai coniugi con residenza e dimora abituale in immobili distinti, dovrà essere valutato anche ai fini di un'eventuale manovra tariffaria per il 2025, tesa a compensare tale perdita a salvaguardia

dell'equilibrio del Civico Bilancio, tenuto conto peraltro della necessità di rimborsare i contribuenti che hanno versato l'imposta entro il termine quinquennale di prescrizione.

Si precisa, altresì, che a decorrere dall'anno d'imposta 2025, il prospetto delle aliquote IMU da sottoporre alla deliberazione del Consiglio Comunale deve essere preventivamente predisposto sulla piattaforma informatica di cui all'art. 3 comma 1 del DM 07.07.2023, messa a disposizione dal MEF sul portale del federalismo fiscale ("Gestione Imu"). Tale modalità di istruzione del procedimento sarà necessariamente da adottare anche nell'ipotesi in cui l'Amministrazione optasse per il mantenimento delle medesime aliquote già in vigore, in quanto, in difetto di tale iter procedimentale di approvazione, resterebbe paralizzata l'ultrattività delle aliquote vigenti per i precedenti anni d'imposta e si applicherebbero le aliquote base previste dal legislatore, con conseguente notevole nocumento di gettito per l'Ente. Per tale ragione, questa Direzione provvederà a predisporre il citato prospetto delle aliquote appena verrà reso disponibile l'inserimento delle aliquote per l'annualità 2025 a cura del MEF, al fine di poter successivamente avviare l'iter consiliare di approvazione.

IN MATERIA DI TARI.

Con riferimento alla deliberazione tariffaria TARI per l'annualità d'imposta 2024, il cui termine di approvazione è attualmente fissato al 30.06.2024, si evidenzia che allo stato si è in attesa della validazione del PEF 2024 a cura di Ager Puglia. Qualora tale validazione non arrivasse in tempo utile a consentire l'approvazione delle tariffe da parte del Consiglio Comunale entro il termine di legge, la Direzione scrivente provvederà a sottoporre al Consiglio la manovra tariffaria elaborata sulla base del PEF 2022, relativamente alla stima previsionale effettuata in quella sede per l'annualità 2024.

Quindi alla data di adozione del presente monitoraggio sulla stato di attuazione dei programmi, sono al vaglio delle direzioni comunali competenti per materia, le definitive determinazioni in ordine alle predette Tariffe Tari 2024. Tali determinazioni, incideranno sulla corretta elaborazione degli avvisi di pagamento Tari 2024 da inviare ai contribuenti non oltre il mese di settembre 2024.

Inoltre, all'atto della redazione del presente documento, a parte le ordinarie attività di riscossione e recupero evasione, risultano poste in essere, per quanto attiene alla TARI, le seguenti attività:

- si è proceduto alla lavorazione delle istanze di autotutela relative agli avvisi di accertamento emessi entro il 31 dicembre 2023 e notificati ai contribuenti nei termini di legge. La gestione delle pratiche ha portato a confermare, rideterminare o annullare gli atti originariamente emessi, con relativa puntuale comunicazione ai contribuenti;
- dal 1 gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2024, giusta vigente Regolamento TARI, sono in corso di recepimento, attraverso il portale telematico dedicato, le istanze di agevolazione del tributo, presentate attraverso i CAF, in prosecuzione di una politica dell'amministrazione rivolta ad agevolare le categorie di cittadini in particolare situazioni di disagio socio-economico, reso ancor più evidente dall'emergenza pandemica. Si rammenta, a tal proposito, che, ai sensi dell'art. 27, del vigente regolamento TARI, come modificato con Delibera del C.C. n. 44 del 23/04/2024, è stata introdotta un'importante novità nella gestione delle predette istanze, in forza della quale le medesime devono essere presentate dal 01 gennaio al 31 dicembre di ogni anno e sono riferite allo stesso periodo d'imposta in cui sono prodotte. Recita, infatti, il comma 3 del predetto articolo, che "*Tutte le istanze di agevolazione per le utenze domestiche di cui ai commi precedenti devono essere presentate annualmente ed esclusivamente per il tramite di CAF convenzionati con il Comune di Bari, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del medesimo anno d'imposta a cui le richieste si riferiscono*."

  Con disposizione di raccordo tra la disciplina precedente e quella attuale, il successivo comma 3 bis prevede, infine, che "*Le sole istanze di agevolazione relative all'annualità 2023, potranno essere presentate, a pena di decadenza, entro il 30/06/2024*."
- nel seguito e sino al 31 dicembre 2024 l'Ufficio porterà a termine le numerose, ulteriori attività (predisposizione di ruoli suppletivi 2023 e dei relativi avvisi di pagamento; formazione della lista di carico ordinaria degli avvisi TARI 2024; emissione degli avvisi di pagamento 2024; emissione degli avvisi di accertamento TARI per omesso/parziale versamento per l'anno 2021; attività di recupero dell'evasione con riferimento alle utenze domestiche e non domestiche).

IN MATERIA DI CANONE UNICO PATRIMONIALE (L. 160/2019).

Per annualità 2024, con lo specifico intento di riportare il gettito ai livelli pre-pandemia, con l'applicazione di incrementi di prelievo contenuti, inidonei, fra l'altro, ad incidere in misura significativa sulle condizioni economiche delle imprese e della cittadinanza, si è ritenuto – analogamente a quanto già effettuato per l'annualità 2023 - di dover ulteriormente rimodulare le tipologie di occupazione suolo pubblico che avevano beneficiato di coefficienti tipologici ridotti per le annualità 2021 e 2022, allo scopo di ripristinare in maniera graduale il gettito.

Pertanto, a tal fine, è stata adottata la deliberazione della Giunta Comunale n. 1045/2023, con la quale, si è provveduto ad una lieve rimodulazione dei predetti coefficienti tipologici, comunque in ogni caso contenuta nei limiti della misura dell'indice di variazione disponibile (settembre 2024).

Sono stati conseguentemente inviati gli avvisi bonari per il versamento del canone unico patrimoniale per effetto della suddetta deliberazione (D.G.C. 1045/2023) e si è proceduto all'ordinaria attività di riscossione volontaria.

Si è altresì provveduto ad apportare alcune modifiche al Regolamento istitutivo del canone unico patrimoniale, originariamente approvato con DCC 09/2021, al fine di consentirne il coordinamento con la disciplina delle sponsorizzazioni passive adottata dall'Ente. Tali modifiche sono state approvate con DCC 15/2024.

Per quanto riguarda la previgente Imposta sulla Pubblicità, l'Ufficio ha continuato nell'attività di lotta all'evasione provvedendo alla rinotifica degli Avvisi di accertamento esecutivi riferiti all'annualità 2020, rimasti inesitati, con la gestione dei versamenti tramite il servizio *PagoPa*.

A tal proposito con la gestione dei versamenti tramite il servizio *PagoPa*, nella modalità del servizio "*Pagamento atteso*" ha reso possibile una gestione centralizzata dei pagamenti e l'immediata riconciliazione degli incassi riscossi sul conto di Tesoreria.

Il tutto, fra l'altro, ha consentito una notevole riduzione del carico di lavoro dell'Ufficio *Pos Pubblicità, Affissioni, Tosap e Tributi vari* e conseguentemente un miglioramento dei processi gestionali del Canone Unico Patrimoniale.

Ed infine, per una corretta ed ottimale gestione del Canone Unico Patrimoniale sulle esposizioni pubblicitarie è stato reso necessario inserire specifiche funzionalità al software applicativo in uso presso la Ripartizione che hanno consentito una generale crescita di efficienza negli adempimenti a carico dell'Ufficio.

IN MATERIA DI CONTENZIOSO

Il Settore Contenzioso ha proseguito nell'attività di deflazione del contenzioso attraverso il ricorso agli strumenti legislativi a disposizione tutte le volte che ne sono ricorsi i presupposti di fatto e di diritto richiesti. Ciò ha evitato defatiganti e lunghi contenziosi con il contribuente, ha consentito di recuperare proficui rapporti collaborativi tra amministrazione e cittadino in un momento delicato come quello del prelievo tributario e ha migliorato il livello di riscossione.

La difesa dell'Ente nei Giudizi tributari ha registrato una elevatissima percentuale di sentenze (totalmente o parzialmente) favorevoli nei giudizi tributari di primo e secondo grado.

Il successo dell'attività posta in essere dipende dalla qualità delle procedere di accertamento adottate e della correttezza di tutte le fasi inerenti il ciclo di gestione dei tributi comunali, in quanto errori di accontability anche riferiti alla rendicontazione dei pagamenti effettuati e all'attività di notifica possono generare azioni che generano atti amministrativi che possono essere viziati da illegittimità, con effetti negativi nella gestione dei tributi che si riverberano nel conseguente contenzioso tributario.

E' indispensabile che tutte le strutture interessate, sia interne che esterne, operino con adeguate procedure di condivisione delle informazioni e degli strumenti tecnologici a disposizione al fine di raccordare e rendere efficace l'attività posta in essere, semplificando nel complesso ove è possibile le azioni da porre in essere anche a fronte del ridotto numero di risorse di personale assegnato.

In particolare si rappresenta come condiviso dalla Direzione della Ripartizione che occorrono flussi informativi continui necessari ai fini della corretta gestione e riscossione volontaria e coattiva dei tributi

comunali. Periodicamente si provvede in tal senso all'elaborazione e conseguente invio delle Liste Anagrafiche Comunali, nonché di statistiche elaborate ad hoc in materia di matrimoni, unioni civili, movimenti migratori in entrata ed uscita. Al fine di verificare l'aggiornamento delle iscrizioni TARI a seguito di cambi di residenza ed immigrazioni dei cittadini nel Comune di Bari, gli Uffici della Rip. Demografici hanno elaborato e trasmesso alla Rip. Tributi i dati relativa a tutti i cambi di residenza ed immigrazioni avvenuti includendo, laddove disponibili, anche informazioni relative ai dati catastali dell'immobile di residenza come comunicati dal cittadino.

In merito all'esecuzione del contratto relativo all'affidamento dell'attività di supporto alla gestione e riscossione volontaria e coattiva della TARSU/TARES/TARI, dell'ICI/IMU, alla collaborazione del Comune all'attività di accertamento delle entrate erariali, all'accertamento dei tributi nonché al monitoraggio ruoli, particolare attenzione è stata rivolta all'implementazione delle procedure per il salvataggio dei dati sul server comunale e alla messa a disposizione delle banche dati affrontando delicate tematiche informatiche connotate da un altro tasso di tecnicismo, anche in vista della scadenza del contratto di che trattasi nel mese di luglio 2024. È stata compiuta la necessaria attività di vigilanza da parte dell'Ufficio in ordine alla corretta esecuzione del contratto e dei singoli atti posti in essere dall'aggiudicatario a supporto degli Uffici della Ripartizione.

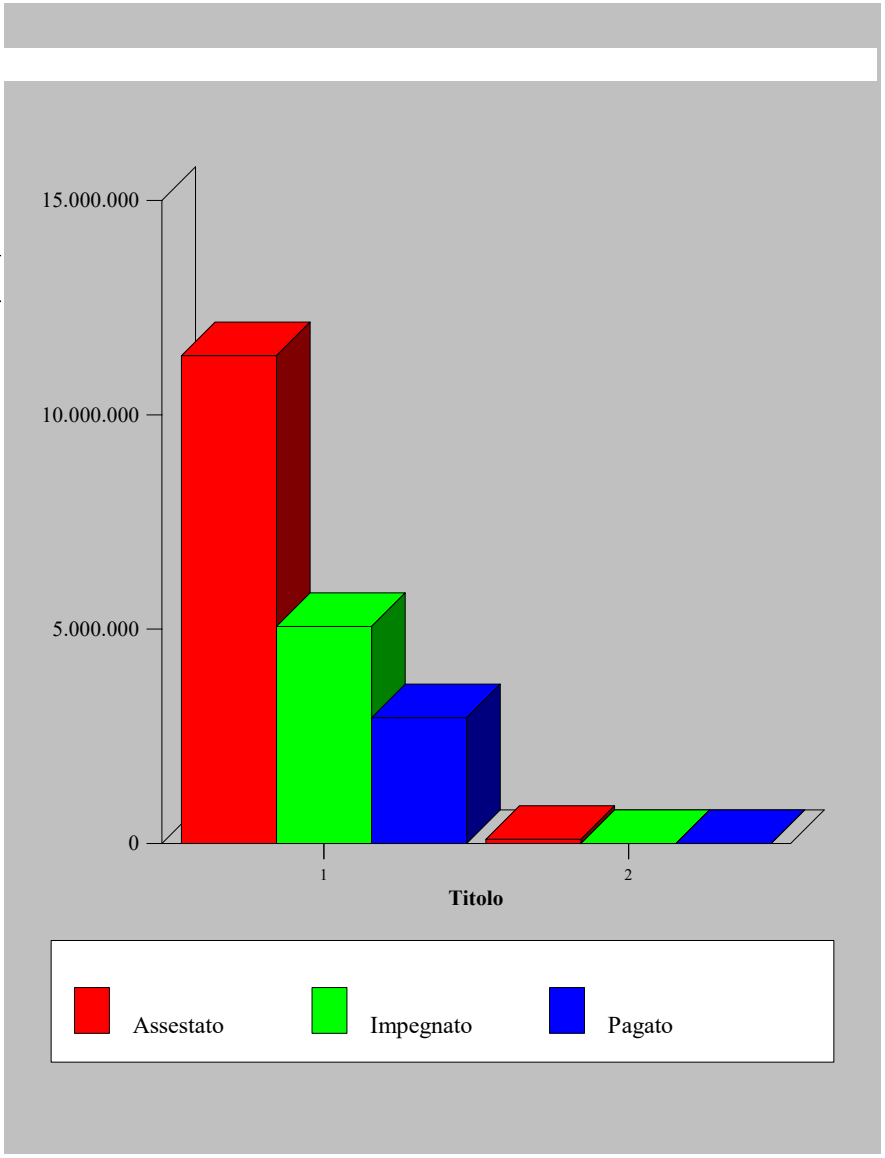
In merito all'individuazione delle procedure e delle priorità da assegnare in relazione ai ricorsi notificati distinti per contribuente e tributo e PoEQ competente per i conseguenti adempimenti si rappresenta che sono state poste in essere delle innovazioni nelle procedure utilizzate al fine di favorire e rendere più immediato lo scambio di dati.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 110 - Tributi

Responsabile: CIRILLO ROSALBA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	11.381.065,84	5.065.764,57	44,51	2.934.878,78	57,94
2 - Spese in conto capitale	95.000,00		0,00		
Totale Progr. di Mandato: 110	11.476.065,84	5.065.764,57		2.934.878,78	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 110 - Tributi
Responsabile: CIRILLO ROSALBA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	11.269.817,51	5.058.055,21	44,88	2.933.148,78	57,99	2.124.906,43	42,01
2 - Spese in conto capitale	95.000,00		0,00				
Totale Programma: 0104	11.364.817,51	5.058.055,21	44,51	2.933.148,78	57,99	2.124.906,43	42,01
Totale Missione: 01	11.364.817,51	5.058.055,21	44,51	2.933.148,78	57,99	2.124.906,43	42,01

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	111.248,33	7.709,36	6,93	1.730,00	22,44	5.979,36	77,56
Totale Programma: 1404	111.248,33	7.709,36	6,93	1.730,00	22,44	5.979,36	77,56
Totale Missione: 14	111.248,33	7.709,36	6,93	1.730,00	22,44	5.979,36	77,56
Totale Programma Rel. PP: 110	11.476.065,84	5.065.764,57	44,14	2.934.878,78	57,94	2.130.885,79	42,06

11. PROGRAMMA 120 – GESTIONE DEL PATRIMONIO

Si è proceduto a rendere effettivo quanto previsto in fase di programmazione.

Nello specifico sono stati migliorati e resi più efficienti i processi operativi attraverso procedimenti informatizzati nonché l'aggiornamento dei data base.

Si è provveduto, altresì, ad una migliore standardizzazione dei procedimenti attraverso un efficiente utilizzo del Portale del Comune di Bari mediante la pubblicazione di precisi modelli di istanze con riferimenti puntuali alla normativa applicabile.

Ciò ha consentito, attraverso l'utilizzo dello strumento informatico, di fornire nell'immediato all'utente le informazioni di suo interesse, limitando, in tal modo, l'accesso agli uffici ai casi di maggiore complessità procedimentale o di effettiva necessità.

Si stanno valutando le proposte pervenute dai Municipi, dalla Commissione decentramento,dai rappresentanti delle associazioni, nonché da ogni stakeholder interessato, così da attualizzare il Regolamento dei Beni Comuni quello generale relativo all'utilizzo dei beni comunali.

Si sta procedendo alla ricognizione delle pratiche presenti nel Settore con continua informatizzazione delle stesse, nel contempo gli aggiornamenti dei procedimenti sono consultabili da parte dell'intero Settore in apposite cartelle condivise.

La digitalizzazione condivisa e la standardizzazione dei procedimenti consente alle risorse allocate presso il settore di conoscere i procedimenti in essere consentendo così la fungibilità degli operatori e l'ottimizzazione dei tempi procedimentali.

Tale modalità operativa consente di operare anche da remoto anche in considerazione delle nuove modalità operative inerenti allo smart working.

Si è provveduto, altresì, a le concessioni di suolo pubblico, nello specifico censendo tutte quelle aree su cui sono allocati i chioschi e le edicole, la cui competenza spetta in via esclusiva alla Ripartizione Patrimonio.

Si è dato avvio alla ricognizione dei suoli nei cimiteri di Bari e Frazioni da assegnare ai richiedenti per la realizzazione di tumuli e cappelle gentilizie.

Circa la riscossione dei canoni attivi, il Settore Gestione ha aderito al progetto PAGO PA e sta procedendo di pari passo con gli altri uffici verso una maggiore razionalizzazione dei pagamenti e quindi ad un aggiornamento in tempo reale delle entrate, comprese quelle relative alle concessioni cimiteriali, parimenti sottoposte allo stesso progetto.

In riferimento alla gestione de patrimonio immobiliare si è proceduto:

alla conclusione delle aste per l'alienazione degli immobili comunali nonché le procedure comparative finalizzate alla valorizzazione degli immobili comunali bandite nell'anno precedente.

Si è proceduto, altresì, all'affidamento di beni comunali in applicazione del Regolamento sui Beni Comuni Urbani (D.C.C. 20/2015), nello specifico con le procedure di seguito indicate:

1) procedura per l'affidamento dell'immobile denominato "pluriuso catino" sito in Bari S. Spirito alla Via Dei Narcisi, 1: bandito con D.D. n. 09790/2023del 19/06/2023 si è concluso con la stipula degli accordi di collaborazione ai soggetti aggiudicatari;

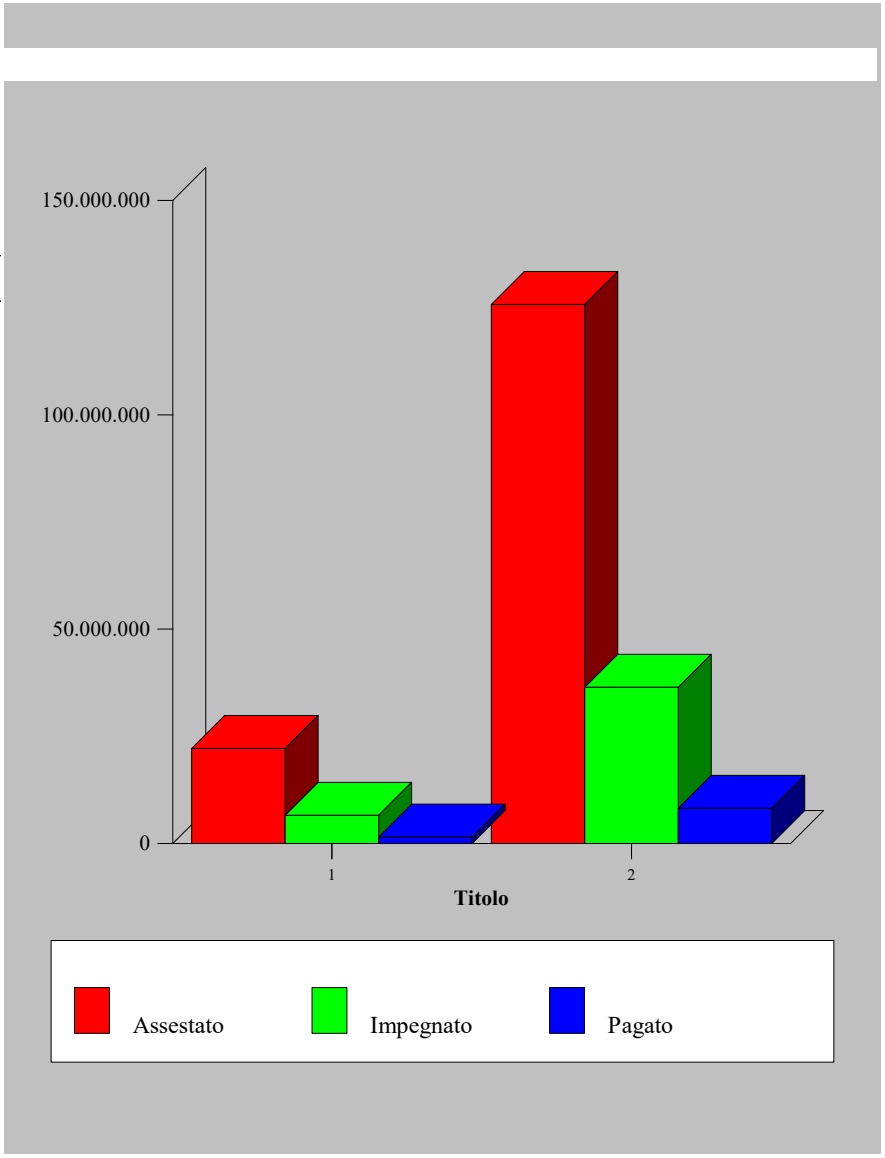
2) procedura per l'affidamento di n. 12 beni siti in Bari: bandito con D.D. n. 16813/2023 del 07/11/2023 si è concluso con la stipula degli accordi di collaborazione ai soggetti aggiudicatari.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 120 - Gestione del patrimonio

Responsabile: CEGLIE GIUSEPPE

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	22.183.326,91	6.553.476,64	29,54	1.514.493,03	23,11
2 - Spese in conto capitale	125.768.313,60	36.416.190,35	28,95	8.246.279,93	22,64
Totale Progr. di Mandato: 120	147.951.640,51	42.969.666,99		9.760.772,96	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 120 - Gestione del patrimonio
Responsabile: CEGLIE GIUSEPPE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
2 - Spese in conto capitale	129.713,33	129.713,33	100,00	129.713,33	100,00		0,00
Totale Programma: 0104	129.713,33	129.713,33	100,00	129.713,33	100,00		0,00

Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	14.782.156,58	5.719.144,01	38,69	1.156.393,97	20,22	4.562.750,04	79,78
2 - Spese in conto capitale	125.638.600,27	36.286.477,02	28,88	8.116.566,60	22,37	28.169.910,42	77,63
Totale Programma: 0105	140.420.756,85	42.005.621,03	29,91	9.272.960,57	22,08	32.732.660,46	77,92
Totale Missione: 01	140.550.470,18	42.135.334,36	29,98	9.402.673,90	22,32	32.732.660,46	77,68

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1206 - Interventi per il diritto alla casa

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	7.401.170,33	834.332,63	11,27	358.099,06	42,92	476.233,57	57,08
Totale Programma: 1206	7.401.170,33	834.332,63	11,27	358.099,06	42,92	476.233,57	57,08
Totale Missione: 12	7.401.170,33	834.332,63	11,27	358.099,06	42,92	476.233,57	57,08
Totale Programma Rel. PP: 120	147.951.640,51	42.969.666,99	29,04	9.760.772,96	22,72	33.208.894,03	77,28

12. PROGRAMMA 135 – MANUTENZIONE URBANA

Il programma è finalizzato al mantenimento del patrimonio immobiliare comunale, costituito da immobili destinati alle varie attività (arredo urbano, verde pubblico, impiantistica sportiva e cimiteriale, edilizia scolastica beni storici architettonici, sedi di uffici e servizi sociali).

In linea con il programma sono state attivate e/o proseguite attività di manutenzione ordinaria e straordinaria (non rientranti in appalti ad operatori economici esterni) ad opera della partecipata Bari Multiservizi S.P.A..

Tanto in virtù della proroga, al 31/12/2026, della convenzione generale, sottoscritta con la Bari Multiservizi S.P.A. in data 12/01/2018.

Gli interventi esecutivi sono stati preordinati in funzione della tipologia di intervento, in special modo interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata.

Sono stati programmati e realizzati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici del patrimonio comunale e nelle scuole di ogni ordine e grado.

Altresì, è stata posta una adeguata manutenzione del verde e dell'arredo urbano negli spazi pubblici, nei parchi e giardini pubblici.

Il tutto per non arrecare nocumento alla gestione del patrimonio del Comune.

La Bari Multiservizi S.p.A., come le altre principali aziende in house, dovrà farsi carico di adottare una nuova governance interna che ponga come primario obiettivo il conseguimento di risultati economico-finanziari positivi in modo da non ripercuotersi sul bilancio Comunale.

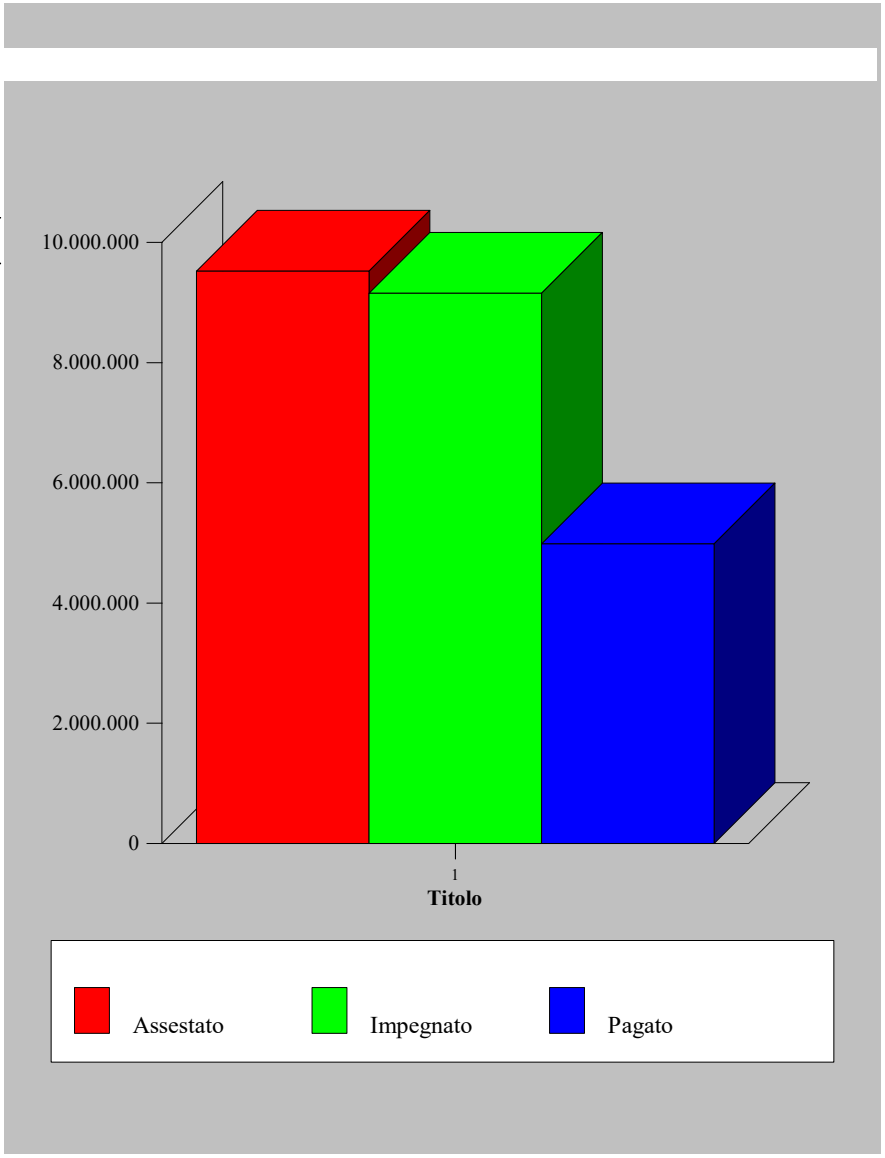
La Bari Multiservizi S.p.A., come indicato nelle linee programmatiche dell'Ente, ha rappresentato pertanto un punto di forza per l'amministrazione comunale, per la gestione della cosa pubblica, effettuando e segnalando all'Amministrazione disservizi o vandalismi, nello spirito di massima collaborazione civica tra Ente e cittadinanza.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	9.520.638,88	9.152.445,21	96,13	4.984.030,80	54,46
Totale Progr. di Mandato: 135	9.520.638,88	9.152.445,21		4.984.030,80	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 135 - Manutenzione Urbana
Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	350.411,21	350.411,21	100,00		0,00	350.411,21	100,00
Totale Programma: 0101	350.411,21	350.411,21	100,00		0,00	350.411,21	100,00

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	3.736,10	3.736,10	100,00	3.736,10	100,00		0,00
Totale Programma: 0102	3.736,10	3.736,10	100,00	3.736,10	100,00		0,00

Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	380.313,81	130.313,81	34,26		0,00	130.313,81	100,00
Totale Programma: 0104	380.313,81	130.313,81	34,26		0,00	130.313,81	100,00

Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	927.722,66	927.622,11	99,99	845.267,85	91,12	82.354,26	8,88
Totale Programma: 0105	927.722,66	927.622,11	99,99	845.267,85	91,12	82.354,26	8,88

Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	114.608,93	114.608,93	100,00	114.608,93	100,00		0,00
Totale Programma: 0106	114.608,93	114.608,93	100,00	114.608,93	100,00		0,00

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 135 - Manutenzione Urbana
Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	115.157,35	115.157,35	100,00	115.157,35	100,00		0,00
Totale Programma: 0107	115.157,35	115.157,35	100,00	115.157,35	100,00		0,00

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	324.234,58	324.234,58	100,00	250.380,13	77,22	73.854,45	22,78
Totale Programma: 0111	324.234,58	324.234,58	100,00	250.380,13	77,22	73.854,45	22,78
Totale Missione: 01	2.216.184,64	1.966.084,09	88,71	1.329.150,36	67,60	636.933,73	32,40

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	299.591,47	299.591,47	100,00	299.591,47	100,00		0,00
Totale Programma: 0401	299.591,47	299.591,47	100,00	299.591,47	100,00		0,00

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	1.919.102,73	1.919.102,73	100,00	828.868,09	43,19	1.090.234,64	56,81
Totale Programma: 0402	1.919.102,73	1.919.102,73	100,00	828.868,09	43,19	1.090.234,64	56,81
Totale Missione: 04	2.218.694,20	2.218.694,20	100,00	1.128.459,56	50,86	1.090.234,64	49,14

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 135 - Manutenzione Urbana
Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	14.000,00	14.000,00	100,00	14.000,00	100,00		0,00
Totale Programma: 0502	14.000,00	14.000,00	100,00	14.000,00	100,00		0,00
Totale Missione: 05	14.000,00	14.000,00	100,00	14.000,00	100,00		0,00

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 0601 - Sport e tempo libero

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	32.579,23	32.579,23	100,00		0,00	32.579,23	100,00
Totale Programma: 0601	32.579,23	32.579,23	100,00		0,00	32.579,23	100,00
Totale Missione: 06	32.579,23	32.579,23	100,00		0,00	32.579,23	100,00

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	45.524,48	45.524,48	100,00	45.524,48	100,00		0,00
Totale Programma: 0801	45.524,48	45.524,48	100,00	45.524,48	100,00		0,00
Totale Missione: 08	45.524,48	45.524,48	100,00	45.524,48	100,00		0,00

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	4.670.688,80	4.552.595,68	97,47	2.221.859,87	48,80	2.330.735,81	51,20
Totale Programma: 0902	4.670.688,80	4.552.595,68	97,47	2.221.859,87	48,80	2.330.735,81	51,20
Totale Missione: 09	4.670.688,80	4.552.595,68	97,47	2.221.859,87	48,80	2.330.735,81	51,20

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 135 - Manutenzione Urbana
Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	38.252,60	38.252,60	100,00		0,00	38.252,60	100,00
Totale Programma: 1201	38.252,60	38.252,60	100,00		0,00	38.252,60	100,00

Programma: 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	53.024,50	53.024,50	100,00	53.024,50	100,00		0,00
Totale Programma: 1209	53.024,50	53.024,50	100,00	53.024,50	100,00		0,00
Totale Missione: 12	91.277,10	91.277,10	100,00	53.024,50	58,09	38.252,60	41,91

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	231.690,43	231.690,43	100,00	192.012,03	82,87	39.678,40	17,13
Totale Programma: 1402	231.690,43	231.690,43	100,00	192.012,03	82,87	39.678,40	17,13
Totale Missione: 14	231.690,43	231.690,43	100,00	192.012,03	82,87	39.678,40	17,13
Totale Programma Rel. PP: 135	9.520.638,88	9.152.445,21	96,13	4.984.030,80	54,46	4.168.414,41	45,54

13. PROGRAMMA 145 – MOBILITÀ URBANA E TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

SETTORE INFRASTRUTTURE A RETE E VIABILITÀ

Con riferimento alla Relazione Previsionale e Programmatica della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche – Settore Infrastrutture a Rete e Viabilità, di cui al Programma n. 145, si relaziona di seguito sullo stato di attuazione dei programmi di competenza.

PoEQ Progettazione Viabilità

E' stato affidato - ed è stato dato avvio all'esecuzione del contratto - l'appalto integrato di progettazione definitiva, esecutiva ed esecuzione del BRT del Comune di Bari di cui all'avviso pubblico del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità con cui il Comune di Bari ha ottenuto le risorse destinate al Trasporti Rapido di Massa ad impianti fissi, legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019) art. 1, comma 95: il progetto consentirà di segnare un grande cambiamento nel trasporto pubblico della città, rendendolo ancora più moderno ed efficiente. La collaborazione con la Città metropolitana di Bari prosegue anche per la realizzazione degli interventi previsti nel PUMS metropolitano (Piano Urbano di Mobilità Sostenibile), il quale rappresenta per tutti i Comuni dell'area metropolitana di Bari lo strumento strategico per la pianificazione della mobilità urbana.

PoEQ Mobilità urbana e Sostenibile

Il Progetto MaaS4Italy, avente una durata sino al 2026 e finanziato a valere sul Piano nazionale per gli investimenti complementari al PNRR (PNC) Misura 1.4.6. "Mobility As A Service for Italy" - MAAS4ITALY con l'obiettivo di sviluppare all'interno dell'area metropolitana di Bari un ecosistema MaaS, nel corso dell'annualità 2024 è stato connotato da ulteriori sviluppi:

approvazione del Modello di Governance del progetto MaaS4Bari preordinato a:

- definire i ruoli degli attori dell'ecosistema MaaS (Transport/Mobility Operator, Data Integrator Operator, MaaS Operator, Policy maker, Utenti finali)

- riconoscere in AMTAB Spa il duplice ruolo svolto nell'ambito del progetto MaaS4Italy di Operatore di trasporto e MaaS Operator, nonché soggetto deputato a favorire la digitalizzazione del TPL. Dall'approvazione di tale atto si è poi pervenuti, all'esito della pubblicazione di apposito Avviso per manifestazione di interesse, all'individuazione di soggetti qualificati come MaaS Operators interessati ad aderire al progetto MaaS4Bari con il ruolo di integratori di servizi che aggregano le varie opzioni di viaggio e trasporto e assicurano, altresì, un accesso integrato, tramite apposita piattaforma tecnologica, all'offerta complessiva di trasporto esistente sul territorio. I MaaS Operator individuati sono: ACI Infomobility S.p.A. - Envision S.r.l. - MyCicero S.r.l. - Servizi in Rete 2001 S.r.l. - URBANnext SA.

Con gli stessi si stanno svolgendo incontri al fine di assicurare l'integrazione dei dati degli Operatori di trasporto e Operatori di Sharing sulle loro piattaforme di vendita e si stanno svolgendo le verifiche prodromiche alla sottoscrizione degli Accordi di collaborazione che l'Amministrazione comunale dovrà con gli stessi sottoscrivere per la realizzazione del Progetto MaaS4Bari, disciplinandone il processo.

In media res si è proceduto ad istituire per ciascun pacchetto di attività (WP) previsto dal Piano Operativo del progetto (da ultimo approvato in data 15.02.2024) appositi capitoli in Bilancio, con le relative previsioni di cassa e competenza.

Nel corso della presente annualità è stato anche affidato il servizio di indagini ex ante, in itinere, ex post che, una Società a tal uopo incaricata, dovrà svolgere, somministrando questionari ad utenti potenziali del servizio prima che la sperimentazione inizi, agli utenti che hanno utilizzato i servizi MaaS messi a disposizione sulle piattaforme di vendita dei MaaS Operator e, quindi, durante la fase della sperimentazione e questionari ex-post da somministrare dopo la fine della sperimentazione agli utenti che hanno utilizzato il servizio. Le comunicazioni con la Società sono costanti e in continuo aggiornamento.

Considerato che come da integrazioni al Piano Operativo, la sperimentazione di durata semestrale, dovrà prendere avvio a far data dal 01.07.2024, l'Amministrazione sta procedendo ad approvare il Piano di Incentivazione e in via susseguente l'Avviso per l'erogazione di contributi previsti dal Progetto. La partecipazione e adesione alla sperimentazione MaaS è libera; tuttavia, come da Piano Operativo del Comune di Bari, l'erogazione degli incentivi avverrà a favore solo dei primi 2500 iscritti che rispetteranno i requisiti indicati dal suddetto Avviso.

PoEQ Attuazione Operazioni PN Metro Plus

In coerenza con gli obiettivi del programma operativo sono proseguiti gli interventi già avviati nel precedente mandato e già oggetto di finanziamento come di seguito relazionato:

Nell'ambito della riqualificazione degli immobili comunali, sono stati ultimati i lavori relativi agli "*Interventi infrastrutturali e non infrastrutturali del Faro di San Cataldo per la realizzazione del Museo del Faro e della Radio"*, finanziati nell'ambito del programma Interreg CBC Grecia – Italia 2014/2020. Progetto "CoHeN – Coastal Heritage Network".

Nell'ambito del completamento della riqualificazione del Waterfront urbano è stato concluso l'Accordo Quadro triennale per la Riqualificazione del Waterfront di San Cataldo" e sono stati avviati i lavori relativi al primo contratto attuativo relativo al *"Piano di riqualificazione del Waterfront San Cataldo e realizzazione di spiagge e del giardino di San Cataldo (Zona Faro)"* .

Inoltre è stato concluso Accordo Quadro biennale di progettazione e lavori per la *"Riqualificazione e completamento delle aree tra Pane e Pomodoro e Torre Quetta, della viabilita' ed aree attigue di Corso Trieste e via Giovanni di Cagno Abbrescia";*

In riferimento al piano periferie: San Paolo, Libertà e Municipio IV (SISUS), in accordo con la strategia S.U.S. (sviluppo urbano sostenibile) nell'ambito dell' Accordo Quadro "*per la realizzazione dell'intervento per l'aumento della mobilita sostenibile nelle aree urbanee sub urbane e dis - impermeabilizzazione di parti del mercato di via vaccarella"* è stato concluso l'intervento relativo al primo contratto attuativo e riferibile alla de-impermeabilizzazione di parti del parcheggio del mercato di via Vaccarella.

Nell'ambito del medesimo Accordo Quadro sono in corso di esecuzione, con previsione di conclusione entro l'anno, le opere relative al secondo contratto attuativo e riferibili alla realizzazione della pista ciclabile nella ex frazione di Loseto lungo la via Trisorio Liuzzi e della pista ciclabile nel quartiere Santa Rita a Carbonara tra piazza Sandro Pertini e via Contrada Ferrigni.

Nell'ambito del medesimo Accordo Quadro è in corso la redazione del progetto di fattibilità tecnico ed economica per la realizzazione di n. 3 rotatorie ciclabili di interconnessione con le piste ciclabili in corso di realizzazione lungo la via Trisorio Liuzzi nella ex frazione di Loseto.

In riferimento agli interventi in corso di riqualificazione in corso di realizzazione sugli spazi pubblici, nell'ambito del finanziamento di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione M5 Componente C2 Investimento 2.3 Programma innovativo nazionale per la qualità dell'abitare (PINQuA), è in corso di realizzazione la Proposta PINQuA ID 331- Progetto di "Riqualificazione urbana del quartiere Santa Rita". Nell'ambito di tale attività l'amministrazione comunale ha attivato le procedure per l'aggiudicazione di Accordi Quadro tramite il soggetto aggregatore INVITALIA per l'affidamento in appalto integrato dei lavori e dei servizi tecnici di Direzione Lavori, Coordinamento della sicurezza in corso di esecuzione e collaudo. Al contempo è in corso l'approvazione della progettazione definitiva dell'intervento, affidato a raggruppamento temporaneo di professionisti, per la quale sono stati acquisiti i pareri prescritti dagli Enti ed in corso di ultimazione il procedimento di verifica della progettazione, propedeutica all'avvio ei lavori.

In riferimento agli interventi finanziati per la ristrutturazione degli immobili di proprietà comunale da adibire a funzioni scolastiche per la prima infanzia, con finanziamento di cui al PNRR - missione 4: istruzione e ricerca componente 1 – potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università per gli immobili scolastici gestiti dal comune di Bari2004 - investimento 1.1: piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia e investimento 1.2 "piano di estensione del tempo pieno e mense", si segnala la conclusione dell' Accordo Quadro per i seguenti interventi - riqualificazione dell'asilo nido "Diomede Fresa" sita alla piazzetta Sant'Anselmo - la riqualificazione spazio mensa scuola d'infanzia e primaria "Principessa di Piemonte" sita alla via Bovio, Bari Liberta' - la riqualificazione spazio mensa scuola d'infanzia e primaria "San Giovanni Bosco" sita in Piazza Redentore. Nell'ambito di tale Accordo Quadro sono in corso i lavori relativi al primo contratto attuativo per la riqualificazione dell'asilo nido "Diomede Fresa" sita alla piazzetta Sant'Anselmo, del secondo contratto attuativo per la riqualificazione spazio mensa scuola d'infanzia e primaria "Principessa di Piemonte" e del terzo contratto attuativo per la la riqualificazione spazio mensa scuola d'infanzia e primaria "San Giovanni Bosco".

Settore Immobili Comunali

Il "Programma per la realizzazione e la manutenzione dei beni comunali" (c.c. n. 130) è finalizzato all'incremento del Patrimonio comunale e al mantenimento di quello esistente, costituito da immobili destinati alle varie attività (Uffici dell'Amministrazione, mercati, impianti sportivi, edifici scolastici e cimiteri).

In linea con il programma di che trattasi, da parte del Settore di competenza sono state attivate e/o proseguite progettazioni preliminari, definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento (definitive ed esecutive per il primo anno del triennio, preliminari per il secondo anno del triennio), nonché, in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti.

Incremento dell'impiantistica sportiva e cimiteriale, potenziamento dell'edilizia scolastica e annonaria, recupero dei contenitori culturali e dei beni storici architettonici, riordino delle sedi di uffici sono stati oggetto di intensa attività del Settore Immobili Comunali in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e con i principali programmi regionali ed europei.

Circa gli altri interventi di competenza del Settore si fa presente quanto segue.

- Sono stati approntati progetti per interventi di rilevante importanza, finalizzati al conseguimento di finanziamenti regionali e/o statali quali, gli interventi su campi sportivi, scuole, etc..
- Sono stati ultimati i lavori di realizzazione di playground diffusi negli spazi pubblici di Bari per favorire la diffusione della pratica sportiva amatoriale.
- E' in corso la redazione del progetto esecutivo inerente la "Realizzazione della nuova Piazza d'Arti e riqualificazione delle aree esterne della ex Caserma Rossani in Bari".
- Sono in corso i lavori di riqualificazione del fabbricato e della relativa pertinenza siti nel complesso della ex Caserma Rossani, da destinare a Polo integrato dei servizi per il quartiere Casa della Cittadinanza.
- Sono in fase di ultimazione i lavori del nuovo stadio del Rugby in località Catino.
- Sono stati consegnati e avviati i lavori per la RIQUALIFICAZIONE DEL WATERFRONT DELLA CITTÀ VECCHIA, NEL TRATTO COMPRESO TRA SANTA SCOLASTICA, IL MOLO SAN ANTONIO E MOLO SAN NICOLA.
- È in corso il SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI.
- È in corso il SERVIZIO DI PRESISIO E PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI.

PoEQ Scuole e Impianti Sportivi

In merito alla PoEQ Scuole e Impianti Sportivi sono state attivate le seguenti opere/attività:

- È stato approvato il progetto definitivo per la REALIZZAZIONE DI UN POLO INNOVATIVO PER L'INFANZIA (ASILO NIDO, SCUOLA MATERNA E CENTRO SERVIZI) AL Q.RE S. RITA IN AREA COMPRESA TRA VIA TRISORIO LIUZZI (ex via G. PETRONI), VIA G. DAMASCELLI E VIA VACCARELLA, ed è in corso di redazione il progetto esecutivo;
- Sono stati consegnati e avviati i lavori per la realizzazione dei i nuovi Asili Nido: candidati al bando ministeriale del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), *missione 4 istruzione e ricerca, componente 1 potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università investimento 1.1: piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia*:
    - *REALIZZAZIONE DI NUOVA COSTRUZIONE ASILO NIDO "LE FIABE" a Palese-S.Spirito MUNICIPIO 5.*
    - *REALIZZAZIONE DI NUOVA COSTRUZIONE ASILO NIDO "DEL MARE" a Torre a Mare MUNICIPIO 1.*
    - *REALIZZAZIONE DI NUOVA COSTRUZIONE ASILO NIDO "DEL SOLE" a PoggioFranco MUNICIPIO 2.*
    - *REALIZZAZIONE DI NUOVA COSTRUZIONE ASILO NIDO "IL FIORE" al San Paolo MUNICIPIO 3.*
    - *REALIZZAZIONE DI NUOVA COSTRUZIONE ASILO NIDO "VILLAGGIO LAVORATORI" alla Stanic MUNICIPIO 3*

- *REALIZZAZIONE DI NUOVA COSTRUZIONE ASILO NIDO "LA NAVE" al San Paolo MUNICIPIO 3.*
- *REALIZZAZIONE DI NUOVA COSTRUZIONE ASILO NIDO "LA RONDINE" a Japigia MUNICIPIO 1.*
- *REALIZZAZIONE DI NUOVA COSTRUZIONE ASILO NIDO "DIOMEDE FRESA" Bari Vecchia MUNICIPIO 1.*
- *REALIZZAZIONE DI NUOVA COSTRUZIONE ASILO NIDO "REGINA MARGHERITA" Madonnella MUNICIPIO 1.*

- Detti interventi sono stati aggiudicati mediante procedura aperta con il sistema dell'appalto integrato;
- Sono stati consegnati e avviati i lavori per LA RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE DENOMINATA "ANNA FRANK" IN VIA SAVERIO LIOCE A BARI;
- Ottenuta l'autorizzazione della Soprintendenza per i Beni Architettonici, sono stati eseguiti interventi urgenti su immobili scolastici vincolati ai sensi dell'art. 27 del D.LGS. n. 42/2004
  - *SCUOLA "DON BOSCO"*
  - *SCUOLA "DIAZ"*
  - *SCUOLA "MAZZINI-MODUGNO"*
  - *SCUOLA "DEL PRETE"*
  - *SCUOLA "S.NICOLA"*
  - *SCUOLA "MONTE S.MICHELE a Mungivacca*"
- Sono in corso i lavori e relativi ai contratti attuativi per gli ACCORDI QUADRO dei MUNICIPI 1-2-3-4-5 PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA DI TIPO ECCEZIONALE NON PROGRAMMATA E "A CHIAMATA" AGLI IMMOBILI ADIBITI A SCUOLA MEDIA, ELEMENTARE, MATERNA E NIDO GESTITI DAL COMUNE DI BARI;
- Sono stati ultimati i lavori per la REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA CON RELATIVI SERVIZI PRESSO IL CORCOLO DIDATTICO "CEP 1 – SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA – CIRIELLI" A BARI – Q.RE SAN PAOLO

A seguito dell'Avviso Pubblico Piano Regionale Triennale di Edilizia Scolastica 2015/2017 per il finanziamento di interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento messa in sicurezza, adeguamento sismico, efficientamento energetico di immobili adibiti ad edifici scolastici pubblici, la POS scrivente ha ottenuto il finanziamento per i seguenti interventi, inseriti nel Piano Triennale di Edilizia Scolastica della Regione Puglia:

- Intervento di ristrutturazione e riqualificazione finalizzato alla eliminazione di condizioni di pericolo nonché di miglioramento energetico dell'edificio scolastico S. G. Bosco per l'importo complessivo di € 700.000,00, di cui si sta procedendo alla redazione del progetto preliminare;

Sono in corso gli affidamenti per il conseguimento del certificato di prevenzione incendio nelle scuole della città di Bari con scadenza nell'anno 2024.

Con il Settore LL.PP. e Servizi Connessi si è svolta una collaborazione quotidiana per l'assunzione di atti di gestione di competenza della POS Scuole.

In merito agli impianti sportivi la PoEQ Scuole e Impianti Sportivi segue le seguenti attività:

- Sono in fase di ultimazione i lavori per la realizzazione del nuovo stadio del Rugby in località Catino;
- E' in corso la redazione del progetto, affidato a professionista esterno, per la realizzazione di struttura di copertura a servizio dei campi bocce presenti all'interno di Parco Due Giugno e avviate le attività per l'affidamento dei lavori.
- Sono in corso le attività di collaudo della copertura dello Stadio San Nicola.
- E' in corso di esecuzione l'accordo quadro relativo agli "Interventi di manutenzione programmata e non programmata delle componenti strutturali dello Stadio San Nicola annualita' 2022-2024.
- Sono stati ultimati i lavori per il rifacimento della copertura della piscina da 35 metri delle "Piscine Comunali – Stadio del Nuoto".
- Sono stati ultimati ed è stata ottenuta l'omologazione del nuovo campo di calcio "Mirko Variato" al quartiere Japigia di Bari.
- Sono stati ultimati i lavori relativi alla riqualificazione del campo di calcio in erba sintetica denominato Sante Diomede ubicato presso il quartiere San Paolo.
- Sono stati ultimati i lavori relativi alla riqualificazione del campo di calcio in erba sintetica denominato San Pio ubicato presso il quartiere San Pio.
- Sono in fase di ultimazione i lavori di "Riqualificazione dell'impianto sportivo e ludico-ricreativo Leo Dell'Acqua al quartiere Carbonara".
- È stato approvato il progetto esecutivo relativo alla "Nuova realizzazione impianto sportivo polivalente viale Bartolo" e sono in corso le attività per l'avvio dei lavori.
- È stato approvato il progetto esecutivo relativo alla "Riqualificazione energetica impianto sportivo San Pio" e sono in corso le attività per l'avvio dei lavori.
- Sono in corso i lavori per la "Realizzazione di playground e punti sport in aree pubbliche della Città di Bari, nell'ambito del piano per la diffusione della pratica sportiva libera ed amatoriale".

PoEQ Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni Immobili Comunali

In merito alla PoEQ Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni sono state attivate le seguenti opere/attività:

- Sono in corso i lavori di "Realizzazione dell'Accademia delle Belle Arti presso il sito della ex Caserma Rossani in Bari".
- Sono in corso i lavori inerenti i contratti attuativi degli accordi quadri " Lavori di durata triennale per la manutenzione degli immobili comunali storici con destinazione non scolastica" uno dedicato per ognuno dei 5 Municipi, per le Annualità 2022-2023-2024 e "Lavori di durata triennale per la manutenzione degli immobili comunali con destinazione non scolastica -Municipi 1-2-3-4-5 - Annualità 2022-2023-2024".
- E' in fase di esecuzione l'accordo quadro biennale per i "Lavori di adeguamento dei rifugi temporanei per cani in zona ASI".
- E' in corso di esecuzione il servizio di architettura e ingegneria concernente la progettazione definitiva ed esecutiva per i "Lavori di demolizione e ricostruzione dell'immobile sito in via Giuseppe Fanelli n. 206, ex Socrate, per destinarlo a "Centro per l'integrazione socio-culturale e l'ospitalità in condizioni di emergenza".

Procedono quindi regolarmente gli appalti di opere avviate negli anni precedenti e in corso di esecuzione, così come procedono regolarmente innumerevoli interventi finalizzati alla manutenzione ordinaria e al mantenimento delle condizioni di agibilità degli immobili di proprietà comunale.

PoEQ Progettazione e Manutenzione Strutture

Le attività in capo a questa PoEQ riguardano gli interventi in situazioni pericolose per l'incolumità pubblica e privata causate da stato di degrado delle costruzioni sia private e sia pubbliche.

La PoEQ, nei casi di immobili di proprietà privata, riceve - tramite segnalazione della Polizia Municipale, della Polizia Edilizia, dei Vigili del Fuoco o dei cittadini – segnalazioni e provvede, previa preliminare istruttoria, a eseguire un sopralluogo tecnico. In tali attività fuori dall'orario di servizio, il Settore si avvale del Servizio di Reperibilità istituito con delibera della Giunta Comunale n.22 del 22.01.2015 avente ad

oggetto "Integrazione del Servizio di Reperibilità ex art.23 del CCNL EELL del 14.09.2000 per le aree di intervento Edilizia Pericolante e Polizia Edilizia".

Dopo l'accertamento vengono adottati i necessari provvedimenti (diffide) che vengono notificati agli interessati e agli aventi titolo.

Se la segnalazione si riferisce ad una situazione di accertato imminente e grave pericolo per l'incolumità pubblica e privata, la POS predispone ordinanza contingibile e urgente prevista dall'art. 54 co.4 del TUEL, a firma del Sindaco. In caso di inosservanza dell'ordinanza si provvede d'ufficio con opere di messa in sicurezza – con oneri a carico del proprietario o dell'avente titolo - che è soggetto a sanzione amministrativa e penale.

Nei casi di immobili di proprietà comunale, la PoEQ si occupa degli aggiornamenti dei certificati di idoneità statica, nonché di tutti gli interventi che riguardano gli aspetti strutturali degli immobili (progettazione, interventi di adeguamento e miglioramento sismico, manutenzione).

Sono in corso le seguenti procedure:

- Si è provveduto all'emissione del certificato di idoneità statica provvisorio dell'Arena della Vittoria e sono in corso gli interventi di manutenzione straordinaria della componenti strutturali;
- Sono in corso le attività di monitoraggio strutturale propedeutiche al rinnovo del certificato di idoneità statica inoltre sono in corso gli interventi di manutenzione delle componenti strutturali dello Stadio San Nicola;
- Sono state avviate le attività per l'individuazione dei professionisti da incaricare per il rinnovo dei certificati di idoneità statica degli impianti sportivi comunali;
- Sono in corso i lavori di "Riqualificazione e miglioramento sismico dell'edificio scolastico Regina Margherita".

La PoEQ, inoltre, svolge attività di supporto alla Direzione in merito a questioni strutturali riguardanti edifici vincolati tra i quali:

- **Casa Niccolò Piccinni**
- **Museo Civico**
- **Immobile della ex Caserma Rossani oggetto dei lavori per la realizzazione della "Casa della Cittadinanza"**
- **Fortino Sant'Antonio**
- **Palazzo di Città**
- **Immobile della Manifattura Tabacchi oggetto dei lavori per la realizzazione della Caserma dei Carabinieri**
- **Plessi dedicati a mercato giornaliero presso la Manifattura Tabacchi.**

Settore Impianti Comunali e Aree Demaniali

In linea con il programma di che trattasi, da parte del Settore di competenza sono state attivate e/o proseguite progettazioni preliminari, definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento (definitive ed esecutive per il primo anno del triennio, preliminari per il secondo anno del triennio), nonché, in funzione della tipologia di intervento nuove opere. Circa gli altri interventi di competenza del Settore si fa presente quanto segue.

- Sono stati approntati progetti per interventi di rilevante importanza, finalizzati al conseguimento di finanziamenti regionali e/o statali quali, gli interventi su aree demaniali, lame, etc..
- È stata effettuata la pubblicazione dell'Avviso pubblico per la selezione di n. 4 componenti esperti nelle materie geologiche, ambientali, giuridiche e paesaggistiche di cui all'art. 5 co. 3 lett. c) della L.R. 22/2019 per la costituzione della Commissione Tecnica delle Attività Estrattive del Comune di Bari.

Posizione Organizzativa elevata Qualificazione – Impianti Tecnologici

In merito alla Posizione Organizzativa - Impianti Tecnologici - state attivate le seguenti opere/attività:

- Sono stati completati i lavori attinenti il Relamping dell'impianto di Illuminazione dello stadio S. Nicola e la sostituzione di entrambi i maxischermi (ledwall).
- È stata realizzata la riqualificazione dell'impianto di illuminazione esterno dello stadio San Nicola di sicurezza e dell'impianto di illuminazione esterno architettonico.
- È stata realizzata la riqualificazione dell'impianto aeraulico del Palaflorio.
- Sono stati realizzati gli interventi di riqualificazione dell'impianto da 35 m delle piscine comunali (stadio del Nuoto) mediante riqualificazione UTA e sostituzione degli impianti filtranti.
- È stato ultimato l'appalto relativo ai lavori attinenti il Relamping dell'impianto di illuminazione dei centri sportivi cittadini che prevede la riqualificazione degli impianti di illuminazione di 2 campi di calcio e di 4 palazzetti.

È costantemente effettuato il servizio di verifica degli impianti elettrici e messa a terra di tutti gli edifici comunali adibiti ad uffici, così come disposto dal D.P.R. 462/2001.

Sono stati effettuati interventi mirati all'installazione di nuovi impianti di climatizzazione per vari istituti scolastici comunali e vari uffici, mediante la sostituzione degli impianti tipo split obsoleti.

Sono stati riqualificati gli ascensori in uso presso gli uffici comunali, in particolare sono stari riqualificati gli ascensori duplex della Rip. Ragioneria, mediante manutenzione straordinaria. È costantemente effettuato il servizio di verifica degli impianti ascensori di tutti gli edifici di pertinenza comunale, così come disposto dal D.P.R. 162/1999.

Sono in corso i lavori relativi all'Accordo Quadro per l'adeguamento degli Impianti Elettrici e Antincendio degli Uffici Comunali.

È i corso di esecuzione la realizzazione del nuovo impianti di climatizzazione della ex scuola Carlo del Prete-Nuova sede Municipio 2.

Sono in costante manutenzione gli impianti del Polo Culturale (teatro Margherita, Teatro Piccinni, ex Mercato del Pesce, Museo Civico e Casa Niccolò Piccinni), con interventi mirati di riqualificazione ed adeguamento funzionale e normativo.

Posizione Organizzativa elevata Qualificazione – Difesa del Territorio

La posizione organizzativa "Difesa del Territorio" si occupa di attività riconducibili sia all'estimo sia alla gestione/manutenzione del demanio marittimo che, per la loro intersettorialità, richiedono l'interlocuzione oltre che con gli uffici del Comune di Bari anche con varie Amministrazioni terze (Capitaneria di Porto, Regione Puglia, ARPA Puglia, Agenzia del Demanio, Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Genio Civile Opere Marittime).

Più nel dettaglio, l'Ufficio si occupa di attività tecniche ed amministrative riguardanti:

Estimo

- risoluzione e definizione di varie problematiche espropriative e catastali (volture, visure, trascrizioni, ecc.) avviando, altresì, con il supporto della Ripartizione Patrimonio le procedure per variazioni catastali DOCFA di alcuni interventi;
- valutazioni, consegne, riconsegne, rilievi plano-altimetrici, picchettamento, occupazioni definitive e temporanee, ecc. relativamente ad aree necessarie alla realizzazione di opere di interesse della Civica Amministrazione:
- rilievo finalizzato alla materializzazione dei confini di un suolo comunale sito al largo Mohamed Taher Pacha su richiesta della Ripartizione Tutela ambiente, Igiene e Sanità;
- immissione in possesso di suolo interessato dal progetto di "realizzazione di una nuova scuola materna "Falcone e Borsellino" in Via Pietro Virgintino a Bari", come da Piano particellare approvato;

- immissione in possesso di suoli interessati dal progetto "per l'allargamento e sistemazione di via Caposcardicchio da Viale delle Regioni all'incrocio con la S.P. 54 Palese – Modugno nell'ambito del SI.SA.PU. Piano Straodrinartio Interventi per la riqualificazione dell'assistenza sanitaria delle città di Bari e Taranto ai sensi dell'art. 71 della L. n. 488/98" come da Piano particellare approvato;
- immissione in possesso degli immobili necessari alla riqualificazione dell'area posta nel centro abitato di Torre a Mare da destinarsi a Parco Urbano "Parco per tutti";
- immissione in possesso
- immissione in possesso e Consistenza delle aree interessate dall'Occupazione temporanea di aree non soggette ad esproprio per l'Allargamento e sistemazione di via Caposcardicchio da Viale delle Regioni all'incrocio con la S.P. 54 Palese – Modugno nell'ambito del SI.SA.PU. Piano Straordinario Interventi per la riqualificazione dell'assistenza sanitaria delle città di Bari e Taranto ai sensi dell'articolo n. 71 della L. n. 488/98;
- redazione verbale di allineamento di un'area sita in località San Girolamo (su istanza di privati);
- determinazione dei valori venali nonché dei canoni di locazione di aree e fabbricati di interesse pubblico e/o a servizio dell'Amministrazione;
- stime redatte secondo il modello estimale e trasmesse all'Agenzia del Demanio per l'acquisizione del parere di congruità (stima immobile ex ONPI; Revisione stima immobile oggetto di procedura negoziata del Comune di Bari);
- determinazioni dei valori ex art. 42 bis (Utilizzazione senza titolo di un bene per scopi di interesse pubblico) del DPR 327/2001 e ss.mm.ii. connessi a contenziosi instaurati contro il Comune di Bari (Damascelli/c Comune Bari e Argento Costruzioni/c Comune di Bari);
- redazione (in itinere) del PPE relativo "*All'intervento per l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane e sub-urbane e disimpermeabilizzazione di parti del parcheggio del mercato di via Vaccarella*";
- supporto tecnico-amministrativo alle Ripartizioni Stazione Unica Appaltante, Avvocatura, Patrimonio, Ambiente e Sviluppo Economico per pratiche comuni già evase ed altre in fase di definizione;
- predisposizione di documentazione e avvio procedure per Accordo quadro per l'affidamento del servizio di redazione pratiche catastali di immobili del Comune di Bari di importo massimo pari a € 39.000,00 oltre oneri fiscali e contributivi.

Demanio marittimo

- partecipazione ad alcune sedute della Commissione intersettoriale istituita presso la Ripartizione Sviluppo Economico (DGM 288/2020) su delega della Dirigente del Settore Interventi sul Territorio;
- redazione della documentazione tecnica necessaria all'acquisizione allo Stato ex art. 49 del Cod. Nav. dell'immobile sito sulla piazza del mare del Waterfront San Girolamo – Fesca inteso quale opera di difficile rimozione insistente sul demanio marittimo. L'articolata procedura, ha visto una prima riunione della Commissione finalizzata all'incameramento con Capitaneria di porto di Bari, Agenzia del Demanio e Genio Civile Opere Marittime;
- redazione attività istruttoria, nonché relazione paesaggistica finalizzata all'ottenimento dell'autorizzazione all'installazione permanente per donazione Pfizer in località "Pane e Pomodoro";
- acquisizione dei verbali di consegna ex art. 34 Cod. Nav. e 36 Reg. Cod. Nav. all'Amministrazione comunale di Bari delle aree demaniali marittime:
    - destinate al prolungamento della condotta sottomarina di scarico del depuratore Bari ovest sita in località Fesca (per conto di AQP);
    - destinate alla realizzazione dell'intervento di restauro del faro di San Cataldo. Tale consegna è stata particolarmente onerosa perché ha visto una articolata interazione con la Marina Militare e con la Capitaneria di porto di Bari. Nello specifico l'Ufficio, ai fini del raggiungimento più rapido dell'obiettivo ha fornito supporto anche agli Uffici della Marina;

    - destinate alla Riqualificazione del Waterfront della Città vecchia di Bari nel tratto di costa compreso tra il complesso di santa Scolastica, il molo sant'Antonio e il molo san Nicola;
    - destinate alla Riqualificazione e pedonalizzazione del Lungomare antistante il Porto di Santo Spirito (Bari - Santo Spirito - fg. 3/A ptcc. 429 – 1602);
- predisposizione relazione tecnica per ripascimento effettuato (ex art. 109 D.lgs 152/2006 e ss.mm.ii.) lungo le spiagge in ghiaia del litorale San Girolamo Fesca. Predisposizione relazione necessaria alla realizzazione degli interventi
- manutenzione della costa e degli arenili comunali compiuta con l'impiego di apposito Accordo quadro dei lavori di durata biennale manutenzione della manutenzione dei lidi e spiagge comunali anni 2023-2024 e di cui sono state impegnate tutte le risorse messe a disposizione nel Programma Triennale Opere Pubbliche. Le attività manutentive stagionali in ottemperanza alle Linee guida regionali per la manutenzione stagionale delle spiagge della Regione Puglia di cui alle DGR n. 1197/2019 e n. 657/2020 (previa acquisizione di pronunce di Capitaneria di porto e di Città metropolitana di Bari). Sono state inoltre effettuate:
    - il completo rifacimento dei pontili di Torre Quetta;
    - la rimozione/Smontaggio/rimontaggio delle strutture site in 'Torre Quetta' con successivo trasporto, all'interno di apposito container, in altra sede;
    - la realizzazione recinzione lungo la costa in località Parco Atlantide a Torre a mare;
    - predisposizione della documentazione necessaria alla sostituzione avvenuta del fanale rosso in località Porto Vecchio ai fini di garantire la sicurezza della navigazione.
    - progettazione di pedana di accesso al mare e di strutture ombreggianti (gazebo) in località Torre Quetta al fine di garantire la migliore fruizione da parte dei soggetti diversamente abili come da normativa regionale. La localizzazione e tipologia è stata concordata nell'ambito della Commissione consiliare speciale permanente per le pari opportunità del Comune di Bari promotrice di apposito Protocollo di intesa con le associazioni che si occupano del servizio di assistenza alla balneazione e di accompagnamento disabili.

Sulla scorta della documentazione precedentemente predisposta gli Uffici competenti hanno individuato gli operatori economici per:

- Procedura aperta per l'affidamento dell'Accordo Quadro spiagge 2023-2024 (€ 2.000.000,00) per il quale sono in corso le relative lavorazioni;
- Procedura negoziata per manutenzione pontili di Torre Quetta e Pane e Pomodoro con i lavori in corso di esecuzione.

L'Ufficio si è inoltre occupato di:

- Approvazione del progetto preliminare di demolizione del fabbricato sito alla via Principessa Jolanda in Carbonara in variante al PRG con il doppio passaggio in Consiglio comunale, previa procedura di esclusione dal procedimento di VAS (l.r 44/2012 e r.r. 18/2013) con registrazione sul sito Regione Puglia. Attualmente è in atto la redazione del progetto definitivo/esecutivo;
- Con riferimento al progetto Pinqua "Made in San Pio"
- Predisposizione della documentazione propedeutica alla redazione della determina a contrarre necessaria ad emissione OdS con professionista individuato da INVITALIA per la redazione progetto definitivo;

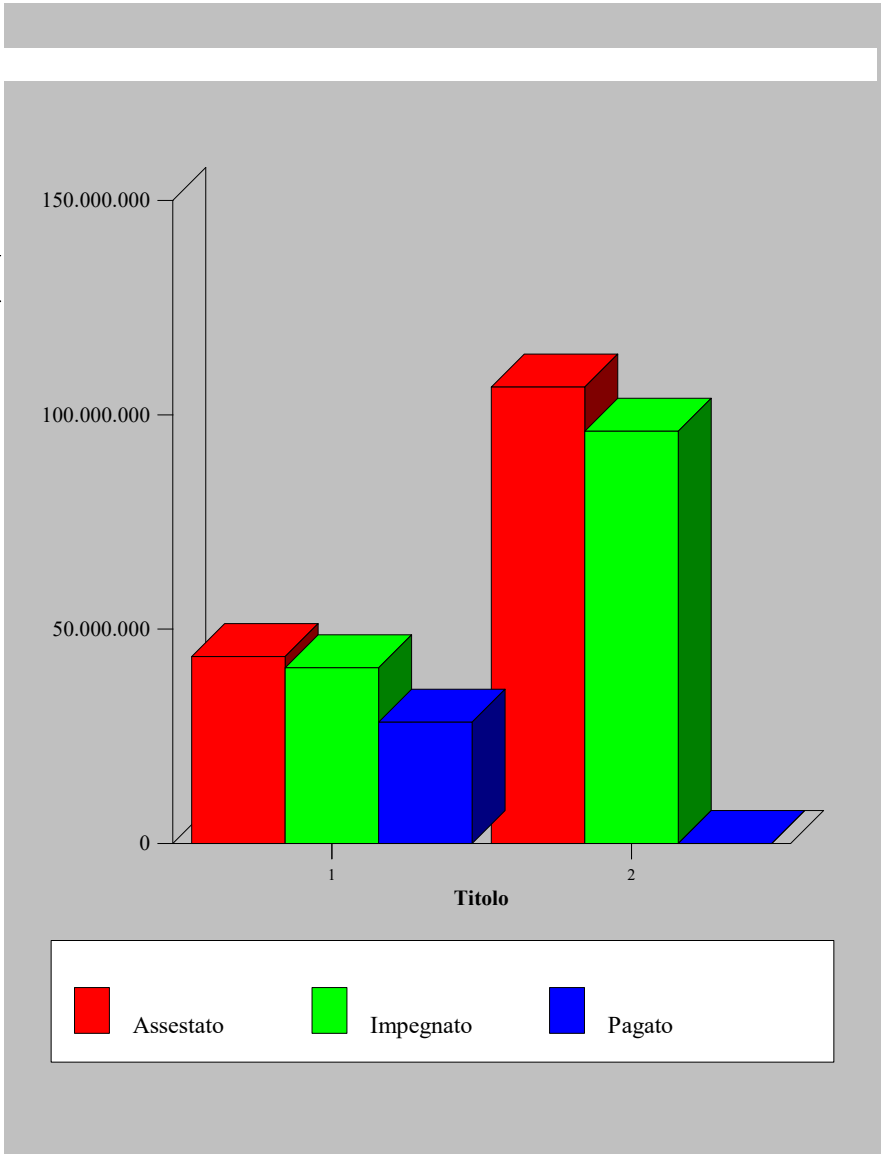
Progetto definitivo emesso e tuttora sottoposto a verifica da parte di organismo di verifica ASSET.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 145 - Mobilità Urbana e Trasporto Pubblico Locale

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	43.576.328,22	41.014.514,45	94,12	28.261.861,09	68,91
2 - Spese in conto capitale	106.442.647,31	96.174.074,59	90,35	2.581,90	0,00
Totale Progr. di Mandato: 145	150.018.975,53	137.188.589,04		28.264.442,99	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 145 - Mobilità Urbana e Trasporto Pubblico Locale

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1002 - Trasporto pubblico locale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	43.576.328,22	41.014.514,45	94,12	28.261.861,09	68,91	12.752.653,36	31,09
2 - Spese in conto capitale	106.442.647,31	96.174.074,59	90,35	2.581,90	0,00	96.171.492,69	100,00
Totale Programma: 1002	150.018.975,53	137.188.589,04	91,45	28.264.442,99	20,60	108.924.146,05	79,40
Totale Missione: 10	150.018.975,53	137.188.589,04	91,45	28.264.442,99	20,60	108.924.146,05	79,40
Totale Programma Rel. PP: 145	150.018.975,53	137.188.589,04	91,45	28.264.442,99	20,60	108.924.146,05	79,40

14. PROGRAMMA 155 – GESTIONE DEI RIFIUTI

AGGIORNAMENTO CONTRATTO DI SERVIZIO DI IGIENE URBANA

A seguito della sottoscrizione dell'appendice al Contratto di servizio, le schede tecnico-economiche allegate allo stesso sono state aggiornate ed utilizzate per la determinazione del corrispettivo annuale, comprensivo dell'incremento dovuto all'attivazione di raccolta porta a porta nel territorio cittadino.

Alcune schede sono state aggiornate per modifiche ai servizi (mercati e videosorveglianza) con sottoscrizione dei relativi atti integrativi.

È in corso il confronto con AMIU Puglia SpA finalizzato all'aggiornamento di tutte le schede tecnico-economiche che definiscono i servizi espletati da AMIU sul territorio cittadino, coerenti con gli indirizzi dell'amministrazione: incremento del servizio di raccolta porta a porta, revisione dei servizi di pulizia e spazzamento, equilibrio economico e patrimoniale dell'azienda.

Il confronto con la Società si sta svolgendo nell'ambito del Tavolo Tecnico istituito dal Direttore Generale con disposizione di servizio n.199066 del 29/07/2021.

Il Nuovo contratto di Servizio deve recepire la delibera n. 15/2022 dell'ARERA di adozione del TQRIF (Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani) che prevede l'introduzione di un set di obblighi di servizio di qualità contrattuale e tecnica, affiancati da indicatori e relativi standard generali, differenziati per quattro schemi regolatori, individuati dall'Ente territorialmente competente (ETC) in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni, determinato dall'ETC medesimo in ragione delle prestazioni previste nel/i Contratto/i di servizio e/o nella/e Carta/e della qualità vigenti.

La Carta della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani è stata approvata da AGER con Determina n.540 del 27/12/2022 ed è stata pubblicata a partire da gennaio 2023 sui siti istituzionali del Comune di Bari e di AMIU Puglia.

Nel frattempo:

con delibera G.M. n. 815 del 13/10/2023 sono stati rimodulati i programmi di raccolta del Porta a Porta già avviati, e ridotti ed efficientati alcuni servizi (spazzamento) tanto da poter avviare il Porta a Porta nella Zona SU5 senza incrementi del corrispettivo per il Servizio di Igiene Pubblica.

con delibera G.M. n.753 del 28/09/2023 è stata disposta la proroga dell'affidamento del servizio di igiene pubblica ad AMIU Puglia S.p.A. fino a tutto il 18/11/2028.

In data 29/12/2023 è stato sottoscritto l'atto integrativo al CdS principale per il recepimento delle predette decisioni di giunta.

Entro 30 gg. dall'approvazione dell'aggiornamento PEF 2024-2025 il CdS deve essere adeguato allo schema di contratto tipo adottato da ARERA con deliberazione n.385/2023/R/rif. del 3/8/2023

Sono state elaborate e condivise con AMIU Puglia e la Polizia Locale l'Ordinanza Sindacale unica regolante il sistema di raccolta rifiuti ed il relativo sistema sanzionatorio, nonché la proposta di Delibera di Giunta Comunale per la rideterminazione degli importi minimi delle sanzioni, nelle more dell'aggiornamento del regolamento di igiene urbana.

Nell'ambito del sistema di controlli del servizio di gestione rifiuti, il Comune di Bari è beneficiario di un finanziamento previsto dal Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 – Asse 1 – Azione 1.1.1. Agenda digitale metropolitana, denominato "Tracciamento rifiuti". E' in corso l'implementazione della piattaforma.

ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA" DEI RIFIUTI URBANI NEL TERRITORIO CITTADINO

In merito al sistema di raccolta differenziata "porta a porta" dei rifiuti urbani, nel primo semestre 2024 è attivo a regime il servizio nella Zona Start Up 1, comprendente i quartieri di Santo Spirito, Palese, Catino, San Pio, Marconi, San Girolamo, Fesca, per un totale di circa 50.000 abitanti, e nella Zona Start Up 2 (Stanic-Villaggio dei Lavoratori e San Paolo) per un totale di 32.140 abitanti. I nuovi calendari di raccolta al fine di efficientare il servizio, sono stati avviati a partire dall'08/01/2024.

A partire dal 23/01/2024 è stato avviato il sistema di raccolta porta a porta nella ZSU5 (Carbonara – Ceglie – Loseto – Picone Parte) che vede coinvolti circa 40.000 abitanti.

Il progetto del sistema di raccolta porta a porta relativo alla ZSU4 (Japigia – Sant'Anna – San Giorgio - Torre a Mare) redatto dal CONAI è stato condiviso con AMIU Puglia ed è in corso di definizione la quantificazione economica dello stesso.

In merito alla realizzazione del CCR nel quartiere Catino, tenuto conto della imminente scadenza del finanziamento regionale, e della mancata attivazione delle procedure da parte della Ripartizione IVOP, è stato richiesto alla Regione Puglia – Sezione Ciclo dei Rifiuti e Bonifiche di valutare la possibilità di inserire l'intervento nella futura programmazione, a partire dall'annualità 2025.

L'Amministrazione comunale, per il tramite di AMIU Puglia all'uopo delegata, ha presentato istanza, per la realizzazione di 6 nuovi CCR, nell'ambito di quanto previsto dal DM 396/2021 - PNRR misura 1.1. linea a) "Miglioramento e Meccanizzazione della rete della Raccolta Differenziata", nonché per l'acquisto di cassonetti intelligenti ad accesso controllato.

I progetti sono stati ammessi a finanziamento come stabilito dal decreto del MASE – Dipartimento Sviluppo Sostenibile n.128 del 30/03/2023 di approvazione della graduatoria definitiva, tuttavia risulta al momento esaurito il plafond di risorse disponibili.

I medesimi interventi sono l'oggetto di nuove proposte nell'ambito dei Fondi FSC.

AMIU Puglia ha comunicato, a maggio 2024, l'attivazione del CCR in via Martin Luther King, adeguato alla normativa vigente DM 8 aprile 2008 e ss.mm.ii.

AMIU Puglia è soggetto attuatore di 4 interventi finanziati (circa €.1.000.000,00 ciascuno) con le risorse di cui al PNRR, Misura 2, componente 1, investimento 1.1., Linea d'Intervento A – "Miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, relativi all'acquisto di strutture intelligenti e attrezzature per il conferimento dei rifiuti differenziati nell'ambito del Comune di Bari. L'utilizzo di tali finanziamenti è previsto entro il 2026. Con delibera G.M. n. 882 del 10.11.2023 è stata approvata la Convenzione regolante i rapporti fra Comune di Bari (Soggetto beneficiario) e AMIU Puglia S.p.A. (Soggetto realizzatore). La stessa è stata sottoscritta in data 18/12/2023.

AMIU Puglia SpA ha comunicato a maggio 2024 l'aggiornamento dei cronoprogrammi relativi agli interventi, anche attraverso il sistema ReGiS.

Il Comune di Bari svolge le funzioni di Soggetto attuatore degli interventi e unico responsabile nei confronti del Ministero, esercitando funzioni di vigilanza, controllo e supervisione sulle attività svolte dal Soggetto realizzatore, monitoraggio e rendicontazione attraverso il sistema ReGiS.

REALIZZAZIONE, NEL TERRITORIO COMUNALE DELLA CITTÀ DI BARI, DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER IL CONTROLLO DEI SITI OGGETTO DI SCARICO ABUSIVO DEI RIFIUTI

A seguito di espletamento di procedura aperta, è stata aggiudicata la realizzazione di un sistema di videosorveglianza. Al fine di assicurare la funzionalità del sistema alle evoluzioni tecnologiche recentemente intervenute e per consentire al sistema in questione di essere interoperabile con l'attuale sistema centrale di videosorveglianza del Comune di Bari, il progettista e direttore lavori ha redatto e consegnato, nel semestre di riferimento, una nuova perizia di variante attualmente sottoposta all'Appaltatore per la sua condivisione.

Il progettista e direttore lavori, ha trasmesso la documentazione relativa alla II Perizia di variante per le verifiche interne all'Amministrazione nonché alla ditta esecutrice dell'Appalto, al fine di poter procedere alla conseguente approvazione da parte dell'Organo competente.

A seguito di varie interlocuzioni avvenute con l'Appaltatore, è stata acquisita, in data 02.11.2023, in atti di Ufficio al prot. n.368630, la relativa proposta da condividere con la Stazione Appaltante, al fine di addivenire alla celere conclusione delle ulteriori attività e al relativo collaudo.

AMIU PUGLIA S.p.A. è stata autorizzata, a titolo sperimentale, ad effettuare il noleggio di un Sistema di videosorveglianza, attraverso l'utilizzo di foto-trappole nel territorio comunale della città di Bari, per il controllo dello scarico abusivo dei rifiuti, al fine di supportare la Polizia Locale nell'individuazione degli

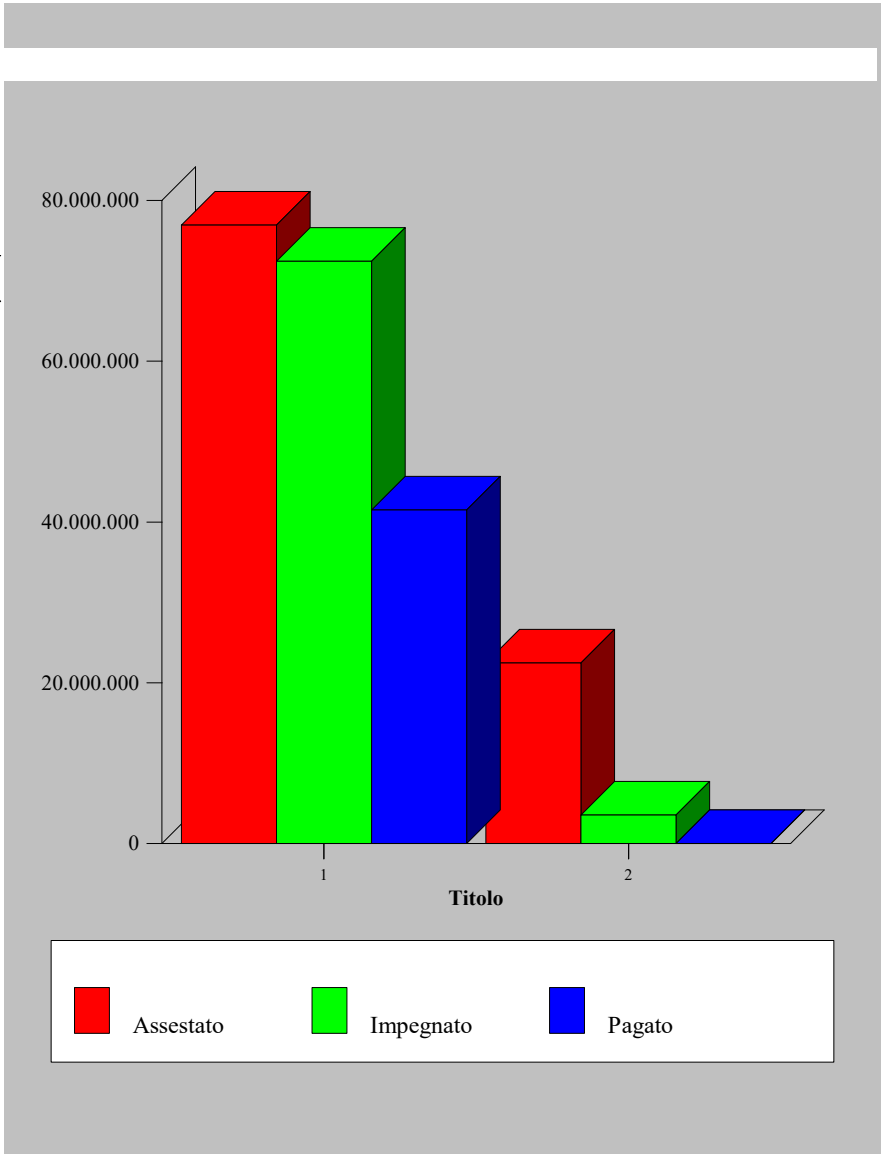
autori degli illeciti di reati ambientali. AMIU ha espletato la gara per il noleggio e la gestione di n.15 fototrappole ed è stata autorizzata all'installazione delle stesse con DGC n.875 del 21/12/2021. Il Contratto di Servizi è stato aggiornato per l'inserimento di tale attività al posto dell'attuale scheda relativa ai controlli, a partire dall'annualità 2022. Il servizio è stato attivato a partire dal 12/03/2022. Nell'ambito della revisione del Contratto di Servizi è in corso di valutazione l'estensione di tale servizio con il noleggio di ulteriori dispositivi.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 155 - Gestione dei rifiuti

Responsabile: NITTI VITO

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	76.935.002,43	72.421.888,30	94,13	41.504.796,43	57,31
2 - Spese in conto capitale	22.456.510,56	3.560.843,06	15,86		0,00
Totale Progr. di Mandato: 155	99.391.512,99	75.982.731,36		41.504.796,43	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 155 - Gestione dei rifiuti
Responsabile: NITTI VITO

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0903 - Rifiuti

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	76.935.002,43	72.421.888,30	94,13	41.504.796,43	57,31	30.917.091,87	42,69
2 - Spese in conto capitale	22.456.510,56	3.560.843,06	15,86		0,00	3.560.843,06	100,00
Totale Programma: 0903	99.391.512,99	75.982.731,36	76,45	41.504.796,43	54,62	34.477.934,93	45,38
Totale Missione: 09	99.391.512,99	75.982.731,36	76,45	41.504.796,43	54,62	34.477.934,93	45,38
Totale Programma Rel. PP: 155	99.391.512,99	75.982.731,36	76,45	41.504.796,43	54,62	34.477.934,93	45,38

15.PROGRAMMA 165 – RETE GAS

Il programma in oggetto è volto alla realizzazione delle attività necessarie alla gestione della partecipazione in RETEGAS BARI ed AMGAS S.r.l., al fine di recepire gli indirizzi del Consiglio Comunale di cui alla deliberazione di razionalizzazione periodica delle partecipazioni n. 105/2019, indirizzo poi confermato con la deliberazione n. 118/2021, così consentendo l'ottimale gestione della partecipazione in relazione alla vita aziendale e al conseguimento di adeguate performance.

In particolare, il programma si sostanzia nelle attività necessarie alla gestione della partecipazione in RETEGAS BARI ed AMGAS S.r.l., tenendo conto del mutato contesto operativo dovuto all'avvicinamento della gara per l'affidamento del servizio e alle procedure previste in tema di "unbundling" funzionale, relativamente alla partecipazione in AMGAS S.r.l.

Riassumendo, in tema di *unbundling* si osserva che – in continuità rispetto ad un percorso già avviato all'esito della ricognizione delle partecipazioni – la Giunta Municipale con Delibera n. 868 del 15 ottobre 2018, ha ritenuto di verificare la fattibilità di un piano di razionalizzazione per AMGAS Srl, da sottoporre al Consiglio Comunale, tale da contemperare l'esigenza di superare le criticità presenti in relazione all' Unbundling Funzionale con il Socio Unico L'Azienda Municipale Gas Spa – Retegas Bari SpA. Tant'è che il Consiglio Comunale, con delibera n. 105 del 28/12/2019, ha impegnato questa Giunta Municipale a dar mandato alla Azienda Municipale Gas SpA - Retegas Bari Spa di predisporre gli schemi degli atti propedeutici alla propria riorganizzazione, da recepire in un successivo atto deliberativo ex artt.7-8, TUSP, analiticamente motivato ai sensi dell'art. 5, TUSP finalizzati alla scissione di Azienda Municipale Gas SpA - Retegas Bari e del suo Gruppo in due società. Con gli atti ricognitivi ex D.Lgs 175/2016, del 2020 e 2021 (Delibera CC. n. 143 del 30.12.2020 e n.118 del 29.12.2021) ha confermato e gli indirizzi espressi con la delibera n. 105 del 28/12/2019; ha confermato anche il mantenimento della partecipazione indiretta in Amgas srl, attese le modifiche intervenute per effetto del Decreto Legge 25 maggio 2021, cosi come modificato dalla Legge di conversione n.106 del 23/07/2021.

Circa gli sviluppi registrati, gli esiti dei lavori del sopracitato Gruppo Operativo sono stati trasfusi all'interno di una Relazione ricognitiva e di sintesi, poi confluita all'interno della Delibera di Indirizzo della Giunta Comunale, n. 424, seduta del 16.06.2022.

Con il menzionato atto la Giunta Comunale ha fatto proprie le premesse riportate nella Relazione di sintesi dei lavori del Gruppo di lavoro e per l'effetto ha emanato gli indirizzi operativi per l'attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla delibera di C.C. n.118 del 29.12.2021.

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 7, TUSP, si predisporrà lo schema di delibera di Consiglio Comunale conforme a quanto previsto all'articolo 5, commi 1 e 2, TUSP, completa degli allegati costituenti il progetto di scissione e quello di successiva fusione. L'art. 5, TUSP, richiamato dall'art. 7, comma 2, come modificato dall'art. 11, comma 1, lett. a) della legge 5 agosto 2022, n. 118, prevede che la delibera dovrà poi essere sottoposta, prima dell'approvazione, a consultazione pubblica. Successivamente sarà trasmessa all'Autorità Garante per la Concorrenza e il Mercato (AGCM o Autorità) che può esercitare i poteri di cui all'articolo 21-bis della legge 10 ottobre 1990, n. 287, oltre che alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti che delibera, entro il termine di sessanta giorni dal ricevimento, in ordine alla conformità dell'atto a quanto disposto dai commi 1 e 2 dell'art.5, nonché dagli articoli 4, 7 e 8, con particolare riguardo alla sostenibilità finanziaria e alla compatibilità della scelta con i princìpi di efficienza, di efficacia e di economicità dell'azione amministrativa. Qualora la Corte non si pronunci entro detto termine, l'amministrazione poitrà procedere alla costituzione della società o all'acquisto della partecipazione del medesimo art.5.

Per quanto attiene nello specifico gli ultimi sviluppi delle attività attuative del presente programma, si premette che per **AZIENDA MUNICIPALE GAS S.p.A. (RETEGAS BARI)** il Consiglio comunale con delibera di C.C. n. 142 del 28/12/2023 ha confermato il mantenimento della partecipazione, nonché il programma di riassetto societario e gli indirizzi forniti con Delibera n.105/2019, in analogia a quanto disposto con la Delibera n.105/2022.

Quest'ultima delibera aveva previsto il mantenimento della partecipazione e l'elaborazione di un "programma di riassetto societario" in base al quale Retegas S.p.a., tramite apposita procedura ad evidenza pubblica del tipo "dialogo competitivo", avrebbe proceduto ad individuare un "partner industriale privato". Rete Gas

Bari SpA aveva posto la soluzione delle criticità in materia di *unbundling* funzionale con la propria partecipata Amgas srl e il conferimento delle reti di distribuzione del gas naturale di proprietà comunale al patrimonio societario quali attività prodromiche all'individuazione del partner industriale.

In merito al conferimento delle reti, in data 19/09/2022, è stato stipulato un contratto per l'affidamento dell'incarico professionale per la "determinazione della reale consistenza delle reti di distribuzione del gas naturale di proprietà comunale e dei valori attribuibili a tutta la rete nonché per la redazione della perizia giurata di stima del valore di tutte le reti, condotte e impianti di distribuzione di gas naturale di proprietà del Comune di Bari finalizzata al conferimento delle reti a Retegas spa, totalmente partecipata dal Comune di Bari".

In data 9/03/2023 si è svolto un tavolo tecnico tra i componenti del Gruppo di lavoro e la società incaricata della stima delle reti; quest'ultima, all'esito dell'incontro, ha trasmesso una relazione riepilogativa con nota prot. 98741/2023. In data 08/06/2023 lo scrivente Staff ha ricevuto dalla predetta società la versione definitiva dei seguenti documenti:

- Relazione sulla consistenza delle reti e degli impianti di proprietà del Comune e del gestore, sulla base dell'analisi degli atti acquisiti e delle informazioni fornite dal Gestore;

- Relazione di stima;

- Relazione sul conferimento, ossia l'insieme degli aspetti tecnici e finanziari legati al conferimento delle reti di proprietà comunale.

Dalla successiva analisi dei documenti prodotti è emersa la necessità di mettere a punto alcuni aspetti. All'esito di un successivo tavolo tecnico del 22/09/2023, la società incaricata ha prodotto la perizia giurata di stima del valore da attribuire alla rete di proprietà comunale, aggiornata al 19/01/2024.

In merito alle criticità in materia di unbundling si riferisce di seguito, con riferimento al piano di razionalizzazione riguardante Amgas srl.

Per **AMGAS S.r.l.**, con la deliberazione n. 142 del 28/12/2023 il Consiglio comunale, in analogia a quanto disposto con la delibera n.105/2022, ha confermato il Piano di Riordino per Amgas s.r.l. disposto con la Delibera n. 105/2019 che, al fine di superare nell'immediato il contrasto con la normativa in materia di unbundling, impegnava la Giunta Municipale a dar mandato a Retegas Bari S.p.A. di predisporre gli schemi degli atti, propedeutici alla propria riorganizzazione, da recepire in un successivo atto deliberativo ex artt.7-8, TUSP, analiticamente motivato ai sensi dell'art. 5, TUSP e finalizzati alla scissione di Retegas in due società. In particolare: "Il Comune di Bari diviene socio di due distinte società una per la distribuzione (Retegas), l'altra per la vendita (la NewCo vendita). Si effettua una scissione di Retegas trasferendo una parte del suo patrimonio, la titolarità del 100% del capitale di AMGAS S.r.l., alla società beneficiaria di nuova costituzione (NewCo vendita). Gli amministratori di Retegas (società scissa) approvano il progetto di scissione, da cui devono risultare gli elementi patrimoniali (le quote di AMGAS) da attribuire alla società beneficiaria (art. 2506-bis c.c,). In aggiunta al progetto di scissione devono essere predisposti i documenti di cui all'art. 2506 – ter c.c. La scissione deve essere approvata con delibera dell'assemblea dei soci della società scissa (e, quindi, del Comune di Bari, cfr. art. 19, left. f), Statuto Retegas). Successivamente, gli organi amministrativi delle società partecipanti all'operazione devono redigere il progetto di fusione, indicando le condizioni e le modalità dell'operazione e tutti gli elementi relativi alla nuova società derivante dalla fusione (tipo di società, denominazione sociale, atto costitutivo ecc.) (art. 2501-terc.c.)".

Inoltre, fatta salva ogni diversa valutazione in merito alla partecipazione nell'ambito di ciascuna delle prossime "Razionalizzazioni periodiche delle partecipazioni pubbliche", ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs., all'esito del suddetto Piano di Riordino si procederà secondo la procedura e gli elementi di valutazione per il conferimento della partecipazione in AMGAS s.r.l individuati nella Delibera di Consiglio Comunale n.118/2018.

Nel corso del 2024 sono intercorse alcune riunioni presso lo studio del Notaio Francesco Paolo Petrera, che hanno visto coinvolti l'Ufficio, i rappresentanti della Società e i rappresentanti dell'Energy Advisor, volti a raggiungere un'intesa circa le modifiche necessarie ad ottemperare alle previsioni normative in materia di *unbundling* funzionale da apportare al vigente statuto societario, da adottarsi a valle dell'operazione di scissione.

A seguito delle successive interlocuzioni, è stato condiviso tra le parti un *final draft* definitivamente approvato dal Consiglio di Amministrazione di Retegas nella seduta del 23/04/2024.

Con nota prot. 143613 del 19/04/2024 le società Retegas Bari e Amgas sono state invitate a procedere congiuntamente alla redazione di un *Businnes Plan* che tenga conto del progetto complessivo di riorganizzazione societaria (scissione e successiva fusione per incorporazione) conforme al vigente art. 5 del TUSP e in linea con le indicazioni della Corte dei Conti (Sezione riunita in sede di controllo n. 16/SSRRCO/QMIG/2022).

16. PROGRAMMA 170 – CONTRATTI E APPALTI

La Ripartizione S.U.A., nell'ambito delle competenze di funzionigramma, di cui ai servizi di Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP., Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi e Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa, con le relative Po.E.Q., gestisce il programma n. 170.

In appresso, si riporta la descrizione degli adempimenti ad oggi espletati relativamente all'anno 2024, fermi gli obiettivi posti e raggiunti, per l'anno 2023, in relazione al programma predetto:

Programma n. 170 - *(Ripartizione SUA)*

In attuazione di quanto già preconizzato nel programma e negli obiettivi del medesimo rappresentati nella nota Prot. 0198904 del 09.06.2023, la disciplina in tema di completa digitalizzazione del ciclo vita dei contratti pubblici prevista dal nuovo Codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo n. 36/2023 e riferita a tutte le procedure di affidamento, a partire dal 1° gennaio 2024 ha acquisito piena efficacia venendo meno il regime transitorio previsto nel D.Lgs 36/2023 dall'articolo 225, comma 1 (regime di pubblicità legale nei contratti pubblici), comma 2 (attività riguardanti il ciclo di vita dei contratti pubblici e rientranti nell'ecosistema di approvvigionamento digitale) e, infine, comma 3 (utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate da parte delle stazioni appaltanti e centrali di committenza qualificate, anche con riserva). Per effetto di quanto innanzi la gestione di tutte le fasi del ciclo di vita dei contratti pubblici, tra cui il rilascio del CIG per le nuove procedure di affidamento e l'assolvimento degli obblighi di pubblicità in ambito comunitario e nazionale nonché degli obblighi di trasparenza deve essere svolta per il tramite della c.d. piattaforma certificata di approvigionamento digitale.

La predetta disciplina in tema di digitalizzazione è stata applicata anche alle procedure di affidamento finanziate con fondi del c.d. PNRR avviate a partire dal 1° gennaio 2024, deadline della piena digitalizzatone dei contratti pubblici.

Inoltre, sempre a partire dal 1° gennaio 2024, la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) ha reso disponibili, mediante interoperabilità, tramite della Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) di cui all'articolo 50-ter del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82, i servizi e le informazioni necessari allo svolgimento delle fasi dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, anche per garantire l'assolvimento degli obblighi di trasparenza di cui all'articolo 28, D.Lgs. 36/2023.

Per rendere effettivamente operativo quanto innanzi rappresentato e per garantire lil passaggio al nuovo ecosistema informativo che gestisce le procedure di affidamento sono state modificate le condizioni di utilizzo del sistema Simog attivando da parte dei ANAC la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) il cui funzionamento ed interoperabilità è garantito per il nostro Ente dal sistema di approvvigionamento digitale certificato "APPALTI & CONTRATTI - PUBBLICAZIONE E AFFIDAMENTO" gestito da MAGGIOLI S.p.A.. Si rappresenta che nel nuovo affidamento la cui esecuzione ha avuto inizio da ottobre 2023, la nostra Stazione Appaltante beneficia altresì della ormai avvenuta migrazione dei dati di tutte le procedure di affidamento dai server di proprietà dell'Ente al cloud fornito dal predetto fornitore. Quest'ultima novità tecnica ha consentito una maggiore stabilità del sistema informativo ed un efficientamento nella fruizione de sistema sia per gli operatori economici che per il personale tutto della Stazione Appaltante- Attualmente si può accedere ad "APPALTI & CONTRATTI - PUBBLICAZIONE E AFFIDAMENTO" per il tramite della rete interne e non più – come avveniva nel passato – per il tramite della rete intranet.

L'applicazione della disciplina riferita alla digitalizzazione ha richiesto a tutto il personale della Po.E.Q. Gare in particolare un'intensa attività di formazione dapprima limitata al suo interno al fine di acquisire dimestichezza con una modalità di esecuzione del lavoro cambiata profondamente rispetto a quanto fatto sino al 31.12.2023 e, dopo, rivolta all'esterno della Ripartizione, in particolare ai Responsabili Unici di Progetto ed ai loro collaboratori che si sono misurati con una modalità di creazione e gestione delle procedure di gara caratterizzata da un più continuo e necessariamente interconnesso svolgimento delle attività istruttorie delle procedure di agra dipendenti con maggiore intensità dell'intervento del R.U.P. che deve - per il tramite dell'accesso gestito con SPID - svolgere tutte le attività che consentono ad ANAC un maggiore controllo della procedura di gara.

Per rendere un servizio a tutti i colleghi che in tutto l'Ente si occupano delle procedure di affidamento gestite dal D.Lgs. 36/2023 sono state svolte due giornate di formazione nel mese di magio 2024 presso la sede della Polizia Locale tenute da un consulente MAGGIOLI S.p.A. al fine di accelerare la diffusione delle corrette attività da porre in essere per garantire la continuità delle procedure di affidamento e, quindi, non bloccare l'attività di approvvigionamento di lavori beni e servizi in tutto l'Ente.

Altro elemento di novità correlato al processo di digitalizzazione di cui si è detto innanzi è costituito dall'utilizzo necessario del c.d. FVOE 2.0 ovvero il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico la cui

disciplina è contenuta nella Deliberazione ANAC 20.06.2023 n. 262 avente ad oggetto "*Adozione del provvedimento di cui all'articolo 24, comma 4, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 d'intesa con il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e con l'Agenzia per l'Italia Digitale*" e la cui effettività applicativa è comunicata dal 01.01.2024. L'obbligatorietà di effettuare tutte le verifiche previste dal D.Lgs. 36/2023 per il tramite del Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico c.d. 2.0 ha reso necessario – anche in questo ambito – la formazione on the job del personale - in special modo della Po.E.Q. Gare in rigoroso ossequio alle evoluzioni - al fine di attuare ogni affidamento secondo il principio di massima tempestività e di risultato in concreta attuazione del principio di legalità dell'azione ammnistrativa. La novità costituita dal FVOE 2.0 ha dovuto confrontarsi con la necessaria collaborazione del Responsabile Unico del Progetto – vero dominus delle procedure di affidamento – con il necessario contemperamento delle concomitanti esigenze di osservanza dei termini massimi del procedimento stabiliti nell'All. I.3, "*Termini delle procedure di appalto e di concessione*", D.Lgs. 36/2023 e di completezza delle verifiche da effettuarsi in applicazione degli artt. 94-98, D.Lgs. 36/2024. Venuta meno - con l'entrata a regime del FVOE 2.0 - la produzione del PASSOE da parte dell'operatore economico, si è sperimentata la necessità della collaborazione dell'operatore economico nell'autorizzare al RUP – ed in realtà a tutti i RUP dell'Ente giusta comunicato del Presidente dell'ANAC del 06.03.2024 – le attività di verifica propedeutiche all'aggiudicazione. Infatti il sistema di gestione del FVOE 2.0 allo stato non consente nè l'abilitazione del Responsabile di Procedimento per la fase di affidamento di cui all'art. 15, D.Lgs. 36/2023 né prevede un alert per l'operatore economico invitato a fornire l'autorizzazione all'Amministrazione che è conditio sine qua non per avviar le verifiche propedeutiche all'aggiudicazione.
La Ripartizione ha in corso – avvalendosi della necessaria collaborazione della Ripartizione Personale - l'*iter* circa l'iscrizione a regime nell'Elenco delle Stazioni Appaltanti Qualificate secondo il combinato disposto di cui all'art. 63, D.Lgs. 36/2023 ed all'art. 9, co.3, Allegato II.4, D.Lgs. n. 36/2023, c.d. Codice dei contratti pubblici. Iter richiesto alle Stazioni Appaltanti - già iscritte con riserva nell'elenco delle stazioni appaltanti qualificate, ai sensi dell'art. 63, co.4, D.Lgs. 36/2023 – per avere la qualificazione che avrà una durata biennale dall'ottenimento – ai sensi dell'art. 10, co.4, Allegato II.4, D.Lgs. n. 36/2023 - delle qualificazione sia per i lavori che per i servizi e forniture.

POeQ Contratti ed Assicurazioni
In linea con l'obiettivo 5.1.1 Informatizzazione dell'Ente è stato completato il processo di digitalizzazione e informatizzazione di tutte le procedure riguardanti i diversi ambiti disciplinari (contratti, assicurazioni, concessioni demaniali e locazioni passive) con dematerializzazione documentale di tutti fascicoli e la creazione di un archivio digitale. Una migliore catalogazione delle procedure ed una maggiore condivisione delle informazione rappresentano i presupposti per creare una metodologia di lavoro di squadra funzionale, flessibile ed interscambiabile.
È proseguita l'attività di informatizzazione, infatti con le Risorse del PNRR l'ufficio contratti si è dotato di un software -nell'ambito del sistema informatico della Ripartizione- che ha consentito un'accelerazione della fase contrattuale dell'affidamento in coerenza col nuovo principio del risultato e di massima tempestività stabilito nel nuovo codice dei contratti pubblici. È stata aggiornata la modulistica al nuovo codice dei contratti pubblici del D. Lgs. 36/2023 recependo la normativa di riferimento delle procedure PNRR e PNC.
A tal riguardo si evidenzia che le procedure PNRR sono state tutte contrattualizzate garantendo il rispetto delle Milestone e dei Target.
Importanti risultati sono stati raggiunti anche dall'ufficio assicurazioni che grazie ad un'attività di controllo capillare sulla fondatezza delle richieste di risarcimento danni da insidia stradale ha registrato una riduzione delle stesse determinando un miglioramento del livello di sinistrosità dell'ente, una migliore quotazioni delle polizze sul mercato assicurativo nonché una deflazione del contenzioso confermando il trend di risparmio in termini di spesa pubblica registrato negli anni.

La POeQ Forniture e Servizi, alla luce dell'entrata in vigore del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, di cui al d.lgs. n. 36/2023, nel perseguimento dell'obiettivo di garantire l'ottimizzazione della gestione del sistema di gare e contratti dell'Ente, ha predisposto e adeguato, costantemente, la modulistica-tipo della Struttura, relativamente alle acquisizioni di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, mediante utilizzo del Mepa, nonchè mediante procedure di affidamento diretto in adesione ad Accordi Quadro o Convenzioni Consip.
L'aggiornamento di cui trattasi, in particolare, ha interessato tutti gli atti di competenza della POeQ Forniture e Servizi (determinazioni di prenotazioni e impegni di spesa, determinazioni a contrarre,

determinazioni di indizione di procedure, atti di gara, atti di verifica requisiti, determinazioni di aggiudicazione, modulistica dei contratti, determinazioni di liquidazione, nonchè gestione dei documenti contabili e dei contratti).
Di concerto con la Ripartizione Servizio Finanziario, altresì, è stata assicurata la gestione, in modalità completamente automatizzata, delle attività funzionali alla programmazione triennale delle forniture di beni e servizi, in conformità alle disposizioni di cui al menzionato d.lgs. n. 36/2023, garantendo ogni contestuale supporto contenutistico e operativo alle varie articolazioni dell'Ente, nonchè continuando ad implementare la relativa piattaforma "APPALTI & CONTRATTI" gestita da Maggioli s.p.a..
Altresì, con riferimento obiettivi strategici 5.1.1 ("Informatizzazione dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management") e 5.1.2 ("Valorizzazione delle competenze"), è stata garantita l'attività di affiancamento alle varie Strutture comunali nella predisposizione di procedure di affidamento su Me.Pa. / Consip, coadiuvando quotidianamente gli Uffici comunali richiedenti supporto, con riferimento sia alla redazione degli atti, sia allo svolgimento delle varie attività pratico-operative sulla piattaforma Acquistinretepa.
In particolare, si è provveduto ad organizzare n. 3 corsi di formazione pratica (tenutisi nei giorni 21/09/2023, 05/10/2023 e 11/10/2023), della durata di n. 3 ore ciascuno, destinati ai dipendenti di tutte le Strutture comunali dell'Ente, espletati in modalità webinar, afferenti alle modalità pratico-operative di realizzazione degli OdA (Ordini Diretti di Acquisto) mediante adesioni a Convenzioni / Accordi Quadro Consip, delle varie tipologie di RdO (Richieste di Offerta: Trattativa diretta, confronto di preventivi, RdO semplice, RdO evoluta) e delle procedure su piattaforma SDAPA.
Si è inoltre avviato il processo di costante e progressiva riduzione dei consumi di carta per fotocopie e potenziamento dell'utilizzo di piattaforme digitali: nell'esercizio finanziario 2023, in esecuzione della Direttiva prot. n. 0404815 del 29/11/2023 del Direttore Generale, la scrivente Struttura non ha disposto alcun ordinativo di carta per fotocopie.
A fronte della riorganizzazione dell'organigramma dell'Ente, la POEQ Forniture e Servizi, con nota prot. n. 0158598 del 03/05/2024, ha avviato la nuova ricognizione delle necessità di kit antinfortunistici per la sicurezza nelle Strutture, oltre che per lo svolgimento delle attività formative antincendio, interpellando il RSPP.
Altresì, è in corso l'istruttoria funzionale all'eventuale predisposizione di una procedura di gara, conforme al nuovo Codice dei contratti pubblici, con la modalità dell'accordo quadro, volta a fornire arredi per ufficio a tutte le Strutture comunali, in vista delle modificande ubicazioni di taluni di essi, stante la necessità di rilevare l'effettiva sussistenza di fabbisogni di nuovi beni alla luce dei traslochi in corso o futuri, nonchè di operare in armonia con gli obiettivi di green economy.
Allo scopo, anche per le procedure gestite con il Mercato Elettronico, si continua ad utilizzare l'istituto dell'accordo quadro, che consente l'individuazione del fornitore con invio degli ordinativi in ragione alle effettive necessità di approvvigionamento, assicurando l'utilizzo responsabile e consapevole delle risorse finanziarie.
Infine, in ragione della tipologia di forniture trattate, gli atti di gara sono di volta in volta aggiornati con la pedissequa previsione dei CAM rebus sic stantibus vigenti per le varie tipologie di acquisizione.

SETTORE ESPROPRIAZIONI E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Gli obiettivi che la gestione delle procedure ablatorie per l'acquisizione delle aree funzionali alla realizzazione di opere di natura pubblica mira a raggiungere sono tutti finalizzati alla semplificazione e alla velocizzazione della realizzazione dell'iter espropriativo.
Anche nell'anno in corso è proseguita sia la costante attività di aggiornamento del personale, anche tramite abbonamento a specifiche riviste di settore, sia l'automazione dei processi e l'archiviazione digitale di dati, anche assai risalenti.
A tal fine, si è proceduto ad informatizzare il Settore, con utilizzo di apposita piattaforma digitale.
Per l'effetto, prosegue l'efficientamento della capacità produttiva del Settore tanto rispetto all'utenza interna, quanto rispetto agli stakeholders esterni, con rapida risoluzione delle problematiche via via emergenti, nonché cura ad adottare qualsivoglia attività per deflazionare l'insorgere del contenzioso.
Rispetto all'utenza esterna, invece, proprio grazie all'implementazione della struttura digitale dell'archivio del Settore, già iniziato negli anni passati, essendosi consolidato il back office delle informazioni disponibili,

è possibile soddisfare le istanze in modalità assai più semplificata, nel pieno rispetto delle tempistiche ex lege.
Nel corso dell'anno, il Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa ha proseguito la propria attività di coinvolgimento del cittadino nella procedura ablatoria.
Tale obiettivo è stato perseguito, in generale, chiarendo con linguaggio chiaro, completo e concreto cosa sia la procedura espropriativa e quali siano le diverse fasi che la compongono. Sul punto, si evidenzia l'avvenuta pubblicazione sul sito ufficiale del Comune di Bari di un manuale breve denominato "Il procedimento espropriativo", accessibile al seguente link: https://www.comune.bari.it/web/egov/-/sportello-espropriazioni-procedure-e-modulistica.
Particolare attenzione è stata dedicata al singolo, attinto dalla procedura espropriativa, cui sono state fornite dal personale assegnato al Settore tutti i chiarimenti all'uopo richiesti. In materia, si segnala l'avvenuta attivazione di uno Sportello Virtuale Espropriazioni, raggiungibile al seguente link: https://sportellovirtuale.comune.bari.it
Si evidenzia altresì l'avvenuta pubblicazione sul sito della modulistica aggiornata, quale utile strumento di guida del cittadino.
E' proseguita l'attività di informatizzazione. In vista della scadenza del servizio NovaPa Espropri e Servizi, sono state svolte numerose riunioni al fine di definire le caratteristiche tecniche, necessarie a garantire una migliore utilizzazione del software, da richiedere in futuro.
Ampio spazio è stato dedicato alla formazione del personale il quale ha partecipato, in presenza e da remoto, a numerosi corsi di aggiornamento normativo e giurisprudenziale relativi alla materia espropriativa.
E' proseguita inoltre la collaborazione tra le diverse ripartizioni del Comune di Bari, con specifico riferimento al Governo e Sviluppo Strategico del Territorio, IVOP, Patrimonio e Anagrafe.
Tutto ciò ha consentito di attivare anche la procedura ablatoria (nei lotti nn. 2 e 6 giunta alla fase di avvenuta notifica del decreto di esproprio), propedeutica alla realizzazione del progetto "Bari Costa Sud – Parco Costiero della Cultura, del Turismo, dell'Ambiente", suddiviso in sei lotti.
Si evidenzia il continuo confronto con la Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio al fine di armonizzare le normative vigenti in materia espropriativa e in quella urbanistica.
Con finalità deflattiva del contenzioso, sono state attivate e, in talune fattispecie, completate procedure di acquisizione ex art 42 bis del DPR n. 327/2001.
Da ultimo, è stata effettuata, con il coordinamento della Direzione Generale, una completa ricognizione dei crediti ancora vantati dal Settore Espropriazioni, nei confronti di Arca Puglia (già IACP), al netto dei debiti, eventuali, ancora da riconoscere al medesimo Ente, a partire dal Protocollo d'Intesa di cui alla deliberazione consiliare n. 1346 del 18.12.2008.
Alla luce di quanto sopra, si evidenzia l'avvenuto costante perseguimento, da parte della scrivente Struttura, dei principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, connessa agli iter ablatori, propedeutici alla realizzazione di opere pubbliche.

SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI CONNESSI

Il Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi ha proseguito l'attività di riorganizzazione volta a migliorare e rendere più efficiente ed efficace l'attività amministrativa svolta, tanto rispetto all'utenza interna (collaborazione con gli altri Uffici dell'Ente), quanto rispetto all'utenza esterna (rapporti con imprese e professionisti), anche in ossequio al principio di risultato introdotto dal nuovo codice degli appalti, che costituisce canone ermeneutico per tutti gli appalti, ivi compresi quelli che soggiacciono alla disciplina del D. lgs. 50/2016.

Nel quadro del Next Generation EU, grazie allo strumento finanziario per la ripresa e la resilienza (Recovery and resilience facility – RRF) e agli stanziamenti ricevuti dall'Unione europea per affrontare le sfide connesse alla crisi pandemica e al conseguente rallentamento delle economie europee, l'attività svolta dal Settore ha mirato al pieno raggiungimento degli obiettivi nelle diverse aree di intervento previste ovvero:

1. Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
2. Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi

3. Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole
4. Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico
5. Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche)
6. Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali
7. Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
8. Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi)
9. Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
10. Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego
11. Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali)
12. Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore).

Nell'ambito di tali linee di intervento, per far fronte alle necessità di rispettare le scadenze e le milestone senza incorrere nella perdita delle risorse del Pnrr, si è data piena attuazione, a far data dal 1 gennaio 2024, alla digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti mediante l'adozione del sistema applicativo Alice E-procurement.

Inoltre, con l'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti, la necessità di gestire gli appalti finanziati con fondi PNRR e l'evoluzione degli orientamenti della giurisprudenza amministrativa e contabile, si è proceduto, nel segno di maggiore semplificazione e digitalizzazione, alla redazione di circolari interne destinate a tutto il personale ascritto al settore e alla ripartizione, ai Responsabili di progetto e alle strutture comunali interessate con cui vengono fornite in maniera continuativa indicazioni operative volte ad agevolare e snellire gli adempimenti nonché a velocizzare la gestione delle procedure amministrative e a migliorare la capacitazione amministrativa anche in relazione al corretto utilizzo dei fondi PNRR e fondi strutturali ed in conformità agli obiettivi strategici posti dal Ministro della Pubblica amministrazione.

A titolo esemplificativo, si pensi alle circolari afferenti il subappalto, le verifiche sul possesso dei requisiti con un approfondimento specifico in ordine ai soggetti da verificare, le verifiche a campione sul possesso dei requisiti autodichiarati in conformità al disposto di cui all'art. 52 del D. lgs. 36/2023, la gestione degli appalti co-finanziati, le modalità di utilizzo del FVOE 1.0 e 2.0 in modo da accelerare l'iter di completamento delle verifiche sul possesso dei requisiti, ed altro ancora.

Per assicurare una maggiore partecipazione attiva per l'attuazione degli obiettivi fissati nel PNRR e procedere alla rendicontazione dei progetti finanziati PNRR sulla piattaforma Regis è stata creata una cartella condivisa ONE DRIVE accessibile con password con cui si sta creando un fascicolo digitale dell'appalto e da cui è possibile reperite tutte le informazioni in tempo reale.

Di non poca importanza è il maggior coordinamento nei processi di programmazione delle opere pubbliche e di verifica dei progetti che il Settore sta attuando svolgendo un ruolo centrale nella programmazione economica e finanziaria attraverso una collaborazione costante e continua con la Ripartizione IVOP, la Ripartizione Ragioneria Generale e con il Gabinetto del Sindaco che consentirà sempre di più un ampliamento delle possibilità di utilizzare fondi esterni per la realizzazione di opere di massima utilità per la cittadinanza ovvero di riqualificazione di aree che permetterebbero uno sviluppo culturale, economico e sociale maggiore.

Ad oggi, la candidatura di progetti ai bandi regionali e nazionali per il finanziamento della realizzazione di OO.PP. è già un obiettivo dell'Amministrazione, e la partecipazione attiva del Settore nel raggiungimento di tale obiettivo si è concretizzata nell'effettivo ottenimento dei finanziamenti e nell'attivazione delle procedure di gara, in modo da garantire il pieno rispetto del cronoprogramma finanziario senza incorrere nella perdita del finanziamento. Tale attività sarà implementata accrescendo la

collaborazione anche tra uffici di staff e ripartizioni competenti, sì da poter addivenire ad una valorizzazione del patrimonio non solo edilizio, ma, in un'ottica più globale, culturale della città di Bari.

Quanto al mantenimento dei tempi stabiliti nel cronoprogramma dei lavori, esso è stato pienamente garantito, oltre che dal processo di digitalizzazione, anche dall'applicazione delle semplificazioni procedurali introdotte dalle recenti modifiche normative in tema di contrattualistica pubblica; e procedure e la modulistica in uso, al fine di ottenere una maggiore celerità dei procedimenti nell'ambito di un'azione amministrativa efficace e trasparente, sono state costantemente aggiornate ai cambiamenti legislativi che interessano costantemente la materia dei lavori pubblici.

Nell'ottica della salvaguardia degli equilibri economico – finanziari dell'Ente, il Settore ha contribuito alla riduzione dello stock del debito attraverso la contrazione dei tempi di pagamento così scongiurando l'applicazione dei meccanismi di tipo sanzionatorio a carico dell'Ente e contribuendo alla generazione di valore pubblico mediante la puntuale soddisfazione del diritto di credito degli stakeholders economici con tutti i conseguenti impatti che ne deriverebbero.

Sempre in tale ottica, il Settore ha continuato a svolgere l'attività volta al recupero, anche coattivo, dei residui attivi soprattutto quelli più vetusti per i quali, oltre ad una bassa possibilità di riscossione, sussiste un concreto rischio di prescrizione in assenza di atti interruttivi della stessa. Tanto al fine di garantire i fondamentali principi di certezza, veridicità e attendibilità del bilancio e del risultato di amministrazione.

Inoltre, alla luce dei continui interventi legislativi nelle materie trattate da questo Settore, continua l'attività di formazione e aggiornamento dei dipendenti, di condivisione delle problematiche che possono insorgere nella trattazione delle pratiche e di risoluzione partecipata delle stesse.

Infatti, le risorse umane, tramite il consolidamento e l'accrescimento del proprio *know-how*, sono in grado di innovarsi e di sviluppare nuove idee e potenzialità a volte inespresse. Il Settore, sta stimolando, con le risorse a propria disposizione, l'attività di *team building*, favorendo la collaborazione e l'integrazione tra i dipendenti, nonché la condivisione delle informazioni e delle esperienze. Operando in maniera strutturata, sviluppando un programma di *learning organization*, è possibile migliorare il lavoro e raggiungere livelli di produttività sempre maggiori.

La complessità delle attività svolte richiede con tutta evidenza che ciò venga svolto in collaborazione e coordinamento anche con le altre strutture comunali, mediante, ad esempio, la partecipazione a tavoli tecnici che favoriscano la comunicazione all'interno dell'Amministrazione, e l'emanazione di circolari interne indirizzate agli uffici tecnici, volte a regolamentare i terreni d'azione comune e ad uniformare, per quanto possibile, i processi conformandoli ai principi giuscontabili.

Di tutta evidenza è l'importanza dell'attività svolta da questo Settore fornendo supporto al RSPP in ordine alle attività di coordinamento amministrativo tra i Direttori di Ripartizione, Municipi e Asili Nido per lo svolgimento del Servizio di gestione integrata della prevenzione e protezione in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/08, permettendo così il pieno assolvimento degli obblighi di legge.

In considerazione di ciò appare indiscutibile il ruolo rivestito nella programmazione economica e finanziaria ricoperto.

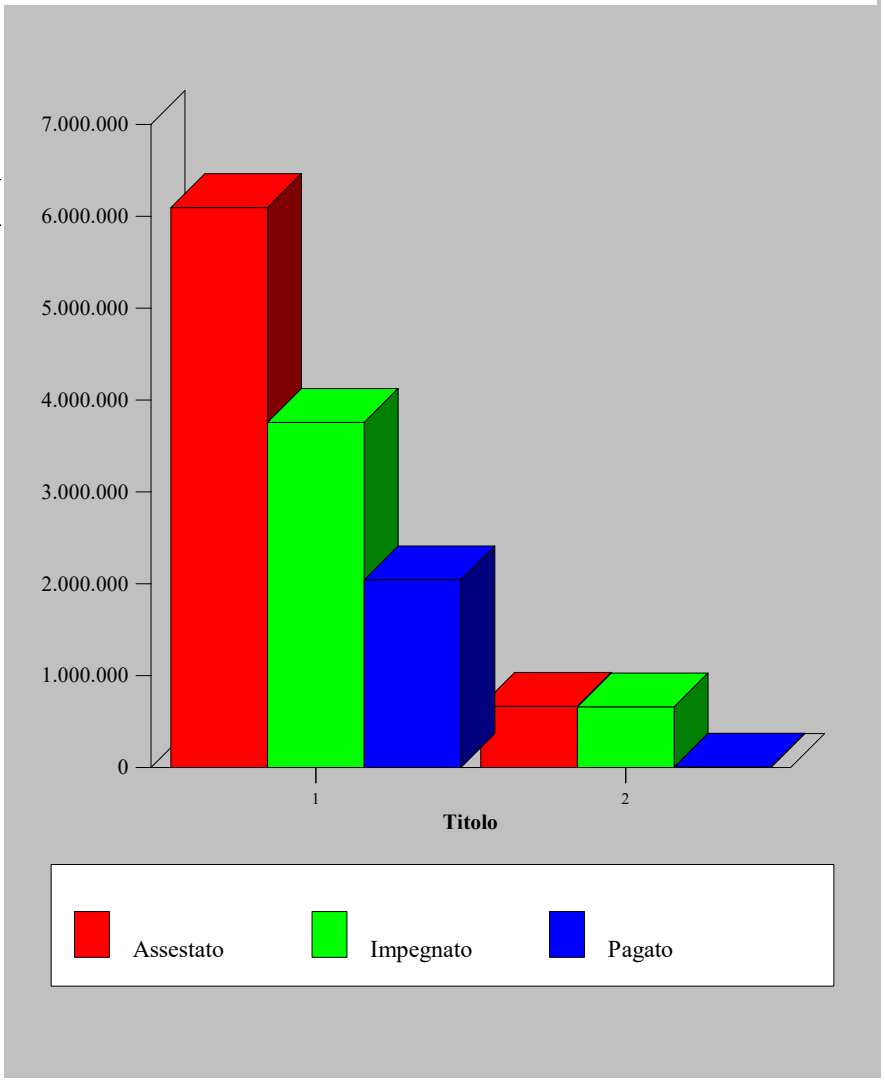
Si dà atto, infine, che tutte le attività poste in essere dalla Ripartizione e di cui fin qui si è data contezza sono state svolte utilizzando il personale e le risorse strumentali già assegnati.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 170 - Contratti e Appalti

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.094.793,57	3.757.727,40	61,65	2.040.154,93	54,29
2 - Spese in conto capitale	666.130,67	660.130,67	99,10	3.130,67	0,47
Totale Progr. di Mandato: 170	6.760.924,24	4.417.858,07		2.043.285,60	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 170 - Contratti e Appalti
Responsabile: AMODIO ANNARITA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	186.348,50	186.348,50	100,00	98.290,00	52,75	88.058,50	47,25
Totale Programma: 0106	186.348,50	186.348,50	100,00	98.290,00	52,75	88.058,50	47,25

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	5.908.445,07	3.571.378,90	60,45	1.941.864,93	54,37	1.629.513,97	45,63
2 - Spese in conto capitale	666.130,67	660.130,67	99,10	3.130,67	0,47	657.000,00	99,53
Totale Programma: 0111	6.574.575,74	4.231.509,57	64,36	1.944.995,60	45,96	2.286.513,97	54,04
Totale Missione: 01	6.760.924,24	4.417.858,07	65,34	2.043.285,60	46,25	2.374.572,47	53,75
Totale Programma Rel. PP: 170	6.760.924,24	4.417.858,07	65,34	2.043.285,60	46,25	2.374.572,47	53,75

17. PROGRAMMA 175 – INFRASTRUTTURE, ILLUMINAZIONE PUBBLICA E OPERE PUBBLICHE

Con riferimento alla Relazione di cui al Programma n. 175 si riassume di seguito sullo stato di attuazione dei programmi.

PoEQ Progettazione Viabilità

Gli interventi hanno interessato la riqualificazione delle aree di circolazione esistenti e sono stati fatti interventi relativi all'arredo urbano, nel senso lato, prevedendo non solo la progettazione, esecuzione e manutenzione degli spazi pubblici, ma anche l'implementazione degli arredi urbani e delle attività ludiche, quali aree attrezzate per l'infanzia e per la cittadinanza non più lavorativamente attiva.

In coerenza con le linee programmatiche di mandato sono state anche previste aree attrezzate per le attività sportive e di aggregazione sociale.

Per quel che riguarda i progetti relativi alla valorizzazione delle coste:

- sono in corso di esecuzione i lavori di "riqualificazione e pedonalizzazione del lungomare antistante il porto di Santo Spirito";
- sono stati approvati i progetti esecutivi degli stralci della Ciclovia Adriatica del Municipio 5, relativa alla porzione di lungomare compresa tra il porto di Santo Spirito e Strada Cola di Cagno e sono stati avviati i lavori del primo contratto attuativo volto alla realizzazione di uno di detti stralci;
- è stato approvato il progetto definitivo relativo alla "riqualificazione ed il completamento delle aree tra Pane e Pomodoro e Torre Quetta, della viabilità ed aree attigue di Corso Trieste e via Giovanni Di Cagno Abbrescia" ed si è conclusa la procedura di appalto integrato con il sistema di accordo quadro;
- si sono conclusi i lavori del primo stralcio funzionare del "BICIPLAN" – Lotto 3 a Torre a Mare;
- è stata avviata la progettazione definitiva del secondo stralcio funzionale del "BICIPLAN" – Lotto 3.

Per quel che riguarda i lavori previsti all'interno del Piano Periferie:

- sono stati ultimati i lavori di riqualificazione di "Riqualificazione di Piazza Disfida di Barletta";
- si è concluso l'intervento di riqualificazione delle aree ubicate nel Quartiere Libertà della Città di Bari, poste su Via Crisanzio e via Martiri d'Otranto in corrispondenza del plesso scolastico VI Circolo San Giovanni Bosco e dell'Istituto Salesiano Redentore";
- è in fase conclusiva il progetto esecutivo dei lavori di "Realizzazione di interventi strutturali a difesa delle utenze deboli (piste ciclabili, zone 30 e interventi di moderazione del traffico veicolare, aree pedonali) nella città di Bari – lotto I – via Dante (tratto compreso tra via Q. Sella e via Brigata Bari)";
- è in fase conclusiva il progetto esecutivo delle "Opere di sistemazione di Corso Mazzini e Via Ettore Fieramosca";
- si è conclusa la progettazione esecutiva dei "Lavori di rifacimento delle aree pedonali di viale delle Regioni, di viale Puglia e degli spazi annessi in località San Paolo" e sono in fase di conclusione i lavori del primo contratto attuativo dell'accordo quadro.

Sempre nell'ambito dello spazio pubblico e dei parchi urbani, si aggiunge che:

- è stato approvato il progetto definitivo dei lavori di riqualificazione di Piazza Magrini (località Palese);
- sono in fase di conclusione i lavori del cosiddetto "Parco per tutti" in via Mazzini a Torre a Mare";
- si sono conclusi i lavori (principali e complementari) di "realizzazione del Parco Urbano Ex Gasometro – Bari";
- è stato affidato e si è dato avvio all'esecuzione dell'appalto integrato di realizzazione del "Parco della Rinascita";

- sono in corso di ultimazione i progetti definitivi degli interventi di riqualificazione di via Argiro, via Amendola e via Manzoni.

PoEQ Manutenzione Viabilità

Sono stati, inoltre, avviati, i lavori cha hanno interessato strade e dei marciapiedi nella Città di Bari" relativi al triennio 2021/2023, articolati in cinque lotti afferenti ai territori dei singoli Municipi; sono, altresì, sono stati avviati i "Lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi" nei cinque Municipi per la messa in opera di manutenzione straordinaria nonché di riqualificazione.

Sono stati avviati i "Lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi" nelle aree a vincolo culturale per la messa in opera di manutenzione straordinaria nonché di riqualificazione delle zone soggette ad autorizzazione da parte della Soprintendenza.

Sono programmati gli interventi dei lavori di manutenzione a tutela della pubblica incolumità delle strade del cento storico denominato "Riqualificazione per il miglioramento della circolazione stradale e la protezione delle utenze deboli delle strade del centro storico della città di Bari (quartiere S. Nicola)".

Per il progetto stradale e di riqualificazione di via "Livatino" a Carbonara, è stata perfezionatala procedura di approvazione, con contestuale adozione di variante urbanistica e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio, del progetto preliminare, con doppio passaggio in Consiglio Comunale e sono in fase di esecuzione i lavori del primo e secondo tratto (non soggetti ad esproprio).

In linea con il programma di che trattasi, dal Settore di competenza si sono attivate e/o sono proseguite varie progettazioni sia preliminari che definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento, nonché in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti. Sono stati avviati i lavori degli interventi previsti nel programma.

PoEQ Infrastrutture a Rete

Sono stati programmati una serie di interventi di rifacimento parziale e/o totale di impianti di pubblica illuminazione esistenti che presentano linee con dispersioni nella rete e la relativa sostituzione di organi illuminanti vetusti o non conformi alle normative di settore, questi interventi sono previsti nell'ambito dell'appalto specifico relativo agli impianti di pubblica illuminazione con Alto tasso di fuori servizio.

Tali interventi sono mirati ad un rinnovamento delle linee di alimentazione ormai vetuste e con forti problematiche di dispersione che mettono in avaria l'intero impianto.

E' prevista la programmazione di una serie di interventi per la realizzazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione anche grazie ad investimenti finanziati da PON o nell'ambito del Patto per Bari per realizzare una rete smart cittadina.

E' stato previsto, nell'ambito delle opere di riqualificazione energetica della rete di illuminazione pubblica del Comune di Bari, la razionalizzazione degli impianti di illuminazione pubblica, in un'ottica generale di impulso allo sviluppo sostenibile e di gestione efficace ed efficiente delle risorse economiche ed energetiche.

Gli interventi consistono sostanzialmente nell'efficientamento energetico di aree esistenti tramite la sostituzione dei corpi illuminanti attualmente vetusti e di vecchia tecnologia con nuovi apparecchi LED (assorbimenti inferiori e maggior efficienza), e con l'eventuale adeguamento di quadri elettrici e di altre parti di impianto che ne abbiano necessità.

Attualmente sono in fase di contrattualizzazione n.5 contratti attuativi, riferiti ognuno ad un municipio, in relazione a "B 23011 - ACCORDO QUADRO CON GARA UNICA ARTICOLATA IN 5 LOTTI PRESTAZIONALI PER LA RIQUALIFICAZIONE, MANUTENZIONE ED ESTENSIONE IN AMBITO SMART DEGLI IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE, VIDEOSORVEGLIANZA, WI-FI, CONTROLLO TECNOLOGICO- II STRALCIO". L'appalto è diviso in LOTTI e gli interventi sono realizzati medianti appalti specifici riferiti ai cinque municipi al fine di dislocare risorse economiche e risorse tecnico-funzionali su tutto il territorio comunale.

L’innovazione tecnologica dei sistemi è stata indirizzata anche nell’ottica della telegestione degli impianti, in continuità con l’attività già svolta da questo ufficio, al fine di rendere operativo il sistema di controllo e supervisione di cui questa amministrazione è in possesso.

In continuità dell’attività di programmazione l'ufficio ha assicurato il funzionamento degli impianti di pubblica illuminazione curando direttamente la direzione lavori per gli specifici appalti di manutenzione degli impianti dislocati su tutto il territorio del Comune di Bari (Sul territorio comunale sono installati circa 35.000 corpi illuminanti di varie tipologie (lampade a scarica, led, etc.) suddivisi in armature di tipo stradale, architetturale, arredo urbano, oltre ai segnalamenti marittimi relativi ai porticcioli di Palese, santo Spirito e Torre a mare e la gestione delle luci di segnalazione degli ostacoli al volo (SOV del Ponte Adriatico).

Attualmente sono state predisposte tutte le attività necessarie all’espletamento della gara per il Nuovo appalto di manutenzione Biennale.

L’ufficio ha redatto il progetto definitivo relativo al primo intervento dell’ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI DURATA BIENNALE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA E LA NUOVA REALIZZAZIONE DI CANDELABRI ORNAMENTALI DEL LUNGOMARE DI BARI.

Sono state intraprese tutte le attività inerenti all’intervento nell’ambito degli obblighi derivanti dalle prescrizioni della Soprintendenza e pertanto agli specifici affidamenti di servizi necessari e propedeutici alla realizzazione dell’intervento.

Nel contempo ha in corso il servizio di Direzione lavori relativo a svariati interventi sul territorio cittadino sia di costruzione di nuovi impianti che di modifica parziale o completa di impianti esistenti in relazione alle richieste che sono pervenute dall’utenza, fornendo inoltre, ausilio per ampliamenti, ristrutturazioni e sostituzione delle parti di impianti di pubblica illuminazione relative alle opere di arredo urbano.

Durante le attività di progettazione ed esecuzione delle opere impiantistiche, la Posizione organizzativa ha fatto front office alle richieste pervenute dall’utenza, dagli uffici decentrati e dalla parte politica, e sono stati espressi pareri.

È in corso di esecuzione l’ultimo contratto attuativo dell’accordo quadro di manutenzione e nuova costruzione degli impianti di videosorveglianza in tutta la città di Bari ed è stato aggiudicato il nuovo appalto per quattro annualità con il quale si intende continuare a garantire il mantenimento in efficienza degli impianti esistenti ed il loro potenziamento oltre che l’ampliamento della rete delle telecamere di videosorveglianza.

Sono in corso di esecuzione i LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA A SERVIZIO DI EDIFICI PUBBLICI A RISCHIO e i LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA A SERVIZIO DI EDIFICI SCOLASTICI;

Sono in corso di esecuzione i LAVORI PER LA COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DELLA RETE RADIO A SERVIZIO DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE con il fine di dotare il suddetto corpo di una rete di nuova generazione atta a soddisfare le necessità di più alto livello.

Durante le attività di progettazione ed esecuzione delle opere impiantistiche, la Posizione organizzativa ha fatto front office alle richieste pervenute dall’utenza, dagli uffici decentrati e dalla parte politica, e sono stati espressi pareri.

Sono stati programmati una serie di interventi di manutenzione straordinaria della rete esistente di fogna bianca comunale ove le condotte presentano anomalie o dissesti e la relativa sostituzione/riparazione delle relative componenti della rete vetusti o non conformi alle normative di settore.

E’ prevista la programmazione di una serie di interventi per la realizzazione di nuove condotte di smaltimento delle acque meteoriche anche grazie a finanziamenti regionali.

Nella fattispecie:

Sono in corso di esecuzione i lavori del primo contratto attuativo dell’ACCORDO QUADRO PER LA COSTRUZIONE E ADEGUAMENTO DELLA RETE DI FOGNA BIANCA COMUNALE NEI MUNICIPI 1 E 5;

Sono in corso di esecuzione i lavori del primo contratto attuativo dell’ACCORDO QUADRO PER LA COSTRUZIONE E ADEGUAMENTO DELLA RETE DI FOGNA BIANCA COMUNALE NEI MUNICIPI 2 E 4;

Sono in corso di esecuzione i lavori del primo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO PER LA COSTRUZIONE E ADEGUAMENTO DELLA RETE DI FOGNA BIANCA COMUNALE NEL MUNICIPIO 3, inerente LA REALIZZAZIONE DEL COLLETTORE PRINCIPALE DI VIALE EUROPA E TRATTAMENTO ACQUE DI PRIMA PIOGGIA A SERVIZIO DEL Q.RE SAN PAOLO;

Attualmente è in corso di perfezionamento la procedura di affidamento dell'ACCORDO QUADRO PER LA COSTRUZIONE E ADEGUAMENTO DELLA RETE DI FOGNA BIANCA COMUNALE NEL MUNICIPIO 3, inerente LA REALIZZAZIONE DEI COLLETTORI SECONDARI A SERVIZIO DEL QUARTIERE SAN PAOLO – AREA DEL PIANO PERIFERIE;

Sono in corso di esecuzione i lavori del primo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO RELATIVO AI LAVORI PER LA COSTRUZIONE DELLA FOGNATURA PLUVIALE A SERVIZIO DELLE EX FRAZIONI CEGLIE E CARBONARA – RECAPITO FINALE, mentre è in fase di perfezionamento la procedura di affidamento del secondo contratto attuativo;

Sono in corso di esecuzione i lavori del primo e del quarto contratti attuativi dell'ACCORDO QUADRO PER LAVORI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI FOGNA BIANCA, DEGLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE, DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI SOTTOPASSI COMUNALI - ANNO 2022;

Attualmente è in corso la procedura di gara per l'affidamento dell'ACCORDO QUADRO PER LAVORI PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DI FOGNA BIANCA E DEGLI IMPIANTI TECNOLOGICI DEI SOTTOPASSI COMUNALI - ANNI 2024-2025

In merito agli impianti di irrigazione e alle fontane:

Sono in corso di esecuzione i lavori del primo e del secondo contratti attuativi dell'ACCORDO QUADRO PER LAVORI PER LA MANUTENZIONE ED AMPLIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI IRRIGAZIONE A SERVIZIO DI GIARDINI E PARCHI NEL TERRITORIO DELLA CITTA' DI BARI ANNUALITA' 2023-2024-2025;

Sono in corso di esecuzione i lavori del primo e del secondo contratti attuativi dell'ACCORDO DEI LAVORI PER LA MANUTENZIONE, RIQUALIFICAZIONE E NUOVA REALIZZAZIONE DELLE FONTANE DELLA CITTA' DI BARI ANNUALITA' 2023- 2024-2025

In continuità dell'attività di programmazione l'ufficio ha assicurato il funzionamento degli impianti di fognatura pluviale e delle fontane curando direttamente la Direzione Lavori.

Nel contempo ha in corso il servizio di Direzione lavori relativo a svariati interventi sul territorio cittadino.

Durante le attività di progettazione ed esecuzione delle opere impiantistiche, la Posizione Organizzativa ha fatto front-office alle richieste pervenute dall'utenza, dagli uffici decentrati e dalla parte politica, e sono stati espressi pareri di competenza sulle progettazioni di lottizzazione, sulle Autorizzazioni Uniche Ambientali e sulle richieste di risarcimento danni a seguito di sinistri.

Interventi di risistemazione e manutenzione del verde pubblico

- Come di consueto sono stati eseguiti lavori di manutenzione del verde cittadino, presso i parchi, i giardini e le aree attrezzate, i giardini di pertinenza scolastica e dei cimiteri. In particolare, sono state eseguite alcune potature presso scuole e presso giardini ed alberate stradali.
- Si è provveduto a rimuovere i nidi di *Processionaria* laddove individuati.
- Sono stati monitorati per il corretto funzionamento gli impianti di irrigazione a servizio delle aree attrezzate a verde comunali.
- Sono stati effettuati diversi interventi di rifunzionalizzazione degli impianti di irrigazione a servizio delle aree attrezzate a verde comunali.
- Sono stati sottoposti a *VTA* (*Visual Tree Assessment*) circa 200 alberi.
- Sono in corso i lavori relativi all'*Accordo Quadro* di durata triennale per la riqualificazione, incremento e salvaguardia delle alberature e del verde cittadino del Municipio 1 e del Municipio 2.
- Sono in corso i lavori relativi all'*Accordo Quadro* di durata triennale per la riqualificazione, incremento e salvaguardia delle alberature e del verde cittadino del Municipio 3, del Municipio 4 e del Municipio 5.

Quanto agli interventi **di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini,** come luoghi di aggregazione e coesione sociale e di restituzione all'uso pubblico di aree a verde fruibili dai cittadini**,** nonché agli interventi di miglioramento della qualità del verde, inseriti nel *Piano delle OO.PP.*, si segnalano:

Interventi di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini:

- Sono stati completati i seguenti interventi di riqualificazione: Giardino Rita Levi Montalcini, Municipio 4; giardino via Dell'Andro; giardinetto Lojacono, via Caldarola; giardino lottizzazione "Palazzo Gentile" via Gentile; area giochi via Mimmo Conenna; area giochi via Minervino; giardino Giovanni Paolo II; parcheggio alberato "Santa Chiara", via Peucetia; giardino Piazza Balenzano; aree progetto *AGEBEO*.
- Sono in corso di esecuzione le attività di riqualificazione delle seguenti aree: giardino Annoscia, via T.C. Suglia; Parco Mizzi a Loseto; area a verde fronte chiesa S. Nicola, via Caravella; giardino Peppino Impastato; Lotto 1 e Lotto 2 Bosco *Covid*, via Caldarola (sponsorizzazione ARBOLIA); giardino Principalli, Mungivacca; forestazione aree urbane via Generale dalla Chiesa (progetto RUAM, convenzione Rip.ne Patrimonio – Università degli Studi di Bari).

Realizzazione di nuovi giardini e spazi di aggregazione:

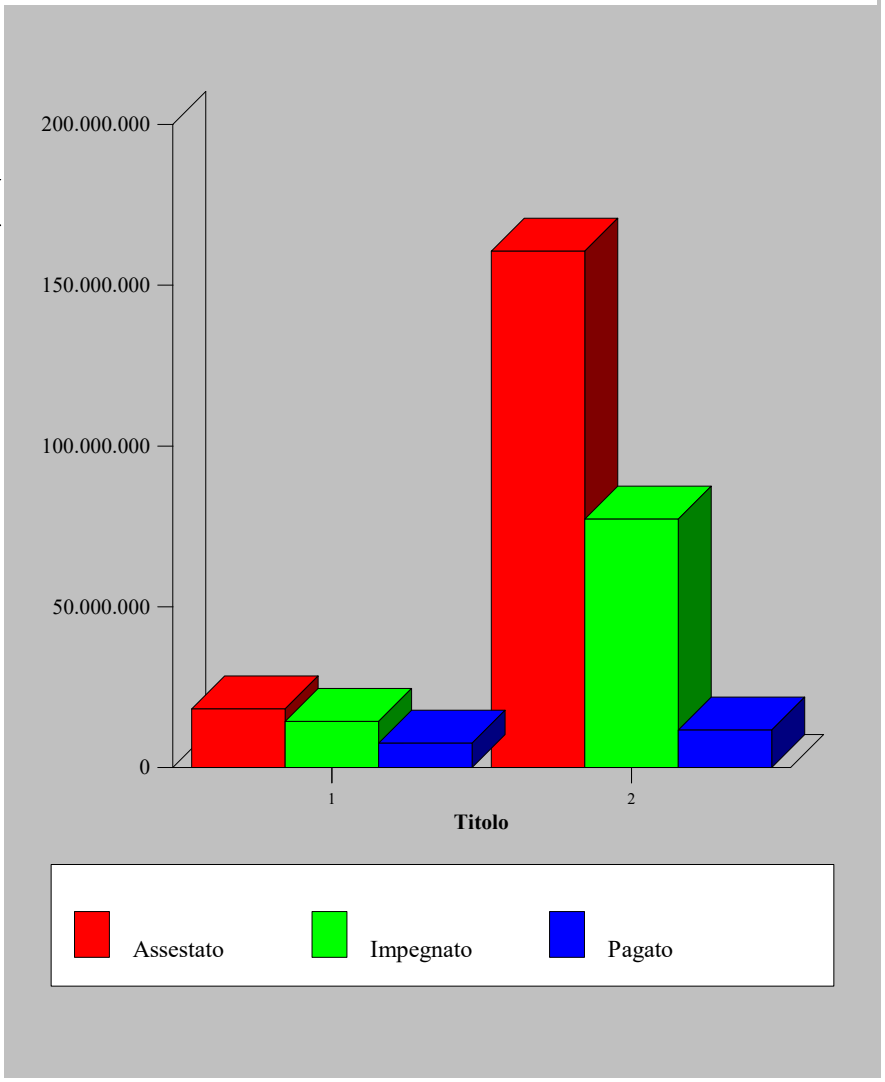
- È in corso di realizzazione il 2° Lotto del Parco Urbano attrezzato a Loseto in adiacenza alla Parrocchia del Salvatore.
- È in corso la gara relativa al progetto di forestazione –Bosco sociale di Loseto (ex 3° Lotto del Parco Urbano in adiacenza alla Parrocchia del Salvatore in Loseto).
- È in corso di esecuzione un "Parco per tutti" a Torre a Mare.
- Sono in corso di realizzazione le seguenti aree a verde: Lotto 4 Bosco *Covid*, via Archimede; area a verde via Fiore, q.re S. Paolo; giardino via Oberdan; giardino via Pantanelli, Carbonara; Giardino "Parco Amendola", vico Capurso; area a verde pertinenze nuova viabilità stradale da parte di F.A.L. (via delle Murge, via Tatarella, via Generale Bellomo, viale Pasteur, ponte Solarino); PIRP Japigia area 18 - piazza pubblica via Gentile.
- Sono state realizzate le seguenti aree a verde: via delle Murge; Area 2 e Area 5 del Bosco sociale Loseto; giardino via Ricchioni, q.re S. Paolo.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	18.179.591,43	14.320.532,08	78,77	7.575.968,19	52,90
2 - Spese in conto capitale	160.607.703,50	77.288.272,43	48,12	11.669.604,08	15,10
Totale Progr. di Mandato: 175	178.787.294,93	91.608.804,51		19.245.572,27	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche
Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	20.000,00		0,00				
Totale Programma: 0101	20.000,00		0,00				

Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	5.144.387,38	3.869.804,19	75,22	2.159.753,67	55,81	1.710.050,52	44,19
2 - Spese in conto capitale	5.615.723,16	1.254.897,56	22,35	99.858,01	7,96	1.155.039,55	92,04
Totale Programma: 0106	10.760.110,54	5.124.701,75	47,63	2.259.611,68	44,09	2.865.090,07	55,91
Totale Missione: 01	10.780.110,54	5.124.701,75	47,54	2.259.611,68	44,09	2.865.090,07	55,91

Missione: 02 - Giustizia

Programma: 0201 - Uffici giudiziari

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	323.115,50	282.908,26	87,56	175.592,56	62,07	107.315,70	37,93
Totale Programma: 0201	323.115,50	282.908,26	87,56	175.592,56	62,07	107.315,70	37,93
Totale Missione: 02	323.115,50	282.908,26	87,56	175.592,56	62,07	107.315,70	37,93

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
2 - Spese in conto capitale	275.000,00	275.000,00	100,00		0,00	275.000,00	100,00
Totale Programma: 0402	275.000,00	275.000,00	100,00		0,00	275.000,00	100,00
Totale Missione: 04	275.000,00	275.000,00	100,00		0,00	275.000,00	100,00

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche
Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 07 - Turismo

Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
2 - Spese in conto capitale	45.174.667,80	22.362.053,49	49,50	3.720.998,75	16,64	18.641.054,74	83,36
Totale Programma: 0701	45.174.667,80	22.362.053,49	49,50	3.720.998,75	16,64	18.641.054,74	83,36
Totale Missione: 07	45.174.667,80	22.362.053,49	49,50	3.720.998,75	16,64	18.641.054,74	83,36

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	2.834.265,65	1.771.041,73	62,49	794.166,42	44,84	976.875,31	55,16
2 - Spese in conto capitale	73.995.913,78	44.477.101,32	60,11	6.561.218,65	14,75	37.915.882,67	85,25
Totale Programma: 0902	76.830.179,43	46.248.143,05	60,20	7.355.385,07	15,90	38.892.757,98	84,10

Programma: 0904 - Servizio idrico integrato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	403.970,00	309.925,00	76,72	209.934,02	67,74	99.990,98	32,26
Totale Programma: 0904	403.970,00	309.925,00	76,72	209.934,02	67,74	99.990,98	32,26
Totale Missione: 09	77.234.149,43	46.558.068,05	60,28	7.565.319,09	16,25	38.992.748,96	83,75

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	9.453.852,90	8.086.852,90	85,54	4.236.521,52	52,39	3.850.331,38	47,61

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche
Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
2 - Spese in conto capitale	35.546.398,76	8.919.220,06	25,09	1.287.528,67	14,44	7.631.691,39	85,56
Totale Programma: 1005	45.000.251,66	17.006.072,96	37,79	5.524.050,19	32,48	11.482.022,77	67,52
Totale Missione: 10	45.000.251,66	17.006.072,96	37,79	5.524.050,19	32,48	11.482.022,77	67,52
Totale Programma Rel. PP: 175	178.787.294,93	91.608.804,51	51,24	19.245.572,27	21,01	72.363.232,24	78,99

18. PROGRAMMA 190 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED INFORMATICA

PROGRAMMAZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE

Il programma dell'informatizzazione comunale, nel perimetro delle attività a carico del settore Innovazione Tecnologica (anche congiuntamente con altre ripartizioni) è attuato in accordo con i documenti programmatori, anche in ambito metropolitano quale il Piano Strategico Metropoli Terra di Bari, e le linee guida nazionali, le linee di indirizzo dell'AgID ed il Piano Triennale dell'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026. Il programma analizza le esigenze di digitalizzazione peculiari del Comune di Bari e le declina, sempre in accordo ai citati documenti nazionali, in strategie e, successivamente, in progettualità secondo quattro linee di intervento: Servizi all'utenza, Amministrazione Digitale, Città Connessa, Ecosistemi Digitali.

SERVIZI ALL'UTENZA

Digitalizzazione dei servizi a cittadini e imprese

Servizi online ai cittadini

Nel corso dei primi mesi del 2024 si è proseguito con l'evoluzione della piattaforma di e-government comunale attraverso lo sviluppo di nuovi servizi per le richieste legate alla concessione dei passi carrabili, con possibilità di gestire le istanze su delega e l'avvio della prenotazione di accesso agli sportelli dei Municipi per il ritiro del nuovo contrassegno dotato di tag RFID.

E' stato predisposto il capitolato speciale di appalto per la Misura PNRR M1C1 1.4.1 'Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici'. L'obiettivo della Misura è di mettere a disposizione dei cittadini procedure erogate, flussi di servizio ed interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di "sito comunale", e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, come indicato dall'Egovernment benchmark Method Paper 2020-2023. Il Comune di Bari ha candidato il portale istituzionale (il c.d. *"pacchetto cittadino informato"*) e 9 nuovi servizi digitali (il c.d. *"pacchetto cittadino attivo"*), quali:

- Richiedere la sepoltura di un defunto
- Pagare il canone per le lampade votive
- Richiedere l'accesso agli atti
- Richiedere permesso di occupazione suolo pubblico
- Richiedere una pubblicazione di matrimonio
- Richiedere permesso per parcheggio invalidi
- Richiedere assegnazione alloggio
- Presentare domanda di agevolazione tributaria

Nel corso del 2024, a seguito dell'attivazione a Luglio 2023 della nuova piattaforma "URP Digitale" pensata come "contact center unico" e basata su una soluzione evoluta di CRM (Customer Relationship Management) che consente di gestire e raccogliere le richieste dei cittadini attraverso più canali di comunicazione ottimizzando il lavoro dell'URP, si è attivato un costante monitoraggio del servizio e fornito supporto a personale URP ed uffici comunali. Si sono prese in carico anche ulteriori specifiche necessità di evoluzione nella gestione dei case di secondo livello, per efficientare il lavoro di risoluzione degli operatori comunali coinvolti, che sono tutt'ora in fase di analisi.

Si è, inoltre, testata la possibilità che la piattaforma possa essere usata per inviare messaggi dedicati all'utenza. Difatti, accertato che spesso i cittadini non davano seguito alle richieste di appuntamento (in presenza presso gli uffici comunali registrate tramite i servizi di prenotazione dedicati), rallentando di conseguenza l'azione amministrativa degli Uffici coinvolti, è emersa l'opportunità di inviare promemoria (reminder) ai cittadini interessati per ricordare l'approssimarsi dell'appuntamento fissato.

Portale comunale

Nei primi mesi del 2024 è stata completata l'attività di integrazione su Portale Istituzione di un WEB FORM per l'apertura di case di tipo segnalazione sulla Piattaforma CRM Salesforce. Il nuovo modulo online non richiede autenticazione degli utenti per l'invio della segnalazione ma solo la compilazione del webform disponibile nella pagina dedicata alle segnalazioni e raggiungibile dal menù principale del portale comunale, nell'area URP Digitale. Questo nuovo canale si aggiunge alle modalità di invio segnalazioni già note ai cittadini con la piattaforma URP Digitale.

Per le elezioni dell'8 e 9 giugno è stato attivato un Servizio per la Gestione e Visualizzazione delle liste e degli allegati obbligatori dei candidati (CV e casellario giudiziario), configurando il Portale comunale al fine di permettere ai redattori di gestire la creazione delle liste elettorali e il caricamento dei documenti obbligatori per ogni candidato, e la visualizzazione di queste informazioni ai cittadini, nella pagina dedicata alle elezioni come da vigente normativa.

Accordo Quadro Area Metropolitana di Bari

Nel corso dei primi mesi del 2024 si è proseguito con l'avvio delle attività oggetto del nuovo Accordo Quadro per l'affidamento dei servizi di manutenzione, assistenza, conduzione ed evoluzione dei sistemi di EGOVERMENT per imprese, professionisti ed operatori degli enti dell'Area Metropolitana di Bari - aggiudicati in favore del RTI CLE Srl (mandataria) – Engineering Ingegneria Informatica SpA – Planetek Italia Srl – Municipia SpA – Tecnologica Srl (mandanti) giusta D.D. n. 14946/2022 del 16/11/2022, e successiva rettifica n. 15715/2022 del 09/12/2022. Il nuovo AQ è finalizzato a garantire continuità di funzionamento ai sistemi digitali della ex Area Vasta Metropoli Terra di Bari. I soggetti destinatari del nuovo Accordo Quadro sono: la Città Metropolitana di Bari ed i 41 Comuni metropolitani, di cui il Comune di Bari è il soggetto attuatore.

I servizi oggetto di appalto riguardano nello specifico i seguenti asset applicativi:

SUE

SUAP

SIT

Protocollo, gestione Atti e Albo on line.

E' proseguita la conduzione dei contratti attuativi sottoscritti per ulteriori servizi, quali l'ottimizzazione della piattaforma applicativa – verifica di conformità completata a Giugno 2024, l'evoluzione funzionale del sistema a supporto del SUE e l'implementazione di ulteriori interventi di interesse del SUAP. Con riguardo all'ultimo punto si rileva l'avvio il 03/06/2024 di 92 nuovi procedimenti SUAP mediante impresainungiorno. Elenco completo dei procedimenti è stato aggiornato nella pagina del sito istituzionale dedicata - https://www.comune.bari.it/web/commercio-impresa-e-demanio-marittimo/suap-sportello-unico-per-le-attivita-produttive. Sono in corso, invece, interlocuzioni con l'ufficio Governo del Territorio per: 1) valutare la possibilità che anche per i procedimenti del SUE si possa adottare il portale impresainungiorno in interoperabilità con il backoffice CROSS, attualmente utilizzato dagli operatori comunali; 2) verificare la congruità tecnico-ecnomica di un pacchetto di evolutive richieste per ottimizzare i processi di back-office nella gestione procedimentale delle pratiche.

Con riferimento all'asset "Protocollo e Atti" Per supportare in maniera più efficace e tempestiva le richieste di assistenza o configurazioni specifiche o segnalare anomalie, si è creato un indirizzo email dedicato poeq.sistemiinformativi@comune.bari.it. Di quanto su relazionato si è data comunicazione a tutti gli uffici comunali con nota prot. n 317232 del 21/09/2023. Si è, inoltre, consolidato l'utilizzo di un sistema di ticketing interno, che utilizza la mail di cui sopra quale principale punto d'accesso per l'apertura delle segnalazioni. Nel periodo dal 01 Gennaio 2024 al 17 Giugno 2024, sono state registrate 3108 richieste di assistenza. Le segnalazioni sono esportabili su richiesta.

Progetto "Bari Digital Platform" a valere su fondi PON Metro plus 2021-2027

A fine 2023, ritenendo fondamentale completare il processo di digitalizzazione dei processi amministrativi ed incrementare il numero dei servizi interattivi da erogare on-line, garantendo convergenza, omogeneità, rispetto della strategia, degli indirizzi, degli standard nazionali con particolare riferimento al CAD, alle linee guida del Dipartimento per la Trasformazione Digitale ed in coerenza con la Strategia Nazionale di Cybersicurezza dell'Agenzia per la Cybersicurezza (ACN) ed i principi guida del Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2022-2024, è stata richiesta l'ammissione a finanziamento, poi ottenuta con DD 20573/2023, del progetto BA1.1.2.1.A "BARI SERVICE DIGITAL PLATFORM" in seno al Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021-2027.

Il progetto "Bari service digital platform" si declina in due principali obiettivi:

1. Realizzazione di un unico touchpoint digitale di tutti i portali dei servizi appartenenti ad almeno 28 Comuni dell'Area Metropolitana, al fine di convogliare in unico punto di accesso l'intero portafoglio di servizi, secondo una logica multi-ente che promuove uno scambio paritetico tra le Amministrazioni del territorio, che lavorano in sinergia per mettere a disposizione esperienze, know-how e best practice ed offrire un ampio ventaglio di servizi alla Cittadinanza per potenziarne la capacità di far fronte ad un numero crescente di interazioni utente-Amministrazione;

2. Progettazione e implementazione di nuovi servizi al cittadino al fine di contribuire: 1) alla diffusione delle tecnologie innovative e dei servizi rivolti alla Cittadinanza; 2) a migliorare l'accessibilità e la fruibilità nell'ottica di realizzare un modello di gestione della città smart, in linea con la normativa nazionale; 3) a rendere sistematico l'uso da parte di cittadini e imprese. Si prevede di ampliare il ventaglio di servizi disponibili, erogati tramite la piattaforma E-GOV, e il bacino di utenza del canale digitale per incrementare la qualità e la rapidità dei servizi erogati, anche attraverso nuovi processi e strumenti che snelliscono le procedure ed agiscono sull'operatività dell'Amministrazione, in termini di time e cost saving.

Poiché in base a quanto previsto dalla "Strategia Cloud Italia" promossa da AgID – ed in virtù del "modello per la predisposizione dell'elenco e della classificazione dei dati e dei servizi della Pubblica Amministrazione", promossa a partire dal 18 gennaio 2022 dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) – i dati e i servizi del progetto in parola sono classificati come "Ordinari" (e risulta possibile metterli in esecuzione all'interno del cosiddetto "Polo Strategico Nazionale" ovvero l'infrastruttura, strutturata in più data center, per garantire affidabilità e sicurezza sugli asset strategici del Paese), e per la piena attuazione del progetto sono necessari servizi professionali ad elevata competenza (per la delivery dell'infrastruttura tecnologica, le attività di replatform e/o rearchitect nonché la reingegnerizzazione complessiva dei servizi per giungere alla creazione di una piattaforma unica e centralizzata dei servizi in ambito Smart e-government e edemocracy), sempre a fine 2023, con DD 20750/2023, è stato avviato il processo di adesione al PSN, nell'ambito del PN Metro plus e della dotazione finanziaria della Priorità 1 "Agenda digitale e innovazione urbana". Con tale determinazione dirigenziale, è stato, infatti, approvato il Piano dei Fabbisogni per il Progetto "Bari Service Digital Platform" – cod. locale: BA1.1.2.1.a, CUP: J91F23001290007 e CIG: A04619D677, per l'approvvigionamento di un ambiente cloud ad hoc e dei relativi servizi professionali utili a garantire la piena implementazione degli interventi e obiettivi del progetto stesso.

Nel corso del semestre di riferimento, si sono avute frequenti interlocuzioni, anche informali, tra l'Amministrazione e la PSN S.p.A. che hanno consentito a quest'ultima di produrre e trasmettere lo scorso 04/06/2023 il c.d. Progetto dei Fabbisogni ovvero la proposta tecnico-economica per la fornitura richiesta. Sono tuttora in corso le valutazioni in ordine alla verifica della congruità tecnica ed economica di tale progetto dei fabbisogni, la cui approvazione è propedeutica alla stipula del contratto ed al conseguente avvio delle attività progettuali.

Progetto egov "Lavoro" a valere su Fondi FSC – Patto per Bari

Sono in corso le attività di sviluppo del progetto "Egov per i servizi lavoro" e nei primi mesi del 2024 è stata rilasciata in ambiente di sviluppo la prima versione del nuovo Portale di Porta Futuro rivolto alle aziende e ai cittadini. Inoltre sono iniziate le attività riguardanti lo sviluppo dell'algoritmo per il matching domanda offerta di lavoro, la cui finalità è quella di estrapolare dall'analisi dei contenuti curriculari le diverse tipologie

di informazioni, che insieme contribuiscono a formulare il giudizio di corrispondenza tra CV analizzato e profilo richiesto dall'azienda.

Misura 1.4.2 Citizen Inclusion – Accessibilità dei servizi pubblici digitali

Il 21 marzo 2024 è stato sottoscritto l'accordo di collaborazione per la realizzazione della Misura 1.4.2. tra l'AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE (AgID), nella qualità di Ente Attuatore e dal Comune di Bari, nella qualità di Ente sub-Attuatore. L'accordo include il Piano Operativo con la descrizione delle attività che si intendono realizzare. Nel corso del semestre di riferimento, ci sono state varie interlocuzioni con Agid al fine di chiarire meglio ciascuno dei tre interventi individuati per il miglioramento dell'accessibilità dei servizi online erogati al pubblico.

Per il raggiungimento dell'obiettivo "Fornitura tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità" è in corso di scrittura un capitolato speciale d'appalto per l'affidamento delle attività di rilevazione dei fabbisogni di tecnologie assistive e software presso il personale con disabilità dell'ente, propedeutico all'acquisto delle tecnologie assistive.

E' in corso di scrittura anche il capitolato speciale d'appalto per l'affidamento delle attività di formazione necessarie per il raggiungimento dell'obiettivo "formazione ai dipendenti dell'amministrazione sui temi dell'accessibilità", strutturato sulla base di quanto indicato nel Piano Operativo sottoscritto con Agid.

Inoltre, ai fini del raggiungimento dell'obiettivo "ridurre del 50% il numero delle tipologie di errore su n.5 servizi digitali, relativamente alle pagine del servizio successive al login dell'utente", sono in corso le attività di verifica ex ante sui servizi digitali e sulla modulistica online per individuare il numero delle tipologie di errore, parallelamente alla scrittura del capitolato speciale d'appalto. I risultati della verifica ex-ante costituiranno il "modello di verifica semi-automatica ex ante", che insieme all'attestazione degli esiti delle verifiche ex ante delle tipologie di errore di accessibilità, verranno trasmessi ad Agid.

AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Sistemi Informativi Settoriali (SIS)

SIS Popolazione (sistema Ascot Web APR)

Con riferimento all'avviso pubblico PNRR Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Comuni", meglio descritto al successivo par.3.4.3, questo Settore ha presentato nuova candidatura per diversi servizi comunali, tra cui 5 afferenti all'area Demografici e Statistica (Demografici – Anagrafe, Demografici – Stato Civile, Demografici - Leva Militare, Demografici – Elettorale, Statistica - Statistiche demografiche e rilevazioni richieste da ISTAT e altri enti). Tale candidatura è risultata ammessa a finanziamento.

Nel mentre, il Settore IT ha espresso parere di congruità economica positivo in merito all'offerta formulata dalla società GPI SpA, per la migrazione dell'applicativo AscotWeb presso ambiente cloud qualificato ACN in accordo a quanto previsto dagli obiettivi target della misura PNRR di cui sopra.

SIS Personale (sistema GIPEL)

Il contratto vigente è affidato mediante trattativa diretta ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. 36/2023. Con Decreto n. 174 – 2 / 2023 – PNRR 2024 del Dipartimento per la trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri sono state ammesse a valere sull'avviso pubblico PNRR M1C1I1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali – Comuni (Novembre 2023)" i servizi di "gestione personale". Preso atto, da parte della Ripartizione competente, sulla rinuncia all'acquisizione del software in modalità SaaS messo a disposizione dal fornitore che ha in carico la conduzione dell'attuale sistema, affinché sia possibile traguardare l'obiettivo imposto dall'iniziativa PNRR è stato avviato il piano dei fabbisogni di adesione al "Polo Strategico Nazionale" (PSN) che prevede la reingnerizzazione del GIPEL con un aggiornamento in sicurezza sul PSN del data layer (in modalità PaaS) e un aggiornamento sistemistico degli strati di presentazione e applicativo.

Nel periodo di riferimento il Settore IT ha fornito le indicazioni richieste dalla Rip.ne Personale in merito al mantenimento del servizio di manutenzione degli sportelli virtuali del Comune di Bari, e le possibili modalità di affidamento in vista della scadenza contrattuale del servizio in essere. A Maggio'24 è stato rilasciato il parere di congruità tecnico-economica richiesto dalla Rip.ne Personale in merito all'offerta economica presentata dalla Ditta Step Srl per la soluzione software di Sportello Virtuale SVS, erogato in modalità SaaS, qualificata ACN.

A partire dal mese di marzo 2024 il Settore Innovazione Tecnologica è impegnato nella redazione del capitolato tecnico necessario a bandire gara per all'affidamento di un nuovo sistema informativo integrato per la gestione del Servizio Finanziario e del Servizio Personale.

Infine, i servizi "Gestione Personale" sono stati oggetto di nuova candidatura all'avviso pubblico PNRR Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Comuni", meglio descritto al successivo par.3.4.3, di cui approvazione del finanziamento giusto decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 174/2024 del 17.04.2024, prevedendo una migrazione del tipo "Trasferimento in Sicurezza dell'infrastruttura IT" degli attuali verticali in esercizio da avviare a partire dalla secondo semestre 2024.

SIS Tributi

Nel mese di Aprile' 24 il Settore IT ha espresso il proprio parere di congruità tecnico-economica richiesto dalla rip.ne Tributi in merito all'offerta presentata dall'affidatario del vigente contratto (RTI Creset SpA - capogruppo), inerente i seguenti interventi di manutenzione evolutiva:

realizzare una procedura di implementazione con il servizio PagoPa, per la riscossione Tari sia in fase di liquidazione ordinaria che di accertamento, configurabile con le esigenze dell'Ente e integrabile con il sistema di contabilità;

fornire un servizio di conservazione sostitutiva dei documenti prodotti dagli applicativi informatici preposti alla gestione dei servizi di competenza funzionale della rip.ne Tributi;

attivazione della "Firma remota massiva";

sviluppo software per rendere disponibile direttamente sull'AppIo i documenti di interesse (es. avvisi di pagamento Tari).

A seguito del parere espresso, e di un successivo incontro telematico di approfondimento, a Maggio'24 il Fornitore ha riformulato l'offerta fornendo alcuni elementi integrativi. L'offerta rimodulata è allo stato oggetto di nuova valutazione.

SIS Stazione Unica Appaltante

I sistemi informativi in carico alla "Stazione Unica Appaltante" riconducibili ai servizi "Contratti", "Gare e Appalti" e "Espropri" sono stati oggetto di nuova candidatura all'avviso pubblico PNRR Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali - Comuni", meglio descritto al successivo par.3.4.3, di cui approvazione del finanziamento giusto decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 174/2024 del 17.04.2024. In particolar modo tali servizi sono stati candidati nella modalità "Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud". Nei primi giorni di gennaio, dando seguito a specifico affidamento effettuato dalla Ripartizione "Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP." che ha appaltato il nuovo servizio di conduzione del proprio portale di e-procurement e l'adozione di un nuovo sistema per la gestione dei contratti, la Scrivente ha dato supporto per la messa in esercizio di una soluzione cloud in modalità "Software as a Service" (SaaS), rispondente ai requisiti della candidatura PNRR, nonché al trasferimento dei dati dal precedente ambiente "on premise" per la gestione degli appalti. Il nuovo portale di e-procurement, che comprende anche una serie di adeguamenti con la Piattaforma Contratti Pubblici (PCP) di ANAC, per il rispetto del principio dello once only, è online dalla seconda metà di gennaio così come da pianificazione.

SIS Ragioneria (sistema CIPEL)

Avendo candidato sull'avviso pubblico PNRR M1C1I1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali Comuni (Novembre 2023)" tre applicazioni riconducibli alla Ripartizione Servizio Finanziario, Contabilità e Ragioneria, Economato, Gestione Economica, vista l'approvazione del finanziamento - giusto decreto del Dipartimento per la trasformazione digitale n. 174/2024 del 17.04.2024- e considerato che i servizi sono stati candidati nella modalità "Aggiornamento in sicurezza di applicazioni in cloud", si prevede a partire dal secondo semestre 2024 di procedere all'avvio della migrazione in modalità "lift and shift" dei relativi applicativi.

A partire dal mese di marzo 2024 il Settore Innovazione Tecnologica è impegnato nella redazione del capitolato tecnico necessario a bandire gara per all'affidamento di un nuovo sistema informativo integrato per la gestione del Servizio Finanziario e del Servizio Personale.

Sistema Informativo Territoriale (SIT) a valere su POC Metro 14-20

Il servizio è affidato nell'ambito dell'Accordo Quadro multiente AMB (Progetto Area Metropolitana di Bari) citato al precedente Par. 2.5.1.

In data 06/11/2023 è stato sottoscritto un Contratto attuativo, a valere su finanziamenti PON e POC Metro 14-20, finalizzato ad arricchire ed estendere il sistema, previo aggiornamento dei software di base, alla nuova versione, così da garantirne anche maggiore stabilità e sicurezza. In data 11/12/2023 si è conclusa positivamente la prima verifica di conformità della soluzione progettuale il cui completamento, inizialmente previsto entro marzo 2024. In data 09/02/2024, gli interventi evolutivi già completati sono stati illustrati a tutti gli Enti dell'Area Metropolitana e, poi, resi disponibili in ambiente di esercizio a partire dal 08/03/2024.

Nel semestre di riferimento, si sono tenuti frequenti incontri di allineamento e verifica intermedia con il fornitore. In particolare, nel corso del meeting del 15/03/2024 PLANETEK SRL ha relazionato sull'andamento complessivo delle attività previste dal contratto e non ancora concluse ovvero "OR9 – Aggiornamento speditivo dell'urbanizzato", "OR10 – Aggiornamento speditivo della carta di uso del suolo" e "OR12 – Servizio di affiancamento, addestramento e formazione", riferendo che l'acquisizione di ortofoto a 15cm di risoluzione anziché a 30cm, come previsto dall'offerta tecnico-economica, stesse rallentando le attività di ortorettifica. In virtù di tali ragioni tecniche, il RUP ha approvato la modifica contrattuale consistente nell'estensione temporale sino al 31/05/2024, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del D.lgs. 50/2016, al fine di consentire l'ultimazione dei servizi commissionati. In data 30/05/2024 il Fornitore ha comunicato il completamento delle attività progettuali rendendosi disponibile ad eseguire la verifica finale di conformità, che verrà fissata non appena i referenti tecnici comunali avranno completato i controlli preliminari.

Piattaforme nazionali abilitanti

SPID RAO Pubblico.

Per incrementare l'utilizzo dei servizi offerti dal Comune di Bari in modalità on line, e in considerazione dell'obbligo a partire dal 1° ottobre 2021 dell'utilizzo di SPID per accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione - ex L.120/2020, con Delibera n. 2021/00665, la Giunta Comunale ha espresso parere favorevole alla proposta per il Comune di Bari di diventare RAO pubblico per facilitare i cittadini ad ottenere l'identità digitale (SPID).Il RAO (acronimo di Registration Authority Officer) è il soggetto incaricato dall'AGID alla verifica dell'identità personale dei cittadini che vogliono dotarsi dello SPID.

Il servizio è attivo online solo su appuntamento. La prenotazione così come la fruizione dele servizio avvengono mediante il c.d. "Sportello virtuale". Nel corso del primi mesi del 2024 ci sono state circa 60 richieste di identificazione.

App IO

Con riferimento alla Misura 1.4.3 AppIO prevista dalla Missione 1 Componente 1 del PNRR, accettata e finanziata con Decreto di finanziamento n.24 - 3/2022 - PNRR e che prevede il riconoscimento di una somma forfettaria di 82.862 euro (IVA inclusa), si è completata la realizzazione dei seguenti servizi:

Canone unico patrimoniale;

Tassa sui rifiuti (TARI);

Tessera elettorale;

Presidenti e scrutatori di seggio;

Eventi e manifestazioni;

Residenza;

Funghi, caccia e pesca;

Elezioni;

Imposta municipale unica (IMU);

Sanzioni amministrative;

Assistenza domiciliare;

Nascita, adozione e riconoscimento;

Separazione e divorzio;

Cedolino per dipendenti;

Mensa e buoni pasto per dipendenti;

Consigli e Giunte comunali;

Asilo nido;

Mensa scolastica;

Scuola dell'infanzia;

Trasporto scolastico;

Rimozione veicoli;

Incidenti stradali;

Servizi sociali;

Passo carrabile;

Anagrafe;

Multe per violazione codice della strada.

In data 26/03/2024 sono state effettuate le verifiche di conformità, con esito positivo, che hanno interessato oltre i 26 servizi sopra elencati anche il servizio "Redditi, patrimoni e fisco – altro".

I servizi sono attivi su IO Italia e sono stati asseverati dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale in data 29/04/2024 come riscontrabile da piattaforma PA Digitale 2026.

In data 10/05/2024 si è proceduto al caricamento, in piattaforma, della documentazione necessaria (certificato di regolare esecuzione e allegato n. 5 firmato digitalmente dal Sindaco) al completamento della procedura relativa alla Misura 1.4.3 AppIO. Il Dipartimento per la Trasformazione Digitale esegue, sulla documentazione caricata, tutte le verifiche utili all'erogazione del finanziamento relativo al progetto proposto per la Misura 1.4.3 AppIO. Attualmente, tali verifiche risultano in corso di esecuzione.

Con protocollo n. 171064 del 14/05/2024 si è proceduto alla trasmissione del certificato di regolare esecuzione al Fornitore Almaviva S.p.A.

PagoPA

Il 05/06/2024 è stata avviata l'attuazione, tenendo conto della complessità dell'ecosistema pagopa e del contesto di pluri-intermediazione del Comune di Bari, della Misura 1.4.3 PagoPA prevista dalla Missione 1 Componente 1 del PNRR, attraverso cui realizzare i seguenti nuovi servizi di pagamento:

- Iscrizione corsi e laboratori per giovani, adulti e anziani
- Oneri Condominiali
- Dividendi da società partecipate
- Estensione diritto di prelazione
- Quote sindacato inquilini
- Alienazione beni mobili
- Gestione anagrafe Canina

Nel corso del 2024 il settore ha fornito il supporto tecnico e documentale agli uffici comunali per la configurazioni di nuovi utenti, l'analisi per l'attivazione di nuovi servizi PagoPA, quali la tassa di soggiorno, avviando tavoli tecnici per la definizione della corretta modalità di pagamento e relative configurazioni contabili per assicurare la riconciliazione automatica degli incassi. Si è anche attivato mediante il portale Book&Pay un servizio dedicato per la prenotazione degli accessi agli sportelli TARI.

SEND ex PND

SeND (SErvizio Notifiche Digitali ex Piattaforma Notifiche Digitali - PND) è la piattaforma che rende più veloce, economico e sicuro l'invio e la ricezione delle notifiche a valore legale, semplificando il processo per tutti: gli enti che le inviano e i destinatari che le ricevono. E' stato sottoscritto e formalizzato Accordo di Adesione alla PND con PagoPA S.p.A. ed è stata condotta una consultazione preliminare con gli uffici comunali responsabili dei servizi di notifica a valore legale da integrare con la PND, ovvero Rip. Polizia Municipale (Multe CdS), Rip. Tributi (IMU, TARI), Rip. SS.DD. (ordinanze, comunicazioni).

Nel primo trimestre 2024 è stata condotta una analisi di mercato focalizzata sul set di operatori economici presenti nella lista dei partner tecnologici in stato di integrazione avanzato con SEND e approvati da PagoPA, analizzando i prodotti presenti sul MEPA di codesti operatori economici individuando quello che meglio realizza i requisiti del contesto di pluri-intermediazione del Comune di Bari anche per garantire una efficace interoperabilità con i sistemi gestionali dell'ente coinvolti dalla misura PNRR. Si è effettuata, altresì, partendo dai dati richiesti alle ripartizioni coinvolte, l'analisi del nuovo modello organizzativo, delle procedure e dei costi derivante dall'adozione di SEND per le notifiche a valore legale al cittadino, e il risultato è certamente positivo per l'ente garantendo una riduzione sui costi di notifica grazie alla digitalizzazione dell'intero procedimento.

In data 10/04/2024 è stato stipulato il contratto N. 4135088 su MEPA con l'operatore economico E-FIL S.r.l. della durata di 36 mesi. La fornitura prevede l'utilizzo di una piattaforma di intermediazione denominata Plug&Com per l'interoperabilità dei sistemi informativi verticali dell'Amministrazione con la piattaforma nazionale SEND. In data 23/04/2024 si è tenuto l'incontro di kick-off del progetto dove è stato condiviso il cronoprogramma aggiornato delle macroattività. I prossimi step sono previsti per i primi giorni di luglio 2024 dove si avvierà l'attività di asseverazione del progetto da parte del DTD ai fini del raggiungimento dell'obiettivo previsto dalla misura e per i primi giorni di settembre si procederà all'avvio in produzione controllata dell'inoltro delle notifiche al cittadino con SEND per le due tipologie di notifiche previste. Dopo aver superato positivamente l'asseverazione le ripartizioni coinvolte (Ripartizione Corpo di Polizia Locale e protezione civile e Ripartizione servizi elettorali, demografici e statistici) dovranno sottoscrivere ciascuna specifico accordo di adesione con PagoPA per l'utilizzo di SEND per le rispettive tipologie di notifiche e gestire la rispettiva fornitura in autonomia indipendentemente dalle altre ripartizioni aderenti.

PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati)

La Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) abilita l'interoperabilità dei sistemi informativi degli Enti e dei Gestori di Servizi Pubblici, rendendo concreto il principio "once-only". Gli aderenti alla piattaforma potranno comunicare tra loro in modo semplice, veloce e sicuro, senza dover più chiedere ai cittadini informazioni già in possesso di altri enti.

E' stato sottoscritto e formalizzato Accordo di Adesione alla PDND con PagoPA S.p.A. nel 2023 ed è stata presentata domanda di ammissione al finanziamento per la misura in oggetto con conseguente accettazione per la definizione di n. 6 e-service. Nel corso del 2024 per definire i servizi da esporre è stata condotta una analisi sui sistemi informativi disponibili rispetto ai cinque scenari proposti da ANCI in collaborazione con DTD di seguito riportati:

Welfare e servizi sociali

Scambio di documenti protocollati

API per dati geografici

Albo pretorio

Dati della trasparenza

A valle dello scouting dei potenziali servizi da esporre, e considerando i tempi di realizzazione stringenti dettati dalla misura dell'ordine di sei mesi, si è deciso di scegliere lo scenario: API per dati geografici.

Le API per dati geografici permettono di consultare archivi di elementi (feature) che hanno una componente geografica e che abilitano, ad esempio, la condivisione in tempo reale di informazioni utili alla programmazione territoriale, alla protezione civile, all'ottimizzazione dei trasporti, dei percorsi dei mezzi di servizio e degli accessi alle ZTL. Le API geografiche hanno avuto una standardizzazione in seguito alle direttive europee INSPIRE e al lavoro dell'Open geospatial consortium.

Per poter esporre una banca dati georeferenziata presente sul SIT comunale si dovrà intervenire sulla piattaforma SIT per permettere di interoperare con PDND e per esporre l'e-service secondo lo standard richiesto dalle Linee Guida sull'interoperabilità tecnica delle Pubbliche Amministrazioni e lo stesso servizio deve essere compliant all'innovativo standard WFS 3.0 .

Le potenziali banche dati georeferenziate riferite al territorio comunale per la pubblicazione sono di seguito elencate:

Civilario del Comune di Bari;

Viario Comune di Bari;

Aree percorse dal fuoco;

Pratiche edilizie (SUE);

Farmacie comunali;

Grandi eventi.

L'Amministrazione ha avviato il percorso di integrazione dei propri sistemi con la PDND. Nello specifico, dalla Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile è stata richiesta la fruizione di 13 e-service erogati da AgID e ANPR, nello specifico i servizi dedicati alla Polizia Locale (Uffici Amministrativi) con identificativo C001, C002, C003, C004, C007, C008, C009, C015, C016, C019, C020, C021 e Servizio INAD Consultazione DD. I servizi richiesti permetteranno al sistema informativo che gestisce le violazioni al codice della strada di ottenere in tempo reale i domicili digitali, e i dati aggiornati dei cittadini efficientando l'invio delle notifiche grazie alla possibilità di inviare la notifica su domicilio digitale evitando i costi di spedizione analogica, e migliorando la qualità dei dati di recapito del destinatario.

L'intervento sul SIT per la pubblicazione dei sei e-service verrà affidato all'R.T.I. CLE S.R.L. Computer Levante Engineering s.r.l. in sigla CLE s.r.l. (Capogruppo/Mandataria) – ENGINEERING INGEGNERIA INFORMATICA S.p.A. (Mandante) – PLANETEK ITALIA S.R.L. (Mandante)– MUNICIPIA S.P.A.(Mandante) – TECNOLOGICA S.R.L (Mandante) con il quale la scrivente ha sottoscritto accordo quadro - CIG 8960111581 CIG derivato B207557730 per una durata di 24 mesi. La prossima scadenza del cronoprogramma della

misura è prevista al 22/07/2024 per la fase di contrattualizzazione del fornitore. Gli atti per la stipula del contratto sono in fase di revisione ed è prevista la stipula entro la scadenza del 22/07/2024. Secondo quanto dichiarato in offerta, i sei e-service verranno pubblicati ed asseverati entro e non oltre la data di scadenza dell'accordo quadro ovvero il 24/10/2024.

CyberSecurity

Iniziative PNRR per progetti di Cybersecurity

Rispondendo all'Avviso pubblico per la presentazione di proposte per la realizzazione di interventi di potenziamento della resilienza Cyber delle Regioni, dei Comuni capoluogo facenti parte di Città metropolitane, delle Provincie autonome a valere sul PNRR, Missione 1 – Componente 1 – Investimento 1.5 "Cybersecurity" di cui avviso n.3 /2022 emanato dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), il Comune di Bari ha presentato due iniziative progettuali, qui di seguito riportate:

Cyber Security Posture Assessment, definizione delle Cyber Strategy e formazione in materia di Cyber Security (nel seguito indicata come "Posture"), per il valore di € 818.550,00;

Identity and Access Management e modello di integrazione al servizio di CSIRT offerto dalla Regione Puglia (nel seguito indicata come "IAM"), per il valore di € 995.100,00.

I due progetti, finalizzati non solo ad implementare soluzioni utili agli scopi dell'amministrazione, ma anche a realizzare buone prassi e modelli replicabili per altre amministrazioni all'interno della Città Metropolitana di Bari, sono stati ammessi e dichiarati totalmente finanziabili dall'Agenzia per la Cybersicurezza nazionale (ACN) con prot. N. 29319 del 25/01/2023 e prot. N. 142062 del 26/04/2023.

Le esigenze del Comune in tema di Identity and Access Management e Cyber Security Posture sono state quindi identificate e formalizzate in due specifici contratti (il c.d progetto "Posture" ed il progetto "IAM"). Nello specifico, il progetto Cyber Security Posture Assessment (DD 05517/2023 ha avuto l'obiettivo di eseguire una valutazione del livello di maturità del sistema di gestione della sicurezza dell'Amministrazione, al fine di fronteggiare in maniera più efficace i rischi cyber. Tale valutazione è stata fondamentale e propedeutica all'identificazione delle aree di miglioramento per una successiva elaborazione e l'implementazione di un Piano Strategico di cybersicurezza – oggetto di un successivo intervento – che, di fatto, permetterà al Comune di avere ben chiari gli obiettivi di cyber sicurezza e a definire le linee guida per uniformare l'intero sistema di gestione della sicurezza anche in riferimento ai principali framework nazionali e internazionali in materia. In corso di attuazione nel 2024 si sono rilevate le seguenti principali criticità:

Definire, documentare e standardizzare a livello di normativa interna dell'amministrazione le policy e le linee guida relative alla protezione dell'integrità di rete formalizzando le regole riguardanti ad esempio: isolamento, segmentazione, utilizzo della vpn, etc..

Avviare le attività di Awareness per l'attuazione della formazione in materia di "Cyber Security", così come richiesto nel progetto.

Per raggiungere gli obiettivi sopra elencati, concludere il progetto e raggiungere pienamente gli obiettivi della misura PNRR, Con DD (8888/2024) è stata avviata l'adesione all'Accordo Quadro CONSIP - ID 2296 - "Servizi di Sicurezza da remoto, Compliance e controllo per le Pubbliche Amministrazioni - PAL Lotto 1" e nei termini di quanto previsto all'articolo 6.5.1 del Capitolato Tecnico Generale, redatto e trasmesso con prot. N° 207213 del 11/06/2024, il "Piano dei Fabbisogni" al fornitore aggiudicatario e a Consip S.p.A., così come nei termini dell'accordo quadro.

Il progetto Identity and Access Management (DD 05516/2023), invece, ha avuto come obiettivo l'individuazione di una soluzione volta alla gestione continuativa del ciclo di vita delle identità degli utenti interni del Comune. L'intervento ha avuto come obiettivo lo studio progettuale per il deployment di una piattaforma per una gestione avanzata del "ciclo di vita" delle utenze interne, che consentirà di aumentare i livelli di controllo delle stesse a partire dalle fasi di identificazione, autenticazione e autorizzazione all'accesso secondo il profilo e ruolo dell'identità digitale, sino al tracking e al continuo monitoraggio sull'adeguato utilizzo delle credenziali da parte degli utenti. L'implementazione della piattaforma di gestione avanzata del "ciclo di vita" delle utenze è stata realizzata, avviando con DD (991/2024) l'adesione a Convenzione CONSIP - ID 2615 - "Fornitura di licenze d'uso Microsoft Enterprise Agreement e dei servizi

connessi per le Pubbliche Amministrazioni (ED. 8) - Lotto 1". L'Amministrazione ha avviato il processo di integrazione del proprio sistema di autenticazione on premise con la soluzione in cloud di gestione dell'identità Entra ID.

Infrastrutture digitali

Rete, Infrastruttura e Data Center (RID)

Nel corso del 2024 è proseguita la conduzione dei servizi appaltati all'interno della "procedura aperta per l'affidamento delle prestazioni di system management, conduzione di datacenter, infrastruttura, rete e gestione, manutenzione e supporto software delle postazioni del Comune di Bari – CIG 84483631B3" con particolare riferimento ai cosiddetti servizi di "Rete, Infrastruttura e Datacenter". Si è continuato infatti a garantire i regolari servizi riconducibili alla conduzione del DataCenter, della Rete Comunale e di tutti quei servizi che ricadono nell'area cosiddetta di *system administrator* proponendo poi come elementi più innovativi:

l'avvio della nuova funzione di Patch Management, alternativa a Microsoft WSUS, basata su tecnologia Ivanti, con l'uso di un Proxy Server accessibile da Internet per la gestione di dispositivi anche in mobilità;

l'avvio di un sistema federato di autenticazione tra sistema LDAP "on premise" (Active Directory") e la relativa soluzione Cloud Microsoft Azure, prevedendo entro la fine dell'anno la completa federazione dei due tenant (attualmente attive 10 utenze di test).

Postazioni di Lavoro

All'interno dell'appalto "procedura aperta per l'affidamento delle prestazioni di system management, conduzione di datacenter, infrastruttura, rete e gestione, manutenzione e supporto software delle postazioni del Comune di Bari – CIG 84483631B3" in cui ricadono i servizi del Centro Tecnico d'Assistenza, sono state avviate nel 2024 le seguenti iniziative progettuali:

Messa in esercizio di circa n. 12 postazioni di lavoro e n. 3 workstation, attraverso forniture concluse lo scorso anno nel corso dell'anno 2024.

Installate n. 10 multifunzione e n. 2 stampanti fornite nell'anno 2024.

Avviato il Censimento del parco informatico di tutti gli Uffici Comunali, che non veniva effettuato dal 2017. Il Censimento è terminato, come da cronoprogramma il 04 marzo 2024 completando le rimanenti n.31 sedi. Inoltre, nel mese di aprile 2024 sono state consegnate n. 100 pc e n.40 workstation, che saranno installate nel corso del 2024.

collaudati, come da verbale del 15/04/2024 n. 13 pc e n. 13 monitor. forniti alla Rip. Programmazione, Innovazione e Comunicazione, previo parere tecnico di competenza rilasciato con prot. n. 142124 del 18/04/2024, destinati alla misura PNRR 1.7.2 "Reti di facilitazione digitale".

Per le consultazioni elettorali Europee e Amministrative dell'8-9 giugno 2024 è stato affidato un servizio straordinario di conduzione e service desk dei cosiddetti "dispositivi elettorali" (notebook, smartphone, router 5G) in favore degli "ufficiali di collegamento" per il buon andamento delle procedure elettorali, procedendo con l'aggiornamento di 150 notebook.

Migrazione al Cloud e iniziative PNRR

In accordo con il piano strategico nazionale "Cloud Italia" il Comune di Bari ha continuato ad aderire ad iniziative di cloud computing volte a ridurre le risorse attualmente in uso presso proprio datacenter, per l'avvio di nuove iniziative progettuali o la migrazione di applicazioni on premise.

A questo si aggiunga anche la necessità di migrare verso servizi cloud certificati quanto oggi in esecuzione nell'ambiente già "Contratto Quadro Consip SPC Cloud Lotto 1" dove sono assegnate risorse computazionali per progetti a valere PON Metro 2014-2020. In virtù della nuova programmazione PON Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027, che prevede due iniziative progettuali afferenti, rispettivamente, all'area di e-

government e partecipazione civica (Bari Service Digital Platform) e all'area Smart City. Nel corso del 2024 sono stati presentati piani di fabbisogno per l'adesione al Polo Strategico Nazionale per garantire la re-ingegnerizzazione e l'efficientamento di quanto realizzato con la precedente programmazione PON Metro 14-20.

Da tener conto poi che l'Amministrazione è stata coinvolta dalle misure PNRR e in modo particolare la misura M1C1I1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" presentando candidatura per l'avviso riservato ai Comuni (Avviso Luglio 2022).

Con DG (153/2024) rilevato che, coerentemente a quanto previsto dalla "strategia Cloud Italia" diversi uffici comunali nel corso del 2023 e nel primo bimestre del 2024 si sono autonomamente dotati di soluzioni cloud di tipo SaaS eleggibili ai fini della Misura 1.2 e che alcuni dei servizi, oggetto della candidatura all'avviso sopra menzionato, presentavano una complessità tecnica tale da rappresentare una criticità nel rispetto dei tempi di completamento della migrazione previsti dalla misura, è stata deliberata la rinuncia alla succitata candidatura, accolta con giusto decreto n.85-1-R15/2024 del Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Con la stessa Delibera la Giunta Comunale ha approvato la variazione di progetto con l'adesione alla nuova candidatura – PNRR Missione 1 Componente 1, Misura 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA locali" (Avviso Novembre 2023), per n. 17 iniziative candidate e un importo complessivo di € 4.642.962,00, accettata e approvata con decreto di finanziamento n.174-2/2024 - PNRR 2024 del Dipartimento per la Trasformazione Digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Servizi di Fonia, fissa e mobile

Sui servizi di fonia fissa, nel primo semestre 2024, si è mantenuta una conduzione ordinaria, tenuto conto che il servizio è oggetto di proroga tecnica, fino alle fine dell'anno, tramite Convenzione Consip "Telefonia Fissa 5" in favore di Fastweb S.p.A.

Per i servizi di Telefonia Mobile invece si è proceduto ad aderire alla nuova Convenzione CONSIP "Telefonia Mobile 9", in favore di Vodafone, prevedendo la fornitura di 250 SIM, 230 dispositivi e 10 router portatili. I servizi in parola sono attivi a partire da metà maggio e sono stati già utilizzati per le consultazioni elettorali dell'8-9 giugno. Si prevede, a partire da Luglio 2024, il rilascio dei nuovi dispositivi con portabilità dei numeri dal vecchio gestore.

Servizi di connettività

Per il 2024 si è mantenuta l'ordinaria conduzione dei servivi di connettività per la parte MAN/MPLS e WAN attraverso il Contratto Quadro Consip "SPC 2 Connettività", affidato a Telecom Italia SpA e prorogati fino al 31.12.2024 essendo, allo stato attuale, ancora non bandita la nuova procedura Consip "SPC 3 Connettività".

Servizi di Posta elettronica (ordinaria e certificata)

In conformità al modello "Cloud Italia", nelle more di completare, in continuità con quanto fatto negli anni precedenti, la procedura finalizzata all'acquisizione di un servizio di posta elettronica ordinaria attraverso uno dei servizi SaaS qualificati nel cosiddetto marketplace ACN, si è provveduto, con DD 966/2024, ad approvare una variante in corso d'opera al contratto, all'epoca vigente e concluso tra Comune di Bari e la Ilger.com S.r.l., finalizzata alla erogazione del servizio di posta elettronica e collaborazione unificata in modalità SaaS, per un periodo aggiuntivo di n. 5 mesi (i.e. dal 29.01.2024 al 29.06.2024).

Relativamente al servizio di posta elettronica certificata, al 17/06/2024 sono attive 109 caselle PEC a beneficio di Assessori Comunali e Consiglieri Comunali e Municipali, rilasciate nell'ambito della adesione alla convenzione CONSIP per i "Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) – Lotto 1", aggiudicata da InfoCert S.p.A. Alla stessa data risultano inoltre attive ulteriori 119 caselle PEC, rilasciate da InfoCert S.p.A. per il tramite del Centro Tecnico RUPAR Puglia, assegnate alle varie strutture comunali (incluse le caselle PEC personali assegnate per specifiche finalità istituzionali).

Servizi di Firma digitale

Il servizio è svolto dall'Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale, istituito presso il Settore Innovazione Tecnologica giusta Del. G.C. n.4/2009, previo Accordo stipulato tra InfoCert SpA ed il Comune di Bari per lo svolgimento delle attività connesse. Le attività afferenti all'Ufficio di Registrazione riguardano in particolare l'emissione, il rinnovo, la revoca e/o sospensione di certificati digitali e sono svolte da personale interno al Settore (n.3 incaricati RAO - Registration Authority Officer).

Al 15/6/2024 risultano attive presso l'Ente circa n. 360 smart card di firma digitale assegnate ai diversi Responsabili di firma (Amministratori, Dirigenti, Ufficiali di Anagrafe e/o Stato civile, RUP, Assistenti Sociali, ecc.), di cui n.54 nuove smart card emesse e n.7 revocate da Gennaio'24.

Open source

Nel corso del semestre di riferimento, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.69 del Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle "Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni" (adottate da AgID con determinazione n.115 del 9 maggio 2019), oltre all'aggiornamento, ove necessario, delle soluzioni già pubblicate, è stato reso disponibile anche il codice sorgente del "Notificatore IO" ovvero il servizio di notifica di messaggi all'AppIO. Tale soluzione software è consultabile, come quelle già pubblicate in passato dall'Amministrazione, su https://developers.italia.it/it/pa/c_a662 ovvero il catalogo/vetrina del software open source a disposizione della Pubblica Amministrazione.

ECOSISTEMI DIGITALI

Progetto "Bari Smart City e Digital Twin" a valere su fondi PON Metro plus 2021-2027

Considerata la necessità di dare seguito e più ampio respiro alla strategia in tema di dati, già avviata con la programmazione PON Metro 2014-2020, ovvero potenziare le capacità dell'Ente in tema di acquisizione, gestione, catalogazione, estrazione e resa a disposizione di cittadini, imprese e decisori politici di conoscenza dalla moltitudine di dati raccolti, a dicembre 2023, è stata richiesta l'ammissione a finanziamento, poi ottenuta con DD 20574/2023, del progetto BA1.1.2.1.B "BARI SMART CITY & DIGITAL TWIN" in seno al Programma Nazionale METRO plus e città medie Sud 2021-2027.

L'obiettivo di "Bari Smart City & Digital Twin" è quello di realizzare un sistema digitale intelligente, capace di:

acquisire dati e informazioni di diverso tipo, attraverso una logica multicanale (es. sensori, telecamere, droni, ecc.);

dotare il comune di Bari di una piattaforma di gestione di processi e servizi di interesse per i cittadini quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, mobilità, ambiente, sicurezza, gestione del patrimonio.

A tal fine saranno sviluppate le seguenti azioni:

Bari Smart City, il cui scopo è fornire strumenti finalizzati a migliorare il monitoraggio, la pianificazione e la gestione della vita della città, oltre a sviluppare una capacità di elaborazione dei dati coordinata, multisettoriale e anche basata sull'IA;

Bari Digital Twin, finalizzata alla evoluzione del gemello digitale della Città di Bari, sviluppato in una prima versione per l'asset Mobilità, ristretta al centro cittadino, nell'ambito del progetto Città Connessa, a valere sui fondi della programmazione PON METRO 2014-2020, estendibile secondo una logica scalabile anche all'intera Città Metropolitana di Bari.

Vista la "Strategia Cloud Italia" promossa da AgID, poiché i dati e i servizi del progetto in parola sono classificati come "Ordinari" (in virtù del "modello per la predisposizione dell'elenco e della classificazione dei dati e dei servizi della Pubblica Amministrazione", promossa a partire dal 18/01/2022 dall'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale) e risulta possibile metterli in esecuzione all'interno del cosiddetto "Polo Strategico Nazionale" (l'infrastruttura, strutturata in più data center, per garantire affidabilità e sicurezza sugli asset strategici del Paese), per la piena attuazione del progetto sono necessari servizi professionali ad elevata competenza (per la delivery dell'infrastruttura tecnologica, le attività di replatform e/o rearchitect

nonché la reingegnerizzazione complessiva dei servizi per giungere alla creazione di una piattaforma unica e centralizzata dei servizi in ambito Smart City), sempre a fine 2023, con DD 20739/2023, è stato avviato il processo di adesione al PSN, nell'ambito del PN Metro plus e della dotazione finanziaria della Priorità 1 "Agenda digitale e innovazione urbana". Con tale determinazione dirigenziale, è stato, infatti, approvato il Piano dei Fabbisogni per il Progetto "BARI SMART CITY & DIGITAL TWIN" – cod. locale: BA1.1.2.1.b, CUP J91F23001280007 e CIG A04604E205, per l'approvvigionamento di un ambiente cloud ad hoc e dei relativi servizi professionali utili a garantire la piena implementazione degli interventi e obiettivi del progetto stesso.

Nel corso del semestre di riferimento, l'Amministrazione ha dato seguito alle richieste di approfondimenti progettuali avanzati dalla PSN S.p.A. che ha poi trasmesso lo scorso 11/06/2023 all'attenzione dell'Amministrazione il c.d. Progetto dei Fabbisogni contenente la proposta tecnico-economica per la fornitura richiesta. Ad oggi sono in corso le attività di verifica della congruità tecnica ed economica di tale progetto dei fabbisogni, la cui approvazione è propedeutica alla stipula del contratto ed al conseguente avvio delle attività progettuali.

Nell'ambito del progetto PN Metro Plus in parola, si evidenzia che, durante il primo semestre 2024, i servizi, anche infrastrutturali, affidati alla PSN S.p.A. relativamente al prototipo di Digital Twin "mobilità" per la Città di Bari, realizzato limitatamente ai quartieri San Nicola, Murat, Madonnella e Libertà, in seno alla programmazione PON Metro 2014-2020, sono stati regolarmente ed efficacemente erogati.

Turismo Digitale a valere su fondi FSC Patto per Bari

Il progetto si inserisce nella strategia del "Patto per Bari", dell'agenda digitale Asse 1 PON Metro 14-20 e del Piano Strategico della città di Bari in un'ottica di integrazione con le più ampie strategie regionali sia in ambito turistico (definite dal Piano Strategico del Turismo della Regione Puglia 2016-2025) che di valorizzazione commerciale definita a livello regionale con la promozione dei Distretti Urbani del Commercio (L. R. 24/2015). Obiettivo finale dell'intero progetto è stato quello di fornire al turista strumenti informativi utili a visitare e scoprire le Terre di Bari e a facilitarne il soggiorno. Per questo ultimo aspetto, le attività di progettazione e realizzazione sono state concordate con la Camera di Commercio di Bari (CCIAA), la quale ha messo a disposizione il proprio know-how di dominio sul tema del turismo locale.

Il progetto è consistito tra le altre attività nella realizzazione della piattaforma web "Bari Welcome", evoluzione del portale turistico esistente "Bari Guest Card" raggiungibile all'indirizzo https://www.bariguestcard.it, e nella realizzazione di una app "Bari Welcome". Attraverso la piattaforma è possibile il rilascio di una card virtuale denominata "Bari Guest Card" ossia un welcome kit gratuito per chiunque soggiorni in una delle strutture ricettive ufficiali dell'area metropolitana, grazie alla quale il turista potrà vivere l'esperienza nelle città come un cittadino temporaneo e richiedere sconti e gratuità.

In particolare, in data 20/05/2024, si sono concluse positivamente le verifiche finali di conformità dell'app "Bari Welcome" (come anche attestato dalla CCIAA di Bari con nota "cciaa_ba ACAB108 - REG. CBARP - PROTOCOLLO 0044436/U DEL 29/05/2024), condotte nel corso del primo semestre 2024 ed avviate a seguito della comunicazione PEC del 22/12/2023 con cui il RTI dichiarava il completamento delle attività previste dal contratto.

E-gov per i servizi scolastici

Organizzazione ed evoluzione delle funzionalità di base della piattaforma, anche attraverso attività di conduzione applicativa e monitoraggio dell'efficienza dei servizi resi. In particolare, si sono realizzate le seguenti funzionalità per dominio applicativo:

Infanzia – Gestione Graduatorie

Infanzia – Domande per Borsa di studio a studenti, diplomati, laureati e relativa attivazione del servizio di Help Desk di I livello rivolto ai cittadini per supporto tecnico e di ausilio alla compilazione delle domande

Asili – Gestione calcolo retta

Asili – Altre evolutive (Riconferma iscrizioni, Campo sesso minore)

Trasporto – Iscrizione Trasporto Disabili

Trasporto – Altre evolutive (Scelta scuola per comprensivo, verifica plesso scelto, export numero iscritti, avviso obbligo attestazione ISEE, consulta ticket minori, export elenco morosi)

Mensa – Altre evolutive (Report economico, inserimento ISEE)

Generale – Evolutive (invio iscrizione per email)

Sviluppo ad hoc di script in Python e Java per la compilazione dei file TXT a lunghezza fissa atti alla trasmissione dei dati relativi alle spese scolastiche per refezione e trasporto sostenute dai genitori/tutori da inviare annualmente alla Agenzia delle Entrate e relativo supporto ai colleghi della ripartizione PEG

Supporto alle attività di tipo evolutivo richieste dalla ripartizione PEG per il miglioramento e la semplificazione della procedura di iscrizione al servizio di Refezione nell'ottica di ridurre le percentuali di errore durante la fase di inserimento dei dati del richiedente e dei minori da iscrivere al servizio in questione

Risoluzione di problematiche tecniche ed amministrative intercorse nella cooperazione applicativa con i sistemi informativi INPS (certificazioni ISEE).

Regolamento comunale sul governo dei dati

Con la delibera di consiglio comunale DCC 00017/2024 del 28/02/2024 è stato approvato il REGOLAMENTO PER IL GOVERNO DEI DATI DEL COMUNE DI BARI. La proposta di delibera di consiglio n. 2023/600/00042 ha ricevuto pareri favorevoli dai Municipi nei 30 giorni previsti (4 su 5).

Il regolamento ha come obiettivo il superamento dei limiti che nel tempo hanno ostacolato la valorizzazione del patrimonio informativo dell'Amministrazione, ed è in linea con la normativa vigente sul tema della interoperabilità delle pubbliche amministrazioni considerando le attività già svolte per la fruizione dei servizi su PDND di ANPR e INAD già citati nel capitolo relativo alla misura 1.3.1 PNRR, e considerando i futuri e-service che l'Amministrazione intende erogare alle altre amministrazioni per via della PDND.

Open Data

A fine dicembre 2023 è stato lanciato il nuovo portale Bari Open Data (https://dati.comune.bari.it) che espone diversi filtri di ricerca ed aree tematiche, una sezione dedicata alla data storytelling ("storie") con possibilità di navigare i relativi dati con strumenti di data visualization innovativi. In particolare, in "storie" sono disponibili le analisi effettuate dall'Amministrazione comunale per raccontare attraverso i dati l'evoluzione di fenomeni rilevanti per la cittadinanza. Oltre alla pubblicazione del nuovo portale Bari Open Data è stato aggiornato il portale di gestione dei dataset CKAN. Inoltre, grazie alla cooperazione applicativa con il CKAN comunale, il portale espone tutti i dataset pubblicati.

Alla piattaforma Bari Open Data, gestita dal Comune di Bari, sono stati aggiunti, nel periodo Gennaio-Giugno 2024, ulteriori dataset che arricchiscono e ampliano le informazioni già disponibili. Questi nuovi dataset includono dati dettagliati e aggiornati relativi a diverse tematiche di interesse pubblico, contribuendo a migliorare la trasparenza e l'accessibilità delle informazioni per i cittadini e gli stakeholders.

L'inserimento di questi nuovi dataset rappresenta un ulteriore passo avanti nell'impegno del Comune di Bari verso la promozione della cultura del dato aperto e la valorizzazione delle risorse informative pubbliche.

I dataset aggiunti durante il periodo sopra citato, compresi anche i dataset pubblicati anche in vista delle elezioni europee e amministrative svoltesi nelle giornate dell'8 e 9 giugno, sono i seguenti:

URP Digitale – Elenco delle segnalazioni e richieste ricevute

Popolazione residente

Progetti PON Metro e POC Metro

Certificati anagrafici online e presso edicolanti

pagoPA – Pagamenti elettronici 2023

Incidenti stradali anno 2023

Progetti PNRR e PNC

Accessi mensili al Portale Istituzionale del Comune di Bari

Indice definitivo dei Prezzi al consumo – Anno 2024

Elezioni europee 2024

Elezioni amministrative 2024 – Comunali

Elezioni amministrative 2024 – Municipio 1

Elezioni amministrative 2024 – Municipio 2

Elezioni amministrative 2024 – Municipio 3

Elezioni amministrative 2024 – Municipio 4

Elezioni amministrative 2024 – Municipio 5

Sempre durante tale periodo, è stato condotto uno studio sulla possibilità di automatizzare la pubblicazione e aggiornamento periodico, di alcuni dataset mediante l'utilizzo della Big Data Platform, realizzata nell'ambito del progetto MUSICA 2. I dataset pilota individuati per la conduzione di tale studio contengono dati relativi ai flussi di traffico giornalieri in determinati incroci e arterie stradali del Comune di Bari e i dati relativi al censimento delle centraline semaforiche che contengono i rilevatori dei flussi di traffico. Si prevede anche di automatizzare la pubblicazione e l'aggiornamento dei seguenti dataset:

Accessi mensili al Portale Istituzionale del Comune di Bari (già pubblicato)

Accessi giornalieri al Portale Istituzionale del Comune di Bari

Accessi mensili al Portale Open Data del Comune di Bari

Accessi giornalieri al Portale Open Data del Comune di Bari

Centraline semaforiche in determinati incroci e arterie stradali

Flussi di traffico giornalieri in determinati incroci e arterie stradali

Si prevede, inoltre, la creazione di nuove data storytelling, basate sui dataset recentemente pubblicati e aggiornati sul portale Bari Open Data. Queste storie saranno progettate per migliorare la comprensione e l'interpretazione dei dati da parte dei cittadini e degli stakeholders, utilizzando visualizzazioni intuitive e narrative coinvolgenti per illustrare le tendenze e gli insights più significativi.

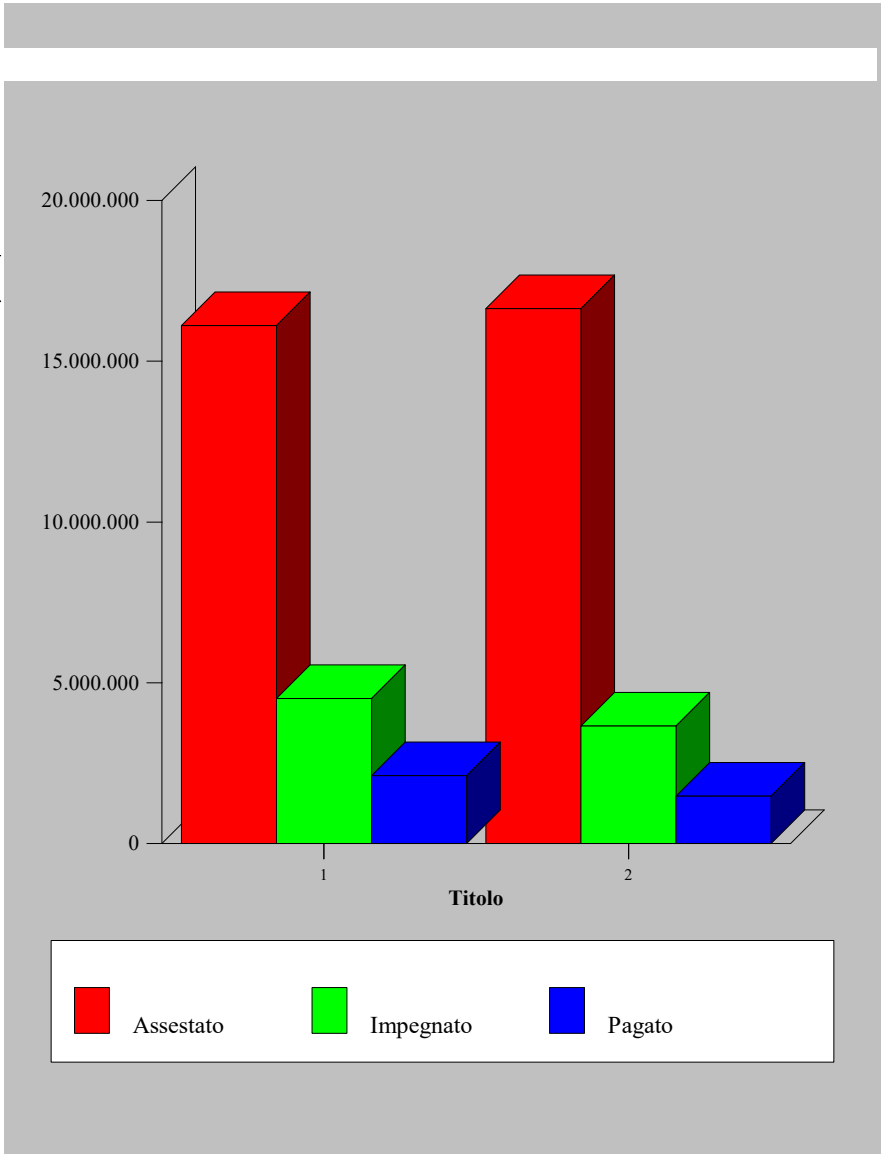
La piattaforma raccoglie i dataset comunali, ad oggi 137 quasi tutti di livello 3, in accordo al "Modello a cinque stelle per i dati aperti sul Web", di cui 1 rilasciato da AMTAB, che è il gestore del trasporto pubblico locale (TPL) di Bari. Si tratta comunque in gran parte di dataset strutturati che, pertanto, risultano facilmente accessibili, riusabili e ricercabili attraverso il portale Opendata del Comune di Bari. I dataset sono conformi alla meta-datazione secondo il profilo DCAT-AP_IT (rif. Linee Guida AgID sulla valorizzazione del patrimonio informativo pubblico). Ciascun dataset, inoltre, espone le proprie "DATA API" in accordo alle Linee Guida Agid sulla interoperabilità.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 190 - Innovazione tecnologica ed informatica

Responsabile: TINELLI EUFEMIA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	16.103.909,77	4.505.783,80	27,98	2.110.720,67	46,84
2 - Spese in conto capitale	16.631.514,67	3.656.756,90	21,99	1.475.475,47	40,35
Totale Progr. di Mandato: 190	32.735.424,44	8.162.540,70		3.586.196,14	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 190 - Innovazione tecnologica ed informatica
Responsabile: TINELLI EUFEMIA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	14.877.609,21	4.226.909,96	28,41	1.871.433,12	44,27	2.355.476,84	55,73
2 - Spese in conto capitale	16.487.414,67	3.656.756,90	22,18	1.475.475,47	40,35	2.181.281,43	59,65
Totale Programma: 0108	31.365.023,88	7.883.666,86	25,14	3.346.908,59	42,45	4.536.758,27	57,55
Totale Missione: 01	31.365.023,88	7.883.666,86	25,14	3.346.908,59	42,45	4.536.758,27	57,55

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	1.226.300,56	278.873,84	22,74	239.287,55	85,80	39.586,29	14,20
2 - Spese in conto capitale	144.100,00		0,00				
Totale Programma: 1501	1.370.400,56	278.873,84	20,35	239.287,55	85,80	39.586,29	14,20
Totale Missione: 15	1.370.400,56	278.873,84	20,35	239.287,55	85,80	39.586,29	14,20
Totale Programma Rel. PP: 190	32.735.424,44	8.162.540,70	24,93	3.586.196,14	43,93	4.576.344,56	56,07

19. PROGRAMMA 220 – POLIZIA MUNICIPALE

La recente normativa, nel promuovere un sistema di sicurezza partecipata ed integrata, assegna alla Polizia Locale un'importante funzione di presidio, in relazione alla specificità dei contesti territoriali individuati dai Municipi; pertanto l'obiettivo operativo che ci si è proposti di conseguire ha avuto come *mission* quella di dare continuità al programma n. 220 della Ripartizione attraverso precise e significative attività di prevenzione e contrasto in due ambiti specifici: la sicurezza urbana e la sicurezza stradale.

In particolare, in coerenza con il decentramento amministrativo già statuito dal Comune di Bari, nonché con la riqualificazione del tessuto urbano, così come delineato anche dal programma di mandato denominato 'La Città nelle Città' -Patto dei Municipi, la tutela della sicurezza delle persone e dei beni, pubblici e privati, ha condotto la scrivente direzione ad avviare l'elaborazione del progetto tecnologico finalizzato alla reingegnerizzazione della Sala Operativa, essenziale strumento di supporto e raccordo per tutte le attività esterne.

Al fine di implementare una riorganizzazione efficiente e funzionale delle nuove tecnologie (videosorveglianza, varchi, localizzazione veicoli, accesso banche dati, ecc.) e, dunque, dare avvio ad un sostanziale potenziamento della centrale operativa con interventi strutturali che garantiscano maggiori prestazioni in favore degli utenti ed una migliore integrazione con le sale radio delle altre Forze di Polizia, si è dato avvio ai lavori di reingegnerizzazione della Sala Operativa del Comando, sottoscrivendo i relativi contratti attuativi dell'accordo quadro aggiudicato (d.d. 617472023).

Le procedure di affidamento sono state concluse nei termini imposti dal bando adottato dal soggetto finaziatore, Ministero dell'Interno, garantendo l'avvio dei lavori nei tempi imposti dalla programmazione adottata.

L'avvio delle opere, che ha segnato il punto di arrivo di un traguardo difficile quanto ambizioso, ovvero di realizzare una sala operativa "3.0" adeguata ai nuovi ruoli chiesti al Corpo di Polizia Locale dal quadro di disciplina sulla sicurezza urbana nonché dalle esigenze che sempre più forte emergono in ambito di comunicazioni ed emergenze di protezione civile, rappresenta un esempio nell'ambito del corretto e tempestivo impiego di risorse etero finanziate volte a potenziare le infrastrutture comunali. Grazie al rispetto delle procedure formali preliminari ed alle tempistiche in fase di affidamento e avvio di lavori, l'intera comunità locale e non solo potrà fruire di un servizio di comunicazione con la Polizia Locale integrato ad elevata qualificazione tecnologica.

Le valutazioni suesposte sulla qualità trasversale dell'intervento effettuato, che vale la pena rimarcare conduce ad un importante valore di outcome in termini di interventi e controlli sul territorio ma anche per quanto inerisce il risparmio di risorse che, qualora si fosse diversamente operato da parte della scrivente Direzione avrebbe comportato la necessità di reperire fondi dal civico Bilancio, sono riferibili anche all'ulteriore intervento, integrato con le opere di reingegnerizzazone della Sala Operativa, relativo al potenziamento degli impianti di videosorveglianza urbana.

In tale ambito, le risorse reperite e iscritte a Bilancio del Ministero dell'Interno con imputazione al Fondo Sicurezza Urbana, pari a 455.000 euro, sono state impiegate per l'aggiudicazione dell'accordo quadro con l'operatore economico individuato (d.d. 6173/2023) per l'approvvigionamento e l'installazione di impianti di videosorveglinaza a servizio delle zone in cui sono presenti edifici pubblici a rischio.

Gli impianti, che seguono l'ambizioso progetto dell'Amministrazione di garantire le migliori condizioni di sicurezza a presidio dei beni e dell'integrità fisica dei cittadini attraverso i sistemi di VDS, offrono presidio di sicurezza contro reati e fenomeni criminogeni in genere nonché per richieste risarcitorie legate anche a sinistri stradali. Il servizio disponibile per i cittadini è dunque notevole, potendosi parlare di un vero e proprio servizio a domanda individuale non tipizzato tra quelli di cui al decreto-legge 28 febbraio 1983, n. 55 ma ormai inevitabile per il tipo di relazioni sociali in atto.

Le richieste di accesso, gestite e regolarmente evase li dove legittime attraverso personale della Ripartizione qualificato che si avvale dei software in uso ed in via di implementazione (rif. Progetto di reingegnerizzazione citato) presso la sala operativa sono ormai centinaia, indice della capacità di intercettare anche i bisogni inespressi dell'utenza.

Per il progetto di installazione di sistemi di VDS, ammesso a finanziamento nel 2024, si è in attesa dell'accredito delle relative somme.

La strategia di sviluppo infrastrutturale è proseguita attraverso la presentazione e approvazione di ulteriori due progetti da finanziare sempre a valere sul Fondo Sicurezza Urbana, il primo in risposta al Decreto del Ministero dell'Interno del 2 agosto 2023, e successivamente al decreto dello stesso Dicastero del 29 dicembre 2023. Con il primo progetto (prot. 305021 del 12.09.2023) sono state ottenute risorse per interventi di installazione di impianti di VDS in zone interessate da fenomeni di "malamovida", con il secondo progetto sono state invece finanziate (prot. 188498 del 27.05.2024) risorse per oltre 320.000 € per servizi qualificati e indirizzati di polizia locale in aree interessate da fenomeni legati alla movida; l'attuale tetto imposto dalla contrattazione collettiva e dalla Leggi sul Pubblico Impiego al Fondo per il accessorio e agli stanziamenti per le ore di straordinario non avrebbero consentito l'organizzazione di tali forme ulteriori di presidio del territorio.

L'attenzione per la soddisfazione dei bisogni dell'utenza della aree cittadine interessate da fenomeni di movida, come emersi dalle diverse segnalazioni degli ormai molteplici comitati di quartiere e dalle riunioni e tavoli tecnici sulla questione tenutisi con la Direzione Generale ed in Prefettura, è stata tempestivamente e opportunamente tradotta in misure.

Le risorse, con particolare riferimento alle ore di servizio ulteriori rispetto all'ordinario turno di lavoro per il personale del Corpo di Polizia Locale, consentiranno un controllo del territorio altrimenti non attuabili.

Il contrasto agli aspetti negativi della movida, quale forma di lotta al degrado urbano e di tutela del decoro cittadino, reca l'eredità dell'esperienza maturata dal Corpo di Polizia Locale, conclusasi al 31.12.2024, nell'ambito del progetto anticontraffazione, finanziato nell'ambito di apposite risorse da ANCI.

L'attività di presidio in divisa del territorio è stata anche supportata da servizi svolti da personale del Corpo di P.L. in abiti civili con compiti di osservazione, pedinamento e appostamento, utili all'individuazione dei luoghi di deposito e smercio di merce da non introdurre sul mercato al fine di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini circa i prodotti acquistati e tutelarne l'integrità fisica nonché il legittimo affidamento sul rispetto della legalità nelle attività di compravendita.

E' stata, altresì, intensificata l'attività formativa sull'argomento, interna ed esterna, che ha previsto l'individuazione di n. 2 tutor tra i funzionari del Corpo della Polizia Locale di Bari che hanno predisposto momenti formativi per il personale.

A conclusione del progetto "anticontraffazione" per l'annualità 2023 sono stati contesati oltre 240 illeciti, eseguite 873 ispezioni e sottoscritti due protocollo d'Intesa con comuni "partner" quali Monopoli, Modugno e Casamassima.

I numeri realizzati, l'impatto vincente sul contesto di illeciti di riferimento e sugli attori degli stessi ha creato valore pubblico ottimizzando l'azione amministrativa in termini di costi sostenuti, risultati raggiunti e framework per esperienze future assimilabili che potranno contare su esperienza, professionalità acquisite dal personale e dati rilevati dall'ambito di intervento.

Similmente a quanto attuato attraverso il progetto anticontraffazione anche per le annualità 2023 e 2024 il Comune di Bari, presentando al Ministero dell'Interno il progetto per il contrasto delle truffe agli anziani sulla baseline delle precedenti esperienze 2020-2021, ha ottenuto risorse pari ad oltre 20.000 € (d.d. 6304/2023) da impiegare per servizi di Polizia Locale aggiuntivi destinati ad attività di informazione e prevenzione del fenomeno delle truffe ai danni delle persone meno giovani nonché a servizi per attività di investigazione per eventuali ipotesi di reato.

I servizi, di sicuro impatto sulle formazioni sociali di riferimento (chiese, Municipi, centri per anziani ecc.) che sono state interessate e come dimostrato dalle migliaia di questionari somministrati agli interessati e raccolti agli atti, rappresentano un punto di forza per l'Amministrazione fortemente attenta all' impegno sociale anche attraverso l'impiego di risorse, umane e strumentali, non solo in funzione di supporto alle difficoltà come il Welfare cittadino ma anche in veste special-preventiva di monito e avviso per la prevenzione di illeciti penali.

L'attenzione all'innovazione tecnologica ed alle dotazioni per il personale del Corpo, in uno con la necessità di rendere il sistema di infrastrutturazione tecnologica della Ripartizione Polizia Municipale e Protezione Civile "coerente" con lo stato dell'arte della tecnologia in modo da consentire il dialogo e l'interfaccia tra le diverse parti dello stesso, ha condotto la scrivente Direzione alla ricerca di risorse, messe a bando da

amministrazioni centrali o a valere sui PON Metro, destinate e sfruttabili per il rinnovamento e l'implementazione del sistema di comunicazione radio.

Al riguardo, con D.D. 11127/2023 erano stati già affidati i lavori per le opere all'uopo necessarie, cui ha fatto seguito in data 8 agosto 2023 l'effettiva consegna degli stessi.

La necessità di individuare luoghi per l'installazione delle antenne di ricezione del segnale radio cercando allo stesso tempo di limitare il più possibile i costi per eventuali diritti concessori su specifici da riconoscere agli aventi titolo, si è dato avvio ad una proficua interlocuzione con amministrazioni pubbliche proprietarie di siti ritenuti idonei per la causa.

L'ASL Puglia ha condiviso le richieste, confermando la possibilità di installare un'antenna radio a servizio della zona di riferimento sul plesso dell'Ospedale " Di Venere"; l'accordo è stato approvato con D.G.C. n.231 del 22 maggio 2024, garantendo un risultato importante in termini di risparmio per costi permanenti che avrebbero gravato il civico bilancio.

Nell'ambito del tradizionale ruolo istituzionale assegnato dal Codice della Strada agli agenti ed ufficiali del Corpo di Polizia Locale e in attuazione del Programma in argomento, sono stati attivati servizi per il monitoraggio delle condotte di guida nelle aree periferiche re-interessate da insediamenti abitativi; in particolare, trattandosi di zone periferiche caratterizzate da strade che favoriscono condotte di guida in violazione ai limiti i velocità, sono stati impiegati strumenti di rilevamento elettronici omologati; allo stato attuale l'impiego di tale strumentazione è momentaneamente in attesa che gli organi preposti ne valutino la compatibilità dell'impiego con le nuove norme del Codice della Strada.

L'attenzione all'aspetto green ed alla mobilità sostenibile si è concretizzata nell'acquisto di n.10 biciclette a pedalata assistita finanziate con risorse a valere sul POC Metro 2014-2020 rimodulate come da delibera di Giunta n.1001 del 30 novembre 2023. I velocipedi sono stati allestiti e resi idonei all'uso per i servizi di Polizia Locale prioritariamente da svolgersi nell'area Murattiana e, durante il periodo estivo, all'interno delle aree costiere cittadine, contribuendo a migliorare il rapporto tra il ruolo istituzionale del Corpo, le funzioni svolte nell'area urbana e l'impatto climatico.

La sicurezza nella circolazione necessita, come illustrato nella descrizione del Programma della scrivente direzione, di un efficiente servizi di rimozione trasporto e custodia di veicoli per i quali è prevista dal codice della strada l'applicazione della misura della rimozione.

In tale contesto la capacità d'intervento, in termini di tempo di arrivo sul posto e speditezza delle operazioni di rito, rappresenta un presupposto imprescindibile per tutelare la sicurezza degli utenti nella circolazione – libera da intralci – ma anche per il rispetto dei diritti di alcune categorie di utenti – in particolare quelli definiti "deboli"- alla libera fruizione di determinate infrastrutture asservite. Per tale ragione, a seguito di attenta analisi dei bisogni è stato pubblicata la gara e successivamente affidato il servizio in argomento, ripristinando il diritto alla mobilità in libertà e sicurezza della comunità cittadina.

La sensibilizzazione al corretto uso delle infrastrutture stradali ed al rispetto delle norme di settore, da sempre retro-obiettivo della scrivente Direzione, anche del corso del 2024 ha potuto contare sull' apporto del Corpo di Polizia Locale di Bari che ha avviato collaborazioni istituzionali con istituti e scuole per la promozione dell'educazione stradale.

Tra le altre, si segnala l'esperienza di offerta formativa per gli alunni di alcune scuole del Borgo Antico articolata in collaborazione con il Rotary Club che ha visto impegnati un Ufficiale ed un Agente del Corpo nei giorni 29 e 30 maggio 2024, cui si aggiungono le ormai consolidate collaborazioni con l'istituito comprensivo Aristide Gabelli.

Per la parte del Programma 220 riferita alle attività, compiti e funzioni proprie della Protezione civile, di competenza del Settore Protezione civile incardinato presso la Ripartizione Polizia Municipale, va significato che all'esito di una complessa istruttoria comprendente anche un articolato processo di condivisione con la cittadinanza, il Consiglio Comunale con delibera n. 41/2024 del 23.aprile 2024 ha approvato all'unanimità il nuovo Piano di Protezione civile redatto, in sostituzione di quello vigente risalente al 2017, al fine di adeguarlo ai mutamenti normativi intervenuti e ai cambiamenti territoriali in atto: in base al finanziamento regionale ricevuto il Piano è stato aggiornato relativamente a una tipologia di rischi più vasta, in primis il più frequente rischio idrogeologico, individuando dettagliatamente i relativi piani di emergenza. In seguito

alla sua approvazione è iniziata l'attività di informazione-formazione attraverso la presentazione nelle scuole e nelle sedi istituzionali previste.

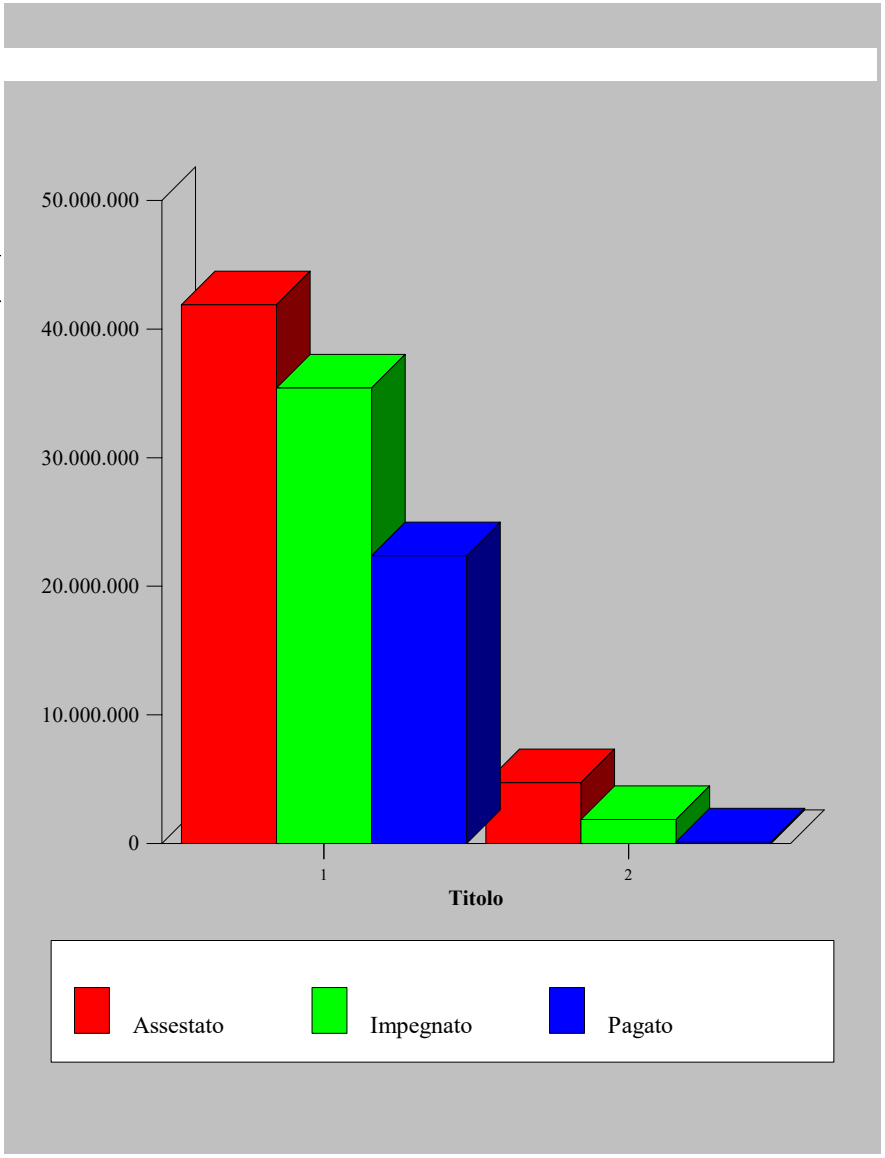
Inoltre, è stata ampliata la dotazione strumentale a disposizione del sistema di protezione civile, attraverso l'impiego delle risorse rivenienti dal programma "Colonne Mobili Enti Locali" finanziato da ANCI, secondo le economia di spesa realizzate garantendo, altresì, la continua manutenzione e condizione di pronta operatività di veicoli (pick-up, camper, furgone, jeep 4x4) e mezzi speciali (torre faro-idrovora) anche per consentirne l'immediato utilizzo su richiesta del Dipartimento nazionale.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 220 - Polizia Municipale

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	41.874.689,88	35.403.959,28	84,55	22.374.865,16	63,20
2 - Spese in conto capitale	4.718.166,50	1.873.628,01	39,71	114.462,98	6,11
Totale Progr. di Mandato: 220	46.592.856,38	37.277.587,29		22.489.328,14	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 220 - Polizia Municipale
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	41.749.036,15	35.304.993,41	84,56	22.291.090,29	63,14	13.013.903,12	36,86
2 - Spese in conto capitale	4.642.742,29	1.801.540,74	38,80	86.422,50	4,80	1.715.118,24	95,20
Totale Programma: 0301	46.391.778,44	37.106.534,15	79,99	22.377.512,79	60,31	14.729.021,36	39,69
Totale Missione: 03	46.391.778,44	37.106.534,15	79,99	22.377.512,79	60,31	14.729.021,36	39,69

Missione: 11 - Soccorso civile

Programma: 1101 - Sistema di protezione civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	125.653,73	98.965,87	78,76	83.774,87	84,65	15.191,00	15,35
2 - Spese in conto capitale	75.424,21	72.087,27	95,58	28.040,48	38,90	44.046,79	61,10
Totale Programma: 1101	201.077,94	171.053,14	85,07	111.815,35	65,37	59.237,79	34,63
Totale Missione: 11	201.077,94	171.053,14	85,07	111.815,35	65,37	59.237,79	34,63
Totale Programma Rel. PP: 220	46.592.856,38	37.277.587,29	80,01	22.489.328,14	60,33	14.788.259,15	39,67

20. PROGRAMMA 225 – SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

In applicazione del Decreto del Presidente della Repubblica n. 160 del 7 settembre 2010 è stato istituito lo Sportello Unico per le Attività Produttive (SUAP) della Città di Bari.

A decorrere da Novembre 2020 ha avuto avvio l'utilizzo del portale https://impresainungiorno.gov.it al fine di gestire vari tipi di istanze, segnalazioni e certificazioni riferite a diverse tipologie di attività (188 procedimenti), poi implementati il 13 Aprile 2021 con altri procedimenti diretti ad altre Amministrazioni competenti.

Pertanto, a decorrere da tale data, tutte le Segnalazioni Certificate di inizio attività e le Istanze devono essere inoltrate esclusivamente utilizzando la procedura informatica all'uopo predisposta (funzione "compila" del Portale impresa in un giorno), non essendo più consentito l'invio alternativo.

Nello specifico, i procedimenti di competenza dell'Ufficio Attività Produttive vengono assegnati dal Suap camerale, che inoltra tutte le istanze trasmesse in via telematica sulla piattaforma "Impresa in un giorno" alla piattaforma ad uso interno "Cross" dal 13/04/2021.

Nel 2022 l'Ufficio ha proceduto al puntuale aggiornamento circa le procedure relative al Portale Impresa in un giorno ed alla gestione delle anomalie e disfunzioni del back-office interno, derivate anche dalla mancata trasmissione delle pratiche dal Suap camerale al sistema Cross.

Nel mese di luglio 2023, allo scopo di realizzare modifiche evolutive del sistema Cross per il SUAP , interoperabilità tra gli Uffici SUAP e SUE a partire dal collegamento tra le relative pratiche nonché il passaggio dei procedimenti socio-sanitari sulla piattaforma di Impresa in un giorno + Cross (ossia il back-office del Sistema Informativo di Area Vasta Metropoli Terra di Bari) si sono organizzati e tenuti una serie di incontri promossi dalla Rip. Innovazione Tecnologica del Comune di Bari (RUP di tale procedimento) e l'Ufficio Attività Produttive.

L'Ufficio Attività Produttive ha effettuato una serie di sessioni lavoro con l'assistenza dei tecnici del portale Cross per migliorare e incrementare le funzioni della piattaforma nella ricerca delle pratiche, nella corretta classificazione dei procedimenti, nella trasmissione dei dati dalla precedente piattaforma (Sigepro) a Cross per la gestione del back-office del SUAP, in maniera da avere un'unica banca dati, nella risoluzione delle problematiche di mancata trasmissione delle pratiche da Impresa in un giorno a Cross.

L'Ufficio ha inoltre provveduto ad aggiornare il portale del Comune di Bari – Sportello SUAP- informando i cittadine che le istanze e i procedimenti devono essere inoltrati esclusivamente utilizzando la procedura informatica, ed indicando il link della piattaforma "Impresa in un giorno"; Per migliorare la fruizione dei servizi informativi e operativi di natura amministrativa per l'utenza e per gli intermediari, sono stati eliminati dalla pagina Suap del sito del Comune di Bari i modelli cartacei relativi ai procedimenti che precedentemente venivano inoltrati a mezzo pec., e si è aggiornato lo stesso sito con la normativa di riferimento.

Dal 3 giugno 2024 sono stati implementati ulteriori procedimenti attivabili sul portale Impresa in un giorno, raggiungendo la cifra di 390. Non sono ancora stati inseriti tutti i procedimenti di edilizia produttive (SUE); va detto, a completamento, che l'Agenzia per l'Italia Digitale ha presentato il nuovo Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2024-2026. Tale piano riserva conferma che gli Sportelli Unici per le Attività Produttive (SUAP) e per l'Edilizia (SUE) svolgono un ruolo essenziale come punti di contatto per imprese, professionisti e cittadini, nelle interazioni con le istituzioni, riguardanti adempimenti e procedimenti, aventi ad oggetto l'esercizio di attività economiche e gli interventi edilizi; la mission resta quella della semplificazione e accelerazione dei processi amministrativi, muovendo dalla definizione delle specifiche tecniche dell'Allegato al d.P.R. 160/2010, delineanti le regole e le modalità tecnologiche che i sistemi informatici degli sportelli unici devono seguire nelle interrelazioni fra utenti e P.A., in conformità con le disposizioni normative di riferimento. Pertanto, SUAP e SUE sono destinati ad uniformarsi alle nuove specifiche tecniche.

Da gennaio 2024, nel solco del processi di digitalizzazione della macchina burocratica, l'ex Sviluppo Economico ha adottato un nuova piattaforma web "Autorizzo.com" per consentire a cittadini e imprese di inoltrare istanze in modo diretto e immediato. L'idea è quella di puntare alla digitalizzazione dei servizi pubblici al fine di accorciare drasticamente le distanze con i cittadini, di ridurre i tempi della burocrazia e di attuare un controllo puntuale anche sul pagamento di alcuni tributi locali.

Il Comune di Bari ha tra i suoi obiettivi di mandato quello di supportare cittadini e imprese con servizi sempre più performanti e universalmente accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale: attraverso il portale "Autorizzo.com" si possono inoltrare istanze di autorizzazioni, di partecipazione a fiere e mercati ecc. ecc., e, al termine dell'istruttoria e dei pagamenti dei tributi dovuti, l'utente riceve direttamente sul suo pc, smartphone o tablet il titolo rilasciato senza dover essere costretto al ritiro presso gli uffici comunali. Gli utenti conoscono in tempo reale lo stato di avanzamento dell'istanza, con possibilità di integrazioni all'interno della loro pratica on-line.

Non meno importante per il miglioramento dei servizi è la possibilità che la piattaforma "Autorizzo.com" permette anche di somministrare customer saticsfation immediate sulla qualità dell'offerta in maniera da consentire di correggere e migliorare gli standard dei servizi erogati in breve tempo con la collaborazione diretta degli stakeholders.

La ex "Ripartizione Sviluppo Economico" nel corso del 2023 ha pubblicato i seguenti bandi di nuove concessioni demaniali:

1. determinazione dirigenziale n. 1609/2023 del 03/02/2023 di indizione della procedura di gara per l'assentimento di concessioni demaniali marittime relative a due locali siti nel Comune di Bari, località San Girolamo al lungomare IX Maggio, ubicati nel fabbricato esistente presso il Waterfront, per l'esercizio di attività sportive nautiche;
2. determinazione dirigenziale n. 1610/2023 del 03/02/2023 di indizione della procedura di gara per l'assentimento di una concessione demaniale marittima relativa a un locale sito nel Comune di Bari, località San Girolamo al lungomare IX Maggio, ubicato nel fabbricato esistente presso il Waterfront, per l'esercizio di attività sociali ed aggregative;
3. determinazione dirigenziale n. 1607/2023 del 03/02/2023 di indizione della procedura di gara per l'assentimento di concessioni demaniali marittime relative a due locali siti nel Comune di Bari, località San Girolamo al lungomare IX Maggio, ubicati nel fabbricato esistente presso il Waterfront, rispettivamente per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande anche con eventuale vendita al dettaglio e l'esercizio dell'attività commerciale di vendita di prodotti e/o servizi nei settori sportivo e/o turistico. Con determinazione dirigenziale n. 14961/2023 del 04/10/2023 è stata indetta una nuova, ulteriore procedura di gara per uno dei due locali per il quale la precedente gara era andata deserta;
4. determinazione dirigenziale n. 4302/2023 del 15/03/2023 di indizione della procedura di gara per il rilascio di una concessione demaniale marittima con finalità turistico - ricreativa, della durata minima di 15 anni e massima di 20 anni, avente ad oggetto un'area e le strutture destinate a stabilimento balneare già denominato "Lido Il Trullo", situato sulla litoranea sud del Comune di Bari in località San Giorgio al Lungomare Alfredo Giovine;
5. determinazione dirigenziale n. 6952/2023 del 27/04/2023 di indizione della procedura di gara per l'assentimento di due concessioni demaniali marittime con finalità turistico – ricreativa, della durata di mesi 5, ciascuna avente ad oggetto il posizionamento di un *food truck* per l'esercizio di attività di piccola ristorazione, bar e caffetteria presso l'area demaniale marittima denominata "Pane e Pomodoro" sita in Bari al lungomare Perotti e corso Trieste;
6. determinazione dirigenziale n. 7690/2023 del 12/05/2023 di indizione della procedura di gara per il rilascio di una concessione demaniale marittima con finalità turistico - ricreativa, della durata minima di 15 anni e massima di 20 anni, avente ad oggetto l'area, già destinata a precedente uso di ristorante denominato "L'Ancora", situata sulla litoranea nord del Comune di Bari, località Palese, al lungomare Tenente Nicola Massaro n. 2;
7. determinazione dirigenziale n. 13983/2023 del 14/09/2023 di indizione della procedura di gara per il rilascio di una concessione demaniale marittima con finalità turistico - ricreativa, della durata minima di 12 anni e massima di 15 anni, avente ad oggetto una struttura demaniale marittima a destinazione commerciale per l'esercizio dell'attività di bar e/o ristorazione già denominata "Reef", sita nel Comune di Bari – località' San Giorgio, al viale Imperatore Traiano n. 60;
8. determinazione dirigenziale n. 14108/2023 del 19/09/2023 di indizione della procedura di gara finalizzata al rilascio di una concessione demaniale marittima con finalità turistico - ricreativa, della durata minima di 15 anni e massima di 20 anni, avente ad oggetto una struttura demaniale

marittima ed area annessa, meglio nota come ex "Mitiladriatica", situata in Bari – Santo spirito al lungomare Cristoforo Colombo n. 4/G;

9. determinazione dirigenziale n. 16824/2023 del 07/11/2023 di indizione della procedura di gara per il rilascio di una concessione demaniale marittima relativa all'occupazione di un'area demaniale marittima per l'utilizzo di una struttura modulare del tipo prefabbricato con destinazione commerciale (vendita di alimenti e bevande senza cottura in loco), con annessi servizi igienici, sita nel comune di bari, località San Girolamo al lungomare IX Maggio, ubicata sul lato sinistro del fabbricato;
10. determinazione dirigenziale n. 148/2024 del 09/01/2024 di indizione della procedura di gara per il rilascio di una concessione demaniale marittima con finalità turistico - ricreativa, della durata minima di 6 anni e massima di 9 anni, avente ad oggetto l'occupazione di un'area demaniale marittima e di uno specchio acqueo, nonché la realizzazione di una struttura con funzione di pontile fisso, passerelle e pontili mobili per l'ormeggio di imbarcazioni da diporto, sita nel Comune di Bari, nel porto di Bari - Santo Spirito.

Allo stato attuale 3 procedure sono state concluse con il rilascio della concessione demaniale marittima; una procedura si è conclusa con il rilascio del titolo di anticipata occupazione di area demaniale marittima ex artt. 38 Cod. Nav. e 35 Reg. Esec. Cod. Nav.; 4 procedure si sono concluse con l'adozione della determinazione dirigenziale di aggiudicazione definitiva e per esse è in corso di istruttoria l'iter procedimentale finalizzato al rilascio del titolo concessorio in favore dell'operatore economico aggiudicatario.

Il Comune di Bari con Delibera di Giunta Comunale n. 263 del 16/03/2022 ha approvato d_Bari 2022 - 2024, il programma per il sostegno all'economia di prossimità della Città di Bari, un programma multi-intervento finanziato, basato su obiettivi coerenti con le finalità dei Distretti Urbani del Commercio in particolare: realizzare una politica organica di valorizzazione del commercio nei centri urbani, promuovere l'aggregazione tra operatori per la realizzazione di politiche e di servizi comuni, incrementare la collaborazione fra le amministrazioni locali, gli operatori commerciali e dei servizi favorendo il coinvolgimento di tutti i soggetti interessati allo sviluppo e alla promozione del territorio.

Il Consiglio Comunale ha approvato il Documento strategico del commercio (DSC) di Bari, che disciplina tutte le tipologie di attività commerciale sul territorio cittadino in conformità alle disposizioni indicate dalla Legge Regionale 24/2015 s.m.i. (meglio conosciuta come "Codice del Commercio") e dai vari Regolamenti regionali attuativi.

Il DSC è composto da diversi Piani e Regolamenti specifici, come di seguito indicato

1. Censimento di tutte le attività commerciali esistenti in città;
2. Piano delle medie strutture di vendita;
3. Regolamento di disciplina Attività di somministrazione di alimenti e bevande;
4. Piano del Commercio su aree pubbliche;
5. Regolamento di disciplina del commercio su aree pubbliche;
6. Piano di localizzazione di rivendite di giornali e riviste;
7. Regolamento di disciplina della rete distributiva di carburanti;
8. Regolamentazione delle forme speciali di vendita.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/00110 del 23.10.2023 il Comune di Bari ha approvato la costituzione dell'Associazione Distretto Urbano del Commercio con relativa approvazione dello Schema di Statuto e dell'Atto costitutivo; in data 30 ottobre 2023 dinanzi al Notaio Francesco Paolo Petrera in Bari si è costituita l'Associazione Distretto Metropolitano del Commercio di Bari con sede in Bari presso Palazzo di Città del Comune di Bari in Corso Vittorio Emanuele II, 84 e registrata all'Agenzia delle Entrate con Codice Fiscale n. 93544610623.

La costituzione del Distretto Metropolitano del Commercio affianca le misure del programma d_Bari per il ssotegno all'economia di prossimità, in particolare gli avvisi pubblici per incentivi al commercio e all'artigianato: Un negozio non è solo un negozio, Impresa Prossima e Bari Artigiana.

Il Distretto Metropolitano del Commercio ha promosso direttamente le seguenti iniziative:

- Scuola Barese del Commercio: un ciclo di formazione mirato a supportare imprenditori, professionisti e aspiranti negozianti interessati a migliorare o avviare un'attività commerciale in città. Alla prima edizione della Scuola Barese di Commercio sono iscritti 120 partecipanti. Il primo modulo della Scuola consta di 12 ore di lezioni teoriche e di 16 ore di laboratorio pratico-esperienziale. I contenuti sono: *Farsi conoscere, catturare l'attenzione e attirare più persone; Accogliere e gestire al meglio i clienti, creare un'atmosfera unica e lasciare un'impressione che* sia speciale; Mantenere una connessione duratura e coltivare una comunità che continua a crescere. Le lezioni si tengono presso il job center comunale Porta Futuro ed in altre location cittadine.
- Bari Shopping Tour: il Comune sta progettando "Bari Shopping Tour", una mappa dello shopping cittadino che segnali alcuni tour tematici da divulgare tra cittadini e turisti. I tour potranno riguardare, a titolo esemplificativo, settori quali Fashion, Vintage, Sport & Fitness, Beauty & Wellness, Piante & Fiori, Artigianato, Design & Arredamento, Food & Beverage e altro. Entro il 30 gennaio 2024 le attività commerciali interessate potranno candidarsi a essere inserite negli shopping tour e nella mappa generale del commercio barese compilando un form online. Al momento gli esercizi aderenti sono 260. La mappa sarà resa disponibile, stampata e presentata alla città entro la fine del prossimo mese di febbraio.
- Molto più di un negozio: una ricerca sulla nuova scena commerciale della Città di Bari che indaga in che maniera i negozi di Bari stanno interpretando i nuovi trend del retail a livello globale.

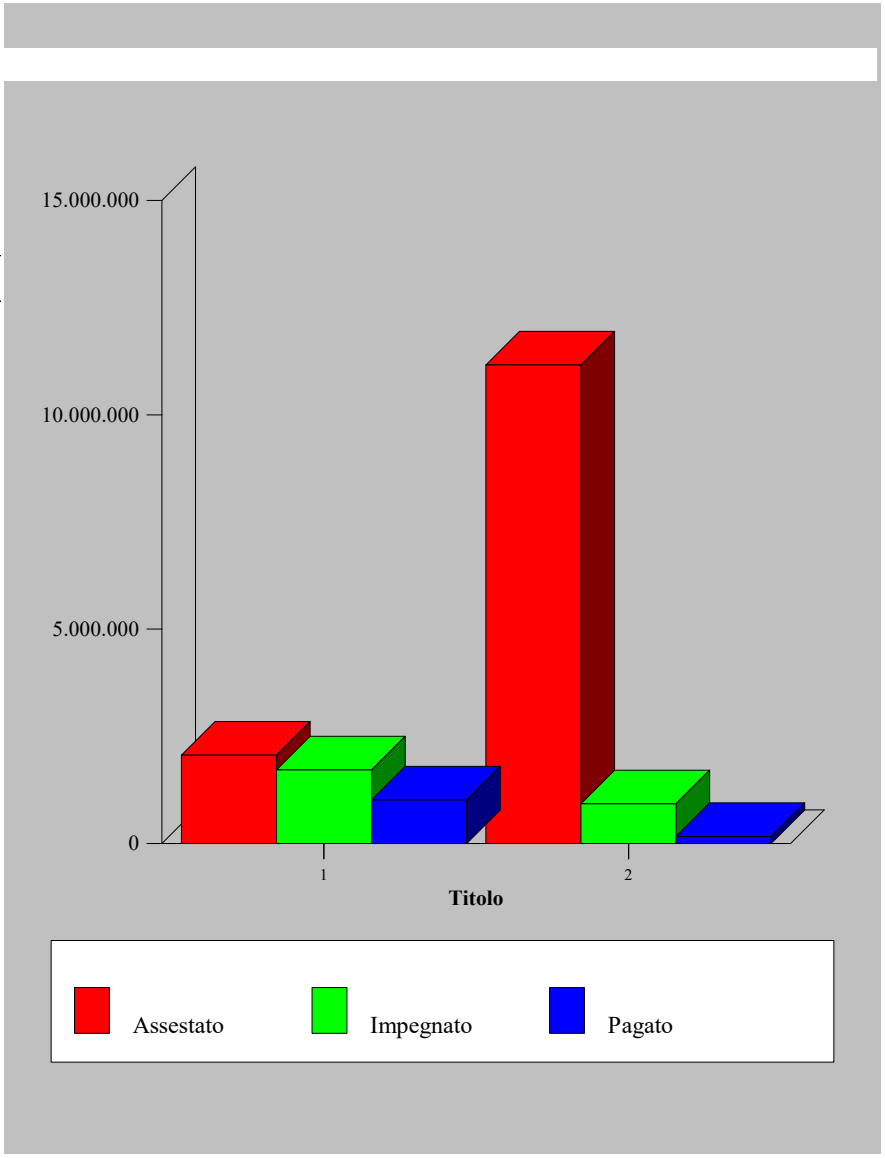
Mercato Contadino: a seguito di una complessa procedura, è stato affidato il servizio di gestione diretta del mercato coperto di Via Amendola, in forma sperimentale e per un anno (prorogabile per un altro anno), al RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE "MERCATO CONTADINO DI BARI"; l'immobile in questione era stato adibito prima a mercato coperto; successivamente gli operatori erano stati trasferiti, rimanendo di fatto l'immobile inutilizzato.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 225 - Sviluppo economico e attività produttive

Responsabile: CASSANO MICHELE

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.064.059,65	1.714.326,27	83,06	1.013.857,11	59,14
2 - Spese in conto capitale	11.165.687,62	928.599,35	8,32	166.021,41	17,88
Totale Progr. di Mandato: 225	13.229.747,27	2.642.925,62		1.179.878,52	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 225 - Sviluppo economico e attività produttive
Responsabile: CASSANO MICHELE

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	1.945.446,39	1.657.079,76	85,18	987.822,58	59,61	669.257,18	40,39
2 - Spese in conto capitale	11.165.687,62	928.599,35	8,32	166.021,41	17,88	762.577,94	82,12
Totale Programma: 1402	13.111.134,01	2.585.679,11	19,72	1.153.843,99	44,62	1.431.835,12	55,38

Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	118.613,26	57.246,51	48,26	26.034,53	45,48	31.211,98	54,52
Totale Programma: 1404	118.613,26	57.246,51	48,26	26.034,53	45,48	31.211,98	54,52
Totale Missione: 14	13.229.747,27	2.642.925,62	19,98	1.179.878,52	44,64	1.463.047,10	55,36
Totale Programma Rel. PP: 225	13.229.747,27	2.642.925,62	19,98	1.179.878,52	44,64	1.463.047,10	55,36

21. PROGRAMMA 245 – SPORT E PROMOZIONE SOCIALE

Gli impianti sportivi comunali sono funzionali a soddisfare l'interesse generale della collettività locale alla pratica dello sport, inteso quale strumento di tutela psico-fisica della persona, nonché di socializzazione ed integrazione. L'uso di tali strutture è aperto a tutti i cittadini e deve essere garantito agli organismi sportivi del territorio. Il Comune di Bari, in qualità di Ente proprietario, è impegnato a definire modalità gestionali idonee ad assicurare il mantenimento degli impianti sportivi e ad incentivarne la fruizione collettiva. Nella consapevolezza che la civica Amministrazione non è nelle condizioni di assicurare la gestione diretta di tali impianti, poiché la complessità che li connotano comporta la necessità di provvedere a mansioni diversificate, che richiedono l'utilizzo di personale altamente specializzato non facilmente reperibile nella dotazione organica dell'Ente, questo Ufficio ha assicurato un piano organico di gestione delle strutture sportive comunali di competenza, utilizzando innovative forme di partenariato con le società sportive in regime di sussidiarietà. Infatti, In un contesto connotato da scarse risorse pubbliche, il partenariato pubblico privato rappresenta uno strumento idoneo a migliorare la qualità dei servizi offerti dalla civica Amministrazione alla collettività locale, concretizzandosi in una forma di collaborazione tra il soggetto pubblico e quello privato, funzionale alla erogazione di un servizio improntato ai canoni dell'efficacia e dell'efficienza. Pertanto si è inteso esternalizzare la gestione di tutte le strutture sportive di interesse cittadino, ad eccezione dello Stadio della Vittoria.

PISCINE COMUNALI

La gestione del complesso delle Piscine comunali è stata affidata alla Waterpolo Bari A.S.D. per dieci anni.

Ai sensi del Contratto Rep. n. 37501/2015, il gestore deve effettuare corsi didattici mattutini in orario curricolare per l'avviamento al nuoto degli studenti della Città di Bari, riservare all'Amministrazione comunale l'uso gratuito della struttura per allenamenti e competizioni delle squadre locali e praticare condizioni di accesso agevolate a Società, Associazioni, Enti di Promozione e Federazioni sportive.

L'Assessorato allo Sport, di concerto con il citato gestore, organizza corsi di nuoto mattutini destinati agli studenti dei Circoli d'infanzia comunali e delle Scuole Statali primarie e secondarie.

Nel trimestre gennaio/marzo 2024 hanno aderito a tali corsi 75 alunni provenienti dai licei Gorjux, Romanazzi e Salvemini.

Nel trimestre aprile/giugno 2024 hanno partecipato ai ridetti corsi 44 alunni provenienti dal XXVII Circolo Bari-Palese e dall'Istituto Grimaldi-Lombardi.

Inoltre, al fine di incentivare la fruizione del complesso natatorio da parte di alcune categorie svantaggiate, sono organizzati gratuitamente corsi di nuoto trimestrali, con frequenza bisettimanale, indirizzati a ragazzi disagiati e diversamente abili.

Nel periodo gennaio/giugno 2024 risultano aver fruito di tali corsi nr. 40 ragazzi portatori di handicap.

Contestualmente, l'Ufficio Sport si è attivato per assicurare l'avviamento gratuito al nuoto di minori appartenenti a famiglie disagiate, segnalati dai cinque Municipi. Nel corso del primo semestre 2024 hanno partecipato gratuitamente a tali corsi nr. 100 minori disagiati.

Relativamente alle manifestazioni sportive, si rappresenta che presso le Piscine comunali sono stati organizzati i seguenti eventi:

da ottobre a giugno 2024:

Campionati Regionali di Pallanuoto – Categoria Esordienti, Ragazzi, Allievi e Promozione.

CAMPO SCUOLA BELLAVISTA

Nel corso dell'anno 2024 il Campo Scuola Bellavista è stato gestito dalla FIDAL (Federazione Italiana Atletica Leggera), giusta Convenzione rep. n. 391 del 4.12.2023, ovvero da un soggetto particolarmente qualificato, istituzionalmente preposto a promuovere la disciplina dell'atletica leggera.

Il predetto gestore, in esecuzione del relativo contratto di servizio, ha provveduto alla conduzione, pulizia e manutenzione della struttura, assicurando, altresì, importanti servizi socio sportivi.

L'Assessorato allo Sport, di concerto con la FIDAL, ha organizzato presso tale impianto corsi gratuiti di avviamento alla pratica dell'atletica leggera, curati da istruttori federali, destinati a ragazzi disabili e disagiati della Città di Bari, segnalati dai Municipi di appartenenza.

Nel semestre gennaio/giugno, presso tale impianto, hanno svolto attività motoria gli studenti del Liceo Scientifico "Salvemini" e del Centro di Formazione "Nissolino".

Anche numerose Associazioni sportive locali, dedite alla pratica dell'atletica leggera, hanno svolto pratica sportiva presso il predetto impianto: ASD Amatori Atletica Acquaviva, ASD Atletica Phoenix, CUS Bari, ASD Athletica Locorotondo, Atletica Giov. Sammichele, ASD Atletica Bitritto, US Elite Giovani Atleti, ASD Elite Academy Bari, ASD Atletica Mediterranea, Olimpia Club Molfetta, ASD Pila Bari e Associazione Sportiva Sport Insieme .

Nel Campo Scuola Bellavista, infine, sono state organizzate attività collaterali, sia sulla pista che nella palestra, di seguito elencate:

- 17 febbraio: Athletic League 1^ giornata RUN ESO 5-8 (pista);
- 3 marzo: : Athletic League 2^ giornata RUN ESO-10-RAG (pista);
- 23 marzo: : Athletic Jump 2^ giornata ESO5-ESO8 (pista);
- 20/21 aprile: Trofeo "Pino Felice" 3^ prova (pista);
- 27/28 aprile: CDS RAG CAD Fase Provinciale (CP Bari, CP Brindisi e CP Taranto) (pista);
- 4/5 maggio: Prova unica regionale CDS MASTER - 2^ E 3^ Tappa Stadion 192.

STADIO COMUNALE ED ALTRI IMPIANTI SPORTIVI

STADIO SAN NICOLA

Lo stadio San Nicola, a seguito di una procedura di gara indetta nell'anno 2019, è stato affidato in concessione alla Società Sportiva Calcio Bari S.p.A, ovvero all'unica Società calcistica rappresentativa della nostra città nell'ambito dei campionati di calcio professionistico.

In tal modo si è inteso soddisfare l'interesse della collettività per lo sport calcistico locale, perseguendo l'obiettivo di assicurare una gestione dello stadio cittadino ispirata ai canoni dell'efficacia e dell'efficienza, che consenta di continuare ad ospitare al suo interno le partite di calcio della principale squadra locale. Infatti con tale contratto la civica Amministrazione ha affidato alla SSC Bari S.p.A. la conduzione e gestione della struttura, a fronte del diritto riconosciuto al concessionario di sfruttare economicamente il compendio immobiliare, attraverso l'incameramento delle tariffe dei vari servizi offerti agli utenti. Il concessionario, pertanto, ha assunto su di sé il rischio operativo connesso alla gestione del servizio, accollandosi altresì il gravoso impegno della manutenzione ordinaria dello stadio e sollevando il Comune dai significativi relativi oneri economici. Inoltre, ai sensi dell'anzidetto contratto spetta al concessionario provvedere ad una gestione completa dell'immobile, utilizzando le potenzialità sportive, ricreative, culturali ed economiche che connotano la struttura e valorizzandone le caratteristiche multifunzionali. Infatti, il citato contratto promuove l'impegno del gestore alla massima valorizzazione dell'impianto, affinché lo stadio generi entrate non solo attraverso l'utilizzo del campo di gioco per gli allenamenti e le gare, ma anche mediante lo sfruttamento commerciale di una serie di spazi, quali uffici, palestre, bar, aree ristorazione e merchandising, garantendo la sostenibilità finanziaria dell'operazione. In forza di tale concessione, inoltre, la predetta Società ha assicurato la partecipazione gratuita agli eventi calcistici di circa 140 disabili, con i relativi accompagnatori.

In accordo con le finalità del contratto esposte, sono in programma presso l'impianto sportivo i concerti dell'artista "Vasco Rossi", nelle date 25/26 e 29/30 giugno 2024.

ARENA DELLA VITTORIA

La gestione dello Stadio della Vittoria è curata direttamente dall'Amministrazione comunale.

Presso lo Stadio della Vittoria si è inteso potenziare l'offerta legata agli sport minori, al fine di diversificare la pratica delle discipline sportive all'interno dell'impiantistica di proprietà comunale. Per tale ragione si è ritenuto di destinare l'utilizzo del campo di calcio dello Stadio della Vittoria alle discipline del rugby e del football americano, alternative al gioco del calcio, già praticato in 12 impianti comunali. Pertanto, a seguito di apposito avviso pubblico**,** sono stati siglati Protocolli d'Intesa annuali con l'**A.S.D. Tigri Rugby Bari 1980** e la **S.S.D. Sport a Bassa Tensione s.r.l.,** consentendo concretamente di ospitare presso lo Stadio della Vittoria gli allenamenti e le partite di campionato delle locali squadre di rugby e football americano.

La predetta struttura ha ospitato:

il **Corpo della Guardia di Finanza – Scuola Allievi Finanzieri,** per lo svolgimento della cerimonia di "*Giuramento di Fedeltà alla Repubblica e di Consegna delle Fiamme*" degli allievi finanzieri del 22° Corso "Appuntato M.B.V.GF. Tommaso Coletta", contingente ordinario e mare, che si è tenuto il 12 gennaio 2024, con utilizzo della struttura sportiva anche nei giorni precedenti (8, 9, 10, 11 Gennaio 2024) per le prove e l'allestimento. L'evento, a cui hanno partecipato Autorità civili, militari e religiose, nonché i familiari dei 1000 militari coinvolti, è stato aperto alla cittadinanza ed ha visto la partecipazione delle scolaresche di alcuni Istituti cittadini. La manifestazione ha reso onore alla città, contribuendo a promuovere l'immagine di Bari;

le **gare di campionato di rugby della A.S.D. Tigri Rugby Bari,** conclusesi il 26.5.2024;

la **Finale Regionale dei Campionati Sportivi Studenteschi di Tag Rugby**, organizzati dal MIUR Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, con il supporto tecnico/arbitrale della Federazione Italiana Rugby – Comitato Regionale Pugliese (19.4.2024) ;

l'**A.S.D. Polisportiva "Sport Insieme"** di Bari, per lo svolgimento degli allenamenti della squadra di atletica di ragazzi con disabilità intellettiva - relazionale dall'1.12.2023 sino ad ora (e continuerà fino al 31.12.2024, con esclusione dei mesi di Luglio e Agosto 2024);

l'**Associazione Culturale Militia Sancti Nicolai – Timpanisti San Nicola**, che ha chiesto anche per quest'anno di poter usufruire dello spazio esterno e recintato dello Stadio "Piazza del Mediterraneo", ogni sabato pomeriggio, per lo svolgimento delle prove di timpanisti, sbandieratori e musici in vista del Corteo Storico.

la **DOC SERVIZI** di Bari, nelle giornate di Venerdì 3 e Sabato 4 Maggio 2024, per poter svolgere le prove relative agli eventi nicolaiani;

la **RESEXTENSA**, compagnia di danza riconosciuta dal MIC e dalla Regione Puglia, che ha utilizzato il piazzale dello Stadio della Vittoria per l'allestimento del carro di San Nicola e le prove del corteo storico, dal 29.4.2024 al 7.5.2024;

l'**Accademia Pugilistica Portoghese** nei giorni 3, 4 e 5 Maggio 2024, in occasione dello svolgimento di un torneo di boxe;

Inoltre, la predetta struttura ospiterà l'Oratorio "Figlie di Maria Ausiliatrice**"** di Bari, per l'organizzazione **del "Centro Estivo Estate Ragazzi 2024**", dal 18 Giugno al 12 Luglio 2024, con l'intento di promuovere la pratica delle attività sportive da parte dei minori più bisognosi.

Il campo da gioco è stato anche utilizzato in collaborazione con la ASD Tigri Rugby Bari:

dall'**Istituto Tecnico Statale "Lenoci"** di Bari nei mesi di Ottobre, Novembre, Dicembre 2022, Marzo, Aprile, Novembre e Dicembre 2023, Marzo e Aprile 2024 per avviare gli studenti della scuola superiore alla pratica del *rugby* in orario curriculare.

Il campo da gioco è stato, altresì, utilizzato in collaborazione con la S.S.D. Sport a Bassa Tensione s.r.l. – Navy Seals Bari:

dall'**Istituto di Istruzione Secondaria Superiore "R. Gorjux-Tridente-Vivante"** di Bari nei mesi di Marzo, Aprile e Maggio 2024 per avviare gli studenti della scuola superiore alla pratica del *flag football* in orario curriculare.

L'Arena ospita, altresì, le compagini regionali delle maggiori Federazioni sportive italiane, grazie alla conclusione di un accordo di durata con la **Sport e Salute S.p.A.**, società *in house* interamente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Attraverso tale convenzione, l'Amministrazione ha inteso garantire sul territorio comunale la presenza di un soggetto incaricato di attuare le scelte di politica pubblica sportiva, con particolare riferimento all'erogazione di contributi da destinare alle Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate, Enti di Promozione Sportiva ed altri organismi sportivi.

Inoltre, la presenza della Sport e Salute S.p.A all'interno dello Stadio della Vittoria permette di valorizzare un'area disagiata, quale quella che circonda tale impianto. Tra i compiti principali della Società *de qua*, infatti, vi è la promozione della pratica sportiva e il riconoscimento della sua funzione sociale, quale mezzo di recupero ed inclusione dei soggetti più fragili, nonché quella preventiva in ambito sanitario, quale strumento di miglioramento della qualità della vita e della salute dei cittadini, attraverso la realizzazione di progetti funzionali, orientati a diffondere la cultura sportiva tra la collettività e ad avviare alle discipline sportive anche coloro che appartengono alle categorie più vulnerabili ed emarginate. Con la predetta convenzione, l'Amministrazione ha concluso un accordo di durata decennale, al cui esito si è giunti dopo impegnative trattative. In virtù di tale contratto, la Sport e Salute S.p.A. gode, dietro pagamento di un canone agevolato, della concessione dei locali situati ai civici 5, 7a e 7b, 9a e 9b, 11a, 11b e 11c del piano terra, da destinare ad uso palestra, ai civici 3, 4, 5, 6 ,13 del primo piano e ai civici al 13 e 14 del secondo piano.

Inoltre l'Arena della Vittoria ospita l'**Istituto di Medicina dello Sport s.r.l.** di Bari, configurandosi sempre più come un polo sportivo di grande interesse per i cittadini dediti alla pratica delle discipline sportive.

L'Istituto in parola è deputato alla tutela sanitaria dello sport, attraverso lo svolgimento di attività di prevenzione e controllo in favore di chi pratica discipline sportive, di valutazione funzionale degli atleti appartenenti a Federazioni Nazionali ed Enti di Promozione Sportiva e di consulenza specialistica. Esso, inoltre, nel territorio della Città Metropolitana di Bari, è l'unica struttura convenzionata con la FMSI – Federazione Medica Sportiva, istituzionalmente preposta alla tutela della salute degli atleti, per l'espletamento in ambito locale dei compiti di tale Organismo, con il quale, pertanto, coopera nell'attività di promozione dell'educazione e dell'assistenza sanitaria della popolazione sportiva. Per tali ragioni, ritenute in linea con le scelte politiche dell'Amministrazione in ambito sportivo, si è proceduto alla stipula di una Convenzione, attraverso cui sono stati concessi all'anzidetto Istituto i locali al Civ. 15/a-b-c dell'impianto in parola. Con tale concessione decennale è stato previsto l'obbligo da parte del concessionario della erogazione annuale di 200 prestazioni sanitarie gratuite in favore di categorie svantaggiate, quali disabili e disagiati.

Il Comune di Bari ospita, altresì, l'**A.S.D. Kyohan Simmi**, che offre all'Amministrazione comunale ogni mese corsi gratuiti di karate e di judo a bambini disagiati segnalati dai servizi sociali dei Municipi.

Lo Stadio della Vittoria non rappresenta solo un importante polo sportivo cittadino, bensì una struttura polifunzionale, utilizzata anche per attività ed eventi culturali. Difatti, i locali al Civ. 4/a dell'Arena ospitano, dal lontano 1998, l'**Ass.ne Cult.le Granteatrino Onlus - Casa di Pulcinella**. Quest'ultima persegue esclusivamente fini di solidarietà sociale, dedicandosi alla promozione del teatro popolare delle marionette, attraverso la produzione di spettacoli con burattini. La stessa da anni svolge sul territorio comunale un'intensa attività culturale nel campo dell'animazione infantile, eseguendo spettacoli teatrali negli ospedali

e svolgendo progetti per la prevenzione della devianza minorile. Inoltre, tale Associazione riveste un importante ruolo nella preparazione e formazione dei futuri burattinai e organizza corsi di formazione e aggiornamento per il personale docente nelle scuole. Con la Convenzione Rep. n. 236/2022 il Comune di Bari ha rinnovato la concessione decennale in uso di tali spazi alla predetta Associazione, prevedendo in capo al concessionario l'obbligo di organizzare gratuitamente ed annualmente dieci spettacoli di burattini in favore del Comune di Bari.

Infine, si è inteso valorizzare la connotazione polifunzionale dello Stadio della Vittoria, attraverso la promozione e l'organizzazione di eventi spettacolari di rilievo nazionale, in linea con l'emergente concezione dello "stadio moderno polifunzionale", in grado di accogliere attività complementari ed integrative rispetto a quella prettamente sportiva, con positivi riscontri sotto l'aspetto economico-gestionale. A tale scopo, di concerto con l'Ufficio Tecnico Comunale, si è provveduto a rinnovare il certificato di idoneità statica della struttura in data 28.05.2024. Quindi, è stato concesso l'utilizzo dello Stadio della Vittoria alla Tattica s.r.l. per lo svolgimento dei concerti dell'artista **Renato Zero** del 14 e del 16 Giugno 2024 e per le necessarie operazioni di allestimento e disallestimento.

PALAMARTINO

Il Palamartino, realizzato in occasione dei XIII Giochi del Mediterraneo, è attualmente gestito da un'associazione sportiva cui è stato affidato in concessione a seguito di apposita gara pubblica. Tale procedura è stata posta in essere nel rispetto dell'art. 90, comma 25, della L. 289/2002 e dell'art. 19 della L.R. Puglia n. 33/2006, che individua nelle Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali i soggetti cui affidare in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi, nei casi in cui l'Ente territoriale non intenda provvedere direttamente alla stessa.

L'Ufficio scrivente, cui compete il coordinamento e il controllo sull'operato di tale gestore, ha coadiuvato il concessionario nella conduzione dell'impianto, essenzialmente al fine di garantirne la piena fruibilità da parte degli utenti, assicurando nel contempo l'ottimale manutenzione degli stessi.

L'uso della struttura è stato configurato quale servizio a domanda individuale, reso a richiesta dei singoli fruitori, previo pagamento della relativa tariffa.

All'Amministrazione comunale è stato riservato l'utilizzo gratuito dell'impianto in convenzione per alcune ore al giorno e per alcuni giorni all'anno, al fine di consentire l'organizzazione, rispettivamente, di corsi di avviamento allo sport e di manifestazioni sportive.

Il Palamartino, nel primo semestre 2024, ha ospitato le seguenti Associazioni:

- Duma ssd a.r.l. – Basket, parkour, volley, skateboard, pilates, ginnastica posturale – Gennaio/Giugno;

- ASD Christal – Pattinaggio – Gennaio/Giugno.

Si sono inoltre svolti i seguenti eventi:

- Evento Domenico Buonamico – 10 ottobre 2024 – Giuseppe De Luca (organizzatore);

- Kick it – 25 febbraio 2024 – Kickit di Marchela Falach (organizzatore);

- Fiera del Disco – 23 e 24 marzo 2024 – Mozo S.r.l.s. (organizzatore);

- Evento arti marziali – 6 aprile 2024 – Emanuele Sasanelli (organizzatore);

- Evento Moda – 19 aprile 2024 – Vincenzo Majorano (organizzatore);

- Seminario Jodo – 18 e 19 maggio 2024 – Asd Sei Shin Kan (organizzatore).

PALAFLORIO

Il Comune di Bari è proprietario di un palazzetto dello sport polivalente denominato " Palaflorio", sito in Viale Archimede, destinato alla promozione ed alla pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa. L'Amministrazione comunale non è nelle condizioni di assicurare la gestione diretta di tale struttura, poiché la complessità del compendio immobiliare comporta la necessità di provvedere a mansioni diversificate (manutenzione e conduzione del complesso e dei suoi impianti tecnologici, pulizia, custodia, organizzazione tecnico sportiva, gestione manageriale del servizio ecc.), che richiedono l'utilizzo di personale altamente specializzato nel settore, non reperibile nella dotazione organica dell'Ente. Pertanto, la gestione del suddetto impianto è stata esternalizzata, con la stipula del contratto decennale di concessione rep. n. 38021/2021, al duplice fine di ottimizzare il servizio di conduzione e di razionalizzarne i costi.

Nel predetto impianto sportivo, nel corso del primo semestre 2024, non si sono svolte attività sportive in modo continuativo.

Si sono svolti i seguenti eventi:

-Trofeo "Piccoli Samurai" Judo CSEN - 21 gennaio 2024- CSEN Bari (organizzatore);

- Campionati Interregionali Puglia Forme, Free Style Parataekwondo di TAEKWONDO - 28 gennaio 2024 - FITA PUGLIA (organizzatore);

- Evento aziendale Konica Minolta – 2 e 3 febbraio 2024 – Bari Congressi e Cultura (organizzatore);

- South Control Urban Dance Festival – 18 febbraio 2024 – South Control Urban Dance (organizzatore);

- Campionati Interregionali Puglia Cadetti, Junior e Senior di Taekwondo – 24 febbraio 2024 - FITA PUGLIA (organizzatore);

- Campionati Interregionali Puglia Cadetti, Junior e Senior di Taekwondo – 25 febbraio 2024 - FITA PUGLIA (organizzatore);

- Evento Harlem Globetrotters Basket – 13 marzo 2024 – Mi Show Srl (organizzatore);

- Concerto Gazzelle – 17 marzo 2024 – Vivo Concerti (organizzatore);

- Concerto Annalisa – 12 aprile 2024 – Friends & Partners (organizzatore);

- Trofeo Città di Bari Judo CSEN – 12 aprile 2024 - CSEN BARI (organizzatore).

- Evento "Me contro te" – 18 e 19 maggio 2024 – Vivo Concerti (organizzatore);

- Concerto Pinguini Tattici Nucleari – 24 e 25 maggio 2024 – Friends & Partners (organizzatore);

- Rainbow GAM CUP di Ginnastica Artistica – 2 giugno 2024 – ASD Per Sport (organizzatore);

- Prove esami conseguimento 30 CFU per insegnanti – 3, 4, 5 e 6 giugno 2024 – Unipegaso (organizzatore);

- Finale Scudetto Calcio a 5 femminile: Bitonto – Tikitaka Francavilla – 9 giugno 2024 – FIGC (organizzatore).

Sviluppo dello Sport, manifestazioni sportive e loro decentramento

Si elencano, qui di seguito, le manifestazioni ed attività promosse nel corso dell'anno 2024:

Gennaio 2024

"Campionato Zonale Invernale Vela di Altura – Città di Bari";

Febbraio 2024

"Med Marathon"

Marzo 2024

Aprile 2024

Regata "La Bella Costiera" da Bari a Manfredonia,

"Trofeo Paolo Pinto Nuoto Master", 12° edizione

"Gran Premio di Bari",

"Baripedala" e "Baripedala Senza Barriere";

"Vivicittà" 37° edizione;

"Running hearth".

"Deejay Ten Bari";

Maggio 2024

"Regata Velica internazionale Est 105 Bari-Herceg Novi" 17° edizione

Miniolimpiadi "Anziani a chi ? 2.0 ", 2° edizione;

"Distinguished Gentleman's ride",

"Bimbimbici";

"Memorial Nuoto Michele Lorusso" 15° edizione;

"Campionato Italiano Fisdir – Faum Cup" riservato a persone disabili

"Race for the cure";

"Disclosure – Torneo di Ultimate Frisbee";

Giugno 2024

"Randonnée" di Mountain Bike – 2° edizione;

"Volkswagen Summer Fest – 10° Raduno Internazionale Bulli & Maggiolini";

"TMax Evolution Bari" – 3° edizione;

Gara Finale dello "Scudetto di Calcio Femminile a 5"

Torneo di Tennis Internazionale Femminile "WTA 125 Open delle Puglie"

ROTTA VERSO BARI: come ogni anno questo Ufficio ha curato il progetto sportivo di avvicinamento agli sport acquatici denominato"Rotta verso Bari".

Si tratta di un progetto che prevede la realizzazione di corsi gratuiti di avvicinamento agli sport acquatici da scivolamento (vela, canoa, surf, sup, ecc.) in favori di ragazzi di età compresa tra i sette e i quattordici anni. E' organizzato dal Comune di Bari in collaborazione con i circoli nautici cittadini e le asd locali specializzate nelle predette discipline sportive.

Il progetto è partito il 26 maggio 2024, con l'Open Day funzionale all'acquisizione delle iscrizioni, e verrà svolto durante tutti i mesi estivi. Alle attività parteciperanno circa 1.000 ragazzi.

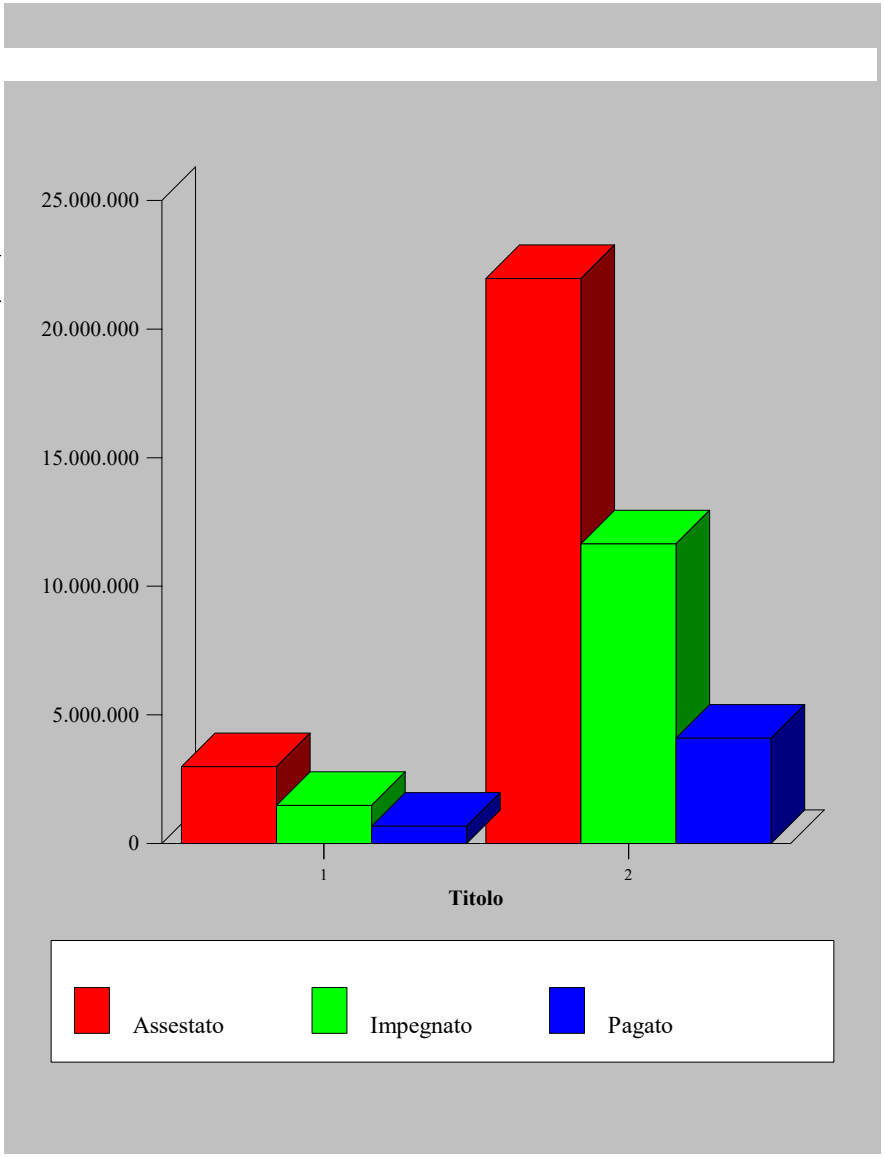
A conclusione del progetto saranno rilasciati gli attestati di partecipazione durante una cerimonia di chiusura che si svolgerà sul lungomare di Bari

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 245 - Sport e promozione sociale

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.987.102,79	1.475.742,94	49,40	677.101,32	45,88
2 - Spese in conto capitale	21.963.321,77	11.650.299,43	53,04	4.092.081,07	35,12
Totale Progr. di Mandato: 245	24.950.424,56	13.126.042,37		4.769.182,39	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 245 - Sport e promozione sociale
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 0601 - Sport e tempo libero

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	2.987.102,79	1.475.742,94	49,40	677.101,32	45,88	798.641,62	54,12
2 - Spese in conto capitale	21.963.321,77	11.650.299,43	53,04	4.092.081,07	35,12	7.558.218,36	64,88
Totale Programma: 0601	24.950.424,56	13.126.042,37	52,61	4.769.182,39	36,33	8.356.859,98	63,67
Totale Missione: 06	24.950.424,56	13.126.042,37	52,61	4.769.182,39	36,33	8.356.859,98	63,67
Totale Programma Rel. PP: 245	24.950.424,56	13.126.042,37	52,61	4.769.182,39	36,33	8.356.859,98	63,67

22. PROGRAMMA 250 - EDILIZIA SCOLASTICA

1) Sono stati realizzati, d'intesa con gli Uffici Tecnici e gli Organi Scolastici, interventi di edilizia scolastica diretti ad una più funzionale utilizzazione degli edifici, al piano di dimensionamento scolastico e all'adeguamento dei medesimi alle normative vigenti in materia di prevenzione incendi e di sicurezza;

2) Sono stati affidati gli incarichi a professionisti esterni relativamente alla redazione dei progetti per il rinnovo dei certificati prevenzione incendi (CPI) ed alle nuove normative vigenti, che vanno ad affiancarsi al lavoro dei tecnici degli Uffici interni.

3) Nel primo semestre 2024, inoltre:

- sono stati affidati in via d'urgenza tramite procedura aperta di appalto integrato i lavori degli interventi PNRR (Missione 4: Istruzione e Ricerca) per la realizzazione dei Nidi: "Le Fiabe", "Del Sole", "Del Mare", "La Rondine", "La Nave", "il Fiore" i quali dovranno compiersi entro 540 giorni naturali e consecutivi che cesseranno entro maggio 2025;

- è stato sottoscritto il 2^contratto ordinativo in via d'urgenza per la realizzazione degli interventi PNRR (Missione 4: Istruzione e Ricerca) relativi alla riqualificazione della Scuola dell'Infanzia comunale "Diomede Fresa", sito in piazzetta Sant'Anselmo – Bari, che si prefigge di insediare nell'edificio un Asilo nido. I lavori dovranno svolgersi entro 300 giorni naturali e consecutivi e dovranno essere ultimati entro settembre 2024;

- sono in corso di ultimazione i lavori affidati con accordo quadro (PN220060) per la realizzazione di un asilo nido aziendale c/o Ospedale consorziale Policlinico di Bari; mentre per la realizzazione dell'intervento di ristrutturazione dell'edificio scolastico "Regina Margherita", sito in p.zza Balenzano (Bari) l'accordo quadro prevede la conclusione dei lavori entro il 31.12.2025, con collaudo entro il 30.06.2026;

- è stato consegnato il progetto definitivo relativo alla realizzazione di un Polo Innovativo per l'Infanzia (asilo nido, scuola materna e centro servizi) al Quartiere S. Rita nell'ambito del progetto "Riqualificazione urbana del quartiere S. Rita - Qualità dell'abitare".

In via generale l'attività edilizia è stata rivolta al soddisfacimento delle necessità delle istituzioni scolastiche, gravanti in capo al Comune di Bari.

Sotto detto ultimo profilo, si evidenzia la tipologia di interventi effettuati dagli Uffici tecnici preposti:

- opere di edilizia leggera per adeguamento spazi aule (inframezzi, realizzazione divisori, pitturazione, adeguamento delle destinazioni d'uso, etc);

- Opere di impiantistica.

REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica è stato regolarmente effettuato in favore delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie, registrando una media giornaliera di pasti pari a circa 4.500, in netto aumento rispetto al precedente anno scolastico.

Il servizio ha previsto la somministrazione di derrate alimentari conformi ai requisiti previsti dai CAM (Criteri Ambientali Minimi) adottati dal Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (D.M. n.65 del 10 marzo 2020 in G.U.R.I. n.90 del 04/04/2020), nonché dalle Linee Guida per la ristorazione collettiva e aziendale della Regione Puglia.

Il sistema dei controlli sulla qualità del servizio è stato garantito dal Comune con i suoi dipendenti.

E' stata, inoltre, attivata la commissione mensa composta da un rappresentante dei genitori per ogni plesso scolastico ove è previsto il servizio di ristorazione scolastica.

Il monitoraggio sulla qualità del servizio erogato è effettuata mediante: a. la valutazione degli esiti dei monitoraggi eseguiti dal Comune; b. la valutazione degli esiti dei monitoraggi effettuati dai componenti della Commissione mensa; c. la valutazione sistematica dei reclami e dei suggerimenti provenienti dagli utenti e dai cittadini.

A fronte del servizio erogato, le famiglie hanno corrisposto una tariffa che prevede delle agevolazioni sulla base dell'ISEE. Ogni pagamento è stato gestito con il sistema pagoPa.

Si è provveduto, infine, alla predisposizione degli atti deliberativi propedeutici all'avvio del servizio per il nuovo anno scolastico 2024/2025 ("Criteri organizzativi del servizio" – "Tariffe pasto e definizione fasce di reddito ISEE").

TRASPORTO ALUNNI

Il servizio trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1^ grado è stato regolarmente svolto, in regime di appalto pubblico, in favore di circa 2.179 utenti.

L'utilizzo del portale istituzionale dei servizi scolastici E-Gov integrato con il sito del Comune di Bari ha rappresentato uno strumento utile per consentire:

l'informazione preliminare dell'utenza in merito alla possibilità di accesso al servizio a seconda della scuola scelta;

l'iscrizione informatica al servizio con verifica istantanea dell'ammissibilità sulla base di criteri oggettivamente determinati.

di effettuare i pagamenti tramite canali PagoPA, con calcolo preimpostato della tariffa di spettanza di ciascun utente;

di ricevere il titolo di viaggio digitale direttamente all'indirizzo di posta elettronica dell'utenza.

Il servizio è svolto in regime di appalto, sotto forma di Accordo Quadro, suddiviso in n. 5 lotti funzionali ed è svolto in conformità ai parametri di sostenibilità ambientale di cui al Decreto 17 giugno 2021 del Ministero della Transizione Ecologica – C.A.M. lett. E) sub. b nn. 3-5.

Inoltre, al fine di garantire l'efficienza del servizio, si è provveduto alla tempestiva segnalazione delle esigenze dell'utenza alle ditte affidatarie ed è stato attuato un puntuale e costante controllo circa l'osservanza delle prescrizioni del Capitolato d'Appalto da parte delle ditte medesime.

Per quanto concerne il trasporto degli alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I^ grado, il servizio viene regolarmente svolto in favore di n. 79 utenti.

CONTRIBUTI A FAVORE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE PARITARIE

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale, è stata data attuazione alla Convenzione stipulata con i gestori delle scuole dell'infanzia paritarie private che prevede l'erogazione dei contributi comunali e regionali, giusta Legge regionale n. 31/20009 *"Norme regionali per l'esercizio del diritto all'istruzione e alla formazione".*

In attuazione del D.Lgs. 65/*2017* ", sono stati, inoltre, disciplinati ed erogati i contributi relativi al *"Fondo per il Sistema integrato di educazione e di istruzione Zerosei"*

I contributi di cui sopra sono finalizzati a garantire un servizio educativo-didattico ai bambini in età prescolare, assicurando così lo svolgimento del servizio di scuola dell'infanzia a completamento del servizio erogato dalle strutture statali e comunali (servizio pubblico).

A fronte dei predetti contributi, i gestori delle scuole dell'infanzia paritarie private si sono impegnati a: 1. garantire l'accesso indistintamente a tutti i bambini, di età prevista dalle disposizioni normative in vigore, senza distinzione di sesso, cultura, etnia, censo, razza, lingua, religione e di condizioni personali e sociali, le cui famiglie accettino il progetto educativo, sino ad esaurimento dei posti disponibili; 2. accettare bambini in condizione di svantaggio socio-culturale e/o handicap, compatibilmente con la disponibilità della struttura, avvalendosi di idoneo personale di sostegno nel rispetto delle disposizioni normative e competenze gestionali in materia; 3. stabilire procedure di iscrizione che diano priorità ai bambini residenti nel territorio comunale.

Il sistema dei controlli sulla qualità del servizio è stato effettuato nella fase di erogazione del contributo riguardo alla documentazione relativa alla rendicontazione della gestione economico finanziaria dell'attività. A tal fine, il Comune, per il tramite dei propri uffici, ha richiesto alle scuole la produzione di idonee relazioni

sullo svolgimento delle attività scolastiche per accertare l'effettivo rispetto degli impegni sottoscritti in sede di richiesta di contributo.

ASSEGNAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE SCUOLA ASILI NIDO E SEZIONI_PRIMAVERA PRESSO STRUTTURE SCOLASTICHE AUTORIZZATE

Si è proceduto all'attuazione del disciplinare stipulato tra il Comune di Bari e la Regione Puglia avente ad oggetto l'Avviso pubblico rivolto ai nuclei familiari per la domanda di buoni servizi di conciliazione di strutture e servizi per l'infanzia e l'adolescenza iscritti al catalogo telematico.

Si è provveduto, dunque:

alla contrattualizzazione delle Unità di Offerta (asili nido, sezioni primavera, centri ludici per la prima infanzia) iscritte al catalogo regionale;

all'istruttoria di tutte le domande pervenute sulla piattaforma regionale e alla approvazione della relativa graduatoria;

alla erogazione dei voucher a favore dei soggetti beneficiari per il tramite delle Unità di offerta iscritte al catalogo regionale.

ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Il Servizio di Assistenza Scolastica è rivolto agli "alunni in situazione di disabilità" frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado residenti nel Comune di Bari. La finalità generale del servizio è quella di consentire l'effettiva attuazione del diritto allo studio e di rimuovere gli ostacoli di natura fisica, psichica ed ambientale che impediscono la piena fruizione del diritto allo studio stesso.

Il servizio è stato garantito a circa n.1.100 alunni diversamente abili.

Non disponendo in dotazione organica delle figure professionali necessarie per lo svolgimento del servizio in economia, lo stesso è gestito da questo Comune in forma esternalizzata a seguito dell'espletamento di una procedura di gara ad evidenza pubblica e mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, rimanendo in ogni caso a carico dell'Amministrazione Comunale un ruolo fondamentale di indirizzo e controllo sulla gestione.

In particolare, il controllo sulla regolare esecuzione del contratto di appalto del servizio è stato articolato attraverso il controllo sulla composizione del gruppo operativo, il controllo sull'analisi del bisogno, il controllo sulla programmazione, la verifica di congruità tra attività e risultati attesi.

FORNITURA LIBRI DI TESTO

Per l'anno scolastico 2023/2024, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto:

di aderire alla proposta regionale di adozione del "buono libro" in formato digitale quale modalità di erogazione del beneficio "fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le scuole secondarie di I^ e II^";

di procedere, nell'ottica di un'istruttoria uniforme e informatizzata, anche relativamente alla fornitura gratuita dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie, alla gestione digitalizzata delle cedole librarie;

di confermare – per consentire la gestione in forma digitale dei "buoni libro" e delle "cedole librarie" resi automaticamente disponibili e spendibili on-line presso le librerie/cartolerie – la procedura di accreditamento di queste ultime al fine della loro successiva iscrizione sulla piattaforma dedicata.

SPESE VARIE D'UFFICO EX L. N.23/1996

La Civica Amministrazione, ai sensi della L. n. 23/1996, è tenuta ad erogare alle scuole contributi per il funzionamento degli uffici (cancelleria, stampati, registri, strumenti di valutazione, materiale di pulizia, accessori d'uso, manutenzione parco macchine), necessari a garantire il regolare funzionamento delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I grado.

La citata Legge 11 gennaio 1996, n. 23 attribuisce, inoltre, agli Enti locali la competenza a provvedere in merito alla manutenzione ordinaria degli edifici da destinare a sede di scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I° grado. Tra gli interventi di manutenzione ordinaria rientrano certamente gli interventi di disinfestazione, deblatizzazione e deratizzazione negli edifici scolastici.

In aderenza alla suddetta normativa, si è provveduto, a seguito della costituzione di un apposito fondo complessivo pari ad € 347.465,52 ripartito in favore di ciascuna scuola di pertinenza comunale, a garantire, anche per l'anno 2024, la copertura delle spese:

- per il funzionamento degli uffici ex legge n. 23/1996 (cancelleria, stampati, registri, strumenti di valutazione, materiale di pulizia, accessori d'uso, manutenzione parco macchine), contribuendo ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici scolastici e lo svolgimento delle attività didattiche;

- per lo smaltimento degli arredi e delle attrezzature scolastiche in disuso a cura di operatori economici specializzati nel settore;

- per gli interventi di disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione negli edifici scolastici a cura di operatori economici specializzati nel settore.

BORSE DI STUDIO AI SENSI DEI VIGENTI REGOLAMENTI COMUNALI IN MATERIA

Con deliberazione consiliare n. 2022/00074, approvata nella seduta del 17.10.2022, é stato adottato il nuovo regolamento per il conferimento annuale di n. 15 borse di studio, dell'entità di € 1.546,00 ciascuna, per laureati che abbiano conseguito una laurea di I, II livello o a ciclo unico, presso un qualunque corso di studi universitario, discutendo una tesi sulla Città di Bari e sulle problematiche ad essa connesse e di n. 65 borse di studio, dell'entità di € 259,00 ciascuna, per studenti che abbiano frequentato le scuole secondarie di II° grado (statali o paritarie) in plessi siti nel Comune di Bari di scuole di Bari ovvero che abbiano conseguito il diploma di maturità in plessi siti nel Comune di Bari di scuole di Bari.

Con determinazione dirigenziale n. 2023/24/01067 del 02.11.2023, è stato, pertanto, indetto, ai sensi del citato Regolamento Comunale, il concorso pubblico per il conferimento di n. 15 borse di studio per l'A.A. 2020/2021 e di n. 15 borse di studio per l'A.A. 2021/2022 in favore di quanti, nei predetti anni accademici, abbiano conseguito una laurea di I Livello, ovvero di II livello ovvero a ciclo unico presso un qualunque corso di studi universitario, discutendo una Tesi sulla Città di Bari e sulle problematiche ad essa connesse.

In esito ai lavori della Commissione giudicatrice, nominata con determinazione dirigenziale n. 2023/24/01192 del 11/12/2023, con determinazione dirigenziale 2023/24/01262 del 27.12.2023 è stata approvata la graduatoria di merito e disposto il conferimento, per ciascun A.A. oggetto del concorso, il conferimento delle borse di studio, di € 1.546,00 ciascuna, n. 8 in favore dei laureati nell'A.A. 2020/2021 e n. 14 in favore dei laureati nell'A.A. 2021/2022.

Con determinazione dirigenziale n. 2023/24/01068 del 02.11.2023, è stato, altresì, indetto, ai sensi del citato Regolamento Comunale, il concorso pubblico per il conferimento di n. 65 borse di studio per l'AS. 2021/2022 e di n. 65 borse di studio per l'AS. 2022/2023 in favore di quanti, nei predetti AA.SS., abbiano frequentato le classi I^, II^, III^ o IV^ delle scuole secondarie di II grado (statali o paritarie) in plessi siti nel Comune di Bari di scuole di Bari, ivi conseguendo la promozione alla classe successiva ovvero che, nei medesimi anni scolastici, abbiano conseguito il diploma di maturità in plessi siti nel Comune di Bari di scuole di Bari.

Considerato che, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del vigente regolamento, le n. 8 borse di studio non assegnate ai candidati partecipanti ai concorsi per laureati negli AA.AA. 2020/2021 e 2021/2022, indetto con determinazione dirigenziale n. 2023/24/01067 del 02.11.2023, sono destinate a finanziarie le borse di studio in favore dei candidati inseriti nelle graduatorie degli studenti delle scuole secondarie di II° grado di cui al capo III del citato regolamento comunale, in esito ai lavori della Commissione giudicatrice, nominata

con determinazione dirigenziale n. 2023/24/01159 del 28/11/2023, con atto dirigenziale. n. 2023/24/01264 del 28.12.2023 è stata approvata la graduatoria di merito e disposto il conferimento il conferimento di:

- A.S. 2021/2022 - n. 70 borse di studio, di € 259,00 ciascuna, in favore degli studenti e di n. 18 borse di studio, di € 259,00 ciascuna, in favore dei maturandi;

- A.S. 2022/2023 - n. 71 borse di studio, di € 259,00 ciascuna, in favore degli studenti e di n. 18 borse di studio, di € 259,00 ciascuna, in favore dei maturandi.

Nelle mese di aprile 2024 si sono svolte presso la Sala Consiliare del Palazzo di Città le cerimonie di premiazione dei beneficiari.

CONTRIBUTI SOCIO-FORMATIVI

Con determinazione dirigenziale n. 2023/24/01083 del 06.11.2023, é stato indetto il concorso per il finanziamento di progetti di carattere socio – culturale - ricreativo e formativo promossi dalle istituzioni scolastiche statali della città di Bari d'infanzia, primarie e secondarie di I° e II° grado e dagli Istituti Comprensivi in forma singola o in rete con altre scuole.

Con determinazione dirigenziale n. 2023/24/01266 del 29.12.2023 é stata approvata la graduatoria di merito predisposta, sulla base dei criteri di valutazione approvati con deliberazione di G.C. n. 828 del 23.10.2023, dalla Commissione Selezionatrice, nominata con determinazione dirigenziale n° 2023/24/01160 del 28.11.2023 e successiva n. 2023/24/01240 del 18.12.2023.

Con la succitata determinazione dirigenziale n. 2023/24/01266 del 29.12.2023 è stata, per l'effetto, disposta l'ammissione al finanziamento di n. 57 progetti proposti dalle Istituzioni Scolastiche cittadine la cui misura è stata determinata dall'ufficio *"in ordine decrescente, proporzionalmente al punteggio conseguito e al finanziamento massimo erogabile di € 5.000,00 fino ad esaurimento dei fondi disponibili*", come da art. 4 del bando di concorso.

I progetti sono attualmente in corso.

CENTRI ESTIVI DELLA CITTA' DI BARI

La Misura "Centri Estivi" rappresenta un'azione di sostegno alla conciliazione vita-lavoro, con particolare attenzione per le famiglie più vulnerabili della città di Bari e alla gestione diurna dei figli minori favorendo loro la frequentazione a corsi ed attività estive diurne, che rappresentano un'importante opportunità di apprendimento, di divertimento e di esercizio di espressione oltre che costituire un valido strumento di integrazione sociale e di supporto educativo.

Nel primo semestre dell'anno 2024 è stato pubblicato un avviso pubblico per la concessione di un contributo per lo svolgimento di proposte progettuali finalizzate alla realizzazione di centri estivi a favore di minori e a valere su finanziamento **POC_BA_I.3.1.c Centri estivi 2024**.

SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA, DEBLATIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATIZZAZIONE E TRASFERIMENTO ARREDI SCUOLE CITTADINE.

In relazione al servizio di pulizia straordinaria delle sedi scolastico/educative cittadine, in data 20.10.2022, è stato sottoscritto l'accordo quadro triennale, dell'importo complessivo stimato di € 78.668,00, oltre € 2.400,00 per oneri connessi al DUVRI non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. al 22% in uno € 98.902,96, relativo all'esecuzione del servizio di pulizia straordinaria presso gli asili nido comunali e le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Bari, nonché di disinfezione, igienizzazione da escrementi di animali, nonché di disinfestazione, deblatizzazione e derattizzazione presso gli asili nido comunali e le scuole d'infanzia comunali.

In data 25.10.2023 è stato sottoscritto il primo contratto attuativo/ordinativo prot. n. 338750-2023 di importo pari ad € 27.150,00, oltre oneri connessi al Duvri pari ad € 199,98, oltre IVA al 22% in uno € 33.366,98.

Gli interventi di pulizia straordinaria, in particolare, sono stati realizzati presso gli immobili scolastici e nido a fronte delle numerose richieste dei dirigenti al termine dello svolgimento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria presso le medesime strutture ai sensi della L. 23/1996 ovvero di adeguamento ai sensi del D.Lgs. 81/2008, nonché per garantire la disinfestazione, deblatizzazione e derattizzazione presso i nidi comunali e le scuole d'infanzia comunali.

In relazione al servizio di trasferimento di arredi e suppellettili dalle sedi scolastiche cittadine in data 30.09.2022, é stato sottoscritto l'accordo quadro triennale, dell'importo complessivo stimato di € 78.668,00, oltre € 2.400,00 per oneri connessi al DUVRI non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. al 22% in uno € 98.902,96, al fine di garantire il trasferimento di arredi e suppellettili da un immobile scolastico ad un altro, per effetto di accorpamenti di scuole cittadine o di altre circostanze derivanti dall'adozione annuale del piano di dimensionamento della rete delle istituzioni scolastiche o di esigenze legate alla riorganizzazione degli spazi.

In data 06.10.2022, è stato stipulato il primo contratto attuativo per l'esecuzione di n. 1.500 ore per il servizio di facchinaggio e trasferimento di arredi e suppellettili dalle sedi scolastiche cittadine a fronte del prezzo di € 23.850,00, oltre oneri connessi al Duvri pari a € 166,65, oltre Iva al 22%, in uno € 29.300,31.

In data 05.10.2023, è stato stipulato il secondo contratto attuativo per l'esecuzione di n. 1.500 ore per il servizio di facchinaggio e trasferimento di arredi e suppellettili dalle sedi scolastiche cittadine a fronte del prezzo di € 23.850,00, oltre oneri connessi al Duvri pari a € 166,65, oltre Iva al 22%, in uno € 29.300,31.

Sono in corso i contratti attuativi degli accordi quadro innanzi citati.

SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE, DISINFEZIONE, AUSILIARIATO E SANIFICAZIONE A CHIAMATA NELLE SCUOLE D'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO COMUNALI.

In considerazione della scadenza dell'accordo quadro biennale sottoscritto in data 25.11.2021, con determinazione dirigenziale n. 2023/24/00767 del 21.06.2023 veniva indetta gara mediante esperimento di procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 co. 1. sss), 60 co. 1 e 71 co. 1 sub a) D. Lgs. 50/2016, per la conclusione di n. 1 accordo quadro, di importo stimato pari ad € 6.410.721,00, oltre agli oneri della sicurezza (D.U.V.R.I) non soggetti a ribasso pari a € 3.000,00 e Iva al 22%, con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, per il servizio di pulizia e igiene ambientale, disinfezione, ausiliariato e sanificazione a chiamata presso le sedi delle scuole d'infanzia e degli asili nido comunali a gestione diretta del Comune di Bari di durata triennale.

In data 06.05.2024, veniva stato sottoscritto l'accordo quadro triennale prot. n. 160799 con il nuovo operatore.

Per l'effetto, in data 07.05.2024, tra il Committente e l'Affidatario veniva sottoscritto il 1^ contratto attuativo prot. n. 162490 dell'importo di € 670.416,46, oltre oneri connessi al Duvri pari ad € 545,45 e oltre Iva al 22%.

L'esecuzione del citato servizio é regolarmente in corso, sia in orario antimeridiano che pomeridiano, presso le sedi delle scuole d'infanzia e degli asili nido comunali.

FORNITURA ARREDI SCUOLE CITTADINE E ASILI NIDO

In ossequio all'art. 3, comma 2, della legge 11.01.1996, n° 23 ai sensi del quale il Comune ha l'obbligo di provvedere alle spese per l'arredamento delle scuole di pertinenza, con determinazione dirigenziale n. 2024/24/00280 del 26.03.2024, rettificata da altra determinazione dirigenziale n. 2024/24/00298 del 04.04.2024, é stata indetta gara mediante esperimento di procedura ad evidenza pubblica, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. f), dell'allegato I.1 al D.Lgs. 36/2023 e dell'art. 71, co. 1, del D. Lgs. 36/2023, per la conclusione, con un unico operatore economico, di un accordo quadro di durata triennale, di importo stimato pari ad € 3.000.000,00, oltre IVA, per la fornitura, comprensiva di montaggio e trasporto, di arredi, suppellettili e attrezzature ambientalmente sostenibili per le scuole statali cittadine d'infanzia, primarie e secondarie di I° grado e per gli asili nido comunali.

Il bando di procedura aperta telematica è in pubblicazione all'Albo Pretorio dal 09/05/2024 sino al giorno 13/06/2024 (data di scadenza per la presentazione delle offerte).

SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

ISCRIZIONI NELLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

Nell'ottica della digitalizzazione della P.A., si è consolidato il ricorso al servizio on line per la presentazione, anche per l'anno scolastico 2024/2025, delle domande di iscrizione dei minori nelle scuole d'infanzia comunali. Le iscrizioni si sono aperte nel mese di gennaio 2024 e le graduatorie di plesso di scuola d'infanzia ai fini dell'ammissione alla frequenza sono state approvate nel mese di aprile 2024. Per l'anno scolastico 2024/2025 saranno accolti n. 521 minori.

GRADUATORIA TRIENNALE PER CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA TEMPORANEA E SOSTITUZIONE TEMPORANEA PERSONALE DOCENTE

Con deliberazione n. 349 del 28.05.2024, esecutiva a norma di legge, la Giunta Comunale, per le motivazioni ivi riportate, ha autorizzato la deroga alla citata disciplina comunale relativa alla predisposizione della graduatoria generale e delle graduatorie di circolo per la sostituzione temporanea dei docenti delle scuole d'infanzia comunali, approvata con deliberazione di G.C. n. 177 del 08.03.2007, successivamente modificata con deliberazioni di G.C. n. 252 del 19.04.2010, n. 231 del 14.04.2016 e n. 302 del 23.06.2020, stabilendo che la Ripartizione PEG, per l'A.S. 2024/2025, proceda all'indizione, con le modalità già in uso, di procedura volta al mero aggiornamento, da parte degli interessati, della posizione già ricoperta nelle graduatorie per la sostituzione temporanea dei docenti delle scuole d'infanzia comunali, valevoli per il triennio 2023/2025, con esclusione di qualsivoglia nuovo inserimento nelle stesse, nelle more dell'adozione di nuova procedura di reclutamento specifica che si conformi ai dettami del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82 e del Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79.

Per l'effetto, con determinazione dirigenziale n. 24 00450/2024 (R.G. 08853/2024) del 07/06/2024 è stato disposto di procedere al mero aggiornamento, per l'A.S. 2024/2025, delle seguenti graduatorie triennali - già approvate con determinazione dirigenziale n. 24 01000/2023 (R.G. 15041/2023) del 04.10.2023, secondo le modalità ed alle condizioni di cui all'avviso pubblico, facente parte integrante del presente atto:

- n. 1 graduatoria generale triennale (AA.SS. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025) per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea nelle scuole d'infanzia comunali superiori a dieci giorni di cui all'art. 1 comma 2 della succitata disciplina;

- n. 3 mini graduatorie triennali (AA.SS. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025) relative ai Settori - Circoli d'Infanzia Comunali per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea nelle scuole d'infanzia comunali pari o inferiori a dieci giorni di cui all'art.1 comma 2/bis della succitata disciplina.

L'avviso è in pubblicazione dal 12.06.2024 al 01.07.2024 (data di scadenza per la presentazione istanze di aggiornamento).

PIANO OFFERTA FORMATIVA SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

Sono state regolarmente realizzate le attività previste nei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole d'infanzia comunali.

ASILI NIDO COMUNALI

SERVIZIO EDUCATIVO POMERIDIANO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI

In vista della scadenza dell'accordo quadro biennale prot. n. 254560 repertoriato in data 05.10.2021, con determinazione dirigenziale n. 2023/24/00546 del 26.04.2023, é stata indetta gara mediante esperimento di procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 co. 1. sss), 60 co. 1 e 142 co. 1 sub a) del D. Lgs. 50/2016, per la conclusione di n. 1 accordo quadro, di importo stimato pari ad € 4.495.120,00, oltre agli oneri della

sicurezza (D.U.V.R.I) non soggetti a ribasso pari a € 3.000,00 e Iva, se ed in quanto dovuta, con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, per il servizio educativo integrativo pomeridiano ed estivo presso gli asili nido comunali a gestione diretta del Comune di Bari di durata triennale.

In data 17.01.2024 é stato sottoscritto con il nuovo operatore economico l'accordo quadro triennale prot. n. 20975 rep. al n. 38210.

Per l'effetto, in data 19/01/2024, è stato sottoscritto il 1^ Contratto Attuativo prot. n. 25041 dell'importo di € 241.950,80, oltre oneri connessi al DUVRI pari ad € 100,00 e Iva al 5% in uno € 254.153,34.

L'esecuzione del citato servizio é regolarmente in corso presso le sedi degli asili nido comunali.

SERVIZIO RIPARAZIONE/RIPRISTINO ELETTRODOMESTICI E ATTREZZATURE IN DOTAZIONE DEGLI ASILI NIDO COMUNALI

In relazione al servizio di riparazione/ripristino, a chiamata, degli elettrodomestici e delle attrezzature in dotazione ai nidi comunali, con determinazione dirigenziale n. 2021/210/01609 del 20.12.2021, è stata indetta gara, mediante esperimento di procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 (finanziaria 2007), per la conclusione di un accordo quadro della durata di 36 mesi con un unico operatore economico, di importo presunto pari a € 60.000,00, oltre I.V.A. al 22%, in uno € 73.200,00, mediante R.d.O. rivolta a non meno di cinque operatori economici abilitati sul MEPA all'iniziativa "Servizi di assistenza, manutenzione e riparazione di Arredi, Attrezzature Alberghiere, di Ristorazione e Catering".

Con determinazione dirigenziale n. 2022/210/00293 del 01.03.2022, è stata dichiarata efficace l'aggiudicazione dell'appalto relativo al servizio di riparazione/ripristino degli elettrodomestici e delle attrezzature in dotazione agli Asili Nido Comunali (CIG: 903254431C) in favore dell'operatore economico posizionato al primo posto in graduatoria sino a concorrenza del plafond massimo stimato di € 60.000,00, oltre I.V.A. al 22%.

In data 06.04.2022, è stato perfezionato l'Accordo Quadro (CIG 903254431C) per il servizio in argomento, mediante documento di stipula elaborato dal sistema Me.Pa. e avente n. prot. 109444 del 06.04.2022.

Con determinazione dirigenziale n. 2022/210/00442 del 04.04.2022 e successiva n. 2022/210/00452 del 06/04/2022, veniva disposta la stipula del primo contratto attuativo/ordinativo dell'Accordo-Quadro di cui sopra, con scadenza in data 31.12.2022, di importo pari a € 12.216,00 euro, oltre IVA al 22%, e sottoscritto in data 08.04.2022.

Con determinazione dirigenziale n. 2023/210/00679 del 24.05.2023, veniva disposta la stipula del secondo contratto attuativo/ordinativo dell'Accordo-Quadro di cui sopra, con scadenza in data 31.12.2023, di importo pari a € 18.032,79 oltre IVA al 22%, e sottoscritto in data 31.05.2023.

Il servizio è regolarmente in corso.

SOSTITUZIONE TEMPORANEA PERSONALE EDUCATIVO

In esito alla selezione, per soli titoli, per l'inserimento nella graduatoria generale triennale e nella graduatoria per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea nei nidi comunali rispettivamente per periodi rispettivamente superiori a dieci giorni e pari o inferiori a dieci giorni indetta con Determinazione Dirigenziale n° 2023/24/00381 del 23/03/2023, con successivo atto dirigenziale n. 2023/24/00982 del 22/09/2023 sono state approvate le relative graduatorie definitive.

Si è dato regolarmente corso alla sostituzione degli educatori in servizio presso i nidi comunali mediante reperimento del personale docente a tempo determinato e a tempo pieno dalla graduatoria definitiva avente validità triennale per gli anni scolastici 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025 per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea nei nidi comunali.

PIANO DI AZIONE E COESIONE (PAC) RIGUARDANTE I SERVIZI PER L'INFANZIA

PAC INFANZIA SECONDO RIPARTO

E' in corso la rendicontazione della spesa sostenuta per l'attuazione delle schede di intervento PAC II RIPARTO – Azioni a Sportello e Azioni di Rafforzamento territoriale relative agli asili nido, oltre che sulla piattaforma SGP, anche su piattaforma informatica SANA, nei termini ed alle condizioni previste dalla Guida Operativa delle procedure di Monitoraggio e di Rendicontazione PAC-PNSCIA, ai fini della verifica da parte della Regione Puglia – controllore di I livello.

ADEGUAMENTO RETTE ALLA DISCIPLINA RELATIVA ALLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE) DEL NUCLEO FAMILIARE

Si è provveduto alla istruttoria e alla predisposizione della proposta di deliberazione avente ad oggetto le rette da applicare agli utenti frequentanti gli asili nido comunali per l'anno educativo 2024/2025.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ACCESSO AGLI ASILI NIDO COMUNALI

Si è provveduto alla istruttoria e alla approvazione della deliberazione avente ad oggetto i criteri per la formazione della nuova graduatoria di accesso agli asili nido comunali per l'anno educativo 2024/2025.

ISCRIZIONI ON LINE ASILI NIDO COMUNALI

Nell'ottica della digitalizzazione della P.A., si è consolidato il ricorso al servizio on line per la presentazione, anche per l'anno scolastico 2024/2025, delle domande di iscrizione dei minori negli asili nido comunali.

DERRATE ALIMENTARI DESTINATE AGLI UTENTI FREQUENTANTI GLI ASILI NIDO COMUNALI

Si è provveduto a dare esecuzione all'appalto avente ad oggetto la fornitura di derrate alimentari a favore degli utenti frequentanti gli asili nido comunali.

Ciò ha consentito:

di accentrare le procedure di approvvigionamento con conseguente risparmio per l'Amministrazione Comunale;

di selezionare fornitori e prodotti aventi requisiti di qualità predeterminati dall'Amministrazione Comunale.

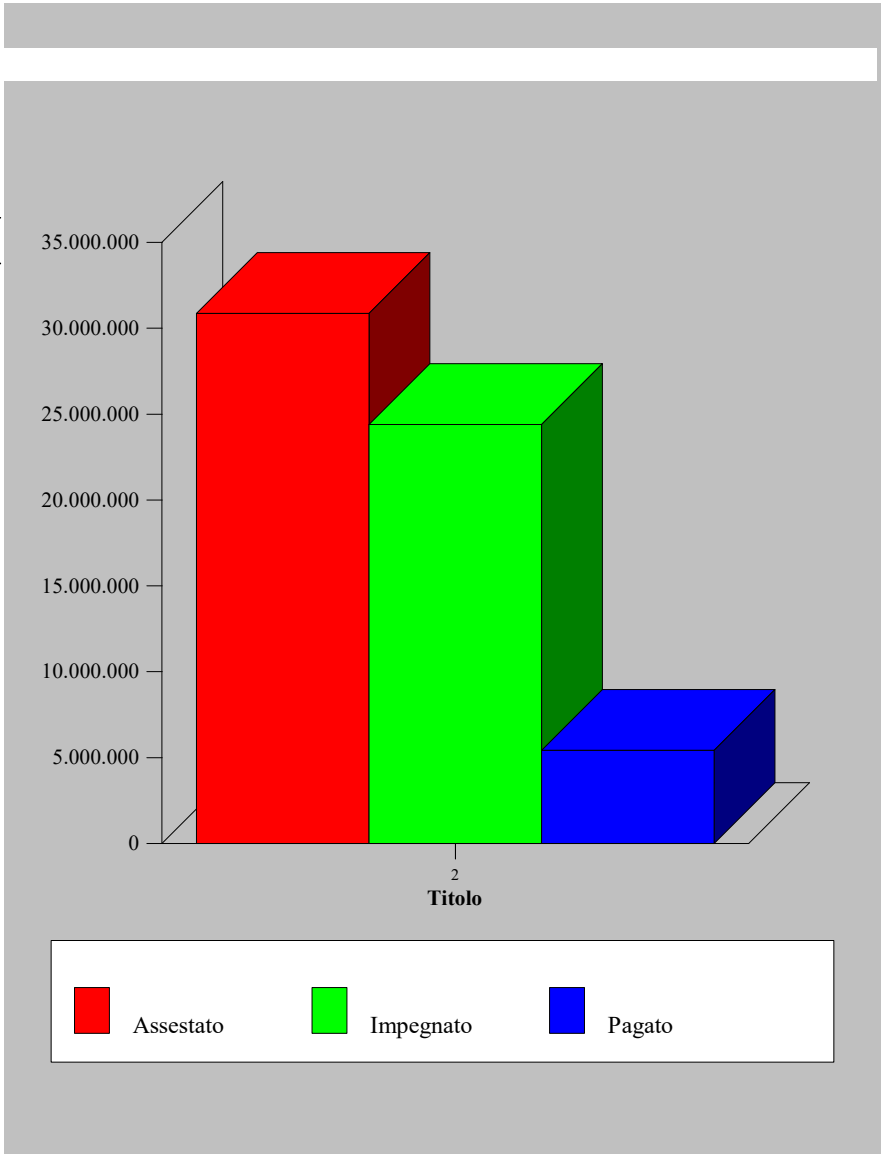
La fornitura richiesta è improntata alla sostenibilità ambientale e quindi volta a favorire la riduzione degli impatti sull'ambiente in coerenza con quanto indicato dai Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari previsti dal DM 10/03/2020 (g.u. n.90 serie generale del 04/04/2020), lett.F, b.1.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 250 - Edilizia scolastica

Responsabile: CASSANO MICHELE

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	30.864.906,60	24.400.511,06	79,06	5.419.087,74	22,21
Totale Progr. di Mandato: 250	30.864.906,60	24.400.511,06		5.419.087,74	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 250 - Edilizia scolastica
Responsabile: CASSANO MICHELE
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
2 - Spese in conto capitale	3.493.751,80	3.493.751,80	100,00	437.614,90	12,53	3.056.136,90	87,47
Totale Programma: 0401	3.493.751,80	3.493.751,80	100,00	437.614,90	12,53	3.056.136,90	87,47

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
2 - Spese in conto capitale	12.985.658,09	7.001.673,90	53,92	2.081.815,09	29,73	4.919.858,81	70,27
Totale Programma: 0402	12.985.658,09	7.001.673,90	53,92	2.081.815,09	29,73	4.919.858,81	70,27

Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
2 - Spese in conto capitale	306.001,97	306.001,97	100,00		0,00	306.001,97	100,00
Totale Programma: 0406	306.001,97	306.001,97	100,00		0,00	306.001,97	100,00
Totale Missione: 04	16.785.411,86	10.801.427,67	64,35	2.519.429,99	23,32	8.281.997,68	76,68

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
2 - Spese in conto capitale	14.079.494,74	13.599.083,39	96,59	2.899.657,75	21,32	10.699.425,64	78,68
Totale Programma: 1201	14.079.494,74	13.599.083,39	96,59	2.899.657,75	21,32	10.699.425,64	78,68
Totale Missione: 12	14.079.494,74	13.599.083,39	96,59	2.899.657,75	21,32	10.699.425,64	78,68
Totale Programma Rel. PP: 250	30.864.906,60	24.400.511,06	79,06	5.419.087,74	22,21	18.981.423,32	77,79

23. PROGRAMMA 275 – POLITICHE SOCIO-GIOVANILI, EDUCATIVE E SCUOLA

PROGETTO "LINK! Connettiamo i giovani al futuro per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani Neet"

La Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale (d'ora in avanti solo il "Dipartimento") e l'Associazione Nazionale dei Comuni Italiani – ANCI (d'ora in avanti solo "ANCI") in data 08 novembre 2022 hanno stipulato, in attuazione dell'Intesa sancita in sede di Conferenza Unificata nelle date 29 gennaio 2020 e 05 maggio 2021, un accordo (d'ora in avanti solo "l'Accordo") per disciplinare le modalità di programmazione, realizzazione, monitoraggio e valutazione delle iniziative da realizzare in favore delle Autonomie locali, finanziate con una quota del Fondo per le politiche giovanili 2020 e una quota del Fondo per le politiche giovanili 2021.

La Linea E "Programma Neet" del Programma attuativo del Fondo Politiche Giovanili 2020-2021, allegato all'Accordo stipulato in data 08 novembre 2022, prevede che l'ANCI sperimenti e attivi – con alcuni Comuni/Unioni di Comuni – modelli di intervento utili per approvare ad affrontare, in maniera diretta, il tema dei Neet servendosi dell'esperienze già maturate dagli stessi che con progettualità finanziate dal Dipartimento e non solo, stanno già lavorando da diversi anni su questo target. Più precisamente, tale programma prevede che l'ANCI attivi interventi locali realizzati da Comuni/Unioni di Comuni, per selezionare le migliore idee progettuali inerenti alla mappatura, all'ingaggio e l'attivazione dei NEET con proposte di coinvolgimento e attivazione dei giovani preseti nelle realtà coinvolte.

L'ANCI, in virtù del Piano NEET redatto e reso noto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio Civile Universale, ha rilevato che si tratta di un fenomeno particolarmente diffuso su tutto il territorio nazionale e particolarmente preoccupante.

L'ANCI intende sperimentare e implementare modelli di intervento atti ad affrontare in maniera diretta il tema dei NEET - data la complessità e l'importanza dello stesso - selezionando progetti comunali volti all'inclusione dei giovani NEET nel panorama delle politiche pubbliche.

L'ANCI, al fine di intercettare, ingaggiare e attivare giovani che non studiano e non lavorano ha dapprima inteso individuare i Comuni e le Unioni di Comuni, che avevano già posto in essere progettualità - finanziate dal Dipartimento per le politiche giovanili e del Servizio Civile Universale e/o da altri Enti - e che avevano sviluppato positivamente un modello di intervento territoriale inerente al target dei NEET garantendo loro uno specifico percorso formativo.

Ai fini di cui sopra, l'ANCI in data 23 marzo 2022 ha avviato apposita procedura selettiva di cui all'Avviso pubblico prot. n. 3/AV/2022 volto alla presentazione di "Manifestazione di interesse per l'inserimento nell'apposito "Elenco dei Comuni e delle Unioni di Comuni partecipanti al percorso di formazione e accompagnamento sui NEET" rivolto ai Comuni e alle Unioni di Comuni, che si ritrovavano in almeno una delle seguenti fattispecie:

a) abbiano già avviato percorsi all'interno dei loro territori, con gli stakeholders e le associazioni locali per ingaggiare, mappare e attivare i NEET presenti nella loro comunità;

b) abbiano già previsto, tra le loro linee programmatiche, di attivare interventi specifici per il target NEET;

c) abbiano già sperimentato dei percorsi concreti di accompagnamento per ingaggiare ed avvicinare i NEET al mondo della formazione o del lavoro;

d) abbiano già stanziato a bilancio risorse destinate ad interventi per questo specifico target;

e) abbiano già rilevato la presenza sul territorio del fenomeno NEET.

In data 7 novembre 2022, ai sensi del punto 4.4 dell'Avviso Pubblico di cui sopra, è stato pubblicato - con valore di notifica - sul sito web di ANCI (www.anci.it), l'Elenco dei Comuni e delle Unioni di Comuni ammessi, da apposita Commissione Tecnica, al percorso di formazione e di accompagnamento sui Neet.

Conseguentemente, l'ANCI in data 02 gennaio 2023 ha avviato apposita procedura selettiva di cui all'Avviso pubblico prot.n. 17/AV/2023 "LINK! Connettiamo i giovani al futuro per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani Neet" volto ad attivare proposte progettuali e interventi di contrasto al fenomeno dei NEET, attraverso il coinvolgimento diretto della popolazione nella fascia di età dai 14 ai 35 anni.

Con deliberazione n. 122 del 17.02.2023, la Giunta Comunale ha autorizzato la candidatura del Comune di Bari con la proposta progettuale "BRG - Bari Rete Giovani", a valere sull'Avviso pubblico prot.n. 17/AV/2023 pubblicato, in data 02.01.2023, dall'ANCI *"LINK! Connettiamo i giovani al futuro per la presentazione di proposte progettuali di emersione e riattivazione dei giovani Neet"* volto ad attivare proposte progettuali e interventi di contrasto al fenomeno dei NEET, attraverso il coinvolgimento diretto della popolazione nella fascia di età dai 14 ai 35 anni:

Proponente Capofila: Comune di Bari;

Soggetti Partners: MOH ETS; OPIFICIO SOCIALE DELLE IDEE; LIBERA PUGLIA APS; SINAPSI PRODUZIONI PARTECIPATE; ASSOCIAZIONE EFFETTO; ASSOCIAZIONE CULTURALE PIGMENT WORKROOM; APS LOVUM.

Costo complessivo: € 252.000,00;

Cofinanziamento locale: 20,63%, pari ad € 52.000,00, del costo complessivo del progetto.

In data 18.09.2023 è stata sottoscritta la convenzione tra Anci e Comune di Bari per la realizzazione delle attività progettuali e a far data dal 04.10.2023 sono state avviate le attività che allo stato sono regolarmente in corso.

PROGETTO POC_BA_I.3.1.n denominato "Rete delle biblioteche di Bari"

Con determinazione dirigenziale n. 2022/176/00010 del 24.01.2022, lo Staff Autorità Urbana ha:

- approvato, preliminarmente, ai sensi del punto 5 della Delibera di Giunta Comunale n. 244 del 12 aprile 2018, l'aggiornamento della scheda del progetto POC_BA_I.3.1.n "Rete delle Biblioteche di Bari", nella versione allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dando atto che la stessa sarà recepita nell'ambito della riprogrammazione complessiva dei Piani Operativi relativi ai due programmi complementari (PON Metro e POC Metro) in fase di adozione;

- approvato l'operazione di cui di cui al medesimo progetto, per la quale si autorizza il finanziamento a valere sulla corrispondente azione I.3.1 – Interventi di inclusione sociale e contrasto al degrado urbano del POC Metro per l'importo di € 830.000,00.

Con determinazione dirigenziale n. 2022/210/00243 del 15.02.2022 é stata indetta procedura comparativa ad evidenza pubblica di individuazione degli Enti del Terzo settore per l'attivazione di un partenariato volto alla realizzazione del progetto POC_BA_I.3.1.n denominato "Rete delle biblioteche di Bari", mediante pubblicazione di un avviso di interesse con cui si rende nota la volontà dell'Amministrazione di procedere alla co-progettazione e al cofinanziamento del progetto con le risorse finanziarie, a valere sul POC METRO 2014 – 2020.

L'avviso pubblico é stato pubblicato sul sito web istituzionale a far data dal 04.03.2022 sino alla data del 09.05.2022 ed entro il suddetto termine sono pervenute n. 8 candidature. Dopo la scadenza del termine per la presentazione delle candidature, con determinazione dirigenziale n. 2022/210/00633 del 01.06.2022, è stata nominata la Commissione tecnica di valutazione.

In esito alla procedura valutativa svolta dalla Commissione Esaminatrice, con determinazione dirigenziale n. 2022/210/00770 del 12.07.2022:

- venivano approvate le risultanze della suddetta procedura e, per l'effetto, la graduatoria riportante in ordine decrescente, per ciascuna biblioteca oggetto dell'avviso pubblico, il punteggio complessivo attribuito dalla Commissione tecnica di valutazione e totalizzato da ciascuna progettualità candidata;

- venivano ammessi alla fase di co-progettazione le proposte dei primi 6 candidati posizionati in graduatoria;

- veniva avviata la fase di co-progettazione con i soggetti con il maggior punteggio totalizzato in relazione a ciascuna biblioteca, ex comma 1 dell'art. 10 dell'avviso pubblico.

Con determinazione dirigenziale n. 2022/12873 - 2022/24/00012 del 15/09/2022 è stata disposta la chiusura della fase di co-progettazione ed è stata disposta la concessione dei contributi finanziari per complessivi € 741.465,80 in favore dei soggetti giuridici selezionati.

In data 13.12.2022 è stata sottoscritta la convenzione con l'ATS Capofila COOP.SOC. SCUOLA E SPORT ONLUS - SCUOLA SNUPY per la realizzazione della proposta progettuale BIBLIOTECA MAUROGIOVANNI presso la scuola statale DE MARINIS e successivamente altra convenzione con la Dirigenza Scolastica per l'utilizzo degli spazi dedicati.

In data 10.11.2022 è stata sottoscritta la convenzione con l'ODV MONDO MIGLIORE BARI per la realizzazione della proposta progettuale la "BIBLIOTECA DI QUARTIERE" presso la scuola statale DUSE e successivamente altra convenzione con la Dirigenza Scolastica per l'utilizzo degli spazi dedicati.

In data 01.12.2022 è stata sottoscritta la convenzione con l'ETS ESSERE TERRA APS per la realizzazione della proposta progettuale la "BIBLIOTECA IURLO" presso la Biblioteca IURLO.

Tutte le attività sono regolarmente in corso presso le n. 6 biblioteche.

In data 06.12.2022 è stata sottoscritta la convenzione con l'ATS CAPOFILA CIRCOLO ARCI LA STANZA DI CESCO APS per la realizzazione della proposta progettuale la "VOLTIAMO PAGINA" presso la Biblioteca CATINO e successivamente altra convenzione di comodato d'uso gratuito con la competente Ripartizione Patrimonio per l'utilizzo degli spazi dedicati.

In data 19.12.2022 è stata sottoscritta la convenzione con l'ATS capofila SCUOLE DIFFUSE IN PUGLIA APS per la realizzazione della proposta progettuale la "BIBLIOTECA MARCONI" presso la scuola statale MARCONI.

In data 17.01.2023 è stata sottoscritta la convenzione con l'ATS capofila COOP.SOC. I BAMBINI DI TRUFFAUT per la realizzazione della proposta progettuale la "BIBLIOTECA LOMBARDI" presso la scuola statale LOMBARDI.

PROGETTO GALATTICA – RETE GIOVANI PUGLIA

Con atto dirigenziale n. 66 del 11/07/2022 del Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Politiche Giovanili della Regione Puglia, è stato approvato l'Avviso pubblico per manifestazione di interesse rivolto ai Comuni pugliesi, singoli o in raggruppamento, per la cooperazione con la Regione Puglia, diretta alla implementazione di una Rete regionale di Centri Risorse per l'informazione, l'accompagnamento e il supporto all'attivazione giovanile (Galattica - Rete Giovani Puglia).

Con delibera di indirizzo n. 849 del 17 novembre 2022, la Giunta Comunale ha individuato, ai fini della candidatura del Comune di Bari all'avviso pubblico "Galattica – Rete giovani Puglia, lo SPAZIO13, ubicato presso la Scuola Secondaria di I grado "Melo da Bari", quale spazio pubblico, all'interno del quale collocare il nodo della Rete Giovani Puglia, in quanto, come richiesto dall'art. 7 del bando, risulta già destinato ad attività per i giovani e di innovazione sociale e dotato di più ambienti che consentono la contemporanea realizzazione di più attività (attività informative, di accompagnamento, etc.) ed eventi (presentazioni, incontri pubblici, dibattiti, etc.).

Con successiva deliberazione n. 850 del 17 novembre 2022, la Giunta Comunale ha autorizzato la presentazione da parte del Comune di Bari della manifestazione di interesse nell'ambito dell'Avviso Pubblico, approvato con atto dirigenziale n. 66 del 11/07/2022 del Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Politiche Giovanili della Regione Puglia. La candidatura del Comune di Bari è stata inoltrata in data 18.11.2022.

Con nota AOO_156/PROT/0001231 del 09/12/2022 Dipartimento Sviluppo Economico - Sezione Politiche Giovanili della Regione Puglia ha ammesso a finanziamento la proposta progettuale per l'importo di € 50.000,00.

Con determinazione dirigenziale n. 7658/2023 (Reg. Dir. n. 2023/24/00600) del 04.05.2023, è stata indetta procedura comparativa ad evidenza pubblica di individuazione degli Enti del Terzo settore per l'attivazione di un partenariato volto alla realizzazione, presso lo SPAZIO13, ubicato presso la Scuola Secondaria di I grado "Melo da Bari", del progetto "Galattica - Rete giovani Puglia", nodo di Bari, a valere sulle risorse finanziarie del "FSC 2007-2013. APQ rafforzato Sviluppo Locale – Iniziative a sostegno dei giovani. Sistema Puglia", mediante pubblicazione di un avviso di interesse con cui si rende nota la volontà dell'Amministrazione di procedere alla co-progettazione e al cofinanziamento del progetto.

In esito alla procedura valutativa svolta dalla Commissione Esaminatrice, con determinazione dirigenziale n. 10901/2023 (Reg. Dir. n. 2023/24/00810) del 12.07.2023:

- venivano approvate le risultanze della suddetta procedura e, per l'effetto, la graduatoria che riporta il punteggio complessivo attribuito dalla Commissione tecnica di valutazione e totalizzato dall'unica progettualità candidata;

- veniva ammessa alla fase di co-progettazione la proposta dell'unico soggetto giuridico candidato e, ai sensi del comma 1 dell'art. 10 dell'avviso pubblico, veniva avviata la fase di co-progettazione.

Con determinazione dirigenziale n. 2023/24/01039 del 20/10/2023 è stata disposta la chiusura della fase di co-progettazione ed è stata disposta la concessione del contributo finanziario di € 45.000,00 in favore del soggetto giuridico selezionato.

In data 29.03.2024 è stata sottoscritta la convenzione prot. n. 116135 con il beneficiario e le attività sono state avviate in data 10.04.2024 e sono attualmente in corso.

Progetto Accademia del Cinema Ragazzi di Enziteto

Con deliberazione n. 1125 del 29.12.2023 la Giunta Comunale:

- ha approvato lo schema di protocollo di intesa, facente parte integrante del presente provvedimento, da stipulare tra il Comune di Bari e la Cooperativa Sociale GET - con sede legale in Bari Via Monte San Michele, 9 P.IVA 03642160729 – finalizzato:

al conseguimento di obiettivi comuni quali l'educazione alla legalità ed alla cittadinanza attiva sul territorio di San Pio per il tramite dell'Accademia del Cinema Ragazzi promossa dalla Cooperativa GET;

al sostegno finanziario alle attività dell'Accademia del Cinema Ragazzi, per l'A.S.2023/2024, autorizzando l'erogazione del contributo finanziario di € 30.000,00, a copertura parziale della spesa complessiva di € 40.000,00 stimata per la realizzazione delle attività programmate.

- ha autorizzato l'erogazione del contributo finanziario di € 30.000,00 per la realizzazione del progetto Accademia del Cinema Ragazzi A.S. 2023/2024.

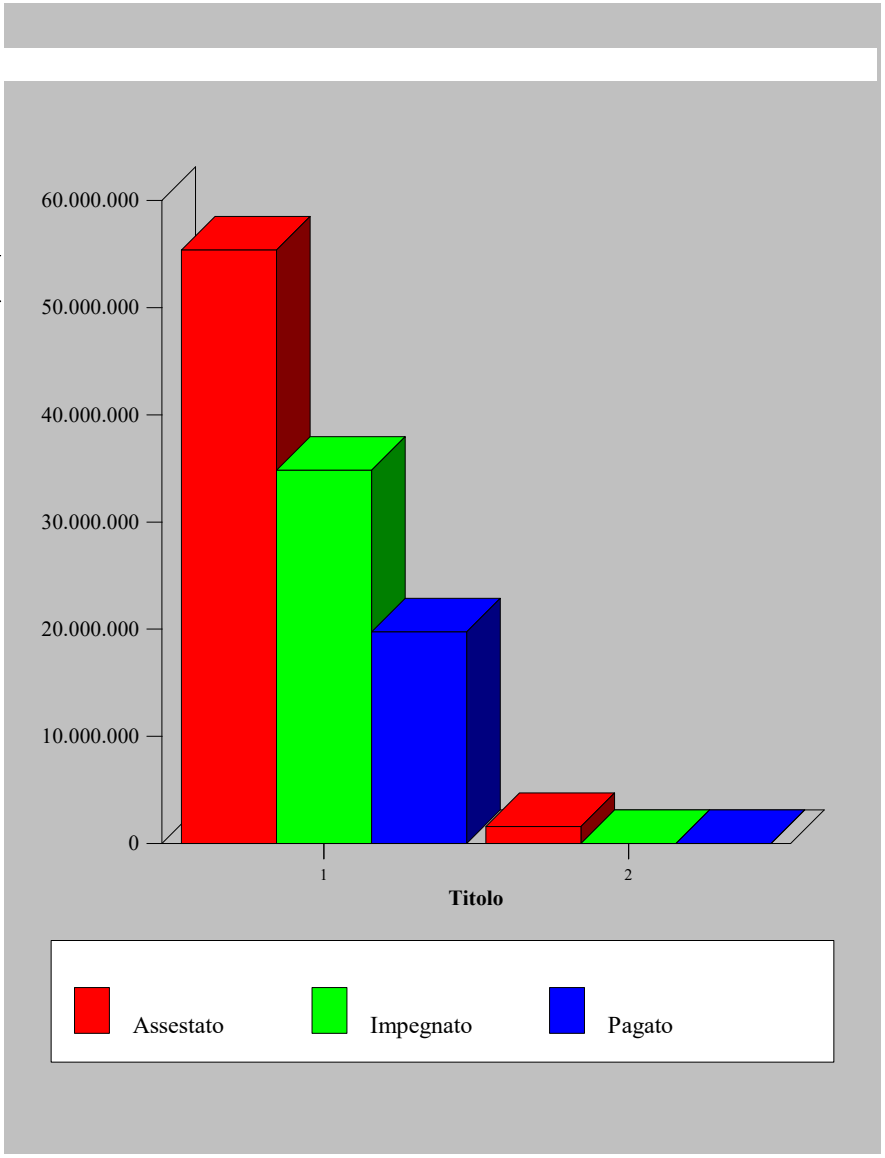
Le attività sono in corso.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola

Responsabile: CASSANO MICHELE

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	55.372.052,20	34.827.662,67	62,90	19.748.424,52	56,70
2 - Spese in conto capitale	1.586.989,76	1.662,28	0,10		0,00
Totale Progr. di Mandato: 275	56.959.041,96	34.829.324,95		19.748.424,52	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola
Responsabile: CASSANO MICHELE
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	9.121.474,56	5.404.399,10	59,25	3.077.351,35	56,94	2.327.047,75	43,06
2 - Spese in conto capitale	100.000,00		0,00				
Totale Programma: 0401	9.221.474,56	5.404.399,10	58,61	3.077.351,35	56,94	2.327.047,75	43,06

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	5.121.070,79	4.159.553,74	81,22	1.877.858,86	45,15	2.281.694,88	54,85
2 - Spese in conto capitale	200.000,00		0,00				
Totale Programma: 0402	5.321.070,79	4.159.553,74	78,17	1.877.858,86	45,15	2.281.694,88	54,85

Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	25.253.440,91	15.614.502,33	61,83	8.927.291,50	57,17	6.687.210,83	42,83
2 - Spese in conto capitale	1.185.977,48		0,00				
Totale Programma: 0406	26.439.418,39	15.614.502,33	59,06	8.927.291,50	57,17	6.687.210,83	42,83

Programma: 0407 - Diritto allo studio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	70.000,00		0,00				
Totale Programma: 0407	70.000,00		0,00				
Totale Missione: 04	41.051.963,74	25.178.455,17	61,33	13.882.501,71	55,14	11.295.953,46	44,86

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola
Responsabile: CASSANO MICHELE

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	15.806.065,94	9.649.207,50	61,05	5.865.922,81	60,79	3.783.284,69	39,21
2 - Spese in conto capitale	101.012,28	1.662,28	1,65		0,00	1.662,28	100,00
Totale Programma: 1201	15.907.078,22	9.650.869,78	60,67	5.865.922,81	60,78	3.784.946,97	39,22
Totale Missione: 12	15.907.078,22	9.650.869,78	60,67	5.865.922,81	60,78	3.784.946,97	39,22
Totale Programma Rel. PP: 275	56.959.041,96	34.829.324,95	61,15	19.748.424,52	56,70	15.080.900,43	43,30

24. PROGRAMMA 280 – INIZIATIVE CULTURALI E LORO DECENTRAMENTO

Attività teatrali e culturali.

L'Assessorato alle Politiche culturali e turistiche, attraverso il proprio sostegno finanziario, disciplinato da una convenzione triennale, ha promosso e rafforzato il **TRIC** (Consorzio Teatri di Bari, riconosciuti dal Mibact quali teatri di rilevante interesse culturale), garantendo un sistema integrato dello spettacolo teatrale e di prosa che favorisce un dialogo in rete fra i teatri cittadini e dell'area metropolitana.

Realizzazione della stagione di prosa comunale in collaborazione con il Teatro Pubblico Pugliese: Gli spettacoli previsti nel Teatro Comunale N. Piccinni, e regolarmente qui svolti da gennaio a maggio del 2024 in numero di 39 spettacoli comprensivi di repliche, hanno visto, anche per la qualità delle scelte effettuate dall'Amministrazione, volte a soddisfare interessi e gusti trasversali, una straordinaria partecipazione di pubblico. Con Deliberazione di G.C. n. 268 del 24.04.2024 si è altresì provveduto ad autorizzare il prelievo dal Fondo di Riserva e ad approvare il programma della Stagione di prosa 2024-2025.

E' stata inoltre confermata, giusta deliberazione di G.C. n. 268/2024 e successiva deliberazione n. 391/2024, la realizzazione, con una quota a carico del bilancio comunale, dopo il successo di pubblico delle edizioni precedenti, della **VII Edizione della rassegna "Bari Piano Festival – 2024**", promossa e organizzata da TPP con la direzione artistica di Emanuele Arciuli. Novità di questa Edizione è l'anteprima programmata il 06.6.2024 alle ore 19.00 presso la terrazza del Fortino Sant'Antonio con il concerto eseguito dal Maestro Richard Steinbach e la presentazione del programma del Festival che si svolgerà in diversi suggestivi luoghi della città dal 22 al 29.8.2024; resta costante, il sostegno della Regione Puglia (a valere sulle risorse POC PUGLIA 2014/2020. AZIONE 6.8 derivanti da Accordo con Aret PugliaPromozione - per la realizzazione della rassegna nell'ambito della più ampia programmazione estiva di **Festa del Mare** (che unisce in un unico cartellone il Locus Festival – con eventi patrocinati dal Comune di Bari giusta d.g. n. 217 del 5.4.2024 – il Bari Piano Festival, il Bari in Jazz ed il Premio Nino Rota).

Al fine di concorrere alla diffusione sul territorio locale della **cultura del libro, allo sviluppo della lettura e delle nuove forme di ascolto**, dirette a tutte le fasce di età, quale elemento essenziale per la crescita culturale, sociale ed intellettuale dei giovani e di tutti i cittadini in generale, valorizzando altresì le figure professionali del mondo dell'editoria, questo assessorato ha ideato e promosso per il quarto anno "Lungomare di libri" Edizione 2024, dal 5 al 7 luglio 2024: **la manifestazione letteraria** che trasforma il capoluogo pugliese in una grande libreria a cielo aperto - grazie alla presenza di numerosi librai ed editori - e in un crocevia di incontri con autrici e autori da tutta Italia.

Presentazioni editoriali, lezioni magistrali, convegni, momenti di approfondimento, azioni pittoriche, attività per bambine e bambini, consigli di lettura e reading si alternano nell'arco di tre giorni dal pomeriggio alla sera, nei luoghi simbolo della città di Bari (dal borgo storico al lungomare, da Largo Vito Maurogiovanni, al Fortino Sant'Antonio fino all'ex Mercato del Pesce e allo Spazio Murat) per dare slancio alla fantasia attraverso la lettura e i tanti **linguaggi** della scrittura, dai romanzi ai saggi, dai libri per ragazze e ragazzi, passando per le serie televisive e i podcast. L'iniziativa consente di portare i libri **lungo la storica Muraglia di Via Venezia,** nel tratto compreso tra piazza del Ferrarese e il Fortino, dove si snoderà **una grande libreria all'aperto.**

L'iniziativa, ideata dall'**Assessorato alle Politiche culturali e turistiche del Comune di Bari**, realizzata da Comune di Bari e Regione Puglia - Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, nell'ambito della programmazione dei **Presìdi del Libro** in collaborazione con il **Salone Internazionale del Libro di Torino**, insieme ai **librai** di Bari e provincia e di **case editrici** pugliesi associate all'APE-Associazione Pugliese Editori, è stata approvata con deliberazione di G.C. n. 288 del 02.05.2024.

Funzionalità del Teatro Piccinni e suo utilizzo: Sono state procedimentalizzate le modalità per consentire l'utilizzo a terzi del teatro, in collaborazione con la direzione generale e la ripartizione Ivop. La possibilità di utilizzo del Teatro N. Piccinni è stata garantita tramite l'accordo di cooperazione con il Teatro Pubblico Pugliese per la gestione temporanea del teatro (rinnovato giusta Deliberazione di G.C. n. 1101 del 21.12.2023), consentendo in tal modo di realizzare la stagione di prosa come prevista e consentire l'utilizzo a terzi per oltre 20 eventi, compresa una parte della programmazione del Bif&St edizione 2024.

L'utilizzo del Teatro comunale è stato inoltre regolamentato in favore della Città Metropolitana di Bari, grazie ad un protocollo d'intesa tra i due Enti (approvato giusta Deliberazione di G.C. n. 645/2022 e n. 1017/2022 e rinnovato giusta Deliberazione di G.C. n. 1108/2023) finalizzato alla concessione del Teatro Piccinni per lo svolgimento di concerti e attività della sua Istituzione Concertistico Orchestrale (ICO) Sinfonica.

Tra gli eventi rilevanti organizzati all'interno del teatro N. Piccinni, e anche all'interno del Teatro Margherita, si segnala **lo svolgimento della XV Edizione del BIFEST 2024** che si è svolto con la consueta ampia partecipazione di pubblico dal 16 al 23 marzo (deliberazione di G.C. n. 178/2024), coinvolgendo il cosiddetto *Miglio dei teatri baresi* (il teatro Piccinni, il Teatro Margherita, il Teatro Petruzzelli e il Kursaal Santa Lucia).

Nel 2024 è stata inoltre promossa da questo Assessorato la III edizione dell'iniziativa del ***Fuori BIFEST – La città si veste di cinema***, una rassegna di appuntamenti culturali e di intrattenimento a tema cinematografico che ha coinvolto le strade e le piazze cittadine, i cinema, gli spazi culturali e le attività commerciali durante i giorni di Bif&st. Un programma nato grazie alla collaborazione e all'impegno di numerose organizzazioni culturali e attività commerciali cittadine.

Sostegno alle iniziative culturali realizzate sul territorio cittadino:

- il **Ministero della Cultura** con Decreto della Direzione Generale Spettacolo n. 1651 del 07 novembre 2023 ha destinato la complessiva somma di **€ 555.370,33** in favore del Comune di Bari, tramite Azioni di Sistema *ex* art. 44 del D.M. 27.7.2017 e ss.mm.ii., per il sostegno (per mezzo di appositi bandi pubblici) di attività di spettacolo dal vivo volte ad assicurare nelle aree periferiche delle città metropolitane: progetti di inclusione sociale, di riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale materiale ed immateriale attraverso le arti performative;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 13 marzo 2024, il Comune di Bari ha approvato l'Accordo di Programma *ex* art. 44 del D.M. del 27.7.2017 con il MiC - Direzione Generale Spettacolo, secondo lo schema acquisito giusta nota prot. n. 421785 del 13 dicembre 2023, successivamente sottoscritto dalle rispettive parti e iscritto al Repertorio della Direzione Generale Spettacolo con il n. 13 del 29 marzo 2024;

- con provvedimento prot. n. 129535/2024 del 10.04.2024, la Dirigente della Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport del Comune di Bari ha nominato la PoEQ Cultura, Dott.ssa Lisa Pietropaolo, quale Responsabile Unico del Procedimento concernente l'avviso pubblico per la realizzazione di attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche del territorio comunale, finanziato per l'anno 2024 con fondi del Ministero della Cultura;

- in attuazione del suddetto accordo, con determinazione dirigenziale n. 5391/2024 il RUP - PoEQ Cultura ha provveduto a:

- **approvare** l'Avviso Pubblico denominato "**Le due Bari 2024**", unitamente ai suoi allegati, per la realizzazione di progettualità di spettacolo dal vivo (in tutte le sue declinazioni: teatro, musica, danza, circo e spettacolo viaggiante) anche multidisciplinari, da realizzarsi sul territorio delle aree periferiche del Comune di Bari (ricomprese tra le aree bersaglio di cui alla d.g. n. 760 del 23.11.2017), supportate anche dalla realizzazione di attività formative e di laboratorio, **nel periodo compreso tra il 01.07.2024 ed il 30.09.2024**;

- **accertare** l'importo di **€ 555.370,33** sul cap. 30988 rubricato "T.S. FUS per progetti di riqualificazione periferie attraverso la cultura", cdc 290, E.2.01.01.01.001;

- **impegnare** la relativa spesa di **€ 555.370,33** sul cap. 290112 rubricato "Util. T.S. FUS per progetti di riqualificazione periferie attraverso la cultura", cdc 290, U.1.04.04.01.001;

- l'Avviso è stato pubblicato in data 11.04.2024 sul portale del Comune di Bari, Area Tematica Bandi e concorsi – sezione Altri Avvisi;
- le proposte progettuali, unitamente alla domanda di partecipazione ed alla ulteriore documentazione di cui all'art. 10 dell'Avviso pubblico "Le due Bari 2024", dovevano essere presentate da parte dei soggetti interessati di cui all'art. 3 dell'Avviso esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo cultura.comunebari@pec.rupar.puglia.it entro il termine delle ore 12:00:00 del giorno 02.05.2024;
- entro tale termine sono pervenute n. 35 istanze da parte di altrettanti soggetti interessati;

- con Determinazione Dirigenziale n. 7118/2024 del 13.05.2024 è stato approvato l'elenco delle n. 35 istanze ammesse alla valutazione;
- allo stato attuale la procedura di valutazione è in corso da parte del Gruppo di lavoro nominato con Determinazione Dirigenziale n. 7120/2024 del 13.05.2024.

Si evidenzia che, al fine di garantire una capillare e variegata offerta di spettacoli sull'intero territorio comunale coinvolgendo tutte le fasce di pubblico e di assicurare a tutti i quartieri periferici della città una stagione estiva ricca di momenti di inclusione e socializzazione, ottimizzando la procedura pubblica di selezione in corso con l'Avviso "Le due Bari 2024", con Deliberazione di G.C. n. 296 del 07.05.2024 e successiva deliberazione n. 394 del 11.06.2024, sono state destinate al **cofinanziamento dell'Avviso "Le due Bari 2024"** ulteriori risorse rivenienti dal POC Metro 2014-2020, in continuità con l'edizione 2023 finanziata sull'azione 6.2.1 del PON Metro 2014-2020 asse 6 REACT EU, per l'importo complessivo di **€ 955.000,00.**

All'esito, pertanto, l'Avviso "Le due Bari 2024" risulta finanziato per un importo complessivo di **€ 1.510.370,33**, di cui € 555.370,33 rivenienti dalla Direzione generale Spettacolo del MiC e € 955.000,00 a valere sulle risorse POC Metro 2014-2020.

Si evidenzia altresì che l'ufficio ha inoltre provveduto nei mesi da gennaio a maggio 2024 all'**istruttoria delle rendicontazioni pervenute**, conseguenti all'Avviso pubblico per le attività culturali promosse dagli operatori e associazioni culturali Anno 2023, in un'intensa ed efficace attività di verifica e di interlocuzione con i soggetti beneficiari volta ad allineare correttamente le modalità di rendicontazione della spesa alle regole definite dall'Avviso Pubblico, **processando n. 19 istanze di liquidazione** presentate da altrettanti soggetti beneficiari.

Promozione di iniziative culturali: attraverso la **concessione del patrocinio del Comune di Bari e la relativa istruttoria** sono state promosse n. 28 manifestazioni culturali di qualità proposte dal tessuto associativo cittadino e da altre istituzioni culturali. In questa direzione sono state realizzate **all'interno del Fortino Sant'Antonio** n. 3 iniziative a carattere culturale e artistico da altrettanti operatori e associazioni culturali: è stata altresì intensa l'attività istruttoria sulle n. 15 richieste effettuate per la concessione a terzi del Fortino a partire da gennaio 2024 e conclusesi con diniego o rinuncia da parte del richiedente.

Polo delle Arti Contemporanee. Esposizioni ed eventi nel Teatro Margherita. Il teatro Margherita ha ospitato lungo il primo semestre del 2024 la mostra di opere del celebre fotografo statunitense Elliott Erwitt, **"*Elliott Erwitt Icons*"**, giusta deliberazione di G.C. n. 1061/2023 e successivamente giusta deliberazione di G.C. n. 219 del 05.04.2024. L'esposizione, che concentra la genialità di Elliott Erwitt, racchiude l'intero percorso della sua vita professionale attraverso le sue più celebri fotografie. Per la prima volta a Bari, è la prima mostra che rende omaggio a Elliott Erwitt dopo la sua scomparsa avvenuta lo scorso novembre 2023. *Icons* è uno spaccato della storia e del costume, interpretati con l'ironia ineffabile di Erwitt e con la sua vena surreale, talvolta potentemente romantica.

Nel percorso espositivo si incontrano i famosi ritratti di Marilyn Monroe, di Che Guevara, di Kerouac, di Marlene Dietrich e fotografie che hanno fatto la storia, come il diverbio tra Nixon e Krusciov, il funerale di Kennedy, il grande match tra Frazier e Alì, così come le icone più amate dal pubblico per la loro forza romantica, come il California Kiss, o quelle più intime e private, come lo scatto della sua primogenita neonata, osservata sul letto dalla mamma.

Fino al 12 maggio 2024, il Teatro Margherita a Bari ha inoltre ospitato i 36 migliori scatti selezionati nell'ambito della prima edizione del *Bari Photo Contest – Sguardo periferico***.** Le immagini raccontano scene di vita, persone, attimi di quotidianità nei quartieri, componendo un ritratto della città che va oltre gli stereotipi e ne esplora inattese dinamiche sociali e culturali. Sono state oltre 500 le opere candidate al Bari Photo Contest, realizzato e promosso da Cime srl e dal Comune di Bari, giusta deliberazione di G.C. n. 244 del 12.04.2024. A presiedere la giuria Manoocer Deghati, fotografo di fama internazionale, già vincitore del World Press Photo.

A partire dalla seconda metà di maggio 2024 la disponibilità dello spazio è stata sospesa per l'approssimarsi del cantiere dei lavori conclusivi dell'ex teatro, in aggiudicazione da parte del Segretariato Regionale del MiC.

Spazio Murat. Lo Spazio Murat, la cui gestione pluriennale è stata affidata a The HUB BARI srl, ha riattivato la sua programmazione culturale ed espositiva, grazie al dialogo fecondo instaurato con associazioni, gallerie, istituti universitari ed accademie a livello nazionale e internazionale.

Grazie alla stretta collaborazione tra l'ufficio scrivente, la Ripartizione IVOP e il soggetto gestore, è stato possibile riunire la Commissione Comunale sui Locali Pubblico Spettacolo che in data 27 maggio e 3 giugno 2024 si è espressa per il rilascio del parere di agibilità ex art. 80 del T.U.L.P.S..

Valorizzazione contenitori e beni culturali. Le attività si sono sviluppate a pieno regime all'interno del **Museo Civico** e del **Laboratorio Urbano "L'Officina degli esordi"**, confermando la vitalità di questi due spazi nell'ambito della produzione culturale cittadina.

Nel **Museo Civico** sono state realizzate nel primo semestre 2024 n. 11 mostre temporanee confermando la vivacità culturale dell'istituzione museale e il legame sempre più stretto con la sua comunità di riferimento.

Sviluppo dell'Officina degli esordi. Le attività si sono sviluppate a pieno regime anche nello spazio dedicato al Laboratorio Urbano "L'Officina degli esordi", confermando la vitalità di questi due spazi nell'ambito della produzione culturale cittadina. Nell'ambito del rafforzamento dell'operatività del Laboratorio Urbano "L'Officina degli esordi" quale spazio aperto alla città e punto di riferimento stabile sul territorio cittadino, in grado di offrire ai giovani l'opportunità concreta di incontrarsi, avviare e sperimentare percorsi tesi alla creazione di laboratori, azioni formative proattive nonché a favorire la creatività e lo spirito di iniziativa giovanile, concluse le procedure di affidamento in concessione dello spazio per la durata di 9 anni in favore di Bass Culture srl, è stato sottoscritto il relativo contratto di concessione. La realtà di questo laboratorio urbano si è sempre più consolidata nel tessuto creativo, associativo e imprenditoriale cittadino, attivando servizi pluridisciplinari per rispondere alle esigenze di un pubblico diversificato: coworking, attività formative per i giovani, libreria indipendente, una area bar, laboratori musicali, concerti, location per convegni e presentazioni, mostre e festival abitano uno spazio di circa 3000 mq che ospita numerosi progetti impegnati nella produzione culturale.

Museo del Faro. La Ripartizione culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport, in data 07/02/2024 ha preso in consegna dalla Ripartizione Ivop – Settore Interventi sul Territorio gli spazi destinati a Museo del Faro di San Cataldo e Museo della Radio, oggetto di un complesso progetto di riqualificazione nell'ambito del progetto Interreg V-A Grecia-Italia "CoHeN – Coastal Heritage Network" (soggetto beneficiario la Regione Puglia – Dipartimento Turismo, economia della cultura e valorizzazione del territorio), realizzato grazie alla collaborazione ed al coinvolgimento di più Istituzioni e che ha visto il diretto coinvolgimento del Comune di Bari per le attività di riqualificazione di alcuni spazi al piano terra. Gli allestimenti interni sono stati realizzati a cura di ASSET Regione Puglia. L'allestimento espositivo delle radio è stato possibile grazie alla disponibilità del dott. Alberto Chiantera.

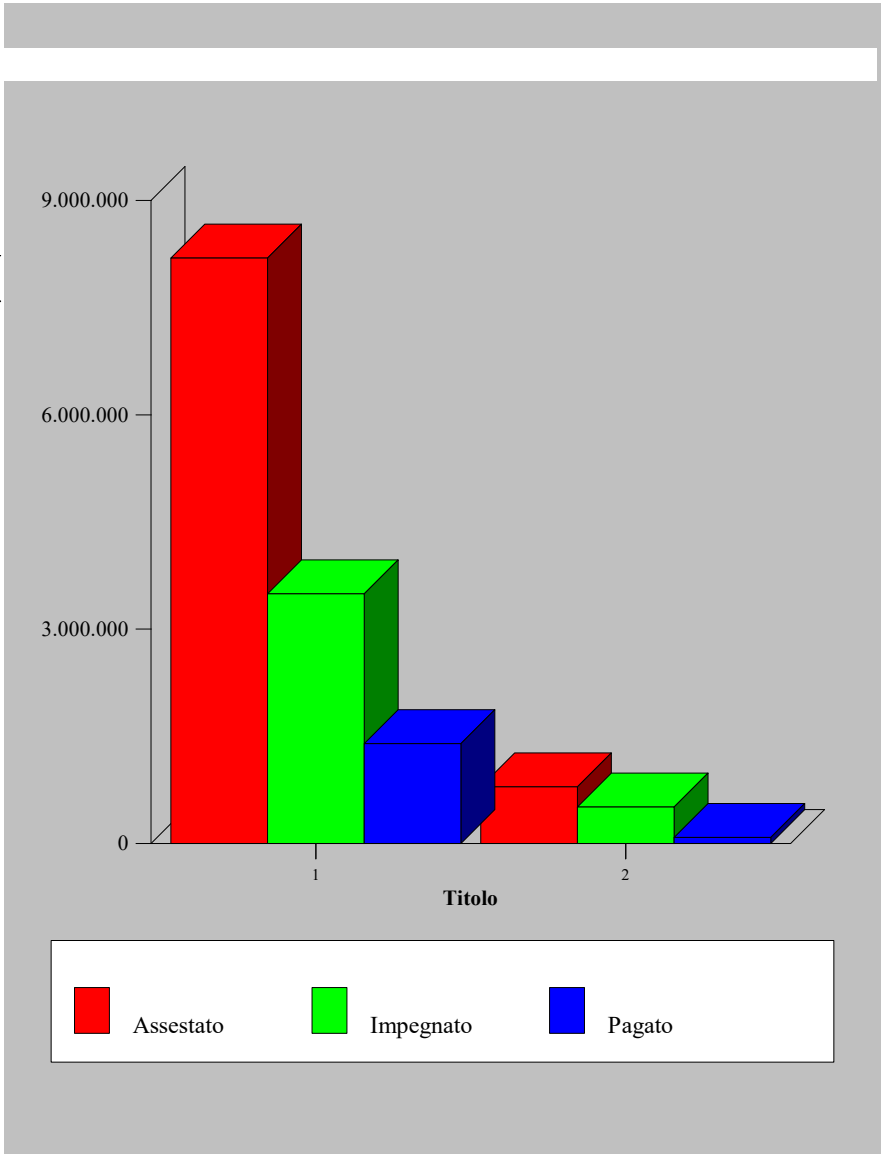
Ai fini della gestione del nuovo spazio espositivo, l'ufficio scrivente ha **attivato il procedimento di Partenariato Speciale Pubblico privato (PSPP)** finalizzato alla **valorizzazione del nuovo Museo del Faro di San Cataldo e Museo della Radio** (ex art. 151, comma 3 come introdotto dal D. Lgs. n. 50/2016) ai sensi dell'art. 134, comma 2 del vigente D. Lgs. n. 36/2023, sulla base di una proposta presentata dall'associazione Vedetta sul Mediterraneo, con sede in Bari, Viale Salandra n.1/L, C.F. 93234540727, P.IVA 08055519724, giusta Deliberazione di G.C. n. 289 del 2/05/2024 e determinazione dirigenziale n. 6839/2024.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	8.194.678,85	3.492.845,86	42,62	1.396.281,31	39,98
2 - Spese in conto capitale	793.102,22	512.309,98	64,60	87.074,19	17,00
Totale Progr. di Mandato: 280	8.987.781,07	4.005.155,84		1.483.355,50	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA
Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	350.000,00		0,00				
2 - Spese in conto capitale	202.538,09	91.152,29	45,01	87.074,19	95,53	4.078,10	4,47
Totale Programma: 0501	552.538,09	91.152,29	16,50	87.074,19	95,53	4.078,10	4,47

Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	7.844.678,85	3.492.845,86	44,53	1.396.281,31	39,98	2.096.564,55	60,02
2 - Spese in conto capitale	590.564,13	421.157,69	71,31		0,00	421.157,69	100,00
Totale Programma: 0502	8.435.242,98	3.914.003,55	46,40	1.396.281,31	35,67	2.517.722,24	64,33
Totale Missione: 05	8.987.781,07	4.005.155,84	44,56	1.483.355,50	37,04	2.521.800,34	62,96
Totale Programma Rel. PP: 280	8.987.781,07	4.005.155,84	44,56	1.483.355,50	37,04	2.521.800,34	62,96

25. PROGRAMMA 315 – SERVIZIO DEMOGRAFICO, STATISTICO ED ELETTORALE

La Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici, grazie ad un efficiente utilizzo delle risorse disponibili e all'impiego di strumenti di prenotazione progettati ad hoc sulla base delle esigenze della propria utenza, è riuscita a garantire con continuità l'attività di cinque uffici decentrati, erogando in ciascuno di essi tanto servizi di anagrafe quanto di stato civile, in modo da assicurare i medesimi livelli di servizio e pari standard qualitativi su tutto il territorio comunale.

In particolare, nell'ultimo periodo, il sistema di gestione degli appuntamenti, inizialmente progettato per il solo servizio di emissione delle carte d'identità, è stato ulteriormente implementato consentendo, allo stato attuale, la gestione su prenotazione di quasi tutti i servizi erogati dalla Ripartizione. Tale impostazione consente ad oggi di conoscere quotidianamente il carico di lavoro degli sportelli e delle varie sedi, consentendo di modulare i flussi di utenza in base alla disponibilità di personale e alle esigenze contingenti, limitando al minimo i disagi arrecati ai cittadini in termini di tempi di attesa.

Gli uffici della Ripartizione Servizi Demografici formano annualmente numerosi atti e documenti amministrativi soggetti a termini di conservazione permanente, che vengono costantemente consultati e utilizzati dagli operatori per adempimenti di varia natura. Ciò rende necessario disporre all'interno delle stesse sedi di lavoro di luoghi idonei ad accogliere siffatta documentazione per garantire il rispetto dei tempi procedimentali e non intaccare l'efficacia dell'azione amministrativa. Con questo intento, su impulso della scrivente è stato affidato, dalla competente Ripartizione IVOP e dal Settore Lavori Pubblici, l'incarico per la progettazione esecutiva dei lavori di realizzazione di locali ad uso archivio e per il rilascio del certificato di prevenzione incendi, ad esito del quale saranno disponibili una generale valutazione dell'idoneità degli spazi in questione e della capienza massima in termini di ingombro e/o peso, la stima degli interventi necessari per mettere in sicurezza i locali in parola e per renderli idonei alla specifica destinazione d'uso, nonché la quantificazione della spesa necessaria per la realizzazione degli stessi.

Con riferimento all'individuazione di strutture di particolare pregio storico per la celebrazione di riti civili, dopo aver sottoscritto nei primi mesi del 2023 appositi contratti di comodato d'uso gratuito di durata quinquennale con "Villa de Grecis" e "Villa Romanazzi Carducci", ha disposto la riapertura dei termini per la presentazione di ulteriori candidature, allo scopo di ampliare il ventaglio delle opzioni da offrire ai nubendi che sceglieranno il Comune di Bari per la celebrazione del proprio rito civile. Ad oggi è in corso di valutazione la manifestazione di interesse presentata da una storica struttura ricettiva cittadina.

È attualmente in fase di conclusione l'attività di dematerializzazione dell'archivio di Stato Civile, con particolare riferimento al complesso degli atti di nascita formati nel periodo 1930 – 2019 e degli atti di matrimonio formati dal 1970 al 1992. L'intervento, ricompreso nel progetto finanziato sull'Asse 1 del PON METRO – Azione 1.1.1 – BA 1.1.1., denominato "Dematerializzazione procedimenti amministrativi Urbanistica e Demografici", ha previsto la dematerializzazione e gestione dei documenti afferenti alla Rip. Servizi Demografici e alla Rip. Urbanistica. Obiettivo del progetto è quello di addivenire ad una maggiore facilità di consultazione per l'utenza, ad un minor costo per la riproduzione di copie nonché ad una minore frequenza di accesso agli uffici, con il vantaggio ulteriore per l'utenza di ricevere la documentazione direttamente al proprio domicilio, attraverso gli ordinari strumenti di comunicazione digitale. Tanto al fine ultimo di velocizzare ed automatizzare l'operatività necessaria al rilascio della documentazione richiesta dai cittadini, gestendo ed organizzando in un sistema documentale centralizzato i documenti ed i fascicoli organizzati per dominio applicativo.

La Ripartizione Servizi Demografici, in ottemperanza agli obblighi previsti dall'art. 50 del CAD e nel rispetto della normativa nazionale ed eurounitaria in materia di protezione dei dati personali, mette a disposizione di altre pubbliche amministrazioni la possibilità di consultare in via telematica la banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bari, tanto al fine esclusivo di consentire, nell'ambito dello svolgimento di attività di pubblico interesse da parte di enti esterni all'Amministrazione Comunale (quali forze dell'ordine, autorità giudiziaria, pubbliche amministrazioni, gestori di servizi pubblici, organismi di diritto pubblico) l'accertamento d'ufficio di stati, qualità e fatti o al controllo sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai cittadini. In seguito all'adozione di un nuovo schema di Accordo per la disciplina le modalità di fruizione in via telematica della banca dati dell'Anagrafe della popolazione residente, maggiormente aderente alle disposizioni del GDPR, il Comune ha sottoscritto fino ad oggi oltre 40 accordi di fruizione con altrettanti enti esterni.

Con successivi decreti del Ministero dell'Interno sono stati definiti l'adeguamento e l'evoluzione delle caratteristiche tecniche della piattaforma di funzionamento dell'ANPR per la sua integrazione con i dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali, nonché la deadline per i Comuni entro cui realizzare l'integrazione dei propri dati elettorali, fissata per il 1° dicembre 2023.

In particolare, entro la scadenza indicata, tutti i Comuni erano tenuti a realizzare le seguenti attività: 1. risoluzione delle anomalie "doppia iscrizione" dei dati presenti nell'ANPR, riscontrabili nella sezione "Utilità e notifiche - download file" della Web Application ANPR; 2. integrazione dei Web Services resi disponibili per l'acquisizione e l'aggiornamento puntuale della posizione elettorale dei cittadini di propria competenza; 3. trasmissione nell'ANPR dei dati elettorali di tutti i cittadini di propria competenza. Le attività in argomento sono state dapprima schedulate dal personale del gruppo di la-voro individuato per la realizzazione di tale progetto, e successivamente realizzate con il supporto tecnico della società GPI Spa, secondo il cronoprogramma congiuntamente concordato, in modo da garantire il subentro entro la scadenza fissata dal Ministero.

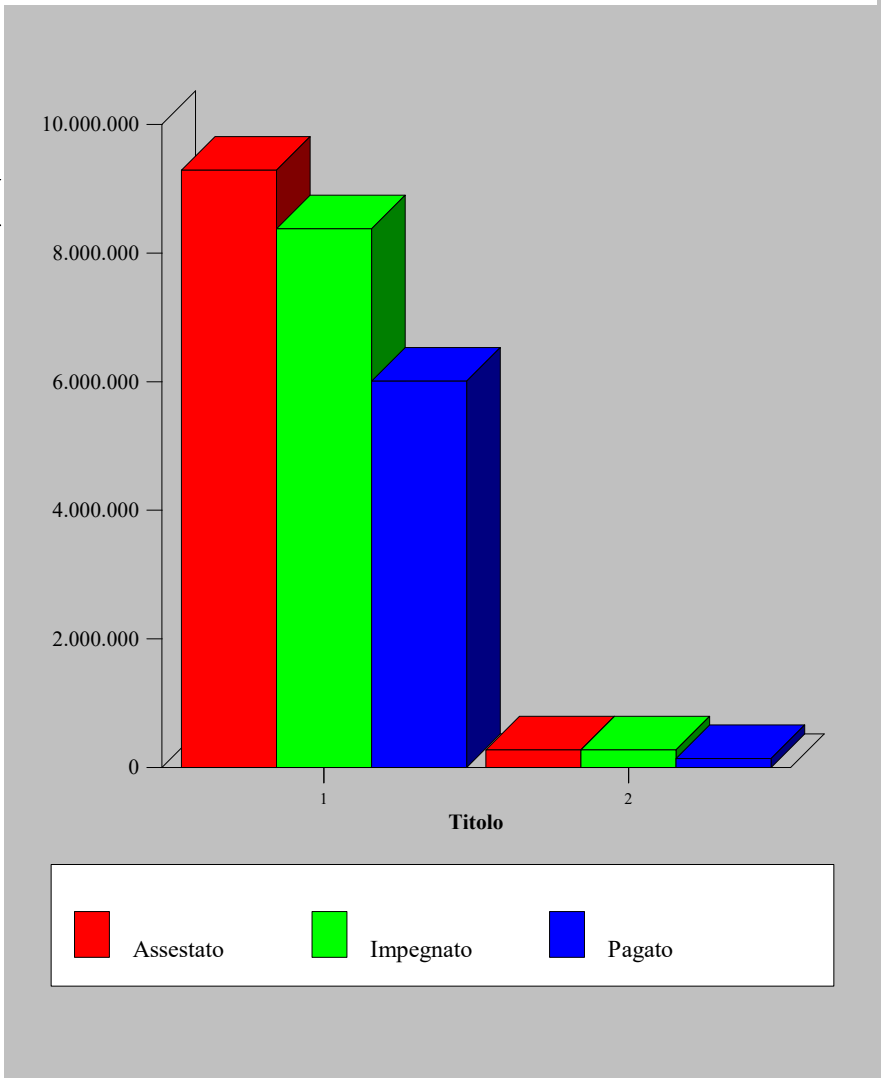
In data 12.10.2024, avendo portato a termine tutte le attività entro i termini previsti, il Comune di Bari ha realizzato con successo l'integrazione dei dati elettorali con la banca dati nazionale dell'ANPR.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 315 - Servizio Demografico, statistico ed elettorale

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	9.290.060,10	8.379.152,24	90,19	6.006.169,46	71,68
2 - Spese in conto capitale	274.335,36	274.335,36	100,00	140.486,54	51,21
Totale Progr. di Mandato: 315	9.564.395,46	8.653.487,60		6.146.656,00	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 315 - Servizio Demografico, statistico ed elettorale
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	8.908.763,79	8.054.550,29	90,41	5.874.942,69	72,94	2.179.607,60	27,06
2 - Spese in conto capitale	274.335,36	274.335,36	100,00	140.486,54	51,21	133.848,82	48,79
Totale Programma: 0107	9.183.099,15	8.328.885,65	90,70	6.015.429,23	72,22	2.313.456,42	27,78

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	381.296,31	324.601,95	85,13	131.226,77	40,43	193.375,18	59,57
Totale Programma: 0108	381.296,31	324.601,95	85,13	131.226,77	40,43	193.375,18	59,57
Totale Missione: 01	9.564.395,46	8.653.487,60	90,48	6.146.656,00	71,03	2.506.831,60	28,97
Totale Programma Rel. PP: 315	9.564.395,46	8.653.487,60	90,48	6.146.656,00	71,03	2.506.831,60	28,97

26. PROGRAMMA 320 – SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE

Con l'obiettivo di delineare e rafforzare i caratteri che contribuiscono a disegnare l'identità di Bari definendone l'unicità in chiave di attrattività turistico culturale, questo assessorato ha operato per:

A) valorizzazione dell'immagine di San Nicola.

In particolare tale azione si è incentrata su:

- indizione gara e individuazione aggiudicatario per la realizzazione e organizzazione del **Corteo Storico 2024**, che si è regolarmente svolto nelle tradizionali giornate rievocative tornando ad attraversare le vie della Città, con contestuale trasmissione in diretta televisiva su TeleBari.

- affidamento dei servizi per la realizzazione di **uno spettacolo di danza aerea** in piazza della Libertà a cura dell'associazione Res Extensa.

B) miglioramento della qualità e dell'integrazione dei servizi offerti a cittadini e turisti attraverso:

1) **potenziamento dei servizi offerti all'interno degli spazi comunali dedicati all'Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT)**: in attuazione dell'accordo quadro per la gestione integrata dei servizi relativi ai due infopoint comunali (piazza del Ferrarese e piazza A. Moro), è stata garantita la continuità del servizio per tutto l'anno 2024, ripristinando anche il punto informativo sito in piazza A. Moro.

2) Il Comune di Bari, giusta deliberazione di G.C. n. 326 del 22.05.2024, ha inoltre **candidato all'Avviso della Regione Puglia** per il potenziamento della rete regionale degli infopoint turistici il **Progetto "Bari da Scoprire"**, come elaborato in collaborazione con l'affidatario della gestione dell'Infopoint turistico comunale, prevedendo il potenziamento degli orari di apertura e l'attivazione di specifici servizi di animazione territoriale da proporre gratuitamente ai turisti e cittadini pugliesi nel periodo **dal 15 giugno al 31 ottobre 2024**, assicurando nel predetto periodo almeno 60 giorni continuativi di attività.

C) Valorizzazione della città: nuovi itinerari culturali e turistici

Si segnala la costante attenzione di questo assessorato per la valorizzazione delle aree periferiche della città attraverso l'impatto "rigenerativo" offerto dalla disseminazione di iniziative culturali e di spettacolo all'interno di spazi inusuali e decentrati, a tracciare nuovi itinerari culturali per la scoperta della città nella sua interezza. Ne sono testimonianza il progetto sopradescritto **"Le due Bari 2024"**, realizzato con fondi del MiC e POC, e lo sviluppo di **attività di arte urbana a fini di rigenerazione degli spazi cittadini**.

In particolare, grazie a risorse rivenienti dal Poc Metro 2014-2020 ed in continuità con il precedente progetto QM San Paolo, sono stati realizzati nel primo semestre 2024 **n. 11 murales di grandi dimensioni** su altrettante pareti di alcune palazzine di proprietà di ARCA Puglia. All'esito di un Avviso pubblico per l'individuazione del soggetto realizzatore, approvato giusta D.D. n. 2632 del 26.02.2024, il **progetto denominato SanPART** ha visto coinvolti in un percorso di progettazione partecipata artisti di rilievo nazionale e internazionale insieme ai residenti del **quartiere San Paolo**, portando a termine tutte le attività che si sono concluse il 31 maggio 2024.

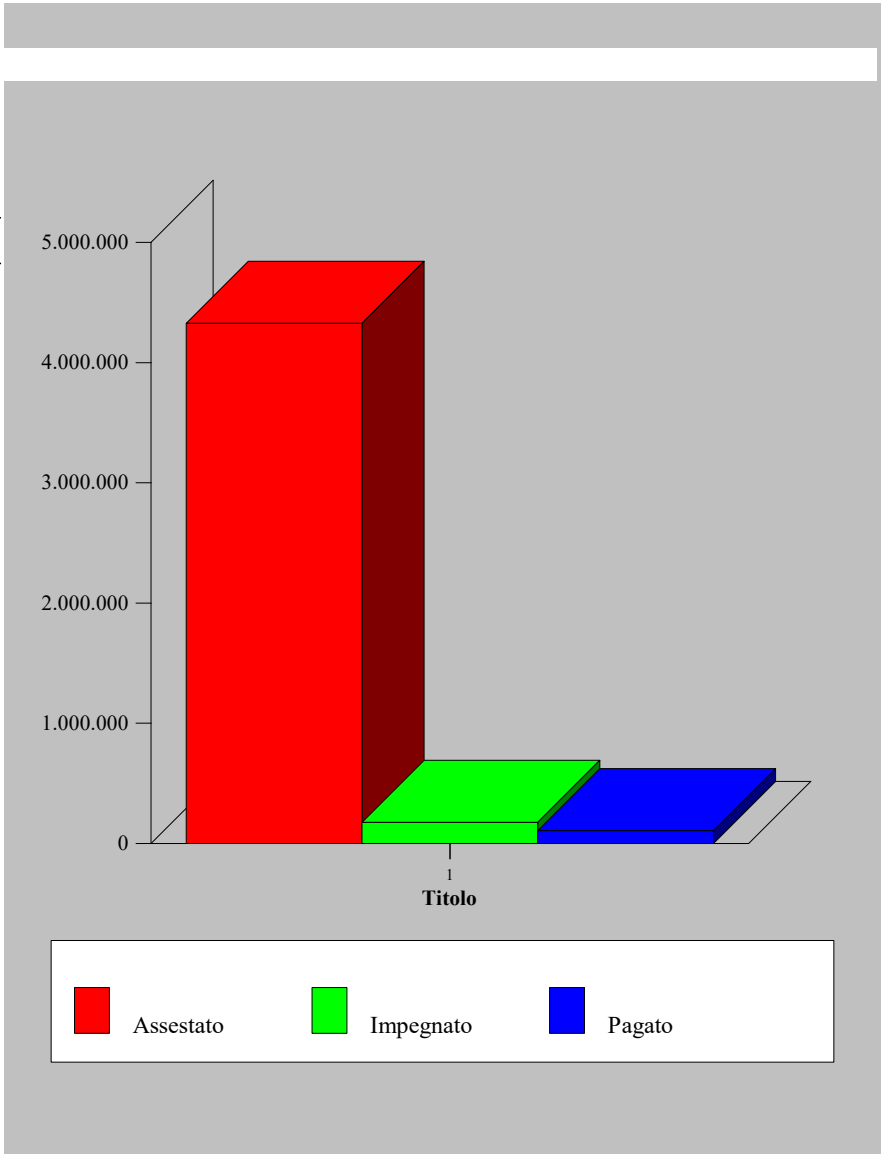
Infine, in collaborazione con la Ripartizione Infrastrutture, viabilità e opere pubbliche, è stato promosso un nuovo "**Percorso Nicolaiano**": un **itinerario artistico, turistico e culturale** in undici tappe nel centro storico di Bari dedicato al culto di San Nicola, realizzato tramite l'ideazione di manufatti di alto artigianato a cura dell'artista Vincenzo D'Alba – Kiasmo, nell'ambito di un Protocollo d'intesa tra Comune di Bari e Associazione Rotary Club Bari Sud.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 320 - Servizi e manifestazioni turistiche

Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.325.466,21	175.137,85	4,05	105.853,53	60,44
Totale Progr. di Mandato: 320	4.325.466,21	175.137,85		105.853,53	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 320 - Servizi e manifestazioni turistiche
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Missione: 07 - Turismo

Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	4.325.466,21	175.137,85	4,05	105.853,53	60,44	69.284,32	39,56
Totale Programma: 0701	4.325.466,21	175.137,85	4,05	105.853,53	60,44	69.284,32	39,56
Totale Missione: 07	4.325.466,21	175.137,85	4,05	105.853,53	60,44	69.284,32	39,56
Totale Programma Rel. PP: 320	4.325.466,21	175.137,85	4,05	105.853,53	60,44	69.284,32	39,56

27. PROGRAMMA 330 - VIABILITA', TRAFFICO E SERVIZI CONNESSI

C.C. 350 Mobilità urbana, Traffico e progetti Speciali

SETTORE INFRASTRUTTURE A RETE E VIABILITÀ

Con riferimento alla Relazione Previsionale e Programmatica della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche – Settore Infrastrutture a Rete e Viabilità, di cui al Programma n. 330, si relaziona di seguito sullo stato di attuazione dei programmi di competenza.

PoEQ Progettazione Viabilità

Nell'ambito del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (P.N.S.S.) relativo ad interventi finanziati dal Ministero dell'Ambiente, suddiviso in tre annualità, il seguente progetto in corso di redazione: P.N.S.S.III "Rotatoria sul viale Di Maratona – via Mascagni", sono stati acquisiti i pareri sull'impianto illumino-tecnico e sull'impianto di smaltimento e trattamento delle acque meteoriche; è stata, inoltre, acquisita autorizzazione dello scarico delle acque meteoriche da parte della Città Metropolitana ed ottenuto il piano particellare di esproprio vidimato per conformità. Con Delibera di Consiglio Comunale si è dato atto che l'approvazione del progetto preliminare ha costituito, ai fini urbanistici, adozione di variante allo strumento urbanistico vigente e si è disposto l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio ai sensi del D.P.R. n. 327/2001 e s.m.i..

Nell'ambito della riqualificazione di alcune aree del lungomare di Bari:

- si sono conclusi i lavori del primo stralcio funzionare del "BICIPLAN" – Lotto 3 a Torre a Mare;
- è stata avviata la progettazione definitiva del secondo stralcio funzionale del "BICIPLAN" – Lotto 3;
- sono in corso i lavori di riqualificazione del Lungomare di Santo Spirito.

Nell'ambito dell'implementazione della rete di piste ciclabili esistenti:

- è stato affidato l'accordo quadro di progettazione definitiva, esecutiva e di esecuzione dello dell'intervento di "Rafforzamento della mobilità ciclistica Realizzazione di ciclovie urbane" ed è stato dato avvio all'esecuzione del primo contratto attuativo;
- sono stati approvati i progetti esecutivi degli stralci della Ciclovia Adriatica del Municipio 5, relativa alla porzione di lungomare compresa tra il porto di Santo Spirito e Strada Cola di Cagno e sono stati avviati i lavori del primo contratto attuativo volto alla realizzazione di uno di detti stralci;
- sono stati avviati i lavori di realizzazione della connessione ciclabile fra la stazione di Bari Centrale e il campus universitario Quagliarello;
- è in corso di redazione l'aggiornamento del progetto esecutivo della pista ciclo-pedonale lungo Corso Italia ed il sottopasso di via Quintino Sella.

Per quel che riguarda i parcheggi di interscambio:

- si sono conclusi i lavori di sistemazione a parcheggio e a verde attrezzato dell'area sita a Largo 2 Giugno;
- è in corso di redazione il progetto definitivo del parcheggio da realizzarsi nei pressi del Cimitero comunale di Bari.

Sono stati conclusi i lavori di allargamento e riqualificazione di via Amendola.

PoEQ Manutenzione Viabilità

Con riferimento alla Relazione Revisionale e Programmatica della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, di cui al Programma n. 330 si relaziona di seguito sulla stato di attuazione dei programmi.

Il programma "Viabilità e circolazione stradale" (codice 330) che prevede il mantenimento ed il miglioramento della viabilità comunale esistente sono stati avviati gli accordi quadro per i "Lavori di manutenzione ordinaria a tutela della pubblica incolumità e reperibilità, per interventi di emergenza, delle strade e dei marciapiedi nella Città di Bari" relativi al triennio 2021/2023, articolati in cinque lotti afferenti ai

territori dei singoli Municipi; sono, altresì, stati avviati i "Lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi" relativi ai Municipi 1, 2, 3, 4 e 5, finalizzati alla realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria nonché di riqualificazione.

Sono stati, inoltre, avviati, i lavori previsti nel "Programma di Eliminazione delle Barriere Architettoniche – P.E.B.A.".

PoEQ Infrastrutture a Rete

L'Accordo quadro relativo alla manutenzione biennale degli impianti semaforici è regolarmente in corso.

È in corso di aggiudicazione L'ACCORDO QUADRO RELATIVO ALLA MANUTENZIONE E COSTRUZIONE DEGLI IMPIANTI DI SEGNALETICA LUMINOSA BIENNALE.

E' stato portato a termine il progetto relativo al sistema di controllo del traffico centralizzato e controllo di movimento mediante l'integrazione ai 105 impianti semaforici centralizzati, altri 28 impianti per un totale di 133 impianti comunicanti con la piattaforma di centralizzazione in uso presso il Comune a servizio della Polizia Locale e, al fine della manutenzione, dell'ufficio tecnico competente.

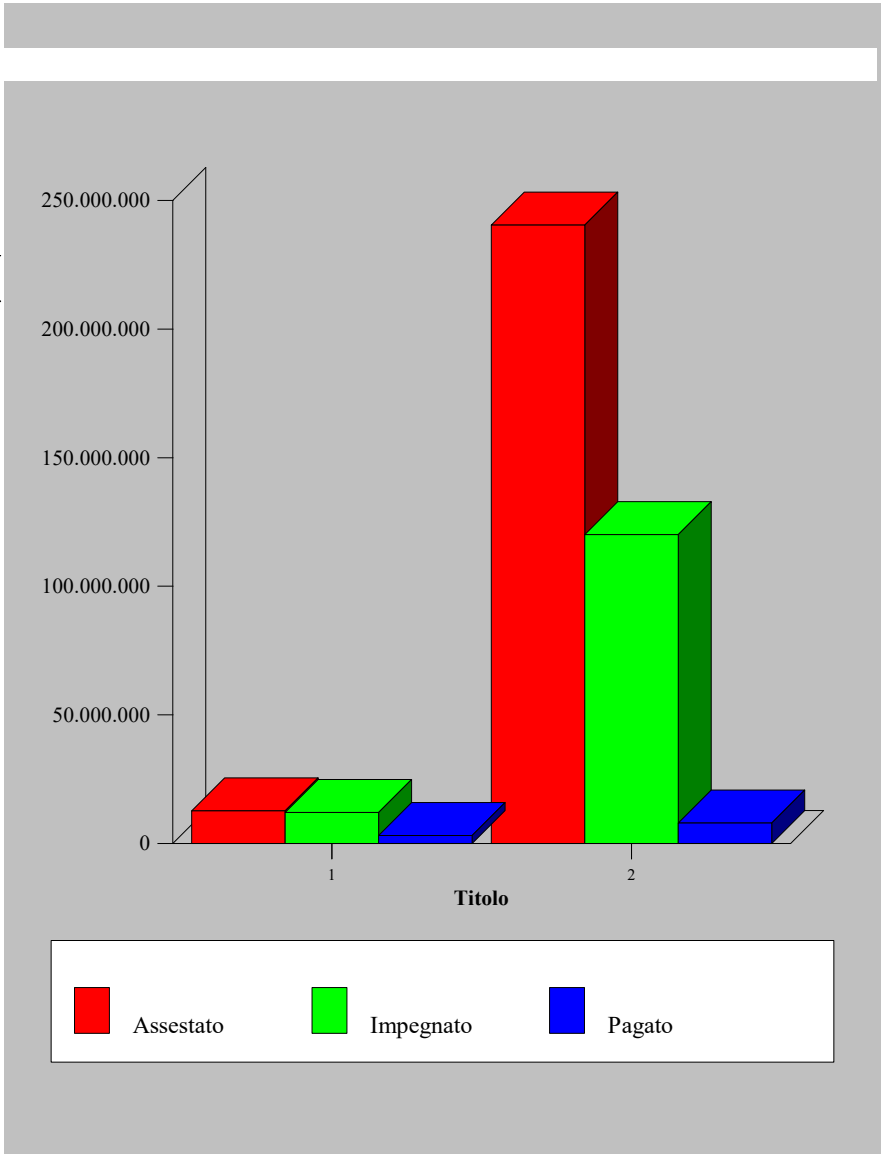
Inoltre sono state installate 128 telecamere, che non registrano flussi video ma svolgono solo attività di analisi statistica, distribuite su 38 intersezioni semaforiche strategicamente individuate nelle aree di accesso alla città interessate da intenso traffico veicolare di mezzi pesanti.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 330 - Viabilità, Traffico e servizi connessi

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	12.695.918,60	12.076.258,88	95,12	3.087.819,19	25,57
2 - Spese in conto capitale	240.433.999,69	120.073.665,10	49,94	7.981.206,41	6,65
Totale Progr. di Mandato: 330	253.129.918,29	132.149.923,98		11.069.025,60	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP al 30/09/2024

Programma Rel. PP: 330 - Viabilità, Traffico e servizi connessi
Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1002 - Trasporto pubblico locale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	18.270,72	18.270,72	100,00		0,00	18.270,72	100,00
2 - Spese in conto capitale	18.082.702,85	2.168.334,18	11,99		0,00	2.168.334,18	100,00
Totale Programma: 1002	18.100.973,57	2.186.604,90	12,08		0,00	2.186.604,90	100,00

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	12.677.647,88	12.057.988,16	95,11	3.087.819,19	25,61	8.970.168,97	74,39
2 - Spese in conto capitale	222.351.296,84	117.905.330,92	53,03	7.981.206,41	6,77	109.924.124,51	93,23
Totale Programma: 1005	235.028.944,72	129.963.319,08	55,30	11.069.025,60	8,52	118.894.293,48	91,48
Totale Missione: 10	253.129.918,29	132.149.923,98	52,21	11.069.025,60	8,38	121.080.898,38	91,62
Totale Programma Rel. PP: 330	253.129.918,29	132.149.923,98	52,21	11.069.025,60	8,38	121.080.898,38	91,62

28. PROGRAMMA 360 – URBANISTICA, GESTIONE DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA

L'Amministrazione nell'ambito generale delle attività e discipline del governo del territorio per il triennio 2024-2026, ha esplicitato la propria visione politica interpretando l'organizzazione dell'intero territorio comunale con la finalità di indirizzare le scelte strategiche, anche di respiro metropolitano, recependo le risultanze del processo di partecipazione e condivisione avviato con i cittadini, gli stakeholder e le associazioni.

Nel merito, al fine di fornire risposte alle istanze emerse dal percorso partecipativo, è apparso necessario un rafforzamento della dimensione multiscalare del progetto della città futura, da portare avanti attraverso diversi strumenti, regolativi e attuativi da implementare anche 'in anticipazione', al redigendo nuovo Piano Urbanistico Generale sotto forma di:

- strategie tematiche alla scala urbana e metropolitana;

- progetti urbani riferiti alle azioni strategiche integrate di cui al Documento Programmatico Preliminare;

- piani esecutivi di riqualificazione e programmi integrati di rigenerazione a scala di quartiere; - regolamentazioni e operazioni di rigenerazione creativa alla piccola scala, basate sulla collaborazione tra amministrazione e reti di cittadinanza attiva, in un'ottica di innovazione sociale.

La Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio, recependo le direttive e gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione, ha orientato l'attività gestionale tenendo conto dei criteri fondamentali dello sviluppo urbano sostenibile con la finalità di migliorare la vita della comunità locale, attrarre turisti, visitatori, risorse, rafforzando la posizione della città di Bari nelle reti nazionali e internazionali.

Coerentemente con le previsioni del programma sono stati definiti due obiettivi operativi:

- rigenerazione delle aree degradate, siano esse situati in periferia o nelle aree centrali, da portare avanti attraverso azioni sullo spazio fisico che si integrino con le risorse culturali, ambientali, sociali, culturali ed economiche;

- valorizzazione delle invarianti paesaggistico-ambientali del territorio, con particolare riferimento ai tessuti urbani storici, alla fascia costiera e al sistema delle lame (che connettono un patrimonio di rilevante pregio costituito da beni paesaggistici, archeologici, architettonici e storici), al paesaggio agrario.

L'approccio include, nel quadro di una visione strategica definita attraverso gli strumenti urbanistici generali, progetti urbani, piani e programmi di rigenerazione urbana a scala di quartiere e interventi di rigenerazione innovativi, puntuali, ma diffusi e tra loro connessi, che possono rappresentare l'ossatura portante della città del futuro, come progettata dal nuovo PUG.

Nel merito si descrivono più in dettaglio le attività avviate dalla Ripartizione.

A. Studi e procedure per l'adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale in coerenza con il Piano Paesaggistico Territoriale Regionale. Prosecuzione dei processi di partecipazione cittadina in relazione alla bozza definitiva del Piano e copianificazione. Formazione dei dipendenti e degli operatori. Adozione del nuovo PUG. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.1 PUG e Urban Center.

La necessità di un nuovo strumento urbanistico generale deriva dall'evoluzione della normativa urbanistica verso approcci al governo del territorio più flessibili ed in grado di assecondare le dinamiche sociali ed economiche. La nuova programmazione urbanistica, nel quadro dei mutevoli scenari globali, è volta a preservare e valorizzare i caratteri identitari che definiscono la storia della collettività insediata nel territorio nell'ottica dello sviluppo sostenibile. Il nuovo strumento deve, inoltre, contemplare l'uso di strumenti di programmazione/pianificazione attuativa negoziata, e concorsuale che necessitano a monte di un piano strutturale chiaro e di nuove regole, che garantiscano la salvaguardia del territorio. L'informatizzazione delle analisi territoriali, già avviata attraverso la realizzazione del SIT, costituisce base aggiornata per le operazioni tecniche successive. Il Documento Preliminare Programmatico del PUG, atto prodromico alla redazione del Piano Urbanistico Generale, è stato adottato con Del. n. 75 del 13/10/2011 dal Consiglio Comunale, le bozze di PUG strutturale e di PUG programmatico sono state consegnate e validate in linea tecnica dall'Amministrazione tra il mese di Maggio 2014 e Maggio 2015.

A Febbraio 2015 la Regione Puglia con l'approvazione definitiva del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale ha introdotto l'adeguamento degli strumenti urbanistici generali comunali a quest'ultimo.

Le attività propedeutiche al recepimento delle indicazioni del PPTR sono state avviate a Giugno 2018, con diversi incontri con i professionisti tecnici incaricati per definire le modalità di aggiornamento del PUG/S e PUG/P rispetto ai "5 Progetti strategici" del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale declinati rispetto alla specificità del territorio comunale. È stato altresì avviato un processo partecipativo presso l'Urban Center che ha coinvolto gli stakeholder del territorio con incontri mirati alla condivisione di obiettivi e direttive pianificatorie per gli aspetti paesaggistici e ambientali. Alcuni contributi emersi nel confronto sono stati utilizzati anche per definire le linee guida del documento posto a base del concorso internazionale di idee "Costasud".

STATO DI ATTUAZIONE: Il contratto di appendice con i progettisti del redigendo PUG, redatto in data 25/02/2019 (Repertorio n.37917), prevedeva la consegna di elaborati adeguati al PPTR.

In data 26/04/2019 il gruppo di progettazione ha consegnato la documentazione integrativa aggiornata alle indicazioni del PPTR.

Il Settore Pianificazione del Territorio - PG (oggi Ufficio di Piano e Urban Center) a fine di Ottobre 2019 ha attivato l'istruttoria e contestualmente alla fase di confronto e verifica della proposta di PUG adeguata al piano paesaggistico, sono state condotte le seguenti attività:

- PUE "BariCostaSud", in esito Concorso internazionale di idee pubblicato nel settembre 2018, è propriamente un "progetto anticipatore" del PUG. La aggiudicazione definitiva delle risultanze del Concorso vinto dal raggruppamento capeggiato dall'arch. N. Privileggio è stata formalizzata con D.D. n.2019/130/00069 - 2019/03448 del 27.03.2019 e, in ottemperanza a quanto previsto dal bando, al vincitore è stata affidata la redazione del Piano Urbanistico Esecutivo "Bari Costasud" (affidamento d'incarico prot. n. 206806 del 06.08.2021).

Parallelamente alla elaborazione del PUE è stato attivato un ampio iter partecipativo articolato attraverso incontri con Enti sovraordinati (Soprintendenza, Regione Puglia, Città Metropolitana, Consulta comunale per l'Ambiente), con Stakeholder ed associazioni di categoria (Ottobre 2021), che ha visto un importante momento di comunicazione e confronto nell'incontro del 12 marzo presso il Liceo Scientifico "G. Salvemini", con i cittadini. Tra le modalità di conoscenza e partecipazione vi è anche la messa a disposizione dei materiali disponibili sul sito istituzionale dell'URBAN CENTER (https://www.urbancenterbari.it/), sul sito BariPartecipa (https://www.partecipa.ba.it/forum/20-forum-costa-sud-il-progetto-del-nuovo-parco-costiero) oltre che sul sito istituzionale nella Area Tematica "Edilizia e Territorio".

Gli elaborati conclusivi della fase 4 sono stati trasmessi dai progettisti incaricati con note prot. n.92352 del 14.03.2023 e prot. n.369024 del 02.11.2023.

Le attività tecniche di progettazione del PUE sono state coordinate con il progetto di opera pubblica «Costasud, parco costiero della cultura, del turismo, dell'ambiente» (cd. Parco Costiero) inserito fra gli interventi del Piano Strategico Grandi Attrattori Culturali, finanziati dal PNC - Piano Nazionale Complementare, ricompreso nel più ampio Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), con un finanziamento pari a 75 mln di euro (Vedi successivo P.to D).

L'Ufficio ha concluso l'istruttoria tecnica (01.12.2023) e la proposta di PUE unitamente alla proposta di deliberazione di adozione dello stesso è stata inviata al Municipio 1competente per territorio per il rilascio del parere ex art. 55 del Regolamento comunale sul Decentramento Amministrativo (n.436710 del 27.12.2023).

Con delibera n.27 del 25.03.2024, il Consiglio comunale ha adottato il PUE ai sensi dell'art.10 della L.R. n.18/2019.

- Elaborazione dei "Progetti anticipatori" del PUG:

- "Variante Palese- Macchie".

Il Consiglio comunale con deliberazione n. 23 del 28.04.2022 ha adottato la Variante per l'abitato di Palese Macchie che il PRG destina ad attività produttive, secondo gli indirizzi forniti con D.G.C. 761/2016 che

riconoscono la vocazione residenziale delle aree. Attività prodromica al Piano Urbanistico esecutivo in variante al PRG è stata rappresentata dal PRA – Piano di Rischio Aeroportuale, munito di parere favorevole ENAC (fine dicembre 2020), alla cui approvazione il Consiglio comunale ha provveduto con il medesimo citato provvedimento n. 23/2022. Per la Delibera di variante sono stati espletati gli adempimenti di pubblicazione/deposito, dal 24.06.2022, che compendiano gli aspetti urbanistici propri della L.R. n. 56/1980 con gli aspetti afferenti la Valutazione Ambientale Strategica, ex L.R. n. 44/2012, con le consultazioni dei soggetti competenti in materia ambientale (SCMA) ed il coinvolgimento del pubblico interessato. Nei termini della pubblicazione è pervenuta n.1 osservazione in merito al procedimento urbanistico e n.7 contributi da parte dei Soggetti Competenti in Materia Ambientale (SCMA). L'Ufficio ha proceduto alla istruttoria nel merito delle osservazioni e dei contributi a fini VAS. Con deliberazione n. 86 del 23.08.2023 il Consiglio comunale ha assunto le proprie decisioni in ordine alle osservazioni ed opposizioni pervenute. La proposta di piano come adeguata alle decisioni consiliari di non accoglimento della osservazione pervenuta e di recepimento dei contributi a fini VAS dei SCMA e degli Enti Territoriali intervenuti è stata ai competenti uffici regionali per l'acquisizione del "parere motivato di VAS" intervenuto in data 01.12.2023, con nota n. 408656. All'attualità l'Ufficio sta predisponendo i riscontri necessari al parere motivato ed alla verifica rispetto alla e infrastruttura strategica denominata "Nodo di Bari: Bari Nord (Variante Santo Spirito – Palese)" per la quale risulta pervenuta Ordinanza Commissariale n. 7 del 09.01.2024 recante "Approvazione del progetto preliminare" con prescrizioni e raccomandazioni (nota prot. n. 13083 del 11.01.2024).

- PUE per Zona di Interesse Ambientale A2 Santo Spirito.

Il "Piano Particolareggiato della Zona di Interesse Ambientale A2 di Santo Spirito" è stato:

- adottato con delibera di Giunta comunale n.23 del 26.01.2022;
- approvato della Giunta che si è anche determinata in ordine all'accoglimento parziale/totale delle osservazioni/opposizioni pervenute, giusta DGC n.563 del 19.07.2023;
- oggetto di parere di Compatibilità Paesaggistica ex art.96 co.1 lett. d) NTA PPTR, di cui alla DD n.138 del 03.10.2023 della Sezione regionale Tutela e Valorizzazione del Paesaggio (favorevole senza prescrizioni);
- approvato in via definitiva - ex art.21 LR 56/1980 e art.10 LR 21/2011 – con la DGC n.834 del 26.10.2023, efficace in esito alla pubblicazione sul BURP n.106 del 30.11.2023.

Il Piano Particolareggiato conforme alle previsioni del vigente Piano Regolatore Generale, e per il quale sono state espletate regolarmente le procedure di adozione, pubblicazione e pubblicizzazione previste dalla normativa vigente in materia, risulta pienamente efficace.

- PUE per Zona di Interesse Ambientale A2 Torre a Mare.

Il "Piano Particolareggiato della Zona di Interesse Ambientale A2 di Torre a Mare", conforme alle previsioni del vigente Piano Regolatore Generale, è stato:

- adottato con DGC n.981 del 29.11.2023;
- durante la fase pubblicistica non sono pervenute osservazioni per cui è stato direttamente richiesto parere di Compatibilità Paesaggistica ex art.96 co.1 lett. d) NTA PPTR, reso con D.D. n.59 del 05.04.2024 della Sezione regionale Tutela e Valorizzazione del Paesaggio (favorevole senza prescrizioni);
- approvato in via definitiva - ex art.21 LR 56/1980 e art.10 LR 21/2011 – con la DGC n.262 del 24.04.2024.

L'Ufficio sta provvedendo agli adempimenti pubblicistici di norma ai fini dell'efficacia del Piano.

- PUE per Zona di Interesse Ambientale A2 Loseto.

L'elaborazione dell'adeguamento alla DGR n. 2274/2014 a seguito degli incontri con la Regione Puglia nel corso del dicembre 2019 e della richiesta della I Commissione Consiliare Permanente Urbanistica del gennaio 2020 è stata completata. Ai sensi dell'art.16 della L.R. 56/80, il Consiglio Comunale con Deliberazione n.2022/00022 del 28.04.2022, ha provveduto in ordine alle prescrizioni di cui alla DGR n.2274/2014. L'Ufficio ha provveduto all'invio alla Regione Puglia per gli adempimenti conseguenziali definitivi, compresa l'acquisizione di nuovo parere paesaggistico ex art. 96 NTA PPTR. Con DGR n.1168 del

08.08.2023 la Regione Puglia, nel rendere parere paesaggistico con prescrizioni, ha definitivamente approvato la pianificazione urbanistica generale ed attuativa relativa a Loseto (nota n. 303936 del 11.09.2023), che risulta pertanto efficace.

- Istruttorie di varie soluzioni progettuali relative ad opere di interesse strategico aventi rilevanza nel perfezionamento dell'armatura infrastrutturale del PUG. In particolare:

  - Strada Camionale: la Ripartizione si è espressa in merito all'istanza ex art.27-bis – PAUR del Progetto "Strada Camionale di Bari di collegamento tra l'autostrada A14 ed il porto di Bari detta 'Strada Porta del Levante'" sita in agro di Bari, Modugno e Bitonto, proposto da Città Metropolitana di Bari di seguito sospesa presso la Regione a seguito di richiesta della Città Metropolitana medesima. Il procedimento di conferenza di servizi è stato riattivato (maggio 2023) tuttora in corso. Medio tempore Città Metropolitana ha chiesto al Comune di Bari l'attivazione del procedimento di variante a fini urbanistici per le aree comunali interessate (ex art. 16 commi 3 e seguenti L.R. n. 13/2001) e oltre che l'espletamento della procedura di esclusione da VAS. L'Ufficio ha provveduto con la registrazione sulla piattaforma regionale dedicata della esclusione da VAS, giusta attestazione del RUP presso Città Metropolitana, conclusa con esito favorevole. Successivamente il Consiglio Comunale con deliberazione n.43 del 23.04.2024 ha provveduto all'approvazione del progetto, costituente adozione di variante ai fini urbanistici al PRG ai sensi dell'art.16 co.3 e seguenti della L.R.n.13/2001 e s.m.i., e ai fini espropriativi, ai sensi del combinato disposto dell'art.19 del D.P.R. n.327/2001 e s.m.i. e dell'art.12 co.3 della L.R. n.3/2005 e s.m.i. In esito all'adozione è stato espletato il periodo di deposito presso la Casa comunale, come previsto per norma.

L'Ufficio ha provveduto al caricamento sul SIT comunale della variante urbanistica sottesa all'iniziativa.

  - Parco della Giustizia: l'istruttoria tecnico-urbanistica predisposta dall'ufficio è stata portata all'attenzione del Consiglio comunale che ha espresso parere favorevole in ordine all'iniziativa con deliberazione n. 35 del 03.03.2023, reso nella Conferenza di Servizi decisoria indetta dal Commissario Straordinario di Parco della Giustizia (n. 63070 del 20.02.2023). Con provvedimento n. 206 del 03.08.2023 il Commissario Straordinario ha provveduto con la determinazione conclusiva favorevole di CdS che costituisce "approvazione del progetto" e "ha effetto di variante degli strumenti urbanistici vigenti". L'Ufficio ha provveduto con le notifiche e le pubblicazioni all'Albo pretorio e all'adeguamento sul SIT comunale della variante urbanistica sottesa all'iniziativa.

  - Ottemperanza alla Sentenza CdS n. 6260/2021:con DCC n. 32/2022 il Consiglio comunale ha dato ottemperanza alla Sentenza del Consiglio di Stato n. 6260/2021 relativa all'"Accordo di programma per la realizzazione nel Comune di Bari di un Programma straordinario di edilizia residenziale – Programma Integrato n. di Scheda 16/Progetto 286 (soggetto affidatario: IACP di Bari), ex art. 18 legge n. 203/91 e s.m.i., legge n.136/99 - art.11 e d. lgs. n.267/00", sulla base degli esiti dell'istruttoria tecnica conclusa nell'ottobre 2021. Successivamente si è provveduto agli adempimenti conseguenziali in ordine al rilascio dei titoli abilitativi (art. 38 Testo Unico Edilizia) con determinazione dirigenziale n. 15600/2022 e a supporto di altre Ripartizioni e all'Avvocatura per il perfezionamento di quanto disposto dal provvedimento consiliare. Il SIT riporta le indicazioni necessarie relative alle aree asservite individuate nella deliberazione.

  - Sottovia via Oberdan: relativamente alla progettualità "Opere sostitutive per la soppressione del PL alla pk 0+800 della linea FSE Bari - Taranto: sottovia di via Oberdan nel Comune di Bari" è stato rilasciato parere in conferenza di Servizi. Successivamente FSE, soggetto attuatore ha richiesto specifico provvedimento consiliare di espressione del Comune di Bari in ordine all'iniziativa, da riportare in Conferenza, ai fini dell'approvazione dell'opera ai sensi e per gli effetti dell'art.53-bis, co.1, D.L. 77/2021, convertito con modificazioni con L.108/2021 e dell'art.14-bis, L. n.241/1990 e s.m.i. Con deliberazione n. 54 del 24.05.2023 il Consiglio comunale ha reso espressione favorevole in ordine al progetto, riportato in CdS. Il Responsabile del procedimento dell'opera con proprio provvedimento trasmesso in dta 20.12.2023 ha determinato la conclusione con prescrizioni della Conferenza di Servizi che "perfeziona, ad ogni fine urbanistico ed edilizio, l'intesa tra Stato e Regione in ordine alla localizzazione dell'opera e avrà effetto di variante degli strumenti urbanistici vigenti".

  - Interlocuzioni con RFI: è stata attivata una proficua interlocuzione al fine di allineare la strumentazione urbanistica comunale vigente alla progettualità relative a diverse infrastrutture

strategiche di interesse nazionale (Bari Sud: Variante di tracciato Bari C.le - Bari Torre a Mare; Linea Bari Taranto: raddoppio tratta Bari S. Andrea – Bitetto, ecc…), per il conseguente aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale - SIT;

- Lotti Parco Costiero: sono stati formalizzati i pareri urbanistici istruttori per i Lotti 2, 4, 5 e 6 del Parco costiero confluiti nelle relative Conferenze di servizi (vedasi punto D).

- Potenziamento dell'impianto di sollevamento di Torre del Diavolo: sull'intervento comportante variante a fini urbanistici delle aree interessate, l'Ufficio ha espresso parere di competenza a partire dal 2020, con nota n.74682/2020, con successive comunicazioni di conferma di quanto già reso prot. n.322919 del 27.09.2023 e n. 366039 del 31.10.2023 (parere su progetto definitivo). Con nota rif.920 del 15.02.2024, Autorità Idrica Pugliese ha indetto Conferenza di Servizi decisoria sulla progettazione definitiva (art. 58 bis D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e dell'art.14 e seguenti L. n.241/1990) e s.m.i., per il quale Acquedotto Pugliese SpA risulta Proponente. La proposta di deliberazione è stata caricata sulla piattaforma ODE, per l'esame del Consiglio.

La Relazione di bilancio della pianificazione urbanistica vigente, in aggiornamento ai dati del DPP del PUG approvata inizialmente con determinazione dirigenziale del Settore Pianificazione del territorio – PRG, è costantemente aggiornata e costituisce per l'Ufficio una base conoscitiva per l'adeguato inquadramento di varianti generali o puntuali (strumenti urbanistici generali anche per realizzazione di opere pubblica; ritipizzazioni a seguito di caducazione dei vincoli espropriativi a far data dal 1981; etc.); procedimenti speciali (accordi di programmi ex art. 34 del TUEL; procedimenti ex art. 18 Legge Gozzini); misure straordinarie e derogatorie nazionali e regionali (Piano Casa, L.R. n. 14/2009 e s.m.i.); pianificazione esecutiva adottata/approvata.

B. Ricognizione dei vincoli paesaggistici e delle strategie del PPTR ai fini dell'adeguamento della strumentazione urbanistica generale con il PPTR. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città nelle città"

La ricognizione dei vincoli paesaggistici e delle strategie del PPTR consentirà di promuovere Piani, progetti, politiche di trasformazione urbana a diverse scale, che assumono le componenti del paesaggio come elemento generatore del progetto. La ricognizione delle aree sottoposte e specifico regime derogatorio in forza dei requisiti individuati dalla Legge dello Stato e cartografate ai sensi dell'art. 38 co.5 delle NTA del PPTR, consente di conciliare le previsioni insediative della pianificazione urbanistica comunale mediante la deroga ex lege alla tutela e valorizzazione delle componenti paesaggistiche. Costituisce presupposto indispensabile per la riqualificazione del territorio in coerenza con le disposizioni del D. Lgs. 42 del 2004.

La ricognizione dei vincoli e delle strategie del PPTR consentirà di orientare piani generali ed esecutivi ad una progettazione incentrata sulla valorizzazione del paesaggio. La ricognizione ex art. 38 co.5 delle NTA del PPTR consentirà di definire in maniera chiara il regime giuridico delle aree riducendo i tempi di istruttoria e le attività connesse e le attività dei tecnici esterni e dell'utenza in generale.

STATO DI ATTUAZIONE: l'Ufficio, al fine di redigere la Variante di Adeguamento del PRG al PPTR, ha in corso l'approfondimento, la ricognizione e la verifica dei Beni Paesaggistici e degli Ulteriori Contesti Paesaggistici presenti sul territorio comunale e sta procedendo alla puntuale cartografazione e delimitazione, in scala idonea, delle aree e al contestuale recepimento della normativa di riferimento del PPTR all'interno delle NTA del PRG in variante. In particolare, la ricognizione del patrimonio paesaggistico ha lo scopo di integrare il quadro delle conoscenze con riferimento al sistema delle tutele del PPTR (Struttura idrogeomorfologica, Struttura Ecosistemica e Ambientale, Struttura antropica e Storico-Culturale). Nell'ambito della ricognizione del patrimonio in corso, si sta provvedendo alla schedatura degli immobili e aree di notevole interesse pubblico (PAE), delle zone di interesse archeologico (VAK), delle aree a rischio archeologico (SAK), dei siti interessati da beni storico-culturali (VA-SA), dei complessi ed edifici moderni e contemporanei assimilati agli UCP Beni Storico-Architettonici (AME) e dei complessi ed edifici moderni e contemporanei all'interno della Città Consolidata (AMC). Tale procedimento comprende anche l'aggiornamento alla scala locale dei progetti strategici del PPTR (la Rete Ecologica, il Patto Città-Campagna, il Sistema infrastrutturale per la mobilità dolce, la valorizzazione e la riqualificazione integrata dei paesaggi costieri, i sistemi territoriali per la fruizione dei beni culturali e paesaggistici).

Si sta provvedendo, inoltre, a un ulteriore approfondimento dei Beni di architettura moderna e contemporanea ai fini della qualificazione ed inserimento di beni oggetto di tutela della variante di adeguamento del PRG al PPTR.

Sono state, inoltre, individuate le aree ai sensi dell'Art. 142 co.2 del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. per le quali risultano verificate le condizioni di esclusione dalle tutele paesaggistiche. Il procedimento è stato attivato con Deliberazione n. 129 del 14.02.2019, recante "Conformazione delle Bozze di PUG al PPTR e adempimenti di cui all'art.142 co.2 del D.Lgs 42/2004 e art.38 co.5 NTA-PPTR" e avviato con Determinazione Dirigenziale n.2019/02393 del 04.03.2019 con la predisposizione di un apposito Tavolo Tecnico ai fini dell'istruttoria in sede regionale e ministeriale. I lavori si sono conclusi in data 19 ottobre 2021 con il perfezionamento dell'Intesa fra Ministero MIBAC (Soprintendenza e Segretariato), Regione e Comune di Bari, successivamente ratificata da parte della Giunta Comunale con provvedimento n. 6/2022 del 17.01.2022.

C. Adozione del Piano Comunale delle Coste. Percorso partecipativo, copianificazione e formazione dei dipendenti e degli operatori. Il nuovo PCC costituirà strumento di assetto, gestione, controllo e monitoraggio del territorio costiero volto a disciplinare le attività e gli interventi sulla costa, indicando lo stato del litorale, le strutture ed infrastrutture esistenti, il grado di utilizzazione, il grado di antropizzazione, i rischi geologici e idrogeologici, i fenomeni di instabilità e di criticità in genere. L'imminente formalizzazione delle Linee Guida per la pianificazione costiera consente la definizione delle scelte urbanistiche di medio periodo per la linea di costa e per l'interfaccia città-mare, nonché l'avvio di interventi pianificatori al livello del piano esecutivo in anticipazione del PUG. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.8 La città e il mare.

Il Piano Comunale delle Coste rappresenta un indispensabile strumento per la valorizzazione e fruizione della fascia costiera orientata allo sviluppo sostenibile del territorio, con particolare attenzione rivolta alla promozione economica/turistica ed alla sostenibilità ambientale. L'informatizzazione dei dati territoriali, già avviata attraverso la realizzazione del SIT, costituisce base aggiornata per le operazioni tecniche successive.

STATO DI ATTUAZIONE: La Ripartizione ha avviato la redazione del PPC, avvalendosi della consulenza scientifica del Politecnico di Bari (24/02/2016). La progettazione dell'area demaniale gestita dall'Amministrazione si è basata principalmente sulla ricognizione delle diverse destinazioni specifiche dei vari di tratti di costa ai sensi della L.R. n. 15/2017, con particolare riguardo all'interfaccia città-mare, prevedendo anche ipotesi di utilizzo delle aree poste in prossimità della fascia demaniale, a servizio della fruizione balneare della costa, verificando la coerenza con la realizzazione di opere pubbliche inserite nel POT (riqualificazione lungomare santo Spirito, San Cataldo, Molo Sant'Antonio, ecc). Si è proceduto alla verifica delle attività di studio di tipo geologico già a disposizione dell'Amministrazione, integrando lo studio con un'apposita relazione, affidata ad un professionista esterno con procedura di evidenza pubblica (DD 2018/10222-2018/130/00144 del 21.09.2019). Il geologo incaricato ha consegnato la relazione specialistica elaborato integrante del PCC.

Il responsabile scientifico del Politecnico di Bari ha consegnato formalmente gli elaborati di parte B (progettuale) del PCC con nota acquisita al prot. n.134869 del 14.05.2019.

Il gruppo di progettazione ha predisposto: 1) il Rapporto di Verifica di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) al fine di attivare la verifica di assoggettabilità a VAS trattandosi di pianificazione in ambito comunale discendente da pianificazione regionale che, a propria volta, ha scontato la procedura di VAS, in ossequio agli indirizzi del Servizio Regionale Demanio Marittimo; 2) la relazione di verifica di assoggettabilità a VINCA (Valutazione di Incidenza) relativa alla presenza del Poseidoneto. Sono stati inoltre redatti schemi tipologici, e rivista puntualmente la disciplina tecnica. Nel maggio 2020 sono state attivate le consultazioni dei Soggetti Competenti in Materia Ambientale (SCMA) per la verifica di assoggettabilità a VAS (n.107645/2020) e inviata l'Istanza ex art.5 del DPR n.357/1997 relativa alla Valutazione di Incidenza – Livello I (Screening) nell'ambito del procedimento di Verifica di Assoggettabilità a VAS ex D.Lgs.n.152/2006 e s.m.i. e L.R. n.44/2012 (n. 107208/2020). La Commissione consultiva comunale per la VAS, specificamente convocata per la non compatibilità dei membri progettisti del PCC, nel mese di luglio (23/07/2020) ha avviato i propri lavori e rinviato le proprie determinazioni rispetto agli esiti del

procedimento di VINCA, successivamente perfezionato con determinazione dirigenziale del competente Servizio regionale VIA e VINCA - Sezione Autorizzazioni Ambientali n. 522 del 14.12.2021. Sulla base dell'esito favorevole dello Screening VINCA e della circostanziata relazione consegnata nel settembre 2020 fornita dai progettisti, la Commissione in data 29.12.2021 ha concluso i propri lavori proponendo all'AC l'esclusione della proposta di PCC. L'Ufficio ha provveduto alla elaborazione del provvedimento ai fini dell'adozione giuntale, inserito sulla piattaforma ODE al n. 2022/130/00019 di proposta, in attesa delle firme di rito.

D. Formazione del PUE per la fascia costiera a sud-est del centro cittadino.

Come richiamato alla precedente sezione A), l'Amministrazione è impegnata a dare attuazione ad un percorso partecipativo ed alla formazione del piano urbanistico esecutivo della parte di territorio caratterizzata da diverse criticità (ambientali e paesaggistiche, economiche e sociali). Lo strumento di pianificazione è improntato alle più recenti tecniche pianificatorie di perequazione e compensazione. Il PUE costituisce strumento pilota per l'attuazione degli interventi di trasformazione urbana alla base del nuovo strumento urbanistico generale. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città nelle città".

Il Concorso di IDEE Costasud– per il quale si è proceduto con l'affidamento della progettazione urbanistica - ha consentito, infatti, di individuare la migliore proposta progettuale per la riqualificazione dell'area costiera a sud est di Bari: una vasta zona territoriale in parte degradata e poco fruibile, ma che presenta caratteristiche peculiari del paesaggio costiero novecentesco. Questi due aspetti (degrado attuale e potenzialità latenti) la rendono una risorsa essenziale per la città che è poco dotata di aree pubbliche verdi e che presenta delle potenzialità urbane 'rigenerative' per il limitrofo quartiere di Japigia. La corrispondente pianificazione urbanistica esecutiva, strettamente correlata e coerente con le attività di cui ai precedenti punti sub A, B e C rappresenta un elemento fondamentale per le prossime politiche di governo ed uso del territorio. Conseguentemente l'affidamento al RTP capeggiato dall'arch. Privileggio aggiudicatario della procedura concorsuale formalizzato in data 30.11.2021.Gli elaborati conclusivi della fase 4 sono stati trasmessi dai progettisti incaricati con note prot. n.92352 del 14.03.2023 e prot. n.369024 del 02.11.2023.L'Ufficio ha concluso l'istruttoria tecnica (01.12.2023) e la proposta di PUE unitamente alla proposta di delibera di adozione dello stesso è stata inviata al Municipio 1 competente per territorio per il rilascio del parere ex art. 55 del Regolamento comunale sul Decentramento Amministrativo (n.436710 del 27.12.2023).

Con delibera n.27 del 25.03.2024, il Consiglio comunale ha adottato il PUE ai sensi dell'art.10 della L.R. n.18/2019.

Contestualmente alla richiamata procedura di redazione del P.U.E. di Costasud, una porzione del suddetto intervento, denominata "Bari Costasud, parco costiero della cultura, del turismo, dell'ambiente", ha ottenuto un finanziamento assegnato con DPCM del 08.10.2021. Il progetto è volto alla riqualificazione delle aree collocate a sud-est dell'abitato di Bari, attraverso la realizzazione di un parco lineare costiero lungo 6 km, suddiviso in n.6 lotti di intervento e per lo stesso è stata convocata apposita Conferenza di servizi conclusa con Determinazione Dirigenziale n.2022/14162-2022/17/00044 del 19.10.2022 che ha permesso di acquisire pareri e contributi per il prosieguo e ha costituito atto di formalizzazione dell'intervento ai fini dell'assolvimento degli adempimenti in materia di VAS, che si è perfezionato con apposita attestazione dirigenziale prot.363352 del 15.11.2022 al momento all'attenzione dell'Autorità competente regionale a seguito di sorteggio.

È inoltre con Determinazione Dirigenziale n 2022/130/00032 del 15/02/2022 sono stati approvati gli atti tecnici, nonché indetta procedura aperta, organizzata sui citati 6 lotti, per l'affidamento, mediante Accordo Quadro della durata di 48 mesi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 dei servizi di ingegneria e architettura relativi al Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica Bari "Costasud" parco costiero della cultura, del turismo, dell'ambiente (gara n. 8447193/2022), al momento in fase di completamento ed stato attivato il procedimento di esproprio con pubblicazione delle ditte espropriande (08/09/2022).

Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed-Economica per l'opera "Costasud, parco costiero della cultura, del turismo, dell'ambiente", che si configura come la grande infrastruttura pubblica del PUE Costa Sud, è stato redatto dalla Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata in coerenza con le linee di indirizzo dettate dallo "Studio Privileggio" ai fini della piena integrazione del progetto nel PUE. Dal punto di vista strettamente

urbanistico gli interventi ivi previsti comportano variante a fini urbanistici ex art.12 della L.R. n.3/2005 e s.m.i., che consente, attraverso l'approvazione consiliare del progetto dell'opera pubblica, l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio delle aree occorrenti, ai sensi dell'art.9 del D.P.R. n.327/2001 e s.m.i.. Il progetto è suddiviso in 6 Lotti allo scopo di ottimizzare gli aspetti procedimentali legati alla progettazione ed alle attività espropriative tenuto conto del diverso regime conformativo dei suoli interessati all'attuazione. Gli elaborati progettuali sono disponibili al link http://www.comune.bari.it/web/edilizia-e-territorio/bari-costasud-parco-costiero.

Con D.D. 14162/2022 del 19.10.2022, trasmessa con nota prot. 365976 del 16.11.2022, si è conclusa la Conferenza di Servizi preliminare semplificata sull'intero progetto del Parco Costiero.

Lo scrivente ha avviato il procedimento espropriativo per l'acquisizione delle aree da destinare a Parco Costiero per i Lotti 2, 4, 5 e 6: in data 08.09.2022 e 09.09.2022, con avviso pubblico, è stato avviato il procedimento ex art 11 e 16 d.p.r. 327/2001 e con successiva Delibera di Consiglio Comunale n. 23/2023 del 13.03.2023 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica comportante variante ai soli fini urbanistici e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio (Art.12 Co.3 della L.R. n.3/2005 e s.m.i.) perfezionato con successiva DCC n. 55/2023.

Per i lotti 1 e 3 (Perotti e Torre Carnosa), l'approvazione consiliare del PFTE si perfezionerà a seguito dell'esecuzione delle attività necessarie all'avvio delle procedure espropriative (comunicazioni ex art 11 e 16 d.p.r. 327/2001). A seguito dell'avvio del procedimento espropriativo per l'acquisizione delle aree con pubblicazione in data 08.06.2023, l'Ufficio ha concluso l'istruttoria in ordine alle osservazioni pervenute e con successive Delibere di Consiglio Comunale n. 28/2024 e n. 29/2024 del 25.03.2023 sono stati approvati il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica rispettivamente del Lotto 1 e del Lotto 3 comportanti variante ai soli fini urbanistici e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio (Art.12 Co.3 della L.R. n.3/2005 e s.m.i.) da perfezionarsi con successive DCC di approvazione definitiva.

Per i Lotti 2, 4, 5 e 6 sono stati affidati gli incarichi di progettazione definitiva, svolte le Conferenze di Servizi decisorie chiuse favorevolmente con Determinazione motivata di conclusione DD 11041/2023 e DD 14806/2023, approvati i progetti definitivi con apposite delibere giuntali, avviate le progettazioni esecutive e i relativi servizi di verifica e, all'attualità, sono in corso i lavori per la realizzazione delle opere.

E. Attuazione dei due Programmi Integrati di Riqualificazione delle Periferie (PIRP). È coerente con il programma di mandato: Obiettivi 2.3.7 Rigenerazione urbana e 2.3.11 Operazione degrado zero.

L'attuazione dei "PIRP" – Programmi Integrati di Riqualificazione delle Periferie scaturisce da un bando di gara Regionale dell'Assessorato all'Urbanistica per l'accesso ai finanziamenti per interventi inerenti le infrastrutture e l'edilizia residenziale pubblica e privata per la riqualificazione delle periferie. Il Comune di Bari è stato ammesso ai finanziamenti regionali partecipando con due distinti Programmi denominati PIRP San Marcello e PIRP Japigia. Entrambi i programmi hanno seguito un complesso iter di progettazione esecutiva, articolato in momenti di partecipazione pubblica e confronto tra pubblico e soggetti attuatori privati. Gli Accordi di Programma, ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. n.267/2000 per la realizzazione dei PIRP, sono stati sottoscritti tra la Regione Puglia, il Comune di Bari, l'Arca Puglia – ex IACP - e i vari soggetti attuatori privati, stabilendo tramite le Convenzioni le modalità attuative degli interventi previsti nei PIRP, e dando valore di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza alle opere in esso previste.

STATO DI ATTUAZIONE: I PIRP sono entrambi in corso di attuazione e i primi esiti in termini di rigenerazione sono già visibili in entrambi i contesti di riferimento.

In considerazione della necessità di concludere celermente l'attività istruttoria e di addivenire all'adozione degli atti amministrativi correlati ai PIRP, con nota prot. 190596 del 21/07/2021 del Direttore Generale è stato costituito un apposito gruppo di lavoro composto da tecnici delle Ripartizioni IVOP e Urbanistica.

<u>Stato di attuazione PIRP SAN MARCELLO</u>

Con DGC n.86 del 25.02.2016, è stata approvata una modifica della convenzione in essere (stipulata il 29.07.2011), relativamente a un nuovo cronoprogramma, oggetto di atto aggiuntivo tra il Comune e il privato stipulato in data 09.03.2016.

Gli interventi sono distinti come di seguito:

1. Interventi da realizzarsi con fondi regionali a cura del Comune di Bari:

- Rinnovo delle opere di urbanizzazione primaria _fogna nera e bianca, opere di illuminazione. I lavori hanno subito sospensioni dovute alle rescissioni del contratto d'appalto per grave inadempienza sia al primo che al secondo classificato. Sulla base di quanto verificato nel corso delle riunioni operative del Gruppo di lavoro, sussistono le condizioni perché l'Amministrazione completi le opere infrastrutturali di propria competenza nei termini di validità del Programma, anche in considerazione della suddivisione delle opere a farsi in lotti di intervento che consentono anche l'avvio delle opere di sistemazione esterna da parte del Soggetto Attuatore privato.

2. Interventi da realizzarsi con fondi regionali (FAS) a cura dell'ARCA Puglia:

- Edilizia residenziale IACP – interventi finalizzati al risparmio energetico, al recupero statico e delle facciate. In corso di ultimazione la progettazione esecutiva.

3. Interventi da realizzarsi con fondi dell'ARCA Puglia:

- Edilizia residenziale IACP – interventi finalizzati al risparmio energetico, al recupero statico e delle facciate. Progetto ultimato e collaudato.

4. Interventi pubblici da realizzarsi con fondi del Comune di Bari:

- Pista ciclabile viale Unità d'Italia. Opera Ultimata.

- Partecipazione. Incarico al Politecnico con DD 9743/2011. Durata dell'incarico 18 mesi non consecutivi.

5. Interventi pubblici a cura e carico della "PIRP S. Marcello ScaRL":

- Demolizione di edificio fatiscente su via Fanelli. Ultimata a giugno 2012.

- Realizzazione sede Comunale in via Fanelli _Edificio 1a. Opere in via di ultimazione. La realizzazione del fabbricato, già gravata da numerose interruzioni che si sono succedute per cause correlate all'esecuzione dell'opera, è stata oggetto di rimodulazioni progettuali dovute a problematiche esecutive ed alla variazione di destinazione d'uso richiesta dall'Amministrazione.

- Realizzazione di n.8 alloggi ERP PdC 70/2014. Opera ultimata. Il fabbricato è stato consegnato alla Amministrazione in data 06.10.2021.

- Realizzazione delle sistemazioni esterne Villaggio Re David. A causa dell'interferenza con le opere infrastrutturali la cui realizzazione compete all'Amministrazione comunale, le opere a farsi sono state suddivise in lotti di intervento che consentono l'avvio contestuale delle opere di sistemazione esterna da parte del SA. La soluzione di progetto definitiva è conseguente a variazioni intervenute per necessità operative o per richiesta dell'Amministrazione.

- Acquisizione e riqualificazione dei suoli del compendio Villa Giustiniani, come da DGC 367 del 21.05.2015; Attività di accertamento titolarità e acquisizione di suoli demaniali, dell'ARCA e del compendio di Villa Giustiniani. Acquisita la quasi totalità del compendio in data 15.07.2016.

6. Interventi privati a cura e carico della "PIRP S. Marcello ScaRL"

- Realizzazione di edilizia residenziale libera su via Fanelli. PdC 378/2012, rinnovato con PdC 261/2016. Opera ultimata.

- Realizzazione di edilizia residenziale libera su via Omodeo. Opera ultimata.

7. Interventi pubblici da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazione

- Realizzazione di pista ciclabile su via Omodeo raccordo via Amendola. Progetto esecutivo validato.

- Realizzazione di pista ciclabile incrocio via Orabona con via Fanelli. Progetto esecutivo validato.

Stato di attuazione PIRP JAPIGIA

Il PIRP Japigia, nella sua forma definitiva, consiste nei seguenti interventi, di cui si riporta lo stato di attuazione (in significativo stato di avanzamento e con alcuni interventi già completati):

1. Interventi da realizzarsi con fondi regionali a cura del Comune di Bari:

- 28 alloggi speciali per portatori di handicap. In fase di completamento la progettazione esecutiva.

- Realizzazione del prolungamento di via Liguori (Appalto aggiudicato nel 2013, sospeso a causa di contenzioso con l'appaltatore, lavori realizzati al 40%).

- Realizzazione di una rotatoria su via Gentile in corrispondenza della Nuova Sede della Regione Puglia (Appalto sospeso a causa di contenzioso con l'appaltatore. In particolare, il progetto della rotatoria, come approvato con DGC di presa d'atto variazioni, non è stato approvato dalla Regione. Si resta in attesa di studio preliminare da parte della Regione).

- Realizzazione di pista ciclabile su via Caldarola da via Loiacono a via Toscanini (appalto sospeso a causa di contenzioso con l'impresa esecutrice).

2. Interventi da realizzarsi con fondi ARCA Puglia L.56/93:

- Interventi di edilizia sperimentale. Progetto definitivo in fase di redazione.

3. Interventi pubblici da realizzarsi con fondi del Comune di Bari:

- Realizzazione pista ciclabile su via Caldarola da via Magna Grecia a Torrente Valenzano (opera a scomputo degli oneri di urbanizzazione): Il PdC relativo alla realizzazione della pista, rilasciato il data 21.06.2022, è relativo al solo tratto tra via Cavalieri di Vittorio Veneto e il torrente Valenzano (via Martiri di Marzabotto). Il tratto che precede è stato realizzato dall'Amministrazione con fondi proprio. L'opera è in corso di esecuzione.

- Realizzazione pista ciclabile su via Caldarola da Torrente Valenzano a via Loiacono (opera a scomputo degli oneri di urbanizzazione): Progetto esecutivo in attesa di validazione.

- Riqualificazione e realizzazione di spazi verdi (opera a scomputo degli oneri di urbanizzazione): Progetto esecutivo del Lotto 1 (delimitato a nord dall'incrocio tra le vie Colonnello D'Avanzo e Carabellese, ad est dal prolungamento di via Carabellese, a sud da via Caldarola, ad ovest dall'edificio Area 5) ultimato, trattasi di opere di infrastrutturazione a servizio del Lotto 5. Lotti 2, 5, 6, 7: Progetti esecutivi in attesa di validazione.

- Partecipazione. Non avviata, fatta eccezione per alcuni incontri nella sede del Municipio, alla presenza dell'Assessore e del Presidente del 22Municipio.

4. Interventi pubblici a cura e carico della "SCaRL PIRP Japigia":

- Centro civico di quartiere. L'opera è in corso di attuazione.

- Scuola materna a 6 sezioni. L'opera è in corso di attuazione.

- 84 alloggi con verde e parcheggi per aventi diritto, distribuiti in varie zone del quartiere. Completata.

- 36 alloggi parcheggio. Completati.

- Scuola elementare di 10 classi. Permesso di Costruire rilasciato.

- Palestra regolamentare e annessa area a verde per la Scuola Media Verga. Completata.

- Parco urbano con annesso campo di calcio. Opera completata.

- Piazza pubblica sul sito occupato dagli alloggi parcheggio demoliti. In via di ultimazione.

- Demolizione di 84 alloggi parcheggio su via Gentile. Completata.

5. Interventi pubblici a cura e carico della "ENI S.p.A.":

- Realizzazione di verde pubblico, giochi per bambini, struttura polifunzionale di quartiere su via Caldarola. Completato.

6. Interventi pubblici a cura e carico della "G. Loiacono e germani SAS":

- Realizzazione di attività commerciali di vicinato con annessi parcheggi, verde e spazi pedonali a margine della tangenziale. Completato.

7. Interventi privati della "SCaRL PIRP Japigia":

Edilizia residenziale libera mc 129.449,98 ed edilizia commerciale mc 6.427,23

Area 11: Opera in via di ultimazione.

Area 12: è stata avanzata richiesta di PdC 197/2018.

Area 13: Ultimata e consegnata.

Area 15: Ultimata e consegnata.

Area 16: Ultimata e consegnata.

Area 17: Ultimata e consegnata.

Edilizia convenzionata mc 13.088,04

Area 12: E' stata avanzata richiesta di PdC 197/2018.

Area 13: Ultimata e consegnata

8. Interventi privati della "ENI spa":

Stazione di servizio con annesso locale commerciale su via Caldarola. Completato e consegnato.

9. Interventi privati della "G. Loiacono e germani sas":

Attività commerciali di vicinato con annessi parcheggi, verde, spazi pedonali a margine della tangenziale _Area 21_ Ultimato.

Ampliamento Teatro Team e annesso parcheggio. Ultimate le aree a parcheggio e i nuovi ingressi con l'area pedonale antistante il teatro. Il Soggetto Attuatore ha l'impossibilità materiale di eseguire ulteriori investimenti sul Teatro Team in ragione della sopravvenuta approvazione della "Variante altimetrica dell'intersezione della nuova infrastruttura ferroviaria con la S.S. 16 Tangenziale di Bari".

F. Aggiornamento e adozione del Documento Programmatico di Rigenerazione Urbana e redazione di Piani esecutivi di riqualificazione e di strumenti in grado di fornire risposte in termini di riqualificazione degli ambiti individuati nel DPRU inclusi interventi di rigenerazione urbana puntuali, ma diffusi nel territorio basati sull'innovazione sociale, sul modello di quello in corso per l'area di via Gargasole (ex caserma Rossani) Obiettivo 2.3.7 Rigenerazione urbana.

Al fine di mettere a punto programmi di rigenerazione urbana in grado non solo di affrontare le problematiche dello spazio fisico, ma anche di coordinarsi con azioni sociali ed economiche secondo le più recenti strategie portate avanti dalla UE e dal governo nazionale, è necessario disporre di un DPRU che incentivi anche queste azioni di tipo immateriale. In parallelo e in coerenza con il DPRU è opportuno dotarsi di piani, progetti, politiche a diverse scale, che assumano le componenti del paesaggio come elementi generatori delle operazioni di trasformazione urbana e di sperimentare nuove azioni di rigenerazione puntuali, ma da connettere tra loro, basate sull'innovazione sociale.

STATO DI ATTUAZIONE: È stata esperita procedura di evidenza pubblica, perfezionata con determina a contrarre n.2016/130/00223 del 11/01/2017, per l'affidamento dell'incarico di supporto alla redazione dell'aggiornamento del DPRU, approvato con D.C.C. n.49/2011. Con il collaboratore incaricato è stata predisposta la spazializzazione delle analisi sociali e demografiche sia sulla base degli indicatori ISTAT, che sulla base di altri indicatori messi a punto per la candidatura a Bandi regionali di rigenerazione (Bando SISUS – Regione Puglia). Sulla base di quanto messo a disposizione dalla Ripartizione IVOP si è proceduto alla individuazione spazializzazione degli interventi di OO.PP. previsti nel POT.

L'incarico, in sospensione di cronoprogramma, sarà riattivato e concluso a seguito della verifica dei dati spazializzati in merito alla OO.PP. medio tempore intervenute. Si tratta, infatti, di un quadro in costante evoluzione di nuove opere pubbliche e servizi attuati o in via di attuazione nei vari Municipi.

Le risultanze di quanto prodotto sono, in ogni caso, confluite nell'adeguamento della strumentazione urbanistica generale al vigente PPTR.

G. Urban Center di Bari - L'Urban Center (attraverso percorsi partecipativi, iniziative di partecipazione civica, mostre, incontri, altri eventi) costituisce lo spazio del dialogo tra Amministrazione, associazioni, cittadini sulle trasformazioni urbane. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza e 2.3.1 PUG e Urban Center.

L'Urban Center è lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione si pone l'obiettivo di raccordare tra loro le diverse politiche di settore e di aprirsi al dialogo con associazioni e cittadini intercettandone e valorizzandone la capacità di azione, nella direzione della tutela e promozione dei beni comuni.

In coerenza con la D.G.C. n.80/2017 lo spazio fisico dell'URBAN CENTER del Comune di Bari è stato localizzato nella 'palazzina spogliatoi' della ex Caserma Rossani, luogo di incontro, confronto e di condivisione con i cittadini sulle trasformazioni urbane in corso. Presso l'URBAN CENTER sono costantemente realizzate iniziative di dibattito pubblico promosse sia dalla Ripartizione Urbanistica che da altre Ripartizioni, incontri tecnici, attività ed eventi proposte da associazioni e istituzioni, incontri della Consulta comunale.

La Ripartizione Urbanistica ha partecipato all'Avviso pubblico regionale "Puglia partecipa" nell'ambito delle indicazioni previste dalla L.R. n.28/2017 con il progetto "Urban Center Bari, come casa della partecipazione". La proposta è stata ammessa a finanziamento (giusta D.D. del Dirigente regionale della Struttura Speciale comunicazione n. 22 del 07/05/2019) con un contributo di euro 20.000,00 e un cofinanziamento di euro 5.000,00.

Nel mese di Giugno 2019 è stata sottoscritta la Convenzione tra Regione Puglia e Comune di Bari per il finanziamento e la realizzazione del processo partecipativo, ai sensi della L.R. n. 28/2017.

Il 10/07/2019 sono state formalmente (nota prot. n. 253860/2019) avviate le attività previste nella proposta di candidatura.

Con disposizione di servizio prot. n. 286789 del 18/10/2019, considerato il pensionamento di un dipendente, è stato individuato un nuovo gruppo di lavoro interno all'Ufficio, coordinati dal Dirigente del Settore Pianificazione del Territorio e PRG (ora Ufficio di Piano e Urban Center), in qualità di nuovo Referente Unico del progetto.

Al fine di supportare il Dirigente-Referente del progetto è stata altresì individuata una professionalità esterna, scelta attraverso un avviso pubblico per la formazione di una short list di facilitatori.

Le attività previste dal progetto e già espletate sono state le seguenti:

Fase 1 – Relativa alla ricognizione e progettazione di dettaglio del processo partecipativo.

Le attività hanno riguardato la ricognizione, a far data dall'anno 2017, di tutti i processi partecipativi avviati dall'Amministrazione rispetto a tematiche di vario genere. La definizione di un'immagine coordinata e il perfezionamento di programmi specifici.

Fase 2 – Avvio e implementazione delle attività partecipative.

Nei mesi di Novembre e Dicembre 2019, si sono tenuti diversi incontri con associazioni e cittadini con la finalità di "raccogliere dal basso" le proposte e svilupparle in condivisione con i proponenti. Attualmente si è definito un programma/calendario di incontri e si procede con il coordinamento delle attività.

Fase 3 – Elaborazione dei risultati previsti dal percorso partecipativo e redazione della proposta partecipata relativa alle linee di indirizzo per la gestione dell'Urban Center di Bari, come casa della partecipazione.

Nei mesi di gennaio e febbraio 2020 si sono tenuti con modalità in presenza gli incontri programmati con le Associazioni e i cittadini, ma a causa dell'emergenza sanitaria, le iniziative sono state rimodulate con incontri telematici e con dirette sul canale social. L'ausilio dei mezzi informatici, l'uso delle piattaforme dei canali social e l'organizzazione di riunioni in spazi aperti hanno permesso comunque, di organizzare gli eventi programmati, anche se tale rimodulazione ha comportato una dilazione dei tempi nei mesi da marzo ad ottobre 2020. A seguito della richiesta dell'Ufficio, la Regione Puglia con un provvedimento dirigenziale ha prorogato i termini per la conclusione del progetto. L'ultima fase del progetto si è conclusa a dicembre 2020 con la predisposizione della proposta di delibera di Giunta predisposta dal Settore competente per l'approvazione delle "Linee di Indirizzo per la gestione dell'Urban Center di Bari come Casa della

Partecipazione", quale esito finale del percorso partecipativo intrapreso con il contributo regionale conseguito attraverso l'avviso pubblico di "Puglia Partecipa".

Il progetto ha previsto la creazione di un nuovo logo dell'Urban Center Bari e la programmazione ed elaborazione di un sito web dedicato.

In data 28/01/2021 con deliberazione n. 51, la Giunta Municipale ha approvato le linee di indirizzo per la cura e la gestione dell'Urban Center di Bari.

Parallelamente alle iniziative dell'Urban Center, presso il Parco Gargasole, sono state realizzati interventi di manutenzione delle essenze arboree da parte dei cittadini e delle associazione che curano periodicamente la sperimentazione condivisa del giardino pubblico, un'attività sperimentale di partecipazione, volta alla cura dei luoghi da parte delle associazioni, giusto Protocollo di Intesa sottoscritto in data 24/06/2020 tra l'Amministrazione e le Associazioni.

Sono state completate le attività sperimentali di pratiche innovative avviate sulla base dell'atto di indirizzo della Giunta Comunale (atto n. 355 del 29.05.2018), avviso "Parco Aperto" per il prosieguo della sperimentazione di queste presso Parco Gargasole, per la promozione del verde, dello spazio pubblico e del rispetto dell'ambiente e dei beni comuni.

A seguito della trasmissione all'Ufficio partecipazione della Regione Puglia della documentazione finale per la rendicontazione di tutte le spese impegnate del Progetto "Urban Center, coma Casa della Partecipazione" risultato assegnatario del contributo. Nel periodo tra Marzo e Aprile 2022 è stata inviata ulteriore documentazione integrativa richiesta dalla Regione Puglia per l'erogazione del saldo del contributo.

Il sito web dedicato all'Urban Center Bari viene costantemente aggiornato in base alle attività della Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio e del Settore Ufficio di Piano e Urban Center:

1) Nei mesi di Marzo e Aprile 2022 sono stati pubblicati tutti gli eventi inerenti i percorsi di partecipazione del Piano esecutivo di Costa Sud e del Piano Particolareggiato della Zona di interesse ambientale A2 di Santo Spirito;

2) Nel mese di Maggio 2022 è stato pubblicato l'avvio del percorso di partecipazione sul tema degli Usi temporanei ai sensi del DPR 380/2001 ss.mm.ii.

Il sito è consultabile al link: www.urbancenterbari.it presenta tutte le informazioni relative alle attività promosse dall'Urban Center negli ultimi 6 anni: percorsi partecipativi a supporto delle trasformazioni territoriali, attivazione di processi di rigenerazione partecipata di spazi pubblici urbani, attività di ricerca e studio sui temi della cultura urbana. Il sito si compone di cinque sezioni: News, Attività, Progetti, Ricerca e Comunità. E' stata attivata a completamento dell'attività di divulgazione anche la pagina FACEBOOK di Urban Center.

Il contributo regionale dell'avviso pubblico di "Puglia Partecipa" è statoerogato e sono state completate le attività di rendicontazione da parte del Settore, inviando alla Rip. Ragioneria il provvedimento di omologazione delle spese sostenute.

Attualmente sono in corso attività di collaborazione con la Consulta Comunale dell'Ambiente, con

la Consulta Comunale della Mobilità e con l'Associazione "Amici della Rossani" per attività di confronto su progetti comunali ed attivazione di percorsi partecipativi sul territorio.

Lo spazio dell'Urban Center, previa valutazione della coerenza con le Linee guida, è stato concesso per l'utilizzazione delle seguenti iniziative:

- 23/25 Ottobre 2023_Festival della Scienza per l'allestimento della "Escape room" finalizzato alla simulazione ed esplorazione del Large Hadron Collider, evento in collaborazione con l'Istituto Nazionale di Fisica Nucleare della Sezione di Bari;

- 26 Ottobre 2023_ Workshop dal titolo "Strategie e modelli innovativi per la gestione del rischio di erosione costiera e la pianificazione sostenibile delle aree costiere gestito in collaborazione con il DICATECH del Politecnico di Bari;

- Attività coordinate con l'Assessorato al Welfare, alla Città Solidale e Inclusiva per il mese dei diritti (10 – 18 e 20 novembre 2023).

STATO DI ATTUAZIONE: Perseguendola Mission dell'Urban Center (Linee guida approvate con DGM n.51/2021) che supporta sotto il profilo scientifico-culturale i processi di trasformazione della città e promuove la diffusione della cultura urbana tra i cittadini, favorendone la partecipazione attiva ai processi di cambiamento, sono stati svolti i seguenti incontri tematici:

- 18.04.2024- WEBINAIR organizzato con il Politecnico di Torino sul tema della "Pianificazione partecipata e strumenti digitali. Università e pratiche a confronto". E' stato presentato un contributo sull'esperienza del Comune di Bari nei processi di partecipazione.

- 22.04.2024 – INCONTRO presso l'URBAN CENTER aperto alla cittadinanza sul tema della "Beni Comuni. Buone pratiche di gestione condivisa". E' stata presentatauna relazione dell'esperienza delle assegnazioni dei beni comuni di proprietà pubblica e sul progetto di Rigenerazioni creative.

- 30.05.2024 – WEBINAIR organizzato dall'ENEA e da ICESP sul tema "Analisi di politiche urbane di circolarità legate al consumo di suolo. E' stata presentatauna relazione dell'esperienza dei beni comuni di proprietà pubblica, sul progetto di Rigenerazioni creative e sul PUE di Costasud.

- 03.06.2024 – INCONTRO presso l'URBAN CENTER con gli studenti universitari del Politecnico di Bari - DICATECH sul tema della "Riqualificazione della Ex Caserma Rossani e del processo di partecipazione dal basso". Sono stati organizzati varie attivitàuna relazione relativa agli interventi in fase di progettazione e in corso di realizzazione, una visita al cantiere dell'Accademia delle Belle Arti e un incontro presso l'area del Giardino Gargasole.

Il sito web dell'Urban Center è stato aggiornato relativamente alla pubblicazione degli strumenti urbanistici riportati ai punti A, e D (Piani particolareggiati di Santo Spirito, Torre a Mare, Loseto e Variante Palese Macchie), nonché sulle attività delle Associazioni per il progetto Rigenerazioni creative e sugli incontri pubblici organizzati preso la sede comunale.

La comunicazione delle attività è divulgata anche attraverso il canale social di Facebook e Instagram.

H. Processi partecipativi per l'affidamento di proprietà pubbliche (aree e immobili abbandonati). Beni Comuni. Rigenerazioni creative. Nell'ambito del Piano Operativo, approvato con la Del. di GM n. 244/2018 (Codice progetto POC_BAI.3.1.e), è stata avviata una procedura di evidenza pubblica per selezionare soggetti (associazioni, comitati, cooperative, ecc.) che possano coinvolgere i cittadini in percorsi di rigenerazione di aree pubbliche urbane, attraverso dinamiche virtuose, inclusive e partecipative che possano favorire la partecipazione di e cittadini alla gestione di aree abbandonate di proprietà comunale.

La Giunta con Delibera n. 325/2019 del 17/04/2019 ha approvato il progetto di Rigenerazioni creative, articolato su due linee di intervento:

Linea A che supporta la rifunzionalizzazione di aree pubbliche attualmente abbandonate, da recuperare. Tale misura prevede che dopo il periodo di sperimentazione il soggetto assegnatario del contributo, dovrà stipulare un accordo di collaborazione con l'Amministrazione, ai sensi del vigente Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e la cura e rigenerazione dei beni comuni, approvata con Del. di CC n. 20/2015. L'Importo per ogni singolo intervento è di euro 31.000,00.

Linea B, mira a sostenere e rafforzare le iniziative in corso di realizzazione in aree ed edifici già nella disponibilità dei soggetti. L'importo per ogni singolo intervento è di euro 16.000,00.

Con D.D. n. 92 del 19/04/2019 è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione di progetti di rigenerazione creativa che prevedeva il termine di presentazione delle proposte il giorno 10/06/2019. Sono state presentate n. 19 proposte progettuali.

La Commissione, nominata con DD. 8138 dell'1/07/2019, ha selezionato e valutato le proposte progettuali presentate e successivamente con DD. n. 212 del 21/10/2019 è stata approvata la graduatoria finale. La selezione ha ammesso n. 10 candidature per la Linea A e n. 5 candidature per la Linea B. L'importo complessivo del finanziamento è pari ad euro 435.000,00.

In data 3/12/2019 con nota prot. n.331966 del Direttore della Ripartizione Urbanistica è stato individuato il gruppo di lavoro, costituito da dipendenti interni dell'Amministrazione per la realizzazione del progetto, coordinato dal Dirigente del Settore Pianificazione e P.R.G., in qualità di Referente del Progetto. Nei mesi di

novembre e dicembre 2019, espletate le procedure di verifica dei soggetti ammessi a finanziamento, si sono tenute riunioni e incontri presso l'Urban Center con le associazioni per illustrare le attività da avviare per la fase di erogazione del contributo e la successiva formalizzazione del provvedimento amministrativo, previa espressione del parere delle diverse Ripartizioni competenti.

Nei primi mesi dell'anno 2020, si è comunicato alle Associazioni l'ammissione delle proposte al finanziamento e i soggetti interessati hanno trasmesso i progetti dettagliati degli interventi da realizzare nelle aree e negli edifici indicati nel bando. Il Referente del progetto, il Direttore del Settore Pianificazione del Territorio e P.R.G. ha convocato la Commissione tecnica interna, individuata ai sensi della Del. di G.M. n.791/2011 per l'esame congiunto delle varie proposte pervenute. La Commissione, costituita dai rappresentanti delle diverse Ripartizioni competenti ad esprimere il parere di merito in diverse sedute successive, ha valutato i vari progetti. Il Referente ha completato le istruttorie dei progetti, chiedendo in alcuni casi documentazione integrativa alle Associazioni, come prescritto dalla Commissione.

Al fine di supportare il Dirigente-Referente del progetto sono state altresì individuate due professionalità esterne, scelte attraverso un avviso pubblico per la formazione di una short list di facilitatori e rendicontatori.

Per avviare in modo coordinato gli interventi e le attività e divulgare le informazioni di carattere tecnico, amministrativo ed economico, si sono tenuti incontri singoli con tutti i referenti delle associazioni per risolvere le diverse problematiche e avviare la realizzazione degli interventi progettati. Le attività vengono regolarmente espletate con il supporto dei consulenti esterni.

Sono stati conclusi e rendicontati n. 3 progetti relativi alla LINEA intervento B:

1) il progetto dal titolo "CIACK! In Arte Giardino" dell'Associazione dei genitori APS Marconi approvato con D.D. n. 2020/08624 – 2020/130/00152 del 23/07/2020. L'APS Genitori Marconi ha realizzato e concluso il progetto ed ha riscosso il contributo complessivo finanziato. La rendicontazione si è conclusa per gli aspetti di competenza del Settore Ufficio di Piano. E' stata condivisa con la Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione tutta la documentazione delle spese rendicontate (Ex struttura AUTORITA' URBANA) per i successivi adempimenti.

2) il progetto dal titolo "Orto Brigante" della APS Parco Domingo approvato con D.D. n. 2020/12373 – 2020/130/00241 del 22.10.2020. L'APS Parco Domingo ha realizzato e concluso il progetto ed ha riscosso il contributo complessivo finanziato. La rendicontazione per gli aspetti di competenza del Settore Ufficio di Piano e UC. E' stata condivisa con la Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione tutta la documentazione delle spese rendicontate (Ex struttura AUTORITA' URBANA) per i successivi adempimenti.

3) il progetto dal titolo "MurArt" della Associazione Culturale Spine approvato con D.D. n. 2020/13328 – 2020/130/00261 del 10.11.2020. L'Associazione Culturale SPINE ha realizzato e concluso il progetto ed ha riscosso il contributo complessivo finanziato. La rendicontazione si è conclusa per gli aspetti di competenza del Settore Ufficio di Piano e UC. E' stata condivisa con la Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione tutta la documentazione delle spese rendicontate (Ex struttura AUTORITA' URBANA) per i successivi adempimenti.

STATO DI ATTUAZIONE:

Gli aggiornamenti per le altre 2 proposte progettuali della stessa LINEA B riguardano:

4) la sospensione del progetto dell'ATS Spazio 13 denominato "Piazza Spazio 13" con D.D. 2021/03319 – 2021/130/00057 del 18.03.2021 della ATS SPAZIO 13 in quanto l'edificio è interessato da lavori di manutenzione da parte della Ripartizione IVOP;

5) l'avvio del progetto denominato "Parco Campagneros" dell'Associazione Effetto Terra che era stato temporaneamente sospeso a seguito della revoca dell'assegnazione dell'area sita in via Lorenzo D'Agostino da parte del Direttore del Municipio 2 (Marzo 2021). Nel mese di Dicembre 2021 l'area è stata riassegnata. Con D.D. n. 07587/2023 del 10.05.2023 è stata approvata la proposta progettuale. Successivamente è stata erogata l'anticipazione, come previsto nel bando. L'intervento, attualmente in fase di realizzazione da parte della ATS (capofila) Associazione EFFETTO TERRA sarà concluso nel mese di Dicembre 2024.

Relativamente alla LINEA intervento A sono completati i seguenti interventi:

6) il progetto denominato "Verde Incontro" della ATS Capofila Società Coop. Sociale "Tracceverdi" approvato con D. D. n. 2020/12395 - 2020/130/00242 del 22.10.2020. Con verbale dell'8.01.2021 si è proceduto con la consegna dell'area di proprietà comunale sita presso il Municipio 3 all'indicata ATS. Le attività progettuali si sono concluse il 31 marzo 2023.E' in corso l'istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo. L'area verde pubblica è rientrata nella disponibilità dell'Amministrazione comunale;

7) il progetto denominato "Quattro per Quattro" dell'Associazione ARCHISTART approvato con D. D. n. 2021/130/00026 del 08.02.2021. Con verbale del 16.07.2021 si è proceduto alla consegna dell'area di proprietà comunale sita presso il Municipio 3 contestualmente all'Organizzazione di volontariato La Pietra scartata. Le attività progettuali si sono concluse nel mese di dicembre 2023 e sono in corso le rendicontazioni a saldo delle spese sostenute;

8) il progetto denominato "Parco museo, rimboschimento e percorso ginnico" dell' ORGANISMO DI VOLONTARIATO LA PIETRA SCARTATA, approvato con D.D. 2021/130/00027 dell'08.02.2021. Con verbale del 16.07.2021 si è proceduto con la consegna dell'area di proprietà comunale sita presso il Municipio 3 contestualmente all'Associazione Archistart. La Odv La pietra Scartata ha concluso lele attività progettuali adaprile 2024. E' in corso l'istruttoria per l'erogazione del saldo del contributo.

Per la stessa LINEA intervento A sono in corso di realizzazione i seguenti interventi:

9) il progetto denominato "Oasi delle stagioni", del COMITATO DI QUARTIERE "PALESE ZONA 167", approvato con D.D. 2021/130/00032 del 10.02.2021.Con verbale del 03.08.2021 si è proceduto con la consegna dell'area di proprietà comunale sita presso il Municipio 5 contestualmente all'Associazione Trame, poiché i due soggetti realizzeranno sull'area due progetti integrati. E' stata erogata l'anticipazione ed il primo acconto, come previsto dal bando. E' stata concessa una proroga dei tempi e sono in corso di realizzazione le ultime attività progettuali. Gli interventi si concluderanno nel mese di Luglio 2024.

10) il progetto denominato "(D) a Tutti un poco" dell' Associazione promozione sociale TRAME, approvato con D.D. 2021/130/00033 del 10.02.2021. Con verbale del 03.08.2021 si è proceduto con la consegna dell'area di proprietà comunale sita presso il Municipio 5 contestualmente al Comitato di Quartiere di Palese, poiché i due soggetti realizzeranno sull'area due progetti integrati. E' stata erogata l'anticipazione ed il primo acconto, come previsto dal bando. E' stata concessa una proroga dei tempi e sono in corso di realizzazione le ultime attività progettuali. Gli interventi si concluderanno nel mese di Luglio 2024.

11) il progetto denominato "Il bosco di Cancello Rotto" dell' A.T.S. CAPOFILA TERRE DEL MEDITERRANEO, approvato con D.D. 2021/130/00043 del 23.02.2021. Con verbale del 17.03.2022 si è proceduto con la consegna dell'area. A seguito di richiesta dell'ATS è stata concessa una proroga dei tempi. L'intervento si concluderà a Settembre 2024.

12) il progetto denominato "Tentar non nuoce" dell' A.T.S. CAPOFILA MASSERIA DEI MONELLI, approvato con D.D. 2021/130/00213 del 17.12.2021. Con verbale del 20.05.2022 si è proceduto con la consegna dell'area. E' stata erogata l'anticipazione ed in corso l'istruttoria per l'erogazione del primo acconto, come previsto dal bando. E' stata concessa una proroga per la realizzazione delle attività progettuali da completare entro Dicembre 2024.

13) il progetto denominato "Il Giardino della biodiversità per rirovare le radici" della Cooperativa OPERAMICA è stato valutato dalla Commissione intersettoriale ed è stato integrato, recependo le prescrizioni. Con D.D. n. 2022/130/00025 del 04.02.2022 è stato approvato il suddetto progetto.. Con verbale del 2.08.2022 si è proceduto con la consegna dell'area. L'intervento sarà concluso nel mese di Agosto 2024.

14) il progetto denominato "Agorà Sant'Anna", della Cooperativa Soc. NUOVI SENTIERI è stato approvato con D.D. n. 2022/130/00087 del 12.04.2022. Con verbale del 16.12.2022 si è proceduto con la consegna dell'area. Sono in corso di realizzazione le attività progettuali. L'intervento sarà concluso nel mese di giugno 2024.

15) il progetto denominato "Fuori contestò", dell'Associazione Pugliaccessibile è stato valutato dalla Commissione intersettoriale ed è stato integrato recependo le prescrizioni dell'Ufficio. Con D.D. n. 2022/13199 del 22.09.2022 è stata approvata la proposta progettuale. L'assegnazione dell'area pubblica per la realizzazione dell'intervento di riqualificazione non è stata effettuata sia per il ritardo della trasmissione della documentazione integrativa da parte dell'Associazione APS PUGLIACCESSIBILE che per la presenza di paletti dissuasori che impedivano l'accesso all'area da parte dei mezzi carrabili per le propedeutiche operazioni di pulizia e smaltimento dei rifiuti abbandonati da ignoti. A seguito di interlocuzioni con gli uffici comunali competenti si è proceduto alla installazione di 3 archetti con lucchetto che consentono il passaggio carrabile e, di conseguenza, l'esecuzione delle propedeutiche operazioni di pulizia dell'area, da realizzarsi a breve. A seguito di numerosi solleciti formali di richiesta integrazioni per la consegna dell'area di intervento, l'Associazione non ha riscontrato, sono state inviate note di preavviso e avviso di revoca del contributo, quest'ultime mai riscontate. Pertanto con D.D. n 8930/2024 dell'11.06.2024, è stato revocato il contributo finanziario. Il provvedimento è stato trasmesso all'Associazione con nota prot. 207596 dell'11.06.2024.

I. Completamento Sistema Informativo Territoriale: incremento dati generali e particolareggiati del PRG e del territorio comunale – Condivisione della banca dati territoriale integrata per rendere il massimo livello informativo nelle analisi territoriali. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza e 2.3.1 PUG e Urban Center.

L'informatizzazione del Piano Regolatore Generale quale strato di base del SIT sistema informativo, approvata dal CC il 17.1.2013 e successivamente aggiornato con la D.C.C. 101/2019, costituisce notevole semplificazione nella redazione negli atti di progettazione e di pianificazione sia pubblici che privati, nonché valido supporto per la definizione di casi di contenzioso urbanistico-tributario delle condizioni di risposta all'utenza sia con riferimento ai tempi sia con riferimento ai contenuti delle risposte.

STATO DI ATTUAZIONE: La proposta di deliberazione relativa all'aggiornamento del "Riporto digitalizzato del PRG" (approvato nel 2013) è stata, come detto, discussa e approvata con D.C.C. 101 del 19/12/2019 permettendo la "correzione" di meri errori materiali, intervenute modifiche alle destinazioni per effetto di varianti approvate dal Consiglio Comunale o da altri enti istituzionali, o per progetti di OO.PP. in variante al PRG, perimetrazioni di dettaglio dei limiti fra zone contigue a diversa destinazione a seguito di verbali di allineamento rilasciati, recepimento di sentenze del giudice amministrativo o del Consiglio di Stato. La Ripartizione in esito all'esecutività del provvedimento provvede alla costante verifica della "vestizione grafica" degli strati informativi caricati sul SIT, strati che, a propria volta, vengono costantemente aggiornati con elementi rivenienti da progettualità di infrastrutture a rete e puntuali aventi rilevanza a livello urbanistico e conseguente riverbero edilizio (progetti TERNA, procedimenti ambientali, etc).

Inoltre, a livello procedimentale grazie alle modalità operative formalizzate e inviate alle atre Ripartizioni tecniche (luglio 2020), possono essere agevolmente caricati sul SIT – previo inserimento nel dispositivo consiliare dei provvedimenti correlati – interventi di opere pubbliche e/o private o di procedure complesse (Accordi di programma, etc) comportanti variante al PRG, oltre che l'aggiornamento annuale del catasto incendi al fine del costante aggiornamento – in tempo reale con l'approvazione - del SIT senza ulteriori provvedimenti ricognitivi.

Risulta correttamente mappato lo strato relativo alle aree escluse dalla disciplina paesaggistica ai sensi dell'art.38 co. 5 NTA PPTR (Intesa sottoscritta con MIBAC/MIC, Regione Puglia e Comune di Bari in data 19.10.2021).

Vengono inoltre mappati ed inseriti strati forniti da altri enti che necessitano di essere resi noti sia nei CDU che in sede istruttoria: a titolo esemplificativo le "aree di danno" relative agli stabilimenti RIR (Industrie a Rischio di Incidente Rilavante), come rivenienti dai Piani di Emergenza esterna (PEE) approvati dalla Prefettura; le aree tutela e/o rispetto dei pozzi per emungimento e consumo umano.

In esito alle attività del luglio 2021 di predisposizione del template relativo all'inquadramento della pianificazione comunale e territoriale, (ex CDU proforma), trasmesso formalmente a Ripartizione

Innovazione Tecnologica, ed a Planetek (Prot n. 217258/2021), si procede al costante aggiornamento dello stesso e parallelamente alla mappatura delle "opere di interesse collettivo".

Inoltre con RFI è stata attivata una proficua interlocuzione al fine di allineare la strumentazione urbanistica comunale vigente alla progettualità relative a diverse infrastrutture strategiche di interesse nazionale (Bari Sud: Variante di tracciato Bari C.le - Bari Torre a Mare; Linea Bari Taranto: raddoppio tratta Bari S. Andrea – Bitetto, etc), per il conseguente aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale.

E' stato infine mappato e verificato, nel corso del 2023 sia lo strato relativo alla "viabilità di PRG". Avendo il Comune di Bari effettuato il passaggio di tutto il Sistema Informativo Territoriale al Sistema di Area Vasta – Metropoli Terra di Bari, l'indirizzo http://egov.ba.it/sue-bari, all'attualità sono disponibili i form relativi ai CDU consultabili online che le varianti e le deroghe al vigente PRG degli interventi pubblici e privati. Di quest'ultima verifica è stata inviata comunicazione a tutte le Ripartizioni in data 21.12.2023.

J. Il nuovo Regolamento Edilizio. L'intervento si propone di monitorare la strumentazione di regolamentazione edilizia di recente approvazione, giusta Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10/2022 del 28/02/2022.

L'intervento consiste nel monitorare l'attuazione del Regolamento edilizio redatto dagli Uffici dell'Ente ed approvato giusta Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10/2022 del 28/02/2022, in attuazione delle prescrizioni dettate dalla L.R. n. 3/2009.Questa fase successiva all'approvazione del Regolamento Edilizio, nasce dalla necessità di verificare la coerenza del testo approvato ai costanti aggiornamenti a cui è sottoposta la normativa nazionale di settore, intervenuti successivamente alla predetta Deliberazione di Consiglio Comunale. Inoltre sono pervenute ulteriori osservazioni dall'ANCE Bari, a seguito delle quali si è proceduto con l'aggiornamento ai sensi dell'art. 91 del vigente Regolamento Edilizio, che prevede: "Periodicamente l'Amministrazione comunale, per il sopravvenire di significative innovazioni normative e/o regolamentari, provvede ad aggiornare, modificare, integrare il presente Regolamento Edilizio senza che ciò comporti la redazione di un nuovo Regolamento.

Ogni modifica, integrazione e/o sostituzione dei vigenti Regolamenti Comunali di Settore, così come ogni nuova regolamentazione di carattere sovracomunale, Regionale, Nazionale e/o Comunitaria, deve comunque intendersi automaticamente recepita nel Regolamento Edilizio.

Sono parimenti recepite dal Regolamento Edilizio le norme legislative di rango statale e regionale aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia ed urbanistica e le norme di aggiornamento e modifica di quelle citate nei precedenti articoli, nonché le definizioni dei parametri urbanistici ed edilizi, approvati successivamente all'entrata in vigore del presente Regolamento.

Sono fatte salve, in ogni caso, le definizioni uniformi dei parametri urbanistici ed edilizi contenute nel già richiamato allegato A come eventualmente integrate e/o modificate con le modalità previste dall'articolo 3 dell'intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della Legge n. 131 del 05/06/2003, tra il Governo, le Regioni ed i Comuni concernente l'adozione del "Regolamento Edilizio Tipo" di cui all'articolo 4, comma 1-sexies del decreto del Presidente della Repubblica n. 380 del 06/06/2001 e ss.mm.ii., approvata nella Conferenza Unificata del 20/10/2016".

STATO DI ATTUAZIONE: Approvazione definitiva del Regolamento Edilizio giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 10/2022 del 28/02/2022, avente ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO CONFORME AL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO EMANATO DALLA REGIONE PUGLIA". Con Determina Dirigenziale n. 19902/2023 del 19/12/2023 il Direttore del Settore Servizi per l'Edilizia Privata nel dare atto che il predetto Settore ha raggiunto l'obiettivo previsto dal Piano della Performance 2023-2025 di "Verifica delle condizioni di applicazione del Regolamento Edilizio Comunale ed introduzione delle modifiche rese necessarie in seguito al primo anno di applicazione della nuova disciplina" ha confermato che nell'ambito dell'attività finalizzata al raggiungimento del predetto obiettivo l'Ufficio:

- ha redatto la documentazione relativa all'aggiornamento del Regolamento Edilizio finalizzata all'ottenimento dei pareri dei competenti Municipi composta da Regolamento Edilizio aggiornato, tabella comparativa degli articoli variati del Regolamento Edilizio e schema di deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione dell'aggiornamento del Regolamento Edilizio;

- ha ottenuto i pareri dei municipi 1, 2 e 5;
- ha redatto la documentazione relativa all'aggiornamento del Regolamento Edilizio finalizzata all'approvazione definitiva da parte del Consiglio Comunale composta da Regolamento Edilizio aggiornato, tabella comparativa degli articoli variati del Regolamento Edilizio e proposta di deliberazione di Consiglio Comunale (emendata per la valutazione dei contributi fatti pervenire dai municipi) di approvazione dell'aggiornamento del Regolamento Edilizio.

A seguito delle ulteriori osservazioni presentate dall'ANCE Bari l'Ufficio ha redatto nuova documentazione relativa all'aggiornamento del Regolamento Edilizio finalizzata all'ottenimento dei pareri dei competenti Municipi composta da Regolamento Edilizio aggiornato, tabella comparativa degli articoli variati del Regolamento Edilizio e schema di deliberazione di Consiglio Comunale di approvazione dell'aggiornamento del Regolamento Edilizio.

Con nota prot. 122721 del 05/04/2024 ha formalizzato la richiesta ai Municipi per l'ottenimento dei predetti pareri. Con nota prot. 145911 del 22/04/2024 il Municipio I ha espresso il proprio parere di competenza, così come il Municipio III con nota prot. 151978 del 29/04/2024.

K. Informatizzazione generale dei procedimenti concessori. Trasmissione per via informatica CILA, S.C.I.A., Permessi di Costruire, esame, aggiornamento, informazioni e rilascio titoli. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza, Obiettivo 3.1.8, Il tempo dei baresi è un valore.

Potenziamento delle funzionalità di Sportello Unico per l'Edilizia del Portale di Area Vasta. L'attività è finalizzata al miglioramento dei livelli di efficienza ed efficacia della piattaforma in questione tramite vari sviluppi sia sul fronte tecnico-informatico che su quello organizzativo interno alla Ripartizione ma anche in relazione con altri uffici interni ed Enti Esterni. Fra le migliorie in programma si citano ad esempio la totale integrazione delle funzioni SUAP-SUE al fine di semplificare le relazioni interne all'Ente in materia, la digitalizzazione delle pratiche cartacee già censite informaticamente al fine di ottimizzare le attività di ricerca e consultazione interna e -soprattutto- accelerare le procedure di accesso da parte dell'utenza, l'integrazione delle procedure di pagamento tramite Pago-PA con lo scopo di razionalizzare e semplificare il monitoraggio dell'incasso delle somme dovute e facilitare la gestione dei versamenti da parte dell'utenza, l'adozione anche per il SUE dell'interfaccia lato front-office di Infocert già adottata per il SUAP ed ampiamente diffusa sul territorio nazionale al fine di consentire all'utenza di utilizzare un solo "strumento" per la presentazione delle istanze e gestione delle pratiche, comune per tutte le procedure sviluppata da Infocert.

STATO DI ATTUAZIONE: nelle more della sottoscrizione da parte della stazione appaltante dei necessari rapporti contrattuali con l'ATI aggiudicataria della gestione, manutenzione ed evoluzione del Portale di Area Vasta si è avviata una cospicua attività di ricognizione ed analisi delle problematiche tecnico-organizzative che si intende affrontare e risolvere, si è provveduto all'avvio delle attività operative di attuazione. Ciò ha consentito di procedere con immediatezza all'indomani del perfezionamento dei rapporti contrattuali di cui sopra (avvenuta nell'aprile del 2023) di procedere all'affidamento di una prima trance di modifiche ed implementazioni di nuove funzionalità informatiche che sono state rese disponibili nel mese di maggio 2024. Congiuntamente si provvede alla analisi di dettaglio delle problematiche più complesse per le quali la realizzazione ed attivazione è prevista grazie alla presenza di risorse già disponibili.

L. Verifica dello stato di attuazione delle direttive contenute nella delibera relativa alla revisione ed aggiornamento delle Linee guida per nuove proposte e/o riedizioni/varianti di strumenti urbanistici esecutivi (di cui alla L.R. n.56/1980 e L.R. n.20/2001) e del Vademecum che descrive il processo dalla fase di presentazione alla fase di attuazione di un PUE. Implementazione della redazione di FAQ (Frequently Asked Questions) utili a chiarire all'utenza le possibili soluzioni alle questioni e problematiche che vengono abitualmente poste agli Uffici. In continuità con il tracciamento del processo di attuazione dei PUE, verifica dello stato di attuazione delle direttive contenute nelle Linee Guida per la predisposizione della

documentazione necessaria alla presentazione dei Piani di Monitoraggio per i PUE assoggettati a VAS. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città si fa più semplice".

Al fine di garantire la realizzazione del principio di trasparenza all'interno del rapporto cittadino / P.A. e perseguire obiettivi di celere informazione, snellimento dei procedimenti in materia e rendere, quindi, più agevole l'interlocuzione fra professionisti ed operatori economici con l'Ente Locale, il Settore Pianificazione Attuativa sta predisponendo nuove e aggiornate Linee Guida per la presentazione di proposte riguardanti PUE e Programmi, le quali sono state già oggetto di prima redazione e conseguente proposta di delibera di approvazione nel 2021, ma che all'attualità necessitano di approfondimenti e precisazioni nonché di un completamento con le altre fonti della medesima materia (fra cui ad es. procedura VAS e procedimenti di natura paesaggistica), tra l'altro oggetto di recenti aggiornamenti normativi. Inoltre, nel 2023 il Settore ha predisposto e pubblicato una serie di strumenti operativi di supporto finalizzati a fornire un quadro completo ed esaustivo per gli utenti, atti quindi ad assicurare il necessario coordinamento per la predisposizione della documentazione integrale a corredo della proposta dello strumento esecutivo (cfr. D.D. n.19994/2023 Linee Guida per la predisposizione del piano di Monitoraggio dei PUE assoggettai a VAS, Vademecum per l'attuazione dei PUE e Checklist e modello di istanza per la presentazione dei PUE, tutti pubblicati sul sito istituzionale).

Il documento in corso di redazione/aggiornamento conterrà quindi indicazioni chiare ed univoche per i proponenti, al fine di descrivere, in maniera compiuta ed esaustiva, le proposte relative agli interventi di trasformazione urbana del territorio, in attuazione del PRG, valutando, ab initio, la compatibilità degli stessi con le tutte disposizioni normative vigenti (anche sovraordinate) ed individuando gli eventuali impatti derivanti dall'attuazione delle suddette trasformazioni sul territorio e le conseguenti strategie di mitigazione (eventuale monitoraggio VAS). La riformulazione delle Linee guida è, infatti, coerente con i contenuti del DRAG (Documento Regionale di Assetto Generale) che si prefigge il miglioramento della qualità dell'ambiente e della vita dei cittadini anche attraverso il sostegno all'innovazione e semplificazione delle pratiche di pianificazione. Detta attività programmatoria sarà affiancata - sempre in un'ottica di collaborazione col privato e con tutti gli stakeholders coinvolti nel processo – dall'ulteriore aggiornamento e successiva sistematizzazione di FAQ (Frequently Asked Questions) utili a chiarire all'utenza le possibili soluzioni alle questioni e problematiche che ricorrono più frequentemente in sede applicativa e tanto in coerenza anche con il processo di informatizzazione degli strumenti urbanistici avviato dalla Ripartizione (su piattaforma CROSS, cfr. Obiettivo organizzativo 2024) e teso anche alla revisione della relativa modulistica con l'obiettivo di dematerializzare e gestire in forma digitale tutte le procedure per l'approvazione di tali strumenti. La redazione delle Linee guida e delle FAQ, così aggiornate, trova giustificazione nell'opportunità di fornire un valido strumento operativo ove vengono raccolte, coordinate ed uniformate le numerose e spesso complesse indicazioni progettuali e procedurali riguardanti gli interventi assoggettati a strumento attuativo così da comunicare agli utenti gli elementi necessari alla valutazione del Piano, nell'ottica dei principi di efficienza, trasparenza e semplificazione dei procedimenti e dell'attività amministrativa, assicurando così la coerenza delle scelte di indirizzo e delle modalità operative dell'Amministrazione.

STATO DI ATTUAZIONE: Ad oggi, come già detto e proprio al fine di pervenire al suddetto coordinamento di fonti, nonché favorire sempre la trasparenza dei processi di attuazione dei PUE, si è provveduto con D.D. n.19994 del 20.12.2023 all'approvazione definitiva delle Linee Guida per la predisposizione del Piano di Monitoraggio dei P.U.E nell'ambito della valutazione ambientale strategica, al fine di fornire un utile supporto per i soggetti coinvolti nel procedimento di Monitoraggio Ambientale dei Piani Urbanistici Esecutivi sottoposti a Valutazione Ambientale Strategica. Nell'ambito di tale procedimento VAS, il Settore riveste il ruolo di Autorità Procedente e pertanto è chiamato a gestire direttamente determinate fasi, spesso in collaborazione con il Soggetto Proponente, come la normativa di settore impone, dalla fase embrionale della proposta di Piano alla fase di attuazione dello stesso, attraverso il Monitoraggio ambientale. In tale ottica, dunque, le predette Linee Guida forniscono un riferimento utile all'utenza, sia in termini di chiarezza degli step da affrontare, sia in termini di documentazione da produrre per monitorare l'attuazione dei Piani e porre in atto eventuali misure correttive, garantendo così un elevato livello di protezione dell'ambiente. A tale strumento operativo, al Vademecum per l'attuazione dei PUE e alla Checklist, si affiancheranno quindi le nuove Linee Guida per la presentazione di proposte riguardanti PUE e Programmi comprensive della modulistica aggiornata e di una prima formulazione di FAQ, che concorreranno tutti a fornire il supporto, di carattere tecnico ed amministrativo, utile ai proponenti/tecnici incaricati della progettazione relativa ai Piani attuativi del vigente PRG. Il tutto, con la finalità di semplificare i procedimenti, si standardizzare più elevati

livelli qualitativi degli interventi di trasformazione proposti e, contestualmente, di assicurare la rapida individuazione degli elementi presupposti alla verifica urbanistica di ciascuna proposta di Piano nelle valutazioni di merito.

M. Implementazione delle procedure in ambiente GIS finalizzate alla redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica nonché alla possibilità di dare accesso all'intero patrimonio cartografico disponibile del comune all'utenza tecnica interna ed esterna all'amministrazione. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza.

Le procedure in ambiente GIS sono finalizzate alla redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica, con notevole risparmio di risorse per l'ufficio e per l'utenza, attraverso sistemi informatizzati innovativi. Tutto il materiale cartografico attraverso il SIT sarà reso disponibile, oltre agli uffici comunali tutti, ai tecnici esterni via web. Le attività si propongono il fine di rendere tracciabile, identificabile e verificabile l'intero processo di gestione dell'attività amministrativa con automatizzazione e standardizzazione dei comportamenti e della modulistica di out-put così da ottimizzare l'attività della struttura in termini di efficacia ed efficienza.

STATO DI ATTUAZIONE: La proposta di deliberazione relativa all'aggiornamento del "Riporto digitalizzato del PRG" (approvato nel 2013) è stata, come detto, discussa e approvata con D.C.C. 101 del 19/12/2019 permettendo la "correzione" di meri errori materiali, intervenute modifiche alle destinazioni per effetto di varianti approvate dal Consiglio Comunale o da altri enti istituzionali, o per progetti di OO.PP. in variante al PRG, perimetrazioni di dettaglio dei limiti fra zone contigue a diversa destinazione a seguito di verbali di allineamento rilasciati, recepimento di sentenze del giudice amministrativo o del Consiglio di Stato. La Ripartizione in esito all'esecutività del provvedimento provvede alla costante verifica della "vestizione grafica" degli strati informativi caricati sul SIT, strati che, a propria volta, vengono costantemente aggiornati con elementi rivenienti da progettualità di infrastrutture a rete e puntuali aventi rilevanza a livello urbanistico e conseguente riverbero edilizio (progetti TERNA, procedimenti ambientali, etc).

Inoltre, a livello procedimentale grazie alle modalità operative formalizzate e inviate alle atre Ripartizioni tecniche (luglio 2020), possono essere agevolmente caricati sul SIT – previo inserimento nel dispositivo consiliare dei provvedimenti correlati – interventi di opere pubbliche e/o private o di procedure complesse (Accordi di programma, etc) comportanti variante al PRG, oltre che l'aggiornamento annuale del catasto incendi al fine del costante aggiornamento – in tempo reale con l'approvazione - del SIT senza ulteriori provvedimenti ricognitivi.

Risulta mappato lo strato relativo alle aree escluse dalla disciplina paesaggistica ai sensi dell'art.38 co. 5 NTA PPTR (Intesa sottoscritta con MIBAC/MIC, Regione Puglia e Comune di Bari in data 19.10.2021).

Vengono inoltre mappati ed inseriti strati forniti da altri enti che necessitano di essere resi noti sia nei CDU che in sede istruttoria: a titolo esemplificativo le "aree di danno" relative agli stabilimenti RIR (Industrie a Rischio di Incidente Rilavante), come rivenienti dai Piani di Emergenza esterna (PEE) approvati dalla Prefettura; le aree tutela e/o rispetto dei pozzi per emungimento e consumo umano.

In esito alle attività del luglio 2021 di predisposizione del template relativo all'inquadramento della pianificazione comunale e territoriale, (ex CDU proforma), trasmesso formalmente a Ripartizione Innovazione Tecnologica, ed a Planetek (Prot n. 217258/2021), si procede al costante aggiornamento dello stesso e parallelamente alla mappatura delle "opere di interesse collettivo".

Inoltre con RFI è stata attivata una proficua interlocuzione al fine di allineare la strumentazione urbanistica comunale vigente alla progettualità relative a diverse infrastrutture strategiche di interesse nazionale (Bari Sud: Variante di tracciato Bari C.le - Bari Torre a Mare; Linea Bari Taranto: raddoppio tratta Bari S. Andrea – Bitetto, ecc…), per il conseguente aggiornamento del Sistema Informativo Territoriale.

È stato, infine, mappato e verificato, nel corso del 2023, lo strato relativo alla "viabilità di PRG".

Avendo il Comune di Bari effettuato il passaggio di tutto il Sistema Informativo Territoriale al Sistema di Area Vasta – Metropoli Terra di Bari, l'indirizzo http://egov.ba.it/sue-bari, all'attualità sono disponibili i form relativi ai CDU consultabili online.

N. Monitoraggio e aggiornamento continuo banca dati piani attuativi (inclusi gli Accordi di programma e il Piano per gli Insediamenti Produttivi di S. Caterina) e cartografazione. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città si fa più semplice".

Tali adempimenti s'impongono non solo al fine di dar seguito agli obblighi di gestione informatica dei documenti e della loro conservazione in modalità digitale, ma vanno visti quale occasione, non meramente adempimentale, degli obblighi imposti in materia di trasparenza e di semplificazione, al fine di garantire l'erogazione di servizi efficienti e di qualità. In particolare il patrimonio informativo comunale dovrà essere reso accessibile e fruibile in modo da tendere al riuso delle informazioni ed all'applicazione operativa di queste nelle attività di gestione, con licenza di tipo aperto e rappresentare non solo la mappa del territorio ma la rete della conoscenza, così favorendone la valorizzazione e la diffusione dei dati disponibili. Infatti il patrimonio informativo costituisce al tempo stesso bene pubblico e servizio oltre ad atteggiarsi quale pre-requisito idoneo a garantire l'accessibilità totale e l'attuazione del principio di trasparenza, nonché la promozione di nuove e più incisive forme di partecipazione. Infatti scopo della banca dati è quello di essere uno strumento per il governo delle trasformazioni del territorio ed un importante supporto non solo per la rappresentazione del dato, ma per le analisi, l'interpretazione e le conseguenti decisioni/scelte da effettuare. Gli Uffici dovranno, non solo produrre ed archiviare gli elaborati in formato digitale e aggiornare la banca dati dei piani attuativi e degli accordi di programma monitorandone l'andamento, ma anche tendere alla digitalizzazione dell'intero processo della pianificazione, così da giungere ad una progressiva perdita di consistenza fisica da parte dei sistemi di work-flow e degli archivi, tradizionalmente costituiti da documentazione cartacea. In tale contesto volto a dematerializzare l'esistente, il Settore sta procedendo alla raccolta della consistente mole di dati relativi ai singoli PUE e all'inquadramento dei medesimi in una scheda sinottica, di carattere tecnico-amministrativo, che fornisca una visione completa dello strumento urbanistico nonché l'immediata intellegibilità da parte dell'operatore e del cittadino, il tutto ai fini della condivisione e fruibilità dei contenuti da parte di ciascun soggetto interessato dal procedimento (utenti esterni, soggetti attuatori, altri Settori dell'Ente nonché Ripartizioni coinvolte, ecc.). L'implementazione di tale banca dati relativa ai piani attuativi potrà strumentalmente costituire un patrimonio conoscitivo per la ricognizione delle aree destinate a standard e delle dotazioni infrastrutturali presenti sul territorio comunale, a beneficio di più Settori dell'Amministrazione. Tale patrimonio informativo registra quindi in modo dinamico lo stato della pianificazione attuativa sul territorio. Con riferimento specifico al P.I.P. Santa Caterina è stata avanzata in sede di proposta migliorativa ai fini della trasparenza, accessibilità e pubblicità degli atti amministrativi, la predisposizione di un elaborato grafico che metta in evidenza i lotti del PIP S. Caterina ancora disponibili ed oggetto del prossimo bando che, indicativamente entro settembre 2024, sarà pubblicato per le future assegnazioni dei lotti residui. L'elaborato, che a sarà a breve pubblicato sul sito web della Ripartizione, è già disponibile in formato cartaceo essendo stato stampato su grande formato, posizionato in maniera visibile e facilmente consultabile negli Uffici.

Per quanto attiene agli adempimenti finalizzati all'aggiornamento e digitalizzazione dei Piani, anche in osservanza delle recenti indicazioni della Direzione Generale recanti l'invito a migliorare l'attività degli uffici puntando, quindi, sulla digitalizzazione dei procedimenti, il Settore sta provvedendo alla completa informatizzazione della gestione del procedimento di presentazione e formazione dei Piani Urbanistici Esecutivi, per il tramite della piattaforma CROSS, già in uso presso lo Sportello Unico per l'Edilizia. Come già avviene per i titoli edilizi, tale sistema, consentirà di gestire digitalmente anche il procedimento di ciascun PUE attraverso la creazione di una "scrivania" di lavoro univocamente determinata che rappresenterà, sostanzialmente, un archivio telematico contenente tutte le informazioni utili del Piano e consentirà l'accesso ai singoli file digitali, in modo da rendere sempre identificabile e verificabile lo stato del procedimento sia dall'operatore tecnico/amministrativo, sia dal soggetto proponente/tecnico progettista incaricato. Tali nuove modalità operative sono, allo stato attuale, in atto per le nuove istanze di PUE e saranno successivamente implementate per le proposte già in corso di istruttoria, diventando poi prassi ordinaria.

STATO DI ATTUAZIONE: Nell'ottica di rendere tracciabile, identificabile e verificabile l'intero processo di gestione dell'attività amministrativa, con automatizzazione e standardizzazione dei comportamenti, il Settore, negli anni 2021 e 2022, si è adoperato nell'attività di trasformazione in digitale della documentazione cartacea presente in archivio, implementando così i dati già raccolti nel corso degli anni precedenti, nonché il quadro sinottico digitale, creato per una immediata e completa visione dei P.U.E., a partire dall'anno 1979 sino all'anno corrente.

Il Settore continua in via ordinaria a portare avanti le attività di implementazione del suddetto quadro sinottico digitale, al fine di disporre di un vero e proprio fascicolo digitale e di condividere in modo immediato, all'interno del Settore, tutte le informazioni in merito ai procedimenti in atto.

Per i piani di nuova presentazione, da Gennaio 2024 il Settore ha avviato l'attivazione della nuova modalità operativa di gestione dei PUE sulla piattaforma digitale CROSS (sotto la voce Procedimento Gestionale Generico PGG, in attesa della formalizzazione di una voce ad hoc nel momento in cui saranno disponibili i fondi per il potenziamento della citata piattaforma).

O. Evasione pratiche residue condono edilizio L.47/85 e L.724/94 e L. 326/2003. 1) Riorganizzazione archiviazione e informatizzazione di tutte la richieste pervenute. 2) Richiesta di rendicontazione ai tecnici convenzionati di tutte le istanze di condono edilizio loro consegnate e restituzione di quelle a qualsiasi titolo non evase 3) Assegnazione per l'istruttoria, rilascio, ove necessario, dei nulla osta paesaggistici; rilascio concessioni. 4)Informatizzazione procedimenti. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero, Obiettivo 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore.

L'intervento risponde alla necessità di evasione delle pratiche relative ai condoni edilizi legge 47/85, legge 724/94, legge 326/2003. Il fine ultimo è quello di dare risposta al cittadino e di fornire un quadro di maggior chiarezza agli operatori del settore del mercato immobiliare.

STATO DI ATTUAZIONE: durante l'anno 2023 sono stati rilasciati, per le istanze effettuate per le tre normative inerenti i condoni edilizi, n. 120 provvedimenti finali (positivi o negativi). Si segnalano le grandi difficoltà connesse alla chiusura dei procedimenti, a causa del lungo tempo intercorso dall'istanza, dal cambiamento di proprietà degli immobili, dal cambiamento di indirizzo dei richiedenti ecc.. Si aggiunge che, in integrazione dell'offerta di servizi informatizzati, per le attività dei procedimenti in argomento, nel 2018, è stato attivato un sistema di prenotazione on-line di servizi front-office. Si evidenzia, inoltre, che si sta procedendo alla informatizzazione delle pratiche di condono in modo da potenziare l'archivio e i sistemi di ricerca e accesso agli atti.

P. Monitoraggio dei procedimenti sanzionatori pregressi a seguito della definizione dei condoni. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero. Archiviazione procedimenti sanzionatori conseguente all'adozione di P.d.C. in sanatoria; riattivazione proc. sanzionatori pregressi con conseguente adozione dell'ordinanza di demolizione; accertamento di inottemperanza; acquisizione e demolizione immobili abusivi. Il fine è quello di tutelare il territorio dalla attività abusive non sanabili, nonché di ridurre la mole di pratiche pendenti con l'esito di agevolare anche le attività di tutte le altre parti (organi o uffici) della pubblica amministrazione interessate dalle fasi procedimentali poste a valle del processo sanzionatorio.

STATO DI ATTUAZIONE: Per ogni condono rilasciato o denegato, viene informato l'Ufficio competente. A fronte di ciascun condono rilasciato, si procede con l'archiviazione del procedimento sanzionatorio. A fronte del condono rigettato, invece, viene riattivato il procedimento sanzionatorio, ove attivato. In particolare, successivamente alla trasmissione a questo ufficio di sentenze che hanno respinto i ricorsi per l'annullamento dei provvedimenti di 'diniego di sanatoria', si è provveduto a proseguire il procedimento amministrativo sanzionatorio già intrapreso oppure a porlo in essere, attraverso l'adozione e la notifica dei relativi provvedimenti demolitori; inoltre ove ne ricorre la fattispecie, è stata avviata la procedura di contestazione di lottizzazione abusiva.

Q. Informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e dei loro sviluppi e delle procedure legate alla presenza di Lottizzazioni abusive. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero.

Il programma prevede l'informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e dei loro sviluppi per la tenuta e la pubblicità di tutti gli archivi dell'abusivismo, aggiornati con frequenza periodica nonché di quelli relativi alle lottizzazioni abusive.

STATO DI ATTUAZIONE: L'informatizzazione riguarda l'intera gestione del procedimento, che viene integralmente gestito attraverso un gestionale informatico. Attualmente il flusso documentale in entrata e in uscita si è progressivamente realizzato tramite il flusso digitale, in relazione al rapporto con gli altri soggetti pubblici. Si evidenzia infine che il Comune di Bari è comune pilota per il progetto di informatizzazione del data-base Regionale dell'abusivismo edilizio. Pertanto, l'Ufficio Controllo del Territorio sta procedendo all'informatizzazione sul SIT Puglia Data –Base dell'Abusivismo (attualmente in fase sperimentale) di tutti i procedimenti sanzionatori.

R. Espletamento dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS e delle procedure di VAS per i piani esecutivi la cui competenza è comunale ai sensi della L.R. Puglia n. 4 del 12.02.2014. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città si fa più semplice".

Nel procedimento di Valutazione Ambientale Strategica, il Settore Ufficio di Piano e Urban Center, ai sensi della L.R. 44/2012 e ss.mnm.ii e del R.R. n. 18/2013 di attuazione del suddetto D.LGS 152/2006, in forza della sub-delega regionale al Comune, svolgeva il ruolo di Autorità Competente. Con delibera di Giunta Comunale n.97/2024 è stato approvato il nuovo Funzionigramma che ha previsto la costituzione di un nuovo settore , denominato "Recupero e Valorizzazione del Territorio", nell'ambito della Ripartizione scrivente. Tra le funzioni di competenza del Settore sono comprese le procedure di Valutazioni Ambientali Strategiche, in coordinamento con la Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità.

La finalità specifica della Valutazione Ambientale Strategica è strettamente connessa alla massima divulgazione dei contenuti del piano, degli eventuali rischi ambientali che possono essere generati dall'attuazione dello stesso e delle possibili misure di riduzione/mitigazione degli impatti sia in fase progettuale che esecutiva.

Con riferimento ai Piani Urbanistici Esecutivi, il Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici della Ripartizione provvede all'istruttoria urbanistica e alla formalizzazione della stessa, verificando sia la completezza della documentazione in ottemperanza a quanto disposto dalla LR 20/2001 e ss.mm.ii. e dal DRAG/PUE, sia la tipologia di procedura da porre in essere rispetto alla VAS così come disciplinato dalla LR 14/2012 e dal RR 18/2013. In riferimento alla procedure VAS, si possono avere, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, due casistiche:

CASO 1) l'Autorità Competente con l'avvio della fase di Verifica di Assoggettabilità a VAS, e la consultazione dei soggetti competenti in materia ambientale, convoca la Commissione VAS determinandosi, alla fine dei lavori della medesima Commissione, con apposito provvedimento di assoggettamento a VAS o non assoggettamento. Nell'ipotesi di assoggettamento il procedimento continua come specificato nel caso 2) di seguito riportato.

CASO 2) In base alla conformazione del piano o in esito all'assoggettamento dopo la verifica, l'Autorità Competente si determina sull'assoggettamento diretto e, dopo la fase di consultazione del pubblico interessato, si determina con l'espressione di un parere motivato ex art. 12 L.R.44/2012.

S. Avvio, a conclusione della procedura ad evidenza pubblica bandita nel corso dell'anno 2021, delle procedure negoziate ex art. 63, co. 2, lett. a) del d.lgs. 50/2016, per le quali sono state già raccolte le manifestazioni di interesse da parte di una pluralità di OO.EE. operanti nel settore di mercato, alle condizioni stabilite mediante la D.G.C. n. 439/2022 e la Determinazione Dirigenziale n. 14803/2022.

In aggiornamento delle precedenti indicazioni, la necessità di dotare il territorio di Bari di un nuovo assetto regolamentare in materia di pubblicità ha condotto, a seguito dell'aggiornamento della normativa comunale di settore – anche in attuazione della sopravvenuta normativa di rango nazionale relativa al nuovo Canone

Unico Patrimoniale, all'attivazione dei procedimenti per l'affidamento degli spazi pubblicitari per l'impiantistica del tipo cartellonistica in ambito urbano, al fine di determinare compiutamente la transizione dal previgente sistema autorizzatorio al nuovo sistema concessorio mediante l'operazione di pianificazione territoriale di dettaglio.

STATO DI ATTUAZIONE:

A seguito del pregresso contenzioso, della procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento degli spazi pubblicitari in concessione su suolo pubblico S21010 (in prossimità di conclusione per n. 6 lotti), ad oggi risulta avviata la procedura negoziata "per l'affidamento in concessione degli spazi comunali per l'installazione dei "gruppi omogenei di mezzi pubblicitari" su suolo pubblico di cui all'art. 9 del Regolamento sulla Pubblicità – suddiviso in dodici lotti" a seguito della Determinazione Dirigenziale n. 8887/2024 (determina a contrarre, adottata a seguito di apposito avviso esplorativo per la raccolta di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici operanti nel settore) e Determinazione Dirigenziale n. 8940/2024 di errata corrige.

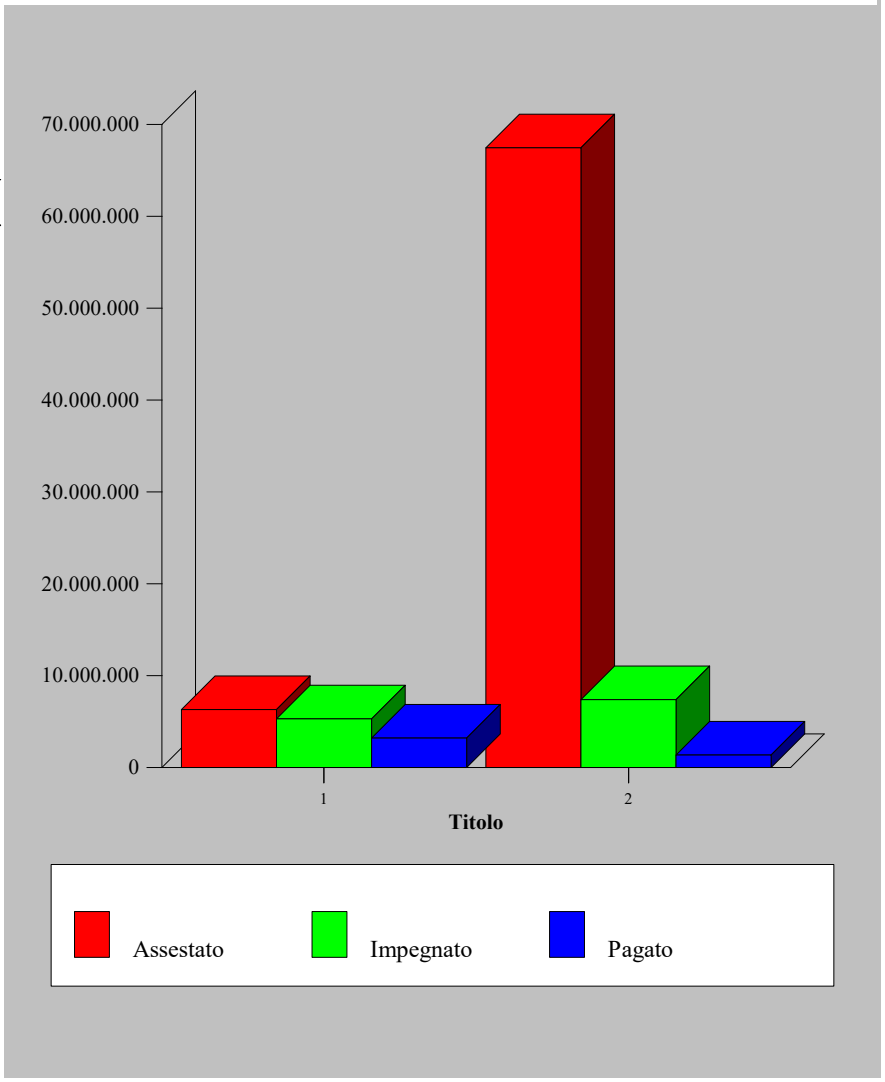
A differenza dell'iniziale previsione di n. 14 (quattordici) lotti territoriali da assoggettare ad affidamento mediante procedure negoziate in conformità a quanto stabilito dalla D.G.C. n. 439/2022, il numero di lotti risulta all'attualità fissato in n. 12 (dodici), considerato che per effetto della Sentenza Tar Puglia Sezione Terza, 14 dicembre 2022, n. 1729 un operatore economico è stato riammesso alla precedente procedura ad evidenza pubblica S21010 su n. 2 lotti. Dello stralcio di tali due lotti dalle procedure negoziate si è dato atto con Determinazione Dirigenziale n. 534/2023.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Responsabile: COLACICCO POMPEO

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.302.272,48	5.297.379,58	84,06	3.217.835,50	60,74
2 - Spese in conto capitale	67.471.136,28	7.404.006,19	10,97	1.344.741,16	18,16
Totale Progr. di Mandato: 360	73.773.408,76	12.701.385,77		4.562.576,66	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
2 - Spese in conto capitale	737.182,64	737.182,64	100,00		0,00	737.182,64	100,00
Totale Programma: 0106	737.182,64	737.182,64	100,00		0,00	737.182,64	100,00
Totale Missione: 01	737.182,64	737.182,64	100,00		0,00	737.182,64	100,00

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	6.217.272,48	5.297.370,78	85,20	3.217.826,70	60,74	2.079.544,08	39,26
2 - Spese in conto capitale	66.733.953,64	6.666.823,55	9,99	1.344.741,16	20,17	5.322.082,39	79,83
Totale Programma: 0801	72.951.226,12	11.964.194,33	16,40	4.562.567,86	38,14	7.401.626,47	61,86
Totale Missione: 08	72.951.226,12	11.964.194,33	16,40	4.562.567,86	38,14	7.401.626,47	61,86

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	85.000,00	8,80	0,01	8,80	100,00		0,00
Totale Programma: 1404	85.000,00	8,80	0,01	8,80	100,00		0,00
Totale Missione: 14	85.000,00	8,80	0,01	8,80	100,00		0,00
Totale Programma Rel. PP: 360	73.773.408,76	12.701.385,77	17,22	4.562.576,66	35,92	8.138.809,11	64,08

29. PROGRAMMA 370 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Gli obiettivi del programma sono stati portati avanti e realizzati con tempestività ed abbracciano tutti gli ambiti di attività del settore Edilizia Residenziale Pubblica della Ripartizione Patrimonio. Nel dettaglio:

- attuazione all'affidamento di servizi alla persona e servizi di supporto tecnico – amministrativo e specialistico per l' "Agenzia Sociale per la Casa" del Comune di Bari, servizio che è operativo presso la Ripartizione Patrimonio dal mese di gennaio 2024;
- scorrimento della graduatoria definitiva di mobilità degli alloggi di ERP con progressivo soddisfacimento delle numerose istanze provenienti dalla comunità relative ad esigenze tese ad ottenere "cambi" degli alloggi in precedenza assegnati;
- implementazione del soddisfacimento delle richieste di alloggi popolari mediante la pubblicazione del Bando di Concorso n. 1/2024 e lo scorrimento della Graduatoria Definitiva del Bando di Concorso n.1/2018 con assegnazione di alloggi di risulta che si sono resi man mano disponibili anche attraverso il recupero di alloggi di fatto non abitati;
- notifica dei provvedimenti amministrativi di rilascio degli immobili ERP, illegittimamente occupati, a partire da istanze di sanatoria non accoglibili, ex Legge Regionale 7/4/2014 n. 10;
- continuo miglioramento della gestione amministrativa e contabile dei condomini di ERP e attività di riscossione degli oneri anticipati dall'Amministrazione, attraverso la puntuale messa in mora dei morosi ed anche mediante il ricorso e società esterna di recupero crediti;
- implementazione dell'attività di assegnazioni in sanatoria ex Legge Regionale n.10/2014.
- implementazione e trattativa in merito all'attività di collaborazione con Arca Puglia Centrale sulla base della Convenzione vigente, in fase di rinnovo, mediante inserimento in Ode Web della proposta di approvazione dello schema di convenzione per la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà del Comune di Bari e raggiungimento dell'efficace gestione amministrativa e contabile del patrimonio comunale in collaborazione con Arca Puglia Centrale;
- prosieguo dei progetti di Social Housing attraverso la effettuazione di riunioni in presenza e corrispondenza scritta tra la Ripartizione Patrimonio ed il soggetto attuatore con relativa intercessione da parte del Comune nella gestione dei problemi condominiali sollevati dagli inquilini;
- prosieguo dei lavori di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale, anche mediante risorse finanziate con fondi PNRR e PNC;
- incremento del patrimonio immobiliare di Edilizia Residenziale Pubblica mediante frazionamento di alloggi di grandi dimensioni in tagli più contenuti in base alla richieste dei nuclei familiari più piccoli.

Le attività del settore Edilizia Economica Popolare, pertanto, si pongono in continuità con i precedenti obiettivi al fine di rafforzare e proseguire quanto svolto in precedenza, nell'ambito degli obiettivi strategici e di mandato già delineati.

L' "Agenzia Sociale per la Casa" ha l'obiettivo di contrastare il disagio abitativo attraverso l'offerta di servizi finalizzati a facilitare l'accesso e il mantenimento dell'abitazione in locazione sostenibile, accrescere il numero di alloggi da mettere a disposizione a canoni calmierati, proponendo il canone concordato come strumento d'intervento equo e conveniente per mitigare il disagio abitativo.

In particolare, si è inteso soddisfare le esigenze abitative dei nuclei familiari che versano in condizioni di disagio, mediante la pubblicazione del Bando di Concorso n. 1/2024 ed il celere scorrimento della Graduatoria Generale Definitiva del Bando di Concorso n.1/2018 con assegnazione degli alloggi di risulta che man mano sono stati liberati anche attraverso l'attività di recupero con l'ausilio della Polizia Municipale.

Al fine di provvedere al soddisfacimento delle esigenze di "mobilità" di nuclei familiari già assegnatari di alloggi di Erp, attinti da problematiche di salute e/o di altra natura, si sta procedendo al celere scorrimento della graduatoria compatibilmente con il numero di alloggi pervenuti in disponibilità.

E' in corso l'attività amministrativa di recupero di alloggi comunali illegittimamente occupati, che con l'emissione e notifica dei provvedimenti amministrativi di rilascio degli stessi e la conseguente attività di recupero. Tale attività ha tenuto conto delle istanze di assegnazione in sanatoria, pervenute agli atti d'ufficio, ma prive dei requisiti di legge per l'accoglimento delle stesse, ai sensi della Legge Regionale 7/4/2014 n.10 e successive modificazioni ed integrazioni.

Con riferimento alla gestione condominiale degli alloggi di ERP, si procede con l'avvicendamento di amministratori e nomina di soggetti aventi requisiti idonei ad una sana e corretta gestione, inseriti nell'apposito elenco approvato a seguito di Avviso pubblico.

Per quanto riguarda i rapporti con Arca Puglia Centrale, l'attività viene svolta con l'obiettivo di continuare a dar seguito alla Convenzione, implementando la collaborazione tra gli Enti e vigilando sulla corretta attuazione della stessa.

In tema di oneri condominiali, invece, l'Amministrazione comunale ha continuato a provvedere nella trasmissione della documentazione utile alla riscossione coattiva alla società esterna incarica del recupero crediti. Tale attività verrà implementata, di volta in volta, a seguito di provvedimenti di anticipazione oneri cui l'Ente proprietario dovrà provvedere ai sensi di legge.

L'Amministrazione Comunale ha realizzato la sperimentazione di progetti di housing sociale e all'inizio dell'anno 2024 ha pubblicato il relativo bando con Determinazione Dirigenziale R.G. n. 4290/2024 – R.D. 406/2024 del 25/03/2024 quale misura di sostegno abitativo rivolta a nuclei familiari che si collocano in una fascia media, non avente requisiti per assegnazione di alloggi popolari e comunque con difficoltà ad accedere ad acquisto/locazione di immobili a prezzi di mercato. Si intende procedere, con riferimento agli alloggi situati in zona "Parco Gentile" che rimangano liberi, alla pubblicazione di un ulteriore Bando di Concorso.

Infine, la collaborazione con l'Ente Regionale, Arca Puglia Centrale, è improntata all'aggiornamento del "Piano Casa", attraverso ricognizione del fabbisogno abitativo da soddisfare nella città di Bari, programmando, altresì, nuovi investimenti e misure sociali di contribuzione alla casa in favore di nuclei familiari in condizioni di disagio socio- economico.

Oltre a ciò, particolare importanza è data a tutti gli interventi finanziati tramite fondi regionali, statali ed europei, di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico degli alloggi del patrimonio ERP di proprietà comunale in corso di realizzazione, in particolare:

- n. 13 finanziamenti di efficientamento energetico finanziati con Fondi PNC per i fabbricati ERP dei quartieri Santa Rita, Torre a Mare e San Paolo;

- n. 2 finanziamenti PNRR dei fabbricati ERP del Quartiere Santa Rita: l'uno di manutenzione delle aree esterne e l'altro di sostituzione degli infissi;

- il finanziamento regionale per la sostituzione della caldaie, radiatori e canne fumarie collettive degli alloggi ERP al quartiere San Pio.

Nell'ambito della manutenzione straordinaria degli alloggi ERP del patrimonio comunale, inoltre, quotidianamente si fa fronte alle segnalazioni degli assegnatari, a cui seguono attività di sopralluoghi, di progettazione e successivi ordinativi di lavori eseguiti tramite appalti realizzati mediante accordo quadro.

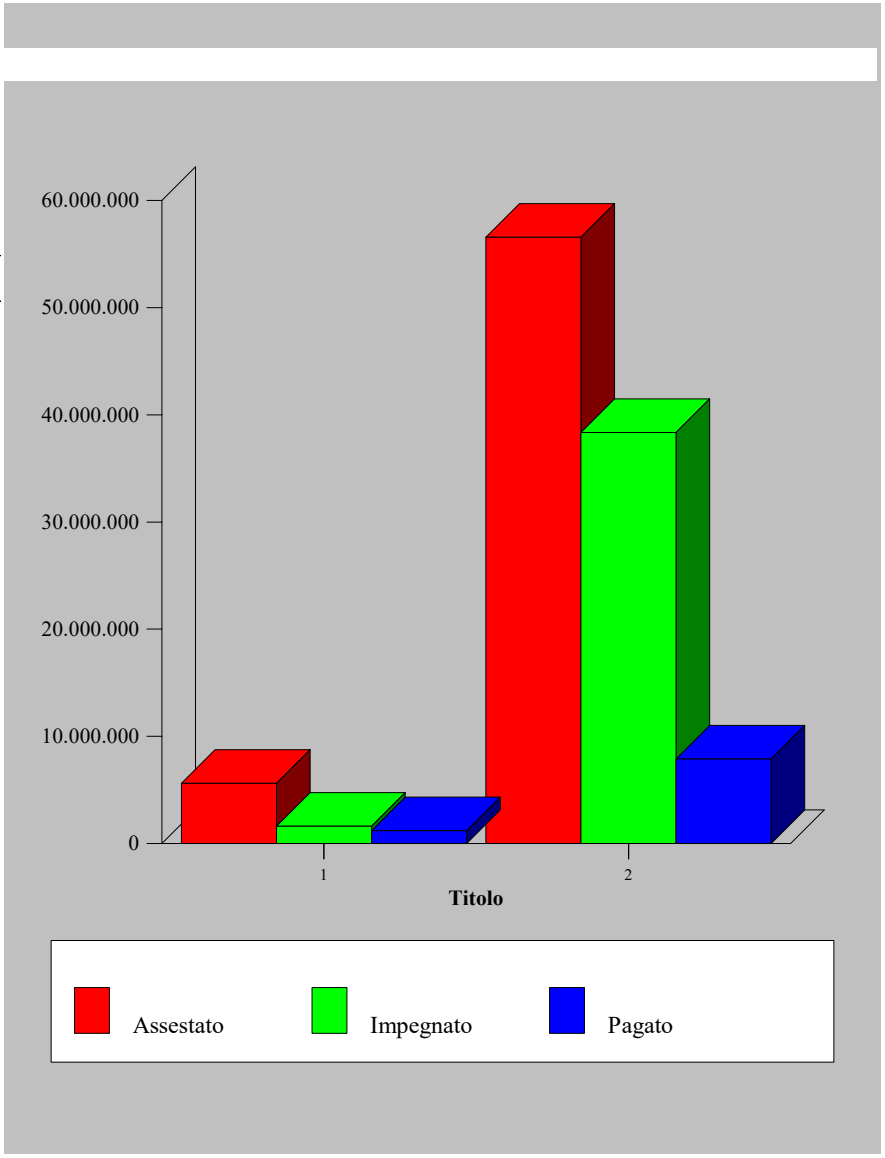
Le attività del presente Programma Operativo sono coerenti con gli obiettivi di mandato e gli indirizzi strategici di cui al paragrafo 1.4 del DUP 2024/2026.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Responsabile: CEGLIE GIUSEPPE

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.615.656,56	1.616.711,37	28,79	1.187.752,56	73,47
2 - Spese in conto capitale	56.564.549,61	38.346.908,66	67,79	7.884.342,28	20,56
Totale Progr. di Mandato: 370	62.180.206,17	39.963.620,03		9.072.094,84	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 370 - Edilizia residenziale pubblica
Responsabile: CEGLIE GIUSEPPE

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	5.615.656,56	1.616.711,37	28,79	1.187.752,56	73,47	428.958,81	26,53
2 - Spese in conto capitale	56.564.549,61	38.346.908,66	67,79	7.884.342,28	20,56	30.462.566,38	79,44
Totale Programma: 0802	62.180.206,17	39.963.620,03	64,27	9.072.094,84	22,70	30.891.525,19	77,30
Totale Missione: 08	62.180.206,17	39.963.620,03	64,27	9.072.094,84	22,70	30.891.525,19	77,30
Totale Programma Rel. PP: 370	62.180.206,17	39.963.620,03	64,27	9.072.094,84	22,70	30.891.525,19	77,30

30. PROGRAMMA 380 – IGIENE PUBBLICA E TUTELA AMBIENTALE

In materia di tutela dell'**Igiene Pubblica**

ASPETTI SANITARI E D'IGIENE PUBBLICA ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO TRA COMUNE DI BARI, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI, ASL/BA, AQP S.P.A. E AMIU PUGLIA S.P.A. ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA GESTIONE DI SPECIE ANIMALI INFESTANTI (TARTARUGHE, CINGHIALI, COLOMBI, BLATTE...).

La presenza di cinghiali nei quartieri periferici di Bari e nel Parco Naturale Regionale *Lama Balice* hanno indotto il Comune di Bari e l'Ente Parco medesimo ad intraprendere, sin dal 2016, in collaborazione con il Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Bari "*Aldo Moro*", uno studio conoscitivo del fenomeno della presenza di tali animali in ambito periurbano.

Con Deliberazione dell'Assemblea degli Amministratori del Parco n.6/2018 è stato approvato il *Piano Triennale di Gestione del Cinghiale nel Parco* e, a partire dal 2019, è stato attivato il servizio di cattura degli stessi nella suddetta area, con successiva traslocazione degli esemplari catturati in aree adeguatamente recintate e fornite dei requisiti previsti dalla normativa di settore, nel rispetto delle prescrizioni di cui al "*Protocollo di cattura del cinghiale nel Parco Naturale Regionale Lama Balice*" - redatto dal Dipartimento di Biologia. Sino al 2021, inoltre, sono stati cofinanziati n.2 assegni con il Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Bari "*Aldo Moro*" per attività di ricerca nel settore SSD bio/05 - zoologia, con specifico riferimento al progetto "*Monitoraggio della popolazione del cinghiale (Sus scrofa) presente nel territorio urbano e periurbano, e coordinamento di azioni di contenimento della specie*".

Le attività di cattura, tuttavia, sono state sospese a causa della situazione epidemiologica relativa alla diffusione della Peste Suina Africana (*PSA*). Il Decreto Legge n.9/2022, convertito con L. n.29/2022, ha dettato in materia misure urgenti finalizzate all'eradicazione dalla *PSA* nei cinghiali ed alla prevenzione della diffusione della stessa negli allevamenti di suini: all'art.1 si prevede l'adozione di *Piani Regionali* relativi a interventi urgenti per la gestione, il controllo e l'eradicazione della *PSA* nei cinghiali. Tale situazione comporta la necessità di rispettare le procedure di depopolamento presenti nel "*Piano Regionale di Interventi Urgenti per la gestione e controllo della PSA nei suidi da allevamento e selvatici*" (P.R.I.U.) della *Regione Puglia*.

Durante il 2022 e il 2023 si sono svolti vari incontri tra la *Regione Puglia*, *ASL BARI* , il *Comune di Bari*, il *Parco Naturale Regionale Lama Balice* e *l'Università degli Studi di Bari "A. Moro"*, da ultimo il *Tavolo Tecnico* tenutosi in data 07.03.2023 presso la Sala Giunta - Palazzo di Città, durante i quali sono state ridefinite le procedure di depopolamento dei cinghiali presenti sul territorio del *Comune di Bari*|*Parco Lama Balice*.

Si è definito che l'intera procedura prevedrà n.3 passaggi fondamentali, ossia:

Fase 1: cattura degli animali;

Fase 2: trasferimento degli animali presso l'azienda incaricata dello smaltimento delle carcasse;

Fase 3: abbattimento e smaltimento delle carcasse;

e che il *Comune di Bari* potrà individuare uno o più operatori economici che provvedano al trasporto dei capi, all'abbattimento e al successivo smaltimento delle carcasse; potrà convenzionarsi con una struttura autorizzata nella quale sarà possibile smaltire le carcasse dopo l'abbattimento, con indicazione da parte del *SIAV-C di ASL BARI* delle ditte a ciò qualificate, presenti sul territorio di Bari e nelle vicinanze dei luoghi di cattura.

Alla luce di ciò, la Ripartizione Tutela Ambiente, Sanità e Igiene ha avviato la predisposizione di n.3 procedure volte ad individuare i soggetti che dovranno intervenire durante la **Fase 2** e la **Fase 3**, al fine di attuare il trasporto presso una struttura riconosciuta ai sensi del Regolamento (CE) 1069/2009, l'abbattimento e lo smaltimento a norma di legge dei capi catturati durante la **Fase 1**.

Al fine di garantire le condizioni igienico-sanitarie legate alla presenza, sul territorio cittadino, di popolazioni di volatili e di *colombi* in particolare, nonché in relazione agli eventuali lavori in danno che potrebbe dover eseguire il Comune e destinati allo stesso scopo, è in corso l'Accordo quadro di durata triennale per il servi-

zio di bonifica igienico-sanitaria delle superfici interessate da depositi di guano di volatili nonché installazione di dissuasori di tipo.

In merito al censimento degli esemplari di *Trachemys scripta* presenti nel Parco "*2 Giugno*", è in corso il progetto del Comune di Bari, in collaborazione con l'Università degli Studi "Aldo Moro" - Dipartimento di Medicina Veterinaria, finalizzato ad effettuare un'opera di censimento degli esemplari presenti nei suddetti specchi d'acqua, e a provvedere, nel contempo, alla corretta gestione delle testuggini che insistono sul sito.

In merito ai provvedimenti per la prevenzione e il controllo delle infestazioni da blatte (*blattodea antropofili*) nel territorio comunale è stata emessa in data 09/04/2024 Ordinanza Sindacale n.01086 mentre con D.G.C. n.351 del 28/05/2024 è stato determinato il pagamento in misura ridotta della sanzione amministrativa pecuniaria prevista per le violazioni relative al mancato intervento di deblattizzazione *ex* O.S. sopra richiamata.

PREVENZIONE DEL RISCHIO LEGIONELLOSI MEDIANTE COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICO-SANITARI DELLE SCUOLE DI PERTINENZA COMUNALE

In armonia con le *"Linee guida per la prevenzione e il controllo della Legionellosi"* recepite con Deliberazione della Giunta Regionale n.1333/2018 ed a seguito di segnalazioni di accertata presenza di *Legionella spp* in Strutture comunali la Ripartizione provvede a programmare ed attivare, per quanto di competenza, le conseguenti procedure ai sensi della vigente normativa di settore.

È attualmente in corso di esecuzione l'Accordo Quadro avente ad oggetto i *"Servizi di ispezione e disinfezione delle reti idrico sanitarie a servizio delle strutture scolastiche comunali, finalizzata al controllo, prevenzione e contenimento dei rischi da agenti microbiologici, compreso Legionella spp."* della durata di n.2 anni.

CONTROLLO DELLA GESTIONE DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE O ASSIMILATE ALLE DOMESTICHE PROVENIENTI DA INSEDIAMENTI, INSTALLAZIONI O EDIFICI ISOLATI DI CONSISTENZA INFERIORE O UGUALE A 50 A.E. AD ESCLUSIONE DEGLI SCARICHI REGOLAMENTATI DAL S.I.I.

Come previsto dal Regolamento Regionale Puglia n.26/2011 e ss.mm.ii., vengono rilasciate autorizzazioni allo scarico e nulla osta per i suddetti tipi di insediamenti, anche nell'ambito delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA)

Al fine di garantire la presenza di servizi igienici, a disposizione della collettività, nelle aree del territorio comunale che ne risultano sprovviste ed in occasione di manifestazioni ed eventi pubblici, è in corso l'Accordo Quadro, della durata di anni 3, avente ad oggetto il Servizio di noleggio, posa in opera, manutenzione e gestione di manufatti igienici il cui contratto principale è stato stipulato ad Aprile 2023.

CONTROLLO DELLA RACCOLTA FUNGHI EPIGEI, IN ATTUAZIONE DELLA L.R.12/2003 COME MODIFICATA DALLA L.R.3/2012.

In attuazione della normativa regionale, vengono rilasciati i permessi in questione. Al fine di consentire la gestione degli stessi viene utilizzato un apposito sistema, basato su *database MySQL/Access*.

INDIVIDUAZIONE DI POSIZIONI DELOCALIZZATE DI SEDI FARMACEUTICHE SUL TERRITORIO COMUNALE

La Pianta Organica delle Farmacie è lo strumento preordinato alla pianificazione della dislocazione degli esercizi farmaceutici volto ad assicurarne l'equa distribuzione sul territorio cittadino al fine di garantire l'accessibilità al servizio anche ai residenti in aree scarsamente abitate. Il documento, la cui revisione ha cadenza biennale, è frutto di un lavoro complesso che tiene conto non solo dell'attuale localizzazione delle farmacie, della pianta organica esistente ma anche delle porzioni di territorio non servite in relazione al rapporto abitanti/farmacie, dei flussi migratori interni alla città e degli effettivi bacini di utenza, con l'obiettivo di avvicinare il più possibile le farmacie ai cittadini.

È in corso l'istruttoria tecnica della Ripartizione per la revisione della Pianta Organica delle Farmacie per il biennio **2023-2024**.

Con Determinazione Dirigenziale n.17288 del 10/11/2023 è stata assegnata la gestione del Dispensario farmaceutico annuale c/o l'Aeroporto di Bari, istituito con D.G.R. Puglia n.566 del 26/04/2023.

Espletate le procedure contrattuali tra la Farmacia vincitrice e Aeroporti di Puglia, sono stati avviati i cantieri per l'adeguamento dei locali alle esigenze del Dispensario. L'apertura è prevista per la fine di giugno 2024.

In materia **di Tutela Ambientale**

BONIFICA E/O MESSA IN SICUREZZA DEI SITI INQUINATI

"*EX FIBRONIT*"

All'esito dell'attività svolta nel 2020, in particolare con l'approvazione del collaudo tecnico-amministrativo:

Il Comune di Bari ha inoltrato alla Città Metropolitana di Bari l'istanza di avvio del procedimento finalizzato ad ottenere la certificazione di avvenuta bonifica relativamente alla matrice suolo delle aree oggetto dell'intervento di *MISP* all'interno del SIN *ex* FIBRONIT – Bari.

È in corso la rendicontazione delle spese effettuate sul Programma Operativo P.O.R. FESR FSE Puglia 2014-2020

La Città Metropolitana di Bari, con propria nota del 25/05/2021 ha comunicato l'avvio del procedimento, richiedendo, rispettivamente, al Comune di integrare l'istanza inoltrata e ad ARPA Puglia la relazione tecnica conclusiva sugli interventi eseguiti relativamente all'area di cui trattasi.

In data 30/11/2021 Arpa Puglia ha trasmesso la propria relazione tecnica in ordine al raggiungimento degli obiettivi di Messa in Sicurezza Permanente della matrice suolo.

In relazione all'**Acqua di Falda**, si rappresenta che, attraverso otto campagne di indagini, nell'ambito della attività di monitoraggio commissionate dal Comune di Bari ad ARPA Puglia, è stato rilevato un complesso quadro di inquinamento delle acque di falda., non circoscritto al solo perimetro del SIN.
L'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA), interessato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, con riguardo ai monitoraggi dell'aria e della loro modalità di conduzione, ha preso atto positivamente dei rilievi effettuati e dei riscontri forniti dai risultati analitici. Inoltre l'ISPRA, ha ritenuto condivisibili i risultati dell'analisi di rischio effettuata che ha evidenziato l'assenza di rischi significativi associati alla contaminazione riscontrata nelle acque per i bersagli posti esternamente al sito, ritenendo necessario proseguire con i monitoraggi delle acque sotterranee per verificare che non vi siano trend di incremento della contaminazione soprattutto per quel che riguarda i composti organici volatili. Successivamente ISPRA, con propria nota protocollo 3715 del 15.01.2021 ha evidenziato la necessità di estendere lo studio piezometrico e idrogeologico, nonché di implementare i monitoraggi, sia per definire l'entità areale della contaminazione e le sue eventuali evoluzioni nel tempo, sia per individuare le potenziali aree sorgenti di inquinamento in relazione al rischio di interazione con i bersagli sensibili e che, in tale ambito, sono stati già presi contatti con ARPA Puglia, allo scopo di definire compiutamente un piano di indagine.

Il Tavolo tecnico insediato al fine di valutare le modalità, l'andamento e gli esiti delle attività di monitoraggio delle succitate otto campagne di indagini, composta dai rappresentanti della Regione Puglia, della Città Metropolitana, dell'ARPA Puglia, dell'ASL Bari e del Comune di Bari, nel corso di una recente riunione, ha condiviso il programma per gli ulteriori campionamenti dell'acqua di falda con le modalità di espletamento delle attività necessarie. Tale programma di indagini è in fase di progettazione per la determinazione dei costi per cui verrà inoltrata richiesta di finanziamento.
In particolare, per la **matrice Aria** erano previste compagne di campionamento prima dei lavori, durante i lavori e a fine lavori. L'ARPA, con propria nota del 01/03/2021, ha comunicato che le attività di monitoraggio ambientale dell'area *ex Fibronit,* in particolare per la matrice aria, possono considerarsi concluse, rappresentando, altresì, che "*le analisi hanno fornito costantemente concentrazioni di fibre di amianto inferiori al limite di rilevabilità (<0,1 fibre/L)*". All'esito, il Servizio Igiene e Sanità Pubblica – Area Metropolitana ASL/BA, interpellato dal Comune di Bari circa la fruibilità del parco, visto le analisi che hanno fornito concentrazioni di fibre di amianto inferiori al limite di rilevabilità (inferiore a 0,1 fibre/L), considerato che lo stesso ISPRA ha preso atto positivamente dei rilievi e dei riscontri riguardo ai monitoraggi dell'aria e della loro modalità di conduzione da parte di ARPA Puglia, considerato, altresì, che dall'analisi del rischio sanitario ambientale sito-specifica della falda acquifera, in ordine all'inalazione dei vapori eventualmente prodotti all'esterno dai contaminanti ivi presenti, il rischio sanitario risulta nullo in quanto non vi è contatto esterno (*outdoor*) con i ricettori bersaglio, ha espresso parere favorevole alla fruizione dell'area *ex Fibronit* di Bari con destinazione a verde urbano, con prescrizioni.

Ultimati i lavori di messa in sicurezza della matrice *suolo* dell'area *ex Fibronit*, la *Città Metropolitana di Bari*, sulla scorta della documentazione prodotta dal Comune di Bari nonché della Relazione Tecnica rilasciata da ARPA Puglia, ha certificato l'avvenuta messa in sicurezza permanente (*MISP*) di cui all'art.248 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., limitatamente alla matrice *suolo*, fermo restando l'obbligo di raggiungere tutti gli obiettivi di bonifica sulla matrice ambientale costituita dalle acque sotterranee sottese al *SIN Fibronit*, rilasciando il C*ertificato di Avvenuta Bonifica* (*CAB*) n.1 del 19.01.2022.

Ad avvenuta Bonifica del suolo, è prevista la valorizzazione delle aree *ex* Fibronit, tramite la realizzazione di un Parco denominato, *"Parco della Rinascita"*, attrezzato a fruibilità urbana finalizzato, altresì, alla rideterminazione del tessuto urbano.

A seguito di incontro tenutosi in modalità di videoconferenza, in data 19.05.2021, il Ministero della Transizione Ecologica ha chiarito che la certificazione di avvenuta bonifica dei suoli non costituisce di per sé condizione per la realizzazione del "Parco della Rinascita".

La realizzazione del "*Progetto di valorizzazione dell'area ex Fibronit*", deve essere disciplinato con apposito Atto Integrativo all'**Accordo di Programma** *per la bonifica ed il ripristino ambientale delle aree di proprietà della Finanziaria Fibronit S.p.A. nel sito di interessa nazionale di "Bari-Fibronit"* siglato nel 2016, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse finanziarie.

La realizzazione del Parco, trattandosi di un intervento in area SIN, deve essere sottoposta a preventiva valutazione da parte del Ministero a seguito di una apposita istanza presentata dalla competente Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, per il nulla osta ai sensi dell'art.242-ter, comma 1, D.Lgs. 152/2006.

Circa l'Atto Integrativo:

In data 18.10.2022, giusta nota prot. n.336065 questa Ripartizione ha trasmesso al Ministero della Transizione Ecologica lo schema di Atto Integrativo all'Accordo di Programma del 28.07.2016 *al fine di acquisire gli atti di approvazione del medesimo Atto da parte delle Amministrazioni interessate ai fini della successiva sottoscrizione.*

La *Direzione Generale del Ministero della Transizione Ecologica*, con propria nota prot.131250/2022 ha comunicato, tra l'altro, che *nulla osta alla sottoscrizione dell'Atto Integrativo in parola, rappresentando che l'approvazione del progetto di realizzazione del Parco della Rinascita, di cui all'articolo 4, comma 3, del medesimo Atto Integrativo, prevede, tra le altre cose, il rilascio "… del nulla osta, ai sensi dell'art.242–ter, comma 1, D.Lgs. n.152/2006, della competente Direzione Generale del Ministero della Transizione Ecologica*"».

Lo Schema suddetto dell'Atto Integrativo all'Accordo di Programma, è stato adottato:

- dal Comune di Bari con Delibera di Giunta Municipale n. 837 del 15.11.2022;
- dalla Città Metropolitana di Bari con Deliberazione del Consiglio Metropolitano n.55 del 23.03.2023;
- dalla Regione Puglia con Deliberazione della Giunta Regionale n.391 del 27.03.2023.

L'Atto integrativo è stato successivamente sottoscritto in forma digitale dai Rappresentanti legali degli Enti Locali interessati, Regione Puglia in data 26.04.2023, Città Metropolitana di Bari in data 27.04.2023, il Comune di Bari in data 21.04.2023 nonché dal Ministero dell'Ambiente e Sicurezza Energetica in data 10.05.2023.

Circa il nulla osta ai sensi dell'art. 242-*ter*, D.Lgs. n.152/2006.

La competente Ripartizione IVOP ha indetto apposita Conferenza di servizi preliminare, ai sensi dell' art. 14, c. 3, della L. 241/1990 e s.m.i., avente ad oggetto il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica del "Parco della Rinascita" invitando le Amministrazioni coinvolte e con nota n.63293 del 21.02.2023 ha trasmesso al Ministero della Transizione Ecologica – Direzione Generale l'istanza ai sensi dell'art.242–ter, comma 1, D.Lgs. n.152/2006, corredata di tutti gli allegati. Si è in attesa degli esiti della conferenza di servizi.

In data 24 maggio 2024 si è tenuto presso la Città Metropolitana di Bari apposito Tavolo Tecnico per esaminare ed approvare la "*Proposta di progetto della rete di monitoraggio qualitativa delle acque sotterranee" ex* DGR Puglia n.973/2020 nell'ambito del procedimento ex art.244 TUA.

Avendo la necessità di approvare il progetto definitivo dei lavori di lavori di riqualificazione del "Parco multifunzionale nell'area dell'*ex* Fibronit - Parco della rinascita" è stata indetta in data 25 luglio 2024 Conferenza di Servizi decisoria *ex* art.14, comma 2, della L.241/1990 da svolgere in forma semplificata ed in modalità asincrona ai sensi dell'art.14-*bis* della L.241/1990 e ss.mm.ii., ai fini dell'acquisizione dei pareri e degli atti di assenso, comunque denominati, da parte delle diverse Amministrazioni interessate al procedimento in oggetto a norma della vigente normativa.

"*EX GASOMETRO*"

Nel corso del I semestre 2022, ad avvenuta ultimazione dei lavori di bonifica del suolo, compresa la realizzazione dell'impianto di trattamento dell'acqua di falda, è in fase di realizzazione la bonifica della falda, mediante impianto PAT, che durerà circa 3 anni.

Il Comune di Bari ha provveduto ad inviare alla Città Metropolitana di Bari la richiesta di Avvio Procedimento Certificazione di Avvenuta Bonifica ai sensi dell'art.248 del D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i. per la matrice suolo, resa possibile dall'introduzione del comma 2bis con il Decreto Semplificazioni.

In data 22.07.2021 la Città Metropolitana di Bari ha rilasciato il certificato di avvenuta bonifica della matrice suolo.

È in corso la rendicontazione delle spese effettuate sul Programma Operativo P.O.R. FESR FSE Puglia 2014-2020 – Asse VI. Azione 6.2. sub-azione 6.2.a.

Con nota acquisita in atti di Ufficio al prot. n.146342 del 10.05.2022 il Prof. Giovanni Fiori, in qualità di Curatore Fallimentare, ha informato quest'Amministrazione che con sentenza dichiarativa di fallimento n.257/2022 del 21.04.2022, il Tribunale di Roma – Sezione Fallimentare ha dichiarato il fallimento della Impresa mandataria dell'ATI aggiudicataria dei lavori, società Treerre - Recupero Riciclaggio Riutilizzo S.r.l., con sede legale in Roma RM, Viale America 93 - Codice Fiscale e Partiva IVA 05210341003, autorizzando contestualmente l'esercizio provvisorio dell'attività d'impresa *ex* art.104 L.Fall.

Atteso che nel corso dei lavori si è constatato il differimento di 45 giorni sull'ultimazione dei lavori che incideranno sull'ultimazione del tempo programmato per la conclusione della gestione prevista dal Contatto d'Appalto, il Direttore dei lavori ha quantificato una penale in €.127.647,00; pertanto, si è provveduto a trasmettere ricorso per ammissione al passivo fallimentare *ex* art.93 L.F., ricevendo contestualmente la relativa ricevuta di assegnazione del numero cronologico (00045) alla domanda di insinuazione allo stato passivo creditori.

Il Prof. Giovanni Fiori, in qualità di Curatore Fallimentare, ha informato quest'Amministrazione che d'intesa con il G.D. del Fallimento, rilevato che non appare conveniente per la Procedura la prosecuzione delle lavorazioni della Commessa, il contratto di appalto sia da ritenersi risolto *ex* art.81 L. Fall. non essendo stato previsto l'esercizio provvisorio *ex* art.104 L. Fall.

La Curatela ha ottenuto la disponibilità della Econet S.r.l. – ovverosia l'altra società partecipante all'ATI aggiudicatario – a proseguire le lavorazioni di Commessa per come previste.

Alla luce quanto rappresentato, e fermo restando quanto già incassato dal Fallimento nonché il credito del Comune che risulta essere ammesso al passivo – il Comune di Bari nulla ha più a che pretendere nei confronti della Treerre S.r.l. in fallimento e viceversa.

Allo stato si rende, dunque, necessario riavviare la fase di gestione dell'impianto di trattamento della falda (*PAT*), individuando l'operatore economico specializzato nel settore cui affidare le relative attività.

La *Direzione Lavori* ha trasmesso lo stato di consistenza dell'impianto di cui trattasi, dando evidenza di quanto necessario per la completa rimessa in esercizio del medesimo.

L'Ufficio sta predisponendo gli atti propedeutici all'indizione di apposita procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione dell'operatore economico che dovrà provvedere alla gestione dell'impianto PAT per la bonifica della falda acquifera.

"*MADONNA DELLA GROTTA*"

Il *Piano di Caratterizzazione* della *ex* discarica per RSU, approvato ai sensi del D.Lgs. n.152/2006 in sede di Conferenza dei Servizi regionale, prevede l'esecuzione di indagini di tipo diretto ed indiretto consistenti in una serie di campionamenti ed analisi di suolo e sottosuolo, acque di falda, *gas* interstiziali, rifiuti, percolato ed aria. I relativi risultati, presentati nel mese di maggio 2018, hanno evidenziato l'assenza di superamenti delle CSC di cui alla Tab.1 Colonne A e B dell'All.5 alla parte IV del D.Lgs. n.152/2006 per la matrice suolo e sottosuolo; nell'aria non è stata riscontrata presenza di fibre aerodisperse di amianto.

Per la falda profonda, invece, emergeva la presenza di vari elementi in concentrazioni eccedenti le CSC di cui alla Tab.2 dell'All.5 alla parte IV del D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i.

L'accertata variabilità dei superamenti e l'incertezza delle condizioni di contaminazione della falda hanno reso necessarie ulteriori specifiche campagne di monitoraggio, al fine di valutare la presenza, nel tempo e nelle diverse stagioni, delle sostanze e degli elementi in questione.

Il certificato di regolare esecuzione è stato emesso e attualmente sono in corso verifiche con la Regione Puglia circa eventualità di effettuare ulteriori indagini.

Con nota prot. n.130013 del 13.04.2023, la Ripartizione Ambiente, atteso che il quadro economico generale di progetto, rimodulato alla luce della ricognizione degli atti e delle evidenze sulle economie di gara, presenta economie per complessivi €.91.379,10; ha richiesto alla Regione Puglia l'ammissibilità della spesa complessiva di €.6.460,30, necessaria ad effettuare la verifica delle quote piezometriche sui piezometri e pozzi esistenti nell'intorno dell'ex discarica al fine di definire il verso della falda, in esito alla Conferenza dei Servizi del 21.01.2021.

Al riguardo questo *Ufficio* ha provveduto ad individuare un Operatore economico specializzato nel settore per lo svolgimento delle suddette attività volte alla definizione del verso della falda. I risultati delle indagini, che hanno confermato il precedente esito relativo all'andamento della falda acquifera, sono stati trasmessi alla Regione Puglia con nota prot. n.402723 del 28.11.2023.

La Regione Puglia ha trasferito al *RUP* il *Progetto* sul sistema *Mirweb e, per le spese effettuate, è* in corso la rendicontazione sul Programma Operativo P.O.R. FESR FSE Puglia 2014-2020 – Asse VI. Azione 6.2. sub-azione 6.2.a.

LOTTA ALL'ABBANDONO ILLECITO DEI RIFIUTI, ANCHE DI AMIANTO

Al fine di rimuovere i rifiuti contenenti amianto abbandonati in varie zone della città l'Ufficio ha in scadenza *l'Accordo Quadro* concernente l'esecuzione dei suddetti lavori di rimozione. Il progetto per il nuovo affidamento dei lavori di cui sopra è stato redatto e, attualmente, sono in corso le attività per il nuovo affidamento.

La Città Metropolitana di Bari in merito all'impiego di ulteriori somme non utilizzate del finanziamento provinciale ricevuto nell'ambito del Piano di attuazione degli interventi previsti dal "Programma Regionale per la Tutela dell'Ambiente – Asse 5 – Linea di Intervento d) – Bonifica di siti contaminati da amianto e creosoto" ha concesso apposito *nulla-osta* a condizione che le somme vengano utilizzate per completare la bonifica di siti contaminati da amianto e creosoto nel territorio del Comune di Bari.
Al riguardo, è stato sottoscritto il relativo accordo e si procederà al completamento degli interventi in questione.

Al fine di poter procedere alla rimozione e successivo avvio a recupero/smaltimento anche dei rifiuti non contenenti amianto abbandonati illecitamente sul suolo e nel suolo, anche in danno dei soggetti obbligati, inadempienti *ex* art.192, co.3, del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. ovvero inadempienti rispetto alle Ordinanze Sindacali extra *ordinem ex* art.50 *TUEL*, è in corso la ripetizione *ex* art.63 - agli stessi patti e condizioni - dell'*Accordo Quadro.*

Il Comune di Bari è beneficiario di un finanziamento regionale pari a 50.000€ per rimozione rifiuti abbandonati su aree pubbliche da realizzare da parte di AMIU Puglia entro il 31/07/2024 e rendicontare alla Regione entro il 31/10/2024.

Ai fini della riscossione delle somme derivanti da sanzioni irrogate dalla *Polizia Locale* a seguito di accertamento e contestazione di illeciti amministrativi in materia ambientale, sono state emesse in totale **n.312** *ordinanze-ingiunzione* di pagamento. Inoltre si è proceduto ad iscrizione a Ruolo presso Agenzia delle Riscossioni n.1.154 partite per €.130.149,85 relativi a verbali 2019, ordinanze-ingiunzioni emesse nel periodo 2021/2022, non ancora pagate.

ATTIVITÀ DI PREVENZIONE INCENDI PER RIDURRE LE EMISSIONI INQUINANTI DERIVANTI DAI ROGHI

La Ripartizione "*Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene*" ha predisposto gli atti onde procedere all'affidamento, tramite *Accordo Quadro*, dei lavori di pulizia di fondi rustici, terreni, aree di qualsiasi natura, ecc. del territorio comunale, su cui insiste materiale arbustivo/erbaceo. I predetti interventi si collocano anche nell'ambito delle attività volte a contrastare l'insorgenza di incendi, specie durante la stagione estiva.

L'*Assessorato*, a seguito di svariate segnalazioni di maleodoranze pervenute dai residenti in diversi quartieri di Bari, ha sottoposto la questione alle valutazioni della competente *ARPA Puglia*, per poter individuare la provenienza delle molestie olfattive.

Molti sono stati gli incontri organizzati con i rappresentanti degli Enti a vario titolo interessati dalla problematica, a seguito dei quali è emersa la necessità di porre in essere specifiche azioni condivise, finalizzate ad individuare cause e sorgenti e affrontando la problematica con un approccio di tipo "integrato", coordinando i tempi intercorrenti fra gli eventi relativi a fenomeni di maleodoranze che di volta in volta devono essere segnalati dai cittadini, e coordinando, altresì, le attività degli Organi preposti al controllo (*Polizia locale e provinciale*).

ARPA Puglia ha rappresentato la possibilità di programmare un apposito *Piano di monitoraggio e controllo delle emissioni odorigene* nelle aree interessate, con la elaborazione dell'Inventario delle segnalazioni dei cittadini residenti nelle varie aree interessate da detti fenomeni, nel quale raccogliere descrizioni quali-quantitative dell'odore avvertito (*ex Deliberazione della Giunta Regionale 2 maggio 2019, n.805*).

Nel corso degli incontri si è condivisa la necessità di una maggiore diffusione dello strumento per l'utilizzo da parte dei cittadini.

Con il significativo aumento delle segnalazioni, dovuto proprio alla maggiore diffusione delle informazioni avutasi a seguito degli incontri e la relativa acquisizione dei dati relativi al *secondo semestre 2023, ARPA Puglia* ha potuto effettuare specifiche elaborazioni i cui esiti stati successivamente comunicati durante il

Tavolo tecnico convocato dalla competente *Agenzia* con la partecipazione del *Comune di Bari, Comune di Modugno, Città Metropolitana di Bari, ASL Bari, Regione Puglia,* per consentire l'adozione di appositi provvedimenti, a tutela della salute e dell'igiene pubblica nonché a salvaguardia dell'ambiente.

ESPRESSIONE DI PARERI E ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI IN TEMA DI PROCEDIMENTI AMBIENTALI (AIA, VIA/PAUR, AUA, ART.269, VAS)

La Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" coordina i lavori della *Commissione interdisciplinare comunale*, di cui fanno parte anche tecnici delle Ripartizioni "Urbanistica ed Edilizia Privata" e "Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche", che fornisce supporto per l'espressione dei pareri di competenza comunale nell'ambito dei procedimenti in materia di VIA, e partecipa alle Conferenze di Servizi previste nell'ambito dei procedimenti ex D.Lgs. n.152/2006.

L'area tematica "Ambiente" è aggiornata con tutte le modifiche alle procedure VIA introdotte al TUA dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, di conversione del DL n.77/2021, nonché con le nuove disposizioni della Legge Regionale n.26 del 7 novembre 2022 "*Organizzazione e modalità di esercizio delle funzioni amministrative in materia di valutazioni e autorizzazioni ambientali*".

MONITORAGGIO AMBIENTALE E RIDUZIONE DELLA ESPOSIZIONE ALLA RADIOATTIVITÀ NATURALE DERIVANTE DA *GAS RADON* IN AMBIENTE CONFINATO *EX* L.R. 30/2016 E SS.MM.II.

Al fine di ottemperare agli obblighi di monitoraggio ambientale, in adempimento alla L.R. Puglia n.30/2016 e s.m.i., da effettuare negli edifici strategici ed in quelli destinati all'istruzione, di competenza del Comune di Bari, è in corso di esecuzione la ripetizione - agli stessi patti e condizioni - dei servizi analoghi all'A*ccordo Quadro* per l'affidamento del "*Servizio di monitoraggio ambientale, in adempimento alla L.R. Puglia n.30/2016 «norme in materia di riduzione della esposizione alla radioattività naturale derivante da gas Radon in ambiente confinato» e s.m.i.*", che ne estende di ulteriori 12 mesi la durata biennale.

CONTENIMENTO E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO ATTRAVERSO LA REDAZIONE DEL *PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA* E MONITORAGGIO DEI LIMITI SONORI E ORARI IN ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA REGIONALE (L.R. 3/2002).

Al fine di elaborare il *Piano di Zonizzazione Acustica (PZA),* ai sensi della L.R. 3/2002, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, è stato individuato il soggetto affidatario del servizio ed è stato stipulato il relativo contratto. Alla conclusione della prima fase dell'esecuzione dell'appalto è stata acquisita la *Relazione di Assoggettabilità a VAS relativa al PZA* e sono stati condivisi i contenuti della *Relazione tecnica del PZA* e le relative *Norme Tecniche di Attuazione;* per questi ultimi è in corso un confronto con gli altri Uffici competenti. All'esito si provvederà all'avvio della Verifica di assoggettabilità a VAS.

A seguito delle numerose segnalazioni, avanzate da parte di cittadini, di situazioni di rumorosità superiori ai limiti di normale tollerabilità osservate, in particolare, nella fascia serale/notturna e legate alla cosiddetta "*Movida*" che interessa alcune aree della Città (es. il centro storico, la zona umbertina *etc.*), si è ritenuto di far ricorso a "*campagne di misura del rumore procedendo all'analisi dei dati raccolti e alla valutazione del disturbo, con lo scopo di individuare la tipologia e l'entità dei rumori presenti sul territorio*" finalizzate all'adozione di "*ordinanze per il ricorso temporaneo a speciali forme di contenimento e riduzione di tutte le emissioni sonore, inclusa l'inibitoria parziale o totale di determinate attività*". All'uopo si è verificata la disponibilità di **ARPA Puglia** ad effettuare rilievi, partendo dal quartiere c.d. "Umbertino", in considerazione del fatto che:

- alla luce delle prime verifiche effettuate dalla Polizia Locale tale area urbana è risultata tra quelle meritevoli di maggiore attenzione, come può evincersi dalla relazione prot. n.241535/2022;
- i residenti hanno lamentato a più riprese difficoltà nella convivenza con le attività commerciali di somministrazione presenti.

Quindi, è stata stipulata con ARPA Puglia apposita Convenzione per l'esecuzione di monitoraggi in continuo del rumore attraverso l'impiego di centraline non assistite ed avviati i rilevamenti acustici nell'area del *Teatro Kursaal Santalucia*.

È stato condotto il monitoraggio in due periodi distinti: maggio e novembre 2023. I risultati sono stati sottoposti all'attenzione dell'Amministrazione (*rif.* note protocollo n.318007/2023 e n.433569/2023).

È allo studio l'emanazione di una apposita Ordinanza Sindacale.

COORDINAMENTO ATTIVITÀ CONNESSE ALL'AFFIDAMENTO DI AREE A VERDE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE

La Ripartizione *Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene* fa parte del *Tavolo Tecnico*, istituito *ex* Deliberazione di G.C. n.791/2011, convocato per la disamina di varie proposte progettuali pervenute ai Municipi da soggetti privati al fine dell'eventuale affidamento di aree a verde facenti parte del patrimonio comunale.

La Giunta Comunale, nella seduta del 21/05/2021 ha approvato, giusta Deliberazione n.323, l'aggiornamento del relativo *Disciplinare tecnico*.

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CARATTERE AMBIENTALE ESPLETATE NEL *PARCO NATURALE REGIONALE "LAMA BALICE"*

A seguito di interlocuzione con gli *Uffici* tecnici territoriali interessati, sono stati effettuati degli approfondimenti su eventuali interferenze del Piano con i programmi urbanistici ed edificatori già approvati dai Comuni gestori dell'area naturale protetta. L'Assemblea degli Amministratori del Parco ha esaminato le proposte di modifica presentate dal Comune di Bitonto in relazione ad alcuni aspetti del Piano, sui quali è stato chiesto e rilasciato il parere del Comitato tecnico del Parco. In sede di Assemblea, il delegato del Comune di Bitonto ha chiesto un breve rinvio dell'approvazione del Piano per ulteriori approfondimenti tecnici.

Sulla scorta delle risultanze degli ulteriori approfondimenti, è stata predisposta una Relazione illustrativa dell'istruttoria compiuta ai fini dell'adozione del Piano. È stata adottata, da parte dell'Associazione degli Amministratori del Parco, la proposta di Piano Territoriale del Parco e relativa VAS, il Regolamento nonché il Piano Pluriennale-Economico e Sociale ai sensi degli artt.12, 13 e 14 della L.R. n.15/2007. Il suddetto Piano è stato, quindi, pubblicato sia sul sito *web* istituzionale del Parco che sul sito *web* del Comune di Bari.

A seguito di nota prot. n.45372 del 22.02.2021 (a firma del Presidente *p.t.* e Direttore *f.f.* Parco), finalizzata al coordinamento della procedura di adozione del Piano Territoriale del Parco, VAS, Regolamento e Piano Pluriennale Economico Sociale tra gli Enti di gestione del Parco, è stata predisposta bozza di deliberazione consiliare per il Comune di Bari. Al fine di poter procedere, in via coordinata, all'adozione del Piano Territoriale da parte dei singoli Enti di gestione del Parco e sottoporlo alla definitiva approvazione da parte della Regione Puglia, con nota prot. n.251807 del 01.10.2021 (a firma dell'Assessore all'Ambiente), indirizzata al Comune di Bitonto, è stata sollecitata l'attivazione della procedura di adozione.

In data 27.04.2022, il Comune di Bari ha avviato la procedura di propria competenza, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 15/2007, per la presa d'atto della Deliberazione n.3/2019 del 12/03/2019 dell'Assemblea degli Amministratori del Parco Naturale Regionale Lama Balice, recante "*Adozione proposta di Piano Territoriale del Parco e relativa VAS Regolamento nonché Piano Pluriennale-Economico e Sociale ai sensi degli artt.12, 13 e 14 della LR n.15/2007*", propedeutica all'adozione da parte della Città Metropolitana di Bari e alla successiva approvazione del Piano da parte della Regione Puglia.

In ottemperanza alle vigenti disposizioni di Legge in materia di contrasto agli incendi boschivi e di interfaccia, anche per l'anno 2024 il Direttore *f.f.* del Parco ha avviato una procedura comparativa di selezione per l'individuazione di un'Associazione di Volontariato di Protezione Civile, con cui stipulare apposita convenzione per lo svolgimento delle "*attività di difesa attiva contro gli incendi, di prevenzione, sorveglianza h24 e primo intervento antincendio per la salvaguardia dell'intero territorio del Parco*", nel periodo giugno-settembre.

Con deliberazione dell'Assemblea degli Amministratori del Parco n.8/2022 del 20.12.2022 è stato

confermato e conferito l'incarico di Direttore *f.f.* del Parco Lama Balice al *Dott*. Agron. Nicola Lavermicocca, funzionario P.O. in servizio presso il Servizio Ambiente della Città Metropolitana di Bari, fino a revoca.

CONTROLLO DEL RANDAGISMO, IN CONFORMITÀ ALLE DISPOSIZIONI DI CUI ALLA L.R.2/2020, ED IN STRETTO COORDINAMENTO CON IL SERVIZIO VETERINARIO DI ASL/BA, GLI ORDINI PROFESSIONALI E LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ANIMALISTE

GESTIONE DEL CANILE SANITARIO

Nelle more dell'individuazione del soggetto gestore del servizio mediante procedura aperta, ai sensi della vigente normativa in materia di codice dei contratti, in via temporanea e in deroga alle disposizioni in materia di canili sanitari/rifugi nonché limitatamente ai cani riconosciuti dal *Comune di Bari*, giusta O.S. n.2023/02898 del 29/09/2023, è stata autorizzata e rinnovata la gestione temporanea del ***canile sanitario/rifugi*** presso la struttura comunale di via S.Milella ad un'Associazione iscritta all'Albo Regionale delle Associazioni di protezione animalista. La *Convenzione* tra la *Civica Amministrazione* e l'Associazione per la gestione del canile sanitario comunale e il pronto soccorso cani randagi è valida fino al 30 settembre 2024.

In virtù del *Protocollo d'Intesa* sottoscritto tra il Comune di Bari, la *L.A.V. - Lega Anti Vivisezione – Sede nazionale*, il *Servizio Veterinario ASL BARI* e l'*Associazione Nati per Amarti* (Deliberazione della Giunta Comunale del 12/12/2018, n.882), è consentito l'utilizzo degli allestimenti della sala operatoria e dell'ambulatorio veterinario presso il canile sanitario via S. Milella, le cui attrezzature sono state cedute in comodato d'uso gratuito dalla *L.A.V.* all'*Amministrazione Comunale*.

Nel corso del primo semestre 2024 il competente *Servizio Veterinario ASL BARI* ha provveduto a sterilizzare cani e gatti randagi/vaganti sul territorio comunale, utilizzando la sala operatoria presente presso il canile sanitario di Bari.

Il **Servizio di guardiania** del canile di via Milella viene svolto tutti i giorni (ivi compresi le domeniche e i giorni festivi infrasettimanali), dalle ore 20.00 alle ore 07.00, da una ditta individuata a seguito di procedura di gara su Me.P.A., ai sensi dell'art.50, c.1, lett.b), del D.Lgs. n.36/2023 per la durata di n.12 mesi, prorogabili per ulteriori n.12 mesi, con termine previsto per il 30.04.2025.

RICOVERO E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI

Il ***Servizio di ricovero e mantenimento dei cani randagi*** accalappiati nel territorio comunale è stato esternalizzato a soggetti privati sino al 27/04/2023 per circa n.16 cani randagi; a far data dal 28/04/2023 l'*Amministrazione Comunale*, per lo svolgimento di dette attività, si avvale esclusivamente della collaborazione di *Associazioni animaliste* operanti sul territorio di Bari.

Alle Associazioni animaliste che gestiscono circa n.170 cani randagi, nelle due strutture comunali site in via S. Milella n.99 - già via dei Fiordalisi n.24 – e in viale G. Lindemann e nella struttura/area privata non autorizzata sita in via Oreste 43, sono erogati contributi semestrali.

In ossequio a quanto previsto dall'art.6, c.10, della L.R. Puglia n.2/2020, la Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene", in collaborazione con il Servizio Veterinario ASL BARI e il Corpo di Polizia Locale del Comune di Bari e avvalendosi di un Medico Veterinario Professionista selezionato con apposita procedura di gara, ha provveduto ad eseguire il **controllo ispettivo** presso il canile sanitario e annesso parco rifugio di via Milella n.99, dove sono ospitati i randagi di proprietà del Comune di Bari, al fine di poter verificare il rispetto delle condizioni e degli obblighi previsti dalla norma ed il benessere degli animali ivi custoditi, nonché concludere il primo ciclo di controlli.

PRONTO SOCCORSO E TRASPORTO ANIMALI INCIDENTATI

Le attività di **gestione del pronto soccorso gatti e delle cure veterinarie** strettamente necessarie al recupero delle condizioni di salute dei gatti liberi del Comune di Bari, incidentati o in gravi condizioni di salute, e conseguente re-immissione o adozione, sono attualmente gestite dall'Associazione LAV Onlus -

C.F. 80426840585, individuata - a seguito di apposita procedura di selezione - giusta Determinazione Dirigenziale n.02475 del 02/02/2023, per una durata prevista di n.12 (dodici) mesi; con Determinazione Dirigenziale n.00914 del 25/01/2024 è stata rinnovata la Convenzione in oggetto fino al 15.06.2024; con Determinazione Dirigenziale n.05103 del 03/04/2024 è stata ulteriormente rinnovata la Convenzione in parola fino al 15.02.2025.

Il **Servizio di accalappiamento dei gatti liberi** del Comune di Bari, incidentati e/o feriti e comunque bisognevoli di cura, e la loro consegna alle Strutture veterinarie individuate dal Comune, è affidato ad una ditta specializzata individuata, anch'essa, a seguito di apposita procedura e con scadenza prevista per il 23.09.2024.

LOTTA ALL'ABBANDONO ILLECITO DEGLI ANIMALI

Nel rispetto del Regolamento comunale n.84/2012, al fine di salvaguardare l'igiene e il decoro pubblico, nonché agevolare i cittadini che volontariamente curano colonie feline e ai quali riconoscere la qualifica di **"*gattaro*"**, si è inteso semplificare la procedura (che già prevede la partecipazione della *LAV* con sopralluoghi tesi al censimento sul territorio delle colonie) delegando il proprio *Nucleo Guardie Zoofile-Sez. Bari* al rilascio dei tesserini agli interessati in possesso dei requisiti prescritti.

A far data dal 01/01/2024 e ad oggi sono stati consegnati **n.31 tesserini** a cittadini, riconosciuti "*gattari*" comunali.

Sono state fornite indicazioni utili alla cittadinanza anche sul sito *internet* del Comune, pubblicando *online* l'Elenco dei *gattari*, peraltro, in continuo aggiornamento.

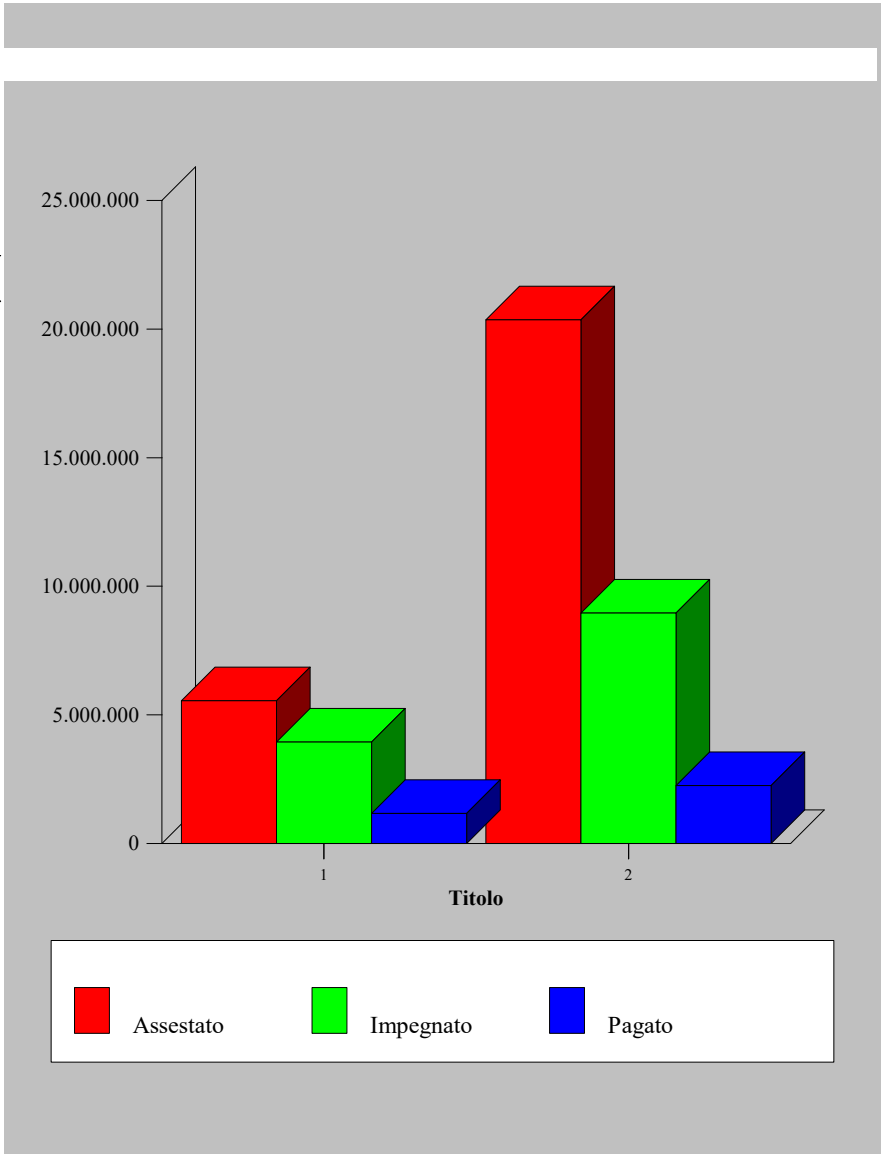
Questa *Ripartizione* ha avviato n.2 Progetti - deliberati dalla Giunta Comunale - finalizzati a prevenire e contrastare il fenomeno del randagismo, con particolare riferimento ai cani molossoidi e *TTB* (*Terrier Tipo Bull*) presenti sul territorio del *Comune di Bari*, sia con la collaborazione di un'Associazione protezionista o animalista - o raggruppamento delle stesse - per lo svolgimento di attività di vigilanza e controllo sulla popolazione canina, sia incentivando le sterilizzazioni dei cani molossoidi e *TTB*, iscritti all'*Anagrafe canina*, di proprietà dei cittadini residenti nel *Comune di Bari*, a spese dell'*Amministrazione Comunale*, su base volontaria degli stessi proprietari. Con Determinazioni Dirigenziali, rispettivamente, n.03421 del 27/02/2023 e n.03788 del 01/03/2023 sono state indette n.2 apposite procedure, attualmente in fase di espletamento, finalizzate all'individuazione dei soggetti che dovranno svolgere le attività in questione.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Responsabile: NITTI VITO

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.549.084,47	3.945.168,55	71,10	1.172.714,97	29,73
2 - Spese in conto capitale	20.353.103,44	8.965.670,18	44,05	2.257.375,06	25,18
Totale Progr. di Mandato: 380	25.902.187,91	12.910.838,73		3.430.090,03	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale
Responsabile: NITTI VITO

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	5.150.639,75	3.720.735,96	72,24	1.172.714,97	31,52	2.548.020,99	68,48
2 - Spese in conto capitale	20.353.103,44	8.965.670,18	44,05	2.257.375,06	25,18	6.708.295,12	74,82
Totale Programma: 0902	25.503.743,19	12.686.406,14	49,74	3.430.090,03	27,04	9.256.316,11	72,96

Programma: 0903 - Rifiuti

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	398.444,72	224.432,59	56,33		0,00	224.432,59	100,00
Totale Programma: 0903	398.444,72	224.432,59	56,33		0,00	224.432,59	100,00
Totale Missione: 09	25.902.187,91	12.910.838,73	49,84	3.430.090,03	26,57	9.480.748,70	73,43
Totale Programma Rel. PP: 380	25.902.187,91	12.910.838,73	49,84	3.430.090,03	26,57	9.480.748,70	73,43

31. PROGRAMMA 405 – POLITICHE DEL LAVORO

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA

Per il triennio 2024/2026, il Programma "Politiche del Lavoro" sarà impegnato in attività che prevedono lo sviluppo ed il consolidamento di progetti e iniziative inerenti le Politiche del lavoro e di sostegno all'economia urbana, tese a favorire l'occupazione di giovani e adulti, la ricollocazione di disoccupati e inoccupati, la costruzione di percorsi di reinserimento socio- lavorativo di soggetti a rischio di esclusione sociale e di povertà, la rigenerazione del tessuto produttivo locale e la promozione di percorsi sulla creazione d'impresa.

Nello specifico, la struttura di riferimento centrerà le proprie attività, interventi e progetti lungo i seguenti tre assi tematici:

1) Politiche attive del lavoro;
2) Sostegno all'economia urbana;
3) Contrasto alle povertà e inclusione socio-lavorativa.

1 - Politiche attive del Lavoro

1.1 - Job Centre Porta Futuro

In coerenza con la programmazione della Città Metropolitana di Bari, il settore Politiche del lavoro ha consolidato i servizi erogati presso il Job Centre Porta Futuro nel territorio urbano ed in quello della città Metropolitana, grazie ad una strategia dalla forte valenza innovativa funzionale ad agevolare l'occupabilità dei cittadini.

L'obiettivo che si intende perseguire è quello di fornire ai cittadini strumenti utili per migliorare le proprie possibilità occupazionali.

Nel corso dell'ultimo semestre si sono stati registrati circa 3 mila accessi. Il grado di soddisfazione, misurato attraverso la somministrazione di schede di gradimento è pari al 90%.

In data 15.06.2021, a seguito delle valutazioni condotte dalla Società di Certificazione DASA–RAGISTER S.P.A. **è stato rilasciato il rinnovo del Certificato di conformità alla normativa: UNI EN ISO 9001:2015 a favore di PortaFuturo Bari** n. IQ-0618-13, con scadenza il 28.06.2024. **La certificazione è la dimostrazione dell'impegno profuso per implementare, mantenere e migliorare l'attuale sistema di gestione.**

Il Servizio di Front Office ha sviluppato un totale di 4760 ore lavorative e ha erogato, in favore di 1173 destinatari, di cui 634 sono donne e 539 maschi, le seguenti attività:
- 77 lavorative di Consulenza specialistica alla scelta e alla carriera;
- 16 eventi e workshop tematici
- 103 segnalazioni nell'area redazionale "Porta Futuro segnala"

Dati back primo semestre del 2024
n. 13 eventi area lavoro
n. 2 eventi formativi CREAZIONE E START UP D'IMPRESA
n. 7 eventi formativi RICERCA ATTIVA DEL LAVORO
n. 119 annunci – opportunità di lavoro e formazione pubblicate sul sito Porta Futuro
n. 43 aziende nuove accreditate
n. 16 recruiting day / eventi di selezione.

1.2 Porta Futuro Metropolitano (PFM)

A valere sul finanziamento Patto per Bari, erogato dalla Città Metropolitana è stata implementata l'estensione della sperimentazione del Job Centre PORTA FUTURO BARI, presso i Comuni della Città Metropolitana per creare un network qualificato di centri per il lavoro di nuova generazione presso l'Area.
Il servizio di NETWORKING IMPRESE, PRESELEZIONE, EVENTI AZIENDALI, SOSTEGNO ALLO START-UP, COMUNICAZIONE **di PFM soddisfa le seguenti 7 funzioni**:

- **Networking** finalizzato a promuovere un più forte dialogo con il tessuto Economico-Sociale con gli stakeholders dell'area metropolitana;
- **Scouting** processo dedicato alla ricerca di opportunità sul territorio dell'area Metropolitana attraverso la predisposizione di un piano di recruitment che preveda la ricerca di almeno 1000 imprese e rispettivi annunci;
- **Preselezione** azione finalizzata a favorire i processi di pre-selezione per conto delle imprese su tutta l'area metropolitana;
- **Eventi aziendali** finalizzati a favorire la massima conoscenza delle organizzazioni e dei settori produttivi, rafforzando il rapporto costruttivo e positivo tra aziende e job centre Pubblici e coloro che cercano occupazione;
- **Sostegno allo start up di impresa** azione finalizzata a favorire la possibilità di autoimpiego da parte degli utenti interessati come previsto dall'articolo 10 della Legge 22 maggio 2017, n. 81;
- **Formazione specialistica** finalizzata ad adeguare le competenze degli utenti alle esigenze del mercato del lavoro;
- **Comunicazione centralizzata** finalizzata alla promozione dei servizi e degli eventi su tutto il territorio dell'area metropolitana.

Sono stati aperti tutti i canali social ufficiali di Porta Futuro Metropolitana, con relativa personalizzazione grafica e delle informazioni di contatto, in particolare:
Facebook: https://www.facebook.com/PortaFuturoareaMetropolitana
Instagram: https://www.instagram.com/portafuturometropolitana/
Linkedin: https://www.linkedin.com/company/porta-futuro-area-metropolitana/

Stabilito definitivamente il lay-out grafico di ogni singolo elemento grafico e multimediale, si è proceduto a far partire una campagna di incremento follower di tipo organico (non a pagamento).
Riepilogo in termini numerici delle attività sin ora realizzate nel primo semestre del 2024:
- n. 117 aziende accreditate;
- n. 126 annunci pubblicati a cura del servizio Networking di Porta Futuro Bari area metropolitana;
- n. 16 recruiting day;
- n. 40 eventi area lavoro;
- n. 6 Seminari nell'ambito dello sportello Start Up e Formazione specialistica di Empowerment;
-n. 6 eventi formativi di ricerca attiva del lavoro.

Si è provveduto alla realizzazione di una rubrica contatti dei referenti amministrativi e di comunicazione per ogni Comune nel quale è aperto o è stato aperto un job centre della rete PORTA FUTURO. Si è garantito agli operatori dei nuovi sportelli una formazione on the job sull' utilizzo della piattaforma di Porta futuro Bari e sugli strumenti condivisi di orientamento.
Porta futuro Bari organizza periodicamente delle call di coordinamento con gli sportelli che si confrontano sulle attività e coordinano sulle iniziative da attuare anche attraverso la collaborazione di più sportelli.
Ad oggi sono attivi **n. 25 sportelli** nell'area metropolitana, come elencato di seguito: ☐

- Mola di Bari
- Bitonto
- Capurso
- Giovinazzo
- Triggiano
- Molfetta
- Corato
- Santeramo in colle
- Gioia Del Colle
- Cassano delle murge
- Noci
- Putignano
- Conversano
- Castellana Grotte

- Alberobello
- Casamassima
- Bitetto
- Altamura
- Gravina
- Ruvo di Puglia
- Terlizzi
- Sannicandro
- Palo del Colle
- Grumo Appula
- Modugno.

1.3 BARI LAVORA

Accanto ai servizi per l'incrocio domanda-offerta e alla relativa gestione delle relazioni con il partenariato economico-sociale e con il tessuto produttivo e degli sportelli rivolti alla cittadinanza, il programma prevede l'attivazione di Bari Lavora, una misura per il sostegno all'occupazione che promuove l'inserimento ed il reinserimento lavorativo di cittadini/e in stato di disoccupazione, inoccupati, occupati occasionali, lavoratori sotto-retribuiti e lavoratori dell'economia sommersa attraverso laboratori sperimentali di apprendimento on the job e incentivi all'occupazione.

Nel primo semestre del 2024 sono stati realizzati:

- n. 3 focus group con portatori d'interesse legati all'imprenditoria locale e ai servizi per il lavoro;

- mappatura del tessuto produttivo locale e dei bisogni delle imprese nell'ambito della ricerca di risorse umane;

- redazione della scheda progetto preliminare contenente i principali elementi della misura in oggetto;

- condivisione della scheda progetto preliminare con gli stakeholders e raccolta feedback.

1.4 DESK RESET

Desk reset progetto nato nell'ambito di un progetto europeo "Erasmus+" ("DeskReet"), che vede come capofila il coordinamento internazionale del network città dei Mestieri, unitamente a partner europei quali ad es il Centro per il Lavoro di Bruxelles – Regione Capitale.

Importante occasione di condivisione di buone prassi con organismi europei che gestiscono medesima attività e finalità di Porta Futuro, di pari livello e di dimensioni europea / internazionale. Obiettivo del progetto è condividere azioni informative e formative per il miglioramento delle competenze degli operatori di front office dei centri di informazione ed orientamento per il lavoro, in assoluta coerenza con PF e quale positiva opportunità di confronto e miglioramento in un contesto europeo.

E' in corso la costante partecipazione a riunioni online di raccordo e programmazione con gli altri partner, che vede coinvolti gli esperti dell'Area Networking e del Servizio Front, alla strutturazione e definizione dei moduli formativi che saranno poi erogati agli operatori tecnici di Front.

In particolare, Porta Futuro è partner referente per la strutturazione di:

- materiali didattici (slide e video) inerenti il Modulo B – "Manage specific request", attraverso i quali dare risalto all'esperienza di Porta Futuro Bari, quale centro operativo secondo principi di universale inclusione sociale, senza distinzione alcuna di target. Porta Futuro nel mese di gennaio 2024 ha organizzato ed ospitato una riunione tra partner per la strutturazione ed il coordinamento dei materiali di formazione. Nel

mese di giugno, Porta Futuro ospiterà uno degli incontri previsti dal progetto stesso per il coinvolgimento ed il consolidamento di rete con stakeholders del mercato del lavoro, nello specifico l' incontro sarà riservato alle Agenzia per il Lavoro del territorio.

2 – Sostegno all'Economia Urbana

2.1 - UN NEGOZIO NON E' SOLO UN NEGOZIO SECONDA EDIZIONE

In sinergia con le politiche dell'Amministrazione centrale volte a potenziare lo sviluppo di attività imprenditoriali sul territorio è in corso la gestione della misura "Un negozio non è solo un negozio – seconda edizione" in coerenza con gli obiettivi strategici del "d_Bari 2022–2024: programma per il sostegno all'economia di prossimità del Comune di Bari".

Con Determinazione Dirigenziale n. 18428/2023 del 29/11/2023 la Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione, in qualità di Organismo Intermedio del PN Metro plus (giusta Convenzione / Atto di delega del 21.07.2023), ha selezionato ed ammesso a finanziamento l'operazione BA1.1.3.1.b "Un negozio non è solo un negozio" per l'importo complessivo di € 6.750.000,00 a valere sulla priorità 1 "Agenda digitale e Innovazione Urbana" del PN Metro Plus e città medie Sud 2021-2027 e ha contestualmente revocato l'ammissione a finanziamento precedentemente disposta sul POC METRO 2014-2020 con Determinazioni Dirigenziali n. 2022/176/00069 del 27.05.2022 e n. 916 del 17.01.2023 per l'importo di € 4.250.000,00.

La Misura "Un negozio non è solo un negozio" è finalizzata a sostenere gli esercizi di vicinato esistenti con contributi a fondo perduto per investimenti e supporto alla gestione. In cambio, gli esercizi di vicinato e pubblici esercizi beneficiari di contributo si impegnano a promuovere attività e servizi per migliorare il tessuto urbano e sociale della città.

N. progetti candidati	N. progetti valutati	Nuclei di valutazione	Imprese ammesse alla fase 3 - Co-progettazione	Imprese in fase di coprogettazione	Imprese prossime alla firma della convenzione
230	191	2	73	43	13

Gli ambiti di intervento prevalenti nei progetti approvati riguardano la rifunzionalizzazione e l'ibridazione degli spazi, la digitalizzazione, la sostenibilità ambientale, la sicurezza, l'uso e la valorizzazione dello spazio pubblico, l'innovazione, specializzazione e personalizzazione dell'offerta, l'accessibilità ed il commercio consapevole.

Le azioni riferite al contributo allo sviluppo locale riguardano prevalentemente la promozione culturale, l'educazione ambientale, il welfare e l'inclusione.

2.2 IMPRESA PROSSIMA

Allo scopo di promuovere e potenziare lo sviluppo di attività imprenditoriali sul territorio è in corso la gestione della misura "Impresa Prossima" in coerenza con gli obiettivi strategici del "d_Bari 2022–2024: programma per il sostegno all'economia di prossimità del Comune di Bari".

Con Determinazione Dirigenziale n. 16733/2023 del 06/11/2023 la Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione, in qualità di Organismo Intermedio del PN Metro plus (giusta Convenzione / Atto di delega del 21.07.2023), ha selezionato ed ammesso a finanziamento l'operazione BA1.1.3.1.c "Impresa Prossima" per l'importo complessivo di € 2.500.000,00 a valere sulla priorità 1 "Agenda digitale e Innovazione Urbana" del PN Metro Plus e città medie Sud 2021-2027.

Con "Impresa prossima" il Comune di Bari intende promuovere l'apertura di nuovi esercizi di vicinato con contributi a fondo perduto e attività di formazione ed accompagnamento. In cambio, gli esercizi di vicinato beneficiari di contributo si impegnano a promuovere attività e servizi per migliorare dal punto di vista sociale culturale ed ambientale il quartiere in cui sono insediati.

N. progetti candidati	N. progetti valutati	Nuclei di valutazione	Imprese ammesse alla fase 3 - Co-progettazione	Imprese in fase di coprogettazione	Imprese prossime alla firma della convenzione
52	43	3	14	12	6

Nella fase di avvio alla Co-progettazione si sono registrate n. 2 rinunce.

Delle 12 proposte in fase di Co-progettazione si registra l'apertura di nuove attività commerciali nei seguenti settori:

- Estetica e Benessere: 6
- Servizi di ristorazione: 2
- Artigianato: 4

2.3 BARI ARTIGIANA

"Bari Artigiana" in coerenza con gli obiettivi strategici del "d_Bari 2022–2024: programma per il sostegno all'economia di prossimità del Comune di Bari", è la misura volta a sostenere le attività artigianali artistiche e di tradizione dell'area metropolitana di Bari interessate a localizzarsi nella Città Vecchia di Bari.

Con Determinazione Dirigenziale n. 14033/2023 del 15/09/2023 l'Organismo Intermedio del POC Metro 2014-2020 ha, quindi, provveduto ad approvare la scheda del progetto POC_BA_I.3.1.v denominato "Bari Artigiana" redatta dal RUP e ha ammesso a finanziamento l'operazione in parola per l'importo di € 1.000.000,00.

La misura prevede l'erogazione in favore delle imprese artigiane di contributi a fondo perduto nella misura massima del 80% del totale delle spese di progetto, e, comunque in misura non superiore a € 60.000,00, per l'apertura e la gestione di botteghe, laboratori e/o spazi per l'esposizione e la vendita. Alle imprese artigiane beneficiarie di contributo è fatto obbligo di promuovere attività, iniziative, eventi e/o servizi concernenti l'artigianato artistico e di tradizione in favore di cittadini e turisti.

N. progetti candidati	N. progetti valutati	Nuclei di valutazione	Imprese ammesse alla fase 3 - Co-progettazione	Imprese in fase di coprogettazione	Imprese prossime alla firma della convenzione
3	3	2	3	3	1

2.4 ONE STOP SHOP

Il progetto denominato "ONE STOP SHOP" previsto nell'ambito del finanziamento "Patto per Bari", finalizzato all'ampliamento dell'offerta di servizi connessi al lavoro implementata dal Job centre (Porta futuro 2) è stato avviato a seguito delle intese tra Comune di Bari/Porta futuro ed Ente nazionale Microcredito (ENM) attraverso la sottoscrizione di un Accordo di collaborazione istituzionale ex art. 15 L. 241/90.

Lo scopo del progetto è stimolare, promuovere e agevolare l'occupazione attraverso la localizzazione nell'Area della Città Metropolitana di Bari di nuovi investimenti imprenditoriali e/o la valorizzazione di quelli esistenti, sia attraverso strumenti di microfinanza sia con gli altri strumenti finanziari disponibili, nazionali e comunitari. In particolare, mira a: promuovere le imprese dell'Area metropolitana della città di Bari in contesti internazionali; stimolare nuovi investimenti esteri e/o nazionali in modo da supportare lo sviluppo, la trasformazione e la crescita delle imprese esistenti dell'indotto dell'area metropolitana, stimolare e supportare la creazione di nuove competenze, in stretto raccordo con Porta futuro Bari.

Nel quadro dell'obiettivo prefissato si è provveduto a:

1. avvio operativo dello sportello fisico (a partire dal 26 ottobre 2022) e virtuale attraverso il portale www.investinbari.it e i canali social per la prima promozione; di seguito i riferimenti ai materiali multimediali riferiti all'evento di lancio:

a. video della diretta evento di lancio https://youtu.be/fE_KbpInk1Q

b. link al video promozionale del progetto trasmesso all'evento di lancio, in lingua inglese https://www.youtube.com/watch?v=ocL0GwdfPgI

c. link al video promozionale del progetto trasmesso all'evento di lancio, in lingua italiana https://www.youtube.com/watch?v=6IumAumNLNA&feature=youtu.be

Lo sportello, coinvolge un team di front office di 4 persone, un coordinatore locale e il team di specialisti attivati in funzione delle necessità. L'attività dello sportello è supportata dal portale www.investinbari.it attraverso il quale diverse aziende hanno fatto richiesta di assistenza. Contestualmente sono stati lanciati i canali social, soprattutto LinkedIn che ha animato il primo lancio del Progetto e creato la prima comunità di diffusione social. Le aziende e i potenziali imprenditori che fino al mese di giugno 2024 hanno fatto richiesta di supporto sono state n.65 di cui n.12 nel periodo gennaio 2024-giugno 2024.

2. avvio dei tavoli tecnici con i partner locali (ZES, ASI, Puglia Sviluppo, Università, Servizi PortaFuturo). Sono stati definiti gli accordi con la componente locale (Consorzio ASI, Puglia Sviluppo, Commissario Area Zes, Sepac) e quelli con le strutture nazionali di riferimento (Invitalia, CdP, ICE, SACE).

3. avvio dell'azione rivolta agli studenti delle scuole secondarie per la disseminazione della cultura di

impresa. E' stata progettata, avviata e conclusa la linea di attività "imprenditori domani" che prevede la formazione e la sensibilizzazione all'autoimprenditorialità presso le scuole, con l'adozione della piattaforma dedicata. Questa linea di attività avviata ad ottobre 2022 ha previsto una stretta collaborazione con PortaFuturo che aveva già in atto azioni con le scuole. A novembre 2022 è stato fatto un incontro presso PortaFuturo con il coinvolgimento delle scuole di Bari e provincia. A valle di questo incontro è partita la fase di adesione delle scuole finalizzata alla realizzazione dell'iniziativa che mira a far nascere delle start up tra i banchi di scuola. Al primo progetto pilota annualità 2022/2023 hanno aderito 3 scuole, Bari, Conversano e Gravina e sono stati coinvolti i rispettivi docenti e tutor. La piena operatività del progetto avrà validità anche come PCTO (esx alternanza scuola lavoro).

Visto il successo della I edizione dell'attività "imprenditori domani", l'iniziativa è stata replicata anche nell'annualità 2023/2024 realizzando quindi nel mese di Aprile, nei giorni 23 e 30, presso le sedi dell'IISS "Galileo Ferraris" di Molfetta e l'IP "Santarella de Lilla" di Bari, i due hackathon del progetto "Imprenditrici Domani". Nel progetto Imprenditrici Domani, dunque, le studentesse sono state coinvolte in un percorso di creazione di idee partendo dall'analisi di problemi relativi al gender gap. Il processo si è fondato sull'applicazione della metodologia del design thinking e ha coinvolto le studentesse in diverse fasi, ovvero: l'assegnazione del problema, la fase di ascolto e di approfondimento del problema assegnato, l'ideazione di soluzioni, lo sviluppo e la validazione della soluzione ritenuta migliore dal team e la presentazione dell'idea alle partecipanti (di seguito il link che ricapitola lo stato di avanzamento dell'iniziativa:

https://www.cervellotik.com/2024/05/06/imprenditrici-domani-per-diffondere-la-cultura-dimpresa-al-femminile/).

4. progettazione dell'azione di coinvolgimento degli stakeholders: è proseguita la fase operativa di costituzione del tavolo degli stakeholders, attraverso procedura informatica di registrazione prevista sul portale webhttps://registrazione.investinbari.it/index.php . In data 21 marzo 2024 è stato svolto il secondo incontro di natura operativa per discutere come migliorare la strategia e la partecipazione al progetto e come cogliere le occasioni legate al decreto Zes Sud.

Di seguito il link dell'evento https://www.investinbari.it/it/news-it/bari-incontro-tavolo-tecnico/ .

4. BARI LIVING LAB

Con la misura 'Bari Living Lab' il Comune di Bari vuole sostenere le PMI che intendono sviluppare progetti di ricerca, sviluppo, sperimentazione e prototipazione di prodotti e servizi a base tecnologica per affrontare le sfide economiche, sociali e ambientali della città attraverso il paradigma Living Lab. Con la dicitura 'Living Lab' si intende un approccio all'attività di ricerca, sviluppo, sperimentazione e prototipazione incentrato sul paradigma dell'Open Innovation (innovazione aperta), ovvero basato su alcune caratteristiche come apertura e condivisione della conoscenza; collaborazione e co-produzione tra aziende, centri di ricerca e fornitori; applicazione in condizioni reali in un contesto geografico circoscritto e in arco di tempo limitato; contributo attivo delle comunità di utenti nella progettazione di prodotti e servizi.

Attraverso un avviso pubblico, rivolto alle PMI esistenti, saranno selezionate le proposte per la realizzazione di progetti (Living Lab) da sostenere con contributi a fondo perduto per investimenti e gestione fino a 150.000 € e sino ad un massimo del 75% sul totale delle spese di progetto. I contributi saranno concessi in regime "de minimis" - Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013. Il Comune di Bari offrirà servizi di accompagnamento e networking in favore dei soggetti proponenti e dei beneficiari per l'intero ciclo del progetto. La misura è in fase di progettazione

escutiva, finalizzata alla redazione del bando.

5. MARE PROSSIMO

L'amministrazione comunale ha individuato un asse strategico finalizzato a rafforzare e ridefinire il rapporto della città con il mare: non più solo una città con il mare, ma una città di mare. In particolare, la strategia mira a sostenere l'attivazione, l'intraprendenza e la creatività della comunità locale come strumento per la valorizzazione del mare e della costa come risorse per la città, anche alla luce degli importanti interventi di rigenerazione e riqualificazione costiera che stanno interessando tutta la litoranea urbana.

Attraverso un avviso pubblico, rivolto agli Enti del Terzo Settore, saranno selezionate le proposte per la realizzazione di progetti da sostenere con contributi a fondo perduto per investimenti e gestione fino a 100.000 € e sino ad un massimo del 80% sul totale delle spese di progetto. Ciascun progetto dovrà prevedere la realizzazione di prodotti e servizi finalizzati a migliorare la fruizione sostenibile del mare e della costa come risorse della città e a sostenere la "comunità del mare" attiva per tutelare e valorizzare questo importante asset urbano.

I contributi saranno concessi in regime "de minimis" - Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013. Il Comune di Bari offrirà servizi di accompagnamento e networking in favore dei soggetti proponenti e dei beneficiari per l'intero ciclo del progetto.

Nel primo semestre del 2024 sono stati realizzati:

- n. 3 focus group con portatori d'interesse impegnati in attività di produzione di bene e servizi per la fruizione della costa e del mare;

- mappatura di tutti i soggetti erogatori di servizi per la fruizione del mare con particolare riferimento alle organizzazioni dedite agli sport nautici;

- redazione della scheda progetto preliminare contenente i principali elementi della misura in oggetto;

- condivisione della scheda progetto preliminare con gli stakeholders e raccolta feedback.

3 - **Contrasto alle povertà e inclusione attiva**

Le iniziative presentate di seguito attengono alle azioni attivate dal Settore Innovazione sociale per consentire l'inclusione socio – lavorativa della fascia più vulnerabile della popolazione, quella beneficiaria delle misure di sostegno economico (Assegno di inclusione, Supporto formazione lavoro, ReD 2023 Reddito di dignità pugliese etc). Attraverso la presa in carico sociale in Equipe multidimensionale, integrata con i Servizi sociali dei Municipi, i servizi sanitari (CSM,SERD e DISTRETTO) i servizi per il lavoro (Centro per l'impiego) con i quali il Settore ha attivato reti e protocolli operativi, i nuclei richiedenti le misure di sostegno economico vengono accompagnati dai servizi alla realizzazione del loro percorso di *empowerment* finalizzato a migliorare le condizioni di vita e a potenziare il pronostico di occupabilità dei componenti attivabili al lavoro.

ADI – Assegno di inclusione

La Misura è stata introdotta dal Governo Nazionale dal 1.01.2024 con il DL 48/2023 convertito con L. 85/23, che ha sostituito il Reddito di Cittadinanza (RDC) conclusosi il 31 Dicembre 2023.

L' Assegno di inclusione rappresenta dunque il nuovo strumento di contrasto alla povertà e

attivazione/inclusione lavorativa gestito in forma integrata con INPS, Equipe territoriali dell'Ambito di Bari, servizi sanitari ed il Centro per l'Impiego Territoriale.

Il Settore ha contribuito in maniera attiva allo start up della nuova misura governativa sia partecipando ai tavoli tecnici creati dal MLPS per la elaborazione di tutti i Decreti ministeriali attuativi DL 48/2023, sia contribuendo alla segnalazione tramite ANCI degli aggiornamenti e delle anomalie riscontrate nella piattaforma GEPI di gestione delle misure.

- Gruppo di lavoro tecnico per l'elaborazione del piano per gli interventi ed i servizi sociali di contrasto alla povertà dedicato alla definizione della platea dei soggetti in condizione di svantaggio di cui all'art. 2 co.1del Dl. 4/05/23 n.48;
- tavolo tecnico dedicato alla redazione delle linee guida per la costruzione di reti di servizi connessi con l'Assegno di inclusione.

I gruppi appena indicati hanno definito i contenuti per l'elaborazione del:

- Decreto MLPS n. 154 del 13/12/2023 "Assegno di Inclusione"
- Decreto MLPS n. 160 del 29/12/2023 "Linee di indirizzo sugli elementi fondanti la presa in carico sociale integrata ed il progetto personalizzato per la valutazione della condizione di svantaggio (ai sensi dell'art. 3 co.8 del decretl del MLPS n. 154 del 13/12/2023)
- Linee guida per la costruzione di reti di servizi connessi all'attuazione dell'Assegno di Inclusione non ancora approvate con DM.
- DM 72 del 2 maggio 2024: Linee guida per la definizione dei patti per l'inclusione sociale.

La platea coinvolta, a differenza dell'RDC, prevede come particolarità l'esclusione dalla misura degli occupabili 18-59 anni e l'ampliamento all'utenza caratterizzata da uno "stato di svantaggio" attestato dai Servizi Socio-Sanitari pubblici territoriali.

In riferimento alla presente relazione, la gestione della misura ADI, rappresenta per il Settore Innovazione Sociale , una iniziativa dal forte impatto gestionale sia in chiave quantitativa che qualitativa.

Dimensione quantitativa: sulla base dei requisiti di accesso previsti dalla norma e dalle previsioni supportate anche dai dati acquisiti nel corso del 1° semestre 2024, la platea beneficiaria della misura per l'ambito territoriale di Bari, dovrebbe attestarsi complessivamente **intorno ai 10.000 nuclei**, la cui composizione media di n.3 componenti fa innalzare il numero delle persone coinvolte, a circa 30.000 unità.

Dimensione qualitativa:

Il tema della presa in cario dei percettori di Misure di contrasto alla povertà e inclusione attiva, da parte delle strutture operative del Comune di Bari è ampiamente testimoniato dalle risultanze delle precedenti iniziative (SIA-RED, REI e RDC) più volte citate in precedenti e analoghi documenti.

L'innovazione introdotta nel Comune di Bari è rappresentata dalla scelta di implementare Equipe Multidisciplinari (EE.MM) dedicate, costituite da risorse interne all'Ente (gli assistenti sociali Case Manager) e da risorse fornite da appalti (orientatori esperti di inclusione socio-lavorativa e Assistenti sociali con il ruolo di segretariato sociale).

Che garantiscono una presa in carico multidimensionale e multilaterale delle persone in stato di svantaggio e progetta interventi integrati di contenimento del disagio socio-economico e di promozione dell'inclusione attiva e lavorativa.

Le Equipe sono articolate per Municipio in modo da garantire la massima prossimità possibile ai nuclei in relazione al loro luogo di residenza.

Questa diffusione favorendo un approccio di prossimità all'utenza, favorisce processi di fidelizzazione agli operatori di riferimento, restituendo un grado di soddisfazione elevato, in relazione al servizio reso ed alla qualità degli operatori delle singole Equipe.

Gli obiettivi di un misura di carattere nazionale sono dettati dalle disposizioni normative e vanno soprattutto nella direzione del rispetto delle tempistiche della presa in carico dei nuclei e del loro periodico monitoraggio al fine di verificare il rispetto degli impegni assunti nei PAIS.

Nello specifico, entro 120 gg dalla sottoscrizione del patto di attivazione digitale a cura del beneficiario, deve essere effettuata a cura delle equipe la registrazione del primo colloquio con il nucleo e l'elaborazione del PAIS (patto di inclusione sociale attiva) con degli "impegni " in capo ai beneficiari della misura la cui attuazione viene monitorata trimestralmente dai servizi.

Il Settore pertanto, in relazione alla folta platea dei nuclei da prendere in carico entro la scadenza tassativa: n. 614 nuclei da prendere in carico entro giugno ,n. 1333 entro luglio, 286 entro agosto, e considerato che il mancato rispetto della scadenza dei 120 gg comporta la sospensione del beneficio per il nucleo con le immaginabili conseguenze, ha attivato una serie di attività di supporto alle EE.MM per garantire i suddetti adempimenti che hanno rappresentato in questo semestre un elemento di forte criticità determinato dalla concentrazione, nelle prime settimane di vigenza dell'ADI, di oltre il 50% delle istanze degli aventi diritto .

La struttura operativa ha gestito e continua a gestire questo carico di lavoro con un approccio di forte complementarietà delle diverse EE.MM. nel sostenere quei territori a più intensa concentrazione di istanze.

Tale modularità rappresenta una risposta efficace alle disomogeneità territoriali determinate dalle concentrazioni più o meno intense di condizioni di svantaggio che caratterizzano la popolazione residente nei diversi Municipi cittadini.

Ad integrazione degli obiettivi previsti dalla misura nazionale, il Settore innovazione sociale, ha inteso promuovere nei confronti della platea di persone e nuclei percettori dell'ADI, una serie di azioni integrative che vanno ascritte nella dimensione dell'inclusione attiva.

La componente professionale degli orientatori, componenti le Equipe che analizza, progetta e realizza azioni di potenziamento *dell'empowerment* personale, procede con l'elaborazione con i singoli cittadini dei nuclei richiedenti ADI "piani di azione" individuali che prevedono l'attivazione pro-attiva di ciascuno, nelle diverse azioni a supporto dell'occupabilità (*percorsi formativi, partecipazione a programmi di politica attiva , ecc).*

Gli orientatori rappresentano un "ponte" tra la presa in carico dello svantaggio sociale, curata dal servizio sociale professionale e le agenzie territoriali dedicate all'inclusione lavorativa (CPI, APL, ecc).

Quest'attività di transizione verso un'occupabilità compiuta, è sostenuta oltre che dagli orientatori e dai Case Manager, anche da un servizio di tutoraggio attualmente finanziato con risorse del PN Metro Plus 21/27, che accompagna le persone nelle diverse fasi del piano d'inclusione lavorativa definito neutralizzando gli elementi di demotivazione e valorizzando , al contrario, gli obiettivi via via raggiunti.

La PoEQ ha presentato, d'intesa con la Direzione di Settore , nell'ambito degli obiettivi organizzativi per l'anno 2024, il coinvolgimento di numerosi nuclei percettori dell'ADI in percorsi trasversali alla misura stessa, finalizzati a migliorare e ad arricchire il bagaglio di conoscenze e competenze per accrescere il pronostico di occupazione.

Per facilitare inoltre l'assegnazione dei casi ADI alle Equipe da parte della Coordinatrice e la gestione dei fascicoli dei nuclei da parte delle Case manager il Settore sta procedendo alla configurazione di un SW per la digitalizzazione dell'intero processo di presa in carico e gestione delle pratiche degli utenti beneficiari dell'ATI la cui attivazione era da tempo auspicata e che prevede la consegna della prima realese il 19.06.

Si riportano di seguito i dati relativi alle prese in carico nuclei ADI volte dalle EE.MM.

n. Pre Assessment*	2488
N. PaIS (Patto Inclusione Sociale) sottoscritti*	1694
Di cui occupabili inviati a CPI	650

*(01/01/2024 – 31/05/2024)

Supporto Formazione e Lavoro - SFL

Questa Misura introdotta anch'essa con il DL 48/2023 già a partire dal 1° Settembre 2023, è destinata alla platea degli occupabili 18-59 anni, e si colloca nella strategia nazionale di favorire il superamento della condizione di esclusione sociale attraverso l'erogazione di un indennità condizionata alla partecipazione ad un processo di attivazione (formativa o lavorativa) curata direttamente dal Centro per l'impiego.

Nell'ambito di tale responsabilità, il CPI può avviare il cittadino, richiedente l'SFL, ai Progetti di Utilità Collettiva (PUC) la cui implementazione è in capo all'Ambito territoriale (vedi approfondimento dedicato) o ad altre misure di inclusione attiva.

Obiettivo del Settore e della PoEQ dedicata, è incrementare i processi di integrazione con il CPI, attraverso azioni condivise finalizzate a rendere più efficaci gli abbinamenti dei beneficiari del SFL al PUC più coerente ed adeguato alle caratteristiche della persona.

In questo senso, nel corso del semestre di riferimento, sono state avviate interlocuzioni con il Direttore dell'ARPAL, responsabile dei CPI della provincia di Bari, e su impulso della Regione Puglia , in concomitanza con l'implementazione di una misura regionale di contrasto alla povertà e inclusione attiva denominata ReD 2023 (Reddito di dignità) -vedi approfondimento dedicato- è in fase di sottoscrizione un Protocollo d'intesa tra l'Ambito territoriale sociale di Bari e l'ARPAL Puglia per l'implementazione, per la prima volta in Puglia, di Equipe multidisciplinari integrate tra servizi sociali e Centro per l'impiego, al fine di migliorare la presa in carico di soggetti svantaggiati e promuoverne l'inclusione lavorativa con risorse e iniziative in capo alle due istituzioni coinvolte.

Nel semestre di riferimento sono stati avviati circa 30 beneficiari SFL in progetti PUC attualmente attivi.

PUC – Progetti di Utilità Collettiva

I PUC hanno rappresentato un innovativo strumento di coinvolgimento della società civile e della comunità locale che hanno visto impegnati i cittadini percettori del "Reddito di Cittadinanza" tenuti agli obblighi.

Al termine del 2023, in concomitanza con la chiusura del Reddito di cittadinanza, il Settore ha

proceduto con adempimenti tecnico-amministrativi che hanno consentito di dare continuità all'esperienza del PUC favorendo la partecipazione sia di cittadini ex percettori RdC , in modalità volontaria, sia di percettori della nuova misura SFL.

Tale scelta si è resa necessaria per non determinare, all'interno degli enti ospitanti i PUC un sostanziale blocco delle attività curate dai beneficiari all'epoca percettori di RDC.

Inoltre è stata avviata una fase di analisi sull'esperienza PUC per RDC dell'Ambito di Bari che ha portato alla rielaborazione ad Aprile 2024, del nuovo avviso pubblico di manifestazione di interesse destinata a soggetti pubblici e privati interessati ad ospitare PUC.

Al fine di acquisire le necessità dei soggetti ospitanti i PUC, in modo da aumentare la platea dei soggetti ospitanti e costruire, ex art. all'art. 118 della Costituzione, una rete stabile di partenariato con le diverse realtà territoriali, favorendo la partecipazione della comunità cittadina ai percorsi di inclusione sociale e lavorativa dei beneficiari delle misure di contrasto alla povertà, si è proceduto alla realizzazione di un percorso di co- programmazione preventivo con organismi rappresentativi di Enti del terzo Settore (Legacoop, ConfCoop, Caritas, CSV San Nicola) al quale hanno partecipato gli ETS aderenti, allo scopo di raccogliere indicazioni utili alla elaborazione definita dell'avviso pubblico.

Questa scelta oltre a migliorare l'Avviso di manifestazione di interesse, si è rilevata estremamente utile per gli interlocutori, che in più occasioni hanno evidenziato favorevolmente e con un significativo gradimento, la scelta concertativa.

Il nuovo decreto attuativo dei PUC n. 156/2023 oltre a confermare l'efficacia di tale strumento, ha apportato le seguenti innovazioni:

- I PUC potranno essere attivati anche da altre amministrazioni pubbliche comprese le società partecipate purchè convenzionate con i Comuni;
- I PUC potranno essere svolti presso il Comune di residenza o presso i comuni facenti capo al medesimo Ambito Territoriale, previo accordo tra le parti;
- I PUC oggetto di separato avviso pubblico potranno avere per oggetto attività di volontariato realizzate presso gli Enti del terzo Settore per facilitare la partecipazione dei percettori ADI con particolari vulnerabilità.

Questi i dati riferiti alla situazione attuale:

PUC attivi e riferiti all'avviso pubblico precedente	16
Beneficiari RdC coinvolti nei progetti in corso come volontari	76
Manifestazioni presentate al 30 Maggio 2024 nell'ambito del nuovo avviso pubblici)	17
Nuovi Progetti ammessi a catalogo in fase di avvio	9

Come rilevato nell' approfondimento dedicato all'SFL, a partire da Settembre 2023, in concomitanza con l'avvio della nuova misura introdotta con il DL 48/23, è stata avviata una significativa collaborazione con il CPI territoriale per favorire la partecipazione di beneficiari SFL ai PUC.

L'obiettivo del Settore è di incrementare la collaborazione degli organismi pubblici e privati nel facilitare l'inclusione socio-lavorativa di percettori di misure di contrasto alla povertà, anche attraverso la partecipazione ad iniziative dalla forte valenza civica come quelle sostenute attraverso i PUC.

In questa sede si vuole altresì evidenziare un ulteriore obiettivo che è quello di coinvolgere l'Amministrazione comunale ad ampliare l'offerta di PUC con iniziative direttamente afferenti a strutture e servizi propri.

Progetto per il reinserimento lavorativo di persone in stato di svantaggio sociale e/o economico – Progetto Welfare

L'iniziativa autorizzata e finanziata nell'ambito del PN METRO PLUS 2021/27 intende supportare l'inserimento lavorativo di cittadini in condizione di particolare vulnerabilità sociale ed a grave rischio di esclusione, segnalati dai Servizi Sociali Professionali dei Municipi e della Ripartizione Servizi alla persona, nonché dal Servizio Sociale della Giustizia Minorile (USSM).

L'iniziativa già a partire da Giugno 2024, prevede l'attivazione di azioni propedeutiche alla fase di segnalazione dei beneficiari attraverso incontri dedicati con i referenti dei Municipi cittadini, della Ripartizione Servizi alla persona e del Ministero della giustizia – Servizio Sociale Minori,

Contestualmente la struttura dedicata sta elaborando un Avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse da parte di soggetti pubblici e privati disponibili ad accogliere tirocini extracurricolari così come disciplinati dalla nuova Legge regionale n. 26 varata lo scorso Novembre 2023.

Tale riferimento normativo risulta di enorme utilità poiché ha codificato in un unico provvedimento le diverse tipologie di tirocini extracurricolari attivabili.

In particolare la novità normativa ha definito in modo preciso caratteristiche e procedure operative del cd "Tirocinio per l'inclusione sociale ", la cui disciplina risaliva all'Accordo Stato/Regioni del 2015.

Attraverso questi supporti normativi sarà possibile opzionare una tipologia di tirocinio, ben precisa a seconda delle caratteristiche di vulnerabilità dei beneficiari segnalati dal SSP.

Obiettivo della struttura è di avviare circa 120 Tirocini, della durata di 6 mesi, riconoscendo un'indennità di 600 € mensili a ciascun partecipante.

Tale obiettivo è raggiungibile anche attraverso il coinvolgimento di una significativa platea di enti ospitanti che oltre a dare l'opportunità di partecipare ad un'occasione di formazione *on the job*, possa consentire ad un numero di tirocinanti (auspicabilmente significativo) di stabilizzare la loro esperienza con contratti a tempo variabile.

La struttura è pronta con la sua filiera costituita dalle EE.MM. dedicate, dal gruppo degli *scouter* attualmente impegnato nell'azione di sensibilizzazione e coinvolgimento del tessuto produttivo, fondamentale per individuare i soggetti ospitanti dei percorsi di tirocinio; dai tutor dell'ente che affiancano i destinatari inseriti nel progetto per facilitare un processo di fidelizzazione e di approccio al tirocinio il più possibile consapevole e motivato.

Questo sistema consente di elaborare una profilazione ed un successivo *matching* coerenti con le caratteristiche della persona, avendo attenzione ad assecondarne le fragilità ed a valorizzarne le pur minime competenze e capacità residuali nel contesto lavorativo di accoglienza.

Accademia del Lavoro

Il Progetto "Accademia del Lavoro", è stato oggetto, nel corso del 2023 di una sostanziale revisione, richiesta alla Regione Puglia (*rif. Nota n. 350970 del 18/10/2023)* a seguito di una ricognizione che ha restituito una difficoltà a perseguire gli obiettivi del progetto originario centrato sull'avvio di contratti di

apprendistato.

Ciò premesso è stata elaborata una nuova scheda progettuale incentrata sulla promozione dell'inclusione lavorativa di giovani (16-29 anni) in condizione di svantaggio e rischio di esclusione sociale, attraverso l'attivazione di percorsi formativi on the job *(tirocini extracurricolari e di inclusione ai sensi della L. R. 26/2023*) della durata di 6 mesi.

I beneficiari saranno inseriti in tali percorsi previa profilazione e rafforzamento delle competenze e conoscenze del mercato del lavoro, acquisite attraverso laboratori di orientamento organizzati da questo Settore.

La segnalazione dei potenziali beneficiari è affidata ai Servizi Sociali professionali municipali nonché al servizio Sociale della Giustizia Minorile (USSM).

SI è in attesa di riscontro da parte di Regione Puglia circa l'autorizzazione ad avviare il progetto sulla base della nuova scheda progettuale proposta.

Care Leavers – Azioni sperimentali nei confronti di neomaggiorenni che al compimento del 18° anno risultano fuori della famigli d'origine sulla base di un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria.

L'ambito territoriale sociale di Bari è inserito nella sperimentazione nazionale, sin dal suo avvio con lo scopo di offrire un'opportunità per la gestione di una platea di neo maggiorenni, che sono stati oggetto di provvedimenti di allontanamento dai nuclei originari e che al compimento della maggiore età non possono fare rientro nelle loro famiglie.

Il Settore ha avuto oggettive difficoltà legate all'individuazione della platea dei beneficiari da accompagnare in un percorso di presa in carico per il raggiungimento della piena autonomia abitativa, economica, lavorativa, e comunque non oltre il 21° anno d'età. L'ufficio ha gestito infatti nella prima parte del semestre 2024 solo n.1 Care Leavers.

Nei suoi confronti sono state erogate le cd "Borse per l'autonomia", ossia indennità economiche finalizzate a supportarli nel pagamento di locazioni abitative, acquisto di beni, ceck up sanitari, ecc.

La progettualità può proseguire anche nel corso del 2024, a patto che vengano segnalate dai servizi sociali dei Municipi o della Ripartizione ragazzi/e con i requisiti necessari ad entrare nella sperimentazione.

Attualmente, infatti, la struttura sta dedicando estrema attenzione a tale azione ricognitiva e nel frattempo, in assenza di nuovi utenti non è stato attivato il contratto attuativo del servizio di tutoraggio.

Reddito di Dignità regionale – ReD 2023

La Misura in oggetto è alla sua 4^ edizione e rappresenta l'intervento regionale integrativo delle misure nazionali di contrasto alla povertà, riservato a quella platea di cittadini rimasta esclusa dalla possibilità di accedere all'ADI nazionale o all'SFL.

Il ReD prevede infatti l'erogazione di una indennità economica condizionata alla attivazione di un percorso di inclusione socio-lavorativa, incentrato su Tirocini , progetti di comunità, azioni formative di varia natura.

Nello specifico, la misura ReD 2023, è stata avviata a fine Dicembre 2023 ed ha richiesto all'Ambito

territoriale sociale un significativo impegno in quanto la Regione Puglia ha demandato agli ATS gli adempimenti istruttori volti alla verifica dei requisiti dei soggetti richiedenti la misura al fine di definire la graduatoria degli ammessi all'iniziativa finanziati e non finanziati.

Questo ha comportato oltre alle ordinarie verifiche relative all'ISEE, alla residenza, alla cittadinanza, alla composizione dei nuclei etc anche verifiche attinenti ad informazioni non in possesso dell'Ente come la situazione di disoccupazione dei componenti i nuclei richiedenti, per la quale è stata attivata una apposita intesa inter-istituzionale con l'ARPAL con un oggettivo rallentamento delle procedure per il completamento dell'istruttoria.

All'esito di tale adempimento, completato nella prima decade di Giugno 2024, gli uffici, attraverso la loro organizzazione multidimensionale, già descritta nella presente relazione, provvederanno a prendere in carico una platea di 189 nuclei, ai quali si aggiungeranno ulteriori 17 situazioni di cd "categorie speciali" (in primis donne vittime di violenza)

Tali numeri sono stati fissati dalla Regione sulla base delle risorse assegnate all'Ambito di Bari e che consentiranno di attivare altrettanti tirocini/progetti di comunità della durata di 12 mesi con un'indennità di 500 euro mensili.

Una significativa novità introdotta dalla edizione 2023 del ReD è rappresentata dalla possibilità per i nuclei ammessi e non finanziabili per assenza di risorse, di entrare in percorsi di inclusione lavorativa da realizzare dal Centro per l'impiego in sinergia con l'ATS, mediante la costituzione di Equipe integrate, accedendo al Percorso n. 4 di GOL finanziato con i fondi del PNRR.

Inoltre la Regione Puglia ha previsto, a favore degli ammessi finanziabili, la possibilità di implementare la misura RED 2023 con prestazioni e servizi aggiuntivi tra cui, oltre l'inserimento d'ufficio delle c.d. categorie speciali, il riconoscimento ai nuclei di una "dote educativa e di comunità" il cui importo varia in funzione della più ampia personalizzazione dell'intervento ed è composta da prestazioni e servizi di natura culturale , ludico ricreativa, formativa e di promozione della persona individuati dall'E.M. della presa in carico e inserita nel Patto personalizzato sottoscritto con il beneficiario del ReD.

A tal proposito la Direzione di Settore, conformemente a quanto richiesto all'ATS nell'ambito dell'Accordo tra Amministrazioni sottoscritto dal Sindaco con la Regione Puglia, ha attivato il coinvolgimento degli ETS pugliesi al fine di implementare al meglio la presa in carico dei beneficiari RED mediante un avviso di co-progettazione finalizzato a valorizzare in modo efficace questa opportunità di crescita e benessere offerta ai nuclei in condizione di svantaggio socio-economico, prevista dalla misura ReD 2023.

Questi i dati riferiti alla misura con riferimento alla DD di approvazione delle risultanze istruttorie provvisorie oggetto di riesame nei 10 gg successivi alla pubblicazione sul portale:

numero istanze pervenute all'ATS ed istruite	1537
Numero istanze non ammesse	273
Numero istanze ammesse e finanziabili	189 + 17 categorie speciali
Numero istanze ammesse e non finanziabili	1075

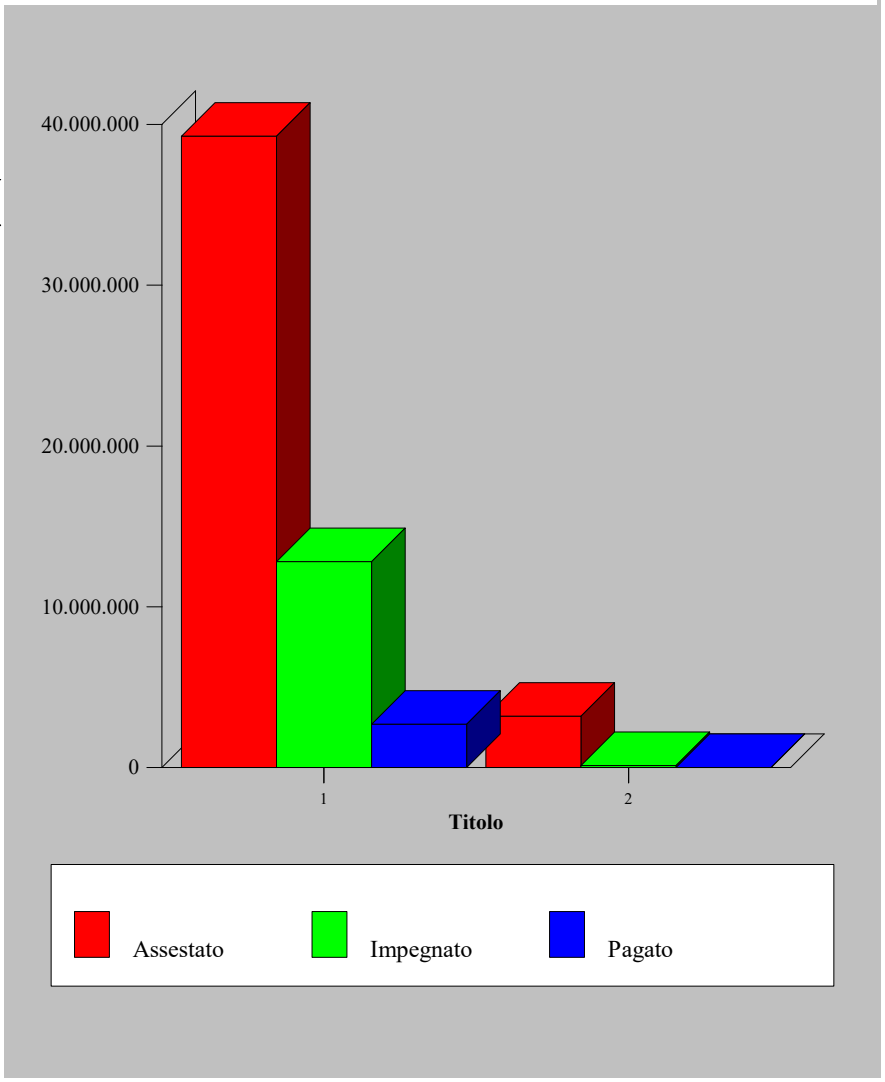
Il programma presenta una forte correlazione con gli obiettivi di mandato afferenti alle aree di pertinenza.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 405 - Politiche del lavoro

Responsabile: DI PIERRO CRISTINA

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	39.265.225,93	12.804.806,87	32,61	2.682.227,90	20,95
2 - Spese in conto capitale	3.181.664,94	115.326,29	3,62		0,00
Totale Progr. di Mandato: 405	42.446.890,87	12.920.133,16		2.682.227,90	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 405 - Politiche del lavoro

Responsabile: DI PIERRO CRISTINA

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	5.306.198,36	46.798,36	0,88		0,00	46.798,36	100,00
2 - Spese in conto capitale	9.388,46		0,00				
Totale Programma: 1204	5.315.586,82	46.798,36	0,88		0,00	46.798,36	100,00
Totale Missione: 12	5.315.586,82	46.798,36	0,88		0,00	46.798,36	100,00

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	33.959.027,57	12.758.008,51	37,57	2.682.227,90	21,02	10.075.780,61	78,98
2 - Spese in conto capitale	3.172.276,48	115.326,29	3,64		0,00	115.326,29	100,00
Totale Programma: 1501	37.131.304,05	12.873.334,80	34,67	2.682.227,90	20,84	10.191.106,90	79,16
Totale Missione: 15	37.131.304,05	12.873.334,80	34,67	2.682.227,90	20,84	10.191.106,90	79,16
Totale Programma Rel. PP: 405	42.446.890,87	12.920.133,16	30,44	2.682.227,90	20,76	10.237.905,26	79,24

32. PROGRAMMA 415 – WELFARE URBANO

Con riferimento all'**Area servizi a bassa soglia domiciliari, a ciclo diurno e di prima accoglienza**, nel corso del 2024 è proseguita l'azione già avviata di incremento dell'offerta dei servizi attivi e miglioramento della qualità dei servizi esistenti in termini di efficacia, efficienza ed economicità tenendo conto anche delle previsioni del Piano sociale di zona 2022-2024 dell'Ambito Territoriale Sociale di Bari, nel rispetto di quanto previsto dal V Piano Regionale delle Politiche Sociali 2022-2024, e degli obiettivi di miglioramento previsti nel Piano sociale cittadino per il contrasto alla grave emarginazione adulta 2022-2024 approvato con DGC n. 185/2022. Tale azione ha tenuto conto altresì degli obiettivi previsti nel Piano Operativo del PNRR di cui al decreto del MLPS n. 450 del 09.12.2021, in riferimento agli investimenti ammessi a finanziamento con Decreto MLPS n. 98 del 09.05.2022.

In particolare, si è posto come obiettivo quello di sviluppare ulteriormente la programmazione inerente ai **servizi di contrasto alla povertà abitativa** dei soggetti, famiglie e adulti, in situazione di profonda marginalità mediante i seguenti servizi.

Le **Case di Comunità** si confermano come uno degli interventi più importanti realizzati dal Comune di Bari in materia di contrasto alle povertà estreme negli ultimi anni. Il modello base della Casa di Comunità è una struttura socio-assistenziale a regime residenziale o semi residenziale, che accoglie nuclei familiari o individui singoli in condizione di povertà estrema o in grave difficoltà socio economica, italiane o straniere compresi comunitari ed extracomunitari con regolare permesso di soggiorno segnalati dal servizio sociale professionale dei Municipi e dall'ufficio immigrazione della Ripartizione servizi alla persona. La Casa di Comunità ha la finalità di offrire risposte ai bisogni primari degli interessati, attraverso interventi di diversa natura. Gli ospiti convivono in autogestione provvedendo autonomamente alla preparazione dei pasti ed all'acquisto dei viveri con risorse proprie. È inoltre garantita la presenza di personale di controllo dedicato.

La Casa di Comunità assicura fornitura di materiale per l'igiene personale e servizi di assistenza, quali orientamento generale sulle regole comportamentali e sull'organizzazione della struttura, informazione sui servizi presenti sul territorio, ecc.

Con D.D. n. 00426/2024 si è provveduto ad approvare la scheda del servizio "Case di Comunità 2.0", ai sensi dell'art. 118 bis del Regolamento (UE) n. 1303/2013, e a selezionare il progetto a valere sulla priorità 4 "Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale" del PN Metro plus e città medie Sud 2021-2027.

Le attività avviate sostengono l'implementazione di strategie che partendo dal contrasto alla povertà abitativa e alla grave emarginazione adulta, realizzino interventi atti a sostenere ed accompagnare i soggetti che si trovano in condizione di estrema emarginazione sociale ed abitativa, mediante la sperimentazione di modelli di cohousing.

Sono comprese le seguenti prestazioni:

- registrazione degli ospiti con reportistica ai fini della valutazione strategica e del controllo di gestione;
- messa a disposizione di immobile situato sul territorio della città metropolitana, avente i requisiti previsti dall'avviso;
- servizi di assistenza alla persona;
- servizi di orientamento alla persona (regolare comportamentali nell'ambito dell'autogestione, orientamento ed accompagnamento a percorsi di inclusione sociale attivi sul territorio);
- servizi generali di pulizia e sanificazione degli ambienti;
- distribuzione di materiale per l'igiene personale.

Il servizio è gratuito per l'utente e l'inserimento avviene tramite il Servizio Sociale Professionale o su segnalazione del Pronto Intervento Sociale, in caso di emergenza.

L'ospitalità nella casa di comunità è garantita per un periodo di 90 giorni, eventualmente prorogabile di ulteriori 90 giorni su richiesta motivata del Servizio Sociale competente.

Al fine di garantire la copertura finanziaria per n. 323 posti letto, l'ammontare della spesa è € 1.071.576,00) con le Case di Comunità.

Una tipologia innovativa di case di comunità è quella delle **Case di Comunità per persone vulnerabili**. Si tratta di una struttura socio-assistenziale a regime residenziale o semi residenziale, che accoglie nuclei familiari o individui singoli in condizione di povertà estrema o in grave difficoltà socio economica, italiane o straniere compresi comunitari ed extracomunitari con regolare status giuridico in Italia segnalati dal Servizio Sociale Professionale dei Municipi e dall'Ufficio Immigrazione della Ripartizione Servizi alla Persona.

Con D.D. n. 00551/2024 si è provveduto ad approvare la scheda del servizio "Case di Comunità per Vulnerabili", ai sensi dell'art. 118 bis del Regolamento (UE) n. 1303/2013, e a selezionare il progetto a valere sulla priorità 4 "Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale" del PN Metro plus e città medie Sud 2021-2027.

La Casa di Comunità per persone vulnerabili ha la finalità di offrire risposte ai bisogni primari delle persone accolte. Gli ospiti convivono in autogestione provvedendo autonomamente alla preparazione dei pasti ed all'acquisto dei viveri con risorse proprie. È inoltre garantita la presenza di personale di controllo dedicato. La Casa di Comunità per persone vulnerabili assicura:

- fornitura di materiale per l'igiene personale;
- servizi di assistenza quali orientamento generale sulle regole comportamentali e sull'organizzazione della struttura, informazione sui servizi presenti sul territorio, ecc;
- assistenza da parte di O.S.S;
- fornitura pasti.

Compatibilmente con la condizione di vulnerabilità degli ospiti delle strutture, il modello organizzativo del servizio coinvolge gli utenti nella gestione quotidiana della Casa, anche attraverso turnazioni delle attività comuni. L'ospitalità nella casa di comunità è garantita per un periodo di 90 giorni, eventualmente prorogabili di ulteriori 90 giorni su richiesta motivata del Servizio Sociale Professionale competente.

Altri servizi consistono in:

- Servizio lavanderia e asciugatura vestiario gratuito; distribuzione kit indumenti intimi; distribuzione vestiario e calzature;
- Somministrazione corso italiano; attività ludico-ricreative e di socializzazione collaborazione con Servizi Sociali di riferimento per il monitoraggio dell'accoglienza di ciascun ospite collaborazione con associazioni del territorio per azioni di inclusione sociale degli ospiti minori (doposcuola, sport, campi estivi e attività oratoriali); Supporto nella gestione delle pratiche per l'ottenimento della residenza e reddito di cittadinanza servizio di trasporto per trasferimenti presso ospedali, questura, altre strutture;
- Ritiro e distribuzione abbigliamento, farmaci da banco, kit scuola;
- Assistenza domiciliare per le attività quotidiane;
- Collaborazione con altre organizzazioni e istituzioni volte a migliorare l'offerta dei servizi;
- Supporto nell'accesso ai servizi pubblici e privati (CSM, SERD, Consultorio, ect.); Manutenzione degli spazi comuni e delle strutture della comunità; promozione dell' immagine della comunità attraverso comunicazione e raccolta fondi;
- distribuzione buoni pasto; accompagnamento e iscrizione alla mensa diocesana, all'emporio della carità e servizio guardaroba; Igiene ambientale e sanificazione della struttura; distribuzione farmaci da banco;
- Iscrizione residenza;
- Servizio di mediazione interculturale; Mediazioni (n. 120) Interventi di sostegno alla genitorialità (n. 32); Attività di sensibilizzazione e informazione (n. 15) Formazione (n. 10); Tirocini lavorativi (n.2) ed attività di aggregazione sociale (n.2).
- Servizio Taxi Sociale.

Gli ospiti registrati, all'interno di n. 22 strutture convenzionate, complessivamente per le "Case di Comunità" e le "Case di Comunità per Vulnerabili" nella prima metà del 2024 ammontano a circa 600 unità, rispondendo in tal senso all'emergenza abitativa richiamata.

Il Comune di Bari è, inoltre, titolare:

- del progetto "**Idee progettuali per l'inclusione dei cittadini di paesi terzi nelle aree urbane a maggiore vulnerabilità sociale nella città di Bari - Pitstop Project**", finanziato dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali a valere sul fondo nazionale per le politiche migratorie, in favore di cittadini di paesi terzi con maggiore vulnerabilità sociale presenti nella città di Bari - **CUP J99G22000440001**;

- del progetto **"Otto per mille annualità 2017 – interventi straordinari di accoglienza integrata, misure innovative di inserimento abitativo e rafforzamento delle procedure di presa in carico delle crescenti vulnerabilità in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale"**, finanziato dall'ANCI, **CUP J99I22001150005**.

Nell'anno 2024 è stato attuato l'obiettivo specifico del servizio che si esplica nei seguenti punti:

- promuovere forme di accoglienza attraverso esperienze di housing, co-housing, superando la logica assistenziale o dei sistemi di accoglienza di larga ricettività, con messa in comune di risorse;

- favorire percorsi di inclusione sociale all'interno o all'esterno di strutture socio-assistenziali;
- limitare il rischio di disagio sociale di cittadini a rischio di marginalizzazione;
- sostenere economicamente, attraverso interventi mirati, coloro che avviano un progetto di autonomia;
- sostenere, altresì, coloro che, per le difficoltà più disparate (problemi lavorativi, problemi economici, problemi sanitari), pur disponendo di un'abitazione, rischiano di scivolare in condizioni disagiate e degradate;
- prevedere percorsi personalizzati di integrazione, in particolar modo, per le categorie più vulnerabili (persone con problemi sanitari, nuclei familiari con bambini, nuclei monoparentali, donne in stato di gravidanza);
- sperimentare nuove formule di sostegno (per es. promuovendo stili di conciliazione vita – lavoro),
- promuovere l'inclusione della famiglie che arrivano in Italia per ricongiungimento familiare;
- sperimentare forme di sostegno e accompagnamento, ad integrazione delle attività ordinarie del SSP.

Con D.D. n. 07659/2023 si è provveduto ad un affidamento diretto del servizio ad ETS, previa indagine di mercato e valutazione da parte di una commissione giudicatrice debitamente nominata.

Il servizio, avvalendosi di una sinergia fra il Servizio Sociale Professionale e gli operatore dell'Ente gestore e della dinamicità dei tutor nella presa in carico, si divide in 3 linee di attività:

- *Linea 1 "Inclusione abitativa – Essere a casa"*, rispetto alla quale sono stati sottoscritti n. 12 PAI (Piano Assistenziale Individualizzato) di cui 3 n. Contratti di locazione per beneficiari in emergenza abitativa;

- *Linea 2 "Inclusione socio-lavorativa – Toolkit for my work experience"*, rispetto alla quale si è provveduto alla sottoscrizione di n. 15 PAI (Piano Assistenziale Individualizzato) di cui n. 9 beneficiari di contributi per l'autonomia lavorativa (es. Scuola guida, trasporti, permessi di soggiorno, babysitteraggio, ecc.), di cui n. 2 beneficiari per i quali è stato avviato un tirocinio di inclusione e formazione;

- *Misura A "Accoglienza esterna al SAI",* rispetto a cui le attività, entrate immediatamente a pieno regime sin dall'avvio del progetto, hanno riscontrato rapidamente un elevato numero di segnalazioni, a comprova della rilevanza dell'iniziativa e della necessità per il SSP di disporre di strumenti e modalità nuove di intervento, utili a promuovere l'inclusione abitativa dei beneficiari.

Nel corso del 2024 sono state rilevate, infatti, n. 67 segnalazioni, provenienti dal Servizio Sociale Professionale del Comune di Bari (Ripartizione Servizi alla Persona e Municipi); per ogni segnalazione pervenuta, l'equipe di Progetto ha provveduto ad effettuare una analisi della documentazione e delle caratteristiche, finalità e criticità ad essa connesse. In un momento successivo, sono stati pianificati i colloqui di progetto individualizzato per effettuare l'ascolto delle necessità e dei bisogni del beneficiario segnalato; nel periodo di riferimento sono stati formalizzati e sottoscritti n. 57 PAI a cui è succeduta la registrazione e sistematizzazione delle informazioni raccolte, in termini di risorse disponibili e necessità

emerse. N. 2 ulteriori PAI non sono stati sottoscritti in fase di colloquio, essendo emersa una sostanziale incompatibilità tra la progettualità del beneficiario e le proposte formulate nell'ambito dell'iniziativa". La fase di scouting alloggiativo e ricerca di offerte abitative ha previsto n. 54 sopralluoghi di immobili, che hanno determinato la sottoscrizione di n. 20 contratti di locazione. La presa in carico socio-economica ha previsto: • n. 1 inserimento in struttura RSSA per una mensilità; • n. 2 acquisti di libri di testo scolastici; • n. 39 colloqui di monitoraggio del percorso individualizzato; • n. 5 richieste di residenza attivate; • n. 1 attivazione linea internet; • n. 2 attivazioni utenza elettrica.

Si è inteso, inoltre, anche sperimentare una piattaforma sulla quale raccogliere le candidature di famiglie e tutor disposti ad accogliere nelle proprie case adulti e famiglie di immigrati, al fine di favorirne l'uscita dalle strutture di accoglienza e incentivarne l'integrazione sociale nella comunità cittadina. Tale misura è co-finanziata dai fondi **ANCI 8xmille annualità 2017 "Misura B – Accoglienza in famiglia"**. Con DD 4544/2023 è stato pubblicato avviso di co-progettazione per individuare il partner del Terzo Settore col quale sperimentare questa iniziativa; con DD 6167/2023 è stata data copertura finanziaria al servizio e con DD 6971/2023 è stata nominata apposita commissione giudicatrice per selezionare le candidature. Con D.D. n. 08677/2023 si è provveduto ad approvare la Convenzione con ETS partner per la realizzazione del servizio.

In riferimento alle attività progettuali della misura B previste per il progetto "Famiglie Senza Confini-Adulti", nella prima metà del 2024 l'equipe ha proseguito nello svolgimento delle attività previste dalla proposta progettuale.

In una fase iniziale le attività di progettazione hanno riguardato la creazione, gestione e implementazione di un Albo di famiglie e persone singole disponibili all'accoglienza di persone straniere adulte, denominato "Albo famiglie senza confini Adulti" mediante una piattaforma digitale dedicata accessibile mediante link https://geachanging.cooperativageabari.it/famigliesenzaconfiniadulti/

Dal 21.06.2023 è attivo uno sportello informativo aperto al pubblico 1 volta a settimana per 4 ore settimanali per cui è stata prevista una seconda apertura settimanale dal 01/03/2024 al fine garantire alla popolazione una maggiore facilità di accesso.
In continuità con il lavoro svolto nei mesi precedenti, lo strumento innovativo "Accademia Civica", ha consentito di consolidare le relazioni all'interno dei gruppi delle famiglie e dei beneficiari accolti. Difatti, si sono effettuati 22 incontri di "accademia civica" con un totale complessivo di 41 presenze. Essendo l'Accademia Civica anche un luogo di formazione, a partire dal 14 febbraio 2024 al 27 marzo 2024 sono stati avviati tutti i mercoledì dalle ore 15.30 alle ore 19.00, diversi momenti formativi con professionisti del settore.
Per favorire la cultura dell'accoglienza e la disseminazione della progettualità, si sono organizzati diversi incontri di sensibilizzazione e banchetti informativi nelle sedi dei soggetti partner, librerie, pub e associazioni. Nell'ottica di arrivare a tutti, sono state effettuate anche due serate "Cocktail e Integrazione" in locali iconici della città di Bari. Al fine di pianificare la sensibilizzazione della cittadinanza, si sono svolti numerosi incontri con referenti di associazioni, parroci e proprietari dei locali che hanno dato la loro disponibilità ad effettuare incontri e banchetti di sensibilizzazione.

Le richieste di accoglienza in famiglia pervenute nel periodo in esame sono state diverse. Tra queste si sono registrate 2 richieste di "chiedi immobile", 11 richieste di "chiedi coabitazione" e 5 disponibilità di "offri coabitazione" per i quali si sono effettuati colloqui conoscitivi. Attualmente risultano attivi 2 progetti di Coabitazione. L'equipe monitora costantemente l'andamento delle progettualità attraverso telefonate, incontri di accademia civica, monitoraggi in collaborazione con il servizio sociale, colloqui con la psicologa di progetto.

Per quanto concerne la **Misura C "Caobitazione sociale"**, finanziato da risorse ANCI 8x1000 annualità 2017, l'amministrazione ha avviato un servizio di "portierato sociale" tramite l'affidamento del progetto ad un ente del terzo settore.

Con D.D. n. 18572/2023 si è provveduto ad affidare il progetto ad ETS prevedendo un corrispettivo di appalto ed il rimborso delle misure di sostegno a costi reali.

Il Progetto ha previsto la la realizzazione delle seguenti attività: 1) Individuazione dei beneficiari; 2) stesura dell'accordo di ospitalità, ricerca abitativa e individuazione di un immobile adatto alle esigenze degli ospiti selezionati; 3) organizzazione di attività ad alta valenza sociale.

In data 24/04/2024 è stato sottoscritto un contratto di locazione in favore di un nucleo di n. 7 componenti totali di cui 5 considerati beneficiari della Misura C, come da FAQ e relativo riscontro del 15/04/2024.

Mediante risorse **PNRR** (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza):

a) è stata attivata la formula del **Condominio Sociale,** ristrutturando immobili in degrado nella città vecchia per renderli idonei all'accoglienza di famiglie bisognose di una soluzione abitativa stabile. A tal fine, in riferimento al progetto M5C2S1I1.3 SubInvestimento **1.3.1 – Housing first**, il 24.03.2023 è stata firmata la Convenzione col MLPS, quindi con DD n. 5404/2023 è stata quindi approvata la scheda progetto definitiva e la ridetta Convenzione. Con nota prot. n. 156651 del 09.05.2023 è stata trasmessa comunicazione di inizio attività e contestuale richiesta di anticipo e con DD 3829/2023 la Ripartizione Patrimonio ha validato il progetto definitivo dei lavori ed approvata la determina a contrarre per l'indizione della procedura negoziata. Con D.D. n. 14855/2023 è approvato l'avviso pubblico, e relativi allegati, finalizzato all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione e gestione; con D.D. n. 00917/2024 sono state approvate le risultanze istruttorie della procedura di individuazione dell'Ets partner e, contestualmente, si è provveduto ad approvare la copertura finanziaria del Progetto, con cronoprogramma (scadenza al 30/06/2026) e target da raggiungere (n. 30 beneficiari).

b) è stata avviata la formula del **Cohousing disabili**, in riferimento al progetto M5C2S1I1.2 SubInvestimento **1.2 "Percorsi di autonomia per persone con disabilità"**, quale nuova opportunità per ridurre l'istituzionalizzazione dei soggetti diversamente abili, dando loro l'opportunità di sperimentare l'esperienza di convivenza. Il 22.02.2023 è stata firmata la Convenzione con l'ETS AIPD ed il 01.03.2023 è stata firmata la Convenzione con Occupazione e Solidarietà. Entrambi gli Ets Partner si stanno impegnando nell'intervenire a direttobeneficio delle persone con disabilità, previa costruzione di progetti individualizzati orientati verso l'autonomia e l'uscita dal nucleo familiare di origine anche mediante una fase formativa in appartamenti alternativi alla famiglia.

La finalità generale del progetto si declina nella promozione e nel sostegno per la realizzazione di progetti di vita atti a supportare e garantire l'autonomia e la maggiore qualità della vita delle persone con disabilità (nonché in vista del venir meno del sostegno familiare), attraverso la progressiva presa in carico della persona interessata già durante l'esistenza in vita dei genitori.

Il cronoprogramma del progetto in parola prevede una scadenza al 31/12/2025 ed il target da raggiungere ammonta n. 12 beneficiari.

Ulteriore progetto denominato **"Co-Housing per la Terza Eta' – Vulnerabili"** è stato avviato nel corso dell'annualità 2024. La visione di questa Amministrazione Comunale è da sempre centrata sul sostegno a politiche di promozione del benessere della persona, in special modo per quanto attiene la popolazione anziana, attraverso interventi volti a promuoverne l'aggregazione sociale, l'integrazione ed a stimolarne l'autonomia al fine di contrastare qualsivoglia forma di isolamento ed emarginazione sociale. Per tali ragioni questa Amministrazione ha inteso promuovere, fra i vari interventi possibili, il progetto di *cohousing* che, prevedendo un modello di convivenza autogestita, permette all'anziano di diminuire i costi dell'abitare, aggiungendo i benefici di fare parte di una piccola comunità dove i compiti e gli impegni quotidiani sono condivisi (cucinare, svolgere commissioni, gestire la lavanderia, ecc.).

In tale ottica, la progettualità sperimentale del co-housing vuole contrastare da un lato la condizione di emergenza abitativa, marginalità, povertà e stato di disagio socio-economico, e dall'altro la condizione di solitudine e di deprivazione degli affetti, attraverso pratiche di auto-mutuo-aiuto con azioni volte alla diffusione di un nuovo stile di abitare, che garantisca migliori condizioni di benessere e qualità della vita.

Con D.D. n. 01712/2024 è approvato l'avviso pubblico, e relativi allegati, finalizzato all'individuazione di soggetti del terzo settore disponibili alla co-progettazione e gestione del progetto in parola.

Con riferimento all'Area Coordinamento Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari si procede a :

- rafforzare il percorso di integrazione socio-sanitaria già avviato attraverso la condivisione di altri

protocolli operativi con la ASL/BA, nonché attraverso l'approvazione di nuove graduatorie uniche cittadine , sia per i disabili che per gli anziani, per l'accesso ai servizi con l'attribuzione di punteggi omogenei per tutti i municipi in favore di ciascun richiedente, nel rispetto della condizione fisica sociale e reddituale del medesimo. Infatti con Determina Dirigenziale n. 07629 / 2024 del 22/05/2024 si è proceduto ad approvare le graduatorie/elenchi provvisori per i servizi di assistenza domiciliare in favore di soggetti diversamente abili (SAD/ADI), con decorrenza dalla data di esecutività della stessa determinazione dirigenziale;

- per il trasporto socio-riabilitativo, l'Amministrazione comunale ribadisce la propria disponibilità alla partecipazione ad un Tavolo tecnico congiunto, con la Asl unitamente ai Rappresentanti regionali, al fine di addivenire ad una proficua soluzione di alcune criticità che incidono sensibilmente sulla capacità di pianificazione finanziaria degli ambiti territoriali;
- incrementare l'offerta di servizi domiciliari per minori e adulti, con problematiche socio sanitarie e con disabilità, attraverso la predisposizione di un disciplinare che regolamenti finalità, modalità e tempi per garantire alle persone in condizione di vulnerabilità, la possibilità di permanere al domicilio consolidando e/o sviluppando l'autonomia personale e relazionale anche prevedendo un percorso con la ASL/BA laddove la disabilità sia psichica;
- alla adozione di un nuovo disciplinare Disciplinare integrato relativo al servizio di assistenza domiciliare educativa per giovani diversamente abili sulla base di una attenta analisi dell andamento e delle criticità dei servizi di educativa domiciliare attualmente in vigore in rapporto con il servizio sperimentale di educativa domiciliare -SEMI di concerto con i Municipi e sulla Individuazione di nuovi interventi di - recupero o mantenimento di abilità e accompagnamento della famiglia/care giver nella loro gestione e di attività per elevare la qualità della vita del giovane con disabilità; - prevenzione di fenomeni di isolamento e emarginazione sociale favorendo la socializzazione, l'informazione e la partecipazione ad iniziative ed attività culturali e ricreative ecc. del territorio (Delibera di giunta n. 809/2023);
- all'avvio di una nuova procedura di gara avente ad oggetto l'accordo quadro per la gestione del servizio di assistenza domiciliare educativa-semi per giovani diversamentge abili di età compresi tra 0 -25 anni, con l'inserimento dei beneficiari presenti nella graduatoria in scadenza ed è in fase di svolgimentola commissione unica cittadina per la redazione della nuova graduatoria biennale per il servizio di educativa domiciliare in favore di minori/giovani diversamente abili;
- proseguire la riorganizzazione dei servizi esistenti con specifici disciplinari di servizio relativi ai requisiti di accesso e contenuto delle prestazioni erogate e che prevedano altresì la compartecipazione dell'utente in base alla situazione reddiduale debitamente documentata. A tal fine , per facilitare il pagamento, alla luce della nuova normativa che prevede che tutti i pagamenti verso la pubblica amministrazione devono essere effettuati tramite il sistema pagoPA, la Ripartizione ha proceduto all'affidamento di un servizio di digitalizzazione del sistema di definizione delle quote di compartecipazione degli utenti – Nuovo portale sociale del Comune di Bari *https://smartwelfare.comune.bari.it/Portal/,* finalizzato alla determinazione della quota di spettanza ai servizi di assistenza domiciliare anziani, assistenza domiciliare disabili, educativa domiciliare, SEMI e trasporto sociale e/o contributo alla mobilità, e alla generazione degli avvisi di pagamento mensili e che consente agli utenti la possibilità di accedere direttamente al nuovo portale, raggiungibile direttamente dalla home page del portale istituzionale comunale, di visualizzare, estrarre e pagare l'avviso di pagamento della relativa compartecipazione con lo strumento di PagoPa.

Obiettivo dell'area socio-sanitaria e della non autosufficienza continuq nell'adozione di politiche che privilegiano forme di deistituzionalizzazione e gli interventi di tipo domiciliare perseguendo l'integrazione sociosanitaria e il rafforzamento del ruolo del Terzo Settore attraverso un nuovo servizio "**SAVES**" – nato dall'armonizzazione e dal coordinamento dei servizi tradizionali di affido disabili adulti, di affido anziani e del servizio sperimentale "**Non Più Soli**" - e che costituisce un percorso, alternativo alla istituzionalizzazione, attraverso il quale persone in difficoltà o prive di assistenza (soggetti anziani, persone disabili ovvero soggetti che vivono una condizione di vulnerabilità e di svantaggio socio-culturale) - che non possono essere adeguatamente assistite dalla famiglia di appartenenza – vengono affidate ad un soggetto idoneo in grado di assicuragli - in un contesto relazionale familiare - il mantenimento e le cure ordinarie necessarie.

Questo nell'ambito del PNRR - della Missione 5 e finanziato dall'Unione europea – Next generation Eu (Investimento 1.1 – sub 1.1.3: rafforzamento dei servizi sociali domiciliari per garantire la dimissione anticipata assistita e prevenire l'ospedalizzazione Gli interventi hanno come destinatari principalmente le persone anziane e le relative famiglie e si focalizzano sull'ambiente domestico, nonchè un targhet di utenti senza fissa dimora inseriti in "Case di comunità" o "Case di comunità vulnerabili, tendendo a ricreare ambienti che permettono ai destinatari, mediante un rinforzo della capacità funzionale e relazionale, una maggiore libertà di "fare", aumentando così la propria autostima e, conseguentemente, favorendo il rientro a domicilio dagli ospedali. Il progetto Saves sostenuto con le risorse PNRR (come da cronoprogramma approvato), è terminato nel mese di marzo 2024;

Al fine di integrare l'offerta pubblica con la rete dei servizi erogati dal privato sociale nel rispetto del principio di sussidiarietà verticale, in seguito all'approvazione dell' avviso ai fini dell'accesso al Fondo per le periferie inclusive pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento in data 21.08.2023, per la presentazione delle relative candidature da parte dei Comuni interessati, finalizzati a favorire l'inclusione sociale delle persone (minori e adulti) con disabilità e delle loro famiglie, l'Amministrazione comunale, con D.G. n.883 del 10/11/2023 ha deliberato di avviare la procedura di co-progettazione ai fini della candidatura del Comune di Bari all'avviso pubblico per il Finanziamento di progetti a valere sul fondo per le periferie inclusive promosso dal Dipartimento per le Politiche in favore delle persone con disabilità secondo i termini e le modalità di cui all'avviso ministeriale nelle aree afferenti i seguenti ambiti:.

1. AREA PROFESSIONALIZZANTE E PROGRAMMI SOCIO OCCUPAZIONALI PER L'ORIENTAMENTO E VOLONTARIATO ATTIVO attraverso l'attivazione di attività pre professionalizzanti, di cittadinanza attiva favorendo il carattere intergenerazionale e solidaristico e interculturale attraverso azioni quali: agricoltura e giardinaggio sociale, sartoria o falegnameria sociale, turismo sociale, teatro sociale, ecc;
2. AREA SOCIO ESISTENZIALE, PEDAGOGICA, AFFETTIVA E SESSUALE attraverso l'attivazione di :
    - percorsi legati all' educazione alla affettività
    - sessualità consapevole (laboratori, concorsi fotografici,)
    - percorsi di assistenza all'emotività, all'affettività e alla sessualità; (educatori lovegiver,etc)
    - contrasto stereotipi di genere e legati alla disabilità;
    - iniziative di peer support e peer counselling per le persone con disabilità e le loro famiglie";
3. AREA DIMENSIONE DEL BENESSERE PSICO FISICO attraverso l'attivazione di:
    - promozione di progetti di sport sociale in particolare legati al mare e all'acqua;
    - promozione percorsi artistici ed espressivi legati alla danza, al teatro, alla musica;
    - attivazione di poli di orientamento socio sanitari per screening, visite di

      prevenzione, percorsi di educazione alla salute, all'alimentazione, all'autonomia;
4. AREA PER ACCESSIBILITA' SOCIO CULTURALE E LE PARI OPPORTUNITA' attraverso l'attivazione di :
    - Biblioteche e musei accessibili;
    - Mobilità sostenibile e turismo sociale;
    - Mare e spiagge accessibili.

Le attività dovranno essere realizzate e privilegiare spazi extra scuola pubblici, in periferie fisiche e/o in territorio con alto livello di disagio o ostacoli strutturali che favoriscano piena accessibilità e pari opportunità all'inclusione sociale delle persone con disabilità;

Con DD 17711 / 2023 e successiva DD 05254/2024 si è provveduto ad indire un'istruttoria pubblica di co-progettazione finalizzata all'individuazione di Soggetti Partner del Terzo Settore, in possesso di requisiti specifici, ai fini della co-progettazione, ammettendo n. 5 le seguenti proposte progettuali alla fase di successiva co-progettazione, attualmente in corso:

- progetto, denominato "LA CULTURA E' CURA. CURA LA CULTURA"
- progetto denominato "PREVENZIONE INCLUSIONE DISABILITA'"
- progetto denominato " MIND-CARE"
- progetto, denominato " S.P.A. - Spiagge più accessibili"
- progetto denominato "Sentinelle di Biodiversità nel Parco di Lama Balice

Inoltre L'Amministrazione comunale al fine di assicurare interventi a sostegno della mobilità, del benessere e dell'inclusione sociale di soggetti diversamente abili, mediante l'erogazione di un contributo economico, in favore di utenti in situazioni di particolare necessità, con ridotta capacità motoria, che non trovino risposta ai loro impedimenti nei tradizionali mezzi di trasporto pubblico o nella rete familiare, con conseguente rischio di esclusione ed isolamento dal contesto sociale intende procedere a regolamentare con apposito disciplinare le finalità i requisiti e modalità di accesso al contributo.

Il contributo verrà erogato a titolo di rimborso delle spese che saranno sostenute dagli utenti, in seguito della presentazione dei titoli di spesa e alle dovute verifiche.

Con riferimento all'Area minori e famiglie nel corso del 2024 è proseguita l'azione già avviata di implementazione dell'offerta dei servizi attivi e potenziamento dei servizi esistenti ed in particolare sul contrasto del disagio adolescenziale e alle povertà educative, e alla famiglia nel suo insieme, con particolare focus su interventi di promozione della salute mentale e contrasto al disagio adolescenziale e giovanile.

Con avviso pubblico del 13/10/2023 sono state acquisite "Manifestazioni di interesse alla realizzazione di interventi di promozione della salute mentale e contrasto al disagio adolescenziale e giovanile" , finanziati dall'assessorato comunale al Welfare finanziate a valere sul cinque per mille dell'imposta sul reddito destinata dai contribuenti al sostegno delle attività sociali svolte dal Comune di residenza.

Per le tre aree tematiche individuate nell'Avviso, per la presentazione dei progetti da parte degli enti del Terzo Settore, sono stati selezionati rispettivamente:

- dimensione socio-educativa per la "promozione del benessere degli adolescenti e giovani" - Lett. A, il progetto "ANIME IN EQUILIBRIO", volto al contrasto attivo alle forme di malessere e disagio dei giovani, attraverso due attività specifiche: l'attivazione di uno sportello di consulenza sociale, psicologica e pedagogica per adolescenti, giovani e famiglie, e la realizzazione di due laboratori di arti circensi e di disegno;

- dimensione pre-professionalizzante e "programmi socio-occupazionali per l'orientamento e promozione della salute mentale" - Lett. B, il progetto "CAMBIANDO ROTTA: TURISMO E VELEGGIATE SOCIALI", con l'obiettivo di combattere fenomeni di esclusione sociale, isolamento, discriminazione e disagio psicosociale grave, attraverso diverse fasi quali: -Identificazione dei giovani a rischio di esclusione sociale e selezione dei partecipanti al corso di formazione per skipper, in cui sono state attivamente coinvolte organizzazioni locali, servizi sociali e la comunità stessa nella segnalazione dei giovani a rischio di esclusione sociale; - formazione per acquisire competenze pratiche e teoriche e formazione culturale e della conoscenza locale e lingua inglese; - Tour turistici con Veleggiate Interattive e Intergenerazionali;

-dimensione socio-esistenziale per la promozione della salute - Lett. C., progetto "#MINDLAB 4.0" il quale ha previsto cinque laboratori sui temi della legalità, dell'affettività, della sessualità (educatori lovegiver), di contrasto agli stereotipi di genere e legati alla disabilità, e di contrasto ai disturbi alimentari e all'abuso di alcool, che sono diventati altrettanti docufilm e racconti. Sono stati organizzati incontri di gruppo presso istituto scolastico De lilla. Il progetto si è articolato in tre fasi: la prima fase di selezione e osservazione di ciascun giovane; la seconda di lavoro sui singoli gruppi; la terza di registrazione dei laboratori che diventano storie, approccio alle attività formative da parte de i giovani, i quali verranno condivisi sulla testata Ambitel news - periodico di informazione scientifica.

L'obiettivo pertanto, è stato quello di restituire al territorio una risposta con adeguate politiche di promozione della salute mentale e contrasto al disagio giovanile, attraverso un lavoro sinergico e di rete tra istituzioni, enti del terzo settore, agenzie educative, famiglie e società, considerata la forte complessità

del processo di crescita per un equilibrato sviluppo psicologico ed un costante e progressivo avvicinamento tra i ragazzi e la realtà sia oggettiva che sociale, utilizzando anche linguaggi e strumenti educativi, artistici, espressivi e digitali vicini al mondo delle nuove generazioni e capaci di essere attrattivi e inclusivi.

Inoltre sono state rafforzate le seguenti aree:

- csf del quartiere San Girolamo con azioni specifiche sulla legalità e potenziamento della Casa della Cittadinanza attiva e della legalità con la programmazione di prestazioni rivolte in maniera prioritaria a minori/giovani italiani e/o stranieri (solo se in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità) residenti nel territorio Comunale e/o dell'Area Metropolitana, di età compresa tra i 14 e i 25 anni, sottoposti a provvedimenti giudiziari emessi dal Tribunale per i Minorenni in sede civile e/o penale e segnalati dal C.G.M. e dai Servizi Sociali Territoriali.

Di seguito alcune delle attività svolte:

- "Legami di legalità" : Laboratorio formativo ed esperienziale di educazione alla legalità con particolare attenzione ai reati legati alla rete, ai social e "al virtuale" rivolto a 15/18 minori e giovani adulti segnalati dall'USSM.
- "L'alfabeto delle Emozioni" laboratorio di educazione all'affettività, alle relazioni e all'emozioni rivolto a 12 max 15 utenti segnalati dai servizi sociali municipali e dall'USSM.
- "Scartando il Carnevale" in continuità con i percorsi di educazione alla cittadinanza attiva, alla salvaguardia dell'ambiente ed al rispetto del bene comune, si intende avviare una ulteriore collaborazione con la parrocchia;
- "Su la Maschera" laboratorio di teatro dell'oppresso, un percorso attivo di cura e crescita personale basato sul teatro, in particolare sulla messa in scena dei propri vissuti, all'interno di un gruppo. L'attività consiste nella ricerca del benessere psicofisico attraverso l'espressione artistica di pensieri, vissuti ed emozioni ed è rivolta a 12 max 15 utenti segnalati dai servizi sociali municipali e dall'USSM;
- "St'Orto" attività in collaborazione con il centro diurno per disabili Karol Wojtila di realizzazione di un orto sociale e di un percorso sensoriale con piante aromatiche ed officinali per gli utenti con patologie neurodegenerative e demenze;
- "Fare futuro d'autore" progetto finalizzato a rendere i ragazzi "liberi e autori della propria vita, e costruire per sé un futuro diverso da quello che le loro storie sembrerebbero aver già tracciato per loro".
- "Social Book" Spazio sociale per leggere prosegue l'attività di promozione della lettura di catalogazione e programmazione presentazione libri;
- "Tutta mia la città" attività di promozione e della cura del bene comune, dell'orgoglio civico, del volontariato , dell'educazione e della street art nel rispetto della legalità.

- potenziamento del progetto PIPPI programma di prevenzione per prevenire l'istituzionalizzazione. Il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, in collaborazione con l'Università di Padova Dipartimento Scienze dell'Educazione. A decorrere dal gennaio 2024 il programma P.i.p.p.i ha continuato a porre in essere tutti i dispositivi previsti dallo stesso. In particolare, da gennaio a maggio 2024 sono state erogate n. 3253 ore di educativa domiciliare in favore di 23 nuclei familiari. E' stata creata la Banca dati delle Famiglie d'appoggio (altro dispositivo del programma), con annesse attività di contatto e appuntamento con i nuclei individuati. Nei mesi indicati sono state svolte altre attività già implementate come lo sportello sociale e di ascolto, il gruppo di auto-mutuo aiuto e il gruppo "anche noi" che hanno promosso momenti di confronto, principalmente sul tema della genitorialità e delle azioni di supporto alla stessa.Interessanti sono state anche le attività laboratoriali svolte a beneficio dei nuclei familiari seguiti dal programma; in particolare, sono stati svolti i laboratori "Famiglie in gioco", "Il Mondo delle Emozioni", "P.i.p.p.i. Movie" e "Pianta un Orto familiare", nei quali si affrontano i temi della genitorialità, della solidarietà e dell'adolescenza. Vi sono state, inoltre, giornate dedicate alla festa del papà, alla festa della donna, alla giornata mondiale sull'Autismo, alle Vittime dell'Olocausto ed altre; inoltre, è stata organizzata la "Domenica P.i.p.p.i.", una giornata di condivisione, di esperienze, di racconti, di cibo

e di emozioni, insieme alle famiglie del progetto, ai referenti territoriali e comunali del servizio P.I.P.P.I., agli assistenti sociali, ai coach e ai formatori del programma.

- potenziamento delle azioni di protezione dei minori maltrattati e vittime di abuso, attraverso le azioni sperimentali affidate al Centro Antiviolenza con particolare riguardo alla tutela dei minori vittime di violenza e violenza assistita attraverso la creazione di un presidio.

  In data 27/03/2024 è stato inaugurato il LAB (Laboratorio Adolescenti Bari). L'immobile sito in via Capruzzi, 86 a Bari, (concesso in comodato gratuito al Comune di Bari da Unicredit in data 30/06/2023 - approvato con DD 06919/2023 del 19/04/2023) e oggetto del contratto di sub-comodato del 31/8/2023 tra Comune e Medihospes, è destinato ad uso del Centro Antiviolenza per la realizzazione delle azioni progettuali indicate nel comodato e previste nel Capitolato Speciale d'Appalto – Linea d'Azione 2: Tutela minori vittime di violenza e violenza assistita – approvato con Determinazione Dirigenziale n. 2022/200/00540 del 27/04/2022, ovvero per la creazione di un "Polo polifunzionale per il benessere e l'orientamento degli adolescenti e dei giovani". Lo spazio propone attività ad alto impatto sociale, anche attraverso attività di rete e co-working di più enti del terzo settore, finalizzate al contrasto alle discriminazioni e alle violenze, nonché all'integrazione sociale degli adolescenti, giovani adulti e loro nuclei familiari.

  Al termine della fase di allestimento del nuovo servizio è stato avviato un programma di attività che realizzate nelle giornate del lunedì, mercoledì e venerdì nella fascia oraria pomeridiana:

  • Spazio coworking

  • Spazio studio e biblioteca

  • Eventi cineforum

  • Angolo lettura

  • Spazio ascolto adolescenti e persone LGBTQI+ in collaborazione con il Centro Antidiscriminazioni

  • Laboratori e feste

  • Spazio Espositivo

  • Orientamento per i migranti

  • Progetti sul bullismo, cyberbullismo e Revenge porn.

  Nel mese di febbraio sono state avviate le attività del progetto "Anime in equilibrio" a cura dell'Associazione Anto Paninabella odv che prevedono uno sportello psicologico, pedagogico e sociale rivolto a ragazzi e famiglie in difficoltà ed un Laboratorio di disegno Manga per ragazzi dai 14 ai 25 anni, tutti i venerdì.

- attività volte alla realizzazione del nuovo "Centro Contro le Discriminazioni motivate da orientamento sessuale o identità di genere della Città di Bari" per il contrasto alle discriminazioni e violenze omolesbobitransfobiche. Il Comune di Bari è risultato vincitore dell'AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PROGETTI PER LA COSTITUZIONE DI CENTRI CONTRO LE DISCRIMINAZIONI MOTIVATE DA ORIENTAMENTO SESSUALE E IDENTITÀ DI GENERE promosso dal Dipartimento per le Pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei Ministri e UNAR – Ufficio nazionale antidiscriminazioni – ottenendo un nuovo finanziamento pubblico per il potenziamento del "Centro contro le discriminazioni della città di Bari".

  Al termine della prima annualità della progettualità UNAR, in data 14.07.2023 è stata presentata l'istanza di rinnovo della convenzione che, a seguito dell'espletamento dell'esame della documentazione, è stata approvata in data 22/04/2024. Il nuovo progetto prevede l'espletamento delle seguenti attività: potenziamento delle sedi già attive nella prima progettualità (sedi dei centri servizi per le famiglie di Japigia, Torre a Mare, S. Pio, Carbonara e la sede universitaria del Politecnico di Bari) e l'apertura di una nuova sede del LAB al fine di favorire una presenza costante sull'intero territorio della città di Bari. Il Servizio è rivolto soggetti presenti sul territorio Comunale, vittime di discriminazione o violenza fisica, sessuale, psicologica e/o economica, maltrattamenti e abusi, molestie e ricatti a sfondo sessuale e non, in tutti gli ambiti sociali, a partire da quello

familiare, o che si trovino in condizioni di vulnerabilità legata all'orientamento sessuale e all'identità di genere.

Negli spazi di ascolto è garantita l'accoglienza, assistenza e aiuto psico-sociale, valutazione per la presa in carico, tutela e reinserimento sociale, consulenza legale e consulenza psicologica per soggetti vittime di discriminazione o violenza, o che si trovino in condizioni di vulnerabilità legata all'orientamento sessuale e all'identità di genere, in ragione del contesto sociale e familiare di riferimento. Il progetto prevede il funzionamento dello sportello per 5 giorni alla settimana con un orario di apertura al pubblico per almeno 15 ore settimanali su appuntamento, un numero telefonico h24 per l'emersione del fenomeno e per il primo ascolto. l'avvio di un percorso formativo per gli operatori del welfare cittadino, assistenti sociali e operatori delle istituzioni pubbliche e private.

Il percorso formativo sarà finalizzato a favorire una migliore conoscenza del fenomeno e delle modalità di presa in carico e orientamento delle vittime e di chi esprime un bisogno e/o una richiesta di aiuto. Il percorso formativo prevederà n.3 moduli da 3 h ciascuno, incontri di sensibilizzazione e prevenzione in favore dei giovani finalizzato all'inclusione e alla non discriminazione, volto a dissuadere e ridurre casi di bullismo e omolesbobitrasfobia.

- potenziamento delle attività svolte dal Centro Antiviolenza del Comune di Bari, affidato a seguito di procedura ad evidenza pubblica.

  Ad integrazione delle attività ordinarie poste in essere dal CAV per l'ascolto, la protezione e l'assistenza psicologica e legale delle donne vittime di violenza, le operatrici del CAV, insieme alle referenti antiviolenza dei Municipi, hanno preso parte al tavolo Interistituzionale presso la Prefettura di Bari per l'elaborazione di un Protocollo operativo della Rete Antiviolenza.

  A supporto delle donne inserite nei progetti di autonomia, sono stati consegnati i buoni spesa Coop e i contibuti provenienti da fondi regionali per il sostegno e l'autonomia alle donne. Inoltre, proseguono gli incontri di sensibilizzazione negli istituti scolastici del territorio cittadino, in particolare nel corrente anno scolastico 2023-2024:

  • Liceo Classico Socrate– marzo 2024 - 3 incontri che hanno coinvolto circa a 600 studenti e studentesse unitamente ai docenti di riferimento;
  • Convitto Nazionale Cirillo – da dicembre 2023 a febbraio 2024 - 6 incontri che hanno coinvolto circa a 300 studenti e studentesse unitamente ai docenti di riferimento;

  Infine, nell'ambito delle attività di diffusione degli sportelli antiviolenza presenti nelle Università di Bari, l'Equipe del Cav ha partecipato in occasione della Giornata Internazionale della Donna a degli incontri formativi presso la Facoltà di Giurisprudenza.

Potenziamento della Casa della Neogenitorialità che preveda prestazioni di sostegno alla neogenitorialità, anche attraverso la presenza nei presidi ospedalieri (Ospedale S. Paolo e Ospedale di Venere) presso i reparti di ostetricia e neonatologia. Le azioni dovranno realizzarsi in rete non solo con gli ambulatori ospedalieri e reparti di ostetricia, ma anche con i consultori familiari, e i servizi socio-educativi dei Municipi, le associazioni che operano nell'area materno infantile.

Le attività svolte sono state le seguenti:

- risposta ai bisogni di aiuto e di tutela delle famiglie in difficoltà mediante attività di accompagnamento;

- costante monitoraggio dei bisogni espliciti ed impliciti dell'utenza;

- orientamento e informazione degli utenti rispetto al sistema complessivo dei servizi pubblici e privati

- esistenti sul territorio e sulla città di Bari;

- supporto all'organizzazione generale delle attività e alle fasi di monitoraggio e valutazione del servizio;

- promozione dei servizi offerti dal centro;

- promozione dei percorsi di cittadinanza attiva;

- supporto all'attività di analisi dei bisogni con famiglie dei centri socioeducativi diurni per minori su invio del Comune di Bari;

Il servizio Casa della Salute si rivolge alle bambine, ai bambini e alle loro famiglie per promuovere la cultura della prevenzione e l'educazione al benessere e sostenere quanti si trovano in situazione di disagio economico e legato a lunghe ospedalizzazioni.

Le azioni della Casa Salute vengono realizzate presso i reparti, gli ambulatori e la ludoteca dell'ospedale Pediatrico Giovanni XXIII nonché, per quanto riguarda le attività di screening (posturale, odontoiatrico, oculistico ecc.) e formative/informative, presso la sede del Centro Servizi per le famiglie di Carrassi, San Pasquale e Mungivacca.

Per ciò che attiene alle attività svolte presso l'ospedale pediatrico Giovanni XXIII, nei primi sei mesi del 2024 sono state realizzate attività di gioco e laboratorio espressivi e di manipolazione con il coinvolgimento di bambini e genitori, attività di sostegno per famiglie con bambini lungodegenti nel reparto malattie infettive con la supervisione del servizio di psicologia dello stesso Ospedaletto, attività pomeridiana di gioco e animazione, tornei e laboratori. all'interno della ludoteca dell'ospedale.

Inoltre, sono state realizzate feste di compleanno per bambini ricoverati in ospedale ed altri eventi (feste di Carnevale, attività di cinema).

Nell'ambito della promozione della lettura come strumento di coesione sociale attraverso l'ampliamento della rete Bari social book è stato attivato un nuovo presidio fisico con immobile messo a disposizione dalla Ripartizione Patrimonio, l'avvio di Biblioteche di Comunità e Popolari, il potenziamento della Biblioteca delle ragazze e dei ragazzi, la realizzazione della prima biblioteca sull'acqua in rete con il Ministero di Giustizia e le comunità di accoglienza. Il servizio di cui trattasi si pone molteplici finalità ed obiettivi e tante sono le azioni che mette in campo.

Al fine di perseguire l'obiettivo della promozione della lettura come strumento di coesione sociale, data la disponibilità di un immobile sito alla via Siponto di Bari, quartiere Japigia, a seguito di interlocuzione con il soggetto gestore, si acquisiva la disponibilità delle stesse cooperative ad effettuare servizi analoghi a quelli resi per la Biblioteca dei ragazzi e per il CSF Japigia Torre a Mare, presso il citato immobile di via Siponto.

A tal fine, con D.D. n. 04269 del 15/03/2024, si provvedeva ad affidare alla medesima cooperativa lo svolgimento delle attività di cui alla proposta progettuale denominata "Aquarius " Biblioteca di Comunità

Pertanto, presso il detto immobile, a far data dal 1° aprile 2024, sono state implementate le attività afferenti sia alla Biblioteca dei Ragazzi, sia al Centro Servizi per le Famiglie di Japigia onde avere nel detto quartiere, da sempre considerato ad alto rischio di devianza, un presidio che possa costituire un valido riferimento finalizzato alla costruzione di percorsi virtuosi per i nuclei familiari ivi residenti. Il servizio è destinato a Bambini/ragazzi/e e loro accompagnatori adulti (genitori, educatori, tutor, insegnanti), e prevede l'erogazione agli stessi di un'attività socio-educativa e socio-culturale inerente la promozione e l'animazione della lettura in raccordo con le istituzioni e le agenzie del territorio.

Con riferimento alle Politiche di contrasto alla esclusione sociale **al fine di realizzare gli obiettivi previsti nel programma e di rendere le persone protagoniste del proprio percorso di reinserimento socio-abitativo e lavorativo**, creando le condizioni più adeguate a dare loro possibilità di ricerca e individuazione della propria volontà di integrazione sociale e di espressione della stessa il Comune di Bari ha aderito al Progetto LGNet3, rientrante nell'ambito della programmazione FAMI 2021-2027 e concernente gli interventi per la realizzazione di rifugi protetti e di co-abitazione solidale per situazioni di emergenza (cd. fast track housing inclusion), nonché quelli di sostegno alla locazione e alla autonomia abitativa, le attività di accompagnamento sociale e le iniziative pubbliche di informazione, comunicazione e sensibilizzazione rivolte alla comunità locale. Segnatamente, le attività che si intendono realizzare sono:

- interventi per la realizzazione di rifugi protetti e di co-abitazione solidale per situazioni d'emergenza (cd. fast track housing inclusion);

- interventi di sostegno alla locazione ed alla autonomia abitativa;

- realizzazione di attività di accompagnamento sociale;

- iniziative pubbliche di informazione, comunicazione e sensibilizzazione rivolte alla comunità locale;

- supporto nelle fasi successive al reperimento dell'abitazione, che aiutino i beneficiari nella gestione della loro nuova realtà in regime di autonomia, onde evitare il rischio del ritorno all'istituzionalizzazione.

Per realizzare siffatta tipologia di intervento è stato predisposto un Avviso Pubblico di avvio di indagine di mercato finalizzata alla ricezione di manifestazioni di interesse per la partecipazione alla procedura negoziata senza bando relativa all'affidamento (ex art. 50, comma 1, lett. e), del d.lgs. n. 36/2023) dei servizi finalizzati alla realizzazione degli interventi previsti dal progetto LGNeT3 (cod. prog-993), di prossima pubblicazione, prevedendo un importo complessivo per la realizzazione delle suddette attività pari a € 312.642,00, di cui € 22.356,67 finalizzati alle attività di comunicazione e sensibilizzazione.

E' stata, inoltre, attivata una seconda stazione di posta a casa delle culture fruendo dei finanziamenti del PNRR: nonostante i lavori di riqualificazione dell'immobile finanziato dal PNRR siano ancora in corso è già a regime negli spazi dello stesso immobile l'esecuzione di tutte le attività connesse alla realizzazione della "stazione di posta" come da accordo del 30.03.2023 sottoscritto tra L'Unità di Missione per l'attuazione degli interventi PNRR, presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali, La Direzione Generale Lotta alla Povertà del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e l'Ambito Territoriale di Bari, l'accordo prot. n. 130943/2023, ai sensi dell'art. 5, comma 6 del d. lgs. 50/2016, per la realizzazione della sotto-componente 1 "servizi sociali, disabilità e marginalità sociale" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) che prevede progettualità per l'implementazione di: investimento 1.3 - housing first e stazioni di posta sub-investimento 1.3.2 – stazioni di posta.

Segnatamente i servizi in corso di esecuzione, coerenti con quanto stabilito nel PNRR e ammesse a finanziamento (schede LEPS 3.7.2. E 3.7.3) sono:

1. attività core:

☐front office

☐Assessment ed orientamento (sportello)

☐presa in carico e cae management/indirizzamento al servizio sociale professionale o i servizi specialistici

☐accompagnamento delle persone senza dimora nell'istruttoria per la richiesta di residenza

☐servizio fermo posta/casella di posta elettronica

2. Attività accessorie:

☐Servizi mensa

☐accoglienza notturna

☐banca del tempo

☐presidio sanitario (es. primo screening sociosanitario, etc.)

- Target di beneficiari dell'intervento "1.3.2-Stazioni di posta" è costituito da individui singoli o nuclei familiari in condizione di deprivazione materiale, povertà estrema o senza dimora.

Al fine di potenziare gli interventi per il contrasto alla grave emarginazione adulta ed alla condizione di senza dimora:

- è stato previsto nel nuovo capitolato del centro polivalente sperimentale per il contrasto alla povertà estrema, in pubblicazione entro il 30.06.2024, un servizio di accompagnamento ai servizi del territorio. Si tratta di una Unità multidisciplinare specialistica, che opera a supporto di soggetti i quali versano in condizioni di grave marginalità economica e sociale (ad esempio, soggetti senza fissa dimora, senza tetto, adulti in condizione di marginalità estrema, individui totalmente privi di riferimenti familiari, etc.), ed è costituita da una équipe interdisciplinare cui prendono parte un assistente sociale coordinatore, psicologo, mediatore ed operatori sociali. In particolare il servizio di accompagnamento (SA) oltre ad orientare verso i servizi, i presidi, le strutture e le agenzie del territorio finalizzate a favorire la presa in carico dei bisogni

socio-sanitari, l'inclusione sociale e lavorativa, dovrà, in accordo con il SSP e/o in modo complementare ad esso, prendere in carico sia i casi di coloro che frequentano il centro, ma che non si rivolgono ai servizi, sia i casi di coloro che frequentano il centro, per i quali si rende necessario un più intenso lavoro di presa in carico e accompagnamento, attraverso l'elaborazione ed il monitoraggio di un progetto personalizzato mirato al superamento della fase acuta del bisogno;

- è stata prevista, nell'ambito di tale rafforzamento il Comune di Bari, aderendo al sopra richiamato Progetto LGNet3, l'attivazione di una ulteriore unità mobile con la quale si intende realizzare interventi di presa in carico mediante l'espletamento delle seguenti attività:

  - informazione ed orientamento ai servizi socio-sanitari del territorio;

  - accompagnamento, anche fisico, dei beneficiari nei principali luoghi di interesse o di soddisfacimento del bisogno riscontrato (anche al di fuori del territorio comunale);

  - supporto nella compilazione e nella presentazione delle pratiche di accesso ai servizi/benefici (ad es., per assegnazione codice STP, assegnazione MMG/PLS, iscrizione a scuola, etc.);

  - realizzazione di percorsi personalizzati di sostegno ed orientamento in favore di singoli e nuclei in condizioni di fragilità e vulnerabilità (ad es., in presenza di minori, anziani, dipendenze, problemi sanitari, etc.);

  - attività di rete con le agenzie sociali, educative e socio-sanitarie, pubbliche e private;

  - supporto nelle redazione e nel monitoraggio dell'attuazione del PAI - progetto di empowerement;

  - supporto nella presentazione delle possibili richieste e nell'elaborazione/stesura di report/relazioni circa lo stato di avanzamento dei progetti individualizzati;

  - supporto alla ricerca lavorativa;

  - supporto alla ricerca abitativa;

  - orientamento legale;

  - registrazione dei destinatari su un apposito data base;

  - caricamento dei progetti individualizzati sulla piattaforma telematica "La mia Città".

L'importo previsto per la realizzazione del suddetto intervento è pari a € 262.242,00, di cui € 22.356,67 per le attività di comunicazione e sensibilizzazione.

Inoltre **al fine garantire il fronteggiamento dei bisogni primari delle persone senza dimora ed in condizione di grave marginalità**, sono state realizzate azioni di supporto e distribuzione di beni di prima necessità e di altri beni materiali (SOCIAL BAG) ad utenti senza fissa dimora o indigenti, in carico ai servizi sociali a valere sul programma operativo I FEAD (Misura 4);

In particolare alll'Ambito di Bari è stato assegnato un rifinanziamento a valere sul programma PO I FEAD, pari ad € 147.322,51;

In particolare il PO I FEAD nella Misura 4 prevede la realizzazione di interventi a bassa soglia per rispondere ai bisogni materiali immediati delle persone senza dimora attraverso la distribuzione di beni di prima necessità.

Il rifinanziamento PO I FEAD pertanto, è stato impiegato, in continuità rispetto alla precedente progettazione, nell'acquisto e distribuzione di kit alimentari destinati agli utenti segnalati dal SSP ed inseriti nei servizi a bassa soglia e dei kit di emergenza freddo destinati agli utenti in strada, in concomitanza con l'abbassamento delle temperature, da parte del servizio unità di strada, oltre che per la realizzazione delle misure di accompagnamento. Per l'effetto con RDO su MEPA sono stati acquistati n. 1748 kit alimentari e n. 114 kit emergenza freddo per adulti beneficiari senza fissa dimora, pertanto, non accolti in struttura.

Sono stati coinvolti sino a al 30.04.2024 n. 418 beneficiari senza fissa dimora. Per ogni destinatario il SSP ha provveduto alla costituzione di un fascicolo individuale sia per i singoli che per le famiglie alle quali sono state somministrate le misure di accompagnamento individuate per ciascun utente. In seguito alla erogazione della misura di accompagnamento, si è proceduto alla consegna agli utenti dei KIT alimentari

presso le strutture a bassa soglia cittadine, con una cadenza mensile. Al 30 aprile 2024 sono stati distribuiti tutti i kit alimentari.

Modalità più flessibili sono state utilizzate per la distribuzione dei Kit emergenza freddo, effettuata tramite il servizio comunale di Unità Di Strada e rivolto agli utenti in strada.

Al 30 aprile 2024 il servizio comunale di Unità Di Strada ha consegnato agli utenti in strada 114 kit emergenza freddo contenenti abbigliamento invernale e una coperta per sopperire alle fredde temperature.

Sono stati attivati presso il Centro polifunzionale "casa delle culture" laboratori professionalizzanti (falegnameria, sartoria, cucina, hccp…) utili all' inserimento lavorativo di migranti e **iniziative di cittadinanza attiva e solidale**, finalizzate a promuovere spazi laboratoriali in autogestione di cittadini italiani e migranti (spazi teatrali, feste, laboratori, etc.): nel primo semestre del 2024, presso il Centro polifunzionale "casa delle culture" hanno partecipato ai laboratori pre professionalizzanti, ai corsi di italiano e alle iniziative di cittadinanza attiva e solidale, finalizzate a promuovere spazi laboratoriali in autogestione di cittadini italiani e migranti, un totale di n. 545 persone di cui n. 68 italiani e n. 477. Segnatamente sono stati realizzati i seguenti laboratori e corsi:

- orto sociale: 7 italiani e 8 stranieri
- teatro: 19 italiani e 16 stranieri
- mensa etnica: 11 italiani e 10 stranieri
- falegnameria: 15 italiani e 8 stranieri
- ciclofficina: 11 italiani e 8 stranieri
- produzione dolci 60 stranieri
- technologies repairing: 2 italiani e 8 stranieri
- corsi d'italiano: 340 stranieri
- assistenti familiari: 3 italiani e 19 stranieri

Al fine di **potenziare il sistema di accoglienza residenziale di Casa delle Culture** ed ampliare il servizio residenziale con posti letto suppletivi, sempre nell'ambito dellaattività connesse al Servizio di Stazione di posta, come sopra dettagliatamente descritta e finanziata dal PNRR, nelle more del completamento dei lavori di ri qualificazione dell'immobile che accoglie casa delle Culture, sono già stati attivati 13 posti letti, ulteriori rispetto ai 25 già attivi nell'ambito del Centro polifunzionale Casa delle culture.

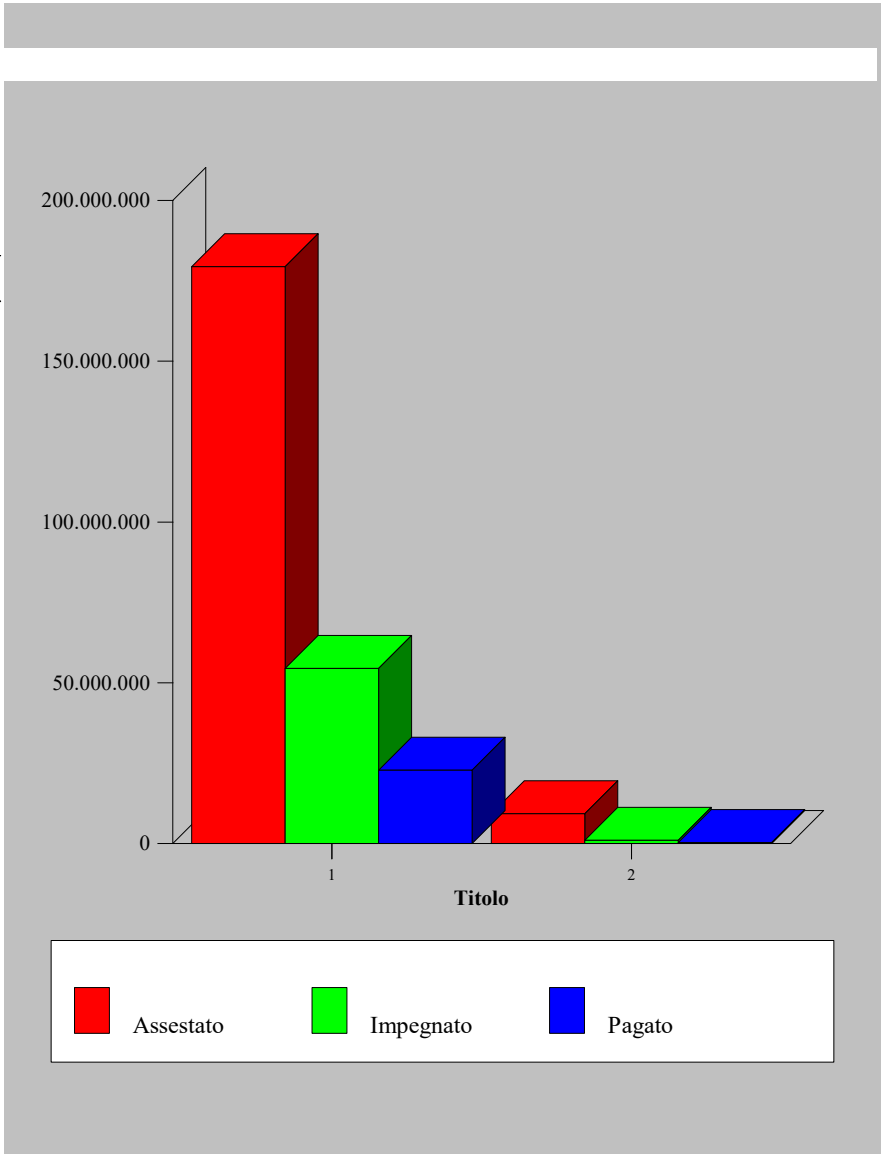
È stato inoltre potenziato il sistema di accoglienza SAI ordinari e MSNA: sono stati infatti sottoscritti tutti gli accordi quadro con gli enti risultati aggiudicatari, a seguito di gara aperta, sia del SAI ordinari sia del SAI MSNA, e tutti i posti finanziati, segnatamente 118 per beneficiari adulti e 117 per beneficiari minori stranieri non accompagnati, sono attivi ed occupati dai beneficiari.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 415 - Welfare urbano

Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	179.402.724,13	54.431.039,38	30,34	22.800.777,64	41,89
2 - Spese in conto capitale	9.244.954,86	985.002,65	10,65	295.768,74	30,03
Totale Progr. di Mandato: 415	188.647.678,99	55.416.042,03		23.096.546,38	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP al 30/09/2024

Programma Rel. PP: 415 - Welfare urbano
Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	29.046.881,36	10.512.802,96	36,19	5.302.512,57	50,44	5.210.290,39	49,56
Totale Programma: 1201	29.046.881,36	10.512.802,96	36,19	5.302.512,57	50,44	5.210.290,39	49,56

Programma: 1202 - Interventi per la disabilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	1.685.000,00	1.234.918,97	73,29	459.600,10	37,22	775.318,87	62,78
Totale Programma: 1202	1.685.000,00	1.234.918,97	73,29	459.600,10	37,22	775.318,87	62,78

Programma: 1203 - Interventi per gli anziani

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	2.730.516,46	2.385.687,37	87,37	1.002.761,99	42,03	1.382.925,38	57,97
2 - Spese in conto capitale	5.890,52	5.890,52	100,00		0,00	5.890,52	100,00
Totale Programma: 1203	2.736.406,98	2.391.577,89	87,40	1.002.761,99	41,93	1.388.815,90	58,07

Programma: 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	921.491,82	294.220,25	31,93	54.010,80	18,36	240.209,45	81,64
Totale Programma: 1204	921.491,82	294.220,25	31,93	54.010,80	18,36	240.209,45	81,64

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	145.018.834,49	40.003.409,83	27,58	15.981.892,18	39,95	24.021.517,65	60,05

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 415 - Welfare urbano
Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
2 - Spese in conto capitale	9.239.064,34	979.112,13	10,60	295.768,74	30,21	683.343,39	69,79
Totale Programma: 1207	154.257.898,83	40.982.521,96	26,57	16.277.660,92	39,72	24.704.861,04	60,28
Totale Missione: 12	188.647.678,99	55.416.042,03	29,38	23.096.546,38	41,68	32.319.495,65	58,32
Totale Programma Rel. PP: 415	188.647.678,99	55.416.042,03	29,38	23.096.546,38	41,68	32.319.495,65	58,32

33. PROGRAMMA 430 – SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI

Per quel che concerne le concessione cimiteriali, si è provveduto:

- prosecuzione delle attività inerenti l'incremento delle risorse a disposizione della ripartizione derivanti dal recupero dei loculi vuoti o in scadenza di concessione, mediante lo strumento della revoca/decadenza previsto dal Regolamento;

- a seguito della ricognizione delle aree disponibili sui cimiteri di Bari e delle ex frazioni, alla cessione in concessione di spazi cimiteriali per la verifica della disponibilità di spazi per la cessione di concessioni per tumuli "bassi" e cappelle in grado di soddisfare le richieste degli utenti, si sta procedendo con gli atti amministrativi delle rispettive concessioni;

- prosecuzione delle attività di ottimizzazione delle disponibilità di suolo e strutture presenti nei cimiteri, per la realizzazione di nuovi loculi e/o di sopraelevazioni in grado di soddisfare le richieste delle arciconfraternite;

- prosecuzione dell'attività per messa a disposizione di "cinerari" e "ossari" a seguito di pari incremento delle attività di cremazione e esumazioni/estumulazioni, con utilizzo delle celle già disponibili;

- lavori di manutenzione per messa a disposizione dei campi di inumazione multiconfessionali (islamici, bahai…….) già concessi nei cimiteri sottoutilizzati di Loseto e Palese.

Per quel che concerne il servizio di cremazione, si è provveduto:

- al reline dell'impianto esistente, al fine di permettere l'aumento della capacità oltre che l'efficientamento nella gestione dei servizi di cremazione e dei relativi consumi energetici con attività di ottimizzazione dei sistemi di combustione ed evacuazione;

- alla redazione degli atti amministrativi per la realizzazione di una nuova linea dell'impianto di cremazione ad integrazione di quella esistente, mediante lo strumento del project ad iniziativa pubblica o privata.

Per quel che concerne il servizio di illuminazione votiva, si è provveduto alla redazione e pubblicazione del bando di gara di concessione mista servizio e lavori di manutenzione straordinaria di adeguamento dell'impianto esistente con ottimizzazione dei servizi pertinenziali, già oggetto di gara con successivo contenzioso a seguito di ricorso da parte dei concorrenti. Si provvederà alla redazione dei nuovi atti per indizione di nuova bando di gara.

Per quel che concerne i servizi cimiteriali, si è provveduto:

- alla redazione degli degli atti amministrativi per la realizzazione di una nuova gara per l'appalto dei servizi da abbinare al servizio di cremazione di cui sopra, mediante lo strumento del project ad iniziativa pubblica o privata;

- alla prosecuzione dei controlli della ditta che opera all'interno del cimitero di Bari e delle ex frazioni, al fine di migliorare il servizio agli utenti;

- alla prosecuzione della digitalizzazione delle relative istanze e pagamenti, al fine di ottimizzare e velocizzare le procedure nei confronti di agenzie funebri e cittadini, mediante l'alfabetizzazione informatica dei dipendenti esistenti e l'utilizzo e miglioramento del canale di pagamento PagoPA.

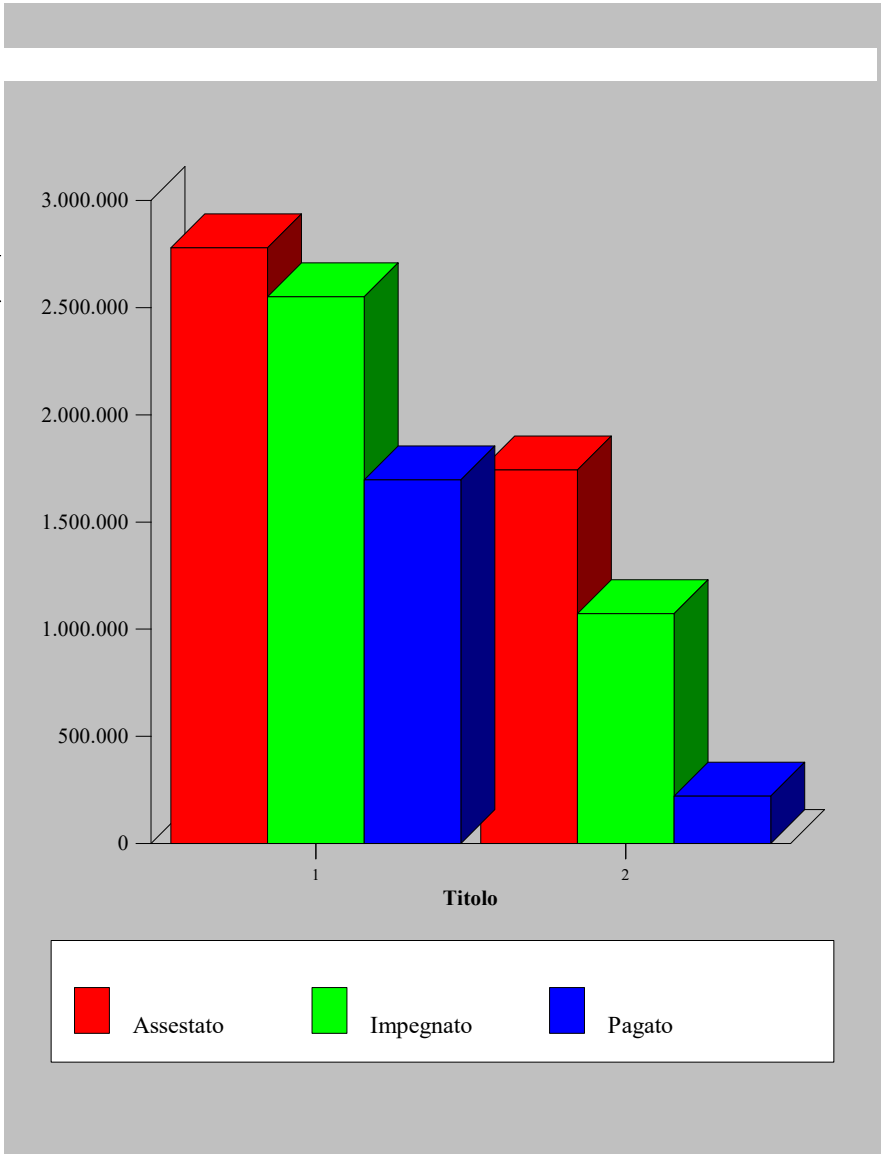
Le attività del presente Programma Operativo sono state coerenti con gli obiettivi di mandato e gli indirizzi strategici espressi dal primo cittadino.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

Responsabile: CEGLIE GIUSEPPE

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.779.005,23	2.550.171,84	91,77	1.696.035,52	66,51
2 - Spese in conto capitale	1.742.823,43	1.072.823,43	61,56	220.770,60	20,58
Totale Progr. di Mandato: 430	4.521.828,66	3.622.995,27		1.916.806,12	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali
Responsabile: CEGLIE GIUSEPPE

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	2.779.005,23	2.550.171,84	91,77	1.696.035,52	66,51	854.136,32	33,49
2 - Spese in conto capitale	1.742.823,43	1.072.823,43	61,56	220.770,60	20,58	852.052,83	79,42
Totale Programma: 1209	4.521.828,66	3.622.995,27	80,12	1.916.806,12	52,91	1.706.189,15	47,09
Totale Missione: 12	4.521.828,66	3.622.995,27	80,12	1.916.806,12	52,91	1.706.189,15	47,09
Totale Programma Rel. PP: 430	4.521.828,66	3.622.995,27	80,12	1.916.806,12	52,91	1.706.189,15	47,09

34. PROGRAMMA 450 – MERCATO ORTOFRUTTICOLO

Il Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso citato sia nella L.R. 24/2015, sia nel più recente Documento Strategico del Commercio del 2022, riveste ancora un'importanza strategica nella rete distributiva commerciale della città di Bari.

Attualmente, all'interno della struttura ancora ubicata nella vecchia sede comunale di via Caracciolo, l'attività mercatale viene svolta da n. 37 aziende, sotto forma di società o ditte individuali, nell'attesa di un futuro trasferimento presso la sede del "M.A.A.B." nel quartiere Mungivacca; sede sicuramente più confacente alle attuali esigenze del MOI per la presenza di spazi adeguati, nuove strutture, ottima posizione strategica in quanto collocata direttamente sulla S.S. 100 a poche centinaia di metri dalla S.S. 16.

Di contro, la vecchia struttura di via Caracciolo, presenta sempre più i segni del tempo. Richiede continui interventi manutentivi con relativo inoltro alla Rip. Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche.

Vengono frequentemente segnalati inconvenienti ai servizi igienici oramai fatiscenti. Fra le ultime segnalazioni inoltrate, la presenza di diversi fori nella parete perimetrale del mercato, il guasto di una sbarra di ingresso un pilastrino in ferro di sostegno di una barriera (parcheggio lato via Napoli). Inoltre, la struttura risulta carente di un efficiente sistema di illuminazione e di un adeguato sistema di videosorveglianza.

E', pertanto, auspicabile un deciso interno intervento dell'amministrazione finalizzato al completamento dell'iter per il trasferimento nella nuova sede.

In ogni caso, come oramai avviene da anni, all'ingresso viene sempre garantita la presenza di personale Annona nel turno antimeridiano, unitamente a personale della viabilità. Così come viene sempre garantita la presenza di personale Annona già a partire dalle ore 03,00 della notte, affiancata da altro personale della viabilità a partire dalle ore 04,00 circa, che provvedono a disciplinare gli accessi divisi per fascia oraria e per tipologia di operatori (tutti gli operatori, compresi i commissionari e relativi dipendenti sono dotati di un badge che consente l'accesso ad ore prestabilite grazie alla presenza di varchi automatizzati).

Resta un aspetto di rilievo, che rappresenta una forte criticità, l'assenza di rapporti concessori con tutti gli operatori mercatali, a seguito della scadenza della concessioni già dal **31/12/2021,** con successivo inoltro di due nuove bozze di Delibere di Giunta (ultima proposta di deliberazione 2022/220/00027 inoltrata il 22/12/2022, con proposta di nuova scadenza al 31/12/2024), al momento rimaste inevase.

Continua, comunque, l'attività di gestione contabile con l'approntamento di prospetti mensili di autorizzazioni al prelevamento che vengono inoltrati alla Rip. Ragioneria, e il calcolo degli aggi che vengono inoltrati alla Rip. Tributi.

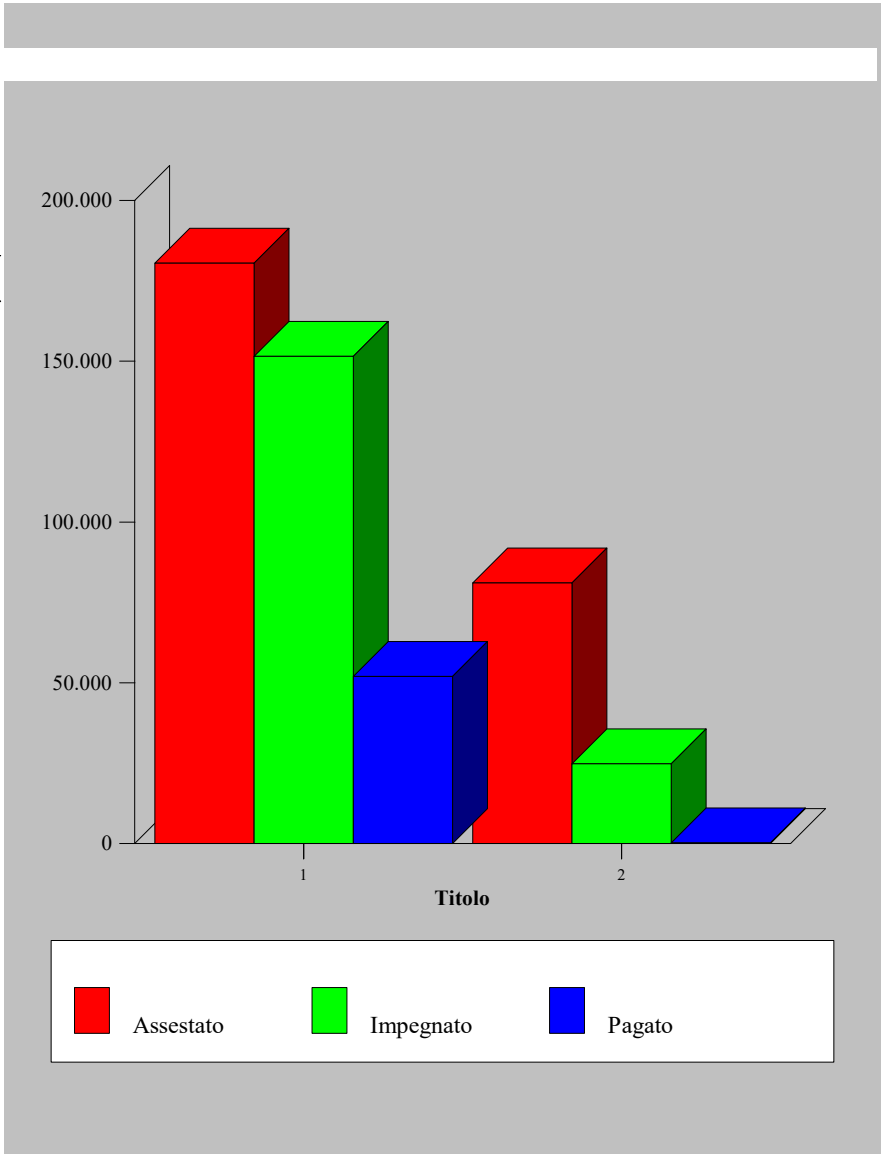
A gennaio di quest'anno è stato licenziato l'aggiornamento del DVR (documento valutazione rischi) del Mercato ortofrutticolo: il testo ha provveduto all'individuazione dei fattori di rischio presenti nelle attività svolte dai lavoratori, esaminando sia le singole lavorazioni svolte sia gli ambienti di lavoro. L'analisi del rischio è stata condotta con particolare riferimento alle seguenti categorie di rischio: rischi igienico-occupazionali (rischi per la salute); rischi di natura infortunistica (rischi per la sicurezza); rischi trasversali e/o connessi all'organizzazione aziendale che riguardano gruppi di lavoratori (stress lavoro-correlato, lavoratrici in stato di gravidanza, differenze di genere, differenze di età, provenienza da altri paesi.

Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Progr. di Mandato: 450 - Mercato ortofrutticolo

Responsabile: CASSANO MICHELE

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	180.513,59	151.564,58	83,96	51.927,76	34,26
2 - Spese in conto capitale	81.056,95	24.806,95	30,60	239,90	0,97
Totale Progr. di Mandato: 450	261.570,54	176.371,53		52.167,66	



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa al DUP 2024/2026 - Anno 2024

Programma Rel. PP: 450 - Mercato ortofrutticolo
Responsabile: CASSANO MICHELE

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)	Da Pagare (F = B - D)	% da Pagare (G = F / B)
1 - Spese correnti	180.513,59	151.564,58	83,96	51.927,76	34,26	99.636,82	65,74
2 - Spese in conto capitale	81.056,95	24.806,95	30,60	239,90	0,97	24.567,05	99,03
Totale Programma: 1402	261.570,54	176.371,53	67,43	52.167,66	29,58	124.203,87	70,42
Totale Missione: 14	261.570,54	176.371,53	67,43	52.167,66	29,58	124.203,87	70,42
Totale Programma Rel. PP: 450	261.570,54	176.371,53	67,43	52.167,66	29,58	124.203,87	70,42

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
F.to Romeo Ranieri

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Donato Susca

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 22/11/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore di Ripartizione
Ilaria Rizzo

Bari, 22/11/2024

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 22/11/2024 al 06/12/2024.

L'incaricato

Bari, _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n.82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet http://albo.comune.bari.it/