

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

MESSINA ARTURO R. G.

25/02/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (15/02/2001 – 15/11/2007)
 - Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Esercizio Professione Forense

Attività professionale

Attività svolta prevalentemente in diritto civile, amministrativo e pubblico. Opera professionale esercitata in diritto delle assicurazioni ed in risarcimento del danno contrattuale ed extracontrattuale, con particolare riferimento al ristoro del pregiudizio biologico e materiale, e del detrimento morale. Cura di contenziosi in materia di diritto di famiglia e diritto sanitario. Competenza giudiziale e stragiudiziale in diritto del lavoro.

- Date (19/11/2007 – 29/12/2014)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiego come Istruttore Amministrativo (Cat.C) in quanto vincitore di concorso per titoli ed esami

COMUNE DI BARI. C.so Vittorio Emanuele n.82 70122 - BARI

Ente Locale – Comune. Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata. Sett. Titoli Abilitativi e PDC

Tempo pieno e indeterminato

Attività istruttoria e predisposizione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, attinenti l'intero procedimento che caratterizza il Permesso di Costruire; collaborazione diretta e costante con i tecnici comunali (geometri, ingegneri ed architetti). Utilizzo quotidiano del principale programma informatico di gestione di tutte le pratiche edilizie, a disposizione della Ripartizione di appartenenza. Gestione e cura dell'archivio delle licenze/concessioni edilizie, dei permessi di costruire e delle autorizzazioni paesaggistiche. Collaborazione con la CNI S.p.A., alla quale il Comune di Bari ha affidato la custodia e la conservazione dei fascicoli edilizi (licenze edilizie, dia, condoni, lottizzazioni) più datati.

Impiego in materia di accesso agli atti.

Partecipazione all'espletamento dei progetti attinenti la categoria di appartenenza, concorrendo alla realizzazione dei medesimi.

- Date (30/12/2014 →)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Impiego come Istruttore Direttivo Amministrativo (Cat.D) in quanto vincitore di concorso per titoli ed esami

COMUNE DI BARI. C.so Vittorio Emanuele n.82 70122 - BARI

Ente Locale – Comune. Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata. Segreteria della Direzione

Tempo pieno e indeterminato

Svolge attività istruttoria formale e di predisposizione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, ad esso delegati dal Direttore di Ripartizione e dagli altri Dirigenti assegnati alla struttura, rientranti, prevalentemente, nella competenza dirigenziale, collaborando, direttamente e costantemente, con il Direttore di Ripartizione. Utilizza quotidianamente le piattaforme informatiche previste nell'ambito del procedimento amministrativo (ANAC, piattaforma per la

	certificazione dei crediti, MEPA, fatturazione elettronica, Sportello Unico Previdenziale-DURC, verifiche presso Agenzia Entrate Riscossione), consulta e provvede all'inserimento on line degli atti amministrativi nel sistema OdeWeb. Collabora, all'occorrenza, all'espletamento dell'attività di gestione dell'archivio delle licenze/concessioni edilizie, dei permessi di costruire e delle autorizzazioni paesaggistiche. Su delega del Dirigente, cura i rapporti con gli altri uffici comunali e gli altri enti istituzionali, relativamente alla definizione degli atti e degli adempimenti di competenza. Predisporre, d'intesa con il Dirigente, la corrispondenza in materia di accesso agli atti, e la documentazione da consegnare agli utenti. Partecipa all'espletamento dei progetti riguardanti il proprio profilo professionale, concorrendo alla realizzazione dei medesimi. Dal 01/09/2020 al 31/12/2020 attribuzione incarico di posizione organizzativa strutturale denominata 'controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia'. Dal 01/01/2021 al 31/12/2021 attribuzione incarico di posizione organizzativa strutturale denominata 'controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia'. Dal 01/01/2022 al 31/12/2022 attribuzione incarico di posizione organizzativa strutturale denominata 'controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia'
• Date (09/11/2005 – 19/04/2007) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Nomina a Commissario ad Acta, conferita con sentenza n.294/2005 della Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale per la Regione Puglia in composizione Monocratica, emessa il 21/02/2005, depositata il 22/04/2005 e notificata il 09/11/2005. Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale per la Regione Puglia. Via Matteotti n.2 70121 – BARI Organo Giudiziario Incarico professionale Incarico finalizzato a dare esecuzione, in sostituzione del Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Militare e dell'I.N.P.D.A.P. – Direzione Provinciale di Taranto, alla sentenza di merito n.116/1996, pronunciata dalla Corte dei Conti - Sezione Giurisdizionale Regionale per la Puglia.
• Date (18/05/2007 - 25/09/2008) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Nomina a Commissario ad Acta, conferita con sentenza n.269/2007 della Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale per la Regione Puglia in composizione Monocratica, emessa il 13/04/2007, depositata il 26/04/2007 e notificata il 18/05/2007. Corte dei Conti – Sezione Giurisdizionale per la Regione Puglia. Via Matteotti n.2 70121 - BARI Organo Giudiziario Incarico professionale Incarico finalizzato a dare esecuzione, in sostituzione del Ministero dell'Economia e delle Finanze, alla sentenza di merito n.1049/2005, pronunciata dalla Corte dei Conti - Sezione Giurisdizionale Regionale per la Puglia.
• Date (15/03/2007 - 03/12/2007) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione conferito dall'Amgas S.r.l., con missiva prot. 5664 del 15/03/2007. AMGAS S.r.l. . Via Accolti Gil (Z.I.) 70123 - BARI Società a responsabilità limitata Collaborazione Incarico finalizzato al recupero dei crediti vantati dall'Amgas S.r.l. nei confronti di n.6 clienti.
• Date (15/03/2007 - 03/12/2007) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	Incarico di collaborazione conferito dall'Amgas S.r.l., con missiva prot. 12307 del 17/09/2007. AMGAS S.r.l. . Via Accolti Gil (Z.I.) 70123 - BARI Società a responsabilità limitata Incarico professionale Incarico finalizzato al recupero dei crediti vantati dall'Amgas S.r.l. nei confronti di n.7 clienti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1990 - 1995)

Diploma di Maturità Classica conseguito in data 18/07/1990, presso il Liceo Classico "O. Flacco" di Bari, con votazione di 58/60.

Diploma di Laurea in Giurisprudenza conseguito in data 24/10/1995, presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Bari, con votazione di **110/110 e lode**. Tesi di laurea in materia di diritto delle Comunità Europee, dal titolo: "La competenza a titolo interpretativo – pregiudiziale della Corte di Giustizia delle Comunità Europee".

• Attestati corsi di formazione, convegni, studi, ecc. (1995 – 2017)

Corso di formazione professionale in diritto urbanistico, con consegna dell'attestato di partecipazione, rilasciato in data 04/05/2002 dalla Fondazione Scuola Forense Barese.

Corso di formazione professionale relativo al nuovo codice dei contratti pubblici, con consegna dell'attestato di partecipazione, rilasciato in data 19/05/2016 dalla "Maggioli Formazione".

Corso di formazione professionale in materia di "acquisti dei beni e dei servizi sotto la soglia comunitaria", con consegna dell'attestato di partecipazione, rilasciato in data 19/12/2016 dalla "Isform srl".

ABILITAZIONI

• Date (2000 - 2013)

Abilitazione alla professione di Avvocato, conseguita in data 10/10/2000, presso la Corte di Appello di Bari.

Iscrizione all'Albo degli Avvocati presso l'Ordine degli Avvocati di Bari, dal 15/02/2001 al 28/11/2007.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura	INGLESE
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottimo sviluppo dello spirito di gruppo e di iniziativa. Ottimi rapporti di colleganza e spiccate capacità relazionali.
--------------------------------------	---

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Spiccata attitudine all'organizzazione ed alla programmazione del lavoro. Cura per l'ordine, i risultati, il rispetto dei tempi programmati e la qualità del lavoro. Ottime capacità di integrazione.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza applicativi informatici di uso corrente. Buona capacità di navigazione in internet, utilizzato di frequente. Buona conoscenza dei dispositivi di comunicazione mobile. Ottima predisposizione e capacità di utilizzo di software applicativo – gestionale specifico per la gestione delle pratiche edilizie.
-----------------------------------	---

PATENTE O PATENTI B

Il sottoscritto Arturo R.G. Messina ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 e consapevole di quanto previsto dall'art. 75 del D.P.R. n.445/2000 dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

Bari, 18/02/2022

f.to Arturo R.G. Messina

Il sottoscritto Arturo R.G. Messina, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 dichiara, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 del medesimo decreto.

Bari, 18/02/2022

f.to Arturo R.G. Messina