


FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE 	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (art. 47, D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)		
	La sottoscritta Mirella de Fusco C.F: DFSMLL74S67A662D, consapevole di quanto previsto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, in merito alla decadenza dai benefici concessi sulla base di dichiarazioni non veritiere, nonché alla responsabilità penale conseguente al rilascio di dichiarazioni mendaci e alla formazione e uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:		
INFORMAZIONI PERSONALI			
Nome	Mirella de Fusco		
Data di nascita	27 novembre 1974		
Incarico Attuale	Titolare Posizione Organizzativa Strutturale "Direzione Generale e Grandi Eventi" presso la Ripartizione Segreteria Generale - Comune di Bari		
Numero telefonico dell'ufficio	080/5772283		
E-mail istituzionale	m.defusco@comune.bari.it		

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI			
Titolo di studio	Laurea in Economia e Commercio con votazione 110/110 e Lode conseguita il 29/07/1999 presso l'Università degli Studi di Bari - Facoltà di Economia.		
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista.		
	Diploma di Specializzazione triennale in "Pianificazione e Politiche Sociali" con lode conseguito, presso l'Università degli Studi di Bari - Facoltà di Economia.		
	Master di II^ livello in Gestione del Lavoro nelle Pubbliche Amministrazioni conseguito presso l'Università degli Studi di Bari – Dipartimento di Scienze Politiche.		

ESPERIENZE LAVORATIVE	Dal 25/09/2015, Istruttore Direttivo Amministrativo, cat D, presso la Direzione Generale del Comune di Bari, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.		
	Dal 01/02/2003 al 24/09/2015, Ragioniere, cat C, presso la Direzione Generale del Comune di Bari, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.		
ESPERIENZE LAVORATIVE	Dal 01/03/2001 al 31/01/2003, Istruttore contabile, cat C, presso il Settore Contabilità Lavori dello IACP di Bari (oggi ARCA Puglia Centrale), con contratto di lavoro a tempo indeterminato.		
Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello scritto
	Inglese	buono	buono
	Spagnolo	buono	buono
Capacità nell'uso delle tecnologie	CERTIFICATO ECDL (EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE)		
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste)	Formazione continua sui temi collegati agli incarichi ricoperti		

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Bari, 09/02/2022