

Curriculum Vitae

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

Il sottoscritto Francesco Pellecchia, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Informazioni personali

Cognome Nome

Pellecchia Francesco

Indirizzo

C.so Vittorio Emanuele II, 113 70122, Bari, Italy

Telefono

(+39) 080 577 55 06

Fax

E-mail

f.pellecchia@comune.bari.it

PEC

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

18/04/1978

Sesso

Maschile

Settore professionale

Economico-Finanziario.

Titolare della Posizione Organizzativa Strutturale Pagamenti Spese Correnti presso il Comune di Bari

Esperienza professionale

Date

da Dicembre 2014

Lavoro o posizione ricoperti

Gestione dei processi finanziari, organizzativi, tecnici e tecnologici legati al pagamento dei debiti della P.A., sia per quanto riguarda la spesa corrente che quella in conto capitale.

Titolare di Posizione Organizzativa¹ assegnataria della responsabilità di curare i pagamenti dell'Ente, vigilando sia dal punto di vista della regolarità formale e sostanziale degli stessi, che su quello del rispetto dei tempi medi di pagamenti. Promotore ed attuatore di piani di *performance management* per ridurre i tempi dei processi lavorativi di liquidazione e per integrarli con le procedure di *e-government* introdotti a livello nazionale (Piattaforma Certificazione Crediti, Fatturazione Elettronica², ...), di programmi di *lean organization* per snellire, dematerializzare e velocizzare i processi lavorativi.

Principali attività e responsabilità

Co-governance del processo di liquidazione/pagamento, curatore dei rapporti con gli organi tecnici dell'Ente, con gli *stakeholders* economici e con i diversi portatori d'interesse legati ai programmi attivi di *welfare* municipale e di *workfare*.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele II, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Assessorato al Bilancio ed alla Programmazione Economica – Ripartizione Ragioneria Generale, C.so Vittorio Emanuele II, 113 – 70122 Bari)

Tipo di attività o settore

Amministrazione, Finanza e Controllo – *Public Government* Locale

¹ Dall'art. 8, c. 1, del CCNL 31.03.1999: *posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali; c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.*

² Il Comune di Bari è risultato vincitore, nella categoria dei comuni medio grandi, del premio per la gestione del processo di fatturazione elettronica (http://www.comune.bari.it/portal/page/portal/bari/novitaPortale/notizie?idn=11765&p_archivio=0#), iniziativa promossa dalla rete Osservatori.net - Osservatorio Fatturazione Elettronica e

Date	da Ottobre 2006 a Dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione dei processi amministrativi, organizzativi, tecnici e tecnologici legati alla gestione del personale e ausilio alle attività dell'Organismo di Valutazione.
Principali attività e responsabilità	Collaborazione alla gestione delle risorse umane dell'Amministrazione (personale dirigenziale e di comparto, segretario comunale e direttore generale), alla redazione degli atti e dei regolamenti interni, alla definizione dei processi organizzativi. Dal 2014 supporto tecnico all'Organismo di Valutazione ed implementazione dei processi legati alle attività di verifica e di controllo introdotte dal D.L 174/2012.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele II, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Assessorato alle Risorse Umane – Ripartizione Personale, via A. Ballestrero, 62 – 70126 Bari)
Tipo di attività o settore	Settore Trattamento Economico, ramo giuridico amministrativo/economico.
Date	2013 - 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Referente del progetto "Performance PA" e PAQ "Pubbliche Amministrazione di Qualità".
Principali attività e responsabilità	Referente del Comune di Bari per il PON Governance e Azioni di Sistema (FES) 2007-2013, Obiettivo I – Convergenza, Asse E – Capacità istituzionale, Ambito B – Linea 2 (<i>Discussant</i> per il Seminario "L'Accountability nel Ciclo delle Performance", http://eventipa.formez.it/node/22177, http://www.uniba.it/eventi-alluniversita/anno-2014/accountability-nel-ciclo-della-performance; http://lavoropubblico.formez.it/sites/all/files/presentazione_comune_di_bari_17.6.14.pdf) e per la fase progettuale legata alle operazioni di <i>benchmarking</i> all'interno del <i>network</i> delle grandi Città (http://qualitapa.gov.it/iniziative-in-corso/valutazione-performance/risorse/webinar/; http://www.qualitapa.gov.it/index.php?id=299&tx_ttnews[tt_news]=2023&tx_ttnews[tt_backPid]=7&source=newsletter). Predisposizione e attuazione del piano e dei programmi di verifica degli strumenti di valutazione delle <i>performance</i> del Comune di Bari legate al progetto. Partnership con il Formez PA per la verifica e l'implementazione dello SVIMAP, il sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i>, adottato dall'Amministrazione civica barese (http://lavoropubblico.formez.it/content/comune-bari-verifica-strumenti-valutazione-performance-personale), nonché per il monitoraggio dei servizi oggetto di <i>benchmarking</i> e per la definizione dei sistemi informativi a supporto (relatore del <i>webinar</i> su "La gestione della performance nei Comuni: organizzazione e sistemi di supporto": https://formez.adobeconnect.com/a769937194/p2crrghz11j/?launcher=false&fcsContent=true&pbMode=normal).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele II, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Ufficio Controlli Interni, via Marchese di Montrone, 9 – 70123 Bari)
Tipo di attività o settore	Public Governance.

Date	dal 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Presidente OIV presso il Comune di Molfetta (BA), Componente OIV presso il Comune di Bitritto (BA), Componente della Commissione per la definizione del sistema di misurazione e valutazione della <i>performance</i> dell'AMGAS srl e del premio di risultato dei dipendenti della stessa Azienda.
Principali attività e responsabilità	Strutturazione del servizio di controllo, verifica ed ausilio alle attività dell'Amministrazione nel rispetto della disciplina legale e delle migliori prassi gestionali in ambito di <i>management</i> aziendale, ideazione del Sistema di Misurazione e Valutazione delle <i>Performances</i> , monitoraggio dei Piani delle <i>Performance</i> , supporto ai processi di <i>risk management</i> .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Molfetta, via Carnicella, 6 – 70056 Molfetta (BA). Comune di Bitritto, P.zza Leone, 17 – 70020 Bitritto (BA)
Tipo di attività o settore	Amgas SRL, C.so Alcide De Gasperi, 320 – 70125 Bari <i>Public&Private Governance.</i>
Date	2013
Lavoro o posizione ricoperti	Componente della commissione per la definizione delle "Linee guida regionali per i disturbi dello spettro autistico".
Principali attività e responsabilità	Referente del Terzo Settore al tavolo di lavoro regionale promosso dalla Regione Puglia – Area Politiche per la promozione della salute delle persone e delle pari opportunità. Presentazione di una proposta basata sull' <i>EBM</i> a tutela dei diritti dei bambini, adolescenti ed adulti affetti da disturbi dello spettro autistico, nonché dei servizi indispensabili da realizzare sia per i cittadini pugliesi autistici che per le loro famiglie. Attività perpetrata anche nei consessi istituzionali per la definizione dei Piani Sociali di
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Definizione delle strategie da adottare a partire dall'intervento precoce (entro i primi 18 mesi di vita del bambino), sin all'ultima fase di vita dell'individuo, attraverso la definizione di un protocollo che crei sinergie tra le ASL, le strutture ospedaliere, gli IRCCS, la Scuola, i servizi di inserimento sociale e lavorativo e le famiglie. Regione Puglia, L.re N. Sauro, 33 – 70121 Bari (c/o Assessorato al <i>Welfare</i> , via Caduti di tutte le guerre, 15 – 70126 Bari)
Tipo di attività o settore	<i>Welfare</i> pubblico/privato.
Date	2008
Lavoro o posizione ricoperti	Commissione per la valutazione di offerte anormalmente basse in campo di appalti. Componente delle Commissioni per il reclutamento di personale
Principali attività e responsabilità	Analisi delle offerte. Verifica delle qualità specifiche dei candidati, in particolare per le selezioni effettuate ai sensi dell'art. 16 della L. 56/87. Componente delle Commissioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Analisi, in particolare, del rispetto delle normative in campo lavorativo, della corretta applicazioni delle disposizioni e degli istituti economici del CCNL, del mantenimento dei livelli occupazionali, dell'efficacia del servizio offerto, alla luce delle esigenze della stazione appaltante come rinvenenti dal bando di gara. Selezione del personale e rapporti con i centri per l'impiego territoriali. Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, via G. Petroni, 103 – 70124 Bari e c/o Villa Framarino – Parco di Lama Balice, Str. detta Balice/S.P. Aeroporto Palese-Bitonto – 70057 Bari-Palese)
Tipo di attività o settore	Appalti pubblici – Selezione del personale.

Date	2012
Lavoro o posizione ricoperti	RSU dei dipendenti del Comune di Bari.
Principali attività e responsabilità	Componente dell'organismo unico elettivo che rappresenta e tutela gli interessi dei lavoratori. Negoziazione e definizione delle azioni proprie dell'autonomia collettiva. Procedure proprie della dialettica contrattuale, nella veste del soggetto negoziale necessario, autonomo e distinto dalle organizzazioni sindacali, che opera nel rispetto dei limiti della disciplina legale (in particolare D.Lgs. 165/2001, come novellato dal D.Lgs. 150/2009) e contrattuale (CCNL di comparto).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari
Tipo di attività o settore	Relazioni sindacali.
Date	1999
Lavoro o posizione ricoperti	Selezione del Personale c/o Società di Somministrazione Lavoro.
Principali attività e responsabilità	Affiancamento: alla selezione del personale, alle attività legate al settore commerciale nel campo dell'ex lavoro interinale e ai piani formativi e di sicurezza sul lavoro per i lavoratori somministrati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Interim 25, via Card. A. Ciasca 19 – 70125 Bari
Tipo di attività o settore	Agenzia di somministrazione lavoro.
Date	1999 - 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Start-up di società cooperative di servizi alla persona e di produzione lavoro.
Principali attività e responsabilità	Formazione ai soci lavoratori, a soggetti in condizione di <i>svantaggio</i> sociale, a persone disabili e a cittadini migranti. Creazione di un data base nazionale di lavoratori disabili collocabili ai sensi della L. 68/1999 legato ai principi del <i>workfare</i> (<i>mix</i> tra politiche di <i>welfare</i> e servizi a favore del mercato del lavoro). Progettazione di incubatori e di piattaforme di <i>coworking</i> quali punti di innesto di processi sinergici per lo sviluppo dell'imprenditorialità sociale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Promosud, Cooperativa Sociale/Workshop Phoenix [S.P. 240, Km 13,800 delle Grotte Orientali – 70018 Rutigliano (BA)], Cooperativa Aliante (via Unità d'Italia, 100 – 70125 Bari)
Tipo di attività o settore	Cooperazione sociale.
Date	dal 1996
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione dei processi di <i>governance</i> - Progettazione sociale, locale, europea (in particolare su bandi Horizon, Interreg, EuropeAID) ed internazionale – Valutazione dei progetti di cooperazione nel continente africano, latino americano e mediorientale – Responsabile dei nuovi processi produttivi, occupazionali e dei rapporti con i partner locali, pubblici e privati, della qualità dei servizi, dei processi formativi, di <i>employment</i> e di valutazione del personale impiegato nelle attività dei progetti - Promotore di piani di accoglienza e gestione dei flussi migratori - Relatore e moderatore in attività congressuali sulle tematiche del terzo settore e della finanza etica.
Principali attività e responsabilità	Amministrazione, Presidenza e Direzione di ONG (Organizzazione Non Governativa), Associazioni e Cooperative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Kenda Onlus-Cooperazione tra i Popoli (via Pisacane, 79 – 70126 Bari) Genitori Autismo Puglia ONLUS-GAP [via A. Moro, 127 – 70018 Rutigliano (BA)], ONG - Progetto Mondialità (P.zza Garibaldi, 67 – 70122 Bari), Ass. Mano a Mano Onlus e Cooperativa Aliante (via Unità d'Italia, 100 – 70125 Bari).
Tipo di attività o settore	Non <i>governmental</i> .

Istruzione e formazione

Date	A.A. 2012 – 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento professionale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La Riforma del Lavoro Pubblico: nuovi modelli di organizzazione e gestione delle Risorse Umane.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione Post Laurea
Date	A.A. 2011 – 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Master – Formazione Post Laurea
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di I° Livello, conseguito con lode.
Date	dal 2008 al 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Campo Giuridico-Economico (Tesi: Strumenti di governance e valutazione della <i>performance</i> del personale delle P.A. Studio dell'applicazione del Titolo II del D.Lgs. 150/2009 alle esigenze gestionali del Comune di Bari) e delle Relazioni Internazionali (Tesi: La cooperazione internazionale esercitata in forma decentrata. Studio sulle politiche attuabili nell'Area Metropolitana di Bari).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SUN - Seconda Università degli Studi di Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale votazione 101. Laurea Triennale votazione 103.
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica

Date dal 1996 ad oggi

Titolo della qualifica rilasciata

Formazione continua nel campo della *governance* delle organizzazioni e delle amministrazioni [organizzata in particolare dalla SSPAL (tra gli ultimi eventi di particolare rilievo vi è stato il ciclo di seminari di aggiornamento del 2012 “Personale e Spendig Review” e “Il procedimento amministrativo con riferimento al Codice dell’Amministrazione Digitale ed il diritto di accesso agli atti”), dal Foromez (in particolare la linea Governance-Azioni di sistema, Asse E, progetto Performance P.A., seguita in modalità webinar, con confronti diretti presso la sede delle Ripartizione Personale del Comune di Bari e verifica di best practice, simulazioni, con attività di role playing presso la sede casertana del Foromez ed il Progetto: *Interventi mirati al contrasto della corruzione nella P.A. Centrale e Locale – La disciplina anticorruzione: la strategia nazionale di prevenzione e gli strumenti di trasparenza*), dall’IPRES, Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali (tra gli ultimi seminari particolarmente utili è stato quello dal titolo “La Legge anticorruzione e i decreti attuativi n. 33 e n. 39 del 2013. Impatti delle nuove norme in materia di trasparenza, incompatibilità e inconfiribilità”) e dalla Prefettura di Bari (Anticorruzione e Trasparenza)], dell’organizzazione degli uffici e dei servizi (attraverso la partecipazione a Workshop e Seminari organizzati da primari enti formativi nazionali, tra i quali OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni, Pubbliformez, Aretè, ARDEL, ..., nonché dall’Ordine degli Avvocati in Collaborazione con la Corte dei Conti Puglia su “Le nuove forme di controllo sugli Enti Locali e le correlate forme di responsabilità amministrativa”), del diritto del lavoro e delle relazioni sindacali (tra i quali i Convegni organizzati dall’Università degli Studi di Bari, dall’ANCL, dal Formav, dall’Ordine degli Avvocati e dalla Camera dei Giuslavoristi di Trani, dall’AIDP, ...), delle Politiche Europee in campo di sviluppo dei territori e di progettazione comunitaria (come la Linea A.2, Capacity SUD – Progettare. Miglioramento dei programmi, dei progetti e delle performance; il PCM – Project Cycle Management, metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche), delle relazioni internazionali, della cooperazione sociale, delle nuove forme di welfare (come la SPICES - Scuola di Politica Internazionale Cooperazione e Sviluppo della ONG Focsiv, frequentata sia in qualità di discente che di docente, le giornate di studio promosse dalla Caritas e da organizzazioni del privato, sociale articolate in incontri di confronto e socializzazione riguardanti *case histories* particolarmente virtuosi replicabili e implementabili), nonché, della comunicazione aziendale (*corporate social responsibility, advertising, brandend entertainment* e sociale (*brandend content* e campagne alternative e virali).

In ottica di co-creazione e co-produzione di servizi, programmi e soluzioni, ho messo a disposizione il mio baglio informativo e di “saperi” per condividerlo con la società e con i partner istituzionali all’interno di iniziative pubbliche (es. <http://www.innovatoripa.it/pointers/2014/06/5483/disponibili-i-materiali-del-seminario-laccountability-nel-ciclo-della?page=0%2C0%2C0%2C1>; [http://www.qualitapa.gov.it/index.php?id=299&tx_ttnews\[tt_news\]=2046&tx_ttnews\[tt_backPid\]=7&source=newsletter](http://www.qualitapa.gov.it/index.php?id=299&tx_ttnews[tt_news]=2046&tx_ttnews[tt_backPid]=7&source=newsletter)).

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre Lingue - Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francesce

Inglese

Portoghese

Italiana

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
B1	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare
A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottimo spirito e lavoro di gruppo; ottime capacità di adeguamento a situazioni, ambienti nuovi e multiculturali; ottime capacità di comunicazione, mediazione e negoziazione. Resiliente. Competenze acquisite in campo sociale, professionale, accademico e seminariale, ovvero, vivendo e cogliendo ogni aspetto positivo o meno delle mie giornate.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative e gestionali dei carichi di lavoro, delle risorse umane e degli ambienti operativi. Competenze acquisite in campo sociale, professionale e accademico.

Capacità e competenze tecniche	Gestione delle risorse umane/counseling, relazioni con i sindacati, amministrazione delle campagne di fund raising e progettazione sociale. Comunicazione aziendale ispirata ai principi dell'invertising, del brandend content, dello storytelling, hybrid ADS e comunicazione sociale d'impresa fondata sulla corporate social responsibility, sui processi di certificazione e sul modello organizzativo 231/01 per le aziende private, ovvero, sulla disciplina della L. 190/2012 per le P.A. Competenze acquisite in campo sociale, professionale, seminariale e accademico.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza dei programmi Office, delle applicazioni grafiche, multimediali ed open source. Competenze acquisite in campo seminariale e da autodidatta. Conseguito titolo ECDL (Certificazione AICA N° IT 418757 del 30/06/2003).
Capacità e competenze artistiche	Suono pianoforte da principiante, sogno di imparare a suonare superbamente la fisarmonica (R. Galliano e A. Piazzolla sono i miei punti di riferimento), ho una discreta propensione alla pittura di stampo impressionistico ed al riuso creativo e finalizzato all'ottenimento di condizioni di utilità del materiale di recupero. Ho fantasia. Le competenze sono state acquisite seguendo lezioni (piano e molto limitatamente per la pittura) o sono frutto di attitudini personali.
Altre capacità e competenze	Conosco le basi della metodologia/scienza ABA - <i>Applied Behavior Analysis</i> (Analisi Comportamentale Applicata) ed in particolare sul <i>Verbal Behavior</i> (VB), strumento di lavoro utile nell'insegnamento a soggetti con deficit nell'apprendimento e molto utile nel campo delle relazioni umane e professionali. Competenze acquisite in campo sociale, professionale e seminariale. Coordinatore e istruttore di attività acquatiche (Brevetto di salvamento in mare), nuoto (FIN-FISD) e subacquea (PADI) per disabili e normodotati esercitato c/o Polisportiva Aliante (via Unità d'Italia, 100 – 70125 Bari), Sub Point [via Rudiae, 3 – 73100 Lecce; via Panoramica, 1 – 73053 Castrignano del Capo – Santa Maria di Leuca (LE); nonché in altre località italiane ed estere].
Ulteriori informazioni	Interessato alla valorizzazione delle iniziative imprenditoriali <i>profit</i> gestite secondo principi etici, a quelle non <i>profit</i> del terzo settore, promotrici di sviluppo e rafforzamento dell'imprenditorialità sociale, nonché alla Cooperazione Internazionale attuata, soprattutto, nella sua forma Decentrata; alle novità legislative sulle politiche lavorative (settore pubblico e privato); alla verifica della trasposizione pratica dei programmi enunciati nei consessi politici e sindacali locali, nazionali, comunitari ed internazionali.
Allegati	/

Se considerato necessario, preciso di acconsentire al trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae ai sensi del dettato normativo di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii.

Bari, 15/01/2016

In fede

