

CURRICULUM VITAE DI MARIANGELA LACRIOLA

INFORMAZIONI

PERSONALI

Nome e cognome Mariangela Lacriola

Indirizzo

E-mail

Nazionalità Italiana

Data e luogo di nascita Bari, 02.09.1986

ESPERIENZE LAVORATIVE

- 01/2007 - 07/2007 Attività part-time della durata di 6 mesi presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" come collaboratrice presso il Dipartimento di Scienze Statistiche rivestendo ruoli di front - office per gli studenti e personale dipendente dello stesso dipartimento, occupandomi di amministrazione all'interno dello stesso.
- 09/2008 - 12/2008 Ho lavorato come agente telemarketing presso la Osel Consulting s.r.l.
- 06/2012 - 06/2013 ho svolto attività di servizio civile nazionale presso l'associazione Modavi Onlus (durata 1 anno).
- Collaborazioni occasionali per la testata giornalistica on line Barilive.
- 03/2013 corso con riconoscimento qualifica di addetta paghe e contributi.
- 01/2012 - 07/2013 ho svolto attività di praticantato presso studio Dott. Commercialista Patino.
- 04/2014 - 06/2014 ho lavorato come impiegata in ufficio di contabilità commerciale c/o società di trasporti Stp Spa.
- 1/10/2017 Assunzione c/o Ripartizione Ragioneria del Comune di Bari in qualità di Istruttore Direttivo Contabile (cat.D1)
- 01/08/2019-1/10/2019 distacco parziale in convenzione nel ruolo di Direttore III Settore Ragioneria-Ufficio Tributi c/o Comune di Cellamare;
- 01/05/2021-31/12/2021 Conferimento incarico di titolare PO "Rilevazione Spese Correnti"

STUDI E FORMAZIONE

03/2018- 03/2020

Iscrizione al corso magistrale in Economia e Commercio (classe LM56)-Università degli Studi di Bari - Facoltà di Economia-Dip. Economia e Finanza

27/03/2020

Conseguita II Laurea Magistrale (biennale) in Laboratorio di Project Management con tesi dal titolo: "Lo smartworking nelle PA: Lavoro Agile al Comune di Bari".

- Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - istituto di istruzione o formazione
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Date (da - a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Corso di formazione organizzato da Isform su "Bilancio e contabilità nelle PA: strumenti dell'armonizzazione contabile: corso base" 6 Marzo 2018
- Corso di formazione organizzato da Isform su "Bilancio e contabilità nelle PA: strumenti dell'armonizzazione contabile: corso avanzato" 10 Aprile 2018
- Corso di formazione organizzato da Isform "Il GDPR nelle organizzazioni pubbliche: aspetti critici e organizzazione" 22-23 Maggio 2018
- Graduatoria generale di merito del Concorso Pubblico per
- Conseguita idoneità al concorso pubblico da Istruttore Direttivo Contabile - cat. D con punteggio finale di 50,150.
- 04/03/2013 - 29/03/2013
- Corso di Formazione (Forma.Temp) come addetto paghe e contributi con rilascio di attestato qualificante di addetto all'elaborazione di buste paghe e calcolo contributi. Invio telematico file Uniemens e utilizzo del software Italtax (Paco).
- 09/2005 - 10/2008
- Università degli Studi di Bari - Facoltà di Economia
- Corso di Laurea Triennale in Economia Aziendale (classe 17 - attuale L-18)
- 7/10/2009 conseguito titolo triennale in Economia Aziendale.
- Laureata in Statistica- Titolo tesi: "USA-EUROPA: Analisi comparativa delle recenti dinamiche economiche" (CRISI DEI MUTUI SUBPRIME) con voti 100/110.
- Statistica, Economia Aziendale e Ragioneria, Diritto Commerciale e Costituzionale.
- Pianificazione e Controllo, Analisi e contabilità dei costi, Statistica Aziendale.

11/09 Iscrizione alla laurea Magistrale biennale in "ECONOMIA E MANAGEMENT" (classe LM-77).
 12/12/2011 conseguito titolo magistrale in Economia e Management con voti 110/110 e lode. Laureata in Metodi Statistici per le decisioni economiche - Titolo tesi: "La Performance nella Pubblica Amministrazione: misurazione e indicatori" - Casi Applicativi: Università degli Studi di Verona, misurazione della valutazione tramite CAF. Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", proposta di implementazione della BSC.

- Date (da - a) 2000 - 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ITC Giulio Cesare
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Lingue straniere, Matematica, Economia Aziendale, Informatica
- Qualifica conseguita Diploma Ragioniere Programmatore con voto 92/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

Tedesco

- Capacità di lettura Base
- Capacità di scrittura Base
- Capacità di espressione orale Base

Inglese

- Capacità di lettura Ottima
- Capacità di scrittura Ottima
- Capacità di espressione orale Ottima

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Componente di un'associazione studentesca all'interno della Facoltà di Economia (Bari). Insieme ad un gruppo di 30 persone rappresento la comunità studentesca all'interno degli organi di governo, facendomi portavoce di tutte le problematiche che la investono (Consigliere di Corso di Laurea di Economia Aziendale).

Trascorrendo molto tempo in loro compagnia, ho imparato a lavorare, a vivere insieme ad altre persone, e a confrontarmi con differenti opinioni.

Inoltre, ho imparato a lavorare con successo in squadra e a comunicare per raggiungere risultati che rappresentano allo stesso tempo obiettivi di crescita.

Eletta per il triennio 2008/2011 rappresentante degli studenti in seno al Consiglio di Corso di Laurea in Economia Aziendale.

Nel corso di questi anni il lavoro di rappresentante degli studenti si è concretizzato nell'organizzazione e nella gestione di attività rivolte agli stessi, coordinate con altre persone che hanno allo stesso tempo contribuito alla mia formazione affidandomi la gestione operativa del nucleo nel quale tutt'ora opero nella speranza di migliorare i servizi universitari destinati allo studente e al contempo contribuire al miglioramento di un sistema che presenta lacune e inefficienze.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottimo utilizzo dei programmi OFFICE Word, EXEL, POWER POINT, ACCESS. Ottime abilità nelle ricerche web (e utilizzo del browser)

ALTRE LAVORATIVE ESPERIENZE

- | | |
|---|--|
| • Date (da - a) | Sett 2005- Mar 2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.GE.BE.O. Onlus
Policlinico Bari |
| • Tipo di azienda o settore | Associazione di genitori con bambini affetti da malattie emato-oncologiche |
| • Tipo di impiego | VOLONTARIA |

PATENTE

In possesso della patente di guida di tipo A - A1 - B

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

In Fede

Mariangela Lacriola