

**Informazioni personali**

- Nome: Micaela
- Cognome: Paparella
- Nazionalità: Italiana
- Data di nascita: 26/02/1974
- Luogo di nascita: Bari
- Iscritta nell'elenco degli avvocati disponibili al patrocinio a spese dello Stato del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bari per le materie: civile/minori/famiglia/volontaria giurisdizione
- Iscritta nell'elenco di professionisti legali del Comune di Modugno e del Comune di Corato

**Istruzione e formazione**

- **Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato** con iscrizione all'Albo degli Avvocati in data 20.09.2001 – Ordine degli Avvocati di Bari (n. A0085/2001)
- **Abilitazione all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche nella scuola secondaria superiore** conseguita nell'anno 2001 a seguito di concorso pubblico A019 - Sovrintendenza di Bari  
Votazione finale 61/80
- **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università degli Studi di Bari in data 06.04.1998  
Tesi in Diritto della Previdenza Sociale: "*La Previdenza Integrativa*", Relatore prof. Tommaso Germano  
Votazione finale 108/110
- **Progetto Erasmus** borsa di mobilità finanziata dalla Unione Europea presso il Dipartimento di Diritto del Lavoro e della Previdenza Sociale - Facoltà di Giurisprudenza - Università degli Studi di Siviglia - Spagna - conseguita per l'anno accademico 1995/1996.  
Esami sostenuti:  
Relaciones industriales - prof. Guillermo Boza;  
Seguridad social - prof. Luis Hurtando Gonzales.  
Corsi di studio frequentati:  
Derecho del Trabajo —prof. Antonio Ojeda Aviles.
- **Maturità Classica** conseguita presso l'Istituto "*Di Cagno Abbrescia*" di Bari nel 1992  
Votazione finale 45/60

**Esperienza professionale**

**Attività di avvocato libero professionista** prevalentemente in materia di diritto di famiglia e dei minori, diritto del lavoro, diritto della previdenza sociale, risarcimento danni contrattuali ed extracontrattuali, recupero crediti, diritto dei consumatori, responsabilità civile e professionale.

**Prestazione libero professionale** in qualità di legale presso lo Studio Associato prof. Avv. Antonio de Feo - Elio Vulpis specializzato in consulenza giuslavoristica e previdenziale (assistenza e supporto ai clienti per la soluzione di problematiche relative alla gestione ed all'organizzazione del personale alla luce della legislazione vigente e dei CCNL dei vari settori di appartenenza, redazione di contratti, patti

di non concorrenza, atti difensivi stragiudiziali e giudiziali, assistenza in procedure di conciliazione e transazione, redazione pareri scritti, assistenza in procedimenti disciplinari, assistenza in udienza; assistenza e consulenza nelle ipotesi di trasferimento d'azienda, operazioni societarie, nonché in casi di richieste risarcimento danni, recupero crediti, tutela dei diritti dei consumatori) dal 2005 a gennaio 2009 - Corso Vittorio Emanuele, 143 70122 Bari

**Rapporto di consulenza legale** con lo Studio Legale Tributario di Bari, associato con la società Ernst & Young, in materia di diritto del lavoro e della previdenza sociale con connessa attività giudiziale ed extra giudiziale dal 01.03.2001 al 30.09.2004

**Pratica forense** presso lo studio legale associato prof. avv. Luciano Spagnuolo Vigorita - Antonio De Feo - Elio Vulpis specializzato in Diritto del Lavoro - Corso Vittorio Emanuele, 143 70122 Bari

**Attività di docenza** nelle materie giuridiche  
per E.CO.FORM CISAL di operatore informatico e per D. ANTHEA ONLUS di promotori di eventi culturali e dello spettacolo (P.O.R. Puglia 2000- 2006)  
per l'Istituto Statale "Vito Vittorio Lenoci" Tecnico Commerciale Turistico Informatico durante i corsi I.D.E.I. (a. s. 2007/2008)

**Attività di volontariato** prestata in favore del Fondo Ambiente Italiano (FAI) Delegazione di Bari

**Lingua madre**

**Italiano**

**Lingue straniere**

**Inglese**: capacità di lettura, scrittura e di espressione orale **buone**

**Spagnolo**: capacità di lettura, scrittura e di espressione orale **buone**

Conseguimento del diploma di lingua spagnola come lingua straniera rilasciato dal Ministero dell'Educazione e Cultura del Regno di Spagna

**Conoscenze informatiche**

Conoscenza delle principali applicazioni di videoscrittura (MS Office; Word; Excel; Power Point); utilizzo rete Internet – ricerche e comunicazione via posta elettronica

**Capacità e competenze organizzative**

Attitudine ad agire ed operare con autonomia e senso di responsabilità; capacità di analisi e sintesi rapida e completa di problematiche alla ricerca di soluzioni anche innovative; capacità organizzative di programmazione, con verifiche intermedie periodiche, di coordinamento, oltre che utilizzo di di competenze proprie ed altrui al fine di garantire qualità, efficacia dell'azione ed efficienza della struttura e dei collaboratori

**Capacità e competenze relazionali**

Attitudine all'ascolto ed alla comunicazione con gli altri; capacità di scambio costruttivo continuo di conoscenze e competenze nonché di flussi di informazione per creare sinergie tra le persone e sviluppare dinamiche di gruppo; capacità di infondere fiducia ed ottimismo cogliendo gli aspetti da valorizzare di ciascun collaboratore e/o

interlocutore; capacità di riscuotere fiducia dagli altri ed ottenere collaborazione; capacità di gestire i conflitti tra parti diverse e di conciliare differenti posizioni; capacità di responsabilizzare l'altro

## **Informazioni**

Consigliere VII Circoscrizione del Comune di Bari dal 2004 a luglio 2013

Presidente facente funzioni VII Circoscrizione da agosto 2013 a giugno 2014

Presidente 1<sup>a</sup> Municipio da luglio 2014

La sottoscritta, consapevole che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 dichiara l'autenticità di quanto riportato nel presente *curriculum vitae*  
Bari, 09/10/2014

Micaela Paparella