

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome **Maria Luisa Ambrosi**

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 16.5.1967

Sesso Femminile

Esperienza professionale

Date dal 31.01.01 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Amministrativo Cat. D Pos. Giuridica 3 Pos. Economica D 6

Principali attività e responsabilità Titolare di Posizione Organizzativa Strutturale

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bari – Ripartizione Politiche Educative Giovanili e Sportive(oggi Ripartizione Cultura e Sport) Via Venezia, 41- 70122 Bari

Date dal 28.9.1998 al 31.01.2001

Lavoro o posizione ricoperti Funzionario Amministrativo Cat. D Pos. Giuridica 3

Principali attività e responsabilità Responsabile U.O.C.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Bari – Ripartizione Politiche Educative Giovanili e Sportive - Via Venezia, 41- 70122 Bari

Date dal 2.9.96 al 27.9.98

Lavoro o posizioni ricoperte Segretario Comunale titolare della Segreteria convenzionata tra i Comuni di Lenna e Roncobello(BG) dall' 1.7.96 al 27.8.98

Lavoro o posizioni ricoperte Collaboratore Amministrativo – 7 q.f. presso l'INPDAP di Lecce, essendo stata dichiarata vincitrice del concorso pubblico per n. 68 posti di tale qualifica;

Istruzione e formazione

Date 07/11/1996

Titolo della qualifica rilasciata Procuratore Legale (abilitazione all'esercizio della professione forense) dopo il prescritto biennio di pratica forense

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Corte di Appello di Bari

Date 12.7.1991

Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Giurisprudenza(110/110 e lode)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Bari – Facoltà di Giurisprudenza

Date Anno scolastico 1985/1986

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di maturità classica (56/60)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo classico O. Flacco di Bari

Capacità e competenze personali

Madrelingua	Italiana
Altra lingua	Inglese
Capacità e competenze sociali	Buone capacità nella gestione di relazioni pubbliche con pubbliche amministrazioni, aziende e società; Buone capacità di interazione in ambienti multiculturali; predisposizione al lavoro di gruppo.
Capacità e competenze organizzative	Grazie all'esperienza professionale ho acquisito buone capacità di leadership (attualmente coordino un gruppo di 5 persone), buona attitudine alla gestione di progetti e gruppi, senso dell'organizzazione.
Capacità e competenze informatiche	Applicativi Internet: "Navigazione": Netscape, Internet Explorer, Posta elettronica: Eudora e Outlook Applicativi Windows Office Automation: Word, Excel, Power Point, Access.
Altre capacità e competenze	Dal 12.9.al 21.12 1996 ho frequentato il IV Corso di Formazione per Segretari Comunali presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno a Roma, sostenendo il colloquio conclusivo con il giudizio finale di "profitto" e la valutazione di "buono". Ho partecipato nel mese di dicembre 1997 presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma al Corso su "Comunicazione nella Pubblica Amministrazione", superando il relativo test finale con la valutazione di "buono". Ho partecipato nei mesi di marzo, aprile e maggio 1997 presso l'Assessorato all'Istruzione e Formazione Professionale della Regione Lombardia al corso di aggiornamento "gestione pacchetto applicativo Windows :Word. Ho frequentato nel mese di marzo 2000 il corso" Office Automation Sport, Cultura e Direzione Generale", istituito dal Comune di Bari. Ho frequentato nel mese di maggio 2000 il seminario di studi sul tema " la disciplina degli appalti di servizi e delle forniture negli Enti Pubblici" presso la sede dell'ISSEL di Bari. Ho frequentato nel mese di ottobre 2000 il corso " i contratti di costruzione e gestione degli impianti sportivi " presso la Scuola delle Autonomie Locali di Mestre. Il 9.03 2001 ho partecipato al Workshop su il controllo di gestione: confronto di esperienze, tenutosi presso il Comune di Bari. Il 24.5.2001 ho partecipato al corso di formazione della Regione Puglia su " Gestione della sicurezza negli impianti sportivi". Nei mesi di settembre, ottobre e novembre 2001 ho partecipato al corso di formazione del progetto Leucdeuropa, promosso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica; Il 20.6.2002 ho partecipato al seminario Tecnico organizzato da Federculture su " la gestione degli Impianti sportivi degli Enti Locali"; Il 12..05. 2005 ho partecipato alla giornata di studio " Impianti sportivi ed Enti Locali modelli gestionali, convenzioni, affidamenti di lavori e servizi" , organizzata presso la sede dell'ISSEL di Roma; Il 6.10.2005 ho partecipato alla giornata di studio " La legge di riforma dell'azione amministrativa" , organizzata presso la sede dell'ISSEL di Bari; Il 7.10.2005 ho partecipato alla giornata di studio " Il T.U. sulla documentazione amministrativa dopo il decreto sulla competitività (L. 80/50) " , organizzata presso la sede dell'ISSEL di Bari; Il 24.11.2005 e il 25.11.2005 ho frequentato il corso " Attività contrattuale della P.A. senza gara formale ad evidenza pubblica " , organizzata presso la sede dell'ISSEL di Bari; Il 30.3.2006 e il 31.3.2006 ho frequentato il corso "La programmazione e l'organizzazione degli eventi sportivi" , organizzata presso la sede della CISEL di Rimini;

L'8.11.2007 e il 9.11.2007 ho frequentato il corso " l'attività contrattuale della P.A. alternativa all'evidenza pubblica", organizzata presso la sede dell'ISSEL CISEL di Bari;

L'8.11.2007 e il 9.11.2007 ho frequentato il corso " l'attività contrattuale della P.A. alternativa all'evidenza pubblica", organizzata presso la sede dell'ISSEL di Bari;

Il 17.6.2008 ho partecipato alla giornata di studio " Gli appalti di servizi dell'allegato II B esclusi dal Codice dei Contratti Pubblici " , organizzata presso la sede dell'ISSEL di Bari

Il 31.10. 2008 ho partecipato alla giornata di studio " La redazione dei documenti di gara negli appalti di forniture e servizi " , organizzata presso la sede dell'ISSEL di Bari;

Il 12.11.2008 e il 13.11.2008 ho frequentato il corso " l'attività contrattuale della P.A. alternativa all'evidenza pubblica", organizzata presso la sede dell'ISSEL di Bari;

Dal 3.4.2009 al 21.5.2009 ho partecipato al I Corso di Alta Formazione " Conoscere il Codice degli Appalti" organizzato dal Centro Studi CISEM;

Nei mesi di marzo ed aprile 2010 ho partecipato al Corso di aggiornamento per Funzionari Amministrativi degli Uffici Comunali e Provinciali della regione Puglia , organizzato dalla Scuola dello Sport Coni Puglia;

Il 5.10. 2010 ho partecipato alla giornata di studio " Le procedure in economia dopo il nuovo Regolamento attuativo " , organizzata dalla Maggioli;

L'11.11.2011 ho partecipato al seminario " gli Appalti pubblici: problemi applicativi e controlli antimafia. Organizzato dalla FORMEZ PA;

Il 16.2.2012 ho partecipato alla giornata formativa " Manovre di stabilizzazione Finanziaria 2010/2012: effetti finanziari, amministrativi e procedurali su Regioni ed Enti Locali " , organizzato da CLE for PA;

