



C O M U N E D I B A R I

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

SEDUTA DEL 1 LUGLIO 2025

DELIBERA N.446

O G G E T T O

**PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ANNUALITA'
2026/2027/2028 AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS 36/2023**

**L'ANNO DUEMILAVENTICINQUE IL GIORNO UNO DEL MESE DI LUGLIO, , ALLE
ORE 14:30 CON CONTINUAZIONE**

SONO PRESENTI:

P R E S I D E N T E

IACOVONE GIOVANNA - VICE SINDACO

A S S E S S O R I

N	COGNOME E NOME	PRES
1	LECCESE Dott. Vito	NO
2	DE MARZO Diego	SI
3	GRASSO Nicola	SI
4	LACOPPOLA Avv. Vito	SI
5	PALONE Dott.ssa Carla	SI

N	COGNOME E NOME	PRES
6	PERLINO Elda	SI
7	PETRUZZELLI Dott. Pietro	SI
8	ROMANO Avv. Paola	SI
9	SCARAMUZZI Domenico	SI
10	VACCARELLA Elisabetta	SI

ASSISTE IL SEGRETARIO GENERALE Dott. DONATO SUSCA



c_a662.Comune di Bari - Prot. 08/07/2025.0240497.U



c_a662.Comune di Bari - Prot. 08/07/2025.0240497.U



L'Ass. Nicola Grasso, sulla base dell'istruttoria condotta dalla Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione Lavori Pubblici, riferisce quanto segue:

- **A partire dal primo luglio 2023** è entrato in vigore il nuovo Codice degli appalti pubblici il D.Lgs 36/2023, che ha completamente sostituito il D.Lgs 50/2016;

- **In particolare, in tema di programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi l'art. 37 del D.Lgs 36/2023**, con l'allegato I.5, ha sostituito integralmente l'art. 21 del D.Lgs 50/2016 e il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze n. 14 del 16/01/2018, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 09/03/2018, introducendo rilevanti novità, con particolare riguardo all'arco temporale di riferimento di detta programmazione - che da biennale diviene triennale – ed interessando interventi di importo pari o superiore ad € 140.000,00;

- **Nello specifico l'art. 37 del D.Lgs 36/2023** prevede che: *"Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il programma triennale dei lavori pubblici e il programma triennale degli acquisti di beni e servizi. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili;*

- **i commi 3- 4 e 6 dell'art. 37 del D. Lgs. 36/2023, inoltre, recitano testualmente che:**

- " Il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b).

- Il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici.

- Con l'allegato I.5 sono definiti:

a) gli schemi tipo, gli ordini di priorità degli interventi, comprensivi del completamento delle opere incompiute e dell'effettuazione dei lavori programmati e non avviati, e la specificazione delle fonti di finanziamento;

b) le condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale;

c) le modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività";

- **L'allegato I.5, agli artt. 6-7 fornisce indicazioni operative attinenti alla redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi**, precisando tra le diverse prescrizioni che: *"Ogni acquisto di forniture e servizi riportato nel programma triennale è*



individuato univocamente dal CUI. Per ogni acquisto per il quale è previsto, è riportato il CUP. Entrambi i codici sono mantenuti nei programmi triennali nei quali l'acquisto è riproposto, salvo modifiche sostanziali del progetto che ne alterino la possibilità di precisa individuazione.

Nei programmi triennali degli acquisti di forniture e servizi, per ogni singolo acquisto, è riportata l'annualità nella quale si intende dare avvio alla procedura di affidamento ovvero si intende ricorrere a una centrale di committenza o a un soggetto aggregatore, al fine di consentire il raccordo con la pianificazione dell'attività degli stessi.

Il programma triennale degli acquisti di forniture e servizi riporta l'ordine di priorità.

Nell'ambito della definizione degli ordini di priorità le stazioni appaltanti e gli enti concedenti individuano come prioritari i servizi e le forniture necessari in conseguenza di calamità naturali, per garantire gli interessi pubblici primari, gli acquisti aggiuntivi per il completamento di forniture o servizi, nonché le forniture e i servizi cofinanziati con fondi europei, e le forniture e i servizi per i quali ricorra la possibilità di finanziamento con capitale privato maggioritario.

L'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi di importo stimato superiore a 1 milione di euro, che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti prevedono di inserire nel programma triennale, è comunicato dalle medesime amministrazioni, entro il mese di ottobre, al Tavolo tecnico dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89;

L'Art. 6, comma 6, ALLEGATO I.5 - Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi (Art. 37, comma 6) sancisce che:

"Il programma triennale contiene, altresì, i servizi di cui all'articolo 41, comma 10, comma 9 dell'articolo 41 del codice nonché le ulteriori acquisizioni di forniture beni e servizi connessi alla realizzazione di lavori previsti nella programmazione triennale dei lavori pubblici o di altre acquisizioni di forniture beni e servizi previsti nella programmazione triennale. Gli importi relativi a tali acquisizioni, qualora già ricompresi nell'importo complessivo o nel quadro economico del lavoro o acquisizione ai quali sono connessi, non sono computati ai fini della quantificazione delle risorse complessive del programma".

In particolare l'art. 7 dell'Allegato I.5 prevede che: *"Il programma triennale è redatto ogni anno, scorrendo l'annualità pregressa e aggiornando i programmi precedentemente approvati.*

Non è riproposto nel programma successivo un acquisto di una fornitura o di un servizio per il quale sia stata avviata la procedura di affidamento.

I programmi triennali degli acquisti di forniture e servizi sono modificabili nel corso dell'anno, previa apposita approvazione dell'organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la



tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto all'articolo 37, comma 1, del codice, qualora le modifiche riguardino:

- a) la cancellazione di uno o più acquisti già previsti nell'elenco annuale delle acquisizioni di forniture e servizi;*
- b) l'aggiunta di uno o più acquisti in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;*
- c) l'aggiunta di uno o più acquisti per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all'interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d'asta o di economie;*
- d) l'anticipazione alla prima annualità dell'acquisizione di una fornitura o di un servizio ricompreso nel programma triennale degli acquisti;*
- e) la modifica del quadro economico degli acquisti già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.*

Un servizio o una fornitura non inseriti nell'elenco annuale possono essere realizzati quando siano resi necessari da eventi imprevedibili o calamitosi o da sopravvenute disposizioni di legge o regolamentari.

Un servizio o una fornitura non inseriti nella prima annualità del programma possono essere altresì realizzati sulla base di un autonomo piano finanziario che non utilizzi risorse già previste tra i mezzi finanziari dell'amministrazione al momento della formazione dell'elenco, avviando le procedure di aggiornamento della programmazione.

RICHIAMATO l'art. 175 del D.Lgs 36/2023 il quale impone l'obbligo alle pubbliche amministrazioni ed agli enti concedenti di adottare il programma triennale delle esigenze pubbliche idonee a essere soddisfatte attraverso forme di partenariato pubblico-privato.

Il ricorso al partenariato pubblico-privato deve essere preceduto da una valutazione preliminare di convenienza e fattibilità.

La valutazione si incentra sull'idoneità del progetto a essere finanziato con risorse private, sulle condizioni necessarie a ottimizzare il rapporto tra costi e benefici, sulla efficiente allocazione del rischio operativo, sulla capacità di generare soluzioni innovative, nonché sulla capacità di indebitamento dell'ente e sulla disponibilità di risorse sul bilancio pluriennale.

A tal fine, la valutazione confronta la stima dei costi e dei benefici del progetto di partenariato, nell'arco dell'intera durata del rapporto, con quella del ricorso alternativo al contratto di appalto per un arco temporale equivalente.

RILEVATO CHE il D.lgs 209 del 31/12/2024 ha abrogato il comma 12 dell'art. 6 dell'Allegato I.5 per cui le stazioni appaltanti e gli enti concedenti non sono più tenute a trasmettere il Programma



degli acquisti di beni e servizi di costo unitario stimato superiore a 1 milione di euro al Tavolo Tecnico dei Soggetti Aggregatori;

DATO ATTO che con nota prot. n. **0187174 del 27/05/2025** la **Ripartizione S.U.A.** in riscontro alla nota prot. n. 176270 del 20/05/2025, a firma della Ripartizione Servizio Finanziario, ha avviato le attività propedeutiche alla elaborazione del Programma triennale degli acquisti di beni e servizi per le annualità 2026/2027/2028.

RITENUTO quindi, di dover approvare il Piano degli acquisti elaborato dalla Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione Lavori Pubblici, sulla base dei dati forniti dalle singole Strutture, secondo gli schemi – tipo previsti dall'Allegato I.5 del D.Lgs 36/2023.

VERIFICATA in conformità alle previsioni del vigente Piano Anticorruzione, la mancanza di conflitti di interesse, per cui si dichiara insussistente l'obbligo di astensione nel rilasciare il parere di regolarità tecnica – contabile.

LA GIUNTA COMUNALE

UDITA e fatta propria la relazione dell'Assessore, sulla base dell'istruttoria condotta dalla Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.;

PRESO ATTO che sulla proposta di cui trattasi sono stati formulati i pareri prescritti dall'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267:

- **Parere di regolarità tecnica** espresso in atti dal Direttore della Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.;
- **Parere di regolarità contabile** espresso dal Direttore della Ripartizione Ragioneria.

VISTA, altresì, la scheda di consulenza del Segretario Generale che forma parte integrante della presente.

FATTE le debite valutazioni e constatazioni.

Con voti unanimi favorevoli espressi nei modi di legge



D E L I B E R A

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto:

1) DI ADDOTTARE il Programma triennale 2026/2027/2028 degli acquisti di beni e servizi del Comune di Bari, predisposto ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs 36/2023, allegato al presente atto come parte integrante e sostanziale;

2) DI RISERVARSI DI APPORTARE, con proprie specifiche deliberazioni, all'occorrenza, aggiornamenti che si rendessero necessari a seguito della sopravvenienza di nuove esigenze di acquisizioni di beni e servizi, purchè in coerenza con le previsioni di spesa contenute nel Bilancio 2026/2028 e nel conseguente PEG 2026/2028 e successivi aggiornamenti;

3) DARE ATTO che i Dirigenti procederanno alla valutazione in ordine alla possibile ed effettiva attuazione, in termini di coerenza e validazione della sostenibilità finanziaria in sede di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028, degli interventi segnalati ed inseriti nell'allegato Programma adottato col presente provvedimento;

4) DI DARE ATTO che il presente programma, nonché i relativi aggiornamenti annuali saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune Bari nella Sezione Amministrazione Trasparenza nonché sul sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;

Di seguito,

il Presidente propone l'immediata eseguibilità del provvedimento stante l'urgenza;

LA GIUNTA

Aderendo alla suddetta proposta;

Ad unanimità di voti, resi verificati e proclamati dal Presidente;

D E L I B E R A

Rendere immediatamente eseguibile la presente delibera ai sensi dell'art.134 co.4 del T.U.E.L. 18 Agosto 2000 n.267.



c_a662.Comune di Bari - Prot. 08/07/2025.0240497.U



SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BARI

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	2,730,236.00	1,800,931.00	4,531,167.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	426,318.33	734,819.96	734,819.96	1,895,958.25
stanziamenti di bilancio	4,943,834.40	6,233,065.51	8,274,199.20	19,451,099.11
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altro	71,562.00	71,562.00	71,562.00	214,686.00
totale	5,441,714.73	9,769,683.47	10,881,512.16	26,092,910.36

Il referente del programma

AMODIO ANNARITA

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda H. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma



SCHEDA H: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2026/2028 DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI BARI

ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)
														Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)					
																			Importo	Tipologia (Tabella H.	codice AUSA	denominazione		
S80015010723202600001	2026		1		No	ITF47	Servizi	34923000-3	ACCORDO QUADRO PER IL SERVIZIO DI NOLEGGIO E POSIZIONAMENTO DI SISTEMI ANTITERRORISMO W JERSEY, DISSUASORI, TRANSENNE).	1	Abbracciavento Giuseppe	24	No	107,500.00	107,500.00	0.00	0.00	215,000.00	0.00					
S80015010723202500001	2026		1		No	ITF47	Servizi	92610000-0	ESTERNALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO CAMPO SCUOLA BELLAVISTA	1	CAZZOLLA LUCIANA	120	No	27,460.00	54,920.00	54,920.00	411,900.00	549,200.00	279,200.00	9				
S80015010723202500002	2026		1		No	ITF4	Servizi	92610000-0	ESTERNALIZZAZIONE IMPIANTO SPORTIVO SAN NICOLA	1	CAZZOLLA LUCIANA	60	No	412,358.33	706,899.96	706,899.96	1,708,341.75	3,534,500.00	3,534,500.00	9				
S80015010723202600002	2026		1		No	ITF47	Servizi	92310000-7	ACCORDO QUADRO DELLA DURATA QUADRIENNALE - SERVIZI CULTURALI	2	CAZZOLLA LUCIANA	48	No	700,000.00	700,000.00	700,000.00	700,000.00	2,800,000.00	0.00					
S80015010723202200045	2026		1		No	IT	Servizi	48612000-1	INFORMATIZZAZIONE AVVOCATURA CIVICA. FORNITURA LICENZE. MIGRAZIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE - GESTIONE - ASSISTENZA ALLA GESTIONE	2	PARTIPILO GIANCARLO	36	No	185,700.00	247,596.00	0.00	557,091.00	990,387.00	0.00					
S80015010723202200013	2026		1		No	ITF47	Servizi	96380000-0	Gestione canine comunali e parco rifugio	2	VENTRELLA GIOVANNI BATTISTA	48	No	184,000.00	184,000.00	184,000.00	184,000.00	736,000.00	0.00					
S80015010723202600003	2026		1		No	ITF47	Servizi	85310000-5	SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA DOMICILIARE SEMI IN FAVORE DI GIOVANNI MINORI DIVERSAMENTE ABILI DI ETÀ COMPRESA TRA 0 E 25 ANNI	1	D'ARGENTO LOREDANA	48	Si	0.00	404,568.41	2,422,130.46	6,862,622.96	9,689,321.83	0.00					
S80015010723202600004	2026		1		No	ITF4	Servizi	85312400-3	HOME MAKER EDUCATIVA DOMICILIARE AI MINORI E FAMIGLIE. PROGRAM MA PIPPI	1	Miccione Angela	48	Si	113,000.00	339,000.00	339,000.00	565,000.00	1,356,000.00	0.00					
S80015010723202600005	2026		1		No	ITF47	Servizi	85312400-3	CENTRO ANTIVIOLENZA PER DONNE E MINORI VITTIME DI VIOLENZA	1	Miccione Angela	48	Si	844,734.40	1,689,468.74	1,689,468.74	2,534,203.12	6,757,875.00	0.00					
480015010723202600001	2026		1		Si	ITF47		45262660-5	Accordo quadro recupero rifiuti contenenti amianto	1	VENTRELLA GIOVANNI BATTISTA	48	No	244,000.00	244,000.00	244,000.00	244,000.00	976,000.00	0.00					
S80015010723202600006	2026		1		No	ITF47	Servizi	85310000-5	Servizio di Segreteria Sociale per l'inclusione socio-lavorativa	1	AVESANI FRANCESCA	48	No	0.00	1,146,797.00	756,456.00	1,775,356.00	3,678,609.00	0.00					
S800150107232026000007	2026		1		No	ITF47	Servizi	85312310-5	Servizio di orientamento al lavoro per la realizzazione di percorsi di attivazione socio-lavorativa	1	AVESANI FRANCESCA	48	No	0.00	1,055,626.00	696,317.00	1,634,214.00	3,386,157.00	0.00					
S800150107232026000008	2026		1		No	ITF47	Servizi	80590000-6	Servizio di tutoraggio ai percorsi di attivazione socio-lavorativa	1	AVESANI FRANCESCA	48	No	0.00	527,813.00	348,158.00	817,107.00	1,693,078.00	0.00					
S800150107232026000009	2026		1		No	ITF47	Servizi	90511000-2	Accordo quadro rimozione rifiuti	1	ARRIVO ALESSANDRA	36	No	244,000.00	244,000.00	244,000.00	244,000.00	976,000.00	0.00					
S800150107232026000010	2026		1		No	ITF47	Servizi	77310000-6	Accordo quadro precese	1	ARRIVO ALESSANDRA	36	No	366,000.00	366,000.00	366,000.00	366,000.00	1,464,000.00	0.00					
S800150107232026000011	2026		1		No	ITF47	Servizi	90710000-7	Accordo quadro attività di disinquinamento, decontaminazione, derattizzazione e rimozione guano	1	VENTRELLA GIOVANNI BATTISTA	36	No	183,000.00	183,000.00	183,000.00	183,000.00	732,000.00	0.00					
S800150107232026000012	2026		1		No	ITF47	Servizi	71620000-0	Accordo quadro determinazioni analitiche sulla qualità delle acque destinate al consumo umano/ Prevenzione rischio Legionella	1	VENTRELLA GIOVANNI BATTISTA	36	No	244,000.00	244,000.00	244,000.00	244,000.00	976,000.00	0.00					
S800150107232026000013	2026		1		No	ITF47	Servizi	85142300-9	Accordo quadro servizio di noleggio, posa in opera, manutenzione e gestione manufatti	1	VENTRELLA GIOVANNI BATTISTA	36	No	244,000.00	244,000.00	244,000.00	244,000.00	976,000.00	0.00					

c_a662.Comune di Bari - Prot. 08/07/2025.0240497.U														STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO (13)							CENTRALE DI COMMITTENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI INTENDE RICORRERE PER LA PROCEDURA DI		Codice di Gara (CIG) dell'eventuale accordo quadro o convenzione (14)	Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella H.2)	
Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi (Tabella H.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella H.1)	Responsabile Unico del Progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (9)	Apporto di capitale privato(10)		codice AUSA	denominazione			
																			Importo	Tipologia (Tabella H.					
										igienici															
S80015010723202600014	2026		1		No	ITF47	Servizi	71356400-2	Servizio tecnico di ingegneria finalizzato alla progettazione del Piano di Zonizzazione acustica	1	VENTRELLA GIOVANNI BATTISTA	12	No	225,700.00	0.00	0.00	0.00	225,700.00	0.00						
S80015010723202600015	2026		1		No	ITF47	Servizi	92610000-0	Concessione del servizio di Gestione complesso Sportivo Gioacchino Lovero Di Bari-Palace	2	FERRARA NICOLA	60	Si	54,081.00	54,081.00	54,081.00	108,162.00	270,405.00	0.00	2					
S80015010723202600016	2026		1		No	ITF4	Servizi	92610000-0	Concessione del servizio di Gestione Campi sportivi all'aperto Torricella	2	FERRARA NICOLA	60	Si	54,081.00	54,081.00	54,081.00	108,162.00	270,405.00	0.00						
S80015010723202600017	2026		1		No	ITF47	Servizi	90731500-5	Servizio di monitoraggio ambientale FADON presso scuole ed edifici comunali	1	VENTRELLA GIOVANNI BATTISTA	36	No	61,000.00	61,000.00	61,000.00	61,000.00	244,000.00	0.00						
S80015010723202600018	2026		1		No	ITF47	Servizi	96341140-8	Servizio di guardiana/portierato presso il casale rifugio sito in Bari (Z.L) alla via S. Mielela n.99 (già via dei Fontalis n.26)	1	VENTRELLA GIOVANNI BATTISTA	24	No	67,100.00	67,100.00	0.00	0.00	134,200.00	0.00						
S80015010723202600019	2026		1		No	ITF47	Servizi	79416100-4	Affidamento quinquennale del Servizio di informazione e di comunicazione multimediale dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico del Comune di Bari.	2	L'Arab Carlo	60	Si	0.00	554,232.36	1,000,000.00	5,438,083.58	6,992,315.94	0.00						
F80015010723202600001	2026		1		No	ITF47	Forniture	48920000-3	Acquisto Licenze Microsoft 365	2	FONTANA ENRICO	36	No	660,000.00	0.00	0.00	0.00	660,000.00	0.00						
F80015010723202600002	2026		1		No	ITF47	Forniture	30210000-4	Acquisto hardware per Pdl e LAN	2	Eufemia Tinelli	36	No	200,000.00	200,000.00	200,000.00	0.00	600,000.00	0.00						
S80015010723202500004	2026		1		No	ITF47	Servizi	85322000-2	Servizio triennale di tutoraggio a favore dei minori a rischio di dispersione scolastica ed devianza del Municipio 4 del Comune di Bari	2	Riccardi Annalisa	36	No	20,000.00	90,000.00	90,000.00	0.00	200,000.00	0.00						
														5,441,714.73 (13)	9,769,683.47 (13)	10,881,512.16 (13)	24,990,243.41 (13)	51,083,153.77 (13)	3,813,700.00 (13)						

Note:
(1) Codice intervento = sigla settore (F=forniture/beni; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera s) dell'allegato 1.1 al codice
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 comma 10 del codice
(7) Nome e cognome del responsabile unico del progetto
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5 dell'allegato 1.5 al codice, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8 dell'allegato 1.5 al codice)
(12) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9 dell'allegato 1.5 al codice. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compare solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi
(14) Riporta il Codice CIG dell'accordo quadro o della convenzione alla quale si intenda eventualmente aderire qualora lo stesso sia già disponibile e se ne sia verificata la capienza

Il referente del programma

AMODIO ANNARITA



ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
S80015010723202400016	J99J19000300003	Casa delle Tecnologie - Bari Open Innovation Hub - allestimento spazio eventi	141,000.00	2	come da comunicazione del RUP prot. n. 198393 del 5.6.2025
S80015010723202400017	J99J19000300003	Casa delle Tecnologie - Bari Open Innovation Hub	141,000.00	2	come da comunicazione del RUP prot. n. 198393 del 5.6.2025
S80015010723202500007		APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE, GESTIONE ED ASSISTENZA DEL SISTEMA INFORMATIVO DELLA RIPARTIZIONE SERVIZIO FINANZIARIO DEL COMUNE DI BARI	286,700.00	2	Si procede ad annullare l'intervento n. S80015010723202500007 atteso che tale intervento sarà oggetto di gara unica con la Ripartizione Personale. Il RUP sarà il Dott. Giuseppe Ceglie, Direttore della Rip. Personale
S80015010723202400012	J91F23001290007	PN Metro Plus - Bari Digital Platform TURISMO	400,000.00	1	Incluso nell'intervento con CUI S80015010723202400037
S80015010723202400013	J91F23001290007	PN Metro Plus - nuova piattaforma "E-government" - Cittadino Attivo	450,000.00	1	Incluso nell'intervento con CUI S80015010723202400036

Il referente del programma
AMODIO ANNARITA

Note

(1) breve descrizione dei motivi



PoEQ Forniture e servizi

SCHEDA DI CONSULENZA TECNICO GIURIDICA DEL SEGRETARIO GENERALE

N. 2025/00446

del 1 LUGLIO 2025

**OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ANNUALITA'
2026/2027/2028 AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS 36/2023**

TIPO PROPOSTA G.M.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA: Positivo ---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE: Positivo Sulla scorta dell'istruttoria e del conseguente parere favorevole di regolarità tecnica attestante ex art.147-bis del Tuel il preventivo accertamento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa si esprime parere favorevole subordinatamente alla effettiva disponibilità delle risorse di bilancio e prescrivendo alla Direzione proponente il regolare adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D.Lgs 36/2023 e dai correlati decreti attuativi.

**COLLABORAZIONE ED ASSISTENZA GIURIDICA-AMMINISTRATIVA DEL
SEGRETARIO GENERALE AI SENSI DELL'ART. 97 LETT. D DEL T.U.E.L.**

ANNOTAZIONI :

Positivo Parere favorevole in ordine alla regolarità dell'azione amministrativa connessa alla presente proposta di deliberazione e sulla base dei pareri di regolarità tecnico e contabile così come espressi ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del TUEL e dell'art. 42 del vigente regolamento di contabilità.

Bari, 01/07/2025

IL SEGRETARIO GENERALE

Donato Susca



OGGETTO: PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI ANNUALITA' 2026/2027/2028 AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D.LGS 36/2023

PARERI ESPRESSI, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DELL'ART. 49 DLGS 267 DEL 18.8.2000 – T.U.E.L. SULLA ALLEGATA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE:

1) Parere di regolarità tecnica:

Positivo

Bari, li 26/06/2025

Il responsabile

Annarita Amodio

2) Visto Responsabile Procedimento Ragioneria:

Positivo

Sulla scorta dell'istruttoria e del conseguente parere favorevole di regolarità tecnica attestante ex art.147-bis del Tuel il preventivo accertamento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa si esprime parere favorevole subordinatamente alla effettiva disponibilità delle risorse di bilancio e prescrivendo alla Direzione proponente il regolare adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D.Lgs 36/2023 e dai correlati decreti attuativi.

Bari, li 01/07/2025

Il Responsabile procedimento di Ragioneria

Giuseppe Ninni

3) Parere di regolarità contabile:

Sulla scorta dell'istruttoria e del conseguente parere favorevole di regolarità tecnica attestante ex art.147-bis del Tuel il preventivo accertamento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa si esprime parere favorevole subordinatamente alla effettiva disponibilità delle risorse di bilancio e prescrivendo alla Direzione proponente il regolare adempimento di tutte le prescrizioni previste dal D.Lgs 36/2023 e dai correlati decreti attuativi.

Bari, li 01/07/2025

Il Direttore di Ragioneria

Giuseppe Ninni



c_a662.Comune di Bari - Prot. 08/07/2025.0240497.U



Il presente verbale viene sottoscritto nei modi di legge:

IL PRESIDENTE
F.to

IL SEGRETARIO GENERALE
Donato Susca

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune dal 02/07/2025 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Il Direttore di Ripartizione
Ilaria Rizzo

Bari, 02/07/2025

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su relazione dell'incaricato si certifica che la presente delibera è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Bari dal 02/07/2025 al 16/07/2025.

L'incaricato

Bari,

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza dei termini di pubblicazione di cui all'art. 134 TUEL.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del d.lgs n.82/2005, del t.u. n. 445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet <http://albo.comune.bari.it/>