

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome Nome **Pellecchia Francesco**

Indirizzo

Telefono (+39) 080 577 55 20
(+39)

Fax ---

E-mail f.pellecchia@comune.bari.it

PEC

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 18/04/1978

Sesso Maschile

Settore professionale **Economico-Finanziario.**

Titolare della Posizione Organizzativa di Elevata Qualificazione Gestore contabile pagamenti ed adempimenti connessi presso il Comune di Bari

Esperienza professionale

Date	da Dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione dei processi finanziari, organizzativi, tecnici e tecnologici legati al pagamento della P.A. Titolare di EQ assegnataria della responsabilità di curare i pagamenti dell'Ente, vigilando sia dal punto di vista della regolarità formale e sostanziale degli stessi, che su quello del rispetto dei tempi medi di pagamento. Promotore ed attuatore di piani e programmi di <i>knowledge¹</i> e <i>performance management</i> - finalizzati a ri-organizzare i servizi e i processi lavorativi dei gruppi di lavoro con l'obiettivo di efficientare i processi, ridurre i tempi delle di lavorazione delle procedure di liquidazione/incasso e di integrarle con le soluzioni di <i>e-government</i> introdotte a livello nazionale (Piattaforma Crediti Commerciali, Fatturazione Elettronica², Nodo dei pagamenti, SIOPE+, PagoPA, fatturazione B2B, <i>e-invoice</i>, NSO_PEPPOL, digitalizzazione processi ed atti, ...) -, di programmi ed interventi di <i>lean organization</i> per snellire, dematerializzare e velocizzare i processi lavorativi e di innovazione della P.A. Ideatore, promotore e <i>designer</i> di servizi e soluzione <i>blockchain based</i> per la gestione di rapporti di triangolazione con operatori economici e soggetti del mondo bancario/assicurativo (es. gestione del processo fidejussorio attraverso <i>smart contract³</i>), sviluppatore e implementatore di <i>tool DLT – Distributed Ledger Technology</i> - anche con finalità di notarizzazione, fautore di strumenti di <i>tokenizzazione</i> per la rappresentazione digitale del valore generato e la gestione di <i>asset</i>, finalizzati anche alla sperimentazione di nuove forme di solidarietà sociale (es. baratto amministrativo), nonché – da ultimo – di applicazione delle potenzialità dell'AI al processo di spesa dell'Ente. Organizzazione dell'attività degli Uffici attraverso l'introduzione di forme di lavoro agile e di strumenti di <i>work life balance</i> (ispirate dall'art. 14, della L. 124/2015 ed agli artt 18 e seg. della L. 81/2017). Sperimentatore della gestione dello <i>smart working</i> attraverso <i>smart contract</i> scambiati su <i>blockchain permissionless⁴</i>. Elaborazione, anche attraverso approcci partecipativi con i principali stakeholders esterni ed interni alla P.A., dei Piani delle <i>Performance</i>, del Piano Dettagliato degli Obiettivi, del Piano Esecutivo di Gestione, dei documenti pianificatori confluenti del DUP, il Documento Unico di Programmazione del comparto EE.LL e – da ultimo – del PIAO, il Piano integrato di attività ed organizzazione. Misurazione e valutazione delle <i>performances</i> del personale assegnato e supporto alla definizione delle aree di rischio e delle possibili misure di contrasto di cui all'ex Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e (di promozione) della Trasparenza, con <i>focus</i> mirati relativamente alle dimensioni legate alla c.d. <i>maldministration</i>. Ausilio allo <i>Staff internal auditing</i> circa le analisi collegate ai controlli di gestione, strategico e sulla qualità dei servizi. <i>Fundraiser</i> a valere sui fondi UE, PON in particolare, con collegata responsabilità nella gestione dei progetti promossi, elaborati ed approvati (da ultimo i <i>PON Governance</i> e <i>Capacità Istituzionale 2014-2020 per la promozione del lavoro agile nelle P.A.</i> e di un <i>tool-kit</i> per l'implementazione di pagoPA).
Principali attività e responsabilità	<i>Co-governance</i> del processo di liquidazione/pagamento, responsabile dei rapporti con gli organi tecnici dell'Ente, con gli <i>stakeholders</i> economici e con i diversi portatori d'interesse legati ai programmi attivi di <i>welfare</i> municipale e di <i>workfare</i>. Promotore di programmi per la transizione ad una P.A. 4.0 e soluzioni di disruptive organization.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele II, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Assessorato al Bilancio ed alla Programmazione Economica – Ripartizione Ragioneria Generale, C.so Vittorio Emanuele II, 113 – 70122 Bari)
Tipo di attività o settore	Amministrazione, Finanza e Controllo – <i>Public Government</i> Locale

¹ La soluzione promossa a livello di Ente, ad invarianza di spesa, realizzata con risorse umane e strumentali a disposizione ha ottenuto la menzione di merito al Premio Basile 2016.

² Il Comune di Bari è risultato vincitore, nella categoria dei comuni medio grandi, del premio per la gestione del processo di fatturazione elettronica (http://www.comune.bari.it/portal/page/portal/bari/novitaPortale/notizie?idn=11765&p_archivio=0#), iniziativa promossa dalla rete Osservatori.net - Osservatorio Fatturazione Elettronica e Dematerializzazione- del Politecnico di Milano (http://www.osservatori.net/fatturazione_elettronica_e_dematerializzazione) e patrocinato dall'AgID - Agenzia per l'Italia Digitale - Presidenza del Consiglio dei Ministri

³ <https://www.sia.eu/it/media-eventi/news-comunicati/pa-digitale-comune-di-bari-avvia-con-sia-primo-progetto-blockchain-in-italia-per-gestire-le-fidejussioni> - https://www.ansa.it/sito/notizie/economia/cryptovalute/2019/02/07/p.a-a-bari-primo-progetto-blockchain-per-fidejussioni_f383e352-9e3f-46fd-a46d-2f4e6f9ed1fe.html

⁴ <https://www.blockchain4innovation.it/mercati/pubblica-amministrazione/un-poc-per-sfruttare-la-blockchain-al-servizio-dello-smart-working/>

Date	da Ottobre 2006 a Dicembre 2014
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione dei processi amministrativi, organizzativi, tecnici e tecnologici legati alla gestione del personale e componente della struttura tecnica a supporto dell'Organismo di Valutazione. Supporto alla gestione delle risorse umane dell'Amministrazione (personale dirigenziale e di comparto, segretario comunale e direttore generale), alla redazione degli atti e dei regolamenti interni, alla definizione dei processi organizzativi, alla contrattazione di secondo livello, al processo di misurazione dei livelli di <i>performance</i> conseguiti e raggiunti ed all'elaborazione dei sistemi di misurazione e valutazione delle <i>performances</i> individuali ed organizzative, integrazione dei piani di prevenzione della corruzione/trasparenza (PTPC ed ex PTTI) con quelli delle <i>performance</i> e, soprattutto, con quelli economico/finanziari ed attuativi delle <i>policy</i> dell'Ente. Dal 2014 referente per la struttura tecnica permanente a supporto dell'Organismo di Valutazione e per i processi/procedure d'implementazione delle attività di verifica e di controllo introdotte dal D.L 174/2012 (<i>internal audit</i>). Referente del progetto "Performance PA" e PAQ "Pubbliche Amministrazione di Qualità". Referente del Comune di Bari per il PON Governance e Azioni di Sistema (FES) 2007-2013, Obiettivo I – Convergenza, Asse E – Capacità istituzionale, Ambito B – Linea 2 (<i>Discussant</i> per il Seminario "L'Accountability nel Ciclo delle Performance") e per la fase progettuale legata alle operazioni di <i>benchmarking</i> all'interno del <i>network</i> delle grandi Città.
Principali attività e responsabilità	Applicazione legislazione di settore, Contrattazione Collettiva Nazionale e di Secondo Livello, Relazioni Industriali, <i>Public Governance</i> , ausilio alle attività pianificatorie propedeutiche alla definizione del Piano della <i>Performance</i> e misurazione dei risultati conseguiti.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele II, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Assessorato alle Risorse Umane – Ripartizione Personale, via A. Ballestrero, 62 – 70126 Bari)
Tipo di attività o settore	Settore Trattamento Economico, ramo giuridico amministrativo/economico.

Date	da Giugno ad Ottobre 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Componente del Consiglio di Amministrazione di Amgas srl
Principali attività e responsabilità	Pianificazione delle strategie aziendali partendo dall'indirizzo impartito dal Socio (Amgas Spa - Comune di Bari), adeguamento dell'organizzazione aziendale alle mutate esigenze produttive ed alle novelle normative in materie di società a partecipazione pubblica (come introdotte dal TUSPP, il D.Lgs. 175/2016), delegato alla definizione della contrattazione aziendale, all'introduzione del <i>welfare</i> aziendale, alla pianificazione dei programmi di sviluppo e di produttività, alla misurazione delle <i>performance</i> aziendali e dei singoli, all'indagine sul clima aziendale, alla formazione delle R.U., all'attuazione di piani di <i>empowerment</i> , all'integrazione del modello organizzativo 231 con il PTPC e delle forme agili di organizzazione dell'attività lavorativa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Amgas SRL, C.so Alcide De Gasperi, 320 – 70125 Bari
Tipo di attività o settore	<i>Multiutility</i> a partecipazione e controllo pubblico operante nella vendita di gas natura ed energia elettrica.
Date	AA.AA. 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020 -2021 e 2021-2022 e 2022-2023
Lavoro o posizione ricoperti	Docente all'interno dei Master di Secondo Livello MARIOL, Ri-Organizzazione e <i>Lean Management</i> in P.A.e Sanità, MACOAC, Contabilità Analitica e Controllo di Gestione nella P.A. e nella Sanità, MACTP, Anticorruzione Trasparenza e Valutazione della <i>Performance</i> nella P.A., di Primo Livello MIMAS, <i>Innovation Management</i> delle Aziende Sanitarie, MASIC, Public and Innovation Management – Smart City, e di Master Executive ed <i>online</i> .
Principali attività e responsabilità	Docente a contatto della LUM Jean Monnet – <i>School of Management</i> , nelle materie inerenti la <i>lean organization</i> , la riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche, il <i>performance management</i> , il <i>performance measurement</i> , l'organizzazione del lavoro, l' <i>audit</i> delle PP.AA., delle Aziende partecipate e degli Organismi strumentali, la gestione del lavoro, la promozione delle pari opportunità, con un <i>focus</i> particolare sui modelli <i>smart/agili</i> , nonché promotore di iniziative laboratoriali per la creazione di <i>tool</i> operativi e prototipazione di modelli organizzativi per l'attuazione della disciplina generale (in particolare quella di derivazione delle Leggi delega nn. 15/2009, 42/2009 e 124/2015) e settoriale (dal D.Lgs. 198/2006 alla Direttiva 2.2019, dall'art. art. 14 della L. 124/2015 all'art. 18 e seg., L. 81/2017 per quanto attiene il rispetto dei doveri e la promozione dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori, di <i>policies</i> conciliative di <i>work life balance</i> , di forme di <i>welfare</i> aziendale e di implementazione dello <i>smart working</i> , anche attraverso la predisposizione di Piani della Azioni Positive armonizzate con i Piani della Performance); nonché – da ultimo – docente e trainer in materia di Pianificazione integrata – PIAO - (di cui all'art. 6 del D.L. 80.2021, DPR 81.2022 e DM 132/2022).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LUM Jean Monnet – <i>School of Management</i> , S.S 100 Km 18 - 70010 Casamassima (BA)
Tipo di attività o settore	Formazione accademica e post laurea.
Date	A.A. 2016-2017, 2017-2018, 2018-2019, 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022 e 2022-2023
Lavoro o posizione ricoperti	Docente all'interno del Master di Secondo Livello in <i>Employment law and management in public administrations</i> , del Master di Secondo Livello in <i>Performance management</i> , dello short Master SPID, dei Corsi di II° Livello-Alta Formazione, Progetto Valore P.A. dell'INPS in <i>Flessibilità degli orari e smart working dopo la Riforma Madia tra esigenze organizzative e conciliazione vita-lavoro - Smart Working e flessibilità oraria: modalità ordinarie di svolgimento della prestazione, tra miglioramento dei servizi all'utenza e conciliazione vita-lavoro</i> e della <i>Summer School in Performance Management</i> .
Principali attività e responsabilità	Docente a contatto dell'Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Scienze Politiche e di Giurisprudenza, dell'Università degli Studi della Basilicata – Dipartimento di Scienze Umane e di Tecnopolis per le materie inerenti l'organizzazione del lavoro, la Pianificazione integrata (PIAO), il <i>performance management</i> , i sistemi di <i>audit</i> , lo <i>smart working</i> , le <i>policy</i> di <i>work life balance</i> , l'analisi del benessere organizzativo e le pari opportunità nelle PP.AA., nonché degli interventi e degli strumenti inerenti la pianificazione strategica, la programmazione operativa e la misurazione dei risultati raggiunti sia a livello di organizzazione che di singoli attori coinvolti, anche ricorrendo ad inediti KPI e sistemi algoritmici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Giurisprudenza e Dipartimento di Scienze Politiche, Piazza Cesare Battisti, 3 - 70121 Bari (BA) – Tecnopolis PST, Str. P.le per Casamassima km 3 – 70010 Valenzano (BA) Università degli Studi della Basilicata – Dipartimento di Scienze Umane, Via Nazario Sauro, 85 – 85100 Potenza
Tipo di attività o settore	Formazione accademica e post laurea.

Date	2017 – 2022
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore dell'Università di Cassino e del Lazio Meridionale, dell'Università del Salento, del Foromez, di Links Management&Technology, di Maggioli, di Logos PA, di I Castelli della Sapienza, di Psychometrics srl – PACademy, di Acsel, di Mediaconsult e della Duc in altum, per l'aggiornamento professionale degli OIV e la definizione dei sistemi di performance management, internal auditing e di gestione agile delle R.U.; della PARSEC 3.26 – P.A. 3.26 consulting; Icasystems e della Fondazione IFEL dell'ANCI (da ultimo nell'ambito del progetto P.I.C.C.O.L.I.) e di ANCI Digitale per l'accompagnamento della PP.AA nella gestione delle performance attraverso il ricorso ad evoluti sistemi ICT e della gestione delle risorse umane ricorrendo a modelli di <i>lean organization</i>, <i>smart working</i> e ulteriore forme di conciliazione dei tempi di vita-lavoro; di tutti i precedenti provider, nonché di ANCI Piemonte e ANCI Liguria per la transizione pianificatoria al PIAO, il Piano integrato di attività ed organizzazione anche attraverso le tecniche di PM e dell'entanglement quantistico; del CUG dell'ASL Bari (del management amministrativo e delle UOC sanitarie della medesima Azienda), del Comune di Barletta e dell'ARCA Puglia Centrale sulla disciplina delle pari opportunità, della predisposizione dei Piani delle Azioni Positive (PAP), del coordinamento di questo livello di Programmazione con gli ulteriori Piani e Programmi di competenza dell'Amministrazione, della rendicontazione dei PAP funzionalmente alla predisposizione del Bilancio di Genere e della Relazione sulla Performance, nonché da ultimo delle procedure per la gestione dell'attività lavorativa nel periodo emergenziale (SARS CoV 2) e per l'adozione del POLA, il Piano Organizzativo del Lavoro Agile; di PACchannel (in partnership con Sistema Susio), in materia di PIAO – Piano Integrato di Attività e Organizzazione (https://www.ecohmedia.com/pachannel/tavola-rotonda-sul-nuovo-piao-per-le-pa/), attività posta in essere anche a favore dei Comuni di Molfetta, Barletta, Bisceglie, Manfredonia e Giovinazzo attraverso processi di upskilling e reskilling del personale, nonché dell'ADISU, dell'ARPAL – Agenzia della Regione Puglia - e dell'ERDIS – Agenzia della Regione Marche.
Principali attività e responsabilità	Formazione trasversale secondo modelli di <i>learning by doing</i> al personale degli Enti interessati. Definizione degli strumenti per la Pianificazione integrata (PIAO), il Controllo di Gestione, il Controllo strategico, la verifica della <i>compliance</i> amministrativa, l'analisi della regolarità finanziaria (compreso il sistema di <i>reporting</i>/rendicontazione interna ed esterna e di tipo sociale), strumento armonizzato con il ciclo di programmazione economica-finanziaria, con la programmazione strategica ed i suoi piani operativi, con quelli di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza ed i Sistemi di Misurazione e Valutazione delle <i>Performances</i>, di rendicontazione sociale (bilancio di genere e bilancio sociale anche attraverso il ricorso ai BES, gli indicatori del benessere equo e sostenibile, utili per misurare il traguardamento dei 17 <i>goals</i> dell'Agenda ONU 2030) e di forme mirate di partecipazione (per la transizione dal modello di <i>open government</i> a quello di <i>we government</i> e dal sistema degli <i>stakeholders</i> a quello degli <i>shareholders</i>). A partire dal 2019 l'accompagnamento ha riguardato in particolar modo la transizione da modelli organizzativi tradizionali verso soluzioni che attuassero il paradigma dello <i>smart working</i> e sistematizzassero detta soluzione gestionale con i processi pianificatori/programmatori e di rendicontazione degli Enti, nonché con la ri-organizzazione dei servizi attraverso soluzioni di multicanalità – implementazioni di servizi fisici di prossimità con servizi fruibili da remoto utili a rendere la <i>user experience</i> degli <i>stakeholder</i> più appagante rispetto alle diverse aspettative (gli interventi sono stati pensati anche attraverso un progressivo superamento del <i>digital divide</i> sia degli operatori interni agli Enti che, soprattutto, dei fruitori dei servizi digitali remotizzati). Docenza, consulenza, accompagnamento, studio ed elaborazione di soluzione in linea con le esigenze dell'Amministrazione/Azienda committente, valorizzazione del capitale umano, <i>change management</i>, definizione di soluzioni ITC per lo sviluppo delle organizzazioni.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, Viale dell'Università - 03043 Cassino FR; Università del Salento – Dip. Scienze dell'Economia, Centro Ecotekne, Pal. C, S.P. Lecce-Monteroni, Lecce; Regione Marche, via Gentile da Fabriano, 9 – 60125 Ancona; Foromez, Viale Marx, 15 – 00137 Roma, Via del Parco Comolo Ricci, 10 – 80122 Napoli; Links M&T, Via Messina, 38 – 20154 Milano – Via Rocco Scotellaro, 55 – 73100 Lecce; Duc in altum, Via Enrico De Nicola, 1 - 70010 Valenzano (BA); Parsec 3.26&Co, Via del Palatano, 5 – 73020 Cavallino (LE); IFEL, Piazza S. Lorenzo in Lucina – 00186 Roma; ANCI Digitale, via dei Prefetti, 46 – 00186 Roma; ANCI Piemonte, via M. Vittoria, 12 – 10123 – Torino; ANCI Liguria, P.za Matteotti, 9 – 16123 Genova; Maggioli, via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN); LogosPA, via Conca d'Oro, 146 – 00141 Roma; Mediaconsult srl, via G. Palmitessa, 40 – 76121 Barletta; ANUTEL - Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali, Via Comunale della Marina, 1 – 88060 Montepaone (CZ); Comune di Barletta, C.so Vittorio Emanuele, 94 – 76121 Barletta; ARCA Puglia Centrale, Via Crispi, 85 a – 70123 Bari; PACchannel, Via Fellini, 2 – 65010 Spoltore (PE); Psychometrics srl – PACademy via Ponticello, 34 – 35129 Padova; ACSEL via Scialoja, 3 – 0196 Roma; I Castelli della Sapienza, P.zza Umberto Pizzoli, 9 – 00038 Valmontone (RM); Comune di Molfetta, via Carnicella, 6 – 70056 Molfetta (BA); INAPP-Istituto Nazionale per l'Analisi delle Politiche Pubbliche, C.so d'Italia, 33 – 00198 Roma; Comune di Barletta, C.so V. Emanuele, 94 – 76121 Barletta (BT); Comune di Bisceglie, Via Trento, 8 – 76011 Bisceglie (BT); Comune di Manfredonia, P.za del Popolo, 8 – 71043 Manfredonia (FG); Comune di Giovinazzo, P.za V. Emanuele II, 64 – 70054 Giovinazzo (BA), ISFORM&Consulting srl, Via G. Dorso 75 – 70125, Bari, Comune di Gioia del Colle, P.zza M. di Savoia, 10 Gioia del Colle (BA) – 70232 ASP Basilicata, via Torraca, 2 – 85100 Potenza. P.P.AA. e Corporate
Tipo di attività o settore	
Date	Dal 2020
Lavoro o posizione ricoperti	Componente dell'Osservatorio del Lavoro Agile istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri – DFP
Principali attività e responsabilità	Analisi, studio e predisposizione di proposte utile all'implementazione dello smart working (ante III Presidenza della XVIII legislatura).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dipartimento Funzione Pubblica, C.so Vittorio Emanuele II, 116 – 00186 Roma

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari, C.so Vittorio Emanuele, 84 – 70122 Bari (in servizio c/o Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche, via G. Petroni, 103 – 70124 Bari e c/o Parco di Lama Balice, Villa Framarino, Str. detta Balice/S.P. Aeroporto Palese-Bitonto – 70057 Bari-Palese) Bari Multiservizi SpA, Via Oberdan 4 – 70126 Bari (Sede amministrativa della Società). Amgas SRL, C.so Alcide De Gasperi, 320 – 70125 Bari
Tipo di attività o settore	Appalti pubblici – Selezione del personale.
Date	2012 e 2017-2022
Lavoro o posizione ricoperti	RSU dei dipendenti e componete del CUG del Comune di Bari.
Principali attività e responsabilità	Componente dell'organismo unico elettivo che rappresenta e tutela gli interessi dei lavoratori e del Comitato Unico di Garanzia che promuove e cura il rispetto dei diritti delle lavoratrici e dei lavoratori.
	Negoziante e definizione delle azioni proprie dell'autonomia collettiva. Procedure proprie della dialettica contrattuale, nella veste del soggetto negoziale necessario, autonomo e distinto dalle organizzazioni sindacali, che opera nel rispetto dei limiti della disciplina legale (in particolare D.Lgs. 165/2001, come novellato dal D.Lgs. 150/2009 e da ss.mm.ii.) e contrattuale (CCNL di comparto).
	Definizione ed attuazione del Piano delle Azioni Positive, di <i>policies</i> conciliative, di <i>work life balance</i> , di obiettivi organizzati secondo logiche di <i>performance</i> di filiera. Promotore unitamente alla Consigliera di Parità provinciale – Bari – e Regionale – della Puglia – degli istituti e delle <i>policies</i> conciliative.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari
Tipo di attività o settore	Relazioni sindacali e socio-organizzative.
Date	1999
Lavoro o posizione ricoperti	Selezione del Personale c/o Società di Somministrazione Lavoro.
Principali attività e responsabilità	Affiancamento: alla selezione del personale, alle attività legate al settore commerciale nel campo dell'ex lavoro interinale e ai piani formativi e di sicurezza sul lavoro per i lavoratori somministrati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Interim 25, via Card. A. Ciasca 19 – 70125 Bari
Tipo di attività o settore	Agenzia di somministrazione lavoro.
Date	1999 – 2000 e dal 2010 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Start-up di società cooperative di servizi alla persona e di produzione lavoro.
Principali attività e responsabilità	Formazione ai soci lavoratori, a soggetti in condizione di <i>svantaggio</i> sociale, a persone disabili e a cittadini migranti. Creazione di un data base nazionale di lavoratori disabili collocabili ai sensi della L. 68/1999 legato ai principi del <i>workfare</i> (<i>mix</i> tra politiche di <i>welfare</i> e servizi a favore del mercato del lavoro). Progettazione di incubatori e di piattaforme di <i>coworking</i> quali punti di innesto di processi sinergici per lo sviluppo dell'imprenditorialità sociale. <i>Project management</i> per l'introduzione e l'attivazione di servizi sanitari e di <i>welfare</i> privato basati sulla EBM (<i>evidence based medicine</i>). Componente Consiglio Direttivo, progettista e Volontario in ex APS.
	Misurazione delle <i>performance</i> aziendali e di quelle individuali dei lavoratori e promotore di sistemi di incentivazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Promosud, Cooperativa Sociale/Workshop Phoenix [S.P. 240, Km 13,800 delle Grotte Orientali – 70018 Rutigliano (BA)], Cooperativa Aliante – Polisportiva Aliante e Ass. Mano a Mani (via Unità d'Italia, 100 – 70125 Bari), APS Genitori Autismo Puglia ONLUS-GAP [via A. Moro, 127 – 70018 Rutigliano (BA)].
Tipo di attività o settore	Cooperazione sociale.

Date	1996 - 2000
Lavoro o posizione ricoperti	Gestione dei processi di <i>governance</i> - Progettazione sociale, locale, europea (in particolare su bandi Horizon, Interreg, EuropeAID) ed internazionale – Valutazione dei progetti di cooperazione nel continente africano, latino americano e mediorientale – Responsabile dei nuovi processi produttivi, occupazionali e dei rapporti con i partner locali, pubblici e privati, della qualità dei servizi, dei processi formativi, di <i>employment</i> e di valutazione del personale impiegato nelle attività dei progetti – Definizione dei sistemi di <i>audit</i> , di controllo strategico e di controllo di gestione nel settore cooperativo locale e, soprattutto, internazionale - Promotore di piani di accoglienza e gestione locale dei flussi migratori - Relatore e moderatore in attività congressuali sulle tematiche del terzo settore e della finanza etica.
Principali attività e responsabilità	Amministrazione, Presidenza e Direzione di ONG (Organizzazione Non Governativa), Associazioni e Cooperative
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Kenda Onlus-Cooperazione tra i Popoli (via Pisacane, 79 – 70126 Bari), APS Genitori Autismo Puglia ONLUS-GAP [via A. Moro, 127 – 70018 Rutigliano (BA)], ONG - Progetto Mondialità (P.zza Garibaldi, 67 – 70122 Bari), Ass. Mano a Mano Onlus e Cooperativa Aliante (via Unità d'Italia, 100 – 70125 Bari).
Tipo di attività o settore	Non <i>governemental</i> .

Istruzione e formazione

Date	2019-2020 – 2021-2022
Titolo della qualifica rilasciata	FORMAZIONE CONTINUA OIV e RPCT
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Performance management e corruption risk managemtn</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Progetto ECCO - Università degli Studi di Ferrara – Corso OIV sul PIAO (e Incontri di valore) – Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Comunità di pratica Responsabili di prevenzione della corruzione e di promozione della trasparenza.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Acquisizione di n. 33,80 crediti formativi (da sommare ai 32 maturati in qualità di docente al "Master in gestione delle Performance" di UNIBA e agli 8 per la docenza al Corso di aggiornamento professionale per OIV organizzato dall'Università degli Studi di Cassino e del Lazio Meridionale, per un totale di 73,80 crediti). Altri crediti in corso di conseguimento sia per l'attività di formazione in corso di erogazione che di fruizione.
Date	A.A. 2016-2017
Titolo della qualifica rilasciata	Master – Formazione Post Laurea
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Performance management</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di II° Livello, conseguito con lode.
Date	2017 -2018, 2020-2021, 2022
Titolo della qualifica rilasciata	Nuova disciplina dei Contratti Pubblici e BIM (Building Information Modeling)–Digitalizzazione degli appalti
Principali tematiche/competenza professionali possedute	<i>Public procurement</i> e gestione dei fondi UE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SNA - Scuola Nazionale dell'Amministrazione, ITACA – Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti pubblici, Regione Puglia – Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici, Agenzia per la Coesione Territoriale
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	N. 2 corsi avanzati nati in seno all'Accordo di partenariato italiano 2014-2020 per il corretto utilizzo dei fondi strutturali e dei fondi di investimento europei (fondi SIE) - realizzato sulla base del Protocollo d'intesa sottoscritto il 17 novembre 2016 tra il Dipartimento politiche europee della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'Agenzia per la coesione territoriale, la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) e la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome, con il supporto di ITACA - e nell'ambito del PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020.
Date	11/09 – 27/10/2017
Titolo della qualifica rilasciata	Digitalizzazione della P.A.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Dematerializzazione, gestione documentale, conservazione, <i>e-skill</i>
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Informatica
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione professionale
Date	A.A. 2012 – 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Corso di aggiornamento professionale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	La Riforma del Lavoro Pubblico: nuovi modelli di organizzazione e gestione delle Risorse Umane.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Scienze Politiche
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Formazione Post Laurea
Date	A.A. 2011 – 2012
Titolo della qualifica rilasciata	Master – Formazione Post Laurea

Principali tematiche/competenza professionali possedute	Gestione del Lavoro e delle Relazioni Sindacali
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Master di I° Livello, conseguito con lode.
Date	dal 2008 al 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Scienze Politiche
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Campo Giuridico-Economico (Tesi: Strumenti di <i>governance</i> e valutazione della <i>performance</i> del personale delle P.A. Studio dell'applicazione del Titolo II del D.Lgs. 150/2009 alle esigenze gestionali del Comune di Bari) e delle Relazioni Internazionali (Tesi: La cooperazione internazionale esercitata in forma decentrata. Studio sulle politiche attuabili nell'Area Metropolitana di Bari).
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SUN - Seconda Università degli Studi di Napoli
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea Magistrale - Laurea Triennale
Date	1996
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Maturità Scientifica
Date	dal 1996 ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Formazione continua nel campo della <i>governance</i> delle organizzazioni e delle amministrazioni [organizzata in particolare dalla SNA (tra gli ultimi eventi formativi di particolare rilievo vi è stato il ciclo di Corsi in <i>Project Management</i>, in <i>Work life Balance</i> e sul Sistema dei Controlli nelle PP.AA.), dal Foromez (in particolare la linea Governance-Azioni di sistema, Asse E, progetto Performance P.A., seguita in modalità webinar, con confronti diretti presso la sede delle Ripartizione Personale del Comune di Bari e verifica di <i>best practice</i>, simulazioni, con attività di <i>role playing</i> presso la sede casertana del Foromez ed il Progetto: <i>Interventi mirati al contrasto della corruzione nella P.A. Centrale e Locale – La disciplina anticorruzione: la strategia nazionale di prevenzione e gli strumenti di trasparenza</i>), dall'IPRES, Istituto Pugliese di Ricerche Economiche e Sociali (tra gli ultimi seminari particolarmente utili è stato quello dal titolo “La Legge anticorruzione e i decreti attuativi n. 33 e n. 39 del 2013. Impatti delle nuove norme in materia di trasparenza, incompatibilità e inconfiribilità”) e dalla Prefettura di Bari (Anticorruzione e Trasparenza)], dell'organizzazione degli uffici e dei servizi (attraverso la partecipazione a <i>Workshop</i> e Seminari organizzati da primari enti formativi nazionali, tra i quali OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni, Pubblifomez, Aretè, ARDEL, ..., nonché dall'Ordine degli Avvocati in Collaborazione con la Corte dei Conti Puglia su “<i>Le nuove forme di controllo sugli Enti Locali e le correlate forme di responsabilità amministrativa</i>”), del diritto del lavoro e delle relazioni sindacali (tra i quali i Convegni organizzati dall'Università degli Studi di Bari, dall'ANCL, dal Formav, dall'Ordine degli Avvocati e dalla Camera dei Giuslavoristi di Trani, dall'AIDP, ...), delle Politiche Europee in campo di sviluppo dei territori e di progettazione comunitaria (come la Linea A.2, Capacity SUD – Progettare. Miglioramento dei programmi, dei progetti e delle <i>performance</i>; il PCM – <i>Project Cycle Management</i>, metodologia europea per migliorare le capacità di progettazione delle amministrazioni pubbliche), della <i>privacy</i>, comprese le regole del GDPR, dell'informatizzazione della P.A., con focus sul Regolamento EIDAS, delle relazioni internazionali, della cooperazione sociale, delle nuove forme di <i>welfare</i> (come la SPICES - Scuola di Politica Internazionale Cooperazione e Sviluppo della ONG Focsiv, frequentata sia in qualità di discente che di docente, le giornate di studio promosse dalla Caritas e da organizzazioni del privato, sociale articolate in incontri di confronto e socializzazione riguardanti <i>case histories</i> particolarmente virtuosi replicabili e implementabili), nonché, della comunicazione aziendale (<i>corporate social responsibility, advertising, brandend entertainment</i> e sociale (<i>brandend content</i> e campagne alternative e virali). In ottica di generazione di valore pubblico, di co-creazione e co-produzione di servizi, programmi e soluzioni, ho messo a disposizione il mio baglio informativo e di “saperi” per condividerlo con la società e con i partner istituzionali all'interno di iniziative pubbliche.

Chairman, docente, discussant, relatore, moderatore, facilitatore, ecc. in oltre 100 convegni, seminari, lezioni, tavole rotonde, webinar, plenarie, giornate della trasparenza, ecc. nell'ultimo quinquennio.

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Altre Lingue - Autovalutazione

Livello europeo (*)

Francesce

Inglese

Portoghese

Italiana

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Livello intermedio	C1	Livello avanzato	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio	B2	Livello intermedio
A2	Livello elementare	B1	Livello intermedio	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare	A2	Livello elementare
A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare	A1	Livello elementare

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Ottimo spirito e lavoro di gruppo; ottime capacità di adeguamento a situazioni, ambienti nuovi e multiculturali; ottime capacità di comunicazione, mediazione e negoziazione. Resiliente. Competenze acquisite in campo sociale, professionale, accademico e seminariale, ovvero, vivendo e cogliendo ogni aspetto positivo o meno delle mie giornate.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative e gestionali dei carichi di lavoro, delle risorse umane e degli ambienti operativi. Competenze acquisite in campo sociale, professionale e accademico.

Capacità e competenze tecniche

Organizzazione e gestione delle risorse umane/*counseling*, misurazione e valutazione delle *performances*, ideazione degli strumenti atti a misurare i risultati conseguiti dalla R.U., relazioni con i sindacati, *HR*, amministrazione delle campagne di *fund raising* e progettazione sociale. Comunicazione aziendale ispirata ai principi dell'*invertising*, del brandend content, dello storytelling, hybrid ADS e comunicazione sociale d'impresa fondata sulla *corporate social responsibility*, sui processi di certificazione e sul modello organizzativo 231/01 per le aziende private, ovvero, sulla disciplina della L. 190/2012 per le P.A. Sperimentazione di soluzione inedite all'interno della P.A. che, garantendo *compliance* all'apparato legislativo di riferimento, accrescano il valore e rafforzino l'immagine delle Amministrazioni Pubbliche. Competenze acquisite in campo sociale, professionale, seminariale e accademico.

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza dei programmi *Office*, delle applicazioni grafiche, multimediali ed *open source*. Ideatore dei processi sottesi alle soluzioni *ICT* per efficientare i processi lavorativi, disegnatore dei servizi ESB, personalizzazione/*customizzazione* dei s.w. ottenuti in riuso o di quelli *open*.

Competenze acquisite in campo seminariale e da autodidatta. Conseguito titolo ECDL (Certificazione AICA N° IT 418757 del 30/06/2003). In fase di conseguimento la certificazione AICA nel campo dell'informatica giuridica e dell'*e-gov*.

Padronanza delle logiche di utilizzo delle *disruptive technology* per revisionare i processi di Enti ed Organizzazioni (in particolare DLT e Blockchain permissionless e permissioned – al seguente link una sintesi delle principali iniziative realizzate: <https://www.comune.bari.it/-/la-blockchain-per-una-gestione-distribuita-e-condivisa-dei-servizi-pubblici-il-contributo-del-comune-di-bari-alla-30-edizione-del-forum-p-a->

Capacità e competenze artistiche

Suono pianoforte da principiante, sogno di imparare a suonare superbamente la fisarmonica (R. Galliano e A. Piazzolla sono i miei punti di riferimento) e l'ukulele (adoro *Over the Rainbow* suonata con questo strumento e le *performance* canore di Laura Pergolizzi accompagnate da questa miniatura di chitarra), ho una discreta propensione alla pittura di stampo impressionistico ed al riuso creativo e finalizzato all'ottenimento di condizioni di utilità del materiale di recupero. Ho fantasia. Le competenze sono state acquisite seguendo lezioni (piano e molto limitatamente per la pittura) o sono frutto di attitudini personali/necessità.

Altre capacità e competenze

Conosco le basi della metodologia/scienza ABA - *Applied Behavior Analysis* (Analisi Comportamentale Applicata) e del *nudging* (il sistema di architettura delle scelte), strumenti di lavoro utile nel campo delle relazioni umane e professionali. Competenze acquisite in campo sociale, professionale e seminariale. Agente di Polizia Municipale in quartieri "difficili" curando sia il rispetto della legalità che il recupero di soggetti, minori compresi, "devianti." Coordinatore e istruttore di attività acquatiche (Brevetto di salvamento in mare), nuoto (FIN-FISD) e subacquea (PADI) per disabili e normodotati esercitato c/o Polisportiva Aliante (via Unità d'Italia, 100 – 70125 Bari), Sub Point [via Rudiae, 3 – 73100 Lecce; via Panoramica, 1 – 73053 Castrignano del Capo – Santa Maria di Leuca (LE); nonché in altre località italiane ed estere].

Ulteriori informazioni

Interessato alla valorizzazione delle iniziative imprenditoriali *profit* gestite secondo principi etici, a quelle non *profit* del terzo settore, promotrici di sviluppo e rafforzamento dell'imprenditorialità sociale, nonché alla Cooperazione Internazionale attuata, soprattutto, nella sua forma Decentrata; alle novità legislative sulle politiche lavorative (settore pubblico e privato); alla verifica della trasposizione pratica dei programmi enunciati nei consessi politici e sindacali locali, nazionali, comunitari ed internazionali; allo sviluppo della *Blockchain* in ogni ambito nel quale la stessa, assieme alle c.d. *disruptive technology*, possa portare valore. Da ultimo ideatore di un modello di gestione delle attività assembleari remotizzate, giusto art. 73 del D.L. 18.2020 attraverso una soluzione *blockchain based* capace di garantire la *compliance* dei principi vigenti nel nostro ordinamento, trasparenza, pubblicità e tracciabilità. Interessato all'applicazione della *blockchain* alla *self sovereign identity*, all'*e-voting*, alla gestione dei processi sanitari, ecc. (vincitore dell'*Italian4Blockchain Awards 2019*). Ideatore e promotore della gestione dello smart working attraverso smart contract scambiati su *blockchain permissionless*, strumento utile a misurare la produttività del lavoro, ad attuare le prerogative datoriali ed a garantire i diritti dei lavoratori, compresi quello alla disconnessione e all'attivazione degli istituti infortunistici (progetto realizzato nell'ambito del programma UE-Citadel e ripreso dal recente report "*Blockchain in the public sector*" - https://d110erj175o600.cloudfront.net/wp-content/uploads/2020/10/BDO-blockchain_2020_General.pdf; <https://www.corrierecomunicazioni.it/digital-economy/blockchain-si-muove-la-pa-italiana-ecco-le-best-practice-nazionali/>).

Promotore del sistema per la gestione del set di KPI – Indicatori per le funzioni comuni di cui alla Circolare n. 2.2019 del DFP e di quelli di BES – Benessere Equo e Sostenibile, attraverso un modello basato su tecnologia *blockchain* anche al fine di gestire operazioni di *benchmark* tra *cluster* di amministrazioni omogenee e misurare i risultati che concorrono al traguardamento dei 17 *SDGs* - *Sustainable Development Goals* dell'Agenda 2030 ONU.

Collaborazione per la definizione di un modello formativo MOOC - Massive Open Online Courses – con l'Università degli Studi di Napoli Federico II in materia di smart working con **decenza** sul sistema delle regole di riferimento (cfr. <https://lms.federica.eu/enrol/index.php?id=126> - <https://lms.federica.eu/course/view.php?id=126>) attualmente erogata anche dal provider internazionale <https://www.coursera.org/>.

Dal 2023 componente del staff di ricerca del CERVAP – Centro di Ricerca sul Valore Pubblico dell'Università di Ferrara - <https://valorepubblico.com/>.

Docente in corsi di pianificazioni strategica ed integrata, programmazione operativa, audit, gestione partecipativa delle *performance* delle P.A., contabilità pubblica realizzati unitamente ad ANCI *International* a favore di PP.AA. mediorientali.

Organizzatore della seconda GLA – Giornata del Lavoro Agile della Puglia -
https://www.linkedin.com/posts/hrcoffee_programma-evento-activity-7010638214684160000-eg7O?utm_source=share&utm_medium=member_ios

Autore delle pubblicazioni e ricerche scientifiche:

- Il PIAO della Province – Ricerca sul Valore Pubblico realizzata da CERVAP-UNIFE ed UPI;
- “L’applicazione delle *disruptive technology* (DLT, *blockchain*, *smart contract* e *token*) alla gestione del rischio epidemiologico”- FrancoAngeli-Mecosan, 2020, visionabile al seguente link:
https://www.francoangeli.it/riviste/Scheda_rivista.aspx?IDArticolo=66526;
https://www.academia.edu/47794261/Lapplicazione_delle_disruptive_technology_DLT_blockchain_smart_contract_e_token_alla_gestione_del_rischio_epidemiologico
- “*Distributed ledger technology and European Union General Data Protection Regulation compliance in a flexible working context*” – Wiley, 2019, visionabile al seguente link:
<https://onlinelibrary.wiley.com/doi/full/10.1002/itl2.127>

Autore di articoli tecnici su quotidiani/periodici/portali specialistici, tra cui:

<https://ntplusentilocaliedilizia.ilsole24ore.com/art/la-pianificazione-integrata-pubbliche-amministrazioni-miraggio-o-traguardo-vicino-AEXN8qy>
<https://ntplusentilocaliedilizia.ilsole24ore.com/art/il-travagliato-cammino-un-modello-organizzativo-che-non-riesce-diventare-agile-AE61Dc2>
<https://www.anutel.it/associazione/ArticoloView.aspx?idart=20040>
https://ntplusentilocaliedilizia.ilsole24ore.com/art/l-armoniosa-visione-politica-paese-sdg-s-AEJTHy5?fbclid=IwAR0sMbYjwLz_eUjagY_67mg0DLyP1GxwvYP5RtBl3Ozblw0MpwmS1KVU2o8
<https://www.ecohmedia.com/pachannel/un-nuovo-assetto-programmatorio-delle-pubbliche-amministrazioni-o-molto-rumore-per/>
<https://ntplusentilocaliedilizia.ilsole24ore.com/art/il-paradosso-milk-working-AEIQmYFB>
<https://ntplusentilocaliedilizia.ilsole24ore.com/art/misura-good-administration-la-sezione-23-piao-e-integrativa-codice-comportamento-AE9QLD7C>

Allegati

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate all'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del Regolamento UE2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003, come da ultimo novellato dal D.Lgs. 101/2018, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che a riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti al titolo II del medesimo decreto legislativo

Bari, 15/09/2023

In fede



Francesco Pellecchia

