

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità
Data di nascita

FABIO SISTO

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Italiano

06-10-1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/2011 – 07/2012

LABOR

Ente di Patronato, CAF e servizi sindacali

Collaboratore volontario

Attività di front office e consulenza

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

08/2012 – 10/2013

UNSIC

Ente di Patronato, CAF e servizi Sindacali

Collaboratore volontario

Attività di front office e consulenza

- Date (da – a)
- datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

11/2013-03/2019

F.N.A. (Federazione Nazionale Agricoltura)

EPAS e CAF ITALIA

Associazione sindacale autonoma, ente di patronato e CAF

Impiegato CAF e operatore di Patronato

Servizi sindacali , consulenza fiscale e previdenziale

- Date (da – a)
- datore di lavoro

Attualmente in forza

ASSOCIAZIONE UCI ZONALE ROMA

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Operatore patronato

Associazione sindacale autonoma, ente di patronato

Operatore di patronato e nomina come Segretario Provinciale S.N.A.L.P .

Consulenza previdenziale, sindacale e fiscale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie

Diploma di Ragioniere e Perito Informatico conseguito nel 2010/2011 presso I.T.C.S.S. Cesare Vivante
Diritto, Economia, Economia Aziendale e Informatica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

SPAGNOLO

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

OTTIME CAPACITÀ DI COMUNICAZIONE ,DI ASCOLTO, COMPRENSIONE E INTRATTENIMENTO SVILUPPATE ATTRAVERSO LO SPORT , LE ESPERIENZE COME ANIMATORE AVUTE IN CONCOMITANZA CON LA SCUOLA E LE ESPERIENZE LAVORATIVE DA SEMPRE RIVOLTE AL SOCIALE E AL CONTATTO DIRETTO CON IL PUBBLICO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ECCELLENTI CAPACITÀ NEL LAVORARE IN GRUPPO COME MOTIVATORE E COORDINATORE .
AD OGGI COME SEGRETARIO PROVINCIALE DEL SINDACATO È MIO DOVERE ARMONIZZARE E SUPPORTARE GLI UFFICI PRESENTI SU TUTTA LA PROVINCIA DI BARI .

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIME CAPACITÀ INFORMATICHE .

PATENTE O PATENTI

Patente B

*Attesto il trattamento dei miei dati personali contenuti nel CV ai sensi del Dec. Leg. 30/06/2003, n. 196 e art. 13
GDPR 679/16*

