

CURRICULUM VITAE



ALESSANDRA MARAZIA

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Alessandra Marazia
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail a.marazia@comune.bari.it
Nazionalità italiana
Data e luogo di nascita 06/08/1973 Bari

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Da 01/01/2020 ad OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bari – corso Vittorio Emanuele II n. 84 Bari
- Tipo di azienda o settore Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici
- Tipo di impiego **Funzionario Specialista amministrativo – cat. D – Titolare di Posizione Organizzativa Strutturale Coordinamento Uffici Periferici**
- Principali mansioni e responsabilità
Organizzazione, snellimento, omogeneizzazione delle procedure e coordinamento degli uffici periferici facenti capo alla Ripartizione Servizi Demografici nelle materie di Stato civile, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Toponomastica, con particolare riferimento ai seguenti adempimenti:
tenuta archivio di stato civile; formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti; autorizzazione al trasporto di salme e adempimenti inerenti i trasporti funebri, autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione di ceneri; rapporti con consolati, ambasciate, ospedali e case di cura per singole fattispecie; correzione atti di stato civile su istanza di parte e d'ufficio ex art. 98 D.P.R. 396/2000; rapporti con la procura della Repubblica e con la Prefettura; annotazioni matrimoni e decessi, annotazioni tutele, interdizioni amministrazioni di sostegno, annotazioni convenzioni matrimoniali tra coniugi; rilascio certificazione a sportello e tramite corrispondenza;
iscrizioni anagrafiche e variazioni di indirizzo con accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente; cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, decesso o irreperibilità; rilascio carte di identità in formato elettronico; autenticazione di copie di documenti, di sottoscrizioni e legalizzazione di fotografie; rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati e da pubbliche amministrazioni.
- Date (da – a) **Da 13/12/2019 al 31/12/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bari – corso Vittorio Emanuele II n. 84 Bari
- Tipo di azienda o settore Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici
- Tipo di impiego Funzionario Specialista amministrativo – cat. D

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da 30/12/2014 al 12/12/2019

Comune di Bari – corso Vittorio Emanuele II n. 84 Bari

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Funzionario Specialista amministrativo – cat. D

Attività di studio e approfondimento della legislazione speciale, della dottrina e della giurisprudenza inerente la materia degli appalti pubblici – istruttoria e predisposizione degli atti di gara (disciplinare, capitolato speciale di appalto, quadro economico) propedeutici all'acquisizione di beni e servizi – gestione dell'iter relativo alla procedura di gara, a partire dalla pubblicazione degli atti di gara fino all'aggiudicazione definitiva – controllo e attività istruttoria per la verifica dei requisiti generali e speciali dei concorrenti e degli aggiudicatari – utilizzo della piattaforma del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione

Attività di studio e ricerca in ambito tributario - consulenza e supporto legale in materia di diritto tributario – elaborazione e redazione di atti processuali per la difesa dell'Ente innanzi alle Commissioni Tributarie – adempimenti istruttori inerenti l'istituto della mediazione tributaria – attività di conciliazione giudiziale ai sensi dell'art. 48 e ss. del D.Lgs. 546/1992 – rapporti con l'Avvocatura comunale per le questioni tributarie – istruttoria preliminare agli accertamenti contabili di competenza del Settore – adempimenti istruttori relativi alla normativa in tema di salute e sicurezza del lavoro, di competenza del Dirigente del Settore quale datore di lavoro – adempimenti istruttori relativi all'adeguamento del Settore al Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR) – procedure fallimentari – predisposizione di proposte deliberative al Consiglio Comunale per il riconoscimento della legittimità dei debiti fuori bilancio, derivanti da sentenze di condanna al pagamento di spese processuali emesse dalle Commissioni tributarie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

10/12/2020

Comune di Bari – corso Vittorio Emanuele II n. 84 Bari

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Componente Commissione Giudicatrice per la valutazione delle proposte di sponsorizzazione acquisite nell'ambito di avviso pubblico esplorativo per l'allestimento di una family room presso la Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici del Comune di Bari giusta determinazione dirigenziale n. 2020/260/00203 del 04/12/2020

Esame e valutazione delle proposte dei partecipanti, assegnazione dei punteggi, approvazione graduatoria

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Da 15/07/2020 a 17/09/2020

Comune di Bari – corso Vittorio Emanuele II n. 84 Bari

Ripartizione Politiche Educative -Giovanili del Lavoro

Componente di Commissione Giudicatrice, con funzione di Segretario verbalizzante, per l'affidamento del servizio di orientamento al lavoro e coinvolgimento del sistema produttivo locale, giusta determinazione dirigenziale n. 2020/210/00729 del 08/06/2020

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

26/11/2019

Comune di Bari – corso Vittorio Emanuele II n. 84 Bari

Municipio I

Componente Commissione Giudicatrice per l'assegnazione di un contributo per la realizzazione del «programma di iniziative sportive 2019», giusta Determinazione Dirigenziale n. 2019/401/01437 del 25/11/2019

Esame e valutazione delle proposte dei partecipanti, assegnazione dei punteggi, approvazione graduatoria

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- 10/12/2018**
 Comune di Bari – corso Vittorio Emanuele II n. 84 Bari
 Municipio I
 Componente Commissione Giudicatrice per l'assegnazione di un contributo per la realizzazione di iniziative sportive a tema natalizio, giusta Determinazione Dirigenziale n. 2018/401/01517 del 10/12/2018
 Esame e valutazione delle proposte dei partecipanti, assegnazione dei punteggi, approvazione graduatoria
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- anni 2016 – 2017 – 2018 – 2019**
 Comune di Bari – corso Vittorio Emanuele II n. 84 Bari
 Ripartizione Tributi - Settore Contenzioso e Affari Generali
 Attribuzione di indennità per specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17 comma 2 lett. f) CCNL 1.04.1999
 Responsabile di un significativo numero di procedimenti complessi, in ambito di appalti e in materia tributaria
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Da 30/12/2008 a 29/12/2014**
 Comune di Bari – corso Vittorio Emanuele II n. 84 Bari
 Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione Lavori Pubblici
 Istruttore Finanziario Amministrativo
 adempimenti istruttori inerenti la programmazione dei fabbisogni di forniture e servizi di competenza dell'Ente – istruttoria e predisposizione dei documenti (disciplinare, capitolato speciale di appalto, quadro economico) propedeutici all'espletamento della procedura di gara per l'individuazione del miglior contraente – utilizzo della piattaforma del Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione – gestione dell'iter relativo alla procedura di gara, a partire dalla pubblicazione degli atti di gara fino all'aggiudicazione definitiva – controllo e attività istruttoria per la verifica dei requisiti generali e speciali dei concorrenti e degli aggiudicatari – gestione dei contratti – istruttoria e predisposizione degli atti propedeutici alla liquidazione delle spese
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- da 03/03/2004 a 28/12/2008**
 Studio legale Avv. Livio Costantino
 Via Latilla n. 15, Bari - Via De Nicolò n. 48, Bari
 avvocato
 Formulazione pareri e redazione atti in materia di responsabilità civile, diritto di famiglia, recupero crediti, procedure esecutive, risarcimento danni, diritto del lavoro, diritto fallimentare; attività difensiva nelle aule giudiziarie
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- da Luglio 2000 a marzo 2004**
 Studio legale Avv. ti Livio Costantino e Pasqua Lacatena
 Via Latilla n. 15, Bari
 Praticante legale
 Ricerche giuridiche, redazioni atti processuali nell'ambito del diritto civile e penale minorile; partecipazione udienze civili e penali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica e/o titolo conseguito
 - Abilitazione conseguita
 - Date (da – a)
 - Abilitazione conseguita
 - Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Qualifica e/o titolo conseguito
- 06/10/2009**
C.L.E. s.r.l.
Partecipazione al corso per il conseguimento della "European Computer Driving Licence" ECDL
Certificato ECDL rilasciato dall'AICA
- Da 03/03/2004 a 28/12/2008**
Iscrizione all'Albo Avvocati di Bari
- 15/10/2003**
Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Bari
- 11/04/2000**
Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza
Diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento)

IDONEITA' E CONCORSI

- Amministrazione
 - Date (da – a)
 - Bando
 - Qualifica e/o titolo conseguito
- 22/12/2001**
Politecnico di Bari
Concorso pubblico per esami ad 1 posto di categoria D – area amministrativa – gestionale, posizione economica D1 presso il Dipartimento di Ingegneria Civile ed ambientale, per le esigenze della sezione Ingegneria strutturale del Politecnico di Bari (Decreto direttoriale n. 419 del 28/09/2001, pubblicato su G.U. n. 83 del 19/10/2001)
- Idoneità conseguita in data 22/12/2001 (D.D. 785/2001)

CORSI E SEMINARI

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Durata
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da – a)
 - Durata
- 18-19/04/2018**
Partecipazione al corso "Workshop in comunicazione e PNL bioetica aziendale: il teambuilding per il miglioramento delle performance aziendali e la diminuzione del rischio di stress da lavoro correlato"
Isform – Istituto per la formazione manageriale
10 ore
- 11/04/2018**
partecipazione al corso in materia di privacy
Isform – Istituto per la formazione manageriale
8 ore

• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Durata	23/10/2017 Partecipazione al corso "Riforma delle autonomie, sistema dei controlli, competenze della Corte e nuove forme di responsabilità amministrativa" Isform – Istituto per la formazione manageriale 8 ore
• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Durata	17/10/2017 Partecipazione al Corso "Dalla determina a contrarre semplificata alle verifiche degli operatori economici alla stipula del contratto" Isform – Istituto per la formazione manageriale 8 ore
• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Durata	Da 18/09/2017 si 31/12/2017 Partecipazione al corso "Nuova disciplina del Contratti pubblici" su piattaforma regionale e-learning Regione Puglia – Osservatorio Regionale dei contratti pubblici 16 ore
• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Durata	15/09/2017 Partecipazione alla giornata formativa "Il contenzioso tributario alla luce della riforma" Ifel – Anutel 5 ore
• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Durata	01/06/2017 Partecipazione alla giornata formativa "Le novità per il 2017 in materia di tributi locali" Ifel – Anci Puglia 5 ore
• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Durata	03/05/2017 Partecipazione all'incontro di studio "Tributi locali: dall'accertamento alla riscossione, le novità in vigore per il 2017" Anutel 8 ore
• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	da 21/11/2016 al 21/01/2017 Partecipazione al corso di formazione a distanza su piattaforma e-learning sulla privacy e di superamento del test di valutazione Isform - Istituto per la Formazione Manageriale
• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	06/12/2016 Partecipazione al corso "La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica dopo il nuovo codice" Isform - Istituto per la Formazione Manageriale

• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Durata	07/10/2016 Partecipazione alla giornata formativa "Gli strumenti deflattivi del contenzioso tributario" Ifel – Anutel 5 ore
• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Durata	04/02/2016 Partecipazione al corso "I regolamenti sugli acquisti in economia e i documenti a corredo" Isform - Istituto per la Formazione Manageriale 8 ore
• Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Durata	05/11/2015 – 12/11/2015 Partecipazione al corso di formazione "Sicurezza del lavoro per i lavoratori" Comune di Bari 10 ore

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua	ITALIANO
Altre lingue	INGLESE
• Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale	buona buona buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Eccellente spirito di gruppo, ottime capacità comunicative e di ascolto, buona propensione al lavoro di gruppo, buona capacità organizzativa, derivate dalle esperienze lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Windows, Office, Internet Explorer

PATENTE O PATENTI

patente di guida cat. B

La sottoscritta Marazia Alessandra dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, che tutto quanto sopra dichiarato corrisponde al vero, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR. Le medesime dichiarazioni sono rese ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs. 196/03.

BARI, 01/06/2021

f.to Alessandra Marazia