

**DICHIARAZIONE ACCETTAZIONE INCARICHI**

ZI

v. Stefania Scannicchio, con studio in Bari alla viaSparano n. 35 .tel. 0805244840 , mail avv.stefaniascannicchio@gmail.com

COMUNE DI BARI

cell 3420710866 dichiara di accettare gli incarichi conferiti dal Comune di Bari, di cui agli atti di seguito indicati, dinanzi al Giudice di Pace/Tribunale di Bari - proposti da:

- 1) Chimento E. c/ Comune di Bari per € 1.200,00 ;
- 2) Amatulli G. c/ Comune di Bari per € 700,00 ;
- 3) Gernone G. c/ Comune di Bari per € 700,00 .

Il compenso, così come stabilito dalla Delibera di G.C. n.480 del 15.06.2023, è al netto delle spese generali, CAP ed Iva (se dovuta) ed eventuale rimborso delle spese esenti.

**Il sottoscritto:**

a) **conferma** la permanenza di tutti i requisiti, condizioni e presupposti dichiarati e attestati in sede di presentazione della domanda di ammissione;

b) **dichiara**, altresì, di non trovarsi in alcuna situazione di incompatibilità con il Comune di Bari (quali pendenza di controversie, anche solo stragiudiziali, in veste di controparte del Comune);

c) **si impegna** a richiedere, in via telematica alle Società che hanno condotto l'istruttoria, come specificato nelle disposizioni operative allegate, ogni documentazione/atto/scritto, **avendo cura di indicare sempre il numero di riferimento del sinistro, ed informando sempre per conoscenza la Rip.SUA Contratti ed Appalti**;

d) **si impegna**, altresì, a prendere visione delle disposizioni operative allegate alla presente, che formano parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione, al fine di rispettare il corretto iter procedurale in ordine alle comunicazioni delle vicissitudini processuali insorte ed insorgende.

Il sottoscritto prende atto che:

1) **non può dichiararsi distrattario e/o anticipatario delle spese di giudizio;**

2) **il rimborso delle spese** ( tra cui anche il contributo unificato, se dovuto) - in quanto esente IVA ai sensi art. 15 DPR 633/72 - dovrà essere documentato, previa presentazione dei giustificativi di spesa;

3) **la liquidazione delle competenze spettanti**, dovrà essere formalmente richiesta alla Civica Avvocatura ad avvenuta definizione del giudizio;

4) nel caso in cui si addivenga ad una risoluzione stragiudiziale della controversia, l'Amministrazione provvederà a liquidare la somma relativa, ai sensi dei minimi tariffari previsti dal D.M. 147/2022, alla sola fase di studio della controversia.

Bari, 14.01.2025

Avv.

**N.B. Si prega di allegare curriculum vitae aggiornato.**

**All. Disposizioni operative relative al conferimento di incarico di patrocinio legale agli avv. esterni del libero foro**



COMUNE DI BARI

Ripartizione Stazione Unica Appaltante,  
Contratti e Gestione Lavori Pubblici

**CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PATROCINIO LEGALE DELL'ENTE  
IN FAVORE DI AVVOCATI ESTERNI DEL LIBERO FORO  
PER I SINISTRI PASSIVI DA INSIDIA STRADALE**

*Disposizioni operative redatte a cura  
della Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.*

Il presente allegato ha la finalità di rappresentare una utile guida per l'attività del Professionista esterno officiato dall'Ente, disciplinando le attività da compiere per l'espletamento dell'incarico di patrocinio legale nelle ipotesi di sinistri passivi da "insidia stradale".

**REPERIMENTO DEL FASCICOLO ISTRUTTORIO**

In prima istanza, l'Avvocato dovrà reperire il fascicolo istruttorio relativo alla controversia assegnata, attraverso la presentazione di una apposita richiesta da indirizzare a mezzo mail alla società di gestione sinistri competente in base alla data di accadimento del sinistro.

Di seguito i riferimenti mail delle società:

**Opera Servizi srl**, per i sinistri avvenuti dal 30/06/2018 al 30/04/2019: [sinistri@opera-servizi.com](mailto:sinistri@opera-servizi.com)

**Capanna Group srl**, per i sinistri avvenuti dal 01/05/2019 al 30/06/2021: [gl@capanna.it](mailto:gl@capanna.it)

**Service Lercari srl** (ex Centro Processi Assicurativi srl), per i sinistri avvenuti a partire dal 01/07/2021: [sinistribari@cpa.it](mailto:sinistribari@cpa.it)

**COMUNICAZIONI CON LA RIPARTIZIONE STAZIONE UNICA APPALTANTE, CONTRATTI E GESTIONE LL.PP.**

Nell'espletamento del suo incarico, l'Avvocato incaricato dovrà interfacciarsi con la Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP., al fine di conoscere le decisioni dell'Ente in ordine alla strategia difensiva da adottare nelle varie fasi del giudizio.

Pertanto, **si invita il Professionista a fornire un recapito di posta elettronica (non certificata) e di cellulare**, per coordinarsi più celermente con il Personale in servizio presso la Scrivente.

Gli indirizzi istituzionali sono i seguenti:

mail: [rip.contrattiedappalti@comune.bari.it](mailto:rip.contrattiedappalti@comune.bari.it)

pec: [contrattiappalti.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:contrattiappalti.comunebari@pec.rupar.puglia.it)

Il Legale incaricato dovrà comunicare per iscritto all'Amministrazione comunale – prima del deposito in giudizio di atti difensivi – la strategia difensiva ipotizzata, evidenziando, in particolare, il grado di complessità della vertenza.

Successivamente, dovrà trasmettere gli atti predisposti e depositati, compresi i provvedimenti resi in corso di causa dall'Autorità adita, i verbali e gli atti delle controparti, tenendo comunque informato l'Ente sull'andamento del procedimento in questione, con precipuo riferimento al rischio di soccombenza.

#### **RICHIESTA RELAZIONI TECNICHE E VERBALE DI AUTORITY**

Qualora l'Avvocato abbia necessità di acquisire una relazione tecnica sullo stato dei luoghi (perché mancante nel fascicolo istruttorio trasmesso dalla società di gestione sinistri o per particolari esigenze di difesa dell'Ente), si rappresenta che **la Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. non ha alcuna competenza di natura tecnica**; pertanto, tali domande dovranno essere **rivolte esclusivamente agli Uffici comunali tecnici competenti**. Di seguito si forniscono i recapiti a cui indirizzare le richieste di relazioni tecniche:

- **per tutti i sinistri da insidia stradale, indirizzare sempre la richiesta alla mail e alla pec della Ripartizione IVOP** (Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche):  
pec della Ripartizione IVOP: [infrastrutture.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:infrastrutture.comunebari@pec.rupar.puglia.it)  
mail della Ripartizione IVOP: [rip.infrastrutture@comune.bari.it](mailto:rip.infrastrutture@comune.bari.it)

In aggiunta, inviare la richiesta anche ai seguenti recapiti, a seconda dei casi:

- **per la maggioranza dei casi di sinistri da insidia stradale, ad es. su strade, marciapiedi:**

mail del Responsabile della Manutenzione Strade: [v.arborea@comune.bari.it](mailto:v.arborea@comune.bari.it)  
mail referente: [w.pascetta@comune.bari.it](mailto:w.pascetta@comune.bari.it)

- in caso di **sinistri in presenza di tombini, impianti elettrici, acqua e fogna ecc. o sinistri avvenuti in presenza di cantieri o a seguito di lavori effettuati a reti e sottoservizi:**

mail del Responsabile Infrastrutture a rete: [r.amato@comune.bari.it](mailto:r.amato@comune.bari.it)  
mail referente: [p.tupputi@comune.bari.it](mailto:p.tupputi@comune.bari.it)

- in caso di **sinistri provocati dalla caduta di rami, chiome o alberi**, la competenza è del Settore Giardini, che a partire dal 01 giugno 2023 non è più incardinato all'interno della Rip. IVOP, bensì nella Rip. Tutela Ambiente, Igiene e Sanità.

Gli indirizzi istituzionali sono i seguenti:

mail: [settore.giardini@comune.bari.it](mailto:settore.giardini@comune.bari.it)  
pec: [giardini.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:giardini.comunebari@pec.rupar.puglia.it)

- in caso di **sinistri causati da dissesti/buche/avvallamenti stradali, astrattamente riconducibili all'espletamento di lavori stradali (eventualmente di sottoservizi), ad esempio qualora dal verbale delle autorità o dai rilievi fotografici si possa desumere lo svolgimento di lavori:** verificare la responsabilità comunale con il Nucleo Sorveglianza Scavi, istituito presso la Rip. Polizia Locale.

pec: [poliziamunicipale.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:poliziamunicipale.comunebari@pec.rupar.puglia.it)  
mail: [rip.poliziamunicipale@comune.bari.it](mailto:rip.poliziamunicipale@comune.bari.it)  
mail referente: [m.ceo@comune.bari.it](mailto:m.ceo@comune.bari.it)

- in caso di **sinistri avvenuti in mercati coperti, palestre ecc.**: verificare la responsabilità comunale o del gestore della Struttura con il Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive (ex Rip. Sviluppo Economico), i cui riferimenti sono i seguenti:

pec: [settorepoliziagiudiziaria1.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:settorepoliziagiudiziaria1.comunebari@pec.rupar.puglia.it)

mail: [settore.poliziagiudiziaria@comune.bari.it](mailto:settore.poliziagiudiziaria@comune.bari.it)

- per **richiedere eventuali verbali di autorità**, rivolgersi alla Polizia Locale:

pec: [poliziamunicipale.comunebari@pec.rupar.puglia.it](mailto:poliziamunicipale.comunebari@pec.rupar.puglia.it)

mail: [rip.poliziamunicipale@comune.bari.it](mailto:rip.poliziamunicipale@comune.bari.it)

Per altre fattispecie residuali di sinistri eventualmente non rinvenienti nell'elenco precedente, si invita l'Avvocato a fare riferimento al sito istituzionale del Comune di Bari, in cui sono riportati i riferimenti di tutti gli Uffici comunali.

#### **PARTICOLARI IPOTESI: ZONA ASI, TOMBINI/CADITOIE, SOTTOSERVIZI, MERCATI COPERTI, PALESTRE O ALTRI IMMOBILI AFFIDATI IN CONCESSIONE**

Vi sono delle fattispecie in cui – pur non essendo ascrivibile alcuna responsabilità in capo al Comune – trattandosi di giudizi innanzi al Giudice di Pace, come noto, vi sono delle preclusioni processuali ed è necessario che il Professionista eccepisca l'incompetenza del Comune con contestuale chiamata in causa del terzo entro la prima udienza.

A tal fine, si invita l'Avvocato incaricato a prestare la massima attenzione, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, nelle seguenti ipotesi:

- sinistri avvenuti in aree la cui manutenzione è di competenza del Consorzio ASI (Zona Bari-Modugno);
- sinistri causati da tombini (potrebbe essere di competenza di AQP);
- sinistri causati da disconnessioni stradali, ove dai rilievi fotografici o dal verbale di PL vi sia la presenza di tracce di lavori eseguiti o di materiale di risulta ai lati della strada (potrebbero esserci stati lavori di sottoservizi: AQP, Gas, Telefonia, Fibra...);
- sinistri occorsi in mercati coperti, palestre o altri immobili di proprietà dell'Ente che potrebbero, tuttavia, essere stati affidati in concessione.

Ove ritenuto necessario, si interessa il Professionista a richiedere tempestivamente una relazione tecnica, secondo le indicazioni di cui al paragrafo precedente.

Tanto, al fine da non arrecare un ingiusto e gravoso danno erariale all'Ente.

#### **PROPOSIZIONE DI SEPARATA DI DOMANDA GIUDIZIALE PER IL RISARCIMENTO DI DANNI MATERIALI A VEICOLI E LESIONI PERSONALI AL DANNEGGIATO**

Si invita l'Avvocato incaricato a prestare particolare attenzione per i giudizi in cui la controparte abbia promosso azione esclusivamente per il ristoro dei danni materiali e non anche per quelli fisici (o viceversa).

Non sono rare le ipotesi in cui il frazionamento della proposizione delle domande giudiziali sia meramente ispirato da scelte processuali ritenute illegittime a parere della Suprema Corte, poiché prive di adeguata motivazione.

A titolo esemplificativo, si pensi ai sinistri che hanno causato dei danni materiali al veicolo di proprietà del padre e guidato da lui o dal figlio minore.

Pertanto, in queste ipotesi, il Professionista dovrà rilevarlo all'Ente e negli atti difensivi, concordando la migliore strategia difensiva.

### **NEGOZIAZIONE ASSISTITA**

Preliminarmente, l'Avvocato incaricato dovrà sempre verificare che sia stato formulato dalla controparte – anche nella antecedente fase stragiudiziale – l'invito alla stipula di una convenzione di negoziazione assistita, che rappresenta condizione di procedibilità della domanda per i giudizi in argomento.

In difetto, nella comparsa di costituzione e risposta dovrà essere preliminarmente eccepita l'improcedibilità dell'azione.

In caso di formulazione di invito, l'Avvocato incaricato dovrà richiedere le determinazioni dell'Ente in ordine all'adesione o meno allo stesso, inoltrando alla Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.:

- l'invito alla negoziazione;
- una relazione giuridica in cui illustri in fatto ed in diritto le sue valutazioni sul sinistro in generale, nonché un suo parere professionale in ordine all'opportunità di adesione alla negoziazione, anche alla luce dell'attività stragiudiziale svolta antecedentemente al giudizio.

Qualora l'Ente decida di non aderire alla negoziazione assistita, si interessa l'Avvocato a voler fornire comunicazione alla controparte (inserendo per conoscenza la Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.), motivando adeguatamente sui motivi a fondamento della reiezione.

Tanto, anche alla luce della novella legislativa della riforma Cartabia e per evitare che l'Ente incorra in un aggravio di spese e responsabilità.

Qualora si opti per l'adesione alla negoziazione assistita, l'avvocato incaricato si occuperà dell'espletamento di tutte le operazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni con la controparte e la redazione dei verbali delle sedute.

### **TRANSAZIONE**

Qualora ne ravvisi la necessità e con precipuo riferimento al rischio di soccombenza, l'Avvocato incaricato potrà prospettare all'Ente la possibilità di addivenire ad una transazione, rilasciando un parere scritto sull'opportunità e convenienza di transigere la controversia.

Fermo restando che l'Ente resta libero di determinarsi autonomamente e diversamente rispetto al parere fornito, ove fornisca riscontro positivo, il Professionista dovrà predisporre l'atto di transazione.

### **PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO**

La Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP. non ha alcuna competenza in relazione al pagamento del compenso professionale; pertanto, per la liquidazione delle spese legali si invita il Legale a rivolgersi all'Avvocatura Civica.

### **CONSULENZE TECNICHE DI PARTE**

Per ragioni di economicità, nei giudizi incardinati innanzi al Giudice di Pace l'Ente non procede alla nomina di un Consulente tecnico di parte.

Tuttavia, si potrà derogare a tale prassi, qualora l'Avvocato incaricato prospetti all'Ente delle specifiche e motivate esigenze per cui risulti preferibile procedere alla nomina di un CTP.

La POEQ Contratti ed Assicurazioni  
Dott.ssa Maria Grazia Cantatore

IL DIRETTORE DI RIPARTIZIONE  
Avv. Annarita Amodio

Funzionario Specialista Amministrativo: Dott.ssa Mariangela D'Imperio

c\_a662.Comune di Bari - Prot. 20/07/2023.0255395.I Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Annarita Amodio

c\_a662.Comune di Bari - Prot. 20/07/2023.0255395.1 Copia conforme dell'originale sottoscritto digitalmente da Annarita Amodio