



COMUNE DI BARI

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANTONIO CASCIONE
Data di nascita	
Profilo Professionale	Funzionario Specialista Amministrativo
Incarico Attuale	POS Organizzazione delle procedure
Numero telefonico dell'ufficio	080/5773020
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	a.cascione@comune.bari.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea Magistrale in Scienze delle Amministrazioni - Università degli Studi di Bari
Altri titoli di studio e professionali	• Laurea di I livello in Scienze dell'Amministrazione Pubblica e Privata • Diploma di maturità Ragioniere Perito Programmatore • Diploma del Ministero della Difesa di specializzazione in Operatore elaborazione automatica dati
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	• Da settembre 2022 Posizione di Elevata Qualificazione ufficio Organizzazione delle procedure del Comune di Bari; • Da settembre 2018 Posizione organizzativa Strutturale Ufficio Organizzazione delle procedure della Ripartizione Personale del Comune di Bari; • maggio 2018 settembre 2018 Assegnato alla Ripartizione Personale ufficio Pos Organizzazione delle Procedure • dicembre 2015 maggio 2018 assunto presso il Comune di Bari con la qualifica di Istruttore Direttivo Amministrativo ed assegnato alla Ripartizione Innovazione Tecnologica. Referente amministrativo per il Comune di Bari del progetto Area Vasta (PO-FESR 2007-2013, Asse I, linea intervento 1.5.2) • dal gennaio 2001 al 2015 Dipendente del Comune di Bari, Ripartizione Polizia Municipale, con la qualifica di istruttore di P.M. - da maggio 2012 a dicembre 2015 assegnato all'Ufficio Gestione del Personale della Ripartizione Polizia Municipale • da aprile 2000 a dicembre 2000 dipendente Auriga Informatica di Bari; • da sett 1999 a marzo 2000 dipendente presso azienda software di Milano con qualifica di programmatore Cobol e Visual Basic;
Capacità linguistiche	Inglese: Buona capacità di espressione orale e scritta
Capacità nell'uso delle tecnologie	Ottima conoscenza informatica e dei pacchetti Windows ed Office;
Altro (partecipazione a convegni e seminari, corsi di aggiornamento)	Partecipazione alla giornata del Lavoro Agile ed al Workshop "Lavoro agile, Performance e nuovi modelli Organizzativi, verso nuovi modelli organizzativi" organizzato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per le pari opportunità – e dalla Regione Puglia Corso "La gestione dei primi adempimenti dopo la sottoscrizione definitiva del nuovo CCNL per il comparto Funzioni Locali del 21 maggio 2018" organizzato dalla Isform & Consulting srl; Corso "Nuova disciplina dei contratti pubblici" organizzato dalla Regione Puglia in collaborazione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione e l'ITACA per un totale di 30 ore di formazione frontale e superamento di test di valutazione finale;

	Corso "Prevenzione della corruzione, nuova trasparenza amministrativa e accesso alle informazioni" organizzato dalla Isform & Consulting srl; Convegno "Il nuovo regolamento di protezione dei dati personali. Sviluppi e impatti per i soggetti pubblici. Il Garante incontra la pubblica amministrazione" c/o Teatro Petruzzelli organizzato dalla Regione Puglia; Corso di formazione "Digitalizzazione della PA" dematerializzazione, gestione documentale e conservazione, organizzato dall'Università degli Studi di Bari Aldo Moro – Dipartimento di informatica nell'ambito del piano di formazione del personale dei dipendenti del Comune di Bari per un totale di 42 ore; Corso "Eseguire correttamente le procedure di acquisto sul MEPA" organizzato dalla Isform & Consulting srl; Corso "Nuova disciplina dei contratti pubblici" organizzato dalla Regione Puglia in collaborazione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione e l'ITACA per un totale di 16 ore di formazione tramite piattaforma e-learning e superamento con esito positivo di test di valutazione finale; Corso "Commissari di gara e offerta economicamente più vantaggiosa" organizzato dalla Isform & Consulting Srl; Corso "Gli acquisti di beni e servizi informatici tra leggi di stabilità, codice dei contratti pubblici e CAD Cloud Computing e contratti informatici", organizzato dalla Maggiori Formazione spa; Corso "Gli acquisti dei beni e i servizi sotto la soglia comunitaria dopo il D.Lgs 50/2016", organizzato dalla Isform & Consulting srl; Corso di lingua Inglese c/o l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" finanziato dal Comune di Bari per formazione propri dipendenti; Partecipazione "Giornate della Polizia Locale" Riccione; Percorso di formazione denominato "PIT 3 – Area Metropolitana di Bari – Sviluppo delle risorse umane dedicate alla società dell'informazione" per 84 ore complessive; Partecipazione alla giornata di studio "Il Codice della Strada tra legittimità e giurisprudenza"; Corso di specializzazione per "Agente di Prossimità" c/o Comando Polizia Municipale Bari per 80 ore complessive; Aggiornamento professionale per gli appartenenti alle forze di polizia municipale e locale delle regioni del Molise, della Puglia, Campania e Basilicata
--	---