

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

DATI ANAGRAFICI

Nome e Cognome: Roberta DEL CORE
Luogo e data di nascita: Bari, 23/08/1964

TITOLI DI STUDIO

Diploma di maturità classica conseguito nel 1983 presso il Liceo Ginnasio Statale "Q. O. Flacco" di Bari.

Laurea in Giurisprudenza conseguita nel 1992 presso l'Università degli Studi di Bari con votazione di 110/110, con discussione della tesi in Diritto Romano dal titolo: "Fides ed aequitas nello sviluppo del diritto romano" relatore Prof. Avv. Francesco Maria de Robertis.

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato.

Abilitazione all'insegnamento delle discipline economiche e giuridiche nelle scuole secondarie superiori conseguita nel marzo 2001.

CORSI DI AGGIORNAMENTO E/O FORMAZIONE

19 e 26 aprile 2021	Corso di aggiornamento su: <i>"SUAP e SUE alla luce del decreto semplificazioni, del DPCM 2 marzo 2021 e delle più recenti evoluzioni normative e giurisprudenziali"</i>
2 febbraio 2021	Corso di aggiornamento su: <i>"Lo Sportello Unico attività produttive - SUAP"</i>
29 marzo 2019	Corso di aggiornamento su: <i>"Le nuove competenze del SUAP dopo la legge di bilancio 2019 e gli ultimi provvedimenti regionali" – Commercio su aree pubbliche, NCC, varianti urbanistiche</i>
22 e 23 maggio 2018	Corso di aggiornamento su: <i>"Il GDPR nelle organizzazioni pubbliche: aspetti critici e possibile organizzazione"</i>
22 marzo 2018	Seminario in materia di: <i>"Proroga di alcune scadenze relative ad attività produttive: La modulistica unificata. La nuova scia"</i>

ESPERIENZE LAVORATIVE

Dal 16 settembre 2019 ad oggi	Titolare di P.O. Attività Produttive con delega a presiedere le Commissioni di verifica e controllo sulle strutture e servizi socio-assistenziali
Dal 27 luglio 2017 al 15 settembre 2019	Funzionario specialista amministrativo, cat. D, in organico alla Ripartizione Sviluppo Economico – Settore Attività Produttive del Comune di Bari – Ufficio Commercio Pubblici Esercizi

Dal 01.12.2018 responsabile dei procedimenti in materia di:

- istruttoria ai pubblici esercizi compresi eventuali provvedimenti interdittivi;
- istruttoria alle strutture ricettive compresi eventuali provvedimenti interdittivi;
- istruttoria alle attività di acconciatori ed estetisti compresi eventuali provvedimenti all'esito della stessa;
- istruttoria alle attività di tinto lavanderia compresi eventuali provvedimenti all'esito della stessa;
- istruttoria alle attività di piercing e tatuatori compresi eventuali provvedimenti all'esito della stessa.

Da marzo a settembre 1998	Collaborazione con la "DOMINA S.P.A.", Filiale di Bari, con funzioni organizzative di segreteria.
Dal 1992 al 1998	Assistente volontaria presso l'Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza, Istituto di Diritto Romano.
Da gennaio 1994 al 2001	Avvocato civilista in Bari.
Dal 1992 e fino all'assunzione c/o il Comune di Bari	Lezioni private di diritto a studenti universitari e attività di doposcuola ad alunni delle scuole elementari, medie e superiori.

COMPETENZE LINGUISTICHE, INFORMATICHE E ALTRO

Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta perfezionata con la frequenza di corsi specifici e con soggiorni all'estero.

Settore informatica: uso corrente in ambiente WINDOWS 98 di applicazioni WinWord, Data base.

Hobbies: Lettura, viaggi.

Sports: Canottaggio (partecipazione XXIII Giochi Olimpici Los Angeles 1984), tennis.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del citato decreto DICHIARO che le informazioni contenute nel presente C.V. sono esatte e veritiere.

Bari, 8 febbraio 2022

Roberta Del Core