

**INFORMAZIONI
PERSONALI**

<u>Nome</u>	Francesco Manodoro
<u>Data di nascita</u>	07/08/1966
<u>Profilo professionale</u>	<u>Funzionario Specialista Amministrativo – Area Funzionari ed Elevata Qualificazione - Comune di Bari</u>
<u>Numero telefonico dell'ufficio</u>	080 5773777
<u>E-mail istituzionale</u>	f.manodoro@comune.bari.it

**TITOLI DI STUDIO
E PROFESSIONALI
ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titoli di studio	- Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Bari in data 03/11/1995 con tesi in Diritto Commerciale "L'amministratore delegato della spa" - con votazione finale 108/110; - Master sul diritto di accesso nella Pubblica Amministrazione presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali CEIDA - nell'anno accademico 2008/2009 con votazione finale di 60/60; - Master per l'apprendimento di compiti e funzioni e responsabilità dell'Ufficiale Elettorale - 24 lezioni somministrate in modalità E-Learning con esito positivo dei 5 test di verifica - rilasciato nell'anno 2020 da SEPEL EDITRICE della rivista "Lo Stato Civile Italiano";
Altri titoli di studio e professionali	- 2024 - attestato di partecipazione al XLIII Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici, organizzato da ANUSCA, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, della durata complessiva di n. 24 ore, tenutosi ad Abano Terme dal 2 al 6 dicembre 2024; - 2024 - attestato di frequenza e profitto alla formazione per preposti in materia di sicurezza del lavoro, della durata di n. 8 ore, tenuta dall'IGEAM Academy a Bari il 23 e 25/01/2024; - 2024 - attestato di partecipazione al corso della durata di 3 ore formative "Il GDPR: casi concreti di applicazione" tenuto il 04.07.2024 da Isform, Istituto per la Formazione Manageriale, presso il Comune di Bari; - 2023 - attestato di partecipazione al XLII Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici, organizzato da ANUSCA, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, della durata complessiva di n. 24 ore, tenutosi a Chianciano Terme dal 20 al 24 novembre 2023; - 2022 - attestato di partecipazione al XLI Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici, organizzato da ANUSCA, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, della durata complessiva di n. 24 ore, tenutosi ad Abano Terme dal 28 novembre al 2 dicembre 2022; - 2022 - attestato di partecipazione con test finale al corso di lingua inglese organizzato dal Centro Linguistico di Ateneo dell'Università degli Studi di Bari, della durata complessiva di n. 25,5 ore, conclusosi in data 08.03.2022;

	- 2022 - attestato di lodevole servizio rilasciato dal Direttore della Ripartizione Servizi Demografici in data 24.02.2022, per l'attività prestata presso l'Ufficio Elettorale del Comune di Bari, in qualità di incaricato di posizione organizzativa, dal 10.05.2018 al 24.02.2022; - 2021 - attestato di partecipazione al XL Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici, organizzato da ANUSCA, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, della durata complessiva di n. 24 ore, tenutosi a Castel San Pietro Terme (BO), dal 29 novembre al 3 dicembre 2021; - 2019 - attestato di partecipazione al XXXIX Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici, "Una pubblica amministrazione che guarda al futuro: il contributo dei servizi demografici" organizzato da ANUSCA, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, della durata complessiva di n. 24 ore, tenutosi ad Abano Terme dal 2 al 6 dicembre 2019; - 2019 - attestato di partecipazione al Convegno Regionale della Puglia "I servizi demografici al passo con l'evoluzione della società che cambia", organizzato da ANUSCA, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, tenutosi ad Altamura (BA), il 16 e 17 ottobre 2019; - 2019 - attestato di partecipazione al corso di aggiornamento e riqualificazione professionale sul tema: "Le consultazioni elettorali del 2019. Elezione dei membri del Parlamento Europeo, del Sindaco e del Consiglio Comunale", organizzato da ANUSCA, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, tenutosi a Castel San Pietro Terme i giorni 15 e 16 gennaio 2019; - 2018 - attestato di partecipazione al XXXVIII Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici "I Servizi Demografici motore di innovazione e pilastro della cittadinanza digitale per uno Stato al servizio dei cittadini", organizzato da ANUSCA, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, della durata complessiva di n. 24 ore, tenutosi ad Abano Terme dal 3 al 7 dicembre 2018; - 2017 - attestato di partecipazione al 11° Convegno Regionale della Puglia "Unioni Civili, Procedimenti elettorali, Provvedimenti dell'ufficiale d'anagrafe", organizzato da ANUSCA, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, tenutosi a Bari il 30 e 31 ottobre 2017; - 2017 - attestato di partecipazione al Corso di Formazione "Digitalizzazione della PA", organizzato dall'Università degli Studi di Bari, della durata complessiva di n. 42 ore, tenutosi a Bari dal 11 settembre 2017 al 27 ottobre 2017; - 2017 - attestato di partecipazione al Seminario di Studio sul tema "Accesso agli atti - Lo straniero sbarca in Italia, nasce, si sposa e cambia cittadinanza" (corso di aggiornamento e riqualificazione professionale), organizzato da ANUSCA, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, tenutosi a Terlizzi (Bari) il 14 dicembre 2017; - 2017 - attestato di partecipazione al Seminario di Studio sul tema "Elettorale" (corso di aggiornamento e riqualificazione professionale), organizzato da ANUSCA, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, tenutosi a Cellamare (Bari) il 11 aprile 2017; - 2017 - attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento al "Corso di Addetti al primo soccorso aziendale", della durata di n. 12 ore, organizzato dal Comune di Bari in collaborazione con la CSA Group s.r.l., tenutosi a Bari il 16 febbraio 2017; - 2017 - attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento al "Corso in materia di sicurezza del lavoro per preposti", della durata di n. 8 ore, organizzato dal Comune di Bari in collaborazione con la CSA Group s.r.l., tenutosi a Bari il 15 febbraio 2017; - 2016 - attestato di partecipazione al Corso "La privacy nella Pubblica
--	---

	Amministrazione", organizzato da ISFORM - Istituto per la Formazione Manageriale - , tenutosi a Bari il 20/21 ottobre 2016; - 2016 - attestato di partecipazione al Seminario di Studio sul tema "Lavorare nei Servizi Demografici: dalla teoria alla pratica - Il servizio elettorale: conoscenze di base ed approfondimenti" (corso di aggiornamento e riqualificazione professionale), organizzato da ANUSCA, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, tenutosi a Sannicandro di Bari nei giorni 13,14 e 15 settembre 2016; - 2016 - attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento al "Corso di formazione specifica in materia di sicurezza del lavoro per lavoratori", della durata di n. 8 ore, organizzato dal Comune di Bari in collaborazione con la CSA Group s.r.l., tenutosi a Bari il 10 giugno 2016; - 2016 - attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento al "Corso di formazione generale in materia di sicurezza del lavoro per lavoratori", della durata di 4 ore, organizzato dal Comune di Bari in collaborazione con la CSA Group s.r.l., tenutosi a Bari il 27 maggio 2016; - 2016 - attestato di partecipazione alla giornata di studio su " Elezioni del Sindaco e del Consiglio Comunale, Cittadini UE e attestazione di soggiorno, l'imposta di bollo", organizzato da ANUSCA, tenutosi ad Adelfia il 26 aprile 2016; - 2016 - attestato di partecipazione alla seduta di aggiornamento professionale su "Problematiche afferenti i Servizi Demografici e ANPR" organizzato da ANUSCA, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, tenutosi a Bari il 4 febbraio 2016; - 2015 - attestato di partecipazione al XXXV Convegno Nazionale per Amministratori ed Operatori dei Servizi Demografici "La Pubblica Amministrazione tra riforme e semplificazione. I Servizi Demografici protagonisti del cambiamento", organizzato da ANUSCA, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, della durata complessiva di n. 24 ore, tenutosi a Chianciano Terme dal 23 al 27 novembre 2015; - 2015 - attestato di partecipazione al 9° Convegno Regionale della Puglia "Separazione e divorzio in Comune, Filiazione e la Gestione delle emergenze anagrafiche", organizzato da ANUSCA, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, tenutosi a Bari il 25 giugno 2015; - 2015 - attestato di partecipazione al Seminario di Studio "Elezioni regionali e comunali 2015" (corso di aggiornamento e riqualificazione professionale), organizzato da ANUSCA, Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, tenutosi ad Adelfia (Bari) il 12 marzo 2015; - 2003 - attestato di frequenza del corso "Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione di atti amministrativi alla luce della più recente legislazione" presso la Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali; - 2002 - attestato di frequenza del corso " Elementi di diritto amministrativo e legislazione degli enti locali" presso la Scuola Superiore dell'economia e delle finanze"; - 1999 - attestato di frequenza del "Corso di archivista comunale" presso il Ministero dei Beni e le Attività Culturali, organizzato dal Comune di Bari con la collaborazione della Soprintendenza Archivistica per la Puglia; - 1999 - attestato di frequenza al Corso di lingua inglese - livello - intermedio - organizzato dal Centro Studi Levante; - 1999 - attestato di frequenza al corso di addestramento per "Addetto registrazione dati" organizzato dal Comune di Bari e svolto presso Tecnopolis Csata Novus Ortus - Valenzano Bari; - 1998 - attestato di partecipazione al seminario di formazione per gli Enti Locali "FORMEL"; - 1992 - attestato di frequenza del seminario "Messi comunali notificatori", organizzato dal Comune di Bari e svolto presso il Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali C.I.S.E.L.
--	--

CURRICULUM VITAE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Giugno 2013 a tutt'oggi - titolare della Posizione Organizzativa Strutturale "Elettorale" presso la Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici del Comune di Bari; - Luglio 2004 - in servizio presso il Comune di Bari con il profilo professionale di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO (cat. D); - Settembre 2000/ Luglio 2004 - in servizio presso il Comune di Bari con il profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (cat. C); - Ottobre 1991 - assunto presso il Comune di Bari con la qualifica di ESECUTORE NOTIFICATORE.
Capacità linguistiche	- Inglese parlato/scritto (buona)
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buona conoscenza dei programmi informatici Office - Conseguimento patente europea ECDL in data 24/09/2009.
Altro	- Ringraziamento espresso dal Segretario Generale del Comune di Bari per l'impegno prestato in occasione delle Elezioni Europee ed Amministrative del 8 e 9 giugno 2024; - Ringraziamento espresso dal Segretario Generale del Comune di Bari per l'impegno prestato in occasione delle Elezioni Politiche 2022; - Ringraziamento espresso dall'Assessore alla Trasformazione Digitale e ai Servizi Civici per l'impegno prestato in occasione delle Elezioni Referendarie e Regionali 2020; - Ringraziamento espresso dal Sindaco della Città di Bari per l'impegno profuso in occasione delle Elezioni Europee ed Amministrative 2019; - Ringraziamento ed encomio espresso dal Direttore della Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici e dall'Assessore ai Servizi Demografici, del Comune di Bari, per l'impegno prestato in occasione delle Elezioni Regionali 2015; - Encomio espresso dal Direttore della Ripartizione Servizi Demografici del Comune di Bari per l'impegno prestato in occasione delle Elezioni Europee ed Amministrative 2014; - Apprezzamento espresso dall'Assessore ai Servizi Demografici del Comune di Bari per l'impegno prestato in occasione delle Elezioni Europee ed Amministrative 2014; - Ringraziamento espresso dal Segretario Generale del Comune di Bari per l'impegno prestato in occasione del servizio di presentazione liste per le elezioni amministrative del 6 e 7 giugno 2009; - Apprezzamento espresso dall'Assessore ai Servizi Demografici del Comune di Bari per l'impegno prestato in occasione delle consultazioni elettorali del 2001.
Attitudini e predisposizioni professionali	- Affidabilità, propensione al lavoro di gruppo, capacità di sintesi, capacità relazionali, flessibilità e spirito di adattamento.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Il sottoscritto dà atto che con la trasmissione del presente curriculum trovano applicazione le disposizioni del regolamento UE 2016/679 (GDPR) e della disciplina nazionale di cui al Dlgs 196/2003. Ove occorra autorizza il trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum limitatamente alle finalità indicate nella comunicazione di trasmissione.