

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LACRIOLA MARIANGELA

Indirizzo

BARI

Telefono

Fax

E-mail

mariangela.lacriola@gmail.com

m.lacriola@comune.bari.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

02/09/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- 01/2007 – 07/2007 Attività part-time della durata di 6 mesi presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" come collaboratrice presso il Dipartimento di Scienze Statistiche rivestendo ruoli di front – office per gli studenti e personale dipendente dello stesso dipartimento, occupandomi di amministrazione all'interno dello stesso.
- 09/2008 – 12/2008 Ho lavorato come agente telemarketing presso la Osel Consulting s.r.l.
- 06/2012 – 06/2013 ho svolto attività di servizio civile nazionale presso l'associazione Modavi Onlus (durata 1 anno).
- Collaborazioni occasionali per la testata giornalistica on line Barilive.
- 03/2013 corso con riconoscimento qualifica di addetta paghe e contributi.
- 01/2012 – 07/2013 ho svolto attività di praticantato presso studio Dott. Commercialista Patino.
- 04/2014 – 06/2014 ho lavorato come impiegata in ufficio di contabilità commerciale c/o società di trasporti Stp Spa.
- 1/10/2017 Assunzione c/o Ripartizione Ragioneria del Comune di Bari in qualità di Istruttore Direttivo Contabile (cat.D1)
- 01/08/2019-1/10/2019 distacco parziale in convenzione nel ruolo di Direttore III Settore Ragioneria-Ufficio Tributi c/o Comune di Cellamare;
- 01/05/2021-31/12/2021 Conferimento incarico di titolare PO "Rilevazione Spese Correnti" c/o Rip. Ragioneria del Comune di Bari
- 01/01/2022-31/12/2022 Conferma incarico di titolare PO "Rilevazione Spese Correnti" c/o Rip. Ragioneria del Comune di Bari.
- 01/01/2023-31/12/2023 Conferma incarico di titolare PO "Rilevazione Spese Correnti" c/o Rip. Servizio Finanziario del Comune di Bari.
- 01/08/2023 Membro del gruppo di lavoro relativo al progetto "Città Connessa – Sistema informativo per il controllo degli oggetti ASSE 1 PON-METRO 14-20 a support dello sviluppo dell'Asset mobilità.
- 1/1/2024-31/12/2024 Conferma incarico di titolare PO "Rilevazione Spese Correnti" c/o Rip. Servizio Finanziario del Comune di Bari.
- 1/1/2025-31/12/2025 Incarico di titolare POeQ "Gestione Contabile impegni di spesa adempimenti connessi" c/o Rip. Servizio Finanziario del Comune di Bari.

Nome e indirizzo del datore di lavoro	19/05/2025 Corso di formazione di base sul sistema unico di contabilità economico patrimoniale per le PP.AA. basato sul principio accrual (Riforma 1.15 del PNRR) organizzato dal MEF con rilascio di attestato di partecipazione e superamento della prova di valutazione con esito positivo.
	23/04/2025 Corso di formazione "Parità di genere ed equilibrio tra lavoro e vita privata" organizzato dalla Ripartizione Personale del Comune di Bari;
	15/04/2025 Corso di formazione "ITAS 2, ITAS 4, ITAS 10, ITAS 1, ITAS 9, ITAS 11, ITAS 18, ITAS 14" organizzato dal MEF con test finale a conclusione di ogni modulo ed esito positivo/superato, con rilascio di materiale didattico e linee guida a supporto dei temi affrontati.
	20/03/2025 Corso base su Adempimenti e vision inizio mandato organizzato da IFEL con rilascio di OPEN Badge.
	20/03/2025 Corso su Misure PNRR del MASE: istruzioni operative per la gestione finanziaria semplificata organizzato da IFEL con rilascio di OPEN Badge.
	20/03/2025 Corso di formazione "La riservatezza e l'integrità dei dati digitali per le Aziende e Organizzazioni" organizzato dal Comune di Bari nell'ambito del progetto PNRR Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.5 "Cybersecurity" (4h 09:00-13:00) con rilascio di attestato di partecipazione??
	12/03/2025 Corso di formazione "Social Engineering" organizzato dal Comune di Bari nell'ambito del progetto PNRR Missione 1 - Componente 1 - Investimento 1.5 "Cybersecurity" (2h 10:00-12:00) con rilascio di attestato di partecipazione??
	07/03/2025 Corso di formazione "ITAS 3, ITAS 6, ITAS 7, ITAS 16, ITAS 8, ITAS 12" organizzato dal MEF con test finale a conclusione di ogni modulo ed esito positivo/superato, con rilascio di materiale didattico e linee guida a supporto dei temi affrontati.
	5/03/2025 Corso ACCESSIBILITA' organizzato dal Comune di Bari nell'ambito del progetto PNRR M1 C1 Inv.1.4.2 Miglioramento dell'Accessibilità dei servizi pubblici e digitali (7h) con rilascio di attestato partecipazione e superamento del test di valutazione finale
	25/02/2025 Videoseminario "La gestione dei flussi di cassa: adempimenti e obiettivi PNRR" organizzato da ANUTEL con rilascio di attestato di partecipazione.
Tipo di azienda o settore	19/02/2025 Corso di formazione "L'ingiunzione fiscale e la riscossione coattiva delle entrate dell'ente locale" organizzato da Asmel con rilascio di attestato di partecipazione.
	28-30/01/2025 Formazione in materia di prevenzione della corruzione (2 giornate da 4h) Profili etici, accesso agli atti e privacy, conflitto di interessi e responsabilità dirigenziale con rilascio di attestato di partecipazione.
	24/01/2025 Corso formazione sulla contabilità analitica- presentazione progetto CO AN c/o Sala Ianni Comando PM (5h, 8:30-13:30) con rilascio attestato di partecipazione.
	12/2024 Corso di formazione "ITAS 5, ITAS 13, ITAS 15, ITAS 17" organizzato dal MEF con test finale a conclusione di ogni modulo ed esito positivo/superato, con rilascio di materiale didattico e linee guida a supporto dei temi affrontati.
	21/11/2024 Gla 2024 con rilascio attestato di partecipazione
	16/11/2024 Conseguito con giudizio con lode Master II livello in Finanza e ordinamento degli enti territoriali c/o Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" – Dipartimento di Economia e Finanza.
	10/2024 Modulo formazione per test OIV

12/06/2024 Corso di formazione int."L'implementazione di modelli organizzativi agili e resilienti- l'organizzazione delle forme di lavoro nelle PA" composto da 4 moduli in modalità webinar periodo giugno 2024/ luglio 2024 con rilascio di open badge e test di fine corso

24/05/2024 Partecipazione al convegno int. "PNRR e bilanci locali: il circuito finanziario sta funzionando?" organizzato da ARDELL IFEL ANCREL ODCEC a Bari Palazzo di Città con rilascio di attestato di partecipazione.

15/05/2024 Corso di formazione int." La revisione dei sistemi di misurazione e valutazione delle performance nelle PA" composto da 4 moduli in modalità webinar periodo maggio 2024/giugno 2024 con rilascio di open badge e test di fine corso

24/04/2024 Corso di formazione int."Il Valore pubblico nella PA composto da 2 moduli in modalità webinar periodo aprile 2024/maggio 2024 con rilascio di open badge e test di fine corso.

19/03/2024 Corso di formazione int. "Bilancio, Gestione e Rendicontazione in periodo di turbolenza economico-finanziario in coerenza con il PNRR e il PNC" del 19/03/2024 con rilascio di attestato di partecipazione (tot.h.di formazione 7)

28/02/2024 Formazione Syllabus Il nuovo codice dei contratti organizzato da FormezPA composto da 7 moduli con test finale e rilascio di attestato di partecipazione

28/02/2024 Formazione Syllabus Il codice dei contratti pubblici ex D.Lgs.36/2023 composto da 4 moduli con test finale e attestato di partecipazione.

27/02/2024 Corso di formazione int." Dal monadismo pianificatorio alla pianificazione integrata" composto da 8 moduli in modalità webinar periodo febbraio 2024/aprile 2024 con rilascio di open badge e test di fine corso

26/02/2024 Corso di formazione "ITAS 2, ITAS 4, ITAS 10" organizzato dal MEF con test finale a conclusione di ogni modulo ed esito positivo/superato, con rilascio di materiale didattico e linee guida a supporto dei temi affrontati.

8/02/2024 Corso di formazione "Quadro concettuale del Sistema Unico di contabilità economico-patrimoniale per le PA basato sul principio ACCRUAL (Riforma 1.15 del PNRR) organizzato dal MEF con rilascio di attestato di partecipazione.

25/10/2023

Corso di formazione Generale per lavoratori sulla sicurezza 4h esito positivo con rilascio di attestato di frequenza e profitto organizzato da IGEAM Academy

30/10/2023

Corso di formazione Specifica per lavoratori sulla sicurezza 4h esito positivo con rilascio di attestato di frequenza e profitto organizzato da IGEAM Academy

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

16/11/2024 Conseguimento con lode del Master Il Livello MAFOET e rilascio di diploma.

09/2023 Iscrizione al Master Il livello "MAFOET" Finanza e ordinamento degli enti territoriali c/o Università degli Studi di Bari-Facoltà di Economia ed.2023/2024

13/04/2023-30/09/2023 percorso ICDL Full Standard (ACCREDIA) di 7 moduli (International Certification of Digital Literacy) con rilascio del Certificato ICDL Accredia Full Standard organizzato da AICA:

Computer Essential, Online Essential, Word Processing (in modalità application), Spreadsheets, Presentation, IT-Security e Online Collaboration.

21/03/2023-28/04/2023

Ciclo di webinar sul PNRR – Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza con rilascio di attestato di

partecipazione;

19/01/2023

Giornata GLA 2023 della Puglia con rilascio di attestato di partecipazione

21/10/2022

Corso approfondimento sul tema "L'attuazione del PNRR e i riflessi sulle attività dell'ente locale" organizzato da ANUTEL c/o Museo Civico Comune Rutigliano

24/01/2022-15/03/2022

Corso specialistico sul PNRR con rilascio di attestazione sulla formazione

20/09/2021

Corso di formazione per Preposti organizzato da Consultec Srl

06/10/2021

Corso di formazione su "Il Regolamento di contabilità" organizzato da Accademia della PA

03/11/2021

Corso di formazione su "La Piattaforma ME.PA- Mercato elettronico della PA" organizzato da Accademia della PA

03/2018- 03/2020

Iscrizione al corso magistrale in Economia e Commercio (classe LM56)-Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia-Dip. Economia e Finanza

27/03/2020

Conseguita la Laurea Magistrale (biennale) in Laboratorio di Project Management con tesi dal titolo: "Lo smartworking nelle PA: Lavoro Agile al Comune di Bari".

06/03/2018

Corso di formazione organizzato da Isform su "Bilancio e contabilità nelle PA: strumenti dell'armonizzazione contabile: corso base"

10 Aprile 2018

Corso di formazione organizzato da Isform su "Bilancio e contabilità nelle PA: strumenti dell'armonizzazione contabile: corso avanzato"

22-23 Maggio 2018

Corso di formazione organizzato da Isform "Il GDPR nelle organizzazioni pubbliche: aspetti critici e organizzazione"

2014

Conseguita idoneità al concorso pubblico da Istruttore Direttivo Contabile – cat. D con punteggio finale di 50,150.

04/03/2013 - 29/03/2013

Corso di Formazione (Forma.Temp) come addetto paghe e contributi con rilascio di attestato qualificante di addetto all'elaborazione di buste paghe e calcolo contributi. Invio telematico file Uniemens e utilizzo del software Italtax (Paco).

09/2005 – 10/2008

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia

Corso di Laurea Triennale in Economia Aziendale (classe 17 – attuale L-18) 7/10/2009 conseguito titolo triennale in Economia Aziendale.

Laureata in Statistica– Titolo tesi: "USA-EUROPA: Analisi comparativa delle recenti dinamiche economiche" (CRISI DEI MUTUI SUBPRIME) con voti 100/110

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

11/09

Iscrizione alla laurea Magistrale biennale in "ECONOMIA E MANAGEMENT" (classe LM-77).
12/12/2011 conseguito titolo magistrale in Economia e Management con voti 110/110 e lode.
Laureata in Metodi Statistici per le decisioni economiche – Titolo tesi: "La Performance nella Pubblica Amministrazione: misurazione e indicatori" – Casi Applicativi: Università degli Studi di Verona, misurazione della valutazione tramite CAF. Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", proposta di implementazione della BSC.

2000-2005 Diploma Ragioniere Programmatore con voto 92/100

ITALIANA

TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Buone capacità di lavorare in team, gestione e controllo dei processi e delle risorse umane e strumentali

Sett 2005- Mar 2006

A.GE.BE.O. Onlus

Policlinico Bari

Associazione di genitori con bambini affetti da malattie emato-oncologiche

VOLONTARIA

Ottimo utilizzo dei programmi OFFICE Word, EXEL, POWER POINT, ACCESS. Ottime abilità nelle ricerche web (e utilizzo del browser)

Ottimo utilizzo software contabilità CIPEL-e software mycivilianext c/o Comune di Cellamare

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Componente di un'associazione studentesca all'interno della Facoltà di Economia (Bari). Insieme ad un gruppo di 30 persone rappresento la comunità studentesca all'interno degli organi di governo, facendomi portavoce di tutte le problematiche che la investono (Consigliere di Corso di Laurea di Economia Aziendale).

Trascorrendo molto tempo in loro compagnia, ho imparato a lavorare, a vivere insieme ad altre persone, e a confrontarmi con differenti opinioni.

Inoltre, ho imparato a lavorare con successo in squadra e a comunicare per raggiungere risultati che rappresentano allo stesso tempo obiettivi di crescita.

Eletta per il triennio 2008/2011 rappresentante degli studenti in seno al Consiglio di Corso di Laurea in Economia Aziendale.

Nel corso di questi anni il lavoro di rappresentante degli studenti si è concretizzato nell'organizzazione e nella gestione di attività rivolte agli stessi, coordinate con altre persone che hanno allo stesso tempo contribuito alla mia formazione affidandomi la gestione operativa del nucleo nel quale tutt'ora opero nella speranza di migliorare i servizi universitari destinati allo studente e al contempo contribuire al miglioramento di un sistema che presenta lacune e inefficienze.

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente di guida di tipo A - A1 - B

ULTERIORI INFORMAZIONI**ALLEGATI****FIRMA**