



COMUNE DI BARI

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLE PROGRESSIONI VERTICALI TRA LE AREE

AI SENSI DELL'ART.13 COMMI 6,7 e 8 CCNL FUNZIONI LOCALI 2019-2021

Sommario

Art. 1 - OGGETTO E DEFINIZIONI.....	3
Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROGRESSIONI TRA LE AREE	3
Art. 3 - PROCEDURA VALUTATIVA	5
Art. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE.....	6
Art. 5 - AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA VALUTATIVA	6
Art. 6 - SVOLGIMENTO DEI LAVORI	7
Art. 7 - GRADUATORIA	7
Art. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO	7
Art. 9 - RINVIO	8
Art. 10 - ENTRATA IN VIGORE.....	8
ALLEGATO A – CRITERI DI VALUTAZIONE.....	9

Art. 1 - OGGETTO E DEFINIZIONI

1. Il presente regolamento disciplina le progressioni tra le aree in deroga di cui all'art. 13, commi 6, 7 e 8 del CCNL Funzioni Locali 2019-2021.
2. Il citato art. 13 disciplina le procedure valutative per la progressione tra le Aree riservate al personale di ruolo in possesso dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione, potendovi accedere anche coloro che hanno titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, purché in possesso di un maggior numero di anni di esperienza, giusta requisiti di cui alla Tabella C, allegata al richiamato Contratto.
3. Il numero dei posti per le procedure valutative in oggetto è individuato dalla Giunta Comunale nel Piano Integrato delle Attività e Organizzazioni (PIAO) nell'apposita sottosezione 3.3. "Organizzazione e Capitale Umano" concernente la programmazione triennale del fabbisogno di personale.
4. Per le progressioni tra le aree di cui al presente articolo è possibile utilizzare, secondo le previsioni del comma 6 dell'art. 13 del CCNL 16/11/2022, le risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30/12/2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del monte salari dell'anno 2018 rilevato dal conto annuale relativo al personale non dirigente destinatario del CCNL del Comparto Funzioni Locali.
5. Le norme contenute nel presente regolamento costituiscono la disciplina per la predisposizione degli avvisi di procedura valutativa.
6. Le progressioni in deroga tra le aree sono esperibili fino alla data prevista dalle disposizioni normative e contrattuali, ovvero fino a successiva scadenza eventualmente disposta dalla legge o dalla contrattazione collettiva.

Art. 2 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLE PROGRESSIONI TRA LE AREE

1. I requisiti per la partecipazione alla progressione tra le Aree di seguito individuati e specificati negli avvisi di indizione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
2. Possono partecipare alle procedure in oggetto i dipendenti del Comune di Bari:
 - a. titolari di un rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il Comune di Bari di almeno 36 mesi, da calcolare avendo come riferimento la data di scadenza del bando;
 - b. inquadrati nell'Area (o categoria previgente) immediatamente inferiore a quella oggetto di procedura valutativa;
 - c. inquadrati, alla data di scadenza prevista nel bando, nel profilo professionale coerente con quello di destinazione di cui al comma 4, secondo la famiglia professionale di appartenenza e l'Area di inquadramento, come definito nell'avviso pubblico di indizione della procedura valutativa;
 - d. in possesso dei requisiti di cui alla richiamata Tabella C di corrispondenza allegata al CCNL Funzioni Locali siglato il 16/11/2022:

per la progressione dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti:

assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 5 anni di esperienza maturata, anche a tempo determinato, nell'Area degli Operatori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

per la progressione dall'Area degli Operatori esperti all'Area degli Istruttori:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 5 anni di esperienza maturata, anche a tempo determinato, nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

- assolvimento dell'obbligo scolastico e almeno 8 anni di esperienza maturata, anche a tempo determinato, nell'Area degli Operatori Esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

per la progressione dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione:

- laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza maturata, anche a tempo determinato, nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

- diploma di scuola secondaria di secondo grado e almeno 10 anni di esperienza maturata, anche a tempo determinato, nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione.

e. non aver riportato, nei due anni precedenti, sanzioni disciplinari definitive, di cui all'art. 58 sul C.C.N.L. del 21/05/2018, superiori alla multa, da calcolarsi tenuto conto della data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione ai fini dell'ammissione a selezione.

3. I dipendenti, in possesso dei requisiti specificati dall'avviso pubblico che, alla data indizione della procedura, si trovano in posizione di comando/distacco presso altra Amministrazione possono presentare istanza di partecipazione alla procedura.
4. Per i profili appartenenti all'Area dei Funzionari e E.Q. e all'Area degli Istruttori, in relazione alla specialità del contenuto in termini di mansioni e competenze tecniche professionali, è richiesto il possesso di un determinato titolo di studio o requisito ulteriore per la generalità dei posti da ricoprire (come previsto dal Nuovo Ordinamento professionale del Comune di Bari) e di un determinato profilo di appartenenza, come di seguito indicato:
 - Famiglia professionale *Amministrativa*: Funzionario Specialista Amministrativo (Istruttore Amministrativo Finanziario e Ragioniere); Funzionario Specialista Contabile (Istruttore Amministrativo Finanziario e Ragioniere); Istruttore Amministrativo Finanziario (Operatore Esperto Amministrativo);

- Famiglia professionale *Tecnica*: Funzionario Specialista Agrario (Perito Agrario); Funzionario Specialista Tecnico (Istruttore Tecnico e Geometra); Funzionario Specialista Tecnico Industriale (Perito Industriale); Istruttore Tecnico (Operatore Esperto Tecnico); Operatore Esperto Tecnico (Operatore Servizi Vari e Operatore Tecnico);
 - Famiglia professionale *Vigilanza*: Funzionario Specialista di Polizia Locale (Istruttore di Polizia Locale); Funzionario Specialista di Vigilanza Edilizia (Istruttore di Vigilanza Edilizia);
 - Famiglia Professionale *Informatica*: Funzionario Specialista Informatico (Istruttore Informatico); Istruttore Informatico (Addetto Registrazione Dati).
 - Famiglia Professionale *Educativa*: Docente Scuola dell'Infanzia (Insegnante Scuola dell'Infanzia); Specialista Educatore Asilo Nido (Educatore Asilo Nido).
5. Il dipendente munito dei requisiti di cui ai punti precedenti potrà partecipare ad una sola procedura di progressione tra le aree. In ogni caso di presentazione di più domande di partecipazione, l'amministrazione prenderà in considerazione solo l'ultima pervenuta entro la data di scadenza prevista dal bando.

Art. 3 - PROCEDURA VALUTATIVA

1. La procedura intende valutare, come illustrato dettagliatamente nell'Allegato A, per ciascun candidato:
 - a. l'esperienza maturata nelle Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, nell'Area di provenienza e nel profilo professionale previsto dal presente regolamento e dai singoli avvisi di indizione, anche a tempo determinato;
 - b. il titolo di studio posseduto;
 - c. le competenze professionali possedute e acquisite attraverso percorsi di formazione certificati (competenze linguistiche e informatiche), le abilitazioni professionali e le competenze/capacità acquisite all'interno di contesti lavorativi e quelle ritenute necessarie per ricoprire il profilo oggetto di selezione, da accertare anche attraverso un colloquio e le ultime tre valutazioni della performance disponibili.
2. A ciascuno di tali elementi di valutazione, ai sensi del comma 7 dell'articolo 13 del CCNL FL 2019/2021, viene attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%, con punteggio massimo attribuibile totale pari a 100.
3. Il computo dell'anzianità di servizio, nonché tutti i titoli e le certificazioni oggetto di valutazione avranno come riferimento la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande previsto nell'avviso di indizione. Non saranno presi in considerazione i titoli e i documenti pervenuti oltre il termine previsto dall'avviso pubblico per la presentazione delle domande. Saranno presi in considerazione solo i titoli presentati o autocertificati dal candidato che contengono tutti gli elementi utili alla loro valutazione.
4. Sarà valutato esclusivamente il titolo di studio più alto posseduto e solo ove attinente al profilo professionale oggetto di progressione, secondo quanto stabilito dall'Ordinamento professionale del Comune di Bari (D.G.C. n. 798/2024).
5. Saranno valutate esclusivamente una certificazione di informatica in corso di validità (per es. EIPASS, ECDL/ICDL, PEKIT, BIM) e solo ove attinente al profilo professionale, nonché una certificazione linguistica di livello uguale o maggiore al B1 secondo il Quadro Comune Europeo per le lingue (QCER).
6. Sarà valutata esclusivamente un'abilitazione professionale e solo ove attinente al profilo professionale oggetto di progressione.

7. Il servizio prestato in regime di part-time uguale o maggiore del 50% sarà valutato come servizio intero.
8. Sarà oggetto di attribuzione di punteggio la media delle ultime tre valutazioni della performance disponibili ottenute dal dipendente e rilasciate dal Comune di Bari.
9. Il colloquio di valutazione consisterà in quesiti/argomenti volti ad accertare le competenze e le capacità acquisite e quelle ritenute necessarie per svolgere le attività proprie del profilo oggetto di selezione.
10. Il colloquio si considererà superato con il conseguimento di una valutazione pari almeno a 8/15.

Art. 4 - VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

1. La valutazione delle candidature e la determinazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito, saranno effettuate da apposite commissioni valutatrici, formate da tre componenti, nominati dal Dirigente della Ripartizione Personale, in conformità a quanto previsto dalla vigente Disciplina sugli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari.
2. Le commissioni sono composte da esperti nelle materie oggetto della selezione, in ragione del ruolo che dovrà essere ricoperto, scelti tra dirigenti e funzionari dell'Amministrazione, con inquadramento almeno pari a quello del posto messo a selezione e fra i docenti e soggetti non legati da rapporto di impiego con l'Ente, in conformità a quanto previsto dalla predetta Disciplina sugli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari. Ai lavori della Commissione partecipa un segretario verbalizzante, individuato con il medesimo provvedimento di nomina della Commissione valutatrice tra i dipendenti dell'Ente e in servizio presso la Ripartizione Personale. Ai componenti delle Commissioni valutatrici delle procedure di progressione verticale si applica la disciplina dei compensi prevista dalla Disciplina per l'Accesso agli Impieghi del Comune di Bari vigente.
3. Le Commissioni effettuano le valutazioni attenendosi ai criteri dell'Allegato A del presente Regolamento.
4. Per tutto quanto non previsto in questo articolo, si fa rinvio alle previsioni di cui alla Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari per quanto applicabili.

Art. 5 - AVVISO DI INDIZIONE DELLA PROCEDURA VALUTATIVA

1. Ulteriori disposizioni di dettaglio relative alla procedura valutativa e alle comunicazioni rivolte ai candidati sono contenute nell'apposito avviso, approvato con determinazione del Dirigente della Ripartizione Personale.
2. L'avviso viene pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente e all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi. Tale pubblicazione assolve integralmente alle esigenze di pubblicità della procedura.
3. Il termine per la presentazione delle domande, indicato nell'avviso, viene previsto al quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione dello stesso.
4. L'Amministrazione potrà riservarsi con apposito provvedimento di modificare, prorogare i termini o revocare l'avviso di selezione.
5. La Ripartizione Personale dopo la scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione alla procedura valutativa, provvede all'istruttoria generale delle domande di partecipazione pervenute, disponendone l'ammissione con riserva alla procedura, in relazione

ai requisiti di partecipazione, fatte salve le definitive determinazioni in sede di approvazione delle risultanze della selezione. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Art. 6 - SVOLGIMENTO DEI LAVORI

1. Nella prima seduta utile la Commissione si insedia e riceve, tramite il segretario, il provvedimento di ammissione dei candidati, le relative domande pervenute e le schede individuali di servizio prestato presso il Comune di Bari dagli interessati, debitamente istruite dalla Ripartizione Personale.
2. La Commissione effettua in una o più sedute successive la valutazione dei candidati in conformità ai criteri di cui all'allegato A al presente regolamento.

Art. 7 - GRADUATORIA

1. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi complessivi riportati da ciascun candidato, e ottenuti sommando i punteggi conseguiti nelle valutazioni. In caso di parità, costituirà titolo di preferenza la maggiore anzianità di servizio nell'Area, ex categoria, immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione e, in subordine, la maggiore anzianità di servizio presso il Comune di Bari. In caso di ulteriore parità, costituirà titolo di preferenza la minore età anagrafica.
2. Le graduatorie hanno valore solo per la procedura valutativa di riferimento e sono utilizzate esclusivamente per i posti messi a selezione senza possibilità di scorrimento, salvo la possibilità di utilizzo, nel rispetto dell'ordine di merito, nel caso di eventuale rinuncia del candidato vincitore all'inquadramento immediatamente superiore.
3. Gli esiti della procedura e la graduatoria generale di merito formulata dalla Commissione sono approvati con determinazione del Dirigente della Ripartizione Personale.

Art. 8 - STIPULA DEL CONTRATTO DI LAVORO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Dopo l'approvazione degli atti della selezione e della relativa graduatoria, previa verifica delle dichiarazioni rese dai candidati utilmente collocati in graduatoria, i candidati vengono convocati dalla Ripartizione Personale per la sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.
2. Per effetto della progressione verticale, il precedente rapporto di lavoro cessa e di conseguenza:
 - l'assunzione comporterà la variazione del profilo professionale e dell'Area di inquadramento e delle correlate attività e responsabilità esigibili ascrivibili all'inquadramento superiore;
 - il candidato vincitore che versasse in regime di tempo parziale viene d'ufficio riportato a tempo pieno con la firma del contratto individuale di lavoro nell'Area superiore;
 - l'assunzione nel nuovo profilo professionale potrebbe comportare l'assegnazione ad una struttura comunale differente da quella di provenienza, secondo le disposizioni della Ripartizione Personale e della Direzione Generale;
 - nel caso in cui il candidato vincitore, al momento dell'approvazione delle risultanze, si trovasse in situazione di distacco/comando presso altro ente, la procedura concessoria verrà interrotta nei tempi utili necessari alle amministrazioni coinvolte, comunque non superiore a 60 giorni, ed il dipendente con la firma del contratto prenderà servizio con

inquadramento nell'Area superiore presso il Comune di Bari;

- nel caso in cui il candidato sia in aspettativa dal servizio, con la firma del contratto nell'Area superiore verrà parimenti revocata l'aspettativa, salvo deroghe di legge.
3. Ai sensi dell'articolo 25, comma 2 del vigente CCNL del comparto Funzioni Locali, i dipendenti che risultino vincitori delle procedure selettive per le progressioni tra le aree, sono esonerati dal periodo di prova, previo consenso degli interessati.
 4. Il passaggio all'area immediatamente superiore per effetto della progressione verticale comporta l'attribuzione del trattamento tabellare iniziale previsto per la nuova area e avrà decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto di inquadramento nella nuova area e nel nuovo profilo professionale. Qualora il trattamento economico in godimento, acquisito per effetto delle progressioni economiche nell'area di provenienza, risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza retributiva, assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno dell'area.

Art. 9 - RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si fa rinvio alla disciplina sull'ordinamento degli uffici e servizi, alla Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari per quanto applicabili, nonché alle disposizioni contrattuali e normative vigenti.

Art. 10 - ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di approvazione.

PROGRESSIONI VERTICALI TRA LE AREE

ALLEGATO A – CRITERI DI VALUTAZIONE

VALUTAZIONE/ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

CRITERI GENERALI

Progressioni fra aree ai sensi dell'art.13 comma 7 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16/11/2022.

"(...) i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali";

Criteri/Punteggi	Operatori → Operatori Esperti	Operatori Esperti → Istruttori	Istruttori → Funzionari ed E.Q.
Esperienza maturata nell'area di provenienza (art. 13 c. 7 lett. a)	50 pt.	50 pt.	50 pt.
Titolo di studio (art. 13 c. 7 lett. b)	20 pt.	20 pt.	20 pt.
Competenze professionali (art. 13 c. 7 lett. c)	30 pt.	30 pt.	30 pt.
Totale	Max 100 pt.	Max 100 pt.	Max 100 pt.

Area degli Operatori → Area degli Operatori Esperti

CRITERI	ATTRIBUZIONE	MAX PUNTEGGIO								
Esperienza maturata nell'area di provenienza immediatamente inferiore, anche a tempo determinato	Servizio prestato nelle Amministrazioni anche a tempo determinato, nell'Area, o categoria, immediatamente inferiore previsto dall'avviso di selezione. $P_i = \frac{E_i \cdot 1}{20} \cdot 50$ Dove: • P_i è il punteggio attribuito al candidato; • E_i è l'esperienza maturata dal candidato, anche a tempo determinato, nella categoria immediatamente inferiore (Area degli Operatori - ex cat. A) alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, espressa in anni fino ad un massimo di 20; • 1 è il punteggio attribuito per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi prestato nel profilo professionale oggetto di selezione; • 20 sono egli anni massimi lavorati; • 50 è il massimo punteggio attribuibile. Per l'eventuale servizio prestato in un profilo professionale differente a quello oggetto di selezione, ancorché nella medesima Area immediatamente inferiore, il punteggio attribuito è 0,50 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, come di seguito illustrato: $P_i = \frac{E_i \cdot 0,50}{20} \cdot 50$	50 pt.								
Titoli di studio	Viene considerato esclusivamente il titolo di studio più alto posseduto, con l'attribuzione dei seguenti punteggi: <table><tr><th>Titolo di studio</th><th>Punteggio</th></tr><tr><td>Diploma di scuola secondaria di primo grado</td><td>10 punti</td></tr><tr><td>Qualifica professionale (biennale o triennale)</td><td>15 punti</td></tr><tr><td>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</td><td>20 punti</td></tr></table>	Titolo di studio	Punteggio	Diploma di scuola secondaria di primo grado	10 punti	Qualifica professionale (biennale o triennale)	15 punti	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	20 punti	20 pt.
Titolo di studio	Punteggio									
Diploma di scuola secondaria di primo grado	10 punti									
Qualifica professionale (biennale o triennale)	15 punti									
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	20 punti									
Competenze professionali	Certificazioni e abilitazioni, fino ad massimo di 5 punti: <table><tr><th>Competenze acquisite</th><th>Punteggio</th></tr><tr><td>1 Certificazione linguistica (QCER ≥ A2)</td><td>1,5 punti</td></tr><tr><td>1 Certificazione informatica (es. ECDL, EIPASS, PEKIT, BIM)</td><td>1,5 punti</td></tr><tr><td>1 Abilitazione</td><td>2 punti</td></tr></table> Ultime tre valutazioni della performance disponibili ottenute dal dipendente e rilasciate dal Comune di Bari, fino ad massimo di 10 punti: $P = \frac{v_1 + v_2 + v_3 \cdot 10}{3 \cdot 100}$ Dove: • P è il punteggio attribuito al candidato; • v_1 v_2 v_3 sono le ultime tre valutazioni della performance disponibili; • 3 è il numero di valutazioni della performance prese in considerazione; • 10 è il massimo punteggio attribuibile (P); • 100 è la media massima attribuibile alle valutazioni della performance. Colloquio di valutazione circa le specifiche competenze e capacità professionali [ex art. 3 co. 9], fino ad massimo di 15 punti. Il colloquio si considererà superato con il conseguimento di una valutazione pari almeno a 8/15.	Competenze acquisite	Punteggio	1 Certificazione linguistica (QCER ≥ A2)	1,5 punti	1 Certificazione informatica (es. ECDL, EIPASS, PEKIT, BIM)	1,5 punti	1 Abilitazione	2 punti	30 pt.
Competenze acquisite	Punteggio									
1 Certificazione linguistica (QCER ≥ A2)	1,5 punti									
1 Certificazione informatica (es. ECDL, EIPASS, PEKIT, BIM)	1,5 punti									
1 Abilitazione	2 punti									

Area degli Operatori Esperti → Area degli Istruttori

CRITERI	ATTRIBUZIONE	MAX PUNTEGGIO								
Esperienza maturata nell'area di provenienza immediatamente inferiore, anche a tempo determinato	Servizio prestato nelle Amministrazioni anche a tempo determinato, nell'Area, o categoria, immediatamente inferiore e profilo professionale previsto dall'avviso di selezione. $P_i = \frac{E_i \cdot 1}{20} \cdot 50$ Dove: • P_i è il punteggio attribuito al candidato; • E_i è l'esperienza maturata dal candidato, anche a tempo determinato, nella categoria immediatamente inferiore (Area degli Operatori Esperti - ex cat. B) alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, espressa in anni fino ad un massimo di 20; • 1 è il punteggio attribuito per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi; • 20 è il riproporzionamento degli anni lavorati; • 50 è il massimo punteggio attribuibile. Per l'eventuale servizio prestato in un profilo professionale differente a quello oggetto di selezione, ancorché nella medesima Area immediatamente inferiore, il punteggio attribuito è 0,50 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, come di seguito illustrato: $P_i = \frac{E_i \cdot 0,50}{20} \cdot 50$	50 pt.								
Titoli di studio	Viene considerato esclusivamente il titolo di studio più alto posseduto, con l'attribuzione dei seguenti punteggi: <table><tr><th>Titolo di studio</th><th>Punteggio</th></tr><tr><td>Diploma di scuola secondaria di secondo grado</td><td>10 punti</td></tr><tr><td>Laurea triennale</td><td>15 punti</td></tr><tr><td>Laurea specialistica/magistrale/a ciclo unico/v.o.</td><td>20 punti</td></tr></table>	Titolo di studio	Punteggio	Diploma di scuola secondaria di secondo grado	10 punti	Laurea triennale	15 punti	Laurea specialistica/magistrale/a ciclo unico/v.o.	20 punti	20 pt.
Titolo di studio	Punteggio									
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	10 punti									
Laurea triennale	15 punti									
Laurea specialistica/magistrale/a ciclo unico/v.o.	20 punti									
Competenze professionali	Certificazioni e abilitazioni, fino ad massimo di 5 punti: <table><tr><th>Competenze acquisite</th><th>Punteggio</th></tr><tr><td>1 Certificazione linguistica (QCER ≥ B1)</td><td>1,5 punti</td></tr><tr><td>1 Certificazione informatica (es. ECDL, EIPASS, PEKIT, BIM)</td><td>1,5 punti</td></tr><tr><td>1 Abilitazione</td><td>2 punti</td></tr></table> Ultime tre valutazioni della performance disponibili ottenute dal dipendente e rilasciate dal Comune di Bari, fino ad massimo di 10 punti: $P = \frac{v_1 + v_2 + v_3 \cdot 10}{3 \cdot 100}$ Dove: • P è il punteggio attribuito al candidato; • v_1 v_2 v_3 sono le ultime tre valutazioni della performance disponibili; • 3 è il numero di valutazioni della performance prese in considerazione; • 10 è il massimo punteggio attribuibile (P); • 100 è la media massima attribuibile alle valutazioni della performance. Colloquio di valutazione circa le specifiche competenze e capacità professionali [ex art. 3 co. 9], fino ad massimo di 15 punti. Il colloquio si considererà superato con il conseguimento di una valutazione pari almeno a 8/15.	Competenze acquisite	Punteggio	1 Certificazione linguistica (QCER ≥ B1)	1,5 punti	1 Certificazione informatica (es. ECDL, EIPASS, PEKIT, BIM)	1,5 punti	1 Abilitazione	2 punti	30 pt.
Competenze acquisite	Punteggio									
1 Certificazione linguistica (QCER ≥ B1)	1,5 punti									
1 Certificazione informatica (es. ECDL, EIPASS, PEKIT, BIM)	1,5 punti									
1 Abilitazione	2 punti									

Area degli Istruttori → Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione

CRITERI	ATTRIBUZIONE	MAX PUNTEGGIO												
Esperienza maturata nell'area di provenienza immediatamente inferiore, anche a tempo determinato	Servizio prestato nelle Amministrazioni anche a tempo determinato, nell'Area, o categoria, immediatamente inferiore e profilo professionale previsto dall'avviso di selezione. $P_i = \frac{E_i \cdot 1}{20} \cdot 50$ Dove: • P_i è il punteggio attribuito al candidato; • E_i è l'esperienza maturata dal candidato, anche a tempo determinato, nella categoria immediatamente inferiore (Area degli Istruttori - ex cat. C) alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, espressa in anni fino ad un massimo di 20; • 1 è il punteggio attribuito per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi; • 20 è il riproporzionamento degli anni lavorati; • 50 è il massimo punteggio attribuibile. Per l'eventuale servizio prestato in un profilo professionale differente a quello oggetto di selezione, ancorché nella medesima Area immediatamente inferiore, il punteggio attribuito è 0,50 per ogni anno o frazione di anno superiore a 6 mesi, come di seguito illustrato: $P_i = \frac{E_i \cdot 0,50}{20} \cdot 50$	50 pt.												
Titoli di studio	Viene considerato esclusivamente il titolo di studio più alto posseduto, con l'attribuzione dei seguenti punteggi: <table><tr><th>Titolo di studio</th><th>Punteggio</th></tr><tr><td>Laurea triennale</td><td>10 punti</td></tr><tr><td>Laurea triennale + Master I livello</td><td>12 punti</td></tr><tr><td>Laurea specialistica/magistrale/a ciclo unico/v.o.</td><td>15 punti</td></tr><tr><td>Laurea specialistica/magistrale/a ciclo unico/v.o. + Master di I livello</td><td>17 punti</td></tr><tr><td>Laurea specialistica/magistrale/a ciclo unico/v.o. + Master II livello/Dottorato di Ricerca/Scuola di Specializzazione</td><td>20 punti</td></tr></table>	Titolo di studio	Punteggio	Laurea triennale	10 punti	Laurea triennale + Master I livello	12 punti	Laurea specialistica/magistrale/a ciclo unico/v.o.	15 punti	Laurea specialistica/magistrale/a ciclo unico/v.o. + Master di I livello	17 punti	Laurea specialistica/magistrale/a ciclo unico/v.o. + Master II livello/Dottorato di Ricerca/Scuola di Specializzazione	20 punti	20 pt.
Titolo di studio	Punteggio													
Laurea triennale	10 punti													
Laurea triennale + Master I livello	12 punti													
Laurea specialistica/magistrale/a ciclo unico/v.o.	15 punti													
Laurea specialistica/magistrale/a ciclo unico/v.o. + Master di I livello	17 punti													
Laurea specialistica/magistrale/a ciclo unico/v.o. + Master II livello/Dottorato di Ricerca/Scuola di Specializzazione	20 punti													
Competenze professionali	Certificazioni e abilitazioni, fino ad massimo di 5 punti: <table><tr><th>Competenze acquisite</th><th>Punteggio</th></tr><tr><td>1 Certificazione linguistica (QCER ≥ B1)</td><td>1,5 punti</td></tr><tr><td>1 Certificazione informatica (es. ECDL, EIPASS, PEKIT, BIM)</td><td>1,5 punti</td></tr><tr><td>1 Abilitazione</td><td>2 punti</td></tr></table> Ultime tre valutazioni della performance disponibili ottenute dal dipendente e rilasciate dal Comune di Bari, fino ad massimo di 10 punti: $P = \frac{v_1 + v_2 + v_3}{3} \cdot 10$ Dove: • P è il punteggio attribuito al candidato; • v_1 v_2 v_3 sono le ultime tre valutazioni della performance disponibili; • 3 è il numero di valutazioni della performance prese in considerazione; • 10 è il massimo punteggio attribuibile (P); • 100 è la media massima attribuibile alle valutazioni della performance. Colloquio di valutazione circa le specifiche competenze e capacità professionali [ex art. 3 co. 9], fino ad massimo di 15 punti. Il colloquio si considererà superato con il conseguimento di una valutazione pari almeno a 8/15.	Competenze acquisite	Punteggio	1 Certificazione linguistica (QCER ≥ B1)	1,5 punti	1 Certificazione informatica (es. ECDL, EIPASS, PEKIT, BIM)	1,5 punti	1 Abilitazione	2 punti	30 pt.				
Competenze acquisite	Punteggio													
1 Certificazione linguistica (QCER ≥ B1)	1,5 punti													
1 Certificazione informatica (es. ECDL, EIPASS, PEKIT, BIM)	1,5 punti													
1 Abilitazione	2 punti													