



C O M U N E D I B A R I

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 31 MARZO 2025

DELIBERA N.166

O G G E T T O

APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 DEL COMUNE DI BARI

L'ANNO DUEMILAVENTICINQUE IL GIORNO TRENTUNO DEL MESE DI MARZO,
, ALLE ORE 15:08 CON CONTINUAZIONE

PREVIO AVVISO DEL SIG.SINDACO SI É RIUNITA LA GIUNTA COMUNALE
NELLE PERSONE DEI SIGNORI:

P R E S I D E N T E

LECCESE Dott. VITO - SINDACO

A S S E S S O R I

N	COGNOME E NOME	PRES	N	COGNOME E NOME	PRES
1	IACOVONE Giovanna	SI	6	PERLINO Elda	NO
2	DE MARZO Diego	SI	7	PETRUZZELLI Dott. Pietro	NO
3	GRASSO Nicola	NO	8	ROMANO Avv. Paola	SI
4	LACOPPOLA Avv. Vito	SI	9	SCARAMUZZI Domenico	NO
5	PALONE Dott.ssa Carla	SI	10	VACCARELLA Elisabetta	SI

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE Dott. DONATO SUSCA

IL PRESIDENTE, CONSTATATO IL NUMERO LEGALE DEGLI INTERVENUTI, DICHIARA
APERTA LA SEDUTA.

Il Sindaco, dott. Vito Leccese, sulla base dell'istruttoria condotta dal direttore dello Staff Direzione Generale, dott. Giancarlo Partipilo, dal direttore della Ripartizione Personale, dott.ssa Pierina Nardulli e dal direttore della Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia Sociale nonché Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, dott. Nicola D'Onchia, riferisce:

Premesso che:

- a partire dall'anno 2022, l'articolo 6 del Decreto legge 80/2021 per il "*rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni*", convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, prevede la predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), che ha l'obiettivo di far confluire in un unico Piano gli aspetti di organizzazione, performance, valutazione e transizione digitale delle PA, includendo anche il lavoro agile tra gli asset determinanti;
- nel dettaglio, l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 dispone:
"1. Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, con più di cinquanta dipendenti, entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, di seguito denominato Piano, nel rispetto delle vigenti discipline di settore e, in particolare, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- *"7. In caso di mancata adozione del Piano trovano applicazione le sanzioni di cui all'articolo 10, comma 5, del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, ferme restando quelle previste dall'articolo 19, comma 5, lettera b), del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114";*

Tenuto conto di quanto stabilito dal D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81, con il quale è stato approvato il Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, il cui art.1, c.1, prevede, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO):

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
- Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
- Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Tenuto conto che il D.M. n.132/2022, stabilisce:

- all'art. 7, c. 1, che *"Ai sensi dell'articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n.*

80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di Piano tipo cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione";

- all'art. 8, comma 2, che *"In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";*

Visto che, con deliberazione n. 2025/00015, il Consiglio Comunale ha approvato la Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027 e il Bilancio di Previsione 2025/2027 del Comune di Bari e relativi allegati, redatto con gli schemi di cui al d. lgs. n. 118/2011;

Verificato che:

- il Piano 2025-2027 viene compilato nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica), ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013), Organizzazione del lavoro agile (Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie (relative al Piano delle azioni positive, Piano triennale dei fabbisogni di personale e alla Formazione);

Ritenuto necessario, alla luce di quanto su rappresentato, procedere all'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 del Comune di Bari;

tutto ciò premesso,

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA la relazione del Sindaco, dott. Vito Leccese, sulla base dell'istruttoria condotta dal direttore dello Staff Direzione Generale, dal direttore della Ripartizione Personale e dal direttore della Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza a Antimafia Sociale nonché responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza:

VISTO il Regolamento organizzazione degli uffici e servizi del Comune di Bari;

PRESO ATTO che, sulla proposta di deliberazione di che trattasi, è stato espresso il parere favorevole di regolarità tecnica in atti espresso dal Direttore dello Staff Direzione Generale, dal Direttore della Ripartizione Personale e dal Direttore della Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza a Antimafia Sociale nonché Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, formulato ai sensi dell'art. 49 comma 1 del D.Lgs 18/08/2000 n. 267;

PRESO ATTO che il parere di regolarità contabile è omesso in relazione al contenuto della proposta stessa che non comporta riflessi diretti o indiretti sugli equilibri finanziari dell'ente;

PRESO ATTO del parere espresso dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19 co. 8 della legge n. 448/2001, nonché del parere favorevole di regolarità contabile espresso in atti dal Direttore della Ripartizione Servizio Finanziario sulla deliberazione di Giunta Comunale n. 165 del 31/03/2025 di approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027;

VISTA, altresì, la scheda di consulenza del Segretario Generale che forma parte integrante del presente provvedimento;

per quanto sopra esposto,

Con voti unanimi, espressi per alzata di mano;

DELIBERA

1. **DI APPROVARE** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 del Comune di Bari;
2. **DI DARE ATTO** che sarà data pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica", nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance" e nella sezione "Amministrazione trasparente sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione", nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati", ai sensi dell'art. 6, c. 4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, conv. dalla legge 6 agosto 2021, n. 113;
3. **DI DARE ATTO** che si procederà al successivo caricamento del PIAO 2025-2027 del Comune di Bari sul portale del Dipartimento della Funzione Pubblica;
4. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 co. 4 del TUEL

Di seguito,

il Presidente propone l'immediata eseguibilità del provvedimento stante l'urgenza;

LA GIUNTA

Aderendo alla suddetta proposta;

Ad unanimità di voti, resi verificati e proclamati dal Presidente;

D E L I B E R A

Rendere immediatamente eseguibile la presente delibera ai sensi dell'art.134 co.4 del T.U.E.L. 18 Agosto 2000 n.267.



CITTÀ DI BARI

**Piano Integrato di Attività e
Organizzazione**

PIAO

2025/2027

(art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9
giugno 2021, n. 80, convertito, con
modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n.113)

Premessa

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) è stato introdotto con la finalità di consentire un maggior coordinamento dell'attività programmatica delle pubbliche amministrazioni e una sua semplificazione, nonché assicurare una migliore qualità e trasparenza dell'attività amministrativa, dei servizi ai cittadini e alle imprese.

In esso, gli obiettivi, le azioni e le attività dell'Ente sono ricondotti alle finalità istituzionali e alla missione pubblica complessiva di soddisfacimento dei bisogni della collettività e dei territori.

Si tratta, quindi, di uno strumento dotato, da un lato, di rilevante valenza strategica e, dall'altro, di un forte valore comunicativo, attraverso il quale l'Ente pubblico comunica alla collettività gli obiettivi e le azioni mediante le quali vengono esercitate le funzioni pubbliche e i risultati che si vogliono ottenere rispetto alle esigenze di valore pubblico da soddisfare.

Nel corso del biennio 2023/2024 il documento ha superato il carattere sperimentale e nel 2025 proseguirà il percorso di integrazione in vista dell'adozione del PIAO 2026-2028



SOMMARIO

SEZIONE 1 – Scheda Anagrafica dell'amministrazione

1.1 – Analisi del contesto esterno	6
1.2 – Analisi del contesto interno	6

SEZIONE 2 – Valore pubblico, performance e anticorruzione

2.1 – Valore pubblico	44
2.2 – Performance	75
2.3 – Rischi corruttivi e trasparenza	76

SEZIONE 3 – Organizzazione e Capitale umano

3.1 – Struttura organizzativa – Obiettivi di stato di salute organizzativa dell'Ente	461
3.2 – Organizzazione lavoro Agile	466
3.3 – Piano Triennale dei Fabbisogni di personale	467

SEZIONE 4 – Monitoraggio

524

Riferimenti normativi

L'art. 6, commi da 1 a 4, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), che assorbe una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa - in particolare: il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano triennale dei fabbisogni del personale - quale misura di semplificazione e ottimizzazione della programmazione pubblica nell'ambito del processo di rafforzamento della capacità amministrativa delle PP.AA. funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione viene redatto nel rispetto del quadro normativo di riferimento relativo alla Performance (decreto legislativo n. 150 del 2009 e le Linee Guida emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica) ai Rischi corruttivi e trasparenza (Piano nazionale anticorruzione (PNA) e negli atti di regolazione generali adottati dall'ANAC ai sensi della legge n. 190 del 2012 e del decreto legislativo n. 33 del 2013) e di tutte le ulteriori specifiche normative di riferimento delle altre materie, dallo stesso assorbite, nonché sulla base del "Piano tipo", di cui al Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 30 giugno 2022, concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione.

Ai sensi dell'art. 6, comma 6-bis, del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, come introdotto dall'art. 1, comma 12, del decreto legge 30 dicembre 2021, n. 228, convertito con modificazioni dalla legge n. 25 febbraio 2022, n. 15 e successivamente modificato dall'art. 7, comma 1 del decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni, in legge 29 giugno 2022, n. 79, le Amministrazioni e gli Enti adottano il PIAO a regime entro il 31 gennaio di ogni anno o in caso di proroga per legge dei termini di approvazione dei bilanci di previsioni, entro 30 gg dalla data ultima di approvazione dei bilanci di previsione stabilita dalle vigenti proroghe.

Il Consiglio Comunale, nella seduta del 25.02.2023, ha approvato la Deliberazione n. 2025/00015 di "Approvazione della Nota di Aggiornamento al DUP 2025/2027 e del Bilancio di Previsione 2025/2027 del Comune di Bari e relativi allegati, redatto con gli schemi di cui al D. Lgs. n. 118/2011".

Il presente Piano Integrato di Attività e Organizzazione è deliberato in coerenza con il Documento Unico di Programmazione 2025-2027 e del bilancio di previsione finanziario 2025-2027.

Ai sensi dell'art. 1, comma 1, del DPR n. 81/2022, integra il Piano dei fabbisogni di personale, il Piano delle azioni concrete, il Piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio, il Piano della performance, il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, il Piano organizzativo del lavoro agile e il Piano di azioni positive.



CITTÀ DI BARI



SEZIONE N.1 -SCHEDA ANAGRAFICA DELL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Ente	Comune di Bari
Indirizzo	Corso Vittorio Emanuele II, 84 - 70122 - Bari
Codice fiscale/P.IVA	80015010723 – 00268080728
Sindaco	Vito Leccese
Numero dipendenti al 31/12 anno prec.	1.847
Numero di abitanti al 31/12 anno prec.	316.212
Telefono	080.5771111
Sito web istituzionale	www.comune.bari.it
E-mail	amministrazione@comune.bari.it
PEC	archiviogenerale.comunebari@pec.rupar.puglia.it

1.1 - Analisi del contesto esterno

Con riferimento all'analisi del contesto esterno si rinvia alla sezione strategica 1.2 "Analisi delle condizioni esterne" del SES del **DUP 2025-2027** (pagina 16) raggiungibile integralmente al seguente link:

[\[DUP Comune di Bari 2025-2027\]](#)

1.2 - Analisi del contesto interno

Con riferimento all'analisi del contesto esterno si rinvia alla sezione strategica 1.3 "Analisi delle condizioni interne" del SES del DUP 2025-2027 (pagina 70) raggiungibile integralmente al seguente link:

[\[DUP Comune di Bari 2025-2027\]](#)

Organigramma dell'Ente

Si riporta l'organigramma dell'Ente, come definito con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 25/03/2013 e ss.mm.ii.

[\[Organigramma Comune di Bari\]](#)

La mappatura dei processi

La mappatura dei processi è un'attività fondamentale per l'analisi del contesto interno.

La sua integrazione con obiettivi di performance e risorse umane e finanziarie permette di definire e pianificare efficacemente le azioni di miglioramento della performance dell'amministrazione pubblica, nonché di prevenzione della corruzione.

È importante che la mappatura dei processi sia unica, per evitare duplicazioni e per garantire un'efficace unità di analisi per il controllo di gestione. Inoltre, la mappatura dei processi può essere utilizzata come strumento di confronto con i diversi portatori di interessi coinvolti nei processi finalizzati al raggiungimento di obiettivi di valore pubblico.

Mappare un processo significa individuarne e rappresentarne tutte le componenti e le fasi dall'input all'output.

Si riporta di seguito l'analisi della distribuzione dei processi mappati, tenendo conto anche di quelli che sono comuni a più di una unità organizzativa, fra le Aree/Settori di cui è composta la struttura organizzativa dell'Ente, riportando il dettaglio di seguito:

I Processi dell'Ente

Codice	Processo
P0001	Occupazione suolo pubblico
P0002	Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili
P0003	Affidamento verde comunale a privati/enti
P0004	Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni
P0005	Gestione servizi sociali
P0006	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive
P0009	Istruttoria per le nomine dei rappresentanti dell'Ente nelle società, enti e organismi: costituzione e aggiornamento elenchi, procedure di acquisizione candidature
P0012	Controllo di Gestione delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")
P0013	Controllo sull'andamento economico-finanziario delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")
P0014	Controllo di regolarità amministrativa degli atti e decisioni delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")
P0015	Controllo della qualità dei servizi pp.ll. (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")
P0016	Controllo su società/organismi partecipati dall'Ente, non gestiti secondo il modello "in house"
P0017	Attività di erogazione dei corrispettivi dei C.d.S. a favore delle soc. in house di ss.pp.ll. ed erogazione contributi agli organismi partecipati dall'Ente
P0018	Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale
P0019	Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale
P0020	Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale
P0021	Conferimento di incarichi di consulenza ex art. 7, co. 6 del D. lgs. 165/2001
P0022	Attivazione nuovi account
P0023	Gestione account esistenti
P0024	ICT Pareri di congruità e relazioni tecniche
P0025	Rilascio dispositivi di Firma digitale e relativi servizi di certificazione (emissione, rinnovo, revoca e/o sospensione di certificati digitali)
P0026	ICT Demand Management in ambito comunale e sovracomunale
P0027	ICT Conduzione progettuale
P0028	ICT Affidamento di servizi o forniture secondo le procedure previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i
P0033	Esecuzione dell'appalto
P0034	Espropriazione di immobili necessari alla realizzazione di opere pubbliche

Codice	Processo
P0035	Verifica degli atti propedeutici alle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di appalti e concessioni di servizi, lavori e forniture
P0036	Svolgimento della procedura aperta/ristretta per l'individuazione dell'operatore economico contraente con l'ente per prestazioni di lavori servizi e fornitura
P0038	Svolgimento della procedura negoziata con/senza ricorso al me.pa. per l'individuazione dell'operatore economico contraente con l'ente per servizi e forniture
P0042	Procedimento di gestione dei sinistri non coperti da franchigia
P0047	Custodia oggetti rinvenuti
P0049	Procedure di affidamento servizi e forniture al di sotto dei 140.000,00 euro. Gestione ed esecuzione del contratto di appalto
P0050	Gestione delle entrate dell'Ente e rapporti con la Tesoreria
P0051	Custodia polizze fideiussorie
P0052	Ciclo ordine-pagamento e rapporti con Professionisti, Autorità Fiscali ed Economico-Finanziarie
P0053	Ciclo ordine-pagamento
P0054	Rimborsi Ici-Imu-Tasi
P0055	Istanze Autotutela Avvisi/Cartelle Ici-Imu-Tasi
P0056	Imposizione tributaria ICI-IMU-TASI
P0057	Rimborsi Tarsu - Tares -Tari
P0058	Istanze autotutela avvisi/cartelle Tarsu-Tares-Tari
P0059	Imposizione tributaria TARSU TARES TARI
P0060	Procedimento voltura autorizzazione esposizione pubblicitaria permanente
P0061	Procedimento voltura autorizzazione esposizione pubblicitaria su veicoli
P0062	Procedimento di autorizzazione esposizione pubblicitaria temporanea
P0063	Procedimento di rimborso eccedenza versamento Imposta di pubblicità e Tosap
P0064	Imposizione fiscale pubblicità e Tosap
P0065	Ricorso/ Reclamo in mediazione
P0066	Processo di concessione di utilizzo del Fortino Sant'Antonio
P0067	Concessione contributi ad associazioni culturali
P0068	Concessione del patrocinio di manifestazioni culturali
P0069	Gestione degli Albi (operatori culturali, dei writers, ecc.)
P0071	Gestione contenitori culturali (Museo civico, Spazio Murat, Officine degli Esordi e Info point turistico)
P0072	Attivazione corsi gratuiti di avviamento alla pratica sportiva
P0074	Concessione contributi ad associazioni sportive dilettantistiche
P0075	Gestione impiantistica sportiva comunale di interesse cittadino (Stadio San Nicola, Palaflorio, Piscine comunali, Palamartino, Campo scuola Bellavista, Campi San Pio)
P0076	Concessione in uso Stadio della Vittoria per eventi sportivi e culturali o in uso pluriennale ad organismi sportivi di locali ivi situati
P0077	Rilascio tesserini venatori
P0078	Controllo, verifica ed eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori in materia di codice della strada
P0079	Controllo irregolarità formali atti di accertamento per violazioni al codice della Strada
P0080	Controlli e sanzioni di Polizia Amministrativa e annonaria
P0081	Monitoraggio, verifiche e accertamenti sulla residenza dichiarata
P0082	Procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi per la Polizia Locale
P0083	Adozione pareri per autorizzazioni in deroga al Codice della Strada
P0084	Accesso agli atti detenuti dalla Polizia Locale, nelle varie forme
P0085	Sala operativa- gestione interventi di vigilanza della Polizia Locale
P0087	Infortunistica stradale
P0088	Notifiche effettuate dal personale della Polizia Locale
P0089	Attività di polizia giudiziaria
P0090	Vigilanza in materia ambientale da parte della Polizia Locale
P0091	Affidamenti incarichi di patrocinio e assistenza legale per la Polizia Locale
P0092	Coordinamento del personale in servizio c/o gli Asili Nido Comunali (a tempo indeterminato e determinato).
P0093	Progetti di Inclusione lavorativa
P0094	Servizi Orientamento Portafuturo

Codice	Processo
P0097	Titolarità e gestione delle strutture Asili Nido e delle scuole d'infanzia comunali (I, II, e II Settore)
P0098	Selezione personale supplente degli asili nido e delle scuole d'infanzia
P0100	Trasferimenti e assegnazione 1^ titolarità di sezione docenti scuole dell'Infanzia
P0101	Nomina biennale componenti consigli di circolo scuole d'infanzia comunali- settori I-II-III
P0102	Iscrizioni scuole d'infanzia ed asili nido comunali
P0103	Ricostruzioni di carriera personale scuole infanzia e asili nido
P0104	Conferme funzionamento e dichiarazione requisiti di parità scuole d'infanzia comunali
P0107	Contributi scuole paritarie anche per minori disabili
P0108	Tirocini curriculari
P0109	Contributo annuale spese progetti a favore delle scuole di pertinenza comunale
P0110	Concessione in uso della Galleria SpazioGiOVANI.
P0111	Assegnazione borse di studio
P0112	Servizio educativo integrativo pomeridiano presso gli asili nido comunali a valersi su fondi PAC
P0113	Servizio di pulizie e ausiliario ordinario delle scuole d'infanzia e degli asili nido comunali, a valere sui fondi del civico bilancio
P0114	Servizio di trasferimento di arredi e suppellettili dalle sedi scolastiche cittadine
P0115	Concessione contributi in favore di associazioni
P0116	Servizio Trasporto dedicato agli alunni diversamente abili degli Asili Nido comunali, scuole d'infanzia comunali e statali, Primarie e Secondarie di I° Grado di competenza comunale
P0117	Fornitura arredi e suppellettili nidi comunali, scuole d'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di I°Grado di competenza del comune di Bari
P0118	Contributo Annuale Spese Ufficio Ex Legge 23/96 A Favore Delle Scuole Di Pertinenza Comunale
P0119	Gestione progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari attinenti le politiche educative e giovanili
P0123	Iscrizione Alunni Scuole Infanzia Comunali
P0125	Tenuta Registri e ruoli in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale
P0127	Emissione Carte d'Identità, certificati ed attestati
P0128	Verifica autocertificazioni
P0130	Toponomastica, denominazioni stradali, stradario
P0132	Indagini statistiche (Programma Statistico Nazionale)
P0133	Approvvigionamenti, appalti e capitolati Ripartizione Servizi Demografici
P0134	Servizio di cassa della Ripartizione Servizi Demografici
P0135	Programmazione servizi sociali (PSZ e altri piani di settore)
P0136	Regolamentazione dei servizi alla persona
P0137	Accesso ai Servizi Sociali da parte degli utenti
P0138	Gestione dei contratti: controllo regolare esecuzione appalti e contratti, controllo strategico "d'impatto" e controllo di qualità dei servizi, adozione atti afferenti al rapporto contrattuale (proroghe tecniche, varianti, rinnovi ecc.)
P0139	Controllo regolarità della spesa relativa a servizi finanziati con fondi poc metro, pon inclusione e altre risorse comunitarie
P0140	Convenzionamento con enti e strutture autorizzate al funzionamento
P0141	Co-progettazione servizi sociali ed erogazione contributi ad enti del terzo settore
P0142	Erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici di qualunque genere a utenti o Enti del Terzo Settore
P0143	Autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie
P0144	Autorizzazione al trasferimento di titolarità della autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie
P0145	Autorizzazione al trasferimento di sede delle strutture sanitarie autorizzate
P0146	Autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi socio-assistenziali
P0147	Aggiornamento dell'autorizzazione al funzionamento di strutture e servizio socio-assistenziali finalizzato alla conferma o alla convalida del procedimento
P0148	Autorizzazione all'esercizio delle medie strutture di vendita
P0149	Autorizzazione attività di Istruttori e Direttori di tiro
P0150	Autorizzazione attività di Fochino

Codice	Processo
P0151	Rilascio e/o Trasferimento licenza taxi
P0152	Rilascio e/o Trasferimento autorizzazione noleggio auto con conducente
P0153	Autorizzazione attività di pubblico spettacolo
P0154	Concessioni occupazioni di suolo pubblico
P0155	Bandi di assegnazione posteggi liberi nei mercati cittadini
P0156	Posteggi isolati per attività di vendita
P0157	Migliorie in materia di attività di vendita sui posteggi
P0158	Concessioni demaniali marittime
P0159	Concessioni demaniali marittime suppletive
P0160	Controlli della commissione di vigilanza per il rilascio di pareri nell'ambito degli spettacoli pubblici
P0161	Permesso di costruire
P0162	SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) alternativa al Pdc
P0163	SCIA (segnalazione certificata di inizio attività)
P0164	CILA (comunicazione inizio lavori asseverata)
P0165	Front office dello sportello unico per l'edilizia
P0166	Accesso agli atti in materia urbanistica
P0167	Segnalazione Certificata di Agibilità
P0168	Autorizzazione Paesaggistica resa ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs.42/04, art. 90 NTA del PPTR - procedura ordinaria
P0169	Autorizzazione Paesaggistica resa ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs.42/2004, art. 90 NTA del PPTR, DPR 31/2017 - procedura semplificata
P0170	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 NTA del PPTR - procedura ordinaria
P0171	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 NTA del PPTR, DPR 31/2017 - procedura semplificata
P0172	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi degli artt. 167 co. 4 e 181 co.1 quater del D.Lgs.42/2004
P0173	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 co.5 delle NTA del PPTR
P0174	Parere di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 96 delle NTA del PPTR
P0175	Autorizzazione all'installazione di mezzi pubblicitari
P0176	Segnalazione Certificata Inizio Attività Pubblicitaria
P0177	Affidamenti di servizi e forniture mediante procedure semplificate ex art. 36 dlgs 50/2016 (contratti sotto soglia)
P0178	Concessione contributi ad associazioni e/o enti no profit
P0179	Debiti fuori bilancio in materia urbanistica per esecuzione sentenze di condanna a carico dell'ente
P0180	Debiti fuori bilancio in materia urbanistica per esecuzione sentenze favorevoli all'ente
P0181	Esame dei progetti e agibilità per impianti
P0182	Richieste di accesso agli atti per progetti o documentazione per impianti
P0183	Denunce di parte per verifiche conformità impianti nelle unità immobiliari del territorio comunale
P0184	P.U.E. Piani Urbanistici Esecutivi
P0185	Accertamento della proprietà comunale
P0186	Erogazione contributi ex L.R. 4/94
P0187	Cessione del credito in materia urbanistica
P0188	Assegnazione aree PIP
P0189	Assegnazione aree E.R.P.
P0190	Rilascio certificati di destinazione Urbanistica
P0191	Rilascio verbali di allineamento urbanistico
P0192	Varianti al Piano Regolatore Generale per ritipizzazione suoli
P0193	Accordi di Programma
P0194	Procedimenti di localizzazione di Opere pubbliche di interesse statale
P0195	Pianificazione urbanistica esecutiva in variante finalizzata alla rigenerazione urbana
P0196	VAS procedimenti di competenza comunale
P0197	Pianta organica delle farmacie nel territorio comunale
P0198	Amministrazione trasparente - informazioni ambientali

Codice	Processo
P0199	Autorizzazioni ambientali / sanitarie
P0200	Verifica di assoggettabilità a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)
P0201	Valutazione di impatto ambientale (VIA)/Procedimento Autorizzativo Unico Regionale (PAUR)
P0202	Parco naturale regionale lama balice
P0203	Ordinanze-ingiunzione di pagamento sanzioni ambientali
P0204	Controllo del randagismo
P0205	Coordinamento Settori IVOP
P0206	Programmazione di appalti di opere pubbliche - Direzione
P0207	Commissioni comunali (Pareri Tecnici IVOP)
P0208	Monitoraggio e certificazione programmi finanziati con Fondi Europei
P0209	Decentramento tecnico per concessione suolo pubblico
P0210	Programmazione e Progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. UU.PP.)
P0211	Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. UU.PP.)
P0212	Pareri e verifiche (Sett. UU.PP.)
P0213	Piani e regolamenti per la mobilità
P0214	Concessione per occupazione suolo pubblico - Sett. UU.PP.
P0215	Gestione contratto di servizio Multiservizi S.p.a. - Sett. UU.PP.
P0216	Gestione contratti di servizio AMTAB S.p.a. - Sett. UU.PP.
P0217	Mobility Manager - Sett. UU.PP.
P0218	Ordinanze circolazione stradale
P0220	Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. UU.SS.)
P0221	Pareri e verifiche (Sett. UU.SS.)
P0222	Gestione contratto di servizio Multiservizi S.p.a. (Sett. UU.SS.)
P0224	Energy Manager
P0226	Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. GIARDINI)
P0227	Pareri e verifiche su progetti di opere di urbanizzazione
P0228	Pareri per occupazione di suolo pubblico (Sett. GIARDINI)
P0229	Supporto tecnico per affidamenti di aree comunali
P0230	Abbattimenti di alberi in ambito privato
P0231	Gestione contratto Bari Multiservizi S.p.A. (Sett. GIARDINI)
P0232	Programmazione e progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. TERRITORIO)
P0233	Progettazione e realizzazione opere pubbliche (Sett. TERRITORIO)
P0234	Pareri e verifiche (Sett. TERRITORIO)
P0235	Progettazione ed esecuzione di opere di urbanizzazione da parte di privati (a scomputo di oneri di urbanizzazione ovvero nell'ambito di programmi e piani edilizi ovvero in caso di realizzazione di opere mediante strumenti di partenariato pubblico)
P0236	Interventi su edilizia pericolante
P0237	Demolizione di immobili abusivi
P0238	Consegna aree demaniali marittime
P0239	Assegnazione Beni comuni (immobili in disuso)
P0240	Classificazione Strade Comunali
P0241	Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali ed eventuale recupero crediti
P0242	Concessioni cimiteriali
P0243	Affidamento a terzi degli immobili confiscati
P0244	Acquisizioni proprietà e alienazioni di immobili comunali
P0245	Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri, lottizzazioni, ed ogni altro titolo di provenienza.
P0246	Sdemanializzazioni
P0247	Locazioni e concessioni di immobili comunali, compresi i chioschi
P0248	Utenze per servizi a rete (acqua, gas, energia elettrica) relative ad immobili comunali o comunque a carico del Comune
P0249	Contabilizzazione e liquidazione oneri condominiali degli immobili dell'Ente
P0250	Assegnazione immobili di edilizia residenziale pubblica
P0251	Anticipazioni quote condomini immobili di edilizia residenziale pubblica
P0252	Predisposizione lista riscossione fitti
P0253	Gestione sanatorie ex lege immobili ERP

Codice	Processo
P0254	Gestione decadenze ex lege immobili ERP
P0255	Predisposizione istruttoria tecnica per emergenza abitativa
P0256	Gestione bando contributo alloggiativo
P0257	Gestione bandi regionali (es. morosità incolpevole)
P0258	Idoneità alloggiativa
P0259	Rimozione vincoli per cooperative aree PEEP (Piani di edilizia economica e popolare)
P0260	Riconsegna alloggio da assegnatario/ Consegna alloggio ad assegnatario
P0261	Sopralluoghi di verifica per richiesta di contributo opere eliminazione barriere architettoniche L.13/89
P0262	Sopralluoghi per richieste interventi di manutenzione di alloggi ERP
P0263	Progettazione e direzione lavori per interventi di riqualificazione e risanamento complessi abitativi ERP.
P0264	Affidamento per manutenzione alloggi ERP di lavori, servizi e forniture mediante procedure semplificate ex art.36 D. Lgs. 50/2016
P0265	Provvedimenti amministrativi connessi all'esecuzione di contratti pubblici per manutenzione alloggi ERP
P0266	Assistenza agli assegnatari alloggi ERP in ordine alle certificazioni occorrenti per allacciamenti ai servizi
P0267	Rilascio certificazioni stato dei luoghi alloggi ERP mediante redazione verbali di consistenza (art.10 L.R. 54/98)
P0268	Adempimenti relativi all'assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie
P0270	Elaborazione regolamentazione accesso e progressione carriera. Ordinamento professionale.
P0271	Programmazione triennale dei fabbisogni di personale.
P0281	Contenzioso in materia di reclutamento di personale
P0282	Servizio complesso di gestione delle presenze del personale comunale
P0283	Assegnazione alloggio di servizio ad uso custodia
P0284	Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale
P0285	Mutamento profilo professionale del dipendente
P0288	Produzione Certificato di Servizio del dipendente
P0289	Adozione atti di macro-organizzazione in materia di personale
P0293	Contenzioso del personale in servizio in materia di pubblico impiego
P0294	Trattamento Pensionistico Personale Comunale
P0296	Pignoramenti presso terzi (Comune di Bari in qualità di datore di lavoro)
P0297	Prestiti personali ai dipendenti
P0304	Procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti
P0307	Programmazione e gestione attività di formazione dei dipendenti
P0309	Quantificazione costo orario personale per rendicontazione progetti
P0310	Campagne di comunicazione, di sensibilizzazione, di pubblica utilità
P0311	Immagine istituzionale dell'Ente
P0312	CMR Citizens' Relationship Management
P0313	Coordinamento Front e Back
P0314	Passaggio di proprietà di beni mobili: Servizio di Autenticazione degli atti
P0315	Partecipazione a Fiere ed Eventi
P0316	Grandi Eventi
P0317	Riprese Cinematografiche
P0318	Sponsorizzazioni
P0319	Coordinamento tra uffici
P0320	Logistica
P0321	Servizio di Fatturazione Elettronica – Gestione del Software FattPaBari
P0322	Gestione del SW Protocollo Unico Informatico
P0323	Gestione della corrispondenza interna ed esterna all'Ente mediante l'uso della Casella di Posta Elettronica Certificata Generale (PEC) e della posta elettronica ordinaria del Comune di Bari
P0324	Servizio di Affrancatura e Spedizione di posta dell'Ente all'esterno
P0325	Servizio di conservazione e gestione dell'archivio storico e di deposito
P0326	Gestione Albo pretorio on line (art. 32 l. 69/2009)
P0327	Aggiornamento degli albi dei giudici popolari delle varie corti (l. 287/1951)

Codice	Processo
P0328	Notificazione provvedimenti avvisi di accertamento ordinanze
P0329	Gestione cartelle esattoriali dell'agenzia entrate - riscossione
P0330	Esame della condizione degli eletti
P0331	Contestazione delle cause di ineleggibilità ed incompatibilità in corso di mandato
P0332	Oneri per permessi retribuiti
P0333	Corresponsione gettoni di presenza
P0334	Nomina Collegio Revisori dei Conti
P0335	Organizzazione conferenze stampa e redazione dei relativi comunicati
P0336	Organizzazione, produzione e gestione rassegna stampa quotidiana
P0337	Portale istituzionale: gestione e monitoraggio contenuti
P0339	Portali dei Municipi e siti tematici: monitoraggio contenuti
P0340	Richiesta automezzo
P0341	Assegnazione temporanea vetture
P0342	Manutenzione mezzi
P0343	Rifornimento carburante
P0344	Buoni lavaggio
P0345	Buoni taxi
P0346	Richiesta informative privacy
P0347	Pareri tecnici relativi alla privacy
P0348	Funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico amministrativa
P0349	Patrocini
P0350	Quote associative
P0351	Missioni
P0352	Cerimoniale
P0353	Eventi istituzionali
P0354	Relazioni esterne
P0355	Ufficio LGBTQI
P0356	Osservatorio sul decentramento amministrativo
P0357	Conferenza dei Presidenti dei Municipi
P0358	Predisposizione e approvazione PDO
P0359	Controllo strategico
P0360	Referto annuale del sindaco alla Corte dei conti
P0361	Predisposizione e aggiornamento Piani Operativi PN Metro Plus 2021-2027 e POC Metro 2014-2020
P0362	Selezione ed ammissione interventi finanziati PN Metro Plus 2021-2027 e POC Metro 2014-2020
P0363	Affidamento servizi di assistenza tecnica e comunicazione
P0364	Gestione Domande di Rimborso PN Metro Plus 2021-2027 e PON/POC Metro 2014-2020
P0366	Supporto candidature a bandi regionali, nazionali ed europei
P0367	Gestione diretta progetti finanziati con fondi SIE/PNRR
P0368	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza
P0369	Nuova trasparenza amministrativa
P0370	Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti comunali
P0371	Controllo di gestione
P0372	Accertamento realizzazione opere edilizie non conformi agli strumenti urbanistico edilizi
P0373	Condono edilizio
P0374	Rette asili nido
P0375	Portale Comune di Bari - "Area Tematica PEG"
P0376	Raccolta, Elaborazione ed archiviazione dati relativi alla situazione scuole di competenza del Comune di Bari
P0377	Servizio trasporto scolastico dedicato agli alunni frequentanti le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I° grado del Comune di Bari
P0378	Assistenza specialistica in favore degli alunni diversamente abili
P0379	Contributo per l'acquisto di ausili ortopedici, informatici, didattici e igienico sanitari
P0381	Promozione diritto allo studio: fornitura libri di testo agli iscritti alle scuole primarie e secondarie, di I e II grado

Codice	Processo
P0383	Organizzazione e gestione del servizio di refezione presso le scuole d'infanzia e degli asili nido comunali
P0386	Buoni servizio per l'accesso ai servizi per l'infanzia e l'adolescenza minori (Fondo sviluppo e coesione 2014/2020 -ASSE IX - AZIONE 9.7 SUB AZIONE 9.7.1)
P0388	Concessione Contributi nell'ambito degli interventi emergenziali Covid19
P0390	Assistenza specialistica in favore degli alunni non vedenti e ipovedenti frequentanti le scuole di competenza Comunale
P0391	Gestione del contenzioso dell'Ente
P0392	Vigilanza su adozione dei Piani anticorruzione e attuazione adempimenti in materia di Trasparenza da parte delle società controllate dall'Ente
P0393	Erogazioni economiche ai dipendenti ed adempimenti fiscali
P0394	Reclutamento personale dipendente (Concorso pubblico, tempo determinato, mobilità, collocamento, lavoro interinale, categorie protette)
P0395	Procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti (aspettative, permessi, patologia per causa di servizio, assegni familiari...)
P0396	PNRR - NODO VERDE
P0397	PNC - COSTASUD
P0398	Riconoscimento di indennità di partecipazione a tirocini o altri percorsi di attivazione socio-lavorativa
P0399	Ciclo accertamento - riscossione
P0400	Gestione fascicolo personale utente
P0401	Controllo sulle progettualità realizzate dai beneficiari di incentivi ammessi all'Avviso Pubblico D. Bari Strat Up Imprese
P0402	Verifica regolare esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto
P0403	Pagamento servizi di assistenza tecnica e comunicazione
P0404	Incentivi alle imprese
P0405	Ricerche di mercato per reperimento immobili in locazione passiva/concessione
P9999	Processo generico (da utilizzare per le misure generiche)
PG001	Monitoraggio dei procedimenti
PG002	Gestione delle procedure di affidamento
PG003	Procedimento di adozione di pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, provvedimento finale e decisioni in genere
PG004	Assegnazione e incarichi ad uffici e a commissioni per l'accesso ai pubblici impieghi e per l'affidamento di vantaggi economici di qualsiasi genere
PG005	Svolgimento di incarichi da parte dei dipendenti pubblici
PG006	Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro
PG007	Conferimento di incarichi dirigenziali
PG008	Rotazione del personale
PG009	Formazione del personale

Le Strutture Comunali

Struttura
Rip. Programmazione, Innovazione e Comunicazione
Rip. Organi Istituzionali e Affari Generali
Sett. Innovazione Tecnologica
Rip. Governo e Sviluppo Strategico del Territorio
Sett. Ufficio di Piano e Urban Center
Sett. Servizi per l'Edilizia Privata
Sett. Pianificazione Attuativa
Sett. Recupero e Valorizzazione del Territorio

Struttura

Rip. Servizio Finanziario

Sett. Entrate, Servizi fiscali e Ausiliari

Sett. Contabilità

Sett. Parchi e Giardini

Sett. Polizia Giudiziaria e Tributi

Sett. Polizia Annonaria, Ecologia e Attività produttive

Sett. Innovazione Sociale

Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia Sociale

Rip. Personale

Rip. Patrimonio

Sett. Gest.Patrimonio ed Inventari

Rip. Tributi

Sett. Contenzioso-Affari Generali

Rip. Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Sett. Lavori pubblici e servizi connessi

Sett. Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Staff Direzione Generale

Staff Ufficio Legale (Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio)

Staff Ufficio Legale (Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici)

Staff Ufficio Legale (Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale)

Staff Ufficio Legale (Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente - Decentramento)

Rip. Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Sett. Infrastrutture a Rete e Viabilità

Sett. Immobili Comunali

Sett. Impianti Comunali e Aree Demaniali

Rip. Servizi alla Persona

Sett. Servizi Sociali

Sett. Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Rip. Politiche Educative e Giovanili

Rip. Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Sett. Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Rip. Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Struttura
Rip. Tutela Ambiente Igiene e Sanità
Rip. Servizi Demografici, Elettorali e Statistici
Sett. Supporto Tecnico all'abitare sociale
Municipio 1
Municipio 2
Municipio 3
Municipio 4
Municipio 5
Sett. Contabilità del Personale

Collegamento processi – Strutture Comunali

Struttura	Responsabile	Processo
Tutte	Tutti i dirigenti	Assegnazione e incarichi ad uffici e a commissioni per l'accesso ai pubblici impieghi e per l'affidamento di vantaggi economici di qualsiasi genere
		Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro
		Gestione delle procedure di affidamento
		Monitoraggio dei procedimenti
		Procedimento di adozione di pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, provvedimento finale e decisioni in genere
		Rotazione del personale
Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia Sociale	D'Onchia Nicola	Assegnazione e incarichi ad uffici e a commissioni per l'accesso ai pubblici impieghi e per l'affidamento di vantaggi economici di qualsiasi genere
		Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro
		Conferimento di incarichi dirigenziali

Struttura	Responsabile	Processo
		Formazione del personale
		Gestione delle procedure di affidamento
		Monitoraggio dei procedimenti
		Procedimento di adozione di pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, provvedimento finale e decisioni in genere
		Rotazione del personale
Rip. Personale	Nardulli Pierina	Assegnazione e incarichi ad uffici e a commissioni per l'accesso ai pubblici impieghi e per l'affidamento di vantaggi economici di qualsiasi genere
		Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro
		Conferimento di incarichi dirigenziali
		Formazione del personale
		Gestione delle procedure di affidamento
		Monitoraggio dei procedimenti
		Procedimento di adozione di pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, provvedimento finale e decisioni in genere
		Rotazione del personale
		Svolgimento di incarichi da parte dei dipendenti pubblici

Collegamento processi specifici – Strutture Comunali

Struttura	Responsabile	Processo
Municipio 1	Valla Anna	Affidamento verde comunale a privati/enti
	Valla Anna	Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni
	Valla Anna	Concessione d'impianti sportivi di

Struttura	Responsabile	Processo
		rilevanza municipale
	Valla Anna	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive
	Valla Anna	Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale
	Valla Anna	Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale
	Valla Anna	Gestione servizi sociali
	Valla Anna	Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili
	Valla Anna	Occupazione suolo pubblico
Municipio 2	Ravallese Umberto	Affidamento verde comunale a privati/enti
	Ravallese Umberto	Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni
	Ravallese Umberto	Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale
	Ravallese Umberto	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive
	Ravallese Umberto	Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale
	Ravallese Umberto	Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale
	Ravallese Umberto	Gestione servizi sociali
	Ravallese Umberto	Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili
	Ravallese Umberto	Occupazione suolo pubblico
Municipio 3	Catanese Francesco	Affidamento verde comunale a privati/enti
	Catanese Francesco	Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni
	Catanese Francesco	Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale
	Catanese Francesco	Concessioni palestre scolastiche

Struttura	Responsabile	Processo
		alle associazioni sportive
	Catanese Francesco	Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale
	Catanese Francesco	Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale
	Catanese Francesco	Gestione servizi sociali
	Catanese Francesco	Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili
	Catanese Francesco	Occupazione suolo pubblico
Municipio 4	Marchillo Mario	Affidamento verde comunale a privati/enti
	Marchillo Mario	Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni
	Marchillo Mario	Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale
	Marchillo Mario	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive
	Marchillo Mario	Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale
	Marchillo Mario	Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale
	Marchillo Mario	Gestione servizi sociali
	Marchillo Mario	Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili
	Marchillo Mario	Occupazione suolo pubblico
Municipio 5	Ferrara Nicola	Affidamento verde comunale a privati/enti
	Ferrara Nicola	Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni
	Ferrara Nicola	Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale
	Ferrara Nicola	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive
	Ferrara Nicola	Contributi per manifestazioni

Struttura	Responsabile	Processo
		culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale
	Ferrara Nicola	Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale
	Ferrara Nicola	Gestione servizi sociali
	Ferrara Nicola	Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili
	Ferrara Nicola	Occupazione suolo pubblico
Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia Sociale	D'Onchia Nicola	Istruttoria per le nomine dei rappresentanti dell'Ente nelle società, enti e organismi: costituzione e aggiornamento elenchi, procedure di acquisizione candidature
	D'Onchia Nicola	Attività di erogazione dei corrispettivi dei C.d.S. a favore delle soc. in house di ss.pp.ll. ed erogazione contributi agli organismi partecipati dall'Ente
	D'Onchia Nicola	Controllo della qualità dei servizi pp.ll. (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")
	D'Onchia Nicola	Controllo di gestione
	D'Onchia Nicola	Controllo di Gestione delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")
	D'Onchia Nicola	Controllo di regolarità amministrativa degli atti e decisioni delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")
	D'Onchia Nicola	Controllo su società/organismi partecipati dall'Ente, non gestiti secondo il modello "in house"
	D'Onchia Nicola	Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti comunali
	D'Onchia Nicola	Controllo sull'andamento economico-finanziario delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")
	D'Onchia Nicola	Trasparenza amministrativa e accesso civico

Struttura	Responsabile	Processo
	D'Onchia Nicola	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e la trasparenza
	D'Onchia Nicola	Vigilanza su adozione dei Piani anticorruzione e attuazione adempimenti in materia di Trasparenza da parte delle società controllate dall'Ente
Rip. Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile	Palumbo Michele	Accesso agli atti detenuti dalla Polizia Locale, nelle varie forme
	Palumbo Michele	Adozione pareri per autorizzazioni in deroga al Codice della Strada
	Palumbo Michele	Controllo irregolarità formali atti di accertamento per violazioni al codice della Strada
	Palumbo Michele	Controllo, verifica ed eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori in materia di codice della strada
	Palumbo Michele	Infortunistica stradale
	Palumbo Michele	Notifiche effettuate dal personale della Polizia Locale
	Palumbo Michele	Sala operativa- gestione interventi di vigilanza della Polizia Locale
	Palumbo Michele	Vigilanza in materia ambientale da parte della Polizia Locale
Rip. Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	Cazzolla Luciana	Attivazione corsi gratuiti di avviamento alla pratica sportiva
	Cazzolla Luciana	Concessione contributi ad associazioni culturali
	Cazzolla Luciana	Concessione contributi ad associazioni sportive dilettantistiche
	Cazzolla Luciana	Concessione del patrocinio di manifestazioni culturali
	Cazzolla Luciana	Concessione in uso Stadio della Vittoria per eventi sportivi e culturali o in uso pluriennale ad organismi sportivi di locali ivi situati
	Cazzolla Luciana	Gestione contenitori culturali (Museo civico, Spazio Murat, Officine degli Esordi e Info point

Struttura	Responsabile	Processo
		turistico)
	Cazzolla Luciana	Gestione degli Albi (operatori culturali, dei writers, ecc.)
	Cazzolla Luciana	Gestione impiantistica sportiva comunale di interesse cittadino (Stadio San Nicola, Palaflorio, Piscine comunali, Palamartino, Campo scuola Bellavista, Campi San Pio)
	Cazzolla Luciana	Processo di concessione di utilizzo del Fortino Sant'Antonio
	Cazzolla Luciana	Rilascio tesserini venatori
Rip. Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	Colacicco Pompeo	Accesso agli atti in materia urbanistica
	Colacicco Pompeo	Affidamenti di servizi e forniture mediante procedure semplificate ex art. 36 dlgs 50/2016 (contratti sotto soglia)
	Colacicco Pompeo	Autorizzazione all'installazione di mezzi pubblicitari
	Colacicco Pompeo	Concessione contributi ad associazioni e/o enti no profit
	Colacicco Pompeo	Concessioni demaniali marittime
	Colacicco Pompeo	Concessioni demaniali marittime suppletive
	Colacicco Pompeo	Debiti fuori bilancio in materia urbanistica per esecuzione sentenze di condanna a carico dell'ente
	Colacicco Pompeo	PNC - COSTASUD
	Colacicco Pompeo	PNRR - NODO VERDE
	Colacicco Pompeo	Segnalazione Certificata Inizio Attività Pubblicitaria
Rip. Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	Laricchia Claudio	Commissioni comunali (Pareri Tecnici IVOP)
	Laricchia Claudio	Coordinamento Settori IVOP
	Laricchia Claudio	Decentramento tecnico per concessione suolo pubblico

Struttura	Responsabile	Processo
	Laricchia Claudio	Monitoraggio e certificazione programmi finanziati con Fondi Europei
	Laricchia Claudio	Programmazione di appalti di opere pubbliche - Direzione
Rip. Organi Istituzionali e Affari Generali	Rizzo Ilaria	Partecipazione a Fiere ed Eventi
	Rizzo Ilaria	Aggiornamento degli albi dei giudici popolari delle varie corti (l. 287/1951)
	Rizzo Ilaria	Campagne di comunicazione, di sensibilizzazione, di pubblica utilità
	Rizzo Ilaria	Cerimoniale
	Rizzo Ilaria	CMR Citizens' Relationship Management
	Rizzo Ilaria	Conferenza dei Presidenti dei Municipi
	Rizzo Ilaria	Contestazione delle cause di ineleggibilità ed incompatibilità in corso di mandato
	Rizzo Ilaria	Coordinamento Front e Back
	Rizzo Ilaria	Corresponsione gettoni di presenza
	Rizzo Ilaria	Esame della condizione degli eletti
	Rizzo Ilaria	Eventi istituzionali
	Rizzo Ilaria	Funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico amministrativa
	Rizzo Ilaria	Gestione Albo pretorio on line (art. 32 l. 69/2009)
	Rizzo Ilaria	Gestione cartelle esattoriali dell'agenzia entrate - riscossione
	Rizzo Ilaria	Gestione del SW Protocollo Unico Informatico
	Rizzo Ilaria	Gestione della corrispondenza interna ed esterna all'Ente mediante l'uso della Casella di Posta Elettronica Certificata Generale (PEC) e della posta elettronica ordinaria del Comune di Bari

Struttura	Responsabile	Processo
	Rizzo Ilaria	Immagine istituzionale dell'Ente
	Rizzo Ilaria	Missioni
	Rizzo Ilaria	Nomina Collegio Revisori dei Conti
	Rizzo Ilaria	Notificazione provvedimenti avvisi di accertamento ordinanze
	Rizzo Ilaria	Oneri per permessi retribuiti
	Rizzo Ilaria	Osservatorio sul decentramento amministrativo
	Rizzo Ilaria	Passaggio di proprietà di beni mobili: Servizio di Autenticazione degli atti
	Rizzo Ilaria	Patrocini
	Rizzo Ilaria	Quote associative
	Rizzo Ilaria	Relazioni esterne
	Rizzo Ilaria	Servizio di Affrancatura e Spedizione di posta dell'Ente all'esterno
	Rizzo Ilaria	Servizio di conservazione e gestione dell'archivio storico e di deposito
	Rizzo Ilaria	Servizio di Fatturazione Elettronica – Gestione del Software FattPaBari
	Rizzo Ilaria	Ufficio LGBTQI
Rip. Patrimonio	Ceglie Giuseppe	Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali ed eventuale recupero crediti
	Ceglie Giuseppe	Acquisizioni proprietà e alienazioni di immobili comunali
	Ceglie Giuseppe	Affidamento a terzi degli immobili confiscati
	Ceglie Giuseppe	Affidamento per manutenzione alloggi ERP di lavori, servizi e forniture mediante procedure semplificate ex art.36 D. Lgs. 50/2016

Struttura	Responsabile	Processo
	Ceglie Giuseppe	Anticipazioni quote condomini immobili di edilizia residenziale pubblica
	Ceglie Giuseppe	Assegnazione Beni comuni (immobili in disuso)
	Ceglie Giuseppe	Assegnazione immobili di edilizia residenziale pubblica
	Ceglie Giuseppe	Classificazione Strade Comunali
	Ceglie Giuseppe	Concessioni cimiteriali
	Ceglie Giuseppe	Contabilizzazione e liquidazione oneri condominiali degli immobili dell'Ente
	Ceglie Giuseppe	Gestione bandi regionali (es. morosità incolpevole)
	Ceglie Giuseppe	Gestione bando contributo alloggiativo
	Ceglie Giuseppe	Gestione decadenze ex lege immobili ERP
	Ceglie Giuseppe	Gestione sanatorie ex lege immobili ERP
	Ceglie Giuseppe	Idoneità alloggiativa
	Ceglie Giuseppe	Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri, lottizzazioni, ed ogni altro titolo di provenienza.
	Ceglie Giuseppe	Locazioni e concessioni di immobili comunali, compresi i chioschi
	Ceglie Giuseppe	Predisposizione istruttoria tecnica per emergenza abitativa
	Ceglie Giuseppe	Predisposizione lista riscossione fitti
	Ceglie Giuseppe	Progettazione e direzione lavori per interventi di riqualificazione e risanamento complessi abitativi ERP.
	Ceglie Giuseppe	Provvedimenti amministrativi connessi all'esecuzione di contratti

Struttura	Responsabile	Processo
		pubblici per manutenzione alloggi ERP
	Ceglie Giuseppe	Riconsegna alloggio da assegnatario/ Consegna alloggio ad assegnatario
	Ceglie Giuseppe	Rimozione vincoli per cooperative aree PEEP (Piani di edilizia economica e popolare)
	Ceglie Giuseppe	Sdemanializzazioni
	Ceglie Giuseppe	Sopralluoghi per richieste interventi di manutenzione di alloggi ERP
	Ceglie Giuseppe	Utenze per servizi a rete (acqua, gas, energia elettrica) relative ad immobili comunali o comunque a carico del Comune
Rip. Personale	Nardulli Pierina	Adozione atti di macro-organizzazione in materia di personale
	Nardulli Pierina	Assegnazione alloggio di servizio ad uso custodia
	Nardulli Pierina	Contenzioso del personale in servizio in materia di pubblico impiego
	Nardulli Pierina	Contenzioso in materia di reclutamento di personale
	Nardulli Pierina	Elaborazione regolamentazione accesso e progressione carriera. Ordinamento professionale.
	Nardulli Pierina	Mutamento profilo professionale del dipendente
	Nardulli Pierina	Pignoramenti presso terzi (Comune di Bari in qualità di datore di lavoro)
	Nardulli Pierina	Prestiti personali ai dipendenti
	Nardulli Pierina	Procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti (aspettative, permessi, patologia per causa di servizio, assegni familiari...)
	Nardulli Pierina	Procedimenti disciplinari a carico dei dipendenti

Struttura	Responsabile	Processo
	Nardulli Pierina	Produzione Certificato di Servizio del dipendente
	Nardulli Pierina	Programmazione e gestione attività di formazione dei dipendenti
	Nardulli Pierina	Programmazione triennale dei fabbisogni di personale.
	Nardulli Pierina	Quantificazione costo orario personale per rendicontazione progetti
	Nardulli Pierina	Reclutamento personale dipendente (Concorso pubblico, tempo determinato, mobilità, collocamento, lavoro interinale, categorie protette)
	Nardulli Pierina	Servizio complesso di gestione delle presenze del personale comunale
	Nardulli Pierina	Trasformazione rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale
	Nardulli Pierina	Trattamento Pensionistico Personale Comunale
Rip. Politiche Educative e Giovanili	Di Piero Maria Cristina	Raccolta, Elaborazione ed archiviazione dati relativi alla situazione scuole di competenza del Comune di Bari
	Di Piero Maria Cristina	Servizio educativo integrativo pomeridiano presso gli asili nido comunali a valersi su fondi PAC
	Di Piero Maria Cristina	Assegnazione borse di studio
	Di Piero Maria Cristina	Assistenza specialistica in favore degli alunni diversamente abili
	Di Piero Maria Cristina	Assistenza specialistica in favore degli alunni non vedenti e ipovedenti frequentanti le scuole di competenza Comunale
	Di Piero Maria Cristina	Buoni servizio per l'accesso ai servizi per l'infanzia e l'adolescenza minori (Fondo sviluppo e coesione 2014/2020 -ASSE IX - AZIONE 9.7 SUB AZIONE 9.7.1)
	Di Piero Maria Cristina	Concessione Contributi nell'ambito degli interventi emergenziali

Struttura	Responsabile	Processo
		Covid19
	Di Pierro Maria Cristina	Concessione contributi in favore di associazioni
	Di Pierro Maria Cristina	Concessione in uso della Galleria SpazioGIOVANI.
	Di Pierro Maria Cristina	Conferme funzionamento e dichiarazione requisiti di parità scuole d'infanzia comunali
	Di Pierro Maria Cristina	Contributi scuole paritarie anche per minori disabili
	Di Pierro Maria Cristina	Contributo annuale spese progetti a favore delle scuole di pertinenza comunale
	Di Pierro Maria Cristina	Contributo Annuale Spese Ufficio Ex Legge 23/96 A Favore Delle Scuole Di Pertinenza Comunale
	Di Pierro Maria Cristina	Contributo per l'acquisto di ausili ortopedici, informatici, didattici e igienico sanitari
	Di Pierro Maria Cristina	Coordinamento del personale in servizio c/o gli Asili Nido Comunali (a tempo indeterminato e determinato).
	Di Pierro Maria Cristina	Fornitura arredi e suppellettili nidi comunali, scuole d'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di I°Grado di competenza del comune di Bari
	Di Pierro Maria Cristina	Gestione progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari attinenti le politiche educative e giovanili
	Di Pierro Maria Cristina	Iscrizioni scuole d'infanzia ed asili nido comunali
	Di Pierro Maria Cristina	Nomina biennale componenti consigli di circolo scuole d'infanzia comunali- settori I-II-III
	Di Pierro Maria Cristina	Organizzazione e gestione del servizio di refezione presso le scuole d'infanzia e degli asili nido comunali
	Di Pierro Maria Cristina	Portale Comune di Bari - "Area

Struttura	Responsabile	Processo
		Tematica PEG"
	Di Pierro Maria Cristina	Progetti di Inclusione lavorativa
	Di Pierro Maria Cristina	Promozione diritto allo studio: fornitura libri di testo agli iscritti alle scuole primarie e secondarie, di I e II grado
	Di Pierro Maria Cristina	Rette asili nido
	Di Pierro Maria Cristina	Ricostruzioni di carriera personale scuole infanzia e asili nido
	Di Pierro Maria Cristina	Selezione personale supplente degli asili nido e delle scuole d'infanzia
	Di Pierro Maria Cristina	Servizi Orientamento Portafuturo
	Di Pierro Maria Cristina	Servizio di pulizie e ausiliario ordinario delle scuole d'infanzia e degli asili nido comunali, a valere sui fondi del civico bilancio
	Di Pierro Maria Cristina	Servizio di trasferimento di arredi e suppellettili dalle sedi scolastiche cittadine
	Di Pierro Maria Cristina	Servizio Trasporto dedicato agli alunni diversamente abili degli Asili Nido comunali, scuole d'infanzia comunali e statali, Primarie e Secondarie di I° Grado di competenza comunale
	Di Pierro Maria Cristina	Servizio trasporto scolastico dedicato agli alunni frequentanti le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I° grado del Comune di Bari
	Di Pierro Maria Cristina	Tirocini curriculari
	Di Pierro Maria Cristina	Titolarità e gestione delle strutture Asili Nido e delle scuole d'infanzia comunali (I, II, e II Settore)
	Di Pierro Maria Cristina	Trasferimenti e assegnazione 1^ titolarità di sezione docenti scuole dell'Infanzia
Rip. Programmazione, Innovazione e Comunicazione	Lupelli Marisa	Affidamento servizi di assistenza tecnica e comunicazione
	Lupelli Marisa	Gestione diretta progetti finanziati con fondi SIE/PNRR

Struttura	Responsabile	Processo
	Lupelli Marisa	Gestione Domande di Rimborso PN Metro Plus 2021-2027 e PON/POC Metro 2014-2020
	Lupelli Marisa	Incentivi alle imprese
	Lupelli Marisa	Organizzazione conferenze stampa e redazione dei relativi comunicati
	Lupelli Marisa	Organizzazione, produzione e gestione rassegna stampa quotidiana
	Lupelli Marisa	Pagamento servizi di assistenza tecnica e comunicazione
	Lupelli Marisa	Portale istituzionale: gestione e monitoraggio contenuti
	Lupelli Marisa	Portali dei Municipi e siti tematici: monitoraggio contenuti
	Lupelli Marisa	Predisposizione e aggiornamento Piani Operativi PN Metro Plus 2021-2027 e POC Metro 2014-2020
	Lupelli Marisa	Selezione ed ammissione interventi finanziati PN Metro Plus 2021-2027 e POC Metro 2014-2020
	Lupelli Marisa	Servizi Orientamento Portafuturo
	Lupelli Marisa	Supporto candidature a bandi regionali, nazionali ed europei
Rip. Servizi alla Persona	Partipilo Giancarlo	Controllo regolarità della spesa relativa a servizi finanziati con fondi poc metro, pon inclusione e altre risorse comunitarie
	Partipilo Giancarlo	Co-progettazione servizi sociali ed erogazione contributi ad enti del terzo settore
	Partipilo Giancarlo	Erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici di qualunque genere a utenti o Enti del Terzo Settore
	Partipilo Giancarlo	Gestione dei contratti: controllo regolare esecuzione appalti e contratti, controllo strategico "d'impatto" e controllo di qualità dei servizi, adozione atti afferenti al rapporto contrattuale (proroghe tecniche, varianti, rinnovi ecc.)

Struttura	Responsabile	Processo
	Partipilo Giancarlo	Programmazione servizi sociali (PSZ e altri piani di settore)
	Partipilo Giancarlo	Regolamentazione dei servizi alla persona
Rip. Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	Lorusso Roberta	Approvvigionamenti, appalti e capitolati Ripartizione Servizi Demografici
	Lorusso Roberta	Emissione Carte d'Identità, certificati ed attestati
	Lorusso Roberta	Indagini statistiche (Programma Statistico Nazionale)
	Lorusso Roberta	Servizio di cassa della Ripartizione Servizi Demografici
	Lorusso Roberta	Tenuta Registri e ruoli in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale
	Lorusso Roberta	Toponomastica, denominazioni stradali, stradario
	Lorusso Roberta	Verifica autocertificazioni
Rip. Servizio Finanziario	Ninni Giuseppe	Ciclo ordine-pagamento e rapporti con Professionisti, Autorità Fiscali ed Economico-Finanziarie
	Ninni Giuseppe	Custodia polizze fideiussorie
	Ninni Giuseppe	Custodia oggetti rinvenuti
	Ninni Giuseppe	Gestione delle entrate dell'Ente e rapporti con la Tesoreria
	Ninni Giuseppe	Procedure di affidamento servizi e forniture al di sotto dei 140.000,00 euro. Gestione ed esecuzione del contratto di appalto
Rip. Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	Amodio Annarita	Esecuzione dell'appalto
	Amodio Annarita	Procedimento di gestione dei sinistri non coperti da franchigia
	Amodio Annarita	Ricerche di mercato per reperimento immobili in locazione passiva/concessione
	Amodio Annarita	Svolgimento della procedura aperta/ristretta per l'individuazione dell'operatore economico contraente

Struttura	Responsabile	Processo
		con l'ente per prestazioni di lavori servizi e fornitura
	Amodio Annarita	Svolgimento della procedura negoziata con/senza ricorso al me.pa. per l'individuazione dell'operatore economico contraente con l'ente per servizi e forniture
	Amodio Annarita	Verifica degli atti propedeutici alle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di appalti e concessioni di servizi, lavori e forniture
Rip. Tributi	Cirillo Rosalba	Imposizione fiscale pubblicità e Tosap
	Cirillo Rosalba	Imposizione tributaria ICI-IMU-TASI
	Cirillo Rosalba	Imposizione tributaria TARSU TARES TARI
	Cirillo Rosalba	Istanze Autotutela Avvisi/Cartelle Ici-Imu-Tasi
	Cirillo Rosalba	Istanze autotutela avvisi/cartelle Tarsu-Tares-Tari
	Cirillo Rosalba	Procedimento di autorizzazione esposizione pubblicitaria temporanea
	Cirillo Rosalba	Procedimento di rimborso eccedenza versamento Imposta di pubblicità e Tosap
	Cirillo Rosalba	Procedimento voltura autorizzazione esposizione pubblicitaria permanente
	Cirillo Rosalba	Procedimento voltura autorizzazione esposizione pubblicitaria su veicoli
	Cirillo Rosalba	Rimborsi Tarsu - Tares -Tari
	Cirillo Rosalba	Rimborsi Ici-Imu-Tasi
Rip. Tutela Ambiente Igiene e Sanità	Toritto Antonio	Amministrazione trasparente - informazioni ambientali
	Toritto Antonio	Autorizzazioni ambientali / sanitarie

Struttura	Responsabile	Processo
	Toritto Antonio	Controllo del randagismo
	Toritto Antonio	Ordinanze-ingiunzione di pagamento sanzioni ambientali
	Toritto Antonio	Parco naturale regionale lama balice
	Toritto Antonio	Pianta organica delle farmacie nel territorio comunale
	Toritto Antonio	Valutazione di impatto ambientale (VIA)/Procedimento Autorizzativo Unico Regionale (PAUR)
	Toritto Antonio	Verifica di assoggettabilità a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)
Sett. Contabilità	Luciannatelli Pietro	Ciclo ordine-pagamento
Sett. Contabilità del Personale	Boezio Michela	Erogazioni economiche ai dipendenti ed adempimenti fiscali
	Boezio Michela	Pignoramenti presso terzi (Comune di Bari in qualità di datore di lavoro)
	Boezio Michela	Prestiti personali ai dipendenti
Sett. Contenzioso-Affari Generali	Lorusso Giuseppe	Ricorso/ Reclamo in mediazione
Sett. Entrate, Servizi fiscali e Ausiliari	Leone Maria Enza	Ciclo accertamento - riscossione
Sett. Espropriazioni e Gestione Amministrativa	Greco Anna	Espropriazione di immobili necessari alla realizzazione di opere pubbliche
Sett. Gest.Patrimonio ed Inventari	De Parigi Rosa	Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali ed eventuale recupero crediti
	De Parigi Rosa	Acquisizioni proprietà e alienazioni di immobili comunali
	De Parigi Rosa	Affidamento a terzi degli immobili confiscati
	De Parigi Rosa	Assegnazione Beni comuni (immobili in disuso)
	De Parigi Rosa	Classificazione Strade Comunali

Struttura	Responsabile	Processo
	De Parigi Rosa	Concessioni cimiteriali
	De Parigi Rosa	Contabilizzazione e liquidazione oneri condominiali degli immobili dell'Ente
	De Parigi Rosa	Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri, lottizzazioni, ed ogni altro titolo di provenienza.
	De Parigi Rosa	Locazioni e concessioni di immobili comunali, compresi i chioschi
	De Parigi Rosa	Sdemanializzazioni
	De Parigi Rosa	Utenze per servizi a rete (acqua, gas, energia elettrica) relative ad immobili comunali o comunque a carico del Comune
Sett. Immobili Comunali	Toritto Antonio	Energy Manager
	Toritto Antonio	Gestione contratto di servizio Multiservizi S.p.a. (Sett. UU.SS.)
	Toritto Antonio	Pareri e verifiche (Sett. UU.SS.)
	Toritto Antonio	Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. UU.SS.)
Sett. Impianti Comunali e Aree Demaniali	Rinaldo Aldo	Consegna aree demaniali marittime
	Rinaldo Aldo	Demolizione di immobili abusivi
	Rinaldo Aldo	Interventi su edilizia pericolante
	Rinaldo Aldo	Pareri e verifiche (Sett. TERRITORIO)
	Rinaldo Aldo	Progettazione e realizzazione opere pubbliche (Sett. TERRITORIO)
	Rinaldo Aldo	Progettazione ed esecuzione di opere di urbanizzazione da parte di privati (a scomputo di oneri di urbanizzazione ovvero nell'ambito di programmi e piani edilizi ovvero in caso di realizzazione di opere mediante strumenti di partenariato pubblico)
	Rinaldo Aldo	Programmazione e progettazione

Struttura	Responsabile	Processo
		OO.PP. e grandi opere (Sett. TERRITORIO)
Sett. Infrastrutture a Rete e Viabilità	Amato Raffaele	Concessione per occupazione suolo pubblico - Sett. UU.PP.
	Amato Raffaele	Gestione contratti di servizio AMTAB S.p.a. - Sett. UU.PP.
	Amato Raffaele	Gestione contratto di servizio Multiservizi S.p.a. - Sett. UU.PP.
	Amato Raffaele	Mobility Manager - Sett. UU.PP.
	Amato Raffaele	Ordinanze circolazione stradale
	Amato Raffaele	Pareri e verifiche (Sett. UU.PP.)
	Amato Raffaele	Piani e regolamenti per la mobilità
	Amato Raffaele	Programmazione e Progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. UU.PP.)
	Amato Raffaele	Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. UU.PP.)
Sett. Innovazione Sociale	Avesani Francesca	Controllo sulle progettualità realizzate dai beneficiari di incentivi ammessi all'Avviso Pubblico D. Bari Strat Up Imprese
	Avesani Francesca	Gestione fascicolo personale utente
	Avesani Francesca	Progetti di Inclusione lavorativa
	Avesani Francesca	Riconoscimento di indennità di partecipazione a tirocini o altri percorsi di attivazione socio-lavorativa
	Avesani Francesca	Riconoscimento di indennità di partecipazione a tirocini o altri percorsi di attivazione socio-lavorativa
	Avesani Francesca	Servizi Orientamento Portafuturo
	Avesani Francesca	Verifica regolare esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto
Sett. Innovazione Tecnologica	Tinelli Eufemia	Conferimento di incarichi di consulenza ex art. 7, co. 6 del D. lgs. 165/2001

Struttura	Responsabile	Processo
	Tinelli Eufemia	Attivazione nuovi account
	Tinelli Eufemia	Gestione account esistenti
	Tinelli Eufemia	Gestione del SW Protocollo Unico Informatico
	Tinelli Eufemia	ICT Affidamento di servizi o forniture secondo le procedure previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i
	Tinelli Eufemia	ICT Conduzione progettuale
	Tinelli Eufemia	ICT Demand Management in ambito comunale e sovracomunale
	Tinelli Eufemia	ICT Pareri di congruità e relazioni tecniche
	Tinelli Eufemia	Pareri tecnici relativi alla privacy
	Tinelli Eufemia	Rilascio dispositivi di Firma digitale e relativi servizi di certificazione (emissione, rinnovo, revoca e/o sospensione di certificati digitali)
Sett. Lavori pubblici e servizi connessi	Amodio Annarita	Esecuzione dell'appalto
Sett. Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà	Elia Francesco	Accesso ai Servizi Sociali da parte degli utenti
Sett. Parchi e Giardini	Toritto Antonio	Abbattimenti di alberi in ambito privato
	Toritto Antonio	Gestione contratto Bari Multiservizi S.p.A. (Sett. GIARDINI)
	Toritto Antonio	Pareri e verifiche su progetti di opere di urbanizzazione
	Toritto Antonio	Pareri per occupazione di suolo pubblico (Sett. GIARDINI)
	Toritto Antonio	Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. GIARDINI)
	Toritto Antonio	Supporto tecnico per affidamenti di aree comunali
Sett. Pianificazione Attuativa	Farnelli Augusto	Accertamento della proprietà comunale

Struttura	Responsabile	Processo
	Farnelli Augusto	Accesso agli atti in materia urbanistica
	Farnelli Augusto	Assegnazione aree E.R.P.
	Farnelli Augusto	Assegnazione aree PIP
	Farnelli Augusto	Cessione del credito in materia urbanistica
	Farnelli Augusto	Erogazione contributi ex L.R. 4/94
	Farnelli Augusto	P.U.E. Piani Urbanistici Esecutivi
Sett. Polizia Annonaria, Ecologia e Attività produttive	Cassano Michele	Aggiornamento dell'autorizzazione al funzionamento di strutture e servizio socio-assistenziali finalizzato alla conferma o alla convalida del procedimento
	Cassano Michele	Autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi socio-assistenziali
	Cassano Michele	Autorizzazione al trasferimento di sede delle strutture sanitarie autorizzate
	Cassano Michele	Autorizzazione al trasferimento di titolarità della autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie
	Cassano Michele	Autorizzazione all'esercizio delle medie strutture di vendita
	Cassano Michele	Autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie
	Cassano Michele	Autorizzazione attività di Fochino
	Cassano Michele	Autorizzazione attività di Istruttori e Direttori di tiro
	Cassano Michele	Autorizzazione attività di pubblico spettacolo
	Cassano Michele	Bandi di assegnazione posteggi liberi nei mercati cittadini
	Cassano Michele	Concessioni occupazioni di suolo pubblico
	Cassano Michele	Controlli della commissione di vigilanza per il rilascio di pareri nell'ambito degli spettacoli pubblici

Struttura	Responsabile	Processo
	Cassano Michele	Controlli e sanzioni di Polizia Amministrativa e annonaria
	Cassano Michele	Migliorie in materia di attività di vendita sui posteggi
	Cassano Michele	Posteggi isolati per attività di vendita
	Cassano Michele	Rilascio e/o Trasferimento autorizzazione noleggio auto con conducente
	Cassano Michele	Rilascio e/o Trasferimento licenza taxi
Sett. Polizia Giudiziaria e Tributi	Palumbo Michele	Attività di polizia giudiziaria
	Palumbo Michele	Controlli e sanzioni di Polizia Amministrativa e annonaria
	Palumbo Michele	Monitoraggio, verifiche e accertamenti sulla residenza dichiarata
Sett. Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	Abbracciavento Giuseppe	Affidamenti incarichi di patrocinio e assistenza legale per la Polizia Locale
	Abbracciavento Giuseppe	Procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi per la Polizia Locale
Sett. Recupero e Valorizzazione del Territorio	Casanova Laura	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi degli artt. 167 co. 4 e 181 co.1 quater del D.Lgs.42/2004
	Casanova Laura	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 co.5 delle NTA del PPTR
	Casanova Laura	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 NTA del PPTR - procedura ordinaria
	Casanova Laura	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 NTA del PPTR, DPR 31/2017 - procedura semplificata
	Casanova Laura	Autorizzazione all'installazione di mezzi pubblicitari

Struttura	Responsabile	Processo
	Casanova Laura	Autorizzazione Paesaggistica resa ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs.42/04, art. 90 NTA del PPTR - procedura ordinaria
	Casanova Laura	Autorizzazione Paesaggistica resa ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs.42/2004, art. 90 NTA del PPTR, DPR 31/2017 - procedura semplificata
	Casanova Laura	Parere di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 96 delle NTA del PPTR
	Casanova Laura	Pianificazione urbanistica esecutiva in variante finalizzata alla rigenerazione urbana
	Casanova Laura	Segnalazione Certificata Inizio Attività Pubblicitaria
	Casanova Laura	VAS procedimenti di competenza comunale
Sett. Servizi per l'Edilizia Privata	Bavaro Paolo	Accertamento realizzazione opere edilizie non conformi agli strumenti urbanistico edilizi
	Bavaro Paolo	Accesso agli atti in materia urbanistica
	Bavaro Paolo	CILA (comunicazione inizio lavori asseverata)
	Bavaro Paolo	Condono edilizio
	Bavaro Paolo	Denunce di parte per verifiche conformità impianti nelle unità immobiliari del territorio comunale
	Bavaro Paolo	Esame dei progetti e agibilità per impianti
	Bavaro Paolo	Front office dello sportello unico per l'edilizia
	Bavaro Paolo	Permesso di costruire
	Bavaro Paolo	Richieste di accesso agli atti per progetti o documentazione per impianti
	Bavaro Paolo	SCIA (segnalazione certificata di inizio attività)

Struttura	Responsabile	Processo
	Bavaro Paolo	SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) alternativa al Pdc
	Bavaro Paolo	Segnalazione Certificata di Agibilità
Sett. Servizi Sociali	Bivacco Vito	Convenzionamento con enti e strutture autorizzate al funzionamento
Sett. Supporto Tecnico all'abitare sociale	Grasso Pietro	Adempimenti relativi all'assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie
	Grasso Pietro	Affidamento per manutenzione alloggi ERP di lavori, servizi e forniture mediante procedure semplificate ex art.36 D. Lgs. 50/2016
	Grasso Pietro	Assistenza agli assegnatari alloggi ERP in ordine alle certificazioni occorrenti per allacciamenti ai servizi
	Grasso Pietro	Progettazione e direzione lavori per interventi di riqualificazione e risanamento complessi abitativi ERP.
	Grasso Pietro	Provvedimenti amministrativi connessi all'esecuzione di contratti pubblici per manutenzione alloggi ERP
	Grasso Pietro	Riconsegna alloggio da assegnatario/ Consegna alloggio ad assegnatario
	Grasso Pietro	Rilascio certificazioni stato dei luoghi alloggi ERP mediante redazione verbali di consistenza (art.10 L.R. 54/98)
	Grasso Pietro	Rilascio certificazioni stato dei luoghi alloggi ERP mediante redazione verbali di consistenza (art.10 L.R. 54/98)
	Grasso Pietro	Sopralluoghi di verifica per richiesta di contributo opere eliminazione barriere architettoniche L.13/89
	Grasso Pietro	Sopralluoghi per richieste interventi di manutenzione di alloggi ERP

Struttura	Responsabile	Processo
Sett. Ufficio di Piano e Urban Center	Vella Anna	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi degli artt. 167 co. 4 e 181 co.1 quater del D.Lgs.42/2004
	Vella Anna	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 co.5 delle NTA del PPTR
	Vella Anna	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 NTA del PPTR - procedura ordinaria
	Vella Anna	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 NTA del PPTR, DPR 31/2017 - procedura semplificata
	Vella Anna	Accesso agli atti in materia urbanistica
	Vella Anna	Accordi di Programma
	Vella Anna	Autorizzazione Paesaggistica resa ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs.42/04, art. 90 NTA del PPTR - procedura ordinaria
	Vella Anna	Autorizzazione Paesaggistica resa ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs.42/2004, art. 90 NTA del PPTR, DPR 31/2017 - procedura semplificata
	Vella Anna	Parere di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 96 delle NTA del PPTR
	Vella Anna	Pianificazione urbanistica esecutiva in variante finalizzata alla rigenerazione urbana
	Vella Anna	Procedimenti di localizzazione di Opere pubbliche di interesse statale
	Vella Anna	Rilascio certificati di destinazione Urbanistica
	Vella Anna	Rilascio verbali di allineamento urbanistico
	Vella Anna	Varianti al Piano Regolatore Generale per ritipizzazione suoli
	Vella Anna	VAS procedimenti di competenza

Struttura	Responsabile	Processo
		comunale
Staff Direzione Generale	Partipilo Giancarlo	Controllo strategico
	Partipilo Giancarlo	Coordinamento tra uffici
	Partipilo Giancarlo	Grandi Eventi
	Partipilo Giancarlo	Logistica
	Partipilo Giancarlo	Predisposizione e approvazione PDO
	Partipilo Giancarlo	Programmazione servizi sociali (PSZ e altri piani di settore)
	Partipilo Giancarlo	Referto annuale del sindaco alla Corte dei conti
	Partipilo Giancarlo	Riprese Cinematografiche
	Partipilo Giancarlo	Sponsorizzazioni
Staff Ufficio Legale (Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici)	Lonero Baldassarra Chiara	Gestione del contenzioso dell'Ente
Staff Ufficio Legale (Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale)	Baldi Alessandra	Gestione del contenzioso dell'Ente
Staff Ufficio Legale (Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente - Decentramento)	Lonero Baldassarra Chiara	Gestione del contenzioso dell'Ente
Staff Ufficio Legale (Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio)	Lonero Baldassarra Chiara	Gestione del contenzioso dell'Ente



CITTÀ DI BARI

Sezione n.2

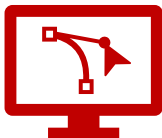
**Valore pubblico,
performance
e anticorruzione**

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

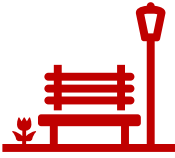
2.1 – VALORE PUBBLICO

- *Valore pubblico: analisi del contesto interno ed esterno*

Il contesto interno

 Dipendenti • 1.847 • 171 (Rapporto Residenti/Dipendenti)	 Tecnologie (Anno 2023) • 1400 Pc • 39% Turnover (Aggiornamento pc obsoleti)	 Corsi di formazione • 53% dei dipendenti abilitati alla piattaforma SYLLABUS
 Governance • 3 Società Partecipate • 2 Società Sub Holding • 12 Società a partecipazione indiretta	 Trasparenza • 99 % delle sezioni di trasparenza verificate annualmente a cura RPCT rispetto obblighi ANAC	 Servizi digitali • 108 Server gestiti internamente • 10 Database a gestione propria

Il contesto esterno (dati al 31/12/2023)

 Territorio	 Popolazione	 Famiglie
• Superficie in Kmq: 116.03	• 316.212 residenti (v) • Classe di età 0-14 : 11.29% 15-64 : 63.0% 65+ : 25.8%	• Nr. di famiglie: 142745 (v) • Nr. di convivenze : 145 (v)

p = dati provvisori; v= dati in corso di validazione

La popolazione residente nel Comune di Bari al 31/12/2023, estratta dai Bilanci demografici elaborati dall'Istituto di statistica, ammonta a **316.212** unità (si tratta di dati provvisori, in corso di validazione). Come si evince dal prospetto relativo al Bilancio Demografico, nel 2023 sul territorio comunale si sono registrate 1.921 nascite e 3.643 decessi. Negativa, dunque, la variazione demografica relativa al *saldo naturale* che vede i decessi superare le nascite di 1.722 unità; positiva, invece, quella inerente il *saldo migratorio*, in totale pari a 1.198, poiché a fronte di un saldo migratorio con l'estero di 1.013 unità, se ne registra uno interno pari a 185 unità.

Nella Tabella 1 sono riportati i tassi di natalità e di mortalità, ottenuti rapportando rispettivamente il numero di nati vivi ed il numero di decessi sull'ammontare medio della popolazione. Dalla differenza tra i due indicatori demografici si ottiene il movimento naturale della popolazione. Analizzando la serie storica relativa agli ultimi 6 anni emerge che il *tasso di crescita naturale* è sempre negativo ed in aumento: nel 2023 è pari a -5,4 ‰.

Tabella 1. Tassi di natalità e di mortalità: 2011 e 2018-2023

Anno Tasso di natalità Tasso di mortalità Tasso di crescita naturale

Anno	Tasso di natalità	Tasso di mortalità	Tasso di crescita naturale
2011	8.4	9.2	0,8
2018*	6.9	10.2	3,2
2019	6.4	10.4	4,0

2020	6.2	11.8	5,6
2021	6.3	13.3	6,8
2022	6.5	11.8	5,2
2023**	6.1	11.5	5,4

** Dato provvisorio, in attesa di validazione Istat. *Fonte Demo ISTAT: Ricostruzione delle serie di popolazione e dei dati del

"Bilancio demografico" comunale della popolazione residente a seguito dei Censimenti Permanenti

Mettendo a confronto la struttura per grandi classi d'età del 2023 con quella della popolazione residente ricostruita del 2011 (Tabella 2), si conferma che la popolazione barese ha raggiunto una struttura di tipo regressivo, in cui nel 2023 la quota degli anziani (65 anni e oltre), più che doppia rispetto quella dei bambini (0-14) (81.516 a fronte di 35.626), rappresenta attualmente il 25,8% della popolazione totale; la fascia dei potenzialmente attivi (15-64 anni) è pressoché costante negli ultimi anni, diminuita rispetto al 2011 (63% a fronte del 65,6%).

Tabella 2. Struttura per età – confronto 2011 e 2021-2023

Classe d'età	30/12/2011**		31/12/2021		31/1/2022		31/12/2023	
	residenti	%	residenti	%	residenti	%	residenti	%
a) 0-14	41.576	13.1	36.882	11.7	36.366	11.5	35.626	11.3
b) 15-64	208.819	65.6	199.489	63.1	199.029	63.0	199.070	63.0
(c) 65+	67.909	21.3	79.577	25.2	80.620	25.5	81.516	25.8
(d) Totale	318.304	100	315.948	100	316.015	100	316.212	100

Fonte dati: **DemoIstat** - *Dati provvisori. Popolazione Residente

Elaborazioni dell'Ufficio Statistica Comune di Bari

Quanto emerso è confermato dagli indicatori demografici relativi a *indice di vecchiaia*, *di invecchiamento* e *di dipendenza strutturale*, riportati nella Tabella 3 e calcolati utilizzando i dati della Tabella 2.

Nel 2023 l'economia pugliese ha rallentato a causa della ridotta domanda interna ed esterna. In base all'indicatore trimestrale dell'economia regionale (ITER) sviluppato dalla Banca d'Italia, si evidenzia che nel 2023 l'attività economica in Puglia è aumentata dello 0,7 per cento a prezzi costanti, in misura lievemente più contenuta rispetto alla media nazionale (0,9 per cento). L'intensità della crescita ha caratterizzato il primo trimestre del 2023 che nei trimestri successivi si è progressivamente arrestata.

L'andamento dell'attività industriale pugliese che ha fatto registrare una riduzione, già osservata in modo più contenuta nel 2022. Il calo dell'attività ha riguardato sia le aziende esportatrici e sia quelle meno orientate al mercato estero.

Anche gli investimenti delle imprese industriali si sono ridotti marcatamente in quanto influenzati oltre che dal contesto economico, dalle tensioni geopolitiche, dall'aumento dei tassi di interesse e dalle più restrittive condizioni di accesso al credito.

Gli investimenti hanno tratto, comunque, beneficio dal quadro pubblico degli incentivi in essere, quali il credito di imposta "Transizione 4.0" per gli investimenti in beni strumentali, quello per ricerca, sviluppo ed innovazione tecnologica e quello per la formazione.

Più del 40 per cento delle aziende ha realizzato/pianificato investimenti per l'efficientamento energetico o per la produzione di energia da fonti rinnovabili e più di un quarto ha destinato una quota rilevante (almeno il 20 per cento) dei propri investimenti in tecnologie avanzate. La maggiore diffusione della tecnologia può favorire la nascita di imprese a rapida crescita, che possono contribuire in misura rilevante allo sviluppo economico del territorio pugliese.

Nel 2023 il settore delle costruzioni ha continuato a crescere in misura meno intensa rispetto al biennio precedente, a causa del rallentamento del comparto residenziale che ha risentito sia del minor ricorso agli incentivi fiscali per le ristrutturazioni e sia del calo della domanda.

Il comparto delle opere pubbliche, invece, ha risentito positivamente in virtù dell'avanzamento della spesa degli interventi finanziati dal PNRR.

L'agricoltura sulla base dei dati Istat ha registrato una dinamica differenziata in base alla tipologia di produzione: sono cresciute la produzione dei cereali, ortive e delle olive (sia da olio che da tavola) mentre è calata quella di uva e vino.

Nel 2023 è proseguita la crescita dei costi di produzione per le imprese agricole, anche se la crescita è stata meno intensa di quella del 2022.

Nel 2023 la demografia delle imprese pugliesi, per tutte le forme giuridiche, è stata caratterizzata da un tasso di natalità netto (saldo fra iscrizioni e cessazioni in rapporto alle imprese attive) in riduzione rispetto ai valori dell'anno precedente (0,9 per cento rispetto al 1,4 del 2022) in linea con l'andamento di questo indicatore nel Paese.

Sulla dinamica ha inciso la riduzione del tasso di natalità lordo mentre il tasso di mortalità è rimasto sostanzialmente stabile.

Si rileva nel 2023, invece, un incremento di quasi un quinto rispetto al 2022 delle procedure concorsuali dirette alla liquidazione di società pugliesi, di capitali e di persone. L'incidenza di queste procedure è pari a 21,2 ogni 10.000 imprese, un valore in linea con quello nazionale pari a 22,0.

L'evoluzione della Città

Se è vero che il futuro dell'Europa sarà segnato dall'affermazione delle cosiddette "regioni urbane", la città di

Bari deve prepararsi alla sfida, consolidando la sua governance metropolitana, attorno a un'idea di learning city di respiro euro-adriatico, a forte impronta ecologica.

Il suo punto di forza è la capacità attrattiva che, specie nell'ultimo decennio, matura dentro un mix di vantaggio localizzativo sul mare, benessere climatico, capitale umano qualificato e propensione all'innovazione e alla cooperazione istituzionale che ha segnato Bari, sin dall'esordio della sua forma metropolitana.

Bisognerà proseguire su questa strada, realizzando una piena integrazione tra i 41 Comuni sotto il profilo territoriale e paesaggistico, urbanistico e culturale, dei distretti sociali e del lavoro, della mobilità e infrastrutturale, garantendo spostamenti più efficienti per le persone, per gli studenti e per le merci, potenziando i servizi digitali rivolti ai cittadini e le imprese e continuando, grazie agli incentivi regionali e nazionali, ad attrarre imprese manifatturiere ad alto valore aggiunto nella sua area industriale, attualmente la più estesa della dorsale adriatica, ma che necessita di un radicale ripensamento in termini di governance, di orientamento ecologico e di dotazione di spazi e servizi per i lavoratori e le lavoratrici.

La definizione di valore pubblico

Il Valore pubblico rappresenta il livello complessivo di benessere economico, sociale, ma anche ambientale e/o sanitario, dei cittadini, delle imprese e degli altri stakeholders creato da un'amministrazione pubblica, rispetto ad una baseline, o livello di partenza.

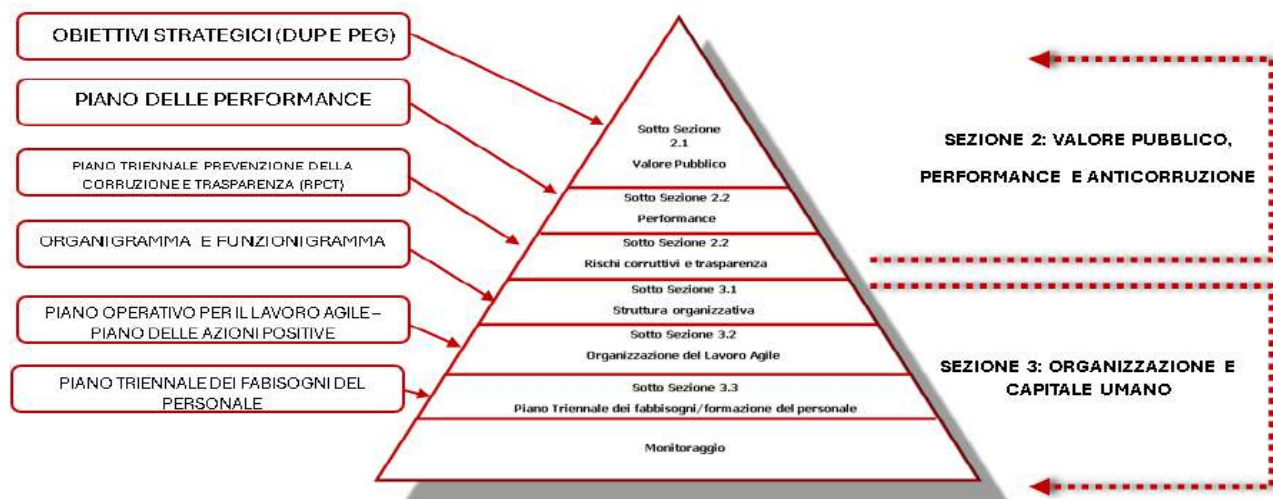
In generale può essere definito come l'**incremento del benessere**, attraverso l'azione dei vari soggetti pubblici, che perseguono tale obiettivo utilizzando risorse tangibili (risorse economico-finanziarie, infrastruttura tecnologica, ecc.) e intangibili (capacità relazionale e organizzativa, prevenzione dei rischi e dei fenomeni corruttivi, ecc.).

Il Valore Pubblico si riferisce sia al miglioramento degli **impatti esterni** prodotti dall'Amministrazione verso l'utenza ed i diversi stakeholder, sia del benessere e della **soddisfazione interna all'Ente** (persone, organizzazione, relazioni); è dunque generato quando le risorse a disposizione sono utilizzate in modo efficiente e riescono a soddisfare i bisogni del contesto socio-economico in cui si opera.

Un ente può creare Valore Pubblico in senso stretto e/o in senso ampio:

In tale prospettiva, il Valore Pubblico si crea programmando obiettivi operativi specifici, come l'efficacia quanti-qualitativa, l'efficienza economico finanziaria, gestionale, ecc. sulla base di specifici driver come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità e le pari opportunità.

Inoltre, al fine di proteggere il Valore Pubblico generato, è necessario programmare misure di gestione del rischio corruttivo e della trasparenza ed azioni di miglioramento della salute organizzativa e professionale.



Si

riporta la **piramide** che discende dai contenuti del PIAO.-

Il Valore Pubblico e i documenti di programmazione

I processi decisionali e le modalità di elaborazione dei documenti di programmazione annuale e pluriennale sono strutturati al fine di raccordare la pianificazione strategica con la programmazione. La fase di pianificazione strategica si sviluppa attraverso l'analisi dei bisogni da soddisfare e delle criticità da affrontare per arrivare alla definizione delle finalità dell'Amministrazione. Dall'analisi dei fabbisogni finanziari vengono formulate le previsioni di bilancio articolate per politiche, favorendo una lettura del bilancio annuale e pluriennale in coerenza con le linee strategiche dell'amministrazione, in modo da allineare e rendere coerenti tutti i documenti di programmazione. Dal punto di vista della gestione del Ciclo della Performance si evidenzia come le linee di responsabilità siano definite in modo chiaro e preciso. Le responsabilità nell'Ente sono statuite nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, così come nell'organigramma dell'Ente, che identificano per ciascun ruolo – Dirigenti e posizioni di Elevata Qualificazione – chiare competenze e responsabilità.

Ulteriore aspetto in questa direzione è lo stretto raccordo tra il contenuto dei documenti di programmazione e le attività di definizione, aggiornamento e valutazione degli obiettivi dell'Ente. I documenti che assolvono che assolvono questo obiettivo sono:

[Il Documento Unico di programmazione \(DUP\);](#)

[Il PDO/Piano delle Performance.](#)

La programmazione operativa viene articolata sulla base dei contenuti e delle finalità del DUP. La previsione dei budget di spesa (sia parte corrente che investimenti) per indirizzo strategico si realizza partendo dai prodotti e progetti individuati nel Piano esecutivo di gestione, concretizzando il forte legame tra PEG e Bilancio.

Gli obiettivi di mandato del Sindaco si concretizzano in obiettivi strategici, aventi anch'essi la durata del mandato. Per ciascun obiettivo di mandato saranno individuati gli impatti attesi, gli stakeholders, gli indicatori di outcome e il loro target da raggiungere.

Dagli obiettivi strategici prendono corpo gli obiettivi operativi con una proiezione massima triennale.

La necessità di miglioramento continuo dell'efficienza e dell'efficacia di ciascuna struttura dà origine agli obiettivi organizzativi che possono avere anch'essi una proiezione massima triennale.

La misurazione dell'efficacia del processo di formulazione delle linee strategiche si concretizza attraverso la previsione di specifici momenti di verifica e monitoraggio, sulla base dello stato di avanzamento dei programmi individuati DUP e collegati agli obiettivi operativi individuati nel PDO/Piano delle Performance dell'Ente, che permettono:

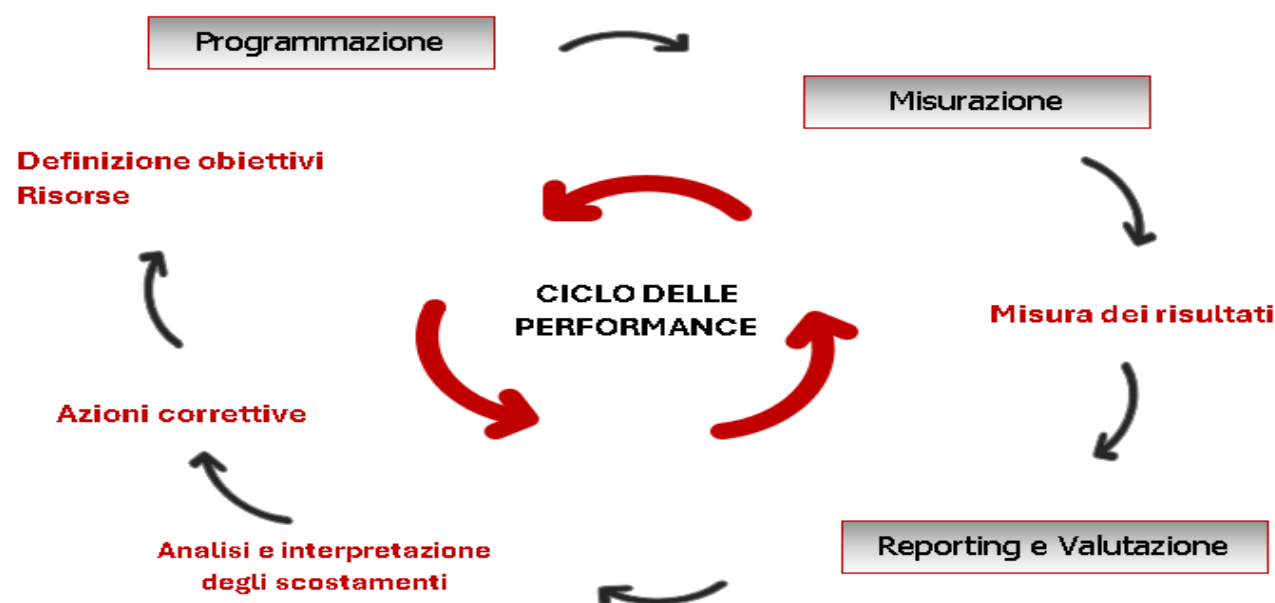
la verifica dell'effettiva attuazione delle linee strategiche attraverso l'analisi della congruenza e/o degli eventuali scostamenti tra obiettivi strategici, decisioni adottate e risorse assegnate;

la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi PDO/Piano delle Performance e del raggiungimento dei risultati attesi;

l'eventuale individuazione di azioni correttive e la ridefinizione degli obiettivi dell'Amministrazione;

la verifica della coerenza delle finalità con le attese individuate in sede di analisi del contesto iniziale;

la verifica delle previsioni di bilancio.



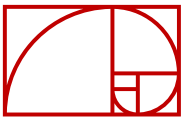
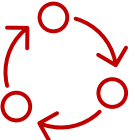
La creazione del Valore Pubblico per il Comune di Bari

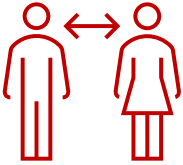
In coerenza con questa visione, il Comune di Bari si impegna nel breve e medio termine a creare Valore Pubblico attraverso:

l'attuazione delle politiche definite nei principali **documenti di Programmazione** (DUP e PEG);

la realizzazione dei Programmi e Progetti definiti nel **PNRR**;
 la **digitalizzazione e semplificazione** come strumenti per migliorare l'efficienza della macchina amministrativa e conseguentemente la qualità dei servizi erogati;
 l'anticorruzione e la trasparenza;
 le pari opportunità;
 l'accessibilità fisica e digitale.

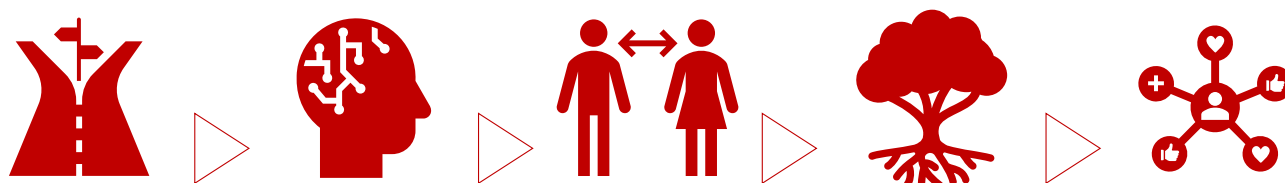
In coerenza con le linee di mandato del Sindaco 2024/2029 (*delibera CC n. 89 del 06/11/2024*) e i documenti di programmazione, sono state identificate le seguenti **dimensioni del Valore Pubblico**, fondamentali per favorire la creazione di benessere da parte dell'Amministrazione agli stakeholder del territorio.

 Un patto sul clima, per una città più verde	Bari punta alla riduzione del 55% delle emissioni fossili entro il 2030 e alla neutralità carbonica entro il 2040. Per raggiungere questi obiettivi, prevede forestazione urbana, depavimentazione per mitigare l'effetto "isola di calore", energie rinnovabili e comunità energetiche, aumento della biodiversità urbana, sviluppo dell'agricoltura urbana, tutela degli animali e potenziamento dell'educazione ambientale.
 Università e conoscenza nel cuore dello sviluppo urbano	Bari è un polo di ricerca con 60.000 studenti e 4.500 ricercatori. L'obiettivo è migliorare l'integrazione tra università e città, aumentare gli alloggi per studenti, potenziare i servizi per studenti e ricercatori, creare spazi collaborativi, attrarre nuove imprese ad alta tecnologia, promuovere la cultura scientifica e rafforzare la diplomazia cittadina.
 Più centralità ai quartieri, per una città dei 15mn	La città punta a una rigenerazione urbana basata sulla prossimità, riducendo il consumo di suolo e migliorando la qualità della vita nei quartieri. Previsto il nuovo Piano Urbanistico Generale, il potenziamento del rapporto con il mare, la rigenerazione delle periferie, la riqualificazione di San Cataldo e un nuovo modello di partecipazione pubblica.
 Muoversi liberamente e in modo sostenibile	La mobilità a Bari diventa sempre più sostenibile con il potenziamento del trasporto pubblico (Bus Rapid Transit, trasporto ferroviario urbano), l'incremento dei parcheggi di scambio, l'espansione delle piste ciclabili e delle aree pedonali. Prevista l'introduzione di un sistema "Mobility as

	a Service", incentivi per la mobilità sostenibile e il rinnovamento ecologico dei mezzi pubblici.
 Contrastare le disuguaglianze sociali e di genere	Bari affronta le sfide socio-economiche con un potenziamento dei servizi sociali, asili nido, centri famiglie, percorsi di inclusione lavorativa e il salario minimo comunale. Si rafforzano anche le politiche per l'integrazione degli stranieri, il supporto al terzo settore e la lotta alla discriminazione e alla marginalità sociale.
 Un piano dell'abitare per l'emergenza casa	Bari affronta il problema della casa aumentando l'offerta di alloggi popolari, potenziando l'Agenzia della Casa, promuovendo nuove forme di social housing e co-housing, introducendo voucher abitativi e incentivando l'accesso alla casa per le giovani coppie con formule di rent-to-buy.
 Una rete di economia urbana e di commercio di prossimità	Il commercio locale è in difficoltà e il Comune sostiene gli esercizi esistenti con incentivi per l'innovazione, la digitalizzazione e la sostenibilità. Si punta a riqualificare i mercati coperti, valorizzare le filiere locali, rafforzare il Distretto del Commercio, regolamentare la movida notturna e candidare Bari a Capitale Europea del Commercio 2029.
 Migliorare il metabolismo urbano per una città a cassonetti zero	L'obiettivo è aumentare la raccolta differenziata al 65%, eliminare progressivamente i cassonetti tramite raccolta porta a porta e isole interrate, introdurre la tariffazione puntuale basata sulla produzione di rifiuti e migliorare i servizi di igiene urbana con nuove tecnologie e sensibilizzazione dei cittadini.
 Cultura e partecipazione diffusa per una comunità consapevole	Bari rafforza il suo ruolo di città culturale migliorando il sistema museale, bibliotecario e teatrale, promuovendo eventi culturali nei quartieri, valorizzando il culto nicolaiano come Patrimonio UNESCO, incentivando il turismo culturale e la partecipazione cittadina alla vita culturale della città.

 Una città amica e una governance al passo con le ambizioni della città	Il Comune di Bari punta su digitalizzazione e trasparenza, migliorando i servizi online, la partecipazione dei cittadini alle decisioni, la gestione dei dati urbani e la riduzione del digital divide. Si rafforza il ruolo della città metropolitana e si incentiva la collaborazione tra amministrazione e comunità locale.

Le dimensioni sopra individuate sono tra loro strettamente interconnesse e integrate e tutte assieme contribuiscono al raggiungimento del Valore Pubblico.



- La misurazione del Valore Pubblico

In linea con quanto descritto, l'Ente ha individuato una metodologia per la misurazione del Valore Pubblico generato dalle proprie attività. In particolare, tale metodologia si basa sulla creazione di una matrice che permette di misurare il Valore Pubblico complessivamente generato rispetto alla programmazione.

Obiettivi di mandato	Obiettivi strategici	Indicatori di risultato
Patto sul clima	Forestazione e nuovi parchi in città	Realizzare un piano straordinario di greening attraverso la realizzazione di boschi urbani, greenways, microforestazione diffusa e aree verdi anche finalizzato alla creazione di rifugi climatici
	Cura del territorio	Realizzazione di un piano di adeguamento dello spazio pubblico alle nuove sfide climatiche attraverso interventi di depermeabilizzazione del suolo, riqualificazione del verde esistente
	Riqualificazione energetica del patrimonio pubblico	Interventi di efficientamento energetico della rete di pubblica illuminazione e del patrimonio edilizio comunale partendo dalle scuole e dall'ERP fino alle sedi municipali

	Potenziare la rete ecologica urbana	Realizzare un piano di riqualificazione verde del parco di Lama Balice, istituire il parco di Lama San Giorgio e Giotta e garantire la fruizione verde della rete ecologica delle lame salvaguardando la loro funzione di mitigazione del rischio idrogeologico
	Food Policy	Dare corso alla food policy comunale improntata sugli indirizzi del manifesto metropolitano della transizione alimentare attivando progetti che favoriscano la filiera corta alimentare, creazione di orti urbani, riduzione dello spreco alimentare e nuovi stili di vita
	Diritti e tutela degli animali	Riformare l'attuale regolamento comunale sul randagismo in ottica di diritti e tutele, promuovere controlli sull'identificazione con i microchip dei cani di proprietà, incentivare l'adozione dai canili o dalle associazioni riconosciute e la sterilizzazione per ridurre gli abbandoni, realizzare un'oasi felina e investire maggiormente nella sensibilizzazione pubblica partendo dai minori
	Educazione ambientale e climatica	promuovere un piano comunale di educazione all'ambiente e alla cittadinanza globale, in linea con gli obiettivi di sviluppo sostenibile, in cui coinvolgere le associazioni e le scuole di ogni ordine e grado.
	Piano d'azione per l'energia sostenibile e l'adattamento al cambiamento climatico	Approvare un PAESC comunale sulla base delle linee guida metropolitane promuovendo iniziative in favore delle comunità energetiche, progetti di contrasto alla povertà energetica, la resilienza idrica e la mitigazione del rischio idrogeologico
Città della conoscenza	Città universitaria	Realizzare eventi con le università per diffondere cultura scientifica in città e sviluppare iniziative per attrarre studenti; insediare una cabina di regia sul tema della città della conoscenza per co-progettare infrastrutture e servizi; istituire la figura del Consigliere comunale aggiunto degli studenti.
	Incrementare gli alloggi per studenti	raddoppiare l'attuale dotazione di 2000 posti su 6 residenze attraverso la riconversione del patrimonio pubblico, anche di pregio (come l'ex Istituto Nautico, la Caserma Bonomo, lo Student Centre, la Manifattura dei Tabacchi, il

		Rettorato Poliba ecc.) e promuovere una residenzialità universitaria diffusa
	Incrementare i servizi per gli studenti	istituire una card studentesca che garantisca agevolazioni, ingressi nelle principali istituzioni culturali (teatri, musei, cinema, ecc.), accesso al MaaS, intervenendo sulla qualità della vita degli studenti a Bari
	Investinbari	in raccordo con la Città Metropolitana, il Consorzio ASI, la Regione Puglia, Puglia Sviluppo e la ZES, bisogna rafforzare il One-Stop-Shop della città di Bari presso Porta Futuro, per favorire il dialogo con il tessuto industriale e della ricerca e continuare a promuovere la localizzazione a Bari di nuove imprese ad alto valore aggiunto anche definendo nuovi modelli di governance per l'attrazione di investimenti
	Potenziare acceleratori e incubatori d'impresa	Ampliare gli spazi ibridi e di co-working in città, i centri culturali, le biblioteche anche aperte di sera, i centri di innovazione per favorire la contaminazione tra ricerca e impresa, e accompagnare la nascita di start-up innovative e spin off, anche attraverso i servizi di PORTA FUTURO e della CASA DELLE TECNOLOGIE EMERGENTI.
	Cooperazione internazionale	Proseguire sulla strada dell'internazionalizzazione della città di Bari condividendo il dialogo con le città gemelle in ambito nazionale, UE ed extra UE, investendo sulla diplomazia della città, sulla cooperazione territoriale europea e sulla cooperazione city-to-city
Città policentrica	Piano Urbanistico Generale	Approvare il nuovo PUG orientandosi ad un modello di sviluppo sostenibile ad invarianza di consumo di suolo secondo una logica che riduca significativamente i volumi edificabili rispetto al piano vigente; adottare nel nuovo PUG e nelle scelte progettuali un'ottica di gender mainstream

	Waterfront metropolitano	Portare a compimento i progetti già avviati dall'amministrazione (S. Spirito, Bari vecchia, Costasud e Torre a Mare), assieme alla realizzazione del parco costiero dell'area di maggiore pregio storico-artistico-culturale, il Parco del Castello e realizzando la connessione ecologica tra il mare e l'entroterra attraverso i corridoi verdi delle lame ad alta biodiversità.
	Rigenerazione urbana	Aggiornamento del DPRU (Documento Programmatico di Rigenerazione Urbana); avviare due nuovi piani straordinari per il quartiere Libertà e per San Pasquale e Carrassi. Portare a completamento gli altri piani di rigenerazione attivati: SISUS Municipio IV, PINQUA, piano periferie.
	san Cataldo e quartiere fieristico	terminare il progetto pilota sull'area di San Cataldo e ampliare la strategia di rigenerazione urbana all'intera area, che ospita il Centro Universitario Sportivo, lo Stadio delle Vittorie, numerosi opifici dismessi da riconvertire e a breve il nuovo porto turistico. Concordare con l'Ente Fiera la redazione di un masterplan che possa guidare la riqualificazione del quartiere fieristico
	Rigenerazione creative	Sperimentare modelli di gestione pubblico-privata con il terzo settore dello spazio pubblico, promuovendo la diffusione di micro interventi per il miglioramento dell'ecologia urbana nei quartieri, anche attraverso esperienze di bilancio partecipativo nei Municipi
Diritto alla mobilità sostenibile	Bus Rapid Transit	Realizzare il progetto BRT (Bus Rapid Transit) per assicurare il collegamento tra i principali attrattori della città
	MaaS e Incentivi alla domanda di mobilità sostenibile	introdurre un nuovo paradigma della mobilità che metta al centro l'utente introducendo applicazioni MaaS; ridurre il costo degli abbonamenti annuali del trasporto pubblico locale su base ISEE e renderlo gratuito per le fasce più deboli della popolazione, proseguendo le agevolazioni per chi si sposta in bicicletta.
	Trasporto pubblico ecologico	Completare il percorso di efficientamento del TPL attraverso la progressiva trasformazione del parco veicolare in elettrico, sperimentando

		nuovi modelli gestionali dell'azienda di trasporto e riorganizzando le linee di trasporto
	Città attiva (a misura di ciclista e pedone)	raddoppiare i km di piste ciclabili progettandole in sicurezza e in modo coordinato con gli altri interventi sulla viabilità; introdurre nuovi servizi e commodities per i ciclisti, tra cui rastrelliere e mini velo stazioni
	Piani spostamento casa scuola e casa lavoro	investire sulla figura del mobility manager d'area promuovendo con scuole e imprese lo sviluppo di piani di spostamento che possano contribuire alla riduzione dell'uso del mezzo proprio per recarsi a scuola o al lavoro
	Camionale	attuare il progetto della camionale che collegherà direttamente l'autostrada A14 all'area portuale, potenziando l'accessibilità dei flussi merci del porto barese e riducendo il carico ambientale del trasporto delle merci in città
	Piano Parcheggi	Varare un piano parcheggi che preveda aree di scambio (park and train e/o park and ride, nonché mini isole per lo sharing) lungo le direttrici di ingresso in città e aree parcheggio pertinenti da individuare nelle aree dove sono previsti interventi di pedonalizzazione e rigenerazione urbana.
Città inclusiva e giusta	Piano straordinario per gli asili nido comunali	Completare il Piano Asili, portando da 11 a 23 gli asili nido della città incrementando da 350 a 1400 posti bambino.
	Piano dei tempi e degli spazi	redigere un nuovo PTTS, un piano di urbanistica temporale che disciplini gli orari del commercio, del trasporto, dei servizi pubblici (es. demografici), apertura delle scuole a fini di conciliazione.
	Welfare di prossimità	Rafforzare i presidi di prossimità nei quartieri e di presa in carico delle istanze sociali di famiglie e minori, integrandoli di competenze sul sostegno all'adolescenza, sulla salute mentale e il coinvolgimento attivo degli anziani anche con il supporto del sistema sanitario. Potenziamento dei servizi a domicilio di anziani, disabili e favorire la permanenza al domicilio dei destinatari diretti degli interventi.

	Contrasto alle povertà	Valorizzare il Pronto Intervento Sociale e gli altri servizi a bassa soglia il sistema pubblico-privato delle mense cittadine, riformare le case di comunità creando maggiore connessione con gli altri servizi, attivare il regolamento per il salario minimo comunale
	Integrazione sociale e culturale e presidi antidiscriminazione	rafforzare i presidi territoriali di ascolto e antidiscriminazione Promuovere l'integrazione, la formazione e la mediazione linguistica, il diritto alla salute e la seconda accoglienza per gli stranieri.
	Piano per l'eliminazione delle barriere architettoniche	Attuare il PEBA attraverso la creazione di percorsi facilitati per diversamente abili, fisici, cognitivi e gli ipovedenti, rendendo prioritariamente accessibili tutti gli spazi pubblici e rimuovendo gli ostacoli di accesso a uffici, hub di mobilità e presidi territoriali.
	Bari Lavora	Implementare le politiche attive per il lavoro del comune di Bari, proseguendo l'esperienza di Porta Futuro come hub dell'economia urbana e del lavoro e promuovere bonus occupazionali.Coinvolgere il sistema delle imprese locali e le organizzazioni sindacali e datoriali ed il sistema della conoscenza in un Patto per il lavoro
	Economia sociale di prossimità	sostenere la nascita di nuova impresa sociale di prossimità nei quartieri dove servono risposte nuove ai bisogni nuovi (es. anziani, disabili, migranti) e favorire la cooperazione sociale e la partecipazione del tessuto associativo alla co-programmazione.
	Legalità e l'antimafia sociale	Strutturare il ruolo dell'Agenzia e continuare ad investire sull'antiracket, sull'antiusura, sulla memoria delle vittime innocenti di mafia, nell'educazione nelle scuole, nel riuso sociale dei beni confiscati, nella promozione dei percorsi di giustizia riparativa e di prevenzione nelle carceri, attraverso l'istituzione di una Consulta comunale dell'antimafia sociale, puntando sulle reti di prossimità, in raccordo con le scuole e il tessuto associativo locale.
Housing first	Agenzia della casa	potenziare l'Agenzia Sociale della Casa presso il Comune e centralizzare tutte le misure destinate al diritto abitativo e ai controlli, in

		collaborazione con i sindacati proprietari e inquilini, i costruttori, le agenzie immobiliari.
	Piano casa	Redazione di un nuovo piano casa che partendo dai bisogni abitativi possa agire sul sistema dell'offerta abitativa attraverso interventi di riqualificazione dell'ERP esistente, la creazione di nuovi alloggi e la sperimentazione di nuove forme di social housing, co-housing e incentivi per garantire l'accesso alla casa da parte di giovani coppie
	Voucher abitativi	le risorse di bilancio e gli strumenti finanziari della programmazione 2021-2027 (FSC, PON Metro) si possono sperimentare voucher abitativi locali, con prese in carico sperimentali che prevedano la formazione e il sostegno al lavoro dei beneficiari attraverso PORTA FUTURO.
Economia di prossimità	D_Bari	Attivare progetti di animazione commerciale di strade, piazze e quartieri gestiti direttamente da commercianti i in attuazione della strategia D_Bari e nell'ottica di promuovere l'associazionismo di strada e al contempo attivare politiche di qualificazione del commercio barese e un coordinamento tra le politiche legate al commercio e quelle connesse al turismo, alla rigenerazione urbana e culturale. Promuovere la candidatura di Bari a capitale europea del commercio 2019
	Negozi non è solo un negozio	Sostenere gli investimenti in innovazione, rinnovamento, diversificazione, digitalizzazione, sostenibilità e sicurezza dei commercianti di Bari e dei nuovi commercianti, con incentivi per progetti di sviluppo commerciale e per favorire l'autoimprenditorialità anche grazie ai servizi di Porta Futuro
	Piano mercati	varare un programma straordinario di ristrutturazione, riqualificazione e valorizzazione dei mercati comunali nella direzione dell'ibridazione delle funzioni di vendita e somministrazione, dell'apertura in tutte le fasce della giornata e della gestione diretta da parte di consorzi di operatori.

	Coordinare le politiche della notte	attraverso la nomina di un Consigliere delegato (cd. Sindaco della notte) si devono armonizzare gli orari della movida notturna, per tutelare i residenti, garantire la sicurezza negli spostamenti notturni, e promuovere una vita notturna di qualità
	Economia del mare	Definire una strategia per la blue economy e attraverso misure di sostegno economico, affidamenti demaniali e servizi, favorendo la fruizione sostenibile del mare e della costa come risorsa dell'intera comunità identitaria di Bari.
	Bari turistica	Definire una strategia del turismo e attivare la DMO di Bari Metropolitana in partenariato con la Città Metropolitana di Bari e la CCIAA al fine di organizzare un sistema strutturato e coordinato di gestione dell'offerta turistica
Economia circolare	Raccolta differenziata porta a porta	Aumentare ulteriormente la raccolta differenziata portandola dal 45% al 65% proseguendo il piano che prevede di estendere il porta a porta ai quartieri periferici delle città e a tutte le utenze non domestiche della città
	Centri comunali di raccolta e del riuso	Ampliare i centri comunali per fornire servizi sempre più di prossimità alle utenze cittadine, comprensivi, dove possibile, di mercatini dell'usato e laboratori di recupero al fine di promuovere il riuso e la riduzione della produzione dei rifiuti
	Nuove tecnologie per migliorare la raccolta differenziata	investire sulle tecnologie per migliorare i servizi di raccolta introducendo sistemi di tracciamento del servizio, cassonetti intelligenti e prevedere l'interramento delle isole nelle zone centrali della città, che non saranno raggiunte dal porta a porta
	Meccanizzazione dei servizi di igiene e pulizia e rafforzamento dei servizi di prossimità	migliorare i servizi di igiene urbana, pensati e sviluppati in forma differenziata (spazzamento meccanizzato, incremento dei cestini gettacarte nelle zone della movida e del turismo nei giardini e luoghi pubblici) per rendere il servizio di pulizia e igiene più rispondente alle esigenze di ciascun quartiere anche attraverso l'introduzione del cd. "spazzino di quartiere"

	Economia circolare: sensibilizzazione e piccoli incentivi	investire sulla sensibilizzazione alla cittadinanza sull'economia circolare e la corretta gestione della differenziata, rafforzare i controlli mediante nuove tecnologie per il contrasto all'abbandono dei rifiuti e contro il fenomeno delle deiezioni canine, introdurre forme di incentivazione
Cultura è partecipazione	Destinazione Turistica culturale	Operare su una visione di Bari come destinazione di turismo culturale, qualificando e sistematizzando l'offerta ampliata alla scala metropolitana. Realizzare iniziative in grado di qualificare il sistema dell'offerta su base cittadina promuovendo la candidatura del culto nicolaiano e Costa Ripagnola a patrimonio dell'UNESCO
	Sistema delle biblioteche pubbliche	Mettere in rete il sistema bibliotecario e librario della città (Rossani, Colibrì, Biblioteche metropolitane e universitarie), promuovendo il prolungamento degli orari e la diffusione di eventi legati al libro
	Sistema museale barese	Avviare la gestione del Polo delle Arti specializzando l'ex mercato del Pesce in luogo di produzione con residenze e il Margherita in spazio per le mostre temporanee di circuiti internazionali sul contemporaneo e valorizzando la Pinacoteca con lo spostamento della collezione in una sede più accessibile e riconoscibile, in rete con l'intero sistema museale barese (Museo Archeologico, Museo Civico, Museo della Radio, Museo della Fotografia ecc.).
	Cultura sportiva	Promuovere cultura sportiva e educazione ambientale, rafforzando l'avvicinamento dei più piccoli agli sport nautici, potenziando i playground nei quartieri e promuovendo un'educazione alla sostenibilità
	Bari creativa	Promuovere un programma di eventi diffuso in tutti i quartieri della città attivando le energie creative del territorio e rinnovare la vocazione di Bari ad accogliere grandi kermesse sportive e culturali e valorizzare la centralità del Petruzzelli nell'Opera Lirica e nella Concertistica.

Semplificazione amministrativa	Decentramento amministrativo	Rafforzare le competenze dei Municipi, anche dal punto di vista dell'autonomia amministrativa e contabile e il loro ruolo di piattaforme di prossimità per la raccolta delle istanze territoriali; per il personale saranno attivate nuove misure di welfare aziendale e percorsi di incentivazione
	Bari metropolitana	rafforzare il ruolo della città metropolitana di Bari come ente di coordinamento per la pianificazione strategica e la promozione di politiche di area vasta attuando una collaborazione istituzionale tra le strutture tecniche ed amministrative del comune di Bari e della Città Metropolitana di Bari e promuovendo una governance multilivello di rango metropolitano
	E-Gov	propone la revisione del portale comunale integrandolo con i servizi di EGOV e maggiore integrazione con i portali degli altri comuni/istituzioni della città metropolitana di Bari
	Città connessa	realizzare un sistema informativo per il monitoraggio degli oggetti (IOT) e basato sulla creazione di un gemello digitale della città e approvazione di un modello organizzativo data driven
	Bari partecipa	Rafforzare i dispositivi di partecipazione e di coinvolgimento della cittadinanza nelle decisioni sia in presenza e nei quartieri anche attraverso una piattaforma digitale specifica di aggregazione e gestione delle istanze civiche dal basso

In particolare, ogni obiettivo strategico definito all'interno del DUP è collegato agli obiettivi gestionali operativi. Per calcolare il raggiungimento del Valore Pubblico per ogni dimensione è necessario considerare il raggiungimento dei target rispetto alle previsioni ipotizzate e rispetto alla baseline.

Dettaglio Interventi PNRR e PNC

Nome Intervento	CUP	Amministrazione e N° avviso	Riferimenti dell'Intervento con il PNRR				Indirizzi generali di natura strategica e finalità dell'Intervento	Decreto Ammissione f.to	Modalità di Finanziamento dell'Intervento				
			Missione	Componente	Investimento	CODICE INIZIATIVA			Importo	Cofinanziamento	Importo Incremento DPCM 28/07/2022	Totale	Fonte cof.to
Proposta 7 - Strutture intelligenti per il conferimento dei rifiuti differenziati - cassoni stradali	J91E22000240006	Ministero della Transizione Ecologica - Bando n. 44524	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C1. - Agricoltura sostenibile ed economia circolare	M2C1R1.1 Strategia nazionale per l'economia circolare	M2C1R1.1	Potenziamento del sistema di tracciamento e raccolta dei rifiuti urbani per incrementare la percentuale di raccolta differenziata	Decreto del Dipartimento Ministero Transizione Ecologica n. 247/14.07.2023	964.070,00			964.070,00	
Proposta 8 - Strutture intelligenti per il conferimento dei rifiuti differenziati - cassoni stradali	J91E22000250006	Ministero della Transizione Ecologica - Bando n. 44524	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C1. - Agricoltura sostenibile ed economia circolare	M2C1R1.1 Strategia nazionale per l'economia circolare	M2C1R1.1	Potenziamento del sistema di tracciamento e raccolta dei rifiuti urbani per incrementare la percentuale di raccolta differenziata	Decreto del Dipartimento Ministero Transizione Ecologica n. 247/14.07.2023	964.070,00			964.070,00	
Proposta 9 - Strutture intelligenti per il conferimento dei rifiuti differenziati - cassoni interrati	J91E22000220006	Ministero della Transizione Ecologica - Bando n. 44524	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C1. - Agricoltura sostenibile ed economia circolare	M2C1R1.1 Strategia nazionale per l'economia circolare	M2C1R1.1	Potenziamento del sistema di tracciamento e raccolta dei rifiuti urbani per incrementare la percentuale di raccolta differenziata	Decreto del Dipartimento Ministero Transizione Ecologica n. 247/14.07.2023	964.600,00			964.600,00	
Proposta 10 - Attrezzature per la raccolta differenziata e strumentazione software e hardware sistema IOT	J91E22000230006	Ministero della Transizione Ecologica - Bando n. 44524	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C1. - Agricoltura sostenibile ed economia circolare	M2C1R1.1 Strategia nazionale per l'economia circolare	M2C1R1.1	Potenziamento del sistema di tracciamento e raccolta dei rifiuti urbani per incrementare la percentuale di raccolta differenziata	Decreto del Dipartimento Ministero Transizione Ecologica n. 247/14.07.2023	974.973,16			974.973,16	
Adozione AppIO	J91F22001550006	MITD – Dipartimento per la Trasformazione digitale - Avviso 24/2022	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1C1I1.4.3 Rafforzamento dell'adozione dei servizi della piattaforma PagoPA e dell'applicazione "IO"	M1C1I1.4.3	Transizione digitale dell'ente attraverso il potenziamento dei servizi al cittadino esistenti e l'implementazione di nuove infrastrutture informatiche	Decreto del Dipartimento per la Trasformazione digitale N. 24-3/2022	82.862,00			82.862,00	
Adozione Piattaforma PagoPA	J91F22001570006	MITD – Dipartimento per la Trasformazione digitale - Avviso 23/2022	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1C1I1.4.3 Rafforzamento dell'adozione dei servizi della piattaforma PagoPA e dell'applicazione "IO"	M1C1I1.4.3	Transizione digitale dell'ente attraverso il potenziamento dei servizi al cittadino esistenti e l'implementazione di nuove infrastrutture informatiche	Decreto del Dipartimento per la Trasformazione digitale N. 127-3/2023	55.769,00			55.769,00	
Abilitazione al cloud PA Locali	J91C22001180006	MITD – Dipartimento per la Trasformazione digitale - Avviso 85/2022	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1C1I1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali	M1C1I1.2	Transizione digitale dell'ente attraverso il potenziamento dei servizi al cittadino esistenti e l'implementazione di nuove infrastrutture informatiche	Decreto del Dipartimento per la Trasformazione digitale N. 85-1/2022	4.642.962,00			4.642.962,00	

Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	J91F22003000006	MITD – Dipartimento per la Trasformazione digitale - Avviso 135/2022	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1C1I1.4.1 Esperienza dei cittadini - Miglioramento della qualità e dell'utilizzabilità dei servizi pubblici digitali	M1C1I1.4.1	Transizione digitale dell'ente attraverso il potenziamento dei servizi al cittadino esistenti e l'implementazione di nuove infrastrutture informatiche	Decreto del Dipartimento per la Trasformazione digitale N. 135-1/2022	1.199.399,00			1.199.399,00	

Nome Intervento	CUP	Amministrazione e N° avviso	Riferimenti dell'Intervento con il PNRR				Indirizzi generali di natura strategica e finalità dell'Intervento	Decreto Ammissione f.to	Modalità di Finanziamento dell'Intervento				
			Missione	Componente	Investimento	CODICE INIZIATIVA			Importo	Cofinanziamento	Importo Incremento DPCM 28/07/2022	Totale	Fonte cof.to
Piattaforma Notifiche Digitali (PND)	J91F22002630006	MITD – Dipartimento per la Trasformazione digitale - Avviso 131/2022	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1C1I1.4.5 Digitalizzazione degli avvisi pubblici	M1C1I1.4.5	Transizione digitale dell'ente attraverso il potenziamento dei servizi al cittadino esistenti e l'implementazione di nuove infrastrutture informatiche	Decreto del Dipartimento per la Trasformazione digitale N. 131/2022	97.247,00			97.247,00	
Cybersecurity (Cyber Security Posture Assessment)	J94F22001290006	Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale - Avviso 03/2022	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1C1I1.5 Cybersecurity	M1C1I1.5	Transizione digitale dell'ente attraverso il potenziamento dei servizi al cittadino esistenti e l'implementazione di nuove infrastrutture informatiche	Determina ACN n. 3429 del 20/01/2023	818.550,00			818.550,00	
Cybersecurity (Identity and Access Management)	J94F22001300006	Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale - Avviso 03/2022	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1C1I1.5 Cybersecurity	M1C1I1.5	Transizione digitale dell'ente attraverso il potenziamento dei servizi al cittadino esistenti e l'implementazione di nuove infrastrutture informatiche	Determina ACN n. 3429 del 20/01/2023	995.100,00			995.100,00	
Misura 1.3.1 "Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND)"	J51F22004360006	MITD – Dipartimento per la Trasformazione digitale	M1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo	M1.C1. - Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA	M1C1I1.3.1 Piattaforma Digitale Nazionale Dati	M1C1I1.3.1	Transizione digitale dell'ente attraverso il potenziamento dei servizi al cittadino esistenti e l'implementazione di nuove infrastrutture informatiche	Decreto del Dipartimento per la Trasformazione digitale N. 152-1/2022	474.776,00			474.776,00	
Cluster 1: Nuova costruzione di un impianto sportivo polivalente in Viale Bartolo	J95B22000280006	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per lo Sport	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5C2I3.1 Progetto Sport e inclusione sociale	M5C2I3.1	Incrementare le strutture per lo sport e il tempo libero mediante la realizzazione di un impianto polivalente nel Municipio 2	Decreto Dipartimento per lo Sport del 05/08/2022	5.550.000,00			5.550.000,00	
Cluster 2: Riqualficazione energetica dell'impianto sportivo di San Pio	J95B22000290006	Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per lo Sport	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5C2I3.1 Progetto Sport e inclusione sociale	M5C2I3.1	Riqualficazione degli impianti sportivi esistenti nel Municipio 5 attraverso interventi di efficientamento energetico	Decreto Dipartimento per lo Sport del 05/08/2022	950.000,00			950.000,00	
Demolizione e ricostruzione della scuola statale primaria e infanzia "Anna Frank"	J91B22000410006	Ministero dell'Istruzione- Unità di Missione per il PNRR- Avviso n. 48048 del 02/12/2021	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C3. - Efficienza energetica e riqualificazione degli edifici	M2C3I1.1 Costruzione di nuove scuole mediante la sostituzione di edifici	M2C3I1.1	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	Decreto n. 14 del 05/05/2022	6.700.000,00	2.115.000,00	670.000,00	9.485.000,00	
Interventi strutturali a difesa delle utenze deboli nella città di Bari-Lotto 2 - piste ciclabili zone 30 e interventi di moderazione del traffico veicolare aree pedonali - secondo stralcio - Completamento	J91B17000100001	Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili - D.M. n. 344 del 12/08/2020 - Modificato con D.M. 320 del 9/08/2021	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C2. - Transizione energetica e mobilità sostenibile	M2C2I4.1.2 Ciclovie Urbane	M2C2I4.1.2	Attuazione del Biciplan Comunale con la creazione di nuovi percorsi ciclabili e interventi di moderazione del traffico	D.M. n. 344 del 12/08/2020 - Modificato con D.M. 320 del 9/08/2021	2.064.048,08			2.064.048,08	

Nome Intervento	CUP	Amministrazione e N° avviso	Riferimenti dell'Intervento con il PNRR				Indirizzi generali di natura strategica e finalità dell'Intervento	Decreto Ammissione f.to	Modalità di Finanziamento dell'Intervento				
			Missione	Componente	Investimento	CODICE INIZIATIVA			Importo	Cofinanziamento	Importo Incremento DPCM 28/07/2022	Totale	Fonte cof.to
Cidovie Urbane Stazioni - Poli Universitari: Connessione fra la stazione di Bari Centrale con il Campus Universitario Quagliarello	J91B21001400001	Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili-Decreto Dirigenziale n. 73 del 16/03/2021	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C2. - Transizione energetica e mobilità sostenibile	M2C2I4.1.2 Cidovie Urbane	M2C2I4.1.2	Attuazione del Biciplan con la realizzazione di connessioni ciclabili tra la stazione e i campus universitari (Municipio 2)	Decreto Direttoriale del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili n. 212 del 06/08/2021	489.996,42			489.996,42	
Nuova costruzione asilo nido "Del Mare"	J95E22000000006	Ministero dell'Istruzione- Unità di Missione per il PNRR- Avviso n. 48047 del 02/12/2021	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università	M4C1I1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	M4C1I1.1	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	Decreto del direttore generale dell'unità di missione per il pnrr 8 settembre 2022, n. 57 (REGIS)	2.375.000,00		237.500,00	2.612.500,00	
Nuova costruzione asilo nido "Del Sole"	J95E22000010006	Ministero dell'Istruzione- Unità di Missione per il PNRR- Avviso n. 48047 del 02/12/2021	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università	M4C1I1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	M4C1I1.1	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	Decreto del direttore generale dell'unità di missione per il pnrr 8 settembre 2022, n. 57 (REGIS)	2.375.000,00		0 (non conferamto con decreto 183 del 03.08.2023)	2.375.000,00	
Nuova costruzione asilo nido "Il Fiore"	J95E22000020006	Ministero dell'Istruzione- Unità di Missione per il PNRR- Avviso n. 48047 del 02/12/2021	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università	M4C1I1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	M4C1I1.1	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	Decreto del direttore generale dell'unità di missione per il pnrr 8 settembre 2022, n. 57 (REGIS)	2.375.000,00		237.500,00	2.612.500,00	
Nuova costruzione asilo nido "Le Fiabe"	J95E22000030006	Ministero dell'Istruzione- Unità di Missione per il PNRR- Avviso n. 48047 del 02/12/2021	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università	M4C1I1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	M4C1I1.1	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	Decreto del direttore generale dell'unità di missione per il pnrr 8 settembre 2022, n. 57 (REGIS)	2.375.000,00		237.500,00	2.612.500,00	
Nuova costruzione scuola dell'infanzia "Villaggio del Lavoratore"	J95E22000040006	Ministero dell'Istruzione- Unità di Missione per il PNRR- Avviso n. 48047 del 02/12/2021	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università	M4C1I1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	M4C1I1.1	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	Decreto del direttore generale dell'unità di missione per il pnrr 8 settembre 2022, n. 57 (REGIS)	1.620.000,00		162.000,00	1.782.000,00	
Riqualificazione e messa in sicurezza scuola dell'infanzia "Regina Margherita"	J93C22000000006	Ministero dell'Istruzione- Unità di Missione per il PNRR- Avviso n. 48047 del 02/12/2021	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università	M4C1I1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	M4C1I1.1	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	Decreto del direttore generale dell'unità di missione per il pnrr 8 settembre 2022, n. 57 (REGIS)	2.029.000,00		0,00	2.029.000,00	
Riqualificazione dell'edificio destinato ad asilo nido "Diomedea Fresca"	J93C22000010006	Ministero dell'Istruzione- Unità di Missione per il PNRR- Avviso n. 48047 del 02/12/2021	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università	M4C1I1.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	M4C1I1.1	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	Decreto del direttore generale dell'unità di missione per il pnrr 8 settembre 2022, n. 57 (REGIS)	775.000,00		77.500,00	852.500,00	

Nome Intervento	CUP	Amministrazione e N° avviso	Riferimenti dell'Intervento con il PNRR				Indirizzi generali di natura strategica e finalità dell'Intervento	Decreto Ammissione f.to	Modalità di Finanziamento dell'Intervento				
			Missione	Componente	Investimento	CODICE INIZIATIVA			Importo	Cofinanziamento	Importo Incremento DPCM 28/07/2022	Totale	Fonte cof.to
Riqualificazione dell'edificio destinato a scuola dell'infanzia- Asilo Nido "La Nave"	J93C22000020006	Ministero dell'Istruzione- Unità di Missione per il PNRR- Avviso n. 48047 del 02/12/2021	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università	M4C1I11.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	M4C1I11.1	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	Decreto del direttore generale dell'unità di missione per il pnrr 8 settembre 2022, n. 57 (REGIS)	2.110.000,00		211.000,00	2.321.000,00	
Nuova costruzione asilo nido "La Rondine"	J95E22000150006	Ministero dell'Istruzione- Unità di Missione per il PNRR- Avviso n. 48047 del 02/12/2021	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università	M4C1I11.1 Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia	M4C1I11.1	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	Decreto del direttore generale dell'unità di missione per il pnrr 8 settembre 2022, n. 57 (REGIS)	2.375.000,00		0 (non conferamto con decreto 183 del 03.08.2023)	2.375.000,00	
Riqualificazione spazio mensa scuola d'infanzia e primaria "Principessa di Piemonte" (predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastico)	J97G22000010006	Ministero dell'Istruzione- Unità di Missione per il PNRR- Avviso n. 48038 del 02/12/2021	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università	M4.C1.I11.2 Piano di estensione del tempo pieno	M4.C1.I11.2	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	Decreto del direttore generale dell'unità di missione per il pnrr 8 giugno 2022, n. 19	163.000,00		16.300,00	179.300,00	
Riqualificazione spazio mensa scuola d'infanzia e primaria "San Giovanni Bosco" (predisposizione nuovi spazi da adibire al servizio di mensa scolastico)	J97G22000020006	Ministero dell'Istruzione- Unità di Missione per il PNRR- Avviso n. 48038 del 02/12/2021	M4. Istruzione e ricerca	M4.C1. - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle Università	M4.C1.I11.2 Piano di estensione del tempo pieno	M4.C1.I11.2	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	Decreto del direttore generale dell'unità di missione per il pnrr 8 giugno 2022, n. 19	306.000,00		30.600,00	336.600,00	
Realizzazione di un sistema BRT (Bus Rapid Transit) per la città di Bari. trasporto rapido di massa a impianti fissi Legge n. 145/2018	J91B21002850001	Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili- Unità di Missione per il PNRR- D.M. n. 448 del 16/11/2021	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C2. - Transizione energetica e mobilità sostenibile	M2.C2.I4.2 Sviluppo trasporto rapido di massa (metropolitana, tram, autobus)	M2.C2.I4.2	Eficiენტametno del servizio TPL attraverso l'introduzione di un nuovo sistema di trasporto rapido di Bus elettrico su corsia prevalentemente dedicata (BRT) ad elevata frequenza e capacità	D.M. n. 448 del 16/11/2021	159.171.170,07		0,00	159.171.170,07	
Intervento di rafforzamento della mobilità ciclistica. Realizzazione di ciclovie urbane.	J91B22000650006	Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili- Unità di Missione per il PNRR- D.M. n. 509 del 15/12/2021	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C2. - Transizione energetica e mobilità sostenibile	M2C2I4.1.2 Ciclovie Urbane	M2C2I4.1.2	Atuazione del Biciplan Comunale con la creazione di nuovi percorsi ciclabili	D.M. n. 509 del 15/12/2021	4.836.871,00		0,00	4.836.871,00	
Rinnovo autobus a combustibili puliti.	J90J21000050006	Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili- Unità di Missione per il PNRR- D.M. n. 530 del 23/12/2021	M2. Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica	M2.C2. - Transizione energetica e mobilità sostenibile	M2C2I4.4.1 Rinnovo del parco autobus regionale per il trasporto pubblico con veicoli a combustibili puliti	M2C2I4.4.1	Rinnovo della flotta di bus con mezzi ecologici (bus elettrici)	D.M. n. 530 del 23/12/2021	95.779.468,00			95.779.468,00	
Sostegno alle capacità genitoriali e prevenzione della vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	J94H22000220007	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Avviso MPLS 1/2022	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5C2I1.1.1 Intervento 1) Azioni volte a sostenere le capacità genitoriali e prevenire la vulnerabilità delle famiglie e dei bambini	M5C2I1.1.1	Potenziamento dei servizi per il welfare cittadino nell'ambito del piano sociale di zona	D.D. n. 320 del 11/11/2022	211.500,00			211.500,00	

Nome Intervento	CUP	Amministrazione e N° avviso	Riferimenti dell'Intervento con il PNRR				Indirizzi generali di natura strategica e finalità dell'Intervento	Decreto Ammissione f.to	Modalità di Finanziamento dell'Intervento				
			Missione	Componente	Investimento	CODICE INIZIATIVA			Importo	Cofinanziamento	Importo Incremento DPCM 28/07/2022	Totale	Fonte cof.to
Realizzazione di un piano di riqualificazione urbana del quartiere Santa Rita (PINQUA- Santa Rita, il quartiere che abbraccia la cava)	J93D21001850001	Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili-Legge n. 160 del 27/12/2019	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5C2I2.3.1 Social housing - Piano innovativo per la qualità abitativa (PinQuA) - Riqualificazione e incremento dell'edilizia sociale, etc.	M5C2I2.3.1	Rigenerazione urbana del Quartiere Santa Rita con interventi sullo spazio pubblico e sull'edilizia residenziale puubblica per incrementare la qualità dell'abitare e la dotazione di servizi pubblici	Decreto Ministeriale n. 383 del 07/10/2021	10.100.000,00		2.020.000,00	12.120.000,00	
Realizzazione di un piano di rigenerazione urbana di Enzitetò finalizzato alla valorizzazione degli spazi pubblici e degli immobili ERP ed alla rivitalizzazione socio- economica (PINQUA-Made in San Pio)	J93D21001860001	Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili-Legge n. 160 del 27/12/2019	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5C2I2.3.1 Social housing - Piano innovativo per la qualità abitativa (PinQuA) - Riqualificazione e incremento dell'edilizia sociale, etc.	M5C2I2.3.1	Rigenerazione urbana del Quartiere San Pio con interventi sullo spazio pubblico e sull'edilizia residenziale puubblica per incrementare la qualità dell'abitare e la dotazione di servizi pubblici	Decreto Ministeriale n. 383 del 07/10/2021	15.000.000,00	1.000.000,00	3.000.000,00	19.000.000,00	
Parco multifunzionale nell'area dell'ex Fibronit "Parco della Rinascita"	J91B21001170001	Ministero dell'Interno- D.P.C.M. del 21/01/2021	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5C2I2.1 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	M5C2I2.1	Realizzazione di un grande parco attrezzato nell'area bonificata dell'Ex Fibronit nell'ambito del masterplan per rafforzare le connessioni urbane tra Municipio I e II	Decreto Interministeriale del 30/12/2021	11.445.000,00	3.500.000,00	1.144.500,00	16.089.500,00	
Lavori di durata biennale per l'adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi del Municipio 1	J91B21001180001	Ministero dell'Interno- D.P.C.M. del 21/01/2021	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5C2I2.1 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	M5C2I2.1	Riqualificazione degli assi viari di collegamento tra Ex Fibronit e Centro Murattiano nell'ambito del masterplan per rafforzare le connessioni urbane tra Municipio I e II	Decreto Interministeriale del 30/12/2021	2.250.000,00		225.000,00	2.475.000,00	
Lavori di durata biennale per l'adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi del Municipio 2	J91B21001190001	Ministero dell'Interno- D.P.C.M. del 21/01/2021	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5C2I2.1 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	M5C2I2.1	Riqualificazione degli assi viari di collegamento tra Ex Fibronit e Centro Murattiano nell'ambito del masterplan per rafforzare le connessioni urbane tra Municipio I e II	Decreto Interministeriale del 30/12/2021	2.100.000,00		210.000,00	2.310.000,00	
Lavori di durata biennale per l'adeguamento, riqualificazione e sistemazione delle strade e marciapiedi del Municipio 1	J97H21001830005	Ministero dell'Interno- D.P.C.M. del 21/01/2021	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5C2I2.1 Investimenti in progetti di rigenerazione urbana, volti a ridurre situazioni di emarginazione e degrado sociale	M5C2I2.1	Riqualificazione degli assi viari di collegamento tra Ex Fibronit e Centro Murattiano nell'ambito del masterplan per rafforzare le connessioni urbane tra Municipio I e II	Decreto Interministeriale del 30/12/2021	4.205.000,00	295.000,00	420.500,00	4.920.500,00	
Interventi di rigenerazione Smart di assi viari nell'ambito del Municipio 1 e Municipio 2	J98E22000030003	Ministero dell'Interno- D.M. del 06/12/2021	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5C2I2.2.C Piani urbani integrati - progetti generali	M5C2I2.2.C	Riqualificazione degli assi viari di collegamento tra Ex Fibronit e Centro Murattiano nell'ambito del masterplan per rafforzare le connessioni urbane tra Municipio I e II -	Decreto Interministeriale del 22/04/2022	5.788.058,07		593.047,20	6.381.105,27	
Realizzazione della Piazza d'Arti e riqualificazione delle aree a verde e a parcheggio del compendio dell'ex Caserma Rossani in Bari	J92F22000050003	Ministero dell'Interno- D.M. del 06/12/2021	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5C2I2.2.C Piani urbani integrati - progetti generali	M5.C2.I2.2C	Completamento del Parco Urbano dell'ex Caserma Rossani e del Polo Didattico delle Arti	Decreto Interministeriale del 22/04/2022	18.348.538,16		1.880.000,00	20.228.538,16	

Nome Intervento	CUP	Amministrazione e N° avviso	Riferimenti dell'Intervento con il PNRR				Indirizzi generali di natura strategica e finalità dell'Intervento	Decreto Ammissione f.to	Modalità di Finanziamento dell'Intervento				
			Missione	Componente	Investimento	CODICE INIZIATIVA			Importo	Cofinanziamento	Importo Incremento DPCM 28/07/2022	Totale	Fonte cof.to
Programma innovativo nazionale per la Qualità' dell'Abitare (PINQUA) - Progetto Pilota "Nodo Verde"	J98H21000040001	Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili- D.M. n.395 del 06/09/2020	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5C2I2.3.2. Social housing - Piano innovativo per la qualità abitativa (PinQuA) - Interventi ad alto impatto strategico sul territorio nazionale	M5C2I2.3.2	Completamento del Parco Urbano dell'ex Caserma Rossani e del Polo Didattico delle Arti (Casa delle associazioni)	Decreto Ministeriale n. 383 del 07/10/2021	6.400.000,00			6.400.000,00	
Lavori di efficientamento energetico con sostituzione degli infissi degli immobili di proprietà comunale di Edilizia Residenziale Pubblica siti in Bari-Ceglie del Campo, Quartiere Santa Rita - Edifici A, B, C, D, E, F nell'ambito del progetto di rigenerazione denominato "Santa Rita, il quartiere che abbraccia la cava"	J97C18003260004	Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili di concerto con MEF- Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5C2I2.3.1 Social housing - Piano innovativo per la qualità abitativa (PinQuA) - Riqualificazione e incremento dell'edilizia sociale, ristrutturazione e rigenerazione della società urbana, miglioramento dell'accessibilità e sicurezza urbana, etc.	M5C2I2.3.1	Programma straordinario di riqualificazione del patrimonio Edilizio Residenziale Pubblico nell'ambito delle azioni di rafforzamento dell'offerta abitativa previste nell'agenzia sociale della casa	Decreto Ministeriale n. 383 del 07/10/2021	3.634.327,60	2.115.101,30	726.865,52	6.476.294,42	
Lavori di risanamento e sistemazione delle aree esterne degli immobili di proprietà comunale di Edilizia Residenziale Pubblica siti in Bari-Ceglie del Campo, Quartiere Santa Rita - Edifici A, B, C, D, E, F nell'ambito del progetto di rigenerazione denominato "Santa Rita, il quartiere che abbraccia la cava"	J95J18000090004	Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili di concerto con MEF- Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5C2I2.3.1 Social housing - Piano innovativo per la qualità abitativa (PinQuA) - Riqualificazione e incremento dell'edilizia sociale, ristrutturazione e rigenerazione della società urbana, miglioramento dell'accessibilità e sicurezza urbana, etc.	M5C2I2.3.1	Programma straordinario di riqualificazione del patrimonio Edilizio Residenziale Pubblico nell'ambito delle azioni di rafforzamento dell'offerta abitativa previste nell'agenzia sociale della casa	Decreto Ministeriale n. 383 del 07/10/2021	1.265.672,40		126.567,24	1.392.239,64	
Housing first/temporaneo	J94H22000250007	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Avviso MPLS 1/2022	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I1.3 Housing First (innanzitutto la casa) e stazioni di posta	M5.C2.I1.3	Programma straordinario di riqualificazione del patrimonio Edilizio Residenziale Pubblico nell'ambito delle azioni di rafforzamento dell'offerta abitativa previste nell'agenzia sociale della casa	D.D. n. 98 del 09/05/2022	710.000,00		0,00	710.000,00	
Riqualificazione sociale di bene confiscato alla mafia - Micronido d'infanzia	J98I22000060006	Agenzia per la Coesione Territoriale- Decreto n. 264/2021	M5. Inclusione e coesione	M5.C3 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5C3I1.2 Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie	M5C3I1.2	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	Decreto n. 473 del 19/12/2022 del Direttore Generale dell'Agenzia della Coesione Territoriale	1.500.000,00		0,00	1.500.000,00	
Riqualificazione sociale di bene confiscato alla mafia - Fattoria sociale	J98I22000070006	Agenzia per la Coesione Territoriale- Decreto n. 264/2021	M5. Inclusione e coesione	M5.C3 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5C3I1.2 Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie	M5C3I1.2	Potenziamento dei servizi per l'inclusione attiva e dei servizi sociali a bassa soglia (contrasto alla povertà)	Decreto n. 473 del 19/12/2022 del Direttore Generale dell'Agenzia della Coesione Territoriale	3.600.000,00		0,00	3.600.000,00	
PNRR Bari Centrale (pinqua id 545 - nodo verde)	J91G21000010001	Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili di concerto con MEF- Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5C2I2.3.2. Social housing - Piano innovativo per la qualità abitativa (PinQuA) - Interventi ad alto impatto strategico sul territorio nazionale	M5C2I2.3.2	Riqualificazione della stazione centrale e delle aree limitrofe nell'ambito del masterplan per rafforzare le connessioni urbane tra Municipio I e II	DM MIMS n. 383/2021 e DD 17524/2021	10.200.000,00			10.200.000,00	

Nome Intervento	CUP	Amministrazione e N° avviso	Riferimenti dell'Intervento con il PNRR				Indirizzi generali di natura strategica e finalità dell'Intervento	Decreto Ammissione f.to	Modalità di Finanziamento dell'Intervento				
			Missione	Componente	Investimento	CODICE INIZIATIVA			Importo	Cofinanziamento	Importo Incremento DPCM 28/07/2022	Totale	Font e cof.t o
Programma innovativo nazionale per la Qualità' dell'Abitare (PINQUA) - Progetto Pilota "Nodo Verde"	J98H21000040001	Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili- D.M. n.395 del 06/09/2020	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	MSC2I2.3.2. Social housing - Piano innovativo per la qualità abitativa (PinQuA) - Interventi ad alto impatto strategico sul territorio nazionale	MSC2I2.3.2	Completamento del Parco Urbano dell'ex Caserma Rossani e del Polo Didattico delle Arti (Casa delle associazioni)	Decreto Ministeriale n. 383 del 07/10/2021	6.400.000,00			6.400.000,00	
Lavori di efficientamento energetico con sostituzione degli infissi degli immobili di proprietà comunale di Edilizia Residenziale Pubblica siti in Bari-Ceglie del Campo, Quartiere Santa Rita - Edifici A, B, C, D, E, F nell'ambito del progetto di rigenerazione denominato "Santa Rita, il quartiere che abbraccia la cava"	J97C18003260004	Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili di concerto con MEF- Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	MSC2I2.3.1 Social housing - Piano innovativo per la qualità abitativa (PinQuA) - Riqualficazione e incremento dell'edilizia sociale, ristrutturazione e rigenerazione della società urbana, miglioramento dell'accessibilità e sicurezza urbana, etc.	MSC2I2.3.1	Programma straordinario di riqualificazione del patrimonio Edilizio Residenziale Pubblico nell'ambito delle azioni di rafforzamento dell'offerta abitativa previste nell'agenzia sociale della casa	Decreto Ministeriale n. 383 del 07/10/2021	3.634.327,60	2.115.101,30	726.865,52	6.476.294,42	
Lavori di risanamento e sistemazione delle aree esterne degli immobili di proprietà comunale di Edilizia Residenziale Pubblica siti in Bari-Ceglie del Campo, Quartiere Santa Rita - Edifici A, B, C, D, E, F nell'ambito del progetto di rigenerazione denominato "Santa Rita, il quartiere che abbraccia la cava"	J95J18000090004	Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili di concerto con MEF- Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	MSC2I2.3.1 Social housing - Piano innovativo per la qualità abitativa (PinQuA) - Riqualficazione e incremento dell'edilizia sociale, ristrutturazione e rigenerazione della società urbana, miglioramento dell'accessibilità e sicurezza urbana, etc.	MSC2I2.3.1	Programma straordinario di riqualificazione del patrimonio Edilizio Residenziale Pubblico nell'ambito delle azioni di rafforzamento dell'offerta abitativa previste nell'agenzia sociale della casa	Decreto Ministeriale n. 383 del 07/10/2021	1.265.672,40		126.567,24	1.392.239,64	
Housing first/temporaneo	J94H22000250007	Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali - Avviso MPLS 1/2022	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	M5.C2.I1.3 Housing First (innanzitutto la casa) e stazioni di posta	M5.C2.I1.3	Programma straordinario di riqualificazione del patrimonio Edilizio Residenziale Pubblico nell'ambito delle azioni di rafforzamento dell'offerta abitativa previste nell'agenzia sociale della casa	D.D. n. 98 del 09/05/2022	710.000,00		0,00	710.000,00	
Riqualficazione sociale di bene confiscato alla mafia - Micronido d'infanzia	J98I22000060006	Agenzia per la Coesione Territoriale- Decreto n. 264/2021	M5. Inclusione e coesione	M5.C3 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	MSC3I1.2 Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie	MSC3I1.2	Realizzazione di un programma straordinario per la conciliazione vita-lavoro attraverso la creazione di nuovi asili nido e scuole dell'infanzia e per la riqualificazione delle strutture esistenti	Decreto n. 473 del 19/12/2022 del Direttore Generale dell'Agenzia della Coesione Territoriale	1.500.000,00		0,00	1.500.000,00	
Riqualficazione sociale di bene confiscato alla mafia - Fattoria sociale	J98I22000070006	Agenzia per la Coesione Territoriale- Decreto n. 264/2021	M5. Inclusione e coesione	M5.C3 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	MSC3I1.2 Valorizzazione dei beni confiscati alle mafie	MSC3I1.2	Potenziamento dei servizi per l'inclusione attiva e dei servizi sociali a bassa soglia (contrasto alla povertà)	Decreto n. 473 del 19/12/2022 del Direttore Generale dell'Agenzia della Coesione Territoriale	3.600.000,00		0,00	3.600.000,00	
PNRR Bari Centrale (pinqua id 545 - nodo verde)	J91G21000010001	Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili di concerto con MEF- Decreto Interministeriale n. 395 del 16/09/2020	M5. Inclusione e coesione	M5.C2. - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore	MSC2I2.3.2. Social housing - Piano innovativo per la qualità abitativa (PinQuA) - Interventi ad alto impatto strategico sul territorio nazionale	MSC2I2.3.2	Riqualficazione della stazione centrale e delle aree limitrofe nell'ambito del masterplan per rafforzare le connessioni urbane tra Municipio I e II	DM MIMS n. 383/2021 e DD 17524/2021	10.200.000,00			10.200.000,00	

2.1.1 Il valore pubblico: la formazione, la qualità, la digitalizzazione e l'efficienza nei tempi di pagamento

La Formazione

Lo sviluppo del capitale umano delle amministrazioni pubbliche è al centro della strategia di riforma e di investimento promossa dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR): la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità delle persone costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni e si collocano al centro del loro processo di rinnovamento.

Le iniziative di sviluppo delle conoscenze e delle competenze devono produrre valore per:

- le persone che lavorano nelle amministrazioni quali beneficiari diretti delle iniziative formative;
- le amministrazioni stesse;
- i cittadini e le imprese quali destinatari dei servizi erogati dalle amministrazioni.

Senza la promozione di questa dimensione valoriale, la formazione non produce il "valore aggiunto" atteso. La formazione e lo sviluppo delle competenze del personale pubblico sono pensate, infatti, come imprescindibili azioni di accompagnamento e promozione di specifici processi di riforma e di innovazione.

La formazione del personale costituisce, quindi, una delle determinanti della creazione di valore pubblico. La formazione del personale deve essere considerata come un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa. Deve essere progettata e realizzata con l'obiettivo di incentivare l'innovazione ed affrontare in modo consapevole e proattivo le sfide di un mondo in continua evoluzione. L'Amministrazione comunale intende dare priorità alla formazione e allo sviluppo delle conoscenze e delle competenze del proprio personale al fine di:

- alimentare costantemente la cultura dell'innovazione, promuovendo un ambiente di apprendimento che incoraggia le persone a pensare in modo critico, esplorare nuove idee e affrontare i problemi creativamente;
- rafforzare, diversificare e ampliare le competenze, le conoscenze e le abilità dei dipendenti, permettendo loro di affrontare nuove richieste, risolvere problemi complessi e contribuire efficacemente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di valore pubblico.

Tra l'altro, le maggiori performance e il maggior valore pubblico realizzato anche attraverso il rafforzamento delle competenze del proprio personale producono externalità positive in termini di fiducia dei cittadini e delle imprese nei confronti delle istituzioni.

La Qualità

Nel quadro normativo di riferimento della Pubblica Amministrazione, negli ultimi anni si sono susseguiti varie direttive e decreti aventi ad oggetto il tema della qualità dei servizi e degli strumenti per la valutazione della stessa; in particolare, con il D.lgs 150/2009 "Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e con il D. L. 74/2011 in materia di controlli interni, convertito in Legge n. 213/2012, gli interventi normativi hanno dato una forte accelerazione alla diffusione di logiche e strumenti per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa e della qualità, effettiva e percepita, dei servizi erogati.

Il D.lgs 150/2009 ha subito alcune modifiche a seguito dell'approvazione del D.lgs. 74/2017, che riformula l'art. 7, introducendo la funzione di misurazione e valutazione della performance che viene svolta, oltre che dall'OIV e dai dirigenti di ciascuna amministrazione

(per la performance individuale del proprio personale), “anche dai cittadini o dagli altri utenti finali in rapporto alla qualità dei servizi resi dall’amministrazione, partecipando alla valutazione della performance organizzativa dell’amministrazione, secondo quanto stabilito dagli articoli 8 e 19-bis”.

Ciascuna Amministrazione deve dotarsi di sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati, favorendo la più ampia partecipazione e collaborazione dei destinatari dei servizi.

Il tema della valutazione della qualità dei servizi diventa quindi fondamentale e la sua centralità lo erge a vero e proprio parametro di valutazione rispetto alla performance organizzativa ed individuale dell’Ente: a tal fine il Comune di Bari ha, da tempo, avviato un sistema di qualità che tende:

- al miglioramento della qualità dei servizi erogati, attraverso l’introduzione di logiche e strumenti per la valutazione della performance organizzativa e della qualità effettiva e percepita dei servizi periodica della propria prestazione
- ad un innalzamento progressivo degli standard qualitativi, mediante l’ottimizzazione costante dell’utilizzo delle risorse disponibili, dei procedimenti e della partecipazione.

Gli strumenti

- Carte dei Servizi: uno degli strumenti più ampiamente utilizzati è il sistematico riferimento a precisi standard di qualità, concordati con gli utenti e da essi monitorati, che vanno a comporre le Carte dei Servizi.
- Indagini di soddisfazione: sono uno degli strumenti principali deputati a verificare il livello di qualità percepita dagli utenti rispetto al servizio erogato. Ai fini delle rilevazioni di customer satisfaction, sono considerate esclusivamente le indagini effettuate per il tramite del portale istituzionale dell’Ente (per il tramite dell’applicativo LimeSurvey, applicativo opensource, appositamente configurato e personalizzato per i fini di sicurezza e gestione dell’A.C.) assumendosi come valori di riferimento il numero di accessi ed il livello di soddisfazione conseguito. Gli esiti delle indagini di gradimento vengono pubblicati sul portale istituzionale.
- Gestione reclami e segnalazioni: attraverso gli sportelli URP dislocati sul territorio che raccolgono esigenze, reclami e suggerimenti al fine del miglioramento del servizio ovvero attraverso la piattaforma URP digitale e l’app BariUnica.

L’Amministrazione comunale intende avviare ed attuare, nel corso del biennio 2025/2026, un’attività di implementazione del processo interno di monitoraggio della qualità dei servizi resi ai cittadini o stakeholders in generale al fine della verifica dell’innalzamento o meno degli standard qualitativi registrati, anche ai fini della misurazione della performance organizzativa dell’Ente.

Nel dettaglio, si intende consolidare un percorso di monitoraggio teso alla predisposizione di reportistica sulla qualità dei servizi dell’Ente da sottoporre all’attenzione della Giunta Comunale per la verifica del livello di efficienza ed efficacia percepito dagli utenti, in una prospettiva di miglioramento continuo dei servizi erogati; ciò anche in considerazione della sempre più intensa pressione verso una maggiore trasparenza dell’azione amministrativa.

L’attuazione è demandata ad un obiettivo operativo assegnato alla Struttura di supporto all’Ufficio dell’Ente competente ai controlli interni.

La Digitalizzazione

La Trasformazione Digitale costituisce un'importante leva per aumentare l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa attraverso: l'offerta di servizi più semplici e inclusivi per i cittadini; l'aumento della produttività con l'automazione di attività ripetitive e a basso valore

aggiunto; il miglioramento della trasparenza e del controllo sulle attività degli enti pubblici; l'utilizzo dei dati per permettere decisioni informate e contrastare i fenomeni corruttivi.

Raggiungere questi obiettivi è possibile solo attraverso una trasformazione profonda che interessi i processi, i flussi informativi ed i modelli di erogazione dei servizi, e che consenta di cogliere pienamente le opportunità offerte dalle nuove tecnologie e dai nuovi media e canali di comunicazione.

L'innovazione tecnologica non rappresenta un adempimento da introdurre nei processi esistenti, ma un'opportunità per rivederli e ottimizzarli, semplificandoli ed eliminando eventuali ridondanze, nell'ottica di facilitare la sinergia e la collaborazione tra uffici e servizi (sia dell'ente che esterni), di aumentare l'efficacia, l'accessibilità e la trasparenza dei servizi erogati, e di rafforzare i processi interni, aumentandone la robustezza e riducendone le criticità.

L'amministrazione comunale ha intrapreso dal 2018 un percorso programmatico finalizzato alla conversione della propria realtà urbana a "smart" mediante l'attuazione di interventi finalizzati al miglioramento della qualità della vita dei cittadini. Il processo di trasformazione organizzativa e tecnologica avviato ha imposto profonde riflessioni in termini di obiettivi e modalità di implementazione, gestione e manutenzione del parco applicativo e tecnologico, che conducono da un lato ad una più evoluta integrazione tra i sistemi, dall'altro, all'ampliamento del numero e della qualità dei servizi resi ai Cittadini.

Per essere una città intelligente è necessario gestire contemporaneamente diversi aspetti di un eco-sistema complesso es. Infrastrutture, trasporti pubblici, abitazioni, costruzioni e sostenibilità. Una tale gestione presuppone l'esistenza di diversi livelli di informazione, appartenenti generalmente ad uffici comunali differenti, e servizi/processi interoperabili che elaborano i dati per offrire una migliore comprensione dei vari componenti che vanno a costituire il tessuto della città.

I dati devono supportare le attività di pianificazione strategica dell'ente, si pensi alla potenzialità degli algoritmi di intelligenza artificiale applicati agli "accertamenti fiscali" piuttosto che alla "Pianificazione Urbana" o alla "Gestione del suolo pubblico".

Assunto fondamentale è che i dati pubblici sono un bene comune e una risorsa per il Paese, in grado di produrre valore migliorando i servizi esistenti, creandone di innovativi e contribuendo a creare nuove opportunità di sviluppo, competenze e posti di lavoro. Le informazioni gestite dagli enti pubblici, se strutturate secondo standard e se rese interoperabili, possono incrementare l'efficienza amministrativa e semplificare la vita di cittadini e imprese. Parallelamente ai dati pubblici è proprio per facilitarne la condivisione e la fruibilità, in ottemperanza al principio del once-only, espresso nel Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1463 del 5 agosto 2022, sono a disposizione delle Pubbliche Amministrazioni (PA) le piattaforme nazionali abilitanti di cui al Piano Triennale per l'Informatica quali strumenti per offrire funzionalità fondamentali nella digitalizzazione dei processi e dei servizi della PA. Obiettivo è semplice: le pubbliche amministrazioni devono evitare di chiedere ai cittadini e alle imprese informazioni già fornite, limitandosi a richiedere i soli dati non conosciuti. Il Piano Triennale per l'Informatica tra i suoi "principi guida" definisce altresì il patrimonio informativo della PA un bene comune e come tale deve essere valorizzato e reso disponibile ai cittadini e alle imprese, in forma aperta e interoperabile.

Con D.C.C. n. 17 del 28/02/2024 il Comune di Bari ha approvato i criteri generali per regolamentare complessivamente le azioni coordinate in materia di apertura dei dati, di interoperabilità con altre amministrazioni pubbliche nel rispetto del principio del once-only, di riutilizzo dell'informazione del settore pubblico e raccolta dati finalizzata a facilitare i processi decisionali con azioni correttive su processi operativi, a facilitare la previsione di andamenti futuri ed intraprendere decisioni di carattere strategico in modo consapevole.

L'Amministrazione comunale intende proseguire tale cammino virtuoso per costruire un modello digitale della città che alimenti i processi decisionali fornendo i dati utili a supportare

azioni correttive su processi operativi, a facilitare previsione di andamenti futuri ed intraprendere decisioni consapevoli di carattere strategico monitorando i principali indicatori di efficacia, efficienza ed economicità dei procedimenti amministrativi.

Tempi di pagamento

Il Comune di Bari ha declinato quale matrice di valore pubblico il rispetto dei tempi di pagamento delle fatture anche ai fini della valutazione della performance complessiva dell'Ente.

L'Ente assegna, infatti, gli obiettivi annuali sui termini di pagamento delle fatture commerciali a tutti i dirigenti dell'Ente declinandoli nei decreti sindacali di conferimento degli incarichi di direzione delle strutture assegnate, richiamando l'attenzione degli stessi sulle responsabilità dirigenziali scaturenti dal dettato normativo di riferimento.

All'interno dell'indicatore di salute finanziaria dell'Ente, è stato espressamente previsto in applicazione di quanto disposto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023, che il pagamento della retribuzione di risultato, sarà subordinato al conseguimento del target stabilito per il kpi "Tempestività dei pagamenti: Indicatore di tempestività dei pagamenti Ritardo Annuale dei Pagamenti" compreso fra gli "Indicatori di salute finanziaria", facenti parte degli "Indicatori di Salute dell'Ente.

Ai fini del raggiungimento del risultato target, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

La verifica del suo raggiungimento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni.

Qualora il target del kpi non fosse raggiunto, sarà cura della Ripartizione Servizio Finanziario identificare i dirigenti che non hanno rispettato nell'anno di riferimento il target stabilito; per tutti i soggetti identificati verrà operata una decurtazione della retribuzione di risultato spettante pari al 30%.

È possibile consultare la lista dei procedimenti ed i termini di conclusione previsti consultando il seguente [link](#)

2.2 PERFORMANCE

La performance individuale ed organizzativa dell'Ente tende alla misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza dell'organizzazione in termini di politiche, obiettivi, piani e programmi, soddisfazione dei destinatari, modernizzazione dell'organizzazione, miglioramento qualitativo delle competenze professionali, sviluppo delle relazioni con i cittadini, utenti e destinatari dei servizi, efficienza nell'impiego delle risorse e qualità e quantità delle prestazioni e dei servizi erogati; alla misurazione e valutazione dell'efficacia e dell'efficienza delle prestazioni individuali in termini di obiettivi, competenze, risultati e comportamenti.

Entrambe contribuiscono alla creazione di valore pubblico attraverso la verifica di coerenza tra risorse e obiettivi, in funzione del miglioramento del benessere dei destinatari diretti e indiretti.

Al seguente indirizzo [link](#) è possibile consultare il **PIANO DEGLI OBIETTIVI** nella versione integrale, al seguente [link](#) viene invece riportato il quadro sintetico con il numero degli obiettivi di performance assegnati alle varie strutture dell'Ente.

2.3 – RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA

Predisposta dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

INDICE

	Pag.
PARTE I) QUADRO GENERALE	
1. <u>Oggetto e contenuti del documento. Allegati Tecnici.....</u>	3
2. <u>Attori coinvolti nel sistema di gestione del rischio. Modello Organizzativo.....</u>	4
PARTE II) ANALISI DEL CONTESTO	
3. <u>Contesto esterno.....</u>	10
4. <u>Contesto interno.....</u>	11
PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISCHIO	
5. <u>Valutazione del rischio.....</u>	13
PARTE IV) TRATTAMENTO DEL RISCHIO	
6. <u>Le misure di prevenzione del rischio di corruzione.....</u>	14
7. <u>Individuazione di strumenti regolamentari interni di prevenzione dei fenomeni corruttivi.....</u>	14
PARTE V) MISURE GENERALI	
8. <u>Meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione.....</u>	16
8.1. <u>Meccanismi di formazione delle decisioni.....</u>	17
8.2. <u>Meccanismi di attuazione delle decisioni (tracciabilità delle attività)</u>	18
8.3. <u>Meccanismi di controllo delle decisioni.....</u>	19
8.4. <u>Individuazione di specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge. Individuazione del Responsabile dell'Anagrafe per la stazione appaltante (RSA)</u>	19
8.5. <u>Forme di monitoraggio integrato dei controlli interni.....</u>	19
9. <u>Misure generali di contrasto del rischio.....</u>	20
9.1. <u>Obblighi di informazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione.....</u>	20
9.2. <u>Monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti.....</u>	20
9.3. <u>Situazioni di conflitto d'interessi in generale, in materia di contratti, in materia concorsuale. obbligo di astensione. Monitoraggio.</u>	21
9.4. <u>Incompatibilità ai sensi dell'art 35 <i>bis</i> del D. Lgs n. 165/2001. Verifiche.....</u>	23
9.5. <u>Incarichi, incompatibilità, cumulo di impieghi.....</u>	24
9.6. <u>Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro, c.d. <i>pantouflage</i>.....</u>	24
9.7. <u>Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità degli incarichi a norma del d. lgs. n. 39/2013.....</u>	26
9.8. <u>Vigilanza nei confronti di società ed enti partecipati e controllati in merito alla realizzazione di misure di prevenzione della corruzione.</u>	27
10. <u>Rotazione del personale ordinaria e straordinaria.....</u>	30
11. <u>Codice di comportamento. Responsabilità disciplinare.....</u>	33
12. <u>Tutela del dipendente pubblico che segnala illeciti (cd. <i>Whistleblower</i>)</u>	33
13. <u>Formazione del personale in materia di etica pubblica.....</u>	34
14. <u>Protocolli di legalità.....</u>	34
PARTE VI) TRASPARENZA (Art. 10 d. lgs. n. 33/2013)	
15. <u>Definizione</u>	36
16. <u>I dati oggetto di pubblicazione e i principali strumenti.....</u>	36
17. <u>Responsabile della trasparenza, Soggetti "referenti", soggetti "competenti"</u>	38
18. <u>Misure organizzative sugli obblighi di pubblicazione relativi agli Enti Controllati o Partecipati.....</u>	40
18.1 <u>Compiti di Pubblicazione e Vigilanza nei confronti di enti e società partecipati e controllati in merito alla realizzazione di misure di pubblicità e trasparenza.</u>	41
19. <u>Il ruolo dell'Organismo di Valutazione.....</u>	44
20. <u>Misure organizzative volte ad assicurare la regolarità dei flussi informativi.....</u>	44
21. <u>L'accesso civico. Il registro degli accessi.....</u>	44

PARTE VII) MONITORAGGIO E RIESAME

22.	<u>Monitoraggio delle azioni programmate.....</u>	47
22.1.	<u>Monitoraggio della trasparenza.....</u>	48
22.2.	<u>Relazione annuale del RPCT.....</u>	48
23.	<u>Riesame della sezione 2.3.....</u>	49
24.	<u>Modalità di comunicazione e notifica</u>	49

ALLEGATI TECNICI

- 1) GESTIONE DEL RISCHIO – ANALISI DEL CONTESTO**
- 2) GESTIONE DEL RISCHIO – VALUTAZIONE DEL RISCHIO**
- 3) GESTIONE DEL RISCHIO – TRATTAMENTO DEL RISCHIO**
- 4) OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**
- 5) PIANO ANNUALE DELL'ATTIVITÀ ISPETTIVA SULLE PARTECIPATE**

PARTE I) QUADRO GENERALE

1. OGGETTO E CONTENUTI DEL DOCUMENTO. ALLEGATI TECNICI.

La Sottosezione 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza (d'ora innanzi "Sottosezione 2.3" o documento) del PIAO è finalizzata a contrastare e prevenire, tramite l'adozione di azioni di contrasto all'illegalità, il rischio di corruzione nello svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente, qui intesa quale *maladministration*, causata dall'esercizio per fini privati delle funzioni pubbliche attribuite.

L'obiettivo è, quindi, quello di combattere la "cattiva amministrazione", ovvero l'attività che non rispetta i parametri costituzionali del "buon andamento" e "imparzialità", e verificare la conformità degli atti ai principi della legge n. 190 del 2012 e dei decreti attuativi.

La Sottosezione 2.3, su proposta del RPCT (Responsabile):

- a. individua le attribuzioni del Responsabile e degli altri attori coinvolti;
- b. evidenzia i processi ad elevato rischio di corruzione, descrivendone il diverso livello di esposizione al rischio, i Responsabili di azioni, le misure di prevenzione e di contrasto del medesimo rischio e le relative modalità di attuazione;
- c. prevede meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonee a prevenire il rischio di corruzione;
- d. disciplina il flusso di informazioni tra i soggetti che partecipano alla gestione del rischio e il Responsabile della prevenzione della corruzione;
- e. prevede la formazione del personale dell'Ente in materia di legalità anche per materie specifiche afferenti alle aree di rischio, attribuendone l'attuazione alla ripartizione Personale;
- f. individua i criteri generali per la rotazione del personale;
- g. individua meccanismi di controllo sulle misure generali e specifiche di contrasto del rischio da porre in essere specificandone tempistiche, modalità di attuazione, soggetto responsabile, modi e tempi di verifica;
- h. individua forme di monitoraggio integrato tra le altre forme di controlli interni e le misure di prevenzione, con la previsione di specifici indicatori di rischio per gli atti amministrativi connessi agli interventi PNRR/PNC. La realizzazione dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) da un lato costituisce un elemento di aggravamento del rischio, stante l'entità di denaro gestito dalle pubbliche amministrazioni, dall'altro lato funge da parametro per valutare il buon andamento dell'amministrazione.

Il sistema di gestione del rischio è risultato profondamente innovato dal PNA 2019, approvato con delibera dell'[Anac n. 1064 del 13 novembre 2019](#), che ha integrato e aggiornato i Piani nazionali precedentemente adottati, ispirandosi ai principali standard internazionali di *risk management*, ed è stato aggiornato dal [PNA 2022](#), approvato con delibera n. 7 del 17 gennaio 2023.

Il [PNA 2022](#) è stato oggetto di aggiornamento con delibera n. 605 del 19 dicembre 2023 e con

[delibera n. 31 del 30 gennaio 2025](#), che ha fornito indicazioni per la predisposizione della sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO per i Comuni con meno di 5.000 abitanti e meno di 50 dipendenti.

La metodologia utilizzata per la programmazione delle misure è quella contenuta nell'[allegato 1 al citato PNA 2019](#) e relativi aggiornamenti. L'annessa mappatura completa dei processi, che coinvolge tutta la Struttura, è stata avviata nel 2020 ed è stata integralmente aggiornata in conseguenza della riorganizzazione dell'Ente.

Il responsabile della misura (Responsabile di azioni) coincide con il Dirigente del singolo ufficio, incaricato della generale gestione del rischio e attuazione delle azioni di prevenzione relative all'attività amministrativa di competenza, nonché di fornire al RPCT i riscontri (almeno) semestrali necessari alle fasi di monitoraggio e riesame.

La presente Sottosezione è integrata da tre allegati tecnici, che individuano le fasi di gestione dei rischi rilevati per i processi del comune di Bari, e dall'allegato Trasparenza, che programma la pubblicazione in Amministrazione Trasparente dei dati previsti come obbligatori.

2. ATTORI COINVOLTI NEL SISTEMA DI GESTIONE DEL RISCHIO. MODELLO ORGANIZZATIVO.

2.1. Consiglio comunale

Il Consiglio comunale, di cui è assicurato il coinvolgimento, ai sensi [del comma 8 primo periodo dell'art. 1 della l. 190/2012](#), definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza. Con [deliberazione n. 5 del 13 febbraio 2025](#) l'organo consiliare ha approvato i seguenti obiettivi, che costituiscono linee d'indirizzo per l'adozione e l'attuazione del presente documento:

" 1) Coinvolgimento degli Organi di indirizzo nel processo di formazione delle misure di prevenzione della corruzione.

Il Piano darà evidenza del processo effettivamente seguito per l'adozione del sistema di gestione del rischio di cui alla Sottosezione 2.3.

Rileva, a tal fine, il necessario coinvolgimento degli organi di indirizzo, sia nella definizione delle misure adottate, sia nelle indicazioni date all'intera amministrazione (dirigenti e dipendenti) sulla necessaria e piena attuazione, con il concorso di tutti i soggetti interessati, delle misure di prevenzione della corruzione e di implementazione della trasparenza.

Tali soluzioni devono, pertanto, essere descritte e accompagnate da disposizioni sulla procedura da adottare per gli aggiornamenti e per la verifica dell'attuazione delle misure, avendo un particolare riguardo al potenziamento dell'analisi del contesto interno ed esterno, anche con l'uso degli [indicatori di rischio a livello comunale](#), come aggiornati dall'ANAC nell'ottobre 2024.

Sono garantiti il coinvolgimento e la partecipazione, come da Statuto, delle commissioni consiliari competenti.

2) Programmazione e monitoraggio delle misure.

Le misure, fondate essenzialmente sulle risultanze delle analisi effettuate, devono essere individuate analiticamente e la loro attuazione chiaramente programmata. Esse devono essere concordate con i soggetti responsabili dei processi, poiché la loro efficacia è strettamente connessa alla conoscenza approfondita soprattutto del contesto interno all'Ente, oltre che di quello esterno.

La struttura perfeziona il sistema di gestione del rischio corruttivo nelle tre fasi di "analisi del contesto", "valutazione del rischio" e "trattamento del rischio". Sul punto, l'ente dovrà impegnarsi nell'attività di dettagliare il più possibile i processi. Per quel che concerne le misure, allo scopo di evitare la "burocratizzazione" degli strumenti e delle tecniche per la loro gestione, sarà di fondamentale importanza non introdurre di nuove ma procedere ad una loro razionalizzazione e a un attento monitoraggio.

Quest'ultimo, nel solco dell'esperienza maturata e delle attività già effettuate, sarà condotto, con cadenza semestrale, sotto la vigilanza e indirizzo del RPCT, mediante l'uso della piattaforma digitale dedicata e sarà concepito non come uno strumento di adeguamento a posteriori, ma – come suggerito dall'ANAC – come la base informativa necessaria per un Piano che sia in grado di anticipare e governare le criticità.

Conseguentemente, uno degli obiettivi sarà concretizzare il suggerimento dell'Autorità di evitare l'introduzione "adempimentale" di nuove misure – se quelle già programmate sono idonee al loro scopo – cercando di ottenere una partecipazione più consapevole degli uffici coinvolti. In questo modo l'effetto sarà di semplificare il sistema e si potrà più facilmente valutare se mantenere o meno le misure di prevenzione programmate in relazione alla loro effettività, sostenibilità e adeguatezza.

3) Disciplina delle ipotesi di inconferibilità e incompatibilità.

La normativa prevista dal d. lgs. n. 39/2013 è stata oggetto di numerose e approfondite valutazioni da parte dell'Anac che, con delibera n. 833 del 3 agosto 2016, ha emanato [Linee guida in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi amministrativi](#), anche con riferimento agli accertamenti del Responsabile della prevenzione della corruzione e all'attività di vigilanza dell'Autorità. Tale ultimo provvedimento contiene una disciplina di dettaglio della materia, già integrata nel Piano, anche per favorire il monitoraggio degli incarichi e la loro conformità al d. lgs. n. 39/2013.

In linea con quanto ivi disposto sarà operata anche la designazione dei rappresentanti del comune di Bari presso enti, aziende, istituzioni, società a partecipazione comunale e organismi vari, rispetto a cui è strutturata una disciplina ad hoc, discussa e approvata dal consiglio con delibera, in cui sono dettagliati, da un lato, i requisiti soggettivi e, all'altro, le condizioni ostative per procedere alle nomine.

4) Ulteriori livelli di trasparenza.

Come previsto dal comma 3 dell'art. 10 del decreto legislativo n. 33/2013 in merito alla promozione di maggiori livelli di trasparenza, è interesse dell'amministrazione e degli stakeholder esterni inserire tra le misure di prevenzione della corruzione specifici obiettivi di accessibilità e pubblicità degli atti e, in genere, dell'attività comunale, con un miglioramento continuo dei livelli di trasparenza e della qualità dei dati pubblicati.

In questo solco si inserisce anche e soprattutto il procedimento di approvazione delle misure di prevenzione, che dovrà prevedere il coinvolgimento – mediante l'avvio di una consultazione pubblica – della cittadinanza, delle associazioni civiche e delle imprese, al fine di raccogliere suggerimenti per una strategia di prevenzione del fenomeno della corruzione più efficace.

- 5) *Misure di prevenzione e doveri di comportamento dei dipendenti.*
L'individuazione di standard comportamentali attraverso l'adozione di un Codice di comportamento integrativo è misura di carattere generale volta a favorire un diffuso rispetto di regole di condotta, che favorisce la lotta alla corruzione, precisamente riducendo i rischi di comportamenti aperti al condizionamento di interessi particolari in conflitto con l'interesse generale.
Nel possibile aggiornamento del Codice, uno degli obiettivi dell'Amministrazione sarà accentuare lo stretto collegamento tra questo (inteso come insieme di misure di prevenzione di carattere soggettivo) e la sottosezione anticorruzione del Piano (intesa come misure di prevenzione di carattere oggettivo).

- 6) *Area di rischio contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ivi compresi i progetti inseriti nel PNRR.*

In tale area sono implementati sia il monitoraggio e controllo delle misure già in essere, sia l'analisi dei processi già mappati e da mappare, anche con riferimento alla più vasta area di contratti, accordi o convenzioni non direttamente disciplinati dal nuovo codice dei contratti (d. lgs. n. 36/2023).

Il miglioramento dei processi è finalizzato al contempo ad accelerare le procedure contrattuali finanziate con i fondi del PNRR/PNC, secondo gli atti d'indirizzo dell'Autorità, tra cui, in particolare, la [delibera Anac n. 605/2023](#) con cui si è operato l'aggiornamento del PNA2022.

Occorre rafforzare progressivamente l'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione con riguardo ai processi nei quali si affidano e gestiscono i contratti finanziati a valere sulle risorse del PNRR e del PNC, con il potenziamento dei controlli di legalità e di regolarità degli atti ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL.

- 7) *Misure di prevenzione relative alla gestione dei fondi europei (Pon Metro e Por 2014-2020 e successiva programmazione degli interventi inseriti nella politica di coesione 2021-2027) PN METRO PLUS.*

Risulta necessario coordinare le misure di mitigazione dei rischi di frode previste nel sistema di risk management disciplinato nei documenti europei relativi alla gestione dei fondi strutturali, con le misure di prevenzione del "rischio corruzione" di cui alla l. n. 190/2012 e al Piano nazionale anticorruzione. È opportuno programmare per questa attività misure ad hoc che, in virtù del criterio del rischio residuo, a valle dell'operatività delle misure già in essere, assicurino un corretto svolgimento dei processi.

- 8) *Attività istruttoria tesa a rilevare e trattare i casi di conflitto d'interessi.*

Quale obiettivo trasversale e principio guida nella valutazione delle misure di prevenzione in essere e ai fini della loro rivisitazione per un complessivo miglioramento del sistema, occorre reingegnerizzare i processi in funzione della prevenzione dei conflitti d'interesse. In particolare, le misure devono essere implementate nell'ambito delle procedure concorsuali e contrattuali.

- 9) *Tracciamento dei processi con particolare riguardo a quelli ad alta discrezionalità.*

A tal fine è indispensabile implementare ulteriormente la digitalizzazione delle attività dell'Ente, proseguendo nella revisione della mappatura dei processi organizzativi e dei rischi dell'Ente, con la collaborazione di tutti i responsabili.

- 10) *Incremento della formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza dedicata al personale comunale.*

L'Amministrazione comunale intende promuovere la formazione in materia di

prevenzione della corruzione e trasparenza di tutto il personale dipendente, anche oltre la soglia minima prevista come obbligatoria dalla normativa vigente, nella convinzione che siano le "persone, prima ancora che nelle tecnologie, il motore del cambiamento e dell'innovazione nella Pubblica amministrazione" (PNRR, [Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione sulla formazione](#) del 24 marzo 2023 e [Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione del 16 gennaio 2025](#)).

Essa dovrà svolgersi coinvolgendo gli organi di vertice, gli uffici della ripartizione Personale e il RPCT, raccogliendo eventuali proposte migliorative di tutti i dirigenti responsabili. Particolare considerazione dovrà essere prestata alle indicazioni dell'Anac riguardo all'aggiornamento del personale e dei RUP coinvolti nelle procedure di affidamento, con approfondimenti in materia di rischio di conflitto di interessi, condivisi, eventualmente, mediante la intranet comunale.

L'obiettivo è strettamente connesso al successivo, che concerne la possibilità di effettuare la rotazione del personale, poiché, come esplicitato nell'all.2 PNA 2019, "una formazione di buon livello in una pluralità di ambiti operativi può contribuire a rendere il personale più flessibile e impiegabile in diverse attività. Si tratta, complessivamente, attraverso la valorizzazione della formazione, dell'analisi dei carichi di lavoro e di altre misure complementari, di instaurare un processo di pianificazione volto a rendere fungibili le competenze, che possano porre le basi per agevolare, nel lungo periodo, il processo di rotazione" (p.5).

11) Rotazione del personale.

Il comune di Bari persegue il miglioramento dell'attività e dei servizi forniti agli utenti anche con la misura di prevenzione della rotazione del personale, a partire da quello dirigenziale e dell'area delle poEQ, con particolare riferimento ai settori ad elevato rischio corruzione.

La misurazione del rischio della struttura e la conseguente disciplina della rotazione, da implementare nella programmazione, sarà effettuata sulla base dei processi/procedimenti gestiti dalle singole aree, tenuto conto del numero di dipendenti che li gestiscono, dei procedimenti disciplinari che dovessero aver interessato il settore o la ripartizione; il grado di discrezionalità del decisore-intraneus; l'opacità del processo decisionale; la complessità del procedimento, valutata anche avuto riguardo alla chiarezza della normativa ad esso applicabile; il livello di collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, l'aggiornamento e il monitoraggio del piano.

Nell'ipotesi in cui non possa aver luogo la rotazione, sarà cura dell'amministrazione adottare misure per evitare che il soggetto non sottoposto a rotazione abbia il controllo esclusivo dei processi, specie di quelli più esposti al rischio di corruzione, secondo le indicazioni fornite dall'Autorità nel PNA 2019, all. 2, par. 5".

2.2. Giunta comunale

La Giunta comunale, ai sensi dell'[art. 11 del decreto 30 giugno 2022 n. 132](#), adotta entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano integrato di attività e organizzazione di cui all'[art. 6, comma 1 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80](#), convertito con modificazioni dalla [legge 6 agosto 2021, n. 113](#).

2.3. Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza

Il Responsabile, individuato, ai sensi della [legge n. 190/2012](#), con [decreto del Sindaco n. 1 del 2025](#) nel dirigente dott. Nicola D'Onchia:

a) predispone i contenuti del presente documento;

- b) verifica l'idoneità delle misure e la loro efficace attuazione proponendone la modifica in caso di accertate significative violazioni o quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attività dell'amministrazione;
- c) verifica la rotazione del personale dipendente negli uffici preposti allo svolgimento delle attività in cui è elevato il rischio di corruzione;
- d) fornisce alla direttrice della ripartizione Personale indicazioni in merito ai programmi e al personale destinatario di specifica formazione in quanto operante in settori esposti alla corruzione;
- e) comunica la predisposizione della relazione annuale recante i risultati dell'attività svolta agli organi di governo del Comune, curandone altresì la pubblicazione sul sito istituzionale, secondo lo schema indicato dall'Anac;
- f) riferisce sull'attività nei casi in cui gli organi di governo lo richiedano o qualora lo stesso Responsabile lo ritenga opportuno.

Il Responsabile per la prevenzione della corruzione svolge, altresì, le funzioni di Responsabile della trasparenza, svolgendo costantemente attività di controllo sull'adempimento da parte dei singoli dirigenti degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, nonché segnalando i casi di mancato o ritardato adempimento degli stessi obblighi. Vigila affinché sia assicurata la regolare attuazione dell'accesso civico nelle due forme dell'accesso civico "semplice" e dell'accesso civico "generalizzato".

2.4. Struttura di supporto

La Struttura di supporto, individuata con disposizione di servizio del Direttore Generale prot. n. 0390064/2023 del 20 novembre 2023, coadiuva il Responsabile in ogni attività istruttoria della prevenzione della corruzione e di implementazione della trasparenza.

La Struttura, articolata per competenze interne giusta nota RPCT prot. 11/12/2023.0418875.I, opera secondo le direttive del Responsabile anticorruzione.

2.5. Segretario Generale

Il Segretario Generale presiede alla funzione di controllo successivo di regolarità amministrativa, con il supporto di un'unità di controllo composta dal dirigente della ripartizione Controlli, legalità, trasparenza e antimafia sociale e altri quattro funzionari con specifiche e distinte professionalità. Essa si svolge sulla base di un programma annuale che contempla tra i parametri valutativi il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza ed è volta, tra l'altro, al monitoraggio e alla verifica partecipata della regolarità e correttezza delle procedure e degli atti adottati.

Il Segretario Generale sostituisce il RPCT in caso di sua assenza temporanea.

2.6. Organismo di valutazione

L'Organismo di Valutazione procede alla valutazione della *performance* di funzione dei dirigenti anche in ragione dei comportamenti organizzativi posti in essere in materia di trasparenza e anticorruzione.

Provvede annualmente, sulla base di modelli predisposti dall'Anac, all'attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista dall'[art. 14, co. 4, lett. g\), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150](#).

Inoltre, lo stesso esprime parere obbligatorio sul codice di comportamento adottato dall'Ente e verifica la coerenza tra gli obiettivi contenuti nella Sezione 2 del PIAO (prevenzione della corruzione e *performance*).

2.7. Dirigenti comunali – Responsabili di azioni

Tutti i/le Dirigenti svolgono, nelle aree e nelle materie di competenza, attività informativa periodica nei confronti del RPCT e di costante monitoraggio sull'attività svolta negli uffici di riferimento. Sono responsabili dell'attuazione delle misure previste dal Piano per le aree di rischio individuate. Ferma la loro diretta responsabilità, possono individuare un funzionario/collaboratore delegato per le operazioni attribuite all'ufficio, comunicandolo al RPCT.

In particolare, tutti i dirigenti sono "Responsabili di azioni", previste per l'ufficio di cui risultano incaricati, con le seguenti attribuzioni:

- a) svolgono attività informativa nei confronti del RPCT e, nei casi previsti, dell'autorità giudiziaria ([art. 16 d. lgs. n. 165/2001](#); [art. 1 co. 3 L. n. 20/1994](#); [art. 331 c.p.p.](#));
- b) procedono alla completa mappatura dei processi comunali, secondo un livello di progressivo dettaglio;
- c) partecipano al processo di gestione del rischio, collaborando attivamente con il Responsabile per individuare misure di prevenzione adeguate ed efficaci;
- d) assicurano l'osservanza del codice di comportamento e l'attuazione di tutte le misure programmate;
- e) applicano le misure generali e le misure specifiche finalizzate alla gestione del rischio di corruzione.

2.8. Ufficio Procedimenti Disciplinari (U.P.D.)

L'ufficio vigila in ordine all'applicazione delle norme del codice di comportamento dei/delle dipendenti pubblici/che di cui al [D.P.R. n. 62/2013](#) e del [codice di comportamento integrativo](#) adottato dal Comune.

Oltre alle funzioni di cui all'[art. 55 bis del d. lgs. n. 165/2001](#), l'ufficio esamina le segnalazioni concernenti le violazioni del codice di comportamento integrativo e ne cura l'eventuale procedimento disciplinare. Ai sensi dell'[art. 54 del d.lgs. 165/2001](#) verifica annualmente lo stato di applicazione dei codici e organizza attività di formazione del personale per la conoscenza e la corretta applicazione

degli stessi.

2.9. Dipendenti comunali

Tutti/e i/le dipendenti osservano le misure previste e segnalano ogni eventuale situazione di illecito al/alla proprio/a dirigente responsabile, all'U.P.D. e al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

2.10. Struttura Tecnica Permanente

La struttura tecnica permanente, individuata nella Ripartizione Controlli, legalità, trasparenza e antimafia sociale (o Ripartizione Controlli), coadiuva il Responsabile della prevenzione della corruzione nell'attività di controllo e verifica lo stato di attuazione delle misure adottate, agendo in base alle direttive dallo stesso impartite.

La struttura tecnica permanente supporta altresì il Segretario Generale per lo svolgimento delle attività di controllo successivo di regolarità.

2.11. Stakeholders

Nell'ambito dell'analisi del contesto esterno l'adozione del presente documento è stata oggetto di procedura aperta rivolta ai cittadini, alle organizzazioni sindacali, alle associazioni di consumatori e utenti, agli ordini professionali e imprenditoriali, portatori di interessi diffusi e, in genere, di tutti i soggetti che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dal Comune, al fine di ottenere proposte e suggerimenti. Con apposito avviso (di cui alla nota prot. n. 0407979/2024 del 26/11/2024) pubblicato dal 26 novembre al 31 dicembre 2024 sul sito istituzionale www.comune.bari.it tutti i soggetti interessati sono stati invitati a trasmettere osservazioni e proposte in merito all'aggiornamento del Piano. Entro la data fissata tuttavia non sono pervenute all'Ufficio proposte o osservazioni.

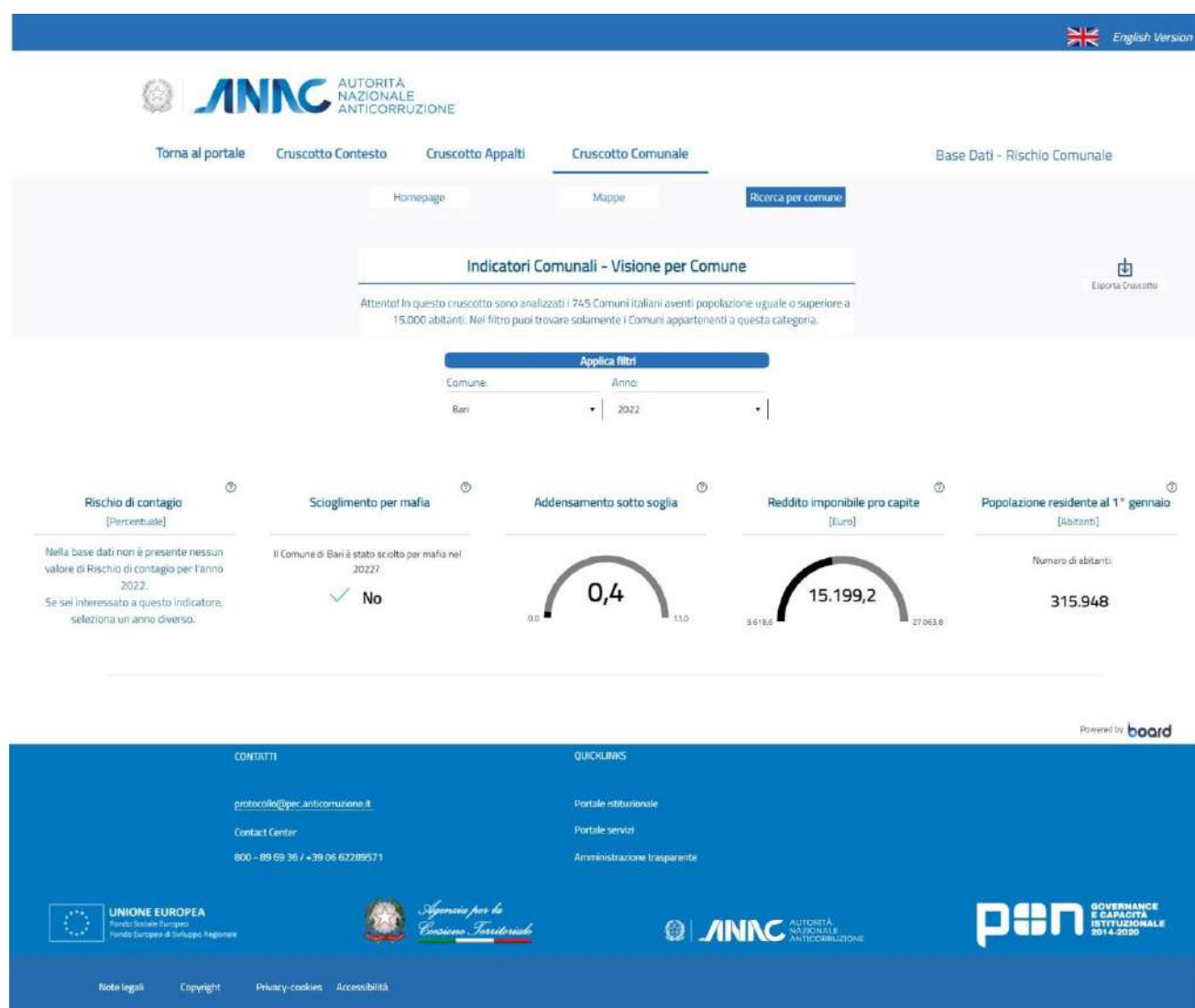
PARTE II) ANALISI DEL CONTESTO

Riferimento: Allegato 1 - ANALISI DEL CONTESTO: riporta la mappatura degli elementi strutturali del documento, ossia: le aree di rischio; i processi; la struttura del comune di Bari; il collegamento dei processi alle strutture e ai loro dirigenti responsabili.

3. CONTESTO ESTERNO

Dal rapporto di [Transparency International](#) emerge che nel 2021 l'Italia ha registrato un miglioramento nella classifica internazionale che misura il livello di percezione della corruzione in oltre n.180 Paesi, classificandosi al 42° posto (nel 2020 era al 52°).

L'edizione 2023 dell'Indice di percezione della corruzione conferma il punteggio di 56 per l'Italia e colloca il Paese al 42° posto tra i 180 Stati oggetto della misurazione e al 17° posto tra i n.27 Paesi membri dell'Unione Europea. Inoltre, avuto riguardo all'ultimo aggiornamento (risalente al 2022) degli [indicatori di rischio a livello comunale](#), [la situazione del comune di Bari](#) si presenta come segue:



Per quel che concerne il contesto regionale, nella relazione della direzione distrettuale

antimafia è dato leggere che *“il secondo semestre del 2023 non ha fatto registrare mutazioni significative nel quadro di riferimento generale del crimine organizzato pugliese. Si osserva una costante tendenza all’espansione dei territori controllati dai clan, anche al di fuori degli ambiti regionali e permangono alleanze storiche con altre organizzazioni criminali, anche straniere”* ([cfr. Relazione](#)).

L’analisi del contesto esterno si è basata anche sui contenuti della Sezione Strategica del [Documento Unico di Programmazione 2025/2027](#), cui si fa espresso rinvio, ove sono descritte le caratteristiche culturali, sociali, economiche del territorio in cui l’amministrazione agisce e che sono da considerarsi rilevanti al fine di comprendere quali elementi possano incidere sull’esposizione al rischio corruttivo.

Il coinvolgimento degli stakeholder, invitati con la pubblicazione dei canali per la partecipazione propositiva alla formazione del Piano, non ha prodotto risultati: non sono infatti pervenute all’ufficio osservazioni o suggerimenti.

L’esame delle informazioni reperibili nelle diverse banche dati ufficiali non ha fornito ulteriori elementi per una differente perimetrazione delle aree di rischio individuate specificamente per l’ente.

4. CONTESTO INTERNO

L’analisi del contesto interno è stata effettuata, tra l’altro, sulla scorta dell’esame delle statistiche dei casi giudiziari e dei procedimenti disciplinari, fornite anche dagli uffici della Ripartizione Personale, con le conseguenti individuazione o conferma delle aree di rischio e delle opportune misure di prevenzione in rapporto ai processi mappati.

La mappatura dei processi è stata aggiornata sulla scorta dei contributi dei dirigenti pervenuti alla struttura di supporto del RPCT. La completa ricognizione dei processi e delle attività comunali è stata, quindi, effettuata con la partecipazione delle tecnostrutture dell’Ente, utilizzando per l’istruttoria tutti i documenti formalizzati anche ad altri fini. La mappatura è stata condotta secondo i principi e le indicazioni del Piano nazionale anticorruzione; essa è stata avviata nel 2020 e approfondita nel 2021. Un ulteriore aggiornamento è avvenuto in sede di monitoraggio finale della realizzazione delle misure per il 2024, con il coinvolgimento dei dirigenti responsabili, anche in considerazione delle modifiche apportate all’organigramma Comunale con la citata deliberazione n. 474/2024 del 06/09/2024.

Attraverso la mappatura si è individuato il perimetro – relative aree, processi – entro cui si è condotta la valutazione del rischio.

In tutte le fasi del processo di gestione del rischio è stato utilizzato un approccio di tipo “realistico e dinamico” utilizzando tutti i dati e le informazioni a disposizione.

Le risultanze del monitoraggio effettuato dal RPCT nel corso del 2024, la verifica dello stato di attuazione delle misure a carattere generale e specifico adottate e le proposte integrative e migliorative pervenute dagli uffici comunali hanno consentito di effettuare un’analisi contestuale, finalizzata alla costruzione e razionalizzazione delle misure di prevenzione. L’implementazione della piattaforma

informatica dedicata, con la partecipazione di tutti i dirigenti, ha facilitato l'individuazione dei singoli processi (o loro segmenti), del relativo grado di rischio e delle azioni di contrasto con relativa tempistica, dei responsabili e degli obblighi informativi nei confronti del RPCT.

L'analisi del contesto interno è stata altresì incentrata sullo strumento del *whistleblowing*, attraverso il trattamento delle segnalazioni pervenute al responsabile.

Dunque, anche sulla scorta dell'analisi di contesto, per favorire il coordinamento e la permeabilità dei controlli, dunque, la scelta è stata quella di accorpare sotto un'unica direzione – Ripartizione Controlli, legalità, trasparenza e antimafia sociale – gli uffici di staff dei controlli interni e dei controlli sugli enti partecipati (deliberazione di Giunta comunale n. 474/2024).

PARTE III) VALUTAZIONE DEL RISCHIO

Riferimento: Allegato 2 - VALUTAZIONE DEL RISCHIO: riporta il catalogo e la stima del livello dei rischi rilevati per i processi mappati. I processi presenti sono quelli per i quali è stato individuato almeno un rischio.

5. VALUTAZIONE DEL RISCHIO

La valutazione del rischio si è incentrata a livello di processo e costituisce la macro-fase del processo di gestione in cui lo stesso è identificato, analizzato e confrontato con gli altri rischi affinché vengano individuate le priorità di intervento e le possibili misure correttive/preventive (c.d. trattamento del rischio).

La metodologia di analisi utilizzata è basata su un approccio di tipo prudenziale alla valutazione del rischio, al fine di non sottostimarli. In questa fase del macro-processo di gestione del rischio (valutazione del rischio, seconda fase) per l'attività di individuazione e valutazione degli eventi rischiosi e dei loro fattori abilitanti, si è tenuto conto dei seguenti criteri:

- a. risultanze dell'analisi della mappatura dei processi;
- b. analisi dei casi di conflitto di interessi;
- c. reportistica relativa ai controlli successivi di legittimità degli atti;
- d. analisi dei casi di richiesta di accesso civico semplice e generalizzato;
- e. ulteriori dati a conoscenza dell'amministrazione (es. rassegna stampa);
- f. entità dell'impatto economico del processo gestito;
- g. grado di attuazione e di efficacia delle misure di carattere generale e specifico adottate negli anni precedenti, valutato dal RPCT;
- h. grado di discrezionalità dell'agire;
- i. eccesso/complessità della regolamentazione interna o scarsa chiarezza della normativa di riferimento;
- j. analisi delle segnalazioni pervenute tramite il canale dedicato al *whistleblowing* e delle segnalazioni anonime al di fuori della stessa piattaforma dedicata;
- k. analisi dei casi giudiziari;
- l. analisi dei procedimenti disciplinari.

Nel questionario per la ponderazione del livello dei rischi (basso, medio, alto) individuati per singolo processo sono stati utilizzati i seguenti indicatori:

Indicatore 1 (Rilevanza esterna) - Indicatore sul livello di interesse "esterno";

Indicatore 2 (Discrezionalità) - Indicatore sul grado di discrezionalità del decisore interno alla PA;

Indicatore 3 - Indicatore su manifestazione di eventi corruttivi in passato nel processo/attività esaminata;

Indicatore 4 - Indicatore sul livello di opacità del processo decisionale;

Indicatore 5 (Complessità del processo) - Indicatore sul livello di collaborazione del responsabile del processo o dell'attività nella costruzione, aggiornamento e monitoraggio delle misure;

Indicatore 6 - Indicatore sul mancato grado di attuazione delle misure di trattamento.

PARTE IV) TRATTAMENTO DEL RISCHIO

Riferimento: Allegato 3 - TRATTAMENTO DEL RISCHIO: riporta nel dettaglio la programmazione delle singole misure specifiche, individuandone indicatori e target. Elenca inoltre tutte le misure generali, trasversali agli uffici.

6. LE MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DI CORRUZIONE

Le misure costituiscono il cuore della programmazione in funzione di prevenzione della corruzione amministrativa. Le misure specifiche sono state proposte dai singoli dirigenti di ogni ufficio comunale; gli stessi ne risultano responsabili (Responsabili di azioni) quanto ad attuazione e rendicontazione nei confronti del RPCT.

Sono stati individuati, quindi, in correlazione ad ogni misura di prevenzione specifica (terza fase, trattamento del rischio), indicatori e target, considerando l'eliminazione o la riduzione del rischio quale obiettivo da perseguire e misurare in funzione del miglioramento complessivo dell'azione comunale.

Analogamente agli anni precedenti, la presente Sottosezione contiene misure anticorruzione a carattere generale e obbligatorio, trasversali a tutti i plessi dell'Ente (articoli 8 e seguenti) e misure anticorruzione a carattere specifico, individuate conformemente alle caratteristiche del comune di Bari e sulla base della sua realtà amministrativa.

7. INDIVIDUAZIONE DI STRUMENTI REGOLAMENTARI INTERNI DI PREVENZIONE DEI FENOMENI CORRUTTIVI

Il comune di Bari ha adottato i seguenti strumenti regolamentari al fine di prevenire il rischio corruttivo:

- A. [Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e sistema integrato dei controlli interni](#), aggiornato con deliberazione di Comune comunale n. 519/2023, con particolare riferimento a quanto disciplinato all'art. 20, comma 6.
- B. [Sistema di misurazione e valutazione delle performance](#), approvato con deliberazione di Comune comunale n. 730 del 14/10/2022 che prevede, tra i criteri per la valutazione annuale della performance di funzione dei dirigenti da parte dell'Organismo di Valutazione, anche i comportamenti organizzativi posti in essere per assicurare e promuovere la legittimità, regolarità, imparzialità e correttezza dell'azione amministrativa.
- C. [Codice di comportamento integrativo dei/delle dipendenti comunali](#), approvato con deliberazione di Comune comunale n. 21 del 31/01/2014 e aggiornato con deliberazione n. 87 del 16/02/2022 (secondo le nuove linee guida Anac, deliberate con provvedimento n. 177 del 19 febbraio 2020), previo parere dell'Organismo di valutazione, che integra e specifica il codice di comportamento nazionale di cui al [D.P.R. n. 62/2013](#), così come aggiornato dal [D.P.R. 13 giugno 2023, n. 81](#),

Regolamento concernente modifiche al Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante: "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

- D. [Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di indirizzo politico](#) adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 7 del 24/03/2014, successivamente integrato e modificato con deliberazione n. 60 del 12/11/2014, che costituisce uno strumento utile per regolamentare e organizzare gli obblighi di pubblicità e trasparenza dei titolari di cariche politiche (comunali e municipali) e disciplinare il relativo procedimento sanzionatorio.
- E. [Codice etico per gli Amministratori Locali denominato "Carta di Pisa"](#), adottato con deliberazione di Consiglio comunale n. 62 del 28/10/2013.
- F. [Regolamento sulla "disciplina delle incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ad assumere incarichi extra istituzionali"](#) adottato con deliberazione di Giunta comunale n.797 del 17 dicembre 2024.
- G. [Deliberazione della Giunta comunale n. 732 del 25.09.2023](#), con cui il comune di Bari, nell'ambito del Pon Metro 2014-2020, ha aggiornato formalmente i Documenti relativi all'autovalutazione del rischio di frode (Strumento e Relazione), a seguito dell'approvazione in data 15 giugno 2021 da parte del Gruppo di Valutazione istituito presso l'Autorità di Gestione. Il sistema, previsto dal [Regolamento UE n. 1303/2013](#) agli artt. 72 e 125, ha l'obiettivo di istituire misure antifrode efficaci e proporzionate in materia di Fondi strutturali e di investimento europei, in conformità alla nota Egesif 14-0021-00 del 16/06/2014.
- H. Deliberazione 637 del 4/11/2024 con cui è stato modificato il [Regolamento dei controlli interni e introdotto il nucleo per le ispezioni amministrative](#) sulle società partecipate del comune di Bari.

PARTE V) MISURE GENERALI

8. MECCANISMI DI FORMAZIONE, ATTUAZIONE E CONTROLLO DELLE DECISIONI IDONEI A PREVENIRE IL RISCHIO DI CORRUZIONE

Ai sensi dell'[art.1, comma 9, della L.190/2012](#), sono individuate le seguenti misure:

8.1. Meccanismi di formazione delle decisioni.

1. Nella trattazione e nell'istruttoria degli atti si dovrà:
 - a. rispettare l'ordine cronologico di protocollo dell'istanza;
 - b. predeterminare i criteri di assegnazione delle pratiche ai collaboratori;
 - c. redigere gli atti in modo chiaro e comprensibile, utilizzando un linguaggio semplice;
 - d. rispettare il divieto di aggravio del procedimento;
 - e. distinguere l'attività istruttoria e la relativa responsabilità dall'adozione dell'atto finale, in modo tale che per ogni provvedimento siano coinvolti almeno due soggetti (l'istruttore proponente e il/la dirigente).
2. Nella formazione dei provvedimenti, con particolare riguardo agli atti con cui si esercita ampia discrezionalità amministrativa e tecnica, si dovrà motivare adeguatamente l'atto. L'onere di motivazione è tanto più intenso quanto più è ampio il margine di discrezionalità.
3. Per consentire a tutti coloro che hanno interesse di esercitare con pienezza il diritto di accesso e di partecipazione, gli atti dell'ente dovranno ispirarsi ai principi di semplicità e di chiarezza, curando che i provvedimenti conclusivi dei procedimenti riportino nella premessa sia il preambolo sia la motivazione. Il preambolo indica gli elementi di fatto e di diritto che sono rilevanti e strumentali all'adozione dell'atto. Lo stesso è composto dalla descrizione del procedimento svolto, con l'indicazione di tutti gli atti prodotti e di cui si è tenuto conto per arrivare alla decisione finale, in modo da consentire a tutti gli interessati di ricostruire il procedimento amministrativo seguito. La motivazione indica i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione, sulla base dell'istruttoria. La medesima rispetta il principio di partecipazione al procedimento dei destinatari, rendendoli edotti del perché l'amministrazione ha proceduto con tale atto. La motivazione dovrà essere il più possibile precisa, chiara e completa.
4. Per facilitare i rapporti tra cittadini e amministrazione, sul sito istituzionale dovranno essere pubblicati i moduli di presentazione di istanze, richieste e ogni altro atto di impulso del procedimento, con l'elenco degli atti da produrre e/o allegare all'istanza.
5. Nella comunicazione del nominativo del responsabile del procedimento dovrà essere indicato l'indirizzo mail cui rivolgersi e il titolare del potere sostitutivo (individuato nel dirigente sovraordinato ovvero nel Direttore Generale nel caso in cui il responsabile del procedimento sia un dirigente) in caso di mancato rispetto dei termini.
6. Nell'attività contrattuale si dovrà:

- a) perseguire il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;
- b) garantire reciproca fiducia nell'azione legittima, trasparente e corretta dell'amministrazione, dei suoi funzionari e degli operatori economici;
- c) favorire, secondo le modalità indicate dal d. lgs. n.36/2023, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto dei principi di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità e trasparenza, di proporzionalità;
- d) durante l'espletamento delle procedure di gara, comportarsi insieme agli operatori economici nel rispetto dei principi di buona fede e di tutela dell'affidamento;
- e) acquisire preventivamente i piani di sicurezza e vigilare sulla loro applicazione;
- f) recepire negli atti di gara i contenuti previsti nei *patti di legalità e di integrità* sottoscritti;
- g) valutare la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, tenendo conto che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge ([art. 110](#), c. 4 lett. a) e che, anzi, l'offerta deve essere esclusa ([art. 110](#), c. 5 lett. d) se il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 41, comma 13, rispetto a cui il costo orario del lavoro è stato determinato:
- per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di pulizia, disinfestazione e servizi integrati/multiservizi, con [Decreto 27 settembre 2023, n. 52](#) e con [Decreto 25 novembre 2024, n. 74](#);
 - per il personale dipendente da imprese dell'industria metalmeccanica e della installazione di impianti, distintamente per gli operai e per gli impiegati, con [Decreto 13 novembre 2023, n. 60](#) e con [Decreto 22 novembre 2024, n. 73](#);
 - per i dipendenti delle lavanderie industriali, centrali di sterilizzazione ed imprese del sistema industriale integrato di beni e servizi tessili e medici affini, con [Decreto 29 febbraio 2024, n. 10](#);
 - per i dipendenti da imprese e società esercenti servizi ambientali, pubbliche e private, con [Decreto 19 marzo 2024, n. 14](#);
 - per i dipendenti da imprese private operanti nel settore della distribuzione, del recapito e dei servizi postali in appalto, per gli operai e per gli impiegati, con [Decreto 4 aprile 2024, n. 23](#);
 - per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, con [Decreto 14 giugno 2024, n. 30](#);
 - per i lavoratori occupati dagli istituti di vigilanza privata e dagli istituti di servizi di sicurezza, con [Decreto 8 agosto 2024, n. 50](#);

- per il personale dipendente da imprese del settore dell'edilizia e attività affini e delle cooperative, con [Decreto 29 gennaio 2025, n. 5](#);

In ogni caso verificare che le imprese coinvolte nelle procedure applichino il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa, anche in maniera prevalente e, in ogni caso, una retribuzione non inferiore a nove euro lordi per ogni ora di lavoro;

- h) valutare l'opportunità di apprestare, relativamente all'espletamento di attività a spiccata valenza sociale e in attuazione dei principi di solidarietà sociale e di sussidiarietà orizzontale, modelli organizzativi di amministrazione condivisa, privi di rapporti sinallagmatici, fondati sulla condivisione della funzione amministrativa gli enti del terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, sempre che gli stessi i contribuiscano al perseguimento delle finalità sociali in condizioni di pari trattamento, in modo effettivo e trasparente e in base al principio del risultato.
7. L'erogazione dei contributi, l'ammissione ai servizi, l'assegnazione degli alloggi sono subordinate alla predeterminazione dei criteri e delle modalità cui l'amministrazione deve attenersi ed enunciare gli stessi nei relativi atti di concessione.
8. Nei provvedimenti di concessione e autorizzazione si dovranno:
 - a. rispettare le tempistiche procedurali e di evasione delle istanze;
 - b. verificare i requisiti richiesti dalle norme;
 - c. verificare l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi, dichiarandolo nelle premesse dell'atto.
9. Nel conferimento degli incarichi di consulenza, studio e ricerca a soggetti esterni si dovrà effettuare la verifica in concreto della carenza di analoghe professionalità interne.
10. Nel conferimento di nomine presso enti, società partecipate, istituzioni dipendenti dal Comune si dovranno adottare procedure selettive in analogia con il reclutamento del personale.
11. I premi e gli incarichi al personale dipendente dovranno essere attribuiti con procedure selettive.
12. Nei provvedimenti relativi all'attribuzione di sovvenzioni, sussidi, ausili e altri vantaggi economici si dovrà:
 - a. istruire il provvedimento adeguatamente;
 - b. verificare l'insussistenza di ipotesi di conflitto d'interessi dichiarandolo nelle premesse dell'atto.
13. I componenti delle commissioni di concorso e di gara e di ogni procedura selettiva dovranno rendere, all'atto dell'insediamento, dichiarazione di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi

in considerazione dei soggetti partecipanti alla gara od al concorso.

14. Nella conduzione del procedimento dovranno essere ampliati gli ambiti di partecipazione, in modo da favorire il modello del "dibattito pubblico", disciplinato dall'art. 40 del d. lgs. n. 36/2023.

8.2. Meccanismi di attuazione delle decisioni (tracciabilità delle attività).

Al fine di consentire una corretta tracciabilità delle attività rientranti nella fase di attuazione delle decisioni si dovrà:

- A. istituire l'albo dei fornitori ivi compresi i prestatori d'opera intellettuale (avvocati, ingegneri, architetti etc.);
- B. redigere la mappatura di tutti i procedimenti amministrativi;
- C. redigere il funzionigramma dell'ente in modo dettagliato e analitico per definire con chiarezza i ruoli e i compiti di ogni ufficio con l'attribuzione di ciascun procedimento o sub-procedimento ad un responsabile predeterminato o predeterminabile;
- D. completare la digitalizzazione dell'attività amministrativa in modo da assicurare la totale trasparenza e tracciabilità, ivi compresa la repertorizzazione informatica dei contratti dell'Ente, anche se stipulati in forma di scrittura privata e sottoscritti dai responsabili dei servizi senza l'intervento del Segretario Comunale o facente funzione;
- E. rilevare i tempi medi dei pagamenti;
- F. rilevare i tempi medi di conclusione dei procedimenti;
- G. vigilare sull'esecuzione dei contratti di appalto di lavori, beni e servizi, ivi compresi i contratti d'opera professionale, e sull'esecuzione dei contratti per l'affidamento della gestione dei servizi pubblici locali, ivi compresi i contratti con le società *in house*, con applicazione, eventualmente, delle penali, delle clausole risolutive e con la proposizione dell'azione per l'inadempimento e/o risarcimento del danno.

8.3. Meccanismi di controllo delle decisioni.

Al fine di operare un corretto controllo sulle decisioni si dovrà verificare che sia stato attuato. Attuare il rispetto puntuale delle procedure previste nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e sistema integrato dei controlli interni, con particolare riferimento agli artt. 25 e 26, cui si fa rinvio.

8.4. Individuazione di specifici obblighi di trasparenza ulteriori rispetto a quelli previsti da disposizioni di legge. Individuazione del responsabile dell'anagrafe per la stazione appaltante (RASA).

In aggiunta agli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni di cui al [Decreto legislativo 14 marzo 2013 n. 33](#), cui si fa rinvio, saranno

programmaticamente individuati, anche su suggerimento degli *stakeholders*, ulteriori dati/informazioni/documenti oggetto di pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Responsabile dell'Anagrafe per la Stazione Appaltante (c.d. RASA) del comune di Bari, incaricato della verifica e/o della compilazione e del successivo aggiornamento, almeno annuale, delle informazioni e dei dati identificativi della stazione appaltante, è individuato nel dirigente della ripartizione Stazione Unica Appaltante Contratti e Gestione LL.PP., dott.ssa Annarita Amodio, giusta disposizione del Direttore Generale n. 193265 del 06/06/2023.

8.5. Forme di monitoraggio integrato dei controlli interni.

Al fine di monitorare le misure di contrasto del rischio, il Responsabile si avvale anche dei controlli di legittimità espletati ai sensi del [D.L. n. 174/2012](#), così come disciplinati dal Regolamento comunale sui controlli.

Sono attivi la piattaforma dedicata ai controlli sulle società partecipate, quella per i controlli e la gestione del ciclo dell'anticorruzione, nonché il sistema informatizzato di segnalazione riservata (cd. *whistleblowing*) con accesso che ne permette l'utilizzo da qualsiasi dispositivo.

L'attività connessa all'attuazione degli interventi finanziati con i fondi PNRR/PNC è presidiata da verifiche sia nell'ambito del controllo successivo di regolarità degli atti da parte dell'Unità di controllo sia nell'ambito del controllo di gestione con specifici report di rilevazione del grado di conseguimento delle misure inserite nei cronoprogrammi.

9. MISURE GENERALI DI CONTRASTO DEL RISCHIO

9.1. Obblighi di informazione dei dirigenti e delle posizioni organizzative nei confronti del responsabile della prevenzione della corruzione.

Ai sensi dell'[art. 1, comma 9 lett. c\) della L.190/2012](#) sono individuate le seguenti misure:

- A. ciascun/-a dirigente, con riguardo ai procedimenti di competenza della direzione cui è preposto, provvede, anche a mezzo degli incaricati di posizione organizzativa, a comunicare ogni semestre (nei mesi di luglio e dicembre, unitamente alla relazione annuale) al Responsabile l'elenco dei procedimenti corredato delle seguenti informazioni:
 - a. eventuale conclusione oltre il termine previsto dalla legge o dal regolamento;
 - b. rilevazione del tempo medio di conclusione distinto per tipologia di procedimento;
 - c. conclusione con un diniego;
 - d. sospensione dei termini per integrazione documentale;
- B. ciascun/-a dirigente, anche a mezzo degli incaricati di posizione organizzativa, provvede a comunicare ogni semestre (nei mesi di luglio e dicembre, unitamente alla relazione annuale) al

Responsabile l'elenco delle procedure di affidamento per le quali ha compilato la *check list* appalti aggiornata al nuovo codice dei contratti approvato con d. lgs. n. 36/2023, con evidenza delle eventuali criticità riscontrate;

- C. il dirigente dei servizi finanziari, anche a mezzo degli incaricati di posizione organizzativa, provvede a comunicare ogni semestre (nei mesi di luglio e dicembre, unitamente alla relazione annuale) al Responsabile l'elenco dei pagamenti effettuati oltre il termine di legge o di contratto.

Al fine di assicurare una gestione degli approvvigionamenti corretta e virtuosa, il ciclo della programmazione triennale costituisce misura di prevenzione a carattere trasversale per tutte le strutture comunali, nonché strumento per assicurare economicità degli acquisti, ai sensi e per gli effetti dell'[art. 37 del d.lgs. n. 36/2023](#).

9.2. Monitoraggio del rispetto dei termini, previsti dalla legge o dai regolamenti, per la conclusione dei procedimenti.

Ai sensi dell'[art.1, comma 9 lett. d\) della L.190/2012](#) sono individuate le seguenti misure:

- A. Il monitoraggio del rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti, che è altresì parametro all'interno del sistema di valutazione della Performance.
- B. Il rispetto dei termini di conclusione dei procedimenti è oggetto di verifica anche in sede di esercizio dei controlli di regolarità amministrativa.

9.3. Situazioni di conflitto d'interessi in generale, in materia di contratti, in materia concorsuale. obbligo di astensione. Monitoraggio.

9.3.1. Disciplina generale

La gestione delle situazioni di conflitto d'interessi è considerata parte fondamentale della strategia della prevenzione della corruzione. Tali situazioni sono, a mente dei più importanti documenti internazionali e degli atti di indirizzo dell'Anac, il terreno di coltura dello sviamento della funzione di cura dell'interesse pubblico in atti di cattiva amministrazione.

Ai sensi dell'[art. 6 bis della L. 241/90](#), introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge n. 190/2012, ogni responsabile del procedimento, PoEQ, Dirigente e titolare degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale.

Anche ai fini del monitoraggio di cui al [co. 9 lett. e\) dell'art. 1 L. 190/2012](#), i suddetti soggetti sono tenuti a dichiarare il verificarsi di una delle seguenti situazioni di conflitto:

1. l'esistenza di situazioni di interferenza, proprie o del coniuge, di parenti o affini entro il secondo grado con i titolari, gli amministratori, i soci o dipendenti di soggetti che abbiano con l'ufficio rapporti contrattuali, siano soggetti di provvedimenti di autorizzazione,

concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere;

2. l'esistenza di rapporti di collaborazione, attuali e nell'ultimo triennio, sia retribuiti che a titolo gratuito, con soggetti beneficiari di provvidenze, contratti o provvedimenti amministrativi da parte dell'amministrazione. La dichiarazione deve essere resa anche quando tali rapporti riguardino i conviventi, parenti e affini entro il secondo grado dei dipendenti;
3. l'esistenza di altre ipotesi di conflitto d'interessi di cui all'art. 7 del [D.P.R. n. 62/2013](#).

Si applica, all'atto dell'assunzione o dell'assegnazione all'ufficio, l'[art. 4 del codice di comportamento integrativo](#) del Comune adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 31/01/2014, così come da ultimo aggiornato con deliberazione n. 87 del 16/02/2022. La dichiarazione va raccolta e acquisita agli atti dell'ufficio anche se negativa.

Ai sensi dell'[art. 13 "Disposizioni particolari per i dirigenti" del 16 aprile 2013, n. 62](#) (Codice di comportamento nazionale), da ultimo aggiornato con DPR 13 giugno 2023, n. 81: *"Il dirigente, prima di assumere le sue funzioni, comunica all'amministrazione le partecipazioni azionarie e gli altri interessi finanziari che possano porlo in conflitto di interessi con la funzione pubblica che svolge e dichiara se ha parenti e affini entro il secondo grado, coniuge o convivente che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'ufficio che dovrà dirigere o che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'ufficio..."*. Al fine di implementare la citata misura generale, la dichiarazione è rilasciata anche se negativa, rendendo così edotta l'amministrazione dell'assenza di situazioni di conflitto all'atto dell'incarico ricevuto.

Il Dirigente dichiara, nelle premesse del provvedimento che assume, di aver verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto d'interessi, dando atto di aver acquisito la medesima dichiarazione anche da parte del responsabile del procedimento.

Per quanto concerne la disciplina del conflitto di interessi in materia di incarichi di vertice nelle società partecipate, vigilate e controllate dal comune di Bari, si rinvia agli indirizzi approvati con la [delibera di Consiglio comunale n. 90 del 04/11/2024](#).

9.3.2. Contratti

Particolare rigore è osservato all'attività contrattuale dell'ente, soprattutto in riferimento agli affidamenti che utilizzano i fondi PNRR e i fondi strutturali. Il d. lgs. 50/2016 (artt. 42 e 77) e il nuovo codice dei contratti pubblici (artt. 16 e 93) disciplinano in maniera puntuale la tematica afferente al conflitto di interessi di coloro che intervengono con compiti funzionali nella procedura di aggiudicazione o nella fase di esecuzione degli appalti o delle concessioni, nonché di coloro che compongono la commissione giudicatrice.

Le disposizioni di cui all'art. 16 d. lgs. n. 36/2023 si applicano, sia nella fase dell'affidamento sia nella fase dell'esecuzione, a tutto il personale dipendente e dirigente del Comune e a tutti/e coloro che, in base ad un valido titolo giuridico, legislativo o contrattuale, siano in grado di impegnare l'ente nei confronti dei terzi o comunque rivestano, di fatto o di diritto, un ruolo tale da poterne obiettivamente influenzare l'attività esterna.

Il Responsabile Unico del Progetto ex art. 15 d. lgs. n. 36/2023 rende la dichiarazione di assenza di conflitto d'interessi al soggetto che lo ha nominato e/o al proprio superiore gerarchico.

I componenti delle commissioni di gara, all'atto dell'accettazione della nomina, rendono dichiarazione circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi.

Gli/Le altri/e dipendenti coinvolti/e nei procedimenti di acquisizione di lavori, beni e servizi, aggiornano la dichiarazione effettuata all'atto di insediamento nell'ufficio (art. 4 cod. di comportamento integrativo) ove ritengano di trovarsi in una situazione di conflitto rispetto alla specifica procedura di gara e alle circostanze conosciute.

Per i contratti che utilizzano i fondi PNRR e i fondi strutturali, in un'ottica di rafforzamento dei presidi di prevenzione, i/le dipendenti, per ciascuna procedura di gara in cui siano coinvolti, forniscono un aggiornamento della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 4 del codice di comportamento integrativo del comune di Bari, con le informazioni significative in relazione all'oggetto dell'affidamento, per la verifica di assenza di conflitto d'interessi.

Tutte le dichiarazioni sopra illustrate sono indirizzate al dirigente Responsabile di azione, protocollate anche in modalità massiva con riferimento al singolo procedimento e conservate agli atti del singolo ufficio.

In caso di soggetti esterni, le dichiarazioni sono rese al responsabile dell'ufficio competente alla nomina e al RUP.

9.3.3. Assunzione del personale

La ripartizione Personale, i funzionari e collaboratori assegnati alle attività di reclutamento del personale comunale e responsabili dei procedimenti in materia di concorsi pubblici, adottano ogni cautela al fine di prevenire situazioni di conflitto d'interessi. È adottata apposita modulistica per le dichiarazioni di tutti i soggetti coinvolti nello specifico procedimento concorsuale, da rendersi all'avvio dello stesso, per evitare la partecipazione alle attività istruttorie e decisionali e la possibile influenza sugli esiti da parte dei/delle dipendenti che si trovino in situazione di conflitto d'interessi.

9.3.4. Monitoraggio

Ogni semestre (nei mesi di luglio e dicembre, unitamente alla relazione annuale) il/la dirigente responsabile di azioni trasmette al RPCT il report con la modulistica prevista, nel rispetto delle norme a tutela della riservatezza di dati dei soggetti coinvolti, evidenziando le situazioni di conflitto che sono

state rilevate. Il report dovrà essere trasmesso anche in caso di assenza di dichiarazioni attestanti l'esistenza di conflitti. Nella relazione finale sono illustrate le azioni poste in essere per la risoluzione del conflitto di interessi.

Il RPCT, ferme le misure in essere a carico della ripartizione Personale, procede, ove necessario, a controlli a campione in ordine alla presentazione delle dichiarazioni e alla loro veridicità.

Costituisce base dati del monitoraggio il Registro unico delle attestazioni di assenza di conflitto di interessi sottoscritte dai soggetti coinvolti nella gestione delle procedure di affidamento per gli interventi finanziati con i fondi PNRR/PNC e strutturali (Pon Metro e PN metro Plus), in raccordo con la Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione. Per le opportune verifiche, che sono operate a campione dalla Ripartizione Controlli, sono utilizzati tutti i sistemi e le piattaforme già a disposizione dell'Ente.

9.4. Incompatibilità ai sensi dell'art. 35 *bis* del d. lgs. n. 165/2001. Verifiche.

Ai sensi dell'[art. 35 *bis* del d. lgs. n. 165/2001](#) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi;

b) non possono essere assegnati, anche con funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi e forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari o attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati;

c) non possono fare parte delle commissioni per la scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, per la concessione o l'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, nonché per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.

A tal fine, il/la dirigente della ripartizione Personale per le ipotesi di cui alla lett. a) e b) e ogni altro dirigente competente per le ipotesi di cui alla lett. c), provvedono:

1. ad acquisire, all'atto del conferimento dell'incarico, apposita autodichiarazione redatta nelle forme di cui al [D.P.R. n. 445/00](#), attestante l'insussistenza del divieto di cui all'[art. 35 *bis* del D.Lgs. n. 165/01](#), nei confronti del dipendente e/o dei soggetti ai quali si intende conferire l'incarico;
2. a verificare, anche con modalità a campione, la veridicità delle dichiarazioni acquisite segnalando tempestivamente al Responsabile ogni eventuale violazione accertata. I controlli sulle dichiarazioni effettuate dai/dalle dipendenti e dirigenti comunali sono eseguiti dal/dalla dirigente della ripartizione Personale.

Le verifiche possono essere effettuate mediante acquisizione di dati e informazioni riguardanti

il soggetto interessato, in possesso dell'amministrazione comunale o di altre amministrazioni pubbliche.

Gli esiti delle verifiche effettuate sono comunicati al Responsabile unitamente alla relazione annuale sull'attuazione delle misure specifiche, indicando il numero dei casi verificati, il numero delle violazioni accertate e i conseguenti provvedimenti assunti.

9.5. Incarichi, incompatibilità, cumulo di impieghi.

Non possono essere conferiti ai/dalle dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri d'ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da leggi o altre fonti normative o che non siano espressamente autorizzati.

In ogni caso, il conferimento operato direttamente dall'amministrazione, nonché l'autorizzazione all'esercizio di incarichi che provengano da amministrazione pubblica diversa da quella di appartenenza, ovvero da altri enti pubblici o privati o persone fisiche, che svolgono attività d'impresa o commerciale, sono disposti con i limiti e secondo le modalità prescritte dalla [disciplina delle incompatibilità e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi](#) così come approvata con delibera di Giunta n.797 del 17 dicembre 2024.

Nel caso in cui un/una dipendente svolga incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza, salve le più gravi sanzioni e ferma restando la responsabilità disciplinare, si applica quanto disposto dall'art. 15 della predetta disciplina delle incompatibilità e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi.

Per quanto non espressamente qui disciplinato si rinvia al [codice di comportamento dei dipendenti pubblici](#) di cui il comune si è dotato.

Il/la dirigente della ripartizione Personale provvede a verificare annualmente, anche con modalità a campione, la presenza di incarichi extra-istituzionali non autorizzati. La verifica avviene mediante il confronto con dati e informazioni riguardanti il soggetto interessato in possesso dell'amministrazione comunale e in caso di specifica segnalazione.

Il/la dirigente della ripartizione Personale provvede, altresì, a segnalare tempestivamente al Responsabile della prevenzione della corruzione ogni violazione accertata.

È effettuata la verifica delle annotazioni presenti sul registro delle imprese presso la Camera di Commercio per la copertura di eventuali cariche societarie in riferimento a tutti i dirigenti e posizioni organizzative, ad ogni effetto previsto dalle misure di prevenzione.

Gli esiti delle verifiche effettuate con indicazione del numero dei casi monitorati, del numero dei casi accertati e dei conseguenti provvedimenti adottati sono comunicati al Responsabile della prevenzione della corruzione, unitamente alla relazione annuale.

9.6. Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro, c.d. *pantouflage*.

Per *pantouflage* si intende il passaggio di dipendenti pubblici al settore privato. La *ratio* del divieto di *pantouflage* è volta a garantire l'imparzialità delle decisioni pubbliche e in particolare a scoraggiare comportamenti impropri e non imparziali, fonti di possibili fenomeni corruttivi, da parte del/della dipendente che, nell'esercizio di poteri autoritativi e negoziali, potrebbe preconstituire situazioni lavorative vantaggiose presso il soggetto privato con cui è entrato in contatto in relazione al rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'[art. 53, comma 16 ter del d. lgs. n. 165/2001](#), i/le dipendenti che cessano dal servizio, nei tre anni successivi alla cessazione non possono svolgere attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari di provvedimenti emessi o di atti negoziali assunti dall'ufficio cui è appartenuto il/la dipendente negli ultimi tre anni di servizio. In caso di violazione di questa disposizione, i contratti conclusi e gli incarichi conferiti risultano nulli e i soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti non potranno avere rapporti contrattuali né affidamenti da parte dell'ente per i successivi tre anni, con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

Quali misure di prevenzione si prevede:

1. il/la dirigente della ripartizione Personale provvede ad inserire, nei contratti di assunzione del personale con qualifica di istruttore (*ex* categoria C) o superiore, la clausola che preveda il divieto di prestare attività lavorativa o professionale (a titolo autonomo o subordinato) per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro a favore di soggetti privati destinatari di provvedimenti adottati o dei contratti conclusi con l'apporto decisionale del dipendente;
2. ogni dirigente, PoEQ, responsabile del procedimento, in conformità a quanto previsto dal [P.N.A.](#) provvede ad inserire nei bandi di gara e negli atti prodromici agli affidamenti, anche mediante procedura negoziata, come clausola a pena di esclusione, la condizione di partecipazione di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'[art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001](#);
3. a tal fine, nelle procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, acquisiscono una autodichiarazione sostitutiva di atto notorio *ex* [DPR n. 445/2000](#), da parte dell'operatore economico che partecipa alla procedura, circa l'inesistenza della condizione di cui al punto precedente;
4. il/la dirigente della ripartizione "stazione unica appaltante", provvede ad inserire nei contratti d'appalto da rogare in forma pubblico-amministrativa la seguente clausola: "*Ai sensi dell'[art. 53, comma 16-ter, del d. lgs. n. 165/2001](#) la ditta/impresa/società aggiudicataria attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti comunali, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di servizio con il Comune*".

Gli esiti di tale attività sono comunicati al Segretario Generale e al Responsabile della prevenzione della corruzione unitamente alla relazione annuale sull'attuazione delle misure specifiche, indicando tempestivamente il numero di violazioni riscontrate.

Le segnalazioni pervenute all'ufficio del RPCT, ove circostanziate, sono oggetto di verifica attraverso l'interrogazione di banche dati, liberamente consultabili o cui l'ente abbia accesso per effetto di apposite convenzioni nonché per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, per l'eventuale comunicazione all'Anac.

Con particolare riferimento ai soggetti in quiescenza nominati quali rappresentanti del Comune in enti, società, aziende od istituzioni controllate o partecipate, si rinvia alla disciplina approvata con [delibera di Consiglio comunale n. 90 del 04/11/2024](#).

9.7. Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi a norma del d. lgs. n. 39/2013. [Delibera n. 833 del 3/8/2016](#).

Il Responsabile della prevenzione della corruzione cura che nell'ente siano rispettate le disposizioni del [d. lgs. n. 39/2013](#).

A tal fine il Responsabile contesta all'interessato/a l'esistenza o l'insorgere delle situazioni di inconferibilità o incompatibilità di cui al decreto citato.

All'atto del conferimento dell'incarico l'interessato/a presenta una dichiarazione sulla insussistenza di cause di inconferibilità, che è condizione di efficacia dello stesso incarico. Nella medesima occasione l'incaricato/a presenta dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità.

Nel corso dell'incarico l'interessato/a presenta, annualmente, una dichiarazione sulla insussistenza di cause di incompatibilità.

Le dichiarazioni sono pubblicate nell'apposita sezione in Amministrazione Trasparente.

Ai fini della vigilanza sul rispetto delle suddette disposizioni il Responsabile per la prevenzione della corruzione si avvale della collaborazione del/della dirigente della ripartizione Personale e, per le nomine effettuate dal comune negli enti/organismi partecipati, del dirigente della Ripartizione Controlli i/le quali provvedono, ognuno per quanto di competenza, ad acquisire apposita autodichiarazione, da parte del/della interessato/a resa ai sensi del [DPR n. 445/2000](#) e a pubblicarla sul sito dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il/la dirigente della ripartizione Personale provvede altresì:

1. a verificare, anche con modalità a campione, la veridicità delle autodichiarazioni presentate all'atto del conferimento dell'incarico, concernenti l'insussistenza di cause di inconferibilità degli incarichi dirigenziali;
2. ad effettuare monitoraggi, in corso d'anno, per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità dei medesimi incarichi;

3. a segnalare tempestivamente al Responsabile ogni violazione accertata ai fini dell'adozione dei relativi provvedimenti.

Le verifiche possono essere effettuate mediante lo scambio dei dati e delle informazioni riguardanti il soggetto interessato, in possesso dell'amministrazione comunale o di altre amministrazioni pubbliche e su segnalazione.

Gli esiti delle verifiche effettuate sono comunicati al Responsabile della prevenzione della corruzione, con indicazione del numero dei casi verificati e il numero delle violazioni accertate, unitamente alla relazione annuale.

Per completezza, è utile precisare che nel caso in cui un organo del Comune abbia conferito un incarico in violazione delle disposizioni del decreto, il medesimo affidamento è nullo e l'organo stesso è interdetto al conferimento degli incarichi di propria competenza per tre mesi. L'organo sostitutivo è così individuato:

- a) il Consiglio comunale, se l'atto di conferimento di incarico nullo sia stato operato dalla Giunta comunale;
- b) la Giunta comunale se l'atto di conferimento di incarico nullo sia stato operato dal Consiglio comunale;
- c) il Vicesindaco se l'atto di conferimento di incarico nullo sia stato operato dal Sindaco.

9.8. Vigilanza nei confronti di società ed enti partecipati e controllati in merito alla realizzazione di misure di prevenzione della corruzione.

Al fine di dare attuazione alle norme contenute nella [legge n. 190/2012](#) e nel [d. lgs. n. 33/2013](#)¹, sono stati implementati gli strumenti di verifica periodica e di monitoraggio dell'attività degli enti e società partecipate, da ultimo mediante l'approvazione della deliberazione di Giunta comunale n. 637 del 4/11/2024, che ha apportato modifiche alla disciplina dei controlli previsti sulle società partecipate e controllate del comune di Bari.

Con riguardo alla specificità della multiforme partecipazione del comune di Bari negli organismi esterni per i quali sussistono gli obblighi di adempimento in materia di anticorruzione, la presente sottosezione si conforma agli indirizzi contenuti nelle Linee Guida ANAC approvate con [Delibera n. 1134 dell'8/11/2017](#) e alla disciplina contenuta nel d. lgs. n. 175/2016².

Si utilizza la classificazione riportata dalla predetta delibera con particolare riguardo al paragrafo 3 che disciplina gli adempimenti e le misure anticorruzione, descritti per tipologia di soggetti.

Per gli effetti del richiamo [dell'art.1 comma 2 bis della l. anticorruzione all'art. 2 bis, comma 2 del decreto trasparenza](#), la "compatibilità" delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione rispetto alla tipologie di enti ivi previste va intesa circoscrivendola alla tipologia di attività svolta, con

¹ così come da ultimo modificati dal [d. lgs. n. 97/2016](#), nonché nel [d. lgs. n. 39/2013](#).

² come modificato dal decreto correttivo n. 100/2017.

esclusione di quelle esercitate in regime di concorrenza o in regime di privativa e comunque facendo riferimento all'allegato 1) alle Linee Guida Anac approvate con [delibera n. 1134 dell'8/11/2017](#).

L'amministrazione comunale avvia annualmente una ricognizione delle partecipazioni in essere e delle loro attività. A tal fine, ciascuna ripartizione interessata/competente dovrà provvedere a fornire alla Ripartizione Controlli, legalità, trasparenza e antimafia sociale tutti i dati necessari e le informazioni (atto di adesione del Comune, statuto, etc.) inerenti a quegli organismi non rientranti nell'elenco già pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente. Tale obbligo sussiste anche in occasione dell'adesione alla costituzione di nuovi enti/organismi partecipati e/o vigilati.

Scopo della ricognizione è individuare, sulla base della normativa, statuti, atti regolamentari vigenti, il soggetto cui spetta la vigilanza su tali enti.

Ai fini della classificazione sotto riportata (Casi A, B, C e D), si specifica quanto segue:

- ai sensi dell'[art. 22 del T.U.S.P.](#) *"Le società a controllo pubblico assicurano il massimo livello di trasparenza sull'uso delle proprie risorse e sui risultati ottenuti, secondo le previsioni del [decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33](#)";*

- ai fini della individuazione delle società suddette, bisogna tener conto, per la fattispecie delle società partecipate da più soci pubblici, dell'indirizzo contenuto nella [delibera ANAC n.859 del 25 settembre 2019](#), secondo cui: *"... l'indice presuntivo della situazione configurabile quale "controllo pubblico", anche congiunto, laddove non emerga chiaramente la qualificazione societaria che possa essere desunta anche da pronunzie giurisprudenziali, è considerata la partecipazione pubblica maggioritaria al capitale sociale, con la conseguente applicabilità delle norme previste per le società a controllo pubblico nella [L. 190/2012](#) e nel [d. lgs. 33/2013](#)...."*

Nella medesima delibera viene inoltre precisato che: *"... la società interessata che intenda rappresentare la non configurabilità del controllo pubblico sarà tenuta a dimostrare sia l'assenza di un coordinamento formalizzato tra i soci pubblici, desumibile da norme di legge, statutarie o da patti parasociali, ovvero l'influenza dominante del socio privato, ove presente nella compagine societaria..."*.

Sempre nella delibera *de qua* viene specificato che *"... in ordine alla sicura configurabilità del controllo pubblico, anche congiunto, nelle società "in house", ... vale quanto cristallizzato nella [delibera ANAC n. 1134/2017](#)..."*.

Tanto premesso,

- con riferimento a quanto di seguito riportato, per le società di cui al caso A) Società controllate dal comune di Bari, l'amministrazione comunale avvia, in materia di anticorruzione, apposite intese volte ad adottare, con altri soci pubblici, misure e strumenti coordinati di controllo sulla società, nel rispetto delle forme di controllo previste dalla normativa vigente, posta in materia;

- per le altre società, di cui ai casi B) e C), controllate da altro Ente, e che comunque rientrano nella definizione di "società a controllo pubblico", l'amministrazione comunale può promuovere l'avvio di intese volte ad adottare, in materia di anticorruzione/trasparenza, con altri soci pubblici, misure e

strumenti coordinati di controllo sulla società, salvo che l'Ente sia interessato a rappresentare la non configurabilità del controllo pubblico da parte del comune di Bari.

Posta come riferimento la classificazione riportata nella precitata [Delibera ANAC n. 1134/2017](#), con particolare riguardo al paragrafo 3 che disciplina gli adempimenti e le misure anticorruzione, descritti per tipologia di soggetti, si distinguono i seguenti 4 casi:

CASO A) Società "in house" e loro controllate, Soc. controllate dirette/indirette dal comune di Bari.

La Ripartizione Controlli, ferma la disciplina sulle società "in house" prevista dal [regolamento adottato dalla Giunta comunale con deliberazione n. 181/2014](#), con riferimento alle società controllate dal comune di Bari, provvede a vigilare in ordine:

1. all'adozione e all'attuazione delle misure integrative del "modello 231" o PTPCT aziendale e alla nomina del RPCT interno alla società/organismo, che deve operare nell'osservanza degli atti programmatori generali del comune di Bari;
2. al conseguente coordinamento/adeguamento dei modelli di organizzazione e gestione di cui al [d. lgs. n. 231/2001](#);
3. alla promozione e realizzazione, da parte delle stesse società, di "protocolli di legalità".

A tal fine provvede:

- ad adottare circolari informative;
- a richiedere chiarimenti e riscontri in ordine all'attività esercitata;
- ad implementare un sistema di raccordo idoneo a realizzare il costante flusso delle informazioni tra l'Ente e i predetti soggetti.

Di ogni anomalia o criticità accertate è data tempestivamente comunicazione al Segretario Generale, anche con riferimento al coinvolgimento di altre strutture comunali.

Ai fini del corretto esercizio della suddetta attività di vigilanza, vengono uniformati e resi più accessibili gli obblighi informativi posti a carico delle società controllate dal comune di Bari, secondo i criteri e le modalità contenute in apposite "Linee Guida", che prevedono, in particolare, per gli adempimenti in materia di anticorruzione, la compilazione e la trasmissione di report periodici su cui monitorare l'adozione di misure specifiche da parte di dette società, volte alla prevenzione della corruzione, onde verificare il rispetto delle normative in materia.

Dal 2025 nell'ambito dell'attività di controllo svolta dal Comune sulle società in house il *Nucleo per le ispezioni amministrative sulle partecipate*, istituito con deliberazione di Giunta comunale n. 637 del 4 novembre 2024. Il *Piano annuale dell'attività ispettiva sulle partecipate*, previsto dall'art. 3.2 della stessa *Disciplina del controllo ispettivo sulle società partecipate*, è adottato unitamente al presente Programma, costituendone l'allegato 5.

CASO B) Società ed Enti/Organismi in controllo pubblico.

Per le società ex [art. 2 del d. lgs. 175/2016 \(T.U.S.P.\), comma 1 lett. m\)](#) "società a controllo pubblico", controllate da altro soggetto pubblico (non controllate dal comune di Bari), per gli Enti Pubblici, economici e non economici, e per gli Enti Privati in controllo pubblico, soggetti a vigilanza o tutela di altro soggetto pubblico, il controllo sull'attuazione delle misure di cui alla legge anticorruzione si presume essere operato dal soggetto previsto dagli statuti quale controllante o vigilante, salvo diversa intesa.

CASO C) Società a partecipazione minoritaria.

Per le società ex [art. 2 del d. lgs. 175/2016 \(T.U.S.P.\), comma 1 lett. n\)](#) "società a partecipazione pubblica", non soggette al controllo comunale in quanto la partecipazione ha carattere minoritario, il comune di Bari, con comunicazione agli altri enti partecipanti, promuove l'adozione di misure preventive della corruzione, secondo i principi della [l. 190/2012](#), il coordinamento dell'attività di controllo che ritiene effettuarsi e condivide con gli stessi altri enti i soggetti referenti e responsabili delle verifiche.

CASO D) Altri enti/organismi, esclusi dall'ambito di applicazione delle misure anticorruzione, diverse dalla trasparenza.

Per altre partecipazioni e organismi di cui al [comma 3 dell'art. 2 bis del D.lgs. 33/2013](#) e per le associazioni a cui il comune di Bari aderisce, di natura nazionale o meno, e sulle quali non ha un'influenza prevalente, il comune di Bari può promuovere, con comunicazione agli altri enti partecipanti, l'adozione di misure preventive della corruzione, secondo i principi della [l. 190/2012](#), il coordinamento dell'attività di controllo che ritiene effettuarsi e condividere con gli stessi altri enti i soggetti referenti e responsabili delle verifiche.

10. ROTAZIONE DEL PERSONALE, ORDINARIA E STRAORDINARIA.

10.1. Rotazione Ordinaria (art. 1, commi 4, lett. e), 5, lett. b), e 10, lett. b), della l. n. 190/2012).

All'interno delle aree di rischio così come individuate nel presente Piano, per tutti gli uffici dirigenziali è di norma disposta la rotazione degli incarichi, in modo che nessun funzionario sia titolare della struttura per un periodo eccedente quello previsto dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi all'art. 22, comma 6. Ciò al fine di evitare che possano consolidarsi delle posizioni "di privilegio" nella gestione di determinate attività, generate dal fatto che lo stesso dirigente si sia occupato per lungo tempo dei medesimi procedimenti, relazionandosi sempre con gli stessi utenti o gli stessi *stakeholders*.

Per gli incarichi dirigenziali la rotazione è disposta secondo la seguente programmazione,

definita con **l'individuazione del rischio relativo a ciascun ufficio dirigenziale**, in base al numero dei processi, ai rischi rilevati sugli stessi processi e alle conseguenti misure di prevenzione previste nel Piano. La definizione del rischio e la conseguente previsione di avvicendamento al vertice di ciascun ufficio fa riferimento all'attribuzione delle attività dell'amministrazione in capo a ciascun/-a dirigente per come formalizzate nel funzionigramma comunale, con particolare riferimento alla distinzione tra uffici "ripartizione" e "settori" al loro interno.

Struttura rischio alto: 3 anni (elevabili a 5 per particolari motivi organizzativi)

Ripartizione Personale

Ripartizione Patrimonio

Ripartizione Servizio Finanziario

Ripartizione Tributi

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Ripartizione Politiche Educative e Giovanili

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Ripartizione Servizi alla Persona

Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Settore Lavori Pubblici e servizi connessi

Settore Servizi per l'edilizia privata

Struttura rischio medio: 5 anni

Municipi

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

Ripartizione Tutela Ambiente, Igiene e Sanità

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing Territoriale e Sport

Settore Innovazione tecnologica

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Settore Impianti Comunali e Aree Demaniali

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Settore Polizia Giudiziaria e Tributi

Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive

Settore Infrastrutture a Rete e Viabilità
Settore Innovazione Sociale
Settore Gestione patrimonio e inventario
Staff Ufficio Legale
Staff Direzione Generale

Struttura rischio basso: 5 anni (rinnovabili per motivi organizzativi)

Settore Contenzioso-Affari Generali
Settore Contabilità del Personale
Settore Supporto Tecnico all'Abitare Sociale
Settore Servizi Sociali
Settore Entrate, Servizi fiscali e Ausiliari
Settore Contabilità
Settore parchi e giardini
Settore Immobili comunali
Settore Ufficio di Piano e Urban Center
Settore Pianificazione Attuativa
Settore Piani e Programmi Complessi di Investimento

Il principio generale della rotazione degli incarichi dirigenziali si concilia con i vincoli soggettivi e oggettivi normativamente previsti, con particolare riferimento all'esigenza primaria della continuità amministrativa che esclude che la rotazione possa implicare il conferimento di incarichi a soggetti privi delle competenze necessarie.

Resta ferma l'infungibilità derivante dall'appartenenza del/della dirigente a categorie o professionalità specifiche. L'infungibilità è intesa come derivante non dall'appartenenza a professionalità specifiche ma dalla circostanza che non vi siano altri dirigenti con la medesima professionalità necessaria per un determinato ufficio; quindi il/la dirigente titolare di specifica professionalità di una delle aree del CCNL può essere messo a capo di altra ripartizione/altra struttura pur appartenendo a specifica professionalità dell'area; se non vi sono altri dirigenti della stessa professionalità richiesta per una data posizione/ufficio la rotazione non è applicabile in quanto quell'ufficio non può restare privo di titolare.

Per i principi di gradualità della rotazione e di continuità e buon andamento dell'attività amministrativa è di norma esclusa la simultaneità della rotazione dell'incarico dirigenziale e del personale non dirigenziale all'interno del medesimo ufficio.

Il Responsabile della Prevenzione della corruzione, nel caso in cui non vi sia stata possibilità di rotazione per una o più posizioni relative ad aree a rischio corruzione per mancanza di almeno due

posizioni dirigenziali del medesimo profilo in possesso di idonea competenza o professionalità, e ferma l'attuazione di tutte le misure previste nel piano anticorruzione sulla base delle risultanze della valutazione annuale della performance di funzione dei dirigenti da parte dell'Organismo di Valutazione, ne dà atto all'interno della relazione di cui all'art. 14 della l. n. 190/2012. Si fa comunque applicazione di misure alternative che possano sortire analoghi effetti di contrasto al rischio corruzione, come l'implementazione della trasparenza, la segregazione delle funzioni interne agli uffici e, in generale, la completa attuazione dei meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni di cui all'art. 8 del Piano.

Per le posizioni dirigenziali la rotazione è disposta dal Sindaco, in sede di assegnazione degli incarichi ai sensi dell'art. 50, comma 10, TUEL.

La rotazione si estende al personale dipendente incardinato nelle strutture operanti nelle aree a rischio. Nel caso di posizioni non apicali o di incaricati di posizione organizzativa la rotazione è disposta dal/dalla dirigente responsabile secondo le esigenze dell'ufficio, a condizione che vi siano almeno due dipendenti in possesso della necessaria qualifica e profilo in possesso di idonea professionalità. Gli incarichi relativi alla stessa posizione organizzativa non possono eccedere la durata di tre anni, rinnovabili, fatta eccezione per un ulteriore rinnovo per particolari e rilevanti cause organizzative dell'ufficio di riferimento.

I provvedimenti di rotazione sono comunicati nei monitoraggi semestrali al Responsabile, che ne prende atto anche ai fini della relazione da pubblicare secondo le indicazioni dell'Anac.

10.2. Rotazione Straordinaria (art. 16, co. 1, lett. I-*quater*, e art. 55 *ter*, co. 1, d. lgs. n. 165/2001).

In caso di avvio di procedimento penale a carico di un/una dipendente (momento in cui viene iscritto/a nel registro delle notizie di reato di cui all'art. 335 c.p.p.) e in caso di avvio di procedimento disciplinare per fatti di natura corruttiva, l'amministrazione valuta se disporre per il personale dirigenziale la revoca e il passaggio ad altro incarico e, per il personale non dirigenziale, l'assegnazione ad altro ufficio/tecnostuttura.

Riguardo al coinvolgimento di un/una dipendente/dirigente in un procedimento penale l'istruttoria per la rotazione è tempestivamente avviata non appena l'amministrazione sia venuta a conoscenza, in qualsiasi modo, dell'avvio dello stesso procedimento e della ridetta iscrizione *ex art.* 335 del codice di procedura penale. I delitti rilevanti sono quelli previsti dagli articoli 317, 318, 319, 319-bis, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353 e 353-bis del codice penale.

Per il personale dirigenziale il passaggio ad altro incarico è disposto dal Sindaco con decreto, su proposta del Direttore Generale.

Per il personale non dirigenziale l'assegnazione ad altro ufficio/tecnostuttura è disposta dal Direttore Generale su proposta del/della direttore/-trice della ripartizione Personale.

L'applicazione dell'istituto della rotazione straordinaria, per la quale risulta essenziale la tempestività, comporta che all'esito dell'istruttoria l'amministrazione adotti un provvedimento motivato con il quale è valutata la condotta "corruttiva" del dipendente ed eventualmente disposta la rotazione straordinaria.

L'adozione del citato provvedimento motivato, invece, è facoltativa nel caso di procedimenti penali avviati per i reati contro la p.a. di cui al Capo I del Titolo II del Libro secondo del Codice Penale, diversi da quelli rilevanti e sopra elencati.

Resta ferma la possibilità di adottare provvedimenti cautelari di sospensione del rapporto.

La ripartizione Personale comunica senza indugio e puntualmente al RPCT in merito all'avvenuta attuazione della misura generale in argomento, ordinaria e straordinaria.

11. CODICE DI COMPORTAMENTO. RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE

La Giunta comunale, su proposta del RPCT, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere dell'Organismo di valutazione, approva [il Codice di comportamento dei dipendenti](#) che integra e specifica il codice definito dal Governo ai sensi dell'[art. 54, comma 5, del d. lgs. n. 165/2001](#) come modificato dall'[art.1, comma 44 e 45, della L. 190/2012](#).

Il codice di comportamento è pubblicato sul sito e consegnato a tutti/e i/le dipendenti al momento dell'assunzione.

Il/la dirigente e/o il/la responsabile dell'ufficio procedimenti disciplinari, a seconda della competenza, provvedono ad aprire il previsto procedimento per i/le dipendenti che incorrono in violazioni dei doveri di comportamento, ivi incluso il dovere di rispettare le prescrizioni contenute nel presente documento, attivando i relativi procedimenti disciplinari e dandone notizia al RPCT.

Ogni dirigente provvede a vigilare in ordine al rispetto del codice di comportamento e a segnalare tempestivamente al Responsabile della prevenzione della corruzione ogni violazione riscontrata.

12. TUTELA DEL SOGGETTO CHE SEGNALE ILLECITI (CD. *WHISTLEBLOWER*). [D. LGS. N. 24 DEL 10 MARZO 2023](#)

La tutela della persona che, a qualsiasi titolo, segnali illeciti o anche semplici episodi di *maladministration* ambientati nel comune di Bari è sempre garantita.

La [disciplina dettagliata](#), anche con riferimento alle modalità di presentazione delle segnalazioni, è contenuta nell'[atto organizzativo](#) adottato dal comune con [delibera di Giunta n. 749/2024](#) cui, per sintesi espositiva, si rinvia integralmente.

Nel corso del 2024 sono pervenute n. 4 segnalazioni, istruite nei termini previsti. Nello specifico, solo una di queste ha generato una richiesta di informazioni e documenti nei confronti di una società controllata.

13. FORMAZIONE DEL PERSONALE IN MATERIA DI ETICA PUBBLICA, PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA.

La formazione in tema di prevenzione della corruzione è assicurata dalla ripartizione Personale e pianificata con il Responsabile in modo da:

- fornire una conoscenza del quadro normativo di riferimento con approfondimenti delle tematiche relative alla prevenzione dei rischi corruttivi nelle aree identificate dal Piano anticorruzione comunale;
- favorire l'acquisizione delle competenze nell'ambito delle attività a più elevato rischio di corruzione;
- creare uno spazio di confronto tra i colleghi delle diverse strutture comunali per l'analisi e la diffusione delle buone pratiche.

Per il 2025 la programmazione è stata completata e le attività formative sono previste a partire da marzo.

Per il personale neoassunto e per quello impegnato in area di rischio PNRR/PNC i corsi sono realizzati in regime di convenzione con l'Università di Bari tramite il *Centro di eccellenza per la ricerca e la formazione nelle Pubbliche Amministrazioni dell'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro"* giusta convenzione del 24/05/2023 e presa d'atto con D.D. 2023/9/00335.

I corsi di formazione erogati nell'anno 2024 sono schematizzabili come segue:

STRUTTURA	ARGOMENTI	NR. UNITÀ	NOTE (Destinatari)
Ripartizione Politiche Educative e Giovanili	<i>Etica del lavoro pubblico e rischi di corruzione</i>	184	Personale del servizio educativo e relativi Funzionari
	<i>Anticorruzione, trasparenza negli atti amministrativi, accesso agli atti, riservatezza</i>	10	Funzionari del servizio educativo
Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile	<i>Il comportamento del dipendente pubblico come obbligo contrattuale. Codice Etico, Codice di comportamento e Codice disciplinare.</i>	498	Istruttori e Funzionari di Polizia Locale
TUTTE LE STRUTTURE COMUNALI	<i>Profili etici Accesso agli atti e Privacy Conflitto di interessi Responsabilità dirigenziale</i>	135	Tutti i DIRIGENTI e le PoEQ (sia a carattere Strutturale che Professionale)

14. PROTOCOLLI DI LEGALITA'

I protocolli di legalità costituiscono un utile strumento per contrastare il fenomeno della corruzione e del rischio di illegalità. I protocolli sono disposizioni volontarie tra i soggetti coinvolti nel processo di gestione di un contratto, con cui vengono rafforzati i vincoli previsti dalla normativa antimafia con forme di controllo volontarie non previste dalla predetta normativa.

I Responsabili di azioni, per le procedure d'appalto, sono tenuti ad inserire negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia secondo la quale il mancato rispetto del protocollo di legalità stipulato dà luogo all'esclusione dalla gara e/o alla risoluzione del contratto.

Ogni violazione eventualmente accertata così come ogni conseguente azione di tutela realizzata deve essere comunicata tempestivamente al Responsabile.

PARTE VI) TRASPARENZA

Riferimento: Allegato 4 Trasparenza – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

All'interno della presente sezione sono definite le modalità, le iniziative e le misure finalizzate all'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, ivi comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi posti in capo ai/alle dirigenti responsabili degli uffici comunali.

L'osservanza degli obblighi di trasparenza, oltre a costituire livello essenziale delle prestazioni erogate, rappresenta un valido strumento di diffusione e affermazione della cultura delle regole, nonché di prevenzione e lotta a fenomeni corruttivi.

15. DEFINIZIONE

La trasparenza costituisce parte fondamentale della programmazione, anche in considerazione della sinergia tra i due sistemi dell'anticorruzione e della trasparenza e del ruolo che la stessa riveste quale strumento di diffusione della cultura dell'integrità, nonché di pilastro nella prevenzione e lotta contro il verificarsi di fenomeni corruttivi.

Quale contenuto essenziale viene definita l'organizzazione delle attività gravanti sulle strutture comunali finalizzata al rispetto degli obblighi di pubblicazione, conformemente al disposto di cui all'[art. 10 comma 1 del decreto legislativo n. 33/2013](#). Lo schema che individua i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati è riportato nell'allegato 4.

Tali responsabilità risultano rafforzate nel Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e sistema integrato dei controlli interni, aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 519/2023, ove all'art. 20, comma 6, si prevede tra l'altro che ciascun/-a dirigente è personalmente responsabile *"dell'attuazione del [d. lgs. n. 33/2013](#) e delle misure sulla trasparenza amministrativa, in particolare dell'inserimento e aggiornamento delle informazioni previste nella sezione Amministrazione Trasparente del Portale Istituzionale, nonché dell'inserimento e aggiornamento dei contenuti nelle aree tematiche del Portale Istituzionale di competenza dell'ufficio di appartenenza."*

16. LA SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE", I DATI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE E I PRINCIPALI STRUMENTI

Al fine di dare attuazione alla disciplina della trasparenza, sul sito web istituzionale del comune di Bari www.comune.bari.it, è operativa la [sezione denominata "Amministrazione trasparente"](#), che rappresenta il principale strumento con cui l'amministrazione adempie agli obblighi di pubblicità delle informazioni.

L'Amministrazione comunale è tenuta ad assicurare la qualità delle informazioni riportate nel sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge, garantendo:

- integrità;
- costante aggiornamento;
- completezza;
- tempestività;
- semplicità di consultazione;
- comprensibilità;
- omogeneità;
- facile accessibilità;
- conformità ai documenti originali in possesso dell'amministrazione;
- indicazione della loro provenienza;
- riutilizzabilità.

I documenti e gli atti sono pubblicati per un periodo di cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello dal quale è fissato l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali e quanto previsto dagli [art. 14 comma 2 e 15, comma 4 del d. lgs. n. 33/2013](#). Decorsi detti termini, i relativi atti e documenti sono accessibili avvalendosi dell'istituto dell'accesso civico.

La pubblicazione avviene:

- a) in formato di tipo aperto ai sensi dell'[art. 68 del Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al d. lgs. n. 82/2005](#) e riutilizzabili ai sensi del [d. lgs. n. 36/2006](#) e [d. lgs. n. 82/2005](#), salve le eccezioni previste per legge;
- b) nel rispetto della normativa sulla *privacy* di cui al [GDPR 2016/679](#), al [d. lgs. n. 196/2003](#) e ss.mm., oltre agli atti del Garante per la Protezione dei dati personali.

La sezione è articolata in sottosezioni di primo e secondo livello, secondo lo schema di cui all'allegato 4) del presente Piano, redatto in conformità a quanto previsto dal [d. lgs. n. 33/2013](#) riformato dal [d. lgs. n. 97 del 25 maggio 2016](#) e dalla [delibera n. 1310/2016 dell'Anac](#), con i successivi aggiornamenti disposti dall'Autorità.

Nello schema sono indicate le seguenti informazioni, per ogni sottosezione, sia di primo che di secondo livello:

1. le disposizioni normative che rendono obbligatoria la pubblicazione e che disciplinano le modalità di aggiornamento di ogni dato oggetto di pubblicazione;
2. la denominazione del singolo obbligo, il suo contenuto (dati da pubblicare) e la periodicità

dell'aggiornamento;

3. le Ripartizioni "referenti" responsabili del coordinamento delle sottosezioni e le Strutture "competenti" all'alimentazione dei dati che detengono, immettono e aggiornano i dati;
4. i termini per effettuare le pubblicazioni;
5. le misure organizzative interne volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi al fine di dare operatività all'attuazione degli obblighi di pubblicazione previsti;
6. informazioni sul monitoraggio.

Con delibera n. [495 del 25/9/2024 l'ANAC](#) ha stabilito appositi schemi di pubblicazione ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto.

Più precisamente, l'autorità ha approvato n. 3 schemi di pubblicazione e ne ha messo a disposizione – pur senza approvarli – altri, al fine di garantire la standardizzazione dei livelli di trasparenza degli enti pubblici. Conseguentemente, le aree interessate sono tenute ad adeguare le pubblicazioni di propria competenza agli obblighi derivanti dalla delibera indicata e dai relativi allegati.

17. RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA, SOGGETTI "REFERENTI", SOGGETTI "COMPETENTI"

17.1. Il Responsabile della trasparenza

Il Responsabile della trasparenza del comune di Bari è individuato nel dirigente dott. Nicola D'Onchia, il quale riveste, all'interno dell'amministrazione comunale, anche il ruolo di Responsabile della prevenzione della corruzione.

Compiti principali del Responsabile sono:

- a) svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte dell'amministrazione degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché segnalando all'organo di indirizzo politico, all'Organismo di Valutazione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione e nei casi più gravi all'UPD, per l'eventuale attivazione del procedimento disciplinare, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione;
- b) verificare l'aggiornamento della Sezione trasparenza;
- c) controllare e assicurare la regolare attuazione dell'accesso civico.

17.2. I soggetti "Referenti" e i soggetti "Competenti" alla pubblicazione e all'aggiornamento dei dati

Alcuni/e Responsabili sono individuati/e quali "referenti" per il coordinamento delle sottosezioni di primo e secondo livello. Tutti/e i/le Responsabili delle strutture comunali sono

individuati/e quali "competenti" all'alimentazione dei dati, così come indicate nell'allegato 4 Trasparenza – Obblighi di pubblicazione.

I soggetti "referenti" svolgono per le sezioni di competenza, attività di collaborazione, monitoraggio, controllo e azione diretta riguardo agli obblighi previsti, con riferimento al tempestivo e regolare flusso di informazioni da pubblicare e aggiornare e coadiuvano il Responsabile della trasparenza nell'attività di monitoraggio dei dati presenti in Amministrazione Trasparente.

Ciascun/-a dirigente della ripartizione denominata "referente" per il coordinamento delle sottosezioni di primo e secondo livello provvede a:

1. coordinare la sezione di riferimento e i/le dirigenti competenti all'alimentazione dei dati;
2. diramare direttive in merito;
3. monitorare e controllare il tempestivo e regolare flusso di informazioni da pubblicare e da aggiornare nel rispetto delle disposizioni vigenti con riferimento alle sottosezioni di primo e secondo livello, interagendo con i/le dirigenti "competenti";
4. adempiere agli obblighi di pubblicazione ai sensi del [d. lgs. n. 33/2013](#) e dell'allegato 4), nelle ipotesi in cui lo schema non preveda alcuna ripartizione competente all'alimentazione dei dati;
5. comunicare al Responsabile della trasparenza, con cadenza semestrale e annuale, l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione delle sottosezioni di competenza, attraverso apposita griglia di rilevazione trasmessa dal Responsabile della trasparenza, nonché gli eventuali impedimenti e criticità per l'adempimento agli obblighi previsti.

A tal fine il/la dirigente di ogni ripartizione denominata "referente" individua una unità lavorativa che, per ogni sezione di riferimento da monitorare e controllare, vigili sul corretto e completo flusso di informazioni.

Ciascun/-a dirigente della struttura denominata "competente" all'alimentazione dei dati è:

1. responsabile della elaborazione/ricezione dei dati del [d. lgs. n. 33/2013](#), della trasmissione e pubblicazione sul portale istituzionale nella apposita sezione "Amministrazione Trasparente";
2. responsabile della completezza, della chiarezza e dell'aggiornamento secondo la periodicità prevista dallo schema di cui agli all. 4) e 5), delle informazioni e dei dati pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente";
3. tenuto ad adempiere agli obblighi di pubblicazione dei dati di cui al [d. lgs. n. 33/2013](#) pertinenti alle materie ascritte alla propria competenza e previste nella presente Sezione;

4. tenuto ad adempiere agli obblighi di pubblicazione nei termini di legge anche nel caso in cui non siano pervenute direttive da parte degli Uffici Referenti;
5. coinvolto nella comunicazione e invio della reportistica al RPCT;
6. responsabile dell'autopubblicazione dei dati che lo riguardano ai sensi dell'[art. 14 co. 1 bis del decreto](#) (obbligo di autopubblicazione che grava su tutti i dirigenti comunali in ottemperanza alla disposizione del direttore generale prot. n. 226130/2018).

Con [deliberazione di Giunta comunale n. 728 del 7 ottobre 2019](#), a seguito della [sentenza della Corte Costituzionale n. 20 del 23/1/2019](#) e della [delibera Anac n. 586/2019](#), l'individuazione dei soggetti tenuti agli obblighi di pubblicazione di cui all'[art. 14 co. 1 lettera f\) del d.lgs. 33/2013](#) è stata operata in capo alle figure del Direttore Generale, del Segretario generale e del Capo di Gabinetto, fermi restando gli obblighi di pubblicazione dei dati previsti dall'[art. 14 del d. lgs. n. 33/2013](#) - non modificati dalla [sentenza della Corte Costituzionale n. 20/2019](#) - per tutte le altre figure dirigenziali dell'amministrazione comunale.

18. MISURE ORGANIZZATIVE SUGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE RELATIVI AGLI ENTI CONTROLLATI O PARTECIPATI.

Per la specificità della multiforme partecipazione del comune di Bari negli organismi esterni, per i quali sussistono gli obblighi di pubblicazione previsti dall'[art. 22 del decreto](#), il presente Piano si adegua agli indirizzi contenuti nelle Linee Guida ANAC approvate con [Delibera n. 1134 dell'8/11/2017](#).

Costituisce obiettivo strategico in materia quello di semplificare gli adempimenti, per renderli congrui alle finalità individuate dalle citate Linee Guida.

Per il monitoraggio del rispetto di tali obblighi, i Responsabili di azioni, dirigenti degli uffici comunali che gestiscono la partecipazione all'organismo esterno, per le pubblicazioni di che trattasi, sono inseriti nell'Allegato Trasparenza, quali strutture "competenti".

L'amministrazione comunale avvia annualmente un censimento delle partecipazioni in essere e delle loro attività. A tal fine, ciascuna ripartizione interessata/competente dovrà provvedere a fornire alla Ripartizione Controlli tutti i dati necessari e le informazioni (atto di adesione del Comune, statuto, ecc.) relativi a quegli organismi che non rientrano nell'elenco già pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente. Tale obbligo sussiste anche in occasione della adesione alla costituzione di nuovi enti/organismi partecipati e/o vigilati.

Ai fini dell'applicazione dell'[art. 2 bis comma 3, del decreto](#), si considerano "attività di pubblico interesse" l'esercizio, da parte degli organismi ivi previsti, di funzioni amministrative, la prestazione di un servizio pubblico reso dall'organismo, nonché l'attività di produzione di

beni e servizi resi a favore dell'amministrazione, strumentali al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune.

L'individuazione dettagliata di tali attività è definita anche in appositi incontri dedicati con gli altri uffici comunale eventualmente coinvolti.

18.1 – Compiti di pubblicazione e vigilanza nei confronti di enti e società partecipati e controllati in merito alla realizzazione di misure di pubblicità e trasparenza.

Al fine di dare attuazione agli adempimenti relativi alla pubblicazione e vigilanza, è utilizzata la medesima classificazione della tipologia di enti e società partecipate riportata nell'art. [9.8](#) del presente documento.

Per ripartizione "referente", così come specificato nell'Allegato Trasparenza, si intende la ripartizione Controlli, legalità, trasparenza e antimafia sociale, deputata la Ripartizione Responsabile di coordinamento, direttiva e controllo dei dati.

Per Ripartizione "competente", nell'Allegato Trasparenza/Enti controllati, si intende la Ripartizione competente "*ratione materiae*", con particolare riguardo all'attività di pubblico interesse svolta dall'organismo/ente/società di riferimento.

Ai fini della attuazione delle precedenti prescrizioni, la ripartizione Controlli, legalità, trasparenza e antimafia sociale, fornisce le schede relative agli obblighi informativi e le indicazioni applicative alle ripartizioni "competenti" designate.

CASO A) Società "in house" e loro Controllate, Società Controllate Dirette/Indirette dal comune di Bari.

La Ripartizione Controlli provvede a:

- verificare il corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione e aggiornamento sui siti istituzionali (in "Amministrazione trasparente" o "Società trasparente") di ciascuna società/ente dei dati previsti sia dal [d. lgs. n. 33/2013](#) ("albero della trasparenza") che dalla normativa anticorruzione (pubblicazione: Piano Anticorruzione-Nomina Responsabile Anticorruzione-Relazione annuale Anticorruzione Programma Trasparenza-Nomina Responsabile Trasparenza-Modello organizzativo e di gestione ex [d. lgs. n. 231/2001](#) integrato con le misure minime organizzative anticorruzione-attestazione da parte dell'OIV ai sensi dell'[art. 14 co. 4 lett. g\) d. lgs. n. 150/2009](#)).

Ai fini del corretto esercizio della suddetta attività di vigilanza, vengono uniformati e resi più accessibili gli obblighi informativi posti a carico delle società controllate dal comune di Bari, secondo i criteri e le modalità contenute in apposite "Linee Guida", che prevedono, in particolare, l'utilizzo di *check-list* riepilogative di monitoraggio, volte alla verifica del rispetto delle normative in materia di trasparenza e anticorruzione da parte di codeste società, sempre

comunque in conformità alle indicazioni del modello [ANAC di cui all'Allegato 1 della Delibera n. 1134/2017](#).

CASO B) Società ed Enti/Organismi in controllo pubblico – Società partecipate ed enti privati di cui all'art. 2 bis co. 3 d. lgs. n. 33/2013.

Premesso che per le società ex [art. 2 del d. lgs. n. 175/2016 \(T.U.S.P.\), comma 1 lett. m\)](#) "società a controllo pubblico", controllate da altro soggetto pubblico (non controllate dal comune di Bari), per gli Enti Pubblici, economici e non economici, e per gli Enti Privati in controllo pubblico, soggetti a vigilanza o tutela di altro soggetto pubblico, la vigilanza sull'attuazione delle misure sulla trasparenza si presume, salvo contrario accordo (secondo quanto previsto all'art. 6h del Piano), venga svolta dal soggetto previsto quale soggetto controllante o vigilante dagli statuti, per tali società/enti, la Ripartizione Controlli provvede a:

- verificare l'avvenuta pubblicazione, sui siti istituzionali di ciascuna società/ente, della dichiarazione di avvenuta attestazione da parte dell'OIV (Organismo indipendente di Valutazione, oppure da parte di Organismi con funzioni analoghe, istituiti all'interno di ciascuna società/ente), dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione dei dati, nella sezione Amministrazione Trasparente del relativo sito web istituzionale, accertando la conformità della suddetta dichiarazione al modello allegato alla delibera che l' ANAC adotta annualmente.

Per tali Enti e/od Organismi, la Ripartizione che provvede all'erogazione di contributi o quote associative in favore degli stessi è tenuta a:

1) Fornire alla Ripartizione "referente", ai fini della corretta pubblicazione ex [art. 22 comma 1 del Decreto](#), tutti i dati inerenti gli enti in questione;

2) Verificare, ai fini del rispetto del divieto di cui [al comma 4 dell'art. 22 del Decreto](#) stesso e, prima dell'erogazione stessa (di quote associative, contributi alla gestione, ecc.), il corretto adempimento degli obblighi di pubblicazione sui siti istituzionali degli enti medesimi in conformità alle vigenti norme sulla trasparenza;

3) Verificare/attestare per i soggetti partecipati o per i quali sussistono le condizioni di cui all'[art. 2 bis comma 3 del Decreto](#), che l'attività di produzione di beni e servizi resi a favore dell'amministrazione risponda alle "attività di pubblico interesse" di cui al riferimento nel PTPC del soggetto stesso (vedi rif. [Linee Guida ANAC n. 1134/2017](#));

4) Aggiornare tutti i dati e le informazioni fornite in sede di censimento periodico delle partecipazioni in essere e delle loro attività.

CASO C) Società con partecipazione minoritaria.

Per le società ex [art. 2 del d. lgs. n. 175/2016 \(T.U.S.P.\), comma 1 lett. n\)](#) "società a partecipazione pubblica", non soggette al controllo comunale in quanto la partecipazione ha carattere minoritario, lo Staff Enti Partecipati, tenuto conto dei più limitati adempimenti in

materia di trasparenza, provvederà alle medesime verifiche in analogia a quanto previsto dal caso B).

CASO D) Altri Enti/Organismi a partecipazione pubblica.

Fermo quanto riportato per gli Enti/Organismi di cui al caso B), secondo la classificazione di cui ai [commi 2 e 3 dell'art. 2 bis del d. lgs. n. 33/2013](#), in particolare:

- riguardo agli enti privati c.d. "minori", (con bilancio inferiore a 500.000 euro, esclusi dall'applicazione del [d. lgs. n. 33/2013](#)), la Ripartizione designata "competente" alla raccolta dei dati stessi da parte degli enti in questione e all'erogazione di contributi in favore degli enti medesimi, sarà tenuta, prima dell'erogazione stessa, a verificare il rispetto degli obblighi informativi da parte di tali enti per la conseguente pubblicazione dei dati ai sensi dell'[art. 22 comma 1\) del Decreto](#) da parte della ripartizione referente;

- riguardo alla tipologia "Adesioni-Associazioni" (in fase di ricognizione, a seguito della procedura di censimento periodico), relativa a tutti quegli organismi non rientranti nelle tipologie di società/enti succitati, ciascuna ripartizione competente avrà il compito di segnalare alla Ripartizione Controlli l'esistenza di nuovi organismi rientranti in tale categoria, unitamente ai dati necessari appartenenti agli stessi, ai fini di una corretta classificazione, determinazione degli obblighi di pubblicazione in capo agli stessi, e successiva pubblicazione dei dati relativi ai medesimi da parte della ripartizione referente, in conformità alle disposizioni contenute nel [Decreto](#).

19. IL RUOLO DELL'ORGANISMO DI VALUTAZIONE

L'Organismo di Valutazione:

1. verifica la coerenza tra obiettivi di contrasto al rischio corruttivo e di trasparenza inseriti nella sezione anticorruzione e in quella dedicata alla performance del Piao, valutando anche l'adeguatezza dei relativi indicatori;
2. utilizza le informazioni e i dati relativi all'attuazione degli obblighi di trasparenza ai fini della misurazione e valutazione delle performance dei dirigenti responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei dati;
3. attesta l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.

20. MISURE ORGANIZZATIVE VOLTE AD ASSICURARE LA REGOLARITÀ DEI FLUSSI INFORMATIVI.

L'immissione dei dati e delle informazioni nelle sottosezioni di primo e secondo livello in "Amministrazione Trasparente" avviene con modalità decentrata e coordinata con i sistemi operativi già attivi presso l'amministrazione stessa.

L'attività riguarda tutti/e i/le dirigenti, ciascuno/a per quanto di competenza e secondo

la tipologia di atti e documenti da pubblicare in ottemperanza alle disposizioni legislative vigenti.

Nell'all. 4) sono individuate in un'apposita colonna, le misure organizzative che, in ragione della tipologia di dati e informazioni da pubblicare, assicurano la regolarità e la tempestività dei flussi informativi.

Le misure organizzative per la trasmissione dei dati sono:

- a) invio per *e-mail* alla redazione portale;
- b) immissione diretta dei dati con credenziali di accesso al portale;
- c) trasmissione automatica dati mediante interoperabilità tra SW locale e portale.

Nell'allegato trasparenza la sottosezione "Bandi e contratti" è conforme all'ultimo schema di pubblicazione dei dati relativi agli appalti e alle concessioni per come approvato dall'Anac nella delibera n. 601 del 19 dicembre 2023. I contenuti presenti nella sezione Amministrazione Trasparente del portale comunale sono alimentati conformemente alla nuova disciplina sulla trasparenza in materia, dettata dal nuovo codice dei contratti pubblici d. lgs. n. 36/2023.

21. L'ACCESSO CIVICO. IL REGISTRO DEGLI ACCESSI.

Il sistema di prevenzione della corruzione, rafforzato dal [decreto delegato n. 97/2016](#), e i conseguenti atti dell'Anac ([delibere nn. 1309](#) e [1310 del 28/12/2016](#)), considerano l'accesso civico uno dei principali strumenti di perseguimento degli obiettivi di trasparenza amministrativa, non più solo finalizzato a *"favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche"*, ma anche uno strumento di tutela dei diritti dei cittadini e di promozione della partecipazione degli interessati all'attività amministrativa.

L'istituto dell'accesso civico, già previsto dall'[art. 5 co. 1 del decreto trasparenza del 2013](#), consente a chiunque (cittadini, imprese, associazioni) di richiedere, gratuitamente e senza necessità di motivazione, documenti, informazioni o dati di cui le pubbliche amministrazioni hanno omesso la pubblicazione prevista dalla normativa vigente.

L'istituto dell'accesso civico generalizzato, introdotto al [comma 2 dell'art. 5 del decreto trasparenza](#), si aggiunge all'accesso civico cd. semplice, e ha l'effetto di estendere il diritto di chiunque ad accedere a qualsiasi dato e documento in possesso della civica amministrazione. Gli unici limiti stabiliti sono quelli posti a salvaguardia della tutela di interessi pubblici e/o privati indicati all'art. 5 *bis* del decreto, nonché del rispetto delle norme che prevedono specifiche esclusioni. In attuazione del nuovo istituto, il comune di Bari intende realizzare la conoscibilità generalizzata di dati informazioni e documenti in suo possesso, salvi i limiti di legge da interpretarsi restrittivamente ([delibera Anac n. 1309/2016](#)).

L'accesso civico va, dunque, tenuto distinto dal diritto di accesso ai documenti amministrativi, la cui disciplina è contenuta nella [l. n. 241/1990](#) (cd. accesso documentale). Dal 2022 anche i dati relativi all'accesso documentale sono inseriti nel registro degli accessi comunale.

[L'art. 43 del d. lgs. n. 33/2013](#) prevede che il Responsabile per la trasparenza svolga funzioni di vigilanza e segnalazione degli inadempimenti, tra le quali funzioni vi è quella di controllare e assicurare la regolare attuazione dell'istituto dell'accesso civico, sulla base di quanto stabilito dall'[art. 5 del decreto trasparenza](#).

Tutti/e i/le dirigenti comunali Responsabili di azioni, per competenza e in base alle materie loro assegnate dal funzionigramma, sono direttamente e personalmente responsabili del corretto esercizio dell'accesso civico generalizzato, con la conclusione del relativo procedimento nei termini previsti dalla legge.

Per l'esercizio del diritto all'accesso civico semplice la richiesta deve essere inviata al Responsabile della trasparenza, al seguente indirizzo mail: accessocivico@comune.bari.it. Al fine di garantire l'esercizio di tale diritto, il Responsabile della trasparenza può nominare un/una funzionario/a delegato/a, idoneo/a per competenza e professionalità.

Per l'esercizio dell'accesso civico generalizzato la richiesta può essere inviata alternativamente:

- 1) alla ripartizione/municipio/staff/settore comunale competente, che detiene i dati, le informazioni o i documenti;
- 2) all'ufficio relazioni con il pubblico (e-mail: urp@comune.bari.it), che inoltra immediatamente la richiesta all'ufficio detentore/competente;
- 3) direttamente all'archivio generale (e-mail: archiviogenerale.comune.bari.it@pec.rupar.puglia.it).

Gli uffici comunali osservano in merito le indicazioni contenute nelle [linee guida adottate dall'Anac con delibera n. 1309 del 28/12/2016](#).

La modulistica è pubblicata in Amministrazione Trasparente sottosezione Altri contenuti/Accesso civico.

Il [Registro degli accessi](#) del comune di Bari è liberamente consultabile all'interno della sezione Amministrazione Trasparente, [sottosezione Altri contenuti/Accesso civico](#).

Il Registro riporta anche i dati relativi ai procedimenti di accesso ai sensi della [l. n. 241/1990](#), consentendo l'estrazione di statistiche per anno, struttura, tipologia di accesso.

Altresì, il comune di Bari, in considerazione degli interventi previsti nel "PNRR Missione 1 Componente 1 Investimento 1.4 'Servizi e cittadinanza digitale' – Misura 1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – CUP J91F22003000006 - Digitalizzazione procedimento di richiesta di accesso agli atti" ha in programma di digitalizzare le procedure relative all'accesso

civico, allo scopo di rendere sempre più accessibile e fruibile dalla cittadinanza il suddetto servizio.

PARTE VII) MONITORAGGIO E RIESAME

22. MONITORAGGIO DELLE AZIONI PROGRAMMATE

Il monitoraggio delle azioni programmate, coinvolgenti tutti gli attori del sistema della prevenzione della corruzione in ambito comunale, è organizzato sulla base di reportistica a carico di tutti/e i/le dirigenti Responsabili di azioni che, anche a tal fine, possono individuare un collaboratore/-trice delegato/a per le azioni attribuite all'ufficio, comunicandolo al RPCT.

Il monitoraggio è, altresì, assicurato con verifiche dirette da parte del Responsabile, avvalendosi della collaborazione di dipendenti preposti/e, incardinati/e nella ripartizione Controlli, legalità, trasparenza e antimafia sociale.

Le verifiche sono effettuate semestralmente, con relazioni e report inviati dai Responsabili di azioni, sulla base di note circolari predisposte dall'ufficio del RPCT, con il supporto della struttura tecnica permanente. Il monitoraggio ha ad oggetto l'intera attività in funzione di prevenzione amministrativa della corruzione, svolta in particolare dai/dalle dirigenti responsabili. Sull'attività riportata dai/dalle Responsabili di azioni al RPCT sono svolti controlli a campione, anche al fine di verificarne efficacia e congruità.

Nel mese di luglio, con dati aggiornati al 30 giugno, il Responsabile effettua una rilevazione intermedia per verificare lo stato di attuazione delle azioni di contrasto previste per i processi per i quali sono stati individuati e pesati gli specifici rischi, così come individuati nella presente sottosezione.

Analoga rilevazione intermedia è effettuata per verificare lo stato di attuazione delle misure generali di contrasto del rischio.

Ciascun/a dirigente Responsabile di azioni, entro la fine dell'anno, provvede a trasmettere una relazione conclusiva tesa ad evidenziare sia l'attuazione delle misure specifiche di contrasto del rischio sia l'attuazione delle misure generali, obbligatorie e comuni tendenzialmente a tutte le strutture comunali.

La relazione indica, in forma dettagliata, le modalità di attuazione della misura, l'indicazione degli effetti prodotti e le eventuali criticità riscontrate, le proposte migliorative per la gestione del rischio e l'aggiornamento dei rischi meritevoli di misure di prevenzione.

La relazione conclusiva consente al RPCT di effettuare un'analisi per comprendere le ragioni in base alle quali si sono verificati eventuali scostamenti rispetto ai risultati attesi e di individuare le opportune azioni di revisione per implementare e migliorare le misure specifiche di contrasto del rischio e le misure generali, obbligatorie e comuni a tutte le strutture comunali, per gli anni successivi.

A tal fine, la mancata trasmissione della relazione annuale è equiparata all'omessa adozione della misura.

Il monitoraggio delle misure di contrasto del rischio è effettuato con l'utilizzo della piattaforma dedicata di gestione del ciclo dell'anticorruzione, con accesso diretto di tutti i Dirigenti comunali al sistema, tramite credenziali personali.

22.1. Monitoraggio della trasparenza

Il Responsabile provvede a garantire la regolarità del flusso informativo dei dati, dei provvedimenti e delle informazioni pubblicate in Amministrazione Trasparente. A tal fine, assicura il rispetto delle scadenze previste nel presente documento, la tempestività e la completezza degli aggiornamenti fornendo indicazioni e suggerimenti per la migliore chiarezza delle informazioni e per la loro piena fruibilità sia da parte della cittadinanza che da parte degli/delle operatori/-trici del comune.

Anche nel corso dell'anno 2025, il monitoraggio e il controllo sulle informazioni presenti in Amministrazione Trasparente, sarà garantito dal Responsabile della trasparenza avvalendosi della collaborazione di dipendenti preposti/e, incardinati/e nella ripartizione Controlli, legalità, trasparenza e antimafia sociale.

Il monitoraggio delle informazioni presenti in Amministrazione Trasparente è effettuato con gradualità operativa, secondo le indicazioni del Responsabile, in modo da garantire, nel corso dell'anno, il costante e continuo controllo di tutte le sottosezioni presenti in Amministrazione Trasparente. A tal fine il Responsabile, si avvale dell'attività di monitoraggio svolta dai/dalle dirigenti "Referenti", attraverso le griglie di rilevazione trasmesse semestralmente.

Il controllo sui dati pubblicati è, altresì, garantito:

1. per mezzo della reportistica dei controlli successivi di legittimità;
2. in relazione al diritto di accesso civico ex [art. 5 co. 1 del d. lgs. n. 33/2013](#);
3. su segnalazioni da parte dell'Anac, dell'O.d.V. o di altro soggetto qualificato.

22.2. Relazione annuale del RPCT

Il Responsabile redige la relazione di cui all'[art. 14 della l. 190/2012](#) che contiene riferimenti all'efficacia delle misure di prevenzione definite nella Sottosezione 2.3, pubblicandola sul sito istituzionale del comune di Bari, nell'apposita sezione "[Amministrazione Trasparente](#)" - "[Altri contenuti](#)" / "[Corruzione](#)". La relazione è redatta secondo lo schema-tipo predisposto dall'Anac.

23. RIESAME DELLA SEZIONE 2.3

I dati raccolti ai fini della suddetta relazione sono utilizzati anche per la fase di riesame della gestione del rischio, finalizzata alla predisposizione delle misure di prevenzione da inserire

nella Sezione del PIAO, che è adottato dalla Giunta comunale di norma entro il 31 gennaio di ogni anno, salvo il differimento del termine per gli enti locali che per il 2025 è stato individuato nel 30 marzo 2025 in ragione del [comunicato del Presidente ANAC del 30 gennaio 2025](#).

L'aggiornamento della Sottosezione 2.3 è coordinato dal RPCT e tiene conto anche dei dati relativi al monitoraggio degli eventi di corruzione in senso lato, delle eventuali modifiche intervenute in sede di riorganizzazione degli uffici e dei servizi del comune di Bari, nonché delle modifiche legislative intervenute.

24. MODALITA' DI COMUNICAZIONE E NOTIFICA

Il PIAO è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale dell'amministrazione.

In particolare, la presente Sottosezione è portata a conoscenza di tutto il personale dirigenziale e non dirigenziale in servizio, all'atto dell'assunzione presso il comune di Bari, anche tramite posta elettronica, ed è pubblicato in Amministrazione Trasparente/Altri contenuti/Prevenzione della corruzione.

CATALOGO E PONDERAZIONE DEI RISCHI

La stima del livello di rischio è stata operata secondo le tecniche indicate nell'all. 1 al PNA 2019 ed utilizzando un questionario costruito sui key risk indicator – indicatori di stima del livello di rischio – suggeriti nello stesso documento. Non sono quindi riportati i processi specifici per i quali la struttura non ha individuato rischi.

Ai rischi collegati ai processi generali/trasversali (v. all. 1 e 3), cui già la legge attribuisce misure di mitigazione del rischio (es. astensione in caso di conflitto d'interessi, monitoraggio per quanto attiene ai tempi del procedimento) è stato uniformemente attribuito un rischio medio. I processi generali non sono quindi riportati, per maggiore agilità del documento.

I Rischi

Codice	Rischio
R0001	Abusi o interferenze nella gestione dei servizi cimiteriali
R0002	Frazionamento artificioso del valore o dell'oggetto dell'appalto
R0003	Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali
R0004	Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite
R0005	Alterazione dell'indice di variazione dei prezzi
R0007	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza
R0008	Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente
R0009	Assegnazione illegittima degli alloggi per mancato possesso dei requisiti
R0010	Assenza di criteri di campionamento per la verifica delle autodichiarazioni
R0012	Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti
R0015	Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente
R0016	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni
R0017	Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini
R0018	Disomogeneità nei comportamenti del personale impiegato nel servizio
R0019	Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste
R0020	Ritardi nelle comunicazioni/pubblicazioni per disincentivare i concorrenti
R0021	Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del concorrente
R0022	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste
R0023	Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)
R0024	Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste, subordinate alla previa valutazione da parte della competente commissione di vigilanza
R0025	Alterazione delle graduatorie
R0026	Disomogeneità nell'effettuazione dei controlli amministrativi nell'ambito della vigilanza sul territorio
R0027	Inadeguatezza della programmazione, erronea valutazione delle esigenze finalizzata ad eludere le regole relative alle corrette procedure di affidamento
R0028	Elevazione di contravvenzioni in situazione di conflitto di interessi
R0029	Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo
R0030	Situazione di esclusiva nell'evasione delle pratiche in base alla tipologia di istanza assegnata
R0031	Genericità ed incoerenza della numerazione civica rispetto ai beni immobili interessati
R0032	Mancata applicazione di penali a fronte dell'inadempimento
R0033	Mancata riscossione dei canoni concessori
R0034	Mancata riscossione dei canoni ed oneri condominiali
R0035	Mancato aggiornamento delle liste elettorali
R0036	Mancato accertamento di sanzioni amministrative in materia annonaria
R0038	Mancato controllo dei requisiti di accesso al beneficio previsto
R0039	Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati
R0042	Mancato rispetto delle tempistiche di rendicontazione
R0043	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti
R0045	Non rispetto dei termini di scadenza dei progetti con perdita di finanziamento
R0046	Non rispetto delle scadenze previste dalla normativa contabile
R0047	Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture
R0048	Perdita ammissione a finanziamento per ritardo negli adempimenti
R0049	Inadeguatezza delle conoscenze di tipo teorico o pratico del personale
R0051	Divulgazione di dati soggetti a tutela ai sensi del Reg. UE n. 679 del 2016
R0052	Scarsa trasparenza ed inadeguata pubblicità della procedura di affidamento
R0054	Mancato aggiornamento di registri e banche dati
R0055	Errata progettazione dei servizi offerti dalla P.A. ai cittadini
R0056	Scarsa pubblicità delle opportunità di fruizione dei benefici
R0057	Errata assegnazione di risorse economiche e servizi sociali a cittadini non appartenenti a fasce deboli
R0058	Scarso controllo del servizio di competenza prestato al Comune di Bari
R0059	Non adeguata verifica delle autocertificazioni
R0061	Condotte abusive nell'attività di ispezione, vigilanza e controllo
R0062	Errato controllo dei rendiconti annuali per rilevare i principali dati di gestione, risultati di esercizio e decisioni di copertura delle perdite/ripiamento

Codice	Rischio
R0063	Scarso controllo di regolarità della spesa relativa ai fondi europei
R0064	Scarso controllo sugli oneri latenti da contenzioso
R0065	Scarso controllo sulla rotazione degli incarichi professionali per la rappresentanza in giudizio dell'Ente
R0066	Scarso controllo dell'impatto strategico
R0068	Utilizzo procedure poco trasparenti per il controllo dell'esecuzione del contratto
R0069	Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti
R0070	Errata analisi della reportistica prevista dai regolamenti interni
R0071	Scarsa vigilanza sull'attività delle aziende in house
R0072	Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari
R0075	Scarso o mancato accertamento dei presupposti dei tributi
R0076	Indebito condizionamento dell'esito di una pratica relativa alla residenza anagrafica (iscrizione/variazione/cancellazione)
R0077	Omissione controlli finalizzati all'accertamento di abusi e violazioni della normativa in materia ambientale
R0078	Scarsa comunicazione per l'accesso al servizio di front-office
R0080	Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche
R0081	Mancata riscossione dei diritti di segreteria previsti per il rilascio del documento
R0082	Violazione di principi applicabili alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria
R0084	Scarso coordinamento tra documenti tecnici previsti dalla normativa europea e dalla legge italiana
R0085	Instaurarsi di canali preferenziali estemporanei per le informazioni richieste dai cittadini
R0086	Disomogeneità controllo insussistenza conflitti di interesse
R0087	Superamento dei termini nel procedimento di notifica a mezzo messi comunali
R0090	Scarsa vigilanza su attuazione dei Regolamenti aziendali in materia di gestione personale, incarichi e gare
R0091	Errato controllo dei relativi rendiconti annuali delle partecipate dell'Ente per rilevare i principali dati di gestione, risultati di esercizio e decisioni di copertura delle perdite/ripiamento
R0092	Scarso controllo dei presupposti per la liquidazione delle fatture relative ai corrispettivi dei ss.pp.ll. e per la erogazione dei contributi agli organismi partecipati
R0093	Mancato aggiornamento delle informazioni ambientali pubblicate
R0094	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste di contributo
R0095	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame degli scritti difensivi
R0100	Scarso controllo sulle tempistiche ed eventuale latenza e obsolescenza dei provvedimenti
R0101	Scarso controllo e scarsa vigilanza su adozione e attuazione PTPC aziendale, su adeguamento dei modelli ex D.Lgs. 231/2001 e sulle procedure di pubblicazione dati su trasparenza
R0102	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione
R0103	Adozione di atti volti a favorire particolari soggetti e/o discriminazione arbitraria di altri soggetti
R0104	Dichiarazioni mendaci al fine di ottenere un beneficio economico
R0105	Mancato rispetto da parte di soggetti terzi di quanto previsto dal Codice dei Contratti pubblici e dal Si.Ge.Co del PNRR nell'espletamento delle procedure di affidamento di servizi e lavori e per la realizzazione delle opere
R0106	Mancato rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici e dal Si.Ge.Co. del PNRR nell'espletamento delle procedure di affidamento di servizi e mancata rispondenza agli obblighi contrattuali
R0107	Mancato rispetto da parte di soggetti terzi di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici e dal Si.Ge.Co. del PNRR nell'espletamento delle procedure di affidamento di servizi e lavori.
R0108	Mancato rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici e dal Si.Ge.Co. del PNRR nell'espletamento delle procedure di realizzazione dell'opera e mancata rispondenza agli obblighi contrattuali.
R0110	Rilascio plurimo ad uno stesso soggetto nel medesimo anno del contributo che per legge e per regolamento deve essere concesso "una tantum"
R0111	Mancata suddivisione in lotti funzionali
R9999	Rischio Generico (da utilizzare per le misure generiche)
RG001	Mancato rispetto dei tempi dei procedimenti previsti per legge o regolamento

Codice	Rischio
RG002	Mancato rispetto dei limiti previsti dalla normativa europea e nazionale
RG003	Violazione dell'obbligo di astensione
RG004	Violazione dell'art. 35 bis d. lgs. 165/2001
RG005	Mancato rispetto della disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi
RG006	Violazione dell'art. 53 comma 16 ter d. lgs. 165/2001
RG007	Violazione delle norme in materia di inconferibilità e incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013
RG008	Consolidarsi di situazioni di privilegio ed aspettativa da parte dei privati di esiti non conformi ai canoni di imparzialità
RG009	Scarsa professionalità e calo dell'etica pubblica nel personale comunale

Valutazione del rischio per Processo/Struttura

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
086-Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia Sociale	Aree di Rischio Specifico - Attività di controllo delle Società in house	Attività di erogazione dei corrispettivi dei C.d.S. a favore delle soc. in house di ss.pp.ll. ed erogazione contributi agli organismi partecipati dall'Ente	Scarso controllo dei presupposti per la liquidazione delle fatture relative ai corrispettivi dei ss.pp.ll. e per la erogazione dei contributi agli organismi partecipati	1	Basso
		Controllo della qualità dei servizi pp.ll. (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")	Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	1.17	Basso
		Controllo di Gestione delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")	Scarsa vigilanza sull'attività delle aziende in house	1.5	Medio
		Controllo di regolarità amministrativa degli atti e decisioni delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")	Scarsa vigilanza sull'attività delle aziende in house	2.5	Alto
		Controllo sull'andamento economico-finanziario delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")	Scarsa vigilanza sull'attività delle aziende in house	1.17	Basso
		Controllo su società/organismi partecipati dall'Ente, non gestiti secondo il modello "in house"	Errato controllo dei relativi rendiconti annuali delle partecipate dell'Ente per rilevare i principali dati di gestione, risultati di esercizio e decisioni di copertura delle perdite/ripianamento	1	Basso
		Vigilanza su adozione dei Piani	Scarso controllo e scarsa vigilanza su adozione e	1.5	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
		anticorruzione e attuazione adempimenti in materia di Trasparenza da parte delle società controllate dall'Ente	attuazione PTPC aziendale, su adeguamento dei modelli ex D.Lgs. 231/2001 e sulle procedure di pubblicazione dati su trasparenza		
	Aree Generali - Incarichi e nomine	Istruttoria per le nomine dei rappresentanti dell'Ente nelle società, enti e organismi: costituzione e aggiornamento elenchi, procedure di acquisizione candidature	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
090-Rip. Personale	Aree Generali - Acquisizioni e gestione del personale	Assegnazione alloggio di servizio ad uso custodia	Assegnazione illegittima degli alloggi per mancato possesso dei requisiti	1.33	Basso
		Procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti (aspettative, permessi, patologia per causa di servizio, assegni familiari...)	Mancato controllo dei requisiti di accesso al beneficio previsto	1.17	Basso
			Dichiarazioni mendaci al fine di ottenere un beneficio economico	1.5	Medio
		Programmazione e gestione attività di formazione dei dipendenti	Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	1.33	Basso
		Reclutamento personale dipendente (Concorso pubblico, tempo determinato, mobilità, collocamento, lavoro interinale, categorie protette)	Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	2.5	Alto
			Alterazione delle graduatorie	1.5	Medio
			Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
			Adozione di atti volti a favorire particolari soggetti e/o discriminazione arbitraria di altri soggetti	1.5	Medio
		Servizio complesso di gestione delle presenze del personale comunale	Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	1.33	Basso
		Trattamento Pensionistico Personale Comunale	Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	1	Basso
120-Rip. Patrimonio	Aree di Rischio Specifico - Organizzazione e Gestione dei Servizi	Predisposizione istruttoria tecnica per emergenza abitativa	Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1.5	Medio
			Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
			Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	1.5	Medio
		Predisposizione lista riscossione fitti	Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	2.5	Alto

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
			Mancata riscossione dei canoni concessori	2.5	Alto
			Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	2.5	Alto
	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali ed eventuale recupero crediti	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	2.5	Alto
			Mancata riscossione dei canoni ed oneri condominiali	2.5	Alto
		Gestione bandi regionali (es. morosità incolpevole)	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste di contributo	1	Basso
			Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1	Basso
			Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Gestione decadenze ex lege immobili ERP	Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	1	Basso
			Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1	Basso
		Gestione sanatorie ex lege immobili ERP	Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1	Basso
		Sopralluoghi per richieste interventi di manutenzione di alloggi ERP	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.83	Medio
	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Acquisizioni proprietà e alienazioni di immobili comunali	Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1	Basso
		Affidamento a terzi degli immobili confiscati	Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1.33	Basso
			Scarsa trasparenza ed inadeguata pubblicità della procedura di affidamento	1.33	Basso
			Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.33	Basso
		Affidamento per manutenzione alloggi ERP di lavori, servizi e forniture mediante procedure semplificate ex art.36 D. Lgs. 50/2016	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
			Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.83	Medio
		Anticipazioni quote condomini immobili di edilizia residenziale pubblica	Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	1	Basso
		Assegnazione Beni comuni (immobili in disuso)	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
			Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1.67	Medio
		Assegnazione immobili di edilizia residenziale pubblica	Assegnazione illegittima degli alloggi per mancato possesso dei requisiti	2.5	Alto
			Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	2.5	Alto
			Mancata riscossione dei canoni ed oneri condominiali	2.5	Alto
		Classificazione Strade Comunali	Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1	Basso
			Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	1	Basso
		Concessioni cimiteriali	Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1.5	Medio
			Abusi o interferenze nella gestione dei servizi cimiteriali	1.5	Medio
			Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	1.67	Medio
		Contabilizzazione e liquidazione oneri condominiali degli immobili dell'Ente	Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	1	Basso
		Gestione bando contributo alloggiativo	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste di contributo	1	Basso
			Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1	Basso
			Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri, lottizzazioni, ed ogni altro titolo di provenienza.	Mancato aggiornamento di registri e banche dati	1	Basso
			Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	1	Basso
		Locazioni e concessioni di immobili comunali, compresi i chioschi	Scarsa trasparenza ed inadeguata pubblicità della procedura di affidamento	1	Basso
			Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1.5	Medio
			Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1.5	Medio
		Progettazione e direzione lavori per interventi di riqualificazione e risanamento complessi abitativi ERP.	Non rispetto dei termini di scadenza dei progetti con perdita di finanziamento	1	Basso
			Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	1.83	Medio
		Provvedimenti amministrativi connessi all'esecuzione di contratti pubblici per manutenzione	Mancato rispetto delle tempistiche di rendicontazione	1	Basso
			Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle	2	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
		alloggi ERP	fatture		
		Riconsegna alloggio da assegnatario/ Consegna alloggio ad assegnatario	Disomogeneità nei comportamenti del personale impiegato nel servizio	1.33	Basso
		Sdemanializzazioni	Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	1	Basso
		Utenze per servizi a rete (acqua, gas, energia elettrica) relative ad immobili comunali o comunque a carico del Comune	Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1	Basso
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Rimozione vincoli per cooperative aree PEEP (Piani di edilizia economica e popolare)	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	1	Basso
			Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1	Basso
			Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1.17	Basso
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Idoneità alloggiativa	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	1.17	Basso
			Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	1.17	Basso
			Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1	Basso
121-Sett. Gest.Patrimonio ed Inventari	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali ed eventuale recupero crediti	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	2.5	Alto
			Mancata riscossione dei canoni ed oneri condominiali	2.5	Alto
	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Acquisizioni proprietà e alienazioni di immobili comunali	Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1	Basso
		Affidamento a terzi degli immobili confiscati	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.33	Basso
			Scarsa trasparenza ed inadeguata pubblicità della procedura di affidamento	1.33	Basso
			Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1.33	Basso
		Assegnazione Beni comuni (immobili in disuso)	Mancato controllo dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente	1.5	Medio
			Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1.67	Medio
		Classificazione Strade	Disomogeneità delle	1	Basso

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
		Comunali	informazioni fornite a fronte delle medesime richieste		
			Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1	Basso
		Concessioni cimiteriali	Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1.5	Medio
			Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	1.67	Medio
			Abusi o interferenze nella gestione dei servizi cimiteriali	1.5	Medio
		Contabilizzazione e liquidazione oneri condominiali degli immobili dell'Ente	Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	1	Basso
		Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri, lottizzazioni, ed ogni altro titolo di provenienza.	Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	1	Basso
			Mancato aggiornamento di registri e banche dati	1	Basso
		Locazioni e concessioni di immobili comunali, compresi i chioschi	Scarsa trasparenza ed inadeguata pubblicità della procedura di affidamento	1	Basso
			Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1.5	Medio
			Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1.5	Medio
		Sdemanializzazioni	Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	1	Basso
		Utenze per servizi a rete (acqua, gas, energia elettrica) relative ad immobili comunali o comunque a carico del Comune	Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1	Basso
150-Rip. Tributi	Aree Generali - Affari legali e Contenzioso	Istanze Autotutela Avvisi/Cartelle Ici-Imu-Tasi	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	2.5	Alto
		Istanze autotutela avvisi/cartelle Tarsu-Tares-Tari	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	2.5	Alto
	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Procedimento di autorizzazione esposizione pubblicitaria temporanea	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	1	Basso
		Procedimento di rimborso eccedenza versamento Imposta di pubblicità e Tosap	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1	Basso
		Procedimento voltura autorizzazione esposizione pubblicitaria permanente	Disomogeneità nell'effettuazione dei controlli amministrativi nell'ambito della vigilanza sul territorio	1	Basso
		Procedimento voltura autorizzazione esposizione pubblicitaria su veicoli	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	1	Basso
		Rimborsi Ici-Imu-Tasi	Discrezionalità dell'intervento a parità di	1.5	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
			condizioni		
		Rimborsi Tarsu - Tares -Tari	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	1.5	Medio
	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Imposizione fiscale pubblicità e Tosap	Scarso o mancato accertamento dei presupposti dei tributi	2.5	Alto
		Imposizione tributaria ICI-IMU-TASI	Scarso o mancato accertamento dei presupposti dei tributi	2.5	Alto
		Imposizione tributaria TARSU TARES TARI	Scarso o mancato accertamento dei presupposti dei tributi	1.33	Basso
152-Sett. Contenzioso-Affari Generali	Aree Generali - Affari legali e Contenzioso	Ricorso/ Reclamo in mediazione	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	2.5	Alto
160-Rip. Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	Aree Generali - Contratti Pubblici	Procedimento di gestione dei sinistri non coperti da franchigia	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	2.5	Alto
		Ricerche di mercato per reperimento immobili in locazione passiva/concessione	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.67	Medio
		Svolgimento della procedura aperta/ristretta per l'individuazione dell'operatore economico contraente con l'ente per prestazioni di lavori servizi e fornitura	Mancato rispetto da parte di soggetti terzi di quanto previsto dal Codice dei Contratti pubblici e dal Si.Ge.Co del PNRR nell'espletamento delle procedure di affidamento di servizi e lavori e per la realizzazione delle opere	1.67	Medio
		Svolgimento della procedura negoziata con/senza ricorso al me.pa. per l'individuazione dell'operatore economico contraente con l'ente per servizi e forniture	Violazione di principi applicabili alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria	1.67	Medio
		Verifica degli atti propedeutici alle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di appalti e concessioni di servizi, lavori e forniture	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.33	Basso
162-Sett. Lavori pubblici e servizi connessi	Aree Generali - Contratti Pubblici	Esecuzione dell'appalto	Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	2	Medio
			Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del concorrente	1.67	Medio
164-Sett. Espropriazioni e Gestione Amministrativa	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Espropriazione di immobili necessari alla realizzazione di opere pubbliche	Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	1.67	Medio
170-Staff	Aree di	Controllo strategico	Scarso controllo	1	Basso

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
Direzione Generale	Rischio Specifico - Organizzazione e Gestione dei Servizi		dell'impatto strategico		
		Predisposizione e approvazione PDO	Scarso controllo dell'impatto strategico	1.33	Basso
		Programmazione servizi sociali (PSZ e altri piani di settore)	Scarso controllo dell'impatto strategico	1.33	Basso
		Referto annuale del sindaco alla Corte dei conti	Errata analisi della reportistica prevista dai regolamenti interni	1	Basso
	Aree Generali - Contratti Pubblici	Sponsorizzazioni	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
171-Staff Ufficio Legale (Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio)	Aree Generali - Affari legali e Contenzioso	Gestione del contenzioso dell'Ente	Scarso controllo sugli oneri latenti da contenzioso	2	Medio
172-Staff Ufficio Legale (Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici)	Aree Generali - Affari legali e Contenzioso	Gestione del contenzioso dell'Ente	Scarso controllo sugli oneri latenti da contenzioso	2	Medio
173-Staff Ufficio Legale (Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale)	Aree Generali - Affari legali e Contenzioso	Gestione del contenzioso dell'Ente	Scarso controllo sugli oneri latenti da contenzioso	2	Medio
174-Staff Ufficio Legale (Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente - Decentramento)	Aree Generali - Affari legali e Contenzioso	Gestione del contenzioso dell'Ente	Scarso controllo sugli oneri latenti da contenzioso	2	Medio
188-Sett. Infrastrutture a Rete e Viabilità	Aree di Rischio Specifico - Pianificazione Urbanistica	Concessione per occupazione suolo pubblico - Sett. UU.PP.	Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	1.17	Basso
		Ordinanze circolazione stradale	Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	1.33	Basso
	Aree Generali - Contratti Pubblici	Gestione contratti di servizio AMTAB S.p.a. - Sett. UU.PP.	Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	1.17	Basso
		Gestione contratto di servizio Multiservizi S.p.a. - Sett. UU.PP.	Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	1.17	Basso
		Programmazione e Progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. UU.PP.)	Mancata suddivisione in lotti funzionali	1	Basso
		Programmazione e	Non rispetto delle scadenze	1.17	Basso

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
		Realizzazione opere pubbliche (Sett. UU.PP.)	nella liquidazione delle fatture		
			Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	1.33	Basso
			Non rispetto dei termini di scadenza dei progetti con perdita di finanziamento	1	Basso
			Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari	1.33	Basso
191-Sett. Immobili Comunali	Aree Generali - Contratti Pubblici	Gestione contratto di servizio Multiservizi S.p.a. (Sett. UU.SS.)	Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	1.17	Basso
		Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. UU.SS.)	Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari	1.33	Basso
			Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	1.33	Basso
197-Sett. Impianti Comunali e Aree Demaniali	Aree di Rischio Specifico - Pianificazione Urbanistica	Demolizione di immobili abusivi	Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	2.5	Alto
			Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari	2.5	Alto
		Interventi su edilizia pericolante	Scarso controllo sulle tempistiche ed eventuale latenza e obsolescenza dei provvedimenti	2	Medio
			Inadeguatezza delle conoscenze di tipo teorico o pratico del personale	1.5	Medio
		Progettazione ed esecuzione di opere di urbanizzazione da parte di privati (a scomputo di oneri di urbanizzazione ovvero nell'ambito di programmi e piani edilizi ovvero in caso di realizzazione di opere mediante strumenti di partenariato pubblico)	Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	2	Medio
	Aree Generali - Contratti Pubblici	Progettazione e realizzazione opere pubbliche (Sett. TERRITORIO)	Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari	1.33	Basso
			Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	1.33	Basso
			Mancato rispetto dei tempi dei procedimenti previsti per legge o regolamento	1	Basso
		Programmazione e progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. TERRITORIO)	Frazionamento artificioso del valore o dell'oggetto dell'appalto	1	Basso
200-Rip. Servizi alla Persona	Aree di Rischio Specifico - Organizzazione e Gestione dei Servizi	Regolamentazione dei servizi alla persona	Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1.17	Basso
	Aree	Controllo regolarità	Perdita ammissione a	1.17	Basso

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
	Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	della spesa relativa a servizi finanziati con fondi poc metro, pon inclusione e altre risorse comunitarie	finanziamento per ritardo negli adempimenti		
		Gestione dei contratti: controllo regolare esecuzione appalti e contratti, controllo strategico "d'impatto" e controllo di qualità dei servizi, adozione atti afferenti al rapporto contrattuale (proroghe tecniche, varianti, rinnovi ecc.)	Utilizzo procedure poco trasparenti per il controllo dell'esecuzione del contratto	1.5	Medio
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Co-progettazione servizi sociali ed erogazione contributi ad enti del terzo settore	Errata progettazione dei servizi offerti dalla P.A. ai cittadini	1.5	Medio
		Erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici di qualunque genere a utenti o Enti del Terzo Settore	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.5	Medio
201-Sett. Servizi Sociali	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Convenzionamento con enti e strutture autorizzate al funzionamento	Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1.5	Medio
202-Sett. Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Accesso ai Servizi Sociali da parte degli utenti	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.67	Medio
210-Rip. Politiche Educative e Giovanili	Aree di Rischio Specifico - Organizzazione e Gestione dei Servizi	Assistenza specialistica in favore degli alunni diversamente abili	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.83	Medio
		Servizio Trasporto dedicato agli alunni diversamente abili degli Asili Nido comunali, scuole d'infanzia comunali e statali, Primarie e Secondarie di I° Grado di competenza comunale	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.83	Medio
		Servizio trasporto scolastico dedicato agli alunni frequentanti le	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.67	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
		scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I° grado del Comune di Bari			
	Aree Generali - Acquisizioni e gestione del personale	Selezione personale supplente degli asili nido e delle scuole d'infanzia	Alterazione delle graduatorie	1.67	Medio
		Servizio educativo integrativo pomeridiano presso gli asili nido comunali a valersi su fondi PAC	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.83	Medio
		Trasferimenti e assegnazione 1^ titolarità di sezione docenti scuole dell'Infanzia	Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	1.83	Medio
	Aree Generali - Contratti Pubblici	Fornitura arredi e suppellettili nidi comunali, scuole d'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di I° Grado di competenza del comune di Bari	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.83	Medio
		Organizzazione e gestione del servizio di refezione presso le scuole d'infanzia e degli asili nido comunali	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.67	Medio
		Servizio di pulizie e ausiliario ordinario delle scuole d'infanzia e degli asili nido comunali, a valere sui fondi del civico bilancio	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.83	Medio
	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Conferme funzionamento e dichiarazione requisiti di parità scuole d'infanzia comunali	Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	1.5	Medio
		Portale Comune di Bari - "Area Tematica PEG"	Scarsa comunicazione per l'accesso al servizio di front-office	1.33	Basso
	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Assegnazione borse di studio	Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste, subordinate alla previa valutazione da parte della competente commissione di vigilanza	1.83	Medio
		Buoni servizio per l'accesso ai servizi per l'infanzia e l'adolescenza minori (Fondo sviluppo e coesione 2014/2020 - ASSE IX - AZIONE 9.7 SUB AZIONE 9.7.1)	Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1.83	Medio
		Concessione contributi in favore di associazioni	Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	1.83	Medio
		Contributi scuole	Non rispetto dei termini di	1.67	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
		paritarie anche per minori disabili	scadenza dei progetti con perdita di finanziamento		
		Contributo per l'acquisto di ausili ortopedici, informatici, didattici e igienico sanitari	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.5	Medio
		Gestione progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari attinenti le politiche educative e giovanili	Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	1.83	Medio
		Promozione diritto allo studio: fornitura libri di testo agli iscritti alle scuole primarie e secondarie, di I e II grado	Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1.33	Basso
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Rette asili nido	Errato controllo dei rendiconti annuali per rilevare i principali dati di gestione, risultati di esercizio e decisioni di copertura delle perdite/ripiamento	1.67	Medio
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Iscrizioni scuole d'infanzia ed asili nido comunali	Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	1.67	Medio
220-Rip. Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile	Aree di Rischio Specifico - Organizzazione e Gestione dei Servizi	Sala operativa-gestione interventi di vigilanza della Polizia Locale	Mancato aggiornamento di registri e banche dati	2	Medio
			Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	2	Medio
	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accesso agli atti detenuti dalla Polizia Locale, nelle varie forme	Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	1.83	Medio
			Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	2	Medio
			Mancata riscossione dei diritti di segreteria previsti per il rilascio del documento	1.83	Medio
			Adozione pareri per autorizzazioni in	2	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
		deroga al Codice della Strada	richieste		
		Controllo, verifica ed eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori in materia di codice della strada	Elevazione di contravvenzioni in situazione di conflitto di interessi	2.5	Alto
			Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	2.5	Alto
			Disomogeneità nei comportamenti del personale impiegato nel servizio	2	Medio
		Infortunistica stradale	Inadeguatezza delle conoscenze di tipo teorico o pratico del personale	1.83	Medio
			Scarsa comunicazione per l'accesso al servizio di front-office	2	Medio
		Notifiche effettuate dal personale della Polizia Locale	Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	1.5	Medio
		Vigilanza in materia ambientale da parte della Polizia Locale	Omissione controlli finalizzati all'accertamento di abusi e violazioni della normativa in materia ambientale	2	Medio
			Inadeguatezza delle conoscenze di tipo teorico o pratico del personale	1.67	Medio
228-Sett. Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi per la Polizia Locale	Frazionamento artificioso del valore o dell'oggetto dell'appalto	2.5	Alto
			Inadeguatezza della programmazione, erronea valutazione delle esigenze finalizzata ad eludere le regole relative alle corrette procedure di affidamento	2.5	Alto
			Violazione di principi applicabili alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria	2.5	Alto
			Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari	2	Medio
			Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del concorrente	1.83	Medio
			Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	1.83	Medio
	Aree Generali - Incarichi e nomine	Affidamenti incarichi di patrocinio e assistenza legale per la Polizia Locale	Scarso controllo sulla rotazione degli incarichi professionali per la rappresentanza in giudizio dell'Ente	2	Medio
			Scarso controllo sugli oneri latenti da contenzioso	2	Medio
235-Rip. Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing	Aree di Rischio Specifico - Organizzazioni e Gestione dei	Attivazione corsi gratuiti di avviamento alla pratica sportiva	Scarsa pubblicità delle opportunità di fruizione dei benefici	1	Basso
		Gestione degli Albi (operatori culturali, dei writers, ecc.)	Non adeguata verifica delle autocertificazioni	1	Basso

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
territoriale e Sport	Servizi				
	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Concessione contributi ad associazioni culturali	Assenza di criteri di campionamento per la verifica delle autodichiarazioni	1.83	Medio
			Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.5	Medio
		Concessione contributi ad associazioni sportive dilettantistiche	Non adeguata verifica delle autocertificazioni	1	Basso
		Concessione in uso Stadio della Vittoria per eventi sportivi e culturali o in uso pluriennale ad organismi sportivi di locali ivi situati	Mancata riscossione dei canoni concessori	2.5	Alto
		Gestione contenitori culturali (Museo civico, Spazio Murat, Officine degli Esordi e Info point turistico)	Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1.17	Basso
		Gestione impiantistica sportiva comunale di interesse cittadino (Stadio San Nicola, Palaflorio, Piscine comunali, Palamartino, Campo scuola Bellavista, Campi San Pio	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	2.5	Alto
		Processo di concessione di utilizzo del Fortino Sant'Antonio	Assenza di criteri di campionamento per la verifica delle autodichiarazioni	1	Basso
	Aree Generali - Incarichi e nomine	Concessione del patrocinio di manifestazioni culturali	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	1.33	Basso
250-Rip. Tutela Ambiente Igiene e Sanità	Aree di Rischio Specifico - Organizzazioni e Gestione dei Servizi	Amministrazione trasparente - informazioni ambientali	Mancato aggiornamento delle informazioni ambientali pubblicate	1.17	Basso
		Autorizzazioni ambientali / sanitarie	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.67	Medio
		Controllo del randagismo	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste di contributo	1.33	Basso
		Pianta organica delle farmacie nel territorio comunale	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.33	Basso
	Aree Generali - Affari legali e Contenzioso	Ordinanze-ingiunzione di pagamento sanzioni ambientali	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame degli scritti difensivi	2.5	Alto
	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Valutazione di impatto ambientale (VIA)/Procedimento Autorizzativo Unico Regionale (PAUR)	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.67	Medio
		Verifica di assoggettabilità a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.67	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Parco naturale regionale lama balice	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.17	Basso
260-Rip. Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	Aree di Rischio Specifico - Demografici , Anagrafe e Servizi Elettorali	Emissione Carte d'Identità, certificati ed attestati	Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	2.17	Medio
			Mancata riscossione dei diritti di segreteria previsti per il rilascio del documento	2.17	Medio
		Indagini statistiche (Programma Statistico Nazionale)	Alterazione dell'indice di variazione dei prezzi	1.5	Medio
		Servizio di cassa della Ripartizione Servizi Demografici	Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	2.5	Alto
			Mancato rispetto delle tempistiche di rendicontazione	1	Basso
		Tenuta Registri e ruoli in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale	Mancato aggiornamento di registri e banche dati	2	Medio
			Mancato aggiornamento delle liste elettorali	1.67	Medio
		Toponomastica, denominazioni stradali, stradario	Genericità ed incoerenza della numerazione civica rispetto ai beni immobili interessati	1.67	Medio
		Verifica autocertificazioni	Non adeguata verifica delle autocertificazioni	1.83	Medio
	Aree Generali - Contratti Pubblici	Approvvigionamenti, appalti e capitolati Ripartizione Servizi Demografici	Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	2.5	Alto
			Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture	1.17	Basso
			Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.33	Basso
320-Sett. Supporto Tecnico all'abitare sociale	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Rilascio certificazioni stato dei luoghi alloggi ERP mediante redazione verbali di consistenza (art.10 L.R. 54/98)	Disomogeneità nei comportamenti del personale impiegato nel servizio	2	Medio
		Sopralluoghi di verifica per richiesta di contributo opere eliminazione barriere architettoniche L.13/89	Disomogeneità nei comportamenti del personale impiegato nel servizio	2	Medio
401-Municipio 1	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Affidamento verde comunale a privati/enti	Situazione di esclusiva nell'evasione delle pratiche in base alla tipologia di istanza assegnata	1.17	Basso
		Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni	Divulgazione di dati soggetti a tutela ai sensi del Reg. UE n. 679 del 2016	1	Basso
		Concessione d'impianti	Mancato controllo sulla	1	Basso

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
		sportivi di rilevanza municipale	qualità dei servizi erogati		
		Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale	Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1.17	Basso
		Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Gestione servizi sociali	Errata assegnazione di risorse economiche e servizi sociali a cittadini non appartenenti a fasce deboli	1.17	Basso
			Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1	Basso
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive	Situazione di esclusiva nell'evasione delle pratiche in base alla tipologia di istanza assegnata	1.17	Basso
		Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	1.33	Basso
		Occupazione suolo pubblico	Non adeguata verifica delle autocertificazioni	1.17	Basso
			Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	1.33	Basso
402-Municipio 2	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Affidamento verde comunale a privati/enti	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.33	Basso
		Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni	Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	1	Basso
		Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale	Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	1.5	Medio
		Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale	Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	1.5	Medio
		Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.5	Medio
			Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	1.5	Medio
	Aree Generali - Provvedimenti	Gestione servizi sociali	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1	Basso

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
	ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario				
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive	Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1.5	Medio
		Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	1.33	Basso
		Occupazione suolo pubblico	Disomogeneità controllo insussistenza conflitti di interesse	1	Basso
403-Municipio 3	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Affidamento verde comunale a privati/enti	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.33	Basso
		Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni	Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	1	Basso
		Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale	Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	1.5	Medio
		Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale	Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	1.5	Medio
		Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.5	Medio
			Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	1.5	Medio
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Gestione servizi sociali	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1	Basso
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive	Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1.5	Medio
		Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	1.33	Basso
		Occupazione suolo	Disomogeneità controllo	1	Basso

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
	privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	pubblico	insussistenza conflitti di interesse		
			Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	2	Medio
404-Municipio 4	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Affidamento verde comunale a privati/enti	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.67	Medio
		Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni	Disomogeneità controllo insussistenza conflitti di interesse	1.5	Medio
		Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale	Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	2	Medio
		Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale	Ritardi nelle comunicazioni/pubblicazioni per disincentivare i concorrenti	2	Medio
			Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1.67	Medio
		Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale	Ritardi nelle comunicazioni/pubblicazioni per disincentivare i concorrenti	1.67	Medio
			Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	1.67	Medio
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Gestione servizi sociali	Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	1.67	Medio
			Errata assegnazione di risorse economiche e servizi sociali a cittadini non appartenenti a fasce deboli	1.5	Medio
			Mancato controllo dei requisiti di accesso al beneficio previsto	1.83	Medio
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive	Scarso controllo del servizio di competenza prestato al Comune di Bari	1.67	Medio
		Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	1.67	Medio
		Occupazione suolo pubblico	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	1.5	Medio
405-Municipio 5	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Affidamento verde comunale a privati/enti	Scarsa pubblicità delle opportunità di fruizione dei benefici	1.5	Medio
		Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni	Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	1.33	Basso
		Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale	Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del	1.67	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
			concorrente		
			Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	1.67	Medio
		Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale	Rilascio plurimo ad uno stesso soggetto nel medesimo anno del contributo che per legge e per regolamento deve essere concesso "una tantum"	1.67	Medio
		Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale	Rilascio plurimo ad uno stesso soggetto nel medesimo anno del contributo che per legge e per regolamento deve essere concesso "una tantum"	1.67	Medio
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Gestione servizi sociali	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	1.67	Medio
			Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	1.67	Medio
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive	Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	1.67	Medio
		Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili	Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	1.83	Medio
			Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	1.67	Medio
		Occupazione suolo pubblico	Consolidarsi di situazioni di privilegio ed aspettativa da parte dei privati di esiti non conformi ai canoni di imparzialità	1.67	Medio
91-Sett. Contabilità del Personale	Aree Generali - Acquisizione e gestione del personale	Erogazioni economiche ai dipendenti ed adempimenti fiscali	Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	1	Basso
		Pignoramenti presso terzi (Comune di Bari in qualità di datore di lavoro)	Non rispetto delle scadenze previste dalla normativa contabile	1	Basso
		Prestiti personali ai dipendenti	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
N001-Rip. Programmazione, Innovazione e Comunicazione	Aree di Rischio Specifico - Interventi gestiti con	Gestione diretta progetti finanziati con fondi SIE/PNRR	Non rispetto dei termini di scadenza dei progetti con perdita di finanziamento	1	Basso
		Gestione Domande di Rimborso PN Metro	Scarso controllo di regolarità della spesa	1	Basso

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
	fondi europei	Plus 2021-2027 e PON/POC Metro 2014-2020	relativa ai fondi europei		
		Predisposizione e aggiornamento Piani Operativi PN Metro Plus 2021-2027 e POC Metro 2014-2020	Scarso coordinamento tra documenti tecnici previsti dalla normativa europea e dalla legge italiana	1.17	Basso
		Selezione ed ammissione interventi finanziati PN Metro Plus 2021-2027 e POC Metro 2014-2020	Scarso coordinamento tra documenti tecnici previsti dalla normativa europea e dalla legge italiana	1	Basso
		Supporto candidature a bandi regionali, nazionali ed europei	Scarso coordinamento tra documenti tecnici previsti dalla normativa europea e dalla legge italiana	1	Basso
	Aree di Rischio Specifico - Organizzazione e Gestione dei Servizi	Portale istituzionale: gestione e monitoraggio contenuti	Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1	Basso
		Portali dei Municipi e siti tematici: monitoraggio contenuti	Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	1	Basso
	Aree Generali - Contratti Pubblici	Affidamento servizi di assistenza tecnica e comunicazione	Mancata applicazione di penali a fronte dell'inadempimento	1	Basso
		Pagamento servizi di assistenza tecnica e comunicazione	Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture	1.17	Basso
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Incentivi alle imprese	Mancato controllo dei requisiti di accesso al beneficio previsto	1.17	Basso
		Servizi Orientamento Portafuturo	Divulgazione di dati soggetti a tutela ai sensi del Reg. UE n. 679 del 2016	1.17	Basso
N080-Rip. Organi Istituzionali e Affari Generali	Aree di Rischio Specifico - Demografici, Anagrafe e Servizi Elettorali	Contestazione delle cause di ineleggibilità ed incompatibilità in corso di mandato	Non adeguata verifica delle autocertificazioni	1	Basso
		Esame della condizione degli eletti	Non adeguata verifica delle autocertificazioni	1	Basso
	Aree di Rischio Specifico - Organizzazione e Gestione dei Servizi	Funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico amministrativa	Disomogeneità controllo insussistenza conflitti di interesse	1	Basso
	Aree Generali - Affari legali e Contenzioso	Notificazione provvedimenti avvisi di accertamento ordinanze	Superamento dei termini nel procedimento di notifica a mezzo messi comunali	1.5	Medio
	Aree Generali - Gestione	Oneri per permessi retribuiti	Non adeguata verifica delle autocertificazioni	1	Basso

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
	delle entrate, delle spese e del patrimonio				
	Aree Generali - Incarichi e nomine	Nomina Collegio Revisori dei Conti	Non adeguata verifica delle autocertificazioni	1	Basso
N125-Sett. Innovazione Tecnologica	Aree di Rischio Specifico - Organizzazioni e Gestione dei Servizi	Attivazione nuovi account	Mancato aggiornamento di registri e banche dati	2	Medio
		Gestione del SW Protocollo Unico Informatico	Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	2	Medio
		ICT Demand Management in ambito comunale e sovracomunale	Inadeguatezza della programmazione, erronea valutazione delle esigenze finalizzata ad eludere le regole relative alle corrette procedure di affidamento	1.33	Basso
			Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	1.5	Medio
			Frazionamento artificioso del valore o dell'oggetto dell'appalto	1.83	Medio
		Aree Generali - Contratti Pubblici	ICT Affidamento di servizi o forniture secondo le procedure previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i	Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	2.5
	Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del concorrente			1.17	Basso
	Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture			1.5	Medio
	Scarsa trasparenza ed inadeguata pubblicità della procedura di affidamento			1.5	Medio
	ICT Conduzione progettuale		Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	2.5	Alto
			Condotte abusive nell'attività di ispezione, vigilanza e controllo	1.67	Medio
			Non rispetto dei termini di scadenza dei progetti con perdita di finanziamento	1.83	Medio
			Mancata applicazione di penali a fronte dell'inadempimento	2	Medio
	ICT Pareri di congruità e relazioni tecniche		Scarso controllo dell'impatto strategico	1.5	Medio
			Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	2	Medio
	Rilascio dispositivi di Firma digitale e relativi servizi di certificazione (emissione, rinnovo, revoca e/o sospensione di certificati digitali)		Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	2	Medio
	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Gestione account esistenti	Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	2	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
	Aree Generali - Incarichi e nomine	Conferimento di incarichi di consulenza ex art. 7, co. 6 del D. lgs. 165/2001	Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	1.83	Medio
N130-Rip. Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	Aree di Rischio Specifico - Interventi gestiti con fondi europei	PNC - COSTASUD	Mancato rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici e dal Si.Ge.Co. del PNRR nell'espletamento delle procedure di affidamento di servizi e mancata rispondenza agli obblighi contrattuali	1.5	Medio
			Mancato rispetto da parte di soggetti terzi di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici e dal Si.Ge.Co. del PNRR nell'espletamento delle procedure di affidamento di servizi e lavori.	1.5	Medio
			Perdita ammissione a finanziamento per ritardo negli adempimenti	1.5	Medio
			Mancato rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici e dal Si.Ge.Co. del PNRR nell'espletamento delle procedure di realizzazione dell'opera e mancata rispondenza agli obblighi contrattuali.	1.5	Medio
		PNRR - NODO VERDE	Perdita ammissione a finanziamento per ritardo negli adempimenti	1.5	Medio
			Mancato rispetto da parte di soggetti terzi di quanto previsto dal Codice dei Contratti pubblici e dal Si.Ge.Co del PNRR nell'espletamento delle procedure di affidamento di servizi e lavori e per la realizzazione delle opere	1.5	Medio
	Aree di Rischio Specifico - Pianificazione Urbanistica	Accesso agli atti in materia urbanistica	Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	3	Alto
			Instaurarsi di canali preferenziali estemporanei per le informazioni richieste dai cittadini	2	Medio
	Aree Generali - Contratti Pubblici	Affidamenti di servizi e forniture mediante procedure semplificate ex art. 36 dlgs 50/2016 (contratti sotto soglia)	Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del concorrente	1.33	Basso
			Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1.5	Medio
	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Autorizzazione all'installazione di mezzi pubblicitari	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.67	Medio
		Segnalazione Certificata Inizio Attività Pubblicitaria	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.67	Medio
	Aree	Concessione contributi	Mancato rispetto delle	1.5	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
	Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	ad associazioni e/o enti no profit	tempistiche di rendicontazione		
			Mancato controllo dei requisiti di accesso al beneficio previsto	1.67	Medio
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Concessioni demaniali marittime	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Concessioni demaniali marittime suppletive	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
N131-Sett. Ufficio di Piano e Urban Center	Aree di Rischio Specifico - Pianificazione Urbanistica	Accordi di Programma	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.17	Basso
		Pianificazione urbanistica esecutiva in variante finalizzata alla rigenerazione urbana	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1	Basso
		Rilascio verbali di allineamento urbanistico	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	1	Basso
		Varianti al Piano Regolatore Generale per ritipizzazione suoli	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.5	Medio
	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Rilascio certificati di destinazione Urbanistica	Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	1	Basso
N132-Sett. Servizi per l'Edilizia Privata	Aree di Rischio Specifico - Pianificazione Urbanistica	Accertamento realizzazione opere edilizie non conformi agli strumenti urbanistico edilizi	Disomogeneità nell'effettuazione dei controlli amministrativi nell'ambito della vigilanza sul territorio	2.5	Alto
			Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	2.5	Alto
		Accesso agli atti in materia urbanistica	Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	3	Alto
			Instaurarsi di canali preferenziali estemporanei per le informazioni richieste dai cittadini	2	Medio
		CILA (comunicazione inizio lavori asseverata)	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	2	Medio
		Condono edilizio	Mancato aggiornamento di registri e banche dati	2.5	Alto
		Front office dello sportello unico per l'edilizia	Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime	1	Basso

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
			richieste		
		Permesso di costruire	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	2	Medio
		SCIA (segnalazione certificata di inizio attività)	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	2	Medio
		SCIA (segnalazione certificata di inizio attività) alternativa al Pdc	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	2	Medio
	Aree Generali - Affari legali e Contenzioso	Denunce di parte per verifiche conformità impianti nelle unità immobiliari del territorio comunale	Disomogeneità nell'effettuazione dei controlli amministrativi nell'ambito della vigilanza sul territorio	1	Basso
			Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.67	Medio
			Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	1.67	Medio
	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Esame dei progetti e agibilità per impianti	Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	1.33	Basso
		Richieste di accesso agli atti per progetti o documentazione per impianti	Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	1.5	Medio
			Instaurarsi di canali preferenziali estemporanei per le informazioni richieste dai cittadini	2	Medio
		Segnalazione Certificata di Agibilità	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	2	Medio
			Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	2	Medio
N133-Sett. Pianificazione Attuativa	Aree di Rischio Specifico - Pianificazione Urbanistica	Accesso agli atti in materia urbanistica	Divulgazione di dati soggetti a tutela ai sensi del Reg. UE n. 679 del 2016	1	Basso
		Assegnazione aree E.R.P.	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1	Basso
		Assegnazione aree PIP	Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	1	Basso
		P.U.E. Piani Urbanistici Esecutivi	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1	Basso
	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamento della proprietà comunale	Mancato aggiornamento di registri e banche dati	1	Basso
	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del	Erogazione contributi ex L.R. 4/94	Non adeguata verifica delle autocertificazioni	1.33	Basso

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
	patrimonio				
N134-Sett. Recupero e Valorizzazione del Territorio	Aree di Rischio Specifico - Pianificazione Urbanistica	Pianificazione urbanistica esecutiva in variante finalizzata alla rigenerazione urbana	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1	Basso
		VAS procedimenti di competenza comunale	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1	Basso
	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi degli artt. 167 co. 4 e 181 co.1 quater del D.Lgs.42/2004	Mancato aggiornamento di registri e banche dati	1.33	Basso
		Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 co.5 delle NTA del PPTR	Mancato aggiornamento di registri e banche dati	1.33	Basso
		Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 NTA del PPTR, DPR 31/2017 - procedura semplificata	Mancato aggiornamento di registri e banche dati	1.33	Basso
		Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 NTA del PPTR - procedura ordinaria	Mancato aggiornamento di registri e banche dati	1.33	Basso
		Autorizzazione all'installazione di mezzi pubblicitari	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.67	Medio
		Autorizzazione Paesaggistica resa ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs.42/04, art. 90 NTA del PPTR - procedura ordinaria	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.33	Basso
			Mancato aggiornamento di registri e banche dati	1.33	Basso
		Autorizzazione Paesaggistica resa ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs.42/2004, art. 90 NTA del PPTR, DPR 31/2017 - procedura semplificata	Mancato aggiornamento di registri e banche dati	1.33	Basso
		Parere di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 96 delle NTA del PPTR	Mancato aggiornamento di registri e banche dati	1.33	Basso
		Segnalazione Certificata Inizio Attività Pubblicitaria	Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	1.67	Medio
N140-Rip. Servizio Finanziario	Aree Generali - Contratti Pubblici	Procedure di affidamento servizi e forniture al di sotto dei 140.000,00 euro. Gestione ed esecuzione del contratto di appalto	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e	Ciclo ordine-pagamento e rapporti con Professionisti, Autorità Fiscali ed Economico-Finanziarie	Non rispetto delle scadenze previste dalla normativa contabile	1.33	Basso
			Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle	1.33	Basso

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
	del patrimonio		fatture		
N141-Sett. Entrate, Servizi fiscali e Ausiliari	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ciclo accertamento - riscossione	Non rispetto delle scadenze previste dalla normativa contabile	1	Basso
N142-Sett. Contabilità	Aree Generali - Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ciclo ordine-pagamento	Non rispetto delle scadenze previste dalla normativa contabile	1.33	Basso
N190-Sett. Parchi e Giardini	Aree di Rischio Specifico - Pianificazione Urbanistica	Pareri per occupazione di suolo pubblico (Sett. GIARDINI)	Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	1.17	Basso
	Aree Generali - Contratti Pubblici	Gestione contratto Bari Multiservizi S.p.A. (Sett. GIARDINI)	Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	1.17	Basso
		Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. GIARDINI)	Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari	1.33	Basso
			Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	1.33	Basso
	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Abbattimenti di alberi in ambito privato	Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	1.17	Basso
N232-Sett. Polizia Giudiziaria e Tributi	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Attività di polizia giudiziaria	Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	2	Medio
		Monitoraggio, verifiche e accertamenti sulla residenza dichiarata	Indebito condizionamento dell'esito di una pratica relativa alla residenza anagrafica (iscrizione/variazione/cancellazione)	1.67	Medio
			Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	1.83	Medio
			Disomogeneità nei comportamenti del personale impiegato nel servizio	1.83	Medio
N263-Sett. Polizia Annonaria, Ecologia e Attività produttive	Aree Generali - Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Controlli della commissione di vigilanza per il rilascio di pareri nell'ambito degli spettacoli pubblici	Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste, subordinate alla previa valutazione da parte della competente commissione di vigilanza	2	Medio
		Controlli e sanzioni di Polizia Amministrativa e annonaria	Mancato accertamento di sanzioni amministrative in materia annonaria	2.5	Alto
			Disomogeneità nell'effettuazione dei controlli amministrativi nell'ambito della vigilanza	2.5	Alto

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
			sul territorio	2	Medio
			Disomogeneità nei comportamenti del personale impiegato nel servizio		
	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Aggiornamento dell'autorizzazione al funzionamento di strutture e servizio socio-assistenziali finalizzato alla conferma o alla convalida del procedimento	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi socio-assistenziali	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Autorizzazione all'esercizio delle medie strutture di vendita	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Autorizzazione al trasferimento di sede delle strutture sanitarie autorizzate	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Autorizzazione al trasferimento di titolarità della autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Autorizzazione attività di Fochino	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Autorizzazione attività di Istruttori e Direttori di tiro	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Autorizzazione attività di pubblico spettacolo	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del	1.5	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
			concorrente e della completezza della documentazione		
		Bandi di assegnazione posteggi liberi nei mercati cittadini	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Concessioni occupazioni di suolo pubblico	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Migliorie in materia di attività di vendita sui posteggi	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Posteggi isolati per attività di vendita	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Rilascio e/o Trasferimento autorizzazione noleggio auto con conducente	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
		Rilascio e/o Trasferimento licenza taxi	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
N324-Sett. Innovazione Sociale	Aree Generali - Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Controllo sulle progettualità realizzate dai beneficiari di incentivi ammessi all'Avviso Pubblico D. Bari Strat Up Imprese	Condotte abusive nell'attività di ispezione, vigilanza e controllo	1.17	Basso
		Gestione fascicolo personale utente	Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	1.5	Medio
		Progetti di Inclusione lavorativa	Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	1.5	Medio
			Non adeguata verifica delle autocertificazioni	1.5	Medio
		Riconoscimento di indennità di partecipazione a tirocini o altri percorsi	Mancato controllo dei requisiti di accesso al beneficio previsto	1.5	Medio
			Riconoscimento di importi	1.5	Medio

Struttura	Area	Processo	Rischio	Punteggio	Valutazione Rischio
		di attivazione socio-lavorativa	non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)		
		Verifica regolare esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto	Utilizzo procedure poco trasparenti per il controllo dell'esecuzione del contratto	1.17	Basso

TRATTAMENTO DEL RISCHIO

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

La tabella seguente riporta il catalogo delle misure di prevenzione utili a ridurre la probabilità che il rischio si verifichi. Con riferimento a ciascun processo mappato, si è proceduto alla rilevazione di eventuali rischi e per i processi interessati sono stati individuati gli interventi, la tempistica, i responsabili, gli indicatori utili alla verifica dell'attuazione, in relazione alle misure di carattere specifico adottate dagli uffici e convalidate dal Responsabile.

Sono altresì riportate le misure di carattere generale/trasversale introdotte o rafforzate dalla legge n. 190/2012 e dal Piano nazionale anticorruzione.

Le Misure

Codice	Misura
M0001	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori
M0004	Attestazione dell'autonomia funzionale dei lotti e determinazione delle soglie in base al valore complessivo dei lotti per appalti suddivisi in lotti
M0005	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione
M0007	Controlli sugli accessi attraverso la tracciabilità dei nominativi degli operatori addetti alla gestione della banca dati
M0008	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati
M0009	Monitoraggio sul rispetto delle circolari ministeriali che regolano la materia elettorale
M0012	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto
M0013	Monitoraggio sulla riscossione dei canoni ed oneri condominiali
M0014	Controllo sulle auto-dichiarazioni mediante utilizzo di applicativi dedicati
M0015	Monitoraggio sulla qualità e la precisione dei verbali di ispezione
M0017	Reporting periodico per l'effettuazione dei controlli sulle aziende
M0018	Creazione di supporti operativi per l'effettuazione dei controlli interni alla struttura
M0019	Corretta gestione degli avvisi pubblici per il convenzionamento delle strutture residenziali per l'Area minori
M0021	Creazione di applicativi gestionali al fine di evidenziare eventuali anomalie delle attività
M0022	Definizione di comportamenti da osservare su strada in caso di verificarsi di situazioni in conflitto di interesse
M0023	Monitoraggio degli adempimenti sui portali dedicati
M0024	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze
M0025	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze
M0026	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati
M0027	Verifiche successive sulla regolarità dell'attribuzione del contributo
M0028	Definizione dei criteri di carattere generale da osservare nella scelta degli interventi ispettivi e di controllo
M0029	Definizione delle metodologie operative per la verifica delle prestazioni erogate al fine di ridurre le eventuali criticità
M0030	Definizione dei criteri per la valutazione dei progetti e relativi pesi
M0031	Predisposizione check list per monitoraggio correttezza documentazione procedure di rendicontazione
M0032	Definizione metodologia operativa per la verifica dei requisiti di accesso al beneficio

Codice	Misura
M0035	Monitoraggio dell'osservanza dei criteri fissati nel Regolamento Comunale di settore
M0037	Divulgazione delle informazioni sulle opportunità e le modalità di accesso alle strutture convenzionate
M0040	Esplicitazione della documentazione necessaria per la concessione del contributo
M0041	Formalizzazione degli elementi minimi da rilevare in ogni sopralluogo
M0042	Formalizzazione dei criteri di assegnazione delle pratiche
M0043	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante
M0044	Formalizzazione dei criteri statistici per la creazione del campione da utilizzare per il controllo
M0046	Gestione informatizzata dell'elenco digitale degli operatori economici per gli affidamenti effettuati dei servizi di architettura ed ingegneria di importo inferiore a € 40.000 e di importo compreso tra 40.000 e € 100.000 che tenga traccia degli affidamenti effettuati, al fine di garantire un'effettiva rotazione
M0047	Implementazione di un sistema di analisi statistica delle procedure di affidamento degli appalti attraverso l'estrapolazione dei dati dal SW di gestione dei contratti al fine di monitorare, a livello di ente, la corretta programmazione e non frazionamento degli appalti
M0051	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica
M0052	Implementazione di procedure informatizzate, a livello di ente, per l'accesso ai servizi asili nido e trasporto scolastico
M0054	Individuazione metodologia operativa per il controllo e monitoraggio delle tempistiche della rendicontazione
M0056	Istruttorie tecniche sottoscritte da tutti i soggetti coinvolti nei procedimenti di accertamento
M0059	Monitoraggio capitolati di gara, sotto il profilo giuridico amministrativo, in via preventiva, rispetto all'adozione della determinazione di indizione della gara
M0060	Monitoraggio del corretto utilizzo dei canali pubblicitari per aumentare la visibilità delle opportunità per i cittadini
M0066	Compilazione di una griglia di verifica della conformità alle norme del "ciclo di gestione del rischio" relativo ai piani Anticorruzione delle società controllate
M0068	Monitoraggio e verifica su attuazione della rotazione nel conferimento di incarichi professionali e di consulenza
M0069	Monitoraggio e verifica su modalità di selezione e sulla tempistica di pubblicazione bandi
M0070	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze
M0071	Monitoraggio dei tempi medi di erogazione dei servizi
M0072	Coordinamento dell'Osservatorio sulla qualità dei servizi e Somministrazione dei questionari di "customer satisfaction"
M0073	Predisposizione di atti tecnici necessari per la nuova procedura di appalto in tempi contenuti per l'espletamento della nuova procedura di gara
M0075	Aggiornamento della metodologia operativa per l'effettuazione dei controlli per le Aree afferenti i Servizi alla Persona

Codice	Misura
M0076	Prevenzione e controllo delle anomalie e degli errori durante il processo di produzione statistica
M0077	Previsione nei bandi di gara della possibilità di ripetizione di lavori o servizi analoghi con le modalità di cui all'art. 76 comma 6 del d. lgs. 36/2023
M0078	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze e monitoraggio e periodico reporting dei tempi di evasione per tipologia di procedimento
M0079	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari per l'istruttoria e la definizione del procedimento
M0080	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari per l'attivazione di tutte le pratiche
M0082	Riordino e potenziamento del sistema di gestione archivistica
M0083	Rotazione personale nell'assegnazione delle pratiche in caso di mansioni e/o competenze equivalenti
M0085	Aggiornamento delle procedure trasparenti indicanti modalità e tempi di accesso agli atti del Settore
M0086	Verifica da parte del RUP della presenza di servizi e forniture sul Mepa al fine di selezionare gli operatori economici da invitare
M0087	Verifica dell'aggiornamento dei criteri di affidamento degli incarichi professionali e di consulenza con modifica regolamento comunale
M0090	Acquisizione di tutte le proposte progettuali coerenti con la programmazione strategica
M0091	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica con utilizzo del Mepa al fine di selezionare gli operatori
M0095	Controllo a campione sul rispetto dei requisiti di legge in base a iscrizione anagrafica, cancellazione per irreperibilità e variazione di indirizzo
M0096	Acquisizione di atti endoprocedimentali (accertamenti) adottati da soggetti esterni
M0098	Verifica delle procedure sul sistema Si.Ge.Co. con controlli preventivi, in itinere ed ex post
M0105	Monitoraggio e pubblicazione nell'apposita sezione del portale istituzionale delle Deliberazioni di Consiglio Comunale, appositamente individuate dagli uffici, aventi carattere generale, astratto o programmatico, quali adozione/modifica di Regolamenti, Piano Regolatore generale, Tributi locali e analoghe
M0107	Verifica dei diritti di segreteria versati e conseguente determinazione di accertamento in entrata
M0109	Individuazione di best practice (standardizzazione della verifica preventiva degli interventi) al fine di ridurre l'esecuzione di varianti o modifiche contrattuali
M0114	Ferma l'attuazione dei livelli di verifica da parte dei soggetti: istruttore, responsabile del procedimento, POS e dirigente, definizione del provvedimento finale sottoposta alla valutazione di un comitato tecnico interno composto da vari dipendenti della ripartizione competente in materia
M0116	Intensificazione controlli a campione dei requisiti dichiarati
M0118	Monitoraggio insussistenza ipotesi conflitto di interesse nel corso delle sedute di Giunta Comunale

Codice	Misura
M0119	Monitoraggio periodico dei contenuti pubblicati sul portale istituzionale
M0120	Supervisione e coordinamento degli uffici comunali al fine di elaborare la relazione sul controllo strategico
M0121	Invio report alla Corte Dei Conti
M0122	Relazione periodica infra annuale agli organi di vertice ed agli uffici Finanziari sui giudizi pendenti ex art 5.2 lett H all 4.2 D.lgs 118/2011
M0123	Valutazione in equipe delle istanze di accesso ai servizi del settore osservatorio
M0124	Attestazione dell'autonomia funzionale dei lotti
M0125	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la selezione delle istanze a cura degli incaricati
M0126	Acquisizione di reporting periodico per monitoraggio e verifica su aggiornamento regolamenti e procedure adottate
M0127	Reporting periodico di rendicontazione dei controlli sulle aziende in materia di Trasparenza
M0128	Reporting periodico di rendicontazione dei controlli sulle aziende in materia di Controllo di Gestione
M0129	Reporting periodico di rendicontazione dei controlli sulle aziende in materia di Controllo sull'andamento economico-finanziario
M0130	Reporting periodico di rendicontazione dei controlli sulle aziende in materia di Controllo di regolarità amministrativa degli atti e decisioni
M0131	Reporting annuale di rendicontazione dei controlli sulle aziende partecipate non gestite secondo il modello "in house"
M0132	Verifica della trasmissione delle attestazione di regolare esecuzione su fatture e di regolare pubblicazione su contributi
M0133	Segnalazione ai competenti RUP della rilevanza di un costante monitoraggio dei finanziamenti pubblici, concessi per la realizzazione di opere pubbliche, e delle relative modalità di riscossione
M0134	Monitoraggio costante dello stato delle fatture nella piattaforma FattPA
M0135	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze
M0136	Ciclo del monitoraggio della pubblicazione delle informazioni ambientali
M0137	Compilazione schede pre impostate per lo svolgimento dell'attività tecnico-amministrativa
M0138	Implementazione dello scambio di informazioni tra organi coinvolti e dell'utilizzo di strumenti a disposizione delle strutture di supporto
M0140	Monitoraggio periodico interno al settore (con cadenza trimestrale) dei tempi di evasione delle istanza per tipologia di procedimento
M0141	Predisposizione di scheda-Check List in funzione di scadenziario per l'adozione tempestiva dei provvedimenti
M0142	Individuazione preventiva e oggettiva dei criteri di valutazione dei candidati
M0143	Diffusione e compilazione della check list resa disponibile dall'ANAC e prevista dal PNA 2022
M0144	Sottoscrizione di atto d'obbligo con terzi per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto nel rispetto delle normative vigenti e per la realizzazione

Codice	Misura
	delle opere
M0145	Sottoscrizione di disciplinare con terzi per l'attuazione dell'intervento nel rispetto delle normative vigenti
M0146	Procedure di valutazione dei requisiti di accesso da svolgersi in Equipe
M0147	Affidamento incarico a periti per la verifica dello stato dei luoghi
M0148	Verifica mensile sullo stato di fatto dei progetti finanziati con fondi PNRR
M0149	Inserimento delle generalità del soggetto destinatario del contributo in un'apposita sezione della intranet
M0150	Compilazione delle schede di controllo con cadenza di almeno 3 volte al mese, per verificare la qualità del servizio erogato
M0151	Monitoraggio periodico dello stato di accertamento/incasso delle entrate comunali
M0152	Inserimento nel bando di gara e nell'avviso di indizione di gara delle motivazioni del mancato ricorso alla suddivisione in lotti (art. 58 comma 2 del D.lgs 36/2023)
M134	Monitoraggio costante dello stato delle fatture nelle piattaforme di riferimento, comprese quelle governative di monitoraggio
MG001	Ciclo del monitoraggio dei procedimenti
MG002	Ciclo del monitoraggio delle procedure di affidamento
MG003	Ciclo del monitoraggio degli obblighi di astensione
MG004	Ciclo del monitoraggio dell'assegnazione agli uffici e delle nomine nelle commissioni valutative
MG005	Ciclo del monitoraggio delle situazioni di incompatibilità e/o mancate autorizzazioni per altre attività
MG006	Ciclo del monitoraggio di situazioni configuranti il cd. "pantouflage/revolving doors"
MG007	Ciclo del monitoraggio del rispetto del d. lgs. 39/2013 e norme collegate
MG008	Ciclo di monitoraggio della rotazione del personale dirigenziale e non dirigenziale
MG009	Ciclo di monitoraggio della formazione del personale

Municipio 1

Responsabile: Valla Anna

Processo : Affidamento verde comunale a privati/enti

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Situazione di esclusiva nell'evasione delle pratiche in base alla tipologia di istanza assegnata	Formalizzazione dei criteri di assegnazione delle pratiche	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Situazione di esclusiva nell'evasione delle pratiche in base alla tipologia di istanza assegnata	Rotazione personale nell'assegnazione delle pratiche in caso di mansioni e/o competenze equivalenti	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	100%

Processo : Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Divulgazione di dati soggetti a tutela ai sensi del Reg. UE n. 679 del 2016	Monitoraggio periodico dei contenuti pubblicati sul portale istituzionale	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	100%

Processo : Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	Creazione di supporti operativi per l'effettuazione dei controlli interni alla struttura	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Situazione di esclusiva nell'evasione delle pratiche in base alla tipologia di istanza assegnata	Formalizzazione dei criteri di assegnazione delle pratiche	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretti a prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Situazione di esclusiva nell'evasione delle pratiche in base alla tipologia di istanza assegnata	Rotazione personale nell'assegnazione delle pratiche in caso di mansioni e/o competenze equivalenti	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	100%

Processo : Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Definizione dei criteri per la valutazione dei progetti e relativi pesi	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione/regolamento/circolare/etc.	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione/regolamento/circolare/etc.	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione/regolamento/circolare/etc.	si/no

Processo : Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Gestione servizi sociali

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame	Definizione criteri oggettivi e	Presenza di un determinato atto/dato/informazione	Presenza di un determinato	Presenza di un determinato	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
delle richieste	predeterminati per la valutazione delle istanze	oggetto di comunicazione/pubblicazioni	atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	
Errata assegnazione di risorse economiche e servizi sociali a cittadini non appartenenti a fasce deboli	Definizione metodologia operativa per la verifica dei requisiti di accesso al beneficio	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze e monitoraggio e periodico reporting dei tempi di evasione per tipologia di procedimento	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Occupazione suolo pubblico

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze e monitoraggio e periodico reporting dei tempi di evasione per tipologia di procedimento	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no
Non adeguata verifica delle autocertificazioni	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Municipio 2

Responsabile: Ravallesse Umberto

Processo : Affidamento verde comunale a privati/enti

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	Controlli sugli accessi attraverso la tracciabilità dei nominativi degli operatori addetti alla gestione della banca dati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Alterazione della scelta a	Definizione criteri	Presenza di un determinato	Presenza di un	Presenza di un	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
causa di interferenze illecite	oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	

Processo : Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	100%
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Gestione servizi sociali

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Occupazione suolo pubblico

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità controllo insussistenza conflitti di interesse	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Municipio 3

Responsabile: Catanese Francesco

Processo : Affidamento verde comunale a privati/enti

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	Controlli sugli accessi attraverso la tracciabilità dei nominativi degli operatori addetti alla gestione della banca dati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubbli	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblica	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
			cazione	zione	

Processo : Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	100%
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Gestione servizi sociali

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Occupazione suolo pubblico

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità controllo insussistenza conflitti di interesse	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Municipio 4

Responsabile: Marchillo Mario

Processo : Affidamento verde comunale a privati/enti

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità controllo insussistenza conflitti di interesse	Monitoraggio e pubblicazione nell'apposita sezione del portale istituzionale delle Deliberazioni di Consiglio Comunale, appositamente individuate dagli uffici, aventi carattere generale, astratto o programmatico, quali adozione/modifica di Regolamenti, Piano	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
	Regolatore generale, Tributi locali e analoghe				

Processo : Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarso controllo del servizio di competenza prestato al Comune di Bari	Individuazione metodologia operativa per il controllo e monitoraggio delle tempistiche della rendicontazione	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Alterazione della scelta a	Controllo ispettivo con	Numero ispezioni effettuate	Numero ispezioni	Numero ispezioni	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
causa di interferenze illecite	la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto	con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	
Ritardi nelle comunicazioni/pubblicazioni per disincentivare i concorrenti	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari per l'istruttoria e la definizione del procedimento	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Ritardi nelle comunicazioni/pubblicazioni per disincentivare i concorrenti	Monitoraggio del corretto utilizzo dei canali pubblicitari per aumentare la visibilità delle opportunità per i cittadini	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	100%
Ritardi nelle comunicazioni/pubblicazioni per disincentivare i concorrenti	Monitoraggio del corretto utilizzo dei canali pubblicitari per aumentare la visibilità delle opportunità per i cittadini	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Ritardi nelle comunicazioni/pubblicazioni per disincentivare i concorrenti	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari per l'istruttoria e la definizione del procedimento	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Gestione servizi sociali

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Errata assegnazione di risorse economiche e servizi sociali a cittadini non appartenenti a fasce deboli	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Errata assegnazione di risorse economiche e servizi sociali a cittadini non appartenenti a fasce deboli	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Errata assegnazione di risorse economiche e servizi sociali a cittadini non appartenenti a fasce deboli	Verifiche successive sulla regolarità dell'attribuzione del contributo	Numero controlli effettuati su numero contributi attribuiti	Numero controlli effettuati su numero contributi attribuiti	Numero controlli effettuati su numero contributi attribuiti	100%
Mancato controllo dei requisiti di accesso al beneficio previsto	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero pratiche/istanze	Numero controlli effettuati su numero pratiche/istanze	Numero controlli effettuati su numero pratiche/istanze	100%

Processo : Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero istanze	Numero controlli effettuati su numero istanze	Numero controlli effettuati su numero istanze	100%

Processo : Occupazione suolo pubblico

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero istanze	Numero controlli effettuati su numero istanze	Numero controlli effettuati su numero istanze	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
procedimenti					

Municipio 5

Responsabile: Ferrara Nicola

Processo : Affidamento verde comunale a privati/enti

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarsa pubblicità delle opportunità di fruizione dei benefici	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Scarsa pubblicità delle opportunità di fruizione dei benefici	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Attività del Consiglio Municipale e delle commissioni

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Concessione d'impianti sportivi di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del concorrente	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no
Omissione o alterazione	Monitoraggio sulla	Numero controlli effettuati	Numero controlli	Numero controlli	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
dei controlli e delle verifiche post selezione del concorrente	qualità e la precisione dei verbali di ispezione	su numero procedimenti/interventi	effettuati su numero procedimenti/interventi	effettuati su numero procedimenti/interventi	
Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del concorrente	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	100%
Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	Definizione dei criteri per la valutazione dei progetti e relativi pesi	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione/regolamento/circolare/etc.	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione/regolamento/circolare/etc.	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione/regolamento/circolare/etc.	si/no

Processo : Concessioni palestre scolastiche alle associazioni sportive

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Contributi per manifestazioni culturali e/o di spettacolo di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Rilascio plurimo ad uno stesso soggetto nel medesimo anno del contributo che per legge e per regolamento deve essere concesso "una tantum"	Inserimento delle generalità del soggetto destinatario del contributo in un'apposita sezione della intranet	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Contributi per manifestazioni sportive di rilevanza municipale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Rilascio plurimo ad uno stesso soggetto nel medesimo anno del contributo che per legge e per regolamento deve essere concesso "una tantum"	Inserimento delle generalità del soggetto destinatario del contributo in un'apposita sezione della intranet	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Gestione servizi sociali

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Occupazione di suolo pubblico per concessione passi carrabili

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no
Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	Controlli sugli accessi attraverso la tracciabilità dei nominativi degli operatori addetti alla gestione della banca dati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
pratiche					

Processo : Occupazione suolo pubblico

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Consolidarsi di situazioni di privilegio ed aspettativa da parte dei privati di esiti non conformi ai canoni di imparzialità	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no
Consolidarsi di situazioni di privilegio ed aspettativa da parte dei privati di esiti non conformi ai canoni di imparzialità	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza, e Antimafia Sociale

Responsabile: D'Onchia Nicola

Processo : Attività di erogazione dei corrispettivi dei C.d.S. a favore delle soc. in house di ss.pp.ll. ed erogazione contributi agli organismi partecipati dall'Ente

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarso controllo dei presupposti per la liquidazione delle fatture relative ai corrispettivi dei ss.pp.ll. e per la erogazione dei contributi agli organismi partecipati	Verifica della trasmissione delle attestazione di regolare esecuzione su fatture e di regolare pubblicazione su contributi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Controllo della qualità dei servizi pp.ll. (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	Coordinamento dell'Osservatorio sulla qualità dei servizi e Somministrazione dei questionari di "customer	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretti a prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
	satisfaction"				

Processo : Controllo di Gestione delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarsa vigilanza sull'attività delle aziende in house	Reporting periodico di rendicontazione dei controlli sulle aziende in materia di Controllo di Gestione	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Controllo di regolarità amministrativa degli atti e decisioni delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarsa vigilanza sull'attività delle aziende in house	Reporting periodico di rendicontazione dei controlli sulle aziende in materia di Controllo di regolarità amministrativa degli atti e decisioni	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Controllo sull'andamento economico-finanziario delle società in house (rientrante nel Controllo "analogo" sulle Società "in house")

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarsa vigilanza sull'attività delle aziende in house	Reporting periodico di rendicontazione dei controlli sulle aziende in materia di Controllo sull'andamento economico-finanziario	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Controllo su società/organismi partecipati dall'Ente, non gestiti secondo il modello "in house"

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Errato controllo dei relativi rendiconti annuali delle partecipate dell'Ente per	Reporting annuale di rendicontazione dei controlli sulle aziende	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
rilevare i principali dati di gestione, risultati di esercizio e decisioni di copertura delle perdite/ripiamento	partecipate non gestite secondo il modello "in house"		i		

Processo : Istruttoria per le nomine dei rappresentanti dell'Ente nelle società, enti e organismi: costituzione e aggiornamento elenchi, procedure di acquisizione candidature

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la selezione delle istanze a cura degli incaricati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi i	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Vigilanza su adozione dei Piani anticorruzione e attuazione adempimenti in materia di Trasparenza da parte delle società controllate dall'Ente

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarso controllo e scarsa vigilanza su adozione e attuazione PTPC aziendale, su adeguamento dei modelli ex D.Lgs. 231/2001 e sulle procedure di pubblicazione dati su trasparenza	Acquisizione di reporting periodico per monitoraggio e verifica su aggiornamento regolamenti e procedure adottate	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi i	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Scarso controllo e scarsa vigilanza su adozione e attuazione PTPC aziendale, su adeguamento dei modelli ex D.Lgs. 231/2001 e sulle procedure di pubblicazione dati su trasparenza	Compilazione di una griglia di verifica della conformità alle norme del "ciclo di gestione del rischio" relativo ai piani Anticorruzione delle società controllate	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Scarso controllo e scarsa vigilanza su adozione e attuazione PTPC aziendale, su adeguamento dei modelli ex D.Lgs.	Reporting periodico di rendicontazione dei controlli sulle aziende in materia di Trasparenza	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubbli	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblica	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
231/2001 e sulle procedure di pubblicazione dati su trasparenza			cazione	zione	

Rip. Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

Responsabile: Palumbo Michele

Processo : Accesso agli atti detenuti dalla Polizia Locale, nelle varie forme

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Mancata riscossione dei diritti di segreteria previsti per il rilascio del documento	Verifica dei diritti di segreteria versati e conseguente determinazione di accertamento in entrata	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	Ciclo del monitoraggio dei procedimenti				

Processo : Adozione pareri per autorizzazioni in deroga al Codice della Strada

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Controllo, verifica ed eventuale adozione di provvedimenti sanzionatori in materia di codice della strada

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Definizione di comportamenti da osservare su strada in caso di verificarsi di situazioni in conflitto di interesse	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Disomogeneità nei comportamenti del personale impiegato nel servizio	Definizione dei criteri di carattere generale da osservare nella scelta degli interventi ispettivi e di controllo	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Elevazione di contravvenzioni in situazione di conflitto di interessi	Definizione di comportamenti da osservare su strada in caso di verificarsi di situazioni in conflitto di interesse	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Infortunistica stradale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Inadeguatezza delle conoscenze di tipo teorico o pratico del personale	Prevenzione e controllo delle anomalie e degli errori durante il processo di produzione statistica	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Scarsa comunicazione per l'accesso al servizio di front-office	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari per l'attivazione di tutte le pratiche	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Notifiche effettuate dal personale della Polizia Locale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Sala operativa- gestione interventi di vigilanza della Polizia Locale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Monitoraggio dei tempi medi di erogazione dei servizi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Controlli sugli accessi attraverso la tracciabilità dei nominativi degli operatori addetti alla gestione della banca dati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Vigilanza in materia ambientale da parte della Polizia Locale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Inadeguatezza delle conoscenze di tipo teorico o pratico del personale	Definizione dei criteri di carattere generale da osservare nella scelta degli interventi ispettivi e di controllo	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Omissione controlli finalizzati all'accertamento di abusi e violazioni della normativa in materia ambientale	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	100%

Rip. Culture, Religioni, Pari opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Responsabile: Cazzolla Luciana

Processo : Attivazione corsi gratuiti di avviamento alla pratica sportiva

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarsa pubblicità delle opportunità di fruizione dei benefici	Monitoraggio periodico dei contenuti pubblicati sul portale istituzionale	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	100%

Processo : Concessione contributi ad associazioni culturali

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Assenza di criteri di campionamento per la verifica delle autodichiarazioni	Controllo sulle autodichiarazioni mediante utilizzo di applicativi dedicati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione dei criteri per la valutazione dei progetti e relativi pesi	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione/regolamento/circolare/etc.	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione/regolamento/circolare/etc.	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione/regolamento/circolare/etc.	si/no

Processo : Concessione contributi ad associazioni sportive dilettantistiche

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Non adeguata verifica delle autocertificazioni	Controllo sulle autodichiarazioni mediante utilizzo di applicativi dedicati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Concessione del patrocinio di manifestazioni culturali

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Definizione metodologia operativa per la verifica dei requisiti di accesso al beneficio	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Concessione in uso Stadio della Vittoria per eventi sportivi e culturali o in uso pluriennale ad organismi sportivi di locali ivi situati

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata riscossione dei canoni concessori	Monitoraggio degli adempimenti sui portali dedicati	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Gestione contenitori culturali (Museo civico, Spazio Murat, Officine degli Esordi e Info point turistico)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Monitoraggio dei tempi medi di erogazione dei servizi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Gestione degli Albi (operatori culturali, dei writers, ecc.)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Non adeguata verifica delle autocertificazioni	Controllo sulle autodichiarazioni mediante utilizzo di applicativi dedicati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Gestione impiantistica sportiva comunale di interesse cittadino (Stadio San Nicola, Palaflorio, Piscine comunali, Palamartino, Campo scuola Bellavista, Campi San Pio)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Processo di concessione di utilizzo del Fortino Sant'Antonio

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Assenza di criteri di campionamento per la verifica delle autodichiarazioni	Controllo sulle autodichiarazioni mediante utilizzo di applicativi dedicati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Rip. Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Responsabile: Colacicco Pompeo

Processo : Accesso agli atti in materia urbanistica

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero istanze	Numero controlli effettuati su numero istanze	Numero controlli effettuati su numero istanze	100%
Instaurarsi di canali preferenziali estemporanei per le informazioni richieste dai cittadini	Definizione delle metodologie operative per la verifica delle prestazioni erogate al fine di ridurre le eventuali criticità	Verifica adozione/attuazione regolamento, circolare e corretta prassi operativa	Verifica adozione/attuazione regolamento, circolare e corretta prassi operativa	Verifica adozione/attuazione regolamento, circolare e corretta prassi operativa	si/no

Processo : Affidamenti di servizi e forniture mediante procedure semplificate ex art. 36 dlgs 50/2016 (contratti sotto soglia)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Monitoraggio e verifica su attuazione della rotazione nel conferimento di incarichi professionali e di consulenza	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	100%
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica con utilizzo del Mepa al fine di selezionare gli operatori	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Gestione informatizzata dell'elenco digitale degli operatori economici per gli affidamenti effettuati dei servizi di architettura ed ingegneria di importo inferiore a € 40.000 e di importo compreso tra 40.000 e € 100.000 che tenga traccia degli affidamenti effettuati, al fine di garantire	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
	un'effettiva rotazione				
Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del concorrente	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Autorizzazione all'installazione di mezzi pubblicitari

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Concessione contributi ad associazioni e/o enti no profit

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato controllo dei requisiti di accesso al beneficio previsto	Esplicitazione della documentazione necessaria per la concessione del contributo	Presenza di un determinato atto/dato/informazione e documentazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione e documentazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione e documentazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Mancato controllo dei requisiti di accesso al beneficio previsto	Definizione metodologia operativa per la verifica dei requisiti di accesso al beneficio	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Mancato rispetto delle tempistiche di rendicontazione	Individuazione metodologia operativa per il controllo e monitoraggio delle tempistiche della rendicontazione	Verifica adozione/attuazione corretta metodologia operativa di controllo e monitoraggio	Verifica adozione/attuazione corretta metodologia operativa di controllo e monitoraggio	Verifica adozione/attuazione corretta metodologia operativa di controllo e monitoraggio	si/no

Processo : Concessioni demaniali marittime

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Concessioni demaniali marittime suppletive

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : PNC - COSTASUD

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto da parte di soggetti terzi di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici e dal Si.Ge.Co. del PNRR nell'espletamento delle procedure di affidamento di servizi e lavori.	Sottoscrizione di disciplinare con terzi per l'attuazione dell'intervento nel rispetto delle normative vigenti	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Mancato rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici e dal Si.Ge.Co. del PNRR nell'espletamento delle procedure di affidamento di servizi e mancata rispondenza agli obblighi contrattuali	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Mancato rispetto di quanto previsto dal Codice dei	Definizione delle metodologie operative	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corrett	Verifica adozione/attuazione	Verifica adozione/attuazione	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
contratti pubblici e dal Si.Ge.Co. del PNRR nell'espletamento delle procedure di realizzazione dell'opera e mancata rispondenza agli obblighi contrattuali.	per la verifica delle prestazioni erogate al fine di ridurre le eventuali criticità	a prassi operativa/etc.	regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	
Perdita ammissione a finanziamento per ritardo negli adempimenti	Individuazione metodologia operativa per il controllo e monitoraggio delle tempistiche della rendicontazione	Verifica adozione/attuazione corretta metodologia operativa di controllo e monitoraggio	Verifica adozione/attuazione corretta metodologia operativa di controllo e monitoraggio	Verifica adozione/attuazione corretta metodologia operativa di controllo e monitoraggio	si/no
Perdita ammissione a finanziamento per ritardo negli adempimenti	Predisposizione di scheda-Check List in funzione di scadenziario per l'adozione tempestiva dei provvedimenti	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : PNRR - NODO VERDE

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto da parte di soggetti terzi di quanto previsto dal Codice dei Contratti pubblici e dal Si.Ge.Co del PNRR nell'espletamento delle procedure di affidamento di servizi e lavori e per la realizzazione delle opere	Sottoscrizione di atto d'obbligo con terzi per la regolamentazione dei rapporti di attuazione, gestione e controllo relativi al progetto nel rispetto delle normative vigenti e per la realizzazione delle opere	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Perdita ammissione a finanziamento per ritardo negli adempimenti	Individuazione metodologia operativa per il controllo e monitoraggio delle tempistiche della rendicontazione	Verifica adozione/attuazione corretta metodologia operativa di controllo e monitoraggio	Verifica adozione/attuazione corretta metodologia operativa di controllo e monitoraggio	Verifica adozione/attuazione corretta metodologia operativa di controllo e monitoraggio	si/no
Perdita ammissione a finanziamento per ritardo negli adempimenti	Predisposizione di scheda-Check List in funzione di scadenziario per l'adozione tempestiva dei provvedimenti	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Segnalazione Certificata Inizio Attività Pubblicitaria

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Rip. Organi Istituzionali e Affari Generali

Responsabile: Rizzo Ilaria

Processo : Contestazione delle cause di ineleggibilità ed incompatibilità in corso di mandato

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Non adeguata verifica delle autocertificazioni	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Esame della condizione degli eletti

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Non adeguata verifica delle autocertificazioni	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Funzioni consultive, referenti e di assistenza giuridico amministrativa

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità controllo insussistenza conflitti di interesse	Monitoraggio insussistenza ipotesi conflitto di interesse nel corso delle sedute di Giunta Comunale	Un'autodichiarazione verificata a seduta sul totale delle autodichiarazioni raccolte	Un'autodichiarazione verificata a seduta sul totale delle autodichiarazioni raccolte	Un'autodichiarazione verificata a seduta sul totale delle autodichiarazioni raccolte	100%

Processo : Nomina Collegio Revisori dei Conti

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Non adeguata verifica delle autocertificazioni	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Notificazione provvedimenti avvisi di accertamento ordinanze

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Superamento dei termini nel procedimento di notifica a mezzo messi comunali	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Oneri per permessi retribuiti

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Non adeguata verifica delle autocertificazioni	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Rip. Patrimonio

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Processo : Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali ed eventuale recupero crediti

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Mancata riscossione dei canoni ed oneri condominiali	Monitoraggio degli adempimenti sui portali dedicati	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Acquisizioni proprietà e alienazioni di immobili comunali

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	100%
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Affidamento a terzi degli immobili confiscati

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Scarsa trasparenza ed inadeguata pubblicità della procedura di affidamento	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Affidamento per manutenzione alloggi ERP di lavori, servizi e forniture mediante procedure semplificate ex art.36 D. Lgs. 50/2016

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Gestione informatizzata dell'elenco digitale degli operatori economici per gli affidamenti effettuati dei servizi di architettura ed ingegneria di importo inferiore a € 40.000 e di importo compreso tra 40.000 e € 100.000 che tenga traccia degli affidamenti effettuati, al fine di garantire un'effettiva rotazione	Numero istruttorie viste dai soggetti coinvolti su numero totale di istruttorie	Numero istruttorie viste dai soggetti coinvolti su numero totale di istruttorie	Numero istruttorie viste dai soggetti coinvolti su numero totale di istruttorie	100%
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Anticipazioni quote condomini immobili di edilizia residenziale pubblica

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	Monitoraggio sulla riscossione dei canoni ed oneri condominiali	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/riscossioni	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/riscossioni	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/riscossioni	100%

Processo : Assegnazione Beni comuni (immobili in disuso)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	100%
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione			i		

Processo : Assegnazione immobili di edilizia residenziale pubblica

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Assegnazione illegittima degli alloggi per mancato possesso dei requisiti	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Assegnazione illegittima degli alloggi per mancato possesso dei requisiti	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Mancata riscossione dei canoni ed oneri condominiali	Monitoraggio sulla riscossione dei canoni ed oneri condominiali	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/riscossioni	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/riscossioni	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/riscossioni	100%

Processo : Classificazione Strade Comunali

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Concessioni cimiteriali

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Abusi o interferenze nella gestione dei servizi cimiteriali	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Contabilizzazione e liquidazione oneri condominiali degli immobili dell'Ente

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	Monitoraggio sulla riscossione dei canoni ed oneri condominiali	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Gestione bandi regionali (es. morosità incolpevole)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste di contributo	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	si/no
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Gestione bando contributo alloggiativo

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste di contributo	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Definizione metodologia operativa per la verifica dei requisiti di accesso al beneficio	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Gestione scadenze ex lege immobili ERP

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Gestione sanatorie ex lege immobili ERP

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Idoneità alloggiativa

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la selezione delle istanze a cura degli incaricati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	100%
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/richieste	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/richieste	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/richieste	100%

Processo : Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri, lottizzazioni, ed ogni altro titolo di provenienza.

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	Controlli sugli accessi attraverso la tracciabilità dei nominativi degli operatori addetti alla gestione della banca dati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Locazioni e concessioni di immobili comunali, compresi i chioschi

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	100%
Scarsa trasparenza ed inadeguata pubblicità della procedura di affidamento	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Predisposizione istruttoria tecnica per emergenza abitativa

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Predisposizione lista riscossione fitti

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	Monitoraggio sulla riscossione dei canoni ed oneri condominiali	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/riscossioni	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/riscossioni	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/riscossioni	100%
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Monitoraggio degli adempimenti sui portali dedicati	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Mancata riscossione dei canoni concessori	Monitoraggio sulla riscossione dei canoni ed oneri condominiali	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/riscossioni	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/riscossioni	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/riscossioni	100%

Processo : Progettazione e direzione lavori per interventi di riqualificazione e risanamento complessi abitativi ERP.

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	Individuazione di best practice (standardizzazione della verifica preventiva degli interventi) al fine di ridurre l'esecuzione di varianti o modifiche	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
	contrattuali				
Non rispetto dei termini di scadenza dei progetti con perdita di finanziamento	Individuazione di best practice (standardizzazione della verifica preventiva degli interventi) al fine di ridurre l'esecuzione di varianti o modifiche contrattuali	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Provvedimenti amministrativi connessi all'esecuzione di contratti pubblici per manutenzione alloggi ERP

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto delle tempistiche di rendicontazione	Individuazione metodologia operativa per il controllo e monitoraggio delle tempistiche della rendicontazione	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture	Monitoraggio costante dello stato delle fatture nella piattaforma FattPA	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Riconsegna alloggio da assegnatario/ Consegna alloggio ad assegnatario

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità nei comportamenti del personale impiegato nel servizio	Istruttorie tecniche sottoscritte da tutti i soggetti coinvolti nei procedimenti di accertamento	Numero istruttorie viste dai soggetti coinvolti su numero totale di istruttorie	Numero istruttorie viste dai soggetti coinvolti su numero totale di istruttorie	Numero istruttorie viste dai soggetti coinvolti su numero totale di istruttorie	100%

Processo : Rimozione vincoli per cooperative aree PEEP (Piani di edilizia economica e popolare)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
		e	comunicazione/pubblicazione	comunicazione/pubblicazione	
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Sdemanializzazioni

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	100%

Processo : Sopralluoghi per richieste interventi di manutenzione di alloggi ERP

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Utenze per servizi a rete (acqua, gas, energia elettrica) relative ad immobili comunali o comunque a carico del Comune

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Rip. Personale

Responsabile: Nardulli Pierina

Processo : Assegnazione alloggio di servizio ad uso custodia

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Assegnazione illegittima degli alloggi per mancato possesso dei requisiti	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Procedimenti concernenti status, diritti e doveri dei dipendenti (aspettative, permessi, patologia per causa di servizio, assegni familiari...)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Dichiarazioni mendaci al fine di ottenere un beneficio economico	Acquisizione di atti endoprocedimentali (accertamenti) adottati da soggetti esterni	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Mancato controllo dei requisiti di accesso al beneficio previsto	Acquisizione di atti endoprocedimentali (accertamenti) adottati da soggetti esterni	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Programmazione e gestione attività di formazione dei dipendenti

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	Divulgazione delle informazioni sulle opportunità e le modalità di accesso alle strutture convenzionate	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Reclutamento personale dipendente (Concorso pubblico, tempo determinato, mobilità, collocamento, lavoro interinale, categorie protette)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Adozione di atti volti a favorire particolari soggetti e/o discriminazione arbitraria di altri soggetti	Individuazione preventiva e oggettiva dei criteri di valutazione dei candidati	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Alterazione delle graduatorie	Individuazione preventiva e oggettiva dei criteri di valutazione dei candidati	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Controllo sulle auto-dichiarazioni mediante utilizzo di applicativi dedicati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	Intensificazione controlli a campione dei requisiti dichiarati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Servizio complesso di gestione delle presenze del personale comunale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Trattamento Pensionistico Personale Comunale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Rip. Politiche Educative e Giovanili

Responsabile: Di Piero Maria Cristina

Processo : Assegnazione borse di studio

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste, subordinate alla previa valutazione da parte della competente commissione di vigilanza	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Assistenza specialistica in favore degli alunni diversamente abili

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Monitoraggio capitolati di gara, sotto il profilo giuridico amministrativo, in via preventiva, rispetto all'adozione della determinazione di indizione della gara	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Buoni servizio per l'accesso ai servizi per l'infanzia e l'adolescenza minori (Fondo sviluppo e coesione 2014/2020 -ASSE IX - AZIONE 9.7 SUB AZIONE 9.7.1)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
			processi e i loro esiti		
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Concessione contributi in favore di associazioni

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	Definizione metodologia operativa per la verifica dei requisiti di accesso al beneficio	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Conferme funzionamento e dichiarazione requisiti di parità scuole d'infanzia comunali

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	Istruttorie tecniche sottoscritte da tutti i soggetti coinvolti nei procedimenti di accertamento	Numero istruttorie viste dai soggetti coinvolti su numero totale di istruttorie	Numero istruttorie viste dai soggetti coinvolti su numero totale di istruttorie	Numero istruttorie viste dai soggetti coinvolti su numero totale di istruttorie	100%
Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	Monitoraggio dell'osservanza dei criteri fissati nel Regolamento Comunale di settore	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Contributi scuole paritarie anche per minori disabili

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Non rispetto dei termini di scadenza dei progetti con perdita di finanziamento	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Non rispetto dei termini di scadenza dei progetti con perdita di finanziamento	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Contributo per l'acquisto di ausili ortopedici, informatici, didattici e igienico sanitari

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Esplicitazione della documentazione necessaria per la concessione del contributo	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Fornitura arredi e suppellettili nidi comunali, scuole d'infanzia comunali e statali, primarie e secondarie di I° Grado di competenza del comune di Bari

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Gestione progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari attinenti le politiche educative e giovanili

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
		e	comunicazione/pubblicazione	comunicazione/pubblicazione	
Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	Verifiche successive sulla regolarità dell'attribuzione del contributo	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Iscrizioni scuole d'infanzia ed asili nido comunali

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	Monitoraggio periodico dei contenuti pubblicati sul portale istituzionale	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	100%

Processo : Organizzazione e gestione del servizio di refezione presso le scuole d'infanzia e degli asili nido comunali

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Portale Comune di Bari - "Area Tematica PEG"

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarsa comunicazione per l'accesso al servizio di front-office	Monitoraggio periodico dei contenuti pubblicati sul portale istituzionale	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	si/no

Processo : Promozione diritto allo studio: fornitura libri di testo agli iscritti alle scuole primarie e secondarie, di I e II grado

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari per l'istruttoria e la definizione del procedimento	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Rette asili nido

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Errato controllo dei rendiconti annuali per rilevare i principali dati di gestione, risultati di esercizio e decisioni di copertura delle perdite/ripianamento	Implementazione di procedure informatizzate, a livello di ente, per l'accesso ai servizi asili nido e trasporto scolastico	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no
Errato controllo dei rendiconti annuali per rilevare i principali dati di gestione, risultati di esercizio e decisioni di copertura delle perdite/ripianamento	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari per l'istruttoria e la definizione del procedimento	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Selezione personale supplente degli asili nido e delle scuole d'infanzia

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione delle graduatorie	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Servizio di pulizie e ausiliario ordinario delle scuole d'infanzia e degli asili nido comunali, a valere sui fondi del civico bilancio

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione delle regole	Individuazione del	Presenza di un determinato	Presenza di un	Presenza di un	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	

Processo : Servizio educativo integrativo pomeridiano presso gli asili nido comunali a valersi su fondi PAC

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Servizio Trasporto dedicato agli alunni diversamente abili degli Asili Nido comunali, scuole d'infanzia comunali e statali, Primarie e Secondarie di I° Grado di competenza comunale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Monitoraggio capitolati di gara, sotto il profilo giuridico amministrativo, in via preventiva, rispetto all'adozione della determinazione di indizione della gara	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Servizio trasporto scolastico dedicato agli alunni frequentanti le scuole d'infanzia, primarie e secondarie di I° grado del Comune di Bari

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione delle regole	Istruttorie tecniche	Numero istruttorie viste dai	Numero istruttorie	Numero istruttorie	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	sottoscritte da tutti i soggetti coinvolti nei procedimenti di accertamento	soggetti coinvolti su numero totale di istruttorie	vistate dai soggetti coinvolti su numero totale di istruttorie	vistate dai soggetti coinvolti su numero totale di istruttorie	
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Trasferimenti e assegnazione 1^ titolarità di sezione docenti scuole dell'Infanzia

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Rip. Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Responsabile: Lupelli Marisa

Processo : Affidamento servizi di assistenza tecnica e comunicazione

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata applicazione di penali a fronte dell'inadempimento	Verifica della trasmissione delle attestazioni di regolare esecuzione su fatture e di regolare pubblicazione su contributi	Numero controlli effettuati su numero attività svolte	Numero controlli effettuati su numero attività svolte	Numero controlli effettuati su numero attività svolte	> 85%

Processo : Gestione diretta progetti finanziati con fondi SIE/PNRR

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Non rispetto dei termini di scadenza dei progetti con perdita di finanziamento	Verifica delle procedure sul sistema Si.Ge.Co. con controlli preventivi, in itinere ed ex post	Numero controlli effettuati su numero procedure	Numero controlli effettuati su numero procedure	Numero controlli effettuati su numero procedure	100%

Processo : Gestione Domande di Rimborso PN Metro Plus 2021-2027 e PON/POC Metro 2014-2020

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarso controllo di regolarità della spesa relativa ai fondi europei	Verifica delle procedure sul sistema Si.Ge.Co. con controlli preventivi, in itinere ed ex post	Numero controlli effettuati su numero procedimenti	Numero controlli effettuati su numero procedimenti	Numero controlli effettuati su numero procedimenti	100%

Processo : Incentivi alle imprese

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato controllo dei requisiti di accesso al beneficio previsto	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Pagamento servizi di assistenza tecnica e comunicazione

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture	Monitoraggio costante dello stato delle fatture nella piattaforma FattPA	Numero controlli effettuati su numero procedimenti	Numero controlli effettuati su numero procedimenti	Numero controlli effettuati su numero procedimenti\	100%

Processo : Portale istituzionale: gestione e monitoraggio contenuti

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Monitoraggio periodico dei contenuti pubblicati sul portale istituzionale	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
			obbligatoriamente	obbligatoriamente	

Processo : Portali dei Municipi e siti tematici: monitoraggio contenuti

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Monitoraggio periodico dei contenuti pubblicati sul portale istituzionale	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	100%

Processo : Predisposizione e aggiornamento Piani Operativi PN Metro Plus 2021-2027 e POC Metro 2014-2020

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarso coordinamento tra documenti tecnici previsti dalla normativa europea e dalla legge italiana	Verifica delle procedure sul sistema Si.Ge.Co. con controlli preventivi, in itinere ed ex post	Numero controlli effettuati su numero procedure	Numero controlli effettuati su numero procedure	Numero controlli effettuati su numero procedure	100%

Processo : Selezione ed ammissione interventi finanziati PN Metro Plus 2021-2027 e POC Metro 2014-2020

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarso coordinamento tra documenti tecnici previsti dalla normativa europea e dalla legge italiana	Verifica delle procedure sul sistema Si.Ge.Co. con controlli preventivi, in itinere ed ex post	Numero controlli effettuati su numero procedure	Numero controlli effettuati su numero procedure	Numero controlli effettuati su numero procedure	100%

Processo : Servizi Orientamento Portafuturo

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Divulgazione di dati soggetti a tutela ai sensi del Reg. UE n. 679 del 2016	Controlli sugli accessi attraverso la tracciabilità dei nominativi degli operatori addetti alla gestione della banca dati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Supporto candidature a bandi regionali, nazionali ed europei

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarso coordinamento tra documenti tecnici previsti dalla normativa europea e dalla legge italiana	Segnalazione ai competenti RUP della rilevanza di un costante monitoraggio dei finanziamenti pubblici, concessi per la realizzazione di opere pubbliche, e delle relative modalità di riscossione	Numero controlli effettuati su numero candidature	Numero controlli effettuati su numero candidature	Numero controlli effettuati su numero candidature	> 85%

Rip. Servizi alla Persona

Responsabile: Partipilo Giancarlo

Processo : Controllo regolarità della spesa relativa a servizi finanziati con fondi poc metro, pon inclusione e altre risorse comunitarie

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Perdita ammissione a finanziamento per ritardo negli adempimenti	Individuazione metodologia operativa per il controllo e monitoraggio delle tempistiche della rendicontazione	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corrett a prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Co-progettazione servizi sociali ed erogazione contributi ad enti del terzo settore

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Errata progettazione dei servizi offerti dalla P.A. ai cittadini	Definizione dei criteri per la valutazione dei progetti e relativi pesi	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione/regolamento/circolare/etc.	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione/regolamento/circolare/etc.	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione/regolamento/circolare/etc.	si/no

Processo : Erogazione sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari, vantaggi economici di qualunque genere a utenti o Enti del Terzo Settore

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Gestione dei contratti: controllo regolare esecuzione appalti e contratti, controllo strategico "d'impatto" e controllo di qualità dei servizi, adozione atti afferenti al rapporto contrattuale (proroghe tecniche, varianti, rinnovi ecc.)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Utilizzo procedure poco trasparenti per il controllo dell'esecuzione del contratto	Aggiornamento della metodologia operativa per l'effettuazione dei controlli per le Aree afferenti i Servizi alla Persona	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Regolamentazione dei servizi alla persona

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Rip. Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Responsabile: Lorusso Roberta

Processo : Approvvigionamenti, appalti e capitolati Ripartizione Servizi Demografici

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corrett	Verifica adozione/attuazione	Verifica adozione/attuazione	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	il controllo dei requisiti dell'istante	a prassi operativa/etc.	regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Intensificazione controlli a campione dei requisiti dichiarati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture	Creazione di applicativi gestionali al fine di evidenziare eventuali anomalie delle attività	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Monitoraggio e verifica su modalità di selezione e sulla tempistica di pubblicazione bandi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Emissione Carte d'Identità, certificati ed attestati

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Mancata riscossione dei diritti di segreteria previsti per il rilascio del documento	Verifica dei diritti di segreteria versati e conseguente determinazione di accertamento in entrata	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Indagini statistiche (Programma Statistico Nazionale)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione dell'indice di variazione dei prezzi	Formalizzazione dei criteri statistici per la creazione del campione da utilizzare per il	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
	controllo		operativa/etc.	operativa/etc.	

Processo : Servizio di cassa della Ripartizione Servizi Demografici

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto delle tempistiche di rendicontazione	Individuazione metodologia operativa per il controllo e monitoraggio delle tempistiche della rendicontazione	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	Creazione di applicativi gestionali al fine di evidenziare eventuali anomalie delle attività	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Tenuta Registri e ruoli in materia di anagrafe, stato civile ed elettorale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato aggiornamento delle liste elettorali	Monitoraggio sul rispetto delle circolari ministeriali che regolano la materia elettorale	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Toponomastica, denominazioni stradali, stradario

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Genericità ed incoerenza della numerazione civica rispetto ai beni immobili interessati	Creazione di applicativi gestionali al fine di evidenziare eventuali anomalie delle attività	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Verifica autocertificazioni

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Non adeguata verifica delle autocertificazioni	Controllo sulle auto-dichiarazioni mediante utilizzo di applicativi dedicati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Rip. Servizio Finanziario

Responsabile: Ninni Giuseppe

Processo : Ciclo ordine-pagamento e rapporti con Professionisti, Autorità Fiscali ed Economico-Finanziarie

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture	Monitoraggio costante dello stato delle fatture nella piattaforma FattPA	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Non rispetto delle scadenze previste dalla normativa contabile	Monitoraggio costante dello stato delle fatture nella piattaforma FattPA	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Procedure di affidamento servizi e forniture al di sotto dei 140.000,00 euro. Gestione ed esecuzione del contratto di appalto

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Intensificazione controlli a campione dei requisiti dichiarati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Rip. Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Responsabile: Amodio Annarita

Processo : Procedimento di gestione dei sinistri non coperti da franchigia

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Compilazione schede pre impostate per lo svolgimento dell'attività tecnico-amministrativa	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Ricerche di mercato per reperimento immobili in locazione passiva/concessione

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Svolgimento della procedura aperta/ristretta per l'individuazione dell'operatore economico contraente con l'ente per prestazioni di lavori servizi e fornitura

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto da parte di soggetti terzi di quanto previsto dal Codice dei Contratti pubblici e dal Si.Ge.Co del PNRR nell'espletamento delle procedure di affidamento di servizi e lavori e per la realizzazione delle opere	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Svolgimento della procedura negoziata con/senza ricorso al me.pa. per l'individuazione dell'operatore economico contraente con l'ente per servizi e forniture

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Violazione di principi applicabili alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia di	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
rilevanza comunitaria					

Processo : Verifica degli atti propedeutici alle procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di appalti e concessioni di servizi, lavori e forniture

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Monitoraggio capitolati di gara, sotto il profilo giuridico amministrativo, in via preventiva, rispetto all'adozione della determinazione di indizione della gara	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Rip. Tributi

Responsabile: Cirillo Rosalba

Processo : Imposizione fiscale pubblicità e Tosap

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarso o mancato accertamento dei presupposti dei tributi	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Imposizione tributaria ICI-IMU-TASI

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarso o mancato accertamento dei presupposti dei tributi	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Imposizione tributaria TARSU TARES TARI

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarso o mancato accertamento dei presupposti dei tributi	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Istanze Autotutela Avvisi/Cartelle Ici-Imu-Tasi

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero interventi	Numero controlli effettuati su numero interventi	Numero controlli effettuati su numero interventi	100%

Processo : Istanze autotutela avvisi/cartelle Tarsu-Tares-Tari

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero interventi	Numero controlli effettuati su numero interventi	Numero controlli effettuati su numero interventi	100%

Processo : Procedimento di autorizzazione esposizione pubblicitaria temporanea

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero interventi	Numero controlli effettuati su numero interventi	Numero controlli effettuati su numero interventi	100%

Processo : Procedimento di rimborso eccedenza versamento Imposta di pubblicità e Tosap

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai	Numero controlli effettuati su numero richieste	Numero controlli effettuati su numero richieste	Numero controlli effettuati su numero richieste	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
	collaboratori				

Processo : Procedimento voltura autorizzazione esposizione pubblicitaria permanente

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità nell'effettuazione dei controlli amministrativi nell'ambito della vigilanza sul territorio	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Procedimento voltura autorizzazione esposizione pubblicitaria su veicoli

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero interventi	Numero controlli effettuati su numero interventi	Numero controlli effettuati su numero interventi	100%

Processo : Rimborsi Ici-Imu-Tasi

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero interventi	Numero controlli effettuati su numero interventi	Numero controlli effettuati su numero interventi	100%

Processo : Rimborsi Tarsu - Tares -Tari

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero interventi	Numero controlli effettuati su numero interventi	Numero controlli effettuati su numero interventi	100%

Rip. Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Responsabile: Toritto Antonio

Processo : Amministrazione trasparente - informazioni ambientali

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato aggiornamento delle informazioni ambientali pubblicate	Ciclo del monitoraggio della pubblicazione delle informazioni ambientali	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	Contenuti pubblicati su totale dei contenuti da pubblicare obbligatoriamente	100%

Processo : Autorizzazioni ambientali / sanitarie

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari per l'istruttoria e la definizione del procedimento	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Controllo del randagismo

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste di contributo	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste di contributo	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Ordinanze-ingiunzione di pagamento sanzioni ambientali

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame degli scritti difensivi	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame degli scritti difensivi	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Parco naturale regionale lama balice

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Pianta organica delle farmacie nel territorio comunale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Valutazione di impatto ambientale (VIA)/Procedimento Autorizzativo Unico Regionale (PAUR)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari per l'istruttoria e la definizione del procedimento	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Verifica di assoggettabilità a Valutazione di Impatto Ambientale (VIA)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari per l'istruttoria e la definizione del procedimento	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Sett. Contabilità

Responsabile: Luciannatelli Pietro

Processo : Ciclo ordine-pagamento

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Non rispetto delle scadenze previste dalla normativa contabile	Monitoraggio costante dello stato delle fatture nelle piattaforme di riferimento, comprese	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
	quelle governative di monitoraggio				
Non rispetto delle scadenze previste dalla normativa contabile	Monitoraggio costante dello stato delle fatture nella piattaforma FattPA	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Sett. Contabilità del Personale

Responsabile: Boezio Michela

Processo : Erogazioni economiche ai dipendenti ed adempimenti fiscali

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Pignoramenti presso terzi (Comune di Bari in qualità di datore di lavoro)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Non rispetto delle scadenze previste dalla normativa contabile	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Prestiti personali ai dipendenti

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Sett. Contenzioso-Affari Generali

Responsabile: Lorusso Giuseppe

Processo : Ricorso/ Reclamo in mediazione

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Sett. Entrate, Servizi fiscali e Ausiliari

Responsabile: Leone Maria Enza

Processo : Ciclo accertamento - riscossione

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Non rispetto delle scadenze previste dalla normativa contabile	Monitoraggio periodico dello stato di accertamento/incasso delle entrate comunali	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Sett. Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Responsabile: Greco Anna

Processo : Espropriazione di immobili necessari alla realizzazione di opere pubbliche

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	numero controlli effettuati / numero procedimenti avviati	numero controlli effettuati / numero procedimenti avviati	numero controlli effettuati / numero procedimenti avviati	100%

Sett. Gest.Patrimonio ed Inventari

Responsabile: De Parigi Rosa

Processo : Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali ed eventuale recupero crediti

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Discrezionalità dell'intervento a parità di condizioni	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Mancata riscossione dei canoni ed oneri condominiali	Monitoraggio degli adempimenti sui portali dedicati	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Acquisizioni proprietà e alienazioni di immobili comunali

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	100%
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Affidamento a terzi degli immobili confiscati

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubbli	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblica	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarsa trasparenza ed inadeguata pubblicità della procedura di affidamento	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Assegnazione Beni comuni (immobili in disuso)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	100%
Mancato controllo dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Classificazione Strade Comunali

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Disomogeneità delle informazioni fornite a fronte delle medesime richieste	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Concessioni cimiteriali

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Abusi o interferenze nella	Verifica a campione	Numero controlli effettuati	Numero controlli	Numero controlli	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
gestione dei servizi cimiteriali	delle istruttorie effettuate dai collaboratori	su numero procedimenti/interventi	effettuati su numero procedimenti/interventi	effettuati su numero procedimenti/interventi	
Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Contabilizzazione e liquidazione oneri condominiali degli immobili dell'Ente

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	Monitoraggio sulla riscossione dei canoni ed oneri condominiali	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri, lottizzazioni, ed ogni altro titolo di provenienza.

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	Controlli sugli accessi attraverso la tracciabilità dei nominativi degli operatori addetti alla gestione della banca dati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Locazioni e concessioni di immobili comunali, compresi i chioschi

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione della scelta a	Compiuta illustrazione	Presenza di un determinato	Presenza di un	Presenza di un	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
causa di interferenze illecite	ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	100%
Scarsa trasparenza ed inadeguata pubblicità della procedura di affidamento	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Sdemanializzazioni

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Accordi collusivi per modificare i servizi o le attività comunali	Controllo ispettivo con la partecipazione di più collaboratori anche se la responsabilità del procedimento è affidata ad un unico soggetto	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	Numero ispezioni effettuate con più collaboratori su totalità ispezioni effettuate	100%

Processo : Utenze per servizi a rete (acqua, gas, energia elettrica) relative ad immobili comunali o comunque a carico del Comune

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità dei servizi forniti ai cittadini	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Sett. Immobili Comunali

Responsabile: Toritto Antonio

Processo : Gestione contratto di servizio Multiservizi S.p.a. (Sett. UU.SS.)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	Reporting periodico per l'effettuazione dei controlli sulle aziende	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. UU.SS.)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	Diffusione e compilazione della check list resa disponibile dall'ANAC e prevista dal PNA 2022	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari	Previsione nei bandi di gara della possibilità di ripetizione di lavori o servizi analoghi con le modalità di cui all'art. 76 comma 6 del d. lgs. 36/2023	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Sett. Impianti Comunali e Aree Demaniali

Responsabile: Ranaldo Aldo

Processo : Demolizione di immobili abusivi

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	Predisposizione di atti tecnici necessari per la nuova procedura di appalto in tempi contenuti per l'espletamento della nuova procedura di gara	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Violazione dei criteri	Previsione nei bandi di	Verifica adozione/attuazione	Verifica	Verifica	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
previsti per lavori, servizi o forniture supplementari	gara della possibilità di ripetizione di lavori o servizi analoghi con le modalità di cui all'art. 76 comma 6 del d. lgs. 36/2023	regolamento/circolare/corrett a prassi operativa/etc.	adozione/attuazione regolamento/circolare/ corretta prassi operativa/etc.	adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	

Processo : Interventi su edilizia pericolante

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Inadeguatezza delle conoscenze di tipo teorico o pratico del personale	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Scarso controllo sulle tempistiche ed eventuale latenza e obsolescenza dei provvedimenti	Predisposizione di scheda-Check List in funzione di scadenziario per l'adozione tempestiva dei provvedimenti	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Progettazione ed esecuzione di opere di urbanizzazione da parte di privati (a scomputo di oneri di urbanizzazione ovvero nell'ambito di programmi e piani edilizi ovvero in caso di realizzazione di opere mediante strumenti di partenariato pubblico)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	Monitoraggio periodico interno al settore (con cadenza trimestrale) dei tempi di evasione delle istanze per tipologia di procedimento	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Progettazione e realizzazione opere pubbliche (Sett. TERRITORIO)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	Predisposizione di atti tecnici necessari per la nuova procedura di appalto in tempi	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corrett a prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/ corretta prassi	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
	contenuti per l'espletamento della nuova procedura di gara		operativa/etc.	operativa/etc.	
Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari	Previsione nei bandi di gara della possibilità di ripetizione di lavori o servizi analoghi con le modalità di cui all'art. 76 comma 6 del d. lgs. 36/2023	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Programmazione e progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. TERRITORIO)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Frazionamento artificioso del valore o dell'oggetto dell'appalto	Attestazione dell'autonomia funzionale dei lotti	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Sett. Infrastrutture a Rete e Viabilità

Responsabile: Amato Raffaele

Processo : Concessione per occupazione suolo pubblico - Sett. UU.PP.

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	100%

Processo : Gestione contratti di servizio AMTAB S.p.a. - Sett. UU.PP.

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	Reporting periodico per l'effettuazione dei controlli sulle aziende	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Gestione contratto di servizio Multiservizi S.p.a. - Sett. UU.PP.

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	Reporting periodico per l'effettuazione dei controlli sulle aziende	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Ordinanze circolazione stradale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	100%

Processo : Programmazione e Progettazione OO.PP. e grandi opere (Sett. UU.PP.)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata suddivisione in lotti funzionali	Inserimento nel bando di gara e nell'avviso di indizione di gara delle motivazioni del mancato ricorso alla suddivisione in lotti (art. 58 comma 2 del D.lgs 36/2023)	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. UU.PP.)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	Predisposizione di atti tecnici necessari per la nuova procedura di appalto in tempi contenuti per l'espletamento della nuova procedura di gara	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Non rispetto dei termini di scadenza dei progetti con perdita di finanziamento	Verifica mensile sullo stato di fatto dei progetti finanziati con fondi PNRR	Numero controlli effettuati su numero procedimenti di Programmazione e Realizzazione opere	Numero controlli effettuati su numero procedimenti di Programmazione e	Numero controlli effettuati su numero procedimenti di Programmazione e	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
		pubbliche	Realizzazione opere pubbliche	Realizzazione opere pubbliche	
Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/istanze	100%
Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari	Previsione nei bandi di gara della possibilità di ripetizione di lavori o servizi analoghi con le modalità di cui all'art. 76 comma 6 del d. lgs. 36/2023	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Sett. Innovazione Sociale

Responsabile: Avesani Francesca

Processo : Controllo sulle progettualità realizzate dai beneficiari di incentivi ammessi all'Avviso Pubblico D. Bari Strat Up Imprese

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Condotte abusive nell'attività di ispezione, vigilanza e controllo	Monitoraggio sulla qualità e la precisione dei verbali di ispezione	Predisposizione ex ante di verbali per attività di ispezione con indicazione dei controlli da effettuare	Predisposizione ex ante di verbali per attività di ispezione con indicazione dei controlli da effettuare	Predisposizione ex ante di verbali per attività di ispezione con indicazione dei controlli da effettuare	si/no

Processo : Gestione fascicolo personale utente

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Arbitrario utilizzo della banca dati in uso presso l'ufficio competente	Controlli sugli accessi attraverso la tracciabilità dei nominativi degli operatori addetti alla gestione della banca dati	Numero controlli effettuati su numero accesso ad operatore	Numero controlli effettuati su numero accesso ad operatore	Numero controlli effettuati su numero accesso ad operatore	100%

Processo : Progetti di Inclusione lavorativa

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata o insufficiente	Verifica a campione	Numero controlli effettuati	Numero controlli	Numero controlli	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	delle istruttorie effettuate dai collaboratori	su numero procedimenti/interventi	effettuati su numero procedimenti/interventi	effettuati su numero procedimenti/interventi	
Non adeguata verifica delle autocertificazioni	Intensificazione controlli a campione dei requisiti dichiarati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Riconoscimento di indennità di partecipazione a tirocini o altri percorsi di attivazione socio-lavorativa

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato controllo dei requisiti di accesso al beneficio previsto	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Riconoscimento di importi non spettanti (bassa tracciabilità dei flussi finanziari)	Compilazione schede pre impostate per lo svolgimento dell'attività tecnico-amministrativa	Predisposizione schede pre impostate per lo svolgimento delle attività tecnico-amministrativa	Predisposizione schede pre impostate per lo svolgimento delle attività tecnico-amministrativa	Predisposizione schede pre impostate per lo svolgimento delle attività tecnico-amministrativa	si/no

Processo : Verifica regolare esecuzione delle prestazioni oggetto di appalto

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Utilizzo procedure poco trasparenti per il controllo dell'esecuzione del contratto	Definizione delle metodologie operative per la verifica delle prestazioni erogate al fine di ridurre le eventuali criticità	Definizione di verbali di ispezione mediante pista di controllo	Definizione di verbali di ispezione mediante pista di controllo	Definizione di verbali di ispezione mediante pista di controllo	si/no

Sett. Innovazione Tecnologica

Responsabile: Tinelli Eufemia

Processo : Attivazione nuovi account

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Definizione delle metodologie operative per la verifica delle prestazioni erogate al fine di ridurre le eventuali criticità	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Conferimento di incarichi di consulenza ex art. 7, co. 6 del D. lgs. 165/2001

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Valutazione dei candidati priva di corretti parametri prestabiliti	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Gestione account esistenti

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	Definizione delle metodologie operative per la verifica delle prestazioni erogate al fine di ridurre le eventuali criticità	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Gestione del SW Protocollo Unico Informatico

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	Definizione delle metodologie operative per la verifica delle prestazioni erogate al fine di ridurre le eventuali criticità	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : ICT Affidamento di servizi o forniture secondo le procedure previste dal D. Lgs. 50/2016 e s.m.i

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	Definizione delle metodologie operative per la verifica delle prestazioni erogate al fine di ridurre le eventuali criticità	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corrett a prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Non rispetto delle scadenze nella liquidazione delle fatture	Formalizzazione dei criteri di assegnazione delle pratiche	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corrett a prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del concorrente	Intensificazione controlli a campione dei requisiti dichiarati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Scarsa trasparenza ed inadeguata pubblicità della procedura di affidamento	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari per l'istruttoria e la definizione del procedimento	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : ICT Conduzione progettuale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	Individuazione di best practice (standardizzazione della verifica preventiva degli interventi) al fine di ridurre l'esecuzione di varianti o modifiche contrattuali	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corrett a prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Condotte abusive nell'attività di ispezione, vigilanza e controllo	Definizione dei criteri di carattere generale da osservare nella scelta degli interventi ispettivi e di controllo	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corrett a prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Mancata applicazione di penali a fronte dell'inadempimento	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Non rispetto dei termini di scadenza dei progetti con	Individuazione metodologia operativa	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corrett	Verifica adozione/attuazione	Verifica adozione/attuazione	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
perdita di finanziamento	per il controllo e monitoraggio delle tempistiche della rendicontazione	a prassi operativa/etc.	regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	

Processo : ICT Demand Management in ambito comunale e sovracomunale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Frazionamento artificioso del valore o dell'oggetto dell'appalto	Attestazione dell'autonomia funzionale dei lotti e determinazione delle soglie in base al valore complessivo dei lotti per appalti suddivisi in lotti	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Inadeguatezza della programmazione, erronea valutazione delle esigenze finalizzata ad eludere le regole relative alle corrette procedure di affidamento	Individuazione di best practice (standardizzazione della verifica preventiva degli interventi) al fine di ridurre l'esecuzione di varianti o modifiche contrattuali	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Compiuta illustrazione ai partecipanti delle procedure e dei criteri di valutazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : ICT Pareri di congruità e relazioni tecniche

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Definizione dei criteri per la valutazione dei progetti e relativi pesi	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione/regolamento/circolare/etc.	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione/regolamento/circolare/etc.	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione/regolamento/circolare/etc.	si/no
Scarso controllo dell'impatto strategico	Monitoraggio dell'osservanza dei criteri fissati nel	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
	Regolamento Comunale di settore		i		

Processo : Rilascio dispositivi di Firma digitale e relativi servizi di certificazione (emissione, rinnovo, revoca e/o sospensione di certificati digitali)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	Definizione delle metodologie operative per la verifica delle prestazioni erogate al fine di ridurre le eventuali criticità	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corrett a prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Sett. Lavori pubblici e servizi connessi

Responsabile: Amodio Annarita

Processo : Esecuzione dell'appalto

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	Diffusione e compilazione della check list resa disponibile dall'ANAC e prevista dal PNA 2022	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi i	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del concorrente	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi i	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Sett. Parchi e Giardini

Responsabile: Toritto Antonio

Processo : Abbattimenti di alberi in ambito privato

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto dell'ordine di arrivo	Procedura informatizzata che garantisca la	Numero controlli effettuati su numero	Numero controlli effettuati su numero	Numero controlli effettuati su numero	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
nell'istruttoria delle pratiche	tracciabilità delle istanze	procedimenti/interventi	procedimenti/interventi	procedimenti/interventi	

Processo : Gestione contratto Bari Multiservizi S.p.A. (Sett. GIARDINI)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato controllo sulla qualità dei servizi erogati	Compilazione delle schede di controllo con cadenza di almeno 3 volte al mese, per verificare la qualità del servizio erogato	Almeno n. 36 schede di controllo compilate, sulle aree attrezzate a verde oggetto del contatto	Almeno n. 36 schede di controllo compilate, sulle aree attrezzate a verde oggetto del contatto	Almeno n. 36 schede di controllo compilate, sulle aree attrezzate a verde oggetto del contatto	100%

Processo : Pareri per occupazione di suolo pubblico (Sett. GIARDINI)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto dell'ordine di arrivo nell'istruttoria delle pratiche	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Programmazione e Realizzazione opere pubbliche (Sett. GIARDINI)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Aumento del costo dell'opera per effetto dell'introduzione di varianti	Predisposizione di atti tecnici necessari per la nuova procedura di appalto in tempi contenuti per l'espletamento della nuova procedura di gara	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari	Previsione nei bandi di gara della possibilità di ripetizione di lavori o servizi analoghi con le modalità di cui all'art. 76 comma 6 del d. lgs. 36/2023	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Sett. Pianificazione Attuativa

Responsabile: Farnelli Augusto

Processo : Accertamento della proprietà comunale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Riordino e potenziamento del sistema di gestione archivistica	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Incrocio delle informazioni contenute sulle diverse banche dati	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Accesso agli atti in materia urbanistica

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Divulgazione di dati soggetti a tutela ai sensi del Reg. UE n. 679 del 2016	Aggiornamento delle procedure trasparenti indicanti modalità e tempi di accesso agli atti del Settore	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Assegnazione aree E.R.P.

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a	Definizione criteri oggettivi e	Presenza di un determinato atto/dato/informazione	Presenza di un determinato	Presenza di un determinato	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
tutela della concorrenza	predeterminati per la valutazione delle istanze	oggetto di comunicazione/pubblicazioni	atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Assegnazione aree PIP

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Individuazione del beneficiario attraverso il ricorso a procedure ad evidenza pubblica	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Alterazione delle regole pubblicistiche poste a tutela della concorrenza	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Erogazione contributi ex L.R. 4/94

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Non adeguata verifica	Formalizzazione dei	Verifica adozione/attuazione	Verifica	Verifica	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
delle autocertificazioni	criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	

Processo : P.U.E. Piani Urbanistici Esecutivi

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione/documentazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione/documentazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione/documentazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Pubblicazione sul sito istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari per l'istruttoria e la definizione del procedimento	Presenza di un determinato atto/dato/informazione/documentazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione/documentazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione/documentazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione/documentazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione/documentazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione/documentazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Sett. Polizia Annonaria, Ecologia e Attività produttive

Responsabile: Cassano Michele

Processo : Aggiornamento dell'autorizzazione al funzionamento di strutture e servizio socio-assistenziali finalizzato alla conferma o alla convalida del procedimento

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	Adozione prassi operativa e inserimento del	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	dell'istante		processo in un portale telematico	portale telematico	

Processo : Autorizzazione al funzionamento di strutture e servizi socio-assistenziali

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	si/no

Processo : Autorizzazione all'esercizio delle medie strutture di vendita

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	si/no

Processo : Autorizzazione all'esercizio di attività sanitarie

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	si/no

Processo : Autorizzazione al trasferimento di sede delle strutture sanitarie autorizzate

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	si/no

Processo : Autorizzazione al trasferimento di titolarità della autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	si/no

Processo : Autorizzazione attività di Fochino

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	si/no

Processo : Autorizzazione attività di Istruttori e Direttori di tiro

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
completezza della documentazione					

Processo : Autorizzazione attività di pubblico spettacolo

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Bandi di assegnazione posteggi liberi nei mercati cittadini

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	si/no

Processo : Concessioni occupazioni di suolo pubblico

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	si/no

Processo : Controlli della commissione di vigilanza per il rilascio di pareri nell'ambito degli spettacoli pubblici

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nella verifica delle richieste, subordinate alla previa valutazione da parte della competente commissione di vigilanza	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Controlli sui requisiti soggettivi/professionali e verifica istruttoria documentata del processo da parte di altro responsabile del procedimento	Controlli sui requisiti soggettivi/professionali e verifica istruttoria documentata del processo da parte di altro responsabile del procedimento	Controlli sui requisiti soggettivi/professionali e verifica istruttoria documentata del processo da parte di altro responsabile del procedimento	100%

Processo : Controlli e sanzioni di Polizia Amministrativa e annonaria

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità nei comportamenti del personale impiegato nel servizio	Formalizzazione degli elementi minimi da rilevare in ogni sopralluogo	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Disomogeneità nell'effettuazione dei controlli amministrativi nell'ambito della vigilanza sul territorio	Definizione dei criteri di carattere generale da osservare nella scelta degli interventi ispettivi e di controllo	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Mancato accertamento di sanzioni amministrative in materia annonaria	Formalizzazione degli elementi minimi da rilevare in ogni sopralluogo	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Migliorie in materia di attività di vendita sui posteggi

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	si/no

Processo : Posteggi isolati per attività di vendita

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	Adozione prassi operativa e inserimento del processo in un portale telematico	si/no

Processo : Rilascio e/o Trasferimento autorizzazione noleggio auto con conducente

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Controlli sui requisiti soggettivi/professionali e verifica istruttoria documentata del processo da parte di altro responsabile del procedimento	Controlli sui requisiti soggettivi/professionali e verifica istruttoria documentata del processo da parte di altro responsabile del procedimento	Controlli sui requisiti soggettivi/professionali e verifica istruttoria documentata del processo da parte di altro responsabile del procedimento	100%

Processo : Rilascio e/o Trasferimento licenza taxi

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Formalizzazione dei criteri per la verifica ed il controllo dei requisiti dell'istante	Controlli sui requisiti soggettivi/professionali e verifica istruttoria documentata del processo da parte di altro responsabile del procedimento	Controlli sui requisiti soggettivi/professionali e verifica istruttoria documentata del processo da parte di altro responsabile del procedimento	Controlli sui requisiti soggettivi/professionali e verifica istruttoria documentata del processo da parte di altro responsabile del procedimento	100%

Sett. Polizia Giudiziaria e Tributi

Responsabile: Palumbo Michele

Processo : Attività di polizia giudiziaria

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Arbitrario utilizzo della	Controlli sugli accessi	Numero controlli effettuati	Numero controlli	Numero controlli	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
banca dati in uso presso l'ufficio competente	attraverso la tracciabilità dei nominativi degli operatori addetti alla gestione della banca dati	su numero procedimenti/interventi	effettuati su numero procedimenti/interventi	effettuati su numero procedimenti/interventi	

Processo : Monitoraggio, verifiche e accertamenti sulla residenza dichiarata

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità nei comportamenti del personale impiegato nel servizio	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no
Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Indebito condizionamento dell'esito di una pratica relativa alla residenza anagrafica (iscrizione/variazione/cancellazione)	Controllo a campione sul rispetto dei requisiti di legge in base a iscrizione anagrafica, cancellazione per irreperibilità e variazione di indirizzo	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Sett. Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Responsabile: Abbracciavento Giuseppe

Processo : Affidamenti incarichi di patrocinio e assistenza legale per la Polizia Locale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarso controllo sugli oneri latenti da contenzioso	Verifica dell'aggiornamento dei criteri di affidamento degli incarichi professionali e di consulenza con modifica regolamento comunale	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no
Scarso controllo sulla rotazione degli incarichi	Monitoraggio e verifica su attuazione della	Numero di incarichi/pratiche ruotate sul totale	Numero di incarichi/pratiche	Numero di incarichi/pratiche ruotate	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
professionali per la rappresentanza in giudizio dell'Ente	rotazione nel conferimento di incarichi professionali e di consulenza		ruotate sul totale	sul totale	

Processo : Procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi per la Polizia Locale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Frazionamento artificioso del valore o dell'oggetto dell'appalto	Attestazione dell'autonomia funzionale dei lotti e determinazione delle soglie in base al valore complessivo dei lotti per appalti suddivisi in lotti	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Inadeguatezza della programmazione, erronea valutazione delle esigenze finalizzata ad eludere le regole relative alle corrette procedure di affidamento	Implementazione di un sistema di analisi statistica delle procedure di affidamento degli appalti attraverso l'estrapolazione dei dati dal SW di gestione dei contratti al fine di monitorare, a livello di ente, la corretta programmazione e non frazionamento degli appalti	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Norme del bando di gara che portino a preferire un determinato concorrente	Monitoraggio capitolati di gara, sotto il profilo giuridico amministrativo, in via preventiva, rispetto all'adozione della determinazione di indizione della gara	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Omissione o alterazione dei controlli e delle verifiche post selezione del concorrente	Corrette procedure di controllo dei requisiti autocertificati	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Violazione dei criteri previsti per lavori, servizi o forniture supplementari	Individuazione di best practice (standardizzazione della verifica preventiva degli interventi) al fine di	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
	ridurre l'esecuzione di varianti o modifiche contrattuali				
Violazione di principi applicabili alle procedure di affidamento di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria	Monitoraggio dell'osservanza dei criteri fissati nel Regolamento Comunale di settore	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Sett. Recupero e Valorizzazione del Territorio

Responsabile: Casanova Laura

Processo : Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi degli artt. 167 co. 4 e 181 co.1 quater del D.Lgs.42/2004

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Riordino e potenziamento del sistema di gestione archivistica	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 co.5 delle NTA del PPTR

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Riordino e potenziamento del sistema di gestione archivistica	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 NTA del PPTR, DPR 31/2017 - procedura semplificata

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Riordino e potenziamento del sistema di gestione archivistica	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Accertamento di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 91 NTA del PPTR - procedura ordinaria

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Riordino e potenziamento del sistema di gestione archivistica	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Autorizzazione all'installazione di mezzi pubblicitari

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Autorizzazione Paesaggistica resa ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs.42/04, art. 90 NTA del PPTR - procedura ordinaria

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Creazione di supporti operativi per l'effettuazione dei controlli interni alla struttura	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Riordino e potenziamento del sistema di gestione archivistica	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Autorizzazione Paesaggistica resa ai sensi dell'art. 146 del D.Lgs.42/2004, art. 90 NTA del PPTR, DPR 31/2017 - procedura semplificata

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Riordino e potenziamento del	Presenza documentazione/disposizioni	Presenza documentazione/dispo	Presenza documentazione/disposi	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
	sistema di gestione archivistica	/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	sizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	zioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	

Processo : Parere di Compatibilità Paesaggistica reso ai sensi dell'art. 96 delle NTA del PPTR

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato aggiornamento di registri e banche dati	Riordino e potenziamento del sistema di gestione archivistica	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Pianificazione urbanistica esecutiva in variante finalizzata alla rigenerazione urbana

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Segnalazione Certificata Inizio Attività Pubblicitaria

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : VAS procedimenti di competenza comunale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle	Pubblicazione sul sito	Presenza di un determinato	Presenza di un	Presenza di un	si/no

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
valutazioni nell'esame delle richieste	istituzionale dell'elenco di atti e documenti necessari per l'istruttoria e la definizione del procedimento	atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	

Sett. Servizi per l'Edilizia Privata

Responsabile: Bavaro Paolo

Processo : Accesso agli atti in materia urbanistica

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero istanze	Numero controlli effettuati su numero istanze	Numero controlli effettuati su numero istanze	100%
Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	Monitoraggio dei tempi medi di erogazione dei servizi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Instaurarsi di canali preferenziali estemporanei per le informazioni richieste dai cittadini	Definizione delle metodologie operative per la verifica delle prestazioni erogate al fine di ridurre le eventuali criticità	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa	si/no

Sett. Servizi Sociali

Responsabile: Bivacco Vito

Processo : Convenzionamento con enti e strutture autorizzate al funzionamento

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Alterazione della scelta a causa di interferenze illecite	Corretta gestione degli avvisi pubblici per il convenzionamento delle strutture residenziali per l'Area minori	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Sett. Ufficio di Piano e Urban CenterResponsabile: Vella Anna*Processo : Accordi di Programma*

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Pianificazione urbanistica esecutiva in variante finalizzata alla rigenerazione urbana

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione elenco della documentazione necessaria per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazioni	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Processo : Rilascio certificati di destinazione Urbanistica

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	Monitoraggio sul rispetto dell'ordine cronologico delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%
Evasione delle istanze in violazione dell'ordine cronologico di acquisizione al protocollo	Procedura informatizzata che garantisca la tracciabilità delle istanze	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Rilascio verbali di allineamento urbanistico

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto dell'ordine cronologico per la definizione dei procedimenti	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Varianti al Piano Regolatore Generale per ritipizzazione suoli

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Disomogeneità delle valutazioni nell'esame delle richieste	Definizione criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione delle istanze	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	Presenza di un determinato atto/dato/informazione oggetto di comunicazione/pubblicazione	si/no

Staff Direzione Generale

Responsabile: Partipilo Giancarlo

Processo : Controllo strategico

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarso controllo dell'impatto strategico	Supervisione e coordinamento degli uffici comunali al fine di elaborare la relazione sul controllo strategico	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Predisposizione e approvazione PDO

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarso controllo dell'impatto strategico	Monitoraggio dell'osservanza dei criteri fissati nel Regolamento Comunale di settore	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Processo : Programmazione servizi sociali (PSZ e altri piani di settore)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarso controllo dell'impatto strategico	Acquisizione di tutte le proposte progettuali coerenti con la programmazione strategica	Presenza documentazione/disposizioni /strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	Presenza documentazione/disposizioni/strumenti che semplifichino i processi e i loro esiti	si/no

Processo : Referto annuale del sindaco alla Corte dei conti

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Errata analisi della reportistica prevista dai regolamenti interni	Invio report alla Corte Dei Conti	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	Verifica adozione/attuazione regolamento/circolare/corretta prassi operativa/etc.	si/no

Processo : Sponsorizzazioni

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancata o insufficiente verifica dell'effettivo possesso dei requisiti generali e speciali del concorrente e della completezza della documentazione	Verifica a campione delle istruttorie effettuate dai collaboratori	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	Numero controlli effettuati su numero procedimenti/interventi	100%

Staff Ufficio Legale (Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici)

Responsabile: Lonero Baldassarra Chiara

Processo : Gestione del contenzioso dell'Ente

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarso controllo sugli oneri latenti da	Relazione periodica infra annuale agli organi	Costituzione fondo rischi sulla base della valutazione	Costituzione fondo rischi sulla base della	Costituzione fondo rischi sulla base della	100%

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
contenzioso	di vertice ed agli uffici Finanziari sui giudizi pendenti ex art 5.2 lett H all 4.2 D.lgs 118/2011	tecnica dell'Avvocatura Civica distinta in tre possibili valori di "rischio di soccombenza"	valutazione tecnica dell'Avvocatura Civica distinta in tre possibili valori di "rischio di soccombenza"	valutazione tecnica dell'Avvocatura Civica distinta in tre possibili valori di "rischio di soccombenza"	

Staff Ufficio Legale (Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale)

Responsabile: Baldi Alessandra

Processo : Gestione del contenzioso dell'Ente

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarso controllo sugli oneri latenti da contenzioso	Relazione periodica infra annuale agli organi di vertice ed agli uffici Finanziari sui giudizi pendenti ex art 5.2 lett H all 4.2 D.lgs 118/2011	Costituzione fondo rischi sulla base della valutazione tecnica dell'Avvocatura Civica distinta in tre possibili valori di "rischio di soccombenza"	Costituzione fondo rischi sulla base della valutazione tecnica dell'Avvocatura Civica distinta in tre possibili valori di "rischio di soccombenza"	Costituzione fondo rischi sulla base della valutazione tecnica dell'Avvocatura Civica distinta in tre possibili valori di "rischio di soccombenza"	100%

Staff Ufficio Legale (Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente - Decentramento)

Responsabile: Lonero Baldassarra Chiara

Processo : Gestione del contenzioso dell'Ente

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarso controllo sugli oneri latenti da contenzioso	Relazione periodica infra annuale agli organi di vertice ed agli uffici Finanziari sui giudizi pendenti ex art 5.2 lett H all 4.2 D.lgs 118/2011	Costituzione fondo rischi sulla base della valutazione tecnica dell'Avvocatura Civica distinta in tre possibili valori di "rischio di soccombenza"	Costituzione fondo rischi sulla base della valutazione tecnica dell'Avvocatura Civica distinta in tre possibili valori di "rischio di soccombenza"	Costituzione fondo rischi sulla base della valutazione tecnica dell'Avvocatura Civica distinta in tre possibili valori di "rischio di soccombenza"	100%

Staff Ufficio Legale (Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio)

Responsabile :Lonero Baldassarra Chiara

Processo : Gestione del contenzioso dell'Ente

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarso controllo sugli oneri latenti da contenzioso	Relazione periodica infra annuale agli organi di vertice ed agli uffici Finanziari sui giudizi pendenti ex art 5.2 lett H all 4.2 D.lgs 118/2011	Costituzione fondo rischi sulla base della valutazione tecnica dell'Avvocatura Civica distinta in tre possibili valori di "rischio di soccombenza"	Costituzione fondo rischi sulla base della valutazione tecnica dell'Avvocatura Civica distinta in tre possibili valori di "rischio di soccombenza"	Costituzione fondo rischi sulla base della valutazione tecnica dell'Avvocatura Civica distinta in tre possibili valori di "rischio di soccombenza"	100%

PROCESSI GENERALI/TRASVERSALI

Tutti gli uffici

Responsabili: Tutti i dirigenti

Processo : Assegnazione e incarichi ad uffici e a commissioni per l'accesso ai pubblici impieghi e per l'affidamento di vantaggi economici di qualsiasi genere

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Violazione dell'art. 35 bis d. lgs. 165/2001	Ciclo del monitoraggio dell'assegnazione agli uffici e delle nomine nelle commissioni valutative	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO

Processo : Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Violazione dell'art. 53 comma 16 ter d. lgs. 165/2001	Ciclo del monitoraggio di situazioni configuranti il cd. "pantouflage/revolving doors"	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO

Processo : Gestione delle procedure di affidamento (rinnovi, proroghe, procedure negoziate etc.)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto dei limiti previsti dalla normativa europea e nazionale/abuso proroghe	Ciclo del monitoraggio delle procedure di affidamento	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO

Processo : Monitoraggio dei procedimenti

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto dei tempi dei procedimenti previsti per legge o regolamento	Ciclo del monitoraggio dei procedimenti	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO

Processo : Procedimento di adozione di pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, provvedimento finale e decisioni in genere

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Violazione dell'obbligo di astensione	Ciclo del monitoraggio degli obblighi di astensione	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO

Processo : Rotazione del personale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Consolidarsi di situazioni di privilegio ed aspettativa da parte dei privati di esiti non conformi ai canoni di imparzialità	Ciclo di monitoraggio della rotazione del personale dirigenziale e non dirigenziale	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO

Rip. Personale

Responsabile: Nardulli Pierina

Processo : Assegnazione e incarichi ad uffici e a commissioni per l'accesso ai pubblici impieghi e per l'affidamento di vantaggi economici di qualsiasi genere

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Violazione dell'art. 35 bis	Ciclo del monitoraggio	Come da Sottosezione 2.3	Come da Sottosezione	Come da Sottosezione	Come da

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
d. lgs. 165/2001	dell'assegnazione agli uffici e delle nomine nelle commissioni valutative	PIAO	2.3 PIAO	2.3 PIAO	Sottosezione 2.3 PIAO

Processo : Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Violazione dell'art. 53 comma 16 ter d. lgs. 165/2001	Ciclo del monitoraggio di situazioni configuranti il cd. "pantouflage/revolving doors"	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO

Processo : Conferimento di incarichi dirigenziali

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Violazione delle norme in materia di inconfiribilità e incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013	Ciclo del monitoraggio del rispetto del d. lgs. 39/2013 e norme collegate	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO

Processo : Formazione del personale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarsa professionalità e calo dell'etica pubblica nel personale comunale	Ciclo di monitoraggio della formazione del personale	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO

Processo : Gestione delle procedure di affidamento (rinnovi, proroghe, procedure negoziate etc.)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto dei limiti previsti dalla normativa europea e nazionale/abuso proroghe	Ciclo del monitoraggio delle procedure di affidamento	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO

Processo : Monitoraggio dei procedimenti

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto dei tempi dei procedimenti previsti per legge o regolamento	Ciclo del monitoraggio dei procedimenti	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO

Processo : Procedimento di adozione di pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, provvedimento finale e decisioni in genere

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Violazione dell'obbligo di astensione	Ciclo del monitoraggio degli obblighi di astensione	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO

Processo : Rotazione del personale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Consolidarsi di situazioni di privilegio ed aspettativa da parte dei privati di esiti non conformi ai canoni di imparzialità	Ciclo di monitoraggio della rotazione del personale dirigenziale e non dirigenziale	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO

Processo : Svolgimento di incarichi da parte dei dipendenti pubblici

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto della disciplina delle incompatibilità, cumulo di impieghi e criteri per le autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	Ciclo del monitoraggio delle situazioni di incompatibilità e/o mancate autorizzazioni per altre attività	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO

Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale

Responsabile: Nicola D'Onchia

Processo : Assegnazione e incarichi ad uffici e a commissioni per l'accesso ai pubblici impieghi e per l'affidamento di vantaggi economici di qualsiasi genere

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Violazione dell'art. 35 bis d. lgs. 165/2001	Ciclo del monitoraggio dell'assegnazione agli uffici e delle nomine nelle commissioni valutative	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO

Processo : Attività successiva alla cessazione del rapporto di lavoro

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Violazione dell'art. 53 comma 16 ter d. lgs. 165/2001	Ciclo del monitoraggio di situazioni configuranti il cd. "pantouflage/revolving doors"	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO

Processo : Conferimento di incarichi dirigenziali

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Violazione delle norme in materia di inconfiribilità e incompatibilità ex D.Lgs. n. 39/2013	Ciclo del monitoraggio del rispetto del d. lgs. 39/2013 e norme collegate	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO

Processo : Formazione del personale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Scarsa professionalità e calo dell'etica pubblica nel personale comunale	Ciclo di monitoraggio della formazione del personale	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO

Processo : Gestione delle procedure di affidamento (rinnovi, proroghe, procedure negoziate etc.)

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto dei limiti previsti dalla normativa europea e nazionale/abuso proroghe	Ciclo del monitoraggio delle procedure di affidamento	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO

Processo : Monitoraggio dei procedimenti

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Mancato rispetto dei tempi dei procedimenti previsti per legge o regolamento	Ciclo del monitoraggio dei procedimenti	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO

Processo : Procedimento di adozione di pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, provvedimento finale e decisioni in genere

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Violazione dell'obbligo di astensione	Ciclo del monitoraggio degli obblighi di astensione	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO

Processo : Rotazione del personale

Rischio	Misura	Indicatore 2025	Indicatore 2026	Indicatore 2027	Target
Consolidarsi di situazioni di privilegio ed aspettativa da parte dei privati di esiti non conformi ai canoni di imparzialità	Ciclo di monitoraggio della rotazione del personale dirigenziale e non dirigenziale	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO	Come da Sottosezione 2.3 PIAO

OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazioni e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Tutte le Ripartizioni/ Direzioni competenti	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio dati per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Tutte le Ripartizioni/ Direzioni competenti	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio dati per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Documenti di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Tutte le Ripartizioni/ Direzioni competenti	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni.

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
										Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Tutte le Ripartizioni/ Direzioni competenti	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio dati per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti -	Tempestivo	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni.

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				art. 7, l. n. 300/1970). Codice di condotta inteso quale codice di comportamento						Responsabile II liv.: RPCT
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Tutte le Ripartizioni	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	a ai sensi del dlgs 97/2016	Antimafia sociale				
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una	Dati non più soggetti a pubblicazione	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria			

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				comunicazione dell'interessato	obbligatori a ai sensi del dlgs 97/2017	Antimafia sociale	ai sensi del dlgs 97/2016			
		Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatori a ai sensi del dlgs 97/2018	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
Organizzazioni	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per gli Organi	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
	direzione o di governo			l'indicazione delle rispettive competenze		Affari Generali	Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali			Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - I dati e le informazioni concernenti gli organi cessati vanno pubblicati fino ai tre anni dalla cessazione del mandato.
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni	Tempestivo	Rip. Organi	Rip. Organi istituzionali	Entro 15 gg dal	B) Immissione diretta dati mediante	Monitoraggio semestrale entro il

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazio ne sotto- sezione livello 1 (Macrofamig lie)	Denominazi one sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimen to normativ o	Denominazio ne del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiorna mento	Responsa bili e ufficio dirigente referente del coordina mento delle sezioni (con funzioni di coordina mento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicaz ione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				pagati con fondi pubblici	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Istituziona li ed Affari Generali	ed aAffari generali per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	perfeziona mento	credenziali di accesso al Portale	15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestiv o (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituziona li ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfeziona mento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e	Tempestiv o (ex art. 8,	Rip. Organi Istituziona li ed	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per	Entro 15 gg dal perfeziona mento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				indicazione dei compensi spettanti	d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali			Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2,		mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).					
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferime	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per gli Organi Comunali e Direttori di	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.:

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		l. n. 441/1982		e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	nto dell'incarico		Municipio per gli Organi Municipali			tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3,		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per gli Organi Comunali e Direttori di	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.:

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		l. n. 441/1982		avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un			Municipio per gli Organi Municipali			tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				importo che nell'anno superi 5.000 €)						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 4, co. 2 e 3 D.Lgs. N. 149/2011		Relazione di fine mandato del Sindaco	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 4 bis D.Lgs. N. 149/2011		Relazione di inizio mandato del Sindaco	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. a),	Titolari di incarichi di	Atto di nomina o di proclamazione, con	Tempestivo	Rip. Organi	Rip. Organi istituzionali	Entro 15 gg dal	B) Immissione diretta dati mediante	Monitoraggio semestrale entro il

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		d.lgs. n. 33/2013	amministrazioni, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Istituzionali ed Affari Generali	ed aAffari generali per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	perfezionamento	credenziali di accesso al Portale	15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi	Tempestivo (ex art. 8,	Rip. Organi Istituzionali ed	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				all'assunzione della carica	d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali	gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali			Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per gli Organi Comunali e	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre -

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				qualsiasi titolo corrisposti			Direttori di Municipio per gli Organi Municipali			Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società,	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione,	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	MMonitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni.

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento	dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).		gli Organi Municipali			Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare in formato chiuso le informazioni concernenti i soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico ex art. 14, comma 1 lett. f) D.lgs. n. 33/2013

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				dell'assunzione dell'incarico]						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed Affari generali per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	MMonitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare in formato chiuso le informazioni concernenti i soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico ex art. 14, comma 1 lett. f) D.lgs. n. 33/2013

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		pubblicazione dei dati sensibili) 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed Affari generali per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	MMonitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare in formato chiuso le informazioni concernenti i soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico ex art. 14, comma 1 lett. f) D.lgs. n. 33/2013

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				«Io sottoscritto/a, ~~non~~ affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982			Annuale	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed Affari generali per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	MMonitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare in formato chiuso le

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]						informazioni concernenti i soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico ex art. 14, comma 1 lett. f) D.lgs. n. 33/2013
			Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Rip. Organi Istituzionali ed	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013				Affari Generali	gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali			Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per gli Organi Comunali e	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre -

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
							Direttori di Municipio per gli Organi Municipali			Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni.

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
							gli Organi Municipali			Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente	Nessuno	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare in formato chiuso le informazioni concernenti i soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico ex art. 14, comma 1 lett. f) D.lgs. n. 33/2013

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a	Nessuno	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare in formato chiuso le

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)						informazioni concernenti i soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico ex art. 14, comma 1 lett. f) D.lgs. n. 33/2013
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni.

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	dell'incarico).		gli Organi Municipali			Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare in formato chiuso le informazioni concernenti i soggetti diversi dal titolare dell'organo di indirizzo politico ex art. 14, comma 1 lett. f) D.lgs. n. 33/2013
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione e dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip.Organi Istituzionali e Affari Generali per gli Organi Comunali e Direttori di Municipio per gli Organi Municipali	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
			ne, di direzione o di governo	titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica						
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	no solo regioni/province	no solo regioni/province			

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				dell'impiego delle risorse utilizzate						
			Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	no solo regioni/province	no solo regioni/province			
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Entro 5 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
			organigramma , in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche						Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni richieste dalla norma
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre -

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
										Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni richieste dalla norma
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Programmazione Innovazione e Comunicazione	Sett..Innovazione Tecnologica e Rip. Organi istituzionali ed affari Generali -	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	Dati già presenti nel SW Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.:

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali			POS Affari Generali per le PEC			tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Tutte le Ripartizioni, Direzioni competenti	Pubblicazione contestuale e al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalle norme)

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				dell'ammontare erogato						
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Tutte le Ripartizioni, Direzioni competenti	Pubblicazione contestuale e al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Tutte le Ripartizioni, Direzioni competenti	Pubblicazione contestuale e al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Tutte le Ripartizioni, Direzioni competenti	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs.		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed Affari generali	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		n. 165/2001		dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		Affari Generali				Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Tutte le Ripartizioni, Direzioni competenti	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ufficio competente al conferimento dell'incarico	Entro 5 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
										Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ufficio competente al conferimento dell'incarico	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ufficio competente al conferimento dell'incarico	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.:

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)						tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ufficio competente al conferimento dell'incarico	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ufficio competente al conferimento dell'incarico	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni.

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
										Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ufficio competente al conferimento dell'incarico	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o	Rip. Personale	Ufficio competente al conferimento dell'incarico	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).					

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Rip. Personale	Ufficio competente al conferimento dell'incarico	Entro 15 gg dal termine di presentazione della dichiarazione dei redditi	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Rip. Personale	Ufficio competente al conferimento dell'incarico	Entro 15 gg dal termine di presentazione della dichiarazione dei redditi	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di	Tempestivo (art. 20, c.	Rip. Personale	Ufficio competente al conferimento dell'incarico	Entro 5 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				inconferibilità dell'incarico	1, d.lgs. n. 39/2013)					Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Rip. Personale	Ufficio competente al conferimento dell'incarico	Entro 15 gg dal conferimento - rinnovo dell'incarico	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Rip. Personale	Ufficio competente al conferimento dell'incarico	Non oltre il 30 marzo	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre -

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
										Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni	Per ciascun titolare di incarico:						
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 5 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre -

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
			dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)							Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.:

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
										tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni.

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
										Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il	Pubblicazione prevista solo per gli organi di vertice giusta delibera di Giunta n. 728 del 09 ottobre 2019	Rip. Personale	Ripartizione Personale			

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]						
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB:	Pubblicazione prevista solo per gli organi di vertice giusta delibera di Giunta n. 728 del 09	Rip. Personale	Ripartizione Personale			

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982		dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	ottobre 2019					
				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i	Pubblicazione prevista solo per gli organi di vertice giusta delibera di Giunta n. 728 del 09	Rip. Personale	Ripartizione Personale			

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	ottobre 2019					
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 5 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal conferimento - rinnovo	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				conferimento dell'incarico				dell'incarico		Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale	Rip. Personale	Ripartizione Personale	non oltre il 30 marzo	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi	Rip. Personale	Ripartizione Personale			

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	del dlgs 97/2016					
		Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Annuale	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
										Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Nessuno	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Nessuno	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre -

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazio ne sotto- sezione livello 1 (Macrofamig lie)	Denominazi one sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimen to normativ o	Denominazio ne del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiorna mento	Responsa bili e ufficio dirigente referente del coordina mento delle sezioni (con funzioni di coordina mento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicaz ione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
										Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Nessuno	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Nessuno	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni.

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
										Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Nessuno	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Nessuno	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è	Nessuno	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Nessuno	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Pubblicazione eliminata per incostituzionalità dell'art. 14, co. 1, lett. f) (Corte Cost. Sent. n. 20/19), come disciplinato da delib. Giunta Comunale n. 728/2019 (delibera ANAC 586/2019)

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)						
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Nessuno	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Pubblicazione eliminata per incostituzionalità dell'art. 14, co. 1, lett. f) (Corte Cost. Sent. n. 20/19), come disciplinato da delib. Giunta Comunale n. 728/2019 (delibera ANAC 586/2019)

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				evidenza del mancato consenso)]						
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione e dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazio ne sotto- sezione livello 1 (Macrofamig lie)	Denominazi one sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimen to normativ o	Denominazio ne del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiorna mento	Responsa bili e ufficio dirigente referente del coordina mento delle sezioni (con funzioni di coordina mento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicaz ione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				diritto l'assunzione della carica						
	Posizioni organizzativ e	Art. 14, c. 1- quinqies. , d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestiv o (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfeziona mento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfeziona mento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico						
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				collaborazione con gli organi di indirizzo politico						
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni.

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				collaborazione con gli organi di indirizzo politico						Responsabile II liv.: RPCT
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Deliberazione ANAC n. 1047 del 25/11/2020	Incentivi tecnici	Pubblicazione, ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. n. 33/2013, dei dati delle liquidazioni in favore dei dipendenti dell'Amministrazione degli incentivi tecnici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Tutte le Ripartizioni/ Direzioni Municipi per gli incarichi conferiti	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni.

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 50/2016						Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001,	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Rip. Personale/Tutte le Ripartizioni/ Direzioni Municipali per gli incarichi conferiti	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale mediante integrazione del TAB trasparenza e categorizzazione di tale tipo di atti/estrazione dati dal sistema dell'anagrafe delle prestazioni(www.peralapa.gov.it) e caricamento nel portale opendata, in subordine mediante integrazione Tab	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
									Trasparenza (per incarichi autorizzati)	
	Contrattazioni collettive	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Contrattazioni integrative	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)						
		Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri -	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				Dipartimento della funzione pubblica						
	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Entro 5 gg dal perfezionamento	A) Invio dati per email alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Entro 5 gg dal perfezionamento	A) Invio dati per email alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Par. 14.2, deliber. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Entro 5 gg dal perfezionamento	A) Invio dati per email alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 5 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale per numero dipendenti assunti e spese effettuate C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale -	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
									SW gestione concorsi ;	dati richiesti dalla norma)
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Pubblicazione contestuale e al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa cipel-coge - portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/ Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale e C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa cipel-coge - portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
										dati richiesti dalla norma)
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre -

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				trattamento accessorio						Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
					del d.lg.s 97/2016					
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli enti:						
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre -

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
						Antimafia sociale				Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazio ne sotto- sezione livello 1 (Macrofamig lie)	Denominazi one sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimen to normativ o	Denominazio ne del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiorna mento	Responsa bili e ufficio dirigente referente del coordina mento delle sezioni (con funzioni di coordina mento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicaz ione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni.

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)						Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				7) incarichi di amministratore	Annuale (art. 22, c.	Rip. Controlli,	Rip. Controlli,	Entro 15 gg dal	B) Immissione diretta dati mediante	Monitoraggio semestrale entro il

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	1, d.lgs. n. 33/2013)	Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	perfezionamento	credenziali di accesso al Portale	15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
										pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
						za e Antimafia sociale	Antimafia sociale			Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)						dati richiesti dalla norma)
				Per ciascuna delle società:						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
						Antimafia sociale	sociale/altra Ripartizione interessata-designata			Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
										dati richiesti dalla norma)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale/altra	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre -

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
						Antimafia sociale	Ripartizione interessata-designata			Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale/altra Ripartizione	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni.

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
							interessata-designata			Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale/altra Ripartizione	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni.

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
							interessata-designata			Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)						
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socioeconomiche fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				il personale, delle società controllate						
				Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate						liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				Per ciascuno degli enti:						
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazio ne sotto- sezione livello 1 (Macrofamig lie)	Denominazi one sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimen to normativ o	Denominazio ne del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiorna mento	Responsa bili e ufficio dirigente referente del coordina mento delle sezioni (con funzioni di coordina mento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicaz ione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparen za e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale/altra Ripartizione interessata- designata	Entro 15 gg dal perfeziona mento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparen za e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale/altra Ripartizione	Entro 15 gg dal perfeziona mento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni.

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
							interessata-designata			Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				5) numero dei rappresentanti	Annuale (art. 22, c.	Rip. Controlli,	Rip. Controlli,	Entro 15 gg dal	B) Immissione diretta dati mediante	Monitoraggio semestrale entro il

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	1, d.lgs. n. 33/2013)	Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale/altra Ripartizione interessata-designata	perfezionamento	credenziali di accesso al Portale	15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
										pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità	Tempestivo (art. 20, c.	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				dell'incarico (link al sito dell'ente)	1, d.lgs. n. 39/2013)	za e Antimafia sociale	Antimafia sociale/altra Ripartizione interessata-designata			Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
										dati richiesti dalla norma)
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale/altra Ripartizione interessata-designata	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre -

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
Attività e procedimenti				vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati		Antimafia sociale				Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016			
	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:						
		Art. 35, c. 1, lett. a),		1) breve descrizione del procedimento con	Tempestivo	Rip. Organi	Tutte le Ripartizioni e	Pubblicazione	C) Trasmissione automatica dati	Monitoraggio semestrale entro il

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		d.lgs. n. 33/2013	(da pubblicare in tabelle)	indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Istituzionali ed Affari Generali	Direzioni, Municipi	contestuale al perfezionamento dell'atto	mediante cooperazione applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a responsabili/strutture/schede servizio	15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
									responsabili/strutture/schede servizio	pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a responsabili/strutture/schede servizio	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento	Tempestivo (ex art. 8,	Rip. Organi Istituzionali ed	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi	Pubblicazione contestuale al	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali		perfezionamento dell'atto	applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a responsabili/strutture/schede servizio	Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali -URP	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a responsabili/strutture	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
									ure/schede servizio	tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi	Pubblicazione contestuale e al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a responsabili/strutture/schede servizio	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed	Rip. Governo e Sviluppo Strategico del Territorio e	Pubblicazione contestuale e al perfezionamento	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione		Affari Generali	Rip. competenti	mento dell'atto	- Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a responsabili/strutture/schede servizio	Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a responsabili/strutture/schede servizio	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli						dati richiesti dalla norma)
		Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Sett. Innovazione Tecnologica	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a responsabili/strutture/schede servizio	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente	Tempestivo (ex art. 8,	Rip. Organi Istituzionali ed	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi	Pubblicazione contestuale al	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici	d.lgs. n. 33/2013)	Affari Generali		perfezionamento dell'atto	applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a responsabili/strutture/schede servizio	Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento						
		Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a responsabili/strutture/schede servizio	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
				Per i procedimenti ad istanza di parte:						

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi	Pubblicazione contestuale e al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti agganciati a responsabili/strutture/schede servizio	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi	Pubblicazione contestuale e al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa Portale - Opendata per pubblicare procedimenti	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni.

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				istituzionale a cui presentare le istanze					agganciati a responsabili/strutture/schede servizio	Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi			
		Art. 12 del DL n. 76/00 convertito in L. n. 120/2020 introduttivo	Monitoraggio tempi procedurali	Pubblicazione dei tempi effettivi di conclusione dei procedimenti amministrativi di maggiore impatto per i cittadini e per le	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.:

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		o del comma 4 bis dell'art. 2 L. 241/90		imprese , comparandoli con i termini previsti dalla normativa vigente, secondo le modalità ed i criteri stabiliti con D.P.C.M. di cui all'art. 8 del D.Lgs. n. 281 del 28/8/1997.						tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazio ne sotto- sezione livello 1 (Macrofamig lie)	Denominazi one sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimen to normativ o	Denominazio ne del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiorna mento	Responsa bili e ufficio dirigente referente del coordina mento delle sezioni (con funzioni di coordina mento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicaz ione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive						
Provvedimen ti	Provvedime nti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti");	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituziona li ed Affari Generali	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Mu nicipi	Pubblicazi one contestual e al perfeziona mento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale e altri SIS che producono atti concessori/autorizza tori (es: Civilia, Sigepro)	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.						
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi			

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale e altri SIS che producono atti concessori/autorizzatori (es: Civilia, Sigepro)	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Ripartizione Personale			
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Tutte le Ripartizioni			

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				modalità di svolgimento						
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	Rip. P.M. e Protezione Civile	Sett. Polizia Annonaria, attività produttive ed Ecologia			
Bandi di gara e contratti	ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE									
		Art. 30, d.lgs. 36/2023 Uso di procedure automatizzate nel ciclo di		Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	Rip. Stazione Unica Appaltante	Rip. Stazione Unica Appaltante	Pubblicazione entro 10 giorni dal perfezionamento dell'atto	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 dicembre - Responsabile I liv.: direzione responsabile

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		vita dei contratti pubblici								Responsabile II liv.: RPCT
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)		Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la	Tempestivo	Rip. Stazione Unica Appaltante	Rip. Stazione Unica Appaltante	Pubblicazione entro 10 giorni dal perfezionamento dell'atto	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 dicembre - Responsabile I liv.: direzione responsabile Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT						
		ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023 Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)		Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.	Tempestivo	Rip. Stazione Unica Appaltante	Rip. Stazione Unica Appaltante	Pubblicazione entro 10 giorni dal perfezionamento dell'atto	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 dicembre - Responsabile I liv.: direzione responsabile Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 168, d.lgs. 36/2023		Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del	Tempestivo	Rip. Stazione Unica	Rip. Stazione	Pubblicazione entro 10 giorni	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 luglio -

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazio ne sotto- sezione livello 1 (Macrofamig lie)	Denominazi one sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimen to normativ o	Denominazio ne del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiorna mento	Responsa bili e ufficio dirigente referente del coordina mento delle sezioni (con funzioni di coordina mento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicaz ione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Procedure di gara con sistemi di qualificazi one		sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.		Appaltant e	Unica Appaltante	dal perfeziona mento dell'atto		Monitoraggio Annuale entro il 20 dicembre - Responsabile I liv.: direzione responsabile Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 169, d.lgs. 36/2023 Procedure di gara regolame ntate		<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente	Tempestiv o	Rip. Stazione Unica Appaltant e	Rip. Stazione Unica Appaltante	Pubblicazi one entro 10 giorni dal perfeziona mento dell'atto	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 dicembre - Responsabile I liv.: direzione responsabile

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Settori speciali		adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).						Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020 Dati e		<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale	Annuale	Rip. Stazione Unica Appaltante	Rip. Stazione Unica Appaltante	Pubblicazione entro 10 giorni dal perfezionamento dell'atto	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 dicembre - Responsabile I liv.: direzione responsabile

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		informazioni sui progetti di investimento pubblico		del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale						Responsabile II liv.: RPCT
PER OGNI SINGOLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTE I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N. 261/2023										
		Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello	Pubblicazione	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i	Tempestivo	Rip. Stazione Unica Appaltante	Tutte le Ripartizioni e Direzioni Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante interoperabilità tra piattaforma di approvvigionamento digitale - Portale - BDNCP	Monitoraggio semestrale entro il 15 luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio		contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei						

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazioni a livello nazionale (cfr. anche		documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento						
				Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo					

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		l'Allegato II.7)								
		Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici	Affidamento	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	Tempestivo	Rip. Stazione Unica Appaltante	Tutte le Ripartizioni e Direzioni Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante interoperabilità tra piattaforma di approvvigionamento digitale - Portale - BDNCP	Monitoraggio semestrale entro il 15 luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 D.P.C.M. 20 giugno		<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore	Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure					

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione e lavorativa delle persone con disabilità nei		economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta						

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)								
		Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co.	Tempestivo	Rip. Stazione Unica Appaltante	Tutte le Ripartizioni e Direzioni Municipi	Pubblicazione contestuale e al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante interoperabilità tra piattaforma di approvvigionamento digitale - Portale - BDNCP	Monitoraggio semestrale entro il 15 luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT L'ANAC, la Presidenza del Consiglio dei Ministri e l'Autorità Garante

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		pubblici locali di rilevanza economica		3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi						della Concorrenza e del Mercato hanno elaborato alcuni schemi tipo, tra cui quelli relativi ai seguenti documenti: - Relazione sulla scelta della modalità di gestione del servizio pubblico locale, come previsto dall'art. 14, co. 3; - Motivazione qualificata richiesta dall'art. 17, co. 2, in caso di affidamenti diretti a società in house di importo superiore

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)						alle soglie di rilevanza europea in materia di contratti pubblici. Resta fermo l'obbligo di trasmissione ad ANAC come espressamente previsto all'art. 31, co. 2, d.lgs. 201/2022. La documentazione è disponibile al seguente link: https://www.anticorruzione.it/-/trasparenza-dei-servizi-pubblici-locali-di-rilevanza-economica
		Art. 215 e ss. e All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico	Esecutiva	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	Tempestivo					

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021 Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei		<u>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</u> 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un	Tempestivo	Rip. Stazione Unica Appaltante	Tutte le Ripartizioni e Direzioni Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante interoperabilità tra piattaforma di approvvigionamento digitale - Portale - BDNCP	Monitoraggio semestrale entro il 15 luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		contratti riservati D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione e lavorativa		numero pari o superiore a quindici dipendenti 2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza						

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)		della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)						
		Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme	Sponsorizzazioni	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000	Tempestivo					Monitoraggio semestrale entro il 15 luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 dicembre - Responsabile I liv.:

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		speciali di partenariato		euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.						tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente e ANAC	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.	Tempestivo	Rip. Stazione Unica Appaltante	Tutte le Ripartizioni e Direzioni Municipi	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante interoperabilità tra piattaforma di approvvigionamento	Monitoraggio semestrale entro il 15 luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 dicembre - Responsabile I liv.:

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		del 19 settembre 2023		In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali;					digitale - Portale - BDNCP	tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.						
		Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo					
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti vari a carattere generale	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed	Rip. Organi istituzionali ed aAffari generali	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.		Affari Generali				Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare in formato tabellare aperto creando un collegamento con la pagina in cui sono riportati i dati dei provvedimenti. E' fatto divieto di diffusione dei dati relativi a persone fisiche da cui sia possibile ricavare dati relativi a stato di salute, disagio economico-sociale

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021		Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure per l'assegnazione di alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Patrimoni o	Rip. Patrimonio	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare in formato tabellare aperto creando un collegamento con la pagina in cui sono riportati i dati dei provvedimenti. E' fatto divieto di diffusione dei dati relativi a persone fisiche da cui sia possibile ricavare

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
										dati relativi a stato di salute, disagio economico-sociale
		Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021		Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri, le modalità e le procedure dei servizi educativi integrati 0-6 anni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Politiche educative e giovanili	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare in formato tabellare aperto creando un collegamento con la pagina in cui sono riportati i dati dei provvedimenti. E' fatto divieto di diffusione dei dati

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
										relativi a persone fisiche da cui sia possibile ricavare dati relativi a stato di salute, disagio economico-sociale
		Deliberazione ANAC n. 468 del 16 giugno 2021		Pubblicazione degli atti di carattere generale che individuano i criteri e le modalità di assegnazione di un bene immobile facente parte del patrimonio disponibile dell'Ente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Patrimonio	Rip. Patrimonio	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - Da pubblicare in formato tabellare aperto creando un collegamento con la pagina in cui sono riportati i dati

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
										dei provvedimenti. E' fatto divieto di diffusione dei dati relativi a persone fisiche da cui sia possibile ricavare dati relativi a stato di salute, disagio economico-sociale
	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Servizi alla Persona, Direzioni Municipi, Ufficio di Gabinetto, Rip. Patrimonio, Settore Sport, altre Ripartizioni	Pubblicazione contestuale e al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle
				Per ciascun atto:						

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip.Servizi alla Persona, Direzioni Municipi, Ufficio di Gabinetto, Rip. Patrimonio, Settore Sport, altre Ripartizioni	Pubblicazione contestuale e al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip.Servizi alla Persona, Direzioni Municipi, Ufficio di Gabinetto, Rip. Patrimonio, Settore Sport, altre Ripartizioni	Pubblicazione contestuale e al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Servizi alla Persona, Direzioni Municipi, Ufficio di Gabinetto, Rip. Patrimonio, Settore Sport, altre Ripartizioni	Pubblicazione contestuale e al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Servizi alla Persona, Direzioni Municipi, Ufficio di Gabinetto, Rip. Patrimonio, Settore Sport, altre Ripartizioni	Pubblicazione contestuale e al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Servizi alla Persona, Direzioni Municipi, Ufficio di Gabinetto, Rip. Patrimonio, Settore Sport, altre Ripartizioni	Pubblicazione contestuale e al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Servizi alla Persona, Direzioni Municipi, Ufficio di Gabinetto, Rip. Patrimonio, Settore Sport, altre Ripartizioni	Pubblicazione contestuale e al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Servizi alla Persona, Direzioni Municipi, Ufficio di Gabinetto, Rip. Patrimonio, Settore Sport, altre Ripartizioni	Pubblicazione contestuale e al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Organi Istituzionali ed Affari Generali	Rip. Servizi alla Persona, Direzioni Municipi, Ufficio di Gabinetto, Rip. Patrimonio, Settore Sport, altre Ripartizioni	Pubblicazione contestuale e al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro						
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Servizi Finanziari	Rip. Servizi Finanziari - Settore Programmazione e Bilancio	Entro 5 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m.		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Servizi Finanziari	Rip. Servizi Finanziari - Settore Programmazione e Bilancio	Entro 5 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		29 aprile 2016		consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.			one e Bilancio			Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Servizi Finanziari	Rip. Servizi Finanziari - Settore Programmazione e Bilancio	Entro 5 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m.		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Servizi Finanziari	Rip. Servizi Finanziari - Settore Programmazione e Bilancio	Entro 5 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		29 aprile 2016		consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.			one e Bilancio			Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Servizi Finanziari	Rip. Servizi Finanziari - Settore Programmazione e Bilancio	Entro 5 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione						
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Patrimoni o	Rip. Patrimonio	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT -da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 48, comma 3, lettera c) del D.lgs. n. 159/2011 (Codice delle Leggi antimafia)	Beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti agli enti locali	Elenco dei beni confiscati alla criminalità organizzata e trasferiti agli enti locali contenente i dati concernenti la consistenza, la destinazione e l'utilizzazione dei beni nonché, in caso di assegnazione a terzi, i dati identificativi del concessionario e gli estremi, l'oggetto e la durata dell'atto di concessione.	Mensile	Rip. Patrimonio	Rip. Patrimonio	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8,	Rip. Patrimonio	- Rip. Patrimonio canoni locazione	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
					d.lgs. n. 33/2013)		attivi - Ripartizione Stazione Unica Appaltante canoni di locazione passivi			Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14,	Tempestivo	Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)						Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
				Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Staff Direzione Generale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre -

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti						Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Organi di revisione amministrativa e contabile		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip.Organi Istituzionali e Affari Generali	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Corte dei conti		Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e	Rip.Organi Istituzionali e Affari Generali	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici		Antimafia sociale				Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Staff Direzione Generale	Staff. Enti Partecipati, Rip. Servizi alla Persona e altre ripartizioni erogatrici di servizi	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei	Tempestivo	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.:

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio						tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale;	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
						Antimafia sociale				Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale, Servizi alla Persona e altre Ripartizioni erogatrici di servizi	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Servizio di gestione dei rifiuti	Deliberazione ANAC n. 803 del 7	Servizio di gestione dei rifiuti	Pubblicazione del collegamento ipertestuale all'apposita sezione del sito istituzionale	Tempestivo	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		ottobre 2020		dedicata al servizio di gestione dei rifiuti, costituita ai sensi della deliberazione ARERA n. 444 del 31 ottobre 2019		Antimafia sociale	Antimafia sociale			Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
	Liste di attesa	07-ott-20	Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario) (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata		no solo servizio sanitario	no solo servizio sanitario			

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Rip. Programmazione e Comunicazione	Sett. Innovazione tecnologica	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
Pagamenti	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Tempestivo	Rip. Servizi Finanziari	Rip. Servizi Finanziari	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT -

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
										Aggiornamento conforme alle scadenze temporali fissate dai documenti di prassi di riferimento
	Dati sui pagamenti del servizio sanitario nazionale	Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari		no solo servizio sanitario	no solo servizio sanitario			
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi,	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Servizi Finanziari	Rip. Servizi Finanziari	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)						Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - formato tabellare aperto (art. 7 dlgs. n 33/2013 e art. 10, comma 3 DPCM 23 settembre 2014)
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Servizi Finanziari	Rip. Servizi Finanziari	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - formato tabellare

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
										aperto (art. 7 dlgs. n 33/2013 e art. 10, comma 3 DPCM 23 settembre 2014)
			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Servizi Finanziari	Rip. Servizi Finanziari	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - formato tabellare aperto (art. 7 dlgs. n 33/2013 e art. 10, comma 3 DPCM 23 settembre 2014)
	IBAN e pagamenti informatici	Del. ANAC n.	IBAN e pagamenti informatici	Per tutte le Amministrazioni tenute all'adesione	Tempestivo	Rip. Servizi Finanziari	Rip. Servizi Finanziari	Entro 15 gg dal	B) Immissione diretta dati mediante	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio -

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		77 del 19/2/22		obbligatoria a PagoPA: 1) la data di adesione alla piattaforma PagoPA secondo la dicitura: "Aderente alla piattaforma pagoPA dal" 2) se utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integranti con la piattaforma di PagoPA ovvero "Delega Unica F24 e Sepa Direct Debit"; 3) eventuali altri servizi di pagamento non ancora integrati con Pago PA e che non risultino sostituibili con Pago PA poichè una				perfezionamento	credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				specifica previsione di legge ne impone la messa a disposizione per l'utenza per l'esecuzione del pagamento; 4) per cassa, presso il soggetto che per tale ente svolge il servizio di tesoreria o di cassa						
		Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005		Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Servizi Finanziari	Rip. Servizi Finanziari	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento						
Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi		Solo Amministrazioni centrali e regionali	Solo Amministrazioni centrali e regionali			

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
			pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)						
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art.	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP.	Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP.	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)						
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP.	Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP.	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP.	Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP.	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - le informazioni sui costi sono pubblicate sulla base di uno schema tipo redatto dall'AVCP.
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	Rip. Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale; C) Trasmissione automatica dati	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre -

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti					mediante cooperazione applicativa Ode Web – Portale D) Pubblicazione diretta da parte della Ripartizione per gli atti amministrativi e/o tecnici non pubblicabili via ode Web	Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle. Ai sensi dell'art. 39, comma 3 del D.lgs. N. 33/2013 la pubblicazione è condizione di efficacia degli atti stessi (pubblicare i precedenti se hanno durata pluriennale)
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	Rip. Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale; C) Trasmissione automatica dati mediante	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.:

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione					cooperazione applicativa Ode Web – Portale D) Pubblicazione diretta da parte della Ripartizione per gli atti amministrativi e/o tecnici non pubblicabili via ode Web	tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse						
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Igiene e Ambiente	Ripartizione Igiene e Ambiente	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
			Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Igiene e Ambiente	Ripartizione Igiene e Ambiente	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.:

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi						tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
			Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Igiene e Ambiente	Ripartizione Igiene e Ambiente	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Igiene e Ambiente	Ripartizione Igiene e Ambiente	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Igiene e Ambiente	Ripartizione Igiene e Ambiente	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Igiene e Ambiente	Ripartizione Igiene e Ambiente	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
			Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Igiene e Ambiente	Ripartizione Igiene e Ambiente	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Igiene e Ambiente	Ripartizione Igiene e Ambiente	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre -

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
			e della tutela del territorio							Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
Strutture sanitarie private accreditate		Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	no solo servizio sanitario	no solo servizio sanitario			
			(da pubblicare in tabelle)	Accordi interscambi con le strutture private accreditate	Annuale (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013)	no solo servizio sanitario	no solo servizio sanitario			
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. P.M. e Protezione Civile	Rip. Organi Istituzionali e Affari Generali - ufficio di Gabinetto/ Rip. Polizia Municipale/Rip. Tutela	Pubblicazione contestuale e al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti			Ambiente, Igiene, Sanità			pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)
		Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. P.M. e Protezione Civile	Rip. Organi Istituzionali e Affari Generali - ufficio di Gabinetto/ Rip. Polizia Municipale/Rip. Tutela Ambiente, Igiene, Sanità	Pubblicazione contestuale e al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Comunicato del Presidente dell'ANAC del 29/07/2020, integrato con comunicato del Presidente dell'ANAC del 07/10/2020		Pubblicazione, al termine dello stato di emergenza sanitaria, della rendicontazione separata delle erogazioni liberali ricevute da ciascuna Amministrazione a sostegno dell'Emergenza epidemiologica, secondo i modelli messi a punto dal Ministero Economia e Finanze, allegati ai richiamati comunicati del Presidente dell'ANAC. Detti prospetti dovranno essere aggiornati trimestralmente al	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. Servizi Finanziari	Rip. Servizi Finanziari	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				fine di dare conto di eventuali fondi pervenuti successivamente alla cessazione dello stato di emergenza						
		Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Rip. P.M. e Protezione Civile	Rip. Organi Istituzionali e Affari Generali - ufficio di Gabinetto/ Rip. Polizia Municipale/ Rip. Tutela Ambiente, Igiene, Sanità	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT - da pubblicare in tabelle (contenenti i dati richiesti dalla norma)

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni.

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazio ne sotto- sezione livello 1 (Macrofamig lie)	Denominazi one sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimen to normativ o	Denominazio ne del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiorna mento	Responsa bili e ufficio dirigente referente del coordina mento delle sezioni (con funzioni di coordina mento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicaz ione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
										Responsabile II liv.: RPCT
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestiv o	Rip. Controlli, Legalità, Trasparen za e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Entro 15 gg dal perfeziona mento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Rip. Controlli, Legalità, Trasparen za e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Entro 15 gg dal perfeziona mento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n.	Accesso civico	Nome del Responsabile della	Tempestivo	Rip. Controlli,	Rip. Controlli,	Entro 15 gg dal	A) Invio per e-mail alla Redazione	Monitoraggio semestrale entro il

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	"semplice" con cernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico e nome del funzionario delegato, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta		Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	perfezionamento	Portale in caso di modifica dei dati riferiti al nominativo indicato	15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				elettronica istituzionale						
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale in caso di modifica dei dati riferiti al nominativo indicato	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo	Semestrale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni.

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				esito con la data della decisione. Istituzione del "registro degli accessi".						Responsabile II liv.: RPCT
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Rip. Programmazione Innovazione e Comunicazione	Sett. Innovazione tecnologica	Pubblicazione contestuale al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale, in alternativa B) Immissione diretta dati con credenziali accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Rip. Programmazione Innovazione e Comunicazione	Sett. Innovazione tecnologica	Pubblicazione contestuale e al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale, in alternativa B) Immissione diretta dati con credenziali accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n.	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Rip. Programmazione Innovazione e Comunicazione	Sett. Innovazione tecnologica	Pubblicazione contestuale e al perfezionamento dell'atto	C) Trasmissione automatica dati mediante cooperazione applicativa ODE - Portale, in alternativa B) Immissione diretta dati con credenziali accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
			1/2016 e s.m.i.)	propria organizzazione						
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate						
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 48 del D.Lgs n. 198 del 15 giugno 2006	Piano Triennale delle Azioni Positive	Piano Triennale delle Azioni Positive	Annuale	Rip. Personale	Ripartizione Personale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni.

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazio ne sotto- sezione livello 1 (Macrofamig lie)	Denominazi one sotto- sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimen to normativ o	Denominazio ne del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiorna mento	Responsa bili e ufficio dirigente referente del coordina mento delle sezioni (con funzioni di coordina mento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicaz ione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio- Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
										Responsabile II liv.: RPCT
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 8 del D.Lgs. n. 111 del 3 luglio 2017	5 per mille	Destinazione delle somme derivanti dal 5 per mille	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Rip. Servizi Finanziari	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi	Entro 15 gg dal perfeziona mento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 6, c. 3, d.lgs. n. 216/2010	Fabbisogni standard	Pubblicazione dei fabbisogni standard e della nota metodologica della procedura di calcolo	Tempestiv o	Rip. Servizi Finanziari	Rip. Servizi Finanziari	Entro 15 gg dal perfeziona mento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 16, co. 26 D.L. 13/8/2011 n. 138	Spese di rappresentanza	Spese di rappresentanza	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Rip. Servizi Finanziari	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi	Entro 15 gg dal perfezionamento	B) Immissione diretta dati mediante credenziali di accesso al Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 147 e 147 bis del TUEL	Report controlli successivi Segretario Generale	Risultati del controllo di regolarità amministrativa	Semestrale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Rip. Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia sociale	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
Altri contenuti	Project Financing	Deliberazione ANAC n. 329 del 21 aprile 2021	Valutazione di fattibilità delle proposte di project financing a iniziativa privata	Pubblicazione del provvedimento amministrativo espresso e motivato di conclusione del procedimento di valutazione di fattibilità delle proposte di project financing a iniziativa privata presentate dagli operatori economici di cui all'art. 183, co. 15, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Rip. Stazione Unica Appaltante	Tutte le Ripartizioni e Direzioni, Municipi	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
Altri contenuti	Proventi codice della strada	Art. 142, comma 12-quater, del D.lgs. n. 285/1992, come	Proventi di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 del D.lgs. n.	Pubblicazione della relazione in cui sono indicati, con riferimento all'anno precedente, l'ammontare complessivo dei	Tempestivo	Rip. P.M. e Protezione Civile	Rip. P.M. e Protezione Civile	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20 Dicembre - Responsabile I liv.:

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
		modificato e integrato dal DL n. 121/2021, convertito in Legge n. 156/2021	285/1992 (Nuovo codice della strada)	proventi di propria spettanza di cui al comma 1 dell'articolo 208 e al comma 12-bis dell'art. 142 del D.lgs. n. 285/1992 (Nuovo codice della strada), come risultante da rendiconto approvato nel medesimo anno, e gli interventi realizzati a valere su tali risorse, con la specificazione degli oneri sostenuti per ciascun intervento						tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT
Altri contenuti	Autovetture di servizio	DPCM 25/09/2014	Elenco delle autovetture di servizio	Pubblicazione dell'elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate,	Tempestivo	Rip. Organi Istituzionali ed	Rip. Organi Istituzionali e Affari Generali	Entro 15 gg dal perfezionamento	A) Invio per e-mail alla Redazione Portale	Monitoraggio semestrale entro il 15 Luglio - Monitoraggio Annuale entro il 20

4) All. Trasparenza - OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE 2025										
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabili e ufficio dirigente referente del coordinamento delle sezioni (con funzioni di coordinamento direttiva e controllo)	Ufficio Dirigente competente (detiene, elabora, trasmette e pubblica i dati)	Termine di scadenza per la pubblicazione	Misure organizzative standard per la trasmissione dei dati. Quale misura residuale è sempre garantita la trasmissione immediata via email alla Redazione Portale.	Monitoraggio-Tempistiche - note - prescrizioni tecniche ed individuazione del soggetto responsabile
				distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione		Affari Generali				Dicembre - Responsabile I liv.: tutte le direzioni. Responsabile II liv.: RPCT

Piano annuale dell'attività ispettiva sulle partecipate

[1. Premessa e metodologia;](#) [2. Costituzione e composizione del Nucleo per le Ispezioni Amministrative sulle Partecipate;](#) [3. Disciplina delle attività e aree di intervento;](#) [4. Fasi del controllo;](#) [5. Verbalizzazione;](#) [6. Disposizioni transitorie e finali.](#)

L'attività ispettiva sulle società *in house* del Comune di Bari è disciplinata dall'allegato A al [Regolamento dei controlli interni sulle società partecipate del Comune di Bari](#) aggiornato con [deliberazione di Giunta comunale n. 637 del 4 novembre 2024](#).

L'art. 3 del suindicato allegato statuisce che *“la Giunta comunale, su proposta del Sindaco, approva entro il 31 gennaio di ciascun anno il “Piano annuale dell'attività ispettiva sulle partecipate” (di seguito Piano), predisposto dalla ripartizione competente e di norma allegato alla Sezione 2.3 del PIAO”*.

È ivi precisato che scopo del Piano è *“individuare le aree prioritarie di intervento che formano oggetto dell'attività ispettiva tenendo conto dei settori di maggiore sensibilità e criticità dell'ambito di operatività delle partecipate comunali (...) in modo da integrare il Programma Triennale di Prevenzione della Corruzione del Comune di Bari”*.

In questo senso, dunque, l'attività di controllo ispettivo si configura come controllo di “secondo livello”, poiché non sostituisce l'ordinaria attività di vigilanza e controllo attribuita dall'ordinamento alle strutture comunali all'uopo preposte, ma ha l'obiettivo di assicurare verifiche più approfondite sul corretto e regolare funzionamento del sistema di gestione e controllo posto a presidio delle società controllate dal Comune di Bari.

Gli interventi sono, dunque, finalizzati alla prevenzione di atti e comportamenti illegittimi e/o illeciti, che possono comportare disservizi nei confronti degli utenti ovvero responsabilità in capo agli organi e al personale della società. Il ruolo attribuito al NIAP non elimina, né sostituisce i compiti e le responsabilità di controllo già previste da disposizioni normative in capo ad altri soggetti e organi di controllo, interni ed esterni alla società (es. Ufficio Competente per i Procedimenti Disciplinari, RPCT della società, Organi di controllo comunali, etc.).

A tal fine, le attività sono di competenza di funzionari/-ie specializzati/e che costituiscono il Nucleo per le Ispezioni Amministrative sulle Partecipate (NIAP) e, oltre ad essere svolte secondo le modalità e le tempistiche esplicitate ai punti che seguono, devono essere necessariamente oggetto di verbalizzazione (cfr. [punto 5](#)) e improntate ai principi di legalità, buon andamento, imparzialità, leale collaborazione, indipendenza, integrità e riservatezza (cfr. art. 2 all. A al Regolamento).

Il Nucleo per le Ispezioni Amministrative sulle Partecipate (NIAP) è formato da almeno n. 5 membri, scelti tra i/le dirigenti e/o i/le funzionari/-ie del Comune di Bari in possesso di documentata e comprovata esperienza e professionalità nell'ambito delle attività di controllo e vigilanza e, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 4.5 dell'allegato A, da componenti temporanei.

La nomina è disposta con decreto sindacale e l'incarico ha durata triennale; la decadenza, invece, è disposta dal Direttore della ripartizione comunale competente con atto dirigenziale ed è comunicata al Sindaco e al Direttore Generale.

La direzione del NIAP compete al direttore della ripartizione "*Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia Sociale*", il quale attribuisce le funzioni di coordinatore/-trice del NIAP che, a sua volta, designa i/le componenti effettivamente incaricati/e, di volta in volta, di eseguire la verifica tenendo conto delle competenze e dell'esperienza di ciascuno/a oltre che del principio di rotazione. I membri del NIAP che operano nell'ambito del mandato d'ispezione sono di norma in numero di tre, compreso il coordinatore.

Il NIAP svolge, in via ordinaria, controlli di natura preventiva sulle attività e i documenti delle società *in house*, per verificare:

- la conformità alla normativa e la regolarità amministrativa dei procedimenti;
- l'efficacia, l'efficienza e l'economicità delle attività operative;
- le violazioni e gli scostamenti da parametri legali;
- l'attendibilità delle informazioni contabili e di bilancio;
- presunti casi di disservizio a danno dell'utenza;
- qualunque fenomeno di *maladministration*, come inteso dalla normativa anticorruzione, dalle linee guida ANAC e dagli atti del Dipartimento della Funzione pubblica.

Qualora, invece, il controllo sia sollecitato dal Sindaco o dal Direttore della Ripartizione Controlli, anche su richiesta del Direttore Generale, del Segretario Generale o, del Direttore della Ripartizione tecnica di riferimento del servizio prestato dalla società, oppure sia attivato a seguito di denunce o segnalazioni c.d. *whistleblowing*, il NIAP procede in via straordinaria.

Per l'esercizio dei compiti attribuiti il NIAP ha il potere di: a) controllo documentale, b) interrogazione, c) informazione. Da parte dei responsabili dei procedimenti di accesso o dei trattamenti dei dati personali non può essere opposto il segreto d'ufficio, né il diritto alla riservatezza e all'identità personale dei dipendenti ai quali si riferiscono i dati e il cui trattamento sia necessario per l'applicazione della normativa in materia di anagrafe dei dipendenti pubblici, di assunzione d'incarichi, di incompatibilità e di rapporti di lavoro a tempo parziale.

Le aree di intervento prioritarie individuate per l'anno 2025 sono:

- a) acquisizione e gestione del personale (es. premialità);
- b) predisposizione e attuazione delle misure anticorruzione adottate con il Piano aziendale;
- c) rispetto degli obblighi di pubblicazione;
- d) disservizi emersi nell'ambito del controllo sulla qualità;
- e) rispetto della tempistica nell'adozione/invio di documenti/report previsti dallo statuto o da regolamenti e indirizzi comunali;
- f) criticità emerse in ragione del mancato rispetto delle direttive raccolte nella deliberazione di Giunta comunale n. 11 del 19/1/2024.

Il controllo ispettivo si articola in tre fasi: preparatoria, di indagine e conclusiva.

Preliminarmente, il direttore della Ripartizione competente conferisce il mandato d'ispezione al coordinatore del NIAP che designa i componenti effettivamente incaricati di espletare il controllo, specificandone la natura.

Il mandato di ispezione deve essere emanato in occasione di qualsivoglia controllo e, nel caso in cui si tratti di controllo straordinario, entro e non oltre dieci giorni dal sollecito o dalla segnalazione di cui al [punto 3.](#)

Se il controllo è di tipo ordinario, la comunicazione di avvio del procedimento ispettivo ad opera del/della coordinatore/-trice del NIAP deve sempre essere redatta entro tre giorni dal mandato e preventivamente comunicata all'azienda; in ipotesi di controllo straordinario, invece, deve essere esibita in occasione del primo accesso ispettivo, contestualmente ad esso.

La fase di indagine si sostanzia nell'accesso presso la struttura, mediante esibizione del mandato e dell'elenco dei documenti/informazioni che si intendono visionare o acquisire. L'ispezione deve svolgersi secondo le modalità indicate nell'art. 5 dell'allegato A al Regolamento e gli esiti devono essere riportati nella relazione conclusiva, entro novanta giorni dalla data del mandato di ispezione. Il termine è sospeso di diritto per tutto il tempo necessario ad acquisire la documentazione e le informazioni richieste dal NIAP e riprende a decorrere dalla data di trasmissione dell'ultimo documento o ultima informazione richiesti.

L'esito della relazione ispettiva deve essere comunicato tempestivamente al presidente dell'azienda ispezionata e pubblicato entro trenta giorni, assieme agli atti di amministrazione attiva adottati di conseguenza e alla relazione sugli interventi correttivi intrapresi, nella sezione "Società Trasparente" del sito istituzionale della società, sottosezione "Controlli e rilievi sull'amministrazione", nel rispetto della normativa sulla tutela dei dati personali.

All'avvio dell'attività ispettiva programmata per l'anno di competenza, l'ufficio predispone appositi modelli (es. check-list) per l'acquisizione di dati e documenti.

Di tutta l'attività di controllo deve essere redatto verbale, sottoscritto dai componenti del N.I.A.P. e dal personale (dell'azienda) intervenuto a vario titolo nell'ispezione. L'originale del verbale è custodito agli atti del NIAP unitamente alla documentazione acquisita.

Il NIAP, nell'ambito delle proprie competenze, effettua il trattamento di dati personali e sensibili nel rispetto di quanto previsto dalla normativa in vigore in materia di protezione dei dati personali e tutta la documentazione è da considerarsi riservata.

Il presente programma può essere oggetto di modifica o aggiornamento con il medesimo procedimento previsto per la sua approvazione.

Per quanto non espressamente previsto, si applicano le disposizioni di cui all'allegato A al [Regolamento dei controlli interni sulle società partecipate del Comune di Bari](#) approvato con delibera di Giunta comunale n. 637 del 4 novembre 2024 e di cui alla l. n. 241/1990.



CITTÀ DI BARI



Sezione n.3

**Organizzazione e
capitale umano**

SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO

3.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA – Obiettivi per il miglioramento della salute di genere

Piano per le Azioni di Parità di Genere (Gender Equality Plan) dell'Amministrazione del Comune di Bari in coerenza con il Piano Triennale delle Azioni Positive

Il Comune di Bari, nell'intento di rendere la Città ispirata a principi di uguaglianza e di non discriminazione di ogni alterità, si impegna a promuovere azioni rivolte a garantire le pari opportunità e l'inclusività di ogni cittadino.

Iniziando dall'organizzazione dei propri Uffici, l'obiettivo è quello di coinvolgere, in tale percorso, in misura sempre crescente, realtà associative e singoli individui, in piena applicazione del principio di sussidiarietà ex art. 118 della Costituzione Italiana, inteso non soltanto in senso verticale, intendendo il Comune quale ente locale più vicino alla cittadinanza, ma anche nella più concreta accezione, intesa in senso orizzontale, che riesca in misura sempre crescente a rendere partecipi realtà associative e singoli individui ad un processo di inclusività e non discriminazione.

A tal fine, il Piano delle Azioni Positive, ed in particolare il Gender Equality Plan 2025, da approvarsi unitamente al PIAO, prova ad attuare ambiti di intervento che siano un'ulteriore conferma dell'impegno sopra descritto del Comune di Bari.

In linea con un orientamento ispirato al principio di uguaglianza e di pari opportunità, che applichi anzitutto l'art. 3 della Costituzione Italiana, il GEP 2025 costituisce, dunque, una prosecuzione ed un rafforzamento delle iniziative già adottate nella sua precedente edizione, con un maggiore coinvolgimento – in tale percorso- delle realtà socio-educative presenti sul territorio.

Non va taciuto, infatti, che il Comune di Bari ha già sperimentato positivamente tale esperienza con Regolamenti ad hoc, per altre iniziative, riscuotendone notevole riscontro dalla cittadinanza.

Si pensi, ad esempio, alla rigenerazione urbana, ai beni comuni e ad ogni altra forma di partecipazione delle associazioni alle iniziative culturali, sociali ed educative, tuttora presenti sul territorio.

Sul piano delle pari opportunità e della non discriminazione, sono note poi le iniziative assunte e portate a termine, dallo stesso Ente, con l'applicazione del GEP dell'annualità precedente, che ha assicurato non solo l'impegno di costituire una cultura maggiormente ispirata alla parità di genere e all'inclusività, con la formazione del personale, ma altresì la diffusione della cultura dell'uguaglianza sostanziale nel comportamento e nel linguaggio, con la redazione e pubblicazione delle "Linee Guida" sul linguaggio inclusivo.

In particolare, relativamente alla formazione, in convenzione con l'Università degli Studi di Bari Aldo Moro, la Ripartizione Personale ha organizzato due giornate sulla Parità di genere,

invitando Dirigenti e PoEQ, al fine di sensibilizzarli alla materia, proponendo argomenti come, ad esempio, la promozione delle pari opportunità nelle progressioni di carriera, che, in un'ottica di miglioramento progressivo, vengono ripresi anche in questa edizione. La medesima formazione ha anche trattato l'argomento dello smart working e della conciliazione tra lavoro ed impegni familiari, in perfetta sintonia con gli obiettivi ulteriori del GEP, che, nell'annualità 2024, ha visto la redazione del relativo regolamento.

Non va infatti tralasciato il costante monitoraggio, operato dal Comune di Bari, in favore delle pari opportunità, anche nella progressione di carriera e nella composizione di commissioni di gara e di concorso, le cui quote rosa vengono assicurate, costantemente, nei singoli casi; impegno che continuerà anche in futuro, come si evince dal Piano in argomento, anche con riferimento alle distinte fasce generazionali.

Sulla scorta di quanto detto, il Piano delle Azioni Positive 2025 è costituito da n. 4 ambiti di intervento (Policies); ossia:

- 1) Implementazione di una Cultura basata sulle pari opportunità, che contrasti la discriminazione e valorizzi le alterità.
- 2) Promozione della cultura di genere della non violenza, dell'accoglienza e dell'accessibilità.
- 3) Promozione di forme di accessibilità ai servizi della P.A. ed alla stessa P.A._
- 4) Avvio della programmazione di genere.

Ciascuno dei predetti Ambiti, prevede Obiettivi ed Azioni, nei tempi indicati dal Piano per ogni iniziativa.

Policies	Obiettivo	Azioni	Tem pi	Risorse/Contr ibutor	KPI	Targ et	Note	Goal's Agenda 2030
Implement azione di una Cultura basata sulle pari opportunità , che contrasti la discriminazione e valorizzi le alterità	Verifica interna all'Ente della presenza delle condizioni abilitanti ed eventuale modifica di policy considerate difformi rispetto alle finalità auspiccate	Partecipazione di Amministratori, Direttori e Funzionari ad una survey strutturata di self assessment elaborata da AIDP o dai dipendenti del Comune di Bari, con focus specifici anche in materia di pari opportunità	2025	Operazione da realizzarsi in economia valorizzando solo il lavoro del CUG e dei partecipanti alla survey	N. survey somministrate/N. survey realizzate (%)	100 %	La mancata partecipazione alla survey sarà considerata un elemento critico rispetto al perseguimento dell'obiettivo e verrà opportunamente segnalata	
		Analisi degli esiti della survey e definizione delle policies e degli obiettivi collegati	2025	CUG	N. analisi e proposte elaborate	1		
		Monitoraggio del mantenimento dell'equilibrio di genere nelle posizioni apicali e nelle progressioni di carriera anche con riferimento alle distinte fasce generazionali	2025	Operazione da realizzarsi a cura della Ripartizione Personale che coinvolga tutti gli Uffici	Monitoraggio a cura della Ripartizione Personale		L'intervento è rivolto non solo a verificare l'equilibrio di genere nell'occupazione, ma altresì le opportunità concrete di carriera assicurate a ciascuno, considerando - trasversalmente - anche l'appartenenza alle distinte fasce generazionali.	
		Adozione delle proposte del CUG	2025	Giunta	N. proposte analizzate	1		

5 - Gender Equality

Promozione della cultura di genere, della non violenza, dell'accoglienza e dell'accessibilità	Attivazione e di interventi informativi, formativi, culturali e di sostegno finalizzati a creare un contesto positivo di valorizzazione delle diverse forme di parità e promozione delle differenze	Relizzazione degli interventi formativi di cui all'art. 7, c. 4, del D.Lgs. 165.2001	2025-2026-2027	€ 3.000,00 anno U.1.03.02.04.004 - Professionisti esterni con competenze adeguate	N. iniziative formative all'anno rivolter a cluster di dipendenti come definiti nella sottosezione 3.3 del Piano e della Direttiva 14.1.25	2	Gli interventi rivolti al personale interno saranno coordinati con le specifiche della sottosezione e del PIAO che specificata mente tratta delle attività formative	5 GENDER EQUALITY 5 - Gender Equality
		Acquisizione a costo zero del Gioco istruttivo Laleolab dall'Università di Napoli, con diffusione ai Dirigenti del Comune di Bari	2025	Euro zero	Iniziativa realizzata online da parte della Ripartizione Personale rivolte a Dirigenti, PoEq e possibilment e anche Funzionari/e del Comune di Bari		Gli interventi saranno rivolti al personale interno, a costo zero e a cura della Ripartizione Personale del Comune di Bari; lo scopo sarà quello di diffondere la cultura dell'uguaglianza di genere.	
		Attivazione di iniziative informative rivolte a due gruppi di minori individuati tra studenti liceali e detenuti	2025	€ 1.000,00 U.1.03.02.02.005 - Professionisti esterni con competenze adeguate, USR, Dirigenti scolastici, IPM, Dirigente penitenziario e Consigliera di Parità	N. iniziative informative realizzate	2	L'intervento , replicabile nel corso del tempo e estendibile ad altri gruppi d'interessati	
		Aggiornamento della comunicazione interna in linea con le previsioni del D.Lgs. 62.2024 e con la Circolare 01921-P-24/10/2024 della Ministra per la disabilità	2025	Tutte le Direzioni dell'Ente CUG	N. documenti aggiornati/N . documenti totali (%)	100 %	L'aggiornamento dovrà interessare anche le fonti statutarie e regolamentari interne all'Ente	

		Evento pubblico sulla promozione delle pari opportunità, anche intergenerazionali, quale preconditione per una società che valorizzi il merito dei cittadini	2025	Operazione da realizzarsi in economia valorizzando partenariato con il terzo settore organizzato, il mondo accademico, le istituzioni pubbliche e le organizzazioni private competenti rispetto alle tematiche da trattare	N. eventi realizzati	2		
		Promozione del servizio Centro Antiviolenza (https://www.comune.bari.it/web/egov/-/centro-antiviolenza - https://www.1522.eu/) e implementazione dell'informazione anche attraverso specifica cartellonistica (https://www.interno.gov.it/it/contatti/rete-nazionale-antiviolenza-sostegno-donne-vittime-violenza)	2025	Direttori di Municipio, Direttori Ripartizione Servizi alla Persona, PIS	N. interventi di promozione	6	1 per Municipio e 1 rivolto all'intera cittadinanza	
				€ 500,00 U.1.03.02.13.004 - Tutte le Direzioni dell'Ente	N. sedi comunali interessate dall'affissione della cartellonistica/Tot. sedi comunali (%)	100 %	Valutare anche l'aggiornamento del sito comunale	
Promozione delle forme di accessibilità ai servizi della pubblica amministrazione e alla stessa amministrazione pubblica	Definizione di un percorso, partecipativo, di avvicinamento alle finalità di cui alla L. 227.2021, al D.Lgs. 222.2023 e al D.Lgs. 62.2024 guardando inizialmente - ad un gruppo di cittadini escluso dai servizi e del reclutamento pubblico	Attivazione di un tavolo di lavoro per affrontare il tema dell'accessibilità dei cittadini con disabilità che applichi il reclutamento di cui alla L. 68.1999 in vista della sua armonizzazione con gli obiettivi della Carta di Solfignano	2025	CUG, Comune di Bari, Regione Puglia e altri partner del Terzo Settore	N. tavoli di lavoro realizzati	2	E' preferibile la partecipazione a tavoli di lavoro già in fase di costituzione	 10 - Reduced inequalities
		Promozione dell'attuazione delle misure di cui all'art. 6, c. 2 bis, del D.L. 80.2021		CUG	N. processi di convergenza attuati	1	La misura potrà essere ripetuta nel tempo ove opportuno o necessario	
		Avvio di un percorso partecipativo con le Associazioni del territorio che promuovono i diritti dei cittadini con disabilità		CUG e Associazioni impegnate nella specifica finalità di cui all'obiettivo	N. processi partecipativi avviati e definiti	2		

Avvio della programmazione di genere	Progressi va adozione del bilancio di genere	Giornata di Formazione sulla redazione del Bilancio di Genere, rivolta a tutti i dipendenti della Ripartizione Personale e del Servizio Finanziario	2025	Ripartizione Personale - Euro 3.000,00	N. di Centi di Costo analizzati	1	Saranno invitati docenti esperti della materia	

3.2 – ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO AGILE

Il Comune di Bari ha approvato la disciplina in materia di lavoro agile con deliberazione di Giunta Comunale n. 841 del 28/12/2024.

In questa sezione del Piano l'amministrazione definisce gli obiettivi e gli indicatori di programmazione organizzativa del lavoro agile, facendo riferimento alle modalità attuative e nelle condizioni abilitanti descritte sinteticamente nelle sezioni precedenti.

Ciò lungo i tre step del programma di sviluppo: fase di avvio, fase di sviluppo intermedio, fase di sviluppo avanzato. Nell'arco di un triennio, l'amministrazione deve giungere ad una fase di sviluppo avanzato in cui devono essere monitorate tutte le dimensioni indicate.

La programmazione potrà essere oggetto di revisione annuale "a scorrimento", in relazione ai mutamenti intervenuti e al grado di progressiva realizzazione degli obiettivi programmati.

3.3 PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE

**Programmazione del fabbisogno di personale
per il triennio 2025/2027.**

PREMESSA E QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Il programma triennale del fabbisogno di personale costituisce il principale documento di politica occupazionale dell'Amministrazione ed esprime gli indirizzi e le strategie occupazionali in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della *performance*.

Il Piano triennale del fabbisogno viene elaborato in armonia con l'attività di programmazione complessivamente intesa, in funzione degli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento.

Il Piano triennale dei fabbisogni di personale rappresenta lo strumento strategico per l'individuazione, nel rispetto dei vincoli finanziari, delle esigenze di personale in relazione alle funzioni istituzionali ed agli obiettivi di *performance* organizzativa, efficienza, efficacia, economicità e qualità dei servizi.

Le principali fonti normative che regolano il processo di programmazione del fabbisogno di personale e il suo contenuto sono state da ultimo riformate dal D.Lgs. n. 75/2017 che ha mutato la logica e la metodologia che le amministrazioni devono seguire nell'organizzazione e nella definizione del fabbisogno di personale. Nel nuovo impianto normativo assume una rinnovata centralità lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno del personale come strumento flessibile e modulabile per il governo delle politiche occupazionali, svincolato dal concetto statico di dotazione organica, con il solo limite della sostenibilità finanziaria e del rispetto dei vincoli di spesa e di finanza pubblica.

Nella disciplina precedente il termine "dotazione organica" rappresentava il "contenitore" rigido da cui partire per definire la politica occupazionale, basato su un puro calcolo automatico, cioè limitato a descrivere le necessità di personale solo in base alla vacanza in organico.

La modifica dell'articolo 6 del D.Lgs. 165/2001 introdotta dall'articolo 4 D.Lgs. n. 75/2017, con cui il Piano diviene modello gestionale e organizzativo flessibile, porta il valore pubblico ad assumere un nuovo vigore, in quanto l'Ente dovrà partire dalla propria organizzazione, leggerne i bisogni, capire la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali per arrivare a comprendere e ragionare sulle professionalità di cui risulta carente in termini quantitativi ma anche qualitativi. A tal fine, l'Amministrazione è chiamata ad effettuare, in maniera condivisa con tutte le strutture comunali, un'analisi della situazione interna di personale che rilevi le priorità, le dinamiche evolutive dell'organizzazione e i contesti esterni, i fabbisogni reali, individuando quei profili utili da reclutare ed elaborare le migliori strategie per reclutare il personale, compatibilmente con i vincoli di spesa e finanza pubblica.

Con l'introduzione dell'articolo 6 del D.L. 80/2001, convertito con modificazioni con L. 113/2021, è stata superata la frammentazione degli strumenti già in uso e, in un'ottica di semplificazione e miglioramento del processo di programmazione e pianificazione strategica, è stato creato un nuovo strumento, il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) che riunisce in un unico atto quei documenti di programmazione, fino a quel momento inseriti in piani differenti.

Si riportano di seguito le principali disposizioni della normativa vigente in tema di programmazione dei fabbisogni:

- ❖ l'art. 6, comma 2 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, come riformulato dal D.Lgs. 75/2017, il quale prevede che: *"Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano*

triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33". Nel piano l'Ente cura l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale e indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

- ❖ l'art. 6 comma 3 del Decreto Legislativo n. 165/2001, come riformulato dal D.Lgs. 75/2017, a norma del quale: *"In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter (...)"*;
- ❖ l'art. 6 comma 4 del Decreto Legislativo n. 165/2001, come riformulato dal D.Lgs. 75/2017, prevede che *"[...] Per le altre amministrazioni pubbliche il piano triennale dei fabbisogni, adottato annualmente nel rispetto delle previsioni di cui ai commi 2 e 3, è approvato secondo le modalità previste dalla disciplina dei propri ordinamenti. Nell'adozione degli atti di cui al presente comma, è assicurata la preventiva informazione sindacale, ove prevista nei contratti collettivi nazionali"*;
- ❖ l'art. 6 del predetto Decreto Legislativo n. 165/2001, che al comma 6, dispone anche che *"Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale"*;
- ❖ l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, che impone a tutte le Amministrazioni pubbliche di effettuare la ricognizione annuale delle eccedenze di personale, disponendo anche che nel caso di rilevate situazioni di soprannumero o eccedenze di personale, le stesse sono tenute ad osservare le procedure previste dandone immediata comunicazione al Dipartimento della Funzione Pubblica e, al contrario, le amministrazioni che non adempiono alla procedura *de qua* non potranno effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere; la mancata attivazione delle procedure anzidette, inoltre, è valutabile anche ai fini della responsabilità disciplinare;
- ❖ l'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 165/2001 a norma del quale *"le determinazioni relative all'avvio delle procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'art. 6 co. 4"*;
- ❖ l'art. 6 del Decreto Legge n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con modificazioni dalla L. 113 del 6 agosto 2021, che al comma 2 inserisce, tra i contenuti del Piano Integrato di Attività e di Organizzazione, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;
- ❖ l'art. 89 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 dispone che gli enti locali provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti

derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

- ❖ l'art. 91 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 che al comma 1, individua come obiettivo fondamentale per gli enti locali la riduzione programmata delle spese di personale, da perseguire attraverso lo strumento della programmazione triennale del fabbisogno di personale comprensivo delle unità di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68, nonché l'analogo principio di contenimento della spesa complessiva per il personale, entro i vincoli di finanza pubblica e al comma 2 dispone che gli enti locali programmano le proprie politiche assunzionali adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale di cui all'articolo 39 della Legge n. 449/1997;
- ❖ l'art. 19 comma 8 della Legge n. 448/2001 (finanziaria 2002), secondo cui, a decorrere dall'anno 2002, gli organi di revisione contabile degli enti locali accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione della spesa di cui all'articolo 39 della Legge n. 449/1997;
- ❖ l'art. 39 della Legge n. 449 del 27 dicembre 1997 *"Misure per la stabilizzazione della finanza pubblica"* il quale dispone che *"al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 482/1968"* e che le amministrazioni programmano le proprie politiche assunzionali adeguandosi ai principi di riduzione complessiva della spesa di personale in particolare per le nuove assunzioni.

L'ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI BARI

Gli interventi di progettazione organizzativa adottati dall'Amministrazione comunale sono stati posti in essere al fine di efficientare l'apparato amministrativo con obiettivi *performance* organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

Nell'annualità 2024, con delibera di Giunta comunale n. 474 del 06/09/2024, è stato posto in essere un intervento di revisione organizzativa, ulteriore rispetto a quelli già posti in essere nel 2022 e nel 2023, al fine di rendere l'apparato organizzativo-strutturale dell'Ente più performante, con revisione di competenze e contesti organizzativi, che, alla data del 31/12/2024 si configura come riportato in Tabella 1.

Tabella 1

STRUTTURA ORGANIZZATIVA COMUNE DI BARI	Q.tà
DIREZIONE GENERALE	1
SEGRETERIA GENERALE	1
DIREZIONI DI RIPARTIZIONE	16
DIREZIONI DI SETTORE	23

DIREZIONI MUNICIPI	5
DIREZIONI DI STAFF	5
TOTALE COMPLESSIVO	51

NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE NON DIRIGENZIALE

Risulta necessario preliminarmente rilevare che, in applicazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale del Comparto Funzionali Locali 2019/2021, è stato revisionato l'ordinamento professionale del Comune di Bari, di cui all'allegato B della Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari ed è stato introdotto il nuovo ordinamento professionale del personale non dirigenziale del Comune di Bari approvato con delibera di Giunta comunale n. 798 del 17/12/2024.

Per effetto dell'articolo 12, comma 6 del CCNL 2019/2021, i profili professionali sono identificati dagli Enti in relazione al proprio modello organizzativo e, quindi, in considerazione delle diverse figure presenti al suo interno e di quelle di cui si prevede l'inserimento in considerazione delle proprie autonome scelte organizzative.

Nello specifico, in ottemperanza del predetto articolo 12, comma 6 del CCNL è stato previsto l'inserimento dei profili professionali nelle corrispondenti quattro distinte Aree di inquadramento con rimodulazione del mansionario attraverso il rinvio alle declaratorie contrattuali previste nell'Allegato A del predetto CCNL, l'accorpamento o confluenza di alcuni profili professionali, l'indicazione dei profili definiti "ad esaurimento" e la creazione di profili professionali di nuova istituzione. Tra i profili di nuova istituzione, al fine di garantire una corretta assunzione nei ruoli del Comune di Bari delle unità in assegnazione dal Dipartimento per la coesione territoriale e per il sud della Presidenza del Consiglio dei Ministri, è stato inserito il profilo di Specialista Economico Statistico, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in cui è confluito il previgente profilo di Funzionario Specialista Economico.

Inoltre, in ossequio al disposto di cui all'articolo 2, comma 4 del D.P.R. 487/1994, come modificato dal D.P.R. 82/2023, con il predetto provvedimento giuntale sono stati eliminati i limiti di età previsti, per determinati profili professionali, dall'articolo 5, comma 1, lett. b) della Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari.

DOTAZIONE ORGANICA E CONSISTENZA DEL PERSONALE AL 31/12/2024.

L'articolo 6 del Decreto Legislativo n. 165/2001, come modificato dal Decreto Legislativo n. 75/2017, stabilisce che in sede di definizione del piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni pianificati, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti deve avvenire nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.

Si riporta, a tal fine, la dotazione organica complessiva del Comune di Bari, intesa come complesso delle risorse umane suddivise per area di inquadramento necessarie allo svolgimento dell'attività dell'ente per il conseguimento degli obiettivi e le finalità istituzionali, come modificata con delibera di Giunta comunale n. 798 del 17/12/2024.

Tabella 2

DOTAZIONE ORGANICA COMPLESSIVA DEL COMUNE DI BARI	
PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE	
DIRIGENTI	51
PERSONALE DI COMPARTO	
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	632
AREA DEGLI ISTRUTTORI	1482
AREA DEGLI OPERATORE ESPERTI	342
AREA DEGLI OPERATORI	106
TOTALE (DIRIGENZA + COMPARTO)	2613

Le dinamiche occupazionali del Comune di Bari hanno registrato negli ultimi anni l'incrementare delle cessazioni dal servizio per dimissioni volontarie e una richiesta costante da parte delle varie strutture comunali, agli atti di questa Direzione, di nuovo personale, al fine di scongiurare disservizi all'utenza e rafforzare la macchina amministrativa. Si riporta, nella Tabella 3, la consistenza del personale in servizio al 31/12/2024, diviso per area di inquadramento.

Tabella 3

PERSONALE IN SERVIZIO PER AREA DI INQUADRAMENTO AL 31/12/2024			
PERSONALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE			
Qualifica dirigenziale	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	TOTALE
DIRIGENTI	45	2 ¹	47
PERSONALE DI COMPARTO			
Area	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	TOTALE
DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	409	4 ² + 1 ³	414
DEGLI ISTRUTTORI	1163	2 ⁴ + 1 ⁵	1166
DEGLI OPERATORE ESPERTI	181		181
DEGLI OPERATORI	23		23
TOTALE (DIRIGENZA+COMPARTO)	1821	8	1969

¹ Staff del Sindaco, ex articolo 90 D. Lgs. 167/2000.

² Staff del Sindaco, ex articolo 90 D. Lgs. 167/2000.

³ Personale assunto presso il Comune di Bari con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito della procedura concorsuale bandita ai sensi dell'art. 1, comma 181 della medesima legge n. 178 del 2020 – "POC Governance 2014-2020".

⁴ Personale in assegnazione temporanea ex articolo 42-bis.

⁵ Personale in convenzione ex articolo 23 CCNL FL.

Alle unità riportate in tabella si devono aggiungere, il Direttore Generale⁶ ed il Segretario Generale⁷.

Si riporta, nella Tabella che segue, la consistenza del personale in servizio al 31/12/2024, divisa per famiglie professionali come riportate nella delibera di Giunta comunale n. 798 del 17/12/2024.

Tabella 4

PERSONALE IN SERVIZIO PER FAMIGLIE PROFESSIONALI AL 31/12/2024	
FAMIGLIA PROFESSIONALE	TOTALE
AMMINISTRATIVA	638
LEGALE	11
TECNICA	174
VIGILANZA	622
INFORMATICA	49
COMUNICAZIONE	3
EDUCATIVA	227
CULTURALE	5
SOCIALE	92
TOTALE	1821

Tra i dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, n. 92 dipendenti, hanno alla medesima data, l'incarico di Elevata Qualificazione (n. 82 a carattere strutturale e n. 10 a carattere professionale), con un rapporto di tra dipendenti con Posizione di Elevata Qualificazione e personale di 19 dipendenti per ogni P.o.E.Q. (5,18 %).

Nell'ambito del contingente di personale suindicato, n. 33 dipendenti hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale⁸ con l'Amministrazione, come dettagliatamente riportato in nella seguente Tabella.

Tabella 5

PERSONALE CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AL 31/12/2024			
AREE	part-time < 50 %	part-time < 50 %	TOTALE
DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	1	8	9
DEGLI ISTRUTTORI	10	10	20
OPERATORE ESPERTI	2	2	4
OPERATORI	0	0	0
TOTALE	13	20	33

⁶ Ex articolo 108 D.Lgs. 167/2000.

⁷ In convenzione.

⁸ *Regolamento sul rapporto di lavoro a tempo parziale* approvato con delibera di Giunta comunale n. 890 del 23/12/2016, recentemente modificato con delibera di Giunta comunale n. 25 dell'08/02/2024.

Si riporta, in tabella 6, il prospetto del personale di ruolo in comando ex articolo 30, comma 2-sexies del D.Lgs. 165/2001, in assegnazione temporanea ex articolo 42-bis del D.Lgs. 151/2001 o in convenzione presso altri enti ex articolo 23 C.C.N.L. 16/11/2022 ed il personale di altri Enti, in servizio presso il Comune di Bari in virtù dei medesimi istituti.

Tabella 6

PERSONALE IN COMANDO, IN ASSEGNAZIONE TEMPORANEA O IN CONVENZIONE AL 31/12/2024	
PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO PRESSO ALTRI ENTI	
ISTITUTO	N. DIPENDENTI
COMANDO ex art. 30, co. 2-sexies D.Lgs. 165/2001	7
ASSEGNAZIONE TEMPORANEA ex art. 42-bis D.Lgs. 151/2001	1
UTILIZZO IN CONVENZIONE ex art. 23 C.C.N.L. F.I. 2019/2021	1
TOTALE	9
PERSONALE NON DI RUOLO IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI BARI	
ISTITUTO	N. DIPENDENTI
COMANDO ex art. 30, co. 2-sexies D.Lgs. 165/2001	0
ASSEGNAZIONE TEMPORANEA ex art. 42-bis D.Lgs. 151/2001	2
UTILIZZO IN CONVENZIONE ex art. 23 C.C.N.L. F.I. 2019/2021	1
TOTALE	3

RICOGNIZIONE ANNUALE DEL PERSONALE IN SOPRANNUMERO E IN ECCEDENZA

L'articolo 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001 per tutte le Pubbliche Amministrazioni, l'obbligo di effettuare la ricognizione del personale in soprannumero e del personale in eccedenza da valutarsi alla luce di esigenze funzionali o connesse alla situazione finanziaria. La condizione di soprannumero si rileva dalla presenza di personale in servizio a tempo indeterminato extra dotazione organica mentre la condizione di eccedenza si rileva, oltre che da esigenze funzionali, dalla impossibilità dell'ente di rispettare i vincoli dettati dal legislatore per il tetto di spesa del personale e, in particolare, quest'ultima può rilevarsi dall'impossibilità dell'Amministrazione di rispettare i vincoli in materia di spesa di personale.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 53 dell'11/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, è stata effettuata, ai sensi degli artt. 6 e 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 16 della Legge 183/2011, la ricognizione annuale delle eccedenze di personale, per l'anno 2025, attestante l'assenza presso il Comune di Bari di condizioni di soprannumero rispetto alla dotazione organica e di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente.

IL PIANO OCCUPAZIONALE 2024/2026: ANNUALITÀ 2024 - Stato di attuazione

La programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2024-2026 è stata approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 199 del 27/03/2024, poi confluita nella sezione 3.3 "Organizzazione e Capitale Umano" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.).

2024/2026), approvato con delibera di Giunta comunale n. 2024/00228 del 09/04/2024, redatto in applicazione dell'articolo 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, convertito con L. 113/2021 e ss.mm.ii. Sul programma di fabbisogno del personale l'Organo di Revisione ha formulato il proprio parere, ai sensi dell'art. 19 della L. 448/01, in data 27/03/2024 n. 245.

Al fine di potenziare alcuni servizi o di mantenerne inalterata l'operatività, alla luce delle nuove esigenze rappresentate dalle varie strutture comunali e delle numerose cessazioni intervenute nell'annualità 2024, con delibera di Giunta comunale n. 750 del 09/12/2024 è stata modificata la sezione 3.3 *"Organizzazione e Capitale Umano"* del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O. 2024/2026), prevedendo per l'annualità 2024 l'assunzione di ulteriori unità di personale e nello specifico n. 11 unità con profilo inquadrato nell'Area degli Istruttori e n. 11 unità con profilo collocato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi del nuovo sistema di classificazione del personale di cui al C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali. La predetta manovra occupazionale è stata portata a completa realizzazione con il potenziamento della famiglia professionale informatica, il rafforzamento dell'attività di comunicazione e informazione e quella di polizia locale, nonché con il reductamento degli Istruttori Amministrativo Finanziari al fine rispondere alle richieste di personale degli uffici comunali e dotarli di personale utile al perseguimento degli obiettivi.

Con il medesimo provvedimento giuntale, al fine di ottemperare alle prescrizioni di cui al piano di assunzioni per la Politica di Coesione – Azione 1.1.2 del Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (PN CapCoe), a cui il Comune di Bari ha aderito per il potenziamento delle proprie risorse umane, sono state inserite, per l'annualità 2025, n. 10 assunzioni etero finanziate di personale con il profilo di Specialista Economico Statistico, inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione⁹, che saranno assegnate dal Dipartimento per la coesione territoriale e per il sud della Presidenza del Consiglio dei Ministri, all'esito del concorso pubblico, indetto l'8 ottobre 2024, dalla Commissione per l'attuazione del Progetto di Riquadrificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM) per il reclutamento a tempo indeterminato di 2.200 unità di personale non dirigenziale. Al fine di garantire una corretta assunzione nei ruoli del Comune di Bari delle predette unità, tra i profili professionali di nuova creazione, con la delibera di Giunta comunale n. 798 del 17/12/2024, è stato istituito il profilo di Specialista Economico Statistico, appartenente all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in cui è confluito il profilo previgente di Funzionario Specialista Economico.

Alla luce delle esigenze di potenziare i servizi di interesse sociale e garantire sin dall'01/01/2025 la copertura delle posizioni dirigenziali, con successiva delibera di Giunta comunale n. 782 del 17/12/2024 si è proceduto a variare la sezione 3.3 *"Organizzazione e Capitale Umano"* del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O. 2024/2026), prevedendo l'anticipazione all'annualità 2024 di n. 4 unità di personale programmate per l'annualità 2025. Anche le predette assunzioni sono state completamente realizzate.

Si riporta di seguito lo schema riepilogativo sullo stato di avanzamento delle assunzioni previste dal piano occupazionale 2024/2026 per l'annualità 2024, comprensivo delle modifiche e degli aggiornamenti apportati con le predette delibere di Giunta comunale n. 750 del 09/12/2024 e n. 782 del 17/12/2024.

⁹ A tal fine, con delibera di Giunta comunale n. 729 del 29/11/2024 è stata approvata la variazione d'urgenza al bilancio di previsione 2024/2026.

Tabella 7

PIANO OCCUPAZIONALE 2024/2026 – ANNUALITA' 2024						
AREA	PROFILO	ASSUNZIONI PROGRAMMATE 2024	ASSUNZIONI EFFETTUATE 2024	MODALITA'	POSTI NON RICOPERTI	POSTI DA RICOPRIRE
DIRIGENZA	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	3	3	SCORRIMENTO GRADUATORIA	0	0
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	AMMINISTRATORE SISTEMA INFORMATIVO	1	0	STABILIZZAZIONE EX ART. 50, CO. 17-BIS D.L. 13/2023 ¹⁰	1 ¹¹	0
		2	2	SCORRIMENTO GRADUATORIA	0	0
	ASSISTENTE SOCIALE	2	2	UTILIZZO GRADUATORIA ALTRO ENTE	0	0
	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	4	2	STABILIZZAZIONE EX ART. 50, CO. 17-BIS D.L. 13/2023 ¹²	2	0
		1	1	UTILIZZO GRADUATORIA ALTRO ENTE	0	0
	FUNZIONARIO SPECIALISTA DI POLIZIA LOCALE	8	8	SCORRIMENTO GRADUATORIA	0	0
	FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO	1	0	STABILIZZAZIONE EX ART. 50, CO. 17-BIS D.L. 13/2023 ¹³	1	1
		1	1	UTILIZZO GRADUATORIA ALTRO ENTE	0	0
	SPECIALISTA RAPPORTI CON I MEDIA	2	2	SCORRIMENTO GRADUATORIA	0	0
	WEBMASTER	1	1	SCORRIMENTO GRADUATORIA	0	0
AREA DEGLI ISTRUTTORI	EDUCATORE ASILO NIDO	6	6	SCORRIMENTO GRADUATORIA	0	0
	GEOMETRA	10	0	MOBILITA' ORIZZONTALE	10 ¹⁴	10
	INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA	5	5	SCORRIMENTO GRADUATORIA	0	0
	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	26	25	SCORRIMENTO GRADUATORIA	1	1 ¹⁵
	ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE	5	5	SCORRIMENTO GRADUATORIA	0	0
		1	0	COMANDO	1	0
	ISTRUTTORE TECNICO	3	2	MOBILITA' ORIZZONTALE	1	1
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	8	7	CONCORSO PUBBLICO	1	0

¹⁰ Spesa finanziata, per l'annualità 2024, dalle risorse del PN Metro Plus e Città Medie del Sud 2021-2027.

¹¹ Procedura stabilizzazione ex articolo 50, comma 17-bis espletata con esito negativo.

¹² Spesa finanziata, per l'annualità 2024, dalle risorse del PN Metro Plus e Città Medie del Sud 2021-2027.

¹³ Spesa finanziata, per l'annualità 2024, dalle risorse del PN Metro Plus e Città Medie del Sud 2021-2027.

¹⁴ Procedura di mobilità orizzontale, ex articolo 15 della D.A.I., espletata con esito negativo.

¹⁵ Assunzione per surroga in fase di completamento.

RICOGNIZIONE GRADUATORIE CONCORSUALI VIGENTI

Si riportano nella tabella che segue l'elenco delle graduatorie concorsuali approvate dal Comune di Bari, non esaurite e vigenti alla data del 01/01/2025.

Tabella 8

GRADUATORIE CONCORSUALI VIGENTI AL 01/01/2025		
PROFILO PROFESSIONALE	AREE	PROVVEDIMENTO DI APPROVAZIONE
EDUCATORE ASILO NIDO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	D.D. 2021/090/00580 – 20/09/2021
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	QUALIFICA DIRIGENZIALE	D.D. R.G. 8790/2023 – 31/05/2023
DIRIGENTE TECNICO – AMBITO "TECNOLOGICO-SISTEMI INFORMATIVI"	QUALIFICA DIRIGENZIALE	D.D. R.G. 11101/2023 – 17/07/2023
INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	D.D. R.G. 12255/2023 – 07/08/2023
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	D.D. R.G.20634/2023 – 27/12/2023

SPESA DEL PERSONALE E FACOLTA' ASSUNZIONALE 2025 – 2027

Normativa

L'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 (c.d. "Decreto crescita"), convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 58/2019 ha introdotto, a decorrere dal 1° gennaio 2020 e per tutto il quinquennio 2020-2024, nuovi criteri di calcolo delle capacità assunzionali per Regioni ed Enti Locali, basati sul superamento delle regole del *turn-over* e sull'introduzione del principio della "sostenibilità finanziaria".

Il citato art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019 e s.m.i. prevede testualmente: "A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle

"unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018."

L'attuazione della richiamata disposizione è avvenuta, per i Comuni, con il D.M. del 17/03/2020, recante *"Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni"* (G.U. n. 108 del 27/04/2020), il cui art. 1, comma 2 prevede l'applicazione delle regole di cui all'articolo 33 a partire dal 20 aprile 2020.

Il comma 1 dell'art. 1 del D.M. 17/03/2020 prevede che, in attuazione delle disposizioni di cui al predetto art. 33, comma 2 del D.L. n. 34/2019, si individuano i *"valori soglia"*, per ciascuna fascia demografica, dati dal rapporto tra *"spesa complessiva per tutto il personale al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerati al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione"*, nonché *"le percentuali massime annuali di incremento della spesa del personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia"*. Tali valori soglia, quindi consentono di stabilire la spesa massima complessiva per tutto il personale dell'ente e la corrispondente capacità assunzionale.

Gli articoli 3 e 4 del decreto dividono i comuni in fasce demografiche e individuano i rispettivi valori soglia, disponendo che i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore al valore soglia individuato per ciascuna fascia demografica.

L'articolo 5 individua le percentuali massime di incremento in fase di prima applicazione e fino al 31/12/2024 e l'articolo 6, per quei comuni che hanno un rapporto tra spesa di personale e entrate correnti superiore al valore soglia per fascia demografica, prevede *"un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento"*.

Infine, l'articolo 6 prevede che *"la maggior spesa per le assunzioni di personale a tempo indeterminato derivante da quanto previsto dagli articoli 4 e 5 non rileva ai fini del rispetto del*

limite di spesa previsto dall'articolo 1, commi 557-quater e 562 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296".

Il quadro delineato è stato poi integrato dalla circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica 13 maggio 2020, con la quale sono stati individuati gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa/entrate dei Comuni.

CALCOLO DELL'INCIDENZA RISPETTO AL VALORE SOGLIA

I residenti del Comune di Bari, al 31/12/2024, sono **319.272**, pertanto, l'Amministrazione si colloca nella fascia demografica tra 250.000 e 1.499.999 abitanti, per i quali è previsto un valore soglia pari al **28,80%** del rapporto tra le spese di personale e le entrate correnti.

Di seguito si riportano i dati finanziari resi dalla Direzione del Servizio Finanziario, giusta certificazione protocollo n. 13/03/2025.0092644 (allegato), dalla quale emerge che il rapporto tra le spese del personale ed entrate correnti è pari a **22,99%**, quindi inferiore al valore soglia.

Tabella 9

SPESA DEL PERSONALE	
RENDICONTO DI GESTIONE 2023	
TOTALE	83.364.704,50
Accertamenti entrate correnti Titoli 1-2-3	
RENDICONTI DI GESTIONE 2021-2022-2023	
Anno 2021	380.270.756,17
Anno 2022	388.397.105,55
Anno 2023	433.276.516,79
Totale	1.201.944.378,51
Media triennio	400.648.126,17
FCDE Assestato	-38.080.860,41
Media al netto del FCDE	362.567.265,76
RAPPORTO SPESA PERSONALE/MEDIA ENTRATE CORRENTI	22,99 %
VALORE SOGLIA	28,80 %

Collocandosi al di sotto di tale valore soglia, ai sensi dell'art. 4, comma 2, del D.M. del 17/03/2020, il Comune di Bari può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia. Pertanto, lo spazio finanziario teorico disponibile, cioè fino alla soglia massima prevista dal D.M. 17/03/2020, sulla base del rapporto registrato tra spesa di personale/entrate correnti, è il seguente:

Tabella 10

POPOLAZIONE	319.272
VALORE SOGLIA – D.M. 17/03/2020	28,80 %
SPESA DEL PERSONALE – RENDICONTO 2023	€ 83.364.704,50
MEDIA ENTRATE CORRENTI RENDIC. 2021/2023 – FCDE Bil. 2023	€ 362.567.265,76
RAPPORTO TRA SPESA DEL PERSONALE/MEDIA ENTRATE CORRENTI	22,99 %
SPESA COMPLESSIVA VIRTUALE AL VALORE SOGLIA DEL 28,80 %	€ 104.419.372,54

Per ciò che concerne le previsioni di bilancio riguardanti la spesa del personale, calcolati sulla base degli elementi fissati dal D.M. 17/03/2020, si riportano i seguenti valori, come comunicati dalla Direzione del Servizio Finanziario:

Tabella 11

Annualità	Spesa del personale (Bilancio di previsione 2025-2027 – Macroaggregato 1)
2025	86.393.062,44
2026	85.424.086,54
2027	84.910.431,30

In coerenza con il quadro normativo sopra richiamato, così come dettagliatamente illustrato, la programmazione delle assunzioni previste nel Piano Occupazionale 2025-2027 trova copertura finanziaria negli stanziamenti del Bilancio 2026-2027 nel rispetto dei limiti di cui all'art. 1, commi 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, nonché dell'art. 9, comma 28 del D.L.78/2010, così come aggiornato dal D.L. 90/2014, precisandosi, che si procederà alle assunzioni nei limiti delle cessazioni che interverranno in corso d'anno e per le quali si potrà procedere tenuto conto dello stanziamento in bilancio della relativa spesa.

Di seguito si riepilogano, tenuto conto di quanto previsto dal CCNL Funzioni Locali 2019/2021 sottoscritto in data 16.11.2022, gli importi tabellari, così come comunicati dal Settore Contabilità del Personale, per area e profilo professionale specifico, con esclusione degli emolumenti imputabili ai vari fondi del salario accessorio:

Tabella 12

AREE (CCNL F.L. 2019/2021 DEL 16/11/2022)	SPESA ANNUA
AREA OPERATORI	€ 28.545,72
AREA OPERATORI ESPERTI	€ 29.803,62
AREA ISTRUTTORI	€ 33.423,18
AREA ISTRUTTORI (funzioni educative)	€ 35.954,07
AREA ISTRUTTORI (insegnanti)	€ 34.761,86
AREA ISTRUTTORI (funzioni di Polizia Locale)	€ 35.294,19
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE	€ 36.301,27
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (funzioni educative)	€ 39.385,39
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (insegnanti)	€ 38.157,99
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (funzioni di Polizia Locale)	€ 38.179,67
AREA DIRIGENZA (CCNL 2019/2021 DEL 16/07/2024)	SPESA ANNUA
DIRIGENZA	€ 66.249,47

VINCOLI E CAPACITA' ASSUNZIONALE

Oltre alla verifica delle capacità assunzionali previste ai sensi dell'articolo 33 del D.L. n. 34/2019, si è verificato, inoltre, il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale.

- Il Comune di Bari rispetta i limiti imposti dall'art. 1 co. 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.
- In particolare, la media delle spese del personale come risultano dai dati a consuntivo utilizzati per la verifica del rispetto del vincolo in materia di contenimento della spesa di personale, per ciascuno degli anni 2011-2012-2013, risulta certificata dalla Ripartizione Servizio Finanziario ed è determinata come di seguito indicata:

Tabella 13

	2011	2012	2013	MEDIA
SPESA DEL PERSONALE	€ 69.670.269,78	€ 67.943.014,94	€ 67.942.633,29	€ 68.518.639,94

- Come si evince dalla "Relazione dell'organo di revisione sulla proposta di deliberazione consiliare del rendiconto della gestione sullo schema di Rendiconto 2023" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 56 del 15/06/2024, la spesa di personale riferita all'anno 2023, (pari a € 65.654.136,95) rientra nei limiti previsti dall'art. 1, comma 557 e successivi, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e risulta, pertanto, rispettato il parametro di cui sopra.
- La spesa autorizzata per le assunzioni previste nel presente provvedimento sarà contabilizzata, nell'ambito delle annualità di riferimento, per ogni singolo provvedimento, sulla base delle effettive cessazioni avvenute.
- Il finanziamento della spesa per le assunzioni delle n. 10 unità di personale con il profilo di Specialista Economico Statistico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione¹⁶ [codice concorso B.2.PUG], che verranno assegnate dal Dipartimento per la Coesione Territoriale e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei Ministri, all'esito del concorso indetto dalla Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualificazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM), già previste nella programmazione dei fabbisogni del personale 2024-2026¹⁷, risulta interamente etero-finanziate a valere sul Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (PN CapCoe) – Priorità 1 – Operazione 1.1.2 *Assunzione di Personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari* e conseguentemente non debbano essere computate ai fini del rispetto del limite di spesa di cui all'art.1, commi 557, 557-quater e 562 della Legge n. 296/2006 e s.m.i. e di cui al comma 28 dell'art. 9 D.L. n. 78/2010.
- Il finanziamento della spesa per l'assunzione a tempo determinato e pieno delle n. 19 unità di personale con vari profili appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, a seguito di assegnazione con decreto n. 40 del 14/03/2025 del Direttore Generale del Dipartimento delle Politiche sociali, del terzo settore e migratorie del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, è interamente etero-finanziata, successivamente modificato con successivo decreto n. 59 del 25/03/2025, a carico del Programma Nazionale (PN) Inclusione e lotta alla Povertà 2021-27 (priorità 1: "Sostegno all'inclusione sociale e lotta alla povertà", Obiettivo Specifico k (ESO4.11): "Migliorare l'accesso paritario e tempestivo a servizi di

¹⁶ Profilo professionale appositamente istituito con delibera di Giunta comunale n. 798 del 17/12/2024, recante ad oggetto "Nuovo ordinamento professionale del personale non dirigenziale del Comune di Bari, in applicazione del CCNL FL 2019/2021".

¹⁷ Deliberazione di Giunta comunale n. 750 del 09/12/2024.

qualità, sostenibili e a prezzi accessibili, compresi i servizi che promuovono l'accesso agli alloggi e all'assistenza incentrata sulla persona, anche in ambito sanitario; modernizzare i sistemi di protezione sociale, anche promuovendo l'accesso alla protezione sociale, prestando particolare attenzione ai minori e ai gruppi svantaggiati; migliorare l'accessibilità, anche per le persone con disabilità, l'efficacia e la resilienza dei sistemi sanitari e dei servizi di assistenza di lunga durata") per i quali sono stati istituiti appositi capitoli di entrata e di spesa nel Bilancio comunale. Anche tale spesa non deve essere computata ai fini del rispetto del limite di spesa di cui all'art.1, commi 557, 557-quater e 562 della Legge n. 296/2006 e s.m.i.

- L'art. 52 comma 1-bis del D.Lgs. n. 165/2001, penultimo periodo, ha introdotto, come già accennato, la disciplina delle progressioni verticali in deroga alla disciplina ordinaria, c.d. progressioni straordinarie di cui all'art. 13 co. 6, co. 7 e co. 8 del CCNL 16.11.2022, finalizzate a valorizzazione delle risorse umane interne, per sopperire alla mancanza di personale necessario a far fronte oltre al carico di lavoro ordinario, anche ad espletare le pratiche connesse all'esecuzione delle opere finanziate da contributi pubblici, tra le quali anche quelle PNRR. In particolare viene prevista la possibilità di effettuare, fino al 31 dicembre 2025 le progressioni tra le aree di coloro che hanno un titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno ma sono in possesso di un numero maggiore di anni di esperienza. L'art. 13 co. 8 ha previsto che le progressioni, di cui sopra, da disciplinare con apposita specifica regolamentazione interna, siano finanziate dalle risorse determinate ai sensi dell'art. 1 comma 612 della legge di bilancio 2022 in misura non superiore allo 0,55% del monte salari anno 2018. Con riferimento alle predette progressioni verticali straordinarie, lo 0,55% del monte salari anno 2018 del Comune di Bari, utile a finanziare le succitate progressioni in deroga, ammonta a € 294.983,60 utilizzabile fino al 31.12.2025. La procedura transitoria prevista dall'art. 13 commi 6 e 7 del CCNL 16.11.2022, da imputare allo 0,55% M.S. 2018, è dato dalla differenza tra i valori annuali di stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del bilancio dell'area di destinazione e stipendio tabellare + quota dell'indennità di comparto a carico del bilancio dell'area di appartenenza, per cui il conteggio risulta essere rappresentato, in relazione all'area di appartenenza e nel profilo professionale di riferimento e lo stesso rientra nei limiti di cui al budget succitato.

Alle progressioni verticali in deroga previste nella programmazione dei fabbisogni di personale per il triennio 2024/2026, con la presente programmazione, in considerazione delle maggiori risorse stanziare nei relativi capitoli di bilancio, si prevede l'aggiunta, sempre nei limiti dello 0,55% del monte salari anno 2018, di n. 16 unità, e nello specifico: n. 2 unità per la progressione nel profilo di Funzionario Specialista Amministrativo; n. 8 nel profilo di Funzionario Specialista Contabile; n. 5 nel profilo di Funzionario Specialista Tecnico e n. 1 unità nel profilo di Istruttore Amministrativo Finanziario.

- L'andamento della spesa di personale, conseguente all'attuazione del piano occupazionale che si intende aggiornare con il presente atto, è in linea con quanto previsto dall'articolo 1, commi 557 e seguenti della legge n. 296/2006 e dall'art. 3, c. 5, D.L. 24 giugno 2014, n. 90 e dal D.M. 17 marzo 2020.
- Le assunzioni previste dalla presente programmazione sono disposte sotto condizione, tra l'altro, degli obblighi rivenienti dall'art. 9 co. 1 quinquies del D.L. 24/6/2016 n. 113, come convertito nella Legge 7/8/2016 n. 160, in ordine al rispetto dei termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato del Comune di Bari.

- La mera indicazione delle decorrenze annuali delle assunzioni e relative previsioni nel Piano del fabbisogno di personale per il triennio 2025/2027 ha valore programmatico e non costituisce obbligo o vincolo alcuno ed i consequenziali adempimenti sono rimessi alla competenza della Ripartizione Personale in relazione al realizzarsi delle condizioni di legge.
- Il presente piano triennale dei fabbisogni va trasmesso alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D.Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018.

CESSAZIONE DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Ai fini di una efficace pianificazione del fabbisogno delle risorse umane diviene necessario considerare, oltre l'esigenza di nuove professionalità richieste dall'evoluzione dei fini istituzionali e dalle scelte di riposizionamento strategico del Comune di Bari, anche quelle che si perderanno nel periodo considerato per dimissioni volontarie, interruzioni del rapporto di lavoro di altra natura e per collocamento a riposo.

Conoscere in anticipo, con il maggior grado di precisione possibile, quali cessazioni potrebbero verificarsi nel triennio oggetto della presente fase di pianificazione diviene pertanto fondamentale per garantire continuità d'azione.

Posto che non è possibile prevedere le dimissioni volontarie che, per ovvie ragioni di carattere squisitamente individuale dei singoli lavoratori, sfuggono ad ogni possibile analisi predittiva, lo sforzo che si vuole porre al centro di questa fase pianificatoria, è almeno quello di migliorare la previsione delle cessazioni dovute al raggiungimento, da parte dei lavoratori, dei requisiti per l'accesso al regime pensionistico, in un contesto, anche in questo caso, di per sé non sempre omogeneo e come tale di facile valutazione.

Ciò posto, bisogna dare atto anche delle recenti novità introdotte dalla Legge di Bilancio 2025, per effetto delle quali, allo stato, si ipotizzano un netto decremento delle cessazioni per pensionamento. Infatti il comma 162 dell'articolo 1 della Legge n. 207 del 30/12/2024, recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2025 e bilancio pluriennale per il triennio 2025-2027"* (Legge di Bilancio 2025), con la modifica dell'articolo 24, comma 4, del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito, con modificazioni, dalla L. 22 dicembre 2011, n. 214, ha previsto l'eliminazione del collocamento a riposo automatico d'ufficio per i lavoratori dipendenti pubblici in possesso dei requisiti per la pensione anticipata, innalzando, a decorrere dal 1° gennaio 2025, il limite ordinamentale a 67 anni.

Allo stato degli atti, quindi, la programmazione dei cessati è di n. 24 unità per l'annualità 2025, n. 32 per l'annualità 2026 e n. 21 per l'annualità 2027.

LE ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dall'art. 9 del D.Lgs. n. 75/2017, prevede che per le esigenze connesse con il fabbisogno ordinario le Pubbliche Amministrazioni assumono con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato con le procedure di reclutamento, i contratti di lavoro a tempo determinato e flessibile possono essere utilizzati *"soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale..."* e nello specifico:

- per esigenze sostitutive di personale assente con diritto alla conservazione del posto;
- per il mantenimento degli standard quantitativi e qualitativi di servizio, con particolare riferimento alle figure del servizio sociale ed educativo;
- per l'assunzione di personale a termine ai sensi dell'art. 90 del TUEL, ossia per esigenze degli uffici degli organi di governo;

Vincoli di natura finanziaria: comma 28 dell'art. 9 D.L. n. 78/2010 rispetto del limite del 100% della spesa sostenuta nel 2009 per assunzioni con contratto di lavoro flessibile, per gli Enti in regola con gli obblighi di riduzione della spesa di personale¹⁸.

Sono esclusi dai vincoli di cui al comma 28 dell'art. 9 D.L. n. 78/2010 le seguenti fattispecie:

- Assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 110 comma 1 del TUEL; (art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010, come modificato dall'art. 16, c. 1-quater, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, conv. in legge n. 160/2016);
- Assunzioni di carattere stagionale a tempo determinato i cui oneri siano integralmente a carico di risorse, già incassate nel bilancio dei comuni, derivanti da contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati e che le assunzioni siano finalizzate esclusivamente alla fornitura di servizi aggiuntivi rispetto a quelli ordinari, di servizi pubblici non essenziali o di prestazioni verso terzi paganti non connessi a garanzia di diritti fondamentali (art. 22, D.L. n. 50/2017 Assunzioni a tempo determinato il cui costo sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010, come modificato dall'art. 16, c. 1-quater, del D.L. 24 giugno 2016, n. 113, conv. in legge n. 160/2016.);
- Assunzioni a tempo determinato di assistenti sociali (art. 1 comma 200 Lg. 27/12/2017 nr. 205);
- Assunzioni a tempo determinato personale Polizia Locale; (art. 35 quater del decreto legge 4 ottobre 2018, n. 113 convertito dalla legge 1 dicembre 2018, n. 132)
- Assunzioni a tempo determinato per progetti in attuazione del PNRR (art. 1 D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113);

In caso di assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9 co. 28 D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale, di dover utilizzare obbligatoriamente le graduatorie concorsuali a tempo indeterminato vigenti presso questo Comune e in via secondaria quelle di altri Enti, previo atto convenzionale.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO - PN Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027.

Con Decreto direttoriale n. 40 del 14 marzo 2025 del Dipartimento per le Politiche Sociali, del Terzo Settore e Migratorie del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, è stata disposta

¹⁸ Art. 9, c. 28, D.L. n. 78/2010; - Dipartimento Funzione pubblica, circolare n. 5/2013 (p. 7); - Corte conti, Sezione Autonomie, delibera n. 13/2015. modifiche introdotte dal D.L. n. 90/2014.

l'accettazione delle 543 istanze di adesione presentate dagli Ambiti Territoriali Sociali (ATS), a seguito di partecipazione all'Avviso pubblico del PN Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027, recante *"Manifestazioni di interesse per le azioni di incremento della capacità degli ATS di rispondere alle esigenze dei cittadini, garantendo adeguati servizi sociali alla persona e alla famiglia, in un'ottica di integrazione con i vari livelli di governo e del rispetto del principio di sussidiarietà - triennio 2025-2027"*, approvato con decreto del Capo Dipartimento n. 268 del 07/08/2024, sono stati definiti i criteri per il riparto delle figure professionali e sono state assegnate le unità da assumere dai singoli ATS suddivise per specifico profilo professionale.

Le unità di personale assegnate, da impegnare in modo esclusivo e dedicato nelle attività connesse alla corretta implementazione e attuazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, verranno assunte con contratto di lavoro a tempo determinato e pieno, con inquadramento nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali (importi tabellari – Tabella 11), per la durata di n. 3 anni e risultano interamente finanziate con i fondi del Programma Nazionale (PN) Inclusione e lotta alla Povertà 2021-27 – priorità 1: *"Sostegno all'inclusione sociale e lotta alla povertà"*, Obiettivo Specifico k (ESO4.11) per i quali sono stati istituiti appositi capitoli di entrata e di spesa nel Bilancio comunale.

Le unità assegnate all'Ambito Territoriale di Bari, per ciascun profilo professionale, come riportate nell'Allegato 3 del predetto Decreto direttoriale n. 40 del 14 marzo 2025, successivamente modificato con successivo decreto n. 59 del 25/03/2025, sono le seguenti:

Tabella 14

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO PN Inclusione e Lotta alla Povertà 2021-2027 ¹⁹			
AREA	N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA'
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	5	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO	Assegnazione PN Inclusione e lotta alla povertà
	3	FUNZIONARIO CONTABILE- ECONOMICO FINANZIARIO/FUNZIONARIO ESPERTO DI RENDICONTAZIONE	Assegnazione PN Inclusione e lotta alla povertà
	7	FUNZIONARIO PSICOLOGO	Assegnazione PN Inclusione e lotta alla povertà
	4	FUNZIONARIO EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO PEDAGOGICO	Assegnazione PN Inclusione e lotta alla povertà

LA PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2025 – 2027.

Una volta quantificato l'importo utilizzabile per eventuali assunzioni di personale da effettuarsi nel triennio 2025-2027, secondo le modalità di cui al punto precedente, è necessario definire le esigenze di risorse umane dell'Amministrazione comunale avuto riguardo ai processi, alle

¹⁹ Assunzioni etero finanziate, a valere sul Programma Nazionale (PN) Inclusione e lotta alla Povertà 2021-27 – priorità 1: *"Sostegno all'inclusione sociale e lotta alla povertà"*, Obiettivo Specifico k (ESO4.11).

funzioni e alle attività che necessitano di personale. Il fabbisogno occorrente deve essere determinato sotto un duplice profilo:

- con riferimento alla consistenza numerica delle unità di personale necessarie al corretto svolgimento delle procedure rispetto a quelle impiegate nei processi e nelle attività delle strutture amministrative;
- in relazione alle professionalità e alle competenze meglio rispondenti all'esigenza di garantire la corretta, efficace ed efficiente esecuzione dei processi e delle funzioni istituzionali dell'Ente.

La programmazione del personale trova il suo naturale sbocco nel reclutamento effettivo della forza lavoro. Ed è evidente che anche le metodologie di reclutamento devono rimodularsi sulla base delle effettive esigenze e necessità dell'Amministrazione. I reclutamenti e le procedure di progressione tra le aree²⁰ programmate tengono, infatti, in considerazione i fabbisogni espressi dalle varie direzioni comunali, a seguito della circolare ricognitiva, prot. n. 24/01/2025.0028726.

Gli artt. 6 e ss. del D.Lgs. n. 165/2001, come modificati dal D.Lgs. 75/2017, definiscono le modalità con le quali deve essere effettuata la programmazione dei fabbisogni di personale e, in data 08/05/2018, il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha emanato, ai sensi dell'art. 6-ter, co. 1, del D.Lgs. 165/2001, le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche", a cui si sono aggiunte le Linee di indirizzo del 22/07/2022. Sulla base delle predette discipline, la programmazione del personale deve:

- essere coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e sviluppata, nel rispetto dei vincoli finanziari, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance;
- essere orientato, dal punto di vista strategico, all'individuazione del personale in relazione alle funzioni istituzionali e agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini;
- tenere conto delle richieste di risorse umane formulate dai dirigenti dell'ente in sede di formazione degli strumenti di programmazione amministrativa e finanziaria per il triennio 2025-2027;
- comprendere le unità di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge n. 68/1999;
- comprendere le unità di posti da destinare alle progressioni tra le aree del personale dipendente dell'Ente, ai sensi dell'art. 13, co. 6, co. 7 e co. 8 da effettuarsi entro il 31/12/2025;
- indicare le risorse finanziarie necessarie all'attuazione del Piano, coerenti con le facoltà assunzionali sopra esposte e con i nuovi importi previsti nel bilancio di previsione 2025-2027;
- indicare la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione sulla base dei fabbisogni programmati;
- prevedere l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e reclutamento;

²⁰ Progressioni verticali di cui all'articolo 13, comma 6 del C.C.N.L. 2019/2021 del comparto Funzioni Locali.

- prevedere una ricognizione delle graduatorie vigenti.

Per il triennio 2025/2027 si confermano i reclutamenti già programmati con il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024/2026, sezione 3.3, per le annualità 2025 e 2026, mediante medesime modalità ivi individuate, con gli aggiornamenti e le modifiche necessarie alla luce delle attuali esigenze assunzionali, come condivise con la Direzione Generale.

Con riferimento alle procedure concorsuali esterne²¹ per il reclutamento del personale a tempo indeterminato, si precisa che è cessata l'efficacia della norma recata dall'articolo 3, comma 8, della legge 56/2019, come prorogata dall'articolo 1, comma 14-ter del D.L. 80/2021, che ha consentito fino al 31 dicembre 2024, in un'ottica di riduzione dei tempi di accesso al pubblico impiego, di poter derogare all'obbligo del previo esperimento delle procedure di mobilità volontaria rispetto all'espletamento delle procedure concorsuali, previsto dall'articolo 30, comma 2 bis, del d.lgs. 165/2001. Per effetto di tale cessazione, i reclutamenti programmati per il triennio 2025-2027 mediante procedura concorsuale esterna, sarebbero dovuti essere espletati solo a seguito della previa attivazione delle procedure di mobilità di cui all'articolo 30, comma 1, del d.lgs. 165/2001 e solo laddove fossero residuati posti vacanti dopo l'espletamento delle procedure di mobilità si sarebbe potuto procedere con l'effettuazione delle procedure concorsuali programmate.

Il D.L. 202/2024, in sede di conversione in Legge n. 15/2025, con la modifica del comma 8 dell'articolo 3 della Legge 56/2019, ha previsto un'ulteriore dilazione del termine di "sospensione" della mobilità volontaria obbligatoria prima dell'indizione dei concorsi pubblici o scorrimenti di graduatorie, fino al 31 dicembre 2025, che consentirà per l'annualità 2025 di valutare l'opportunità di espletare o meno una procedura di mobilità.

Parallelamente è stato riscritto il comma 2-bis dell'articolo 30 D.Lgs. 165/2001 da parte del D.L. n. 25 del 14/03/2025 (c.d. Decreto PA). Ai sensi dell'articolo 3 del predetto decreto le Pubbliche Amministrazioni destinano alle procedure di mobilità *"una percentuale non inferiore al 15% delle facoltà assunzionali provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando appartenenti alla stessa area funzionale e con esclusione del personale comandato presso gli uffici di diretta collaborazione o equiparati, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio da almeno dodici mesi e che abbia conseguito una valutazione della performance pienamente favorevole. Le posizioni eventualmente non coperte all'esito delle predette procedure sono destinate ai concorsi [...]".* I predetti inquadramenti avvengono nei limiti dei posti vacanti, nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso l'Amministrazione di provenienza e possono essere disposti anche se la vacanza sia per un'area diversa da quella di inquadramento, assicurando la necessaria neutralità finanziaria, previa rimodulazione della dotazione organica nella programmazione dei fabbisogni.

²¹ Come affermato dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dalla giurisprudenza, l'articolo 30, comma 2 bis, del d.lgs. 165/2001 e dunque la mobilità propedeutica – considerata la ratio della norma di razionalizzazione della spesa pubblica attraverso un'ottimizzazione della distribuzione di personale prima di procedere alle nuove assunzioni – risulta applicabile non solo alle procedure concorsuali, ma anche prima delle procedure di scorrimento delle graduatorie, sia proprie che di altre Pubbliche Amministrazioni (Consiglio di Stato, sentenza n. 4166/2024).

Dalla lettura coordinata e sistematica delle norme si comprende che la mobilità pre concorsuale (c.d. mobilità propedeutica) diviene, dunque, obbligatoria per una percentuale precisa delle facoltà assunzionali, ma solo a decorrere dal 1° gennaio 2026.

Pertanto i reclutamenti programmati nei paragrafi successivi per le annualità 2026 e 2027 mediante procedura concorsuale esterna, saranno espletati solo a seguito della previa attivazione delle procedure di mobilità di cui all'articolo 30, comma 1 del D.Lgs. 165/2001. Laddove residuino posti vacanti, dopo l'espletamento delle procedure di mobilità, si procederà con l'effettuazione delle procedure concorsuali.

Tanto premesso, in coerenza con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale e tenuto conto delle capacità assunzionali, si enunciano le priorità della presente manovra occupazionale.

1. Copertura della quota d'obbligo ex Legge n. 68/1999.

Al fine di procedere alla copertura della quota di assunzioni obbligatorie riveniente dal prospetto informativo presentato il 31 gennaio 2025, verrà sottoscritta una Convenzione con L'Agenzia Regionale per le Politiche Attive del Lavoro (ARPAL) – Ambito territoriale di Bari, ai sensi dell'articolo 11, co. 1, 2 e 3 della L. 68/1999, con la quale è stato previsto un programma assunzionale mirato triennale, concentrato sulle annualità 2026 e 2027.

2. Procedura di stabilizzazione ex art. 50, co. 17-bis, del D.L. n. 13/2023.

Completare²² le stabilizzazioni, ex art. 50, comma 17 bis, del Decreto Legge n. 13/2023, convertito con modificazioni dalla Legge n. 41/2023 per il personale assunto presso il Comune di Bari con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito della procedura concorsuale bandita ai sensi dell'art. 1, comma 181 della medesima legge n. 178 del 2020, con l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di un Funzionario Specialista Tecnico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, onde scongiurare la dispersione della professionalità maturata sulla tematica di competenza della progettualità PNRR.

Oltre ai requisiti specifici previsti dalla normativa succitata, è necessario, ai fini della stabilizzazione di cui trattasi:

1. essere stato assunto a tempo determinato mediante concorso pubblico bandito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, ai sensi dell'articolo 1, comma 181, della legge n. 178 del 2020;
2. essere in servizio presso l'amministrazione che procede alla stabilizzazione con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato a seguito della procedura concorsuale bandita ai sensi dell'art. 1, comma 181 della medesima legge n. 178 del 2020, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;
3. avere maturato almeno 24 mesi di servizio presso il Comune di Bari, nel profilo ricoperto alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione;
4. aver conseguito, sempre ai sensi dell'art. 50, comma 17 decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13 convertito con modificazioni dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, la valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta presso questo Ente;

Ai fini dell'inquadramento del personale extra organico di cui sopra, nell'ambito del vigente Ordinamento Professionale Comunale, sarà tenuto conto, a seconda del profilo professionale

²² Procedure già previste nella programmazione dei fabbisogni di personale 2024/2026 e attuate per il profilo di Funzionario Specialista Amministrativo nel corso dell'annualità 2024.

ministeriale di riferimento, del possesso da parte degli stessi, anche dei requisiti generali per l'accesso dall'esterno, meglio specificati negli atti ad adottarsi dalla Ripartizione Personale, che provvederà alla relativa selezione.

3. Assunzione delle n. 10 unità di Specialista Economico Statistico.

Procedere alle assunzioni a tempo pieno e indeterminato di n. 10 unità di personale con il profilo di Specialista Economico Statistico – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione²³ [codice concorso B.2.PUG], che verranno assegnate nominativamente al Comune di Bari dal Dipartimento per la Coesione Territoriale e per il Sud della Presidenza del Consiglio dei Ministri, all'esito del concorso per esami indetto su base territoriale l'8 ottobre 2024 dalla Commissione per l'attuazione del Progetto di Riqualficazione delle Pubbliche Amministrazioni (RIPAM), già previste nella programmazione dei fabbisogni del personale 2024-2026, con l'aggiornamento di cui alla deliberazione di Giunta comunale n. 750 del 09/12/2024. Le assunzioni in parola risultano interamente etero-finanziate e conseguentemente non debbano essere computate ai fini del rispetto del limite di spesa di cui all'art.1, commi 557, 557-quater e 562 della Legge n. 296/2006 e s.m.i.²⁴

4. Assunzione degli Istruttori Amministrativi Finanziari – Area degli Istruttori.

Come emerge dalle richieste trasmesse dalle Direzioni delle strutture comunali, al fine di garantire gli standard qualitativi raggiunti e potenziare gli uffici comunali di personale per l'assolvimento delle attività istituzionali, l'Amministrazione intende assumere altro personale con il profilo di Istruttore Amministrativo Finanziario appartenente all'Area degli Istruttori, mediante scorrimento della graduatoria vigente.

5. Assunzione dei Geometri – Area degli Istruttori.

All'esito di un'attenta analisi dei fabbisogni effettuata, in considerazione anche delle richieste pervenute da varie Direzioni, agli atti del procedimento, si è deciso, d'intesa con la Direzione Generale e al fine di potenziare le attività degli uffici tecnici, di procedere con il reclutamento di unità con il profilo di Geometra – Area degli Istruttori, mediante l'utilizzo di graduatorie vigenti approvate da altri Enti.

6. Progressioni verticali in deroga ex art. 13, co. 6, 7 e 8.

Con riferimento alle progressioni in deroga alla procedura ordinaria (progressioni straordinarie), previste dall'articolo 13 del CCNL 2019/2021, il quale consente in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31/12/2025, di finanziare la progressione tra le aree di coloro che hanno un titolo di studio immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno, ma in possesso di un numero di anni di esperienza maggiore, anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1, comma 612 della Legge n. 234 del 30/12/2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del monte salari anno 2018, relativo al personale destinatario del medesimo CCNL, al fine di valorizzare le risorse umane interne, si confermano le predette procedure già autorizzate già con la precedente programmazione del personale e si aggiungono, sempre nei limiti imposti dalla predetta normativa, n. 16 unità da assumere in progressione – n. 15 con profilo

²³ Profilo professionale appositamente istituito con delibera di Giunta comunale n. 798 del 17/12/2024, recante ad oggetto "Nuovo ordinamento professionale del personale non dirigenziale del Comune di Bari, in applicazione del CCNL FL 2019/2021".

²⁴ Con delibera di Giunta comunale n. 729 del 29/11/2024, esecutiva ai sensi di legge, sono state approvate le variazioni di bilancio 2024-2026 relative ai movimenti finanziari riguardanti le assunzioni in argomento.

professionale inquadrato nell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione e n. 1 nell'Area degli Istruttori.

7. Reclutamento con mobilità orizzontale profili tecnici ex art. 15 D.A.I.

Soddisfare il fabbisogno di personale di tipo tecnico con il reclutamento, mediante mobilità orizzontale, di dipendenti in possesso dei requisiti di cui all'articolo 15 della Disciplina degli Accessi agli Impieghi del Comune di Bari. Tali procedure, infatti, già previste dalla precedente programmazione per l'annualità 2024 (vedi Tabella 7), non sono state portate completamente a conclusione, per tale ragione, stante l'esigenza di fornire gli uffici di personale tecnico necessario, risultano confermate anche nell'annualità 2025.

8. Ulteriori assunzioni per le annualità 2026-2027.

Procedere per le annualità successive (2026-2027) con il reclutamento delle unità necessarie a soddisfare le esigenze a medio e lungo termine, al rafforzamento delle dotazioni degli uffici anche attraverso l'istituto della progressione verticale ai sensi dell'art. 15 del CCNL 2019/2021 del 16/11/2022.

Di seguito si riporta il riepilogo dei reclutamenti a cui l'Amministrazione intende dare corso delle annualità 2025-2026-2027, sulla base dell'analisi del fabbisogno di personale realizzata nei termini precedentemente descritti, in ragione delle esigenze manifestate dalle Direzioni comunali e tenuto conto delle capacità assunzionali illustrate:

Tabella 15

PIANO OCCUPAZIONALE 2025/2027 – ANNUALITA' 2025			
AREA	N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA'
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	1	FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	utilizzo graduatorie altro Ente
	1	FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO	utilizzo graduatorie altro Ente
	10	SPECIALISTA ECONOMICO STATISTICO	Assegnazione PN Capacità per la Coesione 2021-2027 ²⁵
	95	VARI PROFILI	progressione verticale ex art. 13, comma 6 CCNL
AREA DEGLI ISTRUTTORI	13	GEOMETRA	mobilità orizzontale (10)/utilizzo graduatoria altro Ente (3)
	10	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	scorrimento graduatoria
	2	ISTRUTTORE TECNICO	mobilità orizzontale
	40	VARI PROFILI	progressione verticale ex art. 13, comma 6 CCNL
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	1	OPERATORE ESPERTO AUTISTA	trattenimento in servizio ex art.1, comma 165 Legge 207/2024
	4	VARI PROFILI	progressione verticale ex art. 13, comma 6 CCNL

²⁵ Assunzioni interamente etero finanziate, a valere sul Programma Nazionale di Assistenza Tecnica Capacità per la Coesione 2021-2027 (PN CapCoe) – Priorità 1 – Operazione 1.1.2 Assunzione di Personale a tempo indeterminato presso i principali beneficiari.

Tabella 16

PIANO OCCUPAZIONALE 2025/2027 – ANNUALITA' 2026			
AREA	N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA'
DIRIGENTI	1	DIRIGENTE DI POLIZIA LOCALE	concorso pubblico
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'E.Q.	1	FUNZIONARIO PSICOLOGO	mobilità orizzontale
	10	VARI PROFILI	Progressione verticale ordinaria ex art. 52 comma 1- Bis D.Lgs 165/2001 (50% riserva concorso già espletato)
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	6	OPERATORE ESPERTO CUOCO	concorso pubblico
	10	OPERATORE ESPERTO ADDETTO AI SERVIZI	concorso pubblico
	5	OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	concorso riservato (convenzione ex art. 11 L.68/1999)
AREA DEGLI OPERATORI	4	OPERATORE SERVIZI VARI	avviamento numerico dalle liste di collocamento (convenzione ex art. 11 L.68/1999)

Tabella 17

PIANO OCCUPAZIONALE 2025/2027 – ANNUALITA' 2027			
AREA	N. POSTI	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA'
AREA DEGLI ISTRUTTORI	5	ISTRUTTORE INFORMATICO	concorso riservato (convenzione ex art. 11 L.68/1999)
	5	RAGIONIERE	concorso riservato (convenzione ex art. 11 L.68/1999)

Sulla base della predetta programmazione si procederà alla rideterminazione della dotazione organica, alla luce delle modifiche introdotte sul concetto di "dotazione organica" dal D.Lgs. n. 75/2017.

Le assunzioni correlate alla programmazione si limitano alla sostituzione dei cessati mantenendo inalterato il relativo costo. Al fine di garantire il rispetto di quanto innanzi evidenziato, in occasione di ciascun reclutamento - con l'adozione delle conseguenti determinazioni dirigenziali di assunzione e immissione in servizio - la Ripartizione Personale procederà:

1. alla verifica in ordine alla compatibilità degli stessi con le previsioni di spesa assestate contenute in ciascuna annualità del bilancio di previsione di riferimento approvato e dei correlati strumenti di programmazione operativa (Piano Esecutivo di Gestione) come ridotte per effetto dei maggiori oneri per rinnovi contrattuali maturati e maturandi nonché con i vincoli di finanza pubblica di volta in volta vigenti in materia di personale e reclutamento;
2. alla verifica per i reclutamenti a valere su trasferimenti correnti da parte di Enti Terzi in ordine alla compatibilità degli stessi con le specifiche previsioni di entrata e spesa assestate contenute in ciascuna annualità del Bilancio di Previsione di riferimento approvato e dei correlati strumenti di programmazione operativa (Piano Esecutivo di Gestione) nonché dell'accertata utilizzabilità a cura della direzione proponente dei medesimi trasferimenti;
3. alla sussistenza di effettive esigenze di funzionalità e ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi e il conseguimento degli obiettivi di performance organizzativa, efficienza economicità e qualità dei servizi ai cittadini.

PROFILO PROFESSIONALE (Nuovo ordinamento professionale del personale non dirigente - D.G.C. n. 798 del 17/12/2014)	AREA DI INQUADRAMENTO ex art. 12 del CCNL 2019- 2021	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO AL 05/01/2025	MODALITÀ DI RECLUTAMENTO (tempo indeterminato)	2025	2026	2027	DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA 2025	DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA 2026	DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA 2027
DIRIGENTE AMMINISTRATIVO	DIR	21					21	21	21
DIRIGENTE TECNICO	DIR	12					12	12	12
DIRIGENTE DI RAGIONERIA	DIR	6					6	6	6
DIRIGENTE DI POLIZIA LOCALE	DIR	2	Concorso pubblico		1 € 66.249,47		2	3	3
DIRIGENTE SCOLASTICO	DIR	1					1	1	1
DIRIGENTE LEGALE	DIR	3					3	3	3
DIRIGENTE SOCIOEDUCATIVO	DIR	0					0	0	0
AMMINISTRATORE SISTEMA INFORMATIVO	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	12					12	12	12
ASSISTENTE SOCIALE	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	89					89	89	89
DOCENTE SCUOLA DELL'INFANZIA (2)	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	0					0	0	0
EDUCATORE PROFESSIONALE	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	4					4	4	4
ESPERTO DIETISTA	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	1					1	1	1
ESPERTO IN BENI CULTURALI	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	4					4	4	4
ESPERTO IN COMUNICAZIONE PUBBLICA	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	0					0	0	0
ESPERTO IN PROGETTAZIONE SOCIALE (2)	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	0					0	0	0
ESPERTO LINGUISTICO	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	1					1	1	1

PROFILO PROFESSIONALE (Nuovo ordinamento professionale del personale non dirigente - D.G.C. n. 798 del 17/12/2014)	AREA DI INQUADRAMENTO ex art. 12 del CCNL 2019- 2021	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO AL 05/01/2025	MODALITÀ DI RECLUTAMENTO (tempo indeterminato)	2025	2026	2027	DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA 2025	DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA 2026	DOTAZIONE ORGANICA RIDETERMINATA 2027
FUNZIONARIO AVVOCATO	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	8					8	8	8
FUNZIONARIO PSICOLOGO	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	0	Mobilità orizzontale		1 € 0,00		0	1	1
FUNZIONARIO SPECIALISTA AGRARIO	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	2	Progressione verticale ex art. 13, co.6 CCNL	1 € 2.724,93			3	3	3
FUNZIONARIO SPECIALISTA AMMINISTRATIVO	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	119	Utilizzo graduatoria altro Ente (1) Progressione verticale ex art. 13, co.6 CCNL (43)	1 € 38.301,27 40 € 108.997,20			160	160	160
FUNZIONARIO SPECIALISTA CONTABILE	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	39	Progressione verticale ex art. 13, co.6 CCNL	20 € 54.498,60			59	59	59
FUNZIONARIO SPECIALISTA DI POLIZIA LOCALE	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	43	Progressione verticale ex art. 13, co.6 CCNL (5) Progressione verticale ex art. 52 comma 1-Bis D. Lgs. 165/2001 (9)	9 € 24.524,37 9 € 24.524,37			52	61	61
FUNZIONARIO SPECIALISTA INFORMATICO (2)	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	2					2	2	2
FUNZIONARIO SPECIALISTA SERVIZI EDUCATIVI	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	17					17	17	17
FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	49	Utilizzo graduatoria altro Ente (1) Progressione verticale ex art. 13, co.6 CCNL (18)	1 € 38.301,27 18 € 49.048,74			68	68	68
FUNZIONARIO SPECIALISTA TECNICO INDUSTRIALE	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	1	Progressione verticale ex art. 13, co.6 CCNL	4 € 10.899,72			5	5	5
FUNZIONARIO SPECIALISTA VIGILANZA EDILIZIA	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	4	Progressione verticale ex art. 13, co.6 CCNL	1 € 2.724,93			5	5	5
PEDAGOGISTA	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	1					1	1	1
SOCIOLOGO	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	0					0	0	0
SPECIALISTA ECONOMICO STATISTICO (2)	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	2	Assegnazione - PN Capacità per la Coesione 2021-2027	10 € 0,00			12	12	12
SPECIALISTA EDUCATORE ASILO NIDO (2)	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	0					0	0	0

PROFILO PROFESSIONALE (Nuovo ordinamento professionale del personale non dirigente - D.G.C. n. 798 del 17/12/2014)	AREA DI INQUADRAMENTO ex art. 12 del CCNL 2019- 2021	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO AL 05/01/2025	MODALITÀ DI RECLUTAMENTO (tempo indeterminato)	2025	2026	2027	DOTAZIONE ORGANICA INDETERMINATA 2025	DOTAZIONE ORGANICA INDETERMINATA 2026	DOTAZIONE ORGANICA INDETERMINATA 2027
SPECIALISTA NEI RAPPORTI CON I MEDIA	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	2	Progressione verticale ex art. 52 comma 1-Bis D Lgs. 165/2001		1	€ 2.724,93	2	3	3
WEBMASTER	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	4	Progressione verticale ex art. 13, co.6 CCNL	2	€ 5.449,86		6	6	6
GEOLOGO (1)	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	1					1	1	1
BIOLOGO (1)	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	1					1	1	1
ESPERTO RENDICONTATORE (1)	AREA DEI FUNZIONARI ED DELL'E.Q.	2					2	2	2
GEOMETRA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	46	Utilizzo graduatoria altro Ente (2) /Mobilità orizzontale (10)	3	€ 100.269,54		59	59	59
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	309	Scorimento graduatoria (10)Progressione verticale ex art. 13, co.6 CCNL (26)	10	€ 334.231,80		345	345	345
ISTRUTTORE DI POLIZIA LOCALE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	554					554	554	554
ISTRUTTORE INFORMATICO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	11	Concorso riservato (conv ex art. 11 L.68/99)			5	€ 167.115,90	11	16
ISTRUTTORE TECNICO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	12	Mobilità orizzontale	2	€ 0,00		14	14	14
ISTRUTTORE VIGILANZA EDILIZIA	AREA DEGLI ISTRUTTORI	15	Progressione verticale ex art. 13, co.6 CCNL	2	€ 7.057,98		17	17	17
PERITO AGRARIO	AREA DEGLI ISTRUTTORI	5					5	5	5
PERITO INDUSTRIALE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	6	Progressione verticale ex art. 13, co.6 CCNL	2	€ 7.057,98		8	8	8
RAGIONIERE	AREA DEGLI ISTRUTTORI	23	Concorso riservato (conv ex art. 11 L.68/99)(5)Progressione verticale ex art. 13, co.6 CCNL(10)	10	€ 35.289,90	5	€ 167.115,90	33	38
EDUCATORE ASILO NIDO (1)	AREA DEGLI ISTRUTTORI	102					102	102	102

PROFILO PROFESSIONALE (Nuovo ordinamento professionale del personale non dirigente - D.G.C. n. 798 del 17/12/2014)	AREA DI INQUADRAMENTO ex art. 12 del CCNL 2019- 2021	PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO AL 05/01/2025	MODALITÀ DI RECLUTAMENTO (tempo indeterminato)	2025	2026	2027	DOTAZIONE ORGANICA INDETERMINATA 2025	DOTAZIONE ORGANICA INDETERMINATA 2026	DOTAZIONE ORGANICA INDETERMINATA 2027
INSEGNANTE SCUOLA DELL'INFANZIA (1)	AREA DEGLI ISTRUTTORI	72					72	72	72
TECNICO DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA (1)	AREA DEGLI ISTRUTTORI	0					0	0	0
ADDETTO REGISTRAZIONE DATI	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	20					20	20	20
OPERATORE ESPERTO ADDETTO AI SERVIZI	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	22	Concorso pubblico (10)Progressione verticale ex art. 13, co.6 CCNL (2)	2	€ 2.262,92	10	€ 298.036,20	24	34
OPERATORE ESPERTO AMMINISTRATIVO	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	112	Concorso riservato (conv ex art. 11 L.68/99)(5)Progressione verticale ex art. 13, co.6 CCNL(2)	2	€ 2.262,92	5	€ 149.018,10	114	119
OPERATORE ESPERTO AUTISTA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	6	Trattamento in servizio ex art. 1, co. 165 L. 207/2024	1	€ 29.803,62			7	7
OPERATORE ESPERTO CENTRALINISTA	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	5						5	5
OPERATORE ESPERTO CUOCO	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	10	Concorso pubblico			6	€ 178.821,72	10	16
OPERATORE ESPERTO TECNICO	AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI	4						4	4
OPERATORE SERVIZI VARI	AREA DEGLI OPERATORI	20	Avviamento numerico (conv ex art. 11 L.68/99)			4	€ 114.183,16	20	24
OPERATORE TECNICO	AREA DEGLI OPERATORI	1						1	1
TOTALE				177	€ 941.461,29	37	€ 833.557,95	1.985	2.022

Progressione verticale ex art. 13, co.6 CCNL

€ 293.724,26

- (1) Profilo ad esaurimento
(2) Profilo di nuova istituzione



COMUNE DI BARI

Ripartizione Servizio Finanziario

Risposta a nota: prot. n. 57340/2025
Allegati:

Al Sig. Direttore Ripartizione Personale
e, p.c.: Al Sig. Sindaco
- Loro Sedi -

OGGETTO: Predisposizione proposta piano fabbisogno del personale del Comune di Bari – richiesta dati e informazioni – Riscontro.

In riscontro alla nota a margine relativa all'oggetto, si comunicano di seguito gli elementi che contribuiscono alla determinazione del rapporto spesa di personale/entrate correnti sul quale si fonda la sostenibilità finanziaria della spesa di personale, di cui all'art. 33, comma 2 del decreto legge 30/04/2019, n. 34 e relativo decreto attuativo DM 17/03/2020.

Per quanto attiene i punti 1. e 2. della nota succitata, i dati richiesti sono i seguenti:

SPESA DEL PERSONALE	
RENDICONTO DI GESTIONE 2023	
TOTALE	83.364.704,50
Accertamenti entrate correnti Titoli 1-2-3	
RENDICONTI DI GESTIONE 2021-2022-2023	
Anno 2021	380.270.756,17
Anno 2022	388.397.105,55
Anno 2023	433.276.516,79
Totale	1.201.944.378,51
Media triennio	400.648.126,17
FCDE Assestato	38.080.860,41
Media al netto del FCDE	362.567.265,76
RAPPORTO SPESA PERSONALE/MEDIA ENTRATE CORRENTI	22,99

Per quanto attiene il punto 3. della nota succitata, si comunica che la previsione della spesa del personale per l'esercizio 2025 è pari ad € 86.393.062,44 per il Macroaggregato 1; per l'esercizio 2026 è pari ad € 85.424.086,54 per il Macroaggregato 1 e per l'esercizio 2027 è pari ad € 84.910.431,30 per il Macroaggregato 1.

Alla luce delle risultanze innanzi fornite, si raccomanda di improntare la programmazione del personale per il triennio 2025/2027 nei tassativi limiti della spesa massima sostenibile ai sensi dell'art.1, commi 557 bis e 557 quater della Legge n.296/2006, dell'art.33, comma 2 del D.L. 39/2019 e del correlato DPCM attuativo 17/03/2020, senza alcun margine di discrezionalità.

Cordiali saluti.

Responsabile PoEQ Programmazione e rendicontazione
Dott.ssa Francesca Camposeo

IL DIRETTORE
Dott. Giuseppe Ninni

Firmato digitalmente da: Giuseppe Ninni
Organizzazione: COMUNE DI BARI/00268080/28
Data: 12/03/2025 18:34:01
Corso Vittorio Emanuele II,113 70122 - Bari - tel. 080/5773530 - fax 080/2101995
ragioneria.comunebari@pec.rupar.puglia.it



COMUNE DI BARI

Collegio dei Revisori dei Conti

Dott.ssa Anna Maria Accogli
Dott. Antonio S. Sabatino Dott. Cosimo D. Latorre
Delibera di nomina C.C. n.48 del 23/04/2024

Parere n. 82 del 28/03/2025

**OGGETTO: SEZIONE 3.3 "ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO" - PIAO 2025/2027:
PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE PER IL TRIENNIO 2025/2027.**

Proposta n.: n. 2025/090/00009

L'anno 2025 il giorno 28 del mese di marzo si è riunito in conference call il Collegio dei Revisori dei Conti, nominato con deliberazione di Consiglio comunale n. 48 del 23/04/2024, per il triennio 2024-2026, così composto:

Dott.ssa Anna Maria Accogli *Presidente*

Dott. Antonio S. Sabatino *Componente*

Dott. Cosimo D. Latorre *Componente*

per rilasciare il parere di competenza ai sensi dell'art. 239, comma 1, lett. b) del D.lgs. 267/2000.

Il Collegio dei Revisori,

Vista la richiesta di parere, pervenuta in data 28/03/2025, alla proposta del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2025-2027, inserita nella sottosezione 3.3 del Piano integrato di attività e organizzazione 2025-2027

PREMESSO

che l'art. 6, del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni con Legge 6 agosto 2021 n. 113, ha introdotto nel nostro ordinamento il PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), un nuovo documento di programmazione e governance il cui obiettivo è la semplificazione dell'attività amministrativa e una maggiore qualità e trasparenza dei servizi pubblici, che assorbe al suo interno una serie di piani e programmi già previsti dalla normativa previgente, in particolare nella Sezione 3.3 confluisce il Piano triennale dei Fabbisogni del Personale;

Visti

- il Decreto del Dipartimento della Funzione Pubblica del 30/06/2022 n. 132, pubblicato nella G.U. n. 209 del 07/09/2022, relativo al regolamento che definisce i contenuti e lo schema tipo del Piano integrato di attività e organizzazione, (eventuale) nonché le modalità semplificate per gli enti con meno di 50 dipendenti;
- l'art. 7 del Decreto n. 132/2022 che prevede al comma 1 "Ai sensi dell'[articolo 6, commi 1 e 4, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80](#), convertito, con modificazioni, dalla [legge 6 agosto 2021, n. 113](#), il piano integrato di attività e organizzazione è adottato entro il 31 gennaio, secondo lo schema di cui all'articolo 1, comma 3, del presente decreto, ha durata triennale e viene aggiornato annualmente entro la predetta data. Il Piano è predisposto esclusivamente in formato digitale ed è

C.so Vittorio Emanuele II, 113 70122 - Bari- tel. 080/5773542 e-mail: ufficio.revisoreconti@comune.bari.it

pubblicato sul sito istituzionale del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e sul sito istituzionale di ciascuna amministrazione;

- l'art. 8, comma 2 del Decreto n. 132/2022 che prevede "In ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione dei bilanci di previsione, il termine di cui all'articolo 7, comma 1 del presente decreto, è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione dei bilanci";
- il D.P.R. 24/06/2022 n. 81 relativo al Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione;
- l'art. 39 della legge 449/1997 che dispone al comma 1 "Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale ...";
- l'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 che dispone che gli organi di revisione contabile degli enti locali accertino che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'articolo 39 della L. n. 449/1997 e successive modificazioni e che eventuali deroghe a tale principio siano analiticamente motivate;
- l'art. 6, comma 2, del D.lgs. 165/2001 secondo cui «Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente»;
- l'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 secondo il quale «i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione»;
- l'art. 1, comma 557, della L. n. 296/2006, che recita «Ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia (omissis)»;
- l'art. 1, comma 557-ter, della L. n. 296/2006 che prevede che, in caso di mancato rispetto del comma 557, si applica il divieto di cui all'art. 76, comma 4 del D.L.112/2008, convertito con modificazioni nella L. 133/2008, ovvero, «in caso di

mancato rispetto del patto di stabilità interno nell'esercizio precedente è fatto divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione continuata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto. È fatto altresì divieto agli enti di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della presente disposizione»;

- l'art. 1, comma 557-quater, della L. 296/2006 che dispone che «Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione»;
- il D.M. 17.03.2020 che ha provveduto ad «individuare i valori soglia, differenziati per fascia demografica, del rapporto tra spesa complessiva per tutto il personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione, nonché ad individuare le percentuali massime annuali di incremento della spesa di personale a tempo indeterminato per i comuni che si collocano al di sotto dei predetti valori soglia» (i cui contenuti sono stati chiariti altresì nella circolare del Ministero dell'Interno 8.06.2020);
- l'art. 6 del D.L. 80/2021 secondo il quale «Per assicurare la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, le pubbliche amministrazioni ... entro il 31 gennaio di ogni anno adottano il Piano integrato di attività e organizzazione»;
- il Decreto 30.06.2022 n.° 132 della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica «Regolamento recante definizione del contenuto del Piano integrato di attività e organizzazione»;
- il principio contabile n.° 4/1 dell'armonizzazione contabile in forza del quale «la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale è determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell'ambito della sezione Organizzazione e Capitale umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) di cui all'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113»;
- le «Linee di indirizzo per l'individuazione dei nuovi fabbisogni professionali da parte delle amministrazioni pubbliche» del 22.07.2022;
- la Sentenza delle Sezioni riunite in sede giurisdizionale in speciale composizione n. 7/2022/DELIC secondo la quale l'equilibrio pluriennale di bilancio rilevante ai fini dell'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 per le assunzioni di personale a tempo indeterminato è funzionale ad attestare la concreta sostenibilità dei maggiori oneri di personale che l'ente intende stanziare nel bilancio per il quale è necessario l'atto di asseverazione da parte dell'Organo di revisione;

VISTO ALTRESI'

che in data 27 aprile 2020 è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.108 Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno 17 marzo 2020, con il quale, in applicazione dell'art. 33 del Decreto legge 30 aprile 2019 n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno

2019, n. 58, sono state individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con la spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. In particolare, secondo l'art. 2, comma 1, dello schema di decreto sopra citato, per spesa del personale si intende "impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego (...) al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato", mentre per entrate correnti occorre considerare "media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata". L'art. 4 del medesimo schema di decreto riconosce la facoltà di incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali di fabbisogno di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione non superiore al valore soglia individuato nella misura del 28,80% (per i comuni appartenenti alla fascia demografica H - da 250.000 e fino a 1.499.999 abitanti - come il Comune di Bari).

- Atteso che la nuova normativa segna un cambiamento nelle assunzioni da parte dei Comuni mediante il superamento della logica del c.d. turn-over – come meglio precisato nella circolare della Funzione Pubblica n.1374 dell'8 giugno 2020 – in un sistema maggiormente flessibile, basato sulla sostenibilità finanziaria della spesa di personale. Si tratta, dunque, di una diversa regola assunzionale con la quale viene indirettamente sollecitata la cura dell'Ente nella riscossione delle entrate e la definizione, con modalità accurate, del FCDE;
- Verificato in base ai dati finanziari elaborati dalla direzione proponente e dalla direzione di Ragioneria, così come riportati nel provvedimento, che il Comune di Bari si colloca al di sotto del valore soglia del 28,80% ex art. 4 co.2 del citato DM 17/03/2020 (Comuni virtuosi) e, pertanto, può incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti non superiore a tale valore soglia.

Dato atto che la situazione contabile, per il Comune di Bari, come da documentazione a supporto della proposta di deliberazione è rappresentata nella seguente tabella:

Rilevazione rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti ai fini dell'applicazione dell'articolo 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019, sulla base delle disposizioni contenute nel decreto interministeriale del 17/03/2020

ENTRATE (art.2, co.1, lett.B D.M.17/03/2020)		Totale
A	Entrate Rendiconto 2021 (accertamenti)	€ 380.270.756,17
B	Entrate Rendiconto 2022 (accertamenti)	€ 388.397.105,55
C	Entrate Rendiconto 2023 (accertamenti)	€ 433.276.516,79
D	Totale Entrate Triennio	€ 1.201.944.378,51
E	Media entrate accertamenti Rendiconti 2021/2023 (= D/3)	€ 400.648.126,17
F	Fondo crediti di dubbia esigibilità assestato bilancio previsione (FCDE)	-€ 38.080.860,41
G	Valore entrate per calcolo limiti (=E- F)	€ 362.567.265,76
USCITE (art.2, co.1, lett. A D.M.17/03/2020)		
I	Impegni di competenza 2023 macro aggregato BDAP al netto IRAP	€ 86.364.704,50
PERCENTUALE ART. 4 DM 17/3/20 (=I/G)		22,99%

**gli impegni di competenza riguardanti la spesa del personale da considerare, sono quelli relativi alle voci riportati nel macroaggregato BDAP: U.1.01.00.00.000, nonché i codici spesa U.1.03.02.12.001; U.1.03.02.12.002; U.1.03.02.12.003; U.1.03.02.12.999.*

- Tenuto conto che il livello di soglia massima di cui all'art. 4 del DM 17/03/2020 costituisce "soglie massime ideali" delle previsioni assunzionali, fermo restando la coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale ed il rispetto pluriennale degli equilibri di bilancio asseverato dall'Organo di revisione;
- Dato atto che nel caso in cui l'amministrazione dovesse decidere di avvalersi della facoltà concessa dal DM 17/03/2020 ex artt. 4 di incrementare la spesa di personale, i relativi provvedimenti autorizzativi dovranno dimostrare e attestare il rispetto dell'equilibrio pluriennale del Bilancio ed essere preventivamente sottoposti ad asseverazione di questo Collegio.

Dato atto che l'Ente:

- rispetta i vigenti vincoli generali in materia di contenimento della spesa di personale, essendo la presente programmazione dei fabbisogni contenuta nei limiti della spesa di personale ex art. 1 comma 557 L. 296/2006;
- non versa in condizioni deficitarie o di dissesto;
- ha adempiuto all'obbligo di invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196.
- con deliberazione n. 53 dell'11/02/2025 la Giunta Comunale ha attestato che l'Ente non ha personale in soprannumero rispetto alla dotazione organica né in eccedenza rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria.

- Visto il parere favorevole di regolarità tecnica espresso in data 28/03/2024 dal Direttore della Ripartizione Personale;
- Visto il parere favorevole di regolarità contabile espresso in data 28/03/2024 dal Direttore delle Risorse Finanziarie, di cui il Collegio ne condivide le prescrizioni in esso contenute;
- Vista la scheda di consulenza tecnico giuridica del 28/03/2024, con la quale il Segretario Generale ha espresso parere positivo in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla presente proposta di deliberazione di Giunta Comunale.

Tutto ciò premesso e considerato, limitatamente alle proprie competenze,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

alla proposta di deliberazione della Giunta Comunale n. 2025/090/00009 e assevera il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio.

Raccomanda

la **costante verifica** sul rispetto pluriennale dell'**equilibrio di bilancio** nei casi in cui l'Ente dovesse impiegare le facoltà incrementali di cui all'art. 4 del DM 17.03.2020 ed in generale il **rispetto tassativo** di quanto previsto dal medesimo Decreto Interministeriale in tema di assunzioni.

Il presente parere viene letto, confermato e sottoscritto digitalmente.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

Dott.ssa Anna Maria Accogli

Dott. Antonio Sabatino

Dott. Cosimo D. Latorre

PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE

(2025/2027)

PREMESSA

Il presente Piano costituisce il Documento Triennale di Programmazione del complesso delle attività formative rivolte al Personale dipendente del Comune di Bari, in linea con i principi e gli obblighi formativi previsti dalla normativa vigente, anche tenuto conto dei nuovi scenari previsti dal PNRR, nella sua versione aggiornata per il TRIENNIO 2025-2027 anche a seguito della emanazione della Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione "*Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti*" del 14/01/2025.

Con l'emanazione della summenzionata Direttiva viene -di fatto- impresso un indirizzo a carattere non soltanto speculativo ma -soprattutto- fortemente operativo, per ciò che attiene le azioni concrete che le P.A. sono chiamate ad attuare in tema di formazione.

In particolare, essa rafforza e ribadisce il principio che il disegno e la concreta ed efficace attuazione delle politiche di formazione del personale, sono una delle principali responsabilità del datore di lavoro pubblico, e che il raggiungimento degli obiettivi in tema di politiche formative, è oggetto di attenzione da parte del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance.

In questa prospettiva, la formazione del personale non costituisce soltanto un aspetto tecnico-operativo, bensì va inquadrata nella sua dimensione "valoriale", nell'ottica che le iniziative di sviluppo delle conoscenze e delle competenze, devono produrre "valore" per tre tipologie di soggetti:

- a) i soggetti che lavorano nelle amministrazioni, quali beneficiari diretti delle iniziative formative;
- b) le amministrazioni stesse;
- c) i cittadini e le imprese quali destinatari dei servizi erogati dalle amministrazioni.

Per questo motivo, La Direttiva ribadisce come la formazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni è chiamata ad assolvere i seguenti obiettivi:

- a) fungere da catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa, per la qual cosa deve essere progettata e realizzata con l'obiettivo di incentivare l'innovazione ed affrontare in modo consapevole e proattivo le sfide di un mondo in continua evoluzione;
- b) contribuire a rafforzare, diversificare e ampliare le **competenze**, le **conoscenze** e le **abilità** dei dipendenti, permettendo loro di affrontare nuove richieste, risolvere problemi complessi e contribuire efficacemente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi e di valore pubblico;
- c) perseguire l'obiettivo di accrescere le conoscenze e le competenze dei dipendenti senza limitarsi a fornire le conoscenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi

assegnati, ma provvedendo anche a sviluppare una piena consapevolezza del ruolo svolto da ognuno, sia all'interno che all'esterno del contesto organizzativo dell'amministrazione.

Muovendo da queste premesse la Direttiva fornisce, pertanto, una esemplificazione delle **aree di competenza** necessarie per rafforzare diffusamente e strutturalmente il capitale umano pubblico:

- a) competenze di **leadership** e **soft skill**, necessarie per guidare e accompagnare il personale nei processi di cambiamento associati alle diverse transizioni in atto;
- b) competenze per l'attuazione delle **transizioni amministrativa, digitale e ecologica** e di quelle che caratterizzano i processi di innovazione e di modernizzazione, attivati dal PNRR;
- c) competenze relative ai valori e ai principi che contraddistinguono il sistema culturale delle pubbliche amministrazioni moderne, improntate all'**inclusione**, all'**etica**, all'**integrità**, alla **sicurezza** e alla **trasparenza**.

Tali aspetti verranno più specificatamente affrontati in dettaglio nelle parti operative del Piano, in linea con le pedissequhe indicazioni della Direttiva ministeriale che ha inteso tracciare in maniera molto puntuale obiettivi, contenuti e forme della pianificazione, compresi gli aspetti operativi ed attuativi della stessa, da cui appare difficile e scarsamente utile discostarsi.

Nella recente Direttiva, infatti, sono esplicitate le finalità e gli obiettivi strategici della formazione che devono ispirare l'azione delle amministrazioni pubbliche (ed alla quale devono necessariamente conformarsi), nonché mira ad indirizzare le Amministrazioni verso l'individuazione di soluzioni formative funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici e al perseguimento delle finalità sottese alla formazione dei dipendenti pubblici richieste dal PNRR e necessarie per il conseguimento dei suoi target, anche promuovendo l'accesso alle opportunità formative offerte dal Dipartimento della Funzione Pubblica e dal sistema degli Enti Pubblici preposti all'erogazione della formazione.

La nuova Direttiva, inoltre, anche con riferimento all'obiettivo di performance che la formazione va ad assumere, individua i presupposti per un *sistema di monitoraggio* e valutazione della formazione e del suo impatto sulla creazione del valore pubblico, a supporto della pianificazione strategica delle singole amministrazioni.

Restano comunque fermi i principi enunciati nelle precedenti Direttive in materia, specificatamente richiamati nell'ultimo atto di indirizzo del Ministro della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla Direttiva del 23 marzo 2023 "*Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza*" e Direttiva del 28 novembre 2023 "*Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale*" con le quali la nuova Direttiva del 14/01/2025 deve essere letta, in maniera coordinata.

Peraltro, la formazione, l'aggiornamento del personale in maniera sistematica, l'investimento sul valore umano, sulle capacità individuali, sulle competenze e sul potenziamento dell'esperienza lavorativa di ciascuno, se da una parte costituiscono il modo migliore per garantire l'arricchimento professionale dei dipendenti e per stimolarne la motivazione, dall'altra costituiscono un ottimo strumento strategico volto al miglioramento continuo dei processi interni e, quindi, come detto, dei servizi forniti al territorio, traducendosi ciò nell'applicazione pedissequa del principio di sussidiarietà verticale ex art. 118 della Costituzione.

RIFERIMENTI NORMATIVI

La programmazione e la gestione delle attività formative devono altresì essere condotte tenuto conto delle numerose disposizioni normative che, nel corso degli anni, sono state emanate per favorire la predisposizione di piani mirati allo sviluppo delle risorse umane.

Tra questi, i principali sono:

- Il D.Lgs. 165/2001, Art. 1, comma 1, lettera c), che prevede la *“migliore utilizzazione delle risorse umane nelle Pubbliche Amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”*.
- La Direttiva del Ministro per la funzione pubblica del 13/12/2001 *“Formazione e valorizzazione del Personale delle Pubbliche Amministrazioni”*.
- La Direttiva del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie e del Ministro per la Funzione Pubblica avente ad oggetto *“Progetti Formativi in modalità e-learning nelle Pubbliche Amministrazioni”*.
- Gli Artt. 54, 55 e 56 del CCNL del Comparto Funzioni Locali 2019/2021.
- La Legge 06/11/2012 nr. 190 *“Disposizioni per la Prevenzione e la Repressione della Corruzione e dell'Illegalità nella Pubblica Amministrazione”*, e i successivi decreti attuativi (in particolare, il D.Lgs. 33/2013 e il D.Lgs. 39/2013), che prevedono tra i vari adempimenti l'obbligo per tutte le Amministrazioni pubbliche di formare i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, garantendo, come ribadito dall'ANAC, due livelli differenziati di formazione:
 - 1) Livello generale, rivolto a tutti i dipendenti, riguardante l'aggiornamento delle competenze e delle tematiche dell'etica e della legalità;
 - 2) Livello specifico, rivolto al responsabile della prevenzione, ai referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai dirigenti e funzionari addetti alle aree di rischio. In questo caso, la formazione dovrà riguardare le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto dell'amministrazione.
- L'Art. 15, comma 5, del D.P.R. nr. 62 del 16/04/2013, in base al quale *“Al personale delle P.A. sono rivolte attività formative in materia di trasparenza e integrità, che consentano ai dipendenti di conseguire una piena conoscenza dei contenuti del codice di comportamento, nonché un aggiornamento annuale e sistematico sulle misure e sulle disposizioni applicabili in tali ambiti”*.

- Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE) nr. 679/2016, il cui Art. 32 § 4 prevede l'obbligo di formazione per tutte le figure (dipendenti e collaboratori) presenti nell'organizzazione degli enti: i Responsabili del trattamento; i sub-responsabili del trattamento; gli Incaricati del Trattamento e il Responsabile Protezione Dati.
- Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. nr. 82 del 07/03/2005, successivamente modificato ed integrato (D.Lgs. nr. 179/2016; D.Lgs. nr. 2017/2017), il quale all'Art. 13 "Formazione informatica dei dipendenti pubblici" prevede che: a) *"le P.A., nell'ambito delle risorse finanziarie disponibili, attuano politiche di reclutamento e formazione del personale finalizzate alla conoscenza e all'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, nonché dei temi relativi all'accessibilità e alle tecnologie assistive, ai sensi dell'articolo 8 della legge 9 gennaio 2004 n. 4"*; b) 1-bis. *"Le politiche di formazione di cui al comma 1 sono altresì volte allo sviluppo delle competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali dei dirigenti, per la transizione alla modalità operativa digitale"*.
- Il D.Lgs. nr. 81 del 09/04/2008, coordinato con il D.Lgs. nr. 106 del 03/08/2009 "T.U. sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro" il quale dispone all'art. 37 che: *"Il datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza (...), con particolare riferimento a: concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza; rischi riferiti alle mansioni e ai possibili danni e alle conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda...e che i dirigenti e i preposti ricevono a cura del datore di lavoro un'adeguata e specifica formazione e un aggiornamento periodico in relazione ai propri compiti in materia di salute e sicurezza sul lavoro"*.
- La Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione nr. 2/2019 "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche".
- Le Linee guida per il Fabbisogno del Personale n. 173 del 28/08/2018.
- Il DPCM 11/03/2023 *"Decreto reclutamento e assunzione di personale in favore delle P.A."*.
- Il *"Patto per l'Innovazione del lavoro pubblico e la coesione sociale"*, siglato in data 10/3/2021 tra Governo e le Confederazioni sindacali, il quale prevede, tra le altre cose, che la costruzione della nuova P.A. si fondi sulla valorizzazione delle persona nel lavoro, anche attraverso percorsi di crescita e aggiornamento professionale (*reskilling*) con un'azione di modernizzazione costante, efficace e continua per centrare le sfide della transizione digitale e della sostenibilità ambientale.
- La Direttiva del 23 marzo 2023 *"Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"*.

- La Direttiva del 28 novembre 2023 “*Nuove indicazioni in materia di misurazione e di valutazione della performance individuale*”.
- La Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 14 Gennaio 2015 “*Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti*”

PRINCIPI E CARATTERI DELLA FORMAZIONE

La formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale costituiscono uno strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane delle amministrazioni, e devono collocarsi al centro del loro processo di rinnovamento.

Sia la pianificazione che la concreta ed efficace attuazione delle politiche di formazione del personale sono una delle principali responsabilità del datore di lavoro pubblico e della dirigenza pubblica (che ha il compito di gestire il personale assegnato, sostenendone lo sviluppo e la crescita professionale) ed, in particolar modo per gli uffici dirigenziali con competenze generali in materia di gestione del personale.

La promozione della formazione costituisce, quindi, uno specifico *obiettivo di performance di ciascun dirigente* che deve assicurare la partecipazione attiva dei dipendenti alle iniziative formative in modo da garantire il conseguimento dell’obiettivo di un numero minimo di ore di formazione pro-capite annue che, a partire dal 2025, non dovrà essere inferiore a **40 ORE** (pari ad una settimana di formazione per singolo anno).

Il carattere dell’obbligatorietà e necessità della formazione è pertanto associato, dalle richiamate Direttive, agli specifici profili di responsabilità dirigenziale chiarendo, nel contempo, come il raggiungimento degli obiettivi delle politiche formative costituisce un aspetto necessariamente monitorato dal SMVP.

Pur nella riconosciuta autonomia di programmazione delle attività formative da parte delle singole amministrazioni è sancito, comunque, l’**obbligo** di *pianificare* ed *attuare* gli interventi formativi. Fermo restando alcune specifiche materie in ambito formativo imposte o previste da specifiche normative di settore, la Direttiva del 14/01/2025 pone l’attenzione, per tutte le amministrazioni, su alcune determinate materie specificatamente elencate, richiamandone l’obbligatorietà:

- attività di **informazione e di comunicazione** delle amministrazioni (Rif. normativo: L. 150/2000, Art. 4);
- **salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (D.lgs. 81/2008, Art. 37);
- **prevenzione della corruzione** (L. 190/2012, Art. 5);
- **etica, trasparenza e integrità**;
- **contratti pubblici**;
- **lavoro agile**;
- **pianificazione strategica**.

Non va trascurato anche l'ambito delle **conoscenze digitali** al fine di favorire ed assicurare misure formative finalizzate alla *transizione digitale*, nonché interventi di supporto per l'acquisizione e l'arricchimento delle competenze digitali, con particolare riferimento a quelle di base.

La formazione del personale costituisce -peraltro- nella visione del PIAO, uno degli strumenti di creazione del *valore pubblico* inteso come insieme dei benefici e dei miglioramenti che i servizi, i programmi e le politiche pubbliche apportano alle comunità e alla società nel suo complesso, comprendendo fra queste l'equità sociale, la sostenibilità ambientale e, più in generale, lo sviluppo economico, tanto da dover essere considerata -a tutti gli effetti- un catalizzatore della produttività e dell'efficienza organizzativa.

Sul versante interno, invece, la formazione deve contribuire a rafforzare, diversificare e ampliare le **competenze**, le **conoscenze** e le **abilità** dei DIPENDENTI, permettendo loro di affrontare in maniera efficace le nuove richieste che provengono da una società in rapida e costante evoluzione, risolvere problemi complessi nonché contribuire efficacemente al raggiungimento degli obiettivi organizzativi della P.A. Ciò impone che la formazione sia progettata ed erogata in modo sistematico, con un orizzonte temporale che travalichi il breve termine e con l'obiettivo di determinare un impatto interno, sulle persone e le amministrazioni, e un impatto esterno alle amministrazioni (*Stakeholders*). A tal proposito è bene evidenziare come:

- sul versante *interno*, la formazione viene ad esercitare un impatto fondamentale, in quanto strettamente legata alla soddisfazione, alla fidelizzazione, al benessere organizzativo e all'impegno dei dipendenti dal momento che ciò si trasforma in un significativo ritorno in termini di motivazione, senso di appartenenza e soddisfazione lavorativa che, oltre a concorrere alla realizzazione di incrementi di produttività, promuovono un clima lavorativo positivo e coeso, alimentando un ambiente in cui le persone sono incentivate a dare il meglio di sé e a contribuire proattivamente ai compiti dell'amministrazione;
- sul versante *esterno*, le maggiori performance e l'accresciuto *valore pubblico* realizzato dalle amministrazioni anche attraverso il rafforzamento delle competenze del proprio personale, producono externalità positive in termini di fiducia dei cittadini e delle imprese nei confronti delle istituzioni.

Attesa la multidimensionalità che deve caratterizzare la formazione in linea generale, secondo quanto finora evidenziato, devono essere necessariamente considerati i seguenti ulteriori aspetti:

- la *dimensione organizzativa* delle esigenze formative proprie dell'Ente che devono scaturire dalle scelte strategiche dell'amministrazione al fine definire gli obiettivi ai quali la formazione deve condurre i dipendenti pubblici, ed i tempi entro i quali tale formazione deve essere svolta;
- l'analisi dei *fabbisogni professionali* in virtù delle esigenze di formazione che derivano dalla valutazione dei ruoli organizzativi all'esito dei *gap* esistenti tra i compiti e le

performance desiderate;

- l'analisi dei *fabbisogni individuali* legati alle esigenze di formazione dei singoli dipendenti in funzioni del ruolo ricoperto e del suo potenziale piano di sviluppo professionale.
- l'analisi dei *fabbisogni di riequilibrio demografico* riguardante le esigenze di formazione che caratterizzano determinate categorie di lavoratori (neoassunti, dipendenti con esperienza, dirigenti, ecc.), ivi compresa quella parte di personale con elevato *range* anagrafico bisognoso di *upgrade* formativo sia con riferimento alle nuove tecnologie digitali che ai numerosi mutamenti attraversati negli anni dalle P.A.

In tale ottica complessiva che riguarda la formazione del personale dell'Ente, le attività formative pianificate ed attuate dall'amministrazione devono tener ben presenti e soddisfare i seguenti parametri:

1. Valorizzazione del personale: il personale è considerato soggetto in ordine al quale riconoscere e sviluppare le proprie competenze, al fine di erogare servizi più efficienti ai cittadini.
2. Uguaglianza e imparzialità: il servizio di formazione è offerto a tutti i dipendenti, in relazione alle esigenze formative rilevate.
3. Continuità: la attività formative devono essere erogate in maniera continuativa.
4. Partecipazione: il processo di formazione prevede verifiche del grado di soddisfazione dei dipendenti.
5. Efficacia: la formazione deve essere monitorata con riguardo agli esiti della stessa, anche in riferimento agli obiettivi di performance dei dirigenti in materia di obblighi formativi.
6. Efficienza: la formazione deve essere erogata sulla base di una ponderazione tra qualità della formazione offerta e costi della stessa.

Per sostenere una efficace politica di sviluppo delle Risorse Umane, l'Ente assume la formazione quale leva strategica per l'evoluzione professionale e per l'acquisizione e condivisione degli obiettivi prioritari della modernizzazione e del cambiamento organizzativo, da cui consegue la necessità di confermare l'investimento, potenziandolo, ove possibile, in attività formative.

OBIETTIVI E SOGGETTI DELLA FORMAZIONE

La formazione deve rappresentare, per i suoi destinatari, un attivatore di competenze fondamentale per lavorare in modo più efficace e consapevole, per conseguire più elevati livelli di performance individuale, per cogliere opportunità di crescita, di mobilità e di carriera.

La formazione, quindi, deve necessariamente perseguire l'obiettivo di accrescere le conoscenze e le competenze del personale fornendo, non solo le conoscenze necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati, ma mirando anche a sviluppare una piena consapevolezza del ruolo da loro svolto, sia all'interno che all'esterno del contesto organizzativo dell'amministrazione. Pertanto, essa deve consentire e raggiungere quale obiettivo finale:

1. la **crescita delle conoscenze**, atta a consentire ai dipendenti l'acquisizione e l'aggiornamento -nel tempo- delle conoscenze tecniche e teoriche, specifiche e coerenti con il proprio ambito di lavoro, aumentando la consapevolezza rispetto agli strumenti, alle metodologie e alle normative che è necessario conoscere per svolgere i compiti affidati e la capacità di seguirne le evoluzioni, provvedendo anche a colmare eventuali lacune di conoscenza iniziali o determinate dai progressi tecnologici e normativi, e a garantire che ogni dipendente pubblico acquisisca e preservi nel tempo una base solida di sapere coerente all'attività che deve svolgere;
2. la **sviluppo delle competenze**, rivolta al miglioramento delle abilità tecniche, delle capacità relazionali e delle competenze di *problem solving*, essenziali per affrontare le sfide lavorative anche al fine di facilitare l'efficacia operativa ed aumentare la capacità di adattarsi ai cambiamenti nel proprio ambito lavorativo;
3. la **crescita della coscienza del ruolo ricoperto** da ciascuno, onde contribuire alla consapevolezza del proprio ruolo e responsabilità all'interno dell'organizzazione o del gruppo di lavoro in cui il dipendente opera, al fine di potenziare una maggiore coscienza etica e ed il ruolo del contributo individuale per il raggiungimento degli obiettivi comuni, comprendendo che il proprio operato determina un significativo impatto sui colleghi, sull'organizzazione e sugli utenti finali.

La formazione non deve quindi concentrarsi solo sulle competenze tecniche, ma deve abbracciare anche l'educazione "umanistica", anche attraverso la sperimentazione e l'adozione di modalità innovative di apprendimento, e progetti formativi incentrati sulla comprensione dell'innovazione, del cambiamento, dell'autosviluppo e dell'attribuzione di senso alla propria esperienza di vita e professionale.

I soggetti destinatari della formazione per i quali va sostenuta la crescita e lo sviluppo delle loro competenze, sono rappresentati da tutti i dipendenti, con particolare riguardo alla fase della loro vita lavorativa ed, in particolare:

- a) in **fase di reclutamento**, prevedendo una *formazione iniziale* prima che il dipendente assuma effettivamente e completamente le funzioni della propria qualifica, provvedendo a curare con particolare attenzione il processo di inserimento del personale neoassunto (*onboarding*), predisponendo percorsi formativi che combinino il trasferimento di conoscenze e competenze tecniche con azioni di affiancamento e *mentoring* volte ad accelerare e consolidare il processo di socializzazione organizzativa;
- b) nei casi in cui **il dipendente venga adibito a nuove funzioni o mansioni**, per effetto di processi di mobilità (volontaria o obbligatoria) che comportino il passaggio a settori dell'Ente caratterizzati da competenze o processi del tutto nuovi o differenti rispetto all'ambito di provenienza, ovvero per mutamento mansioni per causa di forza maggiore (inidoneità permanente alla mansione specifica);
- c) nelle **progressioni professionali** o in caso di attivazione delle *elevate professionalità*, la cui formazione deve attivare un circolo virtuoso assolutamente

decisivo per colmare i gap di competenze incentivando, per un verso i dipendenti a rispettare il proprio dovere di formarsi al fine di cogliere le opportunità di carriera e per l'altro, incentivare l'amministrazione a rispettare i propri obblighi di formazione;

- d) in **concomitanza con l'adozione di processi di innovazione** che impattano su *strumenti*, metodologie e *procedure* di lavoro, in modo da agevolare la promozione e attuazione del cambiamento e al contempo contribuire alla crescita complessiva del sistema di competenze dell'amministrazione, fra cui sono appunto da annoverare i processi di innovazione innescati dal PNRR (transizioni digitale, ecologica e amministrativa);
- e) in **maniera continua, durante l'intero percorso lavorativo del dipendente** e per tutta la sua durata (*life-long learning*), il cui investimento nella promozione di processi di apprendimento continuo è in grado di consentire ai dipendenti di acquisire competenze aggiornate che possono arrecare miglioramenti nei processi, innovazioni nei servizi, e modelli di erogazione più efficaci.

CONTENUTI DELLA FORMAZIONE

La strategia di crescita e sviluppo del capitale umano delle amministrazioni pubbliche nella prospettiva del rafforzamento della capacità amministrativa promossa ed introdotta dal PNRR, può essere declinata attorno ad alcune principali aree di competenza, comuni a tutte le amministrazioni (compreso pertanto anche il nostro Ente), e già richiamate in premessa:

- a) le competenze di **leadership** e le **soft skill**, necessarie per guidare e accompagnare le persone nei processi di cambiamento associati alle diverse transizioni in atto;
- b) le competenze per l'attuazione delle **transizioni amministrativa, digitale e ecologica** e di quelle che caratterizzano i processi di innovazione e di modernizzazione attivati dal PNRR;
- c) le competenze relative ai **valori e ai principi che contraddistinguono il sistema culturale** delle pubbliche amministrazioni moderne, improntate all'*inclusione*, all'*etica*, all'*integrità*, alla *sicurezza* e alla *trasparenza*.

La recente Direttiva, pertanto, sottolinea come tutte le amministrazioni sono chiamate indistintamente ad attivare e adottare processi di cambiamento che riguardano (o che combinano) la dimensione *digitale*, *ecologica* ed *amministrativa* (assolutamente interdipendenti tra loro) e che richiedono l'attivazione di competenze di *leadership* e delle cosiddette *soft skills*, nonché l'adozione di principi e valori comuni al lavoro pubblico.

A tal proposito va evidenziato come lo sviluppo delle competenze di tutto il personale pubblico, relative alle aree strategiche del PNRR costituisce un obiettivo prioritario e comune per tutte le amministrazioni, caratterizzandosi quindi come una tipologia di formazione "obbligatoria", non perché disposta da specifiche disposizioni normative (pur esistenti in alcuni ambiti) ma *obbligatoria* in quanto "necessaria" affinché ciascun dipendente accetti e faccia propri gli obiettivi, gli strumenti e le azioni di cambiamento e in modo da diventare a sua volta promotore di innovazione.

A titolo esemplificativo si riporta il *framework* degli obiettivi di sviluppo delle competenze del personale delle amministrazioni pubbliche per la transizione *amministrativa, digitale* ed *ecologica* così come indicati nella richiamata Direttiva del 14/01/2025, a sua volta mutuata dal *ComPAcT* della Commissione Europea a riguardo (2023):



Pertanto, all'interno di ciascuna area sono individuare -in via principale- due diverse categorie di competenze attinenti a tutto il personale, anche con ruoli diversi, nei processi di trasformazione:

1. **competenze (o cultura) di BASE** costituite dal set di conoscenze e abilità che mirano a creare consapevolezza rispetto ad un determinato tema, a promuovere comportamenti coerenti nel proprio contesto di lavoro ed a condividere valori comuni, rappresentando, pertanto, competenze trasversali a tutti i dipendenti e non direttamente connesse a specifiche famiglie o profili professionali, ovvero a particolari ruoli ricoperti;
2. **competenze SPECIALISTICHE** rappresentate dal set di conoscenze e capacità specialistiche necessarie per presidiare i contenuti afferenti ad un dato ruolo, una specifica professionalità o una data posizione organizzativa, e in grado di incidere sulle *performance* individuali.

Alla luce di quanto evidenziato è opportuno operare uno specifico *focus* sul significato e sui contenuti afferenti le competenze necessarie per supportare e attuare i processi delle tre differenti transizioni (*amministrativa, digitale, ecologica*), e gli obiettivi formativi da conseguire per ciascun ambito.

A. COMPETENZE PER LA TRANSIZIONE **AMMINISTRATIVA**

Premesso che le riforme amministrative avviate negli ultimi decenni -peraltro ancora in corso- finalizzate a trasformare le pubbliche amministrazioni in organizzazioni moderne, manageriali, flessibili, orientate al risultato, partecipate e trasparenti, non sono azioni puntuali, bensì processi continui e progressivi, che via via si arricchiscono di nuovi contenuti, si definisce *transizione amministrativa* una più complessiva trasformazione della P.A. che procede di pari passo con una trasformazione della società, e che le amministrazioni pubbliche devono guidare e accompagnare.

Ciò presuppone un mutamento culturale e lo sviluppo di un atteggiamento proattivo, anticipante e resiliente, che deve rappresentare un obiettivo essenziale della formazione onde essere in grado -le amministrazioni pubbliche- di guidare e di adattarsi a grandi cambiamenti, possedendo competenze molto diverse tra loro, fra cui essere in grado di progettare piuttosto che eseguire regole, adattare flessibilmente l'organizzazione e le procedure ai cambiamenti imprevisti piuttosto che seguire prassi e routine, nonché anticipare i problemi prima che essi si presentino.

Le competenze per la transizione amministrativa sono, pertanto, quelle destinate a promuovere e realizzare un nuovo modo di intendere i processi di riforma amministrativa e possono essere ricondotte a tre principali ambiti:

- 1) **comprendere contesto, finalità, politiche e obiettivi dei processi di transizione amministrativa**, attraverso l'analisi del quadro strategico e normativo, internazionale e nazionale, in cui operano le amministrazioni pubbliche nel cui ambito sono compresi il rafforzamento e lo sviluppo di conoscenze e competenze relativamente:
 - a) al contesto internazionale ed europeo dei processi di transizione;
 - b) alle riforme e gli investimenti promossi dal PNRR e dalle politiche di coesione;
 - c) alla progettazione delle politiche pubbliche in una prospettiva sistemica e di interdipendenza;
- 2) **progettare e attuare la transizione amministrativa nella prospettiva di una buona amministrazione**, a partire dalla pianificazione delle attività nella prospettiva della creazione di *valore pubblico* e la valutazione *ex ante* degli effetti attesi dai processi di transizione, nel cui ambito sono ricomprese le competenze per:
 - a) la progettazione e l'attuazione delle politiche pubbliche nella prospettiva del PNRR e delle politiche di coesione;
 - b) la programmazione operativa, la misurazione e la valutazione delle *performance* individuali di dirigenti e dipendenti, della *performance* organizzativa e del valore pubblico;
 - c) l'innovazione organizzativa, la promozione e l'implementazione di nuovi modelli di lavoro pubblico;

- d) il reclutamento, la gestione, la formazione continua e lo sviluppo delle risorse umane nella prospettiva della valorizzazione delle persone e della promozione del benessere organizzativo;
- e) la semplificazione dei procedimenti amministrativi e delle procedure;
- f) la gestione delle risorse finanziarie e la contabilità pubblica, l'acquisizione e la gestione dei fondi europei;
- g) la gestione degli acquisti;
- h) la comunicazione interna ed esterna;

3) **valutare l'impatto della transizione amministrativa, dei suoi effetti sulle transizioni digitale ed ecologica e sul miglioramento delle amministrazioni e della produzione di valore pubblico**, il cui ambito di competenza richiede il rafforzamento delle conoscenze da parte del personale, a partire da quelle relative:

- a) alla misurazione *ex post*, la valutazione e l'analisi di impatto delle politiche pubbliche;
- b) all'analisi e l'elaborazione di dati per il supporto e la valutazione dei processi decisionali, a partire dalle fonti statistiche e amministrative;
- c) all'*accountability*, finalizzata a rendere trasparenti gli esiti della valutazione e favorire una loro discussione aperta.

B. COMPETENZE PER LA TRANSIZIONE **DIGITALE**

Per quanto attiene i processi di trasformazione digitale delle amministrazioni pubbliche, va tenuto presente che gli stessi richiedono necessariamente l'attivazione di un sistema di competenze ampio e variegato, che attraversa tutti i livelli operativi e decisionali e che si arricchisce continuamente per effetto dei processi di digitalizzazione e di innovazione tecnologica. Tale aspetto è stato già affrontato dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 23 marzo 2023 che ha richiesto alle Amministrazioni Pubbliche di promuovere una formazione diffusa per lo sviluppo delle competenze digitali di base per il proprio personale, riguardante i seguenti ambiti:

- a) gestione dati, informazioni e contenuti digitali;
- b) produzione, valutazione e gestione dei documenti informatici;
- c) conoscenza degli *open data*;
- d) comunicazione e condivisione all'interno dell'amministrazione, con cittadini, imprese ed altre PA;
- e) protezione dei dispositivi, dei dati personali e della *privacy*;
- f) conoscenza dell'identità digitale ed erogazione di servizi *on-line*;
- g) conoscenza degli obiettivi della trasformazione digitale e delle tecnologie emergenti per la trasformazione digitale.

Tale insieme di competenze deve essere necessariamente affiancato anche da quelle che includano la cosiddetta "*AI literacy*" che attiene, oltre alla comprensione dell'esistenza di applicazioni di intelligenza artificiale, al come e al perché si esplica la capacità dell'IA di influenzare il lavoro pubblico, includendo la padronanza delle conoscenze connesse agli aspetti normativi, operativi e di dominio ad essa connessi la cui formazione sia in grado di promuovere lo sviluppo delle competenze, tecniche, trasversali e umanistiche, di tutti i dipendenti pubblici, necessarie per uno sviluppo corretto, efficace ed etico degli strumenti di intelligenza artificiale, compreso il loro addestramento.

Particolare attenzione va riservata alla formazione che miri a rafforzare le **competenze specialistiche** dei *professionisti in ambito digitale*, necessarie a fronteggiare e governare, in una dimensione multidisciplinare, la progressiva diffusione di tecnologie emergenti e dalle grandi potenzialità anche in ambito pubblico, il cui investimento nella crescita e nell'aggiornamento degli specialisti per la transizione digitale risulta assolutamente indispensabile per attrarre le professionalità in tale settore, in presenza di un mercato del lavoro altamente competitivo.

È necessario, inoltre, che venga promosso e curato lo sviluppo delle competenze tecniche di dominio che riguardano metodi, regole e strumenti connessi a specifici processi di digitalizzazione nonché a specifici ambiti applicativi.

C. COMPETENZE PER LA TRANSIZIONE **ECOLOGICA**

La formazione e lo sviluppo delle competenze del personale deve promuovere l'adozione dei principi di sostenibilità e, quindi, lo sviluppo di conoscenze e capacità necessarie per consolidare e promuovere una corretta ed efficace *transizione ecologica*.

È possibile, a tal proposito, individuare tre ambiti di competenze chiave dei dipendenti per l'attuazione della transizione ecologica nella pubblica amministrazione, a partire dal quadro europeo riguardante le competenze in materia di sostenibilità (GreenComp), mediante una serie di strategie come di seguito indicato:

- 1) **creare una base culturale e valoriale in grado di orientare il comportamento individuale e collettivo** (ossia incarnare i valori della sostenibilità) mediante *competenze di base* in quanto bagaglio comune e trasversale a tutti i dipendenti:
 - a) conoscenza delle *strategie* per lo sviluppo sostenibile e degli *strumenti* per affrontare la complessità e le sfide della transizione ecologica;
 - b) capacità di applicare responsabilmente il principio "*do no significant harm*" (DNSH), integrato all'interno della famiglia delle valutazioni ambientali, per conseguire gli obiettivi di sostenibilità;
 - c) conoscenza delle *buone pratiche* per promuovere il risparmio e l'efficienza

energetica negli edifici;

d) capacità di riconoscere e applicare *soluzioni di mobilità sostenibile*;

e) comprensione della complessità dei cambiamenti climatici e l'importanza di mitigare e gestire i loro effetti;

2) tradurre i valori della sostenibilità e della transizione ecologica ed energetica in azioni concrete per promuovere politiche e pratiche sostenibili

(attuazione delle politiche sostenibili) le cui competenze afferenti questo ambito sono sia di *base* che a *carattere specialistico* e definibili come l'insieme di conoscenze, capacità e abilità che consentono ai dipendenti di progettare, implementare e monitorare le politiche di sviluppo sostenibile fra le quali rientrano le conoscenze, le competenze abilitanti, i comportamenti e le azioni dei dipendenti pubblici per:

a) supportare e organizzare iniziative di *risparmio energetico* nell'Ente, gestendo appalti elettronici verdi per prodotti a basso impatto ambientale, promuovendo l'efficientamento energetico degli edifici pubblici e esercitando una leadership nella diffusione di pratiche sostenibili e della cultura dell'efficienza energetica;

b) sviluppare e implementare modelli efficaci per la promozione della *mobilità sostenibile*, favorendo l'uso di trasporti a basso impatto ambientale e riducendo i consumi energetici attraverso politiche e infrastrutture innovative;

c) applicare le procedure di autorizzazione per gli impianti che sfruttano *fonti rinnovabili* e promuovere le comunità dell'energia rinnovabile (CER);

3) adottare efficacemente ogni strumento di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche pubbliche in ottica di sostenibilità

(governare la sostenibilità) fra cui la conoscenza degli strumenti per la gestione e la rendicontazione della sostenibilità che può essere considerata una competenza di base di carattere trasversale, in quanto necessaria ad acquisire consapevolezza degli impatti delle proprie politiche e attività e a monitorarle in modo integrato, orientandole verso obiettivi di sostenibilità ambientale, economica e sociale.

D. COMPETENZE TRASVERSALI PER L'ATTUAZIONE DELLE TRANSIZIONI

Le competenze manageriali e di *leadership* dei dirigenti pubblici e le *soft skills* di dirigenti e dipendenti sono trasversali alle competenze abilitanti i processi di transizione delle amministrazioni (digitale, ecologica e amministrativa), in quanto ne costituiscono il principale fattore di attivazione e guida.

Tali competenze sono state recentemente definite nel dettaglio distinguendo tra le competenze qualificanti i dirigenti pubblici e le *soft skills* del personale con qualifica non dirigenziale. A tal proposito, la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28 novembre 2023 ha introdotto una specifica articolazione delle competenze di *leadership* che i dirigenti sono chiamati ad adottare e su cui dovranno essere valutati.

Lo sviluppo di conoscenze, abilità e competenze tecniche specifiche ("*hard skill*") deve, inoltre, affiancarsi ed essere sostenuto da un rafforzamento continuo e progressivo di una serie di principi e valori in grado di favorire quel cambiamento culturale e quella crescita personale che portino a una sostanziale modifica dei comportamenti nei contesti di lavoro e, di rimando, nella società.

A quest'ambito è riconducibile gran parte della **formazione obbligatoria** attinente la *prevenzione della corruzione*, la *trasparenza*, *integrità* ed *etica pubblica*, *l'inclusione*, *parità di genere* e *contrasto alla violenza*, ma anche alla *gestione della privacy* e, per estensione, alla *sicurezza nei luoghi di lavoro*.

MODALITÀ DI ACCESSO E DI EROGAZIONE DELLA FORMAZIONE

Poiché la realizzazione degli ambiziosi obiettivi di sviluppo delle competenze del capitale umano pubblico nella prospettiva della crescita dei dipendenti, del rafforzamento della capacità amministrativa, del miglioramento della performance e della produzione del valore pubblico richiede un significativo ampliamento e un miglioramento coordinato dell'offerta formativa per il settore pubblico, è necessario stabilire **risorse**, **regole** e **modalità** di erogazione della formazione.

In primo luogo la Direttiva del 14/01/2025 dispone come, per conseguire gli obiettivi formativi necessari per l'attuazione dei processi di innovazione promossi dal PNRR, le amministrazioni pubbliche devono avvalersi *prioritariamente* delle risorse messe a disposizione a **titolo gratuito** dal Dipartimento della Funzione Pubblica attraverso la piattaforma "***SYLLABUS: nuove competenze per le pubbliche amministrazioni***" (Syllabus).

In particolare, la fruizione da parte dei dipendenti, di percorsi formativi attraverso la piattaforma *Syllabus* consente anche -in via generale- all'Ente di appartenenza, di:

- 1) **verificare lo stato delle competenze** del capitale umano e, di conseguenza, attivare percorsi formativi specifici per ciascun dipendente finalizzati a colmare i propri *gap* di competenza, rilevati attraverso l'*assessment* individuale in entrata;
- 2) **rafforzare le competenze trasversali** del proprio personale in maniera **diffusa**, nella prospettiva di una formazione continua e permanente;
- 3) concorrere all'assolvimento di obblighi in materia di formazione e sviluppo delle competenze.

Per ciascuna delle aree di competenza individuate nel quadro sinottico innanzi riportato, la piattaforma Syllabus rende progressivamente disponibili percorsi formativi personalizzati sulle esigenze dei dipendenti pubblici (anche, nel caso specifico, per i dipendenti degli Enti Locali), volti primariamente a rafforzare le competenze di base, nonché approfondimenti e aggiornamenti rispetto a tematiche più specifiche (o di natura specialistica), fruibili in apprendimento autonomo.

Il Comune di Bari ha già provveduto, fin dall'Anno 2022, ad attivare tali percorsi offrendo una opportunità ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta singolarmente per il tramite del

proprio Dirigente. In seguito, con nota Circolare Prot. 356603 del 23/10/2023 "*Formazione del personale - Piattaforma SYLLABUS*" sono state diramate a tutte le strutture comunali, indicazioni operative da seguire per l'accreditamento e l'iscrizione alla piattaforma ministeriale. Al momento, risultano nr. 352 dipendenti abilitati e, di questi, solo nr. 185 che hanno effettuato la registrazione (circa il 53% degli abilitati).

La nuova Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14/01/2025, a questo proposito, dispone una serie di indicazioni operative che le P.A. sono tenute a seguire disponendo, in particolare, che ogni Ente provveda a:

- a) **registrarsi** sulla piattaforma SYLLABUS (in ordine a tale adempimento, il Comune di Bari ha già provveduto a partire dal 2022);
- b) **abilitare tutti i dipendenti** alla fruizione dei corsi sulla piattaforma SYLLABUS, con particolare riferimento al *personale neoassunto*;
- c) **assegnare ai propri dipendenti i percorsi formativi pubblicati sulla piattaforma Syllabus** in quanto necessari per l'attuazione dei processi di innovazione del PNRR, delle sue *milestones* e dei suoi *target*. In particolare, ai fini dell'assolvimento di obblighi in materia di formazione e sviluppo delle competenze, l'Ente dovrà assegnare ai propri dipendenti i percorsi formativi sui temi innanzi richiamati nonché su altri temi finalizzati al conseguimento delle priorità di sviluppo del capitale umano, e promuovendo nello specifico:
 - 1) **la formazione dei dirigenti pubblici sui temi della *leadership*, sulle competenze manageriali e sulle *soft skills***, secondo quanto previsto dalla Direttiva del Ministro della Pubblica Amministrazione del 28 novembre 2023. A tal fine, il Dipartimento della funzione pubblica, per il tramite di Formez PA, mette a disposizione delle amministrazioni, oltre a percorsi formativi in autoapprendimento e di formazione a distanza, *masterclass* in presenza e *live* basate su metodologie di confronto e *training on the job*.

Fra i destinatari di tale formazione sono da comprendere, prioritariamente:

- i responsabili delle risorse umane
 - tutti i dirigenti;
 - tutti i componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (Nuclei di Valutazione);
- 2) **la formazione per lo sviluppo delle competenze digitali**, abilitando i dipendenti alla fruizione della formazione sulla piattaforma *Syllabus* secondo le modalità, i termini e i tempi previsti dalla richiamata Direttiva del 23 Marzo 2023;
 - 3) **la formazione sui temi dell'*etica* e del *contrasto alla violenza contro le donne***, abilitando i dipendenti alla fruizione della formazione sulla piattaforma *Syllabus*, in attuazione di quanto previsto dalla Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 29 Novembre 2023;
 - 4) **la formazione per la promozione del *lavoro agile***, in modo da assicurarne

l'attuazione in maniera efficace e performante, nel quadro delle disposizioni del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 08 Ottobre 2021. Tenuto, pertanto, conto del fatto che le competenze individuali costituiscono uno dei fattori abilitanti del lavoro agile, **la sottoscrizione di nuovi accordi individuali di lavoro agile è subordinata alla fruizione**, da parte di dirigenti e dipendenti

In ogni caso, poiché la piattaforma Syllabus, per la natura dei contenuti formativi e per le metodologie di apprendimento, costituisce l'**entry point** del sistema formativo pubblico, resta facoltà dell'Ente la responsabilità di programmare percorsi formativi di approfondimento e di carattere specialistico su ciascuna delle aree di competenza previste dalla Direttiva del 14/01/2025, come pure di programmare i necessari percorsi di creazione e sviluppo delle competenze tecniche relative alle proprie funzioni caratteristiche.

Altra struttura del sistema pubblico cui è possibile accedere è rappresentata dalla **Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)** e il **Formez PA** le quali, nell'attuazione delle rispettive funzioni istituzionali, mettono a disposizione delle amministrazioni pubbliche, sugli ambiti di competenza per i quali sono disponibili corsi già presenti sulla piattaforma *Syllabus*, percorsi formativi per lo sviluppo di competenze di livello avanzato e/o specialistiche.

Ove emergano fabbisogni formativi su tematiche specifiche riconducibili alle aree riportate nel paragrafo 4 della Direttiva del 14/01/2025 e per le quali non risulti presente un'offerta formativa sulla piattaforma *Syllabus* corrispondente per contenuti, livelli di padronanza o specializzazione e modalità didattica individuata, sarà possibile ricorrere ad altre risorse formative come di seguito specificato.

Pertanto, fra gli strumenti e le risorse che l'Ente utilizzerà, in linea con la Direttiva del 14/01/2025, per dar corso all'attuazione del presente Piano di Formazione si annoverano:

- a) **all'accesso ai finanziamenti del PNRR** messi a disposizione dal Dipartimento della funzione pubblica per l'attuazione di percorsi formativi specifici connessi a finalità strategiche individuate dall'Ente, per le quali si è provveduto con D.G.C. nr. 11 del 21/01/2025 del ad inoltrare specifica richiesta di accesso al finanziamento nell'ambito del progetto "**PerFormaPA**" (PNRR ITALIA Sub-investimento 2.3.1 - Linea 5 PerForma PA - Supportare lo sviluppo di percorsi formativi professionalizzanti da parte delle PA e la valorizzazione di buone pratiche) per il progetto formativo "*Principi di Management e Leadership*" del quale si è in attesa di conoscere l'eventuale ammissione;
- b) **all'accesso ai corsi di formazione erogati dalla SNA**, mediante accesso al "Polo formativo territoriale";
- c) **all'iscrizione a condizioni agevolate** dei dipendenti all'offerta formativa (corsi di laurea triennali e specialistici, master di I e di II livello) delle Università aderenti all'iniziativa "**PA 110 e lode**" cui l'Ente ha già dato corso anche mediante l'accesso alla formazione universitaria in regime di Convenzione con gli Atenei cittadini pubblici in forza di protocolli d'Intesa stipulati a partire dal 2011;
- d) **all'utilizzo di risorse dedicate** (risorse finanziarie del Bilancio Comunale) per la

progettazione e la realizzazione della formazione *"in house"* privilegiando il ricorso a convenzioni con le Università pubbliche cittadine (Protocolli d'Intesa con Università e Politecnico di Bari), nonché il ricorso all'offerta formativa di mercato, ovvero erogata dal sistema formativo pubblico.

Per quanto attiene la formazione realizzata in regime di Convenzione con gli Atenei cittadini (Università degli Studi di Bari - Politecnico di Bari) ed il sistema pubblico di formazione, sono attualmente attivi:

- il Protocollo d'Intesa sottoscritto tra il Comune di Bari e il Politecnico di Bari del 16/06/2022 (in forza della D.G.C. nr. 206/2022) della durata di anni 5;
- il Protocollo d'Intesa sottoscritto tra il Comune di Bari e l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" (in forza della D.G.C. nr. 206/2022) del 16/06/2022, della durata di anni 5;
- il Protocollo d'Intesa sottoscritto tra il Comune di Bari e l'Ordine degli Assistenti Sociali della Regione Puglia per l'aggiornamento delle competenze professionali degli Assistenti Sociali (accreditamento corsi di formazione per il riconoscimento dei crediti formativi) del 06/02/2024 con validità fino al 31/12/2025 rinnovabile;
- la Convenzione con l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Centro di Eccellenza per la Ricerca e la Formazione nelle Pubbliche Amministrazioni siglata in data 24/05/2023 per la Formazione Anticorruzione del personale neo-assunto;
- la Convenzione con l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Centro di Eccellenza per la Ricerca e la Formazione nelle Pubbliche Amministrazioni siglata in data 24/05/2024 per la Formazione in materia di *Contabilità Analitica* (principio *Accrual*) di durata triennale;
- la Convenzione con l'Università degli Studi di Bari "Aldo Moro" - Dipartimento di Informatica siglata in data 29/12/2020 (in fase di revisione/aggiornamento) per la Formazione Informatica di base e relativa Certificazione ICDL;

Le Convenzioni (o Atti Aggiuntivi ex Art. 3 del Protocollo d'Intesa) stipulate con l'Università degli Studi di Bari prevedono, nella maggior parte dei casi, la costituzione di gruppi di lavoro misti (personale docente dell'Università di Bari - personale del Comune di Bari) ai fini del monitoraggio nell'esecuzione della Convenzione.

I Protocolli d'Intesa siglati fra il Comune di Bari ed i due Atenei cittadini (Università e Politecnico di Bari), ai sensi dell'Art. 4 e nei limiti di quanto disposto dalle linee di indirizzo adottate con la Deliberazione della Giunta Comunale nr. 206 del 07/04/2022, consentono ai dipendenti comunali che ne facciano richiesta l'iscrizione a Corsi di Laurea, Corsi di Alta Formazione, Perfezionamento ecc., con la copertura dal parte dell'Ente dell'80% dei costi delle tasse universitarie.

MONITORAGGIO

Anche sull'aspetto del monitoraggio (sia in fase di pianificazione che di attuazione, e di consuntivo) la Direttiva, al fine di agevolare tali attività ritiene indispensabile la creazione di

un linguaggio comune e un'azione di sistematizzazione, dispone che sia realizzato un *dataset* che riporti le seguenti informazioni minime, per ciascun intervento formativo.

In particolare, le informazioni minime che dovranno collazionarsi in termini di dati (e non di documenti) risulta così articolato riguardo i contenuti:

- 1) **area di competenze** e relativo **ambito di competenza** (o tema di riferimento), secondo la classificazione di cui al punto 4 della Direttiva (vedasi pagg. 16-19 del Piano);
- 2) carattere di **obbligatorietà** o meno della formazione (riportandone, in caso affermativo, il riferimento normativo specifico);
- 3) **destinatari** (target), espressi sia in termini di tipologia (Aree di appartenenza, Profili Professionali, ecc.), differenziando i dirigenti dal personale non dirigente, che relativi termini numerici;
- 4) **modalità di erogazione della formazione** (apprendimento autonomo, formazione in presenza, corsi on-line, webinar, ecc.);
- 5) **numero di ore** di formazione pro-capite;
- 6) **risorse attivabili**, specificando, in particolare, il ricorso alla piattaforma SYLLABUS o di altre fonti (SNA, Università, istituti e strutture di formazione pubblici, operatori di mercato, corsi autoprodotti, ecc.);
- 7) **tempi di erogazione**, riguardante il periodo di riferimento in cui si prevede l'erogazione della formazione.

In sede di monitoraggio sarà necessario tracciare il numero effettivo di destinatari che hanno completato con successo ciascun intervento formativo pianificato, e contemporaneamente il numero di unità comunque avviate ma che non hanno svolto e/o completato il percorso, e la relativa motivazione di tale mancato raggiungimento dell'obiettivo.

La necessità di uno stretto monitoraggio e le modalità operative che devono caratterizzarlo, necessità obbligatoriamente del ricorso ad un linguaggio comune e alla creazione di un *dataset* condiviso per la definizione dei programmi formativi e la successiva predisposizione di *open badge* che attestano il completamento con successo della formazione. Tale aspetto rappresenta, infatti il presupposto per la condivisione con il Dipartimento della funzione pubblica, tramite la piattaforma SYLLABUS, dei risultati di apprendimento conseguiti come ulteriore passo per la costruzione del fascicolo delle competenze del dipendente pubblico.

Pertanto, al momento dell'attivazione dei singoli percorsi formativi sono individuate, tra le altre, le attività di formazione che si concludono con l'accertamento dell'avvenuto accrescimento della professionalità del singolo dipendente, attestato attraverso certificazione finale delle competenze acquisite, da parte dei soggetti che l'hanno attuata, ai sensi dell'Art. 55, comma 3 del vigente CCNL.

In sede di valutazione, verrà verificato il contributo e l'impatto determinato dagli investimenti in formazione e sviluppo del capitale umano per la crescita delle persone, il miglioramento della performance e la produzione di valore pubblico.

Per assicurare una efficiente attività di monitoraggio nei termini disposti dalla Direttiva del 14/01/2025 potrà essere utilizzata -salvo i necessari aggiustamenti onde uniformarsi con il contenuto della Direttiva del 2025- la specifica *Piattaforma Web per il monitoraggio delle attività Formative dei dipendenti* (implementazione evolutiva del Sistema Informativo della Ripartizione Personale "Infocity365"). Realizzata nell'ambito del Piano degli Obiettivi 2024 (Obiettivo OR24219001) di cui a comunicazione Circolare Prot. 451246 del 30/12/2024.

INDICAZIONI OPERATIVE

Per quanto attiene le modalità operative relative all'attuazione del Piano di Formazione secondo i principi e gli obiettivi finora enunciati, è necessario fare riferimento a quelli che sono alcuni degli elementi essenziali e caratterizzanti di contenuto del Piano (che a sua volta ha recepito le indicazioni cogenti della Direttiva del 14/01/2025) e che rappresentano alcuni aspetti imprescindibili. Fra questi vanno evidenziati:

- il raggiungimento delle 40 ORE pro-capite di formazione, quale obiettivo minimo riferito ad un anno solare;
- l'obbligatorietà della formazione diretta a tutti i dipendenti;
- le materie ritenute "obbligatorie" dalla Direttiva del 14/01/2025 (Pag. 9 del presente Piano) e che di seguito si riportano:
 - attività di **informazione e di comunicazione** delle amministrazioni (Rif. normativo: L. 150/2000, Art. 4);
 - **salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (D.lgs. 81/2008, Art. 37);
 - **prevenzione della corruzione** (L. 190/2012, Art. 5);
 - **etica, trasparenza e integrità;**
 - **contratti pubblici;**
 - **lavoro agile;**
 - **pianificazione strategica.**
- tali materie devono essere declinate in riferimento alle seguenti aree di intervento formativo a carattere generale:
 - competenze di **leadership e soft skill;**
 - competenze per l'attuazione delle **transizioni amministrativa, digitale e ecologica** e di quelle che caratterizzano i processi di innovazione e di modernizzazione attivati dal PNRR;
 - competenze relative ai **valori e ai principi che contraddistinguono il sistema culturale** delle pubbliche amministrazioni.

Il raggiungimento degli obiettivi di cui innanzi, con particolare riferimento alla avvenuta formazione dei dipendenti comunali per un minimo di 40 Ore pro-capite/anno, dovrà essere attentamente monitorata anche in riferimento agli obiettivi di performance individuale dei dirigenti, così come disposto in ultimo dalla Direttiva del 14/01/2025 (Punto 1).

Per quanto attiene l'avvio a formazione dei dipendenti mediante il ricorso a risorse strumentali messe a disposizione gratuitamente dalla componente pubblica del sistema di formazione, in primo luogo si provvederà -così come disposto dalla richiamata Direttiva- all'esito dell'approvazione del presente Piano, a:

- **abilitare tutti i dipendenti** alla fruizione dei corsi sulla piattaforma SYLLABUS secondo le indicazioni fornite dalla Direttiva;

- **assegnare ai propri dipendenti i percorsi formativi** pubblicati sulla piattaforma SYLLABUS, con il concorso (nelle necessarie forme di cooperazione da individuarsi) dei Dirigenti responsabili della struttura di afferenza dei dipendenti;
- **monitorare** l'effettivo avvio a formazione del dipendente ed i risultati conseguiti secondo le modalità previste dalla piattaforma.

Per quanto attiene l'avvio a formazione dei dipendenti mediante il ricorso a risorse differenti da SYLLABUS, sia del sistema pubblico (SNA, Università, Istituti di formazione) che di mercato saranno predisposte pianificazioni attuative a cadenza semestrale che andranno ad integrare la formazione di base e/o specialistica già conclusa o avviata su SYLLABUS, anche in ragione del numero complessivo dei dipendenti che compongono l'Amministrazione Comunale e le continue variazioni dovute al turnover continuo del personale (assunzioni e cessazioni).

Costituiscono soggetti privilegiati per l'espletamento delle attività formative del Comune di Bari, anche sulla scorta dell'esperienza maturata negli anni e in forza degli indirizzi di cui alla D.G.C. 206/2022, le Istituzioni Universitarie pubbliche della città di Bari con le quali sono in essere i richiamati Protocolli d'Intesa di durata quinquennale sottoscritti nel 2022, ed in linea con quanto previsto dall'Art. 55, comma 5 del vigente CCNL.

Lo svolgimento delle attività formative relative all'area area tematica riguardante la Sicurezza sul Lavoro viene curata da parte del RSSP, salvo specifiche necessità di approfondimento che verranno indirizzate verso il giusto soddisfacimento sia riguardo i contenuti che sui soggetti erogatori esterni.

Per le restanti aree, la formazione -in ragione delle esigenze emergenti e fermi i vincoli di spesa- sarà garantita da strutture di formazione di volta in volta individuate, anche con riferimento a specifici Dipartimenti Universitari o altri Enti formatori, nonché in accordo con gli *Ordini Professionali* al fine del riconoscimento dei *crediti formativi* per i dipendenti i cui profili professionali o le mansioni specifiche richiedano l'obbligo di iscrizione agli Albi Professionali.

Per quanto attiene l'organizzazione e la gestione delle attività formative in favore dei propri dipendenti, vengono individuati diversi livelli, come di seguito indicato:

- la Ripartizione Personale del Comune di Bari, quale Ufficio preposto al servizio di formazione di interesse generale, a carattere obbligatorio, a contenuto strategico ed altamente qualificato, anche per quanto attiene la pianificazione della formazione, nonché destinatario ultimo delle informazioni rinvenienti dalle attività di monitoraggio;
- i Dirigenti delle singole Strutture, coinvolti direttamente nei processi di formazione dei propri dipendenti, oltre che in relazione alla rilevazione dei fabbisogni formativi specifici e l'avvio a corsi di aggiornamento specifici, giornate formative, ecc.;
- i Dipendenti (Dirigenti e personale non dirigente), quali destinatari della formazione secondo proprie e differenti specificità.

Fermo restando le forme più idonee di erogazione della formazione in riferimento ad una serie di variabili (disciplina, materia, numero di partecipanti, ecc.) sarà comunque privilegiata -ove possibile- la formazione a distanza, attraverso il ricorso a modalità digitali innovative ed interattive non escludendo, in ragione di particolari materie da trattare o di particolari profili professionali, la formazione in presenza.

Particolari percorsi formativi che lo richiedano, potranno prevedere attività a carattere laboratoriale od affiancamento sul posto di lavoro.

L'erogazione dei singoli corsi verrà effettuata con l'obiettivo di offrire, gradualmente, a tutti i dipendenti, eque opportunità di partecipazione alle iniziative formative, ferma la competenza in capo a ciascun Dirigente ai fini della individuazione dei dipendenti da avviare, altresì ai sensi dell'Art. 55 del CCNL 2019/2021.

L'avvio a formazione di un dipendente è da inquadrarsi quale *disposizione di servizio* cui il dipendente -salvo comprovati e giustificati motivi- ha obbligo di ottemperare.



CITTÀ DI BARI



SEZIONE N.4 - MONITORAGGIO

Il monitoraggio del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6, comma 3 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021, n. 113, nonché delle disposizioni di cui all'art. 5 del Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione concernente la definizione del contenuto del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) sarà effettuato:

- secondo le modalità stabilite dagli articoli 6 e 10, comma 1, lett. b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, per quanto attiene alle sottosezioni "Valore pubblico" e "Performance";
- secondo le modalità definite dall'ANAC, relativamente alla sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza";
- su base triennale dall'Organismo di valutazione, ai sensi dell'articolo 147 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, relativamente alla Sezione "Organizzazione e capitale umano", con riferimento alla coerenza con gli obiettivi di performance e sulla base dei criteri fissati con deliberazione di G.C. n. 418/2013 e ss.mm.ii. con cui sono state approvate le modifiche e/o integrazione del "Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale" dell'Ente



Staff Direzione Generale

**SCHEDA DI CONSULENZA TECNICO GIURIDICA DEL SEGRETARIO
GENERALE**

N. 2025/00166

del 31 MARZO 2025

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE
(PIAO) 2025-2027 DEL COMUNE DI BARI

TIPO PROPOSTA G.M.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Positivo PRESO ATTO DELLE ESIGENZE
DELL'AMMINISTRAZIONE NELL'ESERCIZIO DEI POTERI D'INDIRIZZO AD ESSA
RISERVATI SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Positivo ---

Positivo ---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:

COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL
SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 LETT. D DEL T.U.E.L.

ANNOTAZIONI :

Positivo Parere favorevole in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla
presente proposta di deliberazione e sulla base del parere di regolarità tecnica come espresso ai
sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 42 del vigente regolamento di contabilità.

Bari, 31/03/2025

IL SEGRETARIO GENERALE

Donato Susca

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025-2027 DEL COMUNE DI BARI

PARERI ESPRESSI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 49 DLGS 267 DEL 18.8.2000 – T.U.E.L. SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) Parere di regolarità tecnica:

Positivo

PRESO ATTO DELLE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE NELL'ESERCIZIO DEI POTERI D'INDIRIZZO AD ESSA RISERVATI SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

Bari, lì 31/03/2025

Il responsabile

Giancarlo Partipilo

Positivo

Bari, lì 31/03/2025

Il responsabile

Nicola D'Onchia

Positivo

Bari, lì 31/03/2025

Il Responsabile

Pierina Nardulli

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
F.to

IL SEGRETARIO GENERALE
Donato Susca

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 31/03/2025 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Segretario Generale
Donato Susca

Bari, 31/03/2025

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 31/03/2025 al 14/04/2025.

L'incaricato

Bari,

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n.10/2002, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it/>