

## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

**Cognome(i)/Nome(i)** Petruzzelli Pietro  
**Indirizzo(i)** XXXXXXXXXXXX  
**Telefono(i)** XXXXXXXXXXXX  
**E-mail** p.petruzzelli@comune.bari.it  
**Cittadinanza** Italiana  
**Data di nascita** 17/05/1975  
**Sesso** Maschile

### Esperienza professionale

|                                              |                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Date</b>                                  | Da luglio 2014 ad oggi                                                                                                                                                                            |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>          | Assessore all'Ambiente e allo Sport del Comune di Bari nominato con Decreto n.37/2019                                                                                                             |
| <b>Principali attività e responsabilità</b>  | Attività e responsabilità previste dal TUEL                                                                                                                                                       |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | Comune di Bari – corso Vittorio Emanuele 84                                                                                                                                                       |
| <b>Tipo di attività o settore</b>            | Ente Locale                                                                                                                                                                                       |
| <b>Date</b>                                  | 08/03/2013 – ad oggi (attualmente in aspettativa)                                                                                                                                                 |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>          | Segretario Provinciale                                                                                                                                                                            |
| <b>Principali attività e responsabilità</b>  | Attività di assistenza e di consulenza alle imprese artigiane aderenti. Attività sindacale. Responsabile delle Relazioni istituzionali dell'associazione.                                         |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | C.L.A.A.I. Puglia<br>Via Napoli n°329/F-G - Bari                                                                                                                                                  |
| <b>Tipo di attività o settore</b>            | Associazione di imprese artigiane                                                                                                                                                                 |
| <b>Date</b>                                  | 08/10/2008 – 31/09/2012                                                                                                                                                                           |
| <b>Lavoro o posizione ricoperti</b>          | progettazione, coordinamento dei corsi e attività di monitoraggio                                                                                                                                 |
| <b>Principali attività e responsabilità</b>  | Attività di progettazione, costruzione e realizzazione partenariati, coordinamento corsi, attività di monitoraggio.<br>Progetti a valere sulla programmazione comunitaria e sulle gare d'appalto. |
| <b>Nome e indirizzo del datore di lavoro</b> | FORPUGLIA<br>Via Capruzzi n°228 – Bari                                                                                                                                                            |
| <b>Tipo di attività o settore</b>            | Associazione senza scopo di lucro accreditata come Ente Formazione presso la Regione Puglia                                                                                                       |
| <b>Date</b>                                  | 01/09/2008 – 30/09/2008                                                                                                                                                                           |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lavoro o posizione ricoperti          | Consulente dell'Ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Principali attività e responsabilità  | Consulenza connessa alla Corporate "Levante Philanthropy", oltre che per l'assistenza e collaborazione nei rapporti istituzionali dell'Ente in occasione della 72° edizione della Campionaria della Fiera del Levante                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ente Autonomo Fiera del Levante<br>Lungomare Starita - Bari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tipo di attività o settore            | Ente fieristico (ente pubblico economico)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Date                                  | 1/6/2007 – 30/6/2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Collaboratore nella gestione operativa del progetto INTERREG CSC – Competitività senza confini, realizzato con il contributo del FESR nell'ambito del Nuovo Programma di Prossimità Adriatico INTERREG-CARDS-PHARE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Principali attività e responsabilità  | Gestione dei rapporti con i partner del progetto, monitoraggio e controllo di tutte le fasi progettuali a partire dall'organizzazione del corso di formazione per operatori di sportello, ed ogni attività di supporto organizzativo ai fini del raggiungimento degli obiettivi preposti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | FDL servizi s.r.l.<br>Lungomare Sparita – Bari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tipo di attività o settore            | Società a responsabilità limitata con l'obiettivo di favorire l'internazionalizzazione delle PMI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Date                                  | 9/7/2007 – 30/7/2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Responsabile di "Levante Philanthropy"                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Principali attività e responsabilità  | Responsabile dell'attività della Corporate "Levante Philanthropy" e assistenza e collaborazione nei rapporti istituzionali dell'Ente                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ente Autonomo Fiera del Levante<br>Lungomare Starita – Bari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tipo di attività o settore            | Ente fieristico (ente pubblico economico)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Date                                  | 14/6/2007 – 15/02/2008                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Responsabile dell'attività di animazione e promozione dello Sportello del Lavoro Vero di orientamento e di accompagnamento alla creazione di impresa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Principali attività e responsabilità  | L'attività si è articolata in azioni di sensibilizzazione, prima accoglienza, informazione e pubblicizzazione delle iniziative dello sportello finalizzata al coinvolgimento degli operatori locali e dell'utenza attraverso l'elaborazione di strumenti pubblicitari ed attraverso la pianificazione e realizzazione di incontri con operatori locali.<br>CONFORSEO è stato attuatore del progetto "sportello del lavoro vero" di cui al "sostegno alla piccola impresa in ambito urbano; Linea di intervento 2: Sportello di orientamento ed accompagnamento alla creazione di impresa" Area Carbonara/Ceglie/Loseto – POR Puglia 2000/2006 Asse V – Misura 5.3/B – avviso 12/2006 Regione Puglia. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | CONFORSEO – via Redi 3 – 70122 Bari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Tipo di attività o settore            | Consorzio di Formazione, Sviluppo e Occupazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Date                                  | 10/04/2007 – 05/05/2007                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Consulente della Presidenza                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Principali attività e responsabilità  | Rapporti istituzionali                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ente Autonomo Fiera del Levante<br>Lungomare Starita - Bari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Tipo di attività o settore            | Ente fieristico (ente pubblico economico)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Date                                  | 12/1997 – 8/1999                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Collaborazione                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Principali attività e responsabilità                                 | Sostegno alla progettazione ed alla realizzazione dei piani territoriali di intervento in favore degli enti locali richiedenti, con il fine di favorire il corretto espletamento di tutte le procedure amministrative necessarie all'utilizzazione delle risorse finanziarie |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro                                | Aster-x, Agenzia Servizi Terzo Settore<br>Via Montebello n. 8, Roma                                                                                                                                                                                                          |
| Tipo di attività o settore                                           | Assistenza tecnica alla L. n. 285/97 "Disposizioni per la promozione di diritti ed opportunità per l'infanzia ed adolescenza", in convenzione con il Dipartimento per gli Affari Sociali                                                                                     |
| <b>Istruzione e formazione</b>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Date                                                                 | 2/2007 – 3/2007                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di partecipazione al corso di formazione e specializzazione in "Comunicazione e gestione delle relazioni istituzionali"                                                                                                                                            |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Monitoraggio istituzionale, mappatura dei decisori, azioni di lobbying (diretto e indiretto), marketing relazionale, creazione di comunità di interesse, drafting legislativo                                                                                                |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Running srl, società di formazione della Galassia Reti, via dell'Esquilino 38 – Roma                                                                                                                                                                                         |
| Date                                                                 | 10/11/2006                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Laurea in Scienze Politiche – Votazione: 110/110 e lode                                                                                                                                                                                                                      |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Sociologia, Statistica, Politica Economica e Finanziaria, Diritto Internazionale, Lingua Francese, Istituzioni di Diritto Pubblico, Diritto Costituzionale Italiano e Comparato, Diritto Privato                                                                             |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Bari, facoltà di Scienze Politiche                                                                                                                                                                                                                 |
| Date                                                                 | 08/2006                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Certificado de asistencia                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Corso di spagnolo e di conversazione spagnola (livello A2+)                                                                                                                                                                                                                  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Alicante – Alicante (Spagna)                                                                                                                                                                                                                       |
| Date                                                                 | 04/1997 – 03/1999                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di partecipazione                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Corso di formazione per imprenditore sociale nell'ambito del progetto Meridia.<br>Bando I.G. – imprenditoria giovanile – per lo sviluppo, il rafforzamento e il consolidamento dell'impresa sociale al sud                                                                   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Gestito da CGM (consorzio Gino Mattarelli), IRS (Istituto Ricerca Sociale), istituto RSO (Bufera e partners), ELEA Olivetti                                                                                                                                                  |
| Date                                                                 | 8/1998                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Attestato di partecipazione                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Progetto del Servizio del Volontariato Europeo, organizzazione di scambi culturali tra giovani cittadini europei a Valladolid (Spagna)                                                                                                                                       |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | ARCI Nuova Associazione – associazione di promozione sociale                                                                                                                                                                                                                 |

## Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

Francese

Spagnolo

Inglese

| Comprensione |                 |         |                 | Parlato           |                 |                  |                 | Scritto |                 |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto      |                 | Lettura |                 | Interazione orale |                 | Produzione orale |                 |         |                 |
| B1           | Utente autonomo | B2      | Utente autonomo | B1                | Utente Autonomo | B1               | Utente Autonomo | B1      | Utente Autonomo |
| A2           | Utente Base     | B1      | Utente Autonomo | A2                | Utente Base     | A2               | Utente Base     | B1      | Utente Autonomo |
| A1           | Utente Base     | A2      | Utente Base     | A1                | Utente Base     | A1               | Utente Base     | A1      | Utente Base     |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

## Capacità e competenze sociali

Consistente network di relazioni in ambito istituzionale e sociale, maturato nel corso delle diverse esperienze professionali in ambito politico.

Evidenti capacità relazionali sviluppate nella pratica di sport di squadra (basket e calcio) anche come allenatore di una squadra di ragazzi.

## Capacità e competenze organizzative

Elevate competenze organizzative maturate nei numerosi anni di esperienza politica, nell'attività di coordinamento dei progetti, anche in contesti di lavoro di gruppo.

Diverse esperienze nell'organizzazione di eventi culturali, manifestazioni, progetti sociali, con diversi soggetti del privato sociale, essendo stato anche componente del direttivo provinciale dell'A.R.C.I. nuova associazione dal 1997 al 2003.

## Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del pacchetto Office ed in particolare degli applicativi Windows Word, Excel, Outlook. Ottima capacità di utilizzo della rete Internet, Internet Explorer, Mozilla Firefox.

Patente

Automobilistica (patente europea di tipo B)

## Ulteriori informazioni

Ulteriori referenze e informazioni fornite su richiesta.

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi richiamate dall'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Inoltre autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Bari, luglio 2019

FIRMA

Pietro Petruzzelli