



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Petruzzelli Pietro**
Indirizzo(i) **XXXXXXXXXXXX**
Telefono(i) **XXXXXXXXXXXX**
E-mail **p.petruzzelli@comune.bari.it**
Cittadinanza **Italiana**
Data di nascita
Sesso **Maschile**

Esperienza professionale

Da Luglio 2014 ad oggi: Assessore all'Ambiente e Sport/Qualità della Vita della Città di Bari nominato con Decreto Sindacale n.37/2019
Date **08/03/2013 – ad oggi (attualmente in aspettativa)**
Lavoro o posizione ricoperti **Segretario Provinciale**
Principali attività e responsabilità **Attività di assistenza e di consulenza alle imprese artigiane aderenti. Attività sindacale. Responsabile delle Relazioni istituzionali dell'associazione.**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **C.L.A.A.I. Puglia
Via Napoli n°329/F-G - Bari**
Tipo di attività o settore **Associazione di imprese artigiane**
Date **08/10/2008 – 31/09/2012**
Lavoro o posizione ricoperti **progettazione, coordinamento dei corsi e attività di monitoraggio**
Principali attività e responsabilità **Attività di progettazione, costruzione e realizzazione partenariati, coordinamento corsi, attività di monitoraggio.
Progetti a valere sulla programmazione comunitaria e sulle gare d'appalto.**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **FORPUGLIA
Via Caprucci n°228 – Bari**
Tipo di attività o settore **Associazione senza scopo di lucro accreditata come Ente Formazione presso la Regione Puglia**
Date **01/09/2008 – 30/09/2008**
Lavoro o posizione ricoperti **Consulente dell'Ente**
Principali attività e responsabilità **Consulenza connessa alla Corporate "Levante Philanthropy", oltre che per l'assistenza e collaborazione nei rapporti istituzionali dell'Ente in occasione della 72° edizione della Campionaria della Fiera del Levante**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ente Autonomo Fiera del Levante
Lungomare Starita - Bari**
Tipo di attività o settore **Ente fieristico (ente pubblico economico)**

Date **1/6/2007 – 30/6/2008**

Lavoro o posizione ricoperti	Collaboratore nella gestione operativa del progetto INTERREG CSC – Competitività senza confini, realizzato con il contributo del FESR nell'ambito del Nuovo Programma di Prossimità Adriatico INTERREG-CARDS-PHARE
Principali attività e responsabilità	Gestione dei rapporti con i partner del progetto, monitoraggio e controllo di tutte le fasi progettuali a partire dall'organizzazione del corso di formazione per operatori di sportello, ed ogni attività di supporto organizzativo ai fini del raggiungimento degli obiettivi preposti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FDL servizi s.r.l. Lungomare Starita – Bari
Tipo di attività o settore	Società a responsabilità limitata con l'obiettivo di favorire l'internazionalizzazione delle PMI
Date	9/7/2007 – 30/7/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile di "Levante Philanthropy"
Principali attività e responsabilità	Responsabile dell'attività della Corporate "Levante Philanthropy" e assistenza e collaborazione nei rapporti istituzionali dell'Ente
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Autonomo Fiera del Levante Lungomare Starita – Bari
Tipo di attività o settore	Ente fieristico (ente pubblico economico)
Date	14/6/2007 – 15/02/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile dell'attività di animazione e promozione dello Sportello del Lavoro Vero di orientamento e di accompagnamento alla creazione di impresa
Principali attività e responsabilità	L'attività si è articolata in azioni di sensibilizzazione, prima accoglienza, informazione e pubblicizzazione delle iniziative dello sportello finalizzata al coinvolgimento degli operatori locali e dell'utenza attraverso l'elaborazione di strumenti pubblicitari ed attraverso la pianificazione e realizzazione di incontri con operatori locali. CONFORSEO è stato attuatore del progetto "sportello del lavoro vero" di cui al "sostegno alla piccola impresa in ambito urbano; Linea di intervento 2: Sportello di orientamento ed accompagnamento alla creazione di impresa". Area Carbonara/Ceglie/Loseto – POR Puglia 2000/2006 Asse V – Misura 5.3/B – avviso 12/2006 Regione Puglia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONFORSEO – via Redi 3 – 70122 Bari
Tipo di attività o settore	Consorzio di Formazione, Sviluppo e Occupazione
Date	10/04/2007 – 05/05/2007
Lavoro o posizione ricoperti	Consulente della Presidenza
Principali attività e responsabilità	Rapporti istituzionali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ente Autonomo Fiera del Levante Lungomare Starita - Bari
Tipo di attività o settore	Ente fieristico (ente pubblico economico)
Date	12/1997 – 8/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Collaborazione
Principali attività e responsabilità	Sostegno alla progettazione ed alla realizzazione dei piani territoriali di intervento in favore degli enti locali richiedenti, con il fine di favorire il corretto espletamento di tutte le procedure amministrative necessarie all'utilizzazione delle risorse finanziarie
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Aster-x, Agenzia Servizi Terzo Settore Via Montebello n. 8, Roma
Tipo di attività o settore	Assistenza tecnica alla L. n. 285/97 "Disposizioni per la promozione di diritti ed opportunità per l'infanzia ed adolescenza", in convenzione con il Dipartimento per gli Affari Sociali

Istruzione e formazione

Date 2/2007 – 3/2007
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione al corso di formazione e specializzazione in "Comunicazione e gestione delle relazioni istituzionali"
Principali tematiche/competenza professionali possedute Monitoraggio istituzionale, mappatura dei decisori, azioni di lobbying (diretto e indiretto), marketing relazionale, creazione di comunità di interesse, drafting legislativo
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Running srl, società di formazione della Galassia Reti, via dell'Esquilino 38 – Roma

Date 10/11/2006
Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze Politiche – Votazione: 110/110 e lode
Principali tematiche/competenza professionali possedute Sociologia, Statistica, Politica Economica e Finanziaria, Diritto Internazionale, Lingua Francese, Istituzioni di Diritto Pubblico, Diritto Costituzionale Italiano e Comparato, Diritto Privato
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bari, facoltà di Scienze Politiche

Date 08/2006
Titolo della qualifica rilasciata Certificado de asistencia
Principali tematiche/competenze professionali possedute Corso di spagnolo e di conversazione spagnola (livello A2+)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Alicante – Alicante (Spagna)

Date 04/1997 – 03/1999
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute Corso di formazione per imprenditore sociale nell'ambito del progetto Meridia. Bando I.G. – imprenditoria giovanile – per lo sviluppo, il rafforzamento e il consolidamento dell'impresa sociale al sud
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Gestito da CGM (consorzio Gino Mattarelli), IRS (Istituto Ricerca Sociale), istituto RSO (Bufera e partners), ELEA Olivetti

Date 8/1998
Titolo della qualifica rilasciata Attestato di partecipazione
Principali tematiche/competenza professionali possedute Progetto del Servizio del Volontariato Europeo, organizzazione di scambi culturali tra giovani cittadini europei a Valladolid (Spagna)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione ARCI Nuova Associazione – associazione di promozione sociale

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo

Spagnolo	A2	Utente Base	B1	Utente Autonomo	A2	Utente Base	A2	Utente Base	B1	Utente Autonomo
Inglese	A1	Utente Base	A2	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Consistente network di relazioni in ambito istituzionale e sociale, maturato nel corso delle diverse esperienze professionali in ambito politico. Evidenti capacità relazionali sviluppate nella pratica di sport di squadra (basket e calcio) anche come allenatore di una squadra di ragazzi.
Capacità e competenze organizzative	Elevate competenze organizzative maturate nei numerosi anni di esperienza politica, nell'attività di coordinamento dei progetti, anche in contesti di lavoro di gruppo. Diverse esperienze nell'organizzazione di eventi culturali, manifestazioni, progetti sociali, con diversi soggetti del privato sociale, essendo stato anche componente del direttivo provinciale dell'A.R.C.I. nuova associazione dal 1997 al 2003.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto Office ed in particolare degli applicativi Windows Word, Excel, Outlook. Ottima capacità di utilizzo della rete Internet, Internet Explorer, Mozilla Firefox.
Patente	Automobilistica (patente europea di tipo B)
Ulteriori informazioni	Ulteriori referenze e informazioni fornite su richiesta.

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Inoltre autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.

Bari, 04/06/2025

FIRMA

Pietro Petruzzelli