



INFORMAZIONI PERSONALI

NOME	Alessandra Marazia
INDIRIZZO	
TELEFONO	
PEC	alessandra.marazia@pec.it
E-MAIL	alessandra.marazia@libero.it ; a.marazia@comune.bari.it
NAZIONALITÀ	Italiana
LUOGO E DATA DI NASCITA	BARI, 06/08/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DATE (DA – A) **DA 01/01/2020 AD OGGI**
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO **Comune di Bari – corso Vittorio Emanuele II n. 84 Bari**
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE **Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici**
- TIPO DI IMPIEGO **Funzionario Specialista amministrativo – cat. D – Titolare di Posizione Organizzativa Strutturale Coordinamento Uffici Periferici**
 - incarico POS dal 01/01/2020 al 31/12/2020 prot. n. 356032/2019
 - incarico POS dal 01/01/2021 al 31/12/2021 prot. n. 2630/2021
 - incarico POS dal 01/01/2022 al 31/12/2022 prot. n. 1114/2022
 - incarico POS dal 01/01/2023 al 31/12/2023 prot. n. 420928/2023
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ

Organizzazione, snellimento, omogeneizzazione delle procedure e coordinamento degli uffici periferici facenti capo alla Ripartizione Servizi Demografici nelle materie di Stato civile, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Toponomastica, con particolare riferimento ai seguenti adempimenti: tenuta archivio di stato civile; formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti; autorizzazione al trasporto di salme e adempimenti inerenti i trasporti funebri, autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione di ceneri; rapporti con consolati, ambasciate, ospedali e case di cura per singole fattispecie; correzione atti di stato civile su istanza di parte e d'ufficio ex art. 98 D.P.R. 396/2000; rapporti con la procura della Repubblica e con la Prefettura; annotazioni matrimoni e decessi, annotazioni tutele, interdizioni amministrazioni di sostegno, annotazioni convenzioni matrimoniali tra coniugi; rilascio certificazione a sportello e tramite corrispondenza;

iscrizioni anagrafiche e variazioni di indirizzo con accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente; cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, decesso o irreperibilità; rilascio carte di identità in formato elettronico;

autenticazione di copie di documenti, di sottoscrizioni e legalizzazione di fotografie; rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati e da pubbliche amministrazioni.

- DATE (DA – A)
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- MARZO 2022**
Comune di Bari – corso Vittorio Emanuele II n. 84 Bari
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici
Nomina Collaboratore Tecnico area Stato Civile per il progetto “Egov2 Bari Login” – prot. n. 66787/2022
- DATE (DA – A)
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - TIPO DI IMPIEGO
- DA MARZO A GIUGNO 2022**
Comune di Bari – corso Vittorio Emanuele II n. 84 Bari
Ripartizione Innovazione Tecnologica Sistemi Informativi e TLC
Componente di Commissione Giudicatrice, con funzione di Segretario verbalizzante, per la conclusione di contratti attuativi basati su accordo quadro con un solo operatore economico aventi ad oggetto l’affidamento dei servizi di manutenzione, assistenza, conduzione ed evoluzione dei sistemi di e-government per imprese, professionisti ed operatori degli enti dell’area metropolitana di Bari, giusta determinazione dirigenziale n. 2022/125/00057 del 25/03/2022
- DATE (DA – A)
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- 4-8/10/2021**
Comune di Bari – corso Vittorio Emanuele II n. 84 Bari
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici
Partecipazione al Tavolo tecnico di co-progettazione relativo all’informatizzazione dei servizi di stato civile, presso la sede dell’A.N.U.S.C.A. - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe - Determinazione Dirigenziale del Comune di Bari n. 2021/260/00132
- DATE (DA – A)
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
 - TIPO DI AZIENDA O SETTORE
 - PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ
- DA SETTEMBRE 2021 A DICEMBRE 2021**
Comune di Bari – corso Vittorio Emanuele II n. 84 Bari
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici
Incarico di coordinamento delle attività espletate nell’ambito del progetto “eliminacode CIE” approvato dal Comune di Bari con Delibera di Giunta Comunale n. 563/2021
- DATE (DA – A)
 - NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- DA SETTEMBRE 2020 A LUGLIO 2021**
Comune di Bari – corso Vittorio Emanuele II n. 84 Bari

- TIPO DI AZIENDA O SETTORE Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici
- PRINCIPALI MANSIONI E Incarico di coordinamento delle attività espletate nell'ambito del
RESPONSABILITÀ progetto "eliminacode CIE" approvato dal Comune di Bari con Delibere
di Giunta Comunale n. 413/2020 e n. 658/2020

- DATE (DA – A) **DA 13/12/2019 AL 31/12/2019**
- NOME E INDIRIZZO DEL Comune di Bari – corso Vittorio Emanuele II n. 84 Bari
DATORE DI LAVORO

- TIPO DI AZIENDA O SETTORE Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici
- TIPO DI IMPIEGO Funzionario specialista amministrativo – cat. D

- DATE (DA – A) **Da 30/12/2014 al 12/12/2019**
- NOME E INDIRIZZO DEL Comune di Bari – corso Vittorio Emanuele II n. 84 Bari
DATORE DI LAVORO

- TIPO DI AZIENDA O SETTORE Ripartizione Tributi - Settore Contenzioso e Affari Generali
- TIPO DI IMPIEGO Funzionario specialista amministrativo – cat. D
- PRINCIPALI MANSIONI E Attività di studio e approfondimento della legislazione speciale, della
RESPONSABILITÀ dottrina e della giurisprudenza inerente la materia degli appalti pubblici
– istruttoria e predisposizione degli atti di gara (disciplinare, capitolato
speciale di appalto, quadro economico) propedeutici all'acquisizione di
beni e servizi – gestione dell'iter relativo alla procedura di gara, a partire
dalla pubblicazione degli atti di gara fino all'aggiudicazione definitiva –
controllo e attività istruttoria per la verifica dei requisiti generali e
speciali dei concorrenti e degli aggiudicatari – utilizzo della piattaforma
del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione
Attività di studio e ricerca in ambito tributario - consulenza e supporto
legale in materia di diritto tributario – elaborazione e redazione di atti
processuali per la difesa dell'Ente innanzi alle Commissioni Tributarie –
adempimenti istruttori inerenti l'istituto della mediazione tributaria –
attività di conciliazione giudiziale ai sensi dell'art. 48 e ss. del D.Lgs.
546/1992 – rapporti con l'Avvocatura comunale per le questioni
tributarie – istruttoria preliminare agli accertamenti contabili di
competenza del Settore – adempimenti istruttori relativi alla normativa
in tema di salute e sicurezza del lavoro, di competenza del Dirigente del
Settore quale datore di lavoro – adempimenti istruttori relativi
all'adeguamento del Settore al Regolamento Generale Europeo per la
protezione dei dati personali (GDPR) – procedure fallimentari –
predisposizione di proposte deliberative al Consiglio Comunale per il
riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio, derivanti da
sentenze di condanna al pagamento di spese processuali emesse dalle
Commissioni tributarie

- DATE (DA – A) **10/12/2020**
- NOME E INDIRIZZO DEL Comune di Bari – corso Vittorio Emanuele II n. 84 Bari
DATORE DI LAVORO

• TIPO DI AZIENDA O SETTORE • TIPO DI IMPIEGO	Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici Componente Commissione Giudicatrice per la valutazione delle proposte di sponsorizzazione acquisite nell'ambito di avviso pubblico esplorativo per l'allestimento di una family room presso la Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici del Comune di Bari giusta determinazione dirigenziale n. 2020/260/00203 del 04/12/2020
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Esame e valutazione delle proposte dei partecipanti, assegnazione dei punteggi, approvazione graduatoria
• DATE (DA – A)	DA 15/07/2020 A 17/09/2020
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Comune di Bari – corso Vittorio Emanuele II n. 84 Bari
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE • TIPO DI IMPIEGO	Ripartizione Politiche Educative -Giovanili e del Lavoro Componente di Commissione Giudicatrice, con funzione di Segretario verbalizzante, per l'affidamento del servizio di orientamento al lavoro e coinvolgimento del sistema produttivo locale, giusta determinazione dirigenziale n. 2020/210/00729 del 08/06/2020
• DATE (DA – A)	25/11/2019
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Comune di Bari – corso Vittorio Emanuele II n. 84 Bari
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE • TIPO DI IMPIEGO	Municipio I Componente Commissione Giudicatrice per l'assegnazione di un contributo per la realizzazione del «programma di iniziative sportive 2019», giusta Determinazione Dirigenziale n. 2019/401/01437 del 25/11/2019
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Esame e valutazione delle proposte dei partecipanti, assegnazione dei punteggi, approvazione graduatoria
• DATE (DA – A)	10/12/2018
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Comune di Bari – corso Vittorio Emanuele II n. 84 Bari
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE • TIPO DI IMPIEGO	Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici Componente Commissione Giudicatrice per l'assegnazione di un contributo per la realizzazione di iniziative sportive a tema natalizio, giusta Determinazione Dirigenziale n. 2018/401/01517 del 10/12/2018
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Esame e valutazione delle proposte dei partecipanti, assegnazione dei punteggi, approvazione graduatoria
• DATE (DA-A)	ANNI 2016 - 2017 – 2018 - 2019
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Comune di Bari Corso Vittorio Emanuele II n. 84 Bari
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Ripartizione Tributi - Settore Contenzioso e Affari Generali

- TIPO DI IMPIEGO Attribuzione di indennità per specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. f) CCNL 1.04.1999
- PRINCIPALI MANSIONI O RESPONSABILITÀ Responsabile di un significativo numero di procedimenti complessi, in ambito di appalti e in materia tributaria

- DATE (DA – A) **Da 30/12/2008 a 29/12/2014**
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Comune di Bari – corso Vittorio Emanuele II n. 84 Bari
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione Lavori Pubblici
- TIPO DI IMPIEGO Istruttore amministrativo
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ adempimenti istruttori inerenti la programmazione dei fabbisogni di forniture e servizi di competenza dell'Ente – istruttoria e predisposizione dei documenti (disciplinare, capitolato speciale di appalto, quadro economico) propedeutici all'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del miglior contraente – utilizzo della piattaforma del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione – gestione dell'iter relativo alla procedura di gara, a partire dalla pubblicazione degli atti di gara fino all'aggiudicazione definitiva – controllo e attività istruttoria per la verifica dei requisiti generali e speciali dei concorrenti e degli aggiudicatari – gestione dei contratti – istruttoria e predisposizione degli atti propedeutici alla liquidazione delle spese

- DATE (DA – A) **03/03/2004 a 28/12/2008**
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Studio legale Avv. Livio Costantino
Via Latilla n. 15, Bari - Via De Nicolò n. 48, Bari
- TIPO DI IMPIEGO avvocato
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Formulazione pareri e redazione atti in materia di responsabilità civile, diritto di famiglia, recupero crediti, procedure esecutive, risarcimento danni, diritto del lavoro, diritto fallimentare;
attività difensiva nelle aule giudiziarie

- DATE (DA – A) **Da Luglio 2000 a marzo 2004**
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO Studio legale Avv.ti Livio Costantino e Pasqua Lacatena
Via Latilla n. 15, Bari
- TIPO DI IMPIEGO Praticante legale
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Ricerche giuridiche, redazioni atti processuali nell'ambito del diritto civile e penale minorile; partecipazione udienze civili e penali

- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**
- DATE (DA – A) **06/10/2009**
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE C.L.E. s.r.l.

• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Partecipazione al corso per il conseguimento della "European Computer Driving Licence" ECDL
QUALIFICA /TITOLO CONSEGUITO	Certificato ECDL rilasciato dall'AICA
• DATE (DA – A)	Da 03/03/2004 a 28/12/2008
• ABILITAZIONE CONSEGUITA	Iscrizione all'Albo Avvocati di Bari
• DATE (DA – A)	15/10/2003
• ABILITAZIONE CONSEGUITA	Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Bari
• DATE (DA – A)	11/04/2000
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
• QUALIFICA E/O TITOLO CONSEGUITO	Diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)
IDONEITA' CONCORSI	
• DATE (DA – A)	22/12/2001
• AMMINISTRAZIONE	Politecnico di Bari
• BANDO	Concorso pubblico per esami ad 1 posto di categoria D – area amministrativa – gestionale, posizione economica D1 presso il Dipartimento di Ingegneria Civile ed ambientale, per le esigenze della sezione Ingegneria strutturale del Politecnico di Bari (Decreto direttoriale n. 419 del 28/09/2001, pubblicato su G.U. n. 83 del 19/10/2001
• QUALIFICA E/O TITOLO CONSEGUITO	Idoneità conseguita in data 22/12/2001 (D.D. 785/2001)
CORSI E SEMINARI	
• DATE	24/03/2022 - 21/07/2022
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Partecipazione al Corso di formazione webinar "Gli appalti pubblici e le concessioni in Italia"
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	Mediaconsult s.r.l.
• DATE	23-25/09/2021
• PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO	Partecipazione al Convegno "Il Comune digitale: semplificazione e nuovi servizi ai cittadini"
• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE	A.N.U.S.C.A. - Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe

- DATE 18-19/04/2018

- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ STUDIO Partecipazione al Corso “Workshop in comunicazione e PNL bioetica aziendale: il teambuilding per il miglioramento delle performance aziendali e la diminuzione del rischio di stress da lavoro correlato”
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Isform – Istituto per la formazione manageriale
- DURATA 10 ore
- DATE 11/04/2018
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ STUDIO Partecipazione al Corso in materia di privacy
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Isform – Istituto per la formazione manageriale
- DURATA 8 ore
- DATE 23/10/2017
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ STUDIO Partecipazione al Corso “Riforma delle autonomie, sistema di controlli, competenze della Corte dei Conti e nuove forme di responsabilità amministrativa”
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Isform – Istituto per la formazione manageriale
- DURATA 8 ore
- DATE 17/10/2017
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ STUDIO Partecipazione al Corso “Dalla determina a contrarre semplificata alle verifiche degli operatori economici alla stipula del contratto”
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Isform – Istituto per la formazione manageriale
- DURATA 8 ore
- DATE Dal 18/09/1017 al 31/12/2017
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ STUDIO Partecipazione al corso “Nuova disciplina del Contratti pubblici” su piattaforma regionale e-learning
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Regione Puglia – Osservatorio Regionale dei contratti pubblici
- DURATA 16 ore
- DATE 15/09/2017
- PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ STUDIO Partecipazione alla giornata formativa “Il contenzioso tributario alla luce della riforma”
- NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Ifel – Anutel

- DURATA

5 ore

- DATE 01/06/2017

•PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Partecipazione alla giornata formativa “Le novità per il 2017 in materia di tributi locali”

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Ifel – Anci Puglia

- DURATA 5 ore

- DATE 03/05/2017

•PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Partecipazione all’incontro di studio “Tributi locali: dall’accertamento alla riscossione, le novità in vigore per il 2017”

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Anutel

- DURATA 8 ore

- DATE Dal 21/11/2016 al 21/01/2017

•PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Partecipazione al corso di formazione a distanza su piattaforma e-learning sulla privacy e di superamento del test di valutazione

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Isform - Istituto per la Formazione Manageriale

- DATE 06/12/2016

•PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Partecipazione al corso “La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica dopo il nuovo codice”

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Isform - Istituto per la Formazione Manageriale

- DATE 07/10/2016

•PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Partecipazione alla giornata formativa “Gli strumenti deflattivi del contenzioso tributario”

• NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE Ifel - Anutel

- DURATA 5 ore

- DATE 04/02/2016

•PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO Partecipazione al corso “I regolamenti sugli acquisti in economia e i documenti a corredo”

- **NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE** Isform - Istituto per la Formazione Manageriale
 - **DURATA** 8 ore
 - **DATE** 05/11/2015 – 12/11/2015
- **PRINCIPALI MATERIE / ABILITÀ PROFESSIONALI OGGETTO DELLO STUDIO** Partecipazione al corso di formazione "Sicurezza del lavoro per i lavoratori"
- **NOME E TIPO DI ISTITUTO DI ISTRUZIONE O FORMAZIONE** Comune di Bari
 - **DURATA** 10 ore

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Attestato di lodevole servizio prestato per più di un anno presso la Ripartizione Servizi Demografici Elettorali e Statistici, a firma del Direttore pro tempore - prot. n. 62296 del 24/02/2022
- Attestato di lodevole servizio prestato per più di un anno presso la Ripartizione Tributi Settore Contenzioso e Affari generali, a firma del Direttore pro tempore - prot. n. 61804 del 24/02/2022

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

- **CAPACITÀ DI LETTURA** buona
- **CAPACITÀ DI SCRITTURA** buona
- **CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE** buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE Eccellente spirito di gruppo, ottime capacità comunicative e di ascolto, buona propensione al lavoro di gruppo, buona capacità organizzativa, derivate dalle esperienze lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Windows, Office, Internet Explorer

PATENTE O PATENTI Patente di guida cat. B

La sottoscritta Marazia Alessandra dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde al vero, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR. Le medesime dichiarazioni sono rese ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 196/03 e dal GDPR Regolamento UE 2016/679.

Bari, 13/09/2023

Alessandra Marazia

