

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ROSARIA IMPEDOVO

Indirizzo

--

Telefono

--

Fax

--

E-mail

r.impedovo@comune.bari.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

16.09.1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DIREZIONE GENERALE – CASA DI CURE E DI RIPOSO PRIVATE (DAL 1992 AL 2002)
SERMAX SRL

SERVIZI VARI
INDETERMINATO
RESPONSABILE SEGRETERIA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2009 AL 2014 CONSIGLIERA IX CIRCOSCRIZIONE – COMUNE DI BARI
DAL 2014 AL 2019 CONSIGLIERA 1° MUNICIPIO – COMUNE DI BARI
DAL 2019 AL 2024 CONSIGLIERA 1° MUNICIPIO – COMUNE DI BARI
DAL 2024 AD OGGI CONSIGLIERA 1° MUNICIPIO – COMUNE DI BARI
COMUNE DI BARI

AMMINISTRATORE LOCALE
DETERMINATO
MEMBRO COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE E SPECIALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DIPLOMA MATURITÀ CLASSICA
LICEO CLASSICO SOCRATE

CLASSICHE

MATURITÀ

--

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

BASE

BASE

BASE

lavoro di squadra, comunicazione efficace, empatia, intelligenza emotiva, ascolto attivo, flessibilità, affidabilità e capacità di negoziazione]

planificazione strategica, gestione del tempo, problem solving, gestione dei progetti e coordinamento di team

comunicative, organizzative e di problem-solving

problem solving, gestione del tempo, lavoro di squadra, comunicazione e adattabilità, gestione dello stress o leadership in contesti sportivi

B

Rosario Fufolo

Acconsento al trattamento dei dati personali ai sensi del Dlgs 196/2001 e smi

Rosario Fufolo