

RELAZIONE EX ART. 30 D.LGS. n. 201/2022

COMUNE DI BARI

SITUAZIONE GESTIONALE SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA

RELAZIONE EX ART. 30 D. LGS. n. 201/2022

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 31/12/2023

SERVIZIO CREMAZIONE

1. Contesto di riferimento

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

L'Appalto ha per oggetto la gestione dell'impianto di cremazione di proprietà del Comune di Bari sito nel cimitero monumentale di Bari e l'annessa camera mortuaria per la custodia temporanea delle salme, oltre che la manutenzione ordinaria dell'impianto stesso, delle sue strutture elettriche, elettroniche, meccaniche, idrotermiche, termotecniche di controllo e registrazione e di ogni altro manufatto, nonché l'effettuazione delle operazioni di cremazione di salme, di resti mortali o di parti anatomiche.

B) Contratto di servizio

Attualmente l'appalto di affidamento del servizio di gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto crematorio del cimitero di Bari e annessa camera mortuaria è in carico alla Ditta 2P Srl, in proroga e in attesa di definizione da parte dell'Amministrazione Comunale della tipologia della nuova procedura di gara di affidamento in concessione mista dei servizi di cremazione, previa ristrutturazione edilizia con adeguamento tecnologico ed impiantistico, manutenzione ordinaria e straordinaria del Tempio Crematorio sito nel cimitero Monumentale di Bari, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 art. 42 c.2 lett. L).

Attualmente con l'Appalto in essere, l'Amministrazione provvede alla riscossione diretta dei pagamenti da parte degli utenti, mediante l'applicazione di tariffe a domanda individuale deliberate con Deliberazione della Giunta Comunale n.2024/00014 del 28/02/2024 e come di seguito riportato:

CREMAZIONE	
Cremazione di cadaveri (IVA esente)	€ 545,00
Cremazione di resti mortali (IVA esente)	€ 440,00
Cremazione di parti anatomiche riconoscibili (IVA esente)	€ 410,00
Cremazione di feti e prodotti del concepimento (IVA esente)	€ 200,00

con riconoscimento all'Appaltatore di un corrispettivo contrattuale (oggetto di ribasso da parte dell'Operatore Economico) sul numero effettivo delle operazioni effettuate, nella fattispecie:

Cremazione cadaveri (IVA esente)	€ 310,40
Cremazione di resti mortali (IVA esente)	€ 242,50
Cremazione di parti anatomiche non riconoscibili (IVA esente)	€ 242,50
Cremazione di feti e prodotti del concepimento (IVA esente)	€ 145,50

C) Sistema di monitoraggio

L'operato si svolge nel rispetto degli oneri contrattuali e della normativa vigente in materia finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- garanzia di continuità delle cremazioni mediante una accurata programmazione, gestione e manutenzione, in modo tale da non avere mai giorni di sospensione al di fuori di quelli previsti e concordati con l'Amministrazione per interventi manutentivi;
- economia di esercizio;
- controllo sistematico dello stato dell'impianto e delle condizioni delle apparecchiature date in consegna;
- conduzione dell'impianto e del servizio nel pieno rispetto delle normative in materia di prevenzione incendi, antinfortunistica, sicurezza del lavoro, inquinamento ambientale e contenimento dei consumi energetici.

Periodicamente si procede alla verifica degli obblighi dell'Appaltatore indicati nel contratto di servizio, quali:

- osservare nei riguardi dei propri dipendenti impiegati nelle prestazioni condizioni normative e retributive a quelle previste dai CCNL, oltre che i versamenti stabiliti per fini mutualistici, ferie, gratifiche, tutela, assistenza ed assistenza;
- programmazione e gestione del servizio dell'impianto di cremazione;
- manutenzione ordinaria dell'impianto di cremazione e delle apparecchiature e strutture annesse.

Alla Direzione della Ripartizione Patrimonio è riservato il potere di controllo sulla gestione del servizio di cremazione, la stessa varia l'organizzazione se non ritiene rispondente a criterio di efficienza quelli predisposti dal soggetto appaltatore.

Le caratteristiche tecniche dell'Appalto prevedono:

- la cremazione di cadaveri, resti mortali e parti anatomiche riconoscibili;
- il controllo sistematico delle quantità e qualità dei fumi emessi e adozione degli accorgimenti tecnici per il loro contenimento;
- la manutenzione ordinaria dell'impianto di cremazione e dell'impiantistica connessa che prevede anche la pulizia, il lavaggio dei vari componenti, oltre che la sostituzione di quelli consumabili e deteriorati;
- la gestione della camera mortuaria annessa all'impianto crematorio, compresa la ricezione delle salme e trasporto nell'impianto;
- separazione delle ceneri lignee e dei residui metallici, frantumazione con apposita apparecchiatura delle parti ossee non perfettamente incenerite;
- la raccolta delle ceneri, preparazione delle urne cinerarie e consegne delle stesse agli aventi diritto (compresa la fornitura di urna cineraria);
- l'asporto di rifiuti e polveri;
- la predisposizione e compilazione dei registri rifiuti, verbali e formulari con successivo smaltimento.
- Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:
 - i consumi di energia elettrica, acqua e gas metano;
 - gli interventi di manutenzione straordinaria, ad esclusione degli interventi causati da negligenza, imprudenza e/o imperizia.

La Ditta non può sospendere a nessun titolo il servizio, né parzialmente, né totalmente senza l'autorizzazione scritta dell'Amministrazione Comunale. Eventuale azione unilaterale conduce alla sospensione dei pagamenti.

2. Identificazione del soggetto affidatario

- 2P Srl – Viale Cristoforo Colombo, 23 – Putignano (BA) – P.IVA.:06023750729
- La Società ha per oggetto la costruzione e la gestione di impianti di cremazione di salme, case funerarie, camere ardenti e/o sale da commiato e obitori, situati sia all'interno che all'esterno di aree cimiteriali; il trasporto di salme; il disbrigo di pratiche per conto terzi presso qualsiasi ente pubblico, amministrazione e istituzione statale, religiosa, privata.

3. Andamento economico

SERVIZIO CREMAZIONE – PROSPETTO ECONOMICO DAL 01/01/21 AL 31/09/2024				
Mese-Anno	COSTI			RICAVI
	Appaltatore	Gas	Manutenzioni straordinarie	
1-2021	€ 56.424,51	€ 6.588,10		€ 73.300,56
2-2021	€ 55.844,65	€ 6.002,93		€ 73.121,04
3-2021	€ 64.258,62	€ 6.424,93		€ 81.146,52
4-2021	€ 52.696,80	€ 4.429,74		€ 68.959,68
5-2021	€ 68.779,21	€ 7.024,64	€ 52.368,50	€ 86.794,08
6-2021	€ 70.980,33	€ 6.688,83		€ 92.937,04
7-2021	€ 76.341,13	€ 8.766,35		€ 99.575,40
8-2021	€ 74.104,79	€ 8.166,29		€ 95.480,29
9-2021	€ 70.518,81	€ 7.122,12		€ 94.621,40
10-2021	€ 83.502,36	€ 8.762,74		€ 55.187,56
11-2021	€ 96.032,91	€ 7.465,86		€ 99.278,04
12-2021	€ 87.083,76	€ 8.998,63		€ 98.980,92
1-2022	€ 50.933,54	€ 11.457,97		€ 65.125,54
2-2022	€ 69.705,07	€ 16.878,90		€ 90.856,36
3-2022	€ 83.015,51	€ 17.863,98	€ 6.588,00	€ 108.690,80
4-2022	€ 70.660,81	€ 17.990,67		€ 92.837,92
5-2022	€ 82.080,62	€ 10.000,00		€ 107.896,12
6-2022	€ 69.548,42	€ 11.460,92	€ 18.005,78	€ 80.150,12
7-2022	€ 76.435,81	€ 13.982,82		€ 100.456,72
8-2022	€ 73.015,78	€ 13.779,97		€ 95.522,20
9-2022	€ 70.731,82	€ 13.532,57		€ 96.107,60
10-2022	€ 75.536,42	€ 16.630,54		€ 90.559,12
11-2022	€ 73.666,65	€ 19.107,12		€ 97.296,56
12-2022	€ 56.424,51	€ 23.662,23	€ 28.072,19	€ 92.243,48
1-2023	€ 89.018,46	€ 16.282,20		€ 100.269,92
2-2023	€ 78.120,75	€ 15.130,26		€ 113.960,00
3-2023	€ 84.920,78	€ 13.671,53		€ 118.635,00
4-2023	€ 59.477,68	€ 9.046,16		€ 85.225,00
5-2023	€ 65.300,01	€ 8.267,27		€ 95.160,00
6-2023	€ 72.731,76	€ 7.849,32	€ 91.872,60	€ 104.615,00
7-2023	€ 73.732,77	€ 7.698,80		€ 103.860,00
8-2023	€ 70.104,62	€ 8.181,72		€ 102.145,00
9-2023	€ 73.194,63	€ 8.758,18		€ 100.065,00
10-2023	€ 80.066,53	€ 12.508,13		€ 112.867,64
11-2023	€ 72.873,77	€ 11.569,37		€ 104.865,00
12-2023	€ 64.660,98	€ 10.453,63		€ 91.535,00
1-2024	€ 76.431,90	€ 11.387,63		€ 91.620,00
2-2024	€ 77.891,39	€ 9.868,43		€ 113.185,00
3-2024	€ 83.950,40	€ 10.519,76		€ 121.249,00
4-2024	€ 48.464,74	€ 6.827,29		€ 70.360,00
5-2024	€ 78.694,88	€ 9.445,24	€ 122.351,49	€ 106.895,00
6-2024	€ 73.551,76	€ 6.939,18		€ 90.875,00
7-2024	€ 82.376,47	€ 7.119,42		€ 118.805,00
8-2024	€ 69.856,10	€ 7.182,45		€ 104.555,00
9-2024	€ 71.998,06	€ 6.566,34		€ 103.585,00
	€ 3.255.741,28	€ 478.061,16	€ 319.258,56	€ 4.291.456,63
	€ 4.053.061,00			

**4. Qualità
del
servizio**

I risultati raggiunti dall'Appaltatore nello svolgimento del servizio è finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- continuità delle cremazioni;
- economia di esercizio;
- controllo dello stato dell'impianto;
- conduzione dell'impianto e del servizio.

Servizio Cremazione	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
<i>Contratto di servizio</i>	Economia di esercizio	Controllo continuo dello stato di funzionamento dell'impianto		Continuità del servizio di cremazioni senza interruzione	Ufficio di front office all'interno dell'impianto e di help desk telefonico per il servizio di prenotazione 6 gg a settimana	
<i>Benchmark (altri)</i>	Rapporto costi/ricavi positivo	Efficienza dell'impianto in termini di parametri tecnici		Minimizzazione dei tempi di fermo impianto dovuti a interventi non programmati	Assistenza di agenzie funebri e utenti	
<i>Risultati raggiunti</i>	Avanzo di bilancio	Effettuati solo interventi programmati di manutenzione		Fermi impianto non programmati ridotti al minimo	Soddisfacimento esigenze famiglie salme	
<i>Scostamento</i>	Nessuno	Mantenimento efficienza dell'impianto		Fermo dell'impianto solo per interventi programmati	Nessuno	

5. Obblighi contrattuali

La verifica dei principali obblighi posti a carico del gestore dettati dal contratto di servizio ed ai documenti contrattuali è finalizzata alla verifica degli standard:

- cremazione di cadaveri, resti mortali e parti anatomiche riconoscibili;
- controllo delle quantità e qualità dei fumi;

- la manutenzione ordinaria dell'impianto;
- la gestione della camera mortuaria;
- separazione delle ceneri lignee e dei residui metallici;
- la raccolta delle ceneri, preparazione delle urne cinerarie;
- l'asporto di rifiuti e polveri;
- la predisposizione e compilazione dei registri rifiuti, verbali e formulari con successivo smaltimento

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	Numero di cremazioni giornaliere	Città di Bari, Città Metropolitana di Bari, Regione Puglia	Priorità ai residenti nella Città di Bari, cremazione cadaveri fuori misura e/o con cassa in zinco	Controllo continuo delle emissioni in atmosfera dei fumi		
<i>Risultati raggiunti</i>	Mantenimento nel tempo delle cremazioni giornaliere prenotate	Copertura della popolazione regionale	Copertura totale degli utenti della Città di Bari	Verifica periodica dell'efficienza		
<i>Scostamento</i>	Dettate dai limiti di capienza dell'impianto dovute alla vetustà e obsolescenza dell'impianto	Nei limiti di capienza dell'impianto	Dettate dai limiti di utilizzo dell'impianto in termini di peso, ingombro e presenza di zinco del feretro	Nei limiti della vetustà e obsolescenza dell'impianto e quindi del sistema di emissione		

6. Vincoli

Non sussistono obblighi di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali o di vincoli tecnici e/o tecnologici, incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

7. Considerazioni finali

In sintesi, dalle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale di cremazione emerge la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa; non sussistono disavanzi derivanti dalla gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

A causa della vetustà e della obsolescenza di una parte dell'impianto che limita in parte il servizio e della limitata capacità di cremazione a causa della presenza di una sola linea, necessità una procedura affidamento in concessione mista dei servizi di cremazione, previa ristrutturazione edilizia con adeguamento tecnologico ed impiantistico, manutenzione ordinaria e straordinaria del Tempio Crematorio sito nel cimitero Monumentale di Bari per il miglioramento della linea esistente e incremento di una nuova linea al fine di poter dare una maggiore capacità di cremazione, una maggiore efficacia ed efficienza del servizio in termini di soddisfazione dell'utenza, economici, tecnologici e di emissione.

SERVIZI CIMITERIALI

1. Contesto di riferimento

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di attività inerenti i servizi cimiteriali del Comune di Bari, presso la Necropoli di Bari e nei cimiteri delle ex frazioni: Carbonara, Ceglie del Campo, Loseto, Palese, S. Spirito e Torre a Mare.

B) Contratto di servizio

Attualmente l'appalto di affidamento dei servizi cimiteriali è in carico alla Ditta Berlor General Contractor Srl.

L'Amministrazione provvede alla riscossione diretta dei pagamenti da parte degli utenti, mediante l'applicazione di tariffe a domanda individuale deliberate con Deliberazione della Giunta Comunale n.2024/00014 del 28/02/2024 e come di seguito riportato:

OPERAZIONI CIMITERIALI	
Inumazione cadavere nel campo di sepoltura e fila in corso, comprensivo dell'occupazione di suolo pubblico, anche non residente (compreso campo privato)	€ 225,00
Tumulazione cadavere	€ 175,00
Maggiorazione per inumazione/tumulazione cadavere fuori orario (autorizzazione preventiva della Direzione Cimiteriale)	€ 100,00
Esumazione cadavere (escluso oneri per tumulazione resti mortali e cassetta in zinco/cartone)	€ 175,00
Esumazione straordinaria salma dal terreno, possibile solo dal sesto anno dalla data di inumazione (escluso oneri per tumulazione resti mortali e cassetta in zinco/cartone)	€ 275,00
Tumulazione/Traslazione resti mortali o urne cinerarie in loculi, sia nei cimiteri cittadini o in altro comune (escluso diritti per decreto in altro comune)	€ 125,00
Tumulazione resti mortali o urne cinerarie in loculi grandi già occupati da cadavere o tumulazione cadavere in loculi grandi già occupati da resti mortali o urne cinerarie (art.52 Regolamento Polizia Mortuaria n.57 del 16/10/2015)	€ 225,00
Traslazione salma nei cimiteri cittadini	€ 200,00
Traslazione salma in altri comuni (escluso diritti per decreto in altro comune)	€ 100,00
Estumulazione cadavere (escluso oneri per tumulazione resti mortali e cassetta in zinco/cartone)	€ 150,00
Estumulazione cadavere. In caso di non mineralizzazione del resto mortale ed inumazione in campo speciale	€ 350,00
Estumulazione straordinaria cadavere dal loculo (escluso oneri per tumulazione resti mortali e cassetta in zinco/cartone)	€ 250,00

con riconoscimento all'Appaltatore un corrispettivo con riferimento temporale mensile, determinato sulla base del valore dell'appalto, in relazione alla durata complessiva della prestazione.

C) Sistema di monitoraggio

L'operato si svolge nel rispetto della normativa vigente in materia finalizzato alla gestione dei servizi cimiteriali del Comune di Bari, da eseguire nella Necropoli di Bari e nei cimiteri delle ex frazioni: Carbonara, Ceglie del Campo, Loseto, Palese, S. Spirito e Torre a Mare, tramite raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- l'esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali;
- la custodia, sorveglianza, apertura e chiusura dei cimiteri;
- la manutenzione ordinaria e pulizie dei cimiteri delle ex frazioni, che si realizza a mezzo di tutto l'insieme dei lavori, forniture e quanto altro necessario per mantenere gli stessi in condizioni ottimali di conservazione e decoro per quanto riguarda il manto erboso, i vialetti, i percorsi pedonali, i manufatti, i bagni;
- la raccolta e conferimento di rifiuti cimiteriali dei cimiteri delle ex frazioni, limitatamente a quelli provenienti da operazioni cimiteriali in genere;
- il rilevamento ed identificazione presso tutti i cimiteri dei tumuli, loculi, cappelle ed altre sepolture già attribuite a privati e ritornate nella piena disponibilità del Comune per il venir meno per qualsivoglia motivo della concessione.

Il servizio è svolto come di seguito indicato:

- Cimitero Monumentale di Bari: presenza di almeno n. 11 unità lavorative in due turni coadiuvate da n.1 unità lavorativa con la qualifica di Responsabile del servizio, per un totale di n.12 unità (di cui n.3 unità lavorative in possesso di patente di guida di categoria C ed abilitati alla guida di autocarri ed escavatori);
- Cimitero di Carbonara: presenza di almeno n. 4 unità lavorative in due turni;
- - Cimiteri di Ceglie del Campo, Loseto, Palese, Santo Spirito e Torre a Mare: presenza di almeno n. 2 unità lavorative in due turni per ciascuna necropoli.

Nelle necropoli periferiche almeno n. 2 unità munite di patente di guida di categoria C per movimentare il terreno con le macchine operatrici al fine di eseguire le operazioni cimiteriali.

Il personale della Ditta effettua nella Necropoli di Bari, il servizio di trasporto interno con navetta, di proprietà del Comune, nelle giornate dal lunedì alla domenica negli orari compresi tra le ore 9,00 e le 13,00.

Alla Direzione della Ripartizione Patrimonio è riservato il potere di controllo sulla gestione di tutti i cimiteri della Città di Bari per cui, la stessa varia l'organizzazione dei turni di servizio presso tutti i cimiteri di Bari se non ritiene rispondente a criterio di efficienza quelli predisposti dal soggetto appaltatore.

L'affidatario, oltre a garantire le risorse umane addette al servizio ha l'onere di rendere disponibile, ai fini dell'esecuzione del servizio:

- massa vestiario per i propri addetti;
- n.1 camion per il trasporto del materiale di risulta e delle pale meccaniche di cui al punto successivo per le eventuali operazioni nelle necropoli periferiche;
- n.2 pale meccaniche per le operazioni cimiteriali;
- n.1 camioncino, con cassone ribaltabile, per il trasporto del materiale rivenienti dalle operazioni cimiteriali di estumulazione ed esumazione;
- n.1 camioncino, con carrello elettrico, per il trasporto dei feretri all'interno della Necropoli di Bari;
- attrezzature varie per la pulizia dei cimiteri, quali n. 7 decespugliatori, n. 5 motoseghe, n. 3 taglia siepi, n. 8 pompe a spalla per il diserbamento, n. 1 taglia rami per alberi allungabile, ecc., compreso un montacarichi, oltre a prodotti chimici per giardinaggio e prodotti occorrenti per la pulizia del personale e degli ambienti.

Sono a carico dell'appaltatore, altresì:

- tutte le spese e gli oneri attinenti all'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio;
- l'osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ogni altro onere previsto dalle normative vigenti a carico del datore di lavoro;
- tutte le spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature, dei locali e dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto di appalto;
- tutte le spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
- tutte le spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati;
- tutte le spese e gli oneri inerenti e conseguenti il contratto.

La Direzione della Ripartizione Patrimonio conduce tutti i necessari controlli sulla efficacia, efficienza e qualità del servizio. Congiuntamente ai riepiloghi contabili periodici, la Ditta predispone una relazione esplicativa, con cadenza bimestrale, su opere, macchinari, attrezzature e mezzi tecnici utilizzati per la gestione del servizio pubblico, elencando dettagliatamente le operazioni eseguite. Tale relazione, attestante la buona ed efficiente esecuzione del servizio reso, viene

trasmessa al Responsabile dei Servizi Cimiteriali e costituisce presupposto per la liquidazione delle fatture in relazione al periodo di riferimento.

Gli addetti devono possedere tutti i requisiti necessari ed essere di gradimento dell'Amministrazione, devono essere adeguatamente preparati ed essere idonei al rapporto con il pubblico, ed in particolare è da considerarsi qualità essenziale ai fini dello svolgimento del servizio di che trattasi, che nel personale assegnato allo svolgimento del servizio vi siano almeno n. 2 dipendenti abilitati ai sensi della legge a manovrare pale meccaniche ed escavatori od altre macchine per la movimentazione del terreno.

La Ditta mantiene la disciplina nel servizio e ha l'obbligo di osservare e di fare osservare ai suoi agenti e dipendenti le leggi, i regolamenti e le prescrizioni dell'Ente e del Responsabile dei Servizi Cimiteriali, nonché tenere un comportamento serio e decoroso, come si conviene alla natura e alle circostanze in cui si svolge il servizio.

Durante il servizio gli addetti indossano indumenti adeguati (pantaloni lunghi, camicia e/o casacca) di colore scuro o comunque non sgargiante. L'incaricato ai ricevimenti delle salme indossa divisa pulita adatta alla ricezione.

Nella Necropoli di Bari e nei cimiteri delle ex frazioni l'Appaltatore provvede alla manutenzione ordinaria eseguendo tutto l'insieme di servizi, forniture e quanto altro, per mantenere i cimiteri in condizioni ottimali di conservazione e decoro, oltre a lavori di manutenzione di piccola entità, quali:

- lavori di piccola manutenzione su manufatti ed aree di pertinenza;
- fornitura e posa in opera di ghiaino;
- controllo e taglio dell'erba all'interno ed all'esterno delle aree cimiteriali;
- manutenzione dei servizi igienici (nei cimiteri delle ex frazioni).

La Ditta provvede al mantenimento del tappeto erboso esistente all'interno della Necropoli di Bari e dei cimiteri delle ex frazioni eseguendo, quando necessario, le falciature in modo da mantenerlo sempre ad un'altezza oscillante tra un minimo di cm. 2,5 ad un massimo di cm. 10. L'operazione viene eseguita con attrezzature professionali adatte all'andamento del terreno ed alla disponibilità di spazio:

- manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti all'interno del cimitero principale ed in adiacenza agli accessi, compresi i campi destinati alle inumazioni, comprendente la falciatura in tempi opportuni per mantenere i tappeti erbosi in uno stato decoroso confacente all'ambiente, compresa la raccolta dell'erba e la pulizia delle aree;
- manutenzione delle aiuole, delle siepi e delle piante all'interno del cimitero, viali d'accesso, delle mura perimetrali e zone di pertinenza del cimitero, comprendente la tosatura delle siepi a regola d'arte, estirpazione delle erbe infestanti, zappatura del terreno circostante, la potatura di tutte le piante soggette alla stessa per mantenere un assetto vegetativo uniforme, due volte l'anno nei periodi marzo-aprile e settembre-ottobre;

- innaffiamento delle nuove piante messe a dimora secondo la necessità;
- manutenzione dei viali di accesso al cimitero, comprendente il taglio dell'erba ed arbusti lungo i viali e nelle zone limitrofe ai muri perimetrali del cimitero, eventuale potatura degli alberi, inghiaatura delle banchine, ed ogni altro onere al fine del perfetto decoro delle zone una volta al mese;
- raccolta, pulizia dei residui organici derivanti da tosature, sfalci e potature e conferimento negli appositi contenitori posti all'interno delle strutture;
- piccola manutenzione per interventi di riparazione/sostituzione della rubinetteria delle fontanine presenti all'interno delle necropoli, eventualmente danneggiata o che presenti problemi di perdita d'acqua.

È Altresì previsto presso la Necropoli di Bari ed i cimiteri delle ex frazioni, mantenimento e pulizia degli spazi comuni, i percorsi, i portici, mediante:

- pulizia e disinfezione giornaliera di tutti i servizi igienici e della camera mortuaria esistenti nei cimiteri delle ex frazioni;
- pulizia manuale e/o meccanica di tutte le parti inghiaiate o asfaltate interne al cimitero, avendo cura di raschiare, ove necessario, asportando erbacce, graminacee e riassetto del tutto, una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- pulizia di tutte le fontane utilizzate dalla cittadinanza, una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi;
- riassetto dei viali inghiaati;
- movimentazione per lo svuotamento e rimozione del contenuto di tutti i contenitori, compreso eventuale scarrabile, atti alla raccolta dei rifiuti classificati urbani o assimilabili, nonché degli inerti posti all'interno del cimitero, una volta al giorno.
- raccolta settimanale dei fiori secchi ed accessori (corone, nastri, ecc..) e loro conferimento nei punti di raccolta;
- eliminazione, una volta ogni due settimane, del guano prodotto dai volatili (piccioni) con prodotti disinfettanti;
- pulizia delle scalinate, ballatoi e corridoi interni ai cimiteri ivi compresi i viali siti tra le cappelle ed i tumuli, avendo cura di togliere eventuali erbe infestanti o muschio una volta la settimana e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi, nonché altro genere di rifiuti;
- pulizia, in caso di neve, dei percorsi interni per la fruibilità dei cimiteri.

Sono inoltre previste pulizie straordinarie annue atte a:

- eliminare polveri e ragnatele di soffitti, travi di arcate, rampe di scale, etc.
- lavare vetri ed infissi con idonei prodotti,

- spolverare, lavare e pulire i cancelli, i monumenti ed i sacrari, i parapetti, corrimani e le ringhiere;
- estirpazione di erbe, muschi e licheni ed eliminazione di depositi di smog o atmosferici anche a mezzo idro pulitrice a bassa pressione.

Spetta alla Ditta la raccolta, riduzione e conferimento di rifiuti provenienti dall'attività specifica cimiteriale svolta presso i cimiteri comunali; in particolare si tratta dei rifiuti derivanti dalle operazioni di esumazione ed estumulazione. L'attività comprende le seguenti operazioni:

- raccolta dei rifiuti cimiteriali provenienti dalle operazioni cimiteriali (avanzi di casse, indumenti e zinco) e dei rifiuti inerti speciali e loro stoccaggio presso apposita area all'interno del Cimitero di Bari;
- separazione del materiale metallico da riciclare e disinfezione del medesimo;
- riduzione ed inserimento in appositi contenitori;
- stoccaggio in apposito contenitore per il periodo previsto dalla legge per il successivo periodico smaltimento nelle forme di legge;
- manutenzione del luogo di stoccaggio.

Il personale della Ditta Appaltatrice è tenuto a conformarsi alle disposizioni di servizio della Direzione della Ripartizione Patrimonio, affiancando il personale comunale nella gestione del servizio.

Sono a carico dell'Amministrazione Comunale:

- i consumi di energia elettrica, acqua e gas metano;
- gli interventi di manutenzione straordinaria, ad esclusione degli interventi causati da negligenza, imprudenza e/o imperizia.

La Ditta non può sospendere il servizio a nessun titolo, né parzialmente né totalmente, senza l'autorizzazione scritta del Comune di Bari. In tale ipotesi i servizi sono garantiti nei limiti di legge, e secondo disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio. Tale eventuale azione unilaterale del contraente, fatte salve le eventuali azioni giudiziarie, conduce alla sospensione dei pagamenti.

Trattandosi di un servizio pubblico essenziale, l'aggiudicatario è obbligato ad espletare i servizi in ogni caso, anche nelle ipotesi di sciopero del proprio personale dipendente.

2. Identificazione del soggetto affidatario

- Berlor General Contractor Srl, avente sede legale in Carmiano (LE), via Roma 127, C.F./P.IVA 05054270755
- La Società ha per oggetto la manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree locali cimiteriali; servizi cimiteriali in genere quali pulizie cimiteriali e manutenzioni del verde, inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione, traslazione delle salme, guardiania e custodia, fornitura di impianti di illuminazione votiva, realizzazione e gestione dei manufatti

cimiteriali, arredo urbano, scavi e movimento terra, formazione del catasto cimiteriale. La costruzione di impianti per lampade votive e per impianti civili connessi ai plessi cimiteriali con relativa progettazione.

3. Andamento economico

	SERVIZI CIMITERIALI – PROSPETTO ECONOMICO DAL 01/01/21 AL 31/10/2024		
	COSTI	RICAVI	
Mese	Appaltatore	Mensili	Media ponderata
1-2021	€ 73.249,32	€ 75.290,00	€ 63.996,50
2-2021	€ 73.249,32	€ 67.550,00	
3-2021	€ 73.249,32	€ 79.975,00	
4-2021	€ 73.249,32	€ 75.865,00	
5-2021	€ 73.249,32	€ 64.605,00	
6-2021	€ 73.249,32	€ 49.410,00	
7-2021	€ 73.249,32	€ 51.275,00	
8-2021	€ 73.249,32	€ 53.595,00	
9-2021	€ 73.249,32	€ 57.475,00	
10-2021	€ 73.249,32	€ 58.695,00	
11-2021	€ 73.249,32	€ 68.095,00	
12-2021	€ 73.249,32	€ 66.128,00	
1-2022	€ 75.517,54	€ 66.820,00	€ 60.298,67
2-2022	€ 75.517,54	€ 66.380,00	
3-2022	€ 75.517,54	€ 65.945,00	
4-2022	€ 75.517,54	€ 58.110,00	
5-2022	€ 75.517,54	€ 61.425,00	
6-2022	€ 75.517,54	€ 60.455,00	
7-2022	€ 75.517,54	€ 56.515,00	
8-2022	€ 75.517,54	€ 50.670,00	
9-2022	€ 75.517,54	€ 50.595,00	
10-2022	€ 75.517,54	€ 66.375,00	
11-2022	€ 75.517,54	€ 61.460,00	
12-2022	€ 75.517,54	€ 58.834,00	
1-2023	€ 75.517,54	€ 73.300,00	€ 68.874,83
2-2023	€ 75.517,54	€ 70.896,00	
3-2023	€ 75.517,54	€ 75.490,00	
4-2023	€ 75.517,54	€ 59.760,00	
5-2023	€ 75.517,54	€ 70.375,00	
6-2023	€ 75.517,54	€ 72.870,00	
7-2023	€ 75.517,54	€ 68.735,00	
8-2023	€ 75.517,54	€ 51.800,00	
9-2023	€ 75.517,54	€ 76.834,00	
10-2023	€ 75.517,54	€ 68.787,00	
11-2023	€ 75.517,54	€ 69.300,00	
12-2023	€ 75.517,54	€ 68.351,00	
1-2024	€ 75.517,54	€ 67.495,00	€ 63.147,10
2-2024	€ 75.517,54	€ 68.975,00	
3-2024	€ 78.891,73	€ 56.700,00	
4-2024	€ 78.891,73	€ 52.400,00	
5-2024	€ 78.891,73	€ 66.325,00	
6-2024	€ 78.891,73	€ 60.166,00	
7-2024	€ 78.891,73	€ 68.760,00	
8-2024	€ 78.891,73	€ 55.325,00	
9-2024	€ 78.891,73	€ 63.125,00	
10-2024	€ 78.891,73	€ 72.200,00	
	€ 3.473.581,72	€ 2.949.511,00	

4. Qualità del servizio

I risultati raggiunti dall'Appaltatore nello svolgimento del servizio è finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- l'esecuzione delle operazioni cimiteriali relative alla sepoltura di un feretro a mezzo inumazione o tumulazione, oltre a quelle operazioni similari e conseguenti quali: esumazioni, estumulazioni, traslazioni, raccolta resti mortali;
- la custodia, sorveglianza, apertura e chiusura dei cimiteri;
- la manutenzione ordinaria e pulizie dei cimiteri;
- la raccolta e conferimento di rifiuti cimiteriali;
- il rilevamento ed identificazione presso tutti i cimiteri dei tumuli, loculi, cappelle;
- lavori di piccola manutenzione su manufatti ed aree di pertinenza;
- fornitura e posa in opera di ghiaino;
- controllo e taglio dell'erba all'interno ed all'esterno delle aree cimiteriali;
- manutenzione dei servizi igienici (nei cimiteri delle ex frazioni).
- manutenzione di tutti i tappeti erbosi;
- manutenzione delle aiuole, delle siepi e delle piante;
- innaffiamento delle nuove piante messe a dimora secondo la necessità;
- manutenzione dei viali di accesso al cimitero;
- raccolta, pulizia dei residui organici derivanti da tosature, sfalci e potature;
- piccola manutenzione per interventi di riparazione/sostituzione della rubinetteria delle fontanine;
- pulizia e disinfezione giornaliera di tutti i servizi igienici e della camera mortuaria esistenti nei cimiteri delle ex frazioni;
- pulizia manuale e/o meccanica di tutte le parti inghiaiate o asfaltate;
- pulizia di tutte le fontane utilizzate dalla cittadinanza;
- riassetto dei viali inghiaati;
- movimentazione per lo svuotamento e rimozione del contenuto di tutti i contenitori, compreso eventuale scarrabile, atti alla raccolta dei rifiuti classificati urbani o assimilabili;
- raccolta settimanale dei fiori secchi ed accessori (corone, nastri, ecc..) e loro conferimento nei punti di raccolta;
- eliminazione, una volta ogni due settimane, del guano prodotto dai volatili (piccioni) con prodotti disinfettanti;
- pulizia delle scalinate, ballatoi e corridoi interni ai cimiteri;
- pulizia, in caso di neve, dei percorsi interni per la fruibilità dei cimiteri;
- eliminare polveri e ragnatele di soffitti, travi di arcate, rampe di scale, etc.;
- lavare vetri ed infissi con idonei prodotti;
- spolverare, lavare e pulire i cancelli, i monumenti ed i sacrari, i parapetti ed i corrimani e le ringhiere;
- estirpazione di erbe, muschi e licheni ed eliminazione di depositi di smog o atmosferici.

- raccolta dei rifiuti cimiteriali provenienti dalle operazioni cimiteriali.

Servizio Cremazioni	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
Contratto di servizio	Rispetto di tutti gli standard contrattuali	Rispetto degli standard tecnici richiesti contrattualmente		Tempestività di esecuzione delle operazioni e manutenzioni cimiteriali	Ufficio di front office all'interno dei cimiteri e di help desk telefonico 6 gg a settimana	
Benchmark (altri)	Verifica continua in campo delle operazioni svolte	Verifica continua in campo delle operazioni svolte		Esecuzione della prestazione entro 2 gg dalla richiesta	Assistenza di agenzie funebri e utenti	
Risultati raggiunti	In termini di operazioni e manutenzioni cimiteriali	In termini di efficienza e di efficacia del risultato		Operazioni e manutenzioni svolte nei tempi prestabiliti	Soddisfacimento esigenze famiglie salme	
Scostamento	Nessuno	Nessuno		Nessuno	Nessuno	

5. Obblighi contrattuali

La verifica dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali è finalizzata alla verifica degli standard:

- servizio di trasporto interno con navetta, di proprietà del Comune, nelle giornate dal lunedì alla domenica negli orari compresi tra le ore 9,00 e le 13,00.;
- massa vestiario per i propri addetti;
- n.1 camion per il trasporto del materiale di risulta e delle pale meccaniche di cui al punto successivo per le eventuali operazioni nelle necropoli periferiche;
- n.2 pale meccaniche per le operazioni cimiteriali;
- n.1 camioncino, con cassone ribaltabile, per il trasporto del materiale rivenienti dalle operazioni cimiteriali di estumulazione ed esumazione;

- n.1 camioncino, con carrello elettrico, per il trasporto dei feretri all'interno della Necropoli di Bari;
- attrezzature varie per la pulizia dei cimiteri, quali n. 7 decespugliatori, n. 5 motoseghe, n. 3 taglia siepi, n. 8 pompe a spalla per il diserbamento, n. 1 taglia rami per alberi allungabile, ecc., compreso un montacarichi, oltre a prodotti chimici per giardinaggio e prodotti occorrenti per la pulizia del personale e degli ambienti.
- spese e gli oneri attinenti all'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio;
- osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ogni altro onere previsto dalle normative vigenti a carico del datore di lavoro;
- spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature, dei locali e dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto di appalto;
- spese e gli oneri necessari a garantire l'osservanza in materia di igiene, sicurezza, prevenzione e assicurazione contro gli incendi, i furti e i danni alle cose e alle persone;
- spese e gli oneri derivanti dall'adozione dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	Operazioni cimiteriali richieste dalle esigenze dell'utenza e dettate dal tasso di mortalità	Città di Bari, non residenti ma aventi diritto alla sepoltura	Servizi cimiteriali per cadaveri indigenti	Raccolta, caratterizzazione e stoccaggio rifiuti speciali e non	Servizi di sepoltura e cimiteriali in genere	
<i>Risultati raggiunti</i>	Azzeramento attese per lo svolgimento	Soddisfatto di tutte le richieste di	Svolgimento servizi cimiteriali	Rifiuti caratterizzati per	Soddisfatto di tutte le richieste	

	dei servizi cimiteriali	sepoltura	famiglie indigenti in termini di cassa e trasporto della salma	successivo smaltiment o a cura AMIU	dettate dall'utenza	
<i>Scostamento</i>	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	

6. Vincoli

Non sussistono obblighi di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali o di vincoli tecnici e/o tecnologici, incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

7. Considerazioni finali

In sintesi, dalle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale dei servizi cimiteriali emerge la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia dell'azione amministrativa. Discorso a sé desta l'economicità del servizio per l'ente, derivante dal disavanzo di gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale, infatti nonostante il consistente aumento delle tariffe a domanda individuale, avvenuto nel 2023, la proiezione economica evidenzia che non ci sarà marginalità economica nell'espletamento del servizio.

A causa della mancata economicità del servizio per l'Amministrazione Comunale, necessità una procedura per l'affidamento attività inerenti i servizi cimiteriali del Comune di Bari, presso la Necropoli di Bari e nei cimiteri delle ex frazioni: Carbonara, Ceglie del Campo, Loseto, Palese, S. Spirito e Torre a Mare, da abbinare ad un altro servizio pubblico cimiteriale a più alta redditività (cremazione) al fine di garantire le economie di scala, nel rispetto degli standard qualitativi e soddisfazione dell'utenza, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 art.42 c.2 lett. L).

LUCI VOTIVE

1. Contesto di riferimento

A) Natura e descrizione del servizio pubblico locale

L'Appalto ha per oggetto la gestione del servizio pubblico di illuminazione elettrica delle tombe nei cimiteri comunali (cimitero monumentale di Bari, Necropoli periferiche di Santo Spirito, Palese, Carbonara, Ceglie del Campo, Loseto e Torre a Mare).

B) Contratto di servizio

Attualmente l'appalto di affidamento del servizio di gestione e manutenzione ordinaria dell'impianto di illuminazione votiva del cimitero di Bari e delle ex frazioni è in carico alla Ditta Meit Multiservices Srl (a seguito di cessione del ramo di azienda da Ariete Soc. Coop.), in via provvisoria fino alla data del nuovo affidamento del servizio a seguita di gara ad evidenza pubblica.

L'Appaltatore percepisce come compenso per le prestazioni da essa offerta la quota sul canone di abbonamento annuale compreso tra la data di effettivo inizio del servizio e l'effettiva scadenza del servizio, sulla quota effettivamente incassata dalla Ditta viene corrisposta al Comune un'aliquota pari al 10%. Le tariffe sono quelle a domanda individuale deliberate con Deliberazione della Giunta Comunale n.2024/00014 del 28/02/2024 e come di seguito riportato:

Canone annuale per servizio di lampade votive	€ 16,00
Contributo di nuovo allacciamento o riattivazione lampade votive in caso di interruzione del servizio per mancato pagamento canone	€ 20,14

C) Sistema di monitoraggio

La ditta Affidataria deve provvedere:

- ad approvvigionarsi dell'energia elettrica necessaria allo svolgimento del servizio;
- alla sostituzione delle lampade votive ove necessario;
- a mantenere in piena efficienza gli impianti di illuminazione votiva ed eventualmente ripristinare quelli non efficienti per qualsiasi causa, escluse le cause dovute a forza maggiore, atti vandalici ed eventi meteorologici;
- mantenere gli impianti di che trattasi con la più scrupolosa osservanza delle leggi e dei regolamenti in vigore;
- ad aggiornare il database con il censimento delle utenze.

La Ditta Affidataria provvede, altresì alla manutenzione degli impianti di illuminazione votiva delle sepolture ed a eseguire nuove installazioni di lampade votive con il relativo allacciamento all'impianto, assicurando la piena efficienza.

La Ditta Affidataria non assume alcuna responsabilità nei casi di interruzione dell'erogazione di energia elettrica per cause dipendenti dal distributore di energia elettrica e sempre che la sospensione del servizio non dipenda da morosità o da qualsiasi altra inadempienza dell'Impresa Affidataria.

L'amministrazione Comunale nel rispetto della normativa vigente in materia finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- adempimento puntuale e preciso del servizio programmato;
- rispetto delle disposizioni delle normative vigenti in materia di contrattuale, contributiva e assistenziale nei confronti del personale utilizzato.

2. Identificazione del soggetto affidatario

- MEIT Multiservices Srl – Via Bottalico, 43 – Bari (BA) – P.IVA.:05691520729
- La Società è una società specializzata nel Facility Management. È in grado di offrire soluzioni ad alto valore tecnologico per gli immobili: dalla manutenzione ordinaria e straordinaria, alla gestione degli impianti elettrici, termici, meccanici e di sicurezza passando dall'efficientamento energetico alla riduzione dell'impatto ambientale.

3. Andamento economico

- Anno 2021 già consuntivato, la Ditta ha incassato una quota canone comprensivo di IVA pari a € 1.118.291,00, riconoscendo all'Amministrazione Comunale un'aliquota comprensiva di IVA pari a € 111.829,10;

- Anno 2022 già consuntivato, la Ditta ha incassato una quota canone comprensivo di IVA pari a € 1.076.126,67, riconoscendo all'Amministrazione Comunale un'aliquota comprensiva di IVA pari a € 107.612,67;

- Anno 2023 già consuntivato, la Ditta ha incassato una quota canone comprensivo di IVA pari a € 1.105.279,10, riconoscendo all'Amministrazione Comunale un'aliquota comprensiva di IVA pari a € 110.527,91;

- Anno 2024 in fase di consuntivazione, la Ditta ha incassato una quota canone comprensivo di IVA pari a € 989.024,00, riconoscendo all'Amministrazione Comunale un'aliquota comprensiva di IVA pari a € 98.902,40.

4. Qualità del servizio

I risultati raggiunti dall'Appaltatore nello svolgimento del servizio è finalizzato al raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- allacciamento nuove utenze;
- mantenimento delle utenze in essere;
- approvvigionamento energia elettrica alimentazione utenze;
- sostituzione delle lampade votive ove necessario;
- mantenere in piena efficienza gli impianti di illuminazione votiva;
- aggiornare il database con il censimento delle utenze.

Servizio Cremazione	Qualità contrattuale	Qualità tecnica	Obblighi di servizio pubblico (qualità)	Rispetto dei tempi puntualità	Accessibilità servizio	Soddisfazione dell'utenza
<i>Contratto di servizio</i>	Allacciamento utenze e pagamento canone	Mantenimento ed efficienza dell'impianto		Tempestività allacciamento nuove utenze dalla richiesta di allacciamento	Ufficio di front office all'interno del Cimitero di Bari e di help desk telefonico 6 gg a settimana	
<i>Benchmark (altri)</i>	Verifica allacciamento utenze e trasmissione bollettini per il pagamento	Continuità di servizio dell'impianto di distribuzione		Operazione effettuata con tempestività dalla data della richiesta e/o pagamento del canone	Assistenza utenti	
<i>Risultati raggiunti</i>	Continuità del servizio di allacciamento	Assenza di black out		Utenza in servizio	Soddisfacimento esigenze famiglie salme	
<i>Scostamento</i>	Nessuno	Nessuno		Nessuno	Nessuno	

5. Obblighi contrattuali

La verifica dei principali obblighi posti a carico del gestore in base al contratto di servizio ed ai documenti contrattuali è finalizzata alla verifica degli standard:

- spese e gli oneri attinenti all'assunzione, la formazione e amministrazione del personale necessario al servizio;
- osservanza delle norme derivanti dalle leggi vigenti, decreti e contratti collettivi di lavoro in materia di assicurazioni sociali obbligatorie, prevenzione infortuni sul lavoro, disoccupazione involontaria, invalidità e vecchiaia, ogni altro onere previsto dalle normative vigenti a carico del datore di lavoro;
- spese e gli oneri relativi a dotazione, gestione, deposito e manutenzione delle attrezzature, dei locali e dei mezzi necessari a svolgere i servizi oggetto del contratto di appalto.

	Volumi – quantità di attività (universalità)	Territorio servito (universalità)	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico (tutela ambiente)	Obblighi di servizio pubblico (altro)	Piano degli invest iment i
<i>Contratt o di servizio</i>	Allacciamento di tutte le utenze a seguito di richiesta e pagamento canone	Città di Bari, non residenti ma aventi diritto	Allaccio anche di nuove utenze quali cappelle, tumuli e arciconfraternite	Gestione e stoccaggio rifiuti RAEE derivanti dal servizio	Allacciamento utenze lampade votiva a seguito di sepoltura	
<i>Risultati raggiunti</i>	Contestuale allacciamento utenza	Mantenimento utenza e trasmissione postale bollettini	Copertura totale del fabbisogno dei cimiteri cittadini	Caratterizzazione e smaltimento rifiuti	Mantenimento dell'allacciamento e pagamento canone	
<i>Scostamento</i>	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	

6. Vincoli

Non sussistono obblighi di disposizioni legislative determinanti obblighi gestionali o di vincoli tecnici e/o tecnologici, incidenti sull'economicità e/o sostenibilità finanziaria della gestione del servizio e sulla qualità dello stesso ovvero sul rispetto degli obblighi contrattuali.

7. Considerazioni finali

In sintesi, dalle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale di lampade votive, emerge la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia dell'azione amministrativa. E' emersa altresì, la necessità di provvedere ad una nuova procedura di affidamento della concessione mista del servizio di gestione e di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'illuminazione votiva nonché dei relativi impianti elettrici esistenti allocati nei cimiteri comunali di Bari ed ex-frazioni di Carbonara, Ceglie del Campo, Loseto, Palese, Santo Spirito e Torre a Mare, con preventivo adeguamento tecnologico degli impianti esistenti, al fine di garantire i principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

All'uopo, sono in corso le nuove procedure di cui sopra al fine di garantire l'adeguamento tecnologico della rete elettrica ormai vetusta e obsoleta, oltre che garantire le economie di scala, nel rispetto degli standard qualitativi (a seguito di decadenza per ricorso al TAR della procedura aperta S23001).

COMUNE DI BARI

**SITUAZIONE GESTIONALE
SERVIZI PUBBLICI LOCALI
DI RILEVANZA ECONOMICA**

RELAZIONE EX ART. 30 D. LGS. n. 201/2022

TRASPORTO SCOLASTICO

RICOGNIZIONE PERIODICA AL 12/2023

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. d), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Il servizio di trasporto scolastico si configura come servizio pubblico, non a rete, a rilevanza economica e, pertanto, trovano applicazione il Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza e la tutela del consumatore e la normativa tecnica n. 639 del 31 agosto 2023 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) recante *"Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022"*.

1. A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il trasporto scolastico si configura come servizio pubblico escluso dalla disciplina normativa dei servizi pubblici a domanda individuale, non essendo contemplato in modo espresso dal D.M. 31 dicembre 1983, bensì si configura quale servizio pubblico essenziale e di pubblico interesse, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 della Legge 14 giugno 1990 n.146 e s.m.i. e la legge regionale n°31 del 4.12.2009, che consente di rendere effettiva la realizzazione del diritto allo studio costituzionalmente garantito; è realizzato dal Comune nell'ambito delle competenze ad esso attribuite dalla normativa nazionale e regionale.

Il servizio è istituito come intervento diretto ad assicurare la frequenza scolastica degli alunni che, a causa della distanza e/o della mancanza di idoneo servizio pubblico di linea, hanno difficoltà oggettive a raggiungere la sede scolastica più vicina alla loro residenza.

Il servizio di trasporto scolastico per alunni normodotati delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado del Comune di Bari risulta gestito mediante appalto a ditta esterna.

L'appalto è suddiviso nei seguenti 5 lotti funzionali:

- LOTTO N.1 - Palese – S. Spirito
- LOTTO N.2 - San Paolo – Stanic
- LOTTO N.3 - Carbonara – Ceglie – Loseto
- LOTTO N.4 - Picone – Poggiofranco – Carrassi – San Pasquale –Japigia – Torre a Mare
- LOTTO N.5 - San Girolamo – Fesca – Marconi

La suddivisione in lotti consente di servire tutto il territorio comunale secondo itinerari che vengono stabiliti annualmente sulla base delle iscrizioni al servizio e della suddivisione del territorio di Bari in bacini di utenza.

L'appalto all'esterno si configura come unica soluzione percorribile data l'assenza di risorse umane competenti interne e mezzi di pertinenza comunale.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio reso in appalto esterno consiste nella gestione del servizio di trasporto e di assistenza a bordo degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado di

pertinenza comunale, dai diversi punti di raccolta e fino alle rispettive scuole di appartenenza e ritorno.

In data 28.02.2022 si è concluso il precedente contratto e, pertanto, con Determinazioni Dirigenziali n.2021/210/01623 e n.2022/210/00246, è stata indetta nuova procedura di gara, ai sensi degli artt. 3 co. 1. sss), 60 co.1 e 142 co. 1 sub a) del D. Lgs. 50/2016, per l'affidamento di n.5 accordi quadro di durata triennale. Considerata l'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha reso lo svolgimento del servizio non facilmente prevedibile rispetto all'effettivo fabbisogno dell'Amministrazione, per il nuovo affidamento si è fatto ricorso alla forma giuridica dell'Accordo Quadro (art. 54, comma 3 del D.lgs.50/2016) che consente, alla luce delle frequenti sospensioni del servizio a cui ha costretto la pandemia da Covid-19, di parametrarlo alle effettive esigenze dell'amministrazione e delle famiglie, favorendo anche una migliore gestione dei costi.

LOTTE 1-2

A seguito dell'espletamento della suddetta procedura, è stata dichiarata la diserzione dei lotti 1 e 2 ed indetta nuova gara a procedura aperta, con determinazione dirigenziale PEGl n. 24 - 00268/2022 del 18/11/2022, volta all'individuazione del nuovo soggetto affidatario dei suddetti due lotti. Con Determinazione dirigenziale n. -10- 01472/2023 del 5.7.2023 della Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL. PP. è stato individuato un nuovo operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro relativo ai lotti N. 1 - PALESE/S. SPIRITO. CIG 9491505DB2 e n. 2 - SAN PAOLO/STANIC. CIG 949151779B.

Gli Accordi Quadro relativi ai lotti 1 e 2 venivano stipulati in data 21/09/2023 per un plafond massimo di spesa pari ad €1.444.524,00, IVA esclusa, per il Lotto di gara n. 1 ed € 2.236.044,00, IVA esclusa, per il Lotto di gara n. 2, al netto del ribasso del 9,80% applicato al prezzo-corsa posto a base di gara di € 38,80 per il lotto n.1, nonché del ribasso del 6,00% per il lotto 2. Detti accordi avranno durata 3 anni.

LOTTO 3

Al termine della procedura di gara ed a conclusione delle verifiche dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016, è stato individuato un nuovo operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro relativo al LOTTO 3 CARBONARA/CEGLIE/LOSETO-CIG904316717D - giusta determinazione dirigenziale n. 2022/10/00105 del 22.09.2022.

L'Accordo Quadro relativo al lotto 3 veniva stipulato in data 21.12.2022 per un plafond di spesa massimo pari ad €1.259.700,00 (unmilione duecentocinquantanovemilasettecento/00) oltre IVA, al netto del ribasso di aggiudicazione pari al 4% applicato al prezzo corsa posto a base di gara di € 38,00 e per la durata di 3 anni decorrenti dal 3 ottobre 2022, giusta verbale di esecuzione in via d'urgenza del servizio.

LOTTO 4

Con l'espletamento della procedura di gara è stato individuato un nuovo operatore economico per la conclusione dell'accordo quadro relativo al LOTTO 4- PICONE/POGGIOFRANCO/CARRASSI/SAN PASQUALE - CIG 9043201D88, giusta determinazione dirigenziale n. 2022/10/00105 del 22.09.2022.

L'Accordo Quadro relativo al lotto 4 veniva stipulato in data 21.12.2022 per un plafond di spesa massimo pari ad € 1.065.900,00 (unmilione sessantacinquemilanovecento/00) oltre IVA, al netto del ribasso di aggiudicazione pari al 4% applicato al prezzo corsa posto a base di gara di € 38,00 e per la durata di 3 anni decorrenti dal 3 ottobre 2022, giusta verbale di esecuzione in via d'urgenza del servizio.

LOTTO 5

A seguito dell'espletamento della procedura di gara ed a conclusione delle verifiche dei requisiti di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016, è stato individuato l'operatore economico affidatario dell'Accordo Quadro relativo al LOTTO 5 SAN GIROLAMO/FESCA/MARCONI – CIG 90432115CB, giusta determinazione dirigenziale n. 00616/2022 del 30.11.2022.

L'Accordo Quadro è stato stipulato in data 21/03/2023 di durata triennale, con decorrenza a far data dal 03/10/2022, data del verbale di esecuzione d'urgenza del servizio, per un plafond di spesa massimo pari ad €503.880,00 (cinquecentotremilaottocentottanta/00) oltre IVA, al netto del ribasso di aggiudicazione pari al 2,8% applicato al prezzo corsa posto a base di gara di € 38,00.

Il valore complessivo e su base annua del servizio affidato è di c.a €2.300.000,00 (IVA al 10%inclusa). Il periodo di riferimento della previsione di spesa è costituito dall'anno scolastico (periodo settembre-giugno).

La quota di compartecipazione degli utenti del servizio viene deliberata annualmente dalla Giunta Comunale e si basa sulla suddivisione in fasce ISEE. Per l'A.S. 2023-24 sono state applicate le seguenti fasce ISEE e criteri di esenzione e riduzione:

<i>REDDITO ANNUO ISEE</i>	<i>TICKET MENSILE</i>
<i>1. Da € 0 a € 6.000,00</i>	<i>€ 5,00 (Esonero per gli alunni appartenenti a nuclei familiari presi in carico dai Servizi sociali o il cui disagio economico-sociale sia stato segnalato dalla Scuola)</i>
<i>2. Da € 6.000,01 a € 15.000,00</i>	<i>€ 8,00</i>
<i>3. Da € 15.000,01 a € 20.000,00</i>	<i>€ 15,00</i>
<i>4. Da € 20.000,01 a € 25.000,00</i>	<i>€ 20,00</i>
<i>5. Da € 25.000,01 a € 30.000,00</i>	<i>€ 35,00</i>
<i>6. Da € 30.000,01 a € 35.000,00</i>	<i>€ 45,00</i>
<i>7. Da € 35.000,01 in poi</i>	<i>€ 50,00</i>

Riduzioni ed esoneri del ticket mensile:

- 1. Riduzione del 20% del ticket mensile per il secondogenito in famiglie con due figli che usufruiscono contemporaneamente del servizio;*
- 2. Riduzione del 40% del ticket mensile per il terzogenito e successivi figli in famiglie con tre o più figli che usufruiscono contemporaneamente del servizio;*
- 3. In caso di variazione lavorativa di un componente del nucleo familiare cui consegua una variazione della situazione reddituale complessiva del nucleo familiare superiore del 25% rispetto alla situazione reddituale individuata nell'ISEE calcolato ordinariamente, è possibile produrre l'ISEE CORRENTE.
In tal caso si procederà ad assegnare la fascia di agevolazione contributiva corrispondente al valore risultante dall'ISEE CORRENTE, con decorrenza dalla rata in scadenza successiva al giorno di presentazione della relativa istanza, laddove la stessa sia accolta al termine della relativa istruttoria.
Tale agevolazione viene applicata in caso di indicatore ISEE calcolato ordinariamente inferiore o uguale a € 30.000,00.*
- 4. esonero per gli alunni appartenenti a nuclei familiari con attestazione ISEE compresa tra € 0 ed € 6.000,00 che:*

-presentino attestazione di presa in carico da parte dei servizi territoriali competenti e il cui status di assistito faccia riferimento all'anno precedente a quello di presentazione della domanda di iscrizione;

-presentino una segnalazione della Scuola di competenza come nuclei con particolare disagio economico-sociale.

5. *per gli alunni frequentanti le scuole per le quali l'Amministrazione Comunale disponga, nel corso dell'anno scolastico, il trasferimento presso altra sede, non si procederà all'applicazione della maggiorazione rinveniente dall'eventuale non appartenenza al bacino di utenza del trasporto scolastico (limitatamente all'anno scolastico di riferimento);*

6. *laddove l'iscrizione ad una scuola non appartenente al bacino di utenza del trasporto scolastico rinvenga dalle condizioni di seguito precisate, si procederà all'applicazione della sola maggiorazione del 50% rispetto al ticket dovuto:*

-mancata istituzione del tempo pieno da parte della scuola di appartenenza al bacino, solo in assenza del requisito di provenienza dallo "stesso istituto comprensivo dell'anno precedente";

-mancata istituzione di sezioni da parte della scuola di appartenenza.

Tra i principali obblighi posti a carico del gestore vi è prelievo giornaliero degli alunni dai punti di raccolta e nell'accompagnamento degli stessi presso le scuole di appartenenza e viceversa. Il servizio è articolato su cinque/sei giorni settimanali, dal lunedì al venerdì/sabato, ed è effettuato per fasce orarie distribuite tra le ore 7,30 e le ore 18,00. Il servizio non viene effettuato durante le festività scolastiche e nel periodo estivo di sospensione delle attività didattiche.

In considerazione della minore età degli utenti destinatari del servizio, l'impresa affidataria dell'accordo quadro assicura la presenza su ogni automezzo di personale di assistenza.

In particolare, il suddetto personale deve:

1) Acquisire i nominativi degli utenti trasportati e dei loro genitori o delegati, per gestire in sicurezza, la fase di riconsegna dei minori ai loro genitori o delegati al ritorno da scuola.

2) Accertarsi giornalmente che gli utenti siano in possesso del titolo di viaggio.

Nel caso in cui il titolo di viaggio sia costituito dal codice QR, è necessario che ciascun accompagnatore sia dotato di dispositivi di rilevazione ove scaricare gli appositi applicativi.

3) Assicurarsi che la salita e la discesa degli utenti avvenga in modo sicuro e senza incidenti. L'operatore è tenuto a fornire la necessaria assistenza agli alunni sia nella salita che nella discesa.

4) Assicurarsi che gli utenti utilizzino i posti a sedere disponibili durante il trasporto.

5) Accompagnare gli alunni all'ingresso delle scuole dopo l'apertura delle stesse.

6) Accompagnare gli alunni sui marciapiedi dei punti di raccolta al riparo dal traffico veicolare.

7) Vigilare sui corretti e rispettosi comportamenti degli alunni a bordo.

8) Segnalare tempestivamente, tramite l'impresa, il nominativo del minore per il quale sia stata accertata la mancata presenza del genitore o suo delegato alla fermata di ritorno dell'autobus.

Su ogni automezzo deve essere presente almeno un addetto.

La ditta affidataria dell'accordo quadro provvede, a propria cura e spese, il servizio di informazione e comunicazione all'utenza.

In particolare, l'impresa collabora allo svolgimento delle seguenti attività:

1. in occasione dell'apertura delle iscrizioni al servizio trasporto:
 - informazione agli utenti circa la data di apertura e chiusura delle iscrizioni;
2. in occasione dell'avvio dell'anno scolastico:
 - redazione, stampa e consegna alle scuole e agli utenti di un foglio informativo contenente itinerari, fermate e orari;
3. al termine dell'anno scolastico:
 - rilevazione del gradimento del servizio da parte di utenti e famiglie.

Tutti i mezzi adibiti al trasporto devono rispondere ai requisiti prescritti dal D.M. 31.1.1997 contenente "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico".

Il 15 settembre 2020 è entrata in vigore la Legge 11 settembre 2020, n. 120 che ha convertito, con modifiche, il cosiddetto "Decreto Semplificazioni", ribadendo l'obbligo previsto dall'art. 34 del Codice dei contratti pubblici di applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM). Per il CPV: 60130000-8 "Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada", sono previsti dal decreto del Ministero della Transizione ecologica del 17 giugno 2021 "Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada", lettera I), a cui l'affidatario deve adeguare i veicoli della flotta.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Per tutti e 5 i lotti funzionali dell'appalto sono stati approvati il documento di programmazione per il controllo effettivo sull'esecuzione delle prestazioni relative al servizio, nonché il modello di scheda di rilevazione delle modalità esecutive del servizio; tali strumenti, in uso al Direttore dell'esecuzione, consentono di rilevare, tra l'altro, l'adempimento degli obblighi contrattuali da parte della ditta affidataria del servizio.

Inoltre, con apposita disposizione di servizio, è stato nominato il gruppo di lavoro, a mente degli artt. 31 e 113, D.Lgs. 50/2016 del Regolamento per la costituzione e ripartizione del fondo per l'incentivazione delle funzioni tecniche, per il monitoraggio nell'erogazione del servizio, con l'attribuzione di compiti e funzioni ai dipendenti designati ed il peso percentuale dell'attività da svolgere nelle varie fasi di gara (programmazione della spesa, progettazione della procedura di gara, RUP, Direzione dell'Esecuzione).

Al termine dell'esecuzione di ciascun contratto attuativo stipulato nell'ambito degli Accordi Quadro, il Direttore dell'Esecuzione attesta la regolarità dell'esecuzione del servizio, in coerenza con quanto stabilito dal documento di programmazione per il controllo effettivo sull'esecuzione delle prestazioni.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il servizio di trasporto scolastico del Comune di Bari è stato svolto per l'A.S. 2023-24 dai seguenti operatori economici:

LOTTE 1-2- 3 e 4

Unico operatore economico: AUTOLINEE DOVER DI VECCARO COSIMO SRL (P.I. 04183270729), avente sede a Noci (BA) in Via C. Battisti n. 11.

LOTTO5

R.T.I Lopraino s.r.l. (capogruppo)- Viaggi Vassallucci (mandante).

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Con riferimento al costo pro capite per utente nell'ultimo triennio, si evidenziano di seguito i dati registrati per le annualità 2022-2023 e 2024:

Annualità	Spese di competenza del servizio	Entrate riscosse per contribuzione famiglie	N° utenti	Costo pro capite (spese medie-entrate medie/n° utenti medio)
2022	2.199.514,84€	122.950,40€	1872	<u>898,46€</u>
2023	1.898.573,02€	164.711,15€	2071	
2024	2.090.668,59 €	174.276,50€	2431	
media	<u>2.062.918,82€</u>	<u>153.979,35€</u>	<u>2.124,67</u>	

La gestione del servizio non prevede alcun ricavo per l'Ente, trattandosi di mera compartecipazione ad un servizio pubblico essenziale. Inoltre la Sezione delle Autonomie della Corte dei Conti (delibera n. 25 del 7 ottobre 2019) ha affermato che gli Enti locali, nell'ambito della propria autonomia finanziaria, nonché nel rispetto degli equilibri di bilancio e della clausola d'invarianza finanziaria, «*possono dare copertura finanziaria al servizio di trasporto scolastico anche con risorse proprie, con corrispondente minor aggravio a carico all'utenza*», scegliendo «*se erogare gratuitamente il servizio nei confronti delle categorie di utenti più deboli e/o disagiati*», oppure «*definire un piano diversificato di contribuzione delle famiglie beneficiarie del servizio*» a seconda della loro situazione economica. Il Comune di Bari, con l'adozione di apposite tariffe parametriche alle varie fasce reddituali, ha optato per quest'ultima soluzione, anche in considerazione della natura di servizio pubblico del trasporto scolastico, che è rivolto a soddisfare esigenze della collettività, e comporta, pertanto, la necessità che venga erogato secondo il principio dell'equilibrio economico finanziario previsto già dall'art. 117 TUEL ed ora ribadito dall'art.26 del D.lgs. n.201/2022. Peraltro, la natura del servizio di trasporto degli alunni organizzato dai Comuni nell'ambito del diritto allo studio, deve essere analizzato alla luce della nuova connotazione conferita dalla clausola d'invarianza finanziaria posta dall'art. 5, comma 2, D.Lgs. 13 aprile 2017, n. 63, secondo cui "2. Le regioni e gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, assicurano il trasporto delle alunne e degli alunni delle scuole primarie statali per consentire loro il raggiungimento della più vicina sede di erogazione del servizio scolastico. Il servizio è assicurato su istanza di parte e dietro pagamento di una quota di partecipazione diretta, senza nuovi o maggiori oneri per gli enti territoriali interessati. 3. Tale servizio è assicurato nei limiti dell'organico disponibile e senza nuovi o maggiori oneri per gli enti pubblici interessati."

A seguito dell'istruttoria effettuata su base triennale sulla contribuzione degli utenti, sono state accertate morosità contributive per l'importo complessivo di €18.851,27, di cui €4.584,48 già incassato.

Nell'ambito dei costi di gestione, non è possibile individuare dei "costi indiretti", in quanto quest'ultimi sono a carico dell'impresa affidataria del servizio e considerati nel calcolo complessivo della base di gara. Gli oneri della sicurezza per rischi interferenziali sono pari a Euro 0 (zero) in quanto le prestazioni oggetto del servizio si svolgono su mezzi di proprietà dell'aggiudicatario, ricoverati in

rimessaggio privato, e, pertanto, non vi sono momenti di interferenza nella fase di ingresso ed uscita dei mezzi. Anche il personale di guida ed assistenza a bordo è interno alla ditta affidataria ed i conseguenti oneri di sicurezza non sono a carico dell'Amministrazione. Il costo del personale è stato calcolato nella base di gara tenendo conto delle tabelle del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali di cui all'art. 23 del D.Lgs 50/2016 relative al CCNL autoferrotranvieri, parametro 140 per gli autisti e parametro 110 per gli assistenti di bordo, facendo una media del costo orario medio ivi previsto.

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per i servizi pubblici locali non a rete sono stati previsti degli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy. Rispetto a tali indicatori, si evidenziano di seguito le misure e tempistiche adottate ed i risultati raggiunti:

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO			
Qualità contrattuale	Benchmark	Risultati raggiunti	Scostamento
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	L'iscrizione al servizio avviene mediante procedura informatizzata con accesso degli utenti a mezzo Spid e CIE e supporto dei Municipi di appartenenza. La modulistica e le informazioni sono pubblicate su pagine dedicate al servizio sul sito istituzionale dell'Ente e comunicate agli utenti degli anni precedenti mediante invio newsletter a mezzo e-mail ed sms. Tutte le istanze (di accesso, variazione e cessazione del servizio) vengono istruite entro 60 giorni dalla ricezione;	100%	-
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Immediata	100%	-

Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Entro 7 giorni	100%	-
Tempo di attivazione del servizio	Entro 60 giorni	100%	-
Tempo di risposta motivata a reclami	Entro 7 giorni	100%	-
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Entro 7 giorni	100%	-
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Entro 7 giorni	100%	-
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Circuito PagoPA-rateizzazione quadrimestrale (ottobre-gennaio/febbraio-maggio)	100%	-
Qualità tecnica			
Mappatura delle attività relative al servizio	Approvazione del documento di programmazione per il controllo effettivo sull'esecuzione delle prestazioni relative al servizio	100%	-
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Verifica del DEC e del Rup della rispondenza dei veicoli in utilizzo alle caratteristiche previste dal Capitolato d'appalto (art.15)	100%	-
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Approvazione scheda di rilevazione delle modalità esecutive del servizio	100%	-
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Interni all'azienda affidataria	-	-
Accessibilità utenti disabili	Previsto da differente servizio dedicato	-	-
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie	Suddivisione delle tariffe per fasce ISEE ed esenzioni in	100%	-

	caso di fragilità socio-economica		
Accessi riservati	Residenti sul territorio comunale	100%	-

Inoltre, come previsto da Capitolato dell'appalto, al termine dell'anno scolastico sono stati sottoposti agli utenti dei questionari di gradimento direttamente dalla ditta affidataria del servizio, dai cui report riassuntivi prodotti emerge un grado di soddisfazione dell'utenza complessivamente soddisfacente.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali enunciati al punto 1. Lett. B) sono stati rispettati e verificati dal Direttore dell'Esecuzione al termine di ciascun contratto attuativo stipulato nell'ambito degli Accordi Quadro, mediante attestazione di regolarità dell'esecuzione del servizio, in coerenza con quanto stabilito dal documento di programmazione per il controllo effettivo sull'esecuzione delle prestazioni. In particolare sono stati verificati ed attestati:

- l'esatto adempimento del servizio svolto in aderenza e conformità agli standard richiesti nel capitolato prestazionale e nell'offerta tecnica;
- l'adeguatezza delle prestazioni ed il raggiungimento degli obiettivi del servizio;
- il rispetto dei tempi di esecuzione del servizio;
- il rispetto dei limiti di spesa come stabiliti nei contratti sottoscritti;

Inoltre, sono stati svolti i seguenti ulteriori controlli, come previsti da C.S.A.:

- Verifica svolgimento corse mensili, sulla base delle comunicazioni pervenute dalle scuole;
- Verifica annuale del rispetto del Codice della Strada e della corrispondenza dei veicoli in uso e del personale in servizio da parte della Polizia Locale;
- Verifica delle attestazioni delle scuole di regolare svolgimento del servizio;
- Verifica dichiarazione di avvenuto assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

La gestione del servizio nell'ultimo triennio si è rivelata conforme al principio del buon andamento nell'azione amministrativa, posto il raggiungimento totale dei risultati previsti rispetto ai benchmarks di

riferimento. Tuttavia, pur non trattandosi di servizio a domanda individuale, ma dovendo considerare quanto già previsto dall'art.117 del TUEL, ed ora dall'art.26 del D.lgs. n.201/2022, in termini di bilanciamento tra entrate e spese dell'Ente, si ritiene necessario procedere ad un incremento delle tariffe relative al servizio di trasporto scolastico, dato che la copertura delle spese si attesta al di sotto del 10%. Tale soluzione tiene conto dell'aumento complessivo dei costi sostenuti per far fronte al servizio di trasporto scolastico in virtù della necessità di applicare i nuovi Criteri Ambientali Minimi (C.A.M) alle nuove procedure di gara, che richiedono ai partecipanti notevoli investimenti tali per cui i ribassi offerti risultano minimi e ne scongiurano la partecipazione, incidendo inevitabilmente sulla concorrenza.

RELAZIONE EX ART. 30 D. LGS. n. 201/2022

**SITUAZIONE GESTIONALE
IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI DI INTERESSE CITTADINO**

RELAZIONE EX ART. 30 D. LGS. n. 201/2022

Natura e descrizione del servizio pubblico locale relativo alla gestione degli impianti sportivi cittadini.

Per l'art. 2, c. 1, lett. c), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica" *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale»*.

L'art. 30 del medesimo D. Lgs. pone a carico degli Enti Locali la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9. Tanto, al fine di comprendere se il soggetto erogante sia ragionevolmente efficiente ed il servizio sia effettuato in maniera economica ed efficace per l'utenza.

Secondo l'orientamento consolidato della giurisprudenza amministrativa la gestione degli impianti sportivi comunali rientra nel novero dei servizi pubblici locali a rilevanza economica, poiché si tratta di attività esercitate per erogare prestazioni volte a soddisfare bisogni collettivi ritenuti indispensabili in un determinato contesto sociale (C. di S., IV, 6325/2000), che si innestano in un settore per il quale esiste, quantomeno in potenza, una redditività, e quindi una competizione sul mercato. (Tar Liguria II Sez., 28.4.2005, n. 527)

Del resto, gli impianti sportivi rientrano normativamente tra i servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica, assoggettati al Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica del MIMIT, n. 639 del 31 agosto 2023, recante *"Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022"*.

La civica Amministrazione pone tra gli obiettivi di governo del territorio la promozione dello sport, quale strumento di sviluppo civile e sociale dei cittadini, con l'intento di mantenere vivo l'interesse della collettività per lo sport locale, assicurando una corretta gestione dell'impiantistica sportiva di

proprietà comunale, che ne garantisca un utilizzo ottimale. A tal fine il Comune ha esternalizzato la gestione delle principali strutture sportive, preferendo tale modalità gestionale alla gestione diretta delle stesse, poiché la complessità che le caratterizza comporta l'esigenza di provvedere a mansioni diversificate (manutenzione e conduzione del complesso e dei suoi impianti tecnologici, pulizia, custodia, organizzazione tecnico sportiva, gestione manageriale del servizio ecc.), che richiedono l'utilizzo di personale altamente specializzato nel settore, non reperibile nella dotazione organica dell'Ente.

SERVIZIO DI GESTIONE DEL PALAZZETTO DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO "PALAFLORIO"

A) Natura e descrizione del servizio.

Tale servizio ha ad oggetto la gestione e conduzione del Palazzetto dello Sport denominato "Palaflorio", sito a Bari in Viale Archimede nell'interesse della collettività locale dedita alla pratica del basket, della ginnastica, delle arti marziali, del calcio a 5, del volley e della pallamano.

La gestione è stata esternalizzata attraverso la stipula di un contratto di concessione di servizi ai sensi degli artt. 28 e 29 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, in conformità ai più autorevoli orientamenti giurisprudenziali (cfr C. di S. adunanza plenaria del 6 agosto 2013, n. 9, C. di S. adunanza plenaria del 30 gennaio 2014, n. 7,) nonché alle indicazioni dell'ANAC (cfr. deliberazione ANAC n. 21 del 21 maggio 2014), avendo gli interventi di manutenzione ordinaria posti a carico del concessionario carattere meramente accessorio, perché strumentali al servizio di gestione da esternalizzare.

In merito alle caratteristiche tecniche del servizio, la gestione inerisce ad un palazzetto dello sport sinteticamente descritto come segue:

campo gioco di m. 60x29 x h 12,50, n.6 spogliatoi atleti con servizi, n.4 spogliatoi istruttori, uffici, sale stampa, impianti tecnologici, tribune per una capienza di circa 4.500 spettatori con relativi servizi igienici, anche per disabili, museo tematico "gli sport con la palla", sistemazioni esterne, parcheggi atleti e pubblico (mq. 10.128).

Relativamente alle caratteristiche economiche, trattandosi di una concessione, il corrispettivo a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, con assunzione del relativo rischio operativo.

B) Contratto di servizio

Il contratto, ad oggetto "affidamento in concessione del servizio di gestione del palazzetto dello sport di Bari denominato Palaflorio" ha ad oggetto la gestione e conduzione di tale impianto sportivo, con assunzione del rischio operativo da parte del gestore. Tutte le attività di gestione devono essere curate dal concessionario, con propria organizzazione e nel rigoroso rispetto della normativa vigente.

Esso è stato sottoscritto il 10.06.2021, ha durata decennale, decorrente dalla data di consegna del compendio immobiliare al concessionario, intervenuta il 30.06.2021.

Il valore presunto stimato della concessione è di € 2.765.000,00 (duemilionesettecentosessantacinquemila/00), iva esclusa, pari al fatturato totale del concessionario per tutta la durata della concessione, quale corrispettivo dei servizi che ne formano oggetto, comprensivo di € 500.000,00 corrisposto a titolo di contributo pubblico, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 165, comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive mm. ii. fino alla scadenza della concessione. Tale valore, su base annua, è pari ad € 276.500,00.

Il gestore ha l'obbligo di applicare all'utenza tariffe non superiori a quelle prestabilite dall'Ente concedente, di seguito riportate:

TARIFFE	
SALA PALESTRA GRANDE	
COSTO ORARIO PER ASSOCIAZIONI SPORTIVE RICONOSCIUTE	€ 60,00, oltre iva
COSTO ORARIO PER ATTIVITA' PRIVATA	€ 120,00, oltre iva
SALA PALESTRA EVENTI (PARTITE, EVENTI, CONCERTI, ECC.)	
COSTO PARTITA (2 ore circa)	€ 250,00, oltre iva
COSTO GIORNALIERO EVENTI SPORTIVI	€ 1.000,00, oltre iva
COSTO GIORNALIERO SPETTACOLI (concerti, attiv. commerciali)	€ 3.100,00, oltre iva

Relativamente agli obblighi gravanti sul concessionario, quest'ultimo deve provvedere ai servizi amministrativi ed organizzativi, deve sostenere tutte le spese di gestione, ivi comprese le utenze, è tenuto ad utilizzare la struttura per attività sportive, sociali, didattiche, ricreative culturali e del tempo libero, consentendone l'uso agli organismi sportivi ed agli operatori economici che ne facciano richiesta, deve assicurare la manutenzione ordinaria dell'impianto ed il rispetto della normativa di settore, ivi compresa quella relativa alla sicurezza.

C) Sistema di monitoraggio-controllo.

L'Ente concedente verifica costantemente i livelli di qualità e quantità delle prestazioni del concessionario, nonché la permanenza in capo allo stesso del rischio operativo trasferito. A tale scopo il concessionario ha l'obbligo di trasmettere alla Ripartizione Cultura e Sport, entro e non oltre il 31.3 di ogni anno, una relazione tecnica sullo stato della manutenzione generale dell'impianto, in cui dovranno essere indicate, con riferimento all'anno precedente:

- gli interventi di manutenzione ordinaria eseguiti sulle strutture oggetto della concessione;
- le date e i risultati delle ispezioni periodiche effettuate sulle strutture oggetto della concessione, così come previsto dalle norme vigenti e dal disciplinare di gara, comprensivo dei relativi allegati;

Inoltre, il gestore ogni anno, entro il 31/3, fornisce al Comune un rendiconto della gestione dell'anno precedente, evidenziando in particolare i costi sostenuti, suddivisi per tipologia di spese (acqua, energia elettrica, pulizia, guardiana, manutenzione ecc.), le attività svolte, le fasce di utenza coinvolte e qualsiasi altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione del servizio.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario della concessione è il Raggruppamento Temporaneo d'Impresa "*S.S.D. Club Atletico Bari Volley s.r.l. (mandataria) – Bass Culture s.r.l. (mandante) – Italstage s.r.l. (mandante)*";

L'oggetto sociale della S.S.D. Club Atletico Bari Volley s.r.l. è l'organizzazione di attività sportive dilettantistiche;

L'oggetto sociale della Bass Culture s.r.l. sono le attività di supporto alle rappresentazioni artistiche e la gestione di teatri, sale da concerti e strutture idonee per rappresentazioni;

L'oggetto sociale della Italstage s.r.l. è il noleggio e la manutenzione di palcoscenici a struttura modulare, palchi tribune, tensostrutture ecc.

Le imprese concorrono al raggruppamento come segue:

- la S.S.D. Club Atletico Bari Volley s.r.l. (mandataria) nella misura del 50%;
- la Bass Culture s.r.l. (mandante) nella misura del 35%;
- la Italstage s.r.l. (mandante) nella misura del 15%.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico della concessione è costantemente monitorato comparando i dati contenuti nel pef prodotto dal concessionario in sede di gara con i dati forniti annualmente a consuntivo dallo stesso.

Il pef, infatti, analizza e rappresenta la sussistenza delle condizioni di convenienza economica della concessione, ovvero la capacità della stessa di creare per tutta la durata del contratto un livello di redditività adeguato al capitale investito e sufficiente a garantire il rimborso del finanziamento.

Si riportano di seguito le tabelle in cui sono evidenziati i risultati economici della gestione del Palaflorio, con riferimento alle prime due annualità, dalle quali si evince la concreta sostenibilità finanziaria del progetto, quindi l'effettiva capacità della gestione del servizio di creare valore nel corso del tempo e di generare flussi di cassa che garantiscano il rimborso del finanziamento degli investimenti sostenuti.

Anno 2021

	Costi complessivi	Ricavi complessivi
Pef Operatore Economico	360.700,00, di cui 135.000 per il <u>personale</u> ; 88.200, per servizi; 110.000, per <u>costi</u> <u>funzionamento</u> ; 27.500, per comunicazione	360.700,00, di cui 313.080,95 per <u>incameramento tariffe e</u> <u>prestazioni di servizi</u> ; 47.619,05, per <u>contribuzione</u> <u>pubblica</u> .

Risultati raggiunti dall'operatore economico nella prima annualità	409.904,68 di cui 5.920,60 per <u>acquisti</u> ; 359.373,34 per <u>servizi</u> ; 26.406,44 per il <u>personale</u> ; 1.804,57 per <u>oneri diversi di gestione</u> ; 303,73 per oneri finanziari	460.797,84 di cui 401.670,94 per <u>incameramento tariffe e prestazioni di servizi</u> ; 59.126,89 per <u>altri ricavi e proventi</u> , ivi compresi contributi pubblici per 58.228,86;
Scostamento	+ 49.204,68	+ 100.097,84

Anno 2022

	Costi complessivi	Ricavi complessivi
Pef Operatore Economico	361.620,00, di cui 135.000 per il <u>personale</u> ; 88.200, per servizi; 110.000, per <u>costi funzionamento</u> ; 27.500, per <u>comunicazione</u>	360.700,00, di cui 313.080,95 per <u>incameramento tariffe e prestazioni di servizi</u> ; 47.619,05, per <u>contribuzione pubblica</u>
Risultati raggiunti dall'operatore economico nella seconda annualità	614.984,02, di cui 253.953,16 per <u>servizi</u> ; 75665,07 per il <u>personale</u> ; 228.886,77 per <u>costi funzionamento</u> (energia, acqua, manutenzioni ecc.); 56.479,02 per <u>spese gestionali ed amministrative</u>	651.316,27 di cui 576.061,83 per <u>incameramento tariffe e prestazioni di servizi</u> ; 22.379,44 per <u>ricavi servizi complementari</u> ; 52.875,00, per <u>contribuzione pubblica</u>
Scostamento	+ 253.364,02	+ 290.616,27

Anno 2023

	Costi complessivi	Ricavi complessivi
Pef Operatore Economico	366.620,00, di cui 140.000 per il <u>personale</u> ; 92.200, per servizi; 111.000, per <u>costi funzionamento</u> ; 17.500, per <u>comunicazione</u>	366.620,00, di cui 319.000,95 per <u>incameramento tariffe e prestazioni di servizi</u> ; 47.619,05, per <u>contribuzione pubblica</u>
Risultati raggiunti dall'operatore economico nella terza annualità	542.616,58, di cui 190.625,51 per <u>servizi</u> ; 87.932,18 il <u>personale</u> ; 215.634,00 per <u>costi funzionamento</u> (energia, acqua, manutenzioni ecc.); 48.424,89 per <u>spese gestionali ed amministrative</u>	554.610,74 di cui 452.966,71 per <u>incameramento tariffe e prestazioni di servizi</u> ; 47.612,78 per <u>ricavi servizi complementari</u> ; 54.031,25 per <u>contribuzione pubblica</u>
Scostamento	+ 175.996,58	+ 187.990,74

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Qualità contrattuale del servizio: essa è stata assicurata con la realizzazione da parte del gestore di interventi manutentivi con le cadenze sotto riportate:

cadenza giornaliera, bisettimanale, mensile, trimestrale e semestrale, a seconda della natura della prestazione erogata, così come previsto dal contratto di servizio, rispetto al quale non si sono registrati scostamenti.

In particolare, il concessionario ha organizzato cicli di pulizia giornaliera (di tutti i locali e spazi di attività, dei servizi igienici e degli spogliatoi), bisettimanale (pulizia dei locali tecnici e disinfezione degli spazi di attività) trimestrale (disinfezione degli spogliatoi e servizi igienici) semestrale (pulizia a fondo di tutti i locali, con rimozione di tutti i mobili) e annuale (disinfestazione di tutti i locali).

Qualità tecnica: il gestore ha assunto la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro" di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e s.mm.ii. nei confronti del personale operante nel complesso sportivo, nonché nei confronti dei soggetti equiparati, quali il pubblico ed eventuali visitatori, ed ha impostato la gestione

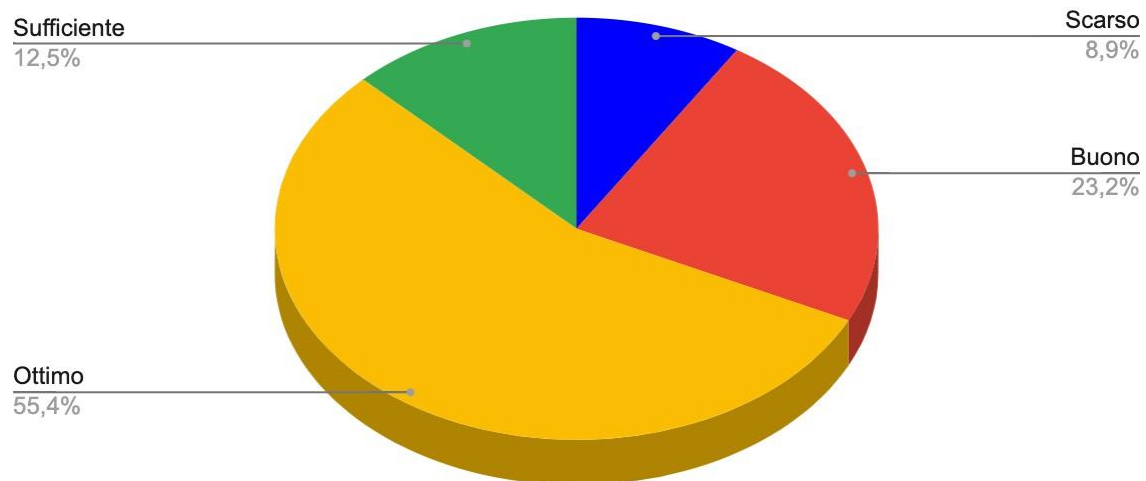
nel rispetto di quanto previsto dalla legge, con particolare riferimento alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), alle norme sugli impianti sportivi (D.M. 18.03.1996 e ss.mm.ii.) alle norme sui locali destinati al pubblico spettacolo (D.M. 19.08.1996) ed alle norme in materia di antincendio e gestione delle emergenze (D.M. 10.03.1998), predisponendo il documento di valutazione dei rischi il piano di emergenza.

Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico: si evidenzia che il gestore ha riservato gratuitamente al Comune di Bari, in occasione di ogni evento a pagamento in programma presso il PalaFlorio n. 50 gratuità, che l'Assessorato allo Sport, di concerto con i Municipi, ha destinato ai a soggetti disabili e/o disagiati;

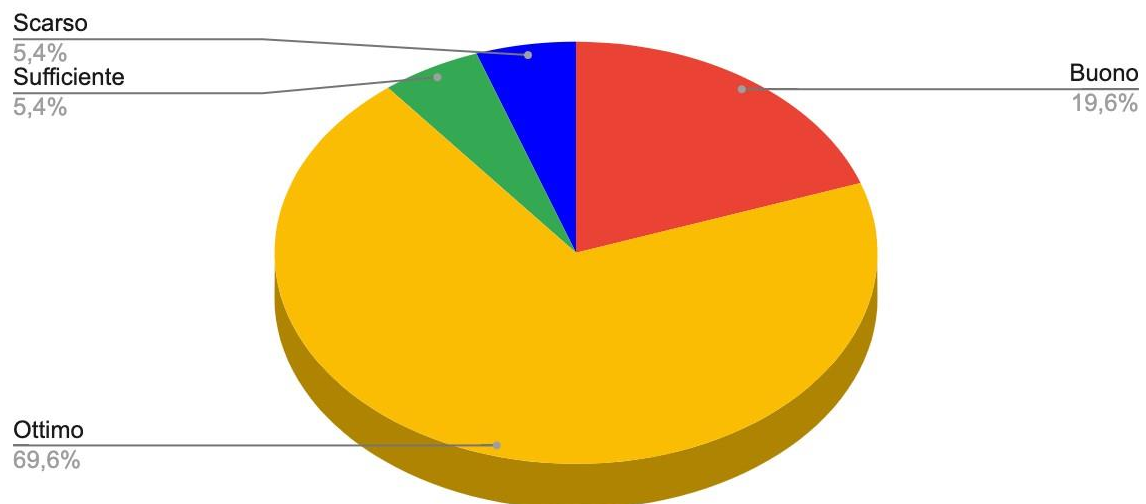
La qualità complessiva del servizio rileva, infine, dai risultati dei test di gradimento somministrati agli utenti, di seguito riportati:

- annualità 2023

COMFORT

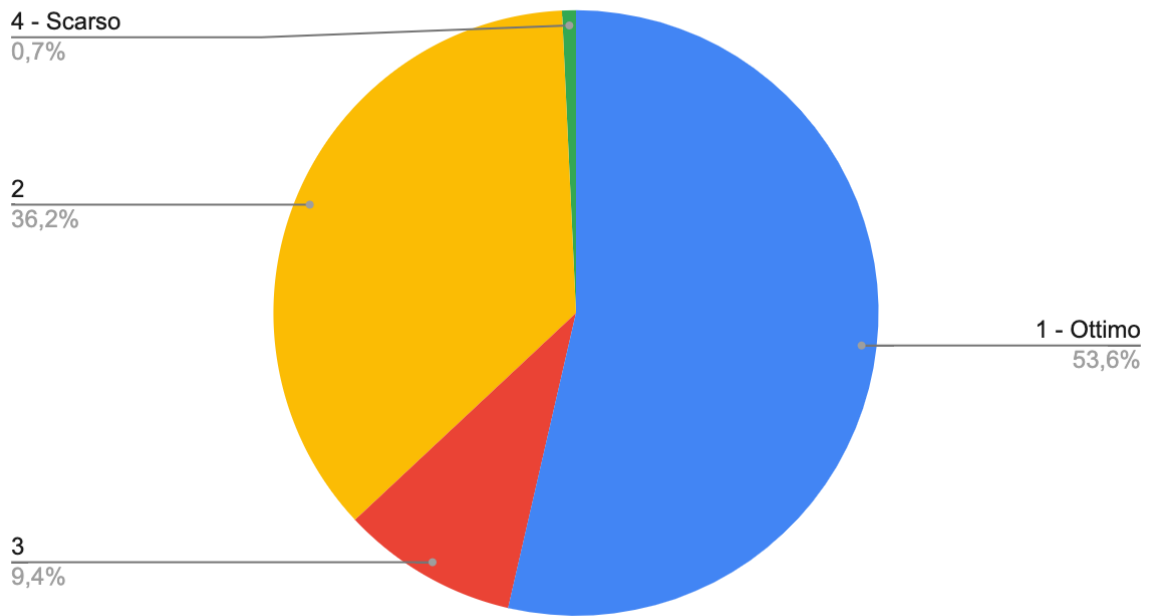


SICUREZZA

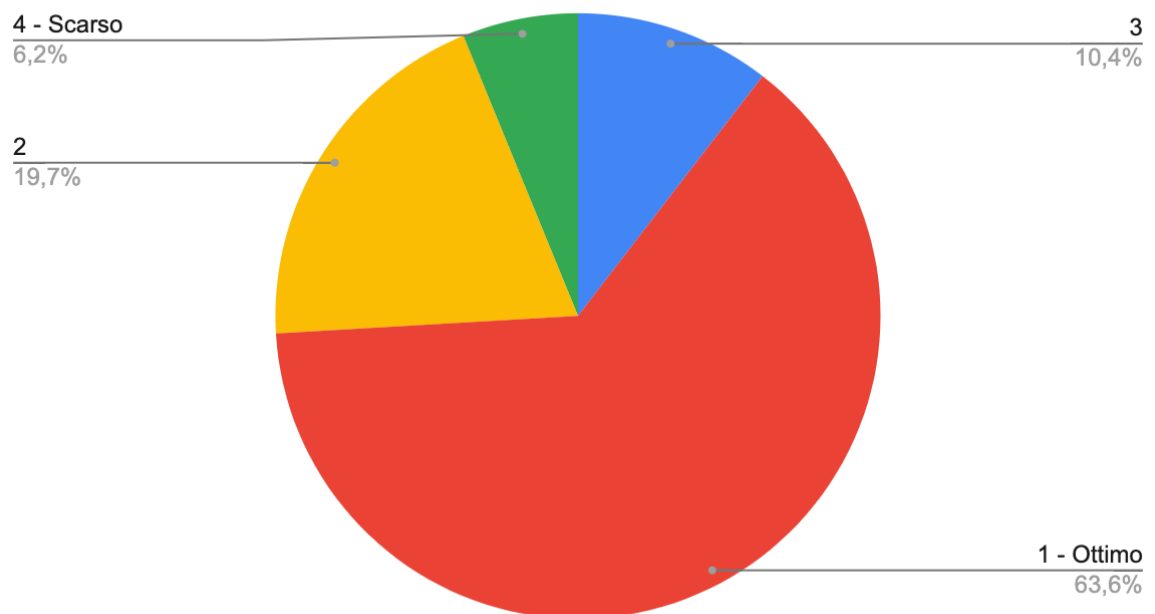


- annualità 2024

COMFORT



SICUREZZA



5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Si riportano qui di seguito i dati relativi all'adempimento dei principali obblighi previsti dal contratto di servizio

	Volumi – quantità di attività	Territorio servito	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico)	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	Conduzione e gestione palazzetto dello sport nel suo complesso	comunale	riservare gratuitamente al Comune di Bari la disponibilità dell'impianto sportivo per 30 giorni all'anno. riservare gratuitamente al Comune di Bari, in occasione di ogni evento a pagamento in programma presso il PalaFlorio n. 50 gratuitamente, che l'Assessorato allo Sport, di concerto con i Municipi, destinerà a soggetti disabili e/o disagiati	manutentivi, di pulizia. di vigilanza, di gestione e conduzione, di destinazione della struttura all'uso sportivo e ricreativo .	360.700,00, (annualità 2021) 360.700,00, (annualità 2022) 366.620,00, (annualità 2023)

Risultati raggiunti	Conduzione e gestione palazzetto dello sport nel suo complesso	comunale	riservare gratuitamente al Comune di Bari la disponibilità dell'impianto sportivo per 30 giorni all'anno. riservare gratuitamente al Comune di Bari, in occasione di ogni evento a pagamento in programma presso il PalaFlorio n. 50 gratuitamente, che l'Assessorato allo Sport, di concerto con i Municipi, destinerà a soggetti disabili e/o disagiati	manutentivi, di pulizia. di vigilanza, di gestione e conduzione, di destinazione della struttura all'uso sportivo e ricreativo	409.904,68(annualità 2021) 614.984,02(annualità 2022) 542.616,58(annualità 2023)
Scostamento	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	+49.204,68(annualità 2021) +254.284,02 (annualità 2022) + 175.996,58 (annualità 2023)

6. CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica della situazione gestionale del palazzetto dello sport denominato "Palaflorio" evidenzia un modello di gestione del servizio improntato ai canoni dell'efficacia e dell'efficienza, nell'ambito del quale il concessionario appare in grado di ripianare i costi di gestione e manutenzione della struttura, mediante l'incameramento delle tariffe previste per l'utilizzo della stessa.

SERVIZIO DI GESTIONE DELLA PALESTRA DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO "PALAMARTINO"

A) Natura e descrizione del servizio.

Tale servizio ha ad oggetto la gestione e conduzione della palestra di proprietà comunale denominata "Palamartino" sita a Bari, in via Napoli 260, nell'interesse della collettività locale dedita alla pratica basket, ginnastica, arti marziali, danza, volley, calcetto per bambini, zumba, preparazione atletica, pilates, mini basket, mini volley, ginnastica dolce.

La gestione è stata esternalizzata attraverso la stipula di un contratto di concessione di servizi ai sensi degli artt. 28 e 29 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, in conformità ai più autorevoli orientamenti giurisprudenziali (cfr C. di S. adunanza plenaria del 6 agosto 2013, n. 9, C. di S. adunanza plenaria del 30 gennaio 2014, n. 7,) nonché alle indicazioni dell'ANAC (cfr. deliberazione ANAC n. 21 del 21 maggio 2014), avendo gli interventi di manutenzione ordinaria posti a carico del concessionario carattere meramente accessorio, perché strumentali al servizio di gestione da esternalizzare.

In merito alle caratteristiche tecniche del servizio, la gestione inerisce ad una palestra polivalente ed annessi servizi di supporto per gli atleti e per il pubblico, sinteticamente descritta come segue: l'area su cui insiste l'immobile ha dimensioni complessive pari a circa 6.900 mq, comprendente oltre all'edificio principale e gli edifici contenenti i servizi di supporto, anche aree pavimentate, percorsi esterni ed aree a verde; l'area è interamente recintata e dispone di n.4 cancelli di accesso, di cui uno carrabile, accessibile ai mezzi di servizio e di soccorso posto su Via Anita Garibaldi; l'edificio principale della palestra è composto da un piano terra, dove risulta ubicato il campo da gioco in parquet della superficie complessiva di circa 545 mq, con due tribune laterali, in grado di ospitare circa n.500 spettatori; l'atrio di ingresso con annessa zona di attesa per il pubblico, è dotata di servizi igienici e si

sviluppa su una superficie totale di circa 280 mq; i servizi di supporto per gli atleti e gli arbitri/istruttori sono costituiti da spogliatoi, servizi igienici, docce, infermeria, deposito attrezzi e uffici, per un totale di circa 447 mq; tali servizi risultano completamente arredati con panche e armadietti, mentre gli uffici e l'infermeria sono dotati di arredi standard.

Relativamente alle caratteristiche economiche, trattandosi di una concessione, il corrispettivo a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, con assunzione del relativo rischio operativo.

B) Contratto di servizio

Il contratto "affidamento in concessione del servizio di gestione della palestra di proprietà comunale denominata Palamartino" ha ad oggetto la gestione e conduzione di tale impianto sportivo, con assunzione del rischio operativo da parte del gestore. Tutte le attività di gestione devono essere curate dal concessionario, con propria organizzazione e nel rigoroso rispetto della normativa vigente.

Esso è stato sottoscritto il 12.04.2022, ha durata decennale, decorrente dalla data di consegna del compendio immobiliare al concessionario, intervenuta il 02.12.2021.

Il valore presunto stimato della concessione è di € 938.150,00 (novecentotrentottomilacentocinquanta), iva esclusa, pari al fatturato totale del concessionario per tutta la durata della concessione, quale corrispettivo dei servizi che ne formano oggetto, comprensivo di € € 290.000,00 corrisposto a titolo di contributo pubblico, ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 165, comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive mm. ii. fino alla scadenza della concessione. Tale valore, su base annua, è pari ad € 93.815,00.

Il gestore ha l'obbligo di applicare all'utenza tariffe non superiori a quelle prestabilite dall'Ente concedente, di seguito riportate:

TARIFFE	
SALA PALESTRA	
COSTO ORARIO PER ASSOCIAZIONI SPORTIVE RICONOSCIUTE	€ 15,00, oltre IVA
COSTO ORARIO PER ATTIVITA' PRIVATA	€ 60,00, oltre IVA

SALA PALESTRA EVENTI (PARTITE, EVENTI, CONCERTI, ECC.)	
COSTO PARTITA COMPRESSE TRIBUNE	€ 120,00, oltre IVA
COSTO GIORNALIERO PER EVENTI SPORTIVI	€ 600,00, oltre IVA
COSTO GIORNALIERO SPETTACOLI (concerti, attiv. commerciali)	€ 1.000,00, oltre IVA

Relativamente agli obblighi gravanti sul concessionario, quest'ultimo deve provvedere ai servizi amministrativi ed organizzativi, deve sostenere tutte le spese di gestione, ivi comprese le utenze, è tenuto a utilizzare la struttura per attività sportive, sociali, didattiche, ricreative culturali e del tempo libero, consentendone l'uso agli organismi sportivi ed agli operatori economici che ne facciano richiesta, deve assicurare la manutenzione ordinaria dell'impianto ed il rispetto della normativa di settore, ivi compresa quella relativa alla sicurezza.

C) Sistema di monitoraggio-controllo.

L'Ente concedente verifica costantemente i livelli di qualità e quantità delle prestazioni del concessionario, nonché la permanenza in capo allo stesso del rischio operativo trasferito. A tale scopo il concessionario ha l'obbligo di trasmettere alla Ripartizione Cultura e Sport, entro e non oltre il 31.3 di ogni anno, una relazione tecnica sullo stato della manutenzione generale dell'impianto, in cui dovranno essere indicate, con riferimento all'anno precedente:

- gli interventi di manutenzione ordinaria eseguiti sulle strutture oggetto della concessione;
- le date e i risultati delle ispezioni periodiche effettuate sulle strutture oggetto della concessione, così come previsto dalle norme vigenti e dal disciplinare di gara, comprensivo dei relativi allegati;

Inoltre, il gestore ogni anno, entro il 31/3, fornisce al Comune un rendiconto della gestione dell'anno precedente, evidenziando in particolare i costi sostenuti, suddivisi per tipologia di spese (acqua, energia elettrica, pulizia, guardiana, manutenzione ecc.), le attività svolte, le fasce di utenza coinvolte e qualsiasi altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione del servizio.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario della concessione è la Duma S.S.D. a R.L.

L'oggetto sociale della predetta Società è la promozione e l'esercizio delle attività sportive dilettantistiche, ricreative, culturali e sociali.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico della concessione è costantemente monitorato comparando i dati contenuti nel pef prodotto dal concessionario in sede di gara, con i dati forniti annualmente a consuntivo dallo stesso.

Il pef, infatti, analizza e rappresenta la sussistenza delle condizioni di convenienza economica della concessione, ovvero la capacità della stessa di creare per tutta la durata del contratto un livello di redditività adeguato al capitale investito e sufficiente a garantire il rimborso del finanziamento.

Si riportano di seguito le tabelle in cui sono evidenziati i risultati economici della gestione del Palamartino, con riferimento alle prime due annualità, dalle quali si evince la concreta sostenibilità finanziaria del progetto, quindi l'effettiva capacità della gestione del servizio di creare valore nel corso del tempo e di generare flussi di cassa che garantiscano il rimborso del finanziamento degli investimenti sostenuti.

Anno 2021

	Costi complessivi	Ricavi complessivi
Pef Operatore Economico	145.130,00, di cui: 51.000,00 per il <u>personale</u> ; 24.970,00 per gli <u>istruttori</u> 23.160,00, per <u>servizi</u> ; 46.000 per <u>utenze e tasse</u>	134.135,00, di cui: 32.400, da <u>corsi</u> ; 10.000 dal <u>bar</u> ; 6000, da <u>allenamenti sportivi</u> ; 8960,00, da <u>eventi</u> ; 8000,00 da <u>attività estive</u> ; 68.775,00, <u>da utilizzo campi</u> <u>esterni padel, parkour ecc.</u>

Risultati raggiunti dall'operatore economico nella prima annualità	133.256,45 di cui 1927,68, per <u>acquisti</u> ; 110.000,18, per <u>servizi</u> ; 18.164,54 per <u>oneri diversi di gestione</u> ;	74.760,00 , di cui: 54.750,00, da <u>corsi</u> ; 4.480,00, da <u>allenamenti sportivi</u> ; 15.530,00, da <u>eventi</u> ;
Scostamento	-11.874,00	-59.375,00

Anno 2022

	Costi complessivi	Ricavi complessivi
Pef Operatore Economico	145.130,00 , di cui: 51.000,00 per il <u>personale</u> ; 24.970,00 per gli <u>istruttori</u> 23.160,00, per <u>servizi</u> ; 46.000 per <u>utenze e tasse</u>	134.135,00 , di cui: 32.400, da <u>corsi</u> ; 10.000 dal <u>bar</u> ; 6000, da <u>allenamenti sportivi</u> ; 8960,00, da <u>eventi</u> ; 8000,00 da <u>attività estive</u> ; 68.775,00, da <u>utilizzo campi esterni padel, parkour ecc</u>

Risultati raggiunti dall'operatore economico nella seconda annualità	147.025,00 , di cui: 81.325,00, per il <u>personale</u> ; 14.658,00, per <u>utenze</u> ; 51.042,00, <u>altri costi</u> .	150.856,00 , di cui: 112.175, 00 da <u>corsi</u> ; 3836,00 da <u>allenamenti sportivi</u> ; 20345,00 da <u>eventi</u> ; 14.500,00 da <u>contributo</u>
Scostamento	+1.895,00	+16.721,00

Anno 2023

	Costi complessivi	Ricavi complessivi
Pef Operatore Economico	145.130,00 , di cui: 51.000,00 per il <u>personale</u> ; 24.970,00 per gli <u>istruttori</u>	134.135,00 , di cui: 32.400, da <u>corsi</u> ; 10.000 dal <u>bar</u> ;

	23.160,00, per <u>servizi</u> ; 46.000 per <u>utenze e tasse</u>	6000, da <u>allenamenti sportivi</u> ; 8960,00, da <u>eventi</u> ; 8000,00 da <u>attività estive</u> ; 68.775,00, da <u>utilizzo campi esterni padel, parkour ecc.</u>
Risultati raggiunti dall'operatore economico nella terza annualità	466.037,88 di cui: 111.000,00, per il <u>personale</u> ; 13.838,88, per <u>utenze</u> ; 73.837,00, <u>altri costi</u> 267.362,00 per <u>investimenti</u>	187.556,00 , di cui: 112.175, 00 da <u>corsi</u> ; 83.656,00 da <u>allenamenti sporti</u> 30.000 da <u>attività estive</u> 43.000,00 da <u>sponsorizzazioni</u> ; 30.900,00 da <u>contributo</u>
Scostamento	+320.907,88	+53.421,00

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per quanto attiene alla qualità contrattuale del servizio, essa è stata assicurata con la realizzazione da parte del gestore di interventi manutentivi con cadenza giornaliera, settimanale, mensile, trimestrale e semestrale, a seconda della natura della prestazione erogata, così come previsto dal contratto di servizio, rispetto al quale non si sono registrati scostamenti. In particolare, il concessionario ha organizzato cicli di pulizia giornaliera (atrio, uffici direzionali, segreteria, infermeria, locali custodia e depositi, palestra coperta, viali e parcheggi), settimanale (pulizia vetri, lucidatura pavimenti, pulizia arredi) trimestrale (lavaggio e disinfezione pareti, pulizia griglie acque pluviali) semestrale (pulizia a fondo di tutti i locali, con rimozione di tutti i mobili) e annuale (disinfestazione di tutti i locali).

Relativamente alla qualità tecnica, il gestore ha assunto la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro" di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.mm.ii. nei confronti del personale operante nel complesso sportivo, nonché nei confronti dei soggetti equiparati, quali il pubblico ed eventuali visitatori, ed ha impostato la gestione nel rispetto di quanto previsto dalla legge, con particolare riferimento alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), alle norme sugli impianti sportivi (D.M. 18.03.1996 e ss.mm.ii.) alle norme sui locali destinati al pubblico spettacolo (D.M. 19.08.1996) ed alle norme in

materia di antincendio e gestione delle emergenze (D.M. 10.03.1998), predisponendo il documento di valutazione dei rischi il piano di emergenza.

In merito alla qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico, si evidenzia che il gestore ha riservato disponibilità dell'impianto per cinque ore al giorno, nella fascia oraria 14-23, per lo svolgimento degli allenamenti delle squadre agonistiche della Città di Bari, con applicazione della relativa tariffa agevolata.

La qualità complessiva del servizio rileva, infine, dai risultati dei test di gradimento somministrati agli utenti, di seguito riportati:

Risultato del questionario di valutazione della soddisfazione dei frequentatori del Palamartino 2022

Campione: 100 frequentatori

Come valuti il nostro staff di accoglienza in palestra?

(barra la casella da 1 a 5, dove 1 è il voto minimo e 5 il voto massimo)

o Gentilezza:	1	2	3	4	5
	0%	2%	3%	13%	82%

5- Come valuti il personale di Direzione?

o Competenza	1	2	3	4	5
	0%	3%	7%	30%	60%
o Disponibilità	1	2	3	4	5
	2%	5%	10%	20%	63%

6- Come valuti il tuo istruttore?

o Competenza	1	2	3	4	5
	0%	1%	3%	6%	90%
o Gentilezza	1	2	3	4	5
	0%	0%	11%	9%	80%
o Disponibilità	1	2	3	4	5
	0%	0%	6%	7%	87%
o Esperienza	1	2	3	4	5
	0%	3%	5%	10%	89%

Risultato del questionario di valutazione della soddisfazione dei frequentatori del Palamartino 2023

Campione: 100 frequentatori

Come valuti il nostro staff di accoglienza in palestra?

(barra la casella da 1 a 5, dove 1 è il voto minimo e 5 il voto massimo)

○ Gentilezza:	1	2	3	4	5
	0%	0%	5%	15%	80%

5- Come valuti il personale di Direzione?

○ Competenza	1	2	3	4	5
	0%	0%	10%	20%	70%
○ Disponibilità	1	2	3	4	5
	0%	3%	7%	20%	70%

6- Come valuti il tuo istruttore?

○ Competenza	1	2	3	4	5
	0%	0%	0%	8%	92%
○ Gentilezza	1	2	3	4	5
	0%	0%	3%	17%	80%
○ Disponibilità	1	2	3	4	5
	0%	0%	0%	12%	88%
○ Esperienza	1	2	3	4	5
	0%	0%	5%	10%	85%

6- Cosa pensi delle attrezzature del centro sportivo?

○ Qualità	1	2	3	4	5
	0%	2%	5%	13%	80%
○ Efficacia	1	2	3	4	5
	0%	2%	6%	13%	79%

7- Come valuti il grado di pulizia e igiene degli ambienti ?

○ Spogliatoi	1	2	3	4	5
	0%	0%	20%	25%	55%

- **Palestra**

1	2	3	4	5
0%	3%	15%	25%	57%
- **Ambienti Esterni / Verde**

1	2	3	4	5
0%	0%	5%	22%	73%

8- Quanto sei soddisfatto complessivamente dei servizi che forniamo?

1	2	3	4	5
0%	0%	15%	20%	65%

Risultato del questionario di valutazione della soddisfazione dei frequentatori del Palamartino 2024

Campione: 100 frequentatori

1. Come valuti il nostro staff di accoglienza in palestra?

Disponibilità, competenza, cortesia:

Ottima	Buona	Sufficiente	Scarsa
80%	15%	5%	0%

2. Come valuti i tuoi istruttori?

Disponibilità, competenza, cortesia:

Ottima	Buona	Sufficiente	Scarsa
85%	12%	3%	0%

3. Come valuti il personale di Direzione?

Disponibilità, competenza, cortesia:

Ottima	Buona	Sufficiente	Scarsa
78%	13%	9%	0%

4. Come valuti l'igiene e l'efficienza degli attrezzi della struttura

Spogliatoi

Ottima	Buona	Sufficiente	Scarsa
70%	14%	14%	2%

Docce	Ottima	Buona	Sufficiente	Scarsa
	75%	18%	6%	1%

Palestra	Ottima	Buona	Sufficiente	Scarsa
	85%	12%	3%	0%

Ambiente esterni/verde

Ottima	Buona	Sufficiente	Scarsa
80%	13%	7%	0%

5- Come valuti l'accessibilità alle informazioni relative ai servizi offerti dalla DUMA ssd ?

Ottima	Buona	Media	Scarsa
78%	15%	5%	2%

6- Come valuti il servizio nel suo complesso?

Ottima	Buono	Medio	Scarso
80%	16%	4%	0%

7- Come valuti l'accessibilità dei disabili alla struttura e i servizi rivolti agli stessi?

Ottima	Buona	Media	Scarsa
78%	22%	0%	0%

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Si riportano qui di seguito i dati relativi all'adempimento dei principali obblighi previsti dal contratto di servizio

	Volumi – quantità di attività	Territorio servito	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	Conduzione e gestione palestra nel suo complesso	comunale	20 gratuità in favore di soggetti disagiati di età inferiore a 18 anni, da inserire nei corsi didattici pomeridiani organizzati dal gestore durante tutto l'anno presso l'impianto in concessione.	manutentivi, di pulizia, di vigilanza, di gestione e conduzione, di destinazione della struttura all'uso sportivo e ricreativo .	145.130,00 (annualità 2021) 145.130,00 (annualità 2022)

			disponibilità dell’impianto per cinque ore al giorno, nella fascia oraria 14-23, per lo svolgimento degli allenamenti delle squadre agonistiche della Città di Bari, con applicazione della relativa tariffa agevolata. disponibilità dell’impianto il sabato dalle 14,00 alle 21,00 e la domenica dalle 8,00 alle 21,00 per lo svolgimento delle competizioni delle squadre agonistiche della Città di Bari, con applicazione della relativa tariffa agevolata		145.130,00 (annualità 2023)
--	--	--	---	--	--

	Volumi – quantità di attività	Territorio servito	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico	Piano degli investimenti
Risultati raggiunti	Conduzione e gestione palestra nel suo complesso	comunale	20 gratuità in favore di soggetti disagiati di età inferiore a 18 anni, da inserire nei corsi didattici pomeridiani organizzati dal gestore durante tutto l’anno presso l’impianto in concessione. disponibilità dell’impianto per cinque ore al giorno,	manutentivi , di pulizia. di vigilanza, di gestione e conduzione, di destinazione e della struttura all’uso sportivo e ricreativo .	133.256,45(annualità 2021) 147.025,00(annualità 2022) 466.037,88(annualità 2023)

			nella fascia oraria 14-23, per lo svolgimento degli allenamenti delle squadre agonistiche della Città di Bari, con applicazione della relativa tariffa agevolata. disponibilità dell'impianto il sabato dalle 14,00 alle 21,00 e la domenica dalle 8,00 alle 21,00 per lo svolgimento delle competizioni delle squadre agonistiche della Città di Bari, con applicazione della relativa tariffa agevolata		
Scostamento	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	- 11.873,55 + 1.895,00 + 320.907,88

6. CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica della situazione gestionale della palestra "Palamartino" evidenzia un modello di gestione del servizio improntato ai canoni dell'efficacia e dell'efficienza, nell'ambito del quale il concessionario

appare in grado di ripianare i costi di gestione e manutenzione della struttura, mediante l'incameramento delle tariffe previste per l'utilizzo della stessa.

SERVIZIO DI GESTIONE DEL COMPLESSO NATATORIO DI PROPRIETÀ COMUNALE

A) Natura e descrizione del servizio.

Tale servizio ha ad oggetto la gestione e conduzione del complesso natatorio di proprietà comunale sito a Bari, in Viale Maratona n.3, nell'interesse della collettività locale dedicata alla pratica delle discipline sportive acquatiche.

La gestione è stata esternalizzata attraverso la stipula di un contratto di concessione di servizi ai sensi degli artt. 28 e 29 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, in conformità ai più autorevoli orientamenti giurisprudenziali (cfr C. di S. adunanza plenaria del 6 agosto 2013, n. 9, C. di S. adunanza plenaria del 30 gennaio 2014, n. 7) nonché alle indicazioni dell'ANAC (cfr. deliberazione ANAC n. 21 del 21 maggio 2014), avendo gli interventi di manutenzione ordinaria posti a carico del concessionario carattere meramente accessorio, perché strumentali al servizio di gestione da esternalizzare.

In merito alle caratteristiche tecniche del servizio, la gestione inerisce ad un complesso natatori, sinteticamente descritto come segue:

- 1) area di mq 20.490, interamente recintata ed urbanizzata, comprendente edifici, spazi attrezzati scoperti e sistemazioni a verde;
- 2) area parcheggio recintata di mq 4.180, destinata a circa 180 posti auto;
- 3) volume contenente la piscina coperta, con vasca da m 25x12,50;
- 4) volume contenente la piscina coperta, con vasca da m 35 x 25 (campo grande di pallanuoto ovvero disposizione per 14 corsie da 25 m) dotata di tribuna fissa destinata a circa 700 spettatori, atrio multifunzionale con spazi ricettivi ed aree espositive, palestra per la muscolazione, depositi attrezzi, spazi complementari per uffici e sale stampa;
- 5) piscina scoperta, con vasca olimpica da m 50 x 21 e vasca tuffi da m 18x14;

6) edificio destinato a servizi di supporto, articolato su due livelli, comprendenti spogliatoi per bagnanti, distinti per sesso, locali spogliatoio comuni e box a rotazione, spogliatoi per istruttori e giudici di gara, anch'essi distinti per sesso, infermeria, uffici e segreterie operative, atrio, reception, bar e spazi annessi destinati alla ristorazione;

7) locali seminterrati destinati a palestra, fitness e servizi complementari per il benessere psico-fisico;

8) locali comprendenti le centrali, le reti impiantistiche e le apparecchiature tecnologiche, idriche, fognanti, termiche, aerotermiche ed elettriche a servizio dell'intero complesso natatorio.

Relativamente alle caratteristiche economiche, trattandosi di una concessione, il corrispettivo a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, con assunzione del relativo rischio operativo.

B) Contratto di servizio

Il contratto "affidamento in concessione del servizio di gestione del complesso natatorio di proprietà comunale" ha ad oggetto la gestione e conduzione di tale impianto sportivo, con assunzione del rischio operativo da parte del gestore. Tutte le attività di gestione devono essere curate dal concessionario, con propria organizzazione e nel rigoroso rispetto della normativa vigente.

Esso è stato sottoscritto il 09.07.2015, ha durata decennale, decorrente dalla data di consegna del compendio immobiliare al concessionario, intervenuta in data 01.01.2015.

Il valore presunto stimato della concessione è di € 6.278.000,00 (seimilioniduecentosettantottomila), iva esclusa, pari al fatturato totale del concessionario per tutta la durata della concessione, quale corrispettivo dei servizi che ne formano oggetto, comprensivo di 750.000,00 corrisposto a titolo di contributo pubblico, ai sensi dell'art. 165, comma 2, del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e successive mm. ii. fino alla scadenza della concessione. Tale valore, su base annua, è pari ad € 627.800,00.

Il gestore ha l'obbligo di applicare all'utenza tariffe non superiori a quelle prestabilite dall'Ente concedente, di seguito riportate:

ATTIVITA'	COSTO
Corso di nuoto Lezioni bisettimanali [costo a trimestre]	€ 140,00
Aquagym -Lezioni bisettimanali [costo a trimestre]	€ 140,00
Corso pallanuoto -Lezioni bisettimanali [costo a trimestre]	€ 140,00
Corso di nuoto sincronizzato -Lezioni bisettimanali [costo a trimestre]	€ 140,00
Corsi di avviamento all'attività agonistica (Nuoto, pallanuoto e syncro) [costo a trimestre]	€ 140,00
Nuoto libero e/o controllato [costo orario -singolo ingresso]	€ 5,00

Relativamente agli obblighi gravanti sul concessionario, quest'ultimo deve provvedere ai servizi amministrativi ed organizzativi, deve sostenere tutte le spese di gestione, ivi comprese le utenze, è tenuto a utilizzare la struttura per attività sportive, sociali, didattiche, ricreative culturali e del tempo libero, consentendone l'uso agli organismi sportivi ed agli operatori economici che ne facciano richiesta, deve assicurare la manutenzione ordinaria dell'impianto ed il rispetto della normativa di settore, ivi compresa quella relativa alla sicurezza.

C) Sistema di monitoraggio-controllo.

L'Ente concedente verifica costantemente i livelli di qualità e quantità delle prestazioni del concessionario, nonché la permanenza in capo allo stesso del rischio operativo trasferito. A tale scopo il concessionario ha l'obbligo di trasmettere alla Ripartizione Cultura e Sport, entro e non oltre il 31.3 di ogni anno, una relazione tecnica sullo stato della manutenzione generale dell'impianto, in cui dovranno essere indicate, con riferimento all'anno precedente:

- gli interventi di manutenzione ordinaria eseguiti sulle strutture oggetto della concessione;
- le date e i risultati delle ispezioni periodiche effettuate sulle strutture oggetto della concessione, così come previsto dalle norme vigenti e dal disciplinare di gara, comprensivo dei relativi allegati;

Inoltre il gestore ogni anno, entro il 31/3, fornisce al Comune un rendiconto della gestione dell'anno precedente, evidenziando in particolare i costi sostenuti, suddivisi per tipologia di spese (acqua,

energia elettrica, pulizia, guardiana, manutenzione ecc.), le attività svolte, le fasce di utenza coinvolte e qualsiasi altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione del servizio.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario della concessione è l'A.S.D. Waterpolo Bari S.r.L. L'oggetto sociale della l'A.S.D. Waterpolo Bari S.r.L. è la promozione dello sport e, in particolare, della pallanuoto.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico della concessione è costantemente monitorato comparando i dati contenuti nel pef prodotto dal concessionario in sede di gara, con i dati forniti annualmente a consuntivo dallo stesso.

Il pef, infatti, analizza e rappresenta la sussistenza delle condizioni di convenienza economica della concessione, ovvero la capacità della stessa di creare per tutta la durata del contratto un livello di redditività adeguato al capitale investito e sufficiente a garantire il rimborso del finanziamento.

Si riportano di seguito le tabelle in cui sono evidenziati i risultati economici della gestione del complesso natatorio di proprietà comunale, con riferimento alle annualità 2020, 2021, 2022, dalle quali si evince la concreta sostenibilità finanziaria del progetto e, quindi, l'effettiva capacità della gestione del servizio di creare valore nel corso del tempo e di generare flussi di cassa che garantiscano il rimborso del finanziamento degli investimenti sostenuti.

□ Anno 2020

	Costi complessivi	Ricavi complessivi
Pef Operatore Economico	888.077, 00 di cui: 334.800,00 per il <u>personale</u> ; 100.826,00 per <u>acquisti</u> ; 86.118, per <u>servizi</u> ; 284.657,00 per <u>utenze</u> ; 27.602,00per <u>manutenzioni</u> ; 54.073,00 <u>per oneri di gestione</u>	890.287,00 di cui: 524.438,00 <u>di ricavi da attività invernale</u> ; 93.847,00 <u>di ricavi da attività estiva</u> ; 272.002,00 <u>di ricavi diversi (servizi, eventi, contributo ecc.)</u>

Risultati raggiunti dall'operatore economico nella prima annualità	1.636.107,88 di cui 1.065.500,37 per <u>servizi</u> ; 243670,01, per il <u>personale</u> .	1.680.309,80 di cui 1.015.629,08 <u>da servizi didattici</u> .
Scostamento	+ 748.030,88	+ 790.022,80

Anno 2021

	Costi complessivi	Ricavi complessivi
Pef Operatore Economico	906.293,00 , di cui: 341.838 per il <u>personale</u> ; 105.868 per <u>acquisti</u> ; 87.841,00, per <u>servizi</u> ; 287.504 per <u>utenze</u> ; 28.154,00, per <u>manutenzioni</u> ; 55.088,00, <u>per oneri di gestione</u>	907.533,00 , di cui: 534.927,00, <u>di ricavi da attività invernale</u> ; 95.724,00, <u>di ricavi da attività estiva</u> ; 276.882,00 <u>di ricavi diversi (servizi, eventi, contributo ecc.)</u>
Risultati raggiunti dall'operatore economico nella prima annualità	277.408,15 , di cui 177.532,06 <u>per servizi</u> ; 54934,42, per il <u>personale</u> .	425.067,00 , di cui 301.809,01 <u>da servizi didattici</u> .
Scostamento	- 628.884,85	- 482.466,00

Anno 2022

	Costi complessivi	Ricavi complessivi
--	--------------------------	---------------------------

Pef Operatore Economico	925.086,00 di cui: 349.045 per il <u>personale</u> ; 111.161,00 per <u>acquisti</u> ; 89.597,00, per <u>servizi</u> ; 290.379,00 per <u>utenze</u> ; 28.717,00, per <u>manutenzioni</u> ; 56186,00, <u>per oneri di gestione</u>	925.124,00 , di cui: 545.626,00 <u>di ricavi da attività invernale</u> ; 97.638,00, <u>di ricavi da attività estiva</u> ; 281.860,00 <u>di ricavi diversi (servizi, eventi, contributo ecc.)</u>
Risultati raggiunti dall'operatore economico nella prima annualità	315.816,66 , di cui 233.396,82 <u>per servizi</u> ; 46.246,00, per il <u>personale</u> .	399.297,89 , di cui 289.584,00 <u>da servizi didattici</u> .
Scostamento	- 609.269,34	- 525.826,11

Anno 2023

	Costi complessivi	Ricavi complessivi
Pef Operatore Economico	944.484,00 di cui: 356.426,00 per il <u>personale</u> ; 116.719,00 per <u>acquisti</u> ; 91.389,00 per <u>servizi</u> ; 293.283,00 per <u>utenze</u> ; 29.291,00, per <u>manutenzioni</u> ; 57.375,00, <u>per oneri di gestione</u>	945.066,00 , di cui: 558.538,00 <u>di ricavi da attività invernale</u> ; 99.591,00, <u>di ricavi da attività estiva</u> ; 286.937,00 <u>di ricavi diversi (servizi, eventi, contributo ecc.)</u>
Risultati raggiunti dall'operatore economico nella prima annualità	581.834,77 di cui 426.084 <u>per servizi</u> ; 87.669,00, per il <u>personale</u> .	590.340,93 , di cui 362.418,00 <u>da servizi didattici</u> .
Scostamento	- 362.649,23	-354.725,07

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per quanto attiene alla qualità contrattuale del servizio, essa è stata assicurata con la realizzazione da parte del gestore di periodici interventi manutentivi.

Relativamente alla qualità tecnica, il gestore ha assunto la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro" di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.mm.ii. nei confronti del personale operante nel complesso sportivo, nonché nei confronti dei soggetti equiparati, quali il pubblico ed eventuali visitatori, ed ha impostato la gestione nel rispetto di quanto previsto dalla legge, con particolare riferimento alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), alle norme sugli impianti sportivi (D.M. 18.03.1996 e ss.mm.ii.) alle norme sui locali destinati al pubblico spettacolo (D.M. 19.08.1996) ed alle norme in materia di antincendio e gestione delle emergenze (D.M. 10.03.1998), predisponendo il documento di valutazione dei rischi il piano di emergenza.

In merito alla qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico, si evidenzia che il gestore ha assicurato annualmente:

corsi didattici mattutini in orario curricolare per l'avviamento al nuoto di n. 400 studenti delle scuole della Città di Bari, individuati dall'Assessorato allo Sport e ripartiti nei tre trimestri scolastici. Tali corsi sono stati articolati in 1 lezione settimanale di 50 minuti, per un totale di 12 lezioni;

n. 50 gratuità in favore di ragazzi disagiati di età inferiore a 14 anni, segnalati dall'Assessorato allo Sport d'intesa con i servizi sociali dei Municipi, da inserire nei corsi didattici pomeridiani per ciascun trimestre, ad eccezione di quello estivo (per un totale di 150 gratuità all'anno);

n. 20 gratuità in favore di soggetti disabili, segnalati dall'Assessorato allo Sport d'intesa con i servizi sociali delle Circoscrizioni, da inserire nei corsi didattici pomeridiani per ciascun trimestre, ad eccezione di quello estivo (per un totale di 60 gratuità all'anno).

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Si riportano qui di seguito i dati relativi all'adempimento dei principali obblighi previsti dal contratto di servizio

	Volumi – quantità di attività	Territorio servito	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico	Piano degli investimenti
--	--	-------------------------------	---	--	-------------------------------------

Contratto di servizio	Conduzione e gestione del complesso natatorio nella sua globalità	comunale	corsi didattici mattutini in orario curricolare per l'avviamento al nuoto di n. 400 studenti delle scuole della Città di Bari, ripartiti nei tre trimestri scolastici. Tali corsi dovranno essere articolati in 1 lezione settimanale di 50 minuti, per un totale di 12 lezioni.	manutentivi, di pulizia, di vigilanza, di gestione e conduzione, di destinazione della struttura all'uso sportivo e ricreativo.	888.077, 00 (annualità 2020)
			n. 50 gratuità in favore di ragazzi disagiati di età inferiore a 14 anni, da inserire nei corsi didattici pomeridiani per ciascun trimestre, ad eccezione di quello estivo (per un totale di 150 gratuità all'anno)		906.293,00 (annualità 2021)
			n. 20 gratuità in favore di soggetti disabili, segnalati dall'Assessorato allo Sport d'intesa con i servizi sociali dei Municipi, da inserire nei corsi didattici		925.086,00 (annualità 2022) 944.484,00 (annualità 2023)

	Volumi – quantità di attività	Territorio servito	Prestazioni specifiche da assicurare (socialità)	Obblighi di servizio pubblico	Piano degli investimenti
Risultati raggiunti dall'operatore economico	Conduzione e gestione del complesso natatorio nella sua	comunale	corsi didattici mattutini in orario curricolare per l'avviamento al nuoto di n. 400 studenti delle scuole della Città	manutentivi, di pulizia, di vigilanza, di gestione e	1.636.107,88 (annualità 2020) 277.408,15, (annualità 2021) 315.816,66

	globalità		di Bari, ripartiti nei tre trimestri scolastici. Tali corsi dovranno essere articolati in 1 lezione settimanale di 50 minuti, per un totale di 12 lezioni. n. 50 gratuità in favore di ragazzi disagiati di età inferiore a 14 anni, da inserire nei corsi didattici pomeridiani per ciascun trimestre, ad eccezione di quello estivo (per un totale di 150 gratuità all'anno) n. 20 gratuità in favore di soggetti disabili, segnalati dall'Assessorato allo Sport, d'intesa con i servizi sociali dei Municipi, da inserire nei corsi didattici pomeridiani	conduzione, di destinazione e della struttura all'uso sportivo e ricreativo.	(annualità 2022) 581.834,77 (annualità 2022)
Scostamento	Nessuno	Nessuno	Nessuno	Nessuno	- 852.771,97 nelle quattro annualità

6. CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica della situazione gestionale del complesso natatorio comunale evidenzia un modello di gestione del servizio improntato ai canoni dell'efficacia e dell'efficienza, nell'ambito del quale il concessionario appare in grado di ripianare i costi di gestione e manutenzione della struttura, mediante l'incameramento delle tariffe previste per l'utilizzo della stessa.

SERVIZIO DI GESTIONE DELLO STADIO SAN NICOLA

A) Natura e descrizione del servizio.

Tale servizio ha ad oggetto la gestione e conduzione dello Stadio San Nicola di proprietà comunale, realizzato in occasione dei mondiali di calcio del 1990 e progettato dall'Architetto Renzo Piano. Da sempre tale struttura sportiva è stata destinata ad ospitare le partite di calcio della principale squadra cittadina. Pertanto, la civica Amministrazione, che pone tra gli obiettivi di governo del territorio la promozione dello sport, quale strumento di sviluppo civile e sociale, ha esternalizzato la gestione di questo impianto sportivo, al fine di garantirne il pieno utilizzo e la massima fruibilità da parte dello locale squadra di calcio, con l'intento di mantenere vivo l'interesse della collettività per lo sport calcistico locale.

La gestione è stata esternalizzata attraverso la stipula di un contratto di concessione di servizi ai sensi degli artt. 28 e 29 del D. Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, in conformità ai più autorevoli orientamenti giurisprudenziali (cfr C. di S. adunanza plenaria del 6 agosto 2013, n. 9, C. di S. adunanza plenaria del 30 gennaio 2014, n. 7,) nonché alle indicazioni dell'ANAC (cfr. deliberazione ANAC n. 21 del 21 maggio 2014), avendo gli interventi di manutenzione ordinaria posti a carico del concessionario carattere meramente accessorio, perché strumentali al servizio di gestione da esternalizzare.

In merito alle caratteristiche tecniche del servizio, la gestione inerisce ad un complesso sportivo, sinteticamente descritto come segue:

Palazzina Uffici

piano primo, avente una superficie utile complessiva di circa 800 mq destinata ad uffici. Si escludono le stanze contrassegnate con i nn. 19 e 20 (lato destro) e i nn. 2 destinati alla custodia della documentazione relativa alla curatela fallimentare AS Bari

Stadio

- campo di gioco con l'intero complesso delle gradinate, percorsi, accessi e vie di esodo, servizi per il pubblico, biglietterie e locali tecnici necessari per lo svolgimento delle manifestazioni

sportive e non sportive (sala regia, locali destinati a polizia, squadre di sicurezza e vigili del fuoco, locali tecnologici, ecc...) e tutti gli spazi compresi all'interno della recinzione perimetrale, che costituiscono una pertinenza essenziale per l'utilizzo dello Stadio, anche ai fini delle vigenti normative di sicurezza e di pubblico spettacolo;

- servizi di supporto e complementari per lo svolgimento degli eventi sportivi ed in particolare spogliatoi per le squadre situati sul lato ovest del campo, sale per l'ospitalità degli spettatori (sala VIP ed annessi) situati in prossimità delle gradinate;
- servizi per la stampa situati al piano terra della palazzina uffici e comprendenti la sala conferenze, l'atrio di accesso, le salette open-space attrezzate con i banchi per la stampa ed i relativi servizi igienici;
- gli uffici al piano terra situati sul lato sud della palazzina uffici (5 locali).
- le due palestre con annessi spogliatoi e locali sottostanti la tribuna Est a quota - 4,50;
- i locali posti sotto la tribuna Est e la tribuna Ovest a quota -1, ad eccezione dei locali in cui risultano allocati i beni mobili della curatela fallimentare F.C. Bari;
- i locali deposito situati perimetralmente all'anello dello stadio accessibili dal percorso carrabile interno a quota -1,00, con esclusione dei locali utilizzati come deposito di materiale elettorale (Stanze n°: 5,6, 11 lato sx e dx, 12 lato sx, 14 lato dx, 15 lato dx, 16 lato sx, 17 lato sx, 20 lato dx, 21 lato sx e dx. ; Stanze n°: 9x, 10x e 11x),

Antistadio

- campo di gioco in erba con annessi spogliatoi ed altri servizi di supporto, situato in area esterna allo stadio (denominata antistadio) sul lato nord della strada Carbonara-Modugno.

Relativamente alle caratteristiche economiche, trattandosi di una concessione, il corrispettivo a favore del concessionario consiste nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio, con assunzione del relativo rischio operativo.

B) Contratto di servizio

Il contratto "*affidamento in concessione del servizio di gestione dello Stadio San Nicola, sito in Bari, Strada Torrebella*" ha ad oggetto la gestione e conduzione di tale impianto sportivo, con assunzione del rischio operativo da parte del gestore. Tutte le attività di gestione devono essere curate dal concessionario, con propria organizzazione e nel rigoroso rispetto della normativa vigente.

Esso è stato sottoscritto il 21/10/2020, ha durata quinquennale, decorrente dalla data di consegna del compendio immobiliare al concessionario, intervenuta in data 31/05/2021.

Il valore presunto stimato della concessione è di € 3.534.500,00, iva esclusa, pari al fatturato totale del concessionario per tutta la durata della concessione, quale corrispettivo dei servizi che ne formano oggetto. Tale valore, su base annua, è pari ad € 669.000,00.

Il gestore ha l'obbligo di applicare all'utenza tariffe non superiori a quelle prestabilite dall'Ente concedente, di seguito riportate:

TARIFFE (iva esclusa)	UNITA' MISURA	TARIFFA
CANONE ANNUO FORFETTARIO ALLENAMENTI E GARE PRINCIPALE SQUADRA CITTADINA	anno	144.600,00
STRUTTURE PER UFFICI, EVENTI E MANIFESTAZIONI		
TARIFFE A MQ. PER USO UFFICI E ALTRE AREE STADIO TERZIARIO	€/mq. mese	5,00
TARIFFA GIORNALIERA SALA CONVEGNI SQUADRA LOCALE DI CALCIO (conferenza stampa, incontri ecc.)	€/giorno	300,00

TARIFFA MENSILE PER UTILIZZO PALESTRA E AREE FITNESS INTERNE - TRIBUNA OVEST	€/mese	1.500,00
TARIFFA MENSILE PER UTILIZZO PALESTRA E AREE FITNESS INTERNE - TRIBUNA EST	€/mese	1.500,00
TARIFFA GIORNALIERA SALA CONVEGNI - ESTERNI (EVENTI, SEMINARI, INCONTRI ECC..)	€/giorno	500,00
TARIFFA ORARIA CAMPO ANTISTADIO - SENZA LUCI	€/ora	220,00
TARIFFA GIORNALIERA STADIO PER EVENTI SPORTIVI - CON LUCI (tutto lo stadio spese pulizie e presidia carico dell'affittuario con minimo 2 ore)	€/giorno	50.000,00
TARIFFA GIORNALIERA STADIO PER EVENTI E MANIFESTAZIONI (concerti musicali, manifestazioni ecc..)	€/giorno	80.000,00
TARIFFA ORARIA CAMPO ANTISTADIO - CON LUCI	€/ora	330,00
ATTIVITA' COMMERCIALI		
TARIFFA GIORNALIERA PER UTILIZZO SPAZI BAR INTERNI ALLO STADIO (FOOD & BEVERAGE) - PARTITE CAMPIONATO	€/giorno	1.200,00
TARIFFA GIORNALIERA PER LA VENDITA SUGLI SPALTI (FOOD & BEVERAGE) - PARTITE CAMPIONATO	€/giorno	1.200,00
TARIFFA GIORNALIERA PER UTILIZZO AREA RISTORO TRIBUNA VIP (FOOD & BEVERAGE) - PARTITE CAMPIONATO	€/giorno	300,00
TARIFFA GIORNALIERA PER UTILIZZO AREA RISTORO TRIBUNA D'ONORE (FOOD & BEVERAGE) - PARTITE CAMPIONATO	€/giorno	200,00
TARIFFA GIORNALIERA PER UTILIZZO SPAZI ATTIVITA' COMMERCIALE (FOOD & BEVERAGE) - AREE ESTERNE STADIO - PARTITE CAMPIONATO	€/giorno oper.	50,00
TARIFFA GIORNALIERA PER UTILIZZO SPAZI ATTIVITA' COMMERCIALE (SOLO BEVERAGE) - AREE ESTERNE STADIO - PARTITE CAMPIONATO	€/giorno	25,00
TARIFFA GIORNALIERA PER UTILIZZO SPAZI ATTIVITA' MERCHANDISING - AREE ESTERNE ED ESTERNE	€/giorno	200,00
TARIFFA MENSILE PER UTILIZZO SPAZI ATTIVITA' COMMERCIALI CONTINUATIVA	€/mese oper.	1.000,00

DIRITTI PUBBLICITARI		
TARIFFA GIORNALIERA PER UTILIZZO SPAZI BORDO CAMPO - PUBBLICITA' PARTITE	€/giorno	3.000,00
TARIFFA MENSILE PER GESTIONE ATTIVITA' PUBBLICITARIA CONTINUATIVA STADIO	€/mese	150,00
TARIFFA MENSILE PER GESTIONE ATTIVITA' PUBBLICITARIA CONTINUATIVA ANTISTADIO	€/mese	100,00

Relativamente agli obblighi gravanti sul concessionario, quest'ultimo deve provvedere ai servizi amministrativi ed organizzativi, deve sostenere tutte le spese di gestione, ivi comprese le utenze, è tenuto ad utilizzare la struttura per attività sportive, sociali, didattiche, ricreative culturali e del tempo libero, consentendone prioritariamente l'uso alla principale squadra di calcio cittadina per gli allenamenti e le partite di campionato, previo pagamento delle relative tariffe, nonché, in subordine, agli organismi sportivi ed agli operatori economici che ne facciano richiesta, deve assicurare la manutenzione ordinaria dell'impianto ed il rispetto della normativa di settore, ivi compresa quella relativa alla sicurezza.

C) Sistema di monitoraggio-controllo.

L'Ente concedente verifica costantemente i livelli di qualità e quantità delle prestazioni del concessionario, nonché la permanenza in capo allo stesso del rischio operativo trasferito. A tale scopo il concessionario ha l'obbligo di trasmettere alla Ripartizione Cultura e Sport, entro e non oltre il 31.3 di ogni anno, una relazione tecnica sullo stato della manutenzione generale dell'impianto, in cui dovranno essere indicate, con riferimento all'anno precedente:

- gli interventi di manutenzione ordinaria eseguiti sulle strutture oggetto della concessione;
- le date e i risultati delle ispezioni periodiche effettuate sulle strutture oggetto della concessione, così come previsto dalle norme vigenti e dal disciplinare di gara, comprensivo dei relativi allegati;

Inoltre il gestore ogni anno, entro il 31/3, fornisce al Comune un rendiconto della gestione dell'anno precedente, evidenziando in particolare i costi sostenuti, suddivisi per tipologia di spese (acqua,

energia elettrica, pulizia, guardiana, manutenzione ecc.), le attività svolte, le fasce di utenza coinvolte e qualsiasi altra informazione ritenuta utile ai fini della valutazione del servizio.

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il soggetto affidatario della concessione è la Società Sportiva Calcio Bari S.p.A., il cui oggetto sociale è l'esercizio delle attività sportive e di quelle ad essa connesse e strumentali.

3. ANDAMENTO ECONOMICO

L'andamento economico della concessione è costantemente monitorato comparando i dati contenuti nel pef prodotto dal concessionario in sede di gara, con i dati forniti annualmente a consuntivo dallo stesso.

Il pef, infatti, analizza e rappresenta la sussistenza delle condizioni di convenienza economica della concessione, ovvero la capacità della stessa di creare per tutta la durata del contratto un livello di redditività adeguato al capitale investito e sufficiente a garantire il rimborso del finanziamento.

Si riportano di seguito le tabelle in cui sono evidenziati, con riferimento alle annualità 2021 e 2022, i risultati economici della gestione, dai quali si evince la concreta sostenibilità finanziaria del progetto e, quindi, l'effettiva capacità della gestione del servizio di creare valore nel corso del tempo e di generare flussi di cassa che garantiscano il rimborso del finanziamento degli investimenti sostenuti.

Anno 2021/2022 (primo anno di gestione)

	Costi complessivi	Ricavi complessivi
Pef Operatore Economico	€ 653.882,50 di cui: 77.100,00 per il <u>personale</u> ; 13.000,00 per <u>custodia</u> ; 163.800,00 per <u>utenze</u> ; 195.000,00, per <u>manutenzioni</u> ; 66.000,00, <u>per pulizie</u>	653.882,50 , di cui: 133.755,00 di <u>ricavi da allenamenti e gare</u> ; 323.380,00, <u>di ricavi da eventi</u> ; 82.972,50 <u>di ricavi da attività commerciali</u> ; 113.775,00 <u>di ricavi da diritti pubblicitari</u>

Risultati raggiunti dall'operatore economico nella prima annualità	766.392,49 , di cui: 92.705,65 per il <u>personale</u> ; 9.500,00 per <u>custodia</u> ; 166.625,25 per <u>utenze</u> ; 318.555,00 per <u>manutenzioni</u> ; 86.000,00, <u>per pulizie</u>	791.060,00 , di cui: 64.000,00 <u>di ricavi da attività commerciali</u> ; 727.050,00 <u>di ricavi da diritti pubblicitari</u>
Scostamento	+ 112.509,99	+137.177,50

□ **Anno 2022/2023 (secondo anno di gestione)**

	Costi complessivi	Ricavi complessivi
Pef Operatore Economico	€ 653.882,50 di cui: 77.100,00 per il <u>personale</u> ; 13.000,00 per <u>custodia</u> ; 163.800,00 per <u>utenze</u> ; 195.000,00, per <u>manutenzioni</u> ; 66.000,00, <u>per pulizie</u>	653.882,50 , di cui: 133.755,00 <u>di ricavi da allenamenti e gare</u> ; 323.380,00, <u>di ricavi da eventi</u> ; 82.972,50 <u>di ricavi da attività commerciali</u> ; 113.775,00 <u>di ricavi da diritti pubblicitari</u>
Risultati raggiunti dall'operatore economico nella prima annualità	1.012.896,94 , di cui: 98.907,75 per il <u>personale</u> ; 13.694,48 per <u>custodia</u> ; 272.472,87 per <u>utenze</u> ; 392.904,98 per <u>manutenzioni</u> ; 112.225,92, <u>per pulizie</u>	1.356.860,00 , di cui: 60.310,00 <u>di ricavi da attività commerciali</u> ; 1.041.550,00 <u>di ricavi da diritti pubblicitari</u> ; 255.000.00, <u>di ricavi da eventi</u> ;
Scostamento	+ 359.014,44	+702.977,5

Anno 2023/2024 (terzo anno di gestione)

	Costi complessivi	Ricavi complessivi
--	--------------------------	---------------------------

Pef Operatore Economico	€ 653.882,50 di cui: 77.100,00 per il <u>personale</u> ; 13.000,20 per <u>custodia</u> ; 163.800,00 per <u>utenze</u> ; 194.662,50, per <u>manutenzioni</u> ; 66.000,00, <u>per pulizie</u>	653.882,50 , di cui: 133.755,00 di <u>ricavi da allenamenti e gare</u> ; 323.380,00, <u>di ricavi da eventi</u> ; 82.972,50 <u>di ricavi da attività commerciali</u> ; 113.775,00 <u>di ricavi da diritti pubblicitari</u>
Risultati raggiunti dall'operatore economico nella prima annualità	1.168.009,92 , di cui: 108.823,98 per il <u>personale</u> ; 187.251,77 per <u>utenze</u> ; 443.806,10 per <u>manutenzioni</u> ; 174.964,29, <u>per pulizie</u>	1.206.440,00 , di cui: 65.490,00 <u>di ricavi da attività commerciali</u> ; 854.700,00 <u>di ricavi da diritti pubblicitari</u> ; 286.250,00, <u>di ricavi da eventi</u>
Scostamento	+ 514.127,42	+552.557,50

4. QUALITÀ DEL SERVIZIO

Per quanto attiene alla qualità contrattuale del servizio, essa è stata assicurata con la realizzazione da parte del gestore di interventi manutentivi con cadenza giornaliera, mensile, trimestrale e semestrale, a seconda della natura della prestazione erogata, così come previsto dal contratto di servizio, rispetto al quale non si sono registrati scostamenti. In particolare, il concessionario ha garantito interventi periodici di manutenzione dell'impianto sportivo, come si evince dalle schede di manutenzione e dai registri di controllo.

Relativamente alla qualità tecnica, il gestore ha assunto la funzione e gli obblighi del "datore di lavoro" di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.mm.ii. nei confronti del personale operante nel complesso sportivo, nonché nei confronti dei soggetti equiparati, quali il pubblico ed eventuali visitatori, ed ha impostato la gestione nel rispetto di quanto previsto dalla legge, con particolare riferimento alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.), alle norme sugli impianti sportivi (D.M. 18.03.1996 e ss.mm.ii.) alle norme sui locali destinati al pubblico spettacolo (D.M. 19.08.1996) ed alle norme in materia di antincendio e gestione delle emergenze (D.M. 10.03.1998), predisponendo il documento di valutazione dei rischi il piano di emergenza.

In merito alla qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico, si evidenzia che il gestore ha riservato la struttura alla disputa delle partite di calcio della principale squadra cittadina, in conformità agli obblighi contrattualmente assunti.

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Si riportano qui di seguito i dati relativi all'adempimento dei principali obblighi previsti dal contratto di servizio:

	Volumi – quantità di attività	Territorio servito	Obblighi di servizio pubblico	Piano degli investimenti
<i>Contratto di servizio</i>	Conduzio ne e gestione dello stadio San Nicola nella sua globalità	comunale	manutentivi, di pulizia. di vigilanza, di gestione e conduzione, di destinazione della struttura all'uso sportivo e ricreativo.	653.882,50 (prima annualità) 653.882,50 (seconda annualità) 653.882,50 (terza annualità)
	Volumi – quantità di attività	Territorio servito	Obblighi di servizio pubblico	Piano degli investimenti
<i>Risultati raggiunti dall'operator e economico</i>	Conduzio ne e gestione dello stadio San Nicola nella sua globalità	comunale	manutentivi, di pulizia. di vigilanza, di gestione e conduzione, di destinazione della struttura all'uso sportivo e ricreativo.	766.392,49 prima annualità) 1.012.896,94 (seconda annualità) 1.168.009,92 (terza annualità)

Scostamento	Nessuno	Nessuno	Nessuno	+249.687,49 +359.014,44 +514.127,42
--------------------	---------	---------	---------	--

6. CONSIDERAZIONI FINALI

La verifica della situazione gestionale dell'impianto sportivo comunale evidenzia un modello di gestione del servizio improntato ai canoni dell'efficacia e dell'efficienza, nell'ambito del quale il concessionario appare in grado di ripianare i costi di gestione e manutenzione della struttura, mediante l'incameramento delle tariffe previste per l'utilizzo della stessa.

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per l'art. 2, c. 1, lett. c), del D. Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, sono "servizi di interesse economico generale di livello locale" o "servizi pubblici locali di rilevanza economica", «i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».

Il servizio di ristorazione scolastica si configura come servizio pubblico, non a rete, a rilevanza economica e, pertanto, trovano applicazione il Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza e la tutela del consumatore e la normativa tecnica n. 639 del 31 agosto 2023 del Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT) recante *"Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022"*.

A) NATURA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE

Il servizio di ristorazione scolastica è garantito dall'Amministrazione Comunale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio ed è offerto agli alunni/e che frequentano le scuole dell'infanzia comunali, statali e le scuole primarie statali del territorio comunale.

Il servizio di ristorazione scolastica ha acquisito una valenza di natura didattica oltre che socioeducativa e culturale per garantire una sana e corretta alimentazione. La refezione scolastica è qualificabile come servizio a domanda individuale, poiché "le mense, comprese quelle ad uso scolastico" rientrano tra le categorie di servizi a domanda individuale individuate dal Decreto del Ministero dell'interno del 31.12.1983, emanato di concerto con i Ministri del tesoro e delle finanze, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 55 del 1983. I servizi a domanda individuale sono definiti nel decreto come "tutte quelle attività gestite direttamente dall'ente, che siano poste in essere non per obbligo istituzionale, utilizzate dall'utente a richiesta, non dichiarate gratuite per legge nazionale o regionale." I servizi a domanda individuale non sono quindi servizi che l'ente locale è obbligato a garantire alla comunità locale, ma servizi facoltativi che produce ed eroga discrezionalmente, nei limiti delle disponibilità di bilancio, e per la cui fruizione è richiesta una contribuzione da parte

dell'utenza, valutandone l'utilità anche sotto il profilo della promozione e dello sviluppo sociale della comunità. In tal senso assume centralità la scelta politico-amministrativa dell'ente di erogare il servizio, al fine di soddisfare una particolare esigenza della comunità. Nel caso di specie, il Comune ha individuato il costo complessivo del servizio, includendo sia i costi diretti sia quelli indiretti, e ha previsto una contribuzione diversificata in base alle condizioni economiche degli utenti, individuando le relative fasce reddituali e, conseguentemente, modulando le tariffe anche al fine di definire condizioni agevolate di accesso al servizio. La tariffa pagata dall'utente a fronte della fruizione del servizio pubblico di mensa scolastica non è composta dalle sole voci di spesa sostenute dal Comune per l'erogazione del servizio, né ne costituisce il prezzo. Essa, piuttosto, rappresenta la misura della contribuzione dell'utente al costo complessivo sostenuto dall'Amministrazione per l'erogazione del servizio di cui trattasi. La giurisprudenza contabile ha anche affrontato il problema della possibile erogazione gratuita di alcuni servizi a domanda individuale e, pur ribadendo la potestà di modulare le tariffe in rapporto alle esigenze ed alle situazioni specifiche dei cittadini, ha affermato che gli enti non possono procedere ad una generalizzata erogazione gratuita o ad un prezzo irrisorio dei servizi a domanda individuale, salve le eccezioni previste dalla legge. Il servizio di ristorazione:

- è qualificabile anche come servizio strumentale all'attività scolastica e tuttavia strettamente correlato al diritto all'istruzione (il d.lgs. n. 63/2017, all'art. 6, dispone, per i servizi di Mensa, che "... laddove il tempo scuola lo renda necessario, alle alunne e agli alunni delle Scuole pubbliche dell'Infanzia, primarie e secondarie di primo grado sono erogati, nelle modalità di cui all'art. 3, servizi di Mensa, attivabili a richiesta degli interessati ... nei limiti dell'organico disponibile e senza nuovi o maggiori oneri per gli Enti pubblici interessati");
- è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso, interrotto o abbandonato.

Circa la sussistenza o meno della rilevanza economica del servizio di ristorazione scolastica, è necessario tener conto che l'individuazione dei servizi riconducibili a tale fattispecie è frutto della stessa scelta strategica dell'Amministrazione che li produce ed eroga; ogni Amministrazione infatti individua quei servizi necessari per soddisfare gli interessi/bisogni della comunità di riferimento e per garantire l'omogeneità dello sviluppo e della coesione sociale, specificandone modalità di produzione ed erogazione specifiche.

È necessario applicare il criterio economico della "remuneratività", intesa come redditività anche solo potenziale, cioè come la possibilità di coprire i costi di gestione attraverso il conseguimento di un corrispettivo economico nel mercato. Pertanto, il servizio ha rilevanza economica "quando il gestore ha la possibilità potenziale di coprire tutti i costi", mentre è privo di suddetta rilevanza "quando è strutturalmente antieconomico, perché potenzialmente non remunerativo", perché il mercato non è in grado o non è interessato a fornire quella prestazione (si cita Consiglio di Stato n.

858/2021). A sua volta è necessario considerare la scelta organizzativa stabilita dall'ente per soddisfare gli interessi della collettività, le caratteristiche del servizio, le specifiche modalità della gestione e relativi oneri di manutenzione, il regime tariffario (libero ed imposto), la praticabilità di attività accessorie, ecc.

Il servizio di ristorazione scolastica del Comune di Bari, stante:

- a) le caratteristiche del servizio e le modalità di organizzazione del servizio,
- b) il quadro prestazionale e gli obblighi di servizio pubblico che, al fine di garantire il servizio di ristorazione scolastica a tutte le fasce potenziali di utenza, il Comune ha individuato,
- c) il regime tariffario applicato, in base al quale la quota di copertura dei costi del servizio a carico degli utenti è stata graduata in relazione alle diverse categorie di utenza,

assume per il Comune di Bari rilevanza economica, in quanto, pur prevedendo l'esonero di determinate categorie di utenti e tariffe agevolate per alcune categorie di reddito, è in grado di generare potenzialmente, in base al fatturato stimato, margini di redditività.

Il servizio di ristorazione scolastica è gestito mediante appalto a ditta esterna a seguito di procedura ad evidenza pubblica.

L'appalto è suddiviso nei seguenti 2 lotti funzionali:

- LOTTO N°1: S. SPIRITO – PALESE – S. PAOLO - MARCONI – S. GIROLAMO – FESCA – LIBERTA' - S. NICOLA – MURAT. CODICE CIG: 9247621244
- LOTTO N°2: MADONNELLA – JAPIGIA – TORRE A MARE - CARRASSI – S. PASQUALE – PICONE – POGGIOFRANCO – MUNGIVACCA – CARBONARA – CEGLIE – LOSETO. CODICE CIG: 9247637F74.

B) CONTRATTO DI SERVIZIO

Il servizio di ristorazione è effettuato in relazione al calendario scolastico, di norma compreso tra il mese di settembre ed il mese di giugno dell'anno successivo, con interruzione nei periodi di sospensione delle lezioni per le vacanze natalizie e pasquali. Le modalità di svolgimento del servizio e le caratteristiche tecniche sono specificate nel Capitolato d'Appalto nel rispetto dei Criteri Minimi Ambientali (cd. CAM) di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del Mare del 10.03.2020.

Il servizio di ristorazione scolastica prevede l'esecuzione delle prestazioni di seguito indicati:

- il servizio economato;
- la preparazione, il confezionamento, il trasporto dei pasti (comprensivi dei regimi dietetici) costituenti il menu giornaliero, in multiporzione e, quando richiesto, in monoporzione, ai locali di distribuzione e consumo (refettori e/o aule);

- la preparazione e l'allestimento dei locali di distribuzione e consumo;
- la distribuzione con scodellamento dei pasti agli utenti mediante l'utilizzo di carrelli termici;
- la somministrazione dei pasti in stoviglie riutilizzabili;
- il riordino, la pulizia e la sanificazione di tavoli, sedie, attrezzature, arredi, spazzatura e lavaggio pavimenti;
- la pulizia e la sanificazione dei locali accessori (disbrigo, spogliatoi, servizi igienici) e relativi arredi;
- la gestione e lo smaltimento dei rifiuti.

Con determinazione dirigenziale della Stazione Unica Appaltante n. 10 02139/2023 del 16/10/2023, veniva disposta l'aggiudicazione dell'iter procedurale di gara ed individuato, quale operatore economico per la conclusione degli accordi quadro la società Ladisa Srl, con la quale venivano stipulati contratti registrati ai numeri 38236 (lotto n. 1) e 38237 (lotto n. 2) di Repertorio.

Con sentenze n. 736/2024 dell'11.06.2024 e n. 910/2024 del 31/07/2024, il TAR Puglia Bari ha statuito l'annullamento degli atti dalla nomina della Commissione fino al provvedimento di aggiudicazione, nonché l'obbligo per la Stazione Appaltante di procedere alla nomina di una nuova Commissione in composizione del tutto diversa da quella precedente e l'inefficacia del contratto in esecuzione per *"violazione delle disposizioni che disciplinano le situazioni di conflitto di interesse e il correlato obbligo di astensione dei pubblici dipendenti"*.

Attualmente la procedura è pendente dinanzi al Consiglio di Stato.

Il servizio, nelle more della definizione dei pendenti giudizi, è svolto da:

- Lotto n.1: Ladisa Srl (DD n.15448 dell'08/10/2024 - DD n.16192 del 21/10/2024)
- Lotto n.2: R.T.I. COOPERATIVA DI LAVORO SOLIDARIETÀ E LAVORO soc. coop. - VIVENDA S.P.A. (DD n.15700 del 14/10/2024).

Il valore complessivo e su base annua del servizio affidato è di circa 3.600.000,00 (IVA al 10%inclusa). Il periodo di riferimento della previsione di spesa è costituito dall'anno scolastico (periodo settembre-giugno).

La quota di compartecipazione degli utenti del servizio viene deliberata annualmente dalla Giunta Comunale e si basa sulla suddivisione in fasce ISEE. Per l'anno scolastico 2024/2025 sono state applicate le seguenti fasce ISEE e criteri di esenzione e riduzione:

REDDITO ANNUO ISEE	TICKET A PASTO
da € 6.000,01 a € 12.500,00	€ 1,90 (incremento € 0,30)
da € 12.500,01 a € 19.000,00	€ 3,00 (incremento € 0,50)
da € 19.000,01 a € 25.000,00	€ 3,60 (incremento € 0,60)
da € 25.000,01 a € 30.000,00	€ 4,80 (incremento € 0,80)
da € 30.000,01 in poi	€ 6,00 (incremento € 1,00)

Criteri di esonero dal pagamento e/o riduzione del ticket:

- ✓ esonero per gli alunni appartenenti a nuclei familiari con attestazione ISEE compresa tra € 0 ed € 6.000,00;
- ✓ esonero e/o riduzione da valere – esclusivamente - per gli alunni appartenenti a nuclei familiari con reddito ISEE inferiore o uguale a € 30.000,00:
 - riduzione del 25% del ticket a pasto per il secondogenito in famiglie con due figli che usufruiscono contemporaneamente del servizio;
 - riduzione del 50% del ticket a pasto per il terzogenito in famiglie con tre figli che usufruiscono contemporaneamente del servizio;
 - riduzione del 75% del ticket a pasto per il quartogenito in famiglie con quattro figli che usufruiscono contemporaneamente del servizio;
 - esonero dal ticket per il quintogenito in famiglie con cinque figli che usufruiscono contemporaneamente del servizio;
 - in caso di variazione lavorativa di un componente del nucleo familiare, è possibile produrre l'ISEE CORRENTE; in tal caso si procederà ad assegnare la fascia di agevolazione contributiva corrispondente al valore risultante dall'ISEE CORRENTE, con decorrenza dalla rata in scadenza successiva al giorno di presentazione della relativa istanza, laddove la stessa sia accolta al termine della relativa istruttoria.

C) SISTEMA DI MONITORAGGIO – CONTROLLO

Per entrambi i lotti funzionali è stato approvato il Piano delle verifiche, oltreché n.3 check list di rilevazione delle modalità esecutive del servizio di ristorazione scolastica, predisposto per regolamentare l'individuazione e l'organizzazione dell'attività di controllo sull'operatore economico affidatario del servizio.

Controllo sulla performance delle prestazioni e sulla qualità del servizio

Il controllo sulla performance delle prestazioni e sulla qualità del servizio erogato tende al miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza delle performance e al

raggiungimento degli obiettivi, nonché all'innalzamento progressivo degli standard di qualità dei servizi erogati.

A tal fine, verifica i risultati conseguiti sulla base di indicatori chiari e misurabili in termini di accessibilità al servizio, tempestività (tempo che intercorre dal momento della richiesta al momento dell'erogazione del servizio), regolarità degli interventi (rispetto dei giorni/orari stabiliti), trasparenza (pubblicità carta dei servizi ed ogni informazione sui servizi affidati utile all'utente), efficacia/efficienza nella gestione dei servizi (rispondenza fra le prestazioni programmate e quelle effettivamente erogate nonché fra le prestazioni erogate e le aspettative degli utenti).

Valuta, altresì, la qualità "erogata" e "percepita" del servizio sulla base della misurazione e valutazione degli standard di qualità individuati dall'Ente, nonché mediante l'utilizzo di metodologie di misurazione della soddisfazione degli utenti (ad es. somministrazione di questionari di gradimento).

Controllo sulla regolare esecuzione del contratto.

Il controllo sulla regolare esecuzione del contratto di appalto è teso alla verifica della conformità delle prestazioni, sia sotto il profilo tecnico che funzionale, alle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto e dell'offerta tecnico gestionale.

Il controllo sulla regolare esecuzione del contratto di appalto del servizio si snoda attraverso:

- la verifica di conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) approvato con D.M. n.65 del 10/03/2020, secondo quanto previsto dalla check list;
- la verifica del servizio presso il Centro di preparazione e confezionamento pasti della ditta esecutrice, secondo quanto previsto dalla check list;
- la verifica di conformità del servizio presso i terminali di distribuzione (scuole), secondo quanto previsto dalla check list.

Controllo di regolarità amministrativo-contabile

Il controllo di regolarità amministrativo-contabile afferisce alla verifica della correttezza e completezza delle procedure poste in essere al fine del pagamento del corrispettivo per il servizio erogato:

- verifica assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia, relativamente agli operatori impiegati;
- verifica presenze del personale;

- verifica dell'avvenuto servizio presso gli Istituti Scolastici;
- relazione sul servizio erogato.

Inoltre, con apposito provvedimento dirigenziale, è stato nominato il gruppo di lavoro, a mente dell'art. 5 del Regolamento per l'incentivazione delle funzioni tecniche (art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023) con l'attribuzione di compiti e funzioni ai dipendenti designati ed il peso percentuale dell'attività da svolgere nelle varie fasi di gara (programmazione della spesa per investimenti, affidamento – predisposizione documenti di affidamento, responsabile unico di progetto, esecuzione del contratto – direzione dell'esecuzione, verifica conformità).

2. IDENTIFICAZIONE SOGGETTO AFFIDATARIO

Il servizio, nelle more della definizione dei pendenti giudizi dinanzi al Consiglio di Stato, è svolto dai seguenti operatori economici:

- Lotto n.1: Ladisa Srl (DD n.15448 dell'08/10/2024 - DD n.16192 del 21/10/2024)
- Lotto n.2: R.T.I. COOPERATIVA DI LAVORO SOLIDARIETÀ E LAVORO soc. coop. - VIVENDA S.P.A. (DD n.15700 del 14/10/2024).

3. ANDAMENTO ECONOMICO

Con riferimento al costo pro capite per utente nell'ultimo triennio, si evidenziano di seguito i dati registrati per le annualità 2022-2023 e 2024:

Annualità	Spese di competenza del servizio	Entrate riscosse per contribuzione famiglie	N° utenti	Costo pro capite (spese medie-entrate medie/n. utenti medio)
2022	2.609.335,57 €	725.871,12 €	3.609	<u>509,83€</u>
2023	3.031.941,54 €	1.002.928,72 €	4.394	
2024*	3.600.000,00 €	1.155.904,16 €	4.465	
media	<u>3.080.425,70 €</u>	<u>961.568,00 €</u>	<u>4.156</u>	

**dato al 03/12/2024 non consolidato*

4. QUALITA' DEL SERVIZIO

Per i servizi pubblici locali non a rete sono stati previsti degli indicatori di qualità contrattuale, qualità tecnica e qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico indicati dall'Allegato 2 al decreto 31 agosto 2023 del Direttore del Ministero delle Imprese e del Made in Italy. Rispetto a tali indicatori, si evidenziano di seguito le misure e tempistiche adottate ed i risultati raggiunti:

SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA			
Qualità contrattuale	Benchmark	<i>Risultati raggiunti</i>	Scostamento
Definizione procedure di attivazione/variazione/cessazione del servizio (modulistica, accessibilità per l'acquisto, accessibilità alle informazioni e canali di comunicazione, etc.)	L'iscrizione al servizio avviene mediante procedura informatizzata con accesso degli utenti a mezzo Spid e CIE. La modulistica e le informazioni sono pubblicate su pagine dedicate al servizio sul sito istituzionale dell'Ente. Tutte le istanze (di accesso, variazione e cessazione del servizio) vengono istruite entro 30 giorni dalla ricezione.	100%	-
Tempo di risposta alle richieste di attivazione del servizio	Immediata	100%	-
Tempo di risposta alle richieste di variazione e cessazione del servizio	Entro 7 giorni	100%	-
Tempo di attivazione del servizio	Entro 30 giorni	100%	-
Tempo di risposta motivata a reclami	Entro 7 giorni	100%	-
Tempi di risposta motivata a richieste di rettifica degli importi addebitati	Entro 7 giorni	100%	-
Tempo di intervento in caso di segnalazioni per disservizi	Entro 7 giorni	100%	-
Modalità di pagamento e/o gestione delle rateizzazioni	Circuito PagoPA	100%	-
Qualità tecnica			

Mappatura delle attività relative al servizio	Approvazione del documento di programmazione per il controllo effettivo sull'esecuzione delle prestazioni relative al servizio	100%	-
Mappatura delle attrezzature e dei mezzi	Verifica del DEC e del Rup della rispondenza del servizio alle caratteristiche previste dal Capitolato d'appalto	100%	-
Predisposizione di un piano di controlli periodici	Approvazione n.3 checklist	100%	-
Obblighi in materia di sicurezza del servizio	Interni all'azienda affidataria	-	-
Qualità connessa agli obblighi di servizio pubblico			
Agevolazioni tariffarie	Suddivisione delle tariffe per fasce ISEE ed esenzioni in caso di fragilità socio-economica	100%	-

5. OBBLIGHI CONTRATTUALI

Gli obblighi contrattuali enunciati al punto 1. Lett.B) sono stati rispettati e verificati dal Direttore dell'Esecuzione mediante attestazione di regolarità dell'esecuzione del servizio, in coerenza con quanto stabilito dal documento di programmazione per il controllo effettivo sull'esecuzione delle prestazioni. In particolare, sono stati verificati ed attestati:

- l'esatto adempimento del servizio svolto in aderenza e conformità agli standard richiesti nel capitolato prestazionale e nell'offerta tecnica;
- l'adequatezza delle prestazioni ed il raggiungimento degli obiettivi del servizio;
- il rispetto dei tempi di esecuzione del servizio;
- il rispetto dei limiti di spesa come stabiliti nei contratti sottoscritti;

Inoltre sono stati svolti i seguenti ulteriori controlli, come previsti da C.S.A.:

- verifica del numero di pasti somministrati, sulla base delle bolle di consegna controfirmate dalle scuole;
- verifica del centro di cottura mediante personale tecnico in servizio presso la Ripartizione LL.PP.;

- verifica dichiarazione di avvenuto assolvimento degli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi e di sicurezza previsti dalla normativa vigente in materia.

Il servizio è altresì oggetto di rilevazione a cura dei componenti della Commissione Mensa, degli educatori/insegnanti e dal personale del Comune di Bari preposto ai controlli. I risultati delle indagini di qualità sono rilevabili da verbali ed afferiscono a: corrispondenza dei menu previsti con quelli somministrati; organizzazione del servizio; condimenti; gradimento delle pietanze.

6. CONSIDERAZIONI FINALI

Dalle risultanze della verifica effettuata sulla situazione gestionale del servizio pubblico locale di ristorazione scolastica emerge la compatibilità della gestione del servizio ai principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa.

Non sussistono disavanzi derivanti dalla gestione del servizio sugli equilibri di bilancio dell'ente locale.

Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
Lorenzo Leonetti

IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Ilaria Rizzo

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal _____ e vi rimarrà per ____ giorni consecutivi.

Bari,

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal _____ al _____.

L'incaricato

Bari, _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n.82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet
<http://albo.comune.bari.it/>