



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Roberta Bruno
Indirizzo	
Telefono	3898830108
E-mail	roberta.bruno@comune.bari.it ; roberta.bruno9@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Luogo e Data di nascita	09.08.1981 a BARI

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Servizio presso Comune di Bitritto dal 16.08.2012 al 30 dicembre 2014
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Bitritto, Piazza Leone 14, Bitritto
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale- pubblico impiego Settore: Polizia Municipale, Commercio, Igiene Urbana, Protezione civile, Randagismo, Elettorale, Anagrafe, Stato civile, Leva, Statistica, Toponomastica;
- **Tipo di impiego** Dal 16.08.2012 al 30 dicembre 2014 Comandante Polizia Municipale, titolare di Posizione Organizzativa giusta decreto sindacale nei settori Commercio, Igiene Urbana, Protezione civile, Randagismo, Elettorale, Anagrafe, Stato civile, Leva, Statistica, Toponomastica -
"Istruttore direttivo Amministrativo" cat. D, pos. ec. D1 - Contratto di lavoro a tempo indeterminato.
- **Principali mansioni e responsabilità** Ruolo di RUP nelle procedure di gara d'appalto e nell'esecuzione dei contratti pubblici per servizi, lavori e forniture.
Predisposizione degli atti connessi alle procedure di gara d'appalto (Capitolati, bandi di gara, disciplinari di gara, schemi di convenzioni, aggiudicazioni ecc), degli atti per l'affidamento di servizi, forniture, lavori e liquidazioni; predisposizione degli atti connessi al Bilancio (proposte di Bilancio, Conto consuntivo, ecc); studio ed esame dei ricorsi contro sanzioni amministrative in modo da valutarne la fondatezza, documentazione, consultazione e studio di leggi, regolamenti e pronunce giurisprudenziali anche mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche; predisposizione di fascicoli contenenti la documentazione; attività amministrativa di predisposizione di atti, resoconti verbalizzazione dei lavori di organi collegiali, predisposizione di deliberazioni del Consiglio e della Giunta, trasmissione di atti ufficiali ad Enti esterni all'Amministrazione, compilazione di modelli statistici con l'utilizzo di apparecchiature informatiche.
Si precisa che relativamente al tale servizio prestato presso il Comune di Bitritto è stato rilasciato Certificato di lodevole servizio dal Sindaco Giuseppe Giulitto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Servizio presso Comune di Toritto in qualità di componente Commissione Giudicatrice per copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato cat C
DATE: dal 16.04.2013 a maggio 2013
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Comune di Toritto, Via Municipio, 11, 70020 Toritto
- **Tipo di azienda o settore** Ente locale - pubblico impiego - settore assunzioni

• Tipo di impiego	Componente Commissione Giudicatrice per copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 2 posti cat C, giusta determinazione dirigenziale del 16.04.2013 n. 35
• Principali mansioni e responsabilità	Esame e valutazione dei curricula dei candidati, esame e valutazione delle capacità professionali dei candidati, predisposizione di atti concorsuali, approvazione graduatoria.
ESPERIENZA LAVORATIVA	Servizio presso Comune di Grumo Appula in qualità di componente Commissione Giudicatrice per assegnazione alloggi edilizia residenziale pubblica
• Date (da – a)	DATE: dal 25.09.2017 a luglio 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Grumo Appula
• Tipo di azienda o settore	Ente locale - pubblico impiego - settore Affari Generali
• Tipo di impiego	Componente Commissione Giudicatrice per assegnazione di alloggi edilizia residenziale pubblica giusta determinazione dirigenziale del 25.07.2017 n. 153
• Principali mansioni e responsabilità	Esame e valutazione delle domande dei richiedenti, approvazione graduatoria.
ESPERIENZA LAVORATIVA	Servizio presso Comune di Santeramo in Colle in qualità di componente del Seggio di gara per la Centrale Unica di Committenza - Comune di Santeramo in Colle (Comuni di Sannicandro di Bari, Binetto, Toritto, Santeramo in Colle, Casamassima, Modugno, Acquaviva delle Fonti, Cassano delle Murge - Città Metropolitana di Bari) per l'affidamento dei lavori di completamento della rete pluviale urbana del Comune di Santeramo in Colle
• Date (da – a)	DATE: dal 31.10.2018 al 31.12.18
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Santeramo in Colle
• Tipo di azienda o settore	Ente locale - pubblico impiego - settore TECNICO
• Tipo di impiego	Componente del Seggio di gara per la Centrale Unica di Committenza - Comune di Santeramo in Colle (Comuni di Sannicandro di Bari, Binetto, Toritto, Santeramo in Colle, Casamassima, Modugno, Acquaviva delle Fonti, Cassano delle Murge - Città Metropolitana di Bari) per l'affidamento dei lavori di completamento della rete pluviale urbana del Comune di Santeramo in Colle giusta determinazione dirigenziale del 31.00.2018 n. 643
• Principali mansioni e responsabilità	Esame e valutazione della documentazione di gara.
ESPERIENZA LAVORATIVA	Servizio presso Comune di Bari in qualità di componente del Seggio di gara per la gara per l'affidamento dei servizi assicurativi comunali
• Date (da – a)	DATE: 8.1.2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bari
• Tipo di azienda o settore	Ente locale - pubblico impiego
• Tipo di impiego	Componente del Seggio di gara per la gara per l'affidamento dei servizi assicurativi comunali
• Principali mansioni e responsabilità	Esame e valutazione della documentazione di gara.
ESPERIENZA LAVORATIVA	Servizio presso Comune di Sannicandro in qualità di componente Commissione Giudicatrice per AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI "PULIZIA, MANUTENZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO – ANNO SCOLASTICO 2018-2019" del Comune di SANNICANDRO
• Date (da – a)	DATE: dal 14.08.2018 ad OTTOBRE 2018
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Sannicandro
• Tipo di azienda o settore	Ente locale - pubblico impiego - settore Affari Generali

• Tipo di impiego

Componente Commissione Giudicatrice per AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI "PULIZIA, MANUTENZIONE E TRASPORTO SCOLASTICO – ANNO SCOLASTICO 2018-2019" giusta determinazione dirigenziale del 14.08.2018 n. 504
Esame e valutazione della documentazione di gara.

• Principali mansioni e responsabilità

componente e specifica, che:

- a) il committente è Centrale Unica di Committenza (Comuni di Sannicandro di Bari, Binetto, Toritto, Santeramo in Colle, Casamassima, Modugno, Acquaviva delle Fonti, Cassano delle Murge -Citta Metropolitana di Bari) ,
CF/ P.I. committente 00827390725

- b) il soggetto in favore del quale l'incarico verrà svolto è Comune di Santeramo

ESPERIENZA LAVORATIVA

Cultrice della materia Diritto del Lavoro presso UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI.
Componente Commissione giudicatrice esami di profitto nella materia Diritto del Lavoro presso UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI negli A.A. 2008/09, 2010/11, 2011/12

• Date (da – a)

dal 3 dicembre 2008 al 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI Palazzo Ateneo - Piazza Umberto I, 1 - 70122 Bari
Facoltà di Giurisprudenza, Dipartimento di Diritto del Lavoro e delle Relazioni Industriali (Cattedra Prof. G.Veneto – Prof. Germano dal 2013)

• Tipo di azienda o settore

UNIVERSITÀ – Dipartimento di diritto del Lavoro e delle Relazioni Industriali

• Tipo di impiego

Pubblico impiego, cultrice della materia

• Principali mansioni e responsabilità

Esame e valutazione dei candidati agli esami di profitto negli A.A. 2008/09, 2010/11, 2011/12 e 2013/14. Partecipazione a lezioni ed esami di Diritto del Lavoro, Facoltà di Giurisprudenza, 1° Cattedra Prof. G. Veneto; attività di tutoraggio con studenti; docenze occasionali, pubblicazioni in riviste scientifiche, consultazione e studio di leggi, regolamenti e pronunce giurisprudenziali anche mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Servizio presso Comune di Bari

Date: dal 01.2.2020 al 31 dicembre 2020

Comune di Bari, Ripartizione Personale, Via A. Ballestrero 62, Bari

• Tipo di impiego

Settore: PENSIONI, contratto di lavoro a tempo indeterminato - Qualifica: **Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat.D – Responsabile Posizione Organizzativa Strutturale Settore Pensioni**

• Principali mansioni e responsabilità

Verifica dei requisiti pensionistici attraverso analisi di anzianità di servizio e contribuzioni derivanti da ricongiunzioni, riscatti, benefici di legge, servizi militari, sistemazione posizione assicurativa, individuazioni e trasmissione all'Inps attraverso il sistema Passweb dell'ultimo miglio e dell'anticipo DMA attraverso il calcolo delle voci retributive pensionabili;

verifica dei requisiti per liquidazione del TFS/TFR, verifica di riscatti e altri benefici di legge, sistemazione posizione assicurativa, trasmissione attraverso il sistema Passweb dell'ultimo miglio TFS, comunicazione ai fini TFS, trasmissione all'Inps delle voci retributive utili ai fini del calcolo TFR.

Date: dal 30.12.2014 al 15 marzo 2019

Comune di Bari, Stazione Unica Appaltante e Gestione Lavori Pubblici, Via Garruba 51, Bari;

Settore: Fitti e Assicurazioni, contratto di lavoro a tempo indeterminato - Qualifica: **Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat.D – Responsabile Posizione Organizzativa Strutturale Settore Fitti e Assicurazioni** fino al 31.1.2019

Istruttoria di atti contrattuali e predisposizione di determinazioni dirigenziali per l'approvazione degli atti di gara e la predisposizione di Capitolati per l'affidamento dei servizi assicurativi alla Compagnie assicuratrici per ciascuna categoria di rischio;

Gestione polizze assicurative per i seguenti rischi: Responsabilità Civile Generale (RCT /RCO); Incendio e furto e tutti i rischi del patrimonio comunale (All risks property); Responsabilità civile circolazione veicoli comunali (RC Auto obbligatoria); Responsabilità patrimoniale dell'ente (più appendice polizza progettisti); Tutela legale organi politici e personale comunale; altre polizze assicurative consentite dalla legge.

Atti di incarico a legali esterni indicati e pagati dalla società di assicurazione;

Gestione sinistri, non rientranti nella polizza responsabilità civile generale o sotto franchigia, per infortunistica stradale: contenzioso stragiudiziale, istruttoria transazioni e liquidazione danni a terzi;

Affidamento servizio gestione sinistri con relative liquidazioni;

Procedimento per recupero sinistri attivi (es. risarcimento a carico di terzi danneggianti il patrimonio comunale);

Coordinamento e organizzazione del personale del Settore Fitti e Assicurazioni;

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istruttorie, atti deliberativi e contrattuali e determinazioni dirigenziali per l'assunzione in locazione di immobili (per scuole, uffici comunali, ecc.); proroga di locazioni nonché atti di rinnovi, disdette, risarcimento danni; istruttoria per adeguamento canoni di locazione con relativi accertamenti, corrispondenza e liquidazioni; accertamento e liquidazione di spese condominiali.

• Tipo di impiego

Progetto produttività denominato "Spending Review – tutela giudiziaria dell'Ente in materia di danni da insidia stradale": attività d'udienza, istruttoria e trattazione degli atti di citazione in materia di sinistri stradali; predisposizione atti per l'approvazione del Progetto, partecipazione a trattative sindacali; coordinamento e organizzazione del personale interessato al Progetto.

• Principali mansioni e responsabilità

Date: dal 16.03.2019 a tutt'oggi in corso

Comune di Bari, **Settore: Ripartizione Personale**, luogo di lavoro: Via Anastasio Ballestrero 62 CAP 70126 - Bari

Ente locale - pubblico impiego

Pubblico impiego, contratto di lavoro a tempo indeterminato - Qualifica: Istruttore Direttivo Amministrativo – Cat.D -

Servizio presso la Ripartizione Personale, POS Pensioni: istruttoria e predisposizione di atti relativi alla gestione delle pratiche pensionistiche, del fascicolo previdenziale e invio di tutta la documentazione all'Inps (Gestione ex Inpdap), compilazione di modelli di liquidazione T.F.R. anche on line e compilazione di mod. 350 e 350/P agg. di liquidazione Inadel del personale in regime di IPS, istanze agli enti di appartenenza del personale assunto in mobilità al fine di acquisire la documentazione utile per la ricostruzione dell'attività lavorativa pregressa, consulenza sulla previdenza complementare del Fondo Perseo-Sirio, approfondimento e correzioni dei "Versamenti disponibili" negli estratti conto Inps gestione dipendenti pubblici relativi a diverse annualità, mandati di pagamento per rate di riscatto e/o di ricongiunzione e per rate relative ai piani di ammortamento per benefici in sede di pensione, in favore dell'Inps gestione pubblica

Date: dal 16.11.2007 al 15.8.12

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bari, **Settore: Ripartizione Personale**, luogo di lavoro: Via Anastasio Ballestrero 62 70126 - Bari

• Tipo di azienda o settore

Ente locale - pubblico impiego -

• Tipo di impiego Pubblico impiego, contratto di lavoro a tempo indeterminato - Qualifica: Istruttore Amministrativo – Cat. C -

• Principali mansioni e responsabilità Servizio presso la Ripartizione Personale, settore Assunzioni/Stato Giuridico: istruttoria e predisposizione di atti relativi ai tentativi obbligatori di conciliazione e di relazioni contenenti considerazioni in fatto ed in diritto per l'Avvocatura del Comune di Bari; studio ed esame dei ricorsi e delle argomentazioni addotte dal lavoratore ricorrente in modo da valutarne la fondatezza, documentazione, consultazione e studio di leggi, regolamenti e pronunce giurisprudenziali anche mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche; predisposizione di fascicoli contenenti la documentazione; attività amministrativa di predisposizione di atti, resoconti verbalizzazione dei lavori di organi collegiali, predisposizione di deliberazioni del Consiglio e della Giunta, trasmissione di atti ufficiali ad Enti esterni all'Amministrazione, compilazione di modelli statistici con l'utilizzo di apparecchiature informatiche.

*Si precisa che relativamente al tale servizio prestato presso il Comune di Bari è stato rilasciato **Certificato di lodevole servizio** prot. N. 152277 del 27.6.13*

ESPERIENZA LAVORATIVA

Servizio presso Comune di Bari in qualità di Segretario della Commissione Giudicatrice procedura per la stabilizzazione, per esami, del personale a tempo determinato del Comune di Bari finalizzata alla copertura di n. 3 posti di Assistente all'Infanzia – categoria C - reso noto con avviso del 17.09.2008 determinazione dirigenziale n. 593 del 13.11.2008

• Date:

Dal 24.11.08.a dicembre 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bari, Corso Vittorio Emanuele 84, Bari ; luogo di lavoro: Via Anastasio Ballestrero 62 70126 - Bari

• Tipo di azienda o settore Ente locale- pubblico impiego - settore assunzioni

• Tipo di impiego Segretario della Commissione Giudicatrice procedura per la stabilizzazione, per esami, del personale a tempo determinato del Comune di Bari

• Principali mansioni e responsabilità Esame dei curricula dei candidati, predisposizione di atti concorsuali, attività di vigilanza, informazioni ai candidati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Servizio presso Comune di Bari in qualità di Segretario della Commissione giudicatrice concorso pubblico per titoli ed esami, preceduti da test psico-attitudinale, per il conferimento di n. 4 posti di Assistente all'Infanzia, reso noto con avviso del 10.04.2007 determinazione dirigenziale n. 391 del 08.08.2008,

• Date:

Dal 9.10.08 a dicembre 2008

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bari, Corso Vittorio Emanuele 84, Bari Sede in Via Anastasio Ballestrero 62 70126 - Bari

• Tipo di azienda o settore Ente locale- pubblico impiego - settore assunzioni

• Tipo di impiego - Segretario della Commissione giudicatrice concorso pubblico per titoli ed esami, preceduti da test psico-attitudinale, per il conferimento di n. 4 posti di Assistente all'Infanzia

• Principali mansioni e responsabilità Esame dei curricula dei candidati, predisposizione di atti concorsuali, attività di vigilanza, informazioni ai candidati.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Docenza occasionale 1 presso UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI per il Master Universitario di II° Livello in Prevenzione e Gestione Multidisciplinare del Mobbing sul seguente argomento: Prevenzione del mobbing e strumenti di ottimizzazione della produttività nelle PA: il ruolo del dirigente pubblico.

• Date Data: 24.03.2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI Palazzo Ateneo - Piazza Umberto I, 1 - 70122 Bari

Facoltà di Giurisprudenza, Dipartimento di Diritto del Lavoro e delle Relazioni

Industriali

• Tipo di azienda o settore UNIVERSITÀ – Dipartimento di diritto del Lavoro e delle Relazioni Industriali

• Tipo di impiego Pubblico impiego

• Principali mansioni e responsabilità In data 24 marzo 2012, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, presso la Facoltà di Giurisprudenza, svolgimento della lezione per il Master Universitario di II° Livello in Prevenzione e Gestione Multidisciplinare del Mobbing sul seguente argomento: Prevenzione del mobbing e strumenti di ottimizzazione della produttività nelle PA: il ruolo del dirigente pubblico, con contestuale proiezione di slides sull'argomento.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Docenza occasionale 2 presso UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI per il Master Universitario di II° Livello in Prevenzione e Gestione Multidisciplinare del Mobbing sul seguente argomento: Comitati unici di garanzia (CUG): un nuovo strumento per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni nel lavoro pubblico.

Data: 4 febbraio 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI Palazzo Ateneo - Piazza Umberto I, 1 - 70122 Bari
Facoltà di Giurisprudenza, Dipartimento di Diritto del Lavoro e delle Relazioni Industriali

• Tipo di azienda o settore UNIVERSITÀ – Dipartimento di diritto del Lavoro e delle Relazioni Industriali

• Tipo di impiego Pubblico impiego

• Principali mansioni e responsabilità In data 4 febbraio 2012, dalle ore 9:00 alle ore 13:00, presso la Facoltà di Giurisprudenza, lezione per il Master Universitario di II° Livello in Prevenzione e Gestione Multidisciplinare del Mobbing sul seguente argomento: Comitati unici di garanzia (CUG): un nuovo strumento per le pari opportunità, il benessere di chi lavora e contro le discriminazioni nel lavoro pubblico.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Docenze occasionali n. 3 e 4 presso SINDACATO UIL FP per LA PREPARAZIONE AL CONCORSO DI AGENTE DI PM.

Data: n. 2 giornate APRILE 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

SINDACATO UIL FP

• Tipo di azienda o settore

SINDACATO UIL FP

• Tipo di impiego

Pubblico impiego

• Principali mansioni e responsabilità n. 2 giornate dalle ore 15:00 alle ore 19:00, aprile 2015 presso la sede del Sindacato UIL FP lezione per LA PREPARAZIONE PER IL CONCORSO DI AGENTE DI PM del Comune di Bari

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Collaborazione alla pubblicazione del Codice del Lavoro e del Welfare State, Adriatica Editrice, Bari, 2004 e Collaborazione alla pubblicazione del manuale di diritto del lavoro "Lezioni di diritto del lavoro" Adriatica Editrice, Bari, 2004
Anni 2003-2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Prof. G. Veneto, Docente presso UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BARI Palazzo Ateneo - Piazza Umberto I, 1 - 70122 Bari Facoltà di Giurisprudenza, Dipartimento di Diritto del Lavoro e delle Relazioni Industriali

• Tipo di azienda o settore Dipartimento di diritto del Lavoro e delle Relazioni Industriali

• Tipo di impiego Collaborazione occasionale

• Principali mansioni e Attività di ricerca, documentazione, consultazione e studio di leggi nazionali e

responsabilità

comunitarie, regolamenti e pronunce giurisprudenziali, correzione di bozze.

IDONEITÀ CONCORSUALI

Vincitrice Concorso pubblico per esami per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di n. 4 posti di categoria D posizione economica d.1- profilo amministrativo

- Date
Avviso del 7 Settembre 2010; conclusione procedura concorsuale: dicembre 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI
P.zza San Pio X n. 9 – 70031 Andria (BT)
- Tipo di azienda o settore
Ente locale- pubblico impiego
- Tipo di impiego
"Istruttore direttivo Amministrativo" cat. D, pos. ec. D1 - Contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Vincitrice Concorso pubblico per esami per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di n. 4 posti di categoria D posizione economica d.1- profilo amministrativo

Vincitrice Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo n. 2 posti di categoria D posizione economica D.1

- Date
Avviso di selezione approvato con determina n. 166/2008, Pubblicato in GU del 9.1.09, conclusione procedura concorsuale 12 giugno 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Bitritto, Piazza Leone 14, Bitritto
- Tipo di azienda o settore
Ente locale- pubblico impiego
- Tipo di impiego
"Istruttore direttivo Amministrativo" cat. D, pos. ec. D1 - Contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità
Vincitrice Selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, di Istruttore Direttivo Amministrativo n. 2 posti di categoria D posizione economica d.1

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Componente Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni dal 28.11.2011 al 15.8.12

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Bari, Corso Vittorio Emanuele 84, Bari

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Ente locale- pubblico impiego - settore Personale

Componente Comitato Unico di Garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, giusta nota di nomina del Direttore Generale prot. n. 280264/II-10 del 28.11.2011

- Principali mansioni e responsabilità

Individuazione e realizzazione di iniziative volte creare un contesto lavorativo che garantisca nelle diverse vicende attinenti al rapporto di lavoro pubblico (accesso, trattamento economico, condizioni di lavoro, formazione e progressione di carriera) pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici, assenza di qualunque forma di violenza morale o psichica (mobbing) e di ogni discriminazione diretta e indiretta in riferimento ai molteplici fattori di rischio quali l'età, l'orientamento sessuale, la razza, la disabilità, la religione e la lingua.

L'attività per favorire il rispetto della dignità dei lavoratori e delle lavoratrici, nonché per fare in modo che la PA giunga ad «essere datore di lavoro esemplare» e adegui la propria organizzazione alle indicazioni dell'Unione Europea in tema di pari opportunità e contrasto a discriminazioni e mobbing.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

Pratica forense

Periodo: da aprile 2005 a ottobre 2007

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio legale prof. G. Veneto, Via Sparano 146, Bari
- Tipo di azienda o settore
Studio legale specializzato nel settore Diritto del Lavoro pubblico e privato
- Tipo di impiego
Pratica forense
- Principali mansioni e responsabilità
Predisposizione di atti giudiziari e pareri, attività d'udienza, rapporti con la clientela, adempimenti di cancelleria, consultazione e studio di leggi, regolamenti e pronunce giurisprudenziali anche mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Istituzione: Corte di Appello di Bari, I Sez. Civ., Piazza E. De Nicola 1 Bari
Tutor : Dott. Giovanni Battista Gabrielli (Presidente Corte di Appello di Bari, I Sez. Civ.)
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione - Corte di Appello di Bari
- Tipo di impiego
Tirocinio formativo
- Principali mansioni e responsabilità
Predisposizione di atti giudiziari e pareri, attività d'udienza, consultazione e studio di leggi, regolamenti e pronunce giurisprudenziali anche mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche. votazione conseguita: Ottimo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Bari – Ripartizione Avvocatura. Via P. Amedeo 26, Bari
Tutor : Avv. Bianca Laura Capruzzi Dirigente Ripartizione Avvocatura Bari
- Tipo di azienda o settore
Pubblica Amministrazione – Enti Locali - Comune di Bari
- Tipo di impiego
Tirocinio formativo
- Principali mansioni e responsabilità
Predisposizione di atti giudiziari e pareri, attività d'udienza, consultazione e studio di leggi, regolamenti e pronunce giurisprudenziali anche mediante l'utilizzo di apparecchiature informatiche. votazione conseguita: Ottimo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Adapt - Università degli studi di Bergamo - Scuola Internazionale di Dottorato in formazione della persona e diritto del mercato del lavoro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Pubblico impiego - Diritto del lavoro pubblico.
Discussione della Tesi intitolata "Strategie di ottimizzazione delle performance nel pubblico impiego". votazione riportata: Ottimo. Docenti: Minichiello, Gionfriddo, Vecchio.
Approfondimenti oggetto di Pubblicazioni su www.adapt.it e www.csddl.it sulla cd. Riforma Brunetta.

• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Scuola Specializzazione Professioni Legali Periodo: da ottobre 2005 fino al 24.10.2007 Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza Diritto amministrativo, costituzionale, penale, civile, diritto del lavoro. Titolo della tesi: Le nullità di protezione a tutela del consumatore e del professionista debole Docente relatore: Prof. Avv. Michele Costantino Specializzazione nella professioni legali Votazione conseguita: 70/70 e lode
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Abilitazione all'esercizio della professione forense Data conseguimento abilitazione : 20.10.2008 Istituzione: Corte di Appello di Bari Diritto amministrativo, costituzionale, penale, civile, diritto del lavoro. Abilitazione all'esercizio della professione forense Votazione riportata: 270/300
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea in Giurisprudenza V.O. Date: da ottobre 2000 al 22.04.2005 Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza Diritto amministrativo, costituzionale, penale, civile, diritto del lavoro. Titolo della tesi: Il lavoro dei detenuti: il ruolo degli Enti locali Docente relatore: Prof. Avv. G. Veneto Dottore in Giurisprudenza Votazione conseguita: 110/110 e lode
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ECDL (Patente Europea del Computer) conseguita in data 23/07/2009 Computer Levante Engineering - Bari ECDL (Patente Europea del Computer) Superamento di tutti gli esami: word, excel,access, powerpoint, internet.
• Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma: maturità classica Periodo 1995/2000 (02.07.2000) Liceo Ginnasio Statale Quinto Orazio Flacco - Bari Maturità classica con tesi intitolata: Il tempo, la memoria Votazione riportata 92/100

**CORSI DI FORMAZIONE E
AGGIORNAMENTO
PROFESSIONALE**

Corso intensivo per avvocati

Periodo: 01.10.2007 – 10.12.2007

-Istituzione: Accademia Juris.- Il diritto per i concorsi

-Nazione in cui il titolo è stato conseguito: Italia Bari

-Docente: Consigliere di Stato F. Caringella – Avv.ti dello Stato Walter Campanile – Avv. Pio Marrone

Corso intensivo “Il Decreto Legislativo n° 150/09 e la Legge finanziaria 2010.

-Periodo: 20.01.2010

-Istituzione Pubbliformez

-Nazione: Italia Bari

-Docente: Prof. Arturo Bianco consulente ANCI

Corso di formazione intitolato “I concorsi nel pubblico impiego alla luce della riforma brunetta. le nuove regole sulle progressioni professionali - gestione del contenzioso”

- Periodo: 19/04/2010 e 20/04/2010

- Nazione: Italia Bari

- Docente: Avv. Marco ROSSI, Dirigente Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica

Corso di formazione intitolato “Linee guida della riforma del pubblico impiego, principali riflessi per il comparto dirigenza”

-Periodo: 14 maggio 2010

- Nazione: Italia Bari

- Docente: Prof. Gaetano Veneto docente presso l'Università degli Studi di Bari, e Prof. U. Carabelli docente presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

Corso di formazione intitolato “la manovra estiva 2010 e il personale”

- Periodo: 17 settembre 2010

- Nazione: Italia Bari

- Docente Luca Tamassia

Seminario di aggiornamento “Precontenzioso e contenzioso amministrativo alla luce del nuovo codice”

- Periodo: 20 ottobre 2010 dalle 9.30 alle 13.30 e 14.30 alle 17.30

- Nazione: Italia Bari

- Ente: Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Corso di formazione intitolato “Il federalismo fiscale. Novita' e prospettive per gli enti locali”,

-Periodo: 14 novembre 2011

- Nazione: Italia Bari

- Docente: dott.ssa Paola D' Avena

Corso di formazione intitolato “Il Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici (DPR 5.10.2010 n. 207)”

-Periodo: 29-30 novembre 2011

- Nazione: Italia Bari

- Docente: Avv. Michele Di donna, Avv. Domenico Damato

-Istituzione: SSPAL

Corso di formazione intitolato “Corso base sugli appalti pubblici: l'ABC di lavori, servizi e forniture” svolto da OPERA (Organizzazione per le Amministrazioni)

-Periodo: 5-6 novembre 2012

- Nazione: Italia Bari

- Docente: Avv. Petullà
- Istituzione: OPERA (Organizzazione per le Amministrazioni)

Corso di formazione intitolato “Le nuove competenze dello sportello unico delle attività produttive ed il processo di liberalizzazione delle attività produttive” svolto da OPERA (Organizzazione per le Amministrazioni)

- Periodo: 24 settembre 2012
- Nazione: Italia Bari
- Docente: Avv. Sciscioli

Corso di formazione intitolato “BILANCIO DI PREVISIONE 2013/2015 E RENDICONTO 2012: LA GESTIONE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE: ADEMPIMENTI OBBLIGATORI A CARICO DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI DI P.M., DEI RAGIONIERI CAPO E DEI REVISORI DEI CONTI” - svolto da OPERA (Organizzazione per le Amministrazioni)

- Periodo: 22 marzo 2013
- Nazione: Italia Bari
- Docente: Avv. Malavasi
- Istituzione: OPERA (Organizzazione per le Amministrazioni)

Partecipazione ai seguenti convegni e seminari di studi:

- 28.10.2006, Un futuro da precari? Il lavoro dei giovani tra rassegnazione e possibilità, Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza
- 12.10.2007 ore 09.30, Le nuove forme contrattuali e il lavoro dei giovani, Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza
- 12.10.2007 ore 16.30, Cinque anni di legge Biagi: un primo bilancio, Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza
- 04.12.2008, Il dirigente pubblico dallo spoils system al licenziamento, Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza
- 17.04.2009, Mercato del lavoro ed interventi legislativi: nuove opportunità per i giovani, Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza
- 20.11.2009, Dallo Statuto dei Lavoratori...verso lo Statuto dei Lavori, Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza
- 11.12.2009, La tutela della salute e sicurezza sul lavoro dopo il decreto correttivo, Università degli Studi di Bergamo – facoltà di Economia – Adapt
- 28.01.2010, Formazione della persona e diritto del mercato del lavoro, Inaugurazione della scuola di dottorato dell'Università di Bergamo e di Adapt, Università degli Studi di Bergamo
- seminario 26 febbraio 2010 “La responsabilità penale del datore di lavoro” svoltosi presso l'Università degli studi di Bari, facoltà di Giurisprudenza, aula A. Moro di Bari, relatori Prof. Veneto, Prof. Germano, Avv. Belsito, Avv. Cervellera
- 9 Aprile 2010 “Giovani e mercato del lavoro: ripartiamo dall'apprendistato” presso l'Università degli studi di Bari, facoltà di Giurisprudenza, aula A. Moro di Bari, relatori Prof. G. Veneto, Prof. M. Tiraboschi, Prof. T. Germano.
- 11/02/2010, Rappresentanza dei lavoratori e contrattazione collettiva oggi tenutosi a Bari presso l'Università degli Studi Aldo Moro, organizzato dalla Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza, Dipartimento di Diritto del Lavoro e Relazioni Industriali ed il Centro Studi Diritto dei Lavori con il patrocinio dell'Ordine degli Avvocati di Bari, presieduto dal Prof. Gaetano Veneto con relatori Prof. Michele Miscione, Prof. Vincenzo Bavaro ed interventori Prof. Lualaba Bellardi, Prof. Tommaso Germano e Avv. Antonio Belsito.
- 29/03/2011 L'attività dei lavoratori sportivi professionisti: la turbativa fisico-psicologica tenutosi a Bari presso l'Aula Aldo Moro dell'Università degli Studi Aldo Moro, organizzato dal Centro Studi Diritto dei Lavori con il Master di I° livello in “Prevenzione e gestione multidisciplinare del mobbing”, presieduto e coordinato dal Prof. Gaetano Veneto, con relatori l'Avv. Giulio Moro, il Dott. Xavier Jacobelli, il Dott. Pischetti ed il Prof. Tommaso Germano.
- 12 aprile 2011, L'attuazione della riforma Brunetta: esperienze, criticità e prospettive organizzato da FormezItalia e ANCI, svoltosi presso il Comune di Bari con relatori: Marco Villani (Direttore Generale FormezItalia) Fabio Monteduro (ricercatore Università degli Studi di Tor Vergata, esperto CIVIT) Gaudenzio Garavini (Direttore Generale Regione Emilia Romagna) dott. Pietro Bevilacqua (Consulente ANCI, docente SSPAL, Presidente OIV)
- 27 e 28 ottobre 2011 convegno internazionale “Il Lavoro del Futuro: Apprendere nei luoghi di lavoro -The work of the future: learning at the workplaces” svoltosi presso l'Università degli Studi di Bergamo relatori CHRISTINA CREGAN University of Melbourne, TAYO

FASHOYIN University of Lagos, RICHARD HYMAN London School of Economics, MALCOLM SARGEANT Middlesex University, REBECCA G. MCCORMICK University of London

- 27 Gennaio 2012, "I Comitati Unici di Garanzia (C.U.G.): un nuovo strumento a sostegno delle Pari Opportunità, del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", organizzato dalla Consigliera di Parità della Provincia di Lecce.

- dal 20 al 22 settembre 2012, Le giornate della P. L., convegno nazionale ed expo delle tecnologie e dei prodotti, Riccione, Maggioli.

- 30.11.12 "Ruolo e responsabilità degli enti locali in materia di protezione civile", San Pancrazio Salentino.

- 28.11.12 "La gestione del ciclo integrato dei rifiuti", Barletta, organizzato da PROMO.PA e SPAL, durata 6 ore.

- 6.12.2016 "La sottoscrizione dei contratti con firma elettronica dopo il nuovo codice" organizzato da Isform, Bari, durata 6 ore.

- 1.2.2017 "Il punto sull'applicazione del Codice dei contratti dopo la pubblicazione delle linee guida ANAC" organizzato da AON, Bari, durata 6 ore.

- dal 18.9.17 al 31.12.2017 "Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici", corso e-learning con test di valutazione finale positivo erogato dalla Regione Puglia, durata 16 ore.

- 17,18,23 e 24 aprile 2018 "Nuova Disciplina dei Contratti Pubblici" con test di valutazione finale positivo erogato dalla Regione Puglia durata 30 ore.

- 22 e 23 maggio 2018 "Nuovo Regolamento privacy, GDPR nelle organizzazioni pubbliche: aspetti critici e possibile organizzazione", Isform e Consulting srl, durata 12 ore.

- 10.10.2018 Webinar "La Responsabilità Civile verso Terzi e Operai (c.d. RCTO)" AON durata 1 ora

- 07.11.2018 Giornata Formativa AFFIDAMENTO DI APPALTI SOTTO SOGLIA Docenti: dott. Pierpaolo GRASSO, Procuratore della Corte dei Conti Sezione Regionale delle Marche, CLE, Durata corso: n°5 ore

- 05.2.2019 Giornata Formativa LA LEGGE DI BILANCIO 2019, IL NUOVO VINCOLO DI FINANZA PUBBLICA, L'ADEGUAMENTO E L'EVOLUZIONE DEI PRINCIPI CONTABILI DI CUI AL D.LGS. 118/2011 E SS.MM. Docente: Prof. Dalfino, ISFORM, Durata corso: n°7 ore

- 11.3.2019 Giornata Formativa LA MANOVRA DEL CAMBIAMENTO 2019. Docente: Dr.ssa Nadia Carlini PUBLIFORMEZ, Durata corso: n°7 ore

- 11.4.2019 Giornata Formativa I TRATTAMENTI DI FINE SERVIZIO E DI FINE RAPPORTO E LA PREVIDENZA COMPLEMENTARE. Docente: Dr.ssa Loredana Pagnozza, OPERA, Durata corso: n°7 ore

ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI

• Data e Editore	Cacucci Editore, Bari, 2007
• Titolo	Il lavoro dei detenuti - capitolo :gli Enti Locali in carcere
• Principali materie oggetto dello studio	Pubblico impiego, diritto del lavoro pubblico.
• Date e Editore	La Bilancia, rivista scientifica trimestrale anno IV n. 1 , del 30.01.2009, ISSN1972-7704, L'Editrice s.r.l. Foggia
• Titolo	Incarichi dirigenziali e Spoils system
• Principali materie oggetto dello studio	Pubblico impiego, diritto del lavoro pubblico.
• Date e Editore	Rivista telematica scientifica Bollettino ordinario ADAPT del 22.03.2010 n. 10 ISSN 2240-2721
• Titolo	Attuazione della riforma Brunetta negli enti locali: le progressioni interne sono ancora possibili nel 2010? Una questione aperta"
• Principali materie oggetto dello studio	Pubblico impiego, diritto del lavoro pubblico.
• Date e Editore	Rivista telematica scientifica Bollettino ordinario ADAPT del 22.03.2010 n. 10 ISSN 2240-2721
• Titolo	Primi passi verso l'attuazione della riforma Brunetta: l'attività della Commissione per la

• Principali materie oggetto dello studio	valutazione Pubblico impiego, diritto del lavoro pubblico.
• Date e Editore	Rivista telematica scientifica Bollettino ADAPT del 07.05.2010 n. 29 ISSN 2240-2721
• Titolo	D.l. 31 maggio 2010, n. 78: misure di contenimento della spesa del lavoro pubblico
• Principali materie oggetto dello studio	Pubblico impiego, diritto del lavoro pubblico.
• Date e Editore	Rivista telematica scientifica Bollettino Adapt Osservatorio sul lavoro pubblico del 27 maggio 2011 ISSN 2240-2721
• Titolo	L'attuazione della riforma Brunetta: esperienze, criticità e prospettive
• Principali materie oggetto dello studio	Pubblico impiego, diritto del lavoro pubblico.
• Date e Editore	Rivista telematica scientifica Bollettino Speciale Adapt n. 55/2011: Pubblico impiego: dalle manovre finanziarie vincoli e opportunità del 10.11.2011. ISSN 2240-2721
• Titolo	Modifiche ed integrazioni alla riforma Brunetta: il decreto correttivo del 1° agosto 2011 n. 141
• Principali materie oggetto dello studio	Pubblico impiego, diritto del lavoro pubblico.
• Date e Editore	Rivista telematica scientifica Bollettino ordinario Adapt del 13 febbraio 2012, n 5 ISSN 2240-2721
• Titolo	Comitati unici di garanzia: strumento per il benessere, le pari opportunità e contro le discriminazioni nelle PA"
• Principali materie oggetto dello studio	Pubblico impiego, diritto del lavoro pubblico.
• Date e Editore	Rivista telematica scientifica Bollettino ordinario ADAPT del 22 maggio 2012, n 19. ISSN 2240-2721
• Titolo	Relazione della Corte dei Conti sul costo del lavoro pubblico per l'anno 2012: prime osservazioni
• Principali materie oggetto dello studio	Pubblico impiego, diritto del lavoro pubblico.
• Date e Editore	Rivista telematica scientifica Bollettino ordinario ADAPT del 29 luglio 2012, n 29. ISSN 2240-2721
• Titolo	Le novità sulla spending review
• Principali materie oggetto dello studio	Pubblico impiego, diritto del lavoro pubblico.
• Date e Editore	Rivista telematica scientifica www.dirittoelavoro.it n. 2 del 1.10.2007, ISSN 1974- 4269, Cacucci Editore, Bari
• Titolo	La prova del danno da demansionamento secondo le Sezioni Unite
• Principali materie oggetto dello studio	Demansionamento anche Pubblico impiego, diritto del lavoro pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE

Autovalutazione	Comprensione	Parlato	Scritto
-----------------	--------------	---------	---------

<i>Livello europeo (*)</i>		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
Inglese		Utente Avanzato		Utente Avanzato		Utente Avanzato		Utente Avanzato	Utente Avanzato
Tedesco		Utente Base		Utente Base		Utente Base		Utente Base	Utente Base
Russo		Utente Avanzato		Utente Base		Utente Avanzato		Utente Avanzato	Utente Base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

SISTEMI OPERATIVI: MSDOS, WINDOWS XP, VISTA
 LINGUAGGI DI PROGRAMMAZIONE: PASCAL, COBOL
 SISTEMI INFORMATIVI: GESTIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE E LEGALI: GIUFFRÈ, HALLEY ECC
 SOFTWARE APPLICATIVI: PACCHETTO OFFICE, PHOTOSHOP, SAS

PATENTE O PATENTI

Patente di guida cat. B

DICHIARAZIONI

Dichiaro sotto la mia personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Ai sensi del GDPR 2016/679 dichiaro il consenso al trattamento dei dati personali, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e di tutti i diritti che competono al sottoscritto.

DATA E FIRMA

Bari, 28.12.20

f.to Roberta Bruno