

INFORMAZIONI PERSONALI

GIROLAMA BONANTE Via Guglielmo Marconi n. 137/D Giovinazzo (BA) - 70054 3285770251 g.bonante@comune.bari.it

Data di nascita 29/12/1980 | Nazionalità italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01/01/2022 in corso **P.O.E.Q Politiche del lavoro – Job Centre Porta Futuro Bari**
Livello contrattuale D2– Comune di Bari
Attività di coordinamento esecutivo e amministrativo dei progetti in corso,
coprogettazione delle misure sulla nuova Programmazione 2021-2027 :
Porta futuro 3.0, Bari living lab, Bari artigiana, Bari lavora, un negozio non è solo un negozio,
impresa prossima, economia sociale di prossimità, mare prossimo, mare per tutti
Rup: Porta futuro servizi ai cittadini, Porta futuro servizi alle imprese, Back servizi alle imprese
area metropolitana, One stop shop, d_Bari start up, Punti Cardinali.
Referente sportello formativo Invitalia per porta futuro Bari.
Presidente di commissione di procedura concorsuale Amgas.
Componente di commissione gare settore ambiente inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.

Dal 17/07/2019 al 31/12/2021 **Funzionario Ufficio Politiche attive del Lavoro- job centre PortaFuturo Bari:**
Coordinamento Area Imprese-Eventi lavoro-preselezione e recruiting-creazione
d'impresa-formazione specialistica, progettazione, Coordinamento Sportello Portafuturo
Bari presso l'ASI. Contratto A tempo indeterminato-Livello contrattuale D1

Progettazione e stesura progetti area Politiche attive del lavoro:

- One stop Shop;
- Porta futuro Area Metropolitana;
- Piattaforma E-learning;
- progetto Accademia del lavoro
- Progetto carcere
- Progetto Silver work
- Progetti di inclusione sociale e lavorativa Area Internazionale: CC4YOU, città dei Mestieri.

Stesura e coordinamento operativo Protocolli d'intesa:

- Protocollo Asi- Comune di Bari; Protocollo sviluppo area industriale; Protocollo ASI-Comune di Bari-Pugliasviluppo;
- Accordo Microsoft-mondo digitale-Comune di Bari; Accordo Almaviva-Comune di Bari;
- Accordo ITS di Puglia-Comune di Bari, accordo con uffici placement del Politecnico e dell'università di Bari.

Referente Sportello informativo per il Microcredito.**Esperta Servizi per il lavoro Accreditata alla Regione Puglia.****05/07/2017-16-07-2019** **Impiegato-Cat. C1****Comune di Bari – Ufficio Politiche attive del Lavoro**

- Referente progettuale Ba29 –inclusione sociale e lavorativa NEET
- Contratto a tempo indeterminato – Livello contrattuale C1

Attività o settore Politiche attive del lavoro-Referente aziende e attività di preselezione, selezione e matching

- Coordinamento operativo e gestionale di progetti di Inclusione sociale e lavorativa finanziati con fondi regionali, Nazionali ed Europei.

PROGETTI:

PROGETTO LIMEN- PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI 20 SOGGETTI TRANSITATI NEL CIRCUITO DELLE DIPENDENZE-Regione Puglia

PROGETTO MATCH POINT- Comune di Bari- Percorsi di inclusione sociale per 60 minori a rischio di esclusione sociale e di illegalità.

PROGETTO RELAR- RETE DEI SERVIZI PER IL LAVORO SOMMERSO-TIROCINI FORMATIVI PER IMMIGRATI- FONDO SOCIALE EUROPEO 2007/13 ASSE B – OCCUPABILITÀ OB. 2.1

PROGETTO DO MÈST- Comune di Bari-TIROCINI FORMATIVI PER 60 MINORI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE E DI ILLEGALITÀ

PROGETTO PIN-Comune di Bari-Percorsi di inclusione sociale per 20 soggetti transitati nel circuito delle dipendenze.

PROGETTO A.S.I.L.I.- AZIONI DI SENSIBILIZZAZIONE E INTEGRAZIONE LAVORATIVA RIVOLTA A IMMIGRATI, AMMESSO A FINANZIAMENTO CON IL BANDO 2008 PEREQUAZIONE PERLA PROGETTAZIONE SOCIALE REGIONE PUGLIA

PROGETTO “RICOMINCIO DA UNA IDEA –creazione di impresa” Attività specialistica: Counselling di gruppo ed individuale.

PROGETTO “VIVICOOP– Comune di Bari- creazione d’ impresa” Attività specialistica: Counselling di gruppo ed individuale.

Anno 2010-2011

**Esperta di Selezione, Orientamento e Bilancio di competenze
Consorzio di cooperative sociali leader**

Anno 2008-2009

- Contratto a tempo determinato-livello contrattuale D2

- Progetto DEMAPRINT - Comune di Bari - Creazione di Impresa, attività di Counselling di gruppo e individuale.

Progettista – Esperta in processi di Formazione, Selezione, Orientamento, Counselling e Bilancio di competenze

MERIDIA CONSORZIO DI COOPERATIVE SOCIALI SCS

- FORMAZIONE AMBITO 3 Servizi ADA e ADI
- PROGETTO PIT 2-AREA NORD BARESE
- FORMAZIONE JOB CLUB PROGETTO PIT 3

Docenza sulla redazione del CV, Lettera di presentazione, Tecniche di comunicazione efficace.

- PROGETTO YOUNG IN PROGRESS-TIROCINI FORMATIVI PER 30 MINORI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE- Comune di Bari
- FORMAZIONE GENERALE SCV –SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO –
Progetti: “La ludoteca”, “Va dove ti porta il cuore 2008”
- PROGETTISTA SCV

Dal 2007 al 2009

**Formatore – Esperto di monitoraggio
A.re.S.-Agenzia Regionale Sanitaria e Glaxo SmithKline-casa farmaceutica**

- Coordinamento focus group, formazione e monitoraggio per le associazioni di volontariato e gli operatori delle U.O. dell'Ospedale pediatrico Giovanni XXIII, U.O. di pediatria dell'Ospedale San Paolo, Cliniche pediatriche del Policlinico di Bari.

FORMAZIONE

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN PSICOLOGIA CLINICA

ABILITAZIONE ALL'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA PRIMARIA – e nella scuola dell'infanzia
Psicologia dello sviluppo, ordinamento scolastico e legislazione, programmazione materie scolastiche.

- Abilitazione Concorso pubblico ordinario scuola Primaria anno 2016 –2017.

- Abilitazione Scuola Infanzia Concorso pubblico ordinario anno 2016 –2017.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Inglese

Sostituire con la lingua

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
A1	A1	A1	A1	A1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Ottime capacità di comunicazione, collaborazione e cooperazione nei lavori di gruppo, buone capacità organizzative e di gestione del tempo nei casi di scadenze progettuali.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità di comunicazione, collaborazione e cooperazione nei lavori di gruppo, buone capacità organizzative e di gestione del tempo nei casi di scadenze progettuali.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottime abilità nel coordinare e gestire gruppi di lavoro e in formazione, e nella pianificazione delle attività. Tali competenze sono state sviluppate nel corso della partecipazione ad attività progettuali finalizzate alla formazione, all'orientamento e al bilancio di competenze, nonché nella promozione di stili di vita salutari, alla stesura di relazioni scientifiche e articoli pubblicati su riviste di rilevanza regionale e nazionale, all'organizzazione e attuazione di un progetti di promozione dell'empowerment, ed alla stesura di ricerche finalizzate.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del pacchetto Office: word, excel, power point, internet explorer, access, outlook express, SPSS. Ottimo utilizzo di fax e fotocopiatori.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Ottima creatività e capacità di realizzazione dipinti e scenografie, ottima manualità e capacità critica dell'arte contemporanea.

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

Il presente cv è redatto ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR n.445 del 28.12.2000 Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs n.196 del 30/06/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 7 della medesima legge.

Bari, 1/12/2023

Firma

