

DETERMINA DIRIGENZIALE



COMUNE DI BARI

Registro Generale **DD 20282 / 2025**

Registro per Direzione **DD-27 01888 / 2025**

Data adozione **31/12/2025**

Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile

SETTORE/POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Settore Protezione Civile e Sicurezza Urbana

OGGETTO APPROVAZIONE CARTA DEI SERVIZI DEL SETTORE PROTEZIONE CIVILE E SICUREZZA URBANA

FIRMATARI

Nome	Ruolo	Data firma digitale
Abbracciavento Giuseppe	Adottante	31/12/2025

RESPONSABILI

Nome	Ruolo	Data visto
Abbracciavento Giuseppe	Responsabile del Procedimento	31/12/2025

Approvazione e adozione Carta dei Servizi del Settore Protezione Civile e Sicurezza Urbana della Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile.

IL DIRETTORE

VISTO l'organigramma e il funzionigramma comunale approvati con Deliberazione G.C. n. 566 del 05.08.2022 e successive Deliberazioni n. 1040 del 29.12.2022 e n. 244 del 06.04.2023.

RICHIAMATI:

- Il Decreto del Sindaco n. 43/2023 Prot. n. 187459 del 31.05.2023 con il quale è stato incaricato della Direzione del Settore Protezione Civile e Sicurezza Urbana della Ripartizione Corpo di Polizia Locale, il Dott. Giuseppe ABBRACCIAVENTO;

VISTI:

- La Deliberazione C.C. n. 15 del 25.02.2025, di approvazione della nota di aggiornamento al DUP 2025/2027 ed il Bilancio di Previsione 2025/2027 con i relativi allegati redatti secondo gli schemi di cui al D. Lgs. 118/2011;
- La Deliberazione G.C. n. 143 del 18.03.2025 di approvazione del PEG 2025/2027, ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs. 267/2000, la cui valenza è estesa anche all'eventuale fase di esercizio provvisorio 2026, nei casi di cui al comma 3 dell'art. 163 del medesimo D. Lgs. 267/2000;
- La Deliberazione G.C. n. 166 del 31.03.2025 di approvazione del PIAO - Piano Integrato di Attività ed Organizzazione del triennio 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 e ss.mm.ii;
- La deliberazione C.C. n. 61 del 16.06.2025 di approvazione del Rendiconto di Gestione per l'esercizio finanziario 2024;
- La Deliberazione C.C. n. 76 del 29.07.2025 di approvazione del riequilibrio generale del Bilancio nonché l'assestamento generale del medesimo Bilancio di previsione 2025/2027 e documenti allegati;
- La Deliberazione G.C. n. 529 del 05.08.2025 di approvazione delle variazioni di stanziamento di competenza e di cassa al Bilancio 2025/2027 e conseguente variazione al PEG 2025/2027;
- La Deliberazione C.C. n. 95 del 29.09.2025 di approvazione del DUP 2026/2028;

VERIFICATA, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90, come aggiunto dall'art. 1 della Legge n. 190/2012, l'insussistenza dell'obbligo di astensione in capo a tutti i soggetti coinvolti nei procedimenti quivi menzionati e che parimenti non sussiste alcuna posizione di conflitto d'interesse in conformità alla sottosezione 2.3. del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, approvato con Deliberazione di G.C. n. 2025/00166 del 31.03.2025;

RICHIAMATI:

- La Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27.01.1994 "*Principi sull'erogazione dei servizi pubblici*";

- La Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 11.10.1994 *"Direttiva sui principi per l'istituzione ed il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico"*;
- Il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 19.05.1995 *"Prima individuazione dei settori di erogazione dei servizi pubblici ai fini della emanazione degli schemi generali di riferimento di Carte dei Servizi"*;
- Il D. Lgs. n. 286/1999, art. 11 *"Qualità dei servizi pubblici e Carte dei Servizi"*;
- La Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 24.03.2004 *"Rilevazione della qualità percepita dai cittadini"*;
- Il D. Lgs. n. 150/2009 *"Ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni"*;
- La Delibera C.C. n. 26/2019 avente per oggetto *"Regolamento del sistema integrato dei controlli interni"*;
- L'art. 147 del TUEL;
- L'art. 32 del D. Lgs. 33/2013;
- Le Deliberazioni CIVIT/ANAC n. 10/2010 *"Linee guida per la definizione degli standard di qualità e tabelle esemplificative degli standard di qualità di alcuni servizi pubblici"* e la n. 3/2012 *"Linee guida per il miglioramento degli strumenti per la qualità dei servizi pubblici"*;

PREMESSO CHE:

- La Carta dei Servizi è lo strumento volto a documentare la qualità del servizio erogato da ciascuna Pubblica Amministrazione a garanzia dei cittadini/utenti, in linea con il processo di rilevanza giuridica delle regole di trasparenza, pubblicità, partecipazione, efficienza ed economicità, avviato dalla Legge n. 241/1990;
- La Carta dei Servizi è un documento di indirizzo che favorisce l'utenza nella conoscenza degli standard qualitativi e quantitativi, con l'intento di avviare un processo di miglioramento continuo delle attività della Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO CHE il Settore scrivente ritiene fondamentale garantire i servizi correlati al servizio di Protezione Civile e al servizio della Sicurezza Urbana secondo i principi di efficienza, efficacia, economicità, trasparenza e pubblicità mediante l'organizzazione delle risorse disponibili;

RITENUTO, pertanto, di adottare la Carta dei Servizi del Settore Protezione Civile e Sicurezza Urbana della Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile mediante la quale sono assunti gli impegni nei confronti della cittadinanza in termini di qualità e trasparenza;

DATO ATTO CHE:

- Non è necessario acquisire il visto di regolarità contabile in quanto la presente Determina non comporta riflessi economico-patrimoniali diretti o indiretti a carico dell'Ente;
- La presente Determina Dirigenziale verrà inviata, ad avvenuta esecutività, alla Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali e la pubblicazione on-line sul sito del Comune di Bari per 10 giorni consecutivi, ai fini conoscitivi;

VISTI:

Il DPCM del 27.01.1994;
 Il TUEL approvato con D. Lgs. 267/2000;
 D. Lgs. n. 150/2009;
 Il D. Lgs. n. 33/2013;

DETERMINA

1. APPROVARE e, di conseguenza, ADOTTARE, la Carta dei Servizi del Settore Protezione Civile e Sicurezza Urbana della Ripartizione Corpo di Polizia Locale e Protezione Civile, allegata alla presente che costituisce parte integrante e sostanziale;
2. DARE ATTO CHE la presente Carta dei Servizi:
 - 2.a. Sarà efficace con decorrenza dalla data di pubblicazione della medesima sul sito istituzionale del Comune di Bari, sezione "Amministrazione Trasparente";
 - 2.b. Sarà sottoposta ad aggiornamento periodico e/o a modificazione in relazione all'assetto istituzionale/normativo;
3. DISPORRE CHE copia della presente Determina Dirigenziale sia inoltrata alla Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali per i successivi adempimenti di rito e che il presente atto venga affisso all'Albo Pretorio del Comune per n. 10 giorni consecutivi, ai fini della pubblicità dello stesso.

IL DIRIGENTE

Firmato digitalmente
Giuseppe Abbracciavento



Settore Protezione Civile e Sicurezza Urbana

I° Edizione: 2025

Approvata con Determina Dirigenziale n. _____ del _____

INDICE

- 1. Premessa**
- 2. Missione, valori e principi fondamentali**
- 3. Riferimenti normativi**
- 4. Attività svolte dal Settore**
- 5. Diritti e doveri degli utenti**
- 6. Accesso ai servizi e comunicazione con i cittadini. Diritto di accesso e Trasparenza**
- 7. Reclami e suggerimenti**
- 8. Contatti e recapiti**

1. Premessa

La Carta dei Servizi del Settore Protezione Civile e Sicurezza Urbana è uno strumento fondamentale di attuazione del principio di trasparenza.

È un patto con cittadini quali fruitori dei servizi erogati dal Settore.

Lo scopo principale è quello di definire, garantire e migliorare gli standard dei servizi erogati assicurando le dimensioni della qualità di seguito riportate:

- **Tempestività:** è il tempo intercorrente fra la richiesta del servizio da parte dell'utente (o la promessa di servizio da parte dell'Amministrazione Comunale) e l'effettiva erogazione dello stesso, declinabile, a seconda dei casi, come tempo massimo di erogazione del servizio, tempo di risposta, frequenza di erogazione (in caso di servizio ripetitivo).
- **Trasparenza:** è la semplicità, per l'utente, di reperire, acquisire e comprendere le informazioni necessarie per poter usufruire al meglio del servizio di Protezione Civile.
- **Equità:** è la capacità del servizio di assicurare un trattamento paritario a tutti i possibili utenti che tenga conto delle differenze che possono esistere tra le diverse tipologie di interlocutori.
- **Efficienza:** è la capacità di erogare il servizio ottimizzando il consumo di risorse.

2. Missione, valori e principi fondamentali

Il Settore Protezione Civile e Sicurezza Urbana svolge le proprie attività al servizio della comunità al fine di salvaguardare l'ambiente, tutelare l'incolumità delle persone e tutelare l'integrità degli insediamenti.

Il Settore svolge quindi un'attività strettamente attinente alle funzioni fondamentali del Comune come sancito dall'art. 117 comma 2 lett. p) della Costituzione e secondo i principi trasfusi nel Codice della protezione civile (D. Lgs. n. 1/2018).

3. Riferimenti normativi

- Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri del 27 gennaio 1994, ad oggetto *“Principi sull'erogazione dei servizi pubblici”* -
- Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri dell'11 ottobre 1994, ad oggetto *“Direttiva sui principi per l'istituzione ed il funzionamento degli uffici per le relazioni con il pubblico”*.

- Decreto Presidente Consiglio dei ministri del 19 maggio 1995, ad oggetto *“Prima individuazione dei settori di erogazione dei servizi pubblici ai fini della emanazione degli schemi generali di riferimento di Carte dei servizi”*.
- Legge n. 150 del 07 giugno 2000 ad oggetto *“Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni”*.
- Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 24 marzo 2004 ad oggetto *“Rilevazione della qualità percepita dai cittadini”*.
- Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica del 19 dicembre 2006 ad oggetto *“Direttiva del Ministro per le riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione per una pubblica amministrazione di qualità”*.
- D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 ad oggetto *“attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*.
- Il D.P.R. 62/2013 ad oggetto *“Regolamento recante il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001”*;
- D. Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 ad oggetto *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, art. 32 c. 1 “Obblighi di pubblicazione concernenti i servizi erogati”*;
- D. Lgs. n. 286 del 30 luglio 1999 in tema di *“Qualità dei servizi pubblici e carte dei servizi”*

4. Attività svolte dal Settore

Il Settore Protezione Civile e Sicurezza Urbana, in collaborazione con gli altri Uffici Comunali, svolge attività di previsione, prevenzione, ma soprattutto gestione dell'emergenza e superamento dell'emergenza.

A tal fine, il Settore si è dotato di una Colonna Mobile rientrante nel progetto proposto da ANCI "Colonne Mobili Enti Locali" previsto dal D.P.C.M. 12 aprile 2018 concernente *“Modalità di impiego e ripartizione delle risorse finanziaria finalizzate all'acquisto e manutenzione dei mezzi occorrenti per le operazioni di concorso alla popolazione civile, in attuazione dell'art. 41, comma 4 del D.L. n. 50/2017, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 96/2017, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 123/2017”* che ha avviato un Piano di Potenziamento della capacità operativa di Protezione Civile, in seguito approvato con Delibera C.G. n. 878 del 10.12.2018.

La Colonna Mobile è un'unità di pronto impiego che garantisce la continuità tecnico-amministrativa ai Comuni colpiti dagli eventi che ne fanno richiesta, a livello nazionale, per le attività post-emergenziali e non emergenziali.

Inoltre, il Settore si occupa della predisposizione, e di conseguenza, degli aggiornamenti del Piano Comunale di Protezione Civile sulla base degli indirizzi regionali e nazionali, tenendo conto dei vari scenari di rischio presenti nel territorio di competenza.

L'elaborazione del P.C.P.C. ha lo scopo di disporre il complesso delle attività operative per un coordinato intervento di prevenzione e soccorso in emergenza a favore della popolazione esposta agli eventi calamitosi.

A tal fine è intenzione del Settore l'avvio della procedura di gara per l'installazione della cartellonistica sul territorio comunale relativo alle aree di emergenza da raggiungere in caso dell'avverarsi degli eventi.

Il Settore è impegnato, inoltre, con gli incontri con le istituzioni scolastiche primarie per illustrare le *best practices* finalizzate alla protezione individuale e a facilitare le attività di Protezione Civile da parte degli operatori preposti.

Il Settore, inoltre, ha avviato il primo di una serie di incontri con gli Enti del Terzo Settore operanti nell'ambito della Protezione Civile al fine di creare un SISTEMA di Protezione Civile in grado di garantire servizi tempestivi ed efficaci sul proprio territorio.

Il Settore intrattiene rapporti istituzionali con la Prefettura territoriale e la Protezione civile regionale nell'ambito del coordinamento in occasione di eventi che necessitano dell'apporto congiunto delle Amministrazioni coinvolte.

In data 01.01.2026 entrerà in vigore il Protocollo stipulato in via sperimentale con l'Azienda Sanitaria Locale di Bari in data 12.12.2025 (art. 15 L. 241/90) in tema di assistenza alla popolazione fragile in caso di eventi calamitosi.

5. Diritti e doveri degli utenti

Ogni cittadino ha diritto a ricevere un servizio efficiente e tempestivo nel rispetto della normativa vigente come dei contesti specifici legati al verificarsi dell'evento e alla sua tipologia, fermo restando il dovere di collaborare lealmente con gli operatori allo scopo di non compromettere la buona riuscita di ogni operazione

6. Accesso ai servizi e comunicazione con i cittadini. Diritto di accesso e Trasparenza

L'accesso ai servizi avviene ordinariamente tramite e-mail istituzionale e posta elettronica certificata, oltre che attraverso servizi di informazione al pubblico e l'URP del Comune di Bari.

Per emergenze, la Sala Operativa del Corpo di Polizia Locale risponde H24 al numero 0805491331.

Periodicamente il Settore promuove campagne di comunicazione e consultazione pubblica per incrementare la partecipazione civica.

Il cittadino ha diritto di accedere a tutti gli atti emanati dal Settore nelle forme e secondo le modalità previste dalla L. n. 241/90 e dal D. lgs. n. 33/2013

7. Reclami e suggerimenti

Il cittadino può inoltrare reclami e suggerimenti all'URP del Comune di Bari o direttamente agli uffici incardinati nel Settore. Sono assicurati strumenti coerenti per il monitoraggio della qualità.

8. Contatti e recapiti

- ✓ **Indirizzo:** Via Paolo Aquilino 1, 70126 Bari (BA)
- ✓ **PEC:** poliziamunicipale.comunebari@pec.rupar.puglia.it
- ✓ **E-mail:** rip.poliziamunicipale@comune.bari.it
- ✓ **Sito Web:** www.poliziamunicipalebari.it
- ✓ **Contatti di Emergenza (H24): Sala Operativa: 080 549 1331**
- ✓ **Comando Centrale Tel. 080 5773405 / 5773402**

La presente Carta dei Servizi, nella sua versione completa, è un documento pubblico disponibile integralmente sul portale istituzionale del Comune di Bari (sezione Amministrazione Trasparente).

Bari, 31.12.2025

Il Direttore del Settore Protezione civile
dr. Giuseppe Abbracciavento

Si dichiara che sono parte integrante del presente provvedimento gli allegati riportati a seguire ¹, archiviati come file separati dal testo del provvedimento sopra riportato:

1. ATTESTAZIONI.pdf



¹ L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stato adottato il provvedimento