



COMUNE DI BARI

N. 2022/00072 D'ORDINE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA DEL 17 OTTOBRE 2022

O G G E T T O

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024. APPROVAZIONE

L'ANNO DUEMILAVENTIDUE IL GIORNO DICIASSETTE DEL MESE DI OTTOBRE, ALLE ORE 16,00 CON CONTINUAZIONE IN BARI, NELLA SALA DELLE ADUNANZE "E. DALFINO" APERTA AL PUBBLICO SITA AL CORSO V. EMANUELE, SI È RIUNITO

IL CONSIGLIO COMUNALE

SOTTO LA PRESIDENZA DEL SIG. CAVONE DOTT. MICHELANGELO - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E CON L'ASSISTENZA DEL DOTT. ILARIA RIZZO - VICE SEGRETARIO GENERALE ALL'INIZIO DELLA TRATTAZIONE DELL'ARGOMENTO SPECIFICATO IN OGGETTO, SONO PRESENTI IL SINDACO SIG. MICHELANGELO CAVONE NONCHÉ I SEGUENTI CONSIGLIERI COMUNALI:

N	COGNOME E NOME	Pres
1	ACQUAVIVA Nicola	SI
2	ALBENZIO Sig. Pietro	NO
3	AMORUSO Nicola	SI
4	ANACLERIO Rag. Alessandra	SI
5	BRONZINI Ing. Marco	SI
6	CAMPANELLI Avv. Salvatore	SI
7	CARELLI Italo	SI
8	CASCELLA Dott. Giuseppe	SI
9	CAVONE Dott. Michelangelo	SI
10	CIAULA Antonio	SI
11	CIPRIANI Danilo	NO
12	DELLE FONTANE Antonello	SI
13	DI GIORGIO Sig. Giuseppe	NO
14	DI RELLA Sig. Pasquale	NO
15	FERRI Francesca	NO
16	GIANNUZZI Sig. Francesco	SI
17	INTRONA Avv. Pierluigi	SI
18	LA PENNA Annarita	SI

N	COGNOME E NOME	Pres
19	LOPRIENO Nicola	SI
20	LORUSSO Maria Carmen	SI
21	MAGRONE Sig. Pasquale	SI
22	MANGINELLI Laura	NO
23	MELCHIORRE Dott. Filippo	NO
24	NEVIERA Geom. Giuseppe	SI
25	PAPARELLA Micaela	SI
26	PENNISI Cristina	SI
27	PICARO Dott. Michele	NO
28	RANIERI Rag. Romeo	NO
29	ROMITO Dott. Fabio Saverio	SI
30	RUSSO FRATTASI Silvia	SI
31	SCARAMUZZI Domenico	NO
32	SIMONE Alessandra	SI
33	SISTO Sig. Livio	SI
34	VACCARELLA Elisabetta	SI
35	VIGGIANO Giuseppe	NO
36	VISCONTI Alessandro	SI

Su proposta dell'Assessore alle Risorse Finanziarie e sulla base dell'istruttoria condotta dalla Direzione Generale e dal Direttore della Ripartizione Ragioneria Generale

Con la presente deliberazione il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs 267/2000, delibera l'approvazione della verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi inseriti nel DUP 2022/2024.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 73 del 30/08/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale risulta approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2022/2024;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione consiliare n. 41 del 24/06/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale risulta approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024 e il Bilancio di Previsione 2022/2024 del Comune di Bari;

VISTE le disposizioni contenute al Titolo VI, capo III del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 (TUOEL), dedicate ai controlli interni;

VISTO in particolare l'art. 147-ter del TUOEL, che prevede che l'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, deve elaborare rapporti periodici da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 che introduce il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

VISTO il paragrafo 4.2 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione, che prevede tra gli strumenti di programmazione la presentazione

dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP in corso, anche ai fini dell'elaborazione del DUP per il successivo triennio di riferimento;

CONSIDERATO che è stata effettuata, a cura della Direzione Generale, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP 2022/2024 e relativa Nota di Aggiornamento i cui esiti, integrati con le schede finanziarie per programma predisposte dalla Ripartizione Ragioneria Generale, sono riportati nel documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Bari e sul sistema integrato dei controlli interni;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO che, trattandosi di atto di verifica preordinata all'adozione del DUP 2023/2025, occorre avvalersi della facoltà concessa dall'art.134, c.4, del D.Lgs 267/2000;

VISTA, altresì, la scheda di consulenza del Segretario Generale che forma parte integrante del presente provvedimento;

VISTO il parere della Commissione Consiliare competente;

RICHIAMATO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazione ed integrazioni;

RITENUTA la propria competenza ai sensi e per gli effetti degli articoli 42 e 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

1. **DI APPROVARE** la verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi contenuti nel DUP 2022/2024 e relativa Nota di Aggiornamento, allegata al presente provvedimento quale parte integrante.

Esito Votazione

Il Consiglio Comunale,

con n. 26 presenti, come da scheda allegata, di cui:

n. 21 favorevoli (Antonio Decaro, Nicola Acquaviva, Nicola Amoruso, Alessandra Anaclerio, Marco Bronzini, Salvatore Campanelli, Giuseppe Cascella, Michelangelo Cavone, Francesco Giannuzzi, Pierluigi Introna, Annarita La Penna, Nicola Loprieno, Maria Carmen Lorusso, Pasquale Magrone, Giuseppe Neviera, Micaela Paparella, Cristina Pennisi, Silvia Russo Frattasi, Livio Sisto, Elisabetta Vaccarella, Alessandro Visconti)

n. 5 contrari (Italo CARELLI, Antonio Ciaula, Antonello Delle Fontane, Fabio Saverio Romito, Alessandra Simone)

n. 0 astenuti

approva la proposta

Indi il Presidente propone l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante l'urgenza;

IL CONSIGLIO

Aderendo alla suddetta proposta;

Con **n. 21 voti favorevoli** (Acquaviva, Amoruso, Anaclerio, Bronzini, Campanelli, Cascella, Cavone, Decaro, Giannuzzi, Introna, La Penna, Loprieno, Lorusso, Magrone, Neviera, Paparella, Pennisi, Russo Frattasi, Sisto, Vaccarella, Visconti).

N. 4 contrari (Carelli, Ciaula, Delle Fontane, Simone).

DELIBERA

RENDERE immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 comma 4 T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267.

PARERI ESPRESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.49 COMMA 1° DEL D.LGS.267/2000, SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Positivo

Favorevole

Bari, 27/07/2022

Il responsabile
(Giuseppe Ninni)

2) **VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA:**

Positivo

Favorevole

Bari, 27/07/2022

Il Responsabile procedimento di Ragioneria

Giuseppe Ninni

3) **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Favorevole

Bari, 27/07/2022

(Giuseppe Ninni)



CITTA' DI BARI

CONSIGLIO COMUNALE MINUTA DI DELIBERAZIONE

N. 2022/00072

del 17/10/2022

**OGGETTO: VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024. APPROVAZIONE**

SCHEDA TECNICA

TIPO PROPOSTA G.M. X C.C.

PARERE TECNICO: Positivo Favorevole

VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA: Positivo Favorevole

PARERE CONTABILE: Positivo Favorevole

**COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL
SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL
18.8.2000.**

ANNOTAZIONI :

Positivo Parere favorevole in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla presente proposta di deliberazione e sulla base dei pareri di regolarità tecnico e contabile così come espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 42 del vigente regolamento di contabilità.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Donato Susca)

- Dato della decisione della GM che nella seduta del 29/07/2022 così si è espressa: "Si al Consiglio Comunale";

Presiede: il Presidente CAVONE MICHELANGELO

OGGETTO SINTETICO: Odg 6

OGGETTO ESTESO: Proposta n. 2022/140/00024

VOTAZIONE PALESE NOMINALE SEDUTA 0129 ORE: 19:00 17-10-2022

RISULTATO DELLA VOTAZIONE

PRESENTI	: 026
VOTANTI	: 026
VOTI FAVOREVOLI	: 021
VOTI CONTRARI	: 005
ASTENUTI	: 000

IL CONSIGLIO APPROVA

VOTANO SI

002 ACQUAVIVA NICOLA	001 DECARO ANTONIO	025 NEVIERA GIUSEPPE
004 AMORUSO NICOLA	016 GIANNUZZI FRANCESCO	027 PAPARELLA MICHAELA
005 ANACLERIO ALESSANDRA	017 INTRONA PIERLUIGI	028 PENNISI CRISTINA
006 BRONZINI MARCO	018 LA PENNA ANNARITA	031 RUSSO FRATTASI SILVIA
007 CAMPANELLI SALVATORE	019 LOPRIENO NICOLA	034 SISTO LIVIO
008 CASCELLA GIUSEPPE	020 LORUSSO MARIA CARMEN	035 VACCARELLA ELISABETTA
009 CAVONE MICHELANGELO	021 MAGRONE PASQUALE	037 VISCONTI ALESSANDRO

VOTANO NO

048 CARELLI ITALO	012 DELLE FONTANE ANTONELLO	033 SIMONE ALESSANDRA P.
010 CIAULA ANTONIO	030 ROMITO FABIO SAVERIO	

ASTENUTI

ASSENTI

003 ALBENZIO PIERO	015 FERRI FRANCESCA	049 RANIERI ROMEO
011 CIPRIANI DANILO	022 MANGINELLI LAURA	032 SCARAMUZZI DOMENICO
013 DI GIORGIO GIUSEPPE	024 MELCHIORRE FILIPPO	036 VIGGIANO GIUSEPPE
014 DI RELLA PASQUALE	029 PICARO MICHELE	

IL SEGRETARIO GENERALE
AVV. ILARIA RIZZO

Presiede: il Presidente CAVONE MICHELANGELO

OGGETTO SINTETICO: Odg 6 i.e.

OGGETTO ESTESO: Proposta n. 2022/140/00024 i.e.

VOTAZIONE PALESE NOMINALE SEDUTA 0129 ORE: 19:01 17-10-2022

RISULTATO DELLA VOTAZIONE

PRESENTI	: 025
VOTANTI	: 025
VOTI FAVOREVOLI	: 021
VOTI CONTRARI	: 004
ASTENUTI	: 000

IL CONSIGLIO APPROVA

VOTANO SI

002 ACQUAVIVA NICOLA	001 DECARO ANTONIO	025 NEVIERA GIUSEPPE
004 AMORUSO NICOLA	016 GIANNUZZI FRANCESCO	027 PAPARELLA MICHAELA
005 ANACLERIO ALESSANDRA	017 INTRONA PIERLUIGI	028 PENNISI CRISTINA
006 BRONZINI MARCO	018 LA PENNA ANNARITA	031 RUSSO FRATTASI SILVIA
007 CAMPANELLI SALVATORE	019 LOPRIENO NICOLA	034 SISTO LIVIO
008 CASCELLA GIUSEPPE	020 LORUSSO MARIA CARMEN	035 VACCARELLA ELISABETTA
009 CAVONE MICHELANGELO	021 MAGRONE PASQUALE	037 VISCONTI ALESSANDRO

VOTANO NO

048 CARELLI ITALO	012 DELLE FONTANE ANTONELLO	033 SIMONE ALESSANDRA P.
010 CIAULA ANTONIO		

ASTENUTI

ASSENTI

003 ALBENZIO PIERO	015 FERRI FRANCESCA	049 RANIERI ROMEO
011 CIPRIANI DANILO	022 MANGINELLI LAURA	030 ROMITO FABIO SAVERIO
013 DI GIORGIO GIUSEPPE	024 MELCHIORRE FILIPPO	032 SCARAMUZZI DOMENICO
014 DI RELLA PASQUALE	029 PICARO MICHELE	036 VIGGIANO GIUSEPPE

IL SEGRETARIO GENERALE f.f.
AVV. ILARIA RIZZO





COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale
II^ Commissione Consiliare Permanente
Risorse Finanziarie (Tributi, Bilancio e Ragioneria Generale)
Società Partecipate, Città Produttiva e Mare (Sviluppo Economico)

Al Presidente Consiglio Comunale

SEDE

Oggetto: Proposta di deliberazione consiliare n. 2022/140/00024: "VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024. APPROVAZIONE".

Si comunica che questa commissione consiliare permanente, con riferimento alla proposta di deliberazione consiliare in oggetto specificata, in esito alla votazione di seguito riportata:

Nicola Loprieno - Presidente: **favorevole**;

Fabio Saverio Romito Vice Presidente: **astenuto**;

Anaclerio Alessandra Consigliera: **favorevole**;

Cavone Michelangelo Consigliere: **assente**;

Giannuzzi Francesco Consigliere: **favorevole**;

Carelli Italo Consigliere: **astenuto**;

Picaro Michele Consigliere: **astenuto**,

ha espresso parere favorevole.

Distinti saluti.

F./to Il presidente
Nicola Loprieno

DELIBERAZIONE N. 2022/00072 DEL 17.10.2022

PUNTO N. 6 VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022/2024. APPROVAZIONE

Proposta 2022/140/24: *“Verifica stato di attuazione dei programmi inseriti nel Documento Unico di Programmazione 2022/2024. Approvazione”*.

Il proponente è l'assessore D'Adamo, a lui la parola per la relazione su questa proposta.

ASSESSORE D'ADAMO:

Grazie Presidente. Buonasera. L'articolo 147 del Testo Unico degli Enti Locali prevede che l'unità proposta al controllo strategico, sotto la direzione del direttore generale, deve elaborare dei rapporti periodici da sottoporre all'organo esecutivo e al Consiglio per la successiva approvazione di delibere consiliari di ricognizione dei programmi.

Il Regolamento di contabilità, all'articolo 76, prevede che il responsabile dei servizi elabora, di concerto con l'Assessore di riferimento, le rispettive relazioni ad attuazione dei programmi. Da dette relazioni devono evincersi gli obiettivi predefiniti, gli aspetti economici finanziari connessi ai risultati ottenuti, tempi di realizzazione e la qualità dei servizi erogati.

Per la predisposizione del provvedimento in esame, la direzione generale e la direzione di ragioneria, all'inizio del mese di giugno, dopo l'approvazione della nota di aggiornamento del DUP e del Bilancio di previsione, hanno avviato la consueta ricognizione dei programmi di attuazione, quindi, hanno richiesto a tutte le direzioni comunali e agli Assessori di redigere delle specifiche relazioni sull'andamento e la riorganizzazione dei loro programmi.

Dette relazioni, opportunamente integrate dalle schede economiche finanziarie predisposte dalla ragioneria, sono riportate all'interno del documento che oggi sottopongo alla vostra attenzione.

L'approvazione del Bilancio, nel mese di giugno, ha consentito di ridurre le criticità connesse con l'esercizio provvisorio che in qualche modo comprime la potenzialità della macchina amministrativa, ad esempio, la possibilità di riferire le spese a un Bilancio effettivamente approvato e non le previsioni contenute nella seconda annualità o alla possibilità, com'è accaduto nella manovra di riequilibrio, di avere un maggior lasso di tempo per poter individuare delle economie di gestione da destinare a favore di altre direzioni.

Nonostante i tagli avvenuti a livello statale, il significativo accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità e le attività poste in essere, le iniziative intraprese e gli interventi realizzati, denotano un soddisfacente stato di attuazione dei programmi e sicuramente la ragionevole attesa che entro il termine dell'anno siano realizzati tutti gli obiettivi prefissati dalle varie ripartizioni.

Dal punto di vista meramente finanziario, la programmazione è in linea con gli effetti diretti e indiretti sulla capacità di entrata e di spesa dell'Ente. Ovviamente, non potendo fornire lettura completa di tutte le azioni degli Assessori, quindi, delle direzioni, resto a vostra disposizione per eventuali dubbi. Grazie.

PRESIDENTE:

Grazie Assessore. È aperta la discussione. Consigliere Carelli, poi Bronzini e Picaro.

CONSIGLIERE CARELLI:

Grazie Presidente. L'Assessore ha, in un certo senso, elencato quelle che sono tutte le questioni legate all'aspetto prettamente economico che riguardano il Documento Unico Programmatico del biennio 2022-2024, però la domanda che io mi pongo e ogni singolo cittadino di Bari si pone è: al di là dei numeri, qual è la visione della città? Qual è la visione che quest'Amministrazione ha della città? È questa la domanda dalla quale mi sento di dover partire.

Ben vengano i conti più o meno in ordine del Comune di Bari, e dobbiamo dare atto alla ripartizione tributi e alla ragioneria di un lavoro grossissimo che viene fatto, soprattutto adesso che siamo in una fase di apparente uscita dal momento di crisi che abbiamo avuto dal punto di vista sanitario, dal punto di vista economico, dovuto alla pandemia, ancora oggi, a partire dal 2020, in un certo senso sta riguardando non solo la nostra città, ma il mondo intero.

Ben venga quello che si legge, si vede proprio girando nelle vie della città, ovvero l'aumento del flusso turistico sul quale man mano anche l'Amministrazione si sta facendo una "cultura" di gestione di una massa di turisti che obiettivamente, a Bari, così corposa non si era mai vista.

Per noi baresi, che quotidianamente dobbiamo vivere e lavorare in città, se la risposta è cementificazione selvaggia e mancanza di condivisione con la cittadinanza delle scelte che invece vengono sistematicamente solo imposte, con conseguente anche marginalizzazione soprattutto di periferie e semiperiferie, a noi del Movimento 5 Stelle non piace affatto la piega che sta prendendo Bari. Stiamo permettendo la costruzione di appartamenti che nei prossimi quattro o cinque anni dovrebbero dare alloggio orientativamente a circa 60-70 mila abitanti. La domanda è: dove li dobbiamo andare a prendere questi 60-70 mila abitanti, visto che il calo esponenziale delle nascite, soprattutto l'emigrazione che sistematicamente avviene di baresi verso l'hinterland o verso altre Regioni o verso altre nazioni, ci dicono che i dati sono in controtendenza confronto a tutto il cemento che vediamo immettere con la conseguente riduzione di ettari e ettari di terra.

Praticamente, lo skyline di Bari è costellato da enormi gru invece che da alberi. Anche per quello che riguarda la partecipazione dei cittadini alle scelte per il futuro della città, proprio in questi giorni, è ritornata di moda la voce sulla chiusura al traffico di Via Manzoni, per esempio, perché rilanciare la notizia senza prima confrontarsi con i residenti o con quei pochi storici commercianti che ancora operano in quella che una volta era definita la Via Sparano del popolino che, nonostante questo nomignolo anche un po' offensivo, anche un po' dispregiativo, pullulava di negozi, di vita, di attività commerciale che venivano frequentate anche dalla Bari bene.

La si vuole chiudere per trasformarla in cosa? Non è dato da sapersi, non c'è confronto, sarebbe bello magari ipotizzare che per la stessa via vi possa essere, come anche in passato era successo nell'ambito di un confronto con i commercianti e i residenti, quando si parlava di trasformarlo in un polo dell'artigianato, un artigianato di qualità, sia locale che non, che adesso come adesso, come dicevo all'inizio, potrebbe benissimo essere un ulteriore polo di attrazione per i turisti, cioè in qualsiasi grande città europea ci sono delle zone che sono esclusivamente dedicate a questo tipo di commercio. Qui, non vediamo confronto, non vediamo richiesta di partecipazione della cittadinanza, non sappiamo, ritornando all'esempio che facevo, simbolico, di Via Manzoni, non si parla di niente, se non di un'ipotetica chiusura senza ragionare su, per esempio, tutti i posti auto che inevitabilmente si andrebbero a perdere, quali potrebbero essere le possibilità per recuperarli. Al netto dei numeri, e mi avvio a concludere, auspicheremmo da quest'Amministrazione, un maggior coinvolgimento dei cittadini perché sì, è bello vedere Bari che nell'ambito delle sue zone di pregio è sempre ben curata, oddio, se facciamo un giro su Corso Vittorio Emanuele, la sera, vediamo i bidoni che strabordano di immondizia, non c'è anche lì magari una programmazione adeguata a quelli che possono essere i flussi, senza tergiversare, senza allungarmi oltre, perché di aspetti negativi se ne potrebbero trovare ed evidenziare tanti altri, però auspichiamo che il termine "programmazione" possa, in un certo senso, essere abbinato a quello di partecipazione della cittadinanza nelle scelte per il futuro della nostra città. Grazie Presidente. Ho terminato.

PRESIDENTE:

Grazie consigliere Carelli. Consigliere Introna.

CONSIGLIERE INTRONA:

Grazie. Sarò molto breve, però tengo a intervenire perché è una delibera particolarmente importante soprattutto in questo momento, che non è un momento semplice, è un momento di difficoltà, però il Comune di Bari mantiene la barra dritta e anche grazie all'assessore D'Adamo e a tutta la

ripartizione ci offre un quadro chiaro ed evidente di quelli che sono i traguardi quasi raggiunti e quelli da raggiungere.

Mi soffermerò solo sulle sei priorità previste nel documento, per ricordarle anche al Consiglio e ai colleghi, sono quasi mille 300 pagine il DUP, non so se tutti ce lo siamo approfondito o letto, io non ho letto tutte mille e 300 le pagine, sarei un bugiardo, ciò non toglie che contiene dei passaggi politici davvero di grandissima importanza.

Le sei priorità programmatiche quali sono? Proseguire e completare il processo di riorganizzazione del sistema della mobilità, rafforzando l'intermodalità e l'offerta di trasporto pubblico locale (Tpl), sembra che questo, ad ampie falcate, si stia vedendo, tra un po' avremo il bus a doppio vagone elettrico che taglierà le lineari di quasi tutta la città, a questo aggiungiamo la flotta dei monopattini, la flotta del nuovo bike sharing con le auto elettriche, con le colonnine, unico punto ancora di difficoltà, non si capisce bene, ma so che il Comune si sta attrezzando per aprirsi con un bando alle migliori offerte, quindi, riempire la città di colonnine elettriche, altrimenti, rischiamo di restare a piedi.

Ancora, implementare la mobilità dolce, è importantissimo, tranne che per i diabetici, è molto importante la mobilità dolce perché bisogna evitare di inquinare e evitare anche l'inquinamento acustico che sembra retorico, ma è un argomento molto serio che questa città sta affrontando, infatti, credo che l'idea di pedonalizzazione coincida anche con quello di creare zone nella città un po' più vivibili, non come sperimentazione, certo, dotando di tutti i servizi i residenti che non devono essere mortificati, che non devono diventare vittime di scelte un tempo giuste e oggi sbagliate. Quando compri casa devi fare anche i conti con i servizi che ti circondano, se essi cambiano, perché cambia la città, è anche giusto che l'Amministrazione, per quanto possibile, vada incontro al cambiamento e non crei delle punizioni per alcuni o dei privilegi per altre categorie.

Ancora, proseguire la politica di restituzione del mare ai baresi. Il Waterfront fondamentalmente e il recupero di San Girolamo, vanno in questo senso, peccato per il bus del mare, la filovia del mare che era un'idea bellissima che non so se è stata accantonata o se è parte di un nuovo progetto avveniristico, ma era un'idea meravigliosa.

Ancora, investire sulla cultura, l'assessora Pierucci con le ripartizioni coinvolte, si è mossa tanto, l'abbiamo tutti lodata in Commissione per quello che ha saputo fare con poco, ma mettendolo a frutto e anche facendo squadra con i Presidenti dei Municipi e con il Presidente della Commissione competente che ha particolarmente fatto un po' da volano per quest'attività molto importante.

Ancora, i mercati. Abbiamo dei mercati nuovi, abbiamo una situazione in completa evoluzione che segue quelle che sono le reali trasformazioni. Il Covid ci ha portato a telefonare, a fare la spesa al telefono, ad utilizzare molto di più l'e-commerce. Per fortuna non siamo stati costretti ad usare anche la moneta virtuale, però oramai il mondo va in quel senso. La moria delle attività, come parlava il collega Carelli, faceva riferimento alla precedente chiusura al traffico di Via Manzoni. All'epoca ero un ragazzino, penso come lei, però ricordo perché in famiglia avevamo mio padre che era impegnato, mio padre sconsigliò la pedonalizzazione di Via Manzoni e pare che aveva ragione lui e parte di quella Giunta, perché la pedonalizzazione di Via Manzoni portò al cambio delle fermate degli autobus nelle zone circostanti e praticamente, Via Manzoni si trovò scavalcata e chi si fermava in Via Manzoni solitamente o con la macchina in doppia fila o con l'autobus o a piedi, iniziò a frequentare altri lidi, cioè si riforniva di merce in altri mercati, in altre zone, quello fu un errore. Secondo me, penalizzare Via Manzoni, per carità, ci sarà una riflessione, ci saranno state grandi riflessioni, come sottostante di queste decisioni, però è una scelta abbastanza delicata, è una partita a poker, non sai mai se stai bluffando o se hai il punto in mano, perché non lo puoi sapere, non sai come reagirà la popolazione lì vicino che non è la stessa borghesia media che c'era negli anni 1970 e 1980, ma è cambiata, quindi, devi fare anche i conti con il reale mercato. L'importante è non stare fermi e muoversi.

Concludo dichiarando il mio voto favorevole. È importante, ogni tanto, rileggersi anche i pezzi del nostro programma perché il DUP non è altro che l'attuazione di quello che è stato il programma del signor Sindaco e della coalizione vincente, qualche anno fa. Grandissimi risultati si sono raggiunti

in pochissimo tempo, andiamo avanti così, sicuramente raggiungeremo importantissimi risultati. Grazie.

PRESIDENTE:

Consigliere Picaro.

CONSIGLIERE PICARO:

Grazie Presidente. Ho ascoltato l'intervento del consigliere Introna che ovviamente non mi trova assolutamente d'accordo su una serie di aspetti che ovviamente sarà mia premura enucleare, perché si parla di risultati convincenti per la città di Bari, quando si verifica lo stato di attuazione di un programma e si elencano quelle che sono le relazioni di parte fatte dall'Amministrazione, all'esterno può sembrare che tutto vada bene e che tutti siano felici e contenti. Ad esempio, quando parla positivamente del rapporto con il mare, ad eccezione dei bus sul lungomare, del tram del mare, che non si sono realizzati, a me duole rappresentare che in primo luogo il Waterfront di San Girolamo si è realizzato con non poche criticità per i cittadini e i residenti della zona, mi lo stesso non è stato ancora oggetto di un intervento di riqualificazione dell'intera struttura, dell'intera area limitrofa con tutte le attività che anziché avvantaggiarsi di quest'opera che, tra l'altro, rappresenta anche un colpo nell'occhio, perché ostruisce la visuale, non ha portato ad alcun tipo di attività economica e sociale di interesse per la comunità.

Vogliamo parlare degli interventi per quanto riguarda le tariffe dell'Amministrazione offerte e richieste dai cittadini? Anche su quest'aspetto, ancora una volta, devo criticare l'Amministrazione perché ad oggi non mi risulta che sia riuscita ad operare un decremento delle richieste esose ai cittadini rispetto alle varie tariffe presenti che è inversamente proporzionale ai servizi che vengono offerti alla comunità, perché fino a quando queste tariffe ai massimi previsti dalla legge, e ricordo al signor Sindaco che l'addizionale comunale è la più alta prevista, se il Governo l'avesse aumentata, il Comune di Bari, avrebbe seguita come aumento delle tariffe. L'Imu, che non prevede delle formule agevolative per le attività che oggi chiudono e sono più di quelle che aprono, signor Sindaco, che dà l'opportunità di calmierare i prezzi e consentire, a chi ha il coraggio, di voler intraprendere oggi, in un momento difficile, un'attività di stimolare a fare questo. Non ha previsto alcuna forma agevolativa.

La Tari è una tariffa che è la più odiata dai cittadini baresi non tanto per quanto costa, perché ovviamente da quando amministra il sindaco Decaro dovete sapere che la Tari è passata dai 54 milioni di euro a circa, vado a spanne, oltre i 73 o i 74. Siamo arrivati ad un aumento vertiginoso del costo a fronte di un servizio che è pietoso per la città. Quotidianamente vengono ritratte delle foto di cestini che non vengono svuotati, del servizio di porta a porta che ancora deve partire a San Paolo ed è già fallimentare perché non vengono rispettati i tempi di raccolta. I cittadini sono terrorizzati dal rischio che possono avvicinarsi i cinghiali, non c'è la capacità di diserbare le aree a verde comunale con il paradosso che l'Amministrazione è quella che mette in pericolo e a rischio i bambini che l'attraversano, si vedono ratti che entrano ovunque, zanzare, eccetera.

(Intervento fuori microfono)

CONSIGLIERE PICARO:

Signor Sindaco, se ha qualcosa da dire. Diceva a me qualcosa?

(Intervento fuori microfono)

CONSIGLIERE PICARO:

Va bene, se vuole uscire. La ringrazio per ascoltare gli interventi dell'Opposizione, è sicuramente sinonimo di democrazia e di rispetto dei ruoli, sicuramente non faremo, come abbiamo dimostrato in tanti livelli, quello che ovviamente sta facendo lei, prendiamo atto che a fronte di un intervento di

un Consigliere di Opposizione, il Sindaco preferisce uscire e non ascoltare per magari valutare anche come migliorare la città e la qualità della vita dei cittadini.

Il trasporto pubblico, sono anni che abbiamo approvato, lo dico perché è diventata anche questa una barzelletta, signor Sindaco che non c'è, che si è allontanato perché non vuole ascoltare gli interventi dell'Opposizione, un Piano di rilancio che ha previsto un finanziamento di 2 milioni di euro più altri 2 di prestiti che doveva prevedere una rivisitazione delle fermate, la possibilità di ridurre i tempi di percorrenza, la possibilità di ampliare le stesche nella città, cercando di rendere uniforme, a cui ancora una volta non abbiamo avuto risposta. Abbiamo dato milioni di euro a quest'azienda, dicendo e paventando che ci sarebbe stato un Piano di rilancio e a fronte di questa corresponsione non è seguito alcun tipo di risposta formale, ufficiale, da parte dell'Azienda partecipata.

Vogliamo parlare del settore anagrafe? Oggi, è diventato più difficile fare il duplicato di una carta d'identità che non andare a fare una richiesta al CUP. Siamo al paradosso di una città che non è neanche nelle condizioni di garantire ai propri cittadini la possibilità di poter rinnovare la carta d'identità, così come la manutenzione urbana. L'assessore Galasso rappresenta, sovente, che vengono stanziati 5 milioni di euro per la manutenzione delle strade, dei marciapiedi, a me duole rappresentare che gli stessi sono ancora oggetto di pericolo per i cittadini, per coloro i quali hanno un'autovettura per le voragini che sono presenti in tutta la città e che se prima erano presenti perché c'era una disattenzione nelle periferie, oggi li abbiamo presenti anche nel centro cittadino.

Amgas, tra l'altro è un tema delicato e fondamentale per il futuro della città, perché è uno strategico più unico che raro, da anni abbiamo approvato una delibera che prevedeva la possibilità di organizzarci per la gara di affidamento del servizio, perché così accadrà nei prossimi anni e sarà un servizio che si estenderà non solo su Bari, ma sull'intera Provincia. Ad oggi, e questo potrebbe darci l'opportunità di poter incassare milioni di euro perché la rete è comunale, perché abbiamo un'azienda che dovrebbe andare in partnership con strutture e società private e, ancora una volta, siamo qui a parlare di questa possibilità senza che quest'Amministrazione, di concerto con l'Amgas, è nelle condizioni di presentarci una bozza di Dia, una bozza di progetto. Quando arriverà la gara, voglio vedere l'Amministrazione con quale capacità sarà nelle condizioni di essere pronta a fare in modo che possiamo essere competitivi.

Razionalizzazione delle partecipazioni pubbliche. Anche su quest'aspetto, abbiamo una serie di società alle quali corrisponiamo semplicemente degli oboli che non producono attività, che non hanno la capacità di prestare un servizio alla collettività, ma che sono dei veri buchi neri che da quando ho avuto l'onore e l'onere di essere Consigliere comunale, continuiamo a sperperare denaro pubblico senza alcun risultato per i cittadini.

Pubblica illuminazione. Anche su questo, posso portare un esempio drammatico che mi ha visto protagonista. Nella scorsa Consiliatura, ringraziando tutti i Consiglieri comunali che aderirono alla mia proposta di prevedere la riqualificazione dell'illuminazione di Corso Umberto, questa è stata fatta, ma sapete a distanza di due anni l'esito di questo riammodernamento cosa ha previsto? Ha previsto che i lavori – assessore Galasso, la prego e colgo l'occasione di sensibilizzarla a verificare quello che sta accadendo – a un impianto dove avevamo speso centinaia di migliaia di euro e che oggi già non funziona più. A chi l'avete affidata questa gara? Completamente saltate tutte le luci a led e ogni giorno bisogna intervenire per cercare di capire dove sta il guasto. Chi ha controllato i lavori di questa pubblica illuminazione? È stato un appalto di questa gestione, è stato un appalto gestito che oggi ha un problema serio per la cittadinanza, perché abbiamo speso dei soldi e l'illuminazione salta ancora una volta, in continuazione. Non sono un tecnico, lo dovrei dire a lei, alla sua ripartizione che ha speso dei soldi, per fortuna, perché quella che era prima non era nelle condizioni di essere sicura e di garantire l'incolumità per i cittadini, ma adesso è peggio perché salta in continuazione con i soldi che avevamo speso, dei cittadini. Vada a verificare cosa avete fatto, qual è stata la ditta e perché nessuno ha controllato il corretto funzionamento di questa pubblica illuminazione.

Così come il capitolo delle scuole, è preoccupante per questa città, stiamo subendo quello che non dovrebbe mai accadere, la Scuola Cirillo, parliamo di una competenza metropolitana, per carità,

sospendere le lezioni e si è riusciti, alla fine, a limitare i danni perché ci sono delle aule che rischiano di essere pericolose perché possa cadere l'intonaco. Ce ne accorgiamo ad ottobre, due mesi dopo l'apertura della Scuola? Questo tipo di manutenzione, organizzazione, sembra veramente una cosa campata in aria che non ha la possibilità e la capacità di programmare degli interventi, di poter prevedere tempi e modi per far sì che gli stessi siano fatti anche nei tempi previsti.

Poi, e mi avvio a conclusione, il tema dell'anticorruzione e della trasparenza. Per fare la rotazione dei dirigenti, che non so fino a che punto sarà opera di quest'Amministrazione, oltre i termini previsti, abbiamo dovuto fare delle riunioni in Commissione Trasparenza, presieduta dal presidente Melchiorre, per stimolare l'Amministrazione a fare quello che prevede la legge.

Una richiesta che è stata approvata nel DUP degli anni precedenti, che prevedeva la possibilità di realizzare dei nuclei antibullismo e anti baby gang di cui ancora una volta chiedo all'Amministrazione, alla Giunta e al Sindaco che non c'è perché non vuole ascoltare quello che accade nella città, perché al Sindaco piace solo ascoltare le parole positive e invece da quelle negative dovrebbe avere la possibilità di migliorare il suo operato che lui pensa essere eccelso, ma rappresenta una serie di criticità. È possibile, anche oggi che sono state assunte ulteriori unità per la Polizia Locale, non si prevedano dei nuclei capaci di monitorare, prevenire e contrastare questi fenomeni che continueranno a dilagare nella nostra città con mamme e papà che sono preoccupate per i propri figli ed è una cosa impensabile per una città capoluogo di Regione che dovrebbe essere capace di poter governare questi fenomeni. Non c'è neanche l'intuizione, la volontà, la capacità di poterli prevenire o cercare di farlo, c'è assoluto disinteresse, come se gli episodi della cronaca, che oramai sono quasi quotidiani, non volessero significare nulla per quest'Amministrazione.

Sono veramente preoccupato di questo modo di fare, al di là del risultato elettorale delle elezioni politiche che ha drasticamente sentenziato una bocciatura per il Centrosinistra anche nella città di Bari, e l'abbiamo visto con i risultati, addirittura surclassato dal Movimento 5 Stelle, sono preoccupato per questo modo di fare, di non voler neanche ascoltare quali sono i problemi che lamentiamo e che i cittadini condividono e che hanno voluto far sì che a livello nazionale, le cose che diciamo possano concretizzarsi in azioni politiche.

Questo modo di fare non è modo che dà l'opportunità alla comunità di crescere in maniera armoniosa, nel rispetto delle parti, nel rispetto di chi vuole stimolare un'azione per fare in modo che le cose che non vanno possano essere risolte, possano essere migliorate. Non entro nel merito neanche di come vengano spremuti alcuni dirigenti di questa ripartizione per l'incapacità nel sapere anche organizzare questo, e potrei farvene tanti e tanti di esempi. Quando dico spremuti, intendo dire che vengono utilizzati in più ripartizioni, a scavalco, in condizioni infernali sotto l'aspetto dell'attività che devono produrre, con delle responsabilità spaventose, ma questo lo lasciamo a chi ha un alto senso del dovere e quindi va il mio profondo rispetto e la mia profonda stima, così ai tanti dirigenti che sono sempre disponibili in maniera asettica, in maniera imparziale a svolgere il ruolo per il quale sono chiamati, perché sono dirigenti del Comune di Bari, non di certo dirigenti del sindaco Decaro o di questa Giunta.

Voglio sollecitare anche la Maggioranza, non l'ho mai vista critica, non l'ho mai vista incisiva, non l'ho mai vista preoccupata dei tanti problemi di questa città, che è supina a quello che viene rappresentato dalla Giunta e che non interviene, non funge da stimolo e che fa sì che questa Giunta possa credere di operare in maniera tale che la città migliori, ma così non è, lo dicono le tariffe che sono sempre ai massimi previsti dalla legge, che in alcuni casi aumentano, ripeto, lo dice la questione della sicurezza, la questione dell'igiene urbana, la questione del trasporto pubblico locale, lo dicono i tanti cittadini che hanno il timore di poter uscire dalle proprie case per tutti questi episodi. Invito veramente ad avere una responsabilità maggiore per tutti coloro i quali rivestono una carica, sempre nel rispetto dei ruoli, per stimolare questa Giunta a operare nel segno del cambiamento, del miglioramento della città e della qualità della vita dei baresi.

PRESIDENTE:

Consigliere Bronzini.

CONSIGLIERE BRONZINI:

Grazie Presidente. Non avevo intenzione di intervenire, in realtà, mi pongo sempre un interrogativo, quando ascolto qualcuno lo ascolto sempre con grande attenzione e soprattutto cerco di immaginare che possa essere l'occasione per acquisire elementi di arricchimento. Comincio a tremare quando nell'intervento che ascolto colgo elementi di approssimazione, superficialità e assolutamente di non corrispondenza alla realtà. Evidentemente, se su temi sui quali sono informato noto quest'approssimazione, questa sommatoria di errori dovuti a poca conoscenza dell'argomento, ipotizzo che sui temi sui quali seno sono preparato, evidentemente, lo standard e il cliché è analogo. Allora, senza voler generalizzare, vorrei aiutare il consigliere Picaro, che evidentemente ha fatto una carrellata di cose immaginavo, assolutamente studiate, rigorose, a correggere il tiro, perché potrebbe dare l'impressione che tutto il suo intervento si basi sul nulla, e questo mi dispiacerebbe soprattutto per lui, ma ancora di più per coloro che hanno ascoltato convinti di acquisire delle informazioni.

Caro consigliere Picaro, quando si parla di un argomento ci si deve documentare. Il primo punto, la gestione delle problematiche della Scuola Cirillo che lei ha citato quasi a voler indicare un'approssimazione di approccio al problema, non è di competenza di questo Ente.

(Intervento fuori microfono)

CONSIGLIERE BRONZINI:

Certo, lo continuo a fare, ma non con l'atteggiamento del professore, con l'atteggiamento del compagno di banco che forse ne sa di più. Pur non essendo di competenza, grazie all'intervento del Sindaco e alla collaborazione di tutto l'apparato di questo Ente, che per quel senso di responsabilità che deve unire gli Enti territoriali, siamo riusciti ad arrivare ad una soluzione. Lei mi sta regalando l'occasione per dire pubblicamente e ringraziare pubblicamente il sindaco Decaro e l'intera macchina del Comune di Bari per aver supportato, in un momento così difficile, la Città metropolitana. Come vedete, la situazione è totalmente ribaltata, c'è un successo dell'Amministrazione comunale del sindaco Decaro e per l'intera macchina comunale.

Per quanto riguarda quello che lei ha pensato, ma non si poteva prevedere prima, l'evento imprevisto non c'è stato, quindi, già l'evento imprevisto non c'è stato, né si doveva prevedere, perché una corretta Amministrazione ha fatto una valutazione nella costruzione di una programmazione che difficoltà contingenti, ed entro nel merito delle difficoltà, non c'è l'assessore Galasso, ma credo che oggi trovare imprese, professionisti, maestranze disponibili, nonché materiali, sia un'impresa ardua. Si è ritenuto di anticipare alcuni lavori estrapolandoli da un appalto più complesso, e lei sa che spaccettare gli appalti non è sempre cosa che si può fare facilmente, proprio per i significati che se ne possono derivare, quindi, è stato deciso, per la sicurezza estrema di un'intera comunità, di intervenire. Nel giro di poche ore, la macchina coesa ha trovato anche la migliore soluzione organizzativa.

Mi ha dato l'opportunità di rasserenare tutti i Consiglieri comunali che erano stati coinvolti sull'argomento, che in pochi giorni porteremo in massima sicurezza l'istituto Cirillo, introducendo un disagio assolutamente limitato rispetto alle prospettive iniziali, e questo non può che essere un successo ulteriore per l'Amministrazione di Centrosinistra che governa questa città e l'Ente metropolitano. Grazie.

PRESIDENTE:

Consigliere Romito.

CONSIGLIERE ROMITO:

Grazie Presidente. vorrei partire da un dato, che è un dato tecnico, e su questo c'è poco da discutere. Come lei sa, Presidente, c'è una norma che regola i rapporti non soltanto delle Amministrazioni comunali, ma più in generale degli Enti pubblici che si ispira ai principi legati alla tematica dell'anticorruzione, che prevede una cosa semplice. Inizio da questo punto di partenza perché il Documento che ci apprestiamo a votare è la sommatoria, sostanzialmente, di tutte le sintesi, lo descrivo in maniera grossolana, così anche i cittadini che ci ascoltano possono comprendere di cosa stiamo parlando, questo per Documento è composto dalle sintesi delle varie ripartizioni, dei vari settori dell'Amministrazione comunale di Bari che consentono, a questa grandissima macchina amministrativa, di andare avanti, quindi, di svolgere le funzioni che istituzionalmente le sono preposte. Ebbene, bisognerebbe partire proprio da qui.

Il punto di partenza qual è? Tutte queste ripartizioni, tutte queste macrostrutture che formano la grande macchina del Comune di Bari sono rette da alcune persone, che sono i dirigenti del Comune di Bari.

Non Fabio Romito, tantomeno i Consiglieri di Opposizione, ma la norma primaria dello Stato ha stabilito che proprio per evitare che vi siano delle incrostazioni di qualsiasi tipo, da quelle più innocue a quelle più deleterie, per evitare che ci possano essere delle cristallizzazioni di posizioni di potere all'interno delle singole Amministrazioni comunali in questo caso, i dirigenti devono essere ruotati in maniera ciclica. Ripeto, non è un favore che qualcuno fa a noi, è una prescrizione di una norma dello Stato. Mi sarei aspettato che il Documento che oggi ci apprestiamo a votare potesse essere stato la sommatoria di tutte le schede riassuntive dei nuovi dirigenti, o per meglio dire, degli stessi dirigenti, ma ruotati nelle loro funzioni, e così non è stato. Stiamo aspettando, ormai da diversi anni, che questo benedetto atto amministrativo, che è un atto tipico delle Amministrazioni comunali, possa essere adottato, quindi, possa spiegare i propri effetti.

La sintesi di quello che vi sto dicendo è che questo Documento si è formato sulla base di alcuni atti amministrativi che pure essendo legittimi, a mio parere, non dovevano essere intrapresi dai dirigenti che lo hanno sottoscritto, ma al contrario, dovevano essere il frutto di una rotazione che ancora oggi non abbiamo visto. Lo diceva qualche collega, non ci innamoriamo di questo principio, quello della rotazione dei dirigenti, perché siamo dei Giacobini o, stavo per nominare i colleghi dei 5 Stelli, ma non sono più neanche loro antisistema, quindi, non li indicherò, rivendichiamo un sacrosanto diritto, un sacrosanto obbligo per le Amministrazioni di mettere nelle condizioni i cittadini di vedere rispettate le norme, la legge, in questo Comune prima ancora che fuori, in mezzo alla strada. La prima cosa che chiedo è, al netto dei dirigenti tecnici che per le loro particolari capacità non possono essere cambiati, tutti gli altri, per quale motivo ancora devono essere ostaggio di una mancanza di coraggio, di una mancanza di *mission* che possa mettere nelle condizioni di svolgere il loro lavoro con una prospettiva che non sia di qualche mese, ma sia di qualche anno. Lo stiamo provando a dire ormai da un po' di tempo, è una battaglia che ho condiviso anche con il Presidente del Consiglio comunale che parimenti ha constatato questo *vulnus* normativo di cui purtroppo ci rendiamo ancora una volta protagonisti, eppure, oggi è il 17 ottobre 2022 e ancora nulla è stato fatto.

Rispetto a questo, spero che il Sindaco e il Direttore Generale, quanto prima, possano provvedere a rimettersi in bonis, perché se qui fuori chiediamo ai cittadini di rispettare il Codice della Strada, di rispettare le norme sui Tributi, di rispettare le scadenze degli adempimenti fiscali, allo stesso modo, l'Amministrazione comunale, deve essere integerrima, deve essere osservante delle norme che disciplinano la vita democratica di un Paese e anche della città. Rispetto a questo nulla è stato fatto.

Sugli aspetti un po' più pratici, vorrei consegnare una riflessione all'Aula. Questo Consiglio comunale finirà a maggio 2024, Antonio Decaro non potrà essere più il Sindaco di Bari, pur

volendo, perché Antonio Decaro è un Sindaco al secondo mandato, quindi, ha terminato la sua esperienza amministrativa come Sindaco della città di Bari.

Cosa vuol dire? È precisa responsabilità di quest'Amministrazione lasciare i compiti fatti per chi verrà, e lasciare i compiti fatti, vuol dire, per esempio, immaginare una politica diversa della gestione del ciclo dei rifiuti che non preveda il porta a porta ogni presente, come invece una parte dell'Amministrazione ha in animo di fare, perché questo porterà allo sfascio la nostra azienda. Mettere le carte a posto per chi verrà, per esempio, vuol dire approvare l'unica delibera propriamente politica che l'Amministrazione comunale di Bari era stata chiamata ad approvare nel quinquennio 2019-2024. Si chiama: approvazione dello strumento urbanistico.

Stiamo aspettando quello che voi conoscete come il Piano Regolatore, l'approvazione del nuovo strumento urbanistico, da decenni, e ogni qualvolta ci si presenta in campagna elettorale, la prima cosa che si dice è che approveremo il nuovo strumento urbanistico che serve per disciplinare la crescita, anche demografica della nostra città perché se i cittadini baresi vanno via da Bari perché non possono spendere 3 mila o 3 mila 500 euro a metro quadro per un'abitazione, e si trasferiscono a Bitritto, a Triggiano, a Capurso, a Cellamare, depauperando la ricchezza della nostra città, evidentemente, è perché non siamo stati in grado di costruire un tessuto economico e sociale che possa dare ai cittadini baresi degli alloggi che possono essere a buon mercato anche per famiglie che non hanno l'opportunità di spendere 300 o 400 mila euro per un'abitazione. Se ancora oggi abbiamo difficoltà a mettere in campo, a cantierizzare quelle che credo siano oggi necessari, cioè almeno 5 mila nuovi edifici, alloggi di edilizia popolare, è perché non si è fatta per tempo una programmazione in grado di dare a tutti i cittadini baresi che sono in attesa di un alloggio popolare da anni, da lustri, un'opportunità. Ancora, se ci preoccupiamo, come dovremmo fare, del calo demografico, che a Bari più che in altre città stiamo vivendo, perché a Bari, dovete sapere che la proporzione tra morti e nuovi nati è molto, ma molto più negativa, quindi, è assolutamente peggiorativa rispetto a quella che è la media nazionale. Abbiamo un calo demografico impressionante, quando una coppia si fa coraggio, si rimbocca le maniche e decide di avere un bambino, al 90 per cento, sarà costretta a trasferirsi fuori da questa città perché non avrà l'opportunità di acquistare una casa. Anche rispetto a questo, da che mi sono insediato, dal 2014, sto chiedendo agli Assessori all'Urbanistica, in maniera continua, di rimettere mano a un Piano che possa dare luce a tutte le cooperative che si sono costituite negli ultimi 30 anni in città e che oggi sono ferme perché non avendo uno strumento urbanistico non sappiamo materialmente dove e come si costruirà. Anche questo vuol dire intervenire per ridare vita, ridare coraggio, ridare linfa a una città, non soltanto bearsi, come faccio io, dei 400 mila turisti che sono venuti a Bari. È una cosa bellissima, è una cosa straordinaria.

Sono sicuro che siamo tutti dei vanitosi, se vado a Milano per lavoro, la prima cosa che dico, quando mi siedo, è che sono di Bari. Sei mai venuto a Bari? No. Come hai fatto a non venire? È la città più bella del mondo. Non lo dico per scherzo, non lo dico per essere grossolano, davvero credo che Bari sia una delle città più belle in assoluto, però questo non vuol dire sedersi e bearsi dei voli a 9,90 euro o bearsi del fatto che siccome abbiamo una città straordinaria i turisti vengono qui. Dovremmo interrogarci, per esempio, quando vengono qui, quando spendono i turisti? Che genere di turismo è? Per Bari gradirei e vorrei un turismo ricco, un turismo che dia non soltanto linfa alle strutture ricettive della città, ma che possa arricchire i negozi di quartiere, che possa arricchire gli artigiani, che possa arricchire gli artisti della nostra città. Questo mi immagino per Bari, questo credo che Bari meriti, ma per arrivare a questo punto, bisogna rimboccarsi le maniche e bisogna fare qualcosa di più che non raccogliere con le braccia aperte quello che ci viene dal cielo. Non possiamo permetterci di fare un errore del genere perché il mondo è pieno di bolle turistiche. Purtroppo, abbiamo grandi esempi anche nella nostra Provincia di Bari, dove i Comuni sono cresciuti a due cifre negli ultimi anni e nell'ultima estate hanno riscontrato un calo perché le strutture non erano all'altezza, non c'erano abbastanza servizi, i Paesi non erano sicuri. Per esempio, stiamo ancora indietro su uno strumento fondamentale, che è l'approvazione del Piano Coste. Noi baresi siamo abituati ad andare a mare con quelle che comunemente chiamiamo

“infradito” sugli scogli più appuntiti, potremmo andare a mare all’inferno, con delle infradito, non cadere e non farci male, un turista che viene dalla Germania, che viene da Londra, non è abituato a utilizzare il mare in maniera selvaggia, come piace fare a noi, questo genere di clientela ha bisogno di strutture, ha bisogno di spiagge moderne, ha bisogno di servizi, ha bisogno di treni, di un trasporto pubblico che sia pulito, che sia in orario, che non salti le corse, che ti porti da parte a parte senza avere il timore che l’autobus si incendi. Di questo parliamo quando chiediamo più visione per Bari, di respirare veramente a pieni polmoni e goderci la nostra città. È proprio una questione di prospettive, parlo di esempi pratici, tutti voi avete visto negli ultimi giorni, nell’ultimo mese, il centro cittadino invaso di agenti della Polizia Locale, per fortuna. A Bari abbiamo uno dei corpi di Polizia Locale più qualificati che esistono in Italia, quando parlo di qualifica, quando parlo di professionalità, parlo di uomini e donne che hanno studiato, che sanno cos’è una norma, che la sanno applicare e che hanno voglia di mettersi a disposizione della città. Questo non vuol dire mandarli alla mercè di cittadini inferociti per il caro benzina, il caro vita, l’inflazione, a fare multe dalla mattina alla sera. Non sono stati assunti per questo. Abbiamo bisogno di un corpo di Polizia Locale che possa davvero essere la prima sentinella, quello che loro vorrebbero fare, uomini e donne con la dignità di indossare una divisa. Non vorrebbero essere relegati a gabellieri, quindi, a tassatori del Comune per conto terzi, con i blocchetti rosa in tutto il centro cittadino. Non è giusto, Bari ha bisogno di sicurezza, Bari ha bisogno di presidiare le proprie piazze, di presidiare le vie dello shopping, di presidiare le periferie, di questo ha bisogno Bari e non di multe dalla mattina alla sera. Questo soprattutto se noi, come ho detto prima, non facciamo i compiti a casa.

Ho approvato un ordine del giorno all’unanimità in Consiglio comunale, che è rimasta lettera morta. Vi avevo dato mandato, non io che non sono nessuno, ma il Consiglio comunale di Bari vi aveva dato mandato di eseguire uno studio di fattibilità per la realizzazione di sei parcheggi interrati. Non è mai stato fatto e ancora oggi abbiamo cittadini giustamente inferociti e commercianti parimenti inferociti perché Bari banalmente ha un problema di traffico e ha un problema di parcheggi. Perché rispetto a questo non si è fatto niente? Dove eravamo 20 anni fa, lì siamo rimasti.

Va bene la mobilità alternativa, va bene tutto, ma Bari non può non avere una programmazione concreta di almeno sei parcheggi interrati per decongestionare quello che oggi è un problema drammatico, i cittadini non vanno più a spendere i propri soldi a Carrassi, in centro o a San Pasquale, ma vanno nei centri commerciali. Perché vanno nei centri commerciali? Perché c’è il parcheggio, arrivi con la macchina, la metti sotto e ti sei levato il problema.

Da un lato facciamo tutte queste iniziative per dare un segnale ai commercianti di vicinanza, un segnale teorico, dall’altro lato, sui problemi concreti, passi avanti non ne abbiamo fatti.

Prepariamo i compiti a casa per chi verrà, ci candideremo a guidare questa città, lo faremo come Centrodestra, lo faremo con la dignità di chi è stato sempre da questa parte. Dal Centrosinistra probabilmente faranno la stessa cosa, diranno anche loro che in questi 20 anni Bari è stata perfetta e che quindi meritano di continuare a governarla, saranno i cittadini a decidere perché noi siamo dei democratici fino in fondo, però, quello che non può mancare è una programmazione che dia a chi verrà l’opportunità di mettersi a lavorare unicamente per la città di Bari. Ripeto, è un compito a cui dovremmo tenere tutti quanti, indipendentemente dalla propria origine politica. Sappiamo quello che faremo e quello che proporremo per Bari, sono convinto che vorrete fare esattamente la stessa cosa, magari continuando in questi 20 anni sempre con il memorandum che Decaro non si può ricandidare, Antonio Decaro non si può ricandidare perché ha finito i due mandati.

Prima ancora di trovare una soluzione al vostro interno, dovete mettere nelle condizioni chi verrà di poter governare questa città e di poter dare, a questa città, quello scatto di modernità, quello scatto di servizi, quello scatto di qualità della vita che i cittadini baresi rivendicano e che i cittadini baresi meritano.

PRESIDENTE:

Consigliere Ciaula.

CONSIGLIERE CIAULA:

Grazie Presidente. Innanzitutto, ci terrei a spiegare, anche a coloro che ci stanno ascoltando e ci vedranno domani sull'emittente Tele Bari, di cosa stiamo parlando. Non è una delibera dai contenuti secondari quella che stiamo per andare a votare, tutt'altro, questo era il programma con il quale quest'Amministrazione si è presentata ai cittadini baresi, dove appunto ha messo in evidenza una serie di situazioni, di punti strategici, sei, nella fattispecie, che si impegnava a realizzare nel corso dei cinque anni. È questo il tema che ci occupa questa sera, quindi, la verifica dello stato di attuazione dei programmi inseriti nel Documento Unico di Programmazione.

Di cosa parliamo nella pratica? Del termometro dell'Amministrazione. Nel momento in cui l'Assessore ci ha esposto quelli che sono i dettami di questa delibera, altro non ha fatto che misurare la febbre dell'Amministrazione.

Devo dire che per quanto ci riguarda, è eloquente quello che qualche secondo fa ha terminato di esprimere il collega e amico Fabio Romito, per quanto ci riguarda, la febbre è altissima, la febbre supera i 39 gradi perché quest'Amministrazione è sicuramente in grande difficoltà, non si può annoverare una serie di interventi, tra l'altro quasi tutti da realizzarsi ancora, tutti futuribili, come conquiste già realizzate, poste in essere e portate a casa. Tutt'altro, è il contrario.

Su questo tema, dato che i miei colleghi che mi hanno preceduto sono stati abbastanza didascalici, sono entrati nel merito di tutta una serie di interventi e hanno minuziosamente contestato punto per punto quello che è il programma con il quale il sindaco Decaro si è presentato ai cittadini, riscuotendo una fiducia larga, quindi, con una responsabilità ancora maggiore dinanzi alla città, perché se la città ha attribuito una percentuale superiore al 60 per cento vuol dire che si è fidata e attendeva la realizzazione di questi sei punti sui quali tra qualche secondo entrerà nel merito, ma in maniera minuziosa, andando a sviscerare talune tematiche che possono, per quanto mi riguarda, essere eloquenti, indicative dello stato di salute di quest'Amministrazione.

Entriamo nel merito. Mi riferisco alla programmazione del punto n. 7/30 nello specifico, il decentramento amministrativo. Nota dolente di quest'Amministrazione, mi dispiace che sia uscito dall'Aula, qualche secondo fa, il Presidente della Commissione, perché l'avrei voluto sentire il Presidente della Commissione di Maggioranza sul decentramento amministrativo se non era in linea con quello che sto per dire e sarei curioso anche di ascoltare, ma per una curiosità personale, quella che è la posizione del consigliere Pierluigi Introna. Sarei curioso di ascoltarla.

Il decentramento amministrativo, cari colleghi, noto che parecchi sono distratti, magari non sono affascinati dall'argomento che sto trattando, però questa è una nota dolente, il decentramento amministrativo, anche alla luce della circostanza che riguarda le nostre periferie, è un argomento che doveva essere non solo messo al primo punto di tutta quella che era la programmazione di quest'Amministrazione, ma doveva essere un argomento ormai risolto e ormai accantonato e messo alle spalle. Bene, per quanto attiene il decentramento amministrativo, non abbiamo fatto ancora nulla, siamo ancora in uno stato larvale, andiamo avanti con le audizioni, con gli incontri, il povero, nel senso buono del termine, il povero presidente Magrone che si dibatte tra una situazione difficile, nella quale lo sta mettendo la sua Maggioranza, e la soluzione di un problema. I Municipi, oggi, sono delle monadi, sono lasciati abbandonati a sé stessi, i poveri Presidenti dibattono una serie di argomenti, una serie di situazioni che li vedono veramente in grandissima difficoltà nonostante il supporto costante della Commissione Decentramento che ha il supporto dell'intero Consiglio comunale, prescindendo da quelle che sono le divisioni di schieramento e partitiche.

Per quanto attiene il decentramento amministrativo, posso dirlo senza timore di smentita, devo essere chiaro con i nostri concittadini, siamo a zero. Assessore, non posso, laddove lei va a esporre la sua introduzione all'argomento, andarmi a leggere la proposta di delibera e andare a scovare 30 battute dove viene liquidato un argomento che dovrebbe interessare quasi l'80 per cento di quello che avete illustrato in quella proposta.

Siamo assolutamente amareggiati da quella che è la situazione del decentramento amministrativo e, ripeto, vi sfido, sfido chiunque, Maggioranza, Opposizione e anche i colleghi dei 5 Stelle che quotidianamente collaborano con noi dando impulso a quella che è la Commissione, però non riusciamo, nonostante il nostro stimolo, a portare risultati concreti, perché l'Amministrazione, lo devo dire, e ripeto in maniera eloquente, ci ostacola. Il decentramento amministrativo per quest'Amministrazione, per l'Amministrazione Decaro, così come quella precedente del Decaro Uno, non è una priorità, e lo diciamo con la morte nel cuore, perché abbandonare a sé stesse le periferie è una cosa che non ritengo assolutamente bella, le periferie sono assolutamente abbandonate, con tutti gli annessi e connessi.

Consigliere Carelli, non so se lo ricorda anche lei, abbiamo chiesto un elemento in ogni Municipio che potesse supportare, dal punto di vista tecnico, l'attività dei Presidenti, l'attività del Consiglio e, per chi è stato Consigliere municipale o Consigliere circoscrizionale, come sono stato io, sono le scuole elementari della politica, dove si impara il quotidiano, dove c'è il contatto costante con i cittadini. Zero risposte. Fallimento.

È una risposta anche all'amico e collega Marco Bronzini, quando diceva che non si entra nello specifico, Marco, purtroppo dobbiamo rilevare che per quanto riguarda il decentramento amministrativo, credo che tu sia sulla stessa linea mia, perché i risultati sono assolutamente pari a zero dopo otto anni di amministrazione Decaro.

Ancora, programma 13.135 Manutenzione urbana. È inutile crogiolarsi in risultati, andare ad esporre situazioni quando semplicemente si utilizza un motorino e si viene qui in centro, attraversando minimamente la periferia, e non parlo della periferia estrema, parlo anche dell'immediata periferia, che possa essere Japigia o che possa essere la stessa Poggiofranco, che possa essere San Pasquale, le buche che quotidianamente vanno a danneggiare i nostri mezzi, i motorini sbalzano da un lato all'altro, molto spesso si cade a causa delle busche stradali. Come si fa a crogiolarsi di risultati inesistenti in merito alla manutenzione urbana? Zero, anche qua.

Non ne parliamo dei cimiteri, è il mio cavallo di battaglia, ne parliamo da una vita. Assessore Lacoppola, lei sa benissimo come la penso, da cinque mesi abbiamo chiesto la Commissione Lavori Pubblici, di ripristinare l'illuminazione all'interno del cimitero di Carbonara, siamo ancora in attesa di risposta e le povere segretarie che per la terza volta reiterano le note di richiesta di intervento per l'illuminazione.

Verde pubblico, è alla luce del sole quella che è la situazione del verde pubblico a Bari, non reitero e non ribadisco quelle che sono le percentuali assolutamente inferiori anche rispetto a quello che era il Piano Quaroni. Ci troviamo in una situazione di uno a quattro rispetto a quelle che erano le previsioni del Piano Quaroni in merito ai metri cubi di verde pubblico pro capite per quanto riguarda i cittadini baresi.

Ancora, Programma 13.145, il trasporto pubblico. Ci troviamo dinanzi a situazioni kafkiane allorquando i cittadini ci contattano per spiegarci che le corse che collegano le scuole con le abitazioni dei ragazzi, addirittura, non sono sincronizzati. Praticamente, bambini che escono da scuola alle 12:40 e il pullman parte alle 12:30. Chiaramente gli orari sono indicativi. Sincronizzazione zero, anche questa è carenza dell'Amministrazione, perché se l'Amministrazione non riesce a risolvere il problema quotidiano dei cittadini, figuriamoci i grandi problemi.

Filovie, abbiamo ancora le sottostazioni impiantate, le filovie messe nel dimenticatoio. Abbiamo pagato il Comune di Lecce per utilizzare le filovie, il Comune di Lecce ce le ha restituite dopo che abbiamo pagato delle somme, adesso, le filovie sono accantonate, se non per una piccola parte.

Ancora, il trasporto, quindi, anche in generale, funziona veramente molto male. Mi soffermo sull'argomento che è stato evidenziato in ultimo dal consigliere Romito, il PUG. Ci dobbiamo capire, perché questo è un altro degli argomenti fondamentali, non parliamo solo degli otto anni dell'amministrazione Decaro, parliamo del ventennio di Centrosinistra che va a terminare tra due anni. Avete avuto 20 anni per realizzare il PUG, 20 lunghissimi anni e siamo ancora qua ad aspettare il PUG e nel momento in cui non c'è il PUG, non c'è un indirizzo. Si procede a macchia di leopardo, è questa la verità. Senza il PUG non sappiamo in quale direzione andiamo. Il Sindaco

qualche mese fa, in un Consiglio comunale l'ha detto in maniera esplicita, ha detto: la mia consiliatura terminerà con la presentazione del PUG. Mancano due anni, con tutti gli annessi e connessi che ci attendono nei prossimi mesi, del PUG ancora non se ne parla, argomento che per quanto mi riguarda è una situazione dirimente per quanto attiene questa chiusura dell'Amministrazione, perché alla fine lasceremo qualcosa in eredità a coloro che verranno dopo di noi. Che situazione lasceremo? Mica lasceremo le carte? Mica lasceremo la filosofia? Mica lasceremo le cornici bellissime, senza il quadro di riferimento. È questa la realtà.

Per quanto mi riguarda, situazione totalmente deficitaria, e vado a chiudere altrimenti il Presidente, tra qualche secondo, mi richiamerà alla chiusura.

Abbiamo bisogno di qualcosa in più, quest'Amministrazione si deve sforzare perché andare ad ammantare quelli che sono i provvedimenti reali e la vita dei nostri cittadini di tante belle parole, spesso anche termini che richiamano agli inglesismi e nel merito non li riempiamo di contenuti, ci porta veramente molto poco lontano. È questa la realtà delle cose.

Purtroppo, devo dire con amarezza che quella febbre che siamo andati a misurare, Assessore, con la verifica intermedia dello stato di attuazione, è una febbre altissima che se dovesse continuare a rimanere a questi livelli sicuramente ci porterà a danni irreparabili per quanto attiene la città di Bari. Grazie.

PRESIDENTE:

Grazie consigliere Ciaula. Ci sono altri interventi? Nessuno. È chiusa la discussione generale. Ci sono dichiarazioni di voto? Nessuna dichiarazione di voto.

Passiamo alla votazione sulla proposta 2022/140/24. Invito i Consiglieri ad entrare in Aula.

È aperta la votazione.

VOTAZIONE

PRESIDENTE:

È chiusa la votazione.

Presenti 26

Favorevoli 21

Contrari 05

Astenuti 00

Il Consiglio approva.

Mi chiedono l'immediata eseguibilità che pongo in votazione.

È aperta la votazione.

VOTAZIONE

PRESIDENTE:

È chiusa la votazione.

Presenti 25

Favorevoli 21

Contrari 04

Astenuti 00

Il Consiglio approva l'immediata eseguibilità.

Comune di Bari

**Assessorato alle Risorse
Finanziarie**

Direzione Generale
Ripartizione Ragioneria Generale



**STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI
DUP 2022-2024**

INDICE

1.PROGRAMMA 15 – ORGANI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE, GABINETTO DEL SINDACO.....	3
2.Programma 25 – DIREZIONE GENERALE E QUALITÀ DEI SERVIZI	12
3.PROGRAMMA 26 – CONTROLLI INTERNI	15
4.PROGRAMMA 27 – GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA LEGALE.....	18
5.PROGRAMMA 28 – ENTI PARTECIPATI	21
6.PROGRAMMA 29 – STAFF AUTORITÀ URBANA	29
7.PROGRAMMA 30 – DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO	33
8.PROGRAMMA 60 – RISORSE UMANE.....	35
9.PROGRAMMA 90 – GESTIONE FINANZIARIA.....	43
10.PROGRAMMA 110 – TRIBUTI.....	51
11.PROGRAMMA 120 – GESTIONE DEL PATRIMONIO	55
12.PROGRAMMA 135 – MANUTENZIONE URBANA.....	59
13.PROGRAMMA 145 – TRASPORTO PUBBLICO.....	64
14.PROGRAMMA 155 – GESTIONE DEI RIFIUTI	68
15.PROGRAMMA 165 – RETE GAS.....	72
16.PROGRAMMA 170 – CONTRATTI E APPALTI	75
17.PROGRAMMA 175 – INFRASTRUTTURE, VIABILITA' E OPERE PUBBLICHE.....	84
18.PROGRAMMA 190 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED INFORMATICA	113
19.PROGRAMMA 200 – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E POLITICHE COMUNITARIE	138
20.PROGRAMMA 220 – POLIZIA MUNICIPALE	152
21.PROGRAMMA 225 – SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE.....	161
22.PROGRAMMA 245 – SPORT E PROMOZIONE SOCIALE	176
23.PROGRAMMA 250 – EDILIZIA SCOLASTICA.....	195
24.PROGRAMMA 275 – POLITICHE SOCIO-GIOVANILI, EDUCATIVE E SCUOLA.....	198
25. PROGRAMMA 280 – INIZIATIVE CULTURALI E LORO DECENTRAMENTO	213
26.PROGRAMMA 315 – SERVIZIO DEMOGRAFICO, STATISTICO ED ELETTORALE	218
27.PROGRAMMA 320 – SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE	225
28.PROGRAMMA 330 – VIABILITA', MOBILITÀ URBANA, TRAFFICO E SERVIZI CONNESSI.....	227
29.PROGRAMMA 360 – URBANISTICA, GESTIONE DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA	231
30.PROGRAMMA 370 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	268
31.PROGRAMMA 380 – IGIENE PUBBLICA E TUTELA AMBIENTALE	271

32.PROGRAMMA 405 – POLITICHE DEL LAVORO	285
33. PROGRAMMA 415 – WELFARE URBANO	294
34.PROGRAMMA 430 – SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI	318
35.PROGRAMMA 450 – MERCATO ORTOFRUTTICOLO	320

1.PROGRAMMA 15 – ORGANI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE, GABINETTO DEL SINDACO

Il programma pone, relativamente alle competenze dell'ufficio della **Pos Direzione Generale e Grandi Eventi**, l'obiettivo di rafforzare la valorizzazione, promozione tutela di tutte le forme di aggregazione e di spettacolo nelle sue diverse manifestazioni, quale momento di espressione artistica, crescita culturale ed elemento identificativo della società e della cultura, nonché quale valido strumento di promozione turistica, in linea con le attività poste in essere negli ultimi anni, promuovendo e valorizzando il territorio, le tradizioni e le sue eccellenze, favorendo tutte le iniziative rivolte in questa direzione, anche con il coinvolgimento di altri enti.

Tutto ciò si è riuscito ad ottenere attraverso un coordinamento di tutte le attività necessarie in termini di pianificazione, organizzazione e gestione in materia di sicurezza, attraverso la predisposizione di piani organizzativi e l'individuazione di eventuali fornitori, anche a supporto di altre Ripartizioni.

L'ufficio ha predisposto numerose direttive, per conto del Direttore Generale nelle sue funzioni di coordinamento tra le varie strutture, al fine di assicurare l'attuazione delle procedure complesse e un monitoraggio costante dell'azione amministrativa, volto a rendere tutte le attività più efficaci ed efficienti.

Inoltre, in occasione di eventi rilevanti sono numerosi gli adempimenti predisposti per il coordinamento delle attività tra cui la partecipazione a numerose riunioni anche presso altre Amministrazioni (Questura e Prefettura), sopralluoghi, redazione di protocolli d'intesa, partenariati, sponsorizzazioni, adozione di atti amministrativi per le esigenze del CER (Coordinamento eventi rilevanti); tra l'altro, in ragione dell'eccezionale afflusso di persone previsto in occasione di grandi eventi sono state necessarie misure essenziali in termini di pianificazione, organizzazione e gestione delle attività da svolgere e in materia di sicurezza. Tali attività, realizzate a seguito di riunioni operative, hanno permesso la predisposizione di piani organizzativi e l'individuazione di eventuali fornitori, anche a supporto di altre Ripartizioni.

In particolare, l'ufficio, in considerazione dell'attuale contesto nazionale ed internazionale, legato alla situazione emergenziale dovuta dalla diffusione del Covid-19, a seguito dei numerosi decreti del Governo, riguardanti le linee guida per garantire livelli di sicurezza in occasione di manifestazione pubbliche, sottolineando l'esigenza, di rafforzare le misure di sicurezza, ha individuato tutte le misure necessarie al fine di assicurare la pubblica e privata incolumità, cercando di diminuire il rischio di contagio.

A seguito di emergenze e in occasioni di eventi rilevanti con particolare afflusso di persone, al fine di intervenire in caso di situazioni critiche all'interno del territorio comunale, questo ufficio ha predisposto i decreti di attivazione del COC (Centro Operativo Comunale) e partecipato alle

riunioni convocate dalla Ripartizione Polizia Municipale per definire le attività necessarie per prevenire e all'occorrenza fronteggiare le situazioni di criticità.

In merito alle attività riferite alle società partecipate l'ufficio, nell'ambito delle funzioni di supporto al Direttore Generale, oltre alla consueta attività di supporto ed analisi dei report della Ripartizione Enti Partecipati, ha garantito l'interscambio di informazioni ed il funzionamento dei Gruppi di Lavoro costituiti dal Direttore Generale, provvedendo ove necessario alla nomina di nuovi membri e organizzando incontri anche con i rappresentanti delle Società.

L'ufficio ha esaminato la documentazione prodotta e redatto i verbali degli incontri, dialogando costantemente con la competente Ripartizione Enti Partecipati per garantire il massimo coordinamento.

Relativamente alla riorganizzazione del parco auto gestito dalla **POS Protezione dei Dati Personali e Gestione dell'Autoparco**, la stessa è stata ottimizzata anche grazie all'introduzione di meccanismi tecnico informatici che hanno consentito una più veloce gestione delle corse, consentendo l'erogazione del servizio anche in caso di richieste caratterizzate da particolare urgenza. Sono stati tenuti in considerazione gli accorgimenti dettati dalla normativa in materia di minimizzazione del rischio di contagio da Covid-19, nonché ottimizzata la spesa del servizio mediante l'utilizzo mirato di buoni taxi. Alle strutture assegnatarie di vetture, è stata diramata una direttiva contenente le misure da adottare al fine di garantire un utilizzo più efficiente dei mezzi comunali. Con riferimento alla protezione dei dati personali, è stata avviata un'attività formativa presso le strutture comunali maggiormente interessate alla materia. E' stato fornito supporto per la redazione di informative, designazioni, clausole contrattuali tipo, nonché per l'analisi di processi di trattamento e contestuale aggiornamento del registro. E' stato fornito supporto al DPO per la stesura di pareri e comunicazioni al Garante.

Con riferimento alla **POS Archivio e Gestione Documentale** con Determinazione Dirigenziale n. 2021/09446 del 20.07.2021 è stato affidato l'accordo quadro della durata di un quadriennio (2021/2024), avente ad oggetto il servizio di gestione e conservazione del patrimonio archivistico del Comune di Bari (archivio storico e di deposito), assicurando la corretta tenuta dello stesso, l'uniformità nella conservazione dei documenti dei vari uffici aderenti all'Accordo Quadro e la pronta disponibilità degli stessi sia per l'utenza interna che per quella esterna che ne faccia richiesta.

L'Accordo Quadro è stato sottoscritto in data 22.07.2021 ed è stato registrato presso l'Agenzia delle Entrate - Direzione Provinciale III di Roma in data 03.09.2021, n. 2284, serie 3. L'iter per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi dei giudici popolari per la Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello di Bari, relativamente al biennio 2021/2023 ha avuto avvio con la pubblicazione del bando sul sito istituzionale del Comune di Bari in data 01/04/2021; la scadenza

per la presentazione delle istanze era fissata nel 31/07/2021. Con Delibera di Consiglio Comunale n. N. 2022/00002 del 25.01.2022 sono stati nominati da parte del Consiglio Comunale i due componenti della commissione per la verifica del possesso dei requisiti dei richiedenti e la formazione degli elenchi; i nominativi sono stati trasmessi al Tribunale di Bari in data 21.02.2022; gli elenchi sono stati pubblicati all'Albo Pretorio in data 09.05.2022.

Il servizio di spedizione della posta è erogato in favore di tutte le strutture comunali, tranne della Polizia Locale, che vi provvede autonomamente, attraverso il contratto di noleggio di una macchina affrancatrice digitale, dotata del servizio di Affrancaposta da remoto, facente capo a Poste Italiane per il tramite del provider Italiana Audion srl, che ha sostituito Azolver Italia srl, a seguito della scadenza del contratto di quest'ultimo (avvenuta il 12.11.2021). Il nuovo provider, cui è stato affidato il servizio di noleggio e assistenza della macchina affrancatrice, ex art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016 è stato individuato a seguito di informale ricerca di mercato, in virtù del quale sono state consultate n. 6 ditte che offrono il servizio in parola. Il servizio afferisce alle notificazioni di atti a mezzo posta, di cui alla Legge 20 novembre 1982, nr. 890 e ss.mm. nonché alla spedizione della corrispondenza (posta prioritaria, posta internazionale, posta raccomandata, posta assicurata).

Inoltre, Il software open source di proprietà del Comune di Bari denominato FattPA@BARI gestisce il ciclo passivo delle fatture elettroniche inviate dai vari fornitori all'Ente Comunale. Detta piattaforma assicura una gestione semplificata e coordinata dello stesso: infatti il software utilizzato, conformemente alle disposizioni normative vigenti, è interoperabile sia con gli applicativi esistenti all'Interno dell'Ente (Protocollo AURIGA, CIPEL) che con quelli esterni (Sistema di Interscambio, Ente Certificatore per la Conservazione). Il contratto esecutivo dell'Accordo Quadro Consip SGI LOTTO 3, Evoluzione e Integrazione dei servizi di manutenzione, assistenza e sviluppo della citata piattaforma Fatt@PABARI è scaduto il 05.12.2021 e, pertanto, al fine di garantirne la costante fruibilità – evitando il più possibile disfunzioni e malfunzionamenti - si è proceduto ad un nuovo affidamento del servizio di assistenza e manutenzione, ai sensi dell' art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. n. 50/2016, previa informale ricerca di mercato, in virtù del quale sono state consultate n. 7 selezionate tra quelle presenti su MEPA che offrono servizi in ambito ICT: il nuovo affidatario della manutenzione ed assistenza del software è la ditta Dedagroup Public Services srl. Con riferimento alla Gestione dell'Albo Online si provvede con puntualità a garantire la pubblicità legale degli atti e dei provvedimenti amministrativi sul sito istituzionale dell'Ente, ampliando le potenzialità dell'Albo Online, ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, per il mutevole quadro legislativo; a riguardo, si segnala che dal 01.01.2022 sino al 15.06.2022 sono stati pubblicati n. 12.984 atti e provvedimenti amministrativi.

Da ultimo, l'ufficio notifiche cura con regolarità la notifica di atti amministrativi per conto dell'Ente e di altri enti pubblici che ne fanno richiesta, provvedendo con cadenza semestrale a richiedere il rimborso delle somme dovute dai vari Enti per le notifiche effettuate. Al fine di potenziare il servizio in parola, attualmente depauperato in quanto a personale in forza a causa dei pensionamenti intervenuti, si è proceduto all'affidamento all'esterno dello stesso per un periodo di tre mesi, nelle more della predisposizione degli atti di gara per dell'indizione di una procedura ad evidenza pubblica per l'outsourcing del servizio di che trattasi. Al riguardo si evidenzia che dal 01.01.2022 al 15.06.2022 sono stati notificati n. 3.137 atti amministrativi, sia delle strutture Comunali sia richiesti da Enti terzi, quali – a titolo meramente esemplificativo - Prefetture, Enti Locali, sezioni territoriali dell'Agenzia delle Entrate.

CONSIGLIO COMUNALE, COMMISSIONI E GRUPPI CONSILIARI

La Pos Consiglio Comunale ha avuto come obiettivo quello di proseguire ad implementare la diffusione dei lavori del Consiglio Comunale, nell'ottica dell'informazione, della trasparenza e della partecipazione, per concorrere alla realizzazione di una Amministrazione sempre più aperta e sempre più al servizio del cittadino.

Il regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale dispone, all'art. 32, tra l'altro, che la data della riunione e l'elenco degli oggetti da trattarsi in ciascuna seduta del Consiglio Comunale devono, sotto la responsabilità del Segretario Generale, essere pubblicati all'Albo Pretorio, almeno il giorno precedente a quello stabilito per la prima seduta. Inoltre, dell'avvenuta convocazione del Consiglio Comunale il Segretario Generale ovvero il Responsabile della struttura organizzativa preposta al funzionamento del Consiglio Comunale, provvede a dare idonea pubblicazione anche tramite sito Internet del Comune, oltre che a mezzo di comunicato stampa.

Ciò posto, allo scopo di avvicinare ulteriormente l'Amministrazione ai cittadini, al suddetto sistema di diffusione delle date delle riunioni e dell'elenco degli oggetti da trattarsi in ciascuna seduta del Consiglio Comunale, ben presto, entro la fine dell'anno, se ne affiancherà un altro, molto più in linea con l'evolversi dei tempi e con l'utilizzo delle nuove tecnologie.

Ed invero l'Amministrazione, attraverso una nuova applicazione di messaggistica istantanea, comunicherà direttamente tali informazioni, in tempo reale, ai cittadini interessati, ribaltando così il consueto rapporto con i cittadini, in favore di questi ultimi: non saranno più i cittadini ad "andare" dall'Amministrazione (consultando quotidianamente il Portale Comunale, alla ricerca delle date delle sedute e degli oggetti delle stesse), ma sarà l'Amministrazione ad "andare" da loro.

Ad oggi si sono tenute varie riunioni con il numeroso personale coinvolto, per la condivisione dell'iniziativa e per la raccolta e recepimento di eventuali indicazioni migliorative del servizio.

Si sta procedendo, inoltre, ad individuare le specifiche tecniche e gli strumenti necessari alla realizzazione dell'obiettivo (es. individuazione dell'applicazione di messaggistica da utilizzare, anche in considerazione del suo utilizzo su dispositivi Android, Windows Phone e su PC, da browser o tramite l'App desktop per Windows, dei costi di gestione, ecc.).

Entro la fine di ottobre 2022 il sistema verrà installato e configurato, ed entro la fine dell'anno si procederà con la messa in esercizio dell'intera struttura e con un test dell'intero sistema di trasmissione con simulazioni preventive.

Ciò consentirà all'Amministrazione di avvicinarsi ulteriormente ai cittadini.

URP

Per quanto riguarda la gara per il servizio principale collegato (affidamento quinquennale dei servizi URP) sono ora in via di conclusione i controlli propedeutici sui requisiti dell'aggiudicatario, nella competenza della Ripartizione Stazione Unica Appaltante.

In vista appunto dell'affidamento del nuovo appalto, l'URP sin da marzo ha effettuato i sopralluoghi atti a verificare le necessità relative alle dotazioni (mobili, arredi, dotazioni informatiche, telefoniche, punti rete/telefonici, ecc.) nonché alla segnaletica e all'abbigliamento coordinato, affinché tutti i punti informativi URP, tematici e municipali, abbiano un'immagine unitaria e coerente e siano correttamente segnalati sia all'esterno che all'interno degli edifici dove gli stessi sono ubicati.

Nel contempo, a conclusione dell'analisi dei fabbisogni specifici di allestimento tematico, l'URP ha redatto un documento tecnico propedeutico all'affidamento degli allestimenti al fornitore da individuarsi a seguito di indagine di mercato.

La Segreteria Generale/Ufficio URP, effettuata la valutazione delle proposte, ha quindi adottato l'atto di finanziamento e affidamento dell'incarico a ditta specializzata per la realizzazione dei suddetti servizi di allestimento e di abbigliamento degli infopoint esistenti e nuovi in via di apertura .

E' attualmente in corso la verifica (decorsi circa tre mesi dalla prima) dello stato delle dotazioni, degli arredi e della generale predisposizione dei locali (punti rete, mobilio base, personal computer, sgombero materiali depositati, ecc) da parte delle U.O. Comunali interessate, verifica finalizzata al nulla osta alla ditta per la concreta posa in opera degli allestimenti realizzati.

GABINETTO DEL SINDACO

Pos Cerimoniale e Pubbliche Relazioni: In linea con gli obiettivi del programma del Sindaco improntata sulla rilevanza della comunicazione istituzionale, le attività legate alle Relazioni

Pubbliche istituzionali hanno avuto nuovo impulso permettendo il coordinamento e il controllo del corretto flusso informativo tra l'Amministrazione e i cittadini e la sovrintendenza di tutti i compiti d'ufficio connessi all'assistenza al Sindaco e all'Amministrazione nello svolgimento delle relative attività.

In tale contesto, in linea con gli indirizzi di governo e linee programmatiche 2019-2024, Azione 2.-"La Città dei Diritti", a testimoniare l'impegno della Città di Bari sul tema dei diritti e del contrasto civile alle mafie, l'Ufficio di Gabinetto ha rivolto particolare attenzione all'organizzazione di una serie di eventi con l'obiettivo principale di fare conoscere l'intensa attività e della trasparenza della pubblica amministrazione, al fine di mettere gli amministratori locali in condizione di portare avanti in modo efficace la loro battaglia di legalità. L'ufficio ha per l'appunto organizzato le attività finalizzate al ricordare il "Trentennale delle stragi di Capaci e di Via D'Amelio" dove persero la vita Giovanni Falcone, Paolo Borsellino e gli uomini della loro scorta, ormai diventati simbolo nella lotta contro tutte le mafie e a difesa della legalità. In tale occasione il Gabinetto del Sindaco ha coinvolto le istituzioni scolastiche del territorio e con il supporto delle associazioni ha organizzato varie iniziative per ricordare e riflettere sull'importanza degli esempi di legalità e delle azioni quotidiane, contro tutte le mafie.

Nel campo delle relazioni internazionali e in linea con l'obiettivo di programma di rafforzamento del concetto di cittadinanza europea attiva e della conoscenza delle opportunità che essa offre, nell'ambito del progetto #IMMAGINARIURBANI risultato vincitore del Premio Presidenti finanziato dal Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale si sta provvedendo a realizzare un laboratorio congiunto di ricerca, confronto, co-progettazione e attivismo urbano, che possa coinvolgere i giovani studenti delle città di Bari e di Hamm, sui temi della riqualificazione urbana, del riuso di siti dismessi e della valorizzazione di spazi ed edifici storici urbani, ad uso culturale e ambientale, attraverso un percorso di formazione, scambio, co-design e innovazione sociale, da svolgersi in partnership tra le due città, le scuole I.I.S.S. "Marco Polo" di Bari e il "Friedrich-List-Berufskolleg" di Hamm e il Goethe Institut.

Con riferimento alle attività di supporto al portale di e-participation "**Baripartecipa**" (ex Casa del Cittadino), si è dato seguito, in linea generale, al workflow operativo definito per la gestione della piattaforma, con la somministrazione di consultazioni prevalentemente inerenti alla realizzazione di opere pubbliche, con la gestione delle discussioni all'interno della sezione "Forum" e con la pubblicazione di bandi e avvisi di interesse nella sezione "Opportunità".

Nell'ambito delle attività di comunicazione istituzionale, è stata garantita la diffusione di informazioni relative alle ultime consultazioni referendarie, veicolando in via prioritaria e massiva le

comunicazioni inerenti le modalità di erogazione dei servizi elettorali, al fine di favorire la partecipazione civica mediante la semplificazione delle informazioni. In tal senso è stata realizzata, sul portale istituzionale, la sezione dedicata **"Speciale Speciale Referendum abrogativi giustizia 12 giugno 2022"**, costantemente aggiornata con il coordinamento della Ripartizione Servizi Demografici.

Analogamente si è proceduto alla creazione, sempre sul portale istituzionale, della sezione denominata **"Emergenza Ucraina"**, in collaborazione con la Ripartizione Servizi alla Persona. Le informazioni in essa contenute, finalizzate a evidenziare i servizi attivi e le iniziative di solidarietà a sostegno del popolo ucraino a fronte del conflitto russo-ucraino, sono state rese disponibili, in alcuni casi, anche in lingua ucraina e russa.

I contenuti delle suddette sezioni sono stati oggetto di **costante monitoraggio** a partire dalla loro pubblicazione. Tale attività è risultata propedeutica all'analisi del comportamento degli utenti e alla contestuale valutazione qualitativa del materiale raccolto, organizzato e reso disponibile online, in modo da renderlo quanto più possibile usabile e accessibile.

Per quanto concerne la comunicazione interna, è in corso il miglioramento della piattaforma di consultazione dell'**archivio delle rassegne stampa**, reso disponibile a fine 2021. Nel dettaglio, sono in fase di ultimazione nuove funzionalità e materiale informativo a supporto dell'utilizzo del sistema. L'archivio si integra con le attività quotidiane di gestione della rassegna stampa di competenza dell'Ufficio Stampa – Redazione Portale.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 015 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco

Responsabile: RIZZO ILARIA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.709.315,77	3.823.067,62	66,96	1.561.364,24	40,84
Totale Programma: 0101	5.709.315,77	3.823.067,62		1.561.364,24	

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.136.493,88	4.375.850,53	85,19	1.521.682,50	34,77
2 - Spese in conto capitale	7.000,00		0,00		
Totale Programma: 0102	5.143.493,88	4.375.850,53		1.521.682,50	

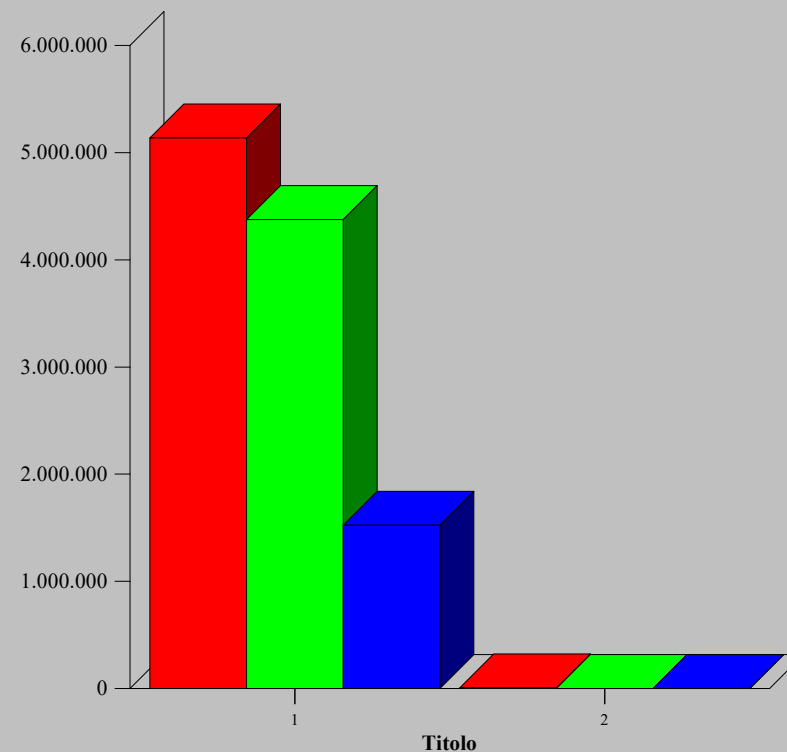
Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	650.335,53	592.636,36	91,13	186.990,75	31,55
Totale Programma: 0111	650.335,53	592.636,36		186.990,75	
Totale Missione: 01	11.503.145,18	8.791.554,51		3.270.037,49	

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2001 - Fondo di riserva

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	724.793,78		0,00		
Totale Programma: 2001	724.793,78				



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

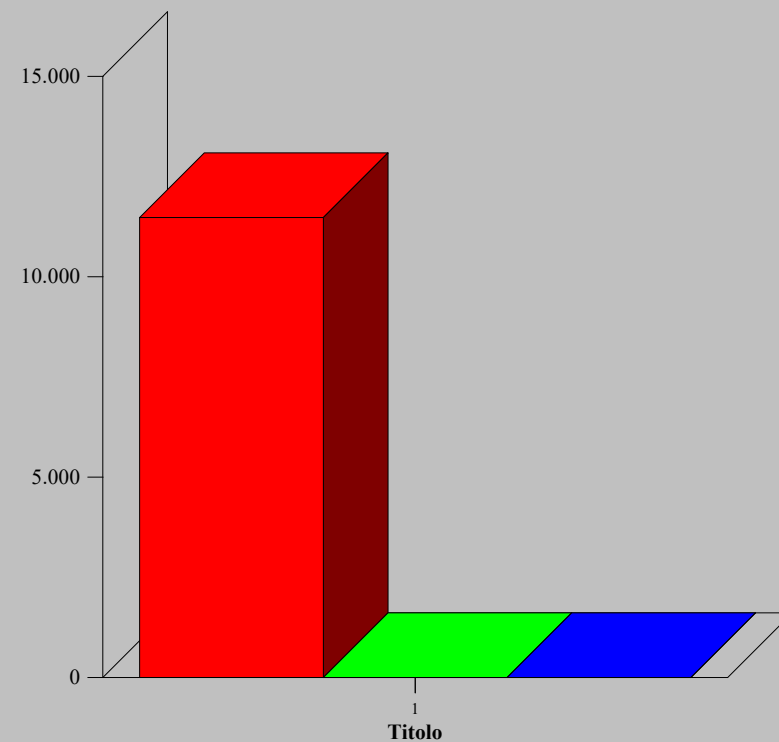
Progr. di Mandato: 015 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco

Responsabile: RIZZO ILARIA

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	11.479,25		0,00		
Totale Programma: 2003	11.479,25				
Totale Missione: 20	736.273,03				
Totale Progr. di Mandato: 015	12.239.418,21	8.791.554,51		3.270.037,49	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato

2.PROGRAMMA 25 – DIREZIONE GENERALE E QUALITÀ DEI SERVIZI

La Direzione Generale, sulla scorte delle osservazioni sollevate dalla Corte dei Conti sulla relazione annuale del Sindaco sul funzionamento del sistema integrato dei controlli interni ed, in particolare, sulla scarsa proceduralizzazione delle attività di monitoraggio e verifica della qualità dei servizi pubblici erogati all'utenza e modalità di esercizio del controllo della qualità dei servizi nell'ambito del vigente Regolamento dei Controlli Interni in dotazione dell'Ente, ha delineato un percorso, a supporto delle direzioni comunali, per sviluppare progressivamente il sistema di gestione della qualità che consenta di monitorare e migliorare i servizi erogati.

Sulla base delle attività di verifica periodica delle performances sui soggetti aggiudicatari/convenzionati erogatori di servizi alla persona (struttura pilota), con particolare riferimento ai punti di forza e di caduta della metodologia applicata, si è proceduto a fissare una "disciplina organizzativa" tesa a dettare regole certe, uniformi e trasparenti sulle modalità di svolgimento delle attività di monitoraggio e verifica della qualità dei servizi pubblici erogati all'utenza, con riferimento alla qualità percepita e rilevata differenziata per le macro-tipologie dei servizi.

Il controllo sulla qualità dei servizi deve, infatti, assicurare:

- la qualità "percepita" dai cittadini/utenti (stakeholders), misurabile attraverso la rilevazione del gradimento del servizio e la gestione dei reclami;
- la qualità "rilevata", misurabile attraverso dati oggettivi di riferimento, tradotti in indicatori di risultato ovvero misurabile attraverso verifiche ispettive/di controllo qualora il servizio pubblico sia gestito da organismi/soggetti esterni in qualità di appaltatori/concessionari/convenzionati dell'Ente.

La programmazione, l'andamento e il controllo degli standard qualitativi non possono che essere direttamente collegati al ciclo di gestione della performance. In tal senso, degli esiti del controllo sulla qualità dei servizi erogati non può che tenersi conto nella valutazione della performance organizzativa del Comune di Bari.

A seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e dei numerosi provvedimenti approvati dal Governo centrale, dalla Regione Puglia e dal Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Amministrazione Comunale ha messo in atto una serie di misure straordinarie ed urgenti destinate al sostegno dei "nuclei familiari più esposti agli effetti economici, derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19" e per quelli "in stato di bisogno", tra cui la misura "buoni spesa".

Si è reso, pertanto, necessario impostare e sperimentare una urgente metodologia di controllo di tale misura "extra ordinem" e, in particolare, di controllo delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio pervenute attraverso il "Form on line" (che ha garantito trasparenza e tracciabilità delle domande pervenute) attraverso la costituzione di un gruppo di controllo ad hoc, con il coordinamento della stessa Direzione Generale.

Sono stati individuati i criteri subponderali di scrematura/valutazione delle istanze (verifiche anagrafiche, verifica presentazione di più domande da parte dello stesso nucleo familiare ovvero di più domande dello stesso cittadino nello stesso gruppo ovvero in gruppi diversi e, quindi, con dichiarazioni contraddittorie, verifica percezione di RdC o altra contribuzione pubblica, verifica se già percettori di buoni spesa, verifica effetti negativi economici da COVID-19 ecc) necessari alla formazione degli elenchi degli ammessi e non ammessi al beneficio.

Con lo scopo di uniformare il più possibile le indagini di qualità rivolte ai cittadini relativamente ai servizi offerti dal Comune di Bari e realizzare uno strumento che consentisse di "certificare" ogni singola customer gestita tramite sistemi informatici, assicurando accesso immediato ai risultati da parte dei responsabili ed un monitoraggio in tempo reale da parte degli Uffici preposti, è stata realizzata "in house", a costo zero ed utilizzando tecnologie esclusivamente Open Source, una soluzione applicativa per la gestione on line dei questionari di customer satisfaction attraverso il portale "Comune di Bari - Qualità dei servizi".



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 025 - Direzione Generale e Qualità dei Servizi

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

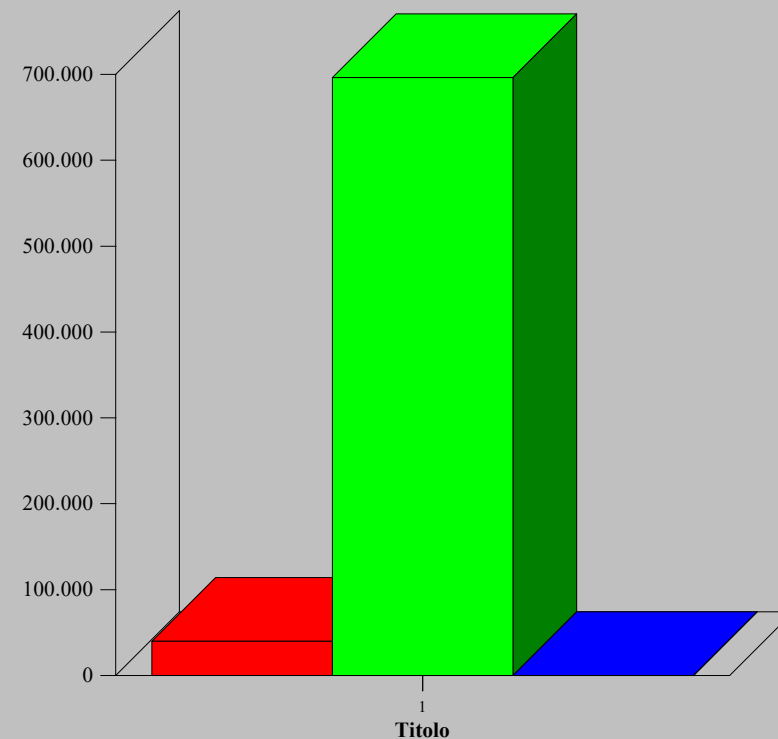
Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	810.464,23	696.120,94	85,89	213.075,30	30,61
Totale Programma: 0102	810.464,23	696.120,94		213.075,30	
Totale Missione: 01	810.464,23	696.120,94		213.075,30	

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	40.022,00		0,00		
Totale Programma: 2003	40.022,00				
Totale Missione: 20	40.022,00				
Totale Progr. di Mandato: 025	850.486,23	696.120,94		213.075,30	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato

3.PROGRAMMA 26 – CONTROLLI INTERNI

Nei primi sei mesi del 2022 la funzione del controllo interno è stata supportata dall'intenso utilizzo degli strumenti e delle piattaforme informatiche ad essa specificamente dedicati, che hanno consentito un più agile ed efficace esercizio delle verifiche previste.

I controlli successivi di legittimità, sotto la responsabilità del Segretario Comunale come da previsione dell'art. 147 bis comma 3 del tuel, sono proseguiti con il previsto supporto dell'Unità di controllo, appositamente nominata dal Direttore Generale e composta dalle varie professionalità. Il report annuale è stato inviato regolarmente agli organi interni (Consiglio comunale, Organismo di valutazione, etc.) e alla sezione regionale della Corte dei Conti ed ha registrato, sulla base di un congruo numero di provvedimenti scrutinati – sono stati 189, adottati nel 2021 - una buona qualità degli atti amministrativi. In particolare, nella relazione finale che illustra l'attività di controllo 2021, definita nel febbraio di quest'anno, sono dodici gli atti risultati irregolari. Quattro di questi sono stati recuperati sulla scorta delle giustificazioni addotte dai responsabili.

Il complesso quadro normativo che disciplina il sistema di prevenzione amministrativa della corruzione è stato attuato nell'Ente contestualmente all'adempimento degli obblighi di trasparenza, funzionali alla stessa prevenzione. Ora l'attuazione della riforma apportata dal d.l. n. 80 /2021 con l'introduzione del Piano integrato di attività e organizzazione, prevedendo decreti attuativi non ancora adottati, lascia la normativa di riferimento in evoluzione, in particolare per l'anno in corso.

Il nuovo Piano, che raccoglie e comprende in un unico documento varie materie ed azioni da programmare nell'ambito delle funzioni locali, dovrebbe essere infatti adottato entro quest'anno ed avere un orizzonte triennale.

Per questo motivo, riguardo al triennio 2022-2024, per favorire il recepimento da parte delle p.a. di tale istituto di riferimento (Piao) in definizione, l'Autorità ha differito il termine di adozione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza al 30 aprile 2022: in data 29/4/2022 il PTPCT è stato adottato dalla Giunta con deliberazione n. 282. Nel Piano triennale già si prevede il coordinamento con altri documenti programmatici dell'amministrazione. Alla sua istruttoria ha senz'altro giovato l'utilizzo dell'applicativo dedicato, ossia una piattaforma informatica di gestione di tutto il "ciclo", che è avviato con l'adozione del Piano triennale da parte della Giunta Comunale, con la partecipazione diretta di tutti i dirigenti responsabili all'implementazione delle misure di prevenzione, e successiva verifica del raggiungimento degli obiettivi.

Il Piano di quest'anno risulta notevolmente arricchito, sia per la base conoscitiva delle attività comunali fornita dalla completa mappatura dei processi effettuata tra il 2020 e il 2021, sia per il completamento e la razionalizzazione di quest'anno della programmazione delle misure di mitigazione del rischio. Nella relazione annuale del RPCT si è rilevata l'assenza di segnalazioni nell'ambito dell'istituto del whistleblowing di cui all'art. 54 bis del d. lgs. 165/2001, per cui nel

corso del 2021 lo Staff in qualità di RPCT aveva inviato agli uffici una nuova circolare. Ulteriore circolare è stata comunicata alla struttura per illustrare il nuovo sistema di segnalazione, ora completamente gratuito per l'Amministrazione.

Per quanto attiene al controllo di gestione di cui all'art. 147 co. 2 lett. a) del Tuel è attiva, insieme al sistema gestionale e contabile della Ragioneria comunale, anche una nuova piattaforma informatica ad hoc (modulo Contabilità Armonizzata della piattaforma StrategicPa) che può consentire una rilevante implementazione di tale fondamentale tipo di attività amministrativa di secondo grado. In tema di valutazione della performance di funzione dei dirigenti comunali è stata definita l'istruttoria per l'adozione finale da parte del Segretario Generale della griglia con i punteggi attinenti alle azioni in materia di integrità e di trasparenza dell'amministrazione, inviati all'Organismo di Valutazione.

Con l'adozione del programma annuale 2022 dei controlli successivi di legittimità e l'approvazione del citato nuovo Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (quest'ultimo prevede il monitoraggio del RPCT in materia di partecipazione e rispetto delle misure di prevenzione e di trasparenza previste a carico dei dirigenti), si sono avviati i controlli di cui all'art. 147 bis comma 3 del tuel e quelli finalizzati alla verifica del funzionamento del sistema dell'anticorruzione e della trasparenza. Riguardo ai controlli successivi si è portata a termine l'attività di verifica degli atti del primo trimestre del corrente anno 2022. Per il monitoraggio dell'attività degli uffici in materia di anticorruzione e trasparenza sono state inviate le circolari che sollecitano per il primo semestre del 2022 i report che i Responsabili delle azioni devono produrre per il periodo.

Il supporto delle previste risorse umane e strumentali ha quindi consentito il miglioramento di un sistema integrato dei controlli, funzionale ad una sempre maggiore efficacia dell'attività amministrativo-gestionale dell'Ente.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

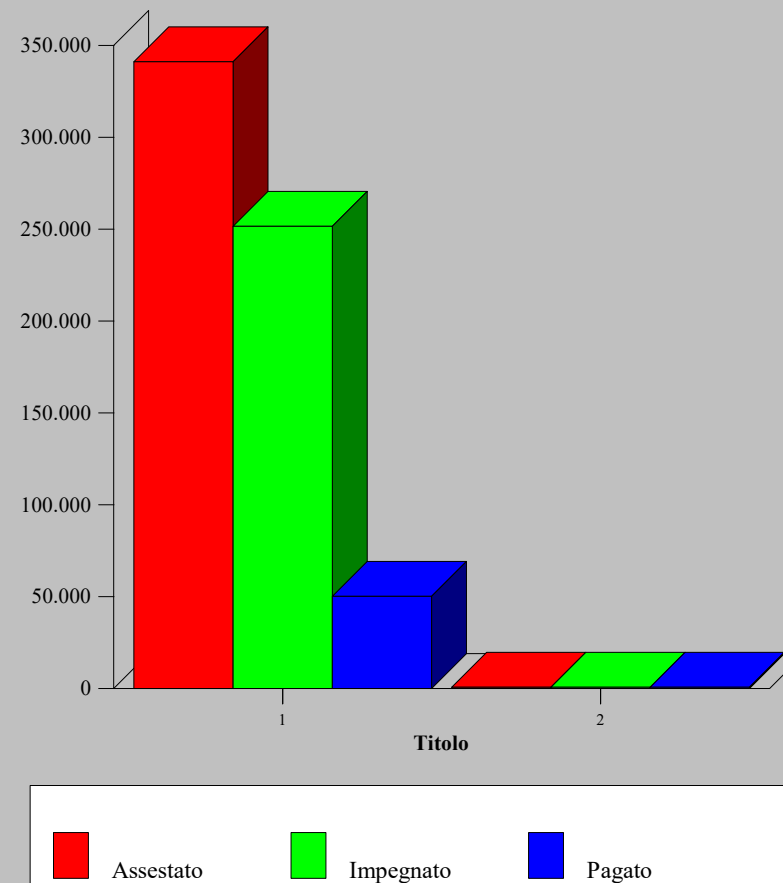
Progr. di Mandato: 026 - Controlli Interni

Responsabile: D'ONCHIA NICOLA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	341.102,91	251.588,01	73,76	50.141,99	19,93
2 - Spese in conto capitale	618,02	618,02	100,00	618,02	100,00
Totale Programma: 0111	341.720,93	252.206,03		50.760,01	
Totale Missione: 01	341.720,93	252.206,03		50.760,01	
Totale Progr. di Mandato: 026	341.720,93	252.206,03		50.760,01	



4. PROGRAMMA 27- GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA LEGALE

Nell'ambito del "PROGRAMMA N. 27 "GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA LEGALE", per l'Avvocatura Civica si prevede:

- 1) Consulenza legale e assistenza agli organi ed agli uffici dell'Amministrazione Civica, relativamente a questioni giuridiche derivanti dall'attività amministrativa, anche in via preventiva.
- 2) Patrocinio e difesa dinanzi a tutti gli organi giurisdizionali di ogni grado e ordine giurisdizionale.
- 3) Implementazione dello studio e della ricerca giuridica, con riferimento alle evoluzioni normative e giurisprudenziali nazionali e comunitarie.
- 4) Implementazione tecnologica inerente le attività giudiziali.

La finalità del programma è di tutelare e difendere gli interessi pubblici della P.A. mediante pareri legali e atti difensivi che consentano il conseguimento degli obiettivi fissati dalle diverse strutture amministrative dell'Ente.

L'avvocatura fornisce consulenza legale oltre alla difesa e patrocinio, agli organi ed agli uffici dell'amministrazione civica, supportando gli stessi mediante diffusione della conoscenza giuridica, al fine deflattivo del contenzioso giudiziale e stragiudiziale.

Sulla base del predetto programma, con riferimento al periodo gennaio – giugno, si rileva che, in attuazione del predetto programma, l'attività sia giudiziale che stragiudiziale della Civica Avvocatura si è svolta nel primo semestre dell'anno 2022, in linea con gli obiettivi dell'ente e quindi: assicurando agli Organi e agli Uffici della P.A. la "*Consulenza legale*", tesa a garantire, attraverso il rispetto del principio di legalità, una gestione più efficace dell'azione amministrativa, ovvero a contenere l'insorgere del contenzioso nell'ambito delle materie facenti capo ai singoli Staff

Con riferimento al "patrocinio legale", il programma è stato attuato con particolare riguardo al consolidamento delle funzioni proprie, sotto il profilo dell'assunzione degli incarichi di difesa in giudizio e dell'attività di consulenza perseguendo l'obiettivo del contenimento della spesa corrente.

Si rileva, ad ogni buon conto che nel primo semestre 2022 l'Avvocatura Civica ha garantito la difesa dell'Ente in n. **141** procedimenti giudiziari.

Nello specifico, i legali dell'Avvocatura Civica hanno rappresentato la P.A. in n. **101** giudizi, di cui **12** liti attive e n. **2** procedimenti penali, oltre ai giudizi in materia di infortunistica stradale di cui infra.

A tale riguardo, appunto, si indicano in n. **36** i giudizi in materia di infortunistica stradale, per i quali l'amministrazione comunale, a seguito dell'avvenuta iscrizione a ruolo, ha provveduto a costituirsi in giudizio. Gli avvocati civici hanno rappresentato l'Ente in n. **6** giudizi (n. **1** dinanzi al

Giudice di Pace, n. **4** dinanzi al Tribunale, n. **1** dinanzi alla Corte di appello e n. **1** dinanzi alla Corte di Cassazione), mentre nei restanti n. **30** contenziosi (tutti innanzi al Giudice di pace) gli avvocati esterni sono stati individuati e attinti – a rotazione – dall’elenco formatosi a seguito di un avviso pubblico, con corresponsione di un compenso forfettario dallo stesso bando disciplinato, giusta deliberazione G.C. n. 824 del 30.12.2014.

La Giunta Comunale ha inoltre provveduto ad affidare la difesa a legali del Libero Foro in 3 giudizi, con affidamento esclusivo a legali esterni in n. **1** giudizio e congiuntamente a legali dell’Avvocatura Civica in n. **3** giudizi (di cui n. **1** lite attiva), nel rispetto delle “ Linee di indirizzo per il conferimento incarichi legali a professionisti esterni ” di cui alla deliberazione n. 23 del 31.1.2018 e del Regolamento di funzionamento dell’Avvocatura Civica.

Sono, inoltre, pervenuti n. **1** atto di precetto, n. **4** atto di pignoramento e n. **58** sentenze, rese a definizione dei relativi giudizi, che sono state oggetto di disamina anche ai fini di eventuale sussistenza di motivi di impugnazione.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

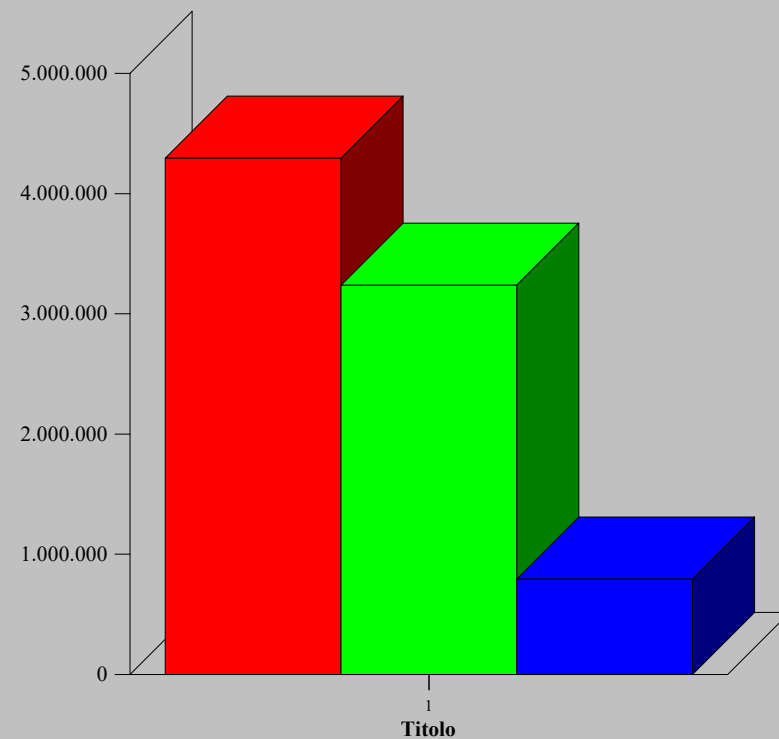
Progr. di Mandato: 027 - Gestione del Contenzioso e Consulenza Legale

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.294.968,30	3.237.755,61	75,38	793.542,35	24,51
Totale Programma: 0111	4.294.968,30	3.237.755,61		793.542,35	
Totale Missione: 01	4.294.968,30	3.237.755,61		793.542,35	
Totale Progr. di Mandato: 027	4.294.968,30	3.237.755,61		793.542,35	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato

5. PROGRAMMA 28- ENTI PARTECIPATI

1) Stato attuazione piano di razionalizzazione

L'attività periodica di razionalizzazione è necessaria ai fini di una più efficiente gestione delle partecipazioni pubbliche, e per promuovere e tutelare la concorrenza e il mercato con riduzione della spesa pubblica. Il primo aspetto del programma si sostanzia nella razionalizzazione delle partecipazioni residuali e non ritenute più utili e nella gestione dei contratti nei confronti delle aziende *in house* per le quali si esercita il controllo analogo per l'erogazione di servizi pubblici fondamentali: trasporto pubblico locale, gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, manutenzione urbana, distribuzione e vendita del gas. In merito a quanto previsto nell'atto ricognitivo approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 118 del 29.12.2021, ex Art. 20, D.Lgs. 175/2016, si riporta quanto segue.

Per **AMTAB S.P.A.**, con delibera di G.C. n. 482 del 30/07/2021, in aderenza al disposto dell'art. 92, comma 4-ter del D.L. 17 marzo 2020, n. 18 - tenuto altresì conto dell'esigenza di garantire entro tempi rapidi uno stabile assetto della gestione del servizio di trasporto pubblico regionale locale automobilistico oltre che la continuità del servizio nelle more del completamento delle avviate procedure di gara, è stata disposta la proroga del contratto di servizio del Trasporto Pubblico Locale del territorio comunale, a tutto il 31.12.2022. Con delibera di G.C. n. 483 del 30.07.2021 è stata disposta la proroga del Contratto di servizio per la Gestione della Sosta a pagamento sul suolo pubblico e in strutture dedicate del Comune di Bari, a tutto il 31.12.2022. I relativi Contratti sono stati sottoscritti in data 05/08/2021.

Si riporta che, con delibera di razionalizzazione n. 118 del 29/12/2021, il Consiglio Comunale ha approvato l'assetto complessivo delle partecipazioni detenute dal Comune di Bari al 31.12.2021 e per Amtab S.p.a., ravvisando i presupposti di cui agli artt. 4,5, e 20 del TUSP, D.lgs. n. 175/2016 e s.m.i., ha confermato il mantenimento della partecipazione senza interventi, secondo gli indirizzi forniti con Delibera n. 105 del 28/12/2019, e in analogia a quanto disposto con delibera di C.C. 143/2020; per l'effetto ha confermato l'"in house providing" per il Trasporto Pubblico Locale e quindi l'affidamento diretto del Servizio di TPL sul territorio comunale alla Società.

Sia per **BARI MULTISERVIZI S.p.A.** che per **AMIU Puglia S.p.A.**, il Consiglio Comunale con la delibera di C.C. n. 118/2021 ha confermato il mantenimento della partecipazione senza interventi.

In particolare per **AMIU PUGLIA S.p.A.**, premesso che, l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti solidi urbani è avvenuto con la stipula del contratto di

servizio nel 2001 con scadenza nel 2005, si precisa che con delibera di G.M. n. 569 del 18/11/2020 il termine del contratto di servizio è stato fissato al 30/06/2022, nelle more dell'aggiornamento del contratto di servizio. L'aggiornamento del contratto conterrà un sistema di controllo sulle prestazioni e sulla qualità dei servizi con l'istituzione dell'Osservatorio della qualità. Agli esiti di tali controlli verrà associato un sistema di penalità e premialità.

Particolare attenzione sarà data dall'A.C. alla determinazione dell'aggiornamento del Contratto di Servizio e del PEF (Piano Economico Finanziario) per la determinazione dei tributi locali (TARI), secondo il nuovo Metodo Tariffario Rifiuti di ARERA, al fine di contenere gli incrementi degli oneri di gestione e, di conseguenza, gli aumenti tariffari. A tal fine l'AMIU Puglia S.P.A. dovrà dotarsi di un nuovo Piano industriale.

Con disposizione del Direttore Generale del Comune di Bari protocollo n. 199066/2021, è stato costituito un Gruppo di lavoro per addivenire alla definizione della Carta dei Servizi nonché alla predisposizione del nuovo Contratto di Servizio di igiene Pubblica con tutti i documenti propedeutici che dovessero risultare necessari, definendo in linea di massima i documenti necessari: "Bozza di Convenzione generale", "Disciplinare prestazionale", "Progetto di dimensionamento" e "Stima dei Costi".

Per **AZIENDA MUNICIPALE GAS SpA**, nell'ambito della razionalizzazione periodica, il Consiglio Comunale, ravvisando i presupposti di cui agli articoli 4 e 20 del TUSP D.Lgs 175/2016 e s.m.i. per il mantenimento della partecipazione dell'Ente nella Società, si conferma il mantenimento della partecipazione con il programma di riassetto societario meglio descritto nel sotto riportato Programma n. 165.

Per **AMGAS Srl** il Consiglio Comunale conferma la non applicazione delle disposizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 24 del D.Lgs. per la partecipazione del Comune di Bari in AMGAS S.r.l., a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie, e, per l'effetto, conferma la sospensione della procedura di cessione delle quote di AMGAS S.r.l. Nel contempo, al fine di superare nell'immediato il contrasto con la normativa in materia di unbundling, il Consiglio impegna la Giunta Municipale a dar mandato a Retegas Bari S.p.A. di predisporre gli schemi degli atti, propedeutici alla propria riorganizzazione, da recepire in un successivo atto deliberativo ex artt.7-8, TUSP, analiticamente motivato ai sensi dell'art. 5 TUSP, finalizzati alla scissione di Retegas in due società. Il programma e lo stato di avanzamento è meglio descritto nel Programma n. 165.

Per **MAAB S.c.r.l.**, il Consiglio Comunale con la delibera di C.C. n. 143/2020 confermava il mantenimento della partecipazione senza interventi, stabilendo un monitoraggio sugli equilibri economico-finanziari e l'evoluzione della fase di start up della stessa Società, anche tenendo in

debito conto quanto riferito nella nota prot. n. 245084 del 29/10/2020 della Rip. Sviluppo Economico, circa il "Documento strategico del Commercio" dell'Ente (in merito all'attuazione del progetto di fattibilità per la realizzazione del M.O.I. nelle aree del MAAB - progetto approvato dal CdA di MAAB, di concerto con l'Amministrazione Comunale).

Con nota prot. n. 79445 del 29/03/2021, e successivo sollecito nota prot. n. 102144 del 21/04/2021 al fine di monitorare gli equilibri economico-finanziari e l'evoluzione della fase di startup della Maab S.c.r.l., è stato richiesto all'azienda di fornire un rendiconto delle attività poste in essere alla data del 31/03/2021. La società effettuava un primo riscontro con nota prot. n. 115627 del 05/05/2021 (prot. arrivo), evidenziando che le attività commerciali non erano ancora partite, non essendo ancora avvenuta la messa in funzione del mercato, ed illustrando nell'occasione gli adempimenti tecnici effettuati per rendere la struttura idonea (pratiche antincendio, allaccio idrico, lavori di ripristino e collaudo, ecc.). Sugli aspetti economico-finanziari della gestione, si precisava che l'intero rifacimento della rete idricofognaria non ha comportato "ulteriori aggravii di spesa" in capo alla società. Con nota prot. n. 256969 del 07/10/2021, la società ha fornito riscontro indicando le attività poste in essere, specificando di ritenere di completare le ultime prescrizioni richieste dall'UTC per prendere in carico le opere di urbanizzazione realizzate (strade, allacci fogne, ecc.) per poi procedere con l'autocertificazione di agibilità.

Con delibera n. 118 del 29/12/2021 ha confermato il mantenimento della partecipazione. In particolare, si evidenzia quanto già espresso nella delibera n. 143/2020 in merito alle attività di monitoraggio. Al fine di accelerare le procedure, con nota prot. n. 7277 dell'11/01/2022 il Direttore della Rip. IVOP di questo Ente, richiedendo notizie sullo stato delle procedure di agibilità, ha comunicato al M.A.A.B. che l'ufficio si rendeva disponibile a rilasciare l'attestazione di idoneità tecnica delle opere di Urbanizzazione Primaria realizzate, previa acquisizione di formale atto di impegno da parte di Codesto Ente ad eseguire i lavori necessari per l'eliminazione delle criticità rilevate sull'impianto di pubblica illuminazione; con nota prot. n.4/2022 del 18/01/2022 il M.A.A.B. ha riscontrato consentendo la procedura. All'esito dell'ulteriore corrispondenza, con nota prot. n. 60279 del 23/02/2022 la Rip. IVOP ha trasmesso il documento di "attestazione idoneità tecnica" delle opere di urbanizzazione primaria a servizio della società MAAB. Si è in attesa dei documenti di bilancio 2021, al fine di riferire sugli accadimenti successivi alla chiusura dell'esercizio, in merito alla procedura finalizzata all'apertura del mercato.

Per **AEROPORTI DI PUGLIA S.P.A.**, il Consiglio Comunale conferma la non applicazione delle disposizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 24 del TUSP per la partecipazione del Comune di Bari nella società, a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie, e, per

l'effetto, conferma la sospensione della procedura di cessione delle quote di Aeroporti di Puglia rinviando ogni diversa valutazione in merito a detta partecipazione nell'ambito di ciascuna delle prossime "Razionalizzazioni periodiche delle partecipazioni pubbliche" ai sensi dell'art. 20 del TUSP.

Per **BANCA POPOLARE ETICA S.C.P.A.** il Consiglio Comunale ha altresì confermato il mantenimento della partecipazione senza interventi.

2) Rielaborazione contratti "in house" e controllo qualità dei servizi.

Il programma presenta un secondo aspetto volto al controllo sui servizi erogati (con particolare riferimento ai servizi di igiene urbana e di trasporto pubblico locale e sosta), a seguito della rielaborazione dei contratti di servizi performance-oriented, così garantendo una maggiore responsabilizzazione delle società rispetto all'effettivo raggiungimento degli standard previsti. Per rafforzare il controllo di qualità dei servizi erogati, nella rielaborazione dei contratti di servizio in house providing, si terrà conto della dimensione dell'effettivo esercizio della funzione di committenza attraverso la previsione di un adeguato sistema valutazione della performance cui legare un sistema di premi/penalizzazioni anche in relazione agli obiettivi strategici e operativi di ciascuna società.

Per AMIU Puglia SpA, circa la scadenza dell'affidamento del 30/06/2022, determinato con Delibera G.M. n. 569 del 18/11/2020 (di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n.717 del 18/11/2013, di approvazione della relazione sull'affidamento del **servizio di gestione igiene urbana** nel territorio di Bari, ai sensi dell'art. 34 comma 20 della Legge 221/20121, che determinava detto termine in anni 15 decorrenti dalla sottoscrizione del relativo contratto), si evidenzia quanto segue.

Con Deliberazione del 18 gennaio 2022 n. 15/2022, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) ha approvato il "Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF)" al fine di assicurare a tutti gli utenti del servizio di igiene urbana un livello qualitativo minimo ed omogeneo sull'intero territorio nazionale.

I tempi tecnici necessari all'adeguamento del Contratto di servizio agli obblighi di qualità introdotti da ARERA da un lato, e all'istruttoria (circa l'economicità della gestione, l'adeguata informazione alla collettività di riferimento, la definizione dei contenuti specifici degli obblighi di servizio pubblico e servizio universale, indicando le compensazioni economiche) basata anche sugli elementi di qualità recepiti nel contratto e finalizzata all'adozione della Relazione ex art. 34 del D.L. n. 179/2012 dall'altro, non consentono di procedere all'approvazione dello schema del nuovo contratto di servizio e alla stipula del medesimo la Ripartizione ha predisposto una bozza di Schema di Atto integrativo al Contratto di servizio del 25 luglio 2001, per definire, tra le altre, che

il termine di scadenza contrattuale dell'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti solidi urbani (come determinato all'art. 4 dell'Atto integrativo al Contratto di servizio sottoscritto in data 20/11/2020), venga posticipato **al 31/12/2023**.

Per ciò che concerne la **Qualità dei servizi espletati sulle Società partecipate**, il 2022 ha conosciuto la regolare prosecuzione del servizio di Customer Satisfaction Analysis, Mystery shopping e di supporto all'Osservatorio per il monitoraggio sulla qualità dei servizi 2020-2022, avviato nel 2020 e aggiudicato con Determina della Stazione Pubblica appaltante n. 2019/160/01864, in attuazione del Progetto sulla qualità dei servizi del Comune di Bari, a seguito della gara esperita con procedura aperta S18021.

Il RTI vincitore della procedura di gara, il gruppo "Troisi Ricerche-Cles", ha siglato il contratto pubblico di durata biennale in data 03/07/2020. A partire dalla suddetta data si sono esperite delle sessioni preliminari di incontro, mirate all'organizzazione del piano di lavoro e alla condivisione delle metodologie utilizzate nella rilevazione dei dati. Le attività prestazionali stabilite da cronoprogramma sono cominciate nel mese di Ottobre 2020. A partire dal suddetto avvio del Servizio, l'R.T.I. appaltatore fornisce regolarmente i report esaustivi sulle attività svolte, tra le quali quella di Somministrazione di interviste "face to face" tramite l'utilizzo di questionari mirati alla rilevazione del gradimento sia per il servizio di trasporto pubblico e sosta regolamentata, sia per quello di Igiene Urbana, e l'attività di Mystery Shopping che consiste in un'indagine sul campo da parte di operatori addetti, e riguarda il solo Servizio di trasporto pubblico locale. La consegna dei Report ha sempre rispettato i tempi previsti dal cronoprogramma, in attuazione degli adempimenti previsti dal Disciplinare di Gara.

L'attività di Customer Satisfaction e Mystery shopping ad oggi procede regolarmente rispetto al Cronoprogramma tracciato ed è giunta nell'ultima fase del cronoprogramma; gli ultimi report pervenuti sono quelli relativi alle attività svolte fino al 1 trimestre 2022. Nel momento in cui si scrive invece, sono in corso le rilevazioni dell'ultimo trimestre legato al periodo contrattuale (Maggio-Luglio 2022), delle quali si attenderà l'ulteriore reportistica finale nel mese di Agosto 2022. I report, sempre trasmessi alle Società coinvolte nei Servizi pubblici sui quali si attuano le rilevazioni, vengono altresì analizzati dettagliatamente. I dati ivi contenuti infatti sono stati catalogati ed estrapolati per redigere la Relazione annuale sulla qualità dei servizi relativa all'anno 2021, la quale è stata trasmessa ad OdV e Sindaco in data 27/04/2022 e, da ultimo, alle Aziende interessate (per gli eventuali riscontri) ed alla Commissione consiliare permanente sulla qualità dei servizi in data 24/06/2022.

Dai Report e dalla Relazione annuale si è potuto analizzare complessivamente l'andamento degli indici di gradimento, potendo anche confrontare i dati tra le varie tornate di rilevazione. Complessivamente è emerso un indice di gradimento e soddisfazione degli utenti sempre elevato per quanto riguarda sia il servizio di Trasporto pubblico locale, che quello di gestione delle aree di sosta. Certamente esistono alcuni punti da migliorare; per quanto riguarda il trasporto pubblico ad esempio, è emerso dalle indagini di Customer Satisfaction che gli indici che riguardano l'affollamento dei mezzi sono quelli che presentano una percentuale più ristretta di utenti soddisfatti, mentre per qualsiasi altro indicatore il livello di soddisfazione è tendenzialmente più elevato, e in generale l'utenza barese è complessivamente soddisfatta del servizio. Dalle indagini del Mystery Shopper invece emerge un tendenziale rigoroso rispetto degli standard qualitativi presenti nell'allegato qualità del Contratto di Servizio pubblico. Anche per quanto riguarda l'igiene pubblica, per la maggior parte degli indicatori monitorati, i punteggi attribuiti dagli utenti sono nella maggior parte dei casi più che sufficiente, conoscendo però anche qui alcuni aspetti che possono essere presi in considerazione per opportuni accorgimenti.

Con riferimento al Servizio di igiene Pubblica, uno degli indici che ha rilevato maggiore insoddisfazione è lo stato di pulizia dei cassonetti o la presenza di deiezioni canine. Molto positive sono invece le considerazioni circa l'efficienza del servizio di raccolta. Ottime indicazioni arrivano dalla percentuale di utenti soddisfatti della raccolta differenziata, e il numero di coloro che la praticano è in costante aumento. Per la maggior parte degli utenti cittadini baresi il servizio di Igiene e pulizia urbana è tendenzialmente migliorato, o, al limite, rimasto invariato nel corso degli ultimi anni. Per ulteriori considerazioni dettagliate e confronti su più indicatori, si rimanda alla summenzionata Relazione sulla qualità.

In data 23.06.2022 si è svolto il tavolo tecnico di coordinamento con le Società Amiu Puglia e Amtab, e il R.T.I. aggiudicatario, nel quale si è discusso circa le operazioni propedeutiche alla ripetizione dei servizi di Customer Satisfaction e Mystery Shopping per ulteriori 12 mesi, facendo ricorso all' Art. 63 co.5 D.Lgs. N.50/2016, nonché alla possibilità di ripetizione prevista dallo stesso Capitolato Speciale d'Appalto. Inoltre, tra le questioni trattate, si riportano l'elaborazione di ipotesi di nuovo cronoprogramma e la discussione sulla realizzazione delle attività ancora da espletare all'interno della procedura di gara in corso, una su tutte il supporto tecnico che l'R.T.I. "Trois Ricerche-Cles" deve fornire ad Amiu Puglia S.p.A. nella realizzazione e pubblicazione della Carta dei Servizi, supporto che, come specificato precedentemente, rientra nel quadro prestazionale modificato dalla già citata variante introdotta con D.D. N. 2021/086/00022.

Successivamente alla partenza della ripetizione dei Servizi di Customer e Mystery, e ad avvenuta finalizzazione della Carta dei Servizi di Amiu Puglia, è intenzione dell'amministrazione

indire l'Osservatorio annuale sulla qualità dei servizi, coinvolgendo quindi anche la Consulta regionale dei Consumatori e degli Utenti, allo scopo di condividere i risultati raggiunti e gli avanzamenti effettuati nell'ambito della Qualità dei Servizi nel corso dell'ultima annualità.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

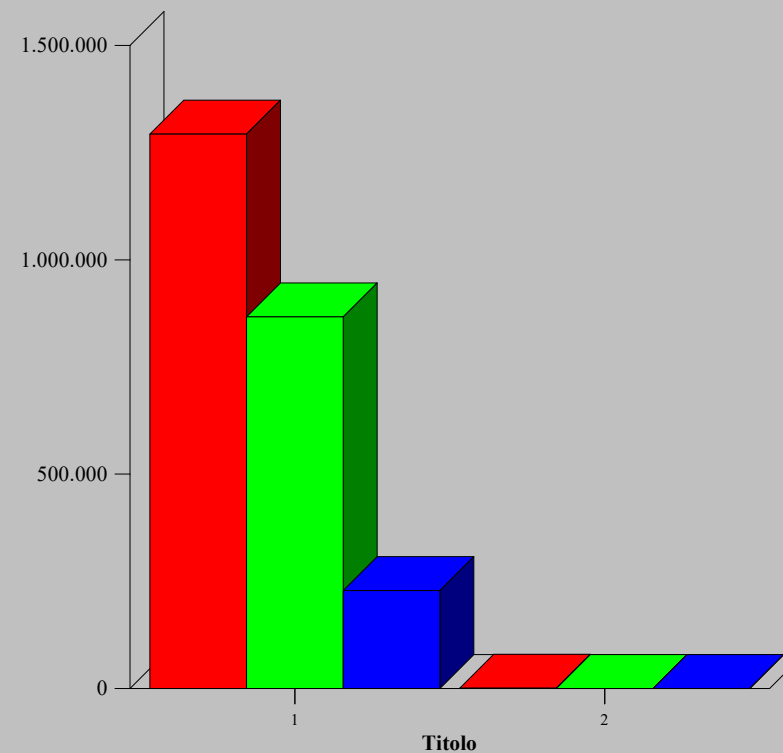
Progr. di Mandato: 028 - Enti Partecipati

Responsabile: NITTI VITO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.293.506,99	866.847,49	67,02	228.747,06	26,39
2 - Spese in conto capitale	1.000,00		0,00		
Totale Programma: 0103	1.294.506,99	866.847,49		228.747,06	
Totale Missione: 01	1.294.506,99	866.847,49		228.747,06	
Totale Progr. di Mandato: 028	1.294.506,99	866.847,49		228.747,06	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato

6.PROGRAMMA 29 - STAFF AUTORITÀ URBANA

In relazione al programma nr. 29 contenuto nella Nota di Aggiornamento al DUP 2022/2024, questa Direzione ha svolto le sue attività in una ottica di efficacia dei risultati conseguiti, di accelerazione dei tempi procedurali e di leale collaborazione con le strutture comunali beneficiarie dei fondi SIE di competenza dello scrivente Organismo Intermedio.

Lo Staff Autorità Urbana, nel corso del triennio 2022/2024, intende proseguire il percorso di accrescimento della capacità dell'Amministrazione nella gestione delle risorse finanziarie provenienti da fonti comunitarie e /o nazionali grazie alle competenze acquisite negli anni trascorsi, anche attraverso nuove forme di found raising e di partecipazione a progetti finanziati in network con altre realtà pubbliche, imprenditoriali, universitarie e associative.

In tale direzione, la scrivente Direzione ha proseguito il percorso attraverso cui l'Autorità Urbana del Comune di Bari potrà accedere alla gestione dei fondi FESR per la programmazione 2021 – 2027, mediante il costante monitoraggio sullo stato di attuazione su scala metropolitana della Strategia territoriale integrata, prescritta quale preconditione di accesso ai fondi suddetti ai sensi del combinato disposto di cui agli art. 28 e 29 del Regolamento UE 2021/2060. In particolare nell'ambito del PON METRO PLUS 2021-2027 l'approccio integrato è assicurato dalla coerenza delle operazioni con il Piano strategico Metropolitano. Sicché lo Staff Autorità Urbana ha periodicamente richiesto informazioni alla Città Metropolitana di Bari circa lo stato di approvazione dello stesso fornendo periodico rapporto all'Autorità di Gestione.

Per altro verso, giova evidenziare che il consolidamento delle conoscenze in materia di progettazione e gestione dei fondi europei ha consentito nei primi mesi del 2022 di poter fungere da struttura di coordinamento e supporto tecnico per l'attuazione e successiva rendicontazione di progetti finanziati con fondi SIE, ultranei rispetto a quelli rinvenienti dal Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane. Nel dettaglio si rappresenta che la scrivente Direzione ha curato l'istruttoria per l'attuazione della fase esecutiva di nr. 2 progetti finanziati sull'iniziativa Innolabs, Sostegno alla Creazione di Soluzioni Innovative Finalizzate a Specifici Problemi di Rilevanza Sociale Regione Puglia- POR FESR – FSE 2014 -2020 - Fondo Europeo Sviluppo Regionale, ed in particolare:

- "SAPERE - Servizi Aerospaziali PER le aree metropolitane" Codice progetto F3ATY25, approvato con Delibera di GM 685 del 31.12.2020;
- "E-Park - Microgrid Parking: Parcheggio intelligente per la Smart City", Codice progetto NGFKLZ2, giusta Delibera di GM 33 del 27.01.2022.

Per le attività rese nel corso del primo semestre del 2022 nell'ambito dei due progetti innanzi menzionati questa Direzione ha già concluso le operazioni di rendicontazione dei costi, accertando in entrata, ed incassando, la complessiva somma di € 60.907,28.

Nel corso del primo semestre 2022, l'Ufficio ha altresì promosso la candidatura del progetto "Bari Innovazione Sociale (BIS)" alla II Fase dell'avviso finanziato a valere sul Fondo Innovazione Sociale gestito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per il quale questa Direzione è stata individuata per l'attuazione. Si tratta, come noto, di un importante progetto finalizzato a rafforzare la capacità delle pubbliche amministrazioni di realizzare interventi di innovazione sociale volti a generare nuove soluzioni, modelli e approcci per la soddisfazione di bisogni sociali, con il coinvolgimento, anche finanziario, di attori del settore privato.

Inoltre, a seguito dell'aggiornamento del piano operativo nella versione 6.0 del 5 novembre 2021, giusta deliberazione di Giunta Municipale nr. 718/2021, con la quale è stata quindi effettuata una riprogrammazione degli interventi finanziati sul PON Metro, al fine di includervi gli Assi 6, 7 e 8, a valere sulle risorse React-EU, la scrivente Direzione ha supportato le strutture comunali referenti di progetto al fine di avviare la realizzazione degli interventi.

Di contro, lo Staff Autorità Urbana, anche in qualità di Organismo Intermedio PON METRO, ha operato nella prospettiva di monitorare le criticità sugli interventi non ancora avviati, riprogrammare le risorse tra i due Programmi Operativi di competenza, curandone la relativa istruttoria all'interno delle Deliberazioni di Giunta Municipale nr. 338 e 339 del 20 maggio 2022, e supportando altresì le strutture referenti nella rapida ed concreta attuazione degli interventi React Eu.

Al riguardo giova rilevare che nel corso del primo semestre 2022 sono stati ammessi a finanziamento ben 19 progetti su 25.

Inoltre, deve rimarcarsi che nel corso del primo semestre del 2022 la scrivente Direzione ha supportato le strutture referenti nel recepimento delle modifiche apportate al Programma ed al SI.GE.CO, vers. 6.1, trasmesso in data 20.01.2022 da parte dell'Autorità di Gestione PON METRO.

Come nei precedenti esercizi, ed in vista dell'avvio del PON METRO PLUS 2021 -2027, risulta pertanto indispensabile perseverare con il massimo impegno sulle attività di affiancamento delle strutture e predisposizione della modulistica atta in primo luogo a garantire l'efficace, veritiera rappresentazione dello stato di attuazione del piano degli interventi finanziati, ed in secondo luogo a snellire supportando le strutture nei gravosi adempimenti connessi all'attuazione ed alla corretta rendicontazione dei progetti ammessi a finanziamento a valere sui programmi gestiti dall'Ufficio.

In ogni caso occorre proseguire con lo stringente monitoraggio sull'avanzamento delle procedure di affidamento avviate dall'amministrazione comunale per la realizzazione dei progetti finanziati entro il periodo di eleggibilità.

Tanto si reputa necessario al fine di garantire la realizzazione di un piano di qualificazione e rafforzamento della capacità amministrativa del personale OI per la sana, corretta ed efficace gestione dei fondi SIE, oggetto delle funzioni delegate dall'Autorità di gestione del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane e relativo Programma Complementare 2014 -2020 ai sensi dell'art. 123 del Reg. UE 1303/2013.

Nella medesima logica di rafforzamento della capacità amministrativa e progettuale della Città di Bari, questa Direzione ha curato l'istruttoria della delibera di giunta municipale nr. 386 del 9 giugno 2022 di approvazione della candidatura per la ricognizione dei fabbisogni da parte degli enti locali del Mezzogiorno del personale in possesso di alta specializzazione ex art. 31-bis, commi 7, 8 e 9, del decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, inserito nella legge di conversione 29 dicembre 2021, n.233", promosso dall'Agenzia per la Coesione Territoriale. La candidatura è stata presentata sulla piattaforma governativa in data 14.06.2022.

Attraverso tale strumento sarà possibile per il Comune di Bari accedere alle competenze di alta specializzazione di professionisti esperti in progettazione tecnica, in gestione, monitoraggio e controllo di programmi e progetti cofinanziati con fondi della politica di coesione ed esperti a supporto alla partecipazione ai bandi, contrattualizzati per la durata massima di 36 mesi a cura e spese della stessa Agenzia per la Coesione Territoriale.

Le attività di cui innanzi hanno, altresì, contribuito a garantire il positivo esito delle verifiche effettuate dal MEF, a seguito di campionamento, sull'operazione BA3.5.1.a – "Emergenza Covid-19: Buoni spesa Protezione Civile" (verifiche di II livello da parte dell'Autorità di Audit svoltesi il 27 gennaio 2022). Del pari, esito positivo hanno avuto le verifiche in loco di cui all'art. 125 Reg. (CE) 1303/2013 effettuate da parte dell'Autorità di Gestione in data 18, 25 e 29 ottobre 2021, rispettivamente su interventi dell'asse 2, 1 e 3 PON Metro.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 029 - Staff Autorità Urbana

Responsabile: LUPELLI MARISA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	17.124,80	7.124,80	41,61	7.124,80	100,00
Totale Programma: 0102	17.124,80	7.124,80		7.124,80	

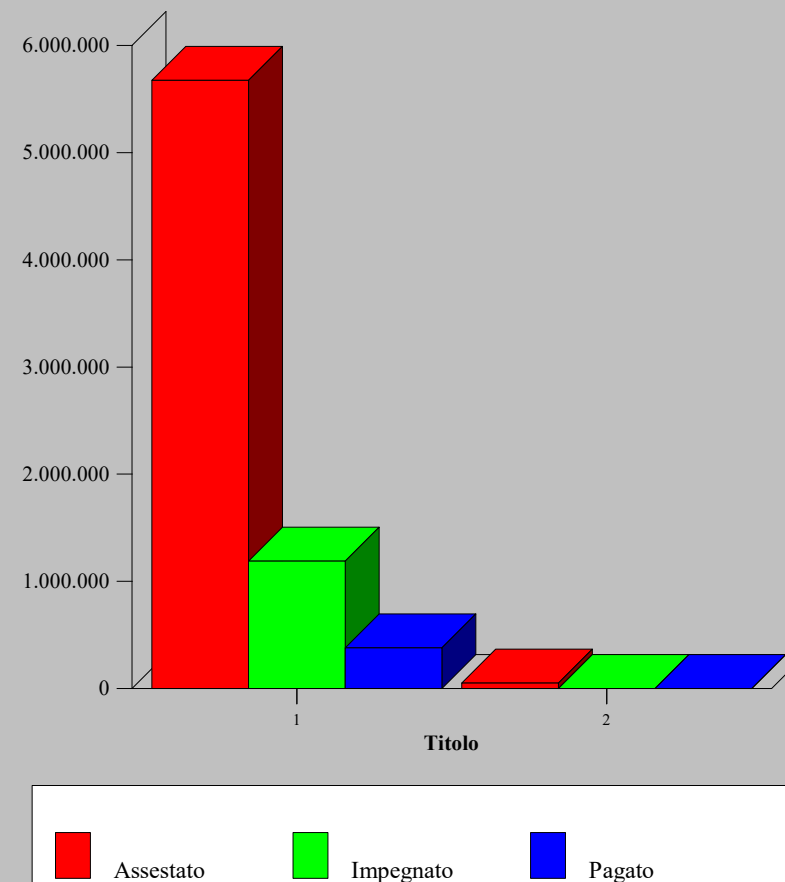
Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.675.536,28	1.189.025,95	20,95	379.373,28	31,91
2 - Spese in conto capitale	50.000,00		0,00		
Totale Programma: 0111	5.725.536,28	1.189.025,95		379.373,28	
Totale Missione: 01	5.742.661,08	1.196.150,75		386.498,08	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	600.000,00		0,00		
Totale Programma: 1207	600.000,00				
Totale Missione: 12	600.000,00				
Totale Progr. di Mandato: 029	6.342.661,08	1.196.150,75		386.498,08	



7.PROGRAMMA 30 – DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO

La Ripartizione Segreteria Generale supporta la Direzione Generale nell'attività di trasferimento ai Municipi delle funzioni previste dall'art. 53 del regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi nell'ottica di garantire l'uniformità dell'azione amministrativa svolta dai Municipi nei differenti territori in cui si articola il decentramento.

Con riferimento a tale profilo e nell'ambito del diretto coordinamento del Direttore della Ripartizione IVOP, è proseguita l'attività dell'istituita Posizione organizzativa "Uffici tecnici decentrati". Si è cercato di sensibilizzare il superamento delle criticità collegate alle progettazioni e contestualmente di garantire il supporto all'istruttoria tecnica, strumentale all'adozione di provvedimenti dei Municipi e supporto alla Direzione nello svolgimento delle mansioni istituzionali.

Con particolare riferimento alle azioni volte a uniformare l'azione amministrativa svolta dai Municipi nei differenti territori in cui si articola il decentramento è proseguita l'attività di collaborazione con la Commissione speciale permanente per il decentramento amministrativo che si è occupata di revisionare il Regolamento comunale sul decentramento amministrativo.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 030 - Decentramento amministrativo

Responsabile: RIZZO ILARIA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	10.530.504,01	8.884.096,15	84,37	3.665.046,55	41,25
2 - Spese in conto capitale	2.088.238,66	1.510.738,66	72,35	75.786,50	5,02
Totale Programma: 0101	12.618.742,67	10.394.834,81		3.740.833,05	

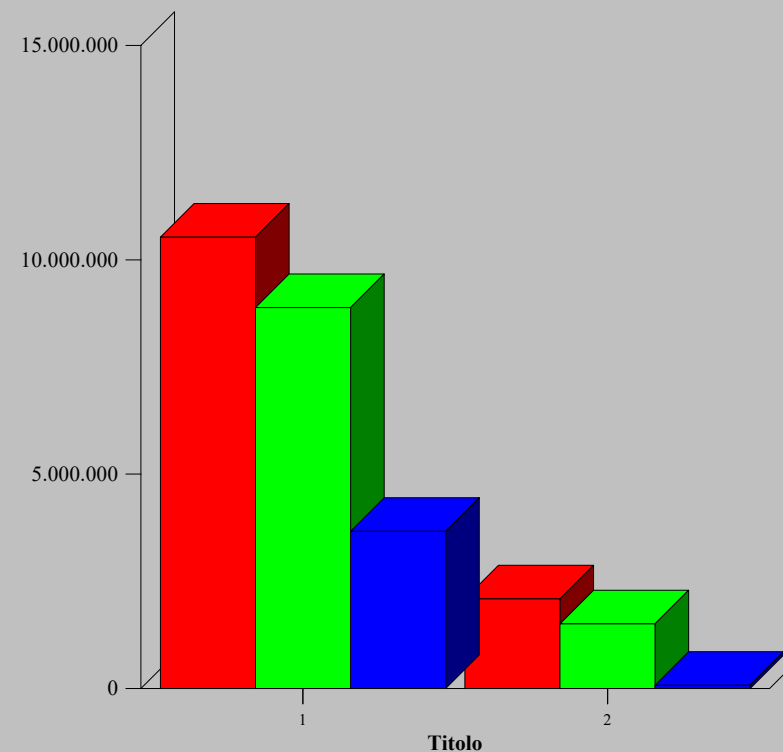
Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	8.552,67	6.232,92	72,88		0,00
Totale Programma: 0111	8.552,67	6.232,92			
Totale Missione: 01	12.627.295,34	10.401.067,73		3.740.833,05	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	10.354,49		0,00		
Totale Programma: 1207	10.354,49				
Totale Missione: 12	10.354,49				
Totale Progr. di Mandato: 030	12.637.649,83	10.401.067,73		3.740.833,05	



Assestato Impegnato Pagato

8.PROGRAMMA 60 – RISORSE UMANE

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che consente di definire e organizzare, in una dimensione temporale definita, le attività da realizzare. L'attività di programmazione e conseguente controllo, consentono di monitorare le scelte operate e di intervenire tempestivamente per adeguarsi ai mutamenti derivanti non solo dallo scenario esterno, ma anche da esigenze interne all'Ente.

La presente relazione si pone l'obiettivo di illustrare le attività espletate nel corso del primo semestre 2022 dalla Ripartizione Personale del Comune di Bari relativamente ai programmi operativi contenuti nella nota di aggiornamento al DUP 2022/2024, approvato con Delibera Consiliare n. 309 del 10/05/2022.

L'attività della POS Stato Giuridico verte sulla gestione giuridica del personale, sia con riferimento agli aspetti giuridici che a quelli propriamente strutturali.

A tal fine, nell'ambito dell'ordinaria attività d'ufficio, sono state apportate una serie di migliorie che, seppur non esplicitamente previste dal piano, hanno consentito di ottimizzare le operazioni di aggiornamento ed estrazione dei dati relativi all'organico comunale; attività questa di rilievo trasversale a tutta la Ripartizione e strumentale per tutte le altre Strutture comunali, avente l'obiettivo di rendere la gestione giuridica del personale comunale sempre più rapida e *performante*.

L'andamento particolarmente dinamico dell'organico comunale, anche conseguente alle nuove assunzioni a seguito dei concorsi pubblici dell'anno 2021, ha comportato la necessità di un controllo puntuale di tutti i dati giuridici, al fine di rispondere all'esigenza di ottenere, in tempi ridotti, rilevazioni statistiche a carattere periodico che permettano un monitoraggio dell'andamento delle assunzioni e delle cessazioni del personale comunale e di tutte le situazioni ad esso collegate.

In particolare sono state aggiornate le posizioni dei nuovi incarichi conferiti e inseriti i dati dei nuovi responsabili, con tutte le operazioni a cascata che ciò ha comportato (aggiornamento dell'organigramma, della piattaforma ferie e permessi, caricamento della posizione apicale nell'applicativo di area vasta); sono stati registrati i decreti sindacali afferenti i nuovi dirigenti ed annotate tutte le eventuali sostituzioni temporanee o *ad interim*; sono stati curati tutti gli adempimenti relativi agli accordi convenzionali sottoscritti in sede locale con il Ministero di Giustizia, per la gestione del personale Comunale assegnato agli UU. GG, al fine di garantire i servizi essenziali, nonché, gli adempimenti connessi alla convenzione intercorsa con il Procuratore della Repubblica, al fine di garantire la collaborazione istituzionale tra Enti.

Nel primo semestre dell'anno 2022 l'attività ordinaria di lavoro è stata ancora fortemente condizionata dall'emergenza pandemica che ha avuto una ricaduta incontrollabile anche sulla realtà economica e sociale, determinando l'adozione di misure in campo sanitario e giuridico.

L'emergenza epidemiologica ha avuto il "merito" di aver riproposto il tema del lavoro agile, prezioso strumento a disposizione anche delle Pubbliche Amministrazioni e già sperimentato dal Comune di Bari nell'anno 2019. Nell'anno 2022 la situazione pandemica ha determinato il proseguimento del ricorso al lavoro agile seppur in un quadro di regole certe e stabili ad esito dell'adozione del POLA.

In tale contesto la POS Stato Giuridico ha supportato la Direzione, nel fornire indicazioni sulle modalità di esecuzione della prestazione lavorativa da remoto, in conformità con quanto disposto dal Regolamento sul lavoro agile, elaborato con la collaborazione ed il contributo degli Uffici interessati, ognuno per quanto di competenza.

In attuazione delle direttive della Direzione Generale e in linea con le direttive Ministeriali, si è privilegiato l'impiego delle modalità telematiche, sfruttando al meglio le tecnologie digitali a disposizione, al fine di raggiungere gli obiettivi programmati, e si sono valorizzate le competenze professionali attraverso fruizione di percorsi formativi, anche in modalità FAD, soprattutto nella gestione dello smart working.

L'ordinaria attività della POS Stato Giuridico ha riguardato anche diverse trasformazioni del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, nell'ottica della conciliazione vita-lavoro e dello sviluppo di condizioni di benessere organizzativo derivante e, stante il perdurare dell'emergenza sanitaria, le proroga delle concessioni degli alloggi di servizio in uso a ex dipendenti e custodi comunali.

In attuazione degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, sono state inoltrate richieste di verifica, mediante il Casellario della Procura della Repubblica, circa l'insussistenza del divieto di cui all'art. 35-bis del D.Lgs 165/2001, oltre che per i nuovi assunti, anche per i dipendenti in servizio nominati componenti di Commissioni Giudicatrici, ovvero per i dipendenti che, a causa delle funzioni svolte, possono essere catalogate come personale a "rischio corruzione". Infine, a campione, sono stati richiesti riscontri sui dipendenti afferenti le Ripartizioni più esposte al rischio corruzione.

Nell'ottica di una corretta e puntuale applicazione degli istituti contrattuali rivenienti dal nuovo C.C.N.L. di comparto si è proseguito nell'attività di adeguamento e di aggiornamento dei riferimenti normativi contenuti negli atti e nelle modulistiche utilizzate ai fini delle formulazioni di istanze o richieste di variazioni strutturali, sia con riferimento al personale interno alla struttura che

nei confronti degli utenti esterni (dipendenti comunali), informando gli stessi su eventuali novità normative collegate ad istituti giuridici in materia di lavoro dipendente.

Per assicurare il corretto svolgimento delle attività istituzionali della Ripartizione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge al fine di approfondire quotidianamente gli aggiornamenti legislativi, la prassi amministrativa e la giurisprudenza, attraverso validi strumenti di consultazione, si è provveduto a rinnovare, tra gli altri, l'abbonamento ad una rivista on line, che mediante l'invio periodico di circolari al personale preposto ai vari Uffici, informa in tempo reale sulle novità intervenute in materia di "Personale".

Inoltre, in collaborazione con l'ufficio Trattamento economico, la POS Stato giuridico ha lavorato sulle ricostruzioni di carriera dei dipendenti al fine del riconoscimento della progressione economica; a tal fine ha proceduto all'analisi e valutazione dei fascicoli personali del dipendente interessato, soffermandosi in particolare sullo studio del profilo di appartenenza dello stesso, sui titoli di studio posseduti, sull'anzianità di carriera, nonché sul servizio pregresso valutabile e riconoscibile.

Altra attività di peculiare rilievo è stata quella di controllo e rettifica dei dati strutturali, nonché del corretto incardinamento del dipendente comunale all'interno delle varie unità organizzative dell'Ente; attività strumentale e propedeutica alla valutazione gerarchica del personale.

La POS Pensioni della Ripartizione Personale, nella continua ricerca di soluzioni volte a soddisfare le crescenti aspettative dell'utenza e, quindi, ad assicurare il potenziamento ed il miglioramento dei servizi mediante la riorganizzazione dell'ufficio imposta anche dall'emergenza Covid e al fine di garantire la corretta applicazione del C.C.N.L. di comparto, ha avviato la trasmissione all'INPS del nuovo ultimo miglio delle pensioni e dei trattamenti di fine servizio per il personale interessato dal ricalcolo delle voci stipendiali fisse e continuative derivante dalle progressioni nelle nuove posizioni economiche previste contrattualmente.

Nell'ambito dell'iter di digitalizzazione e dematerializzazione previsto dal CAD, l'ufficio Pensioni, ha individuato e analizzato, ai fini dell'inserimento nella Guida pratica sul TFS ed il TFR, la normativa vigente sulla liquidazione del TFS/TFR – tra cui in primis le circolari INPS del 2020 che disciplinano l'istituto innovativo dell'anticipo del TFS/TFR – e di ogni documento informativo di supporto ed utilità per i dipendenti, permettendo a questi ultimi di conoscere in via immediata ogni strumento da ultimo introdotto per la liquidazione (anche anticipata) del trattamento di fine servizio e del trattamento di fine rapporto. La sperimentazione della predetta Guida sul TFS ed il TFR, oltre a costituire attuazione del principio di efficienza, efficacia ed economicità, ha dato ottimi

risultati avendo implementato il servizio totalmente digitalizzato, reso indefettibile dalla modalità del lavoro agile connessa all'emergenza epidemiologica Covid-19.

Tanto è stato realizzato quale *upgrade* della fascicolazione pensionistica *on line* operata sin dagli anni scorsi, rendendo disponibili in rete le informazioni previdenziali più rilevanti e implementando il sistema di consultazione dei dati e delle informazioni assistenziali.

Sulla base dell'attento esame del fascicolo personale, sono state aggiornate le informazioni contenute nella banca dati "Pensionamenti", assicurando in tal modo una più efficace e celere gestione dei processi di competenza e delle conseguenti attività di monitoraggio e controllo del raggiungimento da parte del personale dipendente dei requisiti per il pensionamento, nell'ottica della semplificazione procedurale rispetto all'attività di consulenza svolta per gli *stakeholders* interni e dell'efficientamento delle attività di programmazione delle assunzioni.

Notevole impulso, inoltre, è stato dato alle attività formative, anche nella modalità del *webinar* interattivo, in materia di TFS e TFR. Infatti in data 80.04.2021 è stata sottoscritta l'ipotesi di accordo che regola le modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio anche mediante il c.d. *silenzio assenso* per il personale assunto dopo il 01.01.2019; ipotesi che diverrà efficace e operativa solo dopo il completamento dell'iter dei controlli previsti dall'ARAN. Nell'ottica aziendale del miglioramento della qualità delle prestazioni erogate in favore dei dipendenti comunali ed in collaborazione con l'Ente previdenziale coinvolto nella gestione dei processi pensionistici, l'attività del settore Pensioni ha riguardato nello specifico la sistemazione di svariate posizioni assicurative nel sistema informatico *Pass-web* (Inps), la divulgazione di ogni informazione relativa alle circolari emanate dall'INPS, la predisposizione di nuovi modelli di liquidazione T.F.R e di richiesta di benefici di legge adeguati alla normativa sulla privacy, la consulenza sulla previdenza complementare del Fondo Perseo-Sirio, le correzioni dei "Versamenti disponibili" negli estratti conto Inps, i mandati di pagamento per rate di riscatto e/o di ricongiunzione. Le descritte attività, oltre a portare una implementazione della qualità dei servizi in modo economico, efficace ed informatizzato, costituiscono strumento fondamentale per l'attuazione di un nuovo modello organizzativo per il Comune di Bari incentrato sulla semplificazione e celerità delle procedure e sull'immediato reperimento di ogni informazione utile al fine di consentire, mediante la pubblicazione dei documenti, la condivisione dei dati con gli *stakeholders* interni, in piena conformità agli obiettivi della dematerializzazione e digitalizzazione.

Tutto quanto innanzi nell'ottica di un continuo miglioramento dei livelli qualitativi dei servizi posti in essere dalla Ripartizione e conformemente all'obiettivo di mandato dell'Amministrazione comunale.

L'emergenza epidemiologica ha condizionato anche l'ordinaria attività di lavoro dell'anno 2022 della POS Organizzazione delle procedure della Ripartizione Personale.

È stata ulteriormente implementata l'app "*Keros*" per le timbrature da remoto. L'applicazione, nello specifico, è stata opportunamente personalizzata al fine di rendere distinte le tipologie di timbratura da remoto, differenziando la timbratura in lavoro agile nel caso di attività svolta in lavoro agile, dalla timbratura virtuale per le attestazioni di presenza nel caso di attività svolta in luoghi in cui non sia possibile l'utilizzo dei lettori di rilevazione delle presenze, in modo tale da consentire l'elaborazione automatica delle giornate di lavoro agile secondo le disposizioni contenute nel Regolamento per il lavoro agile.

Tali rilevanti novità sono state condivise con tutti i referenti presenti nelle singole Ripartizioni al fine di avere una gestione del lavoro, in una fase così delicata come quella emergenziale, quanto più possibile omogenea, ma contemporaneamente attenta alle specifiche esigenze delle singole Direzioni, e quindi efficace. L'ufficio ha rappresentato un importante punto di riferimento per tutte le problematiche relative alle timbrature da remoto dei dipendenti comunali.

Attraverso tale importante aggiornamento e con i dati in tal modo rilevati e riguardanti le assenze e della le presenze in modalità virtuale è stato possibile predisporre e produrre vari report relativi allo stato di attuazione del lavoro agile all'interno dell'amministrazione.

Tali rilevanti novità sono state condivise con tutti i referenti presenti nelle singole Ripartizioni al fine di avere una gestione del lavoro, in una fase così delicata come quella emergenziale, quanto più possibile omogenea, ma contemporaneamente attenta alle specifiche esigenze delle singole Direzioni, e quindi efficace.

La POS Organizzazione delle procedure è competente, inoltre, all'aggiornamento dei dati di competenza della Ripartizione Personale in merito agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L. 33/2013 sulla trasparenza amministrativa e funge da ufficio di coordinamento per la raccolta di tutte le informazioni della ripartizione in merito agli obblighi derivanti dalla normativa sull'anticorruzione e trasparenza. Parte della propria attività, pertanto, si è concentrata sull'aggiornamento delle informazioni contenute nel portale comunale, sulla *intranet* comunale, sulla piattaforma *strategic-pa*, nonché sulla piattaforma "*perlapa*" per quanto attiene alla comunicazione dei dati relativi alle assenze del personale dell'intera amministrazione comunale.

Durante il primo semestre sono stati anche predisposti e conclusi tutti gli atti prodromici al corretto espletamento della procedura informatica per la valutazione non gerarchica da parte di

tutti i dipendenti dell'amministrazione comunale, in particolare attraverso la predisposizione della piattaforma presente sulla Intranet comunale e effettuando per ogni Ripartizione e, all'interno di questa, per ogni singola posizione organizzativa strutturale, la corretta divisione del personale assegnato.

L'ufficio Organizzazione delle Procedure ha anche avviato l'attività relativa alla pubblicazione delle dichiarazioni dei dirigenti richieste dalla normativa sulla trasparenza ed anticorruzione, attraverso la piattaforma implementata per l'autopubblicazione. Inoltre, si è effettuato l'aggiornamento della pubblicazione dei curriculum vitae delle posizioni organizzative che consente di procedere autonomamente alla pubblicazione del proprio curriculum vitae, in ottemperanza agli obblighi normativi.

In materia di rilevazione delle presenze, nel primo semestre, è proseguita l'attività di sostituzione dei lettori per la rilevazione delle presenze con lettori di nuova generazione dotati di tecnologia di prossimità, compatibili con i sistemi di rilevazione della temperatura installati presso le sedi comunali per il contrasto all'emergenza sanitaria, consentendo il collegamento diretto tra i due sistemi, al fine di consentire la timbratura in ingresso esclusivamente in presenza di una temperatura inferiore ai limiti stabiliti.

Infine l'ufficio Organizzazione delle procedure è stato inserito nel gruppo di lavoro per "Pagopa" al fine di individuare e procedere all'individuazione di quei procedimenti che determinano un pagamento nei confronti dell'Amministrazione comunale e consentire il relativo pagamento tramite il l'innovativo sistema. All'interno della Ripartizione Personale, infatti, sono stati individuati principalmente due procedimenti che determinano un pagamento nei confronti dell'Ente, in particolare il procedimento di rilascio di copie di atti comunali di competenza ed quello riguardante le tasse concorsuali.

Nell'ambito dell'iter di potenziamento e semplificazione dei processi, la POS Contabilità personale in servizio, nel primo semestre dell'anno 2022 ha espletato diverse attività volte alla migrazione dei dati dall'attuale software gestionale in uso alla Ripartizione Personale ad un applicativo innovativo, l'Ufficio Stipendi ha ulteriormente monitorato le informazioni e in particolare i dati contabili contenuti nel *data base* in essere, ha rimosso le anomalie presenti e aggiornato i dati incompleti, attività preordinate a garantire un trasferimento automatico nel nuovo sistema gestionale di dati completi e corretti.

Inoltre, si è migliorato ulteriormente il processo organizzativo di inserimento automatico dei dati (Capitolo, Impegno, Anno di Bilancio, Creditore) necessari per l'emissione dei mandati elettronici di pagamento degli stipendi, dei contributi e dell'Irap.

Per una corretta e puntuale applicazione del nuovo C.C.N.L. del personale, l'Ufficio Stipendi ha implementato e adeguato gli istituti contrattuali economici previsti dal C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali triennio 2016/2018 siglato il 17/12/2020 e ha adeguato gli istituti economici corrispettivi al personale in progressione economica, a far data dal 01/01/2020, con il calcolo degli arretrati.

Sul piano di razionalizzazione dei processi lavorativi infra-settoriali, a seguito dell'implementazione della piattaforma per la compilazione on line degli atti di liquidazione relativi alle indennità previste dalla contrattazione integrativa e all'espletamento di lavoro straordinario, l'Ufficio Stipendi ha effettuato il controllo di quanto trasferito dall'Ufficio Trattamento Economico in contabilità.

Tra gli adempimenti inerenti l'attività ordinaria dell'Ufficio, vi è la rilevazione della previsione della spesa del personale relativa alle voci fisse e accessorie e oneri riflessi e assunzione dei relativi impegni; liquidazione mensile degli istituti economici indennitari e corrispettivi del rapporto di lavoro regolati dai CCNL e disciplinati dal contratto integrativo.

Infine, l'Ufficio Stipendi ha effettuato le rendicontazioni relative alle spese del personale impegnato in numerosi progetti regionali, comunitari ed emergenze quali: progetto "Babele: Bari e Bergamo Local, progetto "GAS", progetto "Urban Center", progetto S.LI.DESS.LI.DES -- INTERREG VINTERREG V--A ITALIA CRA ITALIA CROAZIA, III annualità del IV ciclo del PIANO SOCIALE DI ZONA III annualità del IV ciclo del PIANO SOCIALE DI ZONA 2018/2020, progetto "progetto "P.O.R. Puglia 2014.2020 P.O.R. Puglia 2014.2020 — Asse IV Asse IV — Azione 4.4 SMART GO CITY" Azione 4.4, PON INCLUSIONE 2014—20202020, progetto "COM.UNITY LAB" nell'ambito del Programma Comunitario "URBACT III", progetto strategico — Programma CTE Grecia Intervento e valorizzazione del Faro di San Cataldo, progetto COOP 4 WATERRIGHTS.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 060 - Risorse umane

Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

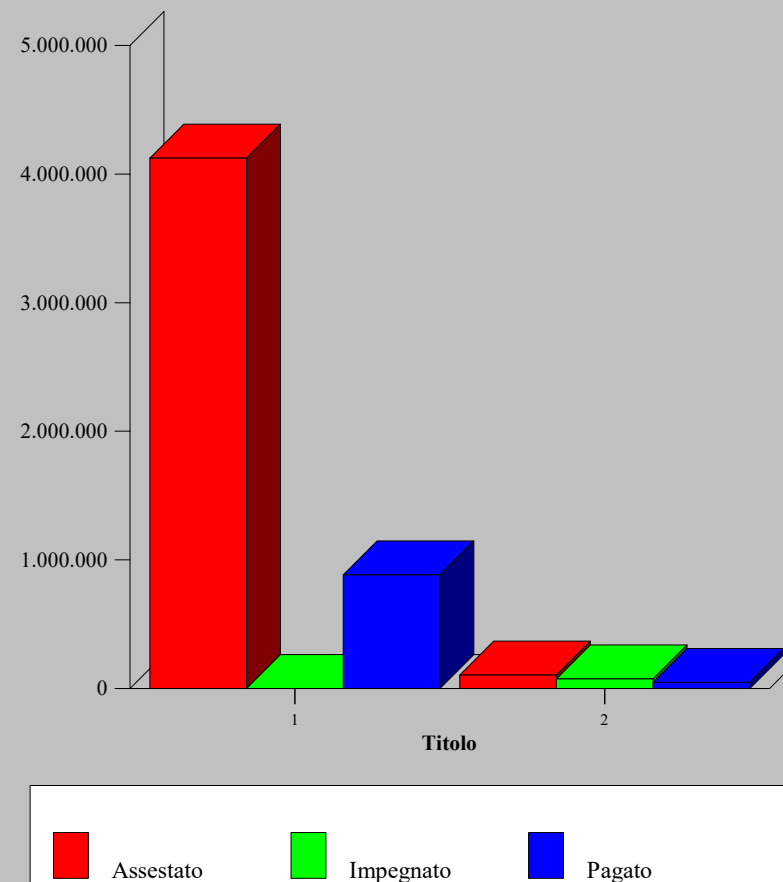
Programma: 0110 - Risorse umane

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.123.940,27	3.209.477,20	77,83	883.252,96	27,52
2 - Spese in conto capitale	104.030,82	74.030,82	71,16	47.580,00	64,27
Totale Programma: 0110	4.227.971,09	3.283.508,02		930.832,96	
Totale Missione: 01	4.227.971,09	3.283.508,02		930.832,96	

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.609.349,58		0,00		
Totale Programma: 2003	2.609.349,58				
Totale Missione: 20	2.609.349,58				
Totale Progr. di Mandato: 060	6.837.320,67	3.283.508,02		930.832,96	



9.PROGRAMMA 90 – GESTIONE FINANZIARIA

Con il Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e con il Bilancio di Previsione 2022/2024 tra i diversi programmi operativi è stato individuato quello relativo alla "gestione finanziaria".

L'attività posta in essere, per il raggiungimento delle correlate finalità, è stata principalmente quella della gestione finanziaria dell'Ente secondo la disciplina tracciata dall'ordinamento finanziario contenuta nel D.Lgs 267/2000 come modificato e integrato dal D.Lgs118/2011 e ss.mm.ii., dalle norme di finanza pubblica vigenti, nonché il rispetto degli indirizzi forniti dall'amministrazione.

La perdurante emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e la guerra in Ucraina hanno determinato una condizione di incertezza sugli effetti diretti ed indiretti sulle ordinarie capacità di entrata e di spesa degli enti locali ed hanno comportato la necessità di introdurre numerose proroghe di termini relativi ad alcuni adempimenti contabili degli enti territoriali.

La programmazione 2022/2024, quindi, in considerazione della perdurante crisi economica derivante dall'emergenza COVID/19 e dalla guerra in Ucraina, è improntata in continuità con quella definita per l'anno 2021.

Conseguentemente, nel contesto appena descritto, la politica fiscale e la conseguente programmazione 2022/2024 sono state orientate nel senso di conciliare il livello di pressione fiscale locale con le esigenze del Civico Bilancio, perseguendo l'ottica di una equilibrata determinazione del carico tributario verso i cittadini e le imprese, soprattutto per il primo anno di programmazione, ovvero il 2022 nel quale è più che ragionevole prevedere ulteriori ripercussioni negative sull'intero tessuto sociale ed in particolare sull'economia insediata.

Per via del perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e della guerra in Ucraina e dei conseguenti numerosi provvedimenti normativi del differimento del termine di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2022/2024, nonostante le direttive per la programmazione e per la rendicontazione della Direzione di Ragioneria siano state diramate a tutti i responsabili in tempo utile per assicurare il rispetto dei termini di legge, il primo semestre dell'anno 2022 è stato caratterizzato dalla straordinaria concomitanza di due adempimenti obbligatori ed estremamente complessi, ossia la gestione delle attività riguardanti la predisposizione del rendiconto di gestione 2021, con scadenza 30 aprile 2022, e quelle riguardanti l'approvazione del Bilancio di Previsione 2022/2024, con scadenza 31 luglio 2022.

E' accaduto, quindi, che tutte le direzioni dell'Ente, compresa la Ragioneria Generale, si sono dovute districare nell'assolvimento contemporaneo di attività propedeutiche alla elaborazione dello schema Rendiconto di gestione 2021 e di altre, completamente differenti, propedeutiche alla elaborazione del Bilancio di previsione 2022/2024.

Come illustrato nel programma operativo inserito nel DUP, la Ragioneria coordina, senza soluzione di continuità, i processi di programmazione, gestione e controllo delle risorse, cercando di assicurare il miglior impiego delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente, che risentono sia dei significativi e definitivi tagli operati a livello centrale negli esercizi precedenti che delle restrizioni di spesa corrente conseguenti all'operatività del Fondo Crediti di dubbia esigibilità

introdotto con l'armonizzazione contabile. Obiettivi necessari sono dunque quelli di migliorare la qualità della spesa e la capacità di riscossione dell'Ente.

Numerose le norme approvate in questi anni con effetti sul bilancio e sulla gestione amministrativa degli enti locali, norme prevalentemente improntate al controllo della spesa pubblica e a un miglioramento della qualità della spesa e della capacità di riscossione, che hanno amplificato, anche nel corrente anno 2022, gli adempimenti in capo al Servizio Finanziario.

Rispetto all'esigenza di tutela economica della Repubblica e di concorso degli Enti Locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, con la Legge di Bilancio 2019 risulta sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, quindi, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio. Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno *"in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo"*, desunto *"dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto"*, allegato 10 al d.lgs. 118/2011. Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL.

La medesima Legge di Bilancio 2019, la Legge di Bilancio 2020, la Legge di Bilancio 2021 e quella 2022 e vari successivi provvedimenti normativi contengono numerose ulteriori novità rispetto all'impianto normativo in vigore negli esercizi precedenti. Di talchè, il servizio finanziario sta coordinando i processi di programmazione, gestione e controllo delle risorse, cercando di massimizzarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione.

In riferimento alle risorse statali ricevute a fronte dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, la Ragioneria ha provveduto, in data 30 maggio 2022, alla compilazione e all'invio della certificazione attraverso il sito web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it> di cui all'art. 1, comma 827, della legge 30 dicembre 2020, n. 178.

L'art. 1, comma 827, della Legge di Bilancio 2021 ha previsto, infatti, che gli Enti Locali beneficiari delle risorse di cui al precedente comma 822, ossia destinatari del Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali, sono tenuti ad inviare, utilizzando l'applicativo web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, entro il termine perentorio del 31 maggio 2022, al Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, firmata digitalmente dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria, attraverso un modello che è stato definito dal decreto interministeriale n. 273932 del 28 ottobre 2021.

Ai fini della corretta compilazione della certificazione, il Comune di Bari, in quanto beneficiario delle risorse di cui all'articolo 106 del D.L. n. 34/2020 e all'articolo 39, comma 1, del D.L. n. 104/2020, confluite in avanzo vincolato al 31 dicembre 2020 (fondo per garantire le funzioni fondamentali degli enti locali - esercizio 2020), e di cui all'articolo 1, comma 822, della L. n. 178/2020 (fondo per garantire le funzioni fondamentali degli enti locali - esercizio 2021), ha provveduto ad analizzare tutte le informazioni relative alle maggiori/minori entrate e maggiori/minori spese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, coinvolgendo tutte le Direzioni dell'Ente attraverso un'apposita richiesta protocollata il 23 febbraio 2022 con n. 59482.

L'ente ha considerato anche gli effetti delle politiche autonome stabilite dall'ente stesso ai fini della certificazione e del riaccertamento dei residui passivi.

Nell'ambito dell'attività di monitoraggio, assicurata dall'inizio dell'anno e nel seguito sino alla chiusura dell'esercizio, in occasione delle verifiche sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio sono emerse diverse priorità ed esigenze evidenziate sia nei vari atti di competenza della Ragioneria Generale che con la trasmissione di specifiche note ai dirigenti comunali.

Fondamentale e prioritario, ai fini del rispetto a consuntivo di un risultato di competenza non negativo, che i dirigenti pongano particolare attenzione sulla necessità di programmare e gestire correttamente le rispettive procedure, di entrata, al fine di assicurare la loro completa realizzazione, e di spesa, al fine di scongiurare in ogni modo la formazione di passività potenziali o posizioni debitorie fuori bilancio. Risulta necessario che assicurino l'accelerazione dei processi di riscossione, anche coattiva, delle entrate di rispettiva competenza al fine di ridurre la formazione di residui attivi, la percentuale di accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità, che riduce sensibilmente la capacità di spesa dell'Ente, ed assicurare così la salvaguardia degli equilibri complessivi del bilancio comunale. Con riferimento ai residui attivi afferenti crediti iscritti a ruolo e affidati ai concessionari per la riscossione, risulta di prioritaria importanza la verifica delle azioni condotte dal concessionario anche in ordine alle azioni intraprese da parte dello stesso e, nel caso di una non corretta gestione, l'attivazione di tutte le procedure previste dalla legge a tutela degli interessi dell'Ente. Occorrono, inoltre, per la generalità dei residui attivi, soluzioni organizzative tese a porre in essere, in maniera puntuale, gli atti interruttivi della prescrizione al fine di scongiurarne la maturazione.

Per le procedure di spesa correlate ad entrate a specifica destinazione finanziate da enti terzi (Regione, stato, UE, ecc.) è prioritaria una corretta e responsabile gestione, attraverso l'adozione di tempestivi provvedimenti di rendicontazione al fine di conseguire immediato e integrale ristoro delle somme anticipate dall'Ente, e intraprendendo per quelle finanziate con il civico bilancio idonee misure finalizzate al conseguimento di ulteriori risparmi di spesa corrente. Risulta altresì necessario assicurare il rigoroso rispetto dei termini di gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione dei finanziamenti PNRR ricevuti dal Comune di Bari al fine di scongiurare tassativamente ritardi nei pagamenti da parte dell'Unione Europea e conseguente introito dei trasferimenti nelle casse comunali ed ipotesi di responsabilità erariale in caso di definanziamento.

Altresì l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno deve avvenire nel rigoroso rispetto degli stanziamenti decisi

con la deliberazione consiliare di approvazione del Bilancio 2022/2024, n. 41 del 24 giugno 2022 per l'annualità 2022 e le successive 2023 e 2024.

La Ragioneria è impegnata, peraltro, a sollecitare le Direzioni dell'Ente a garantire il corretto iter delle procedure di spesa, al fine di rispettare i termini di pagamento in favore dei fornitori e migliorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti e a porre in essere ogni utile comportamento, anche organizzativo, idoneo ad assicurare la liquidazione dei debiti dell'Ente entro i termini di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, operando, nel contempo, con l'obiettivo di ridurre progressivamente lo stock del debito accumulato anche attraverso l'efficiente gestione della piattaforma dei crediti commerciali (PCC) per le fatture di rispettiva competenza. Da segnalare i continui aggiornamenti in merito alla gestione del processo di liquidazione e in particolare del modulo riepilogativo, da intendersi oltre che documento integrativo dei provvedimenti di liquidazione, anche come una check-list a supporto dell'attività istruttoria degli Uffici. Non bisogna infatti dimenticare che, al fine di garantire le fisiologiche condizioni di equilibrio degli assetti finanziari, è opportuno monitorare costantemente i processi di liquidazione, affinando anche le modalità di predisposizione dei relativi provvedimenti che devono conformarsi al rispetto della disciplina gius-contabile e fiscale vigente.

Essenziale risulta il costante monitoraggio dello stato degli accertamenti e degli impegni di competenza e in conto residui di ciascuna Direzione al fine di semplificare e migliorare le operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi da effettuarsi al termine dell'esercizio e contribuire al rispetto perentorio di approvazione del rendiconto della gestione 2022 entro il 30 aprile 2023.

Continua ad essere centrale il tema dell'utilizzo dell'istituto della devoluzione o del diverso utilizzo dei mutui non movimentati, al fine di evitare ipotesi di danno erariale in presenza di oneri (pagamento degli interessi) non compensati da alcuna utilità. Avendo avuto modo di constatarne le notevoli difficoltà applicative la Ragioneria Generale è impegnata in una specifica attività di semplificazione ed efficientamento della gestione delle schede vincolo alimentate da mutui al fine di garantire una corretta ed immediata lettura delle informazioni relative agli impegni finanziati da mutui nonché la gestione dell'avanzo generato da questa tipologia di entrata.

Improcrastinabile è anche il definitivo allineamento delle reciproche partite creditorie e debitorie fra gli Organismi partecipati e l'Ente attraverso azioni da mettere in campo da parte di tutti i responsabili competenti, prescritte dall'Ordinamento e dal Regolamento dei Controlli Interni.

La Ripartizione di Ragioneria ha continuato nel corso del 2022 a promuovere e a migliorare la corretta applicazione dei principi contabili che sorreggono l'attività degli enti locali, fornendo il necessario ausilio a tutte le altre strutture dell'Ente, attraverso l'emanazione di direttive e il contatto diretto con gli uffici.

La Ragioneria, oltre che alla registrazione dei fatti e degli accadimenti gestionali in termini finanziari, si occupa anche della loro rilevazione sotto l'aspetto economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile della contabilità economico patrimoniale, al fine di redigere, al termine dell'esercizio finanziario, il conto economico e lo stato patrimoniale. La tenuta della contabilità economico-patrimoniale costituisce anche la base per la corretta predisposizione del Bilancio Consolidato per il quale sono state avviate le attività propedeutiche alla sua

predisposizione. Per la redazione di questo importante documento si confida nell'imprescindibile e proficuo coinvolgimento dei rispettivi organi amministrativi soprattutto con riferimento al rispetto della tempistica da rispettare.

Ai fini della verifica dello stato di attuazione del programma operativo "90 Gestione Finanziaria", come innanzi detto l'attività posta in essere dalla Direzione di Ragioneria ha assicurato il conseguimento delle "finalità da conseguire" contenute nel predetto programma approvato con la nota di aggiornamento al DUP 2022/2024 e continuerà a svolgersi in modo da assicurare entro il termine dell'esercizio i seguenti risultati:

- predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale di tutti i documenti contabili compreso il rendiconto della gestione secondo i nuovi schemi e nel rispetto della tempistica stabilita dai nuovi principi contabili generali ed applicati di cui al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii e dal D.Lgs 267/2000 modificato ed integrato con il predetto decreto legislativo. Il risultato finale ha risentito della tempistica di trasmissione da parte delle Direzioni dell'Ente delle informazioni e dei documenti propedeutici;
- costante e maggiore coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente con riferimento alla corretta applicazione dei nuovi principi di contabilità pubblica; maggiore sensibilizzazione di tutte le Direzioni dell'Ente nell'attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi in occasione della rendicontazione dei risultati in modo da agevolare la corretta costituzione del Fondo Crediti di dubbia esigibilità e creare maggiori disponibilità nella parte non vincolata del Risultato di Amministrazione, nella corretta gestione e impiego delle risorse secondo i principi di economicità, efficienza e buona amministrazione;
- manutenzione evolutiva delle applicazioni informatiche di contabilità finalizzate a recepire le numerose novità introdotte dai provvedimenti di finanza pubblica, con particolare riferimento alla gestione delle entrate a specifica destinazione e con vincolo di reimpiego, tenuto conto dei numerosi programmi di finanziamento in atto, anche ai fini di una più semplice gestione delle operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi e dell'esigenza di ridurre il più possibile la formazione di avanzo di amministrazione vincolato, accantonato e destinato;
- formazione continua del personale sulla base di quanto emerge dall'attività di gestione in funzione della continua evoluzione dei principi contabili e delle nuove norme e prassi in materia economico/finanziaria ed organizzativa;
- collaborazione con la Ripartizione Enti Partecipati nella definizione del Bilancio Consolidato;
- maggiore coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente per una più attenta verifica circa l'effettiva esigibilità dei crediti (residui attivi) per una più incisiva azione di recupero e, in generale, per una corretta gestione di tutte le fasi che caratterizzano le entrate comunali;
- perfezionamento della riclassificazione dei capitoli di entrata e di spesa ai pertinenti conti del Piano dei conti integrato allegato al D. Lgs. 118/2011 al fine di fornire un utile contributo all'applicazione delle disposizioni contenute negli articoli 196 e 197 del TUOEL che disciplinano le modalità del controllo di gestione, attribuendo a ciascun centro di costo del PEG l'esatta previsione di spesa con conseguente possibilità di effettuare, in ogni momento,

verifiche sull'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e facilitare il percorso verso la quantificazione del costo di funzioni e servizi per la razionalizzazione della spesa pubblica;

- sollecitare l'efficiente gestione della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) per le fatture di competenza delle varie strutture dell'Ente;
- richiedere ogni utile comportamento, anche organizzativo, idoneo ad assicurare la liquidazione dei debiti dell'Ente entro i termini di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, operando, nello stesso tempo, con l'obiettivo di ridurre progressivamente lo stock del debito in essere;
- verifica dei protocolli operativi avviati nel corso del 2018 per la sperimentazione della blockchain all'interno dell'Ente in coerenza con gli obiettivi del Governo contenuti nel DEF 2018 e successivi;
- la Direzione di Ragioneria ha collaborato con il Dipartimento di Management dell'Università di Torino, nell'ambito del progetto di ricerca "Comune di Bari: Smart and POP City", con l'obiettivo di sviluppare programmi di innovazione implementati con alta innovazione tecnologica, al fine di trasformare la città in un laboratorio di innovazione virtuoso e partecipativo, valutando anche, nel contempo, l'impatto effettivo delle azioni messe in atto. Il programma ha previsto la realizzazione del documento "Popular Financial Reporting – Bilancio POP". Il Bilancio POP serve ad informare i cittadini sulle azioni e sui risultati posti in essere da una Amministrazione Territoriale usando un lessico ed uno stile comunicativo chiaro e comprensibile anche ai non addetti ai lavori. I cittadini sono, infatti, i principali portatori di interesse dell'azienda pubblica e perciò è con loro che la Città deve comunicare. L'idea alla base del Bilancio POP è, quindi, quella di rendere leggibile uno strumento contabile complesso che rappresenta, a consuntivo, le performance degli enti pubblici locali, su base integrata con i dati contabili delle società e delle organizzazioni che vengono delegati nell'erogazione di servizi e prestazioni. E' stato dunque realizzato il primo Bilancio POP del Comune di Bari che è strumento di rendicontazione consolidata sociale che si mette "nei panni dei cittadini" semplificando il linguaggio economico-finanziario-patrimoniale. Si tratta di un documento, cartaceo e online, in grado di raccontare con immagini e grafiche le attività dell'amministrazione pubblica. Tra gli obiettivi del Bilancio POP:
 - facilitare percorsi di comunicazione tra amministrazione civica e cittadini;
 - soddisfare esigenze di responsabilità e trasparenza;
 - fornire informazioni complete del gruppo locale;
 - dare visibilità degli effetti sul territorio come conseguenza delle politiche cittadine.

Il Bilancio POP del Comune di Bari illustra e spiega i risultati di gestione della Città e delle sue società ed enti strumentali realizzati per il territorio nell'anno 2019/2020/2021. I dati espressi si concentrano principalmente sui bisogni informativi dei cittadini individuati grazie alla sentiment analysis espressa dalla popolazione su ciascun ambito o attraverso picchi di interazione sui social media (Facebook, Twitter, YouTube ecc.) e aggiornati fino al momento della realizzazione del

documento permettendo di rispondere a un bisogno in evoluzione fino all'approvazione del bilancio consolidato e della realizzazione del report.

In conclusione, sulla scorta dell'analisi sullo stato di attuazione del Programma 90 – Gestione Finanziaria condotta si rileva che lo stesso, al momento, rispetti appieno la tempistica prefissata per la sua realizzazione.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 090 - Gestione finanziaria

Responsabile: NINNI GIUSEPPE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.859.763,86	3.267.992,88	67,25	825.290,92	25,25
2 - Spese in conto capitale	61.770,01	22.270,01	36,05	19.228,18	86,34
Totale Programma: 0103	4.921.533,87	3.290.262,89		844.519,10	
Totale Missione: 01	4.921.533,87	3.290.262,89		844.519,10	

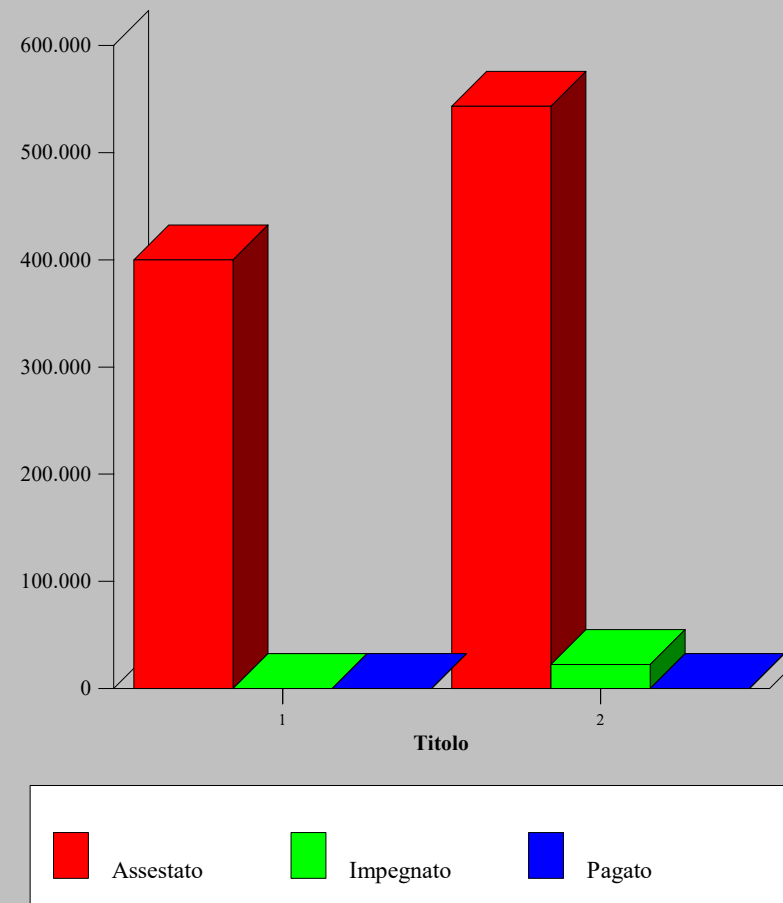
Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	36.456.550,96		0,00		
2 - Spese in conto capitale	543.200,00		0,00		
Totale Programma: 2002	36.999.750,96				

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	400.000,00		0,00		
Totale Programma: 2003	400.000,00				
Totale Missione: 20	37.399.750,96				
Totale Progr. di Mandato: 090	42.321.284,83	3.290.262,89		844.519,10	



10.PROGRAMMA 110 – TRIBUTI

Il programma della Ripartizione Tributi, contenuto nel DUP 2022/2024 approvato dal Consiglio Comunale, è basato sostanzialmente sull'applicazione e la gestione dei tributi di competenza dell'Ente, nell'ambito di un contesto normativo in corso di evoluzione dopo i numerosi interventi del Legislatore.

Pertanto, la politica fiscale intrapresa per il triennio 2022/2024 si è orientata nel senso di conciliare il livello di pressione fiscale locale con le esigenze del Civico Bilancio, perseguendo l'ottica di una equilibrata determinazione del carico tributario verso i cittadini e le imprese, soprattutto nel corso del 2022, in conseguenza del perdurante momento di difficoltà dell'intero paese venutosi a creare a seguito dell'emergenza COVID 19.

Con riferimento alla gestione dell'IMU, nell'ottica della necessità di considerare il triennio 2022_2024 quale periodo di ripresa economica, l'andamento del gettito è in linea con le previsioni contenute nell'annualità 2022 del Bilancio 2022/2024 nel quale in termini previsionali si inizia a vedere una crescita delle entrate. Il Settore della Ripartizione dedicato alla gestione di tale Tributo, unitamente alle risorse messe a disposizione dalla società affidataria dei servizi di supporto, ha posto in essere una proficua attività propedeutica alle emissioni degli avvisi di accertamento annualità 2016 e seguenti, in pieno ossequio ai supremi principi di equità fiscale e al gettito previsto in Bilancio per lotta all'evasione. A supporto delle operazioni eseguite dall'Ufficio si segnala l'attività posta in essere dal personale della suddetta società che ha consentito di individuare un primo cluster di contribuenti possessori di Immobili di Cat. D e aree fabbricabili così come espressamente previsto dal contratto, consolidando già in questa prima fase dell'anno, le entrate tributarie dell'Ente anche al fine di meglio soddisfare i bisogni collettivi e rispettare i principi contabili ex D.Lgs. 118/2011. Inoltre, all'atto della redazione del presente documento, a parte le ordinarie attività di riscossione e recupero evasione già evidenziate, per quanto attiene all'IMU, risulta in corso di attivazione il portale del contribuente che, a regime, semplificherà l'interazione con l'Ente consentendo ai cittadini di inviare qualsivoglia istanza/comunicazione/autocertificazione.... ecc ecc nonché di visualizzare la propria posizione tributaria IMU. Ovviamente, entro il termine dell'esercizio gli sforzi saranno altresì dedicati all'emissione degli avvisi di accertamento per l'anno d'imposta 2017.

Con riferimento alla TARI, le tariffe 2022 sono improntate in base alle risultanze del PEF 2022.

Inoltre, all'atto della redazione del presente documento, a parte le ordinarie attività di riscossione e recupero evasione, risultano poste in essere le seguenti attività:

- si è proceduto alla lavorazione delle istanze di autotutela relative agli avvisi di accertamento emessi entro il **31 dicembre 2021** e notificati ai contribuenti nei termini di legge. La gestione delle pratiche ha portato a confermare, rideterminare o annullare gli atti originariamente emessi, con relativa puntuale comunicazione ai contribuenti;
- dal **1 gennaio 2022** e fino al **30 giugno 2022**, giusta vigente Regolamento TARI, state recepite, attraverso il portale telematico dedicato, le istanze di agevolazione del tributo, presentate attraverso i CAF, in prosecuzione di una politica dell'amministrazione rivolta ad agevolare le categorie di cittadini in particolare situazioni di disagio socio-economico, reso ancor più evidente dall'emergenza pandemica;
- sono attualmente in corso le attività progettuali, di cui alla Deliberazione della G.C. n. 572/2021, finalizzate all'allineamento del data base della Tassa Rifiuti con i dati delle denunce TARI e con i dati catastali degli immobili di riferimento al fine di offrire un puntuale servizio all'utenza e migliorare le performance gestionali della struttura;
- è stata effettuata la proceduralizzata la gestione delle istanze di uscita dal servizio pubblico di cui all'art. 19 bis del vigente Regolamento TARI. Con l'entrata in vigore del D. Lgs.116/20, infatti, le utenze non domestiche che producono rifiuti urbani, possono, per il conferimento dei propri rifiuti urbani, optare, attraverso apposita dichiarazione, di servirsi, per un periodo non inferiore a 5 anni, degli operatori presenti sul mercato, venendo in questo caso e previa verifica dell'avvio al recupero dei rifiuti prodotti, esclusi dalla corresponsione della componente variabile della tariffa;

Nel seguito e sino al 31 dicembre 2022 l'Ufficio porterà a termine le numerose ulteriori attività (invio dei solleciti di pagamento anno 2020; predisposizione di ruoli suppletivi e dei relativi avvisi di pagamento; predisposizione degli avvisi di pagamento 2021 rideterminati a seguito della concessione di agevolazioni; emissione di solleciti suppletivi 2018/2021; formazione della lista di carico ordinaria degli avvisi TARI 2022; emissione degli avvisi di pagamento 2022; emissione degli avvisi di accertamento TARI per omesso/parziale versamento per le annualità 2018/2019; attività di recupero dell'evasione con riferimento alle utenze domestiche e non domestiche; nuova notifica degli avvisi o dei solleciti non notificati; attività di riscossione coattiva con riferimento agli avvisi di accertamento esecutivo notificati).

Il Settore Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi vari è impegnato nell'avvio a regime del canone unico patrimoniale. All'esito del primo anno di applicazione della nuova entrata (2021), si è resa necessaria una rivisitazione dei coefficienti di microzona e di tipologia che determinano lo sviluppo tariffario, al fine di perequare maggiormente la tariffa tra le varie aree di territorio interessate. Tale riassegnazione dei coefficienti ha portato all'approvazione della Deliberazione

della Giunta Comunale n. 194 del 31.03.2022. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 125 del 2021 è stato riorganizzato il servizio di affissioni sugli impianti comunali, destinando lo stesso esclusivamente alle affissioni istituzionali e senza rilevanza economica, con conseguente esclusione delle affissioni commerciali. La procedura aperta per l'individuazione del contraente cui affidare la riscossione ordinaria e coattiva del CUP correlato alle occupazioni di suolo pubblico e del canone mercatale, la riscossione coattiva del Cup correlato alla Pubblicità e la gestione del servizio di pubbliche affissioni è in fase di aggiudicazione. Con riferimento all'avvio dei pagamenti tramite PagoPa, si è provveduto a gestire gli avvisi di pagamento della Pubblicità 2022 in modalità "versamento atteso" riscosso direttamente sul conto di tesoreria, onde consentire l'immediata riconciliazione contabile degli incassi e contenere le giacenze sui conti postali".

Il Settore Contenzioso ha proseguito nell'attività di deflazione del contenzioso già iniziata nel 2016 attraverso il ricorso agli strumenti legislativi a disposizione (mediazione e conciliazione) tutte le volte che ne sono ricorsi i presupposti di fatto e di diritto richiesti. Ciò ha evitato defatiganti e lunghi contenziosi con il contribuente, e ha consentito di recuperare proficui rapporti collaborativi tra amministrazione e cittadino in un momento delicato come quello del prelievo tributario, migliorando il livello di riscossione. Tale attività è avvenuta in sinergia rispetto al RTI aggiudicatario dell'appalto di servizi in essere secondo quanto previsto dal capitolato e dall'offerta tecnica. Sono inoltre proseguite le attività adempimentali prevista dalla vigente Legge fallimentare oltre che dalla Legge n. 3/2012 a nome e nell'interesse dell'Ente.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 110 - Tributi

Responsabile: NINNI GIUSEPPE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

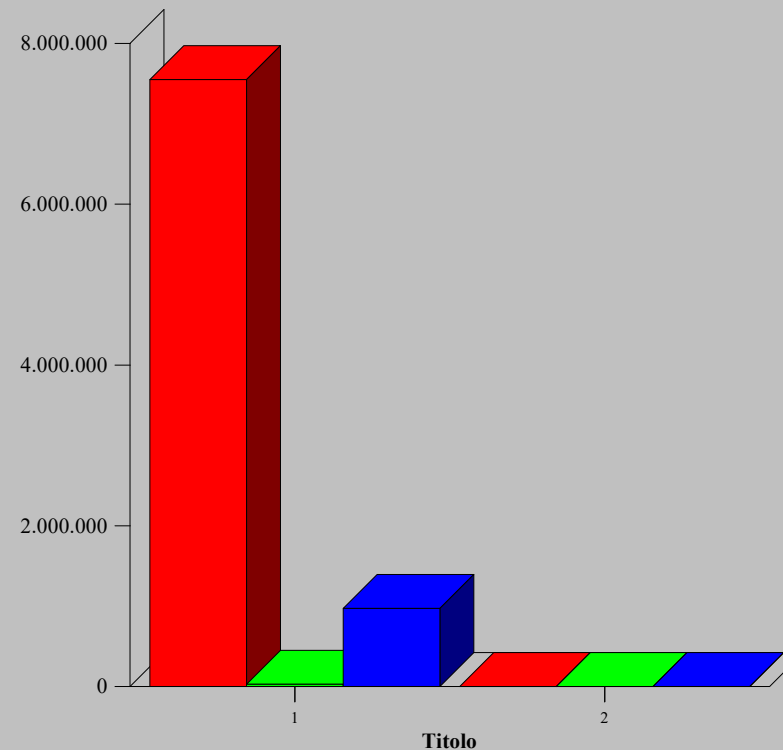
Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	7.549.676,10	5.543.042,80	73,42	970.887,81	17,52
2 - Spese in conto capitale	1.394,96	1.394,96	100,00	1.394,96	100,00
Totale Programma: 0104	7.551.071,06	5.544.437,76		972.282,77	
Totale Missione: 01	7.551.071,06	5.544.437,76		972.282,77	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	126.663,55	26.281,78	20,75	690,35	2,63
Totale Programma: 1404	126.663,55	26.281,78		690,35	
Totale Missione: 14	126.663,55	26.281,78		690,35	
Totale Progr. di Mandato: 110	7.677.734,61	5.570.719,54		972.973,12	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato

11.PROGRAMMA 120 – GESTIONE DEL PATRIMONIO

Le attività del programma sono state orientate ad un incremento dell'efficienza e dell'efficacia nella gestione del patrimonio comunale.

Sono stati effettuati investimenti per migliorare i processi operativi attraverso la creazione di workflow automatizzati e l'aggiornamento dei data base.

A seguito dell'esperienza scaturita dall'emergenza sanitaria, si è provveduto anche ad una migliore comunicazione e pubblicazione delle attività, delle modalità di impulso dei procedimenti e ad una migliore descrizione dei servizi garantiti dal Settore, utilizzando, ove possibile, il Portale del Comune di Bari e quindi alla pubblicazione di precisi modelli di istanze, dei Regolamenti sottesi ad ogni argomento trattato e, per quanto possibile, della documentazione che consenta al cittadino di prendere immediatamente visione di determinate realtà cittadine (si pensi alle delibere degli elenchi delle strade comunali, spesso oggetto di richieste e di copiose quanto superflue istanze).

Ciò, consentirebbe una maggiore efficacia, nel dare immediatamente ai cittadini, almeno nelle fattispecie e nei casi in cui è possibile, le necessarie informazioni, limitando l'istruttoria e l'accesso agli uffici ai soli casi di maggiore complessità o di effettiva necessità.

Parallelamente, si stanno valutando le proposte pervenute dai Municipi, dalla Commissione decentramento e dai rappresentanti delle associazioni di adeguamento del Regolamento dei Beni Comuni e i quello generale relativo all'utilizzo dei beni comunali.

L'obiettivo principale è stato quello di incrementare l'efficienza e l'efficacia nella gestione del patrimonio comunale e di potenziarne contestualmente, per quanto possibile, con i mezzi a disposizione, l'informatizzazione, si è avvertito come essenziale durante l'ultima ondata di emergenza sanitaria, verificatasi nel periodo invernale: si è infatti rivelato essenziale poter "dialogare" da remoto sia con l'utenza sia, esigenza non meno importante, tra le risorse umane del Settore. Si è dunque palesata la necessità di eliminare o quanto meno by-passare il cartaceo, passando all'informatizzazione dei fascicoli.

Grazie alla sinergia tra le forze lavorative e le capacità professionali presenti, ciascuno per quanto di competenza, si è pertanto avviata una prima ricognizione delle pratiche presenti nel Settore, una loro classificazione per materia, e -man mano che se ne è verificata la necessità (es. consultazione di un fascicolo per rispondere ad un'istanza)- si è proceduto alla graduale informatizzazione, inserendo le relative notizie in un data-base (cartella condivisa), consultabile da parte dell'intero Settore.

Tale metodo, oltre a garantire una evoluzione dei dati presenti (principalmente ancora relegati al cartaceo), consente una maggiore trasparenza e facilità di dialogo tra le risorse umane, il più possibile individualmente messe a parte delle singole pratiche e dei singoli procedimenti, nell'ottica e nella finalità di una sempre più valida sinergia nella collaborazione, nel coinvolgimento e nell'intercambiabilità dei contributi, al fine di una maggiore efficienza ed efficacia dell'attività, che porterà al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Ciò consente anche una più agevole ed immediata capacità di riscontro delle istanze di varia natura provenienti dalla cittadinanza, evitando la detenzione dei dati "per compartimenti stagni" e favorendo per converso una migliore integrazione delle notizie e dei procedimenti.

Come prefissato, tale indirizzo strategico potrà consentire la possibilità di fornire riscontri anche da remoto, risorsa utilizzabile proficuamente non solo nel periodo di emergenza sanitaria, limitando l'istruttoria e l'accesso agli uffici ai soli casi di maggiore complessità o comunque di effettiva necessità.

Nella stessa direzione di razionalizzazione ci si sta muovendo per il riordino della materia relativa alle concessioni di suolo pubblico.

Invero, con Determinazione Dirigenziale n. 2022/120/05298, si è provveduto a disporre la proroga automatica delle predette concessioni, anche a causa emergenza Covid 19 fino al 31.12.2023, anche alla luce delle sentenze gemelle in materia del CDS.

Con tale metodologia, oltre ad aggiornare, la regolamentazione delle concessioni, si è proceduto al censimento e alla verifica delle stesse.

Relativamente ai beni confiscati alla criminalità organizzata, è stata espletata la relativa procedura di gara.

Circa la riscossione dei canoni attivi, il Settore Gestione ha aderito al progetto PAGO PA e sta procedendo di pari passo con gli altri uffici verso una maggiore razionalizzazione dei pagamenti e quindi ad un aggiornamento in tempo reale delle entrate, comprese quelle relative alle concessioni cimiteriali, parimenti sottoposte allo stesso progetto.

In aggiornamento e continua integrazione, sempre ai fini di consentire la razionalizzazione della gestione del patrimonio immobiliare, è in itinere l'aggiornamento dell'elenco del Piano delle Alienazioni del patrimonio immobiliare per il triennio 2023/2025.

Il programma presenta una forte correlazione con le linee di mandato del Sindaco e in particolare con le azioni "2.7 Riutilizzo dei beni confiscati alla mafia" e quelle relative all'area "Città che partecipa" nonché alla razionalizzazione della spesa.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 120 - Gestione del patrimonio

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

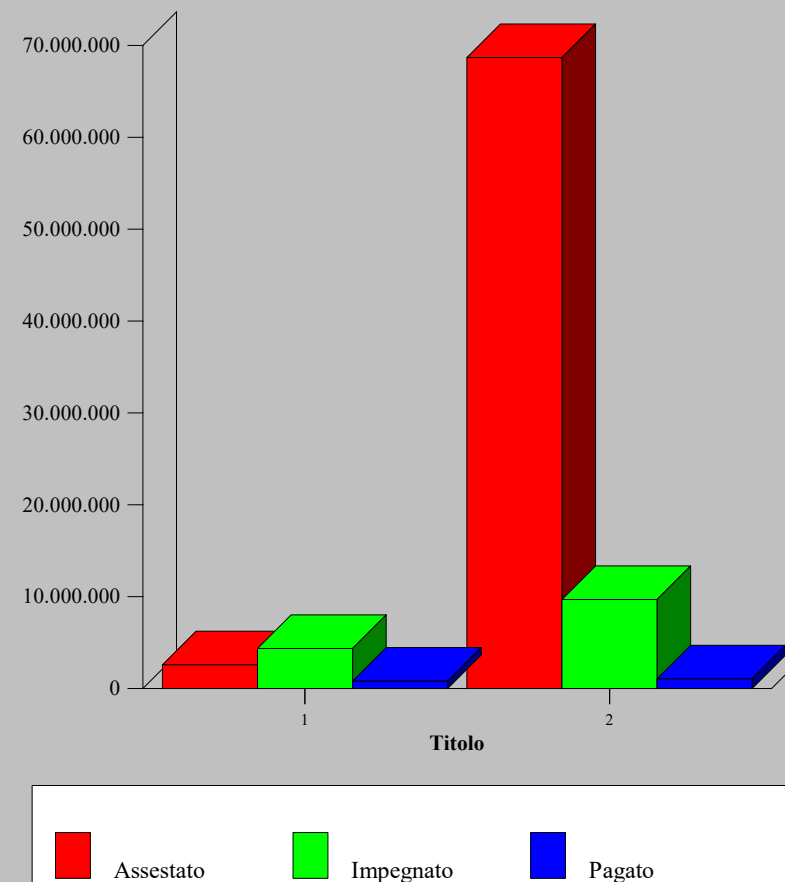
Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.588.124,26	1.947.838,90	75,26	789.692,66	40,54
2 - Spese in conto capitale	68.690.771,89	9.692.381,69	14,11	1.030.481,06	10,63
Totale Programma: 0105	71.278.896,15	11.640.220,59		1.820.173,72	
Totale Missione: 01	71.278.896,15	11.640.220,59		1.820.173,72	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1206 - Interventi per il diritto alla casa

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.627.938,46	4.362.381,89	65,82	4.282.974,58	98,18
Totale Programma: 1206	6.627.938,46	4.362.381,89		4.282.974,58	
Totale Missione: 12	6.627.938,46	4.362.381,89		4.282.974,58	
Totale Progr. di Mandato: 120	77.906.834,61	16.002.602,48		6.103.148,30	



12.PROGRAMMA 135 – MANUTENZIONE URBANA

Il programma è finalizzato al mantenimento del patrimonio immobiliare comunale, costituito da immobili destinati alle varie attività (arredo urbano , verde pubblico, impiantistica sportiva e cimiteriale, edilizia scolastica beni storici architettonici, sedi di uffici e servizi sociali).

In linea con il programma sono state attivate e/o proseguite attività di manutenzione ordinaria e straordinaria (non rientranti in appalti ad operatori economici esterni) ad opera della partecipata Bari Multiservizi S.P.A..

Gli interventi esecutivi sono stati preordinati in funzione della tipologia di intervento, in special modo interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata.

Sono stati programmati e realizzati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici del patrimonio comunale e nelle scuole di ogni ordine e grado.

Altresi, è stata posta una adeguata manutenzione del verde e dell'arredo urbano negli spazi pubblici, nei parchi e giardini pubblici

Il tutto per non arrecare nocumento alla gestione del patrimonio del Comune.

Per La Bari Multiservizi S.p.A. come per le altre principali aziende in house, dovrà farsi carico di adottare una nuova governance interna che ponga come primario obiettivo il conseguimento di risultati economico-finanziari positivi in modo da non ripercuotersi sul bilancio Comunale.

La Bari Multiservizi S.p.A., come indicato nelle linee programmatiche dell'Ente, ha rappresentato pertanto un punto di forza per l'amministrazione comunale, per la gestione della cosa pubblica, effettuando e segnalando all'Amministrazione disservizi o vandalismi, nello spirito di massima collaborazione civica tra Ente e cittadinanza.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	350.411,21	350.411,21	100,00		0,00
Totale Programma: 0101	350.411,21	350.411,21			

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.736,10	3.736,10	100,00		0,00
Totale Programma: 0102	3.736,10	3.736,10			

Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

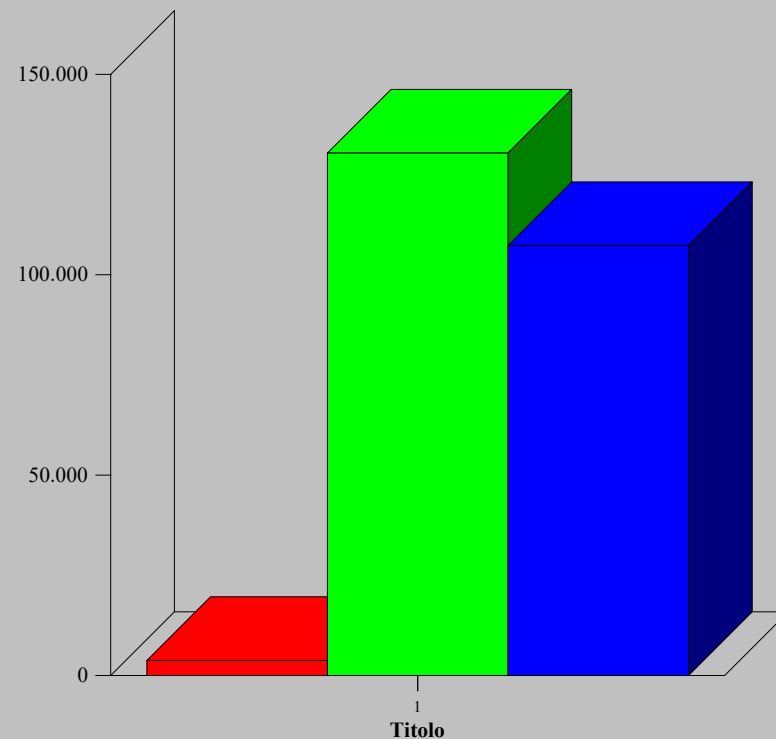
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	130.313,81	130.313,81	100,00		0,00
Totale Programma: 0104	130.313,81	130.313,81			

Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	987.622,29	987.622,29	100,00	107.244,14	10,86
Totale Programma: 0105	987.622,29	987.622,29		107.244,14	

Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	114.608,93	114.608,93	100,00		0,00
Totale Programma: 0106	114.608,93	114.608,93			



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	115.157,35	115.157,35	100,00	60.664,57	52,68
Totale Programma: 0107	115.157,35	115.157,35		60.664,57	

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	324.744,62	324.744,62	100,00	324.234,58	99,84
Totale Programma: 0111	324.744,62	324.744,62		324.234,58	
Totale Missione: 01	2.026.594,31	2.026.594,31		492.143,29	

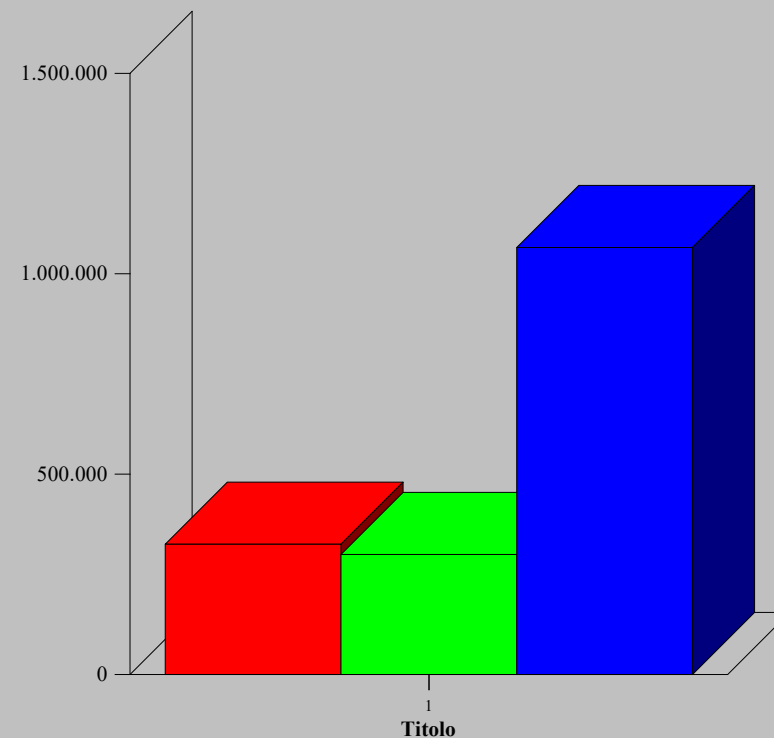
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	299.591,47	299.591,47	100,00		0,00
Totale Programma: 0401	299.591,47	299.591,47			

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.794.471,34	1.794.471,34	100,00	1.065.548,02	59,38
Totale Programma: 0402	1.794.471,34	1.794.471,34		1.065.548,02	
Totale Missione: 04	2.094.062,81	2.094.062,81		1.065.548,02	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	14.000,00	14.000,00	100,00	14.000,00	100,00
Totale Programma: 0502	14.000,00	14.000,00		14.000,00	
Totale Missione: 05	14.000,00	14.000,00		14.000,00	

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 0601 - Sport e tempo libero

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	32.579,23	32.579,23	100,00		0,00
Totale Programma: 0601	32.579,23	32.579,23			
Totale Missione: 06	32.579,23	32.579,23			

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

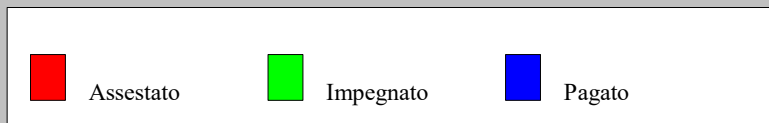
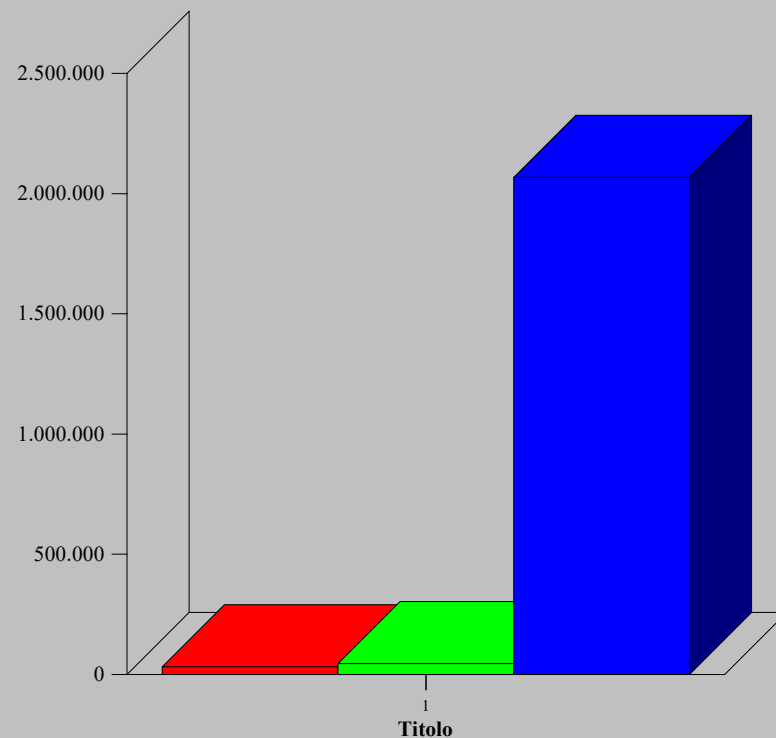
Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	45.524,48	45.524,48	100,00	45.524,48	100,00
Totale Programma: 0801	45.524,48	45.524,48		45.524,48	
Totale Missione: 08	45.524,48	45.524,48		45.524,48	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.545.912,84	5.545.912,84	100,00	2.066.703,12	37,27
Totale Programma: 0902	5.545.912,84	5.545.912,84		2.066.703,12	
Totale Missione: 09	5.545.912,84	5.545.912,84		2.066.703,12	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	38.252,60	38.252,60	100,00		0,00
Totale Programma: 1201	38.252,60	38.252,60			

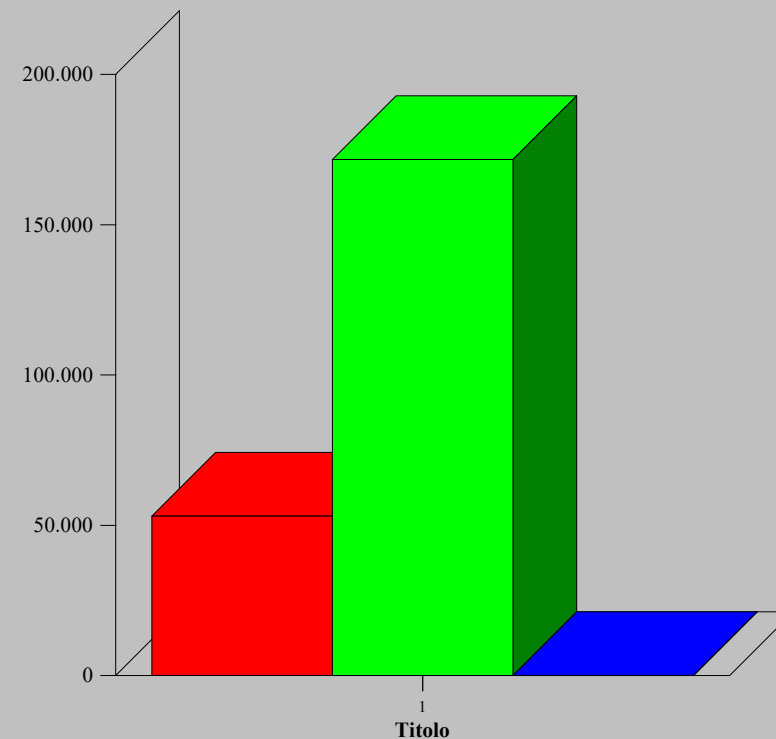
Programma: 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	53.024,50	53.024,50	100,00	53.024,50	100,00
Totale Programma: 1209	53.024,50	53.024,50		53.024,50	
Totale Missione: 12	91.277,10	91.277,10		53.024,50	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	171.690,43	171.690,43	100,00	107.306,62	62,50
Totale Programma: 1402	171.690,43	171.690,43		107.306,62	
Totale Missione: 14	171.690,43	171.690,43		107.306,62	
Totale Progr. di Mandato: 135	10.021.641,20	10.021.641,20		3.844.250,03	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato

13.PROGRAMMA 145 – TRASPORTO PUBBLICO

Il programma "TRASPORTO PUBBLICO" (codice 145) ha, tra gli altri, l'obiettivo di portare a compimento la politica avviata dalla civica amministrazione con il programma MUVT (Mobilità Urbana Vivibile e Tecnologica) per favorire un sistema di trasporto pubblico sempre più efficace, accessibile e sicuro per la comunità.

Parallelamente, si punta a rendere stabile il sistema di incentivi per la mobilità pubblica attraverso il completamento del processo di riorganizzazione di tutto il sistema della mobilità urbana, rafforzando l'intermodalità e l'offerta di trasporto pubblico locale (TPL), predisponendo programmi attuativi della mobilità ad un livello di città metropolitana. Il processo di continuo ammodernamento del sistema di TPL può contare sull'attività in corso di dotazione di sistemi di automazione presso i park and ride e sul posizionamento di nuove paline e sull'avvenuta acquisizione di n. 23 autobus per servizio pubblico classe I, ibridi a due assi con propulsore alimentato a gasolio, già regolarmente in funzione.

All'attualità, grazie ai diversi finanziamenti del Patto per la Città Metropolitana di Bari, del Pon Metro, del PNRR e del REACT EU si sta procedendo a una vera rivoluzione del parco mezzi dell'Amtab, sostituito in chiave ecologica con mezzi prevalentemente ibridi. Prosegue anche l'attività diretta a dematerializzare i titoli di viaggio e di sosta, attraverso una ampia comunicazione rivolta in tal senso ai cittadini.

Inoltre, con la collaborazione della Città metropolitana di Bari, il Comune di Bari ha presentato uno studio di fattibilità tecnica ed economica per la partecipazione all'avviso pubblico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per accedere alle risorse destinate al Trasporti Rapido di Massa ad impianti fissi, legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019) art. 1, comma 95; il progetto consentirà di segnare un grande cambiamento nel trasporto pubblico della città, rendendolo ancora più moderno ed efficiente. La collaborazione con la Città metropolitana di Bari prosegue anche per la redazione del PUMS (Piano Urbano di Mobilità Sostenibile), il quale costituirà strumento vigente per tutti i Comuni dell'area metropolitana di Bari, strategico per la pianificazione della mobilità urbana.

Si è continuato a programmare le operazioni di "ricucitura dei quartieri periferici con il trasporto pubblico locale" e soprattutto la realizzazioni di park and ride, stazioni con ampi parcheggi, dove le aree di interscambio diventano, oltre che luogo dove cambiare il proprio mezzo di trasporto, anche luoghi relazionali importanti per i quartieri. Nell'anno 2022 sono ultimati i lavori principali, finanziati dal Ministero per la Tutela del Mare e dell'Ambiente, per la "Sistemazione a verde attrezzato e a parcheggio dell'area sita in Bari a Largo 2 Giugno"; detta opera favorisce il

trasporto pubblico locale, razionalizzando il sistema della mobilità nell'area e decongestionando un percorso particolarmente colpito da fenomeni di traffico intenso e spesso caotico; l'area interessata comprende superfici verdi e una postazione di ciclopiste.

Il trasporto pubblico è stato anche garantito, a livello urbano, attuando quel processo di risanamento tecnico/finanziario e l'attuazione del piano di efficientamento economico/strutturale al fine della costante riduzione dei costi di gestione. La società partecipata comunale del trasporto urbano ha come primario obiettivo la programmazione delle attività aziendali, a costi ridotti, e con saldi positivi dei bilanci annuali e pluriennali.

E' costantemente perseguita l'azione di miglioramento degli standard relativi alla mobilità, sicurezza stradale, ambiente ed efficienza della viabilità, anche attraverso la predisposizione continua di appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria per le strade e la segnaletica.

Tra i programmi attuativi dell'integrazione dei servizi di mobilità in ambito cittadino, si colloca il già collaudato "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa – scuola e casa – lavoro" - progetto "M.U.V.T.", che ha contato sino ad ora sull'attività di erogazione di "Buoni mobilità" per l'assegnazione di contributi per l'acquisto di biciclette ad uso urbano non sportivo e di monopattini, nonché di un programma operativo di liquidazione di "rimborsi chilometrici", che consente attraverso il riconoscimento dei chilometri percorsi con le biciclette, di incrementare la mobilità sostenibile. Il programma, esteso anche agli studenti che risiedono al di fuori del Comune di Bari, si avvale dell'utilizzo di una app gratuita e di una piattaforma in corso di implementazione per via della continua iscrizione di nuovi utenti. La misura è stata arricchita del programma Bike to art che coinvolge i luoghi di cultura aderenti e attribuisce a chi pedala di più delle coppe virtuali per accedere a musei, cinema e teatri.

Coerentemente con detta misura è in corso una attività di implementazione delle piste ciclabili della città, al fine di consentire una mobilità green e sicura.

Nell'ambito del Programma europeo Horizon 2020, il Comune di Bari è partner con altri soggetti internazionali del progetto denominato "POCITYF – A POSitive Energy CITY Transformation Framework", volto, attraverso lo studio e l'individuazione di soluzioni di Smart Grid e Smart City, a ridurre le emissioni di CO2 e migliorare la qualità della vita dei cittadini. Il gruppo di lavoro creato per il progetto è operativo e il 50% del finanziamento è stato erogato. Nell'ambito dello stesso programma Horizon 2020, il Comune di Bari è sito pilota del progetto "ELVITEN – Electrified L-category Vehicles Integrated into Transport and Electricity Networks" insieme alle altre 6 città partner (Genova, Roma, Malaga, Trikala e Berlino), finalizzato a supportare l'utilizzo del servizio di sharing per bici elettriche e veicoli L-category in alternativa a veicoli a combustione

interna da parte dei cittadini della città di Bari, dei turisti e dei corrieri mediante incentivi per i comportamenti virtuosi che potranno coinvolgere non solo gli stessi veicoli elettrici L-category ma anche biglietti del trasporto pubblico e sconti per l'acquisto di beni e servizi. Parte del finanziamento è stato riconosciuto ed erogato a seguito dell'attività svolta. Nell'iniziativa è stata coinvolta anche l'AMTAB al fine di collaborare nell'attività di promozione e sensibilizzazione locale sui temi del progetto e della sicurezza.

Al fine di dare seguito alle norme nazionali per la sperimentazione della circolazione di dispositivi di micromobilità elettrica, il Comune di Bari ha istituito zone a velocità limitata ("zona 30") e ha introdotto, in via sperimentale, i servizi di mobilità in sharing a flusso libero con monopattini, ricevendo numerose richieste da parte di operatori economici per la partecipazione all'erogazione del servizio. Il servizio è attivo e conta un elevato numero di cittadini, studenti fuori sede e turisti che ne usufruiscono quotidianamente, consentendo così di rendere più ecologica la mobilità. Nel corso del 2022 si procederà a pubblicare un avviso pubblico per raccogliere manifestazioni di interesse per il rilascio delle nuove autorizzazioni, sempre nel limite del numero massimo di 1500 dispositivi, per la gestione dello sharing dei monopattini.

Con riferimento allo sharing dei mezzi di spostamento, nel 2022 sarà autorizzata l'attività di sharing di scooter e di auto elettriche, sempre a seguito di acquisizione di manifestazioni di interesse per bando pubblico.

Nell'ambito dell'attività di sensibilizzazione alla pianificazione e progettazione di un trasporto urbano sempre più sostenibile, l'Amministrazione comunale ha intrapreso un importante programma di azioni di mobility management, che coinvolge gli altri enti pubblici che hanno sede sul territorio comunale, nonché attori privati e le scuole di ogni ordine e grado. Obiettivo da raggiungere nel breve periodo è l'acquisizione dei Piani spostamento casa-lavoro e casa-scuola, che consentiranno di avere informazioni preziose nella pianificazione e programmazione degli interventi di mobilità urbana.

Per incentivare gli spostamenti degli scolari delle scuole elementari, è in corso una procedura di gara a cui hanno partecipato enti del terzo settore per co-progettare e realizzare percorsi sicuri di bicibus, piedibus e carpooling su tutto il territorio della città di Bari.

Prosegue l'attività di progettazione in coordinamento con il progetto "MUVT Insieme – Mobilità elettrica condivisa a Bari" del Programma di incentivazione della mobilità urbana sostenibile (PrIMUS) per la realizzazione di lavori e forniture e per l'erogazione di incentivi ai cittadini per l'uso di servizi di sharing mobility.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

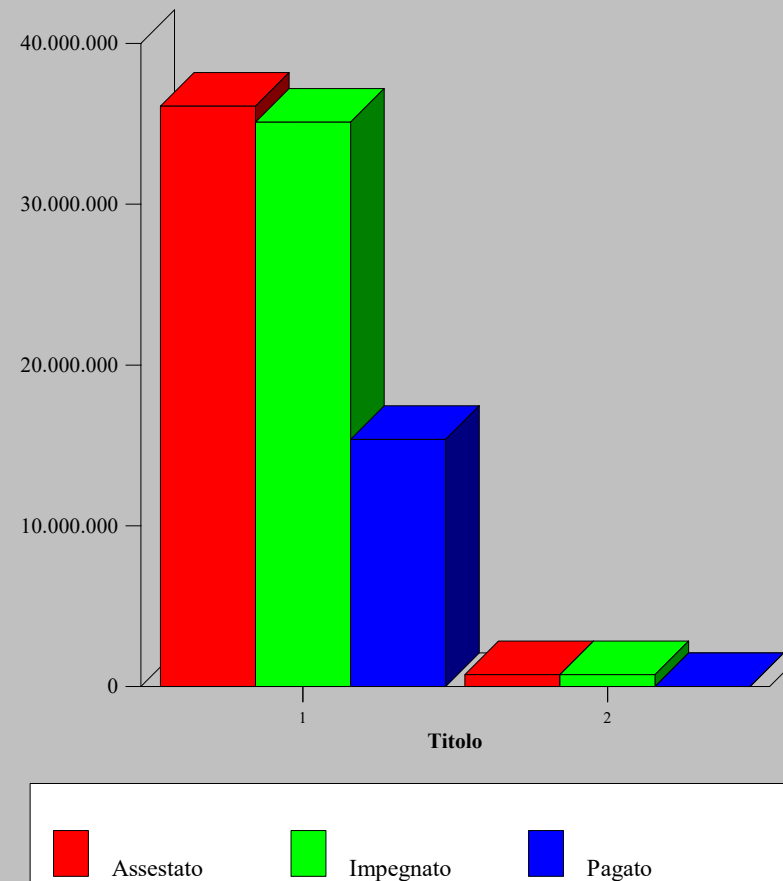
Progr. di Mandato: 145 - Mobilità Urbana e Trasporto Pubblico Locale

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1002 - Trasporto pubblico locale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	36.099.720,61	35.094.363,64	97,22	15.370.176,72	43,80
2 - Spese in conto capitale	734.904,69	734.904,69	100,00		0,00
Totale Programma: 1002	36.834.625,30	35.829.268,33		15.370.176,72	
Totale Missione: 10	36.834.625,30	35.829.268,33		15.370.176,72	
Totale Progr. di Mandato: 145	36.834.625,30	35.829.268,33		15.370.176,72	



14.PROGRAMMA 155 –GESTIONE DEI RIFIUTI

AGGIORNAMENTO CONTRATTO DI SERVIZIO DI IGIENE URBANA

A seguito della sottoscrizione dell'appendice al Contratto di servizio, le schede tecnico-economiche allegate allo stesso sono state aggiornate ed utilizzate per la determinazione del corrispettivo annuale, comprensivo dell'incremento dovuto all'attivazione di raccolta porta a porta nel territorio cittadino.

A seguito della presa in carico/dismissione di alcuni mercati cittadini, disposta con DGC n.653 del 20/10/2021, è stata aggiornata la scheda relativa alla pulizia dei mercati con conseguente sottoscrizione di un atto integrativo specifico al Contratto di Servizi, valido a partire dall'annualità 2022.

E' in corso il confronto con AMIU Puglia SpA finalizzato all'aggiornamento delle schede tecnico-economiche che definiscono i servizi espletati da AMIU sul territorio cittadino, coerenti con gli indirizzi dell'amministrazione: incremento del servizio di raccolta porta a porta, revisione dei servizi di pulizia e spazzamento, equilibrio economico e patrimoniale dell'azienda.

Il Nuovo contratto di Servizio deve recepire la delibera n. 15/2022 dell'ARERA di adozione del TQRIF (Testo Unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani) che prevede l'introduzione di un set di obblighi di servizio di qualità contrattuale e tecnica, affiancati da indicatori e relativi standard generali, differenziati per quattro schemi regolatori, individuati dall'Ente territorialmente competente (ETC) in relazione al livello qualitativo effettivo di partenza garantito agli utenti nelle diverse gestioni, determinato dall'ETC medesimo in ragione delle prestazioni previste nel/i *Contratto/i di servizio* e/o nella/e *Carta/e della qualità* vigenti.

La Società ha trasmesso ad aprile 2022 una ulteriore bozza del nuovo disciplinare tecnico-economico e delle schede di dimensionamento che sono in corso di valutazione da parte della Ripartizione Ambiente. Il confronto con la Società si sta svolgendo nell'ambito del Tavolo Tecnico istituito dal Direttore Generale con disposizione di servizio n.199066 del 29/07/2021.

Nell'ambito del sistema di controlli del servizio di gestione rifiuti, il Comune di Bari è beneficiario di un finanziamento previsto dal Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 – Asse 1 – Azione 1.1.1. Agenda digitale metropolitana, denominato "Tracciamento rifiuti".

Si sono svolti gli incontri fra AMIU Puglia, la società incaricata della realizzazione del sistema informativo, la Ripartizione Innovazione Tecnologica e la Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene, per l'implementazione della piattaforma, prevista nel corso dell'annualità 2022.

ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA "PORTA A PORTA" DEI RIFIUTI URBANI NEL TERRITORIO CITTADINO

In merito al sistema di raccolta differenziata "porta a porta" dei rifiuti urbani, nell'annualità 2022 è attivo a regime il servizio nella Zona Start Up 1, comprendente i quartieri di Santo Spirito, Palese, Catino, San Pio, Marconi, San Girolamo, Fesca, per un totale di circa 50.000 abitanti, ed in parte della Zona Start Up 2 (Stanic-Villaggio dei Lavoratori e parte del San Paolo) per un totale di 10.000 abitanti.

Sono terminate le procedure concorsuali avviate da AMIU Puglia per il reclutamento del personale necessario per attivare le ulteriori zone, pertanto sono in corso di definizione le attività da svolgere per la fase di distribuzione delle attrezzature nella restante parte della ZSU2 (San Paolo), che inizierà con il supporto di CONAI entro il mese di luglio 2022.

È in corso di valutazione, in accordo con AMIU Puglia, il progetto esecutivo del sistema di raccolta porta a porta per la Zona ZSU5 (Carbonara, Ceglie, Loseto e parte di Picone), al fine della sua approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale.

E' stato avviato a gennaio 2022, il servizio di raccolta porta a porta dei cartoni prodotti dalle utenze non domestiche in parte dei territori serviti ad oggi dal sistema stradale, senza costi aggiuntivi rispetto al corrispettivo del CdS.

In merito alla realizzazione del CCR nel quartiere Catino la documentazione è stata trasmessa alla Ripartizione IVOP per gli adempimenti di competenza relativi all'approvazione del progetto esecutivo e all'appalto delle opere.

L'Amministrazione comunale, per il tramite di AMIU Puglia all'uopo delegata, ha presentato istanza, per la realizzazione di nuovi CCR, nell'ambito di quanto previsto dal DM 396/2021 - PNRR misura 1.1. linea a) "*Miglioramento e Meccanizzazione della rete della Raccolta Differenziata*", nonché per l'acquisto di cassonetti intelligenti ad accesso controllato.

REALIZZAZIONE, NEL TERRITORIO COMUNALE DELLA CITTÀ DI BARI, DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER IL CONTROLLO DEI SITI OGGETTO DI SCARICO ABUSIVO DEI RIFIUTI.

A seguito di espletamento di procedura aperta, è stata aggiudicata la realizzazione di un sistema di videosorveglianza. Il progetto è attualmente in corso di modifiche, rese necessarie al fine di assicurare la funzionalità del sistema alle evoluzioni tecnologiche recentemente intervenute

e per consentire al sistema in questione di essere interoperabile con l'attuale sistema centrale di videosorveglianza del Comune di Bari.

Nel corso del semestre di riferimento i tecnici delle Ripartizione Ambiente, I.V.O.P. e Polizia Locale, unitamente al progettista e direttore lavori, hanno proceduto all'individuazione definitiva dei nuovi siti, con relativo aggiornamento del sistema, per il quale sarà predisposta una nuova perizia di variante da sottoporre alle valutazioni della Giunta Comunale.

AMIU PUGLIA SpA è stata autorizzata, a titolo sperimentale, ad effettuare il noleggio di un Sistema di videosorveglianza, attraverso l'utilizzo di foto-trappole nel territorio comunale della città di Bari, per il controllo dello scarico abusivo dei rifiuti, al fine di supportare la Polizia Locale nell'individuazione degli autori degli illeciti di reati ambientali. AMIU ha espletato la gara per il noleggio e la gestione di n.15 fototrappole ed è stata autorizzata all'installazione delle stesse con DGC n.875 del 21/12/2021. Il Contratto di Servizi è stato aggiornato per l'inserimento di tale attività al posto dell'attuale scheda relativa ai controlli, a partire dall'annualità 2022. Il servizio è stato attivato a partire dal 12/03/2022.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

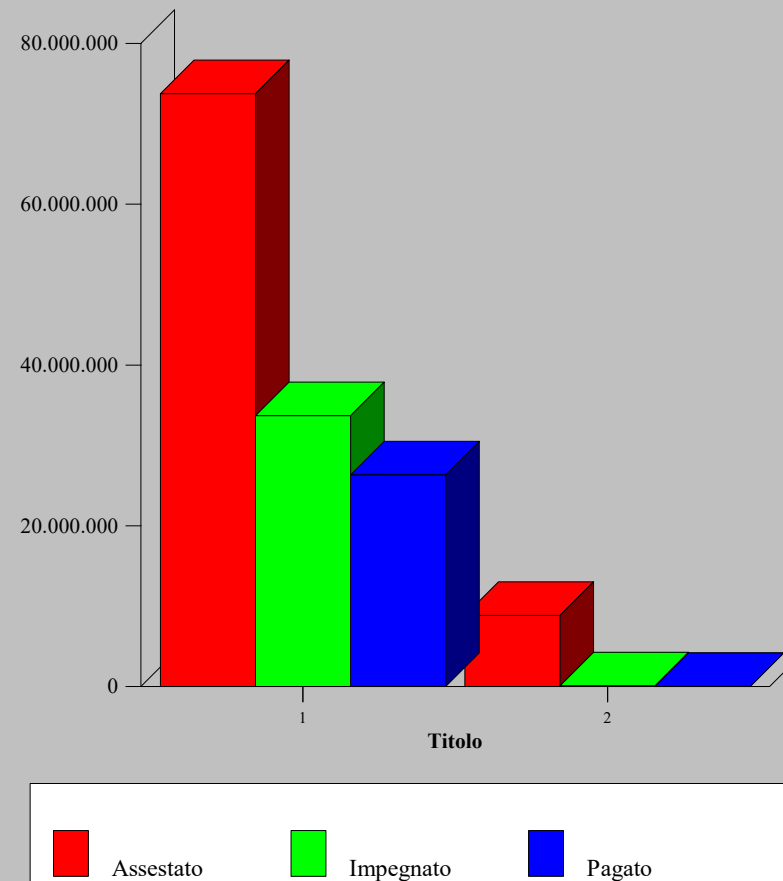
Progr. di Mandato: 155 - Gestione dei rifiuti

Responsabile: NITTI VITO

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0903 - Rifiuti

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	73.747.846,61	33.695.093,33	45,69	26.324.520,38	78,13
2 - Spese in conto capitale	8.858.468,64	86.734,32	0,98		0,00
Totale Programma: 0903	82.606.315,25	33.781.827,65		26.324.520,38	
Totale Missione: 09	82.606.315,25	33.781.827,65		26.324.520,38	
Totale Progr. di Mandato: 155	82.606.315,25	33.781.827,65		26.324.520,38	



15.PROGRAMMA 165 – RETE GAS

Il programma in oggetto è volto alla realizzazione delle attività necessarie alla gestione della partecipazione in RETEGAS BARI ed AMGAS S.r.l., al fine di recepire gli indirizzi del Consiglio Comunale di cui alla deliberazione di razionalizzazione periodica delle partecipazioni n. 118/2021 e consentire l'ottimale gestione della partecipazione in relazione alla vita aziendale e al conseguimento di adeguate performance.

In particolare, il programma si sostanzia nelle attività necessarie alla gestione della partecipazione in RETEGAS BARI ed AMGAS S.r.l., tenendo conto del mutato contesto operativo dovuto all'avvicinamento della gara per l'affidamento del servizio e alle procedure previste in tema di "unbundling" funzionale, relativamente alla partecipazione in AMGAS S.r.l.

Si osserva che il Consiglio Comunale con gli atti ricognitivi ex D.Lgs 175/2016, del 2020 e 2021 (Delibera CC. n. 143 del 30.12.2020 e n.118 del 29.12.2021) ha confermato gli indirizzi espressi con la delibera n. 105 del 28/12/2019. In particolare nella Delibera n. 118/2021 si dispone che Amgas Spa proceda ad individuare un partner industriale privato al fine di perseguire le sempre più urgenti economie di scala, anche prescindendo dall'impossibilità di concorrere singolarmente alla gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito Bari 1. L'individuazione del partner avverrà tramite procedura ad evidenza pubblica del tipo "dialogo competitivo". Al termine della gara, il Consiglio Comunale procederà all'analisi del nuovo assetto societario che sarà configurabile all'esito della procedura (costituzione di una newco, ovvero cessione al partner di una quota azionaria di Retegas Bari; accordi di partnership). A tal fine, e come attività prodromica all'attività di ricerca della partnership, dovrà essere sottoposto al Consiglio Comunale, per le proprie determinazioni, una proposta per il conferimento alla Società AMGAS S.p.A. delle reti di proprietà comunale.

Per AMGAS Srl il Consiglio Comunale ha confermato la non applicazione delle disposizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 24 del D.Lgs. per la partecipazione del Comune di Bari in AMGAS S.r.l., a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie, e, per l'effetto, ha confermato la sospensione della procedura di cessione delle quote di AMGAS S.r.l. fermo restando la necessità di rivedere i presupposti per il mantenimento della partecipazione diretta o indiretta in AMGAS s.r.l. e rinviando ogni diversa valutazione in merito alla partecipazione nell'ambito di ciascuna delle prossime "Razionalizzazioni periodiche delle partecipazioni pubbliche" ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. Nel contempo, al fine di superare nell'immediato il contrasto con la normativa in materia di unbundling, impegna la Giunta Municipale a dar mandato a Retegas Bari S.p.A. di predisporre gli schemi degli atti, propedeutici alla propria riorganizzazione, da recepire in un successivo atto

deliberativo ex artt.7-8, TUSP, analiticamente motivato ai sensi dell'art. 5 TUSP, finalizzati alla scissione di Retegas in due società: il Comune di Bari diviene socio di due distinte società una per la distribuzione (Retegas), l'altra per la vendita (la NewCo vendita). Si effettua una scissione di Retegas trasferendo una parte del suo patrimonio, la titolarità del 100% del capitale di AMGAS S.r.l., alla società beneficiaria di nuova costituzione (NewCo vendita). Gli amministratori di Retegas (società scissa) approvano il progetto di scissione, da cui devono risultare gli elementi patrimoniali (le quote di AMGAS srl) da attribuire alla società beneficiaria (art. 2506-bis c.c.). In aggiunta al progetto di scissione dovranno essere predisposti i documenti di cui all'art. 2506 – ter c.c. La scissione deve essere approvata con delibera dell'assemblea dei soci della società scissa (e, quindi, del Comune di Bari, cfr. art. 19, lett. f), Statuto Retegas). Successivamente, gli organi amministrativi delle società partecipanti all'operazione dovranno redigere il progetto di fusione, indicando le condizioni e le modalità dell'operazione e tutti gli elementi relativi alla nuova società derivante dalla fusione (tipo di società, denominazione sociale, atto costitutivo ecc.) (art. 2501-ter c.c.).

Si rammenta che, con disposizione del Direttore Generale del Comune di Bari, Avv. Davide Pellegrino, protocollo 41966 del 12.02.2019, veniva costituito il gruppo operativo, dallo stesso presieduto e coordinato, che vede al suo interno referenti dell'Ente e componenti delle società Azienda Municipale Gas SpA - Retegas Bari e AMGAS srl. Circa gli sviluppi registrati all'esito dei lavori del sopracitato Gruppo Operativo, le risultanze dei lavori sono state trasfuse all'interno di una Relazione ricognitiva e di sintesi, poi confluita all'interno della Delibera di Indirizzo della Giunta Comunale, n. 424, seduta del 16.06.2022.

Con il menzionato atto la Giunta Comunale ha fatto proprie le premesse riportate nella Relazione di sintesi dei lavori del Gruppo di lavoro e, per l'effetto, ha emanato gli indirizzi operativi per l'attuazione del piano di razionalizzazione di cui alla delibera di C.C. n.118 del 29.12.2021 sopramenzionata.

Ha formalmente disposto che Azienda Municipale Gas SpA - Retegas Bari SpA predisponga gli schemi degli atti propedeutici alla propria riorganizzazione, analiticamente motivati (ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2 del TUSP) e finalizzati alla scissione di Azienda Municipale Gas SpA - Retegas Bari secondo gli indirizzi forniti dal Consiglio Comunale con delibera n.118 del 29.12.2021.

Acquisiti gli atti e le formali approvazione da parte delle Società, in ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 7, TUSP, si predisporrà lo schema di delibera di Consiglio Comunale conforme a quanto previsto all'articolo 5, commi 1 e 2, TUSP, completa degli allegati costituenti il progetto di

scissione e quello di successiva fusione. Lo stesso schema di delibera, sarà poi sottoposto alla procedura di consultazione pubblica, ex art. 5, comma 2, TUSP, secondo le modalità contenute nel testo dell'Avviso pubblico allegato all'atto di indirizzo (in conformità a quanto prescritto dalla Direttiva n. 2 del 31/05/2017 del Ministero per la pubblica amministrazione). Raccolte e valutate le osservazioni pervenute a seguito della procedura di consultazione pubblica ed eventualmente recepite nel testo definitivo, e dando ivi atto dell'avvenuta consultazione, sarà elaborata la proposta di delibera "per il Consiglio" secondo quanto prescritto dall'art. 7, TUSP; successivamente, ex art. 5, commi 3-4, TUSP, la stessa dovrà essere trasmessa a fini conoscitivi alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti e inviata all'Autorità per la Concorrenza affinché possano essere eventualmente esercitati i poteri stabiliti dall'art. 21-bis, L. n. 287/1990. Sono quindi demandate a alle Società Azienda Municipale Gas SpA - Retegas Bari SpA e Amgas Srl le attività descritte, secondo le attribuzioni proprie di Amministratore e/o Soci. Il Gruppo operativo assumerà invece il ruolo di supervisore delle attività.

16.PROGRAMMA 170 – CONTRATTI E APPALTI

Come noto, la materia per la quale è funzionalmente competente la SUA, in particolare con riguardo a gare e contratti, ha continuato a connotarsi negli anni recenti, segnati dall'emergenza COVID, da una costante evoluzione normativa, seppure con carattere temporaneo, del pari che da una correlata evoluzione giurisprudenziale.

Come detto, l'assetto normativo-giurisprudenziale – stigmatizzato dai dictum dei decreti Semplificazione anche nell'ambito del Recovery Fund - ha imposto l'adeguamento della operatività della Stazione Appaltante alle prescrizioni rese in correlazione allo stato emergenziale ed agli obiettivi del PNRR.

Per l'effetto, tutta l'attività svolta si è caratterizzata per una crescente accelerazione operativa, improntata alla totale digitalizzazione di tutti i processi, ivi inclusa la customer satisfaction per il monitoraggio della qualità dei servizi erogati. Tanto in conformità al modello lavorativo in smart working imposto dall'emergenza pandemica.

Inoltre, grazie al potenziato utilizzo delle piattaforme informatiche in disponibilità tutte le procedure selettive e la stessa fase contrattualistica, compresa la sottoscrizione, sono state gestite da remoto, fino al termine della emergenza pandemica, senza soluzione di continuità e nel rispetto dei protocolli di sicurezza del lavoro vigenti, ferma ogni garanzia di trasparenza e partecipazione dei soggetti direttamente o potenzialmente interessati.

Altresì si è proseguito l'aggiornamento e l'ottimizzazione dell'Elenco Fornitori aperto, già realizzato in tempo reale, onde adeguarsi a stretto giro, alle disposizioni di cui al D.L. 76/2020, convertito nella L. 120.

Quindi l'elenco è stato adeguato nel suo funzionamento a tutte le ulteriori modifiche normative in tema di soglie economiche, sempre garantendo la massima certezza e trasparenza nell'applicazione del criterio di rotazione che presiede la gestione della tipologia di elenchi di cui trattasi. Del pari è stata aggiornata ed adeguata l'intera modulistica, con generazione di modelli-tipo e linee guida operative in favore degli stakeholders interni.

Ogni informazione concernente il funzionamento del detto albo è accessibile e resa nota per il tramite di atti pubblici, altresì puntualmente inviati agli iscritti.

Peraltro è già fruibile on line un video esplicativo in ordine al funzionamento del criterio de quo.

La Struttura ha così confermato, oltre alla propria competenza funzionale tipica in materia di procedure aperte, anche quella sulle procedure negoziate, il cui espletamento ha continuato ad assurgere a regola operativa.

Nell'ottica del supporto al reperimento dei finanziamenti, poi, la POS Appalti aveva già sviluppato, riportandone i risultati in un apposito studio condiviso agli stakeholders interni, un modello esplicativo del partenariato pubblico-privato, volto a semplificare, dettagliandone i crismi operativi, il ricorso al project financing per la realizzazione delle opere pubbliche.

Sempre in tale solco di efficientamento dell'azione amministrativa, la POS Appalti ha altresì implementato la gestione informatizzata, tramite integrazione nel sistema informativo di e-procurement, della gestione del Collegio consultivo tecnico di cui agli artt. 5 e 6 D.L. 76/2020, convertito con modifiche dalla L. 120/20202. Con il che si è conseguita la agevole e tempestiva applicazione del disposto normativo, legiferato per la deflazione del contenzioso in materia di appalti. L'elenco in parola risulta già popolato.

Altresì, sono proseguite tutte le attività susseguenti agli acquisiti dei dpi per i dipendenti comunali, con pedissequo monitoraggio dei fabbisogni e della spesa connessa, nonché l'individuazione delle procedure selettive più adeguate, al fine del perseguimento della massima economicità.

La P.O.S. Forniture, inoltre - alla luce delle disposizioni normative intervenute e della condivisa esigenza di disseminazione del know-how, a maggior ragione in considerazione della riorganizzazione della Macrostruttura con il ricorso massivo allo smart working - ha organizzato ed erogato n. 5 corsi di formazione per l'utilizzo della piattaforma MEPA e CONSIP.

Del pari, si è proseguita l'attività, in modalità gestionale completamente informatizzata, della programmazione biennale di acquisti forniture e servizi, misura prevista nel vigente Piano Trasparenza ed Anticorruzione.

Inoltre, ancora in ragione alla natura dei servizi di competenza, tipicamente di supporto trasversale, l'Ufficio ha proseguito nell'attività di consulenza in materia assicurativa e contrattuale, con ogni aggiornamento documentale resosi necessario.

In ragione dell'attività trasversale di competenza, si è altresì proceduto, con la collaborazione del broker, ad aggiornare la stima del patrimonio immobiliare dell'Ente, con condivisione degli esiti dell'attività estimativa compiuta, sui cespiti individuati in favore della Ripartizione Patrimonio.

Con la finalità del monitoraggio dei costi, è proseguita l'azione di contenimento della spesa per le polizze assicurative in essere a tutela delle attività dell'Ente e delle risorse umane.

L'espletamento della gara, esperita a gennaio 2021, per l'assegnazione delle polizze assicurative con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa la revisione dei capitolati presupposti, sulla base dello storico della sinistrosità ed alla luce delle vigenti condizioni di mercato - in conformità alle statuizioni del nuovo Codice degli Appalti – ha consentito all'Ente di mantenere le migliori condizioni e negoziali, già conseguite previamente, pure in un ambito fortemente inciso dagli aventi storici.

Prima fra tutti è stata conservata, a valere fino al 29 febbraio 2024, la franchigia di € 15.000,00 nell'ambito della polizza R.C..

E' proseguita anche la massiva azione di recupero crediti per i sinistri attivi e, quindi, di riduzione della partita di residui attivi, tramite il ricorso ad ingiunzione fiscale, utilizzando la convenzione in essere tra Comune di Bari e l'Agenzia per le Riscossioni.

In luogo dell'affidamento a legali esterni dell'attività di recupero delle spese di registrazione delle sentenze e delle spese legali al cui pagamento sia stata condannata controparte, si è proseguito nell'intento di massimizzare il principio di economicità, incentivando il sistema di recupero forzoso tramite Agenzia della Riscossione.

SETTORE ESPROPRIAZIONI E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Gli obiettivi che la gestione delle procedure ablatorie per l'acquisizione delle aree funzionali alla realizzazione di opere di natura pubblica mira a raggiungere sono tutti finalizzati alla semplificazione e alla velocizzazione della realizzazione.

Anche nell'anno in corso è proseguita la costante attività di aggiornamento del personale, anche tramite abbonamento a specifiche riviste di settore.

Del pari, si è proceduto ad accelerare la capacità produttiva del Settore, nonostante la paucità numerica delle risorse umane assegnate, tanto rispetto all'utenza interna, quanto rispetto agli stakeholders esterni, con rapida risoluzione delle problematiche via via emergenti, nonché cura ad adottare qualsivoglia attività per deflazionare l'insorgere del contenzioso.

Rispetto all'utenza esterna, invece, grazie all'implementazione della struttura digitale dell'archivio del Settore già iniziato negli anni passati e proseguito nell'anno in corso, essendosi consolidato il back office delle informazioni disponibili, è stato possibile soddisfare le istanze in modalità assai più semplificata e sempre compatibile con il lavoro in smart working.

Il costante aggiornamento delle informazioni disponibili nel fascicolo digitale oramai unico per ciascuna singola opera già codificata, eseguito da tutto il personale in servizio, ha reso possibile la condivisione e la consultazione in modalità stabile ed ordinaria, di una unica banca dati a disposizione di tutto il personale dell'ufficio, consentendo l'interscambiabilità tra le risorse umane disponibili della gestione, anche informativa, delle procedure.

Vieppiù il monitoraggio correlato all'attività archivistico-digitale ha supportato l'azione di ricostruzione storica delle procedure stesse, connotandosi l'attività degli Espropri proprio per una frequente risalenza nel tempo.

Proprio al fine di rafforzare tale risultato, si è proceduto – fermo il completamento dell'istruttoria informativa di archiviazione del data-base informatico delle posizioni di tutte le ditte catastali di ciascun decreto di esproprio - in relazione specificatamente a n. 12 procedure espropriative concluse, si sono redatte schede riepilogative dello stato di ciascuna ditta catastale, al fine di individuare l'eventuale ulteriore attività amministrativa di competenza dell'Ufficio, ove non ancora amministrativamente definita (giudizio in corso o altre cause). In relazione si è dato impulso ad attività di definizione.

Analogamente si è dato impulso ad attività di recupero per posizioni attive, rivenienti da sentenze e monitorate anche in ragione dell'attività di cui sopra.

In un'ottica di efficientamento si è posta la realizzazione dell'obiettivo di mandato, finalizzato ad una attività di allineamento dei dati catastali relativi al patrimonio comunale a seguito di emissione dei decreti di esproprio.

Pertanto, si è verificato l'esatto adempimento degli adempimenti di trascrizione e volturazione dei decreti di esproprio emessi dal Settore Espropriazioni negli ultimi sei anni, per poi proseguire negli ulteriori passaggi finalizzati al risultato finale.

Quindi, sono state superate le anomalie riscontrate, ai fini della compiuta, corretta trascrizione e volturazione, con trasmissione alla Ripartizione Patrimonio dei decreti trascritti e volturati, completi di elenco delle particelle oggetto dell'attività di emendata trascrizione.

Con il che si è conseguito il fondamentale obiettivo di allineamento dei dati concernenti l'inventario patrimoniale dell'Ente.

Altresì, si è proseguita l'attività di aggiornamento della modulistica disponibile on line per l'utenza.

L'innovata organizzazione e la costante formazione del personale, anche in modalità di supporto agli stakeholders interni, ha consentito una costante riduzione di nuovi contenziosi.

Infine – ai fini dell'ottemperanza al principio di economicità ed al monitoraggio dei cespiti attivi - è stata effettuata, di concerto con la Ripartizione Patrimonio, una completa ricognizione dei crediti ancora vantati dal Comune nei confronti di ARCA Puglia (già IACP), al netto dei debiti, eventuali, ancora da riconoscere al medesimo Ente, previo raccordo operativo volto alla verifica congiunta con l'Ente, a partire dal Protocollo d'Intesa di cui alla Delibera G.M. n. 1346 del 18 Dicembre 2008.

In ragione di tanto, è stato quantificato e richiesto ad Arca Puglia il residuo credito vantato.

SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI CONNESSI

Il Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi ha proseguito l'attività di riorganizzazione volta a migliorare e rendere più efficiente ed efficace l'attività amministrativa svolta, tanto rispetto all'utenza interna (collaborazione con gli altri Uffici dell'Ente), quanto rispetto all'utenza esterna (rapporti con imprese e professionisti).

Quanto alla digitalizzazione, oltre agli interventi approntati negli anni scorsi, sia a livello di Amministrazione che di Settore, volti a rendere disponibili i documenti digitalmente e ridurre l'utilizzo dei supporti statici, si è provveduto alla creazione di un database contenente tutte le procedure finanziate da soggetti terzi, che riporta, per ciascuna procedura, le informazioni utili a verificare lo stato di attuazione dell'appalto e del connesso finanziamento, in termini rispettivamente di pagamenti effettuati e di erogazioni ricevute. Tale sistema, da aggiornare in tempo reale, consente, pertanto, di individuare le procedure che presentano criticità nella gestione del finanziamento, favorendo, pertanto, un'azione più celere nell'individuazione delle relative cause. In tal modo si rende possibile ottimizzare il processo di rendicontazione attraverso il controllo costante di tali procedure.

Nell'ambito del processo di informatizzazione già avviato, si continua a rafforzare la gestione condivisa dell'attività lavorativa e l'incremento delle informazioni disponibili tramite l'ulteriore digitalizzazione e riordino sistematico delle pratiche.

A tal proposito, si evidenzia che, al fine di individuare soluzioni operative condivise e addivenire ad una gestione univoca delle procedure di accordo quadro, istituto sempre più utilizzato attesa la portata più ampia, attribuita allo stesso, dalla nuova disciplina dettata dall'art. 54 del D. Lgs. 50/2016, sono state elaborate linee guida per l'inquadramento dell'istituto e modelli

condivisi con gli uffici interessati per la procedimentalizzazione delle varie fasi che caratterizzano la sua attuazione ed esecuzione.

E' stata altresì attivata la procedura volta alla formazione di un elenco di professionisti del "collegio consultivo tecnico" introdotto dal Decreto Semplificazioni (D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020).

Nell'ottica della salvaguardia degli equilibri economico – finanziari dell'Ente, il Settore ha contribuito alla riduzione dello stock del debito attraverso la contrazione dei tempi di pagamento così scongiurando l'applicazione dei meccanismi di tipo sanzionatorio a carico dell'Ente e contribuendo alla generazione di valore pubblico mediante la puntuale soddisfazione del diritto di credito degli stakeholders economici con tutti i conseguenti impatti che ne deriverebbero.

Sempre in tale ottica, il Settore ha continuato a svolgere l'attività volta al recupero, anche coattivo, dei residui attivi soprattutto quelli più vetusti per i quali, oltre ad una bassa possibilità di riscossione, sussiste un concreto rischio di prescrizione in assenza di atti interruttivi della stessa. Tanto al fine di garantire i fondamentali principi di certezza, veridicità e attendibilità del bilancio e del risultato di amministrazione.

L'entrata in vigore del D. Lgs. n. 50/2016 ha comportato un cambio di passo nella concezione dei contratti pubblici e in particolare dei lavori pubblici: diventano centrali la programmazione dei contratti, la correttezza della progettazione e la capacità dell'amministrazione di eseguire il contratto secondo quanto stabilito in termini temporali e qualitativi. Di tanto è dato evidenza anche nella scelta delle funzioni incentivate ex art. 113 che non sono più di natura eminentemente tecnica, ma privilegiano gli aspetti amministrativi di corretta esecuzione del programma contrattuale.

Gli appalti pubblici – che hanno storicamente costituito una importante leva strategica di politica economica e sociale – hanno assunto, nella fase emergenziale da Covid19, una rinnovata funzione di essenziale strumento di contrasto alla drammatica crisi sistemica, spingendo le stazioni appaltanti ad iniettare, con la massima urgenza, liquidità nel sistema produttivo grazie al rapido affidamento ed esecuzione delle commesse pubbliche, nel rispetto di tempi contingentati e perentori. In tale ottica, rilevanti sono le modifiche apportate dal D.L. semplificazioni 77/2021, che ha come obiettivi l'accelerazione degli investimenti e delle infrastrutture attraverso la semplificazione delle procedure in materia di contratti pubblici e di edilizia, e in materia di amministrazione digitale, responsabilità del personale delle amministrazioni pubbliche, attività imprenditoriale, ambiente e green economy, nell'ottica di fronteggiare le ricadute derivanti dall'epidemia da COVID-19.

In tale complesso quadro normativo, si articola l'attività del settore Lavori pubblici e servizi connessi deputato da un lato a garantire la correttezza amministrativo-contabile dei procedimenti relativi ai contratti pubblici aventi ad oggetto lavori e servizi attinenti con un'azione mirata all'esigenza di efficacia ed efficienza dell'azione pubblica, di trasparenza e prevenzione di fenomeni infiltrativi, soprattutto alla luce della straordinaria immissione di risorse pubbliche connessa all'attuazione del Piano di ripresa e resilienza, e dall'altro a fornire un utile supporto alla Ripartizione IVOP nella realizzazione delle opere pubbliche, specialmente quelle finanziate con risorse del PNRR che impongono una tempistica ridottissima.

Difatti, il Settore continua a svolgere celermente tutta un'attività finalizzata alla candidatura di progetti ai bandi regionali e nazionali per il finanziamento della realizzazione di OO.PP., che costituisce già un obiettivo dell'Amministrazione al quale il Settore partecipa attivamente, anche mediante il coordinamento del cd. fondo rotativo per la progettazione, collaborando con gli uffici di staff e ripartizioni competenti, sì da poter addivenire ad una valorizzazione del patrimonio non solo edilizio, ma anche culturale della città di Bari.

Inoltre, l'approvazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche continua ad essere funzionalmente svolta dal Settore, che sottopone al Consiglio Comunale la proposta di deliberazione e l'allegato piano. Il provvedimento richiede una necessaria collaborazione costante e continua con la Ripartizione IVOP, la Ripartizione Ragioneria Generale e con il Gabinetto del Sindaco in relazione all'inserimento di interventi finanziati con fondi provenienti da enti terzi. Inoltre, a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale dell'anzidetto programma, il Settore cura gli adempimenti connessi alla pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione del sito web istituzionale, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza.

Da ultimo, va evidenziato che, per effetto dell'emergenza sanitaria del Covid-19, che ha condizionato notevolmente la programmazione degli interventi del 2021, il Settore si è adoperato con gli altri uffici ad apportare al POT 2021/2023 una variazione al fine di ottenere somme immediatamente disponibili per l'avvio dei cantieri per lo più di manutenzione straordinaria.

Inoltre, alla luce dei continui interventi legislativi nelle materie trattate da questo Settore, continua l'attività di formazione e aggiornamento dei dipendenti, di condivisione delle problematiche che possono insorgere nella trattazione delle pratiche e di risoluzione partecipata delle stesse.

Infatti, le risorse umane, tramite il consolidamento e l'accrescimento del proprio *know-how*, sono in grado di innovarsi e di sviluppare nuove idee e potenzialità a volte inesprese. Il Settore, sta stimolando, con le risorse a propria disposizione, l'attività di *team building*, favorendo la

collaborazione e l'integrazione tra i dipendenti, nonché la condivisione delle informazioni e delle esperienze. Operando in maniera strutturata, sviluppando un programma di *learning organization*, è possibile migliorare il lavoro e raggiungere livelli di produttività sempre maggiori.

La complessità delle attività svolte richiede con tutta evidenza che ciò venga svolto in collaborazione e coordinamento anche con le altre strutture comunali, mediante, ad esempio, la partecipazione a tavoli tecnici che favoriscano la comunicazione all'interno dell'Amministrazione, e l'emanazione di circolari interne indirizzate agli uffici tecnici, volte a regolamentare i terreni d'azione comune e ad uniformare, per quanto possibile, i processi conformandoli ai principi giuscontabili.

Di tutta evidenza è l'importanza dell'attività svolta da questo Settore fornendo supporto al RSPP in ordine alle attività di coordinamento amministrativo tra i Direttori di Ripartizione, Municipi e Asili Nido per lo svolgimento del Servizio di gestione integrata della prevenzione e protezione in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/08, permettendo così il pieno assolvimento degli obblighi di legge.

In considerazione di ciò appare indiscutibile il ruolo rivestito nella programmazione economica e finanziaria ricoperto.

Si dà atto, infine, che tutte le attività poste in essere dalla Ripartizione e di cui fin qui si è data contezza sono state svolte utilizzando il personale e le risorse strumentali già assegnati.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

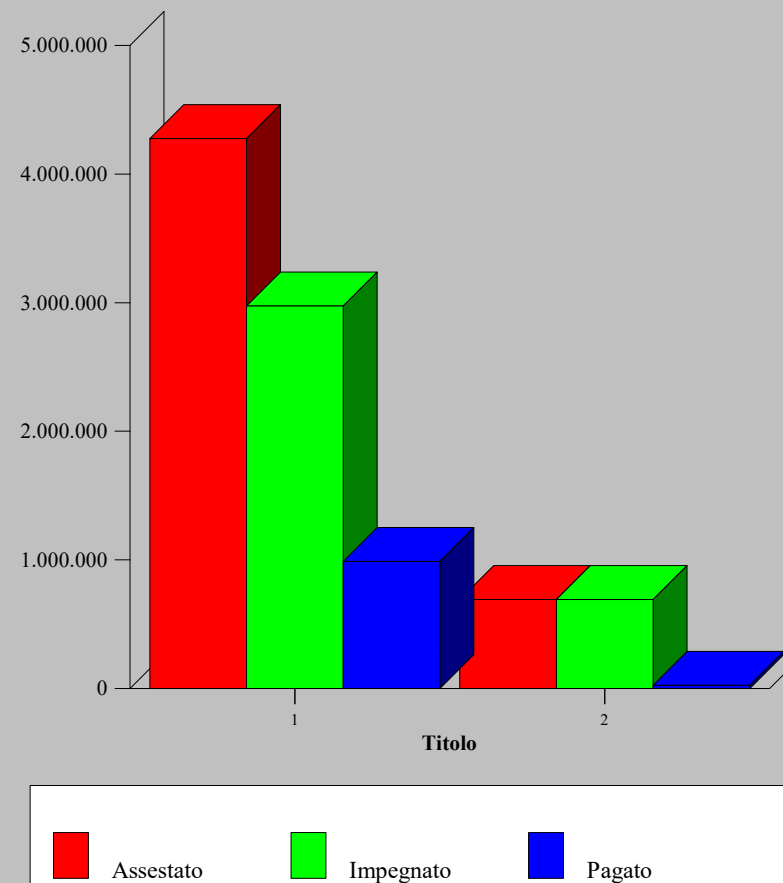
Progr. di Mandato: 170 - Contratti ed appalti

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.276.836,30	2.974.619,12	69,55	988.475,42	33,23
2 - Spese in conto capitale	692.940,39	692.940,39	100,00	23.940,39	3,45
Totale Programma: 0111	4.969.776,69	3.667.559,51		1.012.415,81	
Totale Missione: 01	4.969.776,69	3.667.559,51		1.012.415,81	
Totale Progr. di Mandato: 170	4.969.776,69	3.667.559,51		1.012.415,81	



17.PROGRAMMA 175 – INFRASTRUTTURE, VIABILITA' E OPERE PUBBLICHE

Direzione della Ripartizione

P.O.S. Uffici Tecnici Decentrati

Premessa

Come ogni primo semestre di ogni annualità si relaziona sullo stato di attuazione dei programmi individuati nel Documento Unico di programmazione 2022-2024.

La Direzione della Ripartizione, come di consueto, ha svolto una proficua azione di coordinamento e di indirizzo delle attività dei Settori di questa Struttura tecnica ed ha dato impulso al raggiungimento degli obiettivi concordati ed assegnati alle P.O.S. in conformità ai programmi di mandato del Sindaco

La *mission* della Direzione è stata improntata al raggiungimento degli obiettivi in aderenza alle sei priorità programmatiche di mandato sindacale.

A tal riguardo la Direzione, avvalendosi della P.O.S. U.T.D., come di consueto ha predisposto e redatto il programma triennale e l'elenco annuale delle OO.PP., il Documento Unico di Programmazione, la relazione sui programmi operativi contenuti nella nota di aggiornamento del DUP e la relazione sullo stato di attuazione da allegare al Bilancio annuale.

Tutte le attività sono state effettuate sulla base degli indirizzi indicati nella delibera di Giunta n. 652 del 17/09/2019 .

Le attività di programmazione sono state approntate in sinergia con la Ragioneria Generale. Non solo per appurare le disponibilità finanziarie da impegnare per il programma annuale delle OO.PP. ma anche per mantenere la salvaguardia degli equilibri di bilancio, giusto le leggi di contabilità e il D.Lgs. 118/2011.

Ancora, la Direzione, sulla scorta di una preventiva istruttoria interna, ha effettuato la corretta gestione delle risorse finanziarie programmate con il PEG 2022 e in sparuti casi eccezionali, resisi necessari, ha predisposto gli atti propedeutici per la variazioni di Bilancio e del PEG.

Come ogni anno è stata posta articolare attenzione al completamento delle opere in corso ed alla programmazione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata per la salvaguardia della pubblica incolumità

Settore Interventi sul Territorio

P.O.S. Edilizia Pericolante

P.O.S. Espropri e Stime

Si premette che sul tema riguardante la realizzazione delle opere di urbanizzazione a scomputo l'amministrazione comunale di Bari ha approvato con Deliberazione della Giunta comunale di Bari n.725 dell'11 dicembre 2012 e modificato con successiva D.G.M. n.452 del 18 luglio 2013 il "*Disciplinare per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell'ambito dei piani attuativi o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione*" (di seguito *Disciplinare*), con cui sono stati posti in capo alle diverse Ripartizioni competenti – fra cui la Ripartizione Infrastrutture, Viabilità ed Opere Pubbliche (di seguito IVOP) - una serie di compiti. Inoltre, con determinazione dirigenziale della Ripartizione IVOP n.15286 del 22 dicembre 2016 è stato approvato in via sperimentale e per un periodo di tempo di sei mesi il "*Regolamento per l'attuazione del "Disciplinare per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell'ambito dei piani attuativi o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione"*".

Sentita la necessità di sistematizzare i suddetti due atti, il *Disciplinare* e il Regolamento (ormai scaduto in relazione al tempo trascorso), sono state redatte delle linee guida (ad uso interno) che non modificano i contenuti del *Disciplinare* (ma piuttosto lo aggiornano rispetto le novità introdotte dal D.lgs. 50 del 19.04.2016¹) e che raccolgono in un unico documento le disposizioni contenute sia nel *Disciplinare*, sia nel Regolamento.

Il Settore svolge attività di coordinamento per la progettazione e esecuzione delle opere di urbanizzazione nell'ambito dei piani urbanistici esecutivi e dei programmi complessi. Il Settore si avvale nell'espletamento di tali funzioni del Comitato tecnico per le opere di urbanizzazione, composto dalle varie articolazioni (Settori e POS) della Ripartizione IVOP, nell'ambito dei seguenti procedimenti:

- rilascio dei pareri tecnici sui vari livelli progettuali;
- alta sorveglianza in corso d'opera;
- rilascio dell'attestazione di idoneità tecnica e conseguente prese in consegna.

In particolare, con riferimento alle attività poste in essere dal Settore:

¹ "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" (GU n. 91 del 19.4.2016 - Suppl. Ordinario n. 10).

- il SIT delle opere di Urbanizzazione realizzate nell'ambito di Piani Urbanistici Esecutivi e Programmi Complessi viene costantemente aggiornato;
- la funzionalità del database - condiviso con tutti i Settori della Ripartizione viene costantemente monitorato al fine di un controllo complessivo e trasversale dello stato procedimentale finalizzato al rilascio dei pareri sui progetti e all'attestazione di idoneità tecnica delle opere realizzate a scomputo ai fini della presa in consegna.

Più in dettaglio i procedimenti in capo al Settore per il secondo semestre 2021 sono stati:

ATTESTAZIONI DI IDONEITA' TECNICA RILASCIATE

n. prot./data verbale	Soggetto attuatore	Titolo progetto / oggetto
Prot. n.9346 del 13.01.2022	Ditta Ruccia Angelo	<i>PdC 207/2012 nuova viabilità e verde pubblico su via Mariano Santo angolo via Poli. Attestazione di avvenuto adempimento delle prescrizioni</i>
Prot. n.60273 del 23.02.2022	M.A.A.B.	<i>Opere di urbanizzazione primaria a servizio del M.A.A.B. – Mercato Agricolo Alimentare piattaforma logistica del terzo livello inserito nella perimetrazione del piano per gli insediamenti produttivi P.I.P. di Bari – Mungivacca – Programma d'intervento inserito nel P.I.T. Bari 3</i>
Prot. n.117383 del 13.04.2022	Consorzio Amendola s.r.l.	<i>2 mini alloggi a piano terra, ad uso "foresteria", ubicati alla traversa n.184 di V. Amendola civico 12, int. 1 e 2, inclusi nell'Accordo di Programma n.189/20, approvato con D.P.G.R. n.189 del 20.03.2020, per la revisione del "Lotto A" del PdL 196/96 relativo alla Maglia 46 del vigente P.R.G.</i>

PRESE IN CONSEGNA:

n. prot./data verbale	Soggetto attuatore	Titolo progetto / oggetto
Prot. n.101910 del 30.03.2022	Consorzio Amendola s.r.l.	<i>Piano di Lottizzazione n.196/96 c.d. "Consorzio Amendola", ricadente nella maglia urbanistica tipizzata dal vigente P.R.G. ad "Attività terziaria" – opere di urbanizzazione primaria relative al progetto approvato con D.G.C. 756/2013 – variante in corso d'opera al PdC n.46/2014. Presa in consegna anticipata del Tronco A, ai sensi dell'art. 230 del</i>

		<i>D.P.R. 207/2010</i>
Prot. n.112590 del 08.04.2022	Residence Parco Gentile s.r.l.	<i>Opere di urbanizzazione primaria del Settore A – integrazione p.lla n.23 (parte) del Fg 8 sez. SPI</i>
Prot. n.118172 del 14.04.2022/data del verbale: 13.04.2022	Consorzio Amendola s.r.l.	<i>2 mini alloggi a piano terra, ad uso "foresteria", ubicati alla traversa n.184 di V. Amendola civico 12, int. 1 e 2, inclusi nell'Accordo di Programma n.189/20, approvato con D.P.G.R. n.189 del 20.03.2020, per la revisione del "Lotto A" del PdL 196/96 relativo alla Maglia 46 del vigente P.R.G.</i>

PARERI RESI SU PROGETTI

n. prot./data	Soggetto attuatore	Titolo progetto / oggetto
Prot. n.10461 del 13.01.2022		<i>Piano di Lottizzazione n.243/2014 riproposizione del PdL 110/94 (ex 110/84) a Torre a Mare, in area tipizzata nel vigente PRG come "espansione di tipo C3", maglia n.19, compresa tra la complanare di V. gentile (ex SS16) e le Ferrovie dello Stato BO-LE – opere di urbanizzazione primaria - Parere sul progetto preliminare</i>
Prot. n.40476 del 08.02.2022	PIRP Japigia scarl	<i>Accordo di programma ratificato con deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 12.01.2010, finalizzato alla riqualificazione edilizia e urbanistica, al miglioramento delle condizioni ambientali, all'adeguamento e sviluppo delle opere di urbanizzazione e delle dotazioni di servizi pubblici e privati, all'integrazione sociale e all'incentivazione dell'offerta occupazionale in ambito di intervento, localizzato in Bari, Quartiere Japigia, e denominato "PIRP" (Programma Integrato di Riqualificazione delle Periferie). Area 2 – Pista ciclabile di V. Caldarola, tratto compreso tra V. Cavalieri di Vittorio Veneto e V. martiri di Marzabotto – parere sul progetto esecutivo</i>
Prot. n.40482 del 08.02.2022	PIRP Japigia scarl	<i>Accordo di programma ratificato con deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 12.01.2010, finalizzato alla riqualificazione edilizia e urbanistica, al</i>

		miglioramento delle condizioni ambientali, all'adeguamento e sviluppo delle opere di urbanizzazione e delle dotazioni di servizi pubblici e privati, all'integrazione sociale e all'incentivazione dell'offerta occupazionale in ambito di intervento, localizzato in Bari, Quartiere Japigia, e denominato "PIRP" (Programma Integrato di Riqualificazione delle Periferie). Area 3 – Centro Civico di quartiere – parere sul progetto esecutivo
Prot. n.114053 del 11.04.2022	PIRP Japigia scarl	Accordo di programma ratificato con deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 12.01.2010, finalizzato alla riqualificazione edilizia e urbanistica, al miglioramento delle condizioni ambientali, all'adeguamento e sviluppo delle opere di urbanizzazione e delle dotazioni di servizi pubblici e privati, all'integrazione sociale e all'incentivazione dell'offerta occupazionale in ambito di intervento, localizzato in Bari, Quartiere Japigia, e denominato "PIRP" (Programma Integrato di Riqualificazione delle Periferie). Area 4 – Scuola materna – parere sul progetto esecutivo
Prot. n.114097 del 11.04.2022	PIRP Japigia scarl	Accordo di programma ratificato con deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 12.01.2010, finalizzato alla riqualificazione edilizia e urbanistica, al miglioramento delle condizioni ambientali, all'adeguamento e sviluppo delle opere di urbanizzazione e delle dotazioni di servizi pubblici e privati, all'integrazione sociale e all'incentivazione dell'offerta occupazionale in ambito di intervento, localizzato in Bari, Quartiere Japigia, e denominato "PIRP" (Programma Integrato di Riqualificazione delle Periferie). Area 9 – Scuola elementare – parere sul progetto esecutivo
Prot. n.49775 del 15.02.2022	Consorzio Edilizio Sant'Anna 2	Piano Particolareggiato maglia n.22 della zona di espansione residenziale di tipo C2 "Japigia – località Sant'Anna" – Parere sulla perizia suppletiva di variante al progetto delle opere di urbanizzazione primaria previste per la realizzazione del Comparto 2

Prot. n.107807 del 05.04.2022	Consorzio Amendola s.r.l.	<i>Accordo di programma quadro per la revisione del lotto a approvato dal D.P.G.R. n. 189 del 20/03/2021. Realizzazione di un area a parcheggio tra via n. Tridente e la via Pietro Sette, contestuale sistemazione della via P. Sette - parere sul progetto esecutivo revisionato in fase di cantiere come da proposta del RUP e della D.L.</i>
Prot. n.52052 del 17.02.2022	Consorzio Amendola s.r.l.	<i>Piano di Lottizzazione n.196/96 c.d. "Consorzio Amendola", ricadente nella maglia urbanistica tipizzata dal vigente P.R.G. ad "Attività terziaria" – opere di urbanizzazione secondaria relative al PdC n.48/2016. Parere sul progetto esecutivo di variante</i>
Prot. n.157187 del 19.05.2022	Edil Team s.r.l.	<i>PdC - F11285 del 14/06/2020 – "Pocket Garden in V.le Kennedy" spazio verde in ambito urbano da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazione dell'intervento di demolizione di un fabbricato esistente e successiva ricostruzione – Parere sul progetto esecutivo</i>

PARERI RESI NELL'AMBITO DI CONFERENZE DI SERVIZIO

Nuove istanze

n. prot./data	Soggetto proponente	Titolo progetto / oggetto
Prot. n.23856 del 25.01.2022	Agenzia del Demanio	<i>Ristrutturazione e adeguamento normativo dei padiglioni nn. 15, 17 e 18 del compendio immobiliare demaniale denominato "Ex ospedale militare Lorenzo Bonomo" sito nel Comune di Bari – v. G. Petroni – C.so A. De Gasperi - Conferenza di servizi finalizzata alla valutazione dei progetti definitivi e al cambio di destinazione d'uso delle opere di interesse statale ex DPR 383/1994"</i>
Prot. n.27486 del 28.01.2022	Agenzia del Demanio	<i>Progettazione definitiva del padiglione n.14 ubicato nel compendio demaniale denominato "Ex ospedale militare Lorenzo Bonomo" - Conferenza di servizi finalizzata alla valutazione dei progetti definitivi e al cambio di destinazione d'uso delle opere di interesse statale ex DPR 383/1994"</i>
Prot. n.191554 del 17.06.2022	SUDAREA s.r.l.	<i>Proposta di Accordo di Programma per la "Realizzazione di un edificio multipiano con</i>

n. prot./data	Soggetto proponente	Titolo progetto / oggetto
		<i>destinazione ad autorimessa con annessa attività commerciale, terziaria e galleria di accesso al Sottovia ad integrazione della infrastruttura ferroviaria ubicato alla via G. Capruzzi – Bari in prossimità dell'incrocio con la via E. Mola, in catasto al Fg. 31 – p.lle 345, 346" ai sensi dell'Art. 34 del TUEL.</i>

Procedimenti in corso aggiornati al giugno 2022

Titolo progetto / oggetto
<i>PdL 248/2020 - Maglia di espansione n.10 Ceglie del Campo – Loseto. Opere di urbanizzazione primarie e secondarie – progetto preliminare. in attesa di sottoscrizione da parte dei progettisti di verbale di riunione contenente espressione pareri di competenza delle pos e dei Settori</i>
PIRP San Marcello - rilascio pareri sui progetti di realizzazione opere pubbliche: - <i>Realizzazione dell'edificio ex sede del Municipio(che sarà destinato a sede della Ripartizione Patrimonio);</i> - <i>Realizzazione di sistemazione esterna del Villaggio Re David (verde, parcheggi)</i>
<i>Realizzazione di opere di Urbanizzazione Primaria a servizio della Lottizzazione n.22/1991 c.d. "NOEMA" tra le vie G. Bellomo, S. Matarrese e Strada di P.R.G. in Zona per le Attività Terziarie – 4° Lotto lungo gli assi "F", "A" dalla sez. A09bis alla sez. A01, "B" dalla sez. B36 alla sez. B76, "E" dalla sezione E01 alla sez. E08. "Rotatoria" e strada di P.R.G. dalla rotatoria alla sez. A09bis.</i> Richiesta di rilascio Attestazione di idoneità tecnica
<i>Opere di urbanizzazione primarie e secondarie relative al Piano di Lottizzazione n.147/88, Santo Spirito – Maglia n.17 di P.R.G., Zona di Espansione C2 Contrada Salmezio. Richiesta di parere sulla proposta di variante.</i>
<i>Opere di urbanizzazione primaria a realizzarsi nel PdL n.215/04 denominato "Lottizzazione Giardinelli", ricadente nella maglia urbanistica tipizzata dal vigente P.R.G. a zona di "espansione residenziale di tipo C3" ed individuata come maglia n.26, via Fanelli – 2° stralcio funzionale.</i> Richiesta di parere sull'aggiornamento del progetto esecutivo.
<i>PdC 626-2004 , proponente Omniasport, per la Realizzazione di nodo di scambio scalo merci in Bari - Realizzazione di opere di urbanizzazione primaria a scomputo degli oneri. Reso parere su Progetto Preliminare (non favorevole con prescrizioni)–in attesa di riscontri da urbanistica e soggetto attuatore.</i>
<i>Opere di urbanizzazione primaria nell'ambito della lottizzazione 122/92 - tratto terminale di strada di PRG od Ovest del lotto 13 oltre l'incrocio PRG-PDL (ora prolungamento Via Di Giesi). Richiesta di rilascio Attestazione di idoneità tecnica.</i>
<i>Opere di urbanizzazione consistente nelle opere di sistemazione di area a verde pubblico su V. Gentile ed allargamento stradale di V. Michele Troisi – PdC 404/2012. Rilascio Attestazione di idoneità tecnica.</i>

Titolo progetto / oggetto
<i>P.P. n.166 in maglia di "Espansione C3" S. Spirito. Assegnazione in diritto di superficie alla Soc. Sperimentale S.r.l., ai sensi dell'art. 35 L. 865/71, delle aree incluse nel Piano Particolareggiato di Bari S.Spirito – Enziteto. Realizzazione delle opere di urbanizzazione secondaria. Località Catino Enziteto. Richiesta di parere sul progetto di variante del verde attrezzato.</i>
<i>Lavori di allargamento della Strada Sant'Anna dalla complanare Est al Limite Sud della maglia di espansione C2 N.22 – Japigia – Località Sant'Anna. Rilascio Attestazione di idoneità tecnica.</i>
<i>PUE per un nuovo insediamento centro Polivalente per la terza età Bari – Torre a Mare – località Schiamante. Richiesta di parere sul progetto preliminare.</i>
<i>Accordo di programma fra Regione Puglia, Comune di Bari ed Edicos s.r.l del 30.10.2009 volto al completamento del Comparto A del Piano di lottizzazione della Maglia n. 21 di PRG per attività terziarie in via Amendola. Soggetto attuatore: Edicos s.r.l. presa d'atto di errore materiale su attestazione idoneità tecnica e presa in consegna rimanenti opere di urbanizzazione.</i>
<i>PdC 66/2018 LIDL procedimento di rilascio parere su As Built. – richiesta integrazioni alla documentazione trasmessa – in attesa di integrazioni</i>
<i>Accordo di Programma, ex art. 34 del D.Lgs. n.267/2000 e s.m.i., per la "Riqualificazione urbana in Santo Spirito alle Vie Udine e Suor Maria Lucchesi. Area polifunzionale – Viale pedonale – piazza parcheggio – Mercato – residenze private" – Rilascio attestazione idoneità tecnica</i>
<i>Opere di urbanizzazione primaria relative al PUE n. 247/2019 "Ristrutturazione edilizia del complesso immobiliare sede della General Transport Service S.p.A.". Richiesta di parere sul progetto esecutivo (richiesta di parere pervenuta dalla Rip. Urbanistica ed Edilizia privata con prot. n.181183 del 08.06.2022).</i>
<i>PdC - F11285 del 14/06/2020 - Intervento di demolizione di fabbricato esistente e realizzazione di nuovo fabbricato ai sensi dell'art. 49 delle N.T.A. del P.R.G. vigente, da destinare a residenza. Progetto preliminare delle urbanizzazioni primarie su Via Cilea 17-19/Via Ritelli 15-17. Richiesta di parere sul progetto preliminare</i>
<i>Piano di Lottizzazione n.160/1991 concernente i suoli siti in Carbonara in zona di "Rinnovamento Urbano B/7". Rilascio Attestazione di idoneità tecnica.</i>
<i>Piano di Lottizzazione n.196/1996 c.d. "Consorzio Amendola" ricadente nella maglia urbanistica tipizzata dal vigente P.R.G. ad "Attività Terziaria" - <u>Opere di urbanizzazione primaria</u> relative al progetto approvato con deliberazione di giunta comunale n. 756/2013– Variante in corso d'opera al PdC 46/2014. Rilascio Attestazione di idoneità tecnica delle opere di urbanizzazione primaria.</i>
<i>Piano di Lottizzazione n.196/1996 c.d. "Consorzio Amendola" ricadente nella maglia urbanistica tipizzata dal vigente P.R.G. ad "Attività Terziaria" - <u>Opere di urbanizzazione secondaria (Parco Villa Bonomo)</u> relative al progetto approvato con deliberazione di giunta comunale n. 756/2013– PdC 48/2014. Rilascio Attestazione di idoneità tecnica delle opere di urbanizzazione primaria.</i>
<i>Opere di urbanizzazione primaria a scomputo degli oneri di urbanizzazione relativi al PdC n.146/2017 "Realizzazione di edificio residenziale plurifamiliare in Via Calvani angolo C.so Alcide De Gasperi". Rilascio Attestazione di idoneità tecnica dell'impianto di pubblica illuminazione.</i>
<i>Accordo di programma ratificato con deliberazione di Consiglio Comunale n.3 del 12.01.2010, localizzato in Bari, Quartiere Japigia, e denominato "PIRP" (Programma Integrato di Riqualificazione delle Periferie). AREA 2 – LOTTI DA 2 A 7 – Richiesta Di parere sul progetto esecutivo.</i>

Titolo progetto / oggetto
<i>Accordo di Programma Ferrotramviaria - Progetto esecutivo opere di messa in sicurezza del Park&Ride (Sub 1 B) a scomputo del contributo di costruzione. Richiesta di parere sul progetto esecutivo.</i>
<i>PRIU-Programma di Riqualificazione Urbana San Paolo-Lama Balice - Settore A. Richiesta di parere sul progetto del verde di standard interno.</i>
<i>PRIU-Programma di Riqualificazione Urbana San Paolo-Lama Balice - Settore B. Richiesta di parere sulla variante isovolumetrica.</i>
<i>PRIU-Programma di Riqualificazione Urbana San Paolo-Lama Balice - Settore C - Comparto B. Richiesta di parere sul progetto esecutivo dell'impianto di trattamento e smaltimento delle acque meteoriche.</i>
PdC 43/2018. PIP S. Caterina - Variante al PdC n.184/2013 del 28.07.2016 – Interventi per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria del Comparto "C" zona PIP Santa Caterina, Bari. Diverso tracciato del ramo di immissione della viabilità dalla S.S. 16 direzione nord alla rotatoria di nuova realizzazione di Strada Santa Caterina - Rilascio Attestazione di idoneità tecnica delle opere di urbanizzazione primaria

Per quanto invece riguarda i singoli progetti di opere pubbliche seguiti direttamente dal Settore si *riporta quanto segue, evidenziando che si è ricorso ad affidamento di incarichi esterni accertata l'impossibilità oggettiva di poter utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dei tecnici dell'A.C.:*

- **Redazione in corso del progetto definitivo: P.O.R. FESR PUGLIA 2014-2020 (ASSE XII – Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS) AZIONE 6.6** – Interventi per la valorizzazione e fruizione del patrimonio naturale - AZIONE 9.14 – Interventi per la diffusione della legalità (parco urbano e restauro manufatto (**Q.E. €2.000.000,00**);
- **Redazione in corso del progetto definitivo P.O.R. FESR PUGLIA 2014-2020 (ASSE XII – Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS) AZIONE 4.4** – Intervento per l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane e sub-urbane e disimpermeabilizzazione di parti del parcheggio del mercato di V. Vaccarella – pista ciclabile (**Q.E. €1.640.000,00**); in corso la progettazione definitiva-esecutiva
- **Progetto COHEN – intervento di valorizzazione e fruizione del Faro di San Cataldo da destinare ad attività di esposizione e di animazione culturale** - il Settore ha concluso positivamente con determinazione 2021/185/00234 del 30.09.2021 la Conferenza di Servizi decisoria per il progetto esecutivo redatto dall'ufficio sulla base dello studio di fattibilità tecnica ed economica, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 367 del 03/08/2020. Si fa altresì presente che con determinazione dirigenziale n.38 del 20.04.2020 la Direzione del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione

del Territorio della Regione Puglia ha provveduto alla registrazione dell'obbligazione giuridicamente vincolante perfezionata in entrata per **€ 510.000,00** per l'attuazione per la "Progettazione preliminare e esecutiva, direzione lavori. Interventi infrastrutturali e non infrastrutturali del Faro di San Cataldo". In attesa di stipulare contratto di lavori con impresa già selezionata, in attesa della sottoscrizione del propedeutico "accordo di collaborazione tra la Marina Militare Italiana e il Comune di Bari";

- Indizione gara per **affidamento del Progetto Definitivo ed Esecutivo con relative Attività di supporto ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione per la realizzazione delle "Opere di difesa dal moto ondoso da eseguire lungo il tratto di litorale compreso tra il limite sud dell'area attrezzata di Torre Quetta e Torre a Mare"** (9.430.000,00, oltre IVA, comprensivo degli oneri per la sicurezza);
- **Affidamento della progettazione definitiva e Esecutiva delle opere di mitigazione del torrente Valenzano (Q.E.: € 3.000.000,00);**
- **Affidamento della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di un'opera di scavalco sul torrente Valenzano (importo dei II.: 1.000.000,00);**
- **Infrastrutture Verdi – POR Puglia 2014-2020 _asse VI – azione 6.6.** per il quale è stato redatto il disciplinare ai fini dell'affidamento del servizio di progettazione a professionista esterno;
- Affidamento dell'incarico di **"Progettazione definitiva per la realizzazione delle opere di ripascimento dell'arenile per il miglioramento delle condizioni di fruizione della spiaggia di Torre Quetta"**;
- **Progettazione definitiva e Esecutiva delle opere di pedonalizzazione del Lungomare Starita nel tratto prospiciente il Faro di San Cataldo (Q.E.: € 4.000.000,00)** – progetto definitivo consegnato dal progettista, in attesa di ricevere le integrazioni/correzioni chieste dal Settore preliminarmente all'indizione della Conferenza di Servizio (o alla richiesta dei relativi pareri agli Enti competenti);
- **Progetto definitivo riqualificazione del Waterfront di San Cataldo e realizzazione di spiagge e del giardino di San Cataldo (zona Faro), e aree destinate a verde e attrezzature sportive** – approvazione di conclusione positiva della conferenza di servizi decisoria - determinazione dirigenziale n.2022/185/00211.
- **Avviso pubblico "Programma sperimentale per la riforestazione urbana" - D.M. 9/10/2020 (G.U. 11 Novembre 2020, S.G. N.281) pubblicato dal MATTM – Direzione Generale per il patrimonio naturalistico. Progetto di forestazione "Bosco Sociale di Loseto"** – è stata indetta la procedura aperta "L22002 ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI IMBOSCHIMENTO A FORESTAZIONE URBANA PER LA

REALIZZAZIONE DEL "BOSCO SOCIALE LOSETO" E MANUTENZIONE POST-IMPIANTO", finalizzata all'individuazione dell'operatore economico con cui concludere l'Accordo Quadro per la realizzazione degli interventi di cui all'oggetto; la procedura di gara è stata aggiudicata con Determinazione Dirigenziale della Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione dei LL.PP. - Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi n.2022/160/01013 del 16/06/2022; è stato redatto, da parte di tecnici interni alla ripartizione IVOP, il progetto esecutivo afferente il primo contratto attuativo relativo all'Area n.2 e l'Area n.5 del Bosco Sociale di Loseto, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale del 19 maggio 2022 n.330.

- **Progetto definitivo riqualificazione del Waterfront di San Cataldo e realizzazione di spiagge e del giardino di San Cataldo (zona Faro), e aree destinate a verde e attrezzature sportive** – approvazione di conclusione positiva della conferenza di servizi decisoria - determinazione dirigenziale n.2022/185/00211.
- **Progetto definitivo "Lavori di riqualificazione e completamento delle aree tra pane e pomodoro e Torre Quetta, della viabilità ed aree attigue di corso Trieste e via Giovanni di Cagno Abbrescia – stralcio 2"**. – indetta Conferenza di servizi decisoria, termini sospesi per l'elaborazione delle richieste di integrazioni formulate da alcuni Enti coinvolti;
- nell'ambito del progetto **"COOP4WaterRights/COOPerazione per lo sviluppo sostenibile e il diritto all'acqua delle comunità nella Municipalità di Khan Younis.-aid 012314/01/3"** relativo alla realizzazione di un tratto di fogna nera, di cui la scrivente direzione svolge il ruolo di RUP, si rappresenta che :
 - con nota prot. n.52521 del 17.02.2022 l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo ha approvato il "Piano Operativo del Progetto;
 - si è provveduto ad affidare l'incarico di revisore legale contabile a professionista esterno ai sensi dell'art. 36 co.2 lett.a) d.lg 50/2016 e ss.mm.ii.

P.O.S. Edilizia Pericolante

Le attività in capo a questa POS riguardano gli interventi in situazioni pericolose per l'incolumità pubblica e privata causate da stato di degrado delle costruzioni e delle loro parti mediante:

- visite di sopralluogo;
- progettazione ed esecuzione in danno in attuazione dell'accertata inottemperanza di ordinanze contingibili ed urgenti;

- progettazione ed esecuzione in danno di opere abusive in attuazione dell'accertata inottemperanza ad ordinanze di demolizione.

Più specificatamente la POS riceve - tramite segnalazione della Polizia Municipale, della Polizia Edilizia, dei Vigili del Fuoco o dei cittadini – segnalazioni e provvede, previa preliminare istruttoria, a eseguire un sopralluogo tecnico. In tali attività fuori dall'orario di servizio, il Settore si avvale del Servizio di Reperibilità istituito con delibera della Giunta Comunale n.22 del 22.01.2015 avente ad oggetto "Integrazione del Servizio di Reperibilità ex art.23 del CCNL EELL del 14.09.2000 per le aree di intervento Edilizia Pericolante e Polizia Edilizia".

Dopo l'accertamento vengono adottati i necessari provvedimenti (diffide) che vengono notificati agli interessati e agli aventi titolo.

Se la segnalazione si riferisce ad una situazione di accertato imminente e grave pericolo per l'incolumità pubblica e privata, la POS predispone ordinanza contingibile e urgente prevista dal combinato disposto dell'art.50 co.5 e art.54 co.4 del TUEL, a firma del Sindaco. In caso di inosservanza dell'ordinanza si provvede d'ufficio con opere di messa in sicurezza – con oneri a carico del proprietario o dell'avente titolo - che è soggetto a sanzione amministrativa e penale.

Quale obiettivo organizzativo del 2022 della POS è la conclusione della digitalizzazione procedure inerenti l'edilizia pericolante e creazione di strato informativo del SIT e la digitalizzazione dei fascicoli relativi ai procedimenti della POS Edilizia Pericolante afferenti le annualità 2015-2020 e creazione di uno strato informativo del SIT comunale per gli interventi più significativi (non riconducibili a interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria).

È stata conclusa la seguente procedura:

1. demolizione di un immobile abusivo in via Morelli e Silvati n.58 (Torre a Mare) a seguito di ingiunzione di sgombero n.10 del 13.10.2020 della Capitaneria di Porto di Bari, trasmessa con nota prot. n.0044282 del 22.10.2020 (rubricata al protocollo dell'A.C. al n.239318 del 23.10.2020).

P.O.S. Espropri e Stime

La posizione organizzativa "Espropri e Stime" si occupa di attività riconducibili sia all'estimo sia alla gestione/manutenzione del demanio marittimo che, per la loro intersettorialità, richiedono l'interlocuzione oltre che con gli uffici del Comune di Bari anche

con varie Amministrazioni terze (Capitaneria di Porto, Regione Puglia, ARPA Puglia, Agenzia del Demanio, Agenzia del territorio).

Più nel dettaglio, nell'anno 2022, l'Ufficio si è occupato di attività tecniche ed amministrative riguardanti:

Estimo

- risoluzione e definizione di varie problematiche espropriative e catastali (vulture, visure, trascrizioni, ecc.) avviando, altresì, con il supporto della Ripartizione Patrimonio le procedure per variazioni catastali DOCFA di alcuni interventi;
- valutazioni, consegne, riconsegne, rilievi plano-altimetrici, picchettamento, occupazioni definitive e temporanee, ecc. relativamente ad aree necessarie alla realizzazione di opere di interesse della Civica Amministrazione:
 - rilievo finalizzato alla materializzazione dei confini di un suolo comunale sito al largo Mohamed Taher Pacha su richiesta della Ripartizione Tutela ambiente, Igiene e Sanità;
 - immissione in possesso di suolo interessato dal progetto di *"realizzazione di una nuova scuola materna "Falcone e Borsellino" in Via Pietro Virgintino a Bari"*, come da Piano particellare approvato;
 - immissione in possesso di suoli interessati dal progetto *"per l'allargamento e sistemazione di via Caposcardicchio da Viale delle Regioni all'incrocio con la S.P. 54 Palese – Modugno nell'ambito del SI.SA.PU. Piano Straordinario Interventi per la riqualificazione dell'assistenza sanitaria delle città di Bari e Taranto ai sensi dell'art. 71 della L. n. 488/98"* come da Piano particellare approvato;
- redazione verbale di allineamento di un'area sita in località San Girolamo (su istanza di privati);
- determinazione dei valori venali nonché dei canoni di locazione di aree e fabbricati di interesse pubblico e/o a servizio dell'Amministrazione;
- redazione (in itinere) del PPE relativo *"All'intervento per l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane e sub-urbane e disimpermeabilizzazione di parti del parcheggio del mercato di via Vaccarella"*;
- supporto tecnico-amministrativo alle Ripartizioni Stazione Unica Appaltante, Avvocatura, Patrimonio, Ambiente e Sviluppo Economico per pratiche comuni già evase ed altre in fase di definizione.

Demanio marittimo

- partecipazione ad alcune sedute della Commissione intersettoriale istituita presso la

Ripartizione Sviluppo Economico (DGM 288/2020) su delega della Dirigente del Settore Interventi sul Territorio

- attività di manutenzione delle aree balneabili libere ed attrezzate ricadenti lungo la costa tra Santo Spirito e Torre a Mare nell'ambito dell'*Accordo Quadro lavori di durata biennale manutenzione della manutenzione dei lidi e spiagge comunali anni 2020-2022*" recante anche la possibilità di eseguire manutenzione di opere a mare (cat. OG7 Opere marittime e lavori di dragaggio) previa redazione a carico della PO "Espropri e Stime" della documentazione tecnica per acquisizione pareri Capitaneria di porto e Città Metropolitana di Bari ai sensi delle *Linee guida regionali per la manutenzione stagionale delle spiagge* della Regione Puglia di cui alle DGR n. 1197/2019 e n. 657/2020. Nell'ambito di tale Accordo quadro sono stati, altresì, eseguite:
 - la rimozione/Smontaggio delle strutture site in 'Torre Quetta' con successivo trasporto, all'interno di apposito container, in altra sede;
 - la demolizione dell'ex ristorante l'Ancora, in località Palese, su lungomare tenente Massaro, previa approvazione in Giunta giusta DGM n. 327/2022, del progetto definitivo-esecutivo redatto dal personale della PO "Edilizia Pericolante" del Settore Interventi sul Territorio;
 - la manutenzione strutturale dei pontili di Torre Quetta.

Sono stati inoltre redatti e presentati diversi studi di fattibilità finalizzati alla risoluzione di alcune problematiche di dettaglio presenti sulla costa non riconducibili per importo e fattispecie all'Accordo quadro di manutenzione:

- *"lavori di completamento dei tratti privi di muretto e marciapiede in strada detta della marina approvazione studio di fattibilità revisionato"* approvato con DGM 444/2022;
- *"lavori di durata biennale per la manutenzione straordinaria e sostituzione dei pontili di accesso al mare del litorale di pane e pomodoro e Torre Quetta – Bari, annualità 2022/2023"* approvato con DGM 451/2022;
- con DGM n. 200 del 7 Aprile 2022 è stato approvato lo Studio di fattibilità relativo ai *"Lavori di durata biennale della manutenzione di lidi e spiagge comunale annualità 2023-2024"* per coprire la nuova manutenzione finalizzato all'avvio delle procedure di scelta del contraente per gli anni 2023-2024.

SETTORE URBANIZZAZIONI PRIMARIE - SPAZIO PUBBLICO

P.O.S. Manutenzione Strade

P.O.S. Progettazione Strade

Con riferimento alla Relazione di cui al Programma n. 175 si riassume di seguito sulla stato di attuazione dei programmi.

Gli interventi hanno interessato la riqualificazione delle aree di circolazione esistenti e sono stati fatti interventi relativi all'arredo urbano, nel senso lato, prevedendo non solo la progettazione, esecuzione e manutenzione degli spazi pubblici, ma anche l'implementazione degli arredi urbani e delle attività ludiche, quali aree attrezzate per l'infanzia e per la cittadinanza non più lavorativamente attiva.

In coerenza con le linee programmatiche di mandato sono state anche previste aree attrezzate per le attività sportive e di aggregazione sociale.

Nell'ambito delle aree su descritte saranno posizionati impianti di arredo tecnologici ed impianti per la videosorveglianza.

Con riferimento agli impianti di captazione e smaltimento della fogna bianca, gli interventi previsti consistono nel miglioramento della funzionalità della rete di fogna bianca, analisi della criticità, implementazione di ulteriori elementi di captazione e tubazioni per il collettamento e lo scarico delle acque meteoriche.

Sono stati, inoltre, avviati, i lavori che hanno interessato strade e dei marciapiedi nella Città di Bari" relativi al triennio 2020/2022, articolati in cinque lotti afferenti ai territori dei singoli Municipi; sono, altresì, stati avviati i "Lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi" nei cinque Municipi per la messa in opera di manutenzione straordinaria nonché di riqualificazione.

Sono programmati gli interventi dei lavori di manutenzione a tutela della pubblica incolumità delle strade del centro storico denominato "Riqualificazione per il miglioramento della circolazione stradale e la protezione delle utenze deboli delle strade del centro storico della città di Bari (quartiere S. Nicola)".

Sono stati conclusi i lavori di allargamento e sistemazione di via Amendola nel tratto compreso tra via Conte Giusso e viale Einaudi.

È stato approvato il progetto preliminare ed avviato il progetto definitivo dei lavori di riqualificazione e completamento delle aree tra Pane e Pomodoro e Torre Quetta, della viabilità ed

aree attigue di corso Trieste e via Giovanni Di Cagno Abbrescia.

È stato approvato il progetto definitivo ed avviato il progetto esecutivo dei lavori di riqualificazione e pedonalizzazione del lungomare antistante il porto di Santo Spirito.

È stato approvato il progetto esecutivo del "Parco per tutti" in via Mazzini a Torre a Mare.

Sono stati avviati i lavori di realizzazione parco urbano Ex Gasometro.

Per il progetto stradale e di riqualificazione di via "Livatino" a Carbonara, è stato approvato il progetto preliminare in Consiglio Comunale in variante al PRG e apposizione del vincolo preordinato all'esproprio ed è stata approvata anche la variante definitiva in Consiglio Comunale. Attualmente è in fase di redazione il progetto esecutivo.

In linea con il programma di che trattasi, dal Settore di competenza si sono attivate e/o sono proseguite varie progettazioni sia preliminari che definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento, nonché in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti. Sono stati avviati i lavori degli interventi previsti nel programma.

SETTORE URBANIZZAZIONI PRIMARIE - PUBBLICA ILLUMINAZIONE

P.O.S. Infrastrutture a rete

Nell'ottica di rendere sempre più efficienti, sicuri e affidabili gli impianti di pubblica illuminazione della città, sono stati programmati interventi nelle tre seguenti macroaree: (i) alto tasso di fuori servizio, (ii) ammodernamento in ottica smart degli impianti esistenti; (iii) manutenzione con tecniche innovative degli impianti esistenti.

In particolare con gli interventi cd. "alto tasso di fuori servizio" previo censimento storico delle criticità in termini di scarsa sicurezza e bassa continuità di esercizio, sono stati programmati interventi tesi ad individuare ed eliminare definitivamente le cause di guasto che, nella maggior parte dei casi, sono correlate alla vetustà delle linee di distribuzione elettrica e ad un degrado dell'isolamento delle giunzioni (muffole).

Con gli interventi in ottica smart, si è proseguito il lavoro già avviato dall'Amministrazione negli anni scorsi, che prevede la sostituzione delle vecchie plafoniere con altre in tecnologia a led, conformi ai CAM vigenti e che presenta un flusso luminoso decisamente più alto (maggiore efficienza in termini di lumen/watt) che consente di ridurre la potenza totale installata e di

migliorare, al contempo, la qualità dell'illuminamento. Questi impianti, inoltre, sono dotati di sistemi di telecontrollo puntuale che, con l'installazione dei nuovi quadri di telecontrollo, consentiranno una gestione più efficiente degli stessi a mezzo della attuazione di politiche di modulazione del flusso luminoso su evento (cd. Illuminazione adattiva).

Con gli interventi di manutenzione ordinaria, infine, si è dato il via ad una modalità di gestione della manutenzione che nel tempo deve avere quale parametro qualificante la continuità di esercizio degli impianti nei limiti definiti dai capitolati di appalto. Ecco che, pertanto, sono in corso le valutazioni degli interventi ricorrenti al fine di incentivare la programmazione di politiche di manutenzione preventiva, in luogo di quella correttiva.

E' prevista la programmazione di ulteriori interventi per la realizzazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione in ottica smart, con investimenti finanziati nell'ambito del Patto per Bari, nonché interventi di illuminazione adattiva, con investimenti finanziati nell'ambito del PON Metro.

E' allo studio, peraltro, l'ottimizzazione del sistema di monitoraggio globale degli impianti, che adotti una piattaforma open capace di dialogare (interoperabilità) con sistemi di terze parti.

E' stato previsto il potenziamento e innovazione del Patrimonio tecnologico comunale verso uno sviluppo sostenibile della Città e una maggiore efficienza del rapporto tra "centro" e "periferia", tra territorio costiero e interno.

Controllo dell'efficienza degli impianti ai fini del risparmio energetico e diminuzione inquinamento atmosferico. Mantenimento dello stato di efficienza. Innovazione tecnologica.

In continuità dell'attività di programmazione, l'ufficio ha assicurato il funzionamento degli impianti di pubblica illuminazione curando direttamente la direzione lavori.

Nel contempo ha in corso il servizio di Direzione lavori relativo a svariati interventi sul territorio cittadino.

Ha fornito ausilio per ampliamenti, ristrutturazioni e sostituzione delle parti di impianti di pubblica illuminazione delle OO.PP. di arredo urbano.

Durante le attività di progettazione ed esecuzione delle opere impiantistiche, la Posizione organizzativa ha fatto da front office alle richieste pervenute dall'utenza, dagli uffici decentrati e dalla parte politica, e sono stati espressi pareri sulle progettazioni di lottizzazione.

SETTORE URBANIZZAZIONI SECONDARIE

P.O.S. scuole

P.O.S. Impianti comunali, scolastici e sportivi

P.O.S. Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

Il "Programma per la realizzazione e la manutenzione dei beni comunali" (**c.c. n. 130**) è finalizzato all'incremento del Patrimonio comunale e al mantenimento di quello esistente, costituito da immobili destinati alle varie attività (Uffici dell'Amministrazione, mercati, impianti sportivi, edifici scolastici e cimiteri).

In linea con il programma di che trattasi, da parte del Settore di competenza sono state attivate e/o proseguite progettazioni preliminari, definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento (definitive ed esecutive per il primo anno del triennio, preliminari per il secondo anno del triennio), nonché, in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti.

Incremento dell'impiantistica sportiva e cimiteriale, potenziamento dell'edilizia scolastica e annonaria, recupero dei contenitori culturali e dei beni storici architettonici, riordino delle sedi di uffici sono stati oggetto di intensa attività del Settore Urbanizzazioni Secondarie in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e con i principali programmi regionali ed europei.

Circa gli altri interventi di competenza del Settore si fa presente quanto segue.

Sono stati approntati progetti per interventi di rilevante importanza, finalizzati al conseguimento di finanziamenti regionali e/o statali quali, gli interventi su campi sportivi, scuole, etc..

Sono stati ultimati i lavori di realizzazione di playground diffusi negli spazi pubblici di Bari per favorire la diffusione della pratica sportiva amatoriale.

È stata ultimata la fase di progettazione esecutiva del nuovo stadio del Rugby in località Catino ed è stata avviata la fase di finanziamento e la fase di gara d'appalto per l'affidamento dei lavori.

Inoltre a seguito dell'aggiudicazione del CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL WATERFRONT DELLA CITTÀ VECCHIA, NEL TRATTO COMPRESO TRA SANTA SCOLASTICA, IL MOLO SAN ANTONIO E MOLO SAN NICOLA, si è

avviata la fase di redazione del progetto preliminare e del progetto definitivo. Sul progetto definitivo sono stati chiesti i pareri necessari e propedeutici alla sua approvazione.

Sono in corso le progettazioni esecutive relative a 28 alloggi nell'ambito del PIRP Japigia e a 42 alloggi sperimentali di edilizia speciale, da destinare a sfrattati e a disabili, in Ceglie del Campo.

È in corso il SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI a mezzo del quale vengono frequentemente effettuate le sanificazioni/decontaminazioni degli ambienti in caso di contagio accertato da Covid-19..

È in corso il SERVIZIO DI PRESISIO E PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI.

P.O.S. scuole

In merito alla **POS Scuole** sono state attivate le seguenti opere/attività:

- È stato espletato e aggiudicato il concorso di Progettazione, REALIZZAZIONE DI UN POLO INNOVATIVO PER L'INFANZIA (ASILO NIDO, SCUOLA MATERNA E CENTRO SERVIZI) AL Q.RE S. RITA IN AREA COMPRESA TRA VIA TRISORIO LIUZZI (ex via G. PETRONI), VIA G. DAMASCELLI E VIA VACCARELLA;
- È stato redatto e approvato lo Studio Di Fattibilità dei lavori di REALIZZAZIONE DI UN POLO INNOVATIVO PER L'INFANZIA PER LA CONCILIAZIONE VITA – LAVORO NEL QUARTIERE MURAT – SAN NICOLA – DELIBERA CIPE 15/2019
- È stato redatto e approvato il PROGETTO PRELIMINARE PER LA RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE DENOMINATA "ANNA FRANK" IN VIA SAVERIO LIOCE A BARI.
- Redazione e istruttoria di pratiche per interventi urgenti su immobili scolastici assoggettati all'autorizzazione della Soprintendenza per i Beni Architettonici ai sensi dell'art. 27 del D.LGS. n. 42/2004. Comune di Bari, anno 2017-2018:
 - *SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "IMBRIANI"*
 - *SCUOLA PRIMARIA "PICCINNI-CARDUCCI"*
 - *SCUOLA PRIMARIA "MAZZINI-MODUGNO"*
 - *SCUOLA PRIMARIA "BALILLA"*
 - *SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "S.NICOLA"*
 - *SCUOLA PRIMARIA "MANZARI-BONVINO"*
- Sono stati ultimati i lavori per RECUPERO DEL CAMPO DA CALCETTO IN ERBA SINTETICA PRESENTE NEL CORTILE DELLA SCUOLA MEDIA "LOMBARDI" SITA IN VIA LOMBARDIA, 2 AL QUARTIERE S. PAOLO-BARI.

- Sono in fase di ultimazione i lavori e le forniture relativi al PROGETTO COLIBRI' – RETE DELLE BIBLIOTECHE DI BARI Community Library" finanziamento con fondi POR Puglia 2014/2020 Asse VI – Azione 6.7.
- Sono in corso i LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA SCUOLA MEDIA "T. FIORE" con finanziamento della Regione Puglia
- Sono in corso i lavori relativi all' ACCORDO QUADRO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTISISMICO EDIFICI SCOLASTICI - ACCORDO QUADRO PER L'ESECUZIONE DELLE VERIFICHE DI SICUREZZA SOLAI E CONTROSOFFITTI, VERIFICHE DI SICUREZZA STRUTTURALE, VERIFICA DI VULNERABILITÀ SISMICA E COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI SINTESI DI "LIVELLO 1" O DI "LIVELLO 2" DEGLI IMMOBILI ADIBITI A SCUOLA MEDIA, ELEMENTARE, MATERNA E NIDO GESTITI DAL COMUNE DI BARI.
- Sono in corso i lavori relativi ai contratti attuativi n.1 per gli ACCORDI QUADRO dei MUNICIPI 1-2-3-4-5 PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA DI TIPO ECCEZIONALE NON PROGRAMMATA E "A CHIAMATA" AGLI IMMOBILI ADIBITI A SCUOLA MEDIA, ELEMENTARE, MATERNA E NIDO GESTITI DAL COMUNE DI BARI; nell'ambito di tali Accordi Quadro, sono stati ultimati i lavori per adeguare le scuole alle esigenze derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19 con finanziamento POR per le scuole, messo a disposizione dal MIUR; sono attualmente in corso i procedimenti di rendicontazione del finanziamento POR.
- Sono in corso i lavori relativi al "RECUPERO DELLA SCUOLA RODARI" SITA IN BARI
- È stato redatto e approvato lo STUDIO DI FATTIBILITÀ — DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE - LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA AL QUARTIERE LOSETO – 1° STRALCIO POLIVALENTE
- Sono in corso in corso i lavori per REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA PRESSO LA SCUOLA MEDIA "RITA MONTALCINI" SITA AL Q.RE BARI – TORRE A MARE
- Sono in corso i lavori di REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA CON RELATIVI SERVIZI PRESSO IL CORCOLO DIDATTICO "CEP 1 – SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA – CIRIELLI" A BARI – Q.RE SAN PAOLO
- Sono in corso i lavori per LA REALIZZAZIONE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA GALILEI IN VIA DE TULLIO
- È stato redatto e approvato il PROGETTO PRELIMINARE PER LA NUOVA SCUOLA MATERNA FALCONE E BORSELLINO, PLESSO SITO IN VIA PIETRO VIRGINTINO A BARI

A seguito dell'Avviso Pubblico Piano Regionale Triennale di Edilizia Scolastica 2015/2017 per il finanziamento di interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento messa in sicurezza,

adeguamento sismico, efficientamento energetico di immobili adibiti ad edifici scolastici pubblici, la POS scrivente ha ottenuto il finanziamento per i seguenti interventi, inseriti nel Piano Triennale di Edilizia Scolastica della Regione Puglia:

- Intervento di ristrutturazione dell'edificio scolastico sede della scuola d'infanzia denominata "Regina Margherita" ubicata in piazza Balenzano in Bari per l'importo complessivo di € 1.500.000,00 di cui € 700.000,00 finanziati dalla Regione Puglia. Per tale intervento sono stati predisposti gli atti tecnici relativi alla progettazione definitiva;
- Lavori di messa in sicurezza scuola media Tommaso Fiore per l'importo complessivo di € 320.000,00, di cui è stato redatto il progetto esecutivo e l'intervento risulta in graduatoria nel Piano Triennale Edilizia Scolastica della Regione;
- Intervento di ristrutturazione e riqualificazione finalizzato alla eliminazione di condizioni di pericolo nonché di miglioramento energetico dell'edificio scolastico S. G. Bosco per l'importo complessivo di € 700.000,00, di cui si sta procedendo alla redazione del progetto preliminare;

Ancora, è in itinere l'affidamento per gli incarichi professionali per il conseguimento del certificato di prevenzione incendio nelle scuole della città di Bari con scadenza nell'anno 2021.

In aggiunta, sono stati redatti progetti esecutivi, progetti preliminari e studi di fattibilità, nonché è stata condotta la Direzione Lavori per diversi interventi in essere per l'anno in corso.

Per la Ripartizione Politiche Educative e Giovanili si è provveduto a:

- approntare gli atti tecnici ai fini della gara per acquisto e trasferimento arredi;
- approntare gli atti tecnici ai fini dell'autorizzazione sanitaria alla somministrazione dei pasti,
- rilasciare pareri tecnici su questioni riguardanti il funzionamento delle scuole.

Con il Settore LL.PP. e Servizi Connessi si è svolta una collaborazione quotidiana per l'assunzione di atti di gestione di competenza della POS Scuole.

Per la Ripartizione Patrimonio e la Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione lavori pubblici si è provveduto ad approntare:

- verbali di consegna edifici scolastici rilasciati per cessazione contratto di affitto e relativo stato di consistenza;
- verbale di consegna alloggi custode secondo le necessità delle scuole.

P.O.S. Impianti comunali, scolastici e sportivi

In merito alla **POS Impianti** sono state attivate le seguenti opere/attività:

Sono in corso i lavori attinenti la Procedura Aperta riguardante il "RIPRISTINO FUNZIONALE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO - CLIMATIZZAZIONE E DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE A SERVIZIO DELL'IMMOBILE RIPARTIZIONE POLIZIA MUNICIPALE VIA AQUILINO,1".

È costantemente effettuato il servizio di verifica degli impianti elettrici e messa a terra di tutti gli edifici comunali adibiti ad uffici, così come disposto dal D.P.R. 462/2001.

È stato eseguito l'intervento di riqualificazione funzionale ed energetica dell'impianto di termico e condizionamento con sostituzione di UTA e gruppo ad assorbimento e parziale integrazione di nuove caldaie a condensazione in configurazione modulare a servizio dell'immobile "ex Standa" sede della Rip. Ragioneria e Tributi.

Sono stati effettuati interventi mirati all'installazione di nuovi impianti di climatizzazione per vari istituti scolastici comunali:

E' stato riqualificato l'ascensore in uso presso gli uffici di p.zza Chiurlia, mediante manutenzione straordinaria della cabina e del quadro di manovra.

È stata realizzato il nuovo impianto di illuminazione con tecnologia LED dell'ingresso monumentale di Palazzo di Città.

È stata effettuata la riqualificazione dell'impianto di climatizzazione dell'Autoparco comunale in via Cagnazzi mediante impianto con tecnologia inverter.

Sono stati effettuati interventi mirati all'installazione di nuovi impianti di climatizzazione per i seguenti istituti scolastici comunali: Istituto scolastico Fraccacreta-Villa Durante, Asilo nido Montessori, Asilo nido Costa, Asilo nido "le ali di Michela", Asilo nido "la tana del Ghiro" e Scuola Materna "il Parco", scuola Marco Polo di Palese.

È stato realizzato un montascale per il superamento delle barriere architettoniche presso la scuola dell'infanzia Villa Durante a Palese.

È stato effettuato rifacimento completo della centrale idrica e dell'ascensore del Museo Civico.

Sono stati ultimati i lavori per il rifacimento della centrale termica del campo Sportivo Capocasale - S. Girolamo;

E' stato riqualificato l'ascensore in uso presso gli uffici di p.zza Chiurlia, mediante manutenzione straordinaria della cabina e del quadro di manovra.

Sono stati eseguiti i lavori di riqualificazione dell'impianto elettrico, di distribuzione e di sicurezza a servizio del campo sportivo Sante Diomede S. Paolo;

Sono in corso i lavori per l'opera Porta Futuro 2 presso la ex Manifattura, mediante appalto integrato.

È stato ripristinato l'impianto d'illuminazione dello stadio S. Nicola ed è stato ripristinato il Gruppo Elettrogeno facente parte della dotazione impiantistica dell'immobile. Attualmente, sono in corso i lavori di ripristino dell'impianto di rilevazione incendi dello Stadio San Nicola.

Sono in corso i lavori dell'Accordo Quadro per gli impianti anti-intrusione delle scuole di competenza comunale.

Sono in corso i lavori relativi all'Accordo Quadro per l'adeguamento degli Impianti Elettrici e Antincendio degli Uffici Comunali.

In aggiunta, sono stati redatti progetti esecutivi, progetti preliminari e studi di fattibilità, nonché è stata condotta la Direzione Lavori per diversi interventi in essere per l'anno in corso.

Per la Ripartizione Politiche Educative e Giovanili si è provveduto a:

- approntare gli atti tecnici ai fini della gara per acquisto e trasferimento arredi;
- approntare gli atti tecnici ai fini dell'autorizzazione sanitaria alla somministrazione dei pasti,
- rilasciare pareri tecnici su questioni riguardanti il funzionamento delle scuole.

Con il Settore LL.PP. e Servizi Connessi si è svolta una collaborazione quotidiana per l'assunzione di atti di gestione di competenza della POS Scuole.

Per la Ripartizione Patrimonio e la Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione lavori pubblici si è provveduto ad approntare:

- verbali di consegna edifici scolastici rilasciati per cessazione contratto di affitto e relativo stato di consistenza;
- verbale di consegna alloggi custode secondo le necessità delle scuole.

P.O.S. Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

In merito alla **POS Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni** sono state attivate. In merito alla POS Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni sono state attivate le seguenti opere/attività:

- Sono in fase di collaudo i lavori per il Polo Bibliotecario Regionale presso la ex Caserma Rossani.

- È stato aggiudicato il servizi di architettura e ingegneria concernenti la PROGETTAZIONE PRELIMINARE, DEFINITIVA ED ESECUTIVA E IL COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE, PER I LAVORI DI REALIZZAZIONE DELL'ACCADEMIA DELLE BELLE ARTI PRESSO IL SITO DELLA EX CASERMA ROSSANI IN BARI, attualmente in corso.
- E' stato aggiudicato il SERVIZI TECNICI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA INERENTI LA REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICA PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PIAZZA D'ARTI E RIQUALIFICAZIONE DELLE AREE ESTERNE DELLA EX CASERMA ROSSANI
- Gli ACCORDI QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA "A CHIAMATA" ALLE COMPONENTI EDILI ED AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI DIVERSI DA SCUOLA E RESIDENZA, UBICATI TERRITORIALMENTE NEL MUNICIPO 1, MUNICIPO 2, MUNICIPO 3, MUNICIPO 4 e MUNICIPO 5 E LOTTO 6 sono in fase di conclusione. E' stata avviata la procedura per il nuovo affidamento di cui allo studio di fattibilità dell'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA "A CHIAMATA" ALLE COMPONENTI EDILI E AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI DIVERSI DA SCUOLA E RESIDENZA, UBICATI TERRITORIALMENTE NEI MUNICIPI 1-2-3-4-5 per l'annualità 2022-2024.
- E' in fase di conclusione l'ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE EDILE DI TIPO ECCEZIONALE NON ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI DIVERSI DA SCUOLA E RESIDENZA, PER LA DURATA DI ANNI 2 (DUE) – MUNICIPI 1-2-3-4-5 IMMOBILI SOTTOPOSTI A VINCOLO D.LGS. 42/2004, è stata avviata la procedura per i LAVORI DI DURATA TRIENNALE PER LA MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI COMUNALI STORICI CON DESTINAZIONE NON SCOLASTICA MUNICIPI 1-2-3-4-5 ANNUALITA' 2022-2024.
- E' in corso l'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ECCEZIONALE NON ORDINARIA E STRAORDINARIA ALLE COMPONENTI EDILI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI, PER LA DURATA DI ANNI DUE.
- E' stato aggiudicato ACCORDO QUADRO BIENNALE PER GLI INTERVENTI NECESSARI AL COMPLETAMENTO DEL VILLAGGIO PER L'ACCOGLIENZA DELLE FAMIGLIE DEI BAMBINI MALATI ONCOLOGICI "AGEBEO & AMICI DI VINCENZO ONLUS" – 1° TRAVERSA VIA CAMILLO ROSALBA - BARI e sottoscritto il contratto di adesione all'accordo quadro nonché il primo contratto attuativo.
- E' stato aggiudicato l' ACCORDO QUADRO BIENNALE PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO DEI RIFUGI TEMPORANEI PER CANI IN ZONA ASI, sottoscritto il contratto di adesione all'accordo quadro nonché il primo contratto attuativo.

- E' in fase di aggiudicazione il servizi di architettura e ingegneria concernenti la progettazione definitiva ed esecutiva per i lavori di DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'IMMOBILE SITO IN VIA GIUSEPPE FANELLI n. 206, EX SOCRATE, PER DESTINARLO A "CENTRO PER L'INTEGRAZIONE SOCIO-CULTURALE E L'OSPITALITA' IN CONDIZIONI DI EMERGENZA".
- Sono in corso di esecuzione i lavori per la realizzazione del nuovo stadio del Rugby in località Catino.
- Sono in corso di esecuzione i lavori per la realizzazione
- E' stato redatto il progetto per la realizzazione di struttura di copertura a servizio dei campi bocce presenti all'interno di Parco Due Giugno e avviate le attività per l'affidamento dei lavori.
- Sono stati avviati i progetti e gli affidamenti degli interventi riguardanti lo stadio San Nicola come la riqualificazione del campo di gioco in erba naturale, manutenzione componenti edilizie e impianti tecnologici.
- E' stato approvato il documento preliminare alla progettazione relativo ai lavori di riqualificazione delle "PISCINE COMUNALI – STADIO DEL NUOTO.
- È stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di realizzazione della superficie di gioco in erba sintetica presso il campo di calcio "Bellavista".
- Sono in corso i LAVORI DI ADEGUAMENTO NORMATIVO DEL CAMPO DI CALCIO DENOMINATO "MIRKO VARIATO" AL QUARTIERE JAPIGIA DI BARI.
- È stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di realizzazione della superficie di gioco in erba sintetica presso il campo di calcio di Torre a Mare.

Procedono quindi regolarmente gli appalti di opere avviate negli anni precedenti e in corso di esecuzione, così come procedono regolarmente innumerevoli interventi finalizzati alla manutenzione ordinaria e al mantenimento delle condizioni di agibilità degli immobili di proprietà comunale.

Verde Pubblico

Settore Giardini Pubblici

Settore Urbanizzazioni Primarie

Interventi di risistemazione e manutenzione del verde pubblico:

- Come di consueto sono stati eseguiti lavori di manutenzione del verde cittadino, presso i parchi, i giardini e le aree attrezzate, i giardini di pertinenza scolastica e dei cimiteri. In particolare, sono state eseguite alcune potature presso scuole e presso giardini ed alberate

stradali che hanno riguardato principalmente: Viale Unità d'Italia, viale della Repubblica, Corso Cavour, Corso Sonnino, Piazza Massari, alcuni tratti di Corso A. De Gasperi, via San Francesco d'Assisi, via Putignani, Parco 2 giugno, via De Rossi, Centro Direzionale al S. Paolo, Corso Mazzini, via Concilio Vaticano, Piazza Garibaldi, giardino viale Einaudi- Colaiani Salvemini, piazza Cesare Battisti, via Marzabotto, fascioni via Caldarola, Piazza Diaz, Piazza Umberto a Carbonara, quartiere San Pio zona Sviba,, Piazza IV novembre, Largo Giordano Bruno, Lungomare Starita;

- Si è provveduto a rimuovere i nidi di Processionaria laddove individuati;
- Sono stati monitorati per il corretto funzionamento gli impianti di irrigazione a servizio delle aree attrezzate a verde comunali;
- Vari alberi sono stati sottoposti a VTA (Visual Tree Assessment);
- Sono in corso i lavori relativi all'Accordo Quadro di durata biennale per la riqualificazione, incremento e salvaguardia delle alberature e del verde cittadino del Municipio 1 e del Municipio 2;
- Sono stati consegnati, e sono in corso di esecuzione, i lavori relativi all'Accordo Quadro di durata biennale per la riqualificazione, incremento e salvaguardia delle alberature e del verde cittadino ricadenti nei Municipi 3, 4 e 5;
- Sono stati consegnati, e sono in corso di esecuzione, i lavori relativi al 2° contratto attuativo dell'Accordo Quadro di durata triennale per interventi di manutenzione ordinaria finalizzata alla riqualificazione programmata di Parco di Largo 2 giugno”;
- E' in corso di esecuzione il "Servizio di manutenzione delle aree attrezzate a verde del quartiere S. Nicola del Municipio I per la durata di 1095 giorni (anni)";
- E' stata effettuata la consegna del nuovo appalto "Servizio di manutenzione del Parco Giovanni Paolo II la durata di 1095 giorni (anni)";
- E' stata effettuata la consegna del 1° contratto attuativo dell'Accordo Quadro di durata biennale per la manutenzione ordinaria delle alberature e del verde cittadino.
- Sono state realizzate alcune aiuole fiorite in Corso Cavour e in Corso Vittorio Emanuele, compreso il rifacimento del manto erboso;

Quanto agli interventi **di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini**, come luoghi di aggregazione e coesione sociale e di restituzione all'uso pubblico di aree verdi fruibili dai cittadini, nonché agli interventi di miglioramento della qualità del verde, inseriti nel Piano delle OO.PP., si segnalano:

Interventi di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini:

- E' stato redatto il progetto esecutivo di riqualificazione di Largo Giordano Bruno;
- Sono stati completati i lavori di "Riqualificazione degli spazi urbani esterni e del verde attrezzato Comparto 1179 e Settore B2";
- E' stata realizzata un'area ludica all'interno del giardino denominato "Sabbà" presso il quartiere Stanic;
- E' stata riqualificata l'area ludica del parco Giovanni Paolo " in viale Europa;
- E' stata realizzata una nuova area giochi presso il giardino in Piazza Pertini presso quartiere S.Rita

Realizzazione di nuovi giardini e spazi di aggregazione:

- E' in corso di redazione il progetto esecutivo del 2° Lotto del Parco Urbano attrezzato a Loseto in adiacenza alla Parrocchia del Salvatore;
- E' stato redatto il progetto esecutivo del progetto di forestazione –Bosco sociale di Loseto (ex 3° Lotto del Parco Urbano in adiacenza alla Parrocchia del Salvatore in Loseto) ed è stata espletata la gara;
- Sono in corso i lavori di "Riqualificazione di un'area a verde con arredo urbano in via Nicola Manzari a Ceglie del Campo";
- Sono stati completati i lavori di "Sistemazione a verde attrezzato e parcheggio dell'area ubicata in Largo 2 giugno".
- Sono in corso i lavori "Sistemazione superficiale area ex Gasometro con creazione di giardino pubblico" .
- Sono stati consegnati i lavori relativi al "Completamento di Piazzetta dei Papi a Poggiofranco" e sono in fase di esecuzione;
- Sono in corso i lavori di "Riqualificazione di un'area a verde, con relativo arredo, in via Tomasicchio – quartiere San Girolamo.*



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.569.840,61	4.389.726,92	66,82	1.130.046,38	25,74
2 - Spese in conto capitale	4.483.824,14	2.234.604,14	49,84	250.724,00	11,22
Totale Programma: 0106	11.053.664,75	6.624.331,06		1.380.770,38	
Totale Missione: 01	11.053.664,75	6.624.331,06		1.380.770,38	

Missione: 02 - Giustizia

Programma: 0201 - Uffici giudiziari

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	417.552,52	323.498,61	77,47	104.686,76	32,36
Totale Programma: 0201	417.552,52	323.498,61		104.686,76	
Totale Missione: 02	417.552,52	323.498,61		104.686,76	

Missione: 07 - Turismo

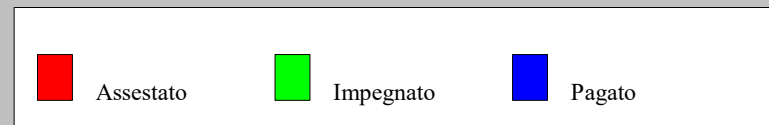
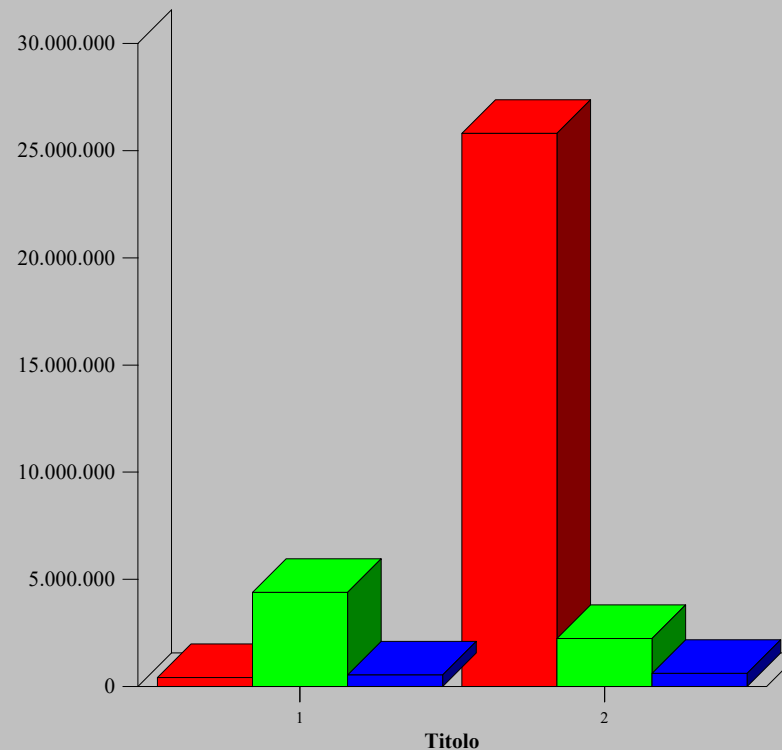
Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	35.671.886,23	3.321.886,23	9,31	321.764,53	9,69
Totale Programma: 0701	35.671.886,23	3.321.886,23		321.764,53	
Totale Missione: 07	35.671.886,23	3.321.886,23		321.764,53	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.490.555,16	1.939.245,83	77,86	539.675,12	27,83
2 - Spese in conto capitale	25.803.588,15	4.308.588,15	16,70	612.032,95	14,20
Totale Programma: 0902	28.294.143,31	6.247.833,98		1.151.708,07	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

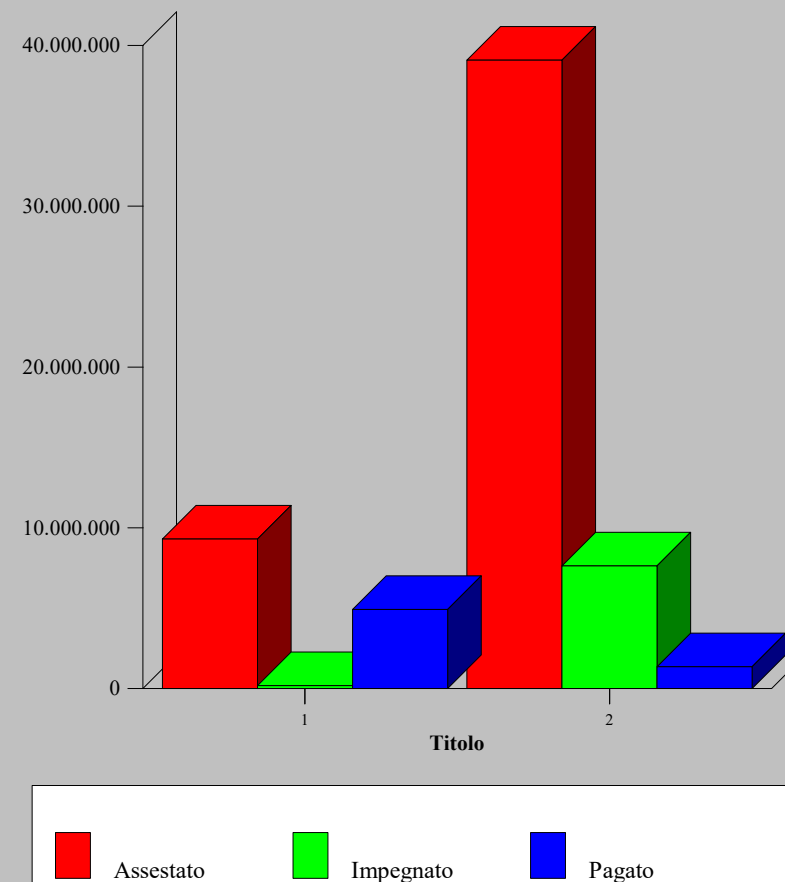
Programma: 0904 - Servizio idrico integrato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	409.852,07	179.852,07	43,88	78.898,07	43,87
Totale Programma: 0904	409.852,07	179.852,07		78.898,07	
Totale Missione: 09	28.703.995,38	6.427.686,05		1.230.606,14	

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	9.297.724,95	6.286.528,65	67,61	4.911.247,78	78,12
2 - Spese in conto capitale	39.087.085,73	7.619.345,23	19,49	1.360.878,99	17,86
Totale Programma: 1005	48.384.810,68	13.905.873,88		6.272.126,77	
Totale Missione: 10	48.384.810,68	13.905.873,88		6.272.126,77	
Totale Progr. di Mandato: 175	124.231.909,56	30.603.275,83		9.309.954,58	



18.PROGRAMMA 190 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED INFORMATICA

1. PROGRAMMAZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE

Il programma dell'informatizzazione comunale, nel perimetro delle attività a carico della Ripartizione Innovazione (anche congiuntamente con altre ripartizioni) è fissato nell'Agenda Digitale del Comune di Bari 2021 - 2023, adottata con atto formale di Giunta a Febbraio 2021. L'Agenda Digitale comunale è una programmazione periodica di cui la Ripartizione si dota sin dal 1995. Nelle edizioni più recenti l'Agenda è stata predisposta in accordo con i documenti programmatori e le linee guida nazionali, l'ultimo dei quali preso in considerazione è il Piano Triennale dell'Informatica nella Pubblica Amministrazione (AGID) 2020 – 2022. L'Agenda Digitale analizza le esigenze di digitalizzazione peculiari del Comune di Bari e le declina, sempre in accordo ai citati documenti nazionali, in strategie e, successivamente, in progettualità secondo quattro linee di intervento: Servizi all'utenza, Amministrazione Digitale, Città Connessa, Ecosistemi Digitali. Qui di seguito, si dà conto dello stato di attuazione dei progetti pianificati per il periodo che qui ci occupa, secondo queste 4 linee di intervento.

2. SERVIZI ALL'UTENZA

2.1.Consultazioni e Agenda Partecipata

Si prevede che nel corso del secondo semestre 2022 si condurrà una consultazione partecipata per l'aggiornamento dell'Agenda Digitale, utilizzando la piattaforma per la partecipazione civica predisposta nell'ambito del Progetto Casa del Cittadino.

2.2.Casa del cittadino

Nell'ambito del progetto Casa del Cittadino, finanziato a valere con i fondi del programma PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, è stato sviluppato il portale web Bari Partecipa, destinato ai cittadini dei 41 Comuni della Città Metropolitana di Bari con una serie di nuovi servizi online di partecipazione e di inclusione sociale attraverso nuovi percorsi di collaborazione, co-progettazione e coinvolgimento alla vita pubblica.

Il portale web, a tutt'oggi in funzione in ambiente di esercizio, è attualmente attivo per i Comuni di Bari, Acquaviva delle Fonti, Bitonto, Cassano delle Murge e Gioia del Colle e per la Città Metropolitana di Bari.

La piattaforma è invece attiva in ambiente di staging/collaudato per i Comuni di Acquaviva delle Fonti, Alberobello, Altamura, Bari, Binetto, Capurso, Cassano delle Murge, Cellamare, Gioia

del Colle, Giovinazzo, Gravina in Puglia, Grumo Appula, Modugno, Mola di Bari, Noci, Poggiorsini, Putignano, Ruvo di Puglia, Santeramo, Terlizzi e Valenzano, oltre che ovviamente per i Comuni già attivi in ambiente di esercizio.

La piattaforma è attualmente installata e funzionante presso un'infrastruttura Cloud contrattualizzata tramite Contratto Quadro CONSIP – SPC Lotto 1, il cui contratto è stato rinnovato nel mese di Dicembre 2021 ed in scadenza a Luglio 2022, e ad oggi in fase di ulteriore proroga.

È inoltre in corso la valutazione di un'ulteriore evoluzione della piattaforma applicativa, con nuove funzionalità e migliorie, per le quali è stato redatto un nuovo Piano dei Fabbisogni tramite Contratto Quadro SPC Lotto 4 e si è ricevuto un nuovo Progetto dei Fabbisogni, che dovrà essere valutato ed eventualmente formalizzato nelle prossime settimane.

2.3. Digitalizzazione dei servizi a cittadini e imprese

- Servizi online ai cittadini

Il Comune di Bari ha avviato già da tempo un percorso programmatico finalizzato alla attuazione di interventi per il miglioramento della qualità della vita dei cittadini, con l'obiettivo principale di potenziare il processo in corso di dematerializzazione dei procedimenti tecnici ed amministrativi (e-government), il miglioramento dell'erogazione dei servizi al cittadino in termini di efficienza ed efficacia ed il rinnovamento e l'efficientamento dei servizi pubblici.

Nel corso del primo semestre del 2022, si è proceduto con l'attuazione del contratto Egov2 Bari Login (vedi par. 2.5.2)

È inoltre in corso il processo di migrazione su ambiente Cloud, contrattualizzato tramite Contratto Quadro CONSIP – SPC Lotto 1, il cui obiettivo è predisporre un'unica infrastruttura virtualizzata in grado di ospitare tutte le applicazioni software necessarie all'erogazione dei servizi digitali ai cittadini.

- Servizi online ai professionisti: SUE-SUAP

L'obiettivo fissato al 30 giugno 2022, di estendere a 350 il numero di procedimenti trattati mediante la piattaforma impresainungiorno è stato raggiunto e superato, giungendo a 405, ossia anticipando una parte dell'obiettivo fissato per Dicembre 2022. Ad oggi sono in corso gli incontri congiunti fra le Ripartizioni Innovazione, Urbanistica e Sviluppo Economico per il raggiungimento degli obiettivi fissati per fine 2022.

2.4.Portale comunale

Per quanto riguarda il contratto sottoscritto l'08/02/2019 in adesione a SPCL4 e in scadenza alla stessa data del 2022 l'amministrazione n data 24.01.2022 ha evidenziato la necessità di poter effettuare una corretta presa in carico dei nuovi moduli SW rilasciati nell'ambito del presente contratto. Per tale ragione ha inteso prorogare la durata complessiva del contratto sino alla data del 03.08.2022, al fine di poter pianificare ed espletare l'azione di studio, acquisizione e presa in carico dei nuovi componenti SW. Pertanto il 25.01.2022 il RTI ha prodotto una nuova versione del Progetto dei Fabbisogni (2.1) oggetto di addendum contrattuale sottoscritto in data 27/01/2022. Per quanto riguarda il contratto SPCL3, anch'esso prorogato ma al 30/09/2022 in quanto emerse nuove esigenze implementative nell'ambito delle "Ulteriori interventi ed attività generiche", l'Amministrazione ha individuato e realizzato le seguenti evoluzioni:

- Evoluzione della gestione della cookie policy all'interno del Portale Istituzionale
- Evoluzione del componente di ricerca su Amministrazione Trasparente
- Evoluzione della Intranet Comunale per la gestione di un nuovo sotto-site per la bacheca sindacale

Nello specifico si è provveduto all'implementazione di un nuovo banner dei cookie in grado di gestire in maniera separata le tipologie di cookie presenti come segue:

- Tecnici: saranno autorizzati di default per consentire il corretto funzionamento della piattaforma;
- Analitici: saranno sempre autorizzati di default in quanto il tracciamento avviene in forma anonima;
- Profilazione:

Il banner può essere aperto e chiuso in qualsiasi momento al fine di modificare le preferenze.

Il salvataggio delle preferenze avviene all'interno dei cookie con scadenza semestrale.

Per quanto riguarda la sezione "Interventi straordinari e di emergenza" è stata implementata:

- Possibilità di filtrare i soli interventi che ricadono nelle ultime 5 annualità in base a quanto stabilito dal decreto legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 secondo il quale "le informazioni e i documenti oggetto di pubblicazione obbligatoria devono essere pubblicati per un periodo di

cinque anni, decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione"

- Possibilità di filtrare gli interventi per oggetto al fine di consentire all'utente di poter effettuare una ricerca per oggetto dell'intervento.

Infine si è realizzato all'interno della Intranet Comunale, un sotto-site denominato "Bacheca Sindacale" all'interno della quale saranno pubblicati e gestiti pubblicazioni e comunicati. Agli operatori abilitati non sarà data possibilità di gestire all'interno dei contenuti materiale multimediale. Il sotto-site è caratterizzato da una home suddivisa in due colonne: una che presenta un elenco di pubblicazioni ed una che presenta un elenco di comunicati.

Cliccando sulla singola pubblicazione o comunicato sarà possibile accederne al relativo dettaglio.

Allo stato attuale vi sono alcune nuove evolutive in fase di lavorazione:

-) Evoluzione Barinforma (invio notifiche push, form per notifiche speciali, preferenze impostazioni notifiche, preferenze comune/municipio, link a servizi del portale istituzionale, mobilità, SIT, Schede servizio)
-) Amministrazione trasparente: evoluzione per gestione allegati
-) Passaggio da Google Analytics a Matomo consigliato da AGID
-) Visualizzazione data pubblicazione allegati su <https://www.comune.bari.it/web/trasparenza/dati-sui-pagamenti>

2.5.eGovernment Metropolitano

2.5.1. Accordo Quadro Area Vasta Metropoli Terra di Bari

Nel corso del primo semestre 2022 si è proseguito con l'esecuzione dei contratti attuativi in essere, nelle more della chiusura del Accordo Quadro vigente, il cui termine, inizialmente fissato al 24 Aprile 2022, è stato ulteriormente prorogato al 24 Ottobre 2022.

I contratti attuativi ancora in fase di ultimazione riguardano le attività di evoluzione (MEV) e di supporto specialistico (ASS ON SITE) per i seguenti asset:

- Atti e protocollo
- SUE

- SIT

Nel mese di Aprile è stato infine sottoscritto un ultimo contratto attuativo di Phase-out, il cui obiettivo è quello di effettuare un passaggio di consegne, affiancamento e supporto alla transizione in uscita verso un nuovo fornitore per la gestione di asset software (cruscotto reportistica, gestione datawarehouse) non più oggetto del nuovo Accordo Quadro in fase di aggiudicazione. Le attività di Phase-out sono state avviate nel mese di Maggio e si stima di concluderle entro la fine del mese di Luglio.

In vista della fine del vigente Accordo Quadro, a fine 2021 sono state avviate le azioni necessarie all'espletamento della procedura di gara per l'aggiudicazione del nuovo Accordo Quadro finalizzato all'affidamento dei servizi di manutenzione, assistenza, conduzione ed evoluzione dei sistemi di egovernment per imprese, professionisti ed operatori degli enti dell'Area Metropolitana di Bari. Allo stato attuale, l'aggiudicazione provvisoria è avvenuta nel mese di Giugno, e si conta di procedere con quella definitiva non appena completati gli adempimenti amministrativi relativi ai controlli sulla società mandante e sulle società mandatarie.

2.5.2. Progetto Egov2 Bari Login

Nel corso del primo semestre del 2022, si è proceduto con l'attuazione del contratto Egov2 Bari Login, sottoscritto nell'ambito del progetto Egov2 finanziato a valere con i fondi del programma PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, il cui obiettivo è quello di proseguire il processo di reingegnerizzazione ed evoluzione del portale di egovernment metropolitano, attualmente raggiungibile online al link egov.comune.bari.it, ovvero un sistema unico tramite il quale è possibile usufruire dei servizi online di pubblica utilità previsti dal progetto, erogabili da ciascuna istituzione in piena autonomia e secondo standard comuni.

Nei primi mesi del 2022 sono stati sviluppati e rilasciati in esercizio, in aggiunta a quelli già esistenti, i seguenti servizi:

- Certificati di Stato Civile (Nascita, Morte, Matrimonio, Unione Civile)
- Iscrizione Asili Nido Comunali
- Iscrizione Scuole d'Infanzia Comunali
- Assistente virtuale (chatbot) all'utilizzo dei servizi digitali

È inoltre in corso il processo di migrazione su ambiente Cloud, contrattualizzato tramite Contratto Quadro CONSIP – SPC Lotto 1.

2.5.3. Telesportello (Sportello Virtuale) per il miglioramento dell'accesso ai servizi erogati dal Comune

Il portale web del sito comunale dispone già di un servizio di Sportello Virtuale, che consente al cittadino di selezionare uno sportello e fissare un appuntamento con l'operatore comunale da tenersi anche in videochat. È IN corso l'evoluzione del servizio, evolvendo il sistema attuale con un nuovo asset software sviluppato nell'ambito del progetto Egov2.

2.5.4. Progetto Welfare 'Casa, Lavoro e Servizi Sociali

Nell'ambito dell'Egovernment e dei servizi al cittadino il Progetto Welfare 'Casa, Lavoro e Servizi Sociali', è in fase di attuazione prevedendo la realizzazione di un sistema integrato di accesso ai servizi Welfare: Lavoro, Casa e Servizi alla Persona.

2.6. Open data

La piattaforma raccoglie i dataset comunali, ad oggi 110 quasi tutti di livello 3, in accordo al "Modello a cinque stelle per i dati aperti sul Web", di cui 1 rilasciato da AMTAB, che è il gestore del trasporto pubblico locale (TPL) di Bari. Si tratta comunque in gran parte di dataset strutturati che, pertanto, risultano facilmente accessibili, riusabili e ricercabili. Nel mese di marzo il portale è stato aggiornato ed i dataset resi compliant alla meta-datazione secondo il profilo DCAT-AP_IT (rif. Linee Guida AgID sulla valorizzazione del patrimonio informativo pubblico). Ciascun dataset, inoltre, espone le proprie "DATA API" in accordo alle Linee Guida Agid sulla interoperabilità.

E' in corso lo sviluppo di un nuovo portale open data che espone diversi filtri di ricerca ed aree tematiche. Il nuovo portale è parte degli sviluppi previsti nel progetto finanziato PON METRO MUSICA2, in seguito descritto.

3. AMMINISTRAZIONE DIGITALE

3.1. Sistemi Informativi Settoriali (SIS)

3.1.1. SIS Popolazione (sistema Ascot Web APR)

L'attuale contratto, relativo ai servizi di gestione, manutenzione ed assistenza è in proroga tecnica, nelle more del nuovo affidamento da eseguirsi in ambito Consip, mediante Appalto Specifico da aggiudicarsi previa adesione all'Accordo Quadro Servizi Applicativi 2 - Lotto 7 e selezione mediante procedura di rilancio competitivo tra i soggetti aggiudicatari del suddetto Lotto. La documentazione tecnica predisposta dalla Rip.ne IT per il nuovo affidamento e trasmessa con prot. N. 279531 del 26/10/2021, per gli adempimenti conseguenti, alla Rip.ne Servizi Demografici

ed alla Rip.ne Stazione Unica Appaltante, a seguito di riscontro e valutazione della Rip.ne SUA (rif. Prot. N. 125124 del 21/4/2022), è all'attenzione della Rip.ne SSDD per le integrazioni richieste.

A Maggio'22, nell'ambito del vigente contratto, in occasione della tornata referendaria del 12 giugno 2022, è stata fornita la valutazione tecnico-economica di competenza in merito alle attività proposte dal RTI affidatario del servizio di gestione, manutenzione ed assistenza del SIS Popolazione, finalizzate all'impiego ed attivazione, su infrastruttura Cloud, del software AWE - Ascot Web Elezioni, e relativi servizi di aggiornamento, assistenza e Disaster Recovery.

3.1.2. SIS Personale (sistema GIPEL)

il contratto vigente è affidato mediante Appalto Specifico, in adesione all'Accordo Quadro Consip "Servizi Applicativi" Lotto 3 - ID 1432. Nel primo semestre 2022 è stato rilasciato il parere di competenza in merito ad interventi di manutenzione adeguativa ed evolutiva del modulo GIPEL Concorsi, finalizzato alla gestione delle graduatorie triennali delle supplenze per le Politiche educative (scuole di infanzia e asili nido) e implementazione del Portale per la compilazione delle domande mediante integrazione con la CIE (carta identità elettronica), in aggiunta alla modalità già presente di autenticazione tramite SPID. A tal fine, per ragioni di uniformità ed economicità, si è richiesto di implementare detta funzione mediante integrazione con il servizio IAM (Identity Access Management) centralizzato, che consente al cittadino l'autenticazione tramite SPID e CIE alle applicazioni rese disponibili dal Comune di Bari.

3.1.3. SIS Protocollo informatico

Il servizio è affidato nell'ambito dell'Accordo Quadro multiente AVMTB (Progetto Area Vasta Metropoli Terra di Bari) citato al precedente Par. 2.5.1.

3.1.4. SIS Atti amministrativi

Nelle more del subentro del nuovo sistema Atti di Area Vasta Metropoli Terra di Bari (di seguito AVMTB), di cui al contratto attuativo CIG derivato 77783891AA stipulato nell'ambito dell'Accordo Quadro AVMTB (rif. Par. 2.5.1) per MEV e Ass on site Protocollo e Atti, prosegue l'erogazione del servizio di gestione, manutenzione ed assistenza del sistema Atti Amministrativi denominato OdeWeb, affidato a Municipia SpA, in continuità con il Contratto Quadro Consip per i Sistemi Gestionali Integrati Lotto 3 (sottoscritto dal Comune in data 27/12/2018). A Gennaio 2022, in riscontro alla richiesta prot. 6643/2022 della Rip.ne Segreteria Generale con cui si chiedevano indicazioni in merito al passaggio di consegne per la migrazione al nuovo sistema Atti e indicazioni per il prosieguo, il RUP del Progetto AVMTB, con propria nota prot. N. 29233/2022 ha evidenziato che, in considerazione dell'attuale stato dell'arte delle attività (collaudato ed in fase di avvio in

produzione solo la componente "Determine"), il passaggio di consegne completo per la migrazione al nuovo sistema degli Atti Amministrativi poteva realizzarsi solo a fronte del dispiegamento completo del nuovo sistema Atti, con tempi indipendenti dalla volontà dell'ufficio scrivente, per le motivazioni ampiamente dettagliate nella suddetta nota. Richiamato in particolare il "Piano operativo di adozione del nuovo sistema integrato Protocollo e Atti", sottoscritto congiuntamente con la Rip.ne Segreteria Generale e lo Staff Direzione Generale nel Dicembre 2020 (rif. Prot. n. 303713/2020), per il nuovo sistema Atti è previsto un rilascio in due fasi:

➤ Fase 1, comprendente atti monocratici relativi a:

- Determinazioni dirigenziali senza impegno di spesa
- Determinazioni dirigenziali con impegno di spesa
- Atti di liquidazione ➤ Fase 2, comprendente:

- ulteriori atti monocratici: Provvedimenti, Ordinanze e Determinazioni Commissariali
- atti collegiali relativi a: Deliberazioni di Giunta, Deliberazioni di Consiglio, Deliberazioni per il Consiglio, Deliberazioni di indirizzo di Giunta, Deliberazioni di consiglio del Municipio, Deliberazioni Commissariali, Delibere di indirizzo di Consiglio
- funzioni di gestione sedute

Allo stato risulta collaudata ed in fase di avvio in produzione solo la componente Atti Fase 1 (attività di formazione utenti svolta online, in modalità webinar, a Febbraio'22, cui è seguito un periodo di sperimentazione in ambiente di test). A Maggio'22 sono riprese, a cura del GdL Atti Amministrativi, coordinato dallo Staff Direzione Generale, le attività preliminari di verifica inerenti i requisiti funzionali degli ulteriori Atti amministrativi da esaminare, di cui alla Fase 2. In particolare sono stati esaminati gli iter relativi ai restanti atti monocratici (Provvedimenti, Ordinanze, Decreti), mentre occorre calendarizzare le giornate per l'esame degli iter relativi ai diversi atti collegiali.

3.1.5. SIS Pratiche Edilizie

Il servizio è affidato nell'ambito dell'Accordo Quadro multiente AVMTB (Progetto Area Vasta Metropoli Terra di Bari) citato al precedente Par. 2.5.1.

3.1.6. Sistema Informativo Territoriale (SIT)

Il servizio è affidato nell'ambito dell'Accordo Quadro multiente AVMTB (Progetto Area Vasta Metropoli Terra di Bari) citato al precedente Par. 2.5.1.

3.1.7. Progetto "Colibrì – informatizzazione del sistema bibliotecario del Comune di Bari"

Il Progetto "Colibrì – Rete delle Biblioteche di Bari" ammesso a finanziamento nell'ambito dell'avviso pubblico Regione Puglia "Community Library": nell'ambito di tale progetto, oltre all'acquisizione di numerose attrezzature tecnologiche, è prevista anche l'acquisizione di un software per la gestione di biblioteche, la cui gara d'appalto, esperita mediante ricorso al Mepa, è risultata deserta (novembre'18). A fronte delle nuove disposizioni del DG, giusta prot. n. 239075/2019 (nomina Responsabile di Programma e nomina ulteriori RUP), con cui il Direttore della rip. IT è nominato in particolare RUP del procedimento per l'"Informatizzazione del sistema bibliotecario del Comune di Bari", si sono tenuti incontri con il Resp. di Programma e con la Rip.ne SUA per la discussione di alcuni aspetti (es. ammissibilità a finanziamento e rendicontabilità dei servizi SaaS erogabili a canone, modalità di fatturazione periodica trimestrale posticipata, possibilità di proroga dei tempi di conclusione dell'intervento), sottoposti all'attenzione della Regione (ente finanziatore del progetto), vincolanti al fine di procedere con un nuovo aggiornamento degli atti di gara. A tal fine, in data 10/1/2020, si è tenuta una riunione tecnica presso la Regione Puglia, cui hanno partecipato il Resp. di Programma ed un funzionario della Rip.ne IT. Inoltre, a fronte di richiesta formale trasmessa dal Resp. di Programma, a giugno 2020 la Regione Puglia ha fornito riscontro in merito alla ammissibilità a finanziamento e rendicontabilità del corrispettivo per le attività a canone dei servizi SaaS, evidenziando che tali spese, essendo riconducibili a spese di funzionamento, non sono ammesse al bando in questione; pertanto, nel nuovo bando di gara, si dovranno distinguere tali spese di funzionamento dai costi direttamente imputabili all'acquisto del software, classificabili invece come spese di investimento, ammesse a finanziamento. Nel contempo, a fronte di nuovo incontro, tenuto sia fine giugno 2020, con un referente della Regione Puglia, si è appreso che è disponibile un sw di gestione delle biblioteche, fruibile tramite convenzione con la Regione Puglia, cui hanno già aderito diversi Comuni (es. Lecce, Foggia, Brindisi, la Biblioteca consiglio regionale, la Prov.BAT). Pertanto, sono stati richiesti dettagli tecnici e condizioni del servizio per poter valutare tale soluzione alternativa. Sono stati definiti, inoltre, i dettagli tecnici per quanto riguarda la parte di servizi al cittadino, nello specifico portale utenti, app mobile, rete Indaco. In data 25/06/2021 Regione Puglia e Comune di Bari hanno sottoscritto convenzione per l'adesione del sistema bibliotecario Colibrì del Comune di Bari al polo bibliotecario unico regionale. Con D.D. 2021-125-00121 esecutiva dal 30/06/2021 si è proceduto ad impegnare gli importi necessari alla realizzazione del progetto e ad indire procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 63, co. 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006(finanziaria 2007) e s.m.i. con importo a base di gara di € 75.000,00 oltre IVA, mediante ricorso al Mepa su Piattaforma Consip, per l'affidamento a DMCultura SRL

dell'implementazione dei servizi all'utente da attivare nell'ambito dell'informatizzazione del sistema Bibliotecario Comunale rilevato che:

- nella delibera della GC n. 52 del 09/11/2017 recante "Approvazione progetto Colibri" – Rete delle biblioteche di Bari da candidare nell'ambito dell'avviso pubblico Regione Puglia "Community Library", all'interno della relazione illustrativa del progetto ivi allegata si identificava in SEBINAYOU di DMCultura SRL la piattaforma software idonea ad implementare i servizi all'utente;
- l'insieme dei dati sulle biblioteche, dei dati dei cittadini da esse tesserati e del patrimonio bibliotecario che si andrà censire avrà dimora sul database della piattaforma Sebina Next e, da un punto di vista tecnico, nell'ottica di evitare costosi processi di integrazione tra piattaforme di diversi fornitori, la soluzione di scegliere di attivare i servizi all'utente attraverso il medesimo fornitore DMCultura SRL, seguendo l'esempio di altre pubbliche amministrazioni della Regione Puglia, risulta essere la più efficace e rapida;
- la Società DM Cultura Srl è l'unica e legittima società sviluppatrice della piattaforma applicativa Sebina NEXT, e tutti i relativi servizi professionali di corollario alla piattaforma Sebina (manutenzione, sviluppo Software, attivazioni componenti come Sebina YOU, App e Rete Indaco) vengono erogati direttamente da DM Cultura.

In data 12/01/2022 è stato sottoscritto il contratto a seguito di aggiudicazione definitiva alla ditta DM Cultura con sede legale in piazza s. Andrea della valle n. 6 00186 Roma (RM), per implementazione servizi all'utente nell'ambito del servizio di informatizzazione del sistema bibliotecario del Comune di Bari (costituente la rete denominata "progetto colibri") a mezzo procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 63, co. 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i. e dell'art. 1, comma 450, della legge 296/2006 (finanziaria 2007), mediante ricorso al mepa su piattaforma Consip CUP: 99E18000080002 – CIG 87746817D3.

In data 07/02/2022 si è tenuto il kick off meeting organizzato per condividere gli obiettivi progettuali, le attività previste e la pianificazione e dare avvio al progetto.

Sono stati definiti i seguenti obiettivi:

- Attivazione del Sistema Bibliotecario di Bari con le 11 biblioteche - 6 di quartiere e 5 scolastiche - nella piattaforma SebinaNEXT messa a disposizione dalla Regione Puglia (attuale Polo SBN FOG, identificato come polo di partenza per la costituzione della polo unificato pugliese)

- Progettazione grafico funzionale e predisposizione del profilo SebinaYOU per il portale COLIBRÌ del Sistema Bibliotecario del Comune di Bari
- Attivazione della Biblioteca Digitale ReteINDACO per la gestione e fruizione delle risorse digitali, gratuite e commerciali, strettamente integrate nel catalogo, nei processi di back-office - prestito, prenotazione, statistiche, situazione utenti - e nel portale COLIBRÌ
- Coinvolgimento e partecipazione attiva degli utenti attraverso meccanismi di gamification, integrati nel portale COLIBRÌ e nell'APP
- Predisposizione del portale COLIBRÌ, dedicato ai bambini e ai ragazzi, per la presentazione degli eventi, oltre alla ricerca nel catalogo ragazzi
- Realizzazione Library App COLIBRÌ, il Sistema bibliotecario di Bari offre ai propri utenti, l'accesso ai servizi anche tramite smartphone, con notifiche push per informarli immediatamente ad es. sulla disponibilità dei documenti prenotati e disponibili
- Consulenza e affiancamento alla definizione della strategia comunicativa digitale, per promuovere il Sistema Bibliotecario del Comune di Bari nelle diverse fasi del progetto e i servizi COLIBRÌ
- Redazione di un documento di linee guida che accompagnerà le diverse fasi del progetto

Alla data attuale si sono tenuti diversi incontri telematici fra Amministrazione e fornitore per addivenire ad un progetto grafico accattivante e in linea con le principali LG su design. La parte di front-end è stata realizzata e presentata all'Amministrazione sia per quanto riguarda la versione principale sia per la versione destinata ai ragazzi (portale Young). Sono in fase di configurazione gli aspetti sistemistici di tali piattaforme (URL, dominio, DNS) e si è proceduto con l'inserimento delle biblioteche e dei contenuti. Il tutto in linea con quanto progettato.

Nel mese di gennaio 2022 si sono completati i collaudi di dieci delle undici sedi previste, relativamente alla installazione da parte della ditta SISTEC, delle postazioni e degli ausili informatici forniti l'anno precedente da parte di vari fornitori. Resta ancora da completare il trasferimento e l'installazione del materiale informatico presso la Biblioteca Iurlo a tutt'oggi non completata.

3.2. Sistemi informativi e telematici per la dematerializzazione

Il progetto è articolato su due iniziative in ambito PON Metro. Il primo è su Asse 1, il secondo su Asse 6.

Il progetto incardinato nell'Asse 1 ha lo scopo di costituire l'infrastruttura per il Document Management federato e di procedere alla dematerializzazione dei documenti attinenti all'Edilizia Privata, di competenza della Ripartizione Urbanistica. Il progetto è già stato avviato nel corso del secondo semestre 2021 e, per il periodo che qui ci occupa, ha visto la definizione dei criteri di digitalizzazione di un primo importante set di pratiche, ed il relativo collaudo (Verifica di Conformità) del primo Lotto, condotto con esito positivo.

Qui di seguito si dà conto del progetto incardinato nell'Asse 6 del Piano PON Metro, che ha alcuni elementi di maggiore complessità in ordine ai contenuti e che sta per avviarsi.

Progetto "Transizione digitale: processo di dematerializzazione dei procedimenti amministrativi del Comune di Bari, realizzazione di isole digitali e big data modeling" -

Codice progetto BA6.1.1.a Obiettivo del progetto, finanziato con risorse del PON METRO - Asse 6 "Ripresa verde, digitale e resiliente (ReactEu-Fesr), è proseguire con il processo di informatizzazione ed automazione dell'ente attraverso la digitalizzazione di nuovi asset, la dematerializzazione dei procedimenti amministrativi comunali e la realizzazione di isole digitali per una migliore distribuzione e fruizione dei servizi al cittadino.

In particolare, il progetto contribuirà alla realizzazione dei seguenti Lotti:

- A) Completamento del processo di dematerializzazione degli asset comunali e reingegnerizzazione dei processi amministrativi E-GOV ad essi correlati;
- B) Realizzazione di isole digitali;
- C) Implementazione di un ulteriore lotto del progetto pilota "Gemello digitale".

In data 5 maggio 2022, il dott. Luca Fortunato è subentrato nel ruolo di Responsabile di Intervento (RUP) al dott. Antonio Cantatore, giusta conferimento incarico prot. N. 140466/2022, avallato dal Direttore Generale con Ordine di Servizio prot. N. 0145176/2022.

Allo stato attuale sono in corso di valutazione sia il piano dei fabbisogni che il relativo Progetto dei fabbisogni predisposto dal R.T.I. Almamiva S.p.A., Almamwave S.r.l., Indra Italia S.p.A. e Intellera Consulting S.r.l. (Convenzione CONSIP "SPC - Lotto 3).

In data 15 giugno 2002 si è tenuto un incontro conoscitivo con rappresentanti del RTI.

3.3. Interoperabilità e sistemi di interscambio

3.3.1. ESB comunale

Nell'ambito dell'appalto RID/CTA (prestazioni di system management, conduzione di datacenter, infrastruttura, rete e gestione, manutenzione e supporto software delle postazioni di lavoro) sono stati completati, rilasciati (sia in ambiente di collaudo che di esercizio) e consolidati strumenti di monitoraggio del corretto funzionamento sia dell'Enterprise Service Bus (ESB) comunale che di taluni servizi di particolare interesse per l'Ente, il cui sviluppo era stato avviato a fine dicembre 2021. Il Comune di Bari dispone infatti di un ESB, potenziato nel corso del tempo, basato su piattaforma open source WSO2, configurato in ottica di fault tolerance e load balancing, che centralizza e coordina in modo sicuro l'accesso ad alcuni servizi esposti dai SIS dell'Ente.

Sono in via di definizione le specifiche di interazione fra ESB e Sistema di Document Management a servizio della Dematerializzazione.

3.4. Piattaforme nazionali

3.4.1. Passaggio a SPID-CIE

Nell'ambito del progetto Casa del Cittadino e Egov2, entrambi finanziati a valere con fondi PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, è stata sviluppata ed evoluta una componente software di autenticazione federata integrata con le piattaforme nazionali SPID e CIE. Questa componente consente ai cittadini che vogliono utilizzare i servizi offerti dai vari portali comunali (comune.bari.it, egov.comune.bari.it, partecipa.ba.it) di autenticarsi una volta sola e poter navigare su tutti i portali senza la necessità di doversi autenticare ogni volta.

Nel corso del primo semestre 2022, si è completato il processo di integrazione al canale CIE, oltre a quello già attivo per lo SPID, ed è in corso un ulteriore sviluppo per aggiungere anche il canale di autenticazione CNS.

Tutti i servizi comunali sono pertanto accessibili tramite le suddette piattaforme nazionali.

SPID RAO Pubblico.

Per incrementare l'utilizzo dei servizi offerti dal Comune di Bari in modalità on line, e in considerazione dell'obbligo a partire dal 1° ottobre 2021 dell'utilizzo di SPID per accedere ai servizi della Pubblica Amministrazione - ex L.120/2020, con Delibera n. 2021/00665, la Giunta Comunale ha espresso parere favorevole alla proposta per il Comune di Bari di diventare RAO pubblico per facilitare i cittadini ad ottenere l'identità digitale (SPID) con le seguenti modalità:

- in una prima fase saranno attivati uno o più sportelli RAO SPID dedicati al personale dell'ente ed ubicati presso la Ripartizione Servizi Demografici e i Municipi e successivamente,
- ad esito positivo della prima fase, saranno attivati SPID Point dedicati ai cittadini interessando anche la Ripartizione Servizi alla Persona.

A febbraio 2022 si è svolta la formazione degli operatori comunali nominati RAO Pubblici ed individuati mediante richiesta inviata con Prot. n. 0293266 del 09/11/2021 dalla Ripartizione Innovazione Tecnologica ai Direttori dei Municipi e della Ripartizione Servizi Demografici. Contestualmente è stata collaudata la piattaforma RAO necessaria per l'espletamento dell'attività. Ad aprile è iniziata la prima fase di attivazione del servizio di Sportello RAO, erogato online attraverso la tecnologia dello sportello virtuale dal personale della Rip. Servizi Demografi, Municipio 4 e Municipio 5. Il servizio sarà attivo fino al 30 giugno 2022, data di conclusione della prima fase del servizio.

3.4.2. App IO

Nel 2021 il Comune di Bari ha aderito alla piattaforma nazionale AppIO, attivando un servizio di notifica al cittadino per l'avviso sulla scadenza delle Carte di Identità Elettroniche. Nel corso del primo semestre 2022, nell'ambito del progetto Egov2 Bari Login, sono previste ulteriori evoluzioni, evolvendo l'attuale motore di gestione delle notifiche e sviluppando un pannello di back-office per l'operatore comunale, consentendogli di poter gestire in autonomia la generazione e la pianificazione degli invii dei messaggi. In particolare, verrà implementato un servizio che consente l'invio massivo ai cittadini di uno specifico messaggio scelto dall'Amministrazione ed anche di avvisi di pagamento a partire dalla presenza di nuovi dovuti attesi.

3.4.3. PagoPA

È in atto la migrazione dei servizi di pagamento online dalle piattaforme tuttora in esercizio verso la nuova piattaforma eGov2. In particolare, i servizi di pagamento online di E.FIL, che corrispondono ai pagamenti per polizia locale, tributi e servizi demografici, saranno integrati sulla nuova piattaforma eGov2. È inoltre in corso la migrazione del servizio di prenotazione tramite videochiamata, con la possibilità di effettuare il pagamento online. È in atto anche la migrazione dei servizi di pagamento online attualmente garantiti tramite Innovapuglia.

3.5.MUSICA 2

Il progetto MUSICA 2, finanziato con i fondi PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, si pone come obiettivo quello di realizzare soluzioni per potenziare la raccolta, la gestione, la pubblicazione e l'analisi di dati per l'ottimizzazione dei processi di erogazione di servizi di front-end per la smart city, tramite l'evoluzione dell'attuale sistema MUSICA. A Gennaio 2020 il progetto è stato ammesso a finanziamento dallo Staff dell'Autorità Urbana (Determina Dirigenziale n. 2020/176/00001). A Dicembre 2020 e' stato nominato il RUP presso lo Staff Direzione Generale. È stata modificata la scheda progetto in termini di servizi da realizzarsi e quadro economico a fronte di un incremento di budget. Con determinazione dirigenziale n. 2021/13032 del 13/10/2021 il Responsabile dell'Organismo Intermedio ha disposto la nuova ammissione a finanziamento per una spesa autorizzata di € 1.623.687,69. Si è affidata la realizzazione dei servizi connessi alla piattaforma "Smart City & Big Data" per l'attuazione degli interventi previsti nel Progetto MUSICA 2 ad RTI Al maviva (Mandataria) mediante adesione ad Accordo Quadro CONSIP SPC Lotto 3 – contratto stipulato in data 07/09/2021 repertorio n. 326473 del 09/12/2021 CIG derivato n. 90003668FA – per un importo di euro 1.009.537,50 oltre IVA ed una scadenza al 30/03/2022, prorogato al 30/09/2022. È in corso la realizzazione delle seguenti macro-attività: 1) Assessment Big Data e Indagini e KPI per la Smart City; 2) Piattaforma digitale "Smart Control Room (anche Smart City Control Room o SCR)" con tecniche di Intelligenza Artificiale, IoT e Big Data; 3) Portale Open Data 2.0 compliant con gli attuali standard nazionali.

3.6.CyberSecurity

3.6.1. Soluzioni di EndPoint Protection

Con Determinazione Dirigenziale n. 2021/16697 del 09.12.2021 è stato aggiudicato il servizio di conduzione delle soluzioni di endpoint protection, ci cui l'Amministrazione ha effettuato rinnovo per il quadriennio 2022-2025. Nei primi giorni dell'anno sono state svolti i necessari interventi di avvio dei servizi considerato che, oltre alla soluzione di end point già presente sui terminali dell'Amministrazione, con in aggiunta una componente di Endpoint Detection and Response (EDR), è stata inserita una nuova soluzione di Extend Detection and Response (XDR) per l'analisi trasversale del comportamento tra più host. Le attuali tecnologie sono attualmente in esercizio, coprendo circa 1.400 terminali.

3.6.2. Istituzione del Security Operation Center (SOC)

All'interno dell'appalto di affidamento dei servizi di EndPoint Protection è stato istituito il servizio di SOC, operativo dall'inizio di gennaio 2022, come supporto all'amministrazione nella

gestione dei temi riguardanti la cyber security e capacità consulenziali e di approfondimento sul tema.

3.6.3. Network Access Control (NAC)

Con determinazione dirigenziale n. 2021/17586 è stato effettuato l'approvvigionamento di un Network Access Control (NAC) con relativi servizi di avvio. Ad Aprile 2022 sono iniziati i lavori di installazione della fornitura portando, dopo un primo bimestre di *tuning*, all'effettuare un'attività di *discovery* su tutti i dispositivi all'interno della rete comunale, compresi i dispositivi che fanno accesso da Internet tramite VPN. Tale risultato rappresenta il primo obiettivo che si vuole raggiungere con l'adozione di tale tecnologia. Gli step successivi, che saranno rilasciati nel secondo semestre 2022, sono legati ad azioni di reattivo volte a segnalare / bloccare eventuali host che sono rilevati in rete, e su cui preventivamente non è stata data autorizzazione all'accesso.

3.7. Infrastrutture digitali

3.7.1. Rete, Infrastruttura e Data Center (RID)

Si è portato avanti nel primo semestre 2022 una serie di attività appaltate all'interno della "procedura aperta per l'affidamento delle prestazioni di system management, conduzione di datacenter, infrastruttura, rete e gestione, manutenzione e supporto software delle postazioni del Comune di Bari – CIG 84483631B3." in cui sono stati affidati i cosiddetti servizi di "Rete, Infrastruttura e Datacenter". Nello specifico, in merito a tale appalto, sono state portate avanti queste iniziative progettuali:

- Rilascio di primi stub relativi alla **Console Account Management (CAM)**;
- Installazione della nuova piattaforma di **SIEM** (su tecnologia IBM QRadar) e inserimento dei primi target;
- Rilascio in esercizio della nuova **console di monitoraggio** (tecnologia PRTG Network);
- Affidamento di servizi straordinari per la **conduzione della LAN** relativi alla nuova sede di "**Porta Futuro 2**";
- Configurazione in LAN della nuova sede per la **delegazione anagrafe del Municipio 4**;
- Messa in esercizio di **due nuovi Storage**, configurati all'interno del virtual data center e dell'ambiente Oracle clusterizzato e dismissione dei precedenti. In particolare, questo intervento, ha permesso di liberare uno storage, di circa 30 TB, che l'amministrazione cede in comodato d'uso gratuito per le attività di "egov.ba.it", la cosiddetta Area Vasta Metropoli Terra di Bari.

Accanto a queste attività, nel semestre, si è continuato a garantire i regolari servizi riconducibili alla conduzione del

3.7.2. Parco PC comunale (approvvigionamento e gestione)

All'interno dell'appalto "procedura aperta per l'affidamento delle prestazioni di system management, conduzione di datacenter, infrastruttura, rete e gestione, manutenzione e supporto software delle postazioni del Comune di Bari – CIG 84483631B3." in cui ricadono i servizi del Centro Tecnico d'Assistenza, sono state avviati nel semestre le seguenti iniziative progettuali:

- Messa in esercizio del nuovo sistema di **Asset Management e Trouble Ticketing** (su tecnologia IVANTI). Il lavoro, in fase di perfezionamento, ha permesso di aggiornare gli elenchi delle postazioni di lavoro attualmente in produzione presso il Comune di Bari, ricavando un parco macchine che si aggira intorno alle 1.500 postazioni di lavoro fisse e 250 laptop.
- Messa in esercizio del nuovo sistema di **Password Vault** su tecnologia Keeper Security
- Messa in esercizio di circa **70 nuove postazioni di lavoro**, attraverso forniture concluse lo scorso anno, e **upgrade di circa 250 PC** (sostituzione disco con SSD e aggiunta di nuove RAM). In particolar modo questa attività di "rigenerazione interna e upgrade" delle postazioni di lavoro sta permettendo di estendere il ciclo di vita di molti PC, performanti dal punto di vista del processore, ma limitati dalla presenza di dischi meccanici e/o poca memoria, risultati in affanno con le nuove versioni di sistema operativo (ultimi aggiornamenti di Windows 10), ma perfettamente funzionanti con gli interventi correttivi effettuati. Tale azione, oltre ad ottimizzare i costi e il revamping delle macchine, permette di sopperire anche ai lunghi tempi di approvvigionamento che, a causa dello shortage di materie prime che si sta avvertendo a livello globale, dovuti alle limitazioni COVID-19 e all'instabilità generale indotta dal conflitto in Ucraina, non stanno permettendo il rispetto – per le c.d. "cause di forza maggiore" - il rispetto dei tempi di consegna per diverse procedure concluse nel 2021 attraverso all'adesione di Convenzioni Consip.

3.7.3. Migrazione al Cloud

In accordo con il piano strategico nazionale "Cloud Italia" il Comune di Bari ha continuato ad aderire ad iniziative di cloud computing volte a ridurre le risorse attualmente in uso presso proprio datacenter, per l'avvio di nuove iniziative progettuali o la migrazione di applicazioni on premise. In particolar modo, visto anche il recente Decreto Legge "Aiuti", si è proceduto ad avviare

e/o estendere fino al 31.12.2022 l'uso di risorse in cloud computing acquisite attraverso il contratto quadro Consip "SPC Cloud Lotto 1", che riguarda i seguenti ambiti:

- Casa del Cittadino, già in produzione su SPC Cloud Lotto 1 nel semestre precedente
- Egov2, avvio Marzo 2022
- Tracciamento Rifiuti, avvio Aprile 2022
- Città Connessa, avvio Maggio 2022
- MUSICA 2, prossimo all'avvio.

Contestualmente, considerando la limitatezza temporale del già citato accordo quadro (scadenza 31.12.2022 con possibile proroga tecnica di 6 mesi) si è iniziato a fare attività di pianificazione e progettuali per individuare nuove risorse, in modo conforme al modello Cloud Italia, su cui far migrare le iniziative sopra elencate, ed avviare nuovi progetti. Bisogna poi tener conto che sarà necessario prevedere la migrazione ad un cloud pubblico anche per il progetto AVMTB, attualmente in esecuzione su hardware in house presso un datacenter Telecom del Comune di Bari, nonché le applicazioni attualmente ospitate nel datacenter comunale.

3.7.4. Rete Fonia-Dati

Rispetto al semestre precedente non ci sono particolari interventi da segnalare, che vadano oltre la corrente erogazione dei servizi regolarmente forniti da Fastweb Srl, per la parte di fonia fissa, in adesione alla convenzione Consip "Telefonia Fissa 5".

Per quanto riguarda la telefonia mobile, con le consultazioni referendarie di giugno 2022, si è avviato il primo contratto in adesione alla Convenzione Consip "Telefonia Mobile 8". L'iniziativa, marginale in quanto ha riguardato l'approvvigionamento esclusivo di dispositivi e SIM per l'uso elettorale, è il primo passo con cui, nel successivo semestre, si inizierà la migrazione tecnico – amministrativa di tutte le utenze attualmente aperte nella convenzione "Telefonia Mobile 7", iniziando contestualmente un profondo lavoro di revisione di tutti quei servizi che furono avviati, in via del tutto eccezionale, per espletare attività riguardanti l'emergenza epidemiologica del coronavirus.

3.7.5. Servizi di connettività RUPAR-SPC

Rispetto al semestre precedente non ci sono particolari interventi da segnalare, che vadano oltre la corrente erogazione dei servizi regolarmente forniti da Telecom Italia SpA, all'interno dell'Accordo Quadro RUPAR SPC Puglia

3.7.6. Servizi di Posta elettronica (ordinaria e certificata)

In conformità al modello "Cloud Italia", è stata confermata, per il periodo Gennaio 2022-Gennaio 2024, l'acquisizione del servizio di posta elettronica ordinaria attraverso uno dei servizi SaaS qualificati nel cosiddetto marketplace di AgID.

A seguito della approvazione del "Disciplinare per l'assegnazione e l'uso delle caselle di posta elettronica istituzionale del Comune di Bari", avvenuta con Delibera di Giunta Comunale n.664/2021, e dovendo subentrare nella gestione delle caselle PEC nominali degli Amministratori comunali e municipali, provvedendo ad approvvigionare le caselle e i relativi servizi di supporto ed assistenza, è stato completato il processo di adesione alla convenzione CONSIP per i "Servizi di Posta Elettronica Certificata (PEC) – Lotto 1", aggiudicata da InfoCert S.p.A.. Le conseguenti operazioni di trasformazione e migrazione delle caselle PEC esistenti sono terminate positivamente, come previsto, nella giornata del 12/04/2022. Al 15/06/2022 risultano attive 108 caselle PEC a beneficio di Assessori Comunali e Consiglieri Comunali e Municipali.

In virtù della comunicazione della Regione Puglia del 25/02/2022, con cui informava che, nell'intenzione di continuare ad offrire il servizio di Posta Elettronica Certificata agli Enti Pubblici regionali aderenti alla RUPAR Puglia o alla rete SPC, avrebbe aderito alla suddetta convenzione CONSIP per i servizi PEC, è stato completato con successo, il 28/04/2022, il richiesto processo di adesione e migrazione delle caselle PEC, attivate nel tempo dal Comune di Bari e originariamente gestite da InnovaPuglia S.p.A., verso il nuovo gestore InfoCert S.p.A.. Al 15/06/2022 risultano attive 118 caselle PEC, rilasciate attraverso il Centro Tecnico RUPAR Puglia, assegnate alle varie strutture comunali (incluse le caselle PEC personali assegnate per specifiche finalità istituzionali).

3.7.7. Servizi di Firma digitale

Il servizio è svolto dall'Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale, istituito presso la Ripartizione Innovazione Tecnologica giusta Del. G.C. n.4/2009, previo Accordo stipulato tra InfoCert SpA ed il Comune di Bari per lo svolgimento delle attività connesse. Le attività afferenti all'Ufficio di Registrazione riguardano in particolare l'emissione, il rinnovo, la revoca e/o sospensione di certificati digitali e sono svolte da personale interno alla Rip. IT (n.3 incaricati RAO - Registration Authority Officer).

A Giugno'22, a fronte di valutazione della esigua disponibilità di dispositivi e certificati di firma digitale rivenienti da precedente acquisto, sulla base delle esigenze dell'Amministrazione comunale, è stato avviato l'iter per l'acquisto, mediante OdA su Mepa, di n. 50 kit di firma digitale

(n. 50 smart card con certificati di sottoscrizione ed autenticazione comprensivi di lettore) ed n.60 coupon per il rinnovo dei certificati di prossima scadenza nel corrente anno 2022.

Al 27/6/2022 risultano attive presso l'Ente circa n. 270 smart card di firma digitale assegnate ai diversi Responsabili di firma (Amministratori, Dirigenti, Ufficiali di Anagrafe e/o Stato civile, RUP, ecc.).

3.8.Open source

Al 15/06/2022, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.69 del Codice dell'Amministrazione Digitale ed alle "Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni" adottate da AgID, con determinazione n.115 del 9 maggio 2019, il codice sorgente e la documentazione tecnica a corredo di 6 soluzioni di titolarità dell'Ente risultano pubblicati su developers.italia.it (consultabili su https://developers.italia.it/it/pa/c_a662) ovvero il catalogo/vetrina del software open source a disposizione della Pubblica Amministrazione. Sono stati resi disponibili: SUE/SUAP, PayFlowPA, ADOC2_AVMTB (versione "light" di Engramma, sw per la gestione di Protocollo e Atti), il primo modulo della "La mia città", il "Sistema Informativo Territoriale" (SIT, Accordo quadro AVMTB) e Osapulie.

3.9.Smart Working

Nel primo semestre 2022, legato allo smartworking, si è iniziato ad introdurre delle tecnologie, soprattutto grazie all'installazione del Network Access Control, che porterà alla definizione di postazioni "trusted", certificate dal collegamento da remoto verso la rete interna comunale. Si prevede di arrivare a traghettare l'obiettivo entro la fine dell'anno corrente.

4. CITTA' CONNESSA

4.1.Città Connessa

I principali obiettivi del progetto "Città Connessa", PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, sono i seguenti: a) costruzione del Catasto Digitale Urbano; b) definizione di una piattaforma cartografica per le attività di monitoraggio e manutenzione urbana mediante l'associazione di dispositivi contactless agli oggetti fisici della città che permetteranno il recupero veloce, sicuro ed efficiente delle informazioni ad essi associati (dati strutturali, interventi, stato concessioni, ecc.); c) adozione di un modello architettonico di tipo Internet of Things (IoT) che fornisca un'infrastruttura modulare, sicura, affidabile per supportare dispositivi eterogenei, tramite protocolli standard e distribuzioni open-source, capace di integrarsi facilmente con altri servizi e moduli software, così da risultare scalabile e personalizzabile sia per altri contesti urbani dell'area

metropolitana di Bari sia per altre proposte progettuali legate all'ambito Smart City. Il progetto 'Città Connessa' è in fase di completamento e si prevede la sua conclusione entro fine Settembre 2022. In particolare, è stata attivato il Contratto Quadro CONSIP Sistema Pubblico di Connettività (SPC) LOTTO 3 – "Servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa" che offre i servizi di Cooperazione Applicativa (L3.S2, L3.S3 e L3.S4) e Big Data (L3.S6) idonei ad assicurare la realizzazione applicativa della piattaforma IoT di "Città Connessa". La piattaforma software 'Città Connessa', disponibile attualmente presso il CED comunale ma è in corso la migrazione a piattaforma TIM mediante AQ SPC Lotto 1, presenta i seguenti servizi/moduli applicativi: console Kubernetes per il monitoraggio delle risorse virtuali, Console e Cruscotto IoT, Cruscotto geospaziale, Gestionale Passi Carrabili e Occupazioni di suolo pubblico, gestionale asset: manutenzione strade e traslochi. È in corso il completamento dello sviluppo della dematerializzazione dell'intero processo di concessione Occupazioni Suolo Pubblico temporanee, unitamente ai procedimenti di secondo grado e la pianificazione del rilascio in produzione del Gestionale Passi carrabili.

5. ECOSISTEMI DIGITALI

5.1. Turismo Digitale

Nel periodo di riferimento si sono tenuti diversi incontri con i referenti di CCIAA per raccogliere le specifiche funzionali della nuova piattaforma BGC ed addivenire ad un Piano dei fabbisogni completo che possa raccogliere le varie esigenze sia da parte di Camera di Commercio che dell'Amministrazione, evolvendo quanto già realizzato in passato e riutilizzando quanto già in possesso dell'Amministrazione.

5.2. E-gov per i servizi scolastici

In data 27/01/2022 è stato sottoscritto con Pluservice SRL il contratto di affidamento del servizio di fornitura e sviluppo delle estensioni funzionali di smart payment per il servizio scolastico.

In data 07/03/2022 l'Amministrazione ha richiesto di avvalersi del periodo di proroga temporale previsto dall'Art. 5.2 del Contratto Quadro – Lotto 3. In considerazione di tale richiesta il RTI si è reso disponibile a prorogare il termine del contratto in essere sino al 30/09/2022 a parità di condizioni economiche.

In data 08/03/2022, il RTI ha inviato al Committente, a mezzo PEC, la nuova versione del Progetto dei Fabbisogni: ver. 1.1 che recepisce la suddetta richiesta.

Con la sottoscrizione dell'Addendum al Contratto Esecutivo al 16/03/2022, è stata formalmente recepita, ai fini contrattuali, la corrente versione 1.1 del Progetto dei Fabbisogni del 08/03/2022.

In data 29/03/2022, in seguito alla proroga temporale del progetto dettagliata nella sezione "Change di progetto" (Topic 2), è stato trasmesso il Piano delle attività aggiornato nella versione 1.2.

In data 27/04/2022 è stato trasmesso il Piano delle attività nella versione 1.3. che recepisce il ritardo introdotto dalla mancanza di riscontri da parte dei referenti tecnici della Piattaforma SmartMobility sulle modalità di integrazione tra le piattaforme SUSS e SmartMobility, e ripianifica come segue:

- ritarda la realizzazione del "Servizio di Ticket Digitale per il Trasporto Scolastico"
- anticipa l'implementazione del modulo di "Estensione dei servizi in modalità sovracomunale"

Tale piano potrà subire ulteriori aggiornamenti in funzione di specifiche esigenze di progetto.

Alla data del 27/05/2022 risultano avviati i seguenti macro-servizi:

- Governance di Progetto;
- Sviluppo Software
- Ulteriori interventi ed attività generiche

Nel periodo di riferimento sono stati rilasciati i seguenti servizi:

- Servizio di iscrizione scuole dell'infanzia
- Servizio di iscrizione asili nido
- Servizio di iscrizione Trasporto scolastico
- Servizio di iscrizione Refezione scolastica
- Estensione dei servizi in modalità sovracomunale
- Progetto Obiettivo MEV 2 che prevedeva:
 - Asili - Scelta Scuola Montessori: Permettere ad un utente di selezionare come scuola alternativa una scuola Montessori abbinata alla scuola principale scelta ma compatibile con la fascia di età di appartenenza del minore

- Asili - Criteri con il Numero di Minori: Permettere ad un utente di inserire anche il numero di minori interessato da alcuni criteri di valutazione specifici che determinano punteggio cumulabile per numero di minori
- Asili - Criterio Residente: Permettere ad un utente di vedere valorizzato in automatico il criterio sui residenti
- Mensa – Allegati Differenti per Dieta: Permettere ad un utente di allegare documenti diversi a seconda che si selezioni dieta
- Speciale o dieta Etico-Religiosa

Alla data attuale sono state ravvisate nuove esigenze evolutive non precedentemente segnalate dalle referenti PEG dei servizi che così si riassumono:

- **Asili – Flag Altro Genitore**, si richiede che nello step dell'Altro Genitore, l'utente possa dichiarare di essere in una delle condizioni per cui non è necessario inserire obbligatoriamente l'altro genitore. Se l'utente inserisce questo flag, il sistema non richiede l'inserimento dell'altro genitore. Alternativamente, l'utente dovrà inserire obbligatoriamente i dati dell'altro genitore.
- **Mensa – Campo Sezione**, si richiede che nello step del minore l'utente possa inserire oltre alla classe anche la sezione. L'inserimento della sezione deve avvenire tramite casella di testo.
- **Mensa – Export CSV** si richiede che nell'export csv dei dati degli iscritti disponibile nel backoffice, ci siano al minimo i seguenti dati: richiedente (cognome, nome e codice fiscale), altro genitore (cognome, nome e codice fiscale), minore (cognome, nome e codice fiscale), anno scolastico, ISEE, id richiesta
- **Trasporto - Inserimento manuale via di residenza**, si richiede di permettere solo all'operatore PEG in fase di iscrizione con delega, di poter inserire manualmente (senza autocompletamento o controlli) la via di residenza (incluso il codice via) e di procedere con l'iscrizione con i dati inseriti. Per la realizzazione di questo intervento si modificherà il form di frontend al fine di permettere solo all'operatore PEG di inserire manualmente la via di residenza.
- **Trasporto - Modifica scuola da backoffice**, si richiede di permettere solo all'operatore PEG di modificare dal backoffice la scuola e la classe scelta dall'utente, selezionandola dall'elenco di scuole disponibili. L'operatore dovrà modificare manualmente anche il flag maggiorazione e lo stato del minore Approvato/Da Approvare. Il sistema al salvataggio dovrà ricalcolare gli importi delle rate. Per la realizzazione di questo intervento si estenderà il backoffice in modo da permettere la modifica della scuola.

5.3.Brand Gnu 2

Il progetto si è concluso a Dicembre 2021 con la consegna degli ultimi pc residui.

Con detto progetto nel triennio 2017–2019 e successiva estensione fino al 2021, si è provveduto a rigenerare ed a consegnare un totale di n.632 pc completi di monitor e tastiera, suddivisi secondo la seguente distribuzione: n. 273 pc ad associazioni a carattere sociale, n. 200 a cittadini meno abbienti e n. 159 pc a studenti individuati dalle scuole che ne hanno fatto specifica richiesta al Comune di Bari.

Per poter rigenerare detti pc, la ditta Rehardwareing ha provveduto al ritiro di n.765 pc inutilizzati dal Comune di Bari, n. 201 pc ceduti dalla ditta Fastweb e n. 150 pc ceduti da altre aziende del territorio circostante.

Questo progetto ha riscosso notevole interesse a livello nazionale e si prospetta una futura riproposta con nuovi obiettivi.

5.4.Smart Waste (tracciamento rifiuti)

Il progetto Tracciamento Rifiuti, finanziato nell'ambito del programma PON Metro 2014-2020 - Asse 1 'Agenda Digitale Metropolitana', si pone come obiettivo quello di sviluppare una nuova piattaforma software, denominata Bari Pulita, per un monitoraggio puntuale dei servizi d'igiene urbana e di conferimento rifiuti nella città di Bari, finalizzati all'introduzione di nuovi servizi online per i cittadini ed al contempo offrire un sistema di controllo e di gestione all'amministrazione comunale e ad AMIU Puglia SpA sui servizi erogati.

Il progetto è nella sua fase finale di esecuzione, la piattaforma software è già installata e funzionante in ambiente di collaudo ed entro la fine del mese di Luglio 2022 è previsto il rilascio in esercizio e l'avvio di una sperimentazione in sinergia tra Comune di Bari ed AMIU Puglia SpA.

Nei primi mesi del 2022 si sono tenute diverse sessioni di formazione al personale comunale e di AMIU, propedeutiche all'avvio in esercizio ed è in corso la programmazione di nuovi incontri finalizzati alla sperimentazione sul campo.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

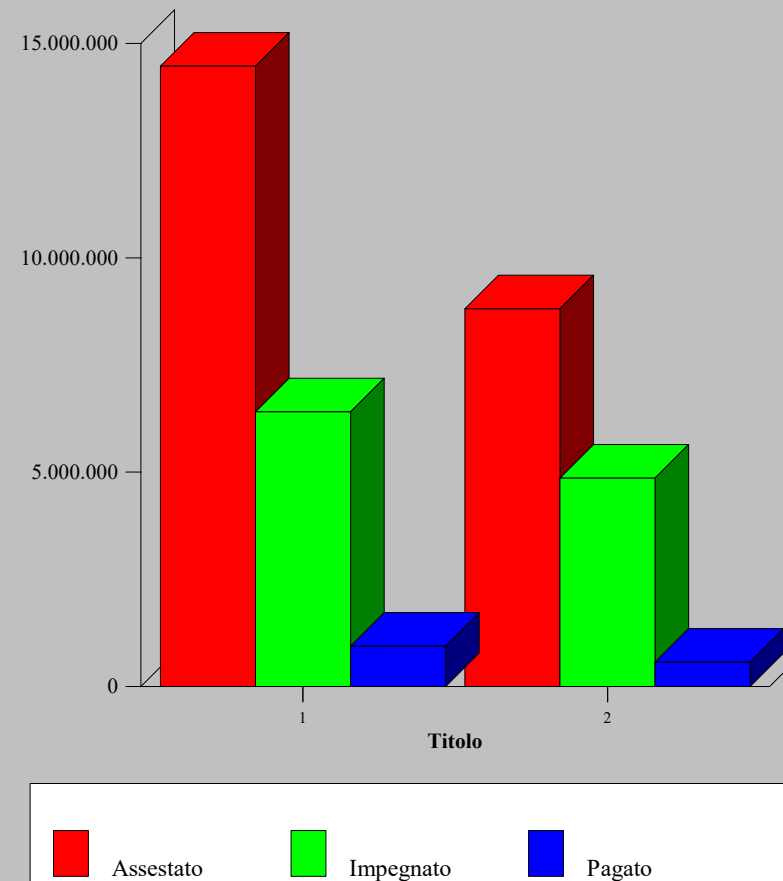
Progr. di Mandato: 190 - Innovazione tecnologica ed informatica

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	14.469.592,19	6.405.757,88	44,27	943.804,94	14,73
2 - Spese in conto capitale	8.806.963,07	4.860.621,39	55,19	569.417,88	11,71
Totale Programma: 0108	23.276.555,26	11.266.379,27		1.513.222,82	
Totale Missione: 01	23.276.555,26	11.266.379,27		1.513.222,82	
Totale Progr. di Mandato: 190	23.276.555,26	11.266.379,27		1.513.222,82	



19.PROGRAMMA 200 – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E POLITICHE COMUNITARIE

Il Settore al fine di creare i presupposti per un più incisivo ruolo dell'ente locale all'impiego delle risorse finanziarie europee individuabili attraverso la conoscenza e la capacità gestionale dei Programmi Europei, per accrescere le possibilità di sviluppo economico della popolazione e delle imprese del territorio anche attraverso l'accelerazione dell'attuazione di interventi infrastrutturali, sociali, tecnologici e di innovazione, per la valorizzazione e lo sviluppo del territorio, ha efficacemente svolto le seguenti attività.

PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

Sviluppo di azioni a supporto della programmazione economica delle varie ripartizioni dell'Ente anche attraverso la selezione di opportunità di sviluppo offerte a livello comunitario, nazionale, regionale e locale.

Si è occupato delle relazioni istituzionali e contrattuali con il governo nazionale e con la Regione Puglia predisponendo una rete di rapporti utili a partenariati economici e sociali al fine di sviluppare una strategia di sviluppo del territorio che sfruttasse l'impiego di risorse finanziarie europee di tipo diretto ed indiretto.

E' stata efficacemente svolta l'attività di coordinamento, informazione ed orientamento in materia di Politiche Comunitarie nei confronti anche degli uffici comunali che ha avuto culmine con l'organizzazione di percorsi formativi sulle conoscenze e sulle modalità di gestione dei fondi europei.

A tal fine nel corso del 2019 nell'ambito dell'obiettivo organizzativo di competenza, è stato predisposto un sistema di aggiornamento dei progetti con fondi comunitari che ha visto interessato anche il Portale Web del Comune di Bari, in relazione alla previsione di un aggiornamento complessivo delle pagine telematiche presenti nella rete Intranet della Civica Amministrazione.

Inoltre nell'ambito degli obiettivi organizzativi ed operativi di competenza riferiti all'anno 2020, il Settore ha predisposto un documento programmatico di buone pratiche per i progetti con Fondi Comunitari che interessano la Civica Amministrazione che rendano possibile il consolidamento delle reti di Cooperazione Territoriale Europea e un protocollo di intesa tra Comune di Bari e Città Metropolitana per la gestione dei fondi comunitari e per avviare piani di rafforzamento amministrativo congiunti.

Per quello che concerne l'obiettivo organizzativo 2021, il settore Fondi Comunitari sta predisponendo uno schema progettuale per il controllo dei flussi in entrata e in uscita dei fondi

connessi al RecoverY Fund e all'Agenda ONU 2030 sulla base del Decreto PNRR e Semplificazioni 2021.

L'ATTIVITA' RELATIVA ALLA PROGRAMMAZIONE 2007-2013

Il Settore ha gestito direttamente progetti finanziati a valere su risorse extra- bilancio comunitarie, nazionali e regionali relativi alla programmazione 2007-2013.

Tali progetti sono in gran parte completati; ad ogni buon si offre una panoramica riassuntiva in merito all'oggetto.

A)I PROGETTI INTERREG ITALIA - GRECIA

Come si è già avuto modo di evidenziare nel corso delle annualità precedenti, per il Programma Interreg Italia - Grecia 2007-2013: sono stati portati a compimento i quattro progetti: **Cielo** realizzazione di una pista ciclabile; **WaS4D** realizzazione della Casa dell'Acqua ed il PAL (piano di azione locale), **Summit** realizzazione di un sistema di mobilità sostenibile e **No Barrier** creazione di strutture ad uso di persone disabili. Il Settore in collaborazione con gli uffici tecnici competenti ha effettuato le attività di gestione amministrativa dei progetti. A seguito delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia numeri 43 e 44 del 6 dicembre 2018 l'Ente Regione Puglia ha provveduto a corrispondere le ultime quote di spettanza quale Organismo Intermedio, e attualmente si stanno verificando le ultime pendenze in ordine ai residui attivi dei detti progetti.

Per quello che concerne il solo Progetto SUMMIT a seguito di interlocuzione con la Regione Puglia e l'Autorità di Gestione Ellenica per la problematica relativa al residuo attivo di Euro 152.038,14= il Comune di Patrasso, Lead Partner del progetto ha effettuato in data 11 novembre 2021 la liquidazione a titolo di residuo dell'importo di Euro 140.438,57= incassato dal Comune di Bari con con reversale n. 42438 del 17.11.2021

B) IL PROGETTO PIT TRE

- in data 3 febbraio 2004 si costituiva l'Associazione dei Comuni denominata Pit3 – Area metropolitana di Bari, finalizzata alla gestione ed attuazione del "Progetto Integrativo Territoriale" a sua volta mirante al "Consolidamento del polo di reti e di nodi di servizio presenti nell'area metropolitana" alla quale aderiva anche il Comune di Modugno.

Con deliberazione di Giunta Regionale numero 1898 del 14 febbraio 2004, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del 16 marzo 2005, veniva approvato il programma di opere pubbliche da attuarsi nell'ambito del Pit3 finanziato con somme rivenienti dal POR 2000-

2006 e dai bilanci dei singoli Comuni aderenti all'Associazione mediante la formula del cofinanziamento: **l'indicato programma di opere pubbliche prevedeva, tra l'altro, la realizzazione del tratto viario di collegamento tra il Viale de Blasio e la ex SS 98.**

Con deliberazione numero 85 del 9 settembre 2005, la Giunta del Comune di Modugno approvava il progetto definitivo-esecutivo, con annesso piano particellare di espropriazione, relativo ai lavori di collegamento tra il viale de Blasio e la Strada provinciale 231 (ex SS 98) – tratto funzionale tra SP 231 e via dei Gladioli – rientrante nel programma suddetto, per il complessivo importo di Euro 2.200.000= così finanziato:

1. Euro 1.800.000=con fondi POR Puglia 2000-2006, misura 4.2, inseriti nel Pit3;
2. Euro 400.000=con fondi del civico bilancio, mediante mutuo della Cassa DD.PP. Posizione numero 4489706/00.

Di poi, il 26 gennaio 2007, veniva sottoscritta, tra i Comuni aderenti all'Associazione Pit3, apposita convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune capofila, ossia il Comune di Bari e gli altri Comuni.

In data 17 aprile 2007 veniva sottoscritto tra la Provincia di Bari, il Comune di Bari e il Consorzio ASI un accordo di programma ex articolo 34 del Testo Unico enti locali di cui al decreto legislativo 267/2000, per la costruzione del più ampio progetto di collegamento stradale delle "Diramazioni" della Strada provinciale al Km 1+450 verso la Strada provinciale 54 e la SS 96 con cui il Comune di Modugno si impegnavo a realizzare il tratto stradale tra la SP 231 e via dei Gladioli (in zona ASI), oggetto del cofinanziamento con fondi POR Puglia 2000-2006 misura 4.2, inseriti nel Pit3, e successivamente a cederlo alla Provincia di Bari.

Le procedure di gara per l'affidamento dei lavori dell'opera pubblica suddetta, esperite dal Comune di Bari, si concludevano con l'aggiudicazione in favore della "impresa Casillo Gennaro Costruzioni del Geometra Gennaro Casillo con sede in Cardito (Napoli) per un importo contrattuale, al netto del ribasso d'asta, pari ad Euro 1.178.044,06= comprensivo degli oneri della sicurezza, oltre IVA.

Il contratto di appalto veniva sottoscritto il 24 luglio 2007, e i lavori venivano consegnati il 22 agosto 2007.

Successivamente i lavori, dopo una serie di sospensioni e riprese, subivano uno stallo pressoché definitivo, per ragioni di carattere tecnico e burocratico, e di fatto, a partire dal mese di marzo 2011 non venivano più ripresi, in ragione delle numerose riserve apposte dalla Ditta appaltatrice, nonché la necessità di quest'ultima di rivedere il crono programma relativo

alla ultimazione dell'intervento, consistente in realtà nella realizzazione del cavalcavia sulla Autostrada A 14.

Il contrasto sorto tra la ditta appaltatrice e la Stazione appaltante sfociava dapprima in un tentativo di giudizio arbitrale promosso dalla impresa nei confronti del Comune capofila, e da quest'ultimo declinato per insussistenza della clausola compromissoria nel contratto di appalto; a seguito di ciò, con atto notificato il 20 maggio 2011, l'impresa citava il Comune di Bari all'udienza del 10 ottobre 2011, per ivi sentire accertare e dichiarare (in estrema sintesi) la risoluzione del contratto di appalto per grave inadempienza, negligenza e colpa della stazione appaltante, nonché per il pagamento delle riserve e del risarcimento del danno (giudizio rubricato con il numero 5924/2011 di Registro Generale).

Nelle more, con determina, numero 651/2011 del 16 settembre 2011 il Comune di Modugno disponeva la risoluzione del contratto di appalto stipulato con l'impresa per grave ritardo e inadempimento nella esecuzione dei lavori. Nel giudizio tuttora pendente, il CTU aveva ritenuto ammissibili soltanto alcune delle riserve apposte dalla ditta appaltatrice peraltro riducendo notevolmente le pretese economiche da questa avanzate.

E' il caso di rilevare come nel corso del giudizio l'impresa Casillo avesse dichiarato di volere risolvere il contratto intercorso con il Comune di Modugno, spostando l'oggetto del thema decidendum sul piano del risarcimento del danno.

In ogni caso, il disciplinare di cui al POR 2000-2006 prevedeva espressamente che "nel caso in cui il ritardo dipenda da cause di forza maggiore comprovata, la Regione avrebbe potuto consentire una proroga, ove potesse ragionevolmente ritenersi che l'intervento fosse comunque destinato a buon fine, purché i lavori venissero realizzati e la relativa rendicontazione venisse effettuata nei termini previsti dal POR".

Orbene, va considerato che in tale circostanza la sussistenza di una controversia legale che ha visto in contrapposizione il Comune di Modugno e l'Ufficio Pit3 contro la impresa Casillo Gennaro costruzioni ben poteva rappresentare quell'elemento di "forza maggiore" che avrebbe reso ammissibile la concessione di una proroga con l'espletamento di una nuova procedura di affidamento.

Peraltro, occorre considerare che la Regione Puglia, a seguito dei numerosi incontri intercorsi tra le parti (Pit 3 quale capofila, Comune di Mudugno, e delegati della Città Metropolitana, di concerto con la Regione Puglia), con la nota protocollo 0000526 del 20 gennaio 2017, segnalava l'opportunità di una convocazione dell'Assemblea degli Enti aderenti

al Pit3 per la delibera della delega da parte del Comune di Bari, Ente capofila del Pit3, alla Città Metropolitana delle funzioni e della gestione delle risorse per il completamento dell'opera insistente nel territorio del comune di Modugno. Il Settore Fondi Comunitari, in ogni caso informava preventivamente Sindaco della Città Metropolitana Segretario Generale e Dirigente Settore Viabilità della Città Metropolitana della situazione segnalando, con nota protocollo 211647 del 5 settembre 2017 in ordine alla richiesta di convocazione formulata dalla Regione Puglia degli Enti aderenti al Pit3, che con deliberazione numero 4 del 14 dicembre 2015 veniva disposto lo scioglimento dell'Associazione del Pit3, demandando ulteriori funzioni e compiti residuali connessi al completamento di alcune opere e progetti direttamente:

1. al Comune di Modugno, per quanto concerne l'opera indicata in epigrafe;
2. al Comune di Noicattaro, per quanto concerne la controversia Aedes Aurora Srl/Comune di Noicattaro;
3. al Comune di Bari capofila del cessante Pit 3 per la definizione contabile dei rapporti con la Regione Puglia per la misura 6.2 del Portale Multicanale.

Ciò posto, il Settore con la detta nota invitava il Sindaco, il Direttore generale e il Direttore del settore Lavori Pubblici e viabilità della Città Metropolitana a valutare in tale ambito le seguenti opzioni:

- l'ipotesi di un trasferimento diretto della delega dal Comune di Bari capofila del Pit3 alla Città Metropolitana stante l'avvenuto scioglimento dell'Assemblea e il permanere in capo al Comune capofila di tutte le funzioni residuali di tipo gestionale, contabile ed amministrativo;
- l'ipotesi della preventiva convocazione dell'Assemblea, alla luce della espressa richiesta formulata dalla Regione Puglia e in considerazione del fatto che la controversia tra Comune di Modugno/Ati Casillo (aggiudicataria della gara d'appalto per la realizzazione dell'opera) dinanzi al Tribunale di Bari verteva sulla risoluzione del contratto relativo alla realizzazione dell'opera e non sono previste ipotesi che rendano possibile una soluzione transattiva della controversia, circostanza questa che rende oggettivamente impossibile il completamento dell'opera da parte del Comune di Modugno, completamento che era stato individuato quale oggetto di previsione nella allegata delibera numero 4 del 14 dicembre 2015.

Occorre peraltro considerare che, alla luce dell'incontro tenutosi presso la sede della Regione Puglia in Corso Sonnino 167 al fine di valutare l'efficacia della summenzionata delibera numero 4 del 14 dicembre 2015, si rilevava l'inefficacia della stessa e la necessità di

convocare l'Assemblea del Pit 3 per consentire il trasferimento da Ente Pit 3 a Città Metropolitana delle funzioni relative alla procedura di affidamento dei lavori di completamento dell'opera a un nuovo soggetto e il conseguente trasferimento di risorse finanziarie alla stessa Città Metropolitana; tale convocazione aveva luogo in data 28 novembre 2017 e la Assemblea veniva ricostituita deliberando quanto citato in premessa, previo reperimento di nuove risorse presso la Regione Puglia alla luce del mutato quadro economico conseguente al tempo trascorso rispetto al momento dell'affidamento originario.

Con successivo verbale di riunione dell'11 dicembre 2017, tenutasi presso la sede della Regione Puglia in Corso Sonnino 177, la Regione Puglia prendeva atto dell'avvenuta convocazione e deliberazione dell'Assemblea del Pit 3 e prendeva atto degli ulteriori elaborati progettuali predisposti dal Comune di Modugno e dalla Città Metropolitana di Bari, dai quali emergeva un fabbisogno stimato per ulteriori Euro 1.256.759,80= per il completamento dell'opera, si riservava di esprimere il proprio nulla osta al nuovo reperimento di risorse e acquisiva dal Comune di Modugno, dalla Città Metropolitana di Bari e dal Comune di Bari-Ente capofila del Pit 3, la manifesta volontà di sottoscrivere l'accordo di programma ed effettuare tutte le operazioni rientranti nel cronoprogramma entro la data del 7 ottobre 2018.

A seguito di tanto, veniva successivamente sottoscritto, in data 2 luglio 2018 il nuovo accordo di programma tra il Comune di Bari, il Comune di Modugno e la Città metropolitana che vedeva quest'ultima come soggetto designato al completamento dell'opera, e la previsione della corresponsione in favore della medesima del residuo attivo, originariamente spettante al Comune di Modugno.

Ciò premesso, occorre rilevare che a seguito dell'invio del nuovo schema di progetto per la realizzazione dell'opera da parte della Città Metropolitana di Bari veniva approvata e resa esecutiva la determinazione dirigenziale della Regione Puglia numero 137 del 12 marzo 2019 con la quale si disponeva l'ammissione a finanziamento del nuovo progetto per il completamento dell'opera di che trattasi per complessivi Euro 1.256.715,37= e nel contempo, il Settore Fondi Comunitari evidenziava alla Regione Puglia, alla Ripartizione ragioneria del Comune di Bari, al Comune di Modugno e alla Città Metropolitana di Bari in relazione al vecchio progetto relativo alla medesima opera sussisteva il già citato residuo attivo di Euro 215.982,48= di cui alla determinazione della Ripartizione Strategie Metropolitane numero 12 del 14 dicembre 2006, richiamato nel prospetto allegato alla presente nota e che, in base all'accordo di programma stipulato in data 2 luglio 2018 tra Città Metropolitana di Bari, Comune di Bari, Comune di Modugno e Ufficio Pit Tre, doveva essere corrisposto dalla Regione

Puglia alla città Metropolitana di Bari, insieme all'importo previsto con il nuovo finanziamento dell'opera (pagine 11 e 12 dell'accordo).

Il Settore è in attesa dei riscontri della Regione Puglia in ordine alla problematica inerente il già citato residuo attivo.

In ogni caso la data prevista per il completamento dell'opera da parte della Città Metropolitana di Bari è quella del 31 dicembre 2020.

Si rappresenta che in data 17 settembre 2019 è stato stipulato tra la Regione Puglia e la città Metropolitana il disciplinare relativo al nuovo progetto che vede come soggetto beneficiario del finanziamento la stessa Città metropolitana di Bari.

A seguito dell'accordo è stato nominato RUP del progetto in questione l'ingegner Saverio CARAVELLI della Ripartizione Viabilità e trasporti della Città Metropolitana di Bari, che sta provvedendo al nuovo bando di gara per il completamento dell'opera.

Inoltre, si rappresenta che in data 31 ottobre 2019 è pubblicata il successivo 8 novembre 2019 è stata emessa dal Tribunale di Bari la sentenza 4147/2019 che riguardava la problematica relativa alla risoluzione del contratto di appalto fra la ITC Casillo il Comune di Bari capofila Pit Tre e il Comune di Modugno, già richiamata in precedenza, o che ha così statuito:

a) Accoglie la domanda per quanto di ragione e per l'effetto:

- *dichiara risolto il contratto per grave inadempimento della stazione appaltante;*
- *condanna il Comune di Bari al pagamento in favore della Società attrice della somma di euro 29.390,26= oltre a interessi legali dalla domanda al soddisfo e della somma di Euro 124.150,38= oltre a interessi legali e rivalutazione monetaria dall'1/1/2019 sino al soddisfo, a titolo di risarcimento del danno;*
- *condanna il Comune di Modugno a tenere indenne il convenuto di quanto lo stesso è obbligato a pagare in adempimento delle statuizioni di cui al punto che precede;*
- *rigetta la domanda riconvenzionale;*
- *rigetta ogni altra domanda;*
- *condanna il terzo chiamato a rifondere all'attrice le spese processuali, che liquida in complessivi Euro 8.391,67= (di cui Euro 1.229,00= per esborsi)*
- *condanna il terzo chiamato a rifondere al convenuto le spese processuali, che liquida in complessivi Euro 10.744,00= oltre al rimborso spese forfettarie nella misura del 15% oltre IVA e CAP come per legge;*

- *pone definitivamente a carico del terzo chiamato le spese di consulenza tecnica di ufficio come liquidate nel relativo decreto, condannando lo stesso a rifondere all'attrice e al convenuto quanto dagli stessi versato a tale titolo*

La detta sentenza 4147/2019 veniva notificata dalla ITC Casillo in data 30 giugno 2020 al Comune di Bari e al Comune di Modugno ai fini della corresponsione delle spese; a tal fine il Comune di Modugno aveva predisposto e pubblicato una determinazione di liquidazione delle spese di giudizio numero 796/2020 per l'importo di Euro 11.680,19= in favore della ITC Casillo e di Euro 15.676,78= in favore del Comune di Bari; lo stesso Comune di Modugno aveva impegnato con determinazione dirigenziale numero 1457/2019 del 27 dicembre 2019 l'importo a titolo di risarcimento del danno in favore della ITC Casillo di complessivi Euro 180.000,00= in relazione agli importi di Euro 29.390,26= oltre a interessi legali dalla domanda al soddisfo e della somma di Euro 124.150,38= oltre a interessi legali e rivalutazione monetaria dall'1/1/2019 sino al soddisfo, a titolo di risarcimento del danno richiamati nella citata sentenza.

SEGUE: GLI ULTERIORI SVILUPPI DEL PROGETTO PIT 3 E LA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE GIURISDIZIONALI E CONTABILI CONNESSE

Con nota protocollo 075195/2021 del 24 marzo 2021 il Settore evidenziava che in ordine al progetto in questione vi era tre problematiche in corso di definizione ovverosia:

- A) lo stato del progetto;
- B) le problematiche di natura contabile e giuridica connesse alla notifica della sentenza 4147/2019 del Tribunale di Bari da parte della ICG Costruzioni Srl;
- C) la problematica relativa alle competenze professionali da liquidarsi in favore dell'Avvocato Vito Aurelio PAPPALEPORE, legale officiato dalla Civica Amministrazione a tutela degli interessi del Comune di Bari e del Comune di Modugno per il progetto Pit 3.

Si segnalava che:

- 1) in merito alla problematica di cui al punto B) si estinguevano tutte le problematiche di natura contabile e giuridiche connesse.

Infatti, in favore della ICG Costruzioni Rsl venivano effettuate a titolo di risarcimento del danno e di spese di Consulenza tecnica di Ufficio relative alla controversia inerente alla risoluzione del contratto tra Impresa e Comune di Modugno (soggetto beneficiario dell'opera in questione) per i seguenti importi e con i sottoelencati provvedimenti dirigenziali.

- a) Euro 180.000,00= con la determinazione dirigenziale del Settore Fondi Comunitari 2020/086/00082 del 5 novembre 2020, divenuta definitiva in data 10 novembre 2020;
- b) Euro 25.284,60= con la determinazione dirigenziale del Settore Fondi Comunitari numero 2021/086/00017 del 16 febbraio 2021, divenuta definitiva in data 22 febbraio 2021.

Tali liquidazioni sono avvenute con somme impegnate e trasferite dal Comune di Modugno al Comune di Bari che le ha accertate in entrata e successivamente erogate in favore dell'Impresa beneficiaria.

L'estinzione delle summenzionate questioni si giustifica sulla base del fatto che con la notificazione della citata sentenza 4147/2019, l'impresa si era preclusa la possibilità di un appello avverso la detta decisione sancendo così la definitività della risoluzione del contratto di appalto e la definitività dell'entità del danno risarcibile.

Inoltre, essendo le somme impegnate direttamente dal Comune di Modugno- unico soggetto realmente inciso dalla decisione in questione- questa circostanza aveva comportato l'assenza di impegni e di esborsi direttamente a carico della Civica Amministrazione.

2) In merito alla problematica di cui al punto C) con la liquidazione delle competenze professionali per l'importo complessivo di Euro 31.212,04= in favore del legale officiato dalla Civica Amministrazione nella controversia succitata, ovverosia l'Avvocato Vito Aurelio PAPPALEPORE con la determinazione dirigenziale numero 2020/086/00088 del 24 novembre 2020, divenuta definitiva il successivo 3 dicembre 2020, non sussistevano più competenze professionali dal liquidarsi connesse alla controversia in oggetto.

3) in merito alla problematica di cui al punto A) in data 4 dicembre 2020 la Città Metropolitana di Bari richiedeva, in forza dell'accordo di programma intercorso con la Regione Puglia per il completamento dell'opera dopo la risoluzione del contratto intercorso tra il Pit 3 e la ICG Costruzioni una proroga del cronoprogramma per una proroga del termine di completamento dell'opera, originariamente scadente al 31 dicembre 2020, con una previsione di massima di completamento per il mese di Agosto 2021, e la Regione Puglia con la nota AOO/_158/PROT/17/2020/0017038 aveva accordato tale proroga; attualmente il Settore è in costante contatto con l'Ufficio Viabilità e Trasporti della CMB per conoscere lo stato di attuazione del progetto, l'esistenza di eventuali ulteriori richieste di proroga del detto cronoprogramma, l'eventuale approvazione da parte della CMB del nuovo progetto e la eventuale indizione della nuova gara d'appalto per l'esecuzione materiale dell'opera.

Inoltre si evidenzia che la Città Metropolitana ha avviato la procedura per la indizione della gara per l'individuazione del soggetto preposto al completamento dell'opera; la procedura è in fase di attivazione.

C) IL PROGETTO SHARE & SHAKE

1) con deliberazione della Giunta Municipale numero 15 del 21 gennaio 2016 veniva autorizzata la candidatura della proposta progettuale denominata "Share & Shake" a valere sull'Avviso a manifestare interesse denominato EAC/A04/2015 Erasmus+, Collaborative partnerships, Not-Far-Profit European Sport Events, European Week of Sport, il tutto nell'ambito del modello ALCIS, avente l'obiettivo di incoraggiare i bambini a riflettere sui differenti stili di vita in relazione all'attività fisica, alla gestione dello stress e al benessere generale allo scopo di ottenere un impatto a lungo termine.

In particolare, il Comune di Bari, in qualità di capofila, avrebbe proposto e realizzato attività volte a:

3. promuovere il riconoscimento dell'apprendimento non formale ed informale(peer education);
4. combattere il razzismo, la xenofobia, e la connessa intolleranza allo sport (promozione dell'inclusione sociale);
5. sostenere progetti e reti transnazionali nel campo dell'attività fisica a vantaggio della salute;
6. sostenere iniziative innovative relative all'attività fisica nelle scuole (metodologia ALCIS) nel quadro del programma di apprendimento permanente;
7. sostenere le reti transnazionali attraverso partenariati strategici e consolidati;
8. garantire pari opportunità.

In tale ambito, venivano individuati quali soggetti partners:

4. l'Associazione Union pro Europe, per l'Italia;
5. la Direzione Regionale delle istruzione primaria e secondaria di Creta, per la Grecia;
6. la Szkola Podtawowa di Cracovia, per la Polonia;
7. la Out of the Box International, per il Belgio;
8. il Municipio di Mirandela per il Portogallo.

Veniva peraltro individuato, quale budget complessivo, un costo totale del progetto pari ad Euro 165.040,00= di cui Euro 33.008,00= di cofinanziamento pari al 20% del costo complessivo di progetto. Il Comune di Bari, in qualità di capofila, avrebbe operato un cofinanziamento del

progetto nella misura di Euro 12.000,00= a valere interamente sul costo del personale comunale impegnato nell'attività di coordinamento e gestione amministrativa.

2) Con successiva delibera numero 467 del 6 luglio 2016, preso atto che la candidatura del progetto "Share & Shake" da parte del Comune di Bari in qualità di capofila era stato approvato da parte della EACEA di Bruxelles, (Education, Audio visual and Culture Executive Agency) con un punteggio pari ad 83/100, veniva autorizzata la accettazione del finanziamento del progetto attraverso la sottoscrizione del Grant Agreement numero 2016-1229/001-001 e relativi allegati da parte del Sindaco di Bari in qualità di rappresentante legale del Comune di Bari, e veniva nominato lo scrivente estensore della presente quale Project Manager in sostituzione del precedente PM dottor Vitandrea MARZANO.

3) L'attività successivamente svolta dal Settore è consistita nelle seguenti attività:

- l'invio per posta elettronica ai vari partners degli addendum del progetto;
- la predisposizione, su sollecitazione – che si allega alla presente nota - della Union pro Europe, in qualità di partner italiano, che ha curato i rapporti sottostanti con gli altri partners europei precedentemente citati, di una determina per il finanziamento di spese postali relative alla disseminazione del materiale cartaceo inerente al progetto in questione agli altri partners europei;; tale provvedimento si è sostanziato nella determina dirigenziale 2017/086/00074
- l'ottenimento di una proroga dalla EACEA di Bruxelles per l'espletamento delle attività connesse al progetto, con esclusione della reportistica finale e della rendicontazione finale relativa al progetto, proroga che è stata concessa con termine fino al 30 novembre 2017.

Ciò premesso, il report nel 2018 ha evidenziato le linee guida del progetto, oltre agli indicatori relativi al budget del progetto, alle attività svolte, ed al numero di eventi che hanno avuto luogo.

Successivamente, nel 2019 è stata inviata anche la documentazione relativa alla rendicontazione finale e al materiale illustrativo del progetto medesimo.

Attualmente, nel corso del 2020, il settore sta operando per fornire all'Autorità di Bruxelles l'ulteriore documentazione richiesta a completamento della rendicontazione del progetto, ovvero:

- l'Annex;
- la trasposizione sulla Piattaforma Erasmus della documentazione fotografica e cartacea richiesta per il progetto. **Con comunicazione del 27 gennaio 2021 la Commissione**

Europea con nota del 27 gennaio 2021 ha riconosciuto come Final grant del progetto, a fronte della somma di Euro 92.422,40= già erogata l'importo di Euro 89.996,31= , per cui il progetto è da considerarsi avviato alla conclusione.

L'ATTIVITA' CONNESSA AL RECUPERO DEI RESIDUI ATTIVI

Il Settore ha operato anche nel corso del 2022, al fine di ottenere corresponsione in via bonaria da parte dei Comuni aderenti all'Area Vasta di Bari e della stessa Città Metropolitana, degli importi relativi alle quote associative delle spese di fonia mobile a carico del Comune di Triggiano

L'ATTIVITA' RELATIVA ALLE PROPOSTE TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE

Si segnala che il Settore ha predisposto:

Ciò premesso, si evidenzia che il Settore ha predisposto, con separata relazione di cui alla nota protocollo 0136337/2021 del 26 maggio 2021, proposte migliorative relative all'incidenza dei fattori di rischio, di cui ai processi contrassegnati con la sigla P0007 e P0008 di seguito alla precedente proposta migliorativa per l'anno 2020 e alla prevenzione dei medesimi sulla base delle seguenti direttrici:

- la quantificazione del rischio che un determinato tipo di frode corruttiva possa essere commessa, valutandone l'impatto e la probabilità(c.d. rischio lordo);
- la valutazione dell'efficacia dei controlli esistenti volti a ridurre il c.d. rischio lordo;
- la valutazione del rischio netto, dopo avere preso in considerazione la situazione attuale alla presenza del sistema di controlli già esistenti(c.d. rischio residuo);
- la valutazione dell'impatto dei controlli per l'attenuazione del rischio previsti sul rischio netto (residuo);
- definizione di un obiettivo di rischio, ossia il livello di rischio che può essere considerato tollerabile.

Ci si richiama al contenuto della detta nota.

Per quanto poi concerne l'ambito della trasparenza, anche se il Settore evidenzia di non avere al momento svolto attività specifiche riferite all'ambito della trasparenza intese come misure specifiche, salvo gli adempimenti relativi all'assolvimento degli obblighi di trasparenza nella pubblicazione delle sue determinazioni dirigenziali.

Ciò nonostante, nel richiamarsi alla proposta migliorativa anticorruzione 2020 considerato che la Misura 2 prevedeva l'adeguamento del sistema di pubblicità dei progetti

comunitari, lo scrivente ha proposto, nell'ambito della trasparenza, con nota protocollo 0181395/2021 del 12 luglio 2021 di istituire nel Portale intranet in una specifica sottosezione, un elenco contenente i dati relativi a ogni singolo progetto comunitario, con un riferimento alla persona dei tecnici esterni che abbiano operato per l'attività di certificazione e rendicontazione, nel rispetto della tutela dei dati personali e sensibili relativa a ciascun singolo professionista.

Ci si richiama al contenuto della detta nota.

Per quanto concerne l'attività propositiva anticorruzione 2022, il Settore sta predisponendo una proposta vertente ad inserire nell'ambito del PTPCT 2022-2024 una serie di attività connesse alla materia dell'antiriciclaggio nell'ambito del proprio obiettivo organizzativo 2022, e in particolare:

- la nomina del Gestore;
- il recepimento e la attuazione delle griglie di controllo che evidenzino la presenza di indicatori di anomalia utilizzabile dagli istruttori e dai Responsabili dei procedimenti;
- la pianificazione di una attività formazione del personale della Civica Amministrazione sulla materia dell'Anti riciclaggio;
- la individuazione delle modalità di valutazione e di approfondimento per classificare l'operazione attenzionata come sospetta.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

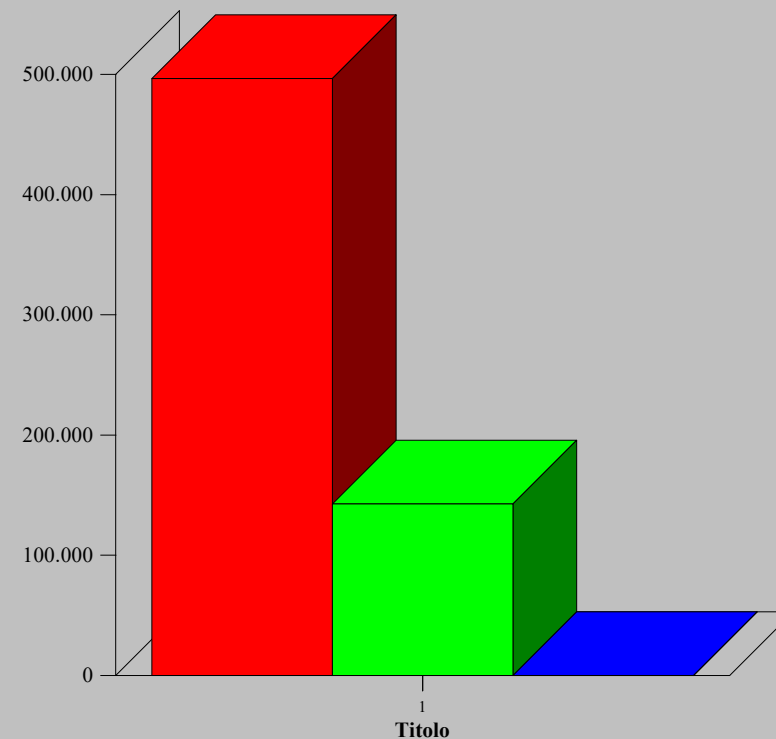
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	235.660,24	142.623,27	60,52	36.966,02	25,92
Totale Programma: 0103	235.660,24	142.623,27		36.966,02	

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	496.548,32	32.951,70	6,64	104,38	0,32
Totale Programma: 0111	496.548,32	32.951,70		104,38	
Totale Missione: 01	732.208,56	175.574,97		37.070,40	
Totale Progr. di Mandato: 200	732.208,56	175.574,97		37.070,40	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato

20.PROGRAMMA 220 – POLIZIA MUNICIPALE

In primis è necessario premettere che l'insieme delle attività e dei servizi svolti è stato interessato in modo trasversale dal permanere dell'emergenza pandemica che, già da inizio 2020 ha condizionato l'ordinario svolgimento dei compiti istituzionali, proseguendo nelle diverse forme di gravità anche nel 2021.

Per quanto innanzi premesso, i tradizionali campi d'intervento per il programma 220 – sicurezza urbana e sicurezza stradale – sono stati ampliati attraverso lo svolgimento di attività e servizi propedeutici all'applicazione della normativa emergenziale.

Al riguardo i servizi di monitoraggio della viabilità e di polizia amministrativa-annonaria sono stati effettuati con l'ulteriore finalità di monitorare il rispetto delle disposizioni emergenziali secondo le linee guida che il Ministero della Salute ha diramato volta per volta nel corso del 2021. Nel dettaglio, anticipando i successivi contenuti di dettaglio della presente, si rileva che i servizi di monitoraggio programmati hanno condotto all'accertamento di n.702 violazioni a vario titolo alle prescrizioni emergenziali.

In primis i servizi svolti hanno dovuto contemperare le esigenze legate alla gestione delle risorse umane e strumentali a supporto delle attività in materia di sicurezza urbana, stradale e COVID 19. Infatti, attraverso un approfondito studio del fabbisogno di personale impegnato in servizi interni ed esterni - è stato redatto l'aggiornamento del 'Piano Pandemico' già adottato dalla Ripartizione P.M., teso ad individuare l'aliquota di personale strettamente funzionale allo svolgimento efficiente delle nuove funzioni a cui il Corpo di POLIZIA LOCALE è stato chiamato ad assolvere a seguito del perdurare della pandemia; il 'Piano' ha avuto lo scopo di continuare a proteggere dal contagio una sufficiente aliquota di personale al fine di poter assicurare l'efficienza dei servizi istituzionali resi all'utenza e all'amministrazione; l'azione ad oggi si è dimostrata efficace e la Struttura è riuscita a garantire gli ordinari servizi istituzionali e quelli straordinari richiesti dalle diverse emergenze conclamatisi nel periodo di riferimento in maniera ottimale rispetto agli ordinari standard di riferimento.

Per quanto inerisce ancora l'ambito delle attività svolte per la pandemia, gli uffici dell'area Affari Generali hanno curato l'istruttoria per l'individuazione di associazioni ONLUS per le funzioni di assistenza alla popolazione nei luoghi e nei siti in cui sono state somministrate le vaccinazioni anti COVID19 nonché in corrispondenza delle aree mercatali cittadine.

Le attività di volontariato sono state concertate in affiancamento alla Polizia Locale che ha garantito il necessario supporto alle associazioni designate per il presidio dei siti individuati sul

territorio comunale. Negli schemi di convenzione, regolarmente approvati dalla Giunta Comunale con apposita Delibera, sono stati anche allegati i piani di intervento a favore dell'utenza.

La corretta attuazione delle Convenzioni sottoscritte è stata quotidianamente verificata dal personale del Corpo appartenente al work group Pandemia che ha implementato, sul campo, continue azioni di problem solving. Le Associazioni coinvolte sono state: ANC (Associazione nazionale Carabinieri) e ANPS (associazione nazionale di polizia di Stato).

Con l'apertura dei primi HUB vaccinali si è reso necessario garantire servizi di assistenza civica presso le strutture individuate con la duplice finalità di gestire il flusso dei cittadini che, in attesa della prestazione medica avrebbero potuto creare assembramenti, e di garantire il rispetto delle priorità di accesso alla prestazione sanitaria come previste dal Piano nazionale e regionale di vaccinazioni.

Personale del Corpo, coadiuvato dal personale delle individuate associazioni, ha fornito presidio e assistenza alla popolazione, offrendo un presidio di rispetto della legalità e di sicurezza in luoghi potenzialmente in grado di generare conflitti sociali e disordini.

Ancora, in ambito di emergenza pandemica, il team denominato "ready to work", in seno agli Affari Generali della Ripartizione P.M., ha collaborato con la Direzione Generale per la distribuzione dei "buoni spesa" e dei "buoni farmacia" presso i centri di raccolta già presenti nei vari quartieri cittadini, svolgendo un'attività qualificata in termini di pronto impiego e supporto operativo al fine di agevolare le strutture territoriali competenti allo smistamento delle richiamate agevolazioni.

In particolare il ridetto personale è stato organizzato su turni di lavoro appositamente riprogrammati per garantire una copertura oraria "totale" dei servizi ed attività disposti dalla Direzione Generale.

Inoltre, al fine di meglio efficientare - durante l'emergenza pandemica - il servizio istituzionale di accesso agli atti (procedimentale e generalizzato, con esclusione degli atti inerenti l'Infortunistica stradale) e di renderlo sempre fruibile all'utenza, si sono individuate tre unità cat.C e un Ufficiale/Funzionario cat.D, di supporto alla POS che hanno costituito un apposito ufficio centralizzato della Ripartizione di P.M. e Protezione Civile deputato alla gestione anche telematica di ogni istanza nel pieno rispetto dei tempi procedurali di legge. L'ufficio ha istruito n. 55 richieste ex art. 22 della legge 241/90, n. 7 richieste di accesso civico generalizzato, n. 2 richieste di accesso civico di consiglieri comunali ex art. 43 TUEL.

Sul fronte del codice della Strada, e dunque in linea con l'obiettivo strategico di accrescere la sicurezza nella circolazione stradale, sono stati intensificati nelle aree pedonali i controlli finalizzati a tutelare gli utenti deboli della strada (pedoni) con particolare riferimento al rispetto delle regole che interessano la nuova micro mobilità elettrica (monopattini elettrici, hoverboard, etc).

Sono stati effettuati interventi di controllo mediante la previsione anche di appositi P.C.T. (posti di controllo traffico) implementati in Viale della Costituente, Resistenza, Repubblica, De Laurentis, Camillo Rosalba, Trisorio Liuzzi. Sono state accertate n. 116 violazioni all'art. 193 del CDS. In totale sono stati predisposti, nella zona di competenza, circa 900 verifiche/ posti di controllo Traffico finalizzati anche al raggiungimento dell'obiettivo de quo.

Sono stati eseguiti nelle aree pedonali delle ex frazioni di Ceglie e Carbonara - nonché nella zona di Via Pappacena, particolari servizi a tutela della mobilità pedonale con repressione di comportamenti irregolari e non conformi alle prescrizioni del C.D.S. assunti da parte dei conducenti di veicoli della nuova mobilità elettrica.

Sono state elevate n. 234 sanzioni per violazioni di prescrizioni normative a tutela degli utenti deboli della strada anche in relazione all'illecito utilizzo di monopattini elettrici nelle aree destinate al transito esclusivo dei pedoni.

Per l'ambito territoriale del 1° Municipio, le attività svolte anche a mezzo P.C.T. hanno interessato in particolare Piazza Aldo Moro, Piazza Libertà, Piazza Garibaldi, Corso Vittorio Veneto, Piazza IV Novembre, Piazza Redentore, Piazza della Torre, Viale Imperatore Traiano, Via Gentile, Via Caldarola, Via Oberdan. Sono state accertate n. 186 violazioni all'art. 193 del CDS. In totale sono stati predisposti, nella zona di competenza, circa 1.700 verifiche/ posti di controllo Traffico finalizzati anche al raggiungimento dell'obiettivo de quo.

Sono stati predisposti anche nelle aree pedonali del murattiano e in Torre a Mare, particolari servizi a tutela della mobilità pedonale con repressione di comportamenti irregolari e non conformi alle prescrizioni del C.D.S. , intensificando i servizi nei periodi di maggiore affluenza legati alle caratteristiche dei luoghi (ad. Es. stagione estiva per Torre a Mare e periodi di festività natalizie e periodo di offerta merci a saldi per il centro Murattiano).

Sono state elevate n. 672 sanzioni a tutela degli utenti deboli della strada; un risultato rilevatore dell'indice di presenza del personale del Corpo nella zona di riferimento e del tipo di attività svolta.

Con riferimento alle ex-frazioni, interessate da importanti interventi di riqualificazione legati alla valorizzazione del territorio con particolare riferimento all'elemento *mare*, si evidenzia che nella zona del Lungomare Cristoforo Colombo in Santo Spirito e sul Lungomare IX Maggio (Water Front di San Girolamo/Fesca) si è assicurato un presidio costante con pattuglie impegnate a tutela degli utenti deboli che affollano la zona soprattutto nel periodo di balneabilità.

Circa 860 sono i posti di controllo traffico con accertamenti che hanno riguardato il Codice della Strada e la normativa pandemica emergenziale con particolare riguardo al divieto di affollamento e all'obbligo di utilizzo della mascherina.

Per la velocità sono proseguite senza soluzione di continuità i presidi mobili nelle arterie a maggior rischio di violazioni con l'impiego di Telelaser e Autovelox in dotazione alla Struttura.

L'esito dell'azione preventiva e repressiva ha condotto ad una diminuzione pari a circa il 30% delle violazioni rispetto al 2020, contribuendo a rafforzare nei conducenti la certezza di una presenza costante del personale del Corpo della P.L. sul territorio.

La persistente attività di presidio contro la violazione dei limiti di velocità ha contribuito alla diffusione di una cultura del "rispetto" per la relativa disciplina, accrescendo il senso di sicurezza dei pedoni anche grazie all'attenzione destinata alle strade ad alto scorrimento con attraversamenti pedonali.

Nel novero delle tradizionali attività di repressione violazioni al c.d.s. che costituiscono naturale presupposto per le condizioni di sicurezza nella circolazione, continua costantemente il contrasto agli illeciti in materia di arresto, fermata e sosta dei veicoli (artt. 157 e 158 c.d.s.).

Rispetto al 2020, anno in cui la mobilità delle persone è stata fortemente limitata dalle disposizioni pandemiche, nel 2021 si è assistito ad un aumento pari a circa il 10% delle infrazioni per violazioni alle norme sulla sosta e sulla fermata.

Sempre alta l'attenzione alla fruibilità e all'accessibilità degli spazi pubblici; al riguardo i servizi di vigilanza e prevenzione che hanno interessato le vie Pietro Sette, Tridente, Einaudi e Hahnemann, Pappacena, Volta, Capruzzi, Amendola, Piazza Umberto I in Carbonara, Piazza Santa Maria del Campo (Ceglie) sono stati espletati anche in abiti civili e nelle ore serali/notturne, consentendo di effettuare controlli a carico di persone fisiche ed esercizi pubblici/commerciali per un totale pari n.6.548 accertamenti.

Le aree/piazze pedonali, i giardini e parchi pubblici sono stati interessati da servizi di prevenzione e repressione mirati per la riqualificazione e recupero degli stessi alle proprie funzioni

sociali; il contrasto al degrado e all'abbandono è stato affrontato attraverso servizi di zona in grado di far percepire una presenza costante delle istituzioni in tali luoghi, dissuadendo da comportamenti criminogeni o di semplicemente incivili.

Nelle zone centrali della Città, con particolare riferimento al quadrilatero dell'Umbertino, al Murattiano, al Borgo Antico nonché ai quartieri Madonnella, Libertà e Japigia, i medesimi servizi hanno esitato n.11.898 controlli nei confronti di persone fisiche.

Al fine di uniformare l'operato del Corpo sul territorio cittadino in applicazione del principio di universalità dei servizi resi, le medesime attività hanno interessato pedissequamente le zone periferiche. In particolare con riferimento alle Piazza Europa, Giardini De Romita, Piazza San Francesco, Piazza Magrini, Piazza Capitano sono stati previsti appositi servizi di prevenzione e repressione, espletati anche in abiti civili e nelle ore serali/notturne che hanno consentito controlli a carico di persone fisiche ed esercizi pubblici/commerciali per un totale di n.4.240 accertamenti.

Nondimeno i luoghi di aggregazione sono stati attenzionati dal personale del Corpo, anche attraverso servizi congiunti con le altre forze dell'ordine, al fine di prevenire assembramenti o condizioni di affollamento comunque contrarie alle misure anti-pandemiche.

Le attività congiunte hanno rivelato la loro efficacia nell'azione special-preventiva per la realizzazione della c.d. performance di filiera, un nuovo approccio – nelle intenzioni della scrivente Direzione – che mira a coinvolgere tutti gli attori deputati a garantire la sicurezza nell'ambito cittadino. Pietra miliare di tale nuovo modo di intendere la sicurezza è stato il Patto per la sicurezza urbana sottoscritto nel novembre 2019 tra il Comune di Bari e la locale Prefettura.

Con riferimento alla parte del programma 220 gestita dal Settore Polizia Giudiziaria – ecologia – tributi e annona, le attività svolte, collegate strettamente agli obiettivi di Mandato e Strategici 2019-2024 del Sindaco di Bari, hanno ampliato i servizi contemplati nel Progetto Pilota "Bari per Bene" degli anni precedenti; i servizi istituzionali sono stati integranti recependo le norme nazionali, regionali e comunali oltre alle linee guida e di indirizzo in materia di gestione, contenimento e contrasto del rischio epidemiologico da COVID-19, mettendo in campo tutta una serie di attività, misure e uomini per affrontare la grave emergenza in atto.

Nel dettaglio si evidenzia che le zone del territorio urbano sono state interessate da servizi mirati alla individuazione, messa in sicurezza e bonifica dei siti e dei materiali rivenienti da attività di abbandono di rifiuti (in genere) con particolare riferimento ai rifiuti RAEE. L'attività di prevenzione e repressione dell'illecito smaltimento dei rifiuti ha interessato i luoghi con elevata concentrazione di esercizi pubblici.

Dall'esito degli accertamenti svolti sono state rilevate diverse irregolarità nella gestione dei RAEE che hanno determinato la contestazione sia di illeciti amministrativi che penali (violazioni al T.U.A.), contribuendo ad incentivare condotte conformi alle policy ambientali ed allo stesso tempo a garantire il rispetto del diritto dei cittadini a vivere in un ambiente salubre.

I risultati delle attività svolte hanno condotto a n. 17 controlli strutturati finalizzati alla verifica della corretta gestione dei R.A.E.E. rivolti ad altrettanti esercizi commerciali per la vendita di prodotti elettrici/elettronici, ed ai rispettivi annessi depositi. All'esito dei servizi svolti:

- n. 5 attività risultavano non essere iscritte all'albo gestori Ambientali per la categoria 3 bis ed i titolari sono stati deferiti alla Procura della Repubblica per violazione dell'art. 256 co.1 del D. Lgs. 152/2006;
- sono stati sottoposti a sequestro giudiziario n. 2 siti (locali) all'interno dei quali veniva effettuato un deposito incontrollato di rifiuti ed i titolari di tali attività sono stati deferiti alla locale Procura della Repubblica per violazione dell'art. 256 del D. Lgs. 152/2006;
- Inoltre sono state anche accertate violazioni di carattere amministrativo così come di seguito elencate:
- n. 7 verbali per mancanza dello schedario di carico e scarico di R.A.E.E. PERICOLOSI ex art. 1 co. 3 del D.M. 65/2010 sanzionato dagli artt. 190 e 258 co. 2 del D. Lgs.152/2006 (€ 4133,00 x 7);
- n. 8 verbali per mancanza dello schedario di carico e scarico di R.A.E.E. NON PERICOLOSI ex art. 1 co. 3 del D.M. 65/2010 sanzionato dagli artt. 190 e 258 co. 3 del D. Lgs.152/2006 (€ 2.066,67 x 8);
- n. 7 verbali per mancanza del documento di trasporto dei RAEE dal domicilio del consumatore ex art. 2 co. 2 del D.M. 65/2010 sanzionato dagli artt. 193 e 258 co. 5 del D. Lgs.152/2006 (€ 516,00 x 7);
- n. 1 verbale per mancanza all'interno dell'esercizio commerciale del contenitore deputato alla raccolta dei piccoli R.A.E.E. eventualmente lasciati dagli avventori (c.d. uno contro zero, ovvero la possibilità per gli avventori di depositare presso gli esercizi commerciali di A.E.E. piccoli elettrodomestici in disuso anche senza obbligo di acquisto) ex art. 11 co. 3 e art. 38 co. 1 del D.Lgs. 49/2014 (€ 133,00).

Nell'ambito dell'attività di controllo del territorio, al termine di accurati accertamenti e indagini, sono stati individuati e deferiti alla A.G. n. 5 soggetti resisi responsabili, in tempi e

circostanze diverse, del trasporto abusivo di R.A.E.E., ovvero senza essere iscritti nell'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, e dell'abbandono degli stessi in campagna, procedendo al sequestro giudiziario dei mezzi utilizzati per il trasporto e delle aree (suoli) sulle quali era stata realizzata la discarica abusiva.

Alla luce di quanto sin qui esposto si evidenzia anche per tale ambito d'intervento il raggiungimento dei valori di *ouput* previsti nella fase previsionale, in piena aderenza agli obiettivi definiti nell'ambito temporale di riferimento.

Nell'ambito del medesimo Settore, le attività svolte dal nucleo Annona/Polizia Amministrativa hanno perseguito, come già indicato per le attività precedenti, le linee programmatiche del mandato politico amministrativo degli anni 2019/2024;

In materia di anticontraffazione, nell'ambito delle linee programmatiche della "Città dei Diritti" e in sinergia con ANCI, si è attuato un progetto nazionale anticontraffazione rivolto ai comuni metropolitani.

In particolare, il Corpo di Polizia Locale di Bari, unitamente ai Comandi delle Città metropolitane di Reggio Calabria e Napoli, ha realizzato il **progetto Contra-Falsum** che ha previsto sinergiche azioni territoriali di prevenzione e repressione mediante l'utilizzo e lo scambio di risorse professionali. La costituzione del GOAC (Gruppo Operativo Anti Contraffazione), nonché la collaborazione tra Enti e altre Forze di Polizia, ha rappresentato una novità significativa nel panorama nazionale ed una sperimentazione unica nel suo genere che ha implementato risorse e competenze dei nuclei specializzati delle Polizie Locali.

I servizi di polizia amministrativa e annonaria hanno beneficiato delle competenze acquisite dal personale del Corpo aderente al Progetto, specializzandosi nel riconoscimento di prodotti falsi e nelle diverse forme di commercio sommerso che li conducono sul mercato.

La progettualità è stata espressione di benchmarking nella pubblica amministrazione: misurazione delle performance, confronto e condivisione di esperienze e risorse per migliorare la qualità dei servizi offerti al cittadino.

Inoltre, tra i servizi svolti, con il proposito di preservare il capitale umano giovanile, si è avviato un monitoraggio al fine di verificare il corretto utilizzo dei distributori automatici di bevande su tutto il territorio comunale.

Al riguardo si è valutato in fase di preventiva che il corretto uso di tali apparecchi fosse indispensabile a tutelare la salute dei minori, verificando, in particolare, la presenza e il corretto funzionamento del dispositivo-lettore della carta d'identità dell'acquirente al fine di evitare la somministrazione di bevande alcoliche a minori (considerando che tali apparecchi sono gestiti senza la presenza di personale in grado di verificare l'età degli stessi acquirenti).

Inoltre, data la perdurante emergenza pandemica che, secondo alternanti scenari di gravità, ha imperversato nel 2021, si è avviato il censimento e il controllo dei distributori anche al fine di verificare che, nei locali ove sono allocati detti apparecchi, non si verificassero situazioni di assembramenti per la presenza di giovani privi di adeguati DPI, considerando le ridotte dimensioni dei predetti locali.

Il personale incaricato per detti controlli si è rapportato in particolare con la Ripartizione Sviluppo Economico al fine di provvedere all'acquisizione della documentazione (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) necessaria all'installazione di dette apparecchiature o altra documentazione utile circa l'esatta ubicazione sul territorio di tali apparecchiature.

Di seguito si è proceduto con le attività operative che hanno anche previsto, tra l'altro, appostamenti nelle ore serali e notturne onde verificare che non venissero somministrate a minori bevande alcoliche.

Gli esiti dei controlli hanno condotto ai seguenti risultati:

- n. 7 attività sono state verbalizzate per violazione dell'art. 58 c. 6 L.R. 24/2015, in quanto prive del lettore automatico dei documenti d'identità degli acquirenti, oppure con lettore automatico presente ma non funzionante (sanzione € 1.000 x 7);
- n. 1 attività è stata verbalizzata per violazione dell'art. 61 c. 3 L.R. 24/2015 in quanto priva di Segnalazione Certificata Inizio Attività (sanzione € 5.000 x 1);
- n. 1 attività è stata verbalizzata per violazione della O.S. 908/2010 in quanto conferiva fuori orario i rifiuti rivenienti dall'attività commerciale (sanzione € 100 x 1);

Ulteriori verifiche al rispetto della disciplina di settore hanno consentito di rilevare complessivamente n.53 (cinquantatrè) accertamenti/violazioni, rilevando dunque quanto fosse necessario avviare e portare a regime tale nuova forma di controllo su una forma di vendita non assistita largamente diffusa specie tra la popolazione più giovane.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 220 - Polizia Municipale

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

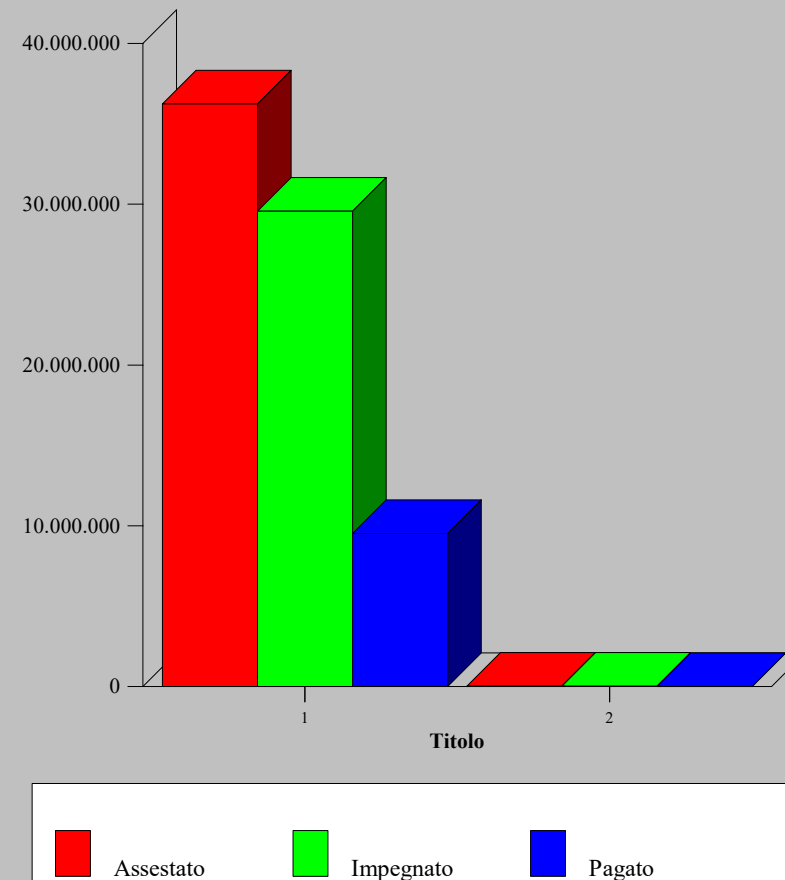
Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	36.233.208,41	29.565.388,02	81,60	9.524.108,02	32,21
2 - Spese in conto capitale	3.964.811,01	1.365.831,24	34,45	4.436,41	0,32
Totale Programma: 0301	40.198.019,42	30.931.219,26		9.528.544,43	
Totale Missione: 03	40.198.019,42	30.931.219,26		9.528.544,43	

Missione: 11 - Soccorso civile

Programma: 1101 - Sistema di protezione civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	233.048,81	131.514,80	56,43	42.578,67	32,38
2 - Spese in conto capitale	15.000,00	15.000,00	100,00		0,00
Totale Programma: 1101	248.048,81	146.514,80		42.578,67	
Totale Missione: 11	248.048,81	146.514,80		42.578,67	
Totale Progr. di Mandato: 220	40.446.068,23	31.077.734,06		9.571.123,10	



21.PROGRAMMA 225 – SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Con riferimento al Programma n. 225, strettamente connesso alla linea d'azione *3.5 D_Bari* ed in particolare agli obiettivi di mandato *3.5.1 Documento strategico del commercio*, *3.5.2 Distretto Urbano del Commercio*, *3.5.3 Piano mercati*, *3.5.4 Economia del mare*, ricompresi nella macro area n. 3 "*La Città delle opportunità*", la scrivente Ripartizione ha inteso proseguire le attività relative alla **gestione telematica del SUAP**, all'approvazione del **Piano Comunale delle Coste** nonché del **Documento Strategico del Commercio** ed al trasferimento di tutti gli operatori mercatali presso la nuova struttura coperta del **mercato "Santa Chiara"**.

Per quanto attiene alla **gestione telematica del SUAP**, nel mese di gennaio 2020, allo scopo di realizzare la transizione dalla piattaforma Sigepro a quella di Impresainungiorno + Cross (ossia il back-office del Sistema Informativo di Area Vasta Metropoli Terra di Bari) si sono organizzati e tenuti una serie di incontri promossi dalla Ripartizione Innovazione Tecnologica del Comune di Bari (RUP di tale procedimento) tra i responsabili SUAP di vari Comuni dell'Area Metropolitana interessati al passaggio, i rappresentanti della Camera di Commercio, quale ente che ai sensi del D.Lgs. 59/2010 mette a disposizione il proprio sistema SUAP telematico cui i Comuni possono aderire anche mediante la stipulazione di accordi ex art. 15, L. 241/90, Infocamere, quale struttura della Camera di Commercio espressamente competente alla gestione dei sistemi informatici e, conseguentemente, anche del portale del SUAP Camerale ***impresainungiorno.gov.it***, e i referenti commerciali e tecnici di CLÈ, società incaricata di mettere a punto il sistema informatico in grado di sostituire la piattaforma Sigepro per la gestione del back-office del SUAP.

Questa serie di incontri ha portato alla enucleazione dei procedimenti che per primi potevano essere avviati mediante SUAP camerale. Dei circa settecento procedimenti che a norma di legge sono di competenza del SUAP, si è scelto di far transitare per primi quelli da destinare ad enti terzi rispetto al Comune, ciò al fine di poter meglio organizzare la graduale dismissione della piattaforma Sigepro, utilizzata sia come banca dati che come programma gestionale di back-office. Per tale motivo si sono selezionati i procedimenti di competenza della ASL, dei Vigili del Fuoco, della Regione Puglia, della Città Metropolitana, etc.

Una volta messo a punto il sistema informatico sostitutivo di Sigepro e calendarizzato il passaggio dei procedimenti, si è reso necessario predisporre lo schema della proposta di deliberazione di Giunta comunale avente ad oggetto l'adesione del Comune di Bari al servizio in parola.

A tale scopo si è proceduto a ricostruire l'iter giuridico-normativo che ha portato alla istituzione dello Sportello Unico, nonché alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e di erogazione del servizio online. Tale iter ha costituito premessa necessaria per richiesta oggetto di delibera.

Avviato il descritto passaggio al Suap camerale verso la conclusione giuridica e formale con la predisposizione della proposta di Deliberazione, affinché concretamente ed efficacemente si potesse realizzare, si è provveduto ad individuare le azioni necessarie da intraprendere, tanto da parte del Comune di Bari, quanto da parte della Camera di Commercio, ed anche nei confronti degli operatori economici.

Tali adempimenti consistevano nell'invio alla Camera di commercio della scheda di raccolta dati per la adesione, insieme alla Convenzione Quadro Nazionale tra Unioncamere e ANCI originaria del 2010 e periodicamente rinnovata senza modifiche, da firmare digitalmente.

Parallelamente a queste attività, è stata pianificata un'azione diretta a dare la massima diffusione a questo progetto mediante predisposizione di note dirette alle maggiori Associazioni di Categoria nonché agli Ordini Professionali, affinché il maggior numero di operatori economici, reali fruitori del servizio, potesse venirne a conoscenza in tempo utile.

Successivamente all'adozione della delibera, avvenuta il 13.08.2020 con il n. 406, per concludere l'iter amministrativo sono stati necessari una serie di importanti passaggi finalizzati a perfezione l'adesione del Comune al SUAP camerale. In esecuzione di tali necessari passaggi, la Ripartizione Sviluppo Economico ha provveduto a predisporre e trasmettere al Ministero dello Sviluppo Economico la richiesta da parte del Sindaco di prendere atto della revoca da parte del Comune di Bari del servizio di gestione del SUAP in modalità autonoma e del passaggio in delega al servizio fornito dalla Camera di Commercio, già precedentemente richiesta.

D'intesa con tutti i soggetti coinvolti in questa operazione (Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC, CLE', Infocamere) si è infine stabilita la data del 09 novembre per l'avvio dell'adesione al portale per i primi 188 procedimenti, e completamento nelle settimane e mesi successivi fino a saturare i 700 procedimenti distinti previsti dalle norme.

Per dare massima diffusione alla notizia, affinché non si creassero disservizi, oltre alle citate note dirette alle Associazioni di categoria e agli Ordini professionali, protocollate il 03 novembre, la si è pubblicata sul portale dell'Ente.

Con nota prot. n. 143729 del 03.06.2021, indirizzata alla Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata e, per conoscenza, alla Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

affinché assicurasse supporto da parte del personale tecnico che sta collaborando al progetto, è stata convocata per il giorno 10 giugno una riunione avente ad oggetto il coordinamento per l'attuazione degli endoprocedimenti.

Come noto, a partire dal mese di novembre 2020, questa Amministrazione ha avviato l'uso del portale ***impresainungiorno.gov.it*** per rendere disponibili on-line i servizi dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP), percorso che coinvolgerà, progressivamente, circa 800 procedimenti che cittadini ed operatori economici possono avviare. Di questi, circa 400 sono stati già avviati.

Tuttavia, vi è una parte degli iter riferiti all'edilizia, connessa ad attività produttive, che prevede specifici e differenziati endoprocedimenti a cura della Ripartizione Edilizia. Si è ravvisata, dunque, la necessità di concordare e coordinare le modalità organizzative con le quali dar seguito alle istanze pervenute.

Successivamente, con nota prot. n. 329936 del 13.12.2021, indirizzata alla Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC, visto l'approssimarsi della fine dell'anno, è stato chiesto di riprendere ogni attività finalizzata a rendere disponibile on-line tutti i servizi SUAP, rilevandosi un sostanziale rallentamento dell'iter a ciò finalizzato.

Ancora, con l'approvazione del **Piano Comunale delle Coste**, si potrà dare un nuovo impulso allo sviluppo del settore turistico, con le relative implicazioni di carattere socio-economico, non trascurando il godimento di un bene così prezioso da parte della collettività.

Tale sviluppo sarà coerente con la protezione dell'ambiente naturale e con il recupero dei tratti di costa che versano in stato di degrado, con una logica di sistema basata su un corretto rapporto tra ambiente costruito e ambiente naturale.

Con determinazione dirigenziale n. 2016/03421 del 05.04.2016, si è preso atto dell'avvenuta sottoscrizione del *"Disciplinare regolante i rapporti tra Comune di Bari e Politecnico di Bari per la redazione del Piano Comunale delle Coste"* ed è stato formalizzato il gruppo di lavoro inter-ripartizione (Urbanistica/Attività Produttive) incaricato della redazione del Piano medesimo.

Dopo una prima fase di analisi confluita nella redazione afferenti alla Serie A di cui alle c.d. "Istruzioni Tecniche", con nota PEC rif. prot. 11405 – III/14 del 13.05.2019, acquisita al prot. n. 134865 del 14.05.2019, il Responsabile scientifico del Politecnico di Bari ha consegnato – da ultimo – la documentazione (Serie A e Serie B) della proposta di Piano.

Sulla base della documentazione consegnata dal Politecnico di Bari, il gruppo di progettazione ha effettuato le valutazioni ed integrazioni di competenza oltre che una puntuale verifica di quanto prodotto, provvedendo al completamento degli elaborati scritto-grafici della proposta di PCC (Relazioni, Rapporto preliminare di verifica VAS, documento di Screening VINCA, NTA).

In particolare, oltre alle elaborazioni degli strati informativi in formato shp nel sistema di riferimento UTM WGS84 fuso 33N previsti dalle citate "Istruzioni Tecniche", sono stati previsti e prodotti ulteriori elaborati redatti nell'ottica della maggior comprensione/diffusione del piano stesso, anche se non espressamente richiesti dalla disciplina medesima.

Con determinazione dirigenziale n. 2020/00762 del 28.01.2020 si è provveduto alla presa d'atto della documentazione relativa alla proposta di Piano Comunale delle Coste del Comune di Bari. Tanto si è reso necessario, dovendo dare corso al procedimento di valutazione ambientale strategica e di valutazione d'incidenza (VAS e VINCA), coerentemente con la normativa e gli indirizzi regionali di riferimento che prevedono il coordinamento delle procedure da avviare prima dell'adozione del PCC.

Con riguardo alla procedura di VAS, come noto con la comunicazione rif. A00_108/0008154 del 15.06.2016 (prot. n. 158043/2016) avente ad oggetto *"Piani comunali delle Coste (PCC). Indirizzi per la procedura di formazione e approvazione dei PCC in relazione agli adempimenti di legge in materia di compatibilità ambientale"*, il Servizio Regionale Demanio Marittimo ha chiarito che "le competenze in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PCC sono attribuite ai Comuni costieri, ai sensi dell'art. 4 – comma 3 – della L.R. 44/2012 (...) considerando che i PCC sono approvati in via definitiva dai Comuni. Ai sensi dell'art. 7, comma 3 – della L.R. 44/2012, come modificato dalla L.R. 4/2014, art. 11, la verifica di assoggettabilità e l'impostazione della VAS di cui alle lettere a) e b) del comma 1 vengono svolte preferibilmente prima dell'adozione del piano o programma, laddove prevista, e comunque nelle fasi preliminari della procedura di formazione del piano. (...) qualora ricorrano le circostanze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 357/1997, prima della formale adozione del PCC, dovrà altresì essere effettuata anche la Valutazione di Incidenza relativa al piano (VINCA), di competenza regionale ai sensi del comma 1 bis, art. 6, della L.R. 11/2001".

In considerazione di quanto innanzi descritto, con nota prot. n. 65212 del 05.03.2020, a firma del Direttore della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata, è stata trasmessa richiesta al Direttore del Settore Pianificazione del Territorio PRG, quale Autorità Competente per la VAS (giusta sub delega, di cui alla nota AOO_089-0002162 del 28.02.2014), di attivare le corrispondenti attività, rilevato che il Rapporto preliminare di Verifica VAS è parte integrante e

sostanziale della proposta di Piano e che in coda allo stesso è presente il documento di Screening VINCA per il quale è necessario attivare apposito specifico procedimento con istanza alla Regione Puglia Autorità Competente.

Con nota della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata, prot. n. 92355 del 13.04.2021, è stata inviata documentazione integrativa alla Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche e Paesaggio – Sezione Ecologia – Servizio VIA e VINCA, circa la proposta del Piano delle Coste del Comune di Bari ai sensi della L.R. n.17/2015, per la valutazione di Incidenza – Livello I (Screening) nell'ambito del procedimento di Verifica di Assoggettabilità a VAS ex D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. e L.R. n.44/2012.

Per quanto attiene alle attività concernenti l'approvazione del **Documento strategico del Commercio** e l'avvio dell'associazione D_Bari per la formazione e la gestione del Distretto Urbano del Commercio, volte a perseguire obiettivi quali lo sviluppo economico, culturale e turistico della città di Bari, ai sensi della legge regionale n. 24/2015, si rappresenta quanto segue.

L'Amministrazione Comunale di Bari ha avviato un programma per il rilancio dell'economia urbana denominato D_Bari avente l'obiettivo di favorire la nascita di nuove realtà imprenditoriali e consolidare le attività economiche esistenti attuando un processo partecipativo da attuarsi nei cinque Municipi che mirino a valorizzare le vocazioni territoriali e a generare nuove idee e progetti secondo un modello "bottom up".

Gli obiettivi del Documento Strategico del Commercio sono in linea con la visione del programma D_Bari e rappresentano la volontà dell'Amministrazione Comunale di razionalizzare la rete commerciale cittadina per allineare l'offerta alle mutate esigenze dei cittadini e a una diversa domanda su base territoriale.

Il regolamento per il commercio su area pubblica del Comune di Bari, attualmente in vigore, è stato adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2009/00015 del 19.03.2009 e modificato con deliberazione Consiglio Comunale n. 2011/00103 del 15.12.2011.

L'esperienza amministrativa e di gestione dei mercati condotta nel tempo ha consentito di individuare le effettive esigenze di aggiornamento della normazione di dettaglio e di adeguamento della stessa alle sopraggiunte necessità del settore, a beneficio sia degli operatori commerciali che dell'utenza.

Inoltre, la Legge Regionale Puglia 24/2015 dispone che i Comuni si dotino di un documento che, in maniera organica e complessiva, riguardi tutto il commercio e la rete distributiva dell'intera città.

Come già disciplinato con la citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 2009/00015 del 19.03.2009 e ss.mm., si è definito lo schema tipo di convenzione da stipulare per l'eventuale affidamento della gestione di mercati a terzi. Nello schema di convenzione si è ritenuto di non definire a priori la percentuale che il gestore deve corrispondere al Comune, ritenendosi opportuno definire tale percentuale per ogni singolo mercato, in considerazione di specifiche valutazioni economico finanziarie che gli uffici comunali potranno effettuare e da sottoporre all'approvazione della Giunta Municipale, pertanto si è ritenuto di confermare tale iter procedimentale anche con l'attuale nuovo regolamento.

In considerazione dell'evoluzione dell'attività commerciale nei singoli mercati e delle prospettive di migliore utilizzo delle strutture, si è ritenuto di procedere al ridimensionamento di alcuni mercati, nonché all'istituzione di 2 nuovi mercati settimanali, recependo le proposte del Municipio di riferimento e le esigenze rilevate dagli operatori commerciali e dall'utenza, ossia si istituiscono un mercato settimanale in via Manzari a Ceglie del Campo (Municipio 4) e un mercato settimanale a San Girolamo in prossimità del mercato Giornaliero (Municipio 3).

Riguardo all'importante appuntamento della festa di San Nicola, si è ritenuto di riunire in un unico evento denominato Fiera di San Nicola, ciò che il previgente piano del commercio definiva come la Fiera e la Sagra di San Nicola, utilizzando per quanto possibile il lungomare Imperatore Augusto con un conseguente incremento dei posteggi disponibili.

L'esigenza indotta dalla necessità di riorganizzare gli spazi dei mercati settimanali, per l'adeguamento alle normative di contrasto al COVID 19, ha dato l'occasione per sperimentare favorevolmente nuove collocazioni di alcuni di tali mercati, quali il mercato del mercoledì di Santo Spirito, che è stato posizionato sul lungomare C. Colombo, ed il mercato del mercoledì di via Caduti Partigiani che è stato parzialmente collocato nell'area di parcheggio adiacente alla via Caduti Partigiani. Riguardo al mercato settimanale del sabato in Poggiofranco, si è ritenuto di rendere definitiva l'attuale collocazione presso la via Madre Teresa di Calcutta, in considerazione della positiva esperienza rilevata sia riguardo alla viabilità, sia per la comodità di collocazione per gli operatori commerciali che per la facilità di accesso a tutti gli spazi di vendita da parte dei visitatori. Inoltre si è proceduto alla soppressione del mercato di piazza Ferrarese, i cui spazi saranno oggetto diverso utilizzo.

Riguardo ai posteggi isolati, si è preso atto di quanto comunicato dai Municipi e dalla Ripartizione Patrimonio. In particolare, in fase preparatoria, per il Municipio 1 è stata acquisita la deliberazione di municipio 2015/00082 del 20.07.2015, per il Municipio II sono state acquisite le indicazioni fornite con la nota 70591 del 24.03.2015, con la deliberazione n. 2016/00048 del

03.11.2016 e con la nota n. 271443 del 31.10.2017, per il Municipio 5 è stata acquisita la deliberazione di Municipio n. 2015/00012 del 20.02.2015 e la nota n. 317344 del 31.12.2015.

Riguardo al commercio in sede fissa, dopo aver proceduto ad un'analisi del territorio Comunale di Bari, con riferimento alla rete commerciale attuale, in linea con quanto previsto dall'art.12, co. 4 della L.R. 24/2015, si sono definiti i criteri per il rilascio delle autorizzazioni per le medie strutture di vendita, avendo come obiettivo il perseguimento delle seguenti finalità:

1. minimizzare l'impatto ambientale, urbanistico e sociale;
2. favorire la riallocazione di strutture già esistenti per sviluppare una maggiore capacità di servizio;
3. favorire gli insediamenti nelle aree territoriali che presentano deficit di servizio;
4. tenere conto delle implicazioni delle strutture in termini di mobilità;
5. favorire iniziative per la riqualificazione del territorio, lo sviluppo dei livelli occupazionali e il recupero di aree degradate;
6. favorire i progetti oggetto di accordi territoriali tra enti;
7. tutelare i diritti del consumatore.

Si sono innanzitutto stabiliti i criteri insediativi alle nuove aperture di medie strutture di vendita nelle aree che consentono l'insediamento e/o il trasferimento delle stesse, differenziandoli in relazione alle diverse zone urbane.

Il rilascio delle autorizzazioni per nuove medie strutture di vendita potrà avvenire a condizione che l'intervento commerciale risponda allo strumento urbanistico vigente, e che l'impatto sul territorio sia considerato compatibile dal punto di vista socio-economico, infrastrutturale, ambientale e paesaggistico.

Tale compatibilità si valuterà in base ai criteri di insediamento indicati dall'art. 11 del R.R. 11/2018, contenuti in tabelle, a ciascuno dei quali è stato attribuito un punteggio. L'intervento commerciale sarà considerato compatibile e quindi autorizzabile se riporterà un punteggio minimo di 60 punti sui 100 complessivamente disponibili.

La proposta di Documento Strategico del Commercio, con nota n. 195629 del 04.09.2020 della Ripartizione Sviluppo Economico, è stata sottoposta alla valutazione delle Ripartizioni Polizia Locale, Urbanistica ed Edilizia Privata, Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche, Patrimonio, Tutela Ambiente – Igiene e Sanità, nonché alle Associazioni Sindacali di categoria degli operatori commerciali individuate con nota n. 1743 del 29.03.2019 della Regione Puglia in attuazione della L. R. Puglia 24/2015 art. 3.

In esito alla suddetta richiesta di parere, sono pervenute le osservazioni di seguito riportate:

- Ripartizione Polizia Locale, con e-mail del 06.10.2020, non ha rilevato motivi ostativi;
- Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari, con nota n. 213528 del 25.09.2020, ha suggerito di fornire indicazioni riguardo al MAAB e MOI e tale indicazione è stata recepita nell'ambito del Documento Strategico del Commercio;
- Ripartizione Tutela dell'Ambiente - Sanità e Igiene, con nota n. 210905 del 23.09.2020, ha suggerito di valutare l'opportunità di acquisizione della VAS, ma tale valutazione riguarda gli strumenti di pianificazione urbanistica e di gestione del territorio, non il documento di pianificazione della distribuzione commerciale.

Successivamente, con nota n. 228064 del 12.10.2020, è stata trasmessa ai Municipi la bozza del Documento Strategico del Commercio per la formulazione del relativo parere ex art. 55 lett. g) della deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 24.04.2014.

In esito a tale richiesta di parere, con nota n. 257052 del 11.11.2020 il Municipio 1 ha comunicato che nella seduta del 10.11.2020 il Consiglio ha espresso parere favorevole.

Il Municipio 2 con nota n. 255082 ha comunicato che nella seduta del 09.11.2020 il Consiglio ha formulato un parere favorevole condizionato come segue: 1) *"riportare nel testo del documento strategico e nella relativa proposta di delibera la previsione dell'art. 54 lett. a) Reg. Dec.", si ritiene di non inserire tale specificazione atteso che si tratta di una disposizione già contenuta in altro regolamento attualmente vigente;* 2) *con riferimento al mercato di via Amendola si chiede che "all'esito della chiusura dei bandi di concessione in corso, concedere al Municipio in comodato gratuito di durata annuale alcuni box inutilizzati per lo svolgimento di attività no profit da parte di associazioni del territorio, all'esito di regolari procedure ad evidenza pubblica", tale richiesta non è allo stato accoglibile, poiché è necessario ed opportuno verificare prima le possibilità di rilancio commerciale del mercato, quindi si dovrà procedere ad una possibile redistribuzione dei locali commerciali o degli operatori commerciali ivi esercenti e, successivamente valutare le eventuali possibilità di rifunzionalizzazione, anche parziale della struttura, analogamente a quanto ora si sta facendo per il mercato giornaliero San Filippo Neri in via Vaccarella – Carbonara.* 3) *delegare ai Municipi, ai sensi dell'art. 54 Reg. Dec. Amm.vo, la potestà di approvare piani di adeguamento territoriale che vadano a disciplinare, anche in deroga parziale a quanto previsto dai vigenti Regolamenti Comunali, le seguenti materie: g) arredi urbani: come ad es. tipologie e colori di strutture esterne (ombrelloni, dehors); h) mercati straordinari, mercati serali e mercati natalizi; i) pubblicità legata ad esercizi commerciali e attività di promozione: come ad es. tipologie di insegne, cartellonistica, ecc.; j) aree e posti di parcheggio a servizio e/o in prossimità dei mercati; k) realizzazione e cambio di destinazione d'uso di manufatti nei giardini/parchi; l) rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante un forma itinerante (tipo b) e relativa individuazione dei*

luoghi di collocazione fisica”, riguardo a tali riserve occorre rilevare che le indicazioni di cui ai punti g), i) ed l) afferiscono ad altri regolamenti comunali attualmente vigenti, la cui modifica ed aggiornamento è necessario che sia attuato con una specifica e separata deliberazione di Consiglio Comunale, con specifico riferimento alle indicazioni della lett. l) si aggiunge che attualmente le autorizzazioni itineranti sono sostituite da SCIA e le stesse non si riferiscono a un luogo determinato di esercizio dell’attività ma consentono il commercio itinerante su tutto il territorio nazionale, le indicazioni di cui alla lettera h) sono state trattate agli artt. 33 e 34 del regolamento unito al presente Documento Strategico, considerato, peraltro che il Comune deve garantire un coordinamento nella gestione del commercio su area pubblica su tutto il proprio territorio; riguardo alle indicazioni di cui alle lettere j) e k) occorre rilevare che non sono pertinenti al presente documento di pianificazione commerciale, riguardando piuttosto la gestione del patrimonio e la pianificazione delle opere pubbliche; *"4) prevedere l’istituzione di DUC nel Municipio 2 in relazione alle diverse aree a vocazione commerciale presenti sul territorio"*.

Il Municipio 3 con nota n. 250290 del 04.11.2020 ha comunicato che con deliberazione n. 2020/00028 del 03.11.2020 è stato formulato parere favorevole.

Il Municipio 4 con nota 258748 del 12.11.2020 ha comunicato che con deliberazione di Consiglio del 12.11.2020 è stato espresso parere favorevole, tuttavia contestualmente si rileva che *1) "non risulta l’attivazione del mercato settimanale in via Manzari"*, tale proposta risulta già inserita con il piano del commercio su area pubblica allegato al Documento Strategico che prevede l’istituzione di tale mercato settimanale in via Manzari (Ceglie); riguardo a quanto rilevato al punto 2) occorre notare che il piano del commercio su area pubblica che è parte del Documento Strategico del commercio, correttamente annovera 147 stalli per il mercato settimanale del martedì di via Vaccarella e riduce a 26 gli attuali 56 posteggi del mercato giornaliero, così liberando 30 box da poter rendere disponibili per i diversi usi dell’Ente. Riguardo all’indicazione di cui al punto 4) si ritiene di incrementare i posteggi isolati, inoltre, recependo il rilievo del Municipio si è proceduto a rettificare la denominazione della piazza ove è ubicato un chiosco bar, analogamente sono state recepite le osservazioni esposte al punto 5 con conseguente correzione della bozza già predisposta.

Il Municipio 5 con nota n. 155566 del 09.11.2020 ha comunicato che, con deliberazione . 2020/405/00019 del 07.11.2020, è stato formulato parere favorevole. Il suddetto Municipio nella formulazione del parere favorevole, ha rilevato alcune osservazioni rispetto alla bozza di documento esaminata, alcune delle quali del tutto analoghe a quelle proposte dal Municipio 2 e per esse valgono gli stessi motivi di replica; riguardo alla proposta di prevedere la temporaneità della collocazione dei mercati settimanali di Santo Spirito e di Palese, occorre rilevare che il Documento

Strategico del Commercio ha durata triennale e che, comunque, allorquando si creino le condizioni per il trasferimento dei suddetti mercati potrà essere adottata una deliberazione di parziale modifica del piano.

Riguardo alla costituzione di un DUC per il Municipio 5 così come analogamente richiesto dal Municipio 2 è il caso di richiamare la deliberazione di GM n. 2018/263/00004 del 13.03.2018: *"il programma delle attività distrettuali si focalizzerà sull'attuazione del DUC quale cabina di regia metropolitana e sulla realizzazione di prototipi di servizi e di approcci metodologici che solo successivamente potranno essere implementati sui DUC municipali allorquando essi saranno costituiti sulla base di specifici accordi che risponderanno alle esigenze dei Municipi o di porzioni urbane dei Municipi"*.

In data 10.12.2020 è stata inserita nell'ode-web la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 2020/263/00013 della Ripartizione Sviluppo Economico, avente ad oggetto "Documento Strategico del Commercio del Comune di Bari ex l.r. Puglia 16.04.2015 n. 24 art. 12" per la relativa approvazione.

Successivamente all'avvio della procedura informatica intesa all'adozione della suddetta deliberazione, è stata acquisita a protocollo n. 299093 del 23.12.2020 la nota dell'organizzazione sindacale FIVAG – CISL, con cui si rilevano perplessità riguardo alla localizzazione di 5 posteggi per automarket ubicati sul lato mare del lungomare Imperatore Augusto nel tratto compreso tra il teatro Margherita ed il molo Sant'Antonio.

Con e-mail del 04.01.2021, la Polizia Locale ha trasmesso una nuova planimetria della fiera di San Nicola, collocando tali posteggi sul lato terra antistante l'ex mercato ittico. In vero, la suddetta modifica si limita a ripristinare l'originaria collocazione dei suddetti posteggi, che erano stati temporaneamente ubicati sul lato mare al solo scopo di consentire lo svolgimento dei lavori di ristrutturazione dell'ex mercato ittico, nel frattempo terminati; sicché tale modifica non costituisce propriamente un elemento innovativo rispetto al piano del commercio già predisposto e, essendo stata elaborata dalla stessa Polizia Locale, è già supportata dalla necessaria valutazione tecnica, quindi si è ritenuto di acquisire al piano del commercio su area pubblica tale distribuzione dei posteggi come descritta dalla Polizia Locale.

Con nota prot. n. 344697 del 27.12.2021 indirizzata ai Municipi e, per conoscenza, al Segretario Generale e all'Assessore allo Sviluppo Economico, è stata trasmessa la stesura definitiva del Documento Strategico del Commercio, così come modificato rispetto a quello già vagliato dai Consigli dei Municipi, affinché gli stessi si esprimessero nuovamente in relazione alle, sia pur

limitate, modifiche intervenute relative, in particolare, alla disciplina degli impianti di carburanti e all'elenco aggiornato dei chioschi/edicole/posteggi isolati.

Nella seduta del 29.12.2021, il Consiglio Comunale ha approvato la proposta di deliberazione n. 2021/263/00007 avente ad oggetto la proposta di modifica del vigente Regolamento delle occupazioni di suolo pubblico (approvato con D.C.C. n. 51/2011), rendendola immediatamente eseguibile.

Nella fattispecie, le modifiche apportate riguardano i seguenti articoli:

- art. 2 (*"Istanza di concessione di suolo pubblico e relativi allegati"*): comma 1 lett. a), comma 3 lett. h), comma 4;
- art. 18 (*"Decadenza dalla concessione di suolo pubblico"*): inserimento comma 7), all. A (inserimento comma 7 art. 18);
- art. 48 (*"Negozzi mobili ed esercizio di attività commerciale in sede fissa su area pubblica"*): comma 1.

Si è colta, inoltre, l'occasione per sostituire in tutto il testo del vigente Regolamento la precedente denominazione delle Circoscrizioni con quella attuale ossia Municipi, nonché l'informativa privacy.

Considerata la necessità di concludere l'iter di approvazione del Documento Strategico del Commercio, nel più breve tempo possibile, atteso che la Regione Puglia ha concesso un'ultima inderogabile proroga al 30.04.2022 per l'adozione dello stesso, con la predetta nota è stato chiesto pertanto ai Municipi l'espressione del parere ai sensi dell'art. 55 del Regolamento sul decentramento amministrativo nel termine abbreviato di 15 giorni.

Con le note prot. nn. 11658 del 14.01.2022, 8916 del 12.01.2022, 7494 dell'11.01.2022, 6864 dell'11.01.2022, 11365 del 14.01.2022, i cinque Municipi hanno espresso parere favorevole.

Durante la trattazione nella seduta consiliare del 16 maggio 2022, sono stati presentati 11 emendamenti, di cui 9 approvati.

In particolare, tali emendamenti hanno inciso sulle seguenti materie:

- servizio di ricarica degli autoveicoli elettrici ed ibridi *plug-in*, rispetto al quale il Comune dovrà consentire l'installazione di un numero massimo di 320 punti di ricarica;
- medie strutture di vendita, rispetto alle quali si sono stabiliti i criteri di attribuzione dei punteggi per la valutazione delle domande, nonché i limiti in relazione alle zone urbanistiche di

insediamento; si è inoltre affermato il diritto della monetizzazione delle aree a parcheggio nelle aree di espansione "C";

- per quanto riguarda i mercati si è statuito che, su richiesta delle associazioni di categoria o del Comune ma sentite le stesse, si possa derogare al divieto di svolgimento nei giorni festivi.

Con tali modifiche **il Documento Strategico del Commercio è stato approvato dal Consiglio Comunale il 16 maggio 2022** e contestualmente ne è stata deliberata l'immediata eseguibilità ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267/2000.

Con l'approvazione del Documento Strategico, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2022/00027 del 16.05.2022, è stato reso esecutivo il nuovo **Piano del Commercio dei mercati della Città di Bari**, in cui è previsto il trasferimento del mercato giornaliero scoperto "Santa Chiara" e del mercato settimanale, già siti su via Pitagora, nella **nuova struttura mercatale "Santa Chiara"**.

Al fine di procedere al trasferimento del mercato giornaliero scoperto "Santa Chiara", già sito su via Pitagora, nella nuova struttura coperta compresa tra via Peucetia, via Aristosseno e via Viterbo, nonché allo spostamento del mercato settimanale, anch'esso già sito su via Pitagora, nei pressi della predetta struttura, dal lato via Viterbo, la scrivente Ripartizione ha preliminarmente provveduto ad approvare le graduatorie di anzianità di esercizio dei concessionari operanti in ambedue i predetti mercati, adottando la determinazione dirigenziale n. 2020/13311 del 10.11.2020 per gli operatori concessionari di stalli all'interno del mercato giornaliero scoperto "Santa Chiara" (già approvata in via provvisoria con determinazione dirigenziale n. 2020/10156 del 04.09.2020) e la determinazione dirigenziale n. 2020/15148 del 14.12.2020 per gli operatori che si alternano, nei vari giorni della settimana, sui 21 stalli dedicati alla parte settimanale del mercato sito su via Pitagora (già approvata in via provvisoria con determinazione dirigenziale n. 2020/11425 del 01.10.2020).

Successivamente, nell'ambito della procedura di rinnovo delle concessioni d'uso dei posteggi ubicati nei mercati cittadini scadute il 31.12.2020, predisposta in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 181 comma 4-bis del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, si è provveduto alla verifica del possesso sia dei requisiti soggettivi che professionali in capo a tutti gli operatori esercenti nel mercato giornaliero scoperto "Santa Chiara" ed in quello settimanale già sito su via Pitagora.

All'esito di tali controlli è stata adottata la determinazione dirigenziale n. 2021/09599 del 26.07.2021 per il rinnovo di tutte le concessioni relative ai posteggi ubicati nel mercato settimanale

e la determinazione dirigenziale n. 2021/09680 del 27.07.2021 per il rinnovo delle concessioni dei posteggi ubicati nel mercato giornaliero scoperto "Santa Chiara", scadute al 31.12.2020 ed in fase di trasferimento nella nuova struttura coperta.

Sulla scorta delle predette graduatorie definitive di anzianità predisposte per entrambi i mercati in fase di trasferimento, si è dato seguito alle operazioni di scelta, da parte degli operatori, dei nuovi box e posteggi da occupare nei mercati di cui trattasi.

Pertanto, con nota prot. n. 239947 del 21.09.2021 si è provveduto a convocare, presso la sala Ianni del Comando di Polizia Locale, per i giorni 27 e 28 settembre 2021, gli operatori esercenti nel mercato scoperto "Santa Chiara" per la scelta del box da occupare nella nuova struttura coperta in fase di ultimazione, secondo l'ordine della graduatoria definitiva di anzianità approvata con determinazione dirigenziale n. 2020/13311 del 10.11.2020; al contempo, con nota prot. n. 239955 del 21.09.2021, sono stati convocati, presso la sala Ianni del Comando di Polizia Locale, per i giorni 29 e 30 settembre 2021, gli operatori esercenti nel mercato settimanale già sito su via Pitagora, per la scelta dei posteggi da occupare nei pressi della nuova struttura coperta in fase di ultimazione, seguendo l'ordine della graduatoria definitiva di anzianità approvata con determinazione dirigenziale n. 2020/15148 del 14.12.2020.

Successivamente, con nota prot. n. 263223 del 12.10.2021, si è proceduto alla convocazione degli operatori, sia giornalieri che settimanali, risultati assenti nelle predette giornate, invitandoli a presentarsi, il giorno 14.10.2021, presso la Ripartizione Sviluppo Economico, al fine di procedere alla scelta dei box/posteggi da occupare.

Inoltre, con nota prot. n. 267809 del 15.10.2021, notificata a mezzo PEC, si è provveduto alla terza convocazione, per il giorno 18.10.2021, dell'operatore commerciale A. P. con l'avvertenza che, in caso di mancata presentazione, allo stesso sarebbe stato assegnato d'ufficio il primo box libero compatibile con la categoria merceologica esercitata.

Parimenti, con nota prot. n. 267804 del 15.10.2021, si è provveduto all'ulteriore convocazione, per il giorno 25/10/2021, degli operatori commerciali D. H. e G. F. con l'avvertenza che, in caso di mancata presentazione, si sarebbe proceduto all'assegnazione d'ufficio del primo posteggio libero compatibile con la categoria merceologica esercitata dagli stessi.

Conclusesi le operazioni di scelta dei box/posteggi da occupare, con determinazioni dirigenziali n. 2021/15309 del 23.11.2021 e n. 2021/15310 del 23.11.2021, si è preso atto della scelta degli stalli e dei box da occupare effettuata rispettivamente dagli operatori commerciali

settimanali e dagli esercenti l'attività di vendita presso il mercato giornaliero scoperto "Santa Chiara".

Successivamente all'adozione di tali provvedimenti, per concludere l'iter amministrativo di trasferimento degli operatori, è stata adottata l'Ordinanza Dirigenziale n. 2021/04082 del 10.12.2021, con cui è stato disposto il trasferimento del mercato settimanale, già sito su via Pitagora, nei pressi della nuova struttura coperta "Santa Chiara", lato via Viterbo, nonché l'Ordinanza Dirigenziale n. 2021/04083 del 10.12.2021, con cui è stato disposto il trasferimento del mercato scoperto giornaliero "Santa Chiara", già sito su via Pitagora, nella nuova struttura coperta compresa tra via Peucetia, via Aristosseno e via Viterbo, in entrambi i casi con decorrenza dal 20.12.2021.

A seguito di consegna anticipata della struttura mercatale denominata "Santa Chiara", avvenuta il 29.11.2021 da parte della Ripartizione Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche, per conto dell'Amministrazione Comunale, la Ripartizione Sviluppo Economico, in data 30.11.2021, ha consegnato materialmente agli operatori commerciali le chiavi dei box scelti ubicati nella struttura coperta "Santa Chiara", al fine di consentirne l'allestimento dei locali per l'esercizio dell'attività di vendita, di fatto avviata a far data dal 20.12.2021.

Infine, si è provveduto ad adottare le determinazioni dirigenziali di assegnazione dei box e dei posteggi sia per gli operatori esercenti nel mercato giornaliero coperto "Santa Chiara", sia per quelli che si alternano giornalmente negli stalli del mercato settimanale ubicato nei pressi della nuova struttura.

Allo stato, a conclusione delle procedure di rinnovo delle concessioni scadute il 30.12.2020, si sta provvedendo al rilascio materiale dei singoli atti concessori rinnovati e delle relative autorizzazioni amministrative.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Responsabile: MARCHILLO MARIO

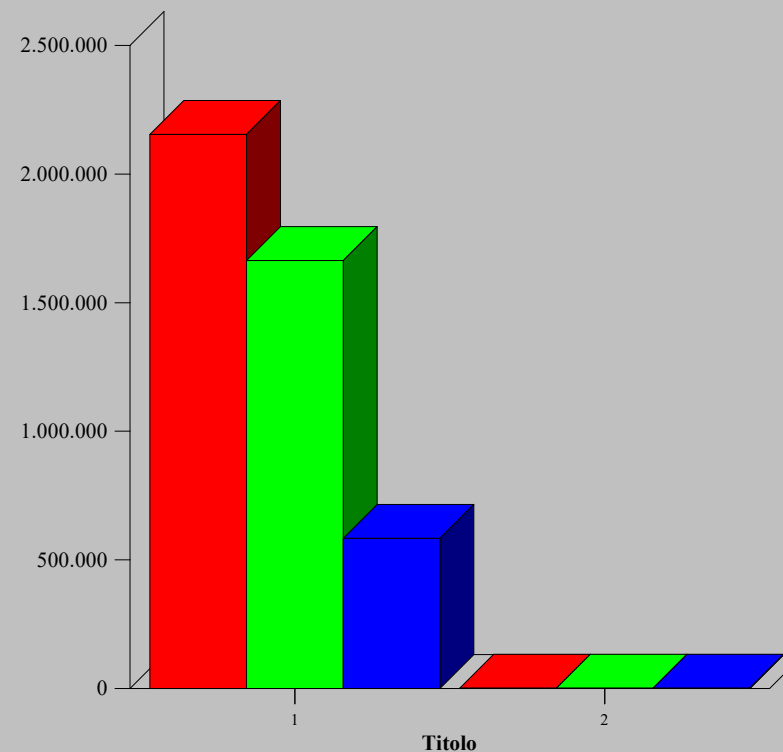
Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.153.831,12	1.663.855,85	77,25	583.445,96	35,07
2 - Spese in conto capitale	8.118.267,78	444.892,76	5,48	10.315,71	2,32
Totale Programma: 1402	10.272.098,90	2.108.748,61		593.761,67	

Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	224.587,49	101.268,54	45,09	1.149,74	1,14
2 - Spese in conto capitale	1.250,13	1.250,13	100,00	1.250,13	100,00
Totale Programma: 1404	225.837,62	102.518,67		2.399,87	
Totale Missione: 14	10.497.936,52	2.211.267,28		596.161,54	
Totale Progr. di Mandato: 225	10.497.936,52	2.211.267,28		596.161,54	



Assestato Impegnato Pagato

22.PROGRAMMA 245 – SPORT E PROMOZIONE SOCIALE

Gli impianti sportivi comunali sono funzionali a soddisfare l'interesse generale della collettività locale alla pratica dello sport.

Il Comune di Bari, in qualità di Ente proprietario, è impegnato a definire modalità gestionali idonee ad assicurare il mantenimento delle strutture sportive e ad incentivarne la fruizione collettiva.

Nella consapevolezza che la civica Amministrazione non è nelle condizioni di assicurare la gestione diretta di tali impianti, poiché la complessità che li connotano comporta la necessità di provvedere a mansioni diversificate, che richiedono l'utilizzo di personale altamente specializzato, non facilmente reperibile nella dotazione organica dell'Ente, questo Ufficio ha esternalizzato la gestione delle strutture sportive di interesse cittadino, ad eccezione dello stadio della Vittoria.

Purtroppo, le misure restrittive adottate per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 hanno imposto severe limitazioni alle attività sportive anche nei primi mesi dell'anno in corso. Infatti i c.d. decreti "*anti-covid*" che si sono susseguiti hanno di fatto impedito lo svolgimento di qualsivoglia attività sportiva e culturale all'interno di tali impianti sportivi, determinando un abbattimento dei ricavi di gestione introitati dai rispettivi concessionari. Muovendo da tale consapevolezza, sono state promosse azioni preordinate ad agevolare il permanere della sostenibilità finanziaria di tali concessioni, consentendo ai predetti concessionari di ripianare i mancati guadagni. Pertanto, in conformità a quanto disposto dall'**art.216, comma 2, del D.Lgs 19.05.2020 n. 34 (c.d. Decreto Rilancio)**, l'Ufficio ha avviato la **revisione delle concessioni del Palaflorio e del Palamartino**, mediante la rideterminazione delle condizioni di equilibrio economico-finanziario originariamente pattuite, in modo da favorire il graduale recupero dei proventi non incassati. Tale attività si è conclusa con la **proroga trimestrale** delle anzidette strutture.

PISCINE COMUNALI

La gestione del complesso delle Piscine comunali è stata affidata alla Waterpolo Bari A.S.D. per dieci anni.

Ai sensi del Contratto Rep. n. 37501/2015, il gestore deve effettuare corsi didattici mattutini in orario curricolare per l'avviamento al nuoto degli studenti della Città di Bari, riservare all'Amministrazione comunale l'uso gratuito della struttura per allenamenti e competizioni delle

squadre locali e praticare condizioni di accesso agevolate a Società, Associazioni, Enti di Promozione e Federazioni sportive.

L'Assessorato allo Sport, di concerto con il citato gestore, organizza corsi di nuoto mattutini destinati agli studenti dei Circoli d'infanzia comunali e delle Scuole Statali primarie e secondarie.

Nel trimestre gennaio/marzo 2022 hanno aderito a tali corsi 65 alunni provenienti dagli Istituti Perone-Levi e Majorana.

Nel trimestre aprile/giugno 2022 hanno partecipato ai ridetti corsi 30 alunni provenienti dall'Istituto Gorjux-Tridente-Vivante.

Inoltre, al fine di incentivare la fruizione del complesso natatorio da parte di alcune categorie svantaggiate, sono organizzati gratuitamente corsi di nuoto trimestrali, con frequenza bisettimanale, indirizzati a ragazzi disagiati e diversamente abili.

Nel periodo gennaio/giugno 2022 risultano aver fruito di tali corsi nr. 40 ragazzi portatori di handicap.

Contestualmente, l'Ufficio Sport si è attivato per assicurare l'avviamento gratuito al nuoto di minori appartenenti a famiglie disagiate, segnalati dai cinque Municipi. Nel corso del primo semestre 2022 hanno partecipato gratuitamente a tali corsi nr. 68 minori disagiati.

Relativamente alle manifestazioni sportive, si rappresenta che presso le Piscine comunali sono stati organizzati i seguenti eventi:

da Gennaio a Giugno 2022:

1. Campionati Regionali di Pallanuoto – Categoria Under 12, Under 14 e Propaganda;
2. Campionato Regionale "Master";
3. Meeting di Nuoto.

CAMPO SCUOLA BELLAVISTA

Nel **primo semestre 2022** il Campo Scuola Bellavista è stato gestito dalla FIDAL (Federazione Italiana Atletica Leggera), giusta Convenzione rep. n. 37359 del 10.02.2014, ovvero da un soggetto particolarmente qualificato, istituzionalmente preposto a promuovere la disciplina dell'atletica leggera ed annoverato dall'art. 90, comma 25, della L. 289/2002 (Finanziaria 2003) tra gli organismi ai quali affidare in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi, nei casi in cui la P.A. non intenda provvedere direttamente ad essa.

Il predetto gestore, in esecuzione del relativo contratto di servizio, ha provveduto alla conduzione, pulizia e manutenzione della struttura, assicurando, altresì, importanti servizi socio sportivi.

L'Assessorato allo Sport, di concerto con la FIDAL, ha organizzato presso tale impianto corsi gratuiti di avviamento alla pratica dell'atletica leggera, curati da istruttori federali, destinati a ragazzi disabili e disagiati della Città di Bari, segnalati dai Municipi di appartenenza.

Nel trimestre gennaio/marzo, presso tale impianto hanno svolto attività motoria gli studenti del Liceo Scientifico "Salvemini" e della scuola "Nissolino".

Anche numerose Associazioni sportive locali, dedite alla pratica dell'atletica leggera, hanno svolto pratica sportiva presso il ridetto impianto: ASD Amatori Atletica Acquaviva, ASD Atletica Phoenix, CUS Bari, ASD Athletica Locorotondo, Atletica Giov. Sammichele, ASD Athletic Team Barletta, ASD Atletica Bitritto, US Elite Giovani Atleti, ASD Elite Academy Bari, ASD Atletica Mediterranea, Olimpia Club Molfetta, ASD Pila Bari e ASD Tris.

Nel Campo Scuola Bellavista, infine, sono state organizzate attività collaterali, sia sulla pista che nella palestra, di seguito elencate:

- **23 Gennaio: Master "Pista al Corripuglia – Finali";**
- **20 Febbraio: Raduno "Velocità";**
- **26 Febbraio: Raduno "Ostacoli";**
- **13 Marzo: Raduno "Salti Estensione e Salti Elevazione";**
- **20 Marzo: Raduno "Lanci e Marcia";**
- **27 Marzo: Raduno "Prove Multiple";**
- **9 Aprile: C.D.S. Esordienti;**
- **24/25 Aprile: C.D.S. Rag-Cad (fase provinciale);**
- **28/29 Maggio: Campionati Regionali Individuali Allievi e Juniores;**
- **4/5 Giugno: C.D.S. Rag-Cad (finale);**
- **9 Giugno: Trofeo "CONI";**
- **12 Giugno: Biathlon Esordienti;**
- **18/19 Giugno: Campionati Individuali Rag-Cad;**
- **25/26 Giugno: Campionati Individuali e di Società di prove multiple Rag-Cad.**

STADIO COMUNALE ED ALTRI IMPIANTI SPORTIVI

STADIO SAN NICOLA

Lo stadio San Nicola, a seguito di una procedura di gara indetta nell'anno 2019, è stato affidato in concessione alla Società Sportiva Calcio Bari S.p.A, ovvero all'unica Società calcistica rappresentativa della nostra città nell'ambito dei campionati di calcio professionistico.

In tal modo si è inteso soddisfare l'interesse della collettività per lo sport calcistico locale, perseguendo l'obiettivo di assicurare una gestione dello stadio cittadino ispirata ai canoni dell'efficacia e dell'efficienza, che consenta di continuare ad ospitare al suo interno le partite di calcio della principale squadra locale. Infatti l'Amministrazione comunale non è nelle condizioni di assicurare la gestione diretta dello Stadio San Nicola, poiché la complessità di tale impianto sportivo comporta la necessità di provvedere a mansioni diversificate (manutenzione e conduzione del complesso e dei suoi impianti tecnologici, pulizia, custodia, organizzazione tecnico sportiva, gestione manageriale del servizio ecc.), che richiedono l'utilizzo di personale altamente specializzato nel settore, non reperibile nella dotazione organica dell'Ente. Pertanto l'esternalizzazione della gestione dello stadio San Nicola si configura come un modello gestionale funzionale sia ad assicurare una conduzione dell'impianto che ne garantisca il massimo utilizzo e la piena fruibilità da parte della collettività locale interessata a seguire lo sport calcistico, sia a sollevare l'Ente proprietario dai gravosi oneri economici di gestione e manutenzione. Con tale contratto la civica Amministrazione ha affidato alla SSC Bari S.p.A. la conduzione e gestione della struttura, a fronte del diritto riconosciuto al concessionario di sfruttare economicamente il compendio immobiliare, attraverso l'incameramento delle tariffe dei vari servizi offerti agli utenti. Il concessionario, pertanto, ha assunto su di sé il rischio operativo connesso alla gestione del servizio, accollandosi altresì il gravoso impegno della manutenzione ordinaria dello stadio e sollevando il Comune dai significativi relativi oneri economici. Inoltre, ai sensi dell'anzidetto contratto spetta al concessionario provvedere ad una gestione completa dell'immobile, utilizzando le potenzialità sportive, ricreative, culturali ed economiche che connotano la struttura e valorizzandone le caratteristiche multifunzionali. Infatti, il citato contratto promuove l'impegno del gestore alla massima valorizzazione dell'impianto, affinché lo stadio generi entrate non solo attraverso l'utilizzo del campo di gioco per gli allenamenti e le gare, ma anche mediante lo sfruttamento commerciale di una serie di spazi, quali uffici, palestre, bar, aree ristorazione e merchandising, garantendo la sostenibilità finanziaria dell'operazione. Il valore del contratto è

stato quantificato in € 3.534.500,00, pari al fatturato totale del concessionario, come stimato nel Piano Economico posto a base della concessione.

Da tempo l'Amministrazione comunale si prefigge l'obiettivo strategico di potenziare la fruibilità dello stadio, individuando attività complementari compatibili con le caratteristiche funzionali della struttura, finalizzate a generare nuove entrate, idonee a garantire la copertura degli ingenti costi di manutenzione e conduzione di questo grande complesso sportivo.

Infatti, come è noto, lo Stadio San Nicola è il più importante impianto sportivo cittadino, realizzato in occasione dei mondiali di calcio del '90 e conosciuto come una delle più interessanti realtà di questo tipo in Italia e nel mondo. La sua notorietà è legata essenzialmente al valore estetico-architettonico, essendo stato progettato dal famoso architetto Renzo Piano. Tuttavia, l'approccio progettuale non è risultato altrettanto soddisfacente sotto il profilo gestionale ed economico, trattandosi di uno stadio dedicato esclusivamente al gioco del calcio, con spazi poco flessibili, inadeguati a garantire la necessaria polifunzionalità. Per questa ragione il Comune di Bari ha sempre dovuto sostenere ingenti costi di manutenzione per una struttura connotata da scarsa potenzialità di fruizione, la cui utilizzazione è limitata alle partite del campionato di calcio.

Nella piena consapevolezza di tale criticità, si è inteso valorizzare la connotazione polifunzionale dello Stadio San Nicola, attraverso la promozione e l'organizzazione, di concerto con il soggetto concessionario, di eventi spettacolari di rilievo nazionale, in linea con l'emergente concezione dello "stadio moderno polifunzionale", in grado di accogliere attività complementari ed integrative rispetto a quella prettamente sportiva, con positivi riscontri sotto l'aspetto economico-gestionale. Quindi presso tale complesso sportivo in data **22.06.2022** e in data **3.07.2022** si sono tenuti i concerti degli artisti di fama internazionale **"Vasco Rossi "** e **"Ultimo"** alla presenza di migliaia di spettatori provenienti da tutta l'Italia centro-meridionale, oltre che da tutta la Puglia. Tale significativa affluenza di pubblico, accompagnata dalla massiccia esposizione mediatica, ha confermato la connotazione polifunzionale dello stadio San Nicola, che si configura sempre più come un impianto idoneo ad ospitare non solo importanti eventi sportivi, ma anche eventi di natura artistica di caratura internazionale.

ARENA DELLA VITTORIA

Nel primo semestre 2022 la gestione dello Stadio della Vittoria è stata curata direttamente dall'Amministrazione comunale.

L'uso del campo è stato temporaneamente destinato alle discipline sportive diverse dal calcio, al fine di incentivare e sostenere anche tali attività.

Pertanto, successivamente alla pubblicazione del relativo avviso, l'uso dello stadio della Vittoria è stato concesso, per la pratica delle **discipline sportive del Rugby e del Football Americano, alle ASD Tigri Rugby Bari 1980 e SSD Sport a Bassa Tensione**, attraverso un Protocollo d'Intesa di durata annuale.

Inoltre, la predetta struttura ha ospitato:

- la **ASD "Speed Skate Academy Bari"**, per lo svolgimento degli allenamenti di pattinaggio a rotelle, a far data da 1° ottobre 2021 e fino al 31.07.2022;
- dal gennaio 2022 e fino a maggio 2022, la **Militia Sancti Nicolae**, per la preparazione del corteo storico per la festa del Santo Patrono di Bari, San Nicola, in programma dal 7 maggio al 9 maggio;
- l'**Oratorio Centro Giovanile "Figlie di Maria Ausiliatrice"**, per l'organizzazione del "Centro Estivo 2022", dal 28 giugno al 31 luglio 2022, con l'intento di promuovere la pratica delle attività sportive da parte dei minori più bisognosi;
- le **Gare di Campionato** della ASD Tigri Rugby Bari (Seniores) dall'1 marzo al 31 maggio.

Il campo da gioco è stato anche utilizzato in orario diurno, dal 15 marzo all'1 giugno, dagli Istituti tecnici-scolastici Gorjux e Lenoci, in "*partnership*" con la ASD Tigri Rugby Bari, per avviare gli studenti delle scuole superiori alla pratica del Rugby.

L'Arena ospita, altresì, le compagini regionali delle maggiori Federazioni sportive italiane, grazie alla conclusione di un accordo di durata decennale predisposto e curato da questo Ufficio, sottoscritto in data **07.02.2022** con la **Sport e Salute S.p.A**, società in house interamente partecipata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

Attraverso tale convenzione l'Amministrazione ha inteso garantire sul territorio comunale la presenza di un soggetto incaricato di attuare le scelte di politica pubblica sportiva, con particolare riferimento all'erogazione di contributi da destinare alle Federazioni Sportive Nazionali, Discipline Sportive Associate, Enti di Promozione Sportiva ed altri organismi sportivi.

Inoltre, la presenza della Sport e Salute S.p.A all'interno dello Stadio della Vittoria permette di valorizzare un'area disagiata, quale quella che circonda tale impianto. Tra i compiti principali della Società *de qua*, infatti, vi è la promozione della pratica sportiva e il riconoscimento della sua funzione sociale, quale mezzo di recupero ed inclusione dei soggetti più fragili, nonché quella preventiva in ambito sanitario, quale strumento di miglioramento della qualità della vita e della salute dei cittadini, attraverso la realizzazione di progetti funzionali, orientati a diffondere la cultura

sportiva tra la collettività e ad avviare alle discipline sportive anche coloro che appartengono alle categorie più vulnerabili ed emarginate. Con la predetta convenzione, l'Amministrazione ha concluso un accordo di durata decennale, al cui esito si è giunti dopo impegnative trattative. In virtù di tale contratto, la Sport e Salute S.p.A. godrà, dietro pagamento di un canone agevolato, della concessione dei locali situati ai civici 5, 7a e 7b e 9a e 9b del piano terra, da destinare ad uso palestra, ai civici 3,4 e 5 del primo piano e ai civici al 13 e 14 del secondo piano.

Inoltre l'Arena della Vittoria ospiterà per i prossimi dieci anni l'Istituto di Medicina dello Sport di Bari al civico 15, configurandosi sempre più come un polo sportivo di grande interesse per i cittadini dediti alla pratica delle discipline sportive.

L'Istituto in parola è deputato alla tutela sanitaria dello sport, attraverso lo svolgimento di attività di prevenzione e controllo in favore di chi pratica discipline sportive, di valutazione funzionale degli atleti appartenenti a Federazioni Nazionali ed Enti di Promozione Sportiva e di consulenza specialistica. Esso, inoltre, nel territorio della Città Metropolitana di Bari, è l'unica struttura convenzionata con la FMSI – Federazione Medica Sportiva, istituzionalmente preposta alla tutela della salute degli atleti, per l'espletamento in ambito locale dei compiti di tale Organismo, con il quale, pertanto, coopera nell'attività di promozione dell'educazione e dell'assistenza sanitaria della popolazione sportiva. Per tali ragioni, ritenute in linea con le scelte politiche dell'Amministrazione in ambito sportivo, si è proceduto alla stipula della Convenzione **Rep. N. 38022 del 13.01.2022**, attraverso cui sono stati concessi all'anzidetto Istituto i locali al Civ. 15/a-b-c, dell'impianto in parola. Per tale concessione decennale è stato previsto il pagamento di un canone agevolato, a fronte della erogazione annuale di 200 prestazioni sanitarie gratuite in favore di categorie svantaggiate, quali disabili e disagiati.

L'Arena della Vittoria è stata sede anche di manifestazioni ed eventi che, nonostante i periodi di fermo dovuti all'emergenza sanitaria mondiale da COVID-19, dal marzo 2022 sono ripresi a pieno regime. Difatti la struttura *de qua* è stata utilizzata dal:

- **Old Cars Club**, associazione automobilistica che, il giorno **24.04.2022**, ha organizzato un'esposizione di auto d'epoca all'interno del parcheggio dello Stadio della Vittoria, al fine di celebrare l'evento "**Gran Premio di Bari**", manifestazione a rilevanza cittadina;
- **CONI Puglia**, che, in data 5 giugno 2022, ha organizzato nell'area dello Stadio denominata "P.zza del Mediterraneo" un evento sportivo con la partecipazione di federazioni e associazioni sportive cittadine;
- **l'Ass.ne Angeli della Strada, che ha** organizzato presso tale spazio un raduno di Bikers in occasione dell'evento "Trofeo Andrea Testa".

Lo Stadio della Vittoria non rappresenta solo un importante polo sportivo cittadino, bensì una struttura polifunzionale, utilizzata anche per attività ed eventi culturali. Difatti, i locali al Civ. 4/a dell'Arena ospitano, dal lontano 1998, l'Ass.ne Onlus "Granteatrino Casa di Pulcinella". Quest'ultima persegue esclusivamente fini di solidarietà sociale, dedicandosi alla promozione del teatro popolare delle marionette, attraverso la produzione di spettacoli con burattini. La stessa da anni svolge sul territorio comunale un'intensa attività culturale nel campo dell'animazione infantile, eseguendo spettacoli teatrali negli ospedali e svolgendo progetti per la prevenzione della devianza minorile. Inoltre, tale Associazione riveste un importante ruolo nella preparazione e formazione dei futuri burattinai e organizza corsi di formazione e aggiornamento per il personale docente nelle scuole. La Convenzione tra il Comune di Bari e l'Associazione in parola è in scadenza il 31.07.2022. Tuttavia, questo Ufficio è in prossimità di stipularne una *ex novo*, al fine di garantire continuità alle attività sopraesposte.

Infine, si è inteso valorizzare la connotazione polifunzionale dello Stadio della Vittoria, attraverso la promozione e l'organizzazione di un evento spettacolare di rilievo nazionale, in linea con l'emergente concezione dello "stadio moderno polifunzionale", in grado di accogliere attività complementari ed integrative rispetto a quella prettamente sportiva, con positivi riscontri sotto l'aspetto economico-gestionale. Quindi, **con Deliberazione di G.C. n. 226 del 15 aprile 2022** è stato concesso l'utilizzo dello Stadio della Vittoria alla Live Nation S.r.L. per lo svolgimento dei concerti dell'artista **Cesare Cremonini** del 25.06.2022 e per le necessarie operazioni di allestimento e disallestimento.

Questo Ufficio ha curato altresì, l'istruttoria avente ad oggetto l'accettazione della donazione di attrezzature ginniche da parte di **Pfizer s.r.l.** Difatti, con delibera di **G.C. n. 118 del 01.03.2022**, l'Assessorato allo Sport ha accettato la donazione, nell'ambito del progetto *Voltati, Guarda, Ascolta* da parte di Pfizer, di attrezzature ginniche per un importo pari a € 85.000, da installare nella spiaggia adiacente la piazzetta di "Pane e Pomodoro". L'istruttoria, stante la natura demaniale della predetta area, ha richiesto il coinvolgimento della Capitaneria di Porto-Compartimento Marittimo di Bari, che ha condiviso la realizzazione di tale progetto.

PALAMARTINO

Il Palamartino, realizzato in occasione dei XIII Giochi del Mediterraneo, è attualmente gestito da un'Associazione sportiva, cui è stato affidato in concessione a seguito di apposita gara pubblica. Tale procedura è stata posta in essere nel rispetto dell'art. 90, comma 25, della L. 289/2002 e dell'art. 19 della L.R. Puglia n. 33/2006, che individua nelle Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni

sportive nazionali i soggetti cui affidare in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi, nei casi in cui l'Ente territoriale non intenda provvedere direttamente alla stessa.

L'Ufficio scrivente, cui compete il coordinamento e il controllo sull'operato di tale gestore, ha coadiuvato il concessionario nella conduzione dell'impianto, essenzialmente al fine di garantirne la piena fruibilità da parte degli utenti, assicurando nel contempo l'ottimale manutenzione degli stessi.

L'uso della struttura è stato configurato quale servizio a domanda individuale, reso a richiesta dei singoli fruitori, previo pagamento della relativa tariffa.

All'Amministrazione comunale è stato riservato l'utilizzo gratuito dell'impianto in convenzione per alcune ore al giorno e per alcuni giorni all'anno, al fine di consentire l'organizzazione, rispettivamente, di corsi di avviamento allo sport e di manifestazioni sportive.

Il Palamartino, nel corso del primo semestre del corrente anno, ha ospitato le seguenti Associazioni:

- **Adria Academy a.s.d. – Pallavolo e Pallacanestro - Gennaio/Giugno;**
- **Duma ssd a.r.l. – Basket, parkour, skateboard – Gennaio/Giugno;**
- **Bulls Basket a.s.d. – Pallacanestro - Gennaio/Giugno;**
- **ASD Christal – Pattinaggio – Gennaio/Giugno;**

Si sono inoltre svolti i seguenti eventi:

- **Vintage market – 30 aprile e 1 maggio, 4 e 5 giugno – Bidonville (organizzatore);**
- **Gare lotta – 20 febbraio, 27 marzo – Fijlkam (organizzatore);**
- **Fiera del Disco – 19 e 20 marzo – Ernyaldisco (organizzatore);**
- **Gare Scherma – 13 febbraio, 2 e 3 aprile, 9 e 10 aprile, 24 aprile – FIS (organizzatore);**
- **Gare Haikido – 7 e 8 maggio – Associazione Shumeikei Italia (organizzatore);**
- **Evento Agesci – 15 maggio – Agesci (organizzatore);**
- **Garage Gallery – 21 e 22 maggio – Asd Motoclassix (organizzatore);**
- **Concorso – 24 maggio – Bari congressi e cultura (organizzatore);**
- **Evento Jodo – 28 e 29 maggio – Asd Sei Shin Kan (organizzatore).**

PALAFIORIO

Il Comune di Bari è proprietario di un palazzetto dello sport polivalente denominato "Palafiorio", sito in Viale Archimede, destinato alla promozione ed alla pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa. L'Amministrazione comunale non è nelle condizioni di assicurare la gestione diretta di tale struttura, poiché la complessità del compendio immobiliare comporta la necessità di provvedere a mansioni diversificate (manutenzione e conduzione del complesso e dei suoi impianti tecnologici, pulizia, custodia, organizzazione tecnico sportiva, gestione manageriale del servizio ecc.), che richiedono l'utilizzo di personale altamente specializzato nel settore, non reperibile nella dotazione organica dell'Ente. Pertanto, la gestione del suddetto impianto è stata esternalizzata, con la stipula del contratto decennale di concessione rep. n. 38021/2021, al duplice fine di ottimizzare il servizio di conduzione e di razionalizzarne i costi.

Nel predetto impianto sportivo, nel corso del primo semestre del corrente anno, si sono svolti gli allenamenti della **ASD Pallavolo Bari**, che ha disputato il Campionato di Pallavolo di serie B.

Si sono inoltre svolti i seguenti eventi:

- Concorso ASL Bari – 12 gennaio 2022 – ASL Bari (organizzatore);
- Concorso ARPAL Puglia – 20 gennaio 2022 – ARPAL Puglia (organizzatore);
- Concorso SANB – 2 febbraio 2022 – SANB (organizzatore);
- Concorso SANB – 3 febbraio 2022 – SANB (organizzatore);
- Campionato Regionale Puglia Taekwondo – 13 febbraio 2022 – FITA Puglia (organizzatore);
- Concorso ARPAL Puglia – 14 febbraio 2022 – ARPAL Puglia (organizzatore);
- Concorso ARPAL Puglia – 15 febbraio 2022 – ARPAL Puglia (organizzatore);
- Concorso ARPAL Puglia – 18 febbraio 2022 – ARPAL Puglia (organizzatore);
- Concorso ARPAL Puglia – 19 febbraio 2022 – ARPAL Puglia (organizzatore);
- Concorso ARPAL Puglia – 28 febbraio 2022 – ARPAL Puglia (organizzatore);
- Concorso ARPAL Puglia – 1 marzo 2022 – ARPAL Puglia (organizzatore);
- Tappa Serie A Ginnastica Ritmica – 5 marzo 2022 – ASD Ginnastica Ritmica Iris (organizzatore);
- Tappa Serie A Ginnastica Ritmica – 6 marzo 2022 – ASD Ginnastica Ritmica Iris (organizzatore);
- Campionato Pallavolo M – Serie B – 13 marzo 2022 – Pallavolo Bari (organizzatore);
- Campionati Italiani Cinture Rosse di Taekwondo – 19 marzo 2022 – FITA (organizzatore);
- Campionati Italiani Cinture Rosse di Taekwondo – 20 marzo 2022 – FITA (organizzatore);
- Concorso ARPAL Puglia – 21 marzo 2022 – ARPAL Puglia (organizzatore);
- Concorso ARPAL Puglia – 23 marzo 2022 – ARPAL Puglia (organizzatore);
- Concorso ARPAL Puglia – 24 marzo 2022 – ARPAL Puglia (organizzatore);

- Concorso ARPAL Puglia – 25 marzo 2022 – ARPAL Puglia (organizzatore);
- Concorso ARPAL Puglia – 26 marzo 2022 – ARPAL Puglia (organizzatore);
- Campionato Pallavolo M – Serie B – 26 marzo 2022 – Pallavolo Bari (organizzatore);
- Concorso Coesione Sud – 30 marzo 2022 – Coesione Sud (organizzatore);
- Concorso Coesione Sud – 31 marzo 2022 – Coesione Sud (organizzatore);
- Trofeo Apulia di Pattinaggio a Rotelle – 1 aprile 2022 – FISR Puglia (organizzatore);
- Trofeo Apulia di Pattinaggio a Rotelle – 2 aprile 2022 – FISR Puglia (organizzatore);
- Trofeo Apulia di Pattinaggio a Rotelle – 3 aprile 2022 – FISR Puglia (organizzatore);
- Concorso AMIU Bari – 4 aprile 2022 – AMIU Bari (organizzatore);
- Concorso AMIU Bari – 5 aprile 2022 – AMIU Bari (organizzatore);
- Concorso AMIU Bari – 6 aprile 2022 – AMIU Bari (organizzatore);
- Concorso AMIU Bari – 7 aprile 2022 – AMIU Bari (organizzatore);
- Concorso AMIU Bari – 8 aprile 2022 – AMIU Bari (organizzatore);
- Assemblea FIDAS – 9 aprile 2022 – FIDAS Puglia (organizzatore);
- Campionato Pallavolo M – Serie B – 10 aprile 2022 – Pallavolo Bari (organizzatore);
- Concorso AMIU Bari – 11 aprile 2022 – AMIU Bari (organizzatore);
- Concorso ASL Bari – 20 aprile 2022 – ASL Bari (organizzatore);
- Concorso Comune di Bitonto – 21 aprile 2022 – Comune di Bitonto (organizzatore);
- Concorso ARESS – 27 aprile 2022 – ARESS (organizzatore);
- Campionato Pallavolo M – Serie B – 30 aprile 2022 – Pallavolo Bari (organizzatore);
- Concorso AMIU Bari – 9 maggio 2022 – AMIU Bari (organizzatore);
- Concorso AMIU Bari – 10 maggio 2022 – AMIU Bari (organizzatore);
- Concorso AMIU Bari – 11 maggio 2022 – AMIU Bari (organizzatore);
- Concorso AMIU Bari – 12 maggio 2022 – AMIU Bari (organizzatore);
- Campionato Regionale Puglia Kids, Children e Beginners di Taekwondo – 14 maggio 2022 – FITA Puglia (organizzatore);
- Campionato Regionale Puglia Kids, Children e Beginners di Taekwondo – 15 maggio 2022 – FITA Puglia (organizzatore);
- Campionato Pallavolo M – Serie B – 15 maggio 2022 – Pallavolo Bari (organizzatore);
- Concorso Regione Puglia – 16 maggio 2022 – Regione Puglia (organizzatore);
- Concorso Regione Puglia – 17 maggio 2022 – Regione Puglia (organizzatore);
- Concorso Regione Puglia – 18 maggio 2022 – Regione Puglia (organizzatore);
- Concerto Modà – 20 maggio 2022 – Friends & Partners (organizzatore);
- Concerto Modà – 21 maggio 2022 – Friends & Partners (organizzatore);
- Concerto Brunori SAS – 22 maggio 2022 – Vivo Concerti (organizzatore);

- Concerto Gazzelle – 25 maggio 2022 – Vivo Concerti (organizzatore);
- Campionato Pallavolo M – Serie B – 28 maggio 2022 – Pallavolo Bari (organizzatore);
- Concorso Comune di Bari – 6 giugno 2022 – Comune di Bari (organizzatore);
- Concorso Comune di Bari – 7 giugno 2022 – Comune di Bari (organizzatore);
- Concorso Comune di Bari – 8 giugno 2022 – Comune di Bari (organizzatore);
- Concorso Comune di Bari – 9 giugno 2022 – Comune di Bari (organizzatore);
- Concorso Comune di Bari – 10 giugno 2022 – Comune di Bari (organizzatore);
- Concorso Sanità Service Lecce – 11 giugno 2022 - Sanità Service Lecce (organizzatore).

Sviluppo dello Sport, manifestazioni sportive e loro decentramento

Si elencano, qui di seguito, le manifestazioni ed attività promosse nei primi mesi del 2022, nel rigoroso rispetto dei Protocolli funzionali a contenere e contrastare la diffusione della pandemia da Covid 19:

marzo 2022

“JUST THE WOMAN I AM”, un evento nazionale alla sua 10^a edizione, consistente in una corsa/camminata di 5 km, il cui ricavato è devoluto in beneficenza, a sostegno della ricerca universitaria sul cancro. Organizzato a Bari dal Comitato Regionale Sport Puglia, in collaborazione con Decathlon Italia e Bari e con il CUS Bari in data 6 marzo 2022;

Torneo di Squash “Città d’Italia”: dal 26 al 27 Marzo si è svolto, presso la sede della Asd Squash Bari, il prestigioso torneo di squash “Città d’Italia”. Il torneo si svolge in 4 città italiane e Bari è stata individuata per la tappa “élite”, che ha visto la partecipazione dei giocatori di maggiore categoria. All’evento hanno partecipato 60 atleti provenienti da tutta Italia.

aprile 2022

“Girovagando”, attività sportiva e di promozione del coast rowing/canottaggio costiero, organizzato a Bari dal Comitato Regionale FIC Puglia e Basilicata il 24 aprile 2022;

“COPPA ITALIA DINGHY 12' ”, prima tappa della Regata Nazionale-Coppa Italia, organizzata a Bari dal Circolo Canottieri Barion nei giorni 23 e 24 aprile 2022;

“Trofeo Nazionale di Judo” 19^a edizione, organizzato a Bari dal Comitato Provinciale CSEN Bari –il 9 e 10 aprile 2022;

III^a edizione della Coppa dei Campioni – Campionato Zonale di Vela d'Altura, organizzata a Bari dal Circolo Canottieri Barion, durante il mese di aprile 2022;

"SIAMO TUTTI PEDONI", Campagna Nazionale sulla vivibilità, accessibilità e rigenerazione urbana, proposto ed organizzato dal Centro Antartide di Bologna, insieme ai sindacati dei pensionati SPI CGIL, Fnp Cisl, Uilp Uil, con l'adesione del Comune di Bari, di concerto con numerose altre pubbliche amministrazioni - aprile 2022;

"Trofeo Apulia" : dal 1 al 3 Aprile 2022 si è svolto, presso il Palaflorio di Bari, il Trofeo Nazionale Federale di pattinaggio artistico "Trofeo Apulia Memorial Nicola Calò", a cura della Federazione Sport Rotellistici FISR.

La manifestazione ha coinvolto tutte le società rotellistiche pugliesi e 40 società nazionali ed ha visto la partecipazione di circa 250 atleti nazionali, che hanno offerto al pubblico un grande spettacolo di musica e coreografia;

Evento "Hand Bike": l'asd "Scuola di Ciclismo Franco Ballerini" ha realizzato la manifestazione ciclistica paralimpica denominata "Bari Pedala Senza Barriere - 1^a Tappa del Giro d'Italia di Handbike", programmata a Bari in data 3 aprile 2022.

Il "Giro Handbike" è una gara ufficiale, che ha il sostegno di importanti Istituzioni Sportive, come il CONI, il Comitato Italiano Paralimpico e la Federazione Ciclistica Italiana; si tratta, inoltre, di un evento riconosciuto dall'Unione Ciclistica Internazionale.

La manifestazione è alla sua 12^a edizione e quella del 2022 ha visto la partenza della prima tappa proprio dalla città di Bari; si è svolta su un percorso cittadino con avvio da Piazza della Libertà. La Hand Bike ha visto la partecipazione di centinaia di atleti paralimpici, provenienti da tutta Italia;

"VIVICITTA": si tratta della maratona cittadina più importante in Italia, organizzata dalla UISP e patrocinata dal Coni, dalla Fidal, dalla Regione Puglia, dal Consiglio di Ministri, alla quale è stato riconosciuto l'Alto Patronato del Presidente della Repubblica. A Bari tale evento si è svolto il 10 aprile 2022 nel quartiere Murat, con l'organizzazione di due percorsi: uno più impegnativo e veloce da 12 km e l'altro percorribile come passeggiata ludico-motoria da 4 km, aperto a tutti. All'interno di un piccolo villaggio, Expo Village, allestito nel Parco 2 Giugno, sono stati accolti tutti i partecipanti, sono stati distribuiti vari gadgets e sono stati organizzati spettacoli con campioni dello sport e personaggi dello spettacolo.

"GRAN PREMIO DI BARI", rievocazione della gara automobilistica che si disputò tra le strade del capoluogo pugliese per nove volte, dal 1945 al 1956. Organizzata dall'Old Cars Club, ha

richiamato a Bari una cinquantina di bolidi: auto d'epoca di Formula 1 e di altre formule, dei marchi più diversi: i famosi Ferrari, Alfa Romeo e Maserati, ma anche vetture di Stanguellini, Cisitalia e Taraschi. Il programma ha previsto anche una serie di eventi culturali collaterali, come, per esempio, una mostra di cimeli, fotografie, filmati, curiosità e testimonianze di quegli anni ruggenti e partecipazione di personaggi illustri del mondo automobilistico locali e nazionali - 24 aprile 2022;

maggio 2021

"EST 105", 15^a edizione della Regata Velica *offshore*, da Bari a Portonovi Montenegro, organizzata a Bari dal CUS Bari e dal Comitato della VIII Zona della Federazione Italiana Vela, in partnership con Portonovi Yacht Club - 26 maggio 2022;

"BIMBIMBICI", passeggiata in bicicletta dedicata ai bambini, organizzata dalla asd FIAB- Bari Ruota Libera, in occasione della Giornata Nazionale della Bicicletta - 1° maggio 2022;

"The Euro Tour" e **"Sup Race for the Cure"**, 1^a Tappa del Circuito Internazionale delle regate valide per il Campionato Nazionale di SUP RACE FISW CONI, organizzato a Bari dalla asd BigEye, in occasione della giornata della "Race for the Cure" - 14 e 15 maggio 2022;

"Il Bowling a Scuola", Finale Regionale delle gare scolastiche di bowling degli alunni delle scuole medie inferiori di Bari, per la classificazione alle Nazionali di Roma, organizzata dalla asd Barium - durante tutto il mese di maggio 2022;

"Ciclopasseggiata STARGATE", passeggiata in VELOPLUS – bicicletta elettrica per disabili, organizzata, a scopo di beneficenza, dall'ass. ASPASSOBIKE, in collaborazione con la Scuola di Ciclismo "Franco Ballerini" e l'asd Mountain Bike Club Bari – 7 maggio 2022;

"Distinguished Gentleman's ride", un evento motociclistico di beneficenza, con l'obiettivo di promuovere una raccolta fondi per la ricerca sul cancro, sensibilizzando e informando i cittadini, grazie anche alla collaborazione di medici specialisti in urologia, presenti in occasione dell'evento, organizzato a Bari dalla asd Cool Riders - 22 maggio 2022;

"Garage Gallery Bari", una manifestazione statica espositiva, rievocativa dei costumi dei motociclisti "eleganti" degli anni 50' – 80', organizzata a Bari dalla asd Cool Riders, anche questa a scopo benefico in favore della ricerca sul cancro alla prostata – 21 e 22 maggio 2022;

"Race for the Cure", la famosa maratona per la prevenzione dei tumori al seno, con la quale sono stati raccolti fondi per sostenere progetti sul territorio, organizzata a Bari dal Comitato Regionale Puglia della [Susan G. Komen Italia](#). Più di una cinquantina, ormai, i progetti che la Komen ha finanziato in Puglia, tutti resi possibili proprio dalle iscrizioni alla Race, poiché, per direttiva della Susan G. Komen, i fondi restano quasi totalmente sul territorio dove sono stati raccolti. L'iniziativa, che coniuga, appunto, salute, sport e benessere si è sviluppata in tre giornate di laboratori educativi, attività sportive, consulti medici nel "Villaggio Race della Salute", allestito in piazza Libertà, ed è culminata con la tradizionale corsa competitiva di 5 km e la passeggiata non competitiva di domenica 15 maggio 2022;

"Med Marathon", gara nazionale di corsa su strada, alla sua 1^a edizione a Bari, scelta proprio come crocevia di relazioni tra Oriente e Occidente, organizzata dalla asd La Fabbrica di Corsa - 22 maggio 2022;

"DEEJAY TEN BARI", una maratona cittadina di 10 chilometri, tra le più famose d'Italia, ideata da Linus, storico dj dell'emittente radiofonica Radio DEEJAY, che, insieme alla DeeJay Five, gara non competitiva di 5 km, è stata organizzata da Radio DeeJay - 29 maggio 2022;

"Fair Play .. Memorial Vincenzo Farina", torneo di calcetto giovanile, organizzato dall'ass. Agebeo, in favore della ricerca contro la leucemia infantile - 22 maggio 2022;

"Memorial Nuoto Michele Lorusso", 13^a edizione del Trofeo di Nuoto, dedicato ad un atleta barese scomparso giovanissimo, distintosi per il suo esempio di correttezza e gioia di vivere, organizzato dal CUS Bari – 28 e 29 maggio 2022;

Big Eye Sup Race: dal 14 al 15 Maggio 2022, presso la spiaggia del Lido Trampolino di Bari, si è svolta una tappa di campionato Nazionale surfing Fisw, che ha visto la partecipazione dei migliori atleti di Sup Race, provenienti da tutta Europa e da tutta Italia. Hanno aderito alla tappa barese tutte le scuole federali di Sup pugliesi.

La regata di Sup, denominata "Bigeye Sup Race", è stata organizzata dall'Asd locale BigEye, che vanta fra i suoi tesserati il campione nazionale di categoria 2019, Davide Alpino.

L'edizione di quest'anno della "Bigeye Sup Race" ha ospitato, inoltre, la prima tappa del circuito "The Euro Tour" nella giornata del 14 maggio e la regata di beneficenza "Sup Race for the Cure" – anche tappa di campionato regionale- nella giornata del 15 maggio, in contemporanea con la gara podistica di beneficenza "Susan G. Komen Race", organizzata per la raccolta fondi per la lotta al tumore al seno.

Spareggio U19 eccellenza di Pallacanestro: L'Asd "Adria Bari" ha organizzato il 26/27 Maggio a Bari lo spareggio interregionale di pallacanestro contro la Scavolini Pesaro, per il diritto alle finali Nazionali.

La Adria Bari, infatti, dopo la vittoria nella fase Regionale di Campionato Pallacanestro Under 19 d'eccellenza, è approdata agli spareggi interregionali per la finale.

Per la squadra barese si è trattato di un risultato di grande valore sportivo, che porta il nome di una società della nostra città.

L'evento sportivo è stato trasmesso in diretta televisiva su una delle reti tv locali ed ha suscitato un notevole interesse sportivo anche per la presenza della Scavolini Pesaro, squadra antagonista e società militante nella massima serie di categoria e storicamente fra le migliori d'Italia.

L'evento sportivo ha visto l'arrivo nella nostra Città di tutta la compagine marchigiana, tifosi e appassionati.

giugno 2022

"Nordic Walking, Trekking e Ginnastica Posturale", passeggiata a piedi, tra i vicoli della Città Vecchia e lungo il lungomare verso Torre Quetta, organizzata dalla BAS ANWI NORDIC al SUD – 4 e 5 giugno 2022;

"Le Rosse in Puglia e Lucania", tour di auto d'epoca, tutte rigorosamente rosse, provenienti da tutta Italia, organizzato dalla asd TARGA PUGLIA – dal 1° al 5 giugno 2022;

"Mensa Italia", evento nazionale di attività sportive libere all'aperto, dedicato alle ragazze e ai ragazzi di ogni età, organizzato dalla asd Mensa Puglia Basilicata, all'interno del Parco Perotti – 4 giugno 2022;

"Insediamento Rupestre e la Masseria di Lamalunga", passeggiata in bicicletta attraverso le masserie del territorio barese, in occasione della Giornata Nazionale del Cicloturismo, organizzata dalla asd FIAB – Bari Ruota Libera – 12 giugno 2022;

"Lo Sport contro la Droga", evento ricco di attività sportive, convegni, seminari e incontri musicali, organizzato in occasione della Giornata Internazionale contro l'abuso e il traffico illecito di droga, dalla ass. Dico No Alla Droga Onlus – 26 giugno 2022;

"No alla Violenza e Stop alla Guerra", tornei giovanili di calcio, rivolto alle fasce degli esordienti e dei "Pulcini", alla presenza di vecchie glorie, organizzati dalla asd All Stars – 20 giugno 2022;

"BARI NIGHT RUN" – TROFEO ANDREA TESTA, raduno e tour cittadino di motociclisti dell'ass. di volontariato, Angeli della Strada, che svolgono servizi di pubblica utilità, soccorritori volontari del servizio 118, formati in BLSD, abilitati al primo soccorso e volontari della Protezione Civile Nazionale, vincitori del premio Trofeo Andrea Testa. – 11 giugno 2022;

"Volkswagen Summer Fest – 8° Raduno Internazionale Bulli & Maggiolini", raduno di livello Internazionale, di possessori ed estimatori di auto *Bulli* e *Maggiolini* della Volkswagen, provenienti da varie regioni d'Italia e da paesi europei, al fine di incoraggiare il restauro e la conservazione di queste vetture, ormai antiche e preziose, e, nel contempo, di far conoscere ai partecipanti prodotti, aziende, usi e località della Regione che li ospita. Organizzato dalla ass. "Apulia Volks Club Bari" – 26 giugno 2022;

"A.....MAREBARI", 2° edizione di questo evento sportivo dedicato agli sport nautici, che si è svolto sulla spiaggia di Pane e Pomodoro e su parte del Lungomare di Bari, con il coinvolgimento delle associazioni dei Municipi 1, 3 e 5, per l'organizzazione di tutte le attività, non come competizione agonistica, ma come semplici prove libere delle varie discipline nautiche, come il S.U.P. (Stand Up Paddle), BigSUP, SUPWave, Aquathlon (nuoto + corsa), DragonBoat (canoa a 20 posti - in team), Canottaggio, Vela, KiteSurf (surf trainato da un aquilone), Canoa, Snorkeling (nuoto con la testa in immersione con boccaglio e il corpo a pelo d'acqua), Surf Foil (surf con motore elettrico a propulsione jet per sollevarsi dall'acqua). Proposto e coordinato dal Comitato Regionale Sport Puglia - dal 25 al 30 giugno 2022;

Campionato di calcio a 11 per non udenti: L'Asd "Sordi Bari" ha organizzato per il 11/12 giugno a Bari presso il campo sportivo di San Pio, il campionato italiano di Calcio a 11 per non udenti. L'evento ha visto la partecipazione di quattro squadre di giocatori non udenti: asd Sordi Bari, asd Deafspqr Roma, Ens Venezia ed Asd Sss Siena.

ROTTA verso Bari: Dopo due anni di fermo a causa del Covid, questo Ufficio ha riorganizzato il grande progetto sportivo di avvicinamento agli sports acquatici "Rotta verso Bari".

Si tratta di un progetto che prevede la realizzazione di corsi gratuiti destinati ai ragazzi di 7/14 anni, nell'intento di promuovere l'avvicinamento agli sport acquatici da scivolamento (vela, canoa, surf, sup, ecc.). E' organizzato dal Comune di Bari, in collaborazione con i circoli nautici cittadini e con le asd locali specializzate nei predetti sports.

Il progetto è partito il 4 giugno, con l'Open Day dedicato alla raccolta delle iscrizioni dei partecipanti e durerà tutto il periodo estivo, con il coinvolgimento di circa 800 ragazzi.

A conclusione del progetto saranno rilasciati gli attestati di partecipazione. durante una cerimonia di chiusura che si svolgerà sul lungomare di Bari.

CONCESSIONE CONTRIBUTI AD ORGANISMI SPORTIVI

Il Comune di Bari, in attuazione dei principi di legge e delle proprie finalità statutarie, riconosce la funzione educativa e sociale dello sport, ai fini dello sviluppo armonico e della tutela del benessere psicofisico della persona, e promuove, sostiene e valorizza l'attività sportiva degli organismi, delle associazioni e delle società sportive operanti sul territorio.

A tal fine ogni anno l'Ente concede contributi economici alle Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD) operative e con sede nel territorio cittadino, ai sensi dell'art.5 del Regolamento Comunale per la concessione di benefici, approvato con deliberazione CC n.138/2007.

I predetti contributi sono concessi a sostegno dell'attività sportiva ordinaria a carattere continuativo e sono finalizzati ad incentivare e sostenere l'attività delle ASD.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

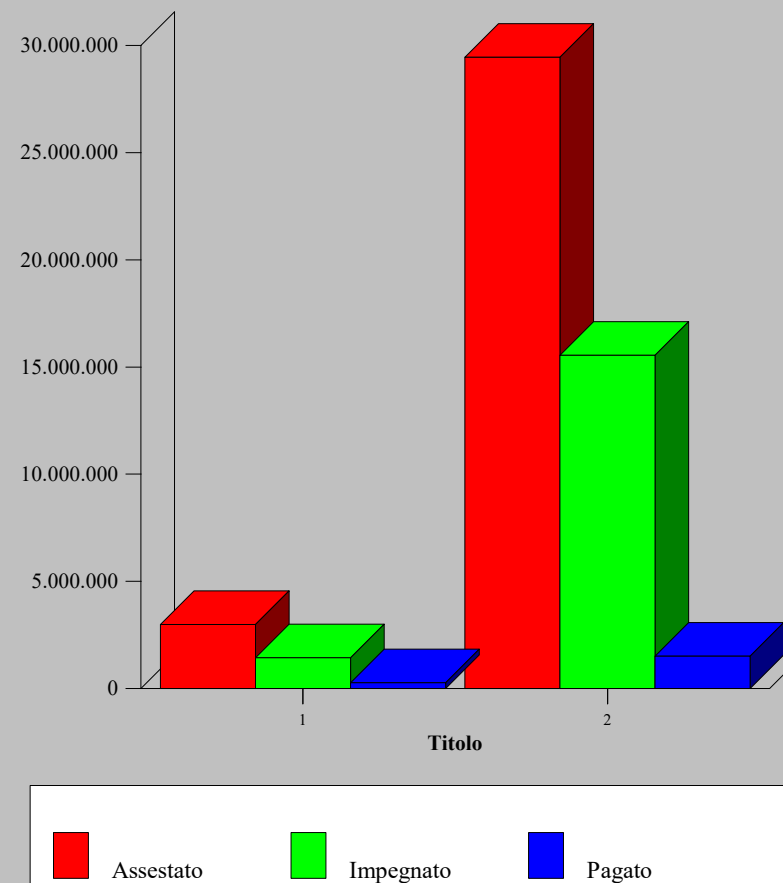
Progr. di Mandato: 245 - Sport e promozione sociale

Responsabile: LUPELLI MARISA

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 0601 - Sport e tempo libero

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.983.075,14	1.432.271,01	48,01	262.923,14	18,36
2 - Spese in conto capitale	29.449.522,99	15.538.432,79	52,76	1.504.780,63	9,68
Totale Programma: 0601	32.432.598,13	16.970.703,80		1.767.703,77	
Totale Missione: 06	32.432.598,13	16.970.703,80		1.767.703,77	
Totale Progr. di Mandato: 245	32.432.598,13	16.970.703,80		1.767.703,77	



23.PROGRAMMA 250 – EDILIZIA SCOLASTICA

1) Sono stati realizzati, d'intesa con la A.S.L. Bari, gli Uffici Tecnici, gli Organi Scolastici, interventi di edilizia scolastica diretti ad una più funzionale utilizzazione degli edifici, al piano di dimensionamento scolastico e all'adeguamento dei medesimi alle normative vigenti in materia di prevenzione incendi e di sicurezza nonché alle prescrizioni in materia di prevenzione da contagio Covid19.

2) Sono stati affidati gli incarichi a professionisti esterni relativamente alla redazione dei progetti per il rinnovo dei certificati prevenzione incendi (CPI) ed alle nuove normative vigenti, che vanno ad affiancarsi al lavoro dei tecnici degli Uffici interni.

3) Risultano, inoltre, realizzati nel primo trimestre 2021 i seguenti interventi:

- è stato affidato l'incarico di progettazione e realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e riqualificazione, nonché di efficientamento energetico, dell'immobile "Regina Margherita" – P.zza Balenzano, Bari – ove è localizzata la scuola d'infanzia comunale I Settore Circolo Infanzia Comunale;

- è stato concluso il concorso di progettazione di progettazione per la realizzazione del Polo Innovativo per l'Infanzia "Quartiere S. Rita" in area compresa tra Via Trisorio Liuzzi, via Damascelli e via Vaccarella;

- sono stati eseguiti parte dei lavori di verifica sulla sicurezza dei solai e dei controsoffitti e sulla vulnerabilità sismica degli edifici scolastici;

- è stato avviato il progetto per l'adeguamento ad asilo nido di parte del plesso scolastico infanzia "Lanave" (ICS Don Milani);

- sono stati realizzati interventi di ampliamento e adeguamento di taluni plessi scolastici statali (ICS Don Milani) al fine di consentire l'accettazione di un maggiore numero di iscrizioni;

- è stato avviato l'accordo quadro per interventi di manutenzione edile ed impiantistica di tipo eccezionale non programmata e "a chiamata" agli immobili adibiti a scuola media, elementare, materna e nido gestiti dal comune di Bari (annualità 2022/2023);

Sempre in considerazione delle problematiche connesse alla pandemia Covid19, in via generale l'attività edilizia è stata rivolta, così come lo è ancora, all'adeguamento e soddisfacimento delle necessità delle istituzioni scolastiche in vista dell'apertura per il nuovo a.s. 2021/2022, gravanti in capo al Comune di Bari.

Sotto detto ultimo profilo, si evidenzia la tipologia di interventi effettuati dagli Uffici tecnici preposti:

- Opere di edilizia leggera per adeguamento spazi aule (inframezzi, realizzazione divisori, pitturazione, adeguamento delle destinazioni d'uso, etc);
- Opere impiantistiche (climatizzatori, installazione reti LAN *et similia*).



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 250 - Edilizia scolastica

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

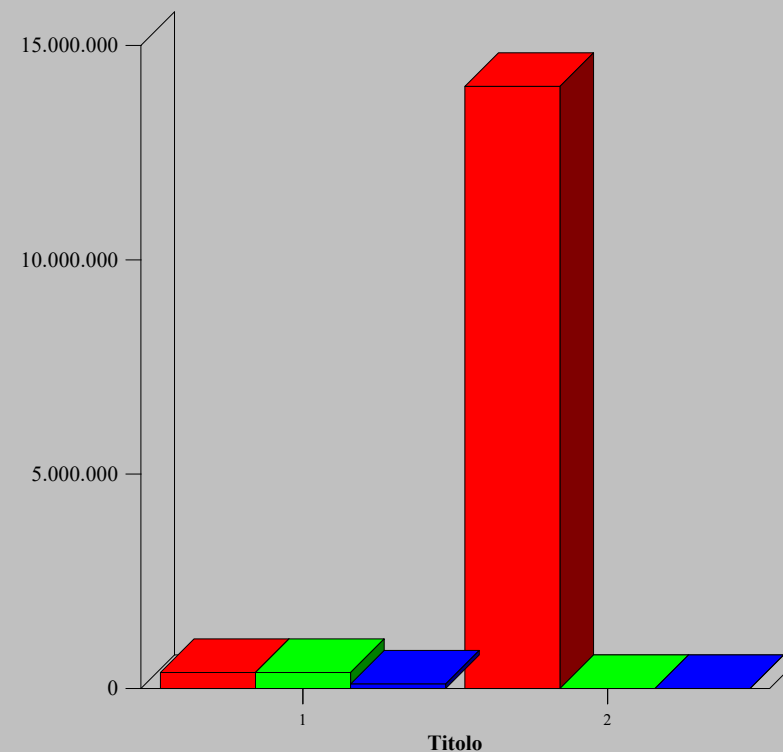
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	371.717,59	371.717,59	100,00	104.376,71	28,08
2 - Spese in conto capitale	800.570,28	570,28	0,07		0,00
Totale Programma: 0401	1.172.287,87	372.287,87		104.376,71	

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	14.041.962,56	1.661.962,56	11,84	1.991,70	0,12
Totale Programma: 0402	14.041.962,56	1.661.962,56		1.991,70	
Totale Missione: 04	15.214.250,43	2.034.250,43		106.368,41	
Totale Progr. di Mandato: 250	15.214.250,43	2.034.250,43		106.368,41	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato

24.PROGRAMMA 275 – POLITICHE SOCIO-GIOVANILI, EDUCATIVE E SCUOLA

REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica è stato regolarmente effettuato, in regime di appalto pubblico, in favore delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie, registrando una media giornaliera di pasti pari a circa 3.835.

Il servizio si è svolto in coerenza con quanto indicato nel "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione - PAN GPP", promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, adottato con il Decreto Interministeriale n. 135 dell'11 Aprile 2008 aggiornato con Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).

In vista della scadenza dell'appalto in corso, si è proceduto, inoltre, alla predisposizione di tutti gli atti di gara necessari ad assicurare la continuità del servizio. Gli atti predisposti sono conformi ai parametri di sostenibilità ambientale di cui al D.M. 10/03/2020.

Si è provveduto alla istruttoria e alla successiva predisposizione della proposta di deliberazione avente ad oggetto l'ammontare dei tickets da applicare agli utenti che utilizzeranno il servizio per l'anno scolastico 2022/2023.

L'Amministrazione Comunale, inoltre, a seguito della partecipazione al bando pubblico nazionale indetto dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali e del Turismo, risulta iscritta nell'albo delle Stazioni appaltanti eroganti il servizio di mensa biologica e, per l'effetto, è risultata assegnataria di un fondo da destinare per la riduzione dei costi a carico dei beneficiari del servizio di mensa scolastica biologica. E' stato, dunque, avviato il procedimento per consentire la riduzione dell'importo dei ticket a carico dei destinatari del servizio di mensa scolastica biologica.

TRASPORTO ALUNNI

Il servizio trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado è stato regolarmente svolto, in regime di appalto pubblico, in favore di circa 1.825 utenti, registrando una riduzione di circa il 20% degli iscritti rispetto agli anni precedenti.

L'utilizzo di un software per le iscrizioni integrato con il sito del Comune di Bari ha rappresentato uno strumento utile per consentire:

9. l'informazione preliminare dell'utenza in merito alla possibilità di accesso al servizio a seconda della scuola scelta;
10. l'iscrizione informatica al servizio con verifica istantanea dell'ammissibilità sulla base di

criteri oggettivamente determinati.

Al fine di garantire l'efficienza del servizio, si è provveduto alla tempestiva segnalazione delle esigenze dell'utenza alle ditte affidatarie ed è stato attuato un puntuale e costante controllo circa l'osservanza delle prescrizioni del Capitolato d'Appalto da parte delle ditte medesime, oltre che delle prescrizioni normative anti-Covid19.

Considerata la scadenza dell'appalto in corso, si è proceduto alla predisposizione di tutti gli atti di gara ed all'avvio della nuova procedura in conformità al decreto del Ministero della Transizione ecologica del 17 giugno 2021 (che ha stabilito i C.A.M. per l'affidamento di servizi speciali di trasporto passeggeri su strada) al fine di assicurare la continuità del servizio.

Per quanto concerne il trasporto degli alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I^a grado, il servizio è stato regolarmente svolto in favore di circa n. 70 utenti.

CONTRIBUTI A FAVORE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE PARITARIE

Si è provveduto a dare attuazione alla Convenzione stipulata con i gestori delle scuole dell'infanzia paritarie.

Sono stati, dunque, erogati i contributi di gestione comunali e regionali, nonché quelli rinvenienti dal procedimento relativo alla assegnazione di n°347 buoni scuola a copertura parziale delle rette di frequenza a favore delle famiglie aventi una condizione reddituale (reddito ISEE) compresa tra € 0 ed € 25.000,00.

ASSEGNAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE SCUOLA ASILI NIDO E SEZIONI PRIMAVERA PRESSO STRUTTURE SCOLASTICHE AUTORIZZATE

Si è proceduto all'attuazione del disciplinare stipulato tra il Comune di Bari e la Regione Puglia avente ad oggetto l'Avviso pubblico rivolto ai nuclei familiari per la domanda di buoni servizi di conciliazione di strutture e servizi per l'infanzia e l'adolescenza iscritti al catalogo telematico.

Si è provveduto, dunque:

- alla contrattualizzazione delle Unità di Offerta (asili nido, sezioni primavera, centri ludici per la prima infanzia) iscritte al catalogo regionale;
- all'istruttoria di tutte le domande pervenute sulla piattaforma regionale e alla approvazione della relativa graduatoria;
- alla erogazione dei voucher a favore dei soggetti beneficiari per il tramite delle Unità di offerta iscritte al catalogo regionale.

ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

E' stata regolarmente garantita l'assistenza specialistica degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1^ grado.

In particolare, è stato garantito, in regime di appalto pubblico, il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili affetti da ADHD (disturbi del comportamento), autismo ed altre patologie.

In vista della scadenza dell'appalto in corso, si è proceduto, inoltre, alla predisposizione di tutti gli atti di gara necessari ad assicurare la continuità del servizio.

E' stata, inoltre, data attuazione al bando pubblico per l'assistenza specialistica e la fornitura di testi scolastici in braille e/o a caratteri ingranditi a favore degli alunni non vedenti e/o ipovedenti.

E' stata, infine, garantita la fornitura di ausili ortopedici al fine di favorire l'effettivo inserimento degli alunni diversamente abili nelle strutture scolastiche.

FORNITURA LIBRI DI TESTO

Per l'anno scolastico 2022/2023, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto:

- di aderire alla proposta regionale di adozione del "buono libro" in formato digitale quale modalità di erogazione del beneficio "fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le scuole secondarie di I^ e II^";
- di procedere, nell'ottica di un'istruttoria uniforme e informatizzata, anche relativamente alla fornitura gratuita dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie, alla gestione digitalizzata delle cedole librarie;

di confermare – per consentire la gestione in forma digitale dei "buoni libro" e delle "cedole librarie" resi automaticamente disponibili e spendibili on-line presso le librerie/cartolerie – la procedura di accreditamento di queste ultime al fine della loro successiva iscrizione sulla piattaforma dedicata.

SPESE VARIE D'UFFICIO EX L. N.23/1996

La legge n. 23/1996 sancisce, a carico dei Comuni, l'onere di provvedere alle "spese varie d'ufficio" a favore delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali.

In aderenza alla suddetta disposizione, si è provveduto, a seguito della costituzione di un apposito fondo in favore di ciascuna scuola di pertinenza comunale, a garantire, per l'esercizio

2022, l'acquisto della cancelleria, degli stampati, dei registri, degli strumenti di valutazione, del materiale di pulizia, degli accessori d'uso, contribuendo ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici scolastici.

BORSE DI STUDIO AI SENSI DEI VIGENTI REGOLAMENTI COMUNALI IN MATERIA

L'Assessorato ha predisposto la proposta di deliberazione del Consiglio Comunale recante ad oggetto la modifica dei vigenti regolamenti comunali approvati con deliberazione consiliare n. 1031 del 22.12.1972 e deliberazione consiliare n. 327 del 24.4.1975 riguardanti rispettivamente le borse di studio in favore di studenti che, hanno frequentato le scuole secondarie di 2° grado statali o legalmente riconosciute o parificate di Bari e le borse di studio in favore di laureati, in qualsiasi facoltà e corso di studio universitario, che hanno trattato tesi di laurea specifiche sulla Città di Bari e sui problemi ad essa connessi.

SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA, DEBLATIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE, DERATIZZAZIONE E TRASFERIMENTO ARREDI SCUOLE CITTADINE

In relazione al servizio di pulizia straordinaria delle sedi scolastico/educative cittadine, in data 11.04.2022, é stato sottoscritto l'accordo quadro prot. n. 113783, dell'importo complessivo stimato di € 78.668,00, oltre € 2.400,00 per oneri connessi al DUVRI non soggetti a ribasso, oltre I.V.A. al 22% in uno € 98.902,96, relativo all'esecuzione del servizio di pulizia straordinaria presso gli asili nido comunali e le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado del Comune di Bari, nonché di disinfezione, igienizzazione da escrementi di animali, nonché di disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione presso gli asili nido comunali e le scuole d'infanzia comunali.

Gli interventi di pulizia straordinaria, in particolare, sono stati realizzati presso gli immobili scolastici e asili nido a fronte delle numerose richieste dei dirigenti al termine dello svolgimento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria presso le medesime strutture ai sensi della L. 23/1996 ovvero di adeguamento ai sensi del D.Lgs. 81/2008, nonché per garantire la disinfestazione, deblattizzazione e derattizzazione presso gli asili nido comunali e le scuole d'infanzia comunali.

In relazione al servizio di trasferimento di arredi e suppellettili dalle sedi scolastiche cittadine si é dato corso all'accordo quadro biennale sottoscritto in data 31.10.2020. Gli interventi di trasferimento di arredi e suppellettili sono stati molto numerosi in considerazione della necessità di liberare i locali scolastici per il recupero di spazi didattici.

SERVIZIO DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE, DISINFEZIONE, AUSILIARIATO E SANIFICAZIONE PER FAR FRONTE ALL'EMERGENZA COVID-19 NELLE SCUOLE D'INFANZIA E NEGLI ASILI NIDO COMUNALI

Il servizio biennale di pulizia e igiene ambientale, disinfezione, ausiliariato e sanificazione per far fronte all'emergenza Covid-19 é stato regolarmente svolto, sia in orario antimeridiano che pomeridiano, presso le sedi delle scuole d'infanzia e degli asili nido comunali.

FORNITURA ARREDI SCUOLE CITTADINE E ASILI NIDO

In ossequio all'art. 3, comma 2, della legge 11.01.1996, n° 23 ai sensi del quale il Comune ha l'obbligo di provvedere alle spese per l'arredamento delle scuole di pertinenza e in considerazione dell'emergenza Covid-19, con determinazione dirigenziale n. 2020/210/00897 del 23.07.2020 é stata indetta gara mediante esperimento di procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 co. 1. sss) e 60 co. 1 del D. Lgs. 50/2016, per la conclusione di n. 1 accordo quadro, di importo stimato pari ad € 1.000.000,00, oltre IVA, con un unico operatore economico, ai sensi, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di arredi, suppellettili ed attrezzature per le scuole cittadine di infanzia, primarie, secondarie di I° grado e asili nido comunali e aggiudicata con determinazione dirigenziale n. 2019/210/01571 del 02.12.2019. In data 14.10.2020 tra il Committente e l'Appaltatore è stato sottoscritto il relativo l'Accordo Quadro biennale, (CIG 83821744CE – CPV 3916000-1). E' in corso l'istruttoria per la stipula del quinto ed ultimo contratto attuativo per l'importo di € 111.000,00 iva compresa.

SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

ISCRIZIONI NELLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

Nell'ottica della digitalizzazione della P.A., si è consolidato il ricorso al servizio on line per la presentazione, anche per l'anno scolastico 2022/2023, delle domande di iscrizione dei minori nelle scuole d'infanzia comunali. Le iscrizioni si sono aperte nel mese di gennaio 2022 e le graduatorie di plesso di scuola d'infanzia ai fini dell'ammissione alla frequenza sono state approvate nel mese di febbraio 2022.

GRADUATORIA TRIENNALE PER CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA TEMPORANEA E SOSTITUZIONE TEMPORANEA PERSONALE DOCENTE

Nel mese di giugno 2022, in attuazione della disciplina in materia di sostituzione del personale docente delle scuole d'infanzia comunali, adottata con deliberazione di G. C. n° 117 del 08.03.2007 successivamente modificata con deliberazioni di G. C. n° 252 del 19.04.2010 e n. 231

del 14.04.2016, è stata indetta la selezione per il rinnovo della graduatoria generale triennale (AA.SS. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025) per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea nelle scuole d'infanzia comunali per periodi di assenza del titolare superiori a dieci giorni, e delle graduatorie istituite per ciascun settore – circolo d'infanzia comunale per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea per periodi di assenza del titolare pari o inferiori a dieci giorni.

Compatibilmente con i vincoli normativi in materia di assunzioni a termine e con le prescrizioni dettate per effetto della pandemia da Covid-19, si è dato corso alla sostituzione degli insegnanti in servizio presso le scuole d'infanzia comunali mediante reperimento del personale docente a tempo determinato e a tempo pieno dalla graduatoria definitiva avente validità triennale per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea nelle scuole d'infanzia comunali.

PIANO OFFERTA FORMATIVA SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

Sono state regolarmente realizzate le attività previste nei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole d'infanzia comunali.

ASILI NIDO COMUNALI

SISTEMA INFORMATICO DI RILEVAZIONE PRESENZE/ASSENZE BAMBINI E DIGITALIZZAZIONE COMUNICAZIONI DI SERVIZIO ASILO NIDO/FAMIGLIA MINORE

Il sistema informatizzato viene quotidianamente utilizzato dal personale degli asili nido preposto alla rilevazione delle presenze/assenze dei minori e dal personale della Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro preposto all'utilizzo del software di gestione, previa acquisizione dell'adesione, da parte dei genitori dei minori iscritti presso gli asili nido comunali, al nuovo sistema di comunicazione digitale che prevede l'invio delle comunicazioni di servizio giornaliera attraverso e-mail o sms.

SERVIZIO EDUCATIVO POMERIDIANO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI

Nel primo semestre 2022 il servizio educativo pomeridiano é stato regolarmente svolto presso gli asili nido comunali a cura di operatore economico specializzato affidatario di Accordo Quadro.

SOSTITUZIONE TEMPORANEA PERSONALE EDUCATIVO

Nel secondo semestre 2022, compatibilmente con i vincoli normativi in materia di

assunzioni a termine e con le prescrizioni dettate per effetto della pandemia da Covid-19, si è dato corso alla sostituzione degli educatori in servizio presso gli asili nido comunali mediante reperimento del personale docente a tempo determinato e a tempo pieno dalle graduatorie definitive aventi validità triennale per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea negli asili nido comunali.

PIANO DI AZIONE E COESIONE (PAC) RIGUARDANTE I SERVIZI PER L'INFANZIA

PAC INFANZIA SECONDO RIPARTO

É in corso la rendicontazione della spesa sostenuta per l'attuazione delle schede di intervento PAC II RIPARTO relative agli asili nido, oltre che sulla piattaforma SGP, anche su piattaforma informatica SANA, nei termini ed alle condizioni previste dalla Guida Operativa delle procedure di Monitoraggio e di Rendicontazione PAC-PNSCIA, ai fini della verifica da parte della Regione Puglia – controllore di I livello.

Inoltre, con Decreto dell'A.d.G. n. n. 3580 del 24.12.2021 nell'ambito delle "Azioni a sportello" per i Servizi di cura all'Infanzia é stata approvata la Scheda intervento di Tipologia 1 "Sostegno alla gestione di servizi a titolarità pubblica per Nidi" dell'importo complessivo di € 274.877,32 che ha consentito di finanziare l'apertura pomeridiana degli asili nido comunali nel mese di giugno 2022.

ADEGUAMENTO RETTE ALLA DISCIPLINA RELATIVA ALLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE) DEL NUCLEO FAMILIARE

Si è provveduto alla istruttoria e alla successiva predisposizione della proposta di deliberazione avente ad oggetto le rette da applicare agli utenti frequentanti gli asili nido comunali per l'anno didattico 2022/2023.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ACCESSO AGLI ASILI NIDO COMUNALI

Si è provveduto alla istruttoria e alla successiva predisposizione della proposta di deliberazione avente ad oggetto i criteri per la formazione della nuova graduatoria di accesso agli asili nido comunali per l'anno didattico 2022/2023.

ISCRIZIONI ON LINE ASILI NIDO COMUNALI

Nell'ottica della digitalizzazione della P.A., si è consolidato il ricorso al servizio on line per la

presentazione, anche per l'anno scolastico 2022/2023, delle domande di iscrizione dei minori negli asili nido comunali.

DERRATE ALIMENTARI DESTINATE AGLI UTENTI FREQUENTANTI GLI ASILI NIDO COMUNALI

Si è provveduto a dare esecuzione all'appalto avente ad oggetto la fornitura di derrate alimentari a favore degli utenti frequentanti gli asili nido comunali.

Ciò ha consentito:

- di accentrare le procedure di approvvigionamento con conseguente risparmio per l'Amministrazione Comunale;
- di selezionare fornitori e prodotti aventi requisiti di qualità predeterminati dall'Amministrazione Comunale.

E' stata, inoltre, conclusa la procedura per la gestione della "Fornitura di derrate alimentari per il servizio di refezione asili nido comunali", da realizzarsi mediante la conclusione di n. quattro accordi quadro della durata di quattro anni. La fornitura richiesta è improntata alla sostenibilità ambientale e quindi volta a favorire la riduzione degli impatti sull'ambiente in coerenza con quanto indicato dai Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari previsti dal DM 10/03/2020 (g.u. n.90 serie generale del 04/04/2020), lett.F, b.1.

PROGETTI SOCIO-EDUCATIVI-GIOVANILI

PROGETTO "BARI COMMUNITY HUB - PARTE FSE" POR Puglia FESR FSE 2014-2020

Con determinazione dirigenziale n. 244 del 24/03/2022 del Dipartimento Welfare - Sezione Benessere Sociale, Innovazione e Sussidiarietà, il Progetto "BARI COMMUNITY HUB - PARTE FSE" presentato dal Comune di Bari è stato ammesso a finanziamento per € 675.000,00 a valere sulle risorse del POR Puglia FESR FSE 2014-2020 - Asse IX – Promuovere l'inclusione sociale, la lotta alla povertà e ogni forma di discriminazione - Azione 9.3 "Interventi per l'innovazione sociale" (FSE).

Il progetto della durata di 18 mesi a far data dalla sottoscrizione del disciplinare si concluderà entro il 31.12.2023.

Sono in corso le operazioni di predisposizione dei capitolati di gara per l'affidamento ad operatori economici specializzati delle attività di progetto.

PROGETTO POC_BA_I.3.1.n denominato "Rete delle biblioteche di Bari"

Con determinazione dirigenziale n. 2022/176/00010 del 24.01.2022, lo Staff Autorità Urbana ha:

- approvato, preliminarmente, ai sensi del punto 5 della Delibera di Giunta Comunale n. 244 del 12 aprile 2018, l'aggiornamento della scheda del progetto POC_BA_I.3.1.n "Rete delle Biblioteche di Bari", nella versione allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, dando atto che la stessa sarà recepita nell'ambito della riprogrammazione complessiva dei Piani Operativi relativi ai due programmi complementari (PON Metro e POC Metro) in fase di adozione;
- approvato l'operazione di cui di cui al medesimo progetto, per la quale si autorizza il finanziamento a valere sulla corrispondente azione I.3.1 – Interventi di inclusione sociale e contrasto al degrado urbano del POC Metro per l'importo di € 830.000,00.

Con determinazione dirigenziale n. 2022/210/00243 del 15.02.2022 é stata indetta procedura comparativa ad evidenza pubblica di individuazione degli Enti del Terzo settore per l'attivazione di un partenariato volto alla realizzazione del progetto POC_BA_I.3.1.n denominato "Rete delle biblioteche di Bari", mediante pubblicazione di un avviso di interesse con cui si rende nota la volontà dell'Amministrazione di procedere alla co-progettazione e al cofinanziamento del progetto con le risorse finanziarie, a valere sul POC METRO 2014 – 2020.

L'avviso pubblico é stato pubblicato sul sito web istituzionale a far data dal 04.03.2022 sino alla data del 09.05.2022 ed entro il suddetto termine sono pervenute n. 8 candidature.

Allo stato sono in corso le operazioni di valutazione delle proposte progettuali a cura della Commissione tecnica di valutazione nominata con determinazione dirigenziale 2022/210/00633 del 01.06.2022.

Intervento ASSE 3, AZIONE 3.3.1 - Progetto BA3.3.1.G "URBIS" del PON METRO 2014 – 2020

In esito alla procedura valutativa svolta dalla Commissione Esaminatrice, nell'ambito della selezione pubblica per l'individuazione di proposte progettuali volte alla creazione di servizi di prossimità presso le aree urbane della Città di Bari a forte rischio di marginalità in attuazione dell'intervento ASSE 3, AZIONE 3.3.1 - Progetto BA3.3.1.G "URBIS" del PON METRO 2014 – 2020, con determinazione dirigenziale n. 2019/210/01087 del 03.09.2019, sono state approvate le risultanze della suddetta procedura e, per l'effetto, la graduatoria che riporta il punteggio complessivo totalizzato da ciascuna progettualità candidata.

Con determinazione dirigenziale n. 2019/210/01534 del 26.11.2019:

- sono state dichiarate ammissibili al finanziamento, riservato nell'ambito dell'intervento ASSE 3, AZIONE 3.3.1 - Progetto BA3.3.1.G "URBIS" del PON METRO 2014 – 2020, tutte le progettualità collocate dal n. 1 al n. 66 della citata graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale n. 2019/210/01087 del 03.09.2019, per un importo complessivo di € 2.501.017,36 nei limiti del budget di spesa autorizzato con determinazione dirigenziale n. 2019/176/00069 del 12.11.2019 dello Staff Autorità Urbana;
- é stato concesso il contributo finanziario a fondo perduto in favore di n. 34 soggetti giuridici già costituiti candidati al bando in forma singola per un importo complessivo di € 1.290.029,11;
- é stato rinviato a successivo atto la concessione del contributo finanziario a fondo perduto in favore degli altri n. 32 soggetti al verificarsi delle seguenti condizioni, con le modalità ed entro i termini previsti dall'art. 4 dell'avviso pubblico:

- costituzione dei gruppi informali in una delle forme giuridiche previste dall'art. 4 del bando;
- costituzione dei partenariati in associazioni temporanee di scopo (ATS);

Con determinazione dirigenziale n. 2020/210/00334 del 26.02.2020 é stato concesso il contributo finanziario a fondo perduto in favore di n. 16 partenariati di soggetti costituiti in associazioni temporanee di scopo (ATS) e di n. 11 gruppi informali costituiti in una delle forme giuridiche previste dall'art. 4 del bando per l'importo complessivo di € 1.014.438,25.

Con determinazione dirigenziale n. 2020/210/00298 del 19.02.2020:

- sono state dichiarate ammissibili al finanziamento, riservato nell'ambito dell'intervento ASSE 3, AZIONE 3.3.1 - Progetto BA3.3.1.G "URBIS" del PON METRO 2014 – 2020, tutte le progettualità collocate dal n. 67 al n. 86 della graduatoria della citata graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale n. 2019/210/01087 del 03.09.2019, per un importo complessivo di € 745.824,60 nei limiti del budget di spesa autorizzato con determinazione dirigenziale n. 2020/176/00007 del 29.01.2020 dello Staff Autorità Urbana;
- é stato concesso il contributo finanziario a fondo perduto in favore di n. 13 soggetti giuridici già costituiti candidati al bando in forma singola per un importo complessivo di € 487.529,60;
- é stato rinviato a successivo atto la concessione del contributo finanziario a fondo perduto in favore degli altri n. 7 soggetti al verificarsi delle seguenti condizioni, con le modalità ed entro i termini previsti dall'art. 4 dell'avviso pubblico.

Con determinazione dirigenziale n. 2020/210/00949 del 04.08.2020 é stato concesso il

contributo finanziario a fondo perduto in favore dei soggetti giuridici e delle ATS di nuova costituzione di cui collocati ai nn. 42, 55, 72, 77, 79 e 84 per un importo complessivo di € 222.385,00.

Con ultima determinazione dirigenziale n. 2020/210/00976 del 07.08.2020 é stato concesso il contributo finanziario a fondo perduto in favore di n. 1 partenariato di soggetti costituito in associazione temporanea di scopo (ATS) e di n. 1 gruppo informale costituito in una delle forme giuridiche previste dall'art. 4 del bando per l'importo complessivo di € 73.610,00.

Pertanto, su n. 86 soggetti posizionati in graduatoria n. 82 hanno già avviato le attività progettuali e n. 4 hanno rinunciato al contributo.

Le attività progettuali sono in corso parallelamente alle attività di verifica delle rendicontazioni presentate dai soggetti beneficiari ai fini della liquidazione delle tranche di contributo.

Progetto "CREATIVE CAMPS" ammesso a finanziamento dal Programma Interreg V-A Italy-Greece 2014/2020

Il Comune di Bari ha inteso candidare a mezzo di deliberazione di Giunta Comunale n. 813 del 6.12.2016 una propria proposta progettuale sull'Asse I – Innovazione e Competitività, dal titolo CREATIVE CAMPS, presentandosi come Lead Partner in un partenariato composto da Teatro Pubblico Pugliese, Comune di Aigialeia, Camera di Commercio di Ileia, CIHEAM (IAMB) per un importo pari a € 955.598,62.

Il progetto prevede di avviare un'esperienza di cross-innovazione sul territorio italiano e greco che preveda l'incontro tra le discipline creative e quelle agroalimentari, all'interno di un percorso di accelerazione ed incubazione che stimoli le start-up e la business community ad elaborare metodologie e soluzioni condivise. Il risultato finale sarà quello di attivare il primo incubatore condiviso a Bari per il comparto agroalimentare e creativo (incubatore di cross innovation);

In data 13.12.2018 il Segretariato Congiunto ha comunicato l'avvenuta approvazione del progetto definitivo per un importo totale pari a € 854.919,43.

In data 28.02.2019 é stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l'Autorità di Gestione del Programma Grecia-Italia e il Comune di Bari e in data 05.03.2019 il Partnership Agreement tra i partner del Progetto CREATIVE CAMPS.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 29/11/2019 di variazione dell'annualità 2019 del Bilancio di Previsione 2019/2021, in relazione al progetto Creative Camps sono state

apportate al Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021 le variazioni di competenza per le annualità 2019 – 2020 – 2021 e le variazioni di cassa per l'esercizio e istituite le tipologie di entrata a destinazione vincolata e correlato programma di spesa.

Con successiva deliberazione n. 969 del 12.12.2019 la Giunta Comunale ha preso atto dell'avvenuta ammissione a finanziamento dal Programma Interreg V-A Italy-Greece 2014/2020 del progetto "CREATIVE CAMPS" per un importo complessivo pari ad € 854.919,43 di cui € 195.057,40 nella disponibilità del Comune di Bari.

In relazione sono state indette le seguenti procedure di gara:

- procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 (finanziaria 2007), con ricorso al Me.Pa. su piattaforma Consip per affidamento servizio di assistenza tecnica nell'ambito del progetto "CREATIVE CAMPS" ammesso a finanziamento dal Programma Interreg V-A Italy-Greece 2014/2020 . Importo a base di gara: € 20.081,97 oltre iva. CIG: ZB72B31801. CUP J95F19000360008. L'appalto é stato aggiudicato ed é stato sottoscritto il relativo documento di stipula.

- procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 (finanziaria 2007), con ricorso al Me.Pa. su piattaforma Consip per affidamento dell'attività di certificazione delle spese nell'ambito del progetto "CREATIVE CAMPS" ammesso a finanziamento dal Programma Interreg V-A Italy-Greece 2014/2020 . Importo a base di gara: € 2.459,02 oltre iva. CIG: ZAE2B983C9. CUP J95F19000360008. L'appalto é stato aggiudicato ed é stato sottoscritto il relativo documento di stipula.

- procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 (finanziaria 2007), con ricorso al Me.Pa. su piattaforma Consip per il noleggio, con opzione di riscatto, di arredi e accessori e attrezzature funzionali alla realizzazione dell'Hub di cui al Work Packages 4 (WP4) n. D4.1.3 nell'ambito del progetto "CREATIVE CAMPS" ammesso a finanziamento dal Programma Interreg V-A Italy-Greece 2014/2020. Importo a base di gara: € 18.360,66 oltre IVA al 22%. CIG Z922BEC935 CUP J95F19000360008. L'appalto é stato aggiudicato ed é stato sottoscritto il relativo documento di stipula.

- servizio di supporto specialistico per la creazione e sviluppo di un hub di cross innovation al Comune di Bari per l'attuazione del progetto CREATIVE CAMPS ammesso a finanziamento dal Programma Interreg V-A Italy-Greece 2014/2020. Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 (finanziaria 2007), mediante ricorso al Me.Pa. su piattaforma Consip e con richiesta di offerta

rivolta a operatori abilitati alla corrispondente categoria di servizio. Importo a base d'asta € 79.565,58 oltre IVA – CIG: 8283216614. CUP J95F19000360008. L'appalto è stato aggiudicato ed è stato sottoscritto il relativo documento di stipula.

Al fine di portare a compimento tutte le azioni previste dal Progetto "CREATIVE CAMPS", anche in considerazione del periodo di sospensione delle attività e delle restrizioni causate dalla pandemia in corso, è stata autorizzata una prima proroga sino al 31.10.2021 ed una seconda proroga sino al 31.01.2022, del termine per la conclusione delle attività progettuali. Le attività si sono regolarmente concluse alla data del 31.01.2022 ed è in corso l'attività di rendicontazione delle spese sostenute dal Comune di Bari, in qualità di capofila, e dai Partner di progetto italiani e Greci.

PROGETTO Accademia del Cinema Ragazzi di Enzitetto

Con deliberazione n. 873 del 21.12.2021 la Giunta Comunale ha autorizzato l'erogazione del contributo finanziario di € 30.000,00 per la realizzazione del progetto Accademia del Cinema Ragazzi A.S. 2021/2022 promosso dalla Cooperativa Sociale GET e finalizzato al coinvolgimento di ragazzi del quartiere S.Pio (ex Enzitetto) a rischio di evasione scolastica per una loro maggiore inclusione sociale in una più ampia progettualità di lotta all'emarginazione e di prevenzione del fenomeno del bullismo nella scuola, nonché di educazione alla legalità ed alla cittadinanza attiva, in accordo con le istituzioni presenti sul territorio. Le attività sono regolarmente in corso.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	8.767.461,38	5.621.626,94	64,12	1.823.473,74	32,44
2 - Spese in conto capitale	4.268.000,00	100.000,00	2,34		0,00
Totale Programma: 0401	13.035.461,38	5.721.626,94		1.823.473,74	

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

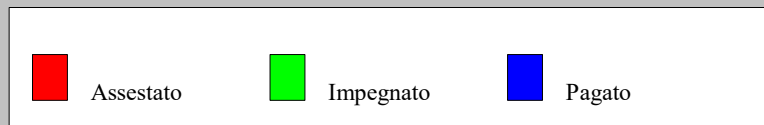
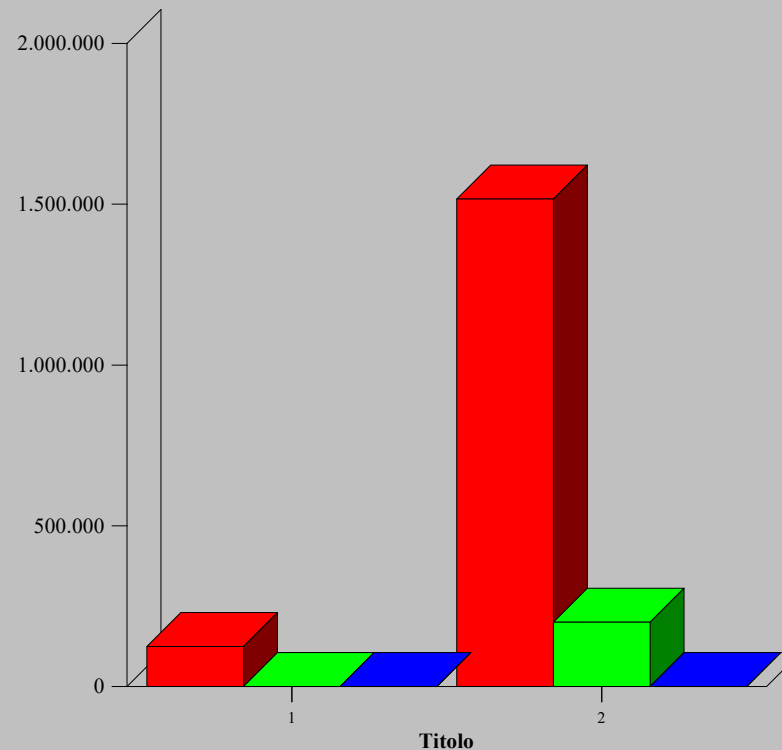
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.875.748,08	3.525.443,43	72,31	360.861,54	10,24
2 - Spese in conto capitale	715.000,00	200.000,00	27,97		0,00
Totale Programma: 0402	5.590.748,08	3.725.443,43		360.861,54	

Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	21.438.115,81	11.351.705,56	52,95	3.840.398,49	33,83
2 - Spese in conto capitale	1.515.824,57	389.967,37	25,73		0,00
Totale Programma: 0406	22.953.940,38	11.741.672,93		3.840.398,49	

Programma: 0407 - Diritto allo studio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	124.839,93		0,00		
Totale Programma: 0407	124.839,93				
Totale Missione: 04	41.704.989,77	21.188.743,30		6.024.733,77	





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.886,52	2.886,52	100,00		0,00
Totale Programma: 1005	2.886,52	2.886,52			
Totale Missione: 10	2.886,52	2.886,52			

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	10.607.010,29	8.822.008,80	83,17	3.271.763,39	37,09
2 - Spese in conto capitale	14.930.743,70	120.743,70	0,81	11.198,45	9,27
Totale Programma: 1201	25.537.753,99	8.942.752,50		3.282.961,84	

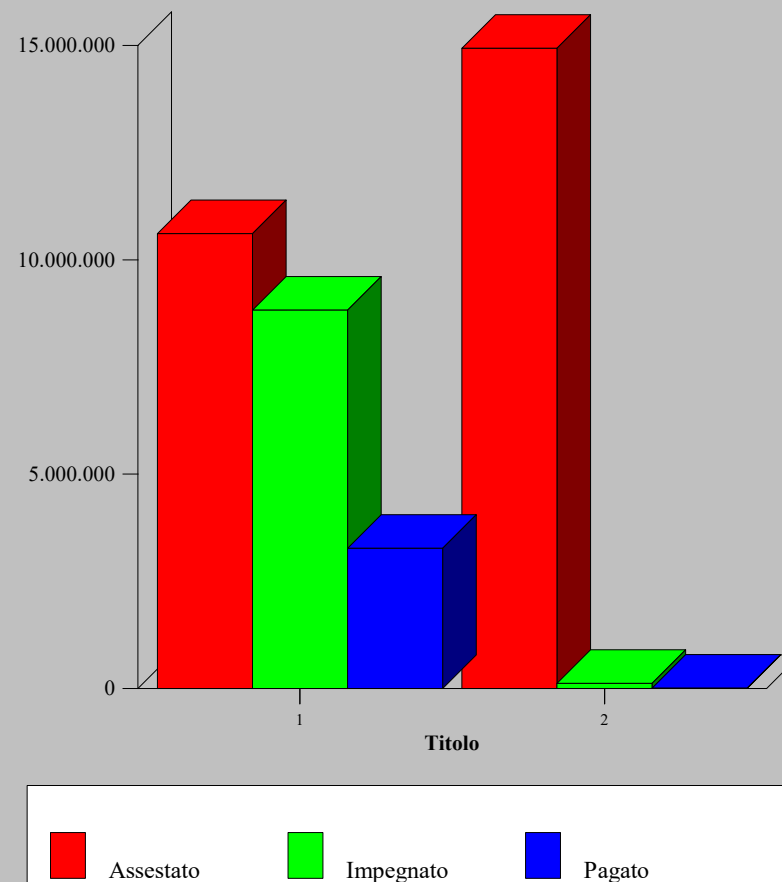
Programma: 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.088.454,66	1.314.497,45	62,94	238.469,91	18,14
Totale Programma: 1204	2.088.454,66	1.314.497,45		238.469,91	
Totale Missione: 12	27.626.208,65	10.257.249,95		3.521.431,75	

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.127.338,08	127.548,88	11,31	6.581,38	5,16
Totale Programma: 1501	1.127.338,08	127.548,88		6.581,38	
Totale Missione: 15	1.127.338,08	127.548,88		6.581,38	
Totale Progr. di Mandato: 275	70.461.423,02	31.576.428,65		9.552.746,90	



25. PROGRAMMA 280 – INIZIATIVE CULTURALI E LORO DECENTRAMENTO

Attività teatrali e culturali. L'Assessorato alle Culture e Marketing territoriale, attraverso il proprio sostegno finanziario, disciplinato da una convenzione triennale, ha promosso e rafforzato il **TRIC** (Consorzio Teatri di Bari, riconosciuti dal Mibact quali teatri di rilevante interesse culturale), garantendo un sistema integrato dello spettacolo teatrale e di prosa che favorisce un dialogo in rete fra i teatri cittadini e dell'area metropolitana.

Realizzazione della stagione di prosa comunale in collaborazione con il Teatro Pubblico

Pugliese: Gli spettacoli previsti nel Teatro Comunale N. Piccinni, e regolarmente qui svolti da gennaio a maggio del 2022 in numero di 38 spettacoli comprensivi di repliche, hanno visto, anche per la qualità delle scelte effettuate dall'Amministrazione, volte a soddisfare interessi e gusti trasversali, una straordinaria partecipazione di pubblico.

Funzionalità del Teatro Piccinni e suo utilizzo: In una fase ancora critica e incerta, la possibilità di utilizzo del Teatro N. Piccinni è stata garantita tramite la prosecuzione fino a dicembre 2022 dell'accordo di cooperazione con il Teatro Pubblico Pugliese per la gestione temporanea del teatro (deliberazione di G.C. n. 2021/922), consentendo in tal modo di realizzare la stagione di prosa come prevista e consentire l'utilizzo a terzi per 10 manifestazioni di specifica rilevanza culturale, compresa una parte della programmazione del Bif&St edizione 2022.

Sostegno alle iniziative culturali realizzate sul territorio cittadino:

- sulla base delle interlocuzioni con i Comuni e l'Anci, su proposta della Direzione Generale Spettacolo, con decreto n. 430 del 2.12.2021 il **Ministero della Cultura** ha destinato la somma di € 22.173.924,92, tramite Azioni di Sistema *ex art.* 44 del D.M. 27.7.2017 e ss.mm.ii., al sostegno (per mezzo di appositi bandi pubblici) di attività di spettacolo dal vivo volte ad assicurare nelle aree periferiche delle città metropolitane: progetti di inclusione sociale, di riequilibrio territoriale e tutela occupazionale, nonché a valorizzare il patrimonio culturale materiale ed immateriale attraverso le arti performative;
- con D.M. n. 73 del 24.2.2022, poi, lo stesso Ministero ha individuato i criteri di riparto e le modalità di utilizzo delle sopra citate risorse, **attribuendo la complessiva somma di € 1.129.154,37 in favore del Comune di Bari** e demandando ad apposito Accordo da stipularsi tra la Direzione Generale Spettacolo e ciascun Comune capoluogo di città metropolitana (destinatario dei fondi) la definizione delle modalità di erogazione delle risorse attribuite;
- con deliberazione di Giunta n. 322 del 13.5.2022 il Comune di Bari ha approvato l'Accordo di Programma *ex art.* 44 del D.M. del 27.7.2017 con il MiC - Direzione Generale Spettacolo, secondo

lo schema acquisito giusta nota prot. n. 101752 del 30.3.2022, successivamente sottoscritto dalle rispettive parti e iscritto al Repertorio della Direzione Generale Spettacolo con n. 9 del 19.5.2022;

- con provvedimento prot. n. 168241 del 27/05/2022, il Direttore della Ripartizione Culture del Comune di Bari ha nominato la POS Cultura, dott.ssa Lisa Pietropaolo, quale Responsabile Unico del Procedimento concernente l'avviso pubblico denominato "Le Due Bari", finanziato con fondi del Ministero della Cultura – Direzione Spettacolo giusto Accordo di Programma *ex art.* 44 del D.M. del 27.7.2017;

- in attuazione del suddetto accordo con Determinazione dirigenziale n. 2022/235/00175 del 06.06.2022 esecutiva in data 07.06.2022 la POS Cultura ha provveduto a:

- **approvare** nuovo schema di avviso pubblico e i relativi allegati, parte integrante e sostanziale del presente atto, denominato "**Le Due Bari**" per la realizzazione di attività di spettacolo dal vivo nelle aree periferiche (territorio comunale ricompreso nelle Aree Bersaglio individuate *ex* D.G. n. 760 del 23 novembre 2017) della città di Bari;
- **revocare** per gli effetti la D.D. n. 2022/235/00168 del 27.05.2022, stanti le modifiche apportate all'avviso in parola;
- **accertare** in entrata l'importo di **€ 1.129.154,37** sul **cap. 30988** rubricato "T.S. FUS per progetti di riqualificazione periferie attraverso la cultura", **cdc 290, E.2.01.01.01.001**;
- **impegnare** la relativa spesa di **€ 1.129.154,37** sul **cap. 290112** rubricato "Util. T.S. FUS per progetti di riqualificazione periferie attraverso la cultura", **cdc 290, U.1.04.04.01.001, impegno n. 9068**;

- l'Avviso è stato pubblicato in data 07.06.2022 sul portale del Comune di Bari, Area Tematica Bandi e concorsi – sezione Altri Avvisi;

- le proposte progettuali, unitamente alla domanda di partecipazione ed alla ulteriore documentazione di cui all'art. 10 dell'Avviso pubblico "Le due Bari", dovevano essere presentate da parte dei soggetti interessati di cui all'art. 3 dell'Avviso esclusivamente a mezzo pec all'indirizzo cultura.comunebari@pec.rupar.puglia.it entro il termine delle ore 12,00 del giorno 22.06.2022;

- entro tale termine sono pervenute n. 34 istanze da parte di altrettanti soggetti interessati;

- con Determinazione Dirigenziale n. 2022/235/00200 del 24.06.2022, sono stati approvati rispettivamente l'elenco delle istanze pervenute nei termini (all. 1), l'elenco delle istanze ammesse (all. 2);

- allo stato attuale la procedura di valutazione è in corso da parte del Gruppo di lavoro nominato con DD.n. 2022/235/00201

Le attività di verifica delle rendicontazioni e le procedure di liquidazione, conseguenti all'Avviso pubblico per le attività culturali promosse dagli operatori e associazioni culturali Anno 2021, hanno inoltre impegnato l'ufficio nel corso di tutto il primo semestre del 2022, consentendo di portare a termine l'iter di erogazione di tutte le istanze fin qui presentate.

Promozione di iniziative culturali presso il Fortino S. Antonio: attraverso la concessione del patrocinio del Comune di Bari e la relativa istruttoria, con l'obiettivo di sostenere manifestazioni culturali di qualità proposte dal tessuto associativo cittadino e da altre istituzioni culturali, è stata intensa l'attività di concessione a terzi del Fortino a partire da gennaio 2022, ospitando 10 iniziative a carattere culturale e artistico.

Polo delle Arti Contemporanee. Esposizioni ed eventi nel foyer del Teatro Margherita. Il teatro Margherita ha ospitato una parte delle attività come previste nella programmazione del Bif&st edizione 2022 e, giusta deliberazione di G.C. n. 193 del 31.03.2022, due importanti mostre sull'arte muraria contemporanea, realizzate da Associazione Metamorfosi (a cura di Stefano Antonelli e Gianluca Marziani):

- **Banksy. Realismo Capitalista** , dal 9 aprile al 12 giugno 2022 (conferenza stampa e opening 8.04.2022);
- **Obey. Peace Revolution** , dal 26 giugno al 28 agosto (opening 25.06.2022);

La Mostra su Banksy è stata realizzata grazie alla la sponsorizzazione da parte di **ATOS ITALIA spa**, con sede a Milano in Via Caldera 21-20153 Partita IVA: 00795910157 - Codice Fiscale: 00795910157, in favore del Comune di Bari per la realizzazione della mostra, per l'importo di **€ 25.000,00 oltre IVA**, giusta Determinazione dirigenziale n. 2022/235 (00111 del 06.04.2022. L'importo è stato destinato a finanziare da parte del Comune di Bari, tramite apposito **protocollo sottoscritto** con il **Teatro Pubblico Pugliese** - Consorzio Regionale per le Arti e la Cultura, la realizzazione dei servizi di visibilità, comunicazione e promozione nell'ambito delle due mostre descritte su Banksy e Obey.

Spazio Murat. Lo Spazio Murat, la cui gestione pluriennale è stata affidata a The HUB BARI srl, ha riattivato la sua programmazione culturale ed espositiva, grazie al dialogo fecondo instaurato con associazioni, gallerie, istituti universitari ed accademie a livello nazionale e internazionale.

Valorizzazione contenitori e beni culturali. Le attività si sono sviluppate a pieno regime all'interno del **Museo Civico** e del **Laboratorio Urbano "L'Officina degli esordi"**, confermando la vitalità di questi due spazi nell'ambito della produzione culturale cittadina. Nel **Museo Civico** sono state altresì avviate le **attività di animazione della biblioteca annessa**

al Museo, come previste nel progetto "Colibrì, finanziato dalla Regione Puglia, a partire da aprile (giusta Determinazione dirigenziale n. 2022/235/00106 del 1.04.2022) con un ricco programma di attività innovative destinate a bambine e bambini e ad adulti per promuovere la conoscenza del Museo e della sua biblioteca.

E' stato inoltre predisposto l'iter per l'approvazione degli **atti di gara per la concessione di servizi della Officina degli esordi**, in scadenza al 31.07.2022, ai fini di garantirne la funzionalità per la durata di cinque anni, in collaborazione con la Ripartizione SUA che ha reso il suo parere sugli atti trasmessi dall'ufficio scrivente e gestirà il bando relativo, dato il valore della concessione pari ad € 1.000.000,00.

Valorizzazione e salvaguardia del patrimonio culturale: consolidamento dello strumento dell'Art bonus: si è consolidato nel corso del tempo l'utilizzo dello strumento di finanziamento privato in favore dei beni culturali individuati. In collaborazione con la Ripartizione IVOP, è in attesa di approvazione degli uffici competenti della Soprintendenza il progetto esecutivo per il restauro del Fortino S. Antonio, per il quale è stata chiusa la raccolta fondi promossa con Art bonus.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

Responsabile: LUPELLI MARISA

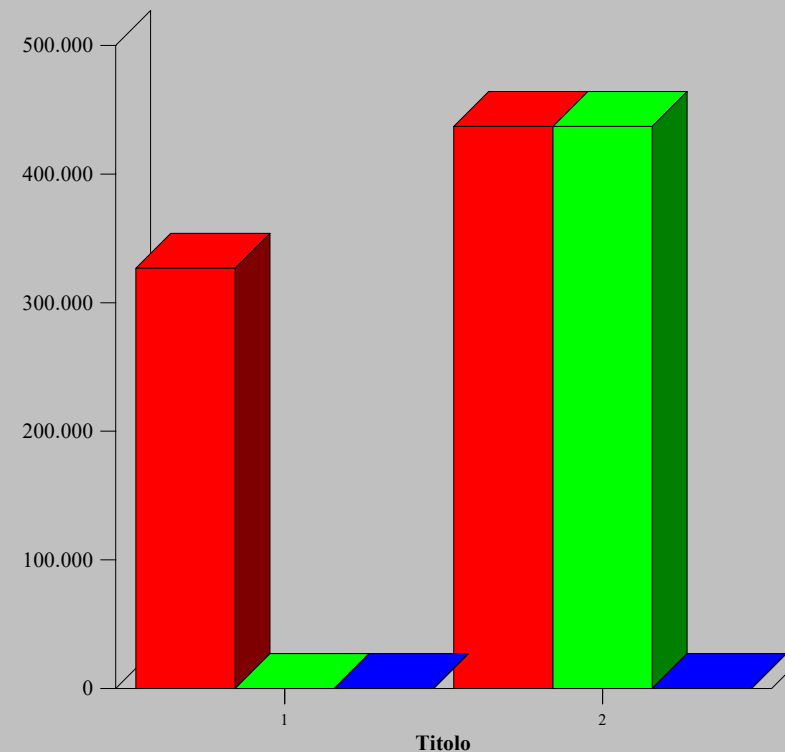
Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	326.838,00		0,00		
2 - Spese in conto capitale	2.411.679,22	2.411.679,22	100,00	311.386,84	12,91
Totale Programma: 0501	2.738.517,22	2.411.679,22		311.386,84	

Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.414.258,91	3.054.503,72	47,62	593.713,56	19,44
2 - Spese in conto capitale	437.086,07	437.086,07	100,00		0,00
Totale Programma: 0502	6.851.344,98	3.491.589,79		593.713,56	
Totale Missione: 05	9.589.862,20	5.903.269,01		905.100,40	
Totale Progr. di Mandato: 280	9.589.862,20	5.903.269,01		905.100,40	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato

26.PROGRAMMA 315 – SERVIZIO DEMOGRAFICO, STATISTICO ED ELETTORALE

Con riferimento all'azione di razionalizzazione degli uffici demografici dislocati sul territorio si fa presente innanzitutto che è stata portata a termine nel corso del primo semestre 2022 l'attività di trasferimento della delegazione periferica afferente al Municipio 4 Carbonara-Ceglie-Loseto dalla precedente sede ubicata in Via Ospedale Di Venere – dismessa su disposizione della scrivente a seguito dei rilievi effettuati dal RSPP in ordine alla generale inidoneità dell'edificio quale luogo di lavoro – alla nuova sede di Via D'Erasmus 3, presso l'edificio denominato ex ONPI. In data 02.02.2022 si è svolto presso la struttura in parola l'evento ufficiale di inaugurazione alla presenza del Sindaco e del Presidente del Municipio 4. L'ufficio delegazione Municipio 4 è adibito, sin dall'avvio delle attività, all'erogazione di numerosi servizi a favore dei residenti, tanto in materia anagrafica (emissione Carte d'Identità Elettroniche, certificazione a sportello, variazioni di indirizzo) che di Stato Civile (dichiarazioni di morte). Si rappresenta inoltre che grazie all'immissione in servizio di nuove unità di personale ed il conseguente incremento dell'organico assegnato alle sedi periferiche è stato possibile non soltanto riattivare uffici temporaneamente sospesi (es. Del. Japigia, chiusa nel corso del 2019 per carenza di personale), ma anche ampliare il ventaglio dei servizi offerti da ciascun ufficio periferico giungendo in tal modo a garantire i medesimi livelli di servizio e pari standard qualitativi su tutto il territorio comunale.

Grazie alla partecipazione attiva ed al supporto operativo fornito da questa Ripartizione per lo sviluppo del progetto Egov2, è stato possibile ottimizzare l'erogazione di servizi online di e-government attraverso l'implementazione di un servizio di chatbot in grado di offrire assistenza al cittadino per facilitare l'individuazione del servizio da richiedere e per la corretta compilazione dei form online, con particolare riferimento al servizio di cambio di residenza. Conseguentemente, ad oggi, il cittadino che voglia avanzare richiesta di variazione di indirizzo in autonomia attraverso l'impiego della piattaforma Egov2, sarà assistito step-by-step nella compilazione dell'istanza da un assistente virtuale che attraverso funzionalità del tipo faqbot guiderà l'utente fino all'invio della richiesta.

Proseguono l'attenzione e l'impegno finalizzati all'adozione di procedure operative omogenee ed unificate per tutti gli Uffici demografici periferici: già negli anni precedenti negli uffici periferici a maggior afflusso di utenza (Santo Spirito e Carrassi-San Pasquale) erano state riprodotte le procedure di accoglienza, smistamento e gestione dell'utenza già attivate per la sede centrale, dotando entrambe le sedi, di sportelli URP e di sistemi di gestione delle code. Di recente inoltre è stato inoltre richiesto ed ottenuto il servizio di custodia polifunzionale presso le principali sedi periferiche da parte di personale della Bari Multiservizi per garantire il presidio degli ingressi ed il controllo degli accessi agli uffici. Infine, è stato ulteriormente potenziato il sistema di prenotazione degli appuntamenti per l'accesso ai servizi che, rispetto alla situazione iniziale in cui

era limitato al solo servizio di emissione delle CIE, allo stato attuale consente la possibilità di fissare degli appuntamenti anche per la richiesta di certificati e per le denunce di morte e nascita presso qualsiasi sede della Ripartizione, consentendo al cittadino la possibilità di scegliere tra un'ampia possibilità di sedi e giornate in base alle proprie specifiche esigenze.

La Direzione della Ripartizione Servizi Demografici, di concerto con l'Assessorato al ramo, ha di recente intrapreso un importante progetto per la razionalizzazione e l'ottimale organizzazione del corposo archivio cartaceo in carico ai vari uffici incardinati nella Ripartizione. Si precisa al riguardo che questo Ufficio produce annualmente numerosi atti e documenti amministrativi soggetti a termini di conservazione permanente, che vengono costantemente consultati e utilizzati dagli operatori per adempimenti di varia natura. Ciò rende necessario disporre all'interno delle stesse sedi di lavoro di luoghi idonei ad accogliere siffatta documentazione per garantire il rispetto dei tempi procedurali e non intaccare l'efficacia dell'azione amministrativa. Con questo intento la scrivente ha incaricato la competente Ripartizione IVOP di occuparsi degli adempimenti amministrativi e degli interventi strutturali atti ad attuare la più ampia razionalizzazione degli spazi ubicati al piano interrato della sede centrale di Largo Fraccacreta ed al piano interrato della sede di Via D'Erasmo, della verifica dell'idoneità degli spazi in questione e la capienza massima in termini di ingombro e/o peso, di fornire una stima degli interventi eventualmente necessari per mettere in sicurezza i locali in parola e per renderli idonei alla specifica destinazione d'uso (a titolo semplificativo e non esaustivo: sistema antintrusione, sistema di rilevazione e spegnimento incendi, installazione di infissi/grate), con contestuale valutazione della spesa necessaria, e di attivare ogni utile procedura finalizzata all'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi. Allo stato attuale è stato individuato l'aggiudicatario del servizio professionale di progettazione esecutiva e del servizio antincendio.

Relativamente all'attività di celebrazione di cerimonie civili, con Delibera di G.C. n. 2019/00939 del 10.12.2019 sono stati istituiti, senza onere alcuno di spesa a carico del civico bilancio, i separati Uffici di Stato Civile, ex art. 3 del D.P.R. n. 396/2000, presso siti puntualmente individuati e delimitati all'interno delle strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Bari, "Villa Romanazzi Carducci" e "Villa De Grecis", in virtù di contratti di comodato d'uso la cui scadenza è fissata per il prossimo 31 dicembre 2022. In considerazione del favore e dell'interesse riscontrato da parte dell'utenza, è in fase istruttoria l'indizione di un nuovo avviso per la raccolta di manifestazioni interesse destinato a soggetti pubblici o privati che possano legittimamente disporre di strutture o immobili di particolare pregio storico, turistico, estetico, architettonico ed ambientale, siti nel territorio del Comune di Bari, con spazi e locali idonei alla celebrazione di riti civili (matrimoni ed unioni civili) ex art. 3 del DPR n. 396/2000.

Prosegue il programma di implementazione dei Manuali delle Procedure della Ripartizione

Servizi Demografici che, avviato nel 2019, ad oggi ha consentito la redazione di numerose guide operative condivise tra gli operatori assegnati alle diverse strutture organizzative, con il preciso fine di assicurare la circolazione delle corrette procedure e di perseguire una standardizzazione delle attività utile a garantire uniformità ed omogeneità nell'erogazione dei servizi e nei livelli prestazionali. Oltre ai manuali relativi alle attività di formazione e aggiornamento di tutte le tipologie di atti di stato civile (nascita, morte, matrimonio e cittadinanza) e quelli in ambito di certificazione anagrafica, sono in corso di realizzazione inedite guide riferite al procedimento di iscrizione anagrafica che, anche attraverso il ricorso ad immagini e grafiche esplicative, analizzano ed illustrano il corretto iter procedurale per la gestione di specifiche casistiche quali ad esempio i procedimenti di registrazione anagrafica per i cittadini senza fissa dimora, i casi delle convivenze anagrafiche e di occupazione abusiva degli immobili. L'attività di compilazione dei manuali in argomento si accompagna ad una serie di incontri periodici dei componenti del gruppo di lavoro per la discussione e l'approfondimento dei vari temi.

L'attività digitalizzazione e dematerializzazione di atti, fascicoli e documenti continua a rappresentare uno dei principali asset della scrivente Ripartizione, in coerenza con gli obiettivi di mandato. Tale asset è stato promosso su diverse direttrici che hanno riguardato tanto le attività di stato civile quanto i procedimenti anagrafici e relativi alla materia elettorale. Ciò ha consentito di assicurare trasparenza e standardizzazione delle procedure ed un miglior controllo delle attività che caratterizzano i procedimenti, garantendo la razionalizzazione l'accelerazione dei procedimenti stessi, esigenza tanto più rilevante se si tiene conto della articolazione territoriale degli uffici demografici.

In esecuzione alla Delibera di Giunta Comunale n. 2019/00921 del 29/11/2019 con cui il Comune di Bari ha aderito al Protocollo di Intesa sottoscritto tra ANCI e FIEG in data 2 ottobre 2017 per la promozione di iniziative di riqualificazione delle funzioni delle edicole, in particolare attraverso l'impiego delle stesse quali centri per l'erogazione di particolari servizi anagrafici, la Direzione della Rip. Servizi Demografici ha espletato l'incarico di attuare ogni adempimento sia di natura tecnica (in collaborazione con la Rip. Innovazione Tecnologica) che di tipo amministrativo (cooperando con la Rip. Segreteria Generale) per la concreta attuazione degli intenti di cui al predetto Protocollo di Intesa, giungendo alla creazione di una rete di edicolanti affiliati, variamente dislocati sul territorio comunale, in grado di erogare il servizio di certificazione anagrafica in favore dei cittadini residenti. Altre forme di convenzionamento sono in fase di compimento, prima fra tutte quella che vedrà la cooperazione dei Servizi Demografici con l'istituto bancario Intesa San Paolo per l'implementazione di uno sportello all'interno di ogni filiale cittadina per l'ottenimento dei certificati anagrafici necessari all'istruttoria delle pratiche di mutuo.

La Ripartizione Servizi Demografici, attesa la sua naturale vocazione di servizio di front office per la generalità dei cittadini residenti, è stata individuata come ufficio di sperimentazione per il Comune di Bari del servizio di RAO Pubblico (Registration Authority Office di SPID), ovvero di verifica dell'identità personale dei cittadini da parte di una Pubblica Amministrazione al fine del rilascio dell'identità digitale SPID. Come noto, SPID è il sistema di autenticazione che consente agli utenti di essere riconosciuti e di ricevere credenziali con le quali accedere ai servizi online della Pubblica Amministrazione e dei soggetti privati aderenti. L'operatore di un RAO pubblico effettua l'identificazione dell'utente accertando l'identità del richiedente tramite la verifica dei documenti, previsti dalle regole tecniche di SPID, e della validità della Tessera Sanitaria. Come detto, questa Direzione nel fornire la propria adesione alla fase di sperimentazione, ha individuato e avviato a specifica formazione n. 2 addetti per lo sportello RAO SPID che al momento resta attivo in modalità virtuale e in via sperimentale per i dipendenti comunali privi di SPID. Successivamente il servizio sarà offerto ai cittadini, con contestuale apertura di sportelli virtuali tramite i quali l'identificazione e la registrazione degli utenti sarà possibile anche da remoto in videochiamata. Il riconoscimento e l'identificazione dell'utente (de visu o tramite sportello virtuale) al fine di ottenere lo SPID, permette al cittadino di poter usufruire dei servizi on line di tutte le amministrazioni pubbliche e di accedere ai servizi pubblici con pochi passaggi on line.

In seguito allo svolgimento di una importante attività di aggiornamento, è in via di approvazione la nuova Carta dei Servizi Demografici, ovvero il mezzo attraverso cui sono fornite ai cittadini informazioni chiare e comprensibili sulle prestazioni fornite, descrivendo i servizi offerti, le modalità di accesso, le fasi del procedimento, gli eventuali costi e le modalità di pagamento.

La Carta dei Servizi si propone di divenire un utile vademecum informativo a beneficio del cittadino, senza dubbio il principale "protagonista" delle attività erogate dalla Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici, in modo da consentirgli di affrontare in maniera più serena e consapevole la fruizione dei numerosi servizi in materia di Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Statistica e Toponomastica. Il documento si ispira ai principi di eguaglianza dei diritti tra gli utenti, imparzialità di comportamento, continuità nell'erogazione dei servizi, diritto di scelta, partecipazione del cittadino alla prestazione dei servizi, efficienza ed efficacia nell'erogazione dei servizi. A seguito della redazione della prima versione della Carta dei Servizi, la Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici si impegna nel tempo ad assicurare informazioni chiare, dettagliate ed aggiornate sui servizi erogati, a garantire la tempestività e la continuità nell'erogazione delle prestazioni e a promuovere processi di analisi e di miglioramento delle attività, ai fini di perseguire un costante incremento qualitativo delle stesse.

Nel 2022 si confermano le procedure, introdotte nel 2016, volte ad assicurare l'acquisizione le istanze di iscrizione agli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori via internet, quindi senza la necessità di recarsi personalmente in alcun ufficio pubblico.

Tale procedura è disponibile sul sito egov.ba (indirizzo <https://egov.ba.it/>), nell'ambito del progetto "Area Vasta Metropoli Terra di Bari", cliccando sul servizio desiderato .

Il servizio, completamente gratuito, è stato strutturato in modo da consentire all'ufficio la tracciabilità dell'istante; l'obiettivo è stato quello di consentire ai cittadini di produrre istanza di iscrizione comodamente da casa riducendo, conseguentemente, il flusso notevole che nei mesi di ottobre e novembre si riversava all'ufficio elettorale.

È possibile iscriversi agli albi anche con altre modalità telematiche, cioè tramite l'invio dell'istanza a mezzo PEC o a mezzo e-mail.

Per garantire a tutti i cittadini di inoltrare le domande, è conservata, ad ogni modo, anche la possibilità dell'invio a mezzo posta ordinaria o la consegna a mano presso l'ufficio elettorale.

La descrizione del servizio, le istruzioni per l'inoltro delle istanze e la modulistica sono presenti sul sito del Comune di Bari, nell'area tematica "Servizi demografici" - sezione "Elettorale".

In occasione della tornata elettorale del 12 giugno 2022 la nomina degli scrutatori di seggio elettorale è avvenuta dando priorità agli iscritti all'albo in condizione di disagio sociale.

Prosegue il processo, avviato nel 2015, di dematerializzazione dei fascicoli personali degli elettori nei limiti consentiti da circolari prefettizie e/o a seguito di autorizzazioni del Ministero dell'Interno in materia di archiviazione dei dati degli iscritti nelle liste elettorali.

Anche i fascicoli degli elettori iscritti nelle liste elettorali per compimento della maggiore età, nonché dei cittadini privati del diritto di voto in quanto affetti da interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, vengono gestiti elettronicamente.

A partire dal 2021, tale attività viene ausiliata dall'introduzione del nuovo modulo di gestione documentale VISTA ECM per la gestione dei fascicoli elettorali.

La gestione dematerializzata delle liste generali e sezionali presenta rilevanti vantaggi, che possono sinteticamente così definirsi:

- notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;

- automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestisce le revisioni elettorali, con grande semplificazione del lavoro dell'ufficio elettorale e della Commissione e Sottocommissione elettorale circondariale, che possono avviare agli adempimenti, spesso defatiganti, di aggiornamento delle liste cartacee relative a migliaia di nominativi per ciascuna variazione delle liste;

- eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.

La Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici, collaborando con la Ripartizione Innovazione Tecnologica, ha consentito di attivare il primo servizio di messaggistica su App IO del Comune di Bari che ha riguardato la scadenza delle carte di identità. Nella fattispecie, potendo godere dell'esperienza qualificata nell'estrazione ed elaborazione di report rinvenienti dalla banca dati anagrafica, la Direzione scrivente ha reso disponibile il file dati " scadenze CIE " - con trasmissioni in intervalli di tempo (90, 30, 15 e 1 giorno prima della scadenza) - da inoltrare alla piattaforma nazionale " App IO" per la generazione delle notifiche ai cittadini con CIE scadute o in scadenza e, nell'ottica di assicurare servizi sempre più efficienti ai cittadini, ha ritenuto di accompagnare la notifica di scadenza CIE con un messaggio di comunicazione al cittadino la cui Carta di Identità risultava scaduta o in scadenza.

Infine, è in fase di avvio anche il servizio di messaggistica su App IO riferito ai pagamenti disposti per i servizi demografici. Nella fattispecie, la scrivente si sta occupando della predisposizione di differenti tipologie di messaggio, grazie alle quali sarà possibile notificare all'interessato la generazione di un avviso di pagamento con l'indicazione dell'importo, della scadenza e delle modalità di pagamento, l'avvenuto pagamento e dell'avviso o l'eventuale revoca della posizione.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Responsabile: CIRILLO ROSALBA

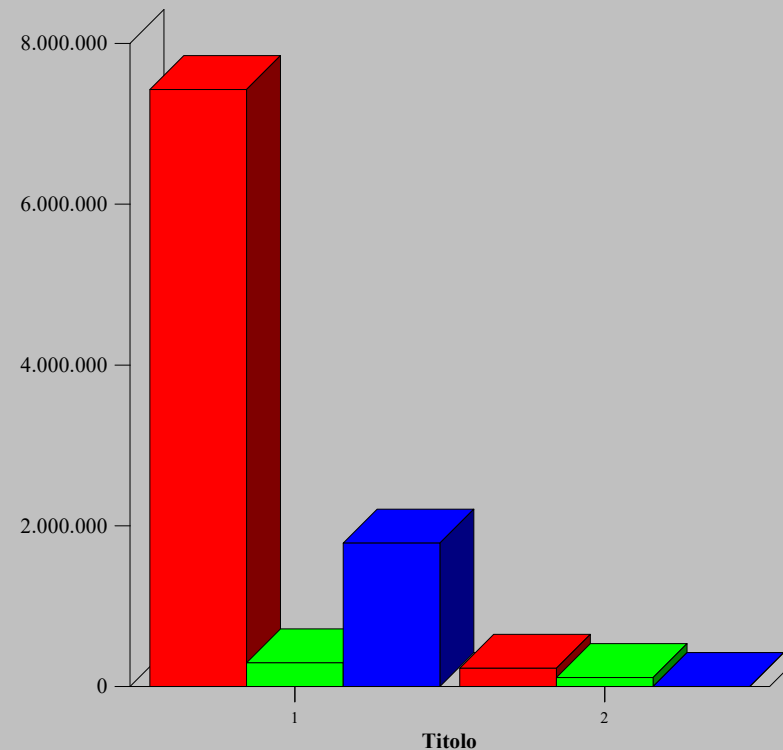
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	7.425.788,11	5.339.941,00	71,91	1.785.812,32	33,44
2 - Spese in conto capitale	225.684,00	110.684,00	49,04		0,00
Totale Programma: 0107	7.651.472,11	5.450.625,00		1.785.812,32	

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	431.549,30	295.609,77	68,50	96.992,84	32,81
Totale Programma: 0108	431.549,30	295.609,77		96.992,84	
Totale Missione: 01	8.083.021,41	5.746.234,77		1.882.805,16	
Totale Progr. di Mandato: 315	8.083.021,41	5.746.234,77		1.882.805,16	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato

27.PROGRAMMA 320 – SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE

Con l'obiettivo di delineare e rafforzare i caratteri che contribuiscono a disegnare l'identità di Bari definendone l'unicità in chiave di attrattività turistico culturale, questo assessorato ha operato per:

A) valorizzazione dell'immagine di San Nicola.

In particolare tale azione si è incentrata su:

- indizione gara e individuazione aggiudicatario di un accordo quadro per la realizzazione e organizzazione del **Corteo Storico 2022**, che dopo l'interruzione obbligata dovuta alle restrizioni da Covid 19, si è regolarmente svolto nelle tradizionali giornate rievocative tornando ad attraversare le vie della Città, con contestuale trasmissione in diretta televisiva su TeleBari.

B) miglioramento della qualità e dell'integrazione dei servizi offerti a cittadini e turisti attraverso:

1) **potenziamento dei servizi offerti all'interno degli spazi comunali dedicati all'Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT)**: a conclusione della procedura di gara per l'accordo quadro per la gestione integrata dei servizi relativi ai due infopoint comunali (piazza del Ferrarese e piazza A. Moro), è stato approvato e sottoscritto il I Contratto attuativo del servizio (giusta Determinazione dirigenziale n. 2022/235/00132 del 20.04.2022), consentendo la riattivazione del servizio a partire dal 30 aprile e fino al 31.12.2022.

3) Il Comune di Bari, **beneficiario di un finanziamento** (budget di competenza del Comune di Bari è pari a € 253.690,00) come Partner del Progetto di durata biennale **S.LI.DES (SMART STRATEGIES FOR SUSTAINABLE TOURISM IN LIVELY CULTURAL DESTINATIONS)**, nell'ambito del programma Interreg Italia-Croazia V-A 2014 – 2020, ha condotto tutte le attività di propria competenza, comprese le relative rendicontazioni, consentendo il regolare stato di avanzamento del progetto, che si conclude al 30.06.2022, e la riscossione delle relative reversali di pagamento da parte del capofila.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

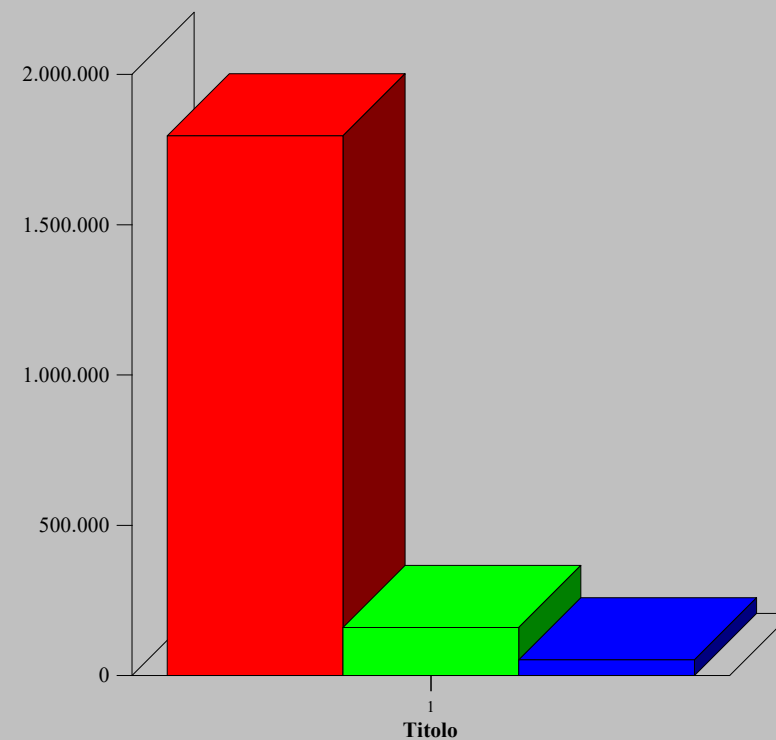
Progr. di Mandato: 320 - Servizi e manifestazioni turistiche

Responsabile: LUPELLI MARISA

Missione: 07 - Turismo

Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.795.758,73	159.583,57	8,89	52.630,49	32,98
Totale Programma: 0701	1.795.758,73	159.583,57		52.630,49	
Totale Missione: 07	1.795.758,73	159.583,57		52.630,49	
Totale Progr. di Mandato: 320	1.795.758,73	159.583,57		52.630,49	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato

28.PROGRAMMA 330 – VIABILITA', MOBILITÀ URBANA, TRAFFICO E SERVIZI CONNESSI

C.C. 350 Mobilità urbana, Traffico e progetti Speciali

SETTORE URBANIZZAZIONI PRIMARIE

P.O.S. Traffico e Mobilità

P.O.S. Manutenzione Strade

P.O.S. Progettazione Strade

Con riferimento alla Relazione Previsionale e Programmatica della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche – Settore Urbanizzazioni Primarie, di cui al Programma n.330, si relaziona di seguito sullo stato di attuazione dei programmi di competenza.

Il Programma "Viabilità, Mobilità Urbana, Traffico e Servizi Connessi" (codice 330) finalizzato alla manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale, ha raggiunto i propri obiettivi; infatti n.5 progetti relativi ad altrettanti Accordi quadro per la manutenzione triennale della segnaletica sono in corso di realizzazione, uno per ogni Municipio, così come è in corso l'Accordo Quadro relativo ai lavori di realizzazione delle aree di sosta riservate alle autovetture in servizio pubblico, dei mezzi di polizia e soccorso, di persone con difficoltà di deambulazione e delle aree di carico e scarico.

L'Accordo quadro relativo alla manutenzione biennale degli impianti semaforici è regolarmente in corso.

E' anche in corso l'appalto relativo alla rimozione e manutenzione degli impianti di affissione.

Circa l'attuazione del piano-programma della rete relativa agli itinerari ciclabili "BiciPlan", facente parte del Programma Operativo di Dettaglio (POD), per il progetto relativo all'itinerario ciclabile Picone - Poggiofranco si è proceduto ad affidare l'incarico di redazione della progettazione definitiva-esecutiva, che, attualmente, è in corso.

Sono stati conclusi i lavori di sistemazione a parcheggio e a verde attrezzato dell'area sita a Largo 2 Giugno.

È stata avviata la progettazione definitiva della pista ciclabile da realizzare lungo il sottopasso di via Quintino Sella.

È stato approvato il progetto preliminare dei lavori di riqualificazione di Piazza Magrini a Palese.

Nell'ambito del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (P.N.S.S.) relativo ad interventi finanziati dal Ministero dell'Ambiente, suddiviso in tre annualità, il seguente progetto in corso di redazione:

- P.N.S.S.III "Rotatoria sul viale Di Maratona – via Mascagni", sono stati acquisiti i pareri sull'impianto illuminotecnico e sull'impianto di smaltimento e trattamento delle acque meteoriche; è stata, inoltre, acquisita autorizzazione dello scarico delle acque meteoriche da parte della Città Metropolitana ed ottenuto il piano particellare di esproprio vidimato per conformità. Si è conclusa la procedura di registrazione ai sensi del comma 7.4 del r.r. 18/2013 ed è stato avviato il procedimento ex art. 11 del D.P.R. 327/2001 e s.m.i..

Il progetto, con i relativi lavori, P.N.S.S. I - "Sistema di controllo traffico centralizzato e controllo movimento", finanziato in parte dal Ministero, per il tramite della Regione Puglia, è stato completato.

Nell'ambito del PON METRO sono terminati i lavori del primo stralcio funzionale del "BICIPLAN" – Lotto 3 a Torre a Mare.

Con riferimento alla Relazione Revisionale e Programmatica della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, di cui al Programma n. 145 si relaziona di seguito sullo stato di attuazione del programma.

P.O.S. Manutenzione Strade

Con riferimento alla Relazione Revisionale e Programmatica della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, di cui al Programma n. 330 si relaziona di seguito sullo stato di attuazione dei programmi.

Il programma "Viabilità e circolazione stradale" (codice 330) che prevede il mantenimento ed il miglioramento della viabilità comunale esistente sono stati avviati gli accordi quadro per i "Lavori di manutenzione ordinaria a tutela della pubblica incolumità e reperibilità, per interventi di emergenza, delle strade e dei marciapiedi nella Città di Bari" relativi al triennio 2020/2022, articolati in cinque lotti afferenti ai territori dei singoli Municipi; sono, altresì, stati avviati i "Lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi" relativi ai Municipi 1, 2, 3, 4 e 5, finalizzati alla realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria nonché di riqualificazione.

Sono stati, inoltre, avviati, i lavori previsti nel "Programma di Eliminazione delle Barriere Architettoniche – P.E.B.A.".

P.O.S. Manutenzione Strade

Con riferimento alla Relazione Revisionale e Programmatica della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, di cui al Programma n. 330 si relaziona di seguito sullo stato di attuazione dei programmi.

Il programma "Viabilità e circolazione stradale" (codice 330) che prevede il mantenimento ed il miglioramento della viabilità comunale esistente sono stati avviati gli accordi quadro per i "Lavori di manutenzione ordinaria a tutela della pubblica incolumità e reperibilità, per interventi di emergenza, delle strade e dei marciapiedi nella Città di Bari" relativi al triennio 2020/2022, articolati in cinque lotti afferenti ai territori dei singoli Municipi; sono, altresì, stati avviati i "Lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi" relativi ai Municipi 1, 2, 3, 4 e 5, finalizzati alla realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria nonché di riqualificazione.

Sono stati, inoltre, avviati, i lavori previsti nel "Programma di Eliminazione delle Barriere Architettoniche – P.E.B.A."



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 330 - Viabilità, Traffico e servizi connessi

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

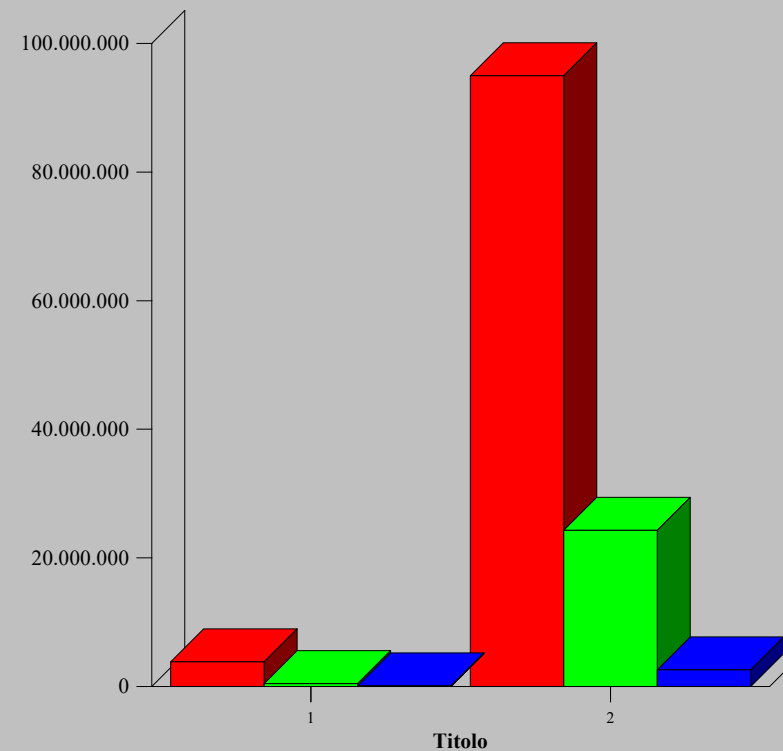
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1002 - Trasporto pubblico locale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.828.926,80	425.871,88	11,12	98.753,33	23,19
2 - Spese in conto capitale	8.191.365,00	791.365,00	9,66	21.106,00	2,67
Totale Programma: 1002	12.020.291,80	1.217.236,88		119.859,33	

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	11.243.897,77	6.670.496,41	59,33	1.939.140,99	29,07
2 - Spese in conto capitale	94.984.927,28	24.277.503,85	25,56	2.566.300,47	10,57
Totale Programma: 1005	106.228.825,05	30.948.000,26		4.505.441,46	
Totale Missione: 10	118.249.116,85	32.165.237,14		4.625.300,79	
Totale Progr. di Mandato: 330	118.249.116,85	32.165.237,14		4.625.300,79	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato

29.PROGRAMMA 360 – URBANISTICA, GESTIONE DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

L'Amministrazione nell'ambito generale delle attività e discipline del governo del territorio per il biennio 2022-2024, ha esplicitato la propria visione politica interpretando l'organizzazione dell'intero territorio comunale con la finalità di indirizzare le scelte strategiche, anche di respiro metropolitano, recependo le risultanze del processo di partecipazione e condivisione avviato con i cittadini, gli stakeholder e le associazioni.

Nel merito, al fine di fornire risposte alle istanze emerse dal percorso partecipativo, è apparso necessario un rafforzamento della dimensione multiscalare del progetto della città futura, da portare avanti attraverso diversi strumenti, regolativi e attuativi da implementare anche 'in anticipazione', al redigendo nuovo Piano Urbanistico Generale sotto forma di:

- strategie tematiche alla scala urbana e metropolitana;
- progetti urbani riferiti alle azioni strategiche integrate di cui al Documento Programmatico Preliminare;
- piani esecutivi di riqualificazione e programmi integrati di rigenerazione a scala di quartiere; - regolamentazioni e operazioni di rigenerazione creativa alla piccola scala, basate sulla collaborazione tra amministrazione e reti di cittadinanza attiva, in un'ottica di innovazione sociale.

La Ripartizione Urbanistica recependo le direttive e gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione, ha orientato l'attività gestionale tenendo conto dei criteri fondamentali dello sviluppo urbano sostenibile con la finalità di migliorare la vita della comunità locale, attrarre turisti, visitatori, risorse, rafforzando la posizione della città di Bari nelle reti nazionali e internazionali.

Coerentemente con le previsioni del programma sono stati definiti due obiettivi operativi:

- **rigenerazione delle aree degradate**, siano esse situate in periferia o nelle aree centrali, da portare avanti attraverso azioni sullo spazio fisico che si integrino con le risorse culturali, ambientali, sociali, culturali ed economiche;
- **valorizzazione delle invarianti paesaggistico-ambientali del territorio**, con particolare riferimento ai tessuti urbani storici, alla fascia costiera e al sistema delle lame (che connettono un patrimonio di rilevante pregio costituito da beni paesaggistici, archeologici, architettonici e storici), al paesaggio agrario.

L'approccio include, nel quadro di una visione strategica definita attraverso gli strumenti urbanistici generali, progetti urbani, piani e programmi di rigenerazione urbana a scala di quartiere

e interventi di rigenerazione innovativi, puntuali, ma diffusi e tra loro connessi, che possono rappresentare l'ossatura portante della città del futuro, come progettata dal nuovo PUG.

Nel merito si descrivono più in dettaglio le attività avviate dalla Ripartizione.

A. Studi e procedure per l'adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale in coerenza con il Piano Paesaggistico Territoriale Regionale. Prosecuzione dei processi di partecipazione cittadina in relazione alla bozza definitiva del Piano e copianificazione. Formazione dei dipendenti e degli operatori. Adozione del nuovo PUG. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.1 PUG e Urban Center.

La necessità di un nuovo strumento urbanistico generale deriva dall'evoluzione della normativa urbanistica verso approcci al governo del territorio più flessibili ed in grado di assecondare le dinamiche sociali ed economiche. La nuova programmazione urbanistica, nel quadro dei mutevoli scenari globali, è volta a preservare e valorizzare i caratteri identitari che definiscono la storia della collettività insediata nel territorio nell'ottica dello sviluppo sostenibile. Il nuovo strumento deve, inoltre, contemplare l'uso di strumenti di programmazione/pianificazione attuativa negoziata, e concorsuale che necessitano a monte di un piano strutturale chiaro e di nuove regole, che garantiscano la salvaguardia del territorio. L'informatizzazione delle analisi territoriali, già avviata attraverso la realizzazione del SIT, costituisce base aggiornata per le operazioni tecniche successive. Il Documento Preliminare Programmatico del PUG, atto prodromico alla redazione del Piano Urbanistico Generale, è stato adottato con Del. n. 75 del 13/10/2011 dal Consiglio Comunale, le bozze di PUG strutturale e di PUG programmatico sono state consegnate e validate in linea tecnica dall'Amministrazione tra il mese di Maggio 2014 e Maggio 2015.

A Febbraio 2015 la Regione Puglia con l'approvazione definitiva del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale ha introdotto l'adeguamento degli strumenti urbanistici generali comunali a quest'ultimo.

Le attività propedeutiche al recepimento delle indicazioni del PPTR sono state avviate a Giugno 2018, con diversi incontri con i professionisti tecnici incaricati per definire le modalità di aggiornamento del PUG/S e PUG/P rispetto ai "5 Progetti strategici" del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale declinati rispetto alla specificità del territorio comunale. È stato altresì avviato un processo partecipativo presso l'Urban Center che ha coinvolto gli stakeholder del territorio con incontri mirati alla condivisione di obiettivi e direttive pianificatorie per gli aspetti paesaggistici e ambientali. Alcuni contributi emersi nel confronto sono stati utilizzati anche per definire le linee guida del documento posto a base del concorso internazionale di idee "Costasud".

STATO DI ATTUAZIONE: Il contratto di appendice con i progettisti del redigendo PUG, redatto in data 25/02/2019 (Repertorio n.37917), prevedeva la consegna di elaborati adeguati al PPTR.

In data 26/04/2019 il gruppo di progettazione ha consegnato la documentazione integrativa aggiornata alle indicazioni del PPTR.

Il Settore Pianificazione del Territorio - PG a fine di Ottobre 2019 ha attivato l'istruttoria, in avanzata fase di perfezionamento e verifica.

Contestualmente alla fase di confronto e verifica della proposta di PUG adeguata al piano paesaggistico, sono state avviate le seguenti attività:

- **PUE Concorso internazionale di idee "Bari Costa Sud":** in esito **Concorso internazionale di idee** pubblicato nel settembre 2018, è propriamente un "progetto anticipatore" del PUG, la cui aggiudicazione definitiva al raggruppamento capeggiato dall'arch. Nicolò Privileggio è stata formalizzata a fine marzo 2019 (D.D. n.2019/130/00069 - 2019/03448 del 27.03.2019). Le attività di progettazione sono all'attualità in avanzato stato di definizione grazie al confronto continuo dei progettisti incaricati con l'Ufficio, anche di concerto con la Ripartizione IVOP per gli aspetti afferenti l'armatura infrastrutturale.

Si è posto inoltre in essere un ampio iter partecipativo che ha visto incontri con Enti sovraordinati (Soprintendenza, Regione Puglia, Città Metropolitana, Consulta comunale per l'Ambiente), con Stakeholder ed associazioni di categoria (Ottobre 2021), che ha visto un importante momento di comunicazione e confronto nell'incontro del 12 marzo presso il Liceo Scientifico "G. Salvemini", con i cittadini. Le attività tecniche di progettazione organizzata per lotti a partire dal grande parco costiero candidato anche grazie alle somme previste nel Recovery Plan. L'incarico di progettazione del Piano Urbanistico Esecutivo al raggruppamento rappresentato dall'arch. Privileggio vincitore del Concorso Costa Sud (Vedi successivo P.to D) e sono attualmente in corso le attività tecniche di progettazione organizzata per lotti a partire dal grande parco costiero candidato anche grazie alle somme previste nel Recovery Plan.

Vedasi successivo Punto D).

- **Elaborazione dei "Progetti anticipatori" del PUG:**
- **"Variante Palese- Macchie".**

il Consiglio comunale con deliberazione n. 23 del 28.04.2022 ha adottato la Variante per l'abitato di Palese Macchie che il PRG Quaroni destina ad attività produttive, secondo gli indirizzi forniti dall'Amministrazione con D.G.C. 761/2016 che riconoscono la vocazione

residenziale a tali aree. Attività prodromica al Piano Urbanistico esecutivo in variante al PRG è stata rappresentata dal PRA – **Piano di Rischio Aeroportuale**, munito di parere favorevole ENAC rilasciato a fine dicembre 2020, alla cui approvazione il Consiglio comunale ha provveduto con il medesimo citato provvedimento n. 23/2022. All'attualità, dopo le attività amministrative interne, la Variante è in fase di deposito a far data dal 24.06.2022. Si tratta di una fase di pubblicazione/deposito che compendiano gli aspetti urbanistici propri della L.R. n. 56/1980 con gli aspetti afferenti la Valutazione Ambientale Strategica, ex L.R. n. 44/2012, con le consultazioni dei soggetti competenti in materia ambientale (SCMA) ed il coinvolgimento del pubblico interessato.

- **PUE per Zona di Interesse Ambientale A2 Santo Spirito.**

Il Piano Urbanistico esecutivo conferme al PRG Quaroni è stato adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 23 del 26.01.2022. L'Ufficio ha proceduto agli adempimenti pubblicistici successivi alla adozione del Piano ai sensi dell'art.21 della LR 56/80. Durante la fase di opposizioni/osservazioni sono pervenute n. 6 comunicazioni. L'Ufficio ha effettuato gli incontri richiesti in contraddittorio con alcuni proponenti/opponenti e con la ProLoco e sta provvedendo in merito alla proposta di recepimento/controdeduzione alle osservazioni/opposizioni pervenute ed al conseguente aggiornamento degli elaborati scritti grafici di Piano.

- **PUE per Zona di Interesse Ambientale A2 Torre a Mare.**

L'elaborazione è stata completata nel mese di dicembre 2021. In ordine agli aspetti afferenti alla Valutazione Ambientale Strategica (VAS) a seguito di apposita Attestazione del Direttore della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata della sussistenza delle specifiche condizioni di esclusione dalle procedure di VAS, il procedimento di registrazione del Piano ai sensi del comma 7.4 del RR n.18/2013 è stato concluso favorevolmente dalla competente sezione regionale in data 10.01.2022. Per il Piano sono stati acquisiti: il parere favorevole del Municipio I competente per territorio (deliberazione consiliare n. 2022/00002 del 14.01.2022) e il parere favorevole con prescrizioni in ordine alla compatibilità delle previsioni urbanistiche del Piano Particolareggiato con le condizioni geomorfologiche del territorio ex art. 89 del DPR n.380/2001 (17.02.2022).

- **PUE per Zona di Interesse Ambientale A2 Loseto.**

L'elaborazione dell'adeguamento alla DGR n. 2274/2014 a seguito degli incontri con la Regione Puglia nel corso del dicembre 2019 e della richiesta della I commissione Consiliare Permanente Urbanistica del gennaio 2020 è stata completata. Ai sensi

dell'art.16 della L.R. 56/80, il Consiglio Comunale con Deliberazione n.2022/00022 del 28.04.2022, ha provveduto in ordine alle prescrizioni di cui alla DGR n.2274/2014. Tanto per l'invio alla Regione Puglia per gli adempimenti conseguenziali definitivi, compresa l'acquisizione di nuovo parere paesaggistico ex art. 96 NTA PPTR sulla base della Relazione specialistica predisposta d'Ufficio.

- **Istruttorie di varie soluzioni progettuali relative ad opere di interesse strategico** aventi rilevanza nel perfezionamento dell'armatura infrastrutturale del PUG.

In particolare:

- La delibera consiliare per all'approvazione a soli fini urbanistici e per l'apposizione del vincolo preordinato all'esproprio dell'intervento di "Realizzazione dei lavori di estensione della rete gas metano in bassa e media pressione in strada Monacelli e Torrente Baronale a Ceglie del Campo - Bari", ai sensi dell'art.12 co.3 della L.R. n.3/2005 e s.m.i., - è attualmente all'attenzione del Consiglio comunale. Il provvedimento costituisce esito di apposita conferenza di servizi istruttoria attivata dalla Ripartizione Urbanistica positivamente conclusa giusta D.D. n. 2022/04651;
- è in istruttoria l'istanza ex art.27-bis – PAUR del Progetto "Strada Camionale di Bari di collegamento tra l'autostrada A14 ed il porto di Bari detta 'Strada Porta del Levante'" sita in agro di Bari, Modugno e Bitonto, proposto da Città Metropolitana di Bari;
- sono in istruttoria l'istanza ex art.27-bis – PAUR del Progetto "Strada Camionale di Bari di collegamento tra l'autostrada A14 ed il porto di Bari detta 'Strada Porta del Levante'" sita in agro di Bari, Modugno e Bitonto, proposto da Città Metropolitana di Bari;
- stata curata l'istruttoria e i conseguenti adempimenti nell'ambito di apposite conferenza di servizi attivate dalla Ripartizione IVOP per il "Piano di riqualificazione del Waterfront di San Cataldo e realizzazione di spiagge e del giardino di San Cataldo (Zona Faro) e aree destinate a verde e attrezzature sportive" e per il progetto definitivo-esecutivo "Interventi di valorizzazione e fruizione del Faro di San Cataldo da destinare ad attività di esposizione e di animazione culturale";
- sono in corso verifiche di natura urbanistica e sull'inficiamento delle aree a standard correlate alla progettualità da definirsi in esito al "Concorso di progettazione in unico grado per la realizzazione del "Parco della Giustizia di Bari"";

- l'istruttoria tecnica relativa all'ottemperanza alla Sentenza del Consiglio di Stato n. 6260/2021 relativa all'“Accordo di programma per la realizzazione nel Comune di Bari di un Programma straordinario di edilizia residenziale – Programma Integrato n. di Scheda 16/Progetto 286 (soggetto affidatario: IACP di Bari), ex art. 18 legge n. 203/91 e s.m.i., legge n.136/99 - art.11 e d. lgs. n.267/00” è stata conclusa nell'ottobre 2021. Di recente con deliberazione n. 32/2022, all'attualità da pubblicare a cura della Segreteria generale, il consiglio ha provveduto a deliberare in merito agli adempimenti necessari all'ottemperanza della Sentenza da parte del Comune di Bari.
- proseguono le attività istruttorie per la valutazione urbanistica del progetto preliminare relativo alla variante di tracciato RFI per il quadrante nord tra Giovinazzo e Palese;
- proseguono le attività istruttorie per le progettualità di FNB nel quadrante nord del Comune di Bari (progetto Stazioni Cecilia – delle Regioni; progetto di parcheggio di scambio intermodale Lamasinata).

Sulla base della Relazione di bilancio della pianificazione urbanistica vigente, in aggiornamento ai dati del DPP del PUG approvata con determinazione dirigenziale del Settore Pianificazione del territorio – PRG, l'Ufficio si è fornita una base conoscitiva aggiornata per l'adeguato inquadramento di varianti generali o puntuali (strumenti urbanistici generali anche per realizzazione di opere pubbliche; ritipizzazioni a seguito di caducazione dei vincoli espropriativi a far data dal 1981; etc.); procedimenti speciali (accordi di programmi ex art. 34 del TUEL; procedimenti ex art. 18 Legge Gozzini); misure straordinarie e derogatorie nazionali e regionali (Piano Casa, L.R. n. 14/2009 e s.m.i.); pianificazione esecutiva adottata/approvata.

B. Ricognizione del patrimonio paesaggistico del territorio comunale e la definizione delle relazioni con le previsioni normative e strategie del PPTR, ai fini dell'adeguamento della strumentazione urbanistica generale con il PPTR. Adempimenti ex art. 38 co.5 delle NTA del PPTR. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.1 PUG e Urban Center.

La ricognizione del patrimonio paesaggistico e delle strategie del PPTR consentono di definire gli aspetti e le caratteristiche dei Piani e dei progetti, le politiche di trasformazione urbana a diverse scale che assumono le componenti del paesaggio come elemento generatore del progetto. Al fine di procedere alla redazione della Variante di Adeguamento del PRG al PPTR è necessario provvedere alla ricognizione e verifica puntuale

del patrimonio esistente nell'ambito comunale e, sulla base dei Beni Paesaggistici e Ulteriori Contesti Paesaggistici individuati, definire strategie di tutela e valorizzazione del patrimonio e, in generale, del territorio coerenti con quanto già previsto dal PPTR. Nell'ambito di tali attività si è tenuto delle aree sottoposte a specifico regime di esimenza in forza dei requisiti individuati dalla Legge dello Stato e cartografate ai sensi dell'art. 38 co.5 delle NTA del PPTR che consentono di conciliare le previsioni insediative della pianificazione urbanistica comunale in coerenza con le disposizioni del D. Lgs. 42 del 2004, art. 142 co 2.

STATO DI ATTUAZIONE: l'Ufficio, al fine di redigere la Variante di Adeguamento del PRG al PPTR, ha avviato l'approfondimento, la ricognizione e la verifica dei Beni Paesaggistici e degli Ulteriori Contesti Paesaggistici presenti sul territorio comunale procedendo alla puntuale cartografazione e delimitazione, in scala idonea, delle aree e al contestuale recepimento della normativa di riferimento del PPTR all'interno delle NTA del PRG in variante. In particolare, la ricognizione del patrimonio paesaggistico ha lo scopo di integrare il quadro delle conoscenze con riferimento al sistema delle tutele del PPTR (Struttura idrogeomorfologica, Struttura Ecosistemica e Ambientale, Struttura antropica e Storico-Culturale). Nell'ambito della ricognizione del patrimonio in corso, si sta provvedendo alla schedatura degli immobili e aree di notevole interesse pubblico (PAE), delle zone di interesse archeologico (VAK), delle aree a rischio archeologico (SAK), dei siti interessati da beni storico-culturali (VA-SA), dei complessi ed edifici moderni e contemporanei assimilati agli UCP Beni Storico-Architettonici (AME) e dei complessi ed edifici moderni e contemporanei all'interno della Città Consolidata (AMC). Inoltre è in corso l'aggiornamento alla scala locale dei progetti strategici del PPTR (la Rete Ecologica, il Patto Città-Campagna, il Sistema infrastrutturale per la mobilità dolce, la valorizzazione e la riqualificazione integrata dei paesaggi costieri, i sistemi territoriali per la fruizione dei beni culturali e paesaggistici).

Parallelamente sono state individuate le aree/maglie edificate/concretamente attuate ai sensi dell'Art. 142 co.2 del D.Lgs. 42/2004 e ss.mm.ii. per le quali risultano verificate le condizioni di esclusione dalle tutele paesaggistiche. Il procedimento è stato attivato con Deliberazione n. 129 del 14.02.2019, recante "Conformazione delle Bozze di PUG al PPTR e adempimenti di cui all'art.142 co.2 del D.Lgs 42/2004 e art.38 co.5 NTA-PPTR", con la quale la Giunta ha fornito indirizzi per le attività di conformazione/adeguamento. Con provvedimento Dirigenziale n.2019/02393 del 04.03.2019 è stata attivata la procedura prevista dal citato art.38 co.5, ai fini dell'istruttoria in sede regionale e ministeriale attraverso la predisposizione di un apposito Tavolo Tecnico. La documentazione scritto-grafica è stata inviata agli uffici territorialmente competenti del

MIBAC (Soprintendenza e Segretariato regionale) e Regione Puglia (Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio con nota prot. n.88790 del 27.03.2019). Il Tavolo Tecnico di copianificazione è stato avviato nel luglio 2020 (nota n. 139178 del 25.06.2020) e di è concluso con il perfezionamento dell'Intesa fra Ministero MIBAC (Soprintendenza e Segretariato), Regione e Comune di Bari, come per norma, nella riunione del 19 ottobre 2021, ai fini della identificazione delle aree di cui all'art. 38 co.5 delle NTA del PPTR. Successivamente la Giunta comunale ha inteso ratificare le attività e gli esiti del Verbale conclusivo del 19.10.2021, con specifico provvedimento n. 6/2022 del 17.01.2022.

C. Adozione del Piano Comunale delle Coste. Percorso partecipativo, copianificazione e formazione dei dipendenti e degli operatori. Il nuovo PCC costituirà strumento di assetto, gestione, controllo e monitoraggio del territorio costiero volto a disciplinare le attività e gli interventi sulla costa, indicando lo stato del litorale, le strutture ed infrastrutture esistenti, il grado di utilizzazione, il grado di antropizzazione, i rischi geologici e idrogeologici, i fenomeni di instabilità e di criticità in genere. L'imminente formalizzazione delle Linee Guida per la pianificazione costiera consente la definizione delle scelte urbanistiche di medio periodo per la linea di costa e per l'interfaccia città-mare, nonché l'avvio di interventi pianificatori al livello del piano esecutivo in anticipazione del PUG. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.8 La città e il mare.

Il Piano Comunale delle Coste rappresenta un indispensabile strumento per la valorizzazione e fruizione della fascia costiera orientata allo sviluppo sostenibile del territorio, con particolare attenzione rivolta alla promozione economica/turistica ed alla sostenibilità ambientale. L'informatizzazione dei dati territoriali, già avviata attraverso la realizzazione del SIT, costituisce base aggiornata per le operazioni tecniche successive.

STATO DI ATTUAZIONE: La Ripartizione ha avviato la redazione del PPC, avvalendosi della consulenza scientifica del Politecnico di Bari (24/02/2016). La progettazione dell'area demaniale gestita dall'Amministrazione si è basata principalmente sulla ricognizione delle diverse destinazioni specifiche dei vari tratti di costa ai sensi della L.R. n. 15/2017, con particolare riguardo all'interfaccia città-mare, prevedendo anche ipotesi di utilizzo delle aree poste in prossimità della fascia demaniale, a servizio della fruizione balneare della costa, verificando la coerenza con la realizzazione di opere pubbliche inserite nel POT (riqualificazione lungomare santo Spirito, San Cataldo, Molo Sant'Antonio, ecc). Si è proceduto alla verifica delle attività di studio di tipo geologico già a disposizione dell'Amministrazione, integrando lo studio con un'apposita relazione, affidata ad un

professionista esterno con procedura di evidenza pubblica (DD 2018/10222-2018/130/00144 del 21.09.2019). Il geologo incaricato ha consegnato la relazione specialistica elaborato integrante del PCC.

Il responsabile scientifico del Politecnico di Bari ha consegnato formalmente gli elaborati di parte B (progettuale) del PCC con nota acquisita al prot. n.134869 del 14.05.2019.

Il gruppo di progettazione ha predisposto: 1) il Rapporto di Verifica di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) al fine di attivare la verifica di assoggettabilità a VAS trattandosi di pianificazione in ambito comunale discendente da pianificazione regionale che, a propria volta, ha scontato la procedura di VAS, in ossequio agli indirizzi del Servizio Regionale Demanio Marittimo; 2) la relazione di verifica di assoggettabilità a VINCA (Valutazione di Incidenza) relativa alla presenza del Poseidoneto. Sono stati inoltre redatti schemi tipologici, e rivista puntualmente la disciplina tecnica. Nel maggio 2020 sono state attivate le consultazioni dei Soggetti Competenti in Materia Ambientale (SCMA) per la verifica di assoggettabilità a VAS (n.107645/2020) e inviata l'Istanza ex art.5 del DPR n.357/1997 relativa alla Valutazione di Incidenza – Livello I (Screening) nell'ambito del procedimento di Verifica di Assoggettabilità a VAS ex D.Lgs.n.152/2006 e s.m.i. e L.R. n.44/2012 (n. 107208/2020). La Commissione consultiva comunale per la VAS, specificamente convocata per la non compatibilità dei membri progettisti del PCC, nel mese di luglio (23/07/2020) ha avviato i propri lavori e rinviato le proprie determinazioni rispetto agli esiti del procedimento di VINCA, successivamente perfezionato con determinazione dirigenziale del competente Servizio regionale VIA e VINCA - Sezione Autorizzazioni Ambientali n. 522 del 14.12.2021. Sulla base dell'esito favorevole dello Screening VINCA e della circostanziata relazione consegnata nel settembre 2020 fornita dai progettisti, la Commissione in data 29.12.2021 ha concluso i propri lavori proponendo all'AC l'esclusione della proposta di PCC. L'Ufficio ha provveduto alla elaborazione del provvedimento ai fini dell'adozione giuntale, inserito sulla piattaforma ODE al n. 2022/130/00019 di proposta, in attesa delle firme di rito.

Formazione del PUE per la fascia costiera a sud-est del centro cittadino. L'amministrazione è impegnata a dare attuazione ad un percorso partecipativo ed alla formazione del piano urbanistico esecutivo di una parte di territorio caratterizzata da diverse criticità, non soltanto ambientali e paesaggistiche ma anche economiche e sociali. Lo strumento di pianificazione dovrà essere redatto in coerenza con gli strumenti di pianificazione sovraordinati ed improntato alle più recenti tecniche pianificatorie di perequazione e compensazione. Il nuovo PUE costituirà strumento pilota per l'attuazione

degli interventi di trasformazione urbana alla base del nuovo strumento urbanistico generale. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città nelle città".

Il concorso di IDEE Costasud– per il quale si sta procedendo all'affidamento della progettazione urbanistica in seguito all'autorizzazione della Giunta Comunale all'impiego delle risorse necessarie - ha consentito di individuare la migliore proposta progettuale per la riqualificazione dell'area costiera a sud est di Bari: una vasta zona territoriale in parte degradata e poco fruibile, ma che presenta caratteristiche peculiari del paesaggio costiero novecentesco. Questi due aspetti (degrado attuale e potenzialità latenti) la rendono una risorsa essenziale per la città che è poco dotata di aree pubbliche verdi e che presenta delle potenzialità urbane 'rigenerative' per il limitrofo quartiere di Japigia. La corrispondente pianificazione urbanistica esecutiva, strettamente correlata e coerente con le attività di cui ai precedenti punti sub A, B e C rappresenterà un elemento fondamentale per le prossime politiche di governo ed uso del territorio. Conseguentemente l'affidamento ai soggetti già aggiudicatari della procedura concorsuale (in ossequio alle previsioni dell'art. 21 del bando di concorso a suo tempo predisposto e dell'art. 156 comma 6 del Codice degli Appalti) delle corrispondenti attività tecniche rappresenta azione - cui è connesso un onere economico già identificato in € 370.000,00 - prioritaria per l'Amministrazione ai fini di una adeguata risposta, in termini promozionali di iniziative per l'ammodernamento della fascia territoriale in argomento. Sono attualmente in corso le attività tecniche di progettazione organizzata per lotti a partire dal grande parco costiero candidato anche grazie alle somme previste nel Recovery Plan. Il recupero e riuso di questa ampia parte della fascia costiera deve infatti trovare, anche attraverso forme moderne di pianificazione attuativa, affidata a tecnici specializzati, compiuta attuazione nel corrente programma di mandato. Parallelamente alle -attività tecnico-urbanistiche è stata attivata una prima fase di partecipazione/copianificazione con incontri nelle giornate del 26 e 27 ottobre 2021, con Ministero, Sezioni Regionali, Città Metropolitana, coinvolte nel procedimento, con gli stakeholder e con la Consulta comunale per l'Ambiente. Un importante momento di comunicazione e confronto di è tenuto nell'incontro e nella connessa mostra di elaborati del 12 marzo presso il Liceo Scientifico "G. Salvemini", con i cittadini.

D. Attuazione dei due Programmi Integrati di Riqualificazione delle Periferie (PIRP). È coerente con il programma di mandato: Obiettivi 2.3.7 Rigenerazione urbana e 2.3.11 Operazione degrado zero.

L'attuazione dei "PIRP" – Programmi Integrati di Riqualificazione delle Periferie scaturisce da un bando di gara Regionale dell'Assessorato all'Urbanistica per l'accesso ai

finanziamenti per interventi inerenti le infrastrutture e l'edilizia residenziale pubblica e privata per la riqualificazione delle periferie. Il Comune di Bari è stato ammesso ai finanziamenti regionali partecipando con due distinti Programmi denominati PIRP San Marcello e PIRP Japigia. Entrambi i programmi hanno seguito un complesso iter di progettazione esecutiva, articolato in momenti di partecipazione pubblica e confronto tra pubblico e soggetti attuatori privati. Gli Accordi di Programma, ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. n.267/2000 per la realizzazione dei PIRP, sono stati sottoscritti tra la Regione Puglia, il Comune di Bari, l'Arca Puglia – ex IACP - e i vari soggetti attuatori privati, stabilendo tramite le Convenzioni le modalità attuative degli interventi previsti nei PIRP, e dando valore di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza alle opere in esso previste.

STATO DI ATTUAZIONE: I PIRP sono entrambi in corso di attuazione e i primi esiti in termini di rigenerazione sono già visibili in entrambi i contesti di riferimento.

Sulla base dell'art. 10 co 4-bis della recente L. 120/2020 è definita la proroga operativa dei piani attuativi di tre anni. Pertanto, la scadenza dei Programmi è stabilita rispettivamente:

- PIRP San Marcello: 21.10.2023 (AdiP pubblicato sul BURP n.161 del 21.10.2010)
- PIRP Japigia: 04.03.2023 (AdiP pubblicato sul BURP n.42 del 04.03.2010).

In considerazione della necessità di concludere celermente l'attività istruttoria e di addivenire all'adozione degli atti amministrativi correlati ai PIRP, con nota prot. 190596 del 21/07/2021 del Direttore Generale è stato costituito un apposito gruppo di lavoro composto da tecnici delle Ripartizioni IVOP e Urbanistica.

Stato di attuazione PIRP SAN MARCELLO Con DGC n.86 del 25.02.2016, è stata approvata una modifica della convenzione in essere (stipulata il 29.07.2011), relativamente a un nuovo cronoprogramma, oggetto di atto aggiuntivo tra il Comune e il privato stipulato in data 09.03.2016. Gli interventi sono distinti come di seguito:

1. Interventi da realizzarsi con fondi regionali a cura del Comune di Bari:

- Rinnovo delle opere di urbanizzazione primaria _fognaria nera e bianca, opere di illuminazione. I lavori hanno subito sospensioni dovute alle rescissioni del contratto d'appalto per grave inadempienza sia al primo che al secondo classificato. Sulla base di quanto verificato nel corso delle riunioni operative del Gruppo di lavoro, sussistono le condizioni perché l'Amministrazione completi le opere infrastrutturali di propria competenza nei termini di validità del Programma, anche in considerazione

della suddivisione delle opere a farsi in lotti di intervento che consentono anche l'avvio delle opere di sistemazione esterna da parte del Soggetto Attuatore privato.

2. Interventi da realizzarsi con fondi regionali (FAS) a cura dell'ARCA Puglia:

- Edilizia residenziale IACP – interventi finalizzati al risparmio energetico, al recupero statico e delle facciate. In corso di ultimazione la progettazione esecutiva.

3. Interventi da realizzarsi con fondi dell'ARCA Puglia:

- Edilizia residenziale IACP – interventi finalizzati al risparmio energetico, al recupero statico e delle facciate. Progetto ultimato e collaudato.

4. Interventi pubblici da realizzarsi con fondi del Comune di Bari:

- Pista ciclabile viale Unità d'Italia. Opera Ultimata.
- Partecipazione. Incarico al Politecnico con DD 9743/2011. Durata dell'incarico 18 mesi non consecutivi.

5. Interventi pubblici a cura e carico della "PIRP S. Marcello ScaRL":

- Demolizione di edificio fatiscente su via Fanelli. Ultimata a giugno 2012.
- Realizzazione sede Comunale in via Fanelli _Edificio 1a. Opere in corso di esecuzione. La realizzazione del fabbricato, già gravata da numerose interruzioni che si sono succedute per cause correlate all'esecuzione dell'opera, è stata recentemente oggetto di rimodulazione progettuale dovuta alla variazione di destinazione d'uso.
- Realizzazione di n.8 alloggi ERP PdC 70/2014. Opera ultimata. Il fabbricato è stato consegnato alla Amministrazione in data 06.10.2021
- Realizzazione delle sistemazioni esterne Villaggio Re David. A causa dell'interferenza con le opere infrastrutturali la cui realizzazione compete all'Amministrazione comunale, le opere a farsi sono state suddivise in lotti di intervento che consentono l'avvio contestuale delle opere di sistemazione esterna da parte del SA.
- Acquisizione e riqualificazione dei suoli del compendio Villa Giustiniani, come da DGC 367 del 21.05.2015; Attività di accertamento titolarità e acquisizione di suoli demaniali, dell'ARCA e del compendio di Villa Giustiniani. Acquisita la quasi totalità del compendio in data 15.07.2016.

6. Interventi privati a cura e carico della "PIRP S. Marcello ScaRL"

- Realizzazione di edilizia residenziale libera su via Fanelli. PdC 378/2012, rinnovato con PdC 261/2016. Opera ultimata.
- Realizzazione di edilizia residenziale libera su via Omodeo. Opera ultimata.

7. Interventi pubblici da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazione

- Realizzazione di pista ciclabile su via Omodeo raccordo via Amendola. Progetto esecutivo validato.
- Realizzazione di pista ciclabile incrocio via Orabona con via Fanelli. Progetto esecutivo validato.

Stato di attuazione PIRP JAPIGIA

Il PIRP Japigia, nella sua forma definitiva, consiste nei seguenti interventi, di cui si riporta lo stato di attuazione (in significativo stato di avanzamento e con alcuni interventi già completati):

1. Interventi da realizzarsi con fondi regionali a cura del Comune di Bari:

- 28 alloggi speciali per portatori di handicap. In fase di completamento la progettazione esecutiva.
- Realizzazione del prolungamento di via Liguori (Appalto aggiudicato nel 2013, sospeso a causa di contenzioso con l'appaltatore, lavori realizzati al 40%).
- Realizzazione di una rotatoria su via Gentile in corrispondenza della Nuova Sede della Regione Puglia (Appalto sospeso a causa di contenzioso con l'appaltatore. In particolare, il progetto della rotatoria, come approvato con DGC di presa d'atto variazioni, non è stato approvato dalla Regione. Si resta in attesa di studio preliminare da parte della Regione).
- Realizzazione di pista ciclabile su via Caldarola da via Loiacono a via Toscanini (appalto sospeso a causa di contenzioso con l'impresa esecutrice).

2. Interventi da realizzarsi con fondi ARCA Puglia L.56/93:

- Interventi di edilizia sperimentale. Progetto definitivo in fase di redazione.

3. Interventi pubblici da realizzarsi con fondi del Comune di Bari:

- Realizzazione pista ciclabile su via Caldarola da via Magna Grecia a Torrente Valenzano (opera a scemputo degli oneri di urbanizzazione): Progetto esecutivo in fase istruttoria ai fini del rilascio del PdC.
- Realizzazione pista ciclabile su via Caldarola da Torrente Valenzano a via Loiacono (opera a scemputo degli oneri di urbanizzazione): Progetto esecutivo in attesa di validazione.
- Riqualficazione e realizzazione di spazi verdi (opera a scemputo degli oneri di urbanizzazione): Progetto esecutivo del Lotto 1 (delimitato a nord dall'incrocio tra le vie Colonnello D'Avanzo e Carabellese, ad est dal prolungamento di via Carabellese, a sud da via Caldarola, ad ovest dall'edificio Area 5) ultimato, trattasi di opere di

infrastrutturazione a servizio del Lotto 5. Lotti 2, 5, 6, 7: Progetti esecutivi in attesa di validazione.

- Partecipazione. Non avviata, fatta eccezione per alcuni incontri nella sede del Municipio, alla presenza dell'Assessore e del Presidente del Municipio.

4. Interventi pubblici a cura e carico della "SCaRL PIRP Japigia":

- Centro civico di quartiere. In fase di rilascio il Permesso di Costruire.
- Scuola materna a 6 sezioni. Richiesto il Permesso di Costruire, Progetti esecutivi in attesa di validazione.
- 84 alloggi con verde e parcheggi per aventi diritto, distribuiti in varie zone del quartiere. Completata.
- 36 alloggi parcheggio. Completati.
- Scuola elementare di 10 classi. Richiesto il Permesso di Costruire, Progetti esecutivi in attesa di validazione.
- Palestra regolamentare e annessa area a verde per la Scuola Media Verga. Completata.
- Parco urbano con annesso campo di calcio. Opera completata.
- Piazza pubblica sul sito occupato dagli alloggi parcheggio demoliti. In corso di esecuzione.
- Demolizione di 84 alloggi parcheggio su via Gentile. Completata.

5. Interventi pubblici a cura e carico della "ENI S.p.A.":

- Realizzazione di verde pubblico, giochi per bambini, struttura polifunzionale di quartiere su via Caldarola. Completato.

6. Interventi pubblici a cura e carico della "G. Loiacono e germani SAS":

- Realizzazione di attività commerciali di vicinato con annessi parcheggi, verde e spazi pedonali a margine della tangenziale. Completato.

7. Interventi privati della "SCaRL PIRP Japigia":

Edilizia residenziale libera mc 129.449,98 ed edilizia commerciale mc 6.427,23

Area 11: Opera in corso di esecuzione.

Area 12: è stata avanzata richiesta di PdC 197/2018.

Area 13: Ultimata e consegnata.

Area 15: Ultimata e consegnata.

Area 16: Ultimata e consegnata.

Area 17: Opera in corso di esecuzione.

Edilizia convenzionata mc 13.088,04

Area 12: E' stata avanzata richiesta di PdC 197/2018.

Area 13: Ultimata e consegnata

8. Interventi privati della "ENI spa":

- Stazione di servizio con annesso locale commerciale su via Caldarola. Completato e consegnato.

9. Interventi privati della "G. Loiacono e germani sas":

Attività commerciali di vicinato con annessi parcheggi, verde, spazi pedonali a margine della tangenziale _Area 21_ Ultimato.

Ampliamento Teatro Team e annesso parcheggio. Ultimate le aree a parcheggio e i nuovi ingressi con l'area pedonale antistante il teatro. Il Soggetto Attuatore ha l'impossibilità materiale di eseguire ulteriori investimenti sul Teatro Team in ragione della sopravvenuta approvazione della "Variante altimetrica dell'intersezione della nuova infrastruttura ferroviaria con la S.S. 16 Tangenziale di Bari".

E. Aggiornamento e adozione del Documento Programmatico di Rigenerazione Urbana e redazione di Piani esecutivi di riqualificazione e di strumenti in grado di fornire risposte in termini di riqualificazione degli ambiti individuati nel DPRU inclusi interventi di rigenerazione urbana puntuali, ma diffusi nel territorio basati sull'innovazione sociale, sul modello di quello in corso per l'area di via Gargasole (ex caserma Rossani) Obiettivo 2.3.7 Rigenerazione urbana.

Al fine di mettere a punto programmi di rigenerazione urbana in grado non solo di affrontare le problematiche dello spazio fisico, ma anche di coordinarsi con azioni sociali ed economiche secondo le più recenti strategie portate avanti dalla UE e dal governo nazionale, è necessario disporre di un DPRU che incentivi anche queste azioni di tipo immateriale. In parallelo e in coerenza con il DPRU è opportuno dotarsi di piani, progetti, politiche a diverse scale, che assumano le componenti del paesaggio come elementi generatori delle operazioni di trasformazione urbana e di sperimentare nuove azioni di rigenerazione puntuali, ma da connettere tra loro, basate sull'innovazione sociale.

STATO DI ATTUAZIONE: È stata esperita procedura di evidenza pubblica, perfezionata con determina a contrarre n.2016/130/00223 del 11/01/2017, per l'affidamento dell'incarico di supporto alla redazione dell'aggiornamento del DPRU, approvato con D.C.C. n.49/2011. Con il collaboratore incaricato è stata predisposta la spazializzazione delle analisi sociali e demografiche sia sulla base degli indicatori ISTAT, che sulla base di altri indicatori messi a punto per la candidatura a Bandi regionali di rigenerazione (Bando SISUS – Regione Puglia). Sulla base di quanto messo a disposizione dalla Ripartizione IVOP si è proceduto alla individuazione spazializzazione degli interventi di OO.PP. previsti nel POT.

Al momento il professionista incaricato è in sospensione di cronoprogramma: l'incarico sarà riattivato e concluso a seguito della verifica dei dati spazializzati in merito alla OO.PP. prioritarie. Si tratta, infatti, di un quadro in costante evoluzione di nuove opere pubbliche e servizi attuati o in via di attuazione nei vari Municipi.

Parallelamente sempre in ordine a progettualità afferenti alla rigenerazione urbana e territoriale, la Ripartizione ha partecipato all'Avviso pubblico regionale "POR PUGLIA 2014-2020 - ASSE VI - AZIONE 6.6 - SUB-AZIONE 6.6.A "INTERVENTI PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DI AREE DI ATTRAZIONE NATURALE", con due interventi distinti, utilmente finanziati e di seguito affidati alla Ripartizione IVOP per il prosieguo:

- "Il Parco di Lama Picone. Un corto circuito verde tra i quartieri", Avviso pubblico n.3 per la "Realizzazione di progetti di Infrastrutture Verdi".
- "Valorizzazione del Paesaggio della costa sud a Bari con restauro ambientale delle foci delle lame e progetto di fruizione dei siti archeologici".

F. Urban Center di Bari- L'Urban Center (attraverso percorsi partecipativi, iniziative di partecipazione civica, mostre, incontri, altri eventi) costituisce lo spazio del dialogo tra Amministrazione, associazioni, cittadini sulle trasformazioni urbane. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza e 2.3.1 PUG e Urban Center.

L'Urban Center è lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione si pone l'obiettivo di raccordare tra loro le diverse politiche di settore e di aprirsi al dialogo con associazioni e cittadini intercettandone e valorizzandone la capacità di azione, nella direzione della tutela e promozione dei beni comuni.

In coerenza con la D.G.C. n.80/2017 lo spazio fisico dell'URBAN CENTER del Comune di Bari è la 'palazzina spogliatoi' della ex Caserma Rossani, luogo di incontro, confronto e di condivisione con i cittadini sulle trasformazioni urbane in corso. Presso l'URBAN CENTER sono costantemente realizzate iniziative di dibattito pubblico promosse sia dalla Ripartizione

Urbanistica che da altre Ripartizioni, incontri tecnici, attività ed eventi proposte da associazioni e istituzioni, incontri della Consulta comunale.

La Ripartizione Urbanistica ha partecipato all'Avviso pubblico regionale "Puglia partecipa" nell'ambito delle indicazioni previste dalla L.R. n.28/2017 con il progetto "*Urban Center Bari, come casa della partecipazione*". La proposta è stata ammessa a finanziamento (giusta D.D. del Dirigente regionale della Struttura Speciale comunicazione n. 22 del 07/05/2019) con un contributo di euro 20.000,00 e un cofinanziamento di euro 5.000,00.

Nel mese di Giugno 2019 è stata sottoscritta la Convenzione tra Regione Puglia e Comune di Bari per il finanziamento e la realizzazione del processo partecipativo, ai sensi della L.R. n. 28/2017.

Il 10/07/2019 sono state formalmente (nota prot. n. 253860/2019) avviate le attività previste nella proposta di candidatura.

Con disposizione di servizio prot. n. 286789 del 18/10/2019, considerato il pensionamento di un dipendente, è stato individuato un nuovo gruppo di lavoro interno all'Ufficio, coordinati dal Dirigente del Settore Pianificazione del Territorio e PRG, in qualità di nuovo Referente Unico del progetto.

Al fine di supportare il Dirigente-Referente del progetto è stata altresì individuata una professionalità esterna, scelta attraverso un avviso pubblico per la formazione di una short list di facilitatori.

Le attività previste dal progetto e già espletate sono le seguenti:

Fase 1 – Relativa alla ricognizione e progettazione di dettaglio del processo partecipativo.

Le attività hanno riguardato la ricognizione, a far data dall'anno 2017, di tutti i processi partecipativi avviati dall'Amministrazione rispetto a tematiche di vario genere. La definizione di un'immagine coordinata e il perfezionamento di programmi specifici.

Fase 2 – Avvio e implementazione delle attività partecipative.

Nei mesi di Novembre e Dicembre 2019, si sono tenuti diversi incontri con associazioni e cittadini con la finalità di "raccolgere dal basso" le proposte e svilupparle in condivisione con i proponenti. Attualmente si è definito un programma/calendario di incontri e si procede con il coordinamento delle attività.

Fase 3 – Elaborazione dei risultati previsti dal percorso partecipativo e redazione della proposta partecipata relativa alle linee di indirizzo per la gestione dell'Urban Center di Bari, come casa della partecipazione.

Nei mesi di gennaio e febbraio 2020 si sono tenuti con modalità in presenza gli incontri programmati con le Associazioni e i cittadini, ma a causa dell'emergenza sanitaria, le

iniziative sono state rimodulate con incontri telematici e con dirette sul canale social. L'ausilio dei mezzi informatici, l'uso delle piattaforme dei canali social e l'organizzazione di riunioni in spazi aperti hanno permesso comunque, di organizzare gli eventi programmati, anche se tale rimodulazione ha comportato una dilazione dei tempi nei mesi da marzo ad ottobre 2020. A seguito della richiesta dell'Ufficio, la Regione Puglia con un provvedimento dirigenziale ha prorogato i termini per la conclusione del progetto. L'ultima fase del progetto si è conclusa a dicembre 2020 con la predisposizione della proposta di delibera di Giunta predisposta dal Settore Pianificazione del territorio e P.R.G. per l'approvazione delle "*Linee di Indirizzo per la gestione dell'Urban Center di Bari come Casa della Partecipazione*", quale esito finale del percorso partecipativo intrapreso con il contributo regionale conseguito attraverso l'avviso pubblico di "Puglia Partecipa".

Il progetto ha previsto la creazione di un nuovo logo dell'Urban Center Bari e la programmazione ed elaborazione di un sito web dedicato.

In data 28/01/2021 con deliberazione n. 51, la Giunta Municipale ha approvato le linee di indirizzo per la cura e la gestione dell'Urban Center di Bari.

Parallelamente alle iniziative dell'Urban Center, presso il Parco Gargasole, sono state realizzati interventi di manutenzione delle essenze arboree da parte dei cittadini e delle associazioni che curano periodicamente la sperimentazione condivisa del giardino pubblico, un'attività sperimentale di partecipazione, volta alla cura dei luoghi da parte delle associazioni, giusto Protocollo di Intesa sottoscritto in data 24/06/2020 tra l'Amministrazione e le Associazioni.

Sono state poste in essere attività di giardinaggio condiviso, di autocostruzione degli arredi del parco e di arte pubblica, in forma di laboratori partecipati organizzati dalle associazioni vincitrici che hanno previsto anche incontri all'Urban Center.

Sono state completate le attività sperimentali di pratiche innovative avviate sulla base dell'atto di indirizzo della Giunta Comunale (atto n. 355 del 29.05.2018), avviso "Parco Aperto" per il prosieguo della sperimentazione di queste presso Parco Gargasole, per la promozione del verde, dello spazio pubblico e del rispetto dell'ambiente e dei beni comuni.

STATO DI ATTUAZIONE: A seguito della trasmissione all'Ufficio partecipazione della Regione Puglia della documentazione finale per la rendicontazione di tutte le spese impegnate del Progetto "Urban Center, come Casa della Partecipazione" risultato assegnatario del contributo. Nel periodo tra Marzo e Aprile 2022 è stata inviata ulteriore documentazione integrativa richiesta dalla Regione Puglia per l'erogazione del saldo del contributo. Allo stato si è in attesa che la Regione accrediti il saldo del contributo già concesso per la realizzazione del progetto.

Il sito web dedicato all'Urban Center Bari viene costantemente aggiornato in base alle attività della Ripartizione Urbanistica e del Settore Pianificazione del Territorio e PRG:

- 1) Nei mesi di Marzo e Aprile 2022 sono stati pubblicati tutti gli eventi inerenti i percorsi di partecipazione del Piano esecutivo di Costa Sud e del Piano Particolareggiato della Zona di interesse ambientale A2 di Santo Spirito;
- 2) Nel mese di Maggio 2022 è stato pubblicato l'avvio del percorso di partecipazione sul tema degli Usi temporanei ai sensi del DPR 380/2001 ss.mm.ii.

Il sito è consultabile al link: www.urbancenterbari.it presenta tutte le informazioni relative alle attività promosse dall'Urban Center negli ultimi 6 anni: percorsi partecipativi a supporto delle trasformazioni territoriali, attivazione di processi di rigenerazione partecipata di spazi pubblici urbani, attività di ricerca e studio sui temi della cultura urbana. Il sito si compone di cinque sezioni: News, Attività, Progetti, Ricerca e Comunità. E' stata attivata a completamento dell'attività di divulgazione anche la pagina FACEBOOK di Urban Center.

G. Processi partecipativi per l'affidamento di proprietà pubbliche (aree e immobili abbandonati). Beni Comuni. Rigenerazioni creative. Nell'ambito del Piano Operativo, approvato con la Del. Di GM n. 244/2018 (Codice progetto POC_BAI.3.1.e), è stata avviata una procedura di evidenza pubblica per selezionare soggetti (associazioni, comitati, cooperative, ecc.) che possano coinvolgere i cittadini in percorsi di rigenerazione di aree pubbliche urbane, attraverso dinamiche virtuose, inclusive e partecipative che possano favorire la partecipazione di e cittadini alla gestione di aree abbandonate di proprietà comunale.

La Giunta con Del.n. 325/2019 del 17/04/2019 ha approvato il progetto di Rigenerazioni creative, articolato su due linee di intervento:

Linea A che supporta la rifunzionalizzazione di aree pubbliche attualmente abbandonate, da recuperare. Tale misura prevede che dopo il periodo di sperimentazione il soggetto assegnatario del contributo, dovrà stipulare un accordo di collaborazione con l'Amministrazione, ai sensi del vigente Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e la cura e rigenerazione dei beni comuni, approvata con Del. di CC n. 20/2015. L'Importo per ogni singolo intervento è di euro 31.000,00.

Linea B, mira a sostenere e rafforzare le iniziative in corso di realizzazione in aree ed edifici già nella disponibilità dei soggetti. L'importo per ogni singolo intervento è di euro 16.000,00.

Con D.D. n. 92 del 19/04/2019 è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione di progetti di rigenerazione creativa che prevedeva il termine di presentazione delle proposte il giorno 10/06/2019. Sono state presentate n. 19 proposte progettuali.

La Commissione, nominata con DD. 8138 dell'1/07/2019, ha selezionato e valutato le proposte progettuali presentate e successivamente con DD. n. 212 del 21/10/2019 è stata approvata la graduatoria finale. La selezione ha ammesso n. 10 candidature per la Linea A e n. 5 candidature per la Linea B. L'importo complessivo del finanziamento è pari ad euro 435.000,00.

In data 3/12/2019 con nota prot. n.331966 del Direttore della Ripartizione Urbanistica è stato individuato il gruppo di lavoro, costituito da dipendenti interni dell'Amministrazione per la realizzazione del progetto, coordinato dal Dirigente del Settore Pianificazione e P.R.G., in qualità di Referente del Progetto. Nei mesi di novembre e dicembre 2019, espletate le procedure di verifica dei soggetti ammessi a finanziamento, si sono tenute riunioni e incontri presso l'Urban Center con le associazioni per illustrare le attività da avviare per la fase di erogazione del contributo e la successiva formalizzazione del provvedimento amministrativo, previa espressione del parere delle diverse Ripartizioni competenti.

Nei primi mesi dell'anno 2020, si è comunicato alle Associazioni l'ammissione delle proposte al finanziamento e i soggetti interessati hanno trasmesso i progetti dettagliati degli interventi da realizzare nelle aree e negli edifici indicati nel bando. Il Referente del progetto, il Direttore del Settore Pianificazione del Territorio e P.R.G. ha convocato la Commissione tecnica interna, individuata ai sensi della Del. di G.M. n.791/2011 per l'esame congiunto delle varie proposte pervenute. La Commissione, costituita dai rappresentanti delle diverse Ripartizioni competenti ad esprimere il parere di merito in diverse sedute successive, ha valutato i vari progetti. Il Referente ha completato le istruttorie dei progetti, chiedendo in alcuni casi documentazione integrativa alle Associazioni, come prescritto dalla Commissione.

Al fine di supportare il Dirigente-Referente del progetto sono state altresì individuate due professionalità esterne, scelte attraverso un avviso pubblico per la formazione di una short list di facilitatori e rendicontatori.

STATO DI ATTUAZIONE: Per avviare in modo coordinato gli interventi e le attività e divulgare le informazioni di carattere tecnico, amministrativo ed economico, si sono tenuti incontri singoli con tutti i referenti delle associazioni per risolvere le diverse problematiche e

avviare la realizzazione degli interventi progettati. Le attività vengono regolarmente espletate con il supporto dei consulenti esterni.

Attualmente sono stati avviati concretamente n. 3 progetti relativi alla Linea intervento B:

- 1) il progetto dal titolo "*CIACK! In Arte Giardino*" dell'Associazione dei genitori APS Marconi approvato con D.D. n. 2020/08624 – 2020/130/00152 del 23/07/2020. Alla indicata APS è stata erogata l'anticipazione, nonché la seconda tranche di finanziamento, come previsto dal bando. Si è in attesa della presentazione da parte dell'Associazione per l'erogazione del saldo finale.
- 2) il progetto dal titolo "*Orto Brigante*" della APS Parco Domingo approvato con D.D. n. 2020/12373 – 2020/130/00241 del 22.10.2020. Il progetto è stato completato e si è in attesa di ricevere la documentazione necessaria per la rendicontazione delle attività svolte nell'ambito del progetto.
- 3) il progetto dal titolo "*MurArt*" della Associazione Culturale Spine approvato con D.D. n. 2020/13328 – 2020/130/00261 del 10.11.2020. L'intervento è stato avviato ed è stata erogata l'anticipazione all'Associazione. E' in corso l'iter per l'erogazione della seconda tranche di finanziamento.
- 4) E' stato approvato il progetto dell'ATS Spazio 13 denominato "*Piazza Spazio 13*" con D.D. 2021/03319 – 2021/130/00057 del 18.03.2021 ed è stata sottoscritta la convenzione. Si è in attesa dell'attivazione dell'assicurazione e della successiva realizzazione dell'intervento da parte dell'ATS.

Relativamente alla Linea intervento A sono in fase di realizzazione gli interventi:

- 1) il progetto denominato "*Verde Incontro*" della ATS Capofila Società Coop. Sociale "Tracceverdi" approvato con D. D. n. 2020/12395 - 2020/130/00242 del 22.10.2020. Con verbale dell'8.01.2021 si è proceduto con la consegna dell'area all'indicata ATS l'area di proprietà comunale sita presso il Municipio 3. E' stata erogata l'anticipazione, come previsto dal bando.
- 2) il progetto denominato "*Quattro per Quattro*" dell'Associazione ARCHISTART approvato con D. D. n. 2021/130/00026 del 08.02.2021. Con verbale del 16.07.2021 si è proceduto con la consegna dell'area di proprietà comunale sita presso il Municipio 3 contestualmente all'Organizzazione di volontariato La Pietra scartata, poiché i due soggetti realizzeranno sull'area due progetti integrati. E' stata erogata l'anticipazione, come previsto dal bando.
- 3) il progetto denominato "*Parco museo, rimboschimento e percorso ginnico*" dell'ORGANISMO DI VOLONTARIATO LA PIETRA SCARTATA, approvato con D.D.

2021/130/00027 dell'08.02.2021. Con verbale del 16.07.2021 si è proceduto con la consegna dell'area di proprietà comunale sita presso il Municipio 3 contestualmente all'Associazione Archistart, poiché i due soggetti realizzeranno sull'area due progetti integrati. E' stata erogata l'anticipazione, come previsto dal bando.

- 4) il progetto denominato "*Oasi delle stagioni*", del COMITATO DI QUARTIERE "PALESE ZONA 167", approvato con D.D. 2021/130/00032 del 10.02.2021. Con verbale del 03.08.2021 si è proceduto con la consegna dell'area di proprietà comunale sita presso il Municipio 5 contestualmente all'Associazione Trame, poiché i due soggetti realizzeranno sull'area due progetti integrati. E' in corso l'iter per l'erogazione dell'anticipazione.
- 5) il progetto denominato "*(D)a Tutti un poco*" dell' Associazione promozione sociale TRAME, approvata con D.D. 2021/130/00033 del 10.02.2021. Con verbale del 03.08.2021 si è proceduto con la consegna dell'area di proprietà comunale sita presso il Municipio 5 contestualmente al Comitato di Quartiere di Palese, poiché i due soggetti realizzeranno sull'area due progetti integrati.
- 6) il progetto denominato "*Il bosco di Cannello Rotto*"; dell' A.T.S. CAPOFILA TERRE DEL MEDITERRANEO, approvato con D.D. 2021/130/00043 del 23.02.2021. Con verbale del 17.03.2022 si è proceduto con la consegna dell'area.
- 7) il progetto denominato "*Trentar non nuoce*"; dell' A.T.S. CAPOFILA MASSERIA DEI MONELLI, approvato con D.D. 2021/130/00213 del 17.12.2021. Con verbale del 20.05.2022 si è proceduto con la consegna dell'area.
- 8) il progetto denominato "*Il Giardino della biodiversità per ri...trovare le radici*"; della Cooperativa OPERA AMICA è stato valutato dalla Commissione intersettoriale ed è stato integrato, recependo le prescrizioni. Con D.D. n. 2022/130/00025 del 04.02.2022 è stato approvato il suddetto progetto. L'ufficio ha esaminato la documentazione relativa all'assicurazione e sta predisponendo la convenzione.
- 9) il progetto denominato "*Agorà Sant'Anna*"; della Cooperativa Soc. NUOVI SENTIERI è stato trasmesso dalla responsabile. Con D.D. n. 2022/130/00087 del 12.04.2022 è stato approvato il suddetto progetto e l'Associazione deve perfezionare la documentazione dell'assicurazione.
- 10) il progetto denominato "*Fuori contestò*", dell'Associazione Pugliaccessibile, è stato valutato dalla Commissione intersettoriale ed è stato integrato recependo le prescrizioni dell'Ufficio. E' in fase di predisposizione il provvedimento per l'approvazione del progetto.
- 11) Il progetto denominato "Parco Campagneros" dell'Associazione Effetto Terra ha temporaneamente sospeso a seguito della revoca dell'assegnazione dell'area sita in via

Lorenzo D'Agostino da parte del Direttore del Municipio 2 (Marzo 2021). Nel mese di Dicembre 2021 l'area è stata riassegnata. L'associazione ha comunicato per le vie brevi che il progetto "Parco Campagneros" dovrà essere rimodulato e si in attesa di ricevere le integrazioni progettuali.

H. Completamento Sistema Informativo Territoriale: incremento dati generali e particolareggiati del PRG e del territorio comunale – Condivisione della banca dati territoriale integrata per rendere il massimo livello informativo nelle analisi territoriali. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza e 2.3.1 PUG e Urban Center.

L'informatizzazione del Piano Regolatore Generale quale strato di base del SIT sistema informativo, approvata dal CC il 17.1.2013 e successivamente aggiornato con la D.C.C. 101/2019, costituisce notevole semplificazione nella redazione negli atti di progettazione e di pianificazione sia pubblici che privati, nonché valido supporto per la definizione di casi di contenzioso urbanistico-tributario delle condizioni di risposta all'utenza sia con riferimento ai tempi sia con riferimento ai contenuti delle risposte.

STATO DI ATTUAZIONE: La proposta di deliberazione relativa all'aggiornamento del "Riporto digitalizzato del PRG", approvato nel 2013 –è stata, come detto, discussa e approvata con D.C.C. 101 del 19/12/2019 permettendo la "correzione" di meri errori materiali, intervenute modifiche alle destinazioni per effetto di varianti approvate dal Consiglio Comunale o da altri enti istituzionali, o per progetti di OO.PP. in variante al PRG, perimetrazioni di dettaglio dei limiti fra zone contigue a diversa destinazione a seguito di verbali di allineamento rilasciati, recepimento di sentenze del giudice amministrativo o del Consiglio di Stato. La Ripartizione in esito all'esecutività del provvedimento ha provveduto alla "vestizione grafica" per il definitivo caricamento sul SIT e vengono costantemente perfezionati elementi rivenienti da progettualità di infrastrutture a rete e puntuali aventi rilevanza a livello urbanistico e conseguente riverbero edilizio (progetti TERNA, procedimenti ambientali area Stanic, etc). In merito al costante aggiornamento, la Ripartizione ha provveduto a formalizzare comunicazioni sia per la Ripartizione Urbanistica che per altre Ripartizioni (IVOP e SUAP) relativamente:

- alle modalità operative e “formule specifiche” da inserire nel dispositivo dei provvedimenti di approvazione di opere pubbliche e/o private o di procedure complesse (Accordi di programma, etc) comportanti variante al PRG, al fine del costante aggiornamento – in tempo reale con l’approvazione - del SIT senza ulteriori provvedimenti ricognitivi;
- all’aggiornamento degli strati afferenti le Zone di Rischio aeroportuale di cui al PRG; alle mappe di vincolo aeronautico approvate con la recente DCC n. 23/2022; alle aree di danno relative agli stabilimenti RIR (Industrie a Rischio di Incidente Rilavante).

Inoltre, a seguito del perfezionamento dell’intesa fra MIBAC (Soprintendenza e Segretariato) e Regione Puglia (Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio) relativamente alle aree di cui all’art.38 co.5 delle NTA del PPTR, giusta vitato Verbale del 19.10.2021 e DGC di ratifica n. 6/2022, si è provveduto al caricamento degli stati relativi sul SIT, attivando una fase di test/verifica per le singole estrazioni dei dati.

A partire da luglio 2021 è stato elaborato inoltre il template relativo all’inquadramento della pianificazione comunale e territoriale, revisionato e completato (ex CDU proforma), trasmesso formalmente a Ripartizione Innovazione Tecnologica, ed a Planetek (Prot n. 217258 del 27/08/2021).

Si procede al costante aggiornamento della mappatura delle “opere di interesse collettivo”, oltre che delle varianti in itinere compresa la recente variante al PRG per la Maglia di Palese Macchie.

Avendo il Comune di Bari effettuato il passaggio di tutto il Sistema Informativo Territoriale al Sistema di Area Vasta – Metropoli Terra di Bari, l’indirizzo <http://egov.ba.it/sue-bari>, all’attualità l’Ufficio ha provveduto alla verifica e all’aggiornamento dei form relativi ai CDU consultabili online.

I. Il nuovo Regolamento Edilizio. L'intervento si propone di monitorare la strumentazione di regolamentazione edilizia di recente approvazione, giusta Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10/2022 del 28/02/2022.

L'intervento consiste nel monitorare l’attuazione del Regolamento edilizio redatto dagli Uffici dell’Ente ed approvato giusta Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10/2022 del 28/02/2022, in attuazione delle prescrizioni dettate dalla L.R. n. 3/2009.

Questa fase successiva all’approvazione del Regolamento Edilizio, nasce dalla necessità di verificare la coerenza del testo approvato ai costanti aggiornamenti a cui è sottoposta la normativa nazionale di settore, intervenuti successivamente alla predetta Deliberazione di Consiglio Comunale.

Inoltre è pervenuta dall'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Bari, la richiesta di aggiornamento ai sensi dell'art. 91 del vigente Regolamento Edilizio, che prevede:

"Periodicamente l'Amministrazione comunale, per il sopravvenire di significative innovazioni normative e/o regolamentari, provvede ad aggiornare, modificare, integrare il presente Regolamento Edilizio senza che ciò comporti la redazione di un nuovo Regolamento.

Ogni modifica, integrazione e/o sostituzione dei vigenti Regolamenti Comunali di Settore, così come ogni nuova regolamentazione di carattere sovracomunale, Regionale, Nazionale e/o Comunitaria, deve comunque intendersi automaticamente recepita nel Regolamento Edilizio.

Sono parimenti recepite dal Regolamento Edilizio le norme legislative di rango statale e regionale aventi incidenza sulla disciplina dell'attività edilizia ed urbanistica e le norme di aggiornamento e modifica di quelle citate nei precedenti articoli, nonché le definizioni dei parametri urbanistici ed edilizi, approvati successivamente all'entrata in vigore del presente Regolamento.

Sono fatte salve, in ogni caso, le definizioni uniformi dei parametri urbanistici ed edilizi contenute nel già richiamato allegato A come eventualmente integrate e/o modificate con le modalità previste dall'articolo 3 dell'intesa, ai sensi dell'articolo 8, comma 6, della Legge n. 131 del 05/06/2003, tra il Governo, le Regioni ed i Comuni concernente l'adozione del "Regolamento Edilizio Tipo" di cui all'articolo 4, comma 1-sexies del decreto del Presidente della Repubblica n. 380 del 06/06/2001 e ss.mm.ii., approvata nella Conferenza Unificata del 20/10/2016".

STATO DI ATTUAZIONE: Approvazione definitiva del Regolamento Edilizio giusta deliberazione di Consiglio Comunale n. 10/2022 del 28/02/2022, avente ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO EDILIZIO CONFORME AL REGOLAMENTO EDILIZIO TIPO EMANATO DALLA REGIONE PUGLIA". Disamina delle richieste di aggiornamento pervenute e monitoraggio dell'attuazione del Regolamento edilizio approvato.

J. Informatizzazione generale dei procedimenti concessori. Trasmissione per via informatica D.I.A, S.C.I.A., Permessi di Costruire, esame, aggiornamento, informazioni e rilascio titoli. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza, Obiettivo 3.1.8, Il tempo dei baresi è un valore.

Attivazione nuovo software per l'istituzione del fascicolo informatico. Organizzazione ed attivazione di collegamento, a mezzo strumentazione informatica disponibile, con il SIT

regionale, integrazione con il protocollo informatico generale in automatico. Estensione della procedura informatica a tutti i procedimenti dell'urbanistica. Le attività si propongono il fine di rendere tracciabile, identificabile e verificabile l'intero processo di gestione dell'attività amministrativa con automatizzazione e standardizzazione dei comportamenti. La digitalizzazione integrale del procedimento raggiunge anche finalità di riduzione dei costi di funzionamento della struttura, di snellimento degli oneri per il cittadino, di riduzione dell'impatto ambientale delle attività collegate, di innalzamento della qualità del lavoro.

STATO DI ATTUAZIONE: Sino a dicembre 2018 l'informatizzazione ha riguardato, per il richiedente, solo l'avvio del procedimento, e per l'Ufficio l'intera gestione, gestito attraverso un gestionale informatico, "Civilia Open", del procedimento dalla repertoriazione alla fase istruttoria alla fase interlocutoria con l'istante, sino alla fase provvedimentale. Si aggiunge che, in integrazione dell'offerta di servizi informatizzati, per le attività dei procedimenti in argomento, nel 2017, è stato attivato un sistema di prenotazione on-line di servizi front-office. E' stato parallelamente effettuato il collaudo di un nuovo gestionale "Area Vasta", con la verifica dell'iter integralmente effettuata in digitale, sia per la fase di partecipazione del privato, sia per la fase di competenza dello Sportello Unico, sia per la fase inerente il rapporto con altri Uffici pubblici; sono state effettuate dodici sedute di collaudo; sono stati effettuate tre sedute di formazione dei professionisti esterni.

Il 21 dicembre 2018 è stato attivato l'applicativo WEB "Sportello delle pratiche edilizie" del portale "Area Vasta Metropoli Terra di Bari", che consente, attraverso l'indirizzo <http://egov.ba.it/sue-bari>, l'integrale gestione via web, sia del privato richiedente, che dell'Ufficio, degli interventi edilizi soggetti a Permesso di Costruire, di quelli soggetti a SCIA (sia ordinaria che alternativa al Permesso di Costruire), delle Comunicazioni di inizio Lavori Asseverate (CILA), e delle segnalazioni certificate di Agibilità.

Per il periodo 21/31 dicembre è stata consentita l'inoltro delle sopraindicate procedure sia in formato cartaceo che digitale.

Dal gennaio 2019 le pratiche edilizie di competenza del SUE possono essere inviate esclusivamente mediante modalità on line tramite il portale SUE di area Vasta.

Nel corso dell'anno 2020 e 2021 sono state inoltre implementate le potenzialità del sistema attraverso la contrattualizzazione di migliorie che sono state attuate attraverso 4 diversi STEP. L'attività si è resa necessaria ed ha subito una significativa accelerazione anche per la necessità di facilitare le attività di lavoro da remoto. Attualmente tutti i procedimenti edilizi diretti sono stati informatizzati secondo moduli differenziati in ragione della particolarità delle singole attività. Sono in corso di perfezionamento i moduli operativi per l'esecuzione delle metriche sui carichi di lavoro e le corrispondenti verifiche. Occorrerà

inoltre procedere con l'integrazione dei moduli procedurali per introdurre la gestione informatizzata anche delle istanze che attengono ai PUE.

- K. **Revisione Linee guida P.U.E. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città si fa più semplice".** Revisione e aggiornamento linee guida (D.D. n. 2014/16997) per la presentazione dei piani urbanistici esecutivi, redatte con finalità di informazione e di trasparenza al fine di ottimizzare e rendere più agevole l'interlocuzione tra l'Amministrazione ed i cittadini, i professionisti e gli operatori economici. Detta attività s'inserisce a pieno titolo nell'ambito del processo di informatizzazione degli strumenti urbanistici avviato dalla Ripartizione urbanistica tesa alla revisione della relativa modulistica con l'obiettivo di dematerializzare e gestire in forma informatizzata tutte le procedure per l'approvazione di tali strumenti. La redazione delle Linee Guida trova giustificazione nell'opportunità di fornire un valido strumento operativo ove vengono raccolte, coordinate ed uniformate le numerose e spesso complesse indicazioni progettuali e procedurali riguardanti gli interventi assoggettati a strumento attuativo così da comunicare agli utenti e agli operatori privati indicazioni chiare e univoche, da sottoporre a verifica e revisione periodica, sulla base dell'evoluzione normativa, alle quali possono fare riferimento per la predisposizione dei Piani Urbanistici Attuativi.

STATO DI ATTUAZIONE: In continuità a quanto svolto nell'anno 2021, durante i mesi di gennaio 2022-giugno 2022 l'Ufficio ha provveduto ad incrementare ulteriormente le Linee Guida predisposte (Proposta di Delibera di Giunta n. 2021/130/00061), inserendo ulteriori specifiche e aggiornamenti circa la documentazione da depositare per la presentazione dei Piani Urbanistici Esecutivi ed ha avviato le attività di individuazione e descrizione delle fasi che compongono il processo di attuazione dei PUE, propedeutiche alla stesura di un "vademecum" contenente le mansioni e gli adempimenti di competenza dell'Ufficio SS.UU.. Il Settore, sempre nell'ottica di tracciare, mappare e verificare il processo di attuazione dei PUE, ha altresì predisposto una check list contenente tutti i pareri e documenti necessari per gli strumenti attuativi, suddivisi nelle due fasi di adozione ed approvazione.

- L. **Informatizzazione generale dei procedimenti delle Autorizzazioni Paesaggistiche. Trasmissione per via informatica Autorizzazioni Paesaggistiche alla Regione ed alla Soprintendenza, esame, gestione Commissione per il Paesaggio, aggiornamento, informazioni all'utenza e rilascio titoli per via telematica. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza, Obiettivo 3.1.8, Il tempo dei baresi è un valore.**

Attivazione del nuovo software per l'istituzione del fascicolo informatico per l'Autorizzazione Paesaggistica. Attivazione sperimentale del collegamento via piattaforma con la Soprintendenza, integrazione con il protocollo informatico generale in automatico. Le attività si propongono il fine di rendere integrate e coerenti le banche dati dell'Ente rispetto a quelle degli altri Enti territoriali sovraordinati, in un'ottica di condivisione e di messa in rete delle informazioni e delle conoscenze sul territorio, a beneficio della collettività. A seguito di approvazione della Determina Dirigenziale n. 2021/130/00056, la Commissione Locale per il Paesaggio, nella rinnovata composizione, è entrata ordinariamente in funzione e pertanto all'attualità esercita i compiti istituzionali affidati dalla normativa applicabile in materia paesaggistica.

STATO DI ATTUAZIONE: L'informatizzazione generale dei procedimenti relativi alle autorizzazioni paesaggistiche, va inquadrato in rapporto alle capacità ricettive di sistema disponibili. E' operativa la trasmissione per via informatica al SIT regionale delle autorizzazioni rilasciate. L'attivazione dell'applicativo WEB per la gestione telematica dei procedimenti in capo all'Ufficio Paesaggio e Ambiente Recupero e Riuso del Territorio (ivi incluse le pratiche SCIA - pubblicità) è andata a buon fine ed è pienamente funzionante. La procedura comprende anche il rilascio, per via telematica, dei titoli.

M. Implementazione delle procedure in ambiente GIS finalizzate alla redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica nonché alla possibilità di dare accesso all'intero patrimonio cartografico disponibile del comune all'utenza tecnica interna ed esterna all'amministrazione. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza.

Le procedure in ambiente GIS sono finalizzate alla redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica, con notevole risparmio di risorse per l'ufficio e per l'utenza, attraverso sistemi informatizzati innovativi. Tutto il materiale cartografico attraverso il SIT sarà reso disponibile, oltre agli uffici comunali tutti, ai tecnici esterni via web. Le attività si propongono il fine di rendere tracciabile, identificabile e verificabile l'intero processo di gestione dell'attività amministrativa con automatizzazione e standardizzazione dei comportamenti e della modulistica di out-put così da ottimizzare l'attività della struttura in termini di efficacia ed efficienza.

STATO DI ATTUAZIONE: La proposta di deliberazione relativa all'aggiornamento del "Riporto digitalizzato del PRG", approvato nel 2013 –è stata, come detto, discussa e approvata con D.C.C. 101 del 19/12/2019 permettendo la "correzione" di meri errori materiali, intervenute modifiche alle destinazioni per effetto di varianti approvate dal

Consiglio Comunale o da altri enti istituzionali, o per progetti di OO.PP. in variante al PRG, perimetrazioni di dettaglio dei limiti fra zone contigue a diversa destinazione a seguito di verbali di allineamento rilasciati, recepimento di sentenze del giudice amministrativo o del Consiglio di Stato. La Ripartizione in esito all'esecutività del provvedimento ha provveduto alla "vestizione grafica" per il definitivo caricamento sul SIT e vengono costantemente perfezionati elementi rivenienti da progettualità di infrastrutture a rete e puntuali aventi rilevanza a livello urbanistico e conseguente riverbero edilizio (progetti TERNA, procedimenti ambientali area Stanic, etc). In merito al costante aggiornamento, la Ripartizione ha provveduto a formalizzare comunicazioni sia per la Ripartizione Urbanistica che per altre Ripartizioni (IVOP e SUAP) relativamente:

- alle modalità operative e "formule specifiche" da inserire nel dispositivo dei provvedimenti di approvazione di opere pubbliche e/o private o di procedure complesse (Accordi di programma, etc) comportanti variante al PRG, al fine del costante aggiornamento – in tempo reale con l'approvazione - del SIT senza ulteriori provvedimenti ricognitivi;
- all'aggiornamento degli strati afferenti le Zone di Rischio aeroportuale di cui al PRG; alle mappe di vincolo aeronautico approvate con la recente DCC n. 23/2022; alle aree di danno relative agli stabilimenti RIR (Industrie a Rischio di Incidente Rilavante).

Inoltre, a seguito del perfezionamento dell'intesa fra MIBAC (Soprintendenza e Segretariato) e Regione Puglia (Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio) relativamente alle aree di cui all'art.38 co.5 delle NTA del PPTR, giusta vitato Verbale del 19.10.2021 e DGC di ratifica n. 6/2022, si è provveduto al caricamento degli stati relativi sul SIT, attivando una fase di test/verifica per le singole estrazioni dei dati.

A partire da luglio 2021 è stato elaborato inoltre il template relativo all'inquadramento della pianificazione comunale e territoriale, revisionato e completato (ex CDU proforma), trasmesso formalmente a Ripartizione Innovazione Tecnologica, ed a Planetek (Prot n. 217258 del 27/08/2021).

Si procede al costante aggiornamento della mappatura delle "opere di interesse collettivo", oltre che delle varianti in itinere compresa la recente variante al PRG per la Maglia di Palese Macchie.

Avendo il Comune di Bari effettuato il passaggio di tutto il Sistema Informativo Territoriale al Sistema di Area Vasta – Metropoli Terra di Bari, l'indirizzo <http://egov.ba.it/sue-bari>, all'attualità l'Ufficio ha provveduto alla verifica e all'aggiornamento dei form relativi ai CDU consultabili online.

O. Monitoraggio e aggiornamento continuo banca dati piani attuativi (inclusi gli Accordi di programma) e cartografazione. Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza e 2.3.1 PUG e Urban Center.

Monitoraggio e aggiornamento della banca dati piani attuativi e degli Accordi di Programma, verifica dello stato di attuazione e aggiornamento con l'ausilio degli strumenti informatici e cartografazione. Tali adempimenti s'impongono non solo al fine di adempiere agli obblighi di gestione informatica dei documenti e della loro conservazione in modalità informatica ma vanno visti quale occasione, non meramente adempimentale degli obblighi imposti in materia di trasparenza e di semplificazione, per addivenire all'attuazione piena del principio di trasparenza e di erogazione di servizi efficienti e di qualità. In particolare il patrimonio informativo comunale dovrà essere reso accessibile e fruibile in modo da tendere al riuso delle informazioni ed all'applicazione operativa di queste nelle attività di gestione, con licenza di tipo aperto e rappresentare non solo la mappa del territorio ma la rete della conoscenza, così favorendo la valorizzazione del territorio attraverso la conoscenza e la diffusione dei dati disponibili. Infatti il patrimonio informativo costituisce al tempo stesso bene pubblico e servizio oltre ad atteggiarsi quale pre requisito idoneo a garantire l'accessibilità totale e l'attuazione del principio di trasparenza e la promozione di nuove e più incisive forme di partecipazione. Infatti scopo della banca dati è dunque di essere uno strumento per il governo delle trasformazioni del territorio ed un importante supporto non solo per la rappresentazione del dato, ma per le analisi, l'interpretazione e le conseguenti decisioni e scelte da effettuare. Si è chiamati, per adempiere agli obblighi di legge, a riorganizzarsi nell'ottica di una strategia che garantisca lo sviluppo coerente del processo di digitalizzazione. Gli Uffici dovranno non solo produrre ed archiviare gli elaborati

di pianificazione in formato digitale e aggiornare la banca dati piani attuativi e gli accordi di programma e monitorare l'andamento, ma tendere alla digitalizzazione dell'intero processo della pianificazione, così da giungere ad una progressiva perdita di consistenza fisica da parte dei sistemi di work -flow e degli archivi, tradizionalmente costituiti da documentazione cartacea.

STATO DI ATTUAZIONE:

Nell'ottica di rendere tracciabile, identificabile e verificabile l'intero processo di gestione dell'attività amministrativa, con automatizzazione e standardizzazione dei comportamenti, il Settore Strumenti Urbanistici, dal mese di gennaio 2022 ad oggi, in continuità all'anno 2021 ha proseguito l'attività di trasformazione in digitale della documentazione cartacea presente in archivio, implementando così i dati già raccolti nel corso degli anni precedenti (2019-2020-2021), nonché il quadro sinottico digitale, in formato ods, creato per una immediata e completa visione dei P.U.E., a partire dall'anno 1979 sino all'anno corrente.

Il quadro sinottico digitale riassume in modo sintetico e schematico i dati essenziali dei piani ed è stato perfezionato con la realizzazione di collegamenti digitali alle singole schede, nelle quali sono dettagliati tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi riferiti al piano. Sono stati inseriti link a cartografie, convenzioni, delibere e tutta la documentazione significativa, raggiungendo in tal modo un duplice obiettivo: la creazione di un vero e proprio fascicolo digitale e la possibilità di condividere in modo immediato, all'interno del Settore, tutte le informazioni.

Nel corso dei primi sei mesi dell'anno 2022, in coerenza con gli obiettivi predefiniti di monitoraggio ed aggiornamento della banca dati dei piani attuativi e degli accordi di programma, è stata implementata l'attività di dematerializzazione dell'archivio cartaceo ed aggiornata in tempo reale, la predetta banca dati, per i procedimenti in corso.

Per i piani di nuova presentazione l'attività di digitalizzazione è stata già avviata nella fase di deposito dell'istanza, dove, anche al fine della protocollazione della stessa, si è proceduto a caricare, e quindi condividere con i destinatari dell'istanza, la documentazione scritta-grafica alla stessa allegata.

Si rammenta che dal 15 Settembre 2020, a causa di un "computer incident" che ha interessato il server di Ripartizione delle cartelle condivise denominato NAS, sul quale era collocato l'archivio digitale del Settore, non è stato più possibile raggiungere, nonché leggere/scrivere l'intera banca dati fino a quel momento costruita dall'Ufficio negli anni 2019 e 2020. L'attività di creazione del fascicolo informatico dei Piani Attuativi e degli

Accordi di Programma, a partire dal 15 Settembre 2020 è proseguita costituendo in locale, sul pc di ciascun dipendente del Settore, un "Archivio Temporaneo".

In seguito alla riattivazione ed al corretto funzionamento del server danneggiato, nell'anno 2021, si è proceduto alla condivisione dell'archivio informatico selezionando i file salvati in "locale" e riversando gli stessi nelle specifiche cartelle di ciascun Piano.

Per quanto riguarda il patrimonio informatico perso e recuperato da una società esterna, dal mese di gennaio 2022 al mese di giugno 2022 il Settore SS.UU., proseguendo l'attività già espletata nel 2021 di selezione e archiviazione della documentazione recuperata, ha provveduto all'analisi di una parte dei file, nello specifico quelli classificati "pdf anno 2020" pari a complessivi 3.123, denominati con una stringa alfanumerica, individuando tra gli stessi quelli di competenza del Settore e identificando con apposito codice quelli relativi agli altri settori della Ripartizione. I file di competenza, nel successivo semestre del 2022, saranno poi adeguatamente rinominati e, previa verifica di eventuali duplicati, saranno inseriti nelle rispettive cartelle di ciascun piano andando così a ricostruire ed incrementare l'archivio digitale degli strumenti urbanistici esecutivi gestiti dall'Ufficio.

P. Evasione pratiche residue condono edilizio L.47/85 e L.724/94 e L. 326/2003.

1) Riorganizzazione archiviazione e informatizzazione di tutte le richieste pervenute. 2) Richiesta di rendicontazione ai tecnici convenzionati di tutte le istanze di condono edilizio loro consegnate e restituzione di quelle a qualsiasi titolo non evase 3) Assegnazione per l'istruttoria, rilascio, ove necessario, dei nulla osta paesaggistici; rilascio concessioni. 4) Informatizzazione procedimenti. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero, Obiettivo 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore.

L'intervento risponde alla necessità di evasione delle pratiche relative ai condoni edilizi legge 47/85, legge 724/94, legge 326/2003. Il fine ultimo è quello di dare risposta al cittadino e di fornire un quadro di maggior chiarezza agli operatori del settore del mercato immobiliare.

STATO DI ATTUAZIONE: durante l'anno 2021 sono stati rilasciati, per le istanze effettuate per le tre normative inerenti i condoni edilizi, n. 196 provvedimenti finali (positivi o negativi). Si segnalano le grandi difficoltà connesse alla chiusura dei procedimenti, a causa del lungo tempo intercorso dall'istanza, dal cambiamento di proprietà degli immobili, dal cambiamento di indirizzo dei richiedenti ecc.. Si aggiunge che, in integrazione dell'offerta di servizi informatizzati, per le attività dei procedimenti in argomento, nel 2018, è stato attivato un sistema di prenotazione on-line di servizi front-

office. Si evidenzia, inoltre, che si sta procedendo alla informatizzazione delle pratiche di condono in modo da potenziare l'archivio e i sistemi di ricerca e accesso agli atti.

Q. Monitoraggio dei procedimenti sanzionatori pregressi a seguito della definizione dei condoni. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero.

Archiviazione procedimenti sanzionatori conseguente all'adozione di P.d.C. in sanatoria; riattivazione proc. sanzionatori pregressi con conseguente adozione dell'ordinanza di demolizione; accertamento di inottemperanza; acquisizione e demolizione immobili abusivi. Il fine è quello di tutelare il territorio dalla attività abusive non sanabili, nonché di ridurre la mole di pratiche pendenti con l'esito di agevolare anche le attività di tutte le altre parti (organi o uffici) della pubblica amministrazione interessate dalle fasi procedurali poste a valle del processo sanzionatorio.

STATO DI ATTUAZIONE: Per ogni condono rilasciato o denegato, viene informato l'Ufficio competente. A fronte di ciascun condono rilasciato, si procede con l'archiviazione del procedimento sanzionatorio. A fronte del condono rigettato, invece, viene riattivato il procedimento sanzionatorio, ove attivato. In particolare, successivamente alla trasmissione a questo ufficio di sentenze che hanno respinto i ricorsi per l'annullamento dei provvedimenti di 'diniego di sanatoria', si è provveduto a proseguire il procedimento amministrativo sanzionatorio già intrapreso oppure a porlo in essere, attraverso l'adozione e la notifica dei relativi provvedimenti demolitori; inoltre ove ne ricorre la fattispecie, è stata avviata la procedura di contestazione di lottizzazione abusiva.

R. Informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e dei loro sviluppi e delle procedure legate alla presenza di Lottizzazioni abusive. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero.

Il programma prevede l'informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e dei loro sviluppi per la tenuta e la pubblicità di tutti gli archivi dell'abusivismo, aggiornati con frequenza periodica nonché di quelli relativi alle lottizzazioni abusive.

STATO DI ATTUAZIONE: L'informatizzazione riguarda l'intera gestione del procedimento, che viene integralmente gestito attraverso un gestionale informatico. Attualmente il flusso documentale in entrata e in uscita si è progressivamente realizzato tramite il flusso digitale, in relazione al rapporto con gli altri soggetti pubblici. Si evidenzia infine che il Comune di Bari è comune pilota per il progetto di informatizzazione del data-base Regionale

dell'abusivismo edilizio. Pertanto, l'Ufficio Controllo del Territorio sta procedendo all'informatizzazione sul SIT Puglia Data –Base dell'Abusivismo (attualmente in fase sperimentale) di tutti i procedimenti sanzionatori.

S. Nel procedimento di Valutazione Ambientale Strategica:

il Settore Pianificazione del Territorio - PRG, ai sensi della L.R. 44/2012 e ss.mnm.ii e del R.R. n. 18/2013 di attuazione del suddetto D.LGS 152/2006, in forza della sub-delega regionale al Comune, svolge il ruolo di Autorità Competente. Sulla base dell'istruttoria della proposta di piano, svolta dall'Autorità Procedente (Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici della Rip. Urbanistica), e della formalizzazione della stessa, verificati gli elaborati scritto – grafici con particolare riferimento alla fattispecie in cui ricade il piano in riferimento alla procedura VAS, sinteticamente si possono avere due casistiche.

CASO 1) l'Autorità Competente con l'avvio della fase di Verifica di Assoggettabilità a VAS, e la consultazione i soggetti competenti in materia ambientale, convoca la Commissione VAS e alla fine si determina con apposito provvedimento di assoggettamento a VAS o non assoggettamento. Nell'ipotesi di assoggettamento il procedimento continua come specificato nel successivo caso.

CASO 2) In base alla conformazione del piano o in esito all'assoggettamento dopo la verifica, l'Autorità Competente si determina sull'assoggettamento diretto e dopo la fase di consultazione del pubblico interessato, determina con l'espressione del parere motivato ex art. 12 L.R.44/2012. La finalità specifica della Valutazione Ambientale Strategica è strettamente connessa alla massima divulgazione dei contenuti del piano, degli eventuali rischi ambientali che possono essere generati dall'attuazione dello stesso e delle possibili misure di riduzione/mitigazione degli impatti sia in fase progettuale che esecutiva.

STATO DI ATTUAZIONE:

Si è reso necessario, al fine di ottimizzare i tempi per l'espletamento delle procedure relative alla Valutazione Ambientale Strategica di piani e programmi in via di formazione da parte del Comune di Bari, procedere all'aggiornamento dei criteri per l'individuazione dei componenti della commissione VAS, così da conferire efficacia ed efficienza all'espletamento delle attività tecniche demandate all'Organo consultivo. Con delibera di G.M. n. 230 del 23 aprile 2020, sono stati individuati criteri di selezione dei Componenti della Commissione per la sostituzione per eventuali incompatibilità e per necessità di vario genere che garantiscano eterogeneità delle competenze e multidisciplinarietà delle conoscenze.

Attualmente sono in corso di definizione n. 3 procedure di verifica di assoggettabilità a VAS (Progetto Accademia Belle Arti nell'area della Ex Caserma Rossani, Rete elettrica TERNA, Piano Particolareggiato Maglia 50 e 51).

CONVEZIONE TRA I COMUNI DI BARI E MOLA DI BARI, per la gestione associata della Commissione di Valutazione VAS, ai sensi degli artt. 30 e 42 del D. Lgs. 267/2000, approvata con D. CC. n. 86/2021 del 20.09.2021. Ai sensi della predetta convezione sottoscritta in data 5 ottobre 2021 dai Sindaci dei due comuni per la valutazione di due piani (Piano comunale delle Coste e Piano Urbano della Mobilità Sostenibile) del Comune di Mola di Bari, il Settore Pianificazione e PRG in qualità di Autorità Competente ha espletato le attività di competenza. Per il PCC è stata già completata la procedura con il provvedimento finale, Giusta DD. 2022/08166 – 2022/130/00128 del 08/06/2022 inviato al Comune di Mola di Bari. Per il PUMS è in fase di elaborazione il provvedimento finale.

T. Conseguimento dell'assetto definitivo del sistema pubblicitario in ambito comunale

In aggiornamento delle precedenti indicazioni, la necessità di dotare il territorio di Bari di un nuovo assetto regolamentare in materia di pubblicità ha condotto, a seguito dell'aggiornamento della normativa comunale di settore – anche in attuazione della sopravvenuta normativa di rango nazionale relativa al nuovo Canone Unico Patrimoniale, all'attivazione dei procedimenti per l'affidamento degli spazi pubblicitari per l'impiantistica del tipo cartellonistica in ambito urbano, al fine di determinare compiutamente la transizione dal previgente sistema autorizzatorio al nuovo sistema concessorio mediante l'operazione di pianificazione territoriale di dettaglio.

STATO DI ATTUAZIONE: a seguito del pregresso contenzioso e di analoghe procedure di affidamento degli spazi pubblicitari in concessione, ad oggi, in relazione all'ultima procedura avviata, risultano concluse le fasi di valutazione preliminare dell'ammissibilità delle offerte e di valutazione tecnico-economica delle offerte pervenute. Sul versante del contenzioso, l'Amministrazione ha beneficiato allo stato attuale dell'esito favorevole di un ricorso proposto da un operatore economico escluso dalla procedura per carenze documentali in difformità dal capitolato di gara (ordinanza n. 1251/2022 adottata in sede cautelare dal Consiglio di Stato, Sez. IV, su ricorso di cui al R.G. n. 66/2022). Conseguentemente, sono stati formalmente aggiudicati n. 6 lotti funzionali sul territorio comunale e l'Amministrazione è in procinto di avviare – a seguito di proroga motivata dei termini richiesta dagli operatori affidatari del servizio – la fase di progettazione esecutiva della nuova impiantistica, che si presenta di particolare complessità ed innovatività.

A completamento di quanto già riportato, in merito ai rimanenti lotti funzionali oggetto di determine dirigenziali dichiarative della deserzione per mancanza di offerte pervenute all'Amministrazione aggiudicatrice, risultano in corso di definizione le procedure per l'affidamento dei suddetti lotti mediante procedure negoziate e le operazioni di aggiornamento della normativa tecnica di gara.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Responsabile: COLACICCO POMPEO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

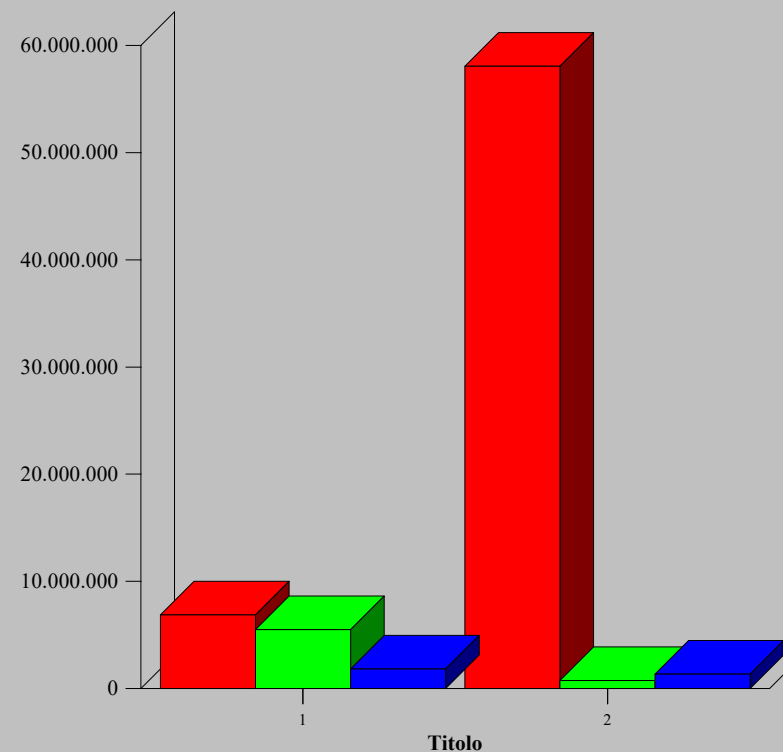
Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	737.182,64	737.182,64	100,00		0,00
Totale Programma: 0106	737.182,64	737.182,64			
Totale Missione: 01	737.182,64	737.182,64			

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.881.576,86	5.501.582,23	79,95	1.817.811,37	33,04
2 - Spese in conto capitale	58.070.663,03	7.911.983,48	13,62	1.357.753,06	17,16
Totale Programma: 0801	64.952.239,89	13.413.565,71		3.175.564,43	
Totale Missione: 08	64.952.239,89	13.413.565,71		3.175.564,43	
Totale Progr. di Mandato: 360	65.689.422,53	14.150.748,35		3.175.564,43	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato

30.PROGRAMMA 370 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

Gli obiettivi del programma sono stati portati avanti con tempestività ed abbracciano tutti gli ambiti di attività del Settore Edilizia Residenziale Pubblica della Ripartizione Patrimonio. Nel dettaglio:

- Predisposizione provvedimenti amministrativi rilascio immobili Erp, illegittimamente occupati, a partire da istanze di sanatoria non accoglibili, ex Legge Regionale 7/4/2014 n. 10;
- Implementazione soddisfacimento richieste di alloggi popolari, mediante scorrimento Graduatoria Generale Definitiva 1/2018;
- approvazione graduatoria provvisoria mobilità degli alloggi di Erp;
- Assegnazione alloggi popolari Pirp – San Marcello;
- Efficientamento gestione Condomini Erp e attività di riscossione oneri anticipati dall'Amministrazione;
- Implementazione collaborazione con Arca Puglia Centrale sulla base di Convenzione vigente;
- Prosieguo progetti di Social Housing;
- Implementazione attività di assegnazioni in sanatoria ex Legge Regionale n.10/2014.

E' stata avviata l'attività amministrativa propedeutica al recupero di alloggi comunali illegittimamente occupati, che si è conclusa con l'emissione di provvedimenti amministrativi di rilascio degli stessi.

Tale attività ha tenuto conto delle istanze di assegnazione in sanatoria, pervenute agli atti d'ufficio, ma prive dei requisiti di legge per l'accoglimento delle stesse, ai sensi della Legge Regionale 7/4/2014 n.10 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le altre attività del Settore Edilizia Economica Popolare si pongono in continuità con i precedenti obiettivi al fine di rafforzare e proseguire quanto svolto in precedenza, nell'ambito degli obiettivi strategici e di mandato già delineati.

In particolare, si è inteso soddisfare le esigenze abitative dei nuclei familiari che versano in condizioni di disagio, mediante ulteriore scorrimento della Graduatoria Generale Definitiva del Bando di Concorso n.1/2018 con assegnazione degli alloggi di risulta e di nuova costruzione. A tal proposito si è provveduto alla consegna e l'assegnazione degli alloggi ricadenti nel Pirp – San Marcello.

Al fine di provvedere al soddisfacimento delle esigenze di "mobilità" di nuclei familiari già assegnatari di alloggi di Erp, attinti da problematiche di salute e/o di altra natura, è stato pubblicato Bando per la Mobilità.

Con riferimento alla gestione condominiale degli alloggi di ERP, si è inteso procedere l'attività di avvicendamento di amministratori, e nomina di soggetti aventi requisiti idonei ad una sana e corretta gestione, inseriti nell'apposito elenco approvato a seguito di Avviso pubblico.

Per quanto riguarda i rapporti con Arca Puglia Centrale, l'attività viene svolta con l'obiettivo di continuare a dar seguito alla Convenzione in essere, implementando la collaborazione tra gli Enti e vigilando sulla corretta attuazione della stessa.

In tema di oneri condominiali, invece, l'Amministrazione comunale intende proseguire nella trasmissione della documentazione utile alla riscossione coattiva, alla Soget s.p.a., aggiudicataria dell'appalto di tale servizio per conto del Comune di Bari.

Tale attività verrà implementata, di volta in volta, a seguito di provvedimenti di anticipazione oneri cui l'Ente proprietario dovrà provvedere ai sensi di legge.

L'Amministrazione Comunale si propone, inoltre, di proseguire la sperimentazione di progetti di housing sociale, quale misura di sostegno abitativo rivolta a nuclei familiari che si collocano in una fascia media, non avente requisiti per assegnazione di alloggi popolari e comunque con difficoltà ad accedere ad acquisto/locazione di immobili a prezzi di mercato. Si intende procedere, con riferimento agli alloggi situati in zona "Parco Gentile" che rimangano liberi, alla pubblicazione di un ulteriore Bando di Concorso.

Infine, la collaborazione con l'Ente Regionale, Arca Puglia Centrale, sarà rivolta all'aggiornamento del Piano casa, attraverso ricognizione del fabbisogno abitativo da soddisfare nella città di Bari, programmando, altresì, nuovi investimenti e misure sociali di contribuzione alla casa in favore di nuclei familiari in condizioni di disagio socio- economico.

Le attività del presente Programma Operativo sono coerenti con gli obiettivi di mandato e gli indirizzi strategici di cui al paragrafo 1.4 del DUP 2022/2024, in particolare con gli obiettivi ricompresi nel punto 2.1 "Sviluppo housing first".



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

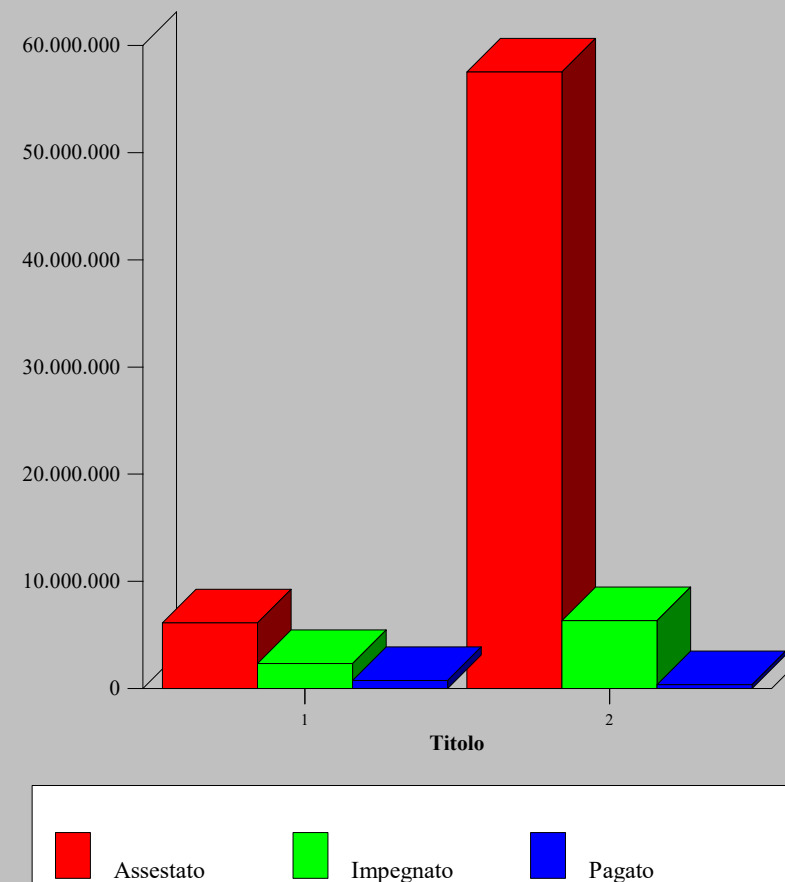
Progr. di Mandato: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.114.533,81	2.315.917,56	37,88	759.066,01	32,78
2 - Spese in conto capitale	57.522.433,97	6.316.761,81	10,98	354.011,17	5,60
Totale Programma: 0802	63.636.967,78	8.632.679,37		1.113.077,18	
Totale Missione: 08	63.636.967,78	8.632.679,37		1.113.077,18	
Totale Progr. di Mandato: 370	63.636.967,78	8.632.679,37		1.113.077,18	



31.PROGRAMMA 380 – IGIENE PUBBLICA E TUTELA AMBIENTALE

In materia di tutela dell'Igiene Pubblica

ASPETTI SANITARI E D'IGIENE PUBBLICA ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO TRA COMUNE DI BARI, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI, ASL/BA, AQP S.P.A. E AMIU PUGLIA S.P.A. ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA GESTIONE DI SPECIE ANIMALI INFESTANTI (TARTARUGHE, CINGHIALI, COLOMBI, BLATTE...).

La presenza di cinghiali nei quartieri periferici di Bari e nel Parco Lama Balice hanno indotto il Comune di Bari ed il Parco medesimo ad intraprendere sin dal 2016, in collaborazione con il Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Bari, uno studio conoscitivo del fenomeno della presenza di tali animali in ambito periurbano. Con deliberazione dell'Assemblea degli Amministratori del Parco n.6/2018 è stato successivamente approvato il Piano Triennale di Gestione del Cinghiale nel Parco e a partire dal 2019 è stato attivato il servizio di cattura degli stessi nella suddetta area, con successiva traslocazione degli esemplari catturati in aree adeguatamente recintate e fornite dei requisiti previsti dalla normativa di settore, nel rispetto delle prescrizioni di cui al "*Protocollo di cattura del cinghiale nel Parco Naturale Regionale Lama Balice*" - redatto dal Dipartimento di Biologia.

Con Determinazione Dirigenziale n.2021/06549 (n.2021/250/00137 del 24/05/2021) è stata erogata in favore del Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" una somma pari ad €.23.786,60, quale cofinanziamento di n.1 assegno di ricerca per attività di ricerca nel settore SSD bio/05 - zoologia, con specifico riferimento al progetto "Monitoraggio della popolazione del cinghiale (*Sus scrofa*) presente nel territorio urbano e periurbano, e coordinamento di azioni di contenimento della specie" (giusta D.G.C. n.2019/00909 del 29/10/2019).

Per il raggiungimento degli obiettivi è prevista la prosecuzione delle attività volte al controllo della specie, al fine di ottenere una drastica riduzione della densità di popolazione nel lungo termine. Tali attività prevedono il prelievo degli esemplari con l'utilizzo di gabbie-trappola in grado di garantire la necessaria selettività e la minimizzazione dello stress psicofisico per l'animale. Dette attività, tuttavia, sono attualmente sospese a causa della situazione epidemiologica relativa alla diffusione della peste suina africana (PSA), e riprenderanno non appena la situazione emergenziale sarà cessata.

Al fine di salvaguardare la pubblica incolumità, pertanto, si continua ad armare le gabbie-trappola installate nell'aeroporto militare di Bari e nel Parco Naturale Regionale Lama Balice per la cattura degli ungulati.

Al fine di garantire le condizioni igienico-sanitarie legate alla presenza, sul territorio cittadino, di popolazioni di volatili e di colombi in particolare, nonché in relazione agli eventuali lavori in danno che potrebbe dover eseguire il Comune e destinati allo stesso scopo, a seguito dell'aggiudicazione dell'Accordo quadro di durata triennale per il servizio di bonifica igienico-sanitaria delle superfici interessate da depositi di guano di volatili nonché installazione di dissuasori di tipo meccanico è stato individuato l'operatore economico che si occuperà del suddetto servizio, anche in danno dei proprietari non ottemperanti.

In merito al censimento degli esemplari di *Trachemys scripta* presenti nel Parco "2 Giugno", è in corso il progetto del Comune di Bari, in collaborazione con l'Università degli Studi "Aldo Moro" - Dipartimento di Medicina Veterinaria, finalizzato ad effettuare un'opera di censimento degli esemplari presenti nei suddetti specchi d'acqua, e a provvedere, nel contempo, alla corretta gestione delle testuggini che insistono sul sito.

In merito ai provvedimenti per la prevenzione e il controllo delle infestazioni da blatte (*blattodea antropofili*) nel territorio comunale in data 29/04/2022 è stata emessa Ordinanza Sindacale n.01446 mentre con D.G.R. n.335 del 19/05/2022 è stato determinato il pagamento in misura ridotta della sanzione amministrativa pecuniaria prevista per le violazioni relative al mancato intervento di deblattizzazione ex O.S. n.01446/2022.

PREVENZIONE DEL RISCHIO LEGIONELLOSI MEDIANTE COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICO-SANITARI DELLE SCUOLE DI PERTINENZA COMUNALE

A seguito di segnalazioni di accertata presenza di *Legionella spp* in Strutture comunali la Ripartizione provvede ad attivare, per quanto di competenza, le conseguenti procedure ai sensi della vigente normativa di settore.

E' in corso l'Accordo Quadro per l'affidamento dei "*Servizi di ispezione e disinfezione delle reti idrico sanitarie a servizio delle strutture scolastiche comunali, finalizzata al controllo, prevenzione e contenimento dei rischi da agenti microbiologici, compreso Legionella spp.*" della durata di anni 2 (due).

CONTROLLO DELLA GESTIONE DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE O ASSIMILATE ALLE DOMESTICHE PROVENIENTI DA INSEDIAMENTI, INSTALLAZIONI O EDIFICI ISOLATI DI CONSISTENZA INFERIORE O UGUALE A 50 A.E. AD ESCLUSIONE DEGLI SCARICHI REGOLAMENTATI DAL S.I.I.

Come previsto dal Regolamento Regionale Puglia n.26/2011 e s.m.i., vengono rilasciate autorizzazioni allo scarico e nulla osta per i suddetti tipi di insediamenti, anche nell'ambito delle Autorizzazioni Uniche Ambientali (AUA)

Al fine di garantire la presenza di servizi igienici, a disposizione della collettività, nelle aree del territorio comunale che ne risultano sprovviste ed in occasione di manifestazioni ed eventi pubblici, è in corso l'Accordo Quadro, di durata triennale, per l'affidamento del servizio di noleggio, posa in opera, manutenzione e gestione di manufatti igienici, chimici e docce.

Con Determinazione Dirigenziale n.2021/250/00306 del 23.11.2021 è stata altresì disposta, ai sensi dell'art.63 c.5 del D.Lgs.50/2016, la ripetizione dei servizi analoghi del suddetto Accordo Quadro per ulteriori n.12mesi

CONTROLLO DELLA RACCOLTA FUNGHI EPIGEI, IN ATTUAZIONE DELLA L.R. 12/2003 COME MODIFICATA DALLA L.R. 3/2012.

In attuazione della normativa regionale, vengono rilasciati i permessi in questione. Al fine di consentire una più agevole gestione dei permessi viene utilizzato un nuovo sistema, basato su *database MySQL/Access*, nel quale sono stati importati i dati e le anagrafiche dei tesserini emessi dal 2006 a tutt'oggi. Tale sistema è stato testato in servizio ed ulteriormente migliorato per aumentarne l'usabilità.

INDIVIDUAZIONE DI POSIZIONI DELOCALIZZATE DI SEDI FARMACEUTICHE SUL TERRITORIO COMUNALE

La Pianta Organica delle farmacie è lo strumento preordinato alla pianificazione della dislocazione degli esercizi farmaceutici volto ad assicurarne l'equa distribuzione sul territorio cittadino al fine di garantire l'accessibilità al servizio anche ai residenti in aree scarsamente abitate. Il documento, la cui revisione ha cadenza biennale, è frutto di un lavoro complesso che tiene conto non solo dell'attuale localizzazione delle farmacie, della pianta organica esistente ma anche delle porzioni di territorio non servite in relazione al rapporto abitanti/farmacie, dei flussi migratori interni alla città e degli effettivi bacini di utenza, con l'obiettivo di avvicinare il più possibile le farmacie ai cittadini.

Il 27/04/2021 con Deliberazione n.2021/00264 la Giunta Comunale aveva approvato la revisione della Pianta Organica delle farmacie per il biennio 2019-2020. La stessa prevedeva n. 6 Zone farmaceutiche di Decentramento, per il trasferimento di farmacie collocate in zone di alta concentrazione di sedi, verso zone meno servite. Nel corso del 2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico e bandito il concorso pubblico, riservato ai titolari di farmacia del Comune di Bari, per l'assegnazione di dette zone di decentramento. Con D.D. n.2022/00501 del 24/01/2022 è stata dichiarata "**deserta**" la procedura concorsuale pubblica indetta con precedente D.D. n.2021/15276. Le zone di decentramento non assegnate tramite concorso sono comunque, sino alla prossima revisione, disponibili per eventuali titolari di farmacia nel Comune di Bari che dovessero fare istanza di assegnazione.

È in corso l'elaborazione della Pianta Organica per il biennio 2021-2022.

In materia di **Tutela Ambientale**

BONIFICA E/O MESSA IN SICUREZZA DEI SITI INQUINATI.

"EX FIBRONIT"

All'esito dell'attività svolta nel 2020, in particolare con l'approvazione del collaudo tecnico-amministrativo:

Il Comune di Bari ha inoltrato alla Città Metropolitana di Bari l'istanza di avvio del procedimento finalizzato ad ottenere la certificazione di avvenuta bonifica relativamente alla matrice suolo delle aree oggetto dell'intervento di *MISP* all'interno del SIN *ex* FIBRONIT – Bari.

La Città Metropolitana di Bari, con propria nota del 25/05/2021 ha comunicato l'avvio del procedimento, richiedendo, rispettivamente, al Comune di integrare l'istanza inoltrata e ad ARPA Puglia la relazione tecnica conclusiva sugli interventi eseguiti relativamente all'area.

In data 30/11/2021 Arpa Puglia ha trasmesso la propria relazione tecnica in ordine al raggiungimento degli obiettivi di Messa in Sicurezza Permanente della matrice suolo.

In relazione all'**Acqua di Falda**, si rappresenta che, attraverso otto campagne di indagini, nell'ambito della attività di monitoraggio commissionate dal Comune di Bari ad ARPA Puglia, è stato rilevato un complesso quadro di inquinamento delle acque di falda., non circoscritto al solo perimetro del SIN.

L'Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA), interessato dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, con riguardo ai monitoraggi dell'aria e della loro modalità di conduzione, ha preso atto positivamente dei rilievi effettuati e dei riscontri forniti dai risultati analitici. Inoltre l'ISPRA, ha ritenuto condivisibili i risultati dell'analisi di

rischio effettuata che ha evidenziato l'assenza di rischi significativi associati alla contaminazione riscontrata nelle acque per i bersagli posti esternamente al sito, ritenendo necessario proseguire con i monitoraggi delle acque sotterranee per verificare che non vi siano trend di incremento della contaminazione soprattutto per quel che riguarda i composti organici volatili. Successivamente ISPRA, con propria nota protocollo 3715 del 15.01.2021 ha evidenziato la necessità di estendere lo studio piezometrico e idrogeologico, nonché di implementare i monitoraggi, sia per definire l'entità areale della contaminazione e le sue eventuali evoluzioni nel tempo, sia per individuare le potenziali aree sorgenti di inquinamento in relazione al rischio di interazione con i bersagli sensibili e che, in tale ambito, sono stati già presi contatti con ARPA Puglia, allo scopo di definire compiutamente un piano di indagine.

Il Tavolo tecnico insediato al fine di valutare le modalità, l'andamento e gli esiti delle attività di monitoraggio delle succitate otto campagne di indagini, composta dai rappresentanti della Regione Puglia, della Città Metropolitana, dell'ARPA Puglia, dell'ASL Bari e del Comune di Bari, nel corso di una recente riunione, ha condiviso il programma per gli ulteriori campionamenti dell'acqua di falda con le modalità di espletamento delle attività necessarie. Tale programma di indagini è in fase di progettazione per la determinazione dei costi per cui verrà inoltrata richiesta di finanziamento.

In particolare, per la **matrice Aria** erano previste campagne di campionamento prima dei lavori, durante i lavori e a fine lavori. L'ARPA, con propria nota del 01/03/2021, ha comunicato che le attività di monitoraggio ambientale dell'area ex Fibronit, in particolare per la matrice aria, possono considerarsi concluse, rappresentando, altresì, che *"le analisi hanno fornito costantemente concentrazioni di fibre di amianto inferiori al limite di rilevabilità (<0,1 fibre/L)"*. All'esito, il Servizio Igiene e Sanità Pubblica – Area Metropolitana ASL/BA, interpellato dal Comune di Bari circa la fruibilità del parco, visto le analisi che hanno fornito concentrazioni di fibre di amianto inferiori al limite di rilevabilità (inferiore a 0,1 fibre/L), considerato che lo stesso ISPRA ha preso atto positivamente dei rilievi e dei riscontri riguardo ai monitoraggi dell'aria e della loro modalità di conduzione da parte di ARPA Puglia, considerato, altresì, che dall'analisi del rischio sanitario ambientale sito-specifica della falda acquifera, in ordine all'inalazione dei vapori eventualmente prodotti all'esterno dai contaminanti ivi presenti, il rischio sanitario risulta nullo in quanto non vi è contatto esterno (*outdoor*) con i ricettori bersaglio, ha espresso parere favorevole alla fruizione dell'area ex Fibronit di Bari con destinazione a verde urbano, con prescrizioni. Al rilascio dell'avvenuta Bonifica del suolo, è prevista la valorizzazione delle aree ex Fibronit, tramite la realizzazione di un Parco attrezzato a fruibilità urbana finalizzato altresì alla rideterminazione del tessuto urbano. La realizzazione del *"Progetto di valorizzazione dell'area ex Fibronit"*, deve essere disciplinato con apposito Atto Integrativo all'**Accordo di Programma per la**

bonifica ed il ripristino ambientale delle aree di proprietà della Finanziaria Fibronit S.p.A. nel sito di interesse nazionale di "Bari-Fibronit" – Acquisizione al patrimonio del Comune di Bari" siglato nel 2016, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse finanziarie. E' in corso la redazione dell'Atto integrativo che dovrà essere sottoscritto da Ministero per l'Ambiente, regione Puglia, Città Metropolitana di Bari e Comune di Bari.

"EX GASOMETRO"

Nel corso del 1 semestre 2022, ad avvenuta ultimazione dei lavori di bonifica del suolo, compresa la realizzazione dell'impianto di trattamento dell'acqua di falda, è in fase di realizzazione la bonifica della falda, mediante impianto PAT, che durerà circa 3 anni.

Il Comune di Bari ha provveduto ad inviare alla Città Metropolitana di Bari la richiesta di Avvio Procedimento Certificazione di Avvenuta Bonifica ai sensi dell'art.248 del D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i. per la matrice suolo, resa possibile dall'introduzione del comma 2bis con il Decreto Semplificazioni.

In data 22.07.2021 la Città Metropolitana di Bari ha rilasciato il certificato di avvenuta bonifica della matrice suolo.

È in corso la rendicontazione delle spese effettuate sul Programma Operativo P.O.R. FESR FSE Puglia 2014-2020 – Asse VI. Azione 6.2. sub-azione 6.2.a.

Con nota acquisita in atti d'Ufficio al prot. n.146342 del 10.05.2022 il Prof. Giovanni Fiori, in qualità di Curatore Fallimentare, ha informato quest'Amministrazione che con sentenza dichiarativa di fallimento n.257/2022 del 21.04.2022, il Tribunale di Roma – Sezione Fallimentare ha dichiarato il fallimento della Impresa mandataria dell'ATI aggiudicataria dei lavori, società Treerre - Recupero Riciclaggio Riutilizzo S.r.l., con sede legale in Roma RM, Viale America 93 Codice Fiscale e Partiva IVA 05210341003, autorizzando contestualmente l'esercizio provvisorio dell'attività d'impresa ex art. 104 L.Fall.

Atteso che nel corso dei lavori si è constatato il differimento di 45 giorni sull'ultimazione dei lavori che incideranno sull'ultimazione del tempo programmato per la conclusione della gestione prevista dal Contatto d'Appalto, il Direttore dei lavori ha quantificato una penale in €127.647,00; pertanto, si è provveduto a trasmettere ricorso per ammissione al passivo fallimentare ex art.93 L.F., ricevendo contestualmente la relativa ricevuta di assegnazione del numero cronologico (00045) alla domanda di insinuazione allo stato passivo creditori.

"MADONNA DELLA GROTTA"

Il *Piano di Caratterizzazione* della ex discarica per RSU, approvato ai sensi del D.Lgs.

n.152/2006 in sede di Conferenza dei Servizi regionale, prevede l'esecuzione di indagini di tipo diretto ed indiretto consistenti in una serie di campionamenti ed analisi di suolo e sottosuolo, acque di falda, *gas* interstiziali, rifiuti, percolato ed aria. I relativi risultati, presentati nel mese di maggio 2018, hanno evidenziato l'assenza di superamenti delle CSC di cui alla Tab.1 Colonne A e B dell'All.5 alla parte IV del D.Lgs. n.152/2006 per la matrice suolo e sottosuolo; nell'aria non è stata riscontrata presenza di fibre aerodisperse di amianto.

Per la falda profonda, invece, emergeva la presenza di vari elementi in concentrazioni eccedenti le CSC di cui alla Tab.2 dell'All.5 alla parte IV del D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i.

L'accertata variabilità dei superamenti e l'incertezza delle condizioni di contaminazione della falda hanno reso necessarie ulteriori specifiche campagne di monitoraggio, al fine di valutare la presenza, nel tempo e nelle diverse stagioni, delle sostanze e degli elementi in questione.

Il certificato di regolare esecuzione è stato emesso e attualmente sono in corso verifiche con la Regione Puglia circa eventualità di effettuare ulteriori indagini.

La Regione Puglia ha trasferito al RUP il *Progetto* sul *Mirweb* e le relative spese sostenute saranno oggetto di apposita rendicontazione.

LOTTA ALL'ABBANDONO ILLECITO DEI RIFIUTI, ANCHE DI AMIANTO

Al fine di rimuovere i cospicui quantitativi di rifiuti contenenti amianto abbandonati in varie zone della città l'Ufficio ha in corso l'*Accordo Quadro* concernente l'esecuzione dei suddetti lavori di rimozione.

La Città Metropolitana di Bari in merito all'impiego di ulteriori somme non utilizzate del finanziamento provinciale ricevuto nell'ambito del Piano di attuazione degli interventi previsti dal "Programma Regionale per la Tutela dell'Ambiente – Asse 5 – Linea di Intervento d) – Bonifica di siti contaminati da amianto e creosoto" ha concesso apposito *nulla-osta* a condizione che le somme vengano utilizzate per completare la bonifica di siti contaminati da amianto e creosoto nel territorio del Comune di Bari. **Al riguardo è stato sottoscritto il relativo accordo e si procederà al completamento degli interventi in questione.**

Nel corso del periodo di riferimento sono stati svolti vari sopralluoghi unitamente ai tecnici della Ripartizione IVOP al fine di programmare le attività necessarie alla completa rimozione dei materiali residui ancora presenti sul sito.

Al fine di poter procedere alla rimozione e successivo avvio a recupero/smaltimento anche dei rifiuti non contenenti amianto abbandonati illecitamente sul suolo e nel suolo, anche in danno dei soggetti obbligati, inadempienti *ex art.192, co.3, del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i.* ovvero inadempienti rispetto alle Ordinanze Sindacali extra *ordinem ex art.50 TUEL*, a seguito di

procedura ad evidenza pubblica è stato individuato il soggetto aggiudicatario per l'esecuzione di tali interventi ed è stato stipulato il relativo contratto.

Ai fini della riscossione delle somme derivanti da sanzioni irrogate dalla Polizia Locale a seguito di accertamento e contestazione di illeciti amministrativi in materia ambientale, sono state emesse **n.997** ordinanze-ingiunzione di pagamento ed iscritte a Ruolo presso Agenzia delle Riscossioni **n.417** partite.

ATTIVITÀ DI PREVENZIONE INCENDI PER RIDURRE LE EMISSIONI INQUINANTI DERIVANTI DAI ROGHI

La Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" ha predisposto gli atti onde procedere all'affidamento, tramite *Accordo Quadro*, dei lavori di pulizia di fondi rustici, terreni, aree di qualsiasi natura, ecc. del territorio comunale, su cui insiste materiale arbustivo/erbaceo. I predetti interventi si collocano anche nell'ambito delle attività volte a contrastare l'insorgenza di incendi, specie durante la stagione estiva.

Per il territorio di Ceglie, Carbonara, Loseto (IV Municipio) e Japigia, in ottemperanza alle *Linee di indirizzo* approvate con Delibera di Giunta Comunale n.553 del 16.11.2020, l'Ufficio si avvale della collaborazione di un'Associazione di volontariato per le attività di sorveglianza da incendi, i cui rapporti sono disciplinati con una Convenzione, in corso.

ESPRESSIONE DI PARERI E ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI IN TEMA DI PROCEDIMENTI AMBIENTALI (AIA, VIA/PAUR, AUA, ART.269, VAS)

La Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" coordina i lavori della *Commissione interdisciplinare comunale*, di cui fanno parte anche tecnici delle Ripartizioni "Urbanistica ed Edilizia Privata" e "Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche", che fornisce supporto per l'espressione dei pareri di competenza comunale nell'ambito dei procedimenti in materia di VIA, e partecipa alle Conferenze di Servizi previste nell'ambito dei procedimenti ex D.Lgs. n.152/2006.

È stata approfondita con la Regione Puglia la questione della competenza dell'Amministrazione comunale in materia di P.A.U.R. introdotto dall'art.27-*bis* del D.Lgs. n.152/2006 ed è stato definito il coordinamento tra procedimento ambientale e autorizzazione all'attività estrattiva ex LR 22/2017, di competenza della Ripartizione IVOP, secondo quanto disposto dalla Direzione Generale.

L'area tematica "Ambiente" è aggiornata con tutte le modifiche alle procedure VIA introdotte al TUA dalla Legge 29 luglio 2021, n. 108, di conversione del DL n.77/2021.

MONITORAGGIO AMBIENTALE E RIDUZIONE DELLA ESPOSIZIONE ALLA RADIOATTIVITÀ NATURALE DERIVANTE DA *GAS RADON* IN AMBIENTE CONFINATO *EX* L.R. 30/2016 E SS.MM.II.

Al fine di ottemperare agli obblighi di monitoraggio ambientale, in adempimento alla L.R. Puglia n.30/2016 e s.m.i., da effettuare negli edifici strategici ed in quelli destinati all'istruzione, di competenza del Comune di Bari, è in corso di esecuzione l'*Accordo Quadro* per l'affidamento del "*servizio di monitoraggio ambientale, in adempimento alla L.R. Puglia n.30/2016 «norme in materia di riduzione della esposizione alla radioattività naturale derivante da gas Radon in ambiente confinato» e s.m.i.*" della durata di anni 2 (due).

CONTENIMENTO E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO ACUSTICO ATTRAVERSO LA REDAZIONE DEL *PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA* E MONITORAGGIO DEI LIMITI SONORI E ORARI IN ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA REGIONALE (L.R. 3/2002).

Al fine di elaborare il *Piano di Zonizzazione Acustica (PZA)*, ai sensi della L.R. 3/2002, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, è stato individuato il soggetto affidatario del servizio ed è stato stipulato il relativo contratto, pertanto è stata avviata la prima fase dell'esecuzione dell'appalto.

COORDINAMENTO ATTIVITÀ CONNESSE ALL'AFFIDAMENTO DI AREE A VERDE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE

La Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene fa parte del *Tavolo Tecnico*, istituito ex Deliberazione di G.C. n.791/2011, convocato per la disamina di varie proposte progettuali pervenute ai Municipi da soggetti privati al fine dell'eventuale affidamento di aree a verde facenti parte del patrimonio comunale.

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CARATTERE AMBIENTALE ESPLETATE NEL PARCO NATURALE REGIONALE "LAMA BALICE"

A seguito di interlocuzione con gli Uffici tecnici territoriali interessati, sono stati effettuati degli approfondimenti su eventuali interferenze del Piano con i programmi urbanistici ed edificatori già approvati dai Comuni gestori dell'area protetta. L'Assemblea degli Amministratori del Parco ha esaminato le proposte di modifica presentate dal Comune di Bitonto in relazione ad alcuni aspetti del Piano, sui quali è stato chiesto e rilasciato il parere del Comitato tecnico del Parco. In sede di Assemblea, il delegato del Comune di Bitonto ha chiesto un breve rinvio dell'approvazione del Piano per ulteriori approfondimenti tecnici.

Sulla scorta delle risultanze degli ulteriori approfondimenti, è stata predisposta una Relazione illustrativa dell'istruttoria compiuta ai fini dell'adozione del Piano. È stata adottata, da parte dell'Associazione degli Amministratori del Parco, la proposta di Piano Territoriale del Parco e relativa VAS, il Regolamento nonché il Piano Pluriennale-Economico e Sociale ai sensi degli artt.12, 13 e 14 della L.R. n.15/2007. Il suddetto Piano è stato, quindi, pubblicato sia sul sito *web* istituzionale del Parco che sul sito *web* del Comune di Bari.

A seguito di nota prot. n.45372 del 22.02.2021 (a firma del Presidente *p.t.* e Direttore *f.f.* Parco), finalizzata al coordinamento della procedura di adozione del Piano Territoriale del Parco, VAS, Regolamento e Piano Pluriennale Economico Sociale tra gli Enti di gestione del Parco, è stata predisposta bozza di deliberazione consiliare per il Comune di Bari. Al fine di procedere, in via coordinata, all'adozione del Piano Territoriale da parte dei singoli Enti di gestione del Parco e sottoporlo alla definitiva approvazione da parte della Regione Puglia, con nota prot. 251807 del 01.10.2021 (a firma dell'Assessore all'Ambiente), indirizzata al Comune di Bitonto, è stata sollecitata l'attivazione della procedura di adozione.

In data 27.04.2022, il Comune di Bari ha avviato la procedura di propria competenza, ai sensi dell'art. 12 della L.R. 15/2007, per la presa d'atto della Deliberazione n.3/2019 del 12/03/2019 dell'Assemblea degli Amministratori del Parco Naturale Regionale Lama Balice, recante *"Adozione proposta di Piano Territoriale del Parco e relativa VAS Regolamento nonché Piano Pluriennale-Economico e Sociale ai sensi degli artt. 12, 13 e 14 della LR n. 15/2007"*, propedeutica all'adozione da parte della Città Metropolitana di Bari e alla successiva approvazione del Piano da parte della Regione Puglia.

In ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge in materia di contrasto agli incendi boschivi e di interfaccia, anche per l'anno 2022 è stata indetta procedura comparativa finalizzata all'individuazione di un'Associazione di Volontariato di Protezione Civile, o loro raggruppamento, con cui stipulare apposita convenzione per lo svolgimento delle *"attività di difesa attiva contro gli incendi, di prevenzione, sorveglianza h24 e primo intervento antincendio per la salvaguardia dell'intero territorio del Parco"*, nel periodo di grave pericolosità dal 15 giugno al 15 settembre 2022, all'esito della quale la commissione giudicatrice ha dichiarato la procedura deserta. È stata, dunque, indetta nuova analoga procedura per il periodo dal 5 luglio al 15 settembre 2022 al cui esito è stata considerata valutabile l'unica associazione partecipante, rinviando agli uffici competenti gli adempimenti necessari all'avvio delle attività in questione.

Nel primo semestre del 2022, sono state avviate diverse interlocuzioni con il Parco e gli Uffici comunali competenti per l'uso dei locali di Villa Framarino e aree pertinenziali da parte delle

Associazioni richiedenti.

Nelle more della nomina del Direttore del Parco Lama Balice, al fine di garantire la continuazione del funzionamento del sito istituzionale del Parco e l'aggiornamento dei contenuti della pagina web www.parcolamabalice.it, in data 29.12.2021 è stato rinnovato il servizio di mantenimento del dominio e alimentazione dei dati per il periodo gennaio -dicembre 2022.

Con deliberazione dell'Assemblea degli Amministratori del Parco n.1/2022 del 10.02.2022 è stata confermata l'attribuzione dell'incarico di Direttore f.f. del Parco Lama Balice al Dott. Agron. Nicola Lavermicocca, funzionario P.O. in servizio presso il Servizio Ambiente della Città Metropolitana di Bari, fino al 30.06.2022, successivamente prorogato al 31.12.2022 con deliberazione dell'Assemblea degli Amministratori del Parco n.2/2022 del 11.05.2022.

CONTROLLO DEL RANDAGISMO, IN CONFORMITÀ ALLE RECENTI DISPOSIZIONI DI CUI ALLA L.R. 2/2020, ED IN STRETTO COORDINAMENTO CON IL SERVIZIO VETERINARIO DI ASL/BA, GLI ORDINI PROFESSIONALI E LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ANIMALISTE

GESTIONE DEL CANILE SANITARIO

Nelle more dell'individuazione del gestore del servizio mediante procedura aperta, ai sensi della vigente normativa in materia di codice dei contratti, in via temporanea e in deroga alle disposizioni in materia di canili sanitari/rifugi e limitatamente ai cani riconosciuti dal Comune di Bari, giusta O.S. n.2021/03074 del 01.10.2021, è stata autorizzata e rinnovata la gestione temporanea del canile sanitario/rifugi presso la struttura comunale di via S.Milella ad una associazione iscritta all'Albo Regionale delle associazioni di protezione animalista. La convenzione tra la Civica Amministrazione e l'associazione per la gestione del canile sanitario comunale e il pronto soccorso cani randagi è valida fino al 30 settembre 2022.

In virtù del protocollo d'intesa sottoscritto tra la L.A.V. - Lega Anti Vivisezione – Sede nazionale, il Comune di Bari, ASL Servizio Veterinario ASL Bari e l'associazione Nati per Amarti (Deliberazione di Giunta Comunale n.882 del 12/12/2018), è consentito l'utilizzo degli allestimenti della sala operatoria e dell'ambulatorio veterinario presso il canile sanitario via S. Milella, le cui attrezzature sono state cedute in comodato d'uso gratuito dalla L.A.V. all'Amministrazione Comunale.

Nel corso del primo semestre 2022 il competente Servizio Veterinario ASL Bari ha provveduto a sterilizzare cani e gatti randagi/vaganti sul territorio comunale, utilizzando la sala operatoria presente presso il canile sanitario di Bari.

Il Servizio di guardiania del canile di via Milella è stato affidato, a seguito di procedura di gara su Me.P.A., ai sensi dell'art.36, co.2, lett.a). del D.lgs. n.50/2016. Il Servizio in questione viene svolto tutti i giorni (ivi compresi le domeniche e i giorni festivi infrasettimanali) dalle ore 20.00 alle ore 07.00.

RICOVERO E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI

Per il servizio di ricovero e mantenimento dei cani randagi accalappiati nel territorio comunale, l'Amministrazione Comunale si avvale di soggetti privati e Associazioni animaliste. Il servizio è esternalizzato a soggetti privati per circa n.26 cani randagi, numero in diminuzione. Alle Associazioni animaliste che gestiscono circa n.190 cani randagi, in strutture/aree pubbliche (rifugi in via S. Milella e v.le Lindemann) e private, sono erogati contributi.

In ossequio a quanto previsto dall'art.6, co.10, della L.R. Puglia n.2/2020, la Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, sanità e igiene" in collaborazione con il Servizio Veterinario ASL-BA e il Corpo di Polizia Locale del Comune di Bari, e avvalendosi di un professionista selezionato con apposita procedura di gara, ha provveduto ad eseguire controlli ispettivi presso ciascuno dei rifugi di Via S. Milella, Viale Lindemann, Via Caldarola, Via Oreste n.43, Via delle Magnolie, Via Caldarola n.125, al fine di verificare il rispetto delle condizioni e degli obblighi previsti dalla norma ed il benessere degli animali ivi custoditi.

PRONTO SOCCORSO E TRASPORTO PER ANIMALI INCIDENTATI

Nelle more della predisposizione di una procedura condivisa, anche con Enti pubblici, le attività di Pronto Soccorso per i gatti liberi del Comune di Bari, incidentati e/o in gravi condizioni di salute, continuano ad essere affidate in applicazione del codice degli appalti ed eseguite da strutture veterinarie.

Dovendo il Comune subentrare alla Regione Puglia, stante le previsioni della normativa di settore, nel servizio di accalappiamento dei gatti liberi del Comune di Bari, incidentati e/o feriti e comunque bisognevoli di cura, e la loro consegna alle Strutture veterinarie individuata dal Comune, dal 01.06.2021 le attività in argomento sono eseguite da ditta specializzata.

LOTTA ALL'ABBANDONO ILLECITO DEGLI ANIMALI

Nel rispetto del regolamento comunale n.84/2012, al fine di salvaguardare l'igiene ed il decoro pubblico, nonché agevolare i cittadini che volontariamente curano colonie feline e ai quali riconoscere la qualifica di "gattard", si è inteso snellire la procedura (che già prevede la partecipazione della LAV con sopralluoghi tesi al censimento sul territorio delle colonie) delegando

il suo Nucleo Guardie Zoofile Sez. Bari - al rilascio dei tesserini agli interessati in possesso dei requisiti prescritti.

Nel corso del primo semestre 2022 sono stati consegnati **n.22 tesserini** a cittadini, riconosciuti "*gattari*".

Sono state fornite indicazioni utili alla cittadinanza anche sul sito *internet* del Comune, pubblicando *on line* l'elenco dei gattari, in continuo aggiornamento.

Sono in corso di predisposizione, tra l'altro, da parte di quest'ufficio tre progetti destinati all'erogazione di contributi economici e in natura in favore delle Associazioni animaliste che parteciperanno ad avvisi pubblici a bandirsi aventi ad oggetto:

- (Progetto n.1) la contribuzione in natura sotto forma di cibo per i gatti liberi, appartenenti alle colonie feline del comune di Bari;
- (Progetto n.2): contribuzione per la cattura dei gatti liberi appartenenti alle colonie feline del comune di Bari al fine della loro sterilizzazione;
- (Progetto n.3): contribuzione per la gestione dei gatti già incidentati e/o in gravi condizioni di salute che, dimessi dalla struttura veterinaria, non possono essere re-immessi nel territorio per cause oggettive.

Questa Ripartizione, inoltre, ha avviato due progetti, attualmente in fase di valutazione da parte della Giunta comunale, volti a prevenire e contrastare il fenomeno del randagismo con particolare riferimento ai cani molossoidi e TTB presenti nel territorio del Comune di Bari sia con la collaborazione di un'associazione protezionista o animalista, o raggruppamento delle stesse, per lo svolgimento di attività di vigilanza e controllo sulla popolazione canina sia incentivando le sterilizzazioni dei cani molossoidi e TTB, iscritti all'anagrafe canina, di proprietà dei cittadini residenti nel Comune di Bari, a spese dell'Amministrazione Comunale, su base volontaria degli stessi proprietari.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Responsabile: NITTI VITO

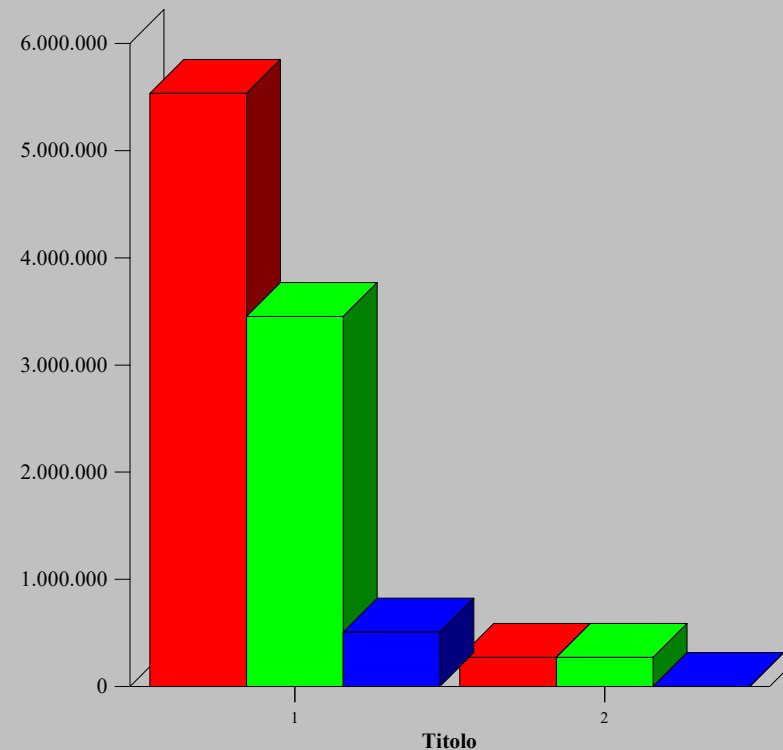
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.533.112,03	3.451.641,68	62,38	507.252,23	14,70
2 - Spese in conto capitale	26.105.139,16	14.050.512,13	53,82	491.097,22	3,50
Totale Programma: 0902	31.638.251,19	17.502.153,81		998.349,45	

Programma: 0903 - Rifiuti

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	476.392,83		0,00		
2 - Spese in conto capitale	270.815,75	270.815,75	100,00		0,00
Totale Programma: 0903	747.208,58	270.815,75			
Totale Missione: 09	32.385.459,77	17.772.969,56		998.349,45	
Totale Progr. di Mandato: 380	32.385.459,77	17.772.969,56		998.349,45	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato

32.PROGRAMMA 405 – POLITICHE DEL LAVORO

1) Inclusione Sociale e contrasto alle povertà

Le prospettive di sviluppo dell'inclusione sociale delle persone svantaggiate, ad occupabilità complessa, richiedono un ripensamento dei modelli culturali, ma anche una ridefinizione del ruolo degli attori sociali e dei percorsi operativi.

Il tema della marginalizzazione rispetto al lavoro e alla partecipazione attiva alla vita economica e sociale di intere fasce della popolazione (giovani, donne, disoccupati di lunga durata, persone in procinto di uscire dal mercato del lavoro) si è acuito con la difficile situazione pandemica ed è stato oggetto di attenzioni e ridefinizioni al fine di ridurre la dipendenza delle persone in difficoltà da interventi meramente assistenzialistici.

Seguendo tale approccio metodologico, il Settore scrivente ha lavorato a favore dell'inclusione socio lavorativa di soggetti svantaggiati e/o a rischio di esclusione dal mercato del lavoro, con la realizzazione di diversi interventi che di seguito si riportano nello specifico.

Relativamente alla **Misura RdC**, le EE.MM hanno implementato le modalità di presa in carico dei beneficiari utilizzando la strutturazione organizzativa già avviata durante l'emergenza sanitaria COVID 19 basata sull'alternanza tra lavoro agile e lavoro in presenza che ha garantito standard di sicurezza sia agli operatori che ai beneficiari convocati. Di seguito i dati complessivi al 31.12.2021.

DOMANDE AMMESSE	24.039
DOMANDE NON AMMESSE	1.851
DOMANDE SOSPENSE PER ULTERIORI VERIFICHE	261
TOTALE DOMANDE	26.152
DOMANDE DECADUTE/REVOCATE/TERMINATE	15302
TOTALE VERIFICHE ALTRI COMUNI	2.551

Alla luce di quanto esposto e seppur con qualche rinvio, imputabile a problematiche legate alla positività- isolamento dei cittadini e/o degli operatori, il processo della presa in carico si è svolto con regolarità.

Nel corso del 2021 sono state acquisite numerose manifestazioni di interesse che sono state oggetto di valutazione del nucleo costituito ad hoc. L'ultimo aggiornamento del catalogo PUC pubblicato il 28 Febbraio 2022 sul portale comunale <http://www.comune.bari.it/-/20200924-manifestazioni-interesse-realizzazione-puc-reddito-di-cittadinanza> vede coinvolti 1113 cittadini e 67 soggetti promotori.

In coerenza con gli orientamenti sopra esposti, il Settore scrivente nel corso del 2021 ha implementato gli interventi in favore dei beneficiari del **Reddito di Dignità 3.0** 2 edizione, Misura regionale avviata in data 29.06.2020 con la sottoscrizione dell'Accordo tra Regione Puglia e Comune di Bari (in ottemperanza alla d.G.C. n. 277 del 03.06.2020).

Nel corso del 2021 sono stati presi in carico tutti i beneficiari ammessi alla misura e per ognuno è stato avviato un percorso di attivazione (tirocinio formativo o progetto di comunità) che si completeranno entro Aprile 2023.

Nonostante le difficoltà ancora connesse con la gestione Covid-19 che hanno comportato spesso la necessità di rimodulare i progetti di attivazione in funzione della sospensione determinata da norme di legge o condizioni di positività, lo sforzo della struttura operativa coinvolta è riuscita a contenere le criticità favorendo il prosieguo dei progetti anche implementando la FAD (formazione a distanza) su piattaforme all'uopo accreditate dalla Regione Puglia, nella prospettiva che, con il superamento della fase emergenziale, si possa approdare ad auspicate stabilizzazioni dei percorsi di inclusione.

DATI AMMINISTRATIVI AL 31/12/2021

DOMANDE PRESENTATE E ISTRUITE	706
<i>Di cui:</i>	
8. DOMANDE AMMESSE	545
9. DOMANDE NON AMMESSE	161

Nell'ambito delle misure finalizzate a favorire l'inclusione sociale e il contrasto alla povertà è stato implementato il progetto "**Care Leavers**". L'iniziativa nota come "Sperimentazione di interventi in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria" rappresenta una progettualità innovativa coerente con i processi di inclusione attiva promossi e sostenuti dall'Ufficio Politiche del

Lavoro. Nel corso 2021 sono state erogate 5 borse con cadenza bimestrale ad altrettanti beneficiari individuati con la collaborazione dell'autorità giudiziaria e i servizi sociali professionali.

2) Politiche attive del Lavoro

Si è concluso ed è stato integralmente rendicontato il **Progetto "BA29"**, il cui obiettivo era di favorire l'ingresso e/o l'inserimento nel mondo del lavoro di giovani italiani e stranieri a rischio di emarginazione sociale, con età compresa tra i 16 e i 29 anni, residenti nel Comune di Bari da almeno sei mesi dalla data di pubblicazione del relativo Avviso Pubblico, ovvero dal 09/03/2018. Tale misura di *empowerment* lavorativo, realizzata in partenariato con soggetti pubblico-privati ospitanti ha impattato favorevolmente nelle periferie e nelle aree urbane degradate dove sono maggiormente elevati i valori degli indici di povertà economica e di esclusione sociale e dove spesso si osserva una maggiore presenza di fenomeni illegali, di comportamenti antisociali e di criminalità.

Da una indagine condotta dall'organismo valutatore del PON Metro che ha valutato la percentuale di individui svantaggiati coinvolti nelle attività di network di BA29 che a distanza di 12 mesi dalla conclusione della loro partecipazione sono usciti dalla condizione di esclusione vede la continuazione di n. 11 rapporti lavorativi su un campione di 37 soggetti avviati a tirocinio.

La dotazione finanziaria a copertura dell'intervento BA29 è stata certificata per un importo pari ad € 795.355,00 di cui 660.000,00 euro a copertura dell'indennità di tirocinio e la differenza per le spese di gestione della misura.

Tra le misure di inserimento lavorativo di soggetti in situazioni di difficoltà è stata definita la fase di progettazione dell'intervento **"SILVER WORK"** riservata ai lavoratori di età compresa tra i 35 e i 50 anni che troverà attuazione nel corso della prossima programmazione.

3) Creazione di impresa e sostegno del mondo imprenditoriale

In sinergia con le politiche dell'Amministrazione centrale volte a potenziare lo sviluppo di attività imprenditoriali sul territorio è in corso la gestione della misura cd. **"D BARI START UP IMPRESE"** finalizzata alla creazione di aziende di prossimità, presso le aree urbane della città di Bari a forte rischio di marginalità. Vista la situazione emergenziale sanitaria nazionale in atto, nonché la generale e critica situazione economico-finanziaria su tutto il territorio nazionale ed in considerazione del rallentamento dell'avanzamento del progetto legato al perdurare dello stato di emergenza da Covid-19, seppur risulta chiusa la possibilità di presentare nuove candidature, è stata concessa una proroga del termine per la conclusione delle attività progettuali al 31/12/2022 al fine di consentire il completamento di tutte le operazioni amministrative e contabili riferite alle candidature già ammesse a finanziamento.

Sono state valutate circa 149 istanze, l'ufficio è attualmente impegnato nelle attività di monitoraggio e di rendicontazione delle proposte progettuali avviate.

Il progetto denominato **"ONE STOP SHOP"** previsto nell'ambito del finanziamento "Patto per Bari", finalizzato all'ampliamento dell'offerta di servizi connessi al lavoro implementata dal Job centre (Porta futuro 2), è stato avviato a seguito delle intese tra *Comune di Bari/Porta futuro* ed *Ente nazionale Microcredito* (ENM) che hanno condiviso l'interesse comune alla sua realizzazione attraverso la sottoscrizione di un Accordo di collaborazione istituzionale ex art. 15 L. 241/90. Formalizzato l'accordo si è provveduto a selezionare il gruppo di lavoro e i fornitori di progetto.

Attraverso un'analisi preliminare sulle dinamiche di sviluppo territoriale, sulle imprese esistenti, sugli attori di riferimento della rete, sui dati territoriali disponibili è stata definita la strategia di sviluppo territoriale alla base della definizione del modello sperimentale.

Parallelamente all'analisi di contesto è stata condotta una prima rilevazione dei processi di insediamento delle attività imprenditoriali.

Lo scopo del progetto è stimolare, promuovere e agevolare l'occupazione attraverso la localizzazione nell'Area della Città Metropolitana di Bari di nuovi investimenti imprenditoriali e/o la valorizzazione di quelli esistenti, sia attraverso strumenti di microfinanza sia con gli altri strumenti finanziari disponibili, nazionali e comunitari. In particolare, si mira a: promuovere le imprese dell'Area metropolitana della città di Bari in contesti internazionali; stimolare nuovi investimenti esteri e/o nazionali in modo da supportare lo sviluppo, la trasformazione e la crescita delle imprese esistenti dell'indotto dell'area metropolitana, stimolare e supportare la creazione di nuove competenze, in stretto raccordo con Porta futuro Bari. Nel corso del 2021 si è provveduto alla progettazione del portale per gli investimenti per sarà l'interfaccia tra l'Ente e il tessuto imprenditoriale del territorio mentre lo sportello fisico di riferimento verrà inaugurato entro settembre 2022.

Relativamente agli interventi di sostegno al mondo imprenditoriale il settore si è occupato della gestione amministrativa dell'intervento **OPEN D_Bari** con l'obiettivo di incoraggiare la riapertura delle attività operanti nei settori del commercio, dell'artigianato, della somministrazione di alimenti e bevande, del commercio ambulante che hanno subito un provvedimento di chiusura in concomitanza del *lockdown* attraverso l'erogazione di una "indennità una tantum" per unità operativa nel territorio della città di Bari. Sono state liquidate 1.816 istanze escluse 586.

Alla data del 31.12.2020 le risorse destinate all'Avviso Pubblico OPEN D_BARI non sono andate esaurite e considerato il perdurare del contagio pandemico da Covid-19 e i conseguenti

effetti depressivi indotti sui sistemi economici e sociali delle aree metropolitane è stata approvata la nuova misura di sostegno denominata **"OPEN D_Bari 2"**, riservata a micro e piccole imprese attraverso l'assegnazione di una ulteriore "indennità una tantum" a sostegno della ripresa delle attività danneggiate dalle sospensioni disposte per il contenimento del contagio da COVID_19.

Lo stato di attuazione dell'operazione in termini di avanzamento finanziario, relativo alla spesa liquidata e pagata al 31.03.2022, è il seguente:

Dotazione finanziaria: € 3.660.810,17

Spesa sostenuta: € 1.644.000,00

Le micro e piccole imprese sostenute dal progetto sono 1140, sono state istruite e liquidate tutte le istanze pervenute nei termini previsti dall'Avviso.

Il settore scrivente è il Referente del progetto **"CASA DELLE TECNOLOGIE EMERGENTI DELL'AREA METROPOLITANA"**.

Con Determina del MISE del 03/03/2020 è stato indetto l'Avviso pubblico per l'acquisizione di proposte progettuali da parte delle amministrazioni comunali indicate nell'Asse I del Programma di supporto tecnologie emergenti (FSC 2014-2020) del Piano investimenti per la diffusione della banda larga, - delibera CIPE 61/2018, lettera c), pubblicato sul sito del Ministero dello sviluppo economico in data 03/03/2020.

Con la Delibera di Giunta comunale n. 361 del 23/07/2020 è stata autorizzata la candidatura del Progetto "CASA DELLE TECNOLOGIE EMERGENTI DELL'AREA METROPOLITANA DI BARI - BARI OPEN INNOVATION HUB", CUPJ99J19000300003, per un importo complessivo pari ad euro 6.407.000,00 del Comune di Bari, approvato con Determina del Ministero dello Sviluppo Economico del 24/12/2020 di approvazione della graduatoria della procedura di selezione di cui al suddetto Avviso e l'ammissione a finanziamento del Progetto "CASA DELLE TECNOLOGIE EMERGENTI DELL'AREA METROPOLITANA DI BARI - BARI OPEN INNOVATION HUB", CUPJ99J19000300003, presentato dal Comune di BARI per un importo complessivo pari ad euro 6.407.000,00 ed ammesso a finanziamento per un importo pari ad euro 4.726.000,00 a valere sul Fondo Sviluppo e Coesione.

Il suddetto Progetto, come approvato dal MISE:

- individua il Comune quale soggetto Beneficiario e prevede che lo stesso sia il soggetto responsabile dell'attuazione del Progetto nei confronti del MISE con funzione di coordinamento;

- indica i soggetti Partner, enti ed organismi pubblici e privati, che concorrono direttamente, con le loro attività e risorse, al raggiungimento degli obiettivi di progetto e che possono ricevere delle risorse dal soggetto beneficiario, previa stipula di un accordo che regoli reciproche responsabilità e modalità di rendicontazione;
- prevede la definizione di un Comitato di Gestione, di cui farà parte un delegato per ciascun firmatario del presente Accordo di Collaborazione;
- prevede altresì di nominare una Cabina di Regia, tecnico operativa, composta da un rappresentante per ogni Partner, che si riunirà periodicamente e si occuperà della valutazione tecnica degli impatti del progetto, delle possibilità di integrazione con altri soggetti esterni al partenariato e, più in generale, di attività di natura istituzionale con l'obiettivo di garantire sostenibilità futura all'iniziativa.

Valutato che le attività sopra espresse rientrano nelle competenze proprie della Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC trattandosi di attività connesse con la promozione, il coordinamento e la realizzazione di interventi di infrastruttura informatica e telematica e di azioni intersettoriali anche in cooperazione con altre Amministrazioni Pubbliche e soggetti privati, appare opportuno un cambio di competenza amministrativa e finanziaria dell'intervento "CASA DELLE TECNOLOGIE EMERGENTI DELL'AREA METROPOLITANA DI BARI - BARI OPEN INNOVATION HUB", a favore di quest'ultima Ripartizione.

In coerenza con la programmazione della Città Metropolitana di Bari, il settore Politiche del lavoro sta consolidando i servizi erogati presso il **Job Centre Porta Futuro** nel territorio urbano ed in quello della più ampia città Metropolitana, grazie ad una strategia dalla forte valenza innovativa funzionale ad agevolare l'occupabilità dei cittadini nonostante le criticità determinate dall'emergenza sanitaria.

Così, quelli che nelle annualità precedenti, erano servizi esclusivamente in presenza sono stati implementati come servizi integrati a distanza/in presenza: Procedura di accreditamento on line, consulenze su piattaforme di videoconferenza, webinar e corsi di formazione in modalità MOOC (Massive open online course); eventi con il sistema produttivo locale e nazionale; pre-selezione in modalità integrata. L'obiettivo che si intende perseguire è quello di fornire ai cittadini strumenti utili per migliorare le proprie chance di occupabilità.

Nel corso dell'ultimo anno sono stati registrati circa 3 mila accessi. Il grado di soddisfazione, misurato attraverso la somministrazione di schede di gradimento è pari al 90%.

In data 15.06.2021, a seguito delle valutazioni condotte dalla Società di Certificazione DASA-RAGISTER S.P.A. è stato rilasciato il rinnovo del Certificato di

conformità alla normativa: UNI EN ISO 9001:2015 a favore di PortaFuturo Bari n. IQ-0618-13, con scadenza il 28.06.2024. La certificazione è la dimostrazione dell'impegno profuso per implementare, mantenere e migliorare l'attuale sistema di gestione.

Tra gli interventi previsti dal Patto per Bari figura il progetto **Porta Futuro Metropolitan (PFM)** che prevede l'estensione della sperimentazione del Job Centre PORTA FUTURO BARI, avviato nel 2015 nel capoluogo, presso i Comuni della Città Metropolitana per creare un network qualificato di centri per il lavoro di nuova generazione presso l'Area.

Porta Futuro Metropolitana (d'ora in avanti PFM), sulla scia dell'esperienza Porta Futuro Bari, sperimentata con successo sul capoluogo, si propone la creazione di un network (fisico e virtuale) di dialogo, di approfondimento e di confronto sui temi del lavoro, della formazione e dell'inserimento lavorativo delle utenze fragili, presso la Città Metropolitana, specie in cerca di prima occupazione, sperimentando formule virtuose di collaborazione orizzontale tra il tessuto istituzionale, i centri per l'impiego, le agenzie formative e le rappresentanze economico-sociali presenti e attive sul territorio.

La Città metropolitana di Bari (d'ora in avanti "CMB"), per realizzare il progetto, in quanto Amministrazione titolare degli interventi ricompresi nel "Patto per Bari", d'accordo con il tavolo di partenariato economico-sociale, ha inteso avviare una call interna ai Comuni della Città metropolitana per raccogliere l'interesse degli stessi a creare una sede del progetto presso un immobile di proprietà pubblica e a farsi promotori dell'iniziativa, eventualmente in partnership con altri Comuni limitrofi, per formare un "ambito condiviso del lavoro".

Alla suddetta call hanno risposto 14 Comuni della Città Metropolitana, in partnership con ulteriori 14 Comuni, invitati successivamente a discutere la proposta progettuale ad un tavolo di co-progettazione con i referenti del Piano Strategico della CMB. A seguito del tavolo di co-progettazione, i Comuni capofila hanno presentato una proposta tecnico-gestionale esecutiva per la realizzazione di PFM entro il proprio ambito e a sottoscrivere un accordo di programma.

La CMB ha sottoscritto con 7 Comuni capofila l'accordo di programma che disciplina i contenuti della delega di funzioni, al fine di dare attuazione all'intervento PFM sul proprio territorio delle prescrizioni contenute nel "Patto per Bari", impegnandosi, inoltre, a consentire l'attività di monitoraggio affidata alla "CMB" sulla base di quanto disposto dall'art. 2, lett. d), della citata Delibera CIPE n. 25, pubblicata nella G.U. n. 266 del 14/11/2016.

La CMB e il Comune di Bari hanno sottoscritto il Protocollo d'intesa per la governance del progetto "Porta Futuro Metropolitana - Patto per lo sviluppo della Città metropolitana di Bari" in

data 17/09/2021 e sono state avviate le procedure gestionali che troveranno piena attuazione nella prossima programmazione.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 405 - Politiche del lavoro

Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

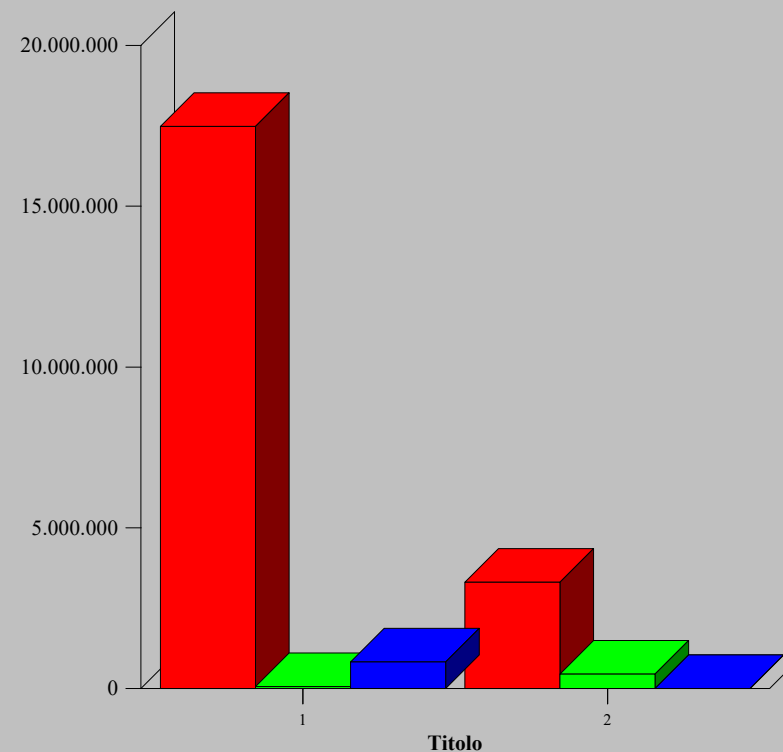
Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.599.500,00	63.500,00	3,97	63.500,00	100,00
Totale Programma: 1207	1.599.500,00	63.500,00		63.500,00	
Totale Missione: 12	1.599.500,00	63.500,00		63.500,00	

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	17.478.121,68	5.208.203,05	29,80	828.909,39	15,92
2 - Spese in conto capitale	3.307.524,80	443.433,01	13,41		0,00
Totale Programma: 1501	20.785.646,48	5.651.636,06		828.909,39	
Totale Missione: 15	20.785.646,48	5.651.636,06		828.909,39	
Totale Progr. di Mandato: 405	22.385.146,48	5.715.136,06		892.409,39	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato

33. PROGRAMMA 415-WELFARE URBANO

Con riferimento all'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'Amministrazione Comunale ha proseguito l'erogazione di buoni spesa e misure di sostegno autonomia anche mediante utilizzo delle risorse del Fondo di Solidarietà comunale di cui all'art. 1, comma 449, lettera d-quinquies, L. 232/2016, attraverso i Centri Servizi per Famiglie e la Casa dei Bambini e delle Bambine.

Con riferimento al contrasto alle povertà si è concluso nel 2021 ed è in fase di rifinanziamento nel 2022 un progetto che si inserisce nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", approvato con la Decisione CE C(2014) 10130 del 17 dicembre 2014, che in attuazione delle *"Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia"* prevede con le risorse della Misura 4 PO I FEAD (Fondo Europeo per gli aiuti agli indigenti **la distribuzione di beni di prima necessità e di altri beni materiali (SOCIAL BAG) ad utenti senza fissa dimora o indigenti, in carico ai servizi sociali, ad integrazione dei progetti di accompagnamento all'autonomia.** Il progetto definitivo per un'importo complessivo pari a 600.000 euro (tra acquisto beni, spese amministrative e misure di accompagnamento), a valere sul programma operativo I FEAD (Misura 4) ha previsto le seguenti attività: approvvigionamento, immagazzinaggio e distribuzione di beni di prima necessità, nonché di altri beni materiali da destinare agli utenti all'interno di progetti di accompagnamento all'autonomia, per rispondere ai bisogni materiali immediati delle persone senza dimora, e delle famiglie povere ed indigenti. Realizzazione, contestualmente, di misure di accompagnamento dirette al sostegno individualizzato all'utente, al fine della promozione dell'autonomia mediante un accompagnamento progettato sui bisogni e sulle risorse della persona, volto al raggiungimento di maggiori autonomie. In considerazione della differente tipologia dei beni da acquistare e della differenziazione delle misure di accompagnamento individuate dal SSP in relazione ai bisogni degli utenti destinatari dei beni, l'attività dello sportello era stata inizialmente così organizzata (DG n.27/2020). 1) Attivazione dello sportello "social bag" dedicato alla rilevazione dei bisogni degli utenti presi in carico dal SS della Ripartizione che dei Municipi ai fini dell'acquisto; 2) Istruttoria ed individuazione da parte del SSP competente (dei Municipi o della Rip.) della misura di accompagnamento utile al cittadino (es educativa alimentare, consulenza nella gestione del bilancio familiare, orientamento ai servizi, consulenza legale o psicologica ecc..) che l'utente si impegna a realizzare mediante la sottoscrizione di un "patto di servizio" con il quale lo stesso si impegna ad accettare l'erogazione della misura individuata quale supporto insieme ai beni di prima necessità al suo percorso di autonomia; 3) Acquisto tramite MEPA o procedura ad evidenza pubblica dei beni di prima necessità o degli altri beni materiali individuati mediante la rilevazione effettuata con l'attività di sportello; 4) Erogazione all'utente delle misure di accompagnamento

determinate dal SSP in fase di sottoscrizione del patto di servizio; 5) Affidamento del contratto di immagazzinaggio, stoccaggio e distribuzione dei beni e supporto al RUP per l'attività rendicontativa. 6) Consegna dei beni agli utenti aventi diritto segnalati dal SSP presso le strutture di accoglienza in cui sono ospitati o consegna dei KIT emergenza tramite l'Unità di strada agli utenti in strada.

Tutti i beni programmati nella convenzione di sovvenzione AV4-PUG. sono stati acquistati e completamente distribuiti. Nel corso dell'ultimo trimestre del 2021 questo ente ha beneficiato di ulteriori risorse dal PO I FEAD derivanti dalla rinuncia dell'ambito di Lecce. Per l'effetto è stato modificato il quadro finanziario del progetto, che ha ottenuto la relativa autorizzazione dall'ADG in data 24/09/2021.

Con tali risorse si è provveduto ad acquistare e distribuire, in relazione ai bisogni manifestati agli sportelli di segretariato sociale del Comune di Bari ulteriori 1.117 kit alimentari. E' stata completata entro il 31.12.2021 la distribuzione di tutti i kit previsti in progetto come di seguito indicato:

- n. 2.990 kit beni alimentari;
- n. 1000 kit emergenza freddo/caldo per adulti e bambini;
- 2500 kit di Igiene personale uomo/donna;
- 5423 Kit da 16 mascherine chirurgiche (per un totale di n. 86.768 mascherine chirurgiche);
- n. 70 kit corredini per bambini;
- n. 118 kit indumenti intimi;
- n. 400 kit di prodotti per la prima infanzia di cui 200 per la fascia di età 0-12 mesi e 200 per la fascia di età 13-24 mesi.
- n. 3.661 c.d. kit igiene COVID di cui 360 per senza fissa dimora.

Con riferimento alla creazione di un sistema cittadino per il **contrasto agli sprechi alimentari**, con DD 2021/00068 del 07/01/2021 è stato approvato il progetto di dettaglio e sono state sottoscritte le convenzioni con i soggetti partners individuati con procedura ad evidenza pubblica e le attività progettuali hanno avuto inizio in data 12/01/2021.

Le iniziative e gli interventi previsti nell'ambito del progetto Bari Social Food, sono molteplici. In particolare al 31/12/2021, sono state eseguite le seguenti attività:

▪ - mappatura degli spazi cittadini (cosiddette antenne territoriali di distribuzione), quali parrocchie e associazioni, che in tutta la città supporteranno la redistribuzione delle risorse e delle eccedenze recuperate in favore delle persone in difficoltà: le antenne sono geolocalizzate sull'applicazione digitale Bari Social che mostrerà la distanza dalla propria posizione. Allo stato i punti di raccolta già attivi sono le parrocchie San Sabino (Madonnella), Maria SS. Addolorata Don Guanella (Poggiofranco), Parrocchia San Luca (Japigia), San Francesco da Paola (Picone) ma altri se ne aggiungeranno a breve.

- Predisposizione di un avviso di manifestazione di interesse (online dal 15 novembre sul sito istituzionale del Comune di Bari, Sezione Bandi e Concorsi / Altri avvisi e sul portale "Bari partecipa" nella sezione "Opportunità") rivolta agli esercizi commerciali del territorio, produttori, ristoratori, cittadini finalizzato a promuovere la pratica della donazione delle eccedenze e dei prodotti in scadenza attraverso l'iscrizione alla piattaforma "Bring the food" raggiungibile tramite il sito www.barisocialfood.it alla sezione "Se sei un'azienda". L'iscrizione prevede anche degli incentivi simbolici per incoraggiare la partecipazione dei commercianti baresi.

- Le premialità e incentivi previsti nell'avviso pubblico sono stati individuati all'esito di studi di fattibilità e sperimentazioni locali

- Attivazione di un sistema virtuoso di donazione e recupero di eccedenze alimentari per mettere in connessione, in primo luogo a scala di quartiere, gli esercizi commerciali con le parrocchie, le associazioni e i servizi impegnati nell'attività di redistribuzione del cibo in eccedenza recuperato. A tal fine, da un lato si è provveduto all'analisi dei bisogni delle antenne di distribuzione per ottimizzarne la dotazione strutturale per la conservazione dei cibi recuperati (frigoriferi, scaffalature, pozzetti) in quanto realtà impegnate nel recupero e redistribuzione di eccedenze alimentari, dall'altro è stata adottata e messa a sistema la piattaforma informatica "Bring the food" che consente a chiunque (commercianti, ristoratori, cittadini, produttori) di segnalare la disponibilità di cibo eccedente, attivando un contatto immediato con le antenne territoriali di distribuzione diffuse sul territorio affinché i prodotti vengano prontamente recuperati e redistribuiti gratuitamente, destinandoli prioritariamente a persone e nuclei familiari in condizione di disagio socio-economico.

- Ideazione e predisposizione della campagna di comunicazione, in collaborazione con l'agenzia Laboratorio.com, rivolta ad aziende produttrici, commercianti e famiglie, finalizzata a fornire informazioni sul tema degli sprechi alimentari e ad offrire valide strategie e soluzioni per riutilizzare il cibo in eccedenza. La campagna multisoggetto, declinata attraverso un logo e un claim che promuove la cancellazione dello spreco e la sua sostituzione con azioni positive (recupero, condivisione, donazione, riutilizzo, trasformazione del cibo), è stata realizzata attraverso l'affissione

di manifesti stradali, la distribuzione di brochure informative, la diffusione di stickers (realizzati in materiali ecosostenibili) che saranno applicati sul cibo recuperato e una iniziativa di guerrilla marketing da veicolare sui social per diffondere una nuova sensibilità sulle buone pratiche contro gli sprechi.

- Attività formative e di sensibilizzazione in diversi istituti scolastici della città: dalla scorsa primavera gli operatori del progetto hanno coinvolto alcune scolaresche degli istituti comprensivi "Aristide Gabelli", "Don Lorenzo Milani - Ungaretti", "Massari Galilei", "Nicola Zingarelli" e del convitto "Domenico Cirillo" attraverso la pratica del foodsharing e la realizzazione di moduli didattico-laboratoriali sui temi della lotta allo spreco, della sostenibilità ambientale e del consumo responsabile.

- Attivazione della mensa San Annibale in via Zuccaro, dove volontari che saranno formati per il recupero degli sprechi, preparano la cena da asporto distribuendo 50 pasti al giorno a persone in situazione di povertà. La mensa sarà ampliata e potenziata a breve in quanto è in corso l'acquisto di adeguata strumentazione;

- Attivazione dell'Emporio della salute quale servizio sociale per la distribuzione ad indigenti di farmaci recuperati da cittadini e da farmacie. Il servizio, ai fini del funzionamento, è supportato da una rete costituita dall'Ordine dei farmacisti Bari-Bat, che ha garantito la presenza di farmacisti volontari per la distribuzione dei farmaci, da Federfarma Bari, che ha garantito il supporto dei titolari delle farmacie ai fini della raccolta dei farmaci eccedenti ospitando presso le farmacie aderenti al progetto gli appositi contenitori per la raccolta dei farmaci, dalla Fondazione Banco Farmaceutico Onlus che garantisce la fornitura e l'uso gratuito del SW BFOonline ai fini della registrazione dei farmaci in entrata ed in uscita, la Caritas diocesana, ente caritativo-assistenziale assegnatario dei farmaci raccolti dal Banco farmaceutico nelle giornate di raccolta del farmaco. L'Associazione di solidarietà sociale Rogazionisti Cristo re Onlus, anch'esso parte del protocollo d'intesa sottoscritto tra gli enti ai fini dell'attivazione del servizio, ha reso invece disponibili nell'ambito della co-progettazione del progetto "Bari social food" finanziato dalla L.R. 13/2007, i locali in cui ha sede l'Emporio della salute presso il Villaggio del fanciullo ed il mezzo per la raccolta dei farmaci recuperati dalle farmacie. Con DGC n. 620/2020 si è inoltre proceduto ad approvare il Disciplinare per l'accesso ed il funzionamento del servizio. L'attivazione del servizio, per necessità legate all'approvvigionamento iniziale di farmaci, è avvenuta con decorrenza dal 15.01.2021 come da nota prot. n.4255 del 8.01.2021 di comunicazione di avvio del servizio.

Sono state organizzate e parzialmente realizzate nel corso del 2021 (proseguite nel 2022), inoltre, attività di formazione "antispreco" nel percorso triennale di "Operatore della ristorazione",

realizzato da C.I.F.I.R. ONLUS nell'ambito delle attività di contrasto alla dispersione scolastica, cui parteciperanno 27 giovani nella fascia d'età 14 - 18 anni.

Lo stato di avanzamento del progetto a causa della pandemia è risultato lievemente disallineato rispetto al cronoprogramma a causa delle restrizioni imposte soprattutto agli esercizi commerciali imponendone la chiusura.

Si è infatti ritenuto inopportuno ed inutile pubblicare una manifestazione di interesse rivolta agli operatori economici del settore alimentare in un momento in cui i loro esercizi commerciali subivano gravi restrizioni se non addirittura chiusure delle attività.

A causa della pandemia ha subito un lieve ritardo anche l'animazione territoriale nelle scuole che si è svolta nel 2022. In particolare la mancanza degli studenti in presenza nelle scuole ha indotto gli attori dell'intervento progettuale in argomento a rimandare gran parte dell'attività "didattica" in quanto si è ritenuto che una formazione da remoto sia meno efficace di quella in presenza, anche in considerazione della saturazione degli studenti costretti già per molte ore di fronte ai loro schermi. Alla luce di tali considerazioni, ed al fine di poter realizzare compiutamente ed efficacemente il progetto, che richiede un tempo di svolgimento significativo anche per la necessità che sia conosciuto nel territorio cittadino affinché sia efficace, in occasione del primo monitoraggio inviato alla Regione, è stata richiesta, ed ottenuta, di prorogare le attività fino al 31/12/2022.

Con riferimento all'attivazione del primo **Emporio della Salute**, il Settore Osservatorio, di fronte alla crisi economica sempre più dilagante e all'aumento del disagio sociale e delle condizioni di povertà che hanno reso sempre più difficile garantire l'accesso alle cure ed il diritto alla salute a tutti i cittadini, ha previsto la realizzazione di un luogo di distribuzione *gratuita a persone in condizioni di grave marginalità, in carico ai servizi sociali o segnalate dai servizi del welfare, o da associazioni caritative, di farmaci eccedenti recuperati dalla rete cittadina delle farmacie in attuazione alla L. R. 13/2007*. presso il Villaggio del Fanciullo, un servizio ad alta rilevanza sociale e non ancora presente sul territorio cittadino e regionale. Per far funzionare l'Emporio della salute, in relazione alla complessità del servizio erogato ed ai potenziali costi, l'idea condivisa e successivamente realizzata, *è stata quella di far funzionare il servizio con il supporto operativo di Enti del settore della gestione dei farmaci con competenze tecniche specifiche, riuniti in un protocollo d'intesa*. I partners del protocollo d'intesa per la realizzazione dell'Emporio della salute sono: **l'Ordine dei farmacisti Bari-Bat** che garantisce la collaborazione di farmacisti volontari ai fini della distribuzione dei farmaci agli utenti in quanto figura obbligatoria ex lege per la dispensazione dei farmaci agli utenti finali ed hanno provveduto all'allestimento della sede occupandosi della formazione all'uso del BFOonline da parte dei farmacisti volontari; **Federfarma Bari** che garantisce, nell'ambito del protocollo, il supporto dei titolari delle farmacie nella raccolta

dei farmaci eccedenti ospitando presso le farmacie aderenti al progetto gli appositi contenitori per la raccolta dei farmaci nei quali i cittadini possono conferire i farmaci eccedenti. Garantiscono altresì l'attività di assistenza ed informazione ai cittadini sul progetto, controllano la validità dei farmaci annullando le fustelle ed esercitano le ulteriori attività previste dal protocollo.

Fondazione Banco Farmaceutico Onlus che garantisce la fornitura e l'uso gratuito del SW BFOonline ai fini della registrazione dei farmaci in entrata ed in uscita, la fornitura dei farmaci all'avvio del servizio mediante il ricavo delle giornate di raccolta del farmaco recuperando farmaci da donatori ed aziende per consegnarli a realtà assistenziali che li rendono disponibili a favore delle associazioni caritative che assistono cittadini indigenti, comunicazione di progetto, brochure informative. **La Caritas diocesana**, ente caritativo-assistenziale assegnatario dei farmaci raccolti dal Banco farmaceutico nelle giornate di raccolta del farmaco, che ha reso disponibili gli stessi per l'avvio dell'Emporio della salute. **L'Associazione di solidarietà sociale Rogazionisti Cristo re Onlus** che ha reso disponibile nell'ambito della co-progettazione del progetto "Bari social food" finanziato dalla L.R. 13/2007 i locali in cui ha sede l'Emporio della salute presso il Villaggio del fanciullo. Il Settore ha provveduto, d'intesa con i partners su descritti, a predisporre la bozza di protocollo che individua tra l'altro gli obblighi che ciascun partner di progetto assume ai fini della realizzazione dell'obiettivo finale. Con DGC n.541/2020 la bozza di protocollo è stata approvata in Giunta Comunale ed il protocollo è stato definitivamente sottoscritto dagli attori in data 22.11.2020 in parte in presenza ed in parte con firma digitale. Con DGC n. 620/2020 si è inoltre proceduto ad approvare il Disciplinare per l'accesso al servizio. L'attivazione del servizio, per necessità legate all'approvvigionamento iniziale di farmaci, è avvenuta con decorrenza dal 15.01.2021 come da nota prot. n.4255 del 8.01.2021 di comunicazione dell'avvio del servizio. Per l'intera durata del progetto, sono stati **raccolti e recuperati dallo spreco n. 5.300 farmaci per un valore di circa 48.000,00 € di farmaci**. Inoltre, sono stati donati dalle aziende farmaceutiche n. 2.200 farmaci per un valore economico di circa 20.000 €. Con l'assistenza del farmacista responsabile e del farmacista coadiutore **sono state erogate n. 2.800 confezioni** di preparati farmaceutici e presidi medico-chirurgici per un valore complessivo pari a 28.000 €. Gli utenti beneficiari di questo servizio sono stati cittadini singoli, nuclei italiani o stranieri segnalati dai Servizi Sociali del Comune di Bari, dai servizi del welfare cittadino, dalle associazioni facenti capo alla Caritas, dalle parrocchie, dal servizio di Pronto Intervento Sociale per un totale di n. **1.800 utenti**.

Con riferimento ai **servizi di front office** gestiti nella ripartizione, al fine di potenziare la sicurezza degli operatori del servizio, si è proceduto alla realizzazione di un sistema di videosorveglianza da porre a tutela della sicurezza degli operatori del servizio di Segretariato

Sociale presso gli sportelli di segretariato sociale della Ripartizione (ufficio immigrazione ed ufficio di piano) e presso gli sportelli del segretariato sociale decentrati nei Municipi.

Il sistema di videocontrollo svolge le seguenti funzioni:

- dissuasione dal compimento di atti vietati (violazione del Codice Civile) oppure criminosi (violazione del Codice Penale) mediante l'effetto deterrente determinato dalla presenza di telecamere (prevenzione dell'evento);
- videocontrollo diretto delle aree critiche (tale funzione permetterà ad uno o più addetti alla sorveglianza di valutare costantemente la situazione per individuare eventi anomalie e ridurre i tempi di intervento del personale della polizia municipale);
- videoregistrazione di eventi anomali o atti criminosi. Il sistema assolverà questa funzione comandando la registrazione in tempo reale di tutti gli eventi allarmati dalla telecamera stessa, da altri sensori automatici o direttamente dall'addetto alla videosorveglianza. La videoregistrazione avverrà su supporto Hard disk con memoria sufficiente a consentire l'archiviazione dei dati;
- gestione intelligente degli allarmi. L'impianto TVCC gestirà in modo "intelligente" le situazioni di allarme indicando a uno o più operatori l'accaduto sospetto e l'ubicazione della telecamera che lo ha individuato. Un software di visualizzazione renderà possibile visionare immediatamente la ripresa dalla telecamera allarmata (pop-up) e/o la relativa riproduzione (play-back).

L'impianto installato in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento comunale in materia di videosorveglianza ed alle prescrizioni della delegazione trattante conformemente alle prescrizioni dello Statuto dei lavoratori, è attualmente in funzione e riversa le immagini registrate alla centrale operativa della Polizia municipale;

Nell'ambito dei servizi rivolti ai senza tetto e senza fissa dimora, sia italiani che stranieri, a partire dal 01.08.2021, modificando il nucleo centrale di servizi già previsti nell'ambito del Centro diurno per persone con difficoltà sociali, è stato avviato il più complesso ed articolato servizio del **Centro polivalente per il contrasto alla povertà estrema**. Il nuovo servizio, forte anche della pregressa pluriennale esperienza del Centro Diurno per persone con difficoltà sociale, rappresenta un punto di riferimento per il target di utenza ed ha potuto far fronte alle più disparate richieste di sostegno non solo per il soddisfacimento delle primarie esigenze quali il pasto e la cura dell'igiene personale; ma anche, e soprattutto, ha offerto una valida risposta sul fronte dell'ascolto e dell'orientamento dell'utenza ai servizi, nonché ha costituito un valido supporto per tutte le attività

tipiche del segretariato sociale quali l'accesso alle informazioni sulla prevenzione e vaccinazione anticovid19, l'iscrizione anagrafica dei senza tetto e senza fissa dimora che costituisce presupposto indispensabile per l'accesso a molti servizi e benefici assistenziali, l'accesso alle misure di sostegno al reddito e l'assistenza legale.

Il Centro Polivalente per il contrasto alla povertà estrema ha fornito nel corso del 2021 oltre 1500 prestazioni in favore di una molteplicità di utenti.

Il servizio, inoltre, nel rispetto delle normative anticovid19 ha posto in atto una serie di misure emergenziali previste all'art.8.3 del nuovo capitolato speciale d'appalto quali, a titolo esemplificativo, le sanificazioni in caso di riscontrato contagio, misure d'igienizzazione straordinaria, pasti monoporzione da asporto,

Nell'anno 2021 è stato inoltre sottoscritto il nuovo accordo quadro per il Servizio di unità di strada (UDS) con efficacia dal 01.12.2021, data di avvio dello stesso con sottoscrizione di apposito contratto attuativo ordinativo. Il servizio è volto ad instaurare un primo contatto con l'utenza al fine di condurla nel percorso dei servizi sociali alla ricerca di soluzioni ai problemi tipici di chi vive per la strada. L'UDS svolge anche importanti campagne itineranti di sensibilizzazione sui temi delle dipendenze patologiche e delle malattie anche sessualmente trasmissibili.

Anche il Servizio di Accoglienza Notturna si è rivelato particolarmente efficace nel corso del 2021, offrendo riparo ad oltre 200 senza tetto e senza fissa dimora che, nei momenti di maggior acume dei rigori invernali (ricordiamo le nevicate a bassa quota avutesi tra fine febbraio ed inizio marzo) hanno dato conforto e riparo grazie all'apertura straordinaria h24 effettuata in concomitanza con l'abbassamento delle temperature.

Infine, l'Alloggio sociale, il cui servizio, alla luce del CSA, è stato ripetuto per un ulteriore anno a partire dal 01.09.2021, ha dato risposta a particolari problematiche sociali riguardanti soggetti con fragilità non solo economiche, ma anche psicologiche e psichiatriche complesse non in fase acuta. Anche in questo caso gli utenti sono stati aiutati a superare i problemi, che li mettevano sostanzialmente ai margini della società, grazie all'elaborazione d'interventi psico-sociali mirati al loro reinserimento sociale e lavorativo.

Con riferimento ai **servizi di pronta emergenza**, è stato potenziato il servizio di pronto intervento sociale, attraverso l'attivazione, dopo un periodo di funzionamento sperimentale finanziato con i fondi dell'Avviso 4/2016 Pon inclusione, dell'Unità di contrasto alla Povertà estrema (UPE). Tale servizio ha l'obiettivo di avviare progettualità mirate ai cittadini in condizioni di grave marginalità economico sociale italiane e straniere, attraverso la gestione dei casi da parte di una

equipe multiprofessionale a composizione variabile che prevede molteplici figure professionali quali il mediatore culturale, gli assistenti sociali, lo psicologo che, in stretto contatto con il Pronto Intervento Sociale e con i Servizi sociali professionali, elaborano piani individualizzati per ciascun cittadino segnalato, attivando un percorso di accompagnamento territoriale e prevedendo misure adeguate e personalizzate, al fine di favorirne l'autonomia. Il Servizio di Unità per il contrasto alla Povertà Estrema (UPE) ha l'obiettivo di avviare progettualità mirate ai cittadini in condizioni di vulnerabilità e con forti difficoltà, anche di natura socio-sanitaria. In particolare, il servizio UPE si avvale oltre che di un team professionale, costituito da un coordinatore, un mediatore interculturale, e uno psicologo anche da tre operatori sociali che effettuano azioni di accompagnamento degli utenti più disorientati ai servizi. L'UPE ha la finalità di: promuovere l'inserimento in strutture dedicate, o favorire percorsi di autonomia sociale, lavorativa ed abitativa, consolidando le reti territoriali di sostegno, specialmente nei casi in cui è assente una rete familiare e amicale di riferimento; occuparsi della presa in carico, effettuando una valutazione multidimensionale ed una definizione del progetto individuale, implementare azioni quali l'orientamento e l'accompagnamento fisico alla rete dei servizi del welfare o la loro attivazione, prevedendo la partecipazione dell'équipe alla definizione della scheda PAI, creata congiuntamente e in condivisione con i servizi sociali professionali; favorire il ripristino delle condizioni igienico – sanitarie, l'accesso alle cure ed ai percorsi riabilitativi.

Dal 27 settembre al 31 dicembre 2021, mediante l' utilizzo delle risorse PON inclusione dell' Avviso 4/2016 non spese dall'ambito di Lecce ed assegnate all'ambito di Bari, si è proceduto all'attivazione di una ulteriore **"UNITA' PER LA PREVENZIONE ED IL CONTRASTO ALLA MARGINALITA' ESTREMA"** con l'obiettivo di:

- supportare l'Equipe integrata tra servizi sociali sanitari e Polizia locale nell'esecuzione delle azioni concordate con riferimento ai casi complessi di Senza fissa dimora in strada che rifiutano accoglienza;
- supportare nell'emergenza umanitaria che ha interessato il popolo afghano, le famiglie accoglienti e gli utenti che avevano necessità di accedere ai servizi sociali e sanitari.

Attraverso l'impiego di un'équipe multidisciplinare e l'uso di due autoveicoli, l'Unità ha collaborato con i servizi del territorio e a supporto del SSP e dell'Equipe integrata tra servizi sociali sanitari e polizia locale.

Il servizio composto da un team multidisciplinare costituito da un coordinatore responsabile, operatori sociali, uno psicologo e mediatori linguistici, integrato con il servizio di

Pronto Intervento Sociale (PIS), ed in raccordo con il Servizio sociale professionale del Comune di Bari e l'equipe straordinaria per i casi complessi, ha elaborato piani assistenziali individualizzati per ciascun cittadino segnalato, attivando un percorso di accompagnamento territoriale e misure adeguate e personalizzate, al fine di favorirne l'autonomia e/o la fuoriuscita dalla dinamica di disagio sociale.

L'attivazione del servizio è stata disposta mediante segnalazione del servizio sociale o dell'equipe straordinaria integrata tra servizi sociali, sanitari e Polizia Locale.

Dall'avvio del progetto e fino al 31/12/2021, le richieste di attivazioni giunte sono state n. 138 a cui sono seguiti altrettanti interventi di competenza che hanno riguardato quasi tutte le aree di intervento sociale: nuclei familiari in situazione di difficoltà, persone senza dimora, adulti in difficoltà e/o con problemi di dipendenza patologica/disagio psichico, coinvolgendo in modo particolare la fascia delicata e sempre più ampia dell'immigrazione. Il numero complessivo di persone fisiche senza dimora in condizioni di grave emarginazione, destinatari di servizi ed interventi del servizio si attesta a 46 unità (36 di genere maschile e 10 di genere femminile). Sono stati raggiunti molteplici obiettivi, atti al favorire la presa in carico dell'utenza target, agevolando interventi di aggancio, orientamento ed accompagnamento fisico ai servizi socio-sanitari del territorio. Grazie alla natura multidimensionale del servizio, sono implementati interventi di mediazione, sensibilizzazione e colloqui psicologici e bilancio di competenze, utili al perseguimento di obiettivi di autonomia abitativa e lavorativa.

In tutto il periodo, sono stati assicurati interventi di orientamento ed accompagnamento fisico sul territorio, propedeutici ad un'efficace presa in carico dei beneficiari; altresì, sono stati implementati via via interventi di mediazione, sensibilizzazione e colloqui psicologici, strutturando anche azioni di bilancio di competenze, utili al perseguimento di obiettivi di autonomia abitativa e lavorativa. Non meno importanti, nello stesso periodo di attività, sono risultati gli interventi di aggancio, volti ad una migliore conoscenza dei bisogni emergenti dell'utenza target e dell'avvicinamento ai servizi del territorio.

Con riferimento al tema **dell'inclusione dei migranti** del dialogo interculturale e dei programmi antidiscriminazione attraverso:

- il potenziamento del progetto di Famiglie Senza Confini per l'accoglienza di minori non accompagnati in famiglia, con l'avvio dei nuovi moduli di formazione e l'ampliamento dell'accoglienza a nuove famiglie e nuovi ragazzi.

Con Deliberazione della Giunta Comunale con seduta del 17 ottobre 2018n. 690 si è dato avvio al Progetto Sperimentale denominato " Famiglie Senza Confini - Progetto di accoglienza familiare per minori/ neomaggiorenni stranieri non accompagnati". Con tale progettualità, l'Amministrazione del Comune di Bari, intende favorire l'accoglienza in famiglia dei minori/ neomaggiorenni stranieri non accompagnati (MSNA), dando attuazione ad iniziative dirette a sostenere politiche di integrazione sociale e culturale dei minori stranieri, nell'ottica della creazione di una società pluralistica e dinamica, attraverso la promozione di iniziative che favoriscano l'incontro tra culture diverse per promuovere il rispetto e la tutela delle diversità etniche, religiose e politiche. La cornice normativa trae le basi dalla Convenzione di New York sui diritti del fanciullo del 20 novembre 1989, ratificata in Italia con Legge n. 176 del 27 maggio 1991, L. 184 n. 183 come declinata ai msna dall'art. 7 della L. 47/2017 , e dal DGR n. 494/2007 "Linee guida sull'affidamento familiare dei minori", nonché dalle linee di indirizzo per l'affido familiare approvate dalla conferenza Unificata del 25.10.2012).

Infatti, sempre più è emersa l'esigenza, soprattutto con riferimento ai MSNA, di garantire la tutela dei diritti dei minori, nonché l'esigenza di riprogrammare e realizzare interventi complementari e specifici progetti per l'affido in famiglia o presso singoli di MNSA tra i 15 ed i 17 anni o neomaggiorenni che possano meglio rispondere alle necessità di integrazione sociale e relazionale dei soggetti medesimi rispetto alla permanenza in strutture residenziali. Il Progetto prevede le seguenti azioni:

- attività di formazione/informazione delle famiglie/singoli e individuazione dei minori da parte del Servizio Sociale Professionale;
- presentazione dell'istanza di disponibilità a prendere parte al progetto da parte dei nuclei familiari/singoli;
- attività istruttoria comprendente: valutazione dell'idoneità delle famiglie/singoli sulla base della griglia contenente criteri ed indicatori, predisposta di concerto con l'Università degli Studi di Bari, per la valutazione della compatibilità tra il minore e la potenziale famiglia accogliente/affidataria che hanno manifestato disponibilità, ascolto dei ragazzi, acquisizione della volontà dei ragazzi e del consenso del tutore, valutazione degli abbinamenti;
- incontri tra ragazzo e famiglia/singolo accogliente e verifica della compatibilità.
- sottoscrizione del patto di accoglienza;
- verifiche periodiche della progettualità, sostegno al ragazzo e alla famiglia/singolo durante tutta la durata del progetto di accoglienza.

- la partecipazione del Comune di Bari al progetto " FAMI OHANA" finanziato dal Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 - Obiettivo Specifico 1.Asilo - Obiettivo nazionale ON1 - lett e) Potenziamento dei servizi d'accoglienza e assistenza specifica per MSNA - Affidamento MSNA.

La Progettualità Famiglie Senza Confini ha ampliato e rafforzato la propria rete grazie alla partecipazione del Comune di Bari al FAMI Ohana - in famiglia nessuno è solo", finanziato dal fondo FAMI con l'obiettivo di continuare a promuovere e consolidare l'affido familiare come risorsa efficace di accoglienza e integrazione sociale di minori migranti soli.

Nello scenario complessivo delle risposte per l'accoglienza dei MSNA e del sistema di riferimento SAI - Sistema Accoglienza e integrazione (D.L. 130/2020) ex SIPROIMI, lo strumento dell'affido familiare (in attuazione di quanto disposto dalla legge 47/17) ad oggi è ancora marginale rispetto all'accoglienza in comunità e non ancora sufficientemente diffuso. La sua attuazione deve tenere conto del principio di appropriatezza e della complessità legata:

- alla particolare forma di accoglienza e delle relazioni e dinamiche che nascono e si trasformano nell'affido familiare,
- alle diversità locali rispetto ai sistemi di welfare e di gestione dell'affido, - alle specificità del fenomeno adattate ai contesti locali (rotte migratorie, paesi d'origine, ecc.).
- all'età media dei minorenni che arrivano soli e alla difficoltà legata alla transizione all'età adulta. Emerge inoltre come i msna spesso tendano a mantenere una relazione privilegiata con connazionali e parimenti una difficoltà ad entrare in relazione con gruppi dei pari italiani e del sistema sociale di riferimento.

OBIETTIVI

1. Ampliare il numero di soggetti informati, sensibilizzati e formati sul tema dell'affido familiare per msna;
2. Incrementare conoscenze e abilità degli attori competenti in materia di affido, mettendo a punto una metodologia condivisa per l'individuazione dei minorenni migranti soli candidabili per un progetto di affido - in linea con il principio dell'appropriatezza - che includa strumenti per la selezione, l'abbinamento e il supporto alle famiglie affidatarie, mettendo a sistema le più efficaci prassi sperimentate a livello nazionale nell'affido e supporto ai Msna;
3. attivare, rafforzare e ampliare la rete degli attori competenti in materia di affido familiare per Msna a livello locale e interregionale, mantenendo rigoroso riferimento al sistema SAI, e riducendo la frammentarietà dell'esperienza e dei modelli di riferimento.

4. aumentare il numero dei minorenni migranti soli in affido familiare e avviare esperienze di affido in tutti i contesti territoriali interessati dal progetto (a tempo pieno, diurno e 'part-time').

5. accrescere sui territori considerati la dotazione di potenziali risorse affidatarie attraverso il coinvolgimento strutturato della comunità educante articolata in tutori legali volontari, famiglie omoculturali ed ex MSNA in qualità di peer to peer mentori.

Attività - Costituzione e rafforzamento delle reti territoriali tramite l'attivazione di una piattaforma virtuale condivisa □ Formazione, informazione e sensibilizzazione di risorse affidatarie e operatori sulla pratica dell'affido familiare rivolto ai MSNA; Implementazione della funzione del tutor responsabile della selezione e gestione delle risorse di accoglienza e presa in carico dei MSNA □ Promozione del 'peer mentoring': coinvolgimento di giovani e adulti migranti, ex msna, come accompagnatori dei minorenni coinvolti;

Presa in carico di MSNA, in affiancamento ai competenti servizi sociali territoriali Integrazione e aggiornamento degli strumenti di presa in carico dei MSNA (PEI e Cartella Sociale) - Valutazione dell'impatto sociale.

Risultati attesi - Attivazione, ampliamento e rafforzamento della rete di attori coinvolti a livello interregionale e locale in materia di affido dei MSNA con riferimento al sistema SAI - Incremento del numero di soggetti informati, sensibilizzati e formati sul tema dell'affido familiare per MSNA nelle aree coinvolte □ Aumento del numero di MSNA in affido familiare in tutti i contesti interessati □ Individuazione e attuazione di un modello operativo replicabile per l'attivazione e gestione dell'affido.

Il Progetto produrrà infine delle Linee guida e Documento di raccomandazioni politiche prodotto di uno studio approfondito di alcuni casi di affido familiare, al fine di rilevare gli elementi di trasferibilità e riproducibilità dei modelli operativi e metodologici di intervento; stesura di un documento di linee guida/indicazioni operative rivolto ad un pubblico di addetti ai lavori e documento di raccomandazioni rivolte ad istituzioni pubbliche e politiche regionali, nazionali ed europee.

L'aspetto della formazione rivolta alle famiglie come fase imprescindibile da cui partire per affiancare le risorse familiari ai minori e ai neomaggiorenni ha rappresentato nell'anno 2020 un'area da rafforzare. Ogni annualità è previsto un ciclo di incontri che vertono su tematiche principali dell'immigrazione con particolare riferimento ai minori stranieri non accompagnati, per le nuove risorse familiari. Dalla concertazione tra OHANA e Famiglie Senza Confini si è idealizzato un percorso di formazione dedicato alle nuove famiglie e persone adulte che hanno manifestato la loro disponibilità ad aderire a tale progettualità è iniziato a fine 2021 e si è concluso il 05/03/2022

con oltre 60 nominativi iscritti a cui si aggiungono le risorse familiari formate nel corso dei precedenti anni che saranno incontrare da un apposita equipe psico- sociale per la valutazione di idoneità nel caso di affidi soft (part-time o per alcuni giorni la settimana) o inviati ai rispetti di consultori di riferimento per la valutazione di competenza.

Allo stato attuale sono 34 i msna/ neomaggiorenni che hanno beneficiato della progettualità Famiglie Senza Confini.

Ulteriori ambiti di intervento per l'inclusione dei migranti:

Premettendo che è interesse pubblico e volontà dell'Amministrazione comunale implementare percorsi di autonomia sociale e lavorativa dei migranti sul territorio e attivare forme di cooperazione tra pubblico e privato attraverso le quali integrare le risorse dell'Ente con quelle dei privati ai fini del completamento dell'offerta dei servizi tradizionali resi dal Comune di Bari, anche nell'anno 2021 è stato garantito il partenariato a progettualità finanziaria dal Fondo asilo migrazione e integrazione 2014-2020 (Fami) gestiti dal Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione del Ministero dell'Interno, al fine di perseguire i seguenti obiettivi:

- 11. rafforzare e sviluppare tutti gli aspetti del sistema europeo comune di asilo, compresa la sua dimensione esterna;*
- 12. sostenere la migrazione legale verso gli Stati membri in funzione del loro fabbisogno economico ed occupazionale e promuovere l'effettiva integrazione dei cittadini di Paesi terzi nelle società ospitanti;*
- 13. promuovere strategie di rimpatrio eque ed efficaci negli Stati membri, che contribuiscano a contrastare l'immigrazione illegale, con particolare attenzione al carattere durevole del rimpatrio e alla riammissione effettiva nei paesi di origine di transito;*
- 14. migliorare la solidarietà e la ripartizione delle responsabilità fra gli Stati membri, specie quelli più esposti ai flussi migratori e di richiedenti asilo, anche attraverso la cooperazione pratica.*

In particolare nell'anno 2021 si sono concluse le seguenti progettualità:

- Progetto "Future" a valere sulle Azioni OS1/ON1 – lett. e "Percorsi di inclusione in favore di minori stranieri non accompagnati (MSNA) presenti nelle strutture di seconda accoglienza" con capofila Regione Puglia;
- Progetto "Dalle esperienze al modello: l'accoglienza in famiglia come percorso di integrazione" a valere sulle azioni OS2/ON3 – Promozione di interventi di inclusione sociale ed economica di cittadini di Paesi terzi sviluppati in Italia e in altri Stati membri" (Capacity building) con capofila Refugees Welcome Italia onlus.

- Progetto "CapaCityMetro-Italia" a valere sulle azioni OS2/ON3 – Promozione di interventi di inclusione sociale ed economica di cittadini di Paesi terzi sviluppati in Italia e in altri Stati membri" (Capacity building) con capofila di progetto Università di Venezia IUAV.

Si è proceduto allo sviluppo di programmi socio culturali di sensibilizzazione e formazione rivolti a minori, adulti e famiglie sul tema della non violenza, dell'antirazzismo, omofobia e transfobia e discriminazioni;

- attivazione di reti territoriali per l'inclusione contro le discriminazioni di origine, razza, orientamento sessuale.

- l'attivazione presso il Centro polivalente "Casa delle Culture" di progetti di inserimento lavorativo di migranti attraverso l'orientamento, la formazione professionale al fine del potenziamento delle competenze professionali finalizzate a favorire l'ingresso nel mondo del lavoro. Sono stati attivati 4 laboratori e 4 corsi di formazione con la partecipazione di 97 iscritti. I laboratori attivati sono: mensa etnica, laboratorio teatrale, orto sociale e produzione di manufatti.

Sono stati inoltre organizzati un corso di formazione alimentare con conseguimento dell'attestato di frequenza e verifica HACCP, un corso di formazione per assistente familiare, con rilascio di attestato di frequenza e corsi di lingua italiana (A1e A2) con possibilità di sostenere test finale e conseguire la certificazione di livello di lingua. L'età media dei partecipanti è compresa tra i 20 ed 36 anni. E' stato riscontrato che i laboratori maggiormente frequentati da stranieri sono quelli di lingua italiana, il corso di HACCP e di orto sociale. I laboratori sono stati frequentati maggiormente da Italiani Pakistani, Afghani, Maliani e Gambiani.

- Ci si è impegnati a stimolare momenti di confronto tra migranti e cittadini residenti nel territorio ove è ubicato il servizio Casa delle Culture, al fine di favorire la pacifica convivenza, sviluppare forme di scambio e integrazione culturale anche con i cittadini del quartiere che ospita il centro. Sono state avviate iniziative di cittadinanza attiva e solidale finalizzate a promuovere spazi laboratoriali in autogestione di cittadini italiani e migranti (spazi teatrali, feste, laboratori, etc.).
- Con riferimento **all'inclusione delle persone anziane e con disabilità** in stato di marginalità, l'Amministrazione comunale, con D.G. n. 676 del 25.10.2021, ha regolamentato il nuovo servizio di assistenza domiciliare in favore di disabili adulti, anziani ed adulti vulnerabili, mediante l'approvazione del *"Disciplinare del servizio di accompagnamento sociale ed educativo per vulnerabili attraverso forme di affido: SAVES"*; il predetto servizio – nato dall'armonizzazione e dal coordinamento dei servizi tradizionali di affido disabili adulti, di affido

anziani e del servizio sperimentale *"Non Piu Soli"* - costituisce un percorso, alternativo alla istituzionalizzazione, attraverso il quale persone in difficoltà o prive di assistenza (soggetti anziani, persone disabili ovvero soggetti che vivono una condizione di vulnerabilità e di svantaggio socio-culturale) - che non possono essere adeguatamente assistite dalla famiglia di appartenenza – vengono affidate ad un soggetto idoneo in grado di assicurarli - in un contesto relazionale familiare - il mantenimento e le cure ordinarie necessarie.

- Il nuovo servizio di assistenza domiciliare vede attivamente impegnati, oltre ai cittadini solidali e alle diverse articolazioni dell'amministrazione comunale (Ripartizione Servizi alla Persona e Municipi territorialmente competenti), anche Enti del Terzo Settore, che risultano deputati – ai sensi dell'art. 9 della D.G. n. 676 del 25.10.2021 – alle seguenti attività:
- colloquio conoscitivo e verifica degli aspetti motivazionali e dei requisiti di idoneità dei potenziali Affidatari;
- formulazione di un parere motivato di idoneità o inidoneità, sulla base delle valutazioni e degli elementi raccolti;
- formazione, supervisione e supporto costante agli Affidatari;
- tenuta di banca dati recante l'indicazione dei territori e delle fasce temporali in cui l'Affidatario si è reso disponibile per le relative prestazioni, nonché degli eventuali specifici utenti ovvero del target di utenza per i quali l'Affidatario si dichiara disponibile;
- monitoraggio sui singoli casi, anche con accessi domiciliari, e sull'andamento complessivo del servizio;
- promozione di iniziative di sensibilizzazione alla cultura dell'affido attraverso convegni a tema, seminari, campagne di comunicazione;
- Nelle more della pubblicazione (attualmente in corso di definizione finale) dell'Avviso pubblico di co-progettazione, volto all'individuazione dell'Ente del Terzo Settore con cui cooperare ai fini del proficuo svolgimento del Servizio SAVES, è risultato necessario procedere, sul Mercato Elettronico della P.A, alla selezione di un operatore economico cui affidare le attività di supporto e monitoraggio delle attività di assistenza domiciliare dei soggetti anziani e dei disabili adulti in difficoltà, costituenti una parte significativa dei destinatari del servizio SAVES. Con Determina dirigenziale n. 2022/200/00156 è stata approvata la procedura di affidamento del servizio consistente nel supporto e monitoraggio del *"Servizio di accompagnamento sociale ed educativo per vulnerabili attraverso forme di affido"* (D.G.C. 676/2021 del 25.10.2021) svoltasi mediante trattativa diretta sul Me.PA con la **SOC. COOP. SOCIALE E SERVIZI INTEGRATI ALLA PERSONA SAN GIOVANNI DI DIO (C.F./P.IVA 022443220715), con sede legale in Viale Manfredi Snc (FG);**

Con riferimento al **percorso di integrazione socio-sanitaria** si è rafforzato attraverso la condivisione di altri protocolli operativi con la ASL/BA, nonché attraverso la formulazione di graduatorie uniche cittadine sia per i disabili che per gli anziani, per l'accesso ai servizi con l'attribuzione di punteggi trasparenti e omogenei per tutti i municipi in favore di ciascun richiedente, nel rispetto della condizione fisica sociale e reddituale del medesimo.

A tal fine, data la prossima scadenza della graduatoria sad e adi anziani, la commissione, nominata con D.D. 2022/01546 sta procedendo ad esaminare nuove istanze, nonché ad aggiornare le posizioni di utenti già presenti in graduatoria.

Continua la sperimentazione, sulla base del buon esito nell'ultimo anno, del servizio sperimentale S.E.M.I, con la sottoscrizione del VII contratto attuativo, primo progetto cittadino di educatori domiciliari per bambini autistici ed è stata nominata la commissione per esaminare le nuove istanze presentate per la IV annualità.

Dato il numero superiore di domande presentate è stato consentito al minore rientrati in graduatoria approvata con D.D. n. 2021/13984 del 28/10/2021 ma non utilmente collocato in relazione ai posti disponibili, di manifestare l'interesse all'inserimento dello stesso minore nel servizio di "Assistenza Educativa Domiciliare (ADE)".(Lotto n.3: Servizio di educativa domiciliare in favore di giovani diversamente abili di età compresa tra 0 e 25 anni - Nuova procedura di gara, con procedura aperta e aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento mediante accordo quadro denominato "Bari Home Care",- Gestione dei servizi di assistenza domiciliare, suddiviso in tre lotti).

Si intende inoltre proseguire il percorso di condivisione con il Centro di Salute Mentale della ASL/BA per il servizio " Affidò adulti in difficoltà: disabili" laddove la disabilità sia psichica, nella selezione/formazione degli affidatari e negli abbinamenti disabili/affidatari.

Tale percorso di condivisione è stato ripreso nel *"Disciplinare del servizio di accompagnamento sociale ed educativo per vulnerabili attraverso forme di affido: SAVES"* (D.G. n. 676 del 25.10.2021) successivamente modificato con D.G. 347 del 27.05.2022 Il nuovo disciplinare permetta di disciplinare oltre che l'affido , anche nuove forme di interventi sperimentali finalizzati ad evitare il ricovero in strutture residenziali di persone che non possono essere adeguatamente assistite nell'ambito del proprio nucleo familiare o della propria famiglia, ma potrebbero essere affidate ad un nucleo familiare o ad una persona singola che gli assicurano il mantenimento e le cure ordinarie di cui ha bisogno in un contesto relazionale familiare, anche prevedendo un percorso con la ASL/BA laddove la disabilità sia psichica. Tale disciplinare

regolamenta finalità, modalità e tempi per garantire alle persone in condizione di vulnerabilità, la possibilità di permanere al domicilio consolidando e/o sviluppando l'autonomia personale e relazionale.

Infine, si intende proseguire la riorganizzazione dei servizi esistenti con specifici disciplinari di servizio relativi ai requisiti di accesso e contenuto delle prestazioni erogate e che prevedano altresì la compartecipazione dell'utente in base alla situazione reddituale debitamente documentata.

A tal fine , per facilitare il pagamento, alla luce della nuova normativa che prevede che tutti i pagamenti (dal 1 marzo 2021) verso la pubblica amministrazione devono essere effettuati tramite il **sistema pagoPA**, la Ripartizione ha predisposto avvisi di pagamento mensili e nello specifico, i cittadini anziani e disabili fruitori dei servizi che effettuano i pagamenti della quota di compartecipazione mensile, riceveranno mensilmente, presso il proprio domicilio una **comunicazione relativa al pagamento da effettuare e all'importo dovuto**.

A tal fine continua ad essere utilizzato il servizio di affidamento postalizzazione avvisi di pagamento mensile/solleciti di pagamento della quota di compartecipazione alla spesa dei servizi di assistenza socio-assistenziale, sulla base di avvisi di pagamento generati internamente dalla Ripartizione sulla piattaforma My pay della Regione Puglia, affidato tramite il mercato elettronico MEPA, con Determina Dirigenziale n.2021/200/00193 alla società Citypost S.P.A

Al fine di facilitare il servizio di digitalizzazione del sistema di definizione delle quote di compartecipazione degli utenti beneficiari dei servizi di assistenza domiciliare anziani, assistenza domiciliare disabili, educativa domiciliare, SEMI , trasporto sociale e/o contributo alla mobilità al fine di ottimizzare, per l'Amministrazione e per il cittadino, l'intero iter operativo e organizzativo dei servizi, è in fase di predisposizione la trattativa diretta sul Mepa per l'affidamento del servizio.

Si è data inoltre prosecuzione anche nell'anno 2022 della nuova misura sperimentale di **sostegno alla mobilità** in favore degli utenti in graduatoria che usufruiscono del trasporto disabili; si tratta di una misura economica, sotto forma di voucher del servizio taxi, commisurata: alla situazione economica dell'utente (Isee), ed in conformità alle fasce già approvate dalla GM n. 2019/00236 del 15.03.2019 e alla effettiva fruizione del servizio nell'anno precedente e dunque al bisogno già conclamato con D.G. 730 del 12/11/2021.

Nell'ambito dell'**Area Minori e Famiglie**, mediante il Centro Antiviolenza si è provveduto:

10. al potenziamento delle azioni di protezione dei minori maltrattati e vittime di abuso, attraverso le azioni sperimentali affidate al Centro Antiviolenza;
11. alla promozione di formazione per operatori e istituzioni sul tema del contrasto alla violenza di genere e della tratta, attivazione di reti operative di segnalazione e accompagnamento con il coinvolgimento della regione, asl, agenzie educative;

Le attività di ascolto e accoglienza sono state finalizzate alla ricostruzione e alla raccolta della storia della violenza e alla valutazione della presenza di indicatori di rischio di reiterazione della violenza o di situazioni di violenza assistita. A seguire, i colloqui di sostegno psicologico finalizzati all'elaborazione del vissuto violento e le consulenze legali. Sono state inoltre effettuate azioni di Pronto Intervento con relativa messa in sicurezza in Casa Rifugio in favore di donne e minori, che necessitavano di allontanarsi immediatamente dal contesto violento, al fine di garantire la tutela della propria incolumità fisica. Infine, sono state realizzate attività di front-office, volte a garantire un'ulteriore e tempestiva informazione, o prima consulenza, sui servizi del Centro Antiviolenza.

Pertanto, sono state previste e realizzate le seguenti azioni specifiche:

- 4 giorni di apertura del centro antiviolenza e 1 giorno dislocato sui territori;
- Sportello itinerante e su appuntamento:
 - 2 volte la mese presso Uniba - 2° e 4° Venerdì
 - 2 volte al mese presso Poliba – 1° e 3° Venerdì
 - 2 volte la mese presso Dipart. Veterinaria – 2° e 4° Giovedì
 - 1 volta a settimana del mese presso Policlinico – Martedì mattina
 - 1 volta a settimana presso il CSF Carrassi – Lunedì Mattina
 - 2 volte al mese presso il CSF S. Paolo - Martedì pomeriggio
 - 2 volte al mese presso la sede di ADA ANZIANI
 - 2 volte al mese presso la sede di Anteas
- Presenza di operatrici formate e specializzata nell'accoglienza e nella valutazione del rischio;
- Servizio Pronto Intervento h24 in sinergia con i servizi territoriali, le FFOO e la Casa Rifugio convenzionata con il Comune;
- Servizio Pronto Intervento h24 in sinergia con i servizi territoriali, le FFOO e la Casa Rifugio convenzionata con il Comune;

- Sito dedicato al tema della violenza di genere – centroantiviolenzabari.it e pagina Facebook;
- Sportello Online;
- Percorsi formativi e informativi;

Per quanto riguarda le attività ludiche è stata avviata la Casa della Cittadinanza attiva e della legalità per la prevenzione e gestione del conflitto in rete con il Dipartimento del Ministero di Giustizia e enti territoriali attraverso la sperimentazione di mediazione penale, percorsi di educazione alla legalità, attivazione di processi e programmi relativi alla giustizia riparativa. Si prevedono prestazioni sperimentali rivolte in maniera prioritaria a minori/giovani italiani e/o stranieri (solo se in possesso di titolo di soggiorno in corso di validità) residenti nel territorio Comunale e/o dell'Area Metropolitana, di età compresa tra i 14 e i 25 anni, sottoposti a provvedimenti giudiziari emessi dal Tribunale per i Minorenni in sede civile e/o penale e segnalati dal C.G.M. e dai Servizi Sociali Territoriali. Le attività, da concordarsi in fase esecutiva con i servizi di giustizia minorile, hanno i seguenti obiettivi e contenuti specifici:

- favorire il recupero socio-educativo e relazionale dei minori/giovani sottoposti a provvedimenti giudiziari penali, riducendone il rischio di recidiva;
- realizzare percorsi individualizzati di percorsi di cittadinanza attiva;
- reinserimento sociolavorativo anche finalizzati a creare start up di impresa; laboratori intergenerazionali e di educazione alla legalità.

Il Centro Servizi per le Famiglie con sede nel Municipio 3 -Territorio San Girolamo, Fesca, Marconi e San Cataldo e Casa della Cittadinanza Attiva e della Legalità è organizzato e articolato come un insieme di azioni educative e trattamentali anche a carattere sperimentale al fine di garantire la flessibilità delle azioni e dei tempi rispetto alle misure definite. I dispositivi pedagogici sono strutturati all'interno di un contesto organizzato, che pone vincoli (regole, orari...), e risorse (psicologiche, educative e strutturali) che vengono utilizzate dagli utenti: spazi di animazione e di scoperta, ma anche per una relazione significativa tra minori- giovani ed adulti in un percorso di crescita emotiva e auto-responsabilizzazione intergenerazionale e trasversale. L'intervento si orienta verso la realizzazione di azioni prodromiche al concetto legalità e struttura interventi educativi condotti da più protagonisti, istituzionali e non, uniti in un vero e proprio network secondo una "logica dell'interdipendenza" al fine di contrastare il fenomeno della recidiva e di consentire una diversificazione degli interventi, degli spazi (anche in outdoor) e dei tempi rispetto alle misure definite. Il Centro propone un supporto ai percorsi di recupero ai minori e ai giovani che frequentano le attività con l'obiettivo di favorire una loro maggiore presa di consapevolezza ed assunzione di responsabilità e promuovere il processo di crescita attraverso la sperimentazione e la motivazione ad uno stile di vita maggiormente integrato nel contesto sociale.

Alla data del 31 dicembre 2021 l'area minori a rischio e dell'ambito penale con un'età compresa tra i 14 e i 24 anni conta 19 UTENTI inseriti così suddivisi 13 utenti segnalati dai Servizi Sociali ministeriali (Ussm di Bari), 6 segnalati dai Servizi Sociali Territoriali. Di questi 11 utenti provenienti dalla città di Bari 8 utenti provenienti dall'area metropolitana. 9 minorenni e 10 neomaggiorenni o giovani adulti. La nuova riprogrammazione prevederà l'attivazione di percorsi di educazione alla legalità (strutturati con proiezioni dedicate, incontri con autori, testimonianze dirette, circle time e partecipazione ad eventi) dedicati sia agli utenti del Centro ma anche realizzati all'interno delle scuole del territorio partendo dalla scuola dell'infanzia.

E' stato innovato il Centro di Legalità (San Girolamo) al fine di promuovere programmi di formazione e sensibilizzazione sui temi dei diritti all'infanzia e delle pari opportunità anche attraverso programmi socio culturali accessibili, aperti e diffusi sul territorio;

Il Comune di Bari Assessorato al Welfare e Città Inclusiva ha realizzato nel mese di novembre 2021 un programma denominato Diritti ai Diritti, centrato e sviluppato sulla lotta alla povertà educative dei minori, ponendo in evidenza il nesso tra povertà educativa e povertà assoluta che coinvolge target più ampi in cui, a partire dai minori sono inserite anche le famiglie. Diritti ai Diritti ha realizzato azioni che, si ponendosi in linea con l'Obiettivo 4 dell'Agenda 2030, ovvero, quello di "fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e opportunità di apprendimento per tutti", si declinano in un'ottica di welfare culturale obiettivato al contrasto della Povertà Educativa e articolato come strumento e opportunità di incontro, inclusione, scambio e sostegno a percorsi di costruzione delle comunità educanti con cittadini bambine/i ragazzi e ragazzi e famiglie.

Diritti ai Diritti ha previsto il coordinamento, l'organizzazione e la realizzazione di una pluralità di eventi gratuiti nel periodo dal 26 ottobre al 26 novembre 2021 collegati alla ricorrenza della ratifica della Convenzione Internazionale ONU dei Diritti dell'Infanzia (20.11.1989) diffusi sul territorio cittadino, con la partecipazione attiva della cittadinanza di bambine/i ragazzi/e e famiglie, della rete Barisocialbook e dei servizi welfare cittadini sempre in raccordo con l'Assessorato al Welfare del Comune di Bari.

La Biblioteca dei Ragazzi[e] del Comune di Bari assessorato al Welfare e Città Inclusiva è una biblioteca di pubblica lettura con una forte connotazione sociale, connessa con il sistema dei servizi di welfare del territorio. Pone al centro delle sue attività e dei percorsi di educazione alla lettura lo sviluppo della solidarietà, il contrasto e il superamento degli stereotipi, la promozione delle pari opportunità e la valorizzazione della cultura della differenza di genere.

In Biblioteca è presente uno scaffale tematico "Pari Opportunità e Differenza di genere" in cui sono raccolti i testi del patrimonio librario riferiti alla tematica, scaffale che viene fortemente consultato

dall'utenza di famiglie, ragazze e insegnanti lettrici della biblioteca e da cui si attingono i testi e le storie narrate durante le letture ad alta voce proposte dalle bibliotecarie.

La rete "Barisocialbook", promossa da Comune di Bari Assessorato al Welfare con 164 enti pubblici e privati con la missione di promuovere azioni di educazione alla lettura come volano di inclusione sociale e crescita personale, della comunità educante e del territorio, è molto impegnata sul tema delle Pari Opportunità e Differenza di genere attraverso le attività di promozione della lettura e prestito librario realizzate dagli . Gli Spazi Sociali per Leggere sono presidi sul territorio per la lettura inclusiva e sociale ad accesso libero per tutte/i cittadine minori ed adulti del territorio cittadino, dotati di libri nuovi ed usati raccolti attraverso la donazione di cittadini/e sia per bambine/i-ragazze/i che per adulti-famiglie. Negli Spazi è possibile durante tutto l'anno consultare, leggere, prendere in prestito un libro, donare libri, proporsi per letture ad alta voce, partecipare agli eventi di animazione alla lettura organizzati.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 415 - Welfare urbano

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	28.444.759,80	14.186.764,51	49,87	4.002.111,31	28,21
Totale Programma: 1201	28.444.759,80	14.186.764,51		4.002.111,31	

Programma: 1202 - Interventi per la disabilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	870.000,00	862.550,00	99,14	308.177,72	35,73
Totale Programma: 1202	870.000,00	862.550,00		308.177,72	

Programma: 1203 - Interventi per gli anziani

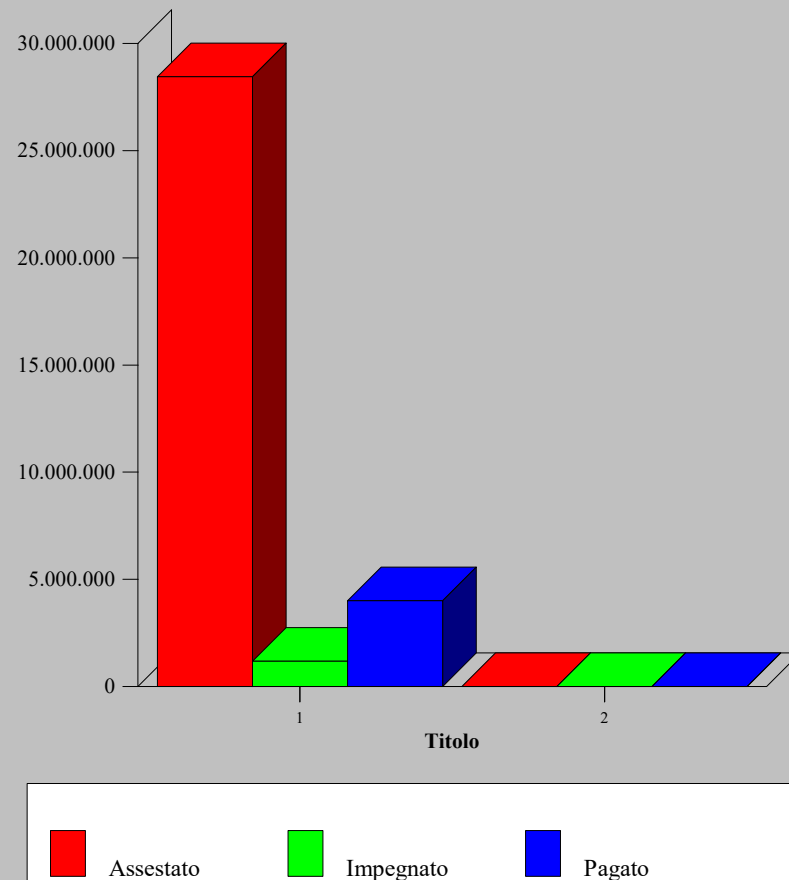
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.400.516,46	1.185.989,26	49,41	443.252,68	37,37
2 - Spese in conto capitale	5.890,52	5.890,52	100,00		0,00
Totale Programma: 1203	2.406.406,98	1.191.879,78		443.252,68	

Programma: 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	586.491,82		0,00		
Totale Programma: 1204	586.491,82				

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	109.659.869,32	25.649.848,06	23,39	4.921.149,84	19,19





Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

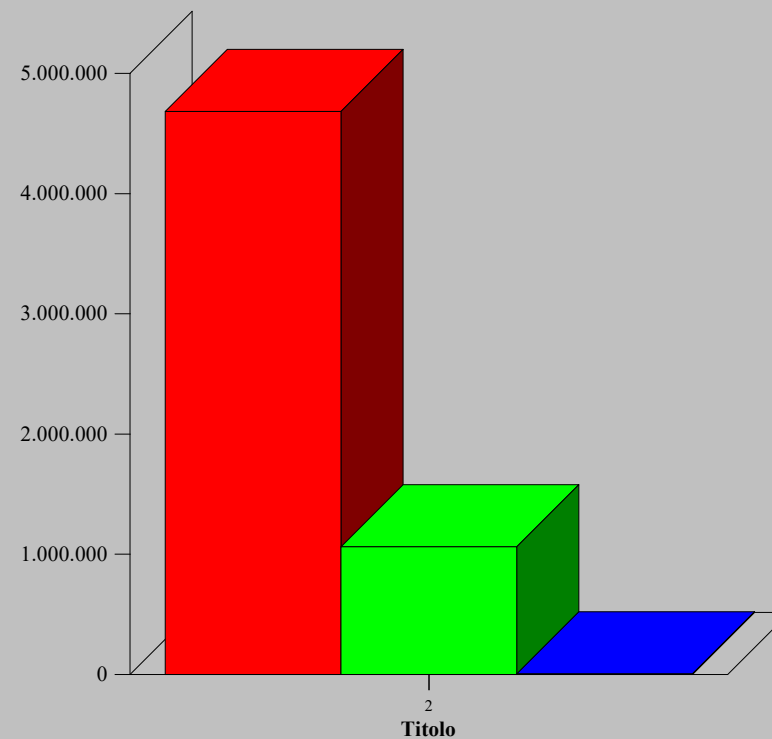
Progr. di Mandato: 415 - Welfare urbano

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	4.682.748,63	1.062.748,63	22,69	4.571,31	0,43
Totale Programma: 1207	114.342.617,95	26.712.596,69		4.925.721,15	
Totale Missione: 12	146.650.276,55	42.953.790,98		9.679.262,86	
Totale Progr. di Mandato: 415	146.650.276,55	42.953.790,98		9.679.262,86	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato

34.PROGRAMMA 430 – SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI

Per i servizi in parola si è provveduto all'incremento delle risorse a disposizione della ripartizione derivanti dalla cessione in concessione di spazi cimiteriali al fine di garantire migliori rapporti con l'utenza, verificando la disponibilità di spazi per la cessione di concessioni per tumuli "bassi" in grado di soddisfare le richieste degli utenti.

Si è proceduto all'incremento delle disponibilità di "cinerari" a seguito di pari incremento delle attività di cremazione, con utilizzo delle celle ossari già disponibili, previo cambio della destinazione d'uso.

Si è proceduto a pianificare l'efficientamento nella gestione dei servizi di cremazione e di illuminazione votiva per la parte di competenza relativa alla gestione dell'esistente e maggior controllo delle ditte che operano nel settore compresa quella dei servizi cimiteriali,

Si è lavorato inoltre per l'alfabetizzazione informatica del personale già in forza presso gli uffici dei servizi cimiteriali e inizio informatizzazione dei processi connessi

Per quel che concerne le concessioni particolare cura è stata posta all'ottimizzazione delle disponibilità di suolo e strutture presenti nei cimiteri, per la realizzazione di nuovi loculi, tumuli e cinerari.

Da definire, superata la fase progettuale, la realizzazione del nuovo impianto di cremazione e l'iter per un nuovo bando con procedura aperta di concessione e manutenzione straordinaria dell'impianto di luce votiva e dei servizi cimiteriali, nonché la verifica di un cimitero per gli animali con conseguente riutilizzo degli spazi ancora inutilizzati nei cimiteri delle ex frazioni (previo recupero di aree da risanare).

Va proseguita l'attività di ricognizione delle concessioni scadute ovvero ormai definitivamente dichiarate decadute per il riutilizzo dei medesimi spazi.

Si è provveduto inoltre ad una parziale digitalizzazione dei processi inerenti i servizi cimiteriali, previo allestimenti di nuove postazioni PC presso il cimitero di Bari e alfabetizzazione informatica di alcuni addetti ivi operanti.

Le attività del presente Programma Operativo sono state coerenti con gli obiettivi di mandato e gli indirizzi strategici espressi dal primo cittadino.



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

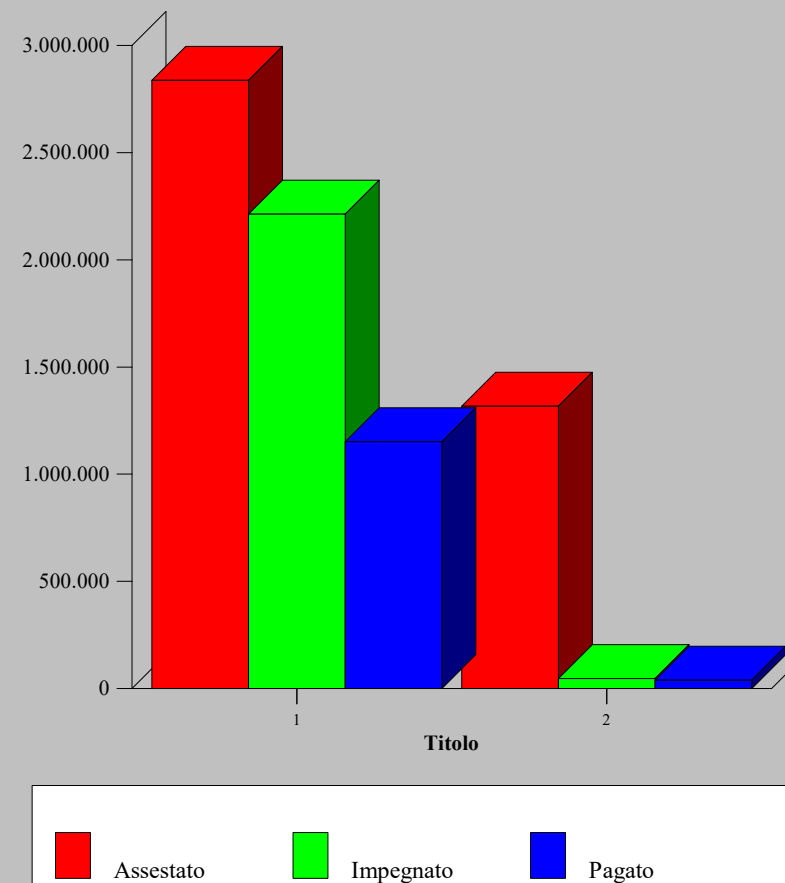
Progr. di Mandato: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

Responsabile: CEGLIE GIUSEPPE

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.837.579,40	2.213.748,01	78,02	1.150.619,90	51,98
2 - Spese in conto capitale	1.316.721,08	46.721,08	3,55	39.319,48	84,16
Totale Programma: 1209	4.154.300,48	2.260.469,09		1.189.939,38	
Totale Missione: 12	4.154.300,48	2.260.469,09		1.189.939,38	
Totale Progr. di Mandato: 430	4.154.300,48	2.260.469,09		1.189.939,38	



35.PROGRAMMA 450 – MERCATO ORTOFRUTTICOLO

I servizi programmati e le attività svolte hanno avuto come finalità precipua l'implementazione della funzionalità e della sicurezza del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso.

Nelle more del trasferimento degli Operatori commerciali presso il nuovo MAAB, l'attività del Corpo presso la struttura di proprietà comunale continua senza soluzioni di continuità per garantire i vantaggi all'efficienza della gestione già palesati negli anni trascorsi.

Le attività di controllo sono state eseguite anche al fine di mantenere le condizioni igienico-sanitarie attraverso il monitoraggio sul rispetto della disciplina per lo smaltimento dei rifiuti nonché sulla corretta fruizione degli spazi comuni.

Il sistema dei varchi automatizzati continua a garantire incrementi, in termini di entrate, oggettivamente quantificabili oltretutto recare vantaggi in termini di maggiore sicurezza e fluidità della circolazione dei veicoli all'interno della struttura.

In termini di attività gestionale si è proceduto ad uno screening relativo alla disponibilità dei posteggi e dei depositi all'interno del MOI ancora liberi, dunque improduttivi, al fine di valutarne una nuova assegnazione con procedure ad evidenza pubblica.

Con la seconda ondata pandemica si è reso necessario proseguire con l'adozione di alcune misure per il contenimento del diffondersi del virus all'interno della struttura mercatale.

In particolare si è reso necessario intervenire per evitare il formarsi di assembramenti all'ingresso a causa della contemporanea presenza di più operatori allo sportello di cassa.

A tal fine è stato limitato l'accesso alla struttura dalle ore 03:00 alle ore 06:30 esclusivamente alle persone munite di apposita tessera prepagata riferita alla tipologia di operatore; contestualmente, nella ridetta fascia oraria si è ritenuto opportuno riconoscere la possibilità di deroghe, a discrezione del personale presente ai varchi, per particolari categorie di utenti (es. produttori, stagionali o extrastagionali con veicoli ingombranti ecc.).

Le azioni poste in essere contribuiscono al corretto svolgimento degli scambi commerciali a vantaggio dell'intera filiera agro-alimentare che necessita di controlli e disciplina per giungere al consumatore finale in maniera adeguata.

Alla luce di quanto illustrato, è possibile affermare che l'insieme dei servizi e delle attività svolte dalla Ripartizione Polizia Municipale e Protezione Civile, sono state efficacemente svolte

ottenendo risultati, in relazione agli obiettivi programmati e adottati, pienamente in grado di soddisfare i target ed i relativi indicatori previsti.

Nonostante la perdurante riduzione dell'organico per via dei pensionamenti (anche anticipati perché consentiti dalla nuova normativa sul tema previdenziale) e dei flussi in uscita di personale (mobilità, comandi ecc.) grazie ad una gestione flessibile delle risorse umane, possibile anche grazie alla progettualità per il triennio rinnovata, è stato possibile soddisfare le richieste di servizi resi, nel rispetto delle previsioni temporali previste dalle norme.

Per quanto inerisce le risorse strumentali, si specifica che l'adesione alle iniziative progettuali finanziate con fondi ministeriali -in primis Fondo per la Sicurezza urbana - ha consentito alla ripartizione di dotarsi di ulteriori veicoli, alcuni anche ad uso speciale (si pensi ai mezzi di protezione civile) e di strumentazione di accertamento per le attività di servizio (ad es. lettore di chip per i servizi contro l'abbandono di animali da affezione).



Stato di Attuazione dei Programmi della Sezione Operativa del DUP

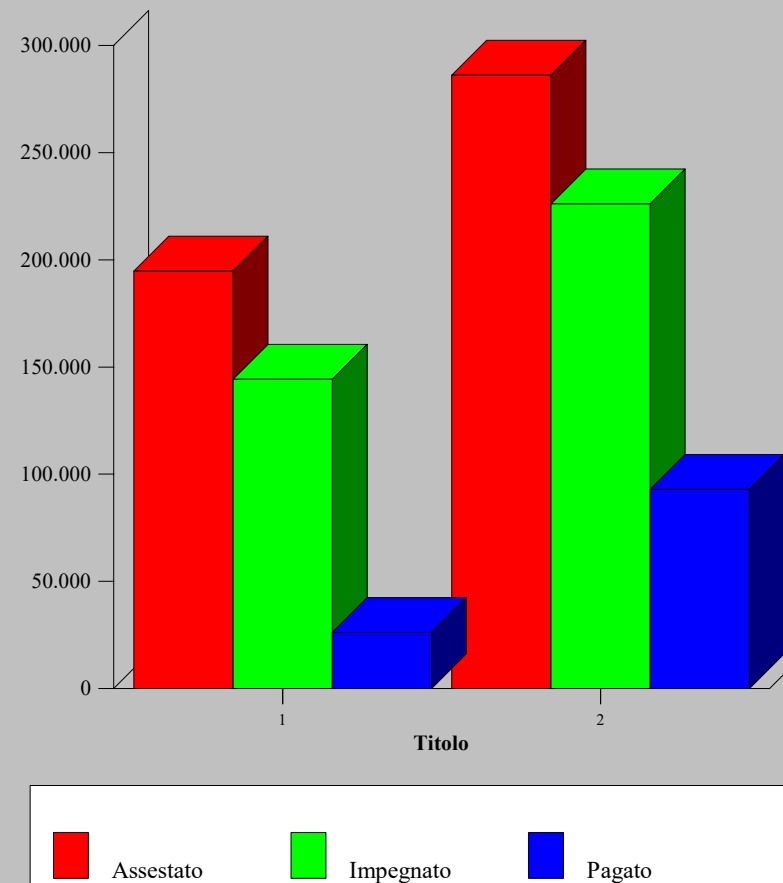
Progr. di Mandato: 450 - Mercato ortofrutticolo

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	194.749,45	144.204,48	74,05	26.141,46	18,13
2 - Spese in conto capitale	286.073,29	226.073,29	79,03	92.823,00	41,06
Totale Programma: 1402	480.822,74	370.277,77		118.964,46	
Totale Missione: 14	480.822,74	370.277,77		118.964,46	
Totale Progr. di Mandato: 450	480.822,74	370.277,77		118.964,46	



Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
F.to Michelangelo Cavone

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
F.to Ilaria Rizzo

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 04/11/2022 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Responsabile dell'Albo Pretorio

Bari, 04/11/2022

F.to Isabella Loconte

CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

La presente deliberazione è copia dell'originale depositata presso gli uffici.

Il Segretario Generale
Donato Susca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 04/11/2022 al 18/11/2022.

L'incaricato

F.to

Bari, _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

F.to

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>

