

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

DE SANTIS IVAN

Italiana

18 APRILE 1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di
lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Dal 30/12/2014 al 30/09/2017

COMUNE DI BARI, Via A. Ballestrero 62, Bari

RIPARTIZIONE PERSONALE – UFFICIO CONTABILITA' DEL PERSONALE

RAGIONIERE – Cat. C, posizione economica di accesso C1 – con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato stipulato in data 30/12/2014.

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di
lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego

Dal 01/10/2017 ad oggi

COMUNE DI BARI, Via A. Ballestrero 62, Bari

RIPARTIZIONE PERSONALE – UFFICIO CONTABILITA' DEL PERSONALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – Cat. D, posizione economica di accesso D1 – con contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato stipulato in data 01/10/2017.

PRINCIPALI INCARICHI RICOPERTI:

- Da marzo 2020 titolare di Posizione Organizzativa Strutturale ufficio contabilità fiscale personale in servizio della ripartizione personale del Comune di Bari
- Nomina a consulente tecnico di parte (CTP) di natura contabile per ricorsi avviati da dipendenti comunali;

- Incarico di supporto al RUP per la verifica di un'offerta sospetta di anomalia ex art. 97 del dlgs 50/2016;
- Membro di commissione della selezione pubblica indetta dalla Barimultiservizi SPA (per la formazione di una graduatoria da cui attingere per assunzioni a tempo determinato).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	18/07/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO"
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in Giurisprudenza (LMG/01)
Livello nella classificazione nazionale	110 E LODE
Date (da – a)	12/07/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I.I.S.S. "TOMMASO FIORE" MODUGNO (BA)
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniere programmatore
Livello nella classificazione nazionale	98/100
Date (da – a)	DAL 24/04/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI "ALDO MORO"
Qualifica conseguita	Laurea Magistrale in SCIENZE DELLE AMMINISTRAZIONI
Livello nella classificazione nazionale	110 E LODE
Date (da – a)	28/03/2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AICA
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	INFORMATICA
Qualifica conseguita	CERTIFICAZIONE ECDL(EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE)

CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

Partecipazione al corso di alta formazione di 60 ore "Gli aspetti contabili e gestionali" a cura dell'INPS Valore PA, dal 07/03/2016 al 20/04/2016;

Partecipazione al corso di alta formazione di 60 ore, di II livello, a cura dell'INPS Valore PA dal tema "Unitarietà delle discipline ed integrazione delle condotte nell'approccio alle nuove regole in tema di lavoro pubblico, di trasparenza, di prevenzione della corruzione, di performance e di responsabilità disciplinare nelle Pubbliche Amministrazioni", dal 04/04/2018 al 26/06/2018;

Partecipazione al corso "Rendicontazione e fondi europei 2014-2020" a cura dell' Ing. Cappello Mauro – Esperto in fondi strutturali europei presso Rip. Polizia Municipale Comune di Bari, nei giorni 17-18 dicembre 2015;

Partecipazione al corso di formazione "La gestione dei primi adempimenti dopo la sottoscrizione definitiva del nuovo CCNL per il comparto funzioni locali del 21/05/2018" a cura dell'ISFORM, presso The Nicolaus hotel, il giorno 13/06/2018;

Partecipazione al corso di formazione "Il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro" a cura di Publika s.r.l, presso Hotel Majestic, il giorno 20/09/2018;

Partecipazione al corso di formazione "Conguaglio 2018, assistenza fiscale e ultime novità per i sostituti d'imposta, normativa e casistica operativa" a cura del Gruppo Maggioli presso Hotel Millen, il giorno 04/12/2018;

Partecipazione al corso di formazione "Cessioni, deleghe e pignoramenti a carico del personale dipendente" a cura del Gruppo Formel presso Hotel Plaza, il giorno 28/11/2019;

Partecipazione al corso di formazione "La Certificazione Unica 2020 e le novità fiscali per i sostituti d'imposta(D.L. n. 124/2019 e Legge di bilancio 2020). Guida alla compilazione dei quadri fiscali" a cura del Gruppo Maggioli presso Hotel Hi, il giorno 11/02/2020;

Partecipazione al corso di formazione "Il modello 770/2020 per gli enti pubblici" a cura del Gruppo Maggioli, il giorno 08/10/2020;

Partecipazione al corso di formazione "Il recupero di retribuzioni e indennità indebitamente corrisposte dal datore di lavoro" a cura di ITA convegni e formazione, il giorno 20/01/2021;

Partecipazione al corso di formazione "Novità tassazione separata retribuzione di risultato: importanti interpretazioni ade (n. 223 e 243 aprile 2021)" a cura di ITA convegni e formazione, il giorno 12/05/2021;

Partecipazione al corso di formazione "Il cedolino paga dal 2022: novità fiscali e previdenziali" a cura di ITA convegni e formazione, il giorno 04/02/2022;

Partecipazione al corso di formazione "Gli adempimenti del sostituto d'imposta nei rapporti con il personale" a cura di SOI seminari, il giorno 06/10/2022;

Partecipazione al corso di formazione "Fiscalità dei compensi nell'ambito di organi collegiali e commissioni" a cura di SOI seminari, il giorno 28/09/2023;

Partecipazione al corso di formazione "Paghe e contributi 2025: nuovo cuneo fiscale, ritenute irpef e detrazioni, bonus 100 euro, bonus mamme, indennità congedi parentali, manovra 2025, collegato lavoro" a cura di SOI seminari, il giorno 18/02/2025;

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	INGLESE
Capacità di lettura	BUONO
Capacità di scrittura	BUONO
Capacità di espressione orale	BUONO
ALTRE LINGUE	FRANCESE
Capacità di lettura	SUFFICIENTE
Capacità di scrittura	SUFFICIENTE
Capacità di espressione orale	SUFFICIENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Notevoli competenze relazionali e comunicative acquisite in qualità di rappresentante di classe nella scuola secondaria superiore frequentata, nonché in ambiente multiculturale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Considerevoli capacità organizzative e spirito di iniziativa innati.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza dell'uso del computer e dei più diffusi programmi per computer.
PATENTE	Patente di guida tipo "B"
ULTERIORI INFORMAZIONI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

