

# CURRICULUM VITAE

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta FIORENTINO MARIA, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae corrispondono a verità.

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |                                                                              |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------|
| Nome            | MARIA FIORENTINO                                                             |
| Indirizzo       | VIA MICHELE GARRUBA, n. 51 – 70122, BARI                                     |
| Telefono        | 0805775041                                                                   |
| Fax             | 0802172960                                                                   |
| E-mail          | <a href="mailto:m.fiorentino@comune.bari.it">m.fiorentino@comune.bari.it</a> |
| Nazionalità     | Italiana                                                                     |
| Data di nascita | 01-08-1988                                                                   |

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01/03/2018 ad oggi.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bari, con sede in Bari, in Corso Vittorio Emanuele II, n. 84.
- Tipo di azienda o settore Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione Lavori Pubblici, con sede in Via Michele Garruba, n. 51.  
Settore: POS Forniture e Servizi Economici
- Tipo di impiego Titolare di Posizione Organizzativa "POS Servizi e Forniture"

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 30/12/2014 ad oggi.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Bari, con sede in Bari, in Corso Vittorio Emanuele II, n. 84.
  - Tipo di azienda o settore  
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione Lavori Pubblici, con sede in Via Michele Garruba, n. 51.  
Settore: POS Forniture e Servizi Economici
  - Tipo di impiego  
Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria D1
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)  
Dal 30/05/2016 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Bari
  - Tipo di azienda o settore  
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione Lavori Pubblici
  - Tipo di impiego  
Adempimenti operativi relativi al **"Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2016/2018"**.
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)  
Anno 2015 - 2016.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Comune di Bari
  - Tipo di azienda o settore  
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione Lavori Pubblici
  - Tipo di impiego  
**Progetto di produttività per l'anno 2015 denominato "Spending review – tutela giudiziale dell'Ente in materia di danni da insidia stradale", approvato con D.G. n. 251 del 16/04/2015**
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)  
Dal 05-12-2012 al 04-06-2014.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
INPS (Istituto Nazionale della Previdenza Sociale), sede di Bari, alla via Putignani, n. 108.
  - Tipo di azienda o settore  
Settore Legale.
  - Tipo di impiego  
Pratica forense presso l'avvocatura dell'INPS.
- Abilitazione:** conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione forense, a seguito del superamento sia delle tre prove scritte, sia della prova orale (in data 11/09/2015).
- ESPERIENZA LAVORATIVA**
- Date (da – a)  
Da ottobre 2012 ad aprile 2014.
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Notaio Michele Labriola, notaio in Bari, con studio alla Via de Rossi, n. 16.

- |                             |                   |
|-----------------------------|-------------------|
| • Tipo di azienda o settore | Studio notarile.  |
| • Tipo di impiego           | Pratica notarile. |

#### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
    - Da settembre 2002 a luglio 2007 ho frequentato il Liceo Ginnasio Statale "Domenico Morea", a Conversano (BA).  
Ho conseguito la maturità classica con votazione di 100/ 100 con attribuzione della lode.
    - Da settembre 2007 a luglio 2012 ho frequentato la facoltà di Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Bari "Aldo Moro", corso di Laurea Magistrale in Giurisprudenza. Guidata dal relatore Ch. mo Prof. Gaetano Veneto, ho redatto la tesi sperimentale di laurea, in Diritto del Lavoro, intitolata: *"I primi passi del nuovo apprendistato. Eppure si muoveva già"*.
    - In data 16/ 07/ 2012, ho conseguito la laurea in Giurisprudenza, corso di laurea Magistrale in Giurisprudenza, con votazione di 110/100 con attribuzione della lode e del plauso accademico.
    - Da ottobre 2012 a maggio 2013 ho frequentato il Corso base istituzionale (teorico – pratico) della Scuola Pugliese di Notariato Vincenzo Stifano, in Bari.
    - Da dicembre 2013 a marzo 2014 ho frequentato il Corso avanzato di Diritto Successorio, presso la Scuola Pugliese di Notariato Vincenzo Stifano, in Bari.
    - Da dicembre 2013 a maggio 2014 ho frequentato il Corso avanzato di Diritto Societario Scuola Pugliese di Notariato Vincenzo Stifano, in Bari.
    - Da dicembre 2013 a giugno 2014 ho frequentato il Supercorso di esercitazioni per la redazione di atti notarili presso la Scuola Pugliese di Notariato Vincenzo Stifano, in Bari.
    - Da febbraio 2014 a dicembre 2014 ho frequentato il corso di preparazione all'esame di avvocato, tenuto dalla Scuola Forense Imerio, presso il Sindacato degli Avvocati di Bari.
- A seguito dell'assunzione presso il Comune di Bari, ho assistito ai seguenti corsi di formazione / convegni:
- Corso di formazione *in house* "Gestione della fatturazione elettronica", tenutosi in data 26/03/2015, presso il Comando di Polizia Municipale in Bari.
  - Corso di formazione *in house* "Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia sul Me.Pa.", tenutosi in data 31/03/2015, presso il Comando di Polizia Municipale in Bari.
  - Corso di formazione *in house* sui Fondi Europei 2014/2020 (a gestione diretta e indiretta) "Cosa sono, come funzionano e quali opportunità offrono. Dalla gestione alla

rendicontazione e controllo", tenutosi nei giorni 17 e 18 dicembre 2015, presso il Comando di Polizia Municipale in Bari.

- Corso di formazione *in house* organizzato da Maggioli s.p.a. "La realizzazione di un'opera pubblica: normativa, fasi, soggetti coinvolti, adempimenti", tenutosi nei giorni 14 e 15 gennaio 2016, presso il Comando di Polizia Municipale in Bari.
- Corso di formazione "Gli appalti pubblici dopo il nuovo codice, la legge di stabilità e le ulteriori novità del 2016. Prima analisi del nuovo Codice Appalti e concessioni approvato, in via preliminare, il 3 marzo 2016. Cosa cambia per servizi e forniture dopo la legge di stabilità 2016 e la green economy", tenutosi in data 17/03/2016, presso l'Hotel Sheraton Nicolaus in Bari.
- Corso di formazione *in house* "Corso in materia di sicurezza del lavoro per lavoratori", tenutosi nei giorni 05 e 13 aprile 2016, presso il Comando di Polizia Municipale in Bari.
- Corso di formazione *in house* organizzato da Contratti Pubblici Italia s.r.l., "Il nuovo codice dei contratti pubblici", tenutosi nei giorni 08, 09 e 10 giugno 2016, presso il Comando di Polizia Municipale in Bari.
- Corso di formazione *in house* organizzato da Isform & Consulting s.r.l.s. (Istituto per la Formazione Manageriale), "La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica dopo il nuovo codice: la scrittura privata semplice, la stipula degli atti pubblici e delle scritture private con firma autenticata" tenutosi il giorno 06 dicembre 2016, presso il Comando di Polizia Municipale in Bari.
- Corso di formazione organizzato da Isform & Consulting s.r.l.s. (Istituto per la Formazione Manageriale) su "Anticorruzione e trasparenza", tenutosi nei giorni 12 e 13 dicembre 2016, in Bari, presso l'Hotel Sheraton Nicolaus in Bari.
- Corso di formazione a distanza su piattaforma e-learning sulla privacy, con superamento del test di valutazione (dal 21 novembre 2016 al 21 gennaio 2017), organizzato da Isform & Consulting s.r.l.s. (Istituto per la Formazione Manageriale).
- Corso di formazione organizzato da OperA s.r.l. (Organizzazione per le amministrazioni) "Le linee guida sulla procedura negoziata infungibili e linea guida sottosoglia rup e di incarichi tecnici. Come fare una procedura negoziata a prova di ricorso", tenutosi in data 14 febbraio 2017, presso l'Hotel Sheraton Nicolaus in Bari.
- Corso di formazione *in house* "La nuova Piattaforma Crediti Commerciali nel processo di liquidazione dell'Ente", tenutosi in data 15/06/2017 presso il Comando di Polizia Municipale in Bari.
- Corso di formazione *in house* "La procedura sottosoglia e la procedura negoziata per lavori, forniture e servizi. Gli appalti di forniture e servizi: le fasi di programmazione, progettazione e affidamento. Il decreto correttivo al codice: tutte le novità a carattere trasversale (lavori, servizi e forniture)", tenutosi nei giorni 27, 28 e 29 giugno 2017, presso il Comando di Polizia Municipale in Bari.
- Corso di formazione organizzato da Isform & Consulting s.r.l.s. (Istituto per la Formazione Manageriale) "Workshop in Comunicazione e PNL BioETICA Aziendale - Il Teambuilding per il miglioramento delle performance aziendali e la diminuzione del

rischio di stress da lavoro correlato", tenutosi nei giorni 13 e 14 marzo 2018, presso l'Hotel Sheraton Nicolaus in Bari.

- Pubblicazioni, collaborazioni a riviste

- In data 05 dicembre 2012 sulla rivista scientifica "Il diritto dei Lavori", nella sezione "Le pubblicazioni del neogiurista" è stato pubblicato l'articolo scientifico da me redatto intitolato: "L'apprendistato: un contratto antico ma straordinariamente attuale". L'articolo può essere reperito presso il seguente link:  
<http://www.csddl.it/csddl/supplemento-al-n.-2-2012-www.dirittodelavori.it/lapprendistato-un-contratto-antico-ma-straordinariamente-attuale-2.html>

L'articolo scientifico *de quo* è stato altresì pubblicato in formato cartaceo sulla rivista scientifica "Il diritto dei Lavori".

#### CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

ITALIANO

Conosco le lingue seguenti: Inglese e Francese .

Nel maggio 2002 ho conseguito il KET (Key English Language), University of Cambridge.

Nel maggio 2003 ho superato, "with Merit", il grade 5 (Spoken English for Speakers of Other Languages) del Trinity College, London.

Nel maggio 2004 ho superato, "with Distinction", il grade 6 (Graded Examinations in Spoken English) (B1 of the Common European Framework) del Trinity College, London.

Nell'aprile 2005 ho superato, "with Distinction", il grade 8 (Graded Examinations in Spoken English) (B2 of the Common European Framework) del Trinity College, London.

Nel maggio 2006 ho superato, "with Distinction", il Grade 10 (Graded Examinations in Spoken English) (C1 of the CEF and Level 2 of the NQF in England) del Trinity College, London.

Nel maggio 2007 ho superato, "With Merit", il grade 12 (Graded Examinations in Spoken English) (C2 of the CEF and Level 3 of the NQF in England) (nonché ultimo livello) del Trinity College, London.

- Capacità di lettura

Inglese: Eccellente - Francese: Buono.

- Capacità di scrittura

Inglese: Eccellente - Francese: Buono.

- Capacità di espressione orale

Inglese: Eccellente - Francese: Buono.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE ED  
INFORMATICHE

Microsoft Office / Libre Office.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Conseguimento della licenza di Solfeggio.

Superamento dell'esame del Quinto Anno di Conservatorio per pianoforte, presso il Conservatorio N. Piccinni di Bari.

Partecipazione a concorsi musicali nazionali e internazionali nella categoria "solista" in qualità di pianista, e nella categoria "gruppi - musica da camera", in qualità di flautista.

Esibizione in concerti per pianoforte.

PATENTE O PATENTI

Conseguimento della patente B.

Bari, lì 30/03/2018

Maria Fiorentino