

Formato europeo per il curriculum vitae



Nome-Cognome	KRIZIA COLAIANNI.
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Data di nascita	[REDACTED]
-----------------	------------

Impiegato ricercato/ settore di competenza	• Amministrazione, Finanza e Controllo. • Affari legali, diritto fiscale, diritto societario • Diritto di famiglia, minori e donne
--	--

Esperienza lavorativa

• Qualifica	AVVOCATO CON STUDIO LEGALE IN BARI S.SPIRITO ALLA VIA F.LLI MANNARINO, N. 45
• Date (da - a)	18.10.2013 ISCRITTA ALL'ALBO AD OGGI
• Settore di specializzazione	CONSULENZA FISCALE E D'IMPRESA, DIRITTO AMMINISTRATIVO E TRIBUTARIO, ASSISTENZA GIUDIZIALE E STRAGIUDIZIALE. Specializzata in diritto tributario, controversie innanzi alla CTP e CTR, avverso atti dell'Agenzia delle Entrate ed Equitalia SPA. Specializzata in diritto amministrativo controversie avverso enti pubblici, in via giudiziale e stragiudiziale. Specializzata in materia d'impresa, economico-legale, analisi bilanci, materia fallimentare.

• Settore di specializzazione	EXECUTIVE STAFF ASSISTANT
• Date (da - a)	10.01.2016 - 10.01.2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ernst & Young, via Abate Gimma 73, Bari

• Tipo di impiego	IMPIEGATO
• Principali mansioni e responsabilità	- Organizzazione Agenda Manager - Organizzazione e coordinamento attività del team

• Settore di specializzazione	CONTROLLER
• Date (da – a)	08.05.2013- 31.12.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GETRAG SPA Via dei Ciclamini, n.4, Modugno (BA)
• Tipo di impiego	IMPIEGATO
• Principali mansioni e responsabilità	Addetta al controllo di gestione aziendale: - General Controlling tools and process; - Launch Costs updating; - Ribaltamento attività a Sap; - Inspection Report; - Aggiornamento e controllo degli IR; - Aggiornamento del chargeback file: Report; - Calculation Standard Cost; - Aggiornamento STD mensile; - Chiusura ordini; - Value added; - Aggiornamento Anagrafica Materiale; - Controllo settimanale della valorizzazione a Stock;

• Settore di specializzazione	AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO
• Date (da – a)	16.07.2012 – 15.01.2013
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	GETRAG SPA Via dei Ciclamini, n.4, Modugno (BA)
• Tipo di azienda o settore	Multinazionale, settore metalmeccanico.
• Tipo di impiego	STAGE
• Principali mansioni e responsabilità	Finance Accounting. Addetta alla contabilità (utilizzo del SAP in contabilità' industriale) nello specifico: • gestione fornitori e clienti sul tutto il territorio mondiale, (tra i più importanti RENAULT, FORD, UPS, DHL, SCHWEITZER ecc.) • data entry, • registrazione fatture, • analisi conti CO.GE., e centri di costo, • emissione RDA e ODA, • stima dei costi, • accruals, • problem solving, • analisi capex, • ho lavorato per il contratto di programma GETRAG-REGIONE PUGLIA, • riconciliazioni fornitori, ho svolto diverse pratiche collaborando con revisori, • redazione budget/report, • dichiarazione d'intento e vari adempimenti Agenzia delle Dogane

• Settore di specializzazione	ECONOMICO-LEGALE D'IMPRESA
• Date (da – a)	05.06.2012 – 13.07.2012.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO DI CONSULENZA ECONOMICO E LEGALE D'IMPRESA MARRONE & PATNERS
• Tipo di azienda o settore	STUDIO ECONOMICO – LEGALE D'IMPRESA

• Tipo di impiego	COLLABORAZIONE.
• Principali mansioni e responsabilità	Diritto societario, diritto fiscale, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto bancario.

• Settore di specializzazione	Diritto processuale civile, Diritto civile, Diritto fallimentare
• Esperienze significative	Stagista uffici giudiziari.
• Date (da – a)	10.04.2012 AL 21.06.2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TRIBUNALE CIVILE DI BARI SEZIONE IV FALLIMENTARE, REFERENTE DOTT. VALENTINO LENOCI.
• Tipo di azienda o settore	LEGALE
• Tipo di impiego	STAGE-TIROCINIO
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza pubbliche udienze e camere di consiglio, alle adunanze dei creditori nelle procedure fallimentari. Ho redatto ordinanze in materia di opposizione alle delibere assembleari, ordinanze ex art. 186- quater in materia di tassi extra-legali, anatocismo bancario, ordinanza di accoglimento avverso il reclamo al rifiuto del Conservatore alla trascrizione del pignoramento e del vincolo di edificabilità. Ordinanza di rigetto al reclamo avverso delibere assembleari per recesso dei soci, scioglimento della società ecc.

• Settore di specializzazione	Diritto Amministrativo: Appalti pubblici, Gare Pubbliche, Urbanistica-Edilizia, Pubblico Impiego, Soggiorno degli extracomunitari in Italia ect.
• Esperienze significative	Stagista presso il TRIBUNALE AMMINISTRATIVO DELLA REGIONE PUGLIA, BARI, nel ruolo di assistenza e collaborazione con il Consigliere dott.ssa G. Serlenga, della II sezione TAR.
• Date (da – a)	dal 24/03/2011 al 09/06/2011 (100 h)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TAR Tribunale Amministrativo Regionale Puglia- Bari
• Tipo di azienda o settore	LEGALE
• Tipo di impiego	Stage/Tirocinio
• Principali mansioni e responsabilità	Ho svolto attività di assistenza udienze (cautelari/merito), di collaboratrice nella redazione delle sentenze, di discussione controversie, di consultazione fascicoli, di redazione di un rinvio pregiudiziale alla Corte di Giustizia.

• Iscrizione in Albi professionali	Iscritta all'ordine dei praticanti avvocati del TRIBUNALE DI BARI.
• Esperienze significative	Pratica forense
• Date (da – a)	15/07/2010 a 28/02/2012
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Legale Civile D'Antona & partners. Studio Legale Tributario DAMASCELLI
• Tipo di azienda o settore	LEGALE
• Tipo di impiego	Tirocinio/Collaboratrice
• Principali mansioni e responsabilità	Ho svolto attività di assistenza udienze, di redazione verbale d'udienza, di consultazione fascicoli, di redazione atti giuridici: Ricorsi tributari, Istanze cautelari, Istanza di interpello, Istanza di riesame in autotutela, Atto d'Appello, ect.; Redazione Pareri, Accoglienza Clienti, Consulenza, Ricerche giurisprudenziali su diverse banche dati in materia.

• Settore di specializzazione	TUTORAGGIO.
• Date (da – a)	24/02/2007 A 24/05/2007

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI- PRESIDENZA SCIENZE DELLA FORMAZIONE ED EDUCAZIONE
• Tipo di azienda o settore	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI.
• Tipo di impiego	Collaboratrice Part-time
• Principali mansioni e responsabilità	Ho svolto attività di ricevimento studenti, Ho svolto attività di organizzazione segreteria, Ho collaborato con i docenti in seduta di esami.

• Settore di specializzazione	Ragioneria.
• Esperienze significative	Stage- Tirocinio. Progetto Scuola- Lavoro.
• Date (da – a)	Periodo Estivo, 2004 Periodo Estivo, 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio commercialista Dott. Dimariano Studio commercialista Dott. Marrone
• Tipo di azienda o settore	GIURIDICO-AZIENDALE
• Tipo di impiego	RAGIONIERA.
• Principali mansioni e responsabilità	Ho svolto attività di redazione bilanci, partita doppia, mastri, libro giornale, libro degli inventari.

Istruzione e formazione

• Qualifica	Iscritta all'ordine degli Avvocati di Bari
• Date (da – a)	Superamento esame di Stato in data 18/10/2013 Iscritta all'albo dal 29/01/2014.

• Date (da – a)	24/02/2012- 09/09/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MASTER NON UNIVERSITARIO POST-LAUREAM SIDA SRL- ISTITUTO STUDI DIREZIONALI.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	BORSISTA REGIONE PUGLIA –“RITORNO AL FUTURO” (3° CLASSIFICATA). MASTER IN GENERAL MANAGEMENT: Ho approfondito materie come controllo di gestione (economia aziendale, bilancio) area legale- finanziaria (diritto finanziario, diritto del lavoro, diritto societario) e legislazione fiscale (diritto tributario). SPECIALIZZAZIONE: FINANZA E CONTROLLO. Ho conseguito il certificato di master dopo il test di valutazione effettuato in data 09/09/2012 con il punteggio di 88/100 .

• Date (da – a)	25/11/2010- 29/06/2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ISTRUZIONE UNIVERSITARIA POST-LAUREAM. "SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE PER LE PROFESSIONI LEGALI (SSPL), LUM JEAN MONNET", post-laurea, con sede in Gioia del Colle (BA), accesso tramite concorso. Durata biennale.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ho redatto Atti e Pareri Giuridici. Ho partecipato ad un progetto per l'attuazione di una banca dati contenente tutti le sentenze massimate, responsabile dott. Corrado Allegretta, consigliere nonché Presidente della I sezione del Tar Puglia- Bari. Tesina in Diritto Amministrativo referente Prof. Barone, Rettore della Scuola di Specializzazione delle Professioni Legali, Lum Jean Monnet, dal titolo: "IL FEDERALISMO FISCALE E IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE" . DISCUSSA IL 29.06.2012 CON VOTAZIONE FINALE DI 67/70 .
• Qualifica conseguita	Diploma biennale di Specializzazione post laurea ai sensi del decreto ministeriale n. 537 del 21/12/1999.

• Date (da – a)	Dal 13/07/2011 al 20/07/2011
-----------------	------------------------------

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CONCILIATRICE-MEDIATRICE PROFESSIONALE Corso PROFESSIONALE PRESSO L'ASSOCIAZIONE NAZIONALE PER L'ARBITRATO & LA CONCILIAZIONE, ISCRITTA AL N. 24 PRESSO IL REGISTRO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA.
--	---

• Date (da – a)	01/11/2005 a 10/07/2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	GIURISTA D'IMPRESA. Facoltà di Giurisprudenza (Bari), Università degli studi di Bari. Votazione 110 e lode.
• Principali materie / abilità professionali	Tesi in Diritto Tributario, con titolo: <i>"Le sanzioni nel Diritto Tributario"</i> relatrice prof. Caterina Coco.
• Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza- già Giurista D'impresa. Laurea MG- (quinquennale).

• Date (da – a)	10/09/2000 a 15/07/2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico commerciale Vitale Giordano, Bitonto (BA). Votazione 92/100.
• Principali materie/abilità professionali	Economia aziendale, diritto, scienze delle finanze ed economia politica.
• Qualifica conseguita	Ragioniera (perito tecnico commerciale, indirizzo giuridico- aziendale). Diploma Scuola Media Superiore.

Prima lingua	ITALIANO
--------------	-----------------

Altre lingue

	INGLESE, FRANCESE, SPAGNOLO, TEDESCO.
• Capacità di lettura	BUONO, SUFFICIENTE, SUFFICIENTE, SUFFICIENTE.
• Capacità di scrittura	BUONO, SUFFICIENTE, SUFFICIENTE, SUFFICIENTE.
• Capacità di espressione orale	BUONO, SUFFICIENTE, SUFFICIENTE, SUFFICIENTE.

Capacità e competenze relazionali	Ho una buona predisposizione alla comunicazione, all'ascolto, al lavoro di gruppo derivante dall'esperienza pregressa come hostess di bordo sulla nave da crociera: COSTA ATLANTICA, a seguito del buon esito del master organizzato con la convenzione REGIONE PUGLIA- COSTA CROCIERE. L'esperienza susseguente mi ha permesso di vivere per cinque mesi in un ambiente multiculturale a stretto contatto con cruise staff e ospiti di diverse nazionalità.
-----------------------------------	--

Capacità e competenze tecniche	Ho una buona conoscenza dell'informatica (sistema operativo windows vista, pacchetto office, internet browser, posta elettronica – outlook) ed in possesso della patente europea conseguita nel giugno 2009 con relativo attestato, ECDL. Eccellente capacità nell'utilizzo di sistemi informatici di documentazione giuridica come Juris Data e De Jure (Giuffrè Editore S.p.a.) . Buona capacità nell'utilizzo del sistema di contabilità e controllo di gestione: SAP .
--------------------------------	--

Ulteriori informazioni	- Presidente dell'Associazione LA FORZA DELLE DONNE; - Socia dell' ADGI sez. di Bari, - Socia ass. Futuro@Forense presso il Tribunale di Bari;
-------------------------------	--

		Collaboratrice Fisco e Diritto, da giugno 2014, commenti e massimazione sentenze Cassazione Sezione Tributaria. - AUTRICE del libro e-book per fiscoediritto intitolato: "LA MEDIAZIONE TRIBUTARIA". - AUTRICE. Nell'Agosto 2012 ho collaborato con la casa editrice ENTER EDIZIONE (CERIGNOLA, BA) per la pubblicazione del mio primo libro: "IL FEDERALISMO FISCALE E IL SISTEMA DELLE AUTONOMIE". L'opera si presenta sotto forma di sussidio ai professionisti della materia. - REDATTRICE di una serie di articoli sul sito www.overlex.it e www.anpar.it concernenti l'area legale; - REDATTRICE articoli sulla GAZZETTA DEL MEZZOGIORNO. Docente in materia di violenza di genere e diritto minorile per Associazione Liberi Formatori e Sos Formazione dal 2018 ad oggi. Relatrice in corsi di formazione presso l'Ordine degli Avvocati di Bari. Relatrice in formazione continua in Codice Rosso, Bullismo, Cyberbullismo, Revenge porn e sexting presso Ass. La forza delle donne. Relatrice Commissione Pari Opportunità Comune di Bari del Patto per non lasciare da sole le donne, votato all'unanimità nel luglio 2020.
--	--	---

Patente o patenti	Automunita, patente di guida categoria B.
-------------------	---

Trattamento dei dati personali, informativa e consenso	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo d.lgs. 30.6.2003, n. 196 "<i>Codice in materia di protezione dei dati personali</i>" Bari, 30.05.2021 <i>Krizia Colaianni.</i>
---	---