



COMUNE DI BARI

N. 2021/00072 D'ORDINE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA DEL 30 AGOSTO 2021

O G G E T T O

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023. APPROVAZIONE

L'ANNO DUEMILAVENTUNO IL GIORNO TRENTA DEL MESE DI AGOSTO, ALLE ORE 16,00 CON CONTINUAZIONE IN BARI, MODALITA' MISTA, SI È RIUNITO

IL CONSIGLIO COMUNALE

SOTTO LA PRESIDENZA DEL SIG. CAVONE DOTT. MICHELANGELO - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E CON L'ASSISTENZA DEL DOTT. DONATO SUSCA - SEGRETARIO GENERALE ALL'INIZIO DELLA TRATTAZIONE DELL'ARGOMENTO SPECIFICATO IN OGGETTO, RISULTA ASSENTE IL SINDACO SIG. MICHELANGELO CAVONE E SONO PRESENTI I SEGUENTI CONSIGLIERI COMUNALI:

N	COGNOME E NOME	Pres	N	COGNOME E NOME	Pres
1	ACQUAVIVA Nicola	SI	19	LOPRIENO Nicola	SI
2	ALBENZIO Sig. Pietro	SI	20	LORUSSO Maria Carmen	SI
3	AMORUSO Nicola	SI	21	MAGRONE Sig. Pasquale	SI
4	ANACLERIO Rag. Alessandra	SI	22	MANGINELLI Laura	NO
5	BRONZINI Ing. Marco	SI	23	MELCHIORRE Dott. Filippo	NO
6	CAMPANELLI Avv. Salvatore	NO	24	NEVIERA Geom. Giuseppe	NO
7	CARELLI Italo	SI	25	PAPARELLA Micaela	SI
8	CASCELLA Dott. Giuseppe	SI	26	PENNISI Cristina	NO
9	CAVONE Dott. Michelangelo	SI	27	PICARO Dott. Michele	SI
10	CIAULA Antonio	NO	28	RANIERI Rag. Romeo	SI
11	CIPRIANI Danilo	SI	29	ROMITO Dott. Fabio Saverio	NO
12	DELLE FONTANE Antonello	SI	30	RUSSO FRATTASI Silvia	SI
13	DI GIORGIO Sig. Giuseppe	NO	31	SCARAMUZZI Domenico	SI
14	DI RELLA Sig. Pasquale	NO	32	SIMONE Alessandra	NO
15	FERRI Francesca	SI	33	SISTO Sig. Livio	SI
16	GIANNUZZI Sig. Francesco	SI	34	VACCARELLA Elisabetta	SI
17	INTRONA Avv. Pierluigi	NO	35	VIGGIANO Giuseppe	SI
18	LA PENNA Annarita	SI	36	VISCONTI Alessandro	SI

Il Presidente, constatato che dei 36 consiglieri assegnati al comune sono presenti N° 25, dichiara valida ed aperta la seduta

Su proposta dell'Assessore alle Risorse Finanziarie e sulla base dell'istruttoria condotta dalla Direzione Generale e dal Direttore della Ripartizione Ragioneria Generale

Con la presente deliberazione il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs 267/2000, delibera l'approvazione della verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi inseriti nel DUP 2021/2023.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 133 del 14/12/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale risulta approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2021/2023;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione consiliare n. 44 del 19/05/2021, esecutiva ai sensi di legge, con la quale risulta approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2021/2023 e il Bilancio di Previsione 2021/2023 del Comune di Bari;

VISTE le disposizioni contenute al Titolo VI, capo III del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 (TUOEL), dedicate ai controlli interni;

VISTO in particolare l'art. 147-ter del TUOEL, che prevede che l'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, deve elaborare rapporti periodici da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 che introduce il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

VISTO il paragrafo 4.2 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione, che prevede tra gli strumenti di programmazione la presentazione

dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP in corso, anche ai fini dell'elaborazione del DUP per il successivo triennio di riferimento;

CONSIDERATO che è stata effettuata, a cura della Direzione Generale, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP 2021/2023 e relativa Nota di Aggiornamento i cui esiti, integrati con le schede finanziarie per programma predisposte dalla Ripartizione Ragioneria Generale, sono riportati nel documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Bari e sul sistema integrato dei controlli interni;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO che, trattandosi di atto di verifica preordinata all'adozione del DUP 2021/2023, occorre avvalersi della facoltà concessa dall'art.134, c.4, del D.Lgs 267/2000;

VISTA, altresì, la scheda di consulenza del Segretario Generale che forma parte integrante del presente provvedimento;

VISTO il parere della Commissione Consiliare competente;

RICHIAMATO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazione ed integrazioni;

RITENUTA la propria competenza ai sensi e per gli effetti degli articoli 42 e 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

1. **DI APPROVARE** la verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi contenuti nel DUP 2021/2023 e relativa Nota di Aggiornamento, allegata al presente provvedimento quale parte integrante.

Esito Votazione

Il Consiglio Comunale,

con n. 28 presenti, come da scheda allegata, di cui:

n. 24 favorevoli (Antonio Decaro, Nicola Acquaviva, Pietro Albenzio, Nicola Amoruso, Alessandra Anaclerio, Marco Bronzini, Salvatore Campanelli, Giuseppe Cascella, Michelangelo Cavone, Danilo Cipriani, Giuseppe Di Giorgio, Francesco Giannuzzi, Pierluigi Introna, Annarita La Penna, Nicola Loprieno, Maria Carmen Lorusso, Pasquale Magrone, Micaela Paparella, Romeo Ranieri, Silvia Russo Frattasi, Domenico Scaramuzzi, Livio Sisto, Elisabetta Vaccarella, Alessandro Visconti)

n. 4 contrari (Italo CARELLI, Antonello Delle Fontane, Fabio Saverio Romito, Giuseppe Viggiano)

n. 0 astenuti

approva la proposta

Indi il Presidente propone l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante l'urgenza;

IL CONSIGLIO

Aderendo alla suddetta proposta;

Con **n. 24 voti favorevoli** (Acquaviva, Albenzio, Amoruso, Anaclerio, Bronzini, Campanelli, Cascella, Cavone, Cipriani, Decaro, Di Giorgio, Giannuzzi, Introna, La Penna, Loprieno, Lorusso, Magrone, Paparella, Ranieri, Russo Frattasi, Scaramuzzi, Sisto, Vaccarella, Visconti).

N. 4 contrari (Carelli, Delle Fontane, Romito, Viggiano).

DELIBERA

RENDERE immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 comma 4 T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267.

PARERI ESPRESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.49 COMMA 1° DEL D.LGS.267/2000, SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Positivo

Favorevole

Bari, 22/07/2021

Il responsabile
(Giuseppe Ninni)

2) **VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA:**

Positivo

Favorevole

Bari, 22/07/2021

Il Responsabile procedimento di Ragioneria

Giuseppe Ninni

3) **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Favorevole

Bari, 22/07/2021

(Giuseppe Ninni)



CITTA' DI BARI

CONSIGLIO COMUNALE MINUTA DI DELIBERAZIONE

N. 2021/00072

del 30/08/2021

**OGGETTO: VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023. APPROVAZIONE**

SCHEDA TECNICA

TIPO PROPOSTA G.M. X C.C.

PARERE TECNICO: Positivo Favorevole

VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA: Positivo Favorevole

PARERE CONTABILE: Positivo Favorevole

**COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL
SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL
18.8.2000.**

ANNOTAZIONI :

Positivo Parere favorevole in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla presente proposta di deliberazione e sulla base dei pareri di regolarità tecnico e contabile così come espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 42 del vigente regolamento di contabilità.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Donato Susca)

- Dato della decisione della GM che nella seduta del 26/07/2021 così si è espressa: "Si al Consiglio Comunale";

Seduta del Consiglio Comunale del 30/08/2021ore 16:55

COMUNE DI BARI

		Favorevole	Contrario	Astenuto	
1.	ACQUAVIVA	1			Esito Votazione Presenti <u>28</u> Favorevoli <u>24</u> Contrari <u>4</u> Astenuti _____
2.	ALBENZIO	2			
3.	AMORUSO	3			
4.	ANACLERIO	4			
5.	BRONZINI	5			
6.	CAMPANELLI	16			
7.	CARELLI		1		
8.	CASCELLA	6			
9.	CAVONE (Presidente)	7			
10.	CIAULA				
11.	CIPRIANI	8			Note Eventuali:
12.	DELLE FONTANE		2		
13.	DECARO (Sindaco)	24			
14.	DI GIORGIO	3			
15.	DI RELLA				
16.	FERRI				
17.	GIANNUZZI	10			
18.	INTRONA	11			
19.	LA PENNA	12			
20.	LOPRIENO	13			
21.	LORUSSO	14			
22.	MAGRONE	15			
23.	MANGINELLI				
24.	MELCHIORRE				
25.	NEVIERA				
26.	PAPARELLA	17			
27.	PENNISI				
28.	PICARO				
29.	RANIERI	18			
30.	ROMITO		3		
31.	RUSSO FRATTASI	19			
32.	SCARAMUZZI	20			
33.	SIMONE				
34.	SISTO	21			
35.	VACCARELLA	22			
36.	VIGGIANO		4		
37.	VISCONTI	23			

I. E.

Seduta del Consiglio Comunale del

30/08/2021

ore

16:56



COMUNE DI BARI

		Favorevole	Contrario	Astenuto	
1.	ACQUAVIVA	1			Esito Votazione Presenti <u>28</u> Favorevoli <u>24</u> Contrari <u>4</u> Astenuti _____
2.	ALBENZIO	2			
3.	AMORUSO	3			
4.	ANACLERIO	4			
5.	BRONZINI	5			
6.	CAMPANELLI	6			
7.	CARELLI		1		
8.	CASCELLA	7			
9.	CAVONE (Presidente)	8			
10.	CIAULA				
11.	CIPRIANI	9			
12.	DELLE FONTANE		2		
13.	DECARO (Sindaco)	24			
14.	DI GIORGIO	10			
15.	DI RELLA				
16.	FERRI				
17.	GIANNUZZI	11			Note Eventuali:
18.	INTRONA	12			
19.	LA PENNA	13			
20.	LOPRIENO	14			
21.	LORUSSO	15			
22.	MAGRONE	16			
23.	MANGINELLI				
24.	MELCHIORRE				
25.	NEVIERA				
26.	PAPARELLA	17			
27.	PENNISI				
28.	PICARO				
29.	RANIERI	18			
30.	ROMITO		3		
31.	RUSSO FRATTASI	19			
32.	SCARAMUZZI	20			
33.	SIMONE				
34.	SISTO	21			
35.	VACCARELLA	22			
36.	VIGGIANO		4		
37.	VISCONTI	23			



Prot. n. 0204084/2021 (c_a662-c_a662-REG_UNICO_PROT-04/08/2021 12:04:16-0204084)



COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale
II^ Commissione Consiliare Permanente
Risorse Finanziarie (Tributi, Bilancio e Ragioneria Generale)
Società Partecipate, Città Produttiva e Mare (Sviluppo Economico)

Al Presidente Consiglio Comunale

SEDE

Oggetto: Proposta di deliberazione consiliare n.2021/140/00014 avente ad oggetto: "VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023. APPROVAZIONE".

Si comunica che questa commissione consiliare permanente, con riferimento alla proposta di deliberazione consiliare in oggetto specificata, in esito alla votazione di seguito riportata

Nicola Loprieno - Presidente: **favorevole**;

Fabio Saverio Romito Vice Presidente: **non favorevole**;

Anaclerio Alessandra Consigliera: **favorevole**;

Cavone Michelangelo Consigliere: **assente**;

Giannuzzi Francesco Consigliere: **favorevole**;

Carelli Italo Consigliere: **astenuto**;

Picaro Michele Consigliere: **astenuto**,

ha espresso parere favorevole.

Distinti saluti.

F./to Il Presidente
Nicola Loprieno

DELIBERAZIONE N. 2021/00072 DEL 30.08.2021

PUNTO N. 1 VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2021/2023. APPROVAZIONE.

Avviamo questa seduta di Consiglio ordinario con il primo punto previsto all'ordine del giorno. La proposta è la 2021/140/00014, che ha ad oggetto la verifica dello stato di attuazione dei programmi inseriti nel Documento unico di programmazione 2021/2023. Passo la parola all'Assessore proponente, l'assessore D'Adamo.

ASSESSORE D'ADAMO:

Grazie, Presidente. Buonasera Consiglieri. L'articolo 147 del Testo Unico degli Enti locali prevede che l'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la Direzione Generale, deve elaborare dei rapporti periodici da sottoporre all'organo esecutivo e al Consiglio per la successiva predisposizione di delibere consiliari di ricognizione dei programmi. Il Regolamento di contabilità all'articolo 76 prevede che i responsabili dei servizi elaborino, di concerto con l'Assessore di riferimento, le rispettive relazioni sullo stato di attuazione dei programmi. Dalle predette relazioni si devono evincere i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati, gli aspetti economici e finanziari corrispondenti ai risultati ottenuti e i tempi di realizzazione rispetto a quanto preventivato e anche la qualità dei servizi erogati e la soddisfazione da parte degli utenti.

Per la predisposizione del presente provvedimento, la Direzione Generale e la Direzione di Ragioneria hanno avviato una completa ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi 2021/2023 richiedendo, a tutte le Direzioni comunali e agli Assessori, specifiche relazioni descrittive dell'andamento dello stato di attuazione dei programmi. Dette relazioni sono state poi integrate da parte della Ragioneria con delle schede finanziarie che sono allegate al provvedimento in discussione oggi.

C'è da dire che l'approvazione del bilancio di previsione a maggio 2021 ha consentito di individuare delle economie di gestione, dovute a ribassi e ad altre attività, che hanno permesso in sede di riequilibrio di poter destinare parte di alcune risorse a favore di alcune Direzioni che ne hanno fatto specifica richiesta. C'è da dire, inoltre, che nonostante i tagli a livello centrale e soprattutto il perdurare della situazione di emergenza dovuta al Covid-19, le attività poste in essere, le iniziative intraprese e le progettualità in cantiere ci permettono di desumere che entro la fine dell'anno dell'esercizio saranno conseguiti tutti gli obiettivi programmati con il DUP 2021/2023.

Dal punto di vista prettamente finanziario, la programmazione dell'ente è in linea con gli effetti diretti e indiretti sull'ordinaria capacità di entrata e di spesa dell'ente, inoltre sono state effettuate tutte le verifiche necessarie per assicurare il pareggio finanziario e gli equilibri di bilancio.

Non potendo fornire ovviamente lettura completa di tutte le relazioni fornite da tutti gli Assessori, restiamo a disposizione sia io che tutti gli Assessori per eventuali domande che possano nascere. Grazie.

PRESIDENTE:

Grazie Assessore. È aperta la discussione. C'è qualche collega che intende intervenire? Chiedo come al solito di iscriversi attraverso la chat. Per chi è presente è sufficiente fare un cenno alla Presidenza. Mi ha chiesto di intervenire il consigliere Picaro e poi il consigliere Delle Fontane, poi il consigliere Romito. Prego consigliere Picaro.

CONSIGLIERE PICARO:

Grazie, Presidente. È evidente che questo è un documento che viene predisposto da chi amministra

e governa la nostra città e quindi teoricamente dovrebbe avere la presenza innanzitutto del Sindaco, che è stato colui il quale ha predisposto il programma, e noi siamo rammaricati della sua assenza vista l'importanza del tema, perché avrebbe dovuto rappresentare quello che ad oggi è riuscito a compiere a favore e a vantaggio della nostra collettività.

Devo sottolineare ancora una volta che questa amministrazione ha la capacità – poi lo vedremo anche dopo, quando affronteremo il Documento unico di programmazione – di fare i copia-incolla degli anni precedenti perché anche in questo caso ci troviamo un documento che è identico a quello dell'anno precedente, senza alcun tipo di modifica, integrazione, implementazione, volontà di voler dare una riflessione seria e puntuale su quelli che sono i tanti temi che la città richiede e i tanti temi che nel loro programma hanno evidenziato e rappresentato alla cittadinanza.

È evidente che si potrebbe aprire una disquisizione infinita, però ciò che a me preme oggi rappresentare sono alcuni aspetti fondamentali che hanno l'interesse di comprendere come funziona questa macchina e come si intende effettivamente razionalizzarla. Ebbene, ancora una volta ci troviamo a parlare del MAAB, dove nonostante i finanziamenti, i costi di questa società che ogni anno gravano sulle casse comunali, ancora una volta non si è nelle condizioni di valutare un monitoraggio degli equilibri e l'evoluzione dello start-up di un'azienda partecipata che da anni pesa sul nostro bilancio. Ad oggi sul MAAB non è stato fatto assolutamente nulla e noi siamo qui in attesa di comprendere quanto ancora il Comune di Bari dovrà spendere per questa azienda senza che la stessa sortisca gli effetti sperati, senza che la stessa dia un'evoluzione anche lavorativa e produttiva per tutte quelle attività che sono dislocate in altri punti della città, che non vengono ovviamente ottimizzate nel loro servizio, nelle loro capacità di essere ovviamente nel rispetto anche delle più normali norme igieniche basilari, perché vi inviterei a fare un salto al mercato coperto, dove veramente c'è una situazione igienica pietosa e vergognosa.

Così come anche per un altro piano di razionalizzazione che avrebbe l'opportunità – e l'abbiamo detto più volte noi di centrodestra in Consiglio comunale – di poter far entrare nelle casse del Comune milioni di euro. È quello della Rete Gas S.p.A., dove ancora una volta il Comune ribadisce la necessità di dover individuare un partner industriale privato per avviare questa nuova società, con degli introiti che si aggirerebbero, stando alle precedenti valutazioni, sui 18-20 milioni di euro, che potremmo saggiamente utilizzare per gravare meno sulle tasche dei cittadini.

Il piano delle risorse umane – lo vedremo nel DUP – non è stato ancora presentato. Un'amministrazione che, tra l'altro, in questi mesi ha avuto l'opportunità di fermarsi – perché tanti servizi purtroppo sono stati sospesi, tante attività anche di progettazione sono state sospese – non è stata capace ancora oggi di comprendere qual è il fabbisogno del personale, noi non sappiamo che programmazione ci deve essere. Questo poi si ripercuoterà – lo dirò successivamente – ovviamente nei tempi e modi di approvazione anche del bilancio preventivo, che per legge noi dovremmo fare entro il 31.12.2021, ma sicuramente ancora una volta ci aggrapperemo ai rinvii e alle proroghe nazionali.

E poi un'altra nota dolente che oramai imperversa in questa amministrazione da quasi un ventennio – potremmo chiamarlo “il ventennio del centrosinistra” – è quella relativa al decentramento. Decentramento che questa amministrazione è stata capace esclusivamente di modificare sotto l'aspetto del nome (si è passati da Circoscrizioni a Municipi), solo per quanto riguarda la razionalizzazione dei consiglieri eletti, l'estensione delle attività nelle varie aree (perché si è ridotto il numero delle Circoscrizioni da nove a cinque), ma poi di fatto non è stata assolutamente trasferita alcun tipo di delega e competenza a questi organi di decentramento, che avrebbero potuto anche decentrare una serie di servizi che invece un'amministrazione accentratrice continua ad avere. Questo si ripercuote ovviamente sulla qualità della vita dei cittadini, lo vediamo per quanto riguarda la questione del rinnovo delle carte d'identità – su cui ci sarà un ordine del giorno presentato da due Consiglieri in maniera bipartisan – perché è evidente che nel 2021, al di là del problema del Covid-19, un'amministrazione che non è in grado di poter offrire un servizio di rinnovo della carta d'identità, con prenotazioni sospese, ma che sono arrivate a dicembre del 2021, lascia presagire un'assoluta incapacità gestionale, un'assoluta incapacità amministrativa, un assoluto disinteresse da

parte di chi governa questa città di porre un freno alle incapacità di chi oggi è a capo di ripartizioni. Questo è molto grave, questo sicuramente non rispecchia – e noi lo abbiamo detto quando abbiamo fatto la nostra campagna elettorale – quello che il Sindaco aveva promesso.

Potrei avviare una serie di altri interventi sempre in tal senso, rispetto ai quali ovviamente solo per formalità e solo per motivi di maggioranza e logiche di appartenenza molti di voi sarete chiamati ad approvare un piano che è falso, che non rappresenta la realtà delle cose, che non dimostra in alcun modo un cambio di passo da parte di chi governa questa città, che ancora una volta fa il copia-incolla dell'anno precedente e non viene neanche in Consiglio – mi riferisco al Sindaco Decaro – a rappresentare lo stato di attuazione dei suoi programmi. Questo è molto grave, questo denota come ci si dedica più ad attività mediatiche, ad attività social che a quelle per le quali si è chiamati a svolgere il ruolo di sindaco, come venire in Consiglio comunale, rappresentare lo stato dell'arte, le criticità, le deficiarietà e anche quello che magari di buono è stato possibile porre in essere. Noi qui non vediamo assolutamente nulla. Vediamo esclusivamente un atto formale che ancora una volta prende in giro il Consiglio comunale e vedrà, sicuramente per motivi di appartenenza ad una maggioranza, la maggioranza di questi Consiglieri eletti con il Sindaco Decaro alzare la mano e dire: va bene questo stato di attuazione del programma, non fa niente se è lo stesso, non fa niente se non è cambiato nulla, non fa niente se i cittadini impazziscono per richiedere una carta d'identità – ed è uno dei tanti esempi che potrei fare – non fa niente se abbiamo sbandierato di voler attuare un reale decentramento amministrativo, sia sotto l'aspetto politico che sotto l'aspetto amministrativo, per i cittadini, per anche delocalizzare una serie di servizi; noi, per una mera logica di appartenenza, voteremo a favore di questo piano. Purtroppo di questo sono convinto che molti cittadini si stanno rendendo conto, se ne renderanno conto ovviamente nei mesi a seguire, dove noi come opposizione cercheremo di rimarcare e di evidenziare tutte queste lacune, tutte queste mancanze e soprattutto tutte queste prese in giro da parte di questa amministrazione. Grazie.

PRESIDENTE:

Grazie, consigliere Picaro. Consigliere Delle Fontane, prego.

CONSIGLIERE DELLE FONTANE:

Grazie, Presidente. Il Documento unico di programmazione è l'oggetto del Consiglio comunale odierno. I lavori di approvazione di questo documento si suddividono in due fasi (faccio un po' di descrizione per riallacciarci a ciò che faremo e diremo durante tutto il Consiglio comunale): la prima fase è la fase di verifica dello stato di attuazione dell'ultimo Documento unico programmatico approvato più o meno un anno fa, a fine anno 2020; la seconda fase è quella che ci vedrà coinvolti nella fase di programmazione del prossimo triennio.

Facciamo una premessa che va fatta, la feci l'anno scorso: va compresa anche la difficoltà amministrativa che storicamente stiamo vivendo ovvero la pandemia, il periodo particolare. Ma bisogna essere realisti anche nelle considerazioni, in ciò che scriviamo, in ciò che dichiariamo, in ciò che andiamo a votare. La lettura di questo documento mi dà la possibilità di evidenziare diverse criticità, anche se poi, leggendo il documento, si ha una realtà ben diversa, una realtà trionfale, che così non è. Sarò onesto, evidenzierò anche qualche punto positivo, a dire il vero solo uno, per il resto saranno, ahimè, solo critiche.

Io mi soffermerò su alcuni punti, quelli che hanno destato il mio interesse, quelli che hanno interessato anche le nostre azioni nell'ultimo anno, con la presentazione di emendamenti, ordini del giorno, interrogazioni.

Partecipazione e trasparenza è il primo punto. Come Movimento 5 Stelle è sempre stato di nostro interesse. Non viene garantita, oggi, un'adeguata partecipazione dei cittadini ai lavori di Commissione, diciamocelo. Sono stati fatti dei grossi passi in avanti in termini di tecnologia, di videoconferenza, per quanto riguarda il Consiglio, ma a livello di Commissioni, abbiamo consentito i lavori delle Commissioni, giustamente, ma i cittadini ancora oggi non possono partecipare attivamente e assistere attivamente ai lavori di Commissione, non sono stati compiuti passi concreti

in avanti. Noi come Movimento 5 Stelle, comprendendo, come dicevo prima, il periodo storico particolare che stiamo attraversando, abbiamo evidenziato questa carenza, questa mancanza in maniera pacifica, però adesso è il momento di fare un passo in avanti. In attesa di conoscere eventualmente se le Commissioni potranno riprendere in modalità mista o totalmente in presenza, se non sarà consentita – immagino di no – l'apertura al pubblico, come Movimento 5 Stelle presenteremo un ordine del giorno per chiedere la diretta streaming delle Commissioni consiliari perché i cittadini devono rendersi conto che la loro voce arriva in Commissione, che le loro problematiche arrivano in Commissione e i Consiglieri comunali – in maniera bipartisan possiamo dire, come avverrà nel prossimo ordine del giorno sulla richiesta di una task-force per il rilascio delle carte d'identità – lavorano nell'interesse dei cittadini.

Un altro punto di notevole interesse è la descrizione dell'ultima procedura dei beni e servizi. Un anno fa fui molto critico sullo stesso punto perché era descritta in maniera trionfale una procedura che garantiva trasparenza e tracciabilità, ma non fu così perché ricordiamo tutti che ad aprile 2020 ci trovammo tutti colpiti da questa pandemia improvvisa e furono abbozzate delle procedure che tutto garantivano fuorché tracciabilità e trasparenza. Quest'anno effettivamente sono stati fatti dei notevoli passi in avanti. L'ultima procedura, quella rilasciata a dicembre 2020, era una procedura che garantiva trasparenza, garantiva tracciabilità. Ma questo perché? Perché per una volta si è dato ascolto ai lavori delle Commissioni, si è dato ascolto ai lavori dei Consiglieri, si è dato ascolto non solo al Gruppo del Movimento 5 Stelle perché era una problematica che avevamo a cuore tutti quanti come Consiglieri comunali, cioè quella della volontà di dar vita a una procedura che potesse garantire al cittadino la tranquillità di presentare una domanda al Comune perché ci sarebbe stata una velocità anche nell'evasione, nella lavorazione di queste domande. Per questo è importante quando la Giunta ascolta e recepisce i suggerimenti che arrivano dalle Commissioni, dai Consiglieri comunali, la città non può che andare nella direzione giusta. Questo è l'unico punto in cui io mi sento, per onestà intellettuale, di essere favorevole per quello che è avvenuto.

Un altro aspetto che come Movimento 5 Stelle abbiamo trattato durante questo ultimo anno amministrativo è il Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza. Qui rimane il nostro rammarico sulla Carta di Pisa ovvero allorquando come Movimento 5 Stelle abbiamo presentato un ordine del giorno in cui abbiamo chiesto a tutti i Consiglieri comunali di sottoscrivere la Carta di Pisa, un codice etico che viene sottoscritto dalla Giunta attuale e da tutti i Sindaci d'Italia, compreso il Sindaco Decaro, questo ordine del giorno purtroppo è stato bocciato e ricordo ancora qualcuno della maggioranza che apostrofò questo documento, questo codice etico come un codice inutile.

Gestione del contenzioso, un altro aspetto che ha creato non pochi grattacapi. Mi vengono in mente gli innumerevoli debiti fuori bilancio arrivati in Consiglio senza il parere delle Commissioni perché scaduti o troppo vicini alla scadenza. Questo per colpa di chi? Di sicuro non per colpa del Consiglio comunale, delle Commissioni. Andrebbero in qualche modo cercati, individuati i responsabili di questi ritardi, Presidente, e magari andrebbero fatti ricadere i costi di questi ritardi sui diretti responsabili, non sul civico bilancio e quindi sulle tasche dei cittadini, quando arrivano questi debiti fuori bilancio scaduti o in procinto di scadenza.

Decentramento amministrativo. Ne è già parlato chi mi ha preceduto. È un po' come sparare sulla Croce Rossa. Da sette anni i Municipi attendono l'attuazione del decentramento amministrativo. Nel Municipio 4, il Municipio da cui io provengo, il decentramento amministrativo fu utilizzato per tentare di sopire i sentimenti autonomistici, qualche anno fa, di una periferia che denunciava un abbandono in cui versa ancora dopo sette anni in cui è stato approvato il decentramento amministrativo ma mai attuato di fatto concretamente. Come Vicepresidente della Commissione Decentramento posso tranquillamente affermare – ma tutti quanti, anche i Consiglieri di maggioranza, potrebbero affermarlo in maniera onesta intellettualmente – che il 90 per cento degli articoli contenuti del Regolamento per il decentramento amministrativo dopo sette anni non trovano attuazione. I Municipi attendono ancora la loro identità. Attendono un'identità amministrativa perché da tempo i Municipi subiscono brutali sottrazioni in termini di servizi. Ad

esempio il Municipio 4 da un anno e mezzo a questa parte non ha un ufficio anagrafe. Oltre al problema del blocco Covid-pandemia, non ha un ufficio anagrafe fisico. In un Municipio di quasi 50 mila abitanti è impensabile, inimmaginabile. È vero che non c'è mai limite al peggio perché ci stiamo avvicinando a un blocco amministrativo in quanto in una città di 350 mila abitanti oggi non siamo in grado di rilasciare e rinnovare le carte di identità. Anche su questo ci sarà da riflettere perché abbiamo presentato un ordine del giorno bipartisan con la Commissione Qualità dei servizi e la Commissione Welfare e tutti i colleghi che hanno evidenziato questa grave carenza. I Municipi attendono anche un'identità politica. Sono ancora in attesa delle famose deleghe che dovevano dare proprio quell'identità e riallacciarsi a quell'identità storica che molti Municipi hanno e conservano per le loro tradizioni. Mi viene in mente il Municipio 5, il Municipio 4, che sono quei quartieri, quei Municipi che vengono da delle storie autonomistiche importanti e antiche.

L'ultimo punto che vorrei sottolineare è AMIU. Su AMIU siamo ancora in attesa del nuovo contratto dei servizi, è una serie TV appassionante che dura da oltre vent'anni. Ma il contratto dei servizi non è un cruccio del Movimento 5 Stelle perché non è per noi che chiediamo il contratto dei servizi. Il contratto dei servizi serve a noi cittadini, non a noi consiglieri, per mettere nero su bianco quali sono le mancanze di AMIU e in quel caso incidere sulla società e sanzionare la società nel momento in cui le mancanze, oltre ad essere evidenti quando vediamo una città sporca, delle pattumiere ricolme di rifiuti, poi sono anche tangibili e documentate da un contratto dei servizi. Purtroppo su questo aspetto rimaniamo ancora lì, sembra che stia per uscire il contratto dei servizi, anche questo Documento unico di programmazione ne parla come di una pubblicazione imminente, ne parlava anche l'anno scorso, ne parlava anche tre anni fa, quindi siamo sempre allo stesso punto. Per quanto riguarda il discorso AMIU, sul porta-a-porta siamo veramente alla fase di startup bloccati da diversi anni. Questa è una riflessione politica che l'amministrazione deve fare per capire se si vuole incidere in maniera concreta sul porta-a-porta, migliorare concretamente i servizi di pulizia, perché al momento viviamo in una città purtroppo sporca, una città che oggi fortunatamente è anche meta di tantissimi turisti stranieri che hanno scelto Bari come meta per le loro vacanze. Sulla base di queste premesse preannuncio che il voto del Movimento 5 Stelle sarà contrario allo stato di attuazione del Documento unico di programmazione. Grazie.

PRESIDENTE:

Grazie, consigliere Delle Fontane. Consigliere Romito, a lei la parola.

CONSIGLIERE ROMITO:

Grazie, Presidente. Intanto è un onore, un privilegio ed è una grande soddisfazione rientrare in Aula per celebrare un Consiglio comunale, che non possiamo dire evidentemente normale perché i banchi della Giunta sono ancora vuoti, i banchi dei Consiglieri sono semideserti, però è un inizio, è un approccio alla normalità che io reputo assolutamente positivo e che ci dà un po' di entusiasmo, ci dà un po' di coraggio. Lo stesso entusiasmo e coraggio che noi abbiamo il dovere di infondere ai cittadini della nostra città stremati da un lungo inverno di Covid, ma con la speranza negli occhi e nel cuore di poter migliorare la propria condizione e la condizione della propria famiglia e dei propri cari, quindi noi amministratori locali abbiamo il dovere, abbiamo il sacrosanto dovere di dare fiducia, ottimismo e soprattutto di mettere tutti noi stessi nelle attività politico-amministrative che svolgiamo nel nostro ruolo di Consiglieri comunali.

Lo stato di attuazione del programma è una delibera che io adoro. È una delibera che ci apprestiamo a discutere oggi e che nella mia esperienza di amministratore locale ormai ho discusso diverse volte perché, grazie al voto dei cittadini baresi, è dal 2014 che svolgo il ruolo di Consigliere comunale. In questa precisa seduta di Consiglio comunale io ho deciso di avvicinarmi in maniera – utilizzo un termine improprio – laica a questa delibera, spogliandomi del ruolo di oppositore dell'amministrazione comunale per provare asetticamente, in maniera assolutamente terza, a verificare quello che è stato fatto e quello che non è stato fatto in ordine a quelle che erano le

promesse, a quelli che erano gli obiettivi che l'amministrazione di centrosinistra si è data quando si è candidata a governare questa città per la quarta volta di fila per il secondo mandato del Sindaco Antonio Decaro.

Per sgombrare ogni dubbio rispetto a una potenziale aggressività sia da un punto di vista della retorica, sia da un punto di vista dei contenuti, vorrei esordire esprimendo un apprezzamento per la modalità attraverso la quale il Sindaco ha governato la nostra città in questo momento particolare, in questo momento di pandemia, perché ho apprezzato la sua disponibilità a cercare un dialogo con le opposizioni, ho apprezzato la sua pacatezza nell'esprimere determinati concetti e, è evidente, ho apprezzato anche che abbia coinvolto i Consiglieri comunali di opposizione, che però non erano tenuti a questo, avrebbero potuto svolgere il proprio ruolo in maniera molto più ottusa. Invece noi abbiamo cercato di rimboccarci le maniche e di essere a disposizione dell'amministrazione comunale. Non era scontato che questo accadesse così come non era scontato che il Sindaco accettasse il nostro aiuto, per questo io sono grato al Primo cittadino di Bari.

È evidente, però, che ci sono molte cose che continuo a non condividere di questa amministrazione, dell'operato di questa amministrazione. Non le condivido perché credo che risultino per atti le mancanze di questi primi anni di amministrazione Decaro bis. Un appunto che mi sento di rivolgere al Sindaco è che avrebbe dovuto e potuto avere più coraggio nella scelta di alcuni Assessori che io ritengo ad oggi del tutto inadeguati a ricoprire il ruolo che gli è stato affidato. Parimenti chiedo al Sindaco di avere più coraggio nell'individuare le personalità, le professionalità che si devono occupare delle nostre aziende pubbliche perché molto spesso anche sotto questo profilo le mancanze più gravi le abbiamo riscontrate proprio lì, nella gestione delle nostre aziende pubbliche, aziende che drenano una quantità di quattrini incredibile alla città di Bari e che per questo dovrebbero rappresentare delle eccellenze e non invece dei continui punti di caduta.

Rispetto alle priorità programmatiche che l'amministrazione, che il Sindaco aveva posto all'inizio del suo mandato, mi attardo su alcune, le principali, quelle che io ritengo necessarie, quelle che io ritengo assolutamente imprescindibili per il rapporto fra cittadini e amministrazione: il trasporto pubblico locale; il rapporto della nostra città con il mare e quindi il suo progresso, il suo avvenire, il suo sviluppo; la strategia che si dovrebbe applicare in ordine alla gestione del ciclo dei rifiuti; il diritto alla sicurezza dei cittadini baresi. Peraltro riprendo questi quattro punti dai primi sei che il Sindaco aveva posto quali sue priorità nel precedente Documento di programmazione, che io tuttavia credo non siano stati completamente o affatto realizzati.

Il trasporto pubblico locale è la più grande pecca di questa amministrazione comunale. Non riusciamo a trovare una soluzione alla gestione della nostra azienda, dell'AMTAB, che continua a essere un'azienda che drena una quantità di risorse incredibili alla nostra città, svariati milioni di euro, decine di milioni di euro, senza offrire un trasporto adeguato. È la stessa azienda che ha ricevuto una proroga per la gestione del servizio di trasporto pubblico locale, che quindi, anziché andare a gara, continuerà a essere affidato *in house* alla stessa AMTAB. Sempre la stessa AMTAB continuerà a gestire anche le enormi mole di risorse che derivano dal pagamento delle zone a sosta regolamentata, i cosiddetti grattini. Non in tutte le città il pagamento della sosta serve per finanziare l'azienda del servizio di trasporto, molto spesso quelle risorse vengono destinate al civico bilancio per delle attività che servono a migliorare la viabilità stradale, le infrastrutture stradali e tutto ciò che attiene alla sicurezza dei nostri automobilisti. Non parlerò della condizione in cui i nostri viaggiatori, i nostri cittadini sono costretti a essere trasportati da un punto all'altro della città perché credo che questa non soltanto non sia migliorata, ma sia peggiorata, soprattutto nel corso degli ultimi 24-36 mesi. È evidente che questa è una spia di una gestione non attenta, non adeguata, in cui paghiamo uno scollamento fra organo amministrativo e organo decisorio politico all'interno dell'azienda che sta producendo e sta riverberando i suoi effetti negativi sulle condizioni di trasporto dei cittadini. È impossibile pensare che oggi per arrivare da un punto all'altro della città servano mediamente più di 48 minuti. È una cosa incredibile, grottesca, che non va nella direzione di una città moderna come invece Bari dovrebbe pretendere di diventare.

Secondo argomento clamorosamente fallito da questa amministrazione è la gestione del ciclo dei rifiuti. Bari non è mai stata così sporca. L'azienda che si occupa della gestione dei nostri rifiuti sta mettendo seriamente a repentaglio la reputazione, la credibilità, la bellezza della nostra città. Negli ultimi sei mesi, nonostante lo sforzo dei dipendenti della nostra azienda, degli operatori ecologici, che non hanno fatto mancare il loro sostegno a questa città neanche nei periodi peggiori del Covid, abbiamo visto un arretramento dei livelli di igiene e di decoro urbano della nostra città, tant'è vero che la stessa azienda è stata costretta poi a porre rimedio a queste mancanze strutturali provando ad assumere, attraverso un'agenzia di lavoro interinale, un congruo numero di dipendenti, di operatori ecologici e di autisti, per provare a mettere delle pezze lì dove quelle pezze sarebbero state assolutamente inutili qualora l'azienda, come noi abbiamo richiesto tante volte, avesse bandito i concorsi per il personale più utile, gli operatori ecologici e gli autisti, cosa che invece si è ben guardata di fare. È la stessa azienda, però, che ha trovato il tempo per assumere dirigenti e quadri. Da un lato abbiamo il personale che svolge le attività quotidiane di raccolta, spazzamento e pulizia delle nostre strade che è in numero assolutamente ridotto e insufficiente, dall'altro abbiamo la stessa azienda che è stata in grado di prendersi qualche dirigente in più. È una cosa assolutamente inaccettabile.

Non abbiamo capito, Presidente, in che modo intervenire per chiudere il ciclo dei rifiuti della nostra città, siamo ancora all'anno zero anche da questo punto di vista. Non abbiamo una programmazione attuale e moderna sugli impianti che sono necessari per chiudere il ciclo dei rifiuti e avvicinarci a quell'idea di economia circolare, di gestione circolare dei rifiuti che invece è propria ormai di molte città moderne.

Diritto alla sicurezza. Un diritto alla sicurezza che purtroppo vediamo completamente inesistente, anzi, calpestato sempre nelle solite aree della nostra città, non soltanto quelle periferiche – mi riferisco ad episodi di violenza inaccettabile che abbiamo dovuto registrare nei quartieri più periferici della nostra città – ma anche nel centro cittadino, dove la nostra piazza Umberto, in attesa di un progetto di riqualificazione che ormai è una chimera più che una idea, è diventata, anzi, continua a essere un *refugium peccatorum*, cioè il rifugio di tutti quei delinquenti, spacciatori, criminali che oltre ad importunare la nostra gente, continuano ad arrecare un danno di immagine incredibile alla nostra città. Anche rispetto a questo non si è fatto niente, probabilmente perché, per mancanza di coraggio, si continua ad utilizzare la nostra Polizia locale per multare e vessare i cittadini in continuazione. Diverse volte ho portato i numeri delle contravvenzioni arrivate nella nostra città, che sono fra le più alte d'Italia. È evidente che non siamo il popolo più peccatore dal punto di vista delle contravvenzioni stradali, al contrario, probabilmente siamo i più vessati. Ebbene, io l'ho detto tante volte, la Polizia locale dovrebbe essere utilizzata per presidiare il territorio, per fungere da collante con le forze dell'ordine e i cittadini, invece si continua a utilizzarla pressoché esclusivamente per svolgere lavori di viabilità e contravvenzioni, facendo un torto al nostro personale di Polizia locale di Bari, preparato, affidabile e con la voglia di essere protagonista nella nostra città. Dovremmo metterlo nelle condizioni di poter lavorare e di poter lavorare in maniera tranquilla per proteggere i cittadini baresi, per proteggere le nostre mamme, per proteggere i nostri figli e per proteggere la dignità della città di Bari, che se vuole diventare davvero una città europea e moderna e mantenere il tasso di occupazione delle nostre strutture turistiche..., che oggi deriva quasi esclusivamente dal *brand* Puglia che funziona ed è un *brand* che è stato determinato *in primis* dal Padreterno che ci ha regalato una terra meravigliosa, la più bella, secondo il National Geographic, per il terzo anno consecutivo, che però non farà altro che continuare ad arretrare se ogni qualvolta che i turisti verranno qui continueranno a vedere una città sporca, quando prenderanno un autobus lo troveranno scassato o che può prendere fuoco da un momento all'altro, e qualora venissero con la propria auto, per trovare un parcheggio continueranno a girare per ore e ore. È assolutamente inaccettabile.

Dell'arretramento della nostra città, Presidente, non parlo soltanto io, è registrato dai fatti perché nel 2015 Bari era abitata da 327 mila abitanti, eravamo in 327 mila, nel 2020, cinque anni più tardi, gli abitanti si sono ridotti a 315 mila. Un arretramento di 12 mila unità che grida allo scandalo e che

merita un'inversione di rotta immediata, immediata, repentina, drastica, perché continuare a perdere cittadini equivale a continuare a perdere il ruolo che invece ci è stato affidato come capoluogo di questa regione. Noi dobbiamo esercitarlo questo ruolo, noi dobbiamo rivendicarlo questo ruolo. Non possiamo farlo, però, se continuiamo a offrire una città poco attrattiva a chi vi risiede e assolutamente non gradita a chi invece sta cercando una nuova residenza. Questo forse lo dobbiamo anche a un'altra mancanza strutturale di questa città: lo strumento urbanistico. La prima amministrazione Decaro nel 2014 si pose l'obiettivo di approvare il nuovo strumento urbanistico di lì a qualche tempo. Siamo oggi nel 2021, lo strumento urbanistico ancora manca e se non fosse stato per interventi legislativi nazionali, come il Piano Casa, in questa città avremmo ancora tremenda penuria di abitazioni a un prezzo accessibile, perché pagando 4 mila euro al metro quadro, di abitazioni ci sono e ce ne sono in abbondanza. Il problema è che è la classe media e medio-bassa di questa città che è stata costretta negli anni a cambiare paese, a trasferirsi da qui a qualche chilometro perché mancano i servizi, perché manca un'offerta abitativa congrua ed evidentemente perché manca un disegno finale di questa città.

Ulteriore elemento che riprova quello che io sto dicendo oggi è rappresentato dall'indice di vecchiaia della nostra città. L'indice di vecchiaia ammontava a 121,5 nel 2001, dopo vent'anni questo indice si è raddoppiato, cioè ci sono 213,2 anziani ogni 100 giovani. Nel 2001 ce ne erano 121 ogni 100 giovani, quindi questo indice si è più che raddoppiato. Di converso, l'indice di natalità, che dimostra quanto attrattiva sia la nostra città per le nuove famiglie, per i nuovi gruppi familiari, anche questo dal 2015 al 2020 è andato precipitando, evidentemente perché mancano delle politiche incisive in ordine al sostegno a chi decide di mettere al mondo un figlio. Ricordo che ogni anno, ogni bilancio civico che abbiamo votato in quest'Aula, io ho proposto degli emendamenti per sostenere la natalità nella nostra città con degli assegni *ad personam* per tutte le mamme che partorissero un giovane barese. Continueremo a farlo sperando che si possa arrivare finalmente a una soluzione.

Chiudo con un auspicio. Nella delibera successiva vedremo quello che è il percorso tracciato da qui al 2024 per la nostra amministrazione. Noi continueremo a essere al fianco di chi vuole collaborare per la città di Bari e di chi vuole rendere la città di Bari nuovamente grande. È evidente però che il ruolo di oppositori che i cittadini ci hanno conferito ci impone di continuare a essere inflessibili e di continuare a guardare con criticità costruttiva a quello che fino ad ora non è stato e a quello che noi auspichiamo possa realizzarsi per Bari che è il capoluogo della regione Puglia. Ripeto, dobbiamo ricordarcelo più spesso perché ultimamente stiamo abdicando a quel ruolo di guida economica, intellettuale, culturale non soltanto in Puglia, ma in tutto il Mezzogiorno d'Italia. Riprendiamocelo. Bari la vecchia stella del Sud deve tornare a esserlo davvero, non soltanto nei *rendering*, non soltanto quando presentiamo dei progetti altisonanti. Proviamo a farlo anche nelle cose di ogni giorno, proviamo a farlo quando un cittadino deve rinnovare la carta di identità e non può aspettare dieci anni, proviamo a farlo quando dobbiamo mettere in cantiere la costruzione di parcheggi interrati per risolvere il problema della mobilità, proviamo a farlo quando parliamo di verde e abbiamo ancora oggi una delle città con il più basso indice di verde per abitante all'interno del panorama nazionale, proviamo a offrire quello scatto di reni che 327 mila baresi nel 2015 e 315 mila baresi oggi chiedono al capoluogo della regione più bella del mondo. Grazie, Presidente.

PRESIDENTE:

Grazie a lei. Ci sono altri interventi? Nessuno. In presenza c'è qualcuno che intende intervenire? Nessuno. È chiusa la discussione generale.

Do la possibilità, eventualmente lo volesse, all'assessore D'Adamo di intervenire per una breve replica.

ASSESSORE D'ADAMO:

Grazie, Presidente. Volevo solo dire qualcosa per quanto riguarda il decentramento. In realtà negli ultimi due anni l'attività dei vari Municipi si è molto intensificata. Questo lo posso dire perché

personalmente ho avuto diversi incontri nei Municipi con i consiglieri, sono stati convocati anche i cittadini per capire le problematiche del territorio. In realtà, anche con l'assessore Galasso ci siamo strutturati con i Municipi per affrontare le varie problematiche relative anche a problemi sul territorio perché molto spesso i Municipi avevano il problema di interfacciarsi con le Direzioni del Comune per effettuare alcuni lavori. Ci siamo strutturati e attualmente le cose stanno andando molto meglio, sempre più spesso gli stessi Municipi, i presidenti e i consiglieri ci chiamano per affrontare delle tematiche, si recano anche presso i nostri uffici per avere spiegazioni sugli importi da spendere, su quali attività fare. Nell'ultimo periodo questa attività si sta ampliando sempre di più. Volevo solo spiegare questa cosa perché mi è sembrato che i Municipi non facessero grandi attività. Grazie.

PRESIDENTE:

Grazie Assessore. Adesso ci sono le dichiarazioni di voto. Delle Fontane, prego.

CONSIGLIERE DELLE FONTANE:

Grazie, Presidente. Approfitto delle dichiarazioni di voto chiaramente preannunciando il nostro voto contrario alla delibera. Come dicevo prima, ne approfitto anche per spiegare un po' meglio il tono del mio intervento riguardo al decentramento amministrativo e spiegare all'assessore D'Adamo che il fatto che i consiglieri e cittadini contattino gli Assessori per delle problematiche dei Municipi è l'emblema del fallimento del decentramento amministrativo perché non dovrebbe essere così. Il decentramento amministrativo dovrebbe permettere ai Municipi di camminare con le loro gambe autonomamente, da soli. Ci vogliono deleghe specifiche per i Municipi, con gente dei Municipi che vive quei territori, sa quali sono le problematiche dei territori, perché un Assessore di una grande città di 350 mila abitanti non può conoscere tematiche, problematiche, in maniera articolata, di Municipi che sono completamente diversi tra loro da un punto di vista architettonico, da un punto di vista di strade, da un punto di vista di tradizioni. Anche linguisticamente parliamo dialetti differenti per chi è un po' più attento nell'ascoltare i dialetti dei vari Municipi. Quindi, Assessore, quello che dice lei è il fallimento del decentramento. Significa che il decentramento non c'è, non c'è un'autonomia politica, non c'è un'autonomia amministrativa. Grazie.

PRESIDENTE:

Grazie, consigliere Delle Fontane. Ci sono altre dichiarazioni di voto? Nessun'altra dichiarazione di voto. Passiamo alla votazione sulla proposta n. 2021/140/00014, la verifica dello stato di attuazione del programma. Come al solito procediamo con votazione per appello nominale.

Consigliere	ACQUAVIVA Nicola	FAVOREVOLE
Consigliere	ALBENZIO Pietro	FAVOREVOLE
Consigliere	AMORUSO Nicola	FAVOREVOLE
Consigliere	ANACLERIO Alessandra	FAVOREVOLE
Consigliere	BRONZINI Marco	FAVOREVOLE
Consigliere	CAMPANELLI Salvatore	FAVOREVOLE
Consigliere	CARELLI Italo	CONTRARIO
Consigliere	CASCELLA Giuseppe	FAVOREVOLE
Consigliere	CAVONE Michelangelo	FAVOREVOLE
Consigliere	CIAULA Antonio	ASSENTE
Consigliere	CIPRIANI Danilo	FAVOREVOLE
Consigliere	DELLE FONTANE Antonello	CONTRARIO
Consigliere	DI GIORGIO Giuseppe	FAVOREVOLE
Consigliere	DI RELLA Pasquale	ASSENTE
Consigliere	FERRI Francesca	ASSENTE
Consigliere	GIANNUZZI Francesco	FAVOREVOLE

Consigliere	INTRONA Pierluigi	FAVOREVOLE
Consigliere	LA PENNA Annarita	FAVOREVOLE
Consigliere	LOPRIENO Nicola	FAVOREVOLE
Consigliere	LORUSSO Maria Carmen	FAVOREVOLE
Consigliere	MAGRONE Pasquale	FAVOREVOLE
Consigliere	MANGINELLI Laura	ASSENTE
Consigliere	MELCHIORRE Filippo	ASSENTE
Consigliere	NEVIERA Giuseppe	ASSENTE
Consigliere	PAPARELLA Micaela	FAVOREVOLE
Consigliere	PENNISI Cristina	ASSENTE
Consigliere	PICARO Michele	ASSENTE
Consigliere	RANIERI Romeo	FAVOREVOLE
Consigliere	ROMITO Fabio Saverio	CONTRARIO
Consigliere	RUSSO FRATTASI Silvia	FAVOREVOLE
Consigliere	SCARAMUZZI Domenico	FAVOREVOLE
Consigliere	SIMONE Alessandra Piergiovanna	ASSENTE
Consigliere	SISTO Livio	FAVOREVOLE
Consigliere	VACCARELLA Elisabetta	FAVOREVOLE
Consigliere	VIGGIANO Giuseppe	CONTRARIO
Consigliere	VISCONTI Alessandro	FAVOREVOLE
Sindaco	DECARO Antonio	FAVOREVOLE

È chiusa la votazione.

L'esito della votazione è il seguente:

Presenti 28

Favorevoli 24

Contrari 04

Il Consiglio approva.

Passiamo alla votazione sull'immediata eseguibilità della delibera appena approvata.

Consigliere	ACQUAVIVA Nicola	FAVOREVOLE
Consigliere	ALBENZIO Pietro	FAVOREVOLE
Consigliere	AMORUSO Nicola	FAVOREVOLE
Consigliere	ANACLERIO Alessandra	FAVOREVOLE
Consigliere	BRONZINI Marco	FAVOREVOLE
Consigliere	CAMPANELLI Salvatore	FAVOREVOLE
Consigliere	CARELLI Italo	CONTRARIO
Consigliere	CASCELLA Giuseppe	FAVOREVOLE
Consigliere	CAVONE Michelangelo	FAVOREVOLE
Consigliere	CIAULA Antonio	ASSENTE
Consigliere	CIPRIANI Danilo	FAVOREVOLE
Consigliere	DELLE FONTANE Antonello	CONTRARIO
Consigliere	DI GIORGIO Giuseppe	FAVOREVOLE
Consigliere	DI RELLA Pasquale	ASSENTE
Consigliere	FERRI Francesca	ASSENTE
Consigliere	GIANNUZZI Francesco	FAVOREVOLE
Consigliere	INTRONA Pierluigi	FAVOREVOLE
Consigliere	LA PENNA Annarita	FAVOREVOLE
Consigliere	LOPRIENO Nicola	FAVOREVOLE

<i>Consigliere</i>	LORUSSO Maria Carmen	FAVOREVOLE
<i>Consigliere</i>	MAGRONE Pasquale	FAVOREVOLE
<i>Consigliere</i>	MANGINELLI Laura	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	MELCHIORRE Filippo	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	NEVIERA Giuseppe	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	PAPARELLA Micaela	FAVOREVOLE
<i>Consigliere</i>	PENNISI Cristina	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	PICARO Michele	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	RANIERI Romeo	FAVOREVOLE
<i>Consigliere</i>	ROMITO Fabio Saverio	CONTRARIO
<i>Consigliere</i>	RUSSO FRATTASI Silvia	FAVOREVOLE
<i>Consigliere</i>	SCARAMUZZI Domenico	FAVOREVOLE
<i>Consigliere</i>	SIMONE Alessandra Piergiovanna	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	SISTO Livio	FAVOREVOLE
<i>Consigliere</i>	VACCARELLA Elisabetta	FAVOREVOLE
<i>Consigliere</i>	VIGGIANO Giuseppe	CONTRARIO
<i>Consigliere</i>	VISCONTI Alessandro	FAVOREVOLE
<i>Sindaco</i>	DECARO Antonio	FAVOREVOLE

È chiusa la votazione.

Presenti 28

Favorevoli 24

Contrari 04

Il Consiglio approva l'immediata eseguibilità.

Comune di Bari

**Assessorato alle Risorse
Finanziarie**

Direzione Generale
Ripartizione Ragioneria Generale



STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI
DUP 2021-2023

INDICE

1. Programma 15 – Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco	<u>3</u>
2. Programma 25 – Direzione Generale e Qualità dei servizi	<u>13</u>
3. Programma 26- Controlli Interni	<u>16</u>
4. Programma 27- Gestione del contenzioso e consulenza legale	<u>19</u>
5. Programma 28- Enti Partecipati	<u>21</u>
6. Programma 29 - Staff autorità urbana	<u>27</u>
7. Programma 30 – Decentramento Amministrativo	<u>31</u>
8. Programma 60 – Risorse Umane	<u>33</u>
9. Programma 90 – Gestione Finanziaria	<u>42</u>
10. Programma 110 – Tributi	<u>48</u>
11. Programma 120 – Gestione del Patrimonio	<u>53</u>
12. Programma 135 – Manutenzione Urbana	<u>56</u>
13. Programma 145 – Mobilità urbana e Trasporto Pubblico Locale	<u>61</u>
14. Programma 155 –Gestione dei Rifiuti	<u>65</u>
15. programma 165 – Rete gas	<u>68</u>
16. Programma 170 – Contratti e Appalti	<u>71</u>
17. Programma 175 – Infrastrutture, Illuminazione pubblica e Opere Pubbliche	<u>82</u>
18. Programma 190 – Innovazione Tecnologica ed Informatica	<u>104</u>
19. Programma 200 – Programmazione Economica e politiche Comunitarie	<u>127</u>
20. Programma 220 – Polizia Municipale	<u>141</u>
21. Programma 225 – Sviluppo Economico ed Attività Produttive	<u>145</u>
22. Programma 245 – Sport e Promozione Sociale	<u>154</u>
23. Programma 250 – Edilizia Scolastica	<u>165</u>
24. Programma 275 – Politiche Socio-giovanili, Educative e Scuola	<u>168</u>
25. Programma 280 – Iniziative Culturali e Loro Decentramento	<u>183</u>
26. Programma 315 – Servizio Demografico, Statistico ed Elettorale	<u>188</u>

27. Programma 320 – Servizi e Manifestazioni Turistiche	<u>194</u>
28. Programma 330 – Viabilità, Traffico e servizi Connessi	<u>197</u>
29. Programma 360 – Urbanistica, Gestione del Territorio ed Edilizia Privata	<u>200</u>
30. Programma 370 – Edilizia Residenziale Pubblica	<u>225</u>
31. Programma 380 – Igiene Pubblica e Tutela Ambientale	<u>228</u>
32. Programma 405 – Politiche del Lavoro	<u>239</u>
33. Programma 415 – Welfare Urbano	<u>244</u>
34. Programma 430 – Servizi Necroscopici e Cimiteriali	<u>267</u>
35. Programma 450 – Mercato Ortofrutticolo	<u>270</u>

1.PROGRAMMA 15 – ORGANI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE, GABINETTO DEL SINDACO

Il programma n. 15 del DUP pone, relativamente alle competenze dell'ufficio della **Pos Direzione Generale e Grandi Eventi**, l'obiettivo di:

- Rafforzare la valorizzazione, promozione tutela di tutte le forme di aggregazione e di spettacolo nelle sue diverse manifestazioni, quale momento di espressione artistica, crescita culturale ed elemento identificativo della società e della cultura, nonché quale valido strumento di promozione turistica, in linea con le attività poste in essere negli ultimi anni;
- Promuovere e valorizzare il territorio, le tradizioni e le sue eccellenze, favorendo tutte le iniziative rivolte in questa direzione, anche con il coinvolgimento di altri enti;
- Coordinare tutte le attività necessarie in termini di pianificazione, organizzazione e gestione in materia di sicurezza, attraverso la predisposizione di piani organizzativi e l'individuazione di eventuali fornitori, anche a supporto di altre Ripartizioni;
- gestire interventi straordinari ed urgenti per fronteggiare e contenere l'emergenza epidemiologica in atto ed evitare eventuali rischi di diffusione del virus.

L'ufficio ha predisposto numerose direttive, per conto del Direttore Generale nelle sue funzioni di coordinamento tra le varie strutture, al fine di assicurare l'attuazione delle procedure complesse e un monitoraggio costante dell'azione amministrativa, volto a rendere tutte le attività più efficaci ed efficienti.

Inoltre, in occasione di eventi rilevanti sono numerosi gli adempimenti predisposti per il coordinamento delle attività tra cui la partecipazione a numerose riunioni anche presso altre Amministrazioni (Questura e Prefettura), sopralluoghi, redazione di protocolli d'intesa, partenariati, sponsorizzazioni, adozione di atti amministrativi per le esigenze del CER (Coordinamento eventi rilevanti); tra l'altro, in ragione dell'eccezionale afflusso di persone previsto in occasione di grandi eventi sono state necessarie misure essenziali in termini di pianificazione, organizzazione e gestione delle attività da svolgere e in materia di sicurezza. Tali attività, realizzate a seguito di riunioni operative, hanno permesso la predisposizione di piani organizzativi e l'individuazione di eventuali fornitori, anche a supporto di altre Ripartizioni.

Inoltre, al fine di intervenire in caso di situazioni critiche all'interno del territorio comunale, questo ufficio ha predisposto i decreti di attivazione del COC (Centro Operativo Comunale) e partecipato alle riunioni convocate dalla Ripartizione Polizia Municipale per definire le attività necessarie per prevenire e all'occorrenza fronteggiare le situazioni di criticità.

Gli obiettivi sono stati raggiunti anche attraverso l'attività di mappatura di tutti gli eventi svolti all'interno del territorio cittadino, consentendo agli operatori interessati, di verificare

costantemente lo stato dell'evento, gli adempimenti, e i luoghi di svolgimento, attraverso l'utilizzo del sistema S.I.S.

Partendo quindi dalla definizione delle caratteristiche degli eventi, attraverso la verifica delle esigenze delle varie Ripartizioni coinvolte, è stata definita una check-list necessaria al fine di procedere ad un corretto monitoraggio degli adempimenti da porre in essere, consentendo ai vari operatori attraverso l'inserimento dei dati nel sistema S.I.S, una visione a 360 gradi sullo stato di attuazione dell'evento, ottenendo ottimi risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, in conformità degli indirizzi degli organi politici.

Per quanto riguarda la gestione di interventi straordinari ed urgenti per fronteggiare e contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19, a seguito di disposizioni nazionali e regionali e, dopo le successive riunioni del C.O.C., istituito con Decreto sindacale n. 17 del 02/03/2020, l'ufficio si è occupato non solo della redazione dei verbali delle varie riunioni del C.O.C. (circa 37), ma ha anche predisposto, a supporto del Direttore Generale, le direttive agli uffici comunali coinvolti, al fine di adottare decisioni organizzative e regole di comportamento univoco.

Inoltre, a seguito di assegnazione da parte del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri di un contributo di € 1.980.186,53 che si è aggiunto al contributo di € 754.457,27 assegnato dalla Regione Puglia, l'ufficio in base alla suddivisione di tali somme effettuata dalla Giunta Comunale con Delibera n. 212 del 31/03/2020, ha provveduto in collaborazione con Questura, Polizia Locale, Ripartizione Servizi alla Persona e i 10 Centri Famiglia dislocati nel territorio cittadino, alla consegna di buoni a beneficio di cittadini bisognosi.

Relativamente alla riorganizzazione del parco auto gestito dalla **POS Protezione dei Dati Personali e Gestione dell'Autoparco**, si è proceduto all'analisi dello stato degli automezzi, effettuando indagini tecniche atte a verificare la natura delle eventuali problematiche di ciascuno. Sono stati effettuati approfondimenti con i relativi fornitori, al fine di conoscere il costo e la fattibilità di interventi volti alla risoluzione delle anomalie riscontrate. Al termine di dette analisi, nonché di una verifica degli interventi manutentivi effettuati nel tempo, sono stati identificati i mezzi per i quali risulta sconsigliata la riparazione.

Con riferimento alla privacy è stato fornito supporto alle diverse strutture comunali per la redazione di informative e nomine a responsabile esterno al trattamento, analizzando la correttezza dei processi di trattamento sulla base del Regolamento Europeo e delle linee guida emanate dal Garante. Inoltre è stata effettuata attività istruttoria per conto del DPO al fine della stesura dei pareri di competenza di volta in volta richiesti.

- **Archivio e Gestione Documentale:** L'affidamento del servizio di conservazione e gestione del patrimonio archivistico del Comune di Bari, in scadenza il 30.06.2021, in capo all'ATI CNI-Organizzazione Aprile, è stato oggetto di una nuova procedura di gara, bandita con determinazione dirigenziale della Ripartizione Segreteria Generale n. 2020/080/00332 del 07.09.2020. Con determinazione dirigenziale della Ripartizione Stazione Unica Appaltante n. 2021/06369 del 14.05.2021 è stato individuato l'operatore economico aggiudicatario, rappresentato dal RTI CNI S.P.A.- ORGANIZZAZIONE APRILE GESTIONE ARCHIVI S.R.L.- PRODEO ARCHIVI S.P.A – unico concorrente partecipante alla gara. E' in corso l'acquisizione della documentazione necessaria per la sottoscrizione dell'Accordo Quadro, cui aderiranno con proprio contratto esecutivo le strutture comunali che ne hanno fatto richiesta.

- **Aggiornamento Albi Giudici Popolari:** L'iter per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi dei giudici popolari per la Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello di Bari, relativamente al biennio 2021/2023 ha avuto avvio con la pubblicazione del bando sul sito istituzionale del Comune di Bari in data 01/04/2021; la scadenza per la presentazione delle istanze è fissata nel 31/07/2021. Si procederà – quindi - all'elezione da parte del Consiglio Comunale dei due componenti della commissione per la verifica del possesso dei requisiti dei richiedenti e la formazione degli elenchi, ed alla trasmissione di questi ultimi al Presidente del Tribunale.

- **Servizio di spedizione della posta:** E' in corso il contratto di noleggio della macchina affrancatrice digitale, dotata del servizio di affrancaposta, che garantisce la spedizione della corrispondenza e la notificazione degli atti delle strutture comunali, tranne della Ripartizione Polizia Locale – dotata di propria macchina affrancaposta - per mezzo di Poste Italiane, tramite il provider Azolver Italia s.r.l., già Pitney Bowles Italia s.r.l.. Detto contratto ha scadenza il 12.11.2021 ed sono in corso di valutazione le modalità circa il prosieguo del servizio.

- **Fatturazione Elettronica:** E' in regime di attuazione il contratto esecutivo dell'Accordo Quadro Consip SGI LOTTO 3, Evoluzione e Integrazione dei servizi di manutenzione, assistenza e sviluppo della piattaforma Fatt@PA, attualmente in uso all'Ente, relativa alla gestione del ciclo passivo della fatturazione elettronica. Sono stati approvati il SAL1 ed il SAL 2, mentre è in corso di sviluppo il SAL3. L'affidamento scade il 05.12.2021 ed al fine di rinnovare gli atti necessari per la prosecuzione dei servizi è stato richiesto alla Rip. Innovazione Tecnologica il supporto di competenza necessario per la redazione del Capitolato Speciale di Appalto e la predisposizione di tutta la documentazione utile alla preparazione degli atti gara.

- **Gestione dell'Albo Online:** Si provvede con puntualità a garantire la pubblicità legale degli atti e dei provvedimenti amministrativi sul sito istituzionale dell'Ente, ampliando le potenzialità dell'Albo Online, ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, per il mutevole quadro legislativo; a riguardo, si segnala che dal 01.01.2021 sino al 31.05.2021 sono stati pubblicati n. 9777 atti e provvedimenti amministrativi.
- **Notificazione atti:** L'ufficio notifiche cura con regolarità la notifica di atti amministrativi per conto dell'Ente e di altri enti pubblici che ne fanno richiesta, provvedendo con cadenza semestrale a richiedere il rimborso delle somme dovute dai vari Enti per le notifiche effettuate; al riguardo si evidenzia che dal 01.01.2021 al 31.05.2021 sono stati notificati n. 2072 atti amministrativi, sia delle strutture Comunali sia richiesti da Enti terzi, quali – a titolo meramente esemplificativo - Prefetture, Enti Locali, sezioni territoriali dell'Agenzia delle Entrate.

CONSIGLIO COMUNALE, COMMISSIONI E GRUPPI CONSILIARI

La Pos Consiglio Comunale ha avuto come obiettivo quello di proseguire ad implementare la diffusione dei lavori del Consiglio Comunale ed in particolare, delle sue articolazioni interne, nell'ottica dell'informazione, della trasparenza e della partecipazione, per concorrere alla realizzazione di una Amministrazione sempre più aperta e sempre più al servizio del cittadino.

È stato infatti predisposto un nuovo software per la gestione informatizzata delle attività delle Commissioni Consiliari Permanenti, Speciali Permanenti e di Controllo, in maniera totalmente gratuita, (attraverso l'utilizzo di risorse sia umane che strumentali interne all'Ufficio), attraverso il quale qualsiasi utente (cittadino, amministratore, dipendente) potrà conoscere, in qualsiasi momento ed in maniera immediata, importanti informazioni concernenti i lavori delle Commissioni Consiliari (- Quadro presenze mensili dei Consiglieri per ciascuna Commissione; - Grafico presenze totali in Commissione per ciascun Consigliere; Tabelle mensili con numero delle sedute ed indicazione orario e durata per ciascuna Commissione).

A breve, verrà creato un collegamento ben visibile al nuovo software nella homepage del sito del Comune.

Ciò contribuirà a dare maggiore attuazione al principio di trasparenza dell'azione amministrativa, primaria esigenza degli ordinamenti democratici, in quanto strumento indispensabile per realizzare un effettivo rapporto tra governanti e governati, consentendo a questi ultimi una consapevole partecipazione all'esercizio del potere pubblico.

GABINETTO DEL SINDACO

Nell'ambito delle attività di supporto al portale di e-participation "**Baripartecipa**" (ex Casa del Cittadino), coerentemente con gli obiettivi di sviluppo dell'attività di partecipazione civica legati alle linee programmatiche del mandato politico-amministrativo, l'Ufficio Stampa – Redazione Portale ha contribuito attivamente alla definizione di un workflow operativo, d'intesa con la Direzione Generale e la Ripartizione Innovazione Tecnologica, per la gestione della piattaforma. Successivamente sono state formalmente avviate le attività di costituzione del gruppo di lavoro, che ha previsto il coinvolgimento di quasi tutte le ripartizioni, con la condivisione del documento di workflow e la l'illustrazione delle funzionalità del portale con una demo.

Con riferimento alle attività di comunicazione istituzionale, l'Ufficio ha garantito la diffusione di informazioni relative all'emergenza Coronavirus, veicolando in via prioritaria le comunicazioni di carattere straordinario, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria, soprattutto con il costante aggiornamento, sul portale istituzionale, delle sezioni "**Coronavirus: informazioni e link**" e "**Emergenza Coronavirus: servizi straordinari a sostegno delle persone più fragili**", quest'ultima con il coordinamento della Ripartizione Servizi alla Persona.

È stato inoltre fornito importante supporto per la diffusione delle informazioni relative al progetto dello **Sportello virtuale** e ai servizi di pagamento legati al **sistema PagoPA**, pubblicizzati con la creazione di due aree dedicate sul portale istituzionale, oltre che attraverso la redazione di comunicati stampa mirati. Analogamente, si è proceduto alla creazione, sempre sul portale istituzionale, di una sezione denominata "**Trasparenza Gestione Rifiuti**", afferente agli obblighi di trasparenza previsti dall'ARERA , in collaborazione con la Ripartizione Tributi. Con la struttura, l'Ufficio si è altresì coordinato per la recente pubblicazione dei contenuti afferenti al pagamento delle **nuove aliquote IMU 2021**.

I contenuti delle suddette sezioni sono stati oggetto di **costante monitoraggio** a partire dalla loro pubblicazione. Tale attività è stata finalizzata all'analisi del comportamento degli utenti e alla contestuale valutazione qualitativa del materiale raccolto, organizzato e reso disponibile online, in modo da renderlo quanto più possibile usabile e accessibile.

Per quanto concerne la comunicazione interna, l'Ufficio Stampa – Redazione Portale ha avviato l'implementazione di una piattaforma, ad uso interno, per la consultazione dell'**archivio delle rassegne stampa**, da completarsi entro la fine del 2021. L'archivio si integra con le attività quotidiane di gestione della rassegna stampa di competenza dell'Ufficio.

Tutte le attività dell'Ufficio Stampa – Redazione Portale sono state garantite dal personale che ha continuato la sperimentazione di lavoro in modalità agile alternato a turni in presenza, in funzione delle esigenze di servizio. In questo contesto l'Ufficio è stato spesso coinvolto nelle attività di supporto e assistenza interni all'ente relativi alla configurazione e all'utilizzo di applicativi *cloud-based* per garantire lo svolgimento delle attività ordinarie in modalità agile.

Pos Cerimoniale e Pubbliche Relazioni: In linea con gli obiettivi del programma del Sindaco improntata sulla rilevanza della comunicazione istituzionale, le attività legate alle Relazioni Pubbliche istituzionali hanno avuto nuovo impulso permettendo il coordinamento e il controllo del corretto flusso informativo tra l'Amministrazione e i cittadini e la sovrintendenza di tutti i compiti d'ufficio connessi all'assistenza al Sindaco e all'Amministrazione nello svolgimento delle relative attività.

In questi mesi d'emergenza nazionale e non solo territoriale da Coronavirus, l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco ha costantemente garantito l'informazione a tutti i cittadini sulle comunicazioni istituzionali e sulle indicazioni utili ed ha mantenuto un contatto diretto con gli stessi.

Nonostante i numerosi divieti e le restrizioni imposte, la struttura si è adoperata per garantire costantemente tutti i servizi di cerimoniale, garantendo, in presenza e nel pieno rispetto delle prescrizioni ministeriali, le celebrazioni di rilevanza nazionale e locale, operando nella logica del risparmio economico. E' stato garantito l'obiettivo di contenimento della spesa.

Le relazioni internazionali hanno avuto, quest'anno, un ruolo predominante. Le città sono state, infatti, sempre più motivate ad inserirsi in sistemi di relazioni internazionali e, in questa prospettiva, i gemellaggi, intesi come cooperazione city-to-city, hanno offerto un'occasione privilegiata per consentire non solo la condivisione di know how e polity tra le città, ma anche di stimolare il confronto tra percorsi complementari.

Tra gli obiettivi di programma, infatti, vi è quello di rafforzare il concetto di cittadinanza europea attiva e della conoscenza delle opportunità che essa offre. In tale prospettiva, nell'anno 2021 è stato sottoscritto un importante gemellaggio con la città tedesca di Hamm, focalizzato sul tema della rigenerazione urbana e della riconversione e valorizzazione di edifici storici e siti di archeologia industriale a fini culturali. Sono previsti, infatti, partenariati tra scuole per realizzare interscambi culturali e obiettivi educativi condivisi e per mobilitare le nuove generazioni su temi della città in trasformazione, costituendo un laboratorio permanente e interculturale di ricerca confronto e co-progettazione.

URP

L'obiettivo dell'URP per il 2021 riguarda il progetto grafico coordinato di segnaletica interna da allestire sui tre livelli dell'ala di via Cairoli 2 di Palazzo di città.

Questo progetto si inserisce ed affianca alla complessiva riqualificazione architettonica dell'edificio promossa dalla Presidenza e Vice Presidenza del Consiglio Comunale.

Il progetto si pone il duplice obiettivo di orientare correttamente i cittadini (normodotati e diversamente abili) verso gli uffici interni, le segreterie dei Gruppi consiliari e le aule delle sedute pubbliche delle Commissioni consiliari, nonché di promuovere il valore storico del Palazzo mediante pannelli descrittivi plurilingue.

La Vice Presidenza del Consiglio ha organizzato e tenuto gli incontri tecnici con l'URP e gli architetti della Ripartizione IVOP incaricati del restauro dell'ala via Cairoli, per la definizione del progetto, a partire dalla ricognizione della situazione di rilevante carenza di segnaletica.

L'URP ha quindi effettuato il censimento degli uffici amministrativi e politici presenti sui diversi piani dell'ala via Cairoli, verificandone ed aggiornandone la corretta denominazione e i relativi responsabili e dipendenti, come da Organigramma comunale.

Ha inoltre raccolto contenuti descrittivi della storia del Palazzo di Città che saranno redatti in almeno due lingue e scaricabili con QR code su un totem (o supporto equivalente) che verrà posizionato all'ingresso, in un punto ben visibile dai visitatori.

L'Urp ha poi effettuato tutti i rilievi sui tre livelli del Palazzo per individuare il percorso complessivo di *Wayfinding* e ha quindi tracciato gli itinerari più brevi - sia per persone normodotate che per disabili - per raggiungere ogni singolo ufficio/aula ecc, nonché le parti comuni (ascensore, scale, toilet, uscite di emergenza, ecc).

L'Ufficio ha quindi provveduto a redigere un documento tecnico dove sono riportati i siti ottimali per il posizionamento della segnaletica interna nell'androne, nei disimpegni, nei corridoi, sui varchi, sui pianerottoli intermedi e sui singoli piani e il modello di segnale/pannello più idoneo a ciascuna *location*.

Sono ora in itinere:

- in accordo con la Presidenza e la Vice Presidenza del Consiglio, la definizione degli aspetti istituzionali e di cerimoniale ;
- in accordo con gli architetti comunali la selezione dei modelli dei supporti (paline, totem, insegne a bandiera, insegne sospese, retroporta, ecc) più idonei ai contenuti da comunicare e allineati con il progetto di restauro complessivo.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 015 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco

Responsabile: RIZZO ILARIA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.986.406,86	3.768.655,67	75,58	1.406.027,70	37,31
Totale Programma: 0101	4.986.406,86	3.768.655,67		1.406.027,70	

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.081.791,20	4.333.287,35	85,27	1.520.691,96	35,09
2 - Spese in conto capitale	2.000,00	2.000,00	100,00		0,00
Totale Programma: 0102	5.083.791,20	4.335.287,35		1.520.691,96	

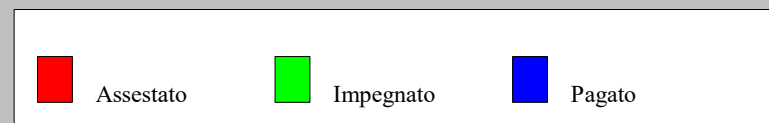
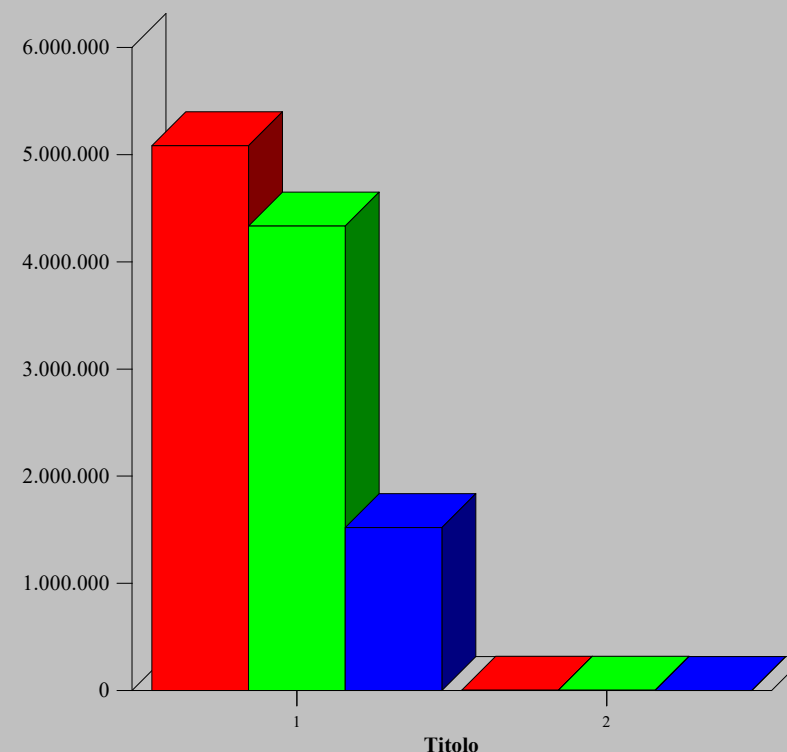
Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	622.912,20	556.707,77	89,37	166.188,64	29,85
Totale Programma: 0111	622.912,20	556.707,77		166.188,64	
Totale Missione: 01	10.693.110,26	8.660.650,79		3.092.908,30	

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2001 - Fondo di riserva

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.124.222,06		0,00		
Totale Programma: 2001	1.124.222,06				



Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

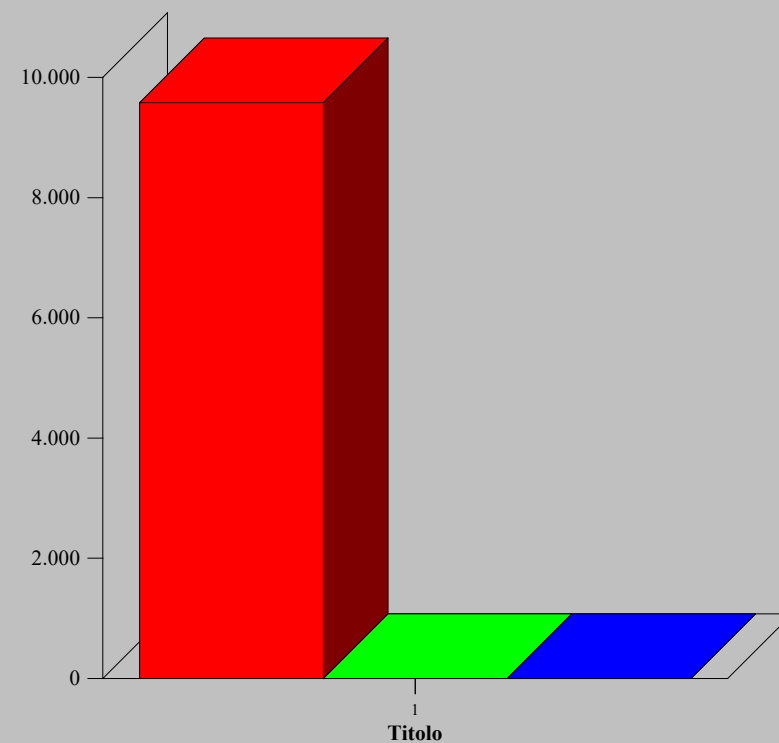
Progr. di Mandato: 015 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco

Responsabile: RIZZO ILARIA

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	9.580,46		0,00		
Totale Programma: 2003	9.580,46				
Totale Missione: 20	1.133.802,52				
Totale Progr. di Mandato: 015	11.826.912,78	8.660.650,79		3.092.908,30	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

2.PROGRAMMA 25 – DIREZIONE GENERALE E QUALITÀ DEI SERVIZI

A seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, meglio noto come Coronavirus, e dei numerosi provvedimenti approvati dal Governo centrale, dalla Regione Puglia e dal Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Amministrazione Comunale ha messo in atto una serie di misure straordinarie ed urgenti destinate al sostegno dei "nuclei familiari più esposti agli effetti economici, derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19" e per quelli "in stato di bisogno".

In particolare, il Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha disposto, in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19, il trasferimento di risorse da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentare.

Conseguentemente, l'Amministrazione ha predisposto, con specifico riferimento alla misura buoni spesa, un modulo di richiesta on line del beneficio che ha garantito trasparenza e tracciabilità delle domande pervenute e che ha registrato un flusso massivo di istanze; tali istanze on line si sono aggiunte a quelle pervenute allo sportello sociale e registrate nel sistema informativo "Bari Ascolta" dal servizio sociale professionale.

Si è reso necessario procedere all'elaborazione di metodologia di controllo della misura "extra ordinem" straordinaria e urgente "buoni spesa" ed in particolare al controllo delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio pervenute attraverso il "*Form on line*" al fine dell'erogazione della misura. Si è provveduto, quindi, alla costituzione di un gruppo di controllo ad hoc con il coordinamento della stessa Direzione Generale.

In primis, le dichiarazioni sostitutive di atto notorio pervenute sono state raggruppate in 4 Gruppi (A-B-C-D) in ragione dell'ISEE dichiarato (uguale, inferiore o superiore ad €3.000 ovvero percezione o meno di RdC o altra contribuzione pubblica).

Sono stati individuati i criteri subponderali di scrematura/valutazione delle istanze (verifiche anagrafiche, verifica presentazione di più domande da parte dello stesso nucleo familiare ovvero di più domande dello stesso cittadino nello stesso gruppo ovvero in gruppi diversi e, quindi, con dichiarazioni contraddittorie, verifica percezione di RdC o altra contribuzione pubblica, verifica se già percettori di buoni spesa, verifica effetti negativi economici da COVID-19 ecc) necessari alla formazione degli elenchi degli ammessi e non ammessi al beneficio a supporto della Ripartizione Servizi alla Persona.

Le risultanze delle verifiche periodiche sono state, infatti, trasmesse alla Ripartizione Servizi alla Persona per l'approvazione degli elenchi dei beneficiari ed il successivo inoltro ai Centri Servizi per le Famiglie, deputati all'effettiva consegna dei buoni spesa.

Tale attività, iniziato nel corso del 2020, è proseguita anche nel corso del primo semestre 2021.

Il D.L. n. 154 del 23 Novembre 2020 ha, infatti, introdotto ulteriori misure a sostegno dei settori più direttamente interessati dalle misure restrittive di cui ai decreti del Presidente Consiglio Ministri del 24.10.2020 e del 03.11.2020, in considerazione dell'attuale situazione di straordinaria necessità ed urgenza, originata dal protrarsi dell'epidemia da COVID-19, valutata dall'OMS come "pandemia". In particolare, l'art. 2 ha istituito un fondo di 400 milioni di Euro nel 2020 al fine di consentire ai Comuni l'adozione di misure urgenti di solidarietà alimentare, prevedendo l'erogazione a ciascun comune in conformità agli allegati 1 e 2 dell'ordinanza Capo Dipartimento Protezione Civile n. 658 del 29.03.2020.

Il Comune di Bari ha utilizzato le risorse di cui al Fondo di Solidarietà Alimentare, pari ad Euro 1.980.186,53, per acquisto di buoni spesa utilizzabili per il rifornimento di generi alimentari.

In tal senso, l'Amministrazione comunale ha predisposto un nuovo modulo di richiesta on line del beneficio "buoni spesa", attivo sul portale istituzionale dal giorno 09/12/2020. E' stato, inoltre, attivato il sistema di verifica dell'esito delle richieste presentate attraverso il form.

Il gruppo di controllo, costituito con disposizione di servizio della Direzione Generale, ha operato, anche in tale fase, con le modalità di cui al Disciplinare delle misure di emergenza approvato con deliberazione di GM. N. 212/2020 e definite nel dettaglio con successive conferenze di servizi fra Direzione Generale, Ripartizione Servizi alla Persona, Municipi, Equipe RDC, Sportello sociale e componenti Gruppo di Controllo.

In sintesi, si indicano, qui di seguito, il numero delle domande di accesso alla misura straordinaria "buoni spesa" pervenute e sottoposte a controllo nella seconda fase emergenziale da COVID -19:

2^ FASE - n. 9.245 domande pervenute.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 025 - Direzione Generale e Qualità dei Servizi

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	824.617,43	756.514,55	91,74	219.435,65	29,01
Totale Programma: 0102	824.617,43	756.514,55		219.435,65	

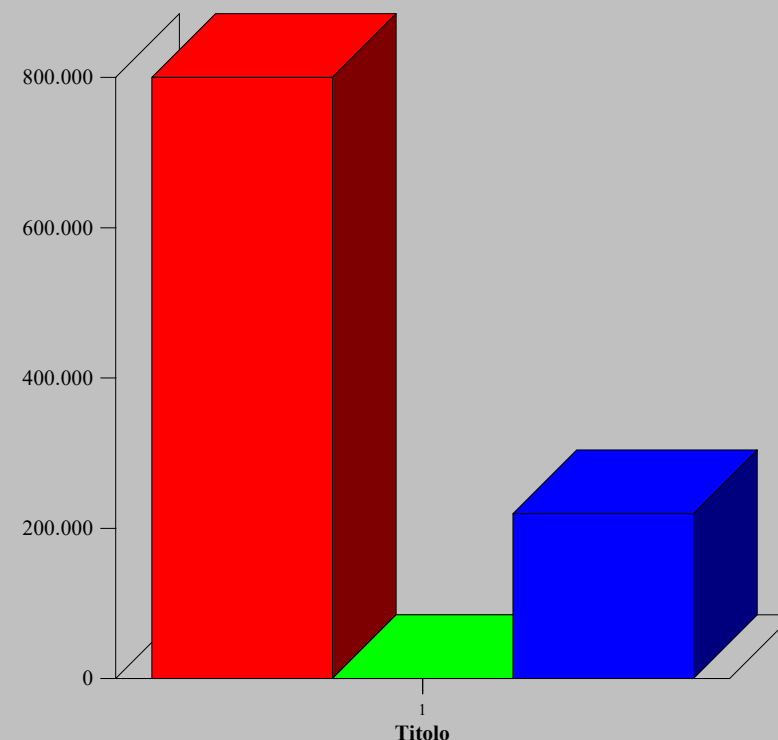
Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	800.000,00		0,00		
Totale Programma: 0111	800.000,00				
Totale Missione: 01	1.624.617,43	756.514,55		219.435,65	

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	54.912,00		0,00		
Totale Programma: 2003	54.912,00				
Totale Missione: 20	54.912,00				
Totale Progr. di Mandato: 025	1.679.529,43	756.514,55		219.435,65	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

3.PROGRAMMA 26 – CONTROLLI INTERNI

Nei primi cinque mesi del 2021 la funzione del controllo interno è risultata rafforzata dal massiccio utilizzo degli strumenti e delle piattaforme informatiche ad essa specificamente dedicati, che hanno consentito un miglioramento nell'esercizio delle verifiche previste.

I controlli successivi di legittimità, sotto la responsabilità del Segretario Comunale come da previsione dell'art. 147 bis comma 3 del tuel, sono proseguiti con il previsto supporto dell'Unità di controllo, appositamente nominata dal Direttore Generale e composta dalle varie professionalità. I report semestrali sono stati inviati regolarmente agli organi interni (Consiglio comunale, Organismo di valutazione, etc.) ed hanno registrato, sulla base di un congruo numero di provvedimenti scrutinati – sono stati 163, per quelli adottati nel 2020 - un buona qualità degli atti amministrativi. In particolare nella relazione finale relativa all'anno 2020, definita nell'aprile di quest'anno, sono dieci gli atti risultati irregolari.

Il complesso quadro normativo che disciplina il sistema di prevenzione amministrativa della corruzione è stato attuato nell'Ente contestualmente all'adempimento degli obblighi di trasparenza introdotti nel 2013. Inoltre, secondo la riforma prevista dalla legge delega n. 124/2015, in particolare per quanto attiene alla semplificazione in merito alla realizzazione degli obiettivi di legalità, sono state attuate le norme di cui al d. lgs. 97/2016 (di riforma della l. 190/2012 e del d. lgs. 33/2013), che tra le modifiche più importanti ha previsto un maggiore coinvolgimento degli organi di indirizzo nella politica preventiva dell'Ente, nonché l'unificazione in unico documento delle misure di prevenzione della corruzione e della disciplina degli obblighi di trasparenza.

Per il triennio 2021-2023 a causa della crisi pandemica l'Autorità ha differito il termine di adozione del Piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza al 31 marzo 2021: nella stessa data il PTPCT è stato adottato dalla Giunta con deliberazione n. 191. Nel documento si prevede un sempre maggior coordinamento con gli altri documenti programmatici dell'amministrazione. Nel merito ha senz'altro giovato l'utilizzo per questi peculiari controlli dell'applicativo dedicato, una piattaforma informatica di gestione di tutto il "ciclo", che è avviato con l'adozione del Piano triennale da parte della Giunta Comunale, con la partecipazione diretta di tutti i dirigenti responsabili all'implementazione delle misure di prevenzione, con successivo monitoraggio e verifica del raggiungimento degli obiettivi.

Il Piano di quest'anno risulta notevolmente arricchito, in particolare per quanto concerne la base conoscitiva delle attività comunali, dalla completa mappatura dei processi, che può essere progressivamente approfondita nel dettaglio come previsto nel PNA 2019. Nella relazione annuale del RPCT, il cui termine di pubblicazione l'Autorità ha fatto coincidere con l'adozione del PTPCT, si è rilevata l'assenza di segnalazioni nell'ambito dell'istituto del whistleblowing di cui all'art. 54 bis

del d. lgs. 165/2001, per cui nel corso del 2020 lo Staff in qualità di RPCT aveva inviato agli uffici una nuova circolare.

Per quanto attiene al controllo di gestione di cui all'art. 147 co. 2 lett. a) del Tuel è stata utilizzata, insieme al sistema gestionale e contabile della Ragioneria comunale, anche una nuova piattaforma informatica ad hoc (modulo Contabilità Armonizzata della piattaforma StrategicPa) che può consentire una rilevante implementazione di tale fondamentale tipo di attività amministrativa di secondo grado. In tema di valutazione della performance di funzione dei dirigenti comunali è stata definita l'istruttoria per l'adozione finale da parte del Segretario Generale della griglia con i punteggi attinenti alle azioni in materia di integrità e di trasparenza dell'amministrazione, inviati all'Organismo di Valutazione.

Con l'adozione del programma annuale 2021 dei controlli successivi di legittimità e l'approvazione del citato nuovo Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza (quest'ultimo prevede il monitoraggio del RPCT in materia di partecipazione e rispetto delle misure di prevenzione e di trasparenza previste a carico dei dirigenti), si sono avviati i controlli di cui all'art. 147 bis comma 3 del tuel e quelli finalizzati alla verifica del funzionamento del sistema dell'anticorruzione e della trasparenza. Riguardo ai controlli successivi si è portata a termine l'attività di verifica degli atti del primo trimestre del corrente anno 2021. Per il monitoraggio dell'attività degli uffici in materia di anticorruzione e trasparenza sono in via di predisposizione le circolari che sollecitano per il primo semestre del 2021 i report che i Responsabili delle azioni devono produrre per il periodo.

Il supporto delle previste risorse umane e strumentali ha quindi consentito il miglioramento di un sistema integrato dei controlli, funzionale ad una sempre maggiore efficacia dell'attività amministrativo-gestionale dell'Ente.



Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

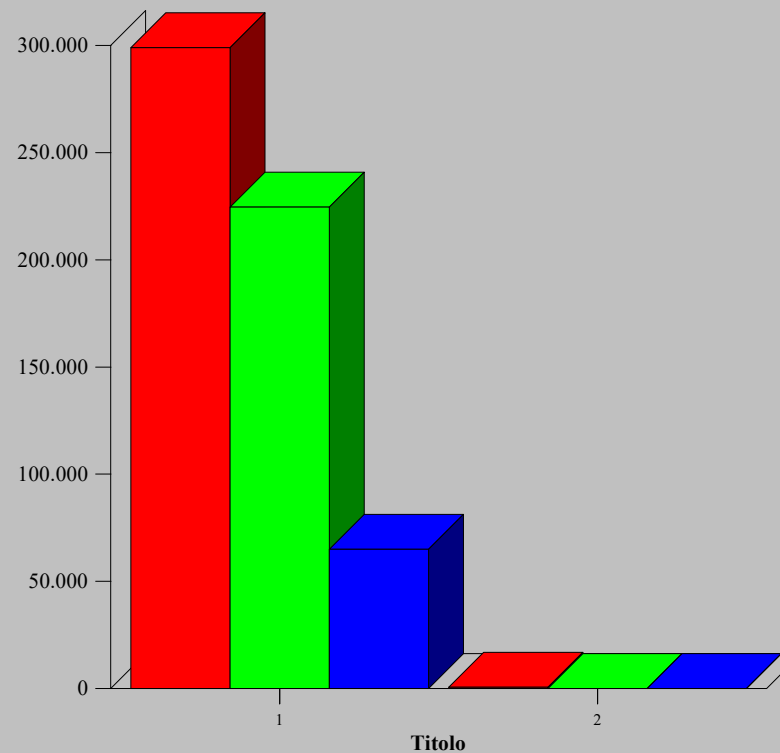
Progr. di Mandato: 026 - Controlli Interni

Responsabile: D'ONCHIA NICOLA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	298.894,10	224.604,16	75,15	64.969,44	28,93
2 - Spese in conto capitale	618,02		0,00		
Totale Programma: 0111	299.512,12	224.604,16		64.969,44	
Totale Missione: 01	299.512,12	224.604,16		64.969,44	
Totale Progr. di Mandato: 026	299.512,12	224.604,16		64.969,44	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato

4.PROGRAMMA 27- GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA LEGALE

Nell'ambito del DUP 2021/2023 per l'Avvocatura Civica si prevede:

- 1) Consulenza legale e assistenza agli organi ed agli uffici dell'Amministrazione Civica, relativamente a questioni giuridiche derivanti dall'attività amministrativa;
- 2) Patrocinio e difesa dinanzi a tutti gli organi giurisdizionali di ogni grado e ordine giurisdizionale;
- 3) Implementazione dello studio e della ricerca giuridica;
- 4) Implementazione tecnologica inerente le attività giudiziali.

OBIETTIVI DEL PROGRAMMA: La finalità del programma è di tutelare e difendere gli interessi pubblici della P.A. mediante pareri legali e atti difensivi che consentano il conseguimento degli obiettivi fissati dalle diverse strutture amministrative dell'Ente.

RISULTATI ATTESI: L'avvocatura fornisce consulenza legale, oltre alla difesa e patrocinio, agli organi ed agli uffici dell'amministrazione civica, supportando gli stessi mediante diffusione della conoscenza giuridica, al fine deflattivo del contenzioso giudiziale e stragiudiziale.

Sulla base del predetto programma, con riferimento al periodo gennaio – giugno, si rileva quanto segue.

L'Avvocatura Civica ha garantito la difesa in giudizio della Civica Amministrazione in **n. 195** giudizi, dei quali **n. 41** introdotti quale parte attrice e **n. 15** costituzioni di parte civile; in **n. 33** giudizi si è optato per la non costituzione o la non impugnazione dei provvedimenti emessi dall'Autorità giudiziaria.

Limitatamente a **n. 55** cause la P.A. si è costituita a mezzo di legali esterni all'Ente (di cui **n. 2** unitamente a legali dell'Avvocatura), prevalentemente in "continuità" di un mandato già conferito per i gradi precedenti ovvero per ragioni esclusivamente tecniche o di carichi di lavoro.

Nell'ambito del totale degli atti giudiziari innanzi richiamati sono ricomprese **n. 49** giudizi riguardanti richieste di risarcimento danni in materia di infortunistica stradale, di valore non superiore alla franchigia della polizza assicurativa stipulata dalla P.A. per responsabilità civile, per le quali l'Amministrazione Comunale ha provveduto alla costituzione in giudizio a mezzo dei legali dell'Avvocatura in **n. 9** cause ed ha conferito **n. 40** incarichi a legali esterni, scelti nell'ambito dell'elenco aperto, approvato con D.D. 2015/05333, formato da avvocati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di cui alla DD 2015/01743.

Sono, inoltre, pervenuti **n. 3** atti di precetto, **n. 1** atto di pignoramento e **n. 71** sentenze, rese a definizione dei relativi giudizi, che sono state oggetto di disamina anche ai fini di eventuale sussistenza di motivi di impugnazione.

Preme ribadire, anche in questa occasione, che permane la difficoltà legata al sempre più esiguo personale amministrativo assegnato all'Avvocatura, anche in considerazione dei recenti pensionamenti.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

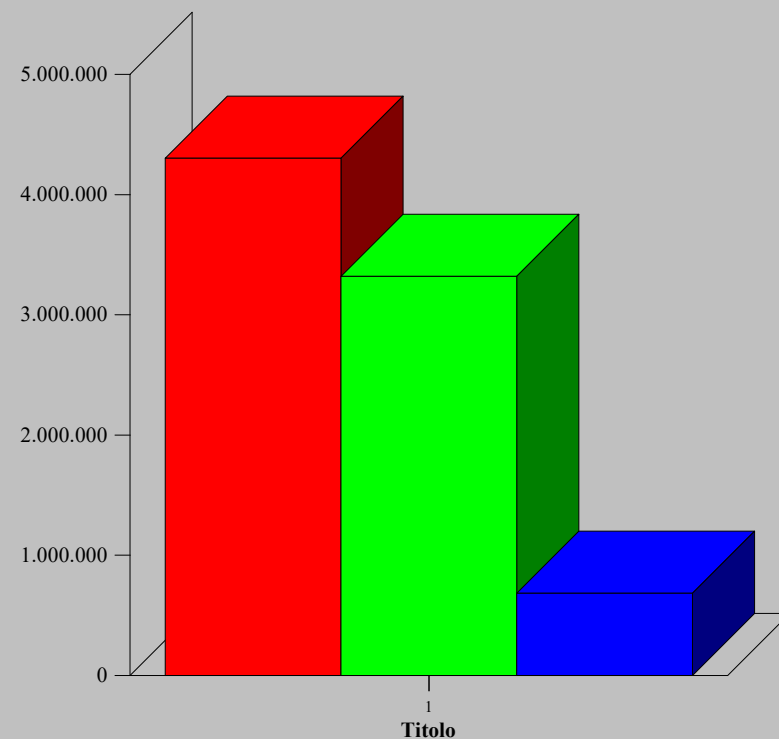
Progr. di Mandato: 027 - Gestione del Contenzioso e Consulenza Legale

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.302.148,02	3.321.236,08	77,20	684.012,76	20,60
Totale Programma: 0111	4.302.148,02	3.321.236,08		684.012,76	
Totale Missione: 01	4.302.148,02	3.321.236,08		684.012,76	
Totale Progr. di Mandato: 027	4.302.148,02	3.321.236,08		684.012,76	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

5.PROGRAMMA 28- ENTI PARTECIPATI

1) Stato attuazione piano di razionalizzazione

Il primo aspetto del programma si sostanzia nella razionalizzazione delle partecipazioni residuali e non ritenute più utili e nella gestione dei contratti nei confronti delle aziende *in house* per le quali si esercita il controllo analogo per l'erogazione di servizi pubblici fondamentali: trasporto pubblico locale, gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, manutenzione urbana, distribuzione e vendita del gas. In merito è previsto nell'atto ricognitivo approvato dal Consiglio Comunale con delibera n. 143/2020 del 30/12/2020, ex Art. 20, D.Lgs. 175/2016, si riporta quanto segue.

Per **AMTAB S.P.A.**, a seguito della proroga per l'epidemia da Covid-19, del D.L. n. 18/2020 e ss.mm., sulla base dell'atto di indirizzo espresso con D.G.R. n. 913 dell'11/06/2020 della Regione Puglia, e sulla base della Deliberazione del Consiglio Metropolitan n.49 del 18/06/2020, il Comune di Bari, con Delibere di Giunta Comunale n. 307 e 308 del 26/06/2020, ha approvato la proroga al 31 luglio 2021 rispettivamente del Contratto di Servizio del T.p.l., che del Contratto di gestione della sosta a pagamento su suolo pubblico, agli stessi patti e condizioni già contenuti negli originari contratti di servizio e successive modifiche. I relativi Contratti sono stati sottoscritti in data 01/07/2020. La delibera di C.C. n. 143/2020 ha confermato il mantenimento della partecipazione senza interventi e secondo gli indirizzi forniti con delibera C.C. n.105 del 28/12/2019 (razionalizzazione partecipazioni anno 2019). La società ha predisposto un Piano di Risanamento, poi allegato alla Previsionale 2021-2023, per le decisioni dell'Organo Consiliare. Nel piano di Risanamento e nell'ambito della Previsionale, la società indica le linee di business richiamando quanto stabilito nell'attuale contratto TPL e Sosta, prorogati al 31/07/2021, individuando gli scenari possibili, basandosi in parte sul contratto vigente, in parte ipotizzando linee di attuazione per entrambi i settori. Per ciascun settore aziendale è stato individuato un obiettivo a cui è stato associato un target nell'ambito del PDO. Le azioni e gli obiettivi indicati nella parte descrittiva della relazione sono coerenti con quelli inseriti nel PDO e sono stati rappresentati nel piano degli investimenti e nel budget. Rimane problematica la situazione finanziaria, in quanto ancora una volta le fonti di finanziamento a breve termine non trovano adeguata corrispondenza con gli impieghi a breve termine, si evidenzia che per la previsione sull'anno 2021 e successivi, l'attivo immobilizzato è solo parzialmente coperto da fonti di finanziamento durevole, trovando copertura anche da passività correnti, situazione da monitorare in considerazione anche del fatto che in passato il Collegio Sindacale aveva evidenziato come la composizione delle fonti di finanziamento rendeva inadeguata la remunerazione del capitale investito. L'Ufficio, visto il perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 e delle relative conseguenze negative in termini di maggiori costi e minori ricavi sull'esercizio del TPL e sul rapporto di concessione della sosta svolti

dalla società Amtab S.p.A, al fine di stanziare in Bilancio le necessarie coperture agli eventuali interventi dell'Amministrazione Comunale previste (quali azioni di riequilibrio economico-finanziario per la sostenibilità del contratto di servizio di TPL e sosta nei vari scenari rappresentati dall'Azienda nel Piano di risanamento e Budget 2021-2023 adottati dal CdA nelle sedute del 22/01/2021 e del 01/04/2021), ha chiesto alla Ripartizione Ragioneria Generale di prevedere per il 2021 un incremento di € 2.200.000 sul cap di spesa n.11990 (Corrispettivo per contratto di servizio dei trasporti pubblici locali) e un ulteriore incremento di € 1.000.000 sul cap spesa n. 7096 (Rimborsi di entrate incassate in eccesso o non dovute).

Sia per **BARI MULTISERVIZI S.p.A.** che per **AMIU Puglia S.p.A.**, infine, il Consiglio Comunale con la delibera di C.C. n. 143/2020 ha confermato il mantenimento della partecipazione senza interventi, precisando il rispetto degli indirizzi già forniti con Delibera C.C. n.105 del 28/12/2019 (razionalizzazione partecipazioni anno 2019).

Per il **AMIU PUGLIA S.p.A.**, premesso che, nell'ambito della razionalizzazione periodica il Consiglio Comunale ha deliberato (delibera n. 105/2019) la conferma del mantenimento della partecipazione, con riguardo al Settore Rifiuti è in corso di definizione un nuovo contratto di servizio che garantisca un flusso maggiori di informazioni tra l'azienda e l'amministrazione comunale anche attraverso l'introduzione di nuove tecnologie in grado di monitorare il servizio in modo più efficace.

Per **RETEGAS S.p.A.**, nell'ambito della razionalizzazione periodica il Consiglio Comunale ha deliberato (delibera n. 105/2019): procederà ad individuare un partner industriale privato al fine di perseguire le sempre più urgenti economie di scala, anche prescindendo dall'impossibilità di concorrere singolarmente alla gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito Bari 1. L'individuazione del partner avverrà tramite procedura ad evidenza pubblica del tipo "dialogo competitivo". Al termine della gara, il Consiglio Comunale procederà all'analisi del nuovo assetto societario che sarà configurabile all'esito della procedura (costituzione di una newco, ovvero cessione al partner di una quota azionaria di Retegas Bari; accordi di partnership) per le proprie determinazioni ai sensi del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. A tal fine, e come attività prodromica all'attività di ricerca della partnership, dovrà essere sottoposto al Consiglio Comunale, per le proprie determinazioni, una proposta per il conferimento alla Società AMGAS S.p.A. delle reti di proprietà comunale. Inoltre, alla luce del nuovo piano di razionalizzazione per Retegas e AMGAS S.r.l. da mandato a Retegas Bari S.p.A. di predisporre gli schemi degli atti, propedeutici alla propria riorganizzazione, da recepire in un successivo atto deliberativo ex artt.7-8, TUSP, analiticamente motivato ai sensi dell'art. 5, TUSP. Di tutto quanto, si riferisce nello specifico, con riferimento al programma n. 165, di seguito riportato.

Per **MAAB S.c.r.l.**, il Consiglio Comunale con la delibera di C.C. n. 143/2020 ha confermato il mantenimento della partecipazione senza interventi, stabilendo un monitoraggio sugli equilibri economico-finanziari e l'evoluzione della fase di start up della stessa Società. L'ufficio provvederà a richiedere all'azienda di fornire dettagliata relazione sulle ultime attività svolte in merito alla procedura finalizzata all'apertura del mercato. Si riferirà sui riscontri ricevuti. Nell'attività di monitoraggio si terrà conto anche di quanto riferito nella nota prot. n. 245084 del 29/10/2020 della Rip. Sviluppo Economico, circa il "Documento strategico del Commercio" dell'Ente, in merito all'attuazione del progetto di fattibilità per la realizzazione del M.O.I. nelle aree del MAAB (progetto approvato dal CdA di MAAB, di concerto con l'Amministrazione Comunale).

Con nota prot. n. 79445 del 29/03/2021, e successivo sollecito nota prot. n. 102144 del 21/04/2021 al fine di monitorare gli equilibri economico-finanziari e l'evoluzione della fase di start1up della Maab S.c.r.l., è stato richiesto all'azienda di fornire un rendiconto delle attività poste in essere alla data del 31/03/2021. La società ha effettuato il proprio riscontro con nota prot. n. 115627 del 05/05/2021 (prot. arrivo), evidenziando che le attività commerciali non sono ancora partite, in quanto non è ancora avvenuta la messa in funzione del mercato, ed illustrando gli adempimenti tecnici effettuati per rendere la struttura idonea (pratiche antincendio, allaccio idrico, lavori di ripristino e collaudo, ecc.). Sugli aspetti economico-finanziari della gestione, per la quale non viene fornita una situazione contabile della società, è stato precisato che l'intero rifacimento della rete idrico1fognaria non ha comportato "ulteriori aggravii di spesa" in capo alla società.

La delibera di C.C. n. 143/2020, come riportato nella precedente delibera di razionalizzazione (n.105/2019), ha confermato la non applicazione delle disposizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 24 del TUSP per la partecipazione del Comune di Bari in **AEROPORTI DI PUGLIA S.p.A.**, a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie, e, per l'effetto, conferma la sospensione della procedura di cessione delle quote della società stessa.

Per **BANCA POPOLARE ETICA S.C.P.A.** il Consiglio Comunale ha altresì confermato il mantenimento della partecipazione senza interventi.

2) Rielaborazione contratti "in house" e controllo qualità dei servizi.

Il programma presenta un secondo aspetto volto al controllo sui servizi erogati (con particolare riferimento ai servizi di igiene urbana e di trasporto pubblico locale e sosta), a seguito della rielaborazione dei contratti di servizi performance-oriented, così garantendo una maggiore responsabilizzazione delle società rispetto all'effettivo raggiungimento degli standard previsti. Per rafforzare il controllo di qualità dei servizi erogati, nella rielaborazione dei contratti di servizio in house providing, si terrà conto della dimensione dell'effettivo esercizio della funzione di committenza attraverso la previsione di un adeguato sistema valutazione della performance cui

legare un sistema di premi/penalizzazioni anche in relazione agli obiettivi strategici e operativi di ciascuna società.

Pertanto, nelle more della definizione degli atti di regolamentazione degli ambiti Bari 1 – Nord, per la gara d’ambito della Distribuzione del gas naturale a cura dell’associazione di Comuni costituenti l’ambito stesso, e della Città Metropolitana di Bari autorità di Gestione d’ambito per il Trasporto Pubblico Locale, nonostante le difficoltà dovute alla situazione di crisi emergenziale sanitaria di Covid-19, il 2020 ha conosciuto l’avvio del servizio di Customer Satisfaction Analysis, Mystery shopping e di supporto all’Osservatorio per il monitoraggio sulla qualità dei servizi 2020-2022, aggiudicato con Determina della Stazione Pubblica appaltante n. 2019/160/01864, in attuazione del Progetto sulla qualità dei servizi del Comune di Bari, a seguito della gara esperita con procedura aperta S18021.

Il RTI vincitore della procedura di gara, il gruppo “Troisi Ricerche-Cles”, ha siglato il contratto pubblico in data 03/07/2020. A partire dalla suddetta data si sono esperite delle sessioni preliminari di incontro, mirate all’organizzazione del piano di lavoro e alla condivisione delle metodologie utilizzate nella rilevazione dei dati. Dopo tre incontri con le Società i cui servizi sono interessati dalla rilevazione di Customer Satisfacion, ossia Amtab S.p.A. e Amiu Puglia S.p.A., i lavori sul campo, consistenti nella realizzazione di interviste face-to-face e coincidenti con il primo step delle attività prestazionali previste dal crono programma, sono cominciati nel mese di Ottobre. A partire dal suddetto avvio del Servizio, l’R.T.I. appaltatore fornisce regolarmente i report esaustivi sulle attività svolte, tra le quali quella di Somministrazione di interviste “face to face” tramite l’utilizzo di questionari concordati tra Ripartizione, R.T.I. ed aziende, sia in relazione al servizio di trasporto pubblico e sosta, sia per quello di Igiene Urbana, e l’attività di Mystery Shopping che consiste in un’indagine sul campo, per quanto riguarda il solo Servizio di trasporto pubblico locale. La consegna dei Report ha sempre rispettato i tempi previsti dal cronoprogramma, in attuazione degli adempimenti previsti dal Disciplinare di Gara.

Al momento in cui si scrive, sono già state liquidate le somme relative alle prime *tranche* di pagamenti dovuti per le attività ad oggi espletate e fatturate.

Si ricorda che l’appalto in essere ha conosciuto una modifica contrattuale circa il quadro prestazionale delle attività da porre in essere, e dunque del quadro economico, comportando un incremento contrattuale dell’importo pari ad € 8.052,00. Infatti, con Determina N. 2021/086/00022 del 01/03/2021 si è approvata una Variante in aumento in corso d’esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto, avendo ravvisato la necessità per l’Ente, di richiedere un Supporto agli uffici per l’attività di verifica delle nuove bozze di Contratto di Servizio, e dell’allegato controlli, relativi alla Società Amiu Puglia S.p.a.. Si è reso altresì necessario effettuare una revisione della bozza di

carta della qualità dei servizi e dei relativi standard quali-quantitativi sempre in relazione alla medesima Società In-house. Ad oggi l'R.T.I. appaltatore ha fornito l'integrazione della Polizza assicurativa, incrementando le somme garantite alla luce della variante intervenuta, al netto delle liquidazioni effettuate per le somme già pagate. E' stata cura della scrivente Ripartizione verificare la congruità degli importi ed effettuare tutte le verifiche di specie raccomandate dalle circolari e direttive di Settore. Attualmente la Società Capogruppo è in procinto di firmare l'atto di sottomissione definitivo che renderà a tutti gli effetti effettiva e in essere la variante approvata.

La Ripartizione ha inoltre provveduto alla redazione della Relazione annuale 2021 (es. di riferim. 2020) sul Controllo di qualità dei servizi erogati, dopo un'approfondita analisi documentale delle schede tecniche di rilevazione ricevute dagli uffici e Ripartizioni competenti, inerenti il monitoraggio sulla qualità delle prestazioni rese da Bari Multiservizi S.p.a, tra cui l'attività di Custodia e manutenzione degli immobili e la manutenzione delle aree a verde pubblico, dei report forniti dal R.T.I. "Troisi-Cles" in relazione all'attività di Customer Satisfaction, e delle indagini effettuate dal Comitato nazionale imballaggi "CONAI", per ciò che concerne il servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti nelle aree adibite al nuovo servizio di Raccolta Porta a porta comunale. La relazione annuale è stata trasmessa, completa dei suoi allegati, al Sindaco e al Direttore Generale con nota prot. n. 104111 del 23/04/2021, nonché alla Seconda Commissione Permanente Consiliare con nota prot n. 132746 del 21/05/2021, ottemperando a tutti gli adempimenti legislativi connessi.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

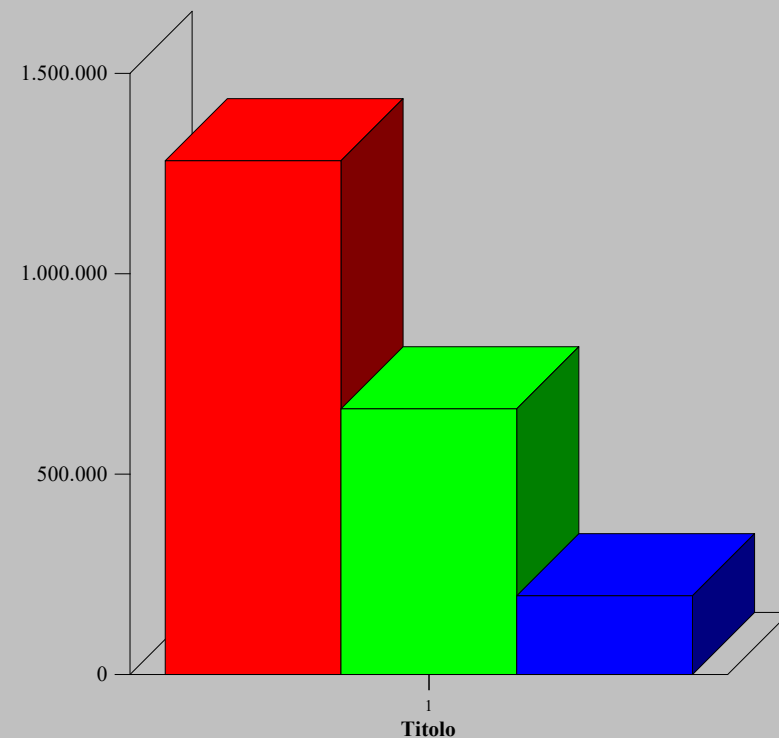
Progr. di Mandato: 028 - Enti Partecipati

Responsabile: NITTI VITO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.282.094,47	663.077,08	51,72	196.343,44	29,61
Totale Programma: 0103	1.282.094,47	663.077,08		196.343,44	
Totale Missione: 01	1.282.094,47	663.077,08		196.343,44	
Totale Progr. di Mandato: 028	1.282.094,47	663.077,08		196.343,44	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

6.PROGRAMMA 29 - STAFF AUTORITÀ URBANA

Questa Direzione ha svolto le sue attività in una ottica di efficacia dei risultati conseguiti, di accelerazione dei tempi procedurali e di leale collaborazione con le strutture comunali beneficiarie dei fondi SIE di competenza dello scrivente Organismo Intermedio.

Lo Staff Autorità Urbana, nel corso del triennio 2021/2023, intende proseguire il percorso di accrescimento della capacità dell'Amministrazione nella gestione delle risorse finanziarie provenienti da fonti comunitarie e /o nazionali grazie alle competenze acquisite negli anni trascorsi, anche attraverso nuove forme di fund raising e di partecipazione a progetti finanziati in network con altre realtà pubbliche, imprenditoriali, universitarie e associative.

Invero, il consolidamento delle conoscenze in materia di progettazione e gestione dei fondi europei ha consentito nei primi mesi del 2021 di poter fungere da struttura di coordinamento e supporto tecnico per l'attuazione e successiva rendicontazione di progetti finanziati con fondi SIE.

Sul punto giova evidenziare che la scrivente Direzione ha curato l'istruttoria per l'attuazione della fase esecutiva di nr. 3 progetti finanziati sull'iniziativa Innolabs, Sostegno alla Creazione di Soluzioni Innovative Finalizzate a Specifici Problemi di Rilevanza Sociale Regione Puglia- POR FESR – FSE 2014 -2020 - Fondo Europeo Sviluppo Regionale, ed in particolare:

- "SAFETY (SMART AID SYSTEM FOR FIRE AND DANGER SITUATIONS BASED ON IOT TECHNOLOGY)" Codice progetto 6RPCRL1, approvato con Delibera di GM 318 del 3.07.2020;
- "SAPERE - Servizi Aerospaziali PER le aree metropolitane" Codice progetto F3ATY25, approvato con Delibera di GM 685 del 31.12.2020;
- "iBari. Il sistema di fruizione multimediale della Città di Bari" – Codice progetto OJ1GY35, giusta Delibera di GM 686 del 31.12.2020.

Inoltre, si evidenzia che per le attività rese nell'ambito dei tre progetti innanzi menzionati questa Direzione ha già concluso le operazioni di rendicontazione dei costi, accertando in entrata la complessiva somma di € 36.692,72.

Per altro verso, grazie all'esperienza maturata con l'intervento sperimentale di Reti Civiche Urbane, finanziato sul POC METRO 2014 -2020, questa Direzione è stata individuata per l'attuazione del progetto "Bari Innovazione Sociale (BIS)", finanziato a valere sul Fondo Innovazione Sociale gestito dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica. Si tratta di un importante progetto finalizzato a rafforzare la capacità delle pubbliche amministrazioni di realizzare interventi di innovazione sociale volti a generare nuove soluzioni, modelli e approcci per la soddisfazione di bisogni sociali, con il coinvolgimento, anche finanziario, di attori del settore privato.

Con particolare riguardo alla gestione dei fondi PON METRO 2014-2020, dopo i brillanti risultati in termini di raggiungimento dei target finanziari al 31.12.2018 (150% spesa rendicontata rispetto al target N + 3), e la conseguente assegnazione delle risorse premiali, programmate con l'aggiornamento del Piano Operativo, giusta Delibera di Giunta Municipale nr. 1044 del 30.12.2019, la scrivente Direzione, in qualità di Responsabile dell'Organismo Intermedio, ha contribuito, in modo significativo, al raggiungimento del Target di spesa nazionale previsto al 31 Dicembre 2020. Nel primo semestre 2021, invece, ha favorito la rendicontazione di oltre € 3.300.000 di spese emergenziali sostenute con Fondi della Protezione Civile il che, in forza del meccanismo introdotto dall'art. 242 del D.L. 18 maggio 2020 n. 34 (c.d. Decreto Rilancio), consente la riassegnazione

delle somme rendicontate sul PON Metro sul suo programma complementare; tale circostanza, consentirà di utilizzare tali somme beneficiando di un maggior lasso di tempo (essenziale specie per talune opere pubbliche), atteso che la scadenza del POC Metro è stata prorogata al 31 dicembre 2025. Sempre nel primo semestre 2021, l'Ufficio ha intensificato le attività di rendicontazione, onde fruire del cofinanziamento UE al 100% previsto sino al 30.06.2021.

Inoltre, dopo la partecipazione nell'anno 2020 ai numerosi gruppi di lavoro con gli altri 13 Comuni Capoluogo di Città Metropolitana e con l'Autorità di Gestione nell'analisi delle possibilità offerte dai fondi europei a sostegno delle ripartenze, tra i quali spicca l'iniziativa di React Eu che fornirà finanziamenti aggiuntivi alla Politica di Coesione, a valere sul pacchetto Next Generation EU, nel corso del primo semestre 2021 lo Staff, d'intesa con il Sindaco, ha presentato un parco progetti da candidare all'iniziativa React Eu che assegna risorse supplementari alla politica di coesione per gli anni 2021- 2022, allo scopo di promuovere il superamento degli effetti negativi della crisi sanitaria sull'economia, sull'occupazione e sui sistemi sociali nelle regioni colpite dalla pandemia di COVID-19 a e favorire, al contempo, la transizione verde e digitale e resiliente di economia e società.

Per altro verso, lo Staff Autorità Urbana, anche in qualità di organismo Intermedio PON METRO, ha operato nella prospettiva di monitorare le criticità sugli interventi non ancora avviati, riprogrammare le risorse tra i due Programmi Operativi di competenza, supportando altresì le strutture referenti nella rapida ed concreta attuazione delle misure contenitive dell'emergenza, pur nella straordinarietà della situazione a seguito della diffusione della Pandemia e della conseguente necessità di riorganizzare le attività ed i sistemi di monitoraggio sui progetti.

Infatti, deve rimarcarsi che nel corso del primo semestre del 2021 la scrivente Direzione ha supportato le strutture referenti nel recepimento delle molteplici modifiche apportate al Programma ed ai Regolamenti UE in materia di fondi SIE e nell'adeguamento della documentazione da produrre per l'avvio, l'attuazione, monitoraggio e rendicontazione della spesa alle modifiche introdotte dall'aggiornamento operato sul SI.GE.CO, vers. 6.0, trasmesso in data 03.05.2021 da parte dell'Autorità di Gestione PON METRO.

Per rafforzare ulteriormente il *know-how* dello Staff Autorità Urbana nelle materie di propria competenza, il personale ha frequentato un corso di aggiornamento organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione sul tema "*Gli Aiuti di Stato tra ordinamento europeo e disciplina nazionale*", tenutosi in modalità e-learning dal 23.02.2021 al 05.03.2021, ed inoltre, nell'ambito del Programma "Valore PA", finanziato da INPS, nel corso del primo semestre 2021, e con prosieguo nel secondo semestre, il personale è interessato alla partecipazione a corsi di formazione organizzati da Università e centri di Studi riconosciuti in materia di progettazione e gestione dei fondi europei, nonché tecniche per realizzare iniziative innovative e di successo a supporto dello sviluppo.

Tanto si reputa necessario al fine di garantire la realizzazione di un piano di qualificazione e rafforzamento della capacità amministrativa del personale OI per la sana, corretta ed efficace gestione dei fondi SIE, oggetto delle funzioni delegate dall'Autorità di gestione del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane e relativo Programma Complementare 2014 -2020 ai sensi dell'art. 123 del Reg. UE 1303/2013.

Il costante aggiornamento professionale dello Staff ha assicurato un efficace supporto a tutti gli stakeholders interni, affiancandoli nello svolgimento degli onerosi adempimenti connessi all'attuazione ed alla corretta rendicontazione dei progetti ammessi a finanziamento a valere sui programmi gestiti dall'Ufficio.

Nella medesima logica di affiancamento e coordinamento delle strutture comunali beneficiarie dei fondi SIE, ed in particolare PON METRO, lo Staff ha, altresì, assicurato la fruibilità e la rapida consultazione del materiale informativo, delle modulistica dedicata alla gestione e rendicontazione della spesa finanziata su risorse esterne e degli aggiornamenti apportati dall'Ufficio al Piano Operativo mediante la costante implementazione della sezione intranet dedicata al PON METRO.

Le attività di cui innanzi hanno contribuito a garantire il positivo esito delle verifiche effettuate dal MEF, a seguito di campionamento, su tre interventi dell'Asse 3 (verifiche di II livello da parte dell'Autorità di Audit svoltesi il 9 dicembre 2020), nonché su una operazione afferente l'Asse 5. Del pari, esito positivo ha avuto la verifica di I livello effettuata da parte dell'Autorità di gestione in data 14 ottobre 2020, su un intervento dell'Asse 4.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 029 - Staff Autorità Urbana

Responsabile: LUPELLI MARISA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	9.760,00		0,00		
Totale Programma: 0102	9.760,00				

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.046.232,86	1.109.106,75	36,41	199.836,53	18,02
Totale Programma: 0111	3.046.232,86	1.109.106,75		199.836,53	
Totale Missione: 01	3.055.992,86	1.109.106,75		199.836,53	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

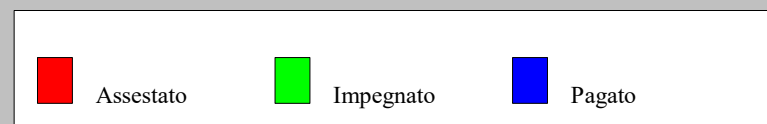
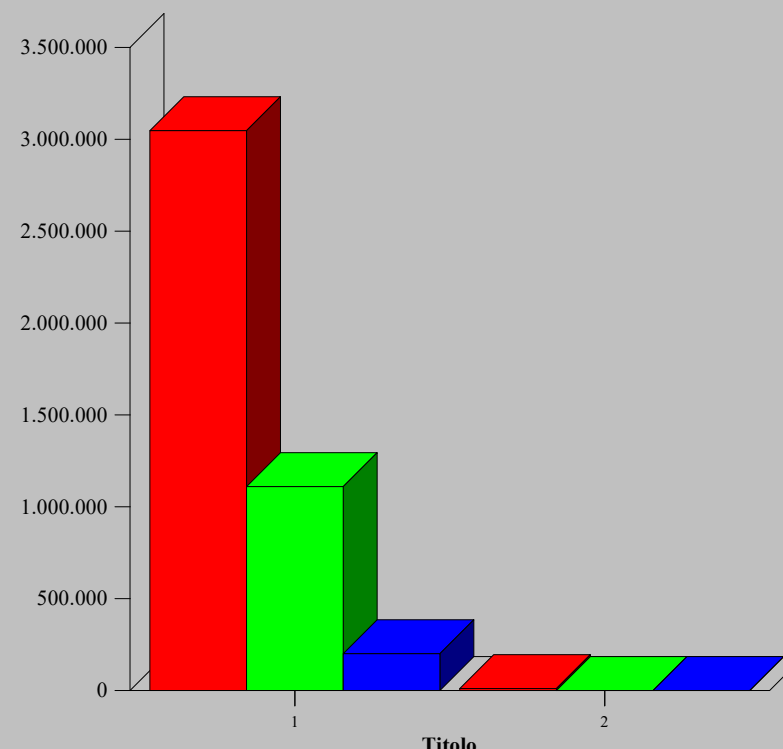
Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	600.000,00		0,00		
Totale Programma: 1207	600.000,00				
Totale Missione: 12	600.000,00				

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	800.000,00		0,00		
Totale Programma: 1501	800.000,00				
Totale Missione: 15	800.000,00				
Totale Progr. di Mandato: 029	4.455.992,86	1.109.106,75		199.836,53	



7.PROGRAMMA 30 – DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO

La sezione strategica (SES) del DUP riporta in corrispondenza all'obiettivo di mandato 5.1 Piano di rafforzamento amministrativo, il programma 30 concernente l'attività di supporto al trasferimento delle funzioni ai Municipi ed all'adozione dei corretti standards gestionali da parte delle strutture comunali.

La Ripartizione Segreteria Generale supporta la Direzione Generale nell'attività di trasferimento ai Municipi delle funzioni previste dall'art. 53 del regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi nell'ottica di garantire l'uniformità dell'azione amministrativa svolta dai Municipi nei differenti territori in cui si articola il decentramento.

Con riferimento a tale profilo e nell'ambito del diretto coordinamento del Direttore della Ripartizione IVOP, è stata istituita la Posizione organizzativa "Uffici tecnici decentrati" con funzioni di coordinamento e supporto all'istruttoria tecnica, strumentale all'adozione di provvedimenti dei Municipi e supporto alla Direzione nello svolgimento delle mansioni istituzionali, anche al fine di arginare la scarsa movimentazione dei mutui di derivazione municipale.

E' stato pertanto assicurato ai Municipi il supporto tecnico e di coordinamento delle progettazioni realizzate dalle diverse POS della Ripartizione IVOP.

I Municipi hanno pertanto avuto un riferimento chiaro a cui rivolgersi per le necessità dei territori e di superare le criticità derivanti dalla presenza nei Municipi dei mutui non movimentati.

Si è cercato di sensibilizzare il superamento delle criticità collegate alle progettazioni e contestualmente di compulsare la movimentazione dei mutui, in apprezzabile miglioramento.

L'evolversi della situazione epidemiologica da COVID-19, ha rallentato l'attività ordinaria e dell'altro hanno reso necessaria l'adozione di provvedimenti finalizzati a garantire il funzionamento dell'attività amministrativa.

Sotto questo profilo, è proseguita l'attività a coadiuvare il Segretario generale nell'interlocuzione con gli organi politici dell'Amministrazione centrale e dei Municipi in punto di applicazione delle riunioni degli organi in videoconferenza ex art. 73, comma 1, del D.L. n. 18/2020, anche al fine di sensibilizzare l'uniformità della azione amministrativa compatibilmente alle singole specificità.

Con particolare riferimento alle azioni volte a uniformare l'azione amministrativa svolta dai Municipi nei differenti territori in cui si articola il decentramento è stata svolta attività di collaborazione con la Commissione speciale permanente per il decentramento amministrativo relativa alle modifiche da apportare al Regolamento comunale sul decentramento amministrativo.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 030 - Decentramento amministrativo

Responsabile: RIZZO ILARIA

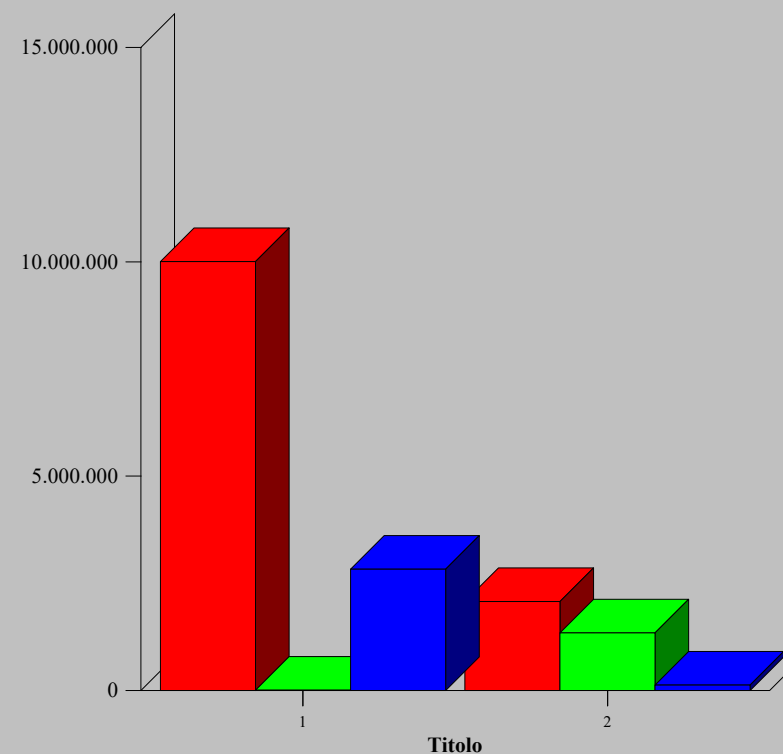
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	10.008.171,57	8.767.236,00	87,60	2.827.702,89	32,25
2 - Spese in conto capitale	2.074.724,21	1.342.529,43	64,71	124.251,13	9,26
Totale Programma: 0101	12.082.895,78	10.109.765,43		2.951.954,02	

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	7.652,67	6.674,69	87,22	100,00	1,50
Totale Programma: 0111	7.652,67	6.674,69		100,00	
Totale Missione: 01	12.090.548,45	10.116.440,12		2.952.054,02	
Totale Progr. di Mandato: 030	12.090.548,45	10.116.440,12		2.952.054,02	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

8.PROGRAMMA 60 – RISORSE UMANE

La presente relazione si pone l'obiettivo di illustrare le attività espletate dalla Ripartizione Personale del Comune di Bari, durante il primo semestre dell'anno 2021, relativamente ai programmi operativi contenuti nella **nota di aggiornamento al DUP 2021/2023**, approvato con Delibera Consiliare n. 44 del 19/05/2021.

L'attività della POS Stato Giuridico verte sulla gestione giuridica del personale, sia con riferimento agli aspetti giuridici che a quelli propriamente strutturali.

A tal fine, nell'ambito dell'ordinaria attività d'ufficio, sono state apportate una serie di migliorie che, seppur non esplicitamente previste dal piano, hanno consentito di ottimizzare le operazioni di aggiornamento ed estrazione dei dati relativi all'organico comunale; attività questa di rilievo trasversale a tutta la Ripartizione e strumentale per tutte le altre Strutture comunali, avente l'obiettivo di rendere la gestione giuridica del personale comunale sempre più rapida e *performante*.

L'andamento particolarmente dinamico dell'organico comunale, anche conseguente alle nuove assunzioni a seguito dei concorsi pubblici dell'anno 2020, ha comportato la necessità di un controllo puntuale di tutti i dati giuridici, al fine di rispondere all'esigenza di ottenere, in tempi ridotti, rilevazioni statistiche a carattere periodico che permettano un monitoraggio dell'andamento delle assunzioni e delle cessazioni del personale comunale e di tutte le situazioni ad esso collegate.

In particolare sono state aggiornate le posizioni dei nuovi incarichi conferiti e inseriti i dati dei nuovi responsabili, con tutte le operazioni a cascata che ciò ha comportato (aggiornamento dell'organigramma, della piattaforma ferie e permessi, caricamento della posizione apicale nell'applicativo di area vasta); sono stati registrati i decreti sindacali afferenti i nuovi dirigenti ed annotate tutte le eventuali sostituzioni temporanee o *ad interim*; sono stati curati tutti gli adempimenti relativi agli accordi convenzionali sottoscritti in sede locale con il Ministero di Giustizia, per la gestione del personale Comunale assegnato agli UU. GG, al fine di garantire i servizi essenziali, nonché, gli adempimenti connessi alla convenzione intercorsa con il Procuratore della Repubblica, al fine di garantire la collaborazione istituzionale tra Enti.

Nel primo semestre dell'anno 2021 l'attività ordinaria di lavoro è stata fortemente condizionata dall'emergenza pandemica esplosa nel corso dei primi mesi del 2020. La catastrofe del "Covid – 19" ha avuto una ricaduta incontrollabile anche sulla realtà economica e sociale, determinando l'adozione di misure in campo sanitario e giuridico.

L'emergenza epidemiologica ha avuto il "merito" di aver riproposto il tema del **lavoro agile**, prezioso strumento a disposizione anche delle Pubbliche Amministrazioni e già sperimentato

dal Comune di Bari nell'anno 2019. Nell'anno 2020 la situazione pandemica ha determinato il ricorso massivo allo svolgimento della prestazione lavorativa all'esterno dei locali dell'ente, prevalentemente nell'abitazione del dipendente, nonché all'adozione di numerose misure anti-contagio volte al revisione degli assetti organizzativi, che hanno limitato l'attività in presenza, imponendo il lavoro agile come modalità ordinaria di espletamento dell'attività lavorativa. Situazione questa che si è protratta anche nei primi due trimestri dell'anno 2021.

In tale contesto la POS Stato Giuridico ha supportato la Direzione, nel fornire indicazioni sulle modalità di esecuzione della prestazione lavorativa da remoto, in conformità con quanto disposto dal Regolamento sul lavoro agile, elaborato con la collaborazione ed il contributo degli Uffici interessati, ognuno per quanto di competenza.

Si è collaborato all'adozione del Regolamento del Lavoro Agile già nei primi mesi della fase emergenziale, unitamente alle misure organizzative contingenti, che di concerto con la POS Organizzazione delle procedure, sono state implementate al fine di approfondire le conoscenze digitali e rendere accessibili i servizi, anche da remoto e si sono supportati i dipendenti dal punto di vista sia operativo che organizzativo, incentivando i lavoratori, anche da remoto, nello sviluppo di una mentalità orientata all'innovazione ed al risultato.

Durante i primi mesi del 2021, sono state individuate le cosiddette "*attività smartabili*" e approfondite le tematiche giuridiche e gli aspetti applicativi dell'istituto in questione, in previsione dell'adozione del Piano organizzativo del lavoro Agile, previsto dalla normativa di riferimento.

Sono state portate avanti, pertanto, tutte le attività utilizzando nuove modalità di espletamento della prestazione lavorativa, nel rispetto delle misure anti-contagio e cercando di non far venire meno gli standard qualitativi dei servizi offerti.

In attuazione delle direttive della Direzione Generale e in linea con le direttive Ministeriali, si è privilegiato l'impiego delle modalità telematiche, sfruttando al meglio le tecnologie digitali a disposizione, al fine di raggiungere gli obiettivi programmati, e si sono valorizzate le competenze professionali attraverso fruizione di percorsi formativi, anche in modalità FAD, soprattutto nella gestione dello *smart working*.

L'ordinaria attività della POS Stato Giuridico ha riguardato anche diverse trasformazioni del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, nell'ottica della conciliazione vita-lavoro e dello sviluppo di condizioni di benessere organizzativo derivante e, stante il perdurare dell'emergenza sanitaria, le proroga delle concessioni degli alloggi di servizio in uso a ex dipendenti e custodi comunali.

In attuazione degli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, sono state inoltrate richieste di verifica, mediante il Casellario della Procura della Repubblica, circa l'insussistenza del divieto di cui all'art. 35-bis del D.Lgs 165/2001, oltre che per i nuovi assunti, anche per i dipendenti in servizio nominati componenti di Commissioni Giudicatrici, ovvero per i dipendenti

che, a causa delle funzioni svolte, possono essere catalogate come personale a "rischio corruzione". Infine, a campione, sono stati richiesti riscontri sui dipendenti afferenti le Ripartizioni più esposte al rischio corruzione.

Nell'ottica di una corretta e puntuale applicazione degli istituti contrattuali rivenienti dal nuovo C.C.N.L. di comparto si è proseguito nell'attività di adeguamento e di aggiornamento dei riferimenti normativi contenuti negli atti e nelle modulistiche utilizzate ai fini delle formulazioni di istanze o richieste di variazioni strutturali, sia con riferimento al personale interno alla struttura che nei confronti degli utenti esterni (dipendenti comunali), informando gli stessi su eventuali novità normative collegate ad istituti giuridici in materia di lavoro dipendente.

Per assicurare il corretto svolgimento delle attività istituzionali della Ripartizione, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge al fine di approfondire quotidianamente gli aggiornamenti legislativi, la prassi amministrativa e la giurisprudenza, attraverso validi strumenti di consultazione, si è provveduto a rinnovare, tra gli altri, l'abbonamento ad una rivista on line, che mediante l'invio periodico di circolari al personale preposto ai vari Uffici, informa in tempo reale sulle novità intervenute in materia di "Personale".

Nel secondo trimestre del 2020, in collaborazione con l'ufficio Trattamento economico, la POS Stato giuridico ha lavorato sulle ricostruzioni di carriera dei dipendenti al fine del riconoscimento della progressione economica; a tal fine ha proceduto all'analisi e valutazione dei fascicoli personali del dipendente interessato, soffermandosi in particolare sullo studio del profilo di appartenenza dello stesso, sui titoli di studio posseduti, sull'anzianità di carriera, nonché sul servizio pregresso valutabile e riconoscibile.

Altra attività di peculiare rilievo è stata quella di controllo e rettifica dei dati strutturali, nonché del corretto incardinamento del dipendente comunale all'interno delle varie unità organizzative dell'Ente; attività strumentale e propedeutica alla valutazione gerarchica del personale.

La **POS Pensioni** della Ripartizione Personale, nella continua ricerca di soluzioni volte a soddisfare le crescenti aspettative dell'utenza e, quindi, ad assicurare il potenziamento ed il miglioramento dei servizi mediante la riorganizzazione dell'ufficio imposta anche dall'emergenza Covid e al fine di garantire la corretta applicazione del C.C.N.L. di comparto, ha avviato la trasmissione all'INPS del nuovo ultimo miglio delle pensioni e dei trattamenti di fine servizio per il personale interessato dal ricalcolo delle voci stipendiali fisse e continuative derivante dalle progressioni nelle nuove posizioni economiche previste contrattualmente.

Nell'ambito dell'iter di digitalizzazione e dematerializzazione previsto dal CAD, l'ufficio Pensioni, ha individuato e analizzato, ai fini dell'inserimento nella Guida pratica sul TFS ed il TFR, la normativa

vigente sulla liquidazione del TFS/TFR – tra cui in primis le circolari INPS del 2020 che disciplinano l'istituto innovativo dell'anticipo del TFS/TFR – e di ogni documento informativo di supporto ed utilità per i dipendenti, permettendo a questi ultimi di conoscere in via immediata ogni strumento da ultimo introdotto per la liquidazione (anche anticipata) del trattamento di fine servizio e del trattamento di fine rapporto. La sperimentazione della predetta Guida sul TFS ed il TFR, oltre a costituire attuazione del principio di efficienza, efficacia ed economicità, ha dato ottimi risultati avendo implementato il servizio totalmente digitalizzato, reso indefettibile dalla modalità del lavoro agile connessa all'emergenza epidemiologica Covid-19.

Tanto è stato realizzato quale *upgrade* della fascicolazione pensionistica *on line* operata sin dagli anni scorsi, rendendo disponibili in rete le informazioni previdenziali più rilevanti e implementando il sistema di consultazione dei dati e delle informazioni assistenziali.

Sulla base dell'attento esame del fascicolo personale, sono state aggiornate le informazioni contenute nella banca dati "Pensionamenti", assicurando in tal modo una più efficace e celere gestione dei processi di competenza e delle conseguenti attività di monitoraggio e controllo del raggiungimento da parte del personale dipendente dei requisiti per il pensionamento, nell'ottica della semplificazione procedurale rispetto all'attività di consulenza svolta per gli *stakeholders* interni e dell'efficientamento delle attività di programmazione delle assunzioni.

Notevole impulso, inoltre, è stato dato alle attività formative, anche nella modalità del *webinar* interattivo, in materia di TFS e TFR. Infatti in data 80.04.2021 è stata sottoscritta l'ipotesi di accordo che regola le modalità di adesione al Fondo Perseo Sirio anche mediante il c.d. *silenzio assenso* per il personale assunto dopo il 01°.01.2019; ipotesi che diverrà efficace e operativa solo dopo il completamento dell'iter dei controlli previsti dall'ARAN. Il costante aggiornamento professionale, anche relativo alla scadenza della quota 100 prevista per il 31.12.2021, ha consentito il mantenimento con l'utenza - *stakeholder* interni - di corretti e aggiornati scambi di informazioni e consulenza normativa, economica e giuridica in materia pensionistica e di riscatto dei periodi assicurativi, al fine di implementare l'organizzazione e razionalizzare l'impiego delle risorse umane assegnate.

Nell'ottica aziendale del miglioramento della qualità delle prestazioni erogate in favore dei dipendenti comunali ed in collaborazione con l'Ente previdenziale coinvolto nella gestione dei processi pensionistici, l'attività del settore Pensioni ha riguardato nello specifico la sistemazione di svariate posizioni assicurative nel sistema informatico *Pass-web* (Inps), la divulgazione di ogni informazione relativa alle circolari emanate dall'INPS, la predisposizione di nuovi modelli di liquidazione T.F.R e di richiesta di benefici di legge adeguati alla normativa sulla privacy, la consulenza sulla previdenza complementare del Fondo Perseo-Sirio, le correzioni dei "Versamenti

disponibili” negli estratti conto Inps, i mandati di pagamento per rate di riscatto e/o di ricongiunzione. Le descritte attività, oltre a portare una implementazione della qualità dei servizi in modo economico, efficace ed informatizzato, costituiscono strumento fondamentale per l’attuazione di un nuovo modello organizzativo per il Comune di Bari incentrato sulla semplificazione e celerità delle procedure e sull’immediato reperimento di ogni informazione utile al fine di consentire, mediante la pubblicazione dei documenti, la condivisione dei dati con gli *stakeholders* interni, in piena conformità agli obiettivi della dematerializzazione e digitalizzazione.

Tutto quanto innanzi nell’ottica di un continuo miglioramento dei livelli qualitativi dei servizi posti in essere dalla Ripartizione e conformemente all’obiettivo di mandato dell’Amministrazione comunale.

L’emergenza epidemiologica ha condizionato anche l’ordinaria attività di lavoro dell’anno 2021 della POS Organizzazione delle procedure della Ripartizione Personale.

Nei primi mesi del 2021, l’ufficio ha effettuato un aggiornamento dell’app “Keros” per le timbrature da remoto. L’applicazione, nello specifico, è stata opportunamente personalizzata al fine di rendere distinte le tipologie di timbratura da remoto, differenziando la timbratura in lavoro agile nel caso di attività svolta in lavoro agile, dalla timbratura virtuale per le attestazioni di presenza nel caso di attività svolta in luoghi in cui non sia possibile l’utilizzo dei lettori di rilevazione delle presenze, in modo tale da consentire l’elaborazione automatica delle giornate di lavoro agile secondo le disposizioni contenute nel Regolamento per il lavoro agile.

Tali rilevanti novità sono state condivise con tutti i referenti presenti nelle singole Ripartizioni al fine di avere una gestione del lavoro, in una fase così delicata come quella emergenziale, quanto più possibile omogenea, ma contemporaneamente attenta alle specifiche esigenze delle singole Direzioni, e quindi efficace. L’ufficio ha rappresentato un importante punto di riferimento per tutte le problematiche relative alle timbrature da remoto dei dipendenti comunali.

Attraverso tale importante aggiornamento e con i dati in tal modo rilevati e riguardanti le assenze e della le presenze in modalità virtuale è stato possibile predisporre e produrre vari report relativi allo stato di attuazione del lavoro agile all’interno dell’amministrazione.

Tali rilevanti novità sono state condivise con tutti i referenti presenti nelle singole Ripartizioni al fine di avere una gestione del lavoro, in una fase così delicata come quella emergenziale, quanto più possibile omogenea, ma contemporaneamente attenta alle specifiche esigenze delle singole Direzioni, e quindi efficace.

La POS Organizzazione delle procedure è competente, inoltre, all’aggiornamento dei dati di competenza della Ripartizione Personale in merito agli obblighi di pubblicazione previsti dal D.L.

33/2013 sulla trasparenza amministrativa e funge da ufficio di coordinamento per la raccolta di tutte le informazioni della ripartizione in merito agli obblighi derivanti dalla normativa sull'anticorruzione e trasparenza. Parte della propria attività, pertanto, si è concentrata sull'aggiornamento delle informazioni contenute nel portale comunale, sulla *intranet* comunale, sulla piattaforma *strategic-pa*, nonché sulla piattaforma "*perlapa*" per quanto attiene alla comunicazione dei dati relativi alle assenze del personale dell'intera amministrazione comunale.

Durante il primo semestre sono stati anche predisposti e conclusi tutti gli atti prodromici al corretto espletamento della procedura informatica per la valutazione non gerarchica da parte di tutti i dipendenti dell'amministrazione comunale, in particolare attraverso la predisposizione della piattaforma presente sulla Intranet comunale e effettuando per ogni Ripartizione e, all'interno di questa, per ogni singola posizione organizzativa strutturale, la corretta divisione del personale assegnato.

L'ufficio Organizzazione delle Procedure ha anche avviato l'attività relativa alla pubblicazione delle dichiarazioni dei dirigenti richieste dalla normativa sulla trasparenza ed anticorruzione, attraverso la piattaforma implementata per l'autopubblicazione. Inoltre, si è effettuato l'aggiornamento della pubblicazione dei curriculum vitae delle posizioni organizzative attraverso l'utilizzo della piattaforma implementata nel corso del 2020, che consente alle posizioni organizzative di procedere autonomamente alla pubblicazione del proprio curriculum vitae, in ottemperanza agli obblighi normativi.

In materia di rilevazione delle presenze, nel primo semestre, si sono sostituiti massivamente i lettori per la rilevazione delle presenze con lettori di nuova generazione dotati di tecnologia di prossimità, compatibili con i sistemi di rilevazione della temperatura installati presso le sedi comunali per il contrasto all'emergenza sanitaria, consentendo il collegamento diretto tra i due sistemi, al fine di consentire la timbratura in ingresso esclusivamente in presenza di una temperatura inferiore ai limiti stabiliti.

Infine l'ufficio Organizzazione delle procedure è stato inserito nel gruppo di lavoro per "Pagopa" al fine di individuare e procedere all'individuazione di quei procedimenti che determinano un pagamento nei confronti dell'Amministrazione comunale e consentire il relativo pagamento tramite il l'innovativo sistema, in linea con le previsioni normative che prevedono a partire dal 01/03/2021 tale modalità di pagamento come unica possibile. All'interno della Ripartizione Personale, infatti, sono stati individuati principalmente due procedimenti che determinano un pagamento nei confronti dell'Ente, in particolare il procedimento di rilascio di copie di atti comunali di competenza ed quello riguardante le tasse concorsuali.

Nell'ambito dell'iter di potenziamento e semplificazione dei processi, la **POS Contabilità personale in servizio**, nel primo semestre dell'anno 2021 ha espletato diverse attività:

Nell'ottica del futuro processo di migrazione dei dati dall'attuale software gestionale in uso alla Ripartizione Personale ad un applicativo innovativo, l'Ufficio Stipendi ha monitorato le informazioni e in particolare i dati contabili contenuti nel *data base* in essere, ha rimosso le anomalie presenti e aggiornato i dati incompleti, attività preordinate a garantire un trasferimento automatico nel nuovo sistema gestionale di dati completi e corretti.

Inoltre, si è migliorato ulteriormente il processo organizzativo di inserimento automatico dei dati (Capitolo, Impegno, Anno di Bilancio, Creditore) necessari per l'emissione dei mandati elettronici di pagamento degli stipendi, dei contributi e dell'Irap.

Relativamente all'obiettivo organizzativo, ha dato luogo all'analisi e definizione delle caratteristiche di un nuovo applicativo, da attivare sulla intranet – area riservata al personale dipendente, che consenta al personale una semplificata presentazione o richiesta di variazione del Codice IBAN in modalità on-line.

Per una corretta e puntuale applicazione del nuovo C.C.N.L. del personale, l'Ufficio Stipendi ha implementato e adeguato gli istituti contrattuali economici previsti dal C.C.N.L. dell'Area Funzioni Locali triennio 2016/2018 siglato il 17/12/2020 e ha adeguato gli istituti economici corrispettivi al personale in progressione economica, a far data dal 01/01/2020, con il calcolo degli arretrati.

Sul piano di razionalizzazione dei processi lavorativi infra-settoriali, a seguito dell'implementazione della piattaforma per la compilazione on line degli atti di liquidazione relativi alle indennità previste dalla contrattazione integrativa e all'espletamento di lavoro straordinario, l'Ufficio Stipendi ha effettuato il controllo di quanto trasferito dall'Ufficio Trattamento Economico in contabilità.

Tra gli adempimenti inerenti l'attività ordinaria dell'Ufficio, vi è la rilevazione della previsione della spesa del personale relativa alle voci fisse e accessorie e oneri riflessi e assunzione dei relativi impegni; liquidazione mensile degli istituti economici indennitari e corrispettivi del rapporto di lavoro regolati dai CCNL e disciplinati dal contratto integrativo.

Infine, l'Ufficio Stipendi ha effettuato le rendicontazioni relative alle spese del personale impegnato in progetti regionali, comunitari ed emergenze quali: Progetto *"Babele: Bari e Bergamo Local Energy"*; Programma *INTERREG V-A Italia-Croazia 2014-2020*; Progetto *Gas Planet*; Progetto *Urban Center Bari* come casa della partecipazione; Rendicontazione III annualità del IV ciclo del Piano sociale di Zona; Progetto *Com.unity lab*.

L'obiettivo organizzativo della POS Contabilità fiscale del Personale in servizio è finalizzato all'implementazione del software GIPEL con una nuova funzionalità che consenta di produrre in maniera automatizzata i quadri ST sezione I, sezione II, SV, SX e SY del modello 770, partendo dai dati presenti nell'F24 EP. Questa innovativa procedura comporterà vari benefici, quali una drastica riduzione dei margini di errore e una sensibile riduzione dei tempi necessari per l'adempimento dichiarativo.

Nel corso del secondo quadrimestre del 2021 si è dato inizio alle azioni necessarie alla realizzazione della nuova implementazione, avviando un percorso di approfondimento con particolare riferimento agli aspetti legati al risultato da ottenere. Sono attualmente in corso le attività di adeguamento da parte del fornitore, sulla base delle indicazioni fornite.

Il progetto è in fase di completamento e la sua conclusione è prevista entro il 30/09/2021.

Ad inizio anno il suddetto software è stato inoltre ulteriormente implementato con il comando denominato "Iscritti già inviati" che permetterà il collegamento ad un archivio virtuale contenente tutti i dati dei dipendenti della polizia municipale per cui si sono versati, in periodi precedenti, i contributi datoriali derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie ai sensi dell'art 208 commi 4 lett c) e 5 del Dlgs n 285/1992, dipendenti definiti dall'art. 56 quater del nuovo C.C.N.L. 2016/2018 "iscritti contrattuali", per i quali sono state inviate le anagrafiche al fondo Perseo Sirio. L'idea è stata quella di dar vita ad un archivio che si aggiornerà automaticamente con i dati relativi ai dipendenti che al momento del versamento dei contributi suddetti non erano già presenti nell'archivio stesso. Così facendo, non verranno compilate e inviate al Fondo Perseo Sirio le anagrafiche dei dipendenti della polizia locale già iscritti al momento del versamento, ma solo quelle dei dipendenti non ancora presenti nell'archivio. Tutto quanto innanzi al fine di ottenere una notevole riduzione dei margini di errore, nell'ottica di un continuo miglioramento dei livelli qualitativi dei servizi posti in essere dall'ufficio, conformemente all'implementazione di un'amministrazione sempre più efficiente e efficace.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 060 - Risorse umane

Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

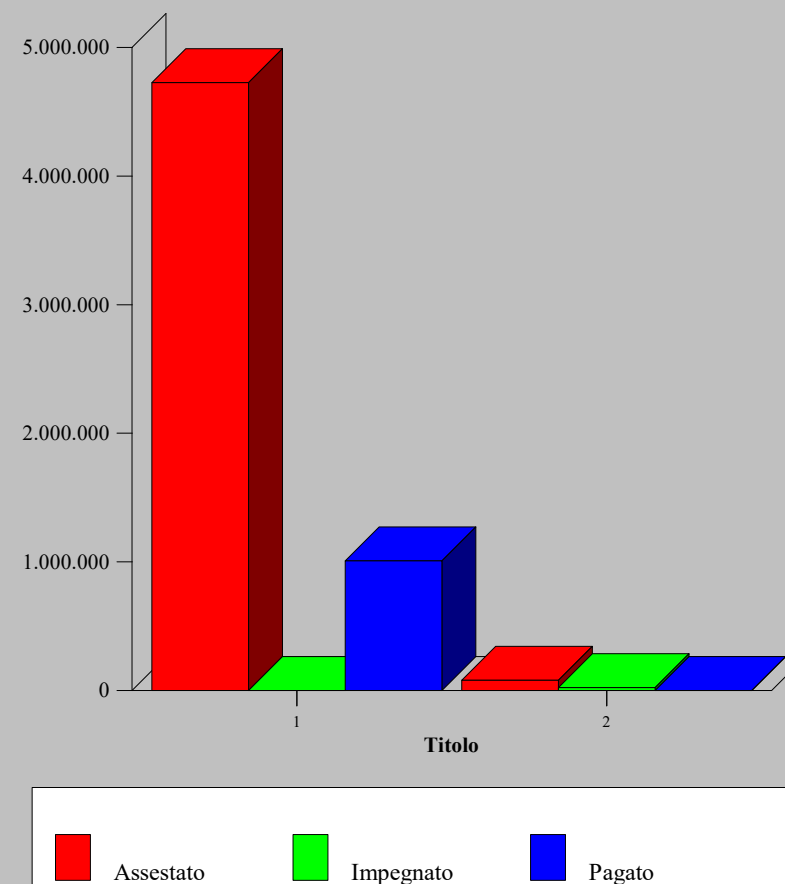
Programma: 0110 - Risorse umane

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.725.316,70	3.898.461,74	82,50	1.008.075,00	25,86
2 - Spese in conto capitale	80.000,00	21.619,62	27,02		0,00
Totale Programma: 0110	4.805.316,70	3.920.081,36		1.008.075,00	
Totale Missione: 01	4.805.316,70	3.920.081,36		1.008.075,00	

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.011.322,49		0,00		
Totale Programma: 2003	3.011.322,49				
Totale Missione: 20	3.011.322,49				
Totale Progr. di Mandato: 060	7.816.639,19	3.920.081,36		1.008.075,00	



9.PROGRAMMA 90 – GESTIONE FINANZIARIA

Con il Documento Unico di Programmazione 2021/2023 e con il Bilancio di Previsione 2021/2023 tra i diversi programmi operativi è stato individuato quello relativo alla "gestione finanziaria".

L'attività posta in essere, per il raggiungimento delle correlate finalità, è stata principalmente quella della gestione finanziaria dell'Ente secondo la disciplina tracciata dall'ordinamento finanziario contenuta nel D.Lgs 267/2000 come modificato e integrato dal D.Lgs118/2011 e ss.mm.ii., dalle norme di finanza pubblica vigenti, nonché il rispetto degli indirizzi forniti dall'amministrazione.

La situazione determinata dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 dal 2020 ha comportato la necessità di un sostegno finanziario agli enti territoriali, anche in relazione alla perdita di gettito da entrate proprie. La condizione di incertezza sulla dimensione delle perdite di gettito da entrate proprie degli enti territoriali e sulle risorse integrative disponibili, connessa alla necessità di alleggerire i carichi amministrativi di enti ed organismi pubblici nella situazione straordinaria di emergenza sanitaria, ha inoltre determinato la necessità di introdurre numerose proroghe di termini relativi ad alcuni adempimenti contabili degli enti territoriali.

La programmazione 2021/2023, quindi, in considerazione della perdurante crisi economica derivante dall'emergenza COVID/19, è improntata in continuità con quella definita per l'anno 2020.

Conseguentemente, nel contesto appena descritto, la politica fiscale e la conseguente programmazione 2021/2023 sono state orientate nel senso di conciliare il livello di pressione fiscale locale con le esigenze del Civico Bilancio, perseguendo l'ottica di una equilibrata determinazione del carico tributario verso i cittadini e le imprese, soprattutto per il primo anno di programmazione, ovvero il 2021 nel quale è più che ragionevole prevedere ulteriori ripercussioni negative sull'intero tessuto sociale ed in particolare sull'economia insediata messa a dura prova dalle numerose misure restrittive finalizzate a fronteggiare i contagi.

Per via dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e dei conseguenti numerosi provvedimenti normativi, del differimento del termine di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2021/2023 e anche del termine di approvazione del Rendiconto della gestione 2020, nonostante le direttive per la programmazione e per la rendicontazione della Direzione di Ragioneria siano state diramate a tutti i responsabili in tempo utile per assicurare il rispetto dei termini di legge, il primo semestre dell'anno 2021 è stato caratterizzato dalla straordinaria concomitanza di due adempimenti obbligatori ed estremamente complessi, ossia la gestione delle attività riguardanti la predisposizione del rendiconto di gestione 2020, con scadenza 30 maggio 2021, e quelle riguardanti l'approvazione del Bilancio di Previsione 2021/2023, con scadenza sempre 30 maggio 2021, complicate ulteriormente dai citati provvedimenti in materia di crisi socio-economica da emergenza sanitaria.

E' accaduto, quindi, che tutte le direzioni dell'Ente, compresa la Ragioneria Generale, si sono dovute districare nell'assolvimento contemporaneo di attività propedeutiche alla elaborazione dello schema Rendiconto di gestione 2020 e di altre, completamente differenti, propedeutiche alla elaborazione del Bilancio di previsione 2021/2023.

Come illustrato nel programma operativo inserito nel DUP, la Ragioneria coordina, senza soluzione di continuità, i processi di programmazione, gestione e controllo delle risorse, cercando di assicurare il miglior impiego delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente, che risentono sia dei significativi e definitivi tagli operati a livello centrale negli esercizi precedenti che delle restrizioni di spesa corrente conseguenti all'operatività del Fondo Crediti di dubbia esigibilità

introdotto con l'armonizzazione contabile. Obiettivi necessari sono dunque quelli di migliorare la qualità della spesa e la capacità di riscossione dell'Ente.

Numerose le norme approvate in questi anni con effetti sul bilancio e sulla gestione amministrativa degli enti locali, norme prevalentemente improntate al controllo della spesa pubblica e a un miglioramento della qualità della spesa e della capacità di riscossione, che hanno amplificato anche nel corrente anno 2021 gli adempimenti in capo al Servizio Finanziario.

Rispetto all'esigenza di tutela economica della Repubblica e di concorso degli Enti Locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, con la Legge di Bilancio 2019 risulta sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, quindi, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio. Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno *"in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo"*, desunto *"dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto"*, allegato 10 al d.lgs. 118/2011. Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL.

La medesima Legge di Bilancio 2019, la Legge di Bilancio 2020 e quella 2021 e vari successivi provvedimenti normativi contengono numerose ulteriori novità rispetto all'impianto normativo in vigore negli esercizi precedenti. Di talchè, il servizio finanziario sta coordinando i processi di programmazione, gestione e controllo delle risorse, cercando di massimizzarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione.

In riferimento alle risorse statali ricevute a fronte dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, la Ragioneria ha provveduto, in data 18 maggio 2021, alla compilazione e all'invio della certificazione attraverso il sito web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it> di cui all'art. 39, comma 2, del D.L. n. 104/2020.

L'art. 39 del decreto legge n. 104/2020 ha previsto, infatti, che le amministrazioni beneficiarie del Fondo per l'esercizio delle funzioni fondamentali di cui all'art. 106 del decreto legge n. 34/2020 (la cui dotazione è stata incrementata dallo stesso D.L. n. 104/2020) sono tenute ad inviare, utilizzando l'applicativo web <http://pareggiobilancio.mef.gov.it>, entro il termine perentorio del 31 maggio 2021, una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza Covid-19, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, secondo un modello che è stato definito dal decreto interministeriale n. 59033 del 1° aprile 2021.

Ai fini della corretta compilazione della certificazione si è provveduto ad analizzare tutte le informazioni relative alle maggiori/minori entrate e maggiori/minori spese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, coinvolgendo tutte le Direzioni dell'Ente attraverso un'apposita richiesta protocollata il 16 aprile 2021 con n. 96460.

L'ente ha considerato anche gli effetti delle politiche autonome stabilite dall'ente stesso ai fini della certificazione e gli effetti degli accertamenti di natura straordinaria rettificando gli importi dell'esercizio 2020.

Nell'ambito dell'attività di monitoraggio, assicurata dall'inizio dell'anno e nel seguito sino alla chiusura dell'esercizio, in occasione delle verifiche sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio sono emerse diverse priorità ed esigenze evidenziate sia nei vari atti di competenza della Ragioneria Generale che con la trasmissione di specifiche note ai dirigenti comunali.

Fondamentale e prioritario, ai fini del rispetto a consuntivo di un risultato di competenza non negativo, che i dirigenti pongano particolare attenzione sulla necessità di programmare e gestire correttamente le rispettive procedure, di entrata, al fine di assicurare la loro completa realizzazione, e di spesa, al fine di scongiurare in ogni modo la formazione di passività potenziali o posizioni debitorie fuori bilancio. Risulta necessario che assicurino l'accelerazione dei processi di riscossione, anche coattiva, delle entrate di rispettiva competenza al fine di ridurre la formazione di residui attivi, la percentuale di accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità, che riduce sensibilmente la capacità di spesa dell'Ente, ed assicurare così la salvaguardia degli equilibri complessivi del bilancio comunale. Con riferimento ai residui attivi afferenti crediti iscritti a ruolo e affidati ai concessionari per la riscossione, risulta di prioritaria importanza la verifica delle azioni condotte dal concessionario anche in ordine alle azioni intraprese da parte dello stesso e, nel caso di una non corretta gestione, l'attivazione di tutte le procedure previste dalla legge a tutela degli interessi dell'Ente. Occorrono, inoltre, per la generalità dei residui attivi, soluzioni organizzative tese a porre in essere, in maniera puntuale, gli atti interruttivi della prescrizione al fine di scongiurarne la maturazione.

Per le procedure di spesa correlate ad entrate a specifica destinazione è prioritaria una corretta e responsabile gestione, attraverso l'adozione di tempestivi provvedimenti di rendicontazione al fine di conseguire immediato e integrale ristoro delle somme anticipate dall'Ente, e intraprendendo per quelle finanziate con il civico bilancio idonee misure finalizzate al conseguimento di ulteriori risparmi di spesa corrente. Altresì l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno deve avvenire nel rigoroso rispetto degli stanziamenti decisi con la deliberazione consiliare di approvazione del Bilancio 2021/2023, n. 44 del 19 maggio 2021 per l'annualità 2021 e le successive 2022 e 2023.

La Ragioneria è impegnata, peraltro, a sollecitare le Direzioni dell'Ente a garantire il corretto iter delle procedure di spesa, al fine di rispettare i termini di pagamento in favore dei fornitori e migliorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti e a porre in essere ogni utile comportamento, anche organizzativo, idoneo ad assicurare la liquidazione dei debiti dell'Ente entro i termini di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, operando, nel contempo, con l'obiettivo di ridurre progressivamente lo stock del debito accumulato anche attraverso l'efficiente gestione della piattaforma dei crediti commerciali (PCC) per le fatture di rispettiva competenza. Da segnalare i continui aggiornamenti in merito alla gestione del processo di liquidazione e in particolare del modulo riepilogativo, da intendersi oltre che documento integrativo dei provvedimenti di liquidazione, anche come una check-list a supporto dell'attività istruttoria degli Uffici. Non bisogna infatti dimenticare che, al fine di garantire le fisiologiche condizioni di equilibrio degli assetti finanziari, è opportuno monitorare costantemente i processi di liquidazione, affinando anche le modalità di predisposizione dei relativi provvedimenti che devono conformarsi al rispetto della disciplina gius-contabile e fiscale vigente.

Essenziale risulta il costante monitoraggio dello stato degli accertamenti e degli impegni di competenza e in conto residui di ciascuna Direzione al fine di semplificare e migliorare le operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi da effettuarsi al termine dell'esercizio e contribuire al rispetto perentorio di approvazione del rendiconto della gestione 2021 entro il 30 aprile 2022.

Continua ad essere centrale il tema dell'utilizzo dell'istituto della devoluzione o del diverso utilizzo dei mutui non movimentati, al fine di evitare ipotesi di danno erariale in presenza di oneri (pagamento degli interessi) non compensati da alcuna utilità. Avendo avuto modo di constatarne le notevoli difficoltà applicative la Ragioneria Generale è impegnata in una specifica attività di semplificazione ed efficientamento della gestione delle schede vincolo alimentate da mutui al fine di garantire una corretta ed immediata lettura delle informazioni relative agli impegni finanziati da mutui nonché la gestione dell'avanzo generato da questa tipologia di entrata.

Improcrastinabile è anche il definitivo allineamento delle reciproche partite creditorie e debitorie fra gli Organismi partecipati e l'Ente attraverso azioni da mettere in campo da parte di tutti i responsabili competenti, prescritte dall'Ordinamento e dal Regolamento dei Controlli Interni.

La Ripartizione di Ragioneria ha continuato nel corso del 2021 a promuovere e a migliorare la corretta applicazione dei principi contabili che sorreggono l'attività degli enti locali, fornendo il necessario ausilio a tutte le altre strutture dell'Ente, attraverso l'emanazione di direttive e il contatto diretto con gli uffici.

La Ragioneria, oltre che alla registrazione dei fatti e degli accadimenti gestionali in termini finanziari, si occupa anche della loro rilevazione sotto l'aspetto economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile della contabilità economico patrimoniale, al fine di redigere al termine dell'esercizio finanziario il conto economico e lo stato patrimoniale. La tenuta della contabilità economico-patrimoniale costituisce anche la base per la corretta predisposizione del Bilancio Consolidato per il quale sono state avviate le attività propedeutiche alla sua predisposizione. Per la redazione di questo importante documento si confida nell'imprescindibile e proficuo coinvolgimento dei rispettivi organi amministrativi soprattutto con riferimento al rispetto della tempistica da rispettare.

Ai fini della verifica dello stato di attuazione del programma operativo "90 Gestione Finanziaria", come innanzi detto l'attività posta in essere dalla Direzione di Ragioneria ha assicurato il conseguimento delle "finalità da conseguire" contenute nel predetto programma approvato con il DUP 2021/2023 e continuerà a svolgersi in modo da assicurare entro il termine dell'esercizio i seguenti risultati:

- predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale di tutti i documenti contabili compreso il rendiconto della gestione secondo i nuovi schemi e nel rispetto della tempistica stabilita dai nuovi principi contabili generali ed applicati di cui al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii e dal D.Lgs 267/2000 modificato ed integrato con il predetto decreto legislativo. Il risultato finale ha risentito della tempistica di trasmissione da parte delle Direzioni dell'Ente delle informazioni e dei documenti propedeutici;
- costante e maggiore coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente con riferimento alla corretta applicazione dei nuovi principi di contabilità pubblica; maggiore sensibilizzazione di tutte le Direzioni dell'Ente nell'attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi in occasione della rendicontazione dei risultati in modo da agevolare la corretta costituzione del Fondo Crediti di dubbia esigibilità e creare maggiori disponibilità nella parte non vincolata del Risultato di Amministrazione, nella corretta gestione e impiego delle risorse secondo i principi di economicità, efficienza e buona amministrazione;
- evoluzione delle applicazioni informatiche di contabilità finalizzate a recepire le numerose novità introdotte dai provvedimenti di finanza pubblica, con particolare riferimento alla rilevazione del Fondo Pluriennale Vincolato e alla gestione delle entrate a specifica destinazione e con vincolo di reimpiego, anche ai fini di una più semplice gestione delle operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi e dell'esigenza di ridurre il più possibile la formazione di avanzo di amministrazione vincolato, accantonato e destinato;

- formazione del personale sulla base di quanto emerge dall'attività di gestione in base alla evoluzione nuovi principi contabili ed alle nuove norme e prassi in materia economico/finanziaria ed organizzativa;
- collaborazione con la Ripartizione Enti Partecipati nella definizione del Bilancio Consolidato;
- maggiore coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente per una più attenta verifica circa l'effettiva esigibilità dei crediti (residui attivi) per una più incisiva azione di recupero e, in generale, per una corretta gestione di tutte le fasi che caratterizzano le entrate comunali;
- perfezionamento della riclassificazione dei capitoli di entrata e di spesa ai pertinenti conti del Piano dei conti integrato allegato al D. Lgs. 118/2011 al fine di fornire un utile contributo all'applicazione delle disposizioni contenute negli articoli 196 e 197 del TUOEL che disciplinano le modalità del controllo di gestione, attribuendo a ciascun centro di costo del PEG l'esatta previsione di spesa con conseguente possibilità di effettuare, in ogni momento, verifiche sull'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e facilitare il percorso verso la quantificazione del costo di funzioni e servizi per la razionalizzazione della spesa pubblica;
- attuazione di specifica attività finalizzata alla bonifica della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) al fine di recuperare il gap informativo oggi presente sull'infrastruttura governativa che ha creato notevoli difficoltà agli operatori degli enti locali in ragione dello scarso livello di automazione delle procedure;
- verifica dei protocolli operativi avviati nel corso del 2018 per la sperimentazione della *blockchain* all'interno dell'Ente in coerenza con gli obiettivi del Governo contenuti nel DEF 2018 e successivi.

In conclusione, sulla scorta dell'analisi sullo stato di attuazione del Programma 90 – Gestione Finanziaria condotta si rileva che lo stesso, al momento, rispetti appieno la tempistica prefissata per la sua realizzazione.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 090 - Gestione finanziaria

Responsabile: NINNI GIUSEPPE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.655.337,82	3.162.630,97	67,94	915.334,56	28,94
2 - Spese in conto capitale	34.573,45	4.573,45	13,23		0,00
Totale Programma: 0103	4.689.911,27	3.167.204,42		915.334,56	
Totale Missione: 01	4.689.911,27	3.167.204,42		915.334,56	

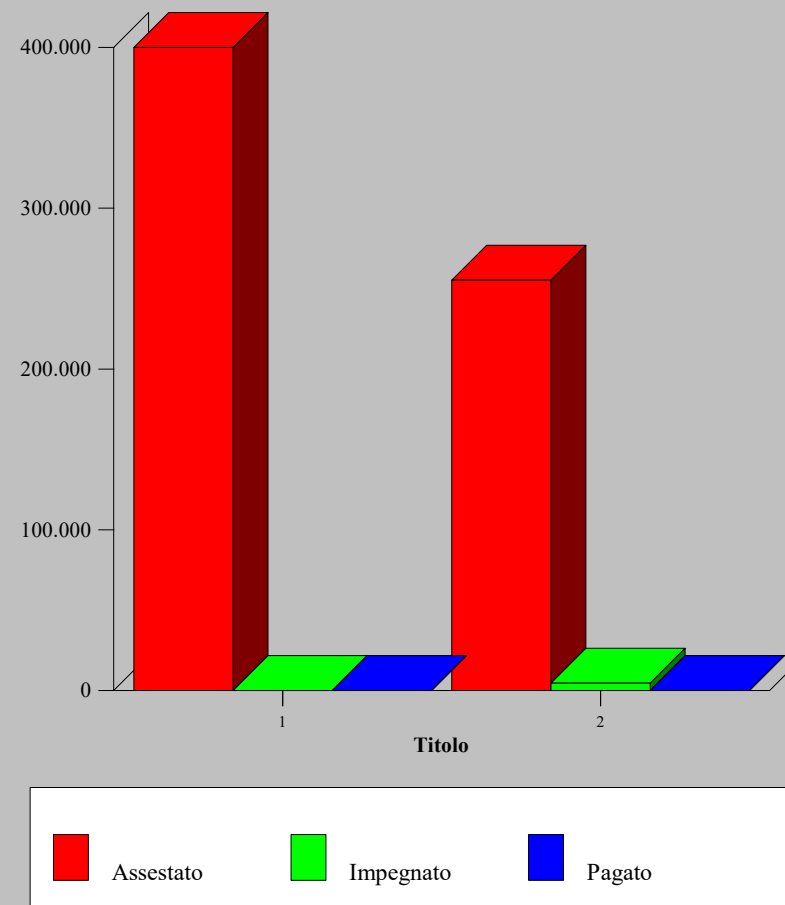
Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	29.703.553,31		0,00		
2 - Spese in conto capitale	255.204,00		0,00		
Totale Programma: 2002	29.958.757,31				

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	400.000,00		0,00		
Totale Programma: 2003	400.000,00				
Totale Missione: 20	30.358.757,31				
Totale Progr. di Mandato: 090	35.048.668,58	3.167.204,42		915.334,56	



10.PROGRAMMA 110 – TRIBUTI

Il programma della Ripartizione Tributi, contenuto nel DUP 2021/2023 approvato dal Consiglio Comunale, è basato sostanzialmente sull'applicazione e la gestione dei tributi di competenza dell'Ente, nell'ambito di un contesto normativo in corso di evoluzione dopo i numerosi interventi del Legislatore.

Peraltro, il perdurare dell'eccezionale momento di difficoltà dell'intero paese conseguente all'emergenza sanitaria correlata alla pandemia da Covid 19 ed il susseguirsi di decreti legge, caratterizzati da varie tipologie di misure restrittive, finalizzate a fronteggiare i contagi, hanno determinato anche per l'annualità 2021 pesanti ripercussioni negative sull'intero tessuto sociale ed in particolare su determinate attività economiche obbligate alla chiusura per effetto delle misure anti – contagio.

Pertanto, nel contesto appena descritto, la politica fiscale intrapresa per il triennio 2021/2023 si è orientata nel senso di conciliare il livello di pressione fiscale locale con le esigenze del Civico Bilancio, perseguendo l'ottica di una equilibrata determinazione del carico tributario verso i cittadini e le imprese, soprattutto nel corso del 2021, in conseguenza dell'eccezionale momento di difficoltà dell'intero paese venutosi a creare per l'emergenza COVID 19 nel predetto esercizio.

Per quanto riguarda la nuova IMU, che ha assorbito a partire dal 2020 la TASI, l'andamento del gettito 2021 è in linea con le previsioni contenute nell'annualità 2021 del Bilancio 2021/2023. L'articolazione della Ripartizione dedicata alla gestione di tale tributo, ha posto in essere una proficua attività propedeutica alla emissione degli avvisi di accertamento annualità 2015 e seguenti, in perfetta sintonia con il gettito previsto in Bilancio per lotta all'evasione.

Per quanto riguarda la TARI, le tariffe 2021, sono improntate in base alle risultanze del PEF 2021.

Inoltre, all'atto della redazione del presente documento, a parte le ordinarie attività di riscossione e recupero evasione, risultano poste in essere, per quanto attiene alla TARI, le seguenti attività:

1. è divenuto operativo il nuovo portale per la presentazione, esclusivamente tramite i CAF e con modalità telematiche, giusta vigente Regolamento TARI, delle istanze di agevolazione del tributo, in prosecuzione di una politica dell'amministrazione rivolta ad agevolare le categorie di cittadini in particolari situazioni di disagio socio-economico, reso ancor più evidente dall'emergenza pandemica tutt'ora in atto;
2. il 31 marzo 2021 si sono concluse le attività progettuali, di cui alle Deliberazioni della G.C. n. 995/2019 e n. 668/2020, finalizzate al recupero dell'evasione/elusione e al consolidamento della riscossione e che, in riferimento alle attività di competenza della TARI, si sono concretizzate con l'elaborazione, l'avvio e la postalizzazione di circa n. 17.500

avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento della TARI per annualità pregresse, di n. 771 avvisi di accertamento per omessa/infedele denuncia TARI, nonché di n. 31.238 solleciti al pagamento TARI annualità 2018;

3. è stato predisposto lo schema del nuovo regolamento TARI, da adottarsi entro il 30 giugno corrente anno, che recepisce le novità introdotte dal D. Lgs n. 116/2020 in tema di classificazione dei rifiuti. Tale schema di regolamento, perseguendo la politica dell'amministrazione rivolta a sostenere, anche per il 2021, le utenze non domestiche che hanno risentito delle chiusure totali/parziali imposte dal Governo nei primi mesi dell'anno per fronteggiare l'emergenza Covid 19, prevede la concessione di una riduzione tariffaria, al cui minor gettito si sopperirà con fondi del Civico Bilancio.

Con specifico riferimento alle entrate correlate agli ex tributi minori, le azioni della Ripartizione sono state rivolte, da un lato, a porre in atto i necessari adeguamenti regolamentari, attesa l'introduzione di nuove entrate ad opera della Legge n. 160/2019 (canone unico patrimoniale e canone mercatale) e, dall'altro, a definire la manovra tributaria ed a perfezionare i relativi atti da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale, tenendo debitamente conto degli indirizzi forniti dall'Amministrazione e finalizzati ad alleviare il carico tributario nei confronti dei cittadini e delle imprese, in considerazione della particolare situazione emergenziale determinatasi.

I risultati di tale attività si sono concretizzati con l'adozione dei seguenti provvedimenti:

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 09 del 01/02/2021, è stato approvato il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (ex art. 1 comma 816 Legge n. 160/2019);

Con successiva Deliberazione della Giunta Comunale n. 125 del 08.03.2021 sono stati approvati i coefficienti moltiplicatori della tariffa standard ed il conseguente sviluppo tariffario del canone unico patrimoniale.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n.24 del 29.03.2021 è stato approvato il Regolamento istitutivo del canone mercatale (ex art. 1 comma 837 della Legge n. 160/2019);

Con successiva Deliberazione della Giunta Comunale n. 211 del 12.04.2021 sono stati approvati i coefficienti moltiplicatori della tariffa standard ed il conseguente sviluppo tariffario del canone mercatale.

Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 352 del 31.05.2021, in forza di mandato ricevuto dal Consiglio Comunale, attesa l'esigenza di mitigare l'impatto sui contribuenti della normativa di nuova introduzione e della rivalutazione del territorio alla stessa correlata, sono state adottate specifiche forme di agevolazione rivolte alle attività produttive, tese a riconoscere una

riduzione pari al maggior dovuto eventualmente conseguente all'entrata in vigore della nuova disciplina. Con la medesima deliberazione, è stata prevista un'agevolazione forfetaria pari al 30% per le società operanti nel settore della cartellonistica pubblicitaria.

Con deliberazione di indirizzo adottata dalla Giunta Comunale (n. 354 del 31.05.2021), atteso il venir meno del carattere obbligatorio del servizio di pubbliche affissioni, in forza dell'art. 1 comma 836 Legge 160/2019, è stato conferito mandato alla Ripartizione Tributi di individuare un congruo numero di impianti comunali da destinare alle pubbliche affissioni, anche alla luce dell'eventuale disponibilità di impianti destinati ad affissioni di pubblica utilità che dovesse emergere all'esito dell'espletamento della procedura di affidamento degli spazi pubblicitari indetta dalla Ripartizione Urbanistica, attualmente pendente.

In ultimo, si evidenzia, che è attualmente in fase istruttoria la procedura di gara per la concessione del servizio di riscossione del canone unico patrimoniale correlato alle occupazioni di suolo pubblico, del canone mercatale, della sola riscossione coattiva del canone unico correlato alle esposizioni pubblicitarie, nonché del servizio di pubbliche affissioni.

Sul punto corre l'obbligo di precisare che i tempi di indizione della gara sono stati rallentati a causa delle numerose novità legislative, dall'entrata in vigore del canone unico patrimoniale all'abrogazione del carattere obbligatorio del servizio di pubbliche affissioni, nonché all'entrata in vigore del nuovo regime di gara per l'affidamento degli spazi pubblicitari, costituendo tali circostanze elementi di estrema incertezza, che non consentono allo stato una valutazione precisa del piano economico finanziario della gara. Si prevede, ad ogni buon conto, che entro la fine dell'anno 2021 si concluderà l'istruttoria propedeutica all'indizione della gara, alla luce delle valutazioni in corso sull'impatto delle novità normative e regolamentari sulle entrate in esame.

Il Settore Contenzioso ha proseguito nell'attività di deflazione del contenzioso già iniziata nel 2016 attraverso il ricorso agli strumenti legislativi a disposizione (mediazione e conciliazione) tutte le volte che ne sono ricorsi i presupposti di fatto e di diritto richiesti. Ciò ha evitato defatiganti e lunghi contenziosi con il contribuente, ha consentito di recuperare proficui rapporti collaborativi tra amministrazione e cittadino in un momento delicato come quello del prelievo tributario e ha migliorato il livello di riscossione. Inoltre, con riferimento alla riscossione, è iniziata l'attività ricognitiva da compiersi in sinergia con il RTI affidatario delle attività di supporto alla gestione e riscossione dei tributi in tutte le attività di propria spettanza al fine di migliorare l'attività in questione".

All'atto della redazione della presente relazione, è in corso l'esecuzione del contratto con il soggetto aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica, mediante appalto di servizi,

delle attività di supporto alla riscossione, sia volontaria che coattiva, in esecuzione della volontà espressa dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 21/01/2016.

La situazione emergenziale ha inciso anche sull'avvio dell'esecuzione del contratto, unitamente al cambio, all'indomani della sottoscrizione del verbale di consegna del servizio e del collaudo, della Direzione della Ripartizione dei Tributi, nonché del RUP della procedura stessa.

L'esecuzione delle attività contrattuali ha dovuto, comunque, necessariamente fare i conti con una rinnovata disciplina normativa in materia di riscossione coattiva, così come acclarata dalla Legge n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020), disciplina che vede quale logico e legittimo corollario l'affidamento all'Agenzia delle Entrate – Servizi della Riscossione – delle eventuali attività esecutive successive alla definitività di avvisi, costituenti già titolo esecutivo, emessi e notificati a far data dall'1/01/2020.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 110 - Tributi

Responsabile: NINNI GIUSEPPE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

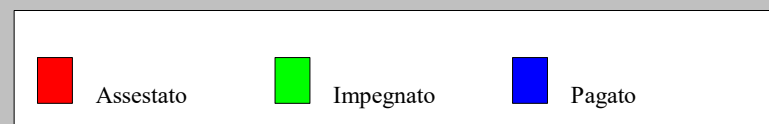
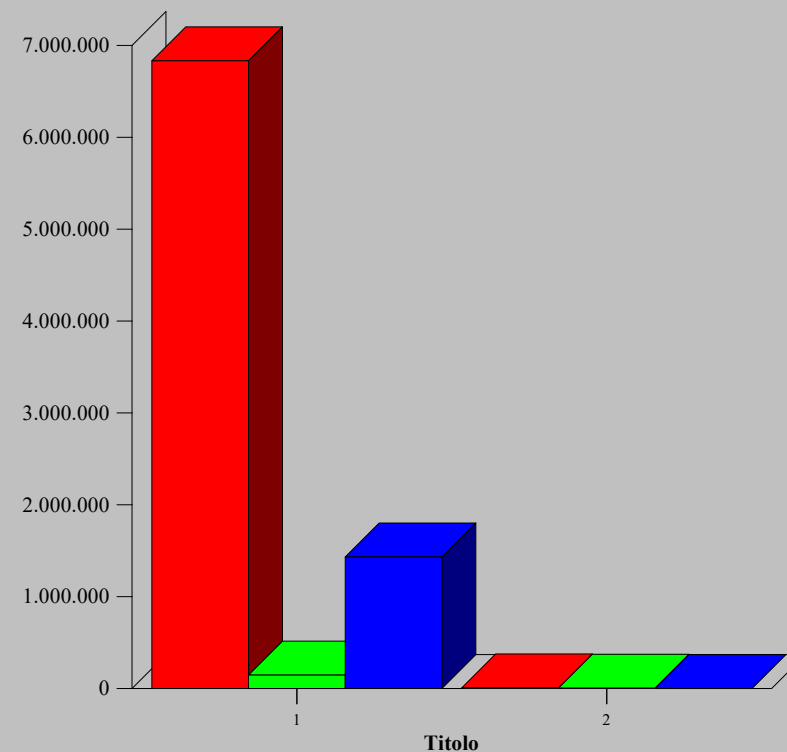
Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.832.520,53	6.120.973,51	89,59	1.432.958,78	23,41
2 - Spese in conto capitale	5.579,06	4.184,10	75,00		0,00
Totale Programma: 0104	6.838.099,59	6.125.157,61		1.432.958,78	
Totale Missione: 01	6.838.099,59	6.125.157,61		1.432.958,78	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	254.526,12	146.382,42	57,51	63.524,02	43,40
Totale Programma: 1404	254.526,12	146.382,42		63.524,02	
Totale Missione: 14	254.526,12	146.382,42		63.524,02	
Totale Progr. di Mandato: 110	7.092.625,71	6.271.540,03		1.496.482,80	



11.PROGRAMMA 120 – GESTIONE DEL PATRIMONIO

Rispetto agli obiettivi del programma si sta procedendo all'informatizzazione di schede e fascicoli relativi agli immobili del Settore Gestione Patrimonio.

In particolare, non solo delle schede inventariali ma altresì dei fascicoli relativi a ciascun immobile, man mano che si procede nella riconsultazione del cartaceo, alla luce di istanze o richieste pervenute o semplicemente nel riordino degli stessi.

Come più volte sottolineato, la finalità principale di tale obiettivo è quella di incrementare l'efficienza e l'efficacia nella gestione del patrimonio, esigenza che si è avvertita come essenziale durante l'ultima ondata di emergenza sanitaria, verificatasi nel periodo invernale: si è infatti rivelato essenziale poter "dialogare" da remoto sia con l'utenza sia, esigenza non meno importante, tra le risorse umane del Settore.

Si è dunque palesata la necessità di eliminare o quanto meno by-passare il cartaceo, passando all'informatizzazione dei fascicoli.

Grazie alla sinergia tra le forze lavorative ed alle capacità professionali presenti, ciascuno per quanto di sua competenza, si è pertanto avviata una prima ricognizione delle pratiche presenti nel Settore, una loro classificazione per materia, e -man mano che se ne è verificata la necessità (es. consultazione di un fascicolo per rispondere ad un'istanza)- si è proceduto alla graduale informatizzazione, inserendo le relative notizie in un data-base (cartella condivisa), consultabile da parte dell'intero Settore.

Tale metodo, oltre a garantire una evoluzione dei dati presenti (principalmente ancora relegati al cartaceo), ha infatti consentito una maggiore trasparenza e facilità di dialogo tra le risorse umane, il più possibile individualmente messe a parte delle singole pratiche e dei singoli procedimenti, nell'ottica e nella finalità di una sempre più valida sinergia nella collaborazione, nel coinvolgimento e nell'intercambiabilità dei contributi, al fine di una maggiore efficienza ed efficacia dell'attività, che porterà al raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Non da ignorare è peraltro la possibilità che si è avuta di riscontrare più efficacemente e velocemente le distinte istanze e richieste pervenute al Settore.

Circa la riscossione dei canoni attivi, il Settore Gestione ha aderito al progetto PAGO PA e sta procedendo di pari passo con gli altri uffici verso una maggiore

razionalizzazione dei pagamenti e quindi ad un aggiornamento in tempo reale delle entrate, comprese quelle relative alle concessioni cimiteriali, parimenti sottoposte allo stesso progetto.

Nella stessa direzione di razionalizzazione ci si sta muovendo per il riordino della materia relativa alle concessioni di suolo pubblico.

Invero, con Determinazione Dirigenziale n. 2021/05778 del 12.5.2021, si è provveduto a disporre la proroga automatica delle predette concessioni, causa emergenza Covid 19 e, con lo stesso provvedimento, si è avviato il procedimento di rinnovo delle anzidette autorizzazioni fino al 31.12.2033, purché in possesso dei necessari requisiti.

Con tale metodologia, oltre ad aggiornare, ove possibile, la regolamentazione delle concessioni, potrà procedersi al censimento e alla verifica delle stesse.

Di pari passo, l'aggiornamento del Piano delle Valorizzazioni e Alienazioni, relativamente a cui è in prossima pubblicazione il relativo Bando. In tale specifica materia, s'impone per ovvie ragioni l'avvenuta informazione di tutti i dati, compresi quelli catastali.

In ordine ai beni confiscati alla criminalità organizzata, com'è noto, si è provveduto alla pubblicazione del bando ed all'assegnazione dei medesimi beni, con l'avvenuta pubblicazione della graduatoria finale ed, allo stato, è in fieri il procedimento di assegnazione degli stessi alle singole associazioni aggiudicatarie.

In ordine ai Beni Comuni ed al relativo Regolamento, esso è allo stato sottoposto a valutazione, per quanto orientata verso l'evidenza pubblica; invero, la sua fase sperimentale è terminata con oggettivo successo, considerato il numero degli accordi stipulati e rinnovati ed alla luce delle relazioni periodiche ricevute dagli assegnatari.

Non va sottaciuta nemmeno l'attenzione di cui è stato oggetto, tanto da essere stato preso come riferimento da alcune associazioni di cittadinanza attiva di Roma Capitale, nell'intento di far approvare un regolamento analogo dal relativo Consiglio.

Allo stato degli atti e dei fatti, per evitare situazioni di stallo, si sarebbe orientati, come detto, verso le assegnazioni di tali beni a seguito di un procedimento di evidenza pubblica o, in alternativa, verso la rivisitazione e l'attualizzazione del medesimo regolamento.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 110 - Tributi

Responsabile: NINNI GIUSEPPE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

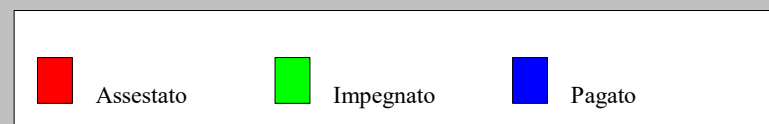
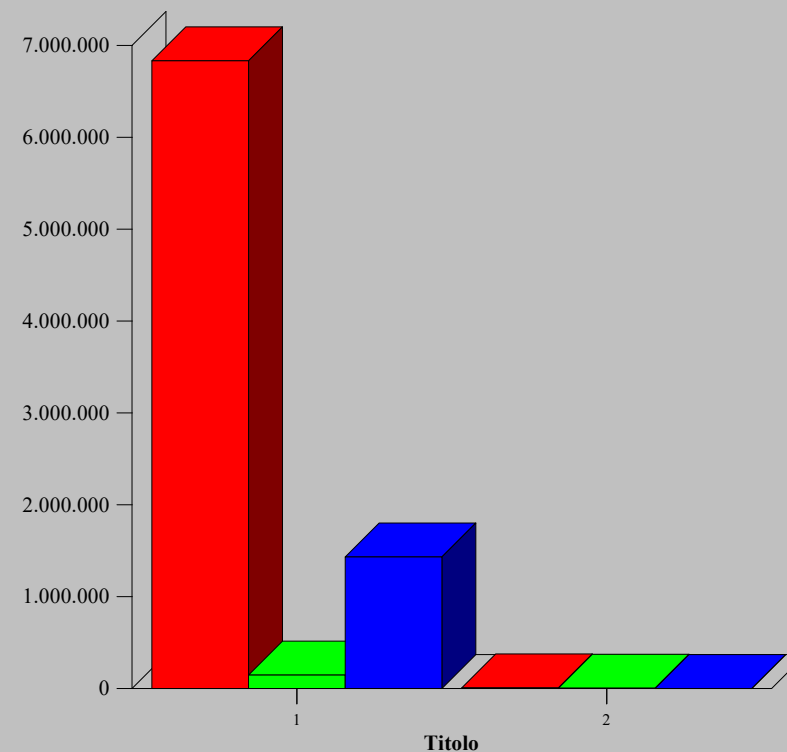
Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.832.520,53	6.120.973,51	89,59	1.432.958,78	23,41
2 - Spese in conto capitale	5.579,06	4.184,10	75,00		0,00
Totale Programma: 0104	6.838.099,59	6.125.157,61		1.432.958,78	
Totale Missione: 01	6.838.099,59	6.125.157,61		1.432.958,78	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	254.526,12	146.382,42	57,51	63.524,02	43,40
Totale Programma: 1404	254.526,12	146.382,42		63.524,02	
Totale Missione: 14	254.526,12	146.382,42		63.524,02	
Totale Progr. di Mandato: 110	7.092.625,71	6.271.540,03		1.496.482,80	



12.PROGRAMMA 135 – MANUTENZIONE URBANA

Il programma è finalizzato al mantenimento del patrimonio immobiliare comunale, costituito da immobili destinati alle varie attività (arredo urbano , verde pubblico, impiantistica sportiva e cimiteriale, edilizia scolastica beni storici architettonici, sedi di uffici e servizi sociali).

In linea con il programma sono state attivate e/o proseguite attività di manutenzione ordinaria e straordinaria (non rientranti in appalti ad operatori economici esterni) ad opera della partecipata Bari Multiservizi S.P.A..

Gli interventi esecutivi sono stati preordinati in funzione della tipologia di intervento, in special modo interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata.

Sono stati programmati e realizzati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici del patrimonio comunale e nelle scuole di ogni ordine e grado.

Altresi, è stata posta una adeguata manutenzione del verde e dell'arredo urbano negli spazi pubblici, nei parchi e giardini pubblici

Il tutto per non arrecare nocumento alla gestione del patrimonio del Comune.

Per La Bari Multiservizi S.p.A. come per le altre principali aziende in house, dovrà farsi carico di adottare una nuova governance interna che ponga come primario obiettivo il conseguimento di risultati economico-finanziari positivi in modo da non ripercuotersi sul bilancio Comunale.

La Bari Multiservizi S.p.A., come indicato nelle linee programmatiche dell'Ente, ha rappresentato pertanto un punto di forza per l'amministrazione comunale, per la gestione della cosa pubblica, effettuando e segnalando all'Amministrazione disservizi o vandalismi, nello spirito di massima collaborazione civica tra Ente e cittadinanza.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	350.411,21	350.411,21	100,00		0,00
Totale Programma: 0101	350.411,21	350.411,21			

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.736,10	3.736,10	100,00	3.736,10	100,00
Totale Programma: 0102	3.736,10	3.736,10		3.736,10	

Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

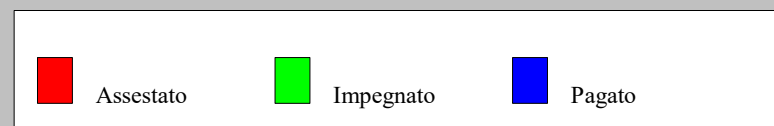
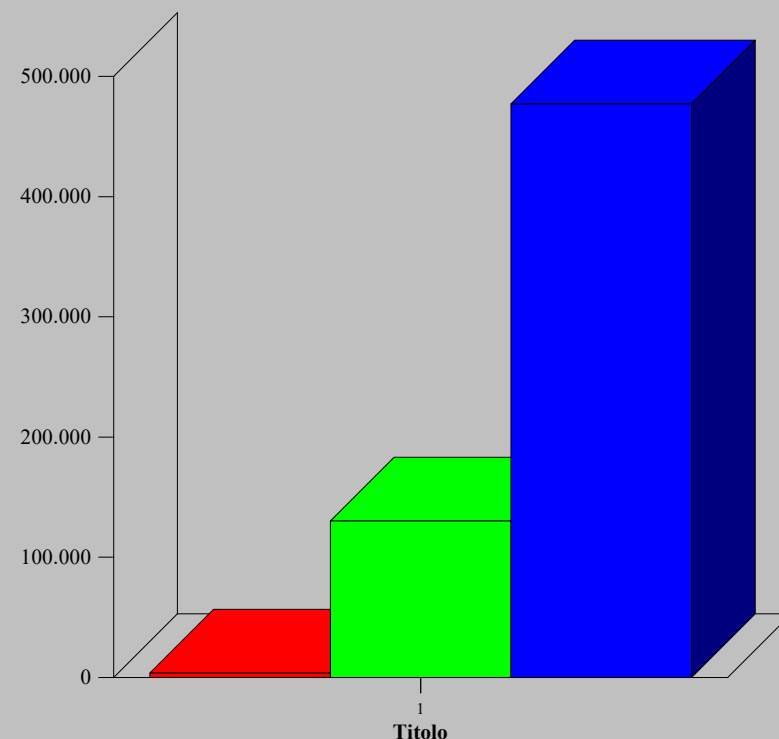
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	130.313,81	130.313,81	100,00		0,00
Totale Programma: 0104	130.313,81	130.313,81			

Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	927.622,11	927.622,11	100,00	477.209,81	51,44
Totale Programma: 0105	927.622,11	927.622,11		477.209,81	

Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	114.608,93	114.608,93	100,00		0,00
Totale Programma: 0106	114.608,93	114.608,93			





Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	115.157,35	115.157,35	100,00	112.435,55	97,64
Totale Programma: 0107	115.157,35	115.157,35		112.435,55	

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	324.489,60	324.489,60	100,00		0,00
Totale Programma: 0111	324.489,60	324.489,60			
Totale Missione: 01	1.966.339,11	1.966.339,11		593.381,46	

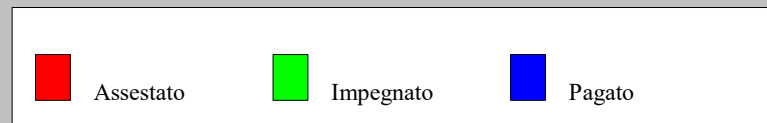
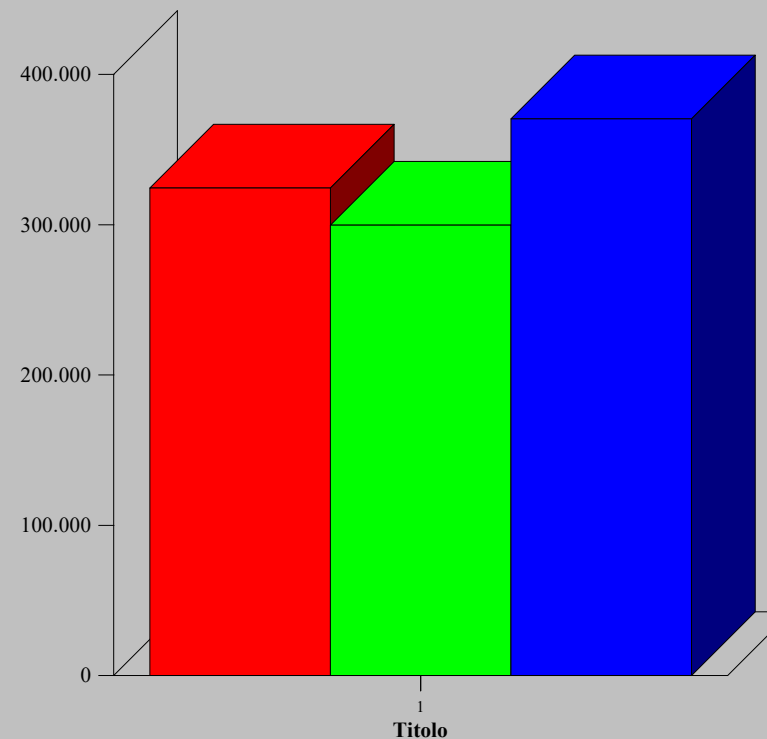
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	299.591,47	299.591,47	100,00	299.591,47	100,00
Totale Programma: 0401	299.591,47	299.591,47		299.591,47	

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.794.471,34	1.794.471,34	100,00	370.333,55	20,64
Totale Programma: 0402	1.794.471,34	1.794.471,34		370.333,55	
Totale Missione: 04	2.094.062,81	2.094.062,81		669.925,02	



Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	14.000,00	14.000,00	100,00	9.910,65	70,79
Totale Programma: 0502	14.000,00	14.000,00		9.910,65	
Totale Missione: 05	14.000,00	14.000,00		9.910,65	

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 0601 - Sport e tempo libero

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	32.579,23	32.579,23	100,00		0,00
Totale Programma: 0601	32.579,23	32.579,23			
Totale Missione: 06	32.579,23	32.579,23			

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

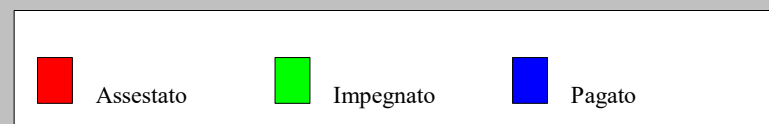
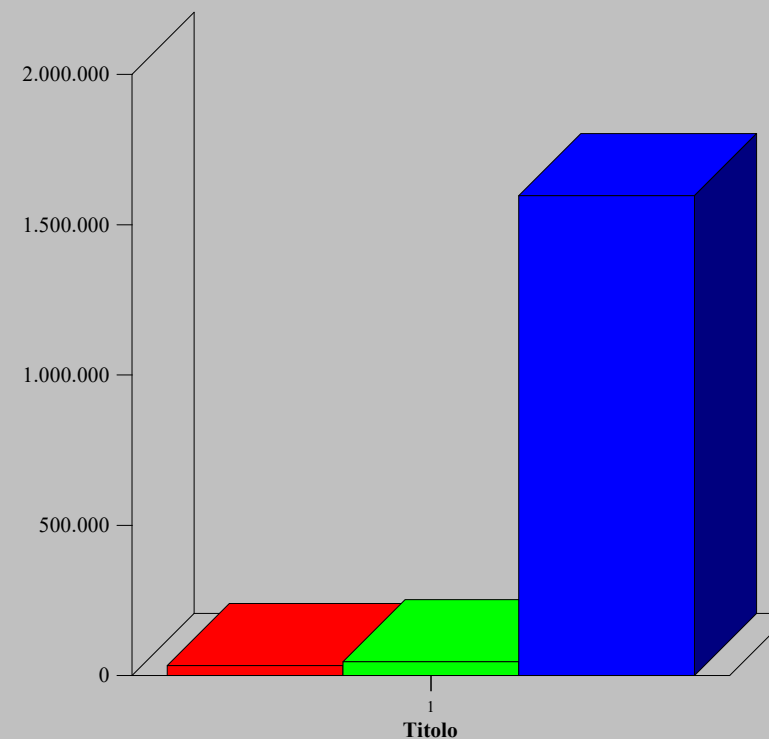
Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	45.524,48	45.524,48	100,00	19.987,33	43,90
Totale Programma: 0801	45.524,48	45.524,48		19.987,33	
Totale Missione: 08	45.524,48	45.524,48		19.987,33	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.905.584,10	4.905.584,10	100,00	1.596.120,76	32,54
Totale Programma: 0902	4.905.584,10	4.905.584,10		1.596.120,76	
Totale Missione: 09	4.905.584,10	4.905.584,10		1.596.120,76	



Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	38.252,60	38.252,60	100,00		0,00
Totale Programma: 1201	38.252,60	38.252,60			

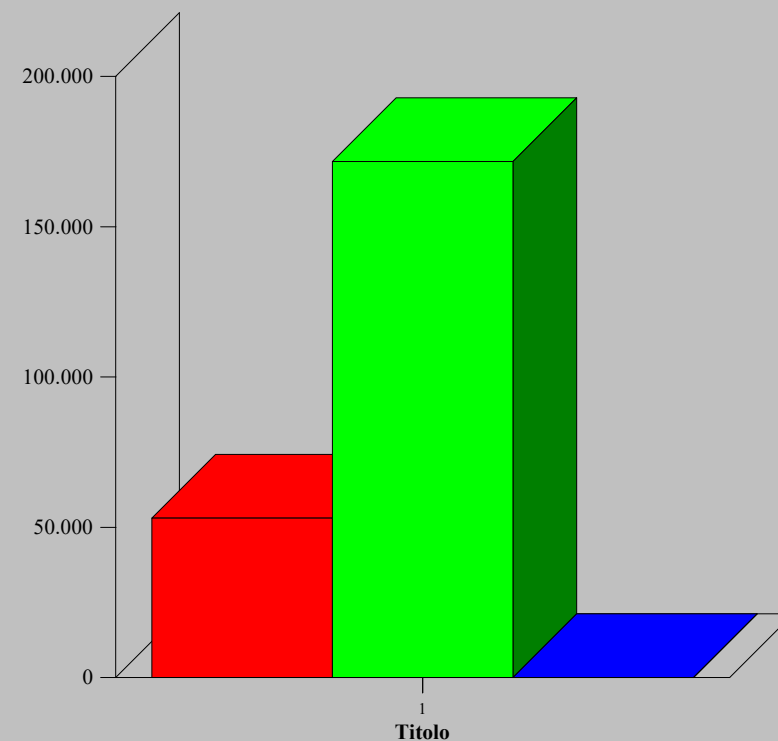
Programma: 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	53.024,50	53.024,50	100,00	53.024,50	100,00
Totale Programma: 1209	53.024,50	53.024,50		53.024,50	
Totale Missione: 12	91.277,10	91.277,10		53.024,50	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	171.690,43	171.690,43	100,00	85.162,14	49,60
Totale Programma: 1402	171.690,43	171.690,43		85.162,14	
Totale Missione: 14	171.690,43	171.690,43		85.162,14	
Totale Progr. di Mandato: 135	9.321.057,26	9.321.057,26		3.027.511,86	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

13.PROGRAMMA 145 – TRASPORTO PUBBLICO

Il programma "TRASPORTO PUBBLICO" (codice 145) ha, tra gli altri, l'obiettivo di portare a compimento la politica avviata dalla civica amministrazione con il programma MUVT (Mobilità Urbana Vivibile e Tecnologica) per favorire un sistema di trasporto pubblico sempre più efficace, accessibile e sicuro per la comunità.

Parallelamente, si punta a rendere stabile il sistema di incentivi per la mobilità pubblica attraverso il completamento del processo di riorganizzazione di tutto il sistema della mobilità urbana, rafforzando l'intermodalità e l'offerta di trasporto pubblico locale (TPL), predisponendo programmi attuativi della mobilità ad un livello di città metropolitana. Il processo di continuo ammodernamento del sistema di TPL può contare sull'attività in corso di dotazione di sistemi di automazione presso i park and ride e sul posizionamento di nuove paline e sull'avvenuta acquisizione di n. 23 autobus per servizio pubblico classe I, ibridi a due assi con propulsore alimentato a gasolio, già regolarmente in funzione.

Inoltre, con la collaborazione della Città metropolitana di Bari, il Comune di Bari ha presentato uno studio di fattibilità tecnica ed economica per la partecipazione all'avviso pubblico del *Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per accedere alle risorse destinate al Trasporti Rapido di Massa ad impianti fissi, legge n. 145/2018 (Legge di bilancio 2019) art. 1, comma 95; il progetto consentirà di segnare un grande cambiamento nel trasporto pubblico della città, rendendolo ancora più moderno ed efficiente. La collaborazione con la Città metropolitana di Bari prosegue anche per la redazione del PUMS (Piano Urbano di Mobilità Sostenibile), il quale costituirà strumento vigente per tutti i Comuni dell'area metropolitana di Bari, strategico per la pianificazione della mobilità urbana.*

Si è continuato a programmare le operazioni di "ricucitura dei quartieri periferici con il trasporto pubblico locale" e soprattutto la realizzazioni di park and ride, stazioni con ampi parcheggi, dove le aree di interscambio diventano, oltre che luogo dove cambiare il proprio mezzo di trasporto, anche luoghi relazionali importanti per i quartieri. Nell'anno 2020 sono stati affidati i lavori, finanziati dal Ministero per la Tutela del Mare e dell'Ambiente, per la "Sistemazione a verde attrezzato e a parcheggio dell'area sita in Bari a Largo 2 Giugno", che consentiranno di favorire il trasporto pubblico locale, razionalizzando il sistema della mobilità nell'area e decongestionando un percorso particolarmente colpito da fenomeni di traffico intenso e spesso caotico; il progetto prevede anche l'aumento delle superfici verdi e la creazione di una postazione di cicloparcheggio.

Il trasporto pubblico è stato anche garantito, a livello urbano, attuando quel processo di risanamento tecnico/finanziario e l'attuazione del piano di efficientamento economico/strutturale al fine della costante riduzione dei costi di gestione. La società partecipata comunale del trasporto urbano ha come primario obiettivo la programmazione delle attività aziendali, a costi ridotti, e con saldi positivi dei bilanci annuali e pluriennali.

E' costantemente perseguita l'azione di miglioramento degli standard relativi alla mobilità, sicurezza stradale, ambiente ed efficienza della viabilità, anche attraverso la predisposizione continua di appalti di manutenzione ordinaria e straordinaria per le strade e la segnaletica.

Tra i programmi attuativi dell'integrazione dei servizi di mobilità in ambito cittadino, si colloca il già collaudato "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa – scuola e casa – lavoro" - progetto "M.U.V.T.", che ha contato su una prima fase di erogazione di "Buoni mobilità" per l'assegnazione di contributi per l'acquisto di biciclette ad uso urbano non sportivo, e di un programma operativo di liquidazione di "rimborsi chilometrici", che consente attraverso il riconoscimento dei chilometri percorsi con le biciclette, di incrementare la mobilità sostenibile. Il programma, esteso per l'annualità 2021 e aperto anche agli studenti che risiedono al di fuori del Comune di Bari, si avvale dell'utilizzo di una app gratuita e di una piattaforma in corso di implementazione per via della continua iscrizione di nuovi utenti.

Coerentemente con detta misura è in corso una attività di implementazione delle piste ciclabili della città, al fine di consentire una mobilità green e sicura.

Infine, sempre all'interno del programma MUVT la Giunta comunale ha approvato le linee guida per incentivare l'utilizzo del servizio dei taxi, che, essendo un servizio per propria natura complementare al TPL, può rappresentare una valida alternativa per la mobilità della popolazione in un periodo di riprogrammazione delle abitudini di mobilità dei cittadini.

Nell'ambito del Programma europeo Horizon 2020, il Comune di Bari è partner con altri soggetti internazionali del progetto denominato "POCITYF – A POSITIVE Energy CITY Transformation Framework", volto, attraverso lo studio e l'individuazione di soluzioni di Smart Grid e Smart City, a ridurre le emissioni di CO2 e migliorare la qualità della vita dei cittadini. Il gruppo di lavoro creato per il progetto è operativo e il 50% del finanziamento è stato erogato. Nell'ambito dello stesso programma Horizon 2020, il Comune di Bari è sito pilota del progetto **"ELVITEN – Electrified L-category Vehicles Integrated into Transport and Electricity Networks"** insieme alle altre 6 città partner (Genova, Roma, Malaga, Trikala e Berlino), finalizzato a supportare l'utilizzo del servizio di sharing per bici elettriche e veicoli L-category in alternativa a veicoli a combustione interna da parte dei cittadini della città di Bari, dei turisti e dei corrieri mediante incentivi per i comportamenti virtuosi che potranno coinvolgere non solo gli stessi veicoli elettrici L-category ma anche biglietti del trasporto pubblico e sconti per l'acquisto di beni e servizi. Parte del finanziamento è stato riconosciuto ed erogato a seguito dell'attività svolta. Nell'iniziativa è stata coinvolta anche l'AMTAB al fine di collaborare nell'attività di promozione e sensibilizzazione locale sui temi del progetto e della sicurezza.

Al fine di dare seguito alle norme nazionali per la sperimentazione della circolazione di dispositivi di micromobilità elettrica, il Comune di Bari ha istituito zone a velocità limitata ("zona 30") e ha introdotto, in via sperimentale, i servizi di mobilità in sharing a flusso libero con monopattini, ricevendo numerose richieste da parte di operatori economici per la partecipazione all'erogazione del servizio. Il servizio è attivo e conta un elevato numero di cittadini, studenti fuori sede e turisti che ne usufruiscono quotidianamente, consentendo così sia di rendere più ecologica la mobilità, sia di osservare le misure di distanziamento e le precauzioni negli spostamenti necessarie per il contenimento del COVID-19.

E' stato anche approvato il protocollo d'intesa fra la Città Metropolitana di Bari e il Comune di Bari per l'avvio delle procedure per l'affidamento dei servizi di TPL in ambito urbano.

E' stato, inoltre, presentato un progetto definitivo e un dossier per la candidatura all'avviso pubblico di selezione di interventi per il rinnovo del parco automobilistico del TPL urbano alla Regione Puglia.

E' stata disposta, con apposita deliberazione di Giunta Comunale, la partecipazione del Comune alla procedura indetta dal Ministero dell'Ambiente nell'ambito dell'azione b) del Programma di incentivazione della mobilità urbana sostenibile (PRIMUS) con il progetto "MUVT Insieme – Mobilità elettrica condivisa a Bari" per la realizzazione di lavori e forniture e per l'erogazione di incentivi ai cittadini per l'uso di servizi di sharing mobility.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

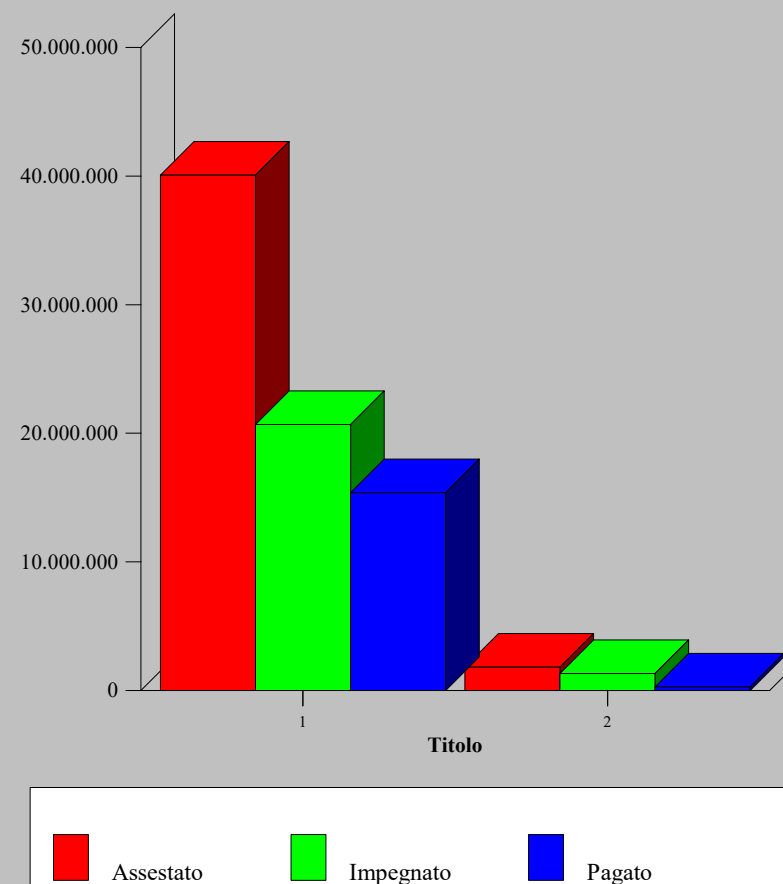
Progr. di Mandato: 145 - Mobilità Urbana e Trasporto Pubblico Locale

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1002 - Trasporto pubblico locale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	40.063.235,76	20.688.080,27	51,64	15.370.104,00	74,29
2 - Spese in conto capitale	1.822.702,06	1.322.702,06	72,57	263.104,36	19,89
Totale Programma: 1002	41.885.937,82	22.010.782,33		15.633.208,36	
Totale Missione: 10	41.885.937,82	22.010.782,33		15.633.208,36	
Totale Progr. di Mandato: 145	41.885.937,82	22.010.782,33		15.633.208,36	



14.PROGRAMMA 155 –GESTIONE DEI RIFIUTI

AGGIORNAMENTO CONTRATTO DI SERVIZIO DI IGIENE URBANA

E' in corso il confronto con Amiu Puglia SpA finalizzato all'aggiornamento delle schede tecnico-economiche che definiscono i servizi espletati da Amiu sul territorio cittadino, coerenti con gli indirizzi dell'amministrazione: incremento del servizio di raccolta porta a porta, revisione dei servizi di pulizia e spazzamento, equilibrio economico e patrimoniale dell'azienda.

La Società ha trasmesso ad aprile 2021 una bozza del nuovo disciplinare tecnico-economico che è in corso di valutazione da parte della Ripartizione Ambiente.

È stato, altresì, completato lo schema di contratto con la previsione di una maggiore integrazione con il ciclo delle performance e di un sistema sanzionatorio in caso di mancato rispetto degli obiettivi in modo da consentire una maggiore trasparenza nella gestione della Società nonché il raggiungimento degli obiettivi di *accountability* in linea con quelli previsti per l'Ente socio.

A seguito della sottoscrizione dell'appendice al Contratto di servizio, le schede tecnico-economiche allegate allo stesso sono state aggiornate ed utilizzate per la determinazione del corrispettivo annuale, comprensivo dell'incremento dovuto all'attivazione di raccolta porta a porta nel territorio cittadino.

Nell'ambito del sistema di controlli del servizio di gestione rifiuti, il Comune di Bari è beneficiario di un finanziamento previsto dal Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014-2020 – Asse 1 – Azione 1.1.1. Agenda digitale metropolitana, denominato “Tracciamento rifiuti”.

Sono in corso gli incontri fra Amiu Puglia, società incaricata della realizzazione del sistema informativo, Ripartizione Innovazione Tecnologica e Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene, per l'implementazione della piattaforma.

ATTIVAZIONE DEL SISTEMA DI RACCOLTA DIFFERENZIATA “PORTA A PORTA” DEI RIFIUTI URBANI NEL TERRITORIO CITTADINO

In merito al sistema di raccolta differenziata “porta a porta” dei rifiuti urbani, nell'annualità 2021 è attivo a regime il servizio nella Zona Start Up 1, comprendente i quartieri di Santo Spirito, Palese, Catino, San Pio, Marconi, San Girolamo, Fesca, per un totale di circa 50.000 abitanti, ed in parte della Zona Start Up 2 (Stanic-Villaggio dei Lavoratori e parte del San Paolo) per un totale di 10.000 abitanti.

Per il reclutamento del personale necessario per attivare le ulteriori zone, Amiu Puglia ha in corso di completamento le procedure concorsuali che, a causa dell'emergenza sanitaria *COVID-19*, erano state sospese durante il 2020.

È in corso di valutazione, in accordo con Amiu Puglia, il progetto esecutivo del sistema di raccolta porta a porta per la Zona ZSU5 (Carbonara, Ceglie, Loseto e parte di Picone), al fine della sua approvazione con Deliberazione di Giunta Comunale.

In merito alla realizzazione del CCR nel quartiere Catino la documentazione è stata trasmessa alla Ripartizione IVOP per gli adempimenti di competenza relativi all'approvazione del progetto esecutivo e all'appalto delle opere.

REALIZZAZIONE, NEL TERRITORIO COMUNALE DELLA CITTÀ DI BARI, DI UN SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA PER IL CONTROLLO DEI SITI OGGETTO DI SCARICO ABUSIVO DEI RIFIUTI.

A seguito di espletamento di procedura aperta, è stata aggiudicata la realizzazione di un sistema di videosorveglianza. Il progetto è attualmente in corso di modifiche, rese necessarie al fine di assicurare la funzionalità del sistema alle evoluzioni tecnologiche recentemente intervenute e per consentire al sistema in questione di essere interoperabile con l'attuale sistema centrale di videosorveglianza del Comune di Bari.

AMIU PUGLIA SpA è stata autorizzata, a titolo sperimentale, ad effettuare il noleggio di un Sistema di videosorveglianza, attraverso l'utilizzo di foto-trappole nel territorio comunale della città di Bari, per il controllo dello scarico abusivo dei rifiuti, al fine di supportare la Polizia Municipale nell'individuazione degli autori degli illeciti di reati ambientali.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

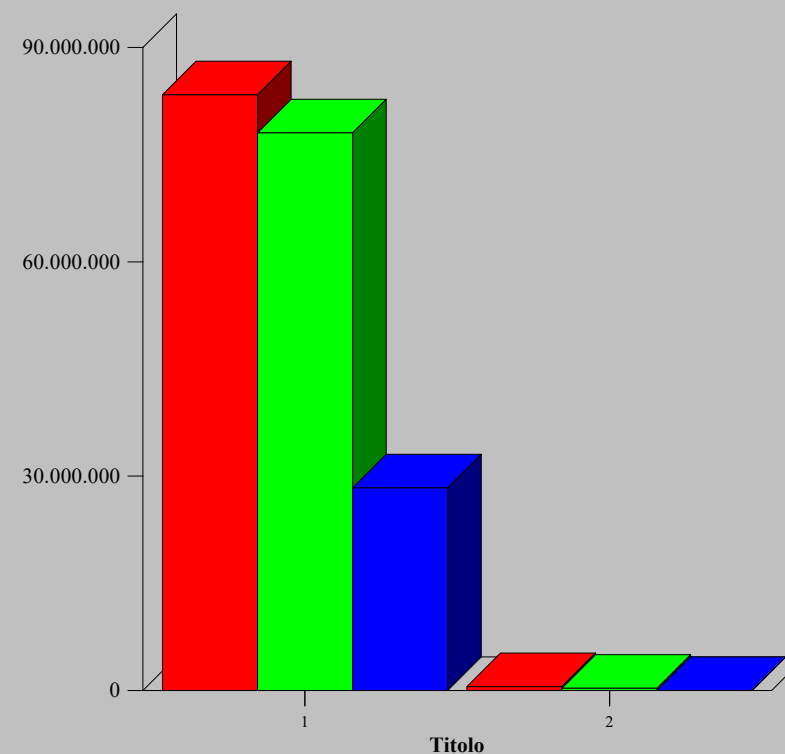
Progr. di Mandato: 155 - Gestione dei rifiuti

Responsabile: NITTI VITO

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0903 - Rifiuti

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	83.383.204,31	78.023.860,52	93,57	28.371.968,28	36,36
2 - Spese in conto capitale	558.289,55	333.225,05	59,69		0,00
Totale Programma: 0903	83.941.493,86	78.357.085,57		28.371.968,28	
Totale Missione: 09	83.941.493,86	78.357.085,57		28.371.968,28	
Totale Progr. di Mandato: 155	83.941.493,86	78.357.085,57		28.371.968,28	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

15.PROGRAMMA 165 – RETE GAS

Il programma in questione è volto al recepimento degli indirizzi del Consiglio Comunale di cui alla deliberazione di razionalizzazione periodica delle partecipazioni n. 105/2019, sì da consentire l'ottimale gestione della partecipazione in relazione alla vita aziendale ed il conseguimento di adeguate performance. In particolare il programma si sostanzia nelle attività necessarie alla gestione della partecipazione in RETEGAS BARI ed AMGAS S.r.l., tenendo conto del mutato contesto operativo dovuto all'avvicinamento della gara per l'affidamento del servizio e alle procedure previste in tema di "unbundling" funzionale, relativamente alla partecipazione in AMGAS S.r.l.

Per **AZIENDA MUNICIPALE GAS S.p.A. (RETEGAS BARI)** la delibera di C.C. n. 143/2020 ha confermato il mantenimento della partecipazione, nonché il programma di riassetto societario e gli indirizzi forniti con la delibera C.C. n.105 del 28/12/2019 (razionalizzazione partecipazioni anno 2019). Quest'ultima aveva previsto il mantenimento della partecipazione e l'elaborazione di un "programma di riassetto societario" in base al quale Retegas Spa, tramite apposita procedura ad evidenza pubblica del tipo "dialogo competitivo", procede ad individuare un "partner industriale privato".

Al fini del conferimento a Retegas S.p.A. delle reti di proprietà comunale è necessaria un perizia finalizzata alla determinazione del valore di mercato di tutte le reti e le condotte di distribuzione del gas, stratificate negli anni sul territorio comunale. La perizia dovrà determinare inoltre valori separati tra gli *asset* di proprietà comunale e quelli di proprietà della Società Retegas S.p.A, realizzati a partire dall'avvio della gestione del Servizio. Altro valore che la perizia dovrà determinare in maniera certa, sarà il valore di rimborso al gestore uscente, calcolato sia col metodo tariffario (R.A.B.) che col metodo V.I.R., per le rispettive porzioni di rete. La fissazione del valore di rimborso rappresenta lo snodo fondamentale per l'avvio della gara d'Ambito propedeutica all'affidamento a nuovo gestore dell'Attività di distribuzione del gas nell'intero ambito Bari nord-1. Nel corso del 2020, la Ripartizione ha effettuato l'istruttoria prodromica all'indizione di un indagine di mercato, volta ad individuare i soggetti professionali dotati di specifiche competenze per la quantificazione del valore delle reti ed impianti di distribuzione di gas naturale insistenti sul territorio del Comune di Bari.

Ai fini dell'avvio della procedura di gara per la redazione della perizia di stima delle reti, delle condotte ed impianti di distribuzione di gas naturale di Proprietà del Comune di Bari, questa ripartizione, con nota prot. n. 64054 dell'11/03/2021, ha trasmesso l'elaborazione del Disciplinare della gara alla Rip. Stazione Unica Appaltante, per le opportune verifiche di congruità. Lo stesso, con nota prot. n. 64179 del 12/03/2021, è stato trasmesso anche alle Rip. Ragioneria e

Patrimonio, sì da consentire la verifica in merito all'esaustività e alla completezza del complesso di attività elencate nel suddetto Disciplinare, secondo quanto già definito nella nota della Direzione Generale prot. n. 224174 del 08/08/2019.

Con nota prot. n. 149788 del 09/06/2021 sono state sollecitate le suddette ripartizioni a provvedere alle valutazioni di competenza.

Per **AMGAS S.r.l.**, la delibera di C.C. n. 143/2020 ha confermato la non applicabilità delle disposizioni di cui ai commi 4 e 5 dell'art. 24 del D.Lgs. per la partecipazione del Comune di Bari in AMGAS S.r.l., a tutela del patrimonio pubblico e del valore delle quote societarie e, per l'effetto, conferma la sospensione della procedura di cessione delle quote di AMGAS S.r.l. Nel contempo, al fine di superare nell'immediato il contrasto con la normativa in materia di "*unbundling*" conferma gli indirizzi forniti con la delibera C.C. n.105 del 28/12/2019 che prevedeva un riassetto societario ovvero la scissione di Retegas in due società, attraverso il trasferimento di una parte del suo patrimonio (la titolarità del 100% del capitale di AMGAS S.r.l.) alla società beneficiaria di nuova costituzione (NewCo vendita). Successivamente, gli organi amministrativi delle società partecipanti all'operazione dovevano provvedere a redigere il progetto di fusione, indicando le condizioni e le modalità dell'operazione e tutti gli elementi relativi alla nuova società derivante dalla fusione (tipo di società, denominazione sociale, atto costitutivo ecc.). A tal riguardo, considerando le procedure relative al riassetto societario di Retegas Bari e Amgas S.r.l. tra loro congiunte, si riporta quanto segue.

Sulla base di quanto previsto nella Delibera di Consiglio Comunale n. 105 del 28/12/2019 di analisi dell'assetto complessivo delle partecipazioni societarie del Comune di Bari, adottato, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 175/2016, la società intese procedere alla presentazione del progetto di scissione, attraverso l'individuazione del professionista da incaricare per la realizzazione del progetto di scissione da presentare in Assemblea dei soci di Retegas Bari.

Il dott. Notarnicola, incaricato, in data 29/10/2020 ha inoltrato una bozza del Progetto scissione parziale della AZIENDA MUNICIPALE GAS S.p.A. a favore di una società beneficiaria di nuova costituzione (redatto a norma del combinato disposto degli artt. 2506-bis e 2501-ter Cod. Civ.) con allegato il file contenente le scritture contabili dell'operazione.

Nel corso dell'Assemblea Ordinaria dei Soci di Retegas Bari del 09/11/2020, il Socio, riferendo sul tema del progetto di scissione, ha ricordato che ha costituito un apposito gruppo di lavoro, presieduto dal proprio Direttore Generale, ed ha invitato la società a trasmettere allo stesso Direttore Generale la bozza di cui sopra, al fine di sottoporla al preventivo esame di detto GdL. A seguito delle indicazioni del GdL si procederà con i propedeutici passaggi in CdA e in Assemblea

soci. La società ha provveduto ad inoltrare la propria documentazione con nota p.e.c. del 12/11/2020.

16.PROGRAMMA 170 – CONTRATTI E APPALTI

Come noto, la materia per la quale è funzionalmente competente la SUA, in particolare con riguardo a gare e contratti, si è caratterizzata negli anni recenti una costante modifica normativa ed evoluzione giurisprudenziale, da correlarsi con gli interventi di soft law di ANAC.

Peraltro, il quadro dispositivo, giurisprudenziale e dottrinario ha subito ulteriori modifiche in ragione della pandemia COVID che, più che mai, tramite l'intervento diurno del legislatore – da ultimo con il decreto semplificazioni n. 77 del 31.5.2021 nell'ambito del Recovery Fund, ha imposto l'adeguamento della operatività della Stazione Appaltante alle prescrizioni rese in correlazione allo stato emergenziale.

Per l'effetto, tutta l'attività svolta si è connotata per un'accelerazione operativa – dati i tempi dettati dall'emergenza – cui si è fatto fronte adeguando ai fabbisogni contingenti la riorganizzazione della Struttura ed aggiornando la regolamentazione interna in materia di gare e contratti.

In correlazione all'emergenza pandemica, è stato ulteriormente potenziato il processo di informatizzazione che ha consentito e consente l'erogazione delle attività di competenza anche nella modalità dello smart working senza soluzione di continuità, mantenendo i medesimi livelli di performance assicurati con servizio in presenza.

Inoltre, grazie al potenziato utilizzo delle piattaforme informatiche in disponibilità tutte le procedure selettive e la stessa fase contrattualistica, compresa la sottoscrizione, sono state gestite da remoto, nel rispetto dei protocolli di sicurezza del lavoro vigenti e con ogni garanzia di trasparenza e partecipazione dei soggetti direttamente o potenzialmente interessati.

Altresì si è realizzato in tempo reale, onde adeguarsi a stretto giro, alle disposizioni di cui al D.L. 76/2020, convertito nella L. 120, un albo fornitori on line, con possibilità continua di popolamento per l'espletamento delle gare di valore inferiore alla soglia comunitaria.

Con il che la Struttura ha switchato la propria competenza funzionale anche sulle procedure negoziate, avendo adeguato – ancora una volta senza soluzione di continuità - i propri processi altresì per lo svolgimento delle procedure in parola, il cui espletamento, nell'attuale assetto normativo, assurge a regola operativa.

Proprio per far fronte alla crisi pandemica, cui si è correlato e si correla, evidentemente, uno stato di contrazione economica, sono stati posti in essere tutti i moduli operativi che hanno consentito una considerevole riduzione dei tempi procedurali per gli affidamenti.

Nell'ottica del supporto al reperimento dei finanziamenti, poi, la POS Appalti ha predisposto un modello esplicativo del partenariato pubblico-privato, volto a semplificare, dettagliandone i crismi operativi, il ricorso al project financing per la realizzazione delle opere pubbliche.

Altresì, proseguono tutte le attività correlate agli acquisiti dei dpi per i dipendenti comunali, con pedissequo monitoraggio dei fabbisogni e della spesa connessa, nonché l'individuazione delle procedure selettive più adeguate, al fine del perseguimento della massima economicità.

In ragione di tanto la P.O.S. Forniture- alla luce delle disposizioni normative intervenute - ha predisposto il Regolamento per gli acquisti in economia all'esame del Consiglio Comunale. Regolamento indicato altresì come misura specifica nell'ambito delle misure previste nel vigente Piano Trasparenza ed Anticorruzione.

Ancora, si è proseguita l'attività, in modalità gestionale completamente informatizzata, della programmazione biennale di acquisti forniture e servizi, misura prevista nel vigente Piano Trasparenza ed Anticorruzione.

Inoltre, ancora in ragione alla natura dei servizi di competenza, tipicamente di supporto trasversale, l'Ufficio offre consulenza in materia assicurativa e contrattuale. In quest'ultimo ambito è stato predisposto un manuale esplicativo in materia negoziale, consultabile on line da parte della Macrostruttura.

Con la finalità del monitoraggio dei costi, prosegue, poi, l'azione di contenimento della spesa per le polizze assicurative in essere a tutela delle attività dell'Ente e delle risorse umane.

L'espletamento della gara, esperita a gennaio 2021, per l'assegnazione delle polizze assicurative con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, previa la revisione dei capitolati presupposti, sulla base dello storico della sinistrosità ed alla luce delle vigenti condizioni di mercato - in conformità alle statuizioni del nuovo Codice degli Appalti – ha consentito all'Ente di mantenere le migliori condizioni e negoziali, già conseguite previamente, pure in un ambito fortemente inciso dagli eventi storici.

Prima fra tutti è stata conservata, a valere fino al 29 febbraio 2024, la franchigia di € 15.000,00 nell'ambito della polizza R.C.

E' proseguita anche la massiva azione di recupero crediti per i sinistri attivi e, quindi, di riduzione della partita di residui attivi, tramite il ricorso ad ingiunzione fiscale, utilizzando la convenzione in essere tra Comune di Bari e l'Agenzia per le Riscossioni.

In luogo dell'affidamento a legali esterni dell'attività di recupero delle spese di registrazione delle sentenze e delle spese legali al cui pagamento sia stata condannata controparte, si consegue un innegabile risparmio di spesa per l'Ente, ove solo si consideri che l'esternalizzazione di siffatta attività renderebbe necessario il ricorso a procedimenti monitori (ricorso per decreto ingiuntivo, ndr.) volti alla costituzione di titoli esecutivi sui quali fondare l'eventuale esecuzione forzata in danno dei debitori morosi.

SETTORE ESPROPRIAZIONI E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Gli obiettivi che costantemente la gestione delle procedure volte all'acquisizione delle aree funzionali alla realizzazione di opere di natura pubblica mira a raggiungere, sono tutti finalizzati alla semplificazione e alla velocizzazione della realizzazione, con l'occhio sempre attento all'economicità della spesa in termini di utilizzo efficace delle scarse risorse finanziarie disponibili.

Ciò è sempre reso possibile attraverso il miglioramento di tre direttrici dell'azione amministrativa: l'alta qualificazione del personale, l'attenzione all'economicità delle azioni, la riduzione del contenzioso.

Nell'anno in corso è proseguita la costante attività di aggiornamento del personale sempre più ridotto numericamente, tanto da consentire, nonostante la sua diminuzione, a mantenere se non a incrementare la produttività del Settore; tutto ciò grazie all'efficientamento delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività espropriativa. Si è proceduto, infatti, nel corso dell'anno a migliorare e a intensificare, rispetto all'utenza interna (altri Uffici dell'Ente) contatti diretti e frequenti, consentendo una immediata risoluzione delle problematiche via via emergenti in costante sinergia di azioni.

Rispetto all'utenza esterna, invece, con riguardo alle posizioni rappresentate dalle controparti interessate dalle procedure espropriative, è stata migliorata e velocizzata la risposta dell'ufficio grazie al lavoro di incremento della struttura digitale dell'archivio del Settore già iniziato negli anni passati e proseguito nell'anno in corso; infatti si è proceduto al consolidamento delle informazioni disponibili, sia attraverso l'utilizzo di specifiche banche dati pubbliche sia attraverso l'utilizzo delle banche dati appositamente create e costantemente aggiornate dallo stesso ufficio.

Il costante aggiornamento delle informazioni disponibili nel fascicolo digitale oramai unico per ciascuna singola opera già codificata, eseguito da tutto il personale in servizio, ha reso possibile la condivisione e la consultazione in modo ordinario e non saltuario, di una unica banca dati a disposizione di tutto il personale dell'ufficio, consentendo risposte più certe e immediate nei confronti dell'utenza esterna.

Proprio al fine di rafforzare tale risultato, si è deciso di procedere nell'Incremento delle informazioni di archiviazione del data-base informatico delle posizioni di tutte le ditte catastali di ciascun decreto di esproprio in relazione a n. 12 procedure espropriative concluse, mediante la redazione di schede riepilogative dello stato di ciascuna ditta catastale, al fine di individuare l'eventuale ulteriore attività amministrativa di competenza dell'Ufficio in quanto non ancora amministrativamente definita (giudizio in corso o altre cause). A tale scopo si è già proceduto all'individuazione dei fascicoli relativi alle procedure espropriative degli ultimi anni concluse presso il Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa e poi alla verifica dello stato della procedura, relativamente alle posizioni di tutte le ditte catastali comprese nel relativo decreto di esproprio.

Inoltre si è proceduto alla redazione di tabelle riepilogative per ciascuna procedura espropriativa, nelle quali vengono indicate le posizioni non ancora completate nell'iter amministrativo e per le quali vi siano situazioni pendenti (giudizio o mancato svincolo delle depositate presso il MEF).

Infatti l'Implementazione delle azioni dirette al rafforzamento della macchina amministrativa è l'unico mezzo a disposizione per rendere sempre più efficienti i risultati operativi in termini di efficienza, efficacia e assicurare servizi di qualità. In quest'ottica si è posto anche l'obiettivo di mandato dell'anno in corso, attraverso una attività di allineamento dei dati catastali relativi al patrimonio comunale a seguito di emissione dei decreti di esproprio.

Il primo adempimento necessario e ad oggi compiuto, è stata la verifica dell'esatto adempimento di trascrizione e volturazione dei decreti di esproprio emessi dal Settore Espropriazioni negli ultimi sei anni., per poi proseguire negli ulteriori passaggi finalizzati al risultato finale.

Non meno rilevante la semplificazione del procedimento nei confronti dell'utenza esterna già attuata anche mediante la predisposizione di nuova modulistica e costante revisione di quella già presente sul sito del Comune, in termini migliorativi, da mettere a disposizione dei cittadini interessati da procedure espropriative.

La necessità dell'adeguamento alle norme di massima tutela della privacy, come richiesto dal GDPR n. 2016/679 è stata l'occasione per procedere ad una revisione in termini migliorativi, della modulistica già disponibile sul sito del Comune attraverso il portale istituzionale – sportello espropriazioni-, in modo da rendere sempre più chiaro, facile ed inequivocabile l'indicazione della documentazione eventuale da produrre e delle dichiarazioni da rilasciare per il buon esito del procedimento espropriativo, sia in termini di semplificazione delle istanze da produrre all'Amministrazione, sia in termini di maggiore chiarezza per il cittadino della documentazione eventualmente da fornire.

Tutto reso possibile dalla verifica della modulistica già pubblicata al fine di accertarne la completezza per tutte le fattispecie di richieste provenienti dai cittadini interessati da procedure espropriative e dalla conseguente predisposizione di un nuovo modello, per fattispecie non precedentemente contemplata e resasi necessaria per nuovi casi mai verificatisi negli anni passati.

Tutte le misure adottate hanno contribuito all'implementazione del know how del personale; nel corso dell'anno si è continuato a catalogare alcune tecniche contabili attuative dei diversi orientamenti giurisprudenziali, in attuazione delle specifiche statuizioni giurisdizionali, conseguenti a contenziosi instaurati, non sempre di univoca interpretazione; tale procedura consente di verificare la conseguente quantificazione, con metodologie di calcolo differente, pur nella pari dignità giuridica delle singole posizioni reclamate da ciascuna delle parti in causa e di addivenire ad una sintesi condivisa con controparte, sempre nell'ottica della prevenzione dell'insorgenza di contenziosi di varia natura.

L'affinamento di tutte queste metodologie di lavoro ha fatto riscontrare, in definitiva, una costante riduzione di nuovi contenziosi.

La prosecuzione delle attività di riorganizzazione del Settore ha previsto, poi, un migliore utilizzo degli strumenti tecnologici e informatici a disposizione, tale da consentire di affinare le conoscenze e le specifiche competenze per rendere più proficua l'azione amministrativa, nonché per assolvere tempestivamente agli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti dal legislatore.

Ogni anno poi nell'ambito del processo di informatizzazione archivistico-procedurale già avviato si cerca di consolidare l'incremento delle informazioni disponibili anche attraverso l'utilizzo di specifiche banche dati pubbliche o create dallo stesso ufficio, il cui corretto utilizzo rappresenta un ulteriore mezzo per la prevenzione dell'insorgenza di contenzioso di natura risarcitoria, mediante un aggiornamento il più possibile costante.

Tutti gli obiettivi da perseguire e già perseguiti sono orientati all'analisi delle risorse finanziarie ancora reperibili per l'Ente, in relazione a pregresse procedure espropriative e all'attenta analisi dei costi da prevedere nei quadri economici di spesa degli interventi a farsi, in modo da non sottostimare le somme necessarie e consentire la definizione bonaria delle posizioni espropriative, evitando il più possibile lunghi e costosi contenziosi sulle indennità di stima. Infatti la costante

riduzione dei trasferimenti erariali in favore degli enti locali, obbliga questi ultimi a prestare la massima attenzione ad ogni vincolo di spesa, in una logica di massima efficienza delle risorse disponibili.

Ispirandosi a tale obiettivo fondamentale, si è inteso orientare tutte le azioni amministrative alla valorizzazione della spesa pubblica; infatti dopo una completa ricognizione dei crediti ancora vantati dal Comune nei confronti di ARCA Puglia (già IACP), al netto dei debiti, eventuali, ancora da riconoscere al medesimo Ente, previo raccordo operativo volto alla verifica congiunta con l'Ente, a partire dal Protocollo d'Intesa di cui alla Delibera G.M. n. 1346 del 18 Dicembre 2008, quest'anno si è inteso fare un ulteriore passo avanti. attraverso l'attivazione per il Settore Espropriazioni, della procedura volta all'abilitazione alla riscossione anche a mezzo ruolo, delle somme di cui l'Ente risulti a credito a fronte di sentenze favorevoli e per le quali non sia stato possibile l'incasso a mezzo diffida e senza esecuzione forzata. Lo scopo, nell'ambito del processo di rafforzamento della macchina amministrativa nell'attività di reperimento delle risorse finanziarie, è quello ultimo di evitare di ricorrere alle azioni giudiziarie esecutive, più lunghe e farraginose, decongestionando il contenzioso giudiziario.

Allo stato si è già proceduto all'individuazione e conseguente verifica dell'attribuzione della giusta codifica associata al Settore Espropriazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate per la riscossione a mezzo ruolo. Abbiamo anche proceduto all'abilitazione degli addetti alla riscossione a mezzo ruolo, previa formazione degli stessi in modo da poter operare correttamente. L'obiettivo finale sarà quello di tenere attivato un ruolo specifico per il Settore Espropriazioni in modo da poter tempestivamente inserire in modo continuativo e costante le posizioni per le quali si era già provveduto a richiedere, senza successo, a mezzo diffida, il pagamento del dovuto.

ALTRE ATTIVITA' SVOLTE DAL SETTORE ESPROPRIAZIONI E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Le attività istruttorie finalizzate alla acquisizione delle aree destinate alla realizzazione di opere di pubblica utilità ed alla definizione di diverse procedure ablatorie già avvenute, sono state avviate e proseguite, con l'adozione dei relativi provvedimenti di competenza, secondo l'iter amministrativo stabilito dalla Legge.

Il Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa ha provveduto a porre in essere una serie di attività tra cui si segnalano, ad oggi, in particolare:

n. 3 pronuncia di espropriazione definitiva di cui uno ex art. 42 bis D.P.R. n. 327/2001

n. 2 decreti di liquidazione in favore di espropriati

n. 4 decreti di nulla – osta allo svincolo delle somme depositate presso il M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari (già Cassa DD.PP.) a titolo di indennità provvisoria di espropriazione offerta, degli immobili interessati da due procedure espropriative.

n. 1 decreti di deposito presso il M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari (già Cassa DD.PP.) a titolo di indennità provvisoria di espropriazione delle somme offerte e non accettate dalle ditte proprietarie degli immobili interessate da procedure espropriative, per un totale di n. 5 ditte catastali.

n. 5 liquidazioni di imposte di registrazione a carico dell'Ente.

n. 10 liquidazioni varie.

n.5 procedure di riconoscimento di debiti fuori bilancio.

n.2 procedure di acquisizione sanante ex art.42 bis D.P.R. n. 327/2001

Continua inoltre l'attività svolta all'interno del Settore per portare a compimento le procedure già in corso nell'anno 2020 solo alcune tra le più importanti:

Lavori di riqualificazione area posta nel centro abitato di Torre a Mare-Bari da destinare a parco urbano;

Realizzazione del piano di lottizzazione in variante per il comparto C del Piano particolareggiato della zona per insediamenti produttivi di tipo B artigianato e deposito - a Sud della S.S. 16 e delle opere di urbanizzazione;

SI.SA.PU. Piano straordinario di interventi per la riqualificazione dell'assistenza sanitaria della Città di Bari e Taranto a norma della legge n. 488/98 art. 71. Progetto per l'allargamento e la sistemazione di Via Amendola nel tratto compreso tra Via Conte Giusso e Via Omodeo – I stralcio Via Conte Giusso-Viale Luigi Einaudi”;

Lavori di allargamento e sistemazione della Via Gorizia in Bari S.P.80 – Bari -Valenzano ed i quartiere P.E.E.P. di Ceglie. Integrazione ai sensi del comma 14 art. 16, DPR- 327/2001;

Lavori di mitigazione della pericolosità idraulica del canale Valenzano;

Lavori di mitigazione della pericolosità idraulica delle aree di lottizzazione del comparto Sant'Anna Maglie 21 e 22;

Procedura spregiativa necessaria alle opere di urbanizzazione esterna ai comparti 1-2-3- del Piano particolareggiato “Maglia di espansione C/2 n. 22 Japigia- Località S. Anna”;

Procedura espropriativa finalizzata alla realizzazione di “Alloggi Sperimentali di Edilizia Sociale da destinare a sfrattati e portatori di handicap in Ceglie del Campo”;

Procedura espropriativa inerente l'immobile posto in Bari Carbonara tra Via Vittorio Veneto e Principessa Jolanda per sistemazione viabilità;

Realizzazione dei lavori di estensione della rete gas metano in bassa e media pressione in strada Monacelli e Torrente Baronale in Ceglie del Campo. Lotto 3;

Procedura espropriativa delle aree necessarie alla realizzazione di opere di urbanizzazione primaria P.E.E.P. 167 Carbonara 1 - Zona di Espansione C 2 – Via Livatino - Stralcio Funzionale;

Espropriazione aree necessarie alla ricostruzione della Scuola elementare e materna "Anna Frank" in Bari alla via S.Lioce con angolo via C.GHEVARA;
Lavori di riqualificazione area posta nel centro abitato di Torre a Mare-Bari da destinare a parco urbano;
Procedura espropriativa superfici per la realizzazione del tratto terminale della strada di collegamento tra Via Principessa Iolanda E Via Vittorio Veneto – Carbonara;
Procedura espropriativa degli immobili delle ditte catastali non aderenti al "Consorzio Via dell'Olio" e necessari alla compiuta realizzazione Piano di Lottizzazione n. 229 – anno 2002, maglia di P.R.G. N. 6, ubicata in Bari-Palese.

Infine e in affiancamento alle attività amministrative tipiche della procedura espropriativa, viene costantemente svolta tutta l'attività amministrativa-contabile volta alla predisposizione e approvazione di determinazioni di impegno, liquidazione, accertamento entrate.

SETTORE LAVORI PUBBLICI E SERVIZI CONNESSI

Il Settore Lavori Pubblici e Servizi connessi ha proseguito l'attività di riorganizzazione volta a migliorare e rendere più efficiente ed efficace l'attività amministrativa svolta, tanto rispetto all'utenza interna (collaborazione con gli altri Uffici dell'Ente), quanto rispetto all'utenza esterna (rapporti con imprese e professionisti).

A seguito dell'attenzione posta negli ultimi anni dal legislatore ai temi relativi alla finanza pubblica, nell'ottica di un procedimento di taglio, razionalizzazione e riqualificazione della spesa per gli enti locali, attraverso l'istituto della sponsorizzazione, il Settore continua a creare una maggiore comunicabilità tra uffici e un servizio più efficiente per i privati interessati a finanziare opere pubbliche. Tanto al fine di conseguire notevoli risparmi di spesa a fronte di un ampliamento dei servizi offerti alla cittadinanza.

L'attività volta alla candidatura di progetti ai bandi regionali e nazionali per il finanziamento della realizzazione di OO.PP., che costituisce già un obiettivo dell'Amministrazione al quale il Settore partecipa attivamente, anche mediante il coordinamento del cd. fondo rotativo per la progettazione, è stata implementata grazie alla continua collaborazione tra uffici di staff e ripartizioni competenti, sì da poter addivenire ad una valorizzazione del patrimonio non solo edilizio, ma anche culturale della città di Bari.

Nell'ottica della salvaguardia degli equilibri economico – finanziari dell'Ente, il Settore ha contribuito alla riduzione dello stock del debito attraverso la contrazione dei tempi di pagamento così scongiurando l'applicazione dei meccanismi di tipo sanzionatorio a carico dell'Ente e contribuendo alla generazione di valore pubblico mediante la puntuale soddisfazione del diritto di credito degli stakeholders economici con tutti i conseguenti impatti che ne deriverebbero.

Sempre in tale ottica, il Settore ha continuato a svolgere l'attività volta al recupero, anche coattivo, dei residui attivi soprattutto quelli più vetusti per i quali, oltre ad una bassa possibilità di riscossione, sussiste un concreto rischio di prescrizione in assenza di atti interruttivi della stessa. Tanto al fine di garantire i fondamentali principi di certezza, veridicità e attendibilità del bilancio e del risultato di amministrazione.

Lo sviluppo del processo di informatizzazione ha riguardato anche gli affidamenti dei servizi di ingegneria e di architettura di importo inferiore a € 75.000,00 e gli affidamenti agli operatori economici dei lavori fino a € 150.000,00. La gestione informatizzata di entrambi gli elenchi sta consentendo di espletare le procedure di gara in modalità telematica in tempi più celeri, ma anche e soprattutto agevolare notevolmente l'attività di verifica del rispetto dei criteri e dei principi che governano l'affidamento dei contratti pubblici, con particolare riguardo al criterio di rotazione. Tale modalità, inoltre, sta comportando un notevole risparmio di spesa per l'Amministrazione e sta facilitando notevolmente gli adempimenti legati al rispetto delle disposizioni sulla trasparenza attraverso l'invio di un unico flusso di informazioni al portale istituzionale.

L'entrata in vigore del D. Lgs. 50/2016 e del correttivo ha innovato la normativa in materia di contratti pubblici; pertanto, il Settore continua a svolgere un'attività di studio e analisi delle modifiche introdotte, specie con riferimento alla fase di programmazione, alle modalità di individuazione dei contraenti e all'esecuzione dei contratti.

A seguito di tanto, si è provveduto ad aggiornare e/o predisporre modelli di provvedimenti e schemi di contratto, nonché a pubblicare sul sito del Comune le indicazioni su come presentare l'istanza di subappalto di contratto di lavori pubblici con i relativi modelli.

Tanto al fine di uniformare l'attività amministrativa svolta, che si sostanzia nella realizzazione di opere pubbliche.

Tali modelli, infatti, forniscono un supporto di immediato utilizzo per la redazione degli atti e dei contratti da stipulare, rendendosi comunque adattabili (fatte salve le clausole obbligatorie) in funzione della specificità dell'attività oggetto del contratto; tanto, soprattutto in relazione alle prestazioni da eseguire, che, naturalmente, possono richiedere una maggiore definizione o specificazione di aspetti di dettaglio a cura del Responsabile Unico del Procedimento.

Nell'ambito del processo di informatizzazione già avviato, si continua a rafforzare la gestione condivisa dell'attività lavorativa e l'incremento delle informazioni disponibili tramite l'ulteriore digitalizzazione e riordino sistematico delle pratiche.

Inoltre, alla luce dei continui interventi legislativi nelle materie trattate da questo Settore, continua l'attività di formazione e aggiornamento dei dipendenti, di condivisione delle problematiche che possono insorgere nella trattazione delle pratiche e di risoluzione partecipata delle stesse.

Infatti, le risorse umane, tramite il consolidamento e l'accrescimento del proprio *know-how*, sono in grado di innovarsi e di sviluppare nuove idee e potenzialità a volte inesprese. Il Settore, sta stimolando, con le risorse a propria disposizione, l'attività di *team building*, favorendo la collaborazione e l'integrazione tra i dipendenti, nonché la condivisione delle informazioni e delle esperienze. Operando in maniera strutturata, sviluppando un programma di *learning organization*, è possibile migliorare il lavoro e raggiungere livelli di produttività sempre maggiori.

La complessità delle attività svolte richiede con tutta evidenza che ciò venga svolto in collaborazione e coordinamento anche con le altre strutture comunali, mediante, ad esempio, la partecipazione a tavoli tecnici che favoriscano la comunicazione all'interno dell'Amministrazione, e l'emanazione di circolari interne indirizzate agli uffici tecnici, volte a regolamentare i terreni

d'azione comune e ad uniformare, per quanto possibile, i processi conformandoli ai principi giuscontabili.

Inoltre, vista anche l'emergenza sanitaria che dal mese di febbraio 2020 non ha più permesso la possibilità di organizzare corsi in presenza, il settore ha provveduto all'acquisto di diverse pubblicazioni inerenti le attività del settore al fine di garantire uno studio puntuale da parte di ogni singolo collaboratore e ha esteso il contratto di leggi d'Italia stipulato dalla Direzione Generale anche al settore Lavori Pubblici, per garantire un maggiore supporto normativo e giurisprudenziale ai collaboratori dell'ufficio.

Da ultimo, il Settore ha altresì provveduto ad attivare le modalità di gestione finanziaria/contabile dirette alla formazione del FONDO PER L'INNOVAZIONE ex comma 4 dell'articolo 113 del d. lgs. n. 50/2016, destinato all'innovazione delle dotazioni tecnologiche e alla formazione del personale. In particolare le risorse individuate potranno essere utilizzate per l'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte potrà inoltre essere utilizzata per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

L'approvazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche continua ad essere funzionalmente svolta dal Settore, che sottopone al Consiglio Comunale la proposta di deliberazione e l'allegato piano. Il provvedimento richiede una necessaria collaborazione costante e continua con la Ripartizione IVOP, la Ripartizione Ragioneria Generale e con il Gabinetto del Sindaco in relazione all'inserimento di interventi finanziati con fondi provenienti da enti terzi. Inoltre, a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale dell'anzidetto programma, il Settore cura gli adempimenti connessi alla pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione del sito web istituzionale, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza.

Inoltre, per effetto dell'emergenza sanitaria del Covid-19, che ha condizionato notevolmente la programmazione degli interventi del 2020 il Settore si è adoperato con gli altri uffici ad apportare al POT 2020/2022 una variazione nelle more delle attività di riequilibrio del bilancio 2020/2022 al fine di ottenere somme immediatamente disponibili per l'avvio dei cantieri per lo più di manutenzione straordinaria.

In considerazione di ciò appare indiscutibile il ruolo rivestito nella programmazione economica e finanziaria ricoperto.

Di tutta evidenza è l'importanza dell'attività svolta da questo Settore fornendo supporto al RSPP in ordine alle attività di coordinamento amministrativo tra i Direttori di Ripartizione, Municipi e Asili Nido per lo svolgimento del Servizio di gestione integrata della prevenzione e protezione in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D. Lgs. 81/08, permettendo così il pieno assolvimento degli obblighi di legge.

Si dà atto, infine, che tutte le attività poste in essere dalla Ripartizione e di cui fin qui si è data contezza sono state svolte utilizzando il personale e le risorse strumentali già assegnati.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

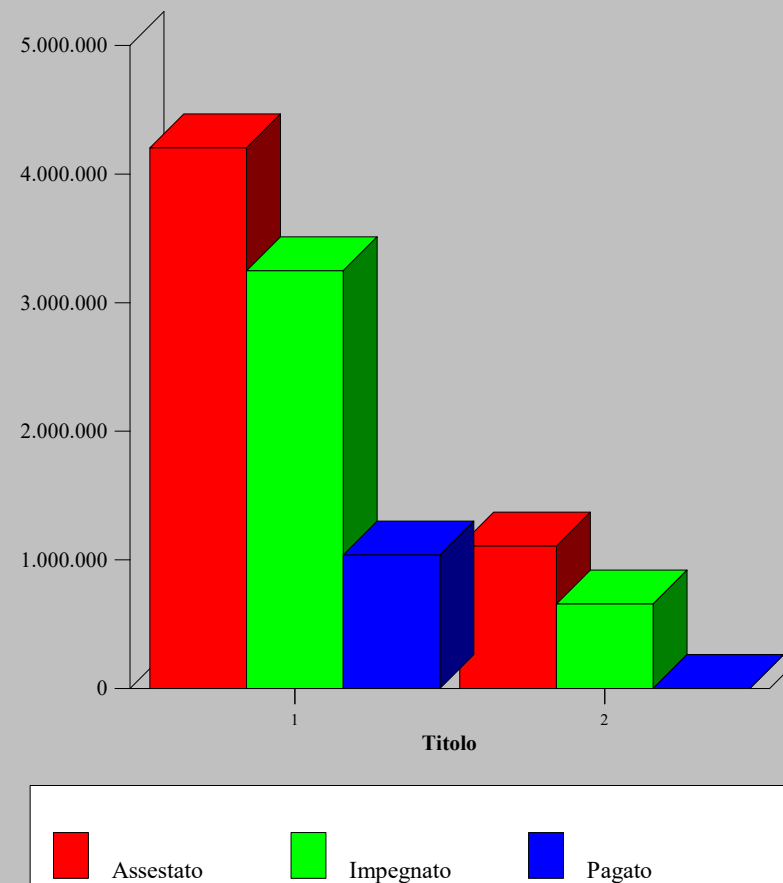
Progr. di Mandato: 170 - Contratti ed appalti

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.203.991,24	3.247.633,58	77,25	1.038.135,92	31,97
2 - Spese in conto capitale	1.107.132,89	657.000,00	59,34		0,00
Totale Programma: 0111	5.311.124,13	3.904.633,58		1.038.135,92	
Totale Missione: 01	5.311.124,13	3.904.633,58		1.038.135,92	
Totale Progr. di Mandato: 170	5.311.124,13	3.904.633,58		1.038.135,92	



17.PROGRAMMA 175 – INFRASTRUTTURE, VIABILITA' E OPERE PUBBLICHE

La Direzione della Ripartizione, come di consueto, ha svolto una proficua azione di coordinamento e di indirizzo delle attività dei Settori di questa Struttura tecnica ed ha dato impulso al raggiungimento degli obiettivi concordati ed assegnati alle P.O.S. in conformità ai programmi di mandato del Sindaco

La *mission* della Direzione è stata improntata al raggiungimento degli obiettivi in aderenza alle sei priorità programmatiche di mandato sindacale.

A tal riguardo la Direzione, avvalendosi della P.O.S. U.T.D., come di consueto ha predisposto e redatto il programma triennale e l'elenco annuale delle OO.PP., il Documento Unico di Programmazione, la relazione sui programmi operativi contenuti nella nota di aggiornamento del DUP e la relazione sullo stato di attuazione da allegare al Bilancio annuale.

Tutte le attività sono state effettuate sulla base degli indirizzi indicati nella delibera di Giunta n. 652 del 17/09/2019 .

Le attività di programmazione sono state approntate in sinergia con la Ragioneria Generale. Non solo per appurare le disponibilità finanziarie da impegnare per il programma annuale delle OO.PP. ma anche per mantenere la salvaguardia degli equilibri di bilancio, giusto le leggi di contabilità e il D.Lgs. 118/2011.

Ancora, la Direzione, sulla scorta di una preventiva istruttoria interna, ha effettuato la corretta gestione delle risorse finanziarie programmate con il PEG 2021 e in sparuti casi eccezionali, resisi necessari, ha predisposto gli atti propedeutici per la variazioni di Bilancio e del PEG.

Come ogni anno è stata posta articolare attenzione al completamento delle opere in corso ed alla programmazione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata per la salvaguardia della pubblica incolumità

Settore Interventi sul Territorio

P.O.S. Edilizia Pericolante

P.O.S. Espropri e Stime

Si premette che sul tema riguardante il progetto, l'esecuzione delle opere di urbanizzazione a scomputo l'amministrazione comunale di Bari ha approvato con Deliberazione della Giunta comunale di Bari n.725 dell'11 dicembre 2012 e modificato con successiva D.G.M. n.452 del 18 luglio 2013 il "*Disciplinare per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell'ambito dei piani attuativi o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione*" (di seguito *Disciplinare*), con cui sono stati posti in capo alle diverse Ripartizioni competenti – fra cui la Ripartizione Infrastrutture, Viabilità ed Opere

Pubbliche (di seguito IVOP) - una serie di compiti. Inoltre, con determinazione dirigenziale della Ripartizione IVOP n.15286 del 22 dicembre 2016 è stato approvato in via sperimentale e per un periodo di tempo di sei mesi il “Regolamento per l'attuazione del “Disciplinare per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell'ambito dei piani attuativi o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione” (approvato con DGM n. 725 dell'11.12.2012 e modificato con DGM n. 452 del 18.07.2013) ai procedimenti di competenza della Ripartizione Infrastrutture, viabilità ed OO.PP.”.

Sentita la necessità di sistematizzare i suddetti due atti, il *Disciplinare* e il Regolamento (ormai scaduto in relazione al tempo trascorso), sono state redatte delle linee guida (ad uso interno) che non modificano i contenuti del *Disciplinare* (ma piuttosto lo aggiornano rispetto le novità introdotte dal D.lgs. 50 del 19.04.2016¹) e che raccolgono in un unico documento le disposizioni contenute sia nel *Disciplinare*, sia nel Regolamento.

Il Settore svolge attività di coordinamento per la progettazione e esecuzione delle opere di urbanizzazione nell'ambito di programmi complessi e piani urbanistici esecutivi. Il Settore si avvale nell'espletamento di tali funzioni del Comitato tecnico per le opere di urbanizzazione, composto dalle varie articolazioni della Ripartizione IVOP, nell'ambito dei seguenti procedimenti:

- rilascio dei pareri tecnici sui vari livelli progettuali;
- alta sorveglianza in corso d'opera;
- rilascio dell'attestazione di idoneità tecnica e conseguente prese in consegna.

In particolare, come obiettivo del 2021, si sta provvedendo all'aggiornamento del SIT delle opere di Urbanizzazione realizzate nell'ambito di Piani Urbanistici Esecutivi e Programmi Complessi e si sta monitorando la funzionalità del database condiviso con tutti i Settori della Ripartizione al fine di un controllo complessivo e trasversale dello stato procedimentale afferente la progettazione e esecuzione delle opere di urbanizzazione a scomputo.

Più in dettaglio i procedimenti in capo al Settore per il primo semestre 2021 sono stati:

PRESE IN CONSEGNA:

n. prot./data verbale	Soggetto attuatore	Titolo progetto / oggetto
Prot.n.123725 del 13.05.2021	Commissario di governo delegato per la mitigazione del rischio idrogeologico	<i>“Interventi ex cava di Maso. Quartiere Santa Rita – Carbonara 2 – consolidamento parere rocciosa nord” Cod. Rendis BA049A/10</i>

¹ “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture” (GU n. 91 del 19.4.2016 - Suppl. Ordinario n. 10).

PARERI RESI SU PROGETTI

n. prot./data	Soggetto attuatore	Titolo progetto / oggetto
70488 del 18.03.2021	Gruppo Simone srl	<i>Accordo di Programma n. 365/2020 per la Riqualificazione urbana in Santo Spirito alle Vie Udine e Suor Maria Lucchesi. Area polifunzionale – Viale pedonale – piazza parcheggio – Mercato – residenze private. Parere sul progetto esecutivo ed attestazione congruità prezzi.</i>

PROCEDIMENTI IN CORSO

Nuove istanze

n. prot./data	Soggetto attuatore	Titolo progetto / oggetto
296866 del 22/12/2020	Costruzioni Sviluppo s.r.l.	<i>PdC n.6.11 – F12867/2020 – Panebianco - Via Cotugno – Opere di urbanizzazione primaria - Richiesta di parere sul progetto preliminare.</i>
22372 del 28/01/2021	Gruppo Simone srl	<i>Accordo di Programma n. 365/2020 per la Riqualificazione urbana in Santo Spirito alle Vie Udine e Suor Maria Lucchesi. Area polifunzionale – Viale pedonale – piazza parcheggio – Mercato – residenze private. Richiesta di parere sul progetto esecutivo.</i>
52649 del 01/03/2021	DESCO srl	<i>PdC 109/2017 - opere di urbanizzazione primaria relative al PdC 109/2017 – Rifacimento del marciapiede e pavimentazione stradale – Richiesta di rilascio Attestazione di idoneità tecnica.</i>
69974 del 18/03/2021	Caputo Costruzioni srl	<i>PdC - F11285 del 14/06/2020 – Opere di urbanizzazione primaria su Via Cilea 17-19 / Via Ritelli 15-17 - Richiesta di parere sul progetto preliminare.</i>
75208 del 24/03/2021	Noema Immobiliare srl	<i>PdL 22/1990 - Opere di urbanizzazione secondaria relative al progetto approvato con deliberazione di giunta comunale n. 176/2014 - Perizia di variante PdC 111-2013 – Richiesta di rilascio Attestazione di idoneità tecnica.</i>

Titolo progetto / oggetto
PdL 243/2014 – <i>Riproposizione del Piano di Lottizzazione n. 110/94 (ex. n. 110/84) a Torre a Mare – Bari, in area tipizzata nel vigente PRG come “Espansione di Tipo C3” maglia n. 19, compresa la complanare di via Gentile (ex Strada Statale n. 16) e le ferrovie dello Stato BO-LE. Richiesta di parere sul progetto preliminare.</i>
PdL 248/2020 - <i>Maglia di espansione n.10 Ceglie del Campo – Loseto. Opere di urbanizzazione primarie e secondarie – progetto preliminare. Richiesta di parere sul progetto preliminare.</i>
PIRP Japigia – rilascio pareri sui progetti di realizzazione opere pubbliche: - Area 2, lotti da 2 a 7 - Area 2 - pista ciclabile - Area 3 – Centro Civico - Area 18 – Piazza pubblica attrezzata - Area 9 – Scuola elementare a 2 sezioni - Area 4 – Scuola materna a 6 sezioni
PIRP San Marcello - rilascio pareri sui progetti di realizzazione opere pubbliche: - Realizzazione dell’edificio sede della VI Circoscrizione - Realizzazione di sistemazione esterna del Villaggio Re David (verde, parcheggi, campo sportivo)
<i>Realizzazione di opere di Urbanizzazione Primaria a servizio della Lottizzazione n.22/1991 c.d. “NOEMA” tra le vie G. Bellomo, S. Matarrese e Strada di P.R.G. in Zona per le Attività Terziarie – 4° Lotto lungo gli assi “F”, “A” dalla sez. A09bis alla sez. A01, “B” dalla sez. B36 alla sez. B76, “E” dalla sezione E01 alla sez. E08. “Rotatoria” e strada di P.R.G. dalla rotatoria alla sez. A09bis. Richiesta di rilascio Attestazione di idoneità tecnica</i>
<i>Conferenza di servizi ai sensi dell’art. 8, co.1, D.P.R. 160/2010 – Progetto per l’ampliamento di attività produttiva in variante al P.R.G. da attuarsi in Bari, via Giuseppe Capruzzi 326 – Istante: RIMCO s.r.l. Richiesta di parere sul progetto</i>
<i>Opere di urbanizzazione primarie e secondarie relative al Piano di Lottizzazione n.147/88, Santo Spirito– Maglia n.17 di P.R.G., Zona di Espansione C2 Contrada Salmezio. Richiesta di parere sulla proposta di variante.</i>
<i>Opere di urbanizzazione primaria a realizzarsi nel PdL n.215/04 denominato “Lottizzazione Giardinelli”, ricadente nella maglia urbanistica tipizzata dal vigente P.R.G. a zona di “espansione residenziale di tipo C3” ed individuata come maglia n.26, via Fanelli – 2° stralcio funzionale. Richiesta di parere sull’aggiornamento del progetto esecutivo.</i>
<i>Opere di urbanizzazione primaria relative al PdC 146/2017 del 29/06/2017 – Realizzazione di edificio residenziale plurifamiliare in Via Calvani angolo C.so Alcide De Gasperi. Richiesta di rilascio Attestazione di Idoneità tecnica.</i>
<i>PdC 626-2004, proponente Omniasport, per la Realizzazione di nodo di scambio scalo merci in Bari - Realizzazione di opere di urbanizzazione primaria a scomputo degli oneri. Richiesta di parere sul progetto preliminare</i>
<i>Piano di Lottizzazione – Comparto n.129 – Consorzio Caffariello ed altri. – Maglia n.8 del P.R.G. di Bari. Richiesta di parere di congruità tecnica ed economica.</i>

Titolo progetto / oggetto
<i>Piano di Lottizzazione n.196/1996 c.d. "Consorzio Amendola" ricadente nella maglia urbanistica tipizzata dal vigente P.R.G. ad "Attività Terziaria" - Opere di urbanizzazione primaria relative al progetto approvato con deliberazione di giunta comunale n. 756/2013- Variante in corso d'opera al PdC 46/2014. Richiesta di parere di congruità tecnica ed economica.</i>
<i>Piano di Lottizzazione n.196/1996 c.d. "Consorzio Amendola" ricadente nella maglia urbanistica tipizzata dal vigente P.R.G. ad "Attività Terziaria" - Opere di Urbanizzazione Secondaria - variante al PdC n.48 del 23.09.2016. Richiesta di parere di congruità tecnica ed economica.</i>
<i>Accordo di programma per la revisione del "Lotto A" approvato con D.P.G.R. n.189 del 20.03.2020. Realizzazione di un'area a parcheggio tra la Via Nicola Tridente e la Via Pietro Sette, con contestuale sistemazione della Via P. Sette. Richiesta di parere su Progetto in corso d'opera - Variante migliorativa</i>
<i>Opere di urbanizzazione primaria nell'ambito della lottizzazione 122/92 - tratto terminale di strada di PRG od Ovest del lotto 13 oltre l'incrocio PRG-PDL (ora prolungamento Via Di Giesi). Richiesta di rilascio Attestazione di idoneità tecnica.</i>
<i>Opere di urbanizzazione consistente nelle opere di sistemazione di area a verde pubblico su V. Gentile ed allargamento stradale di V. Michele Troisi - PdC 404/2012. Rilascio Attestazione di idoneità tecnica.</i>
<i>Opere di urbanizzazione primaria relative al PUE n. 247/2019 "Ristrutturazione edilizia del complesso immobiliare sede della General Transport Service spa". Parere sul progetto preliminare.</i>
<i>Piano di Lottizzazione n.249/2020 (ex PdL n.68/82) - Maglia n.2 di Palese - Maglia n.14, zona di espansione C/2 - opere di urbanizzazione primaria. Parere sul progetto preliminare.</i>
<i>P.P. n.166 in maglia di "Espansione C3" S. Spirito. Assegnazione in diritto di superficie alla Soc. Sperimentale S.r.l., ai sensi dell'art. 35 L. 865/71, delle aree incluse nel Piano Particolareggiato di Bari S.Spirito - Enziteto. Realizzazione delle opere di urbanizzazione secondaria. Località Catino Enziteto. Richiesta di parere sul progetto di variante del verde attrezzato.</i>
<i>Lavori di allargamento della Strada Sant'Anna dalla complanare Est al Limite Sud della maglia di espansione C2 N.22 - Japigia - Località Sant'Anna. Rilascio Attestazione di idoneità tecnica.</i>
<i>PUE per un nuovo insediamento centro Polivalente per la terza età Bari - Torre a Mare - località Schiamante. Richiesta di parere sul progetto preliminare.</i>
<i>Accordo di Programma ferrotramviaria - realizzazione delle opere di urbanizzazione previste nel Piano d'Area compreso tra il lungomare Vittorio Veneto, via Napoli e via Anita Garibaldi. Richiesta di parere di congruità tecnica ed economica.</i>
<i>Legge 12 luglio 1991 n.203 art.18 - Programma integrato nel Comune di Bari n. 209/1123. Soggetto attuatore: Società consortile Baridomani a r.l. Richiesta di presa in consegna delle opere.</i>

Titolo progetto / oggetto
<i>Accordo di programma fra Regione Puglia, Comune di Bari ed Edicos s.r.l del 30.10.2009 volto al completamento del Comparto A del Piano di lottizzazione della Maglia n. 21 di PRG per attività terziarie in via Amendola. Soggetto attuatore: Edicos s.r.l. Ricostruzione del procedimento e richiesta di presa in consegna delle rimanenti opere di urbanizzazione.</i>

Per quanto invece riguarda i singoli progetti di opere pubbliche seguiti direttamente dal Settore si riporta quanto segue:

- **Redazione in corso del progetto definitivo: P.O.R. FESR PUGLIA 2014-2020 (ASSE XII – Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS) AZIONE 6.6** – Interventi per la valorizzazione e fruizione del patrimonio naturale - AZIONE 9.14 – Interventi per la diffusione della legalità (parco urbano e restauro manufatto (Q.E. €2.000.000,00);
- **Redazione in corso del progetto definitivo P.O.R. FESR PUGLIA 2014-2020 (ASSE XII – Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS) AZIONE 4.4** – Intervento per l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane e sub-urbane e disimpermeabilizzazione di parti del parcheggio del mercato di V. Vaccarella – pista ciclabile (Q.E. €1.640.000,00);
- **Redazione del progetto definitivo del progetto COHEN – FARO S. CATALDO** per il quale il Settore ha convocato con nota prot. n. 154394 del 15.06.2021 conferenza di servizi decisoria per il progetto esecutivo redatto dall'ufficio sulla base dello studio di fattibilità tecnica ed economica, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 367 del 03/08/2020, e per il quale è stato acquisito il parere della Marina Militare con nota prot. n. M_D MARSUD0032126 del 12.11.2020, acquisita al protocollo dell'A.C. al n.259421 del 13.11.2020 (in riscontro alla nota prot. n. 124610/2020 del Sindaco). Si fa altresì presente che con determinazione dirigenziale n.38 del 20.04.2020 la Direzione del Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio della Regione Puglia ha provveduto alla registrazione dell'obbligazione giuridicamente vincolante perfezionata in entrata per € 510.000,00 per l'attuazione per la "Progettazione preliminare e esecutiva, direzione lavori. Interventi infrastrutturali e non infrastrutturali del Faro di San Cataldo";
- Indizione gara per affidamento del Progetto Definitivo ed Esecutivo con relative Attività di supporto ed il Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione per la realizzazione delle "Opere di difesa dal moto ondoso da eseguire lungo il tratto di litorale compreso tra il limite sud dell'area attrezzata di Torre Quetta e Torre a Mare" (9.430.000,00, oltre IVA, comprensivo degli oneri per la sicurezza);
- elaborato uno
- **Affidamento della progettazione definitiva e Esecutiva delle opere di mitigazione del torrente Valenzano (Q.E.: € 3.000.000,00);**
- **Affidamento della progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva di un'opera di scavalco sul torrente Valenzano (importo dei ll.: 1.000.000,00);**
- **Paesaggi Costieri – POR Puglia 2014-2020 _asse VI – azione 6.6;**
- **Infrastrutture Verdi – POR Puglia 2014-2020 _asse VI – azione 6.6.**

P.O.S. Edilizia Pericolante

Le attività in capo a questa POS riguardano gli interventi in situazioni pericolose per l'incolumità pubblica e privata causate da stato di degrado delle costruzioni e delle loro parti mediante:

- visite di sopralluogo;
- progettazione ed esecuzione in danno in attuazione dell'accertata inottemperanza di ordinanze contingibili ed urgenti;
- progettazione ed esecuzione in danno di opere abusive in attuazione dell'accertata inottemperanza ad ordinanze di demolizione.

Più specificatamente la POS riceve - tramite segnalazione della Polizia Municipale, della Polizia Edilizia, dei Vigili del Fuoco o dei cittadini - segnalazioni e provvede, previa preliminare istruttoria, a eseguire un sopralluogo tecnico. In tali attività fuori dall'orario di servizio, il Settore si avvale del Servizio di Reperibilità istituito con delibera della Giunta Comunale n.22 del 22.01.2015 avente ad oggetto "Integrazione del Servizio di Reperibilità ex art.23 del CCNL EELL del 14.09.2000 per le aree di intervento Edilizia Pericolante e Polizia Edilizia".

Dopo l'accertamento vengono adottati i necessari provvedimenti (diffide) che vengono notificati agli interessati e agli aventi titolo.

Se la segnalazione si riferisce ad una situazione di accertato imminente e grave pericolo per l'incolumità pubblica e privata, la POS predispose ordinanza contingibile e urgente prevista dal combinato disposto dell'art.50 co.5 e art.54 co.4 del TUEL, a firma del Sindaco. In caso di inosservanza dell'ordinanza si provvede d'ufficio con opere di messa in sicurezza - con oneri a carico del proprietario o dell'avente titolo - che è soggetto a sanzione amministrativa e penale.

Quale obiettivo organizzativo del 2020 della POS è stato redatto uno schema di protocollo di intesa da condividere con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città Metropolitana di Bari per semplificare le procedure di manutenzione ordinaria su immobili di proprietà comunale assoggettati a tutela ai sensi della seconda parte del D.Lgs.42/2004 recante "Codice dei beni culturali". Nel corso di questo semestre si sono svolti alcuni incontri e interlocuzioni con la Soprintendenza al fine della condivisione del suddetto protocollo.

Sono in corso le seguenti procedure:

1. procedura volta alla demolizione di un immobile abusivo in via Morelli e Silvati n.58 (Torre a Mare) a seguito di ingiunzione di sgombero n.10 del 13.10.2020 della Capitaneria di Porto di Bari, trasmessa con nota prot. n.0044282 del 22.10.2020 (rubricata al protocollo dell'A.C. al n.239318 del 23.10.2020). Ad oggi si è in attesa dell'approvazione da parte della Giunta Comunale del progetto esecutivo redatto dal Settore le cui risorse sono state individuate nell'Accordo Quadro delle opere abusive 2021-2023;

2. procedura volta alla demolizione del ristorante l'Ancora a Palese fortemente danneggiato a seguito di un incendio doloso. L'ufficio ha provveduto alla redazione del progetto esecutivo le cui risorse dovranno essere individuate per competenza dalla Ripartizione Sviluppo Economico.

P.O.S. Espropri e Stime

La posizione organizzativa "Espropri e Stime" si occupa di attività riconducibili sia all'estimo sia alla gestione/manutenzione del demanio marittimo che, per la loro intersettorialità, richiedono l'interlocuzione oltre che con gli uffici del Comune di Bari anche con varie Amministrazioni terze (Capitaneria di Porto, Regione Puglia, ARPA Puglia, Agenzia del Demanio, Agenzia del territorio).

Più nel dettaglio, nell'anno 2020, l'Ufficio si è occupato di attività tecniche ed amministrative riguardanti:

Estimo

- risoluzione e definizione di varie problematiche espropriative e catastali (vulture, visure, trascrizioni, ecc.) avviando, altresì, con il supporto della Ripartizione Patrimonio le procedure per variazioni catastali DOCFA di alcuni interventi;
- valutazioni, consegne, riconsegne, rilievi piano-altimetrici, picchettamento, occupazioni definitive e temporanee, ecc. relativamente ad aree necessarie alla realizzazione di opere di interesse della Civica Amministrazione
 - rilievo in località Loseto, in zona adiacente alla Parrocchia del Salvatore, per la realizzazione di un'area a verde su richiesta del Settore Interventi sul Territorio;
 - rilievo in località San Girolamo, strada Tomasicchio, per la realizzazione di un'area giochi su richiesta del Settore Urbanizzazione Primarie;
 - rilascio di alcune aree *"Occupate per la realizzazione di opere di urbanizzazione primaria nel peep di carbonara 2"*;
- determinazione dei valori venali nonché dei canoni di locazione di aree e fabbricati di interesse pubblico e/o a servizio dell'Amministrazione;
- supporto tecnico-amministrativo alle Ripartizioni Stazione Unica Appaltante, Avvocatura, Patrimonio, Ambiente e Sviluppo Economico per pratiche comuni già evase ed altre in fase di definizione;
- aggiornamento di alcune procedure espropriative con adeguamento alla normativa vigente ed attualizzazione dei valori (contenzioso Damascelli c/Comune di Bari in 1^ traversa via Napoli a Santo Spirito; contenzioso sig.re Clarizio per esproprio opere di urbanizzazione PEEP Carbonara 2);
- piano particellare di esproprio preliminare del progetto per *"l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane e sub-urbane e disimpermeabilizzazione di parti del parcheggio del mercato di via vaccarella"* in capo al Settore Interventi sul Territorio;
- piano particellare di esproprio preliminare del progetto *"Nuova Scuola materna 'Falcone e Borsellino' plesso sito alla via Pietro Virgintino a Bari"*.

Demanio marittimo

- attività preliminare di ricognizione delle aree già oggetto di consegna provvisoria di cui al verbale n. 204/2015 ai fine della presentazione dell'istanza di consegna definitiva (ex art. 34 Cod. Nav e 36 Reg. Cod Nav) delle aree demaniali marittime site sul waterfront di San Girolamo - Fesca;
- attività di manutenzione delle aree balneabili libere ed attrezzate ricadenti lungo la costa tra Santo Spirito e Torre a Mare nell'ambito dell' *"Accordo quadro 2018-2019 biennale per i per i lavori urgenti di tipo eccezionale non programmati, non ordinari, a chiamata, di miglioramento funzionale e manutenzione delle aree di balneazione attrezzate e libere ricadenti lungo la litoranea santo spirito-torre a mare per gli anni 2018-2019 e 2019-2020"* previa redazione a carico della PO "Espropri e Stime" della documentazione tecnica per acquisizione pareri Capitaneria di porto e Città Metropolitana di Bari ai sensi delle *Linee guida regionali per la manutenzione stagionale delle spiagge* della Regione Puglia di cui alle DGR n. 1197/2019 e n. 657/2020;
 - nell'ambito di tale Accordo quadro e su disposizione del Settore Sviluppo Economico è stata, altresì, eseguita la Rimozione/Smontaggio delle strutture site in 'Torre Quetta' con successivo trasporto in altra sede.
- Avvio dell' *"Accordo Quadro lavori di durata biennale manutenzione della manutenzione dei lidi e spiagge comunali anni 2020-2021"* recante anche la possibilità di eseguire manutenzione di opere a mare (cat. OG7 Opere marittime e lavori di dragaggio).

SETTORE URBANIZZAZIONI PRIMARIE - SPAZIO PUBBLICO

P.O.S. Manutenzione Strade

P.O.S. Progettazione Strade

Con riferimento alla Relazione di cui al Programma n. 175 si riassume di seguito sulla stato di attuazione dei programmi.

Gli interventi hanno interessato la riqualificazione delle aree di circolazione esistenti e sono stati fatti interventi relativi all'arredo urbano, nel senso lato, prevedendo non solo la progettazione, esecuzione e manutenzione degli spazi pubblici, ma anche l'implementazione degli arredi urbani e delle attività ludiche, quali aree attrezzate per l'infanzia e per la cittadinanza non più lavorativamente attiva.

In coerenza con le linee programmatiche di mandato sono state anche previste aree attrezzate per le attività sportive e di aggregazione sociale.

Nell'ambito delle aree su descritte saranno posizionati impianti di arredo tecnologici ed impianti per la videosorveglianza.

Con riferimento agli impianti di captazione e smaltimento della fogna bianca, gli interventi previsti consistono nel miglioramento della funzionalità della rete di fogna bianca, analisi della criticità, implementazione di ulteriori elementi di captazione e tubazioni per il collettamento e lo scarico delle acque meteoriche.

Sono stati, inoltre, avviati, i lavori che hanno interessato strade e dei marciapiedi nella Città di Bari” relativi al triennio 2020/2022, articolati in cinque lotti afferenti ai territori dei singoli Municipi; sono, altresì, sono stati avviati i “Lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi” nei cinque Municipi per la messa in opera di manutenzione straordinaria nonché di riqualificazione.

Sono programmati gli interventi dei lavori di manutenzione a tutela della pubblica incolumità delle strade del centro storico denominato “Riqualificazione per il miglioramento della circolazione stradale e la protezione delle utenze deboli delle strade del centro storico della città di Bari (quartiere S. Nicola)”.

I lavori di riqualificazione del fronte mare di San Girolamo – Fesca sono del tutto terminati e sono state aperte al pubblico alcune spiagge e zone pedonali.

Per quanto concerne via Amendola, i lavori sono in fase conclusiva.

Sono stati ultimati i lavori di riqualificazione di “Piazzetta dei Papi” a Poggiofranco e i lavori di “Riqualificazione di Piazza Disfida di Barletta”.

È stato approvato con Delibera di Giunta Comunale il progetto definitivo del “Parco per tutti” in via Mazzini a Torre a Mare.

Per il progetto stradale e di riqualificazione di via “Livatino” a Carbonara, è stato approvato il progetto preliminare in Consiglio Comunale in variante al PRG e apposizione del vincolo preordinato all’esproprio. Il progetto è stato trasmesso nuovamente in Consiglio Comunale per l’approvazione della variante definitiva.

In linea con il programma di che trattasi, dal Settore di competenza si sono attivate e/o sono proseguite varie progettazioni sia preliminari che definitive ed esecutive delle opere in funzione dell’anno di esercizio per il quale era previsto l’investimento, nonché in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti. Sono stati avviati i lavori degli interventi previsti nel programma.

SETTORE URBANIZZAZIONI PRIMARIE - PUBBLICA ILLUMINAZIONE

P.O.S. Infrastrutture a rete

Sono stati programmati una serie di interventi di rifacimento parziale e/o totale di impianti esistenti che presentano linee con dispersioni nella rete e la relativa sostituzione di organi

illuminanti vetusti o non conformi alle normative di settore. E' prevista la programmazione di una serie di interventi per la realizzazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione anche grazie ad un investimento finanziato nell'ambito del Patto per Bari per realizzare una rete smart cittadina.

E' stato previsto il potenziamento e innovazione del Patrimonio tecnologico comunale verso uno sviluppo sostenibile della Città e una maggiore efficienza del rapporto tra "centro" e "periferia", tra territorio costiero e interno.

Controllo dell'efficienza degli impianti ai fini del risparmio energetico e diminuzione inquinamento atmosferico. Mantenimento dello stato di efficienza. Innovazione tecnologica.

In continuità dell'attività di programmazione l'ufficio ha assicurato il funzionamento degli impianti di pubblica illuminazione curando direttamente la direzione lavori.

Nel contempo ha in corso il servizio di Direzione lavori relativo a svariati interventi sul territorio cittadino.

Ha fornito ausilio per ampliamenti, ristrutturazioni e sostituzione delle parti di impianti di pubblica illuminazione delle seguenti OO.PP. di arredo urbano.

Durante le attività di progettazione ed esecuzione delle opere impiantistiche, la Posizione organizzativa ha fatto front office alle richieste pervenute dall'utenza, dagli uffici decentrati e dalla parte politica, e sono stati espressi pareri sulle progettazioni di lottizzazione.

Settore Urbanizzazioni Secondarie

P.O.S. Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

P.O.S. Impianti comunali, scolastici e sportivi

P.O.S. scuole

Il "Programma per la realizzazione e la manutenzione dei beni comunali" (**c.c. n. 130**) è finalizzato all'incremento del Patrimonio comunale e al mantenimento di quello esistente, costituito da immobili destinati alle varie attività (Uffici dell'Amministrazione, mercati, impianti sportivi, edifici scolastici e cimiteri).

In linea con il programma di che trattasi, da parte del Settore di competenza sono state attivate e/o proseguite progettazioni preliminari, definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento (definitive ed esecutive per il primo anno del triennio, preliminari per il secondo anno del triennio),

nonché, in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti.

Incremento dell'impiantistica sportiva e cimiteriale, potenziamento dell'edilizia scolastica e annonaria, recupero dei contenitori culturali e dei beni storici architettonici, riordino delle sedi di uffici sono stati oggetto di intensa attività del Settore Urbanizzazioni Secondarie in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e con i principali programmi regionali ed europei.

Circa gli altri interventi di competenza del Settore si fa presente quanto segue.

Sono stati approntati progetti per interventi di rilevante importanza, finalizzati al conseguimento di finanziamenti regionali e/o statali quali, gli interventi su campi sportivi, scuole, etc..

Sono stati ultimati i lavori di realizzazione di playground diffusi negli spazi pubblici di Bari per favorire la diffusione della pratica sportiva amatoriale.

È stata ultimata la fase di progettazione esecutiva del nuovo stadio del Rugby in località Catino ed è stata avviata la fase di finanziamento e la fase di gara d'appalto per l'affidamento dei lavori.

Inoltre a seguito dell'aggiudicazione del CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL WATERFRONT DELLA CITTÀ VECCHIA, NEL TRATTO COMPRESO TRA SANTA SCOLASTICA, IL MOLO SAN ANTONIO E MOLO SAN NICOLA, si è avviata la fase di redazione del progetto preliminare e del progetto definitivo. Sul progetto definitivo sono stati chiesti i pareri necessari e propedeutici alla sua approvazione.

Sono in corso le progettazioni esecutive relative a 28 alloggi nell'ambito del PIRP Japigia e a 42 alloggi sperimentali di edilizia speciale, da destinare a sfrattati e a disabili, in Ceglie del Campo.

È in corso il SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI a mezzo del quale vengono frequentemente effettuate le sanificazioni/decontaminazioni degli ambienti in caso di contagio accertato da Covid-19..

È in corso il SERVIZIO DI PRESISIO E PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI.

In merito alla **POS Scuole** sono state attivate le seguenti opere/attività:

- È stato espletato e aggiudicato il concorso di Progettazione, REALIZZAZIONE DI UN POLO INNOVATIVO PER L'INFANZIA (ASILO NIDO, SCUOLA MATERNA E CENTRO SERVIZI) AL Q.RE S. RITA IN AREA COMPRESA TRA VIA TRISORIO LIUZZI (ex via G. PETRONI), VIA G. DAMASCELLI E VIA VACCARELLA;

- È stato redatto e approvato lo Studio Di Fattibilità dei lavori di REALIZZAZIONE DI UN POLO INNOVATIVO PER L'INFANZIA PER LA CONCILIAZIONE VITA – LAVORO NEL QUARTIERE MURAT – SAN NICOLA – DELIBERA CIPE 15/2019
- È stato redatto e approvato il PROGETTO PRELIMINARE PER LA RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE DENOMINATA "ANNA FRANK" IN VIA SAVERIO LIOCE A BARI.
- Redazione e istruttoria di pratiche per interventi urgenti su immobili scolastici assoggettati all'autorizzazione della Soprintendenza per i Beni Architettonici ai sensi dell'art. 27 del D.LGS. n. 42/2004. Comune di Bari, anno 2017-2018:
 - *SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "IMBRIANI"*
 - *SCUOLA PRIMARIA "PICCINNI-CARDUCCI"*
 - *SCUOLA PRIMARIA "MAZZINI-MODUGNO"*
 - *SCUOLA PRIMARIA "BALILLA"*
 - *SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "S.NICOLA"*
 - *SCUOLA PRIMARIA "MANZARI-BONVINO"*
- Sono stati ultimati i lavori per RECUPERO DEL CAMPO DA CALCETTO IN ERBA SINTETICA PRESENTE NEL CORTILE DELLA SCUOLA MEDIA "LOMBARDI" SITA IN VIA LOMBARDIA, 2 AL QUARTIERE S. PAOLO-BARI.
- Sono in fase di ultimazione i lavori e le forniture relativi al PROGETTO COLIBRI' – RETE DELLE BIBLIOTECHE DI BARI Community Library" finanziamento con fondi POR Puglia 2014/2020 Asse VI – Azione 6.7.
- Sono in corso i LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA SCUOLA MEDIA "T. FIORE" con finanziamento della Regione Puglia
- Sono in corso i lavori relativi all' ACCORDO QUADRO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTISISMICO EDIFICI SCOLASTICI - ACCORDO QUADRO PER L'ESECUZIONE DELLE VERIFICHE DI SICUREZZA SOLAI E CONTROSOFFITTI, VERIFICHE DI SICUREZZA STRUTTURALE, VERIFICA DI VULNERABILITÀ SISMICA E COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI SINTESI DI "LIVELLO 1" O DI "LIVELLO 2" DEGLI IMMOBILI ADIBITI A SCUOLA MEDIA, ELEMENTARE, MATERNA E NIDO GESTITI DAL COMUNE DI BARI.
- Sono in corso i lavori relativi ai contratti attuativi n.1 per gli ACCORDI QUADRO dei MUNICIPI 1-2-3-4-5 PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA DI TIPO ECCEZIONALE NON PROGRAMMATA E "A CHIAMATA" AGLI IMMOBILI ADIBITI A SCUOLA MEDIA, ELEMENTARE, MATERNA E NIDO GESTITI DAL COMUNE DI BARI; nell'ambito di tali Accordi Quadro, sono stati ultimati i lavori per adeguare le scuole alle esigenze derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19 con finanziamento POR per le scuole, messo a disposizione dal MIUR; sono attualmente in corso i procedimenti di rendicontazione del finanziamento POR.
- Sono in corso i lavori relativi al "RECUPERO DELLA SCUOLA RODARI" SITA IN BARI
- È stato redatto e approvato lo STUDIO DI FATTIBILITÀ' — DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE - LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA AL QUARTIERE LOSETO – 1° STRALCIO POLIVALENTE
- Sono in corso i lavori per REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA PRESSO LA SCUOLA MEDIA "RITA MONTALCINI" SITA AL Q.RE BARI – TORRE A MARE
- Sono in corso i lavori di REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA CON RELATIVI SERVIZI PRESSO IL CORCOLO DIDATTICO "CEP 1 – SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA – CIRIELLI" A BARI – Q.RE SAN PAOLO
- Sono in corso i lavori per LA REALIZZAZIONE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA GALILEI IN VIA DE TULLIO
- È stato redatto e approvato il PROGETTO PRELIMINARE PER LA NUOVA SCUOLA MATERNA FALCONE E BORSELLINO, PLESSO SITO IN VIA PIETRO VIRGINTINO A BARI

A seguito dell'Avviso Pubblico Piano Regionale Triennale di Edilizia Scolastica 2015/2017 per il finanziamento di interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento messa in sicurezza, adeguamento sismico, efficientamento energetico di immobili adibiti ad edifici scolastici pubblici, la POS scrivente ha ottenuto il finanziamento per i seguenti interventi, inseriti nel Piano Triennale di Edilizia Scolastica della Regione Puglia:

- Intervento di ristrutturazione dell'edificio scolastico sede della scuola d'infanzia denominata "Regina Margherita" ubicata in piazza Balenzano in Bari per l'importo complessivo di € 1.500.000,00 di cui € 700.000,00 finanziati dalla Regione Puglia. Per tale intervento sono stati predisposti gli atti tecnici relativi alla progettazione definitiva;
- Lavori di messa in sicurezza scuola media Tommaso Fiore per l'importo complessivo di € 320.000,00, di cui è stato redatto il progetto esecutivo e l'intervento risulta in graduatoria nel Piano Triennale Edilizia Scolastica della Regione;
- Intervento di ristrutturazione e riqualificazione finalizzato alla eliminazione di condizioni di pericolo nonché di miglioramento energetico dell'edificio scolastico S. G. Bosco per l'importo complessivo di € 700.000,00, di cui si sta procedendo alla redazione del progetto preliminare;

Ancora, è in itinere l'affidamento per gli incarichi professionali per il conseguimento del certificato di prevenzione incendio nelle scuole della città di Bari con scadenza nell'anno 2021.

In aggiunta, sono stati redatti progetti esecutivi, progetti preliminari e studi di fattibilità, nonché è stata condotta la Direzione Lavori per diversi interventi in essere per l'anno in corso.

Per la Ripartizione Politiche Educative e Giovanili si è provveduto a:

- approntare gli atti tecnici ai fini della gara per acquisto e trasferimento arredi;
- approntare gli atti tecnici ai fini dell'autorizzazione sanitaria alla somministrazione dei pasti,
- rilasciare pareri tecnici su questioni riguardanti il funzionamento delle scuole.

Con il Settore LL.PP. e Servizi Connessi si è svolta una collaborazione quotidiana per l'assunzione di atti di gestione di competenza della POS Scuole.

Per la Ripartizione Patrimonio e la Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione lavori pubblici si è provveduto ad approntare:

- verbali di consegna edifici scolastici rilasciati per cessazione contratto di affitto e relativo stato di consistenza;
- verbale di consegna alloggi custode secondo le necessità delle scuole.

In merito alla **POS Impianti** sono state attivate le seguenti opere/attività:

Sono in corso i lavori attinenti la Procedura Aperta riguardante il "RIPRISTINO FUNZIONALE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO - CLIMATIZZAZIONE E DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE A SERVIZIO DELL'IMMOBILE RIPARTIZIONE POLIZIA MUNICIPALE VIA AQUILINO,1".

È costantemente effettuato il servizio di verifica degli impianti elettrici e messa a terra di tutti gli edifici comunali adibiti ad uffici, così come disposto dal D.P.R. 462/2001.

È stato eseguito l'intervento di riqualificazione funzionale ed energetica dell'impianto di termico e condizionamento con sostituzione di UTA e gruppo ad assorbimento e parziale integrazione di nuove caldaie a condensazione in configurazione modulare a servizio dell'immobile "ex Standa" sede della Rip. Ragioneria e Tributi.

Sono stati effettuati interventi mirati all'installazione di nuovi impianti di climatizzazione per vari istituti scolastici comunali:-

E' stato riqualificato l'ascensore in uso presso gli uffici di p.zza Chiurlia, mediante manutenzione straordinaria della cabina e del quadro di manovra.

È stata realizzato il nuovo impianto di illuminazione con tecnologia LED dell'ingresso monumentale di Palazzo di Città.

È stata effettuata la riqualificazione dell'impianto di climatizzazione dell'Autoparco comunale in via Cagnazzi mediante impianto con tecnologia inverter.

Sono stati effettuati interventi mirati all'installazione di nuovi impianti di climatizzazione per i seguenti istituti scolastici comunali: Istituto scolastico Fraccacreta-Villa Durante, Asilo nido Montessori, Asilo nido Costa, Asilo nido "le ali di Michela", Asilo nido "la tana del Ghiro" e Scuola Materna "il Parco", scuola Marco Polo di Palese.

È stato realizzato un montascale per il superamento delle barriere architettoniche presso la scuola dell'infanzia Villa Durante a Palese.

È stato effettuato rifacimento completo della centrale idrica e dell'ascensore del Museo Civico.

Sono stati ultimati i lavori per il rifacimento della centrale termica del campo Sportivo Capocasale - S. Girolamo;

E' stato riqualificato l'ascensore in uso presso gli uffici di p.zza Chiurlia, mediante manutenzione straordinaria della cabina e del quadro di manovra.

Sono stati eseguiti i lavori di riqualificazione dell'impianto elettrico, di distribuzione e di sicurezza a servizio del campo sportivo Sante Diomede S. Paolo;

Sono in corso i lavori per l'opera Porta Futuro 2 presso la ex Manifattura, mediante appalto integrato.

È stato ripristinato l'impianto d'illuminazione dello stadio S. Nicola ed è stato ripristinato il Gruppo Elettrogeno facente parte della dotazione impiantistica dell'immobile. Attualmente, sono in corso i lavori di ripristino dell'impianto di rilevazione incendi dello Stadio San Nicola.

Sono in corso i lavori dell'Accordo Quadro per gli impianti antiintrusione delle scuole di competenza comunale.

Sono in corso i lavori relativi all'Accordo Quadro per l'adeguamento degli Impianti Elettrici e Antincendio degli Uffici Comunali.

In aggiunta, sono stati redatti progetti esecutivi, progetti preliminari e studi di fattibilità, nonché è stata condotta la Direzione Lavori per diversi interventi in essere per l'anno in corso.

Per la Ripartizione Politiche Educative e Giovanili si è provveduto a:

- approntare gli atti tecnici ai fini della gara per acquisto e trasferimento arredi;
- approntare gli atti tecnici ai fini dell'autorizzazione sanitaria alla somministrazione dei pasti,
- rilasciare pareri tecnici su questioni riguardanti il funzionamento delle scuole.

Con il Settore LL.PP. e Servizi Connessi si è svolta una collaborazione quotidiana per l'assunzione di atti di gestione di competenza della POS Scuole.

Per la Ripartizione Patrimonio e la Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione lavori pubblici si è provveduto ad approntare:

- verbali di consegna edifici scolastici rilasciati per cessazione contratto di affitto e relativo stato di consistenza;
- verbale di consegna alloggi custode secondo le necessità delle scuole.

In merito alla **POS Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni** sono state attivate le seguenti opere/attività:

- Sono in corso i lavori per il Polo Bibliotecario Regionale presso la ex Caserma Rossani.
- Sono in corso d'esecuzione la ristrutturazione e l'adeguamento alle norme di sicurezza della casa di riposo ex ONPI.
- E' stato sottoscritto il primo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA "A CHIAMATA" ALLE COMPONENTI EDILI ED AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI DIVERSI DA SCUOLA E RESIDENZA, UBICATI TERRITORIALMENTE NEL MUNICIPIO 1.
- E' stato sottoscritto il primo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA "A CHIAMATA" ALLE COMPONENTI EDILI E AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI DIVERSI DA SCUOLA E RESIDENZA, UBICATI TERRITORIALMENTE NEL MUNICIPIO 2.

- E' stato sottoscritto il primo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA "A CHIAMATA" ALLE COMPONENTI EDILI E AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI DIVERSI DA SCIOLA E RESIDENZA, UBICATI TERRITORIALMENTE NEL MUNICIPO 3.
- E' stato sottoscritto il primo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA "A CHIAMATA" ALLE COMPONENTI EDILI E AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI A UFFICI E ALTRI USI DIVERSI DA SCIOLA E RESIDENZA, UBICATI TERRITORIALMENTE NEL MUNICIPO 4.
- E' stato sottoscritto il primo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA "A CHIAMATA" ALLE COMPONENTI EDILI E AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI A UFFICI E ALTRI USI DIVERSI DA SCIOLA E RESIDENZA, UBICATI TERRITORIALMENTE NEL MUNICIPO 5.
- E' stata effettuata la consegna in via d'urgenza del primo e del secondo contratto attuativo dell' ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE EDILE DI TIPO ECCEZIONALE NON ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI A UFFICI E ALTRI USI DIVERSI DA SCUOLA E RESIDENZA PER LA DURATA DI DUE ANNI – LOTTO 6.
- E' stato aggiudicato l'ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA A CHIAMATA ALLE COMPONENTI EDILI E AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DELLE NECROPOLI CITTADINE UBICATE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI BARI e sottoscritto il contratto di adesione all'accordo quadro nonché il primo contratto attuativo.
- E' stato aggiudicato l'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ECCEZIONALE NON ORDINARIA E STRAORDINARIA ALLE COMPONENTI EDILI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI, PER LA DURATA DI ANNI DUE e sottoscritto il contratto di adesione all'accordo quadro nonché il primo contratto attuativo.
- E' stato approvato lo studio di fattibilità dell'ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA A CHIAMATA ALLE COMPONENTI EDILI E AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DELLE NECROPOLI CITTADINE UBICATE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI BARI per l'annualità 2021-2022;
- E' stato approvato lo studio di fattibilità dell'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA "A CHIAMATA" ALLE COMPONENTI EDILI E AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI DIVERSI DA SCIOLA E RESIDENZA, UBICATI TERRITORIALMENTE NEI MUNICIPI 1-2-3-4-5 per l'annualità 2021-2022;
- E' stato approvato il progetto preliminare per SISUS - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL MERCATO SAN FILIPPO NERI SITO IN VIA VACCARELLA A CARBONARA;
- Sono stati ripresi i lavori relativi agli interventi di riqualificazione dei comparti 1179 e B2 del Piano di Zona 167 Japigia (PIRP Japigia).
- Sono stati aggiudicati e sono in corso di esecuzione i lavori per la realizzazione del NUOVO MERCATO DI JAPIGIA.
- Sono in corso di esecuzione i LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO "PISCINE COMUNALI – STADIO DEL NUOTO

- È stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di manutenzione straordinaria dei prospetti delle aree esterne all'immobile sede della Ripartizione Personale
- Sono stati ultimati i lavori DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLO STADIO SAN NICOLA MEDIANTE LA SOSTITUZIONE DELLE SEDUTE DELLE DUE TRIBUNE PRINCIPALI E DEL SETTORE OSPITI
- E' stato sottoscritto il primo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO BIENNALE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROGRAMMATA E NON PROGRAMMATA ALLE COMPONENTI EDILIZIE DELLO STADIO SAN NICOLA
- È stato approvato lo studio di fattibilità dell'ACCORDO QUADRO PLURIENNALE MANUTENZIONE ECCEZIONALE NON ORDINARIA E STRAORDINARIA OPERE EDILI IMPIANTI SPORTIVI. ANNUALITA' 2020-2021
- È stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di "Manutenzione straordinaria del Cimitero di Loseto"
- È stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di "Manutenzione straordinaria del Cimitero di Palese"
- È stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di realizzazione della superficie di gioco in erba sintetica presso il campo di calcio "Bellavista"
- È stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di realizzazione della superficie di gioco in erba sintetica presso il campo di calcio di Torre a Mare

Procedono quindi regolarmente gli appalti di opere avviate negli anni precedenti e in corso di esecuzione, così come procedono regolarmente innumerevoli interventi finalizzati alla manutenzione ordinaria e al mantenimento delle condizioni di agibilità degli immobili di proprietà comunale.

L'avanzato stato di attuazione del Programma è coerente con i tempi inizialmente proposti ed è soddisfacente anche in relazione ai tempi occorsi per l'approvazione del Bilancio 2017 che hanno procrastinato l'attivazione delle procedure di affidamento degli incarichi di progettazione e di aggiudicazione dell'appalto di opere.

D'altra parte, però, risulta rilevante l'ottimizzazione degli uffici competenti in ordine all'incremento del numero delle progettazioni svolte dai dipendenti rapportato a quello delle progettazioni affidate a professionisti esterni; ciò, infatti, ha consentito il rispetto dei tempi prefissati negli obiettivi.

Per la manutenzione degli immobili comunali si rinvia al capitolo 135 di questa Relazione

Verde Pubblico

Settore Giardini Pubblici
Settore Urbanizzazioni Primarie

Interventi di risistemazione e manutenzione del verde pubblico:

- Come di consueto sono stati eseguiti lavori di manutenzione del verde cittadino, presso i parchi, i giardini e le aree attrezzate, i giardini di pertinenza scolastica e dei cimiteri. In particolare, sono state eseguite alcune potature presso scuole e presso giardini ed alberate stradali che hanno riguardato principalmente: Viale Magna Grecia, Corso Cavour, Piazza Massari, alcuni tratti di Corso A. De Gasperi, via San Francesco d'Assisi, via Pavoncelli, viale delle Regioni, Contrada Ferrigni quartiere Santa Rita, via Troccoli, via B.Buozzi, via Carlo Massa, Piazza San Francesco, via di Venere, via Gentile, via Lucarelli, via Pellegrini, aree via Marzabotto, viale De Laurentis, via Concilio Vaticano II, Largo Abbazia Santa Scolastica, piazza De Ruggero a Loseto, Piazza Garibaldi, giardino Raffaele De Bellis, via Putignani, Piazza Risorgimento, Parco 2 giugno, Corso Sonnino, Piazza Umberto a Bari, Piazza Pertini S.Rita, giardino in via Papa Pio XII, alberatura laterale all'ateneo, via De Rossi,, giardino via Carrante ecc.
- Si è provveduto a rimuovere i nidi di Processionaria laddove individuati;
- Sono stati monitorati per il corretto funzionamento gli impianti di irrigazione a servizio delle aree attrezzate a verde comunali;
- Vari alberi di alberature cittadine sono stati sottoposti a VTA (Visual Tree Assessment);
- Sono in corso i lavori relativi all'Accordo Quadro per la riqualificazione, incremento e salvaguardia delle alberature e del verde cittadino 2021;
- Sono stati completati i lavori relativi all'Accordo Quadro di durata biennale per interventi di manutenzione, salvaguardia e riqualificazione delle alberature e del verde cittadino ricadenti nei Municipi 3, 4 e 5;
- Sono in corso i lavori relativi a: "Accordo Quadro di durata triennale per interventi di manutenzione ordinaria finalizzata alla riqualificazione programmata di Parco di Largo 2 giugno".
- Sono in corso di esecuzione il servizio di manutenzione del verde del quartiere S.Nicola, il servizio di manutenzione del verde del Parco di Largo 2 giugno, e il servizio di manutenzione del verde del Parco Giovanni Paolo II.
- E' stato redatto ed approvato il nuovo appalto "Servizio di manutenzione delle aree attrezzate a verde del quartiere S. Nicola del Municipio I per la durata di 1095 giorni (anni)", in corso di aggiudicazione definitiva.
- E' stato redatto il nuovo appalto riguardante il servizio di manutenzione del verde del Parco Giovanni Paolo II.
- E' stato redatto il progetto "Accordo Quadro di durata biennale per la riqualificazione, incremento e salvaguardia delle alberature e del verde cittadino del Municipio 1 e del Municipio 2" in corso di aggiudicazione definitiva.
- E' stato redatto il progetto "Accordo Quadro di durata biennale per la riqualificazione, incremento e salvaguardia delle alberature e del verde cittadino del Municipio 3, del Municipio 4 e del Municipio 5".

Quanto agli interventi **di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini**, come luoghi di aggregazione e coesione sociale e di restituzione all'uso pubblico di aree verdi fruibili dai cittadini, nonché agli interventi di miglioramento della qualità del verde, inseriti nel Piano delle OO.PP., si segnalano:

Interventi di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini:

- Sono stati completati i lavori di Riqualificazione di Piazza San Pietro nella città vecchia, compreso arredo verde;
- E' stato redatto il progetto esecutivo di riqualificazione di Largo Giordano Bruno;
- Sono stati completati i lavori di riqualificazione di Piazza Diaz a Ceglie del Campo.
- Sono in corso i lavori di "Riqualificazione degli spazi urbani esterni e del verde attrezzato Comparto 1179 e Settore B2";

Realizzazione di nuovi giardini e spazi di aggregazione:

- E' in corso di redazione il progetto definitivo del 2° Lotto del Parco Urbano attrezzato a Loseto in adiacenza alla Parrocchia del Salvatore;
- E' in corso di redazione il progetto definitivo del 3° Lotto del Parco Urbano attrezzato a Loseto in adiacenza alla Parrocchia del Salvatore;
- Sono stati completati i lavori di riqualificazione dell'area verde denominata "Peppino Impastato" in via Nicholas Green zona Catino Bari-S.Spirito;
- Sono in corso i lavori di "Riqualificazione di un'area a verde con arredo urbano in via Nicola Manzari a Ceglie del Campo";
- Sono in corso i lavori di "Sistemazione a verde attrezzato e parcheggio dell'area ubicata in Largo 2 giugno".
- Sono stati aggiudicati i lavori "Sistemazione superficiale area ex Gasometro con creazione di giardino pubblico" .
- Sono stati ultimati i lavori di riqualificazione del Parco Urbano "ex Caserma Rossani"
- Sono in corso i lavori di "Completamento della riqualificazione area ex Caserma Rossani (quartiere Cararssi) – Area a verde".
- E' stato redatto ed approvato il progetto di "Completamento di Piazzetta dei Papi a Poggiofranco", inoltre, è in fase di pubblicazione la relativa gara.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.473.949,80	4.349.057,02	79,45	1.215.179,77	27,94
2 - Spese in conto capitale	4.745.437,55	2.481.007,93	52,28	82.090,11	3,31
Totale Programma: 0106	10.219.387,35	6.830.064,95		1.297.269,88	
Totale Missione: 01	10.219.387,35	6.830.064,95		1.297.269,88	

Missione: 02 - Giustizia

Programma: 0201 - Uffici giudiziari

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	388.821,93	357.846,85	92,03	113.726,60	31,78
Totale Programma: 0201	388.821,93	357.846,85		113.726,60	
Totale Missione: 02	388.821,93	357.846,85		113.726,60	

Missione: 07 - Turismo

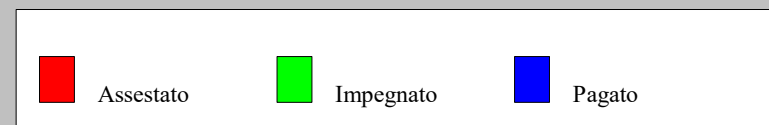
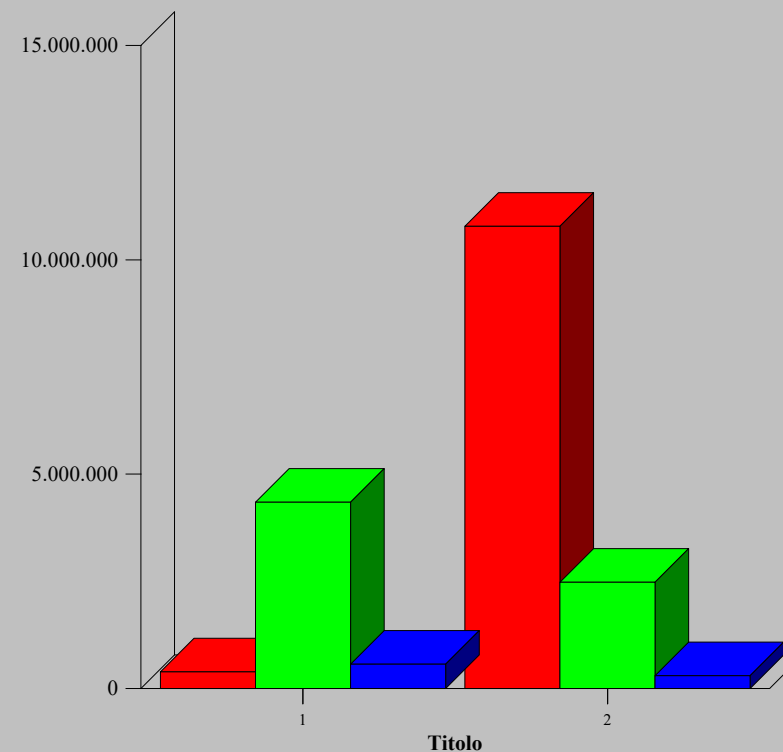
Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	26.320.066,96	2.404.069,23	9,13	135.053,39	5,62
Totale Programma: 0701	26.320.066,96	2.404.069,23		135.053,39	
Totale Missione: 07	26.320.066,96	2.404.069,23		135.053,39	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.560.572,74	1.748.402,00	68,28	563.941,40	32,25
2 - Spese in conto capitale	10.783.248,08	4.912.181,52	45,55	302.310,01	6,15
Totale Programma: 0902	13.343.820,82	6.660.583,52		866.251,41	



Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0904 - Servizio idrico integrato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	531.914,05	301.914,05	56,76	292.249,38	96,80
Totale Programma: 0904	531.914,05	301.914,05		292.249,38	
Totale Missione: 09	13.875.734,87	6.962.497,57		1.158.500,79	

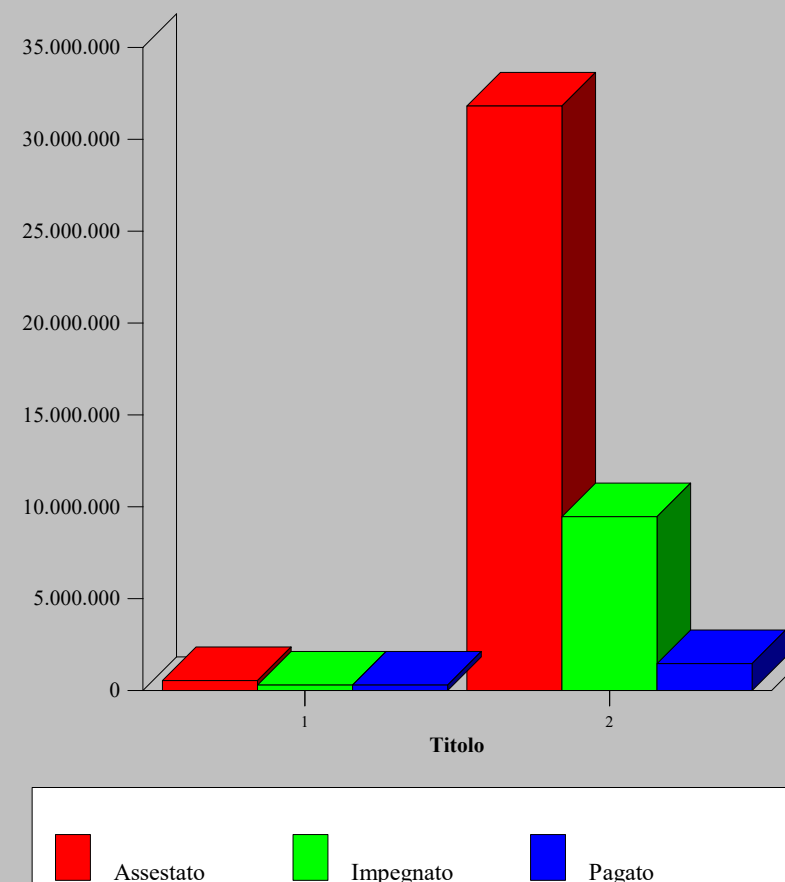
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1002 - Trasporto pubblico locale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	300.000,00		0,00		
Totale Programma: 1002	300.000,00				

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.835.973,21	6.808.973,21	99,61	3.287.667,48	48,28
2 - Spese in conto capitale	31.807.859,92	9.458.859,92	29,74	1.461.504,73	15,45
Totale Programma: 1005	38.643.833,13	16.267.833,13		4.749.172,21	
Totale Missione: 10	38.943.833,13	16.267.833,13		4.749.172,21	
Totale Progr. di Mandato: 175	89.747.844,24	32.822.311,73		7.453.722,87	



18.PROGRAMMA 190 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED INFORMATICA

. PROGRAMMAZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE

Nel 2019 si è dato inizio alle azioni necessarie alla programmazione dell'Agenda Digitale per il triennio 2021-2023 in continuità con quanto programmato nel triennio precedente ed avviando un percorso di approfondimento con particolare riferimento agli aspetti legati alla crescita del 'capitale umano' per uno sviluppo intelligente, sostenibile e inclusivo della città attraverso la partecipazione attiva dei cittadini ed il consolidamento di sinergie con enti di ricerca ed universitari, la diffusione e l'uso consapevole ed appropriato delle nuove tecnologie (es, Blockchain, Internet of Things, Intelligenza **Artificiale, Big Data**), **lo sviluppo di una comunità aperta pronta a condividere e mutuare competenze ed esperienze** nei vari settori. In tal senso, attraverso Determinazione Dirigenziale 2019/125/00030 del 21/02/2019, si è avviato lo sviluppo del documento programmatico e operativo Agenda Digitale del Comune di Bari, attraverso differenti modalità di ingaggio, avvalendosi degli enti accademici Università degli Studi 'Aldo Moro' di Bari, Politecnico di Bari e Politecnico di Milano (Osservatorio Agenda Digitale). In particolare, in data 13/05/2019 si è stipulato con l'Osservatorio Agenda Digitale del Politecnico di Milano un contratto per un supporto allo sviluppo del documento programmatico e operativo dell'Agenda Digitale del Comune di Bari per il nuovo triennio.

Raccolti i contributi dei 3 atenei e delle Unità Organizzative comunali che hanno rappresentato i loro bisogni in termini di automazione, l'Agenda Digitale del Comune di Bari è stata adottata con Delibera di Giunta Comunale Delibera 111/2021. Come previsto dal DUP, l'Agenda Digitale ha ripercorso anche il Programma di Mandato, pianificando nel dettaglio le azioni da compiere per l'esecuzione della Linea d'Azione 5.2 Agenda Digitale Metropolitana. Sempre in coerenza con il DUP, tra i progetti sono stati altresì inseriti quelli rivenienti dalle esigenze espresse dai Dirigenti delle Strutture Comunali, rilevate apposito Survey On Line, realizzato con la collaborazione del Politecnico di Milano. La stessa Agenda adottata con la Delibera di Giunta, individua un percorso ulteriore di verifica ed attualizzazione mediante iniziative di partecipazione attiva della cittadinanza, delle imprese nonché delle realtà associative anche con specifico riferimento a portatori di conoscenza e interesse nell'ambito ICT. L'agenda pianifica anche le attività previste dalle cogenti normative nazionali in ambito ICT, incluso anche il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione pubblicato da AGID, nonché quelle previste dal programma PON Metro per quanto di competenza dell'ICT. Dal punto di vista economico-finanziario l'Agenda Digitale è stata realizzata affrontando esclusivamente le spese, già programmate, nei confronti del Politecnico di Milano, mentre i due Atenei baresi hanno offerto una collaborazione non onerosa, di particolare pregio se si tiene presente che hanno contribuito in ambiti di particolare complessità ed innovatività, come l'applicazione delle tecniche di Intelligenza Artificiale e della Blockchain alla Pubblica Amministrazione. L'Agenda Digitale non è uno strumento meramente tecnico, ma anzi è partita da un'analisi anche del contesto sociale ed economico della Città di Bari e più in generale della Città Metropolitana, e molti dei progetti ivi delineati non hanno la caratteristica di mera "office automation", ma hanno come target finale la società civile ed economica, mediante la realizzazione di progetti di supporto di servizi più generali (come ad esempio il Tracciamento Rifiuti) o di erogazione di nuovi Servizi On Line, rendendo alla cittadinanza numerosi servizi. Alcuni di essi sono anche naturalmente rivolti anche a cittadini non solo del Comune di Bari: è il caso dei progetti sviluppati nell'ambito dell'Area Vasta Metropoli Terra di Bari, che hanno ricadute anche su altri Comuni; ma vi sono anche servizi rivolti anche a cittadini non residenti a Bari, ma che vivono la Città per motivi di lavoro, salute, transito e turismo. Alcuni progetti sono anche rivolti alla

semplificazione ed agevolazione per gli operatori economici già attivi o che intendono attivare iniziative sul territorio comunale. L'Agenda non solo definisce i progetti ma ne delinea la schedulazione ed i costi da affrontare per realizzarli.

Dando invece seguito alle azioni descritte nella vigente Agenda Digitale 2016-2018 ed a completamento delle stesse, si riporta lo stato di avanzamento nei diversi ambiti tematici, ossia Cittadinanza Digitale, E-Government e Servizi al cittadino, Città Intelligente, Amministrazione Smart.

Nell'ambito della Cittadinanza Digitale, le evoluzioni progettuali sono le seguenti:

- Progetto 'Piattaforma Civica Casa del Cittadino', finanziato in ambito PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, contrattualizzato tramite Accordo Quadro CONSIP SPC Cloud Lotto 4 (per la parte software) ed SPC Cloud Lotto 1 (per la parte cloud), rilasciato in ambiente di esercizio a fine 2019 ed evoluto funzionalmente nel primo semestre del 2020 per una migliore fruizione dei suoi servizi di partecipazione. A Luglio 2020 è stato sottoscritto un nuovo contratto 'Casa del Cittadino – Evoluzioni', contrattualizzato sempre tramite Accordo Quadro CONSIP SPC Cloud Lotto 4, per lo sviluppo, tuttora in corso, di nuove funzionalità e la messa in campo di un centro di competenza idoneo alla conduzione del portale Bari Partecipa.
- Progetto 'BrandGnu 2' - rif. Sezione 3.5 della presente relazione.

Nell'ambito dell'EGovernment e dei Servizi al Cittadino, le evoluzioni progettuali sono le seguenti:

- Progetto 'E-Gov2', finanziato in ambito PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, attualmente in fase di realizzazione sui seguenti contratti attuativi:
 - Contratto Quadro CONSIP SPC Cloud Lotto 4 per la reingegnerizzazione del portale di egovernment, l'evoluzione di nuovi servizi online e l'estensione dell'attuale Area Vasta (costituita da 28 comuni) a tutti i comuni della Città Metropolitana di Bari (41 comuni)
 - Contratto Quadro CONSIP SPC Cloud Lotto 3 per l'evoluzione del progetto Egov2 in ottica di integrazione con le piattaforme nazionali CIE, AppIO, PagoPA, INPS.
 - Contratti attuativi a valere su Accordo Quadro per 'Area Vasta Metropoli Terra di Bari' per la manutenzione evolutiva ed assistenza on-site di vari asset: servizi online ai cittadini (anagrafe e tributi), Sistema Informativo Territoriale (SIT), Sportello Unico per l'Edilizia (SUE); aggiudicato all'A.T.I. capogruppo MUNICIPIA SPA di Trento associata con PLANETEK ITALIA SRL - CLE SRL – TECNOLOGICA SRL; in coerenza con il programma di mandato del Sindaco, approvato dal Consiglio Comunale, si è dato seguito alla integrazione del portale nazionale impresainungiorno.gov.it (definito dall'accordo fra Unioncamere e ANCI) con il sistema di gestione di Backend del SUAP, e da Aprile 2021 già 2/3 dei possibili procedimenti attivabili attraverso il SUAP è stato attivato sul portale camerale.
- Progetto 'E-gov Servizi Scolastici', finanziato in ambito PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, in fase di sviluppo
- Progetto 'Servizi per il Turismo Digitale', finanziato in ambito PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, in fase di sviluppo
- Progetto Welfare 'Casa, Lavoro e Servizi Sociali', finanziato nell'ambito del progetto 'E-Gov2' del PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, in fase di attuazione
- Portale Istituzionale, pubblicazione di nuovi contenuti e nuovi servizi online
-

Nell'ambito Città Intelligenti:

- Progetto MUSICA 2: a Gennaio 2020 il progetto, finanziato in ambito PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, è stato ammesso a finanziamento dall'Autorità Urbana ed è tuttora in corso la stesura del Piano dei Fabbisogni per la definizione dei suoi contenuti.
- Progetto "Città Connessa – sistema informativo per il controllo degli oggetti", finanziato in ambito PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, in fase di realizzazione tramite Accordo Quadro CONSIP SPC Lotto 3
- Progetto Tracciamento Rifiuti, finanziato in ambito PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, in fase di realizzazione tramite Accordo Quadro CONSIP SPC Lotto 4.

Si rimanda il dettaglio dei suddetti progetti, oltre che ai riferimenti dei progetti in ambito Amministrazione Smart, nelle sezioni specifiche del presente documento.

2. SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO COMUNALE (SIUC)

2.1 Servizi infrastrutturali

2.1.1 La Rete Comunale, servizi di interoperabilità e tlc

a) Gestione della Rete unitaria comunale (RUC) e Data Center.

Da Gennaio a Giugno 2021 sono stati creati nuovi sistemi, nell'ambito della **server farm comunale**, finalizzati ai seguenti progetti:

- CRM per servizi alla persona, da integrare con specifica App (1 VM)

Nel periodo si è iniziato a migrare dati contenuti su **NAS dipartimentali e file server**, adottando una delle soluzioni previste nel cosiddetto "**Cloud della PA**" di AgID, così come indicato nel "Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021", verso cloud esterni e nello specifico lo strumento di OneDrive contenuto nella suite Microsoft Office 365.

Sono stati migrati / creati dati per le seguenti ripartizioni e servizi:

- Rip. Enti Partecipati e Fondi Comunitari
- Rip. IVOP
- Municipio II
- Municipio V
- Rip. PEGL
- Rip. Personale
- POS Stampa
- Rip. Segreteria Generale
- Rip. Sviluppo Economico
- Rip. Tributi
- Rip. Urbanistica

Ciò è stato possibile attraverso all'adesione alla Convenzione Consip "Enterprise Agreement 6" con Microsoft, e la sottoscrizione triennale di 1.000 licenze di Microsoft Office 365 come strumento di **comunicazione e collaborazione unificata**.

Sempre in accordo con il programma "Cloud per la PA" sono stati fatti degli approfondimenti e studi di fattibilità per l'approvvigionamento di risorse cloud conformi con le direttive da seguire, relative ai seguenti progetti:

- Turismo Digitale
- Egov 2
- Città Connessa

valutando in questi contesti l'adesione al community cloud "**SPC Cloud Lotto 1**", presente come contratto quadro Consip.

Conforme con il modello "Cloud delle PA" è stata la conferma dell'assegnazione del servizio di **posta elettronica** attraverso uno dei servizi **SaaS qualificati nel cosiddetto market place di AgID** (Gennaio 2021).

Durante il primo semestre del 2021 è iniziato il rilascio dei nuovi dispositivi telefonici, legate all'aggiornamento del sistema telefonico in cui è stata introdotta una soluzione di tipo **Telephony over IP (ToIP)** aderendo alla convenzione Consip "Telefonia Fissa 5".

a.1) Potenziamento ESB comunale:

Il Comune di Bari dispone dal 2014 di un Enterprise Service Bus (ESB), basato su piattaforma open source WSO2, che centralizza e coordina in modo sicuro l'accesso ad alcuni servizi esposti dai SIS dell'Ente. A questo si è aggiunto nel tempo l'ESB dell'Urban Control Center (UCC): anch'esso open source ma configurato in ottica di fault tolerance e load balancing, che è stato individuato come orchestratore unico comunale dell'integrazione dei flussi informativi.

Dopo aver identificato i servizi realmente utilizzati ed i relativi sistemi fruitori, a metà ottobre 2020 si è concluso il processo di migrazione delle invocazioni di tali servizi verso il nuovo ESB "potenziato". Sebbene si registrino ancora sporadiche e limitate invocazioni di taluni servizi da parte del SIS CiviliaWeb, senza impatto sull'operatività complessiva del SIS, ormai utilizzato in sola consultazione, si è provveduto alla completa disattivazione di tutti gli originari 73 servizi, ora fruiti unicamente tramite il nuovo ESB "potenziato".

Nel corso del primo semestre 2021, è stata completata la predisposizione di un ambiente ESB di collaudo con caratteristiche equivalenti a quello di esercizio. Si è provveduto inoltre ad effettuare un cambio del livello di presentazione ovvero a sostituire il prodotto originariamente utilizzato, HAProxy, con NGINX. L'intervento, opportunamente messo a punto e testato prima in ambiente di collaudo, è stato poi eseguito in produzione in maniera trasparente ovvero senza modifiche od impatti sui servizi ESB offerti.

a.2) Gestione della Rete delle aree pubbliche del Comune di Bari. E' proseguita la gestione di una rete dedicata esterna alla intranet (URP, Piazze e aree indoor WiFi del circuito BariWireless). La gestione è stata affidata ad Exprivia nell'ambito del servizio di gestione della rete comunale per ciò che riguarda gli apparati che irradiano il segnale wifi.

b) Servizi telefonia mobile e fissa.

L'adesione al contratto quadro Consip TF5, e l'adozione di tecnologia ToIP per la telefonia, permette di risparmiare investimenti sulla manutenzione delle centrali telefoniche (circa € 80.000

l'anno) che sono riconvertiti in una serie di servizi aggiuntivi che il ToIP mette a disposizione come app per la comunicazione unificata, gestione delle code, caselle vocali ecc. Le sedi in ToIP e il TF5 portano inoltre ad un modello di tariffazione sostanzialmente flat, per chiamate su fissi e su mobili, incluse le chiamate inter-sedi comunali che ad oggi, con la telefonia analogica, hanno un costo. A Giugno 2021, al netto degli istituti scolastici, sono state portate su nuova tecnologia tutte le sedi comunali per cui sono stati installati nuovi terminali telefonici e dismesse dall'operatività le obsolete centrali telefoniche analogiche.

Sempre all'interno dei servizi possibili nella convenzione Telefonia Fissa 5 è stato attivato un servizio di **IVR (Interactive Voice Response)** per la realizzazione del numero unico comunale, inizialmente legato ad attività dell'assessorato al Welfare.

Inoltre, sempre legati alla convenzione Telefonia Mobile 5, è iniziata la sperimentazione del servizio di **softphone**, utile per la virtualizzazione di interni telefonici accessibili in mobilità tramite apposita applicazione desktop e/o smartphone.

E' in corso il passaggio alla nuova convenzione mobile 8 che permetterà di razionalizzare i costi potendo offrire un bundle a sim più ricco. Inoltre è in corso di valutazione il riscatto dei terminali che permetterebbe di risparmiare sul canone nel corso degli anni futuri.

c) **R.U.P.A.R.** (Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale): per quanto concerne i **servizi di trasporto, sicurezza ed interoperabilità**

E' proseguito nel primo semestre 2021 l'adesione ai servizi RUPAR-SPC, per la gestione dei servizi di connettività per la Community Network RUPAR Puglia nell'ambito del "Sistema Pubblico di Connettività – SPC". I servizi riguardano il trasporto dati tra le diverse sedi comunali, sia su portante elettrica che su portante ottica, la connessione su Internet, Infranet, RSR-RUPAR (Rete Servizi Regionale – RUPAR) e la sicurezza perimetrale. A Marzo 2021 è stata fatta una proroga tecnica per 18 mesi con l'attuale fornitore, TIM SpA, essendo l'Accordo Quadro sottoscritto da InnovaPuglia per la RUPAR scaduto. La nuova versione dell'Accordo Quadro RUPAR-SPC è in fase di aggiudicazione (inizio valutazione offerte tecniche a partire da Aprile 2021) e sarà prontamente preso in considerazione nel momento in cui il suo utilizzo diventerà efficace.

Dall'inizio del 2021 sono stati attivati i seguenti nuovi circuiti:

- 2 nuovi circuiti di VdS per P.co Giovanni Paolo II San Paolo e Via Amendola – angolo V.le Einaudi (in assegnazione)
- collegamento di tipo Hyperway FWA per piazza Umberto a Carbonara.
- attivazione nuovo circuito STDE-A6 per Scuola Loseto
- circuito STDE-A6 per sede Ex-ONPI
- variazione circuito STDE-A8 per cimitero monumentale Via Crispi

e) **End Point Protection:**

Considerata la prossima scadenza dell'attuale contratto di sicurezza per la parte di **end point protection** (31 Dicembre 2021), nel primo semestre 2021 è stato fatto uno scouting di possibili soluzioni su cui costruire la prossima procedura da aggiudicare entro la fine dell'anno. Sposando le nuove tendenze di sicurezza è interesse dell'amministrazione adottare prossimamente una soluzione di sicurezza, per la parte end point protection, che sia:

- Orientata all'utente, garantendo l'associazione di più dispositivi ad un'unica licenza, così come avviene per l'operatività di un dipendente che – in un contesto di lavoro agile – opera su più terminali

- Implementata attraverso un antimalware basato su firme, euristica e analisi comportamentale, cui aggiungere soluzioni di EndPoint Detection and Response (EDR) e possibilmente ampliarsi verso soluzioni di XDR (Extended Detection and Response) e MDR (Managed Detection and Response).
- Agentless per la copertura della server farm virtuale.

f) **Posta elettronica certificata (PEC) – gestore RUPAR Puglia:** fino a Giugno 2021 risultano attive 215 caselle PEC rilasciate attraverso il Centro Tecnico RUPAR Puglia ed assegnate a tutte le strutture comunali (incluse n. 64 PEC personali assegnate ai RUP per le comunicazioni con l'ANAC).

g) **Gestione servizi di Firma digitale.** Il servizio è svolto dall'Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale, istituito presso la Ripartizione Innovazione Tecnologica giusta Del. G.C. n.4/2009, previo Accordo stipulato tra InfoCert SpA ed il Comune di Bari per lo svolgimento delle attività connesse. Le attività afferenti all'Ufficio di Registrazione riguardano in particolare l'emissione, il rinnovo, la revoca e/o sospensione di certificati digitali e sono svolte da personale interno alla Rip. IT (n.3 incaricati RAO - Registration Authority Officer).

A febbraio 2021 si è provveduto, mediante OdA su Mepa, all'acquisto di n. 50 kit di firma digitale (n. 50 smart card con certificati di sottoscrizione ed autenticazione comprensivi di lettore), giusta DD n. 2021/01972 del 16/2/2021.

Al 15/6/2021 risultano attive presso l'Ente n. 218 smart card di firma digitale assegnate ai diversi Responsabili di firma (Amministratori, Dirigenti, Ufficiali di Anagrafe e/o Stato civile, RUP, ecc.).

2.1.2. Automazione di base e servizi di supporto

- a) **Gestione centralizzata del parco PC comunale.** Nell'ambito della convenzione Consip denominata SGM, aggiudicataria RTI Fastweb Maticmind, che fornisce un servizio di gestione e manutenzione delle Postazioni di Lavoro sono stati appaltati a partire da settembre 2017 per quattro anni, i servizi di gestione, assistenza e manutenzione degli elaboratori e periferiche del sistema informativo unitario comunale. Attualmente il servizio è erogato per complessive n.1600 postazioni di lavoro, 80 server, 250 notebook e 50 stampanti di rete. Da Gennaio 2020 è stata completato l'upgrade a Windows 10 delle diverse postazioni di lavoro utilizzate nel Comune di Bari.

Da Gennaio 2020 è iniziata l'installazione di 277 postazioni di lavoro e 106 workstation grafiche, le cui procedure di acquisto erano state terminate a Dicembre 2019, ricorrendo anche all'estensione tramite il quinto d'obbligo.

L'emergenza COVID-19 ha inoltre obbligato all'acquisto di ulteriori dispositivi, per lo svolgimento del lavoro agile e video conferenze, il cui dettaglio è il seguente: 180 notebook, 240 webcam, 230 cuffie con microfono, 3 sistemi per videoconferenze di sala. Successivamente verificate le ulteriori esigenze in ambito di smart working, fino al 31/12/2020 sono stati acquistati ulteriori 140 notebook, 47 webcam e 81 cuffie. Inoltre fino al 31/05/2021 sono stati acquistati ulteriori 30 webcam e 15 cuffie.

- b) **Supporto alle strutture comunali:** verifica e controllo del processo relativo all'informatizzazione dell'Amministrazione comunale, pareri su richiesta delle strutture, invio schede tecniche per l'acquisto di beni informatici, collaudo dei sistemi informativi acquistati e monitoraggio dei lavori.
- c) **Automazione d'ufficio di tipo open source denominato LibreOffice:** la Ripartizione IT fornisce un costante supporto tecnico alle strutture interessate dalla migrazione a Libre Office, così da garantire la continuità dell'attività istituzionale su tutte le postazioni di lavoro in base ai pacchetti SW utilizzati.
- d) Sopralluoghi e pareri di competenza finalizzati alla acquisizione di nuove apparecchiature, ovvero dismissione di apparecchiature informatiche obsolete.

2.1.3. Il sistema Sicurezza

- a) **Gestione servizio Antivirus DeskTop centralizzato:** è proseguita nel 2020 la gestione del sistema di sicurezza degli EndPoint (antivirus, antispyware) e antispam ed antivirus della posta elettronica.
- b) Nell'ambito del servizio di gestione centralizzata della rete comunale viene eseguito altresì il periodico monitoraggio, verifica e applicazione delle politiche di sicurezza adottate dall'Ente.

2.2 Informatizzazione istituzionale

2.2.1 Sistemi Informativi Settoriali (S.I.S.): coordinamento, progettazione, monitoraggio e collaudo

- a) **SIS Popolazione (sistema Ascot Web APR):** l'attuale contratto relativo ai servizi di gestione, manutenzione ed assistenza è in proroga tecnica, nelle more del nuovo affidamento da eseguirsi in ambito **Consip, mediante adesione all'Accordo Quadro Servizi Applicativi 2 - Lotto 7 e predisposizione di Appalto Specifico per la selezione mediante procedura di rilancio competitivo tra i soggetti aggiudicatari del suddetto Lotto7.**

A Maggio'21, la Rip.ne IT, incaricata di predisporre gli atti tecnici di competenza, ha trasmesso alla Rip.ne Servizi Demografici il Capitolato Tecnico e lo Schema di offerta economica necessari per l'Appalto Specifico per l'adesione all'Accordo Quadro in parola; nel contempo, è stata valutata la documentazione tecnica di riferimento del Sistema Informativo Settoriale Popolazione (relativa alla configurazione HW/SW, al software applicativo ed alla base dati), così come fornita dall'attuale Fornitore, segnalando le necessità di integrazione ed aggiornamento della stessa, essendo necessario disporre di documentazione completa ed aggiornata, sia ai fini della corretta predisposizione degli atti di gara, che per la successiva presa in carico del servizio da parte di altro soggetto affidatario.

- b) **SIS Pratiche Edilizie:** E' in corso di verifica il completamento della migrazione nel back-office CROSS AV di complessive n. 223890 pratiche estratte da CiviliaWEB, ormai dismesso in favore del SUE AV da dicembre 2019.

c) **SIS Segreteria Generale (composto da: OdeWeb-Atti Amministrativi, Albo, Firma Digitale, ARCOS-Archiviazione Sostitutiva):** Nelle more del subentro del nuovo sistema Atti di Area Vasta (descritto al successivo paragrafo 3.2), prosegue l'erogazione del servizio di gestione, manutenzione ed assistenza del sistema informativo in parola, affidato a Muncipia SpA, in continuità con il Contratto Quadro Consip per i Sistemi Gestionali Integrati Lotto 3, sottoscritto dal Comune in data 27/12/2018.

d) **SIS Protocollo informatico:** il servizio di manutenzione è affidato nell'ambito dell'Accordo Quadro multiente AVMTB (Progetto Area Vasta Metropoli Terra di Bari); in data 5/2/2019 è stata adottata la Determinazione di spesa per l'erogazione di servizi di manutenzione evolutiva ed assistenza specialistica on site da realizzare sui software di gestione documentale, di gestione degli atti amministrativi e del protocollo informatico attualmente utilizzati nel progetto AVMTB. Per gli interventi evolutivi riguardanti il Protocollo, la nuova release è stata positivamente collaudata nell'ottobre 2019 dal gruppo di lavoro coordinato dalla Direzione Generale, cui hanno partecipato la Rip. Segreteria Generale e la Rip. Innovazione Tecnologica. Il Comune di Bari ha effettuato lo switch-off alla nuova release applicativa del sistema di Protocollo denominata "Auriga", con passaggio in produzione dal 25 gennaio u.s. (ulteriori dettagli sono illustrati al par. 3.2).

e) **Progetto "Colibrì – Rete delle Biblioteche di Bari"** ammesso a finanziamento nell'ambito dell'avviso pubblico Regione Puglia "Community Library": nell'ambito di tale progetto, oltre all'acquisizione di numerose attrezzature tecnologiche, è prevista anche l'acquisizione di un software per la gestione di biblioteche, la cui gara d'appalto, esperita mediante ricorso al Mepa, è risultata deserta (novembre'18). A fronte delle nuove disposizioni del DG, giusta prot. n. 239075/2019 (nomina Responsabile di Programma e nomina ulteriori RUP), con cui il Direttore della rip. IT è nominato in particolare RUP del procedimento per l'"Informatizzazione del sistema bibliotecario del Comune di Bari", si sono tenuti incontri con il Resp. di Programma e con la Rip.ne SUA per la discussione di alcuni aspetti (es. ammissibilità a finanziamento e rendicontabilità dei servizi SaaS erogabili a canone, modalità di fatturazione periodica trimestrale posticipata, possibilità di proroga dei tempi di conclusione dell'intervento), sottoposti all'attenzione della Regione (ente finanziatore del progetto), vincolanti al fine di procedere con un nuovo aggiornamento degli atti di gara. A tal fine, in data 10/1/2020, si è tenuta una riunione tecnica presso la Regione Puglia, cui hanno partecipato il Resp. di Programma ed un funzionario della Rip.ne IT. Inoltre, a fronte di richiesta formale trasmessa dal Resp. di Programma, a giugno 2020 la Regione Puglia ha fornito riscontro in merito alla ammissibilità a finanziamento e rendicontabilità del corrispettivo per le attività a canone dei servizi SaaS, evidenziando che tali spese, essendo riconducibili a spese di funzionamento, non sono ammesse al bando in questione; pertanto, nel nuovo bando di gara, si dovranno distinguere tali spese di funzionamento dai costi direttamente imputabili all'acquisto del software, classificabili invece come spese di investimento, ammesse a finanziamento. Nel contempo, a fronte di nuovo incontro, tenutosi a fine giugno 2020, con un referente della Regione Puglia, si è appreso che è disponibile un sw di gestione delle biblioteche, fruibile tramite convenzione con la Regione Puglia, cui hanno già aderito diversi Comuni (es. Lecce, Foggia, Brindisi, la Biblioteca consiglio regionale, la Prov.BAT). Pertanto, sono stati richiesti dettagli tecnici e condizioni del servizio per poter valutare tale soluzione alternativa. Sono stati

definiti, inoltre, i dettagli tecnici per quanto riguarda la parte di servizi al cittadino, nello specifico portale utenti, app mobile, rete Indaco.

f) **Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP).** Coerentemente con quanto prescritto dal Programma 190 (che esplicitamente fa riferimento alla *attivazione di servizi integrati (Sportelli Unici, Cooperazione tra uffici)*, alla *informatizzazione di tutte le attività sia di front-office che back-office del Comune*, alla *maggiore offerta di servizi on-line*, alla *integrazione con i sistemi di bak-office*, a *fornire servizi di interoperabilità... all'interno dell'Amministrazione e con le altre Amministrazioni locali e centrali* ed allo *sviluppo del progetto di area vasta*, sono state avviate attività di razionalizzazione della piattaforma info-telematica a supporto delle funzioni SUAP. Nell'ambito del Comitato di Governance dell'Area Vasta Metropoli Terra di Bari, il cui coordinamento è affidato a questa Ripartizione, sono stati condotti incontri con i Comuni aderenti al fine di individuare esigenze comuni di automazione della funzione SUAP. Si sono altresì svolti incontri con la Camera di Commercio di Bari e con la Città Metropolitana finalizzati alla individuazione delle possibilità di semplificazione burocratica per cittadini ed imprese, che hanno condotto alla individuazione di un modello di interazione virtuoso fra le amministrazioni basato sull'utilizzo del portale istituzionale impresainungiorno.gov.it (c.d. SUAP Camerale), sulla interazione telematica con le altre Amministrazioni, Agenzie ed Enti, sull'offerta a cittadini ed imprese di un unico sistema di interfaccia telematica per l'espletamento delle procedure e pratiche (anche non di stretta pertinenza del Comune), sulla integrazione funzionale e tecnica fra la piattaforma gestita da Unioncamere ed il sistema Cross che è parte integrante del Sistema Informativo di Area Vasta. E' stato formalmente condiviso con gli altri Comuni di AV un insieme di adeguamenti da apportare al sistema software Cross che sono stati portati a termine dal RTI manutentore. Contestualmente è stata altresì esperita l'adesione formale al progetto del Portale Camerale. Attualmente sono oltre 600 i procedimenti che i cittadini possono avviare on line utilizzando questa combinazione di piattaforme. Si è riscontrato un ottimo livello di accoglienza da parte di tutta la platea degli operatori economici e degli interlocutori tecnici (commercialisti, ingegneri, architetti) che hanno apprezzato l'iniziativa e auspicano un completamento a breve anche con tutti i procedimenti edilizi. Parimenti anche tutte le altre Pubbliche Amministrazioni hanno accolto con favore questa iniziativa, e in sostanza la totalità dei procedimenti di competenza di altre Amministrazioni, che transitano dal SUAP, sono gestite con questa piattaforma. In ottemperanza a quanto previsto dall'art.69 del Codice dell'Amministrazione digitale e alle "Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni" adottate da AgID, con determinazione n. 115 del 9 maggio 2019, il codice sorgente dell'applicativo e la documentazione tecnica a corredo sono stati pubblicati su developers.italia.it (https://developers.italia.it/it/software/c_a662-comunedibari-sue_suap) ovvero il catalogo/vetrina del software open source a disposizione della Pubblica Amministrazione.

g) **Riuso sw e pubblicazione su Developers.Italia:** al 15/6/2021, in ottemperanza a quanto previsto dall'art.69 del Codice dell'Amministrazione digitale ed alle "Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni" adottate da AgID, con determinazione n. 115 del 9 maggio 2019, il codice sorgente e la documentazione tecnica a corredo di 4 soluzioni di titolarità dell'Ente risultano pubblicati su developers.italia.it (consultabili su https://developers.italia.it/it/pa/c_a662) ovvero il catalogo/vetrina del software open source a disposizione della Pubblica Amministrazione. In particolare, da gennaio ad oggi si sono aggiunti al catalogo (SUE/SUAP e PayFlowPA erano già presenti) la versione "light" di Auriga (sw per la

gestione di Protocollo e Atti) ed il primo modulo de "La mia città" (sw di gestione dei servizi sociali), i cui contenuti sono in fase di verifica e perfezionamento.

3. E-government e open government

3.1 Portale della Città

Il nuovo appalto del Portale del Comune di Bari , vede stralciata la parte dei servizi di e-government. Si è aderito al Contratto Quadro del SPC Lotto 4 con il supporto ed il monitoraggio di CONSIP e di AgID e il servizio è stato affidato alla RTI Almax spa, Almaxwave srl, Indra Italia spa, PricewaterhouseCoopers Advisory spa, (aggiudicataria Consip).

Il contratto è stato sottoscritto l'8 febbraio 2019 per la durata di tre anni.

Nel periodo di riferimento si è provveduto al collaudo dei servizi:

- 1. Adeguamento APP Barinforma con APP Scuole*
- 2. Adeguamenti su CRM e WRS*
- 3. Privacy - Adeguamento servizio Barisolve – Musica*
- 4. Privacy - Bariallerta - CSV e cancellazione SMS*
- 5. Sistema di gestione feedback per accessibilità*
- 6. Manutenzione Evolutiva sul modulo Ferie e Permessi*
- 7. MEV – Accessibilità*
- 8. MEV – Interventi Vari*
- 9. Progetto Obiettivo Autopubblicazione e Portlet Rubrica*

In data 25/08/2020 è stato sottoscritto il verbale tra Amministrazione ed RTI (cfr. SPCL4-Comune di Bari_PortaleEgov.RimodulazioneOpenData.25.08.2020) con il quale si concorda di non procedere a specifiche ulteriori implementazioni di dettaglio puntualmente definite in ambito Open Data, ma di avviare un processo agile di innovazione delle funzionalità del Portale e della Piattaforma Intranet Comunale, in funzione di specifiche esigenze che l'Amministrazione intenderà evidenziare nel corso del progetto. A tal proposito sono state riservate le restanti 80 gg/pp del budget previsto per Open Data per l'erogazione di servizi a consumo da realizzarsi come specifici Progetti Obiettivo, classificati quali interventi di Manutenzione Evolutiva.

A seguito della revisione dei prezzi, prevista dall'art. 20 del Contratto Quadro SPC Lotto 4 dal 30° mese di vigenza contrattuale, con efficacia dal 1 ottobre 2020, con specifico riferimento al servizio L4 S5 – MAC canone mensile a FP, si è provveduto all'emissione di una nuova versione del Progetto dei Fabbisogni che registra tale circostanza prevedendo in compensazione un incremento delle attività MEV a consumo. In particolare, in data 26/11/2020 Prot. N. 273862 del 26/11/2020 il RTI ha inviato all'Amministrazione Progetto di Fabbisogni, v 2.0 "SPCL4-ComuneBari_eGovernment-ProgettoFabbisogni-2.0" del 26/11/2020.

In data 15/12/2020 il RTI e l'Amministrazione hanno sottoscritto il relativo addendum contrattuale "SPC Lotto 4 - CE Comune Bari CIG 77331984DE - Addendum aggiornamento Progetto dei Fabbisogni 2020-11-26" che recepisce le varianti introdotte nel Progetto dei Fabbisogni v 2.0 (Prot.nn. 291022 del 15/12/2020 e 289462 del 14/12/2020).

Nel primo semestre del 2021 e nell'ambito delle attività di pertinenza del contratto SPC Cloud Lotto 4:

In data 05/01/2021 il RTI ha provveduto a trasmettere il quinto Stato di Avanzamento Lavori in merito alle attività svolte nel periodo 01/09/2020 – 05/01/2021. A seguito del 5° SAL la SA ha

provveduto a rilasciare Dichiarazione regolare di esecuzione e relativo Certificato di pagamento, attestando un avanzamento percentuale complessivo di progetto su totale contrattuale del 84% circa.

In data 07/05/2021 si definiva con RTI il Progetto Obiettivo (MEV) Adeguamento Filtri Camunda, obiettivo dell'intervento è escludere dai filtri di ricerca presenti nella consultazione dello storico delle richieste sulla piattaforma Camunda, gli Uffici redatti dall'URP all'interno dell'Organigramma per cui si è comunicato l'ok a procedere in data 01/06/2021 Prot. N. 141535 del 01/06/2021.

Considerato che a seguito di affidamento dell'appalto in oggetto, come da Determinazione Dirigenziale n.2018/125/00263, in data 01/02/2019 è stato regolarmente sottoscritto, attraverso adozione al Contratto Quadro CONSIP 'SPC Cloud Lotto 4', il contratto esecutivo di appalto – CIG 77331984DE – tra il Comune di Bari e il R.T.I. formato da Al maviva S.p.A. (Capogruppo-Mandataria) – Al mawave S.r.l. (Mandante), Indra Italia S.p.A. (Mandante), PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. (Mandante, ora PWC Public Sector S.r.l.) e che sono emerse, al fine di consolidare e potenziare l'intera infrastruttura comunale, in accordo con le direzioni strategiche stabilite dall'Amministrazione Comunale diverse esigenze evolutive, in particolare è stata individuata una serie di interventi in ambito cooperazione applicativa in linea con gli obiettivi prefissati tra cui:

- Servizi di Integrazione con lo IAM comunale
- Servizi di Evoluzione del sistema CRM
- Evoluzione Servizio WRS
- Evoluzione modulo Ferie e Permessi
- Evoluzione del Servizio di Gestione Stato "Comunicato"
- Evoluzione cooperazione con piattaforma Keros
- Evoluzione Servizio di Generazione PDF
- Evoluzione Bari Allerta

Prevedendo anche un basket per ulteriori servizi di integrazione e cooperazione applicativa finalizzate a rendere disponibili nuove funzionalità / integrazioni anche con nuove basi dati. A titolo meramente indicativo le evoluzioni potranno riguardare i seguenti ambiti:

- Potenziamento dei servizi di cooperazione applicativa con nuove piattaforme comunali ed extracomunali;
- Orchestrazione dei servizi con nuovi servizi di cooperazione;
- Implementazione di nuovi servizi di cooperazione applicativa finalizzati all'automazione dei processi ed alla integrazione con sistemi esterni di Business Intelligence;
- Implementazione di opportuni servizi di Big Data, in relazione all'opportunità di gestione dei dati e/o di implementazione di funzionalità di machine learning.

Considerato che è attivo il Contratto Quadro CONSIP 'SPC Lotto 3 – "Servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa", idoneo ad assicurare la realizzazione delle citate evoluzioni ed il processo di adesione al Contratto Quadro SPC Lotto 3 prevede come primo atto la redazione di un documento denominato 'Piano dei Fabbisogni', che la Pubblica Amministrazione invia al RTI aggiudicatario del SPC Lotto 3 con il supporto ed il monitoraggio di CONSIP e di AgID, In data 08/01/2021 Prot. N. 4603 \ 2021 è stato trasmesso il Piano dei Fabbisogni a RTI cui è seguita la ricezione di un Progetto dei fabbisogni (Prot.N. 38978 del 15/02/2021) aggiornato successivamente alla versione 2.0 (Prot. N. 70590 del 18/03/2021).

Attualmente si è in fase di sottoscrizione di Contratto esecutivo.

3.2 Progetto di Area Vasta POR FESR linea 1.5 e-Government

Nell'ambito dell'Accordo quadro multiente per l'affidamento del servizio di manutenzione dell'infrastruttura sviluppata, sono proseguiti interventi di manutenzione evolutiva per i servizi relativi a: Anagrafe, Tributi, Protocollo, Gestione Atti, Statistiche, SIT, SUE-SUAP.

Per quanto riguarda in particolare gli interventi evolutivi riguardanti il **Protocollo di Area Vasta** (rif. Contratto attuativo siglato da parte del Fornitore il 18/3/2019 e suo emendamento sottoscritto in data 12/03/2020), a gennaio 2021 è stata completata la predisposizione, installazione e configurazione in ambiente di produzione, per il Comune di Bari, della nuova versione del sistema di Protocollo, denominato "Auriga" con swith-off e avvio in esercizio dal 25/1/2021. Sono inoltre proseguite e/o avviate le attività di dispiegamento del software per diversi Comuni di Area Vasta che hanno in adozione il sistema di protocollo.

Relativamente al **Sw Atti di Area Vasta**, è previsto un rilascio in fasi successive, differenziato per tipologia di Atti amministrativi. Ad aprile 2021, in particolare, sono iniziate le sessioni di collaudo da parte del gruppo di lavoro tecnico, costituito dai referenti del Comune di Bari e del Comune di Ruvo di Puglia, relative alle seguenti tipologie di Atti monocratici (Fase 1):

- Determina dirigenziale con impegno di spesa
- Determina dirigenziale senza impegno di spesa
- Atto di liquidazione

Nel corso delle sessioni sono emerse ulteriori esigenze di chiarimento da parte del Fornitore, riguardanti i dati contabili e la trasparenza, che hanno richiesto sessioni dedicate di approfondimento con i responsabili per materia.

Nell'ambito dell'asset Atti-Protocollo, è stata inoltre richiesta una modifica evolutiva finalizzata a reingegnerizzare il **Servizio di Firma Digitale Remota**, attualmente presente in modalità *embedded* per il solo servizio applicativo di gestione degli Atti amministrativi, mediante implementazione di una piattaforma software fruibile come servizio SaaS general purpose (Servizio Web Service), invocabile da qualunque sistema informativo utilizzato dagli Enti aderenti all'Accordo Quadro in parola, afferente sia alla piattaforma eGov di Area Vasta che esterno ad essa. Per tale implementazione è stato sottoscritto nel 2020 un nuovo contratto attuativo. La nuova piattaforma per il servizio di Firma Digitale Remota è stata oggetto di collaudo a giugno 2020 e successive sessioni tenutesi a settembre-novembre 2020, funzionali al collaudo della MEV Tiimbro digitale e firma. Occorre completare la verifica di funzionamento della firma digitale remota nell'ambito del sistema Auriga ATTI.

Nello specifico delle attività evolutive per i servizi online ai cittadini (anagrafe e tributi) ed ai professionisti (SIT/SUE), essendo queste finanziate attraverso il programma PON Metro 2014-2020 Asse 1, il dettaglio dei relativi interventi viene rimandato al Par. 3.9.2 – PON Metro 2014-2020 - Egov2. Le attività riferite al SUAP, di cui già detto, sono invece finanziate per mezzo dei fondi FESR.

3.3 Open Data

La piattaforma raccoglie i dataset comunali, ad oggi 108 quasi tutti di livello 3, in accordo al "Modello a cinque stelle per i dati aperti sul Web", di cui 1 rilasciato da AMTAB, che è il gestore del trasporto pubblico locale (TPL) di Bari. Si tratta comunque in gran parte di dataset strutturati che, pertanto, risultano facilmente accessibili, riusabili e ricercabili.

E' in corso attività di progettazione degli interventi evolutivi in merito alle seguenti tematiche: aggiornamento della piattaforma tecnologica con supporto al meta-datazione secondo il profilo DCAT-AP_IT (rif. Linee Guida AgID sulla valorizzazione del patrimonio informativo pubblico) predisposizione di linee guida per gli uffici comunali, re-styling dell'interfaccia grafica, aggiunta di filtri di ricerca e creare nuovi "harvest source" per pubblicare ed aggiornare automaticamente dataset provenienti da altri sistemi es. MUSICA 2 e SIT AV.

3.4 BaRisolve

Barisolve (app + web): il servizio consente al cittadino di inviare una segnalazione, visualizzare lo stato d'avanzamento dell'iter di risoluzione attivato dall'ente, visualizzare l'elenco delle proprie segnalazioni, consultare su mappa le segnalazioni vicine, commentare l'operato dell'ente per le segnalazioni chiuse. Per ogni tipologia di segnalazione si attiva un procedimento (workflow) totalmente informatizzato che coinvolge l'URP e le ripartizioni interessate nella gestione dell'iter con strumenti integrati nella sezione operativa della Intranet comunale.

Il servizio è in esercizio e tenuto costantemente aggiornato per le piattaforme Android ed Ios, nell'ambito del contratto di gestione e manutenzione della piattaforma eGovernment comunale.

3.5 Progetto Brand Gnu 2

Progetto finalizzato al recupero di pc obsoleti, riciclo in ambiente open source, e redistribuzione a basso costo sul territorio; il servizio è affidato alla ditta Rehardwareing Soc.Coop arl giusta DD n. 26/2017.

Il Progetto ha la durata di tre anni, durante il quale si è ipotizzato di rigenerare n.500 pc.

Il Progetto prevede il ritiro dei pc dismessi dalle strutture comunali e la rigenerazione di pc che verranno consegnati, attraverso eventi pubblici di cadenza semestrale, alla cittadinanza dopo un percorso formativo effettuato da associazioni ed enti opportunamente selezionati dall'Amministrazione.

Con DD n.50/2020, è stato prorogato il contratto vigente stipulato con la REHARDWAREING SOC. COOP., fino alla data del 31.12.2020, e comunque sino alla rigenerazione e consegna dei rimanenti n.250 PC già finanziati.

Fino al 31/12/2020 sono stati ritirati dall'ente n.647 Personal Computer e consegnati in tutto n. 280 PC, di cui 145 a cittadini e 135 ad associazioni.

Inoltre con Delibera di Giunta n. 216 del 03/04/2020 il progetto Brand Gnu è stato esteso ad ammettere a ricondizionamento non solo le attrezzature di proprietà del Comune di Bari ma anche qualsiasi device (tablet, laptop, workstation) donato dai privati in occasione dell'emergenza Covid-19 e di donare dette apparecchiature di concerto con la Rip. PEGL, alle scuole primarie e

secondarie della Città di Bari, per garantire la didattica a distanza. Fino al 31/08/2020 sono stati donati alle scuole n.10 notebook n.40 tablet n.25 pc.

In data 28/10/2020 la società FASTWEB ha donato al Comune di Bari n.201 pc e n.404 monitor e con Delibera di Giunta n.574 sono stati destinati alle Ripartizioni PEGL e Servizi alla Persona, affinché, con il coordinamento della Direzione Generale, provvedano alla ricognizione dei bisogni e all'individuazione degli istituti scolastici del ciclo primario di istruzione, ovvero dei gestori dei servizi educativi per minori e famiglie, in appalto o in convenzione con il Comune di Bari, cui affidare in comodato gratuito i beni.

Attraverso il progetto Brand Gnu sono stati rigenerati i pc Fastweb che potevano essere riutilizzati e consegnati alle Associazioni indicate dalla Direzione Generale attraverso le informazioni date dai Servizi Sociali.

Con la consegna di ulteriori n. 22 pc consegnati ai cittadini nel mese di Aprile 2021, si è concluso il contratto vigente della rigenerazione totale dei n.500 pc.

Con D.D. n.54/2021 attraverso il quinto d'obbligo si è stipulato il contratto con Rehardwareing per la rigenerazione di n.132 pc necessari a completare la richiesta di fabbisogno delle scuole indicate dalla Rip. PEGL per ulteriori n.90 pc.

3.6 BariWireless: Sistema delle piazze WiFi di Bari

Prosegue la gestione della infrastruttura di rete dedicata a fornire l'accesso Internet gratuito per cittadini e turisti mediante il servizio di BariWireless.

Le aree wifi del circuito BariWireless attive sono le seguenti:

1. Parco 2 Giugno (zona prato centrale)
2. Spiaggia di Pane Pomodoro
3. Torre a Mare (nella zona antistante edificio del Comune);
4. Piazza Umberto a Carbonara
5. Lungomare di Santo Spirito
6. Piazza Europa al San Paolo
7. Pineta San Francesco
8. Piazza Cesare Battisti (area limitrofa all'Ateneo)
9. Piazza Risorgimento
10. Parco Don Tonino Bello
11. Piazza Diaz
12. Corso Vittorio Emanuele II (altezza piazza libertà)
13. Piazza Moro
14. Fortino S. Antonio
15. Piazza Mirko Bellini Palese
16. Piazzetta Cavour
17. Urban Control Center (Caserma Rossani)

Inoltre, la stessa rete BariWireless è disponibile "indoor" presso le seguenti sedi comunali, aperte al pubblico:

18. Sede Ripartizione Innovazione Tecnologica
19. Porta Futuro Via Crisanzio 183
20. Biblioteca del Municipio II in Via Colella
21. Municipio II stradella del Caffè

3.8 PON Metro 2014-2020

Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014 – 2020 (PON Metro), si è proceduto con l'esecuzione dei contratti attivati nel 2018 relativi ai progetti previsti nel Piano Operativo approvato dall'Autorità di Gestione contenente le schede di progetto definitive relative all'Asse 1 – Agenda Digitale Metropolitana.

Con DELIBERA GM 683 DEL 31.12.2020, è stato approvato il nuovo Piano Operativo 4.0 dove per l'Asse 1 è stato aggiunto il progetto 'Dematerializzazione'.

In particolare i progetti in fase di realizzazione sono:

- Piattaforma civica 'Casa del Cittadino'
- Città Connessa
- E-Gov 2
- Scuola Digitale
- Turismo Digitale
- Sistema Tracciamento Rifiuti

E' stato avviato l'iter per l'avvio dei progetti:

- MUSICA 2
- Dematerializzazione

3.9.1 Piattaforma Civica 'Casa del Cittadino'

Il progetto 'Casa del Cittadino', finanziato nell'ambito del programma PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, è finalizzato alla realizzazione di una piattaforma web destinata ai cittadini dei 41 Comuni della Città Metropolitana di Bari con una serie di nuovi servizi online di partecipazione e di inclusione sociale attraverso nuovi percorsi di collaborazione, co-progettazione e coinvolgimento alla vita pubblica.

Il progetto ha consentito la realizzazione di un nuovo portale web, partecipa.ba.it, attraverso cui i cittadini dei 41 comuni metropolitani possono proporre nuove idee e progetti, collaborare ad iniziative sulla gestione dei beni comuni, monitorare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici, partecipare a sondaggi, prenotare spazi pubblici, il tutto partecipando attivamente attraverso discussioni, quesiti e suggerimenti.

Il portale Bari Partecipa, in esercizio da Dicembre 2019 ed ampiamente evoluto nel corso del 2020, nel corso del primo semestre 2021 si sono concluse le attività di supporto specialistico in carico al Centro di Competenza e sono state collaudate positivamente e rilasciate in ambiente di esercizio le evoluzioni funzionali previste dai Task 1 (Gestione Associazione Terzo Settore, Consultazione Certificata, Evoluzione IAM) e Task 3 (Interventi di Manutenzione Evolutiva ovvero evoluzione del sistema di notifica al cittadino).

Attualmente la piattaforma è in esercizio per i Comuni di Acquaviva delle Fonti e Bitonto.

3.9.2 E-Gov 2

Il progetto 'EGov2', PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, in fase di esecuzione, è l'evoluzione e reingegnerizzazione della piattaforma egov.ba.it con nuove funzionalità e nuovi servizi online di egov (anagrafe, tributi, welfare, scuola, etc.) ai cittadini dei 41 Comuni della Città Metropolitana di Bari. L'obiettivo è quello di offrire ai cittadini una maggiore fruibilità del portale web attraverso un'esperienza di navigazione più facile ed intuitiva, garantire nuovi servizi e nuove

funzionalità, poter accedere ad una scrivania virtuale in grado di tenere traccia di tutte le proprie richieste ed interazioni avute con l'amministrazione, accedere a nuovi servizi costruiti con una logica di gestione a processi, ricercando ed utilizzando i servizi attraverso nuovi canali di assistenza virtuale costruita con algoritmi di Intelligenza Artificiale (es. chatbot).

In particolare, nel primo semestre del 2021 si è proseguito con l'esecuzione dei contratti:

- SPC Lotto 4, Egov2
- SPC Lotto 3, Egov2 evoluzioni

Nell'ambito dell'appalto SPC Lotto 4, Egov2, sono state apportate migliorie alle componenti software:

eBollo, ChatBot, servizio Cambio di Residenza.

Nel mese di Febbraio 2021 si è proceduto alla messa in esercizio della piattaforma Egov2, raggiungibile al link egov.comune.bari.it, attiva al momento per il Comune di Bari ma entro la fine del 2021 anche per gli altri comuni dell'Area Vasta, con i seguenti servizi online:

- Pagamento Trasporto Scolastico
- Pagamento Refezione Scolastica
- Pagamento Asilo Nido Comunale
- Pagamento rilascio concessione e contrassegno passo carrabile
- Scrivania Virtuale del cittadino

Nel mese di Maggio e Giugno, si sono poi tenuti una serie di incontri preliminari alla messa in esercizio dei seguenti servizi:

- Cambio di Residenza, programmato per la fine del mese di Giugno
- Certificati Anagrafici, programmati per il mese di Luglio
- Assistente Virtuale (Chatbot), programmato per il mese di Luglio

Si è altresì proceduto a dare continuità alle attività in carico al Centro di Competenza, con azioni di supporto ai Comuni dell'Area Vasta per l'attivazione dei servizi online e l'adesione alle piattaforme nazionali (es. PagoPA).

Le suddette attività hanno altresì consentito il raggiungimento di un 10° SAL, pari al 91% circa del totale previsto.

Nell'ambito dell'appalto SPC Lotto 4, Egov2 Evoluzioni, in data 15/01/2021 si è tenuto un incontro tra RTI e Stazione Appaltante dove è emersa la necessità di realizzare ulteriori servizi di integrazione e cooperazione applicativa finalizzate a rendere disponibili nuove funzionalità alla piattaforma EGOV2 ed in particolare nuovi servizi al Cittadino.

In data 28/01/2021, RTI ha trasmesso quindi alla Stazione Appaltante i seguenti Progetti Obiettivo come attività di manutenzione evolutiva:

- o Integrazione AppIO per servizio gestione notifiche di scadenze CIE
- o Integrazione servizio di Firma e Timbro Digitale
- o Integrazione ed evoluzione componente di federazione IAM

In data 5/02/2021, la Stazione Appaltante riscontrava positivamente le offerte tecnico/economiche relative ai suddetti Progetti Obiettivo, in quanto ritenute congrue ed in linea con gli obiettivi di progetto, e chiedeva pertanto di avviare le relative attività di sviluppo.

In data 26/01/2021 si è tenuta una sessione di verifica di conformità per le componenti software 'Evoluzione Autenticazione - Evoluzione modalità di Accesso Utente', terminata con esito positive

In data 24/02/2021 si è tenuta una sessione di verifica di conformità per le componenti software 'Comunicazione con App IO' e 'Hub Pagamenti', terminata con esito positive.

In data 25/02/2021 si è tenuta una sessione di verifica di conformità per la componente software 'Autenticazione con CIE' e 'Federazione IAM', terminata con esito positivo

In data 8/03/2021 si è tenuta una sessione di verifica di conformità per la componente software 'Avviso PagoPA', terminato con esito positive.

Nel mese di Maggio, è stato sottoscritto il 1° SAL, attestante un avanzamento del 100% delle seguenti attività:

- Evoluzione Autenticazione - Evoluzione modalità di Accesso Utente
- Evoluzione Portale dei Pagamenti - Gateway dei Pagamenti – Rilascio 1
- Evoluzione Autenticazione - Autenticazione CIE
- Ulteriori Interventi ed Attività Generiche
- Comunicazione con App IO
- Avvisi di Pagamento

ed il raggiungimento di un avanzamento finanziario complessivo relativo al periodo pari al 47,56% relativo al totale contrattuale.

Nell'ambito delle attività di pertinenza dell'Accordo Quadro:

○ Nell'ambito dell'asset Servizi Online ai cittadini (anagrafe e tributi), sono state completate le attività relative al primo e secondo contratto MEV Servizi Online siglato con la RTI Municipia SPA. In particolare, sono stati sviluppate e collaudate le seguenti funzionalità: Miglioramento Timbro Digitale – gestione documenti firmati; Evoluzione del servizio validazione del Timbro Digitale; Evoluzione del servizio di produzione dei certificati anagrafici; Miglioramento infrastruttura in ottica di performance

A Marzo 2021 è stato sottoscritto un terzo contratto Servizi Online per le seguenti attività:

- Evoluzione del servizio di Usability Assessment
 - Esposizione servizio SaaS per invio in conservazione;
 - Esposizione servizio SaaS per acquisizione firma grafometrica;
 - Adeguamento Software utilizzo tavoletta Wacom DTU-1141B
 - Evoluzione del servizio di analisi statistiche;
 - Nuove statistiche per servizi online ai professionisti;
 - Esposizione servizio SaaS per popolamento datawarehouse;
 - Personalizzazione Home del cruscotto;
 - Definizione indirizzo web
 - ASS ON SITE
- *Sistema Informativo Territoriale (SIT) – con riferimento al vigente Contratto Attuativo come previsto dall'Accordo quadro AVMTB sono in corso attività di affiancamento ai tecnici dei Comuni AV, da identificarsi quale servizio ASS SIT, per l'espletamento di operazioni relative alla creazione/pubblicazione di nuovi strati informativi, all'aggiornamento dei dati catastali, alla personalizzazione del backoffice ed attivazione di nuovi Comuni. Tutti gli sviluppi evolutivi realizzati sono attualmente disponibili on-line. Invece, è in corso di valutazione tecnico-economica l'offerta del RTI aggiudicatario dell'Accordo Quadro AV relativa alle evoluzioni applicative del SIT relativamente ai seguenti ambiti: caricamento ed aggiornamento automatico*

di nuovi layer cartografici, cooperazione applicativa con Open Data, upgrade della versione QGIS supportata e servizi aggiuntivi per la gestione del catasto.

○

3.9.3 Città Connessa

I principali obiettivi del progetto "Città Connessa", PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, sono i seguenti: a) costruzione del Catasto Digitale Urbano; b) definizione di un piattaforma cartografica per le attività di monitoraggio e manutenzione urbana mediante l'associazione di dispositivi contactless agli oggetti fisici della città che permetteranno il recupero veloce, sicuro ed efficiente delle informazioni ad essi associati (dati strutturali, interventi, stato concessioni, ecc.); c) adozione di un modello architetturale di tipo Internet of Things (IoT) che fornisca un'infrastruttura modulare, sicura, affidabile per supportare dispositivi eterogenei, tramite protocolli standard e distribuzioni open-source, capace di integrarsi facilmente con altri servizi e moduli software, così da risultare scalabile e personalizzabile sia per altri contesti urbani dell'area metropolitana di Bari sia per altre proposte progettuali legate all'ambito Smart City.

Il progetto 'Città Connessa' è in fase di realizzazione e si prevede la sua conclusione entro fine Maggio 2022 . In particolare, è stata attivato il Contratto Quadro CONSIP Sistema Pubblico di Connettività (SPC) LOTTO 3 – "Servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa" che offre i servizi di Cooperazione Applicativa (L3.S2, L3.S3 e L3.S4) e Big Data (L3.S6) idonei ad assicurare la realizzazione applicativa della piattaforma IoT di "Città Connessa". La piattaforma software 'Città Connessa', disponibile attualmente presso il CED comunale, presenta i seguenti servizi/moduli applicativi: console Kubernetes per il monitoraggio delle risorse virtuali, Console e Cruscotto IoT, Cruscotto Asset Passi Carrabili e Panchine. Da Febbraio 2021 il Cruscotto geospaziale per la gestione del Civilario Unico comunale è in produzione in sostituzione del prodotto licenziato Street Editor utilizzato in precedenza dall'ufficio Toponomastica. E' stata inoltre realizzata in versione beta il gestionale (front-end al cittadino e back-office operatore comunale) per la completa dematerializzazione dell'istruttoria della pratica relativa al rilascio/rinnovo/revoca/ecc. del contrassegno di passo carrabile.

3.9.4 Scuola Digitale

L'obiettivo del progetto è di assicurare l'accesso ai cittadini baresi al portale E_GOV relativi all'iscrizione ai servizi scolastici offerti dall'AC: mensa, trasporto, iscrizione. La piattaforma non si limiterà alle attività di iscrizione ma fornirà anche continui feedback e informazioni ai cittadini aventi accesso al servizio.

In particolare, il progetto è realizzato nell'ambito della convenzione CONSIP – SPC Lotto 4 'Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line', con Contratto Esecutivo stipulato in data 20/11/2018.

In data 24/01/2020 il R.T.I. ha segnalato il completamento delle attività di sviluppo e test dei componenti fase 2 , ed in particolare:

- Iscrizione Trasporto
- Fascicolo Studente (Storico Iscrizioni/Elenco Iscrizioni)
- Backoffice Servizi Scolastici (incluso Configurazioni e trasporto)
- App Servizi Scolastici

comunicando, quindi, il relativo pronti al collaudo e consegnando "SPCL4 – Comune di Bari – ServiziScolastici – Piano dei Test v.1.3".

In data 29/01/2020 si è tenuto l'incontro tra la Stazione Appaltante, il R.T.I. e le Aziende di trasporto, laddove: i referenti del progetto hanno esposto gli obiettivi dello stesso ed i motivi per cui è necessario implementare i meccanismi di cooperazione con le aziende responsabili del trasporto scolastico; sono state rilevate determinate problematiche relative, in particolare, al

monitoraggio in tempo reale delle flotte per le tre aziende del trasporto scolastico; sono state proposte implementazioni finalizzate a risolvere le predette problematiche, con l'impegno da parte del R.T.I. di verificarne la fattibilità.

In data 05/02/2020, alla presenza della Stazione Appaltante e del R.T.I., è stato effettuato il secondo collaudo parziale delle funzionalità applicative, il quale si è concluso con esito positivo.

In data 06/02/2020 il R.T.I. ha consegnato "SPCL4-Comune di Bari – ServiziScolastici - VerbaleCollaudo.2 - v1.0".

In data 18/02/2020 si è tenuta una riunione tra la Stazione Appaltante, la Ripartizione P.E.G. per il trasporto scolastico e il R.T.I., in occasione della quale: i referenti del progetto hanno illustrato le funzionalità implementate nell'ambito del nuovo SUSS; i referenti per la Stazione Appaltante e la Ripartizione P.E.G. per il trasporto scolastico hanno evidenziato alcune problematiche relative al sistema; sono state proposte implementazioni finalizzate a risolvere le predette problematiche, con l'impegno da parte del R.T.I. di verificarne la fattibilità e di quantificarne la spesa, ferma restando l'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

In data 19/02/2020 si è tenuta una riunione tra la Stazione Appaltante, la Ripartizione P.E.G. per i servizi scolastici e il R.T.I., avente ad oggetto in particolare il servizio di iscrizione agli asili nido e alle scuole materne e il servizio mensa, in occasione della quale: i referenti del progetto hanno illustrato le funzionalità implementate nell'ambito del nuovo SUSS; i referenti per la Stazione Appaltante e la Ripartizione P.E.G. per i servizi scolastici hanno evidenziato alcune problematiche relative al sistema; sono state proposte implementazioni finalizzate a risolvere le predette problematiche, con l'impegno da parte del R.T.I. di verificarne la fattibilità e di quantificarne la spesa, ferma restando l'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

In data 09/03/2020 il R.T.I. ha rilasciato "SPCL4-Comune di Bari - Servizi Scolastici - Demo_PEG_Mense.v1.0.19.02.2020", "SPCL4-Comune di Bari - Servizi Scolastici - Demo_PEG_Scuole.v1.0.19.02.2020" e "SPCL4-Comune di Bari - Servizi Scolastici - Demo_PEG Trasporto.v1.0.18.02.2020" quali rispettivi verbali degli incontri di dettaglio tenuti con i referenti della ripartizione P.E.G.

Attualmente sono in corso le ultime integrazioni da parte delle aziende terze fornitrici di servizi scolastici a supporto (quali mensa, trasporto, iscrizione) per poi procedere con le fasi finali di test e sperimentazione.

Nelle fasi di verifica e condivisione del funzionamento di tutte le componenti di cooperazione applicativa del SUSS sono emerse una serie di ulteriori esigenze e funzionalità evolutive che si riportano dettagliatamente di seguito con l'unico fine di migliorare ulteriormente l'integrazione del SUSS con i sistemi di Back End. Ciò ha portato l'Amministrazione alla redazione di un nuovo Piano dei Fabbisogni inviato a RTI in data 17/11/2020 Prot. N. 262959/2020 che ingloba le seguenti evoluzioni:

- Evoluzioni del Servizio di Iscrizione al Trasporto Scolastico
- Evoluzioni del Servizio di Iscrizione alla Mensa Scolastica
- Evoluzioni del Servizio di Iscrizione agli Asili Nido
- Evoluzioni del Servizio di Iscrizione alle Scuole dell'Infanzia
- Servizio di Ticket Digitale per il Trasporto Scolastico
- Estensione dei servizi in modalità sovracomunale
- Ulteriori interventi ed attività generiche

Al Piano dei Fabbisogni è seguito un Progetto dei Fabbisogni inviato da RTI in data 11/12/2020 Prot N.287780. Vista la tipologia di attività si è proceduto con adesione al Contratto Quadro CONSIP 'SPC Lotto 3 – Servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa', quale canale idoneo per la realizzazione di servizi di modellazione, progettazione e realizzazione di interoperabilità per i dati (Linked data/open data/big data) e di servizi di progettazione, realizzazione e gestione di soluzioni di cooperazione applicativa, in grado quindi di fornire i servizi

idonei alla realizzazione del progetto "Egov per i Servizi Scolastici Enhancement" - tramite la RTI Almayva spa, Almaywave srl, Indra Italia spa, Pricewaterhousecoopers Public Sector Srl.

In data 09/03/2021 Prot. N. 60877 I SA ha sottoscritto il contratto con RTI, controfirmato e dalla stessa reinviato in data 12/03/2021 (Prot. N. 64688).

In data 15/03/2021 (Prot. N. 65795) il RTI ha trasmesso la documentazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

In data 16/03/2021 (Prot. N. 68091) il RTI ha comunicato il responsabile del progetto e relativi CV

In data 19/03/2021 si è tenuta una riunione di kickoff cui è seguito un verbale di avvio del contratto (Prot. N. 78271 del 26/03/2021)

Si sono succeduti diversi incontri con il PEG per l'individuazione definitiva dei requisiti evolutivi della piattaforma che hanno prodotto i seguenti verbali:

- Incontro Trasporti del 06/04 e del 22/04 (prot. N. 122584 del 12/05/2021)
- Incontro Mense del 02/04 (prot. N. 109942 del 29/04/2021)
- Incontro Nidi del 27/04 (prot. N. 123489 del 13/05/2021)
- Reinoltro domande iscrizione servizi scolastici del 07/06 (prot. N. 146729 del 07/06/2021)
- Servizio iscrizione materne del 07/04 (prot. N. 147353 dell'08/06/2021)
- Servizio reinoltro infanzia del 24/05 (prot. N. 147363 dell'08/06/2021)

In data 26/05/2021 il RTI ha inviato piano delle attività v.1.0 (Prot. N. 137253) e il documento di Analisi e progettazione dei requisiti per l'evoluzione dei servizi esistenti (Prot. N. 137252).

In data 03/02/2021 (Prot. N. 27668) si comunicava ad Amtab, giusta Delibera N.195 della Giunta Comunale e DD N. 4141 del 07/04/2021 di approvazione Addendum al contratto di SERVIZIO CONVENZIONE DEL 21/11/2016 D.G.M. 692 DEL 27/10/2016 tra Comune di Bari e AMTAB S.p.A. (Prot. N. 90470 del 09/04/2021), espressione fabbisogno relativo al progetto per co-utilizzo della piattaforma SmartMobility. In data 06/05/2021 si effettuava richiesta di offerta riscontrata in data 27/05/2021 (Prot. N. 138700).

3.9.5 Turismo Digitale

L'obiettivo del progetto è l'evoluzione dell'attuale piattaforma web BariGuestCard, implementando servizi per gli Operatori turistici e commerciali per promuovere le proprie attività. Il progetto è in fase di realizzazione.

In particolare, il progetto è realizzato nell'ambito della convenzione CONSIP – SPC Lotto 4 'Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line', con Contratto Esecutivo siglato in data 20/11/2018.

In data 24/02/2020 è stato sottoscritto l'addendum contrattuale che prevede il completamento del progetto al 18/03/2021.

Inoltre, durante il periodo di riferimento sono stati effettuati alcuni incontri di approfondimento con il Board Tecnico per l'assessment e l'affinamento dei requisiti funzionali.

- In particolare la CCIAA di Bari, nella persona del dott. Francesco Caizzi, ha individuato nello staff coordinato dal dott. Giuseppe Giaccardi i referenti per l'attuazione delle politiche di governance del progetto Bari Guest Card.
- Nel periodo di riferimento si sono effettuati incontri di allineamento con il Gruppo di Lavoro finalizzati a definire la nuova baseline di progetto.

- Sono stati altresì effettuati incontri di assessment con AMTAB per definire possibili scenari di integrazione con le soluzioni per la mobilità urbana da veicolare nell'ambito della Bari Guest Card.
- La CCIIAA ha completato l'attività di assessment sul mercato del Turismo in Terra di Bari, anche in relazione alle modificazioni introdotte dall'emergenza Covid-19, proponendo nuovo modello di evoluzione della piattaforma BariGuestCard e dei servizi orientati al Turismo Digitale, consegnando all'Amministrazione un progetto di architettura dell'Informazione.
 - Durante il periodo di riferimento di cui al presente SAL sono state eseguite le seguenti attività:
 - gestione dell'infrastruttura cloud della BGC, assicurando il keep-alive del servizio, la fruibilità da parte degli utenti e la tenuta del servizio;
 - esecuzione di piccoli aggiornamenti/adeguamenti dei contenuti presente a seguito di segnalazioni del Cliente.
- È stata avviata la Fase 1 dell'attività di Analisi dei Flussi di Visita per la definizione di KPI utili alla promozione turistica del Territorio.
 - Sono stati consegnati i seguenti deliverable principali:
 - Portale del Turismo: Documento di Analisi dei Requisiti;
 - Flussi di Visita: Fase 1.

In data 03/02/2021 (Prot.N. 27668) si comunicava ad Amtab, giusta Delibera N.195 della Giunta Comunale e DD N. 4141 del 07/04/2021 di approvazione Addendum al contratto di SERVIZIO CONVENZIONE DEL 21/11/2016 D.G.M. 692 DEL 27/10/2016 tra Comune di Bari e AMTAB S.p.A. (Prot. N. 90470 del 09/04/2021), espressione fabbisogno relativo al progetto per co-utilizzo della piattaforma SmartMobility.

In data 17/02/2021 si è tenuta una riunione (verbale trasmesso il 24/02 prot. N. 48316) al fine di aggiornare le attività con l'obiettivo di prevedere l'implementazione complessiva dei seguenti ulteriori servizi:

- Sviluppo e rilascio della Soluzione Bari Guest Card 2.0, che metta a disposizione le seguenti funzionalità:
 - Portale Web – Gestione dei Contenuti
 - Portale Web – Workflow
 - Portale Web – Fruizione dei Contenuti
 - Portale Web – Front-end Privato
 - Portale Web – Migrazione contenuti
- Conduzione applicativa della piattaforma Bari Guest Card, relativamente ai servizi applicativi, sino al 30/04/2021;
- Conduzione applicativa della nuova piattaforma Bari Guest Card, relativamente ai servizi sistemistici, per la durata di 12 mesi a partire presumibilmente dal 01/05/2021
- di prorogare la scadenza del contratto sino al 30/08/2022, in considerazione della reale data di avvio dei servizi di conduzione della nuova piattaforma Bari Guest Card.

Si chiedeva inoltre al RTI di predisporre un nuovo Progetto dei Fabbisogni che recepisce le esigenze espresse in questa sede.

In data 24/02/2021 il RTI provvedeva alla trasmissione del Progetto dei Fabbisogni v.2.0

In data 03/03/2021 è stato sottoscritto l'addendum contrattuale che prevede il completamento del progetto al 31/08/2022.

In data 16/03/2021 (prot.n. 66990 del 16/03/2021) il RTI trasmetteva Piano delle attività V.2.0.

3.9.6 Sistema Tracciamento Rifiuti

Il progetto 'Sistema Tracciamento Rifiuti', PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, è in fase di esecuzione.

Obiettivo del progetto è realizzare nuovi strumenti digitalizzati per una mappatura e relativa misurazione puntuale dei servizi d'igiene urbana e di conferimento rifiuti nella città di Bari, finalizzati all'introduzione di nuovi servizi di front office verso i cittadini-utenti e al contempo assicurare un controllo più puntuale da parte dell'Amministrazione Comunale sul servizio erogato dall'AMIU Puglia SPA.

Nel primo semestre del 2021 si è proseguito ad organizzare ulteriori incontri di allineamento tra RTI ed AMIU Puglia S.p.A. necessari alla condivisione di una progettazione tecnica di dettaglio.

A Maggio e Giugno 2021 si è tenuta in videoconferenza una demo della piattaforma Bari Pulita, convocata al fine di illustrare ad AMIU lo stato dell'arte degli sviluppi software previsti nell'ambito del progetto cogliendo l'occasione per condividere una dimostrazione delle funzioni della prima versione intermedia del "Portale di Gestione AMIU".

A Giugno 2021, visti gli elaborati di gara predisposti ed approvati dal Consiglio di Amministrazione di AMIU Puglia Spa il 28/05/2021 per l'approvvigionamento, installazione ed assistenza di impianti di rilevazione per la gestione del ciclo di raccolta dei rifiuti e del decoro urbano, visti ed analizzati i contenuti del Disciplinare di gara e suoi allegati, ritenuti congrui ed in linea con gli obiettivi del progetto, si comunicava ad AMIU il benestare sulla procedura di gara relativa all'Intervento 2.

3.9.7 MUSICA 2

Il progetto MUSICA 2, finanziato con i fondi *PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana*, si pone come obiettivo quello di evolvere con nuove funzionalità e nuovi servizi ai cittadini la piattaforma MUSICA.

A Gennaio 2020 il progetto è stato ammesso a finanziamento dallo Staff dell'Autorità Urbana (Determina Dirigenziale n. 2020/176/00001). A Dicembre 2020 è stato nominato il RUP presso lo Staff Direzione Generale. È stata modificata la scheda progetto in termini di servizi da realizzarsi e quadro economico a fronte di un incremento di budget.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

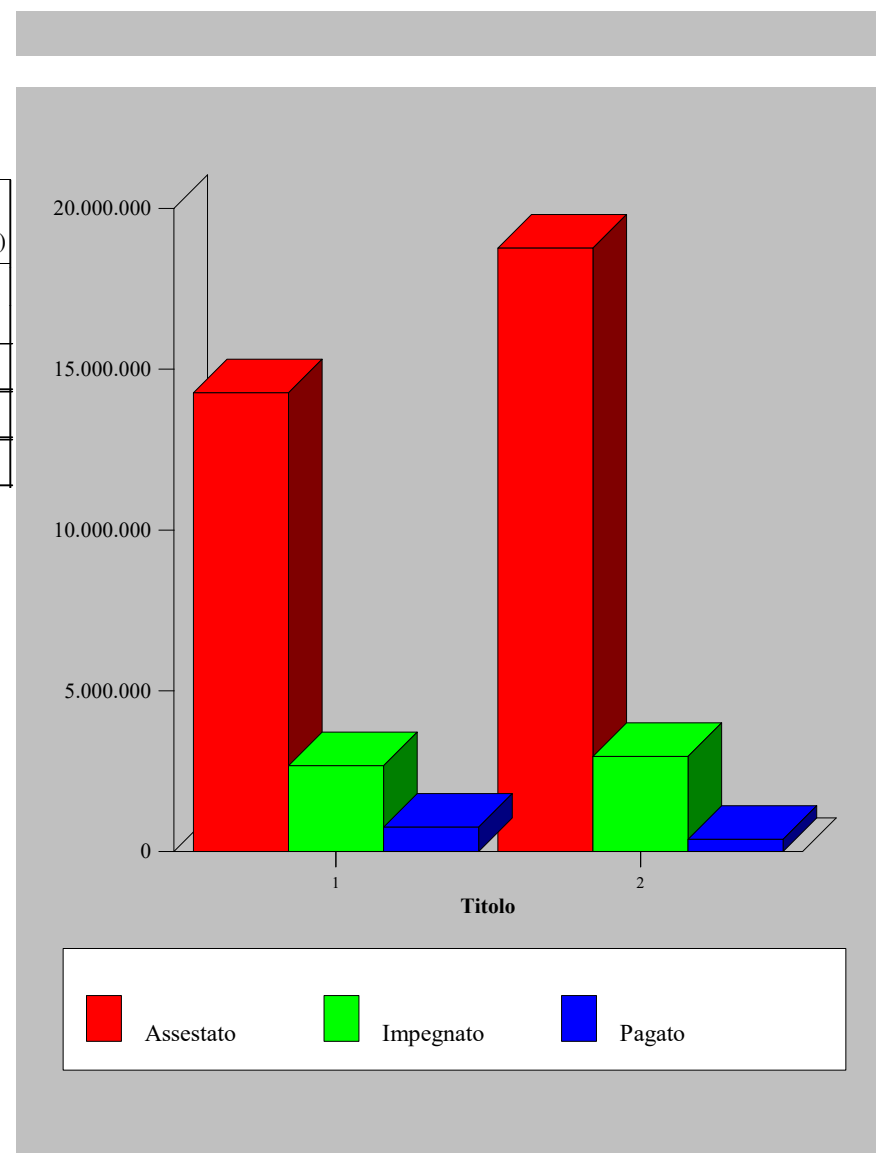
Progr. di Mandato: 190 - Innovazione tecnologica ed informatica

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	14.263.758,03	2.664.187,45	18,68	755.861,34	28,37
2 - Spese in conto capitale	18.763.953,43	2.953.676,20	15,74	376.979,21	12,76
Totale Programma: 0108	33.027.711,46	5.617.863,65		1.132.840,55	
Totale Missione: 01	33.027.711,46	5.617.863,65		1.132.840,55	
Totale Progr. di Mandato: 190	33.027.711,46	5.617.863,65		1.132.840,55	



19.PROGRAMMA 200 – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E POLITICHE COMUNITARIE

Il Settore al fine di creare i presupposti per un più incisivo ruolo dell'ente locale all'impiego delle risorse finanziarie europee individuabili attraverso la conoscenza e la capacità gestionale dei Programmi Europei, per accrescere le possibilità di sviluppo economico della popolazione e delle imprese del territorio anche attraverso l'accelerazione dell'attuazione di interventi infrastrutturali, sociali, tecnologici e di innovazione, per la valorizzazione e lo sviluppo del territorio, ha efficacemente svolto le seguenti attività.

PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

Sviluppo di azioni a supporto della programmazione economica delle varie ripartizioni dell'Ente anche attraverso la selezione di opportunità di sviluppo offerte a livello comunitario, nazionale, regionale e locale. Si è occupato delle relazioni istituzionali e contrattuali con il governo nazionale e con la Regione Puglia predisponendo una rete di rapporti utili a partenariati economici e sociali al fine di sviluppare una strategia di sviluppo del territorio che sfruttasse l'impiego di risorse finanziarie europee di tipo diretto ed indiretto.

E' stata efficacemente svolta l'attività di coordinamento, informazione ed orientamento in materia di Politiche Comunitarie nei confronti anche degli uffici comunali che ha avuto culmine con l'organizzazione di percorsi formativi sulle conoscenze e sulle modalità di gestione dei fondi europei.

A tal fine nel corso del 2019 nell'ambito dell'obiettivo organizzativo di competenza, è stato predisposto un sistema di aggiornamento dei progetti con fondi comunitari che ha visto interessato anche il Portale Web del Comune di Bari, in relazione alla previsione di un aggiornamento complessivo delle pagine telematiche presenti nella rete Intranet della Civica Amministrazione.

Inoltre nell'ambito degli obiettivi organizzativi ed operativi di competenza riferiti all'anno 2020, il Settore ha predisposto un documento programmatico di buone pratiche per i progetti con Fondi Comunitari che interessano la Civica Amministrazione che rendano possibile il consolidamento delle reti di Cooperazione Territoriale Europea e un protocollo di intesa tra Comune di Bari e Città Metropolitana per la gestione dei fondi comunitari e per avviare piani di rafforzamento amministrativo congiunti.

Per quello che concerne l'obiettivo organizzativo 2021, il settore Fondi Comunitari sta predisponendo uno schema progettuale per il controllo dei flussi in entrata e in uscita dei fondi connessi al Recovery Fund e all'Agenda ONU 2030 sulla base del Decreto PNRR e Semplificazioni 2021.

L'ATTIVITA' RELATIVA ALLA PROGRAMMAZIONE 2007-2013

Il Settore ha gestito direttamente progetti finanziati a valere su risorse extra- bilancio comunitarie, nazionali e regionali relativi alla programmazione 2007-2013.

Tali progetti sono in gran parte completati; ad ogni buon si offre una panoramica riassuntiva in merito all'oggetto.

A)I PROGETTI INTERREG ITALIA - GRECIA

Come si è già avuto modo di evidenziare nel corso delle annualità precedenti, per il Programma Interreg Italia - Grecia 2007-2013: sono stati portati a compimento i quattro progetti: **Cielo** realizzazione di una pista ciclabile; **WaS4D** realizzazione della Casa dell'Acqua ed il PAL (piano di azione locale), **Summit** realizzazione di un sistema di mobilità sostenibile e **No Barrier** creazione di strutture ad uso di persone disabili. Il Settore in collaborazione con gli uffici tecnici competenti ha effettuato le attività di gestione amministrativa dei progetti. A seguito delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia numeri 43 e 44 del 6 dicembre 2018 l'Ente Regione Puglia ha provveduto a corrispondere le ultime quote di spettanza quale Organismo Intermedio, e attualmente si stanno verificando le ultime pendenze in ordine ai residui attivi dei detti progetti.

Attualmente, per quello che concerne il solo Progetto SUMMIT è in corso una interlocuzione con la Regione Puglia e l'Autorità di Gestione Ellenica per la problematica relativa al residuo attivo di Euro 152.038,14= al fine di comprendere se vada considerato come economia di progetto o vada effettivamente corrisposto da parte dell'Autorità di Gestione Ellenica.

B) IL PROGETTO PIT TRE

in data 3 febbraio 2004 si costituiva l'Associazione dei Comuni denominata Pit3 – Area metropolitana di Bari, finalizzata alla gestione ed attuazione del "Progetto Integrativo Territoriale" a sua volta mirante al "Consolidamento del polo di reti e di nodi di servizio presenti nell'area metropolitana" alla quale aderiva anche il Comune di Modugno.

Con deliberazione di Giunta Regionale numero 1898 del 14 febbraio 2004, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del 16 marzo 2005, veniva approvato il programma di opere pubbliche da attuarsi nell'ambito del Pit3 finanziato con somme rivenienti dal POR 2000-2006 e dai bilanci dei singoli Comuni aderenti all'Associazione mediante la formula del

cofinanziamento: **l'indicato programma di opere pubbliche prevedeva, tra l'altro, la realizzazione del tratto viario di collegamento tra il Viale de Blasio e la ex SS 98.**

Con deliberazione numero 85 del 9 settembre 2005, la Giunta del Comune di Modugno approvava il progetto definitivo-esecutivo, con annesso piano particellare di espropriazione, relativo ai lavori di collegamento tra il viale de Blasio e la Strada provinciale 231 (ex SS 98) – tratto funzionale tra SP 231 e via dei Gladioli – rientrante nel programma suddetto, per il complessivo importo di Euro 2.200.000= così finanziato:

- Euro 1.800.000=con fondi POR Puglia 2000-2006, misura 4.2, inseriti nel Pit3;
- Euro 400.000=con fondi del civico bilancio, mediante mutuo della Cassa DD.PP. Posizione numero 4489706/00.

Di poi, il 26 gennaio 2007, veniva sottoscritta, tra i Comuni aderenti all'Associazione Pit3, apposita convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune capofila, ossia il Comune di Bari e gli altri Comuni.

In data 17 aprile 2007 veniva sottoscritto tra la Provincia di Bari, il Comune di Bari e il Consorzio ASI un accordo di programma ex articolo 34 del Testo Unico enti locali di cui al decreto legislativo 267/2000, per la costruzione del più ampio progetto di collegamento stradale delle "Diramazioni" della Strada provinciale al Km 1+450 verso la Strada provinciale 54 e la SS 96 con cui il Comune di Modugno si impegnavo a realizzare il tratto stradale tra la SP 231 e via dei Gladioli (in zona ASI), oggetto del cofinanziamento con fondi POR Puglia 2000-2006 misura 4.2, inseriti nel Pit3, e successivamente a cederlo alla Provincia di Bari.

Le procedure di gara per l'affidamento dei lavori dell'opera pubblica suddetta, esperite dal Comune di Bari, si concludevano con l'aggiudicazione in favore della "impresa Casillo Gennaro Costruzioni del Geometra Gennaro Casillo con sede in Cardito (Napoli) per un importo contrattuale, al netto del ribasso d'asta, pari ad Euro 1.178.044,06= comprensivo degli oneri della sicurezza, oltre IVA.

Il contratto di appalto veniva sottoscritto il 24 luglio 2007, e i lavori venivano consegnati il 22 agosto 2007.

Successivamente i lavori, dopo una serie di sospensioni e riprese, subivano uno stallone pressoché definitivo, per ragioni di carattere tecnico e burocratico, e di fatto, a partire dal mese di marzo 2011 non venivano più ripresi, in ragione delle numerose riserve apposte dalla Ditta appaltatrice, nonché la necessità di quest'ultima di rivedere il crono programma relativo

alla ultimazione dell'intervento, consistente in realtà nella realizzazione del cavalcavia sulla Autostrada A 14.

Il contrasto sorto tra la ditta appaltatrice e la Stazione appaltante sfociava dapprima in un tentativo di giudizio arbitrale promosso dalla impresa nei confronti del Comune capofila, e da quest'ultimo declinato per insussistenza della clausola compromissoria nel contratto di appalto; a seguito di ciò, con atto notificato il 20 maggio 2011, l'impresa citava il Comune di Bari all'udienza del 10 ottobre 2011, per ivi sentire accertare e dichiarare (in estrema sintesi) la risoluzione del contratto di appalto per grave inadempienza, negligenza e colpa della stazione appaltante, nonché per il pagamento delle riserve e del risarcimento del danno (giudizio rubricato con il numero 5924/2011 di Registro Generale).

Nelle more, con determina, numero 651/2011 del 16 settembre 2011 il Comune di Modugno disponeva la risoluzione del contratto di appalto stipulato con l'impresa per grave ritardo e inadempimento nella esecuzione dei lavori. Nel giudizio tuttora pendente, il CTU aveva ritenuto ammissibili soltanto alcune delle riserve apposte dalla ditta appaltatrice peraltro riducendo notevolmente le pretese economiche da questa avanzate.

E' il caso di rilevare come nel corso del giudizio l'impresa Casillo avesse dichiarato di volere risolvere il contratto intercorso con il Comune di Modugno, spostando l'oggetto del thema decidendum sul piano del risarcimento del danno.

In ogni caso, il disciplinare di cui al POR 2000-2006 prevedeva espressamente che "nel caso in cui il ritardo dipenda da cause di forza maggiore comprovata, la Regione avrebbe potuto consentire una proroga, ove potesse ragionevolmente ritenersi che l'intervento fosse comunque destinato a buon fine, purché i lavori venissero realizzati e la relativa rendicontazione venisse effettuata nei termini previsti dal POR".

Orbene, va considerato che in tale circostanza la sussistenza di una controversia legale che ha visto in contrapposizione il Comune di Modugno e l'Ufficio Pit3 contro la impresa Casillo Gennaro costruzioni ben poteva rappresentare quell'elemento di "forza maggiore" che avrebbe reso ammissibile la concessione di una proroga con l'espletamento di una nuova procedura di affidamento.

Peraltro, occorre considerare che la Regione Puglia, a seguito dei numerosi incontri intercorsi tra le parti (Pit 3 quale capofila, Comune di Mudugno, e delegati della Città Metropolitana, di concerto con la Regione Puglia), con la nota protocollo 0000526 del 20 gennaio 2017,

segnalava l'opportunità di una convocazione dell'Assemblea degli Enti aderenti al Pit3 per la delibera della delega da parte del Comune di Bari, Ente capofila del Pit3, alla Città Metropolitana delle funzioni e della gestione delle risorse per il completamento dell'opera insistente nel territorio del comune di Modugno. Il Settore Fondi Comunitari, in ogni caso informava preventivamente Sindaco della Città Metropolitana Segretario Generale e Dirigente Settore Viabilità della Città Metropolitana della situazione segnalando, con nota protocollo 211647 del 5 settembre 2017 in ordine alla richiesta di convocazione formulata dalla Regione Puglia degli Enti aderenti al Pit3, che con deliberazione numero 4 del 14 dicembre 2015 veniva disposto lo scioglimento dell'Associazione del Pit3, demandando ulteriori funzioni e compiti residuali connessi al completamento di alcune opere e progetti direttamente:

1. al Comune di Modugno, per quanto concerne l'opera indicata in epigrafe;
2. al Comune di Noicattaro, per quanto concerne la controversia Aedes Aurora Srl/Comune di Noicattaro;
3. al Comune di Bari capofila del cessante Pit 3 per la definizione contabile dei rapporti con la Regione Puglia per la misura 6.2 del Portale Multicanale.

Ciò posto, il Settore con la detta nota invitava il Sindaco, il Direttore generale e il Direttore del settore Lavori Pubblici e viabilità della Città Metropolitana a valutare in tale ambito le seguenti opzioni:

1. l'ipotesi di un trasferimento diretto della delega dal Comune di Bari capofila del Pit3 alla Città Metropolitana stante l'avvenuto scioglimento dell'Assemblea e il permanere in capo al Comune capofila di tutte le funzioni residuali di tipo gestionale, contabile ed amministrativo;
2. l'ipotesi della preventiva convocazione dell'Assemblea, alla luce della espressa richiesta formulata dalla Regione Puglia e in considerazione del fatto che la controversia tra Comune di Modugno/Ati Casillo (aggiudicataria della gara d'appalto per la realizzazione dell'opera) dinanzi al Tribunale di Bari verteva sulla risoluzione del contratto relativo alla realizzazione dell'opera e non sono previste ipotesi che rendano possibile una soluzione transattiva della controversia, circostanza questa che rende oggettivamente impossibile il completamento dell'opera da parte del Comune di Modugno, completamento che era stato individuato quale oggetto di previsione nella allegata delibera numero 4 del 14 dicembre 2015.

Occorre peraltro considerare che, alla luce dell'incontro tenutosi presso la sede della Regione Puglia in Corso Sonnino 167 al fine di valutare l'efficacia della summenzionata delibera numero

4 del 14 dicembre 2015, si rilevava l'inefficacia della stessa e la necessità di convocare l'Assemblea del Pit 3 per consentire il trasferimento da Ente Pit 3 a Città Metropolitana delle funzioni relative alla procedura di affidamento dei lavori di completamento dell'opera a un

nuovo soggetto e il conseguente trasferimento di risorse finanziarie alla stessa Città Metropolitana; tale convocazione aveva luogo in data 28 novembre 2017 e la Assemblea veniva ricostituita deliberando quanto citato in premessa, previo reperimento di nuove risorse presso la Regione Puglia alla luce del mutato quadro economico conseguente al tempo trascorso rispetto al momento dell'affidamento originario.

Con successivo verbale di riunione dell'11 dicembre 2017, tenutasi presso la sede della Regione Puglia in Corso Sonnino 177, la Regione Puglia prendeva atto dell'avvenuta convocazione e deliberazione dell'Assemblea del Pit 3 e prendeva atto degli ulteriori elaborati progettuali predisposti dal Comune di Modugno e dalla Città Metropolitana di Bari, dai quali emergeva un fabbisogno stimato per ulteriori Euro 1.256.759,80= per il completamento dell'opera, si riservava di esprimere il proprio nulla osta al nuovo reperimento di risorse e acquisiva dal Comune di Modugno, dalla Città Metropolitana di Bari e dal Comune di Bari-Ente capofila del Pit 3, la manifesta volontà di sottoscrivere l'accordo di programma ed effettuare tutte le operazioni rientranti nel cronoprogramma entro la data del 7 ottobre 2018.

A seguito di tanto, veniva successivamente sottoscritto, in data 2 luglio 2018 il nuovo accordo di programma tra il Comune di Bari, il Comune di Modugno e la Città metropolitana che vedeva quest'ultima come soggetto designato al completamento dell'opera, e la previsione della corresponsione in favore della medesima del residuo attivo, originariamente spettante al Comune di Modugno.

Ciò premesso, occorre rilevare che a seguito dell'invio del nuovo schema di progetto per la realizzazione dell'opera da parte della Città Metropolitana di Bari veniva approvata e resa esecutiva la determinazione dirigenziale della Regione Puglia numero 137 del 12 marzo 2019 con la quale si disponeva l'ammissione a finanziamento del nuovo progetto per il completamento dell'opera di che trattasi per complessivi Euro 1.256.715,37= e nel contempo, il Settore Fondi Comunitari evidenziava alla Regione Puglia, alla Ripartizione ragioneria del Comune di Bari, al Comune di Modugno e alla Città Metropolitana di Bari in relazione al vecchio progetto relativo alla medesima opera sussisteva il già citato residuo attivo di Euro 215.982,48= di cui alla determinazione della Ripartizione Strategie Metropolitane numero 12 del 14 dicembre 2006, richiamato nel prospetto allegato alla presente nota e che, in base all'accordo di programma stipulato in data 2 luglio 2018 tra Città Metropolitana di Bari,

Comune di Bari, Comune di Modugno e Ufficio Pit Tre, doveva essere corrisposto dalla Regione Puglia alla città Metropolitana di Bari, insieme all'importo previsto con il nuovo finanziamento dell'opera (pagine 11 e 12 dell'accordo).

Il Settore è in attesa dei riscontri della Regione Puglia in ordine alla problematica inerente il già citato residuo attivo.

In ogni caso la data prevista per il completamento dell'opera da parte della Città Metropolitana di Bari è quella del 31 dicembre 2020.

Si rappresenta che in data 17 settembre 2019 è stato stipulato tra la Regione Puglia e la città Metropolitana il disciplinare relativo al nuovo progetto che vede come soggetto beneficiario del finanziamento la stessa Città metropolitana di Bari.

A seguito dell'accordo è stato nominato RUP del progetto in questione l'ingegner Saverio CARAVELLI della Ripartizione Viabilità e trasporti della Città Metropolitana di Bari, che sta provvedendo al nuovo bando di gara per il completamento dell'opera.

Inoltre, si rappresenta che in data 31 ottobre 2019 è stata pubblicata il successivo 8 novembre 2019 è stata emessa dal Tribunale di Bari la sentenza 4147/2019 che riguardava la problematica relativa alla risoluzione del contratto di appalto fra la ITC Casillo il Comune di Bari capofila Pit Tre e il Comune di Modugno, già richiamata in precedenza, che ha così statuito:

a) Accoglie la domanda per quanto di ragione e per l'effetto:

- *dichiara risolto il contratto per grave inadempimento della stazione appaltante;*
- *condanna il Comune di Bari al pagamento in favore della Società attrice della somma di euro 29.390,26= oltre a interessi legali dalla domanda al soddisfo e della somma di Euro 124.150,38= oltre a interessi legali e rivalutazione monetaria dall'1/1/2019 sino al soddisfo, a titolo di risarcimento del danno;*
- *condanna il Comune di Modugno a tenere indenne il convenuto di quanto lo stesso è obbligato a pagare in adempimento delle statuizioni di cui al punto che precede;*
- *rigetta la domanda riconvenzionale;*
- *rigetta ogni altra domanda;*
- *condanna il terzo chiamato a rifondere all'attrice le spese processuali, che liquida in complessivi Euro 8.391,67= (di cui Euro 1.229,00= per esborsi);*

- *condanna il terzo chiamato a rifondere al convenuto le spese processuali, che liquida in complessivi Euro 10.744,00= oltre al rimborso spese forfettarie nella misura del 15% oltre IVA e CAP come per legge;*
- *pone definitivamente a carico del terzo chiamato le spese di consulenza tecnica di ufficio come liquidate nel relativo decreto, condannando lo stesso a rifondere all'attrice e al convenuto quanto dagli stessi versato a tale titolo*

La detta sentenza 4147/2019 veniva notificata dalla ITC Casillo in data 30 giugno 2020 al Comune di Bari e al Comune di Modugno ai fini della corresponsione delle spese; a tal fine il Comune di Modugno aveva predisposto e pubblicato una determinazione di liquidazione delle spese di giudizio numero 796/2020 per l'importo di Euro 11.680,19= in favore della ITC Casillo e di Euro 15.676,78= in favore del Comune di Bari; lo stesso Comune di Modugno aveva impegnato con determinazione dirigenziale numero 1457/2019 del 27 dicembre 2019 l'importo a titolo di risarcimento del danno in favore della ITC Casillo di complessivi Euro 180.000,00= in relazione agli importi di Euro 29.390,26= oltre a interessi legali dalla domanda al soddisfo e della somma di Euro 124.150,38= oltre a interessi legali e rivalutazione monetaria dall'1/1/2019 sino al soddisfo, a titolo di risarcimento del danno richiamati nella citata sentenza.

SEGUE: GLI ULTERIORI SVILUPPI DEL PROGETTO PIT 3 E LA RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE GIURISDIZIONALI E CONTABILI CONNESSE

Con nota protocollo 075195/2021 del 24 marzo 2021 il Settore evidenziava che in ordine al progetto in questione vi era tre problematiche in corso di definizione ovverosia:

A) lo stato del progetto;

B) le problematiche di natura contabile e giuridica connesse alla notifica della sentenza 4147/2019 del Tribunale di Bari da parte della ICG Costruzioni Srl;

C) la problematica relativa alle competenze professionali da liquidarsi in favore dell'Avvocato Vito Aurelio PAPPALEPORE, legale officiato dalla Civica Amministrazione a tutela degli interessi del Comune di Bari e del Comune di Modugno per il progetto Pit 3.

Si segnalava che:

1) in merito alla problematica di cui al punto B) si estinguevano tutte le problematiche di natura contabile e giuridiche connesse.

Infatti, in favore della ICG Costruzioni Rsl venivano effettuate a titolo di risarcimento del danno e di spese di Consulenza tecnica di Ufficio relative alla controversia inerente alla risoluzione del contratto tra Impresa e Comune di Modugno (soggetto beneficiario dell'opera in questione) per i seguenti importi e con i sottoelencati provvedimenti dirigenziali.

a) Euro 180.000,00= con la determinazione dirigenziale del Settore Fondi Comunitari 2020/086/00082 del 5 novembre 2020, divenuta definitiva in data 10 novembre 2020;

b) Euro 25.284,60= con la determinazione dirigenziale del Settore Fondi Comunitari numero 2021/086/00017 del 16 febbraio 2021, divenuta definitiva in data 22 febbraio 2021.

Tali liquidazioni sono avvenute con somme impegnate e trasferite dal Comune di Modugno al Comune di Bari che le ha accertate in entrata e successivamente erogate in favore dell'Impresa beneficiaria.

L'estinzione delle summenzionate questioni si giustifica sulla base del fatto che con la notificazione della citata sentenza 4147/2019, l'impresa si era preclusa la possibilità di un appello avverso la detta decisione sancendo così la definitività della risoluzione del contratto di appalto e la definitività dell'entità del danno risarcibile.

Inoltre, essendo le somme impegnate direttamente dal Comune di Modugno- unico soggetto realmente inciso dalla decisione in questione- questa circostanza aveva comportato l'assenza di impegni e di esborsi direttamente a carico della Civica Amministrazione.

2) In merito alla problematica di cui al punto C) con la liquidazione delle competenze professionali per l'importo complessivo di Euro 31.212,04= in favore del legale officiato dalla Civica Amministrazione nella controversia succitata, ovvero sia l'Avvocato Vito Aurelio PAPPALEPORE con la determinazione dirigenziale numero 2020/086/00088 del 24 novembre 2020, divenuta definitiva il successivo 3 dicembre 2020, non sussistevano più competenze professionali da liquidarsi connesse alla controversia in oggetto.

3) in merito alla problematica di cui al punto A) in data 4 dicembre 2020 la Città Metropolitana di Bari richiedeva, in forza dell'accordo di programma intercorso con la Regione Puglia per il completamento dell'opera dopo la risoluzione del contratto intercorso tra il Pit 3 e la ICG Costruzioni una proroga del cronoprogramma per una proroga del termine di completamento dell'opera, originariamente scadente al 31 dicembre 2020, con una previsione di massima di completamento per il mese di Agosto 2021, e la Regione Puglia con la nota AOO/_158/PROT/17/2020/0017038 aveva accordato tale proroga; attualmente il Settore è in costante contatto con l'Ufficio Viabilità e Trasporti della CMB per conoscere lo stato di attuazione del progetto, l'esistenza di eventuali ulteriori richieste di proroga del detto cronoprogramma,

l'eventuale approvazione da parte della CMB del nuovo progetto e la eventuale indizione della nuova gara d'appalto per l'esecuzione materiale dell'opera.

C) IL PROGETTO SHARE & SHAKE

1) con deliberazione della Giunta Municipale numero 15 del 21 gennaio 2016 veniva autorizzata la candidatura della proposta progettuale denominata "Share & Shake" a valere sull'Avviso a manifestare interesse denominato EAC/A04/2015 Erasmus+, Collaborative partnerships, Not-Far-Profit European Sport Events, European Week of Sport, il tutto nell'ambito del modello ALCIS, avente l'obiettivo di incoraggiare i bambini a riflettere sui differenti stili di vita in relazione all'attività fisica, alla gestione dello stress e al benessere generale allo scopo di ottenere un impatto a lungo termine.

In particolare, il Comune di Bari, in qualità di capofila, avrebbe proposto e realizzato attività volte a:

- promuovere il riconoscimento dell'apprendimento non formale ed informale(peer education);
- combattere il razzismo, la xenofobia, e la connessa intolleranza allo sport (promozione dell'inclusione sociale);
- sostenere progetti e reti transnazionali nel campo dell'attività fisica a vantaggio della salute;
- sostenere iniziative innovative relative all'attività fisica nelle scuole (metodologia ALCIS) nel quadro del programma di apprendimento permanente;
- sostenere le reti transnazionali attraverso partenariati strategici e consolidati;
- garantire pari opportunità.

In tale ambito, venivano individuati quali soggetti partners:

4. l'Associazione Union pro Europe, per l'Italia;
5. la Direzione Regionale delle istruzione primaria e secondaria di Creta, per la Grecia;
6. la Szkola Podtawowa di Cracovia, per la Polonia;
7. la Out of the Box International, per il Belgio;
8. il Municipio di Mirandela per il Portogallo.

Veniva peraltro individuato, quale budget complessivo, un costo totale del progetto pari ad Euro 165.040,00= di cui Euro 33.008,00= di cofinanziamento pari al 20% del costo complessivo di progetto. Il Comune di Bari, in qualità di capofila, avrebbe operato un cofinanziamento del progetto nella misura di Euro 12.000,00= a valere interamente sul costo del personale comunale impegnato nell'attività di coordinamento e gestione amministrativa.

2) Con successiva delibera numero 467 del 6 luglio 2016, preso atto che la candidatura del progetto "Share & Shake" da parte del Comune di Bari in qualità di capofila era stato approvato da parte della EACEA di Bruxelles, (Education, Audio visual and Culture Executive Agency) con un punteggio pari ad 83/100, veniva autorizzata la accettazione del finanziamento del progetto attraverso la sottoscrizione del Grant Agreement numero 2016-1229/001-001 e relativi allegati da parte del Sindaco di Bari in qualità di rappresentante legale del Comune di Bari, e veniva nominato lo scrivente estensore della presente quale Project Manager in sostituzione del precedente PM dottor Vitandrea MARZANO.

3) L'attività successivamente svolta dal Settore è consistita nelle seguenti attività:

- l'invio per posta elettronica ai vari partners degli addendum del progetto;
- la predisposizione, su sollecitazione – che si allega alla presente nota - della Union pro Europe, in qualità di partner italiano, che ha curato i rapporti sottostanti con gli altri partners europei precedentemente citati, di una determina per il finanziamento di spese postali relative alla disseminazione del materiale cartaceo inerente al progetto in questione agli altri partners europei;; tale provvedimento si è sostanziato nella determina dirigenziale 2017/086/00074
- l'ottenimento di una proroga dalla EACEA di Bruxelles per l'espletamento delle attività connesse al progetto, con esclusione della reportistica finale e della rendicontazione finale relativa al progetto, proroga che è stata concessa con termine fino al 30 novembre 2017.

Ciò premesso, il report nel 2018 ha evidenziato le linee guida del progetto, oltre agli indicatori relativi al budget del progetto, alle attività svolte, ed al numero di eventi che hanno avuto luogo.

Successivamente, nel 2019 è stata inviata anche la documentazione relativa alla rendicontazione finale e al materiale illustrativo del progetto medesimo.

Attualmente, nel corso del 2020, il settore sta operando per fornire all'Autorità di Bruxelles l'ulteriore documentazione richiesta a completamento della rendicontazione del progetto, ovvero:

- l'Annex;
- la trasposizione sulla Piattaforma Erasmus della documentazione fotografica e cartacea richiesta per il progetto.

Con comunicazione del 27 gennaio 2021 la Commissione Europea con nota del 27 gennaio 2021 ha riconosciuto come Final grant del progetto, a fronte della somma di Euro 92.422,40= già erogata l'importo di Euro 89.996,31= , per cui il progetto è da considerarsi avviato alla conclusione.

L'ATTIVITA' CONNESSA AL RECUPERO DEI RESIDUI ATTIVI

Il Settore ha operato anche nel corso del 2020, al fine di ottenere corresponsione in via bonaria da parte dei Comuni aderenti all'Area Vasta di Bari e della stessa Città Metropolitana, degli importi relativi alle quote associative dei seguenti progetti e servizi:

- 1) PSTMB di Bari;
- 2) spese fonia mobile;
- 3) Servizio di hosting della Links Management;
- 4) Patto Territoriale di Bari.

A seguito di nota riepilogativa protocollo 216166/2020 del 30 settembre 2020, stante l'assenza di approvazione, richiesta dal medesimo Settore con la detta nota, del rendiconto consuntivo per il detto PSTMB di Bari il Settore ha provveduto alla cancellazione dei residui attivi di cui ai punti 1) 2) e 4) con la determinazione dirigenziale della Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari numero 2020/086/00081 del 4 novembre 2020, riservandosi ogni ulteriore attività in merito ai residui di cui al punto 2).

L'ATTIVITA' RELATIVA ALLE PROPOSTE TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE

Si segnala che il Settore ha predisposto:

- per l'anno 2019 una proposta di razionalizzazione del sistema di monitoraggio per tutto quello concerne i progetti con finanziamenti comunitari gestiti da tutti gli Uffici della civica Amministrazione che possano interessarsi a tale ambito, prevedendo la istituzione di una direttiva di coordinamento per l'attività dei diversi Uffici interessati con la gestione da parte del solo Settore fondi Comunitari, ma con la compartecipazione del monitoraggio dei progetti e delle varie fasi degli stessi da parte dei diversi Uffici Comunali, con l'introduzione di una specifica tempistica per l'attuazione sia del documento contenente le linee guida de monitoraggio, sia delle fasi nelle quali attuare il medesimo;
- per l'anno 2020 una proposta di verifica periodica dei criteri di rispondenza alla normativa nazionale e comunitaria connessa all'attività di monitoraggio dei progetti, con la previsione o l'adeguamento di un sistema di pubblicità dei progetti medesimi sul Portale Metropolitano di concerto con gli altri Uffici di amministrazione attiva che effettuano la gestione dei medesimi e con la previsione di un target del 100%.
- per l'anno 2021 il Settore ha predisposto un obiettivo di contrasto al fenomeno dell'Antiriciclaggio – fenomeno contiguo a quello della prevenzione della corruzione- che ha

trovato regolamentazione nella seguente normativa: decreto legislativo 231 del 2007, e segnatamente l'articolo 2 comma 1 che fornisce la nozione di antiriciclaggio; ed è conseguente o comunque connesso ad una serie di direttive emesse dalla Comunità Economica Europea in materia ad in particolare:

1) la I Direttiva 1991/308/CE che ha per la prima volta fornito una nozione complessiva di antiriciclaggio, ed alla quale l'Italia si è adeguata con il Decreto legislativo 143 del 1991;

2) la II Direttiva 2001/97/CE del 4 dicembre 2001 con la quale la Pubblica Amministrazione sia centrale che locale viene individuata quale soggetto obbligato alla segnalazione di operazioni sospette; ad essa l'Italia si è adeguata con il Decreto legislativo 56 del 2004;

3) la III Direttiva 2005/60/CE del 26 ottobre 2005 relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo; tale direttiva è stata recepita dall'Italia con il Decreto legislativo 231 del 2007, già citato in premessa;

4) la IV Direttiva 2015/849/UE relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo che abroga la precedente Direttiva 2005/60/CE. In particolare tale Direttiva ha esteso la portata dell'approccio basato sul rischio riciclaggio; ha stabilito un nuovo regime di obblighi rafforzati e semplificati di adeguata verifica di tutti i soggetti potenzialmente portatori di tale rischio; ha stabilito le nuove misure per conferire chiarezza e accessibilità alle informazioni sulla titolarità effettiva dei trust e delle persone giuridiche, nel caso di interposizione fittizia di soggetti fiduciari di gestori effettivi di attività criminose, con la previsione da parte dei Governi facenti parte dell'Area UE di banche dati necessarie ad individuare le titolarità effettive dei trust e delle persone giuridiche; l'abolizione del concetto di equivalenza positiva dei Paesi terzi; la previsione di sanzioni amministrative in caso di violazioni di tali prescrizioni; l'ampliamento e la cooperazione tra le diverse Autorità Europee di vigilanza. L'Italia ha recepito tale Direttiva con il Decreto legislativo numero 90 del 25 maggio 2017.

5) La V Direttiva 2018/843/UE del 30 maggio 2018, finalizzata ad una previsione di ulteriori misure stringenti verso la prevenzione del riciclaggio.

Tale obiettivo si propone di stabilire linee guida operative in materia e predisposizione di schede operative per gli Uffici di Amministrazione attiva che possano essere interessati al fenomeno da implementare in modalità informatica nelle procedure di verifica.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

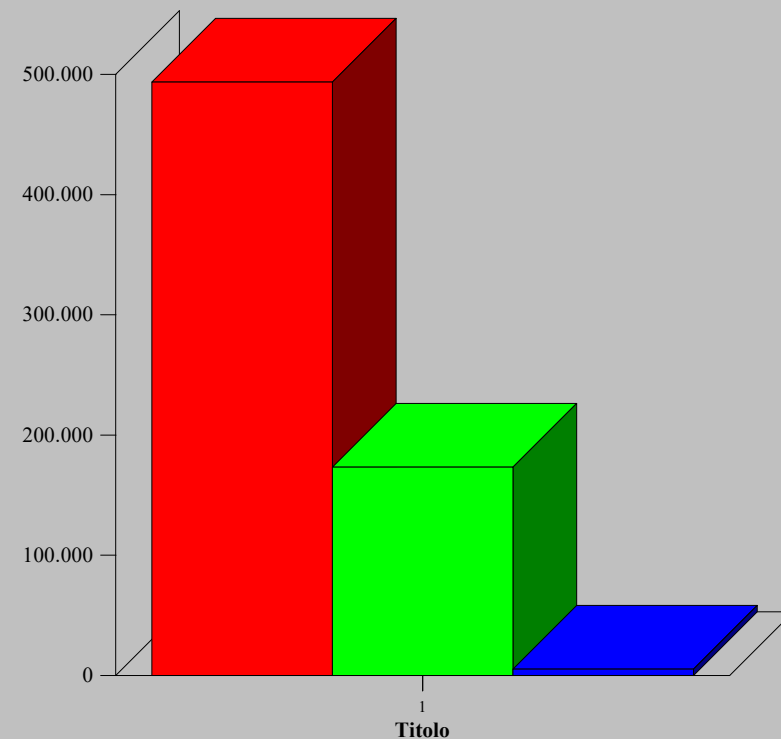
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	277.283,29	173.226,61	62,47	49.838,16	28,77
Totale Programma: 0103	277.283,29	173.226,61		49.838,16	

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	493.649,36	33.453,27	6,78	5.376,36	16,07
Totale Programma: 0111	493.649,36	33.453,27		5.376,36	
Totale Missione: 01	770.932,65	206.679,88		55.214,52	
Totale Progr. di Mandato: 200	770.932,65	206.679,88		55.214,52	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

20.PROGRAMMA 220 – POLIZIA MUNICIPALE

l'insieme delle attività e dei servizi svolti è stato interessato in modo trasversale dalla recrudescenza dell'emergenza pandemica che, già dallo scorso autunno ha condizionato l'ordinario svolgimento dei compiti istituzionali.

Per quanto innanzi premesso, i tradizionali campi d'intervento per il programma 220 – sicurezza urbana e sicurezza stradale – sono stati ampliati attraverso lo svolgimento di attività e servizi propedeutici all'applicazione della normativa emergenziale.

Al riguardo i servizi di monitoraggio della viabilità sono stati effettuati con l'ulteriore finalità di monitorare gli spostamenti (sia per le limitazioni territoriali che per i termini temporali) delle persone nel rispetto delle disposizioni emergenziali. Nel dettaglio i servizi di monitoraggio programmati hanno condotto all'accertamento di n.702 violazioni a vario titolo alle prescrizioni emergenziali.

In tema di sicurezza stradale le attività di controllo sulla circolazione hanno avuto ad oggetto, in linea con gli obiettivi strategici dell'Ente, la corretta fruizione delle infrastrutture deputate alla mobilità sostenibile nonché le condotte di guida dei relativi veicoli dedicati.

Sono stati effettuati interventi di controllo finalizzati ad accertare l'impiego secondo la disciplina di settore di monopattini, biciclette elettriche e veicoli simili, con particolare attenzione ai conducenti di minore età, alle condotte di guida e alle ipotesi di trasporto di passeggero.

I servizi, svolti in modo trasversale quanto ad ambiti territoriali e fasce orarie, hanno condotto alla contestazione di oltre 60 violazioni alla disciplina di settore.

Le attività poste in essere dal Corpo di Polizia Locale in ambito di sicurezza nella circolazione stradale, con particolare riguardo alla tutela dell'utenza debole (pedoni, anziani e persone diversamente abili) sono state eseguite attraverso interventi sulle strade a maggior flusso veicolare finalizzati a garantire il rispetto delle disposizioni del C.d.S. su velocità e corretto utilizzo e rispetto degli attraversamenti pedonali.

L'esecuzione di posti di controllo traffico ed il pattugliamento disposto sulle strade ad intensa percorrenza con presenza di attraversamenti pedonali hanno consentito di accertare oltre 5000 violazioni a vario titolo alle disposizioni del C.d.S. a presidio dell'utenza pedonale (norme di condotta degli automobilisti nei confronti dei pedoni, sosta su attraversamenti pedonali, soste irregolari su posti e scivoli riservati a disabili, ecc.)

Al riguardo, si precisa che sono stati previsti costantemente servizi mirati con pattuglie nelle aree pedonali per verificare la corretta interazione tra veicoli per la mobilità sostenibile e pedoni, onde garantire l'equo contemperamento tra la diffusione degli spostamenti con veicoli green e la tutela dei secondi.

Per la velocità continuano senza soluzione di continuità i presidi mobili nelle arterie a maggior rischio di violazioni con l'impiego di Telelaser e Autovelox.

Sono oltre 2000 le sanzioni contestate per la violazione delle disposizioni sui limiti di velocità, accertate a mezzo apparecchi elettronici regolarmente omologati e revisionati, contestate nelle diverse zone cittadine.

Fondamentale per garantire la sicurezza nella circolazione è l'azione costantemente portata avanti per la verifica delle condizioni di efficienza dei veicoli (revisione periodica, conformità dei dispositivi di equipaggiamento, ecc.) e della prevista copertura assicurativa per la responsabilità civile.

Attività di controllo mediante posti di blocco e servizi di pattugliamento hanno consentito di contrastare efficacemente le violazioni alle suddette discipline, come evidenziato dai dati che riportano oltre 300 sanzioni per inosservanza delle disposizioni del C.d.S. relative all'efficienza ed alla funzionalità dei veicoli e oltre 100 violazioni per assenza della prescritta copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

Le aree/piazze pedonali, i giardini e parchi pubblici sono stati interessati da servizi di prevenzione e repressione mirati per la riqualificazione e recupero degli stessi alle proprie funzioni sociali; il contrasto al degrado e all'abbandono è stato affrontato attraverso servizi di zona in grado di far percepire una presenza costante delle istituzioni in tali luoghi.

Nondimeno i luoghi di aggregazione sono stati attenzionati dal personale del Corpo, anche attraverso servizi congiunti con le altre forze dell'ordine, al fine di prevenire assembramenti o condizioni di affollamento comunque contrarie alle misure anti-pandemiche.

Al riguardo personale di Polizia Locale del Settore tributi – ecologia – annona e MOI ha eseguito periodicamente interventi, anche di natura ispettiva, all'interno di locali, volti all'accertamento del rispetto delle discipline di settore per lo svolgimento di attività economiche. I controlli eseguiti durante la vigenza delle c.d. "zona arancione" e "zona rossa" hanno avuto lo scopo di garantire, in un clima di forte tensione sociale legato alle difficoltà economiche, la tutela dell'incolumità pubblica attraverso la vigilanza sul rispetto delle norme anti-pandemiche disposte per la attività commerciali.

Gli interventi del personale del Corpo sono stati attivati a seguito di segnalazioni di cittadini, esposti nonché nell'ambito degli interventi previsti nella programmazione annuale dei controlli, conducendo all'accertamento ed alla contestazione di oltre 660 violazioni a vario titolo.

Il persistere delle pandemia ha reso inoltre necessario prevedere interventi di assistenza civica alla popolazione, con particolare riguardo alle aree mercatali.

Si è quindi proceduto ad affidare alla "Associazione volontari dei Carabinieri" il servizio di assistenza civica presso le aree mercatali, al fine di contingentare l'ingresso della popolazione e garantire il necessario distanziamento sociale.

Le attività di volontariato sono state concertate in apposite convenzioni, tutte regolarmente disciplinate ed approvate dalla Giunta Comunale con apposita deliberazione.

I servizi svolti dall'Associazione di Volontari sono stati programmati e monitorati dal personale degli Affari Generali unitamente, a seconda delle necessità, a personale dei Settori viabilità.

Con l'apertura dei primi HUB vaccinali si è reso necessario garantire servizi di assistenza civica presso le strutture individuate con la duplice finalità di gestire il flusso dei cittadini che, in attesa della prestazione medica avrebbero potuto creare assembramenti, e di garantire il rispetto delle priorità di accesso alla prestazione sanitaria come previste dal Piano nazionale e regionale di vaccinazioni.

A tal fine è stata sottoscritta, con apposita delibera di giunta, già nel mese di febbraio un'apposita convenzione con l'Associazione Nazionale della Polizia di Stato per interventi di assistenza, sostegno ed indirizzamento della popolazione verso i locali allestiti come "Centri Vaccinali".

Il team denominato "ready to work", in seno agli Affari Generali, ha collaborato con la Direzione Generale per la distribuzione dei "buoni spesa" e dei "buoni farmacia" presso i centri di raccolta già presenti nei vari quartieri cittadini.

In particolare il ridetto personale è stato organizzato su turni appositamente ri-programmati per garantire una copertura oraria "totale" dei servizi ed attività disposti dalla Direzione Generale.

Al fine di garantire la continuità dei servizi istituzionali è stato rivisto il "Piano Pandemico" (II° edizione, rif.to nota prot. n. 81022) teso ad individuare l'aliquota (successivamente rimodulata in base ai dati ufficiali sui contagi) di personale strettamente funzionale allo svolgimento dei compiti previsti, in modo da proteggere dal contagio un'aliquota media di circa il 50% del personale.

La tutela della salute del personale, aspetto fondamentale e irrinunciabile nonché propedeutico all'intero panorama di attività istituzionali, è stata inoltre garantita dalla pianificazione d'emergenza di interventi di sanificazione per locali e veicoli del Corpo.

In linea con l'evoluzione tecnologica delle risorse strumentali a disposizione del personale, a seguito dell'acquisto di n.20 body-cam è stato predisposto ed approvato dall'Organo giuntale lo specifico Regolamento comunale sull'uso di tali dispositivi e si è dato il via ad un corso di formazione dedicato al personale interno tenuto dal Comandante, dal titolare della P.O.S. Affari Generali e da personale specializzato interno già formato sulla tematica.

La formazione si è resa necessaria al fine di consentire il corretto impiego nel rispetto del GDPR delle body-cam quale strumento deputato alla tutela della sicurezza dei cittadini e degli stessi operatori di Polizia Locale.

La tecnologia adottata rafforza le capacità operative della P.L. in contesti critici grazie ad un sistema informativo idoneo a seguire i canoni e gli sviluppi della c.d. informatica giuridica.

La ricerca di "buone prassi operative" e la necessità di garantire un'azione amministrativa il più possibile uniforme tra Enti e Corpi diversi ma legati da una stretta contiguità territoriale ha portato alla sottoscrizione di due accordi di collaborazione con altrettanti Comandi di Polizia Municipale/Locale dell'area Metropolitana (Comuni di Cellamare, Cassano delle Murge).

Gli accordi contribuiscono all'arricchimento professionale del personale interessato, offrendo un'opportunità – senza alcun costo per il bilancio civico - di condivisione esperienziale e rafforzamento operativo a vantaggio dei destinatari finali dell'azione amministrativa con particolare riferimento all'implementazione delle best practies.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 220 - Polizia Municipale

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

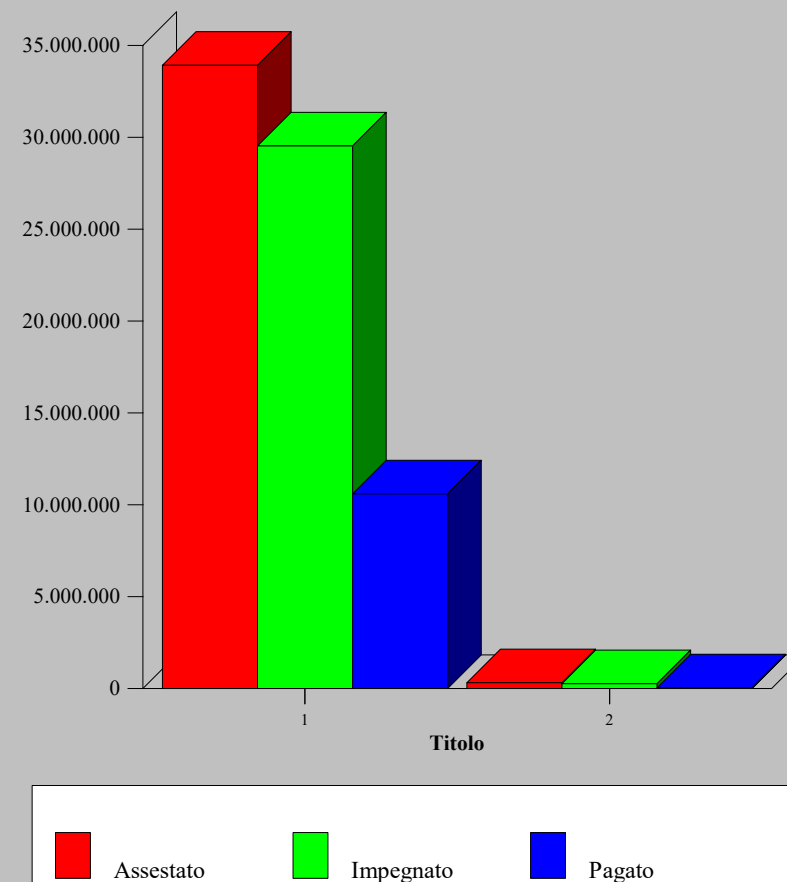
Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	33.927.184,16	29.529.264,07	87,04	10.598.348,56	35,89
2 - Spese in conto capitale	2.804.154,03	1.322.375,26	47,16	38.986,92	2,95
Totale Programma: 0301	36.731.338,19	30.851.639,33		10.637.335,48	
Totale Missione: 03	36.731.338,19	30.851.639,33		10.637.335,48	

Missione: 11 - Soccorso civile

Programma: 1101 - Sistema di protezione civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.608.559,47	1.218.480,43	75,75	266.950,87	21,91
2 - Spese in conto capitale	314.510,00	269.351,60	85,64	31.085,60	11,54
Totale Programma: 1101	1.923.069,47	1.487.832,03		298.036,47	
Totale Missione: 11	1.923.069,47	1.487.832,03		298.036,47	
Totale Progr. di Mandato: 220	38.654.407,66	32.339.471,36		10.935.371,95	



21.PROGRAMMA 225 – SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Con riferimento al Programma n. 225 la scrivente Ripartizione ha inteso proseguire le attività relative alla **gestione telematica del SUAP** ed all'approvazione del **Piano Comunale delle Coste** nonché del **Documento Strategico del Commercio**.

Per quanto attiene alla **gestione telematica del SUAP**, nel mese di gennaio 2020, allo scopo di realizzare la transizione dalla piattaforma Sigepro a quella di Impresainungiorno + Cross (ossia il back-office del Sistema Informativo di Area Vasta Metropoli Terra di Bari) si sono organizzati e tenuti una serie di incontri promossi dalla Ripartizione Innovazione Tecnologica del Comune di Bari (RUP di tale procedimento) tra i responsabili SUAP di vari Comuni dell'Area Metropolitana interessati al passaggio, i rappresentanti della Camera di Commercio, quale ente che ai sensi del D.Lgs. 59/2010 mette a disposizione il proprio sistema SUAP telematico cui i Comuni possono aderire anche mediante la stipulazione di accordi ex art. 15, L. 241/90, Infocamere, quale struttura della Camera di Commercio espressamente competente alla gestione dei sistemi informatici e, conseguentemente, anche del portale del SUAP Camerale ***impresainungiorno.gov***, e i referenti commerciali e tecnici di CLÈ, società incaricata di mettere a punto il sistema informatico in grado di sostituire la piattaforma Sigepro per la gestione del back-office del SUAP.

Questa serie di incontri ha portato alla enucleazione dei procedimenti che per primi potevano essere avviati mediante SUAP camerale. Dei circa settecento procedimenti che a norma di legge sono di competenza del SUAP, si è scelto di far transitare per primi quelli da destinare ad enti terzi rispetto al Comune, ciò al fine di poter meglio organizzare la graduale dismissione della piattaforma Sigepro, utilizzata sia come banca dati che come programma gestionale di back-office. Per tale motivo si sono selezionati i procedimenti di competenza della ASL, dei Vigili del Fuoco, della Regione Puglia, della Città Metropolitana, etc.

Una volta messo a punto il sistema informatico sostitutivo di Sigepro e calendarizzato il passaggio dei procedimenti, si è reso necessario predisporre lo schema della proposta di deliberazione di Giunta comunale avente ad oggetto l'adesione del Comune di Bari al servizio in parola.

A tale scopo si è proceduto a ricostruire l'iter giuridico-normativo che ha portato alla istituzione dello Sportello Unico, nonché alla digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e di erogazione del servizio online. Tale iter ha costituito premessa necessaria per richiesta oggetto di delibera.

Avviato il descritto passaggio al Suap camerale verso la conclusione giuridica e formale con la predisposizione della proposta di Deliberazione, affinché concretamente ed efficacemente si potesse realizzare, si è provveduto ad individuare le azioni necessarie da intraprendere, tanto da parte del Comune di Bari, quanto da parte della Camera di Commercio, ed anche nei confronti degli operatori economici.

Tali adempimenti consistevano nell'invio alla Camera di commercio della scheda di raccolta dati per la adesione, insieme alla Convenzione Quadro Nazionale tra Unioncamere e ANCI originaria del 2010 e periodicamente rinnovata senza modifiche, da firmare digitalmente.

Parallelamente a queste attività, è stata pianificata un'azione diretta a dare la massima diffusione a questo progetto mediante predisposizione di note dirette alle maggiori Associazioni di

Categoria nonché agli Ordini Professionali, affinché il maggior numero di operatori economici, reali fruitori del servizio, potesse venirne a conoscenza in tempo utile.

Successivamente all'adozione della delibera, avvenuta il 13.08.2020 con il n. 406, per concludere l'iter amministrativo sono stati necessari una serie di importanti passaggi finalizzati a perfezione l'adesione del Comune al SUAP camerale. In esecuzione di tali necessari passaggi, la Ripartizione Sviluppo Economico ha provveduto a predisporre e trasmettere al Ministero dello Sviluppo Economico la richiesta da parte del Sindaco di prendere atto della revoca da parte del Comune di Bari del servizio di gestione del SUAP in modalità autonoma e del passaggio in delega al servizio fornito dalla Camera di Commercio, già precedentemente richiesta.

D'intesa con tutti i soggetti coinvolti in questa operazione (Ripartizione Innovazione Tecnologica, CLE', Infocamere) si è infine stabilita la data del 09 novembre per l'avvio dell'adesione al portale per i primi 188 procedimenti, e completamento nelle settimane e mesi successivi fino a saturare i 700 procedimenti distinti previsti dalle norme.

Per dare massima diffusione alla notizia, affinché non si creassero disservizi, oltre alle citate note dirette alle Associazioni di categoria e agli Ordini professionali, protocollate il 03 novembre, la si è pubblicata sul portale dell'Ente.

Altresì, con l'approvazione del **Piano Comunale delle Coste**, si potrà dare un nuovo impulso allo sviluppo del settore turistico, con le relative implicazioni di carattere socio-economico, non trascurando il godimento di un bene così prezioso da parte della collettività.

Tale sviluppo sarà coerente con la protezione dell'ambiente naturale e con il recupero dei tratti di costa che versano in stato di degrado, con una logica di sistema basata su un corretto rapporto tra ambiente costruito e ambiente naturale.

Con determinazione dirigenziale n. 2016/03421 del 05.04.2016, si è preso atto dell'avvenuta sottoscrizione del *"Disciplinare regolante i rapporti tra Comune di Bari e Politecnico di Bari per la redazione del Piano Comunale delle Coste"* ed è stato formalizzato il gruppo di lavoro inter-ripartizione (Urbanistica/Attività Produttive) incaricato della redazione del Piano medesimo.

Dopo una prima fase di analisi confluita nella redazione afferenti alla Serie A di cui alle c.d. "Istruzioni Tecniche", con nota PEC rif. prot. 11405 – III/14 del 13.05.2019, acquisita al prot. n. 134865 del 14.05.2019, il Responsabile scientifico del Politecnico di Bari ha consegnato – da ultimo – la documentazione (Serie A e Serie B) della proposta di Piano.

Sulla base della documentazione consegnata dal Politecnico di Bari, il gruppo di progettazione ha effettuato le valutazioni ed integrazioni di competenza oltre che una puntuale verifica di quanto prodotto, provvedendo al completamento degli elaborati scritto-grafici della proposta di PCC (Relazioni, Rapporto preliminare di verifica VAS, documento di Screening VINCA, NTA).

In particolare, oltre alle elaborazioni degli strati informativi in formato shp nel sistema di riferimento UTM WGS84 fuso 33N previsti dalle citate "Istruzioni Tecniche", sono stati previsti e prodotti ulteriori elaborati redatti nell'ottica della maggior comprensione/diffusione del piano stesso, anche se non espressamente richiesti dalla disciplina medesima.

Con determinazione dirigenziale n. 2020/00762 del 28.01.2020 si è provveduto alla presa d'atto della documentazione relativa alla proposta di Piano Comunale delle Coste del Comune di Bari. Tanto si è reso necessario, dovendo dare corso al procedimento di valutazione ambientale strategica e di valutazione d'incidenza (VAS e VINCA), coerentemente con la normativa e gli indirizzi regionali di riferimento che prevedono il coordinamento delle procedure da avviare prima dell'adozione del PCC.

Con riguardo alla procedura di VAS, come noto con la comunicazione rif. AOO_108/0008154 del 15.06.2016 (prot. n. 158043/2016) avente ad oggetto *"Piani comunali delle Coste (PCC). Indirizzi per la procedura di formazione e approvazione dei PCC in relazione agli adempimenti di legge in materia di compatibilità ambientale"*, il Servizio Regionale Demanio Marittimo ha chiarito che "le competenze in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PCC sono attribuite ai Comuni costieri, ai sensi dell'art. 4 – comma 3 – della L.R. 44/2012 (...) considerando che i PCC sono approvati in via definitiva dai Comuni. Ai sensi dell'art. 7, comma 3 – della L.R. 44/2012, come modificato dalla L.R. 4/2014, art. 11, la verifica di assoggettabilità e l'impostazione della VAS di cui alle lettere a) e b) del comma 1 vengono svolte preferibilmente prima dell'adozione del piano o programma, laddove prevista, e comunque nelle fasi preliminari della procedura di formazione del piano. (...) qualora ricorrano le circostanze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 357/1997, prima della formale adozione del PCC, dovrà altresì essere effettuata anche la Valutazione di Incidenza relativa al piano (VINCA), di competenza regionale ai sensi del comma 1 bis, art. 6, della L.R. 11/2001".

In considerazione di quanto innanzi descritto, con nota prot. n. 65212 del 05.03.2020, a firma del Direttore della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata, è stata trasmessa richiesta al Direttore del Settore Pianificazione del Territorio PRG, quale Autorità Competente per la VAS (giusta sub delega, di cui alla nota AOO_089-0002162 del 28.02.2014), di attivare le corrispondenti attività, rilevato che il Rapporto preliminare di Verifica VAS è parte integrante e sostanziale della proposta di Piano e che in coda allo stesso è presente il documento di Screening VINCA per il quale è necessario attivare apposito specifico procedimento con istanza alla Regione Puglia Autorità Competente.

Con nota della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata, prot. n. 92355 del 13.04.2021, è stata inviata documentazione integrativa alla Regione Puglia – Dipartimento Mobilità, Qualità Urbana, Opere Pubbliche e Paesaggio – Sezione Ecologia – Servizio VIA e VINCA, circa la proposta del Piano delle Coste del Comune di Bari ai sensi della L.R. n.17/2015, per la valutazione di Incidenza – Livello I (Screening) nell'ambito del procedimento di Verifica di Assoggettabilità a VAS ex D.Lgs. n.152/2006 e ss.mm.ii. e L.R. n.44/2012.

Per quanto attiene alle attività concernenti l'approvazione del **Documento strategico del commercio** e l'avvio dell'associazione D_Bari per la formazione e la gestione del Distretto Urbano del Commercio, volte a perseguire obiettivi quali lo sviluppo economico, culturale e turistico della città di Bari, ai sensi della legge regionale n. 24/2015, si rappresenta quanto segue.

L'Amministrazione Comunale di Bari ha avviato un programma per il rilancio dell'economia urbana denominato D_Bari avente l'obiettivo di favorire la nascita di nuove realtà imprenditoriali e consolidare le attività economiche esistenti attuando un processo partecipativo da attuarsi nei cinque Municipi che mirino a valorizzare le vocazioni territoriali e a generare nuove idee e progetti secondo un modello "bottom up".

Gli obiettivi del Documento Strategico del Commercio sono in linea con la visione del programma D_Bari e rappresentano la volontà dell'Amministrazione Comunale di razionalizzare la rete commerciale cittadina per allineare l'offerta alle mutate esigenze dei cittadini e a una diversa domanda su base territoriale.

Il regolamento per il commercio su area pubblica del Comune di Bari, attualmente in vigore, è stato adottato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2009/00015 del 19.03.2009 e modificato con deliberazione Consiglio Comunale n. 2011/00103 del 15.12.2011.

L'esperienza amministrativa e di gestione dei mercati condotta nel tempo ha consentito di individuare le effettive esigenze di aggiornamento della normazione di dettaglio e di adeguamento della stessa alle sopraggiunte necessità del settore, a beneficio sia degli operatori commerciali che dell'utenza.

Inoltre, la Legge Regionale Puglia 24/2015 dispone che i Comuni si dotino di un documento che, in maniera organica e complessiva, riguardi tutto il commercio e la rete distributiva dell'intera città.

Come già disciplinato con la citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 2009/00015 del 19.03.2009 e ss.mm., si è definito lo schema tipo di convenzione da stipulare per l'eventuale affidamento della gestione di mercati a terzi. Nello schema di convenzione si è ritenuto di non definire a priori la percentuale che il gestore deve corrispondere al Comune, ritenendosi opportuno definire tale percentuale per ogni singolo mercato, in considerazione di specifiche valutazioni economico finanziarie che gli uffici comunali potranno effettuare e da sottoporre all'approvazione della Giunta Municipale, pertanto si è ritenuto di confermare tale iter procedimentale anche con l'attuale nuovo regolamento.

In considerazione dell'evoluzione dell'attività commerciale nei singoli mercati e delle prospettive di migliore utilizzo delle strutture, si è ritenuto di procedere al ridimensionamento di alcuni mercati, nonché all'istituzione di 2 nuovi mercati settimanali, recependo le proposte del Municipio di riferimento e le esigenze rilevate dagli operatori commerciali e dall'utenza, ossia si istituiscono un mercato settimanale in via Manzari a Ceglie del Campo (Municipio 4) e un mercato settimanale a San Girolamo in prossimità del mercato Giornaliero (Municipio 3).

Riguardo all'importante appuntamento della festa di San Nicola, si è ritenuto di riunire in un unico evento denominato Fiera di San Nicola, ciò che il previgente piano del commercio definiva come la Fiera e la Sagra di San Nicola, utilizzando per quanto possibile il lungomare Imperatore Augusto con un conseguente incremento dei posteggi disponibili.

L'esigenza indotta dalla necessità di riorganizzare gli spazi dei mercati settimanali, per l'adeguamento alle normative di contrasto al COVID 19, ha dato l'occasione per sperimentare favorevolmente nuove collocazioni di alcuni di tali mercati, quali il mercato del mercoledì di Santo Spirito, che è stato posizionato sul lungomare C. Colombo, ed il mercato del mercoledì di via Caduti Partigiani che è stato parzialmente collocato nell'area di parcheggio adiacente alla via Caduti Partigiani. Riguardo al mercato settimanale del sabato in Poggiofranco, si è ritenuto di rendere definitiva l'attuale collocazione presso la via Madre Teresa di Calcutta, in considerazione della positiva esperienza rilevata sia riguardo alla viabilità, sia per la comodità di collocazione per gli operatori commerciali che per la facilità di accesso a tutti gli spazi di vendita da parte dei

visitatori. Inoltre si è proceduto alla soppressione del mercato di piazza Ferrarese, i cui spazi saranno oggetto diverso utilizzo.

Riguardo ai posteggi isolati, si è preso atto di quanto comunicato dai Municipi e dalla Ripartizione Patrimonio. In particolare, in fase preparatoria, per il Municipio 1 è stata acquisita la deliberazione di municipio 2015/00082 del 20.07.2015, per il Municipio II sono state acquisite le indicazioni fornite con la nota 70591 del 24.03.2015, con la deliberazione n. 2016/00048 del 03.11.2016 e con la nota n. 271443 del 31.10.2017, per il Municipio 5 è stata acquisita la deliberazione di Municipio n. 2015/00012 del 20.02.2015 e la nota n. 317344 del 31.12.2015.

Riguardo al commercio in sede fissa, dopo aver proceduto ad un'analisi del territorio Comunale di Bari, con riferimento alla rete commerciale attuale, in linea con quanto previsto dall'art.12, co. 4 della L.R. 24/2015, si sono definiti i criteri per il rilascio delle autorizzazioni per le medie strutture di vendita, avendo come obiettivo il perseguimento delle seguenti finalità:

1. minimizzare l'impatto ambientale, urbanistico e sociale;
2. favorire la riallocazione di strutture già esistenti per sviluppare una maggiore capacità di servizio;
3. favorire gli insediamenti nelle aree territoriali che presentano deficit di servizio;
4. tenere conto delle implicazioni delle strutture in termini di mobilità;
5. favorire iniziative per la riqualificazione del territorio, lo sviluppo dei livelli occupazionali e il recupero di aree degradate;
6. favorire i progetti oggetto di accordi territoriali tra enti;
7. tutelare i diritti del consumatore.

Si sono innanzitutto stabiliti i criteri insediativi alle nuove aperture di medie strutture di vendita nelle aree che consentono l'insediamento e/o il trasferimento delle stesse, differenziandoli in relazione alle diverse zone urbane.

Il rilascio delle autorizzazioni per nuove medie strutture di vendita potrà avvenire a condizione che l'intervento commerciale risponda allo strumento urbanistico vigente, e che l'impatto sul territorio sia considerato compatibile dal punto di vista socio-economico, infrastrutturale, ambientale e paesaggistico.

Tale compatibilità si valuterà in base ai criteri di insediamento indicati dall'art. 11 del R.R. 11/2018, contenuti in tabelle, a ciascuno dei quali è stato attribuito un punteggio. L'intervento commerciale sarà considerato compatibile e quindi autorizzabile se riporterà un punteggio minimo di 60 punti sui 100 complessivamente disponibili.

La proposta di Documento Strategico del Commercio, con nota n. 195629 del 04.09.2020 della Ripartizione Sviluppo Economico, è stata sottoposta alla valutazione delle Ripartizioni Polizia Locale, Urbanistica ed Edilizia Privata, Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche, Patrimonio, Tutela Ambiente – Igiene e Sanità, nonché alle Associazioni Sindacali di categoria degli operatori commerciali individuate con nota n. 1743 del 29.03.2019 della Regione Puglia in attuazione della L. R. Puglia 24/2015 art. 3.

In esito alla suddetta richiesta di parere, sono pervenute le osservazioni di seguito riportate:

- Ripartizione Polizia Locale, con e-mail del 06.10.2020, non ha rilevato motivi ostativi;
- Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari, con nota n. 213528 del 25.09.2020, ha suggerito di fornire indicazioni riguardo al MAAB e MOI e tale indicazione è stata recepita nell'ambito del Documento Strategico del Commercio;
- Ripartizione Tutela dell'Ambiente - Sanità e Igiene, con nota n. 210905 del 23.09.2020, ha suggerito di valutare l'opportunità di acquisizione della VAS, ma tale valutazione riguarda gli

strumenti di pianificazione urbanistica e di gestione del territorio, non il documento di pianificazione della distribuzione commerciale.

Successivamente, con nota n. 228064 del 12.10.2020, è stata trasmessa ai Municipi la bozza del Documento Strategico del Commercio per la formulazione del relativo parere ex art. 55 lett. g) della deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 24.04.2014.

In esito a tale richiesta di parere, con nota n. 257052 del 11.11.2020 il Municipio 1 ha comunicato che nella seduta del 10.11.2020 il Consiglio ha espresso parere favorevole.

Il Municipio 2 con nota n. 255082 ha comunicato che nella seduta del 09.11.2020 il Consiglio ha formulato un parere favorevole condizionato come segue: *1) "riportare nel testo del documento strategico e nella relativa proposta di delibera la previsione dell'art. 54 lett. a) Reg. Dec.", si ritiene di non inserire tale specificazione atteso che si tratta di una disposizione già contenuta in altro regolamento attualmente vigente; 2) con riferimento al mercato di via Amendola si chiede che "all'esito della chiusura dei bandi di concessione in corso, concedere al Municipio in comodato gratuito di durata annuale alcuni box inutilizzati per lo svolgimento di attività no profit da parte di associazioni del territorio, all'esito di regolari procedure ad evidenza pubblica", tale richiesta non è allo stato accoglibile, poiché è necessario ed opportuno verificare prima le possibilità di rilancio commerciale del mercato, quindi si dovrà procedere ad una possibile redistribuzione dei locali commerciali o degli operatori commerciali ivi esercenti e, successivamente valutare le eventuali possibilità di rifunzionalizzazione, anche parziale della struttura, analogamente a quanto ora si sta facendo per il mercato giornaliero San Filippo Neri in via Vaccarella – Carbonara. "3) delegare ai Municipi, ai sensi dell'art. 54 Reg. Dec. Amm.vo, la potestà di approvare piani di adeguamento territoriale che vadano a disciplinare, anche in deroga parziale a quanto previsto dai vigenti Regolamenti Comunali, le seguenti materie: g) arredi urbani: come ad es. tipologie e colori di strutture esterne (ombrelloni, dehors); h) mercati straordinari, mercati serali e mercati natalizi; i) pubblicità legata ad esercizi commerciali e attività di promozione: come ad es. tipologie di insegne, cartellonistica, ecc.; j) aree e posti di parcheggio a servizio e/o in prossimità dei mercati; k) realizzazione e cambio di destinazione d'uso di manufatti nei giardini/parchi; l) rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante un forma itinerante (tipo b) e relativa individuazione dei luoghi di collocazione fisica", riguardo a tali riserve occorre rilevare che le indicazioni di cui ai punti g), i) ed l) afferiscono ad altri regolamenti comunali attualmente vigenti, la cui modifica ed aggiornamento è necessario che sia attuato con una specifica e separata deliberazione di Consiglio Comunale, con specifico riferimento alle indicazioni della lett. l) si aggiunge che attualmente le autorizzazioni itineranti sono sostituite da SCIA e le stesse non si riferiscono a un luogo determinato di esercizio dell'attività ma consentono il commercio itinerante su tutto il territorio nazionale, le indicazioni di cui alla lettera h) sono state trattate agli artt. 33 e 34 del regolamento unito al presente Documento Strategico, considerato, peraltro che il Comune deve garantire un coordinamento nella gestione del commercio su area pubblica su tutto il proprio territorio; riguardo alle indicazioni di cui alle lettere j) e k) occorre rilevare che non sono pertinenti al presente documento di pianificazione commerciale, riguardando piuttosto la gestione del patrimonio e la pianificazione delle opere pubbliche; "4) prevedere l'istituzione di DUC nel Municipio 2 in relazione alle diverse aree a vocazione commerciale presenti sul territorio".*

Il Municipio 3 con nota n. 250290 del 04.11.2020 ha comunicato che con deliberazione n. 2020/00028 del 03.11.2020 è stato formulato parere favorevole.

Il Municipio 4 con nota 258748 del 12.11.2020 ha comunicato che con deliberazione di Consiglio del 12.11.2020 è stato espresso parere favorevole, tuttavia contestualmente si rileva che 1) *"non risulta l'attivazione del mercato settimanale in via Manzari"*, tale proposta risulta già inserita con il piano del commercio su area pubblica allegato al Documento Strategico che prevede l'istituzione di tale mercato settimanale in via Manzari (Ceglie); riguardo a quanto rilevato al punto 2) occorre notare che il piano del commercio su area pubblica che è parte del Documento Strategico del commercio, correttamente annovera 147 stalli per il mercato settimanale del martedì di via Vaccarella e riduce a 26 gli attuali 56 posteggi del mercato giornaliero, così liberando 30 box da poter rendere disponibili per i diversi usi dell'Ente. Riguardo all'indicazione di cui al punto 4) si ritiene di incrementare i posteggi isolati, inoltre, recependo il rilievo del Municipio si è proceduto a rettificare la denominazione della piazza ove è ubicato un chiosco bar, analogamente sono state recepite le osservazioni espresse al punto 5 con conseguente correzione della bozza già predisposta.

Il Municipio 5 con nota n. 155566 del 09.11.2020 ha comunicato che, con deliberazione . 2020/405/00019 del 07.11.2020, è stato formulato parere favorevole. Il suddetto Municipio nella formulazione del parere favorevole, ha rilevato alcune osservazioni rispetto alla bozza di documento esaminata, alcune delle quali del tutto analoghe a quelle proposte dal Municipio 2 e per esse valgono gli stessi motivi di replica; riguardo alla proposta di prevedere la temporaneità della collocazione dei mercati settimanali di Santo Spirito e di Palese, occorre rilevare che il Documento Strategico del Commercio ha durata triennale e che, comunque, allorquando si creino le condizioni per il trasferimento dei suddetti mercati potrà essere adottata una deliberazione di parziale modifica del piano.

Riguardo alla costituzione di un DUC per il Municipio 5 così come analogamente richiesto dal Municipio 2 è il caso di richiamare la deliberazione di GM n. 2018/263/00004 del 13.03.2018: *"il programma delle attività distrettuali si focalizzerà sull'attuazione del DUC quale cabina di regia metropolitana e sulla realizzazione di prototipi di servizi e di approcci metodologici che solo successivamente potranno essere implementati sui DUC municipali allorquando essi saranno costituiti sulla base di specifici accordi che risponderanno alle esigenze dei Municipi o di porzioni urbane dei Municipi"*.

In data 10.12.2020 è stata inserita nell'ode-web la proposta di deliberazione di Consiglio Comunale n. 2020/263/00013 della Ripartizione Sviluppo Economico, avente ad oggetto "Documento Strategico del Commercio del Comune di Bari ex l.r. Puglia 16.04.2015 n. 24 art. 12" per la relativa approvazione.

Successivamente all'avvio della procedura informatica intesa all'adozione della suddetta deliberazione, è stata acquisita a protocollo n. 299093 del 23.12.2020 la nota dell'organizzazione sindacale FIVAG – CISL, con cui si rilevano perplessità riguardo alla localizzazione di 5 posteggi per automarket ubicati sul lato mare del lungomare Imperatore Augusto nel tratto compreso tra il teatro Margherita ed il molo Sant'Antonio.

Con e-mail del 04.01.2021, la Polizia Locale ha trasmesso una nuova planimetria della fiera di San Nicola, collocando tali posteggi sul lato terra antistante l'ex mercato ittico. In vero, la suddetta modifica si limita a ripristinare l'originaria collocazione dei suddetti posteggi, che erano stati temporaneamente ubicati sul lato mare al solo scopo di consentire lo svolgimento dei lavori di ristrutturazione dell'ex mercato ittico, nel frattempo terminati; sicché tale modifica non costituisce

propriamente un elemento innovativo rispetto al piano del commercio già predisposto e, essendo stata elaborata dalla stessa Polizia Locale, è già supportata dalla necessaria valutazione tecnica, quindi si è ritenuto di acquisire al piano del commercio su area pubblica tale distribuzione dei posteggi come descritta dalla Polizia Locale.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Responsabile: MARCHILLO MARIO

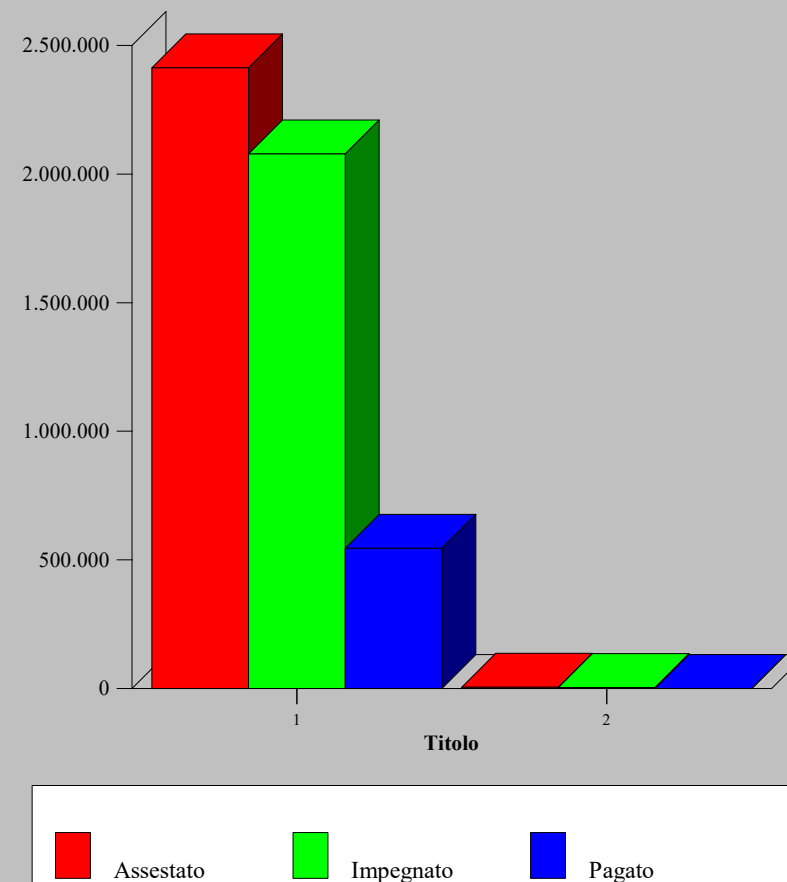
Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.412.931,28	2.078.169,92	86,13	545.268,78	26,24
2 - Spese in conto capitale	7.414.987,12	737.123,01	9,94	137.479,68	18,65
Totale Programma: 1402	9.827.918,40	2.815.292,93		682.748,46	

Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	199.640,69	65.696,43	32,91	9.503,90	14,47
2 - Spese in conto capitale	5.377,56	4.127,43	76,75		0,00
Totale Programma: 1404	205.018,25	69.823,86		9.503,90	
Totale Missione: 14	10.032.936,65	2.885.116,79		692.252,36	
Totale Progr. di Mandato: 225	10.032.936,65	2.885.116,79		692.252,36	



22.PROGRAMMA 245 – SPORT E PROMOZIONE SOCIALE

Gli impianti sportivi comunali sono funzionali a soddisfare l'interesse generale della collettività locale alla pratica dello sport.

Il Comune di Bari, in qualità di Ente proprietario, è impegnato a definire modalità gestionali idonee ad assicurare il mantenimento delle strutture sportive e ad incentivarne la fruizione collettiva.

Nella consapevolezza che la civica Amministrazione non è nelle condizioni di assicurare la gestione diretta di tali impianti, poiché la complessità che li connotano comporta la necessità di provvedere a mansioni diversificate, che richiedono l'utilizzo di personale altamente specializzato, non facilmente reperibile nella dotazione organica dell'Ente, questo Ufficio ha esternalizzato la gestione delle strutture sportive di interesse cittadino, ad eccezione dello stadio della Vittoria.

Purtroppo, le misure restrittive adottate per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid-19 hanno imposto severe limitazioni alle attività sportive anche nei primi mesi dell'anno in corso. Infatti i c.d. decreti "*anti-covid*" che si sono susseguiti hanno di fatto impedito lo svolgimento di qualsivoglia attività sportiva e culturale all'interno di tali impianti sportivi, determinando un abbattimento dei ricavi di gestione introitati dai rispettivi concessionari. Muovendo da tale consapevolezza, sono state promosse azioni preordinate ad agevolare il permanere della sostenibilità finanziaria di tali concessioni, consentendo ai predetti concessionari di ripianare i mancati guadagni. Pertanto, in conformità a quanto disposto dall'**art.216, comma 2, del D.Lgs 19.05.2020 n. 34 (c.d. Decreto Rilancio)**, l'Ufficio ha avviato la **revisione delle concessioni del Palaflorio e del Palamartino**, mediante la rideterminazione delle condizioni di equilibrio economico-finanziario originariamente pattuite, in modo da favorire il graduale recupero dei proventi non incassati. Tale attività si è conclusa con la **proroga trimestrale** delle anzidette strutture.

PISCINE COMUNALI

La gestione del complesso delle Piscine comunali è stata affidata alla Waterpolo Bari A.S.D. per dieci anni.

Ai sensi del Contratto Rep. n. 37501/2015, il gestore deve effettuare corsi didattici mattutini in orario curricolare per l'avviamento al nuoto degli studenti della Città di Bari, riservare all'Amministrazione comunale l'uso gratuito della struttura per allenamenti e competizioni delle squadre locali e praticare condizioni di accesso agevolate a Società, Associazioni, Enti di Promozione e Federazioni sportive.

L'Assessorato allo Sport, di concerto con il citato gestore, organizza corsi di nuoto mattutini destinati agli studenti dei Circoli d'infanzia comunali e delle Scuole Statali primarie e secondarie.

Nei trimestri gennaio/marzo e aprile/giugno 2021 questi corsi non si sono tenuti, a causa dei divieti imposti dalla c.d. normativa *anticovid*, finalizzata a contenere il rischio epidemiologico in atto.

Inoltre, al fine di incentivare la fruizione del complesso natatorio da parte di alcune categorie svantaggiate, sono organizzati gratuitamente corsi di nuoto trimestrali, con frequenza bisettimanale, indirizzati a ragazzi disagiati e diversamente abili.

Nel periodo **gennaio/giugno 2021** anche questi corsi non si sono tenuti, sempre a causa dei divieti imposti dalla c.d. normativa *anticovid*.

Relativamente alle manifestazioni sportive, si rappresenta che presso le Piscine comunali, nel periodo **maggio/giugno 2021**, è stato organizzato **il Campionato Regionale di Pallanuoto under 14**.

CAMPO SCUOLA BELLAVISTA

Nel **primo semestre 2021** il Campo Scuola Bellavista è stato gestito dalla FIDAL (Federazione Italiana Atletica Leggera), giusta Convenzione rep. n. 37359 del 10.02.2014, ovvero da un soggetto particolarmente qualificato, istituzionalmente preposto a promuovere la disciplina dell'atletica leggera ed annoverato dall'art. 90, comma 25, della L. 289/2002 (Finanziaria 2003) tra gli organismi ai quali affidare in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi, nei casi in cui la P.A. non intenda provvedere direttamente ad essa.

Il predetto gestore, in esecuzione del relativo contratto di servizio, ha provveduto alla conduzione, pulizia e manutenzione della struttura, assicurando, altresì, importanti servizi socio sportivi.

L'Assessorato allo Sport, di concerto con la FIDAL, ha organizzato presso tale impianto corsi gratuiti di avviamento alla pratica dell'atletica leggera, curati da istruttori federali, destinati a ragazzi disabili e disagiati della Città di Bari, segnalati dai Municipi di appartenenza.

Nei **primi mesi dell'anno in corso**, inoltre, presso tale impianto hanno svolto attività motoria gli studenti del Liceo Scientifico "Salvemini", della scuola "Nissolino" e dell'Università di Bari, con il "Progetto Veronesi". Anche numerose Associazioni sportive locali, dedite alla pratica dell'atletica leggera, hanno svolto pratica sportiva presso il ridetto impianto: ASD Amatori Atletica Acquaviva, ASD Athletic Team Barletta, ASD Atletica Phoenix, ASD Track & Field, CUS Bari, Atletica Giov. Sammichele, ASD Atletica Bitritto, Giovani Atleti Bari, ASD Academy Bari, ASD Atletica Mediterranea, Olimpia Club Molfetta, ASD Pila Bari.

Nel Campo Scuola Bellavista, infine, sono state organizzate attività collaterali, sia sulla pista che nella palestra, di seguito elencate:

- **14 Febbraio: Campionati Invernali di Lancio – 2^a Prova Regionale 2021;**
- **10-11 Aprile: Campionati Regionali Prove Multiple;**
- **24-25 Aprile: Fase di qualificazione CDS Assoluto/Allievi/Master;**
- **1 Maggio: "Festival della Velocità";**
- **8 Maggio: Manifestazione "FISPES";**
- **14-15 Maggio: Fase di qualificazione CDS Ass. All. 3^a PRO;**
- **22-23 Maggio: C.D.S. su pista cadetti/e – Fase Provinciale;**
- **28 Maggio: Campionati Provinciali Individuali ragazzi/e – 1^a giornata;**
- **6 Giugno: "1° Trofeo Parco Regionale Costa Ripagnola Sport & Natura – Fase Regionale;**
- **19-20 Giugno: Campionati Provinciali Individuali Cadetti/e Ragazzi/e – 3^a Giornata e gare di contorno;**
- **25 Giugno: "Meeting Cat. Ragazzi/e.**

CAMPI SPORTIVI ALL'APERTO REALIZZATI NEL QUARTIERE SAN PIO

La gestione dei campi sportivi all'aperto, realizzati nel quartiere San Pio, è stata esternalizzata per dieci anni ed è stata affidata all'A.T.I. "C.S.I. Bari – A.S.D. San Giorgio".

La struttura risulta composta da 2 campi da calcetto, 2 campi da tennis, 1 campo da bocce e da aree verdi. Ai sensi del relativo contratto di concessione, il gestore deve assicurare la conduzione complessiva della struttura e consentirne l'accesso alla generalità dei cittadini per attività sportive, sociali e didattiche.

Inoltre, il concessionario deve garantire annualmente alla Civica Amministrazione la disponibilità dell'impianto sportivo per due ore al giorno, nella fascia antimeridiana, affinché il Municipio territorialmente competente possa assegnarlo alle scuole della città di Bari che ne facciano richiesta per le attività didattico-sportive; il gestore deve altresì rendere disponibile il citato impianto per tre ore al giorno per lo svolgimento degli allenamenti delle squadre agonistiche dedite

al gioco del calcio e del tennis, con applicazione di tariffa agevolata; infine il concessionario deve riservare gratuitamente al Comune di Bari la disponibilità dell'impianto per dieci giorni all'anno, al fine di consentire la realizzazione di eventi sportivi o culturali patrocinati dall'Amministrazione concedente.

Nel **primo semestre 2021** i campi di calcetto e i campi da tennis sono stati utilizzati da **n. 5 Associazioni sportive, per n. 1120 ore di utilizzo.**

Inoltre nel predetto impianto sportivo, nel corso dei primi mesi dell'anno in corso (gennaio, febbraio e metà marzo), è stato organizzato il **Campionato Nazionale di calcio a 5 CSI under 14 - fase Provinciale.**

STADIO COMUNALE ED ALTRI IMPIANTI SPORTIVI

STADIO SAN NICOLA

Lo stadio San Nicola, a seguito di una procedura di gara indetta nell'anno 2019, è stato affidato in concessione alla Società Sportiva Calcio Bari S.p.A, ovvero all'unica Società calcistica rappresentativa della nostra città nell'ambito dei campionati di calcio professionistico.

Il contratto di concessione è stato stipulato in data 20.10.2020 e registrato con il n. rep. 38020 ed il servizio è stato avviato con la sottoscrizione del verbale di consegna, intervenuta in data **31.05.2021.**

In tal modo si è inteso soddisfare l'interesse della collettività per lo sport calcistico locale, perseguendo l'obiettivo di assicurare una gestione dello stadio cittadino ispirata ai canoni dell'efficacia e dell'efficienza, che consenta di continuare ad ospitare al suo interno le partite di calcio della principale squadra locale. Infatti l'Amministrazione comunale non è nelle condizioni di assicurare la gestione diretta dello Stadio San Nicola, poiché la complessità di tale impianto sportivo comporta la necessità di provvedere a mansioni diversificate (manutenzione e conduzione del complesso e dei suoi impianti tecnologici, pulizia, custodia, organizzazione tecnico sportiva, gestione manageriale del servizio ecc.), che richiedono l'utilizzo di personale altamente specializzato nel settore, non reperibile nella dotazione organica dell'Ente. Pertanto l'esternalizzazione della gestione dello stadio San Nicola si configura come un modello gestionale funzionale sia ad assicurare una conduzione dell'impianto che ne garantisca il massimo utilizzo e la piena fruibilità da parte della collettività locale interessata a seguire lo sport calcistico, sia a sollevare l'Ente proprietario dai gravosi oneri economici di gestione e manutenzione. Con tale contratto la civica Amministrazione ha affidato alla SSC Bari S.p.A. la conduzione e gestione della struttura, a fronte del diritto riconosciuto al concessionario di sfruttare economicamente il

compendio immobiliare, attraverso l'incameramento delle tariffe dei vari servizi offerti agli utenti. Il concessionario, pertanto, ha assunto su di sé il rischio operativo connesso alla gestione del servizio, accollandosi altresì il gravoso impegno della manutenzione ordinaria dello stadio e sollevando il Comune dai significativi relativi oneri economici. Inoltre, ai sensi dell'anzidetto contratto spetta al concessionario provvedere ad una gestione completa dell'immobile, utilizzando le potenzialità sportive, ricreative, culturali ed economiche che connotano la struttura e valorizzandone le caratteristiche multifunzionali. Infatti, il citato contratto promuove l'impegno del gestore alla massima valorizzazione dell'impianto, affinché lo stadio generi entrate non solo attraverso l'utilizzo del campo di gioco per gli allenamenti e le gare, ma anche mediante lo sfruttamento commerciale di una serie di spazi, quali uffici, palestre, bar, aree ristorazione e merchandising, garantendo la sostenibilità finanziaria dell'operazione. Il **valore del contratto** è stato quantificato in € **3.534.500,00**, pari al fatturato totale del concessionario, come stimato nel Piano Economico posto a base della concessione.

Nel corso del **primo semestre del corrente anno**, a causa delle restrizioni dovute al Covid-19, all'interno della struttura si sono svolte esclusivamente le partite di calcio del campionato della squadra cittadina senza spettatori.

ARENA DELLA VITTORIA

Nei **primi mesi dell'anno 2021** la gestione dello Stadio della Vittoria è stata curata direttamente dall'Amministrazione comunale.

L'uso del campo è stato temporaneamente destinato alle discipline sportive diverse dal calcio, al fine di incentivare e sostenere anche tali attività.

Pertanto, successivamente alla pubblicazione del relativo avviso, l'uso dello stadio della Vittoria è stato concesso per la pratica delle **discipline sportive del Rugby e del Football Americano alle ASD Tigri Rugby Bari 1980 e SSD Sport a Bassa Tensione.**

Inoltre, la predetta struttura ha ospitato:

- la **ASD "Speed Skate Academy Bari"**, per lo svolgimento degli allenamenti di pattinaggio a rotelle, a far data da 1° giugno;
- l'**Oratorio Centro Giovanile "Figlie di Maria Ausiliatrice"**, per l'organizzazione del "Centro Estivo 2021", dal **14 giugno al 16 luglio 2021**, con l'intento di promuovere la pratica delle attività sportive da parte dei minori più bisognosi.

PALAMARTINO

Il Palamartino, realizzato in occasione dei XIII Giochi del Mediterraneo, è attualmente gestito da un'Associazione sportiva, cui è stato affidato in concessione a seguito di apposita gara pubblica. Tale procedura è stata posta in essere nel rispetto dell'art. 90, comma 25, della L. 289/2002 e dell'art. 19 della L.R. Puglia n. 33/2006, che individua nelle Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali i soggetti cui affidare in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi, nei casi in cui l'Ente territoriale non intenda provvedere direttamente alla stessa.

L'Ufficio scrivente, cui compete il coordinamento e il controllo sull'operato di tale gestore, ha coadiuvato il concessionario nella conduzione dell'impianto, essenzialmente al fine di garantirne la piena fruibilità da parte degli utenti, assicurando nel contempo l'ottimale manutenzione degli stessi.

L'uso della struttura è stato configurato quale servizio a domanda individuale, reso a richiesta dei singoli fruitori, previo pagamento della relativa tariffa.

All'Amministrazione comunale è stato riservato l'utilizzo gratuito dell'impianto in convenzione per alcune ore al giorno e per alcuni giorni all'anno, al fine di consentire l'organizzazione, rispettivamente, di corsi di avviamento allo sport e di manifestazioni sportive.

Tuttavia, poiché la predetta concessione è ormai in scadenza, da tempo è stata avviata una nuova esternalizzazione della struttura.

Il Palamartino, nel corso del **primo semestre del corrente anno**, ha ospitato le seguenti Associazioni:

- **Adria Volley – Pallavolo- Gennaio/Giugno;**
- **Duma ssd arl – Basket (nel piazzale esterno) – Gennaio/Marzo;**
- **Duma ssd arl – Basket (palestra)- Aprile/Maggio;**
- **Duma ssd arl – Parkour (nel piazzale esterno) – Gennaio/Giugno;**
- **Duma ssd arl – Preparazione atletica (nel piazzale esterno) – Gennaio/Giugno;**
- **ASD Christal – Pattinaggio- da Aprile.**

Si sono inoltre svolte le prove interregionali di scherma, organizzate dalla FIS Federazione Scherma Comitato Puglia, nei giorni 24/25 Aprile, 1/2 Maggio e 21/23 Maggio.

Questo Ufficio ha altresì avviato un percorso innovativo, in stretta collaborazione con la Ripartizione Ivop, propedeutico ad assicurare **l'approvvigionamento energetico dei Palamartino mediante l'utilizzo di fonti eco-sostenibili**, in conformità alla politica di efficientamento energetico promossa dall'Ente. Infatti, l'attuale concessionario del "Palamartino", nel corso della esecuzione decennale del contratto, ha installato sul lastrico dell'anzidetta palestra 48 pannelli fotovoltaici, di potenza nominale pari a 11,76 kW, e il 7.03.2013 ha stipulato apposita convenzione n. M01H262716007 con il Gestore dei servizi Energetici - GSE S.p.A. per il riconoscimento delle tariffe incentivanti, con scadenza in data 27.12.2032. Tale installazione ha consentito l'autoconsumo diretto nella misura media annuale del 40% dell'energia prodotta, con conseguente abbattimento dei costi dei consumi energetici, nonché lo scambio sul posto con la rete elettrica e l'accesso al contributo Conto Energia, a parziale ristoro dell'investimento eseguito. Pertanto, in vista dell'imminente scadenza del contratto di concessione, è stato necessario valutare l'opportunità di conservare **l'impianto fotovoltaico** quale addizione del compendio immobiliare, consentendone il prosieguo di attività anche successivamente alla scadenza dell'attuale contratto di concessione. Quindi, l'Ufficio tecnico comunale è stato incaricato di eseguire una minuziosa attività ricognitiva, i cui esiti sono stati rappresentati in apposita relazione. **A seguito** di tale istruttoria la **G.C.**, con **deliberazione n. 673 del 29 dicembre 2020**, ha disposto che l'impianto fotovoltaico realizzato sul lastrico solare del "Palamartino" continui a produrre energia rinnovabile anche successivamente alla formalizzazione della nuova concessione della struttura sportiva, autorizzando l'attuale gestore ad utilizzare la porzione di lastrico sulla quale è installato, con ogni onere di manutenzione dell'impianto a proprio carico. Quindi è stata adottata la D.D. n. **2021/235/00039 del 22.01.2021** con cui è stata formalizzata la predetta autorizzazione e sono state definite le condizioni di utilizzo, da ultimo sancite nella scrittura privata sottoscritta dalla parti in data **27.01.2021**.

PALAFIORIO

Il Comune di Bari è proprietario di un palazzetto dello sport polivalente denominato " Palaflorio", sito in Viale Archimede, destinato alla promozione ed alla pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa. L'Amministrazione comunale non è nelle condizioni di assicurare la gestione diretta di tale struttura, poiché la complessità del compendio immobiliare comporta la necessità di provvedere a mansioni diversificate (manutenzione e conduzione del complesso e dei suoi impianti tecnologici, pulizia, custodia, organizzazione tecnico sportiva, gestione manageriale del servizio

ecc.), che richiedono l'utilizzo di personale altamente specializzato nel settore, non reperibile nella dotazione organica dell'Ente. Pertanto, la gestione del suddetto impianto è stata da tempo esternalizzata, con la stipula del contratto decennale di concessione rep. n.36987/2011, al duplice fine di ottimizzare il servizio di conduzione e di razionalizzarne i costi.

Con congruo anticipo rispetto alla scadenza dell'anzidetto contratto è stata avviata una nuova esternalizzazione della gestione del Palaflorio, attivando una procedura finalizzata ad individuare il nuovo concessionario pluriennale, in grado di assicurarne il massimo utilizzo e la piena fruibilità della struttura, garantendo un servizio di gestione improntato ai canoni dell'efficacia e dell'efficienza. In tal modo si è inteso continuare a garantire una ottimale gestione della struttura sportiva senza soluzioni di continuità e si è scongiurato il ricorso ad una proroga del contratto in scadenza, in palese contrasto con la normativa vigente in materia di contratti pubblici, come evidenziato dalla giurisprudenza consolidata. Nell'approcciarsi alla stesura dei documenti di gara, è stato necessario inquadrare correttamente la fattispecie, alla luce dei più recenti ed autorevoli orientamenti giurisprudenziali (cfr C. di S. adunanza plenaria del 6 agosto 2013, n. 9, C. di S. adunanza plenaria del 30 gennaio 2014, n. 7, deliberazione ANAC n. 21 del 21 maggio 2014). Il contratto, pertanto, è stato correttamente qualificato come concessione di servizi, ai sensi degli artt. 28 e 29 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, avendo gli interventi di manutenzione ordinaria posti a carico del concessionario carattere meramente accessorio, perché strumentali al servizio di gestione da esternalizzare. In quest'ottica il rischio operativo connesso alla gestione del servizio è stato posto a carico del concessionario, cui è stato riconosciuto, a titolo di corrispettivo, il diritto di gestire funzionalmente il bene e di sfruttare economicamente il servizio da espletare. Nè la particolare situazione emergenziale in corso ha rallentato tale indifferibile procedura, essendo stato sufficiente adottare tutte le cautele volte a favorire la massima partecipazione degli operatori economici e la *par condicio* dei concorrenti. A tal fine si è ritenuto opportuno assegnare un termine ampio di presentazione delle offerte(50 giorni), applicare all'anzidetto termine la sospensione disposta dai Decreti *c.d. anticovid* e prevedere lo svolgimento della procedura di gara con modalità telematiche.

All'esito dell'anzidetto iter procedurale la concessione è stata affidata all'**ATI SSC Club Atletico Bari Volley(m.ria) – Bass Culture S.r.L.(m.te) ed Italstage (m.te)**, con la quale è **stato sottoscritto il relativo contratto in data 10.06.2021.**

Nel predetto impianto sportivo, nel corso del primo semestre del corrente anno, sono state svolte le attività sottoriportate:

- Polisportiva M Bari ASD – Allenamenti di Pallavolo – Gennaio/Giugno;

- Polisportiva M Bari ASD – Gare di pallavolo – Maggio/Giugno;
- Polisportiva Amatori Volley Bari ASD – Allenamenti e gare di Pallavolo – Marzo/Aprile/Maggio;
- ASD Pallavolo Bari – Allenamenti e gare di pallavolo – Aprile/Maggio/Giugno;
- Arpal Puglia- Preselezioni concorso - dal 24 al 27 maggio.

Sviluppo dello Sport, manifestazioni sportive e loro decentramento

Si elencano, qui di seguito, le manifestazioni ed attività promosse nei primi mesi del 2021, nel rigoroso rispetto dei Procolli funzionali a contenere e contrastare la diffusione della pandemia da Covid 19:

gennaio 2021

"The Healthy Food Challenge", progetto internazionale della Cities Changing Diabetes, per la promozione e lo sviluppo del benessere e della salute nelle città, attraverso attività sinergiche tra le istituzioni pubbliche territoriali e governative, condiviso in Italia, dopo Roma e Milano, anche da Bari, Bologna, Genova e Torino;

"Lo Sport dell'Unione in Movimento", programma nazionale della UICIBA - Unione Italiana Ciechi e Ipovedenti di Bari, sul tema dello sport per le persone con disabilità visiva, con l'obiettivo di divulgare la conoscenza dei diversi sport promossi e praticati nella sezione UICI di Bari, accogliere suggerimenti su altre discipline non ancora praticate e promuovere i benefici non solo fisici ma anche psicologici e, più ampiamente, sociali che la pratica sportiva comporta;

aprile 2021

III[^] edizione della Coppa dei Campioni – Campionato Zonale di Vela d'Altura, organizzata dal Circolo Canottieri Barion;

maggio 2021

"Distinguished Gentleman's ride", organizzata dalla asd Cool Riders, un evento motociclistico di beneficenza, con l'obiettivo di promuovere una raccolta fondi per la ricerca sul cancro, sensibilizzando e informando i cittadini, grazie anche alla collaborazione di medici specialisti in urologia, presenti in occasione dell'evento - a **Bari il 23 maggio 2021**;

"Campionati Italiani Paralimpici di Società 1^ Prova Territoriale FISPES", organizzata dalla asd Keep Fit, con la collaborazione della FIDAL Puglia, nel campo scuola "Bellavista", per la promozione della pratica delle discipline sportive della corsa, e del lancio del peso, del giavellotto e della clava,

"Corso per Arbitri di Calcio FIGC," organizzato dalla ass Genitori in Campo, in collaborazione con la FIGC, offerto gratuitamente ai detenuti dell'Istituto penitenziario minorile di Bari;

"Giro d'Italia a nuoto 2021, per i diritti delle persone con disabilità", iniziativa dell'atleta disabile Salvatore Cimmino, in collaborazione con la Leonardo Company, per sostenere i principi di libertà, partecipazione, uguaglianza e universalismo, compiendo a nuoto un percorso di 3.365 km, da Ventimiglia fino a Trieste, in 14 tappe, dal mese di maggio al mese di ottobre 2021;

"Miniolimpiadi Metropolitane 2021", organizzate dal Comitato Dipartimento Sport; si tratta,

manifestazione sportiva per categorie juniores, dai 13 ai 17 anni, che abbraccia varie discipline

sportive, alla presenza di numerose autorità dello sport e della nazionale di Calcio in sedia a rotelle, all'interno del Parco 2 Giugno;

giugno 2021

"Sport & Natura" - I° Trofeo Parco Regionale Costa Ripagnola", organizzato dal Comitato Dipartimento Sport Bari insieme all'Associazione L' Albero Verde della Vita, per promuovere e incoraggiare la pratica di varie discipline sportive, come il calcio, Judo, Beach Volley, corsa e ciclismo, dal 5 al 13 giugno 2021.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

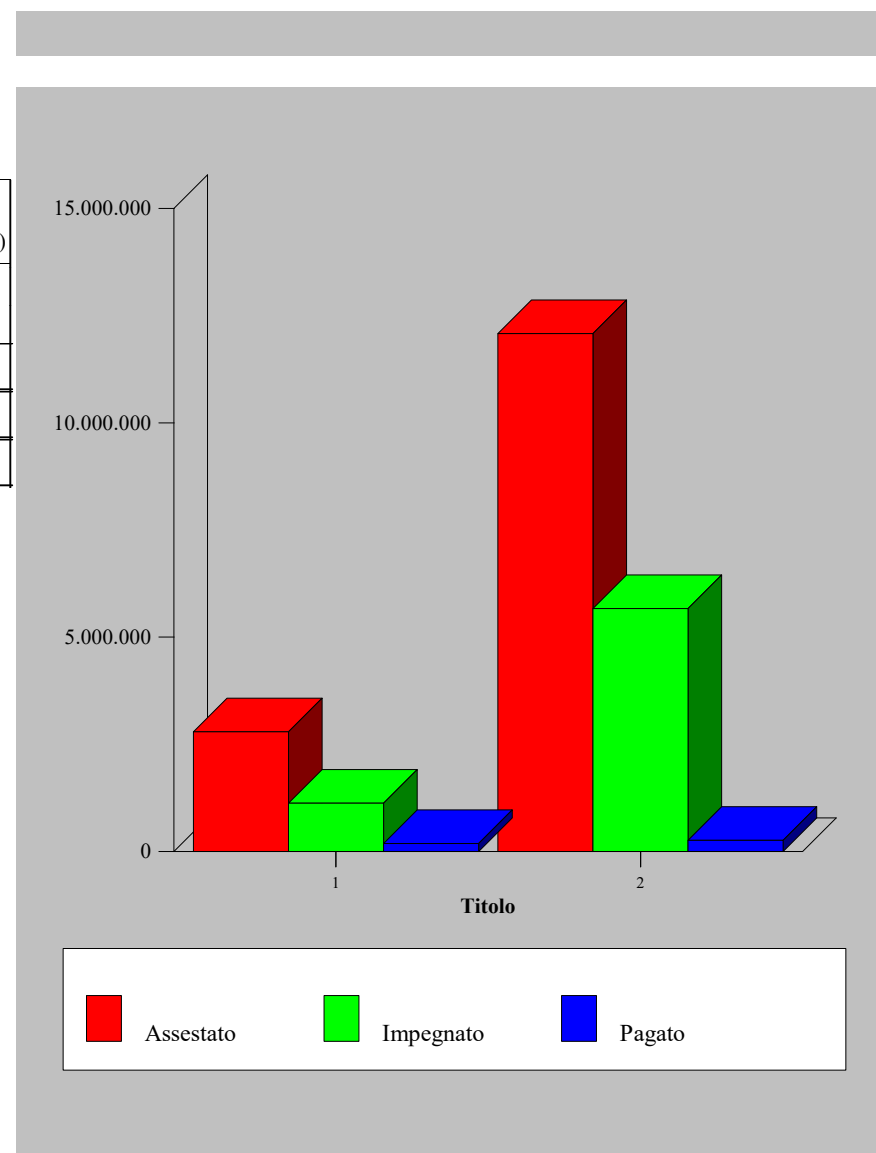
Progr. di Mandato: 245 - Sport e promozione sociale

Responsabile: LUPELLI MARISA

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 0601 - Sport e tempo libero

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.790.720,61	1.127.890,98	40,42	183.384,61	16,26
2 - Spese in conto capitale	12.080.342,97	5.666.252,77	46,90	259.158,48	4,57
Totale Programma: 0601	14.871.063,58	6.794.143,75		442.543,09	
Totale Missione: 06	14.871.063,58	6.794.143,75		442.543,09	
Totale Progr. di Mandato: 245	14.871.063,58	6.794.143,75		442.543,09	



23.PROGRAMMA 250 – EDILIZIA SCOLASTICA

1) Sono stati realizzati, d'intesa con la A.S.L. Bari, gli Uffici Tecnici, gli Organi Scolastici, interventi di edilizia scolastica diretti ad una più funzionale utilizzazione degli edifici, al piano di dimensionamento scolastico e all'adeguamento dei medesimi alle normative vigenti in materia di prevenzione incendi e di sicurezza nonché alle prescrizioni in materia di prevenzione da contagio Covid19.

2) Sono stati affidati gli incarichi a professionisti esterni relativamente alla redazione dei progetti per il rinnovo dei certificati prevenzione incendi (CPI) ed alle nuove normative vigenti, che vanno ad affiancarsi al lavoro dei tecnici degli Uffici interni.

3) Risultano, inoltre, realizzati nel primo trimestre 2021 i seguenti interventi:

- è stato affidato l'incarico di progettazione e realizzazione dell'intervento di ristrutturazione e riqualificazione, nonché di efficientamento energetico, dell'immobile "Regina Margherita" – P.zza Balenzano, Bari – ove è localizzata la scuola d'infanzia comunale I Settore Circolo Infanzia Comunale;

- è stato concluso il concorso di progettazione di progettazione per la realizzazione del Polo Innovativo per l'Infanzia "Quartiere S. Rita" in area compresa tra Via Trisorio Liuzzi, via Damascelli e via Vaccarella;

- sono stati eseguiti parte dei lavori di verifica sulla sicurezza dei solai e dei controsoffitti e sulla vulnerabilità sismica degli edifici scolastici;

- è stato avviato il progetto per l'adeguamento ad asilo nido di parte del plesso scolastico infanzia "Lanave" (ICS Don Milani);

- sono stati realizzati interventi di ampliamento e adeguamento di taluni plessi scolastici statali (ICS Don Milani) al fine di consentire l'accettazione di un maggiore numero di iscrizioni;

- è stato avviato l'accordo quadro per interventi di manutenzione edile ed impiantistica di tipo eccezionale non programmata e "a chiamata" agli immobili adibiti a scuola media, elementare, materna e nido gestiti dal comune di Bari (annualità 2022/2023);

Sempre in considerazione delle problematiche connesse alla pandemia Covid19, in via generale l'attività edilizia è stata rivolta, così come lo è ancora, all'adeguamento e soddisfacimento delle necessità delle istituzioni scolastiche in vista dell'apertura per il nuovo a.s. 2021/2022, gravanti in capo al Comune di Bari.

Sotto detto ultimo profilo, si evidenzia la tipologia di interventi effettuati dagli Uffici tecnici preposti:

- . Opere di edilizia leggera per adeguamento spazi aule (inframezzi, realizzazione divisori, pitturazione, adeguamento delle destinazioni d'uso, etc);
- Opere impiantistiche (climatizzatori, installazione reti LAN *et similia*).

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 250 - Edilizia scolastica

Responsabile: BIBBO' PAOLA

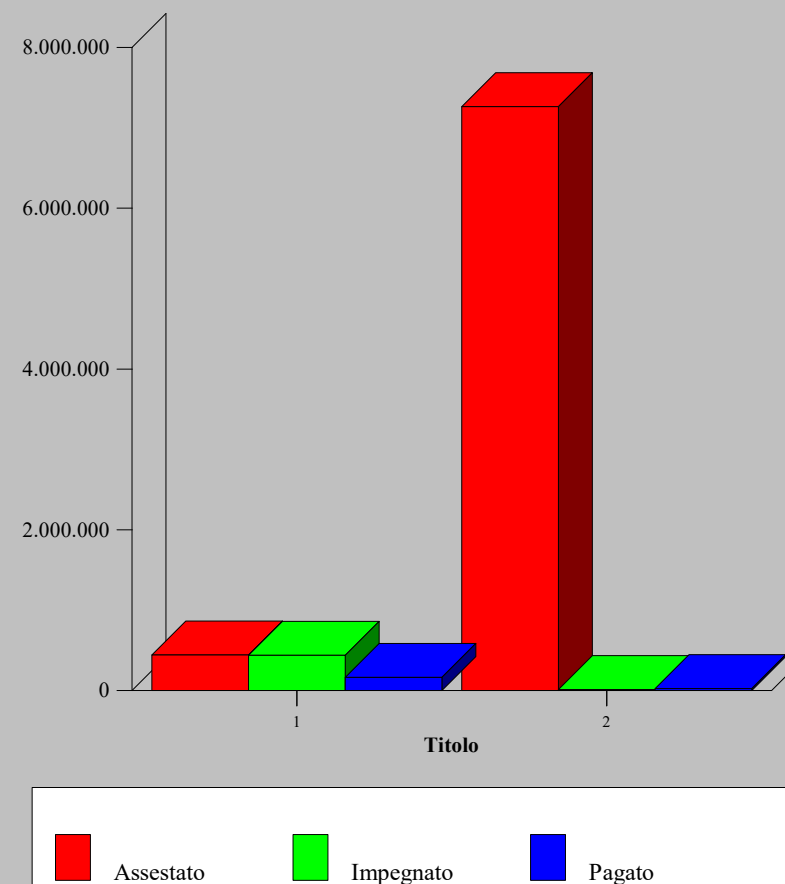
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	440.331,25	439.000,93	99,70	163.644,83	37,28
2 - Spese in conto capitale	7.660.287,13	10.287,13	0,13		0,00
Totale Programma: 0401	8.100.618,38	449.288,06		163.644,83	

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	7.263.606,68	1.897.067,77	26,12	23.770,09	1,25
Totale Programma: 0402	7.263.606,68	1.897.067,77		23.770,09	
Totale Missione: 04	15.364.225,06	2.346.355,83		187.414,92	
Totale Progr. di Mandato: 250	15.364.225,06	2.346.355,83		187.414,92	



24.PROGRAMMA 275 – POLITICHE SOCIO-GIOVANILI, EDUCATIVE E SCUOLA

REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica è stato regolarmente effettuato, in regime di appalto pubblico, in favore delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie, registrando una media giornaliera di pasti pari a circa 1.200 in virtù delle sospensioni delle attività scolastiche dovute all'emergenza covid.

Il servizio si è svolto in coerenza con quanto indicato nel "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione - PAN GPP", promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, adottato con il Decreto Interministeriale n. 135 dell'11 Aprile 2008 aggiornato con Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).

L'Amministrazione Comunale, inoltre, a seguito della partecipazione al bando pubblico nazionale indetto dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali e del Turismo, risulta iscritta nell'albo delle Stazioni appaltanti eroganti il servizio di mensa biologica e, per l'effetto, è risultata assegnataria di un fondo da destinare per la riduzione dei costi a carico dei beneficiari del servizio di mensa scolastica biologica. E' stato, dunque, avviato il procedimento per consentire la riduzione dell'importo dei ticket a carico dei destinatari del servizio di mensa scolastica biologica.

TRASPORTO ALUNNI

Il servizio trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1[^] grado è stato regolarmente svolto, in regime di appalto pubblico, in favore di circa 2.070 utenti, registrando una riduzione delle corse pari a circa il 25% rispetto allo svolgimento del servizio a regime, in virtù delle sospensioni delle attività scolastiche dovute all'emergenza Covid.

L'utilizzo di uno strumento informatico integrato con il sito del Comune di Bari ha rappresentato, inoltre, uno strumento utile per consentire:

9. l'informazione preliminare dell'utenza in merito alla possibilità di accesso al servizio a seconda della scuola scelta;
10. l'iscrizione informatica al servizio con verifica istantanea dell'ammissibilità sulla base di criteri oggettivamente determinati.

Al fine di garantire l'efficienza del servizio, si è provveduto alla tempestiva segnalazione delle esigenze dell'utenza alle ditte affidatarie ed è stato attuato un puntuale e costante controllo circa l'osservanza delle prescrizioni del Capitolato d'Appalto da parte delle ditte medesime.

Per quanto concerne il trasporto degli alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e

secondarie di I[^] grado, il servizio è stato regolarmente svolto in favore di circa n. 70 utenti.

CONTRIBUTI A FAVORE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE PARITARIE

Si è provveduto a dare attuazione alla Convenzione stipulata con i gestori delle scuole dell'infanzia paritarie.

Sono stati, dunque, erogati i contributi di gestione comunali e regionali, nonché quelli rinvenienti dal procedimento relativo alla assegnazione di n°347 buoni scuola a copertura parziale delle rette di frequenza a favore delle famiglie aventi una condizione reddituale (reddito ISEE) compresa tra € 0 ed € 25.000,00.

ASSEGNAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE SCUOLA ASILI NIDO E SEZIONI PRIMAVERA PRESSO STRUTTURE SCOLASTICHE AUTORIZZATE

Si è proceduto all'attuazione del disciplinare stipulato tra il Comune di Bari e la Regione Puglia avente ad oggetto l'Avviso pubblico rivolto ai nuclei familiari per la domanda di buoni servizi di conciliazione di strutture e servizi per l'infanzia e l'adolescenza iscritti al catalogo telematico.

Si è provveduto, dunque:

3. alla contrattualizzazione delle Unità di Offerta (asili nido, sezioni primavera, centri ludici per la prima infanzia) iscritte al catalogo regionale;
4. all'istruttoria di tutte le domande pervenute sulla piattaforma regionale e alla approvazione della relativa graduatoria.

ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

E' stata regolarmente garantita l'assistenza specialistica degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I[^] grado.

In particolare, è stato garantito, in regime di appalto pubblico, il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili affetti da ADHD (disturbi del comportamento), autismo ed altre patologie.

E' stata, inoltre, data attuazione al bando pubblico per l'assistenza specialistica e la fornitura di testi scolastici in braille e/o a caratteri ingranditi a favore degli alunni non vedenti e/o ipovedenti.

Sono stati attuati, infine, una serie di interventi diretti a favorire l'effettivo inserimento degli alunni diversamente abili nelle strutture scolastiche. In particolare è stata garantita la fornitura di ausili ortopedici, di ausili informatici e di materiale didattico ed igienico.

FORNITURA LIBRI DI TESTO

Per l'anno scolastico 2021/2022, l'Amministrazione Comunale ha ritenuto:

- di aderire alla proposta regionale di adozione del "buono libro" in formato digitale quale modalità di erogazione del beneficio "fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le scuole secondarie di I^a e II^a";
- di procedere, nell'ottica di un'istruttoria uniforme e informatizzata, anche relativamente alla fornitura gratuita dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le scuole primarie, alla gestione digitalizzata delle cedole librarie;
- di attivare – per consentire la gestione in forma digitale dei "buoni libro" e delle "cedole librarie" resi automaticamente disponibili e spendibili on-line presso le librerie/cartolerie – la procedura di accreditamento di queste ultime al fine della loro successiva iscrizione sulla piattaforma dedicata.

SPESE VARIE D'UFFICIO EX L. N.23/1996

La legge n. 23/1996 sancisce, a carico dei Comuni, l'onere di provvedere alle "spese varie d'ufficio" a favore delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali.

In aderenza alla suddetta disposizione, si è provveduto, a seguito della costituzione di un apposito fondo in favore di ciascuna scuola di pertinenza comunale, a garantire, per l'esercizio 2021, l'acquisto della cancelleria, degli stampati, dei registri, degli strumenti di valutazione, del materiale di pulizia, degli accessori d'uso, contribuendo ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici scolastici.

BORSE DI STUDIO AI SENSI DEI VIGENTI REGOLAMENTI COMUNALI IN MATERIA

L'Assessorato ha premiato n. 62 candidati, di cui n. 10 figli di dipendenti comunali, risultati vincitori in esito al concorso pubblico per il conferimento di borse di studio in favore di studenti che, nell'anno scolastico 2018/2019, hanno frequentato le scuole secondarie di 2° grado statali o legalmente riconosciute o parificate di Bari, giusta regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 1031 del 22.12.1972.

Sono stati, inoltre, premiati n. 9 candidati risultati vincitori in esito al concorso pubblico per il conferimento di borse di studio in favore di laureati, nell'anno accademico 2017/2018, in qualsiasi facoltà e corso di studio universitario e che hanno trattato tesi di laurea specifiche sulla Città di

Bari e sui problemi ad essa connessi, giusta regolamento approvato con delibera consiliare n. 327 del 24.4.1975 e successive mm. e ii.

SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA E TRASFERIMENTO ARREDI SCUOLE CITTADINE. SERVIZIO DI PULIZIA E AUSILIARIATO ASILI NIDO E SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI.

In relazione al servizio di pulizia straordinaria delle sedi scolastico/educative cittadine, si é dato corso all'accordo quadro biennale sottoscritto in data 07.01.2020. Gli interventi di pulizia straordinaria, in particolare, sono stati realizzati presso gli immobili scolastici e asili nido a fronte delle numerose richieste dei dirigenti al termine dello svolgimento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria presso le medesime strutture ai sensi della L. 23/1996 ovvero di adeguamento ai sensi del D.Lgs. 81/2008, nonché per garantire la disinfezione e igienizzazione dei locali da escrementi di Colombo.

In relazione al servizio di trasferimento di arredi e suppellettili dalle sedi scolastiche cittadine si é dato corso all'accordo quadro biennale sottoscritto in data 31.10.2020. Gli interventi di trasferimento di arredi e suppellettili sono stati molto numerosi in considerazione della necessità di liberare i locali scolastici per il recupero di spazi didattici.

In relazione al servizio biennale di pulizia e igiene ambientale, disinfezione, ausiliariato e sanificazione per far fronte all'emergenza Covid-19 presso le sedi delle scuole d'infanzia e degli asili nido comunali, con determinazione dirigenziale n. 2020/210/01566 del 07.12.2020, é stata indetta gara gara mediante esperimento di procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 co. 1. sss), 60 co. 1 e 71 co. 1 sub a) D. Lgs. 50/2016, per la conclusione di n. 1 accordo quadro, di importo stimato pari ad € 3.706.220,32, oltre agli oneri della sicurezza (D.U.V.R.I) non soggetti a ribasso pari a € 4.360,00 e Iva al 22%, con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016. Le operazioni propedeutiche all'individuazione del nuovo operatore economico sono in corso.

FORNITURA ARREDI SCUOLE CITTADINE E ASILI NIDO

In ossequio all'art. 3, comma 2, della legge 11.01.1996, n° 23 ai sensi del quale il Comune ha l'obbligo di provvedere alle spese per l'arredamento delle scuole di pertinenza e in considerazione dell'emergenza Covid-19, con determinazione dirigenziale n. 2020/210/00897 del 23.07.2020 é stata indetta gara mediante esperimento di procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 co. 1. sss) e 60 co. 1 del D. Lgs. 50/2016, per la conclusione di n. 1 accordo quadro di durata biennale, di importo

stimato pari ad € 1.000.000,00, oltre IVA, con un unico operatore economico, ai sensi, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di arredi, suppellettili ed attrezzature per le scuole cittadine di infanzia, primarie, secondarie di I° grado e asili nido comunali e aggiudicata con determinazione dirigenziale n. 2019/210/01571 del 02.12.2019. Con determinazione dirigenziale n. 2020/160/01493 del 07.09.2020 della Ripartizione SUA é stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione. Con determinazione dirigenziale n. 2020/210/01071 del 14.09.2020 è stato disposto, in applicazione del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, di avviare, in data anticipata rispetto alla scadenza del termine dilatorio per la stipulazione dell'accordo quadro di cui all'oggetto, l'esecuzione, in via d'urgenza, del contratto per la fornitura degli arredi e delle attrezzature in favore delle scuole cittadine.

SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

ISCRIZIONI NELLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

Nell'ottica della digitalizzazione della P.A., si è consolidato il ricorso al servizio on line per la presentazione, anche per l'anno scolastico 2021/2022, delle domande di iscrizione dei minori nelle scuole d'infanzia comunali. Le iscrizioni si sono aperte nel mese di gennaio 2021 e le graduatorie di plesso di scuola d'infanzia ai fini dell'ammissione alla frequenza sono state approvate nel mese di febbraio 2021.

GRADUATORIA TRIENNALE PER CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA TEMPORANEA E SOSTITUZIONE TEMPORANEA PERSONALE DOCENTE

Nel mese di maggio 2021, in attuazione della disciplina in materia di sostituzione del personale docente delle scuole d'infanzia comunali, adottata con deliberazione di G. C. n° 117 del 08.03.2007 successivamente modificata con deliberazioni di G. C. n° 252 del 19.04.2010 e n. 231 del 14.04.2016, è stata indetta la selezione, ai fini dell'aggiornamento, per l'anno scolastico 2021/2022, della graduatoria generale triennale (AA.SS. 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022) per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea nelle scuole d'infanzia comunali per periodi di assenza del titolare superiori a dieci giorni, e delle graduatorie istituite per ciascun settore – circolo d'infanzia comunale per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea per periodi di assenza del titolare pari o inferiori a dieci giorni.

Compatibilmente con i vincoli normativi in materia di assunzioni a termine e con le prescrizioni dettate per effetto della pandemia da Covid-19, si è dato corso alla sostituzione degli insegnanti in

servizio presso le scuole d'infanzia comunali mediante reperimento del personale docente a tempo determinato e a tempo pieno dalla graduatoria definitiva avente validità triennale per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea nelle scuole d'infanzia comunali.

PIANO OFFERTA FORMATIVA SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

Sono state regolarmente realizzate le attività previste nei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole d'infanzia comunali.

ASILI NIDO COMUNALI

SISTEMA INFORMATICO DI RILEVAZIONE PRESENZE/ASSENZE BAMBINI E DIGITALIZZAZIONE COMUNICAZIONI DI SERVIZIO ASILO NIDO/FAMIGLIA MINORE

Il sistema informatizzato viene quotidianamente utilizzato dal personale degli asili nido preposto alla rilevazione delle presenze/assenze dei minori e dal personale della Ripartizione Politiche Educative Giovanili e del Lavoro preposto all'utilizzo del software di gestione, previa acquisizione dell'adesione, da parte dei genitori dei minori iscritti presso gli asili nido comunali, al nuovo sistema di comunicazione digitale che prevede l'invio delle comunicazioni di servizio giornaliera attraverso e-mail o sms.

SERVIZIO EDUCATIVO POMERIDIANO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI

Nel semestre 2021 il servizio educativo pomeridiano é stato sospeso a seguito del verificarsi delle impreviste circostanze legate alla diffusione del COVID-19 e della necessità del suo contenimento.

Nel mese di maggio 2021 é stata indetta nuova gara mediante esperimento di procedura aperta, per la conclusione di n. 1 accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi degli artt. 3 co. 1. sss), 60 co. 1 e 142 co. 1 sub a) del D. Lgs. 50/2016, per la gestione del servizio educativo integrativo pomeridiano ed estivo presso gli asili nido comunali a gestione diretta del Comune di Bari di durata biennale. Le operazioni di gara sono in corso.

SOSTITUZIONE TEMPORANEA PERSONALE EDUCATIVO

Nel secondo semestre 2021, compatibilmente con i vincoli normativi in materia di assunzioni a termine e con le prescrizioni dettate per effetto della pandemia da Covid-19, si è dato corso alla sostituzione degli educatori in servizio presso gli asili nido comunali mediante reperimento del

personale docente a tempo determinato e a tempo pieno dalle graduatorie definitive aventi validità triennale per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea negli asili nido comunali.

PIANO DI AZIONE E COESIONE (PAC) RIGUARDANTE I SERVIZI PER L'INFANZIA

PAC INFANZIA SECONDO RIPARTO

E' in corso la rendicontazione della spesa sostenuta per l'attuazione delle schede di intervento PAC II RIPARTO relative agli asili nido, oltre che sulla piattaforma SGP, anche su piattaforma informatica SANA, nei termini ed alle condizioni previste dalla Guida Operativa delle procedure di Monitoraggio e di Rendicontazione PAC-PNSCIA, ai fini della verifica da parte della Regione Puglia – controllore di I livello.

Inoltre, con ultimo Decreto dell'A.d.G. n. 3519 del 30.04.2021 nell'ambito delle *"Azioni a sportello"* per i Servizi di cura all'Infanzia di cui ai Decreti n. 3079/PAC-PNSCIA del 26 luglio 2019, n. 3199/PAC del 25/10/2019, n. 3486/PAC del 04/03/2020 e n. 3425/PAC dell'11/09/2020, a seguito della istanza presentata dal Comune di Bari e della valutazione favorevole espressa dal COSA nella consultazione online del 12 aprile 2021, è stata approvata la Scheda intervento di Tipologia 1 *"Sostegno alla gestione di servizi a titolarità pubblica per Nidi "* dell'importo complessivo di € 274.877,44 destinato a finanziare l'apertura (antimeridiana e pomeridiana) degli asili nido comunali nel mese di luglio 2021.

ADEGUAMENTO RETTE ALLA DISCIPLINA RELATIVA ALLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE) DEL NUCLEO FAMILIARE

Si è provveduto alla istruttoria e alla successiva predisposizione della proposta di deliberazione avente ad oggetto le rette da applicare agli utenti frequentanti gli asili nido comunali per l'anno didattico 2021/2022.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ACCESSO AGLI ASILI NIDO COMUNALI

Si è provveduto alla istruttoria e alla successiva predisposizione della proposta di deliberazione avente ad oggetto i criteri per la formazione della nuova graduatoria di accesso agli asili nido comunali per l'anno didattico 2021/2022.

ISCRIZIONI ON LINE ASILI NIDO COMUNALI

Nell'ottica della digitalizzazione della P.A., si è consolidato il ricorso al servizio on line per la presentazione, anche per l'anno scolastico 2021/2022, delle domande di iscrizione dei minori negli asili nido comunali.

DERRATE ALIMENTARI DESTINATE AGLI UTENTI FREQUENTANTI GLI ASILI NIDO COMUNALI

Si è provveduto a dare esecuzione all'appalto avente ad oggetto la fornitura di derrate alimentari a favore degli utenti frequentanti gli asili nido comunali.

Ciò ha consentito:

5. di accentrare le procedure di approvvigionamento con conseguente risparmio per l'Amministrazione Comunale;
6. di selezionare fornitori e prodotti aventi requisiti di qualità predeterminati dall'Amministrazione Comunale.

E' stata, inoltre, avviata la procedura per la gestione della "Fornitura di derrate alimentari per il servizio di refezione asili nido comunali", da realizzarsi mediante la conclusione di n. quattro accordi quadro della durata di quattro anni.

PROGETTI SOCIO-EDUCATIVI-GIOVANILI

Progetto "Com.unity Lab" nell'ambito del programma comunitario URBACT III

Con Deliberazione n. 124 del 14.02.2019, la Giunta Comunale ha preso atto dell'avvenuta approvazione del Progetto denominato "Com.unity Lab" candidato alla Fase II nell'ambito del Programma comunitario URBACT III e dell'ammissione a finanziamento dello stesso per un importo complessivo pari a € 600.000,00, di cui € 52.000,00 gestite dal partner Città di Bari.

In particolare, nella seconda fase, il Comune di Bari è titolare di € 52.000,00 così distribuite sulle singole voci di spesa: € 8.500,00 di Staff Costs (costi personale interno); € 255,00 di Office & Administration (Costi di ufficio); € 17.500,00 di Travel and Accomodation (costi di trasferta per le study visit); € 25.745,00 di external expertise (esperti esterni e comunicazione), di cui € 3.000,00 per il First Level Control (controllore e revisore di primo livello). Le attività di progetto sono in corso.

Per effetto dell'emergenza Covid-19 il termine ultimo di chiusura delle attività è stato prorogato al 4 giugno 2021.

Sono stati individuati i professionisti esterni incaricati dell'attività di supporto alla gestione e al coordinamento dell'Urbact Local Group, di progettazione della comunicazione locale relativamente al programma di rigenerazione urbana e innovazione sociale della Città di Bari e di sostegno alla redazione di studi e analisi sul caso di Bari ed è stata espletata procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 (finanziaria 2007), con ricorso al Me.Pa. su piattaforma Consip per l'affidamento dell'attività di comunicazione (progettazione, produzione e fornitura di targhe, allestimenti, gadget, prodotti editoriali personalizzati, produzione di video spot) del progetto Com.Unity.Lab a valere sul programma comunitario URBACT III. L'appalto è stato aggiudicato ed è stato sottoscritto il relativo documento di stipula.

PROGETTO: "BÁBELE: BARI & BERGAMO LOCAL ENERGY" NELL'AMBITO DELL'AVVISO PUBBLICO "SINERGIE" PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI GEMELLAGGIO FRA COMUNI PER LO SVILUPPO E LA DIFFUSIONE DI INTERVENTI DI INNOVAZIONE SOCIALE GIOVANILE

In data 07.06.2019, l'ANCI ha pubblicato l'avviso prot. n. 70/st/ag/ms-19 denominato "Sinergie" con cui ha inteso avviare una procedura volta a supportare, tramite la messa a disposizione di specifiche risorse, le amministrazioni locali nella prosecuzione e sviluppo, laddove già realizzate, e nell'avvio, laddove non presenti, delle iniziative di innovazione sociale giovanile promosse grazie al Fondo per le Politiche Giovanili. Il meccanismo individuato per dare attuazione a tale obiettivo è quello del gemellaggio amministrativo, nel quale i Comuni che hanno già messo in campo progetti, assumeranno il ruolo di "cedenti" delle soluzioni realizzate e altri Enti finora non beneficiari di finanziamento nazionale diventeranno "riusanti" delle stesse

Il Comune di Bari, con deliberazione di Giunta Comunale n. 615 del 03.09.2019, e il Comune di Bergamo, in qualità di soggetti proponenti, hanno candidato una proposta congiunta dal titolo "BÁBELE: Bari & BErgamo Local Energy" per realizzare il trasferimento di buone pratiche e di modalità di governance degli spazi pubblici, partendo dal modello sperimentato nell'Ats Spazio 13 a Bari e che si vuole replicare e sperimentare nel contesto territoriale di ExSA a Bergamo.

La candidatura promossa dal Comune di Bari e dal Comune di Bergamo prevede il partenariato con l'Associazione temporanea di Scopo "SPAZIO 13", EXSA - Ex Carcere di Sant'Agata l'Associazione "MAITE", Bergamo e la Cooperativa Sociale "HG80", così come previsto dal punto 3.1 del bando.

Il ruolo di Ente Capofila e di "cedente" viene assunto dal Comune di Bari e il ruolo di Ente "riusante" viene assunto dal Comune di Bergamo.

L'importo totale del progetto candidato è di € 275.000 di cui € 220.000 richiesti ad ANCI come contributo e € 55.000 garantiti dal cofinanziamento dei proponenti.

In data 27.02.2020 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Bari, il Comune di Bergamo e l'ANCI ed è stato comunicato l'avvio delle attività a far data dal 01.06.2020.

Al fine di portare a compimento tutte le azioni previste dal Progetto "Babèle: Bari & Bergamo Local Energy", anche in considerazione del periodo di sospensione delle attività (dal 01.04 fino al 31.05.2020) e delle restrizioni causate dalla pandemia in corso, è stata autorizzata da ANCI la proroga, sino al 30.11.2021, del termine per la conclusione delle attività progettuali. Le attività sono regolarmente in corso.

Intervento ASSE 3, AZIONE 3.3.1 - Progetto BA3.3.1.G "URBIS" del PON METRO 2014 – 2020

In esito alla procedura valutativa svolta dalla Commissione Esaminatrice, nell'ambito della selezione pubblica per l'individuazione di proposte progettuali volte alla creazione di servizi di prossimità presso le aree urbane della Città di Bari a forte rischio di marginalità in attuazione dell'intervento ASSE 3, AZIONE 3.3.1 - Progetto BA3.3.1.G "URBIS" del PON METRO 2014 – 2020, con determinazione dirigenziale n. 2019/210/01087 del 03.09.2019, sono state approvate le risultanze della suddetta procedura e, per l'effetto, la graduatoria che riporta il punteggio complessivo totalizzato da ciascuna progettualità candidata.

Con determinazione dirigenziale n. 2019/210/01534 del 26.11.2019:

- sono state dichiarate ammissibili al finanziamento, riservato nell'ambito dell'intervento ASSE 3, AZIONE 3.3.1 - Progetto BA3.3.1.G "URBIS" del PON METRO 2014 – 2020, tutte le progettualità collocate dal n. 1 al n. 66 della citata graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale n. 2019/210/01087 del 03.09.2019, per un importo complessivo di € 2.501.017,36 nei limiti del budget di spesa autorizzato con determinazione dirigenziale n. 2019/176/00069 del 12.11.2019 dello Staff Autorità Urbana;
- è stato concesso il contributo finanziario a fondo perduto in favore di n. 34 soggetti giuridici già costituiti candidati al bando in forma singola per un importo complessivo di € 1.290.029,11;
- è stato rinviato a successivo atto la concessione del contributo finanziario a fondo perduto in

favore degli altri n. 32 soggetti al verificarsi delle seguenti condizioni, con le modalità ed entro i termini previsti dall'art. 4 dell'avviso pubblico:

- costituzione dei gruppi informali in una delle forme giuridiche previste dall'art. 4 del bando;
- costituzione dei partenariati in associazioni temporanee di scopo (ATS);

Con determinazione dirigenziale n. 2020/210/00334 del 26.02.2020 é stato concesso il contributo finanziario a fondo perduto in favore di n. 16 partenariati di soggetti costituiti in associazioni temporanee di scopo (ATS) e di n. 11 gruppi informali costituiti in una delle forme giuridiche previste dall'art. 4 del bando per l'importo complessivo di € 1.014.438,25.

Con determinazione dirigenziale n. 2020/210/00298 del 19.02.2020:

- sono state dichiarate ammissibili al finanziamento, riservato nell'ambito dell'intervento ASSE 3, AZIONE 3.3.1 - Progetto BA3.3.1.G "URBIS" del PON METRO 2014 – 2020, tutte le progettualità collocate dal n. 67 al n. 86 della graduatoria della citata graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale n. 2019/210/01087 del 03.09.2019, per un importo complessivo di € 745.824,60 nei limiti del budget di spesa autorizzato con determinazione dirigenziale n. 2020/176/00007 del 29.01.2020 dello Staff Autorità Urbana;

- é stato concesso il contributo finanziario a fondo perduto in favore di n. 13 soggetti giuridici già costituiti candidati al bando in forma singola per un importo complessivo di € 487.529,60;

- é stato rinviato a successivo atto la concessione del contributo finanziario a fondo perduto in favore degli altri n. 7 soggetti al verificarsi delle seguenti condizioni, con le modalità ed entro i termini previsti dall'art. 4 dell'avviso pubblico.

Con determinazione dirigenziale n. 2020/210/00949 del 04.08.2020 é stato concesso il contributo finanziario a fondo perduto in favore dei soggetti giuridici e delle ATS di nuova costituzione di cui collocati ai nn. 42, 55, 72, 77, 79 e 84 per un importo complessivo di € 222.385,00.

Con ultima determinazione dirigenziale n. 2020/210/00976 del 07.08.2020 é stato concesso il contributo finanziario a fondo perduto in favore di n. 1 partenariato di soggetti costituito in associazione temporanea di scopo (ATS) e di n. 1 gruppo informale costituito in una delle forme giuridiche previste dall'art. 4 del bando per l'importo complessivo di € 73.610,00.

Pertanto, su n. 86 soggetti posizionati in graduatoria n. 82 hanno già avviato le attività progettuali e n. 4 hanno rinunciato al contributo. Le attività progettuali sono in corso parallelamente alle attività di verifica delle rendicontazioni presentate dai soggetti beneficiari ai fini della liquidazione delle tranche di contributo.

Progetto "CREATIVE CAMPS" ammesso a finanziamento dal Programma Interreg V-A Italy-Greece 2014/2020

Il Comune di Bari ha inteso candidare a mezzo di deliberazione di Giunta Comunale n. 813 del 6.12.2016 una propria proposta progettuale sull'Asse I – Innovazione e Competitività, dal titolo CREATIVE CAMPS, presentandosi come Lead Partner in un partenariato composto da Teatro Pubblico Pugliese, Comune di Aigialeia, Camera di Commercio di Ilea, CIHEAM (IAMB) per un importo pari a € 955.598,62.

Il progetto prevede di avviare un'esperienza di cross-innovazione sul territorio italiano e greco che preveda l'incontro tra le discipline creative e quelle agroalimentari, all'interno di un percorso di accelerazione ed incubazione che stimoli le start-up e la business community ad elaborare metodologie e soluzioni condivise. Il risultato finale sarà quello di attivare il primo incubatore condiviso a Bari per il comparto agroalimentare e creativo (incubatore di cross innovation);

In data 13.12.2018 il Segretariato Congiunto ha comunicato l'avvenuta approvazione del progetto definitivo per un importo totale pari a € 854.919,43.

In data 28.02.2019 é stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l'Autorità di Gestione del Programma Grecia-Italia e il Comune di Bari e in data 05.03.2019 il Partnership Agreement tra i partner del Progetto CREATIVE CAMPS.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 29/11/2019 di variazione dell'annualità 2019 del Bilancio di Previsione 2019/2021, in relazione al progetto Creative Camps sono state apportate al Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021 le variazioni di competenza per le annualità 2019 – 2020 – 2021 e le variazioni di cassa per l'esercizio e istituite le tipologie di entrata a destinazione vincolata e correlato programma di spesa.

Con successiva deliberazione n. 969 del 12.12.2019 la Giunta Comunale ha preso atto dell'avvenuta ammissione a finanziamento dal Programma Interreg V-A Italy-Greece 2014/2020 del progetto "CREATIVE CAMPS" per un importo complessivo pari ad € 854.919,43 di cui € 195.057,40 nella disponibilità del Comune di Bari.

In relazione sono state indette le seguenti procedure di gara:

- procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 (finanziaria 2007), con ricorso al Me.Pa. su piattaforma Consip per affidamento servizio di assistenza tecnica nell'ambito del progetto "CREATIVE CAMPS" ammesso a finanziamento dal Programma Interreg V-A Italy-Greece 2014/2020 . Importo a base di gara: € 20.081,97 oltre iva. CIG: ZB72B31801. CUP J95F19000360008. L'appalto é stato aggiudicato ed é

stato sottoscritto il relativo documento di stipula.

- procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 (finanziaria 2007), con ricorso al Me.Pa. su piattaforma Consip per affidamento dell'attività di certificazione delle spese nell'ambito del progetto "CREATIVE CAMPS" ammesso a finanziamento dal Programma Interreg V-A Italy-Greece 2014/2020 . Importo a base di gara: € 2.459,02 oltre iva. CIG: ZAE2B983C9. CUP J95F19000360008. L'appalto è stato aggiudicato ed è stato sottoscritto il relativo documento di stipula.

- procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 (finanziaria 2007), con ricorso al Me.Pa. su piattaforma Consip per il noleggio, con opzione di riscatto, di arredi e accessori e attrezzature funzionali alla realizzazione dell'Hub di cui al Work Packages 4 (WP4) n. D4.1.3 nell'ambito del progetto "CREATIVE CAMPS" ammesso a finanziamento dal Programma Interreg V-A Italy-Greece 2014/2020. Importo a base di gara: € 18.360,66 oltre IVA al 22%. CIG Z922BEC935 CUP J95F19000360008. L'appalto è stato aggiudicato ed è stato sottoscritto il relativo documento di stipula.

- servizio di supporto specialistico per la creazione e sviluppo di un hub di cross innovation al Comune di Bari per l'attuazione del progetto CREATIVE CAMPS ammesso a finanziamento dal Programma Interreg V-A Italy-Greece 2014/2020. Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 (finanziaria 2007), mediante ricorso al Me.Pa. su piattaforma Consip e con richiesta di offerta rivolta a operatori abilitati alla corrispondente categoria di servizio. Importo a base d'asta € 79.565,58 oltre IVA – CIG: 8283216614. CUP J95F19000360008. L'appalto è stato aggiudicato ed è stato sottoscritto il relativo documento di stipula.

Al fine di portare a compimento tutte le azioni previste dal Progetto "CREATIVE CAMPS", anche in considerazione del periodo di sospensione delle attività e delle restrizioni causate dalla pandemia in corso, è stata autorizzata la proroga di 6 mesi, sino al 27.08.2021, del termine per la conclusione delle attività progettuali. Le attività sono regolarmente in corso.

Progetto Accademia del Cinema Ragazzi di Enziteto

Con deliberazione n. 586 del 30.11.2020 la Giunta Comunale ha autorizzato l'erogazione del contributo finanziario di € 30.000,00 per la realizzazione del progetto Accademia del Cinema Ragazzi A.S. 2020/2021 promosso dalla Cooperativa Sociale GET e finalizzato al coinvolgimento di ragazzi del quartiere S.Pio (ex Enziteto) a rischio di evasione scolastica per una loro maggiore inclusione sociale in una più ampia progettualità di lotta all'emarginazione e di prevenzione del fenomeno del bullismo nella scuola, nonché di educazione alla legalità ed alla cittadinanza attiva, in accordo con le istituzioni presenti sul territorio. Le attività sono regolarmente in corso.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	7.067.331,82	5.198.920,26	73,56	1.585.164,01	30,49
Totale Programma: 0401	7.067.331,82	5.198.920,26		1.585.164,01	

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.425.021,78	3.356.435,09	75,85	399.006,45	11,89
2 - Spese in conto capitale	201.722,15	201.722,15	100,00	199.881,31	99,09
Totale Programma: 0402	4.626.743,93	3.558.157,24		598.887,76	

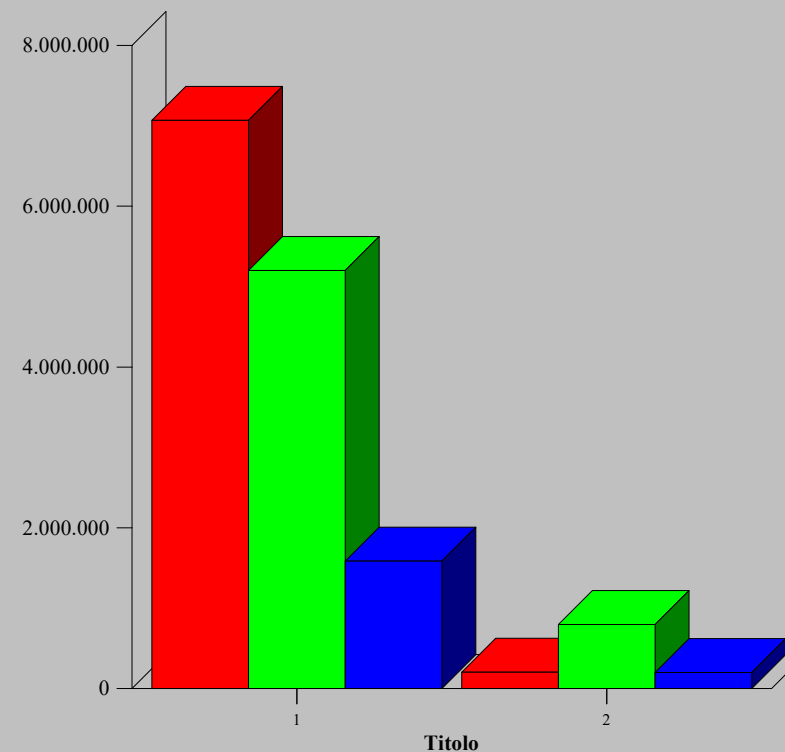
Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	20.057.480,22	8.207.602,89	40,92	2.725.610,80	33,21
2 - Spese in conto capitale	1.414.599,90	796.599,90	56,31	196.710,45	24,69
Totale Programma: 0406	21.472.080,12	9.004.202,79		2.922.321,25	
Totale Missione: 04	33.166.155,87	17.761.280,29		5.106.373,02	

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	51.441,01	23.362,04	45,42		0,00
Totale Programma: 1005	51.441,01	23.362,04			
Totale Missione: 10	51.441,01	23.362,04			



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	9.469.619,56	7.751.749,68	81,86	1.770.292,99	22,84
2 - Spese in conto capitale	36.250,16	36.250,16	100,00		0,00
Totale Programma: 1201	9.505.869,72	7.787.999,84		1.770.292,99	

Programma: 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.986.164,98	1.356.688,08	68,31	425.671,51	31,38
Totale Programma: 1204	1.986.164,98	1.356.688,08		425.671,51	

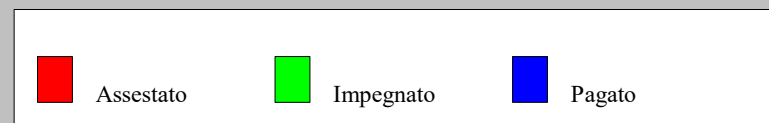
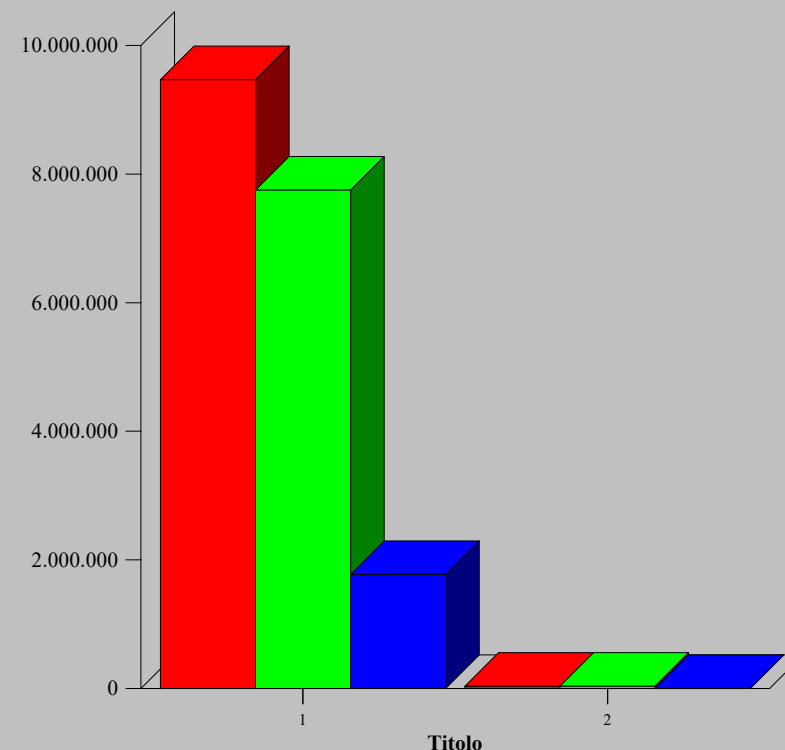
Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	34.868,89	34.248,39	98,22	2.038,54	5,95
Totale Programma: 1207	34.868,89	34.248,39		2.038,54	
Totale Missione: 12	11.526.903,59	9.178.936,31		2.198.003,04	

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.693.938,91	87.809,81	5,18	4.750,00	5,41
Totale Programma: 1501	1.693.938,91	87.809,81		4.750,00	
Totale Missione: 15	1.693.938,91	87.809,81		4.750,00	
Totale Progr. di Mandato: 275	46.438.439,38	27.051.388,45		7.309.126,06	



25. PROGRAMMA 280 – INIZIATIVE CULTURALI E LORO DECENTRAMENTO

In relazione ai programmi individuati nel DUP 2021/2023, questa Ripartizione ha svolto le sue attività in un'ottica di efficacia dei risultati conseguiti, di contenimento dei tempi procedurali e dei costi sostenuti, pur con le limitazioni imposte dalla situazione di emergenza conseguente alla pandemia da Covid 19 che ha avuto inevitabili riflessi, nel periodo obbligato di lockdown nazionale fino a tutt'oggi, sullo svolgimento di molte delle attività teatrali, culturali e turistiche in programma. Occorre premettere che lo svolgimento delle attività, come programmate e poste in essere, e i rispettivi procedimenti, connessi alla loro realizzazione, sono stati infatti fortemente variati e condizionati dalle **sopravvenute nuove disposizioni assunte dal Governo per far fronte allo stato di emergenza da COVID-19**, con l'adozione di conseguenti misure restrittive atte a contrastare e contenere il diffondersi del virus.

Le nuove disposizioni infatti hanno previsto sull'intero territorio nazionale la **sospensione delle manifestazioni, degli eventi e degli spettacoli di qualsiasi natura**, ivi inclusi quelli cinematografici e teatrali, svolti in ogni luogo, sia pubblico sia privato, che comportassero affollamento di persone tale da non consentire il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, anche includendo il primo semestre del 2021. L'organizzazione e la fruizione delle iniziative culturali sono state "stravolte" nelle modalità e di conseguenza nelle effettive condizioni di fattibilità: tale situazione emergenziale ha di fatto caratterizzato tutto l'andamento di questa prima metà dell'anno, mettendo in estrema sofferenza tutto il mondo degli operatori della cultura e dello spettacolo.

L'impatto della situazione pandemica sul regolare svolgimento delle manifestazioni culturali, teatrali, musicali e di spettacolo, per loro intrinseca natura caratterizzate dalla più ampia e diffusa fruizione dal vivo, ha comportato una inevitabile e significativa contrazione delle attività effettivamente possibili, con la conseguente riprogrammazione ove consentita ovvero l'adeguamento, ove possibile, in modalità streaming.

Tutto ciò premesso, il lavoro di questo ufficio si è articolato come di seguito descritto, evidenziando che questa Ripartizione ha partecipato ad avvisi pubblici per il finanziamento di progettualità specifiche, garantendo il potenziamento di alcune attività per la valorizzazione del patrimonio culturale e lo sviluppo turistico, tramite l'utilizzo di fonti finanziarie dedicate rivenienti da Regione Puglia, Ministero dei Beni e delle Attività Culturali, Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V/A Italia - Croazia 2014/2020.

Attività teatrali e culturali. L'Assessorato alle Culture e Marketing territoriale, attraverso il proprio sostegno finanziario, disciplinato da una convenzione triennale, ha promosso e rafforzato il **TRIC** (Consorzio Teatri di Bari, riconosciuti dal Mibact quali teatri di rilevante interesse culturale), garantendo un sistema integrato dello spettacolo teatrale e di prosa che favorisce un dialogo in rete fra i teatri cittadini e dell'area metropolitana.

Realizzazione della stagione di prosa comunale in collaborazione con il Teatro Pubblico Pugliese: Lo stato di emergenza conseguente alla pandemia da Covid 19 e le relative nuove disposizioni normative a prevenzione del rischio da contagio hanno determinato l'interruzione obbligatoria, a decorrere da ottobre 2020, delle rappresentazioni teatrali programmate. Per quanto

descritto in premessa, gli spettacoli non si sono potuti svolgere essendo stata disposta la chiusura dei teatri. Il cartellone della stagione 2020/2021 è stato presentato nella sua articolazione, prevedendo un inedito prologo letterario, benchè la sua effettiva realizzazione abbia subito l'inevitabile rinvio che ha accomunato tutte le manifestazioni teatrali.

Funzionalità del Teatro Piccinni e suo utilizzo: In una fase così critica e incerta, la possibilità di utilizzo del Teatro N. Piccinni è stata garantita tramite la prosecuzione fino a dicembre 2021 dell'accordo di cooperazione con il Teatro Pubblico Pugliese per la gestione temporanea del teatro (deliberazione di G.C. n. 2020/350), consentendo in tal modo, pur nella impossibilità di svolgere la stagione di prosa come prevista, di realizzare attività all'interno del teatro in modalità streaming e/o registrazioni.

Il teatro è stato così individuato come spazio privilegiato per la realizzazione del progetto artistico "Palcoscenico", a cura del Teatro Pubblico Pugliese in collaborazione con Telenorba e Telebari: spettacoli tratti dal repertorio di compagnie baresi, individuate in una versione televisiva, della durata di 90' (minuti) ciascuno insieme con 3 serate di varietà comico diffuse a mezzo canali multimediali online o televisivi, quali azioni volte a promuovere la conoscenza del patrimonio culturale e ad assicurare le migliori condizioni, stante l'attuale situazione, di utilizzazione e fruizione pubblica del teatro. Gli spettacoli sono andati in onda televisiva dal 19 marzo al 23 maggio 2021.

Il teatro ha inoltre ospitato l'iniziativa **"Dante Alighieri a tempo di rap: conversazioni dantesche con Murubutu e Claver Gold"**, in occasione del Dante di il 25 marzo 2021, trasmessa in streaming.

Indovina chi viene a (S)Cena è il titolo di una iniziativa svoltasi presso il teatro con la realizzazione in streaming di 6 rappresentazioni della durata di 30' ciascuna registrate nei giorni 14-15 e 21 maggio e andate in onda su piattaforma digitale nei giorni 16, 22 e 23 maggio.

Sostegno alle iniziative culturali realizzate sul territorio cittadino: l'ufficio, a sostegno del tessuto associativo più attivo e in grado di assicurare qualità e diffusione di manifestazioni culturali significative sul territorio cittadino, ha inteso confermare in un anno così difficile per gli operatori culturali, tramite la **pubblicazione di apposito Avviso pubblico** ai sensi del Regolamento comunale per la erogazione di contributi e vantaggi economici n. 92/2016, la concessione di **contributi economici associazioni ed operatori culturali** per la realizzazione di progetti esclusivamente dal vivo su tutto il territorio cittadino da svolgersi da luglio a dicembre 2021. la scadenza per la presentazione delle domande è prevista il 14.06.2021.

Grazie all'individuazione di specifiche risorse rivenienti dalla programmazione Pon Metro, questa Ripartizione ha promosso il **progetto "Arene Culturali"** che, tramite Avviso pubblico, ha selezionato 25 proposte per la realizzazione di iniziative culturali e di spettacolo diffuse su tutto il territorio cittadino da luglio a settembre 2020. Le attività di verifica delle rendicontazioni e le procedure di liquidazione conseguenti hanno impegnato l'ufficio nel corso di tutto il primo semestre del 2021, consentendo di concludere l'iter di erogazione di tutte le risorse assegnate.

Promozione di iniziative culturali presso il Fortino S. Antonio: attraverso la concessione del patrocinio del Comune di Bari e la relativa istruttoria, con l'obiettivo di sostenere manifestazioni culturali di qualità proposte dal tessuto associativo cittadino e da altre istituzioni culturali, è stata riavviata l'attività di concessione a terzi del Fortino a partire da maggio 2021, ospitando due iniziative a carattere culturale e artistico.

Polo delle Arti Contemporanee. Esposizioni ed eventi nel foyer del Teatro Margherita.

Tutte le attività espositive sono state sospese in seguito alle disposizioni normative di contenimento della diffusione del Covid 19. Il Foyer ripartirà al pubblico con la mostra di fotografie di Steve McCurry "Leggere", nell'ambito dell'iniziativa "Lungomare di Libri" che si svolgerà dal 25 al 27 giugno 2021.

Spazio Murat. Lo Spazio Murat, la cui gestione pluriennale è stata affidata a The HUB BARI srl, riconsegnato il 10-06-2019 dopo alcuni interventi di risistemazione impiantistica, ha riattivato la sua programmazione culturale ed espositiva, grazie al dialogo fecondo instaurato con associazioni, gallerie, istituti universitari ed accademie a livello nazionale e internazionale. Dal 12.05 al 19.06/2021, alla ripresa delle attività in presenza precedentemente interrotte a causa dell'emergenza epidemiologica, lo spazio ha ospitato la mostra di Giorgio Di Palma "Ingressi contingentati".

Nell'ottica della definizione delle procedure più opportune per l'affidamento della gestione del futuro Polo del Contemporaneo, all'esito dell'iter procedurale svoltosi con gli enti competenti e in stretta collaborazione con la ripartizione Patrimonio per delineare le corrette procedure per il trasferimento del teatro Margherita al patrimonio comunale, sulla base della proposta di piano di gestione integrato per il **Polo Contemporaneo delle Arti di Bari, relativamente al Teatro Margherita ed ex Mercato del pesce**, già predisposta e trasmessa da questo ufficio al MiC, in **data 03.05.2021 si è svolto il tavolo tecnico conclusivo** "Trasferimento agli enti territoriali dei beni demaniali nell'ambito di specifici accordi di valorizzazione". All'esito sono stati approvati gli schemi di Accordo di valorizzazione relativi ai due beni.

Valorizzazione contenitori e beni culturali. Le attività si sono obbligatoriamente interrotte nei primi mesi del 2021: a partire da maggio 2021 vi è stata la ripresa delle iniziative aperte al pubblico all'interno del **Museo Civico** con la mostra del duo artistico DiRò e delle esposizioni del progetto "Futuro Arcaico" (dall'11.06.2021).

Anche la piena operatività del **Laboratorio Urbano "L'Officina degli esordi"** è stata riconquistata a partire da maggio 2021: dal 9 al 11 giugno 2021 è stata ospitata l'edizione 2021 di ArtLab.

Promozione Festival tematici: è stata finanziata con € 80.000,00 dal Mibact la proposta presentata da questa Ripartizione di realizzare a Bari il **Festival di architettura denominato "Biarch" sul tema Margini, confini, frontiere**, che si svolgerà dal 1 al 20 settembre 2021 in diversi luoghi della città. Il progetto è destinatario di un ulteriore finanziamento della Regione Puglia di € 56.000,00.

E' stata delineata la progettazione esecutiva della iniziativa dedicata alla promozione della lettura e del libro denominata **"Lungomare di Libri"**, che si svolgerà dal 25 al 27 giugno 2021 con presentazioni di libri e reading, laboratori per bambini e focus dedicati ad editori e librai, in concomitanza con la mostra di fotografie di Steve McCurry "Leggere", ospitata nel Teatro Margherita. La manifestazione è finanziata con risorse della Regione Puglia – Dipartimento Turismo, economia della cultura e Valorizzazione del territorio e con il sostegno finanziario di Fondazione Puglia.

Valorizzazione e salvaguardia del patrimonio culturale: consolidamento dello strumento dell'Art bonus: si è consolidato nel corso del tempo l'utilizzo dello strumento di finanziamento privato in favore dei beni culturali individuati. In collaborazione con la Ripartizione IVOP, è in attesa di approvazione degli uffici competenti della Soprintendenza il progetto esecutivo per il restauro del Fortino S. Antonio, per il quale è stata chiusa la raccolta fondi promossa con Art bonus.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

Responsabile: LUPELLI MARISA

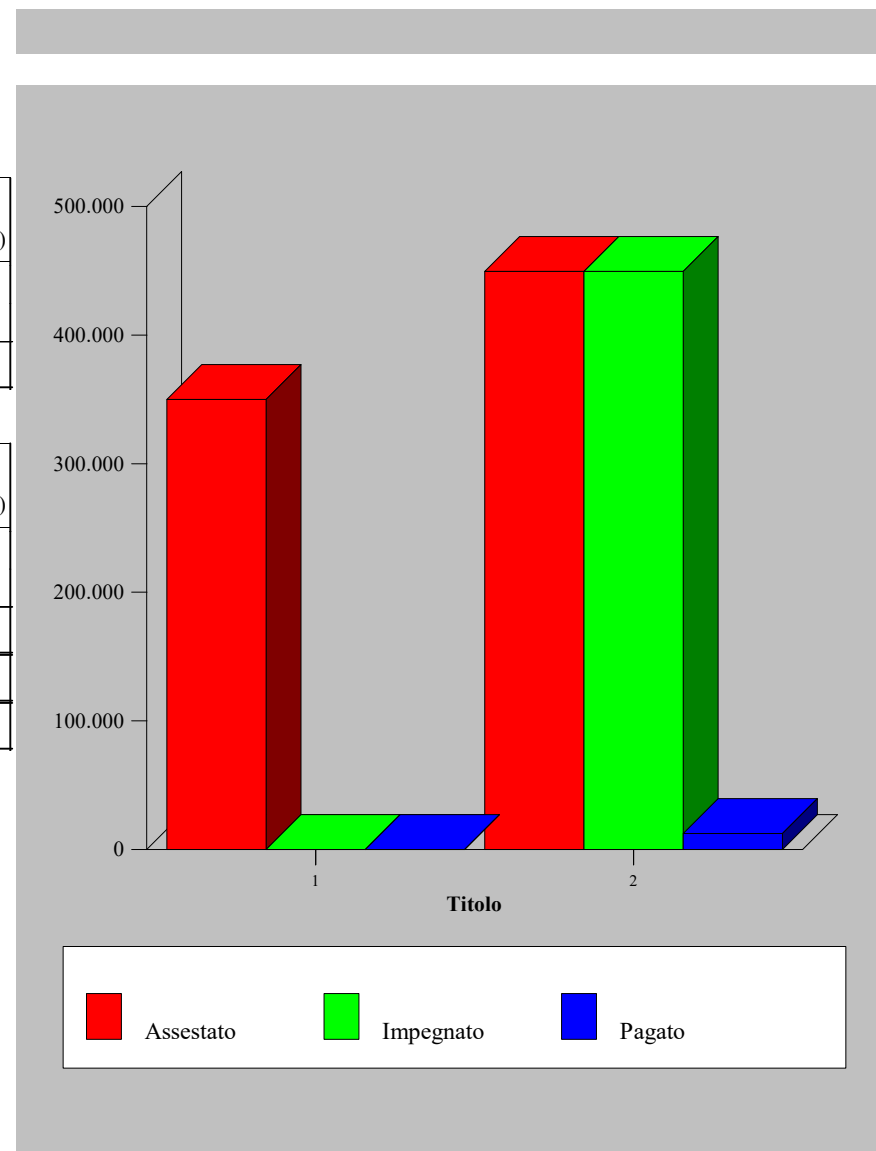
Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	350.000,00		0,00		
2 - Spese in conto capitale	4.053.254,17	4.053.254,17	100,00	917.765,18	22,64
Totale Programma: 0501	4.403.254,17	4.053.254,17		917.765,18	

Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.561.610,27	2.001.735,69	43,88	340.512,69	17,01
2 - Spese in conto capitale	449.577,05	449.577,05	100,00	12.490,98	2,78
Totale Programma: 0502	5.011.187,32	2.451.312,74		353.003,67	
Totale Missione: 05	9.414.441,49	6.504.566,91		1.270.768,85	
Totale Progr. di Mandato: 280	9.414.441,49	6.504.566,91		1.270.768,85	



26. PROGRAMMA 315 - SERVIZIO DEMOGRAFICO, STATISTICO ED ELETTORALE

Con riferimento alla dislocazione degli uffici demografici territoriali, in data 12.05.2021 è scaduto il contratto di locazione dell'immobile di via Ospedale Di Venere 10-14-16 in Carbonara, sede dell'omonima delegazione degli uffici demografici, a seguito di formale disdetta trasmessa ai proprietari nei termini previsti dall'accordo contrattuale. Conseguentemente si è provveduto ad affidare le operazioni di trasloco di arredi e attrezzature ad una ditta specializzata, comunicando all'ufficio preposto della Rip. Stazione Unica Appaltante di procedere con gli adempimenti conseguenti per la riconsegna dell'immobile. Ad oggi la spesa per locazioni passive risulta totalmente azzerata. LA nuova sede della delegazione Carbonara verrà istituita a stretto giro presso l'edificio dell'ex ONPI, di proprietà dell'Ente.

Con riferimento alle nuove tecnologie applicate ai servizi digitali di competenza, in particolare l'intelligenza artificiale, si sono condotte e portate a conclusione le interlocuzioni con la Ripartizioni Innovazione Tecnologica per assicurare più fruibili servizi anagrafici ed in particolare le dichiarazioni di residenza. Il servizio on line per i cambi di residenza attivabile dal portale comunale è accompagnato da una ChatBot che analizza tutti i casi possibili di iscrizione anagrafica, accompagnando l'utente verso la corretta e completa compilazione dell'istanza digitale; l'apporto è consistito nel fornire le informazioni operative coerenti con la normativa anagrafica al fine di assicurare la progettazione il più possibile corretta e semplificata dei predetti servizi digitali.

Inoltre grazie alla cooperazione applicativa del portale con il SISI Demografici si è assicurata ampia fruibilità di informazioni nella scrivania elettronica del cittadino, il quale sarà in grado di verificare in tempo reale lo stato della pratica presentata, durante l'intero arco di durata del procedimento amministrativo fino alla conclusione dello stesso.

Proseguono l'attenzione e l'impegno finalizzati all'adozione di procedure operative omogenee ed unificate per tutti gli Uffici demografici periferici, sia pur in un contesto di carenza di risorse umane disponibili. Già nel corso dell'ultimo anno negli uffici periferici a maggior afflusso di utenza (Santo Spirito e Carrassi-San Pasquale) sono state riprodotte le procedure di accoglienza, smistamento e gestione dell'utenza già attivate per la sede centrale, dotando entrambe le sedi, di sportelli URP e di sistemi di gestione delle code. Inoltre, in vista della prossima indizione della gara d'appalto per il servizio URP, la scrivente ha richiesto la possibilità di estendere il servizio URP a tutte le altre sedi della Ripartizione per garantire gli stessi standard qualitativi in tutti gli uffici demografici.

Specifiche misure volte al miglioramento degli standard qualitativi dei servizi erogati hanno riguardato il nuovo sistema di prenotazione per l'accesso ai servizi, attivabile anche da smartphone, al momento operativo per le sole CIE, ma già predisposto per l'estensione a tutti i servizi anagrafici in maniera progressiva e graduale.

Nel mese di giugno 2021 sono stati completati i lavori di rifacimento del front office della sede centrale di Largo Fraccacreta con conseguente allestimento e avvio in operatività dei nuovi sportelli al pubblico. La nuova configurazione dell'area sportelli, costituita da banconi a vista e cristalli parafuato, consente di assicurare adeguata protezione alla privacy del cittadino, garantendo al contempo idonee condizioni di sicurezza per la tutela della salute e dell'incolumità dei lavoratori addetti. Il front office è costituito da otto postazioni variamente dedicate ai servizi a maggior richiesta: tre sportelli per l'emissione di carte d'identità elettroniche, due sportelli dedicati alla certificazione, due alle dichiarazioni di residenza e cambi d'abitazione e uno alle autentiche/legalizzazioni. Secondo l'impostazione adottata, ogni sportello sarà dedicato ad specifico servizio ed i dipendenti addetti, opportunamente addestrati e istruiti, si alterneranno secondo una turnazione preautorizzata in modo da garantire quotidianamente la copertura di tutti i servizi. Ciò è

reso possibile grazie alla standardizzazione di procedure e operazioni, all'intensa attività di training on the job espletata in favore dei nuovi assunti che hanno potuto disporre, tra l'altro, dei manuali delle procedure redatti nel corso di questi ultimi anni su impulso della scrivente che consentono di raggiungere obiettivi di uniformità delle attività d'ufficio e, al tempo stesso, di far circolare più agevolmente competenze e conoscenze pluridisciplinari tra il personale dipendente, circostanza utile per favorire la rotazione del personale e per incrementare l'efficienza complessiva degli uffici.

Inoltre, il posizionamento degli sportelli a maggior afflusso di pubblico al piano terra della sede centrale contribuirà in maniera significativa ad una gestione puntuale e ordinata dei flussi di utenza, consentendo di esercitare un maggior controllo sugli ingressi e riducendo quasi del tutto l'accesso del pubblico ai piani dell'immobile, che resteranno riservati ad attività e servizi da rendere esclusivamente su appuntamento quali pubblicazioni di matrimonio, atti di cittadinanza, separazioni e divorzi.

Relativamente all'attività di celebrazione di cerimonie civili, con Delibera di G.C. n. 2019/00939 del 10.12.2019 sono attivi, senza onere alcuno di spesa a carico del civico bilancio, i separati Uffici di Stato Civile, ex art. 3 del D.P.R. n. 396/2000, presso siti puntualmente individuati e delimitati all'interno delle strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Bari, "Villa Romanazzi Carducci" e "Villa De Grecis", per le quali la Commissione, appositamente istituita con determinazione dirigenziale n. 2019/260/00064, ha positivamente accertato il possesso dei requisiti richiesti all'Amministrazione Comunale nell'avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse.

Nonostante la sospensione dei riti civili disposta con i DPCM di marzo e aprile e le restrizioni variamente imposte al comparto wedding quali misure di contenimento e prevenzione della diffusione dell'epidemia Covid-19, la domanda relativa alle location di nuova istituzione ha inciso sul complesso dei riti civili officiati per oltre il 12% con ottime aspettative per l'anno in corso, considerato l'elevato numero di richieste già pervenute.

Valutato, pertanto, il crescente interesse mostrato da parte dell'utenza nella scelta di sedi di celebrazione di matrimoni e unioni civili "non ordinarie", in collaborazione con l'assessore al ramo, si stanno portando avanti diversi progetti per l'istituzione di nuovi uffici separati di stato civile per ampliare il ventaglio di possibilità da offrire ai nubendi anche al fine di fornire un'utile leva di marketing territoriale e di promozione turistica della città. Allo stato attuale è allo studio la fattibilità di un progetto che prevede l'inserimento del waterfront di Torre Quetta quale suggestiva location per i riti civili.

L'attività di digitalizzazione e dematerializzazione di atti, fascicoli e documenti ha rappresentato il core dell'azione della scrivente Ripartizione per il triennio 2021-2023. Nel corso dell'ultimo anno infatti l'obiettivo della digitalizzazione, in coerenza con gli obiettivi di mandato e con la recente spinta normativa, è stato promosso ed attuato su tre diverse direttrici, che hanno riguardato tanto le attività di stato civile quanto i procedimenti anagrafici e relativi alla materia elettorale:

1. digitalizzazione indici ed atti di nascita: la scrivente ha curato l'implementazione di un'apposita funzione all'interno del gestionale in uso presso gli uffici della Ripartizione che ha consentito per la prima volta di estendere la certificazione informatizzata, fino ad ora disponibile per i soli atti formati negli anni successivi al 1992, agli atti di nascita antecedenti l'anno in questione, in occasione delle richieste presentate a sportello. Tutto ciò per consentire non solo il passaggio progressivo dalla certificazione analogica alla certificazione informatizzata, assicurando trasparenza e standardizzazione delle procedure di certificazione di stato civile ma anche

l'implementazione della banca dati che rimarrà fruibile per tutte le certificazioni future.;

2. digitalizzazione indici di stato civile: è proseguito il procedimento di digitalizzazione degli indici di stato civile, ovvero di quei volumi cartacei che si configurano come tavole alfabetiche indicative dei nomi delle persone alle quali si riferiscono i diversi atti descritti nei registri e che costituiscono "la chiave" per la ricerca degli atti stessi. La digitalizzazione avviene mediante inserimento degli estremi dell'atto all'interno di un modulo software prodotto ad hoc e connesso al gestionale AscotWeb; sin dall'inizio del periodo emergenziale la scrivente ha affidato tale attività progettuale a tutti i dipendenti ordinariamente assegnati a mansioni non suscettibili di svolgimento in modalità agile, con ciò anticipando quanto riportato nelle indicazioni previste dall'art. 1 comma 3 del Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 19/10/2020;

3. digitalizzazione dei fascicoli anagrafici, elettorali e del procedimento di mutazione anagrafica: la scrivente Direzione ha individuato un'innovativa soluzione tecnologica per la dematerializzazione dei fascicoli anagrafici e dei fascicoli elettorali attraverso l'acquisizione di un SaaS erogato in modalità cloud nativamente integrato nel gestionale ASCOTWEB, che ha consentito il passaggio ad una gestione totalmente digitale ed informatizzata dell'intero procedimento di immigrazione e cambio di abitazione. Lo strumento individuato, VISTA ECM, consente, tra l'altro, l'implementazione di un modulo per la gestione del processo di accertamento da parte degli agenti di polizia locale. La gestione digitale e strutturata delle pratiche anagrafiche ha reso ora possibile la consultazione da parte di tutti gli operatori incardinati nei servizi di anagrafe e non solo i preposti al servizio di residenza, con evidente vantaggio sia per gli operatori dei servizi demografici che degli stessi cittadini allorché accedono ai diversi servizi erogati dalla Ripartizione.

La dematerializzazione dei fascicoli anagrafici ed elettorali gestiti nel SIS demografici, la gestione del work flow procedimentale, non solo consente all'amministrazione di adempiere agli obblighi di cui all'art. 40 del CAD, ma assicura nel contempo il miglior controllo delle attività che caratterizzano i procedimenti di iscrizioni anagrafiche, la razionalizzazione ed l'accelerazione dei procedimenti stessi, esigenza tanto più rilevante se si tiene conto della articolazione territoriale degli uffici demografici.

I risultati in termini di razionalizzazione ed accelerazione dei processi così automatizzati sono stati immediati con l'azzeramento degli arretrati delle pratiche anagrafiche in poco più di un mese dalla messa in esercizio dei nuovi servizi SaaS.

In coordinamento con la Segreteria Generale e la RIT, si è portata avanti la programmazione dei processi di digitalizzazione e di dematerializzazione in un'ottica orientata al miglioramento del rapporto tra i cittadini e la Pubblica amministrazione, attivata grazie alla partnership con le Associazioni di categoria dei giornalisti, per l'abilitazione delle edicole presenti sul territorio al rilascio di certificati anagrafici, presso i locali dei propri esercizi commerciali, con la duplice finalità di costituire una rete capillare di punti autorizzati dove il cittadino può svolgere velocemente alcune operazioni senza doversi recare di persona agli sportelli comunali e di incrementare la gamma di servizi offerti dagli edicolanti ai propri clienti; con l'approvazione del Regolamento Comunale per l'attività di intermediazione di front office, giusta delibera di Consiglio Comunale n. 2020/080/00128, si è dato il via alla fase operativa del servizio, attraverso la fase propedeutica di formazione degli edicolanti che hanno manifestato la volontà di aderire alle convenzioni sottoscritte con i loro rappresentanti sindaci.

Accogliendo l'invito dell'Ufficio del Garante Regionale e la Casa Circondariale di Bari si sono avviate le interlocuzioni finalizzate a favorire l'esercizio dei diritti e delle opportunità di

partecipazione alla vita civile delle persone private della libertà personale. In articolare, da una disamina delle esigenze della popolazione detenuta condotta presso la Casa Circondariale è emersa la necessità di assicurare un'adeguata e tempestiva fruizione dei servizi comunali di anagrafe e di stato civile in favore dei soggetti destinatari di misure restrittive della libertà individuale, con particolare riferimento ai servizi di emissione di certificati per i residenti, rilascio di autentiche e dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà, emissione di carte di identità cartacee per residenti, ricezione delle istanze di iscrizione e di cancellazione anagrafica, oltre che alla celebrazione di riti civili e la redazione di atti di riconoscimento di paternità. Al fine di fornire il proprio qualificato contributo il Comune di Bari ha accolto la richiesta della Casa Circondariale di Bari, condivisa e sollecitata dall'Ufficio del Garante Regionale, programmando l'istituzione di uno sportello demografico dedicato all'interno della sede dell'istituto penitenziario, sito in Bari al n. 307 di Corso Alcide De Gasperi, nonché mediante l'adozione di specifico protocollo di intesa per la definizioni dei reciproci obblighi. Con propria Deliberazione n. 147/2021, la giunta comunale ha approvato il Protocollo di Intesa tra il comune di Bari e la Casa Circondariale di Bari per l'apertura di uno sportello per i servizi anagrafici, dando mandato al Ripartizione scrivente di provvedere a quanto necessario per la concreta attuazione di quanto prescritto ed alle Ripartizioni Innovazione Tecnologica e IVOP di espletare tutti gli adempimenti necessari ad assicurare idoneo servizio di assistenza tecnica e un adeguato supporto informatico agli operatori interessati.

Nel 2021 si confermano le procedure , introdotte nel 2016, volte ad assicurare l'acquisizione le istanze di iscrizione agli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori via internet, quindi senza la necessità di recarsi personalmente in alcun ufficio pubblico.

Tale procedura è disponibile sul sito egov.ba (indirizzo <https://egov.ba.it/>), nell'ambito del progetto "Area Vasta Metropoli Terra di Bari", cliccando sul servizio desiderato .

Il servizio, completamente gratuito, è stato strutturato in modo da consentire all'ufficio la tracciabilità dell'istante; l'obiettivo è stato quello di consentire ai cittadini di produrre istanza di iscrizione comodamente da casa riducendo, conseguentemente, il flusso notevole che nei mesi di ottobre e novembre si riversava all'ufficio elettorale.

È possibile iscriversi agli albi anche con altre modalità telematiche, cioè tramite l'invio dell'istanza a mezzo PEC o a mezzo e-mail.

Per garantire a tutti i cittadini di inoltrare le domande, è conservata, ad ogni modo, anche la possibilità dell'invio a mezzo posta ordinaria o la consegna a mano presso l'ufficio elettorale.

La descrizione del servizio, le istruzioni per l'inoltro delle istanze e la modulistica sono presenti sul sito del Comune di Bari, nell'area tematica "Servizi demografici" - sezione "Elettorale".

In occasione delle tornate elettorali la nomina degli scrutatori di seggio elettorale è avvenuta dando priorità agli iscritti all'albo in condizione di disagio sociale

Prosegue il processo, avviato nel 2015, di dematerializzazione dei fascicoli personali degli elettori nei limiti consentiti da circolari prefettizie e/o a seguito di autorizzazioni del Ministero dell'Interno in materia di archiviazione dei dati degli iscritti nelle liste elettorali.

Anche i fascicoli degli elettori iscritti nelle liste elettorali per compimento della maggiore età, nonché dei cittadini privati del diritto di voto in quanto affetti da interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, vengono gestiti elettronicamente.

A partire dal 2021, tale attività viene ausiliata dall'introduzione del nuovo modulo di gestione documentale VISTA ECM per la gestione dei fascicoli elettorali.

La gestione dematerializzata delle liste generali e sezionali presenta rilevanti vantaggi, che possono sinteticamente così definirsi:

- notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;

- automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestisce le revisioni elettorali, con grande semplificazione del lavoro dell'ufficio elettorale e della Commissione e Sottocommissione elettorale circondariale, che possono ovviare agli adempimenti, spesso defatiganti, di aggiornamento delle liste cartacee relative a migliaia di nominativi per ciascuna variazione delle liste;

- eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.

Infine, sempre in tema di digitalizzazione, su impulso dell' Assessore al ramo, si sono elaborati report relativi alle scadenze CIE, con ciò consentendo, con la collaborazione della RIT, l'attivazione del primo servizio di avviso scadenza sull'App IO per il Comune di Bari.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Responsabile: CIRILLO ROSALBA

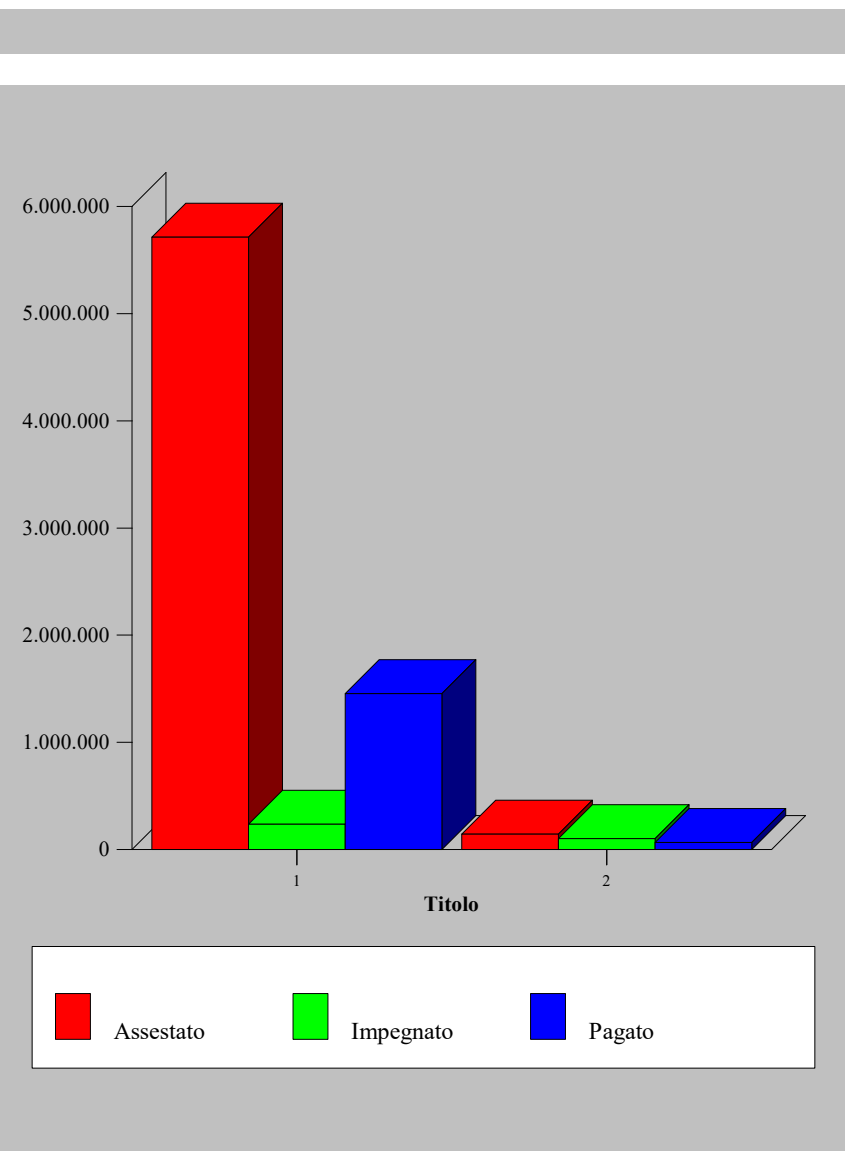
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.713.415,99	5.006.969,87	87,64	1.455.071,97	29,06
2 - Spese in conto capitale	142.060,00	102.060,00	71,84	64.416,00	63,12
Totale Programma: 0107	5.855.475,99	5.109.029,87		1.519.487,97	

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	494.581,14	234.887,58	47,49	78.216,47	33,30
Totale Programma: 0108	494.581,14	234.887,58		78.216,47	
Totale Missione: 01	6.350.057,13	5.343.917,45		1.597.704,44	
Totale Progr. di Mandato: 315	6.350.057,13	5.343.917,45		1.597.704,44	



27.PROGRAMMA 320 – SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE

In relazione ai programmi individuati nel DUP 2021/2023, questa Ripartizione ha svolto le sue attività in un'ottica di efficacia dei risultati conseguiti, di contenimento dei tempi procedurali e dei costi sostenuti, pur con le limitazioni imposte dalla situazione di emergenza conseguente alla pandemia da Covid 19 che ha avuto inevitabili riflessi, nel periodo obbligato di lockdown nazionale fino a tutt'oggi, sullo svolgimento di molte delle attività teatrali, culturali e turistiche in programma. Occorre premettere che lo svolgimento delle attività, come programmate e poste in essere, e i rispettivi procedimenti, connessi alla loro realizzazione, sono stati infatti fortemente variati e condizionati dalle **sopravvenute nuove disposizioni assunte dal Governo per far fronte allo stato di emergenza da COVID-19**, con l'adozione di conseguenti misure restrittive atte a contrastare e contenere il diffondersi del virus.

Le nuove disposizioni infatti hanno previsto sull'intero territorio nazionale la **sospensione delle manifestazioni, degli eventi e degli spettacoli di qualsiasi natura**, ivi inclusi quelli cinematografici e teatrali, svolti in ogni luogo, sia pubblico sia privato, che comportassero affollamento di persone tale da non consentire il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro, anche includendo il primo semestre del 2021. L'organizzazione e la fruizione delle iniziative culturali sono state "stravolte" nelle modalità e di conseguenza nelle effettive condizioni di fattibilità: tale situazione emergenziale ha di fatto caratterizzato tutto l'andamento di questa prima metà dell'anno, mettendo in estrema sofferenza tutto il mondo degli operatori della cultura e dello spettacolo.

L'impatto della situazione pandemica sul regolare svolgimento delle manifestazioni culturali, teatrali, musicali e di spettacolo, per loro intrinseca natura caratterizzate dalla più ampia e diffusa fruizione dal vivo, ha comportato una inevitabile e significativa contrazione delle attività effettivamente possibili, con la conseguente riprogrammazione ove consentita ovvero l'adeguamento, ove possibile, in modalità streaming.

Tutto ciò premesso, il lavoro di questo ufficio si è articolato come di seguito descritto, evidenziando che questa Ripartizione ha partecipato ad avvisi pubblici per il finanziamento di progettualità specifiche, garantendo il potenziamento di alcune attività per la valorizzazione del patrimonio culturale e lo sviluppo turistico, tramite l'utilizzo di fonti finanziarie dedicate rivenienti da Regione Puglia, Ministero dei Beni e delle Attività Culturali, Programma di Cooperazione Transfrontaliera Interreg V/A Italia - Croazia 2014/2020.

Con l'obiettivo di delineare e rafforzare i caratteri che contribuiscono a disegnare l'identità di Bari definendone l'unicità in chiave di attrattività turistico culturale, questo assessorato ha operato per:

A) valorizzazione dell'immagine di San Nicola.

In particolare tale azione si è incentrata su:

- indizione gara e individuazione aggiudicatario per la realizzazione e organizzazione di un **spettacolo dedicato alla rievocazione degli eventi nicolaiani**, che si è svolto l'8.05.2021 nella piazza antistante la basilica di San Nicola ed è stato trasmesso in diretta televisiva su Telenorba.

B) miglioramento della qualità e dell'integrazione dei servizi offerti a cittadini e turisti attraverso:

1) attivazione **Visitor Center della Bari Guest card 2.0**: è attivo il Visitor Center presso il Museo Civico, dove sono presentati i servizi offerti e saranno a breve in distribuzione tablets e glasses per la visita guidata e in realtà aumentata alla città.

2) **potenziamento dei servizi offerti all'interno degli spazi comunali dedicati all'Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT)**: si è conclusa la procedura di gara per l'accordo quadro per la gestione integrata dei servizi relativi ai due infopoint comunali (piazza del Ferrarese e piazza A. Moro).

3) Il Comune di Bari è risultato **beneficiario di un finanziamento** (budget di competenza del Comune di Bari è pari a € 253.690,00) come Partner del Progetto di durata biennale **S.LI.DES (SMART STRATEGIES FOR SUSTAINABLE TOURISM IN LIVELY CULTURAL DESTINATIONS)**, nell'ambito del programma Interreg Italia-Croazia V-A 2014 – 2020.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

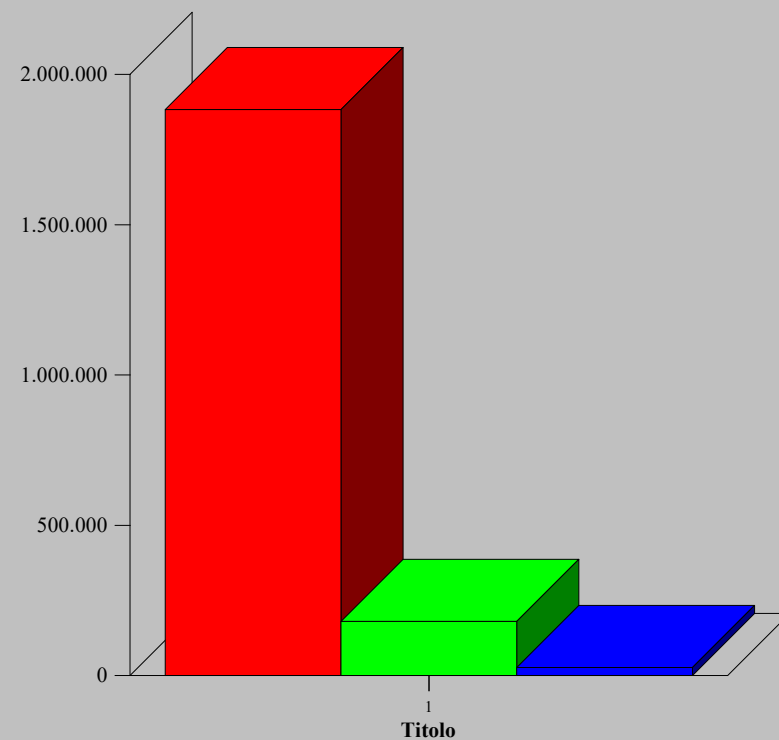
Progr. di Mandato: 320 - Servizi e manifestazioni turistiche

Responsabile: LUPELLI MARISA

Missione: 07 - Turismo

Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.883.355,80	179.616,23	9,54	26.410,13	14,70
Totale Programma: 0701	1.883.355,80	179.616,23		26.410,13	
Totale Missione: 07	1.883.355,80	179.616,23		26.410,13	
Totale Progr. di Mandato: 320	1.883.355,80	179.616,23		26.410,13	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

28.PROGRAMMA 330 – VIABILITA', MOBILITÀ URBANA, TRAFFICO E SERVIZI CONNESSI

Il Programma "Viabilità, Mobilità Urbana, Traffico e Servizi Connessi" (codice 330) finalizzato alla manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale, ha raggiunto i propri obiettivi; infatti n.5 progetti relativi ad altrettanti Accordi quadro per la manutenzione triennale della segnaletica sono in corso di realizzazione, uno per ogni Municipio, così come è in corso l'Accordo Quadro relativo ai lavori di realizzazione delle aree di sosta riservate alle autovetture in servizio pubblico, dei mezzi di polizia e soccorso, di persone con difficoltà di deambulazione e delle aree di carico e scarico.

L'Accordo quadro relativo alla manutenzione biennale degli impianti semaforici è regolarmente in corso.

E' anche in corso l'appalto relativo alla rimozione e manutenzione degli impianti di affissione.

Circa l'attuazione del piano-programma della rete relativa agli itinerari ciclabili "Bici Plan", facente parte del Programma Operativo di Dettaglio (POD), per il progetto relativo all'itinerario ciclabile Picone - Poggiofranco si è proceduto ad affidare l'incarico di redazione della progettazione definitiva-esecutiva, che, attualmente, è in corso.

Sono stati avviati i lavori di sistemazione a parcheggio e a verde attrezzato dell'area sita a Largo 2 Giugno.

Nell'ambito del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (P.N.S.S.) relativo ad interventi finanziati dal Ministero dell'Ambiente, suddiviso in tre annualità, il seguente progetto in corso di redazione:

- P.N.S.S.III "Rotatoria sul viale Di Maratona – via Mascagni", sono stati acquisiti i pareri sull'impianto illuminotecnico e sull'impianto di smaltimento e trattamento delle acque meteoriche; è stata, inoltre, acquisita autorizzazione dello scarico delle acque meteoriche da parte della Città Metropolitana ed ottenuto il piano particellare di esproprio vidimato per conformità.

Il progetto, con i relativi lavori, P.N.S.S. I - "Sistema di controllo traffico centralizzato e controllo movimento", finanziato in parte dal Ministero, per il tramite della Regione Puglia, è stato completato.

Per l'Asse nord-sud II lotto di "Scavalco ferroviario": i lavori sono stati completati e sono stati approvati gli atti di collaudo.

Nell'ambito del PON METRO è stato approvato il progetto definitivo – esecutivo e sono stati avviati i lavori del primo stralcio funzionale del "BICILPLAN" – Lotto 3 a Torre a Mare.

Con riferimento alla Relazione Revisionale e Programmatica della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, di cui al Programma n. 145 si relaziona di seguito sullo stato di attuazione del programma.

P.O.S. Manutenzione Strade

Con riferimento alla Relazione Revisionale e Programmatica della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, di cui al Programma n. 330 si relaziona di seguito sullo stato di attuazione dei programmi.

Il programma "Viabilità e circolazione stradale" (codice 330) che prevede il mantenimento ed il miglioramento della viabilità comunale esistente sono stati avviati gli accordi quadro per i "Lavori di manutenzione ordinaria a tutela della pubblica incolumità e reperibilità, per interventi di emergenza, delle strade e dei marciapiedi nella Città di Bari" relativi al triennio 2020/2022, articolati in cinque lotti afferenti ai territori dei singoli Municipi; sono, altresì, stati avviati i "Lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi" relativi ai Municipi 1, 2, 3, 4 e 5, finalizzati alla realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria nonché di riqualificazione.

Sono stati, inoltre, avviati, i lavori previsti nel "Programma di Eliminazione delle Barriere Architettoniche – P.E.B.A.".



Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 330 - Viabilità, Traffico e servizi connessi

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

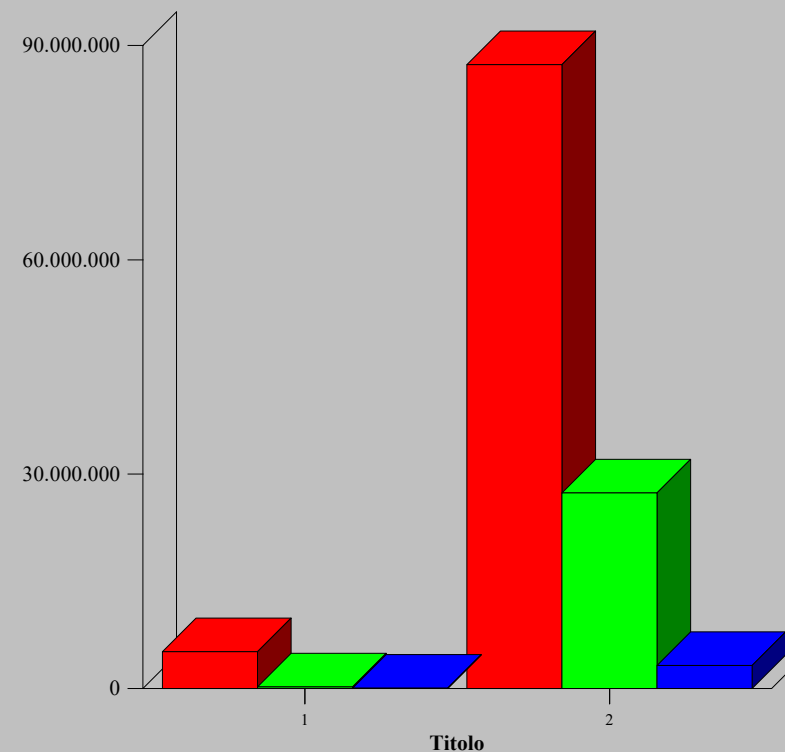
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1002 - Trasporto pubblico locale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.162.819,50	246.360,00	4,77	30.500,00	12,38
2 - Spese in conto capitale	15.650.000,00	1.200.000,00	7,67		0,00
Totale Programma: 1002	20.812.819,50	1.446.360,00		30.500,00	

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	10.441.148,27	6.670.916,20	63,89	1.596.495,60	23,93
2 - Spese in conto capitale	87.311.893,31	27.379.046,84	31,36	3.207.325,63	11,71
Totale Programma: 1005	97.753.041,58	34.049.963,04		4.803.821,23	
Totale Missione: 10	118.565.861,08	35.496.323,04		4.834.321,23	
Totale Progr. di Mandato: 330	118.565.861,08	35.496.323,04		4.834.321,23	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato

29.PROGRAMMA 360 – URBANISTICA, GESTIONE DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

L'Amministrazione nell'ambito generale delle attività e discipline del governo del territorio per il biennio 2020-2022, ha esplicitato la propria visione politica interpretando l'organizzazione dell'intero territorio comunale con la finalità di indirizzare le scelte strategiche, anche di respiro metropolitano, recependo le risultanze del processo di partecipazione e condivisione avviato con i cittadini, gli stakeholder e le associazioni.

Nel merito, al fine di fornire risposte alle istanze emerse dal percorso partecipativo, è apparso necessario un rafforzamento della dimensione multiscalare del progetto della città futura, da portare avanti attraverso diversi strumenti, regolativi e attuativi da implementare anche 'in anticipazione', al redigendo nuovo Piano Urbanistico Generale sotto forma di:

- strategie tematiche alla scala urbana e metropolitana;
- progetti urbani riferiti alle azioni strategiche integrate di cui al Documento Programmatico Preliminare;
- piani esecutivi di riqualificazione e programmi integrati di rigenerazione a scala di quartiere; - regolamentazioni e operazioni di rigenerazione creativa alla piccola scala, basate sulla collaborazione tra amministrazione e reti di cittadinanza attiva, in un'ottica di innovazione sociale.

La Ripartizione Urbanistica recependo le direttive e gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione, ha orientato l'attività gestionale tenendo conto dei criteri fondamentali dello sviluppo urbano sostenibile con la finalità di migliorare la vita della comunità locale, attrarre turisti, visitatori, risorse, rafforzando la posizione della città di Bari nelle reti nazionali e internazionali.

Coerentemente con le previsioni del programma sono stati definiti due obiettivi operativi:

- **rigenerazione delle aree degradate**, siano esse situate in periferia o nelle aree centrali, da portare avanti attraverso azioni sullo spazio fisico che si integrino con le risorse culturali, ambientali, sociali, culturali ed economiche;
- **valorizzazione delle invarianti paesaggistico-ambientali del territorio**, con particolare riferimento ai tessuti urbani storici, alla fascia costiera e al sistema delle lame (che connettono un patrimonio di rilevante pregio costituito da beni paesaggistici, archeologici, architettonici e storici), al paesaggio agrario.

L'approccio include, nel quadro di una visione strategica definita attraverso gli strumenti urbanistici generali, progetti urbani, piani e programmi di rigenerazione urbana a scala di quartiere e interventi di rigenerazione innovativi, puntuali, ma diffusi e tra loro connessi, che possono rappresentare l'ossatura portante della città del futuro, come progettata dal nuovo PUG.

Nel merito si descrivono più in dettaglio le attività avviate dalla Ripartizione.

A. **Studi e procedure per l'adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale in coerenza con il Piano Paesaggistico Territoriale Regionale. Prosecuzione dei processi di partecipazione cittadina in relazione alla bozza definitiva del Piano e copianificazione. Formazione dei dipendenti e degli operatori. Adozione del nuovo PUG. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.1 PUG e Urban Center.**

La necessità di un nuovo strumento urbanistico generale deriva dall'evoluzione della normativa urbanistica verso approcci al governo del territorio più flessibili ed in grado di assecondare le dinamiche sociali ed economiche. La nuova programmazione urbanistica, nel quadro dei mutevoli scenari globali, è volta a preservare e valorizzare i caratteri identitari che definiscono la storia della collettività insediata nel territorio nell'ottica dello sviluppo sostenibile. Il nuovo strumento deve, inoltre, contemplare l'uso di strumenti di programmazione/pianificazione attuativa negoziata, e concorsuale che necessitano a monte di un piano strutturale chiaro e di nuove regole, che garantiscano la salvaguardia del territorio. L'informatizzazione delle analisi territoriali, già avviata attraverso la realizzazione del SIT, costituisce base aggiornata per le operazioni tecniche successive. Il Documento Preliminare Programmatico del PUG, atto prodromico alla redazione del Piano Urbanistico Generale, è stato adottato con Del. n. 75 del 13/10/2011 dal Consiglio Comunale, le bozze di PUG strutturale e di PUG programmatico sono state consegnate e validate in linea tecnica dall'Amministrazione tra il mese di Maggio 2014 e Maggio 2015.

A Febbraio 2015 la Regione Puglia con l'approvazione definitiva del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale ha previsto l'adeguamento degli strumenti urbanistici generali comunali a quest'ultimo.

Le attività propedeutiche al recepimento delle indicazioni del PPTR si sono avviate a Giugno 2018. Si sono tenuti diversi incontri tecnici con i professionisti incaricati per definire le modalità di aggiornamento del PUG/S e PUG/P rispetto ai "5 Progetti strategici" del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale declinati per il territorio comunale. E' stato altresì avviato un processo partecipativo presso l'Urban Center che ha coinvolto gli stakeholder del territorio con incontri mirati alla condivisione di obiettivi e direttive pianificatorie per gli aspetti paesaggistici e ambientali. Alcuni contributi emersi nel confronto sono stati utilizzati anche per definire le linee guida del documento posto a base del concorso internazionale di idee "Costasud".

STATO DI ATTUAZIONE: Il contratto di appendice con i progettisti del redigendo PUG, redatto in data 25/02/2019 (Repertorio n.37917), prevedeva la consegna di elaborati adeguati al PPTR.

In data 26/04/2019 il gruppo di progettazione ha consegnato la documentazione integrativa aggiornata alle indicazioni del PPTR.

Il Settore Pianificazione del Territorio - PG a fine di Ottobre 2019 ha attivato l'istruttoria, attualmente in avanzata fase di perfezionamento e verifica.

Contestualmente alla fase di confronto e verifica della proposta di PUG adeguata al piano paesaggistico, sono state avviate le seguenti attività:

- **Concorso internazionale di idee "Bari Costa Sud"** pubblicato nel settembre 2018, impostato come "progetto anticipatore" del PUG. L'aggiudicazione definitiva della proposta progettuale utilmente collocata al 1° posto della graduatoria è stata formalizzata alla fine del mese di marzo 2019 (D.D. n.2019/130/00069 - 2019/03448 del 27.03.2019).

Le numerose proposte progettuali presentate dai concorrenti di varie nazionalità e di diverse età, sono state esposte in una mostra che si è tenuta dal 06.02.2019 al 17.02.2019 presso il Palazzo della Città Metropolitana di Bari. A fine anno 2019, è stato stampato il catalogo distribuito nel corso del 2020, compatibilmente con le limitazioni disposte per l'emergenza sanitaria.

- Corrispondenza ed interscambio in merito al quadro conoscitivo di Area Vasta con la CUM – Comunità delle Università del Mediterraneo - referente per la Città Metropolitana di Bari per la redazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), ex art.7 co.1 L.R. 20/2001. Le elaborazioni e gli studi prodotti saranno recepiti nelle bozze di PUG;
- Si è proceduto all'affidamento dell'incarico di progettazione del Piano Urbanistico Esecutivo al raggruppamento rappresentato dall'arch. Privileggio vincitore del Concorso Costa Sud (Vedi successivo P.to D) e sono attualmente in corso le attività tecniche di progettazione organizzata per lotti a partire dal grande parco costiero candidato anche grazie alle somme previste nel Recovery Plan.
- Elaborazione dei "Progetti anticipatori" del PUG:
- **"Variante Palese - Macchie"**. L'Ufficio ha redatto lo Schema Strutturale Strategico per la Maglia di Palese Macchie attualmente destinata ad attività produttive, secondo gli indirizzi forniti dall'Amministrazione con D.G.C. 761/2016 che riconoscono la vocazione residenziale a tali aree. Lo Schema e gli atti costituenti la variante al PRG sono stati approvati con D.G.C. n. 434 del 20/09/2019. A seguito di integrazioni richieste a fine dicembre 2020 da parte di ENAC, riscontrate dalla Ripartizione, Ente medesimo ha rilasciato parere definitivo in merito al PRA – **Piano di Rischio Aeroportuale** la cui approvazione, oltre che essere un adempimento normativo legato al rischio aeroportuale, in variante al PRG rappresenta la *conditio sine qua non* per l'approvazione della nuova disciplina di Palese Macchie. È stata attivata la procedura di valutazione Ambientale Strategica diretta, come richiesto dagli Uffici regionali competenti ed acquisito il parere di compatibilità geomorfologica preordinato all'adozione di variante (art. 89 DPR n. 380/2001). All'attualità l'Ufficio sta revisionando la proposta di adozione di variante da sottoporre al Municipio V per il parere ai sensi dell'art.55 del regolamento sul Decentramento Amministrativo.
- **PUE per Zona di Interesse Ambientale A2 Santo Spirito**. L'elaborazione è stata completata nel mese di dicembre 2020 e si è proceduto alla trasmissione della proposta di Delibera giuntale di adozione al Municipio V per acquisizione del parere. Il V Municipio con nota prot. 47973 del 24/02/2021, ha trasmesso il parere favorevole sul piano particolareggiato, approvato con la Delibera di Consiglio municipale n. 2021/00015 del 28/01/2021. Il procedimento di esclusione da VAS si è chiuso con comunicazione del competente Settore regionale in data 05.01.2021.
- **PUE per Zona di Interesse Ambientale A2 Torre a Mare**. Attualmente è in fase di elaborazione la pianificazione;
- **PUE per Zona di Interesse Ambientale A2 Loseto**. In fase di elaborazione l'adeguamento alla DGR n. 2274/2014 a seguito degli incontri con la Regione Puglia nel corso del dicembre 2019 e della richiesta della I commissione Consiliare Permanente Urbanistica del gennaio 2020. Nel corso della seconda metà del 2020 è stata effettuata la procedura di evidenza pubblica per l'incarico di supporto all'adeguamento del Piano. La progettazione all'attualità è in corso avanzato di redazione.
- **Istruttorie di varie soluzioni progettuali relative ad opere di interesse strategico** aventi rilevanza nel perfezionamento dell'armatura infrastrutturale del PUG. In particolare:
 - o La delibera consiliare per all'approvazione definitiva a soli fini urbanistici il progetto definitivo delle FAL "Potenziamento e velocizzazione Tratta Bari – Toritto, Lotto 4. Lavori di Raddoppio Bari Policlinico – Bari Sant'Andrea", è stata approvata nel dicembre 2020 (DCC n. 134/2020). Il progetto di ampia scala per il quadrante ovest prevede una serie di significative opere stradali compensative per la soppressione dei PP.LL. nel quadrante occidentale della città (DCC n. 2020/130/34 del 04.08.2020);
 - o è stata curata l'istruttoria e i conseguenti adempimenti relativi al progetto "Porto di Bari - Realizzazione di dente di attracco alla banchina "Capitaneria" nella

darsena interna molo S. Vito", nell'ambito della Conferenza di Servizi ex DPR n. 383/1994;

- è stata curata l'istruttoria e i conseguenti adempimenti ZES;
- sulla base delle richieste del Dipartimento regionale Sviluppo Economico è stata effettuata istruttoria per la redazione dei documenti (relazione tecnico-illustrativa, tabella e scheda territoriale) relative alle aree ZES ricadenti nel territorio comunale di Bari, che si colloca nell'ambito del processo di promozione delle ZES presso possibili investitori (ZES Ionica Interregionale (Puglia e Basilicata) e ZES Adriatica Interregionale (Puglia e Molise));
- è stato concluso il procedimento relativo alla approvazione della variante isovolumetrica del Piano d'Area di cui all'accordo di programma sottoscritto tra Comune di Bari, Regione Puglia e Ferrotramviaria S.p.A. nel 2010 e convenzionato.

È stato, inoltre, elaborata la Relazione di bilancio della pianificazione urbanistica vigente, in aggiornamento ai dati del DPP del PUG (adottato con DCC n.75/2010) che è stata approvata con determinazione dirigenziale del Settore Pianificazione del territorio – PRG. La relazione di Bilancio tiene conto di varianti generali o puntuali (strumenti urbanistici generali anche per realizzazione di opere pubblica; ritipizzazioni a seguito di caducazione dei vincoli espropriativi a far data dal 1981; etc.); procedimenti speciali (accordi di programmi ex art. 34 del TUEL; procedimenti ex art. 18 Legge Gozzini); misure straordinarie e derogatorie nazionali e regionali (Piano Casa, L.R. n. 14/2009 e s.m.i.); pianificazione esecutiva adottata/approvata.

B. Ricognizione del patrimonio paesaggistico del territorio comunale e la definizione delle relazioni con le previsioni normative e strategie del PPTR, ai fini dell'adeguamento della strumentazione urbanistica generale con il PPTR. Adempimenti ex art. 38 co.5 delle NTA del PPTR. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.1 PUG e Urban Center.

La ricognizione del **patrimonio paesaggistico** e delle strategie del PPTR consentono di definire gli aspetti e le caratteristiche dei Piani e dei progetti, le politiche di trasformazione urbana a diverse scale che assumono le componenti del paesaggio come elemento generatore del progetto. Si è tenuto conto altresì delle aree sottoposte e specifico regime derogatorio in forza dei requisiti individuati dalla Legge dello Stato e cartografate ai sensi dell'art. 38 co.5 delle NTA del PPTR che consentono di conciliare le previsioni insediative della pianificazione urbanistica comunale mediante la deroga *ex lege* alla tutela e valorizzazione delle componenti paesaggistiche e costituiscono presupposto indispensabile per la riqualificazione del territorio in coerenza con le disposizioni del D. Lgs. 42 del 2004. All'attualità l'Ufficio come richiesto, nel dicembre 2019, dalla Sezione Regionale Valorizzazione Tutela del Paesaggio alla formale convocazione presso gli uffici regionali del tavolo tecnico finalizzato al perfezionamento dell'intesa.

STATO DI ATTUAZIONE: L'Ufficio ha effettuato sia la puntuale ricognizione esclusiva dei beni paesaggistici, ai sensi dell'art.38 co.5 delle Norme Tecniche di Attuazione del PPTR (Beni Paesaggistici ed Ulteriori Contesti Paesaggistici) oltre che dei beni culturali (architettonici e archeologici) anch'essi sottoposti a tutela dal D.Lgs. 42/2004. È stata effettuata la puntuale cartografazione e la precisa delimitazione, in scala idonea delle aree previste. Sono state altresì individuate le aree/maglie edificate/concretamente attuate per le quali risultano verificate le condizioni di esclusione delle tutele paesaggistiche. Con Deliberazione n. 129 del 14.02.2019, recante "Conformazione delle Bozze di PUG al PPTR e adempimenti di cui all'art.142 co.2 del D.Lgs 42/2004 e art.38 co.5 NTA-PPTR", la Giunta ha fornito indirizzi per le attività di conformazione/adeguamento. Con provvedimento Dirigenziale n.2019/02393 del 04.03.2019 è stata attivata la procedura prevista dal citato art.38 co.5, ai fini dell'istruttoria in sede regionale e ministeriale attraverso la

predisposizione di un apposito Tavolo Tecnico. La documentazione scritto-grafica è stata inviata agli uffici territorialmente competenti del MIBAC (Soprintendenza e Segretariato regionale) e Regione Puglia (Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio con nota prot. n.88790 del 27.03.2019). Il Tavolo Tecnico di copianificazione è stato avviato nel luglio 2020 (nota n. 139178 del 25.06.2020) e, in seguito alla prima verifica condotta con gli altri Enti interessati, l'Ufficio sta provvedendo ad integrare la documentazione scritto-grafica già resa al fine di verificare quanto richiesto dagli altri Enti nel corso della CdS istruttoria. Oltre che richiedere in sede di Tavolo Tecnico, sia a MIBAC che a Regione Puglia, approfondimenti giuridici in merito alle criticità rilevate fra stato di attuazione del PRG e tutele da PPTR, è stata sentita anche l'Avvocatura Civica sull'argomento. Attualmente l'Ufficio sta verificando quanto comunicato dal MIBAC al fine di richiedere la riunione di chiusura e perfezionamento del Tavolo Tecnico, che costituisce attività prodromica all'adeguamento del PRG al PPTR.

- C. **Adozione del Piano Comunale delle Coste. Percorso partecipativo, copianificazione e formazione dei dipendenti e degli operatori. Il nuovo PCC costituirà strumento di assetto, gestione, controllo e monitoraggio del territorio costiero volto a disciplinare le attività e gli interventi sulla costa, indicando lo stato del litorale, le strutture ed infrastrutture esistenti, il grado di utilizzazione, il grado di antropizzazione, i rischi geologici e idrogeologici, i fenomeni di instabilità e di criticità in genere. L'imminente formalizzazione delle Linee Guida per la pianificazione costiera consente la definizione delle scelte urbanistiche di medio periodo per la linea di costa e per l'interfaccia città-mare, nonché l'avvio di interventi pianificatori al livello del piano esecutivo in anticipazione del PUG. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.8 La città e il mare.**

Il Piano Comunale delle Coste rappresenta un indispensabile strumento per la valorizzazione e fruizione della fascia costiera orientata allo sviluppo sostenibile del territorio, con particolare attenzione rivolta alla promozione economica/turistica ed alla sostenibilità ambientale. L'informatizzazione dei dati territoriali, già avviata attraverso la realizzazione del SIT, costituisce base aggiornata per le operazioni tecniche successive.

STATO DI ATTUAZIONE: La Ripartizione ha avviato la redazione del PPC, avvalendosi della consulenza scientifica del Politecnico di Bari (24/02/2016). La progettazione dell'area demaniale gestita dall'Amministrazione si è basata principalmente sulla ricognizione delle diverse destinazioni specifiche dei vari tratti di costa ai sensi della L.R. n. 15/2017, con particolare riguardo all'interfaccia città-mare, prevedendo anche ipotesi di utilizzo delle aree poste in prossimità della fascia demaniale, a servizio della fruizione balneare della costa, verificando la coerenza con la realizzazione di opere pubbliche inserite nel POT (riqualificazione lungomare santo Spirito, San Cataldo, Molo Sant'Antonio, ecc). Si è proceduto alla verifica delle attività di studio di tipo geologico già a disposizione dell'Amministrazione, integrando lo studio con un'apposita relazione, affidata ad un professionista esterno con procedura di evidenza pubblica (DD 2018/10222-2018/130/00144 del 21.09.2019). Il geologo incaricato ha consegnato la relazione specialistica elaborato integrante del PCC.

Il responsabile scientifico del Politecnico di Bari ha consegnato formalmente gli elaborati di parte B (progettuale) del PCC con nota acquisita al prot. n.134869 del 14.05.2019.

Il gruppo di progettazione ha predisposto: 1) il Rapporto di Verifica di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) al fine di attivare la verifica di assoggettabilità a VAS trattandosi di pianificazione in ambito comunale discendente da pianificazione regionale che, a propria volta, ha scontato la procedura di VAS, in ossequio agli indirizzi del Servizio Regionale Demanio Marittimo; 2) la relazione di verifica di assoggettabilità a VINCA (Valutazione di Incidenza) relativa alla presenza del Poseidoneto. Sono stati inoltre redatti schemi tipologici, e rivista puntualmente la disciplina tecnica. Nel maggio 2020 sono state attivate le consultazioni dei Soggetti Competenti in Materia Ambientale (SCMA) per la verifica di assoggettabilità a VAS (n.107645/2020) e inviata l'Istanza ex art.5 del DPR n.357/1997 relativa alla Valutazione di Incidenza – Livello I (Screening) nell'ambito del procedimento di Verifica di Assoggettabilità a VAS ex D.Lgs.n.152/2006 e s.m.i. e L.R. n.44/2012 (n. 107208/2020). La Commissione consultiva comunale per la VAS, specificamente convocata per la non compatibilità dei membri progettisti del PCC, nel mese di luglio (23/07/2020) ha avviato i propri lavori e rinviato le proprie determinazioni rispetto ad approfondimenti inerenti al riscontro alle indicazioni delle note pervenute dagli Enti SCMA coinvolti, anche in assenza di riscontro regionale per l'istanza di Screening VINCA. Per quest'ultimo gli Uffici regionali – interrogati sullo stato del procedimento - hanno richiesto integrazioni ai fini del rilascio di seguito fornite dall'Ufficio, per cui all'attualità si è in attesa di espressione definitiva, sulla base della quale sarà possibile concludere i lavori della Commissione VAS. In proposito, inoltre, i progettisti hanno provveduto, a supporto dei lavori della Commissione, a fornire apposita circostanziata relazione consegnata nel settembre 2020, con proposte di accoglimento e/o di controdeduzione ai contributi dei SCMA ove non ritenuti pertinenti/accoglibili.

D. Formazione del PUE per la fascia costiera a sud-est del centro cittadino.

L'amministrazione è impegnata a dare attuazione ad un percorso partecipativo ed alla formazione del piano urbanistico esecutivo di una parte di territorio caratterizzata da diverse criticità, non soltanto ambientali e paesaggistiche ma anche economiche e sociali. Lo strumento di pianificazione dovrà essere redatto in coerenza con gli strumenti di pianificazione sovraordinati ed improntato alle più recenti tecniche pianificatorie di perequazione e compensazione. Il nuovo PUE costituirà strumento pilota per l'attuazione degli interventi di trasformazione urbana alla base del nuovo strumento urbanistico generale. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città nelle città".

Il concorso di IDEE Costasud – per il quale si sta procedendo all'affidamento della progettazione urbanistica in seguito all'autorizzazione della Giunta Comunale all'impiego delle risorse necessarie - ha consentito di individuare la migliore proposta progettuale per la riqualificazione dell'area costiera a sud est di Bari: una vasta zona territoriale in parte degradata e poco fruibile, ma che presenta caratteristiche peculiari del paesaggio costiero novecentesco. Questi due aspetti (degrado attuale e potenzialità latenti) la rendono una risorsa essenziale per la città che è poco dotata di aree pubbliche verdi e che presenta delle potenzialità urbane 'rigenerative' per il limitrofo quartiere di Japigia. La corrispondente pianificazione urbanistica esecutiva, strettamente correlata e coerente con le attività di cui ai precedenti punti sub A, B e C rappresenterà un elemento fondamentale per le prossime politiche di governo ed uso del territorio. Conseguentemente l'affidamento ai soggetti già aggiudicatari della procedura concorsuale (in ossequio alle previsioni dell'art. 21 del bando

di concorso a suo tempo predisposto e dell'art. 156 comma 6 del Codice degli Appalti) delle corrispondenti attività tecniche rappresenta azione - cui è connesso un onere economico già identificato in € 370.000,00 - prioritaria per l'Amministrazione ai fini di una adeguata risposta, in termini promozionali di iniziative per l'ammodernamento della fascia territoriale in argomento. Sono attualmente in corso le attività tecniche di progettazione organizzata per lotti a partire dal grande parco costiero candidato anche grazie alle somme previste nel Recovery Plan. Il recupero e riuso di questa ampia parte della fascia costiera deve infatti trovare, anche attraverso forme moderne di pianificazione attuativa, affidata a tecnici specializzati, compiuta attuazione nel corrente programma di mandato.

E. Attuazione dei due Programmi Integrati di Riqualificazione delle Periferie (PIRP). È coerente con il programma di mandato: Obiettivi 2.3.7 Rigenerazione urbana e 2.3.11 Operazione degrado zero.

L'attuazione dei "PIRP" – Programmi Integrati di Riqualificazione delle Periferie scaturisce da un bando di gara Regionale dell'Assessorato all'Urbanistica per l'accesso ai finanziamenti per interventi inerenti le infrastrutture e l'edilizia residenziale pubblica e privata per la riqualificazione delle periferie. Il Comune di Bari è stato ammesso ai finanziamenti regionali partecipando con due distinti Programmi denominati PIRP San Marcello e PIRP Japigia. Entrambi i programmi hanno seguito un complesso iter di progettazione esecutiva, articolato in momenti di partecipazione pubblica e confronto tra pubblico e soggetti attuatori privati. Gli Accordi di Programma, ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. n.267/2000 per la realizzazione dei PIRP, sono stati sottoscritti tra la Regione Puglia, il Comune di Bari, l'Arca Puglia – ex IACP - e i vari soggetti attuatori privati, stabilendo tramite le Convenzioni le modalità attuative degli interventi previsti nei PIRP, e dando valore di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza alle opere in esso previste.

STATO DI ATTUAZIONE: I PIRP sono entrambi in corso di attuazione e i primi esiti in termini di rigenerazione sono già visibili in entrambi i contesti di riferimento.

Sulla base dell'art. 10 co 4-bis della recente L. 120/2020 è definita la proroga ope legis dei piani attuativi di tre anni. Pertanto, la scadenza dei Programmi è stabilita rispettivamente:

PIRP San Marcello: 21.10.2023 (AdiP pubblicato sul BURP n.161 del 21.10.2010)

PIRP Japigia: 04.03.2023 (AdiP pubblicato sul BURP n.42 del 04.03.2010).

Stato di attuazione PIRP SAN MARCELLO Con DGC n.86 del 25.02.2016, è stata approvata una modifica della convenzione in essere (stipulata il 29.07.2011), relativamente a un nuovo cronoprogramma, oggetto di atto aggiuntivo tra il Comune e il privato stipulato in data 09.03.2016. Gli interventi sono distinti come di seguito:

1. Interventi da realizzarsi con fondi regionali a cura del Comune di Bari:
 - Rinnovo delle opere di urbanizzazione primaria _fogna nera e bianca, opere di illuminazione. Con DGC 408/2018 è stata approvata una perizia di variante della fogna nera. I lavori hanno subito sospensioni dovute alle rescissioni del contratto d'appalto per grave inadempienza sia al primo che al secondo classificato. Opere da realizzare: piccole rifiniture fogna bianca, completamento della fogna nera e appalto pubblica illuminazione. Le opere saranno gestite con separati affidamenti.
2. Interventi da realizzarsi con fondi regionali (FAS) a cura dell'ARCA Puglia:
 - Edilizia residenziale IACP – interventi finalizzati al risparmio energetico, al recupero statico e delle facciate. In corso di ultimazione la progettazione esecutiva.
3. Interventi da realizzarsi con fondi dell'ARCA Puglia:

- Edilizia residenziale IACP – interventi finalizzati al risparmio energetico, al recupero statico e delle facciate. Progetto ultimato e collaudato.
- 4. Interventi pubblici da realizzarsi con fondi del Comune di Bari:
 - Pista ciclabile viale Unità d'Italia. Opera Ultimata.
 - Partecipazione. Incarico al Politecnico con DD 9743/2011, tuttora in corso di svolgimento. Durata dell'incarico 18 mesi non consecutivi.
- 5. Interventi pubblici a cura e carico della "PIRP S. Marcello ScaRL":
 - Demolizione di edificio fatiscente su via Fanelli. Ultimata a giugno 2012.
 - Realizzazione della Nuova sede della Circoscrizione. Opere in corso di esecuzione.
 - Realizzazione di n.8 alloggi ERP PdC 70/2014. I lavori di allacciamento alle reti primarie preordinati alla consegna del fabbricato sono in avvio. A seguire si procederà con la sistemazione esterna del fabbricato.
 - Realizzazione delle sistemazioni esterne Villaggio Re David. Progetto esecutivo approvato e validato il 20.06.2013. Si resta in attesa della consegna delle aree a seguito della realizzazione delle urbanizzazioni primarie da parte del Comune.
 - Acquisizione e riqualificazione dei suoli del compendio Villa Giustiniani, come da DGC 367 del 21.05.2015; Attività di accertamento titolarità e acquisizione di suoli demaniali, dell'ARCA e del compendio di Villa Giustiniani. Acquisita la quasi totalità del compendio in data 15.07.2016.
- 6. Interventi privati a cura e carico della "PIRP S. Marcello ScaRL"
 - Realizzazione di edilizia residenziale libera su via Fanelli. PdC 378/2012, rinnovato con PdC 261/2016. Opera ultimata.
 - Realizzazione di edilizia residenziale libera su via Omodeo. Opera ultimata.
- 7. Interventi pubblici da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazione
 - Realizzazione di pista ciclabile su via Omodeo raccordo via Amendola. Progetto esecutivo validato.
 - Realizzazione di pista ciclabile incrocio via Orabona con via Fanelli. Progetto esecutivo validato.

Stato di attuazione PIRP JAPIGIA

Il PIRP Japigia, nella sua forma definitiva, consiste nei seguenti interventi, di cui si riporta lo stato di attuazione (in significativo stato di avanzamento e con alcuni interventi già completati):

1. Interventi da realizzarsi con fondi regionali a cura del Comune di Bari:
 - 28 alloggi speciali per portatori di handicap. In fase di completamento la progettazione esecutiva.
 - Realizzazione del prolungamento di via Liguori (Appalto aggiudicato nel 2013, sospeso a causa di contenzioso con l'appaltatore, lavori realizzati al 40%).
 - Realizzazione di una rotatoria su via Gentile in corrispondenza della Nuova Sede della Regione Puglia (Appalto sospeso a causa di contenzioso con l'appaltatore. In particolare, il progetto della rotatoria, come approvato con DGC di presa d'atto variazioni, non è stato approvato dalla Regione. Si resta in attesa di studio preliminare da parte della Regione).
 - Realizzazione di pista ciclabile su via Caldarola da via Loiacono a via Toscanini (appalto sospeso a causa di contenzioso con l'impresa esecutrice).
2. Interventi da realizzarsi con fondi ARCA Puglia L.56/93:
 - Interventi di edilizia sperimentale. Progetto definitivo in fase di redazione.
3. Interventi pubblici da realizzarsi con fondi del Comune di Bari:
 - Realizzazione pista ciclabile su via Caldarola da via Magna Grecia a Torrente Valenzano. Progetto esecutivo in fase istruttoria ai fini del rilascio del PdC.
 - Realizzazione pista ciclabile su via Caldarola da Torrente Valenzano a via Loiacono. Progetto esecutivo in attesa di validazione.
 - Riqualificazione e realizzazione di spazi verdi: Progetto esecutivo del Lotto 1 (delimitato a nord dall'incrocio tra le vie Colonnello D'Avanzo e Carabellese, ad est dal prolungamento di via Carabellese, a sud da via Caldarola, ad ovest dall'edificio Area 5) ultimato, trattasi di

opere di infrastrutturazione a servizio del Lotto 5. Lotti 2, 5, 6, 7: Progetti esecutivi in attesa di validazione.

- Partecipazione. Non avviata, fatta eccezione per alcuni incontri nella sede del Municipio, alla presenza dell'Assessore e del Presidente del Municipio.

4. Interventi pubblici a cura e carico della "SCaRL PIRP Japigia":

- Centro civico di quartiere. In fase di rilascio il Permesso di Costruire.

- Scuola materna a 6 sezioni. Richiesto il Permesso di Costruire, si resta in attesa di integrazioni essenziali da parte della Società PIRP.

- 84 alloggi con verde e parcheggi per aventi diritto, distribuiti in varie zone del quartiere. Completata.

- 36 alloggi parcheggio. Completati.

- Scuola elementare di 10 classi. Richiesto il Permesso di Costruire, si resta in attesa di integrazioni essenziali da parte della Società PIRP.

- Palestra regolamentare e annessa area a verde per la Scuola Media Verga. Completata.

- Parco urbano con annesso campo di calcio. Opera completata.

- Piazza pubblica sul sito occupato dagli alloggi parcheggio demoliti. Richiesto il Permesso di Costruire, in attesa delle validazioni di competenza della Ripartizione IVOP.

- Demolizione di 84 alloggi parcheggio su via Gentile. Completata.

5. Interventi pubblici a cura e carico della "ENI S.p.A.":

- Realizzazione di verde pubblico, giochi per bambini, struttura polifunzionale di quartiere su via Caldarola. Completato.

6. Interventi pubblici a cura e carico della "G. Loiacono e germani SAS":

- Realizzazione di attività commerciali di vicinato con annessi parcheggi, verde e spazi pedonali a margine della tangenziale. Completato.

7. Interventi privati della "SCaRL PIRP Japigia":

Edilizia residenziale libera mc 129.449,98 ed edilizia commerciale mc 6.427,23

Area 11: è stata avanzata richiesta di secondo PdC.

Area 12: è stata avanzata richiesta di PdC 197/2018.

Area 13: Ultimata e consegnata.

Area 15: Ultimata e consegnata.

Area 16: Ultimata e consegnata.

Area 17: Opera in corso di esecuzione.

Edilizia convenzionata mc 13.088,04

Area 12: E' stata avanzata richiesta di PdC 197/2018.

Area 13: Ultimata e consegnata

8. Interventi privati della "ENI spa":

Stazione di servizio con annesso locale commerciale su via Caldarola. Completato e consegnato.

9. Interventi privati della "G. Loiacono e germani sas":

Attività commerciali di vicinato con annessi parcheggi, verde, spazi pedonali a margine della tangenziale _Area 21_ Ultimato.

Ampliamento Teatro Team e annesso parcheggio. Ultimate le aree a parcheggio e i nuovi ingressi con l'area pedonale antistante il teatro. Il Soggetto Attuatore ha l'impossibilità materiale di eseguire ulteriori investimenti sul Teatro Team in ragione della sopravvenuta approvazione della "Variante altimetrica dell'intersezione della nuova infrastruttura ferroviaria con la S.S. 16 Tangenziale di Bari".

- F. **Aggiornamento e adozione del Documento Programmatico di Rigenerazione Urbana e redazione di Piani esecutivi di riqualificazione e di strumenti in grado di fornire risposte in termini di riqualificazione degli ambiti individuati nel DPRU inclusi interventi di rigenerazione urbana puntuali, ma diffusi nel territorio basati sull'innovazione sociale, sul modello di quello in corso per l'area di via Gargasole (ex caserma Rossani) Obiettivo 2.3.7 Rigenerazione urbana.**

Al fine di mettere a punto programmi di rigenerazione urbana in grado non solo di affrontare le problematiche dello spazio fisico, ma anche di coordinarsi con azioni sociali ed economiche secondo le più recenti strategie portate avanti dalla UE e dal governo nazionale, è necessario disporre di un DPRU che incentivi anche queste azioni di tipo immateriale. In parallelo e in coerenza con il DPRU è opportuno dotarsi di piani, progetti, politiche a diverse scale, che assumano le componenti del paesaggio come elementi generatori delle operazioni di trasformazione urbana e di sperimentare nuove azioni di rigenerazione puntuali, ma da connettere tra loro, basate sull'innovazione sociale.

STATO DI ATTUAZIONE: È stata esperita procedura di evidenza pubblica, perfezionata con determina a contrarre n.2016/130/00223 del 11/01/2017, per l'affidamento dell'incarico di supporto alla redazione dell'aggiornamento del DPRU, approvato con D.C.C. n.49/2011. Con il collaboratore incaricato è stata predisposta la spazializzazione delle analisi sociali e demografiche sia sulla base degli indicatori ISTAT, che sulla base di altri indicatori messi a punto per la candidatura a Bandi regionali di rigenerazione (Bando SISUS – Regione Puglia). Sulla base di quanto messo a disposizione dalla Ripartizione IVOP si è proceduto alla individuazione spazializzazione degli interventi di OO.PP. previsti nel POT.

Al momento il professionista incaricato è in sospensione di cronoprogramma: l'incarico sarà riattivato e concluso a seguito della verifica dei dati spazializzati in merito alla OO.PP. prioritarie. Si tratta, infatti, di un quadro in costante evoluzione di nuove opere pubbliche e servizi attuati o in via di attuazione nei vari Municipi.

Parallelamente sempre in ordine a progettualità afferenti alla rigenerazione urbana e territoriale, la Ripartizione ha partecipato all'Avviso pubblico regionale "POR PUGLIA 2014-2020 - ASSE VI - AZIONE 6.6 - SUB-AZIONE 6.6.A "INTERVENTI PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DI AREE DI ATTRAZIONE NATURALE", con due interventi distinti:

a) **"Il Parco di Lama Picone. Un corto circuito verde tra i quartieri", Avviso pubblico n.3 per la "Realizzazione di progetti di Infrastrutture Verdi".**

L'intervento proposto per la candidatura all'Avviso pubblico n.3 per la "Realizzazione di progetti di Infrastrutture Verdi", individua un programma di interventi lungo il corso della Lama Picone, includendo i margini urbani dei tessuti consolidati di Carbonara e Ceglie del Campo, il quartiere Santa Rita. La proposta di intervento individua una direttrice privilegiata per la ricostruzione delle relazioni spaziali, ecologiche e sociali tra le differenti parti dell'insediamento urbano, sia lungo l'asse di intervento che nella direzione trasversale, agendo su alcune criticità dei contesti urbani marginali posti in contiguità con la campagna aperta.

Con Del.GM n.390 del 07.06.2018 è stata approvata la proposta di candidatura all'Avviso pubblico "Il Parco di Lama Picone. Un corto circuito verde tra i quartieri";

La Regione Puglia con D.D. n.145/229 del 30.11.2019 ha approvato la graduatoria definitiva per l'erogazione del contributo e successivamente con D.D. n. 56 del 19.03.2019 ha impegnato la spesa;

La Giunta municipale con Del. n.273 del 25.03.2019 ha approvato lo Studio di fattibilità dell'intervento di valorizzazione e fruizione della Lama Picone e successivamente con Del. GM n.440 del 23.05.2019 ha preso atto della fase negoziale concordata con la Regione per le indicazioni progettuali da recepire nei livelli di progettazione

Il Disciplinare regolante i rapporti tra le parti è stato sottoscritto digitalmente dal Dirigente della Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio della Regione Puglia e dal Sindaco del Comune di Bari in data 10.06.2019.

L'intervento è stato inserito nel POT per un importo complessivo di euro 1.400.000,00 ed è stato assegnato alla Ripartizione IVOP per gli adempimenti di competenza riguardanti le procedure e l'avvio delle fasi successive di progettazione e realizzazione.

- b) **"Valorizzazione del Paesaggio della costa sud a Bari con restauro ambientale delle foci delle lame e progetto di fruizione dei siti archeologici"**, Avviso pubblico n.2 per la realizzazione di progetti di "Riqualificazione integrata dei paesaggi costieri".

Gli interventi si concentrano alla foce del Torrente Valenzano, della Lama San Giorgio e nell'area archeologica di Punta Penna. Il progetto mira alla rinaturalizzazione del territorio ed al ripristino e mantenimento degli equilibri eco sistemici e alla riconnessione di parti di città rispetto ad infrastrutture esistenti ed invarianti paesaggistico-ambientali attualmente percepite come elementi di separazione.

Con Del. GM n.391 del 07.06.2018 è stata approvata la proposta di candidatura all'Avviso pubblico n.2 denominata "Valorizzazione del Paesaggio della costa sud a Bari con restauro ambientale delle foci delle lame e progetto di fruizione dei siti archeologici";

La Regione Puglia con D.D. n.145/230 **del 30.11.2018** ha approvato la graduatoria definitiva in cui la candidatura presentata dalla Ripartizione Urbanistica del Comune di Bari denominata è risultata ammissibile e finanziabile;

La Giunta con Delibera n. 272 del 25.03.2019 ha approvato lo Studio di fattibilità dell'intervento per la realizzazione di Paesaggi Costieri;

La Regione con D.D. n. 77 del 09.04.2019 ha impegnato la spesa per l'erogazione del contributo.

La proposta progettuale dell'intervento concordata in esito alla fase negoziale prevista dall'art.9 dell'Avviso pubblico è stata oggetto di Delibera n.441 del 23.05.2019 con cui la Giunta Municipale ha preso atto della fase negoziale.

Il Disciplinare regolante i rapporti tra le parti è stato sottoscritto digitalmente dal Dirigente del Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio della Regione Puglia e dal Sindaco del Comune di Bari in data 10.06.2019.

L'intervento è stato inserito nel POT per un importo complessivo di euro 1.400.000,00 ed è stato assegnato alla Ripartizione IVOP per gli adempimenti di competenza riguardanti le procedure e l'avvio delle fasi successive di progettazione e realizzazione.

- G. **Urban Center di Bari - L'Urban Center (attraverso percorsi partecipativi, iniziative di partecipazione civica, mostre, incontri, altri eventi) costituisce lo spazio del dialogo tra Amministrazione, associazioni, cittadini sulle trasformazioni urbane. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza e 2.3.1 PUG e Urban Center.**

L'Urban Center è lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione si pone l'obiettivo di raccordare tra loro le diverse politiche di settore e di aprirsi al dialogo con associazioni e

cittadini intercettandone e valorizzandone la capacità di azione, nella direzione della tutela e promozione dei beni comuni.

In coerenza con la D.G.C. n.80/2017 lo spazio fisico dell'URBAN CENTER del Comune di Bari è la 'palazzina spogliatoi' della ex Caserma Rossani, luogo di incontro, confronto e di condivisione con i cittadini sulle trasformazioni urbane in corso. Presso l'URBAN CENTER sono costantemente realizzate iniziative di dibattito pubblico promosse sia dalla Ripartizione Urbanistica che da altre Ripartizioni, incontri tecnici, attività ed eventi proposte da associazioni e istituzioni, incontri della Consulta comunale.

La Ripartizione Urbanistica ha partecipato all'Avviso pubblico regionale "Puglia partecipa" nell'ambito delle indicazioni previste dalla L.R. n.28/2017 con il progetto "*Urban Center Bari, come casa della partecipazione*". La proposta è stata ammessa a finanziamento (giusta D.D. del Dirigente regionale della Struttura Speciale comunicazione n. 22 del 07/05/2019) con un contributo di euro 20.000,00 e un cofinanziamento di euro 5.000,00.

Nel mese di Giugno 2019 è stata sottoscritta la Convenzione tra Regione Puglia e Comune di Bari per il finanziamento e la realizzazione del processo partecipativo, ai sensi della L.R. n. 28/2017.

Il 10/07/2019 sono state formalmente (nota prot. n. 253860/2019) avviate le attività previste nella proposta di candidatura.

Con disposizione di servizio prot. n. 286789 del 18/10/2019, considerato il pensionamento di un dipendente, è stato individuato un nuovo gruppo di lavoro interno all'Ufficio, coordinati dal Dirigente del Settore Pianificazione del Territorio e PRG, in qualità di nuovo Referente Unico del progetto.

Al fine di supportare il Dirigente-Referente del progetto è stata altresì individuata una professionalità esterna, scelte attraverso un avviso pubblico per la formazione di una short list di facilitatori.

Le attività previste dal progetto e già espletate sono le seguenti:

Fase 1 – Relativa alla ricognizione e progettazione di dettaglio del processo partecipativo.

Le attività hanno riguardato la ricognizione, a far data dall'anno 2017, di tutti i processi partecipativi avviati dall'Amministrazione rispetto a tematiche di vario genere. La definizione di un'immagine coordinata e il perfezionamento di programmi specifici.

Fase 2 – Avvio e implementazione delle attività partecipative.

Nei mesi di Novembre e Dicembre 2019, si sono tenuti diversi incontri con associazioni e cittadini con la finalità di "raccolgere dal basso" le proposte e svilupparle in condivisione con i proponenti. Attualmente si è definito un programma/calendario di incontri e si procede con il coordinamento delle attività.

Fase 3 – Elaborazione dei risultati previsti dal percorso partecipativo.

Nei mesi di gennaio e febbraio 2020 si sono tenuti con modalità in presenza gli incontri programmati con le Associazioni e i cittadini, ma a causa dell'emergenza sanitaria, le iniziative sono state rimodulate con incontri telematici e con dirette sul canale social. L'ausilio dei mezzi informatici, l'uso delle piattaforme dei canali social e l'organizzazione di riunioni in spazi aperti hanno permesso comunque, di organizzare gli eventi programmati, anche se tale rimodulazione ha comportato una dilazione dei tempi nei mesi da marzo ad ottobre 2020. A seguito della richiesta dell'Ufficio, la Regione Puglia con un provvedimento dirigenziale ha prorogato i termini per la conclusione del progetto. L'ultima fase del progetto si è conclusa a dicembre 2020 con la predisposizione della proposta di delibera di Giunta predisposta dal Settore Pianificazione del territorio e P.R.G. per l'approvazione delle "*Linee di Indirizzo per la gestione dell'Urban Center di Bari come Casa della Partecipazione*", quale esito finale del percorso partecipativo intrapreso con il contributo regionale conseguito attraverso l'avviso pubblico di "Puglia Partecipa".

Il progetto ha previsto la creazione di un nuovo logo dell'Urban Center Bari e la programmazione ed elaborazione di un sito web dedicato.

In data 28/01/2021 con deliberazione n. 51, la Giunta Municipale ha approvato le linee di indirizzo per la cura e la gestione dell'Urban Center di Bari.

Parallelamente alle iniziative dell'Urban Center, presso il Parco Gargasole, sono state realizzati interventi di manutenzione delle essenze arboree da parte dei cittadini e delle associazioni che curano periodicamente la sperimentazione condivisa del giardino pubblico, un'attività sperimentale di partecipazione, volta alla cura dei luoghi da parte delle associazioni, giusto Protocollo di Intesa sottoscritto in data 24/06/2020 tra l'Amministrazione e le Associazioni.

Sono state poste in essere attività di giardinaggio condiviso, di autocostruzione degli arredi del parco e di arte pubblica, in forma di laboratori partecipati organizzati dalle associazioni vincitrici che hanno previsto anche incontri all'Urban Center.

Sono state completate le attività sperimentali di pratiche innovative avviate sulla base dell'atto di indirizzo della Giunta Comunale (atto n. 355 del 29.05.2018), avviso "Parco Aperto" per il prosieguo della sperimentazione di queste presso Parco Gargasole, per la promozione del verde, dello spazio pubblico e del rispetto dell'ambiente e dei beni comuni.

STATO DI ATTUAZIONE: Sono in fase di ultimazione le attività relative alla rendicontazione di tutte le spese impegnate per l'attribuzione del saldo del contributo da parte della Regione. E' in fase di collaudo il sito web dedicato all'Urban Center. E' in corso di svolgimento il *percorso partecipativo* per i lavori di riqualificazione di Piazza Umberto nel quartiere Murattiano. Il confronto pubblico avviene sia in modalità in presenza, selezionando la frequenza del pubblico che attraverso i canali social.

- H. **Processi partecipativi per l'affidamento di proprietà pubbliche (aree e immobili abbandonati). Beni Comuni. Rigenerazioni creative.** Nell'ambito del Piano Operativo, approvato con la Del. Di GM n. 244/2018 (Codice progetto POC_BAI.3.1.e), è stata avviata una procedura di evidenza pubblica per selezionare soggetti (associazioni, comitati, cooperative, ecc.) che possano coinvolgere i cittadini in percorsi di rigenerazione di aree pubbliche urbane, attraverso dinamiche virtuose, inclusive e partecipative che possano favorire la partecipazione di e cittadini alla gestione di aree abbandonate di proprietà comunale.

La Giunta con Del.n. 325/2019 del 17/04/2019 ha approvato il progetto di *Rigenerazioni creative*, articolato su due linee di intervento:

Linea A che supporta la rifunionalizzazione di aree pubbliche attualmente abbandonate, da recuperare. Tale misura prevede che dopo il periodo di sperimentazione il soggetto assegnatario del contributo, dovrà stipulare un accordo di collaborazione con l'Amministrazione, ai sensi del vigente Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e la cura e rigenerazione dei beni comuni, approvata con Del. di CC n. 20/2015. L'Importo per ogni singolo intervento è di euro 31.000,00.

Linea B, mira a sostenere e rafforzare le iniziative in corso di realizzazione in aree ed edifici già nella disponibilità dei soggetti. L'Importo per ogni singolo intervento è di euro 16.000,00.

Con D.D. n. 92 del 19/04/2019 è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione di progetti di rigenerazione creativa che prevedeva il termine di presentazione delle proposte il giorno 10/06/2019. Sono state presentate n. 19 proposte progettuali.

La Commissione, nominata con DD. 8138 dell'1/07/2019, ha selezionato e valutato le proposte progettuali presentate e successivamente con DD. n. 212 del 21/10/2019 è stata approvata la graduatoria finale. La selezione ha ammesso n. 10 candidature per la Linea A e n. 5 candidature per la Linea B. L'importo complessivo del finanziamento è pari ad euro 435.000,00.

In data 3/12/2019 con nota prot. n.331966 del Direttore della Ripartizione Urbanistica è stato individuato il gruppo di lavoro, costituito da dipendenti interni dell'Amministrazione per la realizzazione del progetto, coordinato dal Dirigente del Settore Pianificazione e P.R.G., in qualità di Referente del Progetto. Nei mesi di novembre e dicembre 2019, espletate le procedure di verifica dei soggetti ammessi a finanziamento, si sono tenute riunioni e incontri presso l'Urban Center con le associazioni per illustrare le attività da avviare per la fase di erogazione del contributo e la successiva formalizzazione del provvedimento amministrativo, previa espressione del parere delle diverse Ripartizioni competenti.

STATO DI ATTUAZIONE: Nei primi mesi dell'anno 2020, si è comunicato alle Associazioni l'ammissione delle proposte al finanziamento e i soggetti interessati hanno trasmesso i progetti dettagliati degli interventi da realizzare nelle aree e negli edifici indicati nel bando. Il Referente del progetto, il Direttore del Settore Pianificazione del Territorio e PRG ha convocato la Commissione tecnica interna, individuata ai sensi della Del. di G.M. n.791/2011 per l'esame congiunto delle proposte pervenute. La Commissione, costituita dai rappresentanti delle diverse Ripartizioni competenti ad esprimere il parere di merito, in n. 3 sedute successive, ha valutato i diversi progetti. Il Referente ha completato le istruttorie dei progetti, chiedendo in alcuni casi documentazione integrativa alle Associazioni, come prescritto dalla Commissione.

Al fine di supportare il Dirigente-Referente del progetto sono state altresì individuate due professionalità esterne, scelte attraverso un avviso pubblico per la formazione di una short list di facilitatori e rendicontatori.

Attualmente sono stati avviati concretamente n. 3 progetti relativi alla Linea intervento B:

- 1) il progetto dal titolo "*CIACK! In Arte Giardino*" dell'Associazione dei genitori APS Marconi approvato con D.D. n. 2020/08624 – 2020/130/00152 del 23/07/2020. Alla indicata APS è stata erogazione l'anticipazione, come prevista dal bando.
- 2) il progetto dal titolo "*Orto Brigante*" della APS Parco Domingo approvato con D.D. n. 2020/12373 – 2020/130/00241 del 22.10.2020.
- 3) il progetto dal titolo "MurArt" della Associazione Culturale Spine approvato con D.D. n. 2020/13328 – 2020/130/00261 del 10.11.2020.

Relativamente alla Linea intervento A è stato approvato:

- 4) il progetto denominato "*Verde Incontro*" della ATS Capofila Società Coop. Sociale "Tracceverdi" approvato con D. D. n. 2020/12395 - 2020/130/00242 del 22.10.2020. Con verbale dell'8.01.2021 si è proceduto con la consegna dell'area all'indicata ATS l'area di proprietà comunale sita presso il Municipio 3, ai fini della realizzazione dell'intervento, attualmente in fase di esecuzione.

Sono stati approvati ulteriori progetti, attualmente in corso di convenzione e successiva consegna delle aree verdi comunali:

LINEA A:

- 5) il progetto denominato "*Quattro per Quattro*" dell'Associazione ARCHISTART approvato con D. D. n. 2021/130/00026 del 08.02.2021.
- 6) il progetto denominato "*Parco museo, rimboschimento e percorso ginnico*" dell'ORGANISMO DI VOLONTARIATO LA PIETRA SCARTATA, approvato con D.D. 2021/130/00027 dell'08.02.2021;

- 7) il progetto denominato "*Oasi delle stagioni*", del COMITATO DI QUARTIERE "PALESE ZONA 167", approvato con D.D. 2021/130/00032 del 10.02.2021;
- 8) il progetto denominato "*(D)a Tutti un poco*" dell' Associazione promozione sociale TRAME, approvata con D.D. 2021/130/00033 del 10.02.2021;
- 9) il progetto denominato "*Il bosco di Cancellotto*"; dell' A.T.S. CAPOFILA TERRE DEL MEDITERRANEO, approvato con D.D. 2021/130/00043 del 23.02.2021;
- 10) il progetto denominato "*Piazza Spazio 13*", dell' A.T.S. SPAZIO 13 D.D. 2021/130/00057 del 18.03.2021.

Attualmente l'Ufficio è in attesa di ricevere da parte di n. 6 Associazioni la documentazione integrativa dei progetti, ammessi al finanziamento con D.D. 2019/130/00212 del 21.10.2019.

I. Completamento Sistema Informativo Territoriale: incremento dati generali e particolareggiati del PRG e del territorio comunale – Condivisione della banca dati territoriale integrata per rendere il massimo livello informativo nelle analisi territoriali. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza e 2.3.1 PUG e Urban Center.

L'informatizzazione del Piano Regolatore Generale quale strato di base del SIT sistema informativo, approvata dal CC il 17.1.2013 e successivamente aggiornato con la D.C.C. 101/2019, costituisce notevole semplificazione nella redazione negli atti di progettazione e di pianificazione sia pubblici che privati, nonché valido supporto per la definizione di casi di contenzioso urbanistico-tributario delle condizioni di risposta all'utenza sia con riferimento ai tempi sia con riferimento ai contenuti delle risposte.

STATO DI ATTUAZIONE: La proposta di deliberazione relativa all'aggiornamento del "Riporto digitalizzato del PRG", approvato nel 2013 – è stata, come detto, discussa e approvata con D.C.C. 101 del 19/12/2019 permettendo la "correzione" di meri errori materiali, intervenute modifiche alle destinazioni per effetto di varianti approvate dal Consiglio Comunale o da altri enti istituzionali, o per progetti di OO.PP. in variante al PRG, perimetrazioni di dettaglio dei limiti fra zone contigue a diversa destinazione a seguito di verbali di allineamento rilasciati, recepimento di sentenze del giudice amministrativo o del Consiglio di Stato.

La Ripartizione in esito all'esecutività del provvedimento ha provveduto alla "vestizione grafica" per il definitivo caricamento sul SIT e vengono costantemente perfezionati elementi rivenienti da progettualità di infrastrutture a rete e puntuali aventi rilevanza a livello urbanistico e conseguente riverbero edilizio (progetti TERNA, procedimenti ambientali area Stanic, etc).

In merito al costante aggiornamento, la Ripartizione ha provveduto a formalizzare una nota di indirizzo sia per la Ripartizione Urbanistica che per altre Ripartizioni (IVOP e SUAP) che contiene modalità operative e "formule specifiche" da inserire nel dispositivo dei provvedimenti di approvazione di opere pubbliche e/o private o di procedure complesse (Accordi di programma, etc) comportanti variante al PRG, al fine del costante aggiornamento – in tempo reale con l'approvazione - del SIT senza ulteriori provvedimenti ricognitivi.

Inoltre, con apposita interlocuzione con il MIBAC (Soprintendenza e Segretariato) e Regione Puglia (Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio) l'Ufficio ha in corso il Tavolo Istruttorio per la condivisione delle aree di cui all'art.38 co.5 delle NTA del PPTR.

Si sta procedendo all'aggiornamento annuale (Anno2020) del catasto comunale dei soprassuoli percorsi dal fuoco con apposita Det. Dir. del Settore PRG.

Avendo il Comune di Bari effettuato il passaggio di tutto il Sistema Informativo Territoriale al Sistema di Area Vasta – Metropoli Terra di Bari, l'indirizzo <http://egov.ba.it/sue-bari>, all'attualità l'Ufficio sta provvedendo alla verifica e all'aggiornamento dei form relativi ai CDU consultabili online.

J. Il nuovo Regolamento Edilizio. L'intervento si propone di aggiornare la strumentazione di regolamentazione edilizia vigente nella città e ormai superata dal tempo, in coerenza con quanto disposto dalla legge n.164/2014 (art. 17-bis) e con quanto previsto dai successivi provvedimenti nazionali (Conferenza Stato.Regioni) e regionali sul Regolamento edilizio tipo. E' coerente con il programma di mandato: 2.3.1 PUG e 2.3.5 Quartieri ecosostenibili e nuove regole per l'abitare.

L'intervento consiste nella revisione e aggiornamento della proposta di Regolamento edilizio già redatta dagli Uffici dell'Ente. Questa fase integrativa nasce da: la necessità di riorganizzare e aggiornare la regolamentazione edilizia vigente, alcune esigenze di innovazione normativa, la necessità di adeguamento al Regolamento Edilizio unificato (previsto dall'articolo 17-bis dello Sblocca Italia - DI 11 settembre 2014, n. 113, coordinato con la legge di conversione 11 novembre 2014, n. 164 – e il cui processo di redazione e approvazione è già stato attivato in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni e affidato in delega dal Governo al Ministero delle Infrastrutture), la necessità di rapportare il nuovo strumento agli esiti del processo di redazione e approvazione del PUG Comunale e della variante di adeguamento del PRG al PUTT/P, l'opportunità di condivisione con gli stakeholder delle innovazioni proposte nel nuovo Regolamento. Lo schema di Regolamento Edilizio è stato approvato con intesa Stato-Regioni-Comuni, avvenuta il 20 ottobre 2016, ed è stata pubblicata il 16 novembre, sulla GU n.268. Una prima versione, in bozza, sulla base di tali ultime innovazioni è stata redatta nell'annualità 2016 (prot. n.288996/2016). La Regione Puglia ha proceduto alle fasi successive di realizzazione dell'intesa Stato-Regioni con: la deliberazione di Giunta Regionale 11 aprile 2017 n.554 e con deliberazione di G.R. 4

maggio 2017. Nel corso del 2017 è stata redatta proposta di Regolamento articolata nei seguenti elaborati: 1. Relazione introduttiva; 2. Regolamento edilizio per la Città di Bari; 3. Allegato A al Regolamento edilizio: Quadro delle definizioni uniformi (Allegato A dell'Intesa 20 ottobre 2016" come modificato e approvato Delibera di Giunta Regionale della Puglia 11 aprile 2017, n. 554); 4. Allegato B al Regolamento edilizio: Ricognizione delle disposizioni incidenti sugli usi e le trasformazioni del territorio e sull'attività edilizia (Allegato B dell'Intesa 20 ottobre 2016" come rettificato e approvato dalla Delibera di Giunta Regionale della Puglia 11 aprile 2017, n. 554); 5. Allegato C al Regolamento edilizio: Regolamentazione inerente contenuti ambientali ed energetici di rilevanza edilizia; 6. Allegato D al Regolamento edilizio: Requisiti volontari di sostenibilità energetico-ambientale incentivati dal Comune di Bari. Sulla scorta dei detti allegati, l'ufficio, in data 19 dicembre 2017, ha trasmesso per l'adozione proposta di deliberazione di Giunta Municipale 2017/130/00058, recante: Attivazione procedimento per l'entrata in vigore del "Regolamento Edilizio per la Città di Bari" - Adozione proposta di Regolamento – atti connessi; in data immediatamente successiva, prima dell'adozione della citata proposta di Deliberazione, la Giunta Regionale della Puglia ha effettuato una serie di integrazioni e modifiche a quanto già statuito in precedenza, tali da rendere necessaria una rilevante riscrittura della citata proposta di Deliberazione Comunale. La Giunta Regionale, infatti, con deliberazione n. 21 dicembre 2017, n. 2250, recante "Intesa, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n.131, tra il Governo, le Regioni e i Comuni, del 20 ottobre 2016, recante l'approvazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET). Recepimento regionale - Integrazioni e modificazioni alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 554/2017 e 648/2017. Approvazione dello Schema di Regolamento Edilizio Tipo", ha inteso effettuare modifiche che è necessario riportare: 1. nell'allegato A dello schema di Regolamento (inerente le definizioni uniformi), 2. nell'allegato B dello schema di Regolamento (inerente i riferimenti normativi) 3. nell'articolato del Regolamento (è l'innovazione più rilevante e di maggiore impatto per la revisione dello strumento). Per effetto della citata Deliberazione Regionale, è stato disposto, su richiesta dell'Ufficio, il ritiro della proposta di delibera. Al momento è in corso una significativa revisione degli elaborati sopra citati; parallelamente alla modifica dei detti tre elaborati, sono in corso di revisione e aggiornamento, anche i seguenti elaborati: Allegato C al Regolamento edilizio: Regolamentazione inerente contenuti ambientali ed energetici di rilevanza edilizia; Allegato D al Regolamento edilizio: Requisiti volontari di sostenibilità energetico-ambientale incentivati dal Comune di Bari. Nel nuovo regolamento parti significative sono riservate ad aspetti di tutela ambientale, di contenimento energetico, di recupero urbano, di qualità architettonica, di inserimento paesaggistico.

STATO DI ATTUAZIONE: *L'ufficio ha predisposto un nuovo schema di regolamento edilizio comunale recependo le modifiche che la Giunta Regionale della Puglia ha effettuato con deliberazione n. 21 dicembre 2017, n. 2250, recante "Intesa, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n.131, tra il Governo, le Regioni e i Comuni, del 20 ottobre 2016, recante l'approvazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET). Recepimento regionale - Integrazioni e modificazioni alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 554/2017 e 648/2017. Approvazione dello Schema di Regolamento Edilizio Tipo". Le modifiche introdotte dalla GR e che è stato necessario riportare nel regolamento comunale riguardavano: 1. nell'allegato A dello schema di Regolamento (inerente le definizioni uniformi), 2. nell'allegato B dello schema di Regolamento (inerente i riferimenti normativi) 3. nell'articolato del Regolamento (è l'innovazione più rilevante e di maggiore impatto per la revisione dello strumento). Il regolamento edilizio è stato adottato con Delibera di Giunta Comunale n°407 nella seduta del 20 Agosto 2020 e successivamente è stata avviata la fase di pubblicità necessaria (in coerenza con le previsioni di legge regionale sul tema); conseguentemente sono pervenute dagli interessati osservazioni/suggerimenti per i quali si sta procedendo a formale, puntuale, riscontro prima della stesura della proposta definitiva, da trasmettere al Consiglio Comunale ai fini dell'approvazione finale.*

K. Informatizzazione generale dei procedimenti concessori. Trasmissione per via informatica D.I.A, S.C.I.A., Permessi di Costruire, esame, aggiornamento, informazioni e rilascio titoli. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza, Obiettivo 3.1.8, Il tempo dei baresi è un valore.

Attivazione nuovo software per l'istituzione del fascicolo informatico. Organizzazione ed attivazione di collegamento, a mezzo strumentazione informatica disponibile, con il SIT regionale, integrazione con il protocollo informatico generale in automatico. Estensione della procedura informatica a tutti i procedimenti dell'urbanistica. Le attività si propongono il fine di rendere tracciabile, identificabile e verificabile l'intero processo di gestione dell'attività amministrativa con automatizzazione e standardizzazione dei comportamenti. La digitalizzazione integrale del procedimento raggiunge anche finalità di riduzione dei costi di funzionamento della struttura, di snellimento degli oneri per il cittadino, di riduzione dell'impatto ambientale delle attività collegate, di innalzamento della qualità del lavoro.

STATO DI ATTUAZIONE: Sino a dicembre 2018 l'informatizzazione ha riguardato, per il richiedente, solo l'avvio del procedimento, e per l'Ufficio l'intera gestione, gestito attraverso un gestionale informatico, "Civilia Open", del procedimento dalla repertorizzazione alla fase istruttoria alla fase interlocutoria con l'istante, sino alla fase provvedimento. Si aggiunge che, in integrazione dell'offerta di servizi informatizzati, per le attività dei procedimenti in argomento, nel 2017, è stato attivato un sistema di prenotazione on-line di servizi front-office. E' stato parallelamente effettuato il collaudo di un nuovo gestionale "Area Vasta", con la verifica dell'iter integralmente effettuata in digitale, sia per la fase di partecipazione del privato, sia per la fase di competenza dello Sportello Unico, sia per la fase inerente il rapporto con altri Uffici pubblici; sono state effettuate dodici sedute di collaudo; sono stati effettuate tre sedute di formazione dei professionisti esterni.

Il 21 dicembre 2018 è stato attivato l'applicativo WEB "Sportello delle pratiche edilizie" del portale "Area Vasta Metropoli Terra di Bari", che consente, attraverso l'indirizzo <http://egov.ba.it/sue-bari>, l'integrale gestione via web, sia del privato richiedente, che dell'Ufficio, degli interventi edilizi soggetti a Permesso di Costruire, di quelli soggetti a SCIA (sia ordinaria che alternativa al Permesso di Costruire), delle Comunicazioni di inizio Lavori Asseverate (CILA), e delle segnalazioni certificate di Agibilità.

Per il periodo 21/31 dicembre è stata consentita l'inoltro delle sopraindicate procedure sia in formato cartaceo che digitale.

Dal gennaio 2019 le pratiche edilizie di competenza del SUE possono essere inviate esclusivamente mediante modalità on line tramite il portale SUE di area Vasta.

Nel corso dell'anno 2020 sono state inoltre implementate le potenzialità del sistema attraverso la contrattualizzazione di migliorie che sono state attuate attraverso 4 diversi STEP. L'attività si è resa necessaria ed ha subito una significativa accelerazione anche per la necessità di facilitare le attività di lavoro da remoto. Attualmente tutti procedimenti edilizi diretti sono stati informatizzati secondo moduli differenziati in ragione della particolarità delle singole attività. Sono in corso di perfezionamento i moduli operativi per l'esecuzione delle metriche sui carichi di lavoro e le corrispondenti verifiche. Occorrerà inoltre procedere con l'integrazione dei moduli procedurali per introdurre la gestione informatizzata anche delle istanze che attengono ai PUE.

L. Revisione Linee guida P.U.E. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città si fa più semplice". Revisione e aggiornamento linee guida (D.D. n. 2014/16997) per la presentazione dei piani urbanistici esecutivi, redatte con finalità di informazione e di trasparenza al fine di ottimizzare e rendere più agevole l'interlocuzione tra l'Amministrazione ed i cittadini, i professionisti e gli

operatori economici. Detta attività s'inserisce a pieno titolo nell'ambito del processo di informatizzazione degli strumenti urbanistici avviato dalla Ripartizione urbanistica tesa alla revisione della relativa modulistica con l'obiettivo di dematerializzare e gestire in forma informatizzata tutte le procedure per l'approvazione di tali strumenti. La redazione delle Linee Guida trova giustificazione nell'opportunità di fornire un valido strumento operativo ove vengono raccolte, coordinate ed uniformate le numerose e spesso complesse indicazioni progettuali e procedurali riguardanti gli interventi assoggettati a strumento attuativo così da comunicare agli utenti e agli operatori privati indicazioni chiare e univoche, da sottoporre a verifica e revisione periodica, sulla base dell'evoluzione normativa, alle quali possono fare riferimento per la predisposizione dei Piani Urbanistici Attuativi.

STATO DI ATTUAZIONE: L'ufficio sta predisponendo tutte le attività necessarie per l'avvio del programma sopra descritto.

- M. **Informatizzazione generale dei procedimenti delle Autorizzazioni Paesaggistiche. Trasmissione per via informatica Autorizzazioni Paesaggistiche alla Regione ed alla Soprintendenza, esame, gestione Commissione per il Paesaggio, aggiornamento, informazioni all'utenza e rilascio titoli per via telematica. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza, Obiettivo 3.1.8, Il tempo dei baresi è un valore.**

Attivazione del nuovo software per l'istituzione del fascicolo informatico per l'Autorizzazione Paesaggistica. Organizzazione e attivazione di collegamento, a mezzo strumentazione informatica sperimentale, con il SIT regionale così da ottimizzare l'attività della struttura in termini di efficacia ed efficienza. Attivazione sperimentale del collegamento via piattaforma con la Soprintendenza, integrazione con il protocollo informatico generale in automatico. Le attività si propongono il fine di rendere integrate e coerenti le banche dati dell'Ente rispetto a quelle degli altri Enti territoriali sovraordinati, in un'ottica di condivisione e di messa in rete delle informazioni e delle conoscenze sul territorio, a beneficio della collettività. Ad Ottobre 2020 è stata indetta la selezione pubblica (D.D. n. 2020/130/00224 del 12.10.2020) per il rinnovo dei componenti della Commissione Locale del Paesaggio e successivamente con provvedimento dirigenziale n. 2021/130/0056 del 18.03.2021 è stata approvata la graduatoria definitiva dei professionisti esterni. La Commissione svolge regolarmente le attività istruttorie dei procedimenti di Autorizzazione Paesaggistica.

STATO DI ATTUAZIONE: L'informatizzazione generale dei procedimenti relativi alle autorizzazioni paesaggistiche, va inquadrato in rapporto alle capacità ricettive di sistema disponibili. E' operativa la trasmissione per via informatica al SIT regionale delle autorizzazioni rilasciate. L'attivazione dell'applicativo WEB per la gestione telematica dei procedimenti in capo all'Ufficio Paesaggio e Ambiente Recupero e Riuso del Territorio (ivi incluse le pratiche SCIA - pubblicità) è andata a buon fine ed è pienamente funzionante. La procedura comprende anche il rilascio, per via telematica, dei titoli.

- N. **Implementazione delle procedure in ambiente GIS finalizzate alla redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica nonché alla possibilità di dare accesso all'intero patrimonio cartografico disponibile del comune all'utenza**

tecnica interna ed esterna all'amministrazione. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza.

Le procedure in ambiente GIS sono finalizzate alla redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica, con notevole risparmio di risorse per l'ufficio e per l'utenza, attraverso sistemi informatizzati innovativi. Tutto il materiale cartografico attraverso il SIT sarà reso disponibile, oltre agli uffici comunali tutti, ai tecnici esterni via web. Le attività si propongono il fine di rendere tracciabile, identificabile e verificabile l'intero processo di gestione dell'attività amministrativa con automatizzazione e standardizzazione dei comportamenti e della modulistica di out-put così da ottimizzare l'attività della struttura in termini di efficacia ed efficienza.

STATO DI ATTUAZIONE: La proposta di deliberazione relativa all'aggiornamento del "Riporto digitalizzato del PRG", approvato nel 2013 – è stata discussa e approvata con D.C.C. 101 del 19/12/2019 permettendo la "correzione" di meri errori materiali, intervenute modifiche alle destinazioni per effetto di varianti approvate dal Consiglio Comunale o da altri enti istituzionali, o per progetti di OO.PP. in variante al PRG, perimetrazioni di dettaglio dei limiti fra zone contigue a diversa destinazione a seguito di verbali di allineamento rilasciati, recepimento di sentenze del giudice amministrativo o del Consiglio di Stato.

La Ripartizione in esito all'esecutività del provvedimento ha provveduto alla "vestizione grafica" per il definitivo caricamento sul SIT e vengono costantemente perfezionati elementi rivenienti da progettualità di infrastrutture a rete e puntuali aventi rilevanza a livello urbanistico e conseguente riverbero edilizio (progetti TERNA, procedimenti ambientali area Stanic, etc).

In merito al costante aggiornamento, la Ripartizione ha provveduto a formalizzare una nota di indirizzo sia per la Ripartizione Urbanistica che per altre Ripartizioni (IVOP e SUAP) che contiene modalità operative e "formule specifiche" da inserire nel dispositivo dei provvedimenti di approvazione di opere pubbliche e/o private o di procedure complesse (Accordi di programma, etc) comportanti variante al PRG, al fine del costante aggiornamento – in tempo reale con l'approvazione - del SIT senza ulteriori provvedimenti ricognitivi.

Inoltre, con apposita interlocuzione con il MIBAC (Soprintendenza e Segretariato) e Regione Puglia (Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio) l'Ufficio ha in corso il Tavolo Istruttorio per la condivisione delle aree di cui all'art.38 co.5 delle NTA del PPTR.

Si sta procedendo all'aggiornamento annuale (Anno2020) del catasto comunale dei soprassuoli percorsi dal fuoco con apposita Det. Dir. del Settore PRG.

Avendo il Comune di Bari effettuato il passaggio di tutto il Sistema Informativo Territoriale al Sistema di Area Vasta – Metropoli Terra di Bari, l'indirizzo <http://egov.ba.it/sue-bari>, all'attualità l'Ufficio sta provvedendo alla verifica e all'aggiornamento dei form relativi ai CDU consultabili online.

O. **Monitoraggio e aggiornamento continuo banca dati piani attuativi (inclusi gli Accordi di programma) e cartografazione. Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza e 2.3.1 PUG e Urban Center.**

Monitoraggio e aggiornamento della banca dati piani attuativi e degli Accordi di Programma, verifica dello stato di attuazione e aggiornamento con l'ausilio degli strumenti informatici e cartografazione. Tali adempimenti s'impongono non solo al fine di adempiere agli obblighi di gestione informatica dei documenti e della loro conservazione in modalità informatica ma vanno visti quale occasione, non meramente adempimentale degli obblighi imposti in materia di trasparenza e di semplificazione, per addivenire all'attuazione piena del principio di trasparenza e di erogazione di servizi efficienti e di qualità. In particolare il patrimonio informativo comunale dovrà essere reso accessibile e fruibile in modo da tendere al riuso delle informazioni ed all'applicazione operativa di queste nelle attività di gestione, con licenza di tipo aperto e rappresentare non solo la mappa del territorio ma la

rete della conoscenza, così favorendo la valorizzazione del territorio attraverso la conoscenza e la diffusione dei dati disponibili. Infatti il patrimonio informativo costituisce al tempo stesso bene pubblico e servizio oltre ad atteggiarsi quale pre requisito idoneo a garantire l'accessibilità totale e l'attuazione del principio di trasparenza e la promozione di nuove e più incisive forme di partecipazione. Infatti scopo della banca dati è dunque di essere uno strumento per il governo delle trasformazioni del territorio ed un importante supporto non solo per la rappresentazione del dato, ma per le analisi, l'interpretazione e le conseguenti decisioni e scelte da effettuare. Si è chiamati, per adempiere agli obblighi di legge, a riorganizzarsi nell'ottica di una strategia che garantisca lo sviluppo coerente del processo di digitalizzazione. Gli Uffici dovranno non solo produrre ed archiviare gli elaborati di pianificazione in formato digitale e aggiornare la banca dati piani attuativi e gli accordi di programma e monitorare l'andamento, ma tendere alla digitalizzazione dell'intero processo della pianificazione, così da giungere ad una progressiva perdita di consistenza fisica da parte dei sistemi di work -flow e degli archivi, tradizionalmente costituiti da documentazione cartacea.

STATO DI ATTUAZIONE:

Nell'ottica di rendere tracciabile, identificabile e verificabile l'intero processo di gestione dell'attività amministrativa, con automatizzazione e standardizzazione dei comportamenti, il Settore Strumenti Urbanistici, nei mesi di gennaio e febbraio 2020, ha continuato a portare avanti l'attività di trasformazione in digitale della documentazione cartacea presente in archivio, implementando così i dati già raccolti nel corso del 2019, nonché il quadro sinottico digitale, in formato ods, creato per una immediata e completa visione dei P.U.E., a partire dall'anno 1979 sino all'anno corrente. Il quadro sinottico digitale riassume in modo sintetico e schematico i dati essenziali dei piani ed è stato implementato con la realizzazione di un collegamento digitale alle singole schede, nelle quali sono dettagliati tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi riferiti al piano e sono stati inseriti link a cartografie, convenzioni, delibere e tutta la documentazione significativa, raggiungendo in tal modo un duplice obiettivo: la creazione di un vero e proprio fascicolo digitale, e la possibilità di condividere in modo immediato, all'interno del Settore, tutte le informazioni.

Nei primi mesi dell'anno 2020, in coerenza con gli obiettivi predefiniti di monitoraggio ed aggiornamento della banca dati dei piani attuativi e degli accordi di programma, è stata implementata l'attività di smaterializzazione dell'archivio cartaceo ed aggiornata in tempo reale, la predetta banca dati, per i procedimenti in corso.

In seguito alla nota emergenza epidemiologica dovuta al virus Covid-19 a partire dalla fine del mese di febbraio 2020 l'attività di digitalizzazione della documentazione cartacea è stata sospesa fino a nuove indicazioni, a causa delle disposizioni che non hanno reso possibile lo svolgimento di tale attività in presenza, presso gli uffici della Ripartizione. Alla data di sospensione dell'attività di digitalizzazione di cui sopra l'Ufficio era in linea con le percentuali di avanzamento previste, pari a circa 15 piani al mese, per un totale complessivo di circa 200 piani (2019 + gen/feb 2020).

Dal mese di marzo 2020 in relazione all'attività corrente svolta dal Settore, si è proceduto, al 100% dell'aggiornamento delle schede digitali di ciascun piano, sulla base della documentazione ricevuta ed inoltrata a mezzo Area Vasta. Per i piani di nuova presentazione l'attività di digitalizzazione è stata già avviata nella fase di deposito dell'istanza, dove, anche al fine della protocollazione della stessa, si è proceduto a caricare, e quindi condividere con i destinatari dell'istanza, la documentazione scritto-grafica alla stessa allegata.

Si evidenzia che dal 15 Settembre 2020, a causa di un "computer incident" che ha interessato il server di Ripartizione delle cartelle condivise denominato NAS,

sul quale era collocato l'archivio digitale del Settore, non è stato più possibile raggiungere, nonché leggere/scrivere l'intera banca dati fino a quel momento costruita dall'Ufficio negli anni 2019 e 2020, costituita da file pdf, odt, elaborati scritto-grafici dei piani, schede dei singoli piani, relativi a tutti i Piani Attuativi ed Accordi di Programma incardinati al Settore. Al fine di proseguire comunque l'attività di creazione del fascicolo informatico dei Piani Attuativi e degli Accordi di Programma, a partire dal 15 Settembre 2020 ad oggi, il Settore ha creato un "Archivio Temporaneo", costituito da diverse cartelle (una per ciascun piano), nel quale è stata salvata tutta la documentazione ricevuta ed inoltrata a mezzo Area Vasta da quella data inerente l'attività svolta dal Settore. Detto "archivio temporaneo" è in fase di continuo aggiornamento.

Per quanto riguarda la banca dati relativa all'attività svolta sino al suddetto "computer incident" il recupero del patrimonio informatico perso è stato affidato ad una società esterna (D.D. 2020/12280 e D.D. 2020/13338) che ha provveduto ad estrarre singoli file (taluni con label descrittive, taluni altri con identificativi alfa numerici) raggruppandoli per data di creazione e tipologia di file (estensioni omologhe: tutti i .pdf; tutti i .doc; tutti i .xls etc). Il Settore sta procedendo ad esaminare i file recuperati e ad inserirli nuovamente nell'archivio digitale.

- P. Evasione pratiche residue condono edilizio L.47/85 e L.724/94 e L. 326/2003.**
1) Riorganizzazione archiviazione e informatizzazione di tutte le richieste pervenute. 2) Richiesta di rendicontazione ai tecnici convenzionati di tutte le istanze di condono edilizio loro consegnate e restituzione di quelle a qualsiasi titolo non evase 3) Assegnazione per l'istruttoria, rilascio, ove necessario, dei nulla osta paesaggistici; rilascio concessioni. 4) Informatizzazione procedimenti. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero, Obiettivo 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore.

L'intervento risponde alla necessità di evasione delle pratiche relative ai condoni edilizi legge 47/85, legge 724/94, legge 326/2003. Il fine ultimo è quello di dare risposta al cittadino e di fornire un quadro di maggior chiarezza agli operatori del settore del mercato immobiliare.

STATO DI ATTUAZIONE: durante l'anno 2020 sono stati rilasciati, per le istanze effettuate per le tre normative inerenti i condoni edilizi, n. 125 provvedimenti finali (positivi o negativi). Si segnalano le grandi difficoltà connesse alla chiusura dei procedimenti, a causa del lungo tempo intercorso dall'istanza, dal cambiamento di proprietà degli immobili, dal cambiamento di indirizzo dei richiedenti ecc.. Si aggiunge che, in integrazione dell'offerta di servizi informatizzati, per le attività dei procedimenti in argomento, nel 2018, è stato attivato un sistema di prenotazione on-line di servizi front-office. Si evidenzia, inoltre, che si sta procedendo alla informatizzazione delle pratiche di condono in modo da potenziare l'archivio e i sistemi di ricerca e accesso agli atti.

- Q. Monitoraggio dei procedimenti sanzionatori pregressi a seguito della definizione dei condoni. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero.** Archiviazione procedimenti sanzionatori conseguente all'adozione di P.d.C. in sanatoria; riattivazione proc. sanzionatori pregressi con conseguente adozione dell'ordinanza di demolizione; accertamento di inottemperanza; acquisizione e demolizione immobili abusivi. Il fine è quello di tutelare il territorio dalla attività abusive non sanabili, nonché di ridurre la mole di pratiche pendenti con l'esito di agevolare anche le attività di tutte le altre parti (organi o uffici) della pubblica amministrazione interessate dalle fasi

procedimentali poste a valle del processo sanzionatorio.

STATO DI ATTUAZIONE: Per ogni condono rilasciato o denegato, viene informato l'Ufficio competente. A fronte del condono rilasciato, si procede con l'archiviazione del procedimento sanzionatorio. A fronte del condono rigettato, viene riattivato il procedimento sanzionatorio, ove attivato. Durante l'annualità 2020, a seguito di condoni rigettati, in alcuni casi, di significativa rilevanza, si è attivata la procedura di contestazione di lottizzazione abusiva.

R. Informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e dei loro sviluppi e delle procedure legate alla presenza di Lottizzazioni abusive. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero.

Il programma prevede l'informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e dei loro sviluppi per la tenuta e la pubblicità di tutti gli archivi dell'abusivismo, aggiornati con frequenza periodica nonché di quelli relativi alle lottizzazioni abusive.

STATO DI ATTUAZIONE: L'informatizzazione riguarda l'intera gestione del procedimento, che viene integralmente gestito attraverso un gestionale informatico. Attualmente il flusso documentale in entrata e in uscita si è progressivamente realizzato tramite il flusso digitale, in relazione al rapporto con gli altri soggetti pubblici. Si evidenzia infine che il Comune di Bari è comune pilota per il progetto di informatizzazione del data-base Regionale dell'abusivismo edilizio. Pertanto, l'Ufficio Controllo del Territorio sta procedendo all'informatizzazione sul SIT Puglia Data – Base dell'Abusivismo (attualmente in fase sperimentale) di tutti i procedimenti sanzionatori.

S. Nel procedimento di Valutazione Ambientale Strategica, il Settore Pianificazione del Territorio - PRG, ai sensi della L.R. 44/2012 e ss.mnm.ii e del R.R. n. 18/2013 di attuazione del suddetto D.LGS 152/2006, in forza della sub-delega regionale al Comune, svolge il ruolo di Autorità Competente. Sulla base dell'istruttoria della proposta di piano, svolta dall'Autorità Procedente (Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici della Rip. Urbanistica), e della formalizzazione della stessa, verificati gli elaborati scritto – grafici con particolare riferimento alla fattispecie in cui ricade il piano in riferimento alla procedura VAS, sinteticamente si possono avere due casistiche.

CASO 1) l'Autorità Competente, con l'avvio della fase di Verifica di Assoggettabilità a VAS, e la consultazione i soggetti competenti in materia ambientale, convoca la Commissione VAS e alla fine si determina con apposito provvedimento di assoggettamento a VAS o non assoggettamento. Nell'ipotesi di assoggettamento il procedimento continua come specificato nel successivo caso.

CASO 2) In base alla conformazione del piano o in esito all'assoggettamento dopo la verifica, l'Autorità Competente si determina sull'assoggettamento diretto e dopo la fase di consultazione del pubblico interessato, determina con l'espressione del parere motivato ex art. 12 L.R.44/2012. La finalità specifica della Valutazione Ambientale Strategica è strettamente connessa alla massima divulgazione dei contenuti del piano, degli eventuali rischi ambientali che possono essere generati dall'attuazione dello stesso e delle possibili misure di riduzione/mitigazione degli impatti sia in fase progettuale che esecutiva.

STATO DI ATTUAZIONE:

Si è reso necessario, al fine di ottimizzare i tempi per l'espletamento delle procedure relative alla Valutazione Ambientale Strategica di piani e programmi in via di formazione da parte del Comune di Bari, procedere all'aggiornamento dei criteri per l'individuazione dei componenti della commissione VAS, così da conferire efficacia ed efficienza all'espletamento delle attività tecniche demandate all'Organo consultivo. Con delibera di G.M. n. 230 del 23 aprile 2020, sono stati individuati criteri di selezione dei Componenti della Commissione per la sostituzione per eventuali incompatibilità e per necessità di vario genere che garantiscano eterogeneità delle competenze e multidisciplinarietà delle conoscenze.

Attualmente sono in corso di definizione n. 2 procedure di verifica di assoggettabilità a VAS.

T. Conseguimento dell'assetto definitivo del sistema pubblicitario in ambito comunale

La necessità di dotare il territorio di Bari di un **nuovo assetto regolamentare in materia di pubblicità** ha condotto all'approvazione del nuovo regolamento sulla pubblicità, all'approvazione del Piano per l'impiantistica pubblicitaria ed all'attivazione dei procedimenti per l'affidamento degli spazi pubblicitari per l'impiantistica del tipo cartellonistica in ambito urbano sulla base di procedure concorsuali. Inoltre l'approvazione del nuovo sistema regolativo ha dato impulso all'attività di riordino procedurale per l'impiantistica minore con l'introduzione del modulo della SCIA.

STATO DI ATTUAZIONE: Lo start-up del nuovo sistema ha indotto gli operatori del settore ad avviare un'azione contenziosa dinanzi al TAR Puglia prima ed al Consiglio di Stato poi per demolire l'attività programmata dall'Amministrazione. I contenziosi si sono conclusi (a cavallo tra il 2019 ed il 2020) con esito favorevole all'Amministrazione che ha bandito, nel corso del 2020, l'affidamento degli spazi gestendo un regime transitorio per garantire il passaggio dal vecchio sistema al nuovo. La gara non ha dato esito conclusivo ed inoltre a decorrere del 1.1.2021 è entrato in vigore il nuovo regime per le occupazioni di suolo pubblico (ivi incluse quelle di natura pubblicitaria) introdotto con la finanziaria per il 2020. Aggiornata la parte regolamentare connessa all'introduzione del canone patrimoniale unico (RP Ripartizione Tributi) e perfezionati gli atti di appalto sulla base delle nuove regole introdotte dal legislatore nazionale, sono in corso le procedure di gara. Le attività per la rimozione della cartellonistica esistente, spirato il regime transitorio (la cui durata è stata allineata all'entrata in vigore del nuovo regime sul canone) sono state programmate dalla Ripartizione IVOP. Si è recentemente chiesta un'accelerazione delle attività di rimozione così da perfezionarle in termini compatibili con le procedure di affidamento delle aree, in corso (scadenza 20/9/2021).

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Responsabile: COLACICCO POMPEO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

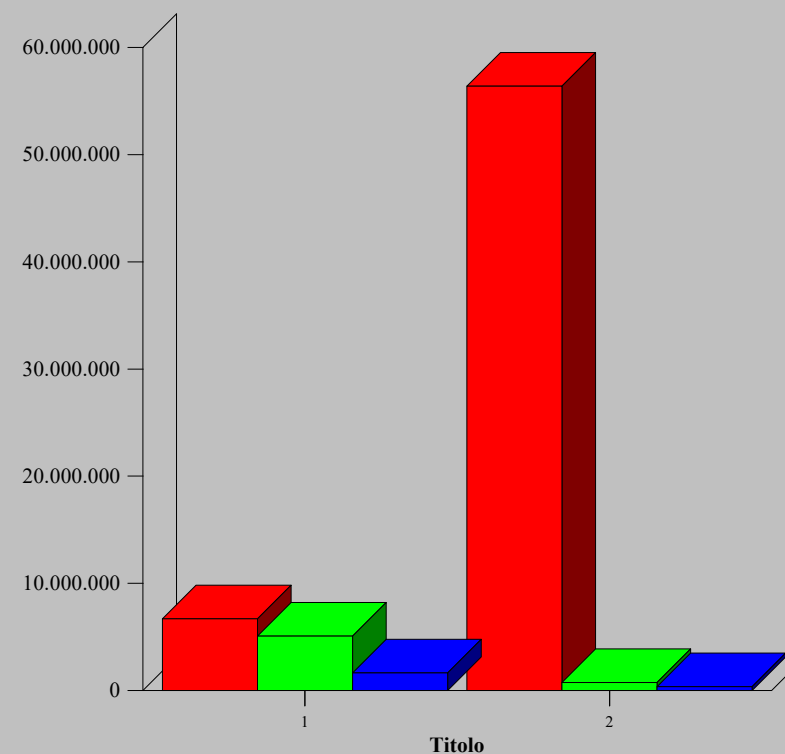
Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	737.182,64	737.182,64	100,00		0,00
Totale Programma: 0106	737.182,64	737.182,64			
Totale Missione: 01	737.182,64	737.182,64			

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.697.089,63	5.068.936,11	75,69	1.651.769,33	32,59
2 - Spese in conto capitale	56.373.627,43	4.922.986,34	8,73	355.595,53	7,22
Totale Programma: 0801	63.070.717,06	9.991.922,45		2.007.364,86	
Totale Missione: 08	63.070.717,06	9.991.922,45		2.007.364,86	
Totale Progr. di Mandato: 360	63.807.899,70	10.729.105,09		2.007.364,86	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

30.PROGRAMMA 370 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

- In coerenza con quanto previsto nel su citato programma, lo scrivente Ufficio ha portato a compimento l'assegnazione di tutti i n.123 alloggi di nuova costruzione, ubicati nel quartiere Sant'Anna.

In continuità, l'attività lavorativa dell'Ufficio sta proseguendo con l'assegnazione di ulteriori alloggi che si rendono, di volta in volta, disponibili nel territorio cittadino, mediante scorrimento della Graduatoria Generale definitiva del Bando di Concorso n.1/2018.

Contestualmente, la Ripartizione Patrimonio sta attendendo la consegna definitiva e la trasmissione della documentazione inerente agli alloggi ricadenti nel Pirp "San Marcello", ai fini della loro assegnazione a nuclei parimenti collocati nella Graduatoria Generale in vigore.

- Con riferimento all'attività programmata e finalizzata a dare attuazione al disposto della Legge Regionale 7/4/2014 n.10 e successive modificazioni ed integrazioni, in tema di "mobilità negli alloggi di Erp", a seguito di approvazione e pubblicazione di atto programmatico da parte del Consiglio Comunale (Programma di Mobilità 2021), la Ripartizione Patrimonio sta ultimando il relativo atto attuativo - "Bando di Mobilità negli alloggi di Erp" - in procinto di essere pubblicato.
- Per quanto concerne le attività di gestione di condomini di alloggi di Erp, si rappresenta che la Ripartizione Patrimonio ha provveduto all'aggiornamento dell'elenco di soggetti idonei a ricoprire l'incarico di Amministratore dei condomini degli alloggi di proprietà comunale, con determinazione dirigenziale n. 2021/120/00302 del 15/4/2021, a seguito di nuovo Avviso pubblico, pubblicato con D.D. 2021/120/00134 del 12/2/2021.
- Inoltre, è a pieno regime la Convenzione stipulata in data 15/3/2019 con Arca Puglia Centrale per migliore gestione del patrimonio Erp del Comune di Bari, sia dal punto di vista amministrativo mediante cessione e/o condivisione di procedure (es. attività di vendita alloggi Erp interamente demandata all'Agenzia Regionale), sia dal punto di vista della gestione contabile ai fini di una bollettazione ed incasso più efficienti;
- Sul versante degli oneri condominiali non incassati da parte dell'Amministrazione, lo scrivente Ufficio ha implementato ulteriormente il sistema di riscossione coattiva mediante trasmissione alla società incaricata (Soget s.p.a.), della documentazione inerente le anticipazioni pagate dal Comune di Bari, in qualità di Ente proprietario, con i relativi accertamenti nei confronti dei condomini morosi, al fine di predisporre un nuovo ruolo per la riscossione coattiva di quanto dovuto e non corrisposto;

- Si rappresenta, infine, che la Ripartizione Patrimonio sta provvedendo alla attuazione di nuovi progetti di Social Housing, quale misura a sostegno dei nuclei familiari che si collocano in fascia intermedia, e che hanno subito aggravamento della loro situazione economica per gli effetti della pandemia da Covid-19.
- Infine, la scrivente sta procedendo ad indagini di mercato e ad una raccolta di dati ed informazioni utili al fine di dare attuazione al “Piano casa”, con ulteriori interventi di sostegno abitativo finalizzati ad incontro di domanda ed offerta di immobili.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

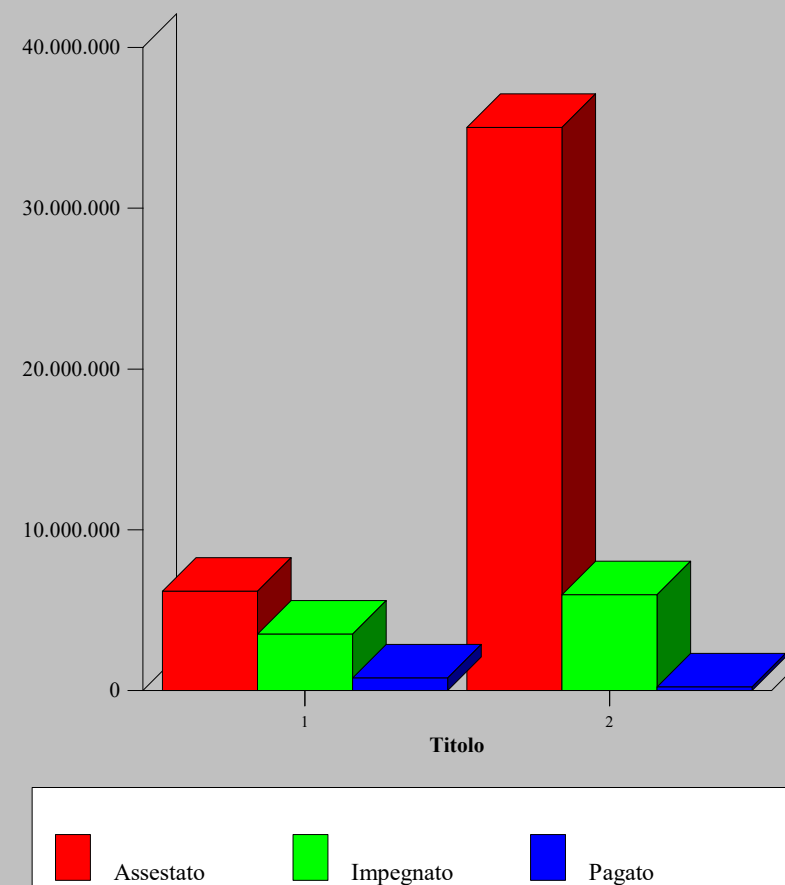
Progr. di Mandato: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Responsabile: CEGLIE GIUSEPPE

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.162.945,53	3.494.526,90	56,70	782.915,35	22,40
2 - Spese in conto capitale	35.015.050,59	5.947.672,72	16,99	217.640,06	3,66
Totale Programma: 0802	41.177.996,12	9.442.199,62		1.000.555,41	
Totale Missione: 08	41.177.996,12	9.442.199,62		1.000.555,41	
Totale Progr. di Mandato: 370	41.177.996,12	9.442.199,62		1.000.555,41	



31.PROGRAMMA 380 – IGIENE PUBBLICA E TUTELA AMBIENTALE

ASPETTI SANITARI E D'IGIENE PUBBLICA ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO TRA COMUNE DI BARI, UNIVERSITÀ DEGLI STUDI, ASL/BA, AQP S.P.A. E AMIU PUGLIA S.P.A. ANCHE CON RIFERIMENTO ALLE PROBLEMATICHE CONNESSE ALLA GESTIONE DI SPECIE ANIMALI INFESTANTI (TARTARUGHE, CINGHIALI, COLOMBI, BLATTE...).

È stata sottoscritta con il Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Bari “Aldo Moro” la *Convenzione* per la redazione del Piano di gestione triennale della popolazione di cinghiale (*Sus scrofa*), da redigere seguendo i passi metodologici indicati dalle *Linee guida* proposte dal Ministero dell'Ambiente (*Toso e Pedrotti, 2010*) e sulla base degli esiti della attività di monitoraggio svolte sempre dal suddetto Dipartimento.

Per il raggiungimento degli obiettivi è previsto un piano di controllo della specie, al fine di ottenere una drastica riduzione della densità di popolazione nel lungo termine, attraverso l'individuazione di un numero limitato di aree critiche dove sono messe in atto le attività di prelievo con l'utilizzo di gabbie-trappola in grado di garantire la necessaria selettività e la minimizzazione dello stress psicofisico per l'animale.

Al fine di salvaguardare la pubblica incolumità, pertanto, si continua ad armare le gabbie-trappola installate nell'aeroporto militare di Bari e nel *Parco Naturale Regionale Lama Balice* per la cattura degli ungulati.

Al fine di garantire le condizioni igienico-sanitarie legate alla presenza, sul territorio cittadino, di popolazioni di volatili e di colombi in particolare, nonché in relazione agli eventuali lavori in danno che potrebbe dover eseguire il Comune e destinati allo stesso scopo, è in corso l'individuazione di un soggetto che si occupi del *Servizio* di bonifica igienico-sanitaria delle superfici interessate da depositi di guano di volatili nonché installazione di dissuasori di tipo meccanico.

In merito al censimento degli esemplari di *Trachemys scripta* presenti nel Parco “2 Giugno”, è in corso il progetto del Comune di Bari, in collaborazione con l'Università degli Studi “Aldo Moro” - Dipartimento di Medicina Veterinaria, finalizzato ad effettuare un'opera di censimento degli esemplari presenti nei suddetti specchi d'acqua, e a provvedere, nel contempo, alla corretta gestione delle testuggini che insistono sul sito.

PREVENZIONE DEL RISCHIO LEGIONELLOSI MEDIANTE COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ DI IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICO-SANITARI DELLE SCUOLE DI PERTINENZA COMUNALE

A seguito di segnalazioni di accertata presenza di *Legionella spp* in Strutture comunali la Ripartizione provvede ad attivare, per quanto di competenza, le conseguenti procedure ai sensi della vigente normativa di settore.

E' in corso l'Accordo Quadro per l'affidamento dei “*Servizi di ispezione e disinfezione delle reti idrico sanitarie a servizio delle strutture scolastiche comunali, finalizzata al controllo, prevenzione e contenimento dei rischi da agenti microbiologici, compreso Legionella spp.*” della durata di anni 2 (due).

CONTROLLO DELLA GESTIONE DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE O ASSIMILATE ALLE DOMESTICHE PROVENIENTI DA INSEDIAMENTI, INSTALLAZIONI O EDIFICI ISOLATI DI CONSISTENZA INFERIORE O UGUALE A 50 A.E. AD ESCLUSIONE DEGLI SCARICHI REGOLAMENTATI DAL S.I.I.

Come previsto dal Regolamento Regionale Puglia n.26/2011 e s.m.i., vengono rilasciati i *nulla osta* per i suddetti tipi di insediamenti, anche nell'ambito dell'Autorizzazione Unica Ambientale (AUA).

Al fine di garantire la presenza di servizi igienici, a disposizione della collettività, nelle aree del territorio comunale che ne risultano sprovviste ed in occasione di manifestazioni ed eventi pubblici, è in corso l'Accordo Quadro, di durata triennale, per l'affidamento del servizio di noleggio, posa in opera, manutenzione e gestione di manufatti igienici, chimici e docce.

CONTROLLO DELLA RACCOLTA FUNGHI EPIGEI, IN ATTUAZIONE DELLA L.R. 12/2003 COME MODIFICATA DALLA L.R. 3/2012.

In attuazione della normativa regionale, vengono rilasciati i permessi in questione. Al fine di consentire una più agevole gestione dei permessi viene utilizzato un nuovo sistema, basato su *database Access*, nel quale sono stati importati i dati e le anagrafiche dei tesserini emessi dal 2006 a tutt'oggi. Tale sistema, basato su *database Access*, è stato testato in servizio ed ulteriormente migliorato per aumentarne l'usabilità.

INDIVIDUAZIONE DI POSIZIONI DELOCALIZZATE DI SEDI FARMACEUTICHE SUL TERRITORIO COMUNALE

La Giunta Comunale ha approvato la revisione della Pianta organica delle farmacie, lo strumento preordinato alla pianificazione della dislocazione degli esercizi farmaceutici volto ad assicurarne l'equa distribuzione sul territorio cittadino al fine di garantire l'accessibilità al servizio anche ai residenti in aree scarsamente abitate. Il documento approvato è stato il frutto di un lavoro complesso che ha tenuto conto non solo dell'attuale localizzazione delle farmacie e della pianta organica esistente ma anche delle porzioni di territorio non servite in relazione al rapporto abitanti/farmacie, dei flussi migratori interni alla città e degli effettivi bacini di utenza, con l'obiettivo di avvicinare il più possibile le farmacie ai cittadini. La Pianta organica delle farmacie, pertanto, prevede Zone farmaceutiche di Decentramento, per il trasferimento di farmacie collocate in zone di alta concentrazione di sedi, verso zone meno servite. E' prossima la pubblicazione dell'avviso pubblico per sollecitare le istanze per tali trasferimenti.

BONIFICA E/O MESSA IN SICUREZZA DEI SITI INQUINATI.

“EX FIBRONIT”

All’esito dell’attività svolta nel 2020, in particolare con l’approvazione del collaudo tecnico-amministrativo:

Il Comune di Bari ha inoltrato alla Città Metropolitana di Bari l’istanza di avvio del procedimento finalizzato ad ottenere la certificazione di avvenuta bonifica relativamente alla matrice suolo delle aree oggetto dell’intervento di *MISP* all’interno del SIN *ex* FIBRONIT – Bari. La Città Metropolitana di Bari, con propria nota del 25/05/2021 ha comunicato l’avvio del procedimento, richiedendo, rispettivamente, al Comune di integrare l’istanza inoltrata e ad ARPA Puglia la relazione tecnica conclusiva sugli interventi eseguiti relativamente all’area.

In relazione all’**Acqua di Falda**, si rappresenta che, attraverso otto campagne di indagini, nell’ambito della attività di monitoraggio commissionate dal Comune di Bari ad ARPA Puglia, è stato rilevato un complesso quadro di inquinamento delle acque di falda., non circoscritto al solo perimetro del SIN.

L’Istituto Superiore per la Protezione e la Ricerca Ambientale (ISPRA), interessato dal Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, con riguardo ai monitoraggi dell’aria e della loro modalità di conduzione, ha preso atto positivamente dei rilievi effettuati e dei riscontri forniti dai risultati analitici. Inoltre l’ISPRA, ha ritenuto condivisibili i risultati dell’analisi di rischio effettuata che ha evidenziato l’assenza di rischi significativi associati alla contaminazione riscontrata nelle acque per i bersagli posti esternamente al sito, ritenendo necessario proseguire con i monitoraggi delle acque sotterranee per verificare che non vi siano trend di incremento della contaminazione soprattutto per quel che riguarda i composti organici volatili. Successivamente ISPRA, con propria nota protocollo 3715 del 15.01.2021 ha evidenziato la necessità di estendere lo studio piezometrico e idrogeologico, nonché di implementare i monitoraggi, sia per definire l’entità areale della contaminazione e le sue eventuali evoluzioni nel tempo, sia per individuare le potenziali aree sorgenti di inquinamento in relazione al rischio di interazione con i bersagli sensibili e che, in tale ambito, sono stati già presi contatti con ARPA Puglia, allo scopo di definire compiutamente un piano di indagine.

Il Tavolo tecnico insediato al fine di valutare le modalità, l’andamento e gli esiti delle attività di monitoraggio delle succitate otto campagne di indagini, composta dai rappresentanti della Regione Puglia, della Città Metropolitana, dell’ARPA Puglia, dell’ASL Bari e del Comune di Bari, nel corso di una recente riunione, ha condiviso il programma per gli ulteriori campionamenti dell’acqua di falda con le modalità di espletamento delle attività necessarie. Tale programma di indagini è in fase di progettazione per la determinazione dei costi per cui verrà inoltrata richiesta di finanziamento.

In particolare, per la **matrice Aria** erano previste campagne di campionamento prima dei lavori, durante i lavori e a fine lavori. L’ARPA, con propria nota del 01/03/2021, ha comunicato che le attività di monitoraggio ambientale dell’area *ex* Fibronit, in particolare per la matrice aria, possono considerarsi concluse, rappresentando, altresì, che *“le analisi hanno fornito costantemente concentrazioni di fibre di amianto inferiori al limite di rilevabilità (<0,1 fibre/L)”*. All’esito, il Servizio Igiene e Sanità Pubblica – Area Metropolitana ASL/BA, interpellato dal Comune di Bari circa la fruibilità del parco, visto le analisi che hanno fornito concentrazioni di fibre di amianto inferiori al limite di rilevabilità (inferiore a 0,1 fibre/L),

considerato che lo stesso ISPRA ha preso atto positivamente dei rilievi e dei riscontri riguardo ai monitoraggi dell'aria e della loro modalità di conduzione da parte di ARPA Puglia, considerato, altresì, che dall'analisi del rischio sanitario ambientale sito-specifica della falda acquifera, in ordine all'inalazione dei vapori eventualmente prodotti all'esterno dai contaminanti ivi presenti, il rischio sanitario risulta nullo in quanto non vi è contatto esterno (*outdoor*) con i ricettori bersaglio, ha espresso parere favorevole alla fruizione dell'area *ex Fibronit* di Bari con destinazione a verde urbano, con prescrizioni.

Al rilascio dell'avvenuta Bonifica del suolo, è prevista la valorizzazione delle aree *ex Fibronit*, tramite la realizzazione di un Parco attrezzato a fruibilità urbana finalizzato altresì alla rideterminazione del tessuto urbano. La realizzazione del "*Progetto di valorizzazione dell'area ex Fibronit*", deve essere disciplinato con apposito Atto Integrativo all'**Accordo di Programma per la bonifica ed il ripristino ambientale delle aree di proprietà della Finanziaria Fibronit S.p.A. nel sito di interesse nazionale di "Bari-Fibronit" – Acquisizione al patrimonio del Comune di Bari**" siglato nel 2016, subordinatamente al reperimento delle necessarie risorse finanziarie. E' in corso la redazione dell'Atto integrativo che dovrà essere sottoscritto da Ministero per l'Ambiente, regione Puglia, Città Metropolitana di Bari e Comune di Bari.

"EX GASOMETRO"

Nel corso del 1 semestre 2021 sono stati ultimati i lavori di bonifica del suolo, compreso la realizzazione dell'impianto di trattamento dell'acqua di falda. Pertanto si è avviata la fase di gestione dell'impianto di depurazione necessaria alla bonifica della falda (PAT) per circa 3 anni.

Il Comune di Bari ha provveduto ad inviare alla Città Metropolitana di Bari la richiesta di Avvio Procedimento Certificazione di Avvenuta Bonifica ai sensi dell'art.248 del D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i. per la matrice suolo, resa possibile dall'introduzione del comma 2bis con il Decreto Semplificazioni.

E' in corso la rendicontazione delle spese effettuate sul Programma Operativo P.O.R. FESR FSE Puglia 2014-2020 – Asse VI. Azione 6.2. sub-azione 6.2.a da effettuarsi il mese di dicembre.

"MADONNA DELLA GROTTA"

Il *Piano di Caratterizzazione* della *ex* discarica per RSU, approvato ai sensi del D.Lgs. n.152/2006 in sede di Conferenza dei Servizi regionale, prevede l'esecuzione di indagini di tipo diretto ed indiretto consistenti in una serie di campionamenti ed analisi di suolo e sottosuolo, acque di falda, *gas* interstiziali, rifiuti, percolato ed aria. I relativi risultati, presentati nel mese di maggio 2018, hanno evidenziato l'assenza di superamenti delle CSC di cui alla Tab.1 Colonne A e B dell'All.5 alla parte IV del D.Lgs. n.152/2006 per la matrice suolo e sottosuolo; nell'aria non è stata riscontrata presenza di fibre aerodisperse di amianto.

Per la falda profonda, invece, emergeva la presenza di vari elementi in concentrazioni eccedenti le CSC di cui alla Tab.2 dell'All.5 alla parte IV del D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i.

L'accertata variabilità dei superamenti e l'incertezza delle condizioni di contaminazione della falda hanno reso necessarie ulteriori specifiche campagne di monitoraggio, al fine di valutare la presenza, nel tempo e nelle diverse stagioni, delle sostanze e degli elementi in questione.

Il certificato di regolare esecuzione è stato emesso e attualmente sono in corso verifiche con la Regione Puglia circa eventualità di effettuare ulteriori indagini.

Il trasferimento del *Progetto* al RUP sul *Mirweb* è stato effettuato dalla Regione Puglia in data 21/01/2021, si assicura che detto Progetto sarà valorizzato e che le spese sostenute saranno prontamente rendicontate.

LOTTA ALL'ABBANDONO ILLECITO DEI RIFIUTI, ANCHE DI AMIANTO

Al fine di rimuovere i cospicui quantitativi di rifiuti contenenti amianto abbandonati in varie zone della città l'Ufficio ha in corso l'*Accordo Quadro* concernente l'esecuzione dei suddetti lavori di rimozione.

Si è in attesa di conoscere le determinazioni assunte dalla Città Metropolitana di Bari in merito all'impiego di ulteriori somme non utilizzate del finanziamento provinciale ricevuto nell'ambito del Piano di attuazione degli interventi previsti dal "Programma Regionale per la Tutela dell'Ambiente – Asse 5 – Linea di Intervento d) – Bonifica di siti contaminati da amianto e creosoto".

Al fine di poter procedere alla rimozione e successivo avvio a recupero/smaltimento anche dei rifiuti non contenenti amianto abbandonati illecitamente sul suolo e nel suolo, anche in danno dei soggetti obbligati, inadempienti ex art.192, co.3, del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. ovvero inadempienti rispetto alle Ordinanze Sindacali extra *ordinem* ex art.50 TUEL, sono in corso di approvazione gli atti finalizzati all'individuazione dei soggetti per l'esecuzione di tali interventi.

ATTIVITÀ DI PREVENZIONE INCENDI PER RIDURRE LE EMISSIONI INQUINANTI DERIVANTI DAI ROGHI

La Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" ha predisposto gli atti onde procedere all'affidamento, tramite *Accordo Quadro*, dei lavori di pulizia di fondi rustici, terreni, aree di qualsiasi natura, ecc. del territorio comunale, su cui insiste materiale arbustivo/erbaceo. I predetti interventi si collocano anche nell'ambito delle attività volte a contrastare l'insorgenza di incendi, specie durante la stagione estiva.

Per il territorio di Ceglie, Carbonara, Loseto (IV Municipio) e Japigia, in ottemperanza alle *Linee di indirizzo* approvate con Delibera di Giunta Comunale n.553 del 16.11.2020, l'Ufficio si avvale della collaborazione di un'Associazione di volontariato per le attività di sorveglianza da incendi, i cui rapporti sono disciplinati con una Convenzione, in corso.

ESPRESSIONE DI PARERI E ADOZIONE DI PROVVEDIMENTI IN TEMA DI PROCEDIMENTI AMBIENTALI (AIA, VIA/PAUR, AUA, ART.269, VAS)

La Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" coordina i lavori della *Commissione interdisciplinare comunale*, di cui fanno parte anche tecnici delle Ripartizioni "Urbanistica ed Edilizia

Privata” e “Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche”, che fornisce supporto per l’espressione dei pareri di competenza comunale nell’ambito dei procedimenti in materia di VIA, e partecipa alle Conferenze di Servizi previste nell’ambito dei procedimenti ex D.Lgs. n.152/2006.

È stata approfondita con la Regione Puglia la questione della competenza dell’Amministrazione comunale in materia di P.A.U.R. introdotto dall’art.27-*bis* del D.Lgs. n.152/2006 ed è in corso di definizione con la Direzione Generale il coordinamento tra procedimento ambientale e autorizzazione all’attività estrattiva ex LR 22/2017, sempre di competenza comunale.

MONITORAGGIO AMBIENTALE E RIDUZIONE DELLA ESPOSIZIONE ALLA RADIOATTIVITÀ NATURALE DERIVANTE DA GAS RADON IN AMBIENTE CONFINATO EX L.R. 30/2016 E SS.MM.II.

Al fine di ottemperare agli obblighi di monitoraggio ambientale, in adempimento alla L.R. Puglia n.30/2016 e s.m.i., da effettuare negli edifici strategici ed in quelli destinati all’istruzione, di competenza del Comune di Bari, è stato individuato il soggetto a cui affidare il servizio di monitoraggio ambientale, in adempimento alla L.R. Puglia n.30/2016 «*Norme in materia di riduzione della esposizione alla radioattività naturale derivante da gas radon in ambiente confinato*» e s.m.i. Sono in corso le attività nell’ambito dell’*Accordo Quadro* stipulato.

CONTENIMENTO E RIDUZIONE DELL’INQUINAMENTO ACUSTICO ATTRAVERSO LA REDAZIONE DEL PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA E MONITORAGGIO DEI LIMITI SONORI E ORARI IN ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA REGIONALE (L.R. 3/2002).

Al fine di elaborare il *Piano di Zonizzazione Acustica (PZA)*, ai sensi della L.R. 3/2002, a seguito di procedura ad evidenza pubblica, è stato individuato il soggetto affidatario del servizio.

COORDINAMENTO ATTIVITÀ CONNESSE ALL’AFFIDAMENTO DI AREE A VERDE APPARTENENTI AL PATRIMONIO COMUNALE

La Ripartizione Tutela dell’Ambiente, Sanità e Igiene fa parte del *Tavolo Tecnico*, istituito ex Deliberazione di G.C. n.791/2011, convocato per la disamina di varie proposte progettuali pervenute ai Municipi da soggetti privati al fine dell’eventuale affidamento di aree a verde facenti parte del patrimonio comunale.

GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI CARATTERE AMBIENTALE ESPLETATE NEL *PARCO NATURALE REGIONALE “LAMA BALICE”*

A seguito di interlocuzione con gli Uffici tecnici territoriali interessati, sono stati effettuati degli approfondimenti su eventuali interferenze del Piano con i programmi urbanistici ed edificatori già approvati dai Comuni gestori dell'area protetta. L'Assemblea degli Amministratori del Parco ha esaminato le proposte di modifica presentate dal Comune di Bitonto in relazione ad alcuni aspetti del Piano, sui quali è stato chiesto e rilasciato il parere del Comitato tecnico del Parco. In sede di Assemblea, il delegato del Comune di Bitonto ha chiesto un breve rinvio dell'approvazione del Piano per ulteriori approfondimenti tecnici.

Sulla scorta delle risultanze degli ulteriori approfondimenti, è stata predisposta una Relazione illustrativa dell'istruttoria compiuta ai fini dell'adozione del Piano. È stata adottata, da parte dell'Associazione degli Amministratori del Parco, la proposta di Piano Territoriale del Parco e relativa VAS, il Regolamento nonché il Piano Pluriennale-Economico e Sociale ai sensi degli artt.12, 13 e 14 della L.R. n.15/2007. Il suddetto Piano è stato, quindi, pubblicato sia sul sito *web* istituzionale del Parco che sul sito *web* del Comune di Bari.

A seguito di nota prot. n.45372 del 22.02.2021 (a firma del Presidente *p.t.* e Direttore *f.f.* Parco), finalizzata al coordinamento della procedura di adozione del Piano Territoriale del Parco, VAS, Regolamento e Piano Pluriennale Economico Sociale tra gli Enti di gestione del Parco, è stata predisposta bozza di deliberazione consiliare per il Comune di Bari.

In ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge in materia di contrasto agli incendi boschivi e di interfaccia, anche per l'anno 2021, nel periodo di grave pericolosità per gli incendi boschivi, è stata indetta procedura comparativa finalizzata all'individuazione di un'Associazione di Volontariato di Protezione Civile, o loro raggruppamento, per l'affidamento delle attività di difesa attiva contro gli incendi, di prevenzione, sorveglianza h24 e primo intervento antincendio per la salvaguardia dell'intero territorio del Parco, nel periodo di grave pericolosità dal 15 giugno al 15 settembre 2021

All'esito, la Commissione giudicatrice ha dovuto prendere atto che non è pervenuta alcuna proposta entro il termine e con le modalità stabilite dall'Avviso.

In data 07.06.2021 e 10.06.2021 sono state inoltrate richieste di preventivo per lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione a n.10 associazioni di volontariato di Protezione Civile scelte a caso dall'Elenco Regionale affisso sul sito della Protezione Civile Regionale.

A tutt'oggi, si è in attesa di riscontro.

Con Deliberazione dell'Assemblea degli Amministratori del Parco è stato istituito il Centro di Esperienza del Parco Naturale Regionale Lama Balice, denominato “**Centro di Esperienza Villa Framarino – Lama Balice**”, al fine di gestire la struttura didattica creata presso Villa Framarino nell'ambito del Progetto BA.S.E. con l'allestimento del Museo multimediale dei dinosauri e la realizzazione dei laboratori dedicati alle attività di educazione ambientale; visite didattiche guidate, consentendo la fruizione degli spazi del Centro e/o del suo intorno naturale; seminari ed attività formative rivolte alla cittadinanza, con particolare riferimento alle fasce deboli e alle scolaresche.

Con deliberazione dell'Assemblea degli Amministratori del Parco n.1/2021 del 22/01/2021 è stato confermato e prorogato l'incarico conferito al *Dott. Agron.* Nicola Lavermicocca funzionario P.O. in servizio presso il Servizio Ambiente della Città Metropolitana di Bari, in possesso di specifici requisiti professionali in campo naturalistico-ambientale.

Nel corso del primo semestre 2021, nel rispetto delle disposizioni di legge per prevenire la diffusione del *COVID-19*, la Ripartizione ha coadiuvato la direzione del Parco, tenuto conto che il Comune di Bari è l'Ente capofila nella gestione dell'area naturale protetta.

Al fine di riprendere lo svolgimento delle attività, in ossequio a quanto consentito dalla legislazione sullo stato di emergenza sanitaria, sono state avviate diverse interlocuzioni con il Parco e gli Uffici comunali competenti per l'uso dei locali di Villa Framarino e aree pertinenti da parte delle Associazioni richiedenti.

Inoltre, con Determinazione Dirigenziale n°2021/250/00045 si è preso atto della determinazione n.1/2021 del 09/02/2021, assunta dal direttore f.f. del Parco relativa al servizio di aggiornamento e prosecuzione della funzionalità del sito *web* istituzionale del Parco, con connesse attività di mantenimento e rinnovo del dominio www.parcolumabalice.it.

CONTROLLO DEL RANDAGISMO, IN CONFORMITÀ ALLE RECENTI DISPOSIZIONI DI CUI ALLA L.R. 2/2020, ED IN STRETTO COORDINAMENTO CON IL SERVIZIO VETERINARIO DI ASL/BA, GLI ORDINI PROFESSIONALI E LE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ANIMALISTE

GESTIONE DEL CANILE SANITARIO

Nelle more dell'individuazione del gestore del servizio mediante procedura aperta, ai sensi della vigente normativa in materia di codice dei contratti, in via temporanea e in deroga alle disposizioni in materia di canili sanitari/rifugi e limitatamente ai cani riconosciuti dal Comune di Bari, giusta O.S. n.2020/02901 del 01.10.2020, è stata autorizzata e rinnovata la gestione temporanea del canile sanitario/rifugi presso la struttura comunale di via S.Milella Ad una Associazione, iscritta all'Albo regionale delle associazioni di protezione animalista. La convenzione tra la Civica Amministrazione e l'associazione per la gestione del canile sanitario comunale e il pronto soccorso cani randagi è valida fino al 30 settembre 2021.

In virtù del protocollo d'intesa sottoscritto tra la L.A.V. - Lega Anti Vivisezione – Sede nazionale, il Comune di Bari, ASL Servizio Veterinario ASL Bari e l'associazione Nati per Amarti (Deliberazione di Giunta Comunale n.882 del 12/12/2018), è consentito l'utilizzo degli allestimenti della sala operatoria e dell'ambulatorio veterinario presso il canile sanitario via S. Milella, le cui attrezzature sono state cedute in comodato d'uso gratuito dalla L.A.V. all'Amministrazione Comunale.

Nel corso del primo semestre 2021 il competente Servizio Veterinario ASL Bari ha provveduto a sterilizzare cani e gatti randagi/vaganti sul territorio comunale, utilizzando la sala operatoria presente presso il canile sanitario di Bari.

Il Servizio di guardiania del canile di via Milella è stato affidato, a seguito di procedura di gara su Me.P.A., ai sensi dell'art.36, co.2, lett.a). del D.lgs. n.50/2016. Il Servizio in questione viene svolto tutti i giorni (ivi compresi le domeniche e i giorni festivi infrasettimanali) dalle ore 20.00 alle ore 07.00.

RICOVERO E MANTENIMENTO DEI CANI RANDAGI

Per il servizio di ricovero e mantenimento dei cani randagi accalappiati nel territorio comunale, l'Amministrazione Comunale si avvale di soggetti privati e Associazioni animaliste. Il servizio è esternalizzato a soggetti privati per circa n.58 cani randagi, numero in diminuzione.

Alle Associazioni animaliste che gestiscono circa n.300 cani randagi, in strutture/aree pubbliche (rifugi in via S. Milella e v.le Lindemann) e private, sono erogati contributi.

In ossequio a quanto previsto dall'art.6, co.10, della L.R. Puglia 2/2020, la Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, sanità e igiene" deve provvedere all'esecuzione di controlli ispettivi da eseguire presso ciascuno dei rifugi di Via S. Milella, Strada Santa Caterina - loc. Santuario Madonna della Grotta, Viale Lindemann, Via Caldarola, Via Oreste n.43, Via delle Magnolie, Via Caldarola n.125, al fine di verificare il rispetto delle condizioni e degli obblighi previsti dalla norma ed il benessere degli animali ivi custoditi. A tal fine, ha trasmesso gli atti alla Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. al fine di ottenere il benestare previsto dalla Deliberazione di G.M. n.331 del 06.06.2012, propedeutico all'indizione della relativa procedura di gara.

PRONTO SOCCORSO E TRASPORTO PER ANIMALI INCIDENTATI

Il Comune si avvale della collaborazione di una Associazioni animalista per le attività di pronto soccorso cani randagi. La Convenzione tra Civica Amministrazione e l'Associazione animalista è valida fino al 30 settembre 2021

Le prestazioni veterinarie di Pronto Soccorso per i gatti liberi del Comune di Bari, incidentati e/o in gravi condizioni di salute, sono state ESTERNALIZZATE.

*Durante il secondo semestre del 2020 è stato un apposito **Tavolo Tecnico** con i rappresentanti del Servizio Veterinario ASL Bari, dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Facoltà di Medicina Veterinaria, dell'Ordine dei Medici Veterinari della Provincia di Bari, dell'Associazione Nazionale dei Medici Veterinari e della Polizia Locale, il quale ha proposto di elaborare una procedura condivisa per la tutela della salute dei gatti liberi incidentati e/o in gravi condizioni di salute sul territorio comunale.*

Con prot. n.242270 del 27/10/2020, è stata acquisita in atti d'Ufficio una proposta progettuale da parte dell'Associazione nazionale medici Veterinari Puglia e dall'Ordine dei Medici Veterinari di Bari, che, tuttavia, propone prezzi di gran lunga superiori e, quindi, meno convenienti per la P.A. rispetto a quelli precedentemente accordati dall'affidatario del servizio.

Nel I semestre 2021, si è tenuta l'ultima riunione del suddetto Tavolo tecnico, a cui ha partecipato anche la Dott.^{ssa} Daniela Fanelli - Consigliera Delegata alla Tutela degli Animali della Città Metropolitana di Bari, e durante il quale si è condiviso di dover revisionare il suddetto Progetto, modificando e/o integrando alcuni aspetti dello stesso, ivi inclusi quelli aventi carattere economico.

Nelle more della predisposizione di una procedura condivisa, pertanto, le attività di Pronto Soccorso per i gatti liberi del Comune di Bari, incidentati e/o in gravi condizioni di salute, continuano ad essere affidate in applicazione del codice degli appalti.

Dovendo il Comune subentrare alla Regione Puglia, stante le previsioni della normativa di settore, nel servizio di accalappiamento dei gatti liberi del Comune di Bari, incidentati e/o feriti e comunque bisognevoli di cura, e la loro consegna alle Strutture veterinarie individuata dal Comune, nel primo semestre del 2021 è stata indetta la relativa procedura di gara. Il servizio è stato aggiudicato ed avviato in data 01.06.2021

LOTTA ALL'ABBANDONO ILLECITO DEGLI ANIMALI

Nel rispetto del regolamento comunale n.84/2012, al fine di salvaguardare l'igiene ed il decoro pubblico, nonché agevolare i cittadini che volontariamente curano colonie feline e ai quali riconoscere la qualifica di "gattaro", si è inteso snellire la procedura (che già prevede la partecipazione della LAV con sopralluoghi tesi

al censimento sul territorio delle colonie) delegando il suo Nucleo Guardie Zoofile Sez. Bari - al rilascio dei tesserini agli interessati in possesso dei requisiti prescritti.

Nel corso del primo semestre 2021 sono stati consegnati **n.16 tesserini** a cittadini, riconosciuti “gattari”.

Sono state fornite indicazioni utili alla cittadinanza anche sul sito *internet* del Comune, pubblicando *on line* l’elenco dei gattari, in continuo aggiornamento.

Sono in corso di predisposizione, tra l’altro, da parte di quest’ufficio tre progetti destinati all’erogazione di contributi economici e in natura in favore delle Associazioni animaliste che parteciperanno ad avvisi pubblici a bandirsi aventi ad oggetto:

- (Progetto n.1) la contribuzione in natura sotto forma di cibo per i gatti liberi, appartenenti alle colonie feline del comune di Bari;
- (Progetto n.2): contribuzione per la cattura dei gatti liberi appartenenti alle colonie feline del comune di Bari al fine della loro sterilizzazione;
- (Progetto n.3): contribuzione per la gestione dei gatti già incidentati e/o in gravi condizioni di salute che, dimessi dalla struttura veterinaria, non possono essere re-immessi nel territorio per cause oggettive.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Responsabile: NITTI VITO

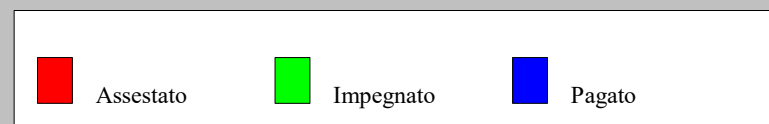
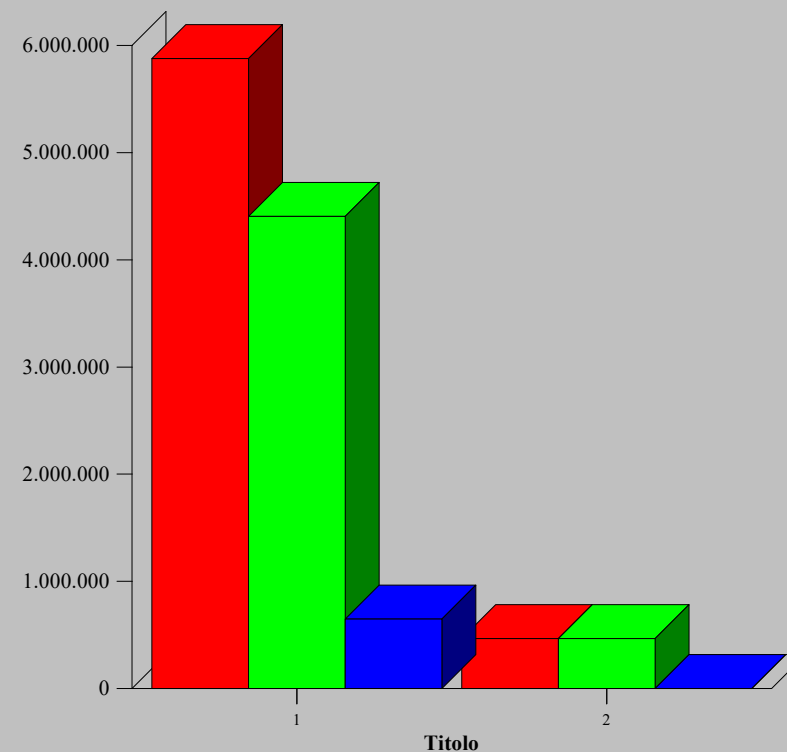
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.877.353,98	4.406.435,75	74,97	647.188,91	14,69
2 - Spese in conto capitale	20.727.799,94	6.908.890,38	33,33	35.059,21	0,51
Totale Programma: 0902	26.605.153,92	11.315.326,13		682.248,12	

Programma: 0903 - Rifiuti

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	476.392,83		0,00		
2 - Spese in conto capitale	464.601,29	464.601,29	100,00		0,00
Totale Programma: 0903	940.994,12	464.601,29			
Totale Missione: 09	27.546.148,04	11.779.927,42		682.248,12	
Totale Progr. di Mandato: 380	27.546.148,04	11.779.927,42		682.248,12	



32.PROGRAMMA 405 – POLITICHE DEL LAVORO

La struttura afferente la POS - Politiche del Lavoro è impegnata nella realizzazione di specifiche attività, interventi e progetti afferenti a tre aree di intervento, di cui di seguito si dettaglia lo stato di avanzamento.

1: Inclusione sociale e contrasto alle povertà - Programma PON Inclusione 2014 – 2023

Reddito di cittadinanza:

DOMANDE AMMESSE	19002
DOMANDE NON AMMESSE	1347
DOMANDE SOSPENSE PER ULTERIORI VERIFICHE	650
TOTALE DOMANDE	20999
DOMANDE DECADUTE	3369
DOMANDE REVOCATE	904
DOMANDE TERMINATE	6043
VERIFICHE ALTRI COMUNI	1858

PUC (Progetti di Utilità Collettiva) per i cittadini beneficiari del Reddito di Cittadinanza (D.M. del MLPS n. 149 del 22.10/2019):

- App Keros per il tracciamento delle presenze: contestualmente con i responsabili della società Cronotime (*che ricordiamo è la stessa che fornisce l'APP per il personale del Comune di Bari*) si è definito una road map che prevede una fase di formazione degli operatori che si occuperanno della gestione della APP stessa ed una fase di *testing* (*compilazioni anagrafiche, simulazioni, estrazioni report, ecc.*) funzionale all'avvio della misura fissato al 1 Giugno;
- Valutazione dei progetti ed aggiornamento del catalogo dei PUC autorizzati: attualmente il catalogo è composto da un numero di progetti che sviluppano un potenziale di circa 400posti.
- Individuazione dei beneficiari RdC da avviare ai PUC
Tale disponibilità richiede alle Equipe Multidisciplinari un'attività di presa in carico dei nuclei beneficiari del RdC, di individuazione di un componente da avviare al PUC di profilazione delle competenze ed attitudini allineate al PUC più idoneo. Di non secondaria importanza, è il parametro della scadenza del beneficio RdC, poichè lo stesso determina la conclusione della partecipazione al PUC. Per cui un requisito fondamentale è rappresentato dalla individuazione di beneficiari la cui scadenza del beneficio ha un orizzonte temporale di almeno 6 mesi coincidenti con altrettanta partecipazione al PUC.

Reddito di Dignità 3.0 (1^ e 2^ edizione):

La Misura RED 3.0, 2 ed., disposta con Deliberazione della G.R. n. 430 del 30/03/2020, ha avuto avvio il 29.06.2020 e in data 31.12.2020 è stata chiusa per esaurimento fondi disponibili.

Si riportano di seguito i dati delle istanze RED 3.0, 2° edizione (tutte istruite):

DOMANDE PRESENTATE E ISTRUITE	706
<i>Di cui:</i>	
- DOMANDE AMMESSE	411
- DOMANDE AMMESSE MA NON FINANZIABILI	133
- DOMANDE NON AMMESSE	162

PON Inclusione 2014-2020 – Stato di avanzamento finanziamento a valere sull' Avv. PAIS 1/2019

La proposta progettuale del Comune di Bari all'Avviso Pubblico PAIS 1/2019 di cui delibera di Giunta 1027 del 23.12.2019, è stata approvata da parte dell'Autorità di Gestione ed ammessa a finanziamento con decreto direttoriale del MLPS n. 105 del 30.04.2020 per un importo complessivo pari ad € 3.137.738,00. Considerato che le procedure di gara, con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, co. 3, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016 si sono concluse a fine 2020 con la stipula dei rispettivi ACCORDO QUADRO, ai sensi dell'artt. 59 e 60 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i., per l'affidamento del "SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PER L'INCLUSIONE ATTIVA E DI ASSISTENZA AL FUNZIONAMENTO DELL'EQUIPE MULTIDISCIPLINARE", del "SERVIZIO DI ORIENTAMENTO AL LAVORO E COINVOLGIMENTO DEL SISTEMA PRODUTTIVO LOCALE " e del "SERVIZIO DI TUTORAGGIO AI PROGETTI DI UTILITA' COLLETTIVA (PUC) E ALTRI PERCORSI DI ATTIVAZIONE SOCIO-LAVORATIVA", in data 04/01/2021, la Ripartizione PEGl, per tramite della POS-Lavoro, ha proceduto alla sottoscrizione del verbale di consegna degli stessi, alle condizioni pattuite nei rispettivi Contratti Applicativi e per la durata di n. 12 mesi, ovvero dal 01/01/2021 al 31/12/2021. Pertanto, a valere dalla su indicata data di sottoscrizione del predetto verbale di consegna, tutti e tre i Servizi citati hanno avviato e svolto regolarmente le proprie attività.

Progetto CARE LEAVERS in favore di coloro che al compimento della maggiore età vivono fuori famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria e questi i dati della 1° sperimentazione:

- **4 Care Leavers** coinvolti
- **3 Assistenti sociali Case Manager**
- **2 Tutor per l'autonomia**
- **1 ciclo** completo di partecipazioni alle Youth Conference (Locale, Regionale, Nazionale)
- **1° erogazione** bimestrale di borse per l'autonomia dell'importo di €. 300 mensili per ciascun CL (Novembre e Dicembre2020)

2: Politiche attive del lavoro

Nel solco del consolidamento di quanto avviato e realizzato in precedenza, è data centralità ad interventi e progetti finanziabili su fondi **PON METRO**, riguardanti l'implementazione di percorsi integrati di inserimento lavorativo in favore di soggetti svantaggiati, attraverso la realizzazione di tirocini presso le imprese e di percorsi di autoimpiego.

In tal senso, particolarmente significativa è l'esperienza sviluppata con il Progetto **"BA 29"**, i cui risultati raggiunti nel periodo temporale considerato sono di seguito dettagliati:

- Candidature: **785** domande presentate, di cui **746** sono le ammesse;
- Manifestazione di interesse delle aziende: **470** sono le aziende che hanno presentato la candidatura e sono state tutte ammesse **470**;
- Tirocini: **783** sono i tirocini richiesti e attivabili ;
338 sono quelli avviati e i tirocini conclusi **338**.

Nel solco della positività di tali risultati, la struttura scrivente intende sviluppare nuove iniziative a favore di lavoratori over 40 e a giovani di età compresa tra i 18 e 35 anni: tra queste, è in corso di progettazione la misura **"SILVER WORK"** riservato a lavoratori di età compresa tra i 35 e i 50 anni.

3: Creazione d'impresa e sostegno del mondo imprenditoriale

In sinergia con le politiche dell'Amministrazione centrale, volte alla riqualificazione di particolari aree della città a rischio di impoverimento produttivo e degrado urbano, il Settore scrivente, a valere su Fondi POC METRO, continuerà la gestione della misura cd. **"D_BARI START UP Imprese"** finalizzata al sostegno della creazione di nuove realtà micro-imprenditoriali nel settore del commercio, dell'artigianato e dei servizi, presso le aree target dei programmi di rigenerazione urbana del Comune di Bari, attraverso un supporto tecnico-economico dedicato e l'erogazione di incentivi a fondo perduto. In aggiunta e contestualmente all'emanazione di bandi pubblici ad hoc, si attiverà nell'erogare servizi per la formazione d'impresa (consulenza, tutorship, formazione), per la promozione delle imprese tramite la partecipazione a eventi di comunicazione specifici.

Altrettanto forte è l'impegno del Settore scrivente nella creazione di network interistituzionali per far accedere le imprese ai servizi degli altri attori presenti sul territorio in una logica di **"ONE-STOP SHOP"** e ai servizi offerti presso il **Job Center PORTAFUTURO**, che registra i seguenti risultati:

- **3.864** cittadini accreditati e profilati;
- **2.635** cittadini che hanno lasciato il proprio CV e hanno avuto accesso ai primi servizi di informazione e di orientamento;
- **860** consulenze individuali (orientamento, bilancio delle competenze, redazione guidata di CV, creazione d'impresa, selfemployment, comunicazione);
- **2** progettualità di supporto alle scuole secondarie di 1° e 2° grado che hanno coinvolto una popolazione studentesca di circa **800** alunni, **20** Istituti scolastici; **oltre 50** docenti
- **3** iniziative dedicate alle tematiche della Digitalizzazione dei servizi della PA , che hanno coinvolto circa **100 cittadini**
- **8** percorsi formativi (informatica, lingue, creazione d'impresa), con oltre **250** partecipanti in totale;

- **127** aziende accreditate;
- **254** offerte di lavoro pubblicate;
- **6.122** candidature ricevute;
- **2.217** candidati inviati a selezione;
- Sostegno allo start up: **106** consulenze individuali e **13** percorsi di Formazione Specialistica di cui **3** sulla Creazione di Impresa.
- **19** eventi formativi al tema Creazione di impresa a cui hanno partecipato n. **189** utenti
- **20** Eventi aziendali
- **18** momenti pubblici di approfondimento settoriale
- **10** eventi di confronto tra tessuto produttivo ed utenti
- **13** recruiting day pianificati ed organizzati
- **31** eventi formativi online dal tema "il futuro al lavoro" a cui hanno partecipato **471** utenti a cui è seguito un colloquio di Career Counseling di approfondimento per **76** utenti.

Risultati che si intendono incrementare ulteriormente con il job center di prossima apertura, **PORTAFUTURO 2**, dove insisteranno gli sportelli dedicati ad accompagnare passo passo i cittadini che desiderano intraprendere un'attività imprenditoriale, in tutto l'iter che va dalla semplice richiesta di informazioni fino all'adempimento di tutti gli aspetti burocratico-amministrativi necessari ad avviare un'impresa. Dualmente si implementeranno azioni volte all'attrazione di imprese e alla sistematizzazione dell'ecosistema dell'innovazione necessario a tale attrazione.

Relativamente agli interventi di sostegno al mondo imprenditoriale, il Settore è direttamente responsabile della gestione amministrativa di **OPEN D_Bari** che ha riportato i seguenti risultati: sul totale di n. 2.387 domande presentate, sono risultate finanziate n. 1.809, per un importo totale pari a € 2.609.500,00; le escluse sono state n. 571; le imprese collocate "in istruttoria", alla data del presente provvedimento, sono n. 7, atteso che solo ad esito delle verifiche in corso, si procederà ad impegnare le somme che si è provveduto ad accantonare per l'importo di € 8.500,00.

Alla data della presente relazione, inoltre, è stata approvata la seconda Misura **OPEN D_Bari 2**, in favore delle attività economiche danneggiate dalle diverse "sospensioni" e chiusure che si sono rese necessarie per contrastare la diffusione del contagio da COVID-19.

Il Settore è, infine, direttamente responsabile della gestione amministrativa del Progetto **CASA DELLE TECNOLOGIE EMERGENTI DELL'AREA METROPOLITANA DI BARI** (finanziato dal Ministero dello Sviluppo Economico) avente l'obiettivo di realizzare nella città metropolitana di Bari un hub dell'innovazione che possa sperimentare nuove tecnologie e protocolli operativi con particolare riferimento al tema della guida autonoma e semiautonoma attraverso l'utilizzo del 5G, come tecnologia abilitante e l'impiego dell'Intelligenza Artificiale, dell'Internet of Things di nuova generazione e di Droni.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 405 - Politiche del lavoro

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

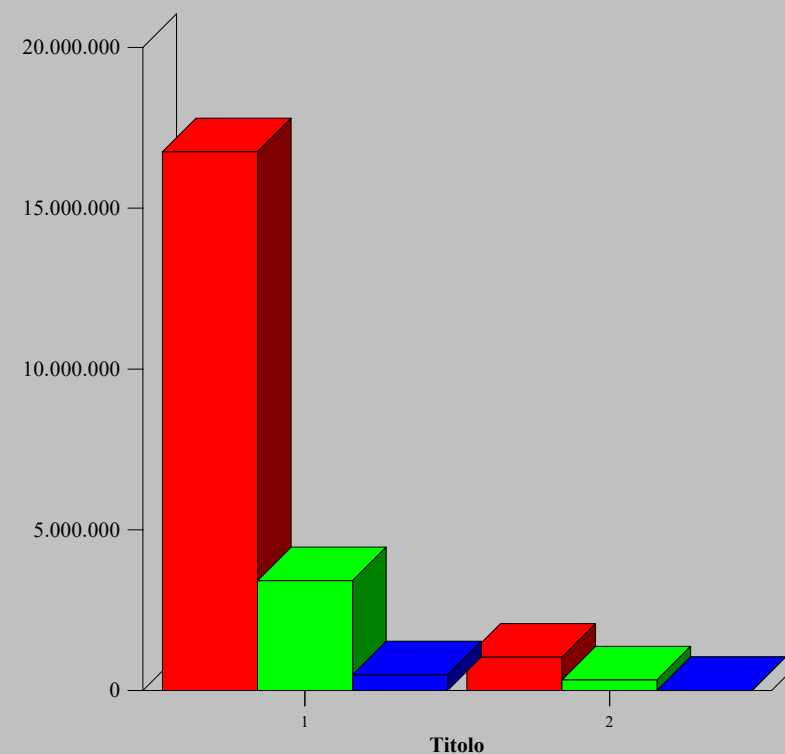
Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.599.500,00	3.419.500,00	51,81	29.000,00	0,85
Totale Programma: 1207	6.599.500,00	3.419.500,00		29.000,00	
Totale Missione: 12	6.599.500,00	3.419.500,00		29.000,00	

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	16.757.246,85	6.779.898,97	40,46	488.595,50	7,21
2 - Spese in conto capitale	1.031.845,02	326.522,92	31,64	53,88	0,02
Totale Programma: 1501	17.789.091,87	7.106.421,89		488.649,38	
Totale Missione: 15	17.789.091,87	7.106.421,89		488.649,38	
Totale Progr. di Mandato: 405	24.388.591,87	10.525.921,89		517.649,38	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

33.PROGRAMMA 415 – WELFARE URBANO

Con riferimento all'emergenza epidemiologica da COVID-19, l'Amministrazione Comunale ha messo in atto una serie di misure straordinarie ed urgenti destinate al sostegno dei "nuclei familiari più esposti agli effetti economici, derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19" e per quelli "in stato di bisogno".

In esecuzione del verbale COC del 02.03.2020, sono state avviate all'istante le attività emergenziali ed extra ordinem di assistenza alla popolazione e attivazione del volontariato locale facenti capo alla Ripartizione Servizi alla Persona.

Successivamente l'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha disposto, in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19, il trasferimento di risorse da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentare.

La Puglia è risultata destinataria delle più stringenti misure di cui all'art.2 del citato DPCM 3 novembre 2020, in quanto collocata, con Ordinanza del Ministero della salute, del 4 novembre 2020 in uno scenario di elevata gravità di tipo 3 con un livello di rischio "alto" (area arancione);

Al Comune di Bari sono pervenute inizialmente le seguenti risorse finanziarie per un totale di €3.147.696,02; a tali risorse si sono aggiunte, altresì, ulteriori donazioni in natura (beni alimentari e buoni spesa) di valore superiore a € 300.000,00; con il Decreto Ristori TER a dicembre 2020 sono state assegnate ulteriori € 1.980.186.

Sono pertanto state realizzate le seguenti attività:

SPORTELLO SOCIALE: RILEVAZIONE BISOGNI E AMMISSIONE AI SERVIZI E MISURE COVID: Dall'entrata dell'intera nazione in lockdown è stato attivato lo sportello sociale di assistenza alla popolazione presso la Ripartizione Servizi alla Persona composto dalle assistenti sociali della Ripartizione ed in presenza.

Il Direttore Generale, con Ordine di Servizio prot 79246/2020, ha integrato le assistenti sociali in servizio presso la Ripartizione Servizi alla Persona con le assistenti sociali in servizio presso altre strutture, sulla base di candidature volontarie.

IMPLEMENTAZIONE SISTEMI INFORMATIVI: E' stato predisposto, con l'ausilio del personale tecnico coinvolto nel progetto, il sistema informativo "*Bari Ascolta*" ove le assistenti sociali hanno:

- registrato le richieste pervenute dai cittadini,
- analizzato il bisogno
- disposto l'erogazione della misura emergenza COVID tra le seguenti:
 7. consegna a domicilio di beni alimentari per soggetti in condizione di fragilità e privi di rete familiare
 8. donazione di KIT alimentari/beni prima necessità settimanali (KIT family, KIT, single, KIT Baby, Kit Igiene) per soggetti in povertà estrema

9. donazioni di beni una tantum

10. erogazione buoni spesa farmaceutici a soggetti in povertà estrema ovvero consegna a domicilio farmaci per soggetti non autosufficienti e provi di rete familiare attraverso protocollo con Federfarma
11. servizio counseling sanitario con medici volontari per problematiche sanitarie, attraverso protocollo con L'Ordine dei Medici OMCE
12. servizio di supporto psicologico e ascolto sociale in lingua, attraverso rimodulazione appalti in essere
13. distribuzione buoni spesa alimentari
14. attivazione servizi per minori autistici o persone affette da Alzheimer per assicurare lo svolgimento di attività motorie e stimoli sensoriali in aree pubbliche o aperte al pubblico con regolamentazione accessi e distanziamento sociale

In considerazione dell'alto numero di richieste, è stato predisposto, inoltre, con riferimento specifico alla misura buoni spesa, un *modulo di richiesta on line*, in conformità alla dichiarazione sostitutiva di atto notorio approvata dalla Giunta, che garantisce trasparenza e tracciabilità delle domande pervenute e che ha registrato un flusso massivo di istanze; tali istanze on line si sono aggiunte a quelle pervenute allo sportello sociale, registrate nel sistema informativo "Bari Ascolta".

CONTROLLI E ISTRUTTORIA SU DOMANDE BUONI SPESA E KIT ALIMENTARI: con disposizione di servizio n. 84844/2020, integrata con disposizione di servizio n. 89355/2020, il Direttore Generale, con riferimento specifico alla misura "buoni spesa", in considerazione dell'alto numero di domande pervenute in pochissime ore nel solo Form on line, ha formalizzato la costituzione di un gruppo interdisciplinare di controllo che ha proceduto:

- ad una verifica sulle domande doppie ossia pervenute più volte e/o con differenti formulazioni, da parte del richiedente o di altri componenti il nucleo (esclusione domande doppie)
- alle verifiche di regolarità anagrafica (esclusione delle domande dei non residenti o non rinvenuti nell'anagrafe o con irregolarità nella composizione del nucleo dichiarato)
- alla verifica che il richiedente o altro componente nucleo non abbia già ricevuto il buono (esclusione dei già percettori)
- alla verifica che il dichiarante non sia già percettore RdC, RED, REI o similare (non accedono se non c'è attestazione specifica stato di bisogno)
- infine, con modalità a campione sul 5%, ha proceduto ad ulteriore controllo preventivo sulla veridicità delle altre dichiarazioni contenute nella domanda (verifica ISEE, verifica che non vi sia percezione di RDC, RED REI da parte di altro componente nucleo).

GESTIONE GRUPPO VOLONTARI LOCALI: Si è provveduto alla gestione dei 450 volontari per la consegna a domicilio degli utenti delle misure anticovid, a titolo gratuito; nel dettaglio si è proceduto a:

- all'accreditamento alla rete dei volontari locali e al rilascio di credenziali/liberatoria/istruzioni operative
- all'abbinamento tra singoli utenti e volontari
- al monitoraggio e inserimento in piattaforma chiusure interventi
- all'acquisizione della modulistica cartacea, sottoscritta per ricevuta dai cittadini.

VARIANTI APPALTI E RINEGOZIAZIONE SERVIZI EX ART 48 DL 18/2020: Si è reso necessario procedere con l'approvazione delle varianti agli appalti per la realizzazione di una rete di distribuzione di tutte le misure AntiCOVID, nonché rimodulazione delle prestazioni erogabili agli utenti in fase di emergenza ai sensi della normativa straordinaria di cui all'art 48 dl 18/2020; nel dettaglio:

- variante appalto Emporio sociale Casa dei Bambini e delle Bambine con realizzazione di una seconda piattaforma di stoccaggio e confezionamento KIT alimentari e distribuzione buoni farmaceutici
- variante agli 11 lotti dell' accordo quadro dei Centri Servizi per la Famiglia (CSF) per realizzare la rete di distribuzione buoni spesa senza assembramenti su appuntamento telefonico e supporto ai nuclei
- rinegoziazione Educativa di Strada con invio di educatori al domicilio degli utenti
- rinegoziazione appalto Homemaker con realizzazione didattica a distanza minori a rischio
- rinegoziazione attività Centri Diurni minori e disabili previa conferenza di servizio con ASL-dipartimento di prevenzione e OOSS
- rinegoziazione appalto Centro Polivalente Anziani per telesoccorso in emergenza Covid
- rinegoziazione SAD ADI per adibire assistenti sociali alla funzione di assistenza alla popolazione
- rinegoziazione Dormitori, Centro Diurno per adulti in difficoltà al fine di assicurare la permanenza h 24 e i pasti a domicilio ai senza dimora in esecuzione verbali COC
- rinegoziazione UPE e Unità di Strada per servizio concierge a Case di Comunità e strutture di emergenza abitativa al fine di limitare gli spostamenti degli ospiti

GESTIONE FORNITURE BUONI E BENI PRIMA NECESSITA' E GESTIONE MAGAZZINO

Si è provveduto altresì:

- alla gestione delle forniture in appalto di buoni spesa e buoni farmaceutici
- alle gestione presso l'emporio della Casa dei Bambini e presso la scuola Don Orione dei beni alimentari;
- alla gestione del magazzino dei valori con custodia, distribuzione e controllo/quadratura giornaliera;
- alla rendicontazione a enti erogatori;
- alla tracciatura erogazioni liberali, ai sensi dell'art 99 DL 18/2020

TARGET RAGGIUNTO	
NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI BUONI SPESA EROGATI NEL MESE DI APRILE	6401
NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI BUONI SPESA EROGATI NEL MESE DI MAGGIO	5015
NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI BUONI SPESA EROGATI NEL MESE DI DICEMBRE	5516
NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI DONAZIONI BENI UNA TANTUM ("SPESE SOCIALI")	4800
NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI BUONI FARMACEUTICI	649
NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI KIT ALIMENTARI SETTIMANALI	2500
NUCLEI FAMILIARI BENEFICIARI ALTRI INTERVENTI (es. consegne a domicilio spese e farmaci, assistenza psicologica, assistenza socio-sanitaria ecc.)	925

Con riferimento al contrasto alle povertà si è avviato ed è in fase di attuazione un progetto che si inserisce nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", approvato con la Decisione CE C(2014) 10130 del 17 dicembre 2014, che in attuazione delle "Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia" prevede con le risorse della Misura 4 PO I FEAD (Fondo Europeo per gli aiuti agli indigenti la distribuzione di beni di prima necessità e di altri beni materiali (SOCIAL BAG) ad utenti senza fissa dimora o indigenti, in carico ai servizi sociali, ad integrazione dei progetti di accompagnamento all'autonomia. Il progetto definitivo per un'importo complessivo pari a €

600.000 euro (tra acquisto beni, spese amministrative e misure di accompagnamento), oltre alla fornitura di beni materiali volti al soddisfacimento dei bisogni delle persone senza dimora, e delle famiglie povere ed indigenti è prevista la realizzazione di progetti di accompagnamento all'autonomia, al fine della promozione dell'autonomia mediante un accompagnamento progettato sui bisogni e sulle risorse della persona. In particolare, in affiancamento alle azioni finanziate dal PON inclusione, nell'ottica di garantire il fronteggiamento dei bisogni primari delle persone senza dimora ed in condizione di grave marginalità, la proposta progettuale dell'Ambito di Bari ha previsto, tra le azioni di supporto, la distribuzione di beni di prima necessità e di altri beni materiali (SOCIAL BAG) ad utenti senza fissa dimora o indigenti, in carico ai servizi sociali, ad integrazione dei progetti di accompagnamento all'autonomia. Il progetto definitivo per un'importo complessivo pari a 600.000 euro (tra acquisto beni, spese amministrative e misure di accompagnamento), a valere sul programma operativo I FEAD (Misura 4) ha previsto le seguenti attività: approvvigionamento, immagazzinaggio e distribuzione di beni di prima necessità, nonché di altri beni materiali da destinare agli utenti all'interno di progetti di accompagnamento all'autonomia, per rispondere ai bisogni materiali immediati delle persone senza dimora, e delle famiglie povere ed indigenti. Realizzazione, contestualmente, di misure di accompagnamento dirette al sostegno individualizzato all'utente, al fine della promozione dell'autonomia mediante un accompagnamento progettato sui bisogni e sulle risorse della persona, volto al raggiungimento di maggiori autonomie. In considerazione della differente tipologia dei beni da acquistare e della differenziazione delle misure di accompagnamento individuate dal SSP in relazione ai bisogni degli utenti destinatari dei beni, l'attività dello sportello era stata inizialmente così organizzata (DG n.27/2020). 1) Attivazione dello sportello "social bag" dedicato alla rilevazione dei bisogni degli utenti presi in carico dal SS della Ripartizione che dei Municipi ai fini dell'acquisto; 2) Istruttoria ed individuazione da parte del SSP competente (dei Municipi o della Rip.) della misura di accompagnamento utile al cittadino (es educativa alimentare, consulenza nella gestione del bilancio familiare, orientamento ai servizi, consulenza legale o psicologica ecc..) che l'utente si impegna a realizzare mediante la sottoscrizione di un "patto di servizio" con il quale lo stesso si impegna ad accettare l'erogazione della misura individuata quale supporto insieme ai beni di prima necessità al suo percorso di autonomia; 3) Acquisto tramite MEPA o procedura ad evidenza pubblica dei beni di prima necessità o degli altri beni materiali individuati mediante la rilevazione effettuata con l'attività di sportello; 4) Erogazione all'utente delle misure di accompagnamento determinate dal SSP in fase di sottoscrizione del patto di servizio; 5) Affidamento del contratto di immagazzinaggio trasporto e consegna dei beni e supporto al RUP per l'attività rendicontativa. 6) Consegna dei beni agli utenti aventi diritto segnalati dal SSP presso le strutture di accoglienza in cui sono ospitati o consegna dei KIT emergenza tramite l'Unità di strada agli utenti in strada. Attività espletata: Per realizzare il predetto obiettivo, in considerazione del ritardo intervenuto nell'adozione di linee guida specifiche per la misura 4 di gestione dei Fondi FEAD da parte di PA, come previsto dalla convenzione di Sovvenzione, oltre allo studio della normativa comunitaria di gestione del fondo, si è proceduto allo studio di tutte le linee guida, circolari e chiarimenti ministeriali che pur non direttamente riferibili alla Misura 4, di nostro interesse, afferivano comunque all'approvvigionamento e distribuzione di beni con i fondi FEAD (fondo di aiuto agli indigenti) in modo tale da prendere spunto da essi per costruire un modello di gestione del progetto che fosse compatibile e coerente con le finalità della misura 4, con i vincoli dettati dalla Convenzione di Sovvenzione n4-2016-PUG, con i vincoli di rendicontazione e utile a superare eventuali controlli in loco da parte dell'ADG. Ai primi di marzo, a causa dell'emergenza sanitaria e del DPCM del 9 marzo che interveniva a stabilire il divieto di spostamento generalizzato per tutti i cittadini imponendo la c.d. "zona rossa", si è dovuto procedere ad una rimodulazione complessiva della gestione del progetto prima descritto. Sono state sospese le attività di rilevazione dei bisogni degli utenti dello "sportello social bag" appositamente istituito per gestire la prima fase delle attività di rilevazione dei bisogni e tutte le ulteriori attività che si sarebbero

dovute svolgere in presenza, dalla presa in carico dell'utente, all'individuazione del percorso di accompagnamento, alla erogazione della misura di accompagnamento sono state svolte invece da remoto, con la collaborazione sia degli enti gestori che ospitavano gli utenti (centri di accoglienza notturna, case di comunità, etc) sia degli enti che hanno erogato la misura di accompagnamento. La prima attività realizzata ha riguardato l'individuazione delle c.d. misure di accompagnamento quali interventi di supporto diretti agli utenti integrativi rispetto agli interventi già posti in essere dal Servizio Sociale Professionale e dalla rete dei servizi per favorire l'emancipazione degli stessi dalla condizione di povertà estrema e di precarietà abitativa. Le misure di accompagnamento sono state di conseguenza erogate dai gestori dei servizi dell'Assessorato al welfare, essendo insufficiente il budget di progetto per procedere a nuovi soggetti erogatori, ed hanno riguardato a seconda dei casi: Informazione, consulenza e orientamento: attività volte a orientare e facilitare l'accesso alla rete territoriale dei servizi, informazione sulle procedure e assistenza per le pratiche amministrative. Accompagnamento ai servizi: sostegno all'accesso al sistema dei servizi locali e lavoro di rete con i servizi locali. Sostegno psicologico. Educativa alimentare: supporto allo sviluppo di comportamenti alimentari corretti e consapevoli. Consulenza nella gestione del bilancio familiare: supporto alla pianificazione e gestione delle spese. Sostegno scolastico: sostegno a bambini e ragazzi nelle attività di studio. Sostegno e orientamento alla ricerca di lavoro: assistenza nella compilazione di CV e delle domande di lavoro, preparazione ai colloqui, individuazione delle offerte di impiego, indirizzamento ai Centri per l'Impiego. Tutela legale: consulenza legale per la tutela dei diritti di cittadinanza sociale. Ogni ente erogatore ha provveduto pertanto a rilasciare idonea attestazione, su modello predefinito dal Settore, delle misure di accompagnamento erogate ad ogni utente segnalato mediante appositi elenchi dal SSP. Tale attestazione oltre ad essere confluita nel "fascicolo utente" gestito, per ciascun beneficiario, dallo sportello social bag, è stata annotata nell'apposita sezione "social bag" del sw "Bari care" implementato ad hoc per gestire questa misura molto complessa che richiede la sinergia ed il raccordo di molteplici soggetti (Direttore, RUP, operatore sportello social bag, SSP dei municipi/ripartizione, gestori delle strutture di accoglienza/campi ROM, gestori delle misure di accompagnamento, incaricato della distribuzione dei beni). Ai fini della consegna dei beni, previa realizzazione della misura di accompagnamento, l'ufficio provvedeva a concordare con il gestore della consegna dei piani di consegna periodici dei beni, in relazione alla natura dei Kit da consegnare e, alla scadenza pattuita, i Kit venivano consegnati agli utenti preallertati dai gestori dei servizi di accoglienza, tenuti a firmare per avvenuta consegna un apposito registro di consegna. L'operazione veniva contestualmente annotata sul Sw Bari care ai fini della contabilizzazione e monitoraggio dei Kit distribuiti, degli utenti aiutati, dei quantitativi di beni distribuiti come previsto dalla documentazione di monitoraggio del FEAD che semestralmente si è provveduto ad inviare in Regione ed all'ADG. Modalità più flessibili sono state utilizzate invece per la distribuzione dei Kit emergenza freddo tramite UDS agli utenti in strada in quanto compatibile tale modalità semplificata con le disposizioni del Reg. UE 223/2014 e del DM 15 del 13.02.2019 Per quanto concerne invece l'attività di stoccaggio dei beni in magazzino, trasporto, e consegna agli utenti dei beni, essendo assoggettata alle disposizioni del Regolamento (UE) n. 223/2014 Fondo di aiuti europei agli indigenti (FEAD) è stata oggetto di affidamento ai sensi del Dlgs 50/2016 così come le attività di supporto al RUP per la gestione amministrativa e rendicontativa di competenza del comune di Bari quale Ente partner di progetto. Il soggetto attuatore ai fini della gestione del magazzino ha provveduto su disposizioni dell'Ente ad annotare su appositi registri di magazzino, numerati, timbrati e firmati dal rappresentante legale, tutte le fasi di carico e scarico dei prodotti. A causa dell'Emergenza Covid-19, come autorizzato dall'ADG, in sostituzione dei kit di prodotti farmaceutici, sono stati acquistati, a seguito di RDO 5423 Kit da 16 mascherine chirurgiche (per un totale di n. 86.768 mascherine chirurgiche), per un valore pari ad € 70.697,09 di cui n. 4292 kit al momento già distribuiti. Come autorizzato dall'ADG, si è proceduto alla consegna dei kit di mascherine anche agli operatori delle

strutture, differenziando i documenti di consegna tra beneficiari utenti e beneficiari operatori. Sono inoltre stati acquistati: -con procedura aperta (accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del d. lgs. n. 50/2016) la fornitura di n. 2.990 social bag di beni alimentari per un valore di € 260.000 di cui si completerà la distribuzione entro il mese di agosto 2021. - a seguito di RDO 1000 kit emergenza fredda/caldo per adulti e bambini del valore pari a € 100 ciascuno di cui 400 kit emergenza caldo interamente distribuiti e 600 kit emergenza freddo differenziati tra uomo, donna, bambini e c.d. kit "sacco a pelo" per utenti che rifiutano l'accoglienza nelle strutture tutti consegnati; - con RDO sono stati acquistati 2500 kit di Igiene personale uomo/donna (tutti consegnati dal fornitore ed organizzata la distribuite a tutti gli utenti beneficiari attraverso consegne plurime a cadenza mensile) la cui distribuzione sarà completata entro agosto 2021. - Con RDO 70 kit corredini per bambini, 100 kit indumenti intimi 400 kit di prodotti per la prima infanzia ed ulteriori acquisti di DPI e di prodotti igienizzanti per prevenire il contagio del COVID-19. Si è valutato di aspettare ad espletare le RDO in quanto l'ADG non si era ancora espressa sulla possibilità di rendicontare i beni non ancora consegnati dai fornitori alla data 31/12/2020. In data 24/02/2021 è pervenuta per il tramite della Regione Puglia l'autorizzazione dell'ADG alla prosecuzione delle attività di progetto fino al 30/06/2021 e pertanto sono state attivate immediatamente le procedure di acquisto e completate, sono in corso le consegne al magazzino dei 400 kit beni di consumo prima infanzia e dei 70 kit corredino, e dei 100 kit indumenti intimi uomo/donna. Per quanto riguarda i kit per l'igiene c.d. "COVID-19" sono in corso le verifiche sull'operatore economico aggiudicatario da parte della SUA e il RUP sta procedendo alla verifica della corrispondenza dei beni offerti con quelli indicati nella scheda tecnica allegata all'RDO. pertanto tutti i beni programmati nella convenzione di sovvenzione av4pug. sono stati acquistati e quasi completamente distribuiti. L'ADG ha comunicato l'ulteriore proroga delle attività del progetto al 31/12/2021 per i beni sopra richiamati. Segnatamente al 31/12/2020 si è provveduto all'acquisto dei beni e alla sottoscrizione dei seguenti contratti sottoscrizione dell'accordo quadro per Kit alimentari in data 04/10/2020 e nelle more delle verifiche sono stati sottoscritti i seguenti contratti ordinativi attuativi in via d'urgenza: 1^ contratto ordinativo attuativo in via d'urgenza prot. n. 110007 del 21.05.2020; 2^ contratto ordinativo attuativo in via d'urgenza prot. n. 198023 del 08.09.2020; 3^ contratto ordinativo attuativo in via d'urgenza prot. n. 249934 del 03.11.2020; 4^ contratto ordinativo attuativo prot. n. 303641 del 30.12.2020. Inoltre sono state espletate RDO e sottoscritti i relativi contratti di acquisto di: - 5031 kit DPI (contenenti ogni kit 16 mascherine chirurgiche ca), stipula contratto prot. n. 99327 del 06.05.2020; - 1000 kit emergenza freddo/caldo per adulti e bambini del valore pari a € 100 ca stipula contratto prot. 168972 del 27.07.2020; - 2500 kit di Igiene personale uomo/donna 2500 del valore pari a € 10 ca stipula contratto prot. n.158946 del 15.07.2020; - 392 kit DPI (contenenti ogni kit 16 mascherine chirurgiche ca) stipula contratto prot. n. 284693/2020 La distribuzione dei beni, sebbene all'inizio del lockdown abbia subito dei brevissimi rallentamenti, non si è mai interrotta e si è provveduto alla distribuzione dei beni anche nelle strutture sottoposte ad isolamento fiduciario a causa delle presenza di utenti contagiati, avendo cura di organizzare la distribuzione in piena sicurezza sia per gli operatori sia per i gestori sia per i beneficiari.

Con riferimento alla creazione di un sistema cittadino per il **contrasto agli sprechi alimentari**, con il coordinamento del Comune, l'ambito territoriale di Bari ha inteso promuovere, mediante la costituzione di una rete di primo livello e di secondo livello, l'elaborazione di progetti per la realizzazione di interventi mirati al contrasto degli sprechi alimentari e farmaceutici ed al recupero delle eccedenze, costituendo un sistema integrato pubblico privato per la riduzione degli sprechi ed il recupero delle eccedenze di prodotti alimentari e farmaceutici, in raccordo con le altre politiche di inclusione e di innovazione sociale già perseguite sul territorio con i piani territoriali di contrasto alle povertà, in ossequio a quanto previsto dall'approvazione dal piano locale della povertà avvenuto nella cabina di regia del 26.03.2019. A tal fine pertanto la Regione Puglia con Atto Dirigenziale della n. 623 /2018 ha previsto un finanziamento a favore

degli ambiti Territoriali sociali che partecipino ad apposito avviso pubblico regionale presentando progetti per il rafforzamento delle reti locali per il contrasto agli sprechi alimentari e farmaceutici e il recupero delle eccedenze attraverso la costituzione di una capillare rete di partners. Per l'effetto la scrivente Ripartizione, con D.D. 2019/200/00442 del 17.04.2019, ha approvato l'Avviso Pubblico per la co-progettazione per il "rafforzamento delle reti locali per il contrasto agli sprechi alimentari e farmaceutici e il recupero delle eccedenze" all'esito del quale sono pervenute due proposte progettuali rispettivamente: l'una per l'area progettuale A "Bari Social Food" e l'altra per l'area progettuale B "Bari Rebus". All'esito della valutazione la commissione ha disposto l'ammissione alla fase della co-progettazione di entrambe le proposte progettuali presentate per le due aree di co-progettazione al fine di addivenire all'individuazione di una unica proposta progettuale da candidare, all'esito della co-progettazione, al finanziamento della Regione Puglia, quale risultante dalla sommatoria delle azioni proposte dai partecipanti di entrambe le aree. Si è pertanto dato corso all'attività di co-progettazione con tutti i soggetti coinvolti: durante l'attività di co-progettazione sono state apportate variazioni alle proposte progettuali originariamente presentate, raccolte in unico progetto, al fine di conformare la proposta progettuale definitiva in un progetto innovativo e sperimentale conforme all'interesse pubblico. Di fronte alla crisi economica sempre più dilagante e all'aumento del disagio sociale in cui versa un numero crescente di individui, il Comune di Bari ha inteso infatti attivare azioni dirette e solidali volte alla redistribuzione delle eccedenze alimentari e farmaceutiche generate a favore delle persone in povertà estrema, creando un modello di sistema di raccolta e distribuzione hub e spoke con l'obiettivo della prossimità intesa come prossimità al bisogno, efficientando ed organizzando un sistema di distribuzione alimentare e farmaceutica già presente sul territorio, come emerso dal tavolo permanente di confronto con la rete del privato sociale, delle associazioni di volontariato, degli enti ecclesiastici, degli erogatori dei pubblici servizi che operano nel campo della povertà che ha portato alla costituzione della "Rete cittadina per il contrasto alla grave emarginazione adulta". Il progetto così riformulato è stato approvato con DD 2020/200/00679 ed inviato in data 06.08.2020 con nota prot. n. 178178 alla Regione Puglia che con nota prot. n. r_puglia/AOO_146/PROT/11/11/2020/0050162 lo ha approvato e per l'effetto ha trasmesso alla Ripartizione scrivente la Convenzione per l'attuazione del Progetto e le Linee guida di rendicontazione. Pertanto in data 20.11.2020 il Sindaco del Comune di Bari ha sottoscritto la "Convenzione per il finanziamento e la realizzazione dei progetti per il rafforzamento delle reti locali per il contrasto agli sprechi alimentari e farmaceutici ed il recupero delle eccedenze". Con DD 2021/00068 del 07/01/2021 è stato approvato il progetto di dettaglio e le convenzioni con i soggetti partners, che sono state regolarmente sottoscritte e le attività progettuali hanno avuto inizio in data 12/01/2021.

Con riferimento all'attivazione dei primi **Empori della Salute** e delle farmacie di strada, il Settore Osservatorio, di fronte alla crisi economica sempre più dilagante e all'aumento del disagio sociale e delle condizioni di povertà che rendono sempre più difficile garantire l'accesso alle cure ed il diritto alla salute a tutti i cittadini, anche agli indigenti, ha inteso aderire all'Avviso pubblico indetto dalla Regione Puglia e finanziato con la Legge Regionale n. 13 del 18/5/2017 "Recupero e riutilizzo di eccedenze, sprechi alimentari e prodotti farmaceutici" mediante la presentazione del progetto denominato "Bari social food", che nelle sue attività oltre a prevedere azioni di rafforzamento delle reti locali per il contrasto agli sprechi alimentari, ha previsto la realizzazione di un luogo di distribuzione *gratuita a persone in condizioni di grave marginalità, in carico ai servizi sociali o segnalate dai servizi del welfare, o da associazioni caritative, di farmaci eccedenti recuperati dalla rete cittadina delle farmacie in attuazione alla L. R. 13/2007*. Nell'ambito delle azioni progettuali sono stati resi disponibili dall'Associazione Rogazionisti-Cristo Re Onlus i locali per l'attivazione di un servizio unico nel welfare cittadino denominato "Emporio della Salute" presso il Villaggio del Fanciullo, un servizio ad alta rilevanza sociale e non ancora presente sul territorio cittadino e regionale.

Per far funzionare l'Emporio della salute, in relazione alla complessità del servizio erogato ed ai potenziali costi, l'idea condivisa e successivamente realizzata, è stata quella di far funzionare il servizio con il supporto operativo di Enti del settore della gestione dei farmaci con competenze tecniche specifiche, riuniti in un protocollo d'intesa. Il Settore ha garantito in fase di progettazione il coordinamento della governance di progetto ed ha assicurato lo start up del progetto, ed ora in fase esecutiva assicura il raccordo con il pronto intervento sociale, l'UPE, il servizio sociale professionale dei Municipi e della ripartizione oltre che con i servizi della bassa soglia cittadini. A completamento del polo sanitario avviato con l'attivazione l'Emporio della salute in una zona centralissima della città, vicino al Policlinico, sarà altresì attivato dal partner di progetto Associazione Rogazionisti - Cristo Re Onlus, uno sportello sanitario integrato, dove aggregando un network di medici e infermieri volontari del Policlinico di Bari che hanno già manifestato il loro interesse a collaborare, saranno realizzate visite mediche gratuite e prestazioni sanitarie ad utenti singoli e famiglie in povertà. Per l'attuazione dell'obiettivo si è provveduto a individuare dei partner istituzionali tenendo conto degli obblighi normativi necessari a garantire la dispensazione dei farmaci eccedenti. I partners del protocollo d'intesa per la realizzazione dell'Emporio della salute sono: l'Ordine dei farmacisti Bari-Bat che garantisce la collaborazione di farmacisti volontari ai fini della distribuzione dei farmaci agli utenti in quanto figura obbligatoria ex lege per la dispensazione dei farmaci agli utenti finali ed inoltre hanno allestito la sede e si sono occupati della formazione all'uso del BFonline da parte dei farmacisti volontari ed a tutte le altre attività previste dal protocollo (sensibilizzazione farmacie, consulenza tecnico-professionale ecc...); Federfarma Bari che garantisce, nell'ambito del protocollo, il supporto dei titolari delle farmacie nella raccolta dei farmaci eccedenti ospitando presso le farmacie aderenti al progetto gli appositi contenitori per la raccolta dei farmaci nei quali i cittadini possono conferire i farmaci eccedenti. Garantiscono altresì l'attività di assistenza ed informazione ai cittadini sul progetto, controllano la validità dei farmaci annullando le fustelle ed esercitano le ulteriori attività previste dal protocollo in collaborazione con l'Ordine dei Farmacisti Bari –Bat. Fondazione Banco Farmaceutico Onlus che garantisce la fornitura e l'uso gratuito del SW BFonline ai fini della registrazione dei farmaci in entrata ed in uscita, la fornitura dei farmaci all'avvio del servizio mediante il ricavo delle giornate di raccolta del farmaco recuperando farmaci da donatori ed aziende per consegnarli a realtà assistenziali che li rendono disponibili a favore delle associazioni caritative che assistono cittadini indigenti, comunicazione di progetto, brochure informative. La Caritas diocesana, ente caritativo-assistenziale assegnatario dei farmaci raccolti dal Banco farmaceutico nelle giornate di raccolta del farmaco, che ha reso disponibili gli stessi per l'avvio dell'Emporio della salute. L'Associazione di solidarietà sociale Rogazionisti Cristo re Onlus che ha reso disponibile nell'ambito della co-progettazione del progetto "Bari social food" finanziato dalla L.R. 13/2007 i locali in cui ha sede l'Emporio della salute presso il Villaggio del fanciullo. Per la realizzazione del progetto è stato necessario approfondire lo studio della normativa vigente, in particolare l'art. 2, commi 350, 351 e 352 della legge n. 244/2007 che prevede la possibilità di riutilizzare i medicinali in corso di validità, correttamente conservati e le cui confezioni siano ancora integre, in possesso di ospiti delle Residenze sanitarie assistenziali (RSA) ovvero in possesso di famiglie che hanno ricevuto assistenza domiciliare, per un loro congiunto, dall'azienda sanitaria locale (ASL) o da una organizzazione non lucrativa avente finalità di assistenza sanitaria. Le confezioni di medicinali in corso di validità, ancora integre e correttamente conservate, ad esclusione di quelle per le quali è prevista la conservazione in frigorifero a temperature controllate, possono essere consegnate dal detentore che non abbia più necessità di utilizzarle ad organizzazioni senza fini di lucro, riconosciute dalle regioni e province autonome, aventi finalità umanitarie o di assistenza sanitaria; la legge 19 agosto 2016, n. 166 *"Disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi"*, ha come finalità quella di ridurre gli sprechi per ciascuna delle fasi di produzione, trasformazione e somministrazione di prodotti alimentari, farmaceutici e di altri prodotti; la legge Regionale 18 maggio 2017, n. 13 *"Recupero e riutilizzo di eccedenze, sprechi*

alimentari e prodotti farmaceutici”, con cui la Regione Puglia ha inteso disciplinare il complesso delle attività rivolte a tutelare le fasce più deboli della popolazione e incentivare la riduzione degli sprechi, riconoscendo, valorizzando e promuovendo l’attività di solidarietà e beneficenza finalizzata al recupero e alla redistribuzione delle eccedenze di prodotti alimentari e farmaceutici in favore delle persone in stato di povertà o grave disagio sociale. All’esito dello studio della normativa il Settore ha provveduto, d’intesa con i partners su descritti, a predisporre la bozza di protocollo che individua tra l’altro gli obblighi che ciascuno assume ai fini della realizzazione dell’obiettivo finale. A causa del lockdown e della pandemia in atto è risultata particolarmente gravosa la gestione della governance di progetto in particolare con riferimento alla condivisione degli obblighi assunti da ciascuna parte, avvenuta mediante molteplici incontri su piattaforma e che si è conclusa con la predisposizione della prima bozza di protocollo inoltrata formalmente via PEC ai partners per le osservazioni in data 22.06.2020. Successivamente ogni Ente ha proceduto a sottoporre il protocollo ai consigli degli Enti che hanno formulato le osservazioni recepite nel testo definitivo del protocollo re-inviato in visione prima della sottoscrizione. Con DGC n.541/2020 la bozza di protocollo è stata approvata in Giunta Comunale ed il protocollo è stato definitivamente sottoscritto dagli attori in data 22.11.2020 in parte in presenza ed in parte con firma digitale. L’attivazione del servizio ha richiesto, in primis la realizzazione di lavori di ristrutturazione ed adeguamento della sede messa a disposizione dai Rogazionisti i cui lavori a causa della pandemia si sono bloccati durante il periodo di lockdown per terminare a fine settembre. I locali sono stati infatti adeguati alle disposizioni normative in materia di conservazione e custodia dei farmaci. Si è proceduto successivamente all’allestimento della sede con il mobilio necessario all’attività di dispensazione e di gestione del magazzino, all’infrastrutturazione tecnologica della sede con il WIFI dotando la stessa di PC del progetto Brand gnu del Comune di Bari. Si è proceduto inoltre a coinvolgere la Ripartizione tecnica IVOP per la realizzazione dei lavori di sistemazione dell’area esterna di accesso al servizio e l’Amiu per lo spostamento di cassonetti alloggiati davanti all’ingresso della sede. Con DGC n. 620/2020 si è inoltre proceduto ad approvare il Disciplinare per l’accesso al servizio nel quale sono previsti requisiti che i cittadini devono possedere per l’accesso al servizio, le modalità di accesso al servizio, con riferimento ai farmaci distribuiti la tipologia di farmaci ammissibili ai fini della distribuzione, la modalità di funzionamento del servizio, la disciplina del tracciamento dei farmaci distribuiti mediante il SW Biofonline reso disponibile dal Banco farmaceutico, le modalità di tracciamento degli utenti che fruiscono del servizio. Inoltre è previsto il riversamento dei dati degli utenti sul SW la mia città al fine di censire le prestazioni a fruizione diffusa rese ai cittadini. L’attivazione del servizio, per necessità legate all’approvvigionamento iniziale di farmaci, è avvenuta con decorrenza dal 15.01.2021 come da nota prot. n.4255 del 8.01.2021 di comunicazione dell’avvio del servizio.

Con riferimento ai **servizi di front office** gestiti nella ripartizione, al fine di potenziare la sicurezza degli operatori del servizio, si è proceduto alla realizzazione di un sistema di videosorveglianza da porre a tutela della sicurezza degli operatori del servizio di Segretariato Sociale presso gli sportelli di segretariato sociale della Ripartizione servizi(ufficio immigrazione ed ufficio di piano) e presso gli sportello del segretariato decentrati nei Municipi.

Il sistema di videocontrollo svolge le seguenti funzioni:

- fornisce in tempo reale al personale preposto al controllo le immagini riprese;
- videoregistra le immagini per consentire successivamente, quando necessario, la ricostruzione dei fatti ripresi, così da monitorare gli accessi agli uffici del Segretariato Sociale dislocati nei vari Municipi e nella sede centrale della Ripartizione Servizi alla Persona.

Lo scopo dell'opera è quella di dotare l'Amministrazione di uno strumento di video-monitoraggio che sia tecnologicamente avanzato, ad elevato livello di integrazione, scalabile per permettere future espansioni del sistema stesso, e al contempo funzionale e di semplice utilizzo da parte degli operatori.

Complessivamente le funzioni legate direttamente alla sicurezza si possono elencare in 4 punti:

- dissuasione dal compimento di atti vietati (violazione del Codice Civile) oppure criminosi (violazione del Codice Penale) mediante l'effetto deterrente determinato dalla presenza di telecamere (prevenzione dell'evento);
- videocontrollo diretto delle aree critiche (tale funzione permetterà ad uno o più addetti alla sorveglianza di valutare costantemente la situazione per individuare eventi anomalie e ridurre i tempi di intervento del personale della polizia municipale);
- videoregistrazione di eventi anomali o atti criminosi. Il sistema assolverà questa funzione comandando la registrazione in tempo reale di tutti gli eventi allarmati dalla telecamera stessa, da altri sensori automatici o direttamente dall'addetto alla videosorveglianza. La videoregistrazione avverrà su supporto Hard disk con memoria sufficiente a consentire l'archiviazione dei dati;
- gestione intelligente degli allarmi. L'impianto TVCC gestirà in modo "intelligente" le situazioni di allarme indicando a uno o più operatori l'accaduto sospetto e l'ubicazione della telecamera che lo ha individuato. Un software di visualizzazione renderà possibile visionare immediatamente la ripresa dalla telecamera allarmata (pop-up) e/o la relativa riproduzione (play-back).

L'impianto installato in conformità alle disposizioni previste dal Regolamento comunale in materia di videosorveglianza ed alle prescrizioni della delegazione trattante conformemente alle prescrizioni dello Statuto dei lavoratori, è attualmente in funzione e riversa le immagini registrate alla centrale operativa della Polizia municipale;

Con riferimento al **potenziamento della Porta Unica d'accesso dei sevizi socio sanitari** mediante l'attivazione di un servizio domiciliare per gli utenti impossibilitati a recarsi agli sportelli della ASL, nel contratto con l'aggiudicatario sottoscritto in data 30.09.2020 è stata prevista l'attivazione del servizio domiciliare per gli utenti impossibilitati a recarsi agli sportelli della ASL. Il servizio funziona, per il primo contatto, attraverso l'utilizzo di un'app. L'app, infatti, fornisce il primo e necessario supporto "a distanza", utile al caregiver del soggetto anziano o del disabile, nonché allo stesso utente se in possesso delle adeguate conoscenze informatiche, di poter effettuare autonomamente il download del modulo di accesso al servizio, nonché un confronto tra la documentazione e le informazioni in proprio possesso e la check list documentale presente sulla progressive app all'interno della sezione FAQ. Una volta che l'utente avrà effettuato le operazioni preliminari di controllo e compilazione, potrà chiamare un numero telefonico o inviare una mail (tale attività sarà assegnata agli operatori in back office del servizio), e potrà richiedere il ritiro a domicilio dell'istanza fornendo indirizzo, orari di possibilità del ritiro e tipologia di istanza in fase di presentazione. L'operatore attiverà il servizio "PUA-Express", che tramite operatore convenzionato garantirà il ritiro dell'istanza nelle successive 48 ore e la consegna presso lo sportello. Nel 2020 non è stato possibile attivare il servizio a causa delle restrizioni imposte dall'emergenza pandemica.

Con riferimento ai **servizi di pronta emergenza**, ed al potenziamento del PIS con attivazione della prima UPE - Unità per la presa in carico integrata degli utenti con dipendenze o con problematiche sanitarie, con determina 2019/200/01167, in esecuzione della Convenzione di Sovvenzione con il Ministero del lavoro e delle Politiche sociali – Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale n. AV4-2016-PUG , è stato potenziato il servizio PIS, attraverso l'attivazione dell'Unità di contrasto alla Povertà estrema (UPE) finanziate con i fondi dell'Aviso 4/2016 Pon inclusione. Il Servizio di Unità per il contrasto alla Povertà Estrema (UPE) ha l'obiettivo di avviare progettualità mirate ai cittadini in condizioni di vulnerabilità e con forti difficoltà, anche di natura socio-sanitaria attraverso figure professionali professionali, come il mediatore interculturale e/o lo psicologo che, in stretto contatto con il Pronto Intervento Sociale e con i Servizi sociali professionali, elaborano piani individualizzati per ciascun cittadino segnalato, attivando un percorso di accompagnamento territoriale e prevedendo misure adeguate e personalizzate, al fine di favorirne l'autonomia. Il Servizio di Unità per il contrasto alla Povertà Estrema (UPE) ha l'obiettivo di avviare progettualità mirate ai cittadini in condizioni di vulnerabilità e con forti difficoltà, anche di natura socio-sanitaria. In particolare, il servizio UPE si avvale di un team professionale, costituito da un coordinatore, un mediatore interculturale, tre operatori e uno psicologo che, in stretto contatto con il Pronto Intervento Sociale e con i Servizi sociali professionali, elaborano piani individualizzati per ciascun cittadino segnalato, attivando un percorso di accompagnamento territoriale e prevedendo misure adeguate e personalizzate, al fine di favorirne l'autonomia. L'UPE ha la finalità di: promuovere l'inserimento in strutture dedicate, o favorire percorsi di autonomia sociale, lavorativa ed abitativa, consolidando le reti territoriali di sostegno, specialmente nei casi in cui è assente una rete familiare e amicale di riferimento; occuparsi della presa in carico, effettuando una valutazione multidimensionale ed una definizione del progetto individuale, provvedendo all'attivazione dei servizi di pronta accoglienza e di adeguate e personalizzate misure di accompagnamento; implementare azioni quali l'orientamento e l'accompagnamento fisico alla rete dei servizi del welfare o la loro attivazione, prevedendo la partecipazione dell'équipe alla definizione della scheda PAI, creata congiuntamente e in condivisione con i servizi sociali professionali; favorire il ripristino delle condizioni igienico – sanitarie, l'accesso alle cure ed ai percorsi riabilitativi. Dall'avvio del progetto (novembre 2019) alla sua conclusione (luglio 2020), le segnalazioni giunte al Servizio UPE hanno riguardato quasi tutte le aree di intervento sociale: nuclei familiari in situazione di disagio alloggiativo, adulti in difficoltà e/o con problemi di dipendenza patologica/disagio psichico, donne in stato di gravidanza, coinvolgendo in modo particolare la fascia delicata e sempre più ampia dell'immigrazione. In questi mesi di attività del servizio UPE, iniziata il 04/11/2019, il numero complessivo di persone in condizioni di grave emarginazione, destinatari di servizi ed interventi si attesta a 179 unità (122 di genere maschile e 61 di genere femminile). A partire dal 14/03/2020, fino al 27/05/2020, secondo variante progettuale, su indicazioni della Ripartizione scrivente ed in accordo con il gestore si è ritenuto indispensabile impiegare gli operatori del Servizio di Unità per il contrasto alla Povertà Estrema (UPE) presso i Centri di accoglienza notturna, le Case di Comunità e altre strutture di accoglienza comunali presenti sul territorio cittadino, rispondendo in tal modo prontamente all'esigenza di garantire il soddisfacimento di commesse relative a beni di prima necessità e accessori, farmacia e tabacchi, nel rispetto delle disposizioni, emerse dal COC e dall'ultimo DPCM, relative al contenimento del contagio da Covid-19, che hanno previsto l'obbligo di permanenza domiciliare degli utenti all'interno delle sopracitate strutture. Pertanto, l'avvio del servizio Concierge Sociale, a cura dell'équipe dell'UPE, è risultato funzionale alla possibilità di consentire acquisti per gli ospiti dei presidi di accoglienza cittadini, grazie alla disponibilità di personale addetto alla realizzazione dell'attività di spesa e alla successiva distribuzione dei beni di prima necessità e accessori acquistati. Tale attività è stata essenziale sia per consentire un'adeguata qualità di vita, rendendo disponibili beni talvolta essenziali o comunque "utili" a

rendere meno gravosa la permanenza domiciliare sia, soprattutto in piccole comunità, in cui vive un nutrito numero di persone sottoposte al difficoltoso regime di isolamento, per il raggiungimento del più elevato scopo di sostenere dinamiche gruppali complesse. In particolare, le strutture servite sono state: il Centro di Accoglienza Notturna “Andromeda” e “Don Vito Diana”, le Case di comunità afferenti all’associazione HELP (Strada Scanzano, Villa Marzano e Villa Ata), la Casa di Comunità CAPS, l’Alloggio Sociale per adulti in difficoltà “SoleLuna” e il Centro Polifunzionale Casa delle Culture. Nel periodo 14/03/2020 – 27/05/2020, gli interventi effettuati presso le 8 strutture sono stati 99 in totale, raggiungendo un numero di 106 utenti complessivi, differenti tra di loro. In particolare, gli operatori intervenuti hanno avuto la possibilità di contrastare l’insorgenza di dinamiche di disagio da considerarsi inevitabili e connesse all’osservanza delle misure restrittive di permanenza domiciliare richieste a persone spesso da tempo cronicizzate, avvezze alla vita in strada e caratterizzate da scarsa percezione del rischio, bassa autostima e scarsa affezione a sé. L’equipe, formata da operatori sociali con elevata esperienza, psicologa e mediatore culturale, è stata suddivisa in due squadre di lavoro, con professionalità trasversali, che hanno garantito l’erogazione del servizio in modo continuativo sempre per le medesime strutture, in modo da evitare molteplici contatti, così come da linee guida per il contenimento del Covid-19, favorendo inoltre l’instaurarsi di una relazione con gli ospiti, volta alla riduzione del distress emotivo connesso alla problematica situazione sanitaria in atto ed al regime di isolamento. La presenza di attività di mediazione è risultata fondamentale ai fini di una corretta comprensione delle esigenze e delle necessità delle persone straniere accolte nei presidi di accoglienza cittadini raggiunti dal servizio Altresì, la psicologa UPE ha erogato attività, quali, ad esempio, l’ascolto empatico ed attivo volto alla costruzione di relazioni positive e di un clima di fiducia con gli utenti.. L’emergenza COVID-19 ha infatti dato origine ad una situazione inedita nella sua drammaticità, che nel caso degli utenti considerati, si somma ad una condizione di vita già sufficientemente precaria e per sua naturale declinazione, in molti casi, fonte di stress e di disagio psico-sociale. La psicologa, coadiuvata dagli altri operatori coinvolti, si è occupata di fornire adeguate e puntuali spiegazioni inerenti il COVID-19, rendendo consapevoli gli utenti del funzionamento del virus, delle modalità di contagio e delle giuste precauzioni da adottare, in concomitanza al fornire consigli utili su come affrontare e attraversare il periodo di isolamento e su come incrementare una gestione positiva del tempo, invogliando e suggerendo l’impegno e il coinvolgimento in attività costruttive, rispondenti alle passioni e alle abilità personali di ciascun utente, favorendo in tal modo anche il miglioramento del senso di autoefficacia di ciascuno. Prendendo in considerazione l’intero periodo complessivo oggetto di relazione, il numero di richieste giunte dal 04/11/2019 al 15/07/2020 è di 724, a fronte di 690 interventi effettuati. Gli ottimi risultati raggiunti da progetto in argomento hanno determinato la ripartizione scrivente a mettere a sistema il Servizio di Unità per il contrasto alla Povertà Estrema che è stato inserito nel CSA del servizio CARE FOR PEOPLE, in corso di pubblicazione, quale attività integrata del PIS.

Con riferimento al tema **dell’inclusione dei migranti** del dialogo interculturale e dei programmi antidiscriminazione attraverso:

- il potenziamento del progetto di Famiglie Senza Confini e accoglienza di minori non accompagnati in famiglie, con l’avvio dei nuovi moduli di formazione e l’ampliamento dell’accoglienza ai richiedenti asilo adulti in rete con progetto Fami nazionali. In particolare con Deliberazione della Giunta Comunale con seduta del 17 ottobre 2018 n. 690 si è dato avvio al Progetto Sperimentale denominato “ Famiglie Senza Confini - Progetto di accoglienza familiare per minori/ neomaggiorenni stranieri non accompagnati”. Con tale progettualità, l’Amministrazione del Comune di Bari, intende favorire l’accoglienza in famiglia dei

minori/ neomaggiorenni stranieri non accompagnati (MSNA), dando attuazione ad iniziative dirette a sostenere politiche di integrazione sociale e culturale dei minori stranieri, nell'ottica della creazione di una società pluralistica e dinamica, attraverso la promozione di iniziative che favoriscano l'incontro tra culture diverse per promuovere il rispetto e la tutela delle diversità etniche, religiose e politiche. Infatti, sempre più è emersa l'esigenza, soprattutto con riferimento ai MSNA, di garantire la tutela dei diritti dei minori, nonché l'esigenza di riprogrammare e realizzare interventi complementari e specifici progetti per l'affido in famiglia o presso singoli di MSNA tra i 15 ed i 17 anni o neomaggiorenni che possano meglio rispondere alle necessità di integrazione sociale e relazionale dei soggetti medesimi rispetto alla permanenza in strutture residenziali. Il Progetto prevede le seguenti azioni:

- attività di formazione/informazione delle famiglie/singoli e individuazione dei minori da parte del Servizio Sociale Professionale;
- presentazione dell'istanza di disponibilità a prendere parte al progetto da parte dei nuclei familiari/singoli;
- attività istruttoria comprendente: valutazione dell'idoneità delle famiglie/singoli sulla base della griglia contenente criteri ed indicatori, predisposta di concerto con l'Università degli Studi di Bari, per la valutazione della compatibilità tra il minore e la potenziale famiglia accogliente/affidataria che hanno manifestato disponibilità, ascolto dei ragazzi, acquisizione della volontà dei ragazzi e del consenso del tutore, valutazione degli abbinamenti;
- incontri tra ragazzo e famiglia/singolo accogliente e verifica della compatibilità, sottoscrizione del patto di accoglienza;
- verifiche periodiche della progettualità, sostegno al ragazzo e alla famiglia/singolo durante tutta la durata del progetto di accoglienza.

Consapevoli della complessità ed in considerazione della diversa natura ed intensità delle prestazioni necessarie alla realizzazione del Progetto promosso, si è inteso costituire un'apposita équipe multidisciplinare del Servizio Affido del Comune di Bari, già collaborazione con la Coop. GEA, nonché con altri Enti istituzionali e non, tra cui il Tribunale per i Minori, l' UNHCR, Enti del terzo Settore, e con l'Università del Comune di Bari ed in particolare con il Dipartimento di Scienze Politiche. Con quest'ultimo Ente si è intessuta una collaborazione per le seguenti specifiche finalità progettuali:

- programmazione e realizzazione di attività di formazione e di ricerca ed esattamente:

percorso di informazione/ formazione rivolto alle aspiranti famiglie/ singoli che intendono aderire al progetto " Famiglie Senza Confini", da realizzarsi mediante incontri aventi tematiche inerenti il tema dell'immigrazione, ed in particolare dei minori/ neomaggiorenni stranieri non accompagnati : aspetti giuridici/ sanitari ed educativi;

- attività di divulgazione del Progetto a tutta la cittadinanza barese e favorire la comunicazione a livello regionale e nazionale;
- programmazione e realizzazione di attività istruttorie finalizzate al Progetto comprendenti la valutazione dell'idoneità delle famiglie/singoli sulla base della griglia contenente criteri ed indicatori, per la valutazione della compatibilità tra il minore e la potenziale famiglia accogliente/affidataria che hanno manifestato disponibilità, definizione della modalità di ascolto dei ragazzi e registrazione di dati sensibili,

modalità di acquisizione della volontà dei ragazzi e del consenso del tutore, valutazione degli abbinamenti, mediante apposite griglie riportanti indicatori di riferimento;

- iniziative congiunte (seminari, convegni, conferenze, incontri, focus group) inerenti il Progetto “ Famiglie Senza Confini” e le tematiche connesse di ricerca nei settori di comune interesse.

- sviluppo di programmi socio culturali di sensibilizzazione e formazione rivolti a minori, adulti e famiglie sul tema della non violenza, dell’antirazzismo, omofobia e transfobia e discriminazioni;

- attivazione di reti territoriali per l’inclusione contro le discriminazioni di origine, razza, orientamento sessuale.

- l'attivazione presso il Centro polivalente “Casa delle Culture” di progetti di inserimento lavorativo di migranti attraverso l’orientamento ed il potenziamento delle competenze professionali finalizzate a favorire l’ingresso nel mondo del lavoro. Attivazione di laboratori professionalizzanti e di start up d’impresa. Sono stati organizzati laboratori per attività professionalizzanti di sartoria e di falegnameria. Trattandosi di laboratori in presenza sono stati diretti ai residenti del centro polifunzionale Casa delle culture a causa delle restrizioni volte alla prevenzione del contagio da covid19.

Sono stati inoltre organizzati: corso di lingua italiana attraverso la piattaforma "Zoom" a causa delle restrizioni anticontagio da covid19. Questa modalità di fruizione dei corsi ha consentito la partecipazione non solo agli utenti ospiti presso il Centro Polifunzionale, ma anche ad utenti ivi non alloggiati ed interessati a questa basilare attività d'integrazione sociale. Laboratorio Ortospeziale per i soli ospiti del centro onde evitare assembramenti e diminuire le probabilità di contagio. Laboratorio di rigenerazione smartphone sempre per i soli ospiti del centro a causa del covid19. Laboratorio di programmazione informatica per bambini attraverso piattaforme informatiche.

- Ci si è impegnati a stimolare momenti di confronto tra migranti e cittadini residenti nel territorio ove è ubicato il servizio Casa delle Culture, non stante le difficoltà e le limitazioni imposte dall'emergenza sanitaria, al fine di favorire la pacifica convivenza, sviluppare forme di scambio e integrazione culturale anche attraverso una piccola mostra fotografica nel rispetto dei protocolli covid e con l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici.

- Sono state avviate iniziative di cittadinanza attiva e solidale finalizzate a promuovere spazi laboratoriali in autogestione di cittadini italiani e migranti (spazi teatrali, feste, laboratori, etc.). Purtroppo a causa delle restrizioni imposte dalla diffusione del Covid19 molti eventi ed iniziative sono stati sospesi o svolti da remoto, come per es. alcuni laboratori di cucina etnica che si sono svolti in presenza per i soli ospiti del centro case delle Cuture.

-

- Con riferimento **all’inclusione delle persone anziane e con disabilità** in stato di marginalità, sono state avviate due nuove linee di intervento al fine di sperimentare attività rivolte migliorare la qualità della vita delle persone anziane o che siano affette da una disabilità psico-fisica o che vivano in una condizione di svantaggio socio-culturale o a rischio di isolamento sociale (basso livello di istruzione, deprivazione sociale, persone con deficit cognitivi, nuclei familiari con minori in povertà educativa, etc.) puntando su due differenti e peculiari segmenti di azione: cura della persona e dell’ambiente domestico e sviluppo delle relazioni. Infatti è stata aggiudicata in favore della Soc. Coop. Sociale e servizi integrati alla persona san giovanni di dio, in seguito ad espletamento delle procedure di co-progettazione relativo all' avviso di manifestazione di interesse a partecipare alla co-progettazione e gestione del servizio sperimentale e

innovativo, finalizzato a migliorare la qualità delle persone anziane e fragili e di elaborare percorsi di autonomia per l'inclusione sociale e il contrasto delle solitudini per persone in condizioni di vulnerabilità denominato *"Non più soli"*- intervento a) *"social caregiver"*: attività domiciliari di contrasto alle solitudini e supporto sociale e materiale della persona che intervento B) *"Vengo anch'io"*: cura del tempo libero e di socializzazione sono state avviate le due linee di intervento .

Con riferimento al **percorso di integrazione socio-sanitaria** si è rafforzato attraverso la condivisione di altri protocolli operativi con la ASL/BA, nonché attraverso la formulazione di graduatorie uniche cittadine sia per i disabili che per gli anziani, per l'accesso ai servizi con l'attribuzione di punteggi trasparenti e omogenei per tutti i municipi in favore di ciascun richiedente, nel rispetto della condizione fisica sociale e reddituale del medesimo.

A tal fine, data la prossima scadenza della graduatoria sad e adi disabili, la commissione, nominata con D.D. 2021/05041, sta procedendo ad esaminare nuove istanze, nonché ad aggiornare le posizioni di utenti già presenti in graduatoria.

Con riferimento alla una nuova procedura di gara, con procedura aperta e aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento mediante accordo quadro denominato *"bari home care"*, - Gestione dei servizi di assistenza domiciliare, suddiviso in tre lotti: Lotto n. 1: Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) ed Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) in favore di persone anziani e ultrasessantacinquenni; Lotto n. 2: Servizio di Assistenza Domiciliare (SAD) ed Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) in favore di persone diversamente abili di età compresa tra 0 e 64anni; Lotto n.3: Servizio di educativa domiciliare in favore di giovani diversamente abili di età compresa tra 0 e 25 anni approvato con determinazione dirigenziale della ripartizione servizi alla persona n. 2019/200/00767 del 05/07/2019 nella quale si è provveduto a sottoscrivere appositi *"verbali di consegna anticipata del servizio sotto riserva di legge"*, ai sensi del combinato disposto dell'art. 8, c. 1, lett. a) del d.l. n. 76/2020 (c.d. *"Decreto Semplificazioni"*), convertito con L. n. 120/2020, e dell'art. 32, c. 13 e 8 del D.Lgs. n. 50/2016 del 29/04/2021 alle condizioni tutte di cui al Capitolato Speciale di Appalto e al progetto tecnico offerto in sede di gara e nelle more della stipula dell'Accordo Quadro con avvio del servizio:

- LOTTO 1, in data 01/05/2021, a favore di Consorzio di Libere Imprese ONLUS Capogruppo – Soc.Coop.Soc.a.r.l. ente del terzo settore Assistenza 2000 (mandante) – Solidarietà & Lavoro Soc. Coop. Soc.(mandante)";

- LOTTO 2, in data 29/04/2021, a favore di Consorzio Domicare Società Cooperativa Sociale;

- LOTTO 3, in data 29/04/2021, a favore di Soc. coop. sociale e servizi integrati alla persona san giovanni di dio.

Continua la sperimentazione, sulla base del buon esito nell'ultimo anno, del servizio sperimentale S.E.M.I, con la sottoscrizione del IV contratto attuativo, primo progetto cittadino di educatori domiciliari per bambini autistici ed è stata nominata la commissione per esaminare le nuove istanze presentate per la III annualità.

Si intende inoltre proseguire il percorso di condivisione con il Centro di Salute Mentale della ASL/BA per il servizio *"Affido adulti in difficoltà: disabili"* laddove la disabilità sia psichica, nella selezione/formazione degli affidatari e negli abbinamenti disabili/affidatari.

E' in fase di predisposizione un nuovo disciplinare che permetta di disciplinare oltre che l'affido , anche nuove forme di interventi sperimentali finalizzati ad evitare il ricovero in strutture residenziali di persone che non possono essere adeguatamente assistite nell'ambito del proprio nucleo familiare o della propria famiglia, ma potrebbero essere affidate ad un nucleo familiare o ad una persona singola che gli assicurano il mantenimento e le cure ordinarie di cui ha bisogno in un contesto relazionale familiare, anche prevedendo un percorso con la ASL/BA laddove la disabilità sia psichica. Tale disciplinare deve regolamentare finalità, modalità e tempi per garantire alle persone in condizione di vulnerabilità, la possibilità di permanere al domicilio consolidando e/o sviluppando l'autonomia personale e relazionale.

Infine, si intende proseguire la riorganizzazione dei servizi esistenti con specifici disciplinari di servizio relativi ai requisiti di accesso e contenuto delle prestazioni erogate e che prevedano altresì la compartecipazione dell'utente in base alla situazione reddituale debitamente documentata.

A tal fine , per facilitare il pagamento, alla luce della nuova normativa che prevede che tutti i pagamenti (dal 1 marzo 2021) verso la pubblica amministrazione devono essere effettuati tramite il **sistema pagoPA**, la Ripartizione ha predisposto avvisi di pagamento mensili e nello specifico, i cittadini anziani e disabili fruitori dei servizi che effettuano i pagamenti della quota di compartecipazione mensile, riceveranno mensilmente, presso il proprio domicilio una comunicazione relativa al pagamento da effettuare e all'importo dovuto.

A tal fine è stato affidato, tramite il mercato elettronico MEPA, con Determina Dirigenziale n.2021/200/00193, alla società Citypost S.P.A. un servizio di affidamento postalizzazione avvisi di pagamento mensile/solleciti di pagamento della quota di compartecipazione alla spesa dei servizi di assistenza socio-assistenziale, sulla base di avvisi di pagamento generati internamente dalla Ripartizione sulla piattaforma My pay della Regione Puglia.

Si è data inoltre prosecuzione della nuova misura sperimentale di **sostegno alla mobilità** in favore degli utenti in graduatoria che usufruiscono del trasporto disabili; si tratta di una misura economica, sotto forma di voucher del servizio taxi, commisurata: alla situazione economica dell'utente (Isee), ed in conformità alle fasce già approvate dalla GM n. 2019/00236 del 15.03.2019 e alla effettiva fruizione del servizio nell'anno precedente e dunque al bisogno già conclamato.

Al fine di integrare l'offerta pubblica con la rete dei servizi erogati dal privato sociale nel rispetto del principio di sussidiarietà verticale, sono state sostenute **le iniziative del privato sociale in favore di anziani minori e famiglie** (Cantieri dei nonni, Cantieri dei piccoli, Cantieri per tutti e per tutte).

Inoltre con deliberazione di Giunta n. 27 del 17/01/2020 si approvava la proposta progettuale prevedendo la creazione de "La casa della genitorialità – i primi 1000 giorni" progetto finanziato dal PON Inclusione per complessivi 91.000,00 euro per la costituzione e/o ampliamento di uno sportello informativo e di mediazione a supporto delle mamme partorienti sole e/o in condizioni di fragilità socio – economica presso il reparto materno infantile dei presidi ospedalieri della Città di Bari con una particolare attenzione ai nuclei familiari con figli di età compresa tra 0 e 3 anni (periodo dei cosiddetti 1000 giorni) supportato da un'azione di supervisione/valutazione scientifica per complessivi € 39.000,00 sulla presa in carico di nuclei vulnerabili e neo genitori tra ospedale e territorio.

Con D. D. Ripartizione Servizi alla Persona n. 2020/03474 del 02/03/2020:

11. - si indiceva un'istruttoria pubblica di co-progettazione e gestione di un servizio innovativo denominato "La casa della genitorialità –i primi 1000 giorni" -CIG. 8228659837 - CUP B91H18000080007 - in conformità alla delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016;
12. - si approvava l'Avviso di manifestazione di interesse a partecipare alla co-progettazione e gestione del Servizio di cui sopra, con i suoi allegati;

Con successiva determinazione dirigenziale n. 2020/09162 del 16/07/2020 sono state approvate le risultanze della selezione e della co-progettazione conclusasi positivamente in favore di un' ATI con capofila la Fondazione Giovanni Paolo II, nonché il progetto definitivo e il piano economico – finanziario dettagliato, di importo pari a € 91.000,00 IVA compresa, elaborati attraverso l'attività di co-progettazione;

Con la citata determinazione n. 2020/03474 del 02/3/2020 si è provveduto, altresì, ad accertare l'entrata di € 91.000,00 sull'annualità 2020 - ente debitore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - e ad impegnare la spesa complessiva, pari ad € 91.000,00 (comprensivi di IVA) per l'esecuzione del servizio.

Si è proceduto altresì alle seguenti **azioni di contrasto alle violenze e alle povertà educative**

- potenziamento del progetto PIPPI programma di prevenzione per prevenire l'istituzionalizzazione;
- potenziamento delle azioni di protezione dei minori maltrattati e vittime di abuso, attraverso le azioni sperimentali affidate al Centro Antiviolenza;
- promozione di programmi di formazione e sensibilizzazione sui temi dei diritti all'infanzia e delle pari opportunità anche attraverso programmi socio culturali accessibili, aperti e diffusi sul territorio;
- promozione di formazione per operatori e istituzioni sul tema del contrasto alla violenza di genere e della tratta, attivazione di reti operative di segnalazione e accompagnamento con il coinvolgimento della regione, asl, agenzie educative;
- programmazione di eventi di sensibilizzazione sul tema del contrasto alle dipendenze rivolti ragazzi e adolescenti nei luoghi aggregativi e di incontro;
- avvio della Casa della prevenzione e delle gestione del conflitto in rete con il Dipartimento del Ministero di Giustizia e enti territoriali attraverso la sperimentazione di mediazione penale, percorsi di educazione alla legalità, attivazione di processi e programmi relativi alla giustizia riparativa;
- promozione della lettura come strumento di coesione sociale attraverso l'ampliamento della rete Bari social book , l'avvio di Biblioteche di Comunità e Popolari, il potenziamento della Biblioteca delle ragazze e dei ragazzi, la realizzazione della prima biblioteca sull'acqua in rete con il Ministero di Giustizia e le comunità di accoglienza;

Nello specifico, il Comune di Bari ha costituito la rete Bari Social Book composta da enti e istituzioni pubblico-private (biblioteche, librerie, associazioni di promozione sociale e culturale, enti non profit, servizi

di welfare per minori, adulti, migranti), dislocate sull'intero territorio cittadino per condividere l'obiettivo di costruire una città più solidale e attenta alle fasce di cittadinanza più vulnerabili rilanciando e sottolineando l'importanza della lettura e della cultura come elemento di crescita personale e riscatto sociale, volano di promozione e coesione sociale, consapevolezza dei diritti di cittadinanza, leva per il cambiamento sociale e crescita complessiva della comunità e del territorio.

Nell'ambito della detta proposta progettuale veniva istituito un presidio di lettura itinerante costituito da una barca a vela che, valorizzando l'elemento mare che connota la città e la vita dei cittadini/e, coinvolgesse porti, spiagge e il litorale metropolitano in attività di promozione e animazione alla lettura.

All'uopo il Centro Giustizia Minorile per la Puglia e la Basilicata, infatti, metteva a disposizione del Comune di Bari, a seguito di sottoscrizione, in data 11/10/2019 di apposito accordo di cooperazione ai sensi dell'art. 15 L. 241/90, l'imbarcazione a vela confiscata alla criminalità organizzata denominata "Kalimchè" ormeggiata presso il concessionario Mar di Levante s.r.l. che ha effettuato la ristrutturazione con un percorso pre-professionalizzante attraverso attività di inclusione attiva di minori a rischio devianza e ne cura l'ormeggio, la gestione e la manutenzione.

L'imbarcazione di cui trattasi veniva allestita dal Comune di Bari con una dotazione libraria sui temi viaggio/mare/accoglienza e dotata di supporti informatici per la consultazione di servizi multimediali.

Con nota pec del **18/06/2020** perveniva all'Amministrazione Comunale la proposta di Mar di Levante s.r.l. di assicurare, nei confronti di utenti designati dal comune di Bari, la realizzazione di numero di veleggiate all'anno da definirsi, ad un "costo sociale" secondo il seguente "listino":

- veleggiata di 2 ore € 90,00 oltre IVA, per un numero massimo di 5 persone ospiti a bordo;

di prevedere, inoltre:

- n. 5 veleggiate gratuite all'anno della durata di 2 ore;

- mettere, altresì, a disposizione un'ulteriore imbarcazione, ad individuarsi, per ulteriori veleggiate, da concordarsi, assicurando a propria cura e spese ogni adempimento assicurativo;

Al fine di continuare a valorizzare la suddetta collaborazione con il CGM ed avviare quella con la Mar di Levante s.r.l., il Comune di Bari, con Deliberazione dirigenziale 329 del **09/07/2020**, provvedeva ad approvare:

- l'Accordo procedimentale ai sensi dell'art. 11 della legge 241/90 e s.m.i. tra Comune di Bari e Darsena Mar di Levante s.r.l.;

- l'Accordo di cooperazione ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90 tra Comune di Bari e Centro Giustizia Minorile per la Puglia e la Basilicata.

In **data 15/07/2020** veniva stipulato l'accordo procedimentale ai sensi dell'art. 11 della L. 241/90 con la darsena Mar di Levante s.r.l. al fine di utilizzare l'imbarcazione a vela denominata "Kalimchè", per realizzare veleggiate durante l'anno, al fine di avviare iniziative a carattere socio-culturale organizzate o patrocinate dal Comune di Bari.

Con determinazione dirigenziale n. 2020/200/00735 **del 15/07/2020**, si affidava ai sensi dell'art. 36 comma II lettera a) D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, alla darsena Mar di Levante s.r.l., con sede in Bari, in zona Marisabella c/o il porto di Bari, P. IVA 06353080721, l'attuazione delle attività di cui all'Accordo procedimentale di cui si è detto, concretantesi nella realizzazione di n. 4 veleggiate al giorno, per 45 giornate, al costo di € 90 ciascuna, oltre IVA al 22% e così, complessivamente € 19.764,00.

Con Determinazione dirigenziale n. 2020/200/00761 **del 17/07/2020** si affidava, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art.36, comma 2, lettera a), D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., alla Cooperativa Sociale Aliante onlus, con sede in Bari, al Corso Italia n. 120, P. IVA 05058260729, per l'importo massimo di € 27.617,71 (IVA inclusa), la realizzazione delle attività relative al programma estivo di mini vacanze urbane socio culturali e/o alle veleggiate sociali organizzate dall'Assessorato.

Tali attività venivano espletate dal 22 luglio 2020 al 09 settembre 2020, e sono consistite in n. 69 veleggiate sociali al costo "sociale" di € 90, oltre IVA al 22% , ciascuna; la Mar di Levante s.r.l ha garantito, altresì, come da accordi, la realizzazione di n. 5 veleggiate gratuite.

E' in corso la verifica delle rendicontazione delle spese sostenute dagli affidatari delle attività.

Le attività di cui trattasi si sono svolte proficuamente, atteso che nella realizzazione delle stesse sono stati coinvolte istituzioni pubbliche, soggetti del terzo settore e semplici cittadini che hanno usufruito delle veleggiate e di tutte le attività connesse alla progettualità, con l'impegno a proseguire nelle stesse per creare nuove occasioni di coinvolgimento della cittadinanza in occasioni di confronto e di valorizzazione delle buone prassi acquisite. Tali attività, infatti, sono state finanziate attraverso l'utilizzo della quota del cinque per mille dell'imposta sul reddito delle persone fisiche in favore delle seguenti iniziative socio-assistenziali, ritenute prioritarie quali, ad. es. *progetti educativi di sostegno all'adolescenza e alla famiglia*, come statuito dalla deliberazione di Giunta comunale n. 314 del 09/05/2018.

Si è provveduto altresì al potenziamento dell progetto di educativa di strada per ragazzi vulnerabili attraverso educatori e operatori di strada e potenziamento dei laboratori territoriali rivolti ad adolescenti e decentrati presso le scuole;

Motivazione delle scelte

Sostenere i diritti dei minori, cercando di evitarne l'allontanamento dal nucleo familiare mediante forme di sostegno della genitorialità e processi di inclusione sociale; assicurare la qualità dei servizi di accoglienza presso comunità educative ed istituti educativi assistenziali e centri socio-educativi diurni e la qualità delle prestazioni negli altri servizi.

Si intende, altresì, assicurare una migliore e più ampia risposta ai bisogni delle fasce deboli attraverso l'adeguamento ed il potenziamento dei servizi per anziani e disabili ed alla progettazione di politiche di contrasto alla povertà. Infatti, la crisi economica ha reso sempre più critiche le condizioni delle fasce deboli della popolazione, pertanto sarà indispensabile assumere scelte di programmazione che tengano conto dei cambiamenti, con l'ampliamento dell'offerta degli interventi, da calibrare secondo la reale natura dei bisogni (assistenza domiciliare, affido, trasporto, inserimento presso strutture residenziali e semi-residenziali, ecc.) privilegiando le forme di deistituzionalizzazione e gli interventi di tipo domiciliare. A tal fine è in fase di predisposizione un nuovo disciplinare che permetta di disciplinare anche nuove forme di interventi sperimentali finalizzati ad evitare il ricovero in strutture residenziali di persone che non possono essere adeguatamente assistite nell'ambito del proprio nucleo familiare o della propria famiglia, ma potrebbero essere affidate ad un nucleo familiare o ad una persona singola che gli assicurano il mantenimento e le cure ordinarie di cui ha bisogno in un contesto relazionale familiare.

Passaggio fondamentale non può che essere l'integrazione sociosanitaria ed il rafforzamento del ruolo del Terzo Settore.

Finalità da conseguire

Assicurare i livelli essenziali delle prestazioni sociali in strutture e servizi, cercare di offrire i primari diritti umani alle numerose persone senza dimora, sia italiane che comunitarie ed extracomunitarie regolari attraverso un lavoro sinergico tra istituzioni e soggetti del privato sociale, nonché di ottenere una razionalizzazione degli interventi e delle risorse finanziarie impiegate.

Risorse umane da impiegare

Personale interno

Risorse strumentali da utilizzare

Quelle in dotazione

Coerenza con i Piani di azione

Il programma presenta una forte correlazione con i piani di azione 1.1.1, 4.1, 4.2, 4.3 e in particolare con gli obiettivi di mandato 4.1.1, 4.1.2, 4.1.3, 4.1.6, 4.2.1, 4.2.3, 4.2.4, 4.2.6, 4.3.4, 4.3.6, 4.3.8, 4.3.9

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 415 - Welfare urbano

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	25.214.448,61	9.964.501,41	39,52	2.260.977,26	22,69
Totale Programma: 1201	25.214.448,61	9.964.501,41		2.260.977,26	

Programma: 1202 - Interventi per la disabilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	870.000,00	870.000,00	100,00	326.898,61	37,57
Totale Programma: 1202	870.000,00	870.000,00		326.898,61	

Programma: 1203 - Interventi per gli anziani

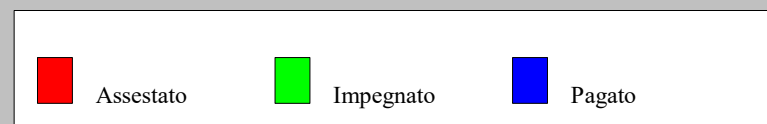
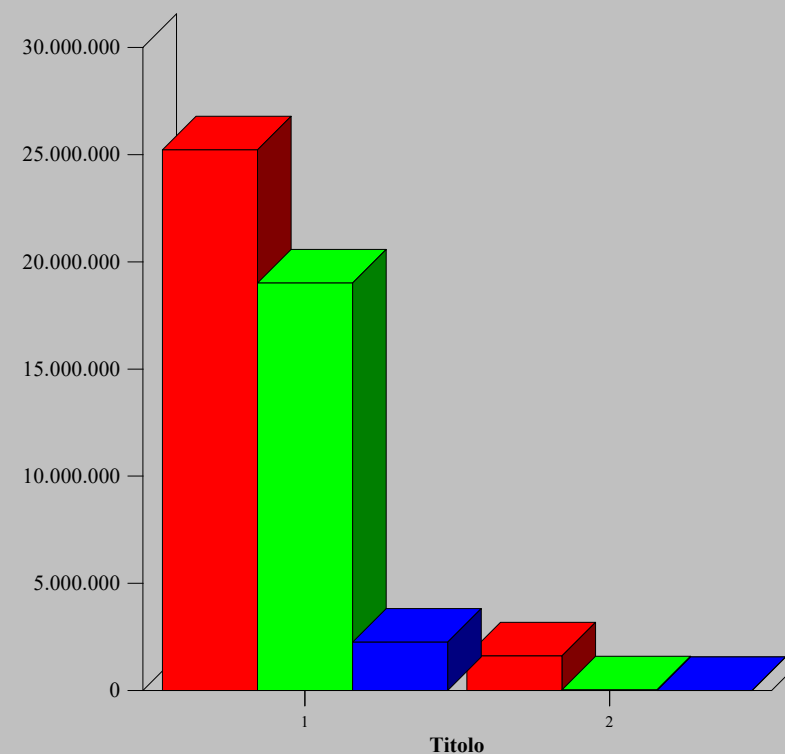
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.400.516,46	2.400.516,46	100,00	180.593,81	7,52
2 - Spese in conto capitale	35.516,14	35.516,14	100,00		0,00
Totale Programma: 1203	2.436.032,60	2.436.032,60		180.593,81	

Programma: 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	755.147,14	64.147,14	8,49	11.000,00	17,15
2 - Spese in conto capitale	1.620.000,00	11.000,00	0,68		0,00
Totale Programma: 1204	2.375.147,14	75.147,14		11.000,00	

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	64.974.009,11	19.008.605,99	29,26	3.220.503,73	16,94



Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

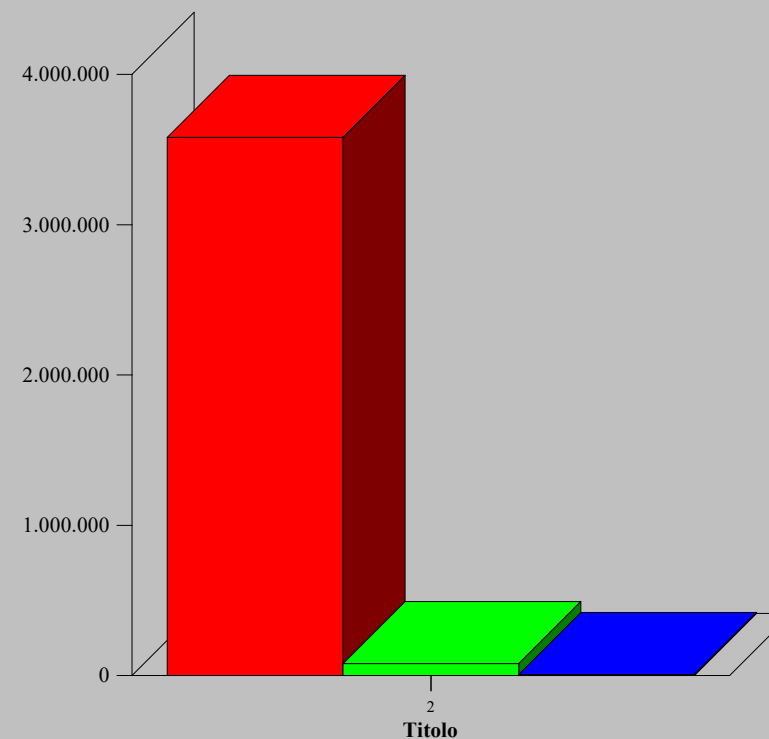
Progr. di Mandato: 415 - Welfare urbano

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	3.579.822,37	79.822,37	2,23	5.984,24	7,50
Totale Programma: 1207	68.553.831,48	19.088.428,36		3.226.487,97	
Totale Missione: 12	99.449.459,83	32.434.109,51		6.005.957,65	
Totale Progr. di Mandato: 415	99.449.459,83	32.434.109,51		6.005.957,65	



 Assestato
  Impegnato
  Pagato

34.PROGRAMMA 430 – SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI

Gli obiettivi individuati in sede di programmazione sono in corso di realizzazione.

In particolare relativamente al servizio di illuminazione votiva si è provveduto da un lato a definire le pendenze (sia amministrative sia giudiziarie) con la ditta appaltatrice, dall'altro ad implementare ed inviare alla competente ripartizione il nuovo capitolato. Detto capitolato comprende interventi di ammodernamento degli impianti di illuminazione votiva di tutti i cimiteri cittadini.

Con riferimento all'impianto di cremazione è in corso d'istruttoria l'unica proposta di finanza di progetto presentata, con il contributo di tutte le ripartizioni coinvolte. Alla conclusione di detto esame si procederà , in via alternativa, alla procedura di gara relativa ovvero alla redazione di un progetto per la costruzione di un nuovo impianto di cremazione.

Riguardo alle costruzioni di nuovi manufatti cimiteriali si è proceduto all'implementazione della delibera di giunta che ha consentito per le vecchie confraternite la realizzazione di sopraelevazione dei manufatti esistenti, in modo da garantire nuovi loculi senza estendere l'area cimiteriali.

Nello stesso senso si è operato per la contrattualizzazione delle associazioni laicali che hanno partecipato al bando per la realizzazione di nuovi manufatti.

Queste ultime attività hanno prodotto ingenti introiti in favore dell'Amm. Comunale.

Il ricorso, sempre più frequente, alla pratica della cremazione ha indotto, inoltre, l'Amministrazione Comunale a modificare l'uso dei vecchi loculi destinati ad ossari in cinerari.

Sono state poste in essere le nuove procedure di gara per quel che concerne i servizi cimiteriali



Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

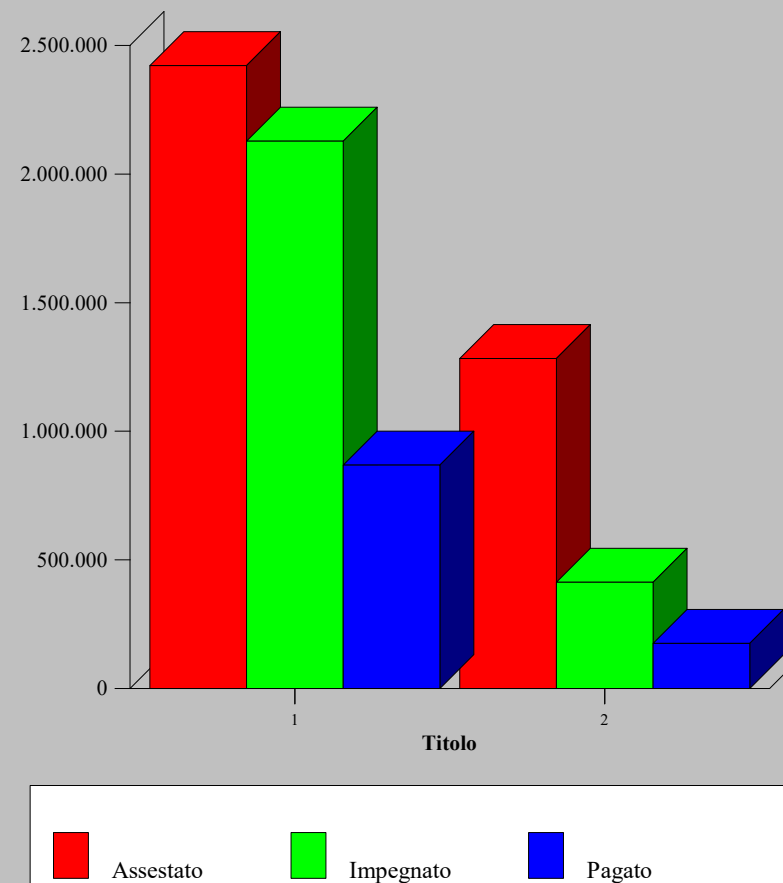
Progr. di Mandato: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

Responsabile: CEGLIE GIUSEPPE

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.421.577,95	2.128.197,44	87,88	868.878,52	40,83
2 - Spese in conto capitale	1.283.306,36	413.306,36	32,21	175.841,12	42,54
Totale Programma: 1209	3.704.884,31	2.541.503,80		1.044.719,64	
Totale Missione: 12	3.704.884,31	2.541.503,80		1.044.719,64	
Totale Progr. di Mandato: 430	3.704.884,31	2.541.503,80		1.044.719,64	



35.PROGRAMMA 450 – MERCATO ORTOFRUTTICOLO

I servizi programmati e le attività svolte hanno avuto come finalità precipua l'implementazione della funzionalità e della sicurezza del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso.

Nelle more del trasferimento degli Operatori commerciali presso il nuovo MAAB, prevista entro il 31.12.2021, salvo proroghe o differimenti, l'attività del Corpo presso la struttura di proprietà comunale continua senza soluzioni di continuità per garantire i vantaggi all'efficienza della gestione già palesati negli anni trascorsi.

Le attività di controllo sono state eseguite anche al fine di mantenere le condizioni igienico-sanitarie attraverso il monitoraggio sul rispetto della disciplina per lo smaltimento dei rifiuti nonché sulla corretta fruizione degli spazi comuni.

Il sistema dei varchi automatizzati continua a garantire incrementi, in termini di entrate, oggettivamente quantificabili oltreché recare vantaggi in termini di maggiore sicurezza e fluidità della circolazione dei veicoli all'interno della struttura.

In termini di attività gestionale si è proceduto ad uno screening relativo alla disponibilità dei posteggi e dei depositi all'interno del MOI ancora liberi, dunque improduttivi, al fine di valutarne una nuova assegnazione con procedure ad evidenza pubblica.

Con la seconda ondata pandemica si è reso necessario proseguire con l'adozione di alcune misure per il contenimento del diffondersi del virus all'interno della struttura mercatale.

In particolare si è reso necessario intervenire per evitare il formarsi di assembramenti all'ingresso a causa della contemporanea presenza di più operatori allo sportello di cassa.

A tal fine è stato limitato l'accesso alla struttura dalle ore 03:00 alle ore 06:30 esclusivamente alle persone munite di apposita tessera prepagata riferita alla tipologia di operatore; contestualmente, nella ridetta fascia oraria si è ritenuto opportuno riconoscere la possibilità di deroghe, a discrezione del personale presente ai varchi, per particolari categorie di utenti (es. produttori, stagionali o extrastagionali con veicoli ingombranti ecc.).

Le azioni poste in essere contribuiscono al corretto svolgimento degli scambi commerciali a vantaggio dell'intera filiera agro-alimentare che necessita di controlli e disciplina per giungere al consumatore finale in maniera adeguata.

In coerenza con il progressivo recupero e restituzione alla fruibilità di aree degradate sono stati programmati servizi per la prevenzione e la repressione dell'abbandono di rifiuti classificabili come RAEE.

A tal fine i servizi di controllo sono svolti anche presso le attività commerciali di apparecchiature elettriche ed elettroniche al fine di monitorare il corretto deposito per il successivo avvio a recupero dei ridetti prodotti.

Sono stati previsti corsi di formazione specifici per il personale da impiegarsi nei servizi sopra descritti anche attraverso la consultazione di materiali consultabili on-line.

Ancora, in tema di contrasto a tutte le forme di illegalità e in adesione al progetto nazionale "anticontraffazione" strutturato sotto l'egida di ANCI nazionale, sono state avviate le attività

propedeutiche ai servizi di prevenzione e contrasto alla produzione ed al commercio di prodotti contraffatti.

Unitamente alle Città metropolitane di Reggio Calabria e Napoli si è proceduto alla nomina del c.d. GOAC (gruppo operativo anticontraffazione) in seno al quale sono stati individuati n.2 tutor con la qualifica di funzionari di P.L. a cui è stata affidata la formazione .

In attuazione dei contenuti del progetto nazionale vengono svolti servizi in abiti civili nei luoghi della Città maggiormente interessati dal fenomeno de quo, quali piazze e altri luoghi di aggregazione opportunamente individuati sulla scorta delle statistiche e degli atti presenti nella documentazione d'ufficio.

In tema di trasparenza e diritto di accesso è stato istituito un ufficio unico per la gestione delle istanze di accesso, sia esso documentale o civico generalizzato, in modo da coordinare le istruttorie tra i diversi Settori della Ripartizione rendendo più snella l'azione amministrativa e diminuendo i tempi medi di riscontro alle richieste.

Alla luce di quanto illustrato, è possibile affermare che l'insieme dei servizi e delle attività svolte dalla Ripartizione Polizia Municipale e Protezione Civile, pur in completa adesione alla programmazione strategica dell'Ente, palesa la necessità di far fronte ad urgenze ed emergenze che impongono una rimodulazione continua degli obiettivi a breve –medio termine, da adeguare continuamente ai bisogni ed alle necessità della cittadinanza.

Il presente documento viene redatto dallo scrivente dirigente in qualità di Direttore della Ripartizione Polizia Municipale e Protezione Civile e del Settore Polizia Giudiziaria –Ecologia –Tributi e Annona.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

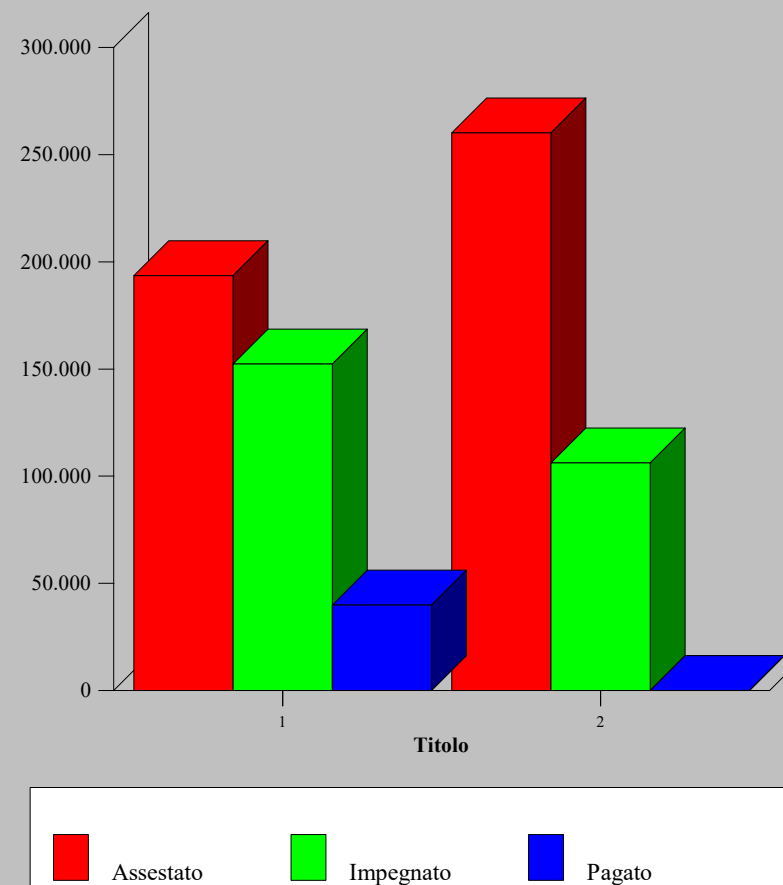
Progr. di Mandato: 450 - Mercato ortofrutticolo

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	193.521,02	152.378,30	78,74	39.809,47	26,13
2 - Spese in conto capitale	260.190,94	106.184,94	40,81		0,00
Totale Programma: 1402	453.711,96	258.563,24		39.809,47	
Totale Missione: 14	453.711,96	258.563,24		39.809,47	
Totale Progr. di Mandato: 450	453.711,96	258.563,24		39.809,47	



Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
F.to Michelangelo Cavone

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Donato Susca

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 09/09/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Responsabile dell'Albo Pretorio

Bari, 09/09/2021

F.to Isabella Loconte

CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

La presente deliberazione è copia dell'originale depositata presso gli uffici.

Il Segretario Generale
Donato Susca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 09/09/2021 al 23/09/2021.

L'incaricato

F.to

Bari, _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

F.to

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>

