



COMUNE DI BARI

N. 2020/00132 D'ORDINE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA DEL **14 DICEMBRE 2020**

O G G E T T O

VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022. APPROVAZIONE

L'ANNO DUEMILAVENTI IL GIORNO QUATTORDICI DEL MESE DI DICEMBRE, ALLE ORE 16,00 CON CONTINUAZIONE IN BARI, IN VIDEOCONFERENZA, SI È RIUNITO

IL CONSIGLIO COMUNALE

SOTTO LA PRESIDENZA DEL SIG. CAVONE DOTT. MICHELANGELO - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO E CON L'ASSISTENZA DEL DOTT. DONATO SUSCA - SEGRETARIO GENERALE ALL'INIZIO DELLA TRATTAZIONE DELL'ARGOMENTO SPECIFICATO IN OGGETTO, SONO PRESENTI IL SINDACO SIG. MICHELANGELO CAVONE NONCHÉ I SEGUENTI CONSIGLIERI COMUNALI:

N	COGNOME E NOME	Pres
1	ACQUAVIVA Nicola	SI
2	ALBENZIO Sig. Pietro	SI
3	AMORUSO Nicola	SI
4	ANACLERIO Rag. Alessandra	SI
5	BRONZINI Ing. Marco	SI
6	CAMPANELLI Avv. Salvatore	SI
7	CARELLI Italo	SI
8	CASCELLA Dott. Giuseppe	SI
9	CAVONE Dott. Michelangelo	SI
10	CIAULA Antonio	SI
11	CIPRIANI Danilo	SI
12	DELLE FONTANE Antonello	SI
13	DI GIORGIO Sig. Giuseppe	SI
14	DI RELLA Sig. Pasquale	NO
15	FERRI Francesca	NO
16	GIANNUZZI Sig. Francesco	SI
17	INTRONA Avv. Pierluigi	SI
18	LA PENNA Annarita	SI

N	COGNOME E NOME	Pres
19	LOPRIENO Nicola	SI
20	LORUSSO Maria Carmen	SI
21	MAGRONE Sig. Pasquale	SI
22	MANGINELLI Laura	NO
23	MAURODINOIA Dott.ssa Anna	SI
24	MELCHIORRE Dott. Filippo	SI
25	NEVIERA Geom. Giuseppe	SI
26	PAPARELLA Micaela	SI
27	PENNISI Cristina	SI
28	PICARO Dott. Michele	SI
29	ROMITO Dott. Fabio Saverio	SI
30	RUSSO FRATTASI Silvia	SI
31	SCARAMUZZI Domenico	SI
32	SIMONE Alessandra	SI
33	SISTO Sig. Livio	SI
34	VACCARELLA Elisabetta	SI
35	VIGGIANO Giuseppe	SI
36	VISCONTI Alessandro	SI

Su proposta dell'Assessore alle Risorse Finanziarie e sulla base dell'istruttoria condotta dalla Direzione Generale e dal Direttore della Ripartizione Ragioneria Generale

Con la presente deliberazione il Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 147-ter del D.Lgs 267/2000, delibera l'approvazione della verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi inseriti nel DUP 2020/2022.

IL CONSIGLIO COMUNALE

RICHIAMATA la deliberazione consiliare n. 2 del 20/01/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale risulta approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP 2020/2022;

RICHIAMATA, altresì, la deliberazione consiliare n. 88 del 08/09/2020, esecutiva ai sensi di legge, con la quale risulta approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2020/2022 e il Bilancio di Previsione 2020/2022 del Comune di Bari;

VISTE le disposizioni contenute al Titolo VI, capo III del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali D.Lgs 267/2000 (TUOEL), dedicate ai controlli interni;

VISTO in particolare l'art. 147-ter del TUOEL, che prevede che l'unità preposta al controllo strategico, che è posta sotto la direzione del direttore generale, deve elaborare rapporti periodici da sottoporre all'organo esecutivo e al consiglio per la successiva predisposizione di deliberazioni consiliari di ricognizione dei programmi;

VISTO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 che introduce il Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio;

VISTO il paragrafo 4.2 del Principio Contabile Applicato Concernente la Programmazione, che prevede tra gli strumenti di programmazione la presentazione dello stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP in corso, anche ai fini

dell'elaborazione del DUP per il successivo triennio di riferimento per il quale, ai fini dell'adozione, occorre attendere l'approvazione delle linee programmatiche di governo relative al mandato amministrativo 2019/2024;

CONSIDERATO che è stata effettuata, a cura della Direzione Generale, la ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi contenuti nel DUP 2020/2022 e relativa Nota di Aggiornamento i cui esiti, integrati con le schede finanziarie per programma predisposte dalla Ripartizione Ragioneria Generale, sono riportati nel documento allegato al presente provvedimento quale parte integrante;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il Regolamento sull'organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Bari e sul sistema integrato dei controlli interni;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

VISTO il parere favorevole in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1 del D.Lgs 267/2000;

DATO ATTO che, trattandosi di atto di verifica preordinata all'adozione del DUP 2021/2023, occorre avvalersi della facoltà concessa dall'art.134, c.4, del D.Lgs 267/2000;

VISTA, altresì, la scheda di consulenza del Segretario Generale che forma parte integrante del presente provvedimento;

VISTO il parere della Commissione Consiliare competente;

RICHIAMATO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

RICHIAMATO il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazione ed integrazioni;

RITENUTA la propria competenza ai sensi e per gli effetti degli articoli 42 e 147-ter del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

per quanto espresso in narrativa che qui si intende integralmente richiamato

1. **DI APPROVARE** la verifica dello Stato di Attuazione dei Programmi contenuti nel DUP 2020/2022 e relativa Nota di Aggiornamento, allegata al presente provvedimento quale parte integrante.

Esito Votazione

Il Consiglio Comunale,

con n. 34 presenti, come da scheda allegata, di cui:

n. 26 favorevoli (Antonio Decaro, Nicola Acquaviva, Pietro Albenzio, Nicola Amoruso, Alessandra Anaclerio, Marco Bronzini, Salvatore Campanelli, Giuseppe Cascella, Michelangelo Cavone, Danilo Cipriani, Giuseppe Di Giorgio, Francesco Giannuzzi, Pierluigi Introna, Annarita La Penna, Nicola Loprieno, Maria Carmen Lorusso, Pasquale Magrone, Anna Maurodinoia, Giuseppe Neviera, Micaela Paparella, Cristina Pennisi, Silvia Russo Frattasi, Domenico Scaramuzzi, Livio Sisto, Elisabetta Vaccarella, Alessandro Visconti)

n. 8 contrari (Italo CARELLI, Antonio Ciaula, Antonello Delle Fontane, Filippo Melchiorre, Michele Picaro, Fabio Saverio Romito, Alessandra Simone, Giuseppe Viggiano)

n. 0 astenuti

approva la proposta

PARERI ESPRESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.49 COMMA 1° DEL D.LGS.267/2000, SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Positivo

Favorevole

Bari, 06/11/2020

(Giuseppe Ninni)

2) **VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA:**

Positivo

Favorevole

Bari, 06/11/2020

Il Responsabile procedimento di Ragioneria

Giuseppe Ninni

3) **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Favorevole

Bari, 06/11/2020

(Giuseppe Ninni)



CITTA' DI BARI

CONSIGLIO COMUNALE MINUTA DI DELIBERAZIONE

N. 2020/00132

del 14/12/2020

**OGGETTO: VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022. APPROVAZIONE**

SCHEDA TECNICA

TIPO PROPOSTA G.M. X C.C.

PARERE TECNICO: Positivo Favorevole

VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA: Positivo Favorevole

PARERE CONTABILE: Positivo Favorevole

**COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL
SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL
18.8.2000.**

ANNOTAZIONI :

Positivo Parere favorevole in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla presente proposta di deliberazione e sulla base dei pareri di regolarità tecnico e contabile così come espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 42 del vigente regolamento di contabilità.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Donato Susca)

- Dato della decisione della GM che nella seduta del 09/11/2020 così si è espressa: "Si al Consiglio Comunale";

Votazione N°

15

Proposta Deliberazione:

2020/149/0026

Seduta del Consiglio Comunale del 14/12/2020

ore

19:21

COMUNE DI BARI

		Favorevole	Contrario	Astenuto	
1.	ACQUAVIVA	1			Esito Votazione
2.	ALBENZIO	2			
3.	AMORUSO	3			
4.	ANACLERIO	4			
5.	BRONZINI	5			
6.	CAMPANELLI	6			
7.	CARELLI		1		
8.	CASCELLA	7			
9.	CAVONE (Presidente)	8			
10.	CIAULA		2		Presenti <u>34</u>
11.	CIPRIANI	9			
12.	DELLE FONTANE		3		Favorevoli <u>26</u>
13.	DECARO (Sindaco)	25			Contrari <u>8</u>
14.	DI GIORGIO	10			Astenuti _____
15.	DI RELLA				
16.	FERRI				Note Eventuali:
17.	GIANNUZZI	11			
18.	INTRONA	12			
19.	LA PENNA	13			
20.	LOPRIENO	14			
21.	LORUSSO	15			
22.	MAGRONE	16			
23.	MANGINELLI				
24.	MAURODINOIA	26			
25.	MELCHIORRE		4		
26.	NEVIERA	17			
27.	PAPARELLA	18			
28.	PENNISI	19			
29.	PICARO		5		
30.	ROMITO		6		
31.	RUSSO FRATTASI	20			
32.	SCARAMUZZI	21			
33.	SIMONE		7		
34.	SISTO	22			
35.	VACCARELLA	23			
36.	VIGGIANO		8		
37.	VISCONTI	24			



COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale
II^ Commissione Consiliare Permanente
Risorse Finanziarie (Tributi, Bilancio e Ragioneria Generale)
Società Partecipate, Città Produttiva e Mare (Sviluppo Economico)

Oggetto: Proposta di deliberazione consiliare **n.2020/140/00026** *“VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022. APPROVAZIONE”*

Al Presidente Consiglio Comunale

SEDE

Si comunica che questa commissione, con riferimento alla proposta di deliberazione consiliare in oggetto specificata, a seguito della votazione che di seguito si riporta:

Nicola Loprieno - Presidente:**favorevole**;

Fabio Saverio Romito Vice Presidente:**astenuto**;

Anaclerio Alessandra Consigliera:**favorevole**;

Cavone Michelangelo Consigliere:**assente**;

Giannuzzi Francesco Consigliere: **favorevole**;

Carelli Italo Consigliere: **astenuto**;

Picaro Michele Consigliere: **astenuto**,

ha espresso parere favorevole.

Distinti saluti.

F./to Il Presidente
Nicola Loprieno



COMUNE DI BARI

Ripartizione Ragioneria Generale

Predizione
Al
centro
[Signature]

N. PROT.:
Risposta a nota:
Allegati:

Bari,

Questo documento viene trasmesso
esclusivamente a mezzo e-mail
(art. 47 Codice Amministrazione Digitale
D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm.)

Al Direttore Ripartizione Polizia Municipale e Protezione
Civile

SEDE

OGGETTO: Prefettura di Bari. Fondo per la prevenzione e il contrasto del maltrattamento agli animali.

Con riferimento all'oggetto e alla nota della Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene prot. 239047 del 23.10.2020, con cui si trasmetteva la nota Prefettura di Bari prot. n. 10662/2020/12B1/Area 1^ O.S.P. del 08.10.2020 per i conseguenti adempimenti, si comunica che è stata accreditata sul conto di Tesoreria Comunale la somma di € 6.500,00.

Tanto premesso, si trasmettono la copia del giustificativo di versamento del 22 Dicembre 2020 nonché la nota prot. 239047 del 23.10.2020 al fine di indicare l'esatta imputazione contabile del trasferimento de quo (accertamento di riferimento) e consentire la tempestiva e puntuale emissione delle reversali di incasso.

Qualora si tratti di entrate non accertate in contabilità, si invita a predisporre, con **urgenza, atteso l'imminente termine dell'esercizio finanziario e la chiusura delle operazioni contabili 2020**, apposito atto gestionale (determinazione) di accertamento alla luce del principio della c.d. "Competenza Finanziaria Potenziata" di cui all'Allegato n. 4.2 D.Lgs 118/2011.

In attesa di un celere riscontro, si porgono cordiali saluti.

Ripartizione Ragioneria Generale

IL DIRETTORE

Dott. Giuseppe Ninni

Firmato digitalmente da: Giuseppe Ninni

Data: 23/12/2020 20:25:44

[Signature]

Posizione Organizzativa Strutturale Entrate:

- Responsabile POS: Dott.ssa Patrizia De Virgilio
- Funzionario di Ragioneria: Dott.ssa Domenica Savino

Cassa Reversale

Causale Riscossione Reversali

Reversale

Numero

Data

00/00/0000

Importo Da Riscuotere

Data 22/12/2020

Importo

6.500,00

Debitore

Numero Quietanza

Numero Sospeso 28972

Note Soggetto: BARIPREFETTO DI BARI Causale: TESUN-0000000A749469 PREVEN

Gestione Testi (CASREV_NOTE)

Avere

00,00

6.500,00

Stampa

Soggetto: BARIPREFETTO DI BARI Causale:
TESUN-0000000A749469 PREVENZIONE E CONTRASTO
MALTRATTAMENTO ANIMALI CAP. 2874

OK

Ready

Scrivi qui per eseguire la ricerca



DELIBERAZIONE N. 2020/000132 DEL 14/12/2020

DIBATTITO

PRESIDENTE: PUNTO N. 8: VERIFICA STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI INSERITI NEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2020/2022. APPROVAZIONE.

Passiamo al punto n. 8 all'ordine del giorno, proposta n. 2020/140/00026, avente ad oggetto: *Verifica stato di attuazione dei programmi inseriti nel Documento unico di programmazione 2020/2022. Approvazione.*

Il proponente è l'assessore al bilancio D'Adamo, al quale cedo la parola per una relazione su questa proposta.

ASSESSORE D'ADAMO:

La ringrazio, Presidente. Buonasera, Consiglieri. L'articolo 147 del Testo Unico degli Enti locali prevede che l'unità proposta al controllo strategico posta sotto la direzione del Direttore Generale deve elaborare dei rapporti periodici da sottoporre all'organo esecutivo, quindi successivamente al Consiglio.

Prima dell'adozione di questo provvedimento la Direzione Generale e la Direzione di Ragioneria nel mese di luglio hanno avviato la consueta attività di ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi, chiedendo a tutte le direzioni generali e agli assessori di riferimento delle specifiche relazioni al fine di poter predisporre il documento stesso.

Le suddette relazioni, integrate con le schede finanziarie per programma, predisposte dalla ragioneria, hanno riportato la sintesi di questo documento alla vostra attenzione. L'approvazione del bilancio di previsione nei primi di settembre, a causa di numerosi differimenti dovuti all'emergenza Covid, se da un lato ha comportato le ben note criticità dovute alla gestione di bilancio di esercizio provvisorio, dall'altra parte ha consentito al Comune di proporre eventuali correttivi al fine di trovare il giusto equilibrio economico.

Di fronte alle perdite di ingenti entrate dovute a questa epidemia e, soprattutto, alle maggiori spese dovute all'emergenza Covid il Comune è intervenuto facendone fronte sia grazie alle risorse messe a disposizione dal Governo sia grazie all'attività di rinegoziazione dei mutui di Cassa Depositi e Prestiti.

Grazie a queste attività l'ente è stato in grado (e lo sarà sicuramente) di portare a termine tutti gli impegni e le attività presi con il DUP 2020 – 2022.

Non potendo fornire lettura di tutte le relazioni degli Assessori, se successivamente a questa mia esposizione ci dovessero essere delle domande, ovviamente gli Assessori sono a disposizione per ramo per rispondere alle vostre domande. Grazie.

PRESIDENTE:

Grazie, Assessore. E' aperta la discussione. Mi ha chiesto di intervenire il collega Delle Fontane. Prego.

CONSIGLIERE DELLE FONTANE:

Grazie, Presidente. Finalmente iniziamo i lavori sul Documento Unico Programmatico, la prima fase, quella che ci vede tirare le somme su ciò che è stato fatto in questi mesi di Amministrazione.

La seconda sarà la prossima proposta di deliberazione che ci vede coinvolti nella pianificazione. Io, onestamente, credo, come tanti di noi, che questa sia una delle fasi più importanti del lavoro di un Consiglio Comunale insieme al Piano delle opere triennali, al bilancio e quant'altro.

Entrando nel merito dell'ordine del giorno in questione, è chiaro che nella verifica dello stato di attuazione il tutto deve essere contestualizzato a un evento che ci ha colti impreparati e che non potevamo prevedere in fase di programmazione un anno fa, ovvero l'emergenza sanitaria dovuta al contagio. Questa emergenza ha messo in evidenza diverse carenze che già da tempo aveva l'Amministrazione comunale, già prima del Covid. Già da tempo, come Movimento 5 Stelle, avevamo cercato di correggere proponendo azioni, ordini del giorno, mozioni, interrogazioni che, alla fine, richiamano la nostra visione di città contenuta anche nel programma elettorale delle Amministrative del 2019.

Bisogna essere realisti, onesti intellettualmente, nel redigere un documento che non può essere presentato in maniera difforme alla realtà dei fatti. Anche noi, come Opposizioni, dovremmo essere onesti intellettualmente e calati nella situazione in cui versa la città, comprensivi nell'essere critici, soprattutto in questo momento storico perché l'Opposizione deve diventare l'elemento essenziale di dibattito costruttivo, quindi non si va a strumentalizzare l'emergenza.

Io posso tranquillamente affermare, non solo a nome del Movimento 5 Stelle, ma anche degli altri colleghi di opposizione, che come opposizioni in questi mesi abbiamo dimostrato una certa maturità. Abbiamo forse alzato il tiro della polemica quando non ci siamo sentiti coinvolti in alcune azioni.

Noi, come Movimento 5 Stelle, abbiamo affiancato a questo un lavoro di proposta di ordini del giorno che spesso ha incontrato il favore del Consiglio Comunale e altre volte no. Insomma, fa parte della politica.

Ritornando all'onestà intellettuale, sarebbe stato bello in questo clima collaborativo leggere un documento un po' più vicino alla realtà. Procedo per punti, seguendo l'ordine del documento. La prima cosa che mi aveva un po' fatto storcere il naso era il punto in cui si parla di diffusione dei lavori di Consiglio e delle Commissioni al fine di favorire trasparenza e partecipazione.

Su questo aspetto, mentre ho apprezzato il tempestivo intervento tecnico che ha permesso di svolgere i Consigli comunali in videoconferenza, in diretta streaming, continuando con quello che si faceva anche in era pre Covid, per le Commissioni gli interventi sono stati rallentati, non sono stati tempestivi. Non dimentichiamo i mesi di calvario utilizzando procedure particolari.

Rimanendo in tema di partecipazione e trasparenza, sono passati nove mesi e ancora oggi i cittadini non possono assistere ai lavori di Commissione.

Nel documento si parla di trasparenza e partecipazione garantita da messaggistica istantanea dei cittadini baresi su iniziative comunali. Mi sembra un po' riduttivo ridurre trasparenza e partecipazione a messaggistica istantanea. In termini di qualità dei servizi si è parlato molto della procedura dei buoni spesa.

Anche qui sono stati omessi vari punti. Si è passati direttamente a descrivere form online, ma ci siamo dimenticati i fantastici cinque numeri che, secondo l'idea dell'Amministrazione, era quelli che dovevano essere sufficienti a reggere le richieste dei buoni spesa durante la prima ondata della città di Bari. Siamo stati noi dell'opposizione a chiedere form online. A dover di cronaca, la richiesta non fu presa di buon grado inizialmente, salvo poi correggere il tiro. Ovviamente non dico che nel documento doveva esserci scritto chi ha fatto cosa, ma almeno una descrizione più vicina alla realtà dei fatti.

Si parla anche di un form che garantisce trasparenza e tracciabilità. Sembra quasi a provocare perché è chiaro che quel form era nato in un momento di emergenza e non poteva garantire diversi standard, quindi serviva solamente per evitare che i cittadini si riversassero negli uffici comunali e municipali, che era quello che stava succedendo, visto che quei cinque numeri non funzionavano.

Vado per punti, Amiu e il contratto di servizio. Dopo che è stato approvato il contratto di servizio ponte, lo stiamo approfondendo anche nelle varie Commissioni. Anche questo non ha il benché minimo contributo delle Commissioni consiliari, dei Consiglieri, dei municipi, nonostante sono decenni che dalla parte delle Commissioni e dei Consiglieri abbiamo chiesto il contratto dei servizi sia di opposizione sia di maggioranza. La Carta dei servizi continua a non esistere.

Ora abbiamo questo contratto ponte. Speriamo che almeno nel merito del contratto ponte riusciremo a intervenire in maniera incisiva.

Su Amtab non si parla assolutamente di una cosa prioritaria. Tra l'altro, credo che si doveva intervenire nel breve termine. Non vado ad analizzare cose che richiederebbero più tempo.

Sicurezza dei mezzi Amtab. Questo doveva essere uno degli aspetti prioritari da affrontare. Noi abbiamo portato degli ordini del giorno come Commissione Qualità dei Servizi e un ordine del giorno che è stato approvato all'unanimità dal Consiglio comunale. Abbiamo ottenuto il risultato che Amtab ha adeguato una novantina di mezzi rispetto ai centoventi della flotta, però la tecnologia utilizzata da Amtab per la videosorveglianza non è compatibile con la polizia locale. Anche su questo bisogna capire come collegare i due mondi per far sì che quella videosorveglianza abbia un senso.

Decentramento amministrativo, un altro capitolo che è un po' come sparare alla croce rossa, un capitolo dedicato all'Ivop e ai suoi uffici decentrati. Per carità, va bene, il decentramento quest'anno si è occupato di decentrare gli uffici Ivop, ma voglio capire. In Commissione Decentramento qualche settimana fa due Presidenti di Municipio hanno lamentato (poveri Presidenti di Municipio, purtroppo fanno questo) l'impossibilità di gestire autonomamente fondi dedicati all'arredo urbano dei municipi. In un anno il decentramento si è occupato della riorganizzazione dell'Ivop dallo stato di attuazione del DUP, però, a quanto pare, stando a quanto dichiarato da due Presidenti di Municipio, che, tra l'altro, sono anche di maggioranza, quest'organizzazione non ha prodotto neanche effetti concreti.

Ovviamente c'è il problema del personale e delle risorse umane. Qui possiamo ugualmente stendere un velo. La carenza di personale sta mettendo il Comune in ginocchio su tanti aspetti. In primis i servizi ai cittadini, quindi il cambio di residenza, le carte di identità, tutti i servizi collegati alla persona, al welfare, le risorse umane nelle sedi decentrate, sedi decentrate chiuse, sedi decentrate inesistenti, il funzionamento del Consiglio Comunale, le Commissioni che non si possono riunire, il funzionamento dei municipi.

Di recente abbiamo esaminato una nota municipale che stigmatizzava un Consigliere di opposizione in municipio perché aveva presentato troppi emendamenti, motivata dal fatto che le risorse umane non consentivano la gestione di un Consiglio Comunale di una durata superiore alla media del Consiglio

municipale. Probabilmente è così, non lo metto in dubbio, c'è una carenza di personale che mette in ginocchio il personale che gestisce i Consigli in quel municipio.

Spero che con le nuove assunzioni che dovrebbero produrre i propri effetti tra qualche mese il funzionamento di tutti i servizi municipali decentrati riprenda. Su questo staremo a controllare.

Per quanto attiene, poi, la gestione dei tributi, tutti noi abbiamo ricevuto chiamate di cittadini in riferimento alle TARI sbagliate mai arrivate o arrivate con calcoli errati e a indirizzi sbagliati. In sostanza, la morale è che nel 2020 (non nel 1993) stiamo risolvendo la comunicazione tra Ufficio Anagrafe e Ufficio Tributi. Queste sono le cose che dovevano essere prese in esame seriamente dallo stato di attuazione del programma.

C'è, poi, l'aspetto dello sviluppo economico e delle attività produttive. Il commercio barese sta attendendo da sei, sette anni il documento strategico del commercio. Anche qui questo segretissimo documento è stato per un po' avvolto nel mistero, poi è arrivato nelle Commissioni e a breve dovrebbe arrivare in Consiglio Comunale. Penso che questo documento strategico del commercio, data l'attesa, sarà un documento fenomenale, guiderà il commercio barese fuori dal buio, altrimenti non si giustificerebbe un'attesa così lunga. Finalmente il Comune di Bari sarà in grado di partecipare ai finanziamenti comunitari e regionali, ai vari bandi, come i DUC, che si attendono da fine novembre 2017, non 2020. Ci sono state proroghe non ufficiali, qualche cavolata detta in Consiglio e siamo arrivati a dicembre 2020 e ancora niente. Vedremo, anche perché il documento strategico del commercio sarà propedeutico a tutte queste cose.

Sempre in ambito di commercio, mi preme comprendere i fondi destinati al contributo a fondo perduto Open. Poiché mi sembra di capire che le domande siano state ben al di sotto delle previsioni. I fondi che avanzeranno che fine faranno? Ce lo stiamo domandando tutti, soprattutto i commercianti che sono rimasti fuori da quel fondo.

E poi c'è un'altra cosa che doveva essere prioritaria e ancora, al di là di tutti gli *hub* e *spoke* e città *smart*...: nel 2020 ci sono quartieri della città di Bari che patiscono ancora il problema degli allagamenti. Questa è una cosa che veramente mi fa impazzire, non riesco ad accettarla. C'è gente, in certi quartieri della città di Bari, che veramente... qua non parliamo di allagamenti, di bagnarsi il piede alla scarpa, qua rischia la vita, gente che non è al sicuro nelle quattro mura di casa quando ci sono precipitazioni, ma non bombe d'acqua, precipitazioni, punto. Io su questo – poi non so se oggi l'assessore Galasso è in Commissione – volevo capire, e mi riferisco sempre ai fondi stanziati per i lavori al Municipio 4 sulla fogna bianca. Io volevo capire, anzi, volevo dire all'assessore Galasso che dopo tutte le domande per capire quando partiranno i lavori, si eseguiranno un altro tipo di domande, perché se a quelle non abbiamo delle risposte e non partono i lavori, cercheremo di capire adesso di chi è la responsabilità di tutto questo perché a Bari, la città che dovrebbe essere una città futuristica, della cultura – che purtroppo, ho letto, che è al 66° posto nella classifica sulla qualità della vita – ci sono cittadini che non sono al sicuro neanche tra le quattro mura di casa quando si creano queste situazioni.

Ora io volevo avere un approccio diverso a questo stato di attuazione del Documento unico programmatico, seguendo quel clima collaborativo, perché c'è una crisi sanitaria che comunque ha investito tutti e non possiamo non prenderne atto, però non possiamo condividere lo spirito trionfale del documento e quindi noi voteremo favorevolmente ma comunque continueremo col nostro apporto costruttivo così come dimostrerà il lavoro che abbiamo svolto per la prossima proposta di deliberazione. Grazie.

PRESIDENTE:

Grazie, consigliere Delle Fontane. Passo la parola al consigliere Romito. Poi, a seguito, Picaro.

CONSIGLIERE ROMITO:

Grazie, Presidente. Comincio con una premessa. A me sembra, Presidente, che ci si trovi oggi in una condizione – utilizzo una metafora calcistica un po' più, come posso dire, commestibile, un po' più potabile, un po' più semplice da intuire – io credo che ora ci si trovi in una condizione come quella che capita a tante squadre di calcio che vincono tre a zero la partita di andata e nel girone di ritorno decidono di palleggiare al centrocampo dimenticandosi che invece il principio dello sport è quello di provare sempre a vincere la partita e quindi di provare ad onorare fino in fondo il proprio compito di sportivi, dare soddisfazione ai tifosi e cercare di scrivere in piccolo la storia di una società. Nel nostro caso, se dovessimo traslare questa idea, questa metafora sportiva al caso che ci sta occupando, all'approvazione del DUP, dell'aggiornamento del DUP, del Documento unico di programmazione, a me sembra che ci si stia comportando, che l'amministrazione comunale di Bari e il Sindaco Antonio Decaro si sta comportando come la squadra di calcio che vince tre a zero la partita e che, appagata del risultato dell'andata, sceglie di non fare assolutamente niente di rischioso, di produttivo, di innovativo, di forte nella partita di ritorno perché, appunto, appagata dal tre a zero iniziale. Il tre a zero iniziale evidentemente nel nostro caso sono i quindici anni di governo di centrosinistra di questa città, è innegabile. Quindici anni di gestione a totale guida del Partito Democratico, che, è evidente, ha anestetizzato l'ambizione, la voglia, la fame sportiva di questa amministrazione, che però sta finendo per riverberare i suoi effetti assolutamente negativi sulla città di Bari perché io continuo a leggere un'amministrazione che – Covid escluso, quindi non stiamo parlando del Covid, parliamo in maniera generale – sta cercando di tirare a campare, un'amministrazione che manca di visione, che è una cosa molto comune nei secondi mandati dei primi cittadini. Quello che mi spaventa è che noi non siamo neanche alla prima metà del secondo mandato di Antonio Decaro.

Io credo che si stia tirando a campare. Non vedo nulla di innovativo, non vedo nulla di coraggio, non vedo una visione, non vedo assolutamente niente di quello che invece io credo serva alla città di Bari. Alla città di Bari serve coraggio, slancio, servono idee, uomini, donne in grado di dare veramente tutti se stessi per poter modificare le sorti della nostra città.

Anche questo documento purtroppo è la riprova di quello che io penso. Io credo che l'amministrazione Decaro, un po' per fortuna, ma anche per merito... – perché in questo il Sindaco è stato assolutamente competente, capace e determinato; è riuscito a portare a casa molti cantieri, quindi il Sindaco ha tagliato diversi nastri, altri ancora ne taglierà di qui alla fine del mandato. Gran parte del lavoro che lui ha fatto non è stato altro che il frutto di programmazioni precedenti alla sua gestione, però lui ha avuto la tenacia e la competenza di portare avanti progetti che si erano arenati, che non trovavano più la luce e di portarli a completamento. Io non vedo però l'impronta di questa nuova amministrazione sulla città di Bari.

Io vedo un'amministrazione molto pop, un'amministrazione molto comunicativa. Riprova di questo è che il Sindaco sente il dovere di informare di un'ordinanza comunale prima la stampa e poi i Consiglieri comunali. Questo è avvenuto soltanto pochi giorni fa. Come metodo proprio di lavoro, al di là delle polemiche, al di là delle rimostanze, viene prima la stampa, poi viene il Consiglio comunale. È un'amministrazione che è

molto improntata alla comunicazione, il Sindaco la fa in maniera egregia, e meno invece all'atto pratico, alla sostanza della vita di una città.

Sono due le sfide grandi che fino ad ora noi stiamo perdendo in maniera plateale e grossolana. La prima sfida è quella della gestione delle nostre aziende. Sindaco, le nostre aziende sono un disastro sia sotto il profilo dei rapporti interni, della conflittualità esasperata all'interno delle aziende, sia sotto il profilo del merito, sia sotto il profilo in molti casi della trasparenza, sia sotto il profilo anche della *vision*, di quello che sarà. Questo lo leggo nella vicenda che sta ormai occupandoci da qualche tempo, quella della gara d'ambito di AMGAS. L'AMGAS è l'*asset* più importante, più fenomenale, più strategico della nostra città, ma anche più ricco, quello che ci può mettere nelle condizioni di competere con città più all'avanguardia di Bari. Penso a Milano, a Brescia, che hanno fatto delle proprie aziende una ricchezza e non invece una palla al piede come succede per noi.

Questo avviene soprattutto per l'AMTAB, un'azienda rispetto alla quale tiriamo fuori decine di milioni di euro e che ogni anno ci viene a bussare per chiederci un conto ulteriore. Ricordo a me stesso che l'AMTAB – lo vedremo tra un po' – non si è degnata neanche di presentare il piano di rilancio come chiedevano i Revisori dei conti. È l'azienda che incassa gli introiti di tutti i grattini, cosa che è un *unicum*, non accade spesso che i proventi delle soste a zona regolamentata (quelli che volgarmente chiamiamo grattini) vadano ad alimentare le casse dell'azienda *in house* che si occupa di trasporto. Molto spesso io dicevo che l'AMTAB dovrebbe cambiare il suo nome: non è Azienda della Mobilità, non è AMTAB, è "ASTAB", è "Azienda della Sosta" perché l'AMTAB campa grazie ai contributi e alle provvidenze regionali, comunali e ai grattini. Se noi lasciassimo la nostra Azienda dei trasporti in balia dei proventi rinvenienti dalla sua attività primaria, cioè portare una persona da un punto all'altro della città, avremmo dovuto chiudere i battenti ormai da molto tempo.

È una mancanza di visione che accompagna anche l'AMIU, un'altra azienda nevralgica, straordinaria, fondamentale per la ricchezza del suo personale, per l'attaccamento che molti dipendenti hanno alla nostra società, ma che ancora oggi continua a parlare di porta-a-porta dimenticandosi che il problema principale nel nostro secolo – e non nei primi anni del Novecento – non è quello della raccolta. Voi vi siete innamorati dell'idea del porta-a-porta, ma il problema vero sono gli impianti e noi da questo punto di vista continuiamo a stare a zero. In AMIU si pensa ad assumere dirigenti a 100 mila euro l'anno e manca invece la base operaia, manca un concorso per rimpinguare le forze, molto spesso stanche, molto spesso pensionabili, dei nostri dipendenti. Anche qui merito, trasparenza che non esiste, a vantaggio invece di scelte assolutamente discutibili.

E potrei continuare fino ad arrivare, Sindaco, a quello che io ritengo il primo punto su cui si misura la competenza di un'amministrazione, il coraggio di un'amministrazione: lo strumento urbanistico. Lei si è presentato nel 2014 agli elettori promettendo che avremmo approvato il nuovo strumento urbanistico della nostra città. Dal 2014 ad oggi sono passati più di sei anni. Lo strumento urbanistico ancora non è stato approvato. Avete perso tempo in maniera assolutamente grottesca nella passata consiliatura e ancora oggi, personalmente, quando i cittadini mi chiedono: "Fabio, ma voi veramente continuerete ad andare avanti con delibere di varianti, con modifiche approvate a colpi di maggioranza in Consiglio comunale, con sanatorie approvate a maggioranza in Consiglio comunale, con destinazioni d'uso che vengono cambiate?", ancora oggi io sono costretto a dire ai cittadini che mi chiedono: "Fabio, ma è possibile che Bari nel 2020 non abbia uno strumento urbanistico degno di questo nome, non fermo al Piano Quaroni?", io sono costretto a dire: "Purtroppo è così".

Io credo che questa amministrazione stia prendendo una brutta china, quella di tirare a campare, di fare l'ordinaria amministrazione, di non addentrarsi in vicende amministrativamente complesse. Io immagino che l'approvazione dello strumento urbanistico generale sia una vicenda amministrativa assolutamente complessa e piena di responsabilità, però i cittadini baresi ci hanno votato per questo, non ci hanno votato per inaugurare parchetti, per accendere alberi di Natale; non ci hanno votato per questo, ci hanno votato per cambiare la città, vi hanno votato per cambiare la città, per approvare lo strumento urbanistico generale, per ridare impulso all'edilizia delle cooperative, per ridare una visione futura alla città di Bari. Abbiamo approvato il piano Costa del sud – con lo studio di progettazione, tanti concorsi di idee – iniziamo già a prevedere quello che dobbiamo fare a sud quando ancora non abbiamo approvato lo strumento urbanistico generale. Credo che sia una cosa assolutamente grottesca.

Ma ancor più grottesca, Sindaco, è la mancanza molto spesso di buonsenso di questa amministrazione. Un'amministrazione che da un lato regala 50 mila euro all'anno a un privato per gestire un bene che è produttivo di lucro qual è, per esempio, il Palaflorio – noi paghiamo un privato per fare l'imprenditore e noi gli paghiamo i costi fissi, questo fate voi – dall'altro lato, senza alcun tipo di buonsenso, senza alcun tipo di *vision*, senza alcun tipo di spirito di socialità, chiediamo a dei volontari – che si spaccano la schiena dalla mattina alla sera, per esempio, per accudire cani e gatti abbandonati di cui noi abbiamo la responsabilità come Comune di Bari – 6.500 euro all'anno per l'affitto di un canile fatiscente dove non siamo in grado neanche di fare dei lavori di manutenzione adeguati. Un privato riceve 50 mila euro all'anno per fare l'imprenditore e guadagnare da un bene che è comunale, dei volontari invece pagano 6.500 euro l'anno di affitto per il canile.

Continuo. Un privato gestisce un immobile in pieno centro a Bari, L'Officina degli Esordi, senza darci il becco di un quattrino, facendoci esattamente quello che vuole e precludendo così l'opportunità a tante altre persone di poter usufruire di quegli spazi. I volontari invece sono costretti, per esempio, a sfamare i cittadini baresi in difficoltà in luoghi di fortuna, in luoghi che sono assolutamente non consoni a quelli che dovrebbero essere gli obiettivi di una città civile. Sindaco, purtroppo questo accade quando manca il buonsenso.

Potrei continuare sulla vicenda del buonsenso e sulla declinazione del paradigma del buonsenso adducendo i dati, che voi conoscete meglio di me, delle contravvenzioni stradali che ogni anno vengono elevate ai danni dei cittadini baresi. Siamo, credo, la città più multata d'Italia. Dall'altro lato, però, non si ha, dal punto di vista della programmazione, della *vision* della nostra Polizia locale, il coraggio di dare ai nostri poliziotti locali gli strumenti giuridici, amministrativi e tecnologici per fare una multa in meno e un arresto di uno spacciatore in più, perché è molto più facile – questo sempre rispetto al *fil rouge*, all'idea di tirare a campare – mettere un blocchetto delle multe in mano a un nostro agente di Polizia locale e renderlo produttivo di un reddito, cioè la contravvenzione, anziché ingegnarci per dargli degli strumenti assicurativi, amministrativi e tecnologici per metterlo nelle condizioni di fare l'agente di Polizia locale e quindi mettere le manette a uno spacciatore che rompe le palle in piazza Umberto, in piazza Risorgimento, piazza Garibaldi, nelle strade della nostra città che sono invase da prostitute, che sono invase da marciume, che sono invase da delinquenza.

Ricordo a me stesso che siamo a dicembre 2020. Se dovessimo andare a scadenza naturale del mandato, mancano ancora tre anni e mezzo per la fine dell'era di Antonio Decaro. Allora, signor Sindaco, io mi permetto di darle un suggerimento, anzi, un consiglio dal momento che è il mio ruolo: osi di più. Lei ha assunto un atteggiamento che negli ultimi tempi l'ha portato a fare delle scelte che sono state condivise anche da noi Consiglieri di opposizione quando c'è stata l'esigenza di stringersi attorno alla città di Bari per

provare a dare un futuro ai nostri cittadini in difficoltà, adesso però è il momento di premere il pedale sull'acceleratore perché quello che ci aspetta dopo la pandemia è un periodo tremendo, dove o saremo in grado di dare risposte ai commercianti che sono avviliti dalle imposte comunali e dalla mancanza di programmazione, o saremo in grado di dare un'idea alle famiglie baresi che non riescono a trovare alloggi a buon mercato perché qui non si costruisce dato che manca uno strumento urbanistico in grado di programmare gli interventi edilizi, e non di tirare a campare anche su questi, o saremo in grado di dare un avvenire ai nostri figli investendo sulle scuole materne, sugli asili nido comunali, su quelli che sono i servizi essenziali delle famiglie... Abbiamo proposto tante volte, in sede di approvazione del bilancio, dei bonus per i nuovi nati. Da un orecchio è sempre entrato, dall'altro è sempre uscito. E potrei continuare ancora per ore – e non posso farlo – rispolverando tutti gli interventi emendativi che noi abbiamo proposto ogni volta in sede di bilancio e che non sono mai stati accolti.

Credo che il periodo storico nel quale ci troviamo vi metta, voi maggioranza di centrosinistra, nelle condizioni di cambiare completamente piani. Non potete arrivare, come si dice a Bari, "dolce, dolce" fino al 2024. Dovete assumervi le vostre responsabilità. Quando e se lo farete, noi ci troveremo sempre al fianco dei cittadini baresi per proporre confronto, soluzioni e idee migliorative. Se, al contrario, l'impostazione sarà quella che abbiamo visto qualche giorno fa, cioè prima comunicare e poi condividere, evidentemente ci troveremo all'altro lato della barricata.

PRESIDENTE:

Grazie, consigliere Romito. Lei ha chiesto al Sindaco di osare di più, io le chiedo di osare di meno nell'utilizzo di certi termini.

Andiamo avanti. Ha chiesto la parola il collega Picaro. Prego.

CONSIGLIERE PICARO:

È evidente che la verifica dello stato di attuazione dei programmi inseriti nel DUP non potrà che vederci assurgere a un ruolo di alta responsabilità per indicare le criticità che oggi sono presenti perché sono profondamente influenzate dal Covid, ma questo, per una visione politica che avrebbe dovuto accomunarci e accomunare la città di Bari, inequivocabilmente ci pone degli interrogativi perché una legge economica ci insegna spesso che quando c'è un periodo di crisi, nella crisi si tagliano i rami secchi e così si è nelle condizioni e possibilità di poter far fiorire quei rami che invece in una situazione normale erano nascosti. Questo documento, ahimè, ha solo il tratto negativo dell'emergenza Covid, non ha nessun vantaggio che dalla crisi di questa situazione dà un'immagine, un'impronta e una prospettiva che la nostra città abbia tratto dei punti di forza. Questo è un dato profondamente negativo ed è uno degli elementi per i quali ovviamente ci sarà il parere negativo da parte del sottoscritto perché poi dobbiamo entrare nel merito dell'emergenza Covid.

Sicuramente ci ha insegnato che le amministrazioni devono essere capaci di essere vicine al cittadino, ma fare in modo che il cittadino non si avvicini agli uffici. Sono passati sette mesi da quando è stata proclamata la pandemia a livello nazionale e purtroppo devo rappresentare che questa amministrazione di questo non è stata assolutamente capace. Anzi, ha obbligato i cittadini a doversi recare il più possibile presso gli uffici per incapacità di questa amministrazione, per incapacità di visione, per incapacità di saper utilizzare gli

strumenti che gli erano consentiti. Per questo, poi, quando si verifica lo stato di attuazione di questo documento e si legge la voce "Decentramento", ancora una volta ci rendiamo conto che non è servita a nulla la lezione del Covid per questa amministrazione per avviare e avere il coraggio di decentrare, delocalizzare, fare in modo che i cittadini potessero il più possibile essere lontani dagli uffici e magari più vicini alla realtà in cui vivono.

Come bisogna entrare nel merito di come le aziende funzionino. Io reputo essere stata una presa in giro quel famoso piano di rilancio approvato a colpi di maggioranza nel 2016 in Consiglio comunale, di cui il precursore era ed è Antonio Decaro, perché da quel famoso piano di rilancio noi abbiamo visto solo uscire milioni di euro a finanziamento e a fondo perduto e alcun tipo di risposta in termini di servizio migliorativo offerto ai cittadini. Questo è molto grave perché sicuramente ci porta a scendere nella classifica delle città sulla qualità della vita a livello nazionale. Sicuramente il trasporto pubblico locale è uno degli elementi che ha fatto sì che ciò accadesse e sicuramente pone ancora una volta il nostro cittadino a doversi arrangiare, a trovare soluzioni alternative ad una mobilità che non può essere fatta di piste ciclabili o monopattini perché bisogna garantire una trasportistica su gomma tale che possa, il nostro cittadino, raggiungere tutte le realtà fondamentali (penso agli ospedali, alle caserme, ai luoghi di lavoro, agli edifici scolastici) che la città offre.

Il Covid, quando si parla di opportunità, di voler incentrare un'azione rispetto a queste criticità, avrebbe dovuto offrire alla nostra comunità (...) una città connessa, come dicono nella verifica di attuazione del programma, una Bari digitale. A me tutto questo non sembra sia accaduto e lo verifichiamo quotidianamente con le tante e tante lamentele che sono rappresentate dai nostri cittadini.

La gara d'ambito per la distribuzione del gas naturale. Oramai ne parliamo ogni anno e ogni anno sempre siamo al punto di partenza. Potremmo avere la possibilità di risparmiare milioni di euro grazie ad un'azienda che andrebbe ovviamente ad offrire un servizio su base provinciale e stiamo ancora a cincischiare.

Così come – lo ricordava precedentemente il collega Delle Fontane – per quanto riguarda l'assenza di una fogna bianca nella nostra città, che non è solo pericoloso per gli allagamenti che sono frequenti per una semplice precipitazione meteorica, ma anche perché causa il trasbordo della fogna nera che si riversa in mare. Mi riferisco alle realtà di Santo Spirito, di Palese, così come a quelle che aveva detto il collega precedentemente dei quartieri di Carbonara, di Ceglie, di Loseto. Su questo mi spiace constatare che c'è stata una *vision* fallimentare da parte di questa amministrazione che è andata quartiere per quartiere garantendo la manutenzione straordinaria di queste situazioni, ma poi di fatto non ha avviato alcun tipo di processo tale che ne garantisse una funzionalità, che desse l'opportunità di evitare quei fenomeni pericolosi anche per l'ambiente.

E poi, signor Sindaco – che spesso va a tagliare i nastri per tante opere, alcune importanti, altre che secondo me non avevano la priorità rispetto al tema, per esempio, della fogna bianca – l'ambito urbanistico è stato abbandonato, non ha sortito alcun tipo di slancio e di tessuto urbanistico tale che potesse congiungere il centro con le altre realtà o quantomeno potesse promuovere tanti piccoli centri cittadini per generare quell'economia diffusa che avrebbe migliorato la qualità della vita di tutti. Mi riferisco a interventi che sono oltre dieci anni che sono attesi. Il PUE per la zona di interesse ambientale di Santo Spirito, di Torre a Mare, di Loseto è ancora in fase di definizione, stiamo ancora a sperare che possa approdare in Consiglio comunale o essere oggetto di discussione da parte di chi è chiamato a rappresentare la comunità in Consiglio comunale.

Il fallimento del porta-a-porta. Fallimento non sotto l'aspetto della differenziazione dei rifiuti perché su questo va detto grazie ai cittadini, l'impegno è stato scaricato sui cittadini, che ovviamente la fanno in maniera puntuale, con ulteriori costi che sono stati loro attribuiti. Il punto è che in un'azione politica un bravo amministratore deve avere la capacità di raggiungere il risultato con il minor costo possibile e dando minor fastidio possibile. Io penso che invece su questo la città di Bari abbia dimostrato di essere capace di fallire tutti gli obiettivi previsti. I costi sono aumentati per la città di Bari, il servizio è gravato, è stato dato un altro onere ai cittadini perché puntualmente devono effettuare questo tipo di raccolta. Con altri servizi, altre modalità, sicuramente avremmo sortito un effetto diverso anche in termini di differenziazione dei rifiuti. Su questo io vorrei comprendere per quale motivo ancora oggi lo stesso servizio non sia andato avanti negli altri quartieri, perché poi a me non piace vedere l'azione politica che viene fatta a metà, poi ci si ferma. Diceva il collega Romito: tanto abbiamo vinto tre a zero all'andata, siamo tornati a governare, questo è l'ultimo mandato, adesso possiamo adagiarsi. Bisogna avere la responsabilità politica, istituzionale ma soprattutto umana nei confronti di chi rappresenta tutti di poter avere la stessa lungimiranza, la stessa enfasi, la stessa determinazione nel migliorare la nostra città. Anche su questo devo dire che siamo ancora all'anno zero.

Così come per quanto riguarda la gestione dei tributi. Io qui tengo a ringraziare, perché ho la possibilità di interfacciarmi spesso, tutti coloro i quali lavorano nella Ripartizione Tributi, lo splendido lavoro che sta svolgendo il direttore della Ragioneria, che è diventato anche direttore della Ripartizione Tributi. Ma c'è veramente tanto da fare, c'è veramente tanto da investire in quella ripartizione perché potremmo, per un verso, recuperare numerose somme che sono ancora una volta evase da numerosi cittadini – e questo ovviamente non è giusto perché si darebbe congiuntamente l'opportunità di far pagare meno a tutti, è un principio che è riconosciuto da tutti – ma soprattutto si potrebbero evitare degli errori grossolani che sono dettati dalla scarsità di risorse umane e dal mancato investimento in risorse tecnologiche, per cui ancora oggi vengono emessi degli avvisi di accertamento TARI sbagliati, ancora oggi il cittadino paradossalmente deve recarsi, per fare una richiesta, in due uffici comunali. Non è pensabile che un cittadino, se cambia la residenza, debba recarsi all'Anagrafe e poi debba andare all'Ufficio Tributi per presentare la denuncia TARI. Questo offende il senso civico, l'intelligenza di chi è cittadino di città capoluogo di regione, di chi dovrebbe correre molto più velocemente rispetto ad altre città ed essere capaci di fare in modo che il cittadino stia meno tempo possibile – come ho detto iniziando il mio intervento – presso gli uffici comunali e più tempo a godersi la vita o a produrre per migliorarla nell'interesse generale.

Io penso, e lo dico con un senso di responsabilità rispetto alla tragedia del Covid che sta affliggendo la nostra città, che questo sia un documento da bocciare assolutamente perché non è stato capace di riuscire a raggiungere alcun tipo di obiettivo, che non è stato capace di saper cogliere, nella tragedia, delle priorità per migliorare i servizi, per migliorare una capacità da trasmettere alla città per farla correre più velocemente o farla vivere meglio. Confermo il mio voto che è assolutamente sfavorevole per un'amministrazione che è stata capace di non portare a casa alcun tipo di risultato. Grazie.

PRESIDENTE:

Grazie, consigliere Picaro. Consigliere Delle Fontane per il secondo intervento e poi il consigliere Ciaula.

CONSIGLIERE DELLE FONTANE:

Grazie, Presidente. Solo perché ritengo opportuno precisare un punto del mio intervento precedente. Il Movimento 5 Stelle, per completezza, voterà contro. Considerando la crisi sanitaria, avremmo anche potuto astenerci se non addirittura votare favorevolmente, ma non condividiamo lo spirito del documento e quindi voteremo contro. Detto questo, noi continueremo sempre a dare il nostro apporto costruttivo così come faremo nella prossima proposta di deliberazione. Grazie, Presidente.

CONSIGLIERE PICARO:

Ci fa piacere che hai cambiato idea.

CONSIGLIERE DELLE FONTANE:

No no... Sì, ho sentito il tuo intervento, Picaro, e ho cambiato idea...

PRESIDENTE:

Grazie, consigliere Delle Fontane. Eventualmente poi potrà chiarire la sua dichiarazione di voto nella fase successiva. Consigliere Ciaula, prego.

CONSIGLIERE CIAULA:

Grazie, Presidente. Risulta difficile, in un momento così particolare, andare a discutere e analizzare le tematiche che quest'oggi sono sul tavolo. Sinceramente, in un momento così coinvolgente dal punto di vista umano, dal punto di vista dell'emergenza sanitaria, io credo che sia veramente molto difficile ed è uno sforzo incredibile poter analizzare le tematiche che quest'oggi ci occupano. È proprio per questo che cercherò di essere il più possibile sintetico, ma nel contempo vorrei lasciare taluni messaggi che vanno a giustificare quella che sarà la decisione in merito al voto che andrà a caratterizzare il mio stesso intervento.

In un momento come questo, fin dall'inizio tutti quanti i Consiglieri di opposizione, e quindi le minoranze, penso che abbiano dato una grandissima prova di collaborazione sotto tutti i punti di vista. Non posso fare altro che ripetere taluni momenti che hanno scandito l'ultimo anno, che ritengo essere fondamentali per quello che attiene la valutazione del documento medesimo. Per quanto riguarda l'operato di noi dell'opposizione, abbiamo cercato di dare sempre un senso a quella che è stata la nostra opera. Non sempre sono state recepite le nostre istanze e i nostri messaggi, però nel momento in cui qualcuno si è messo a disposizione, quantomeno ha avuto voglia di ascoltarci, ha aperto l'udito alle nostre istanze, noi abbiamo cercato in taluni momenti di farlo – anche con un volume basso, non abbiamo mai alzato il volume per farci ascoltare – e l'abbiamo fatto in maniera assolutamente propositiva, come diceva il collega Antonello nel suo primo intervento, ed è da lì che voglio partire.

Questa opposizione sin dal primo minuto di gioco si è resa protagonista nel dare indicazioni in merito a quei famosi, ormai famosi, cinque numeri di telefono che avrebbero consentito alla città di avere uno sfogo completamente diverso rispetto a quella situazione di *impasse* nella quale ci siamo andati ad imbattere. L'abbiamo detto subito. Non vogliamo medaglie, ci mancherebbe, né tantomeno onorificenze, però il

riconoscimento che fin dal principio abbiamo detto che cinque numeri di telefono, a fronte di quelle che erano le esigenze basilari e – sottolineo – di sopravvivenza in alcuni casi, sarebbero stati assolutamente insufficienti non solo per far fronte alle ingenti richieste, ma anche e soprattutto per poter dare una sensazione di presenza dell'amministrazione. È per questo che quest'oggi, nel momento in cui si va a parlare della verifica dello stato di attuazione del documento, io voglio partire proprio da là per far capire lo scollegamento che in determinati momenti ci ha visto protagonisti.

Qualcuno che ha più esperienza di me mi ha insegnato che io posso avere voglia di sposare tutti i progetti e i programmi di una determinata istituzione, di un determinato momento storico, di un documento e quant'altro, ma i matrimoni si fanno in due. Noi abbiamo cercato con tutte le forze che avevamo a disposizione, facendoci anche sentire, di dare sempre indirizzi positivi a tutti gli argomenti che quest'oggi ci occupano. I miei colleghi che mi hanno anticipato hanno provveduto ad entrare nel merito. Potrei entrare anch'io nel merito.

Potrei entrare nel merito delle aziende municipalizzate. Una per tutte, l'AMTAB, dove abbiamo veramente una situazione catastrofica. Noi non più tardi di due anni fa siamo andati ad acquistare, se non vado errato, 25-30 mezzi, tra l'altro, usati, quando abbiamo in garage 18 mezzi non sfruttati e che non si capisce... in vari Question Time ho provveduto anche ad avanzare domande per chiedere che fine avessero fatto. Senza parlare della catastrofica situazione dei filobus, dove addirittura siamo andati a pagare, a retribuire il Comune di Lecce per poterli tenere in carico e per farli circolare. Attenzione, i filobus erano nostri e noi non siamo stati in grado di utilizzarli e abbiamo chiesto a un altro Comune di utilizzarli pagando il Comune stesso, quindi veramente si arriva a situazioni kafkiane, situazioni veramente ai limiti della decenza.

Non è mia intenzione entrare in profondità, però, rimanendo nel tema dei filobus, ad oggi abbiamo un impianto filoviario, che collega tutta la città, che va ad intralciare il traffico, va ad ostacolare lo scorrimento di un traffico, di una mobilità, che è oggettivamente... Nonostante le capacità che in passato sono state attribuite al nostro Sindaco per quanto attiene la mobilità, che addirittura è stato chiamato da Roma, nel momento in cui era parlamentare, per portare la sua opera sul territorio, bene, noi abbiamo una rete filoviaria che collega l'intera città e che non fa altro che intralciare il traffico, bloccare lo scorrimento e non portare alcun tipo di giovamento. In alcuni territori – vado a memoria, uno è quello di Ceglie, un altro è il parco a largo 2 Giugno – addirittura abbiamo impiantato delle sottostazioni filoviarie non più tardi di sette o otto anni fa e ancora oggi queste sottostazioni, che sono costate soldi, vanno ad occupare degli spazi pubblici, in alcuni casi vanno ad ostruire anche il verde pubblico, lo sfruttamento del verde pubblico. Quindi, contestualmente, ci tolgono spazio, non servono per far partire le filovie – perché parliamo di filovie, io parlo proprio di filovie perché si parla di sistema filoviario – ci tolgono spazio, sono lì a bloccare giardini, parchi e situazioni del genere, e contestualmente non ci mettono nelle condizioni di sfruttare il parco filoviario. Allora qualcuno ci rispondesse, perché nel momento in cui si va a parlare di verifica dello stato di attuazione del DUP e io vado a parlare di aziende municipalizzate, l'AMTAB mi si deve spiegare che cosa deve fare di questi mezzi che sono in garage. Dobbiamo nuovamente darli a Lecce, che magari ci chiederà degli importi per poterli far circolare? Fateci sapere.

Vado oltre. Per quanto attiene il discorso generale, quello di cui più mi preme parlare, anche alla luce dei tempi ristretti che abbiamo a disposizione, è un ulteriore argomento a cui tengo particolarmente, che ho particolarmente a cuore: quello delle periferie. All'inizio del primo mandato Decaro fu fatta una campagna pubblicitaria, in campagna elettorale, dove veniva messo in evidenza il fatto che il Sindaco diceva: io sarò presente in tutti e cinque i territori perché i cinque presidenti saranno la mia voce, i miei occhi e le mie orecchie. Bene, io del decentramento amministrativo a oggi non ho notizia, si è disperso nella notte dei

tempi. Dove sta il decentramento amministrativo? Nel documento c'è un piccolo pezzo che ho stralciato, dove minimamente viene data una specie di scusante alla città dicendo: purtroppo il Covid ci ha bloccato i lavori, non ci ha consentito di poter andare avanti. È vero, il Covid è entrato a gamba tesa, ma il Covid è entrato a gamba tesa nelle case di tutti quanti i cittadini, noi parliamo di un'istituzione e non credo che il Covid sia stato determinante attesa la circostanza che il decentramento amministrativo, che io ritengo essere fondamentale, ad oggi è al punto di partenza nonostante il lavoro che anche nelle Commissioni viene fatto.

Io non posso esimermi dall'andare a sottolineare talune circostanze che riguardano le periferie e devo necessariamente parlare di fogna bianca. Tenete presente che alcuni territori periferici, tipo il IV Municipio, il V, in alcuni casi si allagano, ci troviamo di fronte a situazioni da terzo mondo. Veramente – ma non come battuta, come scherzo o come ilarità – si può circolare in canoa. E non stiamo parlando di bombe d'acqua, stiamo parlando di semplici piogge. Non è possibile nel 2020, non è possibile! Se questa è un'amministrazione che sicuramente è bravissima nel comunicare e su questo non ci piove, nel contempo una visione che non possa portare a vent'anni ininterrotti di amministrazione ai minimi risultati nelle periferie noi la dobbiamo richiedere. Non c'è bisogno di auto-elogiarsi per dire: abbiamo fatto la pista ciclabile, abbiamo fatto questo e quest'altro. Noi pretendiamo che quantomeno questi documenti vengano finalizzati e sfocino in qualche opera importante a prescindere da quelle che sono le opere di facciata. Noi pretendiamo che questa situazione venga risolta una volta per tutte, non con interventi tampone, perché qualche intervento qui e là, grazie anche alle spiegazioni dell'assessore Galasso, sappiamo che si sta ponendo in essere, ma il problema deve essere definitivamente risolto.

Così come il problema dei parcheggi nelle periferie. Non è possibile che ad oggi, in territori periferici, la gente non sappia veramente dove parcheggiare, ma veramente, nel senso che praticamente giorno per giorno i parcheggi vengono ridotti, magari vengono imposte strisce continue in territori dove sappiamo benissimo... perché la conformazione urbanistica di Palese, Santo Spirito, Loseto, Ceglie, Carbonara non consente, da Codice della strada, la possibilità di parcheggiare, però se noi andiamo a parlare di centri storici interi come interezza di territorio – ripeto, parlo dei cinque o sei territori che ho citato prima – non c'è materialmente la possibilità di parcheggiare. Allora o l'amministrazione risponde con i fatti andando ad individuare e ad indicare delle aree di parcheggio e dando la possibilità ai cittadini... Perché poi alla fine noi non colpiamo soltanto il cittadino. È troppo facile venirci a dire: no, ma bisogna guardare all'Europa, bisogna avere una visione strategica di quella che è la mobilità perché la macchina non si può tenere sotto casa. Cari colleghi, qua non si parla soltanto del cittadino che viene penalizzato, qua si parla di commercianti che sono costretti a subire, oltre che gli effetti della crisi attuale, anche la contrarietà di un'amministrazione che prima pedonalizza, fa sopprimere le aree di parcheggio e poi dice che deve realizzare dei parcheggi. I parcheggi vanno fatti prima, vanno fatti a monte, altrimenti andremo a sbattere nuovamente nella situazione incresciosa dove purtroppo siamo stati facili profeti perché è dall'inizio del mandato che noi continuiamo a dire che, per esempio, il centro storico di Carbonara non andava pedonalizzato perché le attività commerciali stavano soffrendo, perché i cittadini erano assolutamente bloccati. Dopo tre anni abbiamo vinto. Ma anche lì non è una medaglia che ci vogliamo mettere perché era evidente la stortura che è stata posta in essere, quindi andiamo ad individuare le aree di parcheggio, andiamo ad individuare le aree di parcheggio soprattutto nelle periferie dove per conformazione morfologica non c'è la possibilità di parcheggiare. Se però noi, oltre al fatto che per conformazione morfologica non si può parcheggiare, andiamo anche ad imporre, invece di agire con il buon senso, la striscia continua, è chiaro che la persona deve andare a parcheggiare a Valenzano per andare a Ceglie. Ci troviamo veramente in situazioni del genere, io costantemente sono contattato da persone che subiscono furti perché sono costretti a parcheggiare a due o tre chilometri, nelle campagne ai confini tra Ceglie e

Valenzano, per poi tornare a piedi facendosi tre chilometri, quattro chilometri. Allora mettiamo in atto le prerogative delle istituzioni, queste sono le cose importanti. Periferie al centro, ma che vengano veramente messe le periferie al centro perché altrimenti ci troveremo come al solito ad affrontare le solite tematiche, noi qua staremo ogni volta a porre in essere queste litanie e dall'altro lato ci saranno documenti tipo questo dove viene messa soltanto in rilievo la grande attività dell'amministrazione.

Uffici decentrati, l'ufficio Anagrafe. Ma è possibile che, a fronte della soppressione di tre uffici, territori interi non abbiano la possibilità di avere un ufficio? Dobbiamo stare a mendicare personale, a mendicare uffici. È possibile questo nel 2020? Il cittadino deve necessariamente vedere l'amministrazione, le istituzioni come qualcosa di vicino e noi invece chiudiamo e non diamo sfogo, come per tutto il resto delle cose. Non c'è in contemporanea, a quella che è la privazione, la possibilità di dare al cittadino una risposta, questo è il discorso. Quindi dov'è la collaborazione? Io non la vedo, purtroppo lo devo sottolineare. In questo caso, ripeto, mi fa veramente specie andare a rivendicare queste circostanze perché in un momento così difficile è chiaro che la volontà, la voglia di collaborare, di mettersi a disposizione e di remare tutti nella stessa direzione è assolutamente assorbente rispetto alla voglia di fare polemica, però parliamo di temi e di tematiche assolutamente assorbenti nella vita del cittadino, quindi l'amministrazione non si sia sorda. Speriamo che il problema Covid da oggi a ics mesi sia un semplice ricordo, però subito dopo l'amministrazione non si deve crogiolare in questi documenti andandosi a prendere dei meriti che non esistono perché le problematiche sono tante e, ripeto, stiamo facendo, anche per un dovere di brevità nei confronti degli interventi degli altri colleghi, dei discorsi veramente a volo d'angelo perché altrimenti, entrando nel merito, ce ne sarebbero di situazioni da rilevare e da sottolineare, veramente ne verrebbero a cascata. Però l'importante è che l'amministrazione quantomeno ascolti il grido di dolore di un'opposizione responsabile, perché di questo va dato atto: l'opposizione dall'inizio della pandemia è stata responsabile e non merita il trattamento che sta avendo perché è giusto che tutti quanti insieme ci si rivolga verso obiettivi più importanti, si dia anche una strategia, si dia anche un obiettivo finale a quello che è il mandato di Antonio Decaro, che si concluderà fra tre anni e mezzo, ma che è iniziato non solo sei anni e mezzo fa, ma addirittura, io dico, dieci anni fa, in continuità con quello di Emiliano.

Questi sono gli argomenti che bisogna mettere in questo momento sul fuoco a cuocere perché altrimenti...

PRESIDENTE:

Consigliere, ha parlato quindici minuti.

CONSIGLIERE CIAULA:

Chiudo. Io credo che veramente andremo a chiudere quel mandato, come diceva l'amico e collega Fabio Romito, traccheggiando, facendo melina e non dando alcun tipo di risposta. Di questo veramente sono dispiaciuto perché la nostra opera di disponibilità e di messa a disposizione dell'amministrazione non merita queste risposte. Grazie, Presidente.

PRESIDENTE:

Grazie, consigliere Ciaula. Ci sono altri interventi?

CONSIGLIERE CARELLI:

Presidente, sono Carelli, gliel'avevo scritto in chat che volevo intervenire. Il mio non è un intervento finalizzato al punto all'ordine del giorno che stiamo trattando, il mio è un intervento per sottolineare che in questo momento Consiglieri di opposizione si sono espressi e hanno espresso anche la propria solidarietà, la propria volontà di collaborare, a differenza di tanti Consiglieri di maggioranza che non hanno nemmeno il rispetto di mantenere le telecamere dei propri telefoni o dei propri computer accese. Oltre al fatto che stiamo mantenendo in piedi noi Consiglieri di opposizione il Consiglio, perché basterebbe andare a vedere quanti Consiglieri sono presenti in questo momento in quest'Aula. Almeno questo rispetto ce lo volete dare di accendere le telecamere e di seguire gli interventi che si stanno susseguendo? Grazie, era solo questo che volevo dire. Presidente, confido in lei.

PRESIDENTE:

Guardi, nel momento in cui qualcuno spegne la telecamera...

CONSIGLIERE CARELLI:

Ci sono telecamere spente dall'inizio del Consiglio che appartengono a Consiglieri della maggioranza, sennò non mi sarei permesso, Presidente. Capisco che ognuno di noi può avere i suoi bisogni e allontanarsi per qualche minuto, è capitato anche a me, capita a tutti, quello ci sta, ma ci sono delle telecamere che sono spente dalle ore 16.00, ci faccia caso.

PRESIDENTE:

Guardi, Consigliere, che in realtà il disciplinare in questo è molto chiaro: ogni consigliere, affinché ci sia la presenza in Consiglio, deve tenere la telecamera accesa. Per cui c'è un ufficio che sta lavorando...

CONSIGLIERE CARELLI:

E lo sappiamo, sono stato redarguito anch'io in passato, Presidente, lo so bene; sono stato redarguito anch'io in passato, da lei, in merito a questo.

PRESIDENTE:

Coloro che non sono in video non verranno considerati presenti se non quando accendono il video per la votazione, quindi da questo punto di vista lei può stare assolutamente tranquillo.

CONSIGLIERE CARELLI:

Io non ne facevo una questione di forma, io ne facevo una questione di rispetto, Presidente. Non era una questione di forma la mia, era una questione di rispetto verso di lei, il signor Sindaco, gli Assessori e soprattutto noi Consiglieri di minoranza.

PRESIDENTE:

Guardi, sul rispetto, a parte un richiamo generico, non posso fare nulla. Io devo semplicemente applicare il disciplinare. Il disciplinare parla chiaro: coloro che hanno la telecamera spenta, per il periodo in cui hanno la telecamera spenta vengono considerati dagli uffici assenti ai fini della presenza in Aula, quindi da questo punto di vista la tranquillizzo. È chiaro che poi ognuno decide quello che fare, quello che ritiene più opportuno fare. Però sul rispetto, a parte un richiamo generico, non posso fare altro.

Ci sono altri interventi?

CONSIGLIERE ROMITO:

Presidente, in realtà ci sono io. Sono sempre il consigliere Romito. Avrei avuto piacere – ha detto bene il collega Carelli – avrei avuto piacere oggi di ascoltare, in merito a una delibera così importante, l'intervento anche soltanto di un consigliere di maggioranza, che spiegasse, però, qual è l'indirizzo che l'amministrazione intende continuare a percorrere in questo tempo che residua dalla fine del mandato. Prendo atto che invece sostanzialmente si è tradotta, questa discussione, nella solita diatriba tutta interna all'opposizione, o meglio, nel solito confronto affidato esclusivamente all'opposizione. E allora, Presidente, proprio per evitare che incauti possano pensare che i Consiglieri di maggioranza erano disattenti rispetto a questa delibera così importante, le chiedo di verificare l'esistenza del numero legale.

PRESIDENTE:

Certo, procediamo subito alla verifica del numero legale. Rispetto, però, a quello che diceva sulla programmazione, quello è il punto successivo.

Procediamo alla verifica del numero legale... Consiglieri, disattivate l'audio per cortesia... Sto cercando di disattivare gli audio dei Consiglieri che ce l'hanno aperto.

Dobbiamo concedere tre minuti prima di fare l'appello per verificare l'esistenza del numero legale. Ho fatto partire il timer. Faremo l'appello alle ore 19.00.

Sono le ore 19.00, sono decorsi i tre minuti, quindi ai sensi dell'articolo 49 del Regolamento sul funzionamento del Consiglio comunale procediamo all'appello a cura del Segretario Generale. Prego.

Il Presidente invita il Segretario Generale a procedere all'appello nominale dei Consiglieri per la verifica del numero legale.

<i>Sindaco</i>	DECARO Antonio	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	ACQUAVIVA Nicola	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	ALBENZIO Pietro	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	AMORUSO Nicola	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	ANACLERIO Alessandra	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	BRONZINI Marco	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CAMPANELLI Salvatore	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CARELLI Italo	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	CASCELLA Giuseppe	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CAVONE Michelangelo	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	CIAULA Antonio	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	CIPRIANI Danilo	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	DELLE FONTANE Antonello	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	DI GIORGIO Giuseppe	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	DI RELLA Pasquale	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	FERRI Francesca	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	GIANNUZZI Francesco	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	INTRONA Pierluigi	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	LA PENNA Annarita	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	LOPRIENO Nicola	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	LORUSSO Maria Carmen	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MAGRONE Pasquale	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	MANGINELLI Laura	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	MURODINOIA Anna	PRESENTE
<i>Consigliere</i>	MELCHIORRE Filippo	ASSENTE
<i>Consigliere</i>	NEVIERA Giuseppe	PRESENTE

Consigliere	PAPARELLA Micaela	PRESENTE
Consigliere	PENNISI Cristina	PRESENTE
Consigliere	PICARO Michele	ASSENTE
Consigliere	ROMITO Fabio Saverio	PRESENTE
Consigliere	RUSSO FRATTASI Silvia	PRESENTE
Consigliere	SCARAMUZZI Domenico	PRESENTE
Consigliere	SIMONE Alessandra Piergiovanna	ASSENTE
Consigliere	SISTO Livio	PRESENTE
Consigliere	VACCARELLA Elisabetta	PRESENTE
Consigliere	VIGGIANO Giuseppe	ASSENTE
Consigliere	VISCONTI Alessandro	PRESENTE

Consiglieri presenti: 23

PRESIDENTE:

Grazie Segretario Generale.

CONSIGLIERE ROMITO:

Presidente, un'osservazione sul merito del conteggio. Posto che in questa circostanza non rileva, è evidente, signor Segretario, che né il consigliere Neviera né il consigliere Amoruso (...) perché applicando per analogia il Regolamento del Consiglio comunale, al termine dei tre minuti (...) la propria presenza. Quindi (...) per esperienze spero non future, però che resti agli atti che il metodo per contare i Consiglieri nel numero legale deve essere quello analogo al Consiglio in presenza. Al termine dei tre minuti le porte si chiudono e non entra nessuno; parimenti al termine dei tre minuti non si può più attestare la propria presenza, Segretario.

SEGRETARIO GENERALE:

Consigliere, al netto di Neviera, che ho conteggiato dopo...

CONSIGLIERE ROMITO:

Segretario, l'ho detto. Al netto di questa votazione, per cui non è importante né uno né due, per gli altri Consiglieri comunali, siccome hanno dato la presenza, che resti invece il principio per cui al termine del time dei tre minuti non si può più attestare la propria presenza, altrimenti non sarebbe il numero legale, ma una votazione come un'altra.

PRESIDENTE:

Vicepresidente, il suo ragionamento è inappuntabile. Il problema è che qui, siccome non abbiamo le porte e non le possiamo sbarrare, è complicato anche capire chi si collega subito dopo i tre minuti.

ORATORE:

Presidente, però si possono gestire gli ingressi nel momento in cui c'è l'appello.

CONSIGLIERE ROMITO:

Io non voglio far perdere tempo al Consiglio comunale, però che resti per i posteri questa interpretazione. Se il consigliere Campanelli non è d'accordo può tranquillamente (...).

PRESIDENTE:

Faccio un richiamo all'ordine.

Verificata la persistenza del numero legale, possiamo continuare questa seduta, riprendendo da dove ci eravamo fermati, cioè dalla richiesta della parola da parte di Fabio Romito, che non so se intendesse fare il secondo intervento. No; ci sono altri interventi? No, quindi è chiusa la discussione generale. Intende intervenire l'Assessore D'Adamo per una replica?

ASSESSORE D'ADAMO:

Presidente, vorrei ringraziare tutti i Consiglieri per gli spunti di riflessione, che sicuramente possono essere anche approfonditi nelle Commissioni. Invito anche gli Assessori a confrontarsi con i Consiglieri per vedere se è possibile trovare delle opportunità in base alle problematiche che hanno sollevato.

PRESIDENTE:

Grazie Assessore. Ci sono dichiarazioni di voto? Consigliere Delle Fontane, prego.

CONSIGLIERE DELLE FONTANE:

Presidente, approfitto anche per chiarire perché probabilmente poco fa, magari a causa del trasporto e dell'emozione, ho sicuramente detto "a favore", ma volevo dire "a sfavore". Una piccola lettera che fa una differenza fondamentale.

Il senso voglio che sia chiaro. Come Movimento 5 Stelle ci saremmo anche aperti a un'astensione e magari anche a un voto favorevole, però ci sono degli elementi, come la scarsa apertura in alcuni casi alle forze politiche di opposizione oppure anche il documento in sé, che non è redatto in base alla realtà dei fatti che ci sono stati, che ci mettono in condizione di dover votare a sfavore, quindi contrari. Grazie.

PRESIDENTE:

Grazie consigliere Delle Fontane. Ci sono altre dichiarazioni di voto? Consigliere Ciaula, prego.

CONSIGLIERE CIAULA:

Grazie Presidente. Solo per ribadire e concludere il mio intervento precedente, attesa la circostanza che non ho provveduto a esternare la risultanza dell'intervento medesimo. Come Forza Italia voteremo assolutamente in maniera contraria - devo dire purtroppo - perché soprattutto in un momento di difficoltà qual è quello che in questo momento ci vede assolutamente protagonisti soccombenti rispetto a questa pandemia, avremmo voluto valutare e analizzare in maniera diversa le risultanze della delibera medesima. Purtroppo, per tutta una serie di circostanze che sono state evidenziate molto bene dai miei colleghi – ho cercato di metterle in risalto anche io – sono costretto a votare in maniera assolutamente contraria con l'auspicio che magari il nostro voto contrario possa servire anche per dare una svolta a un'amministrazione che in questo momento è assolutamente sorda dinanzi a tutte quelle che sono le indicazioni. È sotto questo punto di vista che io ringrazio quanto ha detto l'Assessore D'Adamo qualche secondo fa, che ha detto che sicuramente terrà presente le indicazioni e gli spunti che noi abbiamo provveduto a dare. Assessore, io mi auguro che per quanto riguarda il futuro questi spunti e queste indicazioni possano trovare degli sbocchi e degli sviluppi perché altrimenti ci limiteremo a fare la solita pantomima e ci troveremo a ribadire dei concetti, tra l'altro propositivi, perché questa opposizione non si trincerava dietro la polemica, ma cerca sempre di dare indicazioni e spunti.

Da tutti quanti gli interventi credo che sia emersa in maniera assolutamente evidente la volontà di collaborare e c'è anche una piccola punta di rammarico per quello che poteva essere un momento che avrebbe potuto accomunarci e che invece ancora una volta avete ritenuto di non condividere con noi, così come è successo in molti altri casi.

È per questo che ribadisco il voto contrario di Forza Italia con una sottolineatura di rammarico. Forza Italia voterà in maniera contraria alla proposta di delibera. Grazie.

PRESIDENTE:

Mi consenta la battuta, consigliere Ciaula: tutto il gruppo?

CONSIGLIERE CIAULA:

L'intero gruppo.

PRESIDENTE:

Ci sono altre dichiarazioni di voto? Consigliere Melchiorre, prego.

CONSIGLIERE MELCHIORRE:

Presidente, mi consenta la battuta: il collega Ciaula ha preso circa 5 mila voti, quindi rappresenta il gruppo di Forza Italia, e il gruppo avrebbe necessità di maggiore riscontro da parte dell'Amministrazione assegnando dei segretari, strutture e quant'altro. Questo è un altro tema sul quale avremo modo in altre occasioni di poter dare il nostro contributo.

Il gruppo di Fratelli d'Italia voterà contro per le motivazioni benissimo esposte dai colleghi che mi hanno preceduto da parte dell'opposizione. Ci spiace constatare che la maggioranza è inesistente e che la relazione dell'Assessore D'Adamo poteva essere corredata dalle relazioni anche di tutti gli altri Assessori, che avrebbero potuto dare un'anima a questa Amministrazione. Anche io concordo con le posizioni esposte bene dal collega Fabio Romito, da Michele Picaro e Antonio Ciaula, ma anche dai colleghi del Movimento 5 Stelle. Mi ero stupito quando avevo male inteso il voto del Movimento 5 Stelle. Sono contento che il Movimento 5 Stelle, nella persona di Antonello Delle Fontane e Italo Carelli, abbia dato il loro contributo, come sempre, e abbia annunciato il voto sfavorevole.

Per usare una metafora, Antonio Decaro mi sembra un uomo solo al comando. Riprendendo il titolo di un libro, mi sembra la solitudine dei numeri primi. In questo momento è più interessato alle scene e a palcoscenici nazionali, ma poco interessato a creare un dopo alla sua amministrazione, mentre il Centrodestra sta contribuendo nelle Commissioni, in Consiglio comunale e in tutte le stanze che vengono aperte per poter dare il suo contributo al momento particolare, a un momento strano che stiamo vivendo in questi computer, che ovviamente non danno giustizia al lavoro che ognuno di noi sta facendo. Ci spiace che la maggioranza oggi sia stata assente nel confronto che avrebbe potuto sicuramente arricchire questa pagina della storia della città di Bari. Grazie Presidente.

PRESIDENTE:

Grazie consigliere Melchiorre. Ci sono altri interventi? Consigliere Romito, prego.

CONSIGLIERE ROMITO:

Presidente, a nome del gruppo della Lega, anche noi dichiariamo il nostro voto sfavorevole a questa delibera anche se convinto dagli interventi dei Consiglieri di maggioranza, i quali hanno espresso con delle argomentazioni solide e direi difficilmente confutabili la loro difesa al provvedimento, così come la loro difesa alla più generale impronta amministrativa data all'Amministrazione comunale di Bari, quindi anche

se favorevolmente impressionato dai numerosi interventi dei Consiglieri di maggioranza. Evidentemente sono ironico perché il loro silenzio conferma esattamente le cose che abbiamo detto finora, cioè che è un'amministrazione che nei fatti anche con questo provvedimento ci sta dando esattamente l'idea di una squadra con la pancia piena, che non ha più voglia di giocare al calcio e che sta aspettando soltanto che l'arbitro fischi la fine dell'incontro.

Malauguratamente per i cittadini baresi il triplice fischio arriverà tra tre anni e mezzo, quindi è ora di suonare la sveglia, di cambiare completamente rotta e di inserire una marcia diversa rispetto a quella che abbiamo inserito fino ad ora.

Un'altra osservazione che io ho avuto modo di constatare, mio malgrado, nella lettura delle 220 pagine di questa delibera è che questo mostro infame del Covid, oltre a essere una grandissima infamia da un punto di vista della salute, sociale ed economico, corre il rischio di tradursi anche nel più grosso alibi che le amministrazioni pubbliche potrebbero invocare di qui ai prossimi anni per nascondere le proprie inefficienze e incapacità. Nelle 218 pagine di questa delibera è stato scritto più volte "Covid" che "programma", più volte "Covid" che "avvenire". Io non vorrei che questo fosse un andazzo cui ci si possa abituare perché – lo ripeto – questa crisi pandemica deve spingerci a uno scatto di reni, a uno sforzo in più, per migliorare le cose che non abbiamo saputo fare, e non invece deve essere il solito retaggio italico che invece ci consente di autoassolverci e autogiustificarci per dire che va tutto bene così, dal momento che le cose non stanno affatto nei termini in cui si vuole fare intendere. Questo è il motivo per cui, Presidente, a nome del gruppo della Lega, voteremo contro questa proposta di deliberazione.

PRESIDENTE:

Grazie consigliere Romito. Ci sono altre dichiarazioni di voto? No, quindi chiudo questa fase e passiamo alla votazione sulla proposta di delibera 2020/140/00026.

<i>Sindaco</i>	DECARO Antonio	FAVOREVOLE
<i>Consigliere</i>	ACQUAVIVA Nicola	FAVOREVOLE
<i>Consigliere</i>	ALBENZIO Pietro	FAVOREVOLE
<i>Consigliere</i>	AMORUSO Nicola	FAVOREVOLE
<i>Consigliere</i>	ANACLERIO Alessandra	FAVOREVOLE
<i>Consigliere</i>	BRONZINI Marco	FAVOREVOLE
<i>Consigliere</i>	CAMPANELLI Salvatore	FAVOREVOLE
<i>Consigliere</i>	CARELLI Italo	CONTRARIO
<i>Consigliere</i>	CASCELLA Giuseppe	FAVOREVOLE
<i>Consigliere</i>	CAVONE Michelangelo	FAVOREVOLE

Consigliere	CIAULA Antonio	CONTRARIO
Consigliere	CIPRIANI Danilo	FAVOREVOLE
Consigliere	DELLE FONTANE Antonello	CONTRARIO
Consigliere	DI GIORGIO Giuseppe	FAVOREVOLE
Consigliere	DI RELLA Pasquale	ASSENTE
Consigliere	FERRI Francesca	ASSENTE
Consigliere	GIANNUZZI Francesco	FAVOREVOLE
Consigliere	INTRONA Pierluigi	FAVOREVOLE
Consigliere	LA PENNA Annarita	FAVOREVOLE
Consigliere	LOPRIENO Nicola	FAVOREVOLE
Consigliere	LORUSSO Maria Carmen	FAVOREVOLE
Consigliere	MAGRONE Pasquale	FAVOREVOLE
Consigliere	MANGINELLI Laura	ASSENTE
Consigliere	MURODINOIA Anna	FAVOREVOLE
Consigliere	MELCHIORRE Filippo	CONTRARIO
Consigliere	NEVIERA Giuseppe	FAVOREVOLE
Consigliere	PAPARELLA Micaela	FAVOREVOLE
Consigliere	PENNISI Cristina	FAVOREVOLE
Consigliere	PICARO Michele	CONTRARIO
Consigliere	ROMITO Fabio Saverio	CONTRARIO
Consigliere	RUSSO FRATTASI Silvia	FAVOREVOLE
Consigliere	SCARAMUZZI Domenico	FAVOREVOLE
Consigliere	SIMONE Alessandra Piergiovanna	CONTRARIO
Consigliere	SISTO Livio	FAVOREVOLE
Consigliere	VACCARELLA Elisabetta	FAVOREVOLE
Consigliere	VIGGIANO Giuseppe	CONTRARIO
Consigliere	VISCONTI Alessandro	FAVOREVOLE

È chiusa la votazione. L'esito della votazione è il seguente:

Presenti	34
Favorevoli	26
Contrari	08
Astenuti	00

Il Consiglio approva.

Comune di Bari

**Assessorato alle Risorse
Finanziarie**

Direzione Generale
Ripartizione Ragioneria Generale



STATO DI ATTUAZIONE
DEI PROGRAMMI
DUP 2020-2022

INDICE

1.	Programma 15 – Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco.....	<u>3</u>
2.	Programma 25 – Direzione Generale e qualità dei servizi.....	<u>14</u>
3.	Programma 26- controlli interni.....	<u>16</u>
4.	Programma 27- gestione del contenzioso e consulenza legale.....	<u>19</u>
5.	Programma 28- enti partecipati.....	<u>21</u>
6.	Programma 29 - staff autorità urbana.....	<u>25</u>
7.	Programma 30 – Decentramento Amministrativo.....	<u>28</u>
8.	Programma 60 – Risorse Umane.....	<u>30</u>
9.	Programma 90 – Gestione Finanziaria.....	<u>37</u>
10.	Programma 110 – Tributi.....	<u>42</u>
11.	Programma 120 – Gestione del Patrimonio.....	<u>46</u>
12.	Programma 135 – Manutenzione Urbana.....	<u>48</u>
13.	Programma 145 – Mobilità urbana e Trasporto Pubblico Locale.....	<u>53</u>
14.	Programma 155 –Gestione dei Rifiuti.....	<u>56</u>
15.	programma 165 - distribuzione del gas naturale.....	<u>59</u>
16.	Programma 170 – Contratti e Appalti.....	<u>60</u>
17.	Programma 175 – Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche.....	<u>70</u>
18.	Programma 190 – Innovazione Tecnologica Ed Informatica.....	<u>89</u>
19.	Programma 200 – Programmazione Economica e politiche Comunitarie.....	<u>109</u>
20.	Programma 220 – Polizia Municipale.....	<u>118</u>
21.	Programma 225 – Sviluppo Economico ed Attività Produttive.....	<u>121</u>
22.	Programma 245 – Sport e Promozione Sociale.....	<u>124</u>
23.	Programma 250 – Edilizia Scolastica.....	<u>130</u>
24.	Programma 275 – Politiche Socio-giovanili, Educative e Scuola.....	<u>132</u>
25.	Programma 280 – Iniziative Culturali e Loro Decentramento.....	<u>143</u>

26.	Programma 315 – Servizio Demografico, Statistico ed Elettorale.....	<u>146</u>
27.	Programma 320 – Servizi e Manifestazioni Turistiche.....	<u>151</u>
28.	Programma 330 – Viabilità, Mobilità Urbana, Traffico e servizi Connessi.....	<u>153</u>
29.	Programma 360 – Urbanistica, Gestione del Territorio ed Edilizia Privata.....	<u>155</u>
30.	Programma 370 – Edilizia Residenziale Pubblica.....	<u>174</u>
31.	Programma 380 – Igiene Pubblica e Tutela Ambientale.....	<u>176</u>
32.	Programma 405 – Politiche del Lavoro.....	<u>193</u>
33.	Programma 415 – Welfare Urbano.....	<u>196</u>
34.	Programma 430 – Servizi Necroscopici e Cimiteriali.....	<u>207</u>
35.	Programma 450 – Mercato Ortofrutticolo.....	<u>209</u>

1. PROGRAMMA 15 – ORGANI ISTITUZIONALI, SEGRETERIA GENERALE, GABINETTO DEL SINDACO

Archivio e Gestione Documentale: L'appalto riguardante il servizio di conservazione e gestione del patrimonio archivistico del Comune di Bari, prosegue con continuità – in regime di proroga sino al 31.12.2020- con l'ATI CNI-Organizzazione Aprile, aggiudicatara del servizio. Sono già stati predisposti gli atti di gara per la procedura ad evidenza pubblica volta all'individuazione del nuovo affidatario del servizio.

Aggiornamento Albi Giudici Popolari: L'iter per la formazione e l'aggiornamento degli elenchi dei giudici popolari per la Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello di Bari, relativamente al biennio 2019/2021, giusto bando pubblicato il 01/04/2019, dopo la trasmissione degli atti al Presidente della Corte d'Assise con nota prot. n. 304088 del 06.11.2019, si è concluso con la pubblicazione all'Albo Pretorio *on line* del Comune di Bari del verbale della "Commissione Circondariale per l'aggiornamento dei Giudici Popolari per la Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello di Bari", dal 14.05.2020 al 25.05.2020, nonché del decreto di approvazione degli albi definitivi dei giudici popolari e degli allegati elenchi, dal 08.07.2020 al 18.07.2020.

Servizio di spedizione della posta: E' in corso il contratto di noleggio della macchina affrancatrice digitale, dotata del servizio di affrancaposta, che garantisce la spedizione della corrispondenza e la notificazione degli atti delle strutture comunali, tranne della Ripartizione Polizia Locale – dotata di propria macchina affrancaposta - per mezzo di Poste Italiane, tramite il provider Azolver Italia s.r.l., già Pitney Bowles Italia s.r.l..

Fatturazione Elettronica: E' in regime di attuazione il contratto esecutivo dell'Accordo Quadro Consip SGI LOTTO 3, Evoluzione e Integrazione dei servizi di manutenzione, assistenza e sviluppo della piattaforma Fatt@PA, attualmente in uso all'Ente, relativa alla gestione del ciclo passivo della fatturazione elettronica.

Gestione dell'Albo Online: Si provvede con puntualità a garantire la pubblicità legale degli atti e dei provvedimenti amministrativi sul sito istituzionale dell'Ente, ampliando le potenzialità dell'Albo Online, ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, per il mutevole quadro legislativo; a riguardo, si segnala che dal 01.01.2020 sino al 31.08.2020 sono stati pubblicati n. 11.082 atti e provvedimenti amministrativi.

Notificazione atti: L'ufficio notifiche cura con regolarità la notifica di atti amministrativi per conto dell'Ente e di altri enti pubblici che ne fanno richiesta, provvedendo con cadenza semestrale a richiedere il rimborso delle somme dovute dai vari Enti per le notifiche effettuate; al riguardo si evidenzia che dal 01.01.2020 al 31.08.2020 sono stati notificati nr. 3525 atti amministrativi, sia delle strutture Comunali sia richiesti da Enti terzi, quali – a titolo meramente esemplificativo - Prefetture, Enti Locali, sezioni territoriali dell'Agenzia delle Entrate.

Il programma n. 15 del DUP pone, relativamente alle competenze dell'ufficio della Pos **Direzione Generale e Grandi Eventi**, l'obiettivo di valorizzare, promuovere e tutelare tutte le forme di aggregazione e di spettacolo nelle sue diverse manifestazioni, quale momento di espressione artistica, crescita culturale ed elemento identificativo della società e della cultura, nonché quale valido strumento di promozione turistica, consolidando il trend positivo degli ultimi anni che ha visto il territorio barese sede di numerosi eventi rilevanti, alcuni anche di carattere internazionale. L'ufficio ha predisposto numerose direttive, per conto del Direttore Generale nelle sue funzioni di coordinamento tra le varie strutture, al fine di assicurare l'attuazione delle procedure

complesse e un monitoraggio costante dell'azione amministrativa, volto a rendere tutte le attività più efficaci ed efficienti. Inoltre, in occasione di eventi rilevanti sono numerosi gli adempimenti predisposti per il coordinamento delle attività tra cui la partecipazione a numerose riunioni anche presso altre Amministrazioni (Questura e Prefettura), sopralluoghi, redazione di protocolli d'intesa, partenariati, sponsorizzazioni, adozione di atti amministrativi per le esigenze del CER (Coordinamento eventi rilevanti); tra l'altro, in ragione dell'eccezionale afflusso di persone previsto in occasione di grandi eventi sono state necessarie misure essenziali in termini di pianificazione, organizzazione e gestione delle attività da svolgere e in materia di sicurezza. Tali attività, realizzate a seguito di riunioni operative, hanno permesso la predisposizione di piani organizzativi e l'individuazione di eventuali fornitori, anche a supporto di altre Ripartizioni. In particolare, l'ufficio, in considerazione dell'attuale contesto nazionale ed internazionale e, a seguito delle numerose circolari emanate dal Ministero dell'Interno e dalla Prefettura di Bari riguardanti le linee guida per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazione pubbliche, sottolineando l'esigenza, di rafforzare le misure di sicurezza, ha individuato tutte le misure necessarie al fine di assicurare la pubblica e privata incolumità, in collaborazione con la Polizia Municipale. A seguito di emergenze e in occasioni di eventi rilevanti con particolare afflusso di persone, al fine di intervenire in caso di situazioni critiche all'interno del territorio comunale, questo ufficio ha predisposto i decreti di attivazione del COC (Centro Operativo Comunale) e partecipato alle riunioni convocate dalla Ripartizione Polizia Municipale per definire le attività necessarie per prevenire e all'occorrenza fronteggiare le situazioni di criticità. Gli obiettivi sono stati raggiunti anche attraverso la mappatura di tutti gli eventi svolti all'interno del territorio cittadino, consentendo agli operatori interessati, di verificare costantemente lo stato dell'evento, gli adempimenti, e i luoghi di svolgimento, attraverso l'utilizzo del sistema S.I.S. Partendo quindi dalla definizione delle caratteristiche degli eventi, attraverso la verifica delle esigenze delle varie Ripartizioni coinvolte, è stata definita una check-list necessaria al fine di procedere ad un corretto monitoraggio degli adempimenti da porre in essere, consentendo ai vari operatori attraverso l'inserimento dei dati nel sistema S.I.S, una visione a 360 gradi sullo stato di attuazione dell'evento, ottenendo ottimi risultati in termini di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, in conformità degli indirizzi degli organi politici.

Nell'ambito dello sviluppo dell'attività di comunicazione istituzionale, **l'Ufficio Stampa – Redazione Portale**, d'intesa con l'Ufficio Elettorale, ha curato la pubblicazione sul portale istituzionale di una sezione intitolata **"Speciale Referendum Costituzionale 29 marzo 2020: informazioni"**, al fine di rendere più efficace e omogenea la diffusione delle informazioni relative alla consultazione referendaria.

La sezione, accessibile fino al 6 marzo 2020, data di comunicazione della revoca dell'indizione del referendum da parte del Consiglio dei Ministri a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al diffondersi del virus COVID-19, è stata realizzata con l'obiettivo di migliorare ed agevolare l'accesso a informazioni e contenuti di carattere operativo quali:

- Decreti presidenziali relativi al referendum;
- le modalità per chiedere il duplicato e il rinnovo della tessera elettorale;
- le informazioni sul voto assistito;
- le modalità per esercitare il voto domiciliare;
- le informazioni sul voto per gli elettori residenti all'estero;
- le modalità per fruire del servizio di trasporto sociale gratuito per l'esercizio del voto;
- le modalità per presentare disponibilità a sostituire i Presidenti di seggio impossibilitati a svolgere l'incarico;

- le informazioni sugli spazi di affissione;
- una raccolta di informazioni utili e domande frequenti redatte dalla Ripartizione Servizi Demografici.

L'evolversi dell'emergenza sanitaria e la conseguente revoca della consultazione referendaria, hanno reso necessaria l'adozione di provvedimenti finalizzati a garantire il funzionamento dell'attività amministrativa. L'Ufficio Stampa – Redazione Portale ha pertanto intensificato le attività di comunicazione legate alla diffusione di informazioni relative all'emergenza Coronavirus, veicolando in via prioritaria le comunicazioni di carattere straordinario e strutturando opportunamente due sezioni, tutt'ora in pubblicazione, in collaborazione con tutte le strutture comunali:

- la sezione **"Coronavirus: informazioni e link"**, accessibile dalla homepage e **quotidianamente aggiornata**, contenente: i Decreti della Presidenza del Consiglio dei Ministri; le ordinanze regionali; gli indirizzi procedurali generali relativi alle fasi 1 e 2 di gestione dell'emergenza; le restrizioni per l'accesso al pubblico; le comunicazioni, da parte di tutte le ripartizioni comunali e dei Municipi, relative alle disposizioni in materia di erogazione dei servizi, **suddivisi per settore di riferimento** (URP, Welfare, Politiche Educative, Commercio, Urbanistica, Servizi Demografici, Tributi, Viabilità, ecc.); la raccolta della traduzione LIS dei video delle comunicazioni dell'Amministrazione; un elenco di collegamenti utili e diretti a contenuti di maggiore interesse (FAQ governative, portale dell'epidemiologia, Ministero della Salute, Regione Puglia, OMS, ecc.); call to action per la composizione rapida dei numeri di emergenza tramite dispositivi mobili; collegamenti diretti a servizi di supporto curati da soggetti terzi (ad es. servizi di spesa a domicilio);

- la sezione **"Emergenza Coronavirus: servizi straordinari a sostegno delle persone più fragili"**, anch'essa accessibile dalla homepage, d'intesa con la Ripartizione Servizi alla Persona, contenente: le modalità per richiedere buoni spesa alimentari, le cui procedure di verifica hanno coinvolto in via straordinaria anche il personale dell'Ufficio Stampa; le informazioni aggiornate in tempo reale su "Bari solidale", la raccolta di contributi economici, beni alimentari e beni di prima necessità per famiglie e bambini; le informazioni sulla riorganizzazione dei servizi erogati dalle strutture di accoglienza; le traduzioni delle comunicazioni istituzionali per la popolazione straniera presente sul territorio comunale; gli aggiornamenti sull'erogazione di servizi relativi al welfare.

Le attività di comunicazione istituzionale sono state garantite dall'Ufficio Stampa – Redazione Portale **in modalità agile** per tutta la durata del periodo di lockdown. In questo contesto l'Ufficio è stato direttamente coinvolto nelle attività di supporto e assistenza interni all'ente relativi alla configurazione e all'utilizzo di applicativi *cloud-based* per garantire lo svolgimento delle attività ordinarie in modalità agile.

Statistiche e monitoraggio

I contenuti delle sezioni **"Speciale Referendum Costituzionale 29 marzo 2020: informazioni"**, **"Coronavirus: informazioni e link"** e **"Emergenza Coronavirus: servizi straordinari a sostegno delle persone più fragili"** sono stati oggetto di costante monitoraggio a partire dalla loro pubblicazione. Tale attività è stata finalizzata all'analisi del comportamento degli utenti e alla contestuale valutazione qualitativa del materiale raccolto, organizzato e reso disponibile online, in modo da renderlo quanto più possibile usabile e accessibile.

È stata focalizzata l'attenzione principalmente sulle visite degli utenti e sulla loro provenienza.

Per quanto riguarda le visite, è stato fatto un distinguo tra visualizzazioni generiche (colonna "Visualizzazioni di pagina", cfr. Tabella 1 e 3), ovvero le visualizzazioni multiple all'interno di una stessa sessione utente, e visualizzazioni uniche (colonna "Visualizzazioni uniche di pagina", cfr. Tabella 1 e 3), verosimilmente più vicine al numero di utenti diversi che hanno consultato la pagina.

I contenuti relativi alla consultazione referendaria (cfr. Tabella 1), nonostante il breve periodo di pubblicazione, hanno visto complessivamente 5.949 visite generiche e 4.678 uniche, mentre il contenuto più visitato è la sezione generale dello speciale referendum, che conta 2.598 visualizzazioni (1.822 visualizzazioni uniche), a cui segue la notizia-aggancio pubblicata in homepage (2.410 visualizzazioni – 2.079 uniche) e la pagina contenente il decreto di indizione della consultazione (730 – 612).

I giorni con più visualizzazioni sono quelli in cui è stato pubblicato lo speciale (3-4 febbraio), ma alcune sezioni hanno avuto picchi di visualizzazioni anche nei giorni successivi (ad esempio, la home dello speciale ha avuto il picco massimo il 19 febbraio).

Per quanto concerne invece la provenienza (cfr. Tabella 2), si è registrato il 67,4% di utenti che ha raggiunto i contenuti di cui sopra utilizzando i motori di ricerca (cosiddetta "acquisizione da ricerca organica"), su tutti Google e Bing. Il 14% degli utenti ha invece visitato lo Speciale Referendum digitando direttamente l'indirizzo sul proprio browser (o, in alternativa, utilizzando un link tra i propri bookmark): in questo caso sono compresi anche gli utenti che hanno raggiunto la homepage del portale istituzionale. Il 18,55% è costituito da utenti provenienti dai social (principalmente Facebook e Twitter) e da altri siti di riferimento (testate giornalistiche locali e canali di accesso SPID).

Di seguito le tabelle sintetiche che illustrano i dati di cui sopra.

N	PAGINA	URL	VISUALIZZAZIONI PAGINA	VISUALIZZAZIONI UNICHE DI PAGINA	DATA PICCO	NOTE
1	Notizia speciale referendum	/-/referendum- costituzionale-29-marzo- 2020-informazioni	2410	2079	04-mar- 20	Lieve interesse anche il 19 e il 27 febbraio
2	Home Speciale Referendum	/web/servizi- demografici/speciale- referendum- costituzionale-29-marzo- 2020	2598	1822	19-feb-20	Picco anche il 3 febbraio
3	Decreto di indizione	/web/servizi- demografici/decreto-di- indizione-referendum	730	612	02-mar- 20	Picchi anche il 3 e il 19 febbraio
4	Tessera elettorale	/web/servizi- demografici/referendum- 2020-tessera-elettorale	14	10	04-mar- 20	Picco anche il 9 marzo
5	Presidenti di seggio	web/servizi- demografici/referendum- 2020-presidenti-di- seggio	123	93	04-mar- 20	
6	Voto domiciliare	/web/servizi- demografici/referendum- 2020-voto-domiciliare	5	3	07-mar- 20	

7	Voto assistito	/web/servizi-demografici/referendum-2020-voto-assistito	3	3	07-mar-20	
8	Voto elettori residenti all'estero	/web/servizi-demografici/referendum-2020-voto-elettori-residenti-all'estero	3	3	04-mar-20	
9	Voto italiani temporaneamente residenti all'estero	/web/servizi-demografici/referendum-2020-voto-italiani-temporaneamente-residenti-estero	2	2	04-mar-20	
10	Trasporto sociale per il voto	/web/servizi-demografici/referendum-2020-trasporto-sociale-per-il-voto	12	10	04-mar-20	
11	Propaganda elettorale	/web/servizi-demografici/referendum-2020-propaganda-elettorale-spazi-di-affissione	4	4	04-mar-20	
12	Informazioni utili (FAQ)	/web/servizi-demografici/referendum-2020-informazioni-utili	45	37	04-mar-20	

Tabella 1 – Visualizzazioni utenti sezione referendum

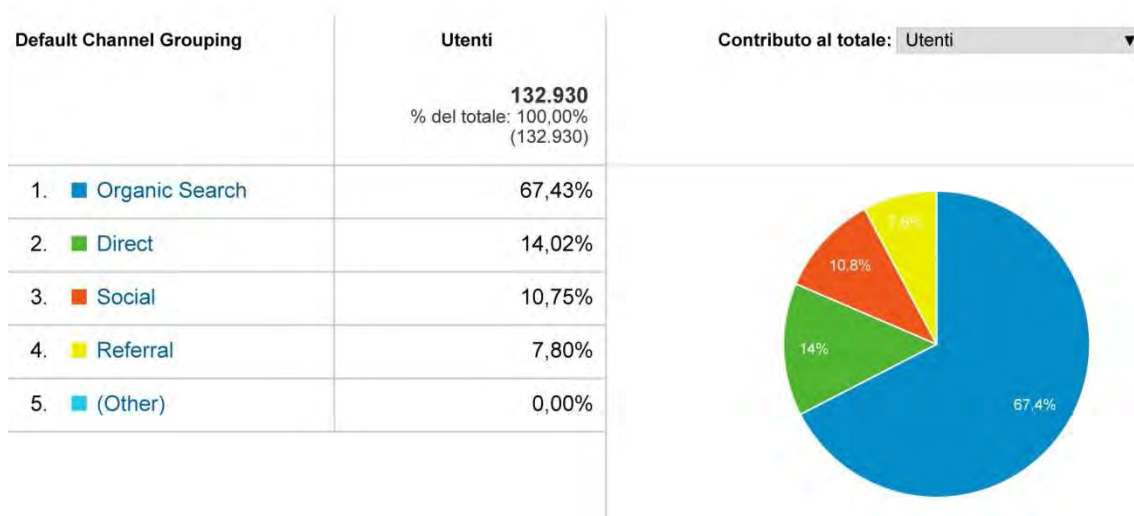


Tabella 2 – Provenienza utenti sezione referendum

Le sezioni dedicate all'emergenza Coronavirus sono state visitate complessivamente da 213.575 visite generiche e 149.475 uniche (cfr. Tabella 3). Il contenuto più visto riguarda le modalità di erogazione dei buoni spesa (74.138 visualizzazioni – 43.018 uniche), a dimostrazione dello stato di difficoltà causato dall'emergenza sanitaria, a cui seguono le sezioni-contenitore di tutte le informazioni: "Coronavirus: informazioni e link" (42.770 – 35.876), "Emergenza Coronavirus – Servizi straordinari" (38.117 – 25.858).

Il periodo di maggior traffico coincide con l'avvio delle principali misure di sostegno (1-6 aprile), fatta eccezione per le due notizie/*anchor* pubblicate in homepage, visualizzate per lo più nella prima fase dell'emergenza (11-30 marzo).

Risulta infine (cfr. Tabella 4) che il 71,6% degli utenti ha consultato le informazioni sul Coronavirus tramite i motori di ricerca, mentre il 15,6% di loro ha visitato il portale raggiungendolo direttamente. Dai social network proviene invece il 6,7% degli utenti interessati.

Di seguito le tabelle sintetiche relative ai dati di cui sopra.

N	PAGINA	URL	VISUALIZZAZIONI PAGINA	VISUALIZZAZIONI UNICHE DI PAGINA	DATA PICCO	NOTE
1	Coronavirus - notizia in homepage	/-/coronavirus-informazioni-utili	23190	20751	11-mar-20	Picchi anche il 2 e il 4 marzo
2	Coronavirus: informazioni e link	/coronavirus-informazioni-e-link	42770	35876	06-apr-20	Picchi anche il 24 marzo e il 2 aprile
3	Notizia traduzione LIS comunicazioni amministrazioni e	https://www.comune.bari.it/coronavirus-traduzione-lis-comunicazioni-decaro	356	324	30-mar-20	
4	Sezione Servizi Straordinari - Welfare	/emergenza-coronavirus-servizi-straordinari	38117	25858	01-apr-20	Picchi anche il 29 marzo e il 6 aprile
5	Informazioni utili richiesta buoni spesa	/web/servizi-alla-persona/informazioni-utili-richiesta-buoni-spesa	74138	43018	06-apr-20	
6	Servizi e contatti utili	/web/servizi-alla-persona/servizi-e-contatti-utili-per-le-persone-in-difficolta	16415	10709	01-apr-20	
7	Raccolta straordinaria contributi economici e beni	/web/servizi-alla-persona/raccolta-straordinaria-contributi-economici-e-beni-per-famiglie-e-bambini	10840	7031	01-apr-20	
8	Strutture di accoglienza	/web/servizi-alla-persona/strutture-di-accoglienza-per-gli-ospiti-di-case-di-comunita-e-dormitori-cittadini	1041	779	06-apr-20	
9	Centro Polifunzionale Casa delle Culture	/web/servizi-alla-persona/centro-polifunzionale-casa-delle-culture-	571	440	06-apr-20	
10	Traduzioni popolazione straniera	/web/servizi-alla-persona/covid-19-traduzioni-per-la-popolazione-straniera	697	533	06-apr-20	

11	Centro Antiviolenza Comunale	/web/servizi-alla-persona/centro-antiviolenza-comunale	279	221	06-apr-20	
12	Aggiornamenti erogazione altri servizi	/web/servizi-alla-persona/aggiornamenti-sull-erogazione-di-altri-servizi	5161	3935	01-apr-20	

Tabella 3 – Visualizzazioni utenti sezioni emergenza Coronavirus

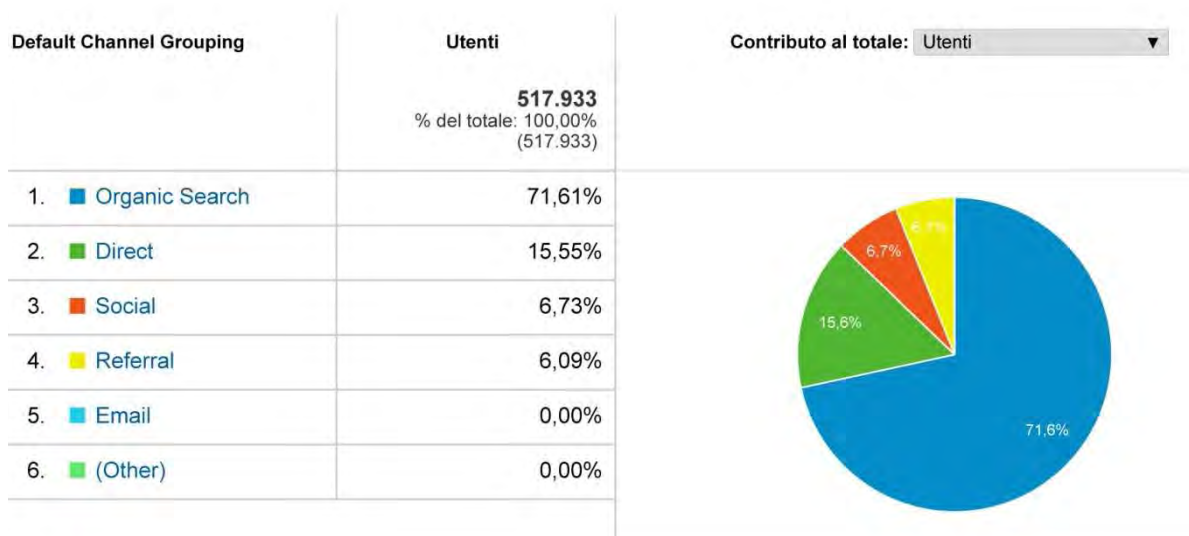


Tabella 4 – Provenienza utenti sezioni emergenza Coronavirus

CONSIGLIO COMUNALE, COMMISSIONI E GRUPPI CONSILIARI

Il programma ha come obiettivo quello di promuovere la cultura della partecipazione attiva e diretta dei cittadini con le istituzioni e diffondere l'uso delle nuove tecnologie per informarsi e fruire di servizi sempre più efficienti e di semplice accesso tramite la digitalizzazione.

La POS ed il personale alla stessa assegnato stanno proseguendo l'attività diretta ad implementare la diffusione dei lavori del Consiglio Comunale, nell'ottica della trasparenza e della partecipazione, per concorrere alla realizzazione di una Amministrazione sempre più aperta e sempre più al servizio del cittadino.

Ed invero, dopo aver realizzato un'infrastruttura tecnologica in grado di proiettare e visualizzare nell'Aula Consiliare del Comune di Bari, contenuti multimediali ad integrazione delle esposizioni dei partecipanti al Consiglio Comunale, ed aver creato sul portale istituzionale dello stesso Comune un apposito spazio, ben visibile, dedicato alla pubblicazione di tutte le delibere di Consiglio Comunale - appositamente individuate dall'ufficio Consiglio - aventi carattere programmatico, generale o astratto, il programma sta ora proseguendo con la realizzazione di un nuovo servizio in grado di informare in maniera immediata i cittadini delle date delle sedute del Consiglio Comunale e del relativo ordine dei lavori.

Attraverso l'utilizzo di un applicativo di messaggistica istantanea l'ufficio Consiglio potrà inviare messaggi **in tempo reale** ai cittadini baresi, anche non residenti nel nostro Comune, che intendono essere costantemente informati sui lavori della massima Assise cittadina.

Attualmente si sta procedendo ad individuare le specifiche tecniche e gli strumenti necessari alla realizzazione dell'obiettivo (es. individuazione dell'applicazione di messaggistica da utilizzare, anche in considerazione del suo utilizzo su dispositivi

Android, Windows Phone e su PC, da browser o tramite l'App desktop per Windows, dei costi di gestione, ecc.).

Attraverso la nuova applicazione di messaggistica istantanea il consueto rapporto tra Amministrazione e cittadini sarà ribaltato in favore di questi ultimi: ed invero non saranno più i cittadini ad andare dall'Amministrazione (consultando quotidianamente il portale comunale, alla ricerca delle date delle sedute e degli oggetti delle stesse), ma sarà l'Amministrazione ad andare da loro.

Ciò consentirà di dare maggiore attuazione al principio di trasparenza dell'azione amministrativa, primaria esigenza degli ordinamenti democratici, in quanto strumento indispensabile per realizzare un effettivo rapporto tra governanti e governati, consentendo a questi ultimi una consapevole partecipazione all'esercizio del potere pubblico.

Risorse umane: tutto il personale della POS Consiglio, Gruppi e Commissioni sarà coinvolto nella realizzazione del programma. Risorse strumentali: risorse strumentali interne. Il programma presenta una correlazione con tutti gli obiettivi di mandato in quanto servente ai processi "core" dell'Amministrazione.

GABINETTO DEL SINDACO

Pos Cerimoniale e Pubbliche Relazioni:

In linea con gli obiettivi del programma del Sindaco improntata sulla rilevanza della comunicazione istituzionale, le attività legate alle Relazioni Pubbliche istituzionali hanno avuto nuovo impulso permettendo il coordinamento e il controllo del corretto flusso informativo tra l'Amministrazione e i cittadini e la sovrintendenza di tutti i compiti d'ufficio connessi all'assistenza al Sindaco e all'Amministrazione nello svolgimento delle relative attività.

In questi mesi d'emergenza nazionale e non solo territoriale da Coronavirus, **il Sindaco di Bari, quali "massima autorità sanitaria locale", ha assunto la direzione ed il coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione colpita e ha provveduto ai primi interventi necessari a fronteggiare l'emergenza e** gestire la delicata situazione emergenziale.

In tale contesto, l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco ha costantemente garantito l'informazione a tutti i cittadini sulle comunicazioni istituzionali e sulle indicazioni utili ed ha mantenuto un contatto diretto con gli stessi.

L'ufficio ha pertanto potenziato il proprio impegno, programmando e coordinando riunioni attraverso l'uso delle piattaforme *web*.

Nonostante il D.P.C.M. 11 giugno 2020 ha prescritto la sospensione di tutte le cerimonie istituzionali, la struttura si è adoperata per garantire costantemente tutti i servizi di cerimoniale, garantendo, in presenza e nel pieno rispetto delle prescrizioni ministeriali, le celebrazioni di rilevanza nazionale e locale (es. Festa della liberazione, Festa del Lavoro, Festa della Repubblica, cerimonie in ricordo di Giovanni Falcone e Paolo Borsellino, ecc.). Per quanto attiene l'attività intesa ad incrementare le forme di cooperazione internazionale decentrata ed la sottoscrizione di gemellaggi istituzionali è opportuno sottolineare come, in piena emergenza epidemiologica, un gemellaggio non significa solo relazioni economiche e culturali, ma anche spirito di amicizia e collaborazione. Emblematico è stato il gesto della Municipalità di Canton, gemellata con la città di Bari da quasi 35 anni che donato centomila mascherine chirurgiche e 200 termometri a infrarossi, confermando, una volta di più, il valore della collaborazione tra le istituzioni.

URP

“La città che partecipa”: una delle Linee programmatiche del Sindaco per questo nuovo mandato si concretizza in una campagna etica lanciata dall’Ufficio Relazioni con il Pubblico presso le scuole elementari e medie cittadine. L’ URP continua così la sua “missione educativa” nel favorire il dialogo costruttivo tra i giovani cittadini e l’istituzione più vicina alla comunità, il Comune, affinché questo rapporto si consolidi nel tempo e faccia riflettere i bambini su benefici e vantaggi derivanti da comportamenti civili e rispettosi delle persone, dei beni collettivi, delle regole e dell’ambiente. Il progetto è destinato, in particolare, agli studenti delle quinte classi e delle prime medie degli istituti scolastici cittadini di età compresa tra i 9 ed i 13 anni, l’età più adatta per la formazione di un’opinione propria sui valori e temi oggetto di questa iniziativa ludico-didattica.

La campagna *“Nicolino un amico in Comune”* si pone l’obiettivo di avvicinare i bambini e le bambine di Bari anche al Comune quale ente politico-amministrativo, spiegandone il complesso funzionamento e così iniziando a coinvolgerli nella partecipazione civica. Questa nuova edizione riprende i temi di quella precedente del 2011 ma ne sviluppa ulteriormente la portata con la realizzazione in 3D di un nuovo cartone animato ed una serie di eventi itineranti presso le scuole. L’iniziativa si avvale di supporti didattici che spiegano il funzionamento della complessa macchina amministrativa e fanno riflettere sul rispetto delle persone, luoghi e beni e sull’inclusione sociale. Promuove, inoltre, la collaborazione con le istituzioni alla difesa del bene comune, spiega il ruolo degli organi politici e rafforza il rispetto della città intesa come luogo affettivo dove crescere individualmente e vivere civilmente.

Nel primo semestre, oltre ad aver messo a punto tutti i supporti tecnici propedeutici alla campagna, l’URP ha programmato ed effettuato incontri presso 8 delle tante scuole che ne avevano fatto espressa richiesta, registrando una partecipazione entusiasmante da parte dei bambini coinvolti e l’apprezzamento degli insegnanti. L’emergenza sanitaria ha purtroppo, forzatamente ed inaspettatamente, interrotto la programmazione di questi dibattiti vivaci e giocosi che saranno ripresi non appena verranno riavviate le attività scolastiche e definite con le singole scuole le più idonee condizioni di svolgimento in sicurezza.

Inoltre, per intrattenere i bambini bloccati a casa durante il lockdown, l’URP ha realizzato e pubblicato sul portale istituzionale il gioco da tavolo “ Felicità”. Scopo del gioco è migliorare la felicità nella città di Bari in tre giorni, attraverso piccoli gesti di civiltà quotidiana. E’ un “gioco cooperativo” dove si gioca individualmente, ma si vince o si perde tutti insieme, per sviluppare la consapevolezza dell’importanza del fare squadra con i compagni. E’ stato realizzato in versione stampa&gioca, affinché i bambini possano comodamente stamparlo dal pc di casa.

In questa prima fase sono stati rispettati gli obiettivi prefissati rispetto alle previsioni, malgrado il suddetto blocco per l’emergenza sanitaria. Con l’avvio del nuovo anno scolastico, saranno ricontattati i dirigenti scolastici per riprendere le attività divulgative e lanciare un concorso a premi tra gli alunni sulle tematiche oggetto della campagna.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 015 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco

Responsabile: RIZZO ILARIA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.094.572,71	3.373.788,47	66,22	2.019.974,24	59,87
2 - Spese in conto capitale	2.000,00		0,00		
Totale Programma: 0101	5.096.572,71	3.373.788,47		2.019.974,24	

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.286.909,13	4.006.658,57	75,78	2.369.686,36	59,14
2 - Spese in conto capitale	8.000,00		0,00		
Totale Programma: 0102	5.294.909,13	4.006.658,57		2.369.686,36	

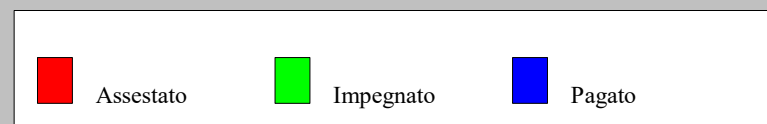
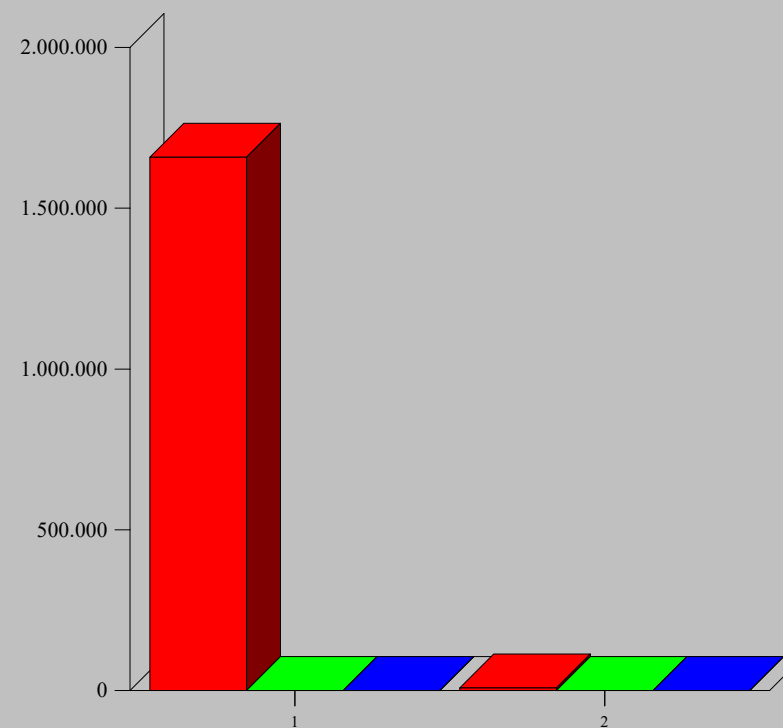
Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	534.318,25	477.564,63	89,38	239.992,44	50,25
Totale Programma: 0111	534.318,25	477.564,63		239.992,44	
Totale Missione: 01	10.925.800,09	7.858.011,67		4.629.653,04	

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2001 - Fondo di riserva

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.658.901,95		0,00		
Totale Programma: 2001	1.658.901,95				



Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

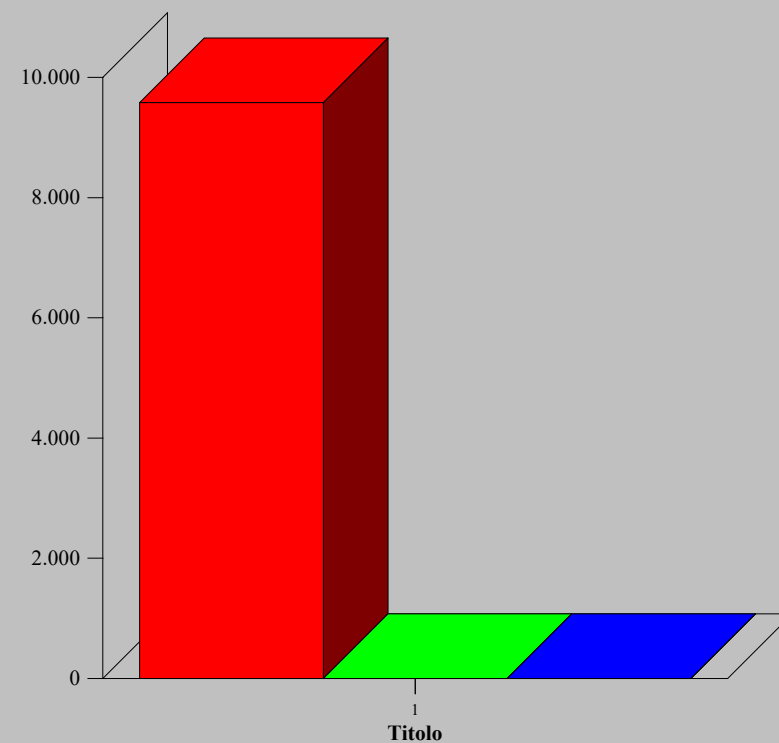
Progr. di Mandato: 015 - Organi Istituzionali, Segreteria Generale, Gabinetto del Sindaco

Responsabile: RIZZO ILARIA

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	9.580,46		0,00		
Totale Programma: 2003	9.580,46				
Totale Missione: 20	1.668.482,41				
Totale Progr. di Mandato: 015	12.594.282,50	7.858.011,67		4.629.653,04	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

2. PROGRAMMA 25 – DIREZIONE GENERALE E QUALITÀ DEI SERVIZI

A seguito dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, meglio noto come Coronavirus, e dei numerosi provvedimenti approvati dal Governo centrale, dalla Regione Puglia e dal Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Amministrazione Comunale ha messo in atto una serie di misure straordinarie ed urgenti destinate al sostegno dei "nuclei familiari più esposti agli effetti economici, derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19" e per quelli "in stato di bisogno".

In particolare, l'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri ha disposto, in relazione alla situazione economica determinatasi per effetto delle conseguenze dell'emergenza COVID-19, il trasferimento di risorse da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentare.

Conseguentemente, l'Amministrazione ha predisposto, con specifico riferimento alla misura buoni spesa, un modulo di richiesta on line del beneficio, attivo dal 06/04/2020 al 24/04/2020, che ha garantito trasparenza e tracciabilità delle domande pervenute e che ha registrato un flusso massivo di istanze; tali istanze on line si sono aggiunte a quelle pervenute allo sportello sociale e registrate nel sistema informativo "Bari Ascolta" dal servizio sociale professionale.

Si è reso necessario procedere all'elaborazione di metodologia di controllo della misura "extra ordinem" straordinaria e urgente "buoni spesa" ed in particolare al controllo delle dichiarazioni sostitutive di atto notorio pervenute attraverso il "Form on line" al fine dell'erogazione della misura. Si è provveduto, quindi, alla costituzione di un gruppo di controllo ad hoc con il coordinamento della Direzione Generale.

In primis, le dichiarazioni sostitutive di atto notorio pervenute sono state raggruppate in 4 Gruppi (A-B-C-D) in ragione dell'ISEE dichiarato (uguale, inferiore o superiore ad €3.000 ovvero percezione o meno di RdC o altra contribuzione pubblica).

Sono stati individuati i criteri subponderali di scrematura/valutazione delle istanze (verifiche anagrafiche, verifica presentazione di più domande da parte dello stesso nucleo familiare ovvero di più domande dello stesso cittadino nello stesso gruppo ovvero in gruppi diversi e, quindi, con dichiarazioni contraddittorie, verifica percezione di RdC o altra contribuzione pubblica, verifica se già percettori di buoni spesa, verifica effetti negativi economici da COVID 19 ecc) necessari alla formazione degli elenchi degli ammessi e non ammessi al beneficio a supporto della Ripartizione Servizi alla Persona.

Le risultanze delle verifiche periodiche sono state, infatti, trasmesse alla Ripartizione Servizi alla Persona per l'approvazione degli elenchi dei beneficiari ed il successivo inoltro ai Centri Servizi per le Famiglie, deputati all'effettiva consegna dei buoni spesa.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 025 - Direzione Generale e Qualità dei Servizi

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	678.328,18	517.701,49	76,32	305.130,13	58,94
Totale Programma: 0102	678.328,18	517.701,49		305.130,13	

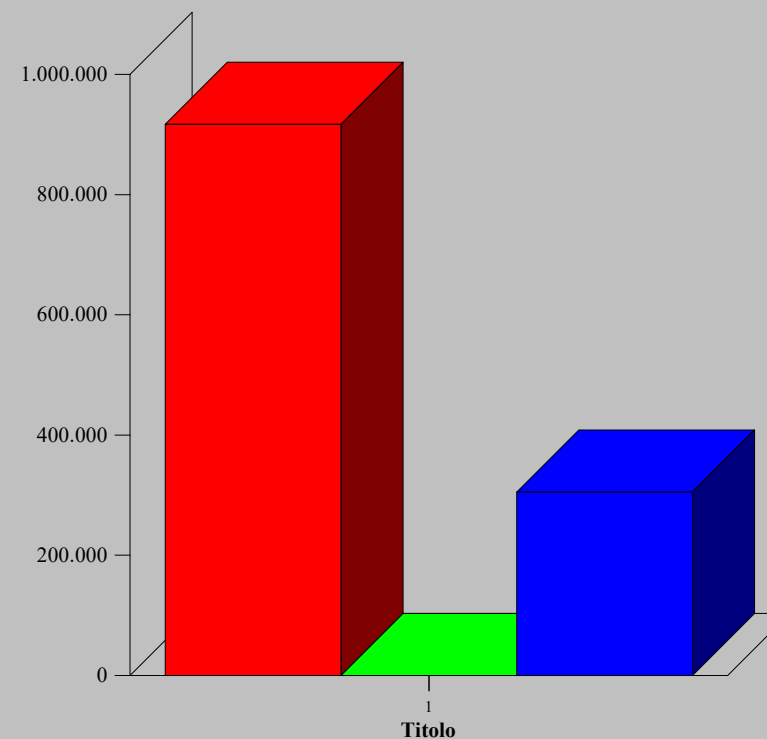
Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	916.693,04	216.693,04	23,64		0,00
Totale Programma: 0111	916.693,04	216.693,04			
Totale Missione: 01	1.595.021,22	734.394,53		305.130,13	

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	118.877,00		0,00		
Totale Programma: 2003	118.877,00				
Totale Missione: 20	118.877,00				
Totale Progr. di Mandato: 025	1.713.898,22	734.394,53		305.130,13	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

3. PROGRAMMA 26 – CONTROLLI INTERNI

Nella prima parte dell'anno la materia dei controlli interni è risultata rafforzata dalla implementazione degli strumenti ad essa specificamente dedicati, che hanno consentito un miglioramento nell'espletamento di tale funzione.

I controlli successivi di legittimità, sotto la responsabilità del Segretario Comunale come da previsione dell'art. 147 bis comma 3 del Tuel, sono proseguiti con il previsto supporto dell'Unità di controllo, appositamente nominata dal Direttore Generale e composta dalle previste professionalità. I report semestrali sono stati inviati regolarmente agli organi interni (Consiglio comunale, Organismo di valutazione, etc.) ed hanno registrato, sulla base di un congruo numero di provvedimenti scrutinati – 212, per quelli adottati nel 2019 - , una buona qualità degli atti amministrativi. In particolare nella relazione finale relativa all'anno 2019, definita a maggio 2020, gli atti risultati irregolari sono stati dieci.

Il complesso quadro normativo che disciplina il sistema di prevenzione amministrativa della corruzione è stato attuato contestualmente all'adempimento degli obblighi di trasparenza introdotti nel 2013. Inoltre, secondo la riforma prevista dalla legge delega n. 124/2015, in particolare per quanto attiene alla semplificazione in merito alla realizzazione degli obiettivi di legalità, sono state attuate le norme di cui al d. lgs. 97/2016 (di riforma della l. 190/2012 e del d. lgs. 33/2013) che, tra le modifiche più importanti, ha previsto un maggiore coinvolgimento degli organi di indirizzo nella politica preventiva dell'Ente, nonché l'unificazione in unico documento delle misure di prevenzione della corruzione e della disciplina degli obblighi di trasparenza. Conseguentemente, l'ufficio sta predisponendo, anche per quest'anno, la nuova proposta di deliberazione al fine di dotare il sistema delle indicazioni provenienti dall'organo consiliare che potrà così approvare gli obiettivi strategici dell'Ente in materia e si è previsto un sempre maggior coordinamento tra il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza e gli altri documenti programmatici dell'amministrazione. Nel merito ha senz'altro giovato l'utilizzo, per questi particolari controlli, dell'applicativo dedicato (una piattaforma informatica di gestione di tutto il "ciclo") che è avviato con l'adozione del Piano triennale da parte della Giunta Comunale, con la partecipazione diretta di tutti i dirigenti responsabili all'implementazione delle misure di prevenzione, con successivo monitoraggio e verifica del raggiungimento degli obiettivi.

Dal punto di vista organizzativo, nonché interpretativo, rispetto agli atti di indirizzo dell'Anac, sono state inviate a tutte le strutture comunali due nuove circolari, una relativa all'attuazione dell'accesso civico di cui all'art. 5 del decreto trasparenza, l'altra relativa all'istituto del whistleblowing di cui all'art. 54 bis del d. lgs. 165/2001.

Per quanto attiene al controllo di gestione di cui all'art. 147 co. 2 lett. a) del Tuel è stata utilizzata, insieme al sistema gestionale e contabile della Ragioneria comunale, anche una nuova piattaforma informatica ad hoc (modulo Contabilità Armonizzata della piattaforma StrategicPa) che ha consentito una rilevante implementazione di tale fondamentale tipo di attività amministrativa di secondo grado.

Con l'adozione del programma annuale 2020 dei controlli successivi di legittimità e l'approvazione del nuovo Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022 (quest'ultimo prevede il monitoraggio del RPCT in materia di partecipazione e rispetto delle misure di prevenzione e di trasparenza previste a carico dei dirigenti) si sono avviati i controlli di cui all'art. 147 bis comma 3 del tuel e quelli finalizzati alla verifica del funzionamento del sistema dell'anticorruzione e della trasparenza. Riguardo ai controlli successivi si è portata a termine l'attività di verifica degli atti del primo trimestre ed è in via di definizione quella relativa al secondo trimestre del corrente anno 2020. Riguardo al monitoraggio dell'attività degli uffici in

materia di anticorruzione e trasparenza è in corso quella relativa al primo semestre 2020, sulla scorta dei report richiesti ai Responsabili.

Il supporto delle previste risorse umane e strumentali ha quindi consentito il miglioramento di un sistema integrato dei controlli, funzionale ad una sempre maggiore efficacia dell'attività amministrativo-gestionale dell'Ente.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

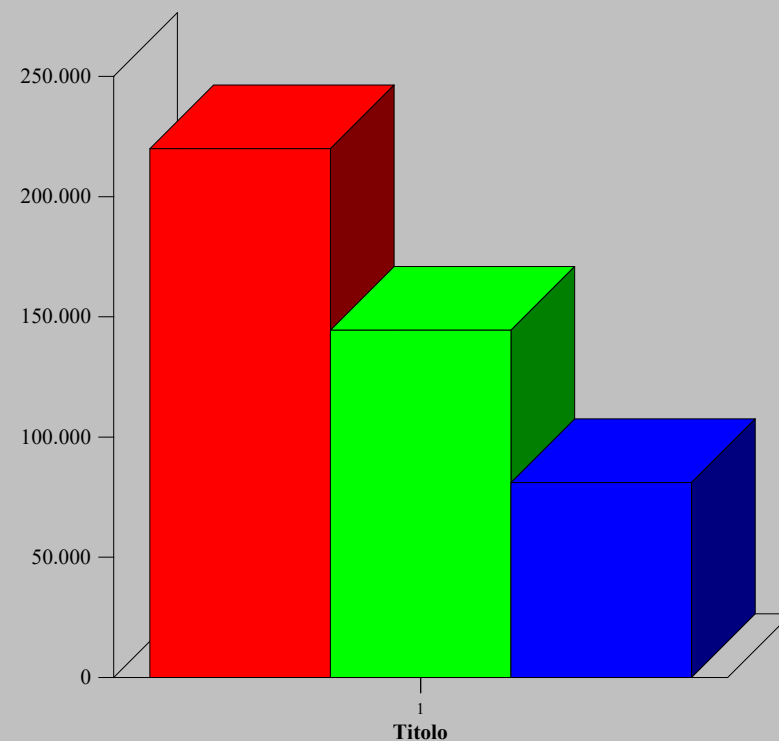
Progr. di Mandato: 026 - Controlli Interni

Responsabile: D'ONCHIA NICOLA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	219.858,15	144.475,44	65,71	81.063,57	56,11
Totale Programma: 0111	219.858,15	144.475,44		81.063,57	
Totale Missione: 01	219.858,15	144.475,44		81.063,57	
Totale Progr. di Mandato: 026	219.858,15	144.475,44		81.063,57	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

4. PROGRAMMA 27- GESTIONE DEL CONTENZIOSO E CONSULENZA LEGALE

In relazione al programma, con riferimento al periodo gennaio – metà settembre, si rileva quanto segue:

A fronte di **n.176** atti giudiziari pervenuti all'Avvocatura, di cui **n. 151** notificati alla P.A. nel periodo di riferimento, i Legali dell'Avvocatura Civica hanno garantito la difesa in giudizio della Civica Amministrazione in **n. 112** giudizi, dei quali **n.10** introdotti quale parte attrice e **n. 3** costituzioni di parte civile; in **n. 25** contenziosi si è invece optato per la non costituzione.

Limitatamente a **n. 13** cause, di cui **n. 6** lite attive e **n. 1** costituzioni di parte civile, la P.A. si è costituita a mezzo di legali esterni all'Ente, prevalentemente in "continuità" di un mandato già conferito per i gradi precedenti o per cause connesse e comunque per le ipotesi previste dall'art. 11 del regolamento sul funzionamento della Avvocatura Comunale.

Nell'ambito del totale degli atti giudiziari innanzi richiamati sono ricomprese **n. 46** citazioni riguardanti richieste di risarcimento danni in materia di infortunistica stradale, di valore non superiore alla franchigia della polizza assicurativa stipulata dalla P.A. per responsabilità civile, per le quali l'Amministrazione Comunale ha provveduto alla costituzione in giudizio a mezzo dei legali dell'Avvocatura in **n. 16** cause incardinate dinanzi al Tribunale di Bari ed ha conferito, per le cause dinanzi al Giudice di Pace di Bari, **n. 30** incarichi a legali esterni, scelti nell'ambito dell'elenco aperto, approvato con D.D. 2015/05333, formato da avvocati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso pubblico di cui alla DD 2015/01743.

È inoltre pervenuto **n. 1** atto di Precetto, **n. 1** atto di pignoramento e **n. 93** sentenze, rese a definizione dei relativi giudizi, che sono state oggetto di disamina anche ai fini di eventuale sussistenza di motivi di impugnazione.

Si deve precisare che la raccolta di tali dati potrebbe aver risentito del brusco cambio di tipologia di lavoro imposto dalla pandemia Covid-19. Tale repentino cambio di passo, dalla presenza fisica al lavoro da remoto, e di mezzi, in specie (anche) dal cartaceo al (solo) digitale, senza una previa e più graduale attivazione dello *smart working*, ha sicuramente influito nelle procedure di archiviazione dei documenti. A ciò va aggiunto, inoltre, la difficoltà sopravvenuta derivante dalla obsolescenza del sistema informativo in uso all'Avvocatura, sia come software che come hardware, in relazione alla quale i ripetuti interventi di assistenza tecnica hanno rallentato la predetta attività di archiviazione del contenzioso.

Tale difficoltà ha sicuramente accresciuto l'impegno posto a carico del sempre più esiguo personale amministrativo, al momento composto solo da istruttori amministrativi finanziari, in assenza di istruttori direttivi amministrativi, preposto allo svolgimento dei compiti d'istituto nell'attività di supporto agli avvocati, attraverso la formalizzazione di proposte di deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta Comunale, nonché di determinazioni dirigenziali ed atti di liquidazione, seguiti e curati nelle diverse fasi di perfezionamento, fino all'esecutività degli stessi.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

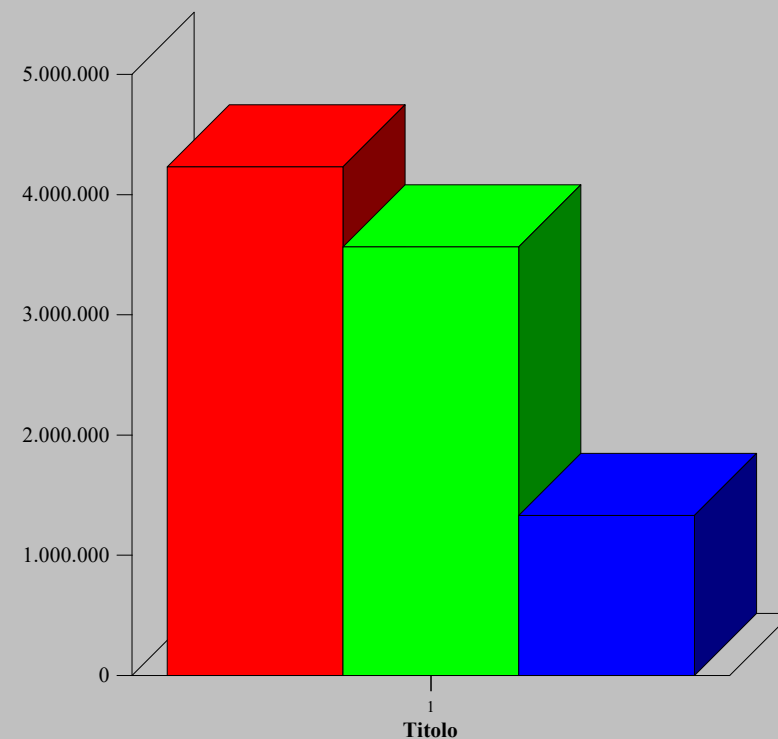
Progr. di Mandato: 027 - Gestione del Contenzioso e Consulenza Legale

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.231.377,17	3.564.604,99	84,24	1.331.542,55	37,35
Totale Programma: 0111	4.231.377,17	3.564.604,99		1.331.542,55	
Totale Missione: 01	4.231.377,17	3.564.604,99		1.331.542,55	
Totale Progr. di Mandato: 027	4.231.377,17	3.564.604,99		1.331.542,55	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

5. PROGRAMMA 28- ENTI PARTECIPATI

1) Stato attuazione piano di razionalizzazione

Con deliberazione n.105 del 28/12/2019 il Consiglio Comunale ha approvato la razionalizzazione periodica delle partecipazioni ex art. 20 D.lgs. n. 175 disponendo:

-per AMTAB SpA il mantenimento della partecipazione, e per le proprie prerogative, giusto art. 42 del TUEL, conferma l' *in house providing* per il Trasporto Pubblico Locale e quindi l'affidamento diretto del Servizio di TPL sul territorio comunale alla Società AMTAB S.p.A., dando mandato alla Giunta Comunale di procedere, ai sensi dei commi 1-bis e 1-ter dell'art. 22 della L.R. 20/8/2012 n.24 così come modificata dalla Legge Regionale di Assestamento del bilancio di previsione 2019-2021, alla richiesta in tal senso alla Città Metropolitana di Bari e domanda alla Giunta Municipale tutti i conseguenti atti propedeutici e necessari per tale affidamento, nel rispetto delle norme nazionali e regionali e dei regolamenti comunitari. In particolare nel rispetto dei presupposti di cui all'art.5 del D.Lgs. 50/2016 (Codice degli appalti) e all'art. 5 Regolamento CE 1370/2007; provvedendo a contrattualizzare il servizio di TPL nel territorio comunale, con la propria partecipata AMTAB S.p.A. conformemente ai contenuti minimi obbligatori previsti nell'art. 4 del precitato Regolamento (CE) 1370/2007.

In adempimento alla volontà del Consiglio Comunale, il Dott. Ing. Antonio Decaro, nella qualità di Sindaco di Bari, con nota protocollo 44744 del 12/02/2020, ha formalizzato alla Città Metropolitana di Bari tale richiesta.

Si evidenzia che l'iter di formale di approvazione del Piano di Bacino Territoriale di competenza dell'ATO-Bari, seppur avviato non risulta ancora concluso, anche in ragione della complessità dell'articolato processo di devoluzione delle competenze oggi poste in capo agli Ambiti Territoriali Ottimali.

A seguito dell'emergenza sanitaria in conseguenza del rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili per l'epidemia da Covid-19, il D.L. n. 18/2020 e ss.mm. ha previsto all'art. 92, comma 4ter, che "fino al termine delle misure di contenimento del virus COVID-19, tutte le procedure in corso, relative agli affidamenti dei servizi di trasporto pubblico locale, possono essere sospese, con facoltà di proroga degli affidamenti in atto al 23 febbraio 2020 fino a dodici mesi successivi alla dichiarazione di conclusione dell'emergenza".

Sulla base dell'atto di indirizzo espresso con D.G.R. n. 913 dell'11/06/2020 della Regione Puglia, e sulla base della Deliberazione del Consiglio Metropolitan n.49 del 18/06/2020, il Comune di Bari, con Delibere di Giunta Comunale n. 307 e 308 del 26/06/2020, ha approvato la proroga al 31 luglio 2020 rispettivamente del Contratto di Servizio del T.p.l., che del Contratto di gestione della sosta a pagamento su suolo pubblico, agli stessi patti e condizioni già contenuti negli originari contratti di servizio e successive modifiche.

Di conseguenza, l'ufficio ha predisposto le determine n. 2020/07575 e n. 2020/07575, esecutive dal 30/06/2020, rispettivamente per il T.p.l. e per la gestione della sosta, di approvazione atti di proroga, e procedere all'accertamento entrate e impegno spese relative.

I relativi Contratti sono stati sottoscritti in data 01/07/2020 dai rappresentanti dell'Ente (Ing. V. Nitti e Ing. C. Laricchia) e dal rappresentante della società (Ing. F. Lucibello).

-Per AMIU PUGLIA SpA, premesso che, nell'ambito della razionalizzazione periodica il Consiglio Comunale ha deliberato (delibera n. 105/2019) la conferma del mantenimento della partecipazione, con riguardo al Settore Rifiuti si deve definire un nuovo contratto di servizio che garantisca un flusso maggiori di informazioni tra

l'azienda e l'amministrazione comunale anche attraverso l'introduzione di nuove tecnologie in grado di monitorare il servizio in modo più efficace: a tal riguardo, è in corso il confronto con Amiu Puglia SpA finalizzato all'aggiornamento delle schede tecnico-economiche che definiscono i servizi espletati da Amiu sul territorio cittadino.

- **Per Retegas SpA**, nell'ambito della razionalizzazione periodica il Consiglio Comunale ha deliberato (delibera n. 105/2019): procederà ad individuare un partner industriale privato al fine di perseguire le sempre più urgenti economie di scala, anche prescindendo dall'impossibilità di concorrere singolarmente alla gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito Bari 1. L'individuazione del partner avverrà tramite procedura ad evidenza pubblica del tipo "dialogo competitivo". Al termine della gara, il Consiglio Comunale procederà all'analisi del nuovo assetto societario che sarà configurabile all'esito della procedura (costituzione di una newco, ovvero cessione al partner di una quota azionaria di Retegas Bari; accordi di partnership) per le proprie determinazioni ai sensi del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. A tal fine, e come attività prodromica all'attività di ricerca della partnership, dovrà essere sottoposto al Consiglio Comunale, per le proprie determinazioni, una proposta per il conferimento alla Società AMGAS S.p.A. delle reti di proprietà comunale. Inoltre, alla luce del nuovo piano di razionalizzazione per Retegas e AMGAS S.r.l. da mandato a Retegas Bari S.p.A. di predisporre gli schemi degli atti, propedeutici alla propria riorganizzazione, da recepire in un successivo atto deliberativo ex artt.7-8, TUSP, analiticamente motivato ai sensi dell'art. 5, TUSP.

Al fine di determinare l'esatto valore di mercato delle reti e delle condotte insistenti sul territorio comunale, valore necessario sia per le dovute valutazioni e determinazioni dell'Amministrazione in merito al conferimento delle reti di cui sopra, sia per la fissazione degli importi dei valori di rimborso al gestore uscente al momento dell'aggiudicazione del Servizio di distribuzione del gas tramite gara d'ambito, la Direzione Generale ha incaricato la Ripartizione "Enti Partecipati" di avviare un'indagine di mercato volta all'affidamento, mediante procedura aperta, di un incarico di consulenza esterna avente ad oggetto la realizzazione di una perizia di stima giurata.

La perizia è finalizzata alla determinazione del valore di mercato di tutte le reti e le condotte di distribuzione del gas, stratificate negli anni sul territorio comunale. La perizia dovrà determinare inoltre valori separati tra gli asset di proprietà comunale e quelli di proprietà della Società Retegas S.p.A, realizzati a partire dall'avvio della gestione del Servizio. Altro valore che la Perizia dovrà determinare in maniera certa, sarà il valore di rimborso al gestore uscente, calcolato sia col metodo tariffario (R.A.B.) , che col metodo V.I.R. , per le rispettive porzioni di rete. La fissazione del valore di rimborso rappresenta lo snodo fondamentale per l'avvio della gara d'Ambito propedeutica all'affidamento a nuovo gestore dell'Attività di distribuzione del gas nell'intero ambito Bari nord-1.

La Ripartizione ha effettuato l'istruttoria prodromica alla fissazione dell'importo a base di gara e ha richiesto lo stanziamento delle somme necessarie alla Ragioneria Generale. Parallelamente è stata predisposta una bozza di disciplinare di gara. La Società Retegas S.p.a. ha trasmesso la cartografia e le documentazioni che la legislazione vigente impone ai gestori di inviare agli Enti concedenti, le quali verranno conferite al consulente vincitore della gara, al momento dell'attivazione dell'incarico; la gara di Perizia sarà prossima alla finalizzazione a partire dal momento in cui le somme necessarie saranno in disponibilità degli uffici.

2) Rielaborazione contratti in house e controllo qualità dei servizi.

Nel corso del 2020, l'improvvisa emergenza sanitaria dovuta alla crisi epidemiologica di Covid-19 ha causato lo slittamento a data da definirsi della seduta annuale dell'Osservatorio sulla qualità, inizialmente prevista per il periodo di Marzo-Aprile 2020.

Tale emergenza ha reso necessario rinviare altresì le sedute del Comitato tecnico di coordinamento per il TPL e la gestione della sosta, da svolgersi con i vertici dell'azienda di trasporto pubblico AMATAB S.p.A. come previsto da Contratto di Servizio, a causa della temporanea diversione delle attività relative al controllo qualità sui servizi e del radicale mutamento delle normali condizioni di fruizioni del Servizio da parte dell'Utenza.

Per le stesse motivazioni suddette, l'avvio del servizio di Customer Satisfaction Analysis, Mystery shopping e di supporto all'Osservatorio per il monitoraggio sulla qualità dei servizi 2019-2021 (aggiudicato con Determina della Stazione Pubblica appaltante n. 2019/160/01864, in attuazione del Progetto sulla qualità dei servizi del Comune di Bari), è slittato al secondo semestre 2020.

La Stipula del contratto con l'Impresa vincitrice è avvenuta, infatti, in data 03/07/2020 e ad essa è seguita una convocazione formale dell'Impresa erogatrice presso la sede, per la definizione delle modalità e tempistiche d'avvio del servizio, il coordinamento sull'Organizzazione delle attività di somministrazione dei questionari e di rilevazione e la definizione degli assetti delle future relazioni tra Ente e Impresa.

Attualmente è stata avviata l'attività propedeutica alla preparazione ed analisi documentale per la redazione della Relazione annuale sul Controllo di qualità dei servizi erogati, la quale risentirà, nei contenuti, delle distinte fattispecie e delle modifiche sulle attività di controllo attuate, come conseguenza del protrarsi della situazione emergenziale.

Relativamente al Contratto di Servizio di Igiene Urbana, è in corso il confronto con Amiu Puglia SpA finalizzato all'aggiornamento delle schede tecnico-economiche che definiscono i servizi espletati da Amiu sul territorio cittadino. Nell'ambito del Progetto "Tracciamento Rifiuti", finanziato dal PON-METRO ed in collaborazione con la Ripartizione Innovazione Tecnologica, sono state aggiornate le Schede di Rilevamento del sistema di controllo dei servizi in dotazione alla Polizia Locale.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

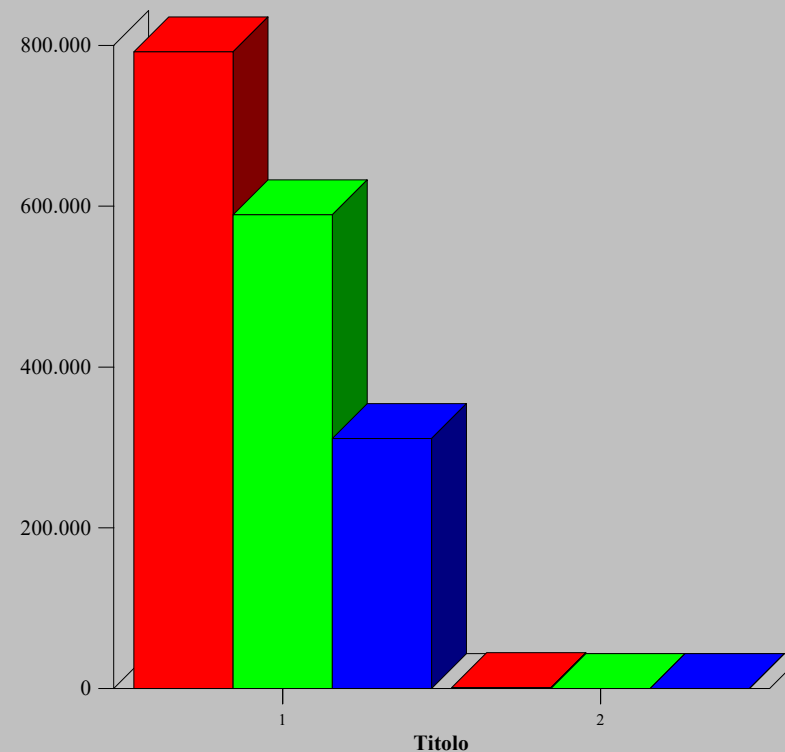
Progr. di Mandato: 028 - Enti Partecipati

Responsabile: NITTI VITO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	791.975,45	589.498,51	74,43	310.884,12	52,74
2 - Spese in conto capitale	1.350,00		0,00		
Totale Programma: 0103	793.325,45	589.498,51		310.884,12	
Totale Missione: 01	793.325,45	589.498,51		310.884,12	
Totale Progr. di Mandato: 028	793.325,45	589.498,51		310.884,12	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

6. PROGRAMMA 29 - STAFF AUTORITÀ URBANA

Il Programma n. 29 prevede lo svolgimento di azioni volte all'accrescimento della capacità dell'Amministrazione nella gestione delle risorse finanziarie provenienti da fonti comunitarie e /o nazionali.

Tale accrescimento non può prescindere dal costante aggiornamento del personale coinvolto in tale gestione e, pertanto, a fine 2019 lo Staff, in collaborazione con l'Università degli Studi di Bari, ha realizzato un corso sulla prevenzione della corruzione a livello nazionale e sulla normativa antifrode dell'Unione Europea, rivolto a tutti i suddetti dipendenti.

Per quanto concerne l'aspetto finanziario della gestione del PON Metro 2014-2020, anche nel 2019 l'Ufficio è riuscito a mantenere risultati assai considerevoli, pervenendo a rendicontare spesa per € 27.433.534,69, corrispondente al 121,7% del target N+3 assegnato per tale anno, pari ad € 22.536.612,25.

Nel corso del 2019, lo Staff Autorità Urbana ha quindi proseguito nell'attuazione del suddetto programma, procedendo, tra l'altro, ad effettuare due aggiornamenti del relativo Piano Operativo, al fine di recepire dapprima la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea n. C (2018) 8859 del 12.12.2018 che ha ridotto le risorse assegnate al programma riversandole sul programma complementare POC Metro 2014-2020 e poi la Decisione di Esecuzione della Commissione Europea n. C (2019) 6200 del 20.08.2019, che ha attribuito alla Città di Bari la premialità per il raggiungimento dei target intermedi sugli Assi 1 e 3. Inoltre, detti aggiornamenti hanno tenuto conto delle ulteriori risorse pari ad € 2.083.333,33 provenienti dal PON Inclusione, attribuite al Comune di Bari nell'ambito del PON Metro.

Lo Staff ha proceduto, altresì, ad aggiornare il Piano Operativo del POC Metro, in conseguenza della prima modifica innanzi citata.

A marzo 2020, come noto, è intervenuta la pandemia da Covid-19, che ha prodotto molteplici effetti sul lavoro dello Staff. Per un verso, ha imposto la necessità di valutare ogni possibile riprogrammazione per affrontare l'emergenza sanitaria in atto, tenendo conto delle indicazioni della Commissione Europea e dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, quale Autorità di gestione dei programmi PON e POC Metro; per altro verso, ha causato difficoltà e/o rallentamenti e/o sospensioni nell'attuazione dei progetti, con inevitabili ripercussioni anche sulle attività di rendicontazione degli stessi. Ciò nonostante, sino all'inizio di agosto, lo Staff è riuscito a rendicontare spesa per € 3.509.550,96 che, sommata a quella già rendicontata al 31.12.2019, raggiunge € 30.943.085,65, pari ad oltre l'85% del target assegnato per il 2020, pari ad € 36.343.486,29.

Attraverso la riprogrammazione del Programma Operativo Complementare al PON Città Metropolitane (POC Metro 2014-2020), a maggio 2020, lo Staff Autorità Urbana ha reso inoltre possibile l'avvio di una importante misura di contrasto alle difficoltà economico-sociali causate dall'emergenza COVID-19 (progetto OPEN D_Bari), rivolta al sostegno del tessuto economico della città di Bari, fortemente compromesso dalle chiusure obbligatorie disposte nel periodo di *lockdown*, sì da incoraggiare la riapertura delle attività.

Sempre nell'ambito del programma complementare, in relazione al Progetto denominato "Reti Civiche Urbane", per il quale lo Staff Autorità Urbana riveste anche il ruolo di soggetto attuatore, nel primo semestre 2020 sono state intraprese apposite azioni volte a sostenere le dodici RCU convenzionate con l'Amministrazione (ad. esempio, modifica di alcune prescrizioni delle Convenzioni e dell'avviso, organizzazione di incontri in videoconferenza mirati agli adempimenti rendicontativi), onde rendere più

agevole la realizzazione delle loro proposte progettuali, pur in presenza della situazione di emergenza sanitaria in atto.

Con riferimento, invece, al finanziamento relativo all'asse XII del POR 2014-2020, Azione 12.1 "Rigenerazione Urbana Sostenibile", a luglio 2020 è stata perfezionata la sottoscrizione con la Regione Puglia dei disciplinari concernenti i cinque progetti selezionati per i quali, quindi, è iniziata la fase attuativa.

A giugno 2020, inoltre, questa Direzione è stata investita dell'attuazione di un ulteriore progetto, denominato "Bari Innovazione Sociale – Bis", ammesso a finanziamento con decreto del 17 marzo 2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri a valere sul Fondo Innovazione Sociale, per il quale è stata sottoscritta la relativa convenzione in data 7 agosto 2020.

Nel 2019, inoltre, lo Staff ha supportato il Settore Mobilità ai fini della candidatura del Comune di Bari al bando di cui al D.M. n. 171 del 10 maggio 2019 per accedere al Fondo del MIT per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo del paese, conclusasi con l'ammissione a finanziamento, giusta decreto 8814 del 2019. Ad agosto 2020, lo Staff ha reiterato il proprio supporto, onde consentire la candidatura del Comune di Bari all'assegnazione delle risorse non utilizzate dal MIT.

Sempre nel 2020, lo Staff ha coadiuvato il medesimo Settore Mobilità nell'attuazione del progetto "Smart Go City", finanziato a valere sul POR Puglia FESR 2014-2020 Asse 4, fornendo il supporto necessario di volta in volta richiesto e la Ripartizione Infrastrutture nell'attuazione del progetto SAFETY "Smart Aid system for Fire and dangEr situations based on IoT technologY" nell'ambito dell'iniziativa regionale Innolabs. Per quanto concerne, invece, il finanziamento "Patto per Bari", a febbraio 2020 lo Staff ha fornito il supporto per la modifica di due schede progettuali incluse in tale programma, onde consentirne la più efficace e celere attuazione dello stesso (cfr. Delibera n. 125 del 21.02.2020).

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 029 - Staff Autorità Urbana

Responsabile: LUPELLI MARISA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	9.760,00		0,00		
Totale Programma: 0102	9.760,00				

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.754.967,20	1.306.706,70	47,43	293.620,33	22,47
Totale Programma: 0111	2.754.967,20	1.306.706,70		293.620,33	
Totale Missione: 01	2.764.727,20	1.306.706,70		293.620,33	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

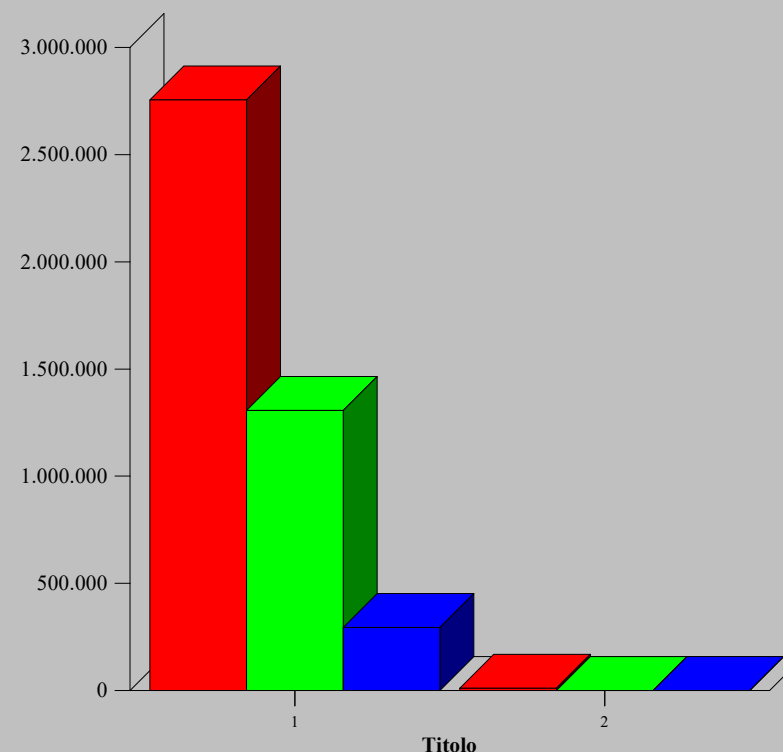
Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.510.000,00		0,00		
Totale Programma: 1207	2.510.000,00				
Totale Missione: 12	2.510.000,00				

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	800.000,00		0,00		
Totale Programma: 1501	800.000,00				
Totale Missione: 15	800.000,00				
Totale Progr. di Mandato: 029	6.074.727,20	1.306.706,70		293.620,33	



Assestato Impegnato Pagato

7. PROGRAMMA 30 – DECENTRAMENTO AMMINISTRATIVO

La Ripartizione Segreteria Generale supporta la Direzione Generale nell'attività di trasferimento ai Municipi delle funzioni previste dall'art. 53 del regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi nell'ottica di garantire l'uniformità dell'azione amministrativa svolta dai Municipi nei differenti territori in cui si articola il decentramento.

Il Consiglio comunale con Deliberazione n. 96 del 30.08.2016 concernente la presa d'atto della Pronuncia n. 132/PRSP/2016 della Corte dei Conti - Sezione regionale di controllo per la Puglia - relativa ai rendiconti della gestione 2012-2013 ha individuato misure preventive idonee a superare le criticità tese a rafforzare la sana gestione giuridico-contabile, in attuazione dei principi contabili del D.Lgs. 118/2011.

L'attività di supporto alla movimentazione contabile dei mutui assunti in annualità precedenti per finanziare opere principalmente connesse all'arredo urbano delle ex Circo-scrizioni, è stata resa possibile attraverso la riorganizzazione della Ripartizione IVOP, previa modifica dell'organigramma e del funzionigramma comunale ed in ottemperanza agli indirizzi della Giunta Comunale.

Sotto il diretto coordinamento del Direttore della Ripartizione IVOP, è stata la Posizione organizzativa "Uffici tecnici decentrati" con funzioni di coordinamento e supporto all'istruttoria tecnica, strumentale all'adozione di provvedimenti dei Municipi e supporto alla Direzione nello svolgimento delle mansioni istituzionali, anche al fine di arginare la scarsa movimentazione dei mutui di derivazione circoscrizionale.

E' stata pertanto assicurata alla struttura amministrativa del Municipio il supporto tecnico e di coordinamento delle progettazioni realizzate dalle diverse POS della Ripartizione IVOP.

I Municipi hanno pertanto avuto un riferimento chiaro a cui rivolgersi per le necessità dei territori e di superare le criticità derivanti dalla presenza nei Municipi dei mutui non movimentati.

Si è cercato pertanto di sensibilizzare il superamento delle criticità collegate alle predette pronunce in modo da compulsare la movimentazione dei mutui, in apprezzabile miglioramento.

L'evolversi della situazione epidemiologica da COVID-19, il carattere particolarmente diffusivo dell'epidemia e l'incremento dei casi sia sul territorio nazionale sia su quello locale hanno da un lato rallentato l'attività ordinaria e dell'altro hanno reso necessaria l'adozione di provvedimenti finalizzati a garantire il funzionamento dell'attività amministrativa.

Sotto questo profilo, è stata svolta una attività volta a coadiuvare il Segretario generale nell'interlocuzione con gli organi politici dell'Amministrazione centrale e dei Municipi in punto di adozione delle linee guida per lo svolgimento delle giunte e dei consigli comunali e municipali in videoconferenza ex art. 73, comma 1, del D.L. n. 18/2020, anche al fine di sensibilizzare l'uniformità della azione amministrativa compatibilmente alle singole specificità.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 030 - Decentramento amministrativo

Responsabile: RIZZO ILARIA

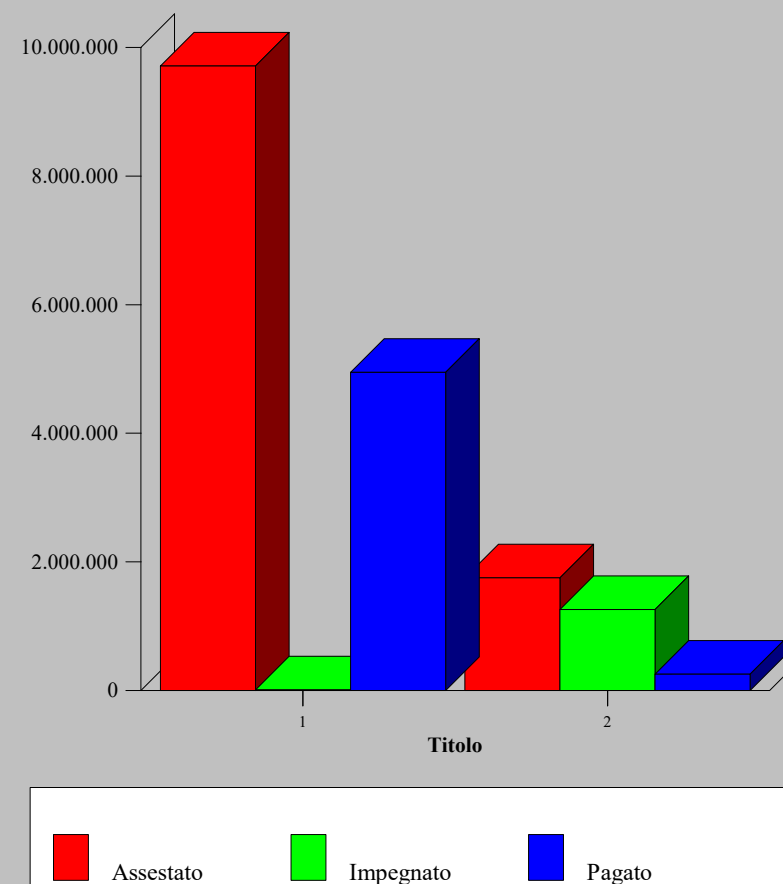
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	9.709.419,23	8.193.752,52	84,39	4.947.896,78	60,39
2 - Spese in conto capitale	1.754.305,94	1.259.305,94	71,78	252.381,85	20,04
Totale Programma: 0101	11.463.725,17	9.453.058,46		5.200.278,63	

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	10.669,78	9.599,38	89,97	440,55	4,59
Totale Programma: 0111	10.669,78	9.599,38		440,55	
Totale Missione: 01	11.474.394,95	9.462.657,84		5.200.719,18	
Totale Progr. di Mandato: 030	11.474.394,95	9.462.657,84		5.200.719,18	



8. PROGRAMMA 60 – RISORSE UMANE

ASSUNZIONI

Il Piano triennale del fabbisogno di personale per periodo 2020 e ss., nel rispetto dei vincoli della vigente legislazione finanziaria e compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ente, tenuto conto delle restrizioni rivenienti dalla legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di stabilità 2015), del decreto legge 19/6/2015 n. 78, convertito con modificazioni nella legge n. 125 del 6/8/2015, ha comportato, nell'anno 2018, l'avviamento di plurimi bandi di mobilità volontaria ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, come recepita dall'art. 13 della vigente Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Baro con lo svolgimento di n° 2 concorsi di ctg D indetti nella precedenti annualità.

In esecuzione della predetta programmazione per il reclutamento di personale ed a seguito del ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per il personale della polizia locale e, successivamente, di tutte le categorie di personale, a seguito della pubblicazione di specifiche circolari della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, in attuazione dell'art. 1, comma 234 della legge n. 208/2015, sono state assunte a tempo indeterminato, complessivamente, nell'anno 2020, n. 45 unità di personale con diversi profili professionali appartenenti al personale del comparto.

FORMAZIONE

Al piano di formazione universitaria, avviato negli anni precedenti, hanno proseguito l'attività formativa anche nel corrente anno accademico i dipendenti comunali che hanno aderito al piano di formazione universitario, predisponendo i relativi adempimenti amministrativi e contabili.

STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

Allo Stato Giuridico compete la gestione giuridica del personale, sia con riferimento agli aspetti giuridici che organizzativi, con conseguente aggiornamento dell'organico e dei dati correlati.

A tal fine, sono state poste in essere una serie di attività che, seppur non esplicitamente previste dal piano, hanno consentito di ottimizzare le operazioni di aggiornamento ed estrazione dei dati, attività di rilievo trasversale a tutta la Ripartizione, oltre che strumentale per tutte le altre Strutture comunali, con l'obiettivo di renderla sempre più *performante*.

Da qualche anno, ormai, si assiste, infatti, ad un andamento particolarmente dinamico della situazione giuridica dell'organico comunale, principalmente in funzione dell'accelerato turn-over che vede, nel corso di un solo anno solare centinaia di assunzioni e cessazioni (in parte anche dovute al ricorso sempre più frequente alle mobilità di personale fra P.A.) ovvero per il ricorso ad istituti dinamici quali il lavoro in posizione di comando, utilizzi in convenzione, le aspettative diverse ecc.

Tanto richiede un caricamento preciso e puntuale, anche al fine di rispondere all'esigenza di ottenere rilevazioni statistiche a carattere periodico - in tempi brevi - che consentano di monitorare l'andamento delle assunzioni e delle cessazioni del personale e di tutte le situazioni ad esso collegate con il fine ultimo di procedere ad una corretta programmazione per la predisposizione del Piano occupazionale, atto strategico di fondamentale importanza adottato dalla Ripartizione.

In quest'ottica, dopo l'aggiornamento del personale in servizio ed il caricamento di tutti i dati dei nuovi incarichi di P.O. (2020) conferiti, si è proceduto ad aggiornare l'organico ed i dati inerenti i soggetti incaricati, con tutte le operazioni a cascata che ciò comporta.

Sono stati registrati i decreti sindacali afferenti i nuovi dirigenti ed annotate tutte le eventuali sostituzioni temporanee o *ad interim*.

In attuazione delle direttive del Direttore Generale e del Direttore del Personale sono stati redatti e notificati numerosi ordini di servizio, attuando la c.d. mobilità interna quale strumento strategico, oltre che organizzativo, al fine di utilizzare le competenze e le professionalità interne nei settori che presentano carenze di personale, ovvero, di competenze specifiche, sempre mirando al potenziamento dei servizi.

Nei primi mesi dell'anno inoltre sono stati eseguiti tutti gli adempimenti relativi alle assunzioni (comunicazioni obbligatorie, aggiornamenti rubriche, organici, applicativo GIPEL, anagrafica dell'applicativo della rilevazione presenza), procedendo in maniera sistematica ad inserire i dati delle carriere oltre ai titoli di studio posseduti e quelli conseguiti, successivamente avendo cura di aggiornare il fascicolo personale.

Tanto, anche al fine di soddisfare le richieste di ricerca delle professionalità all'interno dell'Ente, così come previsto dall'art. 7, comma 6, del Testo Unico sul pubblico impiego, che espressamente consente alle P.A. il conferimento di incarichi esterni, solamente al ricorrere di talune tassative condizioni e nell'ineludibile presupposto che le esigenze non possano essere soddisfatte dal personale in servizio.

Sono stati adottati, altresì, diversi provvedimenti di mutamento mansioni a seguito di giudizi di "inidoneità alla mansione specifica". In tali casi, ravvisata la necessità di procedere al formale mutamento del profilo professionale, avuto riguardo alle prescrizioni del Medico Competente, alle esigenze organizzative dell'Ente, al titolo di studio posseduto nonché alle esperienze lavorative e degli arricchimenti professionali maturati nel percorso lavorativo, si è proceduto all'adozione del provvedimento finale, collocando l'unità interessata, in un contesto organizzativo, idoneo a garantire un percorso formativo adeguato al nuovo profilo professionale.

Sono state accordate diverse trasformazioni di rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale anche nell'ottica della conciliazione vita-lavoro e dello sviluppo di condizioni di benessere organizzativo derivante.

Si è proceduto, inoltre, ad implementare ed alimentare una banca dati idonea a contenere dati registrati ed organizzati in maniera sistematica e con la storicizzazione degli stessi, che consente di ricostruire l'organico ad una certa data (es. 31/12/2019) al fine di procedere ad estrazioni mirate e consentire ricostruzioni di carriera con puntuale precisione.

In attuazione agli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione, sono state inoltrate richieste di verifica mediante il Casellario della Procura della Repubblica, circa l'insussistenza del divieto di cui all'art. 35bis del D.lgs 165/2001, oltre che per i nuovi assunti, anche per i dipendenti in servizio nominati componenti di Commissioni Giudicatrici.

Infine, a campione, sono stati richiesti riscontri sui dipendenti afferenti le Ripartizioni più esposte al rischio corruzione.

Ai fini degli adempimenti previsti dal D.Lgs 33/2013 sono stati elaborati grafici e tabelle che evidenziano la situazione del personale, la dotazione organica, la spesa per il personale a tempo indeterminato, unitamente alle assunzioni e cessazioni intervenute, sempre mediante rappresentazione grafica.

Nell'ottica di una corretta e puntuale applicazione degli istituti contrattuali rivenienti dal nuovo C.C.N.L. di comparto si è proseguito nell'attività di adeguamento e di aggiornamento dei riferimenti normativi contenuti negli atti e nelle modulistiche utilizzate ai fini delle formulazioni di istanze o richieste di variazioni strutturali, sia con riferimento al personale interno alla struttura che nei confronti degli utenti esterni (dipendenti comunali), informando gli stessi su eventuali novità normative collegate ad istituti giuridici in materia di lavoro dipendente approfondendo costantemente gli aspetti tecnici ed applicativi.

Per assicurare il corretto svolgimento delle attività istituzionali della Ripartizione nel pieno rispetto delle disposizioni di legge al fine di approfondire quotidianamente la

legislazione, la prassi amministrativa e la giurisprudenza, attraverso validi strumenti di consultazione, si è provveduto a rinnovare, tra gli altri, l'abbonamento ad una rivista on line, che mediante l'invio periodico di circolari al personale preposto ai vari Uffici, informa in tempo reale sulle novità intervenute in materia di "Personale".

Con la collaborazione del Personale assegnato si sono individuate aree di intervento per migliorare processi e procedimenti, approfondendo la normativa di riferimento, definendo percorsi procedurali standardizzati al fine di consentire lo snellimento delle procedure (es. acquisizione d'ufficio di dati e di informazioni).

Infine, sono state ricercate soluzioni idonee ad assicurare il coordinamento delle attività (soprattutto durante la fase emergenziale covid-19) al fine mantenere sempre elevati gli standard di servizio, soprattutto di quelli reputati essenziali per consentire la fluidità delle comunicazioni, (protocollo e segreteria) privilegiando l'impiego di modalità telematiche.

CONTRATTAZIONE

Il primo semestre dell'anno ha visto l'Ufficio Trattamento Economico impegnato nella liquidazione degli istituti previsti dal nuovo contratto decentrato integrativo sottoscritto il 20.12.2019 in applicazione delle nuove disposizioni contrattuali previste dal CCNL 21.05.2018.

Con la mensilità di luglio tutto il fondo risorse decentrate relativo all'anno 2019 risulta interamente liquidato. In particolare, il primo bimestre dell'anno 2020 ha visto l'Ufficio particolarmente impegnato nello studio dell'applicazione del contratto dal punto di vista normativo e nell'applicazione della formula di distribuzione delle somme destinate a premiare la performance individuale. Nel secondo bimestre si è dato avvio ad una fase sperimentale di verifica della piattaforma informatica con analisi dell'impatto economico della nuova distribuzione in favore del personale dipendente.

A seguito dell'avvio della fase di valutazione della performance, si è proceduto alla verifica puntuale di tutti gli elementi utili alla quantificazione del premio come previsto dall'art. 10 CDI 20.12.2019 per poi procedere alla liquidazione dello stesso con le competenze stipendiali di luglio.

A tutto ciò si aggiunge l'attività ordinaria dell'Ufficio che riguarda la liquidazione del trattamento di trasferta, l'attribuzione degli assegni per il nucleo familiare, l'aggiornamento delle posizioni INAIL, la definizione del contenzioso in atto con diversi dipendenti facenti parte del Corpo di Polizia Municipale, l'ulteriore attività deflattiva del contenzioso.

AREA PREVIDENZA

La continua ricerca di soluzioni volte a soddisfare le crescenti aspettative dell'utenza e, quindi, ad assicurare il potenziamento ed il miglioramento dei servizi mediante la riorganizzazione dell'ufficio imposta anche dall'emergenza Covid, ha portato ad espletare le attività di seguito descritte:

- al fine di garantire la corretta e puntuale applicazione del C.C.N.L. di comparto, l'ufficio Pensioni ha avviato la trasmissione all'INPS del nuovo ultimo miglio delle pensioni e dei trattamenti di fine servizio per il personale interessato dal ricalcolo delle voci stipendiali fisse e continuative e dalle progressioni nelle nuove posizioni economiche previste contrattualmente;
- nell'ambito dell'iter di digitalizzazione e dematerializzazione previsto dal CAD, l'ufficio Pensioni, ha predisposto la Guida pratica per le pensioni *on line*, permettendo ai dipendenti di conoscere in via immediata ogni informazione e modulistica utile per giungere al collocamento a riposo mediante le diverse modalità consentite dal quadro normativo vigente. La sperimentazione della predetta Guida per le pensioni, oltre a costituire attuazione del principio di efficienza, efficacia ed economicità, ha dato ottimi risultati - come reso evidente dai questionari di gradimento raccolti nell'anno 2020, tutti con valutazione

massima dell'utenza - avendo costituito uno strumento fondamentale per implementare il servizio totalmente digitalizzato reso indefettibile dalla modalità del lavoro agile connessa all'emergenza epidemiologica Covid-19.

- tanto è stato realizzato quale *upgrade* della fascicolazione pensionistica *on line* operata sin dagli anni scorsi, rendendo disponibili in rete le informazioni previdenziali più rilevanti e implementando il sistema di consultazione dei dati e delle informazioni assistenziali.
- sulla base della attenta gestione e valutazione dello storico, sono state implementate le informazioni contenute nella banca dati "Pensionamenti" assicurando una più efficace e celere gestione dei processi di competenza e delle conseguenti attività di monitoraggio e controllo, nell'ottica della semplificazione procedurale rispetto all'attività di consulenza svolta per gli *stakeholders* interni e dell'efficientamento delle attività del settore.
- notevole impulso è stato dato alle attività formative, anche nella modalità del webinar interattivo, in materia di TFS, TFR e previdenza complementare alla luce dei recenti provvedimenti in materia e dei CCNL 2016-2018; inoltre, è stata oggetto di attività formative con la modalità della videoconferenza anche la materia pensionistica, in considerazione dell'evoluzione normativa introdotta dal DL. 4/2019 conv. in L. 26/2019 che ha rivisto la disciplina di adeguamento dei requisiti anagrafici e contributivi per il diritto alla pensione. Il costante aggiornamento professionale ha consentito il mantenimento con l'utenza - *stakeholder* interno - di corretti e aggiornati scambi di informazioni e consulenza normativa, economica e giuridica in materia pensionistica e di riscatto dei periodi assicurativi, consentendo l'implementazione dell'organizzazione e la razionalizzazione dell'impiego delle risorse umane assegnate.
- nell'ottica aziendale del miglioramento della qualità delle prestazioni erogate in favore dei dipendenti comunali ed in collaborazione con l'Ente previdenziale coinvolto nella gestione dei processi pensionistici, l'attività del settore ha riguardato nello specifico la sistemazione di svariate posizioni assicurative nel sistema informatico pass-web (Inps), la divulgazione di ogni informazione relativa alle circolari emanate dall'INPS, la predisposizione di nuovi modelli di liquidazione T.F.R e di richiesta di benefici di legge adeguati alla normativa sulla privacy, la consulenza sulla previdenza complementare del Fondo Perseo-Sirio, le correzioni dei "Versamenti disponibili" negli estratti conto Inps, i mandati di pagamento per rate di riscatto e/o di ricongiunzione.

Le descritte attività, oltre a portare una implementazione della qualità dei servizi in modo economico, efficace ed informatizzato, costituiscono strumento fondamentale per l'attuazione di un nuovo modello organizzativo per il Comune di Bari incentrato sulla semplificazione e celerità delle procedure e sull'immediato reperimento di ogni informazione utile al fine di consentire, mediante la pubblicazione dei documenti, la condivisione dei dati con gli *stakeholders* interni coinvolti nel processo, in piena conformità agli obiettivi della dematerializzazione e digitalizzazione.

Tutto quanto innanzi nell'ottica di un continuo miglioramento dei livelli qualitativi dei servizi posti in essere dalla Ripartizione, nell'ambizione di poter competere con le migliori organizzazioni pubbliche e private e conformemente all'obiettivo di mandato dell'Amministrazione comunale.

Si dà atto, infine, che tutte le attività poste in essere dall'ufficio Pensioni e di cui fin qui si è data contezza sono state svolte utilizzando il personale e le risorse strumentali assegnati numericamente inferiori rispetto allo scorso anno, riducendo al minimo l'incidenza finanziaria sulle risorse economiche dell'Ente.

AREA FISCALE

Nell'ambito dell'attività dell'area fiscale particolare rilievo ha assunto la realizzazione di un modulo web che consenta la gestione automatica delle istanze e/o delle modifiche relative alle detrazioni di lavoro dipendente ex art 13 del TUIR e alle detrazioni per il coniuge e i figli a carico ex art 12 del TUIR. Il fine è quello di garantire nuove funzionalità, poter accedere ad una scrivania virtuale in grado di tenere traccia di tutte le richieste e le interazioni avute con l'amministrazione, al fine di ampliare il processo di automatizzazione dei flussi informativi e di dematerializzazione. Tutto quanto innanzi nell'ottica di un continuo miglioramento dei livelli qualitativi dei servizi posti in essere dall'ufficio, conformemente all'implementazione di un'amministrazione sempre più efficiente e efficace.

Nel corso del primo semestre del 2020 si è dato inizio alle azioni necessarie alla realizzazione del nuovo modulo web, avviando un percorso di approfondimento con particolare riferimento agli aspetti legati alla prevenzione di possibili errori circa la compilazione autonoma delle istanze da parte dei dipendenti. Sono attualmente in corso le attività di adeguamento da parte del fornitore, sulla base delle indicazioni fornite. Il progetto è in fase di completamento e la sua conclusione è prevista entro la fine del 2020.

ORGANIZZAZIONE DELLE PROCEDURE

Al fine di assicurare il potenziamento ed il miglioramento dei servizi offerti al personale – stakeholder interno- sono state espletate le seguenti attività:

- nell'ambito di una crescente cooperazione con i referenti individuati nelle singole strutture, è proseguita l'attività di collaborazione con la POS Organizzazione delle procedure, utile alla continua ricerca di soluzioni che migliorino l'attività di rilevamento delle presenze sia lato operatore che lato dipendente, utenti finali del servizio;
- in tale ambito la realizzazione della cooperazione tra i software di gestione del personale e la piattaforma Ferie e Permessi presente sulla intranet, ha consentito di realizzare uno scambio automatico di informazioni relative a determinate causali di assenza previste dal CCNL riducendo in tal modo l'intervento manuale del personale addetto, con conseguente risparmio del tempo-lavoro dedicato a tale attività e la diminuzione di eventuali errori dovuti all'inserimento manuale;
- nel mese di marzo per far fronte all'emergenza epidemiologica si è reso necessario rivedere l'intera struttura organizzativa per avviare il personale allo svolgimento dell'attività assegnata in modalità smart working;
- tale attività è sfociata inizialmente nella predisposizione ed approvazione di un regolamento emergenziale per lo smart working e della modulistica necessaria per l'avvio dei dipendenti a tale modalità operativa. Successivamente in adeguamento alle numerose disposizioni normative emanate dagli organi competenti si è snellita la procedura di abilitazione dei dipendenti all'accesso allo smart working, assicurando ai dipendenti tutta l'assistenza tecnica necessaria per ovviare ad eventuali problematiche tecniche connesse al lavoro da remoto;
- tutto ciò ha consentito di assicurare lo svolgimento dell'attività amministrativa senza soluzione di continuità pur garantendo la necessaria tutela ai singoli dipendenti;
- nell'ambito della Trasparenza ed anticorruzione, l'ufficio è chiamato alla verifica e pubblicazione dei dati relativi alla sezione -Personale- del portale del Comune di Bari, tale attività ha visto, oltre all'ordinaria attività, l'implementazione all'interno della nuova piattaforma che consente l'autopubblicazione dei dovuti documenti da parte dei singoli Dirigenti dell'Amministrazione Comunale l'inserimento e l'adeguamento

dei modelli richiesti, anche a seguito degli ultimi aggiornamenti normativi e delibere ANAC emanate in materia;

- è, inoltre, in fase di realizzazione una analoga piattaforma che consentirà di procedere all'autopubblicazione dei curriculum vitae da parte delle Posizioni Organizzative del Comune di Bari.

Le descritte attività, sono state e continuano ad essere espletate nell'ottica di livelli di performance crescenti volti al miglioramento del servizio ed al soddisfacimento delle aspettative degli utenti, di una sempre maggiore integrazione tra i software utilizzati, che hanno quale risultato finale il potenziamento ed il miglioramento dei livelli qualitativi dei servizi offerti.

GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Le attività, sono state e continuano ad essere espletate nell'ottica di livelli di performance crescenti volti al miglioramento del servizio ed al soddisfacimento delle aspettative degli utenti, di una sempre maggiore integrazione tra i software utilizzati, che hanno quale risultato finale il potenziamento ed il miglioramento dei livelli qualitativi dei servizi offerti.

Ai fini di ampliare il processo di automatizzazione dei flussi informativi e di dematerializzazione, si è provveduto ad avvalersi di una procedura automatica per la gestione dei permessi di cui al d.lgs. 151/2001, art 42, al fine di ridurre i tempi procedurali e di tenere sotto controllo lo stato delle domande pervenute.

A tal scopo è stato istituito un modulo che prevede per il dipendente la compilazione della domanda (allegando alla stessa la documentazione richiesta mediante upload), e per l'amministrazione la verifica di quanto pervenuto e successivamente la risposta al dipendente tramite una funzionalità di upload e avviso a mezzo email.

Il nuovo sistema ha ridotto i tempi di istruttoria dei procedimenti grazie alla segnalazione automatica degli errori nella compilazione delle domande, nonché alla celerità della trasmissione delle autorizzazioni.

Al fine di una migliore gestione delle autorizzazioni agli incarichi esterni, e per consentire una più celere attività istruttoria, si è provveduto alla creazione di un database per la gestione dei detti procedimenti, ad integrazione di quello nazionale, del portale per la PA, insufficiente per l'attività istruttoria necessaria al rilascio dei provvedimenti autorizzatori.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 060 - Risorse umane

Responsabile: PARTIPILO GIANCARLO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

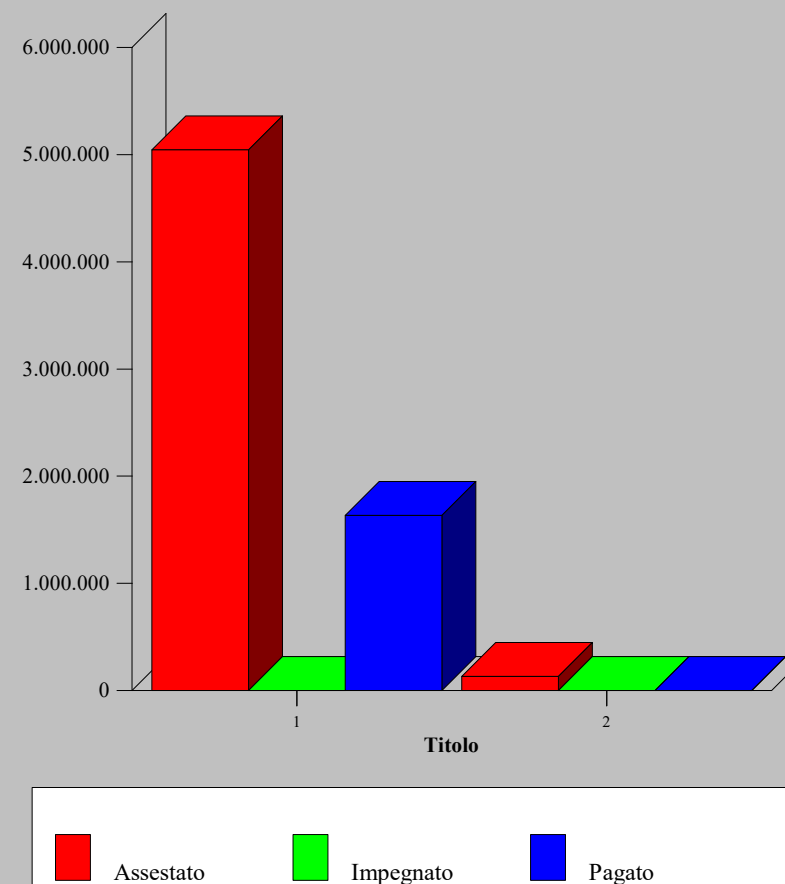
Programma: 0110 - Risorse umane

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.043.670,94	3.910.187,57	77,53	1.633.674,01	41,78
2 - Spese in conto capitale	130.000,00		0,00		
Totale Programma: 0110	5.173.670,94	3.910.187,57		1.633.674,01	
Totale Missione: 01	5.173.670,94	3.910.187,57		1.633.674,01	

Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.542.186,72		0,00		
Totale Programma: 2003	1.542.186,72				
Totale Missione: 20	1.542.186,72				
Totale Progr. di Mandato: 060	6.715.857,66	3.910.187,57		1.633.674,01	



9. PROGRAMMA 90 – GESTIONE FINANZIARIA

Con il Documento Unico di Programmazione 2020/2022 e con il Bilancio di Previsione 2020/2022 tra i diversi programmi operativi è stato individuato quello relativo alla "gestione finanziaria".

Per il raggiungimento delle correlate finalità, l'attività posta in essere è stata principalmente quella della gestione finanziaria dell'Ente secondo la disciplina tracciata dall'ordinamento finanziario contenuta nel D.Lgs 267/2000 come modificato e integrato dal D.Lgs 118/2011, dalle norme di finanza pubblica vigenti, nonché il rispetto degli indirizzi forniti dall'amministrazione.

La programmazione 2020/2022, inoltre, è stata caratterizzata dai numerosi provvedimenti Governativi emanati in conseguenza dell'emergenza epidemiologica COVID-19 che hanno inciso, rispetto alle precedenti manovre, non soltanto sui tempi di approvazione ma soprattutto sui principali contenuti di carattere finanziario.

A partire dal mese di marzo 2020, infatti, la grave crisi economica determinata dall'emergenza COVID-19 ha indotto il legislatore ad introdurre una serie di norme che, da un lato, hanno ulteriormente differito i termini di approvazione del Bilancio 2020/2022 e delle deliberazioni in materia di fiscalità locale nonché del Rendiconto della Gestione 2019 e, dall'altro, creato un complicato sistema di contribuzione statale necessario per contrastare prevedibili effetti in termini di minori entrate e maggiori spese conseguenti alla suddetta crisi.

Conseguentemente, nel contesto appena descritto, la politica fiscale e la conseguente programmazione 2020/2022 sono state orientate nel senso di conciliare il livello di pressione fiscale locale con le esigenze del Civico Bilancio, perseguendo l'ottica di una equilibrata determinazione del carico tributario verso i cittadini e le imprese, soprattutto nel corso del 2020 in conseguenza dell'eccezionale momento di difficoltà dell'intero paese venutosi a creare per l'emergenza coronavirus - COVID 19 ed il susseguirsi di provvedimenti legislativi, caratterizzati da varie tipologie di misure restrittive finalizzate a fronteggiare i contagi, che hanno determinato pesanti ripercussioni negative sull'intero tessuto sociale ed in particolare sulle attività economiche obbligate alla chiusura per il periodo di durata dell'emergenza sanitaria.

Per via dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e dei conseguenti numerosi provvedimenti normativi, del differimento del termine di approvazione del Bilancio di previsione per il triennio 2020/2022 e anche del termine di approvazione del Rendiconto della gestione 2019, nonostante le direttive per la programmazione e per la rendicontazione della Direzione di Ragioneria siano state diramate a tutti i responsabili in tempo utile per assicurare il rispetto dei termini di legge, il primo semestre dell'anno 2020 è stato caratterizzato dalla straordinaria concomitanza di due adempimenti obbligatori ed estremamente complessi, ossia la gestione delle attività riguardanti la predisposizione del rendiconto di gestione 2019, con scadenza 30 giugno 2020, e quelle riguardanti l'approvazione del Bilancio di Previsione 2020/2022, con scadenza 30 settembre 2020, complicate ulteriormente dai citati provvedimenti in materia di crisi socio-economica da emergenza sanitaria.

E' accaduto, quindi, che tutte le direzioni dell'Ente, compresa la Ragioneria Generale, si sono dovute districare nell'assolvimento contemporaneo di attività propedeutiche alla elaborazione dello schema Rendiconto di gestione 2019 e di altre, completamente differenti, propedeutiche alla elaborazione del Bilancio di previsione 2020/2022.

Come illustrato nel programma operativo inserito nel DUP, la Ragioneria coordina, senza soluzione di continuità, i processi di programmazione, gestione e controllo delle risorse, cercando di assicurare il miglior impiego delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente, che risentono sia dei significativi e definitivi tagli operati a livello centrale

negli esercizi precedenti che delle restrizioni di spesa corrente conseguenti all'operatività del Fondo Crediti di dubbia esigibilità introdotto con l'armonizzazione contabile. Obiettivi necessari sono dunque quelli di migliorare la qualità della spesa e la capacità di riscossione dell'Ente.

Numerose le norme approvate in questi anni con effetti sul bilancio e sulla gestione amministrativa degli enti locali, norme prevalentemente improntate al controllo della spesa pubblica e a un miglioramento della qualità della spesa e della capacità di riscossione, che hanno amplificato anche nel corrente anno 2020 gli adempimenti in capo al Servizio Finanziario .

Rispetto all'esigenza di tutela economica della Repubblica e di concorso degli Enti Locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica, con la Legge di Bilancio 2019 risulta sancito il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio, imposte agli enti locali da un ventennio. Dal 2019, quindi, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli enti locali (le città metropolitane, le province ed i comuni) possono utilizzare in modo pieno sia il Fondo pluriennale vincolato di entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio di bilancio. Dal 2019, dunque, già in fase previsionale il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli enti, infatti, si considereranno *"in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo"*, desunto *"dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto"*, allegato 10 al d.lgs. 118/2011. Il nuovo impianto normativo autorizza non solo l'utilizzo degli avanzi di amministrazione effettivamente disponibili e del fondo pluriennale vincolato (compresa la quota derivante da indebitamento), ma anche l'assunzione del debito nei soli limiti stabiliti all'art. 204 del TUEL.

La medesima Legge di Bilancio 2019, la Legge di Bilancio 2020 e vari successivi provvedimenti normativi contengono numerose ulteriori novità rispetto all'impianto normativo in vigore negli esercizi precedenti. Di talchè, il servizio finanziario sta coordinando i processi di programmazione, gestione e controllo delle risorse, cercando di massimizzarne l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione.

Nell'ambito dell'attività di monitoraggio assicurata dall'inizio dell'anno, in occasione delle verifiche sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio, e nel seguito sino alla chiusura dell'esercizio, rimane prioritario e fondamentale ai fini del rispetto a consuntivo di un risultato di competenza non negativo che i dirigenti pongano particolare attenzione sulla necessità di programmare e gestire correttamente le rispettive procedure, di entrata, al fine di assicurare la loro completa realizzazione, e di spesa, al fine di scongiurare in ogni modo la formazione di posizioni debitorie fuori bilancio. Risulta necessario che assicurino l'accelerazione dei processi di riscossione, anche coattiva, delle entrate di rispettiva competenza al fine di ridurre la formazione di residui attivi, la percentuale di accantonamento al Fondo crediti di dubbia esigibilità ed assicurare la salvaguardia degli equilibri complessivi del bilancio comunale. Per le procedure di spesa correlate ad entrate a specifica destinazione è prioritaria una corretta e responsabile gestione, attraverso l'adozione di tempestivi provvedimenti di rendicontazione al fine di conseguire immediato e integrale ristoro delle somme anticipate dall'Ente, e intraprendendo per quelle finanziate con il civico bilancio idonee misure finalizzate al conseguimento di ulteriori risparmi di spesa corrente. Altresì l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno deve avvenire nel rigoroso rispetto degli stanziamenti decisi con la

deliberazione consiliare di approvazione del Bilancio 2020/2022, n. 88 dell'8 settembre 2020 per l'annualità 2020 e le successive 2021 e 2022.

La Ragioneria è impegnata, peraltro, a sollecitare le Direzioni dell'Ente a garantire il corretto iter delle procedure di spesa, al fine di rispettare i termini di pagamento in favore dei fornitori e migliorare l'indicatore di tempestività dei pagamenti e a porre in essere ogni utile comportamento, anche organizzativo, idoneo ad assicurare la liquidazione dei debiti dell'Ente entro i termini di cui all'art. 4 del D.Lgs. 231/2002, operando, nel contempo, con l'obiettivo di ridurre progressivamente lo stock del debito accumulato anche attraverso l'efficiente gestione della piattaforma dei crediti commerciali (PCC) per le fatture di rispettiva competenza.

Improcrastinabile è anche il definitivo allineamento delle reciproche partite creditorie e debitorie fra gli Organismi partecipati e l'Ente attraverso azioni da mettere in campo da parte di tutti i responsabili competenti, prescritte dall'Ordinamento e dal Regolamento dei Controlli Interni.

La Ripartizione di Ragioneria ha continuato nel corso del 2020 a promuovere e a migliorare la corretta applicazione dei principi contabili che sorreggono l'attività degli enti locali, fornendo il necessario ausilio a tutte le altre strutture dell'Ente, attraverso l'emanazione di direttive e il contatto diretto con gli uffici.

La Ragioneria, oltre che alla registrazione dei fatti e degli accadimenti gestionali in termini finanziari, si occupa anche della loro rilevazione sotto l'aspetto economico patrimoniale, nel rispetto del principio contabile della contabilità economico patrimoniale, al fine di redigere al termine dell'esercizio finanziario il conto economico e lo stato patrimoniale. La tenuta della contabilità economico-patrimoniale costituisce anche la base per la corretta predisposizione del Bilancio Consolidato per il quale sono state avviate le attività propedeutiche alla sua predisposizione. Per la redazione di questo importante documento si confida nell'imprescindibile e proficuo coinvolgimento dei rispettivi organi amministrativi soprattutto con riferimento al rispetto della tempistica da rispettare.

Ai fini della verifica dello stato di attuazione del programma operativo "90 Gestione Finanziaria", come innanzi detto l'attività posta in essere dalla Direzione di Ragioneria ha assicurato il conseguimento delle "finalità da conseguire" contenute nel predetto programma approvato con il DUP 2020/2022 e continuerà a svolgersi in modo da assicurare entro il termine dell'esercizio i seguenti risultati:

- predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale di tutti i documenti contabili compreso il rendiconto della gestione secondo i nuovi schemi e nel rispetto della tempistica stabilita dai nuovi principi contabili generali ed applicati di cui al D. Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii e dal D.Lgs 267/2000 modificato ed integrato con il predetto decreto legislativo. Il risultato finale ha risentito della tempistica di trasmissione da parte delle Direzioni dell'Ente delle informazioni e dei documenti propedeutici;
- costante e maggiore coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente con riferimento alla corretta applicazione dei nuovi principi di contabilità pubblica; maggiore sensibilizzazione di tutte le Direzioni dell'Ente nell'attività di riaccertamento dei residui attivi e passivi in occasione della rendicontazione dei risultati in modo da agevolare la corretta costituzione del Fondo Crediti di dubbia esigibilità e creare maggiori disponibilità nella parte non vincolata del Risultato di Amministrazione, nella corretta gestione e impiego delle risorse secondo i principi di economicità, efficienza e buona amministrazione;
- evoluzione delle applicazioni informatiche di contabilità finalizzate a recepire le numerose novità introdotte dai provvedimenti di finanza pubblica, con particolare riferimento alla rilevazione del Fondo Pluriennale Vincolato e alla gestione delle entrate a specifica destinazione e con vincolo di reimpiego, anche ai fini di una più semplice

gestione delle operazioni di riaccertamento dei residui attivi e passivi e dell'esigenza di ridurre il più possibile la formazione di avanzo di amministrazione vincolato, accantonato e destinato;

- formazione del personale sulla base di quanto emerge dall'attività di gestione in base alla evoluzione nuovi principi contabili ed alle nuove norme e prassi in materia economico/finanziaria ed organizzativa;

- collaborazione con la Ripartizione Enti Partecipati nella definizione del Bilancio Consolidato;

- maggiore coinvolgimento di tutte le Direzioni dell'Ente per una più attenta verifica circa l'effettiva esigibilità dei crediti (residui attivi) per una più incisiva azione di recupero e, in generale, per una corretta gestione di tutte le fasi che caratterizzano le entrate comunali;

- perfezionamento della riclassificazione dei capitoli di entrata e di spesa ai pertinenti conti del Piano dei conti integrato allegato al D. Lgs. 118/2011 al fine di fornire un utile contributo all'applicazione delle disposizioni contenute negli articoli 196 e 197 del TUOEL che disciplinano le modalità del controllo di gestione, attribuendo a ciascun centro di costo del PEG l'esatta previsione di spesa con conseguente possibilità di effettuare, in ogni momento, verifiche sull'efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa e facilitare il percorso verso la quantificazione del costo di funzioni e servizi per la razionalizzazione della spesa pubblica;

- attuazione di specifica progettualità finalizzata alla bonifica della Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) al fine di recuperare il gap informativo oggi presente sull'infrastruttura governativa che ha creato notevoli difficoltà agli operatori degli enti locali in ragione dello scarso livello di automazione delle procedure;

- verifica dei protocolli operativi avviati nel corso del 2018 per la sperimentazione della *blockchain* all'interno dell'Ente in coerenza con gli obiettivi del Governo contenuti nel DEF 2018 e successivi.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 090 - Gestione finanziaria

Responsabile: NINNI GIUSEPPE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.693.098,07	3.467.963,48	73,89	1.769.727,04	51,03
2 - Spese in conto capitale	37.824,28	7.824,28	20,69	3.250,82	41,55
Totale Programma: 0103	4.730.922,35	3.475.787,76		1.772.977,86	
Totale Missione: 01	4.730.922,35	3.475.787,76		1.772.977,86	

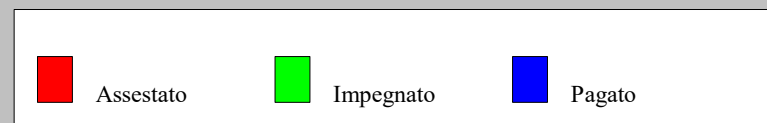
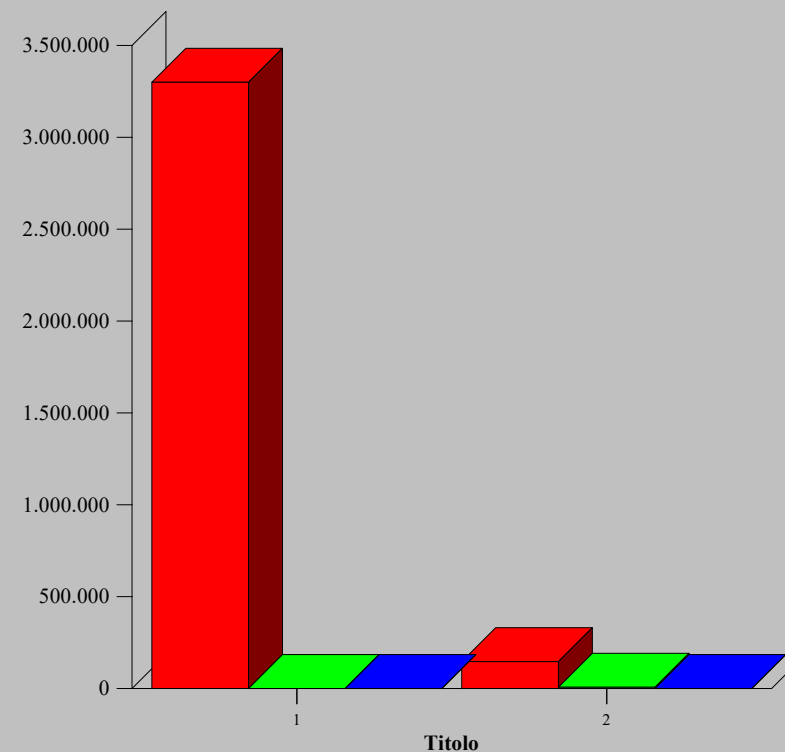
Missione: 20 - FONDI E ACCANTONAMENTI

Programma: 2002 - Fondo crediti di dubbia esigibilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	30.641.389,22		0,00		
2 - Spese in conto capitale	147.117,60		0,00		
Totale Programma: 2002	30.788.506,82				

Programma: 2003 - Altri Fondi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.300.000,00		0,00		
Totale Programma: 2003	3.300.000,00				
Totale Missione: 20	34.088.506,82				
Totale Progr. di Mandato: 090	38.819.429,17	3.475.787,76		1.772.977,86	



10.PROGRAMMA 110 – TRIBUTI

Il programma della Ripartizione Tributi è basato sostanzialmente sull'applicazione e la gestione dei tributi di competenza dell'Ente, nell'ambito di un contesto normativo stabilizzato dopo i numerosi interventi del Legislatore nei decorsi esercizi.

Peraltro, l'eccezionale momento di difficoltà dell'intero paese venutosi a creare dal mese di marzo c.a. per l'emergenza Covid-19 ed il susseguirsi di decreti legge caratterizzati da varie tipologie di misure restrittive finalizzate a fronteggiare i contagi, hanno determinato pesanti ripercussioni negative sull'intero tessuto sociale ed in particolare sulle attività economiche obbligate alla chiusura per il periodo di durata dell'emergenza sanitaria.

In tale contesto, le azioni della Ripartizione sono state rivolte nei primi mesi dell'anno a definire la manovra tributaria ed a perfezionare i relativi atti da sottoporre all'esame del Consiglio Comunale, nell'osservanza dei principi contabili sanciti dal D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii., ma tenendo debitamente conto degli indirizzi forniti dall'Amministrazione e finalizzati ad alleviare il carico tributario nei confronti dei cittadini e delle imprese, in considerazione della particolare situazione emergenziale determinatasi.

I risultati di tali attività si sono concretizzati con le adozioni da parte del Consiglio Comunale delle seguenti deliberazioni:

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 73 del 04/08/2020, sono state approvate le Tariffe Tari 2020 ed è stata altresì approvata un'agevolazione tariffaria per le utenze non domestiche danneggiate dall'emergenza Covid – 19.

Con la suddetta deliberazione l'Amministrazione si è avvalsa della facoltà, espressamente prevista dal comma 5 dell'art. 107 del D.L. n. 18/2020, convertito, con modificazioni, in Legge n. 27/2020, di approvare per l'anno 2020 le stesse tariffe del Tributo comunale sui rifiuti (TARI) come risultanti determinate, approvate ed applicate per l'anno 2019, dando atto che si procederà entro il 31 dicembre 2020 alla determinazione ed approvazione del piano economico finanziario del servizio rifiuti (PEF) per il 2020, redatto secondo le specifiche dettate dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA), e che l'eventuale conguaglio tra i costi risultanti dal PEF per il 2020 ed i costi determinati per l'anno 2019 potrà essere ripartito in tre anni, a decorrere dal 2021.

Con il suddetto provvedimento, confermativo delle tariffe dell'anno precedente l'Amministrazione ha deliberato altresì di concedere alle attività economiche danneggiate dall'emergenza Covid – 19, in quanto obbligate alla chiusura durante il periodo del lockdown, una riduzione pari a 3/12 (25%) della Tari dovuta per l'anno 2020, sia sulla quota fissa che su quella variabile, quantificata in complessivi euro 3.300.000,00, la cui copertura sarà assicurata dal Civico Bilancio attraverso il ricorso alle risorse derivanti dalla fiscalità generale del Comune, come previsto dal comma 660, articolo 1, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013.

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 04/08/2020, sono state approvate alcune modifiche al Regolamento Tari, tra cui spicca il riconoscimento di una riduzione della Tari in favore dei soggetti che gestiscono in concessione gli impianti sportivi di proprietà comunale e che sono tenuti, in virtù del rapporto concessorio, a sostenere a propria cura e spese gli oneri di manutenzione degli impianti, che rappresentano una voce di costo rilevante, specie per le strutture meno recenti.

Inoltre si è deliberato di innalzare la soglia della percentuale di raccolta differenziata che le utenze domestiche devono raggiungere per ottenere la riduzione della parte variabile della tariffa, con il fine di conferire ulteriore sprone ai cittadini a fare meglio e di più in tema di raccolta differenziata, per raggiungere percentuali di differenziazione

del rifiuto sempre più elevati, con benefici sia per l'ambiente che in termini di contenimento dei costi per il conferimento in discarica.

L'altra variazione regolamentare è di natura adeguativa alle norme intervenute in materia di rilascio del modello ISEE su cui, com'è noto, vengono parametrare le riduzioni e le esenzioni Tari per le utenze domestiche.

Completa il quadro delle variazioni regolamentari approvate con il suddetto provvedimento la riformulazione delle categorie 11 e 12 delle utenze non domestiche, in esecuzione del Decreto Legge 124/2019, convertito in Legge 157/2019, per effetto della quale gli studi professionali transitano dalla categoria 11 alla categoria 12, con l'applicazione quindi di coefficienti di produttività del rifiuto simili a quelli delle banche e degli istituti di credito e, di conseguenza, di una tariffa Tari inferiore.

Restano confermate tutte le restanti agevolazioni della Tari in favore delle categorie di cittadini in situazioni di disagio socio-economico, nonché di imprese che adottano procedure virtuose per ridurre il rifiuto o avviarlo al suo riutilizzo.

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 15/06/2020, sono state approvate le aliquote e le detrazioni per l'applicazione della nuova Imposta Municipale Propria (IMU) per l'anno 2020, introdotta con la Legge n. 160/2019 (legge di Bilancio 2020). In particolare, in ossequio alla normativa vigente, sono state confermate le riduzioni previste dalla L. 208/2015 (Legge di Stabilità 2016), ovvero la riduzione al 75% dell'imposta per gli immobili locati a canone concordato di cui alla legge 9 dicembre 1998, n. 431, nonché la riduzione al 50% della base imponibile per le unità immobiliari, fatta eccezione per quelle classificate nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9, concesse in comodato dal soggetto passivo ai parenti in linea retta entro il primo grado che le utilizzano come abitazione principale. Inoltre, a seguito della soppressione della TASI ad opera della citata L. 160/2019, è stata introdotta la nuova aliquota IMU del 2,5 per mille per i fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati. Con lo stesso provvedimento deliberativo è stato altresì adottato il Regolamento per la nuova IMU, così come disciplinata dalla più volte citata L. 160/2019, ed è stato differito al 30 settembre il termine di scadenza dell'acconto IMU 2020, per tutte le categorie di contribuenti danneggiati, a vario titolo, dall'emergenza Covid – 19.

- In merito all'Imposta sulla Pubblicità e alla Tosap, l'Amministrazione ha deliberato quanto segue. Al fine di sostenere il tessuto economico e produttivo cittadino e mitigare l'impatto sullo stesso dell'emergenza Covid - 19, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 204 del 31/03/2020 e successiva Deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 22/06/2020 sono stati differiti di nn. 3 mesi tutti i termini di versamento dell'Imposta sulla Pubblicità. Con la medesima Deliberazione sono stati differiti di nn. 2 mesi tutti i termini di versamento della TOSAP successivi al primo, in quanto quest'ultimo aveva scadenza anteriore al periodo emergenziale, ed è stato disposto altresì, con riferimento a tutte le rateizzazioni concesse dalla Ripartizioni Tributi, il differimento di nn. 4 mesi del pagamento delle rate di febbraio, marzo, aprile e maggio, con slittamento di nn. 4 mesi dei piani di rateizzazione concessi.

- Con Deliberazione della Giunta Comunale n. 354 del 23/07/2020, sono state rideterminate le tariffe I.C.P. e D.P.A. per l'anno 2020, disapplicando le maggiorazioni tariffarie del 20% precedentemente adottate con Deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 25.01.2019 e riportando le tariffe ai valori minimi fissati dal D.Lgs. 507/93.

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 75 del 04/08/2020, è stata riconosciuta un'agevolazione tributaria in materia di T.O.S.A.P. in favore delle imprese cui è stato inibito l'esercizio della propria attività durante il periodo di lockdown, con conseguente rideterminazione dell'obbligazione tributaria al netto dei nn. 2 mesi di inattività.

- Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 59 del 22/06/2020, il Regolamento per la concessione di rateizzazioni per il pagamento delle Entrate Tributarie è stato adeguato a quanto previsto all'art.1 commi 796 e 797 della Legge 27/12/2020 n. 160.

All'atto della redazione della presente relazione, è in corso l'esecuzione del contratto con il soggetto aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica per l'esternalizzazione, mediante appalto di servizi, delle attività di supporto alla riscossione, sia volontaria che coattiva, dei principali tributi comunali (IMU e TARI), in esecuzione della volontà espressa dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 5 del 21/01/2016.

Il Settore Contenzioso ha proseguito nell'attività di deflazione del contenzioso già iniziata nel 2016 attraverso il ricorso agli strumenti legislativi a disposizione (mediazione e conciliazione) tutte le volte che ne sono ricorsi i presupposti di fatto e di diritto richiesti. Ciò ha evitato defatiganti e lunghi contenziosi con il contribuente e ha consentito di recuperare proficui rapporti collaborativi tra amministrazione e cittadino in un momento delicato come quello del prelievo tributario. Inoltre, con riferimento alla riscossione, è iniziata l'attività ricognitiva da compiersi in sinergia con il RTI affidatario delle attività di supporto alla gestione e riscossione dei tributi in tutte le attività di propria spettanza al fine di migliorare la riscossione di quanto oggetto di contenzioso".

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 110 - Tributi

Responsabile: NINNI GIUSEPPE

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

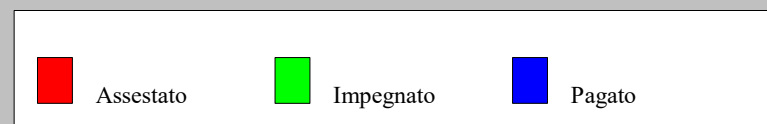
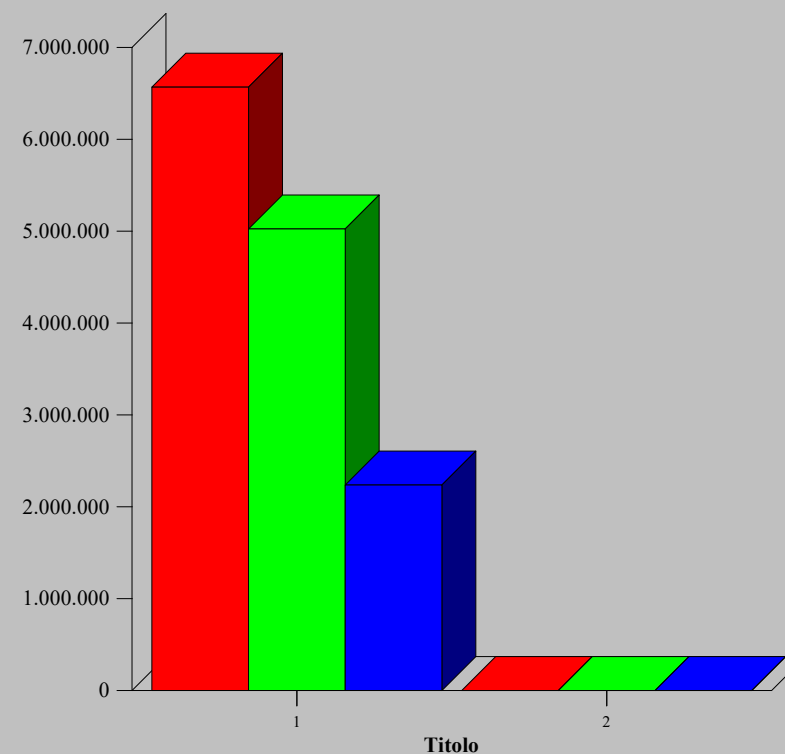
Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.567.630,02	5.024.049,95	76,50	2.235.449,42	44,49
2 - Spese in conto capitale	4.184,10	4.184,10	100,00		0,00
Totale Programma: 0104	6.571.814,12	5.028.234,05		2.235.449,42	
Totale Missione: 01	6.571.814,12	5.028.234,05		2.235.449,42	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	273.468,39	158.745,68	58,05	52.608,05	33,14
2 - Spese in conto capitale	1.567,98	1.567,98	100,00		0,00
Totale Programma: 1404	275.036,37	160.313,66		52.608,05	
Totale Missione: 14	275.036,37	160.313,66		52.608,05	
Totale Progr. di Mandato: 110	6.846.850,49	5.188.547,71		2.288.057,47	



11. PROGRAMMA 120 – GESTIONE DEL PATRIMONIO

Si è portata a compimento l'informatizzazione dello stato attuale del patrimonio comunale attraverso l'implementazione di un sistema informativo completo che consente l'accesso immediato alle informazioni utili a verificare lo stato di consistenza del ridotto patrimonio, gli incrementi intervenuti sia sul piano dei cespiti acquisiti sia in ordine alle variazioni economiche intervenute.

Si è altresì portata a compimento la verifica sull'utilizzo dei beni comunali e sulla riscossione delle relative rendite, provvedendo all'emissione di bandi ad hoc per quelli scarsamente (ovvero per nulla) utilizzati.

Si è proceduto alla revisione del regolamento dei beni comuni e alla definizione di un workflow operativo che adesso dovrà essere validato dagli organi competenti.

La quota di beni trasferiti dall'Agenzia Nazionale alla civica Amministrazione, già oggetto di confisca perché appartenuti a soggetti mafiosi, è stata oggetto di bando pubblico per quella parte non compresa nell'utilizzo per emergenza abitativa.

In vigore del divieto di acquisto di beni immobili da parte delle amministrazioni comunali si sta procedendo all'utilizzo dello strumento della permuta, in particolare con altre P.A.: ciò è avvenuto con Agenzia del Demanio (scambio Caserma Sonnino/Macello Comunale). Si stanno portando a compimento le operazioni di c.d. federalismo culturale per il definito acquisto del Teatro Margherita e dell'ex mercato del pesce.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 120 - Gestione del patrimonio

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.950.289,53	1.942.016,63	65,82	1.175.455,23	60,53
2 - Spese in conto capitale	49.806.591,00	12.595.555,86	25,29	2.223.412,07	17,65
Totale Programma: 0105	52.756.880,53	14.537.572,49		3.398.867,30	
Totale Missione: 01	52.756.880,53	14.537.572,49		3.398.867,30	

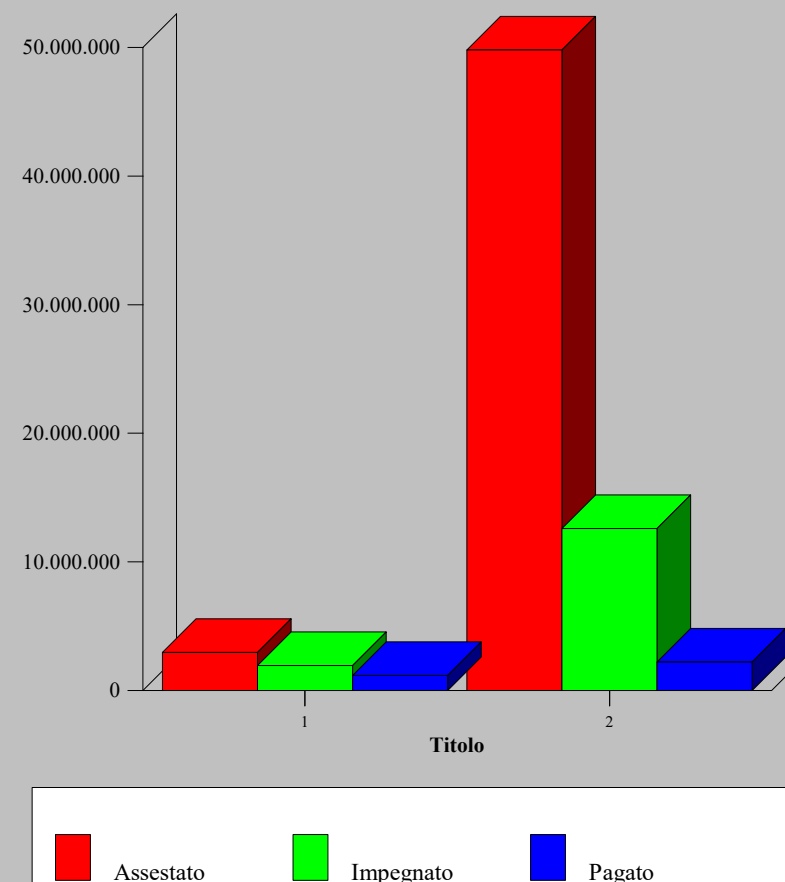
Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1206 - Interventi per il diritto alla casa

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.171.807,50	576.565,00	18,18	444.115,00	77,03
Totale Programma: 1206	3.171.807,50	576.565,00		444.115,00	

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	10.782.611,51	4.752.335,55	44,07	4.752.335,55	100,00
Totale Programma: 1207	10.782.611,51	4.752.335,55		4.752.335,55	
Totale Missione: 12	13.954.419,01	5.328.900,55		5.196.450,55	
Totale Progr. di Mandato: 120	66.711.299,54	19.866.473,04		8.595.317,85	



12. PROGRAMMA 135 – MANUTENZIONE URBANA

Il programma è finalizzato al mantenimento del patrimonio immobiliare comunale, costituito da immobili destinati alle varie attività (arredo urbano , verde pubblico, impiantistica sportiva e cimiteriale, edilizia scolastica beni storici architettonici, sedi di uffici e servizi sociali).

In linea con il programma sono state attivate e/o proseguite attività di manutenzione ordinaria e straordinaria (non rientranti in appalti ad operatori economici esterni) ad opera della partecipata Bari Multiservizi S.P.A..

Gli interventi esecutivi sono stati preordinati in funzione della tipologia di intervento, in special modo interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata.

Sono stati programmati e realizzati interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria negli edifici del patrimonio comunale e nelle scuole di ogni ordine e grado.

Altresì, è stata posta una adeguata manutenzione del verde e dell'arredo urbano negli spazi pubblici, nei parchi e giardini pubblici.

Il tutto per non arrecare nocumento alla gestione del patrimonio del Comune.

Per la Bari Multiservizi S.p.A. come per le altre principali aziende in house, dovrà farsi carico di adottare una nuova governance interna che ponga come primario obiettivo il conseguimento di risultati economico-finanziari positivi in modo da non ripercuotersi sul bilancio comunale.

Alla Bari Multiservizi, come indicato nelle linee programmatiche dell'Ente, ha rappresentato pertanto un punto di forza per l'amministrazione comunale, nella gestione della cosa pubblica, effettuando e segnalando l'Amministrazione di disservizi o vandalismi per la collaborazione civica tra Ente e cittadinanza.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0101 - Organi istituzionali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	366.251,65	366.251,65	100,00	15.840,44	4,33
Totale Programma: 0101	366.251,65	366.251,65		15.840,44	

Programma: 0102 - Segreteria generale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	3.736,10	3.736,10	100,00		0,00
Totale Programma: 0102	3.736,10	3.736,10			

Programma: 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

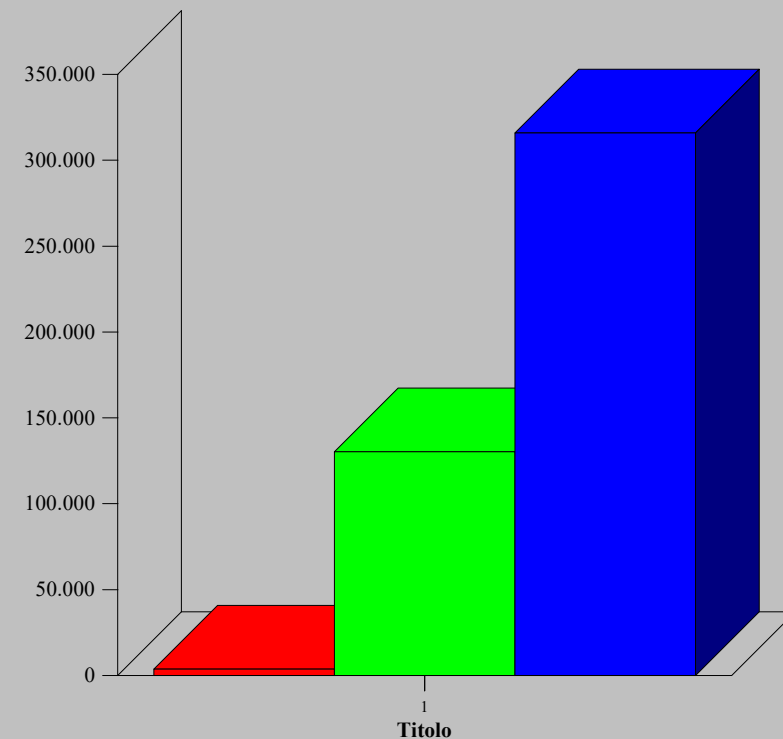
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	130.313,81	130.313,81	100,00		0,00
Totale Programma: 0104	130.313,81	130.313,81			

Programma: 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	927.622,11	927.622,11	100,00	315.933,00	34,06
Totale Programma: 0105	927.622,11	927.622,11		315.933,00	

Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	114.608,93	114.608,93	100,00	114.608,93	100,00
Totale Programma: 0106	114.608,93	114.608,93		114.608,93	



Assestato Impegnato Pagato

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	115.157,35	115.157,35	100,00	107.282,21	93,16
Totale Programma: 0107	115.157,35	115.157,35		107.282,21	

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	324.489,60	324.489,60	100,00		0,00
Totale Programma: 0111	324.489,60	324.489,60			
Totale Missione: 01	1.982.179,55	1.982.179,55		553.664,58	

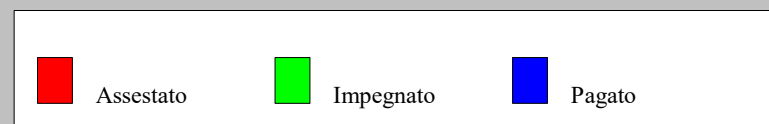
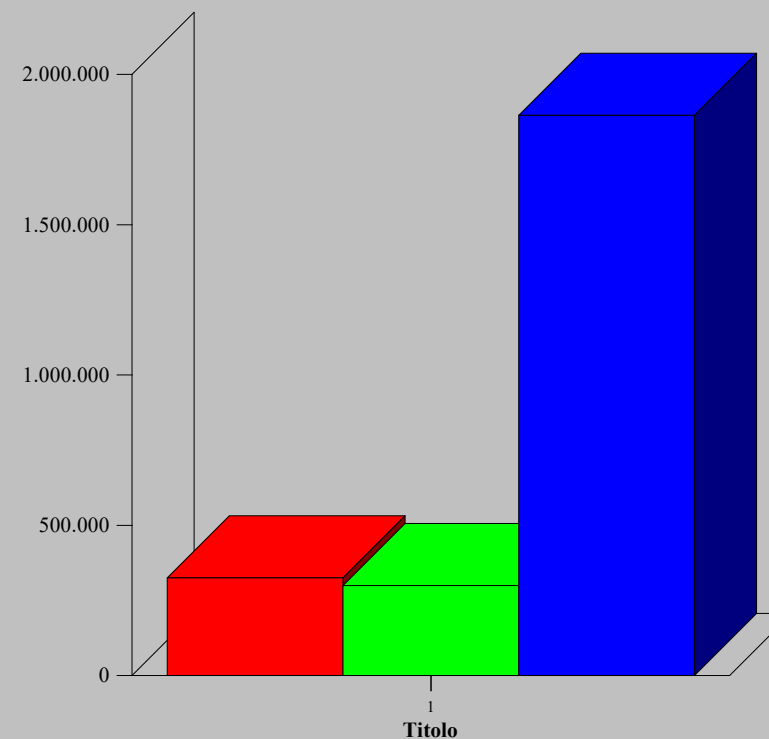
Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	299.591,47	299.591,47	100,00	225.852,04	75,39
Totale Programma: 0401	299.591,47	299.591,47		225.852,04	

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.020.323,34	2.020.323,34	100,00	1.863.344,66	92,23
Totale Programma: 0402	2.020.323,34	2.020.323,34		1.863.344,66	
Totale Missione: 04	2.319.914,81	2.319.914,81		2.089.196,70	



Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	14.000,00	14.000,00	100,00	14.000,00	100,00
Totale Programma: 0502	14.000,00	14.000,00		14.000,00	
Totale Missione: 05	14.000,00	14.000,00		14.000,00	

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 0601 - Sport e tempo libero

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	32.579,23	32.579,23	100,00		0,00
Totale Programma: 0601	32.579,23	32.579,23			
Totale Missione: 06	32.579,23	32.579,23			

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

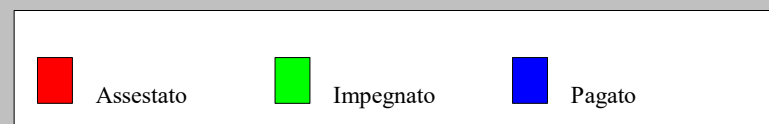
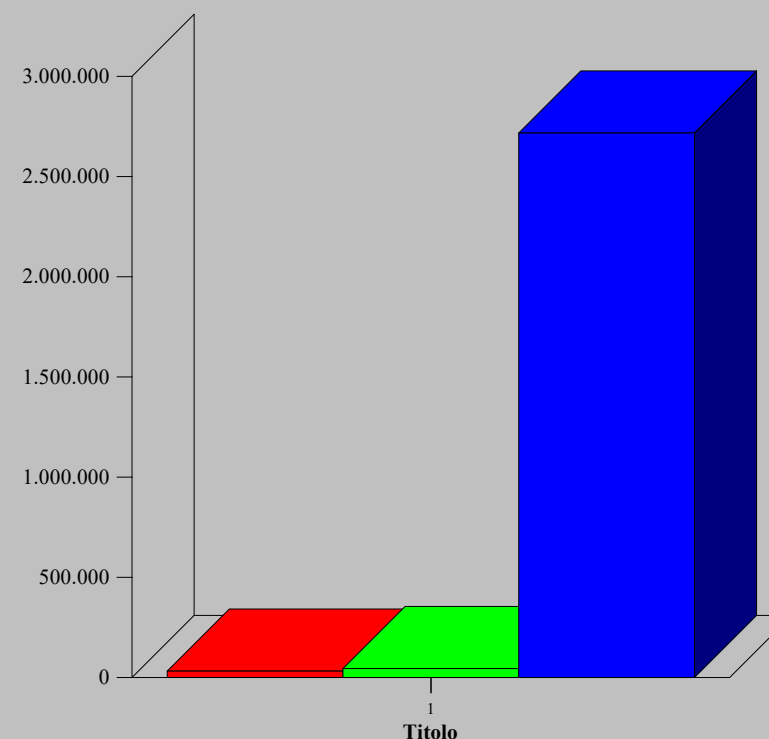
Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	45.524,48	45.524,48	100,00	45.524,48	100,00
Totale Programma: 0801	45.524,48	45.524,48		45.524,48	
Totale Missione: 08	45.524,48	45.524,48		45.524,48	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.467.533,87	5.467.533,87	100,00	2.717.641,60	49,71
Totale Programma: 0902	5.467.533,87	5.467.533,87		2.717.641,60	
Totale Missione: 09	5.467.533,87	5.467.533,87		2.717.641,60	



Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 135 - Manutenzione Urbana

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	38.252,60	38.252,60	100,00		0,00
Totale Programma: 1201	38.252,60	38.252,60			

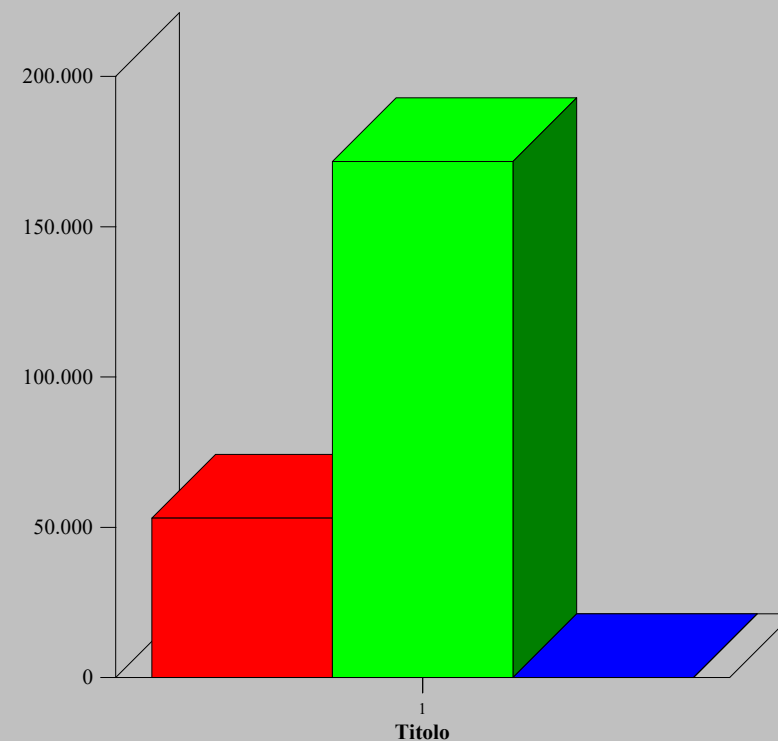
Programma: 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	53.024,50	53.024,50	100,00	53.024,50	100,00
Totale Programma: 1209	53.024,50	53.024,50		53.024,50	
Totale Missione: 12	91.277,10	91.277,10		53.024,50	

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	171.690,43	171.690,43	100,00	107.306,62	62,50
Totale Programma: 1402	171.690,43	171.690,43		107.306,62	
Totale Missione: 14	171.690,43	171.690,43		107.306,62	
Totale Progr. di Mandato: 135	10.124.699,47	10.124.699,47		5.580.358,48	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

13. PROGRAMMA 145 – TRASPORTO PUBBLICO

Il programma "TRASPORTO PUBBLICO" prevede di portare a compimento la politica avviata dalla civica amministrazione con il programma MUVT (Mobilità Urbana Vivibile e Tecnologica) per favorire un sistema di trasporto pubblico sempre più efficace ed accessibile alla comunità.

Parallelamente sarà reso stabile il sistema di incentivi per la mobilità pubblica attraverso il completamento del processo di riorganizzazione di tutto il sistema della mobilità urbana, rafforzando l'intermodalità e l'offerta di trasporto pubblico locale (TPL), predisponendo programmi attuativi della mobilità ad un livello di città metropolitana.

I programmi attuativi come quello su citato "MUVT", porteranno a termine la piena integrazione dei servizi di mobilità in ambito cittadino, sviluppando un modello in grado di incentivare l'uso dei mezzi pubblici e premiare chi usa l'autobus al posto dell'automobile.

Si è continuato a programmare le operazioni di "ricucitura dei quartieri periferici con il trasporto pubblico locale" e soprattutto la realizzazioni di park and ride, stazioni con ampi parcheggi, dove le aree di interscambio diventano, oltre che luogo dove cambiare il proprio mezzo di trasporto, anche luoghi relazionali importanti per i quartieri.

Il trasporto pubblico è stato anche garantito, a livello urbano, attuando quel processo di risanamento tecnico/finanziario e l'attuazione del piano di efficientamento economico/strutturale al fine della costante riduzione dei costi di gestione.

E' stata perseguita l'azione di miglioramento degli standard relativi alla mobilità, sicurezza stradale, ambiente ed efficienza della viabilità.

La società partecipata comunale del trasporto urbano ha come primario obiettivo la programmazione delle attività aziendali, a costi ridotti, e con saldi positivi dei bilanci annuali e pluriennali.

Per quanto riguarda il "Programma sperimentale nazionale di mobilità sostenibile casa – scuola e casa – lavoro" - progetto "M.U.V.T.", a seguito di ammissione a finanziamento da parte del Ministero dell' Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, è stata indetta procedura aperta relativamente all'intervento denominato "Buoni mobilità", conseguentemente è stato pubblicato il relativo bando per l'assegnazione di contributi per l'acquisto di biciclette ad uso urbano non sportivo, mediante una procedura di accreditamento dei rivenditori per la pubblicazione dei prodotti offerti (biciclette ad uso urbano non sportivo) sul sito internet del Comune di Bari.

I rivenditori si sono accreditati, hanno preso visione del bando, accettandone tutte le clausole e presentando regolare domanda di accreditamento.

Numerosi incentivi sono stati erogati ai cittadini sul prezzo finale onnicomprensivo per l'acquisto di biciclette tradizionali e non, presso i rivenditori accreditati. Attualmente è ancora operativo il programma di liquidazione di "rimborsi chilometrici", che consente attraverso il riconoscimento dei chilometri percorsi con le biciclette, di incrementare la mobilità sostenibile. Il programma, esteso anche agli studenti che risiedono al di fuori del Comune di Bari, si avvale dell'utilizzo di una app gratuita.

Nell'ambito del suddetto programma, inoltre, è stato approvato lo schema di accordo di partenariato tra Comune, AMTAB S.p.A., Politecnico di Bari e Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali.

Nell'ambito del Programma europeo Horizon 2020, il Comune di Bari è partner con altri soggetti internazionali del progetto denominato "POCITYF – A POSitive Energy CITY

Transformation Framework”, volto, attraverso lo studio e l’individuazione di soluzioni di Smart Grid e Smart City, a ridurre le emissioni di CO2 e migliorare la qualità della vita dei cittadini. Il gruppo di lavoro creato per il progetto è operativo e il 50% del finanziamento è stato erogato.

Nell’ambito dello stesso programma Horizon 2020, il Comune di Bari è sito pilota del progetto **“ELVITEN – Electrified L-category Vehicles Integrated into Transport and Electricity Networks”** insieme alle altre 6 città partner (Genova, Roma, Malaga, Trikala e Berlino), finalizzato a supportare l’utilizzo del servizio di sharing per bici elettriche e veicoli L-category in alternativa a veicoli a combustione interna da parte dei cittadini della città di Bari, dei turisti e dei corrieri mediante incentivi per i comportamenti virtuosi che potranno coinvolgere non solo gli stessi veicoli elettrici L-category ma anche biglietti del trasporto pubblico e sconti per l’acquisto di beni e servizi. Parte del finanziamento è stato riconosciuto ed erogato a seguito dell’attività svolta.

Al fine di dare seguito alle norme nazionali per la sperimentazione della circolazione di dispositivi di micromobilità elettrica, il Comune di Bari ha istituito zone a velocità limitata (“zona 30”) e ha introdotto, in via sperimentale, i servizi di mobilità in sharing a flusso libero con monopattini, ricevendo numerose richieste da parte di operatori economici per la partecipazione all’erogazione del servizio. Il servizio è attivo e conta un elevato numero di cittadini, studenti fuori sede e turisti che ne usufruiscono quotidianamente, consentendo così sia di rendere più ecologica la mobilità, sia di osservare le misure di distanziamento e le precauzioni negli spostamenti necessarie per il contenimento del COVID-19.

Sono stati inseriti, inoltre, nel POT 2019/2021, nell’annualità 2019 i seguenti progetti:

- Lavori di manutenzione programma del Ponte Adriatico
- Lavori di miglioramento della viabilità di accesso al complesso immobiliare denominato “Bari Domani” su strada Torrebella mediante realizzazione di una rotatoria, per i quali sono in corso le attività di redazione degli atti tecnici propedeutici alla realizzazione degli stessi.

E’ stato anche approvato il protocollo d’intesa fra la Città Metropolitana di Bari e il Comune di Bari per l’avvio delle procedure per l’affidamento dei servizi di TPL in ambito urbano.

E’ stato, inoltre, presentato un progetto definitivo e un dossier per la candidatura all’avviso pubblico di selezione di interventi per il rinnovo del parco automobilistico del TPL urbano alla Regione Puglia.

E’ stata disposta, con apposita deliberazione di Giunta Comunale, la partecipazione del Comune alla procedura indetta dal Ministero dell’Ambiente nell’ambito dell’azione b) del Programma di incentivazione della mobilità urbana sostenibile (PrIMUS) con il progetto “MUVT Insieme – Mobilità elettrica condivisa a Bari” per la realizzazione di lavori e forniture e per l’erogazione di incentivi ai cittadini per l’uso di servizi di sharing mobility.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

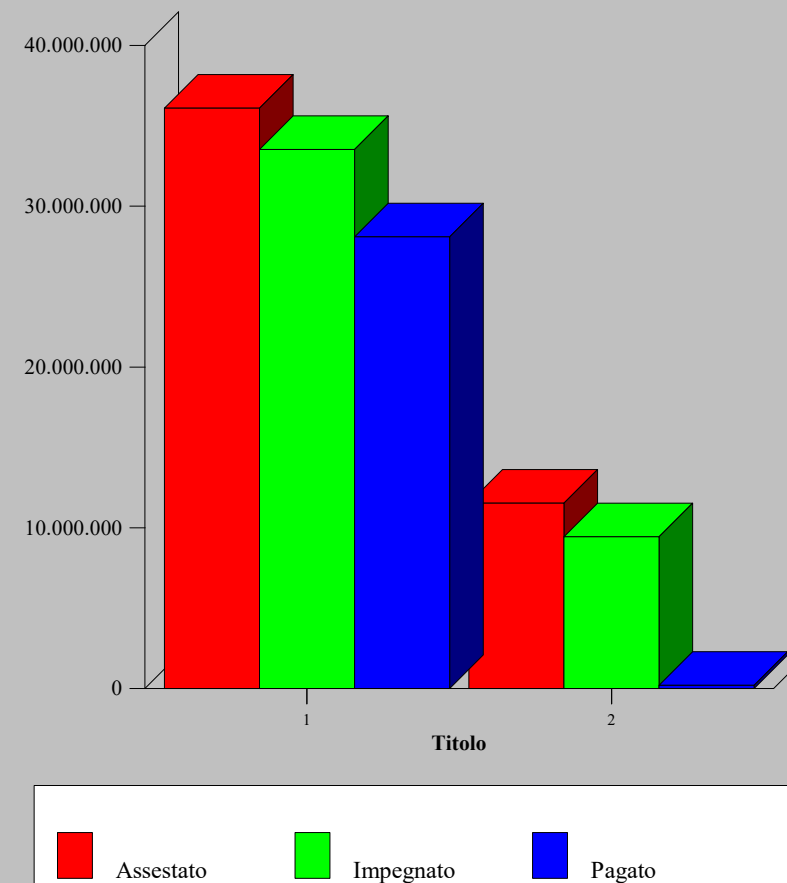
Progr. di Mandato: 145 - Mobilità Urbana e Trasporto Pubblico Locale

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1002 - Trasporto pubblico locale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	36.089.111,66	33.519.603,96	92,88	28.088.931,22	83,80
2 - Spese in conto capitale	11.530.057,52	9.446.067,36	81,93	205.999,99	2,18
Totale Programma: 1002	47.619.169,18	42.965.671,32		28.294.931,21	
Totale Missione: 10	47.619.169,18	42.965.671,32		28.294.931,21	
Totale Progr. di Mandato: 145	47.619.169,18	42.965.671,32		28.294.931,21	



14. PROGRAMMA 155 –GESTIONE DEI RIFIUTI

1) Aggiornamento Contratto di Servizio di Igiene Urbana

Relativamente al Contratto di Servizio di Igiene Urbana, è in corso il confronto con Amiu Puglia SpA finalizzato all'aggiornamento delle schede tecnico-economiche che definiscono i servizi espletati da Amiu sul territorio cittadino. Nell'ambito del Progetto "Tracciamento Rifiuti", finanziato dal PON-METRO ed in collaborazione con la Ripartizione Innovazione Tecnologica, sono state aggiornate le Schede di Rilevamento del sistema di controllo dei servizi in dotazione alla Polizia Locale.

2) Attivazione del Sistema di Raccolta Differenziata "Porta A Porta" dei Rifiuti Urbani nel Territorio Cittadino

In merito al sistema di raccolta differenziata "porta a porta" dei rifiuti urbani, nell'annualità 2020 è attivo a regime il servizio nella Zona Start Up 1, comprendente i quartieri di Santo Spirito, Palese, Catino, San Pio, Marconi, San Girolamo, Fesca, per un totale di circa 50.000 abitanti, ed in parte della Zona Start Up 2 (Stanic-Villaggio dei Lavoratori e parte del San Paolo) per un totale di 10.000 abitanti.

E' stata eseguita nel primo trimestre 2020 dal CONAI, in accordo con la Ripartizione Ambiente ed AMIU, l'attività di follow-up del sistema sulla ZSU1, in particolare è stata svolta una rilevazione della Customer Satisfaction su un campione di circa 1.000 utenze domestiche e non domestiche ed eseguite apposite analisi merceologiche, in collaborazione con AMIU, sulle diverse frazioni di rifiuto al fine di valutare la qualità della raccolta differenziata e, dunque, l'efficacia del servizio "porta a porta". A febbraio 2020 è stata presentata alla Regione Puglia istanza di finanziamento per la "Realizzazione di un Centro Comunale di Raccolta differenziata di rifiuti (CCR) nel Comune di Bari", come stabilito dalla Deliberazione di Giunta Comunale n.104 del 18.02.2020. Ad oggi si è in attesa dell'esito delle valutazioni sul progetto presentato da parte della Regione.

3) Potenziamento raccolta differenziata *start up 1- zona Palese*

AMIU Puglia S.p.A. ha concluso l'attività di rendicontazione della fornitura e si è proceduto a riconoscere e versare un importo pari ad €1.097.218,46 ed è in fase di perfezionamento la rendicontazione della predetta spesa alla Regione Puglia che provvederà al rimborso di quanto anticipato dal Comune di Bari.

4) Potenziamento raccolta differenziata *start up 2- zona San paolo-Stanic*

AMIU Puglia S.p.A. ha concluso l'attività di rendicontazione della fornitura. Si è proceduto a rendicontare la spesa ad AGER Puglia che ha versato al Comune di Bari un'anticipazione sul rendicontato pari ad €1.832.961,90 che è stato trasferito ad AMIU Puglia S.p.A. È in fase di perfezionamento la rendicontazione del saldo dell'importo ammesso.

5) Realizzazione, nel Territorio Comunale della Città di Bari, di un Sistema di Videosorveglianza per il Controllo dei siti oggetto di scarico abusivo dei rifiuti.

La Ripartizione Stazione Unica Appaltante, a seguito di espletamento di procedura aperta, con Determinazione Dirigenziale n.2017/160/00419 del 09.03.2017 ha aggiudicato in via definitiva la realizzazione del sistema di videosorveglianza alla Società Sprovieri S.r.l. di Corigliano Calabro (CS).

In corso d'opera, è emersa la necessità di adattare alle intervenute esigenze normative e della Committenza alcune varianti tecniche che riguardano principalmente i seguenti aspetti evolutivi del Sistema:

- sostituzione del software di gestione centrale da parte della Committenza;

- caratteristiche tecniche delle apparecchiature in campo ancillari al sistema di ripresa;
- sostituzione delle telecamere fisse con telecamere tipo "speed dome" brandeggiabili da remoto.

A riguardo si evidenzia che le modifiche sopra riportate non inficiano né modificano le specifiche funzionali e gli obiettivi del Progetto iniziale.

Giusta Determinazione Dirigenziale n.2018/15015 (2018/250/00317), esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la relativa Perizia di Variante.

Al fine di ottemperare ad esigenze emerse successivamente da parte dell'Amministrazione Comunale, si sono svolti vari incontri tecnici ed è in fase di definizione il relativo iter procedimentale a seguito, in particolare, di una apposita riunione convocata dal Direttore Generale nel mese di dicembre.

AMIU PUGLIA SpA è stata autorizzata, a titolo sperimentale, ad effettuare il noleggio di un sistema di videosorveglianza, attraverso l'utilizzo di foto-trappole nel territorio comunale della città di Bari, per il controllo dello scarico abusivo dei rifiuti, al fine di supportare la Polizia Municipale nell'individuazione degli autori degli illeciti di reati ambientali. Stante l'esito positivo della sperimentazione fatta con le prime apparecchiature di ripresa, è stato rinnovato fino ad oggi per dar seguito alla richiesta di ulteriori n.10 postazioni da parte della Ripartizione Ambiente.

AMIU Puglia SpA ha pertanto implementato una nuova procedura di gara con lo scopo di affidare il servizio di noleggio, installazione e manutenzione, ordinaria e straordinaria, per n. 2 anni, di n. 10 foto-trappole da integrare nel sistema di videosorveglianza.

L'appalto è stato aggiudicato in data 21/05/2020 alla COGEI IMPIANTI S.R.L. con sede in Foggia (Importo 104.000,00€).

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

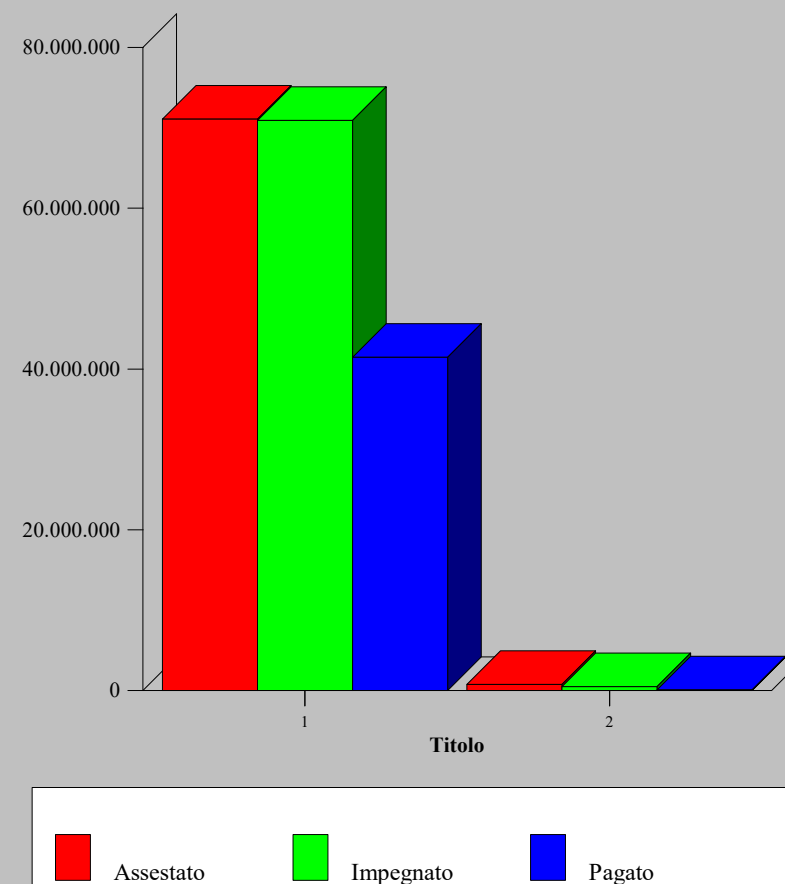
Progr. di Mandato: 155 - Gestione dei rifiuti

Responsabile: NITTI VITO

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0903 - Rifiuti

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	71.074.069,43	70.901.209,43	99,76	41.463.038,67	58,48
2 - Spese in conto capitale	744.300,89	491.465,61	66,03	74.500,89	15,16
Totale Programma: 0903	71.818.370,32	71.392.675,04		41.537.539,56	
Totale Missione: 09	71.818.370,32	71.392.675,04		41.537.539,56	
Totale Progr. di Mandato: 155	71.818.370,32	71.392.675,04		41.537.539,56	



15. PROGRAMMA 165 - DISTRIBUZIONE DEL GAS NATURALE

La società dovrà porre in essere tutte le operazioni necessarie alla corretta e ottimale partecipazione alla gara stessa. Sono in corso di predisposizione, pertanto, gli atti per la procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione del partner industriale con cui AZIENDA MUNICIPALE GAS S.p.A. parteciperà alla gara d'ambito per il servizio di distribuzione del gas.

La Società AMGAS S.p.A., si è dotata di un Piano Economico Finanziario, finalizzato alla valutazione della struttura economico-finanziaria del progetto di gestione della concessione nell'ambito Bari 1, e nella prospettiva di partecipare autonoma alla gara. In definitiva il PEF acquisito offre una prima immagine del posizionamento competitivo della società, quale embrione di quello che sarà il PEF di gara che andrà perfezionandosi dopo la pubblicazione del bando di gara e al perfezionarsi della normativa di settore.

Gli esiti del PEF valorizzano la tesi della convenienza, sia dal punto di vista del Gestore che da quello dell'Ente, del conferimento alla Società delle reti di proprietà comunale.

In tal senso si è espresso il Consiglio Comunale nell'ambito della deliberazione di razionalizzazione periodica delle partecipazioni con deliberazione n. 105 del 28/12/2019 ex art. 20 D.lgs. n. 175 disponendo per RETE GAS, il mantenimento della partecipazione con il seguente programma di riassetto societario: Amgas Spa procederà ad individuare un partner industriale privato al fine di perseguire le sempre più urgenti economie di scala, anche prescindendo dall'impossibilità di concorrere singolarmente alla gara per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale nell'ambito Bari 1. L'individuazione del partner avverrà tramite procedura ad evidenza pubblica del tipo "dialogo competitivo". Al termine della gara, il Consiglio Comunale procederà all'analisi del nuovo assetto societario che sarà configurabile all'esito della procedura (costituzione di una newco, ovvero cessione al partner di una quota azionaria di Retegas Bari; accordi di partnership) per le proprie determinazioni ai sensi del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. A tal fine, e come attività prodromica all'attività di ricerca della partnership, dovrà essere sottoposto al Consiglio Comunale, per le proprie determinazioni, una proposta per il conferimento alla Società AMGAS S.p.A. delle reti di proprietà comunale. Inoltre, alla luce del nuovo piano di razionalizzazione per Retegas e AMGAS S.r.l. da mandato a Retegas Bari S.p.A. di predisporre gli schemi degli atti, propedeutici alla propria riorganizzazione, da recepire in un successivo atto deliberativo ex artt.7-8, TUSP, analiticamente motivato ai sensi dell'art. 5, TUSP.

Ai fini dunque dell'espletamento delle attività propedeutiche all'indagine di un indagine di mercato, volta ad individuare i soggetti professionali dotati di specifiche competenze per la quantificazione del valore delle reti ed impianti di distribuzione di gas naturale insistenti sul territorio del Comune di Bari, e al fine di procedere alla pubblicazione dell'avviso per l'avvio del procedimento, è stata fatta richiesta alla Rip. Ragioneria del Comune di Bari, lo stanziamento di risorse economiche necessarie per la pubblicazione dell'avviso del procedimento.

16. PROGRAMMA 170 – CONTRATTI E APPALTI

La Ripartizione S.U.A., nell'ambito dell'iter di efficientamento ed accelerazione nell'espletamento delle procedure di gara, in coerenza con le prescrizioni del nuovo Codice degli Appalti, D. Lgs. n. 50/2016, ha perfezionato, ultimandoli, i processi di adeguamento e di semplificazione della modulistica in uso per tutti gli ambiti di competenza.

Si è proceduto con il potenziamento del Know how del personale nell'utilizzo dei tool informatici, nonché con la conversione in modalità automatizzata di tutti i processi operativi di competenza della Struttura (gare, forniture e contratti, nonché gestione dei sinistri e delle assicurazioni dell'Ente in generale).

Non può tacersi, poi, che l'emergenza COVID ha richiesto alla Struttura uno sforzo ulteriore di operatività, in particolare per la gestione dell'approvvigionamento di dpi in un momento di estrema emergenza che, come noto, si è connotato per la assoluta paucità dei prodotti stessi.

Ciononostante, sempre attraverso la gestione sistematica e puntuale prevalentemente con gare, si è riusciti a raggiungere l'obiettivo del perfezionamento delle forniture in parola, nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità dell'azione amministrativa. Tanto anche con la effettuazione del lavoro in modalità di Smart working. Il che ha comprovato la assoluta expertise acquisita dal personale nella gestione dei processi in via automatizzata e da remoto.

Va da sé che gli atti posti in essere dalla Struttura sono stati tutti adeguati in corsa alle disposizioni via via emanate dal potere esecutivo e legislativo, in corrispondenza della evoluzione emergenziale.

Altresì la PO Gare, che già aveva avviato la sperimentazione per finalità acceleratoria della inversione procedimentale, ha proseguito nel solco, garantendo - senza soluzione di continuità, vieppiù tenuto conto dei periodi di sospensione procedimentale stabiliti con decreto - lo svolgimento delle procedure d'appalto, garantendone anche la fruizione da remoto, nel rispetto delle disposizioni anti-COVID. Con altrettanta efficacia e rapidità, l'Ufficio ha riconvertito la propria operatività in virtù delle disposizioni di cui al D.L. semplificazione n. 76/2020, che ha reso regola operativa il ricorso alle procedure negoziate.

Per l'effetto, nell'immediatezza, la Struttura ha provveduto a predisporre e pubblicare avviso per la costituzione di apposito Albo dei Fornitori per beni, servizi, lavori e servizi di progettazione, gestito in modalità totalmente automatizzata, su base autodichiarativa, in conformità pedissequa alle prescrizioni rese nel ridetto D.L..

Infine, la PO Contratti ed Assicurazioni - tenuto sempre conto della emergenza COVID e delle regole operative correlate - ha proceduto a convertire la modalità di stipula dei contratti dalla pubblico-amministrativa, non compatibile, per l'appunto, con le disposizioni emergenziali, in scrittura privatistica digitale.

Con il che, sempre senza soluzione di continuità, si è garantita la sottoscrizione dei negozi giuridici con ogni effetto sul susseguente avvio delle attività appaltate e liquidabilità delle prestazioni erogate.

Al contempo, si stanno ponendo in essere tutte le attività correlate agli obiettivi posti e, quindi:

- alla predisposizione delle Linee Guida per la gestione operativa della stipulazione dei contratti;
- alla stesura del Regolamento aggiornato per acquisti ai sensi dell'art. 36, secondo le prescrizioni altresì della richiamata decretazione di urgenza;

- alla elaborazione di un modello operativo di partenariato pubblico-privato.

Inoltre, quale assoluta novità, si sta procedimentalizzando lo smaltimento dei toner esauriti, a garanzia dei criteri di tutela ambientale ex lege posti.

La riorganizzazione radicale dei servizi ha comportato una notevole contrazione dei tempi di operatività, come risultante dal set dei tempi procedimentali, di seguito riportati, in corrispondenza delle attività di competenza funzionale:

Il risultato conseguito è di assoluto significato, posto che alla tempestività operativa si accompagna un livello di contenzioso in generale alquanto ridotto e, pure ove intrapreso, con esiti perlopiù favorevoli all'Ente. Peraltro, tanto viene conseguito in un contesto storico in cui le tematiche funzionali della Struttura sono soggette a rapidissime modifiche normative e ad altrettante evoluzioni giurisprudenziali.

Ancora, si prosegue l'attività di programmazione biennale di acquisti di forniture e servizi, misura prevista nel vigente Piano Trasparenza ed Anticorruzione, la cui gestione è stata, anch'essa, compiutamente automatizzata, onde corrispondere alle prescrizioni del legislatore con la massima puntualità e pertinenza, nel rispetto del principio di efficacia dell'azione amministrativa. Va da sé che l'automazione procedurale posta in essere ha comportato il coinvolgimento attivo e consapevole dell'intera Macrostruttura, con assoluta riduzione dell'incidenza del possibile errore umano. Con il che si è proseguita la corretta realizzazione e gestione di uno strumento idoneo a razionalizzare gli acquisiti, monitorare le spese e le susseguenti economie, anche ai fini della corretta gestione di Bilancio.

Si evidenzia, poi, con riguardo ancora alla POS Contratti e Assicurazioni della Ripartizione, branca assicurazioni, si è proseguito il trend di risparmio ed è in corso con il nuovo broker una revisione ulteriore dei capitolati - da porre a base di gara per l'aggiudicazione dei rami assicurativi - sempre nell'intento di conseguire la massima tutela dell'Ente al minor costo.

Una puntuale azione di recupero per i sinistri attivi, poi, è posta in essere, con i seguenti risultati:

- per l'anno 2019 e fino a oggi per l'anno 2020 sono stati avviati n. 93 procedimenti con un recupero di € 71.663.24.

Di seguito, infine, si riporta il consuntivo del numero di procedure espletate dalla POS Gare e di quelle esperite dalla POS Forniture e Servizi per l'anno 2019 e fino ad oggi per il 2020:

POS GARE:

n. 59 procedure per LAVORI;

n. 30 procedure per SERVIZI;

n. 04 procedure per FORNITURE.

Inoltre, sono stati rilasciati n.97 benestare ai fini della indizione di altrettante procedure POS FORNITURE E SERVIZI:

n. 114 procedure (tra affidamenti diretti e procedure negoziate - art. 36, comma 2, lettere a) e b), del d.lgs. n. 50/2016), distinte come segue:

n. 37 procedure per SERVIZI,

n. 77 procedure per FORNITURE.

Sono stati rilasciati n. 6 benestare circa sui Capitolati Speciali di Appalto.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Gli obiettivi che costantemente la gestione delle procedure volte all'acquisizione delle aree funzionali alla realizzazione di opere di natura pubblica mira a raggiungere, sono tutti finalizzati alla semplificazione e alla velocizzazione della realizzazione.

Ciò è stato reso possibile attraverso il miglioramento di tre direttrici dell'azione amministrativa: l'alta qualificazione del personale, l'attenzione all'economicità delle azioni, la riduzione del contenzioso.

Nell'anno in corso è proseguita la costante attività di aggiornamento del personale sempre più ridotto numericamente, tanto da consentire, nonostante la sua diminuzione, a mantenere se non a incrementare la produttività del Settore; tutto ciò grazie all'efficientamento delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività espropriativa. Si è proceduto, infatti, nel corso dell'anno a migliorare e a intensificare, rispetto all'utenza interna (altri Uffici dell'Ente) contatti diretti e frequenti, consentendo una immediata risoluzione delle problematiche via via emergenti in costante sinergia di azioni.

Rispetto all'utenza esterna, invece, con riguardo alle posizioni rappresentate dalle controparti interessate dalle procedure espropriative, è stata migliorata e velocizzata la risposta dell'ufficio grazie al lavoro di incremento della struttura digitale dell'archivio del Settore già iniziato negli anni passati e proseguito nell'anno in corso; infatti si è proceduto al consolidamento delle informazioni disponibili, sia attraverso l'utilizzo di specifiche banche dati pubbliche sia attraverso l'utilizzo delle banche dati appositamente create e costantemente aggiornate dallo stesso ufficio.

Il costante aggiornamento delle informazioni disponibili nel fascicolo digitale oramai unico per ciascuna singola opera già codificata, eseguito da tutto il personale in servizio, ha reso possibile la condivisione e la consultazione in modo ordinario e non saltuario, di una unica banca dati a disposizione di tutto il personale dell'ufficio, consentendo risposte più certe e immediate nei confronti dell'utenza esterna.

Non meno rilevante la semplificazione del procedimento nei confronti dell'utenza esterna attuata anche mediante la predisposizione di nuova modulistica e revisione di quella già presente sul sito del Comune, con particolare riferimento alla tutela dei dati personali, da mettere a disposizione dei cittadini interessati da procedure espropriative. La necessità dell'adeguamento alle norme di massima tutela della privacy, come richiesto dal GDPR n. 2016/679 è stata l'occasione per procedere ad una revisione in termini migliorativi, della modulistica già disponibile sul sito del Comune attraverso il portale istituzionale – sportello espropriazioni-, in modo da rendere sempre più chiaro, facile ed inequivocabile l'indicazione della documentazione eventuale da produrre e delle dichiarazioni da rilasciare per il buon esito del procedimento espropriativo, sia in termini di semplificazione delle istanze da produrre all'Amministrazione, sia in termini di maggiore chiarezza per il cittadino della documentazione eventualmente da fornire.

Tutto reso possibile dalla verifica della modulistica già pubblicata al fine di accertarne la completezza per tutte le fattispecie di richieste provenienti dai cittadini interessati da procedure espropriative e dalla conseguente predisposizione di un nuovo modello, per fattispecie non precedentemente contemplata e resasi necessaria per nuovi casi mai verificatasi negli anni passati.

Tutte le misure adottate hanno contribuito all'implementazione del know how del personale; nel corso dell'anno si è continuato a catalogare alcune tecniche contabili attuative dei diversi orientamenti giurisprudenziali, in attuazione delle specifiche statuizioni giurisdizionali, conseguenti a contenziosi instaurati, non sempre di univoca interpretazione; tale procedura consente di verificare la conseguente quantificazione, con metodologie di calcolo differente, pur nella pari dignità giuridica delle singole posizioni reclamate da ciascuna delle parti in causa e di addivenire ad una sintesi condivisa con controparte, sempre nell'ottica della prevenzione dell'insorgenza di contenziosi di varia natura.

L'affinamento di tutte queste metodologie di lavoro ha fatto riscontrare, in definitiva, nel corso dell'anno, in relazione a n 8 procedure espropriative avviate e/o già in corso dall'anno 2019 che hanno coinvolto più di 30 ditte catastali, l'introduzione di soli quattro nuovi contenziosi in sede giurisdizionale.

La prosecuzione delle attività di riorganizzazione del Settore ha previsto, poi, un migliore utilizzo degli strumenti tecnologici e informatici a disposizione, tale da consentire di affinare le conoscenze e le specifiche competenze per rendere più proficua l'azione amministrativa, nonché per assolvere tempestivamente agli obblighi di trasparenza e pubblicità previsti dal legislatore.

Ogni anno poi nell'ambito del processo di informatizzazione archivistico-procedurale già avviato si cerca di consolidare l'incremento delle informazioni disponibili anche attraverso l'utilizzo di specifiche banche dati pubbliche o create dallo stesso ufficio, il cui corretto utilizzo rappresenta un ulteriore mezzo per la prevenzione dell'insorgenza di contenzioso di natura risarcitoria, mediante un aggiornamento il più possibile costante. Infatti l'incremento delle informazioni disponibili per l'ufficio, nell'ambito del miglioramento gestionale delle procedure espropriative è particolarmente utile anche ai fini della verifica della regolare conclusione delle procedure di accatastamento e volturazione degli immobili oggetto di procedure espropriative grazie al lavoro iniziato l'anno scorso, si sta facendo un ulteriore passo per il conseguimento del superamento delle criticità emerse nel corso degli anni, in quanto ora è possibile procedere alla verifica dell'esatta avvenuta realizzazione di tutti gli adempimenti di cui all'art 23, co. 2 e 4, D.P.R. 08.06.2001 n.327 relativa agli immobili individuati ed oggetto dei decreti di esproprio e degli atti di cessione per il data base completo di tutte le informazioni delle prime 300 posizioni rilevate.

Tutti gli obiettivi da perseguire e già perseguiti sono orientati all'analisi delle risorse finanziarie ancora reperibili per l'Ente, in relazione a pregresse procedure espropriative e all'attenta analisi dei costi da prevedere nei quadri economici di spesa degli interventi a farsi, in modo da non sottostimare le somme necessarie e consentire la definizione bonaria delle posizioni espropriative, evitando il più possibile lunghi e costosi contenziosi sulle indennità di stima. Infatti la costante riduzione dei trasferimenti erariali in favore degli enti locali, obbliga questi ultimi a prestare la massima attenzione ad ogni vincolo di spesa, in una logica di massima efficienza delle risorse disponibili.

Ispirandosi a tale obiettivo fondamentale, si è inteso orientare tutte le azioni amministrative alla valorizzazione della spesa pubblica; infatti dopo una completa ricognizione dei crediti ancora vantati dal Comune nei confronti di ARCA Puglia (già IACP), al netto dei debiti, eventuali, ancora da riconoscere al medesimo Ente, previo raccordo operativo volto alla verifica congiunta con l'Ente, a partire dal Protocollo d'Intesa di cui alla Delibera G.M. n. 1346 del 18 Dicembre 2008, quest'anno si è inteso fare un ulteriore passo avanti. attraverso l'attivazione per il Settore Espropriazioni, della procedura volta all'abilitazione alla riscossione anche a mezzo ruolo, delle somme di cui l'Ente risulti a credito a fronte di sentenze favorevoli e per le quali non sia stato possibile l'incasso a mezzo diffida e senza esecuzione forzata. Lo scopo, nell'ambito del processo di rafforzamento della macchina amministrativa nell'attività di reperimento delle risorse finanziarie, è quello ultimo di evitare di ricorrere alle azioni giudiziarie esecutive, più lunghe e farraginose, decongestionando il contenzioso giudiziario.

Allo stato si è già proceduto all'individuazione e conseguente verifica dell'attribuzione della giusta codifica associata al Settore Espropriazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate per la riscossione a mezzo ruolo. Al momento siamo in fase di abilitazione degli addetti alla riscossione a mezzo ruolo, previa formazione degli stessi in modo da poter

operare correttamente. L'obiettivo finale sarà quello di tenere attivato un ruolo specifico per il Settore Espropriazioni in modo da poter tempestivamente inserire in modo continuativo e costante le posizioni per le quali si era già provveduto a richiedere, senza successo, a mezzo diffida, il pagamento del dovuto.

ALTRE ATTIVITA' SVOLTE DAL SETTORE ESPROPRIAZIONI E GESTIONE AMMINISTRATIVA

Le attività istruttorie finalizzate alla acquisizione delle aree destinate alla realizzazione di opere di pubblica utilità ed alla definizione di diverse procedure ablatorie già avvenute, sono state avviate e proseguite, con l'adozione dei relativi provvedimenti di competenza, secondo l'*iter* amministrativo stabilito dalla Legge.

Il Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa ha provveduto a porre in essere una serie di attività tra cui si segnalano, ad oggi, in particolare:

n. 3 pronuncia di espropriazione definitiva (Decreto di esproprio degli immobili interessati dalla realizzazione della fognatura pluviale a servizio delle ex frazioni Ceglie Carbonara - abitato Ceglie del Campo; Decreto di espropriazione per i lavori di mitigazione della pericolosità idraulica del canale Valenzano, nel tratto compreso tra Via Amendola e la ferrovia Bari - Locorotondo; Decreto di espropriazione per i Lavori di mitigazione della pericolosità idraulica delle aree di lottizzazione del comparto Sant'Anna Maglie 21 e 22).

n. 5 decreti di liquidazione in favore di espropriati

n. 5 decreti di nulla – osta allo svincolo delle somme depositate presso il M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari (già Cassa DD.PP.) a titolo di indennità provvisoria di espropriazione offerta, degli immobili interessati da due procedure espropriative.

n.2 decreti di deposito presso il M.E.F. - Ragioneria Territoriale dello Stato di Bari (già Cassa DD.PP.) a titolo di indennità provvisoria di espropriazione delle somme offerte e non accettate dalle ditte proprietarie degli immobili interessate da procedure espropriative, per un totale di n.17 ditte catastali.

n. 39 liquidazioni di imposte di registrazione a carico dell'Ente.

n. 23 liquidazioni varie.

n. 43 comunicazioni di avvio del procedimento per nuove procedure;

n. 4 procedure di riconoscimento di debiti fuori bilancio.

Non sono mancate, ad oggi trattative per giungere ad accordi bonari con la sottoscrizione di atti di transazione, per la definizione di procedure ancora in corso e non definite, al fine di evitare contenziosi dall'esito incerto.

Continua inoltre l'attività svolta all'interno del Settore per portare a compimento le procedure già in corso nell'anno 2019 solo alcune tra le più importanti:

Lavori per la "Realizzazione della viabilità a servizio della lottizzazione n. 196/96 "Tronco B" di Via Amendola;

Lavori di riqualificazione area posta nel centro abitato di Torre a Mare-Bari da destinare a parco urbano;

Realizzazione del piano di lottizzazione in variante per il comparto C del Piano particolareggiato della zona per insediamenti produttivi di tipo B artigianato e deposito - a Sud della S.S. 16 e delle opere di urbanizzazione;

SI.SA.PU. Piano straordinario di interventi per la riqualificazione dell'assistenza sanitaria della Città di Bari e Taranto a norma della legge n. 488/98 art. 71. Progetto per l'allargamento e la sistemazione di Via Amendola nel tratto compreso tra Via Conte Giusso e Via Omodeo – I stralcio Via Conte Giusso-Viale Luigi Einaudi";

Lavori di allargamento e sistemazione della Via Gorizia in Bari S.P.80 – Bari -Valenzano ed i quartiere P.E.E.P. di Ceglie. Integrazione ai sensi del comma 14 art. 16, DPR-327/2001;

Lavori di mitigazione della pericolosità idraulica del canale Valenzano;

Lavori di mitigazione della pericolosità idraulica delle aree di lottizzazione del comparto Sant'Anna Maglie 21 e 22;

Procedura spregiativa necessaria alle opere di urbanizzazione esterna ai comparti 1-2-3- del Piano particolareggiato "Maglia di espansione C/2 n. 22 Japigia- Località S. Anna".

Procedura espropriativa finalizzata alla realizzazione di "Alloggi Sperimentali di Edilizia Sociale da destinare a sfrattati e portatori di handicap in Ceglie del Campo";

Procedura espropriativa inerente l'immobile posto in Bari Carbonara tra Via Vittorio Veneto e Principessa Jolanda per sistemazione viabilità;

Realizzazione dei lavori di estensione della rete gas metano in bassa e media pressione in strada Monacelli e Torrente Baronale in Ceglie del Campo. Lotto 3.

Nel corso dell'anno sono state avviate nuove procedure tra cui in itinere:

Procedura espropriativa delle aree necessarie alla realizzazione di opere di urbanizzazione primaria P.E.E.P. 167 Carbonara 1 - Zona di Espansione C 2 – Via Livatino - Stralcio Funzionale;

Espropriazione aree necessarie alla ricostruzione della Scuola elementare e materna "Anna Frank" in Bari alla via S. Lioce con angolo via C.GHEVARA;

Lavori di riqualificazione area posta nel centro abitato di Torre a Mare-Bari da destinare a parco urbano;

Procedura espropriativa superfici per la realizzazione del tratto terminale della strada di collegamento tra Via Principessa Iolanda E Via Vittorio Veneto – Carbonara;

Piano della caratterizzazione ex discarica in località "Madonna della Grotta";

Procedura espropriativa degli immobili delle ditte catastali non aderenti al "Consorzio Via dell'Olio" e necessari alla compiuta realizzazione Piano di Lottizzazione n. 229 – anno 2002, maglia di P.R.G. N. 6, ubicata in Bari-Palese.

Infine e in affiancamento alle attività amministrative tipiche della procedura espropriativa, viene costantemente svolta tutta l'attività amministrativa-contabile volta alla predisposizione e approvazione di determinazioni di impegno, liquidazione, accertamento entrate.

Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

L'attenzione posta negli ultimi anni dal legislatore ai temi relativi alla finanza pubblica ha comportato la necessità di rivedere la spesa per gli enti locali, in un procedimento di taglio, razionalizzazione e riqualificazione della stessa. In questo contesto di riduzione dei trasferimenti erariali, per mantenere inalterata la qualità dei servizi pubblici e per realizzare opere si rende necessario reperire finanziamenti dai privati ovvero accedere a fondi pubblici ed europei attraverso la partecipazione a bandi.

In tale ottica, in attuazione dell'articolo 20 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 che disciplina l'istituto della realizzazione di opere pubbliche a cura e spese di un soggetto pubblico o privato, individuando le condizioni da soddisfare per l'espletamento di tale procedura, è emersa la necessità di dotarsi di un modello procedimentale e di schemi di atti e provvedimenti diretti a semplificare e facilitare il procedimento amministrativo attivato dal privato ai sensi di detto articolo: tanto anche al fine di rendere edotto, da subito, il soggetto interessato dell'istruttoria procedimentale da seguire e degli oneri a suo carico nella prospettiva di rendere così più attrattivo l'investimento per gli interessati, e di migliorare il rapporto della cittadinanza con gli

spazi pubblici e le attività pubbliche. Sono stati, pertanto, predisposti la scheda istruttoria, che indica le attività e gli atti da porre in essere, ed i modelli di comunicazioni e provvedimenti da adottare.

L'entrata in vigore del D.Lgs. n. 50/2016 ha comportato un cambio di passo nella concezione dei contratti pubblici e in particolare dei lavori pubblici: diventano centrali la programmazione dei contratti, la correttezza della progettazione e la capacità dell'amministrazione di eseguire il contratto secondo quanto stabilito in termini temporali e qualitativi. Di tanto è data evidenza anche nella scelta delle funzioni incentivate ex art. 113 che non sono più di natura eminentemente tecnica, ma privilegiano gli aspetti amministrativi di corretta esecuzione del programma contrattuale.

Il Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi è deputato a garantire la correttezza amministrativo-contabile dei procedimenti relativi ai contratti pubblici aventi ad oggetto lavori e servizi attinenti e a fornire supporto alla Ripartizione IVOP.

L'approvazione del Programma Triennale delle Opere Pubbliche è funzionalmente svolta dal Settore, che sottopone al Consiglio Comunale la proposta di deliberazione e l'allegato piano. Il provvedimento richiede una necessaria collaborazione costante e continua con la Ripartizione IVOP, la Ripartizione Ragioneria Generale e con il Gabinetto del Sindaco in relazione all'inserimento di interventi finanziati con fondi provenienti da enti terzi. Inoltre, a seguito dell'approvazione da parte del Consiglio Comunale dell'anzidetto programma, il Settore cura gli adempimenti connessi alla pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione del sito web istituzionale, nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza. In considerazione di ciò appare indiscutibile il ruolo rivestito nella programmazione economica e finanziaria ricoperto.

L'ufficio, infatti, ha per il tramite di un gruppo di lavoro istituito dalla Direzione Generale provveduto a individuare i mutui disponibili alla devoluzione, facilitando e velocizzando i procedimenti di reperimento delle risorse per il finanziamento degli interventi inseriti nel Programma. Inoltre, la normativa d'emergenza ha stanziato nuovi fondi finalizzati alla manutenzione scolastica e non solo, e pertanto, è stato necessario effettuare prontamente le modifiche agli atti di programmazione volte ad allineare i documenti contabili al fine di procedere con le attività propedeutiche alla realizzazione delle opere.

La citata normativa emergenziale ha innovato profondamente il Codice dei Contratti, sebbene in via transitoria, pertanto si sta procedendo all'aggiornamento della gestione informatizzata degli elenchi di operatori economici per l'affidamento dei servizi tecnici e dei lavori, che consentirà di espletare le procedure di gara in modalità telematica; in tal modo sarà possibile, non solo rendere i tempi delle procedure più celeri, ma anche e soprattutto agevolare notevolmente l'attività di verifica del rispetto dei criteri e dei principi che governano l'affidamento dei contratti pubblici, con particolare riguardo al criterio di rotazione. Tale modalità, inoltre, faciliterà notevolmente gli adempimenti legati al rispetto delle disposizioni sulla trasparenza attraverso l'invio di un unico flusso di informazioni al portale istituzionale.

L'esperienza maturata nella gestione degli elenchi di operatori economici per la selezione degli operatori economici per affidamenti di importo al di sotto di € 40.000,00 è stata messa a servizio della Ripartizione Stazione Unica Appaltante che sta predisponendo gli elenchi di operatori economici per l'avvio delle procedure negoziate previste dalla normativa in parola.

I già citati continui interventi legislativi nelle materie trattate da questo Settore rendono sempre più rilevante l'importanza di una costante attività di formazione e

aggiornamento dei dipendenti. Infatti, le risorse umane, tramite il consolidamento e l'accrescimento del proprio *know-how*, sono in grado di innovarsi e di sviluppare nuove idee che possono consentire all'Ente di innovarsi. Oggi la formazione deve essere intesa come un processo permanente che, tramite l'apprendimento, la crescita e l'integrazione dei lavoratori, sviluppa opportunità e potenzialità a volte inesprese. Pertanto, il Settore vuole stimolare, con le risorse a propria disposizione, l'attività di *team building*, favorendo la collaborazione e l'integrazione tra i dipendenti, nonché la condivisione delle informazioni e delle esperienze. Operando in maniera strutturata, sviluppando un programma di *learning organization*, è possibile migliorare il lavoro e raggiungere livelli di produttività sempre maggiori. Queste attività portate avanti nel tempo, hanno permesso al Settore di affrontare l'esperienza del lavoro da remoto in maniera serena e produttiva: ciascun dipendente ha svolto il proprio lavoro in autonomia e mantenendo i livelli di produttività molto alti, grazie anche all'utilizzo dei servizi di messaggistica istantanea che hanno permesso di condividere le problematiche con l'intero di team e giungere a soluzioni poi riutilizzate da tutti in caso di evenienze simili.

Al fine di individuare ulteriori fondi per la formazione del personale e per il miglioramento della dotazione informatica e dei sistemi informativi, si sta procedendo a censire gli importi già impegnati come fondo innovazione ex art. 113 D.lgs. 50/16 e in procinto di essere impegnati, di modo da conoscerne l'entità complessiva e poterne fruire per le attività previste dalla normativa.

Il Settore, particolarmente attento alla razionalizzazione della spesa, ha altresì condotto un'azione di efficientamento della gestione del servizio di riscossione della contribuzione ANAC dovuta ai sensi della L. 266/05 seconda modalità previste nella Deliberazione emanata dall'ANAC riferite a quelle procedura di gara di competenza di più Ripartizioni comunali. La criticità del Servizio Riscossione Contributi è l'accesso al sistema mediante una registrazione di un utente fisico, normalmente il responsabile della struttura deputata alla verifica e successiva liquidazione dei contributi dovuti. Nel tempo, infatti, i dipendenti sono soggetti a rotazione, trasferimento, mobilità se non proprio acquiescenza. Il legare l'attività di verifica ad un singolo soggetto, per una realtà come il Comune di Bari, ha determinato una situazione di ritardo dei pagamenti con la possibilità effettiva di un danno erariale a carico dell'Ente. Al fine di prevenire il formarsi di ulteriori ritardi ed a seguito di un intenso scambio epistolare tra le strutture interessate si è proceduto alla razionalizzazione del sistema tramite riduzione dei centri di costi attivi, che erano profilati con un utente passato ad altra amministrazione pubblica, mediante cancellazione degli stessi e creazione di un nuovo ed unico centro di costo attivo. La regolarizzazione dei pagamenti del contributo ha evitato non solo l'avvio della procedura di riscossione coattiva a carico del comune ma soprattutto il pagamento di interessi legali e di maggiori somme ai sensi della normativa vigente.

La struttura è, inoltre, attivamente impegnata negli interventi sinergici per il controllo di andamento dello stock del debito dell'Ente, impegnandosi a raggiungere i target assegnati con efficacia e efficienza.

Di tutta evidenza è l'importanza dell'attività svolta da questo Settore fornendo supporto al RSPP in ordine alle attività di coordinamento amministrativo tra i Direttori di Ripartizione, Municipi e Asili Nido per lo svolgimento del Servizio di gestione integrata della prevenzione e protezione in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/08, permettendo così il pieno assolvimento degli obblighi di legge. Nel pieno dell'emergenza sanitaria è stato necessario implementare tale attività, for-

nendo supporto per l'individuazione delle ulteriori aree di rischio, e per il rispetto delle normative che si sono susseguite, assicurando il supporto di volta in volta necessario.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

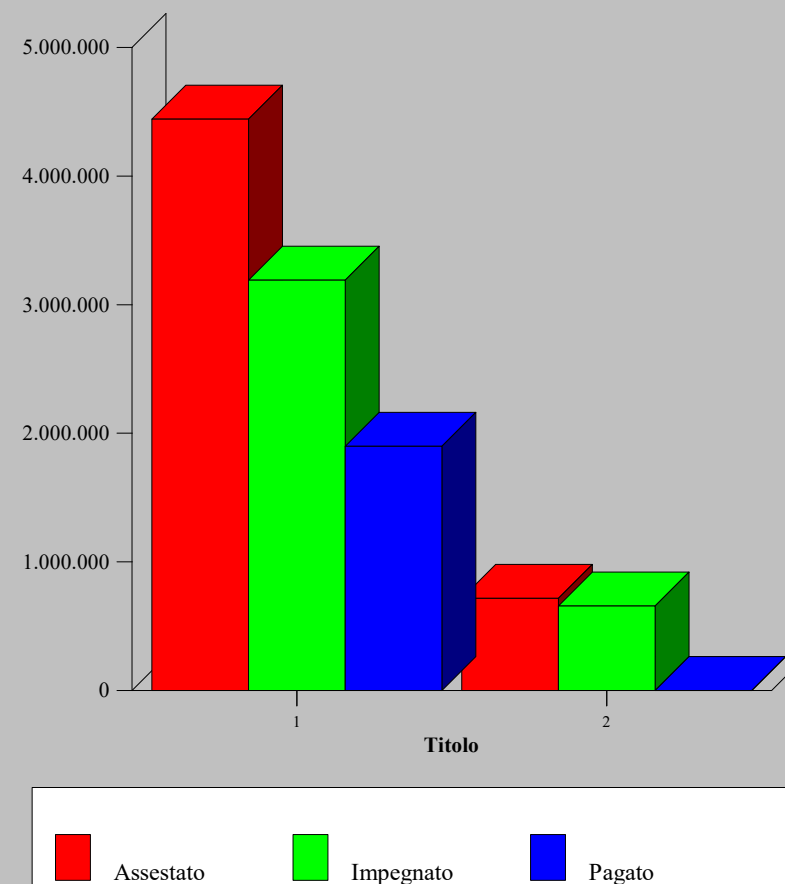
Progr. di Mandato: 170 - Contratti ed appalti

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.442.537,38	3.191.632,42	71,84	1.898.725,20	59,49
2 - Spese in conto capitale	717.000,00	657.000,00	91,63		0,00
Totale Programma: 0111	5.159.537,38	3.848.632,42		1.898.725,20	
Totale Missione: 01	5.159.537,38	3.848.632,42		1.898.725,20	
Totale Progr. di Mandato: 170	5.159.537,38	3.848.632,42		1.898.725,20	



17. PROGRAMMA 175 – INFRASTRUTTURE, VIABILITA' E OPERE PUBBLICHE

La *mission* della Direzione è stata improntata al raggiungimento degli obiettivi in aderenza alle sei priorità programmatiche di mandato sindacale.

A tal riguardo la Direzione, avvalendosi della P.O.S. U.T.D., come di consueto ha predisposto e redatto il programma triennale e l'elenco annuale delle OO.PP., il Documento Unico di Programmazione, la relazione sui programmi operativi contenuti nella nota di aggiornamento del DUP e la relazione sullo stato di attuazione da allegare al Bilancio annuale.

Tutte le attività sono state effettuate sulla base degli indirizzi indicati nella delibera di Giunta n. 652 del 17/09/2019.

Le attività di programmazione sono state approntate in sinergia con la Ragioneria Generale. Non solo per appurare le disponibilità finanziarie da impegnare per il programma annuale delle OO.PP. ma anche per mantenere la salvaguardia degli equilibri di bilancio, giusto le leggi di contabilità e il D.Lgs. 118/2011.

Ancora, la Direzione, sulla scorta di una preventiva istruttoria interna, ha effettuato la corretta gestione delle risorse finanziarie programmate con il PEG 2020 e in sparuti casi eccezionali, resisi necessari, ha predisposto gli atti propedeutici per la variazioni di Bilancio e del PEG.

Come ogni anno è stata posta particolare attenzione al completamento delle opere in corso ed alla programmazione di interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e programmata per la salvaguardia della pubblica incolumità.

La Direzione, come ogni anno, ha provveduto ad effettuare una generale ricognizione dei debiti fuori bilancio pregressi, e accertando per l'anno 2019 la loro insussistenza.

Settore Interventi sul Territorio

Si premette che sul tema riguardante il progetto e l'esecuzione delle opere di urbanizzazione a scomputo, l'amministrazione comunale di Bari ha approvato con Deliberazione della Giunta comunale di Bari n.725 dell' 11 dicembre 2012 e modificato con successiva D.G.M. n.452 del 18 luglio 2013 il "*Disciplinare per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell'ambito dei piani attuativi o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione*" (di seguito *Disciplinare*), con cui sono stati posti in capo alle diverse Ripartizioni competenti – fra cui la Ripartizione Infrastrutture, Viabilità ed Opere Pubbliche (di seguito IVOP) - una serie di compiti. Inoltre, con determinazione dirigenziale della Ripartizione IVOP n.15286 del 22 dicembre 2016 è stato approvato in via sperimentale e per un periodo di tempo di sei mesi il "*Regolamento per l'attuazione del "Disciplinare per l'esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell'ambito dei piani attuativi o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione"* (approvato con DGM n. 725 dell'11.12.2012 e modificato con DGM n. 452 del 18.07.2013) ai procedimenti di competenza della Ripartizione Infrastrutture, viabilità ed OO.PP."

Sentita la necessità di sistematizzare i suddetti due atti, il Disciplinare e il Regolamento (ormai scaduto in relazione al tempo trascorso), sono state redatte delle linee guida (ad uso interno) che non modificano i contenuti del Disciplinare (ma piuttosto lo aggiornano rispetto le novità introdotte dal D.lgs. 50 del 19.04.2016) e che raccolgono in un unico documento le disposizioni contenute sia nel Disciplinare, sia nel Regolamento.

Il Settore svolge attività di coordinamento per la progettazione e esecuzione delle opere di urbanizzazione nell'ambito di programmi complessi e piani urbanistici esecutivi. Il Settore si avvale nell'espletamento di tali funzioni del Comitato tecnico per

le opere di urbanizzazione, composto dalle varie articolazioni della Ripartizione IVOP, nell'ambito dei seguenti procedimenti:

- rilascio dei pareri tecnici sui vari livelli progettuali;
- alta sorveglianza in corso d'opera;
- rilascio dell'attestazione di idoneità tecnica e conseguente prese in consegna.

Più in dettaglio l'attività del settore si può schematizzare come segue:

ATTESTAZIONI DI IDONEITÀ TECNICA RILASCIATE:

- 1) Prot. n.1497 del 03.01.2020: Legge 12 luglio 1991, n. 203 art. 18 – Convenzione 1.08.2002 – Soggetto attuatore: Società consortile Baridomani a r.l. – Programma integrato nel Comune di Bari n. 209/1123. - 2° lotto funzionale – Ambito B.
- 2) Prot. n.3253 del 07.01.2020: Legge 12 luglio 1991, n. 203 art. 18 – Convenzione 1.08.2002 – Soggetto attuatore: Società consortile Baridomani a r.l. – Programma integrato nel Comune di Bari n. 209/1123. - AREE A VERDE - 2° lotto funzionale – Ambito B.
- 3) Prot. n.11503 del 15.01.2020: Legge 12 luglio 1991, n. 203 art. 18 – Convenzione 1.08.2002 – Soggetto attuatore: Società consortile Baridomani a r.l. – Programma integrato nel Comune di Bari n. 209/1123. 3° lotto funzionale – Ambito A.
- 4) Prot. n.86548 del 09.04.2020: Piano di Lottizzazione n.22/1991 denominato "NOEMA" - *Via S. Matarrese/Gen. Bellomo* – Integrazione dell'attestazione di idoneità tecnica relativa alle opere di urbanizzazione primaria prot. n.178628 del 28.07.2015. Integrazione Primo Lotto Funzionale
- 5) Prot. n.172729 del 31.07.2020: opere di urbanizzazione primaria. Piano di lottizzazione 187/2007 – Suoli ubicati in Palese, nella Maglia omogenea di P.R.G. tipizzata come area di "Rinnovo Urbano B/7". Soggetto attuatore: "Domus Optima", "Edil CO.MA.NI." ed altri. Lavori di restauro conservativo del manufatto denominato "Arco di Papapicco".

PRESE IN CONSEGNA

- 1) Prot. n.113017 del 26.05.2020: Piano di Lottizzazione n.22/1991 denominato "NOEMA" - *Via S. Matarrese/Gen. Bellomo* – Integrazione dell'attestazione di idoneità tecnica relativa alle opere di urbanizzazione primaria prot. n.178628 del 28.07.2015. Integrazione Primo Lotto Funzionale
- 2) Prot. n.150217 del 07.07.2020: Piano di Lottizzazione n.215/2004 denominato "Giardinelli" – opere di urbanizzazione primaria del 1 stralcio (il verbale è del 29.06);

PARERI RESI SU PROGETTI

- 1) Prot.17439 del 21.01.2020: Opere di urbanizzazione relative al PdC 146/2017 - Realizzazione di fabbricato destinato a civili abitazioni sito in Bari alla Via Calvani angolo C.so Alcide de Gasperi. Parere su progetto esecutivo;
- 2) Prot. 45109 del 17.02.2020: Piano Particolareggiato maglia n.22 della zona di espansione residenziale di tipo C2 "Japigia – località Sant'Anna" - Perizia di variante al progetto delle opere di urbanizzazione della fognatura bianca (tratto terminale del collettore emissario e recapito finale) a servizio dei comparti 1-2-3. Parere sul progetto esecutivo;
- 3) Prot. n. 73331 del 13.03.2020: Piano di lottizzazione n.210/2003 maglia n.13 in zona di espansione residenziale di tipo C1, a nord dell'abitato di Loseto e compresa tra Via G. Trisorio Liuzzi e le aree tipizzate ad attività primarie dal PRG vigente. Parere su progetto preliminare;

- 4) Prot. n.125359 del 10.06.2020. Opere di urbanizzazione relative al PdC 170/2018 – Rifacimento del marciapiede pubblico limitrofo al cantiere edile autorizzato a scomputo degli oneri concessori. Parere su progetto esecutivo;
- 5) Prot. n.125346 del 10.06.2020. Opere di urbanizzazione relative al PdC 109/2017 – Rifacimento del marciapiede e pavimentazione stradale, pubblici, limitrofi al cantiere edile autorizzato a scomputo degli oneri accessori;
- 6) Prot.127909 del 12.06.2020: Opere di urbanizzazione primaria relative al PdC 66/2018 del 19/03/2018 - Intervento straordinario ai sensi della Legge Regionale n.14/09 e ss.mm.ii. (Piano Casa) di demolizione e ricostruzione di edificio residenziale, blocco uffici e struttura commerciale di vendita "M2" Bari Via Napoli ang. Via Maratona. Parere su progetto esecutivo.

PROCEDIMENTI IN CORSO

- 1) Piano di Lottizzazione n.59/1982, denominato "Casamare ed altri" ricadente nella maglia urbanistica tipizzata dal vigente P.R.G. a zona di "espansione residenziale di tipo C3", in Santo Spirito (procedimento avviato ante 2020);
- 2) Accordo di Programma tra il Ministero delle Infrastrutture e Trasporti e la Regione Puglia Opere finanziate ex L.266/2005 e L. 2/2009. Infrastrutture per la mobilità al servizio della Fiera del Levante di Bari – Riorganizzazione della viabilità d'accesso e dei parcheggi sul Fronte Nord del Perimetro Fieristico. Lavori eseguiti per la realizzazione della rotatoria stradale in corrispondenza dell'ingresso Lepanto, alla confluenza tra Lungomare Starita, Lungomare P.Pinto (ex Giordano) e V. Adriatico (procedimento avviato ante 2020);
- 3) PdC 404/2012 - area a verde pubblico su V. Gentile ed allargamento stradale di V. Michele Troisi (procedimento avviato ante 2020); su quest'ultimo, a giugno è stato presentato il progetto per lo smaltimento delle acque meteoriche;
- 4) Realizzazione di opere di Urbanizzazione Primaria a servizio della Lottizzazione n.22/1991 c.d. "NOEMA" tra le vie G. Bellomo, S. Matarrese e Strada di P.R.G. in Zona per le Attività Terziarie – 4° Lotto lungo gli assi "F", "A" dalla sez. A09bis alla sez. A01, "B" dalla sez. B36 alla sez. B76, "E" dalla sezione E01 alla sez. E08. "Rotatoria" e strada di P.R.G. dalla rotatoria alla sez. A09bis (procedimento avviato ante 2020);
- 5) Opere di urbanizzazione primaria nell'ambito della lottizzazione 122/92; tratto terminale di strada di PRG od Ovest del lotto 13 oltre l'incrocio PRG-PDL (ora prolungamento Via Di Giesi); (procedimento avviato ante 2020);
- 6) Opere di urbanizzazione primaria relative al "Mercato Agricolo Alimentare Barese e Piattaforma logistica di terzo livello";
- 7) PdL 243/2014 - Riproposizione del Piano di Lottizzazione n. 110/94 (ex. n. 110/84) a Torre a Mare – Bari, in area tipizzata nel vigente PRG come "Espansione di Tipo C3" maglia n. 19, compresa la complanare di via Gentile (ex Strada Statale n. 16) e le ferrovie dello Stato BO-LE;
- 8) PIP S. Caterina – Comparto C - PdC 43/2018 – Variante al PdC n.184/2013 del 28.07.2016 – Interventi per la realizzazione delle opere di urbanizzazione primaria del Comparto "C" zona PIP Santa Caterina, Bari. Diverso tracciato del ramo di immissione della viabilità dalla S.S. 16 direzione nord alla rotatoria di nuova realizzazione di Strada Santa Caterina;
- 9) PdC 207/2012: nuova viabilità e verde pubblico su via Mariano Santo angolo via Giuseppe Saverio Poli da realizzare a spese e cura del richiedente a scomputo degli oneri di urbanizzazione primaria e secondaria(avviato prima del 2020);
- 10) PdC 626-2004 - Realizzazione di nodo di scambio scalo merci in Bari – Realizzazione di opere di urbanizzazione primaria a scomputo degli oneri;

11) PdL196 – Via Amendola:

- a) PdC 46-2014 – opere di urbanizzazione primaria;
- b) PdC 48/2016 – opere di urbanizzazione secondaria;

12) Accordo di Programma – Via Amendola:

- a) Parcheggio via Pietro Sette;
- b) Ampliamento parco pubblico;

13) Piano Particolareggiato maglia n.22 della zona di espansione residenziale di tipo C2 "Japigia – località Sant'Anna":

- a) comparto 2;
- b) opere esterne ai comparti 1,2,3 (2 perizia di variante – procedimento avviato giugno 2020);

14) PUE Buon Samaritano - PUE per un nuovo insediamento centro Polivalente per la terza età Bari – Torre a Mare – località Schiamante;

15) PdL 257/2019 – GTS (avviato nel 2020) - OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIA RELATIVE alla Ristrutturazione edilizia del complesso immobiliare sede della G.T.S. General Transport Service S.p.a.;

16) PdL 147/88 (avviato nel 2020) – *OPERE DI URBANIZZAZIONE PRIMARIE E SECONDARIE RELATIVE al Piano di Lottizzazione n.147/88, Santo Spirito– Maglia n.17 di P.R.G., Zona di Espansione C2 Contrada Salmezio* - richiesto parere su progetto preliminare;

17) PdC 626-2004 – (avviato nel 2019) Realizzazione di nodo di scambio scalo merci in Bari – Realizzazione di opere di urbanizzazione primaria a scomputo degli oneri;

18) P.P. n.166 in maglia di "Espansione C3" S. Spirito. Assegnazione in diritto di superficie alla Soc. Sperimentale S.r.l., ai sensi dell'art. 35 L. 865/71, delle aree incluse nel Piano Particolareggiato di Bari S.Spirito – Enzitetto. Realizzazione delle opere di urbanizzazione secondaria. Località Catino Enzitetto. Presentazione del progetto di variante del verde attrezzato e successive integrazioni – convocazione riunione in riscontro alla nota prot. n.289914 del 22.10.2019;

19) PIRP JAPIGIA (procedimenti avviati nel 2019):

- a) Area 2, lotti da 2 a 7: in attesa dei pareri dei Settori competenti sull'aggiornamento del progetto (trasmesso dal SA con nota prot. n.108679 del 20.05.2020);
- b) Area 2, pista ciclabile: in attesa dei pareri dei Settori competenti sull'aggiornamento del progetto (trasmesso dal SA con nota prot. n.103463 del 13.05.2020);
- c) Area 3, Centro civico;
- d) Area 18, Piazza: in attesa dei pareri dei Settori competenti sull'aggiornamento del progetto (trasmesso dal SA con nota prot. n.112281 del 06.06.2020);

20) PIRP S. MARCELLO;

Per quanto invece riguarda i singoli progetti di opere pubbliche seguiti direttamente dal Settore si riporta quanto segue:

- **P.O.R. FESR PUGLIA 2014-2020** (ASSE XII – Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS) AZIONE 6.6 – Interventi per la valorizzazione e fruizione del patrimonio naturale - AZIONE 9.14 – Interventi per la diffusione della legalità (parco urbano e restauro manufatto (Q.E. €2.000.000,00);

- **P.O.R. FESR PUGLIA 2014-2020** (ASSE XII – Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS) AZIONE 4.4 – Intervento per l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane e

sub-urbane e disimpermeabilizzazione di parti del parcheggio del mercato di V.

Vaccarella – pista ciclabile (Q.E. €1.640.000,00);

- **P.O.R. FESR PUGLIA 2014-2020** (ASSE XII – Sviluppo Urbano Sostenibile (SUS)

AZIONE 5.1 – Intervento per l'aumento della mobilità sostenibile nelle aree urbane e sub-urbane e disimpermeabilizzazione di parti del parcheggio del mercato di V.

Vaccarella – de impermeabilizzazione (Q.E. € 260.000,00).

- **PROGETTO COHEN – FARO S. CATALDO;**

- **Paesaggi Costieri – POR Puglia 2014-2020 _asse VI – azione 6.6;**

- **Infrastrutture Verdi – POR Puglia 2014-2020 _asse VI – azione 6.6.**

Le attività in capo alla POS "Edilizia Pericolante" riguardano gli interventi in situazioni pericolose per l'incolumità pubblica e privata causate da stato di degrado delle costruzioni e delle loro parti mediante:

- visite di sopralluogo;
- progettazione ed esecuzione in danno in attuazione dell'accertata inottemperanza di ordinanze contingibili ed urgenti;
- progettazione ed esecuzione in danno di opere abusive in attuazione dell'accertata inottemperanza ad ordinanze di demolizione.

Più specificatamente la POS riceve - tramite segnalazione della Polizia Municipale, della Polizia Edilizia, dei Vigili del Fuoco o dei cittadini – segnalazioni e provvede, previa preliminare istruttoria, a eseguire un sopralluogo tecnico. In tali attività fuori dall'orario di servizio, il Settore si avvale del Servizio di Reperibilità istituito con delibera della Giunta Comunale n.22 del 22.01.2015 avente ad oggetto "Integrazione del Servizio di Reperibilità ex art.23 del CCNL EELL del 14.09.2000 per le aree di intervento Edilizia Pericolante e Polizia Edilizia".

Dopo l'accertamento vengono adottati i necessari provvedimenti (diffide) che vengono notificati agli interessati e agli aventi titolo.

Se la segnalazione si riferisce ad una situazione di accertato imminente e grave pericolo per l'incolumità pubblica e privata, la POS predispone ordinanza contingibile e urgente prevista dal combinato disposto dell'art.50 co.5 e art.54 co.4 del TUEL, a firma del Sindaco. In caso di inosservanza dell'ordinanza si provvede d'ufficio con opere di messa in sicurezza – con oneri a carico del proprietario o dell'avente titolo - che è soggetto a sanzione amministrativa e penale.

Inoltre, nell'ambito della POS sono stati posti in essere i seguenti interventi:

- intervento di messa in sicurezza dell'immobile sito in Bari vico I San Gaetano;
- intervento di messa in sicurezza dell'immobile ex "La Vela 2" a Palese;
- accordo quadro (seconda annualità) per la demolizione degli illeciti edilizi.

La posizione organizzativa "Espropri e Stime" svolge varie e disparate attività riconducibili sia alle tematiche dell'estimo sia alle tematiche di carattere territoriale (costa). Ciò avviene anche attraverso numerose interlocuzioni con le articolazioni della Ripartizione IVOP, con gli Uffici comunali e con varie Amministrazioni terze (Capitaneria di Porto, Regione Puglia, Agenzia del Demanio, ARPA Puglia, Agenzia del territorio).

Più nel dettaglio l'Ufficio ha svolto attività tecniche ed amministrative riguardanti:

- risoluzione e definizione di problematiche espropriative e catastali (vulture, visure, trascrizioni, ecc.);

- valutazioni, consegne, riconsegne, rilievi plano-altimetrici, picchettamento, occupazioni definitive e temporanee, ecc. relativamente ad aree necessarie alla realizzazione di opere di interesse della Civica Amministrazione;
- aggiornamento di alcune procedure espropriative adeguandole alla normativa vigente ed attualizzandone i valori;
- supporto tecnico-amministrativo con le Ripartizioni Stazione Unica Appaltante, Avvocatura, Patrimonio, Ambiente e Sviluppo Economico per pratiche comuni già evase ed altre in fase di definizione;
- determinazione dei valori venali nonché dei canoni di locazione di aree e fabbricati di interesse pubblico e/o a servizio dell'Amministrazione;
- attività di richiesta in consegna di alcune aree demaniali marittime sulle quali insistono opere pubbliche ad uso della collettività quali strade, spiagge, aree a parcheggio, giardini ecc. in interlocuzione con la Capitaneria di porto di Bari;
- piani particellari per procedimenti espropriativi;
- progetto obiettivo "Monitoraggio dei tracciati delle opere idrauliche/Bacini idrografici" riferito alle Lama "Picone";
- manutenzione delle aree balneabili libere ed attrezzate ricadenti lungo la costa tra Santo Spirito e Torre a Mare.

SETTORE URBANIZZAZIONI PRIMARIE - SPAZIO PUBBLICO

Gli interventi hanno interessato in particolar modo l'arredo urbano, nel senso lato, prevedendo non solo la progettazione, esecuzione e manutenzione degli spazi pubblici, ma anche l'implementazione degli arredi urbani e delle attività ludiche, quali aree attrezzate per l'infanzia e per la cittadinanza non più lavorativamente attiva.

In coerenza con le linee programmatiche di mandato sono state anche previste aree attrezzate per le attività sportive e di aggregazione sociale.

Nell'ambito delle aree su descritte saranno posizionati impianti di arredo tecnologici ed impianti per la videosorveglianza.

Con riferimento agli impianti di captazione e smaltimento della fogna bianca, gli interventi previsti consistono nel miglioramento della funzionalità della rete di fogna bianca, analisi della criticità, implementazione di ulteriori elementi di captazione e tubazioni per il collettamento e lo scarico delle acque meteoriche.

Sono stati, inoltre, avviati i lavori che hanno interessato strade e marciapiedi nella Città di Bari relativi al triennio 2020/2022, articolati in cinque lotti afferenti ai territori dei singoli Municipi; sono, altresì, stati avviati i "Lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi" nei cinque Municipi per la messa in opera di manutenzione straordinaria nonché di riqualificazione.

Sono programmati gli interventi dei lavori di manutenzione a tutela della pubblica incolumità delle strade del centro storico denominato "Riqualificazione per il miglioramento della circolazione stradale e la protezione delle utenze deboli delle strade del centro storico della città di Bari (quartiere S. Nicola).

Per via Sparano sono invece in corso i lavori afferenti l'installazione di organi illuminanti e delle telecamere, in corrispondenza delle realizzate fioriere, ubicate alle traverse di via Sparano.

I lavori di riqualificazione del fronte mare di San Girolamo-Fesca, sono del tutto terminati e sono state aperte al pubblico alcune spiagge e zone pedonali.

Per quanto concerne la via Amendola, sono attualmente in corso i lavori così come previsto dal cronoprogramma.

I lavori di "Riqualificazione di Piazza Disfida di Barletta", i lavori sono attualmente in corso.

Sono stati ultimati i lavori di riqualificazione di "Piazzetta dei Papi" a Poggiofranco.

E' all'attenzione della giunta comunale l'approvazione il progetto preliminare del "Parco per tutti" in via Mazzini a Torre a Mare.

Per il progetto stradale e di riqualificazione di via "Livatino" a Carbonara, presentato il progetto esecutivo, lo stesso è in attesa dei pareri da parte dei settori competenti per l'approvazione finale.

In linea con il programma di che trattasi, dal Settore di competenza si sono attivate e/o sono proseguite varie progettazioni sia preliminari che definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento, nonché in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti. Sono stati avviati i lavori degli interventi previsti nel programma.

SETTORE URBANIZZAZIONI PRIMARIE - PUBBLICA ILLUMINAZIONE

Sono stati programmati una serie di interventi di rifacimento parziale e/o totale di impianti esistenti che presentano linee con dispersioni nella rete e la relativa sostituzione di organi illuminanti vetusti o non conformi alle normative di settore. E' prevista la programmazione di una serie di interventi per la realizzazione di nuovi impianti di pubblica illuminazione anche grazie ad un investimento finanziato nell'ambito del Patto per Bari per realizzare una rete smart cittadina.

E' stato previsto il potenziamento e innovazione del Patrimonio tecnologico comunale verso uno sviluppo sostenibile della Città e una maggiore efficienza del rapporto tra "centro" e "periferia", tra territorio costiero e interno.

Controllo dell'efficienza degli impianti ai fini del risparmio energetico e diminuzione inquinamento atmosferico. Mantenimento dello stato di efficienza. Innovazione tecnologica.

In continuità dell'attività di programmazione l'ufficio ha assicurato il funzionamento degli impianti di pubblica illuminazione curando direttamente la direzione lavori.

Inoltre, la Posizione ha redatto i seguenti progetti esecutivi:

- SUB1

- Localizzazione: Parco 2 Giugno - Realizzazione dei seguenti impianti:
- illuminazione intelligente interconnessa;
- videosorveglianza territoriale;
- gestione accessi con sistemi remotizzati interconnessi con il centro di comando e controllo.

- SUB2

- Localizzazione: Pineta San Francesco - Realizzazione dei seguenti impianti:
- illuminazione intelligente interconnessa;
- videosorveglianza territoriale;
- gestione accessi con sistemi remotizzati interconnessi con il centro di comando e controllo.

- SUB3
 - Localizzazione: Parco Giovanni Paolo II - Realizzazione dei seguenti impianti:
 - illuminazione intelligente interconnessa;
 - videosorveglianza territoriale;
 - gestione accessi con sistemi remotizzati interconnessi con il centro di comando e controllo
- SUB4
 - Localizzazione: Sottovia Filippo - Realizzazione dei seguenti impianti:
 - illuminazione intelligente interconnessa;
 - videosorveglianza territoriale;
 - controllo inquinamento ambientale.
- SUB5
 - Localizzazione: Piazza Risorgimento - Realizzazione dei seguenti impianti:
 - illuminazione intelligente interconnessa;
 - videosorveglianza territoriale.
- SUB6
 - Localizzazione: Intera città - Realizzazione dei seguenti impianti:
 - videosorveglianza territoriale.
- SUB7
 - Localizzazione: Via Ascianghi - Realizzazione dei seguenti impianti:
 - illuminazione intelligente interconnessa;
 - videosorveglianza territoriale.
- SUB8
 - Localizzazione: aree omogenee città - Realizzazione dei seguenti impianti:
 - illuminazione intelligente interconnessa;
 - videosorveglianza territoriale.

- Accordo quadro per la manutenzione ordinaria non programmata e straordinaria degli impianti di fogna bianca, degli impianti di irrigazione, degli impianti tecnologici dei sottopassi comunali 2018 - CUP: J94H17000110004.

Nel contempo ha in corso il servizio di Direzione lavori relativo a svariati interventi sul territorio cittadino.

Ha fornito ausilio per ampliamenti, ristrutturazioni e sostituzione delle parti di impianti di pubblica illuminazione delle seguenti OO.PP. di arredo urbano.

Durante le attività di progettazione ed esecuzione delle opere impiantistiche, la Posizione organizzativa ha fatto front office alle richieste pervenute dall'utenza, dagli uffici decentrati e dalla parte politica, e sono stati espressi pareri sulle progettazioni di lottizzazione.

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Il "Programma per la realizzazione e la manutenzione dei beni comunali" è finalizzato all'incremento del Patrimonio comunale e al mantenimento di quello esistente, costituito da immobili destinati alle varie attività (Uffici dell'Amministrazione, mercati, impianti sportivi, edifici scolastici e cimiteri).

In linea con il programma di che trattasi, da parte del Settore di competenza sono state attivate e/o proseguite progettazioni preliminari, definitive ed esecutive delle opere in funzione dell'anno di esercizio per il quale era previsto l'investimento (definitive ed esecutive per il primo anno del triennio, preliminari per il secondo anno del triennio), nonché, in funzione della tipologia di intervento nuove opere o manutenzione di immobili preesistenti.

Incremento dell'impiantistica sportiva e cimiteriale, potenziamento dell'edilizia scolastica e annonaria, recupero dei contenitori culturali e dei beni storici architettonici, riordino delle sedi di uffici sono stati oggetto di intensa attività del Settore Urbanizzazioni Secondarie in linea con gli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e con i principali programmi regionali ed europei.

Circa gli altri interventi di competenza del Settore si fa presente quanto segue.

Sono stati approntati progetti per interventi di rilevante importanza, finalizzati al conseguimento di finanziamenti regionali e/o statali quali, gli interventi su campi sportivi, scuole, etc..

È stato ultimato il progetto esecutivo per la realizzazione di playground diffusi negli spazi pubblici di Bari per favorire la diffusione della pratica sportiva amatoriale, è stato verificato e validato e, conseguentemente, è stata bandita la gara per l'affidamento dei lavori.

È stato aggiudicato l'appalto di servizi d'ingegneria per la progettazione definitiva ed esecutiva del nuovo stadio del Rugby in località Catino ed è stata avviata la fase di progettazione definitiva.

Inoltre è stato espletato il CONCORSO INTERNAZIONALE DI PROGETTAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL WATERFRONT DELLA CITTÀ VECCHIA, NEL TRATTO COMPRESO TRA SANTA SCOLASTICA, IL MOLO SAN ANTONIO E MOLO SAN NICOLA. Si è, conseguentemente, avviata la fase di redazione dei vari livelli progettuali.

Sono in corso le progettazioni relative a 28 alloggi nell'ambito del PIRP Japigia, a 42 alloggi sperimentali di edilizia speciale da destinare a sfrattati e portatori di handicap in Ceglie del Campo.

È stato espletato il SERVIZIO DI PULIZIA DEGLI UFFICI.

E' stato espletato il SERVIZIO DI PRESIDIO E PULIZIA DEI SERVIZI IGIENICI PUBBLICI.

In merito alla **POS Scuole** sono state attivate le seguenti opere/attività:

- E' stato approvato il progetto definitivo relativo alla PROGETTAZIONE PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL WATERFRONT DELLA CITTÀ VECCHIA, NEL TRATTO COMPRESO TRA SANTA SCOLASTICA, IL MOLO SAN ANTONIO E MOLO SAN NICOLA. I professionisti hanno redatto il progetto preliminare che ad è in corso di approvazione.
- E' stato espletato e aggiudicato il concorso di Progettazione, REALIZZAZIONE DI UN POLO INNOVATIVO PER L'INFANZIA (ASILO NIDO, SCUOLA MATERNA E CENTRO SERVIZI) AL Q.RE S. RITA IN AREA COMPRESA TRA VIA TRISORIO LIUZZI (ex via G. PETRONI), VIA G. DAMASCELLI E VIA VACCARELLA;
- É stato redatto e approvato lo Studio Di Fattibilità dei lavori di REALIZZAZIONE DI UN POLO INNOVATIVO PER L'INFANZIA PER LA CONCILIAZIONE VITA – LAVORO NEL QUARTIERE MURAT – SAN NICOLA – DELIBERA CIPE 15/2019

- È stato redatto e approvato il PROGETTO PRELIMINARE PER LA RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA MATERNA ED ELEMENTARE DENOMINATA "ANNA FRANK" IN VIA SAVERIO LIOCE A BARI.
- Redazione e istruttoria di pratiche per interventi urgenti su immobili scolastici assoggettati all'autorizzazione della Soprintendenza per i Beni Architettonici ai sensi dell'art. 27 del D.LGS. n. 42/2004. Comune di Bari, anno 2017-2018:
 - a. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "IMBRIANI"
 - b. SCUOLA PRIMARIA "PICCINNI-CARDUCCI"
 - c. SCUOLA PRIMARIA "MAZZINI-MODUGNO"
 - d. SCUOLA PRIMARIA "BALILLA"
 - e. SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO "S.NICOLA"
 - f. SCUOLA PRIMARIA "MANZARI-BONVINO"
- Sono stati ultimati i lavori per RECUPERO DEL CAMPO DA CALCETTO IN ERBA SINTETICA PRESENTE NEL CORTILE DELLA SCUOLA MEDIA "LOMBARDI" SITA IN VIA LOMBARDIA, 2 AL QUARTIERE S. PAOLO-BARI.
- Sono in fase di ultimazione i lavori e le forniture relativi al PROGETTO COLIBRI' – RETE DELLE BIBLIOTECHE DI BARI Community Library" finanziamento con fondi POR Puglia 2014/2020 Asse VI – Azione 6.7.
- Sono state ultimate le attività relative AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INCARICO PROFESSIONALE PER L'ESPLETAMENTO DI N. 28 PRATICHE CATASTALI DI ALCUNE SCUOLE DI PROPRIETA' COMUNALE, FINALIZZATE AL CONSEGUIMENTO DELLE AGIBILITA' ottenendo la regolarità catastale delle scuole
- Sono in corso i LAVORI DI ADEGUAMENTO DELLA SCUOLA MEDIA "T. FIORE" con finanziamento della Regione Puglia
- Sono in corso i lavori relativi all' ACCORDO QUADRO PER ADEGUAMENTO NORMATIVO ANTISISMICO EDIFICI SCOLASTICI - ACCORDO QUADRO PER L'ESECUZIONE DELLE VERIFICHE DI SICUREZZA SOLAI E CONTROSOFFITTI, VERIFICHE DI SICUREZZA STRUTTURALE, VERIFICA DI VULNERABILITÀ SISMICA E COMPILAZIONE DELLE SCHEDE DI SINTESI DI "LIVELLO 1" O DI "LIVELLO 2" DEGLI IMMOBILI ADIBITI A SCUOLA MEDIA, ELEMENTARE, MATERNA E NIDO GESTITI DAL COMUNE DI BARI.
- Sono stati sottoscritti i contratti principali e i contratti attuativi n.1 per gli ACCORDI QUADRO dei MUNICIPI 1-2-3-4-5 PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE EDILE ED IMPIANTISTICA DI TIPO ECCEZIONALE NON PROGRAMMATA E "A CHIAMATA" AGLI IMMOBILI ADIBITI A SCUOLA MEDIA, ELEMENTARE, MATERNA E NIDO GESTITI DAL COMUNE DI BARI; nell'ambito di tali Accordi Quadro, sono in corso i lavori per adeguare le scuole alle esigenze derivanti dall'emergenza sanitaria da Covid-19 con finanziamento POR per le scuole, messo a disposizione dal MIUR;
- Sono in corso i lavori relativi al "RECUPERO DELLA SCUOLA RODARI" SITA IN BARI
- È stato redatto e approvato lo STUDIO DI FATTIBILITA' — DOCUMENTO DI INDIRIZZO ALLA PROGETTAZIONE - LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DI UN ASILO NIDO E SCUOLA MATERNA AL QUARTIERE LOSETO – 1° STRALCIO POLIVALENTE

- Sono in corso i lavori per REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA PRESSO LA SCUOLA MEDIA "RITA MONTALCINI" SITA AL Q.RE BARI-TORRE A MARE
- Sono in corso i lavori di REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA CON RELATIVI SERVIZI PRESSO IL CORCOLO DIDATTICO "CEP 1 – SCUOLA ELEMENTARE E MATERNA – CIRIELLI" A BARI-Q.RE SAN PAOLO
- Sono in corso i lavori per LA REALIZZAZIONE DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA MEDIA GALILEI IN VIA DE TULLIO
- É stato redatto e approvato il PROGETTO PRELIMINARE PER LA NUOVA SCUOLA MATERNA FALCONE E BORSELLINO, PLESSO SITO IN VIA PIETRO VIRGINTINO A BARI

A seguito dell'Avviso Pubblico Piano Regionale Triennale di Edilizia Scolastica 2015/2017 per il finanziamento di interventi straordinari di ristrutturazione, miglioramento messa in sicurezza, adeguamento sismico, efficientamento energetico di immobili adibiti ad edifici scolastici pubblici, la POS scrivente ha ottenuto il finanziamento per i seguenti interventi, inseriti nel Piano Triennale di Edilizia Scolastica della Regione Puglia:

- Intervento di ristrutturazione dell'edificio scolastico sede della scuola d'infanzia denominata "Regina Margherita" ubicata in piazza Balenzano in Bari per l'importo complessivo di € 1.500.000,00 di cui € 700.000,00 finanziati dalla Regione Puglia. Per tale intervento sono stati predisposti gli atti tecnici relativi alla progettazione definitiva;
- Lavori di messa in sicurezza scuola media Tommaso Fiore per l'importo complessivo di € 320.000,00, di cui è stato redatto il progetto esecutivo e l'intervento risulta in graduatoria nel Piano Triennale Edilizia Scolastica della Regione;
- Intervento di ristrutturazione e riqualificazione finalizzato alla eliminazione di condizioni di pericolo nonché di miglioramento energetico dell'edificio scolastico S. G. Bosco per l'importo complessivo di € 700.000,00, di cui si sta procedendo alla redazione del progetto preliminare;

Ancora, è in itinere l'affidamento per gli incarichi professionali per il conseguimento del certificato di prevenzione incendio nelle scuole della città di Bari.

In aggiunta, sono stati redatti progetti esecutivi, progetti preliminari e studi di fattibilità, nonché è stata condotta la Direzione Lavori per diversi interventi in essere per l'anno in corso.

Per la Ripartizione Politiche Educative e Giovanili si è provveduto a:

- approntare gli atti tecnici ai fini della gara per acquisto e trasferimento arredi;
- approntare gli atti tecnici ai fini dell'autorizzazione sanitaria alla somministrazione dei pasti,
- rilasciare pareri tecnici su questioni riguardanti il funzionamento delle scuole.

Con il Settore LL.PP. e Servizi Connessi si è svolta una collaborazione quotidiana per l'assunzione di atti di gestione di competenza della POS Scuole.

Per la Ripartizione Patrimonio e la Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione lavori pubblici si è provveduto ad approntare:

- verbali di consegna edifici scolastici rilasciati per cessazione contratto di affitto e relativo stato di consistenza;

- verbale di consegna alloggi custode secondo le necessità delle scuole.

In merito alla **POS Impianti** sono state attivate le seguenti opere/attività:

Sono in corso i lavori attinenti la Procedura Aperta riguardante il "RIPRISTINO FUNZIONALE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO - CLIMATIZZAZIONE E DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE A SERVIZIO DELL'IMMOBILE RIPARTIZIONE POLIZIA MUNICIPALE VIA AQUILINO,1".

È stato effettuato il servizio di verifica degli impianti elettrici e messa a terra di tutti gli edifici comunali adibiti ad uffici, così come disposto dal D.P.R. 462/01.

È stato eseguito l'intervento di riqualificazione funzionale ed energetica dell'impianto di termico e condizionamento con sostituzione di UTA e gruppo ad assorbimento e parziale integrazione di nuove caldaie a condensazione in configurazione modulare a servizio dell'immobile "ex Standa" sede della Rip. Ragioneria e Tributi.

È stata realizzato il nuovo impianto di illuminazione con tecnologia LED dell'ingresso monumentale di Palazzo di Città.

È stata effettuata la riqualificazione dell'impianto di climatizzazione dell'Autoparco comunale in via Cagnazzi mediante impianto con tecnologia inverter.

Sono stati effettuati interventi mirati all'installazione di nuovi impianti di climatizzazione per i seguenti istituti scolastici comunali: Istituto scolastico Fraccacreta-Villa Durante, Asilo nido Montessori, Asilo nido Costa, Asilo nido "le ali di Michela", Asilo nido "la tana del Ghiro" e Scuola Materna "il Parco", scuola Marco Polo di Palese.

È stato realizzato un montascale per il superamento delle barriere architettoniche presso la scuola dell'infanzia Villa Durante a Palese.

È stato effettuato rifacimento completo della centrale idrica e dell'ascensore del Museo Civico.

Sono stati ultimati i lavori per il rifacimento della centrale termica del campo Sportivo Capocasale - S. Girolamo;

E' stato riqualificato l'ascensore in uso presso gli uffici di p.zza Chiurlia, mediante manutenzione straordinaria della cabina e del quadro di manovra.

Sono stati eseguiti i lavori di riqualificazione dell'impianto elettrico, di distribuzione e di sicurezza a servizio del campo sportivo Sante Diomede S. Paolo;

Sono in corso i lavori per l'opera Porta Futuro 2 presso la ex Manifattura, mediante appalto integrato.

È stato ripristinato l'impianto di illuminazione dello stadio S. Nicola ed è stato ripristinato il Gruppo Elettrogeno facente parte della dotazione impiantistica dell'immobile.

Ancora, prosegue l'attività finalizzata al conseguimento del certificato di prevenzione incendio nelle scuole della città di Bari.

In aggiunta, sono stati redatti progetti esecutivi, progetti preliminari e studi di fattibilità, nonché è stata condotta la Direzione Lavori per diversi interventi in essere per l'anno in corso.

Per la Ripartizione Politiche Educative e Giovanili si è provveduto a:

- approntare gli atti tecnici ai fini della gara per acquisto e trasferimento arredi;
- approntare gli atti tecnici ai fini dell'autorizzazione sanitaria alla somministrazione dei pasti,
- rilasciare pareri tecnici su questioni riguardanti il funzionamento delle scuole.

Con il Settore LL.PP. e Servizi Connessi si è svolta una collaborazione quotidiana per l'assunzione di atti di gestione di competenza della POS Scuole.

Per la Ripartizione Patrimonio e la Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione lavori pubblici si è provveduto ad approntare:

- verbali di consegna edifici scolastici rilasciati per cessazione contratto di affitto e relativo stato di consistenza;
- verbale di consegna alloggi custode secondo le necessità delle scuole.

Inoltre sono state attivate le seguenti opere/attività:

Sono stati ultimati e collaudati i lavori attinenti la Procedura Aperta riguardante il "RIPRISTINO FUNZIONALE E RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DELL'IMPIANTO DI RISCALDAMENTO - CLIMATIZZAZIONE E DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE A SERVIZIO DELL'IMMOBILE RIPARTIZIONE POLIZIA MUNICIPALE VIA AQUILINO, 1".

È costantemente effettuato il servizio di verifica degli impianti elettrici e messa a terra di tutti gli edifici comunali adibiti ad uffici, così come disposto dal D.P.R. 462/2001.

Sono stati effettuati interventi mirati all'installazione di nuovi impianti di climatizzazione per vari istituti scolastici comunali.

E' stato riqualificato l'ascensore in uso presso gli uffici di p.zza Chiurlia, mediante manutenzione straordinaria della cabina e del quadro di manovra.

Sono stati eseguiti i lavori di riqualificazione dell'impianto elettrico, di distribuzione e di sicurezza a servizio del campo sportivo Sante Diomede S. Paolo.

Sono in corso i lavori per l'opera Porta Futuro 2 presso la ex Manifattura, mediante appalto integrato.

È stato ripristinato l'impianto di illuminazione dello stadio S. Nicola ed è stato ripristinato il Gruppo Elettrogeno facente parte della dotazione impiantistica dell'immobile.

Sono in corso la riprogettazione ai fini della riqualificazione delle canne fumarie afferenti a impianti termici di scuole di pertinenza.

Sono in corso i lavori dell'Accordo Quadro per gli impianti antiintrusione delle scuole di competenza comunale.

Sono in corso i lavori relativi all'Accordo Quadro per l'adeguamento degli Impianti Elettrici e Antincendio degli Uffici Comunali.

Sono in corso i lavori degli Accordi Quadro per le manutenzioni di tipo straordinario agli ascensori di Scuole e Uffici di competenza comunale.

Sono stati ultimati i lavori di riqualificazione impianti termici, elettrici ed antincendio di Sala Murat ed è in corso il procedimento per l'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi.

In merito alla **POS Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni** sono state attivate le seguenti opere/attività:

- Sono in corso i lavori per il Polo Bibliotecario Regionale presso la ex Caserma Rossani.
- Sono stati ultimati i lavori di recupero e adeguamento alle norme di sicurezza e normalizzazione degli impianti del Teatro Piccinni del Secondo Stralcio-Fase A.
- Sono in corso d'esecuzione la ristrutturazione e l'adeguamento alle norme di sicurezza della casa di riposo ex ONPI.
- E' stato sottoscritto il primo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA "A CHIAMATA" ALLE COMPONENTI EDILI ED AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI DIVERSI DA SCUOLA E RESIDENZA, UBICATI TERRITORIALMENTE NEL MUNICIPIO 1.

- E' stato sottoscritto il primo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA "A CHIAMATA" ALLE COMPONENTI EDILI E AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI DIVERSI DA SCIOLA E RESIDENZA, UBICATI TERRITORIALMENTE NEL MUNICIPIO 2.
- E' stato sottoscritto il primo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA "A CHIAMATA" ALLE COMPONENTI EDILI E AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI DIVERSI DA SCIOLA E RESIDENZA, UBICATI TERRITORIALMENTE NEL MUNICIPIO 3.
- E' stato sottoscritto il primo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA "A CHIAMATA" ALLE COMPONENTI EDILI E AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI DIVERSI DA SCIOLA E RESIDENZA, UBICATI TERRITORIALMENTE NEL MUNICIPIO 4.
- E' stato sottoscritto il primo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA "A CHIAMATA" ALLE COMPONENTI EDILI E AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI DIVERSI DA SCIOLA E RESIDENZA, UBICATI TERRITORIALMENTE NEL MUNICIPIO 5.
- E' stata effettuata la consegna in via d'urgenza del primo e del secondo contratto attuativo dell' ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE EDILE DI TIPO ECCEZIONALE NON ORDINARIA DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI DIVERSI DA SCUOLA E RESIDENZA PER LA DURATA DI DUE ANNI – LOTTO 6.
- E' stato aggiudicato l'ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA A CHIAMATA ALLE COMPONENTI EDILI E AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DELLE NECROPOLI CITTADINE UBICATE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI BARI e sottoscritto il contratto di adesione all'accordo quadro nonché il primo contratto attuativo.
- E' stato aggiudicato l'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE ECCEZIONALE NON ORDINARIA E STRAORDINARIA ALLE COMPONENTI EDILI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI, PER LA DURATA DI ANNI DUE e sottoscritto il contratto di adesione all'accordo quadro nonché il primo contratto attuativo.
- E' stato approvato lo studio di fattibilità dell'ACCORDO QUADRO PER LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA A CHIAMATA ALLE COMPONENTI EDILI E AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DELLE NECROPOLI CITTADINE UBICATE SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI BARI per l'annualità 2021-2022;
- E' stato approvato lo studio di fattibilità dell'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI MANUTENZIONE NON PROGRAMMATA "A CHIAMATA" ALLE COMPONENTI EDILI E AGLI IMPIANTI TECNOLOGICI A SERVIZIO DEGLI IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI ED ALTRI USI DIVERSI DA SCIOLA E RESIDENZA, UBICATI TERRITORIALMENTE NEI MUNICIPI 1-2-3-4-5 per l'annualità 2021-2022;
- E' stato approvato il progetto preliminare per SISUS - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E RIQUALIFICAZIONE

ENERGETICA DEL MERCATO SAN FILIPPO NERI SITO IN VIA VACCARELLA A CARBONARA;

- Sono stati ripresi i lavori relativi agli interventi di riqualificazione dei comparti 1179 e B2 del Piano di Zona 167 Japigia (PIRP Japigia).

- Sono stati ultimati e collaudati i Lavori di riqualificazione dell'immobile sito in piazza Chiurlia 27, sede della Ripartizione Sviluppo Economico e Servizi alla Persona.

- Sono stati ultimati e collaudati i lavori del Centro Servizi nella zona di Santa Caterina ed è entrato regolarmente in esercizio

- E' stato approvato lo studio di fattibilità dei Lavori di ripristino dei lastrici solari e dei prospetti dell'autorimessa denominata Polipark;

- Sono stati aggiudicati e sono in corso di esecuzione i lavori per la realizzazione del NUOVO MERCATO DI JAPIGIA.

- Sono in corso di esecuzione i LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO L'IMPIANTO SPORTIVO "PISCINE COMUNALI – STADIO DEL NUOTO

- È stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di manutenzione straordinaria dei prospetti delle aree esterne all'immobile sede della Ripartizione Personale

- E' stato sottoscritto il primo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO PER I LAVORI DI ADEGUAMENTO FUNZIONALE DELLO STADIO SAN NICOLA MEDIANTE LA SOSTITUZIONE DELLE SEDUTE DELLE DUE TRIBUNE PRINCIPALI E DEL SETTORE OSPITI

- E' stato sottoscritto il primo contratto attuativo dell'ACCORDO QUADRO BIENNALE DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PROGRAMMATA E NON PROGRAMMATA ALLE COMPONENTI EDILIZIE DELLO STADIO SAN NICOLA

- È stato approvato lo studio di fattibilità dell'ACCORDO QUADRO PLURIENNALE MANUTENZIONE ECCEZIONALE NON ORDINARIA E STRAORDINARIA OPERE EDILI IMPIANTI SPORTIVI. ANNUALITA' 2020-2021

- È stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di riqualificazione dell'immobile sito in Piazza Chiurlia sede della Ripartizione Sviluppo Economico

- È stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di "Manutenzione straordinaria del Cimitero di Loseto"

- È stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di "Manutenzione straordinaria del Cimitero di Palese"

- È stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di realizzazione della superficie di gioco in erba sintetica presso il campo di calcio "Bellavista"

- È stato approvato lo studio di fattibilità dei lavori di realizzazione della superficie di gioco in erba sintetica presso il campo di calcio di Torre a Mare

Sono stati ultimati anche i lavori di miglioramento funzionale e strumentale dei Laboratori Urbani presso l'ex mercato coperto nell'autosilo di via F. Crispi.

Procedono quindi regolarmente gli appalti di opere avviate negli anni precedenti e in corso di esecuzione, così come procedono regolarmente innumerevoli interventi finalizzati alla manutenzione ordinaria e al mantenimento delle condizioni di agibilità degli immobili di proprietà comunale.

L'avanzato stato di attuazione del Programma è coerente con i tempi inizialmente proposti ed è soddisfacente anche in relazione ai tempi occorsi per l'approvazione del Bilancio 2017 che hanno procrastinato l'attivazione delle procedure di affidamento degli incarichi di progettazione e di aggiudicazione dell'appalto di opere.

D'altra parte, però, risulta rilevante l'ottimizzazione degli uffici competenti in ordine all'incremento del numero delle progettazioni svolte dai dipendenti rapportato a quello delle progettazioni affidate a professionisti esterni; ciò, infatti, ha consentito il rispetto dei tempi prefissati negli obiettivi.

Per la manutenzione degli immobili comunali si rinvia al capitolo 135 di questa Relazione

Verde Pubblico

Interventi di risistemazione e manutenzione del verde pubblico:

1. Come di consueto sono stati eseguiti lavori di manutenzione del verde cittadino, presso i parchi, i giardini e le aree attrezzate, i giardini di pertinenza scolastica e dei cimiteri. In particolare, sono state eseguite alcune potature presso scuole e presso giardini ed alberate stradali che hanno riguardato circa n.2.300 alberi. Gli interventi di potatura hanno riguardato principalmente: Parco 2 giugno, giardini della Muraglia, Piazza Umberto a Carbonara, Corso Cavour da Corso Vittorio Emanuele a via Putignani, Piazza Garibaldi, giardino Piazza C. Battisti, alcuni tratti di Corso A. De Gasperi, giardino Chiara Lubich, via Scipione l'Africano, Piazza Luigi di Savoia, via San Francesco d'Assisi, alberata viale Europa, aiuole delle aree ex Arca Puglia di Japigia, via Aristosseno, giardino "Peppino Impastato" presso quartiere Catino, alcuni tratti di via Bari a Torre a mare, aree via Partipilo, giardino Don Vito Marotta, via Leoncavallo; scuola Zingarelli, scuola Levi, scuola D'Alesio, scuola Don Orione, asilo nido Labriola, ecc;
2. Sono state realizzate alcune nuove messa a dimora di nuove alberature, tra cui: via Amendola, area via Carabellese con via Caldarola, piazza Diaz.
3. Si è provveduto a rimuovere i nidi di Processionaria laddove individuati e precisamente presso n.7 scuole e presso n.11 alberature comunali;
4. Sono stati monitorati per il corretto funzionamento tutti gli impianti di irrigazione a servizio delle aree attrezzate a verde comunali, e si è provveduto a riattivarli in corrispondenza della ripresa vegetativa del periodo primaverile;
5. Sono stati sottoposti a VTA (Visual Tree Assessment) oltre 100 alberi;
6. Sono continuati i monitoraggi sulle palme della specie Phoenix Canariensis, per verificare eventuali attacchi del Punteruolo rosso ed interventi volti a contenere e limitare la diffusione. Sono state individuate n.3 palme attaccate, e si sta tentando la possibilità di eventuale recupero.
7. Sono state allestite con fiori: aiuole in Corso Vittorio Emanuele, aiuole in piazza Moro, aiuole davanti Teatro Margherita;
8. Sono stati consegnati i lavori relativi all'Accordo Quadro di durata biennale per la riqualificazione, incremento e salvaguardia delle alberature e del verde cittadino 2020-2021;
9. Sono in corso i lavori relativi all'Accordo Quadro di durata biennale per interventi di manutenzione, salvaguardia e riqualificazione delle alberature e del

verde cittadino ricadenti nel Municipio 1 e nel Municipio 2, e a quello relativo all'Accordo Quadro riguardante i Municipi 3, 4 e 5;

10. E' stato redatto il progetto esecutivo relativo a: "Accordo Quadro di durata triennale per interventi di manutenzione ordinaria finalizzata alla riqualificazione programmata di Parco di Largo 2 giugno".
11. Sono in corso di esecuzione il servizio di manutenzione del verde del quartiere S.Nicola, il servizio di manutenzione del verde del Parco di Largo 2 giugno, e il servizio di manutenzione del verde del Parco Giovanni Paolo II.

Quanto agli interventi **di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini**, come luoghi di aggregazione e coesione sociale e di restituzione all'uso pubblico di aree verdi fruibili dai cittadini, nonché agli interventi di miglioramento della qualità del verde, inseriti nel Piano delle OO.PP., si segnalano:

Interventi di riqualificazione di piazze, giardini e piazze-giardini:

1. Sono in corso i lavori di Riqualificazione di Piazza San Pietro nella città vecchia, compreso arredo verde;
2. E' stato redatto il progetto esecutivo di riqualificazione di Largo Giordano Bruno;
3. Sono in corso i lavori di riqualificazione di Piazza Diaz a Ceglie del Campo.
4. Sono in corso i lavori di "Riqualificazione degli spazi urbani esterni e del verde attrezzato Comparto 1179 e Settore B2";
5. Sono in via di completamento i lavori di "Riqualificazione di Piazza Disfida di Barletta" compreso arredo verde.
6. Sono stati completati i lavori di riqualificazione di Piazza Redentore, riguardanti aree comprese tra via Crisanzio e via Martiri d'Otranto

Realizzazione di nuovi giardini e spazi di aggregazione:

- E' in corso di redazione il progetto definitivo del 2° Lotto del Parco Urbano attrezzato a Loseto in adiacenza alla Parrocchia del Salvatore;
- E' in corso di redazione il progetto definitivo del 3° Lotto del Parco Urbano attrezzato a Loseto in adiacenza alla Parrocchia del Salvatore;
- Sono in corso i lavori di riqualificazione dell'area verde denominata "Peppino Impastato" in via Nicholas Green zona Catino Bari-S.Spirito;
- Sono in corso i lavori di "Riqualificazione di un'area a verde con arredo urbano in via Nicola Manzari a Ceglie del Campo";
- E' stata completata la gara relativa all'affidamento dei lavori di "Sistemazione a verde attrezzato e parcheggio dell'area ubicata in Largo 2 giugno" ed in fase di aggiudicazione provvisoria.
- Sono stati aggiudicati i lavori "Sistemazione superficiale area ex Gasometro con creazione di giardino pubblico" .
- Sono in corso i lavori di riqualificazione del Parco Urbano "ex Caserma Rossani"



Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.308.335,28	3.551.984,22	66,91	1.966.282,64	55,36
2 - Spese in conto capitale	3.918.795,68	1.868.795,68	47,69	204.758,61	10,96
Totale Programma: 0106	9.227.130,96	5.420.779,90		2.171.041,25	
Totale Missione: 01	9.227.130,96	5.420.779,90		2.171.041,25	

Missione: 02 - Giustizia

Programma: 0201 - Uffici giudiziari

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	375.153,68	338.898,47	90,34	204.711,49	60,40
Totale Programma: 0201	375.153,68	338.898,47		204.711,49	
Totale Missione: 02	375.153,68	338.898,47		204.711,49	

Missione: 07 - Turismo

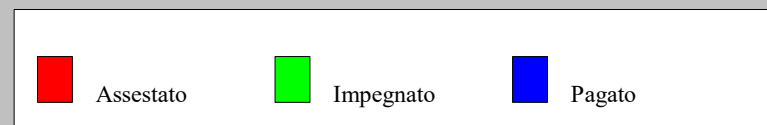
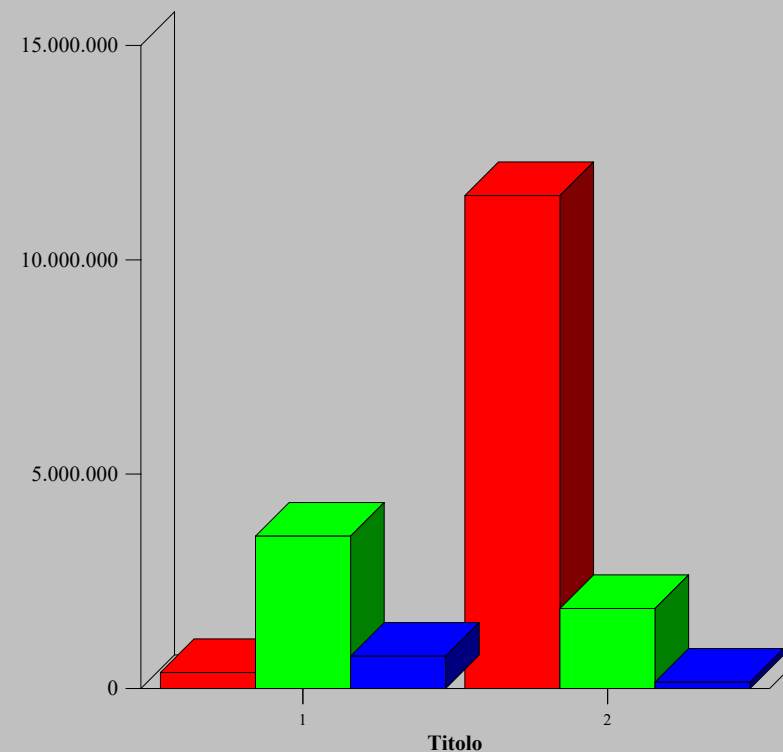
Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	26.671.929,03	2.756.269,03	10,33	456.789,30	16,57
Totale Programma: 0701	26.671.929,03	2.756.269,03		456.789,30	
Totale Missione: 07	26.671.929,03	2.756.269,03		456.789,30	

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.958.008,92	1.642.981,00	55,54	752.501,52	45,80
2 - Spese in conto capitale	11.495.001,21	4.865.001,21	42,32	146.292,49	3,01
Totale Programma: 0902	14.453.010,13	6.507.982,21		898.794,01	



Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 175 - Infrastrutture, Illuminazione Pubblica e Opere Pubbliche

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

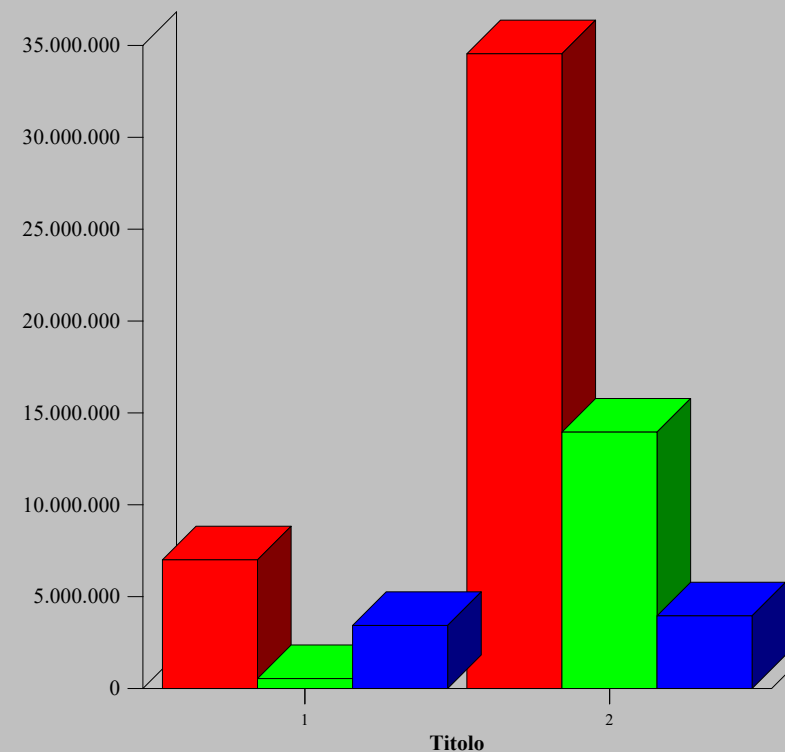
Programma: 0904 - Servizio idrico integrato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	542.755,42	533.650,87	98,32	305.345,12	57,22
Totale Programma: 0904	542.755,42	533.650,87		305.345,12	
Totale Missione: 09	14.995.765,55	7.041.633,08		1.204.139,13	

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	7.008.929,74	6.981.929,74	99,61	3.436.432,19	49,22
2 - Spese in conto capitale	34.552.638,25	13.952.638,25	40,38	3.946.716,45	28,29
Totale Programma: 1005	41.561.567,99	20.934.567,99		7.383.148,64	
Totale Missione: 10	41.561.567,99	20.934.567,99		7.383.148,64	
Totale Progr. di Mandato: 175	92.831.547,21	36.492.148,47		11.419.829,81	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

18. PROGRAMMA 190 – INNOVAZIONE TECNOLOGICA ED INFORMATICA

1. PROGRAMMAZIONE DELL'INFORMATIZZAZIONE

Nel 2019 si è dato inizio alle azioni necessarie alla programmazione dell'Agenda Digitale per il triennio 2020 - 2022, in continuità con quanto programmato nel triennio precedente ed avviando un percorso di approfondimento con particolare riferimento agli aspetti legati alla crescita del 'capitale umano' per uno sviluppo intelligente, sostenibile e inclusivo della città attraverso la partecipazione attiva dei cittadini ed il consolidamento di sinergie con enti di ricerca ed universitari, la diffusione e l'uso consapevole ed appropriato delle nuove tecnologie (es, Blockchain, Internet of Things, Intelligenza Artificiale, Big Data), lo sviluppo di una comunità aperta pronta a condividere e mutuare competenze ed esperienze nei vari settori. In tal senso, attraverso Determinazione Dirigenziale 2019/125/00030 del 21/02/2019, si è avviato lo sviluppo del documento programmatico e operativo Agenda Digitale del Comune di Bari, attraverso differenti modalità di ingaggio, avvalendosi degli enti accademici Università degli Studi 'Aldo Moro' di Bari, Politecnico di Bari e Politecnico di Milano (Osservatorio Agenda Digitale). In particolare, in data 13/05/2019 si è stipulato con l'Osservatorio Agenda Digitale del Politecnico di Milano un contratto per un supporto allo sviluppo del documento programmatico e operativo dell'Agenda Digitale del Comune di Bari per il triennio 2020-2022.

A seguito di tale ingaggio si sono avviate attività finalizzate alla rilevazione delle esigenze delle Unità Organizzative del Comune. La prima di tali azioni ha riguardato la realizzazione di un Survey on line mediante un formulario strutturato, che ha coinvolto tutte le Ripartizioni, i Municipi e le Unità di Staff del Comune. Dopo la prima fase si è svolto un incontro plenario dei Dirigenti delle Unità Organizzative comunali, allargata anche ai rispettivi collaboratori maggiormente sensibili sui temi del digitale o maggiormente propositivi, durante il quale è stata condotta una prima verifica delle esigenze rappresentate e sono state definite le linee guida strategiche per l'ulteriore analisi. E' seguita l'ulteriore raccolta di esigenze da parte di talune Unità Organizzative. Tutti i contributi sono stati condivisi con l'Osservatorio Agenda Digitale presso il Politecnico di Milano ai fini della loro sistematizzazione nel quadro delle iniziative e delle linee guida europee, nazionali e regionali. E' stato anche condotto l'assessment delle azioni promosse dal Comune per dar seguito al Piano Triennale nella Pubblica Amministrazione 2019-2021 emesso dall'Agenzia per l'Italia Digitale, identificando, per ciascun Obiettivo e per ciascuna Linea d'Azione definiti nel Piano, lo stato di realizzazione e le esigenze programmatiche da includere nell'Agenda Digitale del Comune.

La redazione della nuova Agenda Digitale del Comune di Bari ha subito un ritardo, segnatamente per un effetto indiretto delle misure di quarantena, che hanno inciso sulla organizzazione degli atenei ingaggiati. Tali atenei hanno avuto sensibili ripercussioni nella programmazione dell'attività didattica e di ricerca e, per via dell'impegno improvviso richiesto per la riprogrammazione e la riorganizzazione dei corsi, nonché della necessità anche di predisporre e assecondare le necessità tecnologiche sottese, hanno rallentato il contributo all'elaborazione della nuova AD. Dando invece seguito alle azioni descritte nella vigente Agenda Digitale 2016-2018 ed a completamento delle stesse, si riporta lo stato di avanzamento nei diversi ambiti tematici, ossia Cittadinanza Digitale, EGovernment e Servizi al cittadino, Città Intelligente, Amministrazione Smart.

Nell'ambito della Cittadinanza Digitale, le evoluzioni progettuali sono le seguenti:

- Progetto 'Piattaforma Civica Casa del Cittadino', finanziato in ambito PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, contrattualizzato tramite Accordo Quadro

CONSIP SPC Cloud Lotto 4 (per la parte software) ed SPC Cloud Lotto 1 (per la parte cloud), rilasciato in ambiente di esercizio a fine 2019 ed evoluto funzionalmente nel primo semestre del 2020 per una migliore fruizione dei suoi servizi di partecipazione. A Luglio 2020 è stato sottoscritto un nuovo contratto 'Casa del Cittadino – Evoluzioni', contrattualizzato sempre tramite Accordo Quadro CONSIP SPC Cloud Lotto 4, per lo sviluppo di nuove funzionalità e la messa in campo di un centro di competenza idoneo alla conduzione del portale Bari Partecipa.

- Progetto 'BrandGnu 2' - Fino al 31/07/2020 sono stati ritirati dall'ente n.526 Personal Computer e consegnati in tutto n. 250 PC, di cui 120 a cittadini e 130 ad associazioni. Inoltre, fino al 31/08/2020, sono stati donati alle scuole n.10 notebook n.40 tablet n.25 pc.

Nell'ambito dell'EGovernment e dei Servizi al Cittadino, le evoluzioni progettuali sono le seguenti:

- Progetto 'E-Gov2', finanziato in ambito PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, attualmente in fase di realizzazione sui seguenti contratti attuativi:

- Accordo Quadro CONSIP SPC Cloud Lotto 4 per la reingegnerizzazione del portale di egovernment, l'evoluzione di nuovi servizi online e l'estensione dell'attuale Area Vasta (costituita da 28 comuni) a tutti i comuni della Città Metropolitana di Bari (41 comuni)

- Contratti attuativi a valere su Accordo Quadro per 'Area Vasta Metropoli Terra di Bari' per la manutenzione evolutiva ed assistenza on-site di vari asset: servizi online ai cittadini (anagrafe e tributi), Sistema Informativo Territoriale (SIT), Sportello Unico per l'Edilizia (SUE); aggiudicato all'A.T.I. capogruppo MUNICIPIA SPA di Trento associata con PLANETEK ITALIA SRL - CLE SRL – TECNOLOGICA SRL

- Progetto 'E-gov Servizi Scolastici', finanziato in ambito PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, in fase di sviluppo

- Progetto Welfare 'Casa, Lavoro e Servizi Sociali', finanziato nell'ambito del progetto 'E-Gov2' del PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, in fase di attuazione • Portale Istituzionale, pubblicazione di nuovi contenuti e nuovi servizi online

- Progetto "PayFlowPA – Piattaforma abilitante per il monitoraggio e la gestione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni", finanziato in ambito PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Asse 3 – Obiettivo Specifico 3.1 – Azione 3.1.1 - Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020, realizzato anche mediante Accordo quadro Consip SPC Lotto 4, ora in fase di completamento prevista per il 31 Ottobre 2020.

Nell'ambito Città Intelligenti:

- Progetto MUSICA 2: a Gennaio 2020 il progetto, finanziato in ambito PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, è stato ammesso a finanziamento dall'Autorità Urbana ed è tuttora in corso la stesura del Piano dei Fabbisogni per la definizione dei suoi contenuti.

- Progetto "Città Connessa – sistema informativo per il controllo degli oggetti", finanziato in ambito PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, in fase di realizzazione tramite Accordo Quadro CONSIP SPC Lotto 3

- Progetto Tracciamento Rifiuti, finanziato in ambito PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, in fase di realizzazione tramite Accordo Quadro CONSIP SPC Lotto 4.

Si rimanda il dettaglio dei suddetti progetti, oltre che ai riferimenti dei progetti in ambito Amministrazione Smart, nelle sezioni specifiche del presente documento.

2. SVILUPPO DEL SISTEMA INFORMATIVO UNITARIO COMUNALE (SIUC)

2.1 Servizi infrastrutturali

2.1.1 La Rete Comunale, servizi di interoperabilità e tlc

a) Gestione della Rete unitaria comunale (RUC) e Data Center.

Da Gennaio ad Agosto 2020 sono stati creati nuovi sistemi, nell'ambito della **server farm comunale**, finalizzati ai seguenti progetti:

- Integrazione verso ANPR (1 Virtual Machine – VM): febbraio 2020;
- CRM portale (2 VM) : Aprile 2020;
- Bari Pulita – Tracciamento Rifiuti (8 VM): Giugno 2020;
- Gestione IoT per sistemi IVOP: Maggio 2020;
- PayFlowPA (2 VM): Marzo 2020;
- SMTP interno (1 VM): Febbraio 2020

Nel periodo inoltre è stata gestita la migrazione di dati salvati su **NAS dipartimentali e file server** (Anagrafe, Igiene e Ambiente, Lavori Pubblici, Direzione Generale, Segreteria Generale) verso un sistema consolidato nel datacenter comunale, su infrastruttura virtuale con sistema di backup e di versioning annesso. Tale soluzione, affrontata in emergenza per ovviare problemi hardware sui suddetti dispositivi di sharing, rappresenta una soluzione tampone, in attesa di definire una strategia unitaria per la gestione dello sharing documentale, adottando una delle soluzioni previste nel cosiddetto "Cloud della PA" di AgID, così come indicato nel "Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione 2019-2021".

Si ricorda infatti che il DataCenter comunale, dopo lo specifico censimento sul patrimonio ICT condotto sempre da AgID, è risultato di "Gruppo B", ossia con infrastrutture carenti, quindi l'Amministrazione dovrà curare un passaggio verso i servizi cloud indicati dal modello "Cloud per la PA", ossia il passaggio verso i servizi SaaS, PaaS e IaaS erogati dai Cloud Service Provider (CSP) – qualificati da Agid, i Poli Strategici Nazionali (PSN, ancora da definire) e l'infrastruttura di Community Cloud realizzata dal Raggruppamento Temporaneo di Imprese (RT) aggiudicatario del contratto quadro Consip SPC Cloud Lotto 1, fino al termine del contratto. In merito a questo tipo di intervento si ricorda che tra Settembre e Novembre 2019 sono state fatte delle sperimentazioni – con esito positivo - insieme ad InnovaPuglia, candidata a diventare uno dei Poli Strategici Nazionali (PSN), per valutare l'usabilità dei loro servizi cloud in modalità IaaS (Infrastructure as a Service). La stessa InnovaPuglia, da Febbraio 2020, risulta accreditato come CSP qualificato AgID per l'erogazione di servizi IaaS ma, da colloqui effettuati nei mesi di Aprile e Maggio 2020, non è ancora attivabile un contratto con le pubbliche amministrazioni locali, rendendo quindi impraticabile l'attivazione dei servizi.

Seguendo il modello del "Cloud delle PA", dando seguito ad una procedura terminata nel Dicembre 2019, è stato attivato il nuovo servizio di Comunicazione Unificata (posta elettronica, agenda, contatti, sharing documentale, instant messaging e audio/video conferenze) acquistato tra i servizi SaaS (Software as a Service) accreditati da AgID presso il proprio Marketplace. Tra Febbraio e Marzo 2020 è stata curata la migrazione delle circa 2500 caselle di posta del Comune di Bari sul nuovo sistema, procedendo gradualmente alla dismissione dei servizi in esecuzione sulla deprecata infrastruttura on premise, aggiungendo tuttavia in locale una componente di esclusivo invio di messaggi (SMTP interno) per le notifiche dei vari sistemi (portale, servizi applicativi, allarmistica ecc.).

Durante l'emergenza COVID-19, vista la crescita della domanda da parte degli utenti, alle originarie 50 licenze per audio e video conferenza incluse nel suddetto servizio, si sono aggiunte ulteriori 50 licenze e, grazie ad una iniziativa legata alla solidarietà digitale, è stata avviata con Microsoft una trail del servizio Office 365 – Piano E1, che rappresenta uno strumento di comunicazione e collaborazione unificata appartenente ai servizi SaaS qualificati da AgID tra i CSP. Le 1.000 licenze ricevute sono state utilizzate per fare audio-video conferenze, creare gruppi di lavoro, creare aree documentali collaborative. Tale tecnologia, in linea tra le soluzioni previste nel "Cloud delle PA", può essere adottata in futuro – previa apposita sottoscrizione del servizio – per consentire la gestione dello sharing documentale, andando ad eliminare i diversi file server e NAS dipartimentali, e relative soluzioni complementari attivate su ambienti virtuali on premise, così come descritto precedentemente. Ciò permetterebbe la dismissione di diverso hardware proprietario, in accordo con la strategia di consolidamento cui l'Amministrazione deve convergere secondo il Piano Triennale per l'Informatica, nonché fornire uno strumento "più agile" per lo svolgimento dello smart working, cui l'Amministrazione sta facendo abbondantemente ricorso durante il periodo di emergenza COVID-19.

A Gennaio 2020 è stato fatto l'**upgrade dell'ambiente Oracle centralizzato**, versione 11 g, all'ultimo livello di patch set disponibili. Tale aggiornamento è stato propedeutico per il subentro in ANPR.

Da Maggio a Giugno 2020 sono state effettuate una serie di attività sulla rete comunale, e sulla server farm, per la gestione di **sistemi IoT**, ad uso della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità ed Opere Pubbliche, relative al controllo remoto e intelligente dei sistemi di pubblica illuminazione, controllo varchi, ZTL, pilomat, fontane, semafori, pannelli.

Da Maggio 2020 sono iniziate le installazioni, sia per la parte on premise che per i servizi cloud annessi, necessari per la migrazione del sistema di telefonia alla tecnologia **ToIP**, paradigma che verrà adottato con l'adozione della **Contratto Quadro Consip Telefonia Fissa 5 (TF5)** sottoscritto con Fastweb. A Settembre 2020 si prevede la migrazione delle varie sedi alla nuova tecnologia. Nei primi mesi dell'anno 2020, prima dell'inizio del lockdown, si è riusciti a completare con il fornitore del servizio il propedeutico sopralluogo su tutte le sedi comunali, per valutare eventuali accorgimenti da adottare nel rilascio della soluzione ToIP.

Da Marzo 2020, per consentire lo svolgimento dello smart working, così come imposto dai vari decreti legati all'emergenza COVID-19, sono state effettuate una serie di attività per consentire – in modalità sicura – l'accesso di servizi, applicazioni e documenti ai dipendenti, stando al di fuori della rete comunale. Gli interventi possono essere sintetizzati con una massiva attivazione di SSL-VPN (sia accesso tunneling che portali a disposizione) e il potenziamento di servizi extranet.

Da Febbraio 2020, per consentire l'attivazione di un servizio di telefonia basato su linea dati per la **Sala Operativa e Controllo** della sede della Polizia Locale di Via Aquilino, a cura della Polizia Locale stessa, sono state fatte una serie di interventi sulla LAN di competenza, segmentando in modo opportuno il traffico e introducendo meccanismi di sicurezza sugli accessi.

a.1) Potenziamento ESB comunale: Il Comune di Bari dispone dal 2014 di un Enterprise Service Bus (ESB), basato su piattaforma open source WSO2, che centralizza e coordina in modo sicuro l'accesso ad alcuni servizi esposti dai SIS dell'Ente. A questo si è aggiunto nel tempo l'ESB dell'Urban Control Center (UCC): anch'esso open source ma configurato in ottica di fault tolerance e load balancing, che è stato individuato come orchestratore unico comunale dell'integrazione dei flussi informativi. Dopo aver identificato i servizi realmente utilizzati ed i relativi sistemi fruitori, si è provveduto nel corso del primo semestre 2020 all'effettiva migrazione delle

invocazioni di tali servizi verso il nuovo ESB "potenziato". A fronte degli originari 73 servizi, ad oggi ne risultano ancora invocati sulla preesistente versione ESB solo 7, per i quali le attività di migrazione sono in corso di esecuzione.

a.2) Implementazione sistema di Single Sign-On (SSO): Nel primo semestre 2020 si sono concluse positivamente le attività volte alla registrazione del SIS Cruscotto Geospaziale sull'ambiente SSO comunale di collaudo (azione propedeutica all'avvio in produzione) e si è provveduto alla messa in esercizio della funzionalità di password recovery ovvero di recupero/reset semiautomatico della password di accesso all'Active Directory dell'Ente.

a.3) Gestione della Rete delle aree pubbliche del Comune di Bari. E' proseguita la gestione di una rete dedicata esterna alla intranet (URP, Piazze e aree indoor WiFi del circuito BariWireless). La gestione è stata affidata ad Exprivia nell'ambito del servizio di gestione della rete comunale per ciò che riguarda gli apparati che irradiano il segnale wifi.

b) Razionalizzazione della spesa Tlc. L'adesione al contratto quadro Consip TF5, e l'adozione di tecnologia ToIP per la telefonia, permette di risparmiare investimenti sulla manutenzione delle centrali telefoniche (circa € 80.000 l'anno) che sono riconvertiti in una serie di servizi aggiuntivi che il ToIP mette a disposizione come app per la comunicazione unificata, gestione delle code, caselle vocali ecc. Le sedi in ToIP e il TF5 portano inoltre ad un modello di tariffazione sostanzialmente flat, per chiamate su fissi e su mobili, incluse le chiamate inter-sedi comunali che ad oggi, con la telefonia analogica, hanno un costo. A Maggio 2020 le per le 5 SIM dell'autoparco, è stato fatto il passaggio alla Convenzione Consip Telefonia Mobile 7, ad un costo di € 1,50 al mese a SIM (IVA esclusa). Per intendere il volume di risparmio si consideri che per le suddette SIM, tra Novembre 2019 e Marzo 2020, sono stati fatturati € 159,18 (iva esclusa).

c) Gestione e manutenzione dei centralini telefonici. Ad Agosto 2020, con il termine dell'attuale accordo di manutenzione e gestione delle centrali telefoniche preso all'interno della convenzione Consip SGM, non si prevede di rinnovare il servizio in quanto, l'adozione del ToIP con il passaggio al Contratto Quadro Consip TF5 non prevede più la presenza di centrali telefoniche.

d) R.U.P.A.R. (Rete Unitaria della Pubblica Amministrazione Regionale): per quanto concerne i **servizi di trasporto, sicurezza ed interoperabilità**

E' proseguito nel 2020, con l'aggiudicazione a TIM della gara RUPAR-SPC, la gestione dei servizi di connettività per la Community Network RUPAR Puglia nell'ambito del "Sistema Pubblico di Connettività – SPC". I servizi riguardano il trasporto dati tra le diverse sedi comunali, sia su portante elettrica che su portante ottica, la connessione su Internet, Infranet, RSR-RUPAR (Rete Servizi Regionale – RUPAR) e la sicurezza perimetrale. Il nuovo accordo garantisce un netto miglioramento dei servizi a disposizione, fornendo per buona parte delle sedi comunali (esclusi gli istituti scolastici) collegamenti interni a 100 Mbps. La banda di navigazione è attualmente pari a 500 Mbps per la connettività su Internet, Infranet e RSRRUPAR.

Dall'inizio del 2020 sono stati attivati i seguenti nuovi circuiti:

- 19 nuovi circuiti per la Video Sorveglianza;
- collegamento di tipo Hyperway FWA per la scuola Costa;
- trasferimento circuito BariWireless per il Parco 2 Giugno.

e) Sistema di Sicurezza Perimetrale Antispam / Antivirus:

Nel 2019 è iniziato il deploy delle tecnologie acquistate con la gara relativa alla "sicurezza informatica", che prevede 4 moduli con le seguenti funzioni:

- End Point Protection, impropriamente detto "Antivirus", per la protezione delle postazioni di lavoro
- Server Protection
- Mobile
- Email Gateway (Antispam)

Per il sistema End Point Protection, si è provveduto alla migrazione dei software reputati alla sicurezza del pc, e si è passati dalla soluzione on-premise, alla soluzione in cloud di Sophos (Sophos Central). Inoltre, per aumentare la sicurezza dei PC è stato acquistato Sophos Intercept X che si integra con l'antivirus presente ed è anche provvisto di una console EDR (Endpoint Detection Response). Intercept X Advanced è un sistema intelligente di rilevamento e risposta alle minacce endpoint alla più accreditata soluzione di rilevamento antimalware disponibile sul mercato, nonché alla migliore soluzione di difesa contro gli exploit. Anche per il sistema Server Protection si è provveduto alla migrazione alla nuova versione in cloud sempre fornita con il software Intercept X.

Viene così introdotto un nuovo sistema di sicurezza che affianca, accanto alla tradizionale analisi basata su firme, una soluzione che effettua analisi comportamentale. Ciò aumenta la capacità di riconoscimento di software malevoli, nonché estende i requisiti di sicurezza così come richiesto da AgID in "Misure minime di sicurezza ICT per le Pubbliche Amministrazioni".

Per il sistema Mobile si è provveduto alla migrazione della soluzione on-premise alla soluzione in cloud Sophos (Sophos Central). Questo sistema permette la gestione e sicurezza dei client Mobile, Laptop e Tablet con s.o. Android e Apple.

Da Gennaio 2020, con l'adozione di una soluzione cloud in modalità SaaS per la Posta Elettronica, è stata dismessa la parte di Email Gateway, avendo inserito la sicurezza perimetrale della posta elettronica (Antispam / Antivirus) nel servizio SaaS sottoscritto.

f) Posta elettronica certificata (PEC) – gestore RUPAR Puglia:

Fino ad Agosto 2020 risultano attive 211 caselle PEC rilasciate attraverso il Centro Tecnico RUPAR Puglia ed assegnate a tutte le strutture comunali (incluse n. 64 PEC personali assegnate ai RUP per le comunicazioni con l'ANAC).

g) Gestione servizi di Firma digitale. Il servizio è svolto dall'Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale, istituito presso la Ripartizione Innovazione Tecnologica giusta Del. G.C. n.4/2009, previo Accordo stipulato tra InfoCert SpA ed il Comune di Bari per lo svolgimento delle attività connesse. Le attività afferenti all'Ufficio di Registrazione riguardano in particolare l'emissione, il rinnovo, la revoca e/o sospensione di certificati digitali e sono svolte da personale interno alla Rip. IT (n.3 incaricati RAO - Registration Authority Officer).

A Marzo 2020 si è provveduto, mediante OdA su Mepa, all'acquisto di n. 50 certificati di sottoscrizione e di n. 50 certificati di autenticazione per procedere, tramite l'ufficio RAO interno, al rinnovo dei certificati digitali di prossima scadenza. Al 31/8/2020 risultano attive presso l'Ente circa n. 200 smart card di firma digitale assegnate ai diversi Responsabili di firma (Amministratori, Dirigenti, Ufficiali di Anagrafe e/o Stato civile, RUP, ecc.).

2.1.2. Automazione di base e servizi di supporto

a) Gestione centralizzata del parco PC comunale. Nell'ambito della convenzione Consip denominata SGM, aggiudicataria RTI Fastweb Maticmind, che fornisce un servizio di gestione e manutenzione delle Postazioni di Lavoro sono stati appaltati a partire da settembre 2017 per quattro anni, i servizi di gestione, assistenza e manutenzione degli elaboratori e periferiche del sistema informativo unitario comunale.

Attualmente il servizio è erogato per complessive n.1600 postazioni di lavoro, 80 server, 250 notebook e 50 stampanti di rete. Da Gennaio 2020 è stata completato l'upgrade a Windows 10 delle diverse postazioni di lavoro utilizzate nel Comune di Bari.

Da Gennaio 2020 è iniziata l'installazione di 277 postazioni di lavoro e 106 workstation grafiche, le cui procedure di acquisto erano state terminate a Dicembre 2019, ricorrendo anche all'estensione tramite il quinto d'obbligo.

L'emergenza COVID-19 ha inoltre obbligato all'acquisto di ulteriori dispositivi, per lo svolgimento del lavoro agile e video conferenze, il cui dettaglio è il seguente: 180 notebook, 240 webcam, 230 cuffie con microfono, 3 sistemi per videoconferenze di sala.

b) Supporto alle strutture comunali: verifica e controllo del processo relativo all'informatizzazione dell'Amministrazione comunale, pareri su richiesta delle strutture, invio schede tecniche per l'acquisto di beni informatici, collaudo dei sistemi informativi acquistati e monitoraggio dei lavori.

c) Automazione d'ufficio di tipo open source denominato LibreOffice: la Ripartizione IT fornisce un costante supporto tecnico alle strutture interessate dalla migrazione a Libre Office, così da garantire la continuità dell'attività istituzionale su tutte le postazioni di lavoro in base ai pacchetti SW utilizzati.

d) Sopralluoghi e pareri di competenza finalizzati alla acquisizione di nuove apparecchiature, ovvero dismissione di apparecchiature informatiche obsolete.

2.1.3. Il sistema Sicurezza

a) Gestione servizio Antivirus DeskTop centralizzato: è proseguita nel 2020 la gestione del sistema di sicurezza degli EndPoint (antivirus, antispyware) e antispam ed antivirus della posta elettronica, come meglio dettagliato nella precedente sezione 2.1.1 lettera e). b) Nell'ambito del servizio di gestione centralizzata della rete comunale viene eseguito altresì il periodico monitoraggio, verifica e applicazione delle politiche di sicurezza adottate dall'Ente.

2.2 Informatizzazione istituzionale

2.2.1 Sistemi Informativi Settoriali (S.I.S.): coordinamento, progettazione, monitoraggio e collaudo a) **SIS Popolazione (sistema Ascot Web APR):** da giugno'18 vige il nuovo contratto relativo ai servizi di gestione, manutenzione ed assistenza del sistema; di seguito si indicano le attività di supporto svolte dall'ufficio scrivente nel 2020:

1. Richiesta di accesso ai dati demografici per il SIS Tributi – A fronte di richiesta da parte della rip. Tributi di accesso ai dati anagrafici per implementare il database del nuovo SIS Tributi, oggetto di recente affidamento, la rip.ne Servizi Demografici ha interessato la rip.ne IT chiedendo di individuare la soluzione tecnica più idonea, anche dal punto di vista della congruità economica, per la cooperazione applicativa tra il SIS Popolazione (AscotWeb) ed il nuovo sistema informativo della ripartizione Tributi; a Giugno 2020 è stato rilasciato il parere tecnico di competenza formulando diverse ipotesi di intervento.

2. Consultazioni elettorali 2020 - A luglio 2020 è stata fornita la valutazione tecnico-economica di competenza in merito alle attività proposte dal RTI appaltatore del servizio di gestione, manutenzione ed assistenza del SIS Popolazione, finalizzate all'implementazione, aggiornamento e attività di assistenza, per tutto il periodo di svolgimento delle elezioni regionali e referendum che si terranno nelle giornate del 20 e 21 settembre 2020, mediante impiego del software AWE (Ascot Web Elezioni).

b) **SIS Ragioneria (sistema CIPEL):** il vigente contratto relativo ai servizi di gestione, manutenzione ed assistenza, è affidato tramite OdA su Mepa, nelle more del nuovo

affidamento da eseguirsi in ambito Consip, mediante adesione all'Accordo Quadro Servizi Applicativi - Lotto 3 (AQ SA 3). Nel corso del primo semestre 2020 si è dato corso, con la partecipazione di un funzionario della scrivente ripartizione, alla gara di Appalto Specifico e, nonostante le difficoltà connesse ai provvedimenti di quarantena, è stata conclusa la procedura e la Commissione di Gara ha formulato la proposta di Aggiudicazione.

c) **SIS Personale (sistema GIPEL):** Nel 2019 sono stati rilasciati i pareri di competenza in merito alle seguenti implementazioni del sistema:

1. Modulo Richiesta/Modifica Detrazioni: implementazione di un nuovo modulo web, integrato con GIPEL e fruibile via intranet/internet, per la compilazione online, da parte del dipendente, delle richieste e/o modifiche di detrazioni lavoro dipendente e successiva importazione dei dati in Gipel previa validazione a cura della Ripartizione Personale (aprile 2020).

2. Produttività individuale Dipendenti/POS (Applicazione Contratto integrativo Triennio 2019- 2021): intervento finalizzato ad adeguare il modulo Gipel per il Calcolo della produttività individuale a seguito della stipula del nuovo contratto integrativo 2019-2021 (maggio 2020).

Nuovo appalto: l'attuale contratto relativo ai servizi di gestione, manutenzione ed assistenza è in proroga tecnica, nelle more del nuovo affidamento da eseguirsi in ambito Consip, mediante adesione all'Accordo Quadro Servizi Applicativi - Lotto 3 (AQ SA 3), mediante procedura di selezione simile a quella già descritta per il SIS Ragioneria.

d) **SIS Pratiche Edilizie**: da Maggio 2019 sono state attivate le opportune procedure di sviluppo per garantire l'estrazione delle pratiche edilizie storicizzate dal 1800 nella banca dati CiviliaWeb. La RIT con proprio parere prot. n. 0289641 del 17/11/2017 aveva congruito la relativa offerta tecnicoeconomica che prevedeva il rilascio dei sorgenti di un modulo SW in grado di estrarre una tantum le pratiche edilizie, chiuse in CiviliaWeb in un dato periodo, in uno specifico formato – XML e JSON – fornito dal RTI aggiudicatario del Accordo Quadro AVMTB per l'importazione delle stesse nel CROSS – backoffice del SUE AV. Nel corso del 2020 è stato dato avvio a regime all'utilizzo del sistema Cross di Area Vasta Metropoli Terra di Bari per lo Sportello Unico dell'Edilizia. Contestualmente è stata avviata l'attività di bonifica degli archivi pregressi, e sono state svolte prove di migrazione degli archivi dal sistema precedente (Civilia di DedaGroup) al sistema Cross di Area Vasta. Sono state recuperate oltre 400.000 pratiche ed è in corso la bonifica per ulteriori circa 20.000 pratiche.

e) **SIS Segreteria Generale (composto da: OdeWeb-Atti Amministrativi, Albo, Firma Digitale, ARCOS-Archiviazione Sostitutiva)**: Nelle more del subentro del nuovo sistema Atti di Area Vasta (descritto al successivo paragrafo 3.2), prosegue l'erogazione del servizio di gestione, manutenzione ed assistenza del sistema informativo in parola, affidato a Municipia SpA, in continuità con il Contratto Quadro Consip per i Sistemi Gestionali Integrati Lotto 3 (sottoscritto dal Comune in data 27/12/2018 con scadenza al 31/12/2019). Per assicurare l'erogazione del servizio da gennaio 2020, Municipia SpA ha presentato propria offerta tecnica, per la quale, su richiesta della rip.ne Segreteria Generale, ad aprile 2020 è stato rilasciato nulla osta tecnico.

f) **SIS Protocollo informatico**: il servizio di manutenzione è affidato nell'ambito dell'Accordo Quadro multiente AVMTB (Progetto Area Vasta Metropoli Terra di Bari); in data 5/2/2019 è stata adottata la Determinazione di spesa per l'erogazione di servizi di manutenzione evolutiva ed assistenza specialistica on site da realizzare sui software di

gestione documentale, di gestione degli atti amministrativi e del protocollo informatico attualmente utilizzati nel progetto AVMTB. Per gli interventi evolutivi riguardanti il Protocollo, la nuova release è stata positivamente collaudata nell'ottobre 2019 dal gruppo di lavoro coordinato dalla Direzione Generale, cui partecipano la Rip. Segreteria Generale e la Rip. Innovazione Tecnologica. Nel corso del 2020 è proseguita la sperimentazione della nuova versione del sistema, in ambiente di riproduzione, condotta in parallelo alla ordinaria attività di protocollazione ed avviate le attività di dispiegamento del software. In particolare, è in fase di completamento la migrazione dati relativa ai protocolli pregressi sino a tutto il 2019 (ulteriori dettagli sono illustrati al par. 3.2).

g) **SIS Gestione Asset Pubblici (S.G.A.P.):** Sviluppato nel contesto del progetto M.U.S.I.C.A. ed evoluto nel contesto del progetto 'MUSICA – Servizi analoghi' (finanziato con le economie del progetto padre), a Febbraio 2020 si è provvedendo ad un passaggio formale di consegna della gestione e della manutenzione del SIS alla Rip. IVOP, redigendo apposito verbale siglato dalla Ripartizione Innovazione Tecnologica e Ripartizione IVOP.

h) **SIS Gare, Lavori e Contratti (sistema ALICE):** similmente ai nuovi appalti relativi al SIS Ragioneria ed al SIS Personale, anche per la Rip.ne SUA si è proceduto con la predisposizione dell'Appalto specifico in ambito AQ Servizi Applicativi Lotto3. Durante il periodo di Quarantena è stata avviata, con la collaborazione di un funzionario di questa Ripartizione, l'analisi della documentazione presentata, è la Commissione di Gara ha formulato la propria proposta di aggiudicazione. Sono in corso gli atti propedeutici alla stipula del Contratto Esecutivo.

i) **Progetto "Colibri" – Rete delle Biblioteche di Bari** amMESSO a finanziamento nell'ambito dell'avviso pubblico Regione Puglia "Community Library": nell'ambito di tale progetto, oltre all'acquisizione di numerose attrezzature tecnologiche, è prevista anche l'acquisizione di un software per la gestione di biblioteche, la cui gara d'appalto, esperita mediante ricorso al Mepa, è risultata deserta (novembre'18). A fronte delle nuove disposizioni del DG, giusta prot. n. 239075/2019 (nomina Responsabile di Programma e nomina ulteriori RUP), con cui il Direttore della rip. IT è nominato in particolare RUP del procedimento per l'"Informatizzazione del sistema bibliotecario del Comune di Bari", si sono tenuti incontri con il Resp. di Programma e con la Rip.ne SUA per la discussione di alcuni aspetti (es. ammissibilità a finanziamento e rendicontabilità dei servizi SaaS erogabili a canone, modalità di fatturazione periodica trimestrale posticipata, possibilità di proroga dei tempi di conclusione dell'intervento), sottoposti all'attenzione della Regione (ente finanziatore del progetto), vincolanti al fine di procedere con un nuovo aggiornamento degli atti di gara. A tal fine, in data 10/1/2020, si è tenuta una riunione tecnica presso la Regione Puglia, cui hanno partecipato il Resp. di Programma ed un funzionario della Rip.ne IT. Inoltre, a fronte di richiesta formale trasmessa dal Resp. di Programma, a giugno 2020 la Regione Puglia ha fornito riscontro in merito alla ammissibilità a finanziamento e rendicontabilità del corrispettivo per le attività a canone dei servizi SaaS, evidenziando che tali spese, essendo riconducibili a spese di funzionamento, non sono ammesse al bando in questione; pertanto, nel nuovo bando di gara, si dovranno distinguere tali spese di funzionamento dai costi direttamente imputabili all'acquisto del software, classificabili invece come spese di investimento, ammesse a finanziamento. Nel contempo, a fronte di nuovo incontro, tenutosi a fine giugno 2020, con un referente della Regione Puglia, si è appreso che è disponibile un sw di gestione delle biblioteche, fruibile tramite convenzione con la Regione Puglia, cui hanno già aderito diversi Comuni (es. Lecce, Foggia, Brindisi, la Biblioteca consiglio regionale, la Prov.BAT). Pertanto, sono stati

richiesti dettagli tecnici e condizioni del servizio per poter valutare tale soluzione alternativa.

j) **Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP).** Coerentemente con quanto prescritto dal Programma 190 (che esplicitamente fa riferimento alla attivazione di servizi integrati (Sportelli Unici, Cooperazione tra uffici), alla informatizzazione di tutte le attività sia di front-office che back-office del Comune, alla maggiore offerta di servizi on-line, alla integrazione con i sistemi di bak-office, a fornire servizi di interoperabilità all'interno dell'Amministrazione e con le altre Amministrazioni locali e centrali ed allo sviluppo del progetto di area vasta, sono state avviate attività di razionalizzazione della piattaforma info-telematica a supporto delle funzioni SUAP. Nell'ambito del Comitato di Governance dell'Area Vasta Metropoli Terra di Bari, il cui coordinamento è affidato a questa Ripartizione, sono stati condotti incontri con i Comuni aderenti al fine di individuare esigenze comuni di automazione della funzione SUAP. Si sono altresì svolti incontri con la Camera di Commercio di Bari e con la Città Metropolitana finalizzati alla individuazione delle possibilità di semplificazione burocratica per cittadini ed imprese, che hanno condotto alla individuazione di un modello di interazione virtuoso fra le amministrazioni basato sull'utilizzo del portale istituzionale impresainungiorno.gov.it (c.d. SUAP Camerale), sulla interazione telematica con le altre Amministrazioni, Agenzie ed Enti, sull'offerta a cittadini ed imprese di un unico sistema di interfaccia telematica per l'espletamento delle procedure e pratiche (anche non di stretta pertinenza del Comune), sulla integrazione funzionale e tecnica fra la piattaforma gestita da Unioncamere ed il sistema Cross che è parte integrante del Sistema Informativo di Area Vasta. E' stato formalmente condiviso con gli altri Comuni di AV un insieme di adeguamenti da apportare al sistema software Cross ed è stata richiesta offerta al manutentore attuale. Il RTI manutentore ha formulato offerta, anch'essa condivisa con tutti i Comuni, rispetto alla quale questa Ripartizione ha disposto alcune migliorie che sono state accolte dal fornitore. Il primo set di modifiche è stato già realizzato ed è stato collaudato positivamente. Contestualmente è stata predisposta la bozza di atto deliberativo da adottarsi a cura della Giunta Comunale ai fini dell'adesione all'iniziativa camerale. Inoltre sono stati svolti incontri finalizzati alla definizione dei primi work flow da attivarsi; la Ripartizione Sviluppo Economico ha selezionato gli oltre 100 procedimenti da transitare per primi sulla piattaforma [impresainungiorno](http://impresainungiorno.gov.it) e su questo elenco è stato condotto il confronto con Camera di Commercio e Infocamere al fine di finalizzare le scelte operate anche sulla scorta dell'esperienza condotta dai soggetti camerali presso altri Comuni. In ottemperanza a quanto previsto dall'art.69 del Codice dell'Amministrazione digitale e alle "Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni" adottate da AgID, con determinazione n. 115 del 9 maggio 2019, il codice sorgente dell'applicativo e la documentazione tecnica a corredo sono stati pubblicati su [developers.italia.it](https://developers.italia.it/it/software/c_a662-comunedibari-sue_suap) (https://developers.italia.it/it/software/c_a662-comunedibari-sue_suap) ovvero il catalogo/vetrina del software open source a disposizione della Pubblica Amministrazione.

2.2.2 Progetto PayFlowPA

Il progetto **PayFlowPA** a valere su fondi PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – Asse 3 – Obiettivo Specifico 3.1 – Azione 3.1.1, "Avviso per il finanziamento di interventi volti al trasferimento, all'evoluzione e alla diffusione di buone pratiche attraverso Open Community PA 2020" (OCPA 2020) prevede il riuso di due buone pratiche nella gestione dei pagamenti elettronici a favore delle PA che, concepita come una soluzione gestionale nel "kit di riuso", si propone come soluzione a supporto di una gestione efficiente degli stessi, e che permetterebbe di completare il

processo di adesione del Comune di Bari a PagoPA permettendo l'attuazione del piano graduale di attivazione di tutti i servizi di pagamento.

Il Comune di Bari risulta quale Ente Capofila di un ampio partenariato costituito da 3 Enti cedenti la buona pratica oggetto dell'Avviso (Regione Toscana, Regione Veneto e AgID) e 7 Enti riusanti la buona pratica (Reg. Sicilia, Reg. Campania, Reg. Puglia, Reg. Umbria, Prov. Aut. Trento, Città Metropolitana di Roma, Città Metropolitana di Bari). Nell'ambito del Sistema pagoPA, la Reg. Toscana ha sviluppato la soluzione "GePos" che consente di aggregare i pagamenti da eseguire in favore della singola PA sulla base del nominativo del debitore, mentre la Reg. Veneto ha sviluppato la soluzione "MyPivot" che consente alla singola PA di eseguire una riconciliazione automatica e analitica degli incassi ricevuti tramite pagoPA.

Le attività sono iniziate il 03.05.2018 a seguito della stipula della Convenzione con l'Agenzia per la Coesione Territoriale e termineranno al 31.10.2020 in accordo a quanto previsto dal "Manuale di attuazione avviso OCPA 2020". Di seguito sono riepilogate le principali attività caratterizzanti il livello di attuazione raggiunto:

- con Determinazione Dirigenziale n. 162/125/2019 del 04/10/2019, in data 04/10/2019 è stato regolarmente sottoscritto, attraverso adesione al Contratto Quadro CONSIP Sistema Pubblico di Connettività (SPC) LOTTO 4 – "Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line", il contratto esecutivo di appalto – CIG derivato 8045249D7D – tra il Comune di Bari e il R.T.I. formato da Al maviva S.p.A. (Capogruppo-Mandataria) – Al mawave S.r.l. (Mandante), Indra Italia S.p.A. (Mandante), PricewaterhouseCoopers Advisory S.p.A. (Mandante) per un importo di € 192.121,58 oltre I.V.A. come per legge, pari complessivamente ad € 234.388,33;
- è stato stipulato un Addendum contrattuale il 02/04/2020 "SPCL4-ComuneBari-PayFlowPA-Addendum contratto esecutivo - CIG 8045249D7D" e relativi allegati (verbale di allineamento "SPCL4-Comune di BARI - PayFlowPA - Allineamento_23.03.2020_v 2.0" e progetto dei fabbisogni aggiornato versione 2.2 del 01/04/2020) per estendere il contratto a Giugno 2020
- il giorno 19.05.2020 si è tenuta sessione di verifica di conformità – SAL finale, a cui è stato convocato a partecipare il tavolo Tecnico del partenariato PayFlowPA, conclusasi con esito positivo (rif. Verbale "SPCL4 - Comune di Bari - PayFlowPA - VerbaleCollaudo - v1.0" trasmesso da R.T.I. mezzo PEC del 19.05.2020)
- a Marzo 2020 è stata rendicontata la prima tranche di pagamento (20% completamento azione A1) relativa ai seguenti affidamenti per incarichi a personale esterno: DISCIPLINARE DI INCARICO finalizzato all'esercizio di attività di Esperto in Project Management nell'ambito del Progetto PayFlowPA e DISCIPLINARE DI INCARICO finalizzato all'esercizio di attività di Esperto in materia di monitoraggio, coordinamento e rendicontazione nell'ambito del Progetto PayFlowPA
- ad Aprile 2020 è stata completata e caricata in DELFI – sistema informativo dell'Autorità di Gestione PON GOV – la rendicontazione di spese di personale interno del partenariato PayFlowPA per un totale di euro 108.715,53

3. E-government e open government

3.1 Portale della Città

Il nuovo appalto del Portale del Comune di Bari , vede stralciata la parte dei servizi di e-government. Si è aderito al Contratto Quadro del SPC Lotto 4 con il supporto ed il monitoraggio di CONSIP e di AgID e il servizio è stato affidato alla RTI Al maviva spa, Al mawave srl, Indra Italia spa, PricewaterhouseCoopers Advisory spa, (aggiudicataria Consip).

Il contratto è stato sottoscritto l'8 febbraio 2019 per la durata di tre anni.

Nei mesi di riferimento (gennaio-agosto 2020) si è provveduto al collaudo dei servizi:

1. Adeguamento APP Barinforma con APP Scuole
2. Adeguamenti su CRM e WRS

Sono in corso le attività di sviluppo delle seguenti attività:

3. Privacy - Adeguamento servizio Barisolve – Musica
4. Privacy - Bariallerta - CSV e cancellazione SMS
5. Sistema di gestione feedback per accessibilità
6. Manutenzione Evolutiva sul modulo Ferie e Permessi

3.2 Progetto di area vasta POR FESR linea 1.5 e-Government

Nell'ambito dell'Accordo quadro multiente per l'affidamento del servizio di manutenzione dell'infrastruttura sviluppata, sono stati avviati interventi di manutenzione evolutiva per i servizi relativi a: Anagrafe, Tributi, Protocollo, Gestione Atti, Statistiche, SIT, SUE-SUAP. A febbraio 2020 si è tenuto presso la Sala Consiliare della città Metropolitana di Bari, un incontro di aggiornamento sullo stato di avanzamento del progetto, illustrato ai referenti dei Comuni aderenti al progetto da parte del Rup e del RTI affidatario. Per quanto riguarda in particolare gli interventi evolutivi riguardanti il Protocollo di Area Vasta (rif. Contratto attuativo siglato da parte del Fornitore il 18/3/2019 e suo emendamento sottoscritto in data 12/03/2020), nel corso del 2020 è proseguita la sperimentazione della nuova versione del sistema (collaudata positivamente nell'ottobre 2019), condotta in parallelo alla ordinaria attività di protocollazione e sono state avviate le attività di dispiegamento del software per il Comune di Bari. A giugno 2020 è stata comunicata a tutti i comuni di Area Vasta la disponibilità della nuova release, invitando i Comuni aderenti, utilizzatori del sistema di Protocollo di Area Vasta, a pianificare le attività necessarie per la migrazione alla nuova versione, dando avvio alle attività di dispiegamento. Allo stato, la nuova versione di protocollo AV è già in esercizio presso il Comune di Ruvo. Per il Comune di Bari, è in fase di completamento la migrazione dati relativa ai protocolli pregressi sino a tutto il 2019.

Relativamente al **Sw Atti di Area Vasta**, a dicembre'19 è stato avviato da parte del Fornitore il rilascio della nuova versione del sistema Atti in ambiente di collaudo. Nel primo semestre 2020, a seguito dei progressivi rilasci, risultano disponibili in ambiente di collaudo, come comunicato dal RTI Municipia con mail dell'8/4/2020, diversi iter previsti per la gestione degli Atti Amministrativi, sottoposti all'attenzione dell'Amministrazione per l'avvio delle opportune verifiche. A tal fine, su richiesta del Rup di progetto, ad agosto 2020 è stata disposta da parte della Direzione Generale la costituzione del gruppo di lavoro incaricato per le verifiche di conformità del nuovo sistema ai flussi informativi attualmente in essere. Conseguentemente, in considerazione dei tempi strettissimi previsti e della criticità delle attività da porre in essere, il Fornitore è stato invitato a proporre un calendario di incontri serrato per un avvio rapido delle sedute di verifica.

Nell'ambito dell'asse Atti-Protocollo, è stata inoltre richiesta una modifica evolutiva finalizzata a reingegnerizzare il **Servizio di Firma Digitale Remota**, attualmente presente in modalità embedded per il solo servizio applicativo di gestione degli Atti amministrativi, mediante implementazione di una piattaforma software fruibile come servizio SaaS general purpose (Servizio Web Service), invocabile da qualunque sistema informativo utilizzato dagli Enti aderenti all'Accordo Quadro in parola, afferente sia alla piattaforma eGov di Area Vasta che esterno ad essa. Per tale implementazione è stato

sottoscritto nel 2020 un nuovo contratto attuativo. La nuova piattaforma per il servizio di Firma Digitale Remota è stata collaudata con esito positivo a giugno 2020.

Nello specifico delle attività evolutive per i servizi online ai cittadini (anagrafe e tributi) ed ai professionisti (SIT/SUE), essendo queste finanziate attraverso il programma PON Metro 2014-2020 Asse 1, il dettaglio dei relativi interventi viene rimandato al Par. 3.9.2 – PON Metro 2014-2020 - Egov2. Le attività riferite al SUAP, di cui già detto, sono invece finanziate per mezzo dei fondi FESR.

3.3 Open Data

La piattaforma raccoglie i dataset comunali, ad oggi 100 quasi tutti di livello 3, in accordo al "Modello a cinque stelle per i dati aperti sul Web", di cui 1 rilasciato da AMTAB, che è il gestore del trasporto pubblico locale (TPL) di Bari. Si tratta comunque in gran parte di dataset strutturati che, pertanto, risultano facilmente accessibili, riusabili e ricercabili. E' in corso di sperimentazione la versione con gli sviluppi evolutivi a valere sul Progetto MUSICA che permette di definire modelli standard e condivisi per la produzione di dataset di qualità che siano compliant con la metadatazione del profilo nazionale DCAT-AP_IT (rif. Linee guida nazionali per la valorizzazione del patrimonio informativo pubblico) e su cui sono stati migrati tutti i dataset pubblicati oggi sulla piattaforma online. Entro il 2020 è previsto il lancio online della nuova versione. La piattaforma viene gestita come componente del portale comunale il cui vigente contratto di gestione e manutenzione è affidato ad RTI Almaviva S.p.A., Almaxwave S.r.l., Indra Italia S.p.A. e PWC Advisory S.p.A., aggiudicataria del Contratto Quadro CONSIP – SPC Lotto 4 'Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line'. E' in corso attività di progettazione degli interventi evolutivi in merito alle seguenti tematiche: predisposizione di linee guida per gli uffici comunali, re-styling dell'interfaccia grafica, aggiunta di filtri di ricerca e creare nuovi "harvest source" per pubblicare ed aggiornare automaticamente dataset provenienti da altri sistemi es. MUSICA e SIT AV.

3.4 BaRisolve

Barisolve (app + web): il servizio consente al cittadino di inviare una segnalazione, visualizzare lo stato d'avanzamento dell'iter di risoluzione attivato dall'ente, visualizzare l'elenco delle proprie segnalazioni, consultare su mappa le segnalazioni vicine, commentare l'operato dell'ente per le segnalazioni chiuse. Per ogni tipologia di segnalazione si attiva un procedimento (workflow) totalmente informatizzato che coinvolge l'URP e le ripartizioni interessate nella gestione dell'iter con strumenti integrati nella sezione operativa della Intranet comunale. Attualmente sono in corso degli adeguamenti nel rispetto della privacy per anonimizzare i dati delle segnalazioni condivise fra le piattaforme comunali. Il servizio è in esercizio e tenuto costantemente aggiornato per le piattaforme Android ed Ios, nell'ambito del contratto di gestione e manutenzione della piattaforma eGovernment comunale.

3.5 Progetto Brand Gnu 2

Progetto finalizzato al recupero di pc obsoleti, riciclo in ambiente open source, e redistribuzione a basso costo sul territorio; il servizio è affidato alla ditta Rehardwareing Soc.Coop arl giusta DD n. 26/2017. Il Progetto ha la durata di tre anni, durante il quale si è ipotizzato di rigenerare n.500 pc. Il Progetto prevede il ritiro dei pc dismessi dalle strutture comunali e la rigenerazione di pc che verranno consegnati, attraverso eventi pubblici di cadenza semestrale, alla cittadinanza dopo un percorso formativo effettuato da associazioni ed enti opportunamente selezionati dall'Amministrazione. Con DD n.50/2020, è stato prorogato il contratto vigente stipulato con la REHARDWAREING SOC. COOP., fino alla data del 31.12.2020, e comunque sino alla rigenerazione e

consegna dei rimanenti n.250 PC già finanziati. Fino al 31/07/2020 sono stati ritirati dall'ente n.526 Personal Computer e consegnati in tutto n. 250 PC, di cui 120 a cittadini e 130 ad associazioni. Inoltre con Delibera di Giunta n. 216 del 03/04/2020 il progetto Brand Gnu è stato esteso ad ammettere a ricondizionamento non solo le attrezzature di proprietà del Comune di Bari ma anche qualsiasi device (tablet, laptop, workstation) donato dai privati in occasione dell'emergenza Covid-19 e di donare dette apparecchiature di concerto con la Rip. PEGE, alle scuole primarie e secondarie della Città di Bari, per garantire la didattica a distanza. Fino al 31/08/2020 sono stati donati alle scuole n.10 notebook n.40 tablet n.25 pc.

3.6 BariWireless: Sistema delle piazze WiFi di Bari

Prosegue la gestione della infrastruttura di rete dedicata a fornire l'accesso Internet gratuito per cittadini e turisti mediante il servizio di BariWireless. Le aree wifi del circuito BariWireless attive sono le seguenti:

1. Parco 2 Giugno (zona prato centrale)
2. Spiaggia di Pane Pomodoro
3. Torre a Mare (nella zona antistante edificio del Comune);
4. Piazza Umberto a Carbonara
5. Lungomare di Santo Spirito
6. Piazza Europa al San Paolo
7. Pineta San Francesco 8. Piazza Cesare Battisti (area limitrofa all'Ateneo)
9. Piazza Risorgimento
10. Parco Don Tonino Bello
11. Piazza Diaz
12. Corso Vittorio Emanuele II (altezza piazza libertà)
13. Piazza Moro
14. Fortino S. Antonio
15. Piazza Mirko Bellini Palese
16. Piazzetta Cavour
17. Urban Control Center (Caserma Rossani)

Inoltre, la stessa rete BariWireless è disponibile "indoor" presso le seguenti sedi comunali, aperte al pubblico:

18. Sede Ripartizione Innovazione Tecnologica
19. Porta Futuro Via Crisanzio 183
20. Biblioteca del Municipio II in Via Colella
21. Municipio II stradella del Caffè

3.7 Progetto MUSICA (Monitoraggio Urbano attraverso Soluzioni Innovative per Città Agili) Nel primo semestre 2020 si è condotta un'attività di analisi e progettazione per la definizione di nuovi contenuti ed evoluzioni previsti per la piattaforma MUSICA, già in esercizio ed in uso presso l'amministrazione dal 2018. Con riferimento a suddette attività, si rimanda al progetto MUSICA 2 (Par. 3.9.7). Nell'ambito del contratto stipulato con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro (gruppo BALAB) per attività di

disseminazione e divulgazione e costituzione di una community e di attività laboratoriali, il 20 Gennaio 2020 si è tenuto un ulteriore incontro presso l'Urban Center del Comune di Bari con i Municipi IV e V, A Febbraio 2020 il BALAB ha consegnato all'amministrazione la relazione finale delle attività svolte, con il dettaglio di tutti gli incontri tenutisi, con relativi allegati multimediali, e con considerazioni conclusive utili a spunti di riflessione e di evoluzione della piattaforma MUSICA.

3.8 PON Metro 2014-2020 Nell'ambito del Programma Operativo Nazionale Città Metropolitane 2014 – 2020 (PON Metro), si è proceduto con l'esecuzione dei contratti attivati nel 2018 relativi ai progetti previsti nel Piano Operativo approvato dall'Autorità di Gestione contenente le schede di progetto definitive relative all'Asse 1 – Agenda Digitale Metropolitana. In particolare i progetti in fase di realizzazione sono:

- Piattaforma civica 'Casa del Cittadino'
- Città Connessa
- E-Gov 2
- Scuola Digitale
- Turismo Digitale
- Sistema Tracciamento Rifiuti

3.9.1 Piattaforma Civica 'Casa del Cittadino' Il progetto 'Casa del Cittadino', finanziato nell'ambito del programma PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, è finalizzato alla realizzazione di una piattaforma web destinata ai cittadini dei 41 Comuni della Città Metropolitana di Bari con una serie di nuovi servizi online di partecipazione e di inclusione sociale attraverso nuovi percorsi di collaborazione, co-progettazione e coinvolgimento alla vita pubblica. Il progetto ha consentito la realizzazione di un nuovo portale web, partecipa.ba.it, attraverso cui i cittadini dei 41 comuni metropolitani possono proporre nuove idee e progetti, collaborare ad iniziative sulla gestione dei beni comuni, monitorare lo stato di avanzamento dei lavori pubblici, partecipare a sondaggi, prenotare spazi pubblici, il tutto partecipando attivamente attraverso discussioni, quesiti e suggerimenti. Il portale Bari Partecipa, in esercizio da Dicembre 2019, nel primo semestre del 2020 è stato evoluto e migliorato nella fruizione dei suoi servizi online, con nuove funzionalità per il cittadino (es. servizio crowdfunding integrato con PagoPA), nuovi contenuti (es. lavori pubblici e nuove opportunità acquisite automaticamente dal portale Bari Innovazione Sociale), nuovi strumenti di interazione e partecipazione (es. migliorie sul servizio di moderazione), un layout più dinamico per la home del portale (es. sezione dinamica 'Primo Piano'). A Luglio 2020 è stato sottoscritto un nuovo contratto 'Casa del Cittadino - Evoluzioni', aderendo sempre all'Accordo Quadro CONSIP SPC Cloud Lotto 4, per lo sviluppo di nuove funzionalità e per l'evoluzione dei servizi attualmente presenti, oltre alla definizione di un Centro di Competenza in grado di supportare l'amministrazione con risorse professionali idonee alla gestione ed alla conduzione del portale Bari Partecipa. Il 16 Luglio si è svolto l'incontro di kick-off del nuovo progetto, dove sono stati definiti e confermati gli obiettivi e stilata una pianificazione delle attività da condurre.

3.9.2 E-Gov 2

Il progetto 'EGov2', PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, in fase di esecuzione, è l'evoluzione e reingegnerizzazione della piattaforma egov.ba.it con nuove funzionalità e nuovi servizi online di egov (anagrafe, tributi, welfare, scuola, etc.) ai cittadini dei 41 Comuni della Città Metropolitana di Bari. L'obiettivo è quello di offrire ai cittadini una maggiore fruibilità del portale web attraverso un'esperienza di navigazione più facile ed intuitiva, garantire nuovi servizi e nuove funzionalità, poter accedere ad

una scrivania virtuale in grado di tenere traccia di tutte le proprie richieste ed interazioni avute con l'amministrazione, accedere a nuovi servizi costruiti con una logica di gestione a processi, ricercando ed utilizzando i servizi attraverso nuovi canali di assistenza virtuale costruita con algoritmi di Intelligenza Artificiale (es. chatbot).

In particolare, nel primo semestre del 2020 nell'ambito delle attività di pertinenza del contratto SPC Cloud Lotto 4:

- Si è proseguito con attività di sviluppo (integrazione piattaforma abilitante ANPR, avanzamento componente chatbot) e con la predisposizione degli ambienti di esercizio per il caso pilora previsto per il Comune di Bari
- Si è proseguito con le attività in carico al Centro di Competenza, quali supporto on-site (o da remoto) presso i 41 Comuni della Città Metropolitana di Bari, monitoraggio delle segnalazioni su malfunzionamenti o attivazione nuovi servizi, supporto all'amministrazione nelle fasi di digitalizzazione e accompagnamento ai comuni metropolitani.
- Il 31 Marzo il RTI ha provveduto a trasmettere il quinto Stato di Avanzamento Lavori, dove sono state riportate le attività di sviluppo e quelle di pertinenza del Competence Center nell'ambito di attuazione del progetto eGov2. A seguito del 5° SAL la SA ha provveduto a rilasciare Dichiarazione regolare di esecuzione e relativo Certificato di pagamento, attestando un avanzamento percentuale complessivo di progetto su totale contrattuale del 76% circa.
- E' stata condotta un'analisi preliminare su nuovi sviluppi ed evoluzioni progettuali, inerenti il servizio di Sportello Digitale, l'autenticazione tramite CIE, integrazione con INPS per l'acquisizione degli ISEE, evoluzioni piattaforma Pagamenti PagoPA, maggiore flessibilità sull'autenticazione tramite SPID. La suddetta analisi verrà concretizzata e contrattualizzata nel secondo semestre 2020 con una evolutiva di progetto.

In particolare, nell'ambito delle attività di pertinenza dell'Accordo Quadro:

- Nell'ambito dell'asset Servizi Online ai cittadini (anagrafe e tributi), sono state completate le attività relative al primo e secondo contratto MEV Servizi Online siglato con la RTI Municipia SPA. . In particolare, sono stati sviluppate e collaudate le seguenti funzionalità Miglioramento Timbro Digitale – gestione documenti firmati; Evoluzione del servizio validazione del Timbro Digitale; Evoluzione del servizio di produzione dei certificati anagrafici; Miglioramento infrastruttura in ottica di performance
- Sistema Informativo Territoriale (SIT) – con riferimento al vigente Contratto Attuativo come previsto dall'Accordo quadro AVMTB sono in corso attività di affiancamento ai tecnici dei Comuni AV, da identificarsi quale servizio ASS SIT, per l'espletamento di operazioni relative alla creazione/pubblicazione di nuovi strati informativi, all'aggiornamento dei dati catastali, alla personalizzazione del backoffice ed attivazione di nuovi Comuni. Tutti gli sviluppi evolutivi realizzati sono attualmente disponibili on-line. Invece, è in corso di valutazione tecnico-economica l'offerta del RTI aggiudicatario dell'Accordo Quadro AV relativa alle evoluzioni applicative del SIT relativamente ai seguenti ambiti: caricamento ed aggiornamento automatico di nuovi layer cartografici, cooperazione applicativa con Open Data, upgrade della versione QGIS supportata e servizi aggiuntivi per la gestione del catasto.
- Sportello Unico per l'Edilizia (SUE) – con riferimento al Contratto Attuativo MEV SUE (CIG Derivato 7921354C1A) a gennaio 2020 si è tenuta sessione di verifica di conformità alla presenza del GdL SUE conclusasi con esito positivo. Tutti gli sviluppi evolutivi realizzati sono attualmente disponibili on-line. E' in corso di verifica la corretta migrazione delle pratiche edilizie dal SIS CiviliaWeb (circa 206 mila) al CROSS – SUE

AV. In ottemperanza a quanto previsto dall'art.69 del Codice dell'Amministrazione digitale e alle "Linee guida su acquisizione e riuso di software per le pubbliche amministrazioni" adottate da AgID, con determinazione n. 115 del 9 maggio 2019, il codice sorgente dell'applicativo e la documentazione tecnica a corredo sono stati pubblicati su [developers.italia.it](https://developers.italia.it/it/software/c_a662-comunedibari-sue_suap) (https://developers.italia.it/it/software/c_a662-comunedibari-sue_suap) ovvero il catalogo/vetrina del software open source a disposizione della Pubblica Amministrazione.

3.9.3 Città Connessa

I principali obiettivi del progetto "Città Connessa", PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, sono i seguenti: a) costruzione del Catasto Digitale Urbano; b) definizione di un piattaforma cartografica per le attività di monitoraggio e manutenzione urbana mediante l'associazione di dispositivi contactless agli oggetti fisici della città che permetteranno il recupero veloce, sicuro ed efficiente delle informazioni ad essi associati (dati strutturali, interventi, stato concessioni, ecc.); c) adozione di un modello architetturale di tipo Internet of Things (IoT) che fornisca un'infrastruttura modulare, sicura, affidabile per supportare dispositivi eterogenei, tramite protocolli standard e distribuzioni open-source, capace di integrarsi facilmente con altri servizi e moduli software, così da risultare scalabile e personalizzabile sia per altri contesti urbani dell'area metropolitana di Bari sia per altre proposte progettuali legate all'ambito Smart City.

Il progetto 'Città Connessa' è in fase di realizzazione e si prevede la sua conclusione entro fine Giugno 2021. In particolare, è stata attivato il Contratto Quadro CONSIP Sistema Pubblico di Connettività (SPC) LOTTO 3 – "Servizi di interoperabilità per i dati e di cooperazione applicativa" che offre i servizi di Cooperazione Applicativa (L3.S2, L3.S3 e L3.S4) e Big Data (L3.S6) idonei ad assicurare la realizzazione applicativa della piattaforma IoT di "Città Connessa". La piattaforma software 'Città Connessa', disponibile in ambiente di test presso il CED comunale, presenta i seguenti servizi/moduli applicativi: console Kubernetes per il monitoraggio delle risorse virtuali, Console e Cruscotto IoT, Cruscotto Asset Passi Carrabili. A Novembre 2019 il Cruscotto geospaziale per la gestione del Civilario Unico comunale è stato positivamente collaudato dal gruppo di lavoro costituito in primis dall'ufficio Toponomastica. Ne è previsto il rilascio in produzione entro il 2020.

3.9.4 Scuola Digitale

L'obiettivo del progetto è di assicurare l'accesso ai cittadini baresi al portale E_GOV relativi all'iscrizione ai servizi scolastici offerti dall'AC: mensa, trasporto, iscrizione. La piattaforma non si limiterà alle attività di iscrizione ma fornirà anche continui feedback e informazioni ai cittadini aventi accesso al servizio. Il progetto è in fase di realizzazione e si prevede la sua conclusione entro la fine del 2020.

In particolare, il progetto è realizzato nell'ambito della convenzione CONSIP – SPC Lotto 4 'Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line', con Contratto Esecutivo stipulato in data 20/11/2018. In data 24/01/2020 il R.T.I. ha segnalato il completamento delle attività di sviluppo e test dei componenti fase 2 , ed in particolare: - Iscrizione Trasporto

- Fascicolo Studente (Storico Iscrizioni/Elenco Iscrizioni)
- Backoffice Servizi Scolastici (incluso Configurazioni e trasporto)
- App Servizi Scolastici

comunicando, quindi, il relativo pronti al collaudo e consegnando "SPCL4 – Comune di Bari – ServiziScolastici – Piano dei Test v.1.3".

In data 29/01/2020 si è tenuto l'incontro tra la Stazione Appaltante, il R.T.I. e le Aziende di trasporto, laddove: i referenti del progetto hanno esposto gli obiettivi dello stesso ed i motivi per cui è necessario implementare i meccanismi di cooperazione con le aziende responsabili del trasporto scolastico; sono state rilevate determinate problematiche relative, in particolare, al monitoraggio in tempo reale delle flotte per le tre aziende del trasporto scolastico; sono state proposte implementazioni finalizzate a risolvere le predette problematiche, con l'impegno da parte del R.T.I. di verificarne la fattibilità.

In data 05/02/2020, alla presenza della Stazione Appaltante e del R.T.I., è stato effettuato il secondo collaudo parziale delle funzionalità applicative, il quale si è concluso con esito positivo.

In data 06/02/2020 il R.T.I. ha consegnato "SPCL4-Comune di Bari – Servizi Scolastici - VerbaleCollaudo.2 - v1.0".

In data 18/02/2020 si è tenuta una riunione tra la Stazione Appaltante, la Ripartizione P.E.G. per il trasporto scolastico e il R.T.I., in occasione della quale: i referenti del progetto hanno illustrato le funzionalità implementate nell'ambito del nuovo SUSS; i referenti per la Stazione Appaltante e la Ripartizione P.E.G. per il trasporto scolastico hanno evidenziato alcune problematiche relative al sistema; sono state proposte implementazioni finalizzate a risolvere le predette problematiche, con l'impegno da parte del R.T.I. di verificarne la fattibilità e di quantificarne la spesa, ferma restando l'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

In data 19/02/2020 si è tenuta una riunione tra la Stazione Appaltante, la Ripartizione P.E.G. per i servizi scolastici e il R.T.I., avente ad oggetto in particolare il servizio di iscrizione agli asili nido e alle scuole materne e il servizio mensa, in occasione della quale: i referenti del progetto hanno illustrato le funzionalità implementate nell'ambito del nuovo SUSS; i referenti per la Stazione Appaltante e la Ripartizione P.E.G. per i servizi scolastici hanno evidenziato alcune problematiche relative al sistema; sono state proposte implementazioni finalizzate a risolvere le predette problematiche, con l'impegno da parte del R.T.I. di verificarne la fattibilità e di quantificarne la spesa, ferma restando l'autorizzazione da parte della Stazione Appaltante.

In data 09/03/2020 il R.T.I. ha rilasciato "SPCL4-Comune di Bari - Servizi Scolastici - Demo_PEG_Mense.v1.0.19.02.2020", "SPCL4-Comune di Bari - Servizi Scolastici - Demo_PEG_Scuole.v1.0.19.02.2020" e "SPCL4-Comune di Bari - Servizi Scolastici - Demo_PEG Trasporto.v1.0.18.02.2020" quali rispettivi verbali degli incontri di dettaglio tenuti con i referenti della ripartizione P.E.G.

Attualmente sono in corso le ultime integrazioni da parte delle aziende terze fornitrici di servizi scolastici a supporto (quali mensa, trasporto, iscrizione) per poi procedere con le fasi finali di test e sperimentazione.

3.9.5 Turismo Digitale

L'obiettivo del progetto è l'evoluzione dell'attuale piattaforma web BariGuestCard, implementando servizi per gli Operatori turistici e commerciali per promuovere le proprie attività. Il progetto è in fase di realizzazione e si prevede la sua conclusione entro la fine del 2019.

In particolare, il progetto è realizzato nell'ambito della convenzione CONSIP – SPC Lotto 4 'Servizi di realizzazione e gestione di Portali e Servizi on-line', con Contratto Esecutivo siglato in data 20/11/2018.

In data 24/02/2020 è stato sottoscritto l'addendum contrattuale che prevede il completamento del progetto al 18/03/2021.

Inoltre, durante il periodo di riferimento sono stati effettuati alcuni incontri di approfondimento con il Board Tecnico per l'assessment e l'affinamento dei requisiti funzionali.

- In particolare la CCIAA di Bari, nella persona del dott. Francesco Caizzi, ha individuato nello staff coordinato dal dott. Giuseppe Giaccardi i referenti per l'attuazione delle politiche di governance del progetto Bari Guest Card.
- Nel periodo di riferimento si sono effettuati incontri di allineamento con il Gruppo di Lavoro finalizzati a definire la nuova baseline di progetto.
- Sono stati altresì effettuati incontri di assessment con AMTAB per definire possibili scenari di integrazione con le soluzioni per la mobilità urbana da veicolare nell'ambito della Bari Guest Card.

3.9.6 Sistema Tracciamento Rifiuti

Il progetto 'Sistema Tracciamento Rifiuti', PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, è in fase di esecuzione.

Obiettivo del progetto è realizzare nuovi strumenti digitalizzati per una mappatura e relativa misurazione puntuale dei servizi d'igiene urbana e di conferimento rifiuti nella città di Bari, finalizzati all'introduzione di nuovi servizi di front office verso i cittadini-utenti e al contempo assicurare un controllo più puntuale da parte dell'Amministrazione Comunale sul servizio erogato dall'AMIU Puglia SPA.

Nel primo semestre del 2020 si sono tenuti ulteriori incontri di allineamento con RTI ed AMIU Puglia S.p.A. necessari alla condivisione di una progettazione.

In particolare, si è proceduto ad una fase realizzativa dell'Intervento 1 propedeutica al raggiungimento degli obiettivi dell'intero progetto, riguardando i seguenti risultati:

- Redazione della documentazione di analisi e progettazione tecnica
- Redazione del capitolato tecnico "Approvvigionamento degli impianti di rilevazione per la gestione del ciclo di raccolta dei rifiuti e del decoro urbano", requisito per l'Intervento 2
- Realizzazione sistema informativo Anagrafe Canina
- Evoluzione app Schede di Rilevamento
- Predisposizione ambienti di collaudo ed evoluzione architetturale IoT Giotto

a cui è seguito un avanzamento progettuale pari al 29,37% per un totale di 2 SAL.

3.9.7 MUSICA 2

Il progetto MUSICA 2, finanziato con i fondi PON Metro – Asse 1 Agenda Digitale Metropolitana, si pone come obiettivo quello di evolvere con nuove funzionalità e nuovi servizi ai cittadini la piattaforma MUSICA.

A Gennaio 2020 il progetto è stato ammesso a finanziamento dallo Staff dell'Autorità Urbana (Determina Dirigenziale n. 2020/176/00001).

Nel primo semestre 2020 si è condotta poi un'attività di analisi e progettazione per la definizione di nuovi contenuti ed evoluzioni previsti per la piattaforma MUSICA, redigendo una bozza di documento dei requisiti che sarà poi finalizzata nel secondo semestre.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

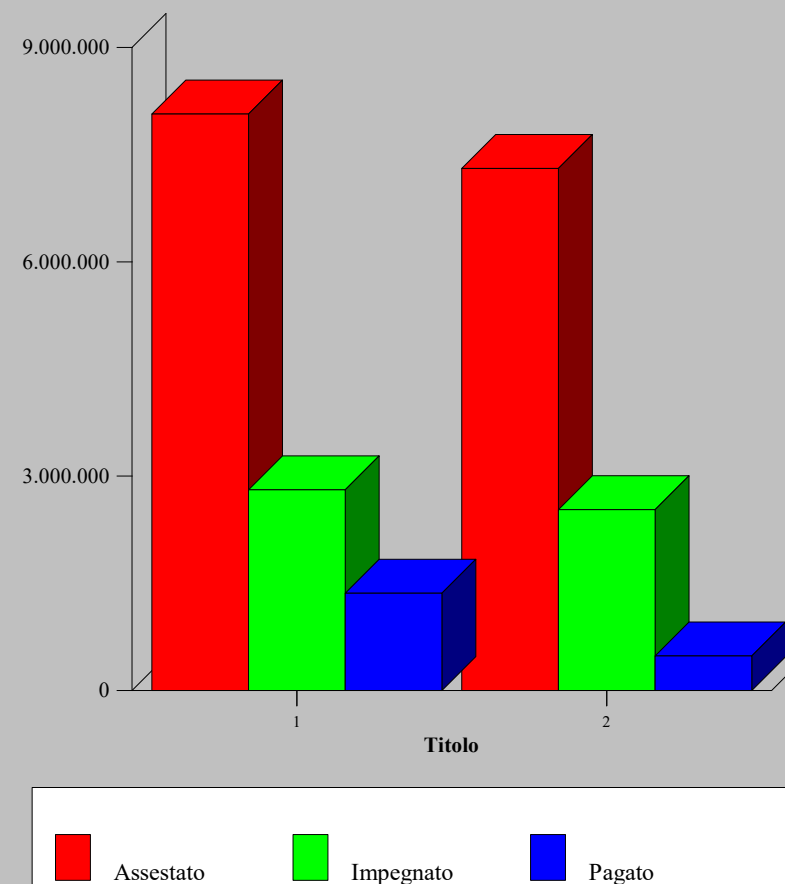
Progr. di Mandato: 190 - Innovazione tecnologica ed informatica

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	8.066.756,23	2.809.088,75	34,82	1.363.551,33	48,54
2 - Spese in conto capitale	7.305.273,35	2.530.545,43	34,64	483.024,53	19,09
Totale Programma: 0108	15.372.029,58	5.339.634,18		1.846.575,86	
Totale Missione: 01	15.372.029,58	5.339.634,18		1.846.575,86	
Totale Progr. di Mandato: 190	15.372.029,58	5.339.634,18		1.846.575,86	



19. PROGRAMMA 200 – PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E POLITICHE COMUNITARIE

Il Settore al fine di creare i presupposti per un più incisivo ruolo dell'ente locale nell'impiego delle risorse finanziarie europee individuabili attraverso la conoscenza e la capacità gestionale dei Programmi Europei, per accrescere le possibilità di sviluppo economico della popolazione e delle imprese del territorio anche attraverso l'accelerazione dell'attuazione di interventi infrastrutturali, sociali, tecnologici e di innovazione, per la valorizzazione e lo sviluppo del territorio, ha efficacemente svolto le seguenti attività.

PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA

Sviluppo di azioni a supporto della programmazione economica delle varie ripartizioni dell'Ente anche attraverso la selezione di opportunità di sviluppo offerte a livello comunitario, nazionale, regionale e locale.

Si è occupato delle relazioni istituzionali e contrattuali con il governo nazionale e con la Regione Puglia predisponendo una rete di rapporti utili a partenariati economici e sociali al fine di sviluppare una strategia di sviluppo del territorio che sfruttasse l'impiego di risorse finanziarie europee di tipo diretto ed indiretto.

E' stata efficacemente svolta l'attività di coordinamento, informazione ed orientamento in materia di Politiche Comunitarie nei confronti anche degli uffici comunali che ha avuto culmine con l'organizzazione di percorsi formativi sulle conoscenze e sulle modalità di gestione dei fondi europei.

A tal fine nel corso del 2019 nell'ambito dell'obiettivo organizzativo di competenza, è stato predisposto un sistema di aggiornamento dei progetti con fondi comunitari che ha visto interessato anche il Portale Web del Comune di Bari, in relazione alla previsione di un aggiornamento complessivo delle pagine telematiche presenti nella rete Intranet della Civica Amministrazione.

Inoltre nell'ambito degli obiettivi organizzativi ed operativi di competenza riferiti all'anno 2020, il Settore sta predisponendo un documento programmatico di buone pratiche per i progetti con Fondi Comunitari che interessano la Civica Amministrazione che rendano possibile il consolidamento delle reti di Cooperazione Territoriale Europea e un protocollo di intesa tra Comune di Bari e Città Metropolitana per la gestione dei fondi comunitari e per avviare piani di rafforzamento amministrativo congiunti.

L'ATTIVITA' RELATIVA ALLA PROGRAMMAZIONE 2007-2013

Il Settore ha gestito direttamente progetti finanziati a valere su risorse extra-bilancio comunitarie, nazionali e regionali relativi alla programmazione 2007-2013.

Tali progetti sono in gran parte in via di completamento; ad ogni buon si offre una panoramica riassuntiva in merito all'oggetto.

A) I PROGETTI INTERREG ITALIA - GRECIA

Come si è già avuto modo di evidenziare nel corso delle annualità precedenti, per il Programma Interreg Italia - Grecia 2007-2013: sono stati portati a compimento i quattro progetti: **Cielo** realizzazione di una pista ciclabile; **WaS4D** realizzazione della Casa dell'Acqua ed il PAL (piano di azione locale), **Summit** realizzazione di un sistema di mobilità sostenibile e **No Barrier** creazione di strutture ad uso di persone disabili. Il Settore in collaborazione con gli uffici tecnici competenti ha effettuato le attività di gestione amministrativa dei progetti. A seguito delle determinazioni dirigenziali della Regione Puglia numeri 43 e 44 del 6 dicembre 2018 l'Ente Regione Puglia ha

provveduto a corrispondere le ultime quote di spettanza quale Organismo Intermedio, e attualmente si stanno verificando le ultime pendenze in ordine ai residui attivi dei detti progetti.

B) IL PROGETTO PIT TRE

In data 3 febbraio 2004 si costituiva l'Associazione dei Comuni denominata Pit3 – Area metropolitana di Bari, finalizzata alla gestione ed attuazione del "Progetto Integrativo Territoriale" a sua volta mirante al "Consolidamento del polo di reti e di nodi di servizio presenti nell'area metropolitana" alla quale aderiva anche il Comune di Modugno.

Con deliberazione di Giunta Regionale numero 1898 del 14 febbraio 2004, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia del 16 marzo 2005, veniva approvato il programma di opere pubbliche da attuarsi nell'ambito del Pit3 finanziato con somme rivenienti dal POR 2000-2006 e dai bilanci dei singoli Comuni aderenti all'Associazione mediante la formula del cofinanziamento: **l'indicato programma di opere pubbliche prevedeva, tra l'altro, la realizzazione del tratto viario di collegamento tra il Viale de Blasio e la ex SS 98.**

Con deliberazione numero 85 del 9 settembre 2005, la Giunta del Comune di Modugno approvava il progetto definitivo-esecutivo, con annesso piano particellare di espropriazione, relativo ai lavori di collegamento tra il viale de Blasio e la Strada provinciale 231 (ex SS 98) – tratto funzionale tra SP 231 e via dei Gladioli – rientrante nel programma suddetto, per il complessivo importo di Euro 2.200.000= così finanziato:

- Euro 1.800.000=con fondi POR Puglia 2000-2006, misura 4.2, inseriti nel Pit3;
- Euro 400.000=con fondi del civico bilancio, mediante mutuo della Cassa DD.PP. Posizione numero 4489706/00.

Di poi, il 26 gennaio 2007, veniva sottoscritta, tra i Comuni aderenti all'Associazione Pit3, apposita convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune capofila, ossia il Comune di Bari e gli altri Comuni.

In data 17 aprile 2007 veniva sottoscritto tra la Provincia di Bari, il Comune di Bari e il Consorzio ASI un accordo di programma ex articolo 34 del Testo Unico enti locali di cui al decreto legislativo 267/2000, per la costruzione del più ampio progetto di collegamento stradale delle "Diramazioni" della Strada provinciale al Km 1+450 verso la Strada provinciale 54 e la SS 96 con cui il Comune di Modugno si impegnavano a realizzare il tratto stradale tra la SP 231 e via dei Gladioli (in zona ASI), oggetto del cofinanziamento con fondi POR Puglia 2000-2006 misura 4.2, inseriti nel Pit3, e successivamente a cederlo alla Provincia di Bari.

Le procedure di gara per l'affidamento dei lavori dell'opera pubblica suddetta, esperite dal Comune di Bari, si concludevano con l'aggiudicazione in favore della "impresa Casillo Gennaro Costruzioni del Geometra Gennaro Casillo con sede in Cardito (Napoli) per un importo contrattuale, al netto del ribasso d'asta, pari ad Euro 1.178.044,06= comprensivo degli oneri della sicurezza, oltre IVA.

Il contratto di appalto veniva sottoscritto il 24 luglio 2007, e i lavori venivano consegnati il 22 agosto 2007.

Successivamente i lavori, dopo una serie di sospensioni e riprese, subivano uno stallone pressoché definitivo, per ragioni di carattere tecnico e burocratico, e di fatto, a partire dal mese di marzo 2011 non venivano più ripresi, in ragione delle numerose riserve apposte dalla Ditta appaltatrice, nonché la necessità di quest'ultima di rivedere il crono programma relativo alla ultimazione dell'intervento, consistente in realtà nella realizzazione del cavalcavia sulla Autostrada A 14.

Il contrasto sorto tra la ditta appaltatrice e la Stazione appaltante sfociava dapprima in un tentativo di giudizio arbitrale promosso dalla impresa nei confronti del Comune

capofila, e da quest'ultimo declinato per insussistenza della clausola compromissoria nel contratto di appalto; a seguito di ciò, con atto notificato il 20 maggio 2011, l'impresa citava il Comune di Bari all'udienza del 10 ottobre 2011, per ivi sentire accertare e dichiarare (in estrema sintesi) la risoluzione del contratto di appalto per grave inadempienza, negligenza e colpa della stazione appaltante, nonché per il pagamento delle riserve e del risarcimento del danno (giudizio rubricato con il numero 5924/2011 di Registro Generale).

Nelle more, con determina, numero 651/2011 del 16 settembre 2011 il Comune di Modugno disponeva la risoluzione del contratto di appalto stipulato con l'impresa per grave ritardo e inadempimento nella esecuzione dei lavori. Nel giudizio tuttora pendente, il CTU aveva ritenuto ammissibili soltanto alcune delle riserve apposte dalla ditta appaltatrice peraltro riducendo notevolmente le pretese economiche da questa avanzate.

E' il caso di rilevare come nel corso del giudizio l'impresa Casillo avesse dichiarato di volere risolvere il contratto intercorso con il Comune di Modugno, spostando l'oggetto del thema decidendum sul piano del risarcimento del danno.

In ogni caso, il disciplinare di cui al POR 2000-2006 prevedeva espressamente che "nel caso in cui il ritardo dipenda da cause di forza maggiore comprovata, la Regione avrebbe potuto consentire una proroga, ove potesse ragionevolmente ritenersi che l'intervento fosse comunque destinato a buon fine, purché i lavori venissero realizzati e la relativa rendicontazione venisse effettuata nei termini previsti dal POR".

Orbene, va considerato che in tale circostanza la sussistenza di una controversia legale che ha visto in contrapposizione il Comune di Modugno e l'Ufficio Pit3 contro la impresa Casillo Gennaro costruzioni ben poteva rappresentare quell'elemento di "forza maggiore" che avrebbe reso ammissibile la concessione di una proroga con l'espletamento di una nuova procedura di affidamento.

Peraltro, occorre considerare che la Regione Puglia, a seguito dei numerosi incontri intercorsi tra le parti (Pit 3 quale capofila, Comune di Mudugno, e delegati della Città Metropolitana, di concerto con la Regione Puglia), con la nota protocollo 0000526 del 20 gennaio 2017, segnalava l'opportunità di una convocazione dell'Assemblea degli Enti aderenti al Pit3 per la delibera della delega da parte del Comune di Bari, Ente capofila del Pit3, alla Città Metropolitana delle funzioni e della gestione delle risorse per il completamento dell'opera insistente nel territorio del comune di Modugno. Il Settore Fondi Comunitari, in ogni caso informava preventivamente Sindaco della Città Metropolitana Segretario Generale e Dirigente Settore Viabilità della Città Metropolitana della situazione segnalando, con nota protocollo 211647 del 5 settembre 2017 in ordine alla richiesta di convocazione formulata dalla Regione Puglia degli Enti aderenti al Pit3, che con deliberazione numero 4 del 14 dicembre 2015 veniva disposto lo scioglimento dell'Associazione del Pit3, demandando ulteriori funzioni e compiti residuali connessi al completamento di alcune opere e progetti direttamente:

- 1) al Comune di Modugno, per quanto concerne l'opera indicata in epigrafe;
- 2) al Comune di Noicattaro, per quanto concerne la controversia Aedes Aurora Srl/Comune di Noicattaro;
- 3) al Comune di Bari capofila del cessante Pit 3 per la definizione contabile dei rapporti con la Regione Puglia per la misura 6.2 del Portale Multicanale.

Ciò posto, il Settore con la detta nota invitava il Sindaco, il Direttore generale e il Direttore del settore Lavori Pubblici e viabilità della Città Metropolitana a valutare in tale ambito le seguenti opzioni:

1. l'ipotesi di un trasferimento diretto della delega dal Comune di Bari capofila del Pit3 alla Città Metropolitana stante l'avvenuto scioglimento dell'Assemblea e il permanere in

capo al Comune capofila di tutte le funzioni residuali di tipo gestionale, contabile ed amministrativo;

2. l'ipotesi della preventiva convocazione dell'Assemblea, alla luce della espressa richiesta formulata dalla Regione Puglia e in considerazione del fatto che la controversia tra Comune di Modugno/Ati Casillo (aggiudicataria della gara d'appalto per la realizzazione dell'opera) dinanzi al Tribunale di Bari verteva sulla risoluzione del contratto relativo alla realizzazione dell'opera e non sono previste ipotesi che rendano possibile una soluzione transattiva della controversia, circostanza questa che rende oggettivamente impossibile il completamento dell'opera da parte del Comune di Modugno, completamento che era stato individuato quale oggetto di previsione nella allegata delibera numero 4 del 14 dicembre 2015.

Occorre peraltro considerare che, alla luce dell'incontro tenutosi presso la sede della Regione Puglia in Corso Sonnino 167 al fine di valutare l'efficacia della summenzionata delibera numero 4 del 14 dicembre 2015, si rilevava l'inefficacia della stessa e la necessità di convocare l'Assemblea del Pit 3 per consentire il trasferimento da Ente Pit 3 a Città Metropolitana delle funzioni relative alla procedura di affidamento dei lavori di completamento dell'opera a un nuovo soggetto e il conseguente trasferimento di risorse finanziarie alla stessa Città Metropolitana; tale convocazione aveva luogo in data 28 novembre 2017 e la Assemblea veniva ricostituita deliberando quanto citato in premessa, previo reperimento di nuove risorse presso la Regione Puglia alla luce del mutato quadro economico conseguente al tempo trascorso rispetto al momento dell'affidamento originario.

Con successivo verbale di riunione dell'11 dicembre 2017, tenutasi presso la sede della Regione Puglia in Corso Sonnino 177, la Regione Puglia prendeva atto dell'avvenuta convocazione e deliberazione dell'Assemblea del Pit 3 e prendeva atto degli ulteriori elaborati progettuali predisposti dal Comune di Modugno e dalla Città Metropolitana di Bari, dai quali emergeva un fabbisogno stimato per ulteriori Euro 1.256.759,80= per il completamento dell'opera, si riservava di esprimere il proprio nulla osta al nuovo reperimento di risorse e acquisiva dal Comune di Modugno, dalla Città Metropolitana di Bari e dal Comune di Bari-Ente capofila del Pit 3, la manifesta volontà di sottoscrivere l'accordo di programma ed effettuare tutte le operazioni rientranti nel cronoprogramma entro la data del 7 ottobre 2018.

A seguito di tanto, veniva successivamente sottoscritto, in data 2 luglio 2018 il nuovo accordo di programma tra il Comune di Bari, il Comune di Modugno e la Città metropolitana che vedeva quest'ultima come soggetto designato al completamento dell'opera, e la previsione della corresponsione in favore della medesima del residuo attivo, originariamente spettante al Comune di Modugno.

Ciò premesso, occorre rilevare che a seguito dell'invio del nuovo schema di progetto per la realizzazione dell'opera da parte della Città Metropolitana di Bari veniva approvata e resa esecutiva la determinazione dirigenziale della Regione Puglia numero 137 del 12 marzo 2019 con la quale si disponeva l'ammissione a finanziamento del nuovo progetto per il completamento dell'opera di che trattasi per complessivi Euro 1.256.715,37= e nel contempo, il Settore Fondi Comunitari evidenziava alla Regione Puglia, alla Ripartizione ragioneria del Comune di Bari, al Comune di Modugno e alla Città Metropolitana di Bari in relazione al vecchio progetto relativo alla medesima opera sussisteva il già citato residuo attivo di Euro 215.982,48= di cui alla determinazione della Ripartizione Strategie Metropolitane numero 12 del 14 dicembre 2006, richiamato nel prospetto allegato alla presente nota e che, in base all'accordo di programma stipulato in data 2 luglio 2018 tra Città Metropolitana di Bari, Comune di Bari, Comune di Modugno e Ufficio Pit Tre, doveva essere corrisposto dalla Regione Puglia alla città Metropolitana di Bari, insieme all'importo previsto con il nuovo finanziamento dell'opera (pagine 11 e 12 dell'accordo).

Il Settore è in attesa dei riscontri della Regione Puglia in ordine alla problematica inerente il già citato residuo attivo.

In ogni caso la data prevista per il completamento dell'opera da part e della città Metropolitana di Bari è quella del 31 dicembre 2020.

Si rappresenta che in data 17 settembre 2019 è stato stipulato tra la Regione Puglia e la città Metropolitana il disciplinare relativo al nuovo progetto che vede come soggetto beneficiario del finanziamento la stessa Città metropolitana di Bari.

A seguito dell'accordo è stato nominato RUP del progetto in questione l'ingegner Saverio CARAVELLI della Ripartizione Viabilità e trasporti della Città Metropolitana di Bari, che sta provvedendo al nuovo bando di gara per il completamento dell'opera.

Inoltre, si rappresenta che in data 31 ottobre 2019 è pubblicata il successivo 8 novembre 2019 è stata emessa dal Tribunale di Bari la sentenza 4147/2019 che riguardava la problematica relativa alla risoluzione del contratto di appalto fra la ITC Casillo, il Comune di Bari capofila Pit Tre e il Comune di Modugno, già richiamata in precedenza, che ha così statuito:

a) Accoglie la domanda per quanto di ragione e per l'effetto:

- *dichiara risolto il contratto per grave inadempimento della stazione appaltante;*
- *condanna il Comune di Bari al pagamento in favore della Società attrice della somma di euro 29.390,26= oltre a interessi legali dalla domanda al soddisfo e della somma di Euro 124.150,38= oltre a interessi legali e rivalutazione monetaria dall'1/1/2019 sino al soddisfo, a titolo di risarcimento del danno;*
- *condanna il Comune di Modugno a tenere indenne il convenuto di quanto lo stesso è obbligato a pagare in adempimento delle statuizioni di cui al punto che precede;*
- *rigetta la domanda riconvenzionale;*
- *rigetta ogni altra domanda;*
- *condanna il terzo chiamato a rifondere all'attrice le spese processuali, che liquida in complessivi Euro 8.391,67= (di cui Euro 1.229,00= per esborsi);*
- *condanna il terzo chiamato a rifondere al convenuto le spese processuali, che liquida in complessivi Euro 10.744,00= oltre al rimborso spese forfettarie nella misura del 15% oltre IVA e CAP come per legge;*
- *pone definitivamente a carico del terzo chiamato le spese di consulenza tecnica di ufficio come liquidate nel relativo decreto, condannando lo stesso a rifondere all'attrice e al convenuto quanto dagli stessi versato a tale titolo*

La detta sentenza 4147/2019 è stata notificata dalla ITC Casillo in data 30 giugno 2020 al Comune di Bari e al Comune di Modugno ai fini della corresponsione delle spese; a tal fine il Comune di Modugno ha predisposto e pubblicato una determinazione di liquidazione delle spese di giudizio numero 796/2020 per l'importo di Euro 11.680,19= in favore della ITC Casillo e di Euro 15.676,78= in favore del Comune di Bari; lo stesso Comune di Modugno ha impegnato con determinazione dirigenziale numero 1457/2019 del 27 dicembre 2019 l'importo a titolo di risarcimento del danno in favore della ITC Casillo di complessivi Euro 180.000,00= in relazione agli importi di Euro 29.390,26= oltre a interessi legali dalla domanda al soddisfo e della somma di Euro 124.150,38=

oltre a interessi legali e rivalutazione monetaria dall'1/1/2019 sino al soddisfo, a titolo di risarcimento del danno richiamati nella citata sentenza;

Il Settore sta effettuando anche in connessione con il Comune di Modugno la verifica di tale fase connessa alla esecuzione della citata sentenza.

C) IL PROGETTO SHARE & SHAKE

1) con deliberazione della Giunta Municipale numero 15 del 21 gennaio 2016 veniva autorizzata la candidatura della proposta progettuale denominata "Share & Shake" a valere sull'Avviso a manifestare interesse denominato EAC/A04/2015 Erasmus+, Collaborative partnerships, Not-Far- Profit European Sport Events, European Week of Sport, il tutto nell'ambito del modello ALCIS, avente l'obiettivo di incoraggiare i bambini a riflettere sui differenti stili di vita in relazione all'attività fisica, alla gestione dello stress e al benessere generale allo scopo di ottenere un impatto a lungo termine.

In particolare, il Comune di Bari, in qualità di capofila, avrebbe proposto e realizzato attività volte a:

- promuovere il riconoscimento dell'apprendimento non formale ed informale(peer education);
- combattere il razzismo, la xenofobia, e la connessa intolleranza allo sport (promozione dell'inclusione sociale);
- sostenere progetti e reti transnazionali nel campo dell'attività fisica a vantaggio della salute;
- sostenere iniziative innovative relative all'attività fisica nelle scuole (metodologia ALCIS) nel quadro del programma di apprendimento permanente;
- sostenere le reti transnazionali attraverso partenariati strategici e consolidati;
- garantire pari opportunità.

In tale ambito, venivano individuati quali soggetti partners:

4. l'Associazione Union pro Europe, per l'Italia;
5. la Direzione Regionale delle istruzione primaria e secondaria di Creta, per la Grecia;
6. la Szkola Podtawowa di Cracovia, per la Polonia;
7. la Out of the Box International, per il Belgio;
8. il Municipio di Mirandela per il Portogallo.

Veniva peraltro individuato, quale budget complessivo, un costo totale del progetto pari ad Euro 165.040,00= di cui Euro 33.008,00= di cofinanziamento pari al 20% del costo complessivo di progetto. Il Comune di Bari, in qualità di capofila, avrebbe operato un cofinanziamento del progetto nella misura di Euro 12.000,00= a valere interamente sul costo del personale comunale impegnato nell'attività di coordinamento e gestione amministrativa.

2) Con successiva delibera numero 467 del 6 luglio 2016, preso atto che la candidatura del progetto "Share & Shake" da parte del Comune di Bari in qualità di capofila era stato approvato da parte della EACEA di Bruxelles, (Education, Audio visual and Culture Executive Agency) con un punteggio pari ad 83/100, veniva autorizzata la accettazione del finanziamento del progetto attraverso la sottoscrizione del Grant Agreement numero 2016-1229/001-001 e relativi allegati da parte del Sindaco di Bari in qualità di rappresentante legale del Comune di Bari, e veniva nominato lo scrivente estensore

della presente quale Project Manager in sostituzione del precedente PM dottor Vitandrea MARZANO.

3) L'attività successivamente svolta dal Settore è consistita nelle seguenti attività:

- l'invio per posta elettronica ai vari partners degli addendum del progetto;
- la predisposizione, su sollecitazione – che si allega alla presente nota - della Union pro Europe, in qualità di partner italiano, che ha curato i rapporti sottostanti con gli altri partners europei precedentemente citati, di una determina per il finanziamento di spese postali relative alla disseminazione del materiale cartaceo inerente al progetto in questione agli altri partners europei;; tale provvedimento si è sostanziato nella determina dirigenziale 2017/086/00074
- l'ottenimento di una proroga dalla EACEA di Bruxelles per l'espletamento delle attività connesse al progetto, con esclusione della reportistica finale e della rendicontazione finale relativa al progetto, proroga che è stata concessa con termine fino al 30 novembre 2017.

Ciò premesso, il report nel 2018 ha evidenziato le linee guida del progetto, oltre agli indicatori relativi al budget del progetto, alle attività svolte, ed al numero di eventi che hanno avuto luogo.

Successivamente, nel 2019 è stata inviata anche la documentazione relativa alla rendicontazione finale e al materiale illustrativo del progetto medesimo.

Attualmente, nel corso del 2020, il settore sta operando per fornire all'Autorità di Bruxelles l'ulteriore documentazione richiesta a completamento della rendicontazione del progetto, ovvero:

- l'Annex;
- la trasposizione sulla Piattaforma Erasmus della documentazione fotografica e cartacea richiesta per il progetto.

L'ATTIVITA' CONNESSA AL RECUPERO DEI RESIDUI ATTIVI

Il Settore ha operato anche nel corso del 2020, al fine di ottenere corresponsione in via bonaria da parte dei Comuni aderenti all'Area Vasta di Bari e della stessa Città Metropolitana, degli importi relativi alle quote associative dei seguenti progetti e servizi:

- 1) PSTMB di Bari;
- 2) spese fonia mobile;
- 3) Servizio di hosting della Links Management;
- 4) Patto Territoriale di Bari.

L'ATTIVITA' RELATIVA ALLE PROPOSTE TRASPARENZA ED ANTICORRUZIONE

Si segnala che il Settore ha predisposto:

- per l'anno 2019 una proposta di razionalizzazione del sistema di monitoraggio per tutto quello concerne i progetti con finanziamenti comunitari gestiti da tutti gli Uffici della civica Amministrazione che possano interessarsi a tale ambito, prevedendo la istituzione di una direttiva di coordinamento per l'attività dei diversi Uffici interessati con la gestione da parte del solo Settore fondi Comunitari, ma con la compartecipazione del monitoraggio dei progetti e delle varie fasi degli stessi da parte dei diversi Uffici Comunali, con l'introduzione di una specifica tempistica per l'attuazione sia del documento contenente le linee guida de monitoraggio, sia delle fasi nelle quali attuare il medesimo;

- per l'anno 2020 una proposta di verifica periodica dei criteri di rispondenza alla normativa nazionale e comunitaria connessa all'attività di monitoraggio dei progetti, con la previsione o l'adeguamento di un sistema di pubblicità dei progetti medesimi sul Portale Metropolitano di concerto con gli altri Uffici di amministrazione attiva che effettuano la gestione dei medesimi e con la previsione di un target del 100%.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 200 - Programmazione Economica e Politiche Comunitarie

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	445.537,43	168.802,69	37,89	67.206,00	39,81
Totale Programma: 0103	445.537,43	168.802,69		67.206,00	

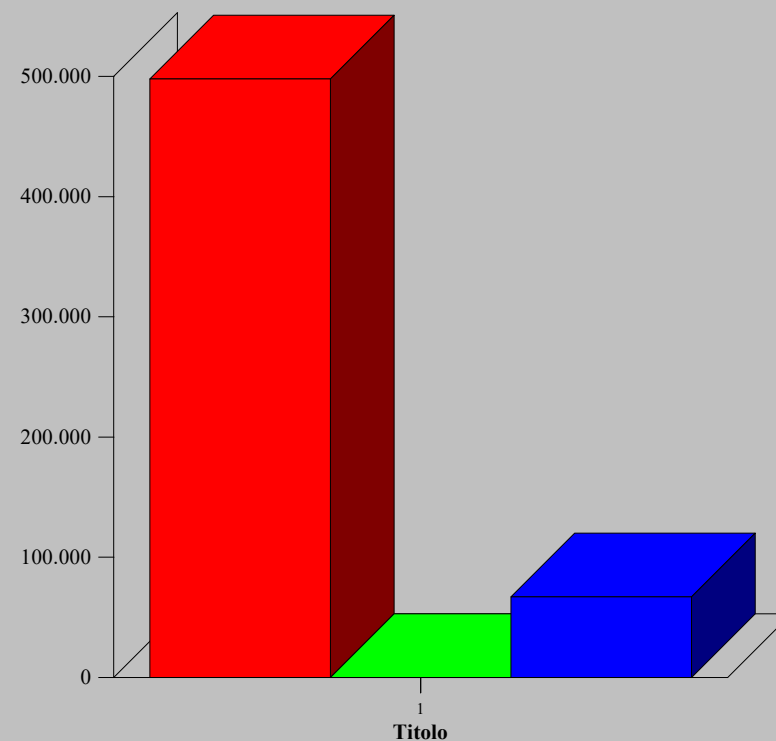
Programma: 0111 - Altri servizi generali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	497.800,50	37.453,76	7,52	11.916,75	31,82
Totale Programma: 0111	497.800,50	37.453,76		11.916,75	
Totale Missione: 01	943.337,93	206.256,45		79.122,75	

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	65.000,00		0,00		
Totale Programma: 1005	65.000,00				
Totale Missione: 10	65.000,00				
Totale Progr. di Mandato: 200	1.008.337,93	206.256,45		79.122,75	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

20. PROGRAMMA 220 – POLIZIA MUNICIPALE

Le attività intraprese hanno avuto come scopo principale la tutela della sicurezza e della legalità nell'intero territorio cittadino, attraverso i servizi di controllo e di presidio della viabilità, della tutela ambientale e urbana.

Al riguardo è necessario evidenziare che l'attività istituzionale ha dovuto plasmarsi sulle necessità e le emergenze collegate alla pandemia da Covid-19 che ha interessato la nazione.

Pertanto, *in primis* occorre menzionare in tal senso i servizi di controllo sulla circolazione dei veicoli e delle persone mirati a garantirne la limitazione derivante dalle prescrizioni imposte dal Legislatore oltre che l'ordinata fruizione dei servizi e della viabilità disponibile.

Il personale addetto ai servizi di Polizia Stradale e ai Servizi esterni ha eseguito controlli in tutte le zone della città per prevenire e reprimere le violazioni alle norme imposte dai DPCM. Per quanto concerne la suddetta attività, particolare rilievo assumono le n. 64 notizie di reato a carico di persone che durante il c.d periodo di lockdown non si sono attenute alle norme per la prevenzione della diffusione del Covid 19.

Del pari, i servizi di polizia annonaria e amministrativa hanno provveduto al costante monitoraggio per il rispetto delle prescrizioni relative alle attività commerciali, artigianali e produttive.

Al riguardo il **Workgroup Pandemia**, appositamente costituito in seno al settore Affari Generali, ha coadiuvato le attività formative e informative che si sono rese necessarie in modo incessante per fornire al personale operativo il supporto documentale (verbali di accertamento - procedure operative – Circolari di Servizio necessarie per l'aggiornamento costante alla normativa emergenziale periodicamente innovata) per fronteggiare l'emergenza.

Il team ha inoltre fornito il supporto organizzativo e logistico per la distribuzione dei buoni spesa per il Covid-19 destinati ai soggetti c.d. "economicamente fragili", attraverso una specifica turnazione che ha garantito senza soluzione di continuità il servizio di supporto economico alla popolazione ed il presidio dei siti presso i quali si è proceduto alla distribuzione dei b.s., in ottemperanza alle diverse ordinanze prefettizie ed in conseguenza dei servizi sociali e del welfare predisposti dall'Amministrazione comunale.

Ancora, in ambito pandemico, sono stati curati dalla scrivente struttura i rapporti con le associazioni di volontariato deputate ad offrire i servizi di assistenza civica per la popolazione, con particolare attenzione a quelli svolti presso le aree mercatali.

Il canale social "**POLIZIA LOCALE BARI CHANNEL**" ha raggiunto l'importante risultato di 3.168 followers. L'utilizzo della piattaforma Telegram – canale fruibile gratuitamente dalle persone interessate - ha consentito di informare prontamente i cittadini con la diffusione di immagini e info in un flusso continuo di dati alimentato anche dal personale operativo in strada.

Sono stati efficientati i servizi di controllo in materia di polizia stradale, con particolare riguardo al controllo dell'utenza debole e al rispetto delle norme sulla circolazione dei veicoli elettrici ed in genere della micro-mobilità, in coerenza con l'obiettivo di mandato "**Città a misura di ciclisti e pedoni**" e "**Mobilità sostenibile**".

La sicurezza nella circolazione ha visto il riconoscimento di un ruolo di prim'ordine ai servizi di controllo svolti attraverso apparecchiature e dotazioni tecnologiche, deputati

in particolar modo alla repressione delle condotte in violazione dei limiti di velocità e di quelle a vario modo pregiudizievoli per l'utenza debole.

In termini di prevenzione in materia di sicurezza stradale, a termine del periodo di lock-down e in concomitanza con la ripresa della mobilità in abito nazionale, è stata attuata l'iniziativa denominata "**VACANZE COI FIOCCHI**" che ha raggiunto risultati soddisfacenti circa l'informazione e sensibilizzazione degli utenti della strada, grazie anche all'opportuna risonanza mediatica.

Allo stesso modo è stata proseguita l'iniziativa "**PEDONI SICURI**" coerente con l'impegno assunto dall'amministrazione e per essa dalla scrivente struttura di garantire una Città "*a misura d'uomo*".

L'individuazione di precisi interventi finalizzati alla prevenzione e recupero del decoro urbano, hanno contribuito, ineluttabilmente, al miglioramento della qualità di vita dei cittadini attraverso sinergiche attività di controllo del territorio.

Al riguardo, in attuazione del *Patto per la sicurezza urbana*, sono stati garantiti i servizi a tutela del vivibilità urbana (repressione fenomeno parcheggiatori abusivi – occupazioni demaniali e di immobili pubblici abusive) nelle aree indicate nel suddetto protocollo.

L'impiego di nuove tecnologie nelle attività di monitoraggio e controllo del territorio – droni - ha consentito di prevenire e reprimere con successo fenomeni pregiudizievoli per l'ambiente e la salute dei cittadini. All' uopo, si è incentivata la messa in sicurezza e la bonifica di coperture in cemento amianto ancora esistenti su fabbricati sia di civile abitazione che di edifici destinati ad insediamenti produttivi, nonché la rimozione di lastre di cemento amianto abbandonate in aree pubbliche del territorio comunale (n. 21 accertamenti/sopralluoghi già effettuati con relativa attivazione dei procedimenti amministrativi).

Continua è stata la vigilanza sulla viabilità all'interno delle strutture sanitarie in attuazione dei protocolli d'intesa relativi ai **presidi ospedalieri San Paolo e Di Venere**.

E' stata, altresì, avviata l'attività di informazione, formazione e sensibilizzazione in materia di prevenzione sul fenomeno delle truffe a danno degli anziani, in collaborazione con la ripartizione al Welfare. In particolare è stato attivato un numero telefonico dedicato ed è stato realizzato un apposito spot televisivo.

Nell'ambito delle competenze di Protezione Civile, al fine di aggiornare il piano e di rafforzare le risorse strumentali ed operative necessarie, è stata presentata in data 13.08.2020 una apposita istanza di finanziamento alla Regione Puglia con particolare riferimento alla previsione, prevenzione e contrasto del rischio idraulico ed idrogeologico.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 220 - Polizia Municipale

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Missione: 03 - Ordine pubblico e sicurezza

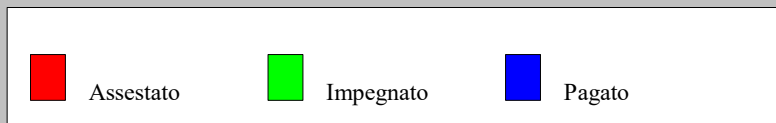
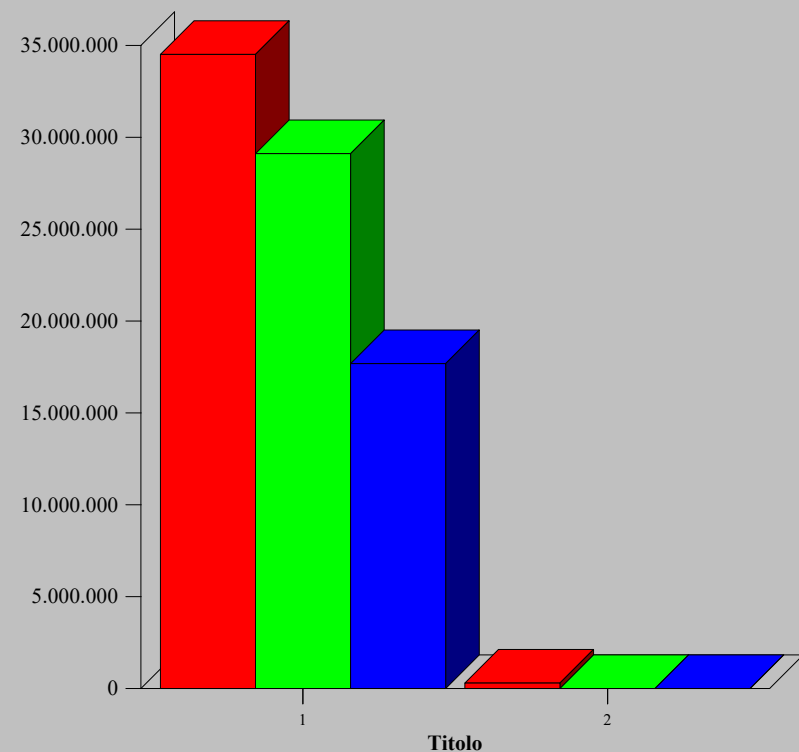
Programma: 0301 - Polizia locale e amministrativa

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	34.519.701,33	29.103.952,52	84,31	17.687.227,35	60,77
2 - Spese in conto capitale	1.577.680,29	235.302,29	14,91	141.444,31	60,11
Totale Programma: 0301	36.097.381,62	29.339.254,81		17.828.671,66	
Totale Missione: 03	36.097.381,62	29.339.254,81		17.828.671,66	

Missione: 11 - Soccorso civile

Programma: 1101 - Sistema di protezione civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.136.276,17	2.930.507,23	57,06	2.243.925,19	76,57
2 - Spese in conto capitale	303.780,00		0,00		
Totale Programma: 1101	5.440.056,17	2.930.507,23		2.243.925,19	
Totale Missione: 11	5.440.056,17	2.930.507,23		2.243.925,19	
Totale Progr. di Mandato: 220	41.537.437,79	32.269.762,04		20.072.596,85	



21. PROGRAMMA 225 – SVILUPPO ECONOMICO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE

Con riferimento al Programma n. 225, strettamente connesso alla linea d'azione *3.5 D_Bari* ed in particolare agli obiettivi di mandato *3.5.1 Documento strategico del commercio, 3.5.2 Distretto Urbano del Commercio, 3.5.3 Piano mercati, 3.5.4 Economia del mare*, ricompresi nella macro area n. 3 "*La Città delle opportunità*", la scrivente Ripartizione ha inteso proseguire le attività relative all'approvazione del **Piano Comunale delle Coste** nonché del **Documento Strategico del Commercio**.

Con l'approvazione del **Piano Comunale delle Coste**, si potrà dare un nuovo impulso allo sviluppo del settore turistico, con le relative implicazioni di carattere socio-economico, non trascurando il godimento di un bene così prezioso da parte della collettività.

Tale sviluppo sarà coerente con la protezione dell'ambiente naturale e con il recupero dei tratti di costa che versano in stato di degrado, con una logica di sistema basata su un corretto rapporto tra ambiente costruito e ambiente naturale.

Con determinazione dirigenziale n. 2016/03421 del 05.04.2016, si è preso atto dell'avvenuta sottoscrizione del "*Disciplinare regolante i rapporti tra Comune di Bari e Politecnico di Bari per la redazione del Piano Comunale delle Coste*" ed è stato formalizzato il gruppo di lavoro inter-ripartizione (Urbanistica/Attività Produttive) incaricato della redazione del Piano medesimo.

Dopo una prima fase di analisi confluita nella redazione afferenti alla Serie A di cui alle c.d. "Istruzioni Tecniche", con nota PEC rif. prot. 11405 – III/14 del 13.05.2019, acquisita al prot. n. 134865 del 14.05.2019, il Responsabile scientifico del Politecnico di Bari ha consegnato – da ultimo – la documentazione (Serie A e Serie B) della proposta di Piano.

Sulla base della documentazione consegnata dal Politecnico di Bari, il gruppo di progettazione ha effettuato le valutazioni ed integrazioni di competenza oltre che una puntuale verifica di quanto prodotto, provvedendo al completamento degli elaborati scritto-grafici della proposta di PCC (Relazioni, Rapporto preliminare di verifica VAS, documento di Screening VINCA, NTA).

In particolare, oltre alle elaborazioni degli strati informativi in formato shp nel sistema di riferimento UTM WGS84 fuso 33N previsti dalle citate "Istruzioni Tecniche", sono stati previsti e prodotti ulteriori elaborati redatti nell'ottica della maggior comprensione/diffusione del piano stesso, anche se non espressamente richiesti dalla disciplina medesima.

Con determinazione dirigenziale n. 2020/00762 del 28.01.2020 si è provveduto alla presa d'atto della documentazione relativa alla proposta di Piano Comunale delle Coste del Comune di Bari. Tanto si è reso necessario, dovendo dare corso al procedimento di valutazione ambientale strategica e di valutazione d'incidenza (VAS e VINCA), coerentemente con la normativa e gli indirizzi regionali di riferimento che prevedono il coordinamento delle procedure da avviare prima dell'adozione del PCC.

Con riguardo alla procedura di VAS, come noto con la comunicazione rif. A00_108/0008154 del 15.06.2016 (prot. n. 158043/2016) avente ad oggetto "*Piani comunali delle Coste (PCC). Indirizzi per la procedura di formazione e approvazione dei PCC in relazione agli adempimenti di legge in materia di compatibilità ambientale*", il Servizio Regionale Demanio Marittimo ha chiarito che "*le competenze in materia di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del PCC sono attribuite ai Comuni costieri, ai sensi dell'art. 4 – comma 3 – della L.R. 44/2012 (...) considerando che i PCC sono*

approvati in via definitiva dai Comuni. Ai sensi dell'art. 7, comma 3 – della L.R. 44/2012, come modificato dalla L.R. 4/2014, art. 11, la verifica di assoggettabilità e l'impostazione della VAS di cui alle lettere a) e b) del comma 1 vengono svolte preferibilmente prima dell'adozione del piano o programma, laddove prevista, e comunque nelle fasi preliminari della procedura di formazione del piano. (...) qualora ricorrano le circostanze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 357/1997, prima della formale adozione del PCC, dovrà altresì essere effettuata anche la Valutazione di Incidenza relativa al piano (VINCA), di competenza regionale ai sensi del comma 1 bis, art. 6, della L.R. 11/2001".

In considerazione di quanto innanzi descritto, con nota prot. n. 65212 del 05.03.2020, a firma del Direttore della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata, è stata trasmessa richiesta al Direttore del Settore Pianificazione del Territorio PRG, quale Autorità Competente per la VAS (giusta sub delega, di cui alla nota AOO_089-0002162 del 28.02.2014), di attivare le corrispondenti attività, rilevato che il Rapporto preliminare di Verifica VAS è parte integrante e sostanziale della proposta di Piano e che in coda allo stesso è presente il documento di Screening VINCA per il quale è necessario attivare apposito specifico procedimento con istanza alla Regione Puglia Autorità Competente.

Per quanto attiene alle attività concernenti l'approvazione del **Documento strategico del commercio** e l'avvio dell'associazione D_Bari per la formazione e la gestione del Distretto Urbano del Commercio, volte a perseguire obiettivi quali lo sviluppo economico, culturale e turistico della città di Bari, con nota prot. n. 195629 del 04.09.2020 della Ripartizione Sviluppo Economico è stata trasmessa la bozza definitiva del Documento Strategico del Commercio alla Ripartizione Polizia Locale, alla Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, alla Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata, alla Ripartizione Patrimonio, alla Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità e alle principali Associazioni di categoria, affinché ciascuno, per quanto di propria competenza, esprima il proprio parere o eventuali osservazioni.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Responsabile: MARCHILLO MARIO

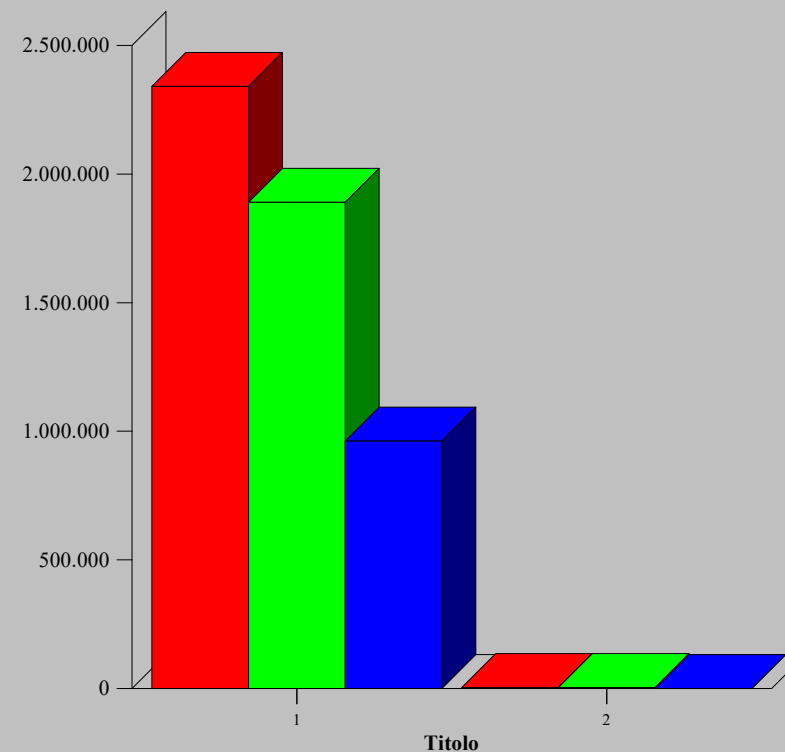
Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.340.849,93	1.890.623,99	80,77	962.219,30	50,89
2 - Spese in conto capitale	6.216.474,47	2.259.129,56	36,34	819.474,78	36,27
Totale Programma: 1402	8.557.324,40	4.149.753,55		1.781.694,08	

Programma: 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	206.601,60	81.937,89	39,66	48.248,14	58,88
2 - Spese in conto capitale	4.127,43	4.127,43	100,00		0,00
Totale Programma: 1404	210.729,03	86.065,32		48.248,14	
Totale Missione: 14	8.768.053,43	4.235.818,87		1.829.942,22	
Totale Progr. di Mandato: 225	8.768.053,43	4.235.818,87		1.829.942,22	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

22. PROGRAMMA 245 – SPORT E PROMOZIONE SOCIALE

Gli impianti sportivi comunali sono funzionali a soddisfare l'interesse generale della collettività locale alla pratica dello sport.

Il Comune di Bari, in qualità di Ente proprietario, è impegnato a definire modalità gestionali idonee ad assicurare il mantenimento delle strutture sportive e ad incentivarne la fruizione collettiva.

Nella consapevolezza che la civica Amministrazione non è nelle condizioni di assicurare la gestione diretta di tali impianti, poiché la complessità che li connotano comporta la necessità di provvedere a mansioni diversificate, che richiedono l'utilizzo di personale altamente specializzato, non facilmente reperibile nella dotazione organica dell'Ente, questo Ufficio ha esternalizzato la gestione delle strutture sportive di interesse cittadino, ad eccezione dello stadio della Vittoria.

PISCINE COMUNALI

La gestione del complesso delle Piscine comunali è stata affidata alla Waterpolo Bari A.S.D. per dieci anni.

Ai sensi del Contratto Rep. n. 37501/2015, il gestore deve effettuare corsi didattici mattutini in orario curricolare per l'avviamento al nuoto degli studenti della Città di Bari, riservare all'Amministrazione comunale l'uso gratuito della struttura per allenamenti e competizioni delle squadre locali e praticare condizioni di accesso agevolate a Società, Associazioni, Enti di Promozione e Federazioni sportive.

L'Assessorato allo Sport, di concerto con il citato gestore, ha organizzato corsi di nuoto mattutini destinati agli studenti dei Circoli d'infanzia comunali e delle Scuole Statali primarie e secondarie.

Nel trimestre gennaio/marzo 2020 hanno aderito a tali corsi 190 alunni provenienti da: Ist. Fraccacreta, Santarella, Marco Polo, Perone-Levi e Socrate.

Nel trimestre aprile/giugno 2020 i corsi non si sono tenuti a causa dei divieti imposti dalla c.d. normativa *anticovid*, finalizzata a contenere il rischio epidemiologico in atto;

Inoltre, al fine di incentivare la fruizione del complesso natatorio da parte di alcune categorie svantaggiate, sono stati organizzati gratuitamente corsi di nuoto trimestrali, con frequenza bisettimanale, indirizzati a ragazzi diversamente abili. Nel periodo gennaio/marzo 2020 risultano aver fruito di tali corsi nr. 20 ragazzi portatori di handicap.

Contestualmente, l'Ufficio Sport si è attivato per assicurare l'avviamento gratuito al nuoto di minori appartenenti a famiglie disagiate, segnalati dai cinque Municipi. Nel periodo gennaio/marzo 2020 hanno partecipato gratuitamente a tali corsi nr. 50 minori disagiati.

Nel trimestre aprile/giugno 2020 i corsi non si sono tenuti a causa delle restrizioni imposte dalla normativa *anticovid*

Relativamente alle manifestazioni sportive, si rappresenta che presso le Piscine comunali sono stati organizzati i seguenti eventi nel periodo gennaio/marzo:

- Campionati Regionali di Pallanuoto varie categorie;
- Campionato Regionale Master Nuoto;
- Meeting Interregionale di Nuoto;
- Campionato Nazionale di Pallanuoto Serie B;
- Campionato Nazionale di Pallanuoto under 17 maschile;
- Campionati Regionali di Nuoto.

CAMPO SCUOLA BELLAVISTA

Nel primo semestre 2020 il Campo Scuola Bellavista è stato gestito dalla FIDAL (Federazione Italiana Atletica Leggera), giusta Convenzione rep. n. 37359 del 10.02.2014, ovvero da un soggetto particolarmente qualificato, istituzionalmente preposto a promuovere la disciplina dell'atletica leggera ed annoverato dall'art. 90, comma 25, della L. 289/2002 (Finanziaria 2003) tra gli organismi ai quali affidare in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi, nei casi in cui la P.A. non intenda provvedere direttamente ad essa.

Il predetto gestore, in esecuzione del relativo contratto di servizio, ha provveduto alla conduzione, pulizia e manutenzione della struttura, assicurando, altresì, importanti servizi socio sportivi.

L'Assessorato allo Sport, di concerto con la FIDAL, ha organizzato presso tale impianto corsi gratuiti di avviamento alla pratica dell'atletica leggera, curati da istruttori federali,

destinati a ragazzi disabili e disagiati della Città di Bari, segnalati dai Municipi di appartenenza.

Inoltre, nei primi mesi dell'anno in corso, presso tale impianto hanno svolto attività motoria gli studenti del Liceo Scientifico "Salvemini" e le Associazioni sportive locali dedite alla pratica dell'atletica leggera (Amatori Atletica Acquaviva, Amatori Atletica Triggiano, CUS Bari, Atletica Giov. Sammichele, ASD Atletica Bitritto, Giovani Atleti Bari, ASD Academy Bari, ASD Atletica Mediterranea, Olimpia Club Molfetta, Pila Bari). A decorrere dal mese di marzo tutte le attività sono state sospese, sia per consentire la realizzazione di importanti lavori di ristrutturazione della pista di atletica, sia per il rischio epidemiologico da Covid-19.

CAMPI SPORTIVI ALL'APERTO REALIZZATI NEL QUARTIERE SAN PIO

La gestione dei campi sportivi all'aperto, realizzati nel quartiere San Pio, è stata esternalizzata per dieci anni ed è stata affidata all'A.T.I. "C.S.I. Bari – A.S.D. San Giorgio".

Gli impianti sono stati consegnati al gestore in data 31.10.2014.

La struttura risulta composta da 2 campi da calcetto, 2 campi da tennis, 1 campo da bocce e da aree verdi. Ai sensi del relativo contratto di concessione, il gestore deve assicurare la conduzione complessiva della struttura e consentirne l'accesso alla generalità dei cittadini per attività sportive, sociali e didattiche.

Inoltre, il concessionario deve assicurare annualmente alla Civica Amministrazione la disponibilità dell'impianto sportivo per due ore al giorno, nella fascia antimeridiana, affinché il Municipio territorialmente competente possa assegnarlo alle scuole della città di Bari che ne facciano richiesta per le attività didattico-sportive; deve rendere disponibile il citato impianto per tre ore al giorno per lo svolgimento degli allenamenti delle squadre agonistiche dedite al gioco del calcio e del tennis, con applicazione di tariffa agevolata; infine deve riservare gratuitamente al Comune di Bari la disponibilità dell'impianto per dieci giorni all'anno, al fine di consentire la realizzazione di eventi sportivi o culturali patrocinati dall'Amministrazione concedente.

I campi di calcetto e i campi da tennis sono stati utilizzati, nel primo semestre 2020, da n. 6 Associazioni sportive per n. 680 ore di utilizzo.

Inoltre, nel predetto impianto sportivo è stato organizzato nei primi mesi dell'anno in corso il Campionato Nazionale di calcio a 5 CSI Open Femminile - fase Provinciale.

STADIO COMUNALE ED ALTRI IMPIANTI SPORTIVI

STADIO SAN NICOLA

Lo stadio San Nicola è stato concesso in uso nei primi mesi dell'anno 2020 alla Società Sportiva Calcio Bari S.S.D. a r.l., ovvero all'unica Società calcistica rappresentativa della nostra città nell'ambito dei campionati di calcio professionistico.

Tale concessione ha consentito all'Amministrazione comunale, che pone tra gli obiettivi di governo del territorio la promozione dello sport, quale strumento di sviluppo civile e sociale, la possibilità di mantenere vivo l'interesse della collettività per lo sport calcistico locale, assicurando alla principale squadra cittadina l'utilizzo dello Stadio San Nicola per le partite del Campionato nazionale di Calcio.

In forza di tale concessione, la predetta Società ha assicurato l'esercizio e la manutenzione ordinaria dell'impianto, sollevando l'Ente proprietario dagli oneri economici di tali attività ed ha consentito la partecipazione gratuita agli eventi calcistici di circa 100 disabili, con i relativi accompagnatori.

Nelle more di tale conduzione è stata indetta ed espletata una procedura di gara per l'esternalizzazione pluriennale dello Stadio San Nicola, attualmente in fase di formalizzazione.

In tal modo si è inteso soddisfare l'interesse della collettività per lo sport calcistico locale, perseguendo l'obiettivo di assicurare una gestione dello stadio cittadino ispirata ai canoni dell'efficacia e dell'efficienza, che consenta di continuare ad ospitare al suo interno le partite di calcio della principale squadra locale. Infatti l'Amministrazione comunale non è nelle condizioni di assicurare la gestione diretta dello Stadio San Nicola, poiché la complessità di tale impianto sportivo comporta la necessità di provvedere a mansioni diversificate (manutenzione e conduzione del complesso e dei suoi impianti tecnologici, pulizia, custodia, organizzazione tecnico sportiva, gestione manageriale del servizio ecc.), che richiedono l'utilizzo di personale altamente specializzato nel settore, non reperibile nella dotazione organica dell'Ente. Pertanto l'esternalizzazione della gestione dello stadio

San Nicola si configura come un modello gestionale funzionale sia ad assicurare una conduzione dell'impianto che ne garantisca il massimo utilizzo e la piena fruibilità da parte della collettività locale interessata a seguire lo sport calcistico, sia a sollevare l'Ente proprietario dai gravosi oneri economici di gestione e manutenzione.

ARENA DELLA VITTORIA

Nei primi mesi dell'anno 2020 la gestione dello Stadio della Vittoria è stata curata direttamente dall'Amministrazione comunale.

L'uso del campo è stato temporaneamente destinato alle discipline sportive diverse dal calcio, al fine di incentivare e sostenere anche tali attività.

Pertanto, successivamente alla pubblicazione del relativo avviso, l'uso dello stadio della Vittoria è stato concesso per la pratica delle discipline sportive del Rugby e del Football Americano alle ASD Tigri Rugby Bari 1980 e SSD Sport a Bassa Tensione.

Inoltre, la predetta struttura ha ospitato le A.S.D.:

- l'A.S.D. TRUST, per lo svolgimento dei progetti:

1- "Uniti alla Meta", che persegue l'obiettivo di offrire occasioni di inclusione sociale ad alcune categorie svantaggiate, attraverso la diffusione del gioco del rugby dilettantistico e amatoriale;

2- Fami "Future", rivolto ai minori stranieri non accompagnati, residenti in Puglia, di età compresa tra i 15 e 17 anni, ospitati in strutture di seconda accoglienza;

- Scuola di Ciclismo Franco Ballerini per l'utilizzo della pista di atletica dello Stadio della Vittoria per lo svolgimento degli allenamenti dei soggetti disabili con l'utilizzo di bici "hanbike";

- Liceo Scientifico "Salvemini" per l'utilizzo del campo di calcio per lo svolgimento della disciplina del Rugby 2020;

- Istituto di Istruzione Secondaria Gorjux-Tridente - Vivante, per l'utilizzo il campo di gioco dello Stadio della Vittoria, per lo svolgimento delle attività relative alla pratica del Rugby, nel periodo da marzo a giugno 2020.

Infine, nel predetto impianto sono stati organizzati gli eventi sottoriportati:

- ASD Tigri Rugby Bari – Gare Campionato: 12 gennaio (Under 16 – Seniores); 2 febbraio (Under 16 – Seniores),) 9 febbraio (Under 18 – Seniores);

- SSD Sport a Bassa Tensione - Gare Campionato: 23 febbraio (Navy Seals Bari/Briganti Napoli).

PALAMARTINO

Il Palamartino, realizzato in occasione dei XIII Giochi del Mediterraneo, è attualmente gestito da un'Associazione sportiva, cui è stato affidato in concessione a seguito di apposita gara pubblica. Tale procedura è stata posta in essere nel rispetto dell'art. 90, comma 25, della L. 289/2002 e dell'art. 19 della L.R. Puglia n. 33/2006, che individua nelle Società ed Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali i soggetti cui affidare in via preferenziale la gestione degli impianti sportivi, nei casi in cui l'Ente territoriale non intenda provvedere direttamente alla stessa.

L'Ufficio scrivente, cui compete il coordinamento e il controllo sull'operato di tale gestore, ha coadiuvato il concessionario nella conduzione dell'impianto, essenzialmente al fine di garantirne la piena fruibilità da parte degli utenti, assicurando nel contempo l'ottimale manutenzione degli stessi.

L'uso della struttura è stato configurato quale servizio a domanda individuale, reso a richiesta dei singoli fruitori, previo pagamento della relativa tariffa.

All'Amministrazione comunale è stato riservato l'utilizzo gratuito dell'impianto in convenzione per alcune ore al giorno e per alcuni giorni all'anno, al fine di consentire l'organizzazione, rispettivamente, di corsi di avviamento allo sport e di manifestazioni sportive.

Il Palamartino nei primi mesi dell'anno 2020 ha ospitato le seguenti Associazioni:

A.S.D. Bulls Basket: Pallacanestro

DUMA SSD. ARL: Basket, Parkour, Volley, Preparazione Atletica, Pilates.

Inoltre, nel predetto impianto sono stati realizzati gli eventi sottoriportati:

- Fiera del disco – 11 e 12.01.2020 – Ernyaldisco srl;
- Fiera Vintage – 19.01.2020 – Bidonville Store snc;
- Evento Solidarietà – 02.02.2020 – Dominga Maffia e Michele Ricci;
- Garage Gallery – 29.02.2020 – Motoclub Cool Riders ASD.

PALAFIORIO

Il Comune di Bari è proprietario di un palazzetto dello sport polivalente denominato "Palafiorio", sito in Viale Archimede, destinato alla promozione ed alla pratica dell'attività sportiva, motoria e ricreativa. L'Amministrazione comunale non è nelle condizioni di assicurare la gestione diretta di tale struttura, poiché la complessità del compendio immobiliare comporta la necessità di provvedere a mansioni diversificate (manutenzione e conduzione del complesso e dei suoi impianti tecnologici, pulizia, custodia, organizzazione tecnico sportiva, gestione manageriale del servizio ecc.), che richiedono l'utilizzo di personale altamente specializzato nel settore, non reperibile nella dotazione organica dell'Ente. Pertanto, la gestione del suddetto impianto è stata da tempo esternalizzata, con la stipula del contratto decennale di concessione rep. n.36987/2011, al duplice fine di ottimizzare il servizio di conduzione e di razionalizzarne i costi.

Nel predetto impianto sportivo, nel corso del primo semestre del corrente anno, sono stati organizzati gli eventi sottoriportati:

- ✓ Festa Aziendale AMIU – 05.01.2020 – AMIU Puglia
- ✓ Preselezioni Concorso Arca Puglia – 14.01.2020 – MERITO S.R.L.
- ✓ Concerto "Renato Zero" – 23.01.2020 – TATTICA S.R.L.
- ✓ Concerto "Renato Zero" – 25.01.2020 – TATTICA S.R.L.
- ✓ Concerto "Renato Zero" – 26.01.2020 – TATTICA S.R.L.
- ✓ Trofeo "Città di Bari" – Judo – 01.02.2020 - CSEN BARI
- ✓ Trofeo "Città di Bari" – Judo – 02.02.2020 - CSEN BARI
- ✓ Concerto "Gazzelle" – 05.02.2020 – VIVO CONCERTI SRL
- ✓ Concerto "Mika" – 07.02.2020 – SOLD OUT SRL
- ✓ Concorso Sanitaservice 12, 13 e 14.2.2020 – Sanitaservice SRL
- ✓ Trofeo "Città di Bari" – Danza Sportiva – 16.02.2020 - CSEN BARI
- ✓ Campionato Regionale Danze di Coppia – 23.02.2020 – FIDS PUGLIA
- ✓ Campionato Interregionale Cadetti di Taekwondo – 29.02.2020 – FITA PUGLIA
- ✓ Campionato Interregionale Cadetti di Taekwondo – 29.02.2020 – FITA PUGLIA

A partire dal mese di marzo 2020, in conseguenza dei provvedimenti relativi all'emergenza epidemiologica COVID-19, nell'impianto sportivo non si è svolta alcuna attività.

Tuttavia, poiché il predetto contratto è ormai in scadenza, nei primi mesi dell'annualità in corso è stata avviata una nuova esternalizzazione della gestione del Palafiorio, attivando una procedura finalizzata ad individuare il prossimo concessionario pluriennale, che possa assicurarne il massimo utilizzo e la piena fruibilità della struttura, garantendo un servizio di gestione improntato ai canoni dell'efficacia e dell'efficienza. Preliminarmente è stata predisposta la delibera di autorizzazione all'esternalizzazione e sono state quantificate ed impegnate le spese relative ai costi da sostenere per l'espletamento della gara (pubblicazione bando e contributo A.V.C.). Quindi si è provveduto ad elaborare gli atti di gara. Nell'approcciarsi alla stesura di tali documenti, è stato necessario inquadrare correttamente la fattispecie, alla luce dei più recenti ed autorevoli orientamenti giurisprudenziali (cfr C. di S. adunanza plenaria del 6 agosto 2013, n. 9, C. di S. adunanza plenaria del 30 gennaio 2014, n. 7, deliberazione ANAC n. 21 del 21 maggio 2014). Il contratto, pertanto, è stato correttamente qualificato come concessione di servizi, ai sensi degli artt. 28 e 29 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, avendo gli interventi di manutenzione ordinaria posti a carico del concessionario carattere meramente accessorio, perché strumentali al servizio di gestione da esternalizzare. In quest'ottica il rischio operativo connesso alla gestione del servizio è stato posto a carico del concessionario, cui è stato riconosciuto, a titolo di corrispettivo, il diritto di gestire funzionalmente il bene e di sfruttare economicamente il servizio da espletare.

Successivamente è stato stimato presuntivamente il valore complessivo della concessione, quantificandolo in euro 2.765.000,00, pari al fatturato totale del concessionario per tutta la durata del contratto, secondo i dati contabili riportati nel piano economico, all'uopo predisposto. A questo punto si è passati a costruire nel dettaglio il disciplinare di gara. Dunque, sono state identificate con precisione le strutture oggetto della concessione attraverso l'acquisizione delle relative planimetrie, sono state precisate e regolamentate le attività complementari di natura commerciale consentite al concessionario e sono stati individuati gli obblighi del gestore. In particolare, è stato posto a carico del concessionario l'onere di svolgere il servizio in conformità alle prescrizioni del disciplinare di gara della vigente normativa sulla sicurezza, nonché di provvedere alla manutenzione della struttura nel pieno rispetto delle indicazioni contenute nel Programma di Conduzione e Manutenzione predisposto dall'Ufficio tecnico. Infine sono stati elaborati i requisiti di partecipazione alla gara, ai sensi degli artt. 80 ed 83 del D. Lgs n.50/2016 e ss.mm.ii., e le modalità di aggiudicazione della stessa, in conformità alle previsioni degli artt. 59, 60 e 95 del medesimo decreto. La stesura degli atti di gara è stata completata con la redazione da parte della Ripartizione IVOP del capitolato speciale relativo agli interventi manutentivi da porre a carico del concessionario, nonché con l'elaborazione del tariffario di tutti i servizi connessi alla gestione.

Quindi, con nota prot. 40200 dell'11.02.2020, il disciplinare di gara è stato trasmesso alla Ripartizione Unica Appaltante, per l'acquisizione del relativo benestare.

Tale Ufficio, espletato l'esame degli atti, con nota prot. 71522 del 11.03.2020 ha rilasciato il predetto benestare, in conformità alle previsioni della delibera di G.M. n. 331 del 06.06.2012.

Pertanto, con D.D. 2020/235/00079, è stato approvato il disciplinare, con i relativi allegati, ed è stata indetta la gara. Quindi, decorso il termine perentorio di presentazione delle offerte, la Commissione Giudicatrice ha esaminato e valutato l'unica istanza pervenuta. Attualmente la gara è in fase di aggiudicazione, nelle more delle verifiche di rito.

Sviluppo dello Sport, manifestazioni sportive e loro decentramento

Si elencano, qui di seguito, le manifestazioni ed attività promosse nei primi mesi del 2020:

Gennaio 2020

- 20° Marcialonga Nicolaiana – UISP: Anche quest'anno si è svolta la tradizionale marcialonga in costume da babbo natale con il primo bagno a mare di buon auspicio per il nuovo anno. Grande partecipazione e divertimento hanno caratterizzato questa edizione ripresa anche dalla stampa locale.

Febbraio 2020

Running Heart 2020 : La gara, svoltasi domenica **15 febbraio**, con partenza da Corso Vittorio Emanuele II, ha attraversato tutto il lungomare di Bari e la Città Vecchia, proponendo, due diversi tipi di percorsi: da 10,7 e 2,5 km, di cui l'ultimo aperto anche ai bambini. In Piazza del Ferrarese è stato allestito un piccolo villaggio, dove, grazie anche alla collaborazione della società sportiva "Bari Runners Eventi" e la "Fondazione per il Tuo Cuore – HCF Onlus", l'Associazione "Medici Cardiologi Ospedalieri" ha installato delle unità mobili per effettuare elettrocardiogrammi, con il rilascio gratuito della "card bancomheart" personale, nella quale possono essere custodire i dati clinici, i valori pressori e, soprattutto l'elettrocardiogramma, visibili con password, per avere sempre a portata di mano una personale cartella clinica, molto utile in caso di bisogno. Oltre ai pettorali, sono stati distribuiti gadgets ed opuscoli informativi sul corretto stile di vita, al fine di prevenire le malattie cardiovascolari e di riconoscerle precocemente, per poterle curare con maggiore efficacia.

L'evento, che ha contato oltre 10.000 partecipanti, ha avuto ampia visibilità anche su quotidiani, radio e cartellonistica stradale. Obiettivo della manifestazione, dunque, non è stato solo quello di promuovere lo sport, come attività fisica di benessere per il corpo, ma anche e soprattutto di sensibilizzare i cittadini alla prevenzione e alla cura della propria salute, pertanto, è stato sottoscritto un Protocollo d'Intesa triennale, che possa garantire la realizzazione di tale evento nella città di Bari, almeno sino al 2021 .

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

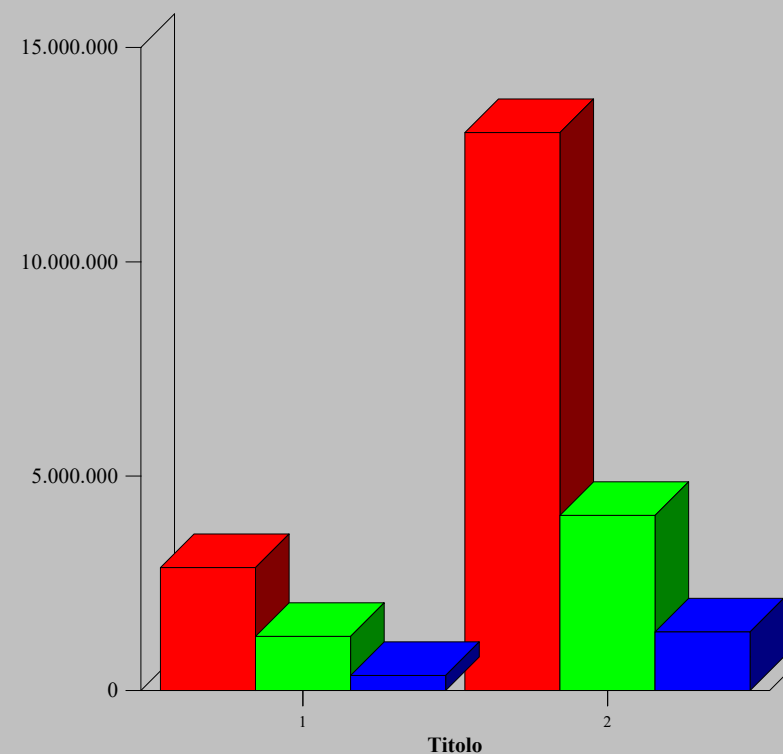
Progr. di Mandato: 245 - Sport e promozione sociale

Responsabile: LUPELLI MARISA

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 0601 - Sport e tempo libero

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.865.814,89	1.265.389,57	44,15	352.802,80	27,88
2 - Spese in conto capitale	13.014.718,86	4.082.571,82	31,37	1.366.331,23	33,47
Totale Programma: 0601	15.880.533,75	5.347.961,39		1.719.134,03	
Totale Missione: 06	15.880.533,75	5.347.961,39		1.719.134,03	
Totale Progr. di Mandato: 245	15.880.533,75	5.347.961,39		1.719.134,03	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

23. PROGRAMMA 250 – EDILIZIA SCOLASTICA

1) Sono stati realizzati, d'intesa con la A.S.L. Bari, gli Uffici Tecnici, gli Organi Scolastici, interventi di edilizia scolastica diretti ad una più funzionale utilizzazione degli edifici, al piano di dimensionamento scolastico e all'adeguamento dei medesimi alle normative vigenti in materia di prevenzione incendi e di sicurezza.

2) Sono stati affidati gli incarichi a professionisti esterni relativamente alla redazione dei progetti per il rinnovo dei certificati prevenzione incendi (CPI) ed alle nuove normative vigenti, che vanno ad affiancarsi al lavoro dei tecnici degli Uffici interni.

3) In considerazione dell'emergere della pandemia Covid19, che ha sospeso ogni attività a far data dal 05.03.2020 sino al 04.05.2020, risultano realizzati nel primo trimestre 2020 i seguenti interventi:

- sono stati eseguiti parte dei lavori di verifica sulla sicurezza dei solai e dei controsoffitti e sulla vulnerabilità sismica degli edifici scolastici;

- è stato avviato l'accordo quadro per interventi di manutenzione edile ed impiantistica di tipo eccezionale non programmata e "a chiamata" agli immobili adibiti a scuola media, elementare, materna e nido gestiti dal comune di Bari (annualità 2020/2022);

Sempre in considerazione delle problematiche connesse alla pandemia Covid19, l'attività edilizia è stata rivolta, così come lo è ancora, all'adeguamento e soddisfacimento delle necessità delle istituzioni scolastiche in vista dell'apertura per il nuovo a.s. 2020/2021, gravanti in capo al Comune di Bari.

Sotto detto ultimo profilo, si evidenzia la tipologia di interventi effettuati dagli Uffici tecnici preposti:

1. Opere di edilizia leggera per adeguamento spazi aule (inframezzi, realizzazione divisori, pitturazione, etc);

2. Opere impiantistiche (climatizzatori, installazione reti LAN et similia).

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 250 - Edilizia scolastica

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	3.703.947,56	33.947,56	0,92	22.068,89	65,01
Totale Programma: 0401	3.703.947,56	33.947,56		22.068,89	

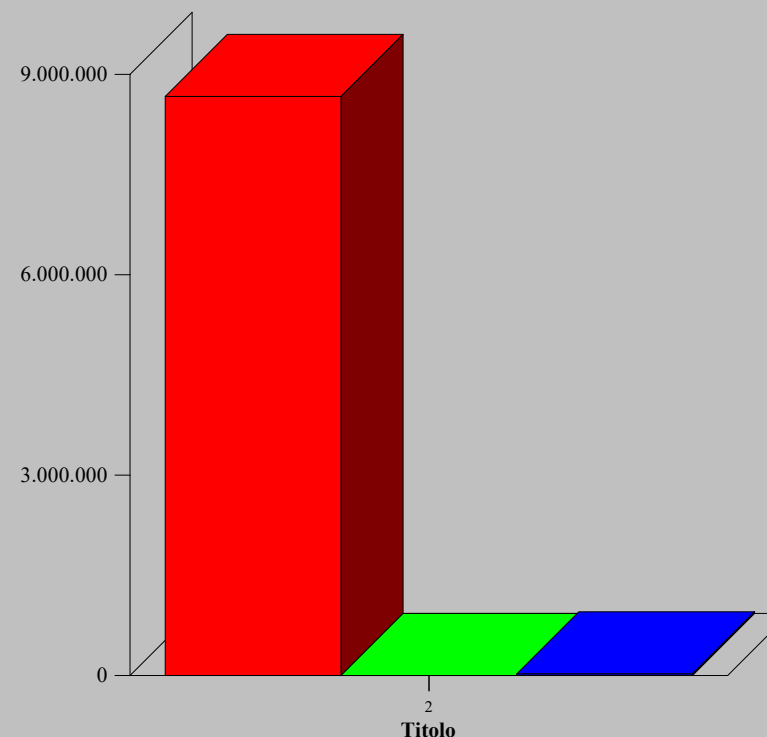
Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	8.669.956,21	4.111.794,62	47,43	421.393,94	10,25
Totale Programma: 0402	8.669.956,21	4.111.794,62		421.393,94	
Totale Missione: 04	12.373.903,77	4.145.742,18		443.462,83	

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	1.520,93	1.520,93	100,00		0,00
Totale Programma: 1201	1.520,93	1.520,93			
Totale Missione: 12	1.520,93	1.520,93			
Totale Progr. di Mandato: 250	12.375.424,70	4.147.263,11		443.462,83	



Assestato Impegnato Pagato

REFEZIONE SCOLASTICA

Il servizio di refezione scolastica è stato regolarmente effettuato, in regime di appalto pubblico, in favore delle scuole dell'infanzia e delle scuole primarie, registrando una media giornaliera di pasti pari a circa 3.800.

Il suddetto servizio è stato svolto a far data da gennaio 2020 sino alla data di sospensione delle attività educative disposta con DPCM del 4 marzo 2020 a seguito del verificarsi delle impreviste circostanze legate alla diffusione del COVID-19 e della necessità del suo contenimento.

Il servizio si è svolto in coerenza con quanto indicato nel "Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione - PAN GPP", promosso dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare, adottato con il Decreto Interministeriale n. 135 dell'11 Aprile 2008 aggiornato con Decreto 10 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013).

L'Amministrazione Comunale, inoltre, a seguito della partecipazione al bando pubblico nazionale indetto dal Ministero delle Politiche Agricole Alimentari Forestali e del Turismo, risulta iscritta nell'albo delle Stazioni appaltanti eroganti il servizio di mensa biologica e, per l'effetto, è risultata assegnataria di un fondo da destinare per la riduzione dei costi a carico dei beneficiari del servizio di mensa scolastica biologica.

In esecuzione del nuovo appalto, si è provveduto:

- alla presa in carico delle esigenze dell'utenza consentendo, a seguito di numerosi incontri con le rappresentanze dei genitori, l'elaborazione di nuovi menù e l'alternanza settimanale e stagionale degli stessi;
- all'effettuazione di controlli presso i refettori, al fine di verificare il gradimento dei pasti e la rispondenza del servizio reso dalla ditta appaltatrice alle disposizioni del Capitolato speciale d'Appalto.

Sono state, infine, attuate una serie di iniziative di educazione alimentare rivolte ai genitori e agli insegnanti che assistono al servizio di refezione scolastica.

TRASPORTO ALUNNI

Il servizio trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1^a grado è stato regolarmente svolto, in regime di appalto pubblico, registrando una media giornaliera di 2.800 alunni.

L'utilizzo di uno strumento informatico integrato con il sito del Comune di Bari ha rappresentato, inoltre, uno strumento utile per consentire:

- ✓ l'informazione preliminare dell'utenza in merito alla possibilità di accesso al servizio a seconda della scuola scelta;
- ✓ l'iscrizione informatica al servizio con verifica istantanea dell'ammissibilità sulla base di criteri oggettivamente determinati.

Al fine di garantire l'efficienza del servizio, si è provveduto alla tempestiva segnalazione delle esigenze dell'utenza alle ditte affidatarie ed è stato attuato un puntuale e costante controllo circa l'osservanza delle prescrizioni del Capitolato d'Appalto da parte delle ditte medesime.

E' stata, altresì, notiziata La Polizia Municipale sull'avvio del servizio, al fine della attivazione dei controlli di competenza.

Per quanto concerne il trasporto degli alunni disabili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I^a grado, il servizio è stato regolarmente svolto in favore di circa n. 75 utenti.

CONTRIBUTI A FAVORE DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIVATE PARITARIE

Si è provveduto a dare esecuzione alla Convenzione, approvata dalla Giunta Comunale, avente ad oggetto l'erogazione dei contributi comunali e regionali a favore delle scuole dell'infanzia paritarie private.

E' stato, inoltre, approvato il bando pubblico per l'assegnazione di n°400 buoni scuola a

copertura parziale delle rette di frequenza a favore delle famiglie aventi una condizione reddituale (reddito ISEE) compresa tra € 0 ed € 25.000,00.

ASSEGNAZIONE BUONI DI CONCILIAZIONE SCUOLA ASILI NIDO E SEZIONI PRIMAVERA PRESSO STRUTTURE SCOLASTICHE AUTORIZZATE

Si è proceduto all'attuazione del disciplinare stipulato tra il Comune di Bari e la Regione Puglia avente ad oggetto l'Avviso pubblico rivolto ai nuclei familiari per la domanda di buoni servizi di conciliazione di strutture e servizi per l'infanzia e l'adolescenza iscritti al catalogo telematico.

Si è provveduto, dunque, all'istruttoria delle domande e alla liquidazione a favore delle strutture private.

ASSISTENZA SCOLASTICA ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

E' stata regolarmente garantita l'assistenza specialistica degli alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1[^] grado.

In particolare, è stato garantito, in regime di appalto pubblico, il servizio di assistenza specialistica a favore degli alunni diversamente abili affetti da ADHD (disturbi del comportamento), autismo ed altre patologie.

E' stata, inoltre, data attuazione al bando pubblico per l'assistenza specialistica e la fornitura di testi scolastici in braille e/o a caratteri ingranditi a favore degli alunni non vedenti e/o ipovedenti.

Sono stati attuati, infine, una serie di interventi diretti a favorire l'effettivo inserimento degli alunni diversamente abili nelle strutture scolastiche. In particolare è stata garantita la fornitura di ausili ortopedici, di ausili informatici e di materiale didattico ed igienico.

FORNITURA LIBRI DI TESTO

Si è provveduto - relativamente agli alunni frequentanti le scuole secondarie di I[^] e II[^] grado - alla erogazione dei "buoni libro" quale modalità di attuazione del beneficio "fornitura totale e/o parziale dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le scuole secondarie di I[^] e II[^] grado residenti nel Comune di Bari".

L'erogazione del beneficio tramite "buono libro", utilizzabile direttamente presso le librerie per l'acquisto totale e/o parziale dei libri di testo, ha consentito di garantire il diritto allo studio e di evitare disparità di trattamento tra gli alunni.

SPESE VARIE D'UFFICIO EX L. N.23/1996

La legge n. 23/1996 sancisce, a carico dei Comuni, l'onere di provvedere alle "spese varie d'ufficio" a favore delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado statali.

In aderenza alla suddetta disposizione, si è provveduto, a seguito della costituzione di un apposito fondo in favore di ciascuna scuola di pertinenza comunale, a garantire, per l'esercizio 2020, l'acquisto della cancelleria, degli stampati, dei registri, degli strumenti di valutazione, del materiale di pulizia, degli accessori d'uso, contribuendo ad assicurare il regolare funzionamento degli uffici scolastici.

BORSE DI STUDIO AI SENSI DEI VIGENTI REGOLAMENTI COMUNALI IN MATERIA

L'Assessorato ha premiato n. 51 candidati, di cui n. 10 figli di dipendenti comunali, risultati vincitori in esito al concorso pubblico per il conferimento di borse di studio in favore di studenti che, nell'anno scolastico 2017/2018, hanno frequentato le scuole secondarie di 2^o grado statali o legalmente riconosciute o parificate di Bari, giusta regolamento approvato con deliberazione consiliare n. 1031 del 22.12.1972. Una borsa di studio è stata finanziata grazie all'"Iniziativa Baricresce - Un gettone per l'Istruzione".

Sono stati, inoltre, premiati n. 12 candidati risultati vincitori in esito al concorso pubblico per il conferimento di borse di studio in favore di laureati, nell'anno accademico 2016/2017, in qualsiasi facoltà e corso di studio universitario e che hanno trattato tesi di laurea specifiche sulla Città di Bari e sui problemi ad essa connessi, giusta regolamento approvato con delibera consiliare n. 327 del 24.4.1975 e successive mm. e ii.

SERVIZI DI PULIZIA STRAORDINARIA E TRASFERIMENTO ARREDI SCUOLE CITTADINE

Sono in corso di esecuzione gli accordi quadro relativi al servizio di pulizia straordinaria e di trasferimento arredi presso gli immobili scolastico/educativi cittadini. Gli interventi di pulizia straordinaria, in particolare, sono realizzati presso gli immobili scolastici e asili nido a fronte delle numerose richieste dei dirigenti al termine dello svolgimento dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria presso le medesime strutture ai sensi della L. 23/1996 ovvero di adeguamento ai sensi del D.Lgs. 81/2008, nonché per garantire la disinfezione e igienizzazione dei locali da escrementi di colombo.

FORNITURA ARREDI SCUOLE CITTADINE E ASILI NIDO

In ossequio all'art. 3, comma 2, della legge 11.01.1996, n° 23 ai sensi del quale il Comune ha l'obbligo di provvedere alle spese per l'arredamento delle scuole di pertinenza e in considerazione dell'emergenza Covid-19, con determinazione dirigenziale n. 2020/210/00897 del 23.07.2020 è stata indetta gara mediante esperimento di procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 co. 1. sss) e 60 co. 1 del D. Lgs. 50/2016, per la conclusione di n. 1 accordo quadro, di importo stimato pari ad € 1.000.000,00, oltre IVA, con un unico operatore economico, ai sensi, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D. Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di arredi, suppellettili ed attrezzature per le scuole cittadine di infanzia, primarie, secondarie di I° grado e asili nido comunali, e aggiudicata con determinazione dirigenziale n. 2019/210/01571 del 02.12.2019. Con determinazione dirigenziale n. 2020/160/01493 del 07.09.2020 della Ripartizione SUA è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione. Con determinazione dirigenziale n. 2020/210/01071 del 14.09.2020 è stato disposto, in applicazione del comma 8 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, di avviare, in data anticipata rispetto alla scadenza del termine dilatorio (25.09.2020) per la stipulazione dell'accordo quadro di cui all'oggetto, l'esecuzione, in via d'urgenza, del contratto per la fornitura degli arredi e delle attrezzature in favore delle scuole cittadine, al costo complessivo di € 399.791,38 oltre IVA al 22% in uno € 487.745,48, già ribassato del 3,15%. Dell'importo complessivo di € 487.745,48, la spesa di € 290.000,00 è finanziata con le risorse rivenienti dall'Avviso Pubblico del Ministero dell'Istruzione Università e Ricerca (MIUR) denominato "INTERVENTI DI ADEGUAMENTO E DI ADATTAMENTO FUNZIONALE DEGLI SPAZI DELLE AULE DIDATTICHE IN CONSEGUENZA DELL'EMERGENZA SANITARIA COVID-19" Programma Operativo Nazionale "per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" (PON 2014-2020) - Fondi Strutturali Europei – Asse II FESR – Obiettivo Specifico 10.7 – Azione 10.7.1 – Sottoazione: 10.7.1° (CUP J96D20000100001).

SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

ISCRIZIONI NELLE SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

Nell'ottica della digitalizzazione della P.A., si è consolidato il ricorso al servizio on line per la presentazione, anche per l'anno scolastico 2020/2021, delle domande di iscrizione dei minori nelle scuole d'infanzia comunali. Le iscrizioni si sono aperte nel mese di gennaio 2020 e le graduatorie di plesso di scuola d'infanzia ai fini dell'ammissione alla frequenza sono state approvate nel mese di marzo 2020.

GRADUATORIA TRIENNALE PER CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA TEMPORANEA E SOSTITUZIONE TEMPORANEA PERSONALE DOCENTE

Nel mese di giugno 2020, in attuazione della disciplina in materia di sostituzione del personale docente delle scuole d'infanzia comunali, adottata con deliberazione di G. C. n° 117 del 08.03.2007 successivamente modificata con deliberazioni di G. C. n° 252 del 19.04.2010 e n. 231 del 14.04.2016, è stata indetta la selezione, ai fini dell'aggiornamento della graduatoria generale triennale (AA.SS. 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022) per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea nelle scuole d'infanzia comunali per periodi di assenza del titolare superiori a dieci giorni, e delle graduatorie istituite per ciascun settore – circolo d'infanzia comunale per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea per periodi di assenza del titolare pari o inferiori a dieci giorni.

Compatibilmente con i vincoli normativi in materia di assunzioni a termine, si è dato corso alla sostituzione degli insegnanti in servizio presso le scuole d'infanzia comunali mediante reperimento del personale docente a tempo determinato e a tempo pieno dalla graduatoria definitiva avente validità triennale per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea nelle scuole d'infanzia comunali.

PIANO OFFERTA FORMATIVA SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI

Sono state regolarmente realizzate le attività previste nei Piani dell'Offerta Formativa delle scuole d'infanzia comunali.

ASILI NIDO COMUNALI

SISTEMA INFORMATICO DI RILEVAZIONE PRESENZE/ASSENZE BAMBINI E DIGITALIZZAZIONE COMUNICAZIONI DI SERVIZIO ASILO NIDO/FAMIGLIA MINORE

Il sistema informatizzato viene quotidianamente utilizzato dal personale degli asili nido preposto alla rilevazione delle presenze/assenze dei minori e dal personale della Ripartizione Politiche.

SERVIZIO EDUCATIVO POMERIDIANO PRESSO GLI ASILI NIDO COMUNALI

Il suddetto servizio é stato svolto a far data da gennaio 2020 sino alla data di sospensione delle attività educative disposta con DPCM del 4 marzo 2020 a seguito del verificarsi delle impreviste circostanze legate alla diffusione del COVID-19 e della necessità del suo contenimento.

In virtù del DPCM adottato in data 11 giugno 2020 e dell'Ordinanza del Presidente della Giunta Regione Puglia n. 259 del 12.06.2020 e nell'ottica di favorire la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei nuclei familiari cittadini nel mese di luglio 2020, con deliberazione n. 306 del 23.06.2020, la Giunta Comunale ha autorizzato lo svolgimento, presso gli asili nido e sezioni primavera a gestione diretta del Comune di Bari, a partire dal 1° al 31 luglio 2020 - con esclusione del sabato e dei giorni festivi - e a copertura della fascia oraria antimeridiana 7,30 – 13,00, di attività ludico-ricreative ed educative-sperimentali per la prima infanzia destinate ai minori di età ricompresa tra i 3 e i 36 mesi già iscritti al servizio educativo comunale per l'A.S. 2019/2020, sulla base di un progetto organizzativo predisposto conformemente alle indicazioni tecniche operative definite dalle linee guida regionali, di cui all'allegato 1 della citata ordinanza, contenenti i protocolli di sicurezza predisposti in conformità alle linee guida del Dipartimento per le Politiche della Famiglia di cui all'allegato 8 del DPCM 11 giugno 2020. Il servizio é stato regolarmente svolto dagli operatori economici attuali esecutori del servizio educativo integrativo e del servizio di pulizia e ausiliario.

GRADUATORIA TRIENNALE PER CONFERIMENTO INCARICHI DI SUPPLENZA TEMPORANEA E SOSTITUZIONE TEMPORANEA PERSONALE EDUCATIVO

In considerazione della necessità di garantire la sostituzione del personale educativo degli asili nido comunali anche per brevi periodi di assenza (da 1 a 10 giorni), con deliberazione di G.C. n. 293 del 27.03.2019, é stata approvata la modifica degli artt. 1, 2, 3 e 4 della disciplina relativa alla predisposizione della graduatoria per la sostituzione temporanea del personale educativo degli asili nido comunali, adottata con deliberazione con deliberazioni di G. C. n. 73 del 01.02.2007, successivamente modificata con deliberazione di G.C. n. 252 del 19.04.2010, e degli artt. 1, 2, 3, 4, 7, 9, 10, 12, 13 del regolamento recante le modalità per la sostituzione temporanea del personale educativo degli asili nido comunali, approvato con deliberazione di G.C. n° 578 del 28.06.2007, successivamente modificato con deliberazione di G.C. n. 796 del 08.10.2009.

Tanto al fine di istituire un'ulteriore graduatoria per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea per periodi pari o inferiori a dieci giorni - ferma restando la permanenza della vigente graduatoria per sostituzioni superiori ai dieci giorni - che rappresenti un efficace strumento atto a garantire la continuità del servizio educativo nelle ipotesi di assenze brevi del personale titolare, nonché a ridurre i tempi procedurali per il reperimento delle risorse umane destinate alla relativa sostituzione.

Inoltre, compatibilmente con i vincoli normativi in materia di assunzioni a termine, si è dato corso alla sostituzione degli assistenti all'infanzia in servizio presso gli asili nido comunali mediante reperimento del personale educativo a tempo determinato e a tempo pieno dalla graduatoria definitiva avente validità triennale per gli anni scolastici 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 per il conferimento di incarichi di supplenza temporanea negli asili nido comunali.

ADEGUAMENTO RETTE ALLA DISCIPLINA RELATIVA ALLA SITUAZIONE ECONOMICA EQUIVALENTE (ISEE) DEL NUCLEO FAMILIARE

Si è provveduto alla istruttoria e alla successiva predisposizione della proposta di deliberazione avente ad oggetto le rette da applicare agli utenti frequentanti gli asili nido

comunalì per l'anno didattico 2020/2021.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE GRADUATORIE DI ACCESSO AGLI ASILI NIDO COMUNALI

Si è provveduto alla istruttoria e alla successiva predisposizione della proposta di deliberazione avente ad oggetto i criteri per la formazione della nuova graduatoria di accesso agli asili nido comunali per l'anno didattico 2020/2021.

ISCRIZIONI ON LINE ASILI NIDO COMUNALI

Nell'ottica della digitalizzazione della P.A., si è consolidato il ricorso al servizio on line per la presentazione, anche per l'anno scolastico 2020/2021, delle domande di iscrizione dei minori negli asili nido comunali.

DERRATE ALIMENTARI DESTINATE AGLI UTENTI FREQUENTANTI GLI ASILI NIDO COMUNALI

Si è provveduto a dare esecuzione all'appalto avente ad oggetto la fornitura di derrate alimentari a favore degli utenti frequentanti gli asili nido comunali.

Ciò ha consentito:

1. di accentrare le procedure di approvvigionamento con conseguente risparmio per l'Amministrazione Comunale;
2. di selezionare fornitori e prodotti aventi requisiti di qualità predeterminati dall'Amministrazione Comunale.

PROGETTI SOCIO-EDUCATIVI-GIOVANILI

Progetto "Com.unity Lab" nell'ambito del programma comunitario URBACT III

Con Deliberazione n. 124 del 14.02.2019, la Giunta Comunale ha preso atto dell'avvenuta approvazione del Progetto denominato "Com.unity Lab" candidato alla Fase II nell'ambito del Programma comunitario URBACT III e dell'ammissione a finanziamento dello stesso per un importo complessivo pari a € 600.000,00, di cui € 52.000,00 gestite dal partner Città di Bari.

In particolare, nella seconda fase, il Comune di Bari è titolare di € 52.000,00 così distribuite sulle singole voci di spesa: € 8.500,00 di Staff Costs (costi personale interno); € 255,00 di Office & Administration (Costi di ufficio); € 17.500,00 di Travel and Accomodation (costi di trasferta per le study visit); € 25.745,00 di external expertise (esperti esterni e comunicazione), di cui € 3.000,00 per il First Level Control (controllore e revisore di primo livello). Le attività di progetto sono in corso.

Per effetto dell'emergenza Covid-19 il termine ultimo di chiusura delle attività è stato prorogato al 4 giugno 2021.

Sono stati individuati i professionisti esterni incaricati dell'attività di supporto alla gestione e al coordinamento dell'Urbact Local Group, di progettazione della comunicazione locale relativamente al programma di rigenerazione urbana e innovazione sociale della Città di Bari e di sostegno alla redazione di studi e analisi sul caso di Bari.

PROGETTO: "BÁBELE: BARI & BERGAMO LOCAL ENERGY" NELL'AMBITO DELL'AVVISO PUBBLICO "SINERGIE" PER LA PRESENTAZIONE DI PROPOSTE PROGETTUALI DI GEMELLAGGIO FRA COMUNI PER LO SVILUPPO E LA DIFFUSIONE DI INTERVENTI DI INNOVAZIONE SOCIALE GIOVANILE

In data 07.06.2019, l'ANCI ha pubblicato l'avviso prot. n. 70/st/ag/ms-19 denominato "Sinergie" con cui ha inteso avviare una procedura volta a supportare, tramite la messa a disposizione di specifiche risorse, le amministrazioni locali nella prosecuzione e sviluppo, laddove già realizzate, e nell'avvio, laddove non presenti, delle iniziative di innovazione sociale giovanile promosse grazie al Fondo per le Politiche Giovanili. Il meccanismo individuato per dare attuazione a tale obiettivo è quello del gemellaggio amministrativo, nel quale i Comuni che hanno già messo in campo progetti, assumeranno il ruolo di "cedenti" delle soluzioni realizzate e altri Enti finora non beneficiari di finanziamento nazionale diventeranno "riusanti" delle stesse.

Il Comune di Bari, con deliberazione di Giunta Comunale n. 615 del 03.09.2019, e il Comune di Bergamo, in qualità di soggetti proponenti, hanno candidato una proposta congiunta dal titolo "BÁBELE: Bari & BERgamo Local Energy" per realizzare il trasferimento di buone pratiche e di modalità di governance degli spazi pubblici, partendo dal modello sperimentato nell'Ats Spazio 13 a Bari e che si vuole replicare e sperimentare nel contesto territoriale di ExSA a Bergamo.

La candidatura promossa dal Comune di Bari e dal Comune di Bergamo prevede il partenariato con l'Associazione temporanea di Scopo "SPAZIO 13", EXSA - Ex Carcere di Sant'Agata l'Associazione "MAITE", Bergamo e la Cooperativa Sociale "HG80", così come previsto dal punto 3.1 del bando.

Il ruolo di Ente Capofila e di "cedente" viene assunto dal Comune di Bari e il ruolo di Ente "riusante" viene assunto dal Comune di Bergamo.

L'importo totale del progetto candidato è di € 275.000 di cui € 220.000 richiesti ad ANCI come contributo e € 55.000 garantiti dal cofinanziamento dei proponenti.

In data 27.02.2020 è stata sottoscritta la convenzione tra il Comune di Bari, il Comune di Bergamo e l'ANCI ed è stato comunicato l'avvio delle attività a far data dal 01.06.2020.

Intervento ASSE 3, AZIONE 3.3.1 - Progetto BA3.3.1.G "URBIS" del PON METRO 2014 – 2020

In esito alla procedura valutativa svolta dalla Commissione Esaminatrice, nell'ambito della selezione pubblica per l'individuazione di proposte progettuali volte alla creazione di servizi di prossimità presso le aree urbane della Città di Bari a forte rischio di marginalità in attuazione dell'intervento ASSE 3, AZIONE 3.3.1 - Progetto BA3.3.1.G "URBIS" del PON METRO 2014 – 2020, con determinazione dirigenziale n. 2019/210/01087 del 03.09.2019, sono state approvate le risultanze della suddetta procedura e, per l'effetto, la graduatoria che riporta il punteggio complessivo totalizzato da ciascuna progettualità candidata.

Con determinazione dirigenziale n. 2019/210/01534 del 26.11.2019:

- sono state dichiarate ammissibili al finanziamento, riservato nell'ambito dell'intervento ASSE 3, AZIONE 3.3.1 - Progetto BA3.3.1.G "URBIS" del PON METRO 2014 – 2020, tutte le progettualità collocate dal n. 1 al n. 66 della citata graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale n. 2019/210/01087 del 03.09.2019, per un importo complessivo di € 2.501.017,36 nei limiti del budget di spesa autorizzato con determinazione dirigenziale n. 2019/176/00069 del 12.11.2019 dello Staff Autorità Urbana;

- è stato concesso il contributo finanziario a fondo perduto in favore di n. 34 soggetti giuridici già costituiti candidati al bando in forma singola per un importo complessivo di € 1.290.029,11;

- è stato rinviato a successivo atto la concessione del contributo finanziario a fondo perduto in favore degli altri n. 32 soggetti al verificarsi delle seguenti condizioni, con le modalità ed entro i termini previsti dall'art. 4 dell'avviso pubblico:

- costituzione dei gruppi informali in una delle forme giuridiche previste dall'art. 4 del bando;
- costituzione dei partenariati in associazioni temporanee di scopo (ATS);

Con determinazione dirigenziale n. 2020/210/00334 del 26.02.2020 è stato concesso il contributo finanziario a fondo perduto in favore di n. 16 partenariati di soggetti costituiti in associazioni temporanee di scopo (ATS) e di n. 11 gruppi informali costituiti in una delle forme giuridiche previste dall'art. 4 del bando per l'importo complessivo di € 1.014.438,25.

Con determinazione dirigenziale n. 2020/210/00298 del 19.02.2020:

- sono state dichiarate ammissibili al finanziamento, riservato nell'ambito dell'intervento ASSE 3, AZIONE 3.3.1 - Progetto BA3.3.1.G "URBIS" del PON METRO 2014 – 2020, tutte le progettualità collocate dal n. 67 al n. 86 della graduatoria della citata graduatoria, approvata con determinazione dirigenziale n. 2019/210/01087 del 03.09.2019, per un importo complessivo di € 745.824,60 nei limiti del budget di spesa autorizzato con determinazione dirigenziale n. 2020/176/00007 del 29.01.2020 dello Staff Autorità Urbana;

- è stato concesso il contributo finanziario a fondo perduto in favore di n. 13 soggetti giuridici già costituiti candidati al bando in forma singola per un importo complessivo di € 487.529,60;

- è stato rinviato a successivo atto la concessione del contributo finanziario a fondo perduto in favore degli altri n. 7 soggetti al verificarsi delle seguenti condizioni, con le modalità ed entro i termini previsti dall'art. 4 dell'avviso pubblico.

Con determinazione dirigenziale n. 2020/210/00949 del 04.08.2020 é stato concesso il contributo finanziario a fondo perduto in favore dei soggetti giuridici e delle ATS di nuova costituzione di cui collocati ai nn. 42, 55, 72, 77, 79 e 84 per un importo complessivo di € 222.385,00.

Con ultima determinazione dirigenziale n. 2020/210/00976 del 07.08.2020 é stato concesso il contributo finanziario a fondo perduto in favore di n. 1 partenariato di soggetti costituito in associazione temporanea di scopo (ATS) e di n. 1 gruppo informale costituito in una delle forme giuridiche previste dall'art. 4 del bando per l'importo complessivo di € 73.610,00.

Pertanto, su n. 86 soggetti posizionati in graduatoria n. 82 hanno già avviato le attività progettuali e n. 4 hanno rinunciato al contributo.

Progetto "CREATIVE CAMPS" ammesso a finanziamento dal Programma Interreg V-A Italy-Greece 2014/2020

Il Comune di Bari ha inteso candidare a mezzo di deliberazione di Giunta Comunale n. 813 del 6.12.2016 una propria proposta progettuale sull'Asse I – Innovazione e Competitività, dal titolo CREATIVE CAMPS, presentandosi come Lead Partner in un partenariato composto da Teatro Pubblico Pugliese, Comune di Aigialeia, Camera di Commercio di Ilea, CIHEAM (IAMB) per un importo pari a € 955.598,62.

Il progetto prevede di avviare un'esperienza di cross-innovazione sul territorio italiano e greco che preveda l'incontro tra le discipline creative e quelle agroalimentari, all'interno di un percorso di accelerazione ed incubazione che stimoli le start-up e la business community ad elaborare metodologie e soluzioni condivise. Il risultato finale sarà quello di attivare il primo incubatore condiviso a Bari per il comparto agroalimentare e creativo (incubatore di cross innovation).

In data 13.12.2018 il Segretariato Congiunto ha comunicato l'avvenuta approvazione del progetto definitivo per un importo totale pari a € 854.919,43.

In data 28.02.2019 é stato sottoscritto il Subsidy Contract tra l'Autorità di Gestione del Programma Grecia-Italia e il Comune di Bari e in data 05.03.2019 il Partnership Agreement tra i partner del Progetto CREATIVE CAMPS.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 87 del 29/11/2019 di variazione dell'annualità 2019 del Bilancio di Previsione 2019/2021, in relazione al progetto Creative Camps sono state apportate al Bilancio di Previsione finanziario 2019/2021 le variazioni di competenza per le annualità 2019 – 2020 – 2021 e le variazioni di cassa per l'esercizio e istituite le tipologie di entrata a destinazione vincolata e correlato programma di spesa.

Con successiva deliberazione n. 969 del 12.12.2019 la Giunta Comunale ha preso atto dell'avvenuta ammissione a finanziamento dal Programma Interreg V-A Italy-Greece 2014/2020 del progetto "CREATIVE CAMPS" per un importo complessivo pari ad € 854.919,43 di cui € 195.057,40 nella disponibilità del Comune di Bari.

Dal mese di dicembre 2019 sino a settembre 2020 sono state indette le seguenti procedure di gara:

- procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 (finanziaria 2007), con ricorso al Me.Pa. su piattaforma Consip per affidamento servizio di assistenza tecnica nell'ambito del progetto "CREATIVE CAMPS" ammesso a finanziamento dal Programma Interreg V-A Italy-Greece 2014/2020 . Importo a base di gara: € 20.081,97 oltre iva. CIG: ZB72B31801. CUP J95F19000360008. L'appalto é stato aggiudicato ed é stato sottoscritto il relativo documento di stipula;

- procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 (finanziaria 2007), con ricorso al Me.Pa. su piattaforma Consip per affidamento dell'attività di certificazione delle spese nell'ambito del progetto "CREATIVE CAMPS" ammesso a finanziamento dal Programma Interreg V-A Italy-Greece 2014/2020 . Importo a base di gara: € 2.459,02 oltre iva. CIG: ZAE2B983C9. CUP J95F19000360008. L'appalto é stato aggiudicato ed é stato sottoscritto il relativo documento di stipula;

- procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 (finanziaria 2007), con ricorso al Me.Pa. su piattaforma Consip per il noleggio, con opzione di riscatto, di arredi e accessori e attrezzature funzionali alla realizzazione dell'Hub di cui al Work Packages 4 (WP4) n. D4.1.3 nell'ambito del progetto "CREATIVE CAMPS" ammesso a finanziamento dal Programma Interreg V-A Italy-Greece 2014/2020. Importo a base di gara: € 18.360,66 oltre IVA al 22%. CIG Z922BEC935 CUP J95F19000360008. E' stato disposto di procedere all'esecuzione anticipata del

contratto in via d'urgenza, con la consegna del servizio di noleggio arredi e accessori e attrezzature funzionali alla realizzazione dell'Hub di cui al Work Packages 4 (WP4) n. D4.1.3 nell'ambito del "CREATIVE CAMPS", nelle more della verifica dei requisiti autodichiarati dall'operatore economico individuato;

- servizio di supporto specialistico per la creazione e sviluppo di un hub di cross innovation al Comune di Bari per l'attuazione del progetto CREATIVE CAMPS ammesso a finanziamento dal Programma Interreg V-A Italy-Greece 2014/2020. Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 1, comma 450, della Legge n. 296/2006 (finanziaria 2007), mediante ricorso al Me.Pa. su piattaforma Consip e con richiesta di offerta rivolta a operatori abilitati alla corrispondente categoria di servizio. Importo a base d'asta € 79.565,58 oltre IVA – CIG: 8283216614. CUP J95F19000360008. L'appalto é stato aggiudicato.

Progetto Accademia del Cinema Ragazzi di Enziteto

Con deliberazione n. 1028 del 23.12.2019 la Giunta Comunale ha autorizzato l'erogazione del contributo finanziario di € 30.000,00 l'erogazione del contributo finanziario di € 30.000,00 per la realizzazione del progetto Accademia del Cinema Ragazzi A.S. 2019/2020 promosso dalla Cooperativa Sociale GET e finalizzato al coinvolgimento di ragazzi del quartiere S.Pio (ex Enziteto) a rischio di evasione scolastica per una loro maggiore inclusione sociale in una più ampia progettualità di lotta all'emarginazione e di prevenzione del fenomeno del bullismo nella scuola, nonché di educazione alla legalità ed alla cittadinanza attiva, in accordo con le istituzioni presenti sul territorio. Le attività sono in corso.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0401 - Istruzione prescolastica

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	7.544.281,86	5.407.813,31	71,68	2.306.513,06	42,65
2 - Spese in conto capitale	50.000,00	50.000,00	100,00		0,00
Totale Programma: 0401	7.594.281,86	5.457.813,31		2.306.513,06	

Programma: 0402 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.041.417,21	4.043.463,48	80,20	2.080.521,41	51,45
2 - Spese in conto capitale	612.605,05	571.200,53	93,24		0,00
Totale Programma: 0402	5.654.022,26	4.614.664,01		2.080.521,41	

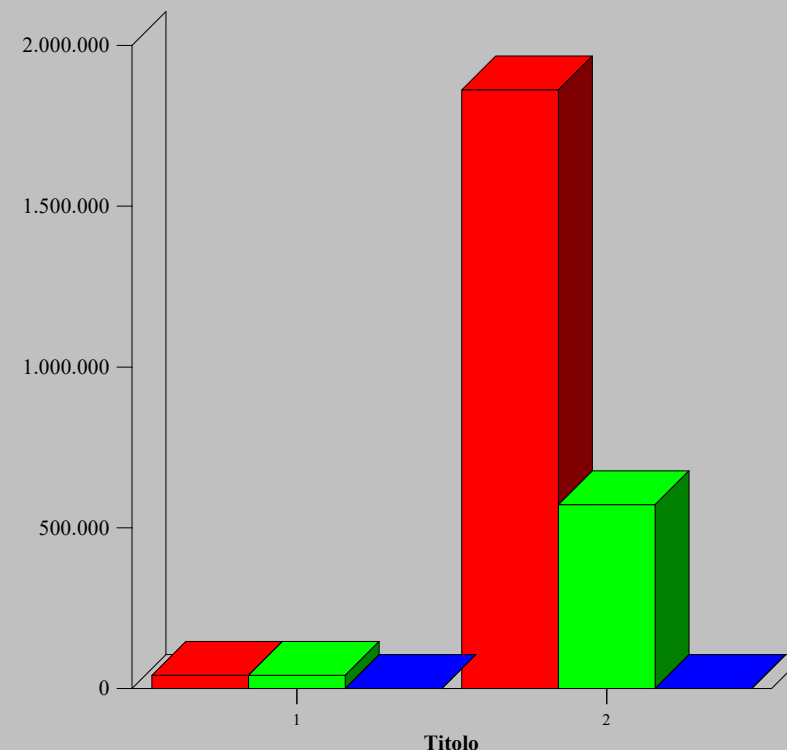
Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	18.625.495,65	11.455.827,71	61,51	3.361.654,61	29,34
2 - Spese in conto capitale	1.862.027,10	1.072.027,10	57,57		0,00
Totale Programma: 0406	20.487.522,75	12.527.854,81		3.361.654,61	
Totale Missione: 04	33.735.826,87	22.600.332,13		7.748.689,08	

Missione: 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Programma: 0602 - Giovani

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	40.540,00	40.540,00	100,00		0,00
Totale Programma: 0602	40.540,00	40.540,00			
Totale Missione: 06	40.540,00	40.540,00			



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	42.891,55	12.681,36	29,57		0,00
Totale Programma: 1005	42.891,55	12.681,36			
Totale Missione: 10	42.891,55	12.681,36			

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

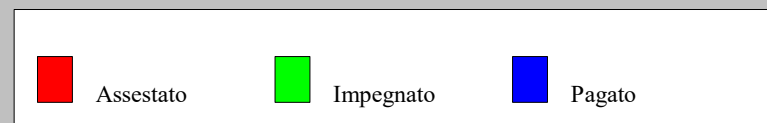
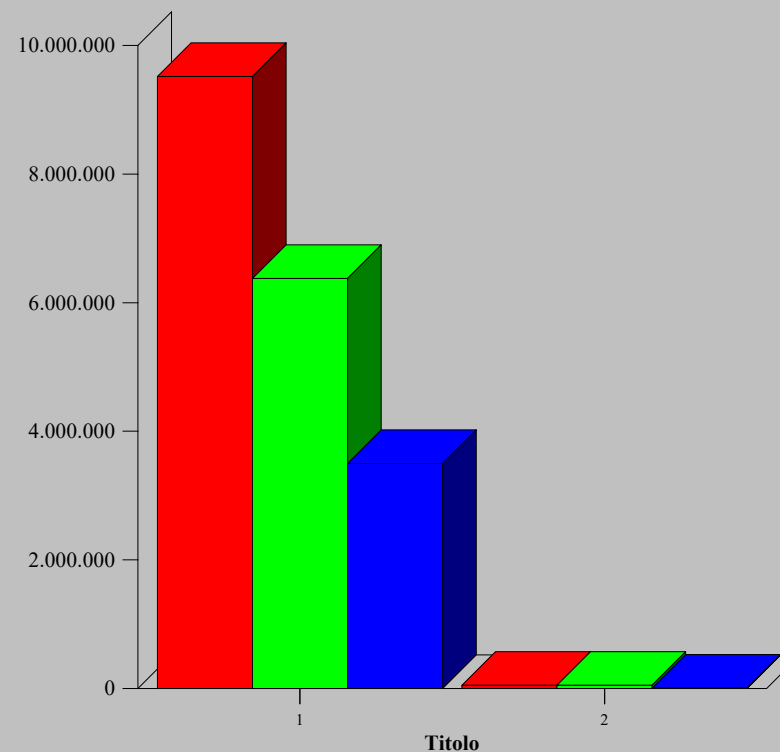
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	9.517.171,76	6.374.845,77	66,98	3.501.045,57	54,92
2 - Spese in conto capitale	48.012,73	48.012,73	100,00	5.960,31	12,41
Totale Programma: 1201	9.565.184,49	6.422.858,50		3.507.005,88	

Programma: 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.034.068,32	1.273.687,98	62,62	743.975,37	58,41
Totale Programma: 1204	2.034.068,32	1.273.687,98		743.975,37	

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	129.690,70	129.690,70	100,00	91.448,66	70,51
Totale Programma: 1207	129.690,70	129.690,70		91.448,66	
Totale Missione: 12	11.728.943,51	7.826.237,18		4.342.429,91	



Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

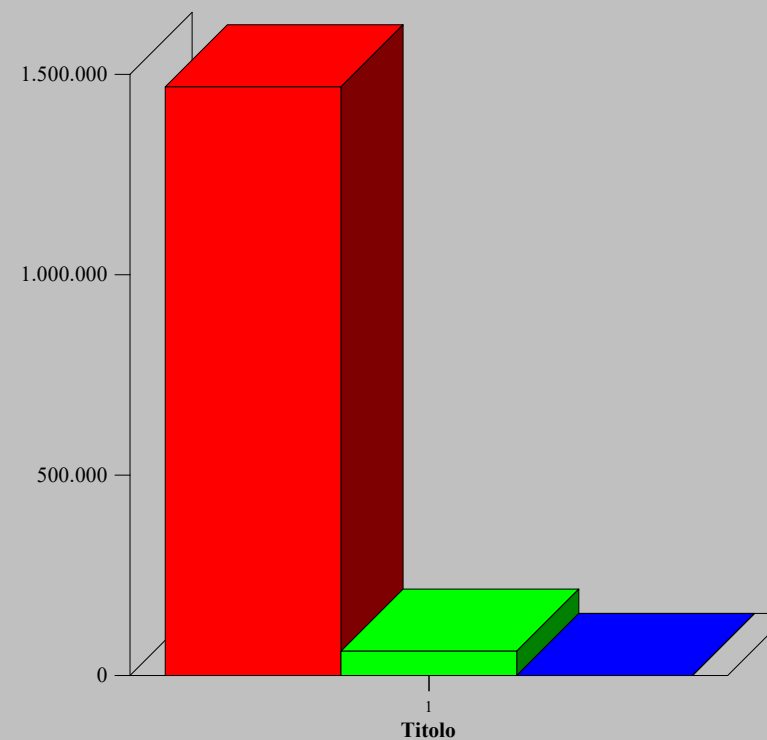
Progr. di Mandato: 275 - Politiche socio-giovanili, educative e scuola

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.468.456,25	60.993,92	4,15		0,00
Totale Programma: 1501	1.468.456,25	60.993,92			
Totale Missione: 15	1.468.456,25	60.993,92			
Totale Progr. di Mandato: 275	47.016.658,18	30.540.784,59		12.091.118,99	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

25. PROGRAMMA 280 – INIZIATIVE CULTURALI E LORO DECENTRAMENTO

Attività teatrali e culturali. L'Assessorato alle Culture e Marketing territoriale, attraverso il proprio sostegno finanziario, disciplinato da una convenzione triennale, ha promosso e rafforzato il **TRIC** (Consorzio Teatri di Bari, riconosciuti dal Mibact quali teatri di rilevante interesse culturale), garantendo un sistema integrato dello spettacolo teatrale e di prosa che favorisce un dialogo in rete fra i teatri cittadini e dell'area metropolitana. E' stata offerta una programmazione teatrale di particolare qualità, attraverso produzioni di diversi generi teatrali, dal classico al contemporaneo, dal tradizionale allo sperimentale, anche ospitando alcuni spettacoli della stagione di prosa organizzata per il Comune di Bari dal Consorzio TPP presso i due teatri afferenti ai Teatri di Bari.

Realizzazione della stagione di prosa comunale in collaborazione con il Teatro Pubblico Pugliese: la stagione di prosa 2019/2020, realizzata in collaborazione con il Teatro Pubblico Pugliese ha presentato un cartellone ricco e articolato, accogliendo grandi drammaturgie e la sfida di nuove proposte in rappresentazioni teatrali che hanno visto protagonista il rinnovato Teatro Comunale N. Piccinni riaperto, dopo la conclusione di complessi interventi di ristrutturazione, a dicembre 2019 ad ospitare la nuova stagione di prosa grazie ad un accordo di cooperazione sottoscritto con il Consorzio Teatro Pubblico Pugliese. Lo stato di emergenza conseguente alla pandemia da Covid 19 e le relative nuove disposizioni normative a prevenzione del rischio da contagio hanno determinato l'interruzione obbligatoria, a decorrere da marzo 2020, delle rappresentazioni teatrali programmate.

Sostegno alle iniziative culturali realizzate sul territorio cittadino: grazie all'individuazione di specifiche risorse rivenienti dalla programmazione Pon Metro, questa Ripartizione ha promosso il **progetto "Arene Culturali"** che, tramite Avviso pubblico, ha selezionato 25 proposte per la realizzazione di iniziative culturali e di spettacolo diffuse su tutto il territorio cittadino da luglio a settembre 2020.

Promozione di iniziative culturali presso il Fortino S. Antonio: attraverso la concessione del patrocinio del Comune di Bari e la relativa istruttoria, con l'obiettivo di sostenere manifestazioni culturali di qualità proposte dal tessuto associativo cittadino e da altre istituzioni culturali, è stata promossa l'attuazione di 10 iniziative a carattere culturale all'interno del Fortino.

Polo delle Arti Contemporanee. Esposizioni ed eventi nel foyer del Teatro Margherita. Con l'obiettivo di attivare tutte quelle iniziative utili ad accompagnare la nascita del Polo Contemporaneo delle arti a Bari, in attuazione delle deliberazioni di G.C. n. 163 del 12/03/2015 e n. 172 del 19-03-2015, nel rinnovato spazio del Teatro Margherita sono stati ospitati importanti mostre ed eventi culturali correlati con un grande richiamo di pubblico:

- mostra "Omaggio a Chiara Fumai" (4 febbraio- 13 marzo 2020);
- la undicesima edizione del "BIF&ST" - *Bari International Film Festival*, promosso dalla Regione Puglia-Assessorato Industria Turistica e Culturale e prodotto da Apulia Film Commission, che si è svolta in via straordinaria dal 22 al 30 agosto 2020 presso il Teatro Margherita, il Teatro N. Piccinni, piazza Libertà e la corte del Castello svevo;

Spazio Murat. Lo Spazio Murat, la cui gestione pluriennale è stata affidata a The HUB BARI srl, riconsegnato il 10-06-2019 dopo alcuni interventi di risistemazione impiantistica, ha riattivato la sua programmazione culturale ed espositiva, grazie al dialogo fecondo instaurato con associazioni, gallerie, istituti universitari ed accademie a livello nazionale e internazionale.

Nell'ottica della definizione delle procedure più opportune per l'affidamento della gestione del futuro Polo del Contemporaneo, si sono svolte diverse riunioni tecniche con gli enti competenti e in stretta collaborazione con la ripartizione Patrimonio per delineare le corrette procedure per il trasferimento del teatro Margherita al patrimonio comunale, sulla base della proposta di piano di gestione integrato per il Polo Contemporaneo delle Arti di Bari, relativamente al Teatro Margherita, già predisposta e trasmessa da questo ufficio al Mibact.

Valorizzazione contenitori e beni culturali. La attività si è concentrata sullo sviluppo e la promozione di numerose iniziative all'interno dei contenitori culturali, volte a sottolineare la vivacità del tessuto culturale cittadino ed al contempo conseguire una maggiore caratterizzazione dei luoghi della cultura come spazi aperti e plurali, in grado di attirare pubblici diversi e molteplici.

Si è consolidato nel 2020 lo sviluppo del Museo Civico in termini sia di moltiplicazione di iniziative e produzioni culturali sia di ampliamento dei visitatori. Una programmazione che ha puntato sulla diversificazione e l'arricchimento delle proposte culturali all'interno del **Museo Civico** (convegni, presentazioni di libri, mostre, concerti) e ne ha consolidato un processo di progressivo riconoscimento da parte del pubblico e della cittadinanza come Museo della città, luogo elettivo per dialogare e confrontarsi sulla storia di Bari, sulla sua identità tra passato e presente senza trascurare il suo ruolo nella contemporaneità. Tra le numerose iniziative, il Museo Civico ha promosso e ospitato:

- Compleanno di Niccolò Piccinni (1728-2020), iniziativa promossa e organizzata con il Fai il 16 gennaio 2020;

- Mostra di Mimmo Avellis " Eros eroso" (febbraio-marzo 2020).

- Mostra documentaria "Anne Frank, una storia attuale" (20-30 gennaio 2020).

Per quanto concerne la futura gestione del Museo, si è conclusa con l'approvazione da parte del Consiglio Comunale, giusta deliberazione n. 167 del 15/07/2020, l'iter procedurale per l'attuazione di un **Partenariato Speciale Pubblico Privato ex art. 151 comma 3 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.** su proposta del Consorzio Idria srl, giusta deliberazione n. 342 del 19/04/2019 e determinazione dirigenziale n. 2019/235/00126 del 26-04-2019, cui seguirà la sottoscrizione dell'accordo di PSPP.

Si è ulteriormente rafforzata l'operatività del Laboratorio Urbano "L'Officina degli esordi" quale spazio aperto alla città e punto di riferimento stabile sul territorio cittadino, in grado di offrire ai giovani l'opportunità concreta di incontrarsi, avviare e sperimentare percorsi tesi alla creazione di laboratori, azioni formative proattive nonché a favorire la creatività e lo spirito di iniziativa giovanile: tra gli altri, è attiva al suo interno una libreria indipendente dedicata all'illustrazione e ai fumetti, una Scuola Open Source di grafica e informatica innovativa. Tramite l'affidamento in concessione dell'Officina degli esordi, la RTI Bass Culture-Teatro Kismet gestisce lo spazio per la durata di 5 anni, rinnovabili di altri cinque, potendo così assicurare in un tempo sufficientemente lungo un investimento in termini di attivazione culturale in grado di conseguire risultati significativi.

Promozione Festival tematici: è stata finanziata con € 80.000,00 dal Mibact la proposta presentata da questa Ripartizione di realizzare a Bari il **Festival di architettura denominato "Biarch" sul tema Margini, confini, frontiere**, che si svolgerà tra ottobre e novembre 2020 in diversi luoghi della città. Il progetto è destinatario di un ulteriore finanziamento della Regione Puglia di € 56.000,00.

Valorizzazione e salvaguardia del patrimonio culturale: consolidamento dello strumento dell'Art bonus: si è consolidato nel corso del tempo l'utilizzo dello strumento di finanziamento privato in favore dei beni culturali individuati. In collaborazione con la Ripartizione IVOP, è in attesa di approvazione degli uffici competenti della Soprintendenza il progetto esecutivo per il restauro del Fortino S. Antonio, per il quale è stata chiusa la raccolta fondi promossa con Art bonus.

In conseguenza delle nuove disposizioni normative per la corretta riapertura dei contenitori per attività culturali, a seguito dell'emergenza epidemiologica ancora in corso, questo ufficio ha provveduto a dotarsi di linee guida specificatamente predisposte dal RSPP del Comune di Bari, ai fini della concessione a terzi per la realizzazione di eventi e manifestazioni all'interno del Fortino S. Antonio e del Teatro Margherita.



Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 280 - Iniziative culturali e loro decentramento

Responsabile: LUPELLI MARISA

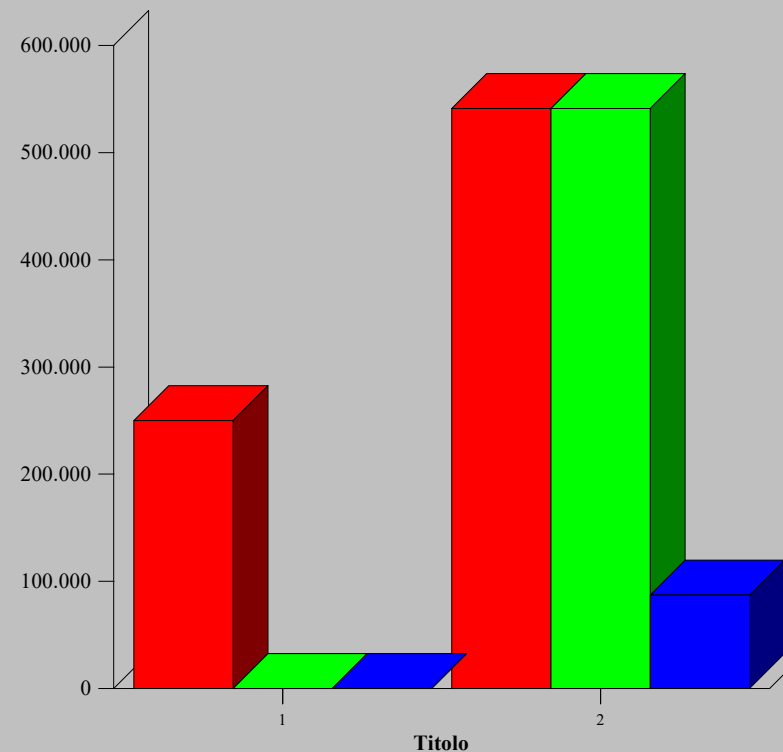
Missione: 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Programma: 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	250.000,00		0,00		
2 - Spese in conto capitale	6.677.748,84	6.677.748,84	100,00	1.431.484,38	21,44
Totale Programma: 0501	6.927.748,84	6.677.748,84		1.431.484,38	

Programma: 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.607.069,78	1.733.266,04	30,91	682.574,32	39,38
2 - Spese in conto capitale	541.300,99	541.300,99	100,00	87.333,83	16,13
Totale Programma: 0502	6.148.370,77	2.274.567,03		769.908,15	
Totale Missione: 05	13.076.119,61	8.952.315,87		2.201.392,53	
Totale Progr. di Mandato: 280	13.076.119,61	8.952.315,87		2.201.392,53	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato

26. PROGRAMMA 315 – SERVIZIO DEMOGRAFICO, STATISTICO ED ELETTORALE

Con riferimento alla dislocazione degli uffici demografici territoriali, ad oggi l'unico Ufficio periferico per il quale l'Amministrazione comunale sostiene spese per canoni di locazione passiva è quello sede della Delegazione Carbonara (via Ospedale Di Venere 10-14-16 in Carbonara), con riferimento al quale, tuttavia, la scrivente Direzione, con nota prot. n. 95116/2020, ha dato mandato alla Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Lavori Pubblici di inviare formale disdetta ai proprietari dell'immobile. Di conseguenza a ciò, il contratto avrà validità fino alla naturale scadenza, fissata per il 12.05.2021, conseguendo in tal modo il completo azzeramento della spese per locazioni passive. In merito all'eventuale ripresa delle attività dell'Ufficio periferico di Carbonara, sono al vaglio alcune ipotesi che prevedono esclusivamente l'occupazione di immobili di proprietà dell'Amministrazione (ad es. parte dell'edificio dell'ex ONPI).

Prosegue l'attenzione e l'impegno finalizzati all'adozione di procedure operative omogenee ed unificate per tutti gli Uffici demografici periferici, sia pur in un contesto di carenza di risorse umane disponibili. In particolare, nel corso dell'ultimo anno, in tutte le sedi periferiche attualmente attive (Santo Spirito e Carrassi-San Pasquale) sono state riprodotte le procedure di accoglienza, smistamento e gestione dell'utenza già attivate per la sede centrale: entrambe le sedi, infatti, sono state dotate di sportelli URP, potenziano le attività a supporto dei servizi demografici, e di idonei sistemi di gestione delle code, divenuti necessari anche in considerazione dell'aumento dei flussi di utenza connesso alla chiusura delle altre Delegazioni dislocate sul territorio.

A seguito della diffusione di direttive governative e di protocolli nazionali di sicurezza adottati quali mezzi di contrasto e prevenzione della diffusione dell'epidemia Covid-19, si è reso necessario realizzare la riorganizzazione degli spazi della Ripartizione per assicurare il mantenimento della distanza di sicurezza tra postazioni di lavoro e tra gli utenti in attesa. Ciò ha comportato la necessità di un'attenta gestione dei flussi di utenza negli uffici aperti al pubblico mediante l'utilizzo di varchi separati per l'ingresso e l'uscita, nonché l'allestimento di postazioni dotate di vetri o barriere di protezione per lo svolgimento di attività di front office per uffici ad alto afflusso di clienti. Per per ottemperare alle direttive in argomento è stato necessario procedere all'allestimento degli uffici a maggior intensità di pubblico (emissione tessere elettorali, certificazioni, pubblicazioni di matrimonio, atti di nascita) in corrispondenza degli spazi del piano rialzato dell'edificio di Largo Fraccacreta, tanto al fine di garantire un accesso controllato ed ordinato ai servizi di front office ed ambienti di lavoro conformi alle vigenti normative; con riferimento alle sedi periferiche, i sopravvenuti interventi normativi, sommati a difficoltà connesse a gravi carenze di personale, nonché l'inidoneità di taluni edifici ospitanti a garantire adeguate misure anti Covid-19, ne hanno comportato l'inevitabile chiusura al pubblico con conseguente interruzione dell'operatività; ciò ha comportato l'esigenza di procedere allo spostamento di archivi, registri, fascicoli ed atti amministrativi ubicati in uffici non più operativi all'interno di sedi attive.

Relativamente all'attività di celebrazione di cerimonie civili, con Delibera di G.C. n. 2019/00939 del 10.12.2019 sono stati istituiti, senza onere alcuno di spesa a carico del civico bilancio, separati Uffici di Stato Civile, ex art. 3 del D.P.R. n. 396/2000, presso siti puntualmente individuati e delimitati all'interno delle strutture ricettive ubicate nel territorio del Comune di Bari, "Hotel Mercure – Villa Romanazzi Carducci" e "Villa De Grecis", per le quali la Commissione, appositamente istituita con determinazione dirigenziale n. 2019/260/00064, ha positivamente accertato il possesso dei requisiti richiesti all'Amministrazione Comunale nell'avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse.

Nonostante la sospensione dei riti civili disposta con i DPCM di marzo e aprile quale misura di contenimento e prevenzione della diffusione dell'epidemia Covid-19, e la conseguente contrazione del comparto di riferimento, la domanda relativa alle location di nuova istituzione costituisce, ad oggi, quasi il 10% del complesso delle celebrazioni nell'ambito del progetto obiettivo relativo ai riti civili a titolo oneroso. A tal proposito, nella rielaborazione del progetto obiettivo in argomento, la scrivente Direzione ha introdotto

ulteriori elementi di valutazione, integrando gli obiettivi di natura prettamente economica, con altri relativi alle prospettive dei nubendi, dei dipendenti e dei processi interni.

Nell'ambito del processo di implementazione progressiva del Manuale delle procedure della Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici, avviato nel corso dell'anno 2019 a partire da quelle in materia di Stato Civile, si configura la realizzazione del *vademecum* per la schedulazione delle operazioni relative alle procedure di iscrizione anagrafica e variazione di indirizzo, elaborato in occasione del subentro dell'anagrafe comunale in ANPR, avvenuto il 14.02.2020.

Anche in questo caso, il ricorso a manuali di procedure standardizzate si propone di raggiungere obiettivi di uniformità delle attività d'ufficio; tanto al fine di ridurre il rischio di erogare servizi disomogenei agli utenti e, al tempo stesso, di far circolare più agevolmente competenze e conoscenze pluridisciplinari tra il personale dipendente, circostanza utile per favorire la rotazione del personale e per incrementare l'efficienza complessiva degli uffici, in un contesto di acclarata carenza di risorse umane disponibili.

Il Comune di Bari, impegnato nei processi di digitalizzazione e di dematerializzazione in un'ottica orientata al miglioramento del rapporto tra i cittadini e la Pubblica amministrazione, ha avviato una partnership con le Associazioni di categoria dei giornalisti, per l'abilitazione delle edicole presenti sul territorio al rilascio di certificati anagrafici, presso i locali dei propri esercizi commerciali, con la duplice finalità di costituire una rete capillare di punti autorizzati dove il cittadino può svolgere velocemente alcune operazioni senza doversi recare di persona agli sportelli comunali e di incrementare la gamma di servizi offerti dagli edicolanti ai propri clienti. A tal fine, con Delibera di Giunta Comunale n. 2019/00921 del 29/11/2019 il Comune di Bari ha aderito al Protocollo di Intesa sottoscritto tra ANCI e FIEG in data 2 ottobre 2017, nella parte in cui promuove le iniziative di riqualificazione delle funzioni delle edicole "...rendendole un "centro servizi al cittadino" consentendone la funzione di servizi anagrafici decentrati per il rilascio di certificati comunali", dando mandato al Direttore pro-tempore della Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici di provvedere a definire tutti gli aspetti relativi alle modalità di erogazione del servizio secondo uno Schema di Convenzione disciplinante, tra l'altro, gli obblighi delle parti.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2019/260/00259 la Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici ha approvato lo schema di Convenzione da stipularsi tra il Comune di Bari e le Associazioni di categoria, per la definizione degli aspetti relativi alle modalità di erogazione del servizio in argomento. In data 31/12/2019 sono state sottoscritte le relative Convenzioni con i Sindacati di categoria che hanno aderito all'iniziativa. Prima di procedere alla sottoscrizione delle singole Convenzioni con ciascuno degli edicolanti aderenti alla iniziativa, al fine di avviare le attività di rilascio dei certificati, si è ritenuto opportuno approfondire gli aspetti legati al trattamento dei dati anagrafici da parte di soggetti esterni all'Amministrazione comunale, quali appunto le edicole cittadine. Con nota mail del 17/06/2020 il Responsabile della Protezione dei dati personali ha confermato la necessità per l'Amministrazione di dotarsi di un Regolamento al fine di legittimare l'attività di intermediazione degli edicolanti e la Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici ha predisposto la bozza di Regolamento, contenente la disciplina dell'attività di intermediazione dei soggetti esterni di cui si avvarrà il Comune di Bari per favorire l'accesso ai servizi di front-office da parte dei cittadini, che è stata trasmessa, con nota prot. n. 166658 del 23/07/2020, ai Municipi al fine di acquisire il relativo parere di competenza sulla proposta di deliberazione, prima che la stessa inizi l'iter per l'approvazione in Consiglio comunale, ai sensi dell'art. 55 del vigente Regolamento sul Decentramento Amministrativo. ad oggi sono stati acquisiti i pareri favorevoli da parte del Municipio 1 e Municipio 4; scaduto il termine di cui al citato articolo 55, la proposta di deliberazione verrà presentata in Consiglio comunale per la relativa approvazione.

La razionalizzazione dei costi per le consultazioni elettorali operata dal Comune di Bari è stata massiva negli ultimi anni integrando una contrazione della spesa complessiva:

- per le elezioni politiche del 4 marzo 2018, pari al 32% rispetto ai rendiconti contabili presentati per le analoghe consultazioni dell'anno 2013;

- per le elezioni amministrative ed europee del 26 maggio 2019, pari al 7% rispetto ai rendiconti contabili presentati per le analoghe consultazioni dell'anno 2014, senza pregiudicare lo svolgimento e l'attuazione delle tornate elettorali de quibus.

Significativo, a tal proposito, è stato il contenimento della spesa per lo straordinario elettorale del personale coinvolto.

Relativamente alle modalità di organizzazione del servizio di referenza dai seggi elettorali adottate dall'Ufficio Elettorale sono nate principalmente dall'esigenza di garantire un adeguato turnover del personale dipendente, così come richiesto dall'Amministrazione del Comune di Bari e dalle OO.SS. in occasione di precedenti consultazioni elettorali nonché per la pianificazione del fabbisogno delle risorse umane da impiegare per lo svolgimento delle tornate elettorali.

Per conseguire tale obiettivo e garantire, al contempo, in massima trasparenza, il coinvolgimento, su base volontaria, di tutti i dipendenti, la Ripartizione Servizi Demografici Elettorali e Statistici ha:

- approvato con determinazione 2016/06912 (2016/260/00038) del 20.06.2016 l'avviso pubblico per la formazione dell'elenco dei dipendenti comunali da utilizzare per l'individuazione del personale da assegnare, in occasione di ogni consultazione, al servizio di collegamento dai luoghi adibiti a sede di seggio (locali degli Istituti Scolastici e Sanitari);
- approvato, con determinazione 2016/10557 (2016/260/00058) del 16.09.2016, l'elenco dei dipendenti comunali che garantiscano l'attività di referenza, per l'amministrazione, e da utilizzare per l'individuazione del personale da assegnare, in occasione di ogni consultazione, al servizio di collegamento dai seggi elettorali; l'elenco è stato allegato alla determinazione citata quale parte integrante della stessa ed ha valenza fino al 31/12/2020.

Le istanze di iscrizione agli albi dei presidenti di seggio e degli scrutatori via internet, quindi senza la necessità di recarsi personalmente presso l'Ufficio Elettorale, possono essere inoltrate utilizzando il sito egov.ba (indirizzo <https://egov.ba.it/>), mediante l'accesso all'area "Servizi online Area Vasta Metropoli Terra di Bari" cliccando sul servizio desiderato (Iscrizione albo presidente di seggio, oppure iscrizione albo scrutatori di seggio).

Il servizio è stato strutturato in modo da consentire all'ufficio la tracciabilità dell'istante; l'obiettivo è stato quello di consentire ai cittadini di produrre istanza di iscrizione comodamente da casa riducendo, conseguentemente, il flusso notevole che nei mesi di Ottobre e Novembre si riversa all'Ufficio Elettorale.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge 8 marzo 1989, n. 95, la Commissione Elettorale Comunale del Comune di Bari ha proceduto, alla nomina degli scrutatori di seggio elettorale per le elezioni politiche del 4 marzo 2018 e le elezioni amministrative ed europee del 26 maggio 2019 tramite sorteggio, in pubblica adunanza. Sulla base di quanto deliberato dalla Commissione Elettorale Comunale, la nuova modalità di sorteggio ha consentito di dare priorità agli iscritti all'albo in condizione di disagio sociale.

L'Ufficio Elettorale ha proseguito, in ossequio alla circolare della Prefettura di Bari n. 43 del 17 novembre 2014, nella gestione in formato digitale dei fascicoli personali degli elettori iscritti e cancellati per trasferimento di residenza anagrafica.

Anche i fascicoli degli elettori iscritti nelle liste elettorali per compimento della maggiore età, nonché dei cittadini privati del diritto di voto in quanto affetti da interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici, sono stati prodotti digitalmente.

E' stata messa a regime l'archiviazione, nell'applicativo Ascot, in dotazione all'Ufficio per la gestione dei procedimenti elettorali, dei fascicoli degli elettori iscritti per trasferimento di residenza, mediante allegazione alle relative schede personali.

E' stata messa a regime, altresì, la gestione dematerializzata delle liste elettorali generali e sezionali.

La gestione dematerializzata delle liste generali e sezionali presenta rilevanti vantaggi, che possono sinteticamente così definirsi:

1. notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;
2. automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestisce le revisioni elettorali, con grande semplificazione del lavoro dell'ufficio elettorale e della Commissione e Sottocommissione elettorale circondariale, che potranno ovviare agli adempimenti, spesso defatiganti, di aggiornamento delle liste cartacee relative a migliaia di nominativi per ciascuna variazione delle liste;
3. eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Responsabile: CIRILLO ROSALBA

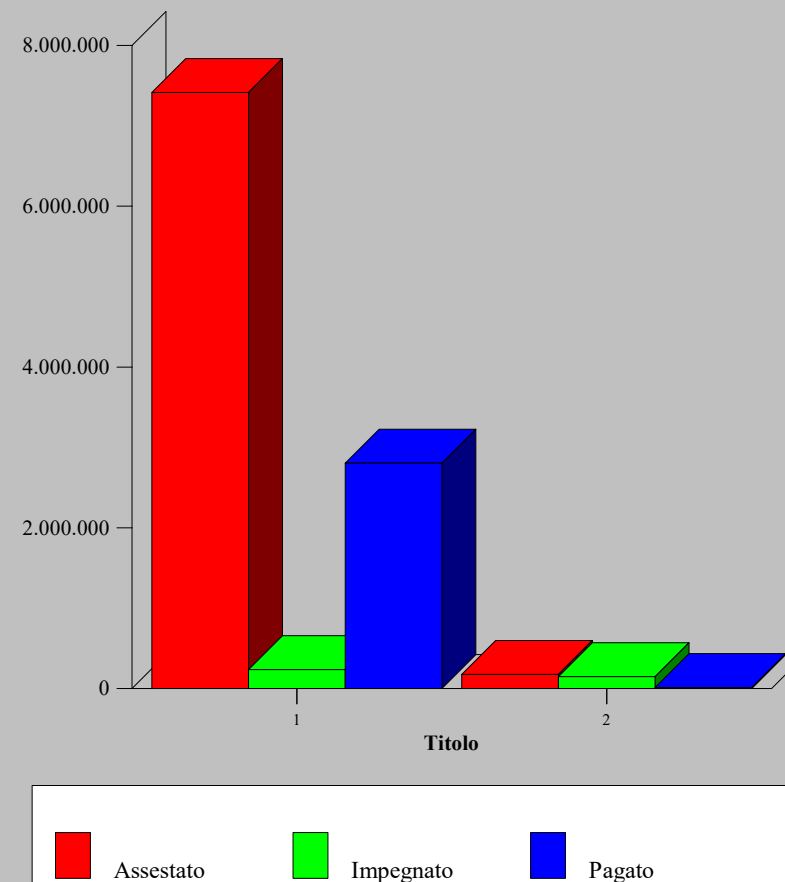
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma: 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	7.414.591,54	5.921.260,83	79,86	2.803.207,94	47,34
2 - Spese in conto capitale	174.932,00	147.932,00	84,57	12.932,00	8,74
Totale Programma: 0107	7.589.523,54	6.069.192,83		2.816.139,94	

Programma: 0108 - Statistica e sistemi informativi

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	467.598,57	235.241,96	50,31	131.046,22	55,71
Totale Programma: 0108	467.598,57	235.241,96		131.046,22	
Totale Missione: 01	8.057.122,11	6.304.434,79		2.947.186,16	
Totale Progr. di Mandato: 315	8.057.122,11	6.304.434,79		2.947.186,16	



27. PROGRAMMA 320 – SERVIZI E MANIFESTAZIONI TURISTICHE

Con l'obiettivo di delineare e rafforzare i caratteri che contribuiscono a disegnare l'identità di Bari definendone l'unicità in chiave di attrattività turistico culturale, questo assessorato ha operato per:

A) valorizzazione dell'immagine di San Nicola.

In particolare tale azione si è incentrata su:

- indizione gara e individuazione aggiudicatario per la realizzazione e organizzazione del Corteo Storico, edizione 2020 e 2021. Per le limitazioni derivanti dall'emergenza epidemiologica, l'edizione 2020 del Corteo Storico, il cui svolgimento è previsto dal 6 all'8 maggio, non si è potuta realizzare;
- predisposizione del Dossier di candidatura per Bari Capitale Italiana della Cultura, il cui tema fondante ruota intorno alla figura di San Nicola;

B) miglioramento della qualità e dell'integrazione dei servizi offerti a cittadini e turisti attraverso:

1) attivazione **Visitor Center della Bari Guest card 2.0**: è attivo il Visitor Center presso il Museo Civico, dove sono presentati i servizi offerti e saranno a breve in distribuzione tablets e glasses per la visita guidata e in realtà aumentata alla città.

2) **potenziamento dei servizi offerti all'interno degli spazi comunali dedicati all'Informazione ed Accoglienza Turistica (IAT)**: è stato individuato l'accordo quadro quale strumento flessibile e parimenti funzionale ad una migliore integrazione e articolazione dei servizi in scadenza a novembre 2020. Avendo come obiettivo di adeguare i servizi offerti dagli Iat al nuovo ruolo assunto più di recente dalla città di Bari nel suo posizionamento tra le mete turistiche nazionali e internazionali, sono stati predisposti capitolato e disciplinare di gara per l'individuazione del futuro gestore dei servizi.

3) Il Comune di Bari è risultato **beneficiario di un finanziamento** (budget di competenza del Comune di Bari è pari a € 253.690,00) come Partner del Progetto di durata biennale **S.LI.DES (SMART STRATEGIES FOR SUSTAINABLE TOURISM IN LIVELY CULTURAL DESTINATIONS)**, nell'ambito del programma Interreg Italia-Croazia V-A 2014 – 2020.



Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

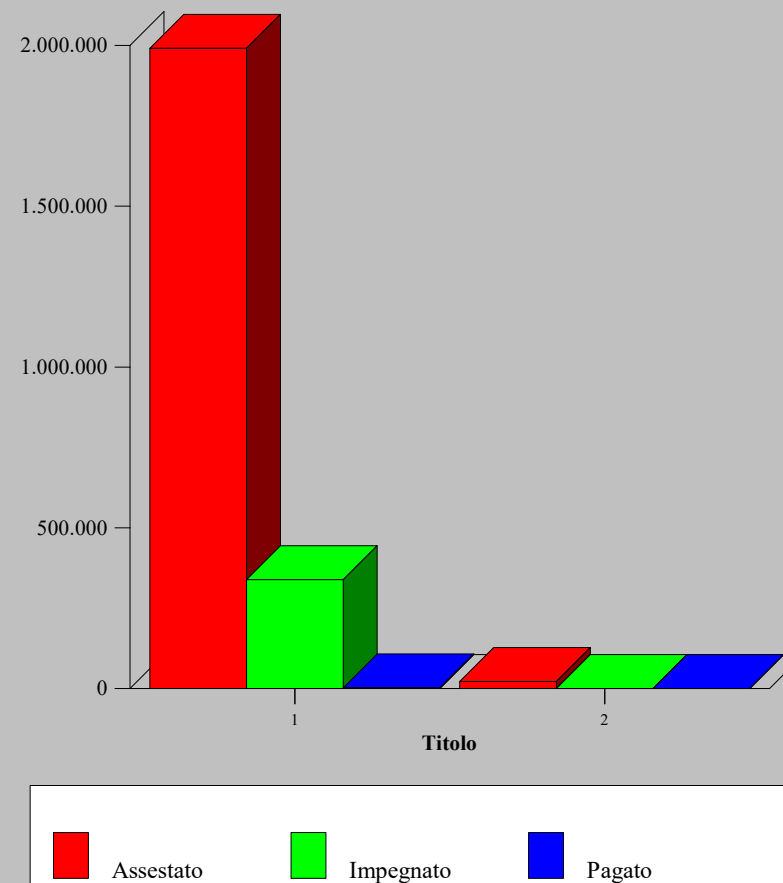
Progr. di Mandato: 320 - Servizi e manifestazioni turistiche

Responsabile: LUPELLI MARISA

Missione: 07 - Turismo

Programma: 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.990.888,06	338.877,80	17,02	1.774,84	0,52
2 - Spese in conto capitale	22.300,00		0,00		
Totale Programma: 0701	2.013.188,06	338.877,80		1.774,84	
Totale Missione: 07	2.013.188,06	338.877,80		1.774,84	
Totale Progr. di Mandato: 320	2.013.188,06	338.877,80		1.774,84	



28. PROGRAMMA 330 – VIABILITA', MOBILITÀ URBANA, TRAFFICO E SERVIZI CONNESSI

Il Programma "Viabilità, Mobilità Urbana, Traffico e Servizi Connessi" (codice 330) finalizzato alla manutenzione ordinaria e straordinaria della segnaletica stradale orizzontale e verticale, ha raggiunto i propri obiettivi; infatti n.5 progetti relativi ad altrettanti Accordi quadro per la manutenzione triennale della segnaletica sono in corso di realizzazione, uno per ogni Municipio, così come è in corso l'Accordo Quadro relativo ai lavori di realizzazione delle aree di sosta riservate alle autovetture in servizio pubblico, dei mezzi di polizia e soccorso, di persone con difficoltà di deambulazione e delle aree di carico e scarico.

L'Accordo quadro relativo alla manutenzione triennale degli impianti semaforici è regolarmente in corso.

E' anche in corso l'appalto relativo alla rimozione e manutenzione degli impianti di affissione.

Circa l'attuazione del piano-programma della rete relativa agli itinerari ciclabili "Bici Plan", facente parte del Programma Operativo di Dettaglio (POD), per il progetto relativo all'itinerario ciclabile Picone - Poggiofranco si è proceduto ad affidare l'incarico di redazione della progettazione definitiva-esecutiva, che, attualmente, è in corso.

Con riferimento ai lavori di sistemazione a parcheggio e a verde attrezzato dell'area sita a Largo 2 Giugno, è stata espletata la relativa procedura di gara, è stata nominata la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte economicamente più vantaggiose; nonché si è proceduto ad affidare a professionista esterno l'incarico di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.

Nell'ambito del Piano Nazionale della Sicurezza Stradale (P.N.S.S.) relativo ad interventi finanziati dal Ministero dell'Ambiente, suddiviso in tre annualità, abbiamo i seguenti progetti in corso di elaborazione:

- P.N.S.S. I - "Sistema di controllo traffico centralizzato e controllo movimento", finanziato in parte dal Ministero, per il tramite della Regione Puglia, i lavori sono in corso;
- P.N.S.S.III "Rotatoria sul viale Di Maratona – via Mascagni", sono stati acquisiti i pareri sull'impianto illuminotecnico e sull'impianto di smaltimento e trattamento delle acque meteoriche; è stata, inoltre, acquisita autorizzazione dello scarico delle acque meteoriche da parte della Città Metropolitana ed ottenuto il piano particellare di esproprio vidimato per conformità.

Per l'Asse nord-sud II lotto di "Scavalco ferroviario": i lavori sono stati completati e sono stati approvati gli atti di collaudo.

Nell'ambito del PON METRO è inserito il progetto relativo all'"Affidamento dei servizi di progettazione esecutiva per la realizzazione di percorsi ciclabili"(BICIPLAN LOTTO 3), per il quale si è proceduto all'approvazione della progettazione preliminare.

Con riferimento alla Relazione Revisionale e Programmatica della Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, di cui al Programma n. 145 si relaziona di seguito sullo stato di attuazione del programma.

P.O.S. Manutenzione Strade

In relazione al programma "Viabilità e circolazione stradale" che prevede il mantenimento ed il miglioramento della viabilità comunale esistente sono stati avviati gli accordi quadro per i "Lavori di manutenzione ordinaria a tutela della pubblica incolumità e reperibilità, per interventi di emergenza, delle strade e dei marciapiedi nella Città di Bari" relativi al triennio 2020/2022, articolati in cinque lotti afferenti ai territori dei singoli Municipi; sono, altresì, stati avviati i "Lavori di adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi" relativi ai Municipi 1, 2, 3 e 5, finalizzati alla realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria nonché di riqualificazione.

Sono stati, inoltre, avviati, i lavori previsti nel "Programma di Eliminazione delle Barriere Architettoniche – P.E.B.A.".

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 330 - Viabilità, Traffico e servizi connessi

Responsabile: LARICCHIA CLAUDIO

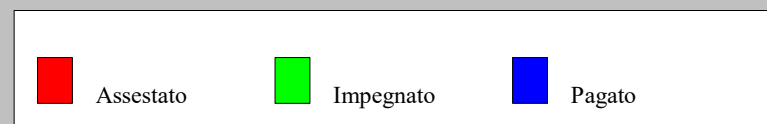
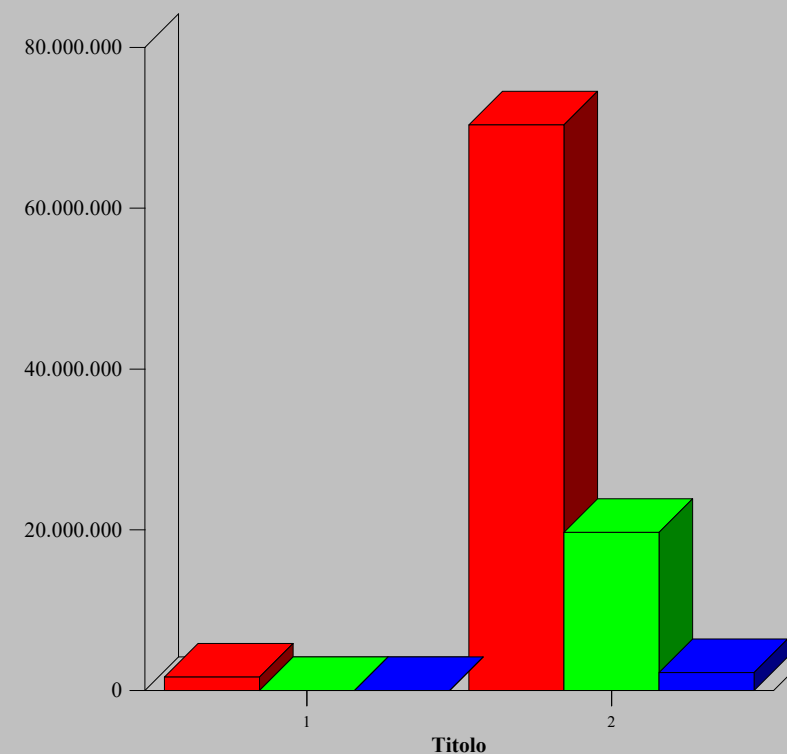
Missione: 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Programma: 1002 - Trasporto pubblico locale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	1.662.819,50		0,00		
2 - Spese in conto capitale	1.209.600,00	1.200.000,00	99,21		0,00
Totale Programma: 1002	2.872.419,50	1.200.000,00			

Programma: 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	10.735.178,09	5.888.052,99	54,85	2.827.322,35	48,02
2 - Spese in conto capitale	70.371.584,50	19.678.072,65	27,96	2.224.204,13	11,30
Totale Programma: 1005	81.106.762,59	25.566.125,64		5.051.526,48	
Totale Missione: 10	83.979.182,09	26.766.125,64		5.051.526,48	
Totale Progr. di Mandato: 330	83.979.182,09	26.766.125,64		5.051.526,48	



29. PROGRAMMA 360 – URBANISTICA, GESTIONE DEL TERRITORIO ED EDILIZIA PRIVATA

L'Amministrazione nell'ambito generale delle attività e discipline del governo del territorio per il biennio 2020-2022, ha esplicitato la propria visione politica interpretando l'organizzazione dell'intero territorio comunale con la finalità di indirizzare le scelte strategiche, anche di respiro metropolitano, recependo le risultanze del processo di partecipazione e condivisione avviato con i cittadini, gli stakeholder e le associazioni.

Nel merito, al fine di fornire risposte alle istanze emerse dal percorso partecipativo, è apparso necessario un rafforzamento della dimensione multiscalare del progetto della città futura, da portare avanti attraverso diversi strumenti, regolativi e attuativi da implementare anche 'in anticipazione', al redigendo nuovo Piano Urbanistico Generale sotto forma di:

- strategie tematiche alla scala urbana e metropolitana;
- progetti urbani riferiti alle azioni strategiche integrate di cui al Documento Programmatico Preliminare;
- piani esecutivi di riqualificazione e programmi integrati di rigenerazione a scala di quartiere; - regolamentazioni e operazioni di rigenerazione creativa alla piccola scala, basate sulla collaborazione tra amministrazione e reti di cittadinanza attiva, in un'ottica di innovazione sociale.

La Ripartizione Urbanistica recependo le direttive e gli indirizzi impartiti dall'Amministrazione, ha orientato l'attività gestionale tenendo conto dei criteri fondamentali dello sviluppo urbano sostenibile con la finalità di migliorare la vita della comunità locale, attrarre turisti, visitatori, risorse, rafforzando la posizione della città di Bari nelle reti nazionali e internazionali.

Coerentemente con le previsioni del programma sono stati definiti due obiettivi operativi:

- **rigenerazione delle aree degradate**, siano esse situate in periferia o nelle aree centrali, da portare avanti attraverso azioni sullo spazio fisico che si integrino con le risorse culturali, ambientali, sociali, culturali ed economiche;
- **valorizzazione delle invarianti paesaggistico-ambientali del territorio**, con particolare riferimento ai tessuti urbani storici, alla fascia costiera e al sistema delle lame (che connettono un patrimonio di rilevante pregio costituito da beni paesaggistici, archeologici, architettonici e storici), al paesaggio agrario.

L'approccio include, nel quadro di una visione strategica definita attraverso gli strumenti urbanistici generali, progetti urbani, piani e programmi di rigenerazione urbana a scala di quartiere e interventi di rigenerazione innovativi, puntuali, ma diffusi e tra loro connessi, che possono rappresentare l'ossatura portante della città del futuro, come progettata dal nuovo PUG

Nel merito si descrivono più in dettaglio le attività avviate dalla Ripartizione.

A. Studi e procedure per l'adozione del nuovo Piano Urbanistico Generale in coerenza con il Piano Paesaggistico Territoriale Regionale. Prosecuzione dei processi di partecipazione cittadina in relazione alla bozza definitiva del Piano e copianificazione. Formazione dei dipendenti e degli operatori. Adozione del nuovo PUG. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.1 PUG e Urban Center.

La necessità di un nuovo strumento urbanistico generale deriva dall'evoluzione della normativa urbanistica verso approcci al governo del territorio più flessibili ed in grado di assecondare le dinamiche sociali ed economiche. La nuova programmazione urbanistica, nel quadro dei mutevoli scenari globali, è volta a preservare e valorizzare i caratteri identitari che definiscono la storia della collettività insediata nel territorio nell'ottica dello sviluppo sostenibile. Il nuovo strumento deve, inoltre, contemplare l'uso di strumenti di programmazione/pianificazione attuativa negoziata, e concorsuale che necessitano a monte di un piano strutturale chiaro e di nuove regole, che garantiscano la salvaguardia

del territorio. L'informatizzazione delle analisi territoriali, già avviata attraverso la realizzazione del SIT, costituisce base aggiornata per le operazioni tecniche successive. Il Documento Preliminare Programmatico del PUG, atto prodromico alla redazione del Piano Urbanistico Generale, è stato adottato con Del. n. 75 del 13/10/2011 dal Consiglio Comunale, le bozze di PUG strutturale e di PUG programmatico sono state consegnate e validate in linea tecnica dall'Amministrazione tra il mese di Maggio 2014 e Maggio 2015.

A Febbraio 2015 la Regione Puglia con l'approvazione definitiva del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale ha previsto l'adeguamento degli strumenti urbanistici generali comunali a quest'ultimo.

Le attività propedeutiche al recepimento delle indicazioni del PPTR si sono avviate a Giugno 2018. Si sono tenuti diversi incontri tecnici con i professionisti incaricati per definire le modalità di aggiornamento del PUG/S e PUG/P rispetto ai "5 Progetti strategici" del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale declinati per il territorio comunale. E' stato altresì avviato un processo partecipativo presso l'Urban Center che ha coinvolto gli stakeholder del territorio con incontri mirati alla condivisione di obiettivi e direttive pianificatorie per gli aspetti paesaggistici e ambientali. Alcuni contributi emersi nel confronto sono stati utilizzati anche per definire le linee guida del documento posto a base del concorso internazionale di idee "Costasud".

STATO DI ATTUAZIONE: Il contratto di appendice con i progettisti del redigendo PUG, redatto in data 25/02/2019 (Repertorio n.37917), prevedeva la consegna di elaborati adeguati al PPTR.

In data 26/04/2019 il gruppo di progettazione ha consegnato la documentazione integrativa aggiornata alle indicazioni del PPTR.

Il Settore Pianificazione del Territorio - PG a fine di Ottobre 2019 ha attivato l'istruttoria, attualmente in fase di perfezionamento e verifica.

Contestualmente alla fase di confronto e verifica della proposta di PUG adeguata al piano paesaggistico, sono state avviate le seguenti attività:

- **Concorso internazionale di idee "Bari Costa Sud"** pubblicato nel settembre 2018, impostato come "progetto anticipatore" del PUG. L'aggiudicazione definitiva della proposta progettuale utilmente collocata al 1° posto della graduatoria è stata formalizzata alla fine del mese di marzo 2019 (D.D. n.2019/130/00069 - 2019/03448 del 27.03.2019).

Le numerose proposte progettuali, presentate dai concorrenti di varie nazionalità e di diverse età, sono state esposte in una mostra che si è tenuta dal 06.02.2019 al 17.02.2019 presso il Palazzo della Città Metropolitana di Bari. A fine anno 2019, è stato stampato il catalogo dei progetti della mostra che sarà presentato pubblicamente presso l'Urban Center e distribuito ai concorrenti nel corso dell'anno 2020.

- Corrispondenza ed interscambio in merito al quadro conoscitivo di Area Vasta con la CUM – Comunità delle Università del Mediterraneo - referente per la Città Metropolitana di Bari per la redazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale (PTCP), ex art.7 co.1 L.R. 20/2001. Le elaborazioni e gli studi prodotti saranno recepiti nelle bozze di PUG;

- Elaborazione dei "Progetti anticipatori" del PUG:

- **"Variante Palese - Macchie"**. L'Ufficio ha redatto lo Schema Strutturale Strategico per la Maglia di Palese Macchie attualmente destinata ad attività produttive, secondo gli indirizzi forniti dall'Amministrazione con D.G.C. 761/2016 che riconoscono la vocazione residenziale a tali aree. Lo Schema e gli atti costituenti la variante al PRG sono stati approvati con D.G.C. n. 434 del 20/09/2019. Attualmente è in corso la fase di coordinamento con il Piano di Rischio Aeroportuale finalizzata all'acquisizione del parere dell'Ente Nazionale per l'Aviazione Civile (ENAC), secondo le indicazioni fornite da quest'ultimo;

- **PUE per Zona di Interesse Ambientale A2 Santo Spirito.** Attualmente in chiusura la fase di elaborazione;

- **PUE per Zona di Interesse Ambientale A2 Torre a Mare.** Attualmente in chiusura la fase di elaborazione;

- **PUE per Zona di Interesse Ambientale A2 Loseto.** In fase di elaborazione l'adeguamento alla DGR n. 2274/2014 a seguito degli incontri con la Regione Puglia nel corso del dicembre 2019 e della richiesta della I commissione Consiliare Permanente Urbanistica del gennaio 2020;

- **Istruttorie di varie soluzioni progettuali relative ad opere di interesse strategico** aventi rilevanza nel perfezionamento dell'armatura infrastrutturale del PUG. In particolare:

- sono state analizzate, a partire da agosto 2018 con ultima verifica nel corso dello scorso maggio 2020, ipotesi di variante della tangenziale per il quadrante sud-est su proposta di ANAS spa; ipotesi di modifiche e integrazioni all'assetto del "Nodo di Bari" relativamente al quadrante sud orientale della città, da via Amendola e alle intersezioni fra l'impluvio del canale Valenzano e la lama "San Marco", la soluzione di progetto definitivo dell'assetto del Nodo di Bari (RFI/FSE) e la citata variante della Tangenziale ANAS spa;
- sono state analizzate ipotesi di variazione alle progettazioni definitive per le opere compensative della soppressione dei passaggi a livello con particolare riguardo al quadrante nord-ovest (località Santo Spirito, località Palese-Macchie, intersezione torrente Lamasinata), confluite nei lavori della seconda conferenza di servizi convocata da RFI e, al quadrante orientale (tracciato FSE via Oberdan);
- si è provveduto ad attivare l'approvazione a soli fini urbanistici il progetto definitivo delle FAL "Potenziamento e velocizzazione Tratta Bari – Toritto, Lotto 4. Lavori di Raddoppio Bari Policlinico – Bari Sant'Andrea", che prevede una serie di significative opere stradali compensative per la soppressione dei PP.LL. nel quadrante occidentale della città (DCC n. 2020/130/34 del 04.08.2020);
- è stata curata l'istruttoria e i conseguenti adempimenti relativi al progetto "Porto di Bari - Realizzazione di dente di attracco alla banchina "Capitaneria" nella darsena interna molo S. Vito", nell'ambito della Conferenza di Servizi ex DPR n. 383/1994.

B. Ricognizione del patrimonio paesaggistico del territorio comunale e la definizione delle relazioni con le previsioni normative e strategie del PPTR, ai fini dell'adeguamento della strumentazione urbanistica generale con il PPTR. Adempimenti ex art. 38 co.5 delle NTA del PPTR. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.1 PUG e Urban Center.

La ricognizione del **patrimonio paesaggistico** e delle strategie del PPTR consentono di definire gli aspetti e le caratteristiche dei Piani e dei progetti, le politiche di trasformazione urbana a diverse scale che assumono le componenti del paesaggio come elemento generatore del progetto. Si è tenuto conto altresì delle aree sottoposte e specifico regime derogatorio in forza dei requisiti individuati dalla Legge dello Stato e cartografate ai sensi dell'art. 38 co.5 delle NTA del PPTR che consentono di conciliare le previsioni insediative della pianificazione urbanistica comunale mediante la deroga *ex lege* alla tutela e valorizzazione delle componenti paesaggistiche e costituiscono presupposto indispensabile per la riqualificazione del territorio in coerenza con le disposizioni del D. Lgs. 42 del 2004. All'attualità l'Ufficio come richiesto, nel dicembre 2019, dalla Sezione Regionale Valorizzazione Tutela del Paesaggio alla formale convocazione presso gli uffici regionali del tavolo tecnico finalizzato al perfezionamento dell'intesa.

STATO DI ATTUAZIONE: L'Ufficio ha effettuato sia la puntuale ricognizione esclusiva dei beni paesaggistici, ai sensi dell'art.38 co.5 delle Norme Tecniche di attuazione del PPTR (Beni Paesaggistici ed Ulteriori Contesti Paesaggistici) oltre che dei beni culturali (architettonici e archeologici) anch'essi sottoposti a tutela dal D.Lgs. 42/2004. E' stata effettuata la puntuale cartografia e la precisa delimitazione, in scala idonea delle aree previste. Sono state altresì individuate le aree/maglie edificate/concretamente attuate per le quali risultano verificate le condizioni di esclusione delle tutele paesaggistiche. Con Deliberazione n. 129 del 14.02.2019, avente ad oggetto "Conformazione delle Bozze di PUG al PPTR e adempimenti di cui all'art.142 co.2 del D.Lgs 42/2004 e art.38 co.5 NTA-PPTR", la Giunta ha fornito indirizzi per le attività di conformazione/adeguamento. Con provvedimento Dirigenziale n.2019/02393 del 04.03.2019 è stata attivata la procedura prevista dal citato art.38 co.5, ai fini dell'istruttoria in sede regionale e ministeriale

attraverso la predisposizione di un apposito Tavolo Tecnico. La documentazione scritto-grafica è stata inviata agli uffici territorialmente competenti del MIBAC (Soprintendenza e Segretariato regionale) e Regione Puglia (Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio con nota prot. n.88790 del 27.03.2019). Il Tavolo Tecnico di copianificazione è stato avviato nel luglio 2020 (nota n. 139178 del 25.06.2020) e, in seguito alla prima verifica condotta con gli altri Enti interessati, l'Ufficio sta provvedendo ad integrare la documentazione scritto-grafica già resa al fine di verificare quanto richiesto dagli altri Enti nel corso della CdS istruttoria.

C. Adozione del Piano Comunale delle Coste. Percorso partecipativo, copianificazione e formazione dei dipendenti e degli operatori. Il nuovo PCC costituirà strumento di assetto, gestione, controllo e monitoraggio del territorio costiero volto a disciplinare le attività e gli interventi sulla costa, indicando lo stato del litorale, le strutture ed infrastrutture esistenti, il grado di utilizzazione, il grado di antropizzazione, i rischi geologici e idrogeologici, i fenomeni di instabilità e di criticità in genere. L'imminente formalizzazione delle Linee Guida per la pianificazione costiera consente la definizione delle scelte urbanistiche di medio periodo per la linea di costa e per l'interfaccia città-mare, nonché l'avvio di interventi pianificatori al livello del piano esecutivo in anticipazione del PUG. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.8 La città e il mare.

Il Piano Comunale delle Coste rappresenta un indispensabile strumento per la valorizzazione e fruizione della fascia costiera orientata allo sviluppo sostenibile del territorio, con particolare attenzione rivolta alla promozione economica/turistica ed alla sostenibilità ambientale. L'informatizzazione dei dati territoriali, già avviata attraverso la realizzazione del SIT, costituisce base aggiornata per le operazioni tecniche successive.

STATO DI ATTUAZIONE: La Ripartizione ha avviato la redazione del PPC, avvalendosi della consulenza scientifica del Politecnico di Bari (24/02/2016). La progettazione dell'area demaniale gestita dall'Amministrazione si è basata principalmente sulla ricognizione delle diverse destinazioni specifiche dei vari tratti di costa ai sensi della L.R. n. 15/2017, con particolare riguardo all'interfaccia città-mare, prevedendo anche ipotesi di utilizzo delle aree poste in prossimità della fascia demaniale, a servizio della fruizione balneare della costa, verificando la coerenza con la realizzazione di opere pubbliche inserite nel POT (riqualificazione lungomare santo Spirito, San Cataldo, Molo Sant'Antonio, ecc). Si è proceduto alla verifica delle attività di studio di tipo geologico già a disposizione dell'Amministrazione, integrando lo studio con un'apposita relazione, affidata ad un professionista esterno con procedura di evidenza pubblica (DD 2018/10222-2018/130/00144 del 21.09.2019). Il geologo incaricato ha consegnato la relazione specialistica elaborato integrante del PCC.

Il responsabile scientifico del Politecnico di Bari ha consegnato formalmente gli elaborati di parte B (progettuale) del PCC con nota acquisita al prot. n.134869 del 14.05.2019.

La Ripartizione ha predisposto il Rapporto di Verifica di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) al fine di attivare la verifica di assoggettabilità a VAS trattandosi di pianificazione in ambito comunale discendente da pianificazione regionale che, a propria volta, ha scontato la procedura di VAS, in ossequio agli indirizzi del Servizio Regionale Demanio Marittimo. E' stata inoltre predisposta la relazione di verifica di assoggettabilità a VINCA (Valutazione di Incidenza) relativa alla presenza del Poseidoneto, oltre a schemi tipologici, ed alla revisione della disciplina tecnica. All'attualità, formalizzato il provvedimento per l'attivazione della procedura di consultazione prevista dalla VAS, sta avendo corso il procedimento di verifica sia ai fini Ambientali strategici che ai fini di incidenza ambientale. In particolare in data 19.05.2020 si è proceduto alla attivazione delle consultazioni dei Soggetti Competenti in Materia Ambientale (SCMA) per la verifica di assoggettabilità a VAS (n.107645/2020) e alla Istanza ex art.5 del DPR n.357/1997 relativa alla Valutazione di Incidenza –Livello I (Screening) nell'ambito del procedimento di Verifica di Assoggettabilità a VAS ex D.Lgs.n.152/2006 e s.m.i. e L.R. n.44/2012 (n. 107208/2020). All'attualità la Commissione consultiva comunale per la VAS, riunitasi in data 23/07/2020, ha attivato i propri lavori e ha rinviato alla prossima seduta gli approfondimenti inerenti il riscontro alle

indicazioni, riportate in alcune note trasmesse dagli Enti coinvolti, mentre non risultano esiti rispetto all'istanza di Screening VINCA.

D. Formazione del PUE per la fascia costiera a sud-est del centro cittadino.

L'amministrazione è impegnata a dare attuazione ad un percorso partecipativo ed alla formazione del piano urbanistico esecutivo di una parte di territorio caratterizzata da diverse criticità, non soltanto ambientali e paesaggistiche ma anche economiche e sociali. Lo strumento di pianificazione dovrà essere redatto in coerenza con gli strumenti di pianificazione sovraordinati ed improntato alle più recenti tecniche pianificatorie di perequazione e compensazione. Il nuovo PUE costituirà strumento pilota per l'attuazione degli interventi di trasformazione urbana alla base del nuovo strumento urbanistico generale. L'attività è coerente con le linee programmatiche "La città nelle città".

L'espletata attività del concorso di IDEE Costasud ha consentito di individuare la migliore proposta progettuale per la riqualificazione dell'area costiera a sud est di Bari: una vasta zona territoriale in parte degradata e poco fruibile, ma che presenta caratteristiche peculiari del paesaggio costiero novecentesco. Questi due aspetti (degrado attuale e potenzialità latenti) la rendono una risorsa essenziale per la città che è poco dotata di aree pubbliche verdi e che presenta delle potenzialità urbane 'rigenerative' per il limitrofo quartiere di Japigia. La corrispondente pianificazione urbanistica esecutiva, strettamente correlata e coerente con le attività di cui ai precedenti punti sub A, B e C rappresenterà un elemento fondamentale per le prossime politiche di governo ed uso del territorio. Conseguentemente l'affidamento ai soggetti già aggiudicatari della procedura concorsuale (in ossequio alle previsioni dell'art. 21 del bando di concorso a suo tempo predisposto e dell'art. 156 comma 6 del Codice degli Appalti) delle corrispondenti attività tecniche rappresenta azione - cui è connesso un onere economico già identificato in € 370.000,00 - urgente e prioritaria per l'Amministrazione ai fini di una adeguata risposta, in termini promozionali di iniziative per l'ammodernamento della fascia territoriale in argomento. Il recupero e riuso di questa ampia parte della fascia costiera deve infatti trovare, anche attraverso forme moderne di pianificazione attuativa, affidata a tecnici specializzati, compiuta attuazione nel corrente programma di mandato.

D. Attuazione dei due Programmi Integrati di Riqualificazione delle Periferie (PIRP). E' coerente con il programma di mandato: Obiettivi 2.3.7 Rigenerazione urbana e 2.3.11 Operazione degrado zero.

L'attuazione dei "PIRP" – Programmi Integrati di Riqualificazione delle Periferie scaturisce da un bando di gara Regionale dell'Assessorato all'Urbanistica per l'accesso ai finanziamenti per interventi inerenti le infrastrutture e l'edilizia residenziale pubblica e privata per la riqualificazione delle periferie. Il Comune di Bari è stato ammesso ai finanziamenti regionali partecipando con due distinti Programmi denominati PIRP San Marcello e PIRP Japigia. Entrambi i programmi hanno seguito un complesso iter di progettazione esecutiva, articolato in momenti di partecipazione pubblica e confronto tra pubblico e soggetti attuatori privati. Gli Accordi di Programma, ai sensi dell'art.34 del D.Lgs. n.267/2000 per la realizzazione dei PIRP, sono stati sottoscritti tra la Regione Puglia, il Comune di Bari, l'Arca Puglia – ex IACP - e i vari soggetti attuatori privati, stabilendo tramite le Convenzioni le modalità attuative degli interventi previsti nei PIRP, e dando valore di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza alle opere in esso previste.

STATO DI ATTUAZIONE: I PIRP sono entrambi in corso di attuazione e i primi esiti in termini di rigenerazione sono già visibili in entrambi i contesti di riferimento. Circa i termini di validità delle previsioni dei PIRP, l'Ufficio ha attivato apposita interlocuzione con l'Avvocatura Civica.

Stato di attuazione PIRP SAN MARCELLO Con DGC n.86 del 25.02.2016, è stata approvata una modifica della convenzione in essere (stipulata il 29.07.2011), relativamente a un nuovo cronoprogramma, oggetto di atto aggiuntivo tra il Comune e il privato stipulato in data 09.03.2016. Gli interventi sono distinti come di seguito:

1. Interventi da realizzarsi con fondi regionali a cura del Comune di Bari:

- Rinnovo delle opere di urbanizzazione primaria _fogna nera e bianca, opere di illuminazione. Con DGC 408/2018 è stata approvata una perizia di variante della fogna

nera. I lavori hanno subito sospensioni dovute alle rescissioni del contratto d'appalto per grave inadempienza sia al primo che al secondo classificato, e per la necessaria redazione di una perizia di variante inerente la fogna nera.

2. Interventi da realizzarsi con fondi regionali (FAS) a cura dell'ARCA Puglia:

- Edilizia residenziale IACP – interventi finalizzati al risparmio energetico, al recupero statico e delle facciate. In corso di ultimazione la progettazione esecutiva.

3. Interventi da realizzarsi con fondi dell'ARCA Puglia:

- Edilizia residenziale IACP – interventi finalizzati al risparmio energetico, al recupero statico e delle facciate. Progetto ultimato e collaudato.

4. Interventi pubblici da realizzarsi con fondi del Comune di Bari:

- Pista ciclabile viale Unità d'Italia. Opera Ultimata.

- Partecipazione. Incarico al Politecnico con DD 9743/2011, tuttora in corso di svolgimento. Durata dell'incarico 18 mesi non consecutivi.

5. Interventi pubblici a cura e carico della "PIRP S. Marcello ScaRL":

- Demolizione di edificio fatiscente su via Fanelli. Ultimata a giugno 2012.

- Realizzazione della Nuova sede della Circoscrizione. Opere in corso di esecuzione.

- Realizzazione di n.8 alloggi ERP PdC 70/2014. Opere ultimate, in attesa dell'allaccio alle reti infrastrutturali pubbliche.

- Realizzazione delle sistemazioni esterne Villaggio Re David. Progetto esecutivo approvato e validato il 20.06.2013.

- Acquisizione e riqualificazione dei suoli del compendio Villa Giustiniani, come da DGC 367 del 21.05.2015; Attività di accertamento titolarità e acquisizione di suoli demaniali, dell'ARCA e del compendio di Villa Giustiniani. Acquisita la quasi totalità del compendio in data 15.07.2016.

6. Interventi privati a cura e carico della "PIRP S. Marcello ScaRL"

- Realizzazione di edilizia residenziale libera su via Fanelli. PdC 378/2012, rinnovato con PdC 261/2016. In corso di esecuzione.

- Realizzazione di edilizia residenziale libera su via Omodeo. Opera ultimata.

7. Interventi pubblici da realizzarsi a scomputo degli oneri di urbanizzazione

- Realizzazione di pista ciclabile su via Omodeo raccordo via Amendola. Progetto esecutivo validato.

- Realizzazione di pista ciclabile incrocio via Orabona con via Fanelli. Progetto esecutivo validato.

Stato di attuazione PIRP JAPIGIA

Il PIRP Japigia, nella sua forma definitiva, consiste nei seguenti interventi, di cui si riporta lo stato di attuazione (in significativo stato di avanzamento e con alcuni interventi già completati):

1. Interventi da realizzarsi con fondi regionali a cura del Comune di Bari:

- 28 alloggi speciali per portatori di handicap. In fase di completamento la progettazione esecutiva.

- Realizzazione del prolungamento di via Liguori (Appalto aggiudicato nel 2013, sospeso a causa di contenzioso con l'appaltatore, lavori realizzati al 40%).

- Realizzazione di una rotatoria su via Gentile in corrispondenza della Nuova Sede della Regione Puglia (Appalto sospeso a causa di contenzioso con l'appaltatore. In particolare, il progetto della rotatoria, come approvato con DGC di presa d'atto variazioni, non è stato approvato dalla Regione. Si resta in attesa di studio preliminare da parte della Regione).

- Realizzazione di pista ciclabile su via Caldarola da via Loiacono a via Toscanini (appalto sospeso a causa di contenzioso con l'impresa esecutrice).

2. Interventi da realizzarsi con fondi ARCA Puglia L.56/93:

- Interventi di edilizia sperimentale. Progetto definitivo in fase di redazione.

3. Interventi pubblici da realizzarsi con fondi del Comune di Bari:

- Realizzazione pista ciclabile su via Caldarola da via Magna Grecia a Torrente Valenzano.

Progetto esecutivo in attesa di validazione.

- Realizzazione pista ciclabile su via Caldarola da Torrente Valenzano a via Loiacono

Progetto esecutivo in attesa di validazione.

- Riquilificazione e realizzazione di spazi verdi: Progetto esecutivo del Lotto 1 (delimitato a nord dall'incrocio tra le vie Colonnello D'Avanzo e Carabellese, ad est dal prolungamento di via Carabellese, a sud da via Caldarola, ad ovest dall'edificio Area 5) ultimato, trattasi di opere di infrastrutturazione a servizio del Lotto 5. Lotti 2, 5, 6, 7: Progetti esecutivi in attesa di validazione.

- Partecipazione. Non avviata, fatta eccezione per alcuni incontri nella sede del Municipio, alla presenza dell'Assessore e del Presidente del Municipio.

4. Interventi pubblici a cura e carico della "SCaRL PIRP Japigia":

- Centro civico di quartiere. In fase di rilascio il Permesso di Costruire.

- Scuola materna a 6 sezioni. Richiesto il Permesso di Costruire, in attesa delle validazioni di competenza della Ripartizione IVOP.

- 84 alloggi con verde e parcheggi per aventi diritto, distribuiti in varie zone del quartiere. Completata.

- 36 alloggi parcheggio. Completati.

- Scuola elementare di 10 classi. Richiesto il Permesso di Costruire, in attesa delle validazioni di competenza della Ripartizione IVOP.

- Palestra regolamentare e annessa area a verde per la Scuola Media Verga. Completata.

- Parco urbano con annesso campo di calcio. Opera completata.

- Piazza pubblica sul sito occupato dagli alloggi parcheggio demoliti. Richiesto il Permesso di Costruire, in attesa delle validazioni di competenza della Ripartizione IVOP.

- Demolizione di 84 alloggi parcheggio su via Gentile. Completata.

5. Interventi pubblici a cura e carico della "ENI S.p.A.":

- Realizzazione di verde pubblico, giochi per bambini, struttura polifunzionale di quartiere su via Caldarola. Completato.

6. Interventi pubblici a cura e carico della "G. Loiacono e germani SAS":

- Realizzazione di attività commerciali di vicinato con annessi parcheggi, verde e spazi pedonali a margine della tangenziale. Completato.

7. Interventi privati della "SCaRL PIRP Japigia":

Edilizia residenziale libera mc 129.449,98 ed edilizia commerciale mc 6.427,23

Area 11: è stata avanzata richiesta di secondo PdC.

Area 12: è stata avanzata richiesta di PdC 197/2018.

Area 13: Ultimata e consegnata.

Area 15: Ultimata e consegnata.

Area 16: Ultimata e consegnata.

Area 17: Opera in corso di esecuzione.

Edilizia convenzionata mc 13.088,04

Area 12: E' stata avanzata richiesta di PdC 197/2018.

Area 13: Ultimata e consegnata

8. Interventi privati della "ENI spa":

Stazione di servizio con annesso locale commerciale su via Caldarola. Completato e consegnato.

9. Interventi privati della "G. Loiacono e germani sas":

Attività commerciali di vicinato con annessi parcheggi, verde, spazi pedonali a margine della tangenziale _Area 21_ Ultimato.

Ampliamento Teatro Team e annesso parcheggio. Ultimate le aree a parcheggio e i nuovi ingressi con l'area pedonale antistante il teatro. Il Soggetto Attuatore ha l'impossibilità materiale di eseguire ulteriori investimenti sul Teatro Team in ragione della sopravvenuta approvazione della "Variante altimetrica dell'intersezione della nuova infrastruttura ferroviaria con la S.S. 16 Tangenziale di Bari".

F. Aggiornamento e adozione del Documento Programmatico di Rigenerazione Urbana e redazione di Piani esecutivi di riqualificazione e di strumenti in grado di fornire risposte in termini di riqualificazione degli ambiti individuati nel DPRU inclusi interventi di rigenerazione urbana puntuali, ma diffusi nel territorio basati sull'innovazione sociale, sul modello di quello in corso per l'area di via Gargasole (ex caserma Rossani) Obiettivo 2.3.7 Rigenerazione urbana.

Al fine di mettere a punto programmi di rigenerazione urbana in grado non solo di affrontare le problematiche dello spazio fisico, ma anche di coordinarsi con azioni sociali ed economiche secondo le più recenti strategie portate avanti dalla UE e dal governo nazionale, è necessario disporre di un DPRU che incentivi anche queste azioni di tipo immateriale. In parallelo e in coerenza con il DPRU è opportuno dotarsi di piani, progetti, politiche a diverse scale, che assumano le componenti del paesaggio come elementi generatori delle operazioni di trasformazione urbana e di sperimentare nuove azioni di rigenerazione puntuali, ma da connettere tra loro, basate sull'innovazione sociale.

STATO DI ATTUAZIONE: E' stata esperita procedura di evidenza pubblica, perfezionata con determina a contrarre n.2016/130/00223 del 11/01/2017, per l'affidamento dell'incarico di supporto alla redazione dell'aggiornamento del DPRU, approvato con D.C.C. n.49/2011. Con il collaboratore incaricato è stata predisposta la spazializzazione delle analisi sociali e demografiche sia sulla base degli indicatori ISTAT, che sulla base di altri indicatori messi a punto per la candidatura a Bandi regionali di rigenerazione (Bando SISUS – Regione Puglia) . Sulla base di quanto messo a disposizione dalla Ripartizione IVOP si è proceduto alla individuazione spazializzazione degli interventi di OO.PP. previsti nel POT.

Al momento il professionista incaricato è in sospensione di cronoprogramma: l'incarico sarà riattivato e concluso a seguito della verifica dei dati spazializzati in merito alla OO.PP. prioritarie.

Parallelamente sempre in ordine a progettualità afferenti alla rigenerazione urbana e territoriale, la Ripartizione ha partecipato all'Avviso pubblico regionale "POR PUGLIA 2014-2020 - ASSE VI - AZIONE 6.6 - SUB-AZIONE 6.6.A "INTERVENTI PER LA TUTELA E LA VALORIZZAZIONE DI AREE DI ATTRAZIONE NATURALE", con due interventi distinti:

a)"Il Parco di Lama Picone. Un corto circuito verde tra i quartieri", Avviso pubblico n.3 per la "Realizzazione di progetti di Infrastrutture Verdi".

L'intervento proposto per la candidatura all'Avviso pubblico n.3 per la "Realizzazione di progetti di Infrastrutture Verdi", individua un programma di interventi lungo il corso della Lama Picone, includendo i margini urbani dei tessuti consolidati di Carbonara e Ceglie del Campo, il quartiere Santa Rita. La proposta di intervento individua una direttrice privilegiata per la ricostruzione delle relazioni spaziali, ecologiche e sociali tra le differenti parti dell'insediamento urbano, sia lungo l'asse di intervento che nella direzione

trasversale, agendo su alcune criticità dei contesti urbani marginali posti in contiguità con la campagna aperta.

Con Del.GM n.390 del 07.06.2018 è stata approvata la proposta di candidatura all'Avviso pubblico "Il Parco di Lama Picone. Un corto circuito verde tra i quartieri";

La Regione Puglia con D.D. n.145/229 del 30.11.2019 ha approvato la graduatoria definitiva per l'erogazione del contributo e successivamente con D.D. n. 56 del 19.03.2019 ha impegnato la spesa;

La Giunta municipale con Del. n.273 del 25.03.2019 ha approvato lo Studio di fattibilità dell'intervento di valorizzazione e fruizione della Lama Picone e successivamente con Del. GM n.440 del 23.05.2019 ha preso atto della fase negoziale concordata con la Regione per le indicazioni progettuali da recepire nei livelli di progettazione

Il Disciplinare regolante i rapporti tra le parti è stato sottoscritto digitalmente dal Dirigente della Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio della Regione Puglia e dal Sindaco del Comune di Bari in data 10.06.2019.

L'intervento è stato inserito nel POT per un importo complessivo di euro 1.400.000,00 ed è stato assegnato alla Ripartizione IVOP per gli adempimenti di competenza riguardanti le procedure e l'avvio delle fasi successive di progettazione e realizzazione.

b) **"Valorizzazione del Paesaggio della costa sud a Bari con restauro ambientale delle foci delle lame e progetto di fruizione dei siti archeologici"**, Avviso pubblico n.2 per la realizzazione di progetti di "Riqualificazione integrata dei paesaggi costieri".

Gli interventi si concentrano alla foce del Torrente Valenzano, della Lama San Giorgio e nell'area archeologica di Punta Penna. Il progetto mira alla rinaturalizzazione del territorio ed al ripristino e mantenimento degli equilibri eco sistemici e alla riconnessione di parti di città rispetto ad infrastrutture esistenti ed invarianti paesaggistico-ambientali attualmente percepite come elementi di separazione.

Con Del. GM n.391 del 07.06.2018 è stata approvata la proposta di candidatura all'Avviso pubblico n.2 denominata "Valorizzazione del Paesaggio della costa sud a Bari con restauro ambientale delle foci delle lame e progetto di fruizione dei siti archeologici";

La Regione Puglia con D.D. n.145/230 **del 30.11.2018** ha approvato la graduatoria definitiva in cui la candidatura presentata dalla Ripartizione Urbanistica del Comune di Bari denominata è risultata ammissibile e finanziabile;

La Giunta con Delibera n. 272 del 25.03.2019 ha approvato lo Studio di fattibilità dell'intervento per la realizzazione di Paesaggi Costieri;

La Regione con D.D. n. 77 del 09.04.2019 ha impegnato la spesa per l'erogazione del contributo.

La proposta progettuale dell'intervento concordata in esito alla fase negoziale prevista dall'art.9 dell'Avviso pubblico è stata oggetto di Delibera n.441 del 23.05.2019 con cui la Giunta Municipale ha preso atto della fase negoziale.

Il Disciplinare regolante i rapporti tra le parti è stato sottoscritto digitalmente dal Dirigente del Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio della Regione Puglia e dal Sindaco del Comune di Bari in data 10.06.2019.

L'intervento è stato inserito nel POT per un importo complessivo di euro 1.400.000,00 ed è stato assegnato alla Ripartizione IVOP per gli adempimenti di competenza riguardanti le procedure e l'avvio delle fasi successive di progettazione e realizzazione.

Rigenerazioni creative. Nell'ambito del Piano Operativo, approvato con la Del. Di GM n. 244/2018 (Codice progetto POC_BAI.3.1.e), è stata avviata una procedura di evidenza pubblica per selezionare soggetti (associazioni, comitati, cooperative, ecc.) che possano coinvolgere i cittadini in percorsi di rigenerazione di aree pubbliche urbane, attraverso dinamiche virtuose, inclusive e partecipative che possano favorire la partecipazione di e cittadini alla gestione di aree abbandonate di proprietà comunale.

La Giunta con Del.n. 325/2019 del 17/04/2019 ha approvato il progetto di *Rigenerazioni creative*, articolato su due linee di intervento:

Linea A che supporta la rifunzionalizzazione di aree pubbliche attualmente abbandonate, da recuperare. Tale misura prevede che dopo il periodo di sperimentazione il soggetto assegnatario del contributo, dovrà stipulare un accordo di collaborazione con l'Amministrazione ai sensi del vigente Regolamento sulla collaborazione tra cittadini e la cura e rigenerazione dei beni comuni, approvata con Del. di CC n. 20/2015. L'Importo per ogni singolo intervento è di euro 31.000,00.

Linea B, mira a sostenere e rafforzare le iniziative in corso di realizzazione in aree ed edifici già nella disponibilità dei soggetti. L'Importo per ogni singolo intervento è di euro 16.000,00.

Con D.D. n. 92 del 19/04/2019 è stato approvato l'avviso pubblico per la presentazione di progetti di rigenerazione creativa che prevedeva il termine di presentazione delle proposte il giorno 10/06/2019. Sono state presentate n. 19 proposte progettuali.

La Commissione, nominata con DD. 8138 dell'1/07/2019, ha selezionato e valutato le proposte progettuali presentate e successivamente con DD. n. 212 del 21/10/2019 è stata approvata la graduatoria finale. La selezione ha ammesso n. 10 candidature per la Linea A e n. 5 candidature per la Linea B. L'importo complessivo del finanziamento è pari ad euro 435.000,00.

In data 3/12/2019 con nota prot. n.331966 del Direttore della Ripartizione Urbanistica è stato individuato il gruppo di lavoro, costituito da dipendenti interni dell'Amministrazione per la realizzazione del progetto, coordinato dal Dirigente del Settore Pianificazione e P.R.G., in qualità di Referente del Progetto.

Nei mesi di novembre e dicembre 2019, espletate le procedure di verifica dei soggetti ammessi a finanziamento, si sono tenute riunioni e incontri presso l'Urban Center con le associazioni per illustrare le attività da avviare per la fase di erogazione del contributo e la successiva formalizzazione del provvedimento amministrativo, previa espressione del parere delle diverse Ripartizioni competenti.

STATO DI ATTUAZIONE: Nei primi mesi dell'anno 2020, si è comunicato alle Associazioni l'ammissione delle proposte al finanziamento e i soggetti interessati hanno trasmesso i progetti dettagliati degli interventi da realizzare nelle aree e negli edifici indicati nel bando. Il Referente del progetto, il Direttore del Settore Pianificazione del Territorio e PRG ha convocato la Commissione tecnica interna, individuata ai sensi della Del. di G.M. n.791/2011 per l'esame congiunto delle proposte pervenute. La Commissione, costituita dai rappresentanti delle diverse Ripartizioni competenti ad esprimere il parere di merito, in n. 3 sedute successive, ha valutato i diversi progetti. Il Referente ha completato le istruttorie dei progetti, chiedendo in alcuni casi documentazione integrativa alle Associazioni, come prescritto dalla Commissione. Attualmente è stato avviato concretamente un solo progetto, dal titolo "*CIACK! Arte in giardino*" dell'Associazione dei genitori APS Marconi approvato con D.D. n. 152 del 23/07/2020 e si sta provvedendo all'erogazione dell'anticipazione, come prevista dal bando.

L'Ufficio è in attesa di ricevere ulteriore documentazione integrativa relativa agli altri 14 progetti.

Al fine di supportare il Dirigente-Referente del progetto sono stati altresì individuate due professionalità esterne, scelte attraverso un avviso pubblico per la formazione di una short list di facilitatori e rendicontatori.

G. Urban Center di Bari- L'Urban Center (attraverso percorsi partecipativi, iniziative di partecipazione civica, mostre, incontri, altri eventi) costituisce lo spazio del dialogo tra Amministrazione, associazioni, cittadini sulle trasformazioni urbane. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza e 2.3.1 PUG e Urban Center.

L'Urban Center è lo strumento attraverso il quale l'Amministrazione si pone l'obiettivo di raccordare tra loro le diverse politiche di settore e di aprirsi al dialogo con associazioni e cittadini intercettandone e valorizzandone la capacità di azione, nella direzione della tutela e promozione dei beni comuni.

STATO DI ATTUAZIONE: In coerenza con la D.G.C. n.80/2017 lo spazio fisico dell'URBAN CENTER del Comune di Bari è la 'palazzina spogliatoi' della ex Caserma

Rossani, luogo di incontro, confronto e di condivisione con i cittadini sulle trasformazioni urbane in corso. Presso l'URBAN CENTER sono costantemente realizzate iniziative di dibattito pubblico promosse sia dalla Ripartizione Urbanistica che da altre Ripartizioni, incontri tecnici, attività ed eventi proposte da associazioni e istituzioni, incontri della Consulta comunale.

La Ripartizione Urbanistica ha partecipato all'Avviso pubblico regionale "Puglia partecipa" nell'ambito delle indicazioni previste dalla L.R. n.28/2017 con il progetto "*Urban Center Bari, come casa della partecipazione*". La proposta è stata ammessa a finanziamento (giusta D.D. del Dirigente regionale della Struttura Speciale comunicazione n. 22 del 07/05/2019) con un contributo di euro 20.000,00 e un cofinanziamento di euro 5.000,00.

Nel mese di Giugno 2019 è stata sottoscritta la Convenzione tra Regione Puglia e Comune di Bari per il finanziamento e la realizzazione del processo partecipativo, ai sensi della L.R. n. 28/2017.

Il 10/07/2019 sono state formalmente (nota prot. n. 253860/2019) avviate le attività previste nella proposta di candidatura.

Con disposizione di servizio prot. n. 286789 del 18/10/2019, considerato il pensionamento di un dipendente, è stato individuato un nuovo gruppo di lavoro interno all'Ufficio, coordinati dal Dirigente del Settore Pianificazione del Territorio e PRG, in qualità di nuovo Referente Unico del progetto.

Le attività previste dal progetto e già espletate sono le seguenti:

Fase 1 – Relativa alla ricognizione e progettazione di dettaglio del processo partecipativo.

Le attività hanno riguardato la ricognizione, a far data dall'anno 2017, di tutti i processi partecipativi avviati dall'Amministrazione rispetto a tematiche di vario genere. La definizione di un'immagine coordinata e il perfezionamento di programmi specifici.

Fase 2 – Avvio e implementazione delle attività partecipative.

Nei mesi di Novembre e Dicembre 2019, si sono tenuti diversi incontri con associazioni e cittadini con la finalità di "raccolgere dal basso" le proposte e svilupparle in condivisione con i proponenti. Attualmente si è definito un programma/calendario di incontri e si procede con il coordinamento delle attività.

STATO DI ATTUAZIONE: Le attività previste per la 1^a e 2^a Fase, sono state completate a fine anno 2019. Nei mesi di gennaio e febbraio 2020 si sono tenuti gli incontri programmati con le Associazioni e i cittadini, ma a causa dell'emergenza sanitaria, le iniziative sono state rimodulate con incontri telematici. L'ausilio dei mezzi informatici e l'uso delle piattaforme dei canali social, hanno permesso comunque, di organizzare gli eventi programmati, anche se tale rimodulazione ha comportato una dilazione dei tempi. La Regione Puglia con un provvedimento dirigenziale ha prorogato i termini per la conclusione del progetto. L'ultima fase del progetto si concluderà per ottobre 2020 con la definizione di Linee guida "partecipate e condivise" per la gestione dell'Urban Center.

Parallelamente alle iniziative dell'Urban Center, presso il Parco Gargasole, sono state realizzati interventi di manutenzione delle essenze arboree da parte dei cittadini e delle associazioni che curano periodicamente la sperimentazione condivisa del giardino pubblico, un'attività sperimentale di partecipazione, volta alla cura dei luoghi organizzata dalle associazioni vincitrici dell'Avviso Pubblico predisposto dall'Ufficio ed approvato con DD n.2017/11399 del 11/10/2017. Sono state poste in essere attività di giardinaggio condiviso, di autocostruzione degli arredi del parco e di arte pubblica, in forma di laboratori partecipati organizzati dalle associazioni vincitrici che hanno previsto anche incontri all'Urban Center. A partire da marzo 2017 sono state organizzate ulteriori attività socio-culturali e sportive, anche in collaborazione con gli Assessorati al Welfare, alla Cultura, allo Sport e con altri Enti tra cui il Conservatorio 'Nino Rota' e ulteriori attività sono state organizzate con Associazioni che hanno ricevuto il patrocinio gratuito del Comune di Bari. Sulla base dell'atto di indirizzo della Giunta Comunale (atto n. 355 del 29.05.2018) è stato pubblicato un ulteriore avviso "Parco Aperto" per il prosieguo della sperimentazione di queste pratiche innovative presso Parco Gargasole, per la promozione del verde, dello spazio pubblico e del rispetto dell'ambiente e dei beni comuni. Con successiva determina dirigenziale n. 2018/10825 – 2018/130/00167 del 04/10/2018, esecutiva, è stata approvata la graduatoria definitiva dell'avviso di manifestazione di

interesse per la realizzazione di iniziative sociali e culturali senza scopo di lucro pubblico presso il "Parco Gargasole" nella ex Caserma Rossani. Con Deliberazione di G.C. n. 903 del 14.12.2018 è stato autorizzato lo scorrimento della graduatoria delle candidature idonee di cui all'avviso pubblico "Parco Aperto" relativamente al prosieguo sperimentazione pratiche innovative e attività socio-ricreative presso Parco Gargasole, per la promozione del verde, dello spazio pubblico e del rispetto dell'ambiente e dei beni comuni approvato con atto dirigenziale n. 2018/10825 del 4.10.2018, fino all'ultima proposta ammessa, utilizzando a tal fine le risorse del POC Metro - POC_BA_I.3.1.e Nell'anno 2019 sono state realizzate nel giardino Gargasole le attività di animazione da parte di n.12 Associazioni a cui è stato erogato il contributo, previa verifica delle spese effettivamente sostenute e documentate. Complessivamente l'importo già devoluto ammonta ad euro 16.751,12.

H. Completamento Sistema Informativo Territoriale: incremento dati generali e particolareggiati del PRG e del territorio comunale – Condivisione della banca dati territoriale integrata per rendere il massimo livello informativo nelle analisi territoriali. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza e 2.3.1 PUG e Urban Center.

L'informatizzazione del piano regolatore generale quale strato di base del SIT sistema informativo, approvata dal CC il 17.1.2013, costituisce notevole semplificazione nella redazione negli atti di progettazione e di pianificazione sia pubblici che privati, nonché valido supporto per la definizione di casi di contenzioso urbanistico-tributario delle condizioni di risposta all'utenza sia con riferimento ai tempi sia con riferimento ai contenuti delle risposte.

STATO DI ATTUAZIONE: La proposta di deliberazione relativa all'aggiornamento del "Riporto digitalizzato del PRG", approvato nel 2013 – è stata discussa ed approvata con D.C.C. 101 del 19/12/2019 permettendo la "correzione" di meri errori materiali, intervenute modifiche alle destinazioni per effetto di varianti approvate dal Consiglio Comunale o da altri enti istituzionali, o per progetti di OO.PP. in variante al PRG, perimetrazioni di dettaglio dei limiti fra zone contigue a diversa destinazione a seguito di verbali di allineamento rilasciati, recepimento di sentenze del giudice amministrativo o del Consiglio di Stato.

La Ripartizione in esito all'esecutività del provvedimento ha provveduto alla "vestizione grafica" per il definitivo caricamento sul SIT e sono stati inoltre perfezionati elementi rivenienti da progettualità di infrastrutture a rete e puntuali aventi rilevanza a livello urbanistico e conseguente riverbero edilizio (progetti TERNA, procedimenti ambientali area Stanic, etc).

Inoltre, con apposita interlocuzione con il MIBAC (Soprintendenza e Segretariato) e Regione Puglia (Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio) l'Ufficio ha in corso il Tavolo Istruttorio per la condivisione delle aree di cui all'art.38 co.5 delle NTA del PPTR.

È stato predisposto l'aggiornamento del catasto comunale dei soprassuoli percorsi dal fuoco per l'anno 2019 definitivamente approvato con Det. Dir. del Settore PRG.

Avendo il Comune di Bari effettuato il passaggio di tutto il Sistema Informativo Territoriale al Sistema di Area Vasta – Metropoli Terra di Bari, l'indirizzo <http://egov.ba.it/sue-bari>, all'attualità l'Ufficio sta provvedendo alla verifica e all'aggiornamento dei form relativi ai CDU consultabili online.

I. Il nuovo Regolamento Edilizio. L'intervento si propone di aggiornare la strumentazione di regolamentazione edilizia vigente nella città e ormai superata dal tempo, in coerenza con quanto disposto dalla legge n.164/2014 (art. 17-bis) e con quanto previsto dai successivi provvedimenti nazionali (Conferenza Stato.Regioni) e regionali sul Regolamento edilizio tipo. E' coerente con il programma di mandato: 2.3.1 PUG e 2.3.5 Quartieri ecosostenibili e nuove regole per l'abitare. L'intervento consiste nella revisione e aggiornamento della proposta di Regolamento edilizio già redatta dagli Uffici dell'Ente. Questa fase integrativa nasce da: la necessità di riorganizzare e aggiornare la regolamentazione edilizia vigente, alcune esigenze di innovazione normativa, la necessità di adeguamento al Regolamento Edilizio unificato (previsto dall'articolo 17-bis dello Sblocca Italia - DI 11 settembre 2014, n. 113, coordinato con la legge di conversione 11

novembre 2014, n. 164 – e il cui processo di redazione e approvazione è già stato attivato in sede di Conferenza Unificata Stato-Regioni e affidato in delega dal Governo al Ministero delle Infrastrutture), la necessità di riportare il nuovo strumento agli esiti del processo di redazione e approvazione del PUG Comunale e della variante di adeguamento del PRG al PUTT/P, l'opportunità di condivisione con gli stakeholder delle innovazioni proposte nel nuovo Regolamento. Lo schema di Regolamento Edilizio è stato approvato con intesa Stato-Regioni-Comuni, avvenuta il 20 ottobre 2016, ed è stata pubblicata il 16 novembre, sulla GU n.268. Una prima versione, in bozza, sulla base di tali ultime innovazioni è stata redatta nell'annualità 2016 (prot. n.288996/2016). La Regione Puglia ha proceduto alle fasi successive di realizzazione dell'intesa Stato-Regioni con: la deliberazione di Giunta Regionale 11 aprile 2017 n.554 e con deliberazione di G.R. 4 maggio 2017. Nel corso del 2017 è stata redatta proposta di Regolamento articolata nei seguenti elaborati: 1. Relazione introduttiva; 2. Regolamento edilizio per la Città di Bari; 3. Allegato A al Regolamento edilizio: Quadro delle definizioni uniformi (Allegato A dell'Intesa 20 ottobre 2016" come modificato e approvato Delibera di Giunta Regionale della Puglia 11 aprile 2017, n. 554); 4. Allegato B al Regolamento edilizio: Ricognizione delle disposizioni incidenti sugli usi e le trasformazioni del territorio e sull'attività edilizia (Allegato B dell'Intesa 20 ottobre 2016" come rettificato e approvato dalla Delibera di Giunta Regionale della Puglia 11 aprile 2017, n. 554); 5. Allegato C al Regolamento edilizio: Regolamentazione inerente contenuti ambientali ed energetici di rilevanza edilizia; 6. Allegato D al Regolamento edilizio: Requisiti volontari di sostenibilità energetico-ambientale incentivati dal Comune di Bari. Sulla scorta dei detti allegati, l'ufficio, in data 19 dicembre 2017, ha trasmesso per l'adozione proposta di deliberazione di Giunta Municipale 2017/130/00058, recante: Attivazione procedimento per l'entrata in vigore del "Regolamento Edilizio per la Città di Bari" - Adozione proposta di Regolamento – atti connessi; in data immediatamente successiva, prima dell'adozione della citata proposta di Deliberazione, la Giunta Regionale della Puglia ha effettuato una serie di integrazioni e modifiche a quanto già statuito in precedenza, tali da rendere necessaria una rilevante riscrittura della citata proposta di Deliberazione Comunale. La Giunta Regionale, infatti, con deliberazione n. 21 dicembre 2017, n. 2250, recante "Intesa, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n.131, tra il Governo, le Regioni e i Comuni, del 20 ottobre 2016, recante l'approvazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET). Recepimento regionale - Integrazioni e modificazioni alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 554/2017 e 648/2017. Approvazione dello Schema di Regolamento Edilizio Tipo", ha inteso effettuare modifiche che è necessario riportare: 1. nell'allegato A dello schema di Regolamento (inerente le definizioni uniformi), 2. nell'allegato B dello schema di Regolamento (inerente i riferimenti normativi) 3. nell'articolato del Regolamento (è l'innovazione più rilevante e di maggiore impatto per la revisione dello strumento). Per effetto della citata Deliberazione Regionale, è stato disposto, su richiesta dell'Ufficio, il ritiro della proposta di delibera. Al momento è in corso una significativa revisione degli elaborati sopra citati; parallelamente alla modifica dei detti tre elaborati, sono in corso di revisione e aggiornamento, anche i seguenti elaborati: Allegato C al Regolamento edilizio: Regolamentazione inerente contenuti ambientali ed energetici di rilevanza edilizia; Allegato D al Regolamento edilizio: Requisiti volontari di sostenibilità energetico-ambientale incentivati dal Comune di Bari. Nel nuovo regolamento parti significative sono riservate ad aspetti di tutela ambientale, di contenimento energetico, di recupero urbano, di qualità architettonica, di inserimento paesaggistico.

STATO DI ATTUAZIONE: L'ufficio ha predisposto un nuovo schema di regolamento edilizio comunale recependo le modifiche che la Giunta Regionale della Puglia ha effettuato con deliberazione n. 21 dicembre 2017, n. 2250, recante *"Intesa, ai sensi dell'art. 8, comma 6, della legge 5 giugno 2003, n.131, tra il Governo, le Regioni e i Comuni, del 20 ottobre 2016, recante l'approvazione del Regolamento Edilizio Tipo (RET). Recepimento regionale - Integrazioni e modificazioni alle deliberazioni della Giunta Regionale n. 554/2017 e 648/2017. Approvazione dello Schema di Regolamento Edilizio Tipo"*. Le modifiche introdotte dalla GR e che è stato necessario riportare nel regolamento comunale riguardavano: 1. nell'allegato A dello schema di Regolamento (inerente le definizioni uniformi), 2. nell'allegato B dello schema di Regolamento (inerente i riferimenti normativi) 3. nell'articolato del Regolamento (è l'innovazione più rilevante e di maggiore impatto per la revisione dello strumento). Il regolamento edilizio è stato approntato nel

corso del primo semestre 2020 ed è stato nuovamente trasmesso alla Giunta Comunale ai fini di una formalizzazione propedeutica all'apertura della fase di pubblicità necessaria (in coerenza con le previsioni di legge regionale sul tema) affinché tutti gli interessati possano proporre osservazioni/suggerimenti prima della stesura della proposta definitiva, da trasmettere al Consiglio Comunale ai fini di una approvazione.

J. Informatizzazione generale dei procedimenti concessori. Trasmissione per via informatica D.I.A, S.C.I.A., Permessi di Costruire, esame, aggiornamento, informazioni e rilascio titoli. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza, Obiettivo 3.1.8, Il tempo dei baresi è un valore.

Attivazione nuovo software per l'istituzione del fascicolo informatico. Organizzazione ed attivazione di collegamento, a mezzo strumentazione informatica disponibile, con il SIT regionale, integrazione con il protocollo informatico generale in automatico. Estensione della procedura informatica a tutti i procedimenti dell'urbanistica. Le attività si propongono il fine di rendere tracciabile, identificabile e verificabile l'intero processo di gestione dell'attività amministrativa con automatizzazione e standardizzazione dei comportamenti. La digitalizzazione integrale del procedimento raggiunge anche finalità di riduzione dei costi di funzionamento della struttura, di snellimento degli oneri per il cittadino, di riduzione dell'impatto ambientale delle attività collegate, di innalzamento della qualità del lavoro.

STATO DI ATTUAZIONE: Sino a dicembre 2018 l'informatizzazione ha riguardato, per il richiedente, solo l'avvio del procedimento, e per l'Ufficio l'intera gestione, gestito attraverso un gestionale informatico, "Civilia Open", del procedimento dalla repertorizzazione alla fase istruttoria alla fase interlocutoria con l'istante, sino alla fase provvedimentale. Si aggiunge che, in integrazione dell'offerta di servizi informatizzati, per le attività dei procedimenti in argomento, nel 2017, è stato attivato un sistema di prenotazione on-line di servizi front-office. E' stato parallelamente effettuato il collaudo di un nuovo gestionale "Area Vasta", con la verifica dell'iter integralmente effettuata in digitale, sia per la fase di partecipazione del privato, sia per la fase di competenza dello Sportello Unico, sia per la fase inerente il rapporto con altri Uffici pubblici; sono state effettuate dodici sedute di collaudo; sono stati effettuate tre sedute di formazione dei professionisti esterni.

Il 21 dicembre 2018 è stato attivato l'applicativo WEB "Sportello delle pratiche edilizie" del portale "Area Vasta Metropoli Terra di Bari", che consente, attraverso l'indirizzo <http://egov.ba.it/sue-bari>, l'integrale gestione via web, sia del privato richiedente, che dell'Ufficio, degli interventi edilizi soggetti a Permesso di Costruire, di quelli soggetti a SCIA (sia ordinaria che alternativa al Permesso di Costruire), delle Comunicazioni di inizio Lavori Asseverate (CILA), e delle segnalazioni certificate di Agibilità.

Per il periodo 21/31 dicembre è stata consentita l'inoltro delle sopraindicate procedure sia in formato cartaceo che digitale.

Dal gennaio 2019 le pratiche edilizie di competenza del SUE possono essere inviate esclusivamente mediante modalità on line tramite il portale SUE di area Vasta.

Nel corso dell'anno 2020 sono state inoltre implementate le potenzialità del sistema attraverso la contrattualizzazione di migliorie che sono state attuate attraverso 4 diversi STEP. L'attività si è resa necessaria ed ha subito una significativa accelerazione anche per la necessità di facilitare le attività di lavoro da remoto. Attualmente tutti procedimenti edilizi diretti sono stati informatizzati secondo moduli differenziati in ragione della particolarità delle singole attività. Sono in corso di perfezionamento i moduli operativi per l'esecuzione delle metriche sui carichi di lavoro e le corrispondenti verifiche. Occorrerà inoltre procedere con l'integrazione dei moduli procedurali per introdurre la gestione informatizzata anche delle istanze che attengono ai PUE.

K. Informatizzazione generale dei procedimenti delle Autorizzazioni Paesaggistiche. Trasmissione per via informatica Autorizzazioni Paesaggistiche alla Regione ed alla Soprintendenza, esame, gestione Commissione per il Paesaggio, aggiornamento, informazioni all'utenza e rilascio titoli per via telematica. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza, Obiettivo 3.1.8, Il tempo dei baresi è un valore.

Attivazione del nuovo software per l'istituzione del fascicolo informatico per l'Autorizzazione Paesaggistica. Organizzazione e attivazione di collegamento, a mezzo strumentazione informatica sperimentale, con il SIT regionale così da ottimizzare l'attività della struttura in termini di efficacia ed efficienza. Attivazione sperimentale del collegamento via piattaforma con la Soprintendenza, integrazione con il protocollo informatico generale in automatico. Le attività si propongono il fine di rendere integrate e coerenti le banche dati dell'Ente rispetto a quelle degli altri Enti territoriali sovraordinati, in un'ottica di condivisione e di messa in rete delle informazioni e delle conoscenze sul territorio, a beneficio della collettività.

STATO DI ATTUAZIONE: L'informatizzazione generale dei procedimenti relativi alle autorizzazioni paesaggistiche, va inquadrato in rapporto alle capacità ricettive di sistema disponibili. E' operativa la trasmissione per via informatica al SIT regionale delle autorizzazioni rilasciate. L'attivazione dell'applicativo WEB – di cui al punto I della presente relazione - esteso all'Ufficio Paesaggio e Ambiente Recupero e Riutilizzo del Territorio (ivi incluse le pratiche SCIA - pubblicità) è andata a buon fine ed è pienamente funzionante. La procedura comprende anche il rilascio, per via telematica, dei titoli.

L. Implementazione delle procedure in ambiente GIS finalizzate alla redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica nonché alla possibilità di dare accesso all'intero patrimonio cartografico disponibile del comune all'utenza tecnica interna ed esterna all'amministrazione. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza.

Le procedure in ambiente GIS sono finalizzate alla redazione in automatico del certificato di destinazione urbanistica, con notevole risparmio di risorse per l'ufficio e per l'utenza, attraverso sistemi informatizzati innovativi. Tutto il materiale cartografico attraverso il SIT sarà reso disponibile, oltre agli uffici comunali tutti, ai tecnici esterni via web. Le attività si propongono il fine di rendere tracciabile, identificabile e verificabile l'intero processo di gestione dell'attività amministrativa con automatizzazione e standardizzazione dei comportamenti e della modulistica di out-put così da ottimizzare l'attività della struttura in termini di efficacia ed efficienza.

STATO DI ATTUAZIONE: La proposta di deliberazione relativa all'aggiornamento del "Riporto digitalizzato del PRG", approvato nel 2013 – è stata discussa ed approvata con D.C.C. 101 del 19/12/2019 permettendo la "correzione" di meri errori materiali, intervenute modifiche alle destinazioni per effetto di varianti approvate dal Consiglio Comunale o da altri enti istituzionali, o per progetti di OO.PP. in variante al PRG, perimetrazioni di dettaglio dei limiti fra zone contigue a diversa destinazione a seguito di verbali di allineamento rilasciati, recepimento di sentenze del giudice amministrativo o del Consiglio di Stato.

La Ripartizione in esito all'esecutività del provvedimento ha provveduto alla "vestizione grafica" per il definitivo caricamento sul SIT e sono stati inoltre perfezionati elementi rivenienti da progettualità di infrastrutture a rete e puntuali aventi rilevanza a livello urbanistico e conseguente riverbero edilizio (progetti TERNA, procedimenti ambientali area Stanic, etc).

Inoltre, con apposita interlocuzione con il MIBAC (Soprintendenza e Segretariato) e Regione Puglia (Sezione Tutela e Valorizzazione del Paesaggio) l'Ufficio ha in corso il Tavolo Istruttorio per la condivisione delle aree di cui all'art.38 co.5 delle NTA del PPTR.

È stato predisposto l'aggiornamento del catasto comunale dei soprassuoli percorsi dal fuoco per l'anno 2019 definitivamente approvato con Det. Dir. del Settore PRG.

Avendo il Comune di Bari effettuato il passaggio di tutto il Sistema Informativo Territoriale al Sistema di Area Vasta – Metropoli Terra di Bari, l'indirizzo <http://egov.ba.it/sue-bari>, all'attualità l'Ufficio sta provvedendo alla verifica e all'aggiornamento dei form relativi ai CDU consultabili online.

M. Monitoraggio e aggiornamento continuo banca dati piani attuativi (inclusi gli Accordi di programma) e cartografazione. Obiettivo 1.2.2 Open data e trasparenza e 2.3.1 PUG e Urban Center.

Monitoraggio e aggiornamento della banca dati piani attuativi e degli Accordi di Programma, verifica dello stato di attuazione e aggiornamento con l'ausilio degli strumenti informatici e cartografazione. Tali adempimenti s'impongono non solo al fine di adempiere agli obblighi di gestione informatica dei documenti e della loro conservazione in modalità informatica ma vanno visti quale occasione, non meramente adempimentale degli obblighi imposti in materia di trasparenza e di semplificazione, per addivenire all'attuazione piena del principio di trasparenza e di erogazione di servizi efficienti e di qualità. In particolare il patrimonio informativo comunale dovrà essere reso accessibile e fruibile in modo da tendere al riuso delle informazioni ed all'applicazione operativa di queste nelle attività di gestione, con licenza di tipo aperto e rappresentare non solo la mappa del territorio ma la rete della conoscenza, così favorendo la valorizzazione del territorio attraverso la conoscenza e la diffusione dei dati disponibili. Infatti il patrimonio informativo costituisce al tempo stesso bene pubblico e servizio oltre ad atteggiarsi quale pre requisito idoneo a garantire l'accessibilità totale e l'attuazione del principio di trasparenza e la promozione di nuove e più incisive forme di partecipazione. Infatti scopo della banca dati è dunque di essere uno strumento per il governo delle trasformazioni del territorio ed un importante supporto non solo per la rappresentazione del dato, ma per le analisi, l'interpretazione e le conseguenti decisioni e scelte da effettuare. Si è chiamati, per adempiere agli obblighi di legge, a riorganizzarsi nell'ottica di una strategia che garantisca lo sviluppo coerente del processo di digitalizzazione. Gli Uffici dovranno non solo produrre ed archiviare gli elaborati di pianificazione in formato digitale e aggiornare la banca dati piani attuativi e gli accordi di programma e monitorare l'andamento, ma tendere alla digitalizzazione dell'intero processo della pianificazione, così da giungere ad una progressiva perdita di consistenza fisica da parte dei sistemi di work -flow e degli archivi, tradizionalmente costituiti da documentazione cartacea.

STATO DI ATTUAZIONE:

Nell'anno 2020, in coerenza con gli obiettivi predefiniti di monitoraggio e aggiornamento della banca dati dei piani attuativi e degli accordi di programma, è stato dato ulteriore impulso all'attività di smaterializzazione dell'archivio cartaceo, nonché di aggiornamento, in tempo reale, della predetta banca dati per i procedimenti in corso.

Nell'ottica di rendere tracciabile, identificabile e verificabile l'intero processo di gestione dell'attività amministrativa, con automatizzazione e standardizzazione dei comportamenti, il Settore Strumenti Urbanistici, nei mesi di gennaio e febbraio 2020, ha continuato a portare avanti l'attività di trasformazione in digitale della documentazione cartacea presente in archivio, implementando così i dati già raccolti nel corso del 2018 e 2019, nonché il quadro sinottico digitale, in formato odt, creato per una immediata e completa visione dei P.U.E., a partire dall'anno 1979 sino all'anno corrente. L'attività di digitalizzazione della documentazione cartacea è momentaneamente sospesa, a partire da marzo 2020 e fino a nuove indicazioni, a causa delle disposizioni legate all'emergenza Covid-19, che non hanno reso possibile lo svolgimento di tale attività in presenza, presso gli uffici della Ripartizione. In tale periodo si è proceduto, comunque, al costante aggiornamento delle schede digitali di ciascun piano, in relazione all'attività svolta dal Settore, sulla base della documentazione ricevuta ed inoltrata a mezzo Area Vasta. Per i piani di nuova presentazione l'attività di digitalizzazione è stata già avviata nella fase di deposito dell'istanza, dove, anche al fine della protocollazione della stessa, si è proceduto a caricare, e quindi condividere con i destinatari dell'istanza, la documentazione scritta-grafica alla stessa allegata. L'attività di digitalizzazione dell'archivio cartaceo consentirà, al termine dell'obiettivo, una agevole individuazione geografica dei piani sul territorio. Il quadro sinottico digitale riassume in modo sintetico e schematico i dati essenziali dei piani ed è stato implementato con la realizzazione di un collegamento digitale alle singole schede, nelle quali sono dettagliati tutti gli aspetti tecnici ed amministrativi riferiti al piano e sono stati inseriti link a cartografie, convenzioni, delibere e tutta la documentazione significativa, raggiungendo in tal modo un duplice obiettivo: la creazione di un vero e proprio fascicolo digitale, e la possibilità di condividere in modo immediato, all'interno del Settore, tutte le informazioni. L'attività di creazione del fascicolo digitale è in fase di continuo aggiornamento. Si aggiunge che ad integrazione dell'offerta dei servizi

informatizzati, a partire da ottobre 2018 è stato attivato un sistema di prenotazione on line di servizi front-office."

N. Evasione pratiche residue condono edilizio L.47/85 e L.724/94 e L. 326/2003. 1) Riorganizzazione archiviazione e informatizzazione di tutte le richieste pervenute.

2) Richiesta di rendicontazione ai tecnici convenzionati di tutte le istanze di condono edilizio loro consegnate e restituzione di quelle a qualsiasi titolo non evase 3) Assegnazione per l'istruttoria, rilascio, ove necessario, dei nulla osta paesaggistici; rilascio concessioni. 4) Informatizzazione procedimenti. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero, Obiettivo 3.1.8 Il tempo dei baresi è un valore.

L'intervento risponde alla necessità di evasione delle pratiche relative ai condoni edilizi legge 47/85, legge 724/94, legge 326/2003. Il fine ultimo è quello di dare risposta al cittadino e di fornire un quadro di maggior chiarezza agli operatori del settore del mercato immobiliare.

STATO DI ATTUAZIONE: durante l'anno 2019 sono stati rilasciati, per le istanze effettuate per le tre normative inerenti i condoni edilizi, n. 199 provvedimenti finali (positivi o negativi). Nel corso del 2020 (I semestre), sono stati 53 i provvedimenti finali (positivi o negativi) Si segnalano le grandi difficoltà connesse alla chiusura dei procedimenti, a causa del lungo tempo intercorso dall'istanza, dal cambiamento di proprietà degli immobili, dal cambiamento di indirizzo dei richiedenti ecc.. Si aggiunge che, in integrazione dell'offerta di servizi informatizzati, per le attività dei procedimenti in argomento, nel 2018, è stato attivato un sistema di prenotazione on-line di servizi front-office.

O. Monitoraggio dei procedimenti sanzionatori pregressi a seguito della definizione dei condoni. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero.

Archiviazione procedimenti sanzionatori conseguente all'adozione di P.d.C. in sanatoria; riattivazione proc. sanzionatori pregressi con conseguente adozione dell'ordinanza di demolizione; accertamento di inottemperanza; acquisizione e demolizione immobili abusivi. Il fine è quello di tutelare il territorio dalla attività abusive non sanabili, nonché di ridurre la mole di pratiche pendenti con l'esito di agevolare anche le attività di tutte le altre parti (organi o uffici) della pubblica amministrazione interessate dalle fasi procedurali poste a valle del processo sanzionatorio.

STATO DI ATTUAZIONE: Per ogni condono rilasciato o denegato, viene informato l'Ufficio competente. A fronte del condono rilasciato, si procede con l'archiviazione del procedimento sanzionatorio. A fronte del condono rigettato, viene riattivato il procedimento sanzionatorio, ove attivato. Durante l'annualità 2020, a seguito di condoni rigettati, in alcuni casi, di significativa rilevanza, si è attivata la procedura di contestazione di lottizzazione abusiva. L'informatizzazione riguarda l'intera gestione del procedimento, che viene integralmente gestito attraverso un gestionale informatico.

P. Informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e dei loro sviluppi e delle procedure legate alla presenza di Lottizzazioni abusive. E' coerente con il programma di mandato: Obiettivo 2.3.11 Operazione degrado zero.

Il programma prevede l'informatizzazione e digitalizzazione dei procedimenti sanzionatori e dei loro sviluppi per la tenuta e la pubblicità di tutti gli archivi dell'abusivismo, aggiornati con frequenza periodica nonché di quelli relativi alle lottizzazioni abusive.

STATO DI ATTUAZIONE: L'informatizzazione riguarda l'intera gestione del procedimento, che viene integralmente gestito attraverso un gestionale informatico. Attualmente il flusso documentale in entrata e in uscita si è progressivamente realizzato tramite il flusso digitale, in relazione al rapporto con gli altri soggetti pubblici. Si evidenzia infine che il Comune di Bari è comune pilota per il progetto di informatizzazione del database Regionale dell'abusivismo edilizio. Pertanto, l'Ufficio Controllo del Territorio sta procedendo all'informatizzazione sul SIT Puglia Data –Base dell'Abusivismo (attualmente in fase sperimentale) di tutti i procedimenti sanzionatori.

Q. Nel procedimento di Valutazione Ambientale Strategica, il Settore Pianificazione del Territorio - PRG, ai sensi della L.R. 44/2012 e ss.mnm.ii e del R.R. n. 18/2013 di attuazione del suddetto D.LGS 152/2006, in forza della sub-delega al

Comune, svolge il ruolo di Autorità Competente. Sulla base dell'istruttoria della proposta di piano, svolta dall'Autorità Procedente (Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici della Rip. Urbanistica), e della formalizzazione della stessa, verificati gli elaborati scritto – grafici con particolare riferimento alla fattispecie in cui ricade il piano in riferimento alla procedura VAS, sinteticamente si possono avere due casistiche. CASO 1) l'Autorità Competente avvia la fase di Verifica di Assoggettabilità a VAS, consulta i soggetti competenti in materia ambientale, convoca la Commissione VAS e alla fine si determina con apposito provvedimento di assoggettamento a VAS o Esclusione. Nell'ipotesi di assoggettamento il procedimento continua come specificato nel successivo caso. CASO 2) In base alla conformazione del piano o in esito all'assoggettamento dopo la verifica, l'Autorità Competente si determina sull'assoggettamento diretto e dopo la fase di consultazione del pubblico interessato, determina con l'espressione del parere motivato ex art. 12 L.R.44/2012. La finalità specifica della Valutazione Ambientale Strategica è strettamente connessa alla massima divulgazione dei contenuti del piano, degli eventuali rischi ambientali che possono essere generati dall'attuazione dello stesso e delle possibili misure di riduzione/mitigazione degli impatti sia in fase progettuale che esecutiva.

STATO DI ATTUAZIONE:

Si è reso necessario, al fine di ottimizzare i tempi per l'espletamento delle procedure relative alla valutazione ambientale strategica di piani e programmi in via di formazione da parte del Comune di Bari, procedere all'aggiornamento dei criteri per l'individuazione dei componenti della commissione VAS, così da conferire efficacia ed efficienza all'espletamento delle attività tecniche demandate all'Organo consultivo. Con delibera di G.M. n. 230 del 23 aprile 2020, sono stati individuati criteri di selezione dei Componenti della Commissione per la sostituzione per eventuali incompatibilità e per necessità di vario genere che garantiscano eterogeneità delle competenze e multidisciplinarietà delle conoscenze.

Attualmente sono in corso di definizione n. 2 procedure di verifica di assoggettabilità a VAS.

R. Conseguimento dell'assetto definitivo del sistema pubblicitario in ambito comunale

La necessità di dotare il territorio di Bari di un **nuovo assetto regolamentare in materia di pubblicità** ha condotto all'approvazione del nuovo regolamento sulla pubblicità, all'approvazione del Piano per l'impiantistica pubblicitaria ed all'attivazione dei procedimenti per l'affidamento degli spazi pubblicitari per l'impiantistica del tipo cartellonistica in ambito urbano sulla base di procedure concorsuali. Inoltre l'approvazione del nuovo sistema regolativo ha dato impulso all'attività di riordino procedurale per l'impiantistica minore con l'introduzione del modulo della SCIA.

STATO DI ATTUAZIONE: Lo start-up del nuovo sistema ha indotto gli operatori del settore ad avviare un'azione contenziosa dinanzi al TAR Puglia prima ed al Consiglio di Stato poi per demolire l'attività programmata dall'Amministrazione. I contenziosi si sono conclusi (a cavallo tra il 2019 ed il 2020) con esito favorevole all'Amministrazione che ha bandito, nel corso del 2020, l'affidamento degli spazi gestendo un regime transitorio per garantire il passaggio dal vecchio sistema al nuovo. La gara non ha dato esito conclusivo per cui occorrerà programmare le attività per la rimozione della cartellonistica esistente allo spirare del regime transitorio in quanto l'impiantistica esistente diverrà non più ammissibile rispetto al quadro normativo attuale. Questo primo passo agevererà le successive nuove collocazioni dell'impiantistica in coerenza con le previsioni pianificatorie e regolamentari.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Responsabile: COLACICCO POMPEO

Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

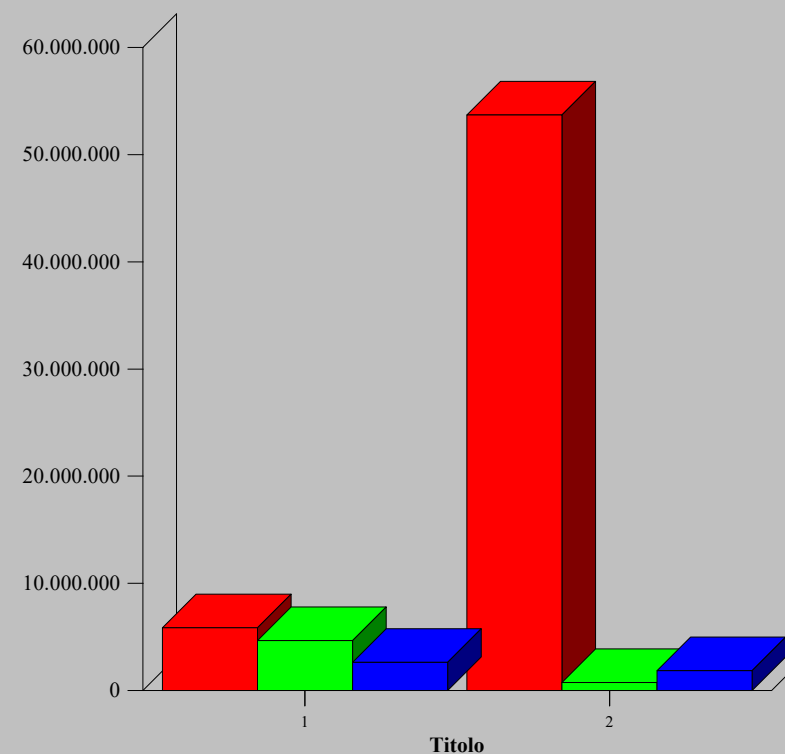
Programma: 0106 - Ufficio tecnico

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	737.182,64	737.182,64	100,00		0,00
Totale Programma: 0106	737.182,64	737.182,64			
Totale Missione: 01	737.182,64	737.182,64			

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0801 - Urbanistica e assetto del territorio

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.855.880,47	4.673.175,60	79,80	2.616.171,24	55,98
2 - Spese in conto capitale	53.695.070,77	5.835.877,27	10,87	1.846.678,08	31,64
Totale Programma: 0801	59.550.951,24	10.509.052,87		4.462.849,32	
Totale Missione: 08	59.550.951,24	10.509.052,87		4.462.849,32	
Totale Progr. di Mandato: 360	60.288.133,88	11.246.235,51		4.462.849,32	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

30. PROGRAMMA 370 – EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

In coerenza con quanto previsto nel su citato programma, lo scrivente Ufficio ha portato a compimento la formazione della graduatoria generale definitiva del Bando di Concorso n.1/2018, approvata con Determinazione Dirigenziale n.2020/120/00116 del 4/2/2020 – R.G. 2020/01311. Di seguito all'approvazione della nuova Graduatoria, lo scrivente Ufficio ha immediatamente proceduto all'invito dei primi n.128 concorrenti ai fini dell'assegnazione del nuovo complesso di Edilizia Residenziale Pubblica sito in Bari, q.re Sant'Anna, assegnando con Determinazione Dirigenziale n.2020/120/000712 del 7/8/2020 – R.G. 2020/09202, un primo blocco di alloggi per un totale di n.54. Per i restanti alloggi ricadenti nel medesimo complesso residenziale si sta procedendo alle istruttorie di ulteriori candidati, al fine di verificare la permanenza dei requisiti per l'assegnazione;

Con riferimento all'attività programmata attinente alla rotazione degli incarichi degli amministratori dei Condomini di Erp, si rappresenta che in data 29/1/2020 è stato approvato, con Determinazione Dirigenziale n.2020/120/00091 – R.G. 2020/00909, elenco finale di soggetti idonei a ricevere incarichi di Amministratore Condominiale di alloggi di Erp, a seguito di manifestazione di interesse a partecipare ad Avviso Pubblico della Ripartizione Patrimonio del 2/12/2019 (D.D. 2019/120/01302);

Con riguardo alle procedure di assegnazione e gestione degli alloggi popolari, in particolare, lo scrivente Ufficio sta focalizzando l'attenzione sulle procedure relative alla gestione delle richieste di "cambio alloggio" non dettagliatamente regolamentate dalla Legge Regionale 7/4/2014 n. 10 e successive modificazioni ed integrazioni, che rinvia alla predisposizione e pubblicazione di apposito Bando di Concorso;

Inoltre, è a pieno regime la Convenzione stipulata in data 15/3/2019 con Arca Puglia Centrale per migliore gestione del patrimonio Erp del Comune di Bari, sia dal punto di vista amministrativo mediante cessione e/o condivisione di procedure (es. attività di vendita alloggi Erp interamente demandata all'Agenzia Regionale), sia dal punto di vista della gestione contabile ai fini di una bollettazione ed incasso più efficienti;

Sul versante degli oneri condominiali non incassati da parte dell'Amministrazione, lo scrivente Ufficio ha implementato ulteriormente il sistema di riscossione coattiva mediante trasmissione della documentazione utile alla società aggiudicataria dell'appalto;

Si riporta, altresì, l'attuazione e definizione di un progetto sperimentale denominato "Bari Social Housing" che ha visto la pubblicazione da parte dell'Amministrazione Comunale, di un apposito Bando di Concorso per l'individuazione di nuclei familiari interessati all'acquisto o alla locazione con patto di riscatto, a condizioni agevolate, di n.64 alloggi ricadenti nel complesso di nuova costruzione denominato "Parco Gentile", con graduatorie già definite e pubblicate.

Si rappresenta, infine, che è in corso una ricognizione, mediante acquisizione di dati, del fabbisogno cittadino attuale di misure di sostegno abitativo, al fine di implementare l'aggiornamento del Piano casa.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

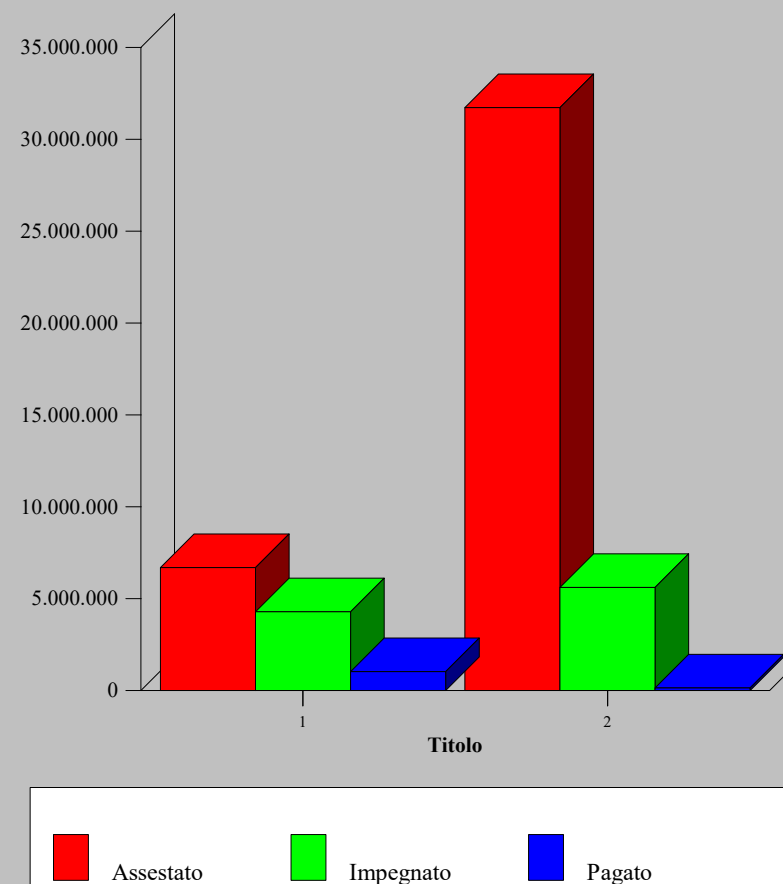
Progr. di Mandato: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Missione: 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Programma: 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.686.754,36	4.279.521,68	64,00	1.023.362,67	23,91
2 - Spese in conto capitale	31.717.506,13	5.616.521,79	17,71	143.000,57	2,55
Totale Programma: 0802	38.404.260,49	9.896.043,47		1.166.363,24	
Totale Missione: 08	38.404.260,49	9.896.043,47		1.166.363,24	
Totale Progr. di Mandato: 370	38.404.260,49	9.896.043,47		1.166.363,24	



31. PROGRAMMA 380 – IGIENE PUBBLICA E TUTELA AMBIENTALE

GLI INTERVENTI DI BONIFICA DEI SITI INQUINATI

MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DEL SITO DI INTERESSE NAZIONALE (SIN) *EX FIBRONIT*.

Il primo semestre del 2020 è stato ancora caratterizzato da attività tecnico/amministrative conseguenti la conclusione dei lavori di messa in sicurezza permanente del sito di interesse nazionale *ex Fibronit*. In particolare:

Bonifica da amianto:

Il primo semestre del 2020 è stato inoltre caratterizzato dalle attività:

- Di Approvazione ex art. 234, co.2, DPR 207/2010 degli atti del Collaudo Tecnico/Amministrativo concluso il 12/07/2019, giusta Determinazione Dirigenziale n. 2020/01327 del 05/02/2020, previo espletamento delle attività amministrative residue.
- Di rendicontazione delle spese effettuate sul Programma Operativo P.O.R. FESR FSE Puglia 2014-2020 – Asse VI. Azione 6.2. sub-azione 6.2a.
- Di affiancamento alle attività Verifica sull'efficacia dell'intervento relativi ai lavori di MESSA IN SICUREZZA PERMANENTE DEL SITO DI INTERESSE NAZIONALE *EX FIBRONIT* a cura del *NUVEC- Nucleo Verifica e Controllo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale*, con il quale l'Ufficio ha mantenuto un'intensa e proficua attività di interlocuzione.

Falda:

A seguito degli ultimi esiti analitici forniti da ARPA Puglia, relativi ai piezometri in area Campus I10, I11 e I12, esterni al sito ed oltre Via Amendola, che hanno confermato il superamento della Concentrazione Soglia di Contaminazione (CSC) per i parametri Manganese e Triclorometano, il Tavolo Tecnico del 04/03/2020 decideva quanto segue:

- sospendere le campagne di monitoraggio delle acque di falda, essendo palese la necessità di indagini più approfondite al di fuori del sito *Fibronit* in un'area più estesa del territorio di Bari.
- nel contempo trasmettere al MATTM tutta la documentazione disponibile relativa ai lavori eseguiti, con contestuale richiesta di "*separazione della matrice suolo dalla matrice falda*", (ai sensi dell'art. 242, comma 7 del testo unico ambientale: bonifica per fasi), al fine della restituibilità del suolo agli usi consentiti.
- richiedere allo stesso Ministero l'individuazione dei Punti di Conformità al perimetro del Sito.

LAVORI DI BONIFICA DEL SITO INQUINATO "EX GASOMETRO".

A seguito dell'approvazione della 3^a Perizia di Variante è stato sottoscritto, in data 10.03.2020, l'atto di sottomissione (approvato con Determinazione Dirigenziale 2020/03264 del 11.03.2020).

In data 31.03.2020 è stata disposta la ripresa dei lavori.

Rimangono, pertanto, da svolgere ulteriori lavori (principalmente bonifica della falda), per € 589.650,89, compresi €116.000,00 circa per l'attività di gestione dell'impianto di depurazione delle acque per la bonifica della falda per circa 4 anni.

Su specifica richiesta dell'impresa datata 02.04.2020 in data 14.04.2020 è stata disposta la sospensione parziale dei lavori con validità a far data 02.04.2020 (allegato 1 DPCM 22.03.2020 – COVID 19).

Da ultimo, con nota PEC prot. eo.20.0037 del 08.04.2020, acquisita al protocollo del Comune di Bari al n.1134525 del 26.05.2020, la Direzione dei Lavori ha autorizzato l'ATI Treerre S.r.l. - Econet S.r.l. alla messa in opera dell'impianto di trattamento della falda.

Infine, con apposito verbale sottoscritto dalla D.LL., dall'Appaltatore e dal RUP, in data 8 giugno 2020 sono ripresi i lavori.

MADONNA DELLA GROTTA

Il *Piano di Caratterizzazione* della *ex* discarica per RSU, a seguito di approvazione ai sensi del D.Lgs. n.152/2006 in sede di Conferenza dei Servizi regionale, prevede l'esecuzione di indagini di tipo diretto ed indiretto consistenti in una serie di campionamenti ed analisi di suolo e sottosuolo, acque di falda, *gas* interstiziali, rifiuti, percolato ed aria. I relativi risultati, presentati nel mese di maggio 2018, hanno evidenziato l'assenza di superamenti delle CSC di cui alla Tab.1 Colonne A e B dell'All.5 alla parte IV del D.Lgs. n.152/2006 per la matrice suolo e sottosuolo; nell'aria non è stata riscontrata presenza di fibre aerodisperse di amianto.

Per la falda profonda, invece, dalle analisi svolte sui campioni d'acqua prelevata all'interno dei piezometri, è emersa la presenza di vari elementi in concentrazioni eccedenti le CSC di cui alla Tab.2 dell'All.5 alla parte IV del D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i.

Considerata la variabilità dei superamenti per diverse indagini effettuate in tempi differenti, e non avendo certezza delle condizioni di contaminazione della falda, sarà necessario ripetere ulteriori specifiche campagne di monitoraggio per valutare la presenza, nel tempo e nelle diverse stagioni, delle sostanze e degli elementi su in questione.

Parte dell'area occupata dalla *ex* discarica è interessata dai lavori di raddoppio della linea ferroviaria Bari-Taranto, tratta S. Andrea- Bitetto da parte di Italferr S.p.A.

Al fine di una rapida prosecuzione dei lavori, Italferr adotterà le procedure di cui al comma 7 dell'art.34 della L. n.164/2014, di conversione del D.L. n.133/2014 (c.d. *Sblocca Italia*), che prevedono: "*Nei siti inquinati, nei quali sono in corso o non sono ancora avviate attività di messa in sicurezza e di bonifica, possono essere realizzati interventi e opere richiesti dalla normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, di manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti e infrastrutture, compresi adeguamenti alle prescrizioni autorizzative, nonché opere lineari necessarie per l'esercizio di impianti e forniture di servizi e, più in generale, altre opere lineari di pubblico interesse a condizione che detti interventi e opere siano realizzati secondo*

modalità e tecniche che non pregiudicano né interferiscono con il completamento e l'esecuzione della bonifica, né determinano rischi per la salute dei lavoratori e degli altri fruitori dell'area".

In ogni caso, trattandosi di una *ex* discarica per RSU, sarà necessario procedere alla realizzazione di un *capping* secondo quanto indicato nell'Allegato 1 punto 1.2.3 del D.Lgs. n.36/2003.

A seguito di *Tavolo Tecnico* tenuto in data 18.07.2018 presso gli Uffici della Regione Puglia – Sezione Ciclo Rifiuti e Bonifiche, è emersa la necessità di svolgere ulteriori indagini.

Il Comune di Bari (nota prot. n.197852 del 23.07.2018), ha chiesto, in particolare, l'effettuazione di ulteriori n.3 sondaggi geognostici e conseguenti analisi per la verifica del rispetto delle CSC, in corrispondenza dell'area di circa 200 m² che sarà interessata dal tracciato ferroviario in corso di realizzazione.

Nell'ambito del *Tavolo Tecnico* Regionale è emersa, altresì, la necessità di una più approfondita ricostruzione dell'andamento del livello della falda tramite rilievo da un maggior numero di piezometri.

Per cause non imputabili alla stazione appaltante e non prevedibili al momento della redazione del progetto o della consegna dei lavori si è resa necessaria Perizia di Variante ex art.106 comma 1, lett. c) del D.Lgs.50/2016 con copertura della spesa nell'ambito delle somme disponibili nel Q.E. del progetto.

Con D.D. n.2018/09417 (2018/250/00185) sono stati approvati, fra l'altro, gli atti di Perizia di Variante nel rispetto del D.Lgs.50/2016 inerente alla "Caratterizzazione della *ex* discarica RSU in località Madonna della Grotta", predisposti dalla Direzione dei Lavori nonché il nuovo Quadro Economico di Perizia di Variante.

La consegna dei lavori della 1^a Perizia di Variante è avvenuta in data 08.03.2018, giusta verbale di consegna lavori in via d'urgenza in pari data.

Il Progetto ha previsto lo svolgimento di una serie di campionamenti ed analisi di suolo e sottosuolo, acque di falda, gas interstiziali, rifiuti, percolato ed aria, mediante esecuzione di indagini di tipo diretto ed indiretto. Inoltre, a seguito della redazione ed approvazione della 1^a Perizia di Variante, si è proceduto all'esecuzione di ulteriori n.3 sondaggi, il prelievo di n.6 campioni (2 per ogni sondaggio) e le relative analisi di laboratorio, la ricostruzione del livello piezometrico della falda e l'ulteriore tomografia.

Le ulteriori indagini integrative previste nella 1^a Perizia di Variante, venivano eseguite in data 13.09.2018 si redigeva il certificato di ultimazione dei lavori, con il quale si certificava che i lavori previsti in progetto e nella 1^a Perizia di Variante potevano considerarsi ultimati alla data del 12.09.2018.

I risultati del piano della caratterizzazione, comprese le ulteriori indagini integrative, dovevano essere, nuovamente, approvati in sede di Conferenza dei Servizi Regionali e per tale motivo, non si procedeva alla redazione dello Stato Finale dei Lavori e del Certificato di Regolare Esecuzione.

In data 11.10.2018 si teneva, nella sede dell'Assessorato alla Qualità dell'Ambiente della Regione Puglia presso la Sezione Ciclo dei Rifiuti e Bonifica, un *Tavolo Tecnico*, al fine della:

a) valutazione preliminare degli esiti della caratterizzazione e delle indagini integrative utili alla definizione del modello concettuale definitivo ed alla validazione delle attività di caratterizzazione nell'ambito del procedimento di caratterizzazione del sito della ex discarica;

b) valutazione insussistenza di pregiudizio e di interferenza per gli interventi di bonifica futuri della soluzione progettuale proposta da RFI per l'attraversamento ferroviario del tratto di linee Bari S.Andrea-Bitetto.

In detta sede, al fine di chiarire se esiste un contributo della discarica alle caratteristiche chimiche delle acque sotterranee, è stata richiesta l'esecuzione di ulteriori indagini integrative sulle acque sotterranee attraverso una idonea rete di pozzi/piezometri. Pertanto, per integrare i punti di indagini, è stata prescritta la realizzazione di ulteriori tre piezometri, da cui, unitamente ai piezometri già esistenti, sarà effettuato il campionamento delle acque e ricostruita la piezometria di dettaglio.

Il RUP, con propria nota prot. n.333928 del 06.12.2018, autorizzava l'Ufficio Direzione Lavori a redigere, ai sensi dell'art.106, co.1, lett. c) del D.Lgs. n.50/2016, una 2^ Perizia di Variante, finalizzata alla realizzazione dei nuovi n.3 piezometri e al campionamento delle acque per la ricostruzione della piezometria di dettaglio, così come descritto in sede di *Tavolo Tecnico* tenutosi in data 11.10.2018 presso la sede dell'Assessorato regionale alla Qualità dell'Ambiente.

La Perizia è stata, quindi, approvata con Determinazione Dirigenziale n.2019/02589 (2019/250/00040) nel rispetto del D.Lgs. n.50/2016 con copertura della maggiore spesa nell'ambito delle somme disponibili nel Q.E. del Progetto.

Le ulteriori indagini richieste dalla Regione Puglia nell'ambito del Tavolo Tecnico del 11.10.2018, interessanti aree di proprietà privata, hanno richiesto l'attivazione dell'iter di occupazione temporanea delle aree, conclusosi con il Decreto di Autorizzazione all'Accesso alle aree rilasciato ai sensi dell'art.15 del DPR 327/01 in data 04/09/2019. Le indagini in campo sopra descritte si sono quindi svolte nel mese di ottobre 2019. I risultati grezzi delle indagini sono stati consegnati dall'Appaltatore alla D.LL. che li ha elaborati e li ha consegnati all'Amministrazione Comunale. Il tutto è stato trasmesso a febbraio 2020 alla Regione Puglia - Sezione Ciclo dei Rifiuti e Bonifica per le conseguenti valutazioni di competenza in relazione agli esiti della caratterizzazione.

LAVORI DI RIMOZIONE, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI CONTENENTI AMIANTO, ABBANDONATI SU AREE PUBBLICHE NEL TERRITORIO DELLA CITTÀ DI BARI.

A seguito dell'espletamento di procedura aperta ex art.60 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. la competente Ripartizione "Stazione Unica Appaltante" ha individuato - giusta D.D. n.2020/160/00670 del 10.04.2020 - "Teorema S.p.A." di Acquaviva delle Fonti (BA) quale nuovo operatore economico specializzato affidatario del/*Accordo Quadro*, della durata di 24 mesi, concernente l'esecuzione dei lavori di rimozione dei rifiuti contenenti amianto abbandonati su aree pubbliche nel territorio della città di Bari, per un importo complessivo pari ad € 80.000,00.

I lavori sono in corso.

BONIFICA DI AREE PUBBLICHE OGGETTO DI DISCARICA ABUSIVA DI MATERIALE CONTENENTE AMIANTO E CREOSOTO.

La Città Metropolitana di Bari, nell'ambito del Piano di attuazione degli interventi previsti dal "Programma Regionale per la Tutela dell'Ambiente – Asse 5 – Linea di Intervento d) – Bonifica di siti contaminati da amianto e creosoto", con Decreto Sindacale n.42 del 07.05.2015 ha, fra l'altro, assegnato al Comune di Bari il finanziamento di **€213.115,45**, per la realizzazione di interventi di bonifica di aree pubbliche del territorio cittadino oggetto di discarica abusiva di materiale contenente amianto;

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.2018/00204 del 23.03.2018 è stato approvato il relativo Progetto Studio di Fattibilità tecnico-economica.

A seguito di indizione di Procedura negoziata - con ricorso al Me.Pa. su piattaforma CONSIP – con Determinazione Dirigenziale n.2019/03486 (2019/250/00045), è stata disposta l'aggiudicazione definitiva concernente dei lavori per la realizzazione degli interventi oggetto di finanziamento in favore di "CF AMBIENTE S.r.l." con sede in Andrano (LE), per l'importo pari ad **€122.670,35**.

In corso d'opera, è emersa la necessità di eseguire nuove lavorazioni non previste e non prevedibili in fase progettuale, ma indispensabili per dare l'opera finita e a perfetta regola d'arte;

A seguito di ciò, giusta Determinazione Dirigenziale n.2020/02651 (2020/250/00048) è stata approvata, fra l'altro, la relativa 1^ Perizia di variante di esecuzione degli interventi di bonifica in argomento.

La Direzione lavori ha certificato che i lavori in questione sono stati ultimati il 18 marzo 2020 e, quindi, in tempo utile ai fini di quanto previsto dal Contratto principale di Appalto e dal Capitolato Speciale.

È in fase di redazione la relazione finale contenente lo stato di attuazione delle attività avviate con il finanziamento concesso dalla Città Metropolitana relativo (ASSE 5 - Linea di Intervento D) alla "Bonifica di siti contaminati da amianto e creosoto" ovvero ogni elemento utile e per la rendicontazione delle attività svolte.

SERVIZIO DI IGIENIZZAZIONE E SANIFICAZIONE DEGLI IMPIANTI IDRICI DELLE SCUOLE DI PERTINENZA COMUNALE AI FINI DELLA PREVENZIONE DEL RISCHIO LEGIONELLOSI.

A seguito di segnalazioni di accertata presenza di *Legionella spp* in Strutture comunali la Ripartizione provvede ad attivare, per quanto di competenza, le conseguenti procedure ai sensi della vigente normativa di settore.

Nel primo semestre dell'anno 2020 la Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" ha predisposto gli atti per un ACCORDO QUADRO, ai sensi dell'art.54 del D.Lgs. n.50/2016, e s.m.i. per l'affidamento dei "Servizi di ispezione e disinfezione delle reti idrico sanitarie a servizio delle strutture scolastiche comunali, finalizzata al controllo, prevenzione e contenimento dei rischi da agenti microbiologici, compreso Legionella" per la durata di anni 2 (due).

Nel giugno 2020, la Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" ha trasmesso alla Ripartizione Stazione Unica Appaltante gli atti di gara e gli elaborati progettuali al fine di ottenere il competente benestare propedeutico all'indizione della relativa procedura di gara che sarà conclusa nel mese di settembre 2020.

SERVIZIO DI MONITORAGGIO AMBIENTALE, IN ADEMPIMENTO ALLA L.R. PUGLIA N.30/2016: NORME IN MATERIA DI RIDUZIONE DELLA ESPOSIZIONE ALLA RADIOATTIVITÀ NATURALE DERIVANTE DA GAS *RADON* IN AMBIENTE CONFINATO

Al fine di ottemperare agli obblighi di monitoraggio ambientale, in adempimento alla L.R. Puglia n.30/2016 e s.m.i., da effettuare negli edifici strategici ed in quelli destinati all'istruzione, di competenza del Comune di Bari, la Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" ha predisposto gli atti per un ACCORDO QUADRO ai sensi dell'art.54 del d.lgs. n.50/2016, e s.m.i. per l'affidamento del "servizio di monitoraggio ambientale, in adempimento alla L.R. n.30/2016 «norme in materia di riduzione della esposizione alla radioattività naturale derivante da *gas Radon* in ambiente confinato» e s.m.i." per la durata di anni 2 (due) comprensivo di fornitura, posizionamento, lettura, analisi dei dosimetri, emissione dei Rapporti di prova e invio della relazione finale.

Nel mese di maggio 2020, la Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" ha trasmesso alla Ripartizione Stazione Unica Appaltante gli atti di gara e gli elaborati progettuali al fine di ottenere il competente benestare propedeutico all'indizione della relativa procedura di gara che sarà avviata da quest'ultima.

SERVIZIO DI BONIFICA IGIENICO-SANITARIA DELLE SUPERFICI INTERESSATE DA DEPOSITI DI GUANO DI VOLATILI NONCHÉ INSTALLAZIONE DI DISSUASORI DI TIPO MECCANICO" EX DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE N.84/2012

Al fine di garantire le condizioni igienico-sanitarie legate alla presenza, sul territorio cittadino, di popolazioni di volatili e di colombi in particolare, nonché in relazione agli eventuali lavori in danno che potrebbe dover eseguire il Comune e destinati allo stesso scopo la Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" ha predisposto gli atti per un ACCORDO QUADRO triennale ai sensi dell'art.54 del d.lgs. n.50/2016, e s.m.i. per l'affidamento del "servizio di bonifica igienico-sanitaria delle superfici interessate da depositi di guano di volatili nonché installazione di dissuasori di tipo meccanico" ex deliberazione di consiglio comunale n.84/2012.

Anche per tale procedura nel mese di maggio 2020, la Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" ha trasmesso alla Ripartizione Stazione Unica Appaltante gli atti di gara e gli elaborati progettuali al fine di ottenere il competente benestare propedeutico all'indizione della relativa procedura di gara che sarà avviata da quest'ultima

PIANO DI ZONIZZAZIONE ACUSTICA DEL TERRITORIO COMUNALE, AI SENSI DELLA L.R. 3/2002 E S.M.I.

È stato redatto dalla Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" il *Capitolato Speciale d'Appalto* per l'affidamento delle attività di elaborazione del *Piano di Zonizzazione Acustica (PZA)*, ai sensi della L.R. 3/2002, ad un professionista esterno, che sarà trasmesso, con le modifiche e integrazioni eventualmente necessarie ai fini del benestare della Ripartizione "Stazione Unica Appaltante", alla medesima Struttura per l'avvio della procedura aperta ex art.60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

COMPETENZE COMUNALI IN TEMA DI VALUTAZIONE DI IMPATTO AMBIENTALE (VIA) E AUTORIZZAZIONE INTEGRATA AMBIENTALE (AIA).

Anche attraverso il supporto fornito dalla specifica *Commissione interdisciplinare comunale*, coordinata dalla Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità" e di cui fanno parte anche tecnici delle Ripartizioni "Urbanistica ed Edilizia Privata" e "Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche", sono stati esaminati nel 2020:

n.1 procedimento di VIA (impianto rifiuti Metalfer Ceglie);

n.1 Provvedimento Autorizzatorio Unico Regionale (P.A.U.R.) (impianto rifiuti Metalba);

Sono in corso di valutazione i seguenti progetti:

n.5 procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VIA (n.5 progetti di manutenzione straordinaria e nuova realizzazione di condotte rete distribuzione urbana gas – Rete Gas Bari-AMGAS Spa).

COMPETENZE COMUNALI IN TEMA DI AUTORIZZAZIONI ALL'ESERCIZIO E ALLO SCARICO DI IMPIANTI PER IL TRATTAMENTO DI ACQUE REFLUE DOMESTICHE O ASSIMILATE RIVENIENTI DA INSEDIAMENTI DI CONSISTENZA INFERIORE A 50 ABITANTI EQUIVALENTI EX REGOLAMENTO REGIONALE PUGLIA N. 26/2011 E SS.MM.II.

Sono stati rilasciati n.2 provvedimenti di autorizzazione preventiva, n.2 provvedimenti di autorizzazione definitiva e n.2 nulla osta, ex Regolamento Regionale Puglia n.26/2011 e s.m.i.

SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (S.C.I.A.) L.241/90

Disposizioni tecniche in materia di vigilanza e controllo sui sistemi di evacuazione fumi attività di ristorazione.

Sono state avviate n.26 Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) di tipo "Ambientale".

Le emissioni di cattivi odori e/o esalazioni rivenienti da cucine di insediamenti produttivi, ristoranti, pizzerie rosticcerie, grandi comunità costituiscono un problema assai sentito. Si è, dunque, reso necessario definire apposita disciplina per regolare la modalità di emissione in atmosfera.

E' stata dunque emanata l'Ordinanza Dirigenziale n.1057/2014, con efficacia sino ad ottobre 2017. Con successiva O.D. n.01688/2017 è stato prorogato il termine di efficacia al 07.02.2018. Con ulteriore O.D. n.00329/2018 è stato prorogato il termine di efficacia al 07.09.2018.

Successivamente è stata emessa ulteriore O.D. n.2530/2018 con cui è stato prorogato il termine di efficacia al 30.06.2019

La Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene" ha convocato, nei mesi di novembre e dicembre 2019 l'apposito *Tavolo Tecnico* al fine di approvare il Regolamento in materia di *VIGILANZA E CONTROLLO SUI SISTEMI DI EVACUAZIONE DEI FUMI RIVENIENTI DA ATTIVITÀ PRODUTTIVE AD INQUINAMENTO SCARSAMENTE RILEVANTE, APPARTENENTI ALLA CATEGORIA DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI DEL SETTORE ALIMENTARE (RISTORANTI, PIZZERIE, FRIGGITORIE ETC.) ED ATTIVITÀ A QUESTE ASSIMILABILI*, insieme alle relative Linee Guida, da sottoporre al Consiglio Comunale di Bari alla luce delle svariate criticità emerse rilevate da parte degli operatori del settore.

COORDINAMENTO *TAVOLO TECNICO* AFFIDAMENTO AREE A VERDE DI PROPRIETÀ COMUNALE

Il *Tavolo Tecnico*, istituito *ex* Deliberazione di G.C. n.791/2011, ancorché convocato per la disamina di varie proposte progettuali pervenute ai Municipi da soggetti privati al fine dell'eventuale affidamento di aree a verde facenti parte del patrimonio comunale, ha rilasciato n.5 pareri favorevoli a riguardo.

CAMPAGNE DI EDUCAZIONE, INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SU TEMATICHE AMBIENTALI ED IGIENICO-SANITARIE

Nel periodo di riferimento non è stato possibile porre in essere alcun tipo di attività in questione alla luce della vigente emergenza *COVID-19*.

RILASCIO-RINNOVO PERMESSI PER LA RACCOLTA DI FUNGHI EPIGEI

Per la raccolta funghi freschi epigei nel corso del primo semestre 2020 sono stati rilasciati n.01 nuovo permesso e n.03 rinnovi.

Al fine di consentire una più agevole gestione dei permessi è stato implementato un nuovo sistema, basato su *database Access*, nel quale sono stati importati i dati e le anagrafiche dei tesserini emessi dal 2006 a tutt'oggi.

Tale sistema consente di archiviare, richiamare e stampare i tesserini, oltre a consentire un controllo sulla procedura di rilascio (verifica documentale e dei versamenti). È stata migliorata la grafica degli stessi, rendendoli più "tascabili".

Inoltre il sistema permette un immediato conteggio dei rilasci/rinnovi.

ORDINANZE-INGIUNZIONI DI PAGAMENTO RELATIVE A SANZIONI AMBIENTALI

Nel primo semestre 2020 sono state emesse **n.993** ordinanze-ingiunzioni di pagamento ed esaminati, ai sensi dell'art. 18 della L. 689/81, **n.117** ricorsi in opposizione. Sono stati ascoltati **n.24** richiedenti audizioni a seguito di scritti difensivi.

REDAZIONE DEL PIANO TERRITORIALE PER IL PARCO NATURALE REGIONALE LAMA BALICE

A seguito di interlocuzione con gli Uffici tecnici territoriali interessati, sono stati effettuati degli approfondimenti su eventuali interferenze del Piano con i programmi urbanistici ed edificatori già approvati dai Comuni gestori dell'area protetta. L'Assemblea degli Amministratori del Parco ha esaminato le proposte di modifica presentate dal Comune di Bitonto in relazione ad alcuni aspetti del Piano, sui quali è stato chiesto e rilasciato il parere del Comitato tecnico del Parco. In sede di Assemblea, il delegato del Comune di Bitonto ha chiesto un breve rinvio dell'approvazione del Piano per ulteriori approfondimenti tecnici.

Sulla scorta delle risultanze degli ulteriori approfondimenti, è stata predisposta una Relazione illustrativa dell'istruttoria compiuta ai fini dell'adozione del Piano. E' stata adottata, da parte dell'Associazione degli Amministratori del Parco, la proposta di Piano Territoriale del Parco e relativa VAS, il Regolamento nonché il Piano Pluriennale-Economico e Sociale ai sensi degli artt.12, 13 e 14 della L.R. n.15/2007. Il suddetto Piano è stato, quindi, pubblicato sul sito *web* ufficiale del Parco e sul sito *web* del Comune di Bari.

AGGIORNAMENTO DEL PIANO ANTINCENDIO BOSCHIVO (PAIB) DEL PARCO NATURALE REGIONALE LAMA BALICE

Al fine di preservare l'area del Parco Naturale Regionale Lama Balice dal rischio di propagazione degli incendi, è stato aggiornato il Piano Antincendio Boschivo (A.I.B.) del Parco, a cura del Dott. For. Leonardo Lorusso.

Con Deliberazione n.945 del 27/12/2018 è intervenuta, altresì, la presa d'atto della Giunta Comunale di Bari.

Con Deliberazione n.8 del 26/03/2019 del Consiglio Metropolitano è stata effettuata anche la presa d'atto da parte della Città Metropolitana di Bari, mentre si resta in attesa degli adempimenti di competenza da parte del Comune di Bitonto.

PREVENZIONE INCENDI BOSCHIVI

In ottemperanza a quanto disposto dai citati provvedimenti, anche per l'anno 2020, nel periodo di grave pericolosità per gli incendi boschivi, la Direzione ha provveduto alla pubblicazione di un Avviso Pubblico finalizzato all'individuazione di un'Associazione di Protezione Civile, cui affidare - tramite stipula di apposita convenzione - le attività di difesa attiva contro gli incendi, di prevenzione, sorveglianza h24 e di primo intervento antincendio, per la salvaguardia del territorio, nel periodo dal 15/06/2020 al 15/09/2020, salvo eventuali anticipazioni o proroghe.

A seguito del suddetto Avviso è stata individuata (giusta D.D.2020/07160 del 11.06.2020) l'associazione di volontariato di protezione civile "Onlus P.A. Volontari del soccorso e protezione civile" – con sede in via Rutigliano, n.50 - 70010 Cellamare (BA), C.F. n.93030560721, iscritta all'Elenco Regionale delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile al n.12, codice alfanumerico CMba001 – quale capofila del raggruppamento costituito dalla stessa e dall'associazione "Pubblica assistenza Serbari" – con sede in Viale O. Flacco, n.24 - 70124 Bari (BA), C.F. n.80032390728, iscritta nell'Elenco Regionale delle Associazioni di Volontariato di Protezione Civile al n.36, codice alfanumerico CMba004 – le quali collaborano con gli organi preposti alle attività di prevenzione incendi boschivi nell'area naturale protetta.

AZIONI DI MONITORAGGIO DELLA POPOLAZIONE DI CINGHIALE PRESENTE NELL'AREA PARCO-PIANO DI GESTIONE TRIENNALE

È stata sottoscritta con il Dipartimento di Biologia dell'Università degli Studi di Bari la convenzione per la redazione del Piano di gestione triennale della popolazione di cinghiale (*Sus scrofa*), da redigere seguendo i passi metodologici indicati dalle *Linee guida* proposte dal Ministero dell'Ambiente (*Toso e Pedrotti, 2010*) e sulla base degli esiti della attività di monitoraggio svolte sempre dal suddetto Dipartimento.

Per il raggiungimento degli obiettivi è previsto un piano di controllo della specie, al fine di ottenere una drastica riduzione della densità di popolazione nel lungo termine, attraverso l'individuazione di un numero limitato di aree critiche dove sono messe in atto le attività di prelievo con l'utilizzo di gabbie-trappola in grado di garantire la necessaria selettività e la minimizzazione dello stress psicofisico per l'animale.

Al fine di salvaguardare la pubblica incolumità, pertanto, si continua ad armare le gabbie-trappola installate nell'aeroporto militare di Bari e nel Parco Lama Balice per la cattura degli ungulati.

PROMOZIONE E GESTIONE ATTIVITÀ DI CARATTERE AMBIENTALE IN VILLA FRAMARINO

Con Deliberazione dell'Assemblea degli Amministratori del Parco è stato istituito il Centro di Esperienza del Parco Naturale Regionale Lama Balice, denominato "**Centro**

di Esperienza Villa Framarino – Lama Balice”, al fine di gestire la struttura didattica creata presso Villa Framarino nell’ambito del Progetto B.A.S.E. con l’allestimento del Museo multimediale dei dinosauri e la realizzazione dei laboratori dedicati alle attività di educazione ambientale; organizzare visite didattiche guidate, consentendo la fruizione degli spazi del Centro e/o del suo intorno naturale; organizzare seminari ed attività formative rivolte alla cittadinanza, con particolare riferimento alle fasce deboli e alle scolaresche.

Nel corso del primo semestre 2020, causa emergenza COVID-19, diversi eventi previsti nel Parco non si sono potuti attuare; le Guide e Scouts Cattolici Italiani hanno, comunque, svolto un’attività in data 01.03.2020, mentre un’uscita programmata in data 09-10 aprile è stata annullata.

Con le associazioni/cooperative Tracceverdi, Laetitia ed Il Planetario di Bari, dopo il periodo di lockdown, e comunque nel rispetto delle disposizioni di legge in merito all’emergenza COVID-19, si svolgono diversi eventi finalizzati alla sensibilizzazione della cittadinanza, e soprattutto delle giovani generazioni, su tematiche ambientali, sociali ed igienico-sanitarie.

Sono, peraltro, riprese le attività dell’osservatorio astronomico sulla terrazza della masseria.

CONVENZIONE CON L’UNIVERSITÀ PER IL MONITORAGGIO DEGLI ESEMPLARI DI *TRACHEMYS SCRIPTA*

Con Deliberazione di Giunta Comunale n.951 del 10.12.2019 è stato approvato il progetto finalizzato al censimento degli esemplari di *Trachemys scripta* presenti nel parco “2 giugno” del Comune di Bari in collaborazione con l’Università degli Studi “Aldo Moro” - Dipartimento di Medicina Veterinaria.

Lo svolgimento del suddetto Progetto è finalizzato ad effettuare un’opera di censimento degli esemplari di *Trachemys scripta* presenti nei suddetti specchi d’acqua, ad ottemperare alle disposizioni di legge, e a provvedere, nel contempo, alla corretta gestione delle testuggini che insistono sul sito. Parimenti, l’Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Medicina Veterinaria ha interesse in merito al Progetto in esame, in quanto il Dipartimento di Medicina Veterinaria svolge attività formativa e di ricerca nel settore della medicina della fauna selvatica e delle specie animali “non convenzionali”.

In particolare, il Progetto di cui trattasi tramite l’esame della popolazione delle testuggini consente:

- ✓ di definire le specie di testuggini presenti negli specchi d’acqua.;
- ✓ di definire la sottospecie di *Trachemys scripta* presenti (*Trachemys scripta scripta*, *Trachemys scripta elegans*, *Trachemys scripta troostii*);
- ✓ di definirne il sesso;
- ✓ di definire la consistenza numerica di ciascuna specie e sottospecie e la distribuzione dei sessi;
- ✓ di separare i maschi dalle femmine;
- ✓ di conoscere lo stato sanitario degli animali presenti e il rischio di trasmissione di malattie infettive all’uomo.

Con D.D. n.2019/16589 del 19.12.2019 sono stati approvati gli atti per la sottoscrizione di un Accordo ex art.15 della L.241/90 destinato allo svolgimento delle attività previste nel Progetto con l'Università degli Studi di Bari.

In data 21.01.2020 l'Accordo e il Progetto sono stati sottoscritti dalle parti.

L'Ufficio Tecnico comunale ha redatto un progetto per la realizzazione delle vasche per la detenzione dotate di un adeguato sistema di depurazione delle acque a circolo chiuso. Nell'ambito della precitata convenzione, al fine di assicurare il benessere degli animali, è stato chiesto all'Università di verificare l'idoneità delle vasche e degli impianti.

CONVENZIONE PER LO STUDIO E LA CONSERVAZIONE DI ALCUNE SUPERFICI DI INTERESSE CULTURALE GEO-PALEONTOLOGICO - PROGETTO DI RINATURALIZZAZIONE C/O LA EX CAVA INES

A seguito della scoperta di orme di dinosauri presso alcune ex cave ricadenti nel territorio del Parco Naturale Lama Balice, è stata stipulata una "Convenzione per lo studio e la conservazione di alcune superfici di interesse culturale geo-paleontologico" tra il Parco, il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali dell'Università degli Studi di Bari e la Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la Città Metropolitana di Bari.

A tal riguardo si rileva che il Dipartimento di Scienze della Terra e Geoambientali dell'Università degli Studi di Bari ha trasmesso la "**Relazione finale dei lavori**", la quale, nelle more della individuazione e nomina del nuovo Direttore del Parco Naturale Lama Balice, è stata sottoposta dalla Ripartizione al Comitato Tecnico di Gestione del Parco, per quanto di competenza.

RANDAGISMO E TUTELA DEI DIRITTI DEGLI ANIMALI

- **Rapporto con ASL/BA per aggiornamento "Anagrafe canina"**. Mediante i sopralluoghi esperiti dalla ASL Servizio Veterinario e dalla Polizia Locale sono aggiornati gli elenchi dei randagi microchippati, gestiti dalle Associazioni ADA, Dedicata a..., LADA, Rifugio di Rosa, Nati per Amarti.
- Sono stati trasmessi alla Asl Servizio Veterinario competente, gli elenchi aggiornati dei randagi microchippati in carica all'amministrazione comunale e gestiti da ogni singola Associazione di volontariato animalista.
- **Rapporto con gestore canili comunali - ASL/BA per aggiornamento "Anagrafe canina"** per cessione cani da privati. Nel primo semestre 2020 non è stata effettuata alcuna cessione di cani padronali.
- **Rapporti con Polizia Municipale, Servizio Veterinario A.S.L. BA, S.I.S.P., Servizi sociali e associazione LAV** – Nucleo Guardie Zoofile per segnalazioni igienico-sanitarie sul territorio ed in appartamenti di privati cittadini; attualmente vi sono n.5 procedimenti amministrati riguardanti precarie condizioni igienico-sanitarie e presenza di animali d'affezione nel contesto familiare.
- **Rapporti con Servizio Veterinario A.S.L. BA e Polizia Locale** per segnalazioni e **accalappiamento** di randagi avvistati sul territorio;

- Rapporti con la cittadinanza per incentivare le **adozioni** dei cani randagi;
- **Approfondimenti su tematiche relative al randagismo**, alla presenza dei rappresentanti ASL – Servizio Veterinario, Polizia Municipale, Assessore all'Ambiente, Consigliere delegato alle Politiche per la tutela ed il benessere degli animali, Dirigente della Ripartizione Ambiente e Associazioni animaliste di volontariato;
- Procedure di accalappiamento cani presenti sul territorio, monitoraggio delle Associazioni sui cani reimmessi sul territorio e ritenuti non aggressivi (L.R. n. 26/2006 art.2 co.1 lett b) e dei cani cd di quartiere;
- Possibili azioni da intraprendere nei confronti dei cani presenti nei "campi Rom"; istituzione di tavolo tecnico per problematiche legate a cani provenienti da campi rom ed aggressivi nei confronti di colonie feline del territorio (gestiti da cd "gattari") e che ha particolarmente interessato la Città. La ASL nel primo semestre 2020 ha effettuato oltre 50 interventi di accalappiamento di cani randagi.
- **Relazioni con l'Avvocatura Civica nella gestione di controversie giurisdizionali, diffide e richieste di accesso** agli atti da parte delle associazioni per questioni riguardanti l'erogazione di contributi e altro. A tal proposito , rilevante è la sentenza del TAR Puglia Sezione di Bari, n.00792 del 30/05/2020, con cui è stato dichiarato inammissibile il ricorso (numero di registro generale 1477 del 2019) proposto da un'Associazione animalista contro il Comune di Bari e la ASL Bari in merito all'accesso agli atti di registrazione di cani gestiti dall'Associazione nell'apposito registro ACIR, sottolineando in particolar modo che la "natura pubblicistico discrezionale del contributo pro cane/pro die esclude in radice qualunque doverosità del versamento delle somme poste a base dell'interesse economico che avrebbe mosso l'associazione[omissis]all'introduzione del presente ricorso. In altri termini, poiché di contribuzione pubblica discrezionale si tratta e non di obbligazione civile in senso stretto, l'Associazione ricorrente vanta un interesse di mero fatto ad accedere all'Anagrafe Canina Informatizzata Regionale, non discendendo in favore della medesima nessuna pretesa giurisdizionalmente azionabile al pagamento di un contributo che è e resta una elargizione discrezionale e non vincolata, strettamente dipendente dall'appostamento di somme in bilancio per le finalità di lotta al randagismo che si vogliano eventualmente perseguire."
- **Danni causati ai cittadini e/o cose dai randagi**: rapporti con il Tribunale Civile, Ripartizione Avvocatura, Contratti Appalti-Settore Assicurazioni, Polizia Locale ed associazioni Nati per Amarti e L.A.V. (v. sentenza della Corte di Cassazione, Sez.III Civile, n.17060 del 28/06/2018).

PATROCINI E ULTERIORI PROVVEDIMENTI (AUTORIZZAZIONI SANITARIE E ORDINANZE SINDACALI)

Nel primo semestre 2020, a causa dell'emergenza COVID-19, non sono stati rilasciati provvedimenti autorizzatori e/o patrocini per manifestazioni, fiere, mercati o esposizioni con animali in quanto non consentiti.

PRONTO SOCCORSO PER ANIMALI INCIDENTATI

Nelle more dell'individuazione del gestore del servizio mediante procedura aperta ai sensi della vigente normativa in materia di codice dei contratti, in via temporanea e in

deroga alle disposizioni in materia di canili sanitari/rifugi e limitatamente ai cani riconosciuti dal Comune di Bari, giusta O.S 2019/01747 del 01.10.2019, è stata autorizzata e rinnovata la gestione temporanea del canile sanitario/rifugi presso la struttura comunale di via S.Milella all'associazione Nati per Amarti, iscritta all'Albo regionale delle associazioni di protezione animalista.

Con determinazione dirigenziale n. 2019/16467 del 12.12.2019 divenuta esecutiva in data 18.12.2019 è stata rinnovata la convenzione tra la Civica Amministrazione e l'associazione "Nati per amarti Onlus" per la gestione del canile sanitario comunale e il pronto soccorso cani randagi e vaganti fino al 30 aprile 2020, nelle more della pubblicazione della procedura aperta per la gestione del canile sanitario/rifugio di via Milella.

Con Determinazioni Dirigenziali n.2020/04149 del 01/04/2020 è stato rinnovato il Protocollo d'Intesa con l'Associazione di protezione animalista di volontariato Lega Antivivisezione "LAV Onlus" per la gestione del pronto soccorso dei gatti vaganti incidentati, traumatizzati e/o in gravi condizioni di salute, con durata sino al 30/06/2020, nelle more della predisposizione di apposita procedura ad evidenza pubblica.

ORDINANZE SINDACALI ESCHIE AVVELENATE

Su segnalazione della ASL Servizio Veterinario, giusta Ordinanza del Ministero della Salute del 13 giugno 2016 - prorogata con O.M. del 25/06/2018, nel primo semestre 2020 sono state emanate **n.4** Ordinanze contingibili ed urgenti (rif. nn.2020/00128 del 28/01/2020, 2020/00332 del 14/02/2020, 2020/00558 del 02/03/2020 e 2020/01589 del 08/06/2020) per sospetti avvelenamenti di animali e/o ritrovamenti di esche avvelenate sul territorio.

ALLESTIMENTO SALA OPERATORIA CANILE SANITARIO

È stato approvato lo schema di un protocollo d'intesa tra la L.A.V. - Lega Anti Vivisezione – Sede nazionale, il Comune di Bari, ASL Servizio Veterinario ASL Bari e l'associazione Nati per Amarti (Deliberazione di Giunta Comunale n.882 del 12/12/2018), per l'utilizzo degli allestimenti della sala operatoria e ambulatorio veterinario presso il canile sanitario via S. Milella, le cui attrezzature sono state cedute in comodato d'uso gratuito dalla L.A.V. all'Amministrazione Comunale.

Il Protocollo è stato regolarmente sottoscritto tra le parti e la sala operatoria è utilizzata dalla ASL Servizio Veterinario per la sterilizzazione degli animali.

COLONIE FELINE - Disciplinare dei diritti e dei doveri del gattaro

Nel rispetto del regolamento comunale n.84/2012, al fine di salvaguardare l'igiene ed il decoro pubblico, nonché agevolare i cittadini che volontariamente curano colonie feline e ai quali riconoscere la qualifica di "gattaro", si è inteso snellire la procedura (che già prevede la partecipazione della LAV con sopralluoghi tesi al censimento sul territorio delle colonie) delegando il suo Nucleo Guardie Zoofile Sez. Bari - al rilascio dei tesserini agli interessati in possesso dei requisiti prescritti.

Nel corso del primo semestre 2020 sono stati consegnati **n.28 tesserini** a cittadini, riconosciuti "gattari".

Sono state fornite indicazioni utili alla cittadinanza anche sul sito *internet* del Comune, pubblicando *on line* l'elenco dei gattari, in continuo aggiornamento.

CONTRIBUTI ANNUALI ALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO ANIMALISTA DEL TERRITORIO - ai sensi del Regolamento Comunale n.122/91.

La Ripartizione eroga contributi pari a circa € 1/cane al giorno alle associazioni di volontariato animaliste del territorio, in particolare, alle associazioni L.A.D.A, Nati per amarti, Dedicata a..., A.D.A., Il Rifugio di Rosa, che custodiscono, ad oggi, circa n.310 randagi tra strutture/aree pubbliche (rifugi in via S. Milella e v.le Lindemann) e private.

L'erogazione dei contributi viene autorizzata anche sulla base di controlli con la ASL/ Servizio Veterinario, ovvero con medico veterinario appositamente incaricato, funzionari della Ripartizione e personale della Polizia Locale, per la verifica delle condizioni di salute degli animali.

Le liquidazioni dei contributi vengono effettuate comunque sulla base dei rendiconti corredati da giustificativi delle spese effettivamente quietanzate, riferibili al semestre interessato (R.C. 122/1991 art.11).

Con D.D. n.2020/09268 del 27/07/2020 questo Ufficio ha autorizzato l'erogazione del contributo relativo all'acconto del 1° semestre 2020, mentre con nota prot. n.157243 del 14/07/2020 ha chiesto autorizzazione ad utilizzare il Fondo di Riserva 2020, iscritto nel Bilancio 2019-2021 al cap.14500, per rimpinguare di €70.000,00 il cap. n.14901 – Bil. 2020 al fine di garantire l'erogazione dei contributi relativi al saldo 1° semestre 2020 e all'intero 2° semestre.

A seconda della presentazione del rendiconto da parte delle Associazioni, per il primo semestre 2020 sono *in itinere* le istruttorie per le liquidazioni, previa verifica di apposita documentazione contabile e/o integrazione di quant'altro ritenuto necessario.

GESTIONE RANDAGI PRESSO STRUTTURA PRIVATA

Con determinazione dirigenziale n.2019/16468 divenuta esecutiva il 18.12.2019, il servizio di ricovero e mantenimento di circa n. 92 cani randagi è stato affidato alla società MAPIA S.r.l. sino al 31.12.2020.

ACQUISTO E FORNITURA URGENTE CIBO E PRODOTTI ANTIPARASSITARI

Al fine di non interrompere il mantenimento e la cura dei randagi custoditi volontariamente dalle associazioni, preso atto delle difficoltà finanziarie lamentate dalle associazioni A.D.A. e Dedicato a..., l'A.C. provvede direttamente all'acquisto e fornitura di cibo secco/umido, farmaci e prodotti antiparassitari, mediante ditte del settore individuate a seguito di procedura di gara. Con D.D. n.2020/01418 del 21/01/2020 il servizio di fornitura e consegna di alimenti secco/umido, collari antiparassitari e prodotti antiparassitari per cani di varia taglia ed età è stato aggiudicato ai sensi del d.lgs 50/2016 art.36 co.2 lett. a) alla ditta Omnidog S.r.l.s.

Con D.D. n.2020/07550 del 25/06/2020 è stata individuata come affidataria del servizio anche la ditta Silviumpet di Visci Salvatore, con la quale è prossima la sottoscrizione del contratto.

SERVIZIO GUARDIANIA PRESSO CANILE SANITARIO IN VIA S. MILELLA

Con Determinazione Dirigenziale n.2020/01908 del 03/02/2020, il servizio di guardiania del canile di via Milella è stato affidato, a seguito di procedura di gara su Me.P.A., ai sensi dell'art 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. n.50/2016, alla ditta PROGETTO FUTURO Soc. Coop., con sede legale in Via Gen. C.A. dalla Chiesa n.80 – 70010 Adelfia (BA) – C.F./P.IVA 08265010721. Il servizio viene svolto tutti i giorni (ivi compresi le

domeniche e i giorni festivi infrasettimanali) dalle ore 20.00 alle ore 07.00; il termine di scadenza del contratto inerente il summenzionato servizio è previsto per il 30 settembre p.v.

ACCORDO QUADRO TRIENNALE PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO, POSA IN OPERA, MANUTENZIONE E GESTIONE DI MANUFATTI IGIENICI, CHIMICI E DOCCE

Al fine di garantire la presenza di servizi igienici, a disposizione della collettività, nelle aree del territorio comunale che ne risultano sprovviste ed in occasione di manifestazioni ed eventi pubblici, con Deliberazione di Giunta Comunale n.724 del 08.10.2019 è stato approvato l’Accordo Quadro ai sensi dell’art.54 del D.Lgs.50/2016 e s.m.i. di durata triennale per l’affidamento del servizio di noleggio, posa in opera, manutenzione e gestione di manufatti igienici, chimici e docce. Il plafond massimo di spesa è pari ad €336.209,64.

I suddetti manufatti igienici saranno da collocare in Bari, presuntivamente presso:

- a) il centro di accoglienza “Villa Roth”;
- b) il mercato settimanale in viale Madre Teresa di Calcutta e in via Portoghese;
- c) festa patronale San Nicola;

durante il periodo estivo sul litorale cittadino (litorale nord Santo Spirito-Palese, litorale sud nel tratto Torre Quetta-Torre a Mare, Water Front San Girolamo);

- e) altre manifestazioni

Con Determinazione Dirigenziale n.2020/00926 del 24.01.2020 la Ripartizione Stazione Unica Appaltante ha individuato l’operatore economico per l’accordo quadro in parola in SEBACH S.P.A., avente sede in Certaldo (FI), alla via Fiorentina n. 109, C.F. e P.I. 03912150483 e, nel contempo, ha dato atto che il Direttore pro tempore della Ripartizione Tutela Ambiente, Sanità, Igiene, previa acquisizione da parte della Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione Lavori Pubblici della documentazione di rito, procederà alla stipula del relativo contratto di accordo quadro, precisandosi che i susseguenti contratti attuativi saranno di competenza della Ripartizione Tutela Ambiente, Sanità, Igiene.

Nelle more della stipula del contratto di Accordo Quadro si è provveduto a stipulare n. 6 contratti attuativi sotto riserva di legge finalizzati in particolare a far fronte alle esigenze di seguito descritte:

- Contratto 1 in occasione dell’evento “Mediterraneo frontiera di pace, incontro di riflessione e spiritualità” e, in particolare, della visita del Santo Padre tenutasi in Bari il 23.02.2020;
- Contratto 2 a servizio di: Villa Roth, Mercato settimanale del sabato in Viale Madre Teresa di Calcutta; Mercato settimanale del lunedì in Via Portoghese (successivamente oggetto di perizia di variante, con cui si è provveduto a stralciare i servizi originariamente previsti presso le aree mercatali di Via Madre Teresa di Calcutta e Via Portoghese, in quanto inadeguati a seguito della sopraggiunta emergenza epidemiologica COVID-19) e contestualmente a prorogare, sino al 31.01.2021, i servizi presso l’area di Villa Roth;
- Contratto 3 per provvedere all’esecuzione del servizio nell’area mercatale temporanea di Via Peucetia sino al 31.08.2020;

- Contratto 4 per provvedere all'esecuzione del servizio presso il mercato di Via Madre Teresa di Calcutta, sino al 31.07.2020;
- Contratto 5 a servizio del litorale cittadino S. Spirito Palese, Waterfront S. Girolamo, Torre Quetta Torre a Mare per il periodo giugno – settembre;
- Contratto 6 a servizio delle aree afferenti al litorale cittadino sprovviste di servizi igienici ed in particolare presso il Lungomare Starita nelle vicinanze della spiaggia libera limitrofa alla "Pizzeria P. Provolina" per il periodo giugno – agosto.

SERVIZIO DI PULIZIA E SVUOTAMENTO DELLE VASCHE IMHOFF E DELLE VASCHE DI RACCOLTA ALL'INTERNO CAMPO ROM DEL QUARTIERE DI JAPIGIA

Posto che il servizio di pulizia e svuotamento delle vasche Imhoff e delle vasche di raccolta all'interno dell'area comunale adibita a campo ROM sita in Strada Santa Teresa al quartiere Japigia, con successivo trasporto e smaltimento dei reflui, è stato eseguito dalla Società Servizio Ecologico Meridionale dei F.lli Rizzi S.r.l.. in forza delle DD.DD. n.2020/03733 del 16.03.2020 e successiva n.2020/04689 del 15.04.2020, nelle more dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura, avente ad oggetto il medesimo servizio per la durata di 12 mesi, indetta con DD n.2020/02976 del 04.03.2020, ai sensi dell'articolo 36, comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante ricorso al ME.PA. e con richiesta di offerta rivolta ad almeno cinque operatori economici abilitati alla corrispondente categoria "Servizi di Gestione dei Rifiuti speciali".

Con DD 2020/0795 del 18.06.2020 la Ripartizione Stazione Unica Appaltante ha approvato l'iter procedurale, agli atti d'ufficio, diretto all'affidamento in parola e disposto, l'aggiudicazione del servizio in argomento a favore di TRAETTA FILIPPO ECOLOGIA SRL, via Spagna, Z.A., n.c. - Bitonto (BA) - Codice Fiscale: 06069250725, il quale inizierà l'esecuzione dello stesso a decorrere dal 01.07.2020.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Responsabile: NITTI VITO

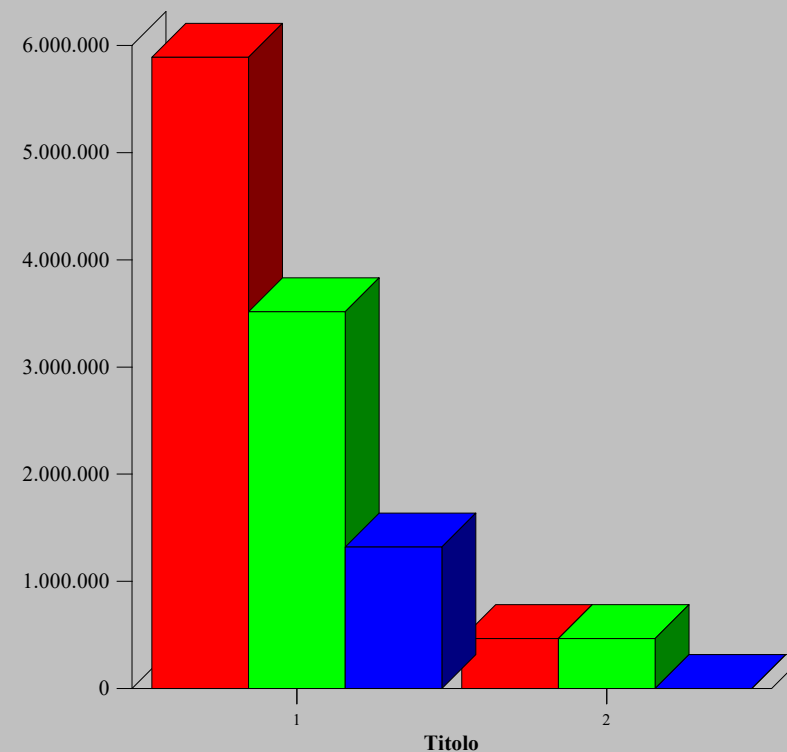
Missione: 09 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Programma: 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	5.890.938,89	3.515.219,34	59,67	1.320.079,77	37,55
2 - Spese in conto capitale	20.814.666,95	6.687.374,15	32,13	1.028.006,52	15,37
Totale Programma: 0902	26.705.605,84	10.202.593,49		2.348.086,29	

Programma: 0903 - Rifiuti

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	300.000,00		0,00		
2 - Spese in conto capitale	464.601,29	464.601,29	100,00		0,00
Totale Programma: 0903	764.601,29	464.601,29			
Totale Missione: 09	27.470.207,13	10.667.194,78		2.348.086,29	
Totale Progr. di Mandato: 380	27.470.207,13	10.667.194,78		2.348.086,29	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

32. PROGRAMMA 405 – POLITICHE DEL LAVORO

In coerenza con la Programmazione della Città Metropolitana di Bari, nel periodo dal 01/01/2020 al 31/08/2020, il Settore "Politiche del Lavoro" è stato impegnato in attività centrate sullo sviluppo ed il consolidamento di spazi, progetti e iniziative tese a favorire l'occupazione di giovani e adulti, la ricollocazione di disoccupati e inoccupati, la costruzione di percorsi di reinserimento sociale e lavorativo di soggetti a forte rischio di emarginazione e/o di esclusione sociale e di povertà.

Nello specifico, si è trattato di attività, interventi e progetti sviluppati lungo i seguenti tre assi tematici:

1. *Inclusione sociale e contrasto alle povertà,*
 2. *Politiche attive del lavoro,*
 3. *Creazione d'impresa e sostegno del mondo imprenditoriale,*
- e di cui si riportano, per ciascuna area, i risultati conseguiti.

1. Inclusione sociale e contrasto alle povertà

- **Reddito di cittadinanza**

Sul totale di 7.416 domande assegnate alle EE.MM., 5.529 sono da prendere in carico e 902 i patti di inclusione sociale sottoscritti, mentre 985 sono revoche/rinunce.

- **Cantieri Donne**

Sul totale di 62 tirocini attivati, 31 hanno interrotto il percorso con rinuncia/revoca, 22 hanno completato il percorso e 9 sono in corso di realizzazione.

- **Reddito di Dignità 3.0**

1^ edizione: sul totale di 159 domande presentate, 111 sono risultate ammesse, di cui: 38 sono i patti/attivazioni, 23 revoche, 37 rinunce, 1 trasferito, 12 sono patti da sottoscrivere al 30/09/2020.

2^ edizione: sul totale di 549 domande presentate 530 sono state istruite, ovvero: 411 sono ammesse, 2 sono ammesse non finanziabili, 117 sono escluse; mentre altre sono 2 istanze sono in lavorazione e 17 da istruire.

- **Care Leavers**

n. 5 sono i beneficiari presi in carico e per tutti è stato avviato la sperimentazione prevista col supporto di n. 2 tutors per l'autonomia.

2. Politiche attive del lavoro

- **Porta Futuro**

Il totale degli iscritti è pari a 19.325 unità, di cui 2.560 relativi al periodo in oggetto.

- **Ba 29**

Il numero dei tirocini avviati sono 24 e conclusi 94.

Le manifestazioni di interesse delle aziende sono 19 e tutte sono ammesse.

3. Creazione d'impresa e sostegno del mondo imprenditoriale

- D_Bari Start Up Imprese

I procedimenti avviati sono 26 e, di questi, 13 sono in corso e 19 sono conclusi.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 405 - Politiche del lavoro

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Missione: 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma: 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	157,27		0,00		
Totale Programma: 0406	157,27				
Totale Missione: 04	157,27				

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

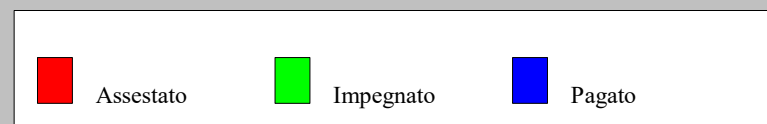
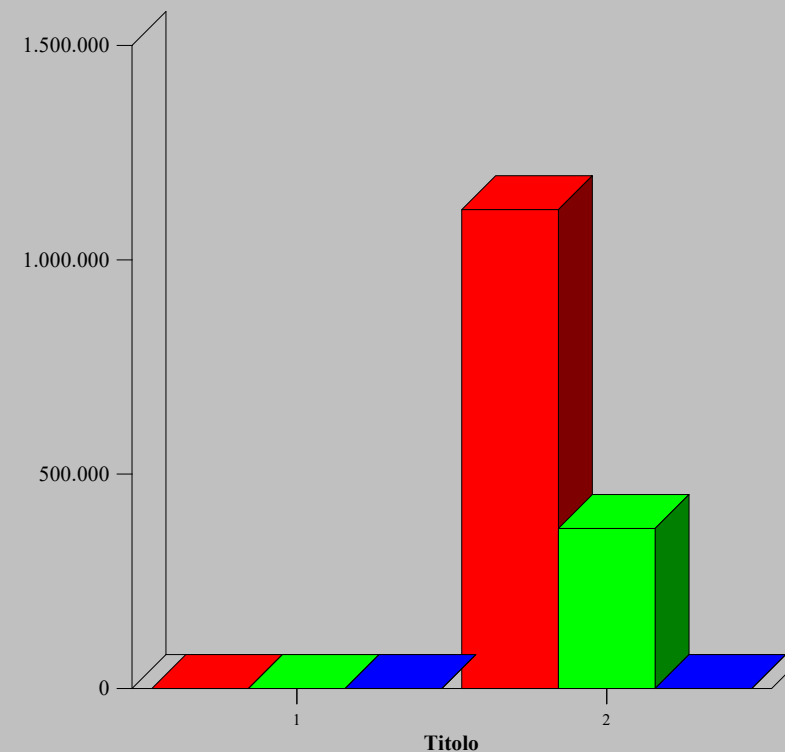
Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	6.000.000,00	6.000.000,00	100,00	2.361.000,00	39,35
Totale Programma: 1207	6.000.000,00	6.000.000,00		2.361.000,00	
Totale Missione: 12	6.000.000,00	6.000.000,00		2.361.000,00	

Missione: 15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale

Programma: 1501 - Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	14.105.108,17	7.628.539,09	54,08	1.060.991,85	13,91
2 - Spese in conto capitale	1.117.237,99	373.653,62	33,44	347,90	0,09
Totale Programma: 1501	15.222.346,16	8.002.192,71		1.061.339,75	
Totale Missione: 15	15.222.346,16	8.002.192,71		1.061.339,75	
Totale Progr. di Mandato: 405	21.222.503,43	14.002.192,71		3.422.339,75	



33. PROGRAMMA 415 – WELFARE URBANO

I nuovi interventi programmatici, saranno sicuramente rivolti ad assicurare una migliore e più ampia risposta ai bisogni delle fasce deboli attraverso l'adeguamento ed il potenziamento dei servizi per anziani e disabili, minori ed immigrati ed alla progettazione di politiche di inclusione sociale e contrasto alla povertà.

Proseguirà l'azione già avviata per migliorare la qualità dei servizi esistenti in termini di efficacia, efficienza ed economicità e per razionalizzare le risorse, sempre più scarse a fronte di un taglio consistente dei trasferimenti statali.

Si procederà alla riprogrammazione del Piano sociale di zona anno 2020, tenuto conto da un lato della conclusione del programma PAC PANSCIA per il finanziamento straordinario dei servizi rivolti agli anziani e ai minori 0-36 mesi, di fatto concretizzato con il potenziamento dei servizi di assistenza domiciliare per non autosufficienti e attraverso i centri ludici per la prima infanzia sperimentali, e della contemporanea riduzione delle risorse finanziarie L.285/97, dall'altro, a seguito della riprogrammazione del PON METRO, PON INCLUSIONE E FEAD rivolti ad attivare servizi sperimentali di contrasto alle povertà e alle eccedenze alimentari e farmaceutiche, e delle risorse POC METRO per i servizi residenziali rivolti ad anziani e disabili, in particolare si intende:

- sviluppare ulteriormente la programmazione inerente ai servizi di contrasto alla povertà abitativa dei soggetti, famiglie e adulti, in situazione di forte marginalità:

dopo aver provveduto al più che raddoppio dei posti letto e delle strutture di accompagnamento sociale per persone in situazione di marginalità estrema con le Case di Comunità e alla costituzione di apposita Equipe di Coordinamento cittadina per l'assegnazione dei posti e il monitoraggio dei bisogni, si intende implementare e sperimentare per lo specifico target di utenti con fragilità anche sanitarie (dipendenze, lievi disagi psico sociali, ecc) un nuovo modello di "Casa di Comunità per vulnerabili";

- continuare a sostenere le iniziative e le esperienze di innovazione sociale proposte dal volontariato cittadino attraverso azioni di contrasto alle povertà;

- sperimentare, sul modello dell'emporio della Casa dei Bambini, il primo modello cittadino di raccolta, stoccaggio, distribuzione di beni ad utenti in stato di bisogno creando la "Casa dei cittadini" accanto ad una programmazione dettagliata di misure di accompagnamento sociale che favoriscano il sostegno sociale economico diretto a promuovere l'emancipazione dei soggetti in stato di povertà;

in particolare, nelle more della creazione della "Casa dei cittadini" si è avviato ed è in fase di attuazione un progetto che si inserisce nell'ambito del Programma Operativo Nazionale (PON) "Inclusione", approvato con la Decisione CE C(2014) 10130 del 17 dicembre 2014, che in attuazione delle ***Linee di indirizzo per il contrasto alla grave emarginazione adulta in Italia*** prevede con le risorse della Misura 4 **PO I FEAD (Fondo Europeo per gli aiuti agli indigenti la distribuzione di beni di prima necessità e di altri beni materiali (SOCIAL BAG) ad utenti senza fissa dimora o indigenti**, in carico ai servizi sociali, ad integrazione dei progetti di accompagnamento all'autonomia. Il progetto definitivo per un'importo complessivo pari a € 600.000 euro (tra acquisto beni, spese amministrative e misure di accompagnamento), oltre alla fornitura di beni materiali volti al soddisfacimento dei bisogni delle persone senza dimora, e delle famiglie povere ed indigenti è prevista la realizzazione di progetti di accompagnamento all'autonomia, al fine della promozione dell'autonomia mediante un accompagnamento progettato sui bisogni e sulle risorse della persona.

In particolare si è ritenuto di individuare il fornitore del servizio di immagazzinaggio,

stoccaggio, distribuzione agli utenti **di beni di prima necessità** acquistati dal Comune di Bari e la gestione della relativa attività amministrativa, conformemente alle disposizioni del reg UE 223/2014 e DM 15 del 13.02.2019, nell'ambito di soggetti accreditati presso AGEA sia per l'esperienza già maturata nel settore, sia per la garanzia che l'accreditamento fornisce in merito alle capacità di stoccaggio, conservazione e distribuzione dei prodotti, capacità di assistenza nonché tracciabilità dei flussi nei magazzini e quindi, più in generale, in merito al possesso di adeguate competenze e struttura organizzativa tali da assicurare l'espletamento del servizio a regola d'arte;

Contestualmente è stata espletata una procedura aperta finalizzata alla sottoscrizione di un accordo quadro ai sensi dell'art. 54 del d. lgs. n. 50/2016 per la fornitura di n. 2.600 social bag di beni alimentari (per un valore di € 260.000) dei quali sono stati ordinati e distribuiti i primi 600; e sono state espletate RDO per l'acquisto di DPI (5031 kit contenenti 16 mascherine chirurgiche ca, di cui ne sono stati distribuiti oltre 2000 kit); RDO per l'acquisto di 1000 kit emergenza fredda/caldo per adulti e bambini del valore pari a € 100 ciascuno (si sta provvedendo alla distribuzione dei 400 kit emergenza caldo) RDO per l'acquisto di 2500 kit di Igiene personale uomo/donna (tutti consegnati dal fornitore e distribuite a tutti gli utenti beneficiari - sono previste consegne plurime a cadenza mensile) e sono in fase di predisposizione RDO per l'acquisto di 70 kit corredini per bambini, 100 kit indumenti intimi 400 kit di prodotti per la prima infanzia ed ulteriori acquisti di DPI e di prodotti igienizzanti per prevenire il contagio del COVID-19.

- attivare un programma cittadino di formazione, sensibilizzazione, e attivazione della rete della grande distribuzione, dei ristoranti e attività sociali, ecc per la creazione di un sistema cittadino con il coordinamento del Comune per il contrasto agli sprechi alimentari; l'ambito territoriale di Bari ha inteso promuovere, mediante la costituzione di una rete di primo livello e di secondo livello, l'elaborazione di progetti per la realizzazione di interventi mirati al contrasto degli sprechi alimentari e farmaceutici ed al recupero delle eccedenze, costituendo un sistema integrato pubblico privato per la riduzione degli sprechi ed il recupero delle eccedenze di prodotti alimentari e farmaceutici, in raccordo con le altre politiche di inclusione e di innovazione sociale già perseguite sul territorio con i piani territoriali di contrasto alle povertà, in ossequio a quanto previsto dall'approvazione dal piano locale della povertà avvenuto nella cabina di regia del 26.03.2019. A tal fine pertanto la Regione Puglia con Atto Dirigenziale della n. 623 /2018 ha previsto un finanziamento a favore degli ambiti Territoriali sociali che partecipino ad apposito avviso pubblico regionale presentando progetti per il rafforzamento delle reti locali per il contrasto agli sprechi alimentari e farmaceutici e il recupero delle eccedenze attraverso la costituzione di una capillare rete di partners.

Per l'effetto la scrivente Ripartizione, con D.D. 2019/200/00442 del 17.04.2019, ha approvato l'Avviso Pubblico per la co-progettazione per il "rafforzamento delle reti locali per il contrasto agli sprechi alimentari e farmaceutici e il recupero delle eccedenze" all'esito del quale sono pervenute due proposte progettuali rispettivamente : l'una per l'area progettuale A "Bari Social Food" e l'altra per l'area progettuale B "Bari Rebus".

All'esito della valutazione la commissione ha disposto l'ammissione alla fase della co-progettazione di entrambe le proposte progettuali presentate per le due aree di co-progettazione al fine di addivenire all'individuazione di unica proposta progettuale da candidare, all'esito della co-progettazione, al finanziamento della Regione Puglia, quale risultante dalla sommatoria delle azioni proposte dai partecipanti di entrambe le aree. Si è pertanto dato corso all'attività di co-progettazione con tutti i soggetti coinvolti: durante l'attività di co-progettazione sono state apportate variazioni alle proposte progettuali originariamente presentate, raccolte in unico progetto, al fine di conformare la proposta progettuale definitiva ai fini della definizione di un progetto innovativo e sperimentale conforme all'interesse pubblico che è stato approvato con DD 2020/200/00679 ed inviato alla Regione Puglia in data 06.08.2020 con nota prot. n. 178178 e si attualmente in attesa di riscontro per poter successivamente provvedere alla sottoscrizione della convenzione con tutti i partners di progetto ed avviare concretamente la sperimentazione.

- promuovere una rete cittadina con il coinvolgimento di ordini, presidi farmaceutici, agenzie educative e volontariato per il contrasto agli sprechi farmaceutici e attivazione dei primi Empori della Salute e delle farmacie di strada; Il primo Emporio della salute è in fase di realizzazione mediante la sottoscrizione, prevista entro settembre p.v. di un protocollo d'intesa che vede coinvolti oltre al comune di Bari l'ordine dei farmacisti, Federfarma, la Fondazione banco farmaceutico ONLUS, la Caritas e l'Associazione Padri rogazionisti Cristo Re ONLUS per la costituzione presso la sede del villaggio del fanciullo di un Emporio per la distribuzione gratuita di farmaci a persone in grave marginalità economica e sociale in carico ai servizi sociali o segnalata dai servizi del welfare, di farmaci da banco eccedenti recuperati dalla rete cittadina delle farmacie in attuazione alla L.R.13/2007. Dopo la sottoscrizione del protocollo si procederà con l'allestimento dell'emporio ed il successivo avvio del servizio entro l'anno 2020.

- con riferimento ai servizi di front office: potenziare il servizio del Segretariato Sociale con sempre maggiori servizi di prossimità al cittadino per la presentazione della domanda e l'accesso al servizio, creazione di un'app dedicata, e realizzazione di visite domiciliari anche attraverso le unità di strada;

nell'ambito delle azioni poste in essere da questo Assessorato volte ad avvicinare i cittadini ai servizi del welfare, dopo l'attivazione del "**segretariato on the road**" che attraversa la città raggiungendo i cittadini baresi nei quartieri per comunicare l'offerta dei servizi del welfare e sostenerli nell'accesso ai servizi sociali e sociosanitari in relazione ai bisogni, le attività del servizio di segretariato sociale sono state implementate a supporto dei cittadini con maggiori difficoltà, con l'attivazione di due nuovi servizi:

- Servizio di domiciliarizzazione per l'accesso ai servizi del welfare mediante la raccolta di istanze di accesso ai servizi direttamente presso il domicilio degli utenti che non possono raggiungere gli sportelli del Segretariato Sociale;
- azioni rafforzate di accompagnamento ai servizi per gli utenti disorientati (non rientranti nel target degli utenti afferenti l'area della povertà estrema per i quali è previsto il supporto dell'Unità per il contrasto alla povertà estrema in fase di avvio).

Con riferimento alla realizzazione della app per l'accesso ai servizi del welfare è stata

segnalata da parte del direttore della ripartizione informatizzazione la necessità che la app Segretariato sociale si integri con i servizi già implementati o in corso di implementazione nell'ambito dell'Agenda digitale finanziati con il PON Metro per cui si è in attesa di convocazione per incontro con i programmatori dei servizi in corso di implementazione al fine di evitare duplicazioni e sovrapposizioni di canali di accesso per gli stessi servizi.

Potenziamento della Porta Unica d'accesso dei servizi socio sanitari che eroga informazioni anche rispetto ad utenti fruitori del Reddito di Cittadinanza e RED 3.0 e potenziamento delle reti di collaborazione con INPS;

Si è provveduto, nell'anno in corso, ad espletare la nuova gara per il servizio di porta unica di accesso al servizio sociosanitario, servizio che sarà operativo con decorrenza da ottobre p.v.

La scrittura del CSA è stata preceduta da una indagine di customer satisfaction con la quale sono stati invitati i cittadini a segnalare all'Amministrazione le implementazioni funzionali ad un miglioramento del servizio che in relazione ai loro bisogni fossero state più utili. Per il nuovo servizio, tenendo conto delle indicazioni dei cittadini, è stato previsto tra gli altri un servizio di raccolta a domicilio delle istanze in particolare per quegli utenti disabili in cui è difficile l'allontanamento del caregiver. In considerazione del notevole aumento del flusso di utenza rilevato sul servizio nell'ultimo biennio si è proceduto ad implementare il numero delle ore degli operatori in accordo con la Direzione della ASL.

- con riferimento ai servizi di pronta emergenza, potenziare il PIS e attivazione della prima UPE - Unità per la presa in carico integrata, una team dedicato per la presa in carico degli utenti con dipendenze o con problematiche sanitarie.

con determina 2019/200/01167, in esecuzione della Convenzione di Sovvenzione con il Ministero del lavoro e delle Politiche sociali – Direzione Generale per la lotta alla povertà e per la programmazione sociale n. AV4-2016-PUG , è stato potenziato il servizio PIS, attraverso l'attivazione dell'Unità di contrasto alla Povertà estrema (UPE) finanziate con i fondi dell'Aviso 4/2016 Pon inclusione.

Il Servizio di Unità per il contrasto alla Povertà Estrema (UPE) ha l'obiettivo di avviare progettualità mirate ai cittadini in condizioni di vulnerabilità e con forti difficoltà, anche di natura socio-sanitaria attraverso figure professionali professionali, come il mediatore interculturale e/o lo psicologo che, in stretto contatto con il Pronto Intervento Sociale e con i Servizi sociali professionali, elaborano piani individualizzati per ciascun cittadino segnalato, attivando un percorso di accompagnamento territoriale e prevedendo misure adeguate e personalizzate, al fine di favorirne l'autonomia.

Nel corso del progetto le segnalazioni giunte al Servizio UPE hanno riguardato quasi tutte le aree di intervento sociale: nuclei familiari in situazione di disagio alloggiativo, adulti in difficoltà e/o con problemi di dipendenza patologica/disagio psichico, donne in stato di gravidanza, coinvolgendo in modo particolare la fascia delicata e sempre più ampia dell'immigrazione. In questi mesi di attività del servizio UPE, iniziata il 04/11/2019 e concluso il 30/07/2020, il numero complessivo di persone in condizioni

di grave emarginazione, destinatari di servizi ed interventi sono state quasi 200 unità.

- sperimentare attività rivolte **migliorare la qualità della vita delle persone anziane o che siano affette da una disabilità psico-fisica o che vivano in una condizione di svantaggio socio-culturale o a rischio di isolamento sociale** (basso livello di istruzione, deprivazione sociale, persone con deficit cognitivi, nuclei familiari con minori in povertà educativa, etc.) puntando su due differenti e peculiari segmenti di azione: **cura della persona e dell'ambiente domestico e sviluppo delle relazioni.**

- attivare un programma cittadino di formazione, sensibilizzazione, e attivazione della rete della grande distribuzione, dei ristoranti e attività sociali, ecc per la creazione di un sistema cittadino con il coordinamento del Comune per il contrasto agli sprechi alimentari;

- promuovere una rete cittadina con il coinvolgimento di ordini, presidi farmaceutici, agenzie educative e volontariato per il contrasto agli sprechi farmaceutici e attivazione dei primi Empori della Salute e delle farmacie di strada;

- con riferimento ai servizi di front office: potenziare il servizio del Segretariato Sociale con sempre maggiori servizi di prossimità al cittadino per la presentazione della domanda e l'accesso al servizio, creazione di un'app dedicata, e realizzazione di visite domiciliari anche attraverso le unità di strada;

- potenziamento della Porta Unica d'accesso dei servizi socio sanitari che eroga informazioni anche rispetto ad utenti fruitori del Reddito di Cittadinanza e RED 3.0 e potenziamento delle reti di collaborazione con INPS;

- con riferimento ai servizi di pronta emergenza, potenziare il PIS e attivazione della prima UPE - Unità per la presa in carico integrata, una team dedicato per la presa in carico degli utenti con dipendenze o con problematiche sanitarie.

Con riferimento all'Area Coordinamento Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari si intende rafforzare il percorso di integrazione socio-sanitaria già avviato attraverso la condivisione di altri protocolli operativi con la ASL/BA, nonché attraverso la formulazione di graduatorie uniche cittadine sia per i disabili che per gli anziani, per l'accesso ai servizi con l'attribuzione di punteggi trasparenti e omogenei per tutti i municipi in favore di ciascun richiedente, nel rispetto della condizione fisica sociale e reddituale del medesimo.

Continuerà la sperimentazione, sulla base del buon esito nell'ultimo anno, del servizio sperimentale S.E.M.I., primo progetto cittadino di educatori domiciliari per bambini autistici.

Si intende inoltre proseguire il percorso di condivisione con il Centro di Salute Mentale della ASL/BA per il servizio " Affidati adulti in difficoltà: disabili" laddove la disabilità sia psichica, nella selezione/formazione degli affidatari e negli abbinamenti disabili/affidatari.

Infine, si intende proseguire la riorganizzazione dei servizi esistenti con specifici disciplinari di servizio relativi ai requisiti di accesso e contenuto delle prestazioni erogate e che prevedano altresì la compartecipazione dell'utente in base alla situazione reddituale debitamente documentata.

Al fine di integrare l'offerta pubblica con la rete dei servizi erogati dal privato sociale nel rispetto del principio di sussidiarietà verticale, si intende sostenere le iniziative del privato sociale in favore di anziani minori e famiglie (Cantieri dei nonni, Cantieri dei piccoli, Cantieri per tutti e per tutte).

Si intende inoltre continuare a sviluppare e investire sul tema dell'inclusione dei migranti del dialogo interculturale e dei programmi antidiscriminazione:

- verifica e rimodulazione del piano di azione locale per rom, sinti e camminanti con attivazione di tavoli interistituzionali e prosieguo del lavoro di monitoraggio sanitario realizzato in rete con l'ASL,
- potenziare il progetto di Famiglie Senza Confini e accoglienza di minori non accompagnati in famiglie, con l'avvio dei nuovi moduli di formazione e l'ampliamento dell'accoglienza ai richiedenti asilo adulti in rete con progetto Fami nazionali;

In particolare, con Deliberazione della Giunta Comunale con seduta del 17 ottobre 2018 n. 690 si è dato avvio al Progetto Sperimentale denominato "Famiglie Senza Confini - Progetto di accoglienza familiare per minori/ neomaggiorenni stranieri non accompagnati". Con tale progettualità, l'Amministrazione del Comune di Bari, intende favorire l'accoglienza in famiglia dei minori/ neomaggiorenni stranieri non accompagnati (MSNA), dando attuazione ad iniziative dirette a sostenere politiche di integrazione sociale e culturale dei minori stranieri, nell'ottica della creazione di una società pluralistica e dinamica, attraverso la promozione di iniziative che favoriscano l'incontro tra culture diverse per promuovere il rispetto e la tutela delle diversità etniche, religiose e politiche. Infatti, sempre più è emersa l'esigenza, soprattutto con riferimento ai MSNA, di garantire la tutela dei diritti dei minori, nonché l'esigenza di riprogrammare e realizzare interventi complementari e specifici progetti per l'affido in famiglia o presso singoli di MSNA tra i 15 ed i 17 anni o neomaggiorenni che possano meglio rispondere alle necessità di integrazione sociale e relazionale dei soggetti medesimi rispetto alla permanenza in strutture residenziali.

Il Progetto prevede le seguenti azioni:

- attività di formazione/informazione delle famiglie/singoli e individuazione dei minori da parte del Servizio Sociale Professionale;
 - presentazione dell'istanza di disponibilità a prendere parte al progetto da parte dei nuclei familiari/singoli;
 - attività istruttoria comprendente: valutazione dell'idoneità delle famiglie/singoli sulla base della griglia contenente criteri ed indicatori, predisposta di concerto con l'Università degli Studi di Bari, per la valutazione della compatibilità tra il minore e la potenziale famiglia accogliente/affidataria che hanno manifestato disponibilità, ascolto dei ragazzi, acquisizione della volontà dei ragazzi e del consenso del tutore, valutazione degli abbinamenti;
 - incontri tra ragazzo e famiglia/singolo accogliente e verifica della compatibilità.
5. Sottoscrizione del patto di accoglienza;
- verifiche periodiche della progettualità, sostegno al ragazzo e alla famiglia/singolo durante tutta la durata del progetto di accoglienza.

Consapevoli della complessità ed in considerazione della diversa natura ed intensità delle prestazioni necessarie alla realizzazione del Progetto promosso, ha inteso costituire un'apposita equipe multidisciplinare del Servizio Affidamento del Comune di Bari, già collaborazione con la Coop. GEA, nonché con altri Enti istituzionali e non, tra cui il Tribunale per i Minori, l' UNHCR, Enti del terzo Settore, e con L'Università del Comune di Bari ed in particolare con il Dipartimento di Scienze Politiche. Con quest'ultimo Ente si è in fase di instaurare accordo di collaborazione per le seguenti specifiche finalità progettuali:

- programmazione e realizzazione di attività di formazione e di ricerca ed esattamente:
- percorso di informazione/ formazione rivolto alle aspiranti famiglie/ singoli che intendono aderire al progetto " Famiglie Senza Confini", da realizzarsi mediante incontri aventi tematiche inerenti il tema dell'immigrazione, ed in particolare dei minori/ neomaggiorenni stranieri non accompagnati : aspetti giuridici/ sanitari ed educativi;
- attività di divulgazione del Progetto a tutta la cittadinanza barese e favorire la comunicazione a livello regionale e nazionale;
- programmazione e realizzazione di attività istruttorie finalizzate al Progetto comprendenti la valutazione dell'idoneità delle famiglie/singoli sulla base della griglia contenente criteri ed indicatori, per la valutazione della compatibilità tra il minore e la potenziale famiglia accogliente/affidataria che hanno manifestato disponibilità, definizione della modalità di ascolto dei ragazzi e registrazione di dati sensibili, modalità di acquisizione della volontà dei ragazzi e del consenso del tutore, valutazione degli abbinamenti, mediante apposite griglie riportanti indicatori di riferimento;
- iniziative congiunte (seminari, convegni, conferenze, incontri, focus group) inerenti il Progetto " Famiglie Senza Confini" e le tematiche connesse di ricerca nei settori di comune interesse.
- sviluppo di programmi socio culturali di sensibilizzazione e formazione rivolti a minori, adulti e famiglie sul tema della non violenza, dell'antirazzismo, omofobia e transfobia e discriminazioni;
- attivazione di reti territoriali per l'inclusione contro le discriminazioni di origine, razza, orientamento sessuale.

Con deliberazione di Giunta n. 27 del 17/01/2020 si approvava la proposta progettuale prevedendo la creazione de "La casa della genitorialità – i primi 1000 giorni" progetto finanziato dal PON Inclusione per complessivi 91.000,00 euro per la costituzione e/o ampliamento di uno sportello informativo e di mediazione a supporto delle mamme partorienti sole e/o in condizioni di fragilità socio – economica presso il reparto materno infantile dei presidi ospedalieri della Città di Bari con una particolare attenzione ai nuclei familiari con figli di età compresa tra 0 e 3 anni (periodo dei cosiddetti 1000 giorni) supportato da un'azione di supervisione/valutazione scientifica per complessivi € 39.000,00 sulla presa in carico di nuclei vulnerabili e neo genitori tra

ospedale e territorio.

Con D. D. Ripartizione Servizi alla Persona n. 2020/03474 del 02/03/2020:

✓si indiceva un'istruttoria pubblica di co-progettazione e gestione di un servizio innovativo denominato "La casa della genitorialità –i primi 1000 giorni" -CIG. 8228659837 - CUP B91H18000080007 - in conformità alla delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016;

✓si approvava l'Avviso di manifestazione di interesse a partecipare alla co-progettazione e gestione del Servizio di cui sopra, con i suoi allegati;

Con successiva determinazione dirigenziale n. 2020/09162 del 16/07/2020 sono state approvate le risultanze della selezione e della co-progettazione conclusasi positivamente in favore di un' ATI con capofila la Fondazione Giovanni Paolo II, nonché il progetto definitivo e il piano economico – finanziario dettagliato, di importo pari a € 91.000,00 IVA compresa, elaborati attraverso l'attività di co-progettazione;

Con la citata determinazione n. 2020/03474 del 02/3/2020 si è provveduto, altresì, ad accertare l'entrata di € 91.000,00 sull'annualità 2020 - ente debitore Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - e ad impegnare la spesa complessiva, pari ad € 91.000,00 (comprensivi di IVA) per l'esecuzione del servizio.

Si intende continuare l'impegno dell'assessorato sui temi del sostegno alla genitorialità, alla maternità e alla paternità, nonché al contrasto del disagio adolescenziale e alle povertà educative, e alla famiglia nel suo insieme tra i servizi innovativi sono in fase di avvio:

- apertura di un nuovo centro educativo diurno polifunzionale attualmente in fase di progettazione al quartiere San Girolamo;

- potenziamento del progetto PIPPI programma di prevenzione per prevenire l'istituzionalizzazione;

- potenziamento delle azioni di protezione dei minori maltrattati e vittime di abuso, attraverso le azioni sperimentali affidate al Centro Antiviolenza;

- promozione di programmi di formazione e sensibilizzazione sui temi dei diritti all'infanzia e delle pari opportunità anche attraverso programmi socio culturali accessibili, aperti e diffusi sul territorio;

- realizzazione della nuova progettualità a favore della terza età o soggetti che siano **affette da una disabilità psico-fisica o che vivano in una condizione di svantaggio socio-culturale o a rischio di isolamento sociale** (basso livello di istruzione, deprivazione sociale, persone con deficit cognitivi, nuclei familiari con minori in povertà educativa, etc.) puntando su due differenti e peculiari segmenti di azione: **cura della persona e dell'ambiente domestico e sviluppo delle relazioni.**e attraverso implementazione di reti territoriali e progetti sperimentali, promozione del volontariato in seguito alla pubblicazione di un nuovo avviso manifestazione di interesse **"NON PIU' SOLI"** - interventi volti a migliorare la

qualità della vita delle persone anziane e fragili e di percorsi di autonomia per l'inclusione sociale e il contrasto alle solitudini per persone in condizioni di vulnerabilità;

- promozione di formazione per operatori e istituzioni sul tema del contrasto alla violenza di genere e della tratta, attivazione di reti operative di segnalazione e accompagnamento con il coinvolgimento della regione, asl, agenzie educative;

- programmazione di eventi di sensibilizzazione sul tema del contrasto alle dipendenze rivolti ragazzi e adolescenti nei luoghi aggregativi e di incontro;

- realizzazione del programma di sostegno alla maternità e alla paternità e sostegno alla nascita attraverso programmi di accompagnamento sociale, psicologico al parto, alle cure nei primi 100 giorni di vita del neonato in rete con presidi ospedalieri e territorio;

- avvio della nuova progettualità a favore della terza età e dell'invecchiamento attivo attraverso implementazione di reti territoriali e progetti sperimentali come i programmi di contrasto alle truffe, prevenzione socio sanitaria, promozione del volontariato;

- avvio della Casa della prevenzione e della gestione del conflitto in rete con il Dipartimento del Ministero di Giustizia e enti territoriali attraverso la sperimentazione di mediazione penale, percorsi di educazione alla legalità, attivazione di processi e programmi relativi alla giustizia riparativa;

- promozione della lettura come strumento di coesione sociale attraverso l'ampliamento della rete Bari social book , l'avvio di Biblioteche di Comunità e Popolari, il potenziamento della Biblioteca delle ragazze e dei ragazzi, la realizzazione della prima biblioteca sull'acqua in rete con il Ministero di Giustizia e le comunità di accoglienza;

- potenziamento del progetto di educativa di strada per ragazzi vulnerabili attraverso educatori e operatori di strada e potenziamento dei laboratori territoriali rivolti ad adolescenti e decentrati presso le scuole;

- promozione di una misura sperimentale di sostegno alla mobilità in favore degli utenti in graduatoria che usufruiscono del trasporto disabili , di una misura economica di sostegno per la mobilità, il benessere e l'inclusione sociale dei soggetti diversamente abili in graduatoria, commisurata:

- alla situazione economica dell'utente (Isee), ed in conformità alle fasce già approvate dalla GM n. 2019/00236 del 15.03.2019 e alla effettiva fruizione del servizio nell'anno precedente e dunque al bisogno già conclamato.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

Progr. di Mandato: 415 - Welfare urbano

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	24.855.278,47	14.236.962,16	57,28	5.640.908,79	39,62
Totale Programma: 1201	24.855.278,47	14.236.962,16		5.640.908,79	

Programma: 1202 - Interventi per la disabilità

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	870.000,00	870.000,00	100,00	184.975,65	21,26
Totale Programma: 1202	870.000,00	870.000,00		184.975,65	

Programma: 1203 - Interventi per gli anziani

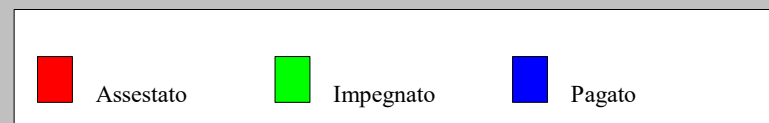
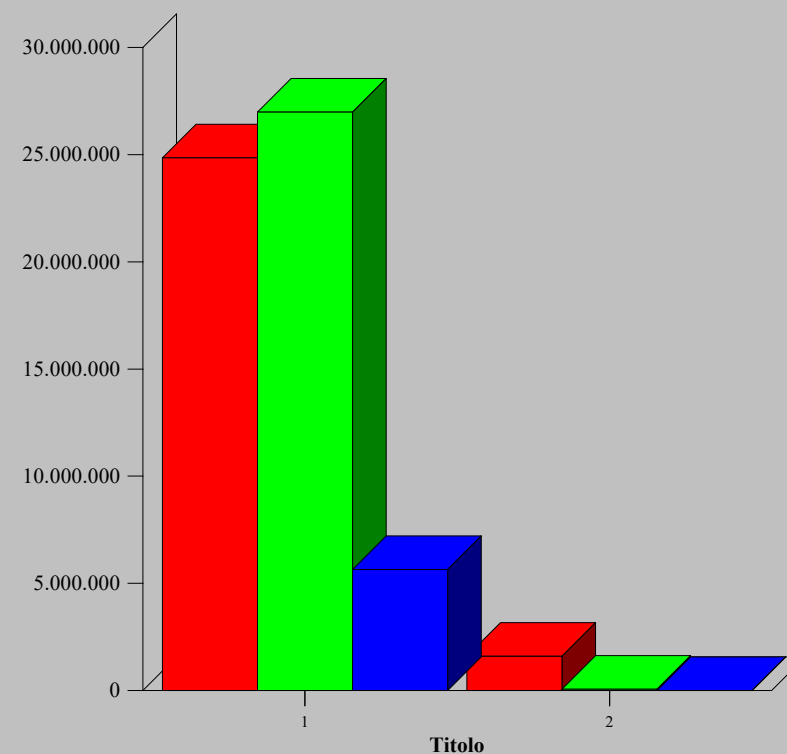
Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	2.400.516,46	2.400.516,46	100,00	1.569.461,32	65,38
2 - Spese in conto capitale	62.251,27	62.251,27	100,00		0,00
Totale Programma: 1203	2.462.767,73	2.462.767,73		1.569.461,32	

Programma: 1204 - Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	998.360,06	154.147,14	15,44		0,00
2 - Spese in conto capitale	1.600.000,00		0,00		
Totale Programma: 1204	2.598.360,06	154.147,14			

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	57.625.295,59	26.986.396,68	46,83	9.067.475,50	33,60



Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

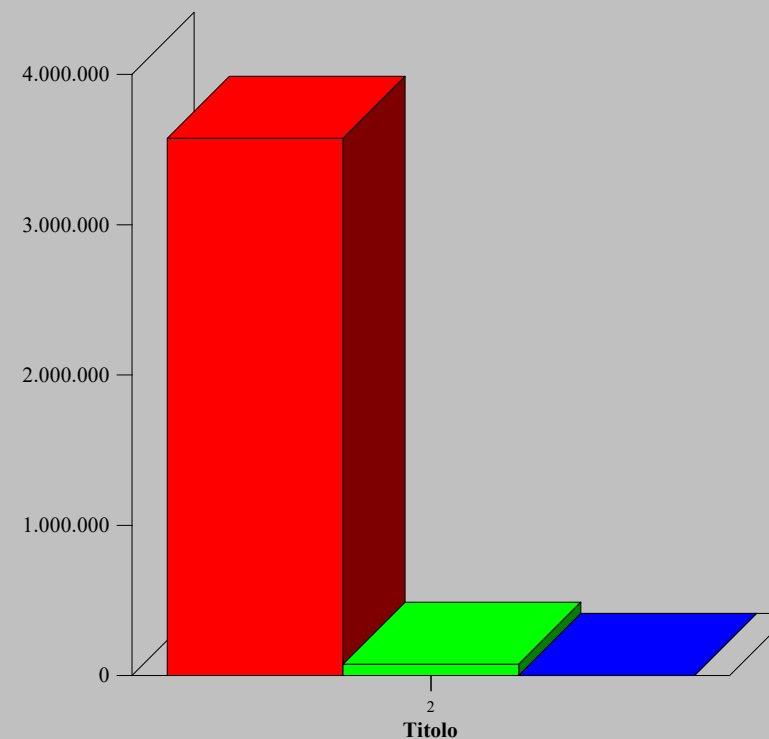
Progr. di Mandato: 415 - Welfare urbano

Responsabile: AMODIO ANNARITA

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
2 - Spese in conto capitale	3.573.838,13	73.838,13	2,07		0,00
Totale Programma: 1207	61.199.133,72	27.060.234,81		9.067.475,50	
Totale Missione: 12	91.985.539,98	44.784.111,84		16.462.821,26	
Totale Progr. di Mandato: 415	91.985.539,98	44.784.111,84		16.462.821,26	



■ Assestato
 ■ Impegnato
 ■ Pagato

34.PROGRAMMA 430 – SERVIZI NECROSCOPICI E CIMITERIALI

Si sta verificando la fattibilità e la compiutezza delle proposte di finanza di progetto avanzate da privati per la gestione dei servizi e delle attività cimiteriali che prevedono, tra l'altro, la realizzazione di un nuovo forno crematorio, la costruzione di edifici funerari, la gestione dell'impianto delle lampade votive e l'ammodernamento degli asset cimiteriali attraverso la gestione complessiva dei servizi cimiteriali. In particolare è ancora in corso di valutazione la proposta di finanza di progetto relativa al raddoppio delle potenzialità dell'impianto di cremazione, per il quale è stato costituito un gruppo di lavoro ad hoc.

Nel frattempo, prima di completare la valutazione dei progetti, si sta procedendo ad assicurare servizi come quello delle lampade votive ovvero della cremazione attraverso procedure aperte alla partecipazione di tutti gli operatori del settore.

Si è provveduto , al fine di consentire un più razionale utilizzo dello spazio attualmente ancora presente all'interno dei cimiteri, a rendere pubblica la disponibilità di terreni con forme adeguate di pubblicità e a bandire nuove procedure ad evidenza pubblica. Verrà allo stesso tempo portata innanzi la verifica dell'effettivo utilizzo delle concessioni esistenti in modo tale da consentire un più ampio recupero degli spazi revocati per siffatta fattispecie.

Per il razionale utilizzo degli spazi cimiteriali a seguito di apposito provvedimento della Civica Amministrazione si è dato corso a sopraelevazioni di manufatti per sepolture a sistema di tumulazione nei limiti consentiti dalla norme edilizie di settore.

Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

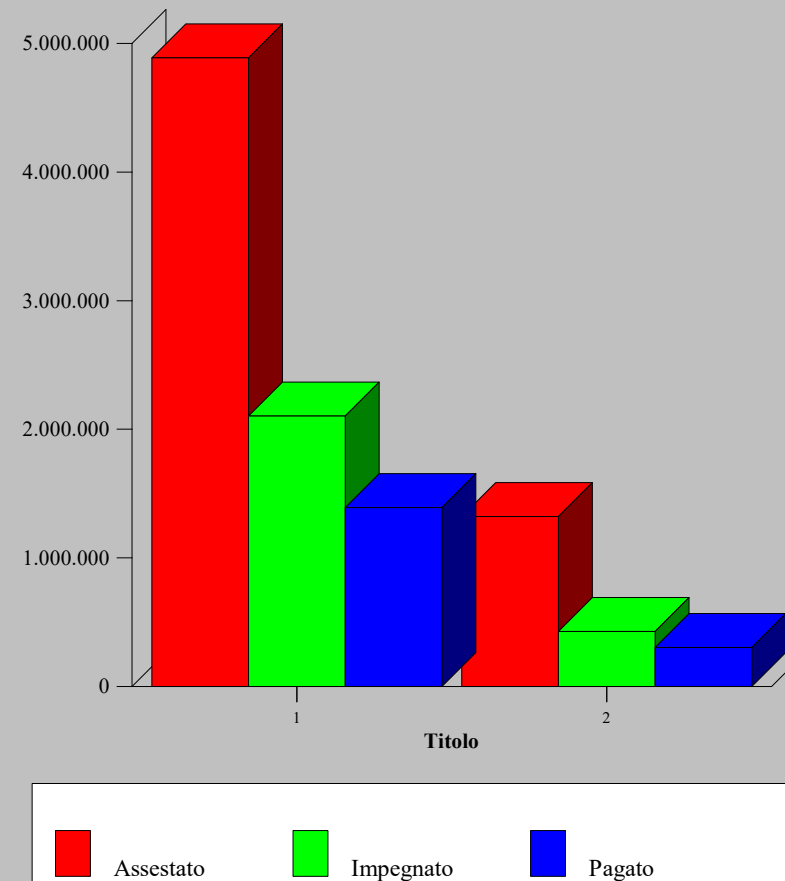
Progr. di Mandato: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

Responsabile: CEGLIE GIUSEPPE

Missione: 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Programma: 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	4.887.934,80	2.104.036,67	43,05	1.391.489,08	66,13
2 - Spese in conto capitale	1.322.162,32	429.105,21	32,45	302.827,66	70,57
Totale Programma: 1209	6.210.097,12	2.533.141,88		1.694.316,74	
Totale Missione: 12	6.210.097,12	2.533.141,88		1.694.316,74	
Totale Progr. di Mandato: 430	6.210.097,12	2.533.141,88		1.694.316,74	



35.PROGRAMMA 450 – MERCATO ORTOFRUTTICOLO

L'impegno della Polizia Locale è stato orientato a migliorare la funzionalità e la sicurezza del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso di Bari, stabilizzando e rafforzando le attività di controllo, vigilanza e gestionali nonché le misure inerenti allo smaltimento dei rifiuti in modalità differenziata e quelle inerenti alla utilizzazione e valorizzazione del patrimonio comunale.

Infatti, considerato che con deliberazione giuntale n°807 del 27 novembre 2018 furono approvate ed indicate le Linee guida per l'attivazione dei varchi automatizzati e le nuove tariffe di pedaggio per l'accesso dei veicoli al M.O.I., nel corso dell'anno 2020 sono emersi gli incrementi oggettivamente quantificati dei proventi derivanti dall'accesso al Mercato nonché sono divenuti evidenti gli effetti di sicurezza e fluidità della viabilità veicolare e pedonale in virtù delle procedure semplificate di accessi dei veicoli con carta prepagata.

In materia di fruibilità e valorizzazione del patrimonio comunale, posto che con Deliberazione giuntale sono state prorogate al 31 dicembre 2021 le concessioni dei box e dei depositi all'interno del M.O.I., - si è provveduto a verificare la disponibilità degli ultimi posteggi e depositi rimasti ancora liberi e improduttivamente inutilizzati, consentendo, previa pubblicazione di apposito bando, l'assegnazione secondo criteri preventivamente definiti con Provvedimenti amministrativi.

L'interesse generale verso le attività degli stessi operatori mercatali e del consolidamento della produzione agro-alimentare nella città di Bari costituisce la motivazione di fondo e il presupposto su cui si innestano i vari interventi in materia di sicurezza e valorizzazione del patrimonio comunale, miglioramento della viabilità veicolare e pedonale all'interno e nelle immediate adiacenze del Mercato, nonché l'attivazione dei varchi automatizzati.

Si è registrato il miglioramento della sicurezza dei lavoratori, funzionali alle attività del Mercato, riutilizzo di locali inutilizzati e connesso incremento della redditività per l'Ente, incremento delle attività e delle transazioni commerciali, salubrità degli ambienti, adempimenti nello smaltimento dei rifiuti, aumento dei proventi derivanti dal pagamento del fitto per i box, depositi, plateatico, sottotettoie e pedaggio per gli accessi.



Stato di Attuazione Programmi della Sezione Operativa del DUP

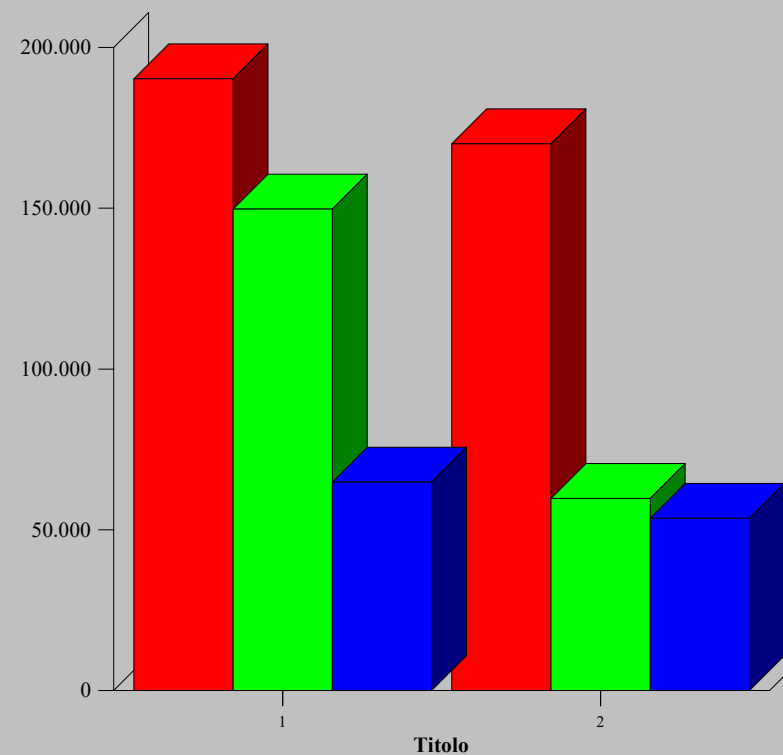
Progr. di Mandato: 450 - Mercato ortofrutticolo

Responsabile: PALUMBO MICHELE

Missione: 14 - Sviluppo economico e competitività

Programma: 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

Titolo	Previsione Definitiva (A)	Impegnato (B)	% Utilizzo (C = B / A)	Pagato (D)	% Vel. Gest. (E = D / B)
1 - Spese correnti	190.258,58	149.712,96	78,69	64.777,45	43,27
2 - Spese in conto capitale	169.994,65	59.726,12	35,13	53.523,18	89,61
Totale Programma: 1402	360.253,23	209.439,08		118.300,63	
Totale Missione: 14	360.253,23	209.439,08		118.300,63	
Totale Progr. di Mandato: 450	360.253,23	209.439,08		118.300,63	



■ Assestato ■ Impegnato ■ Pagato

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
F.to Michelangelo Cavone

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Donato Susca

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 30/12/2020 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Responsabile dell'Albo Pretorio

Bari, 30/12/2020

F.to Isabella Loconte

CERTIFICATO DI COPIA CONFORME

La presente deliberazione è copia dell'originale depositata presso gli uffici.

Il Segretario Generale
Donato Susca

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 30/12/2020 al 13/01/2021.

L'incaricato

F.to

Bari, _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

F.to

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n. 10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it>

