



Silvia Russo Frattasi

Data di nascita: 01/06/1977 | **Nazionalità:** Italiana | **Genere** Femminile |

● **ESPERIENZA LAVORATIVA**

04/09/2017 – ATTUALE

OPERATORE AMMINISTRATIVO – AGER

- Protocollo gestione e corrispondenza
- Supporto all'attività di ricezione del pubblico per Commissario e sub commissari dell'Agenzia
- Assistenza e supporto alla gestione commissariale di stesura ed archiviazione
- Fascicolazione documentale
- Archiviazione elettronica

www.ager.puglia.it | Via delle Magnolie n°8 - Z.I. Modugno, Bari, Italia

10/05/2016 – 16/05/2017

RESPONSABILE COMUNICAZIONE E RELAZIONI ESTERNE – DALCASSMA S.P.A.

- Responsabile della comunicazione
- Responsabile gestione pec con Enti
- Responsabile del Sito Internet
- Responsabile di Segreteria Generale

www.dalcas.it | Via G. Posca 9, 70124, Bari, Italia

08/2011 – 02/2014

RESPONSABILE BACK-OFFICE – CAMICERIA SPIGA S.R.L.

- Responsabile back - Office
- Responsabile del personale con mansioni di responsabile risorse umane
- Responsabile organizzazione eventi - sfilate - appuntamenti con clienti stranieri

Bari, Italia

08/2014 – 08/2015

RESPONSABILE INTERVISTE VIDEO – AQUARIUS ONLUS

- Programmazione e progettazione interviste video
- Creazione puntate della durata di 15 minuti circa ognuna su un tema diverso relativo ad handicap

Bari, Italia

08/2010 – 09/2011

RESPONSABILE UFFICIO STAMPA – HC PALLAMANO CONVERSANO

- Gestione ufficio stampa
- Redazione comunicati stampa
- Relazioni con stampa italiana ed estera
- Organizzazione sito internet e redazionali
- Responsabile del giornale sportivo gratuito
- Responsabile organizzazione trasferte
- Responsabile del palazzetto nelle giornate di allenamento e di partite
- Responsabile settore stampa

Conversano, Italia

01/01/2011 – 30/09/2011

RESPONSABILE PORTAVOCE SINDACO – AVV. GIUSEPPE LOVASCIO SINDACO DI CONVERSANO

- Responsabile portavoce del Sindaco
- Responsabile ufficio stampa del Comune
- Responsabile rapporti con la stampa
- Organizzazione di conferenze stampa ed incontri del Sindaco con la stampa
- Divulgazione quotidiana di comunicati stampa
- Gestione sito internet
- Gestione pagina fb del Sindaco
- Direttore responsabile del giornale locale di distribuzione gratuita "L'Amo"

Conversano, Italia

09/2009 – 09/2010

RESPONSABILE RASSEGNA STAMPA ECONOMICO-FINANZIARIA – DOTT. MASSIMO MARIANI STUDIO COMMERCIALISTA

- Redazione quotidiana di rassegna stampa economico - finanziaria

Bari, Italia

2001 – 2003

COLLABORATORE ESTERNO REDAZIONE SPORTIVA QUOTIDIANO – CORRIERE DEL MEZZOGIORNO

- Collaboratore redazione sportiva
- Inviato dallo stadio
- Interviste
- Redattrice

Bari, Italia

02/2001 – 09/2001

LETTRICE TELEGIORNALE - REDATTRICE – ANTENNA SUD

- Redattrice
- Lettrici di Telegiornali in diretta
- Inviato
- Collaboratore ospite fisso in trasmissione Sportiva

Bari, Italia

02/2001 – 09/2001

CORRISPONDENTE TELEVISIVA – INN (STREAM)

- Collaboratrice e corrispondente per la Puglia di un canale satellitare (Stream) per Telegiornale sportivo nazionale con aggiornamenti dalle Regioni

Bari, Italia

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/2002

GIORNALISTA PUBBLICISTA ISCRITTA ALL'ORDINE DEI GIORNALISTI DI PUGLIA

1996

DIPLOMA DI MATURITÀ CONSEGUITO CON 58/60

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B1	B1	B1	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Ritengo di saper organizzare un gruppo di lavoro, luoghi di lavoro e gestire le risorse e le persone utili a tal fine.
Essere Presidente di una Associazione di Volontariato attiva sul territorio, mi porta quotidianamente ad avere rapporti con amministrazioni comunali ed Enti pubblici e privati.

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

La lunga esperienza di lavoro a contatto con la gente nelle varie attività svolte, mi ha permesso di sviluppare ottime competenze comunicative e relazionali utili nel gestire un gruppo di lavoro. Sono estremamente empatica e questo mi porta ad avere un'ottima capacità di problem solving.

● **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Trattamento dei dati personali

La sottoscritta Silvia Russo Frattasi, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Autorizzo, altresì, il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.