



Marco Pesce

📍 70126, Bari

☎ [REDACTED]

✉ [REDACTED]

🎁 [REDACTED]

🚗 A1 - B

Profilo Professionale

Avvocato regolarmente abilitato alla professione, ho maturato dimostrabile esperienza professionale in ambito del Diritto di Famiglia e della Responsabilità Medico Sanitaria. Socievole, motivato e intraprendente, mi avvalgo di eccellenti capacità di ascolto, negoziazione e di comunicazione scritta e orale e di forte orientamento allo studio e alla ricerca. Gestisco in maniera accurata ed efficiente le varie attività connesse all'assistenza e alla consulenza legale e riesco a instaurare solidi rapporti di fiducia con i clienti. Perseverante anche nei casi più difficili.

Capacità E Competenze

- Iscritto presso Wall Street Institute, Via Cairoli 7- 9, con sede in Bari, per conseguimento certificazione BULATS e TOEFL.
- Ottima capacità comunicativa e relazionale.
- Tecniche Organizzative
- Comunicazione Efficace
- Uso Dei Principali Strumenti Informatici
- Pensiero Analitico E Capacità Di Problem Solving
- Ottima propensione alla socializzazione in ambito lavorativo.
- Ottima capacità di collaborazione e di lavoro in squadra.
- Problem solving.
- Conoscenza Del Settore Di Riferimento
- Flessibilità E Capacità Di Adattamento
- Doti Di Leadership
- Capacità Di Gestione Del Tempo
- Team Management
- Attenzione Ai Dettagli
- Competenze Di Contabilità E Fatturazione
- Capacità Organizzative E Di Pianificazione
- Buona Dialettica
- Abilitazione Professionale
- Abilità Oratorie
- Iscrizione All'ordine Degli Avvocati di Bari
- Doti Di Mediazione
- Orientamento Al Cliente
- Case Management
- Tecniche Di Mediazione E Gestione Dei Conflitti
- Procedure Di Gestione Contenziosi
- Conoscenza Del Diritto Civile
- Etica Professionale
- Tecniche Di Negoziazione
- Specializzazione in Diritto di Famiglia e Responsabilità Medico Sanitaria
- Nozioni Di Contrattualistica
- Puntualità E Precisione
- Capacità Organizzative
- Problem Solving
- Senso Della Privacy
- Predisposizione All'aggiornamento Continuo

Esperienze Lavorative E Professionali

Attuale

- Ottima Resistenza Allo Stress
- Conoscenza Delle Procedure Giudiziarie
- Abilità Negoziali

Associate

LEGAL IN LAB - Bari

- Analisi e ricerche giurisprudenziali; redazione di pareri ed atti in materia di Diritto di Famiglia, Diritto del Lavoro, Diritti LGBTQI +;
- Diritto Sanitario, Malpractice;
- Revisione contrattuale e consulenza aziendale;
- Gestione autonoma di clienti e pratiche di studio;
- Collaborazione Ufficio Comunicazione c/o LEGAL IN LAB
- Preparazione di ingiunzioni, lettere di recupero credito e altre attività di natura stragiudiziale.
- Analisi della controversia e consulenza legale alla clientela.
- Attività di ricerca in ambito legale e giuridico sulle controversie legali in corso.
- Assistenza e rappresentanza legale dei clienti nel corso delle udienze nei vari gradi di giudizio.
- Definizione della strategia e condivisione col cliente di ratio e modus operandi.
- Monitoraggio e gestione dei contenziosi nei vari gradi di giudizio.
- Gestione delle richieste pervenute dai clienti e consulenza in materia civile.
- Presentazione degli atti di citazione e gestione della relativa documentazione.
- Ricerca giurisprudenziale e redazione di pareri su tematiche di natura civilistica e contrattuale.
- Mantenimento del rapporto con la clientela al fine di informarlo su contenziosi, trattative ed esiti delle udienze.
- Consulenza legale in vari ambiti di applicazione rivolta a persone fisiche e giuridiche.
- Attività quotidiana di supporto allo studio e assistenza durante le udienze.
- Esame strategico dei testimoni durante le testimonianze per costruire e rafforzare argomenti legali riguardanti i fatti del caso.
- Supporto alle realtà clienti nell'individuazione di eventuali problematiche legali nelle attività da implementare.
- Conferimento con giudici e consulenti dell'accusa per discutere e risolvere controversie, rivendicando giudizi più favorevoli per i clienti.
- Spiegazione dei vari passaggi del procedimento legale a ciascun cliente e risposta precisa e puntuale a eventuali domande al fine di mitigarne possibili preoccupazioni.
- Esperienza consolidata nel diritto di competenza per consigliare e difendere al meglio i clienti seguendo e ricercando lo sviluppo di precedenti e normative.
- Redazione di documenti legali articolando gli obiettivi del cliente entro i limiti delle leggi applicabili.

02.2019 - Attuale

Culture della materia

Università Cattolica del Sacro Cuore - Brescia

- Cultore della materia c/o Università Cattolica del Sacro Cuore, Facoltà di Scienze Linguistiche e Letterature Straniere - Cattedra di Diritto dell'Economia - Prof. Francesco Pantaleo;
- Collaborazione alla stesura del programma didattico di Diritto dell'Economia con testi e materiali coerenti all'insegnamento e alle richieste della materia.
- Assistenza ai laureandi di ogni livello durante le fasi di stesura delle tesi di laurea fornendo indicazioni sul reperimento delle fonti e dei materiali.
- Interrogazione orale ai fini di valutazione, assistenza e controllo della classe durante gli esami scritti.
- Stesura di prove scritte e correzione delle stesse ai fini di valutazione e progettazione della didattica.
- Insegnamento in classe di Diritto dell'Economia secondo il programma didattico curricolare e i testi concordati.
- Ricevimento settimanale degli studenti fornendo informazioni sulla didattica e sulle varie funzioni relative alla materia.
- Amministrazione del profilo elettronico della materia e gestione della bacheca, degli avvisi, prenotazione agli esami e caricamento dei materiali didattici.
- Redazione di materiale didattico di Diritto dell'Economia in base alle esigenze del corpo docenti e che rientri tematicamente nei parametri indicati del programma concordato.
- Correzione delle prove d'esame e dei test intermedi in presenza degli studenti, individuando errori ricorrenti, strategie e procedimenti di risoluzione.
- Valutazione del rendimento degli studenti e documentazione dei progressi.
- Sostegno agli studenti nelle scelte educative e professionali.
- Creazione di un ambiente di apprendimento proficuo.
- Adattamento dei metodi di insegnamento e dei materiali didattici alle esigenze dei singoli studenti.
- Formazione continua, volta ad ampliare la conoscenza della materia.
- Programmazione di corsi con orari flessibili in base alle esigenze degli studenti.
- Aggiornamento costante del piano di studi attraverso il miglioramento dei materiali didattici, l'apporto di nuovi strumenti e attrezzature e l'uso della didattica multimediale.
- Somministrazione di valutazioni e test standardizzati per l'accertamento dei progressi degli studenti.

08.2019 - Attuale

Avvocato

Azienda-Ospedaliero Universitaria - Ospedali Riuniti di Foggia - Foggia

- Analisi della controversia e consulenza legale alla clientela.
- Assistenza e rappresentanza legale dei clienti nel corso delle udienze nei vari gradi di giudizio.
- Definizione della strategia e condivisione col cliente di ratio e modus operandi.
- Presentazione degli atti di citazione e gestione della relativa documentazione.
- Ricerca giurisprudenziale e redazione di pareri su tematiche di natura civilistica e contrattuale.
- Mantenimento del rapporto con la clientela al fine di informarlo su contenziosi, trattative ed esiti delle udienze.
- Esame strategico dei testimoni durante le testimonianze per costruire e rafforzare argomenti legali riguardanti i fatti del caso.
- Conferimento con giudici e consulenti dell'accusa per discutere e risolvere controversie, rivendicando giudizi più favorevoli per i clienti.

12.2020 - Attuale

Avvocato

A.O.U.C. Policlinico di Bari

- Analisi della controversia e consulenza legale alla clientela.
- Assistenza e rappresentanza legale dei clienti nel corso delle udienze nei vari gradi di giudizio.
- Definizione della strategia e condivisione col cliente di ratio e modus operandi.
- Presentazione degli atti di citazione e gestione della relativa documentazione.
- Ricerca giurisprudenziale e redazione di pareri su tematiche di natura civilistica e contrattuale.
- Mantenimento del rapporto con la clientela al fine di informarlo su contenziosi, trattative ed esiti delle udienze.
- Esame strategico dei testimoni durante le testimonianze per costruire e rafforzare argomenti legali riguardanti i fatti del caso.
- Conferimento con giudici e consulenti dell'accusa per discutere e risolvere controversie, rivendicando giudizi più favorevoli per i clienti.

07.2019 - Attuale

Avvocato

Comune di Sannicciolo di Bari - Sannicciolo di Bari

- Analisi della controversia e consulenza legale alla clientela.
- Assistenza e rappresentanza legale dei clienti nel corso delle udienze nei vari gradi di giudizio.
- Definizione della strategia e condivisione col cliente di ratio e modus operandi.
- Monitoraggio e gestione dei contenziosi nei vari gradi di giudizio.
- Ricerca giurisprudenziale e redazione di pareri su tematiche di natura civilistica e contrattuale.
- Mantenimento del rapporto con la clientela al fine di informarlo su contenziosi, trattative ed esiti delle udienze.

02.2023 - Attuale

Curatore fallimentare

Tribunale di Bari - Bari

- Liquidazione giudiziale c/o il Tribunale di Bari

02.2020 - Attuale

Curatore Speciale

Tribunale di Bari - Bari

- Curatore Speciale c/o il Tribunale di Bari – sez Imprese;

04.2023 - Attuale

Segretario

Tavolo Tecnico LGBTQI, Comune di Bari - Bari

- Supporto operativo nelle tipiche attività d'ufficio e di segreteria.
- Redazione di documenti, verbali e comunicazioni interne ed esterne.
- Collaborazione nella definizione e nella realizzazione di eventi e conferenze aziendali.
- Elaborazione di presentazioni e report, redazione di lettere e verbali e invio di comunicazioni e circolari.
- Supervisione dei budget assegnati ai dipartimenti controllando la documentazione necessaria al monitoraggio.
- Redazione di verbali e resoconti di riunioni, provvedendo alla registrazione accurata delle informazioni.

04.2023 - 04.2023

Docente

PCTO, Università degli Studi di Bari Aldo Moro - Bari

- Docente presso UniBA sul tema ““Uguaglianza e divieto di discriminazione” e “Unioni civili e omosessuali”
- Progettazione di attività stimolanti atte a favorire il coinvolgimento degli alunni.

05.2022 - 05.2022

- Utilizzo di strumenti digitali a supporto delle attività didattiche.
- Valorizzazione della partecipazione attiva degli allievi alle lezioni attraverso un atteggiamento di accoglienza e di ascolto attivo.
- Ideazione di attività educative finalizzate a incentivare il coinvolgimento e la socializzazione degli alunni.
- Comunicazione chiara ed efficace degli obiettivi di lezioni, moduli e progetti sia agli studenti che ai docenti.
- Promozione in tutta la scuola della cultura del rispetto e uso attivo di interventi comportamentali positivi e di metodi disciplinari di supporto di varia natura.
- Frequentazione di numerosi seminari di sviluppo professionale incentrati su obiettivi di apprendimento, gestione della classe, motivazione degli studenti e attività di apprendimento coinvolgenti.
- Collaborazione incrociata con insegnanti di altre materie per l'implementazione di solide reti di supporto e di quadri didattici su misura per gli studenti.

Docente

PCTO, Università degli Studi di Bari Aldo Moro

- Docente presso UniBA sul tema "Rettificazione di sesso"
- Progettazione di attività stimolanti atte a favorire il coinvolgimento degli alunni.
- Utilizzo di strumenti digitali a supporto delle attività didattiche.
- Valorizzazione della partecipazione attiva degli allievi alle lezioni attraverso un atteggiamento di accoglienza e di ascolto attivo.
- Ideazione di attività educative finalizzate a incentivare il coinvolgimento e la socializzazione degli alunni.
- Comunicazione chiara ed efficace degli obiettivi di lezioni, moduli e progetti sia agli studenti che ai docenti.
- Promozione in tutta la scuola della cultura del rispetto e uso attivo di interventi comportamentali positivi e di metodi disciplinari di supporto di varia natura.
- Frequentazione di numerosi seminari di sviluppo professionale incentrati su obiettivi di apprendimento, gestione della classe, motivazione degli studenti e attività di apprendimento coinvolgenti.
- Collaborazione incrociata con insegnanti di altre materie per l'implementazione di solide reti di supporto e di quadri didattici su misura per gli studenti.

06.2021 - Attuale

Socio

Rete Lenford - Avvocatura per i Diritti LGBTI

- Analisi della controversia e consulenza legale alla clientela.
- Attività di ricerca in ambito legale e giuridico sulle controversie legali in corso.
- Assistenza e rappresentanza legale dei clienti nel corso delle udienze nei vari gradi di giudizio.
- Definizione della strategia e condivisione col cliente di ratio e modus operandi.
- Monitoraggio e gestione dei contenziosi nei vari gradi di giudizio.
- Gestione delle richieste pervenute dai clienti e consulenza.
- Ricerca giurisprudenziale e redazione di pareri.
- Mantenimento del rapporto con la clientela al fine di informarlo su contenziosi, trattative ed esiti delle udienze.
- Consulenza legale in vari ambiti di applicazione rivolta a persone fisiche e giuridiche.
- Attività quotidiana di supporto allo studio e assistenza durante le udienze.

02.2021 - Attuale	• Ricerca di precedenti legali per confrontare i modelli di fatti e casi passati e determinare le probabilità di risultato. Collaboratore Scuola Innerio - Bari • Sindacato Avvocati Bari per la formazione all'abilitazione dell'esame forense
11.2015 - 06.2017	Docente M2G Group S.r.l. • Materia di disciplina e applicazione nelle aziende sulla formazione privacy dal titolo "Il Regolamento Europeo 679/2016 e il nuovo assetto della Privacy"; Praticante avvocato Studio Legale - Avv. Francesco Pantaleo - Bari • Cura del deposito degli adempimenti entro le scadenze dei termini fissati. • Dimostrazione di costanza e determinazione nel portare a termine le attività assegnate. • Supporto ai colleghi nello svolgimento di attività ordinarie e straordinarie. • Applicazione delle indicazioni ricevute per lo svolgimento dei compiti assegnati. • Effettuazione di ricerche e raccolta di informazioni sui settori di interesse. • Gestione ordinata di materiali e documenti utili all'attività lavorativa. • Preparazione di presentazioni e resoconti in merito agli obiettivi raggiunti. • Adesione ad attività di team building e a eventi di socializzazione organizzati dall'azienda. • Comprensione dei contenuti delle attività da svolgere e applicazione delle procedure corrette. • Consolidamento delle competenze tecniche e trasversali apprese durante gli studi. • Apprendimento delle logiche aziendali e partecipazione attiva ai progetti in corso.
05.2016 - 09.2016	Tirocinio formativo Agenzia delle Entrate - Bari • Tirocinio c/o Direzione provinciale di Bari, Ufficio Controlli Area Imprese Minori e Lavoratori Autonomi • Analisi delle posizioni contributive di lavoratori autonomi e/o imprese ammesse a regime di contabilità semplificata attraverso accertamento con adesione, bancario, sintetico, induttivo, nonché per mezzo di spesometro e/o redditometro • Monitoraggio dei flussi relativi a incassi e pagamenti. • Supporto per procedure di sollecito nei casi di insolvenza. • Gestione degli adempimenti periodici relativi al calcolo e pagamento dell'IVA. • Predisposizione e archiviazione di documenti interni e della contabilità base. • Supporto collaborativo al personale per la risoluzione di problematiche interne. • Monitoraggio delle situazioni debitorie e riscossione dei crediti in sospeso.
03.2012 - 01.2015	Gestione amministrativa Studio Medico Polispecialistico - Bari • Della contabilità, attività di fatturazione, attività di receptionist e di segreteria • Gestione autonoma dei pazienti e degli appuntamenti. • Pianificazione dell'agenda e supporto operativo nell'organizzazione.

- Accoglienza e gestione delle relazioni con gli ospiti durante riunioni, incontri ed eventi.
- Collaborazione con il team di segreteria a garanzia di una copertura efficiente del servizio.
- Redazione di documenti, verbali e comunicazioni interne ed esterne.
- Supporto operativo nelle tipiche attività d'ufficio e di segreteria.
- Gestione quotidiana dell'agenda e degli impegni in programma dei responsabili d'ufficio.
- Attività di centralino e cura dell'interazione con clienti e fornitori tramite messaggi di posta elettronica, telefonate e app di messaggistica istantanea.
- Preparazione e invio di fatture, ricevute e altri documenti contabili, e registrazione delle transazioni.

Istruzione E Formazione

Novembre 2015

Laurea Magistrale in Giurisprudenza, Università degli Studi di Bari - Bari
Titolo tesi: "Accertamento bancario ed indagini finanziarie". Materia: Diritto Tributario - Prof. Antonio Felice Uricchio.

Giugno 2008

Diploma di Liceo Classico, Convitto Nazionale Statale Domenico Cirillo - Bari

Dicembre 2016

Master in "La Fiscalità di Impresa, Università degli Studi di Bari
Votazione Eccellente con Lode
Titolo tesi: "La presunzione dei proventi nel reddito di impresa". Materia: Diritto Tributario - Prof. Michele Castellano; Prof. Gianluca Selicato.

2024

Master in Diritto Matrimoniale, Canonico, Civile e Concordatario, Università degli Studi di Bari - Bari
Titolo Tesi: "Il diritto del minore ad avere una famiglia, nell'ambito della omogenitorialità" - Materia Diritto Ecclesiastico - Relatrice Prof.ssa Carmela Ventrella

Competenze Linguistiche

Italiano: LINGUA MADRE

Inglese:  B1
Intermedio

Additional Information

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 Giugno 2003 e del Regolamento UE 2016/679. Il sottoscritto consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 Dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, conferma che quanto sopra affermato e descritto corrisponde al vero.

Bari, 26/01/2024

Avv. Marco Pesce

