



COMUNE DI BARI

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONIO CASCIONE
Data di nascita	13/11/1974
Profilo Professionale	Funzionario Specialista Amministrativo
Incarico Attuale	POS Organizzazione delle procedure
Numero telefonico dell'ufficio	080/5773020
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	a.cascione@comune.bari.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni - Università degli Studi di Bari
Altri titoli di studio e professionali	• Laurea di I livello in Scienze dell'Amministrazione Pubblica e Privata • Diploma di maturità Ragioniere Perito Programmatore • Diploma del Ministero della Difesa di specializzazione in Operatore elaborazione automatica dati
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	• Da settembre 2018 Posizione organizzativa Strutturale Ufficio Organizzazione delle procedure della Ripartizione Personale del Comune di Bari; • maggio 2018 settembre 2018 Assegnato alla Ripartizione Personale ufficio Pos Organizzazione delle Procedure • dicembre 2015 maggio 2018 assunto presso il Comune di Bari con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo ed assegnato alla Ripartizione Innovazione Tecnologica. - Referente amministrativo per il Comune di Bari del progetto Area Vasta (PO-FESR 2007-2013, Asse I, linea intervento 1.5.2) • dal gennaio 2001 al 2015 Dipendente del Comune di Bari, Ripartizione Polizia Municipale, con la qualifica di istruttore di P.M. - da maggio 2012 a dicembre 2015 assegnato all'Ufficio Gestione del Personale della Ripartizione Polizia Municipale • da aprile 2000 a dicembre 2000 dipendente Auriga Informatica di Bari; • da sett 1999 a marzo 2000 dipendente presso azienda software di Milano con qualifica di programmatore Cobol e Visual Basic;
Capacità linguistiche	Inglese: Buona capacità di espressione orale e scritta
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza informatica e dei pacchetti Windows ed Office;
Altro (partecipazione a convegni e seminari, corsi di aggiornamento)	Partecipazione alla giornata del Lavoro Agile ed al Workshop "Lavoro agile, Performance e nuovi modelli Organizzativi, verso nuovi modelli organizzativi" organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le pari opportunità – e dalla Regione Puglia Corso "La gestione dei primi adempimenti dopo la sottoscrizione definitiva del nuovo CCNL per il comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018" organizzato dalla Isform & Consulting srl; Corso "Nuova disciplina dei contratti pubblici" organizzato dalla Regione Puglia in collaborazione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione e l'ITACA per un totale di 30 ore di formazione frontale e superamento di test di valutazione finale;

	Corso "Prevenzione della corruzione, nuova trasparenza amministrativa e accesso alle informazioni" organizzato dalla Isform & Consulting srl; Convegno "Il nuovo regolamento di protezione dei dati personali. Sviluppi e impatti per i soggetti pubblici. Il Garante incontra la pubblica amministrazione" c/o Teatro Petruzzelli organizzato dalla Regione Puglia; Corso di formazione "Digitalizzazione della PA" dematerializzazione, gestione documentale e conservazione, organizzato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di informatica nell'ambito del piano di formazione del personale dei dipendenti del Comune di Bari per un totale di 42 ore; Corso "Eseguire correttamente le procedure di acquisto sul MEPA" organizzato dalla Isform & Consulting srl; Corso "Nuova disciplina dei contratti pubblici" organizzato dalla Regione Puglia in collaborazione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione e l'ITACA per un totale di 16 ore di formazione tramite piattaforma e-learning e superamento con esito positivo di test di valutazione finale; Corso "Commissari di gara e offerta economicamente più vantaggiosa" organizzato dalla Isform & Consulting Srl; Corso "Gli acquisti di beni e servizi informatici tra leggi di stabilità, codice dei contratti pubblici e CAD Cloud Computing e contratti informatici", organizzato dalla Maggioli Formazione spa; Corso "Gli acquisti dei beni e i servizi sotto la soglia comunitaria dopo il D.Lgs 50/2016", organizzato dalla Isform & Consulting srl; Corso di lingua Inglese c/o l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" finanziato dal Comune di Bari per formazione propri dipendenti; Partecipazione "Giornate della Polizia Locale" Riccione; Percorso di formazione denominato "PIT 3 – Area Metropolitana di Bari – Sviluppo delle risorse umane dedicate alla società dell'informazione" per 84 ore complessive; Partecipazione alla giornata di studio "Il Codice della Strada tra legittimità e giurisprudenza"; Corso di specializzazione per "Agente di Prossimità" c/o Comando Polizia Municipale Bari per 80 ore complessive; Aggiornamento professionale per gli appartenenti alle forze di polizia municipale e locale delle regioni del Molise, della Puglia, Campania e Basilicata
--	---