

Indirizzo Residenza

Via G. Carulli 14 Bari

Indirizzo Domicilio

Via Principe Amedeo 36 Bari

Telefono

080/5247792 Cell. 333/4471087

E-mail

michaelacurci@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Contatto LinkedIn

it.linkedin.com/pub/rossana-michaela-curci/19/558/6ab/it

Data, luogo di nascita e c.f.

22/10/1978 BARI - CRCRSN78R62A662J



Date (da – a)

Dal 30/06/2023– a oggi

Nome e indirizzo del datore di

Studio Legale avv. Rossana Curci - Autonoma

lavoro

(70121 Bari – Via Argiro 116 - (sedepincipale)- Inserita negli elenchi dei **Curatori Fallimentari del Tribunale di Bari**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 26/02/2014 – a 30/06/2023

Nome e indirizzo del datore di

Studio Legale avv. Davide Romano, (70121 Bari – Via Principe Amedeo 36 - (sede

lavoro

principale) 74100 Taranto - Via delle ceramiche, 23 – 00167 Roma – Via Giuseppe de**Camillis 4) - Inserita negli elenchi dei Curatori Fallimentari del Tribunale di Bari**Tipo di azienda e inquadramento
rincipali mansioni e responsabilitàSTUDIO LEGALE ASSOCIATO (Avvocato, da Aprile 2014)

- ✓ Attività stragiudiziale e giudiziale - analisi e valutazione della pratica ed individuazione della strategia di recupero ottimale nell'ambito delle pratiche dello Studio – nelle seguenti materie:
 - Diritto Bancario (contrattualistica, recupero crediti, azioni esecutive mobiliari ed immobiliari, accertamento del credito, azioni revocatorie)
 - Diritto Internazionale e Diritto Societario, Diritto Fallimentare e Diritto Commerciale
 - Diritto del Lavoro e diritto di Famiglia: (impugnative di licenziamento, accordi in sede sindacale; separazioni e divorzi, contenziosi in materie di spese straordinarie),
- ✓ Responsabile Operativa della sede di Roma dello Studio Legale
- ✓ Delegata alla gestione delle cause dello studio nei distretti delle Corti di Appello di Roma, Milano e Bologna
- ✓ Delegata ai rapporti con le clientele private.

Nome e indirizzo del datore di

Più Valore Puglia, società di servizi per aziende (Monopoli - Via

lavoro

Arenazza n. 106/E) Dal 01/06/2015 ad oggi - Consulente legale per le società affiliate e clienti

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Dal 01/02/2012 – 01/02/2014

Nome e indirizzo del datore di

Studio Legale avv. Fabio Campese, Camlex (Bari, Via G. Matteotti, 3; Roma, Viale

lavoro

Regina Margherita, 239; Verona, Via Dell'Esperanto, 1/D)Tipo di azienda e
inquadramento

STUDIO LEGALE ASSOCIATO Avvocato

- ✓ Lo Studio Legale Campese, grazie alla stretta collaborazione tra gli avvocati che lo compongono ed alle specifiche competenze di ciascuno di essi, è in grado di offrire assistenza specializzata in tutta la materia dei contratti sia in ambito nazionale che internazionale, diritto di famiglia e minorile, diritto societario, diritto del lavoro e previdenziale, recupero crediti e procedure esecutive, oltre che nel vasto ambito della responsabilità extracontrattuale.
- ✓ In questi ambiti, lo Studio Legale Campese garantisce altresì la propria collaborazione a studi legali di altre località, prestando attività di domiciliazione per procedimenti presso tutti i Tribunali e gli Uffici della Corte d'Appello di Bari e del Tribunale di Verona.



c_4662.Comune di Bari - Prot. 24/12/2024. 0447990.E

Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda e inquadramento
Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data
Qualifica eseguita
Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita e data
Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita

LINGUE STRANIERE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale
Capacità e competenze tecniche
Patente o patenti
Capacità e competenze relazionali
Capacità e competenze organizzative

✓ In qualità di collaboratrice di studio mi occupo di questioni di diritto civile, in particolare specializzata in diritto di famiglia, separazioni giudiziali e divorzi, tutela dei minori, e risarcimento danni da illecito civile e da responsabilità professionale.
compimento di attività di notifica, iscrizione di cause a ruolo, deposito di atti, richiesta di copie, registrazione di atti ecc. presso gli Uffici Giudiziari, nella preparazione e redazione di atti giudiziari e stragiudiziari, studio di questioni giuridiche e ricerche giurisprudenziali
✓ nella conduzione delle attività attinenti le transazioni tra clientela e società di assicurazioni in materia di risarcimento danni.

Dal 01/11/2008 – 01/02/2014

Studio Legale Angelo Stella & Partners (v. Roberto da Bari 112, Bari)

STUDIO LEGALE ASSOCIATO Praticante avvocato, da Ottobre 2013 Avvocato

✓ Praticante legale in studio specializzato in Diritto del Lavoro e consulenza aziendale
✓ In qualità di collaboratrice di studio mi occupo di questioni di diritto civile, in particolare di diritto del lavoro e risarcimento danni da illecito civile e da responsabilità professionale.
✓ compimento di attività di notifica, iscrizione di cause a ruolo, deposito di atti, richiesta di copie, registrazione di atti ecc. presso gli Uffici Giudiziari,
✓ nella preparazione e redazione di atti giudiziari e stragiudiziari, studio di questioni giuridiche e ricerche giurisprudenziali
✓ nella conduzione delle attività attinenti le transazioni tra clientela e società di assicurazioni in materia di risarcimento danni.

23 Aprile 2014

Avvocato abilitato presso Corte di Appello di Bari con iscrizione n° 1/10087
1997-2006

Università degli Studi di Bari,
Facoltà di Giurisprudenza

Tesi di laurea in diritto processuale penale dal titolo: "Arresto in flagranza". Relatore prof. Perchinunno
Voto: **110/110 e lode.**

Laurea quadriennale in Giurisprudenza (06 luglio 2006)
1993-1997

Liceo Scientifico "A. Scacchi" Voto:
42/60

Diploma di maturità scientifica

SPAGNOLO

Ottimo

Ottimo

Ottimo (maggiormente approfondita per aver vissuto due anni alle Isole Canarie, Spagna)

INGLESE

Buono

Buono

Buono

Sistema operativo (windows 10) e pacchetto office (word, excel), ms outlook. E sistemi di posta elettronica - Utilizzo di software per consultazione Diritto e Giurisprudenza

Patente B – A

Predisposta ai rapporti interpersonali, espansiva e socievole, aperta al confronto con gli altri, riesce a dare il meglio di sé quando lavora in squadra.

Responsabile, determinata, precisa, ordinata e programmatrice nel portare a termine gli obiettivi prefissati.

Autorizzo a utilizzare i dati personali contenuti nel curriculum ai sensi dell'art. art. 13 del Regolamento Europeo 679/2016 per il trattamento dei dati personali secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza. Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

BARI, 15 Dicembre 2024

ROSSANA, MICHAELA CURCI