

**FORMATO EUROPEO PER IL
curriculum vitae**



Informazioni personali

Nome	Rita Monfreda
Indirizzo	Via Paolo Cassano n. 834 – 70023 Gioia del Colle (BA)
Telefono	320/9480087
E-mail	ritamonfreda79@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/08/1979

Esperienza lavorativa

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 1.01.2023 ad oggi</p> <p>Comune di Bari, Corso Vittorio Emanuele II 84, 70122 Bari - Ripartizione Stazione unica appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.- Settore Lavori pubblici e Servizi connessi</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Incarico di Posizione Organizzativa strutturale Settore Urbanizzazioni Primarie conferito con nota prot. n. 418738/2022</p> <p>Gestione dell'attività di particolare complessità che fa capo alla struttura in materia di lavori pubblici, gestione delle risorse umane e delle attività volte al raggiungimento degli obiettivi assegnati.</p> <p>Responsabilità dei procedimenti amministrativi.</p> <p>Attività di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 30.12.2020 ad oggi</p> <p>Comune di Bari, Corso Vittorio Emanuele II 84, 70122 Bari - Ripartizione Stazione unica appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.- Settore Lavori pubblici e Servizi connessi</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Funzionario specialista amministrativo cat. D1</p> <p>Attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti di significativo grado di complessità in materia di lavori pubblici; attività di ricerca normativa, analisi, studio ed elaborazione di dati per pratiche di competenza del settore; adempimenti in materia di programmazione economico finanziaria, contabilità, trasparenza e prevenzione del rischio della corruzione. Attività di coordinamento. Elevate conoscenze pluri-specialistiche in materia di lavori pubblici ed un grado di esperienza pluriennale.</p> |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>Dal 30.12.2009 ad oggi</p> <p>Comune di Bari, Corso Vittorio Emanuele II 84, 70122 Bari - Ripartizione Stazione unica appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.- Settore Lavori pubblici e Servizi connessi</p> <p>Ente pubblico</p> <p>Istruttore amministrativo cat. C2</p> <p>Attività istruttoria nel campo amministrativo, tecnico e contabile; raccolta, elaborazione e analisi dei dati nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge e con l'ausilio delle conoscenze professionali tipiche acquisite; gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza</p> |

- Date (da – a) Dal 21/01/2009 al 30/12/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Avvocato libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Patrocinio legale pratiche di diritto civile, processuale civile, diritto penale
- Date (da – a) Aprile 2005 – dicembre 2008
- Tipo di azienda o settore Studio privato
- Tipo di impiego Pratica forense con iscrizione in data 26/10/2005 nel Registro dei Praticanti Avvocati abilitati di Bari
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nel patrocinio legale di pratiche di diritto civile, processuale civile, diritto penale

Istruzione e formazione

- Date (da – a) 28.11.2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte di appello di Bari
- Qualifica conseguita Abilitazione alla professione forense
- Date (da – a) a.a. 1998/1999 – 2004/2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Bari – Facoltà Giurisprudenza
- Qualifica conseguita Laurea v.o. in Giurisprudenza conseguita il 27/04/2005 con votazione 104/110 con discussione di tesi in Diritto civile

Madrelingua

Italiana

Altre lingue

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Buono

Capacità e competenze personali

- Incarico di Segretario per "Procedura aperta per affidamento dell'incarico di Responsabile del servizio di prevenzione e protezione del Comune di Bari e di tutti gli adempimenti previsti dal D. Lgs. 81/08" (CIG 69211433E2 – determina di nomina 2017/160/00413 dell'8/3/2017)
- Incarico di componente della commissione di gara "Servizio di portierato" conferito da AMTAB (determinazione di autorizzazione n. 2018/090/00761)
- Incarico di componente della commissione giudicatrice per la valutazione comparativa delle istanze di partecipazione pervenute ai fini della selezione di un revisore contabile legale nell'ambito dell'Iniziativa specificata in epigrafe e presentata dal Comune di Bari che partecipa all'Avviso indetto dall'AICS (Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo) quale Ente Capofila per la costituzione di un partenariato territoriale costituito con Cooperazione Internazionale Sud Sud (CISS) e Municipalità di Khan Younis (Determinazione Dirigenziale n. 2021/16939 – 2021/185/00311 del 16/12/2021);
- Incarico di componente della commissione giudicatrice per procedura aperta per affidamento dell'incarico di redazione della progettazione definitiva dell'intervento di Riqualificazione urbana del Quartiere S. Rita – Qualità dell'abitare - CIG 9160788966 (Determinazione Dirigenziale n. 2022/14260 – 2022/10/00325 del 21/10/2022)

Capacità e competenze relazionali

Ottime capacità relazionali. Affidabilità, puntualità, flessibilità e dinamicità.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità di organizzare autonomamente il lavoro definendo priorità, assumendo responsabilità, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati e gestendo situazioni di stress. Precisione e puntualità nel lavoro, grande

senso di responsabilità e ottima capacità di apprendimento. Attitudine ad interpretare il proprio ambito di responsabilità in modo flessibile, ad analisi e valutazioni di carattere economico, finanziario e statistico e alla conduzione delle attività per gruppi di lavoro.

Capacità e competenze tecniche

Padronanza nell'utilizzo del PC: buona conoscenza del Sistema Operativo Windows 10; buona conoscenza del Pacchetto Office 2016.
Conseguimento ECDL in data 27/06/2006

Corsi di aggiornamento

- ☐ 11/11/2011 Giornata formativa "Gli appalti pubblici: problemi applicativi e controlli antimafia"
- ☐ 15/7/2013 Seminario "Semplificazione dell'azione amministrativa, SCIA, Conferenza di servizi e Autorizzazione unica ambientale"
- ☐ 07/06/2016 "Corso in materia di sicurezza del lavoro per i lavoratori" di durata di 8 ore (formazione generale) - soggetto organizzatore Comune di Bari
- ☐ 19/04/2016 e 27/04/2016 "Corso in materia di sicurezza del lavoro per i lavoratori" di durata di 8 ore (formazione specifica) - soggetto organizzatore Comune di Bari
- ☐ 13/9/2016 Giornata formativa "Il nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione: prima analisi delle linee guida sull'offerta economicamente più vantaggiosa" soggetto organizzatore CLE
- ☐ 5/05/2017 giornata formativa "Le procedure di spesa degli enti locali e le relative patologie" - soggetto organizzatore CLE
- ☐ 18/05/2017 Giornata formativa "Gli appalti pubblici dopo il decreto correttivo: tutte le novità nelle diverse fasi del procedimento contrattuale, la semplificazione delle procedure sotto-soglia, le novità specifiche per appalti di servizi, forniture, lavori e servizi tecnici" - soggetto organizzatore Maggioli formazione
- ☐ 22/02/2018 Giornata formativa "Prevenzione della corruzione, nuova trasparenza amministrativa e accesso alle informazioni". Soggetto organizzatore: ISFORM
- ☐ 6/03/2018 Giornata formativa "Bilancio e contabilità nella P.A.: gli strumenti dell'armonizzazione contabile. Corso base - soggetto organizzatore ISFORM
- ☐ 7/03/2018 Giornata formativa "Le novità per il 2018 in tema di contabilità e bilancio"- soggetto organizzatore IFEL (Fondazione ANCI)
- ☐ 10/04/2018 Giornata formativa "Bilancio e contabilità nella P.A.: gli strumenti dell'armonizzazione contabile. Corso avanzato - soggetto organizzatore ISFORM
- ☐ 23/10/2018 Giornata formativa "L'esecuzione del contratto, le varianti in corso d'opera e le principali tematiche connesse" - soggetto organizzatore Pubbliformez
- ☐ 29/11/2018 Giornata formativa "Il RUP e le cause di esclusione dalle gare" - soggetto organizzatore Pubbliformez;
- ☐ 5/02/2019 Giornata formativa "La legge di bilancio 2019, il nuovo vincolo di finanza pubblica, l'adeguamento e l'evoluzione dei principi contabili di cui al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i." - soggetto organizzatore ISFORM
- ☐ 17/06/2021 giornata formativa: «Gli appalti pubblici, dopo il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 (decreto "semplificazioni 2"): in particolare, affidamento diretto e subappalto» Organizzato da CONTRATTI PUBBLICI ITALIA di Lino Bellagamba s.a.s.
- ☐ 26/11/2021 Giornata formativa erogata mediante piattaforma on line sul tema: "Le novità del d.l. n. 77/2021 dopo la conversione con la l. 108/2021 in tema di appalti pubblici, sia dal punto di vista sostanziale che processuale (c.d. Governance-PNRR)", relatore dott. Claudio Contessa.

Ulteriori informazioni

Attestato di lodevole servizio (nota Comune di Bari prot. 125946 del 24/5/2017)

**Valutazione conseguita dal
Comune di Bari**

Periodo di riferimento anno 2015: punteggio finale 100/100
Periodo di riferimento anno 2016: punteggio finale 100/100
Periodo di riferimento anno 2017: punteggio finale 100/100
Periodo di riferimento anno 2018: punteggio finale 100/100
Periodo di riferimento anno 2019: punteggio finale 100/100
Periodo di riferimento anno 2020: punteggio finale 100/100
Periodo di riferimento anno 2021: punteggio finale 100/100
Periodo di riferimento anno 2022: punteggio finale 100/100

Redatto dalla sottoscritta sotto la propria responsabilità e consapevole delle conseguenze delle dichiarazioni false o mendaci ai sensi del DPR 445/2000.

Bari, 15/03/2023

Rita Monfreda
