



COMUNE DI BARI

N. 2025/00125 D'ORDINE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

SEDUTA DEL 29 DICEMBRE 2025

O G G E T T O

RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DI CUI ALL'ART. 30 D. LGS. 201/2022. ANNO 2025.

L'ANNO DUEMILAVENTICINQUE IL GIORNO VENTINOVE DEL MESE DI DICEMBRE, ALLE ORE 16,00 CON CONTINUAZIONE IN BARI, NELLA SALA DELLE ADUNANZE "E. DALFINO" APERTA AL PUBBLICO SITA AL CORSO V. EMANUELE, SI È RIUNITO

IL CONSIGLIO COMUNALE

SOTTO LA PRESIDENZA DEL SIG. RANIERI ROMEO - PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
E CON L'ASSISTENZA DEL DOTT. DONATO SUSCA - SEGRETARIO GENERALE
ALL'INIZIO DELLA TRATTAZIONE DELL'ARGOMENTO SPECIFICATO IN OGGETTO, RISULTA ASSENTE IL SINDACO SIG. LECCESE DOTT. VITO E SONO PRESENTI I SEGUENTI CONSIGLIERI COMUNALI:

N	COGNOME E NOME	Pres
1	ALBENZIO Pietro	SI
2	ALBERGO Grazia	SI
3	AMORUSO Nicola	NO
4	AMORUSO Valeria	SI
5	BOTTALICO Francesca	SI
6	BOZZO Antonio	NO
7	BRONZINI Marco	SI
8	CARELLI Italo	SI
9	CARRIERI Giuseppe	NO
10	CAVONE Michelangelo	SI
11	CIAULA Antonio	SI
12	DE MARZO Laura	SI
13	DELLE FONTANE Antonello	NO
14	DURANTE Maria Stefania	SI
15	GIANNUZZI Francesco	NO
16	INTRONA Pierluigi	NO
17	LA PENNA Annarita	NO
18	LAFORGIA Michele	NO

N	COGNOME E NOME	Pres
19	LAFORGIA Victor	NO
20	LAVOPA Pasquale	SI
21	LEONETTI Lorenzo	SI
22	LOPRIENO Nicola	SI
23	MILONE Nicoletta	SI
24	NEVIERA Giuseppe	SI
25	PAPARELLA Micaela	SI
26	PATRUNO Carlo	NO
27	PERNA Angela	SI
28	RANIERI Romeo	SI
29	ROMITO Fabio Saverio	SI
30	RUSSO FRATTASI Silvia	SI
31	SALEMMI Giovanna	SI
32	SANSEVERINO Gesualdo	SI
33	SCHIRONE Claudio	SI
34	SISTO Fabio	SI
35	SISTO Livio	NO
36	VIGGIANO Giuseppe	NO

RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

L'Assessore prof. Nicola Grasso, sulla base dell'istruttoria condotta dal Direttore della Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia Sociale, riferisce:

- in data 31/12/2022 è entrato in vigore il Decreto Legislativo 23/12/2022, n. 201 pubblicato sulla G.U. n. 304 del 30/12/2022, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" (nel prosieguo anche "Decreto Riordino" o "Decreto"), con il fine di introdurre una riforma organica della materia, che, nel corso del tempo, ha subito numerose modifiche normative;

- detto Decreto delinea la disciplina per l'organizzazione e la gestione dei servizi di interesse economico generale a livello locale, al fine di consentire agli Enti di individuare il modello più idoneo per la gestione dei servizi pubblici preordinati a soddisfare le esigenze e gli interessi della collettività;

- in particolare, i servizi che rientrano nell'ambito di applicazione della normativa in oggetto sono:

- a) i servizi a rilevanza economica di cui all'art. 2 comma 1 lettera c del Decreto Riordino *(...sono quelli erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale);*
- b) i servizi non meramente strumentali alle finalità dell'Ente (si ricade nella categoria dei servizi strumentali quando il beneficio della prestazione si riflette esclusivamente nei confronti dell'Amministrazione ed è questa a versare al soggetto affidatario il corrispettivo per i servizi);
- c) i servizi a rete e non a rete: l'art. 2 comma 1 lettera d) del Decreto definisce "servizi pubblici locali a rete" quelli *"suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente"*. Per quanto attiene ai servizi non a rete, costituiscono necessario punto di riferimento il decreto direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy 31 agosto 2023, n. 639, avente per oggetto l'adozione, ai sensi dell'articolo 8 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, delle linee guida necessarie alla redazione del piano economico finanziario e dello schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità, con finalità di regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica, nonché il decreto direttoriale del Ministero delle Imprese e del Made in Italy del 16 maggio 2025, che definisce lo schema di bando di gara e lo schema di contratto tipo per i servizi pubblici locali non a rete con il quale si completa l'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 8, comma 1 del decreto legislativo n. 201 del 2022.

- i servizi pubblici locali che l'Ente può erogare, oltre a quelli allo stesso attribuiti per legge, sono anche quelli ritenuti dall'Ente stesso necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali (art. 10, comma 3), in esito ad apposita istruttoria;

- a norma dell'articolo 30 del d. lgs. n. 201/2022, il Comune è tenuto ad effettuare entro il 31 dicembre di ogni anno una "ricognizione periodica" che prende in considerazione esclusivamente i servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati dall'Ente. Da tale ricognizione sono esclusi i servizi che, pur eventualmente prestati sul territorio di riferimento, sono affidati dalle autorità d'ambito, dalle autorità di bacino o comunque da enti con competenza sovracomunale, nonché i servizi svolti direttamente in economia dall'Ente;
- per i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica, certamente può farsi riferimento alle c.d. *utilities*, ossia rifiuti, idrico, distribuzione del gas, TPL;
- tra i servizi pubblici locali di rilevanza economica non a rete, invece, in assenza di una puntuale elencazione normativa, si fanno rientrare quelli indicati nel Decreto n. 639 del 31 agosto 2023 della Direzione Generale del MIMIT e, nello specifico, gli impianti sportivi, i parcheggi, i servizi cimiteriali, le luci votive e il trasporto scolastico;
- atteso che la definizione di "servizio economico di interesse generale" sia da apprezzare caso per caso e che deve essere l'ente locale a verificare quali servizi erogati ai cittadini rientrino nel novero dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, si è fatto rientrare nel perimetro applicativo della ricognizione dell'Amministrazione Comunale anche il servizio di ristorazione scolastica;
- seguendo le indicazioni elaborate dall'Anci (Quaderno n. 53 di novembre 2024), tale ricognizione deve attestare per ogni servizio pubblico locale di rilevanza economica affidato la tipologia del servizio reso, il contratto di servizio, il sistema di monitoraggio sull'attività svolta, l'identificazione del soggetto affidatario, nonché l'andamento dal punto di vista economico, dell'efficacia e della qualità del servizio, del rispetto degli obblighi indicati nel relativo contratto, oltre ai vincoli legislativi, tecnici e/o tecnologici, con le possibili valutazioni conclusive.

Tutto ciò premesso

IL CONSIGLIO COMUNALE

VISTI:

- gli articoli 14 (ex art. 16 del trattato CE) e 106 (ex art. 86, paragrafo 2 del trattato Ce) del Testo unico sul funzionamento dell'Unione Europea, così come modificato dall'articolo 2 del trattato di Lisbona, ratificato dall'Italia con legge 2 agosto 2008, n. 130;
- gli articoli 76 e 117, primo comma e secondo comma, lettera e, della Costituzione;
- l'articolo 8 della legge 5 agosto 2022, n. 118, recante delega al Governo in materia di servizi pubblici locali;
- il decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, adottato dal Governo in attuazione della legge di delega 5 agosto 2022, n. 118;

RICHIAMATI

- l'art. 42 del d. lgs. 267/2000 (TUEL);
- il d. lgs. 201/2022 di riordino dei servizi pubblici locali di rilevanza economica;
- il decreto direttoriale n. 639 del 31/8/2023 del Ministero delle imprese e del made in Italy recante la "Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del d. lgs. n. 201 del 2022" in cui si decreta l'adozione delle linee guida necessarie alla redazione del piano economico finanziario (allegato n.1) e lo schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità (allegato n. 2);
- il decreto direttoriale del 16 maggio 2025 del Ministero delle imprese e del made in Italy recante "Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza

economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. Lgs. n. 201 del 2022" in cui si decreta l'adozione dei seguenti atti: schema di bando tipo (allegato n. 1) e schema di contratto tipo (allegato n. 2)."

RILEVATO CHE:

- l'art. 2, lett. c), del d. lgs. 201/2022 definisce servizi di interesse economico generale di livello locale o, più semplicemente, servizi pubblici locali di rilevanza economica i servizi erogati, o potenzialmente erogabili, verso un corrispettivo economico nell'ambito di un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico, oppure che potrebbero essere erogati, ma a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;
- i servizi di interesse economico generale di livello locale, inoltre, sono servizi previsti dalla legge, oppure servizi che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale;

TENUTO CONTO, altresì, di quanto disposto dall'art. 2, lett. d), del d. lgs. n. 201/2022 che definisce i servizi pubblici locali a rete di rilevanza economica quali servizi di interesse economico generale, di livello locale, suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione del servizio; i servizi a rete sono regolati da un'Autorità indipendente;

CONSIDERATO CHE l'art. 30 d. lgs. 201/2022 prevede che i comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, debbano effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori;

APPURATO che tale ricognizione:

- rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9 del citato d. lgs. 201/2022;
- rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3 del D. Lgs. n. 201/2022, secondo periodo, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti;
- è contenuta in un'apposita relazione che è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016;
- nel caso di servizi affidati a società *in house*, la ricognizione costituisce appendice della relazione di cui al predetto art. 20 del decreto legislativo n. 175 del 2016.

PRECISATO, altresì, **CHE:**

- ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. n. 201/2022, la relazione di cui all'art. 30 del medesimo decreto è pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente affidante e trasmessa contestualmente all'Anac, che provvede alla sua immediata pubblicazione sul proprio portale telematico, in un'apposita sezione denominata «*Trasparenza dei servizi pubblici locali di rilevanza economica – Trasparenza SPL*», dando evidenza della data di pubblicazione;

- il medesimo documento è reso accessibile anche attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita dall'Anac, che costituisce punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;

PRESO ATTO:

- del contenuto dell'articolo 8 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, primo comma, così come modificato dal decreto legislativo 4 febbraio 2023, n. 13, art. 1, sesto comma, che attribuisce al Ministero delle Imprese e del Made in Italy la competenza a regolare la materia dei servizi pubblici locali non a rete (di rilevanza economica), per i quali non opera un'autorità di regolazione;
- che in attuazione a quanto disposto dal citato articolo 8, primo comma, del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201, la Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica – Divisione IV ha adottato il decreto n. 639 del 31/08/2023;
- che l'Anac, nel documento «Indicazioni per la predisposizione e l'invio delle relazioni annuali ai sensi dell'art. 30, comma 2, del d. lgs. n. 201/2022 "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica» evidenzia che per la compilazione della relazione annuale, è possibile utilizzare lo schema predisposto dall'ANCI nel Quaderno Operativo n. 46/2023;
- che il predetto schema è stato aggiornato con pubblicazione del Quaderno Operativo n. 53/2024;

PRESO ATTO, altresì, del contenuto del Decreto del MEF del 24.4.2023, recante "*Misure incentivanti in favore degli enti locali che aderiscono alle riorganizzazioni e alle aggregazioni dei servizi pubblici locali ai sensi dell'articolo 5 del decreto legislativo 23 dicembre 2022, n. 201*";

DATO ATTO CHE:

- con nota prot. n. 320041 del 17/09/2025, la Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia Sociale avviava l'attività istruttoria propedeutica alla predisposizione della Relazione di ricognizione sull'andamento gestionale dei servizi pubblici locali non a rete e non affidati *in house*;
- all'esito della istruttoria, i servizi individuati sono:
 - servizi cimiteriali e funebri e luci votive;
 - trasporto scolastico;
 - impianti sportivi;
 - servizio di ristorazione scolastica;
- per ciascuno dei servizi indicati la Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia Sociale invitava i dirigenti responsabili a redigere una relazione che, in modo analitico, rilevasse:
 - la tipologia del servizio reso;
 - il contratto di servizio;
 - il sistema di monitoraggio sull'attività svolta;
 - l'identificazione del soggetto affidatario;
 - l'andamento dal punto di vista economico, dell'efficacia e della qualità del servizio, del rispetto degli obblighi indicati nel relativo contratto;
 - i vincoli legislativi, tecnici e/o tecnologici;

- le considerazioni finali in merito alle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale.

VISTA la Relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica non a rete e non affidati *in house* avente ad oggetto i servizi **(a)** di cremazione, cimiteriali e luci votive, **(b)** di trasporto scolastico, **(c)** di gestione degli impianti sportivi di rilevanza comunale, **(d)** di gestione di impianti sportivi municipali e **(e)** di ristorazione scolastica, predisposta sulla base dei riscontri pervenuti, e ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

VISTA la Relazione sui servizi a rete di igiene urbana, trasporto pubblico locale e distribuzione del gas e il servizio non a rete di gestione parcheggi affidati *in house* che è oggetto di esame nell'ambito della deliberazione di Consiglio Comunale di razionalizzazione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo n. 175/2016 e ss. mm. e ii., con cui condivide le motivazioni per l'immediata esecutività dell'atto;

PRESO ATTO

- del parere favorevole ex art. 49, D. Lgs. n. 267/2000, espresso dal Dirigente della Ripartizione Controlli, Trasparenza, Legalità ed Antimafia Sociale, responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica;
- del parere favorevole ex art. 49, D. Lgs. n. 267/2000, espresso dal Dirigente della Ripartizione Servizi Finanziari, responsabile del Servizio in ordine alla regolarità contabile;

DELIBERA

1. **DI DARE ATTO CHE** le premesse costituiscono parti integranti e sostanziali del dispositivo;
2. **DI APPROVARE**, in attuazione dell'art. 30 del d. lgs. 201/2022, la Relazione di ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica non a rete e non affidati *in house* avente ad oggetto i servizi (a) di cremazione, cimiteriali e luci votive, (b) di trasporto scolastico, (c) di gestione degli impianti sportivi di rilevanza comunale, (d) di gestione di impianti sportivi municipali e (e) di ristorazione scolastica, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
3. **DI DISPORRE**, ai sensi dell'art. 31 del d. lgs. 201/2022, che la relazione in questa sede approvata sia pubblicata senza indugio sul sito istituzionale dell'ente e trasmessa contestualmente all'Anac attraverso la piattaforma unica della trasparenza gestita da quest'ultima, quale punto di accesso unico per gli atti e i dati relativi ai servizi pubblici locali di rilevanza economica;
4. **DI DARE ATTO** che la relazione ex art. 30 D. Lgs. n. 201/2022, nel caso di servizi affidati a società *in house*, costituisce appendice della relazione ex art. 20 D. Lgs. n. 175/2016 ed è predisposta dalla Ripartizione Controlli, Legalità, Trasparenza e Antimafia Sociale nell'ambito della deliberazione di Consiglio Comunale di razionalizzazione periodica delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 del decreto legislativo n. 175/2016 e ss. mm. e ii.;
5. **DI DARE ATTO** della immediata esecutività della presente deliberazione ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000.

Esito Votazione

Il Consiglio Comunale,

con n. 24 presenti, come da scheda allegata, di cui:

n. 19 favorevoli (Pietro Albenzio, Grazia Albergo, Francesca Bottalico, Marco Bronzini, Italo CARELLI, Michelangelo Cavone, Maria Stefania Durante, Pasquale Lavopa, Lorenzo Leonetti, Nicola Loprieno, Nicoletta Milone, Micaela Paparella, Angela Perna, Romeo Ranieri, Silvia Russo Frattasi, Giovanna Salemmi, Gesualdo Sanseverino, Claudio Schirone, Fabio Sisto)

n. 4 contrari (Valeria Amoruso, Antonio Ciaula, Laura De Marzo, Fabio Saverio Romito)

n. 0 astenuti

approva la proposta

1 non partecipanti al voto (Giuseppe Neviera)

Indi il Presidente propone l'immediata eseguibilità del presente provvedimento, stante l'urgenza;

IL CONSIGLIO

Aderendo alla suddetta proposta;

DELIBERA

RENDERE immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art. 134 comma 4 T.U.E.L. 18 agosto 2000, n.267.

Come da relativa scheda di votazione allegata.

PARERI ESPRESSI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART.49 COMMA 1° DEL D.LGS.267/2000, SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA:**

Positivo

Bari, 16/12/2025

Il responsabile
(Nicola D'Onchia)

2) **VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA:**

Positivo

Preso atto delle esigenze dell'amministrazione nell'esercizio dei poteri di indirizzo ad essa riservati sulla scorta dell'istruttoria e del conseguente parere favorevole di regolarità tecnica del dirigente proponente reso ai sensi dell'art.49 del tuel e 42 del vigente regolamento di contabilità attestante ex art.147-bis del tuel l'eseguito preventivo controllo in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa non si ravvisano condizioni ostative in termini di riflessi sulla situazione finanziaria dell'Ente alla RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA Si ricorda che, ai fini del monitoraggio previsto dall'articolo 1, comma 626, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, nonché – da ultimo – in applicazione di quanto disposto dall'articolo 175, comma 7, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, le Amministrazioni pubbliche sono tenute a trasmettere i contratti di partenariato pubblico-privato (PPP), ancora in essere, alla Ragioneria Generale dello Stato, al fine di valutarne l'impatto sui saldi di finanza pubblica.

Bari, 16/12/2025

Il Responsabile procedimento di Ragioneria

Pietro Luciannatelli

3) **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE:**

Apposto visto di regolarità contabile e copertura finanziaria.Preso atto delle esigenze dell'amministrazione nell'esercizio dei poteri di indirizzo ad essa riservati sulla scorta dell'istruttoria e del conseguente parere favorevole di regolarità tecnica del dirigente proponente reso ai sensi dell'art.49 del tuel e 42 del vigente regolamento di contabilità attestante ex art.147-bis del tuel l'eseguito preventivo controllo in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa non si ravvisano condizioni ostative in termini di riflessi sulla situazione finanziaria dell'Ente alla RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA Si ricorda che, ai fini del monitoraggio previsto dall'articolo 1, comma 626, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, nonché – da ultimo – in applicazione di quanto disposto dall'articolo 175, comma 7, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, le Amministrazioni pubbliche sono tenute a trasmettere i contratti di partenariato pubblico-privato (PPP), ancora in essere, alla Ragioneria Generale dello Stato, al fine di valutarne l'impatto sui saldi di finanza pubblica.

Bari, 18/12/2025

(Giuseppe Ninni)



CITTA' DI BARI

CONSIGLIO COMUNALE MINUTA DI DELIBERAZIONE

N. 2025/00125

del 29/12/2025

OGGETTO:RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DI CUI ALL'ART. 30 D. LGS. 201/2022. ANNO 2025.

SCHEDA TECNICA

TIPO PROPOSTA G.M. X C.C.

PARERE TECNICO: Positivo ---

VISTO RESPONSABILE PROCEDIMENTO RAGIONERIA: Positivo Preso atto delle esigenze dell'amministrazione nell'esercizio dei poteri di indirizzo ad essa riservati sulla scorta dell'istruttoria e del conseguente parere favorevole di regolarità tecnica del dirigente proponente reso ai sensi dell'art.49 del tuel e 42 del vigente regolamento di contabilità attestante ex art.147-bis del tuel l'eseguito preventivo controllo in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa non si ravvisano condizioni ostative in termini di riflessi sulla situazione finanziaria dell'Ente alla **RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA** Si ricorda che, ai fini del monitoraggio previsto dall'articolo 1, comma 626, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, nonché – da ultimo – in applicazione di quanto disposto dall'articolo 175, comma 7, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, le Amministrazioni pubbliche sono tenute a trasmettere i contratti di partenariato pubblico-privato (PPP), ancora in essere, alla Ragioneria Generale dello Stato, al fine di valutarne l'impatto sui saldi di finanza pubblica.

PARERE CONTABILE: Positivo Apposto visto di regolarità contabile e copertura finanziaria.Preso atto delle esigenze dell'amministrazione nell'esercizio dei poteri di indirizzo ad essa riservati sulla scorta dell'istruttoria e del conseguente parere favorevole di regolarità tecnica del dirigente proponente reso ai sensi dell'art.49 del tuel e 42 del vigente regolamento di contabilità attestante ex art.147-bis del tuel l'eseguito preventivo controllo in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa non si ravvisano condizioni ostative in termini di riflessi sulla situazione finanziaria dell'Ente alla **RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA** Si ricorda che, ai fini del monitoraggio previsto dall'articolo 1, comma 626, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, nonché – da ultimo – in applicazione di quanto disposto dall'articolo 175, comma 7, del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, le Amministrazioni pubbliche sono tenute a trasmettere i contratti di partenariato pubblico-privato (PPP), ancora in essere, alla Ragioneria Generale dello Stato, al fine di valutarne l'impatto sui saldi di finanza pubblica.

COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL
SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 DECRETO LEGISLATIVO N. 267 DEL
18.8.2000.

ANNOTAZIONI :

Positivo Parere favorevole in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla presente proposta di deliberazione e sulla base dei pareri di regolarità tecnico e contabile così come espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 42 del vigente regolamento di contabilità.

IL SEGRETARIO GENERALE

(Donato Susca)

- Dato della decisione della GM che nella seduta del 19/12/2025 così si è espressa: "Si al Consiglio Comunale";

**2) RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DI CUI ALL'ART. 30 D. LGS. 201/2022. ANNO 2025. PROPOSTA N. 2025/700/00009.**

Data: 29.12.2025 17:11

Richiesta: Utente Concilium

Quorum: 1/2 + 1

Maggioranza: 12

Presenti: **24**Favorevoli: **19** | Contrari: **4** | Astenuti: **0** | Assenti: **13** |Esito: **Approvata****FAVOREVOLI : 19**

ALBENZIO PIETRO - ALBERGO GRAZIA - BOTTALICO FRANCESCA - BRONZINI MARCO - CARELLI ITALO - CAVONE MICHELANGELO - DURANTE MARIA STEFANIA - LAVOPA PASQUALE - LEONETTI LORENZO - LOPRIENO NICOLA - MILONE NICOLETTA - PAPARELLA MICAELA - PERNA ANGELA - RANIERI ROMEO - RUSSO FRATTASI SILVIA - SALEMMI GIOVANNA - SANSEVERINO GESUALDO - SCHIRONE CLAUDIO - SISTO FABIO

CONTRARI : 4

AMORUSO VALERIA - CIAULA ANTONIO - DE MARZO LAURA - ROMITO FABIO SAVERIO

ASTENUTI : 0**NON ESPRESSO : 1**

NEVIERA GIUSEPPE

ASSENTI : 13

AMORUSO NICOLA - BOZZO ANTONIO - CARRIERI GIUSEPPE - DELLE FONTANE ANTONELLO - GIANNUZZI FRANCESCO - INTRONA PIERLUIGI - LA PENNA ANNARITA - LAFORGIA MICHELE - LAFORGIA VICTOR - LECCESE VITO - PATRUNO CARLO - SISTO LIVIO - VIGGIANO GIUSEPPE

PRESENTI : 24

ALBENZIO PIETRO - ALBERGO GRAZIA - AMORUSO VALERIA - BOTTALICO FRANCESCA - BRONZINI MARCO - CARELLI ITALO - CAVONE MICHELANGELO - CIAULA ANTONIO - DE MARZO LAURA - DURANTE MARIA STEFANIA - LAVOPA PASQUALE - LEONETTI LORENZO - LOPRIENO NICOLA - MILONE NICOLETTA - NEVIERA GIUSEPPE - PAPARELLA MICAELA - PERNA ANGELA - RANIERI ROMEO - ROMITO FABIO SAVERIO - RUSSO FRATTASI SILVIA - SALEMMI GIOVANNA - SANSEVERINO GESUALDO - SCHIRONE CLAUDIO - SISTO FABIO

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Donato Susca

**I.E. PROPOSTA N. 2025/700/00009.**

Data: 29.12.2025 17:12

Richiesta: Utente Concilium

Quorum: 1/2 + 1

Maggioranza: 11

Presenti: **24**Favorevoli: **19** | Contrari: **1** | Astenuti: **0** | Assenti: **13** |Esito: **Approvata****FAVOREVOLI : 19**

ALBENZIO PIETRO - ALBERGO GRAZIA - BOTTALICO FRANCESCA - BRONZINI MARCO - CARELLI ITALO - CAVONE MICHELANGELO - DURANTE MARIA STEFANIA - LAVOPA PASQUALE - LEONETTI LORENZO - LOPRIENO NICOLA - MILONE NICOLETTA - PAPARELLA MICAELA - PERNA ANGELA - RANIERI ROMEO - RUSSO FRATTASI SILVIA - SALEMMI GIOVANNA - SANSEVERINO GESUALDO - SCHIRONE CLAUDIO - SISTO FABIO

CONTRARI : 1

ROMITO FABIO SAVERIO

ASTENUTI : 0**NON ESPRESSO : 4**

AMORUSO VALERIA - CIAULA ANTONIO - DE MARZO LAURA - NEVIERA GIUSEPPE

ASSENTI : 13

AMORUSO NICOLA - BOZZO ANTONIO - CARRIERI GIUSEPPE - DELLE FONTANE ANTONELLO - GIANNUZZI FRANCESCO - INTRONA PIERLUIGI - LA PENNA ANNARITA - LAFORGIA MICHELE - LAFORGIA VICTOR - LECCESE VITO - PATRUNO CARLO - SISTO LIVIO - VIGGIANO GIUSEPPE

PRESENTI : 24

ALBENZIO PIETRO - ALBERGO GRAZIA - AMORUSO VALERIA - BOTTALICO FRANCESCA - BRONZINI MARCO - CARELLI ITALO - CAVONE MICHELANGELO - CIAULA ANTONIO - DE MARZO LAURA - DURANTE MARIA STEFANIA - LAVOPA PASQUALE - LEONETTI LORENZO - LOPRIENO NICOLA - MILONE NICOLETTA - NEVIERA GIUSEPPE - PAPARELLA MICAELA - PERNA ANGELA - RANIERI ROMEO - ROMITO FABIO SAVERIO - RUSSO FRATTASI SILVIA - SALEMMI GIOVANNA - SANSEVERINO GESUALDO - SCHIRONE CLAUDIO - SISTO FABIO

IL SEGRETARIO GENERALE
Avv. Donato Susca



COMUNE DI BARI

Ripartizione Segreteria Generale

II^a Commissione Consiliare Permanente
Bilancio e Fiscalità Locale, Sviluppo Locale e Blue
Economy, Aziende Partecipate.

Bari 23.12.2025

Al Presidente del Consiglio Comunale

**Oggetto: PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N. 2025/700/00009 AD OGGETTO:
"RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA
ECONOMICA DI CUI ALL'ART. 30 D. LGS. 201/2022. ANNO 2025".**

Trasmissione parere della 2^a Commissione Consiliare Permanente.

Si comunica che questa Commissione, **nella seduta del 23.12.2025**, con riferimento alla proposta di deliberazione consiliare in oggetto evidenziata, **si è così espressa:**

Presenti alla seduta:

I Consiglieri: A. Delle Fontane; L. Leonetti; N. Loprieno; G. Sanseverino.

Assenti: I Consiglieri: G. Carrieri; V. Laforgia; F.S. Romito.

Antonello	Delle Fontane
Lorenzo	Leonetti
Nicola	Loprieno
Gesualdo	Sanseverino

Favorevole
Favorevole
Favorevole
Favorevole

Si trasmette pertanto la proposta di deliberazione consiliare in oggetto, unitamente a tutti gli allegati, corredata del parere espresso da questa Commissione.

Distinti saluti.

**F.to Il Presidente
Nicola Loprieno**

DELIBERAZIONE N. 2025/00125 del 29/12/2025

**PUNTO N. 2 RICOGNIZIONE ANNUALE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI
RILEVANZA ECONOMICA DI CUI ALL'ART. 30 D. LGS. 201/2022.
ANNO 2025**

PRESIDENTE:

Passiamo al secondo punto all'ordine del giorno.

Proposta di delibera 2025/700/00009, attinente a “*Ricognizione annuale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica, di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 201/2022. Anno 2025*”.

Proponente, l'assessore Grasso.

Se volete – la conosciamo – la diamo per letta. Se no la faccio esplicitare. Vi ringrazio se la diamo per letta.

Grazie, consiglieri.

È aperta la discussione.

Non vedo iscritti. È chiusa la discussione.

Ci sono dichiarazioni di voto? Non ci sono dichiarazioni di voto.

Per cui pongo in votazione la proposta di delibera n. 2025/700/00009.

VOTAZIONE

PRESIDENTE:

È chiusa la votazione.

Favorevoli	19
------------	----

Contrari	04
----------	----

Astenuti	00
----------	----

Con 19 voti a favore, 4 contrari, la proposta di delibera è approvata.

Pongo in votazione l'immediata eseguibilità.

VOTAZIONE

PRESIDENTE:

È chiusa la votazione.

Favorevoli	19
------------	----

Contrari	01
----------	----

Astenuti	00
----------	----

Con 19 voti a favore, un contrario, la proposta di delibera è immediatamente eseguibile.

COMUNE DI BARI

**SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA
ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 23/10/2025

1) SERVIZIO CREMAZIONE	2
2) SERVIZI CIMITERIALI.....	9
3) LUCI VOTIVE	20

1) SERVIZIO CREMAZIONE

1.CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Descrizione del servizio affidato

L'Appalto ha per oggetto la gestione dell'impianto di cremazione di proprietà del Comune di Bari sito nel cimitero monumentale di Bari e l'annessa camera mortuaria per la custodia temporanea delle salme, oltre che la manutenzione ordinaria dell'impianto stesso, delle sue strutture elettriche, elettroniche, meccaniche, idrotermiche, termotecniche di controllo e registrazione e di ogni altro manufatto, nonché l'effettuazione delle operazioni di cremazione di salme, di resti mortali o di parti anatomiche.

Estremi deliberazione di affidamento

Con Deliberazione Dirigenziale n. 2020/120/00228 del 05/03/2020 e R.G. 2020/03169 del 06/03/2020 sono stati approvati gli atti di gara, "Accordo Quadro per la gestione e la manutenzione ordinaria dell'impianto crematorio del Cimitero di Bari e dell'annessa camera mortuaria, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016 per anni 3". Il quadro economico dell'Accordo Quadro è composto dal valore complessivo annuo stimato in € 764.000,00 oltre IVA al 22% a decorrere dalla data del relativo verbale di consegna.

In data 23/06/2020, con nota Prot. n.137152/2020, il Direttore Generale dispose la costituzione di un gruppo di lavoro per l'esame della proposta di finanza del progetto relativo all'impianto di cremazione, e depositata agli atti della Ripartizione Patrimonio. Alla data della scadenza della pubblicazione della gara in questione (06/07/2020) la stessa fu sospesa, senza aver aperto le buste contenenti le relative offerte, per continuare l'esame della proposta di finanza di progetto.

Con nota prot. n. 225783/2022 del 15/07/2022 il gruppo di lavoro ha trasmesso la relazione finale sui lavori facendo rilevare che *"il ricorso alla finanza di progetto in materia appare allo stato non conveniente per l'amministrazione Comunale"*, rimandando agli uffici competenti *"le attività necessarie all'indizione della procedura di gara secondo le modalità in essere."*

Forma di gestione – Finalità perseguita

L'appalto è di affidamento del servizio di gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto crematorio del cimitero di Bari e annessa camera mortuaria.

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio

Attualmente con l'Appalto in essere, l'Amministrazione provvede alla riscossione diretta dei pagamenti da parte degli utenti, mediante l'applicazione di tariffe a domanda individuale deliberate con Deliberazione della Giunta Comunale n.2024/00014 del 28/02/2024 e come di seguito riportato:

CREMAZIONE	
Cremazione di cadaveri (IVA esente)	€ 545,00
Cremazione di resti mortali (IVA esente)	€ 440,00
Cremazione di parti anatomiche riconoscibili (IVA esente)	€ 410,00
Cremazione di feti e prodotti del concepimento (IVA esente)	€ 200,00

con riconoscimento all'Appaltatore di un corrispettivo contrattuale (oggetto di ribasso da parte dell'Operatore Economico) sul numero effettivo delle operazioni effettuate, nella fattispecie:

Cremazione cadaveri (IVA esente)	€ 310,40
Cremazione di resti mortali (IVA esente)	€ 242,50
Cremazione di parti anatomiche non riconoscibili (IVA esente)	€ 242,50
Cremazione di feti e prodotti del concepimento (IVA esente)	€ 145,50

B) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto Affidatario

2P Srl – Viale Cristoforo Colombo, 23 – Putignano (BA) – P.IVA.:06023750729

Oggetto sociale

La Società ha per oggetto la costruzione e la gestione di impianti di cremazione di salme, case funerarie, camere ardenti e/o sale da commiato e obitori, situati sia all'interno che all'esterno di aree cimiteriali; il trasporto di salme; il disbrigo di pratiche per conto terzi presso qualsiasi ente pubblico, amministrazione e istituzione statale, religiosa, privata.

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del contratto di servizio

L'Appalto ha per oggetto la gestione dell'impianto di cremazione di proprietà del Comune di Bari sito nel cimitero monumentale di Bari e l'annessa camera mortuaria per la custodia temporanea delle salme, oltre che la manutenzione ordinaria dell'impianto stesso, delle sue strutture elettriche, elettroniche, meccaniche, idrotermiche, termotecniche di controllo e registrazione e di ogni altro manufatto, nonché l'effettuazione delle operazioni di cremazione di salme, di resti mortali o di parti anatomiche.

Data di approvazione e durata/scadenza affidamento

Con Deliberazione Dirigenziale n. 2020/120/00228 del 05/03/2020 e R.G. 2020/03169 del 06/03/2020 sono stati approvati gli atti di gara, "Accordo Quadro per la gestione e la manutenzione ordinaria dell'impianto crematorio del Cimitero di Bari e dell'annessa camera mortuaria, ai sensi dell'art. 54 del D. Lgs. n. 50/2016 per anni 3". Il quadro economico dell'Accordo Quadro è composto dal valore complessivo annuo stimato in € 764.000,00 oltre IVA al 22% a decorrere dalla data del relativo verbale di consegna.

In data 23/06/2020 con nota Prot. 137152/2020, il Direttore Generale dispose la costituzione di un gruppo di lavoro per l'esame della proposta di finanza del progetto relativo all'impianto di cremazione, e depositata agli atti della Ripartizione Patrimonio. Alla data della scadenza della pubblicazione della gara in questione (06/07/2020) la stessa fu sospesa, senza aver aperto le buste contenenti le relative offerte, per continuare l'esame della proposta di finanza di progetto. Con Determina n. 12334/2025 è stato prorogato l'appalto fino al 31/12/2025.

Valore complessivo e su base annua del servizio

SERVIZIO CREMAZIONE – PROSPETTO ECONOMICO DAL 01/01/21 AL 31/08/2025				
Mese-Anno	COSTI			RICAVI
	Appaltatore	Gas	Manutenzioni straordinarie	
1-2021	€ 56.424,51	€ 6.588,10		€ 73.300,56
2-2021	€ 55.844,65	€ 6.002,93		€ 73.121,04
3-2021	€ 64.258,62	€ 6.424,93		€ 81.146,52
4-2021	€ 52.696,80	€ 4.429,74		€ 68.959,68
5-2021	€ 68.779,21	€ 7.024,64	€ 52.368,50	€ 86.794,08
6-2021	€ 70.980,33	€ 6.688,83		€ 92.937,04
7-2021	€ 76.341,13	€ 8.766,35		€ 99.575,40
8-2021	€ 74.104,79	€ 8.166,29		€ 95.480,29
9-2021	€ 70.518,81	€ 7.122,12		€ 94.621,40
10-2021	€ 83.502,36	€ 8.762,74		€ 55.187,56
11-2021	€ 96.032,91	€ 7.465,86		€ 99.278,04
12-2021	€ 87.083,76	€ 8.998,63		€ 98.980,92
1-2022	€ 50.933,54	€ 11.457,97		€ 65.125,54
2-2022	€ 69.705,07	€ 16.878,90		€ 90.856,36
3-2022	€ 83.015,51	€ 17.863,98	€ 6.588,00	€ 108.690,80
4-2022	€ 70.660,81	€ 17.990,67		€ 92.837,92
5-2022	€ 82.080,62	€ 10.000,00		€ 107.896,12
6-2022	€ 69.548,42	€ 11.460,92	€ 18.005,78	€ 80.150,12
7-2022	€ 76.435,81	€ 13.982,82		€ 100.456,72
8-2022	€ 73.015,78	€ 13.779,97		€ 95.522,20
9-2022	€ 70.731,82	€ 13.532,57		€ 96.107,60
10-2022	€ 75.536,42	€ 16.630,54		€ 90.559,12
11-2022	€ 73.666,65	€ 19.107,12		€ 97.296,56
12-2022	€ 56.424,51	€ 23.662,23	€ 28.072,19	€ 92.243,48
1-2023	€ 89.018,46	€ 16.282,20		€ 100.269,92
2-2023	€ 78.120,75	€ 15.130,26		€ 113.960,00
3-2023	€ 84.920,78	€ 13.671,53		€ 118.635,00
4-2023	€ 59.477,68	€ 9.046,16		€ 85.225,00
5-2023	€ 65.300,01	€ 8.267,27		€ 95.160,00
6-2023	€ 72.731,76	€ 7.849,32	€ 91.872,60	€ 104.615,00
7-2023	€ 73.732,77	€ 7.698,80		€ 103.860,00
8-2023	€ 70.104,62	€ 8.181,72		€ 102.145,00
9-2023	€ 73.194,63	€ 8.758,18		€ 100.065,00
10-2023	€ 80.066,53	€ 12.508,13		€ 112.867,64
11-2023	€ 72.873,77	€ 11.569,37		€ 104.865,00
12-2023	€ 64.660,98	€ 10.453,63		€ 91.535,00
1-2024	€ 76.431,90	€ 11.387,63		€ 91.620,00
2-2024	€ 77.891,39	€ 9.868,43		€ 113.185,00
3-2024	€ 83.950,40	€ 10.519,76		€ 121.249,00
4-2024	€ 48.464,74	€ 6.827,29		€ 70.360,00
5-2024	€ 78.694,88	€ 9.445,24	€ 122.351,49	€ 106.895,00
6-2024	€ 73.551,76	€ 6.939,18		€ 90.875,00
7-2024	€ 82.376,47	€ 7.119,42		€ 118.805,00
8-2024	€ 69.856,10	€ 7.182,45		€ 104.555,00
9-2024	€ 71.998,06	€ 6.566,34		€ 103.585,00
10-2024	€ 85.003,62	€ 7.526,63		€ 122.010,00
11-2024	€ 71.075,00	€ 5.228,80	€ 42.944,00	€ 103.250,00
12-2024	€ 50.365,50	€ 567,21		€ 110.230,00
1-2025	€ 105.606,62	€ 449,08		€ 115.635,00
2-2025	€ 79.145,79	€ 101,41		€ 114.800,00
3-2025	€ 79.878,89	€ 95,88		€ 111.445,00
4-2025	€ 75.702,10	€ 1.067,79	€ 19.500,48	€ 108.050,00
5-2025	€ 83.786,38	€ 6.627,85		€ 113.010,00
6-2025	€ 73.867,83	€ 6.942,41		€ 106.565,00
7-2025	€ 76.648,82	€ 7.216,43		€ 113.440,00
8-2025	€ 67.548,47	€ 6.727,19		€ 100.110,00
	€ 4.104.370,30	€ 520.611,84	€ 381.703,04	€ 5.510.001,63
		€ 5.006.685,18		

Criteri tariffari

L'Amministrazione provvede alla riscossione diretta dei pagamenti da parte degli utenti, mediante l'applicazione di tariffe a domanda individuale deliberate con Deliberazione della Giunta Comunale n.2024/00014 del 28/02/2024 e come di seguito riportato:

CREMAZIONE	
Cremazione di cadaveri (IVA esente)	€ 545,00
Cremazione di resti mortali (IVA esente)	€ 440,00
Cremazione di parti anatomiche riconoscibili (IVA esente)	€ 410,00
Cremazione di feti e prodotti del concepimento (IVA esente)	€ 200,00

con riconoscimento all'Appaltatore di un corrispettivo contrattuale (oggetto di ribasso da parte dell'Operatore Economico) sul numero effettivo delle operazioni effettuate, nella fattispecie:

Cremazione cadaveri (IVA esente)	€ 310,40
Cremazione di resti mortali (IVA esente)	€ 242,50
Cremazione di parti anatomiche non riconoscibili (IVA esente)	€ 242,50
Cremazione di feti e prodotti del concepimento (IVA esente)	€ 145,50

Principali obblighi posti a carico del gestore

L'operato si svolge nel rispetto degli oneri contrattuali e della normativa vigente in materia finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- garanzia di continuità delle cremazioni mediante una accurata programmazione, gestione e manutenzione, in modo tale da non avere mai giorni di sospensione al di fuori di quelli previsti e concordati con l'Amministrazione per interventi manutentivi;
- economia di esercizio;
- controllo sistematico dello stato dell'impianto e delle condizioni delle apparecchiature date in consegna;
- conduzione dell'impianto e del servizio nel pieno rispetto delle normative in materia di prevenzione incendi, antinfortunistica, sicurezza del lavoro, inquinamento ambientale e contenimento dei consumi energetici.

Periodicamente si procede alla verifica degli obblighi dell'Appaltatore indicati nel contratto di servizio, quali:

- osservare nei riguardi dei propri dipendenti impiegati nelle prestazioni condizioni normative e retributive a quelle previste dai CCNL, oltre che i versamenti stabiliti per fini mutualistici, ferie, gratifiche, tutela, assistenza ed assistenza;
- programmazione e gestione del servizio dell'impianto di cremazione;
- manutenzione ordinaria dell'impianto di cremazione e delle apparecchiature e strutture annesse.

Alla Direzione della Ripartizione Patrimonio è riservato il potere di controllo sulla gestione del servizio di cremazione, la stessa varia l'organizzazione se non ritiene rispondente a criterio di efficienza quelli predisposti dal soggetto appaltatore.

Le caratteristiche tecniche dell'Appalto prevedono:

- la cremazione di cadaveri, resti mortali e parti anatomiche riconoscibili;
 - il controllo sistematico delle quantità e qualità dei fumi emessi e adozione degli accorgimenti tecnici per il loro contenimento;
 - la manutenzione ordinaria dell'impianto di cremazione e dell'impiantistica connessa che prevede anche la pulizia, il lavaggio dei vari componenti, oltre che la sostituzione di quelli consumabili e deteriorati;
 - la gestione della camera mortuaria annessa all'impianto crematorio, compresa la ricezione delle salme e trasporto nell'impianto;
 - separazione delle ceneri lignee e dei residui metallici, frantumazione con apposita apparecchiatura delle parti ossee non perfettamente incenerite;
 - la raccolta delle ceneri, preparazione delle urne cinerarie e consegne delle stesse agli aventi diritto (compresa la fornitura di urna cineraria);
 - l'asporto di rifiuti e polveri;
 - la predisposizione e compilazione dei registri rifiuti, verbali e formulari con successivo smaltimento.
- Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:
- i consumi di energia elettrica, acqua e gas metano;
 - gli interventi di manutenzione straordinaria, ad esclusione degli interventi causati da negligenza, imprudenza e/o imperizia.

La Ditta non può sospendere a nessun titolo il servizio, né parzialmente, né totalmente senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale. Eventuale azione unilaterale conduce alla sospensione dei pagamenti.

D) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio degli obblighi del contratto di servizio

Ripartizione Patrimonio – POEQ Controllo Gestione Autotrasporti Funebri e Servizi Cimiteriali.

Modalità e frequenza del monitoraggio

Controllo quotidiano degli indicatori previsti contrattualmente.

2.ANDAMENTO ECONOMICO

SERVIZIO CREMAZIONE – PROSPETTO ECONOMICO DAL 01/01/21 AL 31/08/2025				
Mese-Anno	COSTI			RICAVI
	Appaltatore	Gas	Manutenzioni straordinarie	
1-2021	€ 56.424,51	€ 6.588,10		€ 73.300,56
2-2021	€ 55.844,65	€ 6.002,93		€ 73.121,04
3-2021	€ 64.258,62	€ 6.424,93		€ 81.146,52
4-2021	€ 52.696,80	€ 4.429,74		€ 68.959,68
5-2021	€ 68.779,21	€ 7.024,64	€ 52.368,50	€ 86.794,08
6-2021	€ 70.980,33	€ 6.688,83		€ 92.937,04
7-2021	€ 76.341,13	€ 8.766,35		€ 99.575,40
8-2021	€ 74.104,79	€ 8.166,29		€ 95.480,29
9-2021	€ 70.518,81	€ 7.122,12		€ 94.621,40
10-2021	€ 83.502,36	€ 8.762,74		€ 55.187,56
11-2021	€ 96.032,91	€ 7.465,86		€ 99.278,04
12-2021	€ 87.083,76	€ 8.998,63		€ 98.980,92
1-2022	€ 50.933,54	€ 11.457,97		€ 65.125,54
2-2022	€ 69.705,07	€ 16.878,90		€ 90.856,36
3-2022	€ 83.015,51	€ 17.863,98	€ 6.588,00	€ 108.690,80
4-2022	€ 70.660,81	€ 17.990,67		€ 92.837,92
5-2022	€ 82.080,62	€ 10.000,00		€ 107.896,12
6-2022	€ 69.548,42	€ 11.460,92	€ 18.005,78	€ 80.150,12
7-2022	€ 76.435,81	€ 13.982,82		€ 100.456,72
8-2022	€ 73.015,78	€ 13.779,97		€ 95.522,20
9-2022	€ 70.731,82	€ 13.532,57		€ 96.107,60
10-2022	€ 75.536,42	€ 16.630,54		€ 90.559,12
11-2022	€ 73.666,65	€ 19.107,12		€ 97.296,56
12-2022	€ 56.424,51	€ 23.662,23	€ 28.072,19	€ 92.243,48
1-2023	€ 89.018,46	€ 16.282,20		€ 100.269,92
2-2023	€ 78.120,75	€ 15.130,26		€ 113.960,00
3-2023	€ 84.920,78	€ 13.671,53		€ 118.635,00
4-2023	€ 59.477,68	€ 9.046,16		€ 85.225,00
5-2023	€ 65.300,01	€ 8.267,27		€ 95.160,00
6-2023	€ 72.731,76	€ 7.849,32	€ 91.872,60	€ 104.615,00
7-2023	€ 73.732,77	€ 7.698,80		€ 103.860,00
8-2023	€ 70.104,62	€ 8.181,72		€ 102.145,00
9-2023	€ 73.194,63	€ 8.758,18		€ 100.065,00
10-2023	€ 80.066,53	€ 12.508,13		€ 112.867,64
11-2023	€ 72.873,77	€ 11.569,37		€ 104.865,00
12-2023	€ 64.660,98	€ 10.453,63		€ 91.535,00
1-2024	€ 76.431,90	€ 11.387,63		€ 91.620,00
2-2024	€ 77.891,39	€ 9.868,43		€ 113.185,00
3-2024	€ 83.950,40	€ 10.519,76		€ 121.249,00
4-2024	€ 48.464,74	€ 6.827,29		€ 70.360,00
5-2024	€ 78.694,88	€ 9.445,24	€ 122.351,49	€ 106.895,00
6-2024	€ 73.551,76	€ 6.939,18		€ 90.875,00
7-2024	€ 82.376,47	€ 7.119,42		€ 118.805,00
8-2024	€ 69.856,10	€ 7.182,45		€ 104.555,00
9-2024	€ 71.998,06	€ 6.566,34		€ 103.585,00
10-2024	€ 85.003,62	€ 7.526,63		€ 122.010,00
11-2024	€ 71.075,00	€ 5.228,80	€ 42.944,00	€ 103.250,00
12-2024	€ 50.365,50	€ 567,21		€ 110.230,00
1-2025	€ 105.606,62	€ 449,08		€ 115.635,00
2-2025	€ 79.145,79	€ 101,41		€ 114.800,00
3-2025	€ 79.878,89	€ 95,88		€ 111.445,00
4-2025	€ 75.702,10	€ 1.067,79	€ 19.500,48	€ 108.050,00
5-2025	€ 83.786,38	€ 6.627,85		€ 113.010,00
6-2025	€ 73.867,83	€ 6.942,41		€ 106.565,00
7-2025	€ 76.648,82	€ 7.216,43		€ 113.440,00
8-2025	€ 67.548,47	€ 6.727,19		€ 100.110,00
	€ 4.104.370,30	€ 520.611,84	€ 381.703,04	€ 5.510.001,63
	€ 5.006.685,18			

3.QUALITA' DEL SERVIZIO

I risultati raggiunti dall'Appaltatore nello svolgimento del servizio devono consentire il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- continuità delle cremazioni;
- economia di esercizio;
- controllo dello stato dell'impianto;
- conduzione dell'impianto e del servizio.

Servizio Cremazione	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione e dell'utenza
Contratto di servizio	Economia di esercizio	Controllo continuo dello stato di funzionamento dell'impianto		Continuità del servizio di cremazioni senza interruzione	Ufficio di front office all'interno dell'impianto e di help desk telefonico per il servizio di prenotazione 6 gg a settimana	
Benchmark (altri)	Rapporto costi/ricavi positivo	Efficienza dell'impianto in termini di parametri tecnici		Minimizzazione dei tempi di fermo impianto dovuti a interventi non programmati	Assistenza di agenzie funebri e utenti	
Risultati raggiunti	Avanzo di bilancio	Effettuati solo interventi programmati di manutenzione		Fermo impianto non programmati ridotti al minimo	Soddisfacimento esigenze famiglie salme	
Scostamento	Nessuno	Mantenimento efficienza dell'impianto		Fermo dell'impianto solo per interventi programmati	Nessuno	

Adozione della Carta dei servizi	☐ SI ☐ NO ☒ non prevista
Customer satisfaction	☐ SI ☐ NO ☒ non prevista

<u>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</u>				
1	2	3	4	5
Scadente	Scarso	Adeguito	Soddisfacente	Eccellente
		X		

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

La verifica dei principali obblighi posti a carico del gestore dettati dal contratto di servizio ed ai documenti contrattuali è finalizzato alla verifica degli standard:

- cremazione di cadaveri, resti mortali e parti anatomiche riconoscibili;
- controllo delle quantità e qualità dei fumi;
- la manutenzione ordinaria dell'impianto;
- la gestione della camera mortuaria;
- separazione delle ceneri lignee e dei residui metallici;
- la raccolta delle ceneri, preparazione delle urne cinerarie;
- l'asporto di rifiuti e polveri;
- la predisposizione e compilazione dei registri rifiuti, verbali e formulari con successivo smaltimento.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	Numero di cremazioni	Città di Bari, Città	Priorità ai residenti nella	Controllo continuo delle		

	giornaliere	Metropolitana di Bari, Regione Puglia	Città di Bari, cremazione cadaveri fuori misura e/o con cassa in zinco	emissioni in atmosfera dei fumi		
Risultati raggiunti	Mantenimento nel tempo delle cremazioni giornaliere prenotate	Copertura della popolazione regionale	Copertura totale degli utenti della Città di Bari	Verifica periodica dell'efficienza		
Scostamento	Dettate dai limiti di capienza dell'impianto dovute alla vetustà e obsolescenza dell'impianto	Nei limiti di capienza dell'impianto	Dettate dai limiti di utilizzo dell'impianto in termini di peso, ingombro e presenza di zinco del feretro	Nei limiti della vetustà e obsolescenza dell'impianto e quindi del sistema di emissione		

5. VINCOLI

Non sussistono obblighi di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali o di vincoli tecnici e/o tecnologici, incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

In sintesi, dalle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale di cremazione emerge la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa; non sussistono disavanzi derivanti dalla gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

A causa della vetustà e della obsolescenza di una parte dell'impianto che limita in parte il servizio e della limitata capacità di cremazione a causa della presenza di una sola linea, è in corso una procedura affidamento in concessione mista dei servizi di cremazione, previa ristrutturazione edilizia con adeguamento tecnologico ed impiantistico, manutenzione ordinaria e straordinaria del Tempio Crematorio sito nel cimitero Monumentale di Bari per il miglioramento della linea esistente e incremento di una nuova linea al fine di poter dare una maggiore capacità di cremazione, una maggiore efficacia ed efficienza del servizio in termini di soddisfazione dell'utenza, economici, tecnologici e di emissione.

Con Delibera di Consiglio n. 2025/00028 del 16/04/2025 "Procedura di affidamento della ristrutturazione edilizia del Tempio Crematorio sito nel cimitero Monumentale di Bari con sostituzione dell'impianto crematorio ivi allocato nonché del servizio di cremazione e delle attività dei servizi cimiteriali connessi da effettuarsi presso la necropoli di Bari e nelle ex frazioni di Carbonara, Ceglie del Campo, Loseto, Palese, S. Spirito e Torre a Mare da affidare ad un operatore economico attraverso la modalità della concessione mista di lavori, forniture e servizi" si è deliberato di esternalizzare servizi di interesse economico generale di livello locale, ossia il servizio, di cremazione e le attività dei servizi cimiteriali connessi, da effettuarsi presso la necropoli di Bari e nelle ex frazioni di Carbonara, Ceglie del Campo, Loseto, Palese, S. Spirito e Torre a Mare, mediante una procedura di selezione ad evidenza pubblica, secondo le prescrizioni di cui all'art. 14 e 15 del D. Lgs. n. 201/2022 e nel rispetto dei principi del D. Lgs. n. 36/2023, si è approvata la Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta predisposta dal Responsabile Unico del Progetto e dal Direttore della Ripartizione Patrimonio ai sensi dell'art. 14, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 201/2022, si è demandato al Direttore della Ripartizione Patrimonio, l'adozione di tutti gli atti connessi.

Con Delibera di Giunta Comunale n.2025/00713 del 21/10/2025 "Procedura di affidamento della ristrutturazione edilizia del Tempio Crematorio sito nel cimitero Monumentale di Bari con sostituzione dell'impianto crematorio ivi allocato nonché del servizio di cremazione e delle attività dei servizi cimiteriali connessi da effettuarsi presso la necropoli di Bari e nelle ex frazioni di Carbonara, Ceglie del Campo,

Loseto, Palese, S. Spirito e Torre a Mare da affidare ad un operatore economico attraverso la modalità della concessione mista di lavori, forniture e servizi”, si è proceduto all’approvazione in linea tecnica del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.

2) SERVIZI CIMITERIALI

1.CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Descrizione del servizio affidato

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di attività inerenti ai servizi cimiteriali del Comune di Bari, presso la Necropoli di Bari e nei cimiteri delle ex frazioni: Carbonara, Ceglie del Campo, Loseto, Palese, S. Spirito e Torre a Mare.

Estremi deliberazione di affidamento (numero e data della delibera)

Con Determinazione Dirigenziale Ripartizione Stazione Unica Appaltante-Contratti e Gestione LL.PP DD-10 02727/2023 R.G. 20568/2023 è stato aggiudicato il servizio.

Forma di gestione – Finalità perseguita

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di attività inerenti ai servizi cimiteriali dei cimiteri cittadini di Bari (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni, guardiania, custodia, piccole manutenzioni).

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio

L'Amministrazione provvede alla riscossione diretta dei pagamenti da parte degli utenti, mediante l'applicazione di tariffe a domanda individuale deliberate con Deliberazione della Giunta Comunale n.2024/00014 del 28/02/2024 e come di seguito riportato:

OPERAZIONI CIMITERIALI	
Inumazione cadavere nel campo di sepoltura e fila in corso, comprensivo dell'occupazione di suolo pubblico, anche non residente (compreso campo privato)	€ 225,00
Tumulazione cadavere	€ 175,00
Maggiorazione per inumazione/tumulazione cadavere fuori orario (autorizzazione preventiva della Direzione Cimiteriale)	€ 100,00
Esumazione cadavere (escluso oneri per tumulazione resti mortali e cassetta in zinco/cartone)	€ 175,00
Esumazione straordinaria salma dal terreno, possibile solo dal sesto anno dalla data di inumazione (escluso oneri per tumulazione resti mortali e cassetta in zinco/cartone)	€ 275,00
Tumulazione/Traslazione resti mortali o urne cinerarie in loculi, sia nei cimiteri cittadini o in altro comune (escluso diritti per decreto in altro comune)	€ 125,00
Tumulazione resti mortali o urne cinerarie in loculi grandi già occupati da cadavere o tumulazione cadavere in loculi grandi già occupati da resti mortali o urne cinerarie (art.52 Regolamento Polizia Mortuaria n.57 del 16/10/2015)	€ 225,00
Traslazione salma nei cimiteri cittadini	€ 200,00
Traslazione salma in altri comuni (escluso diritti per decreto in altro comune)	€ 100,00
Estumulazione cadavere (escluso oneri per tumulazione resti mortali e cassetta in zinco/cartone)	€ 150,00
Estumulazione cadavere. In caso di non mineralizzazione del resto mortale ed inumazione in campo speciale	€ 350,00
Estumulazione straordinaria cadavere dal loculo (escluso oneri per tumulazione resti mortali e cassetta in zinco/cartone)	€ 250,00

con riconoscimento all'Appaltatore di un corrispettivo con riferimento temporale mensile, determinato sulla base del valore dell'appalto, in relazione alla durata complessiva della prestazione.

B) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto Affidatario

Berlor General Contractor Srl, avente sede legale in Carmiano (LE), via Roma 127, C.F./P.IVA 05054270755

Oggetto sociale

La Società ha per oggetto la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree locali cimiteriali; servizi cimiteriali in genere quali pulizie cimiteriali e manutenzioni del verde, inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione delle salme, guardiania e custodia, fornitura di impianti di illuminazione votiva, realizzazione e gestione dei manufatti cimiteriali, arredo urbano, scavi e movimento terra, formazione del catasto cimiteriale. La costruzione di impianti per lampade votive e per impianti civili connessi ai plessi cimiteriali con relativa progettazione.

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del contratto di servizio

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di attività inerenti i servizi cimiteriali del Comune di Bari, presso la Necropoli di Bari e nei cimiteri delle ex frazioni: Carbonara, Ceglie del Campo, Loseto, Palese, S. Spirito e Torre a Mare (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, traslazioni, guardiania, custodia, piccole manutenzioni).

Data di approvazione e durata/scadenza affidamento

Con Determinazione Dirigenziale Ripartizione Stazione Unica Appaltante-Contratti e Gestione LL.PP DD-10 02727/2023 R.G. 20568/2023 è stato aggiudicato alla Società Berlor General Contractor Srl, avente sede legale in Carmiano (LE), via Roma 127, C.F./P.IVA 05054270755, con decorrenza dal 01/03/2024 al 28/02/2025, per la durata di mesi 12 (dodici).

Con Determina Dirigenziale:

- DD-11_00127/2025 R.G. 01603/2025 è stato prorogato il contratto in essere per la durata complessiva di 4 mesi, precisamente a decorrere dal 01/03/2025 a tutto il 30/06/2025;
- DD-11_00635/2025 R.G. 08538/2025 è stato prorogato ulteriormente il contratto in essere per la durata complessiva di 3 mesi, precisamente a decorrere dal 01/07/2025 a tutto il 30/09/2025;
- DD-11_00977/2025 R.G. 12338/2025 è stato prorogato ulteriormente il contratto in essere per la durata complessiva di 3 mesi, precisamente a decorrere dal 01/10/2025 a tutto il 31/12/2025.

Valore complessivo e su base annua del servizio

	SERVIZI CIMITERIALI – PROSPETTO ECONOMICO DAL 01/01/21 AL 30/09/2025		
	COSTI	RICAVI	
Mese	Appaltatore	Mensili	Media ponderata
1-2021	€ 73.249,32	€ 75.290,00	€ 63.996,50
2-2021	€ 73.249,32	€ 67.550,00	
3-2021	€ 73.249,32	€ 79.975,00	
4-2021	€ 73.249,32	€ 75.865,00	
5-2021	€ 73.249,32	€ 64.605,00	
6-2021	€ 73.249,32	€ 49.410,00	
7-2021	€ 73.249,32	€ 51.275,00	
8-2021	€ 73.249,32	€ 53.595,00	
9-2021	€ 73.249,32	€ 57.475,00	
10-2021	€ 73.249,32	€ 58.695,00	
11-2021	€ 73.249,32	€ 68.095,00	
12-2021	€ 73.249,32	€ 66.128,00	
1-2022	€ 75.517,54	€ 66.820,00	€ 60.298,67
2-2022	€ 75.517,54	€ 66.380,00	
3-2022	€ 75.517,54	€ 65.945,00	
4-2022	€ 75.517,54	€ 58.110,00	
5-2022	€ 75.517,54	€ 61.425,00	
6-2022	€ 75.517,54	€ 60.455,00	
7-2022	€ 75.517,54	€ 56.515,00	
8-2022	€ 75.517,54	€ 50.670,00	
9-2022	€ 75.517,54	€ 50.595,00	
10-2022	€ 75.517,54	€ 66.375,00	
11-2022	€ 75.517,54	€ 61.460,00	
12-2022	€ 75.517,54	€ 58.834,00	
1-2023	€ 75.517,54	€ 73.300,00	€ 68.874,83
2-2023	€ 75.517,54	€ 70.896,00	
3-2023	€ 75.517,54	€ 75.490,00	
4-2023	€ 75.517,54	€ 59.760,00	
5-2023	€ 75.517,54	€ 70.375,00	
6-2023	€ 75.517,54	€ 72.870,00	
7-2023	€ 75.517,54	€ 68.735,00	
8-2023	€ 75.517,54	€ 51.800,00	
9-2023	€ 75.517,54	€ 76.834,00	
10-2023	€ 75.517,54	€ 68.787,00	
11-2023	€ 75.517,54	€ 69.300,00	
12-2023	€ 75.517,54	€ 68.351,00	
1-2024	€ 75.517,54	€ 67.495,00	€ 63.470,50
2-2024	€ 75.517,54	€ 68.975,00	
3-2024	€ 78.891,73	€ 56.700,00	
4-2024	€ 78.891,73	€ 52.400,00	
5-2024	€ 78.891,73	€ 66.325,00	
6-2024	€ 78.891,73	€ 60.166,00	
7-2024	€ 78.891,73	€ 68.760,00	
8-2024	€ 78.891,73	€ 55.325,00	
9-2024	€ 78.891,73	€ 63.125,00	
10-2024	€ 78.891,73	€ 72.200,00	
11-2024	€ 78.891,73	€ 73.900,00	
12-2024	€ 78.891,73	€ 56.275,00	
1-2025	€ 78.891,73	€ 76.650,00	€ 62.870,56
2-2025	€ 78.891,73	€ 67.775,00	
3-2025	€ 78.891,73	€ 69.585,00	
4-2025	€ 78.891,73	€ 68.550,00	
5-2025	€ 78.891,73	€ 68.075,00	
6-2025	€ 78.891,73	€ 60.525,00	
7-2025	€ 78.891,73	€ 47.075,00	
8-2025	€ 78.891,73	€ 44.250,00	
9-2025	€ 78.891,73	€ 63.350,00	
	€ 3.631.365,18	€ 3.079.686,00	

Criteri tariffari

L'Amministrazione provvede alla riscossione diretta dei pagamenti da parte degli utenti, mediante l'applicazione di tariffe a domanda individuale deliberate con Deliberazione della Giunta Comunale n.2024/00014 del 28/02/2024 e come di seguito riportato:

OPERAZIONI CIMITERIALI	
Inumazione cadavere nel campo di sepoltura e fila in corso, comprensivo dell'occupazione di suolo pubblico, anche non residente (compreso campo privato)	€ 225,00
Tumulazione cadavere	€ 175,00
Maggiorazione per inumazione/tumulazione cadavere fuori orario (autorizzazione preventiva della Direzione Cimiteriale)	€ 100,00
Esumazione cadavere (escluso oneri per tumulazione resti mortali e cassetta in zinco/cartone)	€ 175,00
Esumazione straordinaria salma dal terreno, possibile solo dal sesto anno dalla data di inumazione (escluso oneri per tumulazione resti mortali e cassetta in zinco/cartone)	€ 275,00
Tumulazione/Traslazione resti mortali o urne cinerarie in loculi, sia nei cimiteri cittadini o in altro comune (escluso diritti per decreto in altro comune)	€ 125,00
Tumulazione resti mortali o urne cinerarie in loculi grandi già occupati da cadavere o tumulazione cadavere in loculi grandi già occupati da resti mortali o urne cinerarie (art.52 Regolamento Polizia Mortuaria n.57 del 16/10/2015)	€ 225,00
Traslazione salma nei cimiteri cittadini	€ 200,00
Traslazione salma in altri comuni (escluso diritti per decreto in altro comune)	€ 100,00
Estumulazione cadavere (escluso oneri per tumulazione resti mortali e cassetta in zinco/cartone)	€ 150,00
Estumulazione cadavere. In caso di non mineralizzazione del resto mortale ed inumazione in campo speciale	€ 350,00
Estumulazione straordinaria cadavere dal loculo (escluso oneri per tumulazione resti mortali e cassetta in zinco/cartone)	€ 250,00

con riconoscimento all'Appaltatore del corrispettivo contrattuale.

Principali obblighi posti a carico del gestore

L'operato si svolge nel rispetto della normativa vigente in materia finalizzato alla gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Bari, da eseguire nella Necropoli di Bari e nei cimiteri delle ex frazioni: Carbonara, Ceglie del Campo, Loseto, Palese, S. Spirito e Torre a Mare, tramite raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- l'esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali;
- la custodia, sorveglianza, apertura e chiusura dei cimiteri;
- la manutenzione ordinaria e pulizie dei cimiteri delle ex frazioni, che si realizza a mezzo di tutto l'insieme dei lavori, forniture e quanto altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di conservazione e decoro per quanto riguarda il manto erboso, i vialetti, i percorsi pedonali, i manufatti, i bagni;
- la raccolta e conferimento di rifiuti cimiteriali dei cimiteri delle ex frazioni, limitatamente a quelli provenienti da operazioni cimiteriali in genere;
- il rilevamento ed identificazione presso tutti i cimiteri dei tumuli, loculi, cappelle ed altre sepolture già attribuite a privati e ritornate nella piena disponibilità del Comune per il venir meno per qualsivoglia motivo della concessione.

Il servizio è svolto come di seguito indicato:

- Cimitero Monumentale di Bari: presenza di almeno n. 11 unità lavorative in due turni coadiuvate da n.1 unità lavorativa con la qualifica di Responsabile del servizio, per un totale di n.12 unità (di cui n.3 unità lavorative in possesso di patente di guida di categoria C ed abilitati alla guida di autocarri ed escavatori);
- Cimitero di Carbonara: presenza di almeno n. 4 unità lavorative in due turni;
- Cimiteri di Ceglie del Campo, Loseto, Palese, Santo Spirito e Torre a Mare: presenza di almeno n. 2 unità lavorative in due turni per ciascuna necropoli.

Nelle necropoli periferiche almeno n. 2 unità munite di patente di guida di categoria C per movimentare il terreno con le macchine operatrici al fine di eseguire le operazioni cimiteriali.

Il personale della Ditta effettua nella Necropoli di Bari, il servizio di trasporto interno con navetta, di proprietà del Comune, nelle giornate dal lunedì alla domenica negli orari compresi tra le ore 9,00 e le 13,00.

Alla Direzione della Ripartizione Patrimonio è riservato il potere di controllo sulla gestione di tutti i cimiteri della Città di Bari, per cui la stessa varia l'organizzazione dei turni di servizio presso tutti i cimiteri di Bari se non ritiene rispondente a criterio di efficienza quelli predisposti dal soggetto appaltatore.

L'affidatario, oltre a garantire le risorse umane addette al servizio ha l'onere di rendere disponibile, ai fini dell'esecuzione del servizio:

- massa vestiario per i propri addetti;
- n.1 camion per il trasporto del materiale di risulta e delle pale meccaniche di cui al punto successivo per le eventuali operazioni nelle necropoli periferiche;
- n.2 pale meccaniche per le operazioni cimiteriali;
- n.1 camioncino, con cassone ribaltabile, per il trasporto del materiale rivenienti dalle operazioni cimiteriali di estumulazione ed esumazione;
- n.1 camioncino, con carrello elettrico, per il trasporto dei feretri all'interno della Necropoli di Bari;
- attrezzature varie per la pulizia dei cimiteri, quali n. 7 decespugliatori, n. 5 motoseghe, n. 3 taglia siepi, n. 8 pompe a spalla per il diserbamento, n. 1 taglia rami per alberi allungabile, ecc., compreso un montacarichi, oltre a prodotti chimici per giardinaggio e prodotti occorrenti per la pulizia del personale e degli ambienti.

Sono a carico dell'appaltatore, altresì:

- tutte le spese e gli oneri attinenti l'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ogni altro onere previsto dalle normative vigenti a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature, dei locali e dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto di appalto;
- tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti il contratto.

D) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio degli obblighi del contratto di servizio

Ripartizione Patrimonio – POEQ Controllo Gestione Autotrasporti Funebri e Servizi Cimiteriali.

Modalità e frequenza del monitoraggio

Controllo quotidiano degli indicatori previsti contrattualmente.

La Direzione della Ripartizione Patrimonio conduce tutti i necessari controlli sulla efficacia, efficienza e qualità del servizio. Congiuntamente ai riepiloghi contabili periodici, la Ditta predispone una relazione esplicativa, con cadenza bimestrale, su opere, macchinari, attrezzature e mezzi tecnici utilizzati per la gestione del servizio pubblico, elencando dettagliatamente le operazioni eseguite. Tale relazione, attestante la buona ed efficiente esecuzione del servizio reso, viene trasmessa al Responsabile dei Servizi Cimiteriali e costituisce presupposto per la liquidazione delle fatture in relazione al periodo di riferimento.

Gli addetti devono possedere tutti i requisiti necessari ed essere di gradimento dell'Amministrazione, devono essere adeguatamente preparati ed essere idonei al rapporto con il pubblico, ed in particolare è da considerarsi qualità essenziale ai fini dello svolgimento del servizio di che trattasi, che nel personale assegnato allo svolgimento del servizio vi siano almeno n. 2 dipendenti abilitati ai sensi della legge a manovrare pale meccaniche ed escavatori od altre macchine per la movimentazione del terreno.

La Ditta mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di fare osservare ai suoi agenti e dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni dell'Ente e del Responsabile dei Servizi Cimiteriali, nonché tenere un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

Durante il servizio gli addetti indossano indumenti adeguati (pantaloni lunghi, camicia e/o casacca) di colore scuro o comunque non sgargiante. L'incaricato ai ricevimenti delle salme indossa divisa pulita adatta alla ricezione.

Nella Necropoli di Bari e nei cimiteri delle ex frazioni l'Appaltatore provvede alla manutenzione ordinaria eseguendo tutto l'insieme di servizi, forniture e quanto altro, per mantenere i cimiteri in condizioni ottimali di conservazione e decoro, oltre a lavori di manutenzione di piccola entità, quali:

- lavori di piccola manutenzione su manufatti ed aree di pertinenza;
- fornitura e posa in opera di ghiaino;
- controllo e taglio dell'erba all'interno ed all'esterno delle aree cimiteriali;
- manutenzione dei servizi igienici (nei cimiteri delle ex frazioni).

La Ditta provvede al mantenimento del tappeto erboso esistente all'interno della Necropoli di Bari e dei cimiteri delle ex frazioni eseguendo, quando necessario, le falciature in modo da mantenerlo sempre ad un'altezza oscillante tra un minimo di cm. 2,5 ad un massimo di cm. 10. L'operazione viene eseguita con attrezzature professionali adatte all'andamento del terreno ed alla disponibilità di spazio:

- manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno del cimitero principale ed in adiacenza agli accessi, compresi i campi destinati alle inumazioni, comprendente la falciatura in tempi opportuni per mantenere i tappeti erbosi in uno stato decoroso confacente all'ambiente, compresa la raccolta dell'erba e la pulizia delle aree;

- manutenzione delle aiuole, delle siepi e delle piante all'interno del cimitero, viali d'accesso, delle mura perimetrali e zone di pertinenza del cimitero, comprendente la tosatura delle siepi a regola d'arte, estirpazione delle erbe infestanti, zappatura del terreno circostante, la potatura di tutte le piante soggette alla stessa per mantenere un assetto vegetativo uniforme, due volte l'anno nei periodi marzo-aprile e settembre-ottobre;

- innaffiamento delle nuove piante messe a dimora secondo la necessità;
- manutenzione dei viali di accesso al cimitero, comprendente il taglio dell'erba ed arbusti lungo i viali e nelle zone limitrofe ai muri perimetrali del cimitero, eventuale potatura degli alberi, inghiaatura delle banchine, ed ogni altro onere al fine del perfetto decoro delle zone una volta al mese;

- raccolta, pulizia dei residui organici derivanti da tosature, sfalci e potature e conferimento negli appositi contenitori posti all'interno delle strutture;

- piccola manutenzione per interventi di riparazione/sostituzione della rubinetteria delle fontanine presenti all'interno delle necropoli, eventualmente danneggiata o che presenti problemi di perdita d'acqua.

È altresì previsto presso la Necropoli di Bari ed i cimiteri delle ex frazioni, mantenimento e pulizia degli spazi comuni, i percorsi, i portici, mediante:

- pulizia e disinfezione giornaliera di tutti i servizi igienici e della camera mortuaria esistenti nei cimiteri delle ex frazioni;

- pulizia manuale e/o meccanica di tutte le parti inghiaiate o asfaltate interne al cimitero, avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto, una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;

- pulizia di tutte le fontane utilizzate dalla cittadinanza, una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;

- riassetto dei viali inghiaati;

- movimentazione per lo svuotamento e rimozione del contenuto di tutti i contenitori, compreso eventuale scarrabile, atti alla raccolta dei rifiuti classificati urbani o assimilabili, nonché degli inerti posti all'interno del cimitero, una volta al giorno.

- raccolta settimanale dei fiori secchi ed accessori (corone, nastri, ecc..) e loro conferimento nei punti di raccolta;

- eliminazione, una volta ogni due settimane, del guano prodotto dai volatili (piccioni) con prodotti disinfettanti;

- pulizia delle scalinate, ballatoi e corridoi interni ai cimiteri ivi compresi i viali siti tra le cappelle ed i tumuli, avendo cura di togliere eventuali erbe infestanti o muschio una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi, nonché altro genere di rifiuti;

- pulizia, in caso di neve, dei percorsi interni per la fruibilità dei cimiteri.

Sono inoltre previste pulizie straordinarie annue atte a:

- eliminare polveri e ragnatele di soffitti, travi di arcate, rampe di scale, etc.

- lavare vetri ed infissi con idonei prodotti,

- spolverare, lavare e pulire i cancelli, i monumenti ed i sacrari, i parapetti ed i corrimani e le ringhiere;

- estirpazione di erbe, muschi e licheni ed eliminazione di depositi di smog o atmosferici anche a mezzo idro pulitrice a bassa pressione.

Spetta alla Ditta la raccolta, riduzione e conferimento di rifiuti provenienti dall'attività specifica cimiteriale svolta presso i cimiteri comunali; in particolare si tratta dei rifiuti derivanti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione. L'attività comprende le seguenti operazioni:

- raccolta dei rifiuti cimiteriali provenienti dalle operazioni cimiteriali (avanzi di casse, indumenti e zinco) e dei rifiuti inerti speciali e loro stoccaggio presso apposita area all'interno del Cimitero di Bari;

- separazione del materiale metallico da riciclare e disinfezione del medesimo;

- riduzione ed inserimento in appositi contenitori;

- stoccaggio in apposito contenitore per il periodo previsto dalla legge per il successivo periodico smaltimento nelle forme di legge;

- manutenzione del luogo di stoccaggio.

Il personale della Ditta Appaltatrice è tenuto a conformarsi alle disposizioni di servizio della Direzione della Ripartizione Patrimonio, affiancando il personale comunale nella gestione del servizio.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- i consumi di energia elettrica, acqua e gas metano;

- gli interventi di manutenzione straordinaria, ad esclusione degli interventi causati da negligenza, imprudenza e/o imperizia.

La Ditta non può sospendere il servizio a nessun titolo, né parzialmente né totalmente, senza l'autorizzazione scritta del Comune di Bari. In tale ipotesi i servizi sono garantiti nei limiti di legge, e secondo disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio. Tale eventuale azione unilaterale del contraente, fatte salve le eventuali azioni giudiziarie, conduce alla sospensione dei pagamenti.

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario è obbligato ad espletare i servizi in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

2.ANDAMENTO ECONOMICO

	SERVIZI CIMITERIALI – PROSPETTO ECONOMICO DAL 01/01/21 AL 30/09/2025		
	COSTI	RICAVI	
Mese	Appaltatore	Mensili	Media ponderata
1-2021	€ 73.249,32	€ 75.290,00	€ 63.996,50
2-2021	€ 73.249,32	€ 67.550,00	
3-2021	€ 73.249,32	€ 79.975,00	
4-2021	€ 73.249,32	€ 75.865,00	
5-2021	€ 73.249,32	€ 64.605,00	
6-2021	€ 73.249,32	€ 49.410,00	
7-2021	€ 73.249,32	€ 51.275,00	
8-2021	€ 73.249,32	€ 53.595,00	
9-2021	€ 73.249,32	€ 57.475,00	
10-2021	€ 73.249,32	€ 58.695,00	
11-2021	€ 73.249,32	€ 68.095,00	
12-2021	€ 73.249,32	€ 66.128,00	
1-2022	€ 75.517,54	€ 66.820,00	€ 60.298,67
2-2022	€ 75.517,54	€ 66.380,00	
3-2022	€ 75.517,54	€ 65.945,00	
4-2022	€ 75.517,54	€ 58.110,00	
5-2022	€ 75.517,54	€ 61.425,00	
6-2022	€ 75.517,54	€ 60.455,00	
7-2022	€ 75.517,54	€ 56.515,00	
8-2022	€ 75.517,54	€ 50.670,00	
9-2022	€ 75.517,54	€ 50.595,00	
10-2022	€ 75.517,54	€ 66.375,00	
11-2022	€ 75.517,54	€ 61.460,00	
12-2022	€ 75.517,54	€ 58.834,00	
1-2023	€ 75.517,54	€ 73.300,00	€ 68.874,83
2-2023	€ 75.517,54	€ 70.896,00	
3-2023	€ 75.517,54	€ 75.490,00	
4-2023	€ 75.517,54	€ 59.760,00	
5-2023	€ 75.517,54	€ 70.375,00	
6-2023	€ 75.517,54	€ 72.870,00	
7-2023	€ 75.517,54	€ 68.735,00	
8-2023	€ 75.517,54	€ 51.800,00	
9-2023	€ 75.517,54	€ 76.834,00	
10-2023	€ 75.517,54	€ 68.787,00	
11-2023	€ 75.517,54	€ 69.300,00	
12-2023	€ 75.517,54	€ 68.351,00	
1-2024	€ 75.517,54	€ 67.495,00	€ 63.470,50
2-2024	€ 75.517,54	€ 68.975,00	
3-2024	€ 78.891,73	€ 56.700,00	
4-2024	€ 78.891,73	€ 52.400,00	
5-2024	€ 78.891,73	€ 66.325,00	
6-2024	€ 78.891,73	€ 60.166,00	
7-2024	€ 78.891,73	€ 68.760,00	
8-2024	€ 78.891,73	€ 55.325,00	
9-2024	€ 78.891,73	€ 63.125,00	
10-2024	€ 78.891,73	€ 72.200,00	
11-2024	€ 78.891,73	€ 73.900,00	
12-2024	€ 78.891,73	€ 56.275,00	
1-2025	€ 78.891,73	€ 76.650,00	€ 62.870,56
2-2025	€ 78.891,73	€ 67.775,00	
3-2025	€ 78.891,73	€ 69.585,00	
4-2025	€ 78.891,73	€ 68.550,00	
5-2025	€ 78.891,73	€ 68.075,00	
6-2025	€ 78.891,73	€ 60.525,00	
7-2025	€ 78.891,73	€ 47.075,00	
8-2025	€ 78.891,73	€ 44.250,00	
9-2025	€ 78.891,73	€ 63.350,00	
	€ 3.631.365,18	€ 3.079.686,00	

Numero unità	Livello inquadramento	ore/settimanali	Costo medio mensile (Luglio 2022)	Totale mensile
14	2°	40	2.205,86	€ 30.882,03
11	3°	40	2.313,42	€ 25.447,57
1	3°	20	2.313,42	€ 1.156,71
1	4°	40	2.434,98	€ 2.434,98
				€ 59.921,29

Spese generali		
A	Massa vestiario	€ 3.000,00
	Detersivi igiene personale	€ 2.000,00
	Detersivi per ambiente	€ 2.000,00
	Prodotti chimici giard.	€ 2.000,00
	Spese amministrative	€ 4.000,00
	Camion, camioncino, pale meccaniche	€ 20.000,00
	Custodia mezzi	€ 2.400,00
	Apparecchiature elettroniche e software	€ 2.000,00
Totale spese generali annuali		€ 37.400,00

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Le attività dell'Appaltatore nello svolgimento del servizio sono finalizzate al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- l'esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali;
- la custodia, sorveglianza, apertura e chiusura dei cimiteri;
- la manutenzione ordinaria e pulizie dei cimiteri;
- la raccolta e conferimento di rifiuti cimiteriali;
- il rilevamento ed identificazione presso tutti i cimiteri dei tumuli, loculi, cappelle;
- lavori di piccola manutenzione su manufatti ed aree di pertinenza;
- fornitura e posa in opera di ghiaio;
- controllo e taglio dell'erba all'interno ed all'esterno delle aree cimiteriali;
- manutenzione dei servizi igienici (nei cimiteri delle ex frazioni);
- manutenzione di tutti i tappeti erbosi;
- manutenzione delle aiuole, delle siepi e delle piante;
- innaffiamento delle nuove piante messe a dimora secondo la necessità;
- manutenzione dei viali di accesso al cimitero;
- raccolta, pulizia dei residui organici derivanti da tosature, sfalci e potature;
- piccola manutenzione per interventi di riparazione/sostituzione della rubinetteria delle fontanine;
- pulizia e disinfezione giornaliera di tutti i servizi igienici e della camera mortuaria esistenti nei cimiteri delle ex frazioni;
- pulizia manuale e/o meccanica di tutte le parti inghiaiate o asfaltate;
- pulizia di tutte le fontane utilizzate dalla cittadinanza;

- riassetto dei viali inghiaiaiti;
- movimentazione per lo svuotamento e rimozione del contenuto di tutti i contenitori, compreso eventuale scarrabile, atti alla raccolta dei rifiuti classificati urbani o assimilabili;
- raccolta settimanale dei fiori secchi ed accessori (corone, nastri, ecc..) e loro conferimento nei punti di raccolta;
- eliminazione, una volta ogni due settimane, del guano prodotto dai volatili (piccioni) con prodotti disinfettanti;
- pulizia delle scalinate, ballatoi e corridoi interni ai cimiteri;
- pulizia, in caso di neve, dei percorsi interni per la fruibilità dei cimiteri;
- eliminare polveri e ragnatele di soffitti, travi di arcate, rampe di scale, ecc..
- lavare vetri ed infissi con idonei prodotti,
- spolverare, lavare e pulire i cancelli, i monumenti ed i sacrari, i parapetti ed i corrimano e le ringhiere;
- estirpazione di erbe, muschi e licheni ed eliminazione di depositi di smog o atmosferici.
- raccolta dei rifiuti cimiteriali provenienti dalle operazioni cimiteriali.

Servizio Cremazione	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Rispetto di tutti gli standard contrattuali	Rispetto degli standard tecnici richiesti contrattualmente		Tempestività di esecuzione delle operazioni e manutenzioni cimiteriali	Ufficio di front office all'interno dei cimiteri e di help desk telefonico 6 gg a settimana	
Benchmark (altri)	Verifica continua in campo delle operazioni svolte	Verifica continua in campo delle operazioni svolte		Esecuzione della prestazione entro 2 gg dalla richiesta	Assistenza di agenzie funebri e utenti	
Risultati raggiunti	In termini di operazioni e manutenzioni cimiteriali	In termini di efficienza e di efficacia del risultato		Operazioni e manutenzioni svolte nei tempi prestabiliti	Soddisfacimento esigenze famiglie salme	
Scostamento	Nessuno	Nessuno		Nessuno	Nessuno	

Adozione della Carta dei servizi	☐ SI ☐ NO ☒ non prevista
Customer satisfaction	☐ SI ☐ NO ☒ non prevista

<u>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</u>				
1	2	3	4	5
Scadente	Scarso	Adeguito	Soddisfacente	Eccellente
		X		

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

La verifica dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali è finalizzato alla verifica degli standard:

- servizio di trasporto interno con navetta, di proprietà del Comune, nelle giornate dal lunedì alla domenica negli orari compresi tra le ore 9,00 e le 13,00;
- massa vestiario per i propri addetti;
- n.1 camion per il trasporto del materiale di risulta e delle pale meccaniche di cui al punto successivo per le eventuali operazioni nelle necropoli periferiche;

- n.2 pale meccaniche per le operazioni cimiteriali;
- n.1 camioncino, con cassone ribaltabile, per il trasporto del materiale rivenienti dalle operazioni cimiteriali di estumulazione ed esumazione;
- n.1 camioncino, con carrello elettrico, per il trasporto dei feretri all'interno della Necropoli di Bari;
- attrezzature varie per la pulizia dei cimiteri, quali n. 7 decespugliatori, n. 5 motoseghe, n. 3 taglia siepi, n. 8 pompe a spalla per il diserbamento, n. 1 taglia rami per alberi allungabile, ecc., compreso un montacarichi, oltre a prodotti chimici per giardinaggio e prodotti occorrenti per la pulizia del personale e degli ambienti.
- spese e gli oneri attinenti all'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio;
- osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ogni altro onere previsto dalle normative vigenti a carico del datore di lavoro;
- spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature, dei locali e dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto di appalto;
- spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
- spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	Operazioni cimiteriali richieste dalle esigenze dell'utenza e dettate dal tasso di mortalità	Città di Bari, non residenti ma aventi diritto alla sepoltura	Servizi cimiteriali per cadaveri indigenti	Raccolta, caratterizzazione e stoccaggio rifiuti speciali e non	Servizi di sepoltura e cimiteriali in genere	
Risultati raggiunti	Azzeramento attese per lo svolgimento dei servizi cimiteriali	Soddisfacimento di tutte le richieste di sepoltura	Svolgimento servizi cimiteriali famiglie indigenti in termini di cassa e trasporto della salma	Rifiuti caratterizzati per successivo smaltimento a cura AMIU	Soddisfacimento di tutte le richieste dettate dall'utenza	
Scostamento	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	

5. VINCOLI

Non sussistono obblighi di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali o di vincoli tecnici e/o tecnologici, incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

In sintesi, dalle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale dei servizi cimiteriali emerge la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia dell'azione amministrativa. Discorso a sé desta l'economicità del servizio per l'ente, derivante dal disavanzo di gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale, infatti nonostante il consistente aumento delle tariffe a domanda individuale, avvenuto nel 2023, la proiezione economica evidenzia che non ci sarà marginalità economica nell'espletamento del servizio.

A causa della mancata economicità del servizio per l'Amministrazione Comunale, è in corso una procedura per l'affidamento attività inerenti i servizi cimiteriali del Comune di Bari, presso la Necropoli di

Bari e nei cimiteri delle ex frazioni: Carbonara, Ceglie del Campo, Loseto, Palese, S. Spirito e Torre a Mare, da abbinare ad un altro servizio pubblico cimiteriale a più alta redditività (cremazione di cui al punto precedente) al fine di garantire le economie di scala, nel rispetto degli standard qualitativi e soddisfazione dell'utenza.

Con Delibera di Consiglio n. 2025/00028 del 16/04/2025 “Procedura di affidamento della ristrutturazione edilizia del Tempio Crematorio sito nel cimitero Monumentale di Bari con sostituzione dell'impianto crematorio ivi allocato nonché del servizio di cremazione e delle attività dei servizi cimiteriali connessi da effettuarsi presso la necropoli di Bari e nelle ex frazioni di Carbonara, Ceglie del Campo, Loseto, Palese, S. Spirito e Torre a Mare da affidare ad un operatore economico attraverso la modalità della concessione mista di lavori, forniture e servizi” si è deliberato di esternalizzare servizi di interesse economico generale di livello locale, ossia il servizio, di cremazione e le attività dei servizi cimiteriali connessi, da effettuarsi presso la necropoli di Bari e nelle ex frazioni di Carbonara, Ceglie del Campo, Loseto, Palese, S. Spirito e Torre a Mare, mediante una procedura di selezione ad evidenza pubblica, secondo le prescrizioni di cui all'art. 14 e 15 del D. Lgs. n. 201/2022 e nel rispetto dei principi del D. Lgs. n. 36/2023, si è approvata la Relazione illustrativa delle ragioni e della sussistenza dei requisiti previsti per la forma di affidamento prescelta predisposta dal Responsabile Unico del Progetto e dal Direttore della Ripartizione Patrimonio ai sensi dell'art. 14, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 201/2022, si è demandato al Direttore della Ripartizione Patrimonio, l'adozione di tutti gli atti connessi.

Con Delibera di Giunta Comunale n.2025/00713 del 21/10/2025 “Procedura di affidamento della ristrutturazione edilizia del Tempio Crematorio sito nel cimitero Monumentale di Bari con sostituzione dell'impianto crematorio ivi allocato nonché del servizio di cremazione e delle attività dei servizi cimiteriali connessi da effettuarsi presso la necropoli di Bari e nelle ex frazioni di Carbonara, Ceglie del Campo, Loseto, Palese, S. Spirito e Torre a Mare da affidare ad un operatore economico attraverso la modalità della concessione mista di lavori, forniture e servizi”, si è proceduto all'approvazione in linea tecnica del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.

3) LUCI VOTIVE

1.CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Descrizione del servizio affidato

L'Appalto ha per oggetto la gestione del servizio pubblico di illuminazione elettrica delle tombe nei cimiteri comunali (cimitero monumentale di Bari, Necropoli periferiche di Santo Spirito, Palese, Carbonara, Ceglie del Campo, Loseto e Torre a Mare).

Estremi deliberazione di affidamento (numero e data della delibera)

Con Determinazione Dirigenziale n. 2010/120/00244 del 28.04.2010, in atti presso la Ripartizione Patrimonio, è stata affidata in via d'urgenza la concessione del servizio d'illuminazione votiva dei cimiteri di Bari e delle ex frazioni.

Con Delibera di Consiglio n. 2022/00073 del 17/10/2022 “Procedura di affidamento della concessione mista del servizio di gestione e di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'illuminazione votiva nonché dei relativi impianti elettrici esistenti allocati nei cimiteri comunali di Bari ed ex-frazioni di Carbonara, Ceglie del Campo, Loseto, Palese, Santo Spirito e Torre a Mare, con preventivo adeguamento tecnologico degli impianti esistenti” si è deliberato di esternalizzare il servizio, mediante una procedura di selezione ad evidenza pubblica.

Con Determina Dirigenziale n. 16044 del 14/12/2022 la Ripartizione Patrimonio ha provveduto alla adozione di *“tutti gli atti connessi e consequenziali”* necessari all'indizione della procedura di gara per

l'affidamento della concessione mista del servizio di gestione e di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'illuminazione votiva nonché dei relativi impianti esistenti come sopra indicati e successivamente con Determina Dirigenziale n. 1548/2023 del 02/02/2023 si è proceduto alla indizione della gara pubblica a procedura aperta ex artt. 3, comma 1 e art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, identificata al n. S23001.

Con Determinazione Dirigenziale n. 533 del 23/01/2024, la Ripartizione Patrimonio ha determinato, in ottemperanza alla sentenza n. 1469/2023 del 27/12/2023 emessa del Tar Puglia I sezione, in seguito a ricorso di una società, di annullare gli atti di gara.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 2025/00714 del 21/10/2025 "Procedura di affidamento della concessione mista del servizio di gestione e di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'illuminazione votiva nonché dei relativi impianti elettrici esistenti allocati nei cimiteri comunali di Bari ed ex-frazioni di Carbonara, Ceglie del Campo, Loseto, Palese, Santo Spirito e Torre a Mare, con preventivo adeguamento tecnologico degli impianti esistenti", si è proceduto all'approvazione in linea tecnica del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.

Forma di gestione - Finalità perseguita

Appalto di affidamento del servizio di gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto di illuminazione votiva del cimitero di Bari e delle ex frazioni.

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio

L'Appaltatore percepisce come compenso per le prestazioni da essa offerta la quota sul canone di abbonamento annuale compreso tra la data di effettivo inizio del servizio e l'effettiva scadenza del servizio, sulla quota effettivamente incassata dalla Ditta viene corrisposta al Comune un'aliquota pari al 10%. Le tariffe sono quelle a domanda individuale deliberate con Deliberazione della Giunta Comunale n.2024/00014 del 28/02/2024 e come di seguito riportato:

Canone annuale per servizio di lampade votive	€ 16,00
Contributo di nuovo allacciamento o riattivazione lampade votive in caso di interruzione del servizio per mancato pagamento canone	€ 20,14

B) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto Affidatario

MEIT Multiservices Srl – Via Bottalico, 43 – Bari (BA) – P.IVA. 05691520729

(con Determinazione Dirigenziale n. 2021/120/00548 – rep. n. 2021/08086 si è preso atto che la Ariete Soc. Coop., titolare del contratto di concessione provvisoria stipulato in data 10/06/2010 avente ad oggetto la gestione del servizio di illuminazione votiva presso i cimiteri cittadini, ha ceduto il ramo d'azienda alla società Meit Multiservices s.r.l.)

Oggetto sociale

La Società è specializzata nel Facility Management. È in grado di offrire soluzioni ad alto valore tecnologico per gli immobili: dalla manutenzione ordinaria e straordinaria, alla gestione degli impianti elettrici, termici, meccanici e di sicurezza passando dall'efficientamento energetico alla riduzione dell'impatto ambientale.

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del contratto di servizio

Appalto di affidamento del servizio di gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto di illuminazione votiva del cimitero di Bari e delle ex frazioni.

Data di approvazione e durata/scadenza affidamento

Con Determinazione Dirigenziale n. 2010/120/00244 del 28.04.2010, in atti presso la Ripartizione Patrimonio, è stata affidata in via d'urgenza la concessione del servizio d'illuminazione votiva dei cimiteri di Bari e delle ex frazioni, in via provvisoria fino alla data del nuovo affidamento del servizio a seguita di gara ad evidenza pubblica.

Valore complessivo e su base annua del servizio

L'Appaltatore percepisce come compenso per le prestazioni da essa offerta la quota sul canone di abbonamento annuale compreso tra la data di effettivo inizio del servizio e l'effettiva scadenza del servizio, sulla quota effettivamente incassata dalla Ditta viene corrisposta al Comune un'aliquota pari al 10%.

Criteri tariffari

Le tariffe sono quelle a domanda individuale deliberate con Deliberazione della Giunta Comunale n.2024/00014 del 28/02/2024 e come di seguito riportato:

Canone annuale per servizio di lampade votive	€ 16,00
Contributo di nuovo allacciamento o riattivazione lampade votive in caso di interruzione del servizio per mancato pagamento canone	€ 20,14

Principali obblighi posti a carico del gestore

La ditta Affidataria deve provvedere:

- ad approvvigionarsi dell'energia elettrica necessaria allo svolgimento del servizio;
- alla sostituzione delle lampade votive ove necessario;
- a mantenere in piena efficienza gli impianti di illuminazione votiva ed eventualmente ripristinare quelli non efficienti per qualsiasi causa, escluse le cause dovute a forza maggiore, atti vandalici ed eventi meteorologici;
- mantenere gli impianti di che trattasi con la più scrupolosa osservanza delle leggi e dei regolamenti in vigore;
- ad aggiornare il database con il censimento delle utenze.

La Ditta Affidataria provvede, altresì alla manutenzione degli impianti di illuminazione votiva delle sepolture ed a eseguire nuove installazioni di lampade votive con il relativo allacciamento all'impianto, assicurando la piena efficienza.

La Ditta Affidataria non assume alcuna responsabilità nei casi di interruzione dell'erogazione di energia elettrica per cause dipendenti dal distributore di energia elettrica e sempre che la sospensione del servizio non dipenda da morosità o da qualsiasi altra inadempienza dell'Impresa Affidataria.

L'amministrazione Comunale nel rispetto della normativa vigente in materia finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- adempimento puntuale e preciso del servizio programmato;
- rispetto delle disposizioni delle normative vigenti in materia di contrattuale, contributiva e assistenziale nei confronti del personale utilizzato.

D) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio degli obblighi del contratto di servizio

Ripartizione Patrimonio – POEQ Controllo Gestione Autotrasporti Funebri e Servizi Cimiteriali.

Modalità e frequenza del monitoraggio

Controllo quotidiano degli indicatori previsti contrattualmente.

La Ditta Affidataria non assume alcuna responsabilità nei casi di interruzione dell'erogazione di energia elettrica per cause dipendenti dal distributore di energia elettrica e sempre che la sospensione del servizio non dipenda da morosità o da qualsiasi altra inadempienza dell'Impresa Affidataria.

L'amministrazione Comunale nel rispetto della normativa vigente in materia finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- adempimento puntuale e preciso del servizio programmato;
- rispetto delle disposizioni delle normative vigenti in materia di contrattuale, contributiva e assistenziale nei confronti del personale utilizzato.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

- Anno 2021 già consuntivato, la Ditta ha incassato una quota canone comprensivo di IVA pari a € 1.118.291,00, riconoscendo all'Amministrazione Comunale un'aliquota comprensiva di IVA pari a € 111.829,10;

- Anno 2022 già consuntivato, la Ditta ha incassato una quota canone comprensivo di IVA pari a € 1.076.126,67, riconoscendo all'Amministrazione Comunale un'aliquota comprensiva di IVA pari a € 107.612,67;

- Anno 2023 già consuntivato, la Ditta ha incassato una quota canone comprensivo di IVA pari a € 1.105.279,10, riconoscendo all'Amministrazione Comunale un'aliquota comprensiva di IVA pari a € 110.527,91;

- Anno 2024 già consuntivato, la Ditta ha incassato una quota canone comprensivo di IVA pari a € 1.135.941,00, riconoscendo all'Amministrazione Comunale un'aliquota comprensiva di IVA pari a € 113.594,10;

- Anno 2025 in fase di consuntivazione, la Ditta ha incassato una quota canone comprensivo di IVA pari a € 1.076.896,00, riconoscendo all'Amministrazione Comunale un'aliquota comprensiva di IVA pari a € 107.689,60.

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Le attività dell'Appaltatore nello svolgimento del servizio sono finalizzate al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- allacciamento nuove utenze;
- mantenimento delle utenze in essere;
- approvvigionamento energia elettrica alimentazione utenze;
- sostituzione delle lampade votive ove necessario;
- mantenere in piena efficienza gli impianti di illuminazione votiva;
- aggiornare il database con il censimento delle utenze.

Servizio Cremazione	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Allacciamento utenze e pagamento canone	Mantenimento ed efficienza dell'impianto		Tempestività allacciamento nuove utenze dalla richiesta di allacciamento	Ufficio di front office all'interno del Cimitero di Bari e di help desk telefonico 6 gg a settimana	
Benchmark (altri)	Verifica allacciamento utenze e trasmissione bollettini per il pagamento	Continuità di servizio dell'impianto di distribuzione		Operazione effettuata con tempestività dalla data della richiesta e/o pagamento del canone	Assistenza utenti	
Risultati raggiunti	Continuità del servizio di allacciamento	Assenza di black out		Utenza in servizio	Soddisfamento esigenze famiglie salme	
Scostamento	Nessuno	Nessuno		Nessuno	Nessuno	

Adozione della Carta dei servizi	☐ SI ☐ NO ☒ non prevista
Customer satisfaction	☐ SI ☐ NO ☒ non prevista

<u>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</u>				
1	2	3	4	5
Scadente	Scarso	Adeguito	Soddisfacente	Eccellente
		X		

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

La verifica dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali è finalizzata alla verifica degli standard:

- spese e gli oneri attinenti all'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio;
- osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ogni altro onere previsto dalle normative vigenti a carico del datore di lavoro;
- spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature, dei locali e dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto di appalto.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	Allacciamento di tutte le utenze a seguito di richiesta e pagamento canone	Città di Bari, non residenti ma aventi diritto	Allaccio anche di nuove utenze quali cappelle, tumuli e arciconfraternite	Gestione e stoccaggio rifiuti RAEE derivanti dal servizio	Allacciamento utenze lampade votiva a seguito di sepoltura	
Risultati raggiunti	Contestuale allacciamento utenza	Mantenimento utenza e trasmissione postale bollettini	Copertura totale del fabbisogno dei cimiteri cittadini	Caratterizzazione e smaltimento rifiuti	Mantenimento dell'allacciamento e pagamento canone	
Scostamento	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	

5. VINCOLI

Non sussistono obblighi di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali o di vincoli tecnici e/o tecnologici, incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

In sintesi, dalle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale di lampade votive, emerge la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia dell'azione amministrativa. E' emersa altresì, la necessità di provvedere ad una nuova procedura di affidamento della concessione mista del servizio di gestione e di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'illuminazione votiva nonché dei relativi impianti elettrici esistenti allocati nei cimiteri comunali di Bari ed ex-frazioni di Carbonara, Ceglie del Campo, Loseto, Palese, Santo Spirito e Torre a Mare, con preventivo adeguamento tecnologico degli impianti esistenti, al fine di garantire i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

All'uopo, è in corso la nuova procedura di gara (a seguito di decadenza per ricorso al TAR della precedente procedura aperta), al fine di garantire l'adeguamento tecnologico della rete elettrica esistente ormai vetusta e obsoleta, oltre che garantire le economie di scala, nel rispetto degli standard qualitativi.

Con Delibera di Consiglio n. 2022/00073 del 17/10/2022 "Procedura di affidamento della concessione mista del servizio di gestione e di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'illuminazione votiva nonché dei relativi impianti elettrici esistenti allocati nei cimiteri comunali di Bari ed ex-frazioni di Carbonara, Ceglie del Campo, Loseto, Palese, Santo Spirito e Torre a Mare, con preventivo adeguamento tecnologico degli impianti esistenti" si è deliberato di esternalizzare il servizio, mediante una procedura di selezione ad evidenza pubblica.

Con Delibera di Giunta Comunale n. 2025/00714 del 21/10/2025 “Procedura di affidamento della concessione mista del servizio di gestione e di manutenzione ordinaria e straordinaria dell’illuminazione votiva nonché dei relativi impianti elettrici esistenti allocati nei cimiteri comunali di Bari ed ex-frazioni di Carbonara, Ceglie del Campo, Loseto, Palese, Santo Spirito e Torre a Mare, con preventivo adeguamento tecnologico degli impianti esistenti”, si è proceduto all’approvazione in linea tecnica del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica.

COMUNE DI BARI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D. LGS. n. 201/2022

TRASPORTO SCOLASTICO

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Descrizione del servizio affidato

Il servizio di trasporto scolastico si configura come servizio pubblico locale non a rete di rilevanza economica (art. 2 lett. c) del D. lgs. n. 201/2022) essenziale e di pubblico interesse, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 14 giugno 1990 n.146 e s.m.i. e dalla legge regionale n. 31 del 4.12.2009, che consente di rendere effettiva la realizzazione del Diritto allo Studio costituzionalmente garantito (art. 5 del D. lgs. 63 del 13 aprile 2017). Tale servizio risulta escluso dalla disciplina normativa dei servizi pubblici a domanda individuale, non essendo contemplato in modo espresso dal D.M. 31 dicembre 1983, ed è realizzato dal Comune nell'ambito delle competenze ad esso attribuite dalla normativa nazionale e regionale.

Al fine di chiarire la nozione di “**servizio pubblico locale a rilevanza economica**” si osserva quanto segue: l'art. 3 del D. Lgs. 201/2022 “*Principi generali del servizio pubblico locale*” si limita a statuire che “*I servizi di interesse economico generale di livello locale rispondono alle esigenze delle comunità di riferimento e alla soddisfazione dei bisogni dei cittadini e degli utenti, nel rispetto dei principi di sussidiarietà e proporzionalità*”.

Già l'art. 112 del D. Lgs. n. 267/00 (Tuel), abrogato dal richiamato D.Lgs. 201/2022 denominato “*Servizi pubblici locali*”, si limitava a statuire che i “*servizi pubblici locali*” debbano avere “*per oggetto produzione di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali*”. La giurisprudenza ha affermato che il “servizio pubblico” è quello che permette al Comune di conseguire fini sociali e di promuovere lo sviluppo economico civile della comunità locale ai sensi dell'art. 112 del Tuel, in quanto preordinato a soddisfare i bisogni della cittadinanza indifferenziata (cfr.TAR Lombardia, Brescia sez. II, 27/5/2010 n. 2164).

La giurisprudenza ha precisato, inoltre, che (cfr. Cons. St., Ad. plen., 30 gennaio 2014, n. 7):

- il “servizio pubblico locale” risulta fondato su alcuni elementi quali l'organizzazione dell'attività volta a soddisfare in modo diretto esigenze proprie di una platea indifferenziata di fruitori, l'imposizione a carico dell'affidatario di una serie di obblighi, volti ad uniformare l'espletamento dell'attività a regole di regolarità, capacità tecnico- professionale e qualità;
- il “servizio pubblico locale”, poiché persegue scopi sociali e di sviluppo economico della comunità, è rivolto al soddisfacimento diretto di necessità collettive della stessa con effetto generalizzato sul suo assetto socio-economico;
- riguarda di conseguenza un'utenza indifferenziata, anche se sia fruibile individualmente, ed è sottoposto a obblighi di esercizio imposti dall'ente pubblico affinché gli scopi suddetti siano garantiti (in questo senso, Sentenza Consiglio di Stato, Sezione VI, 22 novembre 2013, n. 5532).

Circa la sussistenza o meno della rilevanza economica del servizio, anche in questo caso, la mancanza di una norma che ne individui espressamente la nozione precisa, impone di ricorrere alle definizioni che ne hanno dato la dottrina e la giurisprudenza.

In primo luogo, è necessario riferirsi al “*Libro Verde sui servizi di interesse generale*”, presentato il 21 maggio 2003 dalla Commissione delle Comunità Europee, in cui si afferma che la distinzione tra attività economiche e non economiche ha carattere dinamico ed evolutivo, cosicché non sarebbe possibile fissare a priori un elenco definitivo dei servizi di interesse generale di natura “non economica”. Sia secondo la Corte di Giustizia europea (Sentenza 22 maggio 2003, Causa n. 18/01), che secondo la Corte Costituzionale (Sentenza n. 272/04), è compito del Legislatore nazionale valutare circostanze e condizioni in cui il servizio viene prestato, tenendo conto in particolare dell'assenza di uno scopo precipuamente lucrativo, della mancata assunzione dei rischi connessi a tale attività ed anche all'eventuale finanziamento pubblico della stessa.

La differenza fra tipologie di “servizi pubblici” attiene all'impatto che l'attività può avere sull'assetto della concorrenza ed ai suoi caratteri di redditività (Sentenza Tar Puglia, Bari 12 aprile 2006, n. 1318).

Dunque, deve ritenersi di rilevanza economica il servizio che si innesta in un settore per il quale esiste, quantomeno potenzialmente, una redditività e quindi una competizione sul mercato, ciò ancorché siano previste forme di finanziamento pubblico, più o meno ampie, dell'attività in questione.

La distinzione tra il carattere della rilevanza economica o meno del "servizio pubblico" non è dato né dalla natura dell'attività, né dal suo oggetto, ma piuttosto dalla modalità di gestione che ne determina l'indice della sua economicità.

Ai fini della qualificazione di un "servizio pubblico locale" sotto il profilo della rilevanza economica, non importa la valutazione fornita dalla P.A., ma occorre verificare in concreto se l'attività da espletare presenti o meno il connotato della redditività, anche solo in via potenziale (Sentenza Consiglio di Stato, Sezione V, 27 agosto 2009, n. 5097).

Pertanto, il servizio ha rilevanza economica *"quando il gestore ha la possibilità potenziale di coprire tutti i costi"*, mentre è privo di suddetta rilevanza *"quando è strutturalmente antieconomico, perché potenzialmente non remunerativo"*, perché il mercato non è in grado o non è interessato a fornire quella prestazione (si cita Consiglio di Stato n. 858/2021). A sua volta è necessario considerare la scelta organizzativa stabilita dall'ente per soddisfare gli interessi della collettività, le caratteristiche del servizio, le specifiche modalità della gestione e relativi oneri di manutenzione, il regime tariffario (libero ed imposto), la praticabilità di attività accessorie, ecc.

Tutti gli elementi su evidenziati sono pacifici per quanto concerne il **servizio di trasporto scolastico** dato che il Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica n. 639 del 31 agosto 2023 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) – in fase di prima applicazione - ha circoscritto i servizi pubblici locali non a rete, di rilevanza economica, includendo espressamente il trasporto scolastico.

Il servizio reso dal Comune di Bari è istituito come intervento diretto ad assicurare la frequenza scolastica degli alunni che, a causa della distanza e/o della mancanza di idoneo servizio pubblico di linea, hanno difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica più vicina alla loro residenza.

Estremi provvedimento di affidamento

- **Lotti N. 1 - PALESE/S. SPIRITO. CIG 9491505DB2 e N. 2 - SAN PAOLO/STANIC. CIG 949151779B**: Determinazione dirigenziale n. 10- 01472/2023 del 05.07.2023 della Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL. PP;
- **Lotti N.3 - CARBONARA/CEGLIE/LOSETO - CIG904316717D e N. 4 - PICONE/POGGIOFRANCO/CARRASSI/SAN PASQUALE - CIG 9043201D88**: Determinazione Dirigenziale n. 2022/10/00105 del 22.09.2022 della Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL. PP;
- **Lotto N. 5- SAN GIROLAMO/FESCA/MARCONI - CIG 90432115CB**: Determinazione Dirigenziale n. 00616/2022 del 30.11.2022 della Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL. PP.

Forma di gestione

Tenuto conto che il D.lgs. 201/2022 all'art. 14 prevede le seguenti modalità di affidamento dei servizi pubblici locali:

- a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica;
- b) affidamento a società mista;
- c) affidamento a società in house;
- d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali;

il servizio è attualmente gestito con **affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica** in appalto, in quanto in grado di garantire maggiore efficienza, flessibilità ed innovazione nella gestione del servizio, con costi più competitivi di una eventuale gestione diretta con personale e mezzi di proprietà dell'ente, data comunque l'assenza di risorse umane e strumentali interne.

Finalità perseguita

La finalità pubblica perseguita è quella di garantire un servizio ausiliario al diritto allo studio, costituzionalmente garantito (art.34) in conformità agli obiettivi di servizio enunciati nel Libro Verde sui “servizi di interesse generale” (Commissione europea, 21/5/2003 n. COM(2003) 270), che possono essere perseguiti in modo più efficace attingendo all’esperienza di operatori economici specializzati del settore. Ciò consente di garantire regolarità e continuità dell’erogazione del servizio e maggiore qualità in ragione della specializzazione degli operatori economici del settore. Inoltre l’utilizzo di risorse umane esterne all’Ente favorisce maggiore flessibilità e rapidità nell’adattare l’organico alle esigenze concrete del servizio, legate al mutamento del numero di utenti che annualmente si iscrivono al servizio nonché alle condizioni di traffico e viabilità.

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio

Il servizio di trasporto scolastico consiste nel prelievo giornaliero degli alunni dai punti di raccolta e nell’accompagnamento degli stessi presso le scuole di appartenenza e viceversa.

L’appalto in corso di esecuzione è suddiviso nei seguenti 5 lotti funzionali:

- LOTTO N.1 - Palese – S. Spirito
- LOTTO N.2 - San Paolo – Stanic
- LOTTO N.3 - Carbonara – Ceglie – Loseto
- LOTTO N.4 - Picone – Poggiofranco – Carrassi – San Pasquale – Japigia – Torre a Mare
- LOTTO N.5 - San Girolamo – Fesca – Marconi

La suddivisione in lotti consente di servire tutto il territorio comunale secondo itinerari che vengono stabiliti annualmente sulla base delle iscrizioni al servizio e della suddivisione del territorio di Bari in bacini di utenza. Con riferimento alla individuazione dei bacini territoriali ottimali, il decreto 18 dicembre 1975 del Ministro dei lavori pubblici (Tabella n.1) ha fissato i principi di localizzazione (bacini d’utenza) delle scuole, stabilendone le distanze e i tempi massimi di percorrenza. I suddetti principi ed indici restano ancora in vigore, anche se il citato D.M. risulta abrogato (con riserva) dall’art.12 comma 5 della Legge n. 23/1996. Il fatto che non siano ancora state emanate le norme quadro e che né le Regioni, né le Province autonome abbiano predisposto le relative specifiche e le conseguenziali norme tecniche esecutive (art. 5, commi 1 e 2, della Legge n. 23/1996), fa sì che si debbano prendere in considerazione i suddetti principi ed indici, fino all’approvazione delle norme tecniche regionali.

Il servizio è articolato su cinque/sei giorni settimanali, dal lunedì al venerdì/sabato, ed è effettuato per fasce orarie distribuite tra le ore 7,30 e le ore 16,00, che tengano conto di eventuali uscite anticipate e della frequenza del tempo pieno; deve essere assicurata una corsa per l’andata ed una per il ritorno, fatta salva diversa comunicazione delle Istituzioni scolastiche; non viene effettuato durante le festività scolastiche e nel periodo estivo di sospensione delle attività didattiche.

Per l’esecuzione del contratto e del servizio si fa riferimento al Piano di esercizio che viene elaborato da ingegneri della mobilità tramite servizio in appalto e trasmesso all’inizio dell’anno scolastico alle ditte affidatarie sulla base degli itinerari attivati e gli orari trasmessi dalle Istituzioni scolastiche.

Nel Piano di esercizio sono specificati, per ciascun lotto, le scuole, gli orari di entrata e di uscita, gli itinerari, il numero presunto di utenti ed il numero di corse potenzialmente attivabili.

Tutti i mezzi adibiti al trasporto devono rispondere ai requisiti prescritti dal D.M. 31.1.1997 contenente “Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico” ed al decreto del Ministero della Transizione ecologica del 17 giugno 2021 “Criteri Ambientali Minimi per l’acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada”, lettera I).

In considerazione della minore età degli utenti destinatari del servizio, l’operatore economico affidatario assicura la presenza su ogni automezzo di almeno un addetto all’assistenza di bordo.

Il valore complessivo e su base annua del servizio affidato è di c.a €2.200.000,00 (IVA al 10% inclusa). Il periodo di riferimento della previsione di spesa è costituito dall’anno scolastico (periodo settembre-giugno).

È a carico dell’Ente la determinazione delle tariffe, il relativo introito, la gestione delle morosità e delle modalità di pagamento.

Il Comune individua il costo complessivo del servizio, al netto del contributo regionale derivante dal Piano per il Diritto allo Studio, ed ha previsto una contribuzione diversificata in base alle condizioni economiche degli utenti, determinando le relative fasce reddituali e, conseguentemente, modulando le tariffe anche al fine di definire condizioni agevolate di accesso al servizio per le categorie più disagiate per garantire il diritto costituzionale allo studio. La tariffa pagata dall'utente a fronte della fruizione del servizio pubblico di trasporto scolastico non costituisce il prezzo del medesimo. Essa, piuttosto, rappresenta la misura della contribuzione dell'utente al costo complessivo sostenuto dall'Amministrazione per l'erogazione del servizio di cui trattasi.

La quota di compartecipazione degli utenti del servizio viene deliberata annualmente dalla Giunta Comunale e si basa sulla suddivisione in fasce ISEE.

B) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto Affidatario:

Il servizio di trasporto scolastico del Comune di Bari è svolto dai seguenti operatori economici:

LOTTI 1-2- 3 e 4

Unico operatore economico: AUTOLINEE DOVER DI VECCARO COSIMO SRL(P.I. 04183270729), avente sede a Noci (BA) in Via C. Battisti n. 11.

LOTTO5

R.T.I Lopraino s.r.l. (capogruppo)- Viaggi Vassallucci (mandante) (P.I.: 03834530721).

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del contratto di servizio

Il servizio reso in appalto esterno consiste nella gestione del servizio di trasporto e di assistenza a bordo degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado di pertinenza comunale, dai diversi punti di raccolta e fino alle rispettive scuole di appartenenza e ritorno.

Data di approvazione e durata/scadenza affidamento

LOTTO N. 1 - PALESE/S. SPIRITO - CIG 9491505DB2 (contratto n. rep. 38164 del 21.09.2023) ed il **LOTTO N. 2** - SAN PAOLO/STANIC - CIG 949151779B (contratto n. rep. 38165 del 21.09.2023), affidato per **tre anni** all'operatore economico AUTOLINEE DOVER DI VECCARO COSIMO SRL(P.I. 04183270729), avente sede a Noci (BA) in Via C. Battisti n. 11, giusta **determinazione dirigenziale n. -10-01472/2023 del 5.7.2023** della Ripartizione Stazione Unica Appaltante. Entrambi **si concluderanno** in data 02/10/2026;

LOTTO N.3: CARBONARA/CEGLIE/LOSETO – CIG 904316717D (contratto n. rep. 38081 del 21.12.2022) **LOTTO N.4:** PICONE/POGGIOFRANCO/CARRASSI/SAN PASQUALE - CIG 9043201D88 (contratto n. rep. 38082 del 21.12.2022), affidato per **tre anni** all'operatore economico AUTOLINEE DOVER DI VECCARO COSIMO SRL (P.I. 04183270729), avente sede a Noci (BA) in Via C. Battisti n. 11, giusta **determinazione dirigenziale n. 2022/10/00105** della Ripartizione Stazione Unica Appaltante. Entrambi si concluderanno in data 02/10/2025;

LOTTO N.5: SAN GIROLAMO/FESCA/MARCONI – CIG 90432115CB (contratto n. rep. 38097 del 21.03.2023), affidato per **tre anni** al RTI Lopraino s.r.l.- Viaggi Vassallucci (P.IVA: 03834530721), giusta **determinazione dirigenziale n. 00616/2022 del 30.11.2022** della Ripartizione Stazione Unica Appaltante e si concluderà in data 02/10/2025.

Valore complessivo e su base annua del servizio

Si riportano di seguito i valori complessivi e presunti su base annua (3 anni) per il servizio:

N° LOTTO	Plafond di spesa complessivo (IVA 10% esclusa)	Valore su base annua
N. 1 - PALESE/S. SPIRITO - CIG 9491505DB2	€1.444.524,00	€481.508,00
N. 2 - SAN PAOLO/STANIC - CIG 949151779B	€ 2.236.044,00	€745.348,00
N.3: CARBONARA/CEGLIE/LOSETO – CIG 904316717D	€1.259.700,00	€419.900,00

N.4: PICONE/POGGIOFRANCO/CARRASSI/SAN PASQUALE - CIG 9043201D88	€ 1.065.900,00	€355.300,00
N.5: SAN GIROLAMO/FESCA/MARCONI – CIG 90432115CB	€503.880,00	€167.960,00
TOTALE	€ 6.510.048,00	€2.170.016,00

Criteri tariffari

Le attuali fasce di contribuzione dell'utenza al servizio sono modulate sulla base di fasce ISEE e distinte per utenti "appartenenti al bacino del trasporto scolastico", ovvero utenti che ne hanno pieno diritto, e per utenti "fuori bacino", ovvero coloro che non hanno diritto al servizio ma possono aderirvi, in deroga, a determinate condizioni previste dai Criteri organizzativi del servizio approvati annualmente dalla Giunta Comunale.

Si riportano di seguito le tariffe vigenti e i criteri di riduzione ed esenzione attualmente previsti:

TARIFFE PER GLI UTENTI ISCRITTI ALLE SCUOLE APPARTENENTI AL BACINO

REDDITO ANNUO ISEE	TARIFFA MENSILE
1. Da € 0 a € 6.000,00	€ 5,00
2. Da € 6.000,01 a € 15.000,00	€ 8,00
3. Da € 15.000,01 a € 20.000,00	€ 15,00
4. Da € 20.000,01 a € 25.000,00	€ 20,00
5. Da € 25.000,01 a € 30.000,00	€ 35,00
6. Da € 30.000,01 a € 35.000,00	€ 45,00
7. Da € 35.000,01 in poi	€ 50,00

Criteri di esonero e riduzione della tariffa mensile:

1. Sono esentati dal pagamento del costo del servizio di trasporto scolastico gli alunni appartenenti a nuclei familiari con attestazione ISEE in corso di validità, compresa tra € 0 ed € 6.000,00 che producano la seguente documentazione:

-presentino attestazione di presa in carico da parte dei servizi sociali territoriali competenti e il cui status di assistito faccia riferimento all'anno precedente a quello di presentazione della domanda di iscrizione;

2. Sono esentati all'applicazione della maggiorazione rinveniente dall'eventuale non appartenenza al bacino di utenza (limitatamente all'anno scolastico di riferimento), i casi di trasferimento degli alunni presso altro plesso, nel corso dell'anno scolastico, non imputabili ad una decisione dei medesimi o delle loro famiglie.

3. Sarà all'applicata, esclusivamente per il primo anno, la sola maggiorazione del 50% rispetto alla tariffa dovuta dagli aventi diritto nei casi in cui l'iscrizione ad una scuola non appartenente al bacino di utenza del trasporto scolastico sia dipesa dalle seguenti circostanze:

-mancata istituzione del tempo pieno da parte della scuola di appartenenza ubicata nel bacino;

-mancata istituzione di sezioni da parte della scuola di provenienza.

4. Riduzione del 20% del ticket mensile per il secondogenito in famiglie con due figli che usufruiscono contemporaneamente del servizio; la riduzione non verrà applicata in caso di rinuncia al servizio per il primo figlio.

5. Riduzione del 40% del ticket mensile per il terzogenito e successivi figli in famiglie con tre o più figli che usufruiscono contemporaneamente del servizio; la riduzione non verrà applicata in caso di rinuncia al servizio per il primo figlio o il secondo figlio.

6. In caso di variazione della situazione lavorativa di un componente del nucleo familiare cui consegua una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore al 25% rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEE calcolato ordinariamente, sarà possibile produrre l'ISEE CORRENTE per assegnare la fascia di agevolazione contributiva corrispondente al valore ivi risultante, con decorrenza dalla data successiva al giorno di presentazione della relativa istanza, laddove la stessa sia accolta al termine della relativa istruttoria.

TARIFFE PER GLI UTENTI ISCRITTI ALLE SCUOLE FUORI BACINO

Reddito annuo ISEE	Tariffa mensile
1. Da € 0 a € 30.000,00	€40,00
2. Da € 30.000,01 a € 36.000,00	€45,00
3. Da € 36.000,01 in poi	€60,00

- non trovano applicazione le riduzioni previste per gli alunni aventi diritto al trasporto.
- per le tariffe degli utenti appartenenti al medesimo istituto comprensivo frequentato negli anni precedenti, rispetto all'anno scolastico a cui si riferisce l'iscrizione, si applicano le tariffe e riduzioni previste per gli utenti appartenenti al bacino.

L'applicazione di dette tariffe non prevede ricavi per l'Ente ma solo una parziale copertura della spesa, trattandosi di mera compartecipazione dell'utenza ad un servizio pubblico essenziale volto a garantire l'effettività del diritto allo studio.

Infatti, seppur la recente disciplina di riordino dei servizi pubblici locali a rilevanza economica preveda che le tariffe del servizio vengano determinate mediante correlazione tra costi efficienti e ricavi finalizzata al raggiungimento dell'equilibrio economico e finanziario della gestione (art.26 del D.lgs. 201/2022), non si può non tener conto della particolare natura del servizio di trasporto scolastico e della sua finalità; gli Enti locali sono, di fatti, tenuti a garantire il servizio di trasporto scolastico in quanto prioritario per l'attuazione del diritto allo studio, sancito dall'art.34 della Costituzione, finalizzato a perseguire l'uguaglianza sostanziale degli studenti (art. 3 Cost.), per la sua piena effettività.

A tal proposito il d.lgs. 13 aprile 2017, n. 63 individua e definisce le modalità delle prestazioni in materia di diritto allo studio e, tra i servizi da garantire su tutto il territorio nazionale per renderlo effettivo, il legislatore colloca all'art.2 comma 1, lett. a) - e, quindi, al primo posto - i "servizi di trasporto e forme di agevolazione della mobilità". In ragione del combinato disposto degli artt. 2, co. 1, lett. a), e dell'art. 3 successivo, detti servizi dovrebbero, quindi, essere erogati in forma gratuita oppure con contribuzione delle famiglie, previa individuazione dei criteri di differenziazione per le tariffe. Il successivo art. 5, comma 2, indica, come modalità di erogazione, che il servizio venga assicurato ad istanza di parte e dietro pagamento di una quota di partecipazione diretta, fermo restando che l'erogazione non deve comportare nuovi o maggiori oneri per gli enti territoriali interessati (c.d. invarianza finanziaria). Allo stesso modo si esprime il decreto legge 29 ottobre n. 126 del 2019, il cui articolo 3 dispone che: "fermo restando quanto disposto dall'articolo 5 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63, la quota di partecipazione diretta dovuta dalle famiglie per l'accesso ai servizi di trasporto degli alunni può essere, in ragione delle condizioni della famiglia e sulla base di delibera motivata, inferiore ai costi sostenuti dall'ente locale per l'erogazione del servizio, o anche nulla, purché sia rispettato l'equilibrio di bilancio di cui all'articolo 1, commi da 819 a 826, della legge 30 dicembre 2018, n. 145".

A riguardo, con deliberazione la Corte dei Conti, sezione autonomie, n. 25 del 7 ottobre 2019 ha stabilito, con l'intento di ravvisare un punto di equilibrio tra due valori costituzionalmente tutelati (equilibrio di bilancio e diritto allo studio) che "laddove l'Ente ne ravvisi la necessità motivata dalla sussistenza di un rilevante e preminente interesse pubblico oppure il servizio debba essere erogato nei confronti di categorie di utenti particolarmente deboli e/o disagiati, la quota di partecipazione diretta dovuta dai soggetti beneficiari per la fruizione del servizio può anche essere inferiore ai costi sostenuti dall'Ente per l'erogazione dello stesso, o nulla o di modica entità, purché individuata attraverso meccanismi, previamente definiti, di gradazione della contribuzione degli utenti in conseguenza delle diverse situazioni economiche in cui gli stessi versano".

Il Comune di Bari, con l'adozione delle tariffe parametrare alle varie fasce reddituali, ha optato per quest'ultima soluzione, in considerazione della sussistenza, nell'ambito dell'utenza di riferimento, di famiglie disagiate nei confronti delle quali il servizio si pone come principale rimedio alla dispersione scolastica.

Principali obblighi posti a carico del gestore

Nello svolgimento del servizio, l'Affidatario persegue, pur nei limiti dell'Offerta, gli obiettivi generali di efficacia ed efficienza ed agisce in conformità ai seguenti obblighi di servizio pubblico:

- a) servizio universale: assicura condizioni di sicurezza degli utenti a bordo e lo stato di efficienza ed adeguata pulizia dei mezzi in uso; garantisce idoneo allestimento dei veicoli nonché adeguata formazione del personale di bordo in modo da favorire la più ampia tutela ed accessibilità dell'utenza di riferimento.
- b) continuità: l'erogazione del servizio deve essere continua, regolare e senza interruzioni. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio per cause non imputabili al gestore, si impegna ad adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile. A tal fine, devono essere adottate le procedure per la gestione degli imprevisti definite nell'Offerta Tecnica ed un sistema organizzativo per la sostituzione di mezzi e/o autisti in caso di guasti imprevisti od urgenze, con tempistiche celeri ed adeguate. Il Contraente si impegna, altresì, a garantire lo svolgimento del servizio anche in casi di scioperi del proprio personale o di altri impedimenti di qualsiasi genere.
- c) qualità del servizio: il gestore garantisce requisiti di professionalità e qualificazione per il personale di bordo secondo le disposizioni previste dal CSA; sottopone all'utenza di riferimento questionari di customer satisfaction da compilare sul portale istituzionale dell'Amministrazione; utilizza veicoli conformi ai requisiti prescritti dal D.M. 31.1.1997 contenente "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" nonché al decreto del Ministero della Transizione ecologica del 17 giugno 2021 "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada", lettera I); garantisce il corretto comportamento morale e professionale del proprio personale dipendente verso l'utenza, nonché il corretto svolgimento delle mansioni assegnate allo stesso personale; a tal fine, il gestore deve, informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel CSA allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dall'Amministrazione, nonché provvedere alla formazione professionale ed agli aggiornamenti necessari allo svolgimento delle mansioni.
- d) tutela degli utenti: il gestore individua un responsabile interno del servizio che deve comunicare immediatamente per iscritto all'autorità scolastica e all'Amministrazione ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando nessun rilevante danno si sia effettivamente verificato; deve segnalare all'Amministrazione ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti del personale o di terzi, al fine di concordare gli opportuni provvedimenti. Il gestore collabora con l'Amministrazione ad informare gli utenti circa la data di apertura e chiusura delle iscrizioni; in occasione dell'avvio dell'anno scolastico deve redigere, stampare e consegnare alle scuole e agli utenti un foglio informativo del servizio. Inoltre, garantisce l'identificabilità del personale di bordo mediante dotazione di appositi distintivi. Il gestore promuove, nell'ambito delle sue competenze e responsabilità, la tutela della salute e dell'ambiente.

Per il raggiungimento dei su elencati obiettivi si tiene conto dei seguenti indicatori di qualità tecnica:

- requisiti di professionalità e qualificazione per il personale di bordo (patente CQC persone per mezzi con numero di posti superiore a 9 e formazione idonea alla mansione);
- monitoraggio sulla qualità delle prestazioni tramite questionari di customer satisfaction sottoposti all'utenza di riferimento mediante compilazione sul portale comunale;
- mezzi adibiti al servizio che devono rispondere ai requisiti prescritti dal D.M. 31.1.1997 contenente "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" nonché al decreto del Ministero della Transizione ecologica del 17 giugno 2021 "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada", lettera I);

- informazione dettagliata al proprio personale circa le prescrizioni e le modalità previste nel Capitolato allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dall'Amministrazione, nonché provvedere alla formazione professionale ed agli aggiornamenti necessari allo svolgimento delle mansioni.

Sistema sanzionatorio

Il sistema sanzionatorio attualmente applicato ai gestori è il seguente:

l'Amministrazione a tutela della qualità del servizio e della sua conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, le seguenti sanzioni pecuniarie per ogni singola inadempienza. In particolare:

N°	CASISTICA	PENALITA'
1.	ritardo compreso tra i dieci e i venti minuti	50,00 €
2.	ritardo superiore a venti minuti	100,00 €
3.	utilizzo di personale preposto alla guida e all'assistenza diverso da quello dichiarato all'Amministrazione e mancato utilizzo della divisa e/o del distintivo di riconoscimento	100,00 €
4.	scarsa o mancata pulizia dei mezzi	100,00 €
5.	comportamento irrispettoso tenuto dal personale preposto alla guida e/o dagli accompagnatori, ferma restando la facoltà della Civica Amministrazione di chiederne la sostituzione	150,00 €
6.	trasporto di persone estranee al servizio, compreso il personale non tempestivamente comunicato alla Civica Amministrazione	200,00 €
7.	mancato rispetto degli itinerari	200,00 €
8.	guida pericolosa o di violazione al codice della strada rilevate dalle competenti autorità, ferma restando la facoltà della Civica Amministrazione di richiedere la sostituzione del personale responsabile dell'infrazione	200,00 €
9.	trasporto di utenti in numero superiore a quello consentito per singolo automezzo	250,00 €
10.	utilizzo di mezzi in numero inferiore o difformi rispetto a quelli dichiarati all'Amministrazione ovvero l'utilizzo di mezzi sostituiti difformemente alle modalità di cui all'art.15 del CSA	250,00 €
11.	utilizzo di mezzi non idonei ovvero non efficienti, fermo restando l'obbligo per l'impresa di provvedere alla immediata sostituzione	250,00 €
12.	mancata effettuazione di una corsa, oltre a trattenere il corrispettivo dovuto	250,00 €

In caso di contestazione ripetuta per le medesime violazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di comminare ulteriori sanzioni.

L'applicazione della sanzione non impedisce la richiesta di risarcibilità del danno ulteriore e l'applicazione delle norme sulla risoluzione contrattuale in caso di reiterazione delle medesime violazioni ovvero qualora il servizio divenisse insoddisfacente.

D) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio degli obblighi del contratto di servizio

L'Amministrazione Comunale effettua controlli periodici sull'esecuzione del contratto mediante l'utilizzo di apposite piste di controllo sulla base di un documento programmatico dei controlli approvati con Determinazione Dirigenziale PEG 2023-24-0911 del 01.09.2023.

Il nucleo di controllo è costituito dal RUP, il DEC ed un collaboratore amministrativo servendosi altresì della collaborazione della Polizia Municipale.

L'attuazione del programma di controllo viene espletata dal DEC nelle modalità concordate con il RUP, previa informazione al Direttore della Ripartizione, per una adeguata organizzazione e informazione del personale coinvolto nell'attività di controllo.

I controlli sull'esecuzione dei contratti avvengono nel rispetto della normativa generale applicabile ai contratti in corso di esecuzione, ossia del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii "Codice dei contratti pubblici" nonché nel rispetto del DM n. 49 del 7 marzo 2018 "regolamento recante "approvazione delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione" per le procedure di gara indette prima dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti di cui al D. lgs. 36/2023.

Modalità e frequenza del monitoraggio

La PA può effettuare i controlli senza preavviso e in qualsiasi momento, sul regolare svolgimento del servizio, sul numero delle corse mensili effettuate, sulla efficienza e sulla idoneità dei mezzi circolanti, sulle autorimesse e sul comportamento degli operatori anche in relazione alle segnalazioni di disservizio che dovessero pervenire dalle scuole, dai familiari degli utenti o da chi esercita una qualche forma di tutela sugli stessi.

Le verifiche, da effettuarsi anche con modalità "a sorpresa" o senza preavviso, sebbene alla presenza di testimoni, non richiedono la presenza del rappresentante legale del prestatore, in quanto il contraddittorio si apre formalmente con la contestazione di eventuali inadempienze o con la richiesta di documentazione integrativa comprovante l'esatto adempimento.

Le verifiche sono effettuate ordinariamente con cadenza quadrimestrale per ciascun anno scolastico ma possono essere effettuate anche con cadenza infraquadrimestrale, in presenza di segnalazioni di inadempienze e disservizi ovvero di esiti negativi di indagini di customer satisfaction, e possono riguardare anche singoli adempimenti contrattuali previsti nelle piste di controllo.

Le verifiche possono essere effettuate anche mediante accessi diretti, del RUP e del DEC, nel corso dello svolgimento del servizio; è altresì facoltà della PA richiedere in fase di controllo a bordo o presso le rimesse, l'esibizione di registri, beni, strumentazioni, richiesti dallo specifico appalto ovvero specifiche documentazioni qualora non già in possesso dell'amministrazione, che dovranno essere fornite nel termine di 15 gg. salvo giustificato motivo. Le verifiche possono essere effettuate anche con modalità a campione randomizzate (con riferimento cioè a specifico arco temporale, specifici scuolabus, itinerari, specifiche documentazioni ecc.).

Nel corso dell'esecuzione del contratto la Stazione Appaltante effettua controlli sulla documentazione amministrativa e sul personale ed opera, in occasione della sottoscrizione di ogni contratto attuativo, verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'Affidatario dell'accordo quadro dei requisiti certificati e/o dichiarati, ai fini della stipula del contratto.

Le attività di verifica e di controllo sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai costi, alle prescrizioni, ai tempi, alle condizioni ed alle modalità indicate nel Capitolato speciale d'appalto e nell'offerta tecnica parte integrante del contratto ai fini dell'esecuzione. Per realizzare tali controlli la PA può inoltre chiedere all'operatore economico aggiudicatario che è tenuto a fornire la documentazione nei termini richiesti, documentazione amministrativa, registri o qualsivoglia altro elemento previsto dal CSA.

È, inoltre, previsto uno specifico controllo amministrativo contabile propedeutico alla liquidazione dei corrispettivi.

L'Amministrazione Comunale fa pervenire, per iscritto, all'operatore economico affidatario dell'accordo quadro eventuali osservazioni circa le difformità rilevate.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

Annualità	Costi di competenza del servizio al netto del trasferimento regionale per il diritto allo studio (10%ca)	Ricavi per contribuzione tariffaria	N. utenti	Costo pro capite per utente
2022	1.979.563,36 €	122.950,40 €	1872	992 €

2023	1.708.715,72 €	164.711,15 €	2071	746 €
2024	1.602.217,56 €	192.642,10 €	2209	638 €
media	<u>1.763.498,88 €</u>	<u>160.101,22 €</u>	2051	792 €

Si precisa che trattandosi di affidamento a terzi di durata inferiore a 5 anni non è stato predisposto il PEF, come previsto dalle “Linee Guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” contenute nell’Allegato 1 del Decreto direttoriale 31 agosto 2023.

Nell’ambito dei costi di gestione, non è possibile individuare dei “costi indiretti”, in quanto quest’ultimi sono a carico dell’impresa affidataria del servizio e considerati nel calcolo complessivo della base di gara. Gli oneri della sicurezza per rischi interferenziali sono pari a Euro 0 (zero) in quanto le prestazioni oggetto del servizio si svolgono su mezzi di proprietà dell’aggiudicatario, ricoverati in rimessaggio privato, e, pertanto, non vi sono momenti di interferenza nella fase di ingresso ed uscita dei mezzi. Anche il personale di guida ed assistenza a bordo è interno alla ditta affidataria ed i conseguenti oneri di sicurezza non sono a carico dell’Amministrazione. Il costo del personale è stato calcolato nella base di gara tenendo conto delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all’art. 23 del D. Lgs 50/2016 relative al CCNL autoferrotranvieri, parametro 140 per gli autisti e parametro 110 per gli assistenti di bordo, facendo una media del costo orario medio ivi previsto.

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per i servizi pubblici locali non a rete sono stati previsti degli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall’Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy. Rispetto a tali indicatori, si evidenziano di seguito le misure e tempistiche adottate ed i risultati raggiunti:

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO			
Qualità contrattuale	Benchmark	Risultati raggiunti	Scostamento
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l’acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	L’iscrizione al servizio avviene mediante procedura informatizzata con accesso degli utenti a mezzo Spid e CIE e supporto dei Municipi di appartenenza. La modulistica e le informazioni sono pubblicate su pagine dedicate al servizio sul sito istituzionale dell’Ente e comunicate agli utenti degli anni precedenti mediante invio newsletter a mezzo e-mail ed sms. Tutte le istanze (di accesso, variazione e cessazione del servizio) vengono istruite entro 60 giorni dalla ricezione;	100%	-
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Immediata	100%	-
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Entro 7 giorni	100%	-
Tempo di attivazione del servizio	Entro 60 giorni	100%	-
Tempo di risposta motivata a reclami	Entro 7 giorni	100%	-
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Entro 7 giorni	100%	-

Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Entro 7 giorni	100%	-
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Circuito PagoPA- rateizzazione quadrimestrale (ottobre-gennaio/febbraio-maggio)	100%	-
Qualità tecnica			
Mappatura delle attività relative al servizio	Definizione puntuale dei periodi di iscrizione al servizio, pubblicazione del Piano di trasporto con itinerari e fermate attivate	100%	-
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Verifica del DEC e del Rup della rispondenza dei veicoli in utilizzo alle caratteristiche previste dal Capitolato d'appalto	100%	-
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Approvazione del documento di programmazione per il controllo sull'esecuzione e di piste di controllo volte a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità al CSA e l'offerta tecnica	100%	-
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Interni all'azienda affidataria	-	-
Accessibilità utenti disabili	Previsto un servizio dedicato gratuito	-	-
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie	Suddivisione delle tariffe per fasce ISEE ed esenzioni in caso di fragilità socio-economica	100%	-
Accessi riservati	Residenti sul territorio comunale	100%	-

Più nello specifico, lo standard qualitativo richiesto per i servizi pubblici viene garantito mediante:

- la richiesta di requisiti di professionalità e qualificazione per il personale di bordo (patente CQC persone per mezzi con numero di posti superiore a 9 e formazione idonea alla mansione);
- monitoraggio sulla qualità delle prestazioni tramite questionari di customer satisfaction sottoposti all'utenza di riferimento mediante compilazione sul portale comunale;
- approvazione del documento di programmazione dei controlli ed elaborazione di piste di controllo customizzate sulla base delle previsioni del CSA e dell'offerta tecnica ai fini della garanzia dell'effettiva esecuzione delle prestazioni previste dal CSA e dall'offerta tecnica e della trasparenza dei controlli;
- individuazione di punti di prelievo su tutto il territorio comunale volti ad ottimizzare gli itinerari in termini di tempi di percorrenza, con ricadute sul numero di veicoli circolanti;
- mezzi adibiti al servizio che devono rispondere ai requisiti prescritti dal D.M. 31.1.1997 contenente "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" nonché al decreto del Ministero della Transizione ecologica del 17 giugno 2021 "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada", lettera I);
- obbligo in carico all'operatore economico affidatario di garantire il corretto comportamento morale e professionale del proprio personale dipendente verso l'utenza, nonché il corretto svolgimento delle mansioni assegnate allo stesso personale; a tal fine, l'operatore economico affidatario deve, preliminarmente all'esecuzione del contratto, informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel Capitolato allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Committente, nonché provvedere alla formazione professionale ed agli aggiornamenti necessari allo svolgimento delle mansioni.

Adozione della Carta dei servizi	☐ SI ☒ NO ☐ non prevista
Customer satisfaction	☒ SI ☐ NO ☐ non prevista

<u>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</u>				
1	2	3	4	5
Scadente	Scarso	Adeguito	Soddisfacente	Eccellente
			X	

Segnare con una x il riquadro corrispondente al livello raggiunto

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi di servizio a carico del gestore enunciati nella sez. C) sono stati rispettati e verificati dal nucleo di controllo nel corso di ciascun contratto attuativo stipulato nell'ambito degli Accordi Quadro, in coerenza con quanto stabilito dal documento di programmazione per il controllo effettivo sull'esecuzione delle prestazioni. In particolare, sono stati verificati ed attestati:

- l'esatto adempimento del servizio svolto in aderenza e conformità agli standard richiesti nel capitolato prestazionale e nell'offerta tecnica;
- l'adeguatezza delle prestazioni ed il raggiungimento degli obiettivi del servizio;
- il rispetto dei tempi di esecuzione del servizio;
- il rispetto dei limiti di spesa come stabiliti nei contratti sottoscritti;

Inoltre, sono stati svolti i seguenti ulteriori controlli, come previsti da C.S.A.:

- Verifica svolgimento corse mensili, sulla base delle comunicazioni pervenute dalle scuole;
- Verifica annuale del rispetto del Codice della Strada e della corrispondenza dei veicoli in uso e del personale in servizio da parte della Polizia Locale;
- Verifica delle attestazioni delle scuole di regolare svolgimento del servizio;
- Verifica dichiarazione di avvenuto assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia.

Sono stati rilevati i seguenti inadempimenti contrattuali a cui è seguita l'applicazione di apposita penalità:

- mancata esibizione del distintivo di riconoscimento da parte del personale di bordo;
- assunzione arbitraria di decisioni del personale di bordo e contegno non irreprensibile sull'itinerario E28.

5. CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio mediante affidamento a terzi si conferma adeguata e rispondente alle esigenze di qualità ed efficienza del servizio di trasporto scolastico. Inoltre, l'utilizzo dello strumento contrattuale dell'Accordo Quadro consente, alla luce delle sospensioni del servizio nel periodo estivo nonché delle sospensioni per assemblee e scioperi del personale scolastico, di parametrarlo alle effettive esigenze dell'Amministrazione favorendo anche una migliore gestione dei costi in termini di stanziamento, data la copertura del servizio per la maggior parte con fondi del civico bilancio, oltre che notevoli risparmi di spesa.

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

**SITUAZIONE GESTIONALE
IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI INTERESSE CITTADINO**

Ricognizione periodica al 31.12.2024

1. SERVIZIO DI GESTIONE DEL PALAZZETTO DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO “PALAFLORIO”	2
2. SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO “PALAMARTINO”	10
3. SERVIZIO DI GESTIONE DEL COMPLESSO NATATORIO DI PROPRIETÀ COMUNALE.....	19
4. SERVIZIO DI GESTIONE DELLO STADIO SAN NICOLA	25

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Natura e descrizione del servizio pubblico locale relativo alla gestione degli impianti sportivi cittadini.

Secondo l'orientamento consolidato della giurisprudenza amministrativa la gestione degli impianti sportivi comunali rientra nel novero dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, poiché si tratta di attività esercitate per erogare prestazioni volte a soddisfare bisogni collettivi ritenuti indispensabili in un determinato contesto sociale (C. di S., IV, 6325/2000), che si innestano in un settore per il quale esiste, quantomeno in potenza, una redditività e quindi una competizione sul mercato. (Tar Liguria II Sez., 28.4.2005, n. 527)

Del resto, gli impianti sportivi rientrano normativamente tra i servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica, assoggettati al Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del MIMIT, n. 639 del 31 agosto 2023, recante *“Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell’art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022”*.

La civica Amministrazione pone tra gli obiettivi di governo del territorio la promozione dello sport, quale strumento di sviluppo civile e sociale dei cittadini, con l'intento di mantenere vivo l'interesse della collettività per lo sport locale, assicurando una corretta gestione dell'impiantistica sportiva di proprietà comunale, che ne garantisca un utilizzo ottimale. A tal fine il Comune ha esternalizzato la gestione delle principali strutture sportive, preferendo tale modalità gestionale alla gestione diretta delle stesse, poiché la complessità che le caratterizza comporta l'esigenza di provvedere a mansioni diversificate (manutenzione e conduzione del complesso e dei suoi impianti tecnologici, pulizia, custodia, organizzazione tecnico sportiva, gestione manageriale del servizio ecc.), che richiedono l'utilizzo di personale altamente specializzato nel settore, non reperibile nella dotazione organica dell'Ente.

1. SERVIZIO DI GESTIONE DEL PALAZZETTO DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO “PALAFLORIO”

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Descrizione del servizio affidato

Tale servizio ha ad oggetto la gestione e conduzione del Palazzetto dello Sport denominato “Palaflorio”, sito a Bari in Viale Archimede nell'interesse della collettività locale dedicata alla pratica del basket, della ginnastica, delle arti marziali, del calcio a 5, del volley e della pallamano.

Estremi deliberazione di affidamento

L'esternalizzazione è stata disposta con delibera di G.C. n. 904 del 26.11.2019.

Forma di gestione

La gestione è stata esternalizzata attraverso la stipula di un contratto di concessione di servizi ai sensi degli artt. 28 e 29 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, in conformità ai più autorevoli orientamenti giurisprudenziali (cfr. C. di S. Adunanza plenaria del 6 agosto 2013, n. 9, C. di S. Adunanza plenaria del 30 gennaio 2014, n. 7) nonché alle indicazioni dell'ANAC (cfr. deliberazione ANAC n. 21 del 21 maggio 2014), avendo gli interventi di manutenzione ordinaria posti a carico del concessionario carattere meramente accessorio, perché strumentali al servizio di gestione da esternalizzare.

Finalità perseguita

La finalità perseguita è stata quella di individuare un soggetto qualificato, in possesso di idonei requisiti tecnici ed economici, che sia in grado di ripianare i costi di gestione e manutenzione della struttura, mediante l'incameramento delle tariffe previste per l'utilizzo della stessa.

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio

In merito alle caratteristiche tecniche del servizio, la gestione inerisce ad un palazzetto dello sport sinteticamente descritto come segue:

campo gioco di m. 60x29 x h 12,50, n.6 spogliatoi atleti con servizi, n.4 spogliatoi istruttori, uffici, sale stampa, impianti tecnologici, tribune per una capienza di circa 4.500 spettatori con relativi servizi igienici, anche per disabili, museo tematico “gli sport con la palla”, sistemazioni esterne, parcheggi atleti e pubblico (mq. 10.128).

Relativamente alle caratteristiche economiche, trattandosi di una concessione, il corrispettivo a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, con assunzione del relativo rischio operativo.

B) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto Affidatario

Il soggetto affidatario della concessione è il Raggruppamento Temporaneo d’Impresa “S.S.D. Club Atletico Bari Volley s.r.l. (mandataria) – Bass Culture s.r.l. (mandante) – Italstage s.r.l. (mandante)”.

Oggetto sociale

L’oggetto sociale della S.S.D. Club Atletico Bari Volley s.r.l. è l’organizzazione di attività sportive dilettantistiche.

L’oggetto sociale della Bass Culture s.r.l. sono le attività di supporto alle rappresentazioni artistiche e la gestione di teatri, sale da concerti e strutture idonee per rappresentazioni;

L’oggetto sociale della Italstage s.r.l. è il noleggio e la manutenzione di palcoscenici a struttura modulare, palchi tribune, tensostrutture ecc.

Le imprese concorrono al raggruppamento come segue:

- la S.S.D. Club Atletico Bari Volley s.r.l. (mandataria) nella misura del 50%;
- la Bass Culture s.r.l. (mandante) nella misura del 35%;
- la Italstage s.r.l. (mandante) nella misura del 15%;

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del contratto di servizio

Il contratto ha ad oggetto la gestione e conduzione di tale impianto sportivo, con assunzione del rischio operativo da parte del gestore. Tutte le attività di gestione devono essere curate dal concessionario, con propria organizzazione e nel rigoroso rispetto della normativa vigente.

Data di approvazione e durata/scadenza affidamento

Il contratto è stato sottoscritto il 10.06.2021, ha durata decennale, decorrente dalla data di consegna del compendio immobiliare al concessionario, intervenuta il 30.06.2021.

Valore complessivo e su base annua del servizio

Il valore presunto stimato della concessione è di € 2.765.000,00 (duemilionisettecentosessantacinquemila/00), iva esclusa, pari al fatturato totale del concessionario per tutta la durata della concessione, quale corrispettivo dei servizi che ne formano oggetto, comprensivo di € 500.000,00 corrisposto a titolo di contributo pubblico, ai sensi dell’art. 165, comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive mm. ii. fino alla scadenza della concessione. Tale valore, su base annua, è pari ad € 276.500,00.

Criteri tariffari

Il gestore ha l’obbligo di applicare all’utenza tariffe non superiori a quelle prestabilite dall’Ente concedente, di seguito riportate:

TARIFFE	
SALA PALESTRA GRANDE	
COSTO ORARIO PER ASSOCIAZIONI SPORTIVE RICONOSCIUTE	€ 60,00, oltre iva
COSTO ORARIO PER ATTIVITA’ PRIVATA	€ 120,00, oltre iva

SALA PALESTRA EVENTI (PARTITE, EVENTI, CONCERTI, ECC.)	
COSTO PARTITA (2 ore circa)	€ 250,00, oltre iva
COSTO GIORNALIERO EVENTI SPORTIVI	€ 1.000,00, oltre iva
COSTO GIORNALIERO SPETTACOLI (concerti, attiv. commerciali)	€ 3.100,00, oltre iva

Principali obblighi posti a carico del gestore

Relativamente agli obblighi gravanti sul concessionario, quest'ultimo deve provvedere ai servizi amministrativi ed organizzativi, deve sostenere tutte le spese di gestione, ivi comprese le utenze, è tenuto ad utilizzare la struttura per attività sportive, sociali, didattiche, ricreative culturali e del tempo libero, consentendone l'uso agli organismi sportivi ed agli operatori economici che ne facciano richiesta, deve assicurare la manutenzione ordinaria dell'impianto ed il rispetto della normativa di settore, ivi compresa quella relativa alla sicurezza.

Sistema sanzionatorio

Per quanto concerne il sistema sanzionatorio, nel caso di inadempimento agli obblighi inerenti la gestione del complesso sportivo è prevista una penale in misura giornaliera pari allo 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ciascun inadempimento contrattuale.

D) SISTEMA DI MONITORAGGIO-CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio degli obblighi del contratto di servizio

L'Ente concedente verifica costantemente i livelli di qualità e quantità delle prestazioni del concessionario, nonché la permanenza in capo allo stesso del rischio operativo trasferito attraverso la Ripartizione Cultura e Sport e l'Ufficio tecnico comunale.

Modalità e frequenza del monitoraggio

A tale scopo il concessionario ha l'obbligo di trasmettere alla Ripartizione Cultura e Sport, entro e non oltre il 31.3 di ogni anno, una relazione tecnica sullo stato della manutenzione generale dell'impianto, in cui dovranno essere indicate, con riferimento all'anno precedente:

- gli interventi di manutenzione ordinaria eseguiti sulle strutture oggetto della concessione;
- le date e i risultati delle ispezioni periodiche effettuate sulle strutture oggetto della concessione, così come previsto dalle norme vigenti e dal disciplinare di gara, comprensivo dei relativi allegati;

Inoltre il gestore ogni anno, entro il 31/3, fornisce al Comune un rendiconto della gestione dell'anno precedente, evidenziando in particolare i costi sostenuti, suddivisi per tipologia di spese (acqua, energia elettrica, pulizia, guardiana, manutenzione ecc.), le attività svolte, le fasce di utenza coinvolte e qualsiasi altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione del servizio.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico della concessione è costantemente monitorato comparando i dati contenuti nel pef prodotto dal concessionario in sede di gara con i dati forniti annualmente a consuntivo dallo stesso.

Il pef, infatti, analizza e rappresenta la sussistenza delle condizioni di convenienza economica della concessione, ovvero la capacità della stessa di creare per tutta la durata del contratto un livello di redditività adeguato al capitale investito e sufficiente a garantire il rimborso del finanziamento.

Si riportano di seguito le tabelle in cui sono evidenziati i risultati economici della gestione del Palaflorio, con riferimento alle annualità 2022, 2023 e 2024, dalle quali si evince la concreta sostenibilità finanziaria del progetto, quindi l'effettiva capacità della gestione del servizio di creare valore nel corso del tempo e di generare flussi di cassa che garantiscano il rimborso del finanziamento degli investimenti sostenuti.

Anno 2022	Costi complessivi	Ricavi complessivi
Pef Operatore	361.620,00, di cui	361.620,00, di cui

Economico	135.000 per il <u>personale</u> ; 88.200, per servizi; 110.000, <u>per costi funzionamento</u> ; 27.500, <u>per comunicazione</u>	313.080,95 per <u>incameramento tariffe e prestazioni di servizi</u> ; 47.619,05, <u>per contribuzione pubblica</u>
Risultati raggiunti dall'operatore economico	614.984,02 , di cui 253.953,16 per <u>servizi</u> ; 75665,07 per il <u>personale</u> ; 228.886,77 <u>per costi funzionamento</u> (energia, acqua, manutenzioni ecc.); 56.479,02 per <u>spese gestionali ed amministrative</u>	651.316,27 di cui 576.061,83 per <u>incameramento tariffe e prestazioni di servizi</u> ; 22.379,44 per <u>ricavi servizi complementari</u> ; 52.875,00, <u>per contribuzione pubblica</u>
Scostamento	+ 253.364,02	+ 289.696,27

Anno 2023	Costi complessivi	Ricavi complessivi
Pef Operatore Economico	366.620,00 , di cui 140.000 per il <u>personale</u> ; 92.200, per servizi; 111.000, <u>per costi funzionamento</u> ; 17.500, <u>per comunicazione</u>	366.620,00 , di cui 319.000,95 per <u>incameramento tariffe e prestazioni di servizi</u> ; 47.619,05, <u>per contribuzione pubblica</u>
Risultati raggiunti dall'operatore economico	542.616,58 , di cui 190.625,51 per <u>servizi</u> ; 87.932,18 il <u>personale</u> ; 215.634,00 <u>per costi funzionamento</u> (energia, acqua, manutenzioni ecc.); 48.424,89 per <u>spese gestionali ed amministrative</u>	554.610,74 di cui 452.966,71 per <u>incameramento tariffe e prestazioni di servizi</u> ; 47.612,78 per <u>ricavi servizi complementari</u> ; 54.031,25 <u>per contribuzione pubblica</u>
Scostamento	+ 175.996,58	+ 187.990,74

Anno 2024	Costi complessivi	Ricavi complessivi
Pef Operatore Economico	395.370,00 di cui 155.000,00 per il <u>personale</u> ; 99.320,00, per servizi; 113.000,00, <u>per costi funzionamento</u> ; 17.500,00, <u>per comunicazione</u>	395.370,00 di cui 347.750,95 per <u>incameramento tariffe e prestazioni di servizi</u> ; 47.619,05, <u>per contribuzione pubblica</u>
Risultati raggiunti dall'operatore economico	504.887,51 , di cui 179.595,61 per <u>servizi</u> ; 100.616,77 il <u>personale</u> ; 178.171,44 <u>per costi funzionamento</u> (energia, acqua, manutenzioni ecc.); 46.503,69 per <u>spese gestionali ed amministrative</u>	545.110,45 di cui 443.061,16 per <u>incameramento tariffe e prestazioni di servizi</u> ; 48.018,04 per <u>ricavi servizi complementari</u> ; 54.031,25 <u>per contribuzione pubblica</u>
Scostamento	+ 109.517,51	+ 149.740,45

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Qualità contrattuale del servizio è stata assicurata con la realizzazione da parte del gestore di interventi manutentivi con le cadenze sotto riportate:

cadenza giornaliera, bisettimanale, mensile, trimestrale e semestrale, a seconda della natura della prestazione erogata, così come previsto dal contratto di servizio, rispetto al quale non si sono registrati scostamenti.

In particolare, il concessionario ha organizzato cicli di pulizia giornaliera (di tutti i locali e spazi di attività, dei servizi igienici e degli spogliatoi), bisettimanale (pulizia dei locali tecnici e disinfezione degli spazi di attività), trimestrale (disinfezione degli spogliatoi e servizi igienici), semestrale (pulizia a fondo di tutti i locali, con rimozione di tutti i mobili) e annuale (disinfestazione di tutti i locali).

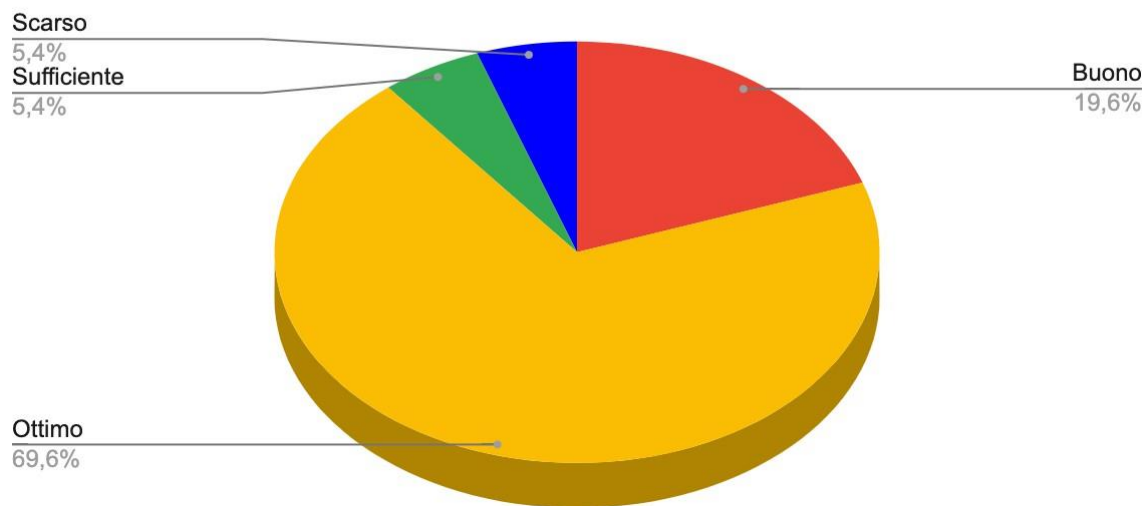
Qualità tecnica: il gestore ha assunto la funzione e gli obblighi del “datore di lavoro” di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.mm.ii. nei confronti del personale operante nel complesso sportivo, nonché nei confronti dei soggetti equiparati, quali il pubblico ed eventuali visitatori, ed ha impostato la gestione nel rispetto di quanto previsto dalla legge, con particolare riferimento alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), alle norme sugli impianti sportivi (D.M. 18.03.1996 e ss.mm.ii.) alle norme sui locali destinati al pubblico spettacolo (D.M. 19.08.1996) ed alle norme in materia di antincendio e gestione delle emergenze (D.M. 10.03.1998), predisponendo il documento di valutazione dei rischi il piano di emergenza.

Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico: si evidenzia che il gestore ha riservato gratuitamente al Comune di Bari, in occasione di ogni evento a pagamento in programma presso il PalaFlorio n. 50 gratuità, che l'Assessorato allo Sport, di concerto con i Municipi, ha destinato ai a soggetti disabili e/o disagiati.

La qualità complessiva del servizio rileva, infine, dai risultati dei test di gradimento somministrati agli utenti (customer satisfaction), di seguito riportati:

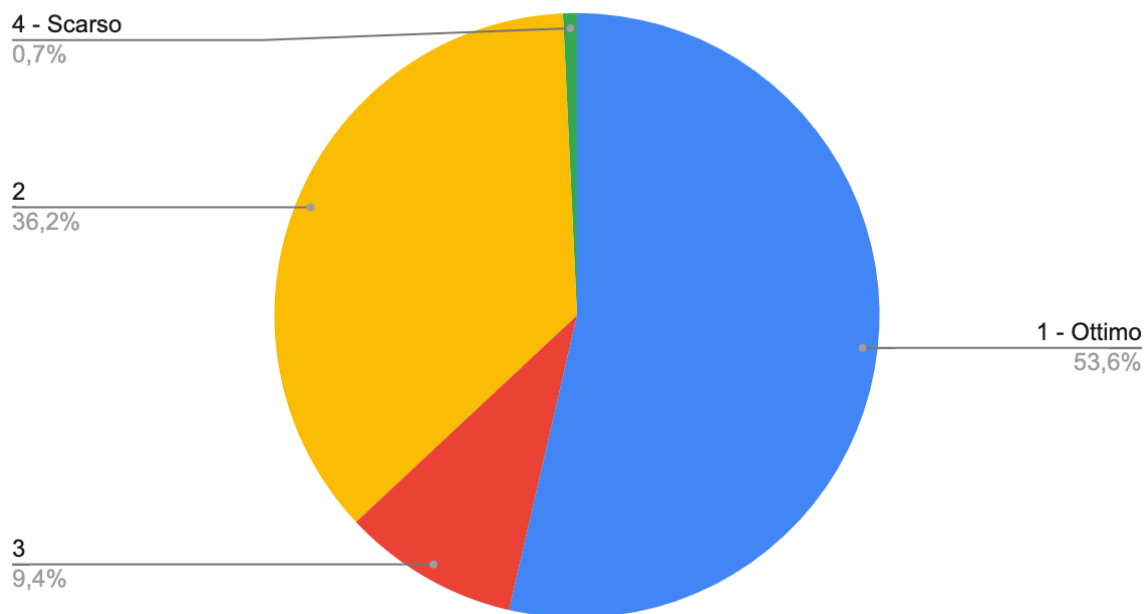
- annualità 2023

SICUREZZA

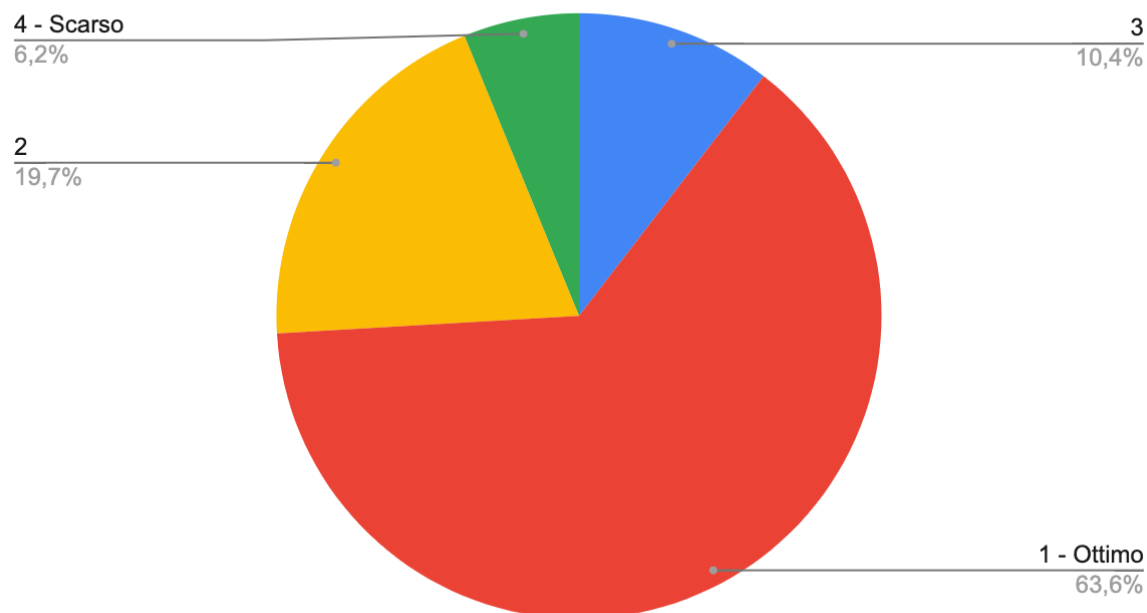


- annualità 2024

COMFORT



SICUREZZA



E' stata prevista una Carta dei servizi pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e su quello del Concessionario

Adozione della Carta dei servizi	☒ SI ☐ NO ☐ non prevista
Customer satisfaction	☒ SI ☐ NO ☐ non prevista

<u>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</u>				
1	2	3	4	5
Scadente	Scarso	Adeguito	Soddisfacente	Eccellente
				x

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Si riportano qui di seguito i dati relativi all'adempimento dei principali obblighi previsti dal contratto di servizio

	Volumi – quantità di attività	Territorio servito	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	Conduzione e gestione palazzetto dello sport nel suo complesso	comunale	-riservare gratuitamente al Comune di Bari la disponibilità dell'impianto sportivo per 30 giorni all'anno. -riservare gratuitamente al Comune di Bari, in occasione di ogni evento a pagamento in programma presso il PalaFlorio n. 50 gratuita, che l'Assessorato allo Sport, di concerto con i Municipi, destinerà a soggetti disabili e/o disagiati	manutentivi, di pulizia. di vigilanza, di gestione e conduzione, di destinazione della struttura all'uso sportivo e ricreativo .	360.700,00 (Anno 2022) 366.620,00 (Anno 2023) 395.370,00 (Anno 2024)
<i>Risultati raggiunti</i>	Conduzione e gestione palazzetto dello sport nel suo complesso	comunale	-riservare gratuitamente al Comune di Bari la disponibilità dell'impianto sportivo per 30 giorni all'anno. -riservare gratuitamente al Comune di Bari, in occasione di ogni evento a pagamento in programma presso il PalaFlorio n. 50 gratuita, che l'Assessorato allo Sport, di concerto con i Municipi, destinerà a soggetti disabili e/o disagiati	manutentivi, di pulizia, di vigilanza, di gestione e conduzione, di destinazione della struttura all'uso sportivo e ricreativo	614.984,02 (Anno 2022) 542.616,58 (Anno 2023) 504.887,51 (Anno 2024)
<i>Scostamento</i>	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	+253.364,02 (Anno 2022)

					+ 175.996,58 (Anno 2023) +109.517,51 (Anno 2024)
--	--	--	--	--	---

5. CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica della situazione gestionale del palazzetto dello sport denominato “Palafflorio” evidenzia un modello di gestione del servizio improntato ai canoni dell’efficacia e dell’efficienza, nell’ambito del quale il concessionario appare in grado di ripianare i costi di gestione e manutenzione della struttura, mediante l’incameramento delle tariffe previste per l’utilizzo della stessa.

2. SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO “PALAMARTINO”

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Descrizione del servizio affidato

Tale servizio ha ad oggetto la gestione e conduzione della palestra di proprietà comunale denominata “Palamartino” sita a Bari, in via Napoli 260, nell’interesse della collettività locale dedita alla pratica basket, ginnastica, arti marziali, danza, volley, calcetto per bambini, zumba, preparazione atletica, pilates, mini basket, mini volley, ginnastica dolce.

Estremi deliberazione di affidamento (numero e data della delibera)

L’esternalizzazione è stata disposta con delibera di G.C. n. 971 del 12.12.2019.

Forma di gestione

La gestione è stata esternalizzata attraverso la stipula di un contratto di concessione di servizi ai sensi degli artt. 28 e 29 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, in conformità ai più autorevoli orientamenti giurisprudenziali (cfr C. di S. adunanza plenaria del 6 agosto 2013, n. 9, C. di S. adunanza plenaria del 30 gennaio 2014, n. 7,) nonché alle indicazioni dell’ANAC (cfr. deliberazione ANAC n. 21 del 21 maggio 2014), avendo gli interventi di manutenzione ordinaria posti a carico del concessionario carattere meramente accessorio, perché strumentali al servizio di gestione da esternalizzare.

Finalità perseguita

La finalità perseguita è stata quella di individuare un soggetto qualificato, in possesso di idonei requisiti tecnici ed economici, che sia in grado di ripianare i costi di gestione e manutenzione della struttura, mediante l’incameramento delle tariffe previste per l’utilizzo della stessa.

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio

In merito alle caratteristiche tecniche del servizio, la gestione inerisce ad una palestra polivalente ed annessi servizi di supporto per gli atleti e per il pubblico, sinteticamente descritta come segue: l’area su cui insiste l’immobile ha dimensioni complessive pari a circa 6.900 mq, comprendente oltre all’edificio principale e gli edifici contenenti i servizi di supporto, anche aree pavimentate, percorsi esterni ed aree a verde; l’area è interamente recintata e dispone di n.4 cancelli di accesso, di cui uno carrabile, accessibile ai mezzi di servizio e di soccorso posto su Via Anita Garibaldi; l’edificio principale della palestra è composto da un piano terra, dove risulta ubicato il campo da gioco in parquet della superficie complessiva di circa 545 mq, con due tribune laterali, in grado di ospitare circa n.500 spettatori; l’atrio di ingresso con annessa zona di attesa per il pubblico, è dotata di servizi igienici e si sviluppa su una superficie totale di circa 280 mq; i servizi di supporto per gli atleti e

gli arbitri/istruttori sono costituiti da spogliatoi, servizi igienici, docce, infermeria, deposito attrezzi e uffici, per un totale di circa 447 mq; tali servizi risultano completamente arredati con panche e armadietti, mentre gli uffici e l'infermeria sono dotati di arredi standard.

Relativamente alle caratteristiche economiche, trattandosi di una concessione, il corrispettivo a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, con assunzione del relativo rischio operativo.

B) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto Affidatario:

Il soggetto affidatario della concessione è la Duma S.S.D. a R.L.

Oggetto sociale

L'oggetto sociale della predetta Società è la promozione e l'esercizio delle attività sportive dilettantistiche, ricreative, culturali e sociali.

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del contratto di servizio

Il contratto ha ad oggetto la gestione e conduzione di tale impianto sportivo, con assunzione del rischio operativo da parte del gestore. Tutte le attività di gestione devono essere curate dal concessionario, con propria organizzazione e nel rigoroso rispetto della normativa vigente.

Data di approvazione e durata/scadenza affidamento

Esso è stato sottoscritto il 12.04.2022 e ha durata decennale, decorrente dalla data di consegna del compendio immobiliare al concessionario, intervenuta il 02.12.2021.

Valore complessivo e su base annua del servizio

Il valore presunto stimato della concessione è di € 938.150,00 (novecentotrentottomilacentocinquanta), iva esclusa, pari al fatturato totale del concessionario per tutta la durata della concessione, quale corrispettivo dei servizi che ne formano oggetto, comprensivo di € 290.000,00, corrisposto a titolo di contributo pubblico, ai sensi dell'art. 165, comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive mm. ii. fino alla scadenza della concessione. Tale valore, su base annua, è pari ad € 93.815,00.

Criteri tariffari

Il gestore ha l'obbligo di applicare all'utenza tariffe non superiori a quelle prestabilite dall'Ente concedente, di seguito riportate:

TARIFFE	
SALA PALESTRA	
COSTO ORARIO PER ASSOCIAZIONI SPORTIVE RICONOSCIUTE	€ 15,00, oltre IVA
COSTO ORARIO PER ATTIVITA' PRIVATA	€ 60,00, oltre IVA
SALA PALESTRA EVENTI (PARTITE, EVENTI, CONCERTI, ECC.)	
COSTO PARTITA COMPRESE TRIBUNE	€ 120,00, oltre IVA
COSTO GIORNALIERO PER EVENTI SPORTIVI	€ 600,00, oltre IVA
COSTO GIORNALIERO SPETTACOLI (concerti, attiv. commerciali)	€ 1.000,00, oltre IVA

Principali obblighi posti a carico del gestore

Relativamente agli obblighi gravanti sul concessionario, quest'ultimo deve provvedere ai servizi amministrativi ed organizzativi, deve sostenere tutte le spese di gestione, ivi comprese le utenze, è tenuto ad utilizzare la struttura per attività sportive, sociali, didattiche, ricreative culturali e del tempo libero, consentendone l'uso agli organismi sportivi ed agli operatori economici che ne facciano richiesta, deve assicurare la manutenzione ordinaria dell'impianto ed il rispetto della normativa di settore, ivi compresa quella relativa alla sicurezza.

Sistema sanzionatorio

Per quanto concerne il sistema sanzionatorio, nel caso di inadempimento agli obblighi inerenti la gestione del complesso sportivo è prevista una penale in misura giornaliera pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale per ciascun inadempimento contrattuale.

D) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio degli obblighi del contratto di servizio

L'Ente concedente verifica costantemente i livelli di qualità e quantità delle prestazioni del concessionario, nonché la permanenza in capo allo stesso del rischio operativo trasferito attraverso la Ripartizione Cultura e Sport.

Modalità e frequenza del monitoraggio

A tale scopo il concessionario ha l'obbligo di trasmettere alla Ripartizione Cultura e Sport, entro e non oltre il 31.3 di ogni anno, una relazione tecnica sullo stato della manutenzione generale dell'impianto, in cui dovranno essere indicate, con riferimento all'anno precedente:

- gli interventi di manutenzione ordinaria eseguiti sulle strutture oggetto della concessione ;
- le date e i risultati delle ispezioni periodiche effettuate sulle strutture oggetto della concessione, così come previsto dalle norme vigenti e dal disciplinare di gara, comprensivo dei relativi allegati;

Inoltre il gestore ogni anno, entro il 31/3, fornisce al Comune un rendiconto della gestione dell'anno precedente, evidenziando in particolare i costi sostenuti, suddivisi per tipologia di spese (acqua, energia elettrica, pulizia, guardiana, manutenzione ecc.), le attività svolte, le fasce di utenza coinvolte e qualsiasi altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione del servizio.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico della concessione è costantemente monitorato comparando i dati contenuti nel pef prodotto dal concessionario in sede di gara, con i dati forniti annualmente a consuntivo dallo stesso.

Il pef, infatti, analizza e rappresenta la sussistenza delle condizioni di convenienza economica della concessione, ovvero la capacità della stessa di creare per tutta la durata del contratto un livello di redditività adeguato al capitale investito e sufficiente a garantire il rimborso del finanziamento.

Si riportano di seguito le tabelle in cui sono evidenziati i risultati economici della gestione del Palamartino, con riferimento alle annualità 2022, 2023 e 2024, dalle quali si evince la concreta sostenibilità finanziaria del progetto, quindi l'effettiva capacità della gestione del servizio di creare valore nel corso del tempo e di generare flussi di cassa che garantiscano il rimborso del finanziamento degli investimenti sostenuti.

Anno 2022	Costi complessivi	Ricavi complessivi
Pef Operatore Economico	145.130,00 , di cui: 51.000,00 per il <u>personale</u> ; 24.970,00 per gli <u>istruttori</u> 23.160,00, per <u>servizi</u> ; 46.000 per <u>utenze e tasse</u>	134.135,00 , di cui: 32.400, da <u>corsi</u> ; 10.000 dal <u>bar</u> ; 6000, da <u>allenamenti sportivi</u> ; 8960,00, da <u>eventi</u> ; 8000,00 da <u>attività estive</u> ; 68.775,00, da <u>utilizzo campi esterni</u> <u>padel, parkour ecc.</u>

Risultati raggiunti dall'operatore economico nella seconda annualità	147.025,00 , di cui: 81.325,00, <u>per il personale</u> ; 14.658,00, <u>per utenze</u> ; 51.042,00, <u>altri costi</u> .	150.856,00 , di cui: 112.175, 00 da <u>corsi</u> ; 3836,00 da <u>allenamenti sportivi</u> ; 20345,00 da <u>eventi</u> ; 14.500,00 da <u>contributo</u>
Scostamento	+1.895,00	+16.721,00

Anno 2023	Costi complessivi	Ricavi complessivi
Pef Operatore Economico	145.130,00 , di cui: 51.000,00 per il <u>personale</u> ; 24.970,00 per gli <u>istruttori</u> 23.160,00, per <u>servizi</u> ; 46.000 per <u>utenze e tasse</u>	134.135,00 , di cui: 32.400, da <u>corsi</u> ; 10.000 dal <u>bar</u> ; 6000, da <u>allenamenti sportivi</u> ; 8960,00, da <u>eventi</u> ; 8000,00 da <u>attività estive</u> ; 68.775,00, da <u>utilizzo campi esterni padel, parkour ecc.</u>
Risultati raggiunti dall'operatore economico nella terza annualità	466.037,88 di cui: 111.000,00, <u>per il personale</u> ; 13.838,88, <u>per utenze</u> ; 73.837,00, <u>altri costi</u> 267.362,00, <u>per investimenti</u>	187.556,00 , di cui: 83.656,00 da <u>allenamenti sportivi</u> ; 30.000 da <u>attività estive</u> 43.000,00 da <u>sponsorizzazioni</u> ; 30.900,00 da <u>contributo</u>
Scostamento	+320.907,88	+53.421,00

Anno 2024	Costi complessivi	Ricavi complessivi
Pef Operatore Economico	145.130,00 , di cui: 51.000,00 per il <u>personale</u> ; 24.970,00 per gli <u>istruttori</u> 23.160,00, per <u>servizi</u> ; 46.000 per <u>utenze e tasse</u>	134.135,00 , di cui: 32.400, da <u>corsi</u> ; 10.000 dal <u>bar</u> ; 6000, da <u>allenamenti sportivi</u> ; 8960,00, da <u>eventi</u> ; 8000,00 da <u>attività estive</u> ; 68.775,00, da <u>utilizzo campi esterni padel, parkour ecc.</u>
Risultati raggiunti dall'operatore economico nella terza annualità	257.000,00 , di cui: 116.000,00, <u>per il personale</u> ; 14.360,00, <u>per utenze</u> ; 126.640,00, <u>altri costi</u>	256.870,00 , di cui: 96.446,00, da <u>allenamenti sportivi</u> ; 26.000,00, da <u>attività estive</u> 9.400,00, da <u>bar</u> ; 13.024,00, da <u>eventi</u> ; 30.000,00 da <u>contributo</u> 57.000,00, da <u>sponsorizzazioni</u> ; 25.000,00, da <u>padel, beach volley, pickleball</u>
Scostamento	+111.870,00	+122.735,00

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per quanto attiene alla qualità contrattuale del servizio, essa è stata assicurata con la realizzazione da parte del gestore di interventi manutentivi con cadenza giornaliera, settimanale, mensile, trimestrale e semestrale, a seconda della natura della prestazione erogata, così come previsto dal contratto di servizio, rispetto al quale non si sono registrati scostamenti. In particolare, il concessionario ha organizzato cicli di pulizia giornaliera (atrio, uffici direzionali, segreteria, infermeria, locali custodia e depositi, palestra coperta, viali e parcheggi), settimanale (pulizia vetri, lucidatura pavimenti, pulizia arredi) trimestrale (lavaggio e disinfezione pareti, pulizia griglie acque pluviali) semestrale (pulizia a fondo di tutti i locali, con rimozione di tutti i mobili) e annuale (disinfestazione di tutti i locali).

Relativamente alla qualità tecnica, il gestore ha assunto la funzione e gli obblighi del “datore di lavoro” di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.mm.ii. nei confronti del personale operante nel complesso sportivo, nonché nei confronti dei soggetti equiparati, quali il pubblico ed eventuali visitatori, ed ha impostato la gestione nel rispetto di quanto previsto dalla legge, con particolare riferimento alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), alle norme sugli impianti sportivi (D.M. 18.03.1996 e ss.mm.ii.) alle norme sui locali destinati al pubblico spettacolo (D.M. 19.08.1996) ed alle norme in materia di antincendio e gestione delle emergenze (D.M. 10.03.1998), predisponendo il documento di valutazione dei rischi il piano di emergenza.

In merito alla qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico, si evidenzia che il gestore ha riservato disponibilità dell'impianto per cinque ore al giorno, nella fascia oraria 14-23, per lo svolgimento degli allenamenti delle squadre agonistiche della Città di Bari, con applicazione della relativa tariffa agevolata. La qualità complessiva del servizio rileva, *infine*, dai risultati dei test di gradimento (customer satisfaction) somministrati agli utenti, di seguito riportati:

Risultato del questionario di valutazione della soddisfazione dei frequentatori del Palamartino 2022

Campione: 100 frequentatori

Come valuti il nostro staff di accoglienza in palestra?

(barra la casella da 1 a 5, dove 1 è il voto minimo e 5 il voto massimo)

o Gentilezza:	1	2	3	4	5
	0%	2%	3%	13%	82%

5- Come valuti il personale di Direzione?

o Competenza	1	2	3	4	5
	0%	3%	7%	30%	60%
o Disponibilità	1	2	3	4	5
	2%	5%	10%	20%	63%

6- Come valuti il tuo istruttore?

o Competenza	1	2	3	4	5
	0%	1%	3%	6%	90%
o Gentilezza	1	2	3	4	5
	0%	0%	11%	9%	80%
o Disponibilità	1	2	3	4	5
	0%	0%	6%	7%	87%
o Esperienza	1	2	3	4	5
	0%	3%	5%	10%	89%

Risultato del questionario di valutazione della soddisfazione dei frequentatori del Palamartino 2023

Campione: 100 frequentatori

Come valuti il nostro staff di accoglienza in palestra?

(barra la casella da 1 a 5, dove 1 è il voto minimo e 5 il voto massimo)

○ Gentilezza:	1	2	3	4	5
	0%	0%	5%	15%	80%

5- Come valuti il personale di Direzione?

○ Competenza	1	2	3	4	5
	0%	0%	10%	20%	70%
○ Disponibilità	1	2	3	4	5
	0%	3%	7%	20%	70%

6- Come valuti il tuo istruttore?

○ Competenza	1	2	3	4	5
	0%	0%	0%	8%	92%
○ Gentilezza	1	2	3	4	5
	0%	0%	3%	17%	80%
○ Disponibilità	1	2	3	4	5
	0%	0%	0%	12%	88%
○ Esperienza	1	2	3	4	5
	0%	0%	5%	10%	85%

6- Cosa pensi delle attrezzature del centro sportivo?

○ Qualità	1	2	3	4	5
	0%	2%	5%	13%	80%
○ Efficacia	1	2	3	4	5
	0%	2%	6%	13%	79%

7- Come valuti il grado di pulizia e igiene degli ambienti ?

○ Spogliatoi	1	2	3	4	5
	0%	0%	20%	25%	55%
○ Palestra	1	2	3	4	5
	0%	3%	15%	25%	57%
○ Ambienti Esterni / Verde	1	2	3	4	5
	0%	0%	5%	22%	73%

8- Quanto sei soddisfatto complessivamente dei servizi che forniamo?

1	2	3	4	5
0%	0%	15%	20%	65%

Risultato del questionario di valutazione della soddisfazione dei frequentatori del Palamartino 2024
Campione: 100 frequentatori

1. Come valuti il nostro staff di accoglienza in palestra?

Disponibilità, competenza, cortesia:

Ottima	Buona	Sufficiente	Scarsa
80%	15%	5%	0%

2. Come valuti i tuoi istruttori?

Disponibilità, competenza, cortesia:

Ottima	Buona	Sufficiente	Scarsa
85%	12%	3%	0%

3. Come valuti il personale di Direzione?

Disponibilità, competenza, cortesia:

Ottima	Buona	Sufficiente	Scarsa
78%	13%	9%	0%

4. Come valuti l'igiene e l'efficienza degli attrezzi della struttura

Spogliatoi	Ottima	Buona	Sufficiente	Scarsa
	70%	14%	14%	2%

Docce	Ottima	Buona	Sufficiente	Scarsa
	75%	18%	6%	1%

Palestra	Ottima	Buona	Sufficiente	Scarsa
	85%	12%	3%	0%

Ambiente esterni/verde

Ottima	Buona	Sufficiente	Scarsa
80%	13%	7%	0%

- 5- Come valuti l'accessibilità alle informazioni relative ai servizi offerti dalla DUMA ssd ?

Ottima	Buona	Media	Scarsa
--------	-------	-------	--------

78%	15%	5%	2%
-----	-----	----	----

6- Come valuti il servizio nel suo complesso?

Ottima	Buono	Medio	Scarso
80%	16%	4%	0%

7- Come valuti l'accessibilità dei disabili alla struttura e i servizi rivolti agli stessi?

Ottima	Buona	Media	Scarsa
78%	22%	0%	0%

È stata prevista una Carta dei servizi pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e su quello del Concessionario

Adozione della Carta dei servizi		☒ SI ☐ NO ☐ non prevista		
Customer satisfaction		☒ SI ☐ NO ☐ non prevista		
<u>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</u>				
1	2	3	4	5
Scadente	Scarso	Adeguito	Soddisfacente	Eccellente
				x

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Si riportano qui di seguito i dati relativi all'adempimento dei principali obblighi previsti dal contratto di servizio

	Volumi – quantità di attività	Territorio servito	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	Conduzione e gestione palestra nel suo complesso	comunale	20 gratuità in favore di soggetti disagiati di età inferiore a 18 anni, da inserire nei corsi didattici pomeridiani organizzati dal gestore durante tutto l'anno presso l'impianto in concessione. disponibilità dell'impianto per cinque ore al giorno, nella fascia oraria 14-23, per lo svolgimento degli	manutentivi, di pulizia. di vigilanza, di gestione e conduzione, di destinazione della struttura all'uso sportivo e ricreativo .	145.130,00 (annualità 2022) 145.130,00 (annualità 2023) 145.130,00 (annualità 2024)

			allenamenti delle squadre agonistiche della Città di Bari, con applicazione della relativa tariffa agevolata. disponibilità dell'impianto il sabato dalle 14,00 alle 21,00 e la domenica dalle 8,00 alle 21,00 per lo svolgimento delle competizioni delle squadre agonistiche della Città di Bari, con applicazione della relativa tariffa agevolata		
Risultati raggiunti	Conduzione e gestione palestra nel suo complesso	comunale	20 gratuità in favore di soggetti disagiati di età inferiore a 18 anni, da inserire nei corsi didattici pomeridiani organizzati dal gestore durante tutto l'anno presso l'impianto in concessione.	20 gratuità in favore di soggetti disagiati di età inferiore a 18 anni, da inserire nei corsi didattici pomeridiani organizzati dal gestore durante tutto l'anno presso l'impianto in concessione.	20 gratuità in favore di soggetti disagiati di età inferiore a 18 anni, da inserire nei corsi didattici pomeridiani organizzati dal gestore durante tutto l'anno presso l'impianto in concessione.
Scostamento	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	+ 1.895,00 + 320.907,88 + 111.870,00

5. CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica della situazione gestionale della palestra "Palamartino" evidenzia un modello di gestione del servizio improntato ai canoni dell'efficacia e dell'efficienza, nell'ambito del quale il concessionario appare in grado di ripianare i costi di gestione e manutenzione della struttura, mediante l'incameramento delle tariffe previste per l'utilizzo della stessa.

3. SERVIZIO DI GESTIONE DEL COMPLESSO NATATORIO DI PROPRIETÀ COMUNALE.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Descrizione del servizio affidato

Tale servizio ha ad oggetto la gestione e conduzione del complesso natatorio di proprietà comunale sito a Bari, in Viale Maratona n. 3, nell'interesse della collettività locale dedita alla pratica delle discipline sportive acquatiche.

Estremi deliberazione di affidamento

L'esternalizzazione è stata disposta con delibera di G.C. n. 866 del 17.12.2013.

Forma di gestione

La gestione è stata esternalizzata attraverso la stipula di un contratto di concessione di servizi ai sensi degli artt. 28 e 29 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii, in conformità ai più autorevoli orientamenti giurisprudenziali (cfr C. di S. adunanza plenaria del 6 agosto 2013, n. 9, C. di S. adunanza plenaria del 30 gennaio 2014, n. 7) nonché alle indicazioni dell'ANAC (cfr. deliberazione ANAC n. 21 del 21 maggio 2014), avendo gli interventi di manutenzione ordinaria posti a carico del concessionario carattere meramente accessorio, perché strumentali al servizio di gestione da esternalizzare.

Finalità perseguita

La finalità perseguita è stata quella di individuare un soggetto qualificato, in possesso di idonei requisiti tecnici ed economici, che sia in grado di ripianare i costi di gestione e manutenzione della struttura, mediante l'incameramento delle tariffe previste per l'utilizzo della stessa.

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio

In merito alle caratteristiche tecniche del servizio, la gestione inerisce ad un complesso natatori, sinteticamente descritto come segue:

- 1) area di mq 20.490, interamente recintata ed urbanizzata, comprendente edifici, spazi attrezzati scoperti e sistemazioni a verde;
- 2) area parcheggio recintata di mq 4.180, destinata a circa 180 posti auto;
- 3) volume contenente la piscina coperta, con vasca da m 25x12,50;
- 4) volume contenente la piscina coperta, con vasca da m 35 x 25 (campo grande di pallanuoto ovvero disposizione per 14 corsie da 25 m) dotata di tribuna fissa destinata a circa 700 spettatori, atrio multifunzionale con spazi ricettivi ed aree espositive, palestra per la muscolazione, depositi attrezzi, spazi complementari per uffici e sale stampa;
- 5) piscina scoperta, con vasca olimpica da m 50 x 21 e vasca tuffi da m 18x14;
- 6) edificio destinato a servizi di supporto, articolato su due livelli, comprendenti spogliatoi per bagnanti, distinti per sesso, locali spogliatoio comuni e box a rotazione, spogliatoi per istruttori e giudici di gara, anch'essi distinti per sesso, infermeria, uffici e segreterie operative, atrio, reception, bar e spazi annessi destinati alla ristorazione;
- 7) locali seminterrati destinati a palestra, fitness e servizi complementari per il benessere psico.- fisico;
- 8) locali comprendenti le centrali, le reti impiantistiche e le apparecchiature tecnologiche, idriche, fognanti, termiche, aerotermiche ed elettriche a servizio dell'intero complesso natatorio.

Relativamente alle caratteristiche economiche, trattandosi di una concessione, il corrispettivo a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, con assunzione del relativo rischio operativo.

B) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto Affidatario:

Il soggetto affidatario della concessione è l'A.S.D. Waterpolo Bari S.r.L.

Oggetto sociale

L'oggetto sociale della l'A.S.D. Waterpolo Bari S.r.L. è la promozione dello sport e, in particolare, della pallanuoto.

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del contratto di servizio

Il contratto ha ad oggetto la gestione e conduzione di tale impianto sportivo, con assunzione del rischio operativo da parte del gestore. Tutte le attività di gestione devono essere curate dal concessionario, con propria organizzazione e nel rigoroso rispetto della normativa vigente.

Data di approvazione e durata/scadenza affidamento

Esso è stato sottoscritto il 9.07.2015, ha durata decennale, decorrente dalla data di consegna del compendio immobiliare al concessionario, intervenuta in data 1.1.2015.

Valore complessivo e su base annua del servizio

Il valore presunto stimato della concessione è di € 6.278.000,00 (seimilioniduecentosettantottomila), iva esclusa, pari al fatturato totale del concessionario per tutta la durata della concessione, quale corrispettivo dei servizi che ne formano oggetto, comprensivo di 750.000,00 corrisposto a titolo di contributo pubblico, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 165, comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive mm. ii. fino alla scadenza della concessione. Tale valore, su base annua, è pari ad € 627.800,00.

Criteri tariffari

Il gestore ha l'obbligo di applicare all'utenza tariffe non superiori a quelle prestabilite dall'Ente concedente, di seguito riportate:

ATTIVITA'	COSTO
Corso di nuoto -Lezioni bisettimanali [costo a trimestre]	€ 140,00
Aquagym- Lezioni bisettimanali [costo a trimestre]	€ 140,00
Corso pallanuoto - Lezioni bisettimanali [costo a trimestre]	€ 140,00
Corso di nuoto sincronizzato- Lezioni bisettimanali [costo a trimestre]	€ 140,00
Corsi di avviamento all'attività agonistica (Nuoto, pallanuoto e syncro) [costo a trimestre]	€ 140,00
Nuoto libero e/o controllato [costo orario - singolo ingresso]	€ 5,00

Principali obblighi posti a carico del gestore

Relativamente agli obblighi gravanti sul concessionario, quest'ultimo deve provvedere ai servizi amministrativi ed organizzativi, deve sostenere tutte le spese di gestione, ivi comprese le utenze, è tenuto ad utilizzare la struttura per attività sportive, sociali, didattiche, ricreative culturali e del tempo libero, consentendone l'uso agli organismi sportivi ed agli operatori economici che ne facciano richiesta, deve assicurare la manutenzione ordinaria dell'impianto ed il rispetto della normativa di settore, ivi compresa quella relativa alla sicurezza.

Sistema sanzionatorio

Per quanto concerne il sistema sanzionatorio, nel caso di inadempimento agli obblighi inerenti alla gestione del complesso sportivo è prevista una penale in misura giornaliera pari a € 500,00 per ciascun inadempimento contrattuale.

D) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

L'Ente concedente verifica costantemente i livelli di qualità e quantità delle prestazioni del concessionario, nonché la permanenza in capo allo stesso del rischio operativo trasferito attraverso la Ripartizione Cultura e Sport e l'Ufficio tecnico comunale. A tale scopo il concessionario ha l'obbligo di trasmettere alla Ripartizione Cultura e Sport, entro e non oltre il 31.3 di ogni anno, una relazione tecnica sullo stato della manutenzione generale dell'impianto, in cui dovranno essere indicate, con riferimento all'anno precedente:

- gli interventi di manutenzione ordinaria eseguiti sulle strutture oggetto della concessione;
- le date e i risultati delle ispezioni periodiche effettuate sulle strutture oggetto della concessione, così come previsto dalle norme vigenti e dal disciplinare di gara, comprensivo dei relativi allegati;

Inoltre, il gestore ogni anno, entro il 31/3, fornisce al Comune un rendiconto della gestione dell'anno precedente, evidenziando in particolare i costi sostenuti, suddivisi per tipologia di spese (acqua, energia elettrica, pulizia,

guardiania, manutenzione ecc.), le attività svolte, le fasce di utenza coinvolte e qualsiasi altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione del servizio.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico della concessione è costantemente monitorato comparando i dati contenuti nel pef prodotto dal concessionario in sede di gara, con i dati forniti annualmente a consuntivo dallo stesso.

Il pef, infatti, analizza e rappresenta la sussistenza delle condizioni di convenienza economica della concessione, ovvero la capacità della stessa di creare per tutta la durata del contratto un livello di redditività adeguato al capitale investito e sufficiente a garantire il rimborso del finanziamento.

Si riportano di seguito le tabelle in cui sono evidenziati i risultati economici della gestione del complesso natatorio di proprietà comunale, con riferimento alle annualità 2022, 2023 e 2024

Anno 2022	Costi complessivi	Ricavi complessivi
Pef Operatore Economico	925.086,00 di cui: 349.045 per il <u>personale</u> ; 111.161,00 per <u>acquisti</u> ; 89.597,00, per <u>servizi</u> ; 290.379,00 per <u>utenze</u> ; 28.717,00,per <u>manutenzioni</u> ; 56186,00, <u>per oneri di gestione</u>	925.124,00 , di cui: 545.626,00 <u>di ricavi da attività invernale</u> ; 97.638,00, <u>di ricavi da attività estiva</u> ; 281.860,00 <u>di ricavi diversi (servizi, eventi, contributo ecc.)</u>
Risultati raggiunti dall'operatore economico nella prima annualità	315.816,66 , di cui 233.396,82 <u>per servizi</u> ; 46.246,00, per il <u>personale</u> .	399.297,89 , di cui 289.584,00 <u>da servizi didattici</u> .
Scostamento	- 609.269,34	- 525.826,11

Anno 2023	Costi complessivi	Ricavi complessivi
Pef Operatore Economico	944.484,00 di cui: 356.426,00 per il <u>personale</u> ; 116.719,00 per <u>acquisti</u> ; 91.389,00 per <u>servizi</u> ; 293.283,00 per <u>utenze</u> ; 29.291,00,per <u>manutenzioni</u> ; 57.375,00, <u>per oneri di gestione</u>	945.066,00 , di cui: 558.538,00 <u>di ricavi da attività invernale</u> ; 99.591,00, <u>di ricavi da attività estiva</u> ; 286.937,00 <u>di ricavi diversi (servizi, eventi, contributo ecc.)</u>
Risultati raggiunti dall'operatore economico nella prima annualità	581.834,77 di cui 426.084 <u>per servizi</u> ; 87.669,00, per il <u>personale</u> .	590.340,93 , di cui 362.418,00 <u>da servizi didattici</u> .
Scostamento	- 362.649,23	-354.725,07

Anno 2024	Costi complessivi	Ricavi complessivi
-----------	-------------------	--------------------

Pef Operatore Economico	964.514,00 di cui: 363.986,00, per il <u>personale</u> ; 122.555,00, per <u>acquisti</u> ; 93.217,00, per <u>servizi</u> ; 296.215,00, per <u>utenze</u> ; 29.877,00, per <u>manutenzioni</u> ; 58.663,00, per <u>oneri di gestione</u>	964.567,00 , di cui: 570.869,00, <u>di ricavi da attività invernale</u> ; 101.583,00, <u>di ricavi da attività estiva</u> ; 292.115,00, <u>di ricavi diversi</u> (servizi, eventi, contributo ecc.)
Risultati raggiunti dall'operatore economico nella prima annualità	729.841,04 di cui 535.469,24, per <u>servizi</u> ; 105.580,76, per il <u>personale</u> .	651.517,72,00 , di cui 525. 482,38, <u>da servizi didattici</u> .
Scostamento	-234.672,96	-313.049,28

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per quanto attiene alla qualità contrattuale del servizio, essa è stata assicurata con la realizzazione da parte del gestore di periodici interventi manutentivi.

Relativamente alla qualità tecnica, il gestore ha assunto la funzione e gli obblighi del “datore di lavoro” di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.mm.ii. nei confronti del personale operante nel complesso sportivo, nonché nei confronti dei soggetti equiparati, quali il pubblico ed eventuali visitatori, ed ha impostato la gestione nel rispetto di quanto previsto dalla legge, con particolare riferimento alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), alle norme sugli impianti sportivi (D.M. 18.03.1996 e ss.mm.ii.) alle norme sui locali destinati al pubblico spettacolo (D.M. 19.08.1996) ed alle norme in materia di antincendio e gestione delle emergenze (D.M. 10.03.1998), predisponendo il documento di valutazione dei rischi il piano di emergenza.

In merito alla qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico, si evidenzia che il gestore ha assicurato annualmente:

- corsi didattici mattutini in orario curricolare per l'avviamento al nuoto di n. 400 studenti delle scuole della Città di Bari, individuati dall'Assessorato allo Sport e ripartiti nei tre trimestri scolastici. Tali corsi sono stati articolati in 1 lezione settimanale di 50 minuti, per un totale di 12 lezioni;
- n. 50 gratuità in favore di ragazzi disagiati di età inferiore a 14 anni, segnalati dall'Assessorato allo Sport d'intesa con i servizi sociali dei Municipi, da inserire nei corsi didattici pomeridiani per ciascun trimestre, ad eccezione di quello estivo (per un totale di 150 gratuità all'anno);
- n. 20 gratuità in favore di soggetti disabili, segnalati dall'Assessorato allo Sport d'intesa con i servizi sociali delle Circoscrizioni, da inserire nei corsi didattici pomeridiani per ciascun trimestre, ad eccezione di quello estivo (per un totale di 60 gratuità all'anno).

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Si riportano qui di seguito i dati relativi all'adempimento dei principali obblighi previsti dal contratto di servizio

	Volumi – quantità di attività	Territorio servito	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	Conduzione e gestione del complesso natatorio nella sua	comunale	corsi didattici mattutini in orario curricolare per l'avviamento al nuoto di n. 400 studenti delle scuole della Città di Bari, ripartiti nei tre	manutentivi, di pulizia, di vigilanza, di gestione e conduzione, di destinazione della	925.086,00 (annualità 2022) 944.484,00 (annualità 2023) 964.514,00

	globalità		trimestri scolastici. Tali corsi dovranno essere articolati in 1 lezione settimanale di 50 minuti, per un totale di 12 lezioni. n. 50 gratuità in favore di ragazzi disagiati di età inferiore a 14 anni, da inserire nei corsi didattici pomeridiani per ciascun trimestre, ad eccezione di quello estivo (per un totale di 150 gratuità all'anno) n. 20 gratuità in favore di soggetti disabili, segnalati dall'Assessorato allo Sport d'intesa con i servizi sociali dei Municipi, da inserire nei corsi didattici	struttura all'uso sportivo e ricreativo .	(annualità 2024)
Risultati raggiunti dall'operator e economico	Conduzione e gestione del complesso natatorio nella sua globalità	comunale	corsi didattici mattutini in orario curricolare per l'avviamento al nuoto di n. 400 studenti delle scuole della Città di Bari, ripartiti nei tre trimestri scolastici. Tali corsi dovranno essere articolati in 1 lezione settimanale di 50 minuti, per un totale di 12 lezioni. n. 50 gratuità in favore di ragazzi disagiati di età inferiore a 14 anni, da inserire nei corsi didattici pomeridiani per ciascun trimestre, ad eccezione di quello estivo (per un totale di 150 gratuità all'anno) n. 20 gratuità in favore	manutentivi, di pulizia. di vigilanza, di gestione e conduzione, di destinazione della struttura all'uso sportivo e ricreativo .	315.816,66 (annualità 2022) 581.834,77 (annualità 2023) 729.841,04 (annualità 2024)

			di soggetti disabili, segnalati dall'Assessorato allo Sport, d'intesa con i servizi sociali dei Municipi, da inserire nei corsi didattici pomeridiani		
Scostamento	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	- 1206.591,53 tre annualità

5) CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica della situazione gestionale del complesso natatorio comunale evidenzia un modello di gestione del servizio improntato ai canoni dell'efficacia e dell'efficienza, nell'ambito del quale il concessionario appare in grado di ripianare i costi di gestione e manutenzione della struttura, mediante l'incameramento delle tariffe previste per l'utilizzo della stessa.

4. SERVIZIO DI GESTIONE DELLO STADIO SAN NICOLA

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Descrizione del servizio affidato

Tale servizio ha ad oggetto la gestione e conduzione dello Stadio San Nicola di proprietà comunale, realizzato in occasione dei mondiali di calcio del 1990 e progettato dall'Architetto Renzo Piano. Da sempre tale struttura sportiva è stata destinata ad ospitare le partite di calcio della principale squadra cittadina. Pertanto, la civica Amministrazione, che pone tra gli obiettivi di governo del territorio la promozione dello sport, quale strumento di sviluppo civile e sociale, ha esternalizzato la gestione di questo impianto sportivo, al fine di garantirne il pieno utilizzo e la massima fruibilità da parte dello locale squadra di calcio, con l'intento di mantenere vivo l'interesse della collettività per lo sport calcistico locale.

Estremi deliberazione di affidamento (numero e data della delibera)

Con delibera di G.C. n. 382 del 07.05.2019 è stata approvata la concessione del servizio di gestione dello Stadio San Nicola sito in Bari alla Strada Torrebella.

Forma di gestione

La gestione è stata esternalizzata attraverso la stipula di un contratto di concessione di servizi ai sensi degli artt. 28 e 29 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, in conformità ai più autorevoli orientamenti giurisprudenziali (cfr C. di S. adunanza plenaria del 6 agosto 2013, n. 9, C. di S. adunanza plenaria del 30 gennaio 2014, n. 7,) nonché alle indicazioni dell'ANAC (cfr. deliberazione ANAC n. 21 del 21 maggio 2014), avendo gli interventi di manutenzione ordinaria posti a carico del concessionario carattere meramente accessorio, perché strumentali al servizio di gestione da esternalizzare.

Finalità perseguita

La finalità perseguita è stata quella di individuare un soggetto qualificato, in possesso di idonei requisiti tecnici ed economici, che sia in grado di ripianare i costi di gestione e manutenzione della struttura, mediante l'incameramento delle tariffe previste per l'utilizzo della stessa;

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio

In merito alle caratteristiche tecniche del servizio, la gestione inerisce ad un complesso sportivo, sinteticamente descritto come segue:

Palazzina Uffici: piano primo, avente una superficie utile complessiva di circa 800 mq destinata ad uffici. Si escludono le stanze contrassegnate con i nn. 19 e 20 (lato destro) e i nn. 2 destinati alla custodia della documentazione relativa alla curatela fallimentare AS Bari;

Stadio : campo di gioco con l'intero complesso delle gradinate, percorsi, accessi e vie di esodo, servizi per il pubblico, biglietterie e locali tecnici necessari per lo svolgimento delle manifestazioni sportive e non sportive (sala regia, locali destinati a polizia, squadre di sicurezza e vigili del fuoco, locali tecnologici, ecc...) e tutti gli spazi compresi all'interno della recinzione perimetrale, che costituiscono una pertinenza essenziale per l'utilizzo dello Stadio, anche ai fini delle vigenti normative di sicurezza e di pubblico spettacolo;

servizi di supporto e complementari per lo svolgimento degli eventi sportivi ed in particolare spogliatoi per le squadre situati sul lato ovest del campo, sale per l'ospitalità degli spettatori (sala VIP ed annessi) situati in prossimità delle gradinate;

servizi per la stampa situati al piano terra della palazzina uffici e comprendenti la sala conferenze, l'atrio di accesso, le salette open-space attrezzate con i banchi per la stampa ed i relativi servizi igienici;

gli uffici al piano terra situati sul lato sud della palazzina uffici (5 locali).

le due palestre con annessi spogliatoi e locali sottostanti la tribuna Est a quota - 4,50;

i locali posti sotto la tribuna Est e la tribuna Ovest a quota -1, ad eccezione dei locali in cui risultano allocati i beni mobili della curatela fallimentare F.C. Bari;

i locali deposito situati perimetralmente all'anello dello stadio accessibili dal percorso carrabile interno a quota - 1,00, con esclusione dei locali utilizzati come deposito di materiale elettorale (Stanze n: 5,6, 11 lato sx e dx, 12 lato sx, 14 lato dx, 15 lato dx, 16 lato sx, 17 lato sx, 20 lato dx, 21 lato sx e dx.; Stanze n°: 9x, 10x e 11x),

Antistadio: campo di gioco in erba con annessi spogliatoi ed altri servizi di supporto, situato in area esterna allo stadio (denominata antistadio) sul lato nord della strada Carbonara-Modugno.

Relativamente alle caratteristiche economiche, trattandosi di una concessione, il corrispettivo a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, con assunzione del relativo rischio operativo.

B) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto Affidatario e oggetto sociale

Il soggetto affidatario della concessione è la Società Sportiva Calcio Bari S.p.A., il cui oggetto sociale è l'esercizio delle attività sportive e di quelle ad essa connesse e strumentali.

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del contratto di servizio

Il contratto ha ad oggetto la gestione e conduzione di tale impianto sportivo, con assunzione del rischio operativo da parte del gestore. Tutte le attività di gestione devono essere curate dal concessionario, con propria organizzazione e nel rigoroso rispetto della normativa vigente.

Data di approvazione e durata/scadenza affidamento

Con Determinazione Dirigenziale n. 2019/06090 del 21/05/2019 è stata indetta procedura di gara da effettuare mediante procedura aperta con aggiudicazione con criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Con Determinazione Dirigenziale n. 2019/01561 del 04/09/2019 la concessione in parola è stata aggiudicata alla Società Sportiva Calcio Bari S.p.A.

Il contratto è stato sottoscritto il 21.10.2020, ha durata quinquennale, decorrente dalla data di consegna del compendio immobiliare al concessionario, intervenuta in data 31.05.2021.

Valore complessivo e su base annua del servizio

Il valore presunto stimato della concessione è di €3.534.500,00, iva esclusa, pari al fatturato totale del concessionario per tutta la durata della concessione, quale corrispettivo dei servizi che ne formano oggetto. Tale valore, su base annua, è pari ad € 669.000,00.

Criteri tariffari

Il gestore ha l'obbligo di applicare all'utenza tariffe non superiori a quelle prestabilite dall'Ente concedente, di seguito riportate:

TARIFFE (iva esclusa)	UNITA' MISURA	TARIFFA
CANONE ANNUO FORFETTARIO ALLENAMENTI E GARE PRINCIPALE SQUADRA CITTADINA	anno	144.600,00
STRUTTURE PER UFFICI, EVENTI E MANIFESTAZIONI		
TARIFFE A MQ. PER USO UFFICI E ALTRE AREE STADIO TERZIARIO	€/mq. mese	5,00
TARIFFA GIORNALIERA SALA CONVEGNI SQUADRA LOCALE DI CALCIO (conferenza stampa, incontri ecc.)	€/giorno	300,00
TARIFFA MENSILE PER UTILIZZO PALESTRA E AREE FITNESS INTERNE - TRIBUNA OVEST	€/mese	1.500,00
TARIFFA MENSILE PER UTILIZZO PALESTRA E AREE FITNESS INTERNE - TRIBUNA EST	€/mese	1.500,00
TARIFFA GIORNALIERA SALA CONVEGNI - ESTERNI (EVENTI, SEMINARI, INCONTRI ECC..)	€/giorno	500,00
TARIFFA ORARIA CAMPO ANTISTADIO - SENZA LUCI	€/ora	220,00
TARIFFA GIORNALIERA STADIO PER EVENTI SPORTIVI - CON LUCI (tutto lo stadio spese pulizie e presidia carico dell'affittuario con minimo 2 ore)	€/giorno	50.000,00
TARIFFA GIORNALIERA STADIO PER EVENTI E MANIFESTAZIONI (concerti musicali, manifestazioni ecc..)	€/giorno	80.000,00
TARIFFA ORARIA CAMPO ANTISTADIO - CON LUCI	€/ora	330,00
ATTIVITA' COMMERCIALI		
TARIFFA GIORNALIERA PER UTILIZZO SPAZI BAR INTERNI ALLO STADIO (FOOD & BEVERAGE) - PARTITE CAMPIONATO	€/giorno	1.200,00
TARIFFA GIORNALIERA PER LA VENDITA SUGLI SPALTI (FOOD & BEVERAGE) - PARTITE CAMPIONATO	€/giorno	1.200,00
TARIFFA GIORNALIERA PER UTILIZZO AREA RISTORO TRIBUNA VIP (FOOD & BEVERAGE) - PARTITE CAMPIONATO	€/giorno	300,00
TARIFFA GIORNALIERA PER UTILIZZO AREA RISTORO TRIBUNA D'ONORE (FOOD & BEVERAGE) - PARTITE CAMPIONATO	€/giorno	200,00

TARIFFA GIORNALIERA PER UTILIZZO SPAZI ATTIVITA' COMMERCIALE (FOOD & BEVERAGE) - AREE ESTERNE STADIO - PARTITE CAMPIONATO	€/giorno oper.	50,00
TARIFFA GIORNALIERA PER UTILIZZO SPAZI ATTIVITA' COMMERCIALE (SOLO BEVERAGE) - AREE ESTERNE STADIO - PARTITE CAMPIONATO	€/giorno	25,00
TARIFFA GIORNALIERA PER UTILIZZO SPAZI ATTIVITA' MERCHANDISING - AREE ESTERNE ED ESTERNE	€/giorno	200,00
TARIFFA MENSILE PER UTILIZZO SPAZI ATTIVITA' COMMERCIALI CONTINUATIVA	€/mese oper.	1.000,00
DIRITTI PUBBLICITARI		
TARIFFA GIORNALIERA PER UTILIZZO SPAZI BORDO CAMPO - PUBBLICITA' PARTITE	€/giorno	3.000,00
TARIFFA MENSILE PER GESTIONE ATTIVITA' PUBBLICITARIA CONTINUATIVA STADIO	€/mese	150,00
TARIFFA MENSILE PER GESTIONE ATTIVITA' PUBBLICITARIA CONTINUATIVA ANTISTADIO	€/mese	100,00

Principali obblighi posti a carico del gestore

Relativamente agli obblighi gravanti sul concessionario, quest'ultimo deve provvedere ai servizi amministrativi ed organizzativi, deve sostenere tutte le spese di gestione, ivi comprese le utenze, è tenuto ad utilizzare la struttura per attività sportive, sociali, didattiche, ricreative culturali e del tempo libero, consentendone prioritariamente l'uso alla principale squadra di calcio cittadina per gli allenamenti e le partite di campionato, previo pagamento delle relative tariffe, nonché, in subordine, agli organismi sportivi ed agli operatori economici che ne facciano richiesta, deve assicurare la manutenzione ordinaria dell'impianto ed il rispetto della normativa di settore, ivi compresa quella relativa alla sicurezza.

Per quanto concerne il sistema sanzionatorio, nel caso di inadempimento agli obblighi inerenti la gestione del complesso sportivo è prevista una penale di € 500,00 per ciascun inadempimento contrattuale.

D) SISTEMA DI MONITORAGGIO E CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio degli obblighi del contratto di servizio

L'Ente concedente verifica costantemente i livelli di qualità e quantità delle prestazioni del concessionario, nonché la permanenza in capo allo stesso del rischio operativo trasferito.

Modalità e frequenza del monitoraggio

A tale scopo il concessionario ha l'obbligo di trasmettere alla Ripartizione Cultura e Sport, entro e non oltre il 31.3 di ogni anno, una relazione tecnica sullo stato della manutenzione generale dell'impianto, in cui dovranno essere indicate, con riferimento all'anno precedente:

- gli interventi di manutenzione ordinaria eseguiti sulle strutture oggetto della concessione;
- le date e i risultati delle ispezioni periodiche effettuate sulle strutture oggetto della concessione, così come previsto dalle norme vigenti e dal disciplinare di gara, comprensivo dei relativi allegati;

Inoltre il gestore ogni anno, entro il 31/3, fornisce al Comune un rendiconto della gestione dell'anno precedente, evidenziando in particolare i costi sostenuti, suddivisi per tipologia di spese (acqua, energia elettrica, pulizia, guardiania, manutenzione ecc.), le attività svolte, le fasce di utenza coinvolte e qualsiasi altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione del servizio.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico della concessione è costantemente monitorato comparando i dati contenuti nel pef prodotto dal concessionario in sede di gara, con i dati forniti annualmente a consuntivo dallo stesso.

Il pef, infatti, analizza e rappresenta la sussistenza delle condizioni di convenienza economica della concessione, ovvero la capacità della stessa di creare per tutta la durata del contratto un livello di redditività adeguato al capitale investito e sufficiente a garantire il rimborso del finanziamento.

Si riportano di seguito le tabelle in cui sono evidenziati, con riferimento alle annualità 2022, 2023 e 2024, i risultati economici della gestione, dai quali si evince la concreta sostenibilità finanziaria del progetto e, quindi, l'effettiva capacità della gestione del servizio di creare valore nel corso del tempo e di generare flussi di cassa che garantiscano il rimborso del finanziamento degli investimenti sostenuti.

Anno 2022/2023 (secondo anno di gestione)	Costi complessivi	Ricavi complessivi
Pef Operatore Economico	€ 653.882,50 di cui: 77.100,00 per il <u>personale</u> ; 13.000,00 per <u>custodia</u> ; 163.800,00 per <u>utenze</u> ; 195.000,00, per <u>manutenzioni</u> ; 66.000,00 <u>per pulizie</u>	€ 653.882,50, di cui: 133.755,00 di <u>ricavi da allenamenti e gare</u> ; 323.380,00, di <u>ricavi da eventi</u> ; 82.972,50 di <u>ricavi da attività commerciali</u> ; 113.775,00 di <u>ricavi da diritti pubblicitari</u>
Risultati raggiunti dall'operatore economico nella seconda annualità	€ 1.012.896,94, di cui: 98.907,75 per il <u>personale</u> ; 13.694,48 per <u>custodia</u> ; 272.472,87 per <u>utenze</u> ; 392.904,98 per <u>manutenzioni</u> ; 112.225,92 <u>per pulizie</u>	€ 1.356.860,00, di cui: 60.310,00 di <u>ricavi da attività commerciali</u> ; 1.041.550,00 di <u>ricavi da diritti pubblicitari</u> ; 255.000.00, di <u>ricavi da eventi</u> ;
Scostamento	+ 359.014,44	+702.977,5

Anno 2023/2024 (terzo anno di gestione)	Costi complessivi	Ricavi complessivi
Pef Operatore Economico	€ 653.882,50 di cui: 77.100,00 per il <u>personale</u> ; 13.000,20 per <u>custodia</u> ; 163.800,00 per <u>utenze</u> ; 194.662,50, per <u>manutenzioni</u> ; 66.000,00 <u>per pulizie</u>	653.882,50, di cui: 133.755,00 di <u>ricavi da allenamenti e gare</u> ; 323.380,00, di <u>ricavi da eventi</u> ; 82.972,50 di <u>ricavi da attività commerciali</u> ; 113.775,00 di <u>ricavi da diritti pubblicitari</u>
Risultati raggiunti dall'operatore economico nella terza annualità	1.168.009,92, di cui: 108.823,98 per il <u>personale</u> ; 187.251,77 per <u>utenze</u> ; 443.806,10 per <u>manutenzioni</u> ; 174.964,29, <u>per pulizie</u>	1.206.440,00, di cui: 65.490,00 di <u>ricavi da attività commerciali</u> ; 854.700,00 di <u>ricavi da diritti pubblicitari</u> ; 286.250,00, di <u>ricavi da eventi</u> ;
Scostamento	+ 514.127,42	+552.557,50

Anno 2024/2025 (terzo anno di gestione)	Costi complessivi	Ricavi complessivi
Pef Operatore Economico	€ 653.882,50 di cui: 77.100,00 per il <u>personale</u> ; 13.000,20 per <u>custodia</u> ; 163.800,00 per <u>utenze</u> ; 194.662,50, per <u>manutenzioni</u> ; 66.000,00 <u>per pulizie</u>	€ 653.882,50, di cui: 133.755,00 di <u>ricavi da allenamenti e gare</u> ; 323.380,00, <u>di ricavi da eventi</u> ; 82.972,50 <u>di ricavi da attività commerciali</u> ; 113.775,00 <u>di ricavi da diritti pubblicitari</u>
Risultati raggiunti dall'operatore economico nella quarta annualità	1.723.123,72 , di cui: 101.108,79 per il <u>personale</u> ; 228.224,27 per <u>utenze</u> ; <u>16.005,00 per custodia e videosorveglianza</u> ; 674.375,01 per <u>manutenzioni</u> ; 205.400,35, <u>per pulizie</u>	1.770.835,00 , di cui: 70.485,00 <u>di ricavi da attività commerciali</u> ; 760.350,00 <u>di ricavi da diritti pubblicitari</u> ; 940.000,00, <u>di ricavi da eventi</u> ;
Scostamento	+ 1.069.241,22	+1.116.952,50

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per quanto attiene alla qualità contrattuale del servizio, essa è stata assicurata con la realizzazione da parte del gestore di interventi manutentivi con cadenza giornaliera, mensile, trimestrale e semestrale, a seconda della natura della prestazione erogata, così come previsto dal contratto di servizio, rispetto al quale non si sono registrati scostamenti. In particolare, il concessionario ha garantito interventi periodici di manutenzione dell'impianto sportivo, come si evince dalle schede di manutenzione e dai registri di controllo.

Relativamente alla qualità tecnica, il gestore ha assunto la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro" di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.mm.ii. nei confronti del personale operante nel complesso sportivo, nonché nei confronti dei soggetti equiparati, quali il pubblico ed eventuali visitatori, ed ha impostato la gestione nel rispetto di quanto previsto dalla legge, con particolare riferimento alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), alle norme sugli impianti sportivi (D.M. 18.03.1996 e ss.mm.ii.) alle norme sui locali destinati al pubblico spettacolo (D.M. 19.08.1996) ed alle norme in materia di antincendio e gestione delle emergenze (D.M. 10.03.1998), predisponendo il documento di valutazione dei rischi il piano di emergenza.

In merito alla qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico, si evidenzia che il gestore ha riservato la struttura alla disputa delle partite di calcio della principale squadra cittadina, in conformità agli obblighi contrattualmente assunti.

È stata predisposta una Carta dei Servizi, pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente e del concessionario.

Adozione della Carta dei servizi	☒ SI ☐ NO ☐ non prevista
Customer satisfaction	☐ SI ☒ NO ☐ non prevista

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Si riportano qui di seguito i dati relativi all'adempimento dei principali obblighi previsti dal contratto di servizio:

	Volumi – quantità di attività	Territorio servito	Obblighi di servizio pubblico	Piano degli investimenti (€)

Contratto di servizio	Conduzione e gestione dello stadio San Nicola nella sua globalità	comunale	manutentivi, di pulizia. di vigilanza, di gestione e conduzione, di destinazione della struttura all'uso sportivo e ricreativo .	653.882,50 (2021/2022) 653.882,50 (2022/2023) 653.882,50 (2023/2024)
Risultati raggiunti dall'operatore economico	Conduzione e gestione dello stadio San Nicola nella sua globalità	comunale	manutentivi, di pulizia. di vigilanza, di gestione e conduzione, di destinazione della struttura all'uso sportivo e ricreativo .	1.012.896,94 (2021/2022) 1.168.009,92 (2022/2023) 1.723.123,72 (2023/2024)
Scostamento	Nessuno	Nessuno	Nessuno	+359.014,44 (2021/2022) +514.127,42 (2022/2023) + 1.069.241,228 (2023/2024)

5 CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica della situazione gestionale dell'impianto comunale evidenzia un modello di gestione del servizio improntato ai canoni dell'efficacia e dell'efficienza, nell'ambito del quale il concessionario appare in grado di ripianare i costi di gestione e manutenzione della struttura, mediante l'incameramento delle tariffe previste per l'utilizzo della stessa.

COMUNE DI BARI

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D. LGS. n. 201/2022

IMPIANTI SPORTIVI A GESTIONE MUNICIPALE

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2024

MUNICIPIO I.....	2
CONCESSIONE IN USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO MIRKO VARIATO	2
IMPIANTO SPORTIVO DI RILEVANZA MUNICIPALE DI TORRE A MARE – SITO IN VIA COPPA DI BARI S.C.	9
IMPIANTO SPORTIVO BELLAVISTA – QUARTIERE JAPIGIA - V.GENTILE 80, BARI	20
MUNICIPIO II.....	27
CONCESSIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO PALACARRASSI.....	27
MUNICIPIO III.....	33
IMPIANTO SPORTIVO “SANTE DIOMEDE”	33
IMPIANTO SPORTIVO “PALALAFORGIA”	37
IMPIANTO SPORTIVO “CAPOCASALE”	41
MUNICIPIO IV	46
IMPIANTO SPORTIVO PALAZZETTO DELLO SPORT, SITO IN BARI –CARBONARA	46
MUNICIPIO V	52
CAMPO SPORTIVO LOVERO-PALESE.....	52
COMPLESSO SPORTIVO SAN PIO-ENZITETO	56

MUNICIPIO I

CONCESSIONE IN USO DELL'IMPIANTO SPORTIVO MIRKO VARIATO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Descrizione del servizio affidato

L'impianto sportivo "Mirko Variato" (già denominato "Montagnola"), sito in Bari alla Via Giustina Rocca, è stato oggetto di interventi di riqualificazione e adeguamento funzionale, finalizzati al ripristino delle condizioni di sicurezza, fruibilità e conformità normativa delle strutture sportive e accessorie.

A seguito della conclusione dei suddetti lavori, l'impianto è stato concesso in concessione d'uso annuale, con possibilità di proroga, in favore di una pluralità di Associazioni sportive dilettantistiche, individuate quali concessionarie del servizio. Le attività affidate consistono nella gestione, custodia, apertura al pubblico e valorizzazione dell'impianto, con l'obiettivo di promuovere la pratica sportiva e l'inclusione sociale, nel rispetto delle finalità pubbliche e degli standard di qualità previsti dalla normativa vigente. Il servizio affidato rientra nell'ambito delle misure di valorizzazione del patrimonio pubblico e di promozione dello sport di base, in coerenza con gli indirizzi dell'Amministrazione comunale e con le disposizioni del D.Lgs. n. 201/2022 in materia di affidamento e controllo dei servizi pubblici locali.

Estremi deliberazione di affidamento (numero e data della delibera)

La concessione in uso annuale, con possibilità di proroga, trova fondamento nelle linee di indirizzo espresse dal Consiglio del Municipio mediante l'adozione della Deliberazione n. 25 del 29 febbraio 2024. In attuazione di tale provvedimento, la Direzione ha predisposto i conseguenti atti di gara, approvati con Determinazione dirigenziale di indizione n. 03814 del 20 marzo 2024, cui è seguita l'aggiudicazione preliminare formalizzata con Determinazione dirigenziale n. 07059/2024.

Forma di gestione

L'impianto sportivo comunale denominato 'Mirko Variato' è attualmente gestito mediante concessione in uso, secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale in materia di impianti sportivi.

Finalità perseguita

L'impianto sportivo "Mirko Variato", sito nel quartiere Japigia di Bari, persegue finalità di interesse generale, con particolare riferimento alla promozione dell'attività sportiva dilettantistica, all'inclusione sociale e al miglioramento della qualità della vita nei quartieri periferici. In coerenza con i principi di sussidiarietà e valorizzazione del territorio, l'impianto costituisce presidio di aggregazione civica, educativo e ricreativo, rivolto a fasce giovanili, associazioni sportive e cittadini, contribuendo alla riduzione del disagio sociale e al rafforzamento del tessuto comunitario. La gestione in concessione d'uso consente di garantire la continuità delle attività sportive e sociali, favorendo la partecipazione attiva dei soggetti del Terzo Settore e promuovendo l'efficienza nell'utilizzo delle risorse pubbliche.

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio

L'impianto è dotato di infrastrutture idonee allo svolgimento di attività sportive di base e di aggregazione, con accessibilità garantita alle associazioni e ai cittadini del territorio. Dal punto di vista economico, i concessionari versano una tariffa oraria pari ad € 25,00, destinata a coprire almeno le spese vive di funzionamento e manutenzione ordinaria, contribuendo alla sostenibilità del servizio senza gravare sul bilancio comunale. Tale modello consente di coniugare l'efficienza gestionale con la funzione sociale dell'impianto, assicurando continuità nell'erogazione delle attività e presidio civico in un'area periferica della città.

B) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto Affidatario:

In riferimento all'impianto sportivo a rilevanza municipale denominato "Mirko Variato", sito in Bari - Quartiere Japigia, alla Via Giustina Rocca le Associazioni aggiudicatrici sono le seguenti:

- A.S.D. NEW FOOTBALL ACADEMY BARI - con sede legale in Bari al Viale Vito Vittorio Lenoci, civico 4, C.F. n. 93373270722;
- SSD LEVANTE AZZURRO SRL - on sede legale in Bari alla Via Petreria, civico 39/C, P.IVA n. 07151940728;
- S.S.D. a R.L. LIBERTY BARI - con sede legale in Bari alla Via Clinia, civico 34, P.IVA. n. 07825660728;
- A.S.D. FREE TIME AZZURRO - on sede legale in Bari alla Via Caldarola, Compl. Tang. Sud n. 8, P.IVA. n. 07806510728;
- A.S.D. PRO CALCIO BARI - con sede legale in Bari alla Via Bavaro, civico 51, C.F. n. 93437410728;
- A.S.D. INTESA SPORT CLUB BARI - con sede legale in Bari alla Via Mazzitelli, civico 43, P.IVA.07445200223;
- A.S.D. IDEALE BARI - con sede legale in Bari alla Via Dalmazia, civico 179, C.F. 93419950725;
- A.S.D. ACADEMY BARI - con sede legale in Bari alla Via Vaccarella, civico 53, P.IVA. n. 08729070725;

Oggetto sociale

Le associazioni concessionarie dell'impianto sportivo "Mirko Variato" perseguono finalità di promozione sportiva, educativa e sociale, con particolare attenzione all'inclusione delle fasce giovanili e alla valorizzazione del territorio. L'oggetto sociale delle stesse comprende lo svolgimento di attività sportive dilettantistiche, l'organizzazione di eventi e manifestazioni a carattere ricreativo e formativo, nonché la gestione di impianti sportivi in convenzione con enti pubblici. Tali finalità risultano coerenti con gli obiettivi di interesse generale perseguiti dall'Amministrazione comunale, in particolare nel contesto del quartiere Japigia, caratterizzato da esigenze di presidio sociale e promozione della cittadinanza attiva.

Altro:

L'impianto sportivo "Mirko Variato" riveste un ruolo strategico nel contesto urbano del quartiere Japigia, area periferica caratterizzata da una forte domanda di servizi aggregativi e sportivi. La concessione in uso si inserisce in un quadro di politiche comunali orientate alla valorizzazione del patrimonio sportivo pubblico, alla promozione della coesione sociale e alla partecipazione attiva delle realtà associative locali. L'Amministrazione ha adottato criteri di selezione e monitoraggio volti a garantire la trasparenza nella gestione, il rispetto delle finalità istituzionali e la sostenibilità economica del servizio, anche attraverso l'applicazione di una tariffa oraria calmierata (€ 25,00) che consente di fronteggiare le spese vive dell'impianto. Si evidenzia, inoltre, che l'impianto è oggetto di costante vigilanza tecnica e amministrativa, con verifiche periodiche sullo stato delle strutture, sull'effettivo svolgimento delle attività e sulla coerenza tra l'utilizzo dell'impianto e gli obiettivi di interesse generale. La concessione contribuisce infine al rafforzamento del presidio civico in un'area urbana a rischio di marginalizzazione, favorendo l'inclusione, la prevenzione del disagio giovanile e la diffusione di pratiche sportive accessibili.

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del contratto di servizio

Il presente contratto ha per oggetto la concessione in uso dell'impianto sportivo comunale "Mirko Variato", sito nel quartiere Japigia – Municipio 1, finalizzata alla gestione, manutenzione ordinaria e valorizzazione dell'impianto, nonché allo svolgimento di attività sportive dilettantistiche, ricreative e sociali rivolte alla cittadinanza. Il servizio affidato comprende l'organizzazione delle attività, la cura degli spazi e delle attrezzature, la promozione dell'accesso inclusivo e la corresponsione di una tariffa oraria pari ad € 25,00, destinata alla copertura delle spese vive di funzionamento.

Data di approvazione e durata/scadenza affidamento

Il servizio di concessione in uso dell'impianto sportivo "Mirko Variato", sito nel quartiere Japigia – Municipio 1, è stato affidato a seguito di procedura di gara pubblica (concessione d'uso - annuale), con approvazione mediante Determinazione Dirigenziale n. 07059 del 2024. Successivamente, l'affidamento è stato prorogato con Determinazione Dirigenziale n. 12491 del 2025, con scadenza fissata al mese di settembre 2026. La durata complessiva dell'affidamento, comprensiva della proroga, consente di garantire la continuità gestionale e la piena operatività dell'impianto, nel rispetto delle finalità di interesse generale e delle condizioni economico-tecniche previste dal contratto di servizio.

Valore complessivo e su base annua del servizio

Il valore economico del servizio non rileva ai fini della presente relazione, in quanto l'affidamento è avvenuto mediante concessione in uso e non costituisce appalto di servizi in senso stretto. I soggetti concessionari non esercitano una gestione economica autonoma dell'impianto, ma ne usufruiscono secondo le modalità previste dal contratto, versando una tariffa oraria pari ad € 25,00 destinata alla copertura delle spese vive di funzionamento. Tale modello non comporta l'erogazione di corrispettivi da parte dell'Amministrazione, né la definizione di un valore contrattuale complessivo, trattandosi di utilizzo regolato di bene pubblico per finalità di interesse generale.

Criteri tariffari

I criteri tariffari applicati alla concessione in uso dell'impianto sportivo "Mirko Variato" sono prevalentemente basati sui consumi effettivi delle utenze, con particolare riferimento a energia elettrica, acqua e gas, secondo le stime e le indicazioni tecniche fornite dalla Ripartizione I.V.O.P. del Comune di Bari. La tariffa oraria fissata in € 25,00 è stata determinata tenendo conto della necessità di coprire le spese vive di funzionamento, in assenza di una gestione economica autonoma da parte dei concessionari. Tale impostazione consente di garantire la sostenibilità del servizio e la corretta valorizzazione del bene pubblico, evitando oneri impropri a carico dell'Amministrazione e assicurando un equilibrio tra accessibilità e responsabilità gestionale.

Principali obblighi posti a carico del gestore

I concessionari dell'impianto sportivo "Mirko Variato" sono tenuti al rispetto di una serie di obblighi funzionali alla corretta gestione e fruizione del bene pubblico, tra cui:

- Gestione organizzativa e amministrativa: assicurare i servizi necessari al funzionamento dell'impianto, inclusa la calendarizzazione settimanale delle attività, da condividere con gli altri concessionari.
- Nomina del Referente tecnico-amministrativo: individuato con mandato congiunto, responsabile della gestione coordinata dell'impianto, secondo le regole del mandato e gli artt. 1129 e ss. c.c.
- Versamento della tariffa oraria: pari a € 25,00, comprensiva di utenze, manutenzioni, allarme e videosorveglianza, con obbligo di conguaglio per eventuali esuberi e responsabilità solidale in caso di inadempimento.
- Custodia e manutenzione minuta: durante l'utilizzo, nel rispetto del Regolamento e degli artt. 1768 e ss. c.c., con responsabilità solidale in caso di danni.
- Pulizia e igiene dell'impianto: a carico dei concessionari, con obbligo di fornire manodopera, materiali e prodotti, garantendo decoro e funzionalità, e comunicando i soggetti incaricati.
- Apertura e chiusura dell'impianto: secondo la programmazione concordata.
- Controllo delle uscite di sicurezza e segnalazione guasti: con obbligo di comunicazione tempestiva agli uffici competenti.
- Comunicazione di sopralluoghi e verifiche: da parte di enti o autorità, per consentire la presenza dell'Amministrazione.
- Rispetto delle normative di sicurezza e prevenzione incendi: e acquisizione delle autorizzazioni amministrative necessarie.
- Copertura assicurativa: obbligo di presentare polizza RCT (min. € 1.000.000,00) e RC incendio/danni da terzi (min. € 500.000,00), pena revoca della concessione.

- Dotazione di materiale sportivo e arredi: e restituzione dei locali in condizioni integre, salvo normale usura.
- Obbligo di denuncia: in caso di atti vandalici o danni, con tempestiva informazione all'Amministrazione.

Sistema sanzionatorio

Il Comune si riserva la facoltà di revocare il provvedimento concessorio in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, per gravi violazioni, motivi di interesse pubblico o nei casi previsti dall'art. 8 del Regolamento e dalla convenzione stessa, fermo restando quanto disposto dagli artt. 1453 e ss. del codice civile.

La revoca può essere disposta nei seguenti casi:

- per rilevanti motivi di pubblico interesse;
- per gravi motivi di ordine pubblico;
- per venir meno della fiducia nei confronti del concessionario, in presenza di comportamenti incompatibili con la natura partecipata della concessione;
- inadempienza dello schema di convenzione sottoscritto dai concessionari.

In caso di revoca, i concessionari sono tenuti alla restituzione dell'impianto in perfetto stato di manutenzione entro il termine indicato, con facoltà per il Comune di procedere all'immissione in possesso in forma amministrativa.

D) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio degli obblighi del contratto di servizio

Il sistema di controllo e vigilanza sull'esecuzione del contratto di servizio relativo alla concessione in uso dell'impianto sportivo "Mirko Variato" è affidato a due distinte strutture dell'Amministrazione comunale, ciascuna competente per ambito:

- La Ripartizione IVOP è responsabile per il monitoraggio tecnico dell'impianto, con riferimento allo stato delle infrastrutture, alla funzionalità delle attrezzature e alla conformità degli interventi manutentivi.
- Il Municipio 1 è preposto al controllo gestionale e amministrativo, con particolare riguardo al rispetto delle prescrizioni contrattuali, alla calendarizzazione delle attività, alla verifica degli obblighi dichiarativi e alla coerenza tra l'utilizzo dell'impianto e le finalità di interesse generale.

L'attività di vigilanza è esercitata in forma coordinata, anche mediante sopralluoghi, richieste di documentazione e interlocuzioni con il Referente tecnico-amministrativo designato dai concessionari, al fine di garantire la regolare conduzione del servizio e la tutela del patrimonio pubblico.

Modalità e frequenza del monitoraggio

Il monitoraggio sull'adempimento degli obblighi contrattuali è svolto congiuntamente dalla Ripartizione IVOP, per gli aspetti tecnici e manutentivi, e dal Municipio 1, per la verifica gestionale e amministrativa.

Le attività di controllo si articolano attraverso: – sopralluoghi presso l'impianto sportivo; – verifica documentale della programmazione e delle autodichiarazioni mensili; – interlocuzioni con il Referente tecnico-amministrativo designato dai concessionari; – riscontri puntuali su segnalazioni, anomalie o eventi rilevanti comunicati dai concessionari o da terzi. La frequenza del monitoraggio è periodica per gli aspetti gestionali e tecnici, salvo necessità di interventi straordinari o verifiche urgenti.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza Ente	PEF - confronto

Contratto di Servizio	no gestione	no gestione	25,00€	no gestione	nr. 8 ASD	no gestione	no gestione
Risultati Raggiunti	no gestione	no gestione	25,00 €	no gestione	nr. 8 ASD	no gestione	no gestione
Scostamento	no gestione	no gestione	no gestione	no gestione	Nr, 8 ASD	no gestione	no gestione

1. Costo pro capite e complessivo

Il servizio non comporta costi diretti a carico dell'Amministrazione comunale, trattandosi di concessione in uso. Il costo pro capite per utente non è determinabile in senso stretto, in quanto il modello gestionale si basa su tariffazione oraria versata dai concessionari.

2. Costi di competenza del servizio

I costi diretti comprendono: utenze (energia elettrica, acqua, gas); manutenzione ordinaria e straordinaria;

I costi indiretti sono riconducibili a: attività di monitoraggio da parte del Municipio 1 e Ripartizione IVOP; supporto amministrativo interno.

3. Ricavi di competenza

I ricavi derivano esclusivamente dalla tariffa oraria versata dai concessionari, pari a € 25,00/ora.

4. Investimenti e ammortamenti

Non risultano investimenti diretti da parte dell'Amministrazione nel triennio considerato. Eventuali migliorie e dotazioni sono a carico dei concessionari, come da obblighi convenzionali. Non sono stati attivati finanziamenti esterni né si rileva costo del debito.

5. Personale addetto al servizio

Il personale impiegato è direttamente individuato dai concessionari, con inquadramento privatistico.

- N. addetti: variabile tra 3 e 5 unità per turno.

- Tipologia: collaboratori sportivi, manutentori, addetti alle pulizie;

- Costo stimato: non rilevabile in capo all'Amministrazione.

6. Tariffazione

La tariffa unica oraria è pari a € 25,00, applicata a tutte le associazioni concessionarie. Tale importo include: utenze; manutenzioni; servizi accessori; quota di ammortamento delle attrezzature. Eventuali conguagli per esuberanti di consumo sono calcolati "ex post" e versati in solido.

7. Commento sull'andamento del servizio

Il servizio ha mantenuto un equilibrio economico e funzionale, con regolare versamento delle tariffe e assenza di contenziosi. L'impianto ha registrato una buona frequenza di utilizzo, con impatto positivo sul tessuto sociale del quartiere Japigia. Non si rilevano criticità gestionali, salvo occasionali ritardi nella comunicazione delle autodichiarazioni mensili.

8. PEF e indicatori economico-finanziari

Non è stato formalmente redatto un PEF ai sensi dell'Allegato 1 al decreto 31 agosto 2023, trattandosi di servizio pubblico locale non a rete gestito in concessione d'uso. Tuttavia, si rileva una sostenibilità economica del modello, con copertura integrale dei costi e assenza di squilibri.

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Nel biennio 2023–2024, il servizio di concessione in uso dell'impianto sportivo "Mirko Variato" ha raggiunto i seguenti livelli di qualità rispetto agli standard minimi previsti contrattualmente:

- Programmazione settimanale delle attività: 100% (presentata regolarmente da tutti i concessionari);
- Nomina del Referente tecnico-amministrativo: 100% (formalizzata con mandato congiunto);
- Versamento tariffario mensile: 96% (con una media di 2 ritardi annui, regolarizzati);
- Comunicazione autodichiarazioni mensili: 92% (con alcune omissioni sanate ex post);
- Custodia e manutenzione minuta: 98% (riscontrata regolarmente nei sopralluoghi);

- Pulizia e igiene degli spazi: 95% (con interventi integrativi richiesti in 3 occasioni);

Il servizio ha mantenuto **standard qualitativi elevati**, con piena conformità agli obblighi contrattuali e buona performance rispetto agli indicatori di qualità generali. Le criticità rilevate (mancata adozione della carta dei servizi e assenza di agevolazioni tariffarie) non incidono sulla funzionalità del servizio, trattandosi di concessione d'uso non assimilabile a servizi pubblici a rete.

In relazione agli indicatori di qualità suggeriti dal Decreto MIMIT, si rilevano i seguenti risultati medi nel biennio:

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione
Benchmark (altri)	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione
Risultati raggiunti	95%	95%	95%	95%	95%	95%
Scostamento	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione

Adozione della Carta dei servizi	☒ SI ☒ NO ☐ non prevista
Customer satisfaction	☒ SI ☒ NO ☐ non prevista

<u>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</u>				
1	2	3	4	5
Scadente	Scarso	Adeguito	Soddisfacente	Eccellente
			☐	

Segnare con una x il riquadro corrispondente al livello raggiunto.

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Nel biennio 2023–2024, i concessionari dell'impianto sportivo "Mirko Variato" hanno adempiuto in misura sostanzialmente conforme ai principali obblighi previsti dal contratto di servizio e dai documenti convenzionali. Non si rilevano gravi inadempienze.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela Ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti

Contratto di servizio	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione
Risultati raggiunti	95%	95%	95%	95%	95%	95%
Scostamento	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione	Non prevista formalmente nel modello di concessione

5. VINCOLI

Vincolo - Descrizione	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità Finanziaria	Effetti sulle modalità di Erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
Disposizioni legislative					
Applicazione degli artt. 1129, 1453 e ss. c.c., Regolamento comunale impianti sportivi	Impongono obblighi gestionali e di responsabilità solidale che incidono sulla struttura del servizio	Nessun impatto diretto, ma richiedono attenzione amministrativa e assicurativa	Rafforzano il controllo e la trasparenza nella gestione	Maggiore tutela per gli utenti e per l'Amministrazione	Necessità di aggiornamento periodico della documentazione
Vincoli tecnici					
Obbligo di manutenzione minuta, custodia, pulizia e controllo delle strutture e delle uscite di sicurezza	Costi operativi a carico dei concessionari, con impatto sulla tariffa oraria	Sostenibilità garantita solo con piena copertura delle ore di utilizzo	Richiede presenza costante e personale qualificato	Garantisce sicurezza e decoro dell'impianto	Necessità di coordinamento tra concessionari
Vincoli contrattuali					
Obbligo di versamento tariffario, comunicazioni mensili, nomina del Referente, copertura assicurativa	Inadempimenti comportano sanzioni e revoca, con impatto diretto sulla gestione	Responsabilità solidale e obblighi di conguaglio incidono sulla pianificazione economica	Rafforzano la disciplina e la responsabilità condivisa	Maggiore affidabilità del servizio per la cittadinanza	Necessità di vigilanza costante da parte del Municipio

6. CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica condotta sulla gestione del servizio pubblico locale relativo alla concessione in uso dell'impianto sportivo "Mirko Variato" ha evidenziato una conduzione regolare e conforme agli obblighi contrattuali, con livelli di qualità del servizio in linea con gli standard previsti e con le buone prassi adottate in ambito comunale.

Il modello gestionale attuale risulta compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, in quanto consente la valorizzazione del patrimonio pubblico senza oneri diretti a carico dell'Ente, garantendo al contempo accessibilità, presidio civico e continuità delle attività.

Dal punto di vista degli equilibri di bilancio, il servizio non comporta impatti negativi, essendo integralmente autofinanziato mediante tariffazione oraria e versamenti in solido da parte dei concessionari. L'assenza di investimenti pubblici diretti e di debito associato alla gestione rafforza la sostenibilità finanziaria del modello.

In prospettiva futura, è intenzione dell'Amministrazione indire una procedura di concessione in gestione pluriennale dell'impianto sportivo, al fine di garantire una maggiore stabilità operativa, favorire investimenti migliorativi da parte del gestore e consolidare il presidio territoriale dell'impianto.

Tale evoluzione gestionale sarà accompagnata da una revisione delle modalità di erogazione, con possibile introduzione di: una Carta dei Servizi per rafforzare la trasparenza e la comunicazione con l'utenza; la digitalizzazione delle autodichiarazioni mensili e della calendarizzazione delle attività; l'eventuale integrazione con progetti di inclusione sociale e sportiva, anche mediante partenariati con enti del terzo settore.

Tali interventi, se attuati in modo coordinato e progressivo, potranno contribuire a rafforzare la qualità del servizio, la partecipazione civica e la capacità dell'impianto di rispondere alle esigenze evolutive del territorio.

IMPIANTO SPORTIVO DI RILEVANZA MUNICIPALE DI TORRE A MARE – SITO IN VIA COPPA DI BARI S.C.

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Descrizione del servizio affidato

Il servizio oggetto della presente relazione consiste nella gestione annuale (durata: 1 anno) del campo sportivo di rilevanza municipale ubicato in Via Coppe di Bari s.c., frazione Torre a Mare, nel territorio del Comune di Bari.

Tale servizio rientra tra quelli qualificabili come “servizi pubblici locali” ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022, in quanto finalizzato alla promozione dell'attività sportiva dilettantistica, all'inclusione sociale, alla valorizzazione del tempo libero e al benessere psico-fisico della cittadinanza, con particolare attenzione ai giovani, alle associazioni sportive e alle fasce sociali più fragili.

Alla data odierna, l'impianto sportivo non risulta attivo né utilizzato, in quanto è in attesa di importanti interventi di ripristino strutturali e funzionali, necessari per garantirne la piena agibilità e la conformità alle normative vigenti in materia di sicurezza, accessibilità e fruibilità.

La gestione del campo sportivo, una volta ripristinata la funzionalità dell'impianto, comprenderà: la cura, manutenzione ordinaria e sorveglianza dell'impianto e delle relative pertinenze la programmazione e organizzazione delle attività sportive e ricreative compatibili con la destinazione dell'impianto; la concessione dell'utilizzo del campo a terzi (associazioni, gruppi informali, scuole, ecc.) secondo criteri di trasparenza, equità e accessibilità; il rispetto delle norme di sicurezza, igiene e decoro urbano; la promozione di iniziative volte a favorire la partecipazione della comunità locale.

Il servizio non comporta l'erogazione diretta di prestazioni economiche da parte dell'Amministrazione comunale, ma si configura come concessione in uso a titolo gratuito o agevolato, subordinata al rispetto degli obblighi gestionali e sociali previsti nell'avviso pubblico.

La gestione è affidata mediante procedura ad evidenza pubblica, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza, concorrenza e valorizzazione del territorio, con l'obiettivo di garantire la continuità del servizio e il miglior utilizzo del bene pubblico.

Estremi deliberazione di affidamento (numero e data della delibera)

L'affidamento in concessione annuale (anni 1) del campo sportivo di rilevanza municipale sito in Via Coppe di Bari s.c., frazione Torre a Mare, è stato disposto secondo i seguenti atti amministrativi:

- **Deliberazione di indirizzo:** Deliberazione del Consiglio Municipale n. 4 del 28/01/2019, recante linee indirizzo per la valorizzazione e l'affidamento in gestione degli impianti sportivi municipali.
- **Approvazione dell'avviso pubblico:** Determinazione dirigenziale n. 2020/03634 - 2020/401/00426 del 18/03/2020, con cui è stato approvato l'avviso pubblico per la concessione in gestione annuale del campo sportivo di Torre a Mare.
- **Affidamento della concessione:** Determinazione dirigenziale n. 2020/10704, con cui sono state approvate le risultanze della procedura di gara e disposto l'affidamento della concessione annuale in uso del campo sportivo.
- **Proroga della concessione:** Deliberazione n. 2023/00024 del 02/05/2023, con presa d'atto della proroga dei termini della concessione in uso, ai sensi dell'art. 10-ter della Legge n. 106 del 23 luglio 2021 (conversione del D.L. n. 73/2021), che ha disposto la proroga fino al 31/12/2023 delle concessioni scadute o in scadenza entro il 31/12/2021, in favore delle associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro.
- **Ulteriore proroga normativa:** Ai sensi dell'art. 16 del Decreto Legge n. 198 del 29/12/2022 (c.d. Milleproroghe 2023), le concessioni in attesa di rinnovo o scadute entro il 31/12/2022 sono prorogate ipso iure fino al 31/12/2024, al fine di sostenere le associazioni sportive dilettantistiche colpite dagli effetti dell'emergenza epidemiologica e dell'aumento dei costi energetici.
- **Conclusione del rapporto concessorio:** Con dichiarazione acquisita al protocollo comunale n. 0040518.E del 03/02/2025, il concessionario ha formalmente riconsegnato le chiavi dell'impianto sportivo, determinando la cessazione definitiva della gestione in essere.

Forma di gestione

La forma di affidamento individuata è la concessione in uso del campo sportivo di rilevanza municipale di Torre a Mare, sito in Via Coppe di Bari s.c., a soggetti terzi selezionati mediante pubblicazione di avviso pubblico.

Finalità perseguita

La finalità pubblica perseguita mediante l'affidamento in concessione in uso del campo sportivo di rilevanza municipale sito in Via Coppe di Bari s.c., Torre a Mare, è quella di **valorizzare il patrimonio comunale e promuovere l'attività sportiva dilettantistica e ricreativa**, quale strumento di inclusione sociale, benessere psico-fisico, educazione civica e aggregazione comunitaria.

L'Amministrazione intende garantire:

- l'accessibilità dell'impianto alla cittadinanza, con particolare attenzione ai giovani e alle fasce sociali più fragili;
- il sostegno alle associazioni sportive dilettantistiche senza scopo di lucro operanti sul territorio;
- la continuità d'uso del bene pubblico, evitando il degrado e l'inutilizzo dell'impianto;
- la promozione di iniziative sportive e culturali coerenti con la destinazione dell'impianto e con gli obiettivi di interesse generale.

L'affidamento risponde inoltre all'esigenza di assicurare una gestione efficiente e sostenibile dell'impianto, in attesa degli interventi di ripristino strutturale e funzionale necessari per la piena riattivazione del servizio.

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio

Caratteristiche tecniche L'impianto, una volta riattivato, sarà destinato allo svolgimento di attività sportive dilettantistiche e ricreative, con possibilità di utilizzo da parte di associazioni, gruppi informali e cittadini. La gestione comprende: la manutenzione ordinaria e la custodia dell'impianto; la programmazione delle attività

compatibili con la destinazione sportiva; il rispetto delle normative in materia di sicurezza, igiene e accessibilità; la valorizzazione del bene pubblico attraverso iniziative di interesse sociale e sportivo.

Caratteristiche economiche La concessione è affidata a titolo gratuito o agevolato, senza oneri diretti per l'Amministrazione comunale. È prevista una **tariffa di utilizzo pari a € 10,00**, maggiorata a € 15,00 in caso di impiego dell'impianto nelle ore serali, per effetto dell'attivazione dell'illuminazione pubblica. Il concessionario potrà percepire tali corrispettivi nel rispetto delle condizioni stabilite nell'avviso pubblico, garantendo criteri di equità, trasparenza e accessibilità. La gestione non comporta l'erogazione di contributi economici da parte dell'Ente, ma mira a garantire la sostenibilità del servizio attraverso l'autonomia organizzativa del concessionario e la valorizzazione del campo sportivo come presidio territoriale.

B) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto Affidatario:

L'affidamento in concessione in uso del campo sportivo di rilevanza municipale sito in Via Coppe di Bari s.n.c., frazione Torre a Mare, è stato disposto in favore delle seguenti associazioni sportive dilettantistiche:

- a) **ASD Sportiva Torre a Mare** Via A. Angiuli n. 54 – Bari P. IVA 08217860728
- b) **ASD Intesa Sport Club Bari** Via Abbrescia n. 59 – 70121 Bari P. IVA 07445200723
- c) **FBC Puglia Sport Bari** Via Fabrizio Veniero n. 3 – 70125 Bari C.F. 93152230723
- d) **Liberty Bari SSD a r.l.** Via Carmelo Borg Pisani n. 20 – 70126 Bari C.F. 93448510722
- e) **ASD Futura** Via Morelli e Silvati SS16 Km 815 – Bari C.F. 93479680725

Le associazioni di cui alle lettere **a), b) e c)** hanno sottoscritto con il Municipio 1 – Comune di Bari una **convenzione attuativa prodromica** avente ad oggetto la concessione in uso del campo sportivo di rilevanza municipale sito in Via Coppe di Bari s.c., Torre a Mare, **senza rilevanza economica**, secondo quanto previsto dall'avviso pubblico e nel rispetto delle finalità sociali e sportive dell'impianto.

Successivamente: con **nota prot. n. 30381 del 26/01/2023**, l'**ASD Intesa Sport Club Bari** ha comunicato la **perdita di interesse** nell'utilizzo dell'impianto sportivo di Torre a Mare; l'**ASD Sportiva Torre a Mare** ha parimenti manifestato la **perdita di interesse** nell'utilizzo del medesimo impianto.

Oggetto sociale

Le associazioni affidatarie operano nel settore dello sport dilettantistico e della promozione sociale, con finalità non lucrative. L'oggetto sociale dichiarato nei rispettivi statuti comprende: **l'organizzazione e la promozione di attività sportive, ricreative e formative**, rivolte a tutte le fasce della popolazione, con particolare attenzione ai giovani; **la gestione di impianti sportivi** e la partecipazione a iniziative e manifestazioni di interesse pubblico; **la diffusione della cultura sportiva** come strumento di inclusione, educazione e benessere psico-fisico; **la collaborazione con enti pubblici e privati** per la realizzazione di progetti sportivi e sociali coerenti con le finalità istituzionali. Tali finalità risultano coerenti con gli obiettivi dell'Amministrazione comunale in materia di valorizzazione del patrimonio sportivo municipale e promozione dell'attività motoria sul territorio.

Altro:

Alla data odierna, l'impianto sportivo risulta non operativo, in quanto in attesa di interventi di ripristino strutturali e funzionali necessari per garantirne la piena fruibilità e conformità normativa. Con dichiarazione acquisita al protocollo n. 0040518.E del 03/02/2025, il concessionario ha formalmente riconsegnato le chiavi dell'impianto, determinando la cessazione definitiva della gestione in essere. La procedura di affidamento oggetto della presente relazione è finalizzata alla riattivazione dell'impianto e alla valorizzazione del bene pubblico, in coerenza con le finalità sociali e sportive perseguite dall'Amministrazione.

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del contratto di servizio

Il contratto di servizio ha per oggetto la concessione in uso annuale del campo sportivo di rilevanza municipale sito in Via Coppe di Bari s.n.c., Torre a Mare, finalizzata alla gestione, manutenzione ordinaria, custodia e valorizzazione dell'impianto sportivo, nonché alla promozione di attività sportive dilettantistiche e

ricreative rivolte alla cittadinanza, nel rispetto delle finalità sociali e istituzionali dell'Amministrazione comunale.

Data di approvazione e durata/scadenza affidamento

L'avviso pubblico per la concessione in uso del campo sportivo di rilevanza municipale sito in Via Coppe di Bari s.n.c., Torre a Mare, è stato approvato con **Determinazione dirigenziale n. 2020/03634 - 2020/401/00426 del 18/03/2020 in esecuzione delle linee di indirizzo adottate con Deliberazione del Consiglio Municipale n. 4 del 28/01/2019**

L'affidamento ha avuto **durata annuale (1 anno)**, con scadenza naturale al **18/03/2021**, salvo proroghe disposte ai sensi della normativa emergenziale.

In particolare:

- con **Deliberazione n. 2023/00024 del 02/05/2023**, è stata presa d'atto della **proroga ipso iure** al **31/12/2023**, ai sensi dell'art. 10-ter della Legge n. 106/2021;
- con l'**art. 16 del D.L. n. 198/2022 (Milleproroghe 2023)**, la scadenza è stata ulteriormente prorogata al **31/12/2024**, per sostenere le associazioni sportive dilettantistiche colpite dagli effetti dell'emergenza epidemiologica e dell'aumento dei costi energetici.

Valore complessivo e su base annua del servizio

Il servizio affidato non comporta oneri economici diretti a carico dell'Amministrazione comunale, configurandosi come **concessione in uso senza rilevanza economica**.

Il valore economico del servizio è determinato esclusivamente dai corrispettivi applicati agli utenti per l'utilizzo dell'impianto, come da condizioni previste nell'avviso pubblico:

- **Tariffa base di utilizzo: € 10,00** per singola sessione;
- **Tariffa maggiorata: € 15,00** in caso di utilizzo nelle ore serali, con attivazione dell'illuminazione pubblica.

Il valore complessivo su base annua è da considerarsi **variabile e dipendente dal numero effettivo di utilizzi dell'impianto**, non essendo previsto alcun contributo pubblico o compenso fisso per il concessionario.

Criteri tariffari

I criteri tariffari applicati all'utilizzo del campo sportivo di rilevanza municipale sito in Via Coppe di Bari s.n.c., Torre a Mare, sono definiti nell'avviso pubblico e nella convenzione attuativa, nel rispetto dei principi di equità, trasparenza e accessibilità in armonia con la Delibera della Giunta Municipale n. 4868 del 22.09.1993.

Principali obblighi posti a carico del gestore

Il gestore del campo sportivo di rilevanza municipale sito in Via Coppe di Bari s.n.c., Torre a Mare, è tenuto al rispetto dei seguenti obblighi, come definiti nell'avviso pubblico e nella convenzione attuativa:

a) Obblighi in termini di investimenti

- Esecuzione di interventi di manutenzione ordinaria e cura del decoro dell'impianto e delle pertinenze.
- Collaborazione con l'Amministrazione comunale per la segnalazione di eventuali criticità strutturali e funzionali.
- Impegno alla valorizzazione dell'impianto attraverso iniziative sportive e sociali compatibili con la destinazione del bene.

b) Obblighi in termini di qualità dei servizi

- Garantire la fruibilità dell'impianto in condizioni di sicurezza, igiene e accessibilità.
- Assicurare la presenza di personale responsabile durante l'utilizzo dell'impianto.
- Promuovere attività inclusive, rivolte a tutte le fasce della popolazione, con particolare attenzione ai giovani e ai soggetti fragili.
- Gestire le prenotazioni e l'accesso secondo criteri di trasparenza, equità e rotazione.

c) Obblighi in termini di costi dei servizi per gli utenti

- Applicazione delle tariffe stabilite:
 - € 10,00 per l'utilizzo ordinario dell'impianto;
 - € 15,00 per l'utilizzo nelle ore serali, con attivazione dell'illuminazione pubblica.
- Eventuale previsione di riduzioni o esenzioni per specifiche categorie di utenti, ove previsto dall'Amministrazione.
- Divieto di applicare tariffe difformi o maggiorazioni non autorizzate.

Sistema sanzionatorio

Il sistema sanzionatorio applicato in caso di inadempimenti contrattuali da parte del gestore è disciplinato dall'avviso pubblico e dalla convenzione attuativa, nel rispetto dei principi di proporzionalità, gradualità e tutela dell'interesse pubblico.

In particolare, sono previste le seguenti misure:

- **Richiamo formale** in caso di violazioni non gravi o comportamenti non conformi agli obblighi gestionali;
- **Diffida ad adempiere**, con assegnazione di un termine per la regolarizzazione, in caso di reiterazione o mancato rispetto delle prescrizioni;
- **Decadenza dalla concessione**, con revoca dell'affidamento, in caso di gravi inadempimenti, mancata custodia dell'impianto, applicazione di tariffe difformi, uso improprio del bene o violazione delle finalità sociali del servizio;
- **Rimborso di eventuali danni** arrecati all'impianto o al patrimonio comunale, ove accertati;
- **Esclusione da future procedure di affidamento**, nei casi di revoca per inadempimento grave.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare controlli periodici sul rispetto degli obblighi contrattuali e di adottare provvedimenti conseguenti in caso di irregolarità.

D) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio degli obblighi del contratto di servizio

La struttura preposta al monitoraggio degli obblighi previsti dal contratto di servizio è il **Municipio 1 – Comune di Bari**, in coordinamento con la Ripartizione **Patrimonio** e, ove necessario, con la Ripartizione **IVOP** per gli aspetti tecnici e manutentivi.

Modalità e frequenza del monitoraggio

Il monitoraggio sull'adempimento degli obblighi previsti dal contratto di servizio è effettuato dalla struttura comunale competente mediante **controlli a campione** e **verifiche puntuali in caso di segnalazioni o anomalie**.

Le modalità di controllo prevedono: sopralluoghi ispettivi sull'impianto; analisi documentale delle attività svolte; riscontro delle comunicazioni trasmesse dal gestore; eventuale interlocuzione con utenti e associazioni. La frequenza dei controlli è **variabile e modulata in funzione delle esigenze gestionali**, delle segnalazioni pervenute e della necessità di garantire la corretta erogazione del servizio nel rispetto delle finalità pubbliche.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza Ente	PEF - confronto
Contratto di Servizio	Non essendo previsto alcun contributo pubblico diretto, il	I costi di gestione sono interamente sostenuti dal soggetto affidatario, limitatamente alla	Tariffa ordinaria: € 10,00 per singola sessione di utilizzo. Tariffa maggiorata: €	I ricavi derivano esclusivamente dalle tariffe applicate agli	La gestione è affidata ad associazioni sportive dilettantistiche,	L'impatto è nullo, in quanto il servizio è affidato in	Non è stato redatto un Piano Economico Finanziario

	servizio non genera costi pro capite a carico della collettività. L'accesso all'impianto è regolato da tariffe applicate direttamente dal concessionario.	manutenzione ordinaria, alla custodia e all'organizzazione delle attività. Non sono previsti oneri a carico dell'Amministrazione comunale.	15,00 in caso di utilizzo serale con attivazione dell'illuminazione pubblica.	utenti. Il valore complessivo è variabile e dipende dal numero effettivo di utilizzi. Non sono previsti trasferimenti economici da parte dell'Ente.	che impiegano personale volontario o incaricato direttamente, senza coinvolgimento di personale comunale.	concessione d'uso senza rilevanza economica e senza costi diretti per il bilancio comunale.	(PEF) in quanto il servizio non comporta investimenti pubblici né flussi finanziari rilevanti per l'Ente. La sostenibilità è garantita dalla gestione autonoma del concessionario.
Risultati Raggiunti	Non essendo previsto alcun contributo pubblico diretto, il servizio non genera costi pro capite a carico della collettività. L'accesso all'impianto è regolato da tariffe applicate direttamente dal concessionario.	I costi di gestione sono interamente sostenuti dal soggetto affidatario, limitatamente alla manutenzione ordinaria, alla custodia e all'organizzazione delle attività. Non sono previsti oneri a carico dell'Amministrazione comunale.	Tariffa ordinaria: € 10,00 per singola sessione di utilizzo. Tariffa maggiorata: € 15,00 in caso di utilizzo serale con attivazione dell'illuminazione pubblica.	I ricavi derivano esclusivamente dalle tariffe applicate agli utenti. Il valore complessivo è variabile e dipende dal numero effettivo di utilizzi. Non sono previsti trasferimenti economici da parte dell'Ente.	La gestione è affidata ad associazioni sportive dilettantistiche, che impiegano personale volontario o incaricato direttamente, senza coinvolgimento di personale comunale.	L'impatto è nullo, in quanto il servizio è affidato in concessione d'uso senza rilevanza economica e senza costi diretti per il bilancio comunale.	Non è stato redatto un Piano Economico Finanziario (PEF) in quanto il servizio non comporta investimenti pubblici né flussi finanziari rilevanti per l'Ente. La sostenibilità è garantita dalla gestione autonoma del concessionario.
Scostamento	Non essendo previsto alcun contributo pubblico diretto, il servizio non genera costi pro capite a carico della collettività. L'accesso all'impianto è regolato da tariffe applicate direttamente dal concessionario.	I costi di gestione sono interamente sostenuti dal soggetto affidatario, limitatamente alla manutenzione ordinaria, alla custodia e all'organizzazione delle attività. Non sono previsti oneri a carico dell'Amministrazione comunale.	Tariffa ordinaria: € 10,00 per singola sessione di utilizzo. Tariffa maggiorata: € 15,00 in caso di utilizzo serale con attivazione dell'illuminazione pubblica.	I ricavi derivano esclusivamente dalle tariffe applicate agli utenti. Il valore complessivo è variabile e dipende dal numero effettivo di utilizzi. Non sono previsti trasferimenti economici da parte dell'Ente.	La gestione è affidata ad associazioni sportive dilettantistiche, che impiegano personale volontario o incaricato direttamente, senza coinvolgimento di personale comunale.	L'impatto è nullo, in quanto il servizio è affidato in concessione d'uso senza rilevanza economica e senza costi diretti per il bilancio comunale.	Non è stato redatto un Piano Economico Finanziario (PEF) in quanto il servizio non comporta investimenti pubblici né flussi finanziari rilevanti per l'Ente. La sostenibilità è garantita dalla gestione autonoma del concessionario.

Nel periodo considerato, il servizio di concessione in uso del campo sportivo di Torre a Mare non ha comportato costi diretti o indiretti per l'Amministrazione comunale, né ha generato impatti sulla finanza dell'Ente. Il servizio è stato gestito in forma gratuita da associazioni sportive dilettantistiche, senza rilevanza

economica e senza contributi pubblici. Le tariffe applicate agli utenti sono rimaste costanti: € 10 per l'utilizzo ordinario e € 15 per l'utilizzo serale con illuminazione. I ricavi derivanti da tali tariffe sono stati incassati direttamente dai concessionari, senza obbligo di rendicontazione economica verso il Comune. Non risultano crediti maturati né investimenti strutturali effettuati, e non è stato predisposto alcun Piano Economico Finanziario (PEF). Il personale impiegato è stato di tipo volontario o associativo, senza costi retributivi formalizzati. L'assenza di un PEF e di flussi finanziari rilevanti ha reso non applicabili gli indicatori economico-finanziari (EBITDA, ROI, DSCR, ecc.). Nel corso della concessione, si è registrata una progressiva perdita di interesse da parte di alcuni soggetti affidatari, fino alla riconsegna dell'impianto nel febbraio 2025. L'impianto risulta attualmente non operativo, e si rende necessaria una nuova procedura di affidamento per garantirne la riattivazione e la valorizzazione.

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Nel periodo di operatività del servizio, i livelli minimi di qualità previsti contrattualmente sono stati rispettati in misura stimata pari al **90%**, con riferimento alla fruibilità dell'impianto, alla regolarità delle attività sportive e alla custodia dell'area. Tuttavia, a seguito della progressiva dismissione da parte di alcune associazioni affidatarie e della successiva riconsegna dell'impianto, tali livelli non sono più garantiti.

In relazione agli indicatori di qualità non espressamente previsti contrattualmente ma rilevanti ai sensi del Decreto MIMIT, si riportano le seguenti stime indicative:

- **Accessibilità alle informazioni:** 80% – le modalità di utilizzo erano comunicate tramite canali associativi e avvisi pubblici;
- **Tempi di attivazione del servizio:** 100% – l'impianto è stato reso disponibile immediatamente dopo la stipula della convenzione;
- **Cicli di pulizia programmati:** 70% – eseguiti a cura del gestore, con frequenza non formalizzata;
- **Carta dei servizi:** non prevista;
- **Modalità di pagamento:** 90% – pagamento diretto in loco, semplice e accessibile;
- **Mappatura delle attività:** 60% – attività sportive documentate in modo informale, senza report strutturati;
- **Mappatura delle attrezzature:** 50% – inventario non formalizzato, gestione a cura del concessionario;
- **Obblighi in materia di sicurezza:** 85% – rispetto delle norme basilari di sicurezza, senza certificazioni aggiornate;
- **Accessibilità disabili:** 40% – presenza di barriere architettoniche non risolte;
- **Agevolazioni tariffarie:** 30% – applicate in modo sporadico, senza criteri uniformi.

Nel complesso, il servizio ha garantito una fruizione sportiva di base, ma con margini di miglioramento in termini di strutturazione, inclusività e tracciabilità. La futura procedura di affidamento dovrà prevedere indicatori di qualità più precisi e monitorabili.

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	La convenzione attuativa ha disciplinato in modo chiaro gli obblighi gestionali, le tariffe, le cause di decadenza e le modalità di utilizzo, nel	La qualità tecnica del servizio è risultata sufficiente, con alcune criticità legate alla manutenzione non strutturale e alla limitata	Gli obblighi di servizio pubblico sono stati assolti in modo parziale. Le attività sportive sono state svolte con regolarità, ma non è stata predisposta una	Il servizio è stato attivato tempestivamente dopo l'affidamento. Tuttavia, la gestione si è interrotta anticipatamente	L'accesso era garantito tramite prenotazione diretta e/o calendarizzazione. Non erano attivi canali digitali né sistemi di prenotazione	Non sono disponibili dati strutturati sulla soddisfazione dell'utenza. Le segnalazioni pervenute all'Amministrazione sono state

	rispetto delle finalità sociali e sportive.	accessibilità per soggetti con disabilità. La fruibilità dell'impianto è stata garantita fino alla cessazione della gestione.	carta dei servizi né una mappatura formale delle attrezzature e delle attività.	rispetto alla scadenza prorogata, per rinuncia da parte dei concessionari.	online. La struttura presenta barriere architettoniche non risolte.	sporadiche e non hanno evidenziato criticità rilevanti durante la fase attiva del servizio.
Benchmark (altri)	Rispetto ad altri impianti sportivi municipali affidati in concessione senza rilevanza economica, il servizio ha mostrato una gestione inizialmente conforme, ma con un grado di strutturazione inferiore rispetto a esperienze dotate di carta dei servizi, reportistica e sistemi digitali di accesso.	Rispetto ad altri impianti sportivi municipali affidati in concessione senza rilevanza economica, il servizio ha mostrato una gestione inizialmente conforme, ma con un grado di strutturazione inferiore rispetto a esperienze dotate di carta dei servizi, reportistica e sistemi digitali di accesso.	Rispetto ad altri impianti sportivi municipali affidati in concessione senza rilevanza economica, il servizio ha mostrato una gestione inizialmente conforme, ma con un grado di strutturazione inferiore rispetto a esperienze dotate di carta dei servizi, reportistica e sistemi digitali di accesso.	Rispetto ad altri impianti sportivi municipali affidati in concessione senza rilevanza economica, il servizio ha mostrato una gestione inizialmente conforme, ma con un grado di strutturazione inferiore rispetto a esperienze dotate di carta dei servizi, reportistica e sistemi digitali di accesso.	Rispetto ad altri impianti sportivi municipali affidati in concessione senza rilevanza economica, il servizio ha mostrato una gestione inizialmente conforme, ma con un grado di strutturazione inferiore rispetto a esperienze dotate di carta dei servizi, reportistica e sistemi digitali di accesso.	Rispetto ad altri impianti sportivi municipali affidati in concessione senza rilevanza economica, il servizio ha mostrato una gestione inizialmente conforme, ma con un grado di strutturazione inferiore rispetto a esperienze dotate di carta dei servizi, reportistica e sistemi digitali di accesso.
Risultati raggiunti	Fruizione sportiva garantita nella fase iniziale; Valorizzazione temporanea del bene pubblico; Coinvolgimento di associazioni locali; Assenza di costi per l'Amministrazione.	Fruizione sportiva garantita nella fase iniziale; Valorizzazione temporanea del bene pubblico; Coinvolgimento di associazioni locali; Assenza di costi per l'Amministrazione.	Fruizione sportiva garantita nella fase iniziale; Valorizzazione temporanea del bene pubblico; Coinvolgimento di associazioni locali; Assenza di costi per l'Amministrazione.	Fruizione sportiva garantita nella fase iniziale; Valorizzazione temporanea del bene pubblico; Coinvolgimento di associazioni locali; Assenza di costi per l'Amministrazione.	Fruizione sportiva garantita nella fase iniziale; Valorizzazione temporanea del bene pubblico; Coinvolgimento di associazioni locali; Assenza di costi per l'Amministrazione.	Fruizione sportiva garantita nella fase iniziale; Valorizzazione temporanea del bene pubblico; Coinvolgimento di associazioni locali; Assenza di costi per l'Amministrazione.
Scostamento	Rinuncia anticipata da parte di due concessionari; Riconsegna dell'impianto e cessazione della gestione; Mancata strutturazione del servizio secondo indicatori di qualità tecnica e accessibilità; Necessità di nuova procedura di affidamento per garantire continuità e miglioramento previo rinvenimento fondi	Rinuncia anticipata da parte di due concessionari; Riconsegna dell'impianto e cessazione della gestione; Mancata strutturazione del servizio secondo indicatori di qualità tecnica e accessibilità; Necessità di nuova procedura di affidamento per garantire continuità e miglioramento previo rinvenimento fondi	Rinuncia anticipata da parte di due concessionari; Riconsegna dell'impianto e cessazione della gestione; Mancata strutturazione del servizio secondo indicatori di qualità tecnica e accessibilità; Necessità di nuova procedura di affidamento per garantire continuità e miglioramento previo rinvenimento fondi	Rinuncia anticipata da parte di due concessionari; Riconsegna dell'impianto e cessazione della gestione; Mancata strutturazione del servizio secondo indicatori di qualità tecnica e accessibilità; Necessità di nuova procedura di affidamento per garantire continuità e miglioramento previo rinvenimento fondi	Rinuncia anticipata da parte di due concessionari; Riconsegna dell'impianto e cessazione della gestione; Mancata strutturazione del servizio secondo indicatori di qualità tecnica e accessibilità; Necessità di nuova procedura di affidamento per garantire continuità e miglioramento previo rinvenimento fondi	Rinuncia anticipata da parte di due concessionari; Riconsegna dell'impianto e cessazione della gestione; Mancata strutturazione del servizio secondo indicatori di qualità tecnica e accessibilità; Necessità di nuova procedura di affidamento per garantire continuità e miglioramento previo rinvenimento fondi necessari.

	necessari.	necessari.	necessari.	necessari.	necessari.	
--	------------	------------	------------	------------	------------	--

Adozione della Carta dei servizi	☒ SI ☒ NO ☐ non prevista
Customer satisfaction	☒ SI ☒ NO ☐ non prevista

<u>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</u>				
1	2	3	4	5
Scadente	Scarso	Adeguito	Soddisfacente	Eccellente
		☐		

Segnare con una x il riquadro corrispondente al livello raggiunto

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Nel periodo di operatività del servizio, il gestore ha assolto in misura sostanzialmente adeguata agli obblighi previsti dallo schema di convenzione attuativa. In particolare, sono stati garantiti: la **custodia e apertura dell'impianto** secondo le modalità previste; la **manutenzione ordinaria** e il mantenimento del decoro; l'**applicazione delle tariffe** stabilite nell'avviso pubblico; la **promozione di attività sportive dilettantistiche** rivolte alla cittadinanza. Tali obblighi risultano adempiuti in misura stimata pari all'**85-90%**, con alcune limitazioni legate alla mancata strutturazione formale del servizio (assenza di carta dei servizi, mappatura attrezzature, reportistica).

Inadempimenti rilevati

Nel corso del triennio, si sono registrati i seguenti inadempimenti: **Perdita di interesse e cessazione anticipata** da parte di due associazioni affidatarie (ASD Intesa Sport Club Bari e ASD Sportiva Torre a Mare), con conseguente interruzione della gestione; **Riconsegna formale dell'impianto** da parte del concessionario, avvenuta con nota prot. n. 0040518.E del 03/02/2025; **Assenza di investimenti migliorativi** e mancata attivazione di strumenti di monitoraggio e inclusione (accessibilità disabili, agevolazioni tariffarie strutturate).

Tali inadempimenti, pur non configurando violazioni gravi in senso tecnico, hanno determinato la **cessazione del servizio** e la necessità di avviare una nuova procedura di affidamento per garantire la continuità e la valorizzazione dell'impianto.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela Ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	Nel periodo di operatività, l'impianto ha ospitato attività sportive dilettantistiche con frequenza variabile, prevalentemente in fascia pomeridiana e serale. Non essendo previsto un sistema di tracciamento formale, non è	Il servizio ha interessato principalmente la popolazione residente nella frazione di Torre a Mare e nei quartieri limitrofi del Municipio 1, con accesso aperto a tutte le fasce d'età e senza limitazioni territoriali.	Il contratto prevedeva la promozione di attività sportive a carattere sociale, con particolare attenzione ai giovani, alle associazioni locali e alle iniziative di inclusione. Tali prestazioni	Non sono stati previsti obblighi ambientali specifici. Tuttavia, il gestore ha assicurato la pulizia ordinaria dell'impianto e il rispetto del decoro urbano, senza interventi	Il gestore era tenuto a garantire la custodia dell'impianto, l'applicazione delle tariffe stabilite, la sicurezza di base e la promozione dell'attività sportiva. Tali obblighi sono stati assolti in misura	Non è stato predisposto un piano degli investimenti. Non risultano interventi migliorativi né finanziamenti pubblici o privati destinati all'impianto nel periodo considerato.

	disponibile un dato quantitativo consolidato. Si stima una media di 3-5 sessioni settimanali nei mesi di maggiore attività.		sono state garantite nella fase iniziale, ma non strutturate in forma continuativa.	strutturali o migliorativi in chiave ambientale.	parziale, con progressiva dismissione del servizio.	
Risultati raggiunti	Nel periodo di operatività, l'impianto ha ospitato attività sportive dilettantistiche con frequenza variabile, prevalentemente in fascia pomeridiana e serale. Non essendo previsto un sistema di tracciamento formale, non è disponibile un dato quantitativo consolidato. Si stima una media di 3-5 sessioni settimanali nei mesi di maggiore attività.	Il servizio ha interessato principalmente la popolazione residente nella frazione di Torre a Mare e nei quartieri limitrofi del Municipio 1, con accesso aperto a tutte le fasce d'età e senza limitazioni territoriali.	Il contratto prevedeva la promozione di attività sportive a carattere sociale, con particolare attenzione ai giovani, alle associazioni locali e alle iniziative di inclusione. Tali prestazioni sono state garantite nella fase iniziale, ma non strutturate in forma continuativa.	Non sono stati previsti obblighi ambientali specifici. Tuttavia, il gestore ha assicurato la pulizia ordinaria dell'impianto e il rispetto del decoro urbano, senza interventi strutturali o migliorativi in chiave ambientale.	Il gestore era tenuto a garantire la custodia dell'impianto, l'applicazione delle tariffe stabilite, la sicurezza di base e la promozione dell'attività sportiva. Tali obblighi sono stati assolti in misura parziale, con progressiva dismissione del servizio.	Non è stato predisposto un piano degli investimenti. Non risultano interventi migliorativi né finanziamenti pubblici o privati destinati all'impianto nel periodo considerato.
Scostamento	Nel periodo di operatività, l'impianto ha ospitato attività sportive dilettantistiche con frequenza variabile, prevalentemente in fascia pomeridiana e serale. Non essendo previsto un sistema di tracciamento formale, non è disponibile un dato quantitativo consolidato. Si stima una media di 3-5 sessioni	Il servizio ha interessato principalmente la popolazione residente nella frazione di Torre a Mare e nei quartieri limitrofi del Municipio 1, con accesso aperto a tutte le fasce d'età e senza limitazioni territoriali.	Il contratto prevedeva la promozione di attività sportive a carattere sociale, con particolare attenzione ai giovani, alle associazioni locali e alle iniziative di inclusione. Tali prestazioni sono state garantite nella fase iniziale, ma non strutturate in	Non sono stati previsti obblighi ambientali specifici. Tuttavia, il gestore ha assicurato la pulizia ordinaria dell'impianto e il rispetto del decoro urbano, senza interventi strutturali o migliorativi in chiave ambientale.	Il gestore era tenuto a garantire la custodia dell'impianto, l'applicazione delle tariffe stabilite, la sicurezza di base e la promozione dell'attività sportiva. Tali obblighi sono stati assolti in misura parziale, con progressiva dismissione del servizio.	Non è stato predisposto un piano degli investimenti. Non risultano interventi migliorativi né finanziamenti pubblici o privati destinati all'impianto nel periodo considerato.

	settimanali nei mesi di maggiore attività.		forma continuativa.			
--	--	--	---------------------	--	--	--

5. VINCOLI

Nel corso del periodo di concessione, la gestione del servizio di concessione in uso del campo sportivo di Torre a Mare è stata influenzata da alcune disposizioni legislative e da vincoli tecnici che hanno inciso sull'economicità e sulla sostenibilità del servizio.

Disposizioni legislative La proroga automatica delle concessioni sportive, prevista dall'art. 10-ter della Legge n. 106/2021 e successivamente dall'art. 16 del D.L. n. 198/2022 (Milleproroghe), ha determinato l'estensione della durata dell'affidamento fino al 31/12/2024, senza possibilità di revisione contrattuale o ridefinizione degli obblighi gestionali. Tali proroghe, pur garantendo continuità formale, hanno limitato la capacità dell'Amministrazione di intervenire per migliorare la qualità del servizio.

Vincoli tecnici e tecnologici L'impianto presenta alcune criticità strutturali e carenze funzionali, tra cui:

- assenza di illuminazione adeguata e impianti tecnologici aggiornati;
- presenza di barriere architettoniche che limitano l'accessibilità per persone con disabilità;
- mancanza di sistemi digitali per la prenotazione e il monitoraggio delle attività.

Tali vincoli hanno inciso negativamente sulla qualità del servizio e sulla possibilità di attivare forme di gestione più evolute e inclusive.

Impatto sull'economicità e sulla sostenibilità La gestione affidata ad associazioni sportive dilettantistiche, in assenza di contributi pubblici e di investimenti strutturali, ha mostrato limiti di sostenibilità nel medio periodo. La rinuncia da parte dei concessionari e la mancata riattivazione del servizio evidenziano la necessità di un nuovo modello gestionale, più strutturato e supportato da strumenti tecnici e finanziari adeguati.

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità Finanziaria	Effetti sulle modalità di Erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
Vincolo - Descrizione					
Il principale vincolo è stato di natura legislativa , con proroghe automatiche che hanno congelato la possibilità di revisione contrattuale. A ciò si aggiungono vincoli tecnici legati alla struttura dell'impianto (barriere architettoniche, assenza di illuminazione	L'assenza di contributi pubblici e di investimenti strutturali ha reso la gestione del servizio economicamente sostenibile solo nel breve periodo. La mancanza di economie di scala, di strumenti digitali e di supporto tecnico ha limitato la possibilità di ottimizzare i costi e di	La gestione affidata ad associazioni sportive dilettantistiche, basata esclusivamente sui ricavi da tariffe, ha mostrato fragilità finanziaria. L'assenza di un piano economico-finanziario e di investimenti ha impedito la pianificazione di interventi migliorativi,	Le modalità di erogazione sono rimaste informali e non digitalizzate. L'accesso al servizio avveniva tramite contatto diretto con il gestore, senza sistemi di prenotazione online, reportistica o tracciabilità delle attività. Ciò ha limitato la	L'utenza ha beneficiato di un servizio sportivo di base, ma con limitata accessibilità per soggetti fragili e disabili. La mancanza di strumenti inclusivi e di agevolazioni strutturate ha ridotto la portata sociale del servizio. La cessazione della gestione	La proroga automatica delle concessioni, prevista dalla normativa emergenziale (art. 10-ter L. 106/2021 e art. 16 D.L. 198/2022), ha impedito all'Amministrazione di ridefinire il modello gestionale e di introdurre correttivi contrattuali. Questo vincolo normativo ha avuto un impatto diretto sulla qualità e sulla continuità del servizio.

adeguata, mancanza di attrezzature certificate), che hanno limitato l'accessibilità e la qualità del servizio.	strutturare un'offerta stabile e continuativa.	determinando la cessazione anticipata del servizio.	trasparenza e la possibilità di monitoraggio.	ha comportato l'interruzione delle attività e la perdita di un presidio sportivo territoriale.	
--	--	---	---	--	--

6. CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica condotta sulla gestione del servizio pubblico locale relativo alla concessione in uso del campo sportivo di Torre a Mare ha evidenziato una fase iniziale di regolare operatività, seguita da una progressiva dismissione da parte dei soggetti affidatari, fino alla cessazione del servizio. L'impianto risulta attualmente non operativo, con riconsegna formale avvenuta nel febbraio 2025.

La gestione, pur priva di rilevanza economica e di oneri per l'Amministrazione, ha mostrato limiti strutturali e organizzativi che ne hanno compromesso la continuità. In termini di efficienza, efficacia ed economicità, il modello adottato ha garantito una fruizione sportiva di base, ma non ha raggiunto livelli di qualità e inclusività pienamente soddisfacenti. L'assenza di strumenti di monitoraggio, investimenti e indicatori di performance ha reso difficile una valutazione sistemica dei risultati.

Dal punto di vista degli equilibri di bilancio, il servizio non ha generato impatti negativi, non essendo previsto alcun contributo pubblico. Tuttavia, la mancata valorizzazione del bene e l'interruzione delle attività rappresentano una perdita in termini di presidio sociale e di utilità collettiva.

In prospettiva futura, si ritiene opportuno procedere con una nuova modalità di affidamento, più strutturata e orientata alla qualità, prevedendo: l'introduzione di indicatori di servizio e strumenti di monitoraggio; l'obbligo di predisposizione di una carta dei servizi e di un piano delle attività; l'adozione di criteri di accessibilità, inclusione e sostenibilità ambientale; la possibilità di attivare forme di partenariato o co-progettazione con soggetti del terzo settore.

Tali innovazioni potranno garantire una gestione più coerente con i principi dell'azione amministrativa e una maggiore valorizzazione del patrimonio pubblico.

IMPIANTO SPORTIVO BELLAVISTA – QUARTIERE JAPIGIA - V.GENTILE 80, BARI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Descrizione del servizio affidato

Il servizio oggetto di ricognizione riguarda l'Impianto sportivo Bellavista, sito in Viale Gentile n. 80, nel quartiere Japigia del Comune di Bari, rientrando tra i servizi pubblici locali di rilevanza economica per finalità sportive e ricreative.

L'intervento di riqualificazione interessa il Lotto 6 del progetto "Parco Costa Sud", che coinvolge integralmente l'area precedentemente destinata ai campi di calcio, attualmente demoliti. Rimane esclusa la porzione di impianto dedicata all'atletica, concessa alla FIDAL e oggetto di finanziamento PNRR.

Il progetto prevede la realizzazione di nuovi campi da calcio, con diversa dimensione e orientamento, e la creazione di un parco sportivo e ricreativo integrato nel più ampio sviluppo del Parco di Bari CostaSud. L'area, prossima alla fascia costiera e storicamente agricola, sarà inserita nel cuore del futuro parco reticolare, promuovendo la connessione paesaggistica tra costa e retroterra.

L'intervento è improntato alla valorizzazione ambientale e paesaggistica, con conservazione degli elementi tradizionali (muretti a secco, vegetazione spontanea) e articolazione degli spazi attraverso una rete

ciclopeditone mista, con percorsi principali e secondari che collegano le strutture sportive interne e le aree agricole limitrofe.

Il progetto include opere infrastrutturali strategiche a cura di Italfer:

- Sottopasso ferroviario per il collegamento diretto con il lungomare e il parco costiero;
- Rotatoria adiacente al sottopasso, di competenza RFI, prescritta dal Comune di Bari e recepita dal CIPE, attualmente in fase di appalto.

L'intervento è stato approvato con:

- Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 25.05.2023 (preceduta dalla D.C.C. n. 23 del 13.03.2023), con variante urbanistica e vincolo preordinato all'esproprio ai sensi dell'art. 12, comma 3, L.R. n. 3/2005;
- Deliberazione della Giunta Comunale n. 575 del 27.07.2023, che ha approvato il Progetto Definitivo e dichiarato la pubblica utilità ai sensi dell'art. 12 D.P.R. 327/2001;
- Determinazione Dirigenziale RG n. 5471 del 13.04.2024, che ha validato e approvato il Progetto Esecutivo.

Alla data odierna, i lavori risultano in corso di esecuzione.

Estremi deliberazione di affidamento (numero e data della delibera)

Non risultano ancora pubblicati gli estremi di una deliberazione di affidamento specifica per la gestione dell'Impianto sportivo Bellavista. Tuttavia, è possibile che l'affidamento sia previsto in fase successiva all'approvazione del progetto esecutivo, attualmente in corso di attuazione.

Deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 25.05.2023 Approvazione definitiva del progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lotti 2-4-5-6 del Parco Costa Sud, con variante urbanistica e vincolo preordinato all'esproprio (art. 12, comma 3, L.R. n. 3/2005).

- Deliberazione della Giunta Comunale n. 575 del 27.07.2023 Approvazione del progetto definitivo del Lotto 6 "Bellavista" e dichiarazione di pubblica utilità ai sensi dell'art. 12 D.P.R. 327/2001.
- Determinazione Dirigenziale RG n. 5471 del 13.04.2024 Validazione e approvazione del progetto esecutivo

Forma di gestione

Alla data attuale, la forma di gestione dell'Impianto sportivo Bellavista non risulta ancora formalmente definita tramite deliberazione di affidamento

Finalità perseguita

finalità sportive e ricreative.

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio

La finalità pubblica perseguita attraverso la realizzazione e futura gestione dell'Impianto sportivo Bellavista è quella di promuovere l'attività sportiva, il benessere psico-fisico e l'inclusione sociale, mediante la creazione di uno spazio multifunzionale accessibile, sicuro e integrato nel contesto urbano e paesaggistico del quartiere Japigia.

L'intervento si inserisce nel più ampio progetto di rigenerazione urbana "Parco Costa Sud", con l'obiettivo di:

- Valorizzare il patrimonio ambientale e agricolo del territorio, favorendo la connessione tra costa e retroterra;
- Riqualificare un'area sportiva strategica, restituendola alla cittadinanza in forma moderna, sostenibile e fruibile;
- Favorire la pratica sportiva all'aperto, anche non agonistica, per tutte le fasce d'età e categorie sociali;
- Garantire l'accessibilità universale, con percorsi ciclopeditoni e spazi inclusivi;
- Sostenere la coesione sociale, attraverso la creazione di un luogo di aggregazione e partecipazione attiva.

La realizzazione del sottopasso ferroviario e delle infrastrutture connesse rafforza ulteriormente la funzione pubblica dell'intervento, migliorando la mobilità dolce e l'accessibilità al parco costiero.

B) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto Affidatario:

Alla data della presente relazione, non risulta ancora individuato formalmente il soggetto affidatario della gestione dell’Impianto sportivo Bellavista, in quanto l’intervento è ancora in fase di realizzazione.

Oggetto sociale

Alla data della presente relazione, non essendo ancora stato individuato il soggetto affidatario della gestione dell’Impianto sportivo Bellavista, non è possibile indicare l’oggetto sociale in modo puntuale.

Altro:

Elementi ulteriori rilevanti ai fini della verifica

- Stato di avanzamento lavori: Alla data della presente relazione, i lavori di realizzazione del Lotto 6 “Bellavista” risultano in corso, a seguito dell’approvazione del progetto esecutivo con Determinazione Dirigenziale RG n. 5471 del 13.04.2024. La verifica della situazione gestionale sarà aggiornata in fase di attivazione del servizio.
- Interferenze e sinergie infrastrutturali: L’intervento si integra con opere infrastrutturali strategiche (sottopasso ferroviario e rotatoria RFI), che incideranno positivamente sull’accessibilità e sulla fruibilità del servizio, rafforzando la funzione pubblica dell’impianto.
- Finanziamenti e fonti di copertura: Parte dell’intervento è cofinanziata con risorse PNRR, in particolare per la porzione di impianto di atletica affidata alla FIDAL. La restante parte è inserita nel programma di rigenerazione urbana “Parco Costa Sud”, con copertura da fondi comunali e regionali.
- Valenza urbanistica e ambientale: Il progetto comporta variante urbanistica e apposizione del vincolo preordinato all’esproprio, ai sensi dell’art. 12, comma 3, L.R. n. 3/2005, con dichiarazione di pubblica utilità ex art. 12 D.P.R. 327/2001. Tali elementi rafforzano la rilevanza pubblica e strategica dell’intervento.
- Prospettive gestionali: In attesa dell’individuazione del soggetto affidatario, si segnala la necessità di predisporre la relazione ex art. 14 D.Lgs. n. 201/2022 per la scelta della forma di gestione, valutando l’efficienza, la sostenibilità economica e la qualità del servizio.

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del contratto di servizio

Il contratto di servizio avrà per oggetto la gestione funzionale, operativa e manutentiva dell’Impianto sportivo Bellavista, sito in Viale Gentile n. 80, quartiere Japigia, Bari, nell’ambito del Lotto 6 del progetto “Parco Costa Sud”.

Il servizio affidato comprende:

- La gestione delle strutture sportive (campi da calcio, aree attrezzate per attività motoria e ricreativa);
- La cura e manutenzione ordinaria delle aree verdi e dei percorsi ciclopedonali interni al parco;
- La programmazione e promozione di attività sportive, ricreative e inclusive, rivolte alla cittadinanza;
- La sorveglianza, apertura e chiusura dell’impianto, nel rispetto degli orari e delle modalità stabilite dal Comune;
- L’eventuale gestione di eventi e manifestazioni, compatibili con la destinazione pubblica dell’area.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto dei principi di accessibilità, sicurezza, sostenibilità ambientale e inclusione sociale, in coerenza con le finalità pubbliche dell’intervento.

Data di approvazione e durata/scadenza affidamento

Alla data della presente relazione, non è stata ancora adottata la deliberazione di affidamento della gestione del servizio pubblico locale relativo all’Impianto sportivo Bellavista – Lotto 6, Parco Costa Sud.

Pertanto:

- Data di approvazione dell’affidamento: *non ancora definita*;
- Durata dell’affidamento: *da determinarsi in sede di affidamento*;
- Data di scadenza dell’affidamento: *non applicabile alla data odierna*.

La definizione della durata e della scadenza dell'affidamento sarà stabilita con il futuro atto deliberativo, in coerenza con la forma di gestione prescelta e con le previsioni del D.Lgs. n. 201/2022 e del D.Lgs. n. 36/2023.

Valore complessivo e su base annua del servizio

Alla data della presente relazione, non è stato ancora formalizzato l'affidamento della gestione del servizio pubblico locale relativo all'Impianto sportivo Bellavista, pertanto non è possibile indicare con precisione il valore economico del contratto di servizio su base annua.

Criteri tariffari

Alla data della presente relazione, non risultano ancora definiti i criteri tariffari applicabili alla gestione dell'Impianto sportivo Bellavista, in quanto l'affidamento del servizio non è stato formalizzato e i lavori di realizzazione sono ancora in corso.

Principali obblighi posti a carico del gestore

In sede di affidamento, il contratto di servizio dovrà prevedere specifici obblighi a carico del gestore, finalizzati a garantire la qualità, la sostenibilità e l'accessibilità del servizio pubblico locale.

Sistema sanzionatorio

Il contratto di servizio relativo alla gestione dell'Impianto sportivo Bellavista dovrà prevedere un sistema sanzionatorio volto a garantire il rispetto degli obblighi contrattuali e degli standard di qualità del servizio pubblico locale.

D) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio degli obblighi del contratto di servizio

Il monitoraggio degli obblighi contrattuali e il controllo della gestione ed erogazione del servizio pubblico locale relativo all'Impianto sportivo Bellavista saranno affidati, in fase di attivazione del servizio. Le funzioni di controllo saranno esercitate secondo quanto previsto dal contratto di servizio e dal Piano Economico Finanziario (PEF).

Modalità e frequenza del monitoraggio

Il monitoraggio sull'adempimento degli obblighi contrattuali sarà effettuato dalla struttura comunale competente, secondo modalità e frequenze definite nel contratto di servizio e nel Piano Economico Finanziario (PEF). Il sistema di monitoraggio sarà improntato ai principi di trasparenza, efficacia e miglioramento continuo, e potrà essere integrato da strumenti digitali per la raccolta e l'analisi dei dati.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costo pro capite	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza Ente	PEF - confronto
Contratto di Servizio	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso
Risultati Raggiunti	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso

			in tal senso				
Scostamento	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso

Alla data attuale, il servizio relativo all’Impianto sportivo Bellavista non è ancora attivo, pertanto i dati economici per il triennio 2022–2024 sono riferibili esclusivamente agli investimenti infrastrutturali e non alla gestione operativa.

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Alla data della presente relazione, il servizio non risulta ancora attivo, pertanto non è possibile fornire dati consuntivi sui risultati raggiunti in rapporto agli standard contrattuali.

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell’utenza
Contratto di servizio	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso
Benchmark (altri)	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso
Risultati raggiunti	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso
Scostamento	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso

Adozione della Carta dei servizi	☐ SI ☒ NO ☐ non prevista
Customer satisfaction	☐ SI ☒ NO ☐ non prevista

<u>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</u>				
1	2	3	4	5
Scadente	Scarso	Adeguito	Soddisfacente	Eccellente
NON RILEVABILE	NON RILEVABILE	NON RILEVABILE	NON RILEVABILE	NON RILEVABILE

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Alla data della presente relazione, non essendo ancora attivo il servizio né formalizzato l’affidamento gestionale, non è possibile fornire una valutazione consuntiva sull’adempimento degli obblighi contrattuali da parte del gestore.

Tuttavia, si evidenzia che: Il progetto esecutivo è stato approvato e validato con Determinazione Dirigenziale RG n. 5471 del 13.04.2024; I lavori di realizzazione del Lotto 6 “Bellavista” sono in corso, in conformità

agli atti deliberativi e alle prescrizioni urbanistiche; Sono stati rispettati i tempi di approvazione e avvio dei lavori, con regolare svolgimento delle procedure di Conferenza di Servizi e dichiarazione di pubblica utilità. In fase di affidamento, il contratto di servizio dovrà prevedere: Obblighi in materia di manutenzione, apertura, sorveglianza, promozione delle attività; Rispetto degli standard di qualità e degli indicatori previsti dal PEF; Applicazione di tariffe e agevolazioni secondo criteri di equità e trasparenza.

Alla data della presente relazione: Non risultano inadempimenti contrattuali, in quanto il servizio non è ancora affidato né operativo. Non sono emerse criticità nella fase progettuale e di avvio lavori, né segnalazioni formali da parte degli enti preposti. Eventuali inadempimenti saranno rilevati e documentati in sede di monitoraggio successivo, secondo quanto previsto dal contratto di servizio e dal sistema sanzionatorio.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela Ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
Contratto di servizio	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso
Risultati raggiunti	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso
Scostamento	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso

5. VINCOLI

La gestione del servizio pubblico locale relativo all’Impianto sportivo Bellavista è soggetta alle seguenti disposizioni legislative che determinano obblighi gestionali:

- D.Lgs. n. 201/2022, art. 8 e art. 30: obbligo di redazione del Piano Economico Finanziario (PEF), definizione degli standard di qualità, monitoraggio e verifica dell’equilibrio economico-finanziario.
- D.Lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici): applicazione delle regole di affidamento, obblighi di trasparenza, tracciabilità e controllo.
- Decreto MIMIT 31 agosto 2023 – Allegato 1: definizione degli indicatori di qualità per i servizi pubblici locali non a rete.
- Normativa regionale (L.R. Puglia n. 3/2005): disciplina delle varianti urbanistiche e dichiarazione di pubblica utilità per interventi infrastrutturali.
- Normativa in materia di sicurezza e accessibilità (D.M. 18/03/1996, D.P.R. 151/2011): obblighi relativi alla fruibilità degli impianti da parte di soggetti con disabilità e alla prevenzione incendi.
- Sono presenti vincoli tecnici e tecnologici che incidono sull’economicità e sulla qualità del servizio:
- Integrazione con opere infrastrutturali esterne (sottopasso ferroviario, rotatoria RFI): comporta coordinamento intersettoriale e possibili ritardi nella piena fruibilità.
- Presenza di impianti sportivi complessi (pista di atletica, palazzetto, spogliatoi, impianti tecnologici): richiede personale qualificato e manutenzione specialistica.
- Necessità di sistemi digitali di prenotazione e controllo accessi: comporta investimenti iniziali e costi di aggiornamento tecnologico.
- Obblighi di mappatura e monitoraggio delle attrezzature e delle attività: impone l’adozione di software gestionali e sistemi di reportistica.

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità Finanziaria	Effetti sulle modalità di Erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
Vincolo - Descrizione	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso	Alla data attuale, non essendo ancora attivo il servizio, non è possibile relazionare in tal senso

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Alla data della presente relazione, il servizio pubblico locale relativo all'Impianto sportivo Bellavista non risulta ancora attivo, in quanto l'intervento infrastrutturale è in fase di realizzazione e non è stato formalizzato l'atto di affidamento della gestione. Pertanto, la verifica gestionale si è limitata all'analisi degli atti progettuali, delle fonti di finanziamento e delle previsioni contrattuali.

La struttura dell'intervento, la destinazione pubblica e la pianificazione delle attività gestionali risultano coerenti con le finalità di servizio pubblico locale e con le disposizioni normative vigenti.

La futura gestione del servizio appare compatibile con i principi di efficienza, efficacia ed economicità, in quanto: è prevista una integrazione funzionale tra impianti sportivi, aree verdi e percorsi ciclopedonali, con potenziale elevato di fruizione da parte della cittadinanza; il contratto di servizio sarà strutturato per garantire standard di qualità, accessibilità e inclusione sociale, in linea con il Decreto MIMIT 31/08/2023; la redazione del PEF consentirà di definire in modo analitico i costi, i ricavi e gli indicatori di equilibrio economico-finanziario.

L'intervento è stato finanziato mediante fondi PNRR, risorse comunali e contributi regionali, con limitato impatto diretto sulla spesa corrente dell'Ente. In fase di affidamento, sarà necessario: valutare la sostenibilità economica della gestione, anche in relazione alle tariffe applicabili; prevedere eventuali meccanismi di compensazione o contributi pubblici per garantire l'accessibilità universale; monitorare l'equilibrio finanziario mediante rendicontazione periodica e indicatori di performance.

In prospettiva futura, si evidenziano le seguenti opportunità di innovazione e adattamento: digitalizzazione dei servizi: sistemi di prenotazione online, gestione digitale delle attività e reportistica automatizzata; partenariati pubblico-privati: per la gestione di eventi, sponsorizzazioni e valorizzazione economica dell'impianto; modelli di co-gestione con associazioni sportive e sociali, per rafforzare la dimensione inclusiva e partecipativa; introduzione di indicatori ambientali e sociali nel monitoraggio della qualità del servizio; revisione periodica della Carta dei Servizi e dei criteri tariffari, in funzione dell'evoluzione della domanda e delle esigenze territoriali.

La gestione del servizio dovrà essere improntata a trasparenza, responsabilità e miglioramento continuo, con l'obiettivo di garantire una fruizione equa, sostenibile e qualificata dell'Impianto sportivo Bellavista da parte della comunità locale

MUNICIPIO II

CONCESSIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO PALACARRASSI

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Finalità perseguita

Il servizio relativo alla concessione dell'impianto sportivo Palacarrassi ha il fine di favorire la pratica di attività motorie, ricreative e sociali di interesse pubblico, fornendo quindi tale possibilità in favore degli organismi sportivi riconosciuti dal Coni e delle scuole che svolgono attività sportiva agonistica, dilettantistica, di avviamento allo sport. Altresì rileva anche un interesse sociale, essendo le attività rivolte in favore di disabili, disagiati ed anziani.

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio

La struttura è situata nel territorio del Comune di Bari, in Via Turati, e risulta composta come qui di sotto sinteticamente riportato: L'impianto è costituito da una palestra dalle dimensioni di circa m. 45x24, con tribuna per circa 200 spettatori dotata di parquet di tipo mobile omologato FIBA e canestri mobili; da una palestra ausiliaria delle dimensioni di circa m. 12x12; da un atrio di ingresso per il pubblico dotato di servizi igienici. Annessi alle due palestre si trovano i servizi di supporto per gli atleti, comprendenti n.2 spogliatoi atleti con docce e wc, n.1 spogliatoio per arbitri con docce e wc, infermeria e deposito attrezzi (i servizi risultano completamente arredati con panche ed armadietti, mentre l'infermeria sono e dotata di arredi standard). Il primo piano dell'impianto è dotato di una palestra ausiliaria delle dimensioni di circa m.14x14, dotata di tappeto completo per judo ad elementi scomponibili. I servizi di supporto per gli atleti comprendono n.2 spogliatoi atleti con docce e wc, n.1 spogliatoio per istruttori con docce e wc, deposito attrezzi, bar e n.2 locali per uffici.

Tutti i servizi risultano completamente arredati con panche ed armadietti, mentre gli uffici e l'infermeria sono dotati di arredi standard. I locali tecnologici comprendono la centrale termica ed la centrale idrica; gli impianti tecnologici comprendono gli impianti di riscaldamento e termoventilazione, gli impianti di produzione acqua calda sanitaria, gli impianti idrico-fognanti e gli impianti elettrici e di illuminazione. L'area esterna è interamente recintata per una superficie complessiva di circa 6000 mq, di cui circa 2200 mq occupati dall'edificio e la restante parte da parcheggi (1800 mq) e verde (2000 mq).

Estremi deliberazione di affidamento (numero e data della delibera)

La G. C., con deliberazione n. 154 del 17.3.2010, ha approvato l'esternalizzazione decennale della gestione delle palestre di proprietà comunale Carrassi/San Pasquale, Carbonara, Palamartino, San Paolo e dei complessi sportivi San Girolamo ed Enzitetto ed ha previsto l'erogazione di un corrispettivo in favore del concessionario, funzionale ad assicurare l'equilibrio economico - finanziario della gestione, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 30, comma 2, del D. Lgs163/2006.

Con D.D. n. 2010/100/00354, la Ripartizione Contratti ed Appalti aggiudicava in via definitiva la concessione decennale della PALESTRA CARRASSI- SAN PASQUALE (PALABALESTRAZZI) (LOTTO N.4) alla A.S.D. PINK SPORT TIME, per l'importo annuo di € 29.400,00 per complessivi € 294.000,00, oltre IVA, per l'intera durata decennale della concessione;

B) SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto Affidatario

Il servizio è concesso in favore della A.S.D. PINK SPORT mediante proroga tecnica fino al 31.12.2024, nelle more dell'espletamento della nuova procedura di gara, con D.D. n. 2023/20/00392 del 20/04/2023.

Data di approvazione e durata/scadenza affidamento

Per il periodo di proroga della concessione sopra citata, è stata impegnata la somma di € 35.868,00 (€ 29.400,00 con IVA 22% pari ad € 6.468,00) sul capitolo n. 211001, bilancio 2024, c.c. 315, SIOPE U. 1.03.02.06.002.

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Valore complessivo e su base annua del servizio

Il valore complessivo della concessione è pari ad € 679.000,00, al netto dell'IVA, pari al fatturato totale del concessionario per tutta la durata della concessione, quale corrispettivo dei servizi che ne formano oggetto. L'Amministrazione Comunale, al fine di assicurare al concessionario il perseguimento dell'equilibrio economico finanziario degli investimenti e della connessa gestione, in relazione alla qualità del servizio da prestare, tenuto conto anche dei servizi aggiuntivi a carico del gestore di cui all'art. 16, deve versare al concessionario un corrispettivo annuo di euro 30.000,00 (TRENTAMILAEURO), oltre IVA, se ed in quanto dovuta.

Principali obblighi posti a carico del gestore

È a carico del concessionario la manutenzione ordinaria degli spazi oggetto della concessione, in conformità alle norme vigenti in materia di gestione degli impianti sportivi e di sicurezza degli stessi. Tali oneri manutentivi dovranno essere assolti dal concessionario nel pieno rispetto di tutte le prescrizioni contenute nel Programma di Conduzione e Manutenzione del PALALACARRASSI. L'Ufficio Tecnico comunale vigila costantemente sulla corretta e puntuale esecuzione degli oneri manutentivi da parte del gestore. Il concessionario, a decorrere dall'inizio della concessione e per tutta la durata della stessa, provvede a proprie spese alla fornitura delle attrezzature e degli arredi ulteriori a quelli già installati e in dotazione, eventualmente necessari per il buon svolgimento del servizio, nonché alla sostituzione di quelli vetusti, senza poter nulla pretendere al riguardo dall'Amministrazione comunale, neanche al termine della concessione.

Il concessionario è responsabile del regolare svolgimento del servizio. In particolare deve:

A) consentire, compatibilmente con le proprie attività organizzate presso la struttura sportiva, l'utilizzo della stessa agli altri organismi sportivi che ne facciano richiesta, previo pagamento delle tariffe concordate; consentire tale utilizzo ai seguenti soggetti, indicati in ordine di priorità:

1. Federazioni sportive riconosciute, Enti di Promozione sportiva riconosciuti dal Coni, Società Sportive affiliate a federazioni o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni, che siano iscritte all'apposito registro del Coni;
2. Associazioni senza fine di lucro, operanti nei settori dei servizi sociali o culturali aventi i requisiti previsti dalla normativa regionale di settore, aggregazioni spontanee di cittadini; - consentire l'uso a tali soggetti nel rispetto dei sotto riportati criteri, indicati in ordine di priorità:
 1. livello dell'attività svolta: internazionale, nazionale, regionale, locale;
 2. partecipazione o iscrizione a campionati o attività di livello nazionale, regionale, locale e, relativamente agli sport di squadra: serie A, serie B, serie C, serie D, campionati minori;
 3. attività svolta a livello giovanile, presenza di CAS (Centri di avviamento allo Sport autorizzati dal Coni), partecipazione a campionati giovanili;
 4. anzianità di affiliazione, titoli e riconoscimenti sportivi conquistati;
 5. attività nel campo del recupero di minori, integrazione sociale ed attività educativa attraverso lo sport;
 6. numero di tesserati;
 7. continuità dell'attività nell'impianto sportivo e radicamento territoriale;
- b) eseguire tutti gli interventi manutentivi necessari;
- c) osservare la vigente normativa in tema di requisiti igienico-sanitari;
- d) consentire l'eventuale esecuzione di lavori di manutenzione straordinaria spettanti all'Amministrazione, senza pretendere compensi o indennizzi di sorta, anche nel caso in cui tali interventi manutentivi comportino la chiusura forzata dell'impianto;
- e) utilizzare la struttura per attività sportive, sociali, didattiche, ricreative, culturali e del tempo libero;

f) comunicare, contestualmente alla consegna dell'impianto, l'organigramma delle cariche sociali e del personale e, successivamente, ogni eventuale variazione inerente tale organigramma;

g) provvedere alla tenuta di regolare contabilità ed assicurare che l'emissione di biglietti ed abbonamenti sia in regola con la normativa fiscale;

Sono, altresì, a carico del gestore:

- i servizi amministrativi ed organizzativi necessari ad assicurare la conduzione dell'impianto oggetto della concessione;

- tutte le spese di gestione, ivi comprese le utenze (acqua, fogna, gas, energia elettrica, gasolio ecc.), Il concessionario dovrà controllare i consumi di luce, acqua, gas e telefono con la diligenza del buon padre di famiglia;

h) la pulizia e la manutenzione ordinaria della struttura sportiva oggetto della concessione e delle aree di pertinenza, nel pieno rispetto del Programma di conduzione e manutenzione;

i) la custodia e la sorveglianza dell'impianto sportivo concesso in gestione, ivi comprese le pertinenze e le attrezzature;

j) il pagamento di oneri, permessi, tasse e tributi riguardanti il funzionamento della struttura sportiva in concessione, nonché l'acquisizione di tutte le autorizzazioni amministrative obbligatorie per legge e funzionali alla regolare conduzione dell'impianto ed allo svolgimento di qualsivoglia attività prevista dal presente disciplinare e dai relativi allegati;

k) tutte le attività e le operazioni necessarie a mantenere le strutture in perfetto stato di efficienza, nonché tutte le operazioni richieste dai competenti organi territoriali di vigilanza (C.P.V., A.S.L., VV.FF., Autorità di pubblica sicurezza ecc.);

Sono a carico del concessionario la scrupolosa osservanza della normativa in materia di sicurezza delle strutture e degli impianti tecnologici e di prevenzione incendi ed infortuni ed i relativi oneri, anche di natura economica.

Il gestore, inoltre, deve adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, dei cittadini, degli atleti e di chiunque altro fruisca della struttura. In caso di danni a persone o cose, la responsabilità è a carico del concessionario, intendendosi sollevata l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità.

D) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio degli obblighi del contratto di servizio

L'Amministrazione Comunale, allo scopo di accertare il diligente e puntuale svolgimento del servizio, ha diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo e quantitativo delle attività e del rispetto di quanto analiticamente stabilito nel presente disciplinare e nei suoi allegati.

A tal fine è istituito un Comitato di Controllo così costituito:

- il/la Presidente della III Commissione Permanente del Municipio 2 (SPORT) in qualità di Presidente del Comitato;
- il Direttore del Municipio 2 o suo delegato;
- il Direttore del Settore Urbanizzazioni Secondarie (Ripartizione IVOP) o suo delegato;
- Esperto impianti sportivi CONI Bari.

Il concessionario dovrà favorire l'attività di verifica e accertamento, consentendo il libero accesso e fornendo informazioni e documentazioni laddove richieste. L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di eseguire indagini e verifiche sulla soddisfazione degli utenti del servizio o di richiederle al concessionario.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

COSTI DEL PERSONALE	
----------------------------	--

COSTO LORDO COORDINATORE TECNICO SPORTIVO	€ 20.000,00
COSTO LORDO RESPONSABILE SEGRETERIA	€ 8.000,00
COSTO RESPONSABILE SITO INTERNET	
COSTO COMPLESSIVO PERSONALE	€ 28.000,00
COSTO ISTRUTTORI	
TARIFFA ORARIA	€ 15,00
NUMERO ORE CORSI	360
COSTO COMPLESSIVO ISTRUTTORI	€ 5.400,00

COSTI UTENZE E TARI	
SPESE ENERGIA	€ 3.600,00
SPESE RISCALDAMENTO	€ 1.000,00
SPESE ACQUA	€ 1.600,00
SPESE MANUTENZIONE	€ 7.550,50
SPESE ASSICURAZIONE	€ 4.000,50
TARI	€ 1.500,00
COSTO COMPLESSIVO UTENZE E TARI	€ 19.251,00
ALTRI COSTI PER SERVIZI	
PULIZIA E GIARDINAGGIO	€ 2.028,50
COMPENSI PROFESSIONALI	€ 3.000,00
ONERI BANCARI	€ 200,00
ALTRI COSTI PER SERVIZI (custodia e altro)	€ 3.000,00
COSTO COMPLESSIVO PER SERVIZI	€ 8.228,50
TOTALE COSTI € 60.879,50	

PIANO DEI RICAVI ANNUALE

RICAVI ATTIVITÀ SPORT ORGANIZZATA DAL GESTORE	
NUMERO MESI ANNUI DI UTILIZZO	9
NUMERO TOTALE ISCRITTI AL CORSO	40
COSTO MEDIO CORSO MENSILE	€ 25,00
TOTALE	€ 9.000,00

RICAVI ATTIVITÀ ASSOCIAZIONI SPORTIVE RICONOSCIUTE	
NUMERO MESI ANNUI DI UTILIZZO	9
NUMERO ORE ATTIVITÀ AL MESE	120
COSTO ORARIO	€ 16,00
TOTALE	€ 17.280,00

RICAVI ATTIVITÀ PRIVATA	
NUMERO MESI ANNUI DI UTILIZZO	9
NUMERO ORE UTILIZZO AL MESE	2

COSTO ORARIO	€ 100,00
TOTALE	€ 1.800,00

RICAVI DA EVENTI/MANIFESTAZIONI	
NUMERO PARTITE/MESE	1
NUMERO MESI UTILIZZO PARTITE	9
NUMERO EVENTI SPORTIVI/ANNO	3
NUMERO EVENTI SPETTACOLARI/ANNO	1
COSTO PARTITA (CIRCA DUE ORE)	€ 100,00
COSTO GIORNALIERO PER EVENTI SPORTIVI	€ 300,00
COSTO GIORNALIERO PER SPETTACOLI	€ 1.000,00
NUMERO MESI UTILIZZO /ANNUI	9
TOTALE RICAVI MANIFESTAZIONI	€ 2.800,00
ARROTONDAMENTI VARIAZIONE RICAVI +/-	
TOTALE RICAVI € 30.900,00	

DISAVANZO DI GESTIONE (RAPPPORTO COSTI –RICAVI)	- € 29.979,50
--	----------------------

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Negli anni l'utenza ha risposto positivamente attraverso un utilizzo pieno dell'impianto, da parte delle ragazze e dei ragazzi del Quartiere, non trascurabile l'inserimento nei corsi a titolo gratuito di minori segnalati dal Servizio Socio-Educativo del Municipio 2.

4. CONSIDERAZIONI FINALI

Allo stato, la gestione dell'impianto sportivo in oggetto può ritenersi pienamente conforme ai principi di efficienza, economicità ed efficacia dell'azione amministrativa. In particolare, rileva l'importante apporto dal punto di vista sportivo e sociale fornito alla cittadinanza del Municipio. Da registrare altresì gli importanti risultati perseguiti dalla squadra femminile di basket, con conseguente interesse maturato nella cittadinanza nella partecipazione agli eventi sportivi in loco.

MUNICIPIO III

IMPIANTO SPORTIVO “SANTE DIOMEDE”

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Descrizione del servizio affidato

Impianto sportivo comunale – gestione decennale

Estremi deliberazione di affidamento (numero e data della delibera)

1) Delibera Consiglio Municipio 3 – n. 2019/00024 del 10/04/2019 (“Approvazione Piano gestionale per l’affidamento decennale dell’impianto sportivo SANTE DIOMEDE”)

2) Determina Dirigenziale n. 2019/160/02016 (n.2019/00222) del 15/11/2019 - “Affidamento in concessione decennale”

Forma di gestione

Concessione decennale in Partenariato Pubblico Privato

Finalità perseguita

La piena fruizione dell’impianto sportivo comunale da parte della collettività amministrata attraverso una corretta e funzionale gestione che assicuri il rispetto del Programma di Conduzione e Manutenzione previsto e la corretta applicazione delle tariffe stabilite dal Comune di Bari per l’utilizzo dell’impianto sportivo da parte dell’utenza stessa.

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio

Gestione dell’impianto sportivo comunale in regime di concessione in Partenariato Pubblico Privato, nel rispetto del PEF e della Matrice dei Rischi, documenti allegati quale parte integrante al contratto in essere. Nello stesso è espressamente previsto l’obbligo manutentivo in capo al gestore (rispetto del “Programma di Conduzione e Manutenzione del Sante Diomede”) e l’obbligo di applicazione delle tariffe stabilite dal Comune di Bari per l’utilizzo del medesimo impianto sportivo da parte dell’utenza. Il Comune di Bari riconosce un contributo annuale massimo di € 18.400,16 (ai sensi dell’art. 165, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016) a garanzia del mantenimento dell’equilibrio annuale finanziario ed economico, nel rispetto altresì delle risultanze della verifica annuale operata sulla stessa gestione annuale.

B) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto affidatario

-ATI tra

DENOMINAZIONE	C.F./P.IVA	OGGETTO SOCIALE
“ASD San Paolo Levante Azzurro” (capogruppo)	CF 07977020721	Associazione Sportiva Dilettantistica
“ASD I Lupi di San Francesco”	CF 93025B10727	Associazione di Volontariato Socio Sportiva Culturale – Associazione Sportiva Dilettantistica

Oggetto sociale

Attività di Promozione Sportiva – attività delle associazioni sportive dilettantistiche

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del contratto di servizio

Concessione decennale in Partenariato Pubblico Privato della gestione di un impianto sportivo comunale – riconoscimento di un contributo annuale di € 18.400,16 (da parte del Comune di Bari a garanzia del mantenimento dell'equilibrio annuale finanziario ed economico).

Data di approvazione e durata/scadenza affidamento

10/09/2020 – decorrenza 30/09/2020 - 10 anni – scadenza 29/09/2030

Valore complessivo e su base annuale del servizio

Valore complessivo € 684.864,00 (IVA esclusa) – Valore annuale € 68.486,40 (IVA esclusa)

Criteri tariffari

TARIFFE

	TARIFFA BASE	INTEGRAZIONE ILLUMINAZIONE	INTEGRAZIONE PULIZIE ZONA PUBBLICO	INTEGRAZIONE VIGILANZA ANTINCENDIO
CAMPO DI CALCIO GRANDE				
ALLENAMENTI SPORTIVI ORGANIZZATI	€ 20,00	€ 5,00	€ 0,00	€ 0,00
COMPETIZIONI SPORTIVE ORGANIZZATE	€ 20,00	€ 5,00	€ 6,50	€ 13,00
ATTIVITA' SPORTIVA PRIVATA	€ 100,00	€ 20,00	€ 6,50	€ 13,00
AVVIAMENTO CORSI(MENSILE)	€ 12,00			
CAMPO DI CALCIO PICCOLO				
AVVIAMENTO CORSI (MENSILE)	€ 10,00			
ALLENAMENTI SPORTIVI ORGANIZZATI	€ 10,00	€ 5,00	€ 0,00	€ 0,00
COMPETIZIONI SPORTIVE ORGANIZZATE	€ 10,00	€ 5,00	€ 6,50	€ 13,00
ATTIVITA' SPORTIVA PRIVATA	€ 40,00	€ 5,00	€ 6,50	€ 13,00

Principali obblighi posti a carico del gestore

Obbligo manutentivo in capo al gestore, con rispetto del “Programma di Conduzione e Manutenzione” redatto dagli Uffici tecnici del Comune di Bari. Obbligo di applicazione delle tariffe stabilite dal Comune di Bari per l'utilizzo del medesimo impianto sportivo da parte dell'utenza. Obblighi rivenienti dal rispetto della MATRICE dei RISCHI costituente parte integrante del contratto in essere, con riconoscimento in capo al concessionario del “rischio operativo”.

Sistema sanzionatorio

- Divieto di sub concessione – immediata risoluzione con ulteriore risarcimento maggiori danni subiti;
- Mancata pulizia e manutenzione dell'impianto sportivo e delle aree di pertinenza = 1%° ammontare annuo della concessione indicato nel PEF;
- Mancata custodia impianto sportivo = € 500,00;
- Chiusura ingiustificata dell'impianto sportivo= € 500,00;
- Risoluzione contratto, con trattenimento della cauzione definitiva, addebito dei maggiori danni diretti ed indiretti subiti e delle maggiori spese che dovranno essere sostenute per il rimanente periodo contrattuale, nei casi di:
 - a) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
 - b) sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;

c) mancato rispetto del C.C.N.L. con riguardo ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti al servizio

D) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio degli obblighi del contratto di servizio

- 1) Ripartizione I.V.O.P. (Uffici Tecnici Comunali) – verifica obblighi manutentivi e interventi specifici previsti
- 2) Municipio – verifiche contabili, mantenimento dell’equilibrio finanziario e corretta applicazione delle previsioni contrattuali

Modalità e frequenza del monitoraggio

- 1) Uffici Tecnici Comunali – verifica ANNUALE per gli obblighi manutentivi e verifica IMMEDIATA per interventi tecnici specifici resi necessari
- 2) Municipio – verifiche TRIMESTRALE per l’andamento gestionale e verifica finale ANNUALE della persistenza dell’equilibrio finanziario ed economico della gestione annuale.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

PEF dati	Costo Pro capite	Costi complessivi	TARIFFE	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio – PEF		€ 59.977,50	Le tariffe sono state riportate nella sezione “criteri tariffari”	€ 41.577,34		contributo comune € 18.400,16	Il contributo comunale iniziale di € 18.750,00 annuale, a seguito di ribasso d’asta applicato dal concessionario aggiudicatario, è stato rideterminato in complessivi € 18.400,16 annuali a seguito di ribasso d’asta applicato dal concessionario aggiudicatario in sede di procedura ad evidenza pubblica - rideterminazione PEF (incremento ricavi complessivi) in equilibrio
Risultati raggiunti		€ 59.865,10	Le tariffe sono state riportate nella sezione “criteri tariffari”	€ 41.299,92		€ 18.400,16	in linea con il PEF iniziale – rispetto al PEF iniziale si sono registrati minori ricavi per € 112,40 e maggiori costi per € 19,92
Scostamento		+€ 112,04	NO	-€ 277,42		NO	Disavanzo complessivo nella gestione pari ad € 165,38 - posti a carico del concessionario nell’ambito della concessione decennale - rischio contrattuale da “matrice rischi” – nessuna differenza corrisposta dall’Ente rispetto a quanto previsto inizialmente

3. QUALITA’ DEL SERVIZIO

In merito alla QUALITA’ DEL SERVIZIO, si rappresenta che il Concessionario si impegna ad eseguire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria periodica dell’impianto sportivo, come stabiliti dagli uffici tecnici comunali secondo un “Programma di Conduzione e Manutenzione del Sante Diomede”, costituente allegato parte integrante del contratto, il tutto al fine di assicurare il mantenimento dell’impianto e la sua riconsegna nelle condizioni originarie con l’aggiunta altresì delle migliorie apportate durante il rapporto stesso concessorio (investimenti previsti contrattualmente, investimenti effettuati e richiesti, ecc.).

Ad oggi il Concessionario ha eseguito tutti gli interventi di manutenzione ordinaria previsti per l’impianto sportivo.

L’Ufficio Tecnico vigila costantemente sulla corretta e puntuale esecuzione degli oneri manutentivi da parte del gestore, così come sulla tenuta dell’impianto a regola d’arte.

Adozione della Carta dei Servizi	SI NO ☒ non prevista
Scostamento	SI NO ☒ non prevista

Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio				
1	2	3	4	5

Scadente	scarso	Adeguate	Soddisfacente	Eccellente
			X	

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	<i>Volumi – quantità di attività (universalità)</i>	<i>Territorio servito (universalità)</i>	<i>Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)</i>	<i>Obblighi di Servizio pubblico (Tutela Ambiente)</i>	<i>Obblighi di Servizio pubblico (altro)</i>	<i>Piano degli Investimenti</i>
<i>Contratto di servizio</i>	-Attività sportive; -disponibilità dell'impianto per 3 ore al giorno per lo svolgimento degli allenamenti delle squadre agonistiche della Città di Bari a tariffa agevolata; - disponibilità dell'impianto il sabato e la domenica per lo svolgimento delle competizioni delle squadre agonistiche della Città di Bari a tariffa agevolata.	MUNICIPIO 3	- 20 gratuità in favore di soggetti disagiati di età inferiore a 14 anni da inserire nei corsi didattici pomeridiani; - gratuità dell'impianto sportivo per 18 ore settimanali per attività didattico- sportive e socio- sportive (anziani, disabili, ecc), dando priorità alle scuole del territorio del Municipio 3; -gratuità dell'impianto sportivo per 10 giorni festivi o prefestivi all'anno per consentire la realizzazione di eventi sportivi o culturali organizzati o patrocinati dall'Amministrazione concedente.			
<i>Risultati raggiunti</i>	<i>Realizzato</i>	<i>MUNICIPIO 3</i>	Realizzato sulla base delle richieste effettivamente pervenute dal territorio			
<i>Scostamento</i>	NO		NO	-----		-----

5. VINCOLI

	<i>Effetti sulla economicità del servizio</i>	<i>Effetti sulla sostenibilità finanziaria</i>	<i>Effetti sulle modalità di erogazione</i>	<i>Impatto sull'utenza</i>	<i>Altro</i>
<i>Necessità di interventi tecnici a carico dell'Amministrazione</i>	si	si	si	si	Il rischio (da matrice) viene sopportato da entrambi i contraenti il PPP
<i>Rischio di danneggiamenti da atti vandalici</i>	si	si	si	si	Il rischio è a carico del concessionario
<i>Rischio normativo</i>	si	si	si	si	Il rischio è a carico della P.A. per gli aspetti strumentali;il rischio è a carico del concessionario per gli interventi gestionali

6. CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione dell'impianto sportivo " SANTE DIOMEDE", affidato in concessione decennale, ha quale finalità quella di assicurare la piena fruibilità dello stesso da parte della collettività, attraverso altresì una compartecipazione della P.A. alla gestione decennale dell'impianto tale da garantire l'equilibrio economico e finanziario nella gestione dello stesso impianto. In tal modo si persegue l'obiettivo di rendere sempre più questo contenitore un luogo di integrazione, benessere, socialità, confronto, intrattenimento ed inclusione oltre a punto di riferimento per l'intero quartiere.

Tale rapporto contrattuale ha consentito e sta consentendo un sempre maggiore ed efficiente utilizzo dello stesso da parte della collettività amministrata e una efficace promozione dell'attività sportiva, con conseguente valorizzazione dello stesso impianto sportivo comunale, rappresentando nel territorio un presidio di legalità, oltre che sportivo e sociale per le progettualità che vengono realizzate.

IMPIANTO SPORTIVO "PALALAFORGIA"

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Descrizione del servizio affidato

Impianto sportivo comunale – gestione decennale

Estremi deliberazione di affidamento (numero e data della delibera)

- 1) Delibera Consiglio Municipio 3 – n. 2021/00036 del 09/08/2021 ("Approvazione Linee Guida con presa d'atto degli atti tecnici redatti ai fini dell'affidamento in concessione degli impianti sportivi comunali CAPOCASALE e PALALAFORGIA")
- 2) Determina Dirigenziale n. 2022/160/01103 del 29/06/2022 – "Procedura aperta S21029 – Concessione in regime di partenariato pubblico privato ex art 18 D.Lgs. n.50/2016 – Aggiudicazione"

Forma di gestione

Concessione decennale in Partenariato Pubblico Privato

Finalità perseguita

La piena fruizione dell'impianto sportivo comunale da parte della collettività amministrata attraverso una corretta e funzionale gestione che assicuri il rispetto del Programma di Conduzione e Manutenzione previsto e la corretta applicazione delle tariffe stabilite dal Comune di Bari per l'utilizzo dell'impianto sportivo da parte dell'utenza stessa.

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio

Gestione dell'impianto sportivo comunale in regime di concessione in Partenariato Pubblico Privato, nel rispetto del PEF e della Matrice dei Rischi, documenti allegati quale parte integrante al contratto in essere. Nello stesso è espressamente previsto l'obbligo manutentivo in capo al gestore (rispetto del "Programma di Conduzione e Manutenzione del Sante Diomede") e l'obbligo di applicazione delle tariffe stabilite dal Comune di Bari per l'utilizzo del medesimo impianto sportivo da parte dell'utenza. Il Comune di Bari riconosce un contributo annuale massimo di € 29.400,00 (ai sensi dell'art. 165, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016) a garanzia del mantenimento dell'equilibrio annuale finanziario ed economico, nel rispetto altresì delle risultanze della verifica annuale operata sulla stessa gestione annuale.

B) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto affidatario

L'impianto sportivo è stato affidato all' Associazione Temporanea di Imprese costituita da:

DENOMINAZIONE	C.F./P.IVA	OGGETTO SOCIALE
"Comitato Territoriale Centro Sportivo Italiano di Bari APS"	CF 80020660728 P. Iva 07180270725	Attività Sportive Dilettantistiche, Attività Sport Amatoriali e Formative; Attività

		sussidiarie di servizi ai soci.
“Associazione di Volontariato Sportiva Dilettantistica Maieutica Onlus”	CF 93304790723	Associazione di Volontariato Sportiva Dilettantistica

Oggetto sociale

Attività di Promozione Sportiva – attività delle associazioni sportive dilettantistiche

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del contratto di servizio

Concessione decennale in Partenariato Pubblico Privato della gestione di un impianto sportivo comunale – riconoscimento di un contributo annuale di € 29.400,00 (da parte del Comune di Bari a garanzia del mantenimento dell’equilibrio annuale finanziario ed economico)

Data di approvazione e durata/scadenza affidamento

03/11/2022 – decorrenza 29/10/2022 - 10 anni – scadenza 28/10/2032

Valore complessivo e su base annuale del servizio

Valore complessivo € 609.000,00 (IVA esclusa) – Valore annuale € 60.900,00 (IVA esclusa)

Criteri tariffari

TARIFFE

SALA PALESTRA	
COSTO ORARIO PER ASSICIAZIONI SPORTIVE RICONOSCIUTE	€ 15,68
COSTO ORARIO PER ATTIVITA' PRIVATA	€ 98,00
SALA PALESTRA EVENTI (PARTITE, EVENTI,CONCERTI, ECC..)	
COSTO PARTITA(2 ORE CIRCA) COMPRESSE TRIBUNE	€ 98,00
COSTO GIORNALIERO PER EVENTI SPORTIVI	€ 294,00
COSTO GIORNALIERO SPETTACOLI (CONCERTI, ATTIV. COMMERCIALI)	€ 980,00
COSTO GIORNALIERO SENZA L'USO DELLA TRIBUNA	€ 637,00

Principali obblighi posti a carico del gestore

Obbligo manutentivo in capo al gestore, con rispetto del “Programma di Conduzione e Manutenzione” redatto dagli Uffici tecnici del Comune di Bari. Obbligo di applicazione delle tariffe stabilite dal Comune di Bari per l'utilizzo del medesimo impianto sportivo da parte dell’utenza. Obblighi rivenienti dal rispetto della MATRICE dei RISCHI costituente parte integrante del contratto in essere, con riconoscimento in capo al concessionario del “rischio operativo”.

Sistema sanzionatorio

Nel caso di inadempimento agli obblighi contrattuali inerenti la gestione del complesso sportivo è prevista una penale in misura giornaliera pari allo 0,5 per mille dell’ammontare del contributo complessivo dovuto per l’intera durata contrattuale .

D) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio degli obblighi del contratto di servizio

Ripartizione I.V.O.P. (Uffici Tecnici Comunali) – verifica obblighi manutentivi e interventi specifici previsti e Municipio – verifiche contabili, mantenimento dell’equilibrio finanziario e corretta applicazione delle previsioni contrattuali

Modalità e frequenza del monitoraggio

- 1) Uffici Tecnici Comunali – verifica ANNUALE per gli obblighi manutentivi e verifica IMMEDIATA per interventi tecnici specifici resisi necessari
- 2) Municipio – verifiche TRIMESTRALE per l’andamento gestionale e verifica finale ANNUALE della persistenza dell’equilibrio finanziario ed economico della gestione annuale

2. ANDAMENTO ECONOMICO

PEF dati	Costi complessivi	TARIFFE	Ricavi complessivi	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio – PEF -	€ 60.900,00	Le tariffe sono state riportate nella sezione “criteri tariffari”	€ 31.500,00	contributo comune € 29.400,00	Differenza gestione a carico dell’amministrazione - Il contributo comunale annuale alla gestione previsto inizialmente in € 30.000,00 , è stato rideterminato in € 29.400,00 a seguito di ribasso d’asta applicato dal concessionario aggiudicatario in sede di procedura ad evidenza pubblica - rideterminazione PEF (incremento ricavi complessivi) in equilibrio
Risultati raggiunti	€ 144.496,89	Le tariffe sono state riportate nella sezione “criteri tariffari”	€ 113.357,29	€ 29.400,00	In un trend crescente ravvisatosi anche nelle annualità precedenti, si è riscontrato anche per il 2024 un maggior utilizzo dell’impianto sportivo comunale rispetto all’annualità precedente. Ciò ha determinato un incremento dei costi gestionali così come delle stesse entrate. L’equilibrio finanziario ed economico della gestione annuale è comunque assicurato dal contributo annuale corrisposto dall’Ente nella misura contrattuale stanziata a bilancio.
Scostamento	€ 83.596,89	NO	€ 81.857,29	NO	La differenza di € 1.739,60 , dovuta ai maggiori costi gestionali, è posta a totale carico del concessionario, nel rispetto delle previsioni di cui alla “Matrice dei Rischi”, senza pertanto che ciò abbia costituito un ulteriore costo aggiuntivo a carico della finanza pubblica rispetto a quanto già previsto contrattualmente

3. QUALITA’ DEL SERVIZIO

Si rappresenta che il Concessionario si impegna ad eseguire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria periodica dell’impianto sportivo, come stabiliti dagli uffici tecnici comunali secondo un “Programma di Conduzione e Manutenzione del PALALAFORGIA”, costituente allegato parte integrante del contratto, il tutto al fine di assicurare il mantenimento dell’impianto e la sua riconsegna nelle condizioni originarie con l’aggiunta altresì delle migliorie apportate durante il rapporto stesso concessorio (*investimenti previsti contrattualmente, investimenti effettuati e richiesti, ecc.*).

L’incremento riscontrato nell’utilizzo dell’impianto sportivo comunale, rispetto all’annualità precedente, da parte dell’utenza del territorio comunale è sintomo di una gestione oculata e corretta da parte del concessionario, volta quest’ultima a valorizzare al meglio l’impianto stesso fornendo alla collettività amministrata così come all’utenza tutta un servizio efficiente.

In tale attività rilevante è il ruolo del Municipio, laddove pone in essere una periodica attività preliminare di verifica (trimestrale) sul permanere degli equilibri finanziari ed economici nel corso della gestione annuale tenuta dal concessionario.

Gli stessi Uffici Tecnici, anche su invito del Municipio, vigilano costantemente sulla corretta e puntuale esecuzione degli oneri manutentivi da parte del gestore, così come sulla tenuta dell’impianto a regola d’arte.

Ad oggi il Concessionario risulta aver eseguito tutti gli interventi di manutenzione ordinaria previsti per l'impianto sportivo nel rispetto del "Programma di Conduzione e Manutenzione del PALALALFORGIA".

Adozione della Carta dei Servizi		__SI __NO <u>X</u> non prevista			
scostamento		__SI __NO <u>X</u> non prevista			
Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio	1 Scadente	2 scarso	3 Adeguate	4 Soddisfacente	5 Eccellente
	//	//	//	X	//

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Attrezzature e arredi	Piano degli Investimenti
Contratto di servizio	-Attività sportive; -disponibilità dell'impianto per 5 ore al giorno per lo svolgimento degli allenamenti delle squadre agonistiche della Città di Bari a tariffa agevolata; - disponibilità dell'impianto il sabato e la domenica per lo svolgimento delle competizioni delle squadre agonistiche della Città di Bari a tariffa agevolata.	MUNICIPIO 3	-Basket in carrozzina -n. 20 gratuità in favore di soggetti disagiati di età inferiore a 18 anni - gratuità dell'impianto sportivo per 15 gg all'anno per consentire la realizzazione di impianto fotovoltaico eventi sportivi o culturali organizzati o patrocinati dall'Amministrazione concedente - disponibilità dell'impianto per 18 ore settimanali per la realizzazione di attività didattico sportive a scuole, parrocchie, associazioni, ecc.	- fornitura delle attrezzature e degli arredi ulteriori rispetto a quelli in dotazione; - sostituzione di arredi vetusti.	Realizzazione impianto fotovoltaico
Risultati raggiunti	Realizzato	MUNICIPIO 3	Realizzato sulla base delle richieste effettivamente pervenute dal territorio	Realizzato	Realizzato - in fase di ammortamento
Scostamento	no	no	no	no	no

5. VINCOLI

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
Necessità di interventi tecnici a carico dell'Amministrazione	si	si	si	si	Il rischio (da matrice) viene sopportato da entrambi i contraenti il PPP
Rischio di danneggiamenti da atti vandalici	si	si	si	si	Il rischio è a carico del concessionario
Rischio normativo	si	si	si	si	Il rischio è a carico della P.A. per gli aspetti strumentali; il rischio è a carico del concessionario per gli interventi gestionali

6. CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione dell'impianto sportivo "PALALAFORGIA", affidato in concessione decennale, ha quale finalità quella di assicurare la piena fruibilità dello stesso da parte della collettività, attraverso altresì una compartecipazione della P.A. alla gestione decennale dell'impianto tale da garantire l'equilibrio economico e finanziario nella gestione dello stesso impianto. In tal modo si persegue l'obiettivo di rendere sempre più questo contenitore un luogo di integrazione, benessere, socialità, confronto, intrattenimento ed inclusione oltre a punto di riferimento per l'intero quartiere.

Tale rapporto contrattuale ha consentito e sta consentendo un sempre maggiore ed efficiente utilizzo dello stesso da parte della collettività amministrata e una efficace promozione dell'attività sportiva, con conseguente valorizzazione dello stesso impianto sportivo comunale, rappresentando nel territorio un presidio di legalità, oltre che sportivo e sociale per le progettualità che vengono realizzate in tale struttura.

IMPIANTO SPORTIVO "CAPOCASALE"

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Descrizione del servizio affidato

Impianto sportivo comunale – gestione decennale

Estremi deliberazione di affidamento (numero e data della delibera)

Delibera Consiglio Municipio 3 – n. 2021/00036 del 09/08/2021 ("Approvazione Linee Guida con presa d'atto degli atti tecnici redatti ai fini dell'affidamento in concessione degli impianti sportivi comunali CAPOCASALE e PALALAFORGIA")

Determina Dirigenziale n. 2022/160/00643 del 20/04/2022 - "Procedure aperta S21026 – Concessione in regime di partenariato pubblico privato ex art 18 D.Lgs. n.50/2016 – Aggiudicazione "

Forma di gestione

Concessione decennale in Partenariato Pubblico Privato

Finalità perseguita

La piena fruizione dell'impianto sportivo comunale da parte della collettività amministrata attraverso una corretta e funzionale gestione che assicuri il rispetto del Programma di Conduzione e Manutenzione previsto e la corretta applicazione delle tariffe stabilite dal Comune di Bari per l'utilizzo dell'impianto sportivo da parte dell'utenza stessa.

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio

Gestione dell'impianto sportivo comunale in regime di concessione in Partenariato Pubblico Privato, nel rispetto del PEF e della Matrice dei Rischi, documenti allegati quale parte integrante al contratto in essere. Nello stesso è espressamente previsto l'obbligo manutentivo in capo al gestore (rispetto del "Programma di Conduzione e Manutenzione del Campo Sportivo CAPOCASALE") e l'obbligo di applicazione delle tariffe stabilite dal Comune di Bari per l'utilizzo del medesimo impianto sportivo da parte dell'utenza. Il Comune di Bari riconosce un contributo annuale massimo di € 18.000,00 (ai sensi dell'art. 165, comma 2, del D. Lgs n. 50/2016) a garanzia del mantenimento dell'equilibrio annuale finanziario ed economico, nel rispetto altresì delle risultanze della verifica annuale operata sulla stessa gestione annuale.

B) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto affidatario

DENOMINAZIONE	C.F./P.IVA	OGGETTO SOCIALE
"UISP Comitato Territoriale Bari ASP"	CF 93026270723 P. Iva 04757640729	Attività di Promozione Sportiva

Oggetto sociale

Attività di Promozione Sportiva – attività delle associazioni sportive dilettantistiche-

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del contratto di servizio

Concessione decennale in Partenariato Pubblico Privato della gestione di un impianto sportivo comunale – riconoscimento di un contributo annuale di € 18.000,00 (da parte del Comune di Bari a garanzia del mantenimento dell'equilibrio annuale finanziario ed economico

Data di approvazione e durata/scadenza affidamento

05/08/2022 – decorrenza 09/09/2022 - 10 anni – scadenza 08/09/2032

Valore complessivo e su base annuale del servizio

Valore complessivo € 1.053.000,00 (IVA esclusa) – Valore annuale € 105.300,00 (IVA esclusa)

Criteri tariffari

TARIFFE

SALA PALESTRA	
COSTO ORARIO PER ASSICIAZIONI SPORTIVE RICONOSCIUTE	€ 12,00
COSTO ORARIO PER ATTIVITA' PRIVATA	€ 24,00
SALA PALESTRA EVENTI SPORTIVI	
COSTO PARTITA DI CAMPIONATO(2 ORE CIRCA)	€ 60,00
COSTO GIORNALIERO PER EVENTI SPORTIVI	€ 240,00
CAMPO DI CALCIO	
COSTO ORARIO PER ASSOCIAZIONI SPORTIVE RICONOSCIUTE	€ 15,00
COSTO ORARIO PER ATTIVITA' PRIVATA	€ 24,00
CAMPO DI CALCIO EVENTI SPORTIVI	
COSTO PARTITA (2 ORE circa)	€ 60,00

Principali obblighi posti a carico del gestore

Obbligo manutentivo in capo al gestore, con rispetto del "Programma di Conduzione e Manutenzione" redatto dagli Uffici tecnici del Comune di Bari. Obbligo di applicazione delle tariffe stabilite dal Comune di Bari per l'utilizzo del medesimo impianto sportivo da parte dell'utenza. Obblighi rivenienti dal rispetto della

MATRICE dei RISCHI costituente parte integrante del contratto in essere, con riconoscimento in capo al concessionario del “rischio operativo”.

Sistema sanzionatorio

Nel caso di inadempimento agli obblighi contrattuali inerenti la gestione del complesso sportivo è prevista una penale in misura giornaliera pari allo 0,5 per mille dell’ammontare del contributo complessivo corrisposto per l’intera durata contrattuale

D) SISTEMA DI MONITORAGGIO - CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio degli obblighi del contratto di servizio

Ripartizione I.V.O.P. (Uffici Tecnici Comunali) – verifica obblighi manutentivi e interventi specifici previsti
Municipio – verifiche contabili, mantenimento dell’equilibrio finanziario e corretta applicazione delle previsioni contrattuali.

Modalità e frequenza del monitoraggio

Uffici Tecnici Comunali – verifica ANNUALE per gli obblighi manutentivi e verifica IMMEDIATA per interventi tecnici specifici resi necessari

Municipio – verifiche TRIMESTRALE per l’andamento gestionale e verifica finale ANNUALE della persistenza dell’equilibrio finanziario ed economico della gestione annuale

2. ANDAMENTO ECONOMICO

PEF dati	Costi complessivi	TARIFFE	Ricavi complessivi	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio – PEF -	€ 105.300,00	Le tariffe sono state riportate nella sezione “criteri tariffari”	€ 87.300,00	contributo comune annuale € 18.000,00	Il contributo comunale iniziale di € 30.000,00 annuale è stato ridimensionato ad € 18.000,00 a seguito di ribasso d’asta applicato dal concessionario aggiudicatario in sede di procedura ad evidenza pubblica (differenza posta a carico del concessionario - rischio operativo) – rideterminazione PEF (incremento ricavi complessivi) in equilibrio
Risultati raggiunti	€ 108.428,98	Le tariffe sono state riportate nella sezione “criteri tariffari”	€ 94.733,48	€ 18.000,00	In un trend crescente ravvisatosi anche nelle annualità precedenti, si è riscontrato anche per il 2024 un maggior utilizzo dell’impianto sportivo comunale rispetto all’annualità precedente. Ciò ha determinato un lieve incremento dei costi gestionali rispetto a maggiori entrate. L’equilibrio finanziario ed economico della gestione annuale è comunque sempre assicurato dal contributo annuale corrisposto dall’Ente nella misura contrattuale stanziata a bilancio.
Scostamento	+€ 3.128,98	NO	+ € 7.433,48	NO	Lo scostamento pari ad € 4.304,50 è dovuto essenzialmente ai maggiori ricavi rispetto ad un live incremento dei costi rispetto al PEF iniziale. Lo scostamento positivo registratosi per il 2024 sarà recuperato in sede contrattuale, tenuto altresì conto che nelle prime due precedenti annualità lo scostamento negativo registrato, per un importo superiore e avente di fatto la stessa natura, è stato posto a totale carico del concessionario in virtù della matrice dei rischi.

3. QUALITA' DEL SERVIZIO

Si rappresenta che il Concessionario si impegna ad eseguire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria periodica dell'impianto sportivo, come stabiliti dagli uffici tecnici comunali secondo un "Programma di Conduzione e Manutenzione del Campo Sportivo CAPOCASALE", costituente allegato parte integrante del contratto, il tutto al fine di assicurare il mantenimento dell'impianto e la sua riconsegna nelle condizioni originarie con l'aggiunta altresì delle migliorie apportate durante il rapporto stesso concessorio (*investimenti previsti contrattualmente, investimenti effettuati e richiesti, ecc.*).

Ad oggi il Concessionario ha eseguito tutti gli interventi di manutenzione ordinaria previsti per l'impianto sportivo. L'Ufficio Tecnico vigila costantemente sulla corretta e puntuale esecuzione degli oneri manutentivi da parte del gestore, così come sulla tenuta dell'impianto a regola d'arte.

Adozione della Carta dei Servizi	SI NO ☒ non prevista
scostamento	SI NO ☒ non prevista

Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio	1 Scadente	2 scarso	3 Adeguito	4 Soddisfacente	5 Eccellente
				X	

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Attrezzature e arredi	Piano degli Investimenti
Contratto di servizio	- Attività sportiva internazionale, nazionale, regionale e locale; - partecipazione a campionati giovanili.	MUNICIPIO 3	- n. 20 gratuita in favore di soggetti disagiati di età inferiore a 18 anni;- gratuità dell'impianto sportivo per 15 gg all'anno per consentire la realizzazione di eventi sportivi o culturali organizzati o patrocinati dall'Amministrazione concedente;- disponibilità impianto per 18 ore settimanali per la realizzazione di attività didattico sportive a scuole, parrocchie, associazioni, ecc.	- fornitura delle attrezzature e degli arredi ulteriori rispetto a quelli in dotazione; - sostituzione di arredi vetusti.	Realizzazione impianto fotovoltaico
Risultati raggiunti	Realizzato	MUNICIPIO 3	Realizzato sulla base delle richieste effettivamente pervenute dal territorio	Realizzato	Realizzato
Scostamento	no	no	no	no	no

5. CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione dell'impianto sportivo "CAPOCASALE", affidato in concessione decennale, ha quale finalità quella di assicurare la piena fruibilità dello stesso da parte della collettività, attraverso altresì una

compartecipazione della P.A. alla gestione decennale dell'impianto tale da garantire l'equilibrio economico e finanziario nella gestione dello stesso impianto. In tal modo si persegue l'obiettivo di rendere sempre più questo contenitore un luogo di integrazione, benessere, socialità, confronto, intrattenimento ed inclusione oltre a punto di riferimento per l'intero quartiere. Tale rapporto contrattuale ha consentito e sta consentendo un sempre maggiore ed efficiente utilizzo dello stesso da parte della collettività amministrata e una efficace promozione dell'attività sportiva, con conseguente valorizzazione dello stesso impianto sportivo comunale, rappresentando nel territorio un presidio di legalità, oltre che sportivo e sociale per le progettualità che vengono realizzate in tale struttura.

MUNICIPIO IV

IMPIANTO SPORTIVO PALAZZETTO DELLO SPORT, SITO IN BARI –CARBONARA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Descrizione del servizio affidato

Per quanto attiene il Municipio IV, nell'arco temporale oggetto della presente relazione, l'unico servizio pubblico locale è rappresentato dall'impianto sportivo Palazzetto dello Sport, sito in Bari –Carbonara, alla Via Fratelli De Filippo n. 22, la cui gestione e conduzione è stata esternalizzata attraverso concessione decennale.

Tale impianto sportivo comunale di rilevanza municipale è destinato a favorire la pratica di attività motorie, ricreative e sociali di interesse pubblico e deve essere messo a disposizione degli organismi sportivi riconosciuti dal Coni e delle scuole che svolgono attività sportiva agonistica, dilettantistica, di avviamento allo sport, in favore di disabili, disagiati ed anziani, nonché attività ricreativa e sociale.

Estremi deliberazione di affidamento (numero e data della delibera)

- Deliberazione di G.C. n. 154 del 17.03.2010 che ha esternalizzato la conduzione del Palasport di Carbonara;
- Determina Dirigenziale di affidamento n. 2011/210/00034 della Ripartizione PEGS – Settore Sport, all'esito di trattativa privata, alla S.S.D. Gestione Polivalente Modugno srl - con sede legale in Modugno(Bari), Via Di Cristo s.n. codice Fiscale n. 06355420727;
- Convenzione del 28.03.2011, rep. n. 77994.

Forma di gestione

Con Determina Dirigenziale n. 2011/210/00034 della Ripartizione PEGS – Settore Sport, all'esito di trattativa privata, è stata affidata alla S.S.D. Gestione Polivalente Modugno srl - con sede legale in Modugno(Bari), Via Di Cristo s.n. codice Fiscale n. 06355420727 la concessione del Palazzetto dello Sport di Carbonara.

Con convenzione stipulata il 28.03.2011 è stata avviata la gestione da parte della SSD "Gestione Polivalente Modugno srl".

Con D.D. 2015/404/00430 è stato autorizzato il subentro, per cessione di ramo d'azienda, dalla S.S.D. Gestione Polivalente Modugno s.r.l. alla SSD Polisportiva Bari e Gestioni Impianti srl a far data dal 9.2.16.

In data 28.11.2018 con nota prot. n. 323619/2018 è pervenuta comunicazione di cambio di ragione sociale da S.S.D. Polisportiva Bari e Gestione Impianti srl in SSD Carbonara Volley srl con sede in Bari Carbonara, alla Via F.lli De Filippo n. 22 (CF/P.Iva 07725580729), giusta atto notarile Rep. 53308 del 19.11.18, la cui presa d'atto è stata formalizzata con D.D. 2018/404/00575.

La scadenza della concessione, in ragione della proroga ex art 3, comma 3 della L. 118/2022 e art. del D.L. 198/2022, adottata con con D.D. 1210/2023 era fissata al 31.12.2024.

Finalità perseguita

Il Palazzetto dello Sport di Carbonara, di rilevanza municipale, è destinato a favorire la pratica di attività motorie, ricreative e sociali di interesse pubblico e deve essere messo a disposizione degli organismi sportivi riconosciuti dal Coni e delle scuole che svolgono attività sportiva agonistica, dilettantistica, di avviamento allo sport, in favore di disabili, disagiati ed anziani, nonché attività ricreativa e sociale.

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio

L'impianto sportivo ha una palestra di dimensioni di circa m.44x25 due tribune da circa 300 posti ciascuna ed è dotato di pavimentazione mobile in gomma monodflex omologata FIPAV e attrezzatura completa ed omologata per pallavolo. La palestra ausiliaria ha dimensioni di circa m.12x12. L'atrio di ingresso per il pubblico è dotato di servizi igienici. I servizi di supporto per gli atleti comprendono n.4 spogliatoi atleti con docce e wc, n.2 spogliatoi per arbitri con docce e wc, infermeria, deposito attrezzi e locali per uffici; i servizi

risultano completamente arredati con panche ed armadietti, mentre gli uffici e l'infermeria sono dotati di arredi standard. I locali tecnologici sono destinati alla centrale termica ed alla centrale idrica; gli impianti tecnologici comprendono impianti di riscaldamento e termoventilazione, impianti di produzione acqua calda sanitaria, impianti idrico-fognanti, impianti elettrici e di illuminazione. L'area esterna è interamente recintata per una superficie complessiva di circa 4500 mq, di cui circa 2500 mq occupati dall'edificio e la restante parte da verde. Sulla parte piana della copertura, rivolto verso Sud, è stato installato un impianto fotovoltaico per un totale di 220 pannelli ed una potenza complessiva di picco di 50,60 kW.

B) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto Affidatario:

L'attuale denominazione del soggetto affidatario, a seguito di variazione di denominazione, è: SSD Carbonara Volley s.r.l., con sede in Bari – Carbonara, alla Via Fratelli De Filippo n. 22 - C.F. e P.IVA 07725580729.

Oggetto sociale

La società non ha fini di lucro ed ha come finalità l'organizzazione di attività sportive dilettantistiche, ivi compresa attività didattica, nonché lo sviluppo e la diffusione dell'attività di pallavolo, ginnastica, karate, arti marziali, nuoto, pallanuoto, tuffi, basket e di tutte le discipline previste dal CONI. La società riconosce e promuove il valore delle attività sportive intese come mezzo di formazione psico-fisica e morale, ivi comprese la formazione, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica nonché la partecipazione all'attività agonistica e/o ricreativa e/o ludica.

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del contratto di servizio

Il concessionario utilizza la struttura per attività sportive, sociali e didattiche, tenendo principalmente corsi di pallavolo e pallacanestro destinati a ragazzi/e del territorio tenuti da istruttori qualificati.

Il gestore, in presenza dei necessari presupposti di legge, può organizzare anche attività complementari di ristorazione, benessere psico/fisico, commerciali, ricreative, culturali e del tempo libero nella piena osservanza della normativa di settore. La possibilità che il gestore organizzi attività commerciali e di ristorazione è subordinata ai necessari adempimenti connessi all'utilizzo delle aree per destinazione diversa da attività sportive, sociali e didattiche, di cui al comma quinto, che in ogni momento successivo all'affidamento della struttura possono essere attivati.

Tutti gli oneri necessari all'esercizio delle predette attività sono a carico del gestore, che deve provvedere ad acquisire, altresì, le prescritte licenze ed autorizzazioni, senza nulla pretendere dal Comune di Bari.

Tali attività complementari possono essere curate direttamente dal gestore o affidate in sub concessione, previa autorizzazione della Civica Amministrazione.

Data di approvazione e durata/scadenza affidamento

Concessione decennale

- Determina Dirigenziale di affidamento n. 2011/210/00034 della Ripartizione PEGS – Settore Sport, all'esito di trattativa privata, alla S.S.D. Gestione Polivalente Modugno srl - con sede legale in Modugno(Bari), Via Di Cristo s.n. codice Fiscale n. 06355420727;

- Convenzione del 28.03.2011, rep. n. 77994, con cui è stata avviata la gestione da parte della SSD "Gestione Polivalente Modugno srl", attualmente SSD Carbonara Volley s.r.l.

La scadenza in ragione della proroga ex art 3, comma 3 della L. 118/2022 e art. del D.L. 198/2022 era fissata al 31.12.2024.

Valore complessivo e su base annua del servizio

La Convenzione prevedeva un contributo annuo da parte del Comune di Bari in favore del soggetto gestore di € 29.970,00, soggetto ad indicizzazione.

Criteri tariffari

Il piano tariffario applicato all'utenza era il seguente:

TARIFFE	
SALA PALESTRA PRINCIPALE	
COSTO ORARIO PER ASSOCIAZIONI SPORTIVE RICONOSCIUTE	€ 15,00
COSTO ORARIO PER ATTIVITA' PRIVATA	€ 60,00
SALA PALESTRA SECONDARIA	
COSTO ORARIO PER ASSOCIAZIONI SPORTIVE RICONOSCIUTE	€ 8,00
COSTO ORARIO PER ATTIVITA' PRIVATA	€ 40,00
SALA PALESTRA PRINCIPALE (PARTITE, EVENTI)	
COSTO PARTITA (2 ORE-CIRCA) COMPRESE TRIBUNE	€ 100,00
COSTO GIORNALIERO PER EVENTI SPORTIVI	€ 400,00
COSTO GIORNALIERO SPETTACOLI (ATTIV. COMMERCIALI)	€ 1.000,00
COSTO GIORNALIERO SENZA L'USO DELLA TRIBUNA (MAX 6 ORE)	€ 600,00

Principali obblighi posti a carico del gestore

Gli obblighi del gestore erano delineati all'art. 3 del Disciplinare di Gara.

Obbligo principale del gestore è di assicurare la pulizia e la manutenzione ordinaria dell'impianto sportivo oggetto della concessione e delle aree di pertinenza, nei termini e con le modalità di cui all'allegato capitolato tecnico (*"Programma di conduzione e manutenzione dell'impianto"*).

La manutenzione straordinaria è a carico dell'Amministrazione comunale.

Sono a carico del gestore altresì:

- i servizi amministrativi ed organizzativi necessari ad assicurare la conduzione dell'impianto sportivo oggetto della convenzione;
- tutte le spese di gestione, ivi comprese le utenze (acqua, fogna, gas, energia elettrica, gasolio ecc.), che il concessionario è obbligato ad intestare a proprio nome, attivando, entro 10 giorni dalla consegna dell'impianto, le procedure di volturazione;
- la custodia dell'impianto sportivo concesso in gestione, ivi comprese le pertinenze e le attrezzature;
- il pagamento di oneri, permessi e tasse riguardanti il funzionamento della struttura sportiva in concessione, nonché l'acquisizione di tutte le autorizzazioni amministrative obbligatorie per legge e funzionali alla regolare conduzione dell'impianto ed allo svolgimento di qualsivoglia attività.

Sistema sanzionatorio

Il sistema sanzionatorio è definito agli artt. 16 e 17 del Disciplinare di gara:

ART. 16 – PENALI L'Amministrazione si riserva di applicare le seguenti penalità per gli inadempimenti di seguito riportati:

- mancata pulizia e manutenzione dell'impianto sportivo e delle aree di pertinenza = € 500,00;
- mancata custodia dell'impianto sportivo = € 500,00;
- chiusura ingiustificata dell'impianto sportivo = € 500,00;
- ritardo nella presa in consegna dell'impianto per fatti non imputabili all'Amministrazione o non dipendenti da cause di forza maggiore = € 500,00 al giorno;

Spetterà alla Ripartizione Pega - Settore Sport o alla Circoscrizione territorialmente competente, di concerto con l'Ufficio tecnico, accertare i citati inadempimenti imputabili al gestore mediante sopralluogo e procedere alla verbalizzazione della situazione riscontrata. In tutti i casi in cui è prevista una penalità, l'Amministrazione, dopo aver assegnato al concessionario un termine per provvedere non inferiore a 30 giorni, ha diritto di incamerare direttamente la cauzione in via amministrativa. Il concessionario deve

reintegrare la cauzione entro 30 giorni, pena la revoca della concessione. L'applicazione della sanzione non impedisce la richiesta di risarcibilità del danno ulteriore e l'applicazione delle norme sulla risoluzione contrattuale in caso di reiterazione delle medesime violazioni ovvero qualora il servizio divenisse insoddisfacente.

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO L'Amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva quale penale, nei seguenti casi :

- a) grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- b) sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.

Costituisce causa di risoluzione del contratto anche il mancato rispetto del C.C.N.L., con riferimento, in particolare, ai minimi retributivi da corrispondere agli addetti al servizio.

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, il concessionario, oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che l'Amministrazione dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

Il Comune, inoltre, può recedere dal contratto negli ulteriori seguenti casi:

- per motivi di pubblico interesse,
- in qualsiasi momento dell'esecuzione, avvalendosi delle facoltà concesse dal codice civile.

Il gestore può richiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa allo stesso soggetto non imputabile, secondo le disposizioni del codice civile (artt. 1218,1256,1463 cod. civ.)

D) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio degli obblighi del contratto di servizio

All'Ufficio tecnico comunale è demandato il controllo sulla piena osservanza da parte del gestore di tutti gli adempimenti contemplati nel Programma di conduzione e Manutenzione.

Modalità e frequenza del monitoraggio

Al fine di consentire all'Amministrazione comunale di vigilare sulla regolarità della gestione, il concessionario dovrà presentare entro e non oltre il 31 gennaio di ciascun anno, una relazione in cui risultino programmati gli interventi manutentivi da realizzare nell'anno in corso, nonché elencati quelli eseguiti nell'anno precedente, con la relativa rendicontazione. Tale relazione deve riportare, altresì, la rendicontazione di tutte le spese di gestione sostenute dal concessionario, ivi comprese quelle relative alle utenze.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

	Costi complessivi	Tariffe	Ricavi complessivi	Personale addetto	Impatto su finanza Ente	PEF - confronto
Contratto di Servizio	€ 275.920,00	Come da punto n. 1 lett. C "criteri tariffari"	€ 284.196,00	15 unità di cui: 1 direttore sportivo; 1 addetto alla segreteria; 1 addetto alla custodia; 12 allenatori e tecnici di diverse discipline sportive. Per le	€ 29.970,00	I ricavi previsti nel PEF erano di €168.312,00 mentre i costi si assestavano ad €199.150,00 ed il pareggio di bilancio si raggiungeva con un

				pulizie e il giardinaggi o si è preferito contrattualizzare 2 imprese del settore.		contributo comunale di €30.000,00
--	--	--	--	--	--	-----------------------------------

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Nella Convenzione vigente al 31.12.2024 non erano previsti livelli minimi di qualità del servizio. **RISULTATI RAGGIUNTI** – All'interno del Palazzetto dello Sport di Carbonara si dà spazio all'attività agonistica a favore delle associazioni sportive che svolgono attività federali. Inoltre, si svolgono attività sportive a favore principalmente dei ragazzi della fascia di 4-16 anni per corsi sportivi a loro dedicati: pallavolo, ginnastica ritmica, judo, karate e kick boxing senza dimenticare gli adulti con corsi di pilates e Aikido. **SODDISFAZIONE DELL'UTENZA** - Negli anni l'utenza ha risposto positivamente attraverso un utilizzo pieno dell'impianto, da parte delle ragazze e dei ragazzi del Quartiere, con un incremento delle iscrizioni ai corsi negli ultimi anni, come attestato dal gestore. Non trascurabile è l'inserimento nei corsi, a titolo gratuito, di n. 20 minori segnalati dal Servizio Socio-Educativo del Municipio 4.

Adozione della Carta dei servizi	☐ SI ☐ NO ☐ non prevista
Customer satisfaction	☐ SI ☐ NO ☐ non prevista

<u>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</u>				
1	2	3	4	5
Scadente	Scarso	Adeguito	Soddisfacente	Eccellente
			x	

Segnare con una x il riquadro corrispondente al livello raggiunto

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

I principali obblighi del gestore, di cui all'art. 3 del Disciplinare di Gara attengono alla manutenzione ordinaria, rivolta al mantenimento in efficienza dell'impianto, nei termini e con le modalità di cui all'allegato capitolato tecnico ("Programma di conduzione e manutenzione dell'impianto"). La manutenzione straordinaria è a carico dell'Amministrazione comunale. Inoltre, la convenzione vigente al 2024 prevedeva: a) in riferimento all'art.4 del Disciplinare di gara - relativo ai servizi socio sportivi - che la SSD CARBONARA VOLLEY offrisse n. 20 gratuità in favore di soggetti disagiati di età inferiore a 14 anni, segnalati dai servizi sociali del Municipio, da inserire nei corsi didattici pomeridiani organizzati durante tutto l'anno presso l'impianto in concessione; b) disponibilità dell'impianto il sabato dalle 14,00 alle 21,00 e la domenica dalle 8,00 alle 21,00 per lo svolgimento delle competizioni delle squadre agonistiche della Città di Bari, con applicazione della tariffa agevolata prevista dall'Amministrazione indicata nel tariffario di cui all'art. 6 del Disciplinare di gara; c) disponibilità dell'impianto per cinque ore al giorno, nella fascia oraria 14-23, per lo svolgimento degli allenamenti delle squadre agonistiche della Città di Bari, con applicazione della tariffa agevolata prevista dall'Amministrazione indicata nel tariffario di cui al predetto art. 6; d) riservare gratuitamente al Comune di Bari la disponibilità dell'impianto sportivo per 15 giorni festivi o prefestivi all'anno, al fine di consentire la

realizzazione di eventi sportivi o culturali organizzati o patrocinati dall'Amministrazione concedente. Non vi sono rilievi circa l'adempimento di tutti i predetti obblighi da parte del gestore.

5. CONSIDERAZIONI FINALI

Con Determina Dirigenziale n. 12452/2024, esecutiva in data 12.08.2024, in considerazione dell'approssimarsi della scadenza – 31.12.2024 - della proroga concessa con D.D. 1210/2023, si è provveduto all'indizione di una nuova gara ad evidenza pubblica per l'affidamento decennale dell'impianto sportivo "Palazzetto dello Sport" di Carbonara, configurando la nuova concessione decennale, quale contratto di "Partenariato Pubblico Privato" ex art. 174 del D. Lgs. 36/2023 e in ossequio alle "Linee Guida per la gestione degli impianti sportivi pubblici" approvate con Deliberazione della Giunta Regionale n. 338 del 10/03/2020 (BURP n. 48 del 06/04/2020).

Le tempistiche dell'espletamento della procedura di gara hanno reso necessaria la disposizione di due proroghe tecniche (trimestrali) della concessione in corso, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del d.lgs. 36/2023, alla SSD Carbonara Volley srl con sede in Via F.lli De Filippo 22 Bari Carbonara CF/P.Iva 07725580729, agli stessi patti e condizioni del contratto già in essere (D.D. n. 00101 del 19.12.2024 e D.D. n. 04259 del 17.03.2025).

Sulla base dei documenti trasmessi dalla S.S.D. CARBONARA VOLLEY S.R.L., con Determina Dirigenziale n. 8182/2025 del 29.05.2025 - risolutivamente condizionata al riscontro delle verifiche sull'operatore economico S.S.D. CARBONARA VOLLEY S.R.L. (P.I. 07725580729), in applicazione di quanto previsto dall'art. 99, comma 3-bis, D.Lgs. 36/2023 - la Ripartizione Stazione Unica Appaltante e Gestione LL.PP. ha approvato l'iter procedurale svoltosi per la procedura telematica C24002-AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO DENOMINATO "PALAZZETTO DELLO SPORT DI CARBONARA " DI COMPETENZA MUNICIPALE – con un importo massimo stimato di € 639.000,00 (IVA ESCLUSA), individuando quale affidatario della concessione in argomento la S.S.D. CARBONARA VOLLEY S.R.L. (P.I. 07725580729).

Con successiva Determina n. 09572/2025 di questo Ufficio – sempre risolutivamente condizionata al riscontro delle verifiche sull'operatore economico S.S.D. CARBONARA VOLLEY S.R.L. (P.I. 07725580729), in applicazione di quanto previsto dall'art. 99, comma 3-bis, D. Lgs. 36/2023 - è stata disposta l'esecuzione anticipata del contratto, ai sensi dell'art. 17 comma 8 del D. Lgs. n. 36/2023, relativo al servizio di gestione del Palazzetto dello Sport di Carbonara, al fine di evitare un grave danno all'interesse pubblico, in pendenza della formale stipulazione del contratto.

MUNICIPIO V

CAMPO SPORTIVO LOVERO-PALESE

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Descrizione del servizio affidato

Il Campo sportivo di PALESE consta di n.ro 1 campo di calcio con manto in erba artificiale omologato per l'attività agonistica della Lega Nazionale Dilettanti e del Settore Giovanile Scolastico con impianto di illuminazione e gradinate da 364 posti agibili; sono presenti spogliatoi e servizi annessi dotati di impianti tecnologici, di produzione acqua calda sanitaria, impianti idrico - fognanti, impianti elettrici e di illuminazione, recinzioni interna ed esterna; è altresì presente n.ro 1 campo di calcio a 5/7. Il tutto come meglio precisato nel Verbale di omologazione del 22.09.2021 (valido sino 22.09.2025) e dall'omologazione del Campo di calcio del 22.02.2022 (valido sino al 21.06.2025) rilasciati dalla LND.

Forma di gestione

Partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Estremi deliberazione di affidamento (numero e data della delibera)

Deliberazione della Giunta Regionale 10 marzo 2020, n. 338 "Legge Regionale n. 33/2006, così come modificata dalla Legge regionale n. 32/2012 - Titolo IV - artt. 19 e 20 "Linee Guida per la gestione degli impianti sportivi pubblici". Approvazione".

Finalità perseguita

Il partenariato pubblico-privato è finalizzato alla gestione dell'impianto sportivo comunale "Giacchino Lovero" di Palese, sito in Via Tenente Ranieri, ai sensi dell'art.10 del Regolamento Comunale per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con Delibera C.C. n.137 del 17/12/2007 e della Tale impianto sportivo è destinato a favorire la pratica di attività motorie, ricreative e sociali di interesse pubblico.

B) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Dati identificativi	Oggetto sociale	Altro
A.T.I. Centro sportivo Italiano (CSI)	Organizzazione non a scopo di lucro, fondata sul volontariato, riconosciuta quale Ente di promozione sportiva dal CONI ed Associazione di promozione sociale dal CIP il cui fine principale è quello della promozione dello sport	CAPOGRUPPO: CSI Comitato provinciale di Bari MANDANTI: • ASD Libertas • ASD Wonderful S. Spirito • ASD Team Cellamare

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del contratto di servizio

Partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art.174 D.Lgs.31 marzo 2023 n. 36. GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO "GIOACCHINO LOVERO" DI BARI-PALESE

Data di approvazione e durata/scadenza affidamento

DATA APPROVAZIONE: 22.12.2023 - 28.03.2024 DURATA: 1 anno SCADENZA 31.12.2024

Valore complessivo e su base annua del servizio

Contributo comunale di euro 12.000,00 oltre IVA

Criteri tariffari

Applicazione tariffe come da Delibera annuale di approvazione delle tariffe per i servizi a domanda individuale

Principali obblighi posti a carico del gestore

Nel rispetto di quanto indicato nel contratto.

D) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio degli obblighi del contratto di servizi, mModalità e frequenza

Al fine di consentire all'Amministrazione comunale di vigilare sulla regolarità della gestione, il gestore è tenuto a presentare al Municipio 5, entro e non oltre il 31 gennaio di ciascun anno:

- **una relazione** in cui risultino programmati gli interventi manutentivi da realizzare nell'anno in corso, unitamente all'elenco degli interventi eseguiti nell'anno precedente, con la relativa rendicontazione;
- **la rendicontazione** di tutte le spese di gestione sostenute, ivi comprese quelle relative alle utenze (acqua, gas, elettricità ecc). Tale rendicontazione contabile deve riportare i costi e i ricavi di competenza (rendicontazione economica), e i flussi di cassa in termini di pagamenti e riscossioni (rendicontazione finanziaria), in raccordo con le voci indicate nel Piano Economico Finanziario di cui all'allegato 4.

Infine, semestralmente il gestore è tenuto a presentare al Municipio 5 la rendicontazione delle attività erogate. Si precisa, inoltre, che trattandosi di partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36, l'ente concedente esercita il controllo sull'attività dell'operatore economico, verificando in particolare la permanenza in capo all'operatore economico del rischio trasferito. L'operatore economico fornisce tutte le informazioni necessario allo scopo, con le modalità stabilite nel contratto.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

Voce di tariffa	Tariffa base	Integrazione illuminazione	Pulizie zona pubblico	Vigilanza antincendio
Tariffe agevolata oraria (allenamento squadre per att. agonistica max 25 atleti)	13,00	7,50	0,00	0,00
Tariffa agevolata gare ufficiali di campionato – squadre agoniste (max 2 ore e 30 minuti)	40,00	20,00	10,00	30,00
Tariffa ordinaria oraria (max 25 atleti)	40,00	15,00	10,00	15,00

	Attività di avviamento o corsi	Allenamenti società sportive	Competizioni società sportive	Attività sportive amatoriali	Attività gratuite riservate al Comune
Contratto di servizio	n. 100 iscritti per n. 9 mesi	n. 640 ore/anno	n. 216 partite/anno	n. 360 partite/anno	n. 20 minori n. 648 ore n. 10 gg
Risultati anno 2024		n. 600 ore	n. 200 partite n. 300 ore	n. 250 ore	
Scostamento		n.40 ore svolte in meno	n. 16 partite svolte in meno	n. 110 svolte in meno	

	Costi complessivi	Ricavi complessivi	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio (a)	€ 63.592,00	€ 51.440,00	€ 14.640,00	€ 2.488,00
Risultati raggiunti (b)	€ 27.079,22	€ 9.177,79 ¹	€ 14.347,20	€ -2.455,12

¹ È in corso contraddittorio con il gestore in merito al dato come riportato nella rendicontazione trasmessa

Scostamento (b-a)	€ -36.512,78	€ -42.262,21 ²	€ -292,80	€ -4.943,12
--------------------------	--------------	---------------------------	-----------	-------------

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Servizio Partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazio ne dell'utenza
Contratto di servizio	Corrispondent e agli obblighi contrattuali	Corrispondent e agli obblighi contrattuali	Corrispondent e agli obblighi contrattuali	Corrispondent e agli obblighi contrattuali	Corrispondente agli obblighi contrattuali	Funzionale al servizio
Benchmark (altri)	Corrispondent e agli obblighi contrattuali	Corrispondent e agli obblighi contrattuali	Corrispondent e agli obblighi contrattuali	Corrispondent e agli obblighi contrattuali	Corrispondente agli obblighi contrattuali	Funzionale al servizio
Risultati raggiunti	Corrispondent e agli obblighi contrattuali	Corrispondent e agli obblighi contrattuali	Corrispondent e agli obblighi contrattuali	Corrispondent e agli obblighi contrattuali	Corrispondente agli obblighi contrattuali	Funzionale al servizio
Scostamento	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Funzionale al servizio

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il Gestore assicura la **manutenzione** e **conduzione** dell'impianto nei termini e con le modalità di cui al Programma di conduzione e manutenzione di un impianto sportivo e ne consente l'accesso alla generalità dei cittadini nel rispetto del Regolamento d'uso.

La manutenzione straordinaria è a carico dell'Amministrazione comunale. Il Concessionario dovrà consentire l'esecuzione di tali lavori senza pretendere dal concedente compensi o indennizzi di sorta, anche nel caso in cui tali interventi manutentivi comportino la chiusura forzata dell'impianto. Sarà cura del Comune, in tale eventualità, recare il minimo danno possibile all'attività del Concessionario.

Il gestore, in presenza dei necessari presupposti di legge, può organizzare anche attività complementari di ristorazione, attività per il benessere psicofisico, attività commerciali, ricreative, culturali e del tempo libero nella piena osservanza della normativa di settore. La possibilità che il concessionario organizzi attività commerciali e di ristorazione è subordinata ai necessari adempimenti connessi all'utilizzo delle aree per destinazione diversa da attività sportive, sociali e didattiche, che possono essere attivati in ogni momento anche successivo all'affidamento della struttura.

Tutti gli oneri necessari all'esercizio delle predette attività restano a carico del gestore, che deve provvedere ad acquisire, altresì, le prescritte licenze ed autorizzazioni, senza nulla pretendere dal Comune di Bari.

Al gestore è consentito lo sfruttamento pubblicitario nel rigoroso rispetto della normativa vigente in materia. Tutti gli oneri necessari all'esercizio della pubblicità sono a carico del Concessionario.

² È in corso contraddittorio con il gestore in merito al dato come riportato nella rendicontazione trasmessa

Sono a carico del gestore:

1. i servizi amministrativi ed organizzativi necessari ad assicurare la conduzione dell'impianto sportivo oggetto dell'affidamento;
2. tutte le spese di gestione, ivi comprese le utenze (acqua, fogna, gas, energia elettrica, gasolio ecc.), che il gestore è obbligato ad intestare a proprio nome, attivando, entro 30 giorni dalla consegna dell'impianto, le eventuali procedure di volturazione;
3. la pulizia e la manutenzione ordinaria della struttura sportiva oggetto della gestione e delle aree di pertinenza;
4. la custodia dell'impianto sportivo concesso in gestione, ivi comprese le pertinenze e le attrezzature;
5. il pagamento di oneri, permessi e tasse riguardanti il funzionamento della struttura sportiva in concessione, salvo specifiche deroghe stabilite dallo stesso Comune in considerazione del regime di sussidiarietà in cui opera il concessionario (per esempio sulla TARI, sulle tasse di pubblicità e simili);
6. l'acquisizione di tutte le autorizzazioni amministrative obbligatorie per legge e funzionali alla regolare conduzione dell'impianto ed allo svolgimento di qualsivoglia attività.

Il gestore, inoltre, deve:

1. osservare nei riguardi dei propri dipendenti, impiegati nella gestione della struttura sportiva, condizioni normative e retributive risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto;
2. applicare nei confronti dei collaboratori tecnico-sportivi, laddove consentito nell'ambito della normativa vigente, la disciplina lavoristica, i contratti e le modalità fiscali e previdenziali con le agevolazioni previste per le società sportive dilettantistiche;
3. effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti ai lavoratori ed ai collaboratori per ferie, gratifiche, ecc. in conformità alle clausole contenute nei contratti nazionali di lavoro ovvero alle leggi vigenti

Il gestore si impegna, altresì, ad ottemperare a tutti gli **obblighi** derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di **tutela**, **assicurazione** ed **assistenza** dei lavoratori ed ai collaboratori tecnico-sportivi, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.

Sono a carico del gestore tutte le spese relative e conseguenti al contratto ivi comprese quelle di bollo e registrazione, nonché il versamento dei diritti di segreteria.

Il gestore, a decorrere dall'inizio della concessione e per tutta la durata della stessa, provvede a proprie spese alla fornitura delle attrezzature e degli arredi ulteriori a quelli già installati e in dotazione, eventualmente necessari per il buon svolgimento del servizio, nonché alla sostituzione di quelli vetusti, senza poter nulla pretendere al riguardo dall'Amministrazione comunale, neanche al termine della concessione.

5. VINCOLI

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
Vincolo - descrizione	Applicazione tariffe come da Delibera annuale di approvazione delle tariffe per i servizi a domanda	Necessità di un canone a carico del Comune ai fini di garantire l'equilibrio economico-finanziario	Introiti derivanti dalle tariffe	Pagamento di un corrispettivo per il servizio inferiore al valore di mercato	

	individuale				
--	-------------	--	--	--	--

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Alla luce della relazione sin qui condotta è possibile affermare che il partenariato pubblico-privato finalizzato alla gestione dell'impianto sportivo comunale "Gioacchino Lovero" di Palese, sito in Via Tenente Ranieri deve essere necessariamente esternalizzato, in quanto, sulla base della disciplina legislativa vigente, non è possibile procedere mediante affidamento *in house* anche per quanto attiene ai limiti di fatturato richiesti dal Codice delle Società Partecipate per affidamenti *in house*.

Obiettivo che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere è quello di investire il concessionario di un ruolo maggiormente proattivo e di promozione degli impianti sportivi attraverso una gestione più improntata all'imprenditorialità.

Si precisa, infine, che la gestione degli impianti sportivi comunali risulta essere un servizio pubblico locale, ai sensi dell'art. 112 del d.lgs. n. 267/2000, per cui l'utilizzo del patrimonio si fonda con la promozione dello sport che, unitamente all'effetto socializzante ed aggregativo, assume un ruolo di strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio non solo per la salute dei cittadini, ma anche per la vitalità sociale della comunità (culturale, turistico, di immagine del territorio, etc.).

COMPLESSO SPORTIVO SAN PIO-ENZITETO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Descrizione del servizio affidato e estremi deliberazione di affidamento (numero e data della delibera)

Il partenariato pubblico-privato è finalizzato alla gestione dell'impianto polisportivo comunale "San Pio", sito in Strada Catino, comprendente altresì la palestra "Sante Scarcia" e gli annessi impianti limitrofi, ai sensi dell'art.10 del Regolamento Comunale per l'utilizzo e la gestione degli impianti sportivi comunali approvato con Delibera C.C. n.137 del 17/12/2007 (d'ora in poi Regolamento Comunale), e della Deliberazione della Giunta Regionale 10 marzo 2020, n. 338 "Legge Regionale n. 33/2006, così come modificata dalla Legge regionale n. 32/2012 - Titolo IV - artt. 19 e 20 "Linee Guida per la gestione degli impianti sportivi pubblici". Approvazione" (d'ora in poi Deliberazione GR).

Forma di gestione

Partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36.

Finalità perseguita

Tale impianto sportivo è destinato a favorire la pratica di attività motorie, ricreative e sociali di interesse pubblico.

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio

Il complesso sportivo si estende su un'area recintata di circa 38.500 mq, con n. 4 cancelli di ingresso, comprensiva di area a verde interna di circa 6.000 mq e di un'area esterna di circa 7.500 mq, destinata a parcheggio per n. 225 posti auto, ed è costituito, come riportato nelle allegate planimetrie, da:

- Un campo di calcio dalle dimensioni di m.104x62 con pavimentazione in erba sintetica, tribuna per circa 860 spettatori, fornito di impianto di illuminazione e recintato con rete grigliata con montanti di irrigidimento. L'atrio di ingresso per il pubblico è dotato di locale biglietteria, bar, servizi igienici, infermeria, deposito, ufficio. I servizi di supporto per gli atleti comprendono n.2 spogliatoi atleti con docce e wc, n.1 spogliatoio per arbitri con docce e wc, infermeria, deposito attrezzi; i servizi risultano completamente arredati con panche ed armadietti, l'infermeria è dotata di arredi standard.
- Una tribuna in calcestruzzo per circa n.ro 860 spettatori.
- Un campo da calcio a 5.

- Un campo polivalente delle dimensioni di circa m. 5x24, con pavimentazione in mateco, fornito di impianto di illuminazione;
- Una palestra polivalente coperta dalle dimensioni di circa m. 46x24 con pavimentazione in parquet, fornita di impianto di illuminazione e tribuna di circa 340 posti. I servizi di supporto per gli atleti comprendono n.4 spogliatoi atleti, con docce e wc, n. 2 spogliatoi per arbitri, locale infermeria. L'edificio dispone inoltre di un locale a piano interrato (uso deposito) di dimensioni m. 28x9.
- Una pista di atletica leggera di lunghezza m. 400 e con pavimentazione in gomma.
- Una pista di pattinaggio di lunghezza m. 250 e con pavimentazione in marmette.
- Fabbricato adibito a casa del custode.

Altre attività praticabili: volley, basket, minibasket, pattinaggio, calcio, calcio a 5, atletica, tiro con l'arco.

B) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto Affidatario:

A.T.I. composta da:

A.S.D. MAR.LU. BASKET

A.S.C.D. EUROPA

A.S.D. WONDERFUL

A.S.D. VIRTUS PALESE CALCIO

COMITATO TERRITORIALE C.S.I. DI BARI

Oggetto sociale

Associazioni sportive riconosciute quali Enti di promozione sportiva dal CONI ed il cui fine principale è quello della promozione dello sport

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del contratto di servizio

Partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art.174 D.Lgs 36/2023

Data di approvazione e durata/scadenza affidamento

APPROVAZIONE: 01.01.2024 DURATA:10 anni SCADENZA AFFIDAMENTO: 31.12.2033

Valore complessivo e su base annua del servizio

Valore contrattuale decennale euro 1.212.000,00 Valore contrattuale annuale euro 121.2000,00 di cui euro 45.000,00 contributo comunale.

Criteri tariffari

Applicazione tariffe come da Delibera annuale di approvazione delle tariffe per i servizi a domanda individuale

Principali obblighi posti a carico del gestore

D) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio degli obblighi del contratto di servizio, modalità e frequenza

Al fine di consentire all'Amministrazione comunale di vigilare sulla regolarità della gestione, il gestore dovrà presentare al Municipio 5 ed al Direttore dell'esecuzione, entro e non oltre il 31 gennaio di ciascun anno:

- una relazione in cui risultino programmati gli interventi manutentivi da realizzare nell'anno in corso, unitamente all'elenco degli interventi eseguiti nell'anno precedente, con la relativa rendicontazione;
- in caso di affidamenti pluriennali, la rendicontazione di tutte le spese di gestione sostenute, ivi comprese quelle relative alle utenze (acqua, gas, elettricità ecc). Tale rendicontazione contabile deve riportare i costi e i ricavi di competenza (rendicontazione economica), e i flussi di cassa in termini di pagamenti e riscossioni (rendicontazione finanziaria), in raccordo con le voci indicate nel Piano Economico Finanziario di cui all'allegato 4;

Infine, semestralmente il gestore dovrà presentare al Municipio 5 ed al Direttore dell'esecuzione la rendicontazione delle attività erogate a fronte di corrispettivo, per ogni voce indicata nel Tariffario base per utilizzo impianto sportivo tipo.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

Voce di tariffa	Unità di tempo	Importo anno 2024
Sala palestra associazioni	Ora	15,00
Sala palestra privati	Ora	60,00
Sala palestra evento partita	Tempo Partita	100,00
Sala palestra evento sportivo giornaliero	Giorno	400,00
Sala palestra evento di spettacolo, att. Commerciali giornaliero	Giorno	1.000,00
Sala palestra evento giornaliero senza l'uso della tribuna	Giorno	600,00
Campo di calcio associazioni	Ora	20,00
Campo di calcio privati	Ora	100,00
Campo di calcio evento partita	Tempo Partita	100,00
Campo di calcio evento sportivo giornaliero (2 h circa)	Max 2 ore	100,00
Campo di calcio evento sportivo giornaliero	Giorno	200,00
Campo di calcio evento di spettacolo, att. commerciali giornaliero	Giorno	500,00
Campo di calcio evento giornaliero senza l'uso della tribuna (max 6 ore)	Max 6 ore	300,00
Pista di atletica e di pattinaggio associazioni	Ora	10,00
Pista di atletica e di pattinaggio privati	Ora	40,00
Pista di atletica e di pattinaggio evento competitivo (2 h circa)	Max 2 ore	40,00
Pista di atletica e di pattinaggio evento sportivo giornaliero	Giorno	100,00
Pista di atletica e di pattinaggio evento sportivo giornaliero	Giorno	200,00

Attività svolte nel 2024

PALAZZETTO SANTE SCARCIA - ALLENAMENTI SOCIETA' SPORTIVE	
EUROPA VOLLEY	590 ore
MARLU BASKET	480 ore
SKATING ROLLER	120 ore
VIRTUS BASKET MOLFETTA	6 ore
PALAZZETTO SANTE SCARCIA – COMPETIZIONI SPORTIVE AGONISTICHE	
EUROPA VOLLEY	80 GARE – 160 ore
MARLU BASKET	50 GARE – 100 ore
Asd VIRTUS BITONTO	4 GARE – 8 ore
SPORTIN BASKET BITONTO	5 GARE - 10 ORE
PALAZZETTO SANTE SCARCIA – ATTIVITA' AMATORIALI	
20 ORE volley – BASKET	
Palazzetto Sante Scarcia – Attività riservate al Comune	
2 MANIFESTAZIONI SPORTIVE E CULTURALI	20 ore
1 Manifestazione regionale scuola , GIOCHI DELLA GIOVENTU'	6 ore

CORSI PALAZZETTO SANTE SCARCIA – AVVIAMENTO	
MARLU BASKET – 200 ORE (BASKET)	
PISTA DI ATLETICA	
ASD ATLETICA AZZURRA – 20 ore	
PISTA PATTINAGGIO - ALLENAMENTI SOCIETA' SPORTIVE	
ASD SKATING ROLLER – 120 ore	
CAMPO DI CALCIO A 11 – ALLENAMENTI SOCIETA' SPORTIVE	
ASD WONDERFUL	350 ore
Asd SHAMANIN – FRESBY	50 ore
SSC BARI CALCIO (under 17)	168 ore
Asd WARRIORS – LA BARI SPORTIVA	30 ore
CAMPO DI CALCIO A 11 – competizioni sportive agonistiche	
Asd wonderful	20 gare AGONISTICHE - 40 ore
SSC BARI UNDER 17 NAZIONALE	6 GARE AGONISTICHE – 12 ORE
CAMPO di CALCIO A 11 – attività amatoriali	
Partite CALCIO – 20 ore	
Campo calcio a 11 – ATTIVITA' RISERVATE AL COMUNE	
MANIFESTAZIONE SPORTIVE E CULTURALI	15 ORE
MANIFESTAZIONE SPORTIVA VOLLEY REGIONALE	5 ORE

	Costi complessivi	Ricavi complessivi	Impatto su finanza ente	PEF - confronto
Contratto di servizio (a)	€ 106.900,00	€ 71.248,00	€ 45.000,00	€ 9.348,00
Risultati raggiunti (b)	€ 71.579,28	€ 41.317,28	€ 22.500,00	€ -7.762,00
Scostamento (b-a)	€ -35.320,72	€ -29.930,72	€ -22.500,00	€ -17.110,00

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Servizio	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Partenariato pubblico-privato ai sensi dell'art. 174 del Codice dei contratti pubblici, di cui al D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 36						
Contratto di servizio	Corrispondente agli obblighi contrattuali	Corrispondente agli obblighi contrattuali	Corrispondente agli obblighi contrattuali	Corrispondente agli obblighi contrattuali	Corrispondente agli obblighi contrattuali	Funzionale al servizio
Benchmark (altri)	Corrispondente agli obblighi contrattuali	Corrispondente agli obblighi contrattuali	Corrispondente agli obblighi contrattuali	Corrispondente agli obblighi contrattuali	Corrispondente agli obblighi contrattuali	Funzionale al servizio

<i>Risultati raggiunti</i>	Corrispondente agli obblighi contrattuali	Corrispondente agli obblighi contrattuali	Corrispondente agli obblighi contrattuali	Corrispondente agli obblighi contrattuali	Corrispondente agli obblighi contrattuali	Funzionale al servizio
<i>Scostamento</i>	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Funzionale al servizio

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Il gestore deve assicurare la manutenzione e conduzione dell'impianto nei termini e con le modalità di cui al Programma di conduzione e manutenzione di un impianto sportivo tipo e ne deve consentire l'accesso alla generalità dei cittadini nel rispetto del Regolamento d'uso.

La manutenzione straordinaria è a carico dell'Amministrazione comunale.

Il gestore dovrà consentire l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria senza pretendere dal Concedente compensi o indennizzi di sorta, anche nel caso in cui tali interventi manutentivi comportino la chiusura forzata dell'impianto sportivo.

Sarà cura del Comune, in tale eventualità, recare il minimo danno possibile all'attività del gestore. L'affidatario della gestione deve utilizzare la struttura per attività sportive, sociali e didattiche.

Il gestore, in presenza dei necessari presupposti di legge, può organizzare anche attività complementari di ristorazione, attività per il benessere psicofisico, attività commerciali, ricreative, culturali e del tempo libero nella piena osservanza della normativa di settore. La possibilità che il gestore organizzi attività commerciali e di ristorazione è subordinata ai necessari adempimenti connessi all'utilizzo delle aree per destinazione diversa da attività sportive, sociali e didattiche, che possono essere attivati in ogni momento anche successivo all'affidamento della struttura.

Tutti gli oneri necessari all'esercizio delle predette attività sono a carico del gestore, che deve provvedere ad acquisire, altresì, le prescritte licenze ed autorizzazioni, senza nulla pretendere dal Comune di Bari.

Al gestore è consentito lo sfruttamento pubblicitario nel rigoroso rispetto della normativa vigente in materia.

Tutti gli oneri necessari all'esercizio della pubblicità sono a carico del gestore.

Tali attività complementari possono essere curate direttamente dal gestore o affidate in sub concessione, previa autorizzazione della Amministrazione comunale.

Sono a carico del gestore:

- i servizi amministrativi ed organizzativi necessari ad assicurare la conduzione dell'impianto sportivo oggetto dell'affidamento;
- tutte le spese di gestione, ivi comprese le utenze (acqua, fogna, gas, energia elettrica, gasolio ecc.), che il Concessionario è obbligato ad intestare a proprio nome, attivando, entro 30 giorni dalla consegna dell'impianto, le eventuali procedure di volturazione;
- la pulizia e la manutenzione ordinaria della struttura sportiva oggetto della gestione e delle aree di pertinenza, nel pieno rispetto del Programma di conduzione e manutenzione di un impianto sportivo tipo;
- la custodia dell'impianto sportivo concesso in gestione, ivi comprese le pertinenze e le attrezzature;
- il pagamento di oneri, permessi e tasse riguardanti il funzionamento della struttura sportiva in concessione, salvo specifiche deroghe stabilite dallo stesso Comune in considerazione del regime di sussidiarietà in cui opera il concessionario (per esempio sulla TARI, sulle tasse di pubblicità e simili);
- l'acquisizione di tutte le autorizzazioni amministrative obbligatorie per legge e funzionali alla regolare conduzione dell'impianto ed allo svolgimento di qualsivoglia attività.

Inoltre il gestore deve:

- osservare nei riguardi dei propri dipendenti, impiegati nella gestione della struttura sportiva, condizioni normative e retributive risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si esegue il contratto;

- applicare nei confronti dei collaboratori tecnico-sportivi, laddove consentito nell'ambito della normativa vigente, la disciplina lavoristica, i contratti e le modalità fiscali e previdenziali con le agevolazioni previste per le società sportive dilettantistiche;
- effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti ai lavoratori ed ai collaboratori per ferie, gratifiche, ecc. in conformità alle clausole contenute nei contratti nazionali di lavoro ovvero alle leggi vigenti.

Il gestore si impegna, altresì, ad ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela, assicurazione ed assistenza dei lavoratori ed ai collaboratori tecnico-sportivi, nonché al pieno rispetto delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle malattie professionali.

Il gestore deve assumere, per tutta la durata dell'affidamento, la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro" di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. per quanto riguarda i luoghi di lavoro; inoltre deve provvedere ad individuare il Responsabile della sicurezza dell'impianto, anche ai sensi del D.M. dell'interno 18/03/1996 e ss.mm.ii. e redigere un apposito "Piano della Sicurezza" nel rispetto del citato Decreto ministeriale riguardante la "sicurezza negli impianti sportivi". Tale Piano deve essere presentato ai competenti (Municipio 5 e ripartizione infrastrutture Viabilità ed Opere Pubbliche) entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara e, comunque, prima della sottoscrizione del contratto.

Sono a carico del gestore la scrupolosa osservanza della normativa in materia di sicurezza, di prevenzione incendi ed infortuni e per il mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie ed i relativi oneri, anche di natura economica.

Il gestore, inoltre, dovrà adottare tutte le cautele necessarie a garantire l'incolumità degli addetti ai lavori, dei cittadini, degli atleti e di chiunque altro fruisca della struttura. È obbligo del Concessionario adottare pronte misure di sicurezza in caso di pericolo per la pubblica incolumità.

Sono a carico del gestore tutte le spese relative e conseguenti al contratto ivi comprese quelle di bollo e registrazione, nonché il versamento dei diritti di segreteria.

Il gestore, per tutta la durata della concessione, provvederà a proprie spese alla fornitura delle attrezzature e degli arredi ulteriori a quelli già installati e in dotazione, eventualmente necessari per il buon svolgimento del servizio, nonché alla sostituzione di quelli vetusti, senza poter nulla pretendere al riguardo dall'Amministrazione comunale, neanche al termine della concessione.

Al Comune sarà demandato il controllo sulla piena osservanza da parte del Concessionario di tutti gli adempimenti contemplati nel Programma di conduzione e manutenzione di un impianto sportivo tipo (All. n. 3 al disciplinare), e di tutti gli altri oneri gravanti sul concessionario ai sensi del disciplinare di gara e dei suoi allegati.

5. VINCOLI

	Effetti sulla economicità del servizio	Effetti sulla sostenibilità finanziaria	Effetti sulle modalità di erogazione	Impatto sull'utenza	Altro
Vincolo - descrizione	Applicazione tariffe come da Delibera annuale di approvazione delle tariffe per i servizi a domanda individuale	Necessità di un canone a carico del Comune ai fini di garantire l'equilibrio economico-finanziario	Introiti derivanti dalle tariffe	Pagamento di un corrispettivo per il servizio inferiore al valore di mercato	

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Alla luce della relazione sin qui condotta è possibile affermare che il partenariato pubblico-privato finalizzato alla gestione dell'impianto sportivo comunale San Pio-Enziteto deve essere necessariamente esternalizzato, in quanto, sulla base della disciplina legislativa vigente, non è possibile procedere mediante affidamento *in house* anche per quanto attiene ai limiti di fatturato richiesti dal Codice delle Società Partecipate per affidamenti *in house*.

Obiettivo che l'Amministrazione si prefigge di raggiungere è quello di investire il concessionario di un ruolo maggiormente proattivo e di promozione degli impianti sportivi attraverso una gestione più improntata all'imprenditorialità.

Si precisa, infine, che la gestione degli impianti sportivi comunali risulta essere un servizio pubblico locale, ai sensi dell'art. 112 del d.lgs. n. 267/2000, per cui l'utilizzo del patrimonio si fonda con la promozione dello sport che, unitamente all'effetto socializzante ed aggregativo, assume un ruolo di strumento di miglioramento della qualità della vita a beneficio non solo per la salute dei cittadini, ma anche per la vitalità sociale della comunità (culturale, turistico, di immagine del territorio, etc.).

COMUNE DI BARI
Ripartizione Politiche Educative e Giovanili

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

REFEZIONE SCOLASTICA

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2024

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Descrizione del servizio affidato

Il servizio di refezione scolastica si configura come servizio pubblico locale non a rete di rilevanza economica (art. 2 lett. c) del D.lgs. n. 201/2022) essenziale e di pubblico interesse, che consente di rendere effettiva la realizzazione del Diritto allo Studio costituzionalmente garantito (art.6 del D.lgs. 63 del 13 aprile 2017).

Il servizio di ristorazione scolastica è garantito dall'Amministrazione Comunale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio ed è offerto agli alunni/e che frequentano le scuole dell'infanzia comunali e statali e le scuole primarie statali del territorio comunale che effettuano il tempo pieno.

Il servizio di ristorazione scolastica del Comune di Bari, stante:

- a) le caratteristiche e le modalità di organizzazione del servizio,
 - b) il quadro prestazionale e gli obblighi di servizio pubblico che, al fine di garantire il servizio di ristorazione scolastica a tutte le fasce potenziali di utenza, il Comune ha individuato,
 - c) il regime tariffario applicato, in base al quale la quota di copertura dei costi del servizio a carico degli utenti è stata graduata in relazione alle diverse categorie di utenza,
- assume per il Comune di Bari rilevanza economica, in quanto, pur prevedendo l'esonero di determinate categorie di utenti e tariffe agevolate per alcune categorie di reddito, è in grado di generare potenzialmente, in base al fatturato stimato, margini di redditività.

Estremi provvedimento di affidamento

LOTTO N. 1: S. SPIRITO – PALESE – S. PAOLO - MARCONI – S. GIROLAMO – FESCA – LIBERTA' – S. NICOLA – MURAT. CIG: 9247621244: Determinazione dirigenziale n.10 02139/2023 del 16/10/2023 della Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL. PP;

LOTTO N. 2: MADONNELLA – JAPIGIA – TORRE A MARE - CARRASSI – S. PASQUALE – PICONE – POGGIOFRANCO – MUNGIVACCA – CARBONARA – Ceglie – LOSETO. CIG: 9247637F74: Determinazione dirigenziale n.10 02139/2023 del 16/10/2023 della Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL. PP.

Forma di gestione

Tenuto conto che il D.lgs. 201/2022 all'art. 14 prevede le seguenti modalità di affidamento dei servizi pubblici locali:

- a) affidamento a terzi mediante procedura a evidenza pubblica;
- b) affidamento a società mista;
- c) affidamento a società in house;
- d) limitatamente ai servizi diversi da quelli a rete, gestione in economia o mediante aziende speciali;

il servizio è attualmente gestito con affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica in appalto, in quanto in grado di garantire maggiore efficienza, flessibilità ed innovazione nella gestione del servizio, con costi più competitivi di una eventuale gestione diretta con personale e mezzi di proprietà dell'ente, data comunque l'assenza di risorse umane e strumentali interne.

Finalità perseguita

La finalità pubblica perseguita è quella di garantire un servizio ausiliario al diritto allo studio, costituzionalmente garantito (art.34) in conformità agli obiettivi di servizio enunciati nel Libro Verde sui "servizi di interesse generale" (Commissione europea, 21/5/2003 n. COM(2003) 270), che possono essere perseguiti in modo più efficace attingendo all'esperienza di operatori economici specializzati del settore. Ciò consente di garantire regolarità e continuità dell'erogazione del servizio e maggiore qualità in ragione della specializzazione degli operatori economici del settore. Inoltre l'utilizzo di risorse umane esterne all'Ente favorisce maggiore flessibilità e rapidità nell'adattare l'organico alle esigenze concrete del servizio, legate al mutamento del numero di utenti che annualmente si iscrivono al servizio.

Caratteristiche tecniche ed economiche del servizio

Il servizio di ristorazione scolastica consiste nella prenotazione, preparazione, trasporto e somministrazione dei pasti agli alunni iscritti alle classi a tempo pieno delle scuole comunali e statali.

L'appalto in corso di esecuzione è suddiviso nei seguenti 2 lotti prestazionali e territoriali:

LOTTO N.1: S. SPIRITO – PALESE – S. PAOLO - MARCONI – S. GIROLAMO – FESCA – LIBERTA' - S. NICOLA – MURAT.

LOTTO N.2: MADONNELLA – JAPIGIA – TORRE A MARE - CARRASSI – S. PASQUALE – PICONE – POGGIOFRANCO – MUNGIVACCA – CARBONARA – CEGLIE – LOSETO.

Il servizio è articolato su cinque giorni settimanali, dal lunedì al venerdì, ed è effettuato per fasce orarie distribuite tra le ore 11:45 e le ore 15:00, in base alle esigenze organizzative determinate dalle singole istituzioni scolastiche; non viene effettuato durante le festività scolastiche e nel periodo estivo di sospensione delle attività didattiche.

La gestione del servizio avviene in conformità ai parametri di sostenibilità ambientale di cui al D.M. 10 marzo 2020.

Il valore su base annua del servizio affidato è di circa 4.387.140,24 euro (Iva inclusa).

Il periodo di riferimento della previsione di spesa è costituito dall'anno scolastico (periodo settembre-giugno).

È a carico dell'Ente la determinazione delle tariffe, il relativo introito, la gestione delle morosità e delle modalità di pagamento.

Il Comune ha previsto una contribuzione diversificata in base alle condizioni economiche degli utenti, determinando le relative fasce reddituali e, conseguentemente, modulando le tariffe anche al fine di definire condizioni agevolate di accesso al servizio per le categorie più disagiate per garantire il diritto costituzionale allo studio. La tariffa pagata dall'utente a fronte della fruizione del servizio di refezione scolastica non costituisce il prezzo del medesimo. Essa, piuttosto, rappresenta la misura della contribuzione dell'utente al costo complessivo sostenuto dall'Amministrazione per l'erogazione del servizio di cui trattasi.

La quota di compartecipazione degli utenti del servizio viene deliberata annualmente dalla Giunta Comunale e si basa sulla suddivisione in fasce ISEE.

B) IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Soggetto Affidatario:

- da gennaio a giugno 2024: operatore economico "LADISA S.r.l. (P.I.05282230720), avente sede a Bari, in via Lindemann 5/3 (Z.I.) per i lotti n.1 e n.2
- da ottobre a dicembre 2024: lotto n.1 operatore economico "LADISA S.r.l. – lotto n.2 operatore economico RTI COOPERATIVA DI LAVORO SOLIDARIETA' E LAVORO S.C.A.R.L. – VIVENDA SPA.

C) CONTRATTO DI SERVIZIO

Oggetto del contratto di servizio

Il servizio reso in appalto esterno consiste nella gestione del servizio di ristorazione scolastica a favore degli alunni degli alunni frequentanti le classi a tempo pieno delle scuole dell'infanzia e primarie.

Data di approvazione e durata/scadenza affidamento

LOTTO N. 1: S. SPIRITO – PALESE – S. PAOLO - MARCONI – S. GIROLAMO – FESCA – LIBERTA' - S. NICOLA – MURAT. CIG: 9247621244 (contratto n. rep. 38164 del 21.09.2023 giusta determinazione dirigenziale n.10 02139/2023 del 16/10/2023 della Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.);

LOTTO N. 2: MADONNELLA – JAPIGIA – TORRE A MARE - CARRASSI – S.PASQUALE – PICONE – POGGIOFRANCO – MUNGIVACCA – CARBONARA – CEGLIE – LOSETO. CIG: 9247637F74 (contratto n. rep. 38165 del 21.09.2023 giusta determinazione dirigenziale n.10 02139/2023 del 16/10/2023 della Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.).

Entrambi si concluderanno in data 30/06/2027.

Valore complessivo e su base annua del servizio

Si riportano di seguito i valori complessivi e presunti su base annua per il servizio:

N. LOTTO	Plafond di spesa complessivo (IVA 10% esclusa)	Valore su base annua
LOTTO N.1: S. SPIRITO – PALESE – S. PAOLO - MARCONI – S. GIROLAMO – FESCA – LIBERTA' - S. NICOLA – MURAT. CIG: 9247621244	€ 4.947.600,00	€ 1.236.900,00
LOTTO N.2: MADONNELLA – JAPIGIA – TORRE A MARE - CARRASSI – S. PASQUALE – PICONE – POGGIOFRANCO – MUNGIVACCA – CARBONARA – CEGLIE – LOSETO. CIG: 9247637F74	€ 8.367.520,00	€ 2.091.880,00
TOTALE	€ 13.312.120,00	€ 3.328.780,00

Criteri tariffari

Le attuali fasce di contribuzione dell'utenza al servizio sono modulate sulla base di fasce ISEE.

Si riportano di seguito le tariffe vigenti e i criteri di riduzione ed esenzione attualmente previsti:

REDDITO ANNUO ISEE	TARIFFA PASTO
Da € 0 a € 6.000,00	€ 0,00
Da € 6.000,01 a € 12.500,00	€ 1,90
Da € 12.500,01 a € 19.000,00	€ 3,00
Da € 19.000,01 a € 25.000,00	€ 3,60
Da € 25.000,01 a € 30.000,00	€ 4,80
Da € 30.000,01 in poi	€ 6,00

Esonero e/o riduzione validi esclusivamente per gli alunni e le alunne appartenenti a nuclei familiari con reddito ISEE inferiore o uguale a € 30.000,00:

- riduzione del 25% del ticket a pasto per il/la secondogenito/a in famiglie con due figli che usufruiscono contemporaneamente del servizio;
- riduzione del 50% del ticket a pasto per il/la terzogenito/a in famiglie con tre figli che usufruiscono contemporaneamente del servizio;
- riduzione del 75% del ticket a pasto per il/la quartogenito/a in famiglie con quattro figli che usufruiscono contemporaneamente del servizio;
- esonero dal ticket per il/la quintogenito/a in famiglie con cinque figli che usufruiscono contemporaneamente del servizio.

N.B. In caso di variazione lavorativa di un componente del nucleo familiare, è possibile produrre l'ISEE CORRENTE; in tal caso si procederà ad assegnare la fascia di agevolazione contributiva corrispondente al valore risultante dall'ISEE CORRENTE, con decorrenza dalla rata in scadenza successiva al giorno di presentazione della relativa istanza, laddove la stessa sia accolta al termine della relativa istruttoria.

L'applicazione di dette tariffe non prevede ricavi per l'Ente ma solo una parziale copertura della spesa, trattandosi di mera compartecipazione dell'utenza ad un servizio pubblico essenziale volto a garantire l'effettività del diritto allo studio.

Infatti, seppur la recente disciplina di riordino dei servizi pubblici locali a rilevanza economica preveda che le tariffe del servizio vengano determinate mediante correlazione tra costi efficienti e ricavi finalizzata al raggiungimento dell'equilibrio economico e finanziario della gestione (art.26 del D.lgs. 201/2022), non si può non tener conto della particolare natura del servizio di refezione scolastica e della sua finalità; gli Enti locali sono, di fatti, tenuti a garantire il servizio di refezione scolastica in quanto prioritario per l'attuazione del diritto allo studio, sancito dall'art.34 della Costituzione, finalizzato a perseguire l'uguaglianza sostanziale degli studenti (art. 3 Cost.), per la sua piena effettività.

A tal proposito il d.lgs. 13 aprile 2017, n. 63 individua e definisce le modalità delle prestazioni in materia di diritto allo studio e, tra i servizi da garantire su tutto il territorio nazionale per renderlo effettivo, il legislatore colloca all'art.2 comma 1, lett. b) i "servizi di mensa". In ragione del combinato disposto degli artt. 2, co. 1, lett. b), e dell'art. 3 successivo, detti servizi dovrebbero, quindi, essere erogati in forma gratuita oppure con contribuzione delle famiglie, previa individuazione dei criteri di differenziazione per le tariffe.

Sul punto merita richiamare la deliberazione n. 25/SEZAUT/2019/QMIG della Corte dei Conti - Sezioni riunite in sede di controllo, resa in relazione al servizio di trasporto scolastico, anch'esso servizio a rilevanza economica ai sensi dell'art.2, c.1, lett. c), del D.Lgs.n.201/2022, ma di immediata applicabilità anche alla refezione scolastica, atteso che il su richiamato D.lgs.n.63/2017, all'art. 2, comma 1, include espressamente, accanto al trasporto, anche i servizi di mensa scolastica tra le prestazioni essenziali volte a garantire l'effettività del diritto costituzionale all'istruzione.

La Sezione delle autonomie della Corte dei Conti, con la su richiamata deliberazione n. 25/SEZAUT/2019/QMIG, ha enunciato il seguente principio di diritto: *"Gli Enti locali, nell'ambito della propria autonomia finanziaria, nel rispetto degli equilibri di bilancio, quali declinati dalla legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio 2019) e della clausola d'invarianza finanziaria, possono dare copertura finanziaria al servizio di trasporto scolastico (rectius: e quindi anche al servizio di mensa scolastica) con risorse proprie, con corrispondente minor aggravio a carico all'utenza. Fermo restando i principi di cui sopra, laddove l'Ente ne ravvisi la necessità motivata dalla sussistenza di un rilevante e preminente interesse pubblico oppure il servizio debba essere erogato nei confronti di categorie di utenti particolarmente deboli e/o disagiati, la quota di partecipazione diretta dovuta dai soggetti beneficiari per la fruizione del servizio può anche essere inferiore ai costi sostenuti dall'Ente per l'erogazione dello stesso, o nulla o di modica entità, purchè individuata attraverso meccanismi, previamente definiti, di gradazione della contribuzione degli utenti in conseguenza delle diverse situazioni economiche in cui gli stessi versano"*.

Il Comune di Bari, con l'adozione delle tariffe paramtrate alle varie fasce reddituali, ha optato per quest'ultima soluzione, in considerazione della sussistenza, nell'ambito dell'utenza di riferimento, di famiglie disagiate nei confronti delle quali il servizio si pone come strumento per garantire il tempo pieno.

Principali obblighi posti a carico del gestore

Nello svolgimento del servizio, l'Affidatario persegue, pur nei limiti dell'Offerta, gli obiettivi generali di efficacia ed efficienza ed agisce in conformità ai seguenti obblighi di servizio pubblico:

a) servizio universale: assicura le ottimali condizioni di sicurezza alimentare degli utenti fruitori del servizio e lo stato di efficienza ed adeguata pulizia dei refettori; garantisce l'adeguata formazione del personale in modo da favorire la più ampia tutela dell'utenza di riferimento.

b) continuità: l'erogazione del servizio deve essere continua, regolare e senza interruzioni. In caso di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio per cause non imputabili al gestore, si impegna ad adottare misure volte ad arrecare agli utenti il minor disagio possibile. A tal fine, devono essere adottate le procedure per la gestione degli imprevisti definite nell'Offerta Tecnica. Il Contraente si impegna, altresì, a garantire lo svolgimento del servizio anche in casi di scioperi del proprio personale o di altri impedimenti di qualsiasi genere.

c) qualità del servizio: il gestore garantisce requisiti di professionalità e qualificazione per il personale secondo le disposizioni previste dal CSA, per la preparazione dei pasti utilizza derrate alimentari secondo i requisiti previsti dal CSA, in conformità ai "Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione scolastica e utilizza veicoli conformi ai requisiti prescritti dal D.M. 10 marzo 2020.

d) tutela degli utenti: il gestore affida la direzione del servizio, in modo continuativo e a tempo pieno, ad un Responsabile tecnico con una qualifica professionale idonea a svolgere tale funzione ed in possesso di esperienza nella posizione di responsabile tecnico di un servizio simile a quello oggetto del presente Capitolato. Il Responsabile tecnico deve garantire un rapporto costante con le scuole e gli Uffici dell'Amministrazione Comunale per agevolare il controllo sull'andamento del servizio. Il gestore deve

effettuare controlli analitici così come previsto dal piano di autocontrollo e dal manuale della qualità e deve disporre di una procedura di selezione e controllo dei fornitori.

Per il raggiungimento dei su elencati obiettivi si tiene conto dei seguenti indicatori di qualità tecnica:

- requisiti di professionalità e qualificazione per il personale di cucina (formazione idonea alla mansione);
- requisiti di professionalità e qualificazione per il personale addetto alla somministrazione dei pasti (formazione idonea alla mansione);
- informazione dettagliata al proprio personale circa le prescrizioni e le modalità previste nel Capitolato allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dall'Amministrazione, nonché provvedere alla formazione professionale ed agli aggiornamenti necessari allo svolgimento delle mansioni.

Sistema sanzionatorio

L'Amministrazione, a tutela della qualità del servizio e della sua conformità alle norme di legge e contrattuali, si riserva di applicare all'operatore economico le seguenti sanzioni pecuniarie per ogni singola inadempienza. In particolare:

1. In caso di mancata consegna, totale o parziale, dei pasti sarà applicata una sanzione pecuniaria pari a € 50,00 per ogni pasto non consegnato oltre alla non corresponsione del prezzo dei pasti.
2. Nel caso di sostituzioni di prodotti biologici e/o certificati con prodotti convenzionali ovvero nel caso di sostituzioni con prodotti non a Km. 0 e/o non appartenenti al commercio equo e solidale, il prezzo di ogni pasto somministrato nella giornata di riferimento sarà decurtato del 20% oltre all'applicazione della penale di € 1.000,00 per ogni violazione.
3. Nel caso di sostituzioni di prodotti biologici e/o certificati ovvero nel caso di sostituzioni di prodotti a Km. 0 e/o appartenenti al commercio equo e solidale, in assenza della preventiva comunicazione prevista dall'art.20.1, il prezzo di ogni pasto somministrato nella giornata di riferimento sarà decurtato del 10% oltre all'applicazione della penale di € 1.000,00 per ogni violazione.
4. Nel caso di sostituzioni oltre le tre previste dall'art.20.1, il prezzo di ogni pasto somministrato nella giornata di riferimento sarà decurtato del 10% oltre all'applicazione della sanzione pecuniaria pari a € 500,00 per ogni violazione.
5. Nel caso di sostituzioni di prodotti di cui all'art. 20.2, in assenza della preventiva comunicazione, il prezzo di ogni pasto somministrato nella giornata di riferimento sarà decurtato del 10% oltre all'applicazione della penale di € 1.000,00 per ogni violazione.
6. Nel caso di sostituzioni oltre le tre previste dall'art.20.2, il prezzo di ogni pasto somministrato nella giornata di riferimento sarà decurtato del 10% oltre all'applicazione della sanzione pecuniaria pari a € 500,00 per ogni violazione.
7. In caso di inosservanza del termine di 60 minuti di cui all'art.14 del CsA, sarà applicata una sanzione pecuniaria di € 1.000,00 per ogni violazione.
8. In caso di distribuzione dei pasti oltre il termine massimo di 20 (venti) minuti dall'arrivo del mezzo presso il terminale di consumo, sarà applicata una sanzione pecuniaria pari a € 500,00 per ogni violazione.
9. In caso di utilizzo di mezzi in numero inferiore o difformi rispetto a quelli dichiarati all'Amministrazione ovvero in caso di utilizzo di mezzi sostituiti difformemente alle modalità di cui all'Art.14, sarà applicata una sanzione pecuniaria pari a € 500,00 per ogni violazione.
10. In caso di mancata pulizia e sanificazione dei mezzi di trasporto, sarà applicata una sanzione pecuniaria pari a € 1.000,00 per ogni violazione.
11. In caso di difformità rispetto al piano di trasporto approvato dalla Civica Amministrazione, sarà applicata una sanzione pecuniaria pari a € 1.000,00 per ogni violazione.
12. In caso di inosservanza o inesatto adempimento delle prescrizioni di cui agli artt.11 e 13 del presente capitolato, sarà applicata una sanzione pecuniaria pari a € 300,00 per ogni violazione.
13. In caso di utilizzo di contenitori non conformi alle prescrizioni di cui all'art. 14 del CsA, sarà applicata

una sanzione pecuniaria pari € 500,00 per ogni violazione.

14. In caso di mancato rispetto delle temperature previste dall'art.15 del CsA, sarà applicata una sanzione pecuniaria pari a € 1.000,00 per ogni violazione.
15. Per ogni unità lavorativa addetta alla distribuzione mancante rispetto all'organico giornaliero previsto dal presente Capitolato, sarà applicata una sanzione pecuniaria pari a € 300,00 per ogni unità di personale.
16. In caso di mancanza, nell'ambito dei refettori, della strumentazione necessaria alla verifica delle grammature e/o delle temperature di conservazione, sarà applicata una sanzione pecuniaria pari a € 500,00 per ogni violazione.
17. In caso di mancanza e/o mancato utilizzo delle attrezzature richieste dal presente capitolato, sarà applicata una sanzione pecuniaria pari a € 500,00 per ogni violazione.
18. In caso di inosservanza del piano di pulizia e sanificazione proposto dalla ditta affidataria in sede di offerta, sarà applicata una sanzione pecuniaria pari a € 1.000,00 per ogni violazione.
19. In caso di utilizzo di prodotti aventi caratteristiche merceologiche diverse da quelle previste dalle "Caratteristiche merceologiche dei prodotti alimentari" (Allegato n.2 al Capitolato speciale d'Appalto), sarà applicata una sanzione pecuniaria pari a € 2.000,00 per ogni violazione.
20. In caso di inosservanza del piano del ciclo produttivo proposto dalla ditta affidataria in sede di offerta, sarà applicata una sanzione pecuniaria pari a € 2.000,00 per ogni violazione.
21. In caso di mancato rispetto di dieta speciale autorizzata e/o di dieta etico-religiosa, sarà applicata una sanzione pecuniaria pari € 1.000,00 per ogni pasto non regolare.
22. In caso di mancata osservanza delle procedure previste nell'Art.22 contenente "Modalità operative", sarà applicata una sanzione pecuniaria pari a € 1.000,00 per ogni violazione.
23. In caso di mancato rispetto delle date di scadenza dei prodotti e/o in caso di mancata indicazione delle date di confezionamento o di scadenza, sarà applicata una sanzione pecuniaria pari a € 1.000,00 per ogni violazione.
24. In caso di mancato rispetto delle procedure di autocontrollo, sarà applicata una sanzione pecuniaria pari a € 1.000,00.
25. Nel caso in cui, a seguito dei controlli analitici, gli alimenti non dovessero presentare i requisiti di idoneità e qualità prescritti sarà applicata una sanzione pecuniaria pari a € 1.000,00 per ogni alimento non conforme.
26. In caso mancato rispetto delle norme igienico-sanitarie, sarà applicata una sanzione pecuniaria pari a € 1.000,00.

In caso di contestazione ripetuta per le medesime violazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di comminare ulteriori sanzioni.

L'applicazione della sanzione non impedisce la richiesta di risarcibilità del danno ulteriore e l'applicazione delle norme sulla risoluzione contrattuale in caso di reiterazione delle medesime violazioni ovvero qualora il servizio divenisse insoddisfacente.

D) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Struttura preposta al monitoraggio degli obblighi del contratto di servizio

L'Amministrazione Comunale effettua controlli periodici sull'esecuzione del contratto mediante l'utilizzo di apposite piste di controllo sulla base di un documento programmatico dei controlli approvati con DD n. 16267 del 25.10.2023.

Il nucleo di controllo è costituito dal RUP, il DEC e da collaboratori tecnici e amministrativi.

L'attuazione del programma di controllo viene espletata dal DEC nelle modalità concordate con il RUP, previa informazione al Direttore della Ripartizione, per una adeguata organizzazione e informazione del personale coinvolto nell'attività di controllo.

I controlli sull'esecuzione dei contratti avvengono nel rispetto della normativa generale applicabile ai contratti in corso di esecuzione ossia del decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii "Codice dei contratti pubblici" nonché nel rispetto del DM n. 49 del 7 marzo 2018 "regolamento recante "approvazione

delle linee guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione" per le procedure di gara indette prima dell'entrata in vigore del nuovo codice degli appalti di cui al D.lgs. 36/2023.

Modalità e frequenza del monitoraggio

La PA può effettuare i controlli senza preavviso e in qualsiasi momento, sul regolare svolgimento del servizio, anche in relazione alle segnalazioni di disservizio che dovessero pervenire dalle scuole, dai familiari degli utenti o da chi esercita una qualche forma di tutela sugli stessi.

Le verifiche, da effettuarsi anche con modalità "a sorpresa" o senza preavviso, sebbene alla presenza di testimoni, non richiedono la presenza del rappresentante legale del prestatore, in quanto il contraddittorio si apre formalmente con la contestazione di eventuali inadempienze o con la richiesta di documentazione integrativa comprovante l'esatto adempimento.

Le verifiche sono effettuate ordinariamente con cadenza quadrimestrale per ciascun anno scolastico ma possono essere effettuate anche con cadenza infraquadrimestrale, in presenza di segnalazioni di inadempienze e disservizi ovvero di esiti negativi di indagini di customer satisfaction, e possono riguardare anche singoli adempimenti contrattuali previsti nelle piste di controllo.

Le verifiche possono essere effettuate anche mediante accessi diretti, del RUP e del DEC, nel corso dello svolgimento del servizio; è altresì facoltà della PA richiedere in fase di controllo presso il centro cottura o i terminali di distribuzione, l'esibizione di registri, beni, strumentazioni, richiesti dallo specifico appalto ovvero specifiche documentazioni qualora non già in possesso dell'amministrazione.

Nel corso dell'esecuzione del contratto la Stazione Appaltante effettua controlli sulla documentazione amministrativa e sul personale ed opera, in occasione della sottoscrizione di ogni contratto attuativo, verifiche e controlli sul mantenimento da parte dell'Affidatario dell'accordo quadro dei requisiti certificati e/o dichiarati, ai fini della stipula del contratto.

Le attività di verifica e di controllo sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai costi, alle prescrizioni, ai tempi, alle condizioni ed alle modalità indicate nel Capitolato speciale d'appalto e nell'offerta tecnica parte integrante del contratto ai fini dell'esecuzione. Per realizzare tali controlli la PA può inoltre chiedere all'operatore economico aggiudicatario che è tenuto a fornire la documentazione nei termini richiesti, documentazione amministrativa, registri o qualsivoglia altro elemento previsto dal CSA.

È, inoltre, previsto uno specifico controllo amministrativo contabile propedeutico alla liquidazione dei corrispettivi.

L'Amministrazione Comunale fa pervenire, per iscritto, all'operatore economico affidatario dell'accordo quadro eventuali osservazioni circa le difformità rilevate.

2. ANDAMENTO ECONOMICO

Annualità	Costi di competenza del servizio al netto del trasferimento regionale per il diritto allo studio	Ricavi per contribuzione tariffaria	N° utenti	Costo pro capite per utente
2022	1.639.856,45 €	725.871,12 €	4710 (iscritti a.s. 22/23)	348 €
2023	1.884.252,58 €	1.002.928,72 €	4900 (iscritti a.s. 23/24)	384 €
2024	2.802.020,41 €	945.316,38 €	5200 (iscritti a.s. 24/25)	538 €
media	<u>2.108.709,81 €</u>	<u>891.372,07 €</u>	4930	423 €

Si precisa che trattandosi di affidamento a terzi di durata inferiore a 5 anni non è stato predisposto il PEF, come previsto dalle “Linee Guida e indici di qualità per la regolamentazione dei servizi pubblici locali non a rete” contenute nell’Allegato 1 del Decreto direttoriale 31 agosto 2023.

Nell’ambito dei costi di gestione, non è possibile individuare dei “costi indiretti”, in quanto quest’ultimi sono a carico dell’impresa affidataria del servizio e considerati nel calcolo complessivo della base di gara.

Gli oneri della sicurezza per rischi interferenziali sono pari a:

- Lotto n.1: € 15.960,00, Iva esclusa
- Lotto n.2: € 26.992,00, Iva esclusa

I costi della manodopera sono stati calcolati in base al vigente decreto del Ministero del Lavoro relativo al personale dipendente da imprese esercenti CCNL Pubblici esercizi ristorazione collettiva e turismo, facendo una media del costo orario medio ivi previsto.

3. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per i servizi pubblici locali non a rete sono stati previsti degli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall’Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy. Rispetto a tali indicatori, si evidenziano di seguito le misure e tempistiche adottate ed i risultati raggiunti:

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA			
Qualità contrattuale	Benchmark	Risultati raggiunti	Scostamento
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	L’iscrizione al servizio avviene mediante procedura informatizzata con accesso degli utenti a mezzo Spid e CIE e supporto dei Punti di Facilitazione Digitale. La modulistica e le informazioni sono pubblicate su pagine dedicate al servizio sul sito istituzionale dell’Ente e comunicate agli istituti scolastici.	100%	-
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Immediata	100%	-
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Immediata	100%	-
Tempi di risposta alle richieste di diete speciali	Entro 7 giorni	100%	-
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Entro 7 giorni	100%	-
Modalità di pagamento	Circuito PagoPA- mediante pagamento spontaneo anticipato	100%	-
Qualità tecnica			
Mappatura delle attività relative al servizio	Definizione puntuale dei periodi di iscrizione al servizio, pubblicazione dell’elenco dei plessi in cui è attivato il servizio.	100%	-
Mappatura delle caratteristiche degli alimenti e dei mezzi	Verifica del DEC e del Rup della rispondenza alle caratteristiche previste dal Capitolato d’appalto	100%	-

Predisposizione di un piano di controlli periodici	Approvazione del documento di programmazione per il controllo sull'esecuzione e di piste di controllo volte a certificare che le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità al CSA e l'offerta tecnica	100%	-
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Interni all'azienda affidataria	-	-
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie	Suddivisione delle tariffe per fasce ISEE ed esenzioni in caso di fragilità socioeconomica	100%	-
Accessi riservati	Non previsti	-	-

Più nello specifico, lo standard qualitativo richiesto per i servizi pubblici viene garantito mediante:

- la richiesta di requisiti di professionalità e qualificazione per il personale (formazione idonea alla mansione);
- monitoraggio sulla qualità delle prestazioni tramite verbali di assaggio sottoposti ai genitori degli utenti fruitori del servizio
- monitoraggio sulla qualità delle prestazioni tramite verbali compilati dai genitori di utenti fruitori del servizio;
- approvazione del documento di programmazione dei controlli ed elaborazione di piste di controllo customizzate sulla base delle previsioni del CSA e dell'offerta tecnica ai fini della garanzia dell'effettiva esecuzione delle prestazioni previste dal CSA e dall'offerta tecnica e della trasparenza dei controlli;
- caratteristiche delle derrate alimentari e dei mezzi adibiti al servizio che devono rispondere ai requisiti prescritti dal D.M. 10 marzo 2020.
- obbligo in carico all'operatore economico affidatario di garantire il corretto comportamento morale e professionale del proprio personale dipendente verso l'utenza, nonché il corretto svolgimento delle mansioni assegnate allo stesso personale; a tal fine, l'operatore economico affidatario deve, preliminarmente all'esecuzione del contratto, informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel Capitolato allo scopo di adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Committente, nonché provvedere alla formazione professionale ed agli aggiornamenti necessari allo svolgimento delle mansioni.

Adozione della Carta dei servizi	☒ SI ☐ NO ☐ non prevista
Customer satisfaction	☒ SI ☐ NO ☐ non prevista

<u>Giudizio sintetico sul livello di qualità del servizio erogato</u>				
1	2	3	4	5
Scadente	Scarso	Adeguito	Soddisfacente	Eccellente
			X	

4. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi di servizio a carico del gestore enunciati nella sez. C) sono stati rispettati e verificati dal nucleo di controllo nel corso di ciascun contratto attuativo stipulato nell'ambito degli Accordi Quadro, in coerenza con quanto stabilito dal documento di programmazione per il controllo effettivo sull'esecuzione delle prestazioni. In particolare, sono stati verificati ed attestati:

- l'esatto adempimento del servizio svolto in aderenza e conformità agli standard richiesti nel capitolato prestazionale e nell'offerta tecnica;
- l'adeguatezza delle prestazioni ed il raggiungimento degli obiettivi del servizio;
- il rispetto dei tempi di esecuzione del servizio;
- il rispetto dei limiti di spesa come stabiliti nei contratti sottoscritti;
- la dichiarazione di avvenuto assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia.

Sono stati rilevati i seguenti inadempimenti contrattuali a cui è seguita l'applicazione di apposita penalità:

- mancato rispetto delle temperature di trasporto;
- mancato rispetto delle tempistiche di consegna e distribuzione dei pasti;
- mancato rispetto di dieta speciale.

5. CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio mediante affidamento a terzi si conferma adeguata e rispondente alle esigenze di qualità ed efficienza del servizio di trasporto scolastico. Inoltre, l'utilizzo dello strumento contrattuale dell'Accordo Quadro consente, alla luce delle sospensioni del servizio nel periodo estivo nonché delle sospensioni per assemblee e scioperi del personale scolastico, di parametrarlo alle effettive esigenze dell'Amministrazione favorendo anche una migliore gestione dei costi in termini di stanziamento, data la copertura del servizio per la maggior parte con fondi del civico bilancio, oltre che notevoli risparmi di spesa.

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
Romeo Ranieri

IL SEGRETARIO GENERALE
Donato Susca

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal _____ e vi rimarrà per ____ giorni consecutivi.

Bari,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal _____ al _____.

L'incaricato

Bari, _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n.82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet
<http://albo.comune.bari.it/>