



La sottoscritta, consapevole delle conseguenze civili, penali ed amministrative per false dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, dichiara quanto segue.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VACCARELLA ELISABETTA**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita [REDACTED] 1967

C.F. [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da-a) Dal 10/01/2001 a tutt'oggi
Tipo di azienda o settore Studio legale
Tipo di impiego **Avvocato libero professionista**
svolge attività giudiziale e stragiudiziale in particolare in ambito civilistico.
Cura contenzioso nell'ambito del processo del lavoro, con un' apprezzabile esperienza giuslavorista maturata.
Cura la redazione di contratti, elaborando anche schemi contrattuali tipici.
Si occupa di questioni ereditarie, di diritto di famiglia, di diritto di proprietà, di marchi e brevetti, di diritti di vicinanza e condominiali, diritto societario.
Si occupa di attività di recupero crediti nonché di problematiche connesse al diritto fallimentare ed al recupero crediti per grandi Società.
E' stata consulente per oltre due anni, a far tempo dal 2016 e sino al marzo 2018 per attività legislativa del Consiglio regionale della Puglia.

Date (da-a) Negli anni 2009 e 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente Pugliese Cultura Popolare Educazione Professionale**, corrente in Bari alla via [REDACTED]
Tipo di azienda o settore [REDACTED]
Tipo di impiego Ente morale
Docente a contratto
Insegnamento di Diritto Sanitario nell'ambito di corsi di qualificazione professionale per il conseguimento del titolo di Operatore Socio Sanitario.
Nell'ambito di detta attività di insegnamento, ha approfondito in particolare l'evoluzione della legislazione (nazionale e regionale) in materia sanitaria.

Date (da-a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Negli anni dal 1990 al 1996
Istituto Sperimentale Agronomico di Bari, corrente in Bari alla via Celso Ulpiani
Ente di ricerca
Collaboratore Amministrativo Professionale a tempo determinato.
Ha curato le attività amministrative dell'Ente di ricerca, con particolare riferimento a: elaborazione buste paga; organizzazione dell'ufficio.

Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Ordine degli Avvocati di Bari

Dopo avere effettuato la richiesta di abilitazione, ha sostenuto e superato l'esame di Stato abilitante.

Avvocato

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

22/10/1996

Università degli Studi di Bari-Facoltà di Giurisprudenza

Laurea in Giurisprudenza

Tesi in Diritto Procedurale Penale, relatore Chiar.mo Prof. Vincenzo Garofoli.

Qualifica conseguita

Dottore in Giurisprudenza.

Date (da-a)
Nome e tipo di istituto di istruzione e formazione

Anno scolastico 1985/96

Liceo Ginnasio Domenico Cirillo-Bari

Qualifica conseguita

Maturità classica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Nel corso della propria attività professionale ha potuto sviluppare competenze nel drifting contrattuale. Particolarmente attratta dalla tematica del drifting legislativo, ha approfondito le tecniche di redazione dei contratti privati, dei contratti pubblici, nonché della normativa nazionale e regionale con particolare riferimento alla c.d. V.I.L., valutazione di impatto legislativo.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

Buona

Conoscenza della lingua inglese particolarmente approfondita in occasione di numerose permanenze all'estero

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ha una spiccata propensione alle relazioni, sviluppata *in primis* durante la pluriennale esperienza di volontariato ed accresciuta anche nel rapporto diretto con il pubblico durante l'attività libero professionale

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ha una notevole capacità di organizzazione del team-work. Ha coordinato e programmato l'attività d'equipe in ambito sociale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature

Ottima conoscenza dell'ingegneria informatica.

specifiche, macchinari, ecc.

CORSI

Ha frequentato il Corso per la preparazione al concorso per la magistratura tenuto a Roma dal Consigliere di Stato Dott. Galli e il Corso per la preparazione al concorso per la magistratura tenuto a Bari dal Consigliere di Stato Dott. Francesco Bellomo. Nell'ambito del corso ha potuto affinare le proprie conoscenze di diritto civile, penale e amministrativo.

Ha partecipato a numerosi corsi organizzati dall'Ordine degli Avvocati di Bari nei seguenti ambiti:

- Diritto di famiglia;
- Mediazione;
- Diritto condominiale;
- Diritto del lavoro;
- Diritto societario
- Diritto fallimentare;

Ha partecipato a incontri di approfondimento organizzati dall'Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza in materia di *drafting* contrattuale e di *drafting* legislativo.

PATENTE PATENTI

Patente di guida B

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, autorizza al trattamento dei miei dati personali.

Bari, 20 novembre 2024

Elisabetta Vaccarella