

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRECO DONATO
Telefono	080 5775526
E-mail	d.greco@comune.bari.it
Codice Fiscale	GRCDNT83A31A893K
Data di nascita	31/01/1983

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 01/2017 – tutt'oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Bari |
| • Tipo di azienda o settore | Ente locale – Ripartizione Ragioneria Generale |
| • Tipo di impiego | Funzionario Specialista Contabile (Cat. D), incaricato di POS del Settore Fiscale |
| • Date (da – a) | Gennaio – Febbraio 2020 |
| • Tipo di azienda o settore | Amgas Srl |
| • Tipo di impiego | Componente commissione giudicatrice per l'affidamento di incarico di consulente fiscale |
| • Date (da – a) | 09/2014 – 12/2016 |
| • Tipo di azienda o settore | Dottore commercialista – revisore legale |
| • Tipo di impiego | Libero professionista |
| • Date (da – a) | 09/2012 – 12/2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consilium srl, corso Cavour, 97 - Bari |
| • Tipo di azienda o settore | Studio commerciale |
| • Tipo di impiego | Collaboratore |
| • Date (da – a) | 05/2011 – 05/2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Studio associato Pascali-Di Pierro, via Andrea da Bari, 115 - Bari |
| • Tipo di azienda o settore | Studio commerciale |
| • Tipo di impiego | Collaboratore |
| • Date (da – a) | 03/2010 – 03/2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ME.CO. srl – Via S.Magno, 1 Trani (BT) |
| • Tipo di azienda o settore | Raccolta, trattamento, commercializzazione rottami ferrosi |
| • Tipo di impiego | Impiegato |

• Date (da – a)	10/2006 – 03/2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Dott. Pascali Giuseppe – P.zza Garibaldi, 63 Bari
• Tipo di azienda o settore	Studio Associato Commercialisti
• Tipo di impiego	Praticante commercialista
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità ditte individuali e società

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Data	14/07/2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Ministero dell'Economia e delle Finanze
• Qualifica conseguita	Revisore Legale
• Data	Il sessione 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Bari
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista
• Date (da – a)	09/2006 - 13/03/2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Bari – Corso di Laurea Specialistica in Economia e Management
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale e organizzazione, Diritto commerciale, Finanza aziendale, Econometria, Economia Internazionale
• Qualifica conseguita	Dottore Magistrale in Economia e Management
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110
• Date (da – a)	09/2002 – 07/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari – Corso di Laurea in Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Economia aziendale, Diritto commerciale, Economia e gestione delle imprese, Economia degli intermediari finanziari, Economia politica
• Qualifica conseguita	Dottore in Economia e Commercio
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110 e lode
• Date (da – a)	09/1998 – 06/2002
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Statale “Galileo Galilei” - Bitonto (Ba)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, Fisica, Chimica, Latino
• Qualifica conseguita	Maturità Scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	82/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

TEDESCO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

SPAGNOLO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ DI RELAZIONARSI CON IL PROPRIO INTERLOCUTORE IN MODO DIRETTO ED IMMEDIATO, OTTIMO SPIRITO COLLABORATIVO E DI SQUADRA, NESSUNA DIFFICOLTÀ NEL FARSI COMPRENDERE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ DI ORGANIZZARE LE RISORSE (UMANE E MATERIALI) AL FINE DI OTTIMIZZARE L'UTILIZZO DELLE STESSE NEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE E PROGRAMMI DI CONTABILITÀ. UTILIZZO GIORNALIERO DEL PACCHETTO OFFICE DI WINDOWS, DI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ E GESTIONE AZIENDALE (TEAM SYSTEM MULTI, SISTEMI PROFIS, EXPRIVIA CIPEL, WINWASTE).

ESPERIENZA NELL'AMBITO DELLA REVISIONE SOCIETARIA A SUPPORTO DEGLI INCARICHI DI SINDACO
COLLABORAZIONE NELL'ATTIVITÀ DI TEMPORARY MANAGEMENT

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA A-B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR 679/2016

Palo del Colle, 3 Maggio 2021

Donato Greco

Firma
