

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

LACRIOLA MARIANGELA

Indirizzo

BARI

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

02/09/1986

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

- 01/2007 – 07/2007 Attività part-time della durata di 6 mesi presso l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" come collaboratrice presso il Dipartimento di Scienze Statistiche rivestendo ruoli di front – office per gli studenti e personale dipendente dello stesso dipartimento, occupandomi di amministrazione all'interno dello stesso.
- 09/2008 – 12/2008 Ho lavorato come agente telemarketing presso la Osel Consulting s.r.l.
- 06/2012 – 06/2013 ho svolto attività di servizio civile nazionale presso l'associazione Modavi Onlus (durata 1 anno).
- Collaborazioni occasionali per la testata giornalistica on line Barilive.
- 03/2013 corso con riconoscimento qualifica di addetta paghe e contributi.
- 01/2012 – 07/2013 ho svolto attività di praticantato presso studio Dott. Commercialista Patino.
- 04/2014 – 06/2014 ho lavorato come impiegata in ufficio di contabilità commerciale c/o società di trasporti Stp Spa.
- 1/10/2017 Assunzione c/o Ripartizione Ragioneria del Comune di Bari in qualità di Istruttore Direttivo Contabile (cat.D1)
- 01/08/2019-1/10/2019 distacco parziale in convenzione nel ruolo di Direttore III Settore Ragioneria-Ufficio Tributi c/o Comune di Cellamare;
- 01/05/2021-31/12/2021 Conferimento incarico di titolare PO "Rilevazione Spese Correnti" c/o Rip. Ragioneria del Comune di Bari
- 01/01/2022-31/12/2022 Conferma incarico di titolare PO "Rilevazione Spese Correnti" c/o Rip. Ragioneria del Comune di Bari.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

24/01/2022-15/03/2022

Corso specialistico sul PNRR

20/09/2021

Corso di formazione per Preposti organizzato da Consultec Srl

06/10/2021

Corso di formazione su "Il Regolamento di contabilità" organizzato da Accademia della PA

03/11/2021

Corso di formazione su "La Piattaforma ME.PA- Mercato elettronico della PA" organizzato da Accademia della PA

03/2018- 03/2020

Iscrizione al corso magistrale in Economia e Commercio (classe LM56)-Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia-Dip. Economia e Finanza

27/03/2020

Conseguita Il Laurea Magistrale (biennale) in Laboratorio di Project Management con tesi dal titolo: "Lo smartworking nelle PA: Lavoro Agile al Comune di Bari".

06/03/2018

Corso di formazione organizzato da Isform su "Bilancio e contabilità nelle PA: strumenti dell'armonizzazione contabile: corso base"

10 Aprile 2018

Corso di formazione organizzato da Isform su "Bilancio e contabilità nelle PA: strumenti dell'armonizzazione contabile: corso avanzato"

22-23 Maggio 2018

Corso di formazione organizzato da Isform "Il GDPR nelle organizzazioni pubbliche: aspetti critici e organizzazione"

2014

Conseguita idoneità al concorso pubblico da Istruttore Direttivo Contabile – cat. D con punteggio finale di 50,150.

04/03/2013 - 29/03/2013

Corso di Formazione (Forma.Temp) come addetto paghe e contributi con rilascio di attestato qualificante di addetto all'elaborazione di buste paghe e calcolo contributi. Invio telematico file Uniemens e utilizzo del software Italtax (Paco).

09/2005 – 10/2008

Università degli Studi di Bari – Facoltà di Economia

Corso di Laurea Triennale in Economia Aziendale (classe 17 – attuale L-18) 7/10/2009 conseguito titolo triennale in Economia Aziendale.

Laureata in Statistica– Titolo tesi: "USA-EUROPA: Analisi comparativa delle recenti dinamiche economiche" (CRISI DEI MUTUI SUBPRIME) con voti 100/110

11/09

Iscrizione alla laurea Magistrale biennale in "ECONOMIA E MANAGEMENT" (classe LM-77).

12/12/2011 conseguito titolo magistrale in Economia e Management con voti 110/110 e lode. Laureata in Metodi Statistici per le decisioni economiche – Titolo tesi: "La Performance nella Pubblica Amministrazione: misurazione e indicatori" – Casi Applicativi: Università degli Studi di Verona, misurazione della valutazione tramite CAF. Università degli Studi di Bari "Aldo Moro", proposta di implementazione della BSC.

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

2000-2005 Diploma Ragioniere Programmatore con voto 92/100

ITALIANA

TEDESCO

BUONO

BUONO

BUONO

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

Buone capacità di lavorare in team, gestione e controllo dei processi e delle risorse umane e strumentali

Sett 2005- Mar 2006

A.GE.BE.O. Onlus

Policlinico Bari

Associazione di genitori con bambini affetti da malattie emato-oncologiche

VOLONTARIA

Ottimo utilizzo dei programmi OFFICE Word, EXEL, POWER POINT, ACCESS. Ottime abilità nelle ricerche web (e utilizzo del browser)

Ottimo utilizzo software contabilità CIPEL-e software mycivilianext c/o Comune di Cellamare

Componente di un'associazione studentesca all'interno della Facoltà di Economia (Bari). Insieme ad un gruppo di 30 persone rappresento la comunità studentesca all'interno degli organi di governo, facendomi portavoce di tutte le problematiche che la investono (Consigliere di Corso

Per ulteriori informazioni:

www.cedefop.eu.int/transparency

www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html

www.eurescv-search.com

di Laurea di Economia Aziendale).

Trascorrendo molto tempo in loro compagnia, ho imparato a lavorare, a vivere insieme ad altre persone, e a confrontarmi con differenti opinioni.

Inoltre, ho imparato a lavorare con successo in squadra e a comunicare per raggiungere risultati che rappresentano allo stesso tempo obiettivi di crescita.

Eletta per il triennio 2008/2011 rappresentante degli studenti in seno al Consiglio di Corso di Laurea in Economia Aziendale.

Nel corso di questi anni il lavoro di rappresentante degli studenti si è concretizzato nell'organizzazione e nella gestione di attività rivolte agli stessi, coordinate con altre persone che hanno allo stesso tempo contribuito alla mia formazione affidandomi la gestione operativa del nucleo nel quale tutt'ora opero nella speranza di migliorare i servizi universitari destinati allo studente e al contempo contribuire al miglioramento di un sistema che presenta lacune e inefficienze.

PATENTE O PATENTI

In possesso della patente di guida di tipo A - A1 – B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI