

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FABIO SISTO**
Indirizzo **CORSO ITALIA 43 C, BARI 70123 ITALIA**
Telefono **3249906179**
Fax
E-mail **fabio.sisto06@gmail.com**
Nazionalità Italiano
Data di nascita 06-10-1992



ESPERIENZA LAVORATIVA

SETTORE AUTONOMO

**ATTUALMENTE TITOLARE DEL LOCALE BAR/RISTORANTE ALMARE'
ATTUALMENTE SOCIO DI F.G. COSTRUZIONI**

Lavoro dipendente

- Date (da – a) 10/2011 – 07/2012
• datore di lavoro Patronato e CAFLABOR
• Tipo di azienda o settore Ente di Patronato, CAF e servizi sindacali
• Tipo di impiego Collaboratore volontario
• Principali mansioni e responsabilità Attività di front office e consulenza fiscale di base
- Date (da – a) 08/2012 – 10/2013
• datore di lavoro Patronato e CAF UNSIC
• Tipo di azienda o settore Ente di Patronato, CAF e servizi Sindacali
• Tipo di impiego Collaboratore volontario
• Principali mansioni e responsabilità Attività di front office, consulenza fiscale e previdenziale
- Date (da – a) 11/2013-03/2019
• datore di lavoro F.N.A. (Federazione Nazionale Agricoltura) EPAS e CAF ITALIA
• Tipo di azienda o settore Associazione sindacale autonoma, ente di patronato e CAF
• Tipo di impiego Impiegato CAF e operatore di Patronato
• Principali mansioni e responsabilità Servizi sindacali , consulenza fiscale e previdenziale
- Date (da – a)
• datore di lavoro Attualmente in forza
• Tipo di azienda o settore CONF.A.E.L. (Confederazione Autonoma Europea dei Lavoratori) patronato ENAC e S.N.A.L.P.(sindacato Nazionale Autonomo Lavoratori e Pensionati)
Associazione sindacale autonoma, ente di patronato

• Tipo di impiego

Segretario Provinciale S.N.A.L.P. Vice segretario Regionale
Operatore di patronato

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza previdenziale, sindacale e fiscale.

incarichi

ex consigliere del Municipio1 presso Comune di Bari
presidente commissione Welfare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

Diploma di Ragioniere e Perito Informatico conseguito nel 2010/2011 presso I.T.C.S.S. Cesare Vivante
Diritto, Economia, Economia Aziendale e Informatica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

FRANCESE

BUONO
BUONO
ELEMENTARE

SPAGNOLO

BUONO
ELEMENTARE
ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE ,DI ASCOLTO, COMPrensione E INTRATTENIMENTO SVILUPPATE ATTRAVERSO LO SPORT , LE ESPERIENZE COME ANIMATORE AVUTE IN CONCOMITANZA CON LA SCUOLA E LE ESPERIENZE LAVORATIVE DA SEMPRE RIVOLTE AL SOCIALE E AL CONTATTO DIRETTO CON IL PUBBLICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ECCELLENTI CAPACITÀ NEL LAVORARE IN GRUPPO COME MOTIVATORE E COORDINATORE .
AD OGGI COME SEGRETARIO PROVINCIALE DEL SINDACATO È MIO DOVERE ARMONIZZARE E SUPPORTARE GLI UFFICI PRESENTI SU TUTTA LA PROVINCIA DI BARI .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIME CAPACITÀ NELL'USO DEL PACCHETTO OFFICE ED ECCELLENTI CONOSCENZE INFORMATICHE AVANZATE.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali contenuti nel CV ai sensi del Dec. Leg. 30/06/2003, n. 196 e art. 13 GDPR 679/16

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and lines, positioned in the center of the page.