Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2024

INTRODUZIONE AL PDO 2024/2026

Il Comune di Bari è dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, approvato da ultimo con deliberazione di G.M. n. 730/2022.
Il suddetto sistema utilizza la documentazione obbligatoria prevista dal TUEL, adeguando però la stessa ai principi di cui al D.Lgs. 150/2009: in particolare, il Piano delle Performance è stato assorbito nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).
Ai sensi del punto 1.1 del su richiamato sistema, "L'individuazione degli obiettivi operativi ed organizzativi, con una proiezione di durata massima triennale nel Piano della Performance/PDO è effettuata da parte del Direttore Generale, su proposta dei Dirigenti, nell'ottica della condivisione e trasparenza del sistema di valutazione e deve avvenire in concomitanza alla programmazione finanziaria e in coerenza con gli obiettivi strategici nonché con i programmi della Relazione Previsionale e Programmatica".
Ai sensi del punto 1.2 del Manuale operativo di programmazione e controllo, "in considerazione della possibilità del differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione e bilancio pluriennale ai sensi dell'art 151 del TUEL, è facoltà del Direttore Generale avviare il processo di individuazione dei possibili obiettivi o revisione degli obiettivi pluriennali, anche in pendenza dell'esercizio provvisorio".
Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, ha preso il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, favorendo, nel contempo, il coordinamento della finanza pubblica.
La radicale portata innovativa del D. Lgs. 118/2011 è testimoniata dalla lunga fase di sperimentazione, alla quale ha preso parte anche il Comune di Bari.
L'Ente ha presentato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026 (DUP), predisposto secondo i principi previsti dall'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, unitamente al Bilancio di Previsione 2024/2026, con Deliberazione di C.C. n. 2024/00014.
Tale documento contiene la descrizione degli orizzonti non solo amministrativi, ma anche economici, sociali e culturali in cui l'azione dell'Ente è chiamata ad aver luogo e a produrre i propri effetti nel lungo periodo.
Il Piano degli Obiettivi traduce e declina, in azioni concrete e di contenuto respiro temporale, gli obiettivi descritti nel DUP ed in particolare gli obiettivi strategici legati alle linee programmatiche di mandato del Sindaco 2019/2024, presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 24 ottobre 2019.
Il Piano degli Obiettivi (PDO) 2024/2026 è stato redatto puntando ad una piena integrazione tra la funzione propositiva degli obiettivi in capo alla dirigenza ed al personale titolare di Posizione Organizzativa, la funzione di asseveramento e misurazione di alcuni elementi essenziali degli obiettivi in capo all'Organismo di Valutazione ed il ruolo di coordinamento ed indirizzo in capo alla Direzione Generale.
La realizzazione di un percorso di programmazione integrata e ampiamente partecipata tende ad innalzare il livello di consapevolezza e compartecipazione alle scelte programmatiche dell'Ente nella convinzione esplicita che queste siano essenziali per miglioramento complessivo della performance delle strutture organizzative e del personale tutto.
Nel Piano degli Obiettivi (PDO) 2024/2026, in sinergia fra Direzione Generale, Assessorati e Direzioni di tutto l'Ente, sono declinati uniformi obiettivi tesi a garantire e a rafforzare, in modo misurabile e valutabile, la sana gestione e l'efficienza economico-gestionale dell'Ente.
La volontà dell'Ente è, infatti, quella di imprimere nei processi di programmazione, attuazione e valutazione dell'azione amministrativa dei livelli ottimali di efficienza, efficacia e trasparenza.
Non di meno, il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Bari prevede, al punto 6 comma 8 lett. b) punto III, tra i parametri utili alla valutazione della performance di funzione dei dirigenti, la verifica dei comportamenti organizzativi contenuti ne Piano Triennale Anticorruzione redatto ai sensi della L. 190/2012, sulla base della reportistica annualmente resa dal Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione.
Tra l'altro, data la natura programmatoria del Piano Triennale Anticorruzione, è stato garantito un effettivo e puntuale collegamento col Piano degli Obiettivi attraverso la previsione di obiettivi ad hoc assegnati ai Dirigenti dell'Ente.
Il Direttore Generale
DAVIDE F. PELLEGRINO

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2024

Direttore Generale

Responsabile: PELLEGRINO DAVIDE FILIPPO

Staff Direzione Generale

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi

Responsabile: De Fusco Mirella

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Staff Controllo Enti Partecipati

Responsabile: NITTI VITO

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Comune di Bari

Funzionigramma

Direttore Generale

Il Direttore Generale, e ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000, "provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco e sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Compete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 ".
In particolare il Direttore Generale:
Si avvale dei dirigenti e dei responsabili di servizio esercitando funzioni di direttiva e coordinamento; in particolare, al fine di assicurare le necessarie interazioni fra le diverse strutture organizzative, in rapporto ai programmi e agli obiettivi dell'ente, il Direttore impartisce disposizioni per disciplinare gli aspetti organizzativi e logistici, le modalità operative, il riparto delle competenze in applicazione del funzionigramma, gli indirizzi omogenei per l'adozione di provvedimenti discrezionali

1. Sovrintende in generale alla gestione dell'Ente al fine del perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia dei servizi, sia erogati direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni quali le società partecipate. A tal fine presiede alla funzione di controllo sulla qualità dei servizi erogati di cui all'art 147 co 2 lett.e), incentivando l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni Coordinamento dell'azione amministrativa dei Municipi e coordinamento nella gestione dei procedimenti in concorrenza di processo tra i Municipi e Ripartizioni centrali ai sensi dell'art. 4 Reg. sul Decentramento Amministrativo istitutivo dei Municipi

Presiede alla funzione di controllo di gestione di cui all'art 147 co.2 lett.a), 196 e ss. TUEL, esercitata attraverso unità organizzative da lui dipendenti, presenta alla Giunta, sulla base del report finale predisposto dai Dirigenti, il referto del controllo di gestione e lo comunica alla Corte dei Conti ai sensi dell'art 198 TUEL

Presiede alla funzione di controllo strategico di cui all'art 147 ter Tuel, esercitata attraverso unità organizzative da lui dipendenti e presenta alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi

Sovraintende all'attività degli enti controllati o comunque partecipati dal Comune, e in generale degli organismi gestionali esterni all'ente, attraverso attività di indirizzo e programmazione ed il controllo sullo stato di attuazione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali assegnati, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente

Propone al Sindaco la sospensione cautelare dei dirigenti in pendenza di procedimento penale nelle fattispecie previste dal Dlgs 165/2001 e dal CCNL

Adotta il provvedimento conclusivo del procedimento disciplinare nelle ipotesi speciali di cui all'art 55 co.4 Dlgs 165/2001

Propone al Sindaco la revoca di incarichi dirigenziali, ovvero il conferimento di incarichi diversi, ovvero il recesso dal rapporto di lavoro nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale di cui all'art 21 Reg. Org. e art 21 Dlgs 165/01 ovvero nelle ipotesi di responsabilità amministrativa, civile o contabile, connessa all'espletamento dell'incarico dirigenziale, accertata in sede giudiziaria, nel rispetto delle disposizione normative e di CCNL vigenti in materia

Propone al Sindaco il conferimento degli incarichi dirigenziali

Nell'ambito del procedimento di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, ai sensi dell'art 53 Dlgs 165/2001, nei confronti del personale di qualifica dirigenziale, esprime parere relativamente alla compatibilità di fatto dell'incarico alle esigenze di servizio

Effettua la graduazione delle posizioni dirigenziali e POS sulla base dei criteri generali approvati dalla Giunta Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di posizione

Supporta gli organi di governo nella fase di definizione dei piani strategici, nella valutazione della congruenza tra gli obiettivi e le risorse, nella valutazione dell'impatto delle linee strategiche definite sulla struttura interna

Individua i progetti speciali intersettoriali ovvero procedimenti complessi, ne propone il responsabile e ne controlla la realizzazione, indice conferenze di servizio

Per l'adozione degli atti di rilevanza strategica, ovvero obbligatori per legge, ovvero necessari al fine di evitare un danno all'ente può altresì assegnare un termine congruo per la conclusione del procedimento al dirigente competente per materia, decorso il quale può assegnare la competenza ad altro dirigente, anche in deroga al vigente funzionigramma, informandone il Sindaco e con contestuale avvio della procedura di verifica della

Comune di Bari

Funzionigramma

responsabilità -disciplinare e dirigenziale

E' titolare del potere sostitutivo di cui all'art 2 co.9 bis L.241/90, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, decorsi i termini di conclusione del procedimento; a tal fine, acquisito il fascicolo del procedimento e valutate le osservazioni del responsabile, qualora riscontri le condizioni per l'esercizio del potere sostitutivo, ne da comunicazione all'interessato con contestuale avvio della procedura di contestazione della responsabilità - dirigenziale; per l'adozione del provvedimento finale può assegnare il procedimento al dirigente apicale, qualora l'omissione appartenga alla competenza di una direzione settoriale o POS, al dirigente di altra struttura anche in deroga al funzionigramma, ovvero, in ipotesi di particolare complessità o qualora lo ritenga opportuno, può nominare un commissario ad acta, fermo restando il rispetto dei termini di esercizio del potere sostitutivo di cui alla L.241/90; l'esercizio del potere sostitutivo è disciplinato dal Regolamento sul procedimento amministrativo; effettua altresì la comunicazione riassuntiva agli organi di governo di cui all'art 2 co.9 L.241/90; ove ne ricorrano i presupposti provvede all'obbligo di referto per la responsabilità disciplinare e responsabilità amministrativo-contabile.

Provvede alla nomina del RUP ai sensi dell'art 10 Dlgs 163/2006 quando, per la natura stretegica del procedimento ovvero, in considerazione della specifica professionalità necessaria, è opportuna la nomina di un dirigente o dipendente appartenente ad altra Unità Organizzativa rispetto a quella competente per il procedimento ai sensi dell'art 5 L.241/90, in base al funzionigramma; nel medesimo provvedimento, il Direttore Genrale individua, altresì, la struttura competente all'adozione degli atti deliberativi diversi da quelli di cui all'art. 10 co.3 D.Lgs. 163/06, e 273 DPR 207/2010, anxhe in deroga al vigente funzionigramma, nonchè il personale, anche appartenente ad altra unità organizzativa, che collabora con il RUP e dipende funzionalmente da esso conservando il rapporto di servizio con l'unità organizzativa di appartenenza.

Promuove la valorizzazione delle risorse umane mediante: programmi di formazione e aggiornamento dei dirigenti e del personale, applicazione dei meccanismi per responsabilizzare e incentivare i dirigenti, applicazione del sistema di valutazione delle posizioni e delle prestazioni ricollegato agli istituti contrattuali premianti

In particolare, col supporto metodologico dell'OdV, elabora e propone alla Giunta Comunale sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale e piani di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi indicati e per favorire la responsabilità dei dirigenti e del personale ed il processo della loro riqualificazione professionale in ambito gestionale

Predispone il piano generale degli obiettivi previsto dall'art 197 Dlgs 267/2000, organicamente integrato con il piano delle performance di cui all'art 10 Dlgs 150/09 e sovrintende al ciclo di gestione della performance di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 298 del 6 giugno 2011 e s.m.i.

Predispone gli obiettivi strategici in raccordo con gli obiettivi di mandato

Propone alla Giunta la delibera di approvazione del PEG, organicamente integrato nel PIAO di cui all'art 6 DL 80/21, e i relativi aggiornamenti annuali, su cui i dirigenti competenti per materia all'istruttoria delle distinte sezioni esprimono i pareri, ai sensi dell'art 49 TUEL; provvede alla pubblicazione di cui all'art 7 comma 1 DL 80/21; impartisce alle strutture competenti ad alimentare le sezioni e sottosezioni le opportune disposizioni di servizio, al fine di assicurare il rispetto del termine di cui all'art 7 co.1 DL 80/21 , la cui inottemperanza è fonte di responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art 21 co.1 Dlgs 165/01 e art 21 comma 2 Regolamento di organizzazione Uffici e Servizi, nonché determina l'avvio della procedura di verifica della responsabilità disciplinare

Presiede la Delegazione di parte pubblica alla contrattazione decentrata

Propone alla Giunta Comunale: l'istituzione, la soppressione e la modifica degli uffici comunali nonché l'assegnazione e la modifica delle relative competenze, la definizione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative, la regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e servizi e della disciplina delle assunzioni

Presiede la conferenza dei dirigenti ai sensi dell'art.19 del Reg. Uffici e Servizi, a1 fine di garantire il coordinamento tecnico dell'attività dei dirigenti in relazione all'attuazione di programmi di lavoro

Valuta ed esprime parere di merito sulle richieste di comando e distacco, sul conferimento di incarichi dirigenziali a termine, sulla proposta deliberativa di piano triennale di fabbisogno di personale, dispone le assegnazioni e i trasferimenti di personale tra gli uffici apicali; sovraintende ai procedimenti di mobilità esterna e di conferimento di incarichi dirigenziali a termine ai sensi dell'art 110 TUEL, secondo la specifica disciplina e presiede le relative commissioni di valutazione con riferimento alle posizioni dirigenziali, personalmente o tramite altro Dirigente comunale

Se richiesto dal Sindaco, esercita funzioni di direzione del personale delle strutture del suo staff

Comune di Bari

Funzionigramma

Può essere chiamato a far parte dell'ODV, qualora in possesso dei requisiti soggettivi per l'incarico dell'OdV e, in tal caso, della ulteriore competenza attribuita si terrà conto ai fini della quantificazione del trattamento economico di cui al comma 2 del presente articolo (Modificato e integrato con deliberazione di G.C. n. 172 del 14.4.2011 3° emendamento)

Formula proposte di indirizzo in materie ritenute di rilevanza strategica ed esercita ogni altra competenza attribuitagli dalla legge e dal Regolamento Uffici e Servizi

Ha facoltà di assistere alle sedute della Giunta Comunale con funzione referente, ovvero di formulare informative, in relazione alle funzioni di controllo strategico, controllo di gestione e controllo sulla qualità dei servizi, nonché con riferimento alle altre funzioni attribuite.
Ha funzione di indirizzo strategico in ordine al procedimento di definizione dei criteri di selezione delle operazioni e di coordinamento della cabina di regia PON Metro composta dai responsabili delle azioni.
Coordinamento dell'attività degli Uffici Comunali competenti o comunque coinvolti, in base al funzionigramma comunale, nella pianificazione, organizzazione e gestione degli 'Eventi Rilevanti' del Comune di Bari; presiede la struttura tecnica Permanente di Coordinamento Eventi Rilevanti (CER) a carattere interdisciplinare, in dipendenza funzionale della Direzione Generale che opera in raccordo con la centrale operativa della PM con gli organi rappresentanti dei servizi essenziali (linee telefoniche, linee elettriche, acquedotto, rete fognaria etc.), ivi compresi i servizi pubblici resi dalle società in house (rifiuti, TPL, ecc..) da convocarsi almeno 20 giorni prima dell'evento.
In caso di assenza o impedimento il Direttore Generale è sostituito dal Segretario Generale ovvero da altro dirigente comunale, nominato dal Sindaco su proposta del Direttore Generale.

Staff Direzione Generale

Direzione Generale:

- Istruttoria e pareri ai sensi dell'art 49 TUEL sulle proposte deliberative formulate dal Direttore Generale nelle materie ritenute di rilevanza strategica
- Istruttoria e adozione di atti a rilevanza esterna con riferimento ai procedimenti di competenza del Direttore Generale

Ufficio normativo proposte deliberative relative a:

- Regolamenti a carattere generale sull'attività amministrativa e sul funzionamento organi dell'ente che non siano di competenza specifica per materia di altre strutture; redazione testi unici
- Atti autorganizzatori a carattere generale organigrammi, funzionigrammi, regolamento organizzazione uffici e servizi, Piano degli Obiettivi, Sistemi di valutazione delle performance ecc.);
- Semplificazione e omologazione dei procedimenti amministrativi e adeguamento alle sopravvenute disposizioni normative
- Risoluzione dei conflitti di competenza interorganici

Attività amministrativa dell' Avvocatura Civica, su impulso degli avvocati civici ed in coordinamento con l'Avvocato Coordinatore:

- proposte di deliberazione e/o determinazioni relative all'instaurazione di liti attive e passive, conformemente alla direzione dell'attività legale dell'avvocatura e liquidazione avvocati esterni sulla base del parere dell'Avvocato Coordinatore
- supporto all'Avvocatura Civica con riferimento all'organizzazione del lavoro: forniture e logistica degli uffici, gestione del rapporto di servizio del personale alle dipendenze funzionali dell'avvocatura civica

Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi

- Supporto al Direttore Generale per il raccordo operativo tra le Ripartizioni Centrali e le Società in house;
- Istruttoria di provvedimenti amministrativi di competenza del Direttore Generale;
- Coordinamento procedimenti amministrativi complessi che coinvolgono più strutture o più enti: gestione e verbalizzazione conferenze di servizio interorganiche;
- Supporto tecnico-giuridico al Direttore Generale nello svolgimento delle funzioni di componente della delegazione trattante di parte pubblica;

Comune di Bari

Funzionigramma

- Istruttorie delle direttive del Direttore Generale che riguardano gli adempimenti di competenza delle diverse strutture, anche a seguito di nuove disposizioni normative;
- Istruttoria provvedimenti avocati dal Direttore Generale con funzioni di RUP;
- Supporto al Direttore Generale per la pianificazione, organizzazione e gestione degli "Eventi Rilevanti" del Comune di Bari; segreteria della struttura tecnica di Coordinamento Eventi Rilevanti (CER) a carattere interdisciplinare, in dipendenza funzionale della Direzione Generale, che opera in raccordo con la centrale operativa della PM, con gli organi istituzionali deputati alla gestione delle emergenze ivi compreso il C.O.C. e con i rappresentanti dei servizi essenziali (linee telefoniche, linee elettriche, acquedotto, rete fognaria etc.), ivi compresi i servizi pubblici resi dalle società in house (rifiuti, TPL, ecc..)
- Collaborazione con la Ripartizione Polizia Locale per le attività connesse alla safety e security, in occasione di eventi di rilevanza cittadina;
- Supporto al Direttore Generale con riferimento all'organizzazione del lavoro, logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure e delle metodologie di controllo, provvedimenti di assegnazione del personale nell'ambito della dotazione organica unica comunale;
- Supporto al Direttore Generale per il coordinamento di eventi di rilevanza municipale qualora richiedano il coinvolgimento di una o più Ripartizioni, anche al fine di semplificare l'azione amministrativa;
- Supporto al Direttore Generale per gli adempimenti connessi a partenariati, collaborazioni e coordinamento delle strutture comunali e società in house in favore di operatori del settore turistico (alberghi, crociere, etc);
- Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi e forniture, secondo la disciplina di settore, anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip, per le esigenze del CER e comunque per lo svolgimento di eventi rilevanti e delle attività collaterali agli eventi (luminarie, servizi di assistenza sanitaria, servizi comunicazioni radio, sponsorizzazioni attive, etc) del Comune di Bari;
- Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi e forniture, secondo la disciplina di settore, anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip, per l'Ufficio della Direzione Generale e dello Staff Direzione Generale;
- Predisposizione adempimenti connessi all'affidamento di contratti di sponsorizzazione attiva e donazioni nonché supporto al Direttore Generale per le attività di coordinamento connesse alle adozioni.

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Pianificazione e Controllo Strategico:

- supporto al Direttore Generale, in raccordo con lo Staff del Sindaco, per le funzione di pianificazione strategica (definizione obiettivi strategici, key indicator e target), di controllo strategico di cui all'art 147 ter Tuel e di monitoraggio performance dell'organizzazione ai sensi del D.Lgs. 74/2017;
- monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi strategici e gestionali;
- presentazione alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi;
- supporto al Sindaco per la redazione del Referto annuale

Controllo sulla qualità dei servizi :

- Individuazione key indicator per la qualità dei servizi e monitoraggio nel tempo
- Incentivazione dell'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni
- Supporto al Direttore Generale con riferimento all'organizzazione del lavoro, logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure e delle metodologie di controllo, provvedimenti di assegnazione del personale nell'ambito della dotazione organica unica comunale;

Supporto al Direttore Generale per predisposizione PDO e ciclo performance

Supporto amministrativo al Nucleo di Valutazione o OdV:

- istruttoria per sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale;
- istruttoria tecnico-giuridica per i provvedimenti di competenza dell'OdV di cui all'art 7 Reg.Org. comma 7
- partecipa alle sedute dell'OdV con facoltà di intervento e proposta, ma senza diritto di voto.

Forniture e Servizi per l'ufficio del Direttore Generale:

- predisposizione di atti propedeutici ad indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip;

Comune di Bari

Funzionigramma

Staff Controllo Enti Partecipati

- Processi di costituzione società partecipate e di privatizzazione formale e sostanziale delle società (elaborazione statuti e atti costitutivi elaborazione convenzioni generali con il Comune; valutazione piani d'impresa, ecc.)
- Acquisizione e gestione di partecipazioni comunali in società, enti, consorzi, istituzioni che non siano di specifica competenza di altre Ripartizioni; liquidazione delle relative quote di compartecipazione;
- Attività di studio analisi e predisposizione di atti amministrativi relativi a operazioni societarie (costituzione di società, fusioni, scissioni, cessioni d'azienda, acquisizioni e alienazioni azionarie dirette e indirette, patti parasociali, adeguamento statuti, ecc.);
- procedure di evidenza pubblica per individuazione soci privati ed atti propedeutici;
- provvedimenti amministrativi per l'acquisizione la gestione e la dismissione di partecipazioni societarie;
- affidamento in house dei servizi: programmazione, coordinamento e atti amministrativi propedeutici;
- definizione delle regole di corporate governance delle società comunali;
- supporto tecnico giuridico per la partecipazione dei rappresentanti dell'ente, in qualità di socio, alle assemblee societarie (es: esame preventivo degli atti sottoposti ad approvazione dell'organo assembleare quali: bilanci, dotazioni organiche, piani d'impresa ecc.);
- Controllo di legittimità amministrativo contabile sugli atti delle aziende in house in base ai principi sul controllo successivo di cui agli artt. 18 quinques del Reg. Organizzazione Uffici e Servizi;
- Istruttoria per la nomina dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni;
- Predisposizione dei singoli contratti di servizio e controllo sulla loro esecuzione;
- Predisposizione delle "Carte dei servizi" e gestione delle procedure di reclamo;
- Gestione dei rapporti contrattuali con le aziende (liquidazione delle fatture, indicizzazione dei corrispettivi, applicazione dei CCNL, interpretazione del contratto, accertamenti di crediti ecc.);

- Rapporti con le altre strutture comunali per l'istruttoria tecnica propedeutica agli atti suddetti;
- Coordinamento delle Ripartizioni competenti alla attività tecnica e materiale di controllo della regolare esecuzione delle prestazioni delle società affidatarie;
- Controllo di Gestione sulle società partecipate (analisi costi rendimenti, esame dei bilanci, delle relazioni previsionali e dei report semestrali, valutazione piani d'impresa ed esame dei verbali del CdA in genere, monitoraggio della spesa del personale delle Società partecipate);
- Supporto al Direttore Generale per lo svolgimento di funzioni di programmazione e controllo strategico sulle società partecipate, verifica stato di attuazione di piani, programmi e obiettivi di gestione di cui all'art 147 quater TUEL
- Vigilanza sull'applicazione della normativa per il rispetto dei vincoli derivanti dal patto di stabilità, sui criteri e modalità per il reclutamento del personale, nonché sul contenimento della spesa del personale con riguardo alle Società partecipate;
- Redazione report sulla qualità dei servizi pubblici locali;
- Realizzazione di un Osservatorio sulla qualità dei servizi pubblici locali esternalizzati al fine di un monitoraggio permanente sulle aziende;
- Controllo sull'andamento economico - finanziario delle società non quotate e degli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune con le modalità di cui all'art 75 ter del Regolamento di Contabilità e adempimenti di cui all'art 174 quater del TUEL
- adempimenti per l'implementazione di metodologie volte alla misurazione della soddisfazione degli utenti interni ed esterni, con riferimento ai servizi erogati dalle aziende partecipate, ai sensi dell'art 147 co 2 lett e) TUEL

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Controlli di legittimità sugli atti e anticorruzione:

- istruttoria per la predisposizione del Piano Anticorruzione di cui alla L.190/2012
- istruttoria per la predisposizione del Programma Triennale delle Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.1 Dgls 150/2009
- coordinamento dell'Unità di Controllo per i controlli successivi di legittimità di cui all'art 18 quinques Reg.

Comune di Bari

Funzionigramma

Org.; segreteria amministrativa dell'unità di controllo,

- raccolta e interscambio dati relativi ai diversi tipi di controllo, anche attraverso l'interconnessione e l'interoperabilità dei sistemi informativi intersettoriali dell'ente
- istruttoria per il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano Anticorruzione e Piano Trasparenza e attuazione delle direttive conseguenti al Controllo successivo di legittimità
- Istruttoria per la regolamentazione e l'attuazione di procedure selettive e per la formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori sensibili e per la rotazione degli incarichi negli uffici "sensibili"
- Istruttoria per la definizione e l'affidamento dei percorsi formativi di cui all'art 1 co.10 L.190/12

Controllo di Gestione:

- Rilevazione e verifica in collaborazione con i responsabili dei servizi, di costi e rendimenti per ogni servizio e per ogni centro di costo, ricavando le informazioni dal sistema informativo contabile dell'Ente;
- Rilevazione elaborazione e sintesi, in collaborazione con i responsabili dei servizi e dei centri di costo dei dati quantitativi e qualitativi della gestione per ogni servizio e per ogni centro di costo;
- Elaborazione periodica di rapporti di gestione sintetizzando, tramite indicatori di efficacia e di efficienza individuati dal Nucleo di Valutazione, l'andamento della gestione dei servizi e dei centri di costo monitorati;

Internal Auditing:

- Auditing sulla corretta applicazione e sull'impatto organizzativo delle nuove norme e procedure; verifica del rispetto delle procedure organizzative;
- Analisi dell'impatto organizzativo delle norme e delle procedure sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità delle risorse;

Supporto amministrativo al Comitato dei Garanti di cui all'art 24 bis Reg.Org. per le ipotesi di responsabilità dirigenziale

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2024 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Direttore Generale	Obiettivo	0
Staff Direzione Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi	Obiettivo Organizzativo	1
Staff Controllo Enti Partecipati	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Staff Controlli interni ed Internal Auditing	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Staff Direzione Generale	OM24005 - La città si fa più semplice	1
Staff Controllo Enti Partecipati	OM24005 - La città si fa più semplice	1
Staff Controlli interni ed Internal Auditing	OM24005 - La città si fa più semplice	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Direzione Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24002001 - Soluzione informatica per la redazione del PIAO Il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) è un documento unico di programmazione della Pubblica Amministrazione con lo scopo di riunire e semplificare gli adempimenti a carico degli enti. Il presente obiettivo tende a digitalizzare e snellire il complesso processo di definizione del documento distinto per sezioni (valore pubblico, performance, anticorruzione, monitoraggio, organizzazione e capitale umano) in una logica integrata degli strumenti di programmazione, assicurando qualità e trasparenza dell¿attività amministrativa	100	OM24005

Direzione Generale e Grandi Eventi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24001102 - Promozione del territorio attraverso l'organizzazione di eventi di rilevanza cittadina Promozione del territorio attraverso l¿organizzazione di eventi di rilevanza cittadina anche internazionali nell¿ambito delle attività di coordinamento della Direzione Generale	100

Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24002501 - RICOGNIZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE FONTI REGOLAMENTARI INTERNE ALL¿ENTE Ricognizione delle fonti regolamentari di funzionamento attualmente vigenti all¿interno dell¿ente di competenza dello Staff Direzione Generale al fine di garantire una univocità terminologica e lessicale, nonché un costante aggiornamento ed una continua simmetria tra la disciplina in vigore e le modifiche e le novità sopraggiunte, anche alla luce delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 566/2022 e n. 240/2023.	100

Controllo Enti Partecipati

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24011501 - Aggiornamento del Progetto sulla qualità dei servizi pubblici locali (D.G.C. n.2012/00627) Il Comune di Bari esercita sulle società affidatarie dirette di servizi pubblici locali e/o di attività strumentali, gestite secondo il modello "in house providing", il controllo analogo a quello che lo stesso ente esercita sui propri servizi interni secondo quanto previsto dal Regolamento dei	100	OM24005

Comune di Bari

Controllo Enti Partecipati

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
Controlli Interni sulle Società Partecipate dal Comune di Bari (artt.1-14), dalle norme statutarie delle società e dalle Direttive emesse dall¿Assessore alle aziende e dalla Ripartizione Enti Partecipati, nell¿ambito del quale rientra il controllo sulla qualità dei servizi. Il controllo della qualità dei servizi pubblici locali, in particolare TPL e Igiene Urbana gestiti, rispettivamente, dalle società in house Amtab S.p.A. e AMIU Puglia S.p.A., è stato avviato nel Comune di Bari con l'approvazione del Progetto sulla qualità dei servizi pubblici locali, con deliberazione di Giunta Comunale n.627/2012. Il Progetto prevedeva una fase iniziale di "start up" del monitoraggio della qualità dei servizi locali, con specifico riferimento all'andamento dei parametri qualitativi inseriti nelle Carte dei servizi e nei contratti di servizio. Nell'ambito del controllo sulla qualità dei servizi pubblici locali lo Staff Controlli Enti Partecipati monitora l'andamento del gradimento della qualità dei servizi percepita dagli utenti, attraverso l'affidamento esterno a società specializzate del servizio di Customer Satisfaction Analysis, ovvero attraverso la gestione dello stesso direttamente dalle Società Amtab e Amiu. Su tale quadro di monitoraggio "interno" della qualità dei servizi si innesta l'intensa attività regolatoria delle Autorità indipendenti di settore degli ultimi anni, volta ad implementare progressivamente, tra le altre cose, il livello qualitativo di gestione dei medesimi servizi ed uniformare gli standard di produzione, in modo da garantire agli utenti e fruitori dei servizi un livello minimo di qualità degli stessi. Lo Staff Controlli Enti Partecipati si propone quale obiettivo l'aggiornamento del Progetto sulla qualità dei servizi pubblici locali approvato con D.G.C. n.00627 dell'08/11/2012 al fine di adeguare la sua originaria struttura e le fasi nelle quali si articola all'evoluzione organizzativa ed attuativa che ha interessato l'attività di monitoraggio della qualità dei servizi pubblici locali a seguito dell'oramai decennale esecuzione, nonché adeguarne i contenuti al mutato quadro regolatorio		

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24011501 - Implementazione della Pagina del Portale Istituzionale dedicata alla Qualità dei Servizi In-House Lo Staff Controlli Enti Partecipati annovera tra le proprie attività di controllo analogo ex D.lgs. n.175/2016 ed ex art.5 del D.lgs. n.50/2016, quella del controllo periodico sulla Qualità dei servizi pubblici locali gestiti dalle società in-house del Comune, come disciplinato dalla L. 244/2007 e successivamente dall'art.12 del Regolamento dei controlli interni sulle società partecipate del Comune. La gestione della qualità dei servizi pubblici locali è stata regolata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 627/2012, che ha portato alla realizzazione del "Progetto sulla qualità dei servizi pubblici locali". L'attività di controllo della qualità dei servizi si articola su più livelli, che vedono coinvolti diversi operatori economici ed istituzionali e conosce un'ampia gamma di adempimenti, fasi e momenti di coordinamento. Lo Controlli Enti Partecipati redige una Relazione annuale riassuntiva dei risultati dell'attività di controllo sulla qualità dei servizi pubblici locali, prendendo in considerazione tutti i livelli precedentemente esposti. Quindi, l'Ufficio implementare la pagina dedicata alla Qualità dei Servizi delle aziende Partecipate, all'interno della sezione "Aree tematiche" del sito istituzionale del Comune di Bari. Nello specifico, si ritiene sia necessario procedere, alla pubblicazione di informazioni utili alla consultazione da parte del Cittadino	100

Comune di Bari

Controlli interni ed Internal Auditing

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24011001 - Adeguamento nuova Sezione Staff Controlli Interni nella Intranet del Comune di Bari Nell'ambito dell'Obiettivo Strategico 5.1.1., sulla informatizzazione sulla razionalizzazione dei procedimenti e sul risk management, adeguamento, nella Intranet del Comune di Bari, di una nuova Sezione dedicata dello Staff Controlli Interni, alla luce della normativa sul Piao e sul PNRR con la finalità di condividere note illustrative, circolari, informazioni e contenuti integrativi relativi alla Trasparenza	100	OM24005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24011001 - Proposta documento programmatico sulla performance Proposta documento programmatico sulla performance alla luce della normativa sul PIAO e in relazione alle disposizioni programmatiche in tema di risk management	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24002001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 70 - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Soluzione informatica per la redazione del PIAO

Il PIAO (Piano integrato di attività e organizzazione) è un documento unico di programmazione della Pubblica Amministrazione con lo scopo di riunire e semplificare gli adempimenti a carico degli enti. Il presente obiettivo tende a digitalizzare e snellire il complesso processo di definizione del documento distinto per sezioni (valore pubblico, performance, anticorruzione, monitoraggio, organizzazione e capitale umano) in una logica integrata degli strumenti di programmazione, assicurando qualità e trasparenza dell¿attività amministrativa

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24002001A01 - Analisi dei punti di caduta rilevati nella redazione del PIAO 2022/2023. Analisi dei punti di caduta rilevati nella redazione del PIAO 2022/2023 considerata la pluralità di direzioni coinvolte nel processo	28/02/2024					
OP24002001A02 - Definizione del modello di governance redazionale del PIAO Definizione del modello di governance redazionale del PIAO	30/04/2024					
OP24002001A03 - Individuazione di soluzioni informatiche idonee a supportare la	30/06/2024					

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24002001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
digitalizzazione del procedimento Individuazione di soluzioni informatiche idonee a	30/06/2024					
OP24002001A04 - Sviluppo di un ambiente pilota a supporto della redazione collaborativa del PIAO Sviluppo di un ambiente pilota a supporto della redazione collaborativa del PIAO		30/09/2024				
OP24002001A05 - Verifica dell¿efficacia del sistema informatico e rilascio alle strutture coinvolte Verifica dell¿efficacia del sistema informatico e rilascio alle strutture coinvolte		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24002001A01	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP24002001A02	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP24002001A03	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP24002001A04	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP24002001A05	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24002001A01	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24002001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	30,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	20,0
OP24002001A02	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	10,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	30,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	20,0
OP24002001A03	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	30,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	20,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	20,0
OP24002001A04	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	30,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	20,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	20,0
OP24002001A05	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	30,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24002001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	20,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	20,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	10,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Snellimento del processo di redazione del PIAO quale strumento di programmazione integrata e governance dell¿Ente	Sviluppo di una soluzione informatica in house a disposizione degli uffici coinvolti nella redazione del PIAO	100%		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24001102
Responsabile: De Fusco Mirella

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 70 - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Promozione del territorio attraverso l'organizzazione di eventi di rilevanza cittadina

Promozione del territorio attraverso l¿organizzazione di eventi di rilevanza cittadina anche internazionali nell¿ambito delle attività di coordinamento della Direzione Generale

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24001102A01 - Analisi preliminare e verifica fattibilità e sostenibilità dell¿evento Analisi preliminare e verifica fattibilità e sostenibilità dell¿evento	30/06/2024					
OR24001102A02 - Riunioni operative di coordinamento per una programmazione degli adempimenti. riunioni operative di coordinamento per una programmazione degli adempimenti e per prevenire eventuali criticità nella predisposizione dei servizi.		31/07/2024				
OR24001102A03 - Verifica delle esigenze, definizione degli adempimenti da porre in essere Verifica delle esigenze, definizione degli adempimenti da porre in essere con redazione di		30/11/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24001102
Responsabile: De Fusco Mirella

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
direttive.		30/11/2024				
OR24001102A04 - Svolgimento di eventuali incontri con la Questura di Bari e all¿occorrenza altri Enti Svolgimento di eventuali incontri con la Questura di Bari e all¿occorrenza altri Enti per eventuali esigenze di tutela della sicurezza pubblica ed eventuali altre necessità		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24001102A01	S	70 - Direzione Generale e Controlli	75001	Servizi ausiliari per organizzazione Grandi Eventi
	S	70 - Direzione Generale e Controlli	75003	Servizi strumentali per organizzazione Grandi Eventi
OR24001102A02	S	70 - Direzione Generale e Controlli	75001	Servizi ausiliari per organizzazione Grandi Eventi
	S	70 - Direzione Generale e Controlli	75003	Servizi strumentali per organizzazione Grandi Eventi
OR24001102A03	S	70 - Direzione Generale e Controlli	75001	Servizi ausiliari per organizzazione Grandi Eventi
	S	70 - Direzione Generale e Controlli	75003	Servizi strumentali per organizzazione Grandi Eventi
OR24001102A04	S	70 - Direzione Generale e Controlli	75001	Servizi ausiliari per organizzazione Grandi Eventi
	S	70 - Direzione Generale e Controlli	75003	Servizi strumentali per organizzazione Grandi Eventi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24001102
Responsabile: De Fusco Mirella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24001102A01	1017400	DIMICCOLI ALESSIA	CATEGORIA D	50,0
	1053900	SIMONE LUISA	CATEGORIA D	50,0
OR24001102A02	1017400	DIMICCOLI ALESSIA	CATEGORIA D	50,0
	1053900	SIMONE LUISA	CATEGORIA D	50,0
OR24001102A03	1017400	DIMICCOLI ALESSIA	CATEGORIA D	50,0
	1053900	SIMONE LUISA	CATEGORIA D	50,0
OR24001102A04	1017400	DIMICCOLI ALESSIA	CATEGORIA D	50,0
	1053900	SIMONE LUISA	CATEGORIA D	50,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Promozione del territorio anche al fine di sostenere tutti gli operatori commerciali attraverso l¿organizzazione di eventi cittadini	Attuazione di almeno n. 2 eventi di rilevanza cittadina di cui almeno n. 1 internazionale	100%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 70 - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

RICOGNIZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE FONTI REGOLAMENTARI INTERNE ALL¿ENTE

Ricognizione delle fonti regolamentari di funzionamento attualmente vigenti all¿interno dell¿ente di competenza dello Staff Direzione Generale al fine di garantire una univocità terminologica e lessicale, nonché un costante aggiornamento ed una continua simmetria tra la disciplina in vigore e le modifiche e le novità sopraggiunte, anche alla luce delle deliberazioni di Giunta Comunale n. 566/2022 e n. 240/2023.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24002501A01 - ANALISI NORMATIVA Ricognizione delle vigenti fonti regolamentari di funzionamento del Comune di Bari al fine di rilevare eventuale disallineamenti rispetto alle modifiche intervenute in materia	31/03/2024					
OR24002501A02 - ISTRUTTORIA E ANALISI DEL CONTESTO REGOLAMENTARE Studio ed esame approfondito dei testi del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, del funzionigramma e dello smvp, con verifica ed accertamento di tutti i necessari adeguamenti, lessicali e/o temporali	30/06/2024					

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24002501A03 - REVISIONE ED INTEGRAZIONE Redazione dei testi aggiornati e rivisti alla luce delle deliberazioni intervenute		31/10/2024				
OR24002501A04 - RICHIESTA DI AGGIORNAMENTO IN AT Formalizzazione della richiesta di pubblicazione dei testi regolamentari e normativi aggiornati.		30/11/2024				
OR24002501A05 - VERIFICA DI PUBBLICAZIONE IN AT Accertamento delle pubblicazione dei regolamenti e delle fonti normative nelle specifiche sezioni e sottosezioni del sistema di Amministrazione Trasparenza		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24002501A01	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR24002501A02	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR24002501A03	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR24002501A04	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR24002501A05	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24002501A01	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	5,0
	1025300	LORUSSO ILARIA	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	5,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	5,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	5,0
OR24002501A02	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0
	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	4,0
	1025300	LORUSSO ILARIA	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	5,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	15,0
OR24002501A03	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0
	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	10,0
	1025300	LORUSSO ILARIA	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	4,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	20,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	5,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	20,0
OR24002501A04	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	5,0
	1025300	LORUSSO ILARIA	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	20,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	4,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	10,0
OR24002501A05	1000300	CAPUTI LUCA	CATEGORIA D1	4,0
	1009100	CIOCIA VITO	CATEGORIA C	10,0
	1025300	LORUSSO ILARIA	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B	4,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	15,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	10,0
	990600	CICINELLI FRANCESCA	CATEGORIA B3	5,0
	997000	GERMINARIO CHIARA	CATEGORIA D1	15,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Garantire uniformità e univocità lessicale e terminologica tra tutti i testi normativi in adozione all¿interno dell¿ente, nonché un aggiornamento normativo in seguito delle modifiche introdotte da nuove deliberazioni giuntali.	N. di testi revisionati / N. totale di testi da revisionare di competenza dello Staff	100%		

Comune di Bari

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24011501
Responsabile: NITTI VITO

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Staff Controllo Enti Partecipati

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice

Obiettivo Strategico Codice: OS24005018
Aziende pubbliche più efficienti: Progressiva razionalizzazione delle partecipazioni

Programma R.P.P.: 350 - Aziende municipalizzate e partecipazioni azionarie

Centro di Costo: 125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Aggiornamento del Progetto sulla qualità dei servizi pubblici locali (D.G.C. n.2012/00627)

Il Comune di Bari esercita sulle società affidatarie dirette di servizi pubblici locali e/o di attività strumentali, gestite secondo il modello "in house providing", il controllo analogo a quello che lo stesso ente esercita sui propri servizi interni secondo quanto previsto dal Regolamento dei Controlli Interni sulle Società Partecipate dal Comune di Bari (artt.1-14), dalle norme statutarie delle società e dalle Direttive emesse dall¿Assessore alle aziende e dalla Ripartizione Enti Partecipati, nell¿ambito del quale rientra il controllo sulla qualità dei servizi. Il controllo della qualità dei servizi pubblici locali, in particolare TPL e Igiene Urbana gestiti, rispettivamente, dalle società in house Amtab S.p.A. e AMIU Puglia S.p.A., è stato avviato nel Comune di Bari con l'approvazione del Progetto sulla qualità dei servizi pubblici locali, con deliberazione di Giunta Comunale n.627/2012. Il Progetto prevedeva una fase iniziale di "start up" del monitoraggio della qualità dei servizi locali, con specifico riferimento all'andamento dei parametri qualitativi inseriti nelle Carte dei servizi e nei contratti di servizio. Nell'ambito del controllo sulla qualità dei servizi pubblici locali lo Staff Controlli Enti Partecipati monitora l'andamento del gradimento della qualità dei servizi percepita dagli utenti, attraverso l'affidamento esterno a società specializzate del servizio di Customer Satisfaction Analysis, ovvero attraverso la gestione dello stesso direttamente dalle Società Amtab e Amiu. Su tale quadro di monitoraggio "interno" della qualità dei servizi si innesta l'intensa attività regolatoria delle Autorità indipendenti di settore degli ultimi anni, volta ad implementare progressivamente, tra le altre cose, il livello qualitativo di gestione dei medesimi servizi ed uniformare gli standard di produzione, in modo da garantire agli utenti e fruitori dei servizi un livello minimo di qualità degli stessi. Lo Staff Controlli Enti Partecipati si propone quale obiettivo l'aggiornamento del Progetto sulla qualità dei servizi pubblici locali approvato con D.G.C. n.00627 dell'08/11/2012 al fine di adeguare la sua originaria struttura e le fasi nelle quali si articola all'evoluzione organizzativa ed attuativa che ha interessato l'attività di monitoraggio della qualità dei servizi pubblici locali a seguito dell'oramai decennale esecuzione,

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24011501

Responsabile: NITTI VITO

nonché adeguarne i contenuti al mutato quadro regolatorio

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24011501A01 - Analisi del contesto normativo e della situazione regolatoria Analisi del contesto normativo e della situazione regolatoria, anche alla luce dell¿attività di regolazione di settore svolta dalle Autorità Indipendenti	31/05/2024					
OP24011501A02 - Analisi dell'evoluzione che ha interessato il processo di monitoraggio della qualità dei servizi Analisi dell'evoluzione che ha interessato il processo di monitoraggio della qualità dei servizi del Comune di Bari successivamente all'approvazione del Progetto sulla qualità dei servizi pubblici locali, per quanto riguarda le attività di competenza dello Staff Controlli Enti Partecipati		30/09/2024				
OP24011501A03 - Revisione delle fasi dell'attività di controllo della qualità dei servizi Revisione delle fasi dell'attività di controllo della qualità dei servizi, indicate nel Progetto sulla qualità dei servizi pubblici locali approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 00627 dell'08/11/2012 in relazione all'evoluzione del quadro sia regolatorio che attuativo dell'attività medesima		31/10/2024				
OP24011501A04 - Elaborazione dei documenti Elaborazione dei documenti necessari all'aggiornamento del Progetto sulla qualità dei servizi pubblici locali		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24011501
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24011501A01	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP24011501A02	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP24011501A03	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP24011501A04	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24011501A01	1031800	SPINELLI MARIA	CATEGORIA D1	2,0
	1057900	DIVELLA ALESSIA	CATEGORIA C	2,0
	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B	2,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	2,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	2,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	2,0
OP24011501A02	1031800	SPINELLI MARIA	CATEGORIA D1	2,0
	1057900	DIVELLA ALESSIA	CATEGORIA C	2,0
	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24011501
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B	2,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	2,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	2,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	2,0
OP24011501A03	1031800	SPINELLI MARIA	CATEGORIA D1	2,0
	1057900	DIVELLA ALESSIA	CATEGORIA C	2,0
	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B	2,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	2,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	2,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	2,0
OP24011501A04	1031800	SPINELLI MARIA	CATEGORIA D1	2,0
	1057900	DIVELLA ALESSIA	CATEGORIA C	2,0
	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B	2,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	2,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	2,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	2,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24011501
Responsabile: NITTI VITO

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Espletare il controllo di qualità dei servizi, esercitato dall¿Amministrazione comunale nei confronti delle proprie partecipate in huose, con maggiore trasparenza e adeguatezza di strumenti e metodologie	Predisposizione della proposta di aggiornamento	100%		

Stakeholders
Cittadini
Società partecipate in house

Comune di Bari

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24011501
Responsabile: NITTI VITO

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Staff Controllo Enti Partecipati

Programma R.P.P.: 350 - Aziende municipalizzate e partecipazioni azionarie

Centro di Costo: 125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Implementazione della Pagina del Portale Istituzionale dedicata alla Qualità dei Servizi In-House

Lo Staff Controlli Enti Partecipati annovera tra le proprie attività di controllo analogo ex D.lgs. n.175/2016 ed ex art.5 del D.lgs. n.50/2016, quella del controllo periodico sulla Qualità dei servizi pubblici locali gestiti dalle società in-house del Comune, come disciplinato dalla L. 244/2007 e successivamente dall'art.12 del Regolamento dei controlli interni sulle società partecipate del Comune. La gestione della qualità dei servizi pubblici locali è stata regolata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 627/2012, che ha portato alla realizzazione del "Progetto sulla qualità dei servizi pubblici locali". L'attività di controllo della qualità dei servizi si articola su più livelli, che vedono coinvolti diversi operatori economici ed istituzionali e conosce un'ampia gamma di adempimenti, fasi e momenti di coordinamento. Lo Controlli Enti Partecipati redige una Relazione annuale riassuntiva dei risultati dell'attività di controllo sulla qualità dei servizi pubblici locali, prendendo in considerazione tutti i livelli precedentemente esposti. Quindi, l'Ufficio implementare la pagina dedicata alla Qualità dei Servizi delle aziende Partecipate, all'interno della sezione "Aree tematiche" del sito istituzionale del Comune di Bari. Nello specifico, si ritiene sia necessario procedere, alla pubblicazione di informazioni utili alla consultazione da parte del Cittadino

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24011501A01 - Analisi/aggiornamento dei dati inerenti la composizione dei Comitati tecnici di Coordinamento	31/03/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24011501
Responsabile: NITTI VITO

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Analisi ed aggiornamento dei dati a disposizione circa la composizione dei Comitati tecnici di Coordinamento, in relazione ai rappresentanti delle Ripartizioni e delle Società Coinvolte in questi ultimi; aggiornamento delle informazioni relative ai componenti della Consulta Regionale dei	31/03/2024					
OR24011501A02 - Raccolta ed analisi dei dati Raccolta ed analisi dei Report pervenuti dall'operatore economico individuato per la realizzazione delle attività di Customer Satisfaction e Mystery shopping; raccolta ed analisi dei dati pervenuti dalle Ripartizioni coinvolte utili alla redazione della Relazione annuale sul Controllo di Qualità; redazione della Relazione annuale sul Controllo di Qualità e pubblicazione della stessa	30/06/2024					
OR24011501A03 - Aggiornamento report e definizione dei contenuti della pagina del Portale Aggiornamento e raccolta di tutti i report messi a disposizione dall'operatore economico nell'anno di Esercizio, nonché dei verbali delle eventuali sessioni di Comitati tecnici/Osservatori, definizione dei contenuti della pagina del Portale Istituzionale dedicata alla Qualità dei Servizi In-House		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24011501
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24011501A01	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24011501A02	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24011501A03	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24011501A01	1031800	SPINELLI MARIA	CATEGORIA D1	2,0
	1057900	DIVELLA ALESSIA	CATEGORIA C	2,0
	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B	2,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	2,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	2,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	2,0
OR24011501A02	1031800	SPINELLI MARIA	CATEGORIA D1	2,0
	1057900	DIVELLA ALESSIA	CATEGORIA C	2,0
	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B	2,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24011501
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	2,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	2,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	2,0
OR24011501A03	1031800	SPINELLI MARIA	CATEGORIA D1	2,0
	1057900	DIVELLA ALESSIA	CATEGORIA C	2,0
	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B	2,0
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	2,0
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	2,0
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Implementazione della Pagina dedicata alla Qualità dei Servizi, nella sezione Aziende Partecipate-aree tematiche del Portale Istituzionale	Attivazione della pagina	100%		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24011501
Responsabile: NITTI VITO

Stakeholders
Società partecipate in house

Comune di Bari

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24011001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Direttore Generale

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Adeguamento nuova Sezione Staff Controlli Interni nella Intranet del Comune di Bari

Nell'ambito dell'Obiettivo Strategico 5.1.1., sulla informatizzazione sulla razionalizzazione dei procedimenti e sul risk management, adeguamento, nella Intranet del Comune di Bari, di una nuova Sezione dedicata dello Staff Controlli Interni, alla luce della normativa sul Piao e sul PNRR con la finalità di condividere note illustrative, circolari, informazioni e contenuti integrativi relativi alla Trasparenza

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24011001A01 - Adeguamento dei contenuti della sezione Intranet dello Staff Controlli Interni Adeguamento dei contenuti della sezione Intranet dello Staff Controlli Interni con riferimento al consolidamento del principio della trasparenza amministrativa nella attività istituzionale degli Uffici, alla luce delle nuove funzionalità del Sistema Engramma	30/06/2024					
OP24011001A02 - Realizzazione delle nuove Sezioni Realizzazione delle nuove Sezioni e categorie informative dello Staff Controlli Interni		30/09/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24011001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24011001A03 - Implementazione della Sezione Implementazione della Sezione con organizzazione delle informazioni e dei contenuti (tipologia del contenuto, formato, grado di importanza) e raccolta della documentazione (norme, comunicazioni e varie)		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24011001A01	S	100 - Controllo di Gestione	20080	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP24011001A02	S	100 - Controllo di Gestione	20080	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP24011001A03	S	100 - Controllo di Gestione	20080	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24011001A01	1026100	BITETTO DONATO	CATEGORIA C	100,0
OP24011001A02	1026100	BITETTO DONATO	CATEGORIA C	100,0
OP24011001A03	1026100	BITETTO DONATO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Realizzazione implementazione	Numero soluzioni funzionali alla realizzazione dei Data Base indicati	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24011001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Stakeholders
Istituzioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24011001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Direttore Generale

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Proposta documento programmatico sulla performance

Proposta documento programmatico sulla performance alla luce della normativa sul PIAO e in relazione alle disposizioni programmatiche in tema di risk management

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24011001A02 - Studio della normativa a tema Studio della normativa in tema di PIAO e di documentazione programmatica sul risk management	30/06/2024					
OR24011001A03 - Predisposizione dell'atto Predisposizione dell'atto che introduce la disciplina in materia		30/09/2024				
OR24011001A04 - Invio proposta Invio della proposta di documento alla Civica Amministrazione		31/12/2024				

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24011001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24011001A02	S	100 - Controllo di Gestione	20080	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OR24011001A03	S	100 - Controllo di Gestione	20080	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OR24011001A04	S	100 - Controllo di Gestione	20080	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24011001A02	1026100	BITETTO DONATO	CATEGORIA C	100,0
OR24011001A03	1026100	BITETTO DONATO	CATEGORIA C	100,0
OR24011001A04	1026100	BITETTO DONATO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Integrazione tra le discipline interne riguardanti la materia della performance e la gestione del rischio	Predisposizione della proposta di documento	N. 1		

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2024

Segretario Generale

Responsabile: SUSCA DONATO

Comune di Bari

Funzionigramma

Segretario Generale

Il Segretario Generale, svolge ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 267/2000, e "compiti di collaborazione", nonché "funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente", per quanto concerne la "conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti".

Partecipa con funzioni consultive, di referenza, nonché di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta

Esprime sulle proposte deliberative sottoposte all'approvazione delle Giunta e del Consiglio la consulenza giuridico-amministrativa circa la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti; a tal fine gli uffici proponenti inviano preventivamente al Segretario Generale, per la formulazione della consulenza, anche con modalità telematiche, le proposte deliberative previa espressione dei pareri di cui all'art 49 TUEL almeno 3 giorni prima della seduta dell'organo; la consulenza giuridico-amministrativa è atto consultivo a carattere obbligatorio e non vincolante; la consulenza è propedeutica all'iscrizione della proposta all'ordine del giorno, eccezionalmente può essere espressa anche nel corso della seduta dell'organo

Presiede alla funzione di controllo successivo di legittimità sugli atti, di cui all'art 147 bis co.2 TUEL avvalendosi di una apposita unità di controllo, secondo la disciplina di cui all'art 18 quinques del presente Regolamento

E' responsabile della verbalizzazione degli atti della Giunta e Consiglio e ne sottoscrive, anche con modalità telematiche i verbali di seduta in qualità di pubblico ufficiale

Esprime altresì la consulenza giuridico-amministrativa sulle ordinanze sindacali di cui all'art 50 e 54, circa la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti TUEL; tale consulenza è atto consultivo a carattere preventivo, facoltativo e non vincolante

Esprime pareri formali, in forma scritta, su richiesta specifica degli organi politici o gestionali dell'ente o per iniziativa d'ufficio, ovvero pareri informali, circa la legittimità dell'azione amministrativa o di provvedimenti amministrativi, con riferimento a specifiche questioni

Riceve per conoscenza elenco delle determinazioni dirigenziali dalla Ripartizione Segreteria Generale, nonché ogni informazione e provvedimento che ritenga utile richiedere agli uffici, al fine di svolgere la propria funzione consultiva, con riferimento alla legittimità dell'azione amministrativa nel suo complesso

1. Propone alla Giunta Comunale, entro il 31 gennaio di ogni anno, sulla base delle proposte elaborate dai dirigenti responsabili dei servizi in relazione ai procedimenti di rispettiva competenza, l'adozione del piano anticorruzione di cui alla L.190/2012, con validità triennale salvo aggiornamenti annuali, al fine di assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa nonché al fine di prevenire i delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II c.p.; il piano contiene:
   - Valutazione del diverso livello di esposizione al rischio corruzione degli uffici, con individuazione del personale addetto e delle attività materiali, procedimentali e negoziali maggiormente sensibili;
   - Individuazione degli interventi organizzativi per presidiare il rischio;
   - Individuazione degli interventi per la formazione e la rotazione del personale preposto a uffici con maggiore esposizione al rischio;
   - Programma degli atti soggetti al controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art 18 quinques del presente regolamento.

1. In qualità di Responsabile della Prevenzione, inoltre fermo restando la responsabilità dirigenziale e disciplinare dei dirigenti in relazione all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione e Programma della Trasparenza:
   - esercita poteri di coordinamento, impulso e controllo sull'attuazione delle azioni da parte dei dirigenti comunali ed effettua il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano;
   - definisce le procedure per la selezione e formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori sensibili
   - verifica, d'intesa con il dirigente competente, la effettiva rotazione degli incarichi negli uffici "sensibili"
   - individua il personale da inserire nei percorsi di formazione sul tema della legalità

Fermo restando la responsabilità dirigenziale e disciplinare dei dirigenti in relazione all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione, esercita poteri di coordinamento, impulso e controllo sull'attuazione delle azioni da parte dei dirigenti comunali previste dal Piano Anticorruzione, sul Programma della Trasparenza e sull'attuazione delle direttive adottate a seguito dei controlli di legittimità

Comune di Bari

Funzionigramma

1. E' responsabile della trasparenza e propone alla Giunta Comunale il Programma Triennale delle Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.1 Dgls 150/2009, in conformità al Dlgs 15.02.2013, redatto sulla base delle proposte dei dirigenti detentori degli atti e delle informazioni, al fine della pubblicazione sul sito istituzionale di informazioni relative:

- all'organizzazione comunale,
- all'utilizzo delle risorse per le funzioni istituzionali,
- ai risultati dell'attività di misurazione e valutazione,
- ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di accessibilità e completezza, garantendo in particolare i livelli essenziali di informazione con riferimento ai procedimenti di cui all'art 2 co 2 L.190/2012 (legge anticorruzione),
- allo stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo ai sensi dell'art 41 TUEL.

Esercita attività di rogazione dei contratti nei quali il Comune è parte, nella forma pubblico-amministrativa e di autentica delle scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente

Provvede alla puntuale informativa, nei confronti dei dirigenti, sulle novità normative comunitarie, statali o regionali; a tal fine può adottare Circolari normative nei confronti degli uffici comunali per l'interpretazione e l'uniforme applicazione di leggi e regolamenti

Esercita attività di consulenza giuridica e di coordinamento di gruppi di lavoro costituiti per l'adeguamento alle vigenti normative di regolamenti comunali esistenti e dello statuto, nonché per la stesura di nuovi regolamenti

Può partecipare al Comitato della Direzione Generale di cui all'art 15 Reg. Org. Uffici e Servizi, al fine del coordinamento tra la propria funzione consultiva e di assistenza giuridico-amministrativa e l'attività di coordinamento gestionale propria del Direttore Generale; a tal fine riceve le convocazioni del Comitato della Direzione Generale e relativi ordini del giorno

Esercita le funzioni di controllo successivo di regolarità amministrativa finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Esercita le funzioni espressamente attribuite da leggi statali (in materia elettorale, statistica ecc.)

Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti, dal Sindaco o dalla Giunta Comunale

1. In caso di assenza o impedimento del Direttore Generale, le funzioni di quest'ultimo sono esercitate dal Segretario Generale ovvero da altro dirigente comunale, nominato dal Sindaco su proposta del Direttore Generale.
2. In caso di assenza, impedimento o vacanza del Segretario Generale le funzioni vicarie sono svolte da un dirigente in possesso dei titoli (laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche, sociologia e scienza dell'Amministrazione) per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale, nominato dal Sindaco, su proposta del Segretario Generale.

Comune di Bari

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2024 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Segretario Generale	Obiettivo	0

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2024

Gabinetto del Sindaco
Responsabile: LECCESE VITO

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2024 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Gabinetto del Sindaco	Obiettivo	0

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2024

Staff Avvocatura Civica
Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA

Staff Ufficio Legale (Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici)
Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA

Staff Ufficio Legale (Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale)
Responsabile: BALDI ALESSANDRA

Staff Ufficio Legale (Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente - Decentramento)
Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA

Staff Ufficio Legale (Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio)
Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA

Comune di Bari

Funzionigramma

Staff Ufficio Legale (Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, ratione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale (Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale)

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, ratione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale (Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, ratione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale (Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio)

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, ratione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Comune di Bari

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2024 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Staff Avvocatura Civica	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale (Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici)	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale (Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale)	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale (Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente - Decentramento)	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale (Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio)	Obiettivo	0

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2024

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Pos. Org. Strutturale Affari Generali
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Settore Polizia Giudiziaria e Tributi
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Pos. Org. Strutturale Tributi
Responsabile: Pellicoro Francesco

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso
Responsabile: Zanchi Carolina

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia
Responsabile: Pistone Pierfranco

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic
Responsabile: Carella Francesco

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto
Responsabile: Corsi Giovanni

Settore Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive
Responsabile: Cassano Michele

Pos. Org. Strutturale Annona ed Ecologia
Responsabile: Nasca Antonio

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS
Responsabile: De Carne Annalisa

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive
Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Funzionigramma

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

- Rilascio pareri di legittimità in relazione al Codice della Strada, anche in conferenza di servizi, relativi a: occupazioni di suolo pubblico (art 20 CdS), concessione passi carrabili (art 22 CdS), installazione pubblicità (art 23 CdS), installazione segnaletica stradale (art 7 CdS), istituzione posti per disabili (art 7 CdS)
- Rilascio permessi ZTL ZSR (art 7 CdS)
- Provvedimenti per la riserva di limitati spazi alla sosta di particolari categorie veicolari, per motivi di pubblico interesse (art.7 Cds)
- Predisposizione ordinanze per manifestazioni sportive o di spettacolo in genere (art 7 CdS)
- Convocazione e gestione della Commissione Arredo Urbano (Del. GM 480/01), quale conferenza di servizi interorganica per l'espressione dei pareri per l'occupazione suolo pubblico con manufatti che incidono sull'arredo urbano (pubblici esercizi); gestione del relativo archivio documentale.
- Collocazione transenne e segnaletica temporanea (art 6,6,7 CdS).
- Rapporti con le Ripartizioni comunali
- Aggiornamento e formazione interna del Personale;
- Supporto alla Ripartizione Sviluppo Economico per gli accertamenti propedeutici all'esercizio delle funzioni ex U.M.A.

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

- Segreteria Comando;
- Atti amministrativi della posizione;
- Archivio Generale e Protocollo;
- Atti di rappresentanza;
- Relazioni con Autorità, Enti e Utenti;
- Raccolta e diffusione di leggi e regolamenti;
- Studi e ricerche;
- Attività tecnico-amministrativa della posizione;
- Raccolta di informazioni per altri Uffici;
- Trattamenti Sanitari Obbligatori e Prosecuzioni, Accertamenti Sanitari Obbligatori e Trattamenti Sanitari Volontari.
- Informazioni su richiesta degli Uffici Municipali e degli Enti pubblici legittimati a richiederle
- Registrazione verbali di infrazione, istanze e ricorsi;
- Gestione del personale (presenze, infortuni, malattie, indennità, cause di servizio, progetti di produttività) compreso il personale distaccato;
- Organizzazione servizio di piantonamento e vigilanza degli uffici istituzionali da parte del personale di PM
- P.E.G.
- Centro elaborazione Dati;
- Sala Operativa;
- Programmazioni turni dei servizi e pianificazione congedi ordinari;

Settore Polizia Giudiziaria e Tributi

- Istruttoria atti di procedura penale;
- Esecuzioni disposizioni Autorità Giudiziaria;
- Relazioni con l'Autorità Giudiziaria;
- Atti concludenti di rilevanza penale;
- Atti di indagine penale;
- Assicurazione delle fonti di prova;
- Trasmissione atti all'Autorità Giudiziaria;
- Incidentistica stradale e relazioni con l'utenza;
- Trasmissione atti di infortuni del personale;

Funzionigramma

- Collaborazione con altre Forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni;
- Aggiornamento e formazione del personale;
- Atti amministrativi del Settore;
- Regolamenti Comunali;
- Rapporti con le Ripartizioni Comunali;
- Esecuzione Ordinanze in materia Amministrativa
- Controlli sul territorio ai fini della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni delle aziende in house
- Cura e coordinamento per l'uso, la detenzione e l'esercitazione delle armi in dotazione alla Ripartizione;

Pos. Org. Strutturale Tributi

- Atti amministrativi della posizione;
- Evasione tributi comunali;
- Aggiornamento e Formazione del Personale;
- Logistica del Settore;
- Programmazione turni dei servizi del Settore e pianificazione congedi ordinari.

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità

Sicurezza Urbana

- Svolge attività di analisi, studio e ricerca sui temi della sicurezza e della legalità;
- Promuovere il coordinamento con le istituzioni e i soggetti pubblici e privati che si occupano, a vari livelli e secondo le diverse competenze, di sicurezza urbana, in ordine alla elaborazione di una strategia condivisa ed alla realizzazione di interventi integrati sul territorio;
- Elaborare una mappa delle realtà familiari e ambientali a rischio devianza presenti sul territorio cittadino;
- Avviare programmi di promozione e diffusione della cultura della legalità;
- Realizzare interventi di sostegno in favore delle vittime della criminalità;
- Progettare percorsi di prevenzione e recupero di minori "a rischio", realizzando partnerships con soggetti pubblici e privati;
- Promuovere progetti di reinserimento sociale e lavorativo di detenuti ed ex detenuti;
- Elaborare politiche di riutilizzo a fini sociali dei beni confiscati alla criminalità organizzata;
- Predisposizione Ordinanze ex art 54 TUEL e DM 05.08.2008a tutela della sicurezza ed incolumità pubblica
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni;
- Assistenza in occasione di gare e manifestazioni varie che si svolgono prospicienti le zone litoranee appartenenti al territorio cittadino;
- Assistenza ai turisti in visita nella città, in occasione anche del Pellegrinaggio Nicolaiano, alfine di fornire indicazioni utili relativamente ai luoghi e/o iniziative promosse dall'Amministrazione, meritorie di maggiore attenzione e, nel contempo, garantire un sereno rapporto tra Città ed ospiti;
- Controllo sulle attività artigianali, su richiesta della commissione Artigianato c7o Camera di Commercio, accertamento violazioni e applicazione sanzioni art 25 LR 6/2005.

Servizio di protezione civile:

- svolgimento di tutte le attività di carattere burocratico-amministrativo connesse con lo svolgimento ordinario del servizio quali:

- ricezione delle comunicazioni di allerta, assicurando a tal fine pronta reperibilità, ed attivazione delle conseguenti procedure;
- redazione di apposite convenzioni regolanti il rapporto tra il Comune di Bari e gli enti interessati nella gestione delle emergenze (associazioni di volontariato, ASL ed enti del SSN, Forze dell'Ordine ec.) compresi protocolli di intesa e accordi per la gestione di emergenze a carattere intercomunale;
- predisposizione, aggiornamento e verifiche operative del Piano Comunale di Protezione Civile ed in generale dei piani e programmi comunali previsti dalla legge in materia di protezione civile, nonchè di studi previsionali e

Funzionigramma

preventivi dei rischi incidenti sul territorio comunale, anche attraverso la stipula di convenzioni con enti pubblici e/o collaborazioni professionali ad elevato contenuto tecnico;

- elaborazione e realizzazione di appositi strumenti informativi per la popolazione in relazione ai rischi presenti sul territorio ed alle misure di difesa degli stessi, oltre al mantenimento delle relazioni informative con i competenti organi nazionali, regionali e provinciali;
- coordinamento delle attività svolte dalle organizzazione di volontariato di Protezione Civile di cui al D.P.R. 8 febbraio 2001, n.194 operanti sul territorio comunale anche attraverso la stipula di specifiche convenzioni; a tal fine il servizio promuove, anche attraverso erogazione di contributi, le iniziative. intraprese dalle Organizzazioni di Volontariato per la prevenzione dei fenomeni calamitosi e per la tutela delle popolazioni, nonché le iniziative di formazione e informazione nei confronti del Volontariato;
- stesura e presentazione, almeno una volta l'anno, al Sindaco ed al Direttore Generale di una relazione circa l'attività svolta e le linee di indirizzo programmatico per le attività da svolgere nel corso dell'anno successivo.

- In tutti i casi di emergenza l'Ufficio Comunale di Protezione Civile assicura,

- La collaborazione e supporto al Sindaco ed al Centro Operativo Comunale per la gestione delle emergenze;
- la pronta reperibilità del personale addetto al servizio;
- l'apertura continuativa dell'ufficio durante le fasi di emergenza;
- l'attivazione delle procedure contenute nel Piano Comunale di Protezione Civile.

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

- Approvvigionamento e gestione economale;
- Posta, notifiche, conti correnti;
- Appalti di servizi e forniture di competenza della ripartizione, predisposizione capitolati e gestione procedure negoziate
- Attività tecnico amministrative della posizione.
- Piccola Manutenzione;
- Carburante;
- Lavaggio veicoli;
- Attrezzature e strumenti tecnici, laboratorio radio;
- Accasermaggio;
- Acquisto veicoli, attrezzature radio.
- Contenzioso giudiziale su sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada: difesa in giudizio del Comune di Bari per ricorsi avverso cartelle esattoriali che riguardano violazioni del codice della strada; eventuali conferimenti incarichi a legali esterni per contenzioso giudiziale, su indicazioni dell'Avvocatura Civica e liquidazione parcelle

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Con riferimento al Municipio 1

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.

Funzionigramma

- Dotazioni Autoparco ;
- Atti amministrativi della POS

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic

Con riferimento ai Municipi 5 e 3 :

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
- Dotazioni Autoparco;
- Atti amministrativi della POS

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca,

Con riferimento ai Municipi 2 e 4:

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
- Dotazioni Autoparco;
- Atti amministrativi della POS

Settore Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE:
- Front office per la ricezione delle istanze e gestione del procedimento unico con rilascio del provvedimento finale per l'insediamento di attività economiche e produttive, anche comportanti opere ed interventi edilizi, quali a titolo esemplificativo:
a) Antenne per i servizi di telecomunicazione;
b) Distributori carburanti;
c) Installazioni impianti fotovoltaici e/o di energie alternative (per attività produttive);
d) Interventi connessi con attività commerciali di vicinato e di insediamento di medie strutture di vendita ai sensi

Funzionigramma

della L.R. 11/03 come m.e i. dalla L.R. 5/2008;
e) Autorizzazioni impianti pubblicitari;
f) Interventi per pubblici esercizi;
g) Interventi per usi turistico-ricettivi;
h) Interventi connessi alle autorizzazioni demaniali (stabilimenti balneari, centri di depurazione e spedizione molluschi eduli - lamellibranchi, pescherie etc.);
i) Interventi in area A.S.I.;
j) Interventi per attività artigianali;
k) Interventi per attività agricole;
l) Interventi per attività bancarie e/o finanziarie;
m) Concessioni di suolo pubblico per chioschi ed edicole;
n) Concessioni di suolo pubblico per passi carrabili, per occupazioni con elementi di arredo urbano, per occupazioni sovrasuolo e sottosuolo da parte di gestori servizi a rete ecc., strumentali ad attività economiche e produttive (NB: Resta ferma la competenza istruttoria delle diverse strutture comunali, come risultante dal presente funzionigramma, per l'istruttoria tecnica endoprocedimentale dei suddetti procedimenti);

- Predisposizione di atti di natura regolamentare per la disciplina del procedimento di cui al DPR 447/1998 e convenzioni con uffici comunali ed enti coinvolti nel procedimento unico; attivazione e gestione di conferenze di servizio di cui alla L.241/90
- Funzioni di carattere informativo: diffusione presso i cittadini e il mondo delle imprese:
a) delle informazioni finalizzate alla presentazione delle domande allo sportello unico, e sullo stato di avanzamento della pratica.
b) delle informazioni sulle opportunità di finanziamenti,
c) delle informazioni sulla disponibilità di aree e di incentivi alla localizzazione di nuove imprese.
- Funzioni di assistenza e consulenza: attività di supporto a favore delle imprese e dell'utenza in genere consistenti, per lo più, in colloqui di orientamento e di valutazione delle idee imprenditoriali, nella messa a punto di check-list per la definizione del piano di impresa, nell'eventuale attivazione di moduli e formativi.
- Funzioni di marketing territoriale: per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio

- Adempimenti in materia di artigianato
- Competenze in materia di agricoltura rivenienti dall'apposita legge regionale.
- Adempimenti comunali in materia di farmacie

PREDISPOSIZIONE ORDINANZE EX ART 3 co.16 L.94/2009 in caso di occupazione abusive di suolo pubblico da parte di attività commerciali o pubblici esercizi FUNZIONI EX U.M.A. di cui al D.P.G.R. 75/2010

- Rilascio e revoca di autorizzazioni amministrative per l'espletamento dell'attività di ambulantato su aree pubbliche (coperte e scoperte) con eccezione del commercio ambulante in forma itinerante (tipo B) di competenza dei Municipi;
- Ricezione delle comunicazioni di sospensione e dichiarazioni di cessazione di attività ambulante e relativi controlli;
- Tenuta dello schedario degli esercizi di ambulantato attivi, nominativo e per tabelle e degli schedari dei cessati, stradale e numerico;
- Modifiche di autorizzazioni amministrative di ambulantato per trasferimenti ed aggiunzioni di tabelle merceologiche;
- Regolamentazione esercizi commerciali in sede ambulante;
- Provvedimenti di concessione, di trasferimento e di revoca dei posteggi nei mercati giornalieri e settimanali nonché nelle fiere periodiche;
- Provvedimenti per l'istituzione, il funzionamento dei mercati giornalieri e settimanali e delle fiere periodiche, con eccezione dei mercati saltuari di competenza dei Municipi;
- Controllo dei pagamenti, rimborsi e contenzioso canoni posteggi mercati coperti;

Pos. Org. Strutturale Annona ed Ecologia

- Vigilanza esercizi commerciali;
- Funzioni vigilanza ex T.U.L.P.S., controllo esercizi pubblici e attività ricettive;

Funzionigramma

• Controllo occupazione del suolo pubblico; Rispetto delle disposizioni regolamentari in materia annonaria nei Mercati;
• Controllo autorizzazioni per i pubblici spettacoli e attività di intrattenimento;
• Esecuzione ordinanze in materia annonaria.
• Controlli sugli impianti di distribuzione dei carburanti e sulla circolazione dei taxi e dei veicoli a noleggio con conducente, per i quali sono necessarie particolari licenze.
• Controllo del territorio in materia ambientale e relativi atti di contestazione:

1. gestione rifiuti,
2. tutela delle acque,
3. inquinamento atmosferico,
4. tutela del patrimonio naturale e verde pubblico e privato,
5. conduzione e custodia di animali d'affezione, pulizia e decoro della città, conflitti tra privati su questioni inerenti problematiche igienico sanitarie.

• Direzione Mercato all'Ingrosso dei Prodotti Ortofrutticoli (fino al trasferimento al MAAB):

1. Concessioni posteggi
2. Rapporti con AQP, AMIU ed altri erogatori di servizi;
3. Controllo delle operazioni mercatali;
4. Vigilanza sulla qualità delle derrate alimentari
5. Rilevamento statistiche sui prezzi delle derrate e delle quantità di merce per categoria merceologica oggetto di transazione;
6. altre competenze riconosciute di cui alla L.125/59 e D.lgs 114/98 e s-m-i e regolamento comunale

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

• Assegnazione numero di matricola per ascensori e montacarichi in servizio privato;
• Concessione della licenza per rappresentazioni teatrali e cinematografiche, accademie, feste da ballo, corse di cavalli, altri simili spettacoli o trattenimenti, per aperture di esercizio di circoli, scuole di ballo e sale pubbliche di audizione;
• Licenza per pubblici trattenimenti, esposizioni di rarità, persone, animali, gabinetti ottici ed altri oggetti di curiosità o per dare audizioni all'aperto;
• Licenza di agibilità per teatri o luoghi di pubblico spettacolo;
• Segreteria Commissione comunale di vigilanza pubblico spettacolo;
• Piscine;
• Licenze ex art 69 TULPS per spettacoli viaggianti;
• Licenze piccoli trattenimenti;
• Istituzione e rilascio occupazione suolo pubblico per c.d. mercatino delle pulci;
• DIA Agenzia pubblica d'affari;
• Licenza istruttore e/o direttore di tiro;
• Licenza punta e taglio;
• Licenza forchino DIA Lotteria;
• Rilascio di licenza per sale pubbliche, per biliardi o per altri giochi leciti;
• Licenze per stabilimenti balneari;
• Licenze per esercizi di rimessa di autoveicoli o di vettura e simili;
• Rilascio autorizzazione per agibilità ed uso temporaneo di suolo pubblico (spettacoli viaggianti, circhi equestri e parchi di divertimento) ed occupazione temporanea di suolo pubblico per ambulanti, gare, processioni, luminarie,

• Nulla osta preventivo per installazione materiale pubblicitario su suolo pubblico;
• Adempimenti relativi alla disciplina del servizio di autovetture da piazza, autovetture ed autobus da noleggio: da rimessa con conducente in applicazione di leggi Statali, Regionali e dei Regolamenti Comunali in materia;
• Adozione dei provvedimenti amministrativi (diffide, determinazioni dirigenziali, ordinanze) conseguenti alle violazioni delle norme del TULPS e di quelle contenute nel Regolamento di Polizia Urbana e nei Regolamenti speciali per il servizio da piazza (taxi) e di noleggio da rimessa con conducente;

Funzionigramma

• Contenzioso relativo alla omessa o tardiva denunzia della cessione in uso di immobili (denunce di locazione)ex art. 12 legge 191/78;

- Contenzioso amministrativo ex TULPS;
- Rilascio del contrassegno speciale per invalidi.

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

Commercio su aree private:

• provvedimenti relativi a comunicazioni di esercizi di vicinato e forme speciali di vendita (art 23-26 LR 11/2003);
• provvedimenti (autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento di superficie, revoche) relativi a medie strutture di vendita (art 5 co.3 lett.b LR 11/2003); comunicazioni di sub ingresso, variazione, gestione di reparto, proroga, sospensione e cessazione;
- statistiche e tenuta registro medie e grandi strutture;
- conferenze di servizi Comune-regione per grandi strutture di vendita;
- consultazione associazioni e organizzazioni di categoria;
- proposta Piano Triennale di Commercio;
- proposta indirizzi consiliari e ordinanze sindacali ex art 50 co.7 TUEL;
- adempimenti in materia di vendite straordinarie;
- istruttoria e controllo su comunicazioni tabaccai e farmacie;
- controllo comunicazioni parafarmacie;
- autorizzazioni e revoche edicole;
- provvedimenti relativi a istanze di imprenditori agricoli per la vendita su aree private;
- disciplina orari turni di chiusura e ferie distributori di carburante;
- adempimenti amministrativi relativi all'osservanza delle disposizioni in materia di commercio su aree private;

Pubblici esercizi, attività alberghiere ed extralberghiere e varie

• Provvedimenti relativi a pubblici esercizi per somministrazione alimenti e bevande (autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento, cessazioni e revoche);
- Tenuta del registro delle licenze di pubblico esercizio;
- Provvedimenti per attività alberghiere ed extralberghiere (bed and breakfast, case protette, motel ecc.);
- Tenuta e aggiornamento albo bed and breakfast;
- DIA per acconciatori barbieri ed estetisti;

Gestione ed erogazione contributi a sostegno attività produttive:

• Contributi ministeriali per finanziamenti alle imprese artigiane e commerciali (accertamento in entrata, impegni e liquidazioni, predisposizione bandi per l'assegnazione, esame domande anche mediante apposite commissioni, approvazione graduatorie, verifica spese e rendicontazione);
• Finanziamenti P.O.R.. (accertamento in entrata, impegni e liquidazioni, predisposizione bandi per l'assegnazione, esame domande anche mediante apposite commissioni, approvazione graduatorie, verifica spese e rendicontazione).

Adempimenti amministrativi, relativi alla vigilanza sull'osservanza delle prescrizioni imposte da leggi o regolamenti dello Stato, Regione e Comune in materia di Polizia Amministrativa, Annonaria e Commerciale. Autorizzazioni e controlli L.R. n. 19/2006

- Art 38 Reg.4/07 Autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali e socio-sanitarie
- Art 40 Reg.4/07 Autorizzazione all'esercizio dei servizi ;
• Autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie e socio sanitarie, ai sensi della L.R. n. 8/2004 e s.m. e i., e del Reg. Reg. n.3/2005 e art 5 co.1 lett b) LR 8/2004;

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2024 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Polizia Giudiziaria e Tributi	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Tributi	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Annona ed Ecologia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Attività Produttive	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	OM24005 - La città si fa più semplice	1
Settore Polizia Giudiziaria e Tributi	OM24005 - La città si fa più semplice	1
Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	OM24001 - La città nelle città	1
Settore Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive	OM24005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24050001 - Controllo sul rispetto norme c.d.s. da parte di minori,implementazione serv. droni e autotrasporto Il presente obiettivo si propone di garantire un apporto significativo nel settore di riferimento per la creazione di valore pubblico. Si tratta di ambiti di intervento che richiedono un¿azione trasversale alle diverse componenti dell¿amministrazione locale ma che, ai fini dell¿adozione delle misure ¿ siano esse preventive , di monitoraggio o repressive, - necessitano di un patrimonio informativo adeguato alle azioni da intraprendere. Quanto premesso, con particolare riferimento alle azioni del governo centrale ed alle strategie locali, più volte richiamate anche nei tavoli di concertazione in Prefettura, è di particolare interesse con riferimento al binomio sicurezza urbana- sicurezza nella circolazione stradale, rappresentando la seconda un presupposto quasi indefettibile per garantire la prima. I recenti fatti di cronaca verificatisi sul territorio nazionale hanno evidenziato la necessità di stringenti misure di controllo su coloro che, minorenni, si pongono alla guida di veicoli, con particolare riferimento a quelli a motore come quadricicli leggeri, ciclomotori e motocicli. Infatti, è proprio la disponibilità di veicoli, in uno con la violazione delle norme di comportamento alla guida, il presupposto per la commissione di condotte contrarie alla continua richiesta di sicurezza da parte della cittadinanza. I controlli si attesteranno nelle zone cittadine, incluse le periferie, maggiormente frequentate o comunque interessate da transito di veicoli condotti da minorenni. A mero titolo esemplificativo si considerino le aree in cui sono presenti diversi plessi scolastici , oppure giardini pubblici ed esercizi pubblici punti di ritrovo per gli adolescenti. I controlli, lungi dall¿essere mirati alla sola verifica del rispetto del codice della strada avranno anche lo scopo di fornire il contributo del Corpo di Polizia Locale all¿attuazione delle misure adottate dal c.s. Decreto Caivano, nell¿ottica di contrastare la maggiore pericolosità e lesività acquisite nei tempi recenti dalla criminalità minorile, fenomeni amplificati dall¿uso di veicoli in spregio alle norme di settore. Le macroaree individuate sono cinque e corrispondono al territorio dei cinque municipi, all¿interno dei quali le pattuglie opereranno nei luoghi di aggregazione- anche serale- prendendo in considerazione, tra gli altri fattori, la presenza di esercizi pubblici di scuole e giardini pubblici. Ancora, nell¿ambito del trasversale concetto di sicurezza, è previsto come obiettivo la costituzione/implementazione di n.2 servizi specialistici, rispettivamente per Pilotaggio Droni e Controllo Autotrasporto. Per il primo dei due l¿obiettivo prevede anche il conseguimento, da parte del personale individuato, dei titoli abilitativi per il pilotaggio remoto, mentre per il secondo sarà fine precipuo quello di avviare una formazione - gestita da personale già esperto e con esperienza in veste di formatori , interni alla Corpo- peer to peer, successiva a quella in aula, in grado di creare una situazione win-win a vantaggio di tutto il personale del Corpo. Le capacità operative nell¿impiego dei Droni costituiranno un presupposto per l¿implementazione dell¿efficacia dei servizi svolti in modo trasversale alle diverse competenze della Ripartizione, basti pensare all¿uso degli stessi durante gli eventi ¿ rilevanti per quanto inerisce l¿ordine pubblico, ambito nel quale il Corpo è tenuto a collaborare con gli organi istituzionalmente preposti ¿ che si svolgono presso lo stadio San Nicola e per i quali più volte la Questura ha richiesto collaborazione da parte del Corpo. Il servizio viabilità- autotrasporto, secondo quanto già illustrato, sarà ampliato attraverso il coinvolgimento del personale ultimo assunto, secondo una logica di incremento verticale	100	OM24005

Affari Generali

Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24051001 - Adozione di n.5 schede operative;organizzazione almeno n.2 corsi in seno a Scuola Regionale di P.L. L¿obiettivo organizzativo proposto dallo scrivente è stato elaborato sulla base delle direttive indicate dal Direttore di questa Ripartizione e avrà come finalità principale la formazione delle risorse umane ed il supporto logistico organizzativo per le attività della scuola regionale di Polizia Locale , sede Comando di Bari, in attuazione di quanto statuito con D.G.C. 952/2018. Nel dettaglio, verranno elaborate n. 5 schede operative, destinate a supportare le attività del personale in ambiti di discipline particolarmente articolati, al fine di consentire un¿applicazione corretta, uniforme e coerente delle norme di settore. In particolare, si evidenzia l¿importanza di disciplinare, attraverso tali strumenti, le modalità d¿intervento operativo e di redazione degli atti al fine di favorire l¿adozione di best-practices che incontrino il favor degli utenti della strada e consentano inoltre una deflazione del contenzioso. A tal fine, la POEq Affari Generali coadiuvata da personale dell¿Ufficio Studi individuerà le materie che formeranno oggetto di approfondimento sulla scorta di una preliminare analisi delle diverse difficoltà applicative o dell¿esistenza di contrasti interpretativi da parte sia di dottrina (in particolare con riferimento ai Prontuari c.d.s) che della giurisprudenza;nell¿analisi preliminare confluiranno anche gli esiti del contenzioso, in modo da approfondire le applicazioni normative maggiormente dibattute. L¿attenzione per le hard-skills verterà anche sull¿avvio di nuovi corsi in seno alla Scuola Regionale di Polizia Locale, sede di Bari, sia per l¿accesso che per l¿avanzamento nel ruolo e grado degli operatori di Polizia Locale. L¿obiettivo prevede l¿avvio di almeno n.2 corsi collettivi nell¿annualità di riferimento, nei quali sarà coinvolto anche personale dei Corpi e Servizi di Polizia Locale dell¿ambito regionale (il Comando di Polizia Locale di Bari costituisce sede operative della Scuola di formazione , per i distretti rispettivamente di Bari, Foggia e BAT ¿rif. D.G: richiamata) nell¿ottica di un arricchimento professionale che si avvarrà delle permute di esperienze, di casi pratici e di soluzioni. Gli esiti dei corsi confluiranno in un test di valutazione finale con la relativa attribuzione di ruoli e gradi. In qualità di sede della Scuola Regionale di Polizia Locale sarà obiettivo di questa POeq fornire il supporto logistico ¿organizzativo per le attività della stessa, garantendo la disponibilità dei luoghi (auditorium Sala Ianni) , delle attrezzature tecnologiche e degli adempimenti di segreteria funzionali a svolgere in modo efficiente gli impegni assunti con Delibera di Giunta n.952 del 2018.	100

Polizia Giudiziaria e Tributi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24052001 - Classificazione sinistri per mappatura territorio su scala di criticità. Il presente obiettivo si propone di garantire un contributo significativo, nel settore di riferimento, alla creazione di valore pubblico. Pertanto, nell¿ambito della cascade di definizione degli obiettivi sono previste attività finalizzate al conseguimento di obiettivi strategici e di mandato indicati in intestazione; in particolare gli obiettivi strategici cui saranno orientate le attività di seguito descritte sono quelli che partecipano integralmente all¿obietto di mandato. Al riguardo infatti, trattandosi di servizi da svolgersi sull¿intero territorio cittadino saranno tutti i municipi destinatari delle attività svolte. Nell¿ambito dei domini Bes trasversali al tema della sicurezza, di rilievo è il tema della	100	OM24005

Polizia Giudiziaria e Tributi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
sicurezza nella circolazione stradale che assume quali indicatori fondamentali non solo il numero di sinistri ma anche i tempi legati alla mobilità urbana. E¿ fondamentale pertanto generare modelli virtuosi di controllo della circolazione che siano in grado, in base a serie storiche e statistiche per zone di riferimento, di individuare le aree a maggior rischio di sinistro al fin di prevedere le opportune misure. In particolare, il controllo verterà sull¿elaborazione di report inerenti i sinistri stradali, classificati per gravità e violazione alle norme di comportamento, per località e orario di accadimento, secondo un modello di catalogazione preventivamente adottato dall¿ufficio infortunistica. I criteri di classificazione saranno riesaminati, nel caso alcuni di essi in corso d¿opera non restituiscano informazioni di rilievo, ad ogni singolo report. I dati così ottenuti saranno in grado di indagarne le ragioni, prevedendo se del caso anche l¿intervento dei diversi Settori della viabilità attraverso la predisposizione di servizi di monitoraggio e di intervento in funzione regolatrice e preventiva. Il dato storico/statistico è elaborato con cadenza trimestrale e condiviso con le POEQ viabilità, anche al fine di prevedere eventuali servizi di viabilità da implementare. I report su base annuale saranno 4. L¿attività svolta costituirà un momento precedente e successivo ai confronti con le altre Forze di Polizia e dell¿Ordine impegnate nel controllo della circolazione stradale in sede di Osservatorio sull¿incidentalità stradale presso la Prefettura. Infatti nel relativo tavolo tecnico confluiranno gli esiti dell¿attività svolta i cui dati saranno condivisi con gli altri attori ¿ tra cui si segnala anche l¿ASSet in qualità di soggetto convogliatori di informazioni statistiche a livello regionale per conto di Istat - anche al fine dell¿individuazione di zone- aree ¿ strade connotate da particolari criticità. L¿analisi di contesto sui sinistri, attraverso l¿esame dei dati messi a sistema, consentirà anche di individuare situazioni di criticità da mitigare attraverso l¿adozione di una regolamentazione (interventi di apposizione segnaletica ai sensi del Codice della Strada) diversa da quella esistente, avviando a tal fine apposita interlocuzione con la Ripartizione Infrastrutture, Viabilità ed Opere Pubbliche.		

Tributi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24054001 - verifiche su passi carrabili per controllo su regolarità versamento tributo. Prendendo spunto dagli indirizzi di governo e linee programmatiche del Sindaco di Bari Antonio Decaro nell¿ambito del mandato politico amministrativo 2019 - 2024 ove, tra le sei priorità programmatiche, si fa riferimento ad ¿investimenti sul civismo e sullo spazio pubblico come motori di coesione sociale¿ in quanto solo ¿intervenendo sul diritto alla sicurezza ed al benessere dei cittadini e sull¿efficienza urbana, conferendo alla vitalità dello spazio pubblico un ruolo centrale è possibile assicurare autogoverno ed autocontrollo alle comunità¿, in considerazione dell¿entrata in funzione del software gestionale delle Occupazioni di Suolo Pubblico comunale per PASSI CARRABILI, denominato ¿Bari city Smart¿ ¿ Progetto Città Connessa finanziato nell¿ambito del PON METRO 2014-20 ¿, della progressiva sostituzione dei cartelli di passo carrabile che saranno tutti dotati di tag RFID integrato che consentirà alla Polizia Locale di verificare, attraverso i tablet Zebra + Pistola Zebra, la validità delle	100

Tributi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
concessioni, l¿Obiettivo Organizzativo di questa P.o.E.Q., in continuità con l¿Obiettivo organizzativo perseguito nel corso dell¿anno 2023, al fine di contribuire al raggiungimento delle finalità proposte dalla Civica Amministrazione, si propone di predisporre un piano di controlli finalizzato ad individuare accessi e passi carrabili non autorizzati. Tale tipo di attività oltre che individuare le posizioni fiscali prive di titolo abilitativo, consentirà, altresì di emettere i conseguenti provvedimenti di accertamento ed irrogazione delle sanzioni ed il recupero delle entrate derivanti dai tributi comunali evasi. Dell¿esito degli accertamenti svolti sui passi carrabili non autorizzati saranno inviate le dovute comunicazioni a: Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche e Municipio competente per territorio al fine di emettere ordinanza di ripristino dello stato dei luoghi o di rimozione delle opere abusivamente svolte; Ripartizione Tributi al fine di assoggettare il trasgressore alle sanzioni e ed al canone previsti dal Regolamento del Canone Unico Patrimoniale; Tale tipo di attività, che mira ad individuare accessi e passi carrabili non autorizzati prive di titolo autorizzatorio con il conseguente recupero degli ex tributi minori oggi confluiti nel canone unico, comporterà il consolidamento delle entrate tributarie per meglio soddisfare i bisogni collettivi e risulta essere coerente con il programma di mandato del Sindaco che mira ad interventi di riqualificazione dello spazio pubblico (linea d¿azione 1.8) e ad un miglioramento dei servizi erogati al cittadino anche attraverso un piano di rafforzamento amministrativo (linea d¿azione 5.1). A tal fine si prevede di tenere almeno n. 2 incontri con il personale interessato ad effettuare l¿attività di controllo esterno al fine di illustrare tecniche e modalità operative di intervento (utilizzo del software installato sul tablet Zebra e utilizzo della pistola Zebra. Tali attività saranno svolte continuando a garantire le ordinarie attività di vigilanza nell¿ambito delle attività istituzionali e troveranno concertazione, per le parti di rispettiva competenza, con gli altri Enti/Ripartizioni comunali precedentemente menzionati.	

Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24055001 - esercitazioni e dimostrazioni di protezione civile per i più piccoli I recenti fenomeni alluvionali costringono a maturare una maggiore sensibilità e attenzione della popolazione ai temi dell'emergenza. Il presente obiettivo,si propone l'assimilazione nelle scuole da parte dei più piccoli di comportamenti consapevoli e corretti in caso di allerta o emergenza. Infatti, affrontato da questo punto di vista, la scuola costituisce un importante vettore per trasmettere e promuovere capillarmente nella comunità questa nuova cultura educativa e sociale.L¿obiettivo è rivolto alle scuole dell'infanzia ed elementari, con approfondimenti più o meno articolati a seconda del grado di apprendimento degli alunni. In pratica si tratta di enumerare e illustrare una serie di comportamenti e consigli pratici, differenziati a seconda della tipologia di rischio, da tenere in caso di emergenza. Il progetto, indirizzato ad insegnanti e alunni, si concretizza con interventi diretti nelle scuole e si propone di: favorire l'acquisizione di comportamenti sicuri;sviluppare l'altruismo e la solidarietà verso chi si trova in difficoltà;far maturare il senso etico e l'impegno civile;saper intervenire in situazioni di emergenza.Ogni dimostrazione pratica si incaricherà di trattare i seguenti punti:che cos¿è la Protezione civile?-definizione; le azioni di protezione civile: previsione, prevenzione,	100	OM24001

Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
emergenza e soccorso, superamento dell'emergenza; l'attività della protezione civile: i piani di emergenza, le esercitazioni di protezione civile, le campagne di comunicazione, le attività di informazione, la struttura, l¿addestramento;i tipi di rischio: sismico, vulcanico, idrogeologico, incendio, sanitario, nucleare, ambientale, industriale; l¿obiettivo interseca gli interessi e i valori di outcome sottesi all¿obiettivo strategico 1.8.7 ¿Patto dei Municipi e 10 Li scegli tu¿ poichè, attraverso l¿illustrazione del ¿sistema di protezione civile¿ si consentirà ai più piccoli di riconoscere le diverse parti del territorio urbano, capirne le modalità di fruizione nel rispetto delle misure di sicurezza, prevenzione e civile convivenza.		

Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24056001 - implementazione di modelli per la gestione dei procedimenti di annullamento in autotutela Riscontro tempestivo delle istanze presentate dai singoli utenti volte ad ottenere l¿ annullamento in autotutela dei verbali elevati ai sensi del C.d.S. , oggetto di avvisi di pagamento (lettere pre ruolo) o sottese a cartelle esattoriali, in quanto inficiati da vizi formali/ sostanziali che ne comportano la nullità o l¿annullabilità. L¿obiettivo persegue il fine di deflazionare i ricorsi dinanzi all¿autorità giudiziaria riducendo quindi i costi del contenzioso e ottimizzando l¿intera gestione dei relativi processi. Altresì le attività svolte consentiranno ai cittadini di percepire un miglioramento della qualità del servizio (di gestione del pre-contenzioso) potendo gli stessi contare sulla concreta attuazione del principio di certezza nel diritto oltreché sul risparmio di spesa in ogni caso garantito in quanto in caso di mancata accettazione dell¿istanza per autotutela comunque la somma da pagare risulterà inferiore rispetto a quella definita in seguito di iscrizione a ruolo/cartella.	100

Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24057001 - controlli per la verifica dei limiti di velocità - verifiche artt. 193 e 80 c.d.s. L¿obiettivo è stato valutato sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione, secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini in particolare degli utenti deboli della strada ed a contrastare condotte non conformi ai dettami normativi in materia dei rispetto limiti di velocità ai sensi del Codice della Strada (Sicurezza Stradale). L¿obiettivo prevede l¿utilizzo del TELELASER che sarà intensificato nelle aree già attenzionate nel 2023 ed esteso alle zone di nuova urbanizzazione (Sant¿Anna, Via Napoli) continuando a monitorare tutta la fascia costiera di Bari, e nelle zone interessate da nuova viabilità e su arterie stradali ad alta percorrenza. Continueranno inoltre, in tutta la città, i controlli finalizzati a tutelare i pedoni (utenti deboli	100

Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
della strada) con particolare riferimento al rispetto delle norme in materia di assicurazione e sussistenza delle funzionalità meccaniche dei veicoli (revisione), attraverso l¿utilizzo di dispositivi automatici di rilevamento delle infrazioni (Targa system-Leonardo)	

Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24058001 - controlli e verifiche ex artt. 80, 142 e 193 c.d.s. L¿obiettivo viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore di Ripartizione, secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini in particolare gli utenti deboli della strada (Sicurezza Urbana), nonché a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale) in materia di limiti di velocità e comportamenti alla guida. Per le finalità indicate saranno utilizzati gli strumenti tecnologici utili ad un¿azione preventiva quali Telelaser, e Autovelox, per il controllo della velocità, SCOUT per l¿uso dei dispositivi di ritenuta, presenza di copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e sussistenza dei requisiti tecnici e meccanici (revisioni regolari) dei veicoli. Saranno intensificati, sulle aree costiere e nelle aree pedonali e piste ciclabili di competenza, nei parchi, piazze e giardini, i controlli finalizzati alla tutela dei pedoni con particolare riferimento al rispetto delle regole verso questi ultimi, nelle zone di grande flusso automobilistico quali Via delle Regioni, Via B. Buozzi, Via Nazionale (Palese), Via Napoli (S. Spirito) lasciando invariati i controlli in zona Waterfront di San Girolamo e Lungomare C. Colombo a Santo Spirito.	100

Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24059001 - aumento controlli su rispetto velocità e rispetto artt. 80 e 193 c.d.s. L¿obiettivo è stato valutato sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione, secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini in particolare degli utenti deboli della strada ed a contrastare condotte non conformi ai dettami normativi in materia di rispetto limiti di velocità ai sensi del Codice della Strada (Sicurezza Stradale). L¿obiettivo prevede l¿utilizzo del TELELASER che sarà intensificato nelle aree già attenzionate nel 2023 ed esteso alle zone di nuova urbanizzazione (Via Mazzitelli, Via Falcone e Borsellino, Via Trisorio Liuzzi, Via Mitolo), continuando a monitorare tutta la fascia costiera di Bari, e nelle zone interessate da nuova viabilità oltrechè su arterie stradali ad alta percorrenza. Continueranno inoltre, in tutta la città,i controlli finalizzati a tutelare i pedoni (utenti deboli della strada) con particolare riferimento al rispetto delle norme in materia di assicurazione e sussistenza delle funzionalità meccaniche dei veicoli (revisione), attraverso l¿utilizzo di dispositivi automatici di rilevamento delle infrazioni (Targa system-Leonardo)	100

Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24059501 - GESTIONE ATTRAVERSO UNA PIATTAFORMA DIGITALE DEI MERCATI/FIERE/SAGRE E SPUNTA DIGITALE La digitalizzazione dei servizi pubblici è un obiettivo per far diventare la Pubblica Amministrazione un vero ¿alleato¿ di cittadini e imprese. La digitalizzazione dei processi e dei servizi, al fine semplificare l¿accesso alla PA, rappresenta la vision di questo obiettivo: l¿utilizzo di una piattaforma per accedere ai servizi del Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive, perfettamente compatibile con la normativa nazionale e gli standard dell¿ente, rappresenta una modalità efficace di offrire servizi ai cittadini, in grado di accorciare le ¿distanze¿ tra l¿ente e gli stakeholder e di ridurre drasticamente i tempi della burocrazia. Una PA efficace deve saper supportare cittadini e imprese con servizi sempre più performanti e universalmente accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale. In questo contesto la digitalizzazione della gestione dei mercati, di fiere e di sagre rappresenta sia un nuovo modello di accesso ai servizi della PA che un sicuro risparmio di tempo con procedure digitali e di denaro per le imprese che svolgono questo tipo di attività.	100	OM24005

Annona ed Ecologia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24053001 - SANA-MOVIDA Negli ultimi anni, a fronte del processo di liberalizzazione dei pubblici esercizi, introdotto dalla direttiva europea 2006/123/CE, cd ¿Direttiva Bolkestein¿, alcune zone delle nostre città sono state interessate da una forte concentrazione di pubblici esercizi, che hanno avuto il merito di rivitalizzare il tessuto economico e sociale di questi luoghi; tuttavia, soprattutto l¿apertura di locali di piccole dimensioni costringe la clientela a riversarsi sulla strada pubblica antistante, generando assembramenti fino a tarda notte. Da ciò derivano situazioni di degrado che si concretizzano in schiamazzi, fenomeni di ubriachezza e mancato rispetto delle norme igieniche e di decoro. In questo contesto è evidente che entrano in conflitto il diritto al riposo e alla salute dei residenti, gli interessi economici dei gestori dei pubblici esercizi e gli interessi di quanti cercano situazioni di socializzazione e di divertimento in quelle quartieri. Questo fenomeno degenerativo, noto come la «malamovida» è gestito per lo più a livello comunale; i controlli di polizia amministrativa sono effettuati d¿iniziativa e a seguito delle numerose istanze/esposti/denunce provenienti dai privati cittadini che in alcuni casi si sono costituiti in associazioni e comitati di quartiere al fine di dare maggiore risalto alle proprie richieste. La strategia dell¿obiettivo è quella di correggere alcune storture del fenomeno al fine	100

Annona ed Ecologia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
di garantire una migliore convivenza civile e un reale contemperamento degli interessi in campo per arrivare ad una SANA MOVIDA.	

Servizi amministrativi ex TULPS

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24059601 - SCARTO D'ARCHIVIO Intervento sull'archivio di deposito; individuazione della documentazione da spostare su magazzino di appoggio; scarto e formazione delle serie da accorpare all'archivio di deposito/storico; trasferimento dall'archivio corrente all'archivio di deposito/storico.	100

Attività Produttive

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24059701 - SCARTO D'ARCHIVIO Intervento sull'archivio di deposito; individuazione della documentazione da spostare su magazzino di appoggio; scarto e formazione delle serie da accorpare all'archivio di deposito/storico; trasferimento dall'archivio corrente all'archivio di deposito/storico.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005014
Città a misura di ciclisti e pedoni: Sicurezza stradale

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Controllo sul rispetto norme c.d.s. da parte di minori,implementazione serv. droni e autotrasporto

Il presente obiettivo si propone di garantire un apporto significativo nel settore di riferimento per la creazione di valore pubblico. Si tratta di ambiti di intervento che richiedono un¿azione trasversale alle diverse componenti dell¿amministrazione locale ma che, ai fini dell¿adozione delle misure ¿ siano esse preventive , di monitoraggio o repressive, - necessitano di un patrimonio informativo adeguato alle azioni da intraprendere. Quanto premesso, con particolare riferimento alle azioni del governo centrale ed alle strategie locali, più volte richiamate anche nei tavoli di concertazione in Prefettura, è di particolare interesse con riferimento al binomio sicurezza urbana- sicurezza nella circolazione stradale, rappresentando la seconda un presupposto quasi indefettibile per garantire la prima. I recenti fatti di cronaca verificatisi sul territorio nazionale hanno evidenziato la necessità di stringenti misure di controllo su coloro che, minorenni, si pongono alla guida di veicoli, con particolare riferimento a quelli a motore come quadricicli leggeri, ciclomotori e motocicli. Infatti, è proprio la disponibilità di veicoli, in uno con la violazione delle norme di comportamento alla guida, il presupposto per la commissione di condotte contrarie alla continua richiesta di sicurezza da parte della cittadinanza. I controlli si attesteranno nelle zone cittadine, incluse le periferie, maggiormente frequentate o comunque interessate da transito di veicoli condotti da minorenni. A mero titolo esemplificativo si considerino le aree in cui sono presenti diversi plessi scolastici , oppure giardini pubblici ed esercizi pubblici punti di ritrovo per gli adolescenti. I controlli, lungi dall¿essere mirati alla sola verifica del rispetto del codice della strada avranno anche lo scopo di fornire il contributo del Corpo di Polizia Locale all¿attuazione delle misure adottate dal c.s. Decreto Caivano, nell¿ottica di contrastare la maggiore pericolosità e lesività acquisite nei tempi recenti dalla criminalità minorile, fenomeni amplificati dall¿uso di veicoli in spregio alle norme di settore. Le macroaree individuate sono cinque e corrispondono al territorio dei cinque municipi, all¿interno dei quali le pattuglie opereranno nei luoghi di aggregazione- anche serale- prendendo in considerazione, tra gli altri fattori,

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

la presenza di esercizi pubblici di scuole e giardini pubblici. Ancora, nell¿ambito del trasversale concetto di sicurezza, è previsto come obiettivo la costituzione/implementazione di n.2 servizi specialistici, rispettivamente per Pilotaggio Droni e Controllo Autotrasporto. Per il primo dei due l¿obiettivo prevede anche il conseguimento, da parte del personale individuato, dei titoli abilitativi per il pilotaggio remoto, mentre per il secondo sarà fine precipuo quello di avviare una formazione - gestita da personale già esperto e con esperienza in veste di formatori , interni alla Corpo- peer to peer, successiva a quella in aula, in grado di creare una situazione win-win a vantaggio di tutto il personale del Corpo. Le capacità operative nell¿impiego dei Droni costituiranno un presupposto per l¿implementazione dell¿efficacia dei servizi svolti in modo trasversale alle diverse competenze della Ripartizione, basti pensare all¿uso degli stessi durante gli eventi ¿ rilevanti per quanto inerisce l¿ordine pubblico, ambito nel quale il Corpo è tenuto a collaborare con gli organi istituzionalmente preposti ¿ che si svolgono presso lo stadio San Nicola e per i quali più volte la Questura ha richiesto collaborazione da parte del Corpo. Il servizio viabilità- autotrasporto, secondo quanto già illustrato, sarà ampliato attraverso il coinvolgimento del personale ultimo assunto, secondo una logica di incremento verticale

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24050001A01 - Servizi di controllo finalizzati sul rispetto del C.d.s. da parte di utenti minori Servizi di controllo finalizzati sul rispetto del C.d.s., - n.3 servizi a settimana - da parte di minori in aree ad alta presenza nei pressi di scuole, giardini, esercizi pubblici e strade di collegamento tra i predetti luoghi.		31/12/2024				
OP24050001A02 - implementazione servizio "droni" e "autotrasporto" Formazione e costituzione /implementazione servizio droni (n.5 unità) Formazione e implementazione servizi viabilità Autotrasporto(n.5 unità)		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24050001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP24050001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24050001A01	1002700	LOIACONO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	1006700	LOIACONO GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	1026000	ABATE MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1026200	ABBRESCIA GIORGIO	CATEGORIA C	100,0
	1026400	ANELLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	1026600	BELLUSCIO SARA	CATEGORIA C	100,0
	1026900	CAROFIGLIO GIANDOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1027000	BENEDICTIS FLAVIO	CATEGORIA C	100,0
	1027500	BRUNO FEDERICA	CATEGORIA C	100,0
	1027600	BUONO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	1027900	CAPPELLI GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	1028100	CASSANO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1028200	CAPRARO ANNARITA	CATEGORIA C	100,0
	1028300	CAPRIATI ANTONIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1028400	CAZZATO PORZIA	CATEGORIA C	100,0
	1028600	CARELLA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1028700	CLEMENTE FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	1028800	CARELLA IVAN	CATEGORIA C	100,0
	1029000	D'ARCANGELO DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1029100	CARNEVALE MAURIZIO	CATEGORIA C	100,0
	1029300	CARNIMEO DIEGO	CATEGORIA C	100,0
	1029500	IACOVELLI RAOUL	CATEGORIA C	100,0
	1029600	DE BELLIS GIULIA	CATEGORIA C	100,0
	1029700	INNAMORATO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1029900	LA MANTIA CARLO	CATEGORIA C	100,0
	1030000	LADISA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1030200	DE BELLIS ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1030300	LADISA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1030500	DINGEO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	1030600	LAURIERI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	1030700	DE LUISI DARIO	CATEGORIA C	100,0
	1030800	LITTORIO DAVIDE	CATEGORIA C	100,0
	1031000	LORUSSO ANNA MARINA	CATEGORIA C	100,0
	1031200	DE PASQUALE FRANCESCO SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	1031300	DONVITO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1031400	LUCATUORTO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	1031500	MAFFEI ANGELO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1031700	MAGALETTI FLORIANA	CATEGORIA C	100,0
	1031900	MANGIONE LUIGI	CATEGORIA C	100,0
	1032000	FAVIA DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	1032200	MARTELLO FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	1032300	DE TOMMASO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1032400	MASELLI ADRIANO	CATEGORIA C	100,0
	1032500	MASTROLONARDO MICHELE EMANUELE	CATEGORIA C	100,0
	1032600	FAZIO GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	1032700	DE TULLIO DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1032800	MILONE STEFANIA AZZURRA	CATEGORIA C	100,0
	1032900	DELL'EDERA VITO	CATEGORIA C	100,0
	1033000	FINESTRONE GIORGIO	CATEGORIA C	100,0
	1033100	MINECCIA FABRIZIO	CATEGORIA C	100,0
	1033200	MITOLA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1033300	FINOCCHIO DANILO	CATEGORIA C	100,0
	1033400	DI SALVO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1033500	MONTAGNA VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	1033600	MORGESE MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1033700	FRATEPIETRO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1033800	NAPOLI DANIELA	CATEGORIA C	100,0
	1033900	GABRIELI ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1034000	DI SAVINO SAVINO	CATEGORIA C	100,0
	1034100	NATALE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1034200	NUZZO PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	1034400	DI VENERE MARIA	CATEGORIA C	100,0
	1034500	PACCIONE BIAGIO	CATEGORIA C	100,0
	1034600	PARISI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1034700	PETRONI NATHASCIA	CATEGORIA C	100,0
	1034900	PROSCIA VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	1035000	ROMANO AURELIA SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	1035100	SALVEMINI SILVANA CLAUDIA	CATEGORIA C	100,0
	1035200	SANTO MICHELE MASSIMO	CATEGORIA C	100,0
	1035300	SASSANELLI DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1035500	SCHINO DANILO	CATEGORIA C	100,0
	1035800	TARANTINO CLAUDIO	CATEGORIA C	100,0
	1035900	ZERBINOTTI ROSALBA	CATEGORIA C	100,0
	1036000	DE MARINIS ANTONELLO	CATEGORIA C	100,0
	1036100	FUSANO MARIA RITA	CATEGORIA C	100,0
	1036200	ROMITA GIANDOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1037300	PERCUOCO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1037800	D'ALUISIO ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1037900	CAPURSO ONOFRIO	CATEGORIA C	100,0
	1038000	LANETTI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1038100	COLELLA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1038200	NITTI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1038300	MERCEDES GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1038400	D'AGOSTINO BARTOLOMEO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1038900	RANA BARBARA	CATEGORIA C	100,0
	1042000	Rotolo Cosmo		100,0
	1042100	De Marzo Anaclerio Giovanna		100,0
	1042400	Zenone Fabio	CATEGORIA C	100,0
	1042900	Abrusci Graziano Vito	CATEGORIA C	100,0
	1043000	Antonicelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	1043100	Canniello Valeria	CATEGORIA C	100,0
	1043200	Chiricallo Walter	CATEGORIA C	100,0
	1043300	Ciani Claudio	CATEGORIA C	100,0
	1043400	Cristantielli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	1043500	D'Alò Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	1043600	De Scisciolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1043700	Di Cosola Viviana	CATEGORIA C	100,0
	1043800	Farella Fabio	CATEGORIA C	100,0
	1043900	Lomartire Eduardo	CATEGORIA C	100,0
	1044000	Loporcaro Costantina	CATEGORIA C	100,0
	1044100	Lorusso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1044200	Menolascina Valentina	CATEGORIA C	100,0
	1044300	Pace Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1044400	Pastore Isabel	CATEGORIA C	100,0
	1044500	Quassia Valerio	CATEGORIA C	100,0
	1044600	Sacino Daniele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1044700	Volpe Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	1044800	Zotti Maria	CATEGORIA C	100,0
	1044900	Del Vecchio Michele	CATEGORIA C	100,0
	1045000	Argentiero Ilir	CATEGORIA C	100,0
	1045100	Bari Gaspare	CATEGORIA C	100,0
	1045200	Basile Giandomenico	CATEGORIA C	100,0
	1045300	Camasta Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	1045500	Cassano Nicola	CATEGORIA C	100,0
	1045600	D'Armiento Francesco Mario	CATEGORIA C	100,0
	1045700	Digennaro Marco	CATEGORIA C	100,0
	1045800	Fiorentino Mario	CATEGORIA C	100,0
	1045900	Cinquepalmi Pier Claudio	CATEGORIA C	100,0
	1046000	Moncelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1046100	Greco Doriana	CATEGORIA C	100,0
	1046200	Lepore Annarita	CATEGORIA C	100,0
	1046300	Pallone Christian	CATEGORIA C	100,0
	1046400	Pierfelice Walter	CATEGORIA C	100,0
	1046500	Pierro Simona	CATEGORIA C	100,0
	1046600	Pinto Domenico	CATEGORIA C	100,0
	1046700	Positano Rocco	CATEGORIA C	100,0
	1047300	Resta Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	1047400	Ricchetti Antonella	CATEGORIA C	100,0
	1047500	Sasso Vittorio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1047600	Sebastiani Serena	CATEGORIA C	100,0
	1047700	D'Attolico Paolo	CATEGORIA C	100,0
	1047800	Gonnella Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	1048000	Chimienti Gianvito	CATEGORIA C	100,0
	1048100	Lamorgese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	1048200	Pontrelli Marco	CATEGORIA C	100,0
	1048500	Lorusso Nicolò	CATEGORIA C	100,0
	1049700	Sisto Marilisa	CATEGORIA C	100,0
	1049800	Auciello Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	1049900	Vescia Domenico	CATEGORIA C	100,0
	1050000	D'Aniello Nicolò	CATEGORIA C	100,0
	1050100	De Venuto Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	1050200	Mastronardi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	1050400	Macchia Vito	CATEGORIA C	100,0
	1051000	RUSSI GIUSEPPE	CATEGORIA D	100,0
	1052400	CURANI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	1052500	MASTROMARCO VITO	CATEGORIA C	100,0
	1052600	CASAMASSIMA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1052700	FERRIGNI COSIMO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	1057000	LICINIO EMANUELE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1057100	DI SANTO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D1	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	904400	De Tullio Nicola	CATEGORIA B	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	990300	SASANELLI EMANUELE	CATEGORIA C	100,0
OP24050001A02	1002700	LOIACONO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	1006700	LOIACONO GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	1026000	ABATE MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1026200	ABBRESCIA GIORGIO	CATEGORIA C	100,0
	1026400	ANELLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	1026600	BELLUSCIO SARA	CATEGORIA C	100,0
	1026900	CAROFIGLIO GIANDOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1027000	BENEDICTIS FLAVIO	CATEGORIA C	100,0
	1027500	BRUNO FEDERICA	CATEGORIA C	100,0
	1027600	BUONO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	1027900	CAPPELLI GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	1028100	CASSANO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1028200	CAPRARO ANNARITA	CATEGORIA C	100,0
	1028300	CAPRIATI ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1028400	CAZZATO PORZIA	CATEGORIA C	100,0
	1028600	CARELLA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1028700	CLEMENTE FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	1028800	CARELLA IVAN	CATEGORIA C	100,0
	1029000	D'ARCANGELO DEBORA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1029100	CARNEVALE MAURIZIO	CATEGORIA C	100,0
	1029300	CARNIMEO DIEGO	CATEGORIA C	100,0
	1029400	CAZZATO PORZIA	CATEGORIA C	100,0
	1029500	IACOVELLI RAOUL	CATEGORIA C	100,0
	1029600	DE BELLIS GIULIA	CATEGORIA C	100,0
	1029700	INNAMORATO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1029900	LA MANTIA CARLO	CATEGORIA C	100,0
	1030000	LADISA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1030200	DE BELLIS ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1030300	LADISA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1030500	DINGEO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	1030600	LAURIERI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	1030700	DE LUISI DARIO	CATEGORIA C	100,0
	1030800	LITTORIO DAVIDE	CATEGORIA C	100,0
	1031000	LORUSSO ANNA MARINA	CATEGORIA C	100,0
	1031200	DE PASQUALE FRANCESCO SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	1031300	DONVITO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1031400	LUCATUORTO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	1031500	MAFFEI ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	1031700	MAGALETTI FLORIANA	CATEGORIA C	100,0
	1031900	MANGIONE LUIGI	CATEGORIA C	100,0
	1032000	FAVIA DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	1032200	MARTELLO FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1032300	DE TOMMASO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1032400	MASELLI ADRIANO	CATEGORIA C	100,0
	1032500	MASTROLONARDO MICHELE EMANUELE	CATEGORIA C	100,0
	1032600	FAZIO GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	1032700	DE TULLIO DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1032800	MILONE STEFANIA AZZURRA	CATEGORIA C	100,0
	1032900	DELL'EDERA VITO	CATEGORIA C	100,0
	1033000	FINESTRONE GIORGIO	CATEGORIA C	100,0
	1033100	MINECCIA FABRIZIO	CATEGORIA C	100,0
	1033200	MITOLA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1033300	FINOCCHIO DANILO	CATEGORIA C	100,0
	1033400	DI SALVO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1033500	MONTAGNA VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	1033600	MORGESE MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1033700	FRATEPIETRO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1033800	NAPOLI DANIELA	CATEGORIA C	100,0
	1033900	GABRIELI ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1034000	DI SAVINO SAVINO	CATEGORIA C	100,0
	1034100	NATALE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1034200	NUZZO PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	1034400	DI VENERE MARIA	CATEGORIA C	100,0
	1034500	PACCIONE BIAGIO	CATEGORIA C	100,0
	1034600	PARISI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1034700	PETRONI NATHASCIA	CATEGORIA C	100,0
	1034900	PROSCIA VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	1035000	ROMANO AURELIA SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	1035100	SALVEMINI SILVANA CLAUDIA	CATEGORIA C	100,0
	1035200	SANTO MICHELE MASSIMO	CATEGORIA C	100,0
	1035300	SASSANELLI DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1035500	SCHINO DANILO	CATEGORIA C	100,0
	1035800	TARANTINO CLAUDIO	CATEGORIA C	100,0
	1035900	ZERBINOTTI ROSALBA	CATEGORIA C	100,0
	1036000	DE MARINIS ANTONELLO	CATEGORIA C	100,0
	1036100	FUSANO MARIA RITA	CATEGORIA C	100,0
	1036200	ROMITA GIANDOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1037300	PERCUOCO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1037800	D'ALUISIO ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1037900	CAPURSO ONOFRIO	CATEGORIA C	100,0
	1038000	LANETTI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1038100	COLELLA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1038200	NITTI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1038300	MERCEDES GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1038400	D'AGOSTINO BARTOLOMEO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1038900	RANA BARBARA	CATEGORIA C	100,0
	1042000	Rotolo Cosmo		100,0
	1042100	De Marzo Anaclerio Giovanna		100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1042400	Zenone Fabio	CATEGORIA C	100,0
	1042900	Abrusci Graziano Vito	CATEGORIA C	100,0
	1043000	Antonicelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	1043100	Canniello Valeria	CATEGORIA C	100,0
	1043200	Chiricallo Walter	CATEGORIA C	100,0
	1043300	Ciani Claudio	CATEGORIA C	100,0
	1043400	Cristantielli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	1043500	D'Alò Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	1043600	De Scisciolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1043700	Di Cosola Viviana	CATEGORIA C	100,0
	1043800	Farella Fabio	CATEGORIA C	100,0
	1043900	Lomartire Eduardo	CATEGORIA C	100,0
	1044000	Loporcaro Costantina	CATEGORIA C	100,0
	1044100	Lorusso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1044200	Menolascina Valentina	CATEGORIA C	100,0
	1044300	Pace Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1044400	Pastore Isabel	CATEGORIA C	100,0
	1044500	Quassia Valerio	CATEGORIA C	100,0
	1044600	Sacino Daniele	CATEGORIA C	100,0
	1044700	Volpe Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	1044800	Zotti Maria	CATEGORIA C	100,0
	1044900	Del Vecchio Michele	CATEGORIA C	100,0
	1045000	Argentiero Ilir	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1045100	Bari Gaspare	CATEGORIA C	100,0
	1045200	Basile Giandomenico	CATEGORIA C	100,0
	1045300	Camasta Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	1045500	Cassano Nicola	CATEGORIA C	100,0
	1045600	D'Armiento Francesco Mario	CATEGORIA C	100,0
	1045700	Digennaro Marco	CATEGORIA C	100,0
	1045800	Fiorentino Mario	CATEGORIA C	100,0
	1045900	Cinquepalmi Pier Claudio	CATEGORIA C	100,0
	1046000	Moncelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1046100	Greco Doriana	CATEGORIA C	100,0
	1046200	Lepore Annarita	CATEGORIA C	100,0
	1046300	Pallone Christian	CATEGORIA C	100,0
	1046400	Pierfelice Walter	CATEGORIA C	100,0
	1046500	Pierro Simona	CATEGORIA C	100,0
	1046600	Pinto Domenico	CATEGORIA C	100,0
	1046700	Positano Rocco	CATEGORIA C	100,0
	1047300	Resta Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	1047400	Ricchetti Antonella	CATEGORIA C	100,0
	1047500	Sasso Vittorio	CATEGORIA C	100,0
	1047600	Sebastiani Serena	CATEGORIA C	100,0
	1047700	D'Attolico Paolo	CATEGORIA C	100,0
	1047800	Gonnella Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	1048000	Chimienti Gianvito	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1048100	Lamorgese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	1048200	Pontrelli Marco	CATEGORIA C	100,0
	1048500	Lorusso Nicolò	CATEGORIA C	100,0
	1049700	Sisto Marilisa	CATEGORIA C	100,0
	1049800	Auciello Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	1049900	Vescia Domenico	CATEGORIA C	100,0
	1050000	D'Aniello Nicolò	CATEGORIA C	100,0
	1050100	De Venuto Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	1050200	Mastronardi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	1050400	Macchia Vito	CATEGORIA C	100,0
	1051000	RUSSI GIUSEPPE	CATEGORIA D	100,0
	1052400	CURANI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	1052500	MASTROMARCO VITO	CATEGORIA C	100,0
	1052600	CASAMASSIMA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1052700	FERRIGNI COSIMO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	1057000	LICINIO EMANUELE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1057100	DI SANTO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D1	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA D	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	904400	De Tullio Nicola	CATEGORIA B	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	990300	SASANELLI EMANUELE	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome 1-miglioramento delle condizioni di sicurezza urbana e della relativa percezione attraverso interventi sulla circolazione stradale con particolare riguardo ai minori;2-Implementare l'impiego degli strumenti a servizio del Corpo per efficientare i servizi , aumentando l'efficacia delle azioni e ottimizzando l'impiego di risorse umane nell'ambito della azioni a tutela della sicurezza urbana. Implementazione delle competenze del personale garantendo la legittimità dell'azione amministrativa svolta anche in settori particolarmente complessi come l'autotrasporto. Migliorare la sicurezza nella circolazione legata ai	almeno 3 servizi a settimana nelle 5 macroaree di riferimento; individuazione e formazione di almeno 5 dipendenti per servizi con apr e di 5 per servizi di viabilità-autotrasporto	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
mezzi pesanti	almeno 3 servizi a settimana nelle 5 macroaree di riferimento; individuazione e formazione di almeno 5 dipendenti per servizi con apr e di 5 per servizi di viabilità-autotrasporto			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Adozione di n.5 schede operative;organizzazione almeno n.2 corsi in seno a Scuola Regionale di P.L.

L¿obiettivo organizzativo proposto dallo scrivente è stato elaborato sulla base delle direttive indicate dal Direttore di questa Ripartizione e avrà come finalità principale la formazione delle risorse umane ed il supporto logistico organizzativo per le attività della scuola regionale di Polizia Locale , sede Comando di Bari, in attuazione di quanto statuito con D.G.C. 952/2018. Nel dettaglio, verranno elaborate n. 5 schede operative, destinate a supportare le attività del personale in ambiti di discipline particolarmente articolati, al fine di consentire un¿applicazione corretta, uniforme e coerente delle norme di settore. In particolare, si evidenzia l¿importanza di disciplinare, attraverso tali strumenti, le modalità d¿intervento operativo e di redazione degli atti al fine di favorire l¿adozione di best-practices che incontrino il favor degli utenti della strada e consentano inoltre una deflazione del contenzioso. A tal fine, la POEq Affari Generali coadiuvata da personale dell¿Ufficio Studi individuerà le materie che formeranno oggetto di approfondimento sulla scorta di una preliminare analisi delle diverse difficoltà applicative o dell¿esistenza di contrasti interpretativi da parte sia di dottrina (in particolare con riferimento ai Prontuari c.d.s) che della giurisprudenza;nell¿analisi preliminare confluiranno anche gli esiti del contenzioso, in modo da approfondire le applicazioni normative maggiormente dibattute. L¿attenzione per le hard-skills verterà anche sull¿avvio di nuovi corsi in seno alla Scuola Regionale di Polizia Locale, sede di Bari, sia per l¿accesso che per l¿avanzamento nel ruolo e grado degli operatori di Polizia Locale. L¿obiettivo prevede l¿avvio di almeno n.2 corsi collettivi nell¿annualità di riferimento, nei quali sarà coinvolto anche personale dei Corpi e Servizi di Polizia Locale dell¿ambito regionale (il Comando di Polizia Locale di Bari costituisce sede operative della Scuola di formazione , per i distretti rispettivamente di Bari, Foggia e BAT ¿rif. D.G: richiamata) nell¿ottica di un arricchimento professionale che si avvarrà delle permute di esperienze, di casi pratici e di soluzioni. Gli esiti dei corsi confluiranno in un test di valutazione finale con la relativa attribuzione di ruoli e gradi. In qualità di sede della Scuola Regionale di Polizia Locale sarà obiettivo di questa POeq fornire il supporto logistico ¿organizzativo per le attività della stessa, garantendo la disponibilità dei

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24051001

Responsabile: Mineccia Massimiliano

luoghi (auditorium Sala Ianni) , delle attrezzature tecnologiche e degli adempimenti di segreteria funzionali a svolgere in modo efficiente gli impegni assunti con Delibera di Giunta n.952 del 2018.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24051001A01 - Studio ed elaborazione di n.5 schede operative. Organizzazione tecnico ¿ logistica per il personale di P.L. che parteciperà ad almeno n.2 corsi collettivi per: neo assunti avanzamento ruolo ¿ formazione Ufficiali, in seno alla Scuola Regionale di Polizia Locale, sede di Bari.		31/12/2024				
OR24051001A02 - organizzazione tecnico-logistica di corsi in seno alla scuola reg. di P.L. Organizzazione tecnico ¿ logistica per il personale di P.L. che parteciperà ad almeno n.2 corsi collettivi per :neo assunti avanzamento ruolo ¿ formazione Ufficiali, in seno alla Scuola Regionale di Polizia Locale, sede di Bari.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24051001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR24051001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24051001A01	1005900	SANTAGADA CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	351900	Cacciapaglia Massimo	CATEGORIA C	100,0
	354500	Caffório Paola	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	361300	Bruno Rossano	CATEGORIA B	100,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	379000	Ortalizio Nicola	CATEGORIA B	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0
	402900	Fuiano Vittorio Emanuele	CATEGORIA B	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	816800	Loiacono Vito	CATEGORIA B	100,0
	817000	Volpicella Maria	CATEGORIA B	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	838600	Cornacchioli Vitantonio	CATEGORIA B3	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	955300	CAMPIONE MARIATERESA	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	987700	MANZARI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
OR24051001A02	1005900	SANTAGADA CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	351900	Cacciapaglia Massimo	CATEGORIA C	100,0
	354500	Caffforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	361300	Bruno Rossano	CATEGORIA B	100,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	379000	Ortalizio Nicola	CATEGORIA B	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0
	402900	Fuiano Vittorio Emanuele	CATEGORIA B	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	816800	Loiacono Vito	CATEGORIA B	100,0
	817000	Volpicella Maria	CATEGORIA B	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	838600	Cornacchioli Vitantonio	CATEGORIA B3	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA D	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	955300	CAMPIONE MARIATERESA	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	975200	CRUDELE ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	976100	CARUSO GENNARO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24051001
Responsabile: Mineccia Massimiliano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	976300	SALVATORE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	984700	REALI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	987700	MANZARI SIMONA	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Miglioramento dell¿area delle competenze tecniche specifiche a vantaggio dell¿utenza , dell¿arricchimento delle professionalità; riduzione del contenzioso; aumento della percezione da parte degli utenti dell'imparzialità e correttezza dell'attività svolta.	adozione almeno 5 schede operative; organizzazione almeno 2 corsi	100%		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria e Tributi

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005014
Città a misura di ciclisti e pedoni: Sicurezza stradale

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Classificazione sinistri per mappatura territorio su scala di criticità.

Il presente obiettivo si propone di garantire un contributo significativo, nel settore di riferimento, alla creazione di valore pubblico. Pertanto, nell¿ambito della cascade di definizione degli obiettivi sono previste attività finalizzate al conseguimento di obiettivi strategici e di mandato indicati in intestazione; in particolare gli obiettivi strategici cui saranno orientate le attività di seguito descritte sono quelli che partecipano integralmente all¿obietto di mandato. Al riguardo infatti, trattandosi di servizi da svolgersi sull¿intero territorio cittadino saranno tutti i municipi destinatari delle attività svolte. Nell¿ambito dei domini Bes trasversali al tema della sicurezza, di rilievo è il tema della sicurezza nella circolazione stradale che assume quali indicatori fondamentali non solo il numero di sinistri ma anche i tempi legati alla mobilità urbana. E¿ fondamentale pertanto generare modelli virtuosi di controllo della circolazione che siano in grado, in base a serie storiche e statistiche per zone di riferimento, di individuare le aree a maggior rischio di sinistro al fin di prevedere le opportune misure. In particolare, il controllo verterà sull¿elaborazione di report inerenti i sinistri stradali, classificati per gravità e violazione alle norme di comportamento, per località e orario di accadimento, secondo un modello di catalogazione preventivamente adottato dall¿ufficio infortunistica. I criteri di classificazione saranno riesaminati, nel caso alcuni di essi in corso d¿opera non restituiscano informazioni di rilievo, ad ogni singolo report. I dati così ottenuti saranno in grado di indagarne le ragioni, prevedendo se del caso anche l¿intervento dei diversi Settori della viabilità attraverso la predisposizione di servizi di monitoraggio e di intervento in funzione regolatrice e preventiva. Il dato storico/statistico è elaborato con cadenza trimestrale e condiviso con le POEQ viabilità, anche al fine di prevedere eventuali servizi di viabilità da implementare. I report su base annuale saranno 4. L¿attività svolta costituirà un momento precedente e successivo ai confronti con le altre Forze di Polizia e dell¿Ordine impegnate nel controllo della circolazione stradale in sede di Osservatorio sull¿incidentalità stradale presso la Prefettura. Infatti nel relativo tavolo tecnico confluiranno gli

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24052001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

esiti dell¿attività svolta i cui dati saranno condivisi con gli altri attori ¿ tra cui si segnala anche l¿ASSet in qualità di soggetto convogliatori di informazioni statistiche a livello regionale per conto di Istat - anche al fine dell¿individuazione di zone- aree ¿ strade connotate da particolari criticità. L¿analisi di contesto sui sinistri, attraverso l¿esame dei dati messi a sistema, consentirà anche di individuare situazioni di criticità da mitigare attraverso l¿adozione di una regolamentazione (interventi di apposizione segnaletica ai sensi del Codice della Strada) diversa da quella esistente, avviando a tal fine apposita interlocuzione con la Ripartizione Infrastrutture, Viabilità ed Opere Pubbliche.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24052001A01 - adozione criteri di classificazione dei sinistri. Individuazione dei criteri di classificazione dei sinistri e suddivisione del territorio cittadino in macroaree al fine di localizzare gli accadimenti in base anche a criticità dei luoghi	30/06/2024					
OP24052001A02 - Elaborazione report trimestrali, n.4 per il 2024. elaborazione report illustrativi in grado di restituire informazioni sui livelli di criticità dei luoghi.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24052001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP24052001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24052001A01	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
OP24052001A02	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Miglioramento del presidio nella circolazione stradale delle pattuglie di P.L. nelle zone del territorio maggiormente interessate da sinistri. Creazione di patrimonio informativo sulla cui scorta assumere decisioni e forme di governance nel corso degli anni. Efficace supporto informativo all¿Osservatorio sull¿infortunistica stradale presso la Prefettura	almeno n.4 report trimestrali nel 2024	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria e Tributi

Pos. Org. Strutturale Tributi

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

verifiche su passi carrabili per controllo su regolarità versamento tributo.

Prendendo spunto dagli indirizzi di governo e linee programmatiche del Sindaco di Bari Antonio Decaro nell¿ambito del mandato politico amministrativo 2019 - 2024 ove, tra le sei priorità programmatiche, si fa riferimento ad ¿investimenti sul civismo e sullo spazio pubblico come motori di coesione sociale¿ in quanto solo ¿intervenendo sul diritto alla sicurezza ed al benessere dei cittadini e sull¿efficienza urbana, conferendo alla vitalità dello spazio pubblico un ruolo centrale è possibile assicurare autogoverno ed autocontrollo alle comunità¿, in considerazione dell¿entrata in funzione del software gestionale delle Occupazioni di Suolo Pubblico comunale per PASSI CARRABILI, denominato ¿Bari city Smart¿ ¿ Progetto Città Connessa finanziato nell¿ambito del PON METRO 2014-20 ¿, della progressiva sostituzione dei cartelli di passo carrabile che saranno tutti dotati di tag RFID integrato che consentirà alla Polizia Locale di verificare, attraverso i tablet Zebra + Pistola Zebra, la validità delle concessioni, l¿Obiettivo Organizzativo di questa P.o.E.Q., in continuità con l¿Obiettivo organizzativo perseguito nel corso dell¿anno 2023, al fine di contribuire al raggiungimento delle finalità proposte dalla Civica Amministrazione, si propone di predisporre un piano di controlli finalizzato ad individuare accessi e passi carrabili non autorizzati. Tale tipo di attività oltre che individuare le posizioni fiscali prive di titolo abilitativo, consentirà, altresì di emettere i conseguenti provvedimenti di accertamento ed irrogazione delle sanzioni ed il recupero delle entrate derivanti dai tributi comunali evasi. Dell¿esito degli accertamenti svolti sui passi carrabili non autorizzati saranno inviate le dovute comunicazioni a: Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche e Municipio competente per territorio al fine di emettere ordinanza di ripristino dello stato dei luoghi o di rimozione delle opere abusivamente svolte; Ripartizione Tributi al fine di assoggettare il trasgressore alle sanzioni e ed al canone previsti dal Regolamento del Canone Unico Patrimoniale; Tale tipo di attività, che mira ad individuare accessi e passi carrabili non autorizzati prive di titolo autorizzatorio con il conseguente recupero degli ex tributi minori oggi confluiti nel canone unico, comporterà il

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24054001

Responsabile: Pellicoro Francesco

consolidamento delle entrate tributarie per meglio soddisfare i bisogni collettivi e risulta essere coerente con il programma di mandato del Sindaco che mira ad interventi di riqualificazione dello spazio pubblico (linea d¿azione 1.8) e ad un miglioramento dei servizi erogati al cittadino anche attraverso un piano di rafforzamento amministrativo (linea d¿azione 5.1). A tal fine si prevede di tenere almeno n. 2 incontri con il personale interessato ad effettuare l¿attività di controllo esterno al fine di illustrare tecniche e modalità operative di intervento (utilizzo del software installato sul tablet Zebra e utilizzo della pistola Zebra. Tali attività saranno svolte continuando a garantire le ordinarie attività di vigilanza nell¿ambito delle attività istituzionali e troveranno concertazione, per le parti di rispettiva competenza, con gli altri Enti/Ripartizioni comunali precedentemente menzionati.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24054001A01 - n.2 incontri con personale per formazione specifica su attività da svolgersi n. 2 incontri al fine di illustrare al personale coinvolto tecniche e modalità operative di intervento.		31/12/2024				
OR24054001A02 - controlli su accessi e passi carrabili Attività di controllo sul territorio al fine di individuare accessi e passi carrabili non autorizzati.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24054001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR24054001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24054001A01	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
OR24054001A02	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	100,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	100,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	100,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	100,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	100,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	100,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	100,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	100,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	100,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	100,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	100,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	100,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	100,0
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	975400	ZUCCARO ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Ripristino della legalità nell¿utilizzo degli spazi pubblici di riferimento e recupero delle risorse al civico bilancio	incremento 30% controlli rispetto al 2023 (rif. 51 controlli)	N. 100		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24055001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo di Mandato Codice: OM24001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS24001037
Patto dei municipi e 10 li scegli tu: 10 li scegli tu

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 400 - Protezione Civile

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

esercitazioni e dimostrazioni di protezione civile per i più piccoli

I recenti fenomeni alluvionali costringono a maturare una maggiore sensibilità e attenzione della popolazione ai temi dell'emergenza. Il presente obiettivo,si propone l'assimilazione nelle scuole da parte dei più piccoli di comportamenti consapevoli e corretti in caso di allerta o emergenza. Infatti, affrontato da questo punto di vista, la scuola costituisce un importante vettore per trasmettere e promuovere capillarmente nella comunità questa nuova cultura educativa e sociale.L¿obiettivo è rivolto alle scuole dell'infanzia ed elementari, con approfondimenti più o meno articolati a seconda del grado di apprendimento degli alunni. In pratica si tratta di enumerare e illustrare una serie di comportamenti e consigli pratici, differenziati a seconda della tipologia di rischio, da tenere in caso di emergenza. Il progetto, indirizzato ad insegnanti e alunni, si concretizza con interventi diretti nelle scuole e si propone di: favorire l'acquisizione di comportamenti sicuri;sviluppare l'altruismo e la solidarietà verso chi si trova in difficoltà;far maturare il senso etico e l'impegno civile;saper intervenire in situazioni di emergenza.Ogni dimostrazione pratica si incaricherà di trattare i seguenti punti:che cos¿è la Protezione civile?- definizione; le azioni di protezione civile: previsione, prevenzione, emergenza e soccorso, superamento dell'emergenza; l'attività della protezione civile: i piani di emergenza, le esercitazioni di protezione civile, le campagne di comunicazione, le attività di informazione, la struttura, l¿addestramento;i tipi di rischio: sismico, vulcanico, idrogeologico, incendio, sanitario, nucleare, ambientale, industriale; l¿obiettivo interseca gli interessi e i valori di outcome sottesi all¿obiettivo strategico 1.8.7 ¿Patto dei Municipi e 10 Li scegli tu¿ poichè, attraverso l¿illustrazione del ¿sistema di protezione civile¿ si consentirà ai più piccoli di riconoscere le diverse parti del territorio urbano, capirne le modalità di fruizione nel rispetto delle misure di sicurezza, prevenzione e civile convivenza.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24055001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24055001A01 - Esercitazione dimostrativa per i bimbi della scuola dell¿infanzia (da individuare) OBIETTIVI 1. sicuri a scuola, sicuri a casa, sicuri sulla strada 2. prova di evacuazione sotto forma di gioco 3. la paura: che cos'è, cosa fa fare la paura 4. l'incendio: il fuoco, l'incendio e come si spegne l'incendio del bosco 5. il terremoto: che cosa è, il comportamento quando la terra trema, la prevenzione 6. l'alluvione: l'acqua, la pioggia, l'alluvione, la frana 7. conosciamo la protezione civile: che cos'è e a che serve Tutti gli obiettivi verranno proposti ai bambini in forma di giochi ¿ illustrazioni ¿ disegni ¿ attività ludiche e divertenti.	30/06/2024					
OP24055001A02 - Esercitazione dimostrativa per i bimbi della scuola primaria (da individuare) OBIETTIVI 1. far maturare nei bambini un atteggiamento tranquillo e consapevole di fronte all'emergenza che nasce in caso di pericolo 2. prendere coscienza dei pericoli presenti nell'ambiente scolastico 3. conoscere il significato di: alluvione-frana-incendio-terremoto-allarme 4. saper ricercare strategie adeguate per far fronte a tali eventi e muoversi in sicurezza sia all'interno che all'esterno della scuola 5. cosa fare nelle emergenze 6. conoscere la Protezione civile: cos¿è e come funziona		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24055001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24055001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP24055001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24055001A01	1016000	BORRACCI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1019300	LACENERE LUCIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1022600	MARI ANNA RITA	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24055001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	918900	Biancofiore Erika	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0
	994800	GUERRA VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
OP24055001A02	1016000	BORRACCI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1019300	LACENERE LUCIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1022600	MARI ANNA RITA	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	918900	Biancofiore Erika	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0
	994800	GUERRA VALERIA	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24055001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Aumento della consapevolezza dei più piccoli in caso di situazioni di emergenza ; riconoscimento dei più piccoli come formatori peer to peer nell¿ambito delle formazioni sociali di riferimento	n. 2 eventi dimostrativi	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

implementazione di modelli per la gestione dei procedimenti di annullamento in autotutela

Riscontro tempestivo delle istanze presentate dai singoli utenti volte ad ottenere l¿ annullamento in autotutela dei verbali elevati ai sensi del C.d.S. , oggetto di avvisi di pagamento (lettere pre ruolo) o sottese a cartelle esattoriali, in quanto inficiati da vizi formali/ sostanziali che ne comportano la nullità o l¿annullabilità. L¿obiettivo persegue il fine di deflazionare i ricorsi dinanzi all¿autorità giudiziaria riducendo quindi i costi del contenzioso e ottimizzando l¿intera gestione dei relativi processi. Altresì le attività svolte consentiranno ai cittadini di percepire un miglioramento della qualità del servizio (di gestione del pre-contenzioso) potendo gli stessi contare sulla concreta attuazione del principio di certezza nel diritto oltreché sul risparmio di spesa in ogni caso garantito in quanto in caso di mancata accettazione dell¿istanza per autotutela comunque la somma da pagare risulterà inferiore rispetto a quella definita in seguito di iscrizione a ruolo/cartella.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24056001A01 - individuazione dei presupposti per l'attivazione dei procedimenti Individuazione della procedura relativa alla gestione/esame dei presupposti necessari per l¿accoglimento delle istanze presentate in autotutela	28/03/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
volte ad ottenere l¿annullamento dei verbali elevati ai sensi del C.d.S.	28/03/2024					
OR24056001A02 - valutazione tempi di gestione delle istanze Valutazione dei tempi di riscontro delle singole istanze.	30/06/2024					
OR24056001A03 - rendicontazione finale Rendicontazione del numero delle istanze presentate in autotutela rispetto ai ricorsi giur.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24056001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR24056001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR24056001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24056001A01	1019300	LACENERE LUCIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1022600	MARI ANNA RITA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	994800	GUERRA VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
OR24056001A02	1019300	LACENERE LUCIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1022600	MARI ANNA RITA	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	994800	GUERRA VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
OR24056001A03	1019300	LACENERE LUCIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1022600	MARI ANNA RITA	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	994800	GUERRA VALERIA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome I.Ottimizzazione gestione contenzioso (stakeholders interni e esterni) II.Aumento di produttività dei processi di gestione autotutela. (stakeholders cittadini)	n. istanze gestite in autotutela > 20% rif.2023(430) ; n. ricorsi presentati < 20% rif. 2023 (n.95)	100%		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

controlli per la verifica dei limiti di velocità - verifiche artt. 193 e 80 c.d.s.

L¿obiettivo è stato valutato sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione, secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini in particolare degli utenti deboli della strada ed a contrastare condotte non conformi ai dettami normativi in materia dei rispetto limiti di velocità ai sensi del Codice della Strada (Sicurezza Stradale). L¿obiettivo prevede l¿utilizzo del TELELASER che sarà intensificato nelle aree già attenzionate nel 2023 ed esteso alle zone di nuova urbanizzazione (Sant¿Anna, Via Napoli) continuando a monitorare tutta la fascia costiera di Bari, e nelle zone interessate da nuova viabilità e su arterie stradali ad alta percorrenza. Continueranno inoltre, in tutta la città, i controlli finalizzati a tutelare i pedoni (utenti deboli della strada) con particolare riferimento al rispetto delle norme in materia di assicurazione e sussistenza delle funzionalità meccaniche dei veicoli (revisione), attraverso l¿utilizzo di dispositivi automatici di rilevamento delle infrazioni (Targa system-Leonardo)

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24057001A01 - controlli su velocità a tutela utenti deboli Intesificazione controlli per la verifica del rispetto dei limiti di velocità a tutela utenti deboli della strada (Autovelox)		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24057001A02 - controlli ex artt. 80 e 193 c.d.s. Potenziamento controlli per il contrasto delle infrazioni al codice della strada in materia di copertura assicurativa e rispetto requisiti tecnici dei veicoli (Targa System)		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24057001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR24057001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24057001A01	1026000	ABATE MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1026200	ABBRESCIA GIORGIO	CATEGORIA C	100,0
	1026400	ANELLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	1026600	BELLUSCIO SARA	CATEGORIA C	100,0
	1026900	CAROFIGLIO GIANDOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1027500	BRUNO FEDERICA	CATEGORIA C	100,0
	1027600	BUONO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1027900	CAPPELLI GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	1028100	CASSANO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1028200	CAPRARO ANNARITA	CATEGORIA C	100,0
	1028300	CAPRIATI ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1028400	CAZZATO PORZIA	CATEGORIA C	100,0
	1028600	CARELLA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1028700	CLEMENTE FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	1028800	CARELLA IVAN	CATEGORIA C	100,0
	1029000	D'ARCANGELO DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1029100	CARNEVALE MAURIZIO	CATEGORIA C	100,0
	1029300	CARNIMEO DIEGO	CATEGORIA C	100,0
	1029400	CAZZATO PORZIA	CATEGORIA C	100,0
	1029500	IACOVELLI RAOUL	CATEGORIA C	100,0
	1029600	DE BELLIS GIULIA	CATEGORIA C	100,0
	1029700	INNAMORATO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1029900	LA MANTIA CARLO	CATEGORIA C	100,0
	1030200	DE BELLIS ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1030500	DINGEO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	1031200	DE PASQUALE FRANCESCO SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	1031300	DONVITO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1032000	FAVIA DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	1032300	DE TOMMASO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1032700	DE TULLIO DEBORA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1032900	DELL'EDERA VITO	CATEGORIA C	100,0
	1033000	FINESTRONE GIORGIO	CATEGORIA C	100,0
	1033300	FINOCCHIO DANILO	CATEGORIA C	100,0
	1033400	DI SALVO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1033900	GABRIELI ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1034000	DI SAVINO SAVINO	CATEGORIA C	100,0
	1034400	DI VENERE MARIA	CATEGORIA C	100,0
	1036000	DE MARINIS ANTONELLO	CATEGORIA C	100,0
	1036100	FUSANO MARIA RITA	CATEGORIA C	100,0
	1037800	D'ALUISIO ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1037900	CAPURSO ONOFRIO	CATEGORIA C	100,0
	1038100	COLELLA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1042900	Abrusci Graziano Vito	CATEGORIA C	100,0
	1043000	Antonicelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	1043100	Canniello Valeria	CATEGORIA C	100,0
	1043200	Chiricallo Walter	CATEGORIA C	100,0
	1043300	Ciani Claudio	CATEGORIA C	100,0
	1043400	Cristantielli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	1043500	D'Alò Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	1043700	Di Cosola Viviana	CATEGORIA C	100,0
	1043800	Farella Fabio	CATEGORIA C	100,0
	1044900	Del Vecchio Michele	CATEGORIA C	100,0
	1045000	Argentiero Ilir	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1045100	Bari Gaspare	CATEGORIA C	100,0
	1045200	Basile Giandomenico	CATEGORIA C	100,0
	1045500	Cassano Nicola	CATEGORIA C	100,0
	1045700	Digennaro Marco	CATEGORIA C	100,0
	1045800	Fiorentino Mario	CATEGORIA C	100,0
	1045900	Cinquepalmi Pier Claudio	CATEGORIA C	100,0
	1046100	Greco Doriana	CATEGORIA C	100,0
	1047800	Gonnella Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	1048000	Chimienti Gianvito	CATEGORIA C	100,0
	1049800	Auciello Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	1050000	D'Aniello Nicolò	CATEGORIA C	100,0
	1050100	De Venuto Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	1052400	CURANI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	1052600	CASAMASSIMA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1057100	DI SANTO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D1	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
OR24057001A02	1026000	ABATE MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1026200	ABBRESCIA GIORGIO	CATEGORIA C	100,0
	1026400	ANELLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	1026600	BELLUSCIO SARA	CATEGORIA C	100,0
	1026900	CAROFIGLIO GIANDOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1027500	BRUNO FEDERICA	CATEGORIA C	100,0
	1027600	BUONO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	1027900	CAPPELLI GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	1028100	CASSANO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1028200	CAPRARO ANNARITA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1028300	CAPRIATI ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1028400	CAZZATO PORZIA	CATEGORIA C	100,0
	1028600	CARELLA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1028700	CLEMENTE FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	1028800	CARELLA IVAN	CATEGORIA C	100,0
	1029000	D'ARCANGELO DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1029100	CARNEVALE MAURIZIO	CATEGORIA C	100,0
	1029300	CARNIMEO DIEGO	CATEGORIA C	100,0
	1029400	CAZZATO PORZIA	CATEGORIA C	100,0
	1029500	IACOVELLI RAOUL	CATEGORIA C	100,0
	1029600	DE BELLIS GIULIA	CATEGORIA C	100,0
	1029700	INNAMORATO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1029900	LA MANTIA CARLO	CATEGORIA C	100,0
	1030200	DE BELLIS ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	1030500	DINGEO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	1031200	DE PASQUALE FRANCESCO SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	1031300	DONVITO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1032000	FAVIA DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	1032300	DE TOMMASO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1032700	DE TULLIO DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1032900	DELL'EDERA VITO	CATEGORIA C	100,0
	1033000	FINESTRONE GIORGIO	CATEGORIA C	100,0
	1033300	FINOCCHIO DANILO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1033400	DI SALVO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1033900	GABRIELI ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1034000	DI SAVINO SAVINO	CATEGORIA C	100,0
	1034400	DI VENERE MARIA	CATEGORIA C	100,0
	1036000	DE MARINIS ANTONELLO	CATEGORIA C	100,0
	1036100	FUSANO MARIA RITA	CATEGORIA C	100,0
	1037800	D'ALUISIO ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	1037900	CAPURSO ONOFRIO	CATEGORIA C	100,0
	1038100	COLELLA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1042900	Abrusci Graziano Vito	CATEGORIA C	100,0
	1043000	Antonicelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	1043100	Canniello Valeria	CATEGORIA C	100,0
	1043200	Chiricallo Walter	CATEGORIA C	100,0
	1043300	Ciani Claudio	CATEGORIA C	100,0
	1043400	Cristantielli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	1043500	D'Alò Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	1043700	Di Cosola Viviana	CATEGORIA C	100,0
	1043800	Farella Fabio	CATEGORIA C	100,0
	1044900	Del Vecchio Michele	CATEGORIA C	100,0
	1045000	Argentiero Ilir	CATEGORIA C	100,0
	1045100	Bari Gaspare	CATEGORIA C	100,0
	1045200	Basile Giandomenico	CATEGORIA C	100,0
	1045500	Cassano Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1045700	Digennaro Marco	CATEGORIA C	100,0
	1045800	Fiorentino Mario	CATEGORIA C	100,0
	1045900	Cinquepalmi Pier Claudio	CATEGORIA C	100,0
	1046100	Greco Doriana	CATEGORIA C	100,0
	1047800	Gonnella Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	1048000	Chimienti Gianvito	CATEGORIA C	100,0
	1049800	Auciello Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	1050000	D'Aniello Nicolò	CATEGORIA C	100,0
	1050100	De Venuto Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	1052400	CURANI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	1052600	CASAMASSIMA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1057100	DI SANTO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D1	100,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
	975300	CAROFIGLIO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	975500	FICHERA ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975900	DESINA MONICA	CATEGORIA C	100,0
	976000	DANESE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	983900	Buscicchio Maria Michela		100,0
	985300	CAMPANALE GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Aumento della Percezione immediata della sicurezza nella circolazione da parte degli utenti deboli (pedoni) ; maggiore fruibilità della viabilità per gli utilizzatori del sistema di mobilità sostenibile su percorsi ciclo-pedonali (Autovelox);riduzione controversie risarcitorie e aumento sicurezza Riduzione delle controversie legali in sede risarcitoria per sinistri stradali e maggiore sicurezza nella circolazione attraverso la verifica dell'efficienza (revisione) dei veicoli (Targa System).	almeno 221 controlli in ambito di disciplina della velocità, almeno 232 controlli ex artt. 80 e 193 c.d.s.	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24057001
Responsabile: Pistone Pierfranco

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
	almeno 221 controlli in ambito di disciplina della velocità, almeno 232 controlli ex artt. 80 e 193 c.d.s.			

Stakeholders
Automobilisti, ciclisti, pedoni, utilizzatori di mezzi pubblici
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24058001
Responsabile: Carella Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

controlli e verifiche ex artt. 80, 142 e 193 c.d.s.

L¿obiettivo viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore di Ripartizione, secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini in particolare gli utenti deboli della strada (Sicurezza Urbana), nonché a contrastare eventuali comportamenti di guida non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale) in materia di limiti di velocità e comportamenti alla guida. Per le finalità indicate saranno utilizzati gli strumenti tecnologici utili ad un¿azione preventiva quali Telelaser, e Autovelox, per il controllo della velocità, SCOUT per l¿uso dei dispositivi di ritenuta, presenza di copertura assicurativa per responsabilità civile verso terzi e sussistenza dei requisiti tecnici e meccanici (revisioni regolari) dei veicoli. Saranno intensificati, sulle aree costiere e nelle aree pedonali e piste ciclabili di competenza, nei parchi, piazze e giardini, i controlli finalizzati alla tutela dei pedoni con particolare riferimento al rispetto delle regole verso questi ultimi, nelle zone di grande flusso automobilistico quali Via delle Regioni, Via B. Buozzi, Via Nazionale (Palese), Via Napoli (S. Spirito) lasciando invariati i controlli in zona Waterfront di San Girolamo e Lungomare C. Colombo a Santo Spirito.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24058001A01 - controlli ex artt.80 e 193 c.d.s. Potenziamento delle attività di controllo in merito ad assicurazioni e revisioni dei veicoli		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24058001
Responsabile: Carella Francesco

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24058001A02 - controlli su rispetto limiti velocità Controllo della velocità a beneficio del minor rischio di sinistri stradali.		31/12/2024				
OR24058001A03 - controlli su aree pedonali e ciclabili Potenziamento dei controlli su aree pedonali e ciclabili costiere a tutela dei pedoni		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24058001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR24058001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR24058001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24058001A01	1027000	BENEDICTIS FLAVIO	CATEGORIA C	100,0
	1030700	DE LUISI DARIO	CATEGORIA C	100,0
	1032600	FAZIO GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1033500	MONTAGNA VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	1033700	FRATEPIETRO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1034700	PETRONI NATHASCIA	CATEGORIA C	100,0
	1035800	TARANTINO CLAUDIO	CATEGORIA C	100,0
	1038300	MERCEDES GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1038400	D'AGOSTINO BARTOLOMEO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1042100	De Marzo Anaclerio Giovanna		100,0
	1042400	Zenone Fabio	CATEGORIA C	100,0
	1043600	De Scisciolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1045300	Camasta Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	1045600	D'Armiento Francesco Mario	CATEGORIA C	100,0
	1046500	Pierro Simona	CATEGORIA C	100,0
	1047700	D'Attolico Paolo	CATEGORIA C	100,0
	1052700	FERRIGNI COSIMO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	904400	De Tullio Nicola	CATEGORIA B	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	990300	SASANELLI EMANUELE	CATEGORIA C	100,0
OR24058001A02	1027000	BENEDICTIS FLAVIO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1030700	DE LUISI DARIO	CATEGORIA C	100,0
	1032600	FAZIO GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	1033500	MONTAGNA VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	1033700	FRATEPIETRO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1034700	PETRONI NATHASCIA	CATEGORIA C	100,0
	1035800	TARANTINO CLAUDIO	CATEGORIA C	100,0
	1038300	MERCEDES GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1038400	D'AGOSTINO BARTOLOMEO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1042100	De Marzo Anaclerio Giovanna		100,0
	1042400	Zenone Fabio	CATEGORIA C	100,0
	1043600	De Scisciolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1045300	Camasta Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	1045600	D'Armiento Francesco Mario	CATEGORIA C	100,0
	1046500	Pierro Simona	CATEGORIA C	100,0
	1047700	D'Attolico Paolo	CATEGORIA C	100,0
	1052700	FERRIGNI COSIMO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	904400	De Tullio Nicola	CATEGORIA B	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	990300	SASANELLI EMANUELE	CATEGORIA C	100,0
OR24058001A03	1027000	BENEDICTIS FLAVIO	CATEGORIA C	100,0
	1030700	DE LUISI DARIO	CATEGORIA C	100,0
	1032600	FAZIO GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	1033500	MONTAGNA VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	1033700	FRATEPIETRO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1034700	PETRONI NATHASCIA	CATEGORIA C	100,0
	1035800	TARANTINO CLAUDIO	CATEGORIA C	100,0
	1038300	MERCEDES GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1038400	D'AGOSTINO BARTOLOMEO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1042100	De Marzo Anaclerio Giovanna		100,0
	1042400	Zenone Fabio	CATEGORIA C	100,0
	1043600	De Scisciolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1045300	Camasta Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	1045600	D'Armiento Francesco Mario	CATEGORIA C	100,0
	1046500	Pierro Simona	CATEGORIA C	100,0
	1047700	D'Attolico Paolo	CATEGORIA C	100,0
	1052700	FERRIGNI COSIMO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	904400	De Tullio Nicola	CATEGORIA B	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	990300	SASANELLI EMANUELE	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Aumento delle condizioni di sicurezza alla guida di veicoli attraverso controlli in materia di revisione e assicurazione per aumento della tutela legale/risarcitoria in caso di sinistri (Scout).aumento sicurezza stradale attraverso controlli limiti velocità con autovelox e telelaser; incremento sicurezza per fruitori infrastrutture mobilità pedonale e sostenibile su waterfront, lung. IX Maggio e C. Colombo	almeno n.57 controlli ex art. 193 cd.s.e almeno 294 controlli ex art. 80 c.d.s.; almeno 16.600 controlli velocità; almeno 1.344 controlli su mob. pedonale e sostenibile	100%		

Stakeholders
Automobilisti, ciclisti, pedoni, utilizzatori di mezzi pubblici
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

aumento controlli su rispetto velocità e rispetto artt. 80 e 193 c.d.s.

L¿obiettivo è stato valutato sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione, secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini in particolare degli utenti deboli della strada ed a contrastare condotte non conformi ai dettami normativi in materia di rispetto limiti di velocità ai sensi del Codice della Strada (Sicurezza Stradale). L¿obiettivo prevede l¿utilizzo del TELELASER che sarà intensificato nelle aree già attenzionate nel 2023 ed esteso alle zone di nuova urbanizzazione (Via Mazzitelli, Via Falcone e Borsellino, Via Trisorio Liuzzi, Via Mitolo), continuando a monitorare tutta la fascia costiera di Bari, e nelle zone interessate da nuova viabilità oltrechè su arterie stradali ad alta percorrenza. Continueranno inoltre, in tutta la città,i controlli finalizzati a tutelare i pedoni (utenti deboli della strada) con particolare riferimento al rispetto delle norme in materia di assicurazione e sussistenza delle funzionalità meccaniche dei veicoli (revisione), attraverso l¿utilizzo di dispositivi automatici di rilevamento delle infrazioni (Targa system-Leonardo)

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24059001A01 - controlli ex art. 142 c.d.s. Intesificazione controlli per la verifica del rispetto dei limiti di velocità a tutela utenti deboli della strada (Autovelox)		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24059001A02 - verifiche ex artt. 80 e 193 c.d.s. Potenziamento controlli per il contrasto delle infrazioni al codice della strada in materia di copertura assicurativa e rispetto requisiti tecnici dei veicoli (Targa System)		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24059001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR24059001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24059001A01	1002700	LOIACONO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	1006700	LOIACONO GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	1030300	LADISA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1030600	LAURIERI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	1030800	LITTORIO DAVIDE	CATEGORIA C	100,0
	1031000	LORUSSO ANNA MARINA	CATEGORIA C	100,0
	1031400	LUCATUORTO MARIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1031500	MAFFEI ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	1031700	MAGALETTI FLORIANA	CATEGORIA C	100,0
	1031900	MANGIONE LUIGI	CATEGORIA C	100,0
	1032200	MARTELLO FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	1032400	MASELLI ADRIANO	CATEGORIA C	100,0
	1032500	MASTROLONARDO MICHELE EMANUELE	CATEGORIA C	100,0
	1032800	MILONE STEFANIA AZZURRA	CATEGORIA C	100,0
	1033100	MINECCIA FABRIZIO	CATEGORIA C	100,0
	1033200	MITOLA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1033600	MORGESE MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1033800	NAPOLI DANIELA	CATEGORIA C	100,0
	1034100	NATALE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1034200	NUZZO PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	1034500	PACCIONE BIAGIO	CATEGORIA C	100,0
	1034600	PARISI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1034900	PROSCIA VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	1035000	ROMANO AURELIA SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	1035100	SALVEMINI SILVANA CLAUDIA	CATEGORIA C	100,0
	1035200	SANTO MICHELE MASSIMO	CATEGORIA C	100,0
	1035300	SASSANELLI DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1035500	SCHINO DANILO	CATEGORIA C	100,0
	1035900	ZERBINOTTI ROSALBA	CATEGORIA C	100,0
	1036200	ROMITA GIANDOMENICO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1037300	PERCUOCO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1038000	LANETTI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1038200	NITTI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1038900	RANA BARBARA	CATEGORIA C	100,0
	1042000	Rotolo Cosmo		100,0
	1043900	Lomartire Eduardo	CATEGORIA C	100,0
	1044000	Loporcaro Costantina	CATEGORIA C	100,0
	1044100	Lorusso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1044200	Menolascina Valentina	CATEGORIA C	100,0
	1044300	Pace Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1044400	Pastore Isabel	CATEGORIA C	100,0
	1044500	Quassia Valerio	CATEGORIA C	100,0
	1044600	Sacino Daniele	CATEGORIA C	100,0
	1044700	Volpe Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	1044800	Zotti Maria	CATEGORIA C	100,0
	1046000	Moncelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1046200	Lepore Annarita	CATEGORIA C	100,0
	1046300	Pallone Christian	CATEGORIA C	100,0
	1046400	Pierfelice Walter	CATEGORIA C	100,0
	1046600	Pinto Domenico	CATEGORIA C	100,0
	1046700	Positano Rocco	CATEGORIA C	100,0
	1047300	Resta Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	1047400	Ricchetti Antonella	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1047500	Sasso Vittorio	CATEGORIA C	100,0
	1047600	Sebastiani Serena	CATEGORIA C	100,0
	1048100	Lamorgese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	1048200	Pontrelli Marco	CATEGORIA C	100,0
	1048500	Lorusso Nicolò	CATEGORIA C	100,0
	1049700	Sisto Marilisa	CATEGORIA C	100,0
	1049900	Vescia Domenico	CATEGORIA C	100,0
	1050200	Mastronardi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	1050400	Macchia Vito	CATEGORIA C	100,0
	1051000	RUSSI GIUSEPPE	CATEGORIA D	100,0
	1052500	MASTROMARCO VITO	CATEGORIA C	100,0
	1057000	LICINIO EMANUELE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
OR24059001A02	1002700	LOIACONO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	1006700	LOIACONO GIACOMO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1030000	LADISA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1030300	LADISA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1030600	LAURIERI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	1030800	LITTORIO DAVIDE	CATEGORIA C	100,0
	1031000	LORUSSO ANNA MARINA	CATEGORIA C	100,0
	1031400	LUCATUORTO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	1031500	MAFFEI ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	1031700	MAGALETTI FLORIANA	CATEGORIA C	100,0
	1031900	MANGIONE LUIGI	CATEGORIA C	100,0
	1032200	MARTELLO FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	1032400	MASELLI ADRIANO	CATEGORIA C	100,0
	1032500	MASTROLONARDO MICHELE EMANUELE	CATEGORIA C	100,0
	1032800	MILONE STEFANIA AZZURRA	CATEGORIA C	100,0
	1033100	MINECCIA FABRIZIO	CATEGORIA C	100,0
	1033200	MITOLA ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1033600	MORGESE MARCO	CATEGORIA C	100,0
	1033800	NAPOLI DANIELA	CATEGORIA C	100,0
	1034100	NATALE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1034200	NUZZO PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	1034500	PACCIONE BIAGIO	CATEGORIA C	100,0
	1034600	PARISI ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1034900	PROSCIA VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	1035000	ROMANO AURELIA SABRINA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1035100	SALVEMINI SILVANA CLAUDIA	CATEGORIA C	100,0
	1035200	SANTO MICHELE MASSIMO	CATEGORIA C	100,0
	1035300	SASSANELLI DEBORA	CATEGORIA C	100,0
	1035500	SCHINO DANILO	CATEGORIA C	100,0
	1035900	ZERBINOTTI ROSALBA	CATEGORIA C	100,0
	1036200	ROMITA GIANDOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1037300	PERCUOCO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	1038000	LANETTI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	1038200	NITTI ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	1038900	RANA BARBARA	CATEGORIA C	100,0
	1042000	Rotolo Cosmo		100,0
	1043900	Lomartire Eduardo	CATEGORIA C	100,0
	1044000	Loporcaro Costantina	CATEGORIA C	100,0
	1044100	Lorusso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1044200	Menolascina Valentina	CATEGORIA C	100,0
	1044300	Pace Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1044400	Pastore Isabel	CATEGORIA C	100,0
	1044500	Quassia Valerio	CATEGORIA C	100,0
	1044600	Sacino Daniele	CATEGORIA C	100,0
	1044700	Volpe Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	1044800	Zotti Maria	CATEGORIA C	100,0
	1046000	Moncelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	1046200	Lepore Annarita	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1046300	Pallone Christian	CATEGORIA C	100,0
	1046400	Pierfelice Walter	CATEGORIA C	100,0
	1046600	Pinto Domenico	CATEGORIA C	100,0
	1046700	Positano Rocco	CATEGORIA C	100,0
	1047300	Resta Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	1047400	Ricchetti Antonella	CATEGORIA C	100,0
	1047500	Sasso Vittorio	CATEGORIA C	100,0
	1047600	Sebastiani Serena	CATEGORIA C	100,0
	1048100	Lamorgese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	1048200	Pontrelli Marco	CATEGORIA C	100,0
	1048500	Lorusso Nicolò	CATEGORIA C	100,0
	1049700	Sisto Marilisa	CATEGORIA C	100,0
	1049900	Vescia Domenico	CATEGORIA C	100,0
	1050200	Mastronardi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	1050400	Macchia Vito	CATEGORIA C	100,0
	1051000	RUSSI GIUSEPPE	CATEGORIA D	100,0
	1052500	MASTROMARCO VITO	CATEGORIA C	100,0
	1057000	LICINIO EMANUELE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	975600	SFORZA MICHELE ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	975800	LONGO ALESSIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059001
Responsabile: Corsi Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	976800	POMANTE MARIO	CATEGORIA C	100,0
	985200	VAVALLE GRAZIANA	CATEGORIA C	100,0
	987600	LAMACCHIA MARCO	CATEGORIA C	100,0
	987800	SACINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Aumento della percezione immediata della sicurezza nella circolazione da parte degli utenti deboli (pedoni) e maggiore fruibilità della viabilità per la mobilità sostenibile su percorsi ciclo-pedonali (Autovelox); Riduzione delle controversie legali in sede risarcitoria per sinistri stradali e maggiore sicurezza nella circolazione grazie alla verifica dell¿efficienza (revisione) dei veicoli (Targa System).	almeno n.165 controlli inerenti la disciplina della velocità; almeno 169 controlli su rispetto artt. 80 e 193 c.d.s.	100%		

Stakeholders
Automobilisti, ciclisti, pedoni, utilizzatori di mezzi pubblici
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24059501
Responsabile: Cassano Michele

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

GESTIONE ATTRAVERSO UNA PIATTAFORMA DIGITALE DEI MERCATI/FIERE/SAGRE E SPUNTA DIGITALE

La digitalizzazione dei servizi pubblici è un obiettivo per far diventare la Pubblica Amministrazione un vero ¿alleato¿ di cittadini e imprese. La digitalizzazione dei processi e dei servizi, al fine semplificare l¿accesso alla PA, rappresenta la vision di questo obiettivo: l¿utilizzo di una piattaforma per accedere ai servizi del Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive, perfettamente compatibile con la normativa nazionale e gli standard dell¿ente, rappresenta una modalità efficace di offrire servizi ai cittadini, in grado di accorciare le ¿distanze¿ tra l¿ente e gli stakeholder e di ridurre drasticamente i tempi della burocrazia. Una PA efficace deve saper supportare cittadini e imprese con servizi sempre più performanti e universalmente accessibili, di cui il digitale è un presupposto essenziale. In questo contesto la digitalizzazione della gestione dei mercati, di fiere e di sagre rappresenta sia un nuovo modello di accesso ai servizi della PA che un sicuro risparmio di tempo con procedure digitali e di denaro per le imprese che svolgono questo tipo di attività.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24059501A01 - Analisi e mappatura dei processi da digitalizzare Analisi e mappatura dei processi da digitalizzare	30/06/2024					
OP24059501A02 - Definizione dei processi da digitalizzare	30/06/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24059501
Responsabile: Cassano Michele

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Definizione dei processi da digitalizzare	30/06/2024					
OP24059501A03 - Analisi della modulistica in uso e supporto nella migrazione/implementazione in servizi online Analisi della modulistica in uso e supporto nella migrazione/implementazione in servizi online	30/06/2024					
OP24059501A04 - Attivazione della cd spunta dei mercati con supporti digitali (tablet) Attivazione della cd spunta dei mercati con supporti digitali (tablet)		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24059501A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OP24059501A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OP24059501A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OP24059501A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24059501A01	1000500	ABBRUZZESE MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	100,0
	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	1018300	LA SELVA PAOLA	CATEGORIA C	100,0
	1024500	MONACO CATERINA	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1036800	DIMUNDO GIACOMA	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	100,0
	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	981600	Marino Francesca		100,0
OP24059501A02	1000500	ABBRUZZESE MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	100,0
	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	1018300	LA SELVA PAOLA	CATEGORIA C	100,0
	1024500	MONACO CATERINA	CATEGORIA D1	100,0
	1036800	DIMUNDO GIACOMA	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	100,0
	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	100,0
	981600	Marino Francesca		100,0
OP24059501A03	1000500	ABBRUZZESE MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	100,0
	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	1018300	LA SELVA PAOLA	CATEGORIA C	100,0
	1024500	MONACO CATERINA	CATEGORIA D1	100,0
	1036800	DIMUNDO GIACOMA	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	100,0
	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	100,0
	981600	Marino Francesca		100,0
OP24059501A04	1000500	ABBRUZZESE MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	100,0
	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	1018300	LA SELVA PAOLA	CATEGORIA C	100,0
	1024500	MONACO CATERINA	CATEGORIA D1	100,0
	1036800	DIMUNDO GIACOMA	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	100,0
	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24059501
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	100,0
	981600	Marino Francesca		100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI PER OPERATORI MERCATALI	Attivazione di una piattaforma per la gestione integrata di tutto l'iter amministrativo, incluso il settore tributario, per il rilascio di concessioni e autorizzazioni per i posteggi nei mercati/fiere e sagre.	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24059501
Responsabile: Cassano Michele

Stakeholders
Imprese

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24053001
Responsabile: Nasca Antonio

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive

Pos. Org. Strutturale Annona ed Ecologia

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

SANA-MOVIDA

Negli ultimi anni, a fronte del processo di liberalizzazione dei pubblici esercizi, introdotto dalla direttiva europea 2006/123/CE, cd ¿Direttiva Bolkestein¿, alcune zone delle nostre città sono state interessate da una forte concentrazione di pubblici esercizi, che hanno avuto il merito di rivitalizzare il tessuto economico e sociale di questi luoghi; tuttavia, soprattutto l¿apertura di locali di piccole dimensioni costringe la clientela a riversarsi sulla strada pubblica antistante, generando assembramenti fino a tarda notte. Da ciò derivano situazioni di degrado che si concretizzano in schiamazzi, fenomeni di ubriachezza e mancato rispetto delle norme igieniche e di decoro. In questo contesto è evidente che entrano in conflitto il diritto al riposo e alla salute dei residenti, gli interessi economici dei gestori dei pubblici esercizi e gli interessi di quanti cercano situazioni di socializzazione e di divertimento in quelle quartieri. Questo fenomeno degenerativo, noto come la «malamovida» è gestito per lo più a livello comunale; i controlli di polizia amministrativa sono effettuati d¿iniziativa e a seguito delle numerose istanze/esposti/denunce provenienti dai privati cittadini che in alcuni casi si sono costituiti in associazioni e comitati di quartiere al fine di dare maggiore risalto alle proprie richieste. La strategia dell¿obiettivo è quella di correggere alcune storture del fenomeno al fine di garantire una migliore convivenza civile e un reale contemperamento degli interessi in campo per arrivare ad una SANA MOVIDA.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24053001A01 - Formazione personale su normativa acustica e somministrazione alcol e	30/06/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24053001
Responsabile: Nasca Antonio

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
creazione gruppi di lavoro Formazione del personale sulla normativa acustica e	30/06/2024					
OR24053001A02 - Redazione di scheda operativa con ceck-list Redazione di scheda operativa con ceck-list	30/06/2024					
OR24053001A03 - Mappatura dei luoghi da controllare sulla base degli esposti pervenuti nel 2023 Mappatura dei luoghi da controllare sulla base degli esposti pervenuti nel 2023	30/06/2024					
OR24053001A04 - Incontri tematici con gli stakeholder (almeno 1) Incontri tematici con gli stakeholder (almeno 1)		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24053001A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR24053001A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR24053001A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR24053001A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24053001A01	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24053001
Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24053001
Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24053001
Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
OR24053001A02	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24053001
Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24053001
Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
OR24053001A03	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24053001
Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24053001
Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24053001
Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
OR24053001A04	1000800	MONTARULI VITO	CATEGORIA C	100,0
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	100,0
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	100,0
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	100,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	100,0
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	100,0
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24053001
Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	100,0
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	100,0
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	100,0
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	100,0
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24053001
Responsabile: Nasca Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	100,0
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	100,0
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24053001
Responsabile: Nasca Antonio

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Miglioramento della convivenza in alcune zone della città	Redazione di vademecum/linee guida per ¿LA SANA MOVIDA¿	N. 1		

Stakeholders
Imprese

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059601
Responsabile: De Carne Annalisa

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

SCARTO D'ARCHIVIO

Intervento sull'archivio di deposito; individuazione della documentazione da spostare su magazzino di appoggio; scarto e formazione delle serie da accorpare all'archivio di deposito/storico; trasferimento dall'archivio corrente all'archivio di deposito/storico.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24059601A01 - Classificazione fascicoli in archivio x individuare quelli da scartare Classificazione dei fascicoli presenti in archivio al fine di individuare quelli da proporre per lo scarto consultando il massimario di scarto;	31/03/2024					
OR24059601A02 - Predisposizione magazzino - spostamento documentaz. in deposito - individuaz.personale di supporto Predisposizione di magazzino di appoggio con scaffalature ed aree di lavoro. Spostamento e collocazione della documentazione attualmente in deposito. Individuazione del personale esterno di	30/06/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059601
Responsabile: De Carne Annalisa

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
supporto (archivio comunale, Croce Rossa o volontariato per lo scarto, ecc. ecc).	30/06/2024					
OR24059601A03 - Proposta scarto con provvedim.dirigenziale - trasferimento scarto ai soggetti individuati Elaborazione di proposta di scarto con provvedimento dirigenziale, contenente gli atti che vogliono scartare da trasmettere a soprintendenza archivistica. Trasferimento dello scarto ai soggetti individuati.		31/10/2024				
OR24059601A04 - Trasferimento dall'archivio corrente, all'archivio deposito. Trasferimento dall'archivio corrente, all'archivio deposito.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24059601A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR24059601A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR24059601A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR24059601A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24059601A01	1000500	ABBRUZZESE MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	1,0
	1018300	LA SELVA PAOLA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059601
Responsabile: De Carne Annalisa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1024500	MONACO CATERINA	CATEGORIA D1	5,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	15,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	13,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	1,0
OR24059601A02	1000500	ABBRUZZESE MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	1,0
	1018300	LA SELVA PAOLA	CATEGORIA C	20,0
	1024500	MONACO CATERINA	CATEGORIA D1	5,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	15,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	13,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	1,0
OR24059601A03	1000500	ABBRUZZESE MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	1,0
	1018300	LA SELVA PAOLA	CATEGORIA C	20,0
	1024500	MONACO CATERINA	CATEGORIA D1	5,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	15,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	13,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	1,0
OR24059601A04	1000500	ABBRUZZESE MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059601
Responsabile: De Carne Annalisa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1018300	LA SELVA PAOLA	CATEGORIA C	20,0
	1024500	MONACO CATERINA	CATEGORIA D1	5,0
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	15,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	13,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome recupero di spazio per la gestione degli archivi correnti degli uffici e miglioramento dell'accesso ai documenti	Faldoni trasferiti e/o scartati	N. 30		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059701
Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Settore Polizia Annonaria, Ecologia e Attività Produttive

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

SCARTO D'ARCHIVIO

Intervento sull'archivio di deposito; individuazione della documentazione da spostare su magazzino di appoggio; scarto e formazione delle serie da accorpare all'archivio di deposito/storico; trasferimento dall'archivio corrente all'archivio di deposito/storico.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24059701A01 - Classificazione fascicoli in archivio x individuare quelli da scartare Classificazione dei fascicoli presenti in archivio al fine di individuare quelli da proporre per lo scarto consultando il massimario di scarto;	31/03/2024					
OR24059701A02 - Predisposizione magazzino-spostamento documentazione-individuaz.personale esterno di supporto Predisposizione di magazzino di appoggio con scaffalature ed aree di lavoro. Spostamento e collocazione della documentazione attualmente in deposito. Individuazione del personale esterno di supporto (archivio comunale, Croce Rossa o	30/06/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059701
Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
volontariato per lo scarto, ecc. ecc).	30/06/2024					
OR24059701A03 - Proposta dirigenziale di scarto per soprintendenza archivistica; trasmissione dello scarto Elaborazione di proposta di scarto con provvedimento dirigenziale, contenente gli atti che vogliono scartare da trasmettere a soprintendenza archivistica. Trasferimento dello scarto ai soggetti individuati		31/10/2024				
OR24059701A04 - Trasferimento dall'archivio corrente, all'archivio deposito. Trasferimento dall'archivio corrente, all'archivio deposito.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24059701A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR24059701A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR24059701A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR24059701A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24059701A01	1036800	DIMUNDO GIACOMA	CATEGORIA C	10,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059701
Responsabile: DEL CORE ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	20,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	40,0
	981600	Marino Francesca		10,0
OR24059701A02	1036800	DIMUNDO GIACOMA	CATEGORIA C	10,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	20,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	20,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	40,0
	981600	Marino Francesca		10,0
OR24059701A03	1036800	DIMUNDO GIACOMA	CATEGORIA C	10,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	20,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	20,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	40,0
	981600	Marino Francesca		10,0
OR24059701A04	1036800	DIMUNDO GIACOMA	CATEGORIA C	10,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	20,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	20,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	40,0
	981600	Marino Francesca		10,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome recupero di spazio per la gestione degli archivi correnti degli uffici e	Faldoni trasferiti e/o scartati	N. 30		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24059701
Responsabile: DEL CORE ROBERTA

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
miglioramento dell'accesso ai documenti	Faldoni trasferiti e/o scartati			

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2024

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Pos. Org. Strutturale Cultura
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Funzionigramma

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e

Marketing territoriale
Pianificazione e programmazione dell'attività di marketing territoriale che si intendono realizzare con la concessione di contributi a sostegno di iniziative realizzate da soggetti terzi, rientranti nei compiti dell'ente locale e nell'interesse della collettività, sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale; individuazione di budget da assegnarsi alle diverse ripartizioni e Circoscrizioni; approvazione delle singole progettualità

Cultura

- Contributi, ai sensi del Regolamento Comunale per l'attività ordinaria annuale delle Associazioni culturali, musicali e teatrali Provvedimenti relativi all'erogazione contributi e rapporti giuridici con il Consorzio del Teatro Pubblico Pugliese , Provvedimenti relativi all'erogazione contributi e rapporti giuridici con la Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari
- Organizzazioni e promozioni di spettacoli decentrati ;
- Gestione Teatro Comunale "Nicolò Piccinni";
- Realizzazione di manifestazioni e di interventi diversi con finalità di assistenza turistica e di incremento delle attività turistiche;
- Rapporti giuridici con l'Azienda di Promozione Turistica e gestione attività;
- Parere sulle istanze di finanziamento concernenti iniziative turistico-alberghiere;
- Adempimenti amministrativi in materia di gestione di impianti e servizi complementari alle attività turistiche (campeggi ed altri esercizi ricettivi extra-alberghieri):
- Patrocinio di manifestazioni e convegni diretti a diffondere in campo nazionale e internazionale l'immagine di Bari e delle sue attrattive turistiche;
- Tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile riguardanti la programmazione turistica, lo schema di budget, la gestione del personale, la gestione delle risorse finanziarie assegnate e relativa rendicontazione.
- Gestione strutture culturali a livello cittadino (es: Città dei ragazzi, "L'officina degli esordi"; Museo Storico; Sala Murat; Fortino S. Antonio ecc.)

Pari opportunità

- Agenzia Locale di Parità

Sport

- Contributi a favore di Enti, Associazioni, Istituti, ecc. aventi finalità sportive e ricreative;
- Organizzazione e patrocinio di manifestazioni sportive;
- Attività propedeutica a consentire la candidatura della Città di Bari quale sede per l'organizzazione di grandi eventi sportivi internazionali;
- Programmazione e coordinamento progetti finalizzati a promuovere l'insegnamento dell'educazione motoria nelle scuole primarie, attraverso l'organizzazione di corsi qualificati di avviamento a diverse discipline sportive;
- Promozione della funzione sociale dello sport attraverso l'organizzazione di corsi nei quartieri periferici della Città, finalizzati a contrastare il disagio giovanile;
- Programmazione e coordinamento Protocolli d'intesa con le Circoscrizioni, le Federazioni, le Associazioni sportive e gli Enti di promozione, funzionali alla diffusione della pratica sportiva nelle scuole e in luoghi di aggregazione polivalente;
- Concessione premi di rappresentanza in occasione di eventi sportivi;
- Elaborazione regolamentazione in materia di concessione dei contributi in favore delle Associazioni sportive e dei relativi provvedimenti di modifica ed integrazione;
- Elaborazione regolamentare in materia di utilizzo delle palestre scolastiche
- Promozione e programmazione di concerto con la Ripartizione Edilizia Pubblica degli interventi di potenziamento, manutenzione ed adeguamento dell'impiantistica sportiva
- Organizzazione convegni seminari mostre studi e ricerche su temi di attualità in ambito sportivo
- Adempimenti amministrativi connessi all'attivazione di attività sportive in favore di studenti scuole cittadine d'infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado, di pertinenza comunale
- Attività venatoria: in attuazione dell'art. 25 della L.R. n. 27/98, l'Ufficio cura il rilascio di tesserini venatori, con validità su tutto il territorio nazionale, ai cacciatori residenti nel Comune di Bari.

Funzionigramma

- Assistenza lavori della Consulta Sportiva;
- Promozione di attività sportive e ricreative;
- Rapporti con Enti vari e Associazioni sportive;
- In caso di concessione di costruzione e gestione di impianti sportivi, anche mediante project financing o altri strumenti di partenariato pubblico-privato, espleta attività di controllo sull'erogazione del servizio, sulle tariffe, sulla permanenza dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento in fase di gestione, sulla conformità/adeguamento della struttura alle norme di settore, in raccordo con il responsabile del contratto

Pos. Org. Strutturale Cultura

Tutela e valorizzazione del patrimonio e dei beni culturali della città al fine della loro conservazione e piena fruizione da parte della cittadinanza

Riscoperta e valorizzazione delle tradizioni culturali e della storia delle tradizioni cittadine popolari

Patrocinio e organizzazione di manifestazioni artistiche, rassegne e mostre culturali, concorsi di poesia, pittura, ecc., interventi volti a favorire ricerche, pubblicazioni e altre iniziative nel campo dell'arte e della cultura barese

Programmazione stagione teatrale di prosa con Teatro Pubblico Pugliese

Riscontro e verifica della rendicontazioni presentate ai fini della liquidazione dei contributi

Rapporti con il Ministero dei Beni Culturali, la Sovrintendenza ai Monumenti e Gallerie della Puglia e con l'Archivio di Stato

Rapporti con la Regione Puglia, con la Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia ed enti vari, anche al fine di acquisire sponsorizzazioni e finanziamenti

Contributi per la stagione lirica e per le attività musicali e teatrali e dei gruppi teatrali

Rapporti con l'Archivio di Stato per la conservazione dei documenti ultraquarantenni del Comune (Archivio Storico) di cui alla convenzione in vigore con questo Ente e per la consultazione da parte di studiosi

Riscontro e verifica della rendicontazione presentata dalle Associazioni assegnatarie di contributi comunali

Contributi per manifestazioni singole di particolare interesse culturale

Aggiornamento Albo delle Associazioni Culturali

Affidamento collaborazioni e consulenze incarichi per attività culturali e artistiche

Affidamento e gestione servizi artistici o strumentali all'attività artistica e culturale

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Adempimenti amministrativi per la manutenzione degli impianti sportivi (ordinaria e straordinaria) per importi relativi a lavori in economia da affidarsi direttamente o mediante gare ufficiose

Gestione di impianti sportivi comunali di interesse cittadino

Concessione in gestione degli impianti sportivi comunali di interesse cittadino

Studio ed elaborazione modelli di esternalizzazione della gestione degli impianti sportivi, finalizzati ad incrementare l'uso polifunzionale (sportivo e ludico ricreativo) delle strutture e a razionalizzarne i costi di conduzione

Attività di controllo sull'operato dei terzi gestori degli impianti, attraverso il costante monitoraggio dei servizi organizzativi e manutentivi resi dagli stessi

Predisposizione, di concerto con i terzi gestori, del calendario annuale d'uso degli impianti

Verifica, in sinergia con i terzi gestori, della osservanza della disciplina d'uso delle strutture sportive da parte dei fruitori

Attività propedeutica alla annuale definizione delle tariffe d'uso degli impianti sportivi

Funzionigramma

Adempimenti di carattere amministrativo-contabile connessi alla gestione degli impianti sportivi (assunzione impegni di spesa, accertamenti in entrata, liquidazione e predisposizione mandati di pagamento, ecc.)

Quantificazione, di concerto con la Ripartizione Edilizia Pubblica e LL.PP., dei fabbisogni e utenze da attivare relativi al riscaldamento, alla illuminazione e alla fornitura di acqua ed alle altre utenze per tutti gli impianti sportivi comunali, in coordinamento con la Ripartizione Patrimonio competente alla stipula e gestione dei contratti di fornitura dei servizi a rete; controllo e liquidazione delle fatture

Adempimenti di carattere amministrativo-contabile finalizzati ad assicurare la manutenzione della dotazione impiantistica comunale relativamente agli interventi da affidare mediante cottimo fiduciario

Gestione custodi comunali in servizio presso gli impianti sportivi

Attività di assistenza alla Consulta comunale per lo Sport

Promozione attività motoria in favore di categorie svantaggiate (disagiati e disabili) attraverso la previsione di forme agevolate di accesso agli impianti e l'organizzazione di corsi gratuiti di avviamento alla pratica sportiva

Gestione contratti di concessione in uso spazi dello Stadio della Vittoria

Elaborazione regolamentazione in materia di gestione degli impianti sportivi e dei relativi provvedimenti di modifica ed integrazione

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2024 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Cultura	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	OM24004 - La città che partecipa	1

Elenco Obiettivi

Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24080001 - Disciplina nuovo impianto di illuminazione artistica realizzato presso lo stadio San Nicola Definizione e regolamentazione modalità di utilizzo nuovo impianto di illuminazione artistica recentemente realizzato presso lo stadio San Nicola	100	OM24004

Cultura

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24081001 - SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DEI WRITERS In coerenza con i contenuti del programma n. 280 ed anche al fine di operare nell'ottica della semplificazione dei procedimenti, del miglioramento dei servizi al pubblico e al contempo della corretta gestione di open data, si intende sottoporre a revisione il procedimento che conduce all'autorizzazione dei writers ad operare secondo la Disciplina vigente. L'Amministrazione infatti riconosce l'arte di strada e il writing come espressioni di arte metropolitana, ne valorizza le varie forme come espressione culturale e ne consente lo sviluppo nell¿ambito del territorio comunale, secondo la vigente ¿Disciplina per le attività dei writers e degli artisti di strada a Bari¿ approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 684 del 13/11/2014. L'obiettivo consiste nell'aggiornare, dopo un decennio di applicazione, la suddetta Disciplina per le attività dei writers e degli artisti di strada a Bari unitamente all'elenco dei muri disponibili, verificando e eventualmente modificando il numero di superfici di proprietà comunale su cui effettuare l'attività dei writers, di concerto con la Ripartizione Patrimonio, la Ripartizione Ivop e i Municipi e geolocalizzando tali dati in formato aperto in modo da alimentare anche la piattaforma comunale Open Data. Si intende dotarsi di strumenti: a) funzionali a consentire l'individuazione di dettaglio dei muri disponibili per la attività da parte degli utenti e per ottimizzare la gestione delle richieste da parte dell'ufficio; b) determinanti per delineare un quadro completo e facilitare la conduzione delle attività istruttorie; c) utili per verificare le modalità gestionali e valutarne l'efficacia; d) strategici per monitorare lo stato reale dei muri disponibili, evidenziare eventuali criticità, ampliare potenziali utilizzi; e) integrati nel portale del Comune di Bari, quale servizio dedicato alla collettività di immediata e agile fruizione; f) funzionali a semplificare i rapporti con i potenziali utilizzatori/richiedenti ed organizzare/ordinare tutti i livelli di informazione per consentire il più ampio accesso civico; g) utili a gestire informazioni per effettuare valutazioni di natura tecnica, amministrativa, gestionale.	100

Impianti sportivi cittadini

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24082001 - Esternalizzazione Impianto Natatorio Esternalizzazione pluriennale dell'impianto natatorio comunale: predisposizione degli atti tecnici di gara funzionali alla indizione di una procedura aperta per l'individuazione di un	100

Impianti sportivi cittadini

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
concessionario che sia in grado di assicurare una gestione organica della struttura, garantendo ai fruitori dell'impianto un servizio di elevata qualità	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24080001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivo di Mandato Codice: OM24004
La città che partecipa
Obiettivo Strategico Codice: OS24004009
Rafforzare l'offerta culturale e per il tempo libero: Sport per tutti

Programma R.P.P.: 245 - Sport e promozione sociale

Centro di Costo: 310 - Stadio S. Nicola

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Disciplina nuovo impianto di illuminazione artistica realizzato presso lo stadio San Nicola

Definizione e regolamentazione modalità di utilizzo nuovo impianto di illuminazione artistica recentemente realizzato presso lo stadio San Nicola

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24080001A01 - Elaborazione prescrizioni tecniche Elaborazione, di concerto con la Ripartizione Ivop, delle prescrizioni tecniche preordinate ad assicurare il corretto utilizzo dell'impianto di illuminazione e la sua ottimale conservazione	30/04/2024					
OP24080001A02 - Individuazione casistiche di utilizzo Individuazione casistiche di utilizzo da parte dell'Ente proprietario per la veicolazione di messaggi istituzionali e per la promozione di grandi eventi.	30/06/2024					
OP24080001A03 - Regolamentazione utilizzo impianto Definizione delle modalità di utilizzo dell'impianto		30/09/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24080001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
da parte dell'attuale concessionario dello stadio San Nicola e previsione dei relativi oneri		30/09/2024				
OP24080001A04 - Predisposizione atto di regolamentazione Elaborazione disciplina nuovo impianto di illuminazione artistica realizzato presso lo stadio San Nicola		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24080001A01	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OP24080001A02	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OP24080001A03	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OP24080001A04	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24080001A01	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D1	10,0
	1028500	PISANELLO DANIELA	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24080001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B	5,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	10,0
OP24080001A02	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D1	10,0
	1028500	PISANELLO DANIELA	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B	5,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24080001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	10,0
OP24080001A03	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D1	10,0
	1028500	PISANELLO DANIELA	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B	5,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	10,0
OP24080001A04	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	10,0
	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D1	10,0
	1028500	PISANELLO DANIELA	CATEGORIA C	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24080001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B	5,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	7,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Predisposizione regolamentazione delle modalità di utilizzo del nuovo impianto di illuminazione dello stadio San Nicola	Redazione proposta di delibera di approvazione della disciplinab	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Regioni/enti locali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24080001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Stakeholders
Sportivi
Turisti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Pos. Org. Strutturale Cultura

Programma R.P.P.: 523 - Iniziative culturali e loro decentramento

Centro di Costo: 290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

SVILUPPO DELL'ATTIVITA' DEI WRITERS

In coerenza con i contenuti del programma n. 280 ed anche al fine di operare nell'ottica della semplificazione dei procedimenti, del miglioramento dei servizi al pubblico e al contempo della corretta gestione di open data, si intende sottoporre a revisione il procedimento che conduce all'autorizzazione dei writers ad operare secondo la Disciplina vigente. L'Amministrazione infatti riconosce l'arte di strada e il writing come espressioni di arte metropolitana, ne valorizza le varie forme come espressione culturale e ne consente lo sviluppo nell¿ambito del territorio comunale, secondo la vigente ¿Disciplina per le attività dei writers e degli artisti di strada a Bari¿ approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 684 del 13/11/2014. L'obiettivo consiste nell'aggiornare, dopo un decennio di applicazione, la suddetta Disciplina per le attività dei writers e degli artisti di strada a Bari unitamente all'elenco dei muri disponibili, verificando e eventualmente modificando il numero di superfici di proprietà comunale su cui effettuare l'attività dei writers, di concerto con la Ripartizione Patrimonio, la Ripartizione Ivop e i Municipi e geolocalizzando tali dati in formato aperto in modo da alimentare anche la piattaforma comunale Open Data. Si intende dotarsi di strumenti: a) funzionali a consentire l'individuazione di dettaglio dei muri disponibili per la attività da parte degli utenti e per ottimizzare la gestione delle richieste da parte dell'ufficio; b) determinanti per delineare un quadro completo e facilitare la conduzione delle attività istruttorie; c) utili per verificare le modalità gestionali e valutarne l'efficacia; d) strategici per monitorare lo stato reale dei muri disponibili, evidenziare eventuali criticità, ampliare potenziali utilizzi; e) integrati nel portale del Comune di Bari, quale servizio dedicato alla collettività di immediata e agile fruizione; f) funzionali a semplificare i rapporti con i potenziali utilizzatori/richiedenti ed organizzare/ordinare tutti i livelli di informazione per consentire il più ampio accesso civico; g) utili a gestire informazioni per effettuare valutazioni di natura tecnica, amministrativa, gestionale.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24081001A01 - Verifica e revisione del vigente elenco muri. Verifica e controllo del permanere delle caratteristiche delle superifici murarie in elenco (proprietà, stato di conservazione, eventuali interventi edilizi ecc..)	31/03/2024					
OR24081001A02 - Aggiornamento del numero di superfici murarie. Individuazione e verifica di nuovi inserimenti da porre in elenco di concerto con Rip. Patrimonio, Rip. Ivop e Municipi.	30/06/2024					
OR24081001A03 - Mappatura, verifiche in situ e schedatura. Sopralluoghi di verifica dello stato di conservazione e redazione schede superfici murarie.		30/09/2024				
OR24081001A04 - Geolocalizzazione delle strutture. Geolocalizzazione in modo da consentire tracciabilità e rintracciabilità anche a supporto della gestione e inserimento sul portale comunale		31/10/2024				
OR24081001A05 - Aggiornamento disciplina e elenco muri disponibili. Predisposizione di nuova disciplina e della proposta di deliberazione per la Giunta Comunale		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24081001A01	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
OR24081001A02	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
OR24081001A03	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
OR24081001A04	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
OR24081001A05	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24081001A01	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D1	7,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	7,0
OR24081001A02	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D1	7,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	7,0
OR24081001A03	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D1	7,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	7,0
OR24081001A04	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D1	7,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24081001A05	1008600	PIGNATARO MARIANGELA	CATEGORIA D1	7,0
	1023900	PAPARELLA ANTONIA ANNAMARIA	CATEGORIA D1	7,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	977700	PATALEO MIRIAM	CATEGORIA C	5,0
	993700	D'ELISO DANILA	CATEGORIA D1	7,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Aggiornamento e approvazione di Disciplina per le attività dei ¿writers¿ e degli artisti di strada a Bari unitamente all¿elenco dei muri disponibili, ampliando il numero di superfici su cui effettuare l¿attività dei writers e geolocalizzando tali dati in formato aperto.	PROPOSTA DI DELIBERAZIONE	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Giovani

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Stakeholders
Istituzioni
Organizzazioni/associazioni
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Programma R.P.P.: 245 - Sport e promozione sociale

Centro di Costo: 300 - Piscine comunali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Esternalizzazione Impianto Natatorio

Esternalizzazione pluriennale dell'impianto natatorio comunale: predisposizione degli atti tecnici di gara funzionali alla indizione di una procedura aperta per l'individuazione di un concessionario che sia in grado di assicurare una gestione organica della struttura, garantendo ai fruitori dell'impianto un servizio di elevata qualità

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24082001A01 - Studio preliminare fattispecie Studio ed approfondimento del quadro normativo di riferimento ed in particolare della disciplina dettata dal nuovo codice dei contratti	31/03/2024					
OR24082001A02 - Inquadramento normativo fattispecie Inquadramento normativo della fattispecie, allocazione rischio operativo e stima valore contratto.	31/05/2024					
OR24082001A03 - Elaborazione documenti contrattuali di natura economica. Elaborazione del piano economico della concessione, che assicuri l'equilibrio finanziario della stessa per tutta la durata pluriennale; predisposizione delle tariffe dei servizi sportivi offerti dall'utenza.	30/06/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24082001A04 - Elaborazione documenti contrattuali di natura tecnica. Redazione, di concerto con l'ufficio tecnico comunale, del Programma di manutenzione, con l'individuazione degli oneri manutentivi da porre a carico del concessionario.		31/07/2024				
OR24082001A05 - Elaborazione disciplinare di gara. Stesura di un disciplinare di gara che individui analiticamente gli obblighi del concessionario per la corretta gestione del servizio esternalizzato.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24082001A01	S	300 - Piscine comunali	12369	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti
OR24082001A02	S	300 - Piscine comunali	12369	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti
OR24082001A03	S	300 - Piscine comunali	12369	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti
OR24082001A04	S	300 - Piscine comunali	12369	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti
OR24082001A05	S	300 - Piscine comunali	12369	Manutenzione e gestione locali e relativi impianti

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24082001A01	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	5,0
	1028500	PISANELLO DANIELA	CATEGORIA C	5,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B	3,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B	3,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	5,0
OR24082001A02	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	5,0
	1028500	PISANELLO DANIELA	CATEGORIA C	5,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B	3,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B	3,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B	3,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	5,0
OR24082001A03	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	5,0
	1028500	PISANELLO DANIELA	CATEGORIA C	5,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B	3,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B	3,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B	3,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	5,0
OR24082001A04	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	5,0
	1028500	PISANELLO DANIELA	CATEGORIA C	5,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B	3,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B	3,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B	3,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	5,0
OR24082001A05	1015400	CANTINI NORA	CATEGORIA C	5,0
	1028500	PISANELLO DANIELA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B	3,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B	3,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B	3,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Esternalizzazione pluriennale della gestione delle piscine comunali al fine di ottimizzare il servizio di conduzione e di razionalizzarne i costi.	Approvazione atti tecnici e disciplinare di gara	N. 1		

Stakeholders
Anziani
Associazioni sportive e culturali
Bambini
Cittadini in situazioni di disagio
Disabili
Giovani
Scuole e istituti di formazione
Sportivi
Studenti

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2024

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche
Responsabile: Laricchia Claudio

Settore Immobili Comunali
Responsabile: Toritto Antonio

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni Immobili Comunali
Responsabile: Murgolo Gaetano

Pos. Org. Strutturale Progettazione e Manutenzione Strutture
Responsabile: MAZZA MASSIMO

Pos. Org. Strutturale Scuole e Impianti Sportivi
Responsabile: RESTA MAURO

Pos. Org. Strutturale Programmazione Opere Pubbliche e Uffici Tecnici Decentrati
Responsabile: De Marco Paolo

Settore Infrastrutture a Rete e Viabilità
Responsabile: AMATO RAFFAELE

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Viabilità
Responsabile: Arborea Vito Francesco

Pos. Org. Strutturale Progettazione Viabilità
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete
Responsabile: ZONNO FRANCESCO CATALDO

Pos. Org. Strutturale Mobilità Urbana e Sostenibile
Responsabile: ROSITO DINA

Settore Impianti Comunali e Aree Demaniali
Responsabile: Ranaldo Aldo

Pos. Org. Strutturale Interventi di Difesa sul Territorio
Responsabile: CANTORE GIANDOMENICO

Pos. Org. Strutturale Impianti Tecnologici

Responsabile: Racioppi Rossana

Pos. Org. Strutturale Attuazione Operazioni PON Metro Plus

Responsabile: SIVILLI FRANCESCO

Funzionigramma

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

- Assume le iniziative, le proposte e le decisioni finalizzate al coordinamento dei Settori, anche sotto il profilo dell'uniformità delle proceduree del raggiungimento dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia: sulla base della tipologia di intervento, delle risorse disponibili (personali, strumentali e finanziarie), dei carichi di lavoro e delle specifiche professionalità ripartisce ed assegna ai Settori gli interventi di competenza.
- Formula la proposta del Programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale sulla base delle indicazioni pervenute dalle diverse componenti dell'Amministrazione
- Partecipa a Commissioni Comunali per l'espressione di pareri tecnici (Commissione Comunale Vigilanza sui locali pubblico spettacolo, Commissione Arredo urbano per le occupazioni di suolo pubblico ecc.)
- Collabora con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla realizzazione di opere pubbliche;
- Coordinamento e supporto alle attività di competenza in base al Regolamento sul Decentramento.

- Coordinamento e supporto alle attività dei settori della Ripartizione, nella realizzazione delle opere pubbliche
- Programmazione e coordinamento degli interventi e dei progetti strategici e tenuta dei rapporti con le autorità di gestione e gli organismi intermedi dei programmi complessi (i.e. PN Metro Plus, PR Puglia, PN infrastrutture)
- Espletamento delle funzioni di Responsabile del Procedimento di opere di urbanizzazione (R.P.O.U.). In caso di realizzazione di opere pubbliche da parte di privati (a scomputo di oneri di urbanizzazione ovvero nell'ambito di programmi e piani edilizi ovvero in caso di realizzazione di opere mediante strumenti di partenariato pubblico privato quali concessioni, project financing, leasing immobiliare, contratti di disponibilità ecc.)
- Cura dei seguenti adempimenti:

- monitoraggio sulle fasi di progettazione delle opere di urbanizzazione da parte del soggetto attuatore e validazione dei progetti e varianti
- alta sorveglianza sulle opere di urbanizzazione in corso d'opera e collaudi
- controllo sul rispetto del codice degli appalti da parte del soggetto attuatore/stazione appaltante: modalità di affidamento, requisiti ecc.
- rapporti con il Responsabile Unico del Procedimento di cui al Codice Appalti (RUP) nominato dal soggetto privato attuatore e con il Responsabile del Procedimento Urbanistico (RPU)

- Progettazione ed esecuzione in danno della demolizione di opere abusive e pericolanti in attuazione all'accertata inottemperanza ad ordinanze di demolizione
- Gestione della attività di Mobility Management e coordinamento delle attività del Mobility manager d'area e del Mobility Manager aziendale
- Predisposizione piani, programmi e regolamenti concernenti la mobilità

Settore Immobili Comunali

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08, per la manutenzione e la costruzione di edifici di pubblico interesse (escluso edifici ERP, opere stradali, muri di recinzione, contenimento e sostegno di strade, piazze, giardini e aree pedonali e relative pertinenze), ivi compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici, i bagni pubblici.
- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08, per la manutenzione straordinaria e il restauro di edifici di pubblico interesse vincolati ai sensi del D.Lgs 42/08 (escluso edifici ERP, opere stradali, muri di recinzione, contenimento e sostegno di strade, piazze, giardini e aree pedonali e relative pertinenze) nonché verifica sulla reversibilità e minimizzazione degli interventi.
- Programmazione e coordinamento della progettazione di sistemi passivi per il miglioramento dell'isolamento termico degli immobili comunali di competenza del settore
- Programmazione e coordinamento dell'istruttoria tecnica finalizzata al conseguimento dei certificati di

Funzionigramma

agibilità degli immobili di proprietà comunale (escluso edifici ERP, opere stradali, muri di recinzione, contenimento e sostegno di strade, piazze, giardini e aree pedonali e relative pertinenze)

- Project management: programmazione e coordinamento con i Settori competenti, delle attività inerenti la progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08 per la costruzione, ristrutturazione e restauro degli immobili comunali (escluso edifici ERP, opere stradali, muri di recinzione, contenimento e sostegno di strade, piazze, giardini e aree pedonali e relative pertinenze)
- Project management: programmazione e coordinamento della gestione delle attività manutentive degli immobili del Patrimonio Comunale che costituiscono Sedi Istituzionali, Edifici Vincolati, Mercati, Cimiteri e in genere aventi utilizzo diverso dalla residenza (escluso opere stradali, muri di recinzione, contenimento e sostegno di strade, piazze, giardini e aree pedonali e relative pertinenze)
- Programmazione e coordinamento delle attività inerenti le norme tecniche delle costruzioni
- Pianificazione e coordinamento delle attività di sicurezza degli edifici comunali in occasione di eventi di interesse pubblico
- Gestione del servizio di pulizia degli immobili comunali (escluse scuole e impianti sportivi): predisposizione atti amministrativi e tecnici per l'indizione dell'appalto e gestione del rapporto contrattuale
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore

- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore
- Redazione dei Documenti Preliminari all'avvio delle progettazioni
- Redazione dei piani di fattibilità di competenza, corredati dell'analisi delle procedure per l'approvazione
- Redazione degli schemi tipo degli atti d'obbligo o convenzioni per incarichi professionali all'esterno relativi ad opere di propria competenza
- Attività di verifica delle fasi progettuali
- Redazione degli atti di gara relativi ad opere o interventi di competenza del Settore
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore
- Redazione di Piani di Gestione
- Stesura di piani-programma di settore rilevamenti statistici
- Gestione del servizio di pulizia e manutenzione dei manufatti igienici, tradizionali e automatizzati: predisposizione atti amministrativi e tecnici per l'indizione dell'appalto e gestione del rapporto contrattuale
- Valutazione degli investimenti ed analisi costi-benefici
- Pareri di competenza afferenti il settore su opere di urbanizzazione realizzate da privati

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni Immobili Comunali

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la costruzione di edifici comunali e di immobili pubblici vincolati (escluso l'edilizia residenziale pubblica)
- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la costruzione di edifici scolastici
- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la manutenzione degli immobili del Patrimonio Comunale che costituiscono Sedi Istituzionali, Mercati, Cimiteri e in genere aventi utilizzo diverso dalla residenza
- Supporto tecnico alla direzione per la progettazione di sistemi passivi per il miglioramento dell'isolamento termico degli immobili comunali di competenza della POEQ
- Supporto tecnico alla direzione per le attività istruttorie finalizzate al rinnovo dell'agibilità degli immobili di proprietà comunale (escluso edifici ERP, opere stradali, muri di recinzione, contenimento e sostegno di strade, piazze, giardini e aree pedonali e relative pertinenze)
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie conformi ai CAM d'interesse della PoEQ
- Redazione delle componenti edili dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della PoEQ
- Pareri su opere di urbanizzazione realizzate da privati

Pos. Org. Strutturale Progettazione e Manutenzione Strutture

Funzionigramma

- Visite sopralluogo a stabili pericolanti o comunque presentanti dissesti statici interessanti la pubblica incolumità
- Progettazione ed esecuzione in danno degli interventi necessari in attuazione all'accertata inottemperanza di ordinanze contingibili ed urgenti per stabili pericolanti
- Progettazione, direzione e sorveglianza tecnica degli interventi di natura strutturale riguardanti la realizzazione, ampliamento, miglioramento , adeguamento e manutenzione degli immobili di proprietà comunale (escluso edifici ERP, opere stradali, muri di recinzione, contenimento e sostegno di strade, piazze, giardini e aree pedonali e relative pertinenze) nonché verifica sulla reversibilità e minimizzazione degli interventi sugli edifici vincolati ai sensi del D.Lgs 42/04.
- Pianificazione e programmazione delle attività di diagnostica, monitoraggio e manutenzione degli immobili di proprietà comunale, anche con l'implementazione di tecniche integrate per il miglioramento dell'efficienza e il controllo del ciclo di vita (escluso edifici ERP, opere stradali, muri di recinzione, contenimento e sostegno di strade, piazze, giardini e aree pedonali e relative pertinenze)
- Pianificazione e programmazione delle attività tecniche finalizzate al rinnovo dei certificati di idoneità statica degli immobili di proprietà comunale (escluso edifici ERP, opere stradali, muri di recinzione, contenimento e sostegno di strade, piazze, giardini e aree pedonali e relative pertinenze)
- Supporto tecnico per le attività istruttorie finalizzate al collaudo statico degli immobili di proprietà comunale di nuova realizzazione o in seguito a interventi di manutenzione, consolidamento e restauro (escluso edifici ERP, opere stradali, muri di recinzione, contenimento e sostegno di strade, piazze, giardini e aree pedonali e relative pertinenze)
- Supporto tecnico alla direzione per la progettazione di sistemi passivi per il miglioramento dell'isolamento termico delle componenti strutturali degli immobili comunali
- Supporto tecnico per le attività di progettazione ed esecuzione in danno della demolizione di opere abusive nei casi di edifici pericolanti o pregiudizio statico in attuazione all'accertata inottemperanza ad ordinanze di demolizione
- Verifica delle condizioni di sicurezza statica e di agibilità degli immobili del patrimonio comunale (escluso edifici ERP, opere stradali, muri di recinzione, contenimento e sostegno di strade, piazze, giardini e aree pedonali e relative pertinenze)
- Formulazione ed aggiornamento delle componenti strutturali dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie conformi ai CAM d'interesse della PoEQ
- Redazione delle componenti strutturali dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della PoEQ

Pos. Org. Strutturale Scuole e Impianti Sportivi

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la manutenzione edile degli edifici scolastici
- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la manutenzione e la costruzione di impianti sportivi
- Controllo e adeguamento degli impianti sportivi alle prescrizioni tecniche contenute nei regolamenti delle federazioni sportive (FIGC, FIPAV, FIDAL; ecc.)
- Supporto tecnico alla direzione per la progettazione di sistemi passivi per il miglioramento dell'isolamento termico degli immobili comunali di competenza della POEQ
- Supporto tecnico alla direzione del Settore per le attività istruttorie finalizzate al conseguimento e/o rinnovo dei certificati di agibilità degli edifici scolastici e impianti sportivi
- Locazione o acquisto dei locali di proprietà privata ad uso scolastico: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie conformi ai CAM d'interesse della PoEQ
- Redazione delle componenti edili dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della PoEQ
- Pareri su opere di urbanizzazione realizzate da privati

Pos. Org. Strutturale Programmazione Opere Pubbliche e Uffici Tecnici Decentrati

- Coordinamento delle attività di redazione del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco

Funzionigramma

annuale sulla base delle indicazioni pervenute dalle diverse componenti dell'Amministrazione
- Coordinamento delle attività relative agli adempimenti previsti dal Codice dei Contratti Pubblici in relazione all'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC)
- Coordinamento dei rapporti con le ripartizioni comunali coinvolte nell'intera fase di progettazione e realizzazione delle opere pubbliche (Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP, Ripartizione Servizio Finanziario ecc.)
- Coordinamento e supporto all'istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti dei Municipi
- Supporto alla Direzione della Ripartizione nello svolgimento delle mansioni istituzionali

Settore Infrastrutture a Rete e Viabilità

- Programmazione, progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08, per realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi i lavori di pronto intervento, la gestione e la conduzione:
  - di impianti da fonti rinnovabili per la creazione di microreti di energia elettrica a servizio della mobilità ecosostenibile; dei sistemi di accumulo dell'energia elettrica; delle infrastrutture di ricarica elettrica comprensive di sistemi di ricarica unidirezionale e bidirezionale (Vehicle to grid) a servizio della mobilità ecosostenibile;
  - dei sistemi di interfacciamento alla rete elettrica di micro-grid che interconnettono sistemi di ricarica di veicoli elettrici e/o ibridi di tipo plug-in e sistemi di produzione di energia elettrica utilizzanti fonti rinnovabili;
  - di tutte le opere di competenza del settore, non specificamente assegnate alle PoEQ del Settore
- Programmazione e coordinamento della progettazione, installazione e manutenzione degli impianti di produzione FER (fonti energetiche rinnovabili), e/o l'accumulo locale di energia, nell'ambito di competenza del Settore
- Programmazione e coordinamento tecnico volto a valorizzare l'istituzione, la realizzazione e la gestione delle CER (Comunità Energetiche Rinnovabili) secondo il TIAD (Testo Integrato Autoconsumo Diffuso- ARERA) nell'ambito di competenza del Settore
- Programmazione, coordinamento e progettazione, ovvero supporto alla progettazione quando esterna al Settore, di grandi opere infrastrutturali concernenti nuove arterie ed opere d'arte di viabilità stradale, ciclabile e pedonale, per tutte le opere di competenza del Settore
- Rilievi, saggi per tutte le opere di competenza del Settore
- Rapporti con:
  - enti ed organismi interessati alle strutture di trasporto cittadino per le opere di competenza del Settore
  - enti ed organismi preposti al controllo ed alla vigilanza degli impianti di competenza del Settore
- Pareri di competenza del Settore, non specificamente assegnati alle PoEQ di Settore
- Attività di verifica delle fasi progettuali
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse del Settore

- Redazione:
  - dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore
  - dei documenti Preliminari all'avvio delle progettazioni
  - dei piani di fattibilità di competenza, corredati dell'analisi delle procedure per l'approvazione
  - degli schemi tipo degli atti d'obbligo o convenzioni per incarichi professionali all'esterno relativi ad opere di propria competenza
  - degli atti di gara relativi ad opere o interventi di competenza del Settore
  - di Piani di Gestione, individuazione di azioni, interventi, procedure e quant'altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia, la predisposizione di bilanci energetici in funzione dei parametri economici e degli usi energetici finali per le opere di competenza del Settore
- Valutazione degli investimenti ed analisi costi-benefici
- Stesura di piani-programma di settore e rilevamenti statistici
- Predisposizione ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi e lavori di esecuzione in danno in caso di: impianti pubblicitari abusivi o pericolanti, passi carrabili abusivi o danneggiati, occupazioni abusive con elementi di arredo urbano, recupero spese in danno
- Rilascio di pareri per le concessioni per occupazione permanente di suolo o sottosuolo pubblico (cavi, condotte) necessaria all'installazione delle infrastrutture da parte di Enti gestori di servizi a rete (energia, telecomunicazioni, gas, acqua, etc)

Funzionigramma

- Controllo e regolamentazione del traffico e dei parcheggi ed elaborazione degli atti tecnici ed amministrativi per la relativa regolazione
- Partecipazione in qualità di esperto in elettrotecnica alla Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo
- Pianificazione, coordinamento e gestione delle attività inerenti le opere di competenza del Settore in occasione di eventi di interesse pubblici

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Viabilità

- Direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi i lavori di pronto intervento, la gestione e la conduzione ad esclusione delle Infrastrutture a Rete:
  - di impianti di segnaletica passiva (orizzontale e verticale)
  - della viabilità stradale, ciclabile e pedonale in aree pubbliche o ad uso pubblico, quali giardini, parchi, pinete, aree sgambamento cani e aree pedonali, compresi i parcheggi pubblici, con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti della pavimentazione
  - di opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici, etc.)
- Rilievi, saggi limitatamente alle opere di competenza della PoEQ
- Rilascio di pareri per occupazioni di suolo pubblico, resi anche in conferenza di servizi secondo quanto previsto dal Regolamento Unico per le occupazioni di suolo pubblico
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie limitatamente alle opere di competenza della PoEQ
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo limitatamente alle opere di competenza della PoEQ
- Controllo dell'attività dei gestori di pubblico servizio nella esecuzione degli impianti di loro competenza a seguito della concessione della manomissione di suolo pubblico
- Autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulla viabilità stradale, ciclabile e pedonale comunale
- Diffide a privati per ripristino stato dei luoghi e lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi
- Manutenzione delle opere di competenza del Settore previste nel PEBA limitatamente alle opere di competenza della PoEQ
- Rilascio nulla osta per l'esecuzione di lavori su suolo pubblico e occupazioni di suolo pubblico per intercapedini, impermeabilizzazioni, fondazioni, manufatti mobili da eseguirsi a cura di soggetti privati

Pos. Org. Strutturale Progettazione Viabilità

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08, per realizzazione delle opere di:
  - viabilità, comprensiva delle opere d'arte, dell'intero territorio comunale con esclusione delle infrastrutture a rete
  - impianti di segnaletica stradale passiva (orizzontale e verticale)
  - viabilità ciclabile e pedonale in aree pubbliche o ad uso pubblico
  - arredo urbano (i.e. rastrelliere, fioriere, panchine, griglie calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici)
  - aree di intersezione e canalizzazione
  - aree a verde comunque denominate (i.e. giardini, parchi), aree pedonali, piazze, aree sgambamento cani
- Rilievi, saggi per tutte le opere di competenza della POEQ
- Definizione delle modalità di esecuzione delle opere di nuova realizzazione di competenza della POEQ, nelle immediate vicinanze di alberature
- Rilascio di pareri su opere di urbanizzazione, limitatamente alle opere di competenza della PoEQ, realizzate da privati
- Rilascio di pareri sui progetti di opere interessanti il traffico veicolare, ciclabile e pedonale, limitatamente alle opere di competenza della PoEQ
- Rilascio di pareri relativi a progetti di infrastrutture di Enti Terzi, limitatamente agli ambiti della PoEQ
- Rilascio di pareri su richieste di realizzazione di nuovi impianti di distribuzione carburanti
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie limitatamente alle opere di competenza della PoEQ

Funzionigramma

- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo limitatamente alle opere di competenza della PoEQ
- Rilascio nulla osta ai transiti eccezionali limitatamente alle viabilità di competenza comunale
- Certificazione distanze chilometriche

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08, per realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, compresi i lavori di pronto intervento, la gestione e la conduzione di:
  - impianti di pubblica illuminazione (strade, giardini, parchi, etc.)
  - impianti di videosorveglianza (sia interni agli edifici, sia esterni)
  - Rete MAN (Metropolitan Area Network)
  - impianti di telecomunicazione
  - impianti SOV (Segnalazione degli ostacoli al volo)
  - impianti tecnologici (allagamento, sensori ambientali, etc.)
  - impianti di segnaletica attiva (semafori, pannelli a messaggio variabile, etc)
  - impianti pilomat, meccanici e automatici
  - impianti ZTL (Zone a Traffico Limitato)
  - impianti PMV (Pannelli a messaggio variabile)
  - impianti Wi-Fi (esclusa la gestione)
  - impianti idrici (Fontane comprese quelle ornamentali, beverini, etc.) e scarichi connessi
  - impianti di irrigazione
  - impianti di fogna bianca di pertinenza comunale
  - impianti di emungimento acque sotterranee
  - sistemi di monitoraggio, controllo e gestione degli impianti di competenza del Settore
- impianti esterni di porti, spiagge comunali in concessione/consegna demaniale, coste, ecc, limitatamente alle opere di competenza della PoEQ
- viabilità stradale, ciclabile e pedonale in aree pubbliche o ad uso pubblico limitatamente alle opere di competenza della PoEQ
- opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici, etc.) limitatamente alle opere di competenza della PoEQ
  - "Case dell'Acqua" comunali
  - intersezioni e canalizzazioni limitatamente alle opere di competenza della PoEQ

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di giardini, parchi, piazze, pinete, aree di sgambamento e aree pedonali limitatamente alle infrastrutture di competenza della PoEQ
- Rilievi, saggi limitatamente alle opere di competenza della PoEQ
- Istruttoria tecnica per l'attivazione di utenze di connettività fonia e dati e l'attivazione di utenze (forniture elettriche, acqua, ecc.) a servizio degli impianti di competenza del Settore
- Rilascio di pareri su opere di urbanizzazione, limitatamente alle opere di competenza della PoEQ, realizzate da privati
- Rilascio di pareri sui progetti di opere interessanti il traffico veicolare, ciclabile e pedonale, limitatamente alle opere di competenza della PoEQ
- Rilascio di pareri sugli impianti relativi a progetti di infrastrutture di Enti Terzi, limitatamente agli ambiti della PoEQ
- Rilascio di pareri su pratiche interessanti impianti di proprietà comunale di competenza della POEQ
- Attività di verifica delle fasi progettuali limitatamente alle opere di competenza della PoEQ per progetti redatti da progettisti interni e/o esterni all'Amministrazione Comunale
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie, limitatamente alle opere di competenza della PoEQ
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo, limitatamente alle opere di competenza della PoEQ

Pos. Org. Strutturale Mobilità Urbana e Sostenibile

Funzionigramma

- Attività correlata all'attività di Pianificazione e regolamentazione della mobilità
- Regolamentazione ZTL e ZSR
- Regolamentazione e controllo servizi TPL (istruttoria tecnica); rapporti con AMTAB di concerto con Staff Controlli Enti Partecipati
- Rilevazioni dei volumi di traffico, formulazione di statistiche ed espletamento di indagini sul traffico al fine di elaborare interventi di regolazione della circolazione stradale
- In caso di affidamento a soggetti esterni, in appalto o a società a capitale pubblico, dei servizi inerenti la gestione della sosta o in generale della mobilità, predisposizione dei capitolati e contratti di servizio contenenti la regolamentazione dei servizi (i.e. TPL Bike sharing, park and Ride, ZSR, ZTL, gestione parcheggi, transennamento ecc.)
- Esame di proposte di nuovi percorsi dei mezzi di trasporto pubblico di linea e rilascio dei relativi nulla-osta; controllo dei percorsi e dei capolinea esistenti dei mezzi di trasporto pubblico di linea al fine del miglioramento della circolazione stradale ed approntamento dei conseguenti provvedimenti
- Rapporti con enti ed organismi interessati alle strutture di trasporto cittadino
- Programmi e interventi di incentivazione della mobilità dolce
- Controllo e regolamentazione della viabilità e delle aree di sosta ed elaborazione degli atti tecnici ed amministrativi per la relativa regolazione (i.e. ordinanze di regolazione della circolazione stradale ex art. 7 D. Lgs. 285/1992)

Settore Impianti Comunali e Aree Demaniali

- Programmazione e coordinamento della progettazione per la realizzazione e manutenzione degli impianti posti al servizio degli edifici ai sensi del D.M. 37.08, indipendentemente dalla destinazione d'uso (escluso edifici ERP), collocati all'interno degli stessi o delle relative pertinenze, ivi compresi gli edifici vincolati, impianti sportivi, gli edifici scolastici e quelli ricadenti in aree demaniali
- Tecnico responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia (Energy Manager) nominato ai sensi dell'art. 19 L.10/91 e Circolare MISE 18 dicembre 2014)
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse del Settore;
- Predisposizione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore;
- Predisposizione dei Documenti Preliminari all'avvio delle progettazioni
- Redazione dei piani di fattibilità di competenza, corredati dell'analisi delle procedure per l'approvazione
- Redazione degli schemi tipo degli atti d'obbligo o convenzioni per incarichi professionali all'esterno relativi ad opere di propria competenza
- Attività di verifica delle fasi progettuali
- Redazione degli atti di gara relativi ad opere o interventi di propria competenza
- Valutazione degli investimenti ed analisi costi-benefici
- Redazione di Piani di Gestione individuazione di azioni, interventi, procedure e quant'altro necessario per promuovere l'uso razionale dell'energia, la predisposizione di bilanci energetici in funzione dei parametri economici e degli usi energetici finali
- Stesura di piani-programma di settore e rilevamenti statistici
- Gestione e controllo delle attività connesse con gli adempimenti previsti dalla legge 10/91 e s.m.i. e del D.M. 37/08 a carico dell'Amministrazione Comunale
- Pianificazione e coordinamento delle attività di sicurezza impiantistica degli edifici comunali in occasione di eventi di interesse pubblico
- Pareri di competenza afferenti il settore su opere di urbanizzazione realizzate da privati
- Coordinamento dell'attività espropriativa o d'interesse dell'Amministrazione
- Programmazione e coordinamento della progettazione di tutte le attività di promozione e miglioramento dell'efficienza energetica degli immobili comunali di competenza del settore, compresi i meccanismi di incentivazione dell'efficienza energetica prevista dalla normativa nazionale
- Programmazione e coordinamento della progettazione, installazione e manutenzione di tutti i tipi di impianti elettrici a bassa tensione identificati come impianti elettrici per utenti attivi (PEI - Prosumer's low voltage Electrical Installations CEI 64-8 - 8.2)

- Programmazione e coordinamento della progettazione, installazione e manutenzione degli impianti di

Funzionigramma

produzione FER (fonti energetiche rinnovabili), e/o l'accumulo locale di energia, nell'ambito di competenza del Settore

- Programmazione e coordinamento tecnico volto a valorizzare l'istituzione, la realizzazione e la gestione delle CER (Comunità Energetiche Rinnovabili) secondo il TIAD (Testo Integrato Autoconsumo Diffuso- ARERA) nell'ambito di competenza del Settore
- Programmazione e coordinamento della progettazione per la realizzazione e manutenzione degli interventi su porti minori, spiagge comunali in consegna/concessione demaniale, coste ed arenili compresi i manufatti ivi esistenti di competenza comunale
- Cura delle seguenti tematiche:

- cave e torbiere
- discariche
- saggi ed indagini geotecniche;
- manutenzione canali deviatori, lame e torrenti;
- recupero, tutela e manutenzione ipogei o altre emergenze ambientali, relativi progetti di gestione;

- Programmazione e coordinamento delle attività finalizzate al recupero, tutela e manutenzione ipogei o altre emergenze architettoniche e paesaggistiche
- Rapporti con gli enti ed organismi preposti al controllo ed alla vigilanza per quanto di competenza del settore

Pos. Org. Strutturale Interventi di Difesa sul Territorio

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08, realizzazione e manutenzione di porti minori, spiagge comunali in concessione/consegna demaniale, coste ed arenili compresi i manufatti ivi esistenti
- Manutenzione di canali deviatori, lame e torrenti
- Progettazione e manutenzione di manufatti in concessione/consegna demaniale di competenza comunale
- Verifica delle condizioni di sicurezza delle coste e arenili in concessione/consegna demaniale
- Progettazione ed esecuzione degli interventi di messa in sicurezza delle spiagge in concessione/consegna demaniale e relative pertinenze (pontili, edifici, ecc.)
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della PoEQ
- Archiviazione e gestione elettronica di tutti i dati territoriali necessari all'espletamento delle competenze dell'intera Ripartizione, riporto sulle tavole tematiche del SIT (Sistema Informatizzato dei dati Territoriali) degli allineamenti e quote, piani di dettaglio, assi ferroviari, ordito urbano, suoli dell'Amministrazione, varianti reti tecnologiche, ecc.)
- Atti tecnici e attività necessarie all'attività espropriativa o d'interesse dell'Amministrazione
- Piani parcellari d'espropri, consistenza, occupazione, ecc.
- Stima delle indennità di espropriazione
- Ricerche catastali
- Operazioni di campagna e picchettamenti
- Tipi di frazionamento, volture ed accatastamenti esclusi quelli relativi alle donazioni, cessioni e compravendite in quanto già derivanti dagli atti notarili
- Verbali di consistenza ed occupazione
- Richieste di suoli in concessione: stima del canone
- Rilievi e piani quotati
- Operazioni topografiche in genere
- Verbali di allineamenti e quote
- Tenuta ed aggiornamento dei fogli di mappa e dei rilievi aerofotogrammetrici
- Catasto delle espropriazioni su base informatica
- Formula delle istruttorie di quantificazione canone, determinazione valore immobile, quantificazione variazioni ISTAT per le locazioni o concessioni attive relative a beni del patrimonio comunale
- Rilevazione sistematica ed archiviazione informatizzata dei riferimenti di mercato: atti di compravendita, rilevamenti ISTAT, il Consulente Immobiliare, Camere di Commercio, Agenzie Immobiliari, ecc.
- Rilascio di punti fissi e quote per la edificazione privata lungo le strade
- Istruttoria tecnica per concessioni demaniali passive (demanio ferroviario, stradale, marittimo ecc.), compresa la compilazione modello CID

Funzionigramma

• Locazione o acquisto dei locali di proprietà privata: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna.

Pos. Org. Strutturale Impianti Tecnologici

• Progettazione, direzione sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonché coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08, per la realizzazione, modifica, ampliamento e manutenzione di tutti gli impianti nell'ambito di applicazione del D.M. 37/08 (esclusi gli impianti di videosorveglianza anche interni) collocati all'interno degli edifici, di uffici, scuole impianti sportivi, edifici storico artistici e culturali, mercati, necropoli, bagni pubblici, edifici su aree demaniali e altri usi (esclusi gli edifici ERP), e delle relative pertinenze, compresi gli interventi edili necessari all'esecuzione delle opere di competenza della PoEQ

• Formulazione ed aggiornamento delle componenti impiantistiche dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della PoEQ

• Verifica delle condizioni di sicurezza degli impianti esistenti, misure e raccomandazioni supplementari per la progettazione, l'installazione, il funzionamento e la verifica di tutti i tipi di impianti elettrici a bassa tensione, compresi la produzione locale e l'accumulo dell'energia per ottimizzare l'utilizzo efficiente globale dell'elettricità, a servizio degli immobili di competenza della PoEQ

• Redazione delle componenti impiantistiche dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della PoEQ

• Istruttoria tecnica per l'attivazione di utenze (forniture elettriche, acqua, gas ecc.) per immobili di competenza della PoEQ (la formalizzazione del contratto di utenza e la gestione normativa del rapporto contrattuale è effettuata esclusivamente dalla Ripartizione Patrimonio)

• Monitoraggio e controllo sulla gestione e conduzione degli impianti di competenza della PoEQ

• Gestione del piano di controlli sugli impianti termici per edifici di competenza della PoEQ

• Gestione e controllo degli impianti interni (elettrici, termici, etc.) e dei relativi consumi, degli edifici di competenza della PoEQ e pianificazione degli interventi per promuovere l'uso razionale dell'energia nel patrimonio comunale

• Progettazione e manutenzione degli ascensori, piattaforme elevatrici per il trasporto di persone, in servizio permanente negli edifici e nelle costruzioni di competenza comunale

• Attività di supporto tecnico al responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia

Pos. Org. Strutturale Attuazione Operazioni PON Metro Plus

• Coordina le attività connesse alla programmazione ed attuazione delle operazioni finanziate con il PN Metro plus afferenti gli obiettivi di mobilità sostenibile, efficientamento energetico, ripresa verde e realizzazione di opere pubbliche e infrastrutture di competenza della Ripartizione IVOP

• Promuove attività di confronto pubblico e di consultazione del partenariato istituzionale e socio-economico a livello territoriale propedeutiche all'avvio delle operazioni finanziate con il PN Metro plus

• Assicura il raccordo con il Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi al fine di agevolare la predisposizione di tutti i provvedimenti amministrativo-contabili necessari all'attuazione del programma

• Acquisisce dai RUP informazioni in ordine all'avanzamento dei progetti, ivi incluse le previsioni di spesa periodiche e le fornisce all'Organismo Intermedio

• Fornisce la necessaria collaborazione a tutti i soggetti incaricati delle verifiche sugli interventi ricadenti nelle materie di propria competenza per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai regolamenti dell'Unione Europea, in particolare ai controllori di I livello, all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit e ai funzionari della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2024 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	Obiettivo Operativo	1
Settore Immobili Comunali	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni Immobili Comunali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Progettazione e Manutenzione Strutture	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Scuole e Impianti Sportivi	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Programmazione Opere Pubbliche e Uffici Tecnici Decentrati	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Infrastrutture a Rete e Viabilità	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Manutenzione Viabilità	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Progettazione Viabilità	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Mobilità Urbana e Sostenibile	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Impianti Comunali e Aree Demaniali	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Interventi di Difesa sul Territorio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Impianti Tecnologici	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Operazioni PON Metro Plus	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	OM24001 - La città nelle città	1
Settore Immobili Comunali	OM24004 - La città che partecipa	1
Settore Infrastrutture a Rete e Viabilità	OM24005 - La città si fa più semplice	1

Settore Impianti Comunali e Aree Demaniali	OM24001 - La città nelle città	1

Elenco Obiettivi

Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24120001 - Lavori di realizzazione del "Parco della Rinascita" - Japigia Lavori di realizzazione del "Parco della Rinascita" - Japigia	100	OM24001

Immobili Comunali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24121001 - Manutenzione straordinaria per il ripristino delle coperture dello Stadio San Nicola. Manutenzione straordinaria per il ripristino delle coperture dello Stadio San Nicola.	100	OM24004

Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni Immobili Comunali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24121201 - RESTAURO E RECUPERO DELLA EX CASERMA ROSSANI DA DESTINARSI A POLO BIBLIOTECARIO REG.LE DELLA PUGLIA Tale obiettivo organizzativo, recepisce le linee di programma che l¿Amministrazione comunale ha sviluppato in una visione di recupero e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente, nonché di sostegno agli studenti, alle famiglie, cultori del libro e cineteca, rafforzando la dotazione di un quartiere strategico di strutture e servizi che sicuramente migliorano la qualità della vita sia dei residenti che degli studenti. Gli interventi sono finanziati APQ rafforzato ¿Beni e attività Culturali¿	100

Progettazione e Manutenzione Strutture

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24121401 - Lavori di efficientamento energetico dell'impianto termico e ACS dello Stadio della Vittoria Lavori di efficientamento energetico dell'impianto termico e ACS a servizio del campo di calcio dello Stadio della Vittoria	100

Scuole e Impianti Sportivi

Scuole e Impianti Sportivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24121601 - PROGETTAZIONE E LAVORI DI NUOVI ASILI NIDO COMUNALI NELL'AMBITO DEI QUARTIERI DELLA CITTA Tale obiettivo organizzativo, recepisce le linee di programma che l'Amministrazione comunale ha sviluppato in una visione dell'assistenza e sostegno alle famiglie, rafforzando la dotazione, nei vari quartieri della città, di strutture e servizi che sicuramente migliorano la qualità della vita delle famiglie. Gli interventi saranno finanziati mediante risorse del PNRR, derivanti dall'Avviso pubblico n. 48047 del 2 dicembre 2021 - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia". Asili Nido: "DEL MARE" q.re Torre a Mare; "IL FIORE" q.re S.Paolo; "DEL SOLE" q.re Poggiofranco; "LE FIABE" q.re Palese; "LA RONDINE" q.re Japigia; "LA NAVE" q.re S.Paolo; "VILLAGGIO LAVORATORI"	100

Programmazione Opere Pubbliche e Uffici Tecnici Decentrati

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24122001 - EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE DI CARATTERE TECNICO-AMMINISTRATIVO L'attuale ordinamento normativo, in materia di lavori pubblici, è stato profondamente innovato dall¿emanazione del nuovo Codice dei contratti pubblici (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36). Il nuovo Codice ha generato significativi impatti nella gestione delle procedure tecnico-amministrative, alla luce dei profondi cambiamenti introdotti in numerosi istituti che disciplinano la gestione di procedimenti complessi diretti alla realizzazione di un'opera pubblica o di un'opera di pubblica utilità. In tale contesto, si rende opportuno procedere ad una rivisitazione degli schemi di atti e provvedimenti, da adottare nell'ambito dei vari procedimenti tecnico-amministrativi di competenza della Ripartizione, mediante la creazione di modelli/formulari/linee guida che tengano contro delle nuove disposizioni legislative e normative, delle circolari interne nonché degli indirizzi giurisprudenziali prevalenti e pareri delle autorità competenti. Tanto consentirebbe di fornire agli operatori strumenti e informazioni utili per poter svolgere l'attività in maniera più efficiente ed efficacie, rendendo più agevole la gestione delle procedure tecnico-amministrative e consentendo il rispetto dei tempi procedurali imposti dalle normative di settore.	100

Infrastrutture a Rete e Viabilità

Infrastrutture a Rete e Viabilità

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24124001 - Realizzazione di un sistema di BRT (Bus Rapid Transit) per la Città di Bari Realizzazione di un sistema di BRT (Bus Rapid Transit) per la Città di Bari	100	OM24005

Manutenzione Viabilità

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24125001 - Controllo e gestione della viabilità presso il centro urbano di Carbonara Controllo e gestione della viabilità presso il centro urbano di Carbonara a seguito dei lavori di riqualificazione di Piazza Umberto I	100

Progettazione Viabilità

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24126001 - REALIZZAZIONE PARCO URBANO DENOMINATO "PARCO PER TUTTI". Realizzazione, conclusione e avvio delle attività di collaudo dei lavori di riqualificazione area posta nel centro abitato di Torre a Mare ¿ Bari da destinare a parco urbano.	100

Infrastrutture a Rete

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24126501 - Lavori di realizzazione di impianti di videosorveglianza Lavori di realizzazione di impianti di videosorveglianza a servizio del Giardino De Bellis, del Parcheggio adiacente la Chiesa di San Ciro a Mungivacca, dell¿accesso alla biblioteca comunale zona Catino, della Stazione di Torre Quetta e a completamento del camminamento del Water Front di San Girolamo	100

Mobilità Urbana e Sostenibile

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Mobilità Urbana e Sostenibile

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24125501 - Realizzazione Database delle informazioni attinenti il servizio di Piedibus Realizzazione Database per conservazione e organizzazione delle informazioni attinenti l'attivazione della Sperimentazione del servizio di Piedibus per gli istituti scolastici del Comune di Bari nell'ambito del Programma Sperimentale nazionale di Mobilità Sostenibile Casa - Scuola e Casa - Lavoro	100

Impianti Comunali e Aree Demaniali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24127001 - Lavori di riqualificazione del water front di San Cataldo Lavori di riqualificazione del water front di San Cataldo	100	OM24001

Interventi di Difesa sul Territorio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24128001 - Monitoraggio e diagnostica strutturale funzionali alla sicurezza dello Stadio della Vittoria Attività di monitoraggio e diagnostica strutturale funzionali al mantenimento delle condizioni di sicurezza dello Stadio della Vittoria. La valutazione tecnica circa la piena funzionalità degli immobili del patrimonio comunale costituisce un obiettivo primario nell'ottica del contenimento delle risorse e dei costi per la conservazione degli stessi, tanto più se trattasi di infrastrutture di particolare rilevanza per dimensioni, destinazione d'uso e valore storico-artistico. Un'attività di monitoraggio e diagnostica strutturale, da basarsi su una approfondita analisi sorico-critica e propedeutica alla definizione di un puntuale piano/programma di interventi di ripristino, difatti, consente nell'ambito della manutenzione ordinaria e straordinaria, curata dagli uffici comunali, di operare secondo un approfondito livello di conoscenza, quale utile base per la progettazione degli interventi di ripristino e consolidamento, al fine di garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza, la cui verifica è di competenza dell'ufficio	100

Impianti Tecnologici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24129001 - RICOGNIZIONE DELLE AREE IN CONSEGNA AL COMUN DI BARI AI SENSI DELL'ART.34 COD.NAV. E 36 REG.COD.NAV. RICOGNIZIONE DELLE AREE IN CONSEGNA AL COMUNE DI BARI AI SENSI	100

Impianti Tecnologici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
DELL'ART. 34 COD. NAV. E 36 REG. COD. NAV.	

Attuazione Operazioni PON Metro Plus

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24129501 - Gestione attività tecniche ed amministrative correlate all'esecuzione delle iniziative del PNRR Gestione delle attività tecniche ed amministrative correlate all'esecuzione delle iniziative finanziate nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione M5 Componente C2 Investimento 2.3 - Programma innovativo qualità dell'abitare Programma Innovativo Qualità dell'Abitare - intervento "Riqualificazione urbana del quartiere S. Rita - Qualità dell'abitare" CUP: J93D21001850001	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24120001
Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Obiettivo di Mandato Codice: OM24001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS24001017
Greening urbano: Completare i 10 grandi parchi urbani

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Lavori di realizzazione del "Parco della Rinascita" - Japigia

Lavori di realizzazione del "Parco della Rinascita" - Japigia

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24120001A01 - Approvazione del progetto definitivo Approvazione del progetto definitivo di realizzazione del ¿Parco della Rinascita¿ previa acquisizione di tutti i pareri previsti dalla vigente normativa in materia	31/05/2024					
OP24120001A02 - Approvazione del progetto esecutivo Approvazione del progetto esecutivo di realizzazione del "Parco della Rinascita" previa verifica e validazione dello stesso		31/10/2024				
OP24120001A03 - Avvio dei lavori di realizzazione del "Parco della Rinascita" Avvio dei lavori di realizzazione del "Parco della Rinascita"		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24120001
Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24120001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP24120001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP24120001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24120001A01	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1002500	TUPPUTI PAOLO	CATEGORIA D1	10,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	3,0
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	5,0
	997900	ZONNO FRANCESCO CATALDO	CATEGORIA D1	10,0
OP24120001A02	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1002500	TUPPUTI PAOLO	CATEGORIA D1	10,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	3,0
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	5,0
	997900	ZONNO FRANCESCO CATALDO	CATEGORIA D1	10,0
OP24120001A03	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1002500	TUPPUTI PAOLO	CATEGORIA D1	10,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24120001
Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	5,0
	997900	ZONNO FRANCESCO CATALDO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Avvio dei lavori di realizzazione del "Parco della Rinascita"	Verbale di consegna dei lavori	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24121001
Responsabile: Toritto Antonio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Immobili Comunali

Obiettivo di Mandato Codice: OM24004
La città che partecipa
Obiettivo Strategico Codice: OS24004008
Rafforzare l'offerta culturale e per il tempo libero: San Nicola partecipativo

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Manutenzione straordinaria per il ripristino delle coperture dello Stadio San Nicola.

Manutenzione straordinaria per il ripristino delle coperture dello Stadio San Nicola.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24121001A03 - Conseguimento del certificato di ultimazione lavori - esecuzione prove di collaudo Conseguimento del certificato di ultimazione lavori - esecuzione prove di collaudo	30/06/2024					
OP24121001A04 - Conseguimento del certificato di collaudo tecnico amministrativo Conseguimento del certificato di collaudo tecnico amministrativo		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24121001
Responsabile: Toritto Antonio

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24121001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP24121001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24121001A03	350300	Fronterre' Rossella	CATEGORIA B	40,0
	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	40,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	40,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	40,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	40,0
	965800	DELL'OMO GIUSEPPE	CATEGORIA C	40,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D1	40,0
OP24121001A04	350300	Fronterre' Rossella	CATEGORIA B	40,0
	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	40,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	40,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	40,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	40,0
	965800	DELL'OMO GIUSEPPE	CATEGORIA C	40,0
	995600	GUERRA MARCO	CATEGORIA D1	40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24121001
Responsabile: Toritto Antonio

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Conseguimento del certificato di collaudo tecnico amministrativo	Trasmissione certificato di collaudo tecnico amministrativo ai fine dell'approvazione	100%		

Stakeholders
Cittadini
Sportivi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24121201
Responsabile: Murgolo Gaetano

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Immobili Comunali

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni Immobili Comunali

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

RESTAURO E RECUPERO DELLA EX CASERMA ROSSANI DA DESTINARSI A POLO BIBLIOTECARIO REG.LE DELLA PUGLIA

Tale obiettivo organizzativo, recepisce le linee di programma che l¿Amministrazione comunale ha sviluppato in una visione di recupero e valorizzazione del patrimonio edilizio esistente, nonché di sostegno agli studenti, alle famiglie, cultori del libro e cineteca, rafforzando la dotazione di un quartiere strategico di strutture e servizi che sicuramente migliorano la qualità della vita sia dei residenti che degli studenti. Gli interventi sono finanziati APQ rafforzato ¿Beni e attività Culturali¿

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24121201A01 - COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI FINITURE E DI PICCOLA ENTITÀ COMPLETAMENTO DELLE OPERE DI FINITURE E DI PICCOLA ENTITÀ	30/03/2024					
OR24121201A02 - COLLAUDAZIONE E AVVIO DEGLI IMPIANTI COLLAUDAZIONE E AVVIO DEGLI IMPIANTI	30/04/2024					
OR24121201A03 - EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO	31/05/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24121201
Responsabile: Murgolo Gaetano

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI COLLAUDO TECNICO-AMMINISTRATIVO	31/05/2024					
OR24121201A04 - RILASCIO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI RILASCIO DEL CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI	30/06/2024					
OR24121201A05 - EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA¿ EMISSIONE DEL CERTIFICATO DI AGIBILITA¿	30/06/2024					
OR24121201A06 - APPROVAZIONE DEL COLLAUDO E CONSEGNA DELL¿OPERA ALLA REGIONE PUGLIA APPROVAZIONE DEL COLLAUDO E CONSEGNA DELL¿OPERA ALLA REGIONE PUGLIA Dipartimento Turismo, Economia della Cultura e Valorizzazione del Territorio, che ne curerà la messa in funzione e gestione		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24121201A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24121201A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24121201A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24121201A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24121201A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24121201A06	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24121201
Responsabile: Murgolo Gaetano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24121201A01	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	986800	LOMORO DONATELLA	CATEGORIA D1	20,0
OR24121201A02	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	15,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	15,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	15,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	15,0
	986800	LOMORO DONATELLA	CATEGORIA D1	20,0
OR24121201A03	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	15,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	15,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	15,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	15,0
	986800	LOMORO DONATELLA	CATEGORIA D1	20,0
OR24121201A04	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	986800	LOMORO DONATELLA	CATEGORIA D1	30,0
OR24121201A05	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24121201
Responsabile: Murgolo Gaetano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	986800	LOMORO DONATELLA	CATEGORIA D1	30,0
OR24121201A06	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	986800	LOMORO DONATELLA	CATEGORIA D1	30,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome miglioramento della qualità della vita dei residenti, famiglie e studenti	Collaudo/Agibilità	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24121401
Responsabile: MAZZA MASSIMO

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Immobili Comunali

Pos. Org. Strutturale Progettazione e Manutenzione Strutture

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Lavori di efficientamento energetico dell'impianto termico e ACS dello Stadio della Vittoria

Lavori di efficientamento energetico dell'impianto termico e ACS a servizio del campo di calcio dello Stadio della Vittoria

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24121401A01 - Progettazione esecutiva Progettazione esecutiva	30/06/2024					
OR24121401A02 - Esecuzione e Direzione Lavori Esecuzione e Direzione Lavori		30/09/2024				
OR24121401A03 - Chiusura lavori ed emissione del certificato di conformità impianti realizzati Chiusura lavori ed emissione del certificato di conformità impianti realizzati		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24121401
Responsabile: MAZZA MASSIMO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24121401A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24121401A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24121401A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24121401A01	361000	Armenise Carlo	CATEGORIA C	20,0
	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	20,0
	925400	Ranaldo Aldo	CATEGORIA D1	10,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	20,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	20,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	10,0
	951300	MATTIACE MICHELE	CATEGORIA C	20,0
OR24121401A02	361000	Armenise Carlo	CATEGORIA C	20,0
	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	20,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	20,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	20,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	10,0
	951300	MATTIACE MICHELE	CATEGORIA C	20,0
OR24121401A03	361000	Armenise Carlo	CATEGORIA C	20,0
	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24121401
Responsabile: MAZZA MASSIMO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	20,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	20,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	10,0
	951300	MATTIACE MICHELE	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Chiusura lavori	Dichiarazione di Conformità	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24121601
Responsabile: RESTA MAURO

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Immobili Comunali

Pos. Org. Strutturale Scuole e Impianti Sportivi

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

PROGETTAZIONE E LAVORI DI NUOVI ASILI NIDO COMUNALI NELL'AMBITO DEI QUARTIERI DELLA CITTA

Tale obiettivo organizzativo, recepisce le linee di programma che l'Amministrazione comunale ha sviluppato in una visione dell'assistenza e sostegno alle famiglie, rafforzando la dotazione, nei vari quartieri della città, di strutture e servizi che sicuramente migliorano la qualità della vita delle famiglie. Gli interventi saranno finanziati mediante risorse del PNRR, derivanti dall'Avviso pubblico n. 48047 del 2 dicembre 2021 - Missione 4 - Istruzione e Ricerca - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università - Investimento 1.1 "Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia". Asili Nido: "DEL MARE" q.re Torre a Mare; "IL FIORE" q.re S.Paolo; "DEL SOLE" q.re Poggiofranco; "LE FIABE" q.re Palese; "LA RONDINE" q.re Japigia; "LA NAVE" q.re S.Paolo; "VILLAGGIO LAVORATORI"

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24121601A01 - AGGIUDICAZIONE DEI N. 7 APPALTI INTEGRATI AGGIUDICAZIONE DEI N. 7 APPALTI INTEGRATI	31/01/2024					
OR24121601A02 - AVVIO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA	28/02/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24121601
Responsabile: RESTA MAURO

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
AVVIO DELLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA	28/02/2024					
OR24121601A03 - VERIFICA DEI PROGETTI VERIFICA DEI PROGETTI	30/04/2024					
OR24121601A04 - VALIDAZIONE DEI PROGETTI VALIDAZIONE DEI PROGETTI	31/05/2024					
OR24121601A05 - APPROVAZIONE DEI PROGETTI APPROVAZIONE DEI PROGETTI		30/09/2024				
OR24121601A06 - CONSEGNA DEI LAVORI, CANTIERIZZAZIONE E AVVIO DELLE LAVORAZIONI CONSEGNA DEI LAVORI, CANTIERIZZAZIONE E AVVIO DELLE LAVORAZIONI		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24121601A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24121601A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24121601A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24121601A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24121601A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24121601A06	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24121601
Responsabile: RESTA MAURO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24121601A01	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	10,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	405900	Murgolo Gaetano	CATEGORIA D3	20,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	987400	Di Pinto Sergio	CATEGORIA C	10,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D1	10,0
OR24121601A02	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	15,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	405900	Murgolo Gaetano	CATEGORIA D3	20,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	15,0
	987400	Di Pinto Sergio	CATEGORIA C	15,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D1	20,0
OR24121601A03	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	15,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	405900	Murgolo Gaetano	CATEGORIA D3	20,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	15,0
	987400	Di Pinto Sergio	CATEGORIA C	15,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D1	20,0
OR24121601A04	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24121601
Responsabile: RESTA MAURO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	405900	Murgolo Gaetano	CATEGORIA D3	30,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	987400	Di Pinto Sergio	CATEGORIA C	10,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D1	15,0
OR24121601A05	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	10,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	405900	Murgolo Gaetano	CATEGORIA D3	30,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	987400	Di Pinto Sergio	CATEGORIA C	10,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D1	15,0
OR24121601A06	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	10,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	405900	Murgolo Gaetano	CATEGORIA D3	30,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	987400	Di Pinto Sergio	CATEGORIA C	10,0
	995300	RESTA MAURO	CATEGORIA D1	15,0

Indicatore	Target		
	2024	2025	2026

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24121601
Responsabile: RESTA MAURO

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome miglioramento della qualità della vita delle famiglie.	Numero di approvazioni dei progetti	N. 7		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24122001
Responsabile: De Marco Paolo

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Pos. Org. Strutturale Programmazione Opere Pubbliche e Uffici Tecnici Decentrati

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

EFFICIENTAMENTO DELLE PROCEDURE DI CARATTERE TECNICO-AMMINISTRATIVO

L'attuale ordinamento normativo, in materia di lavori pubblici, è stato profondamente innovato dall¿emanazione del nuovo Codice dei contratti pubblici (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36). Il nuovo Codice ha generato significativi impatti nella gestione delle procedure tecnico-amministrative, alla luce dei profondi cambiamenti introdotti in numerosi istituti che disciplinano la gestione di procedimenti complessi diretti alla realizzazione di un'opera pubblica o di un'opera di pubblica utilità. In tale contesto, si rende opportuno procedere ad una rivisitazione degli schemi di atti e provvedimenti, da adottare nell'ambito dei vari procedimenti tecnico-amministrativi di competenza della Ripartizione, mediante la creazione di modelli/formulari/linee guida che tengano contro delle nuove disposizioni legislative e normative, delle circolari interne nonché degli indirizzi giurisprudenziali prevalenti e pareri delle autorità competenti. Tanto consentirebbe di fornire agli operatori strumenti e informazioni utili per poter svolgere l'attività in maniera più efficiente ed efficacie, rendendo più agevole la gestione delle procedure tecnico-amministrative e consentendo il rispetto dei tempi procedurali imposti dalle normative di settore.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24122001A01 - Studio e approfondimento della normativa come disciplinata dal nuovo codice dei contratti Studio e approfondimento della normativa come	31/03/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24122001

Responsabile: De Marco Paolo

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
disciplinata dal nuovo codice dei contratti	31/03/2024					
OR24122001A02 - Individuazione procedimenti tecnico-amministrativi oggetto di standardizzazione di compet. rip. IVOP Individuazione dei procedimenti tecnico-amministrativi oggetto di standardizzazione di competenza della Ripartizione	30/05/2024					
OR24122001A03 - Predisposizione di modelli/formulari/linee guida relativi ad atti e provvedimenti da adottare Predisposizione di modelli/formulari/linee guida relativi ad atti e provvedimenti da adottare nell¿ambito dei procedimenti sopra individuati	30/06/2024					
OR24122001A04 - Confronto e condivisione dei suddetti modelli con gli uffici della Ripartizione interessati Confronto e condivisione dei suddetti modelli con gli uffici della Ripartizione interessati, al fine di apportare eventuali modifiche e uniformare i procedimenti		31/10/2024				
OR24122001A05 - creazione di un database/directory digitale/folder condivisa creazione di un database/directory digitale/folder condivisa, con inserimento guidato dei modelli/formulari/linee guida, accessibile agli operatori		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24122001
Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24122001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24122001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24122001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24122001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24122001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24122001A01	1005700	RIZZI PAOLA	CATEGORIA D1	10,0
	1021200	SIGNORILE ANNA	CATEGORIA C	5,0
	1032100	TAGLIENTE GRAZIA	CATEGORIA D1	5,0
	1054200	ANTENORE MASSIMILIANO	CATEGORIA D	10,0
	347100	Casalino Diego	CATEGORIA B	5,0
	348400	Acquafredda Emanuele	CATEGORIA B	5,0
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	10,0
OR24122001A02	1005700	RIZZI PAOLA	CATEGORIA D1	10,0
	1021200	SIGNORILE ANNA	CATEGORIA C	5,0
	1032100	TAGLIENTE GRAZIA	CATEGORIA D1	5,0
	1054200	ANTENORE MASSIMILIANO	CATEGORIA D	10,0
	347100	Casalino Diego	CATEGORIA B	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24122001
Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	348400	Acquafredda Emanuele	CATEGORIA B	5,0
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	10,0
OR24122001A03	1005700	RIZZI PAOLA	CATEGORIA D1	10,0
	1021200	SIGNORILE ANNA	CATEGORIA C	5,0
	1032100	TAGLIENTE GRAZIA	CATEGORIA D1	5,0
	1054200	ANTENORE MASSIMILIANO	CATEGORIA D	10,0
	347100	Casalino Diego	CATEGORIA B	5,0
	348400	Acquafredda Emanuele	CATEGORIA B	5,0
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	10,0
OR24122001A04	1005700	RIZZI PAOLA	CATEGORIA D1	10,0
	1021200	SIGNORILE ANNA	CATEGORIA C	5,0
	1032100	TAGLIENTE GRAZIA	CATEGORIA D1	5,0
	1054200	ANTENORE MASSIMILIANO	CATEGORIA D	10,0
	347100	Casalino Diego	CATEGORIA B	5,0
	348400	Acquafredda Emanuele	CATEGORIA B	5,0
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	10,0
OR24122001A05	1005700	RIZZI PAOLA	CATEGORIA D1	10,0
	1021200	SIGNORILE ANNA	CATEGORIA C	5,0
	1032100	TAGLIENTE GRAZIA	CATEGORIA D1	5,0
	1054200	ANTENORE MASSIMILIANO	CATEGORIA D	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24122001
Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	347100	Casalino Diego	CATEGORIA B	5,0
	348400	Acquafredda Emanuele	CATEGORIA B	5,0
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Strumento utile per operare in maniera più efficiente ed efficace e rendere più agevole la gestione delle procedure tecnico-amministrative, consentendo il rispetto dei tempi procedurali imposti dalle normative di settore	Database modelli e formulari per la gestione dei procedimenti tecnico-amministrativi	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24124001
Responsabile: AMATO RAFFAELE

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Infrastrutture a Rete e Viabilità

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005010
Mobilità sostenibile: Il diritto alla mobilità - TPL

Programma R.P.P.: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Realizzazione di un sistema di BRT (Bus Rapid Transit) per la Città di Bari

Realizzazione di un sistema di BRT (Bus Rapid Transit) per la Città di Bari

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24124001A01 - Affidamento dell'appalto integrato Affidamento dell'appalto integrato per la redazione del progetto definitivo ed esecutivo e dell'esecuzione dei lavori per la realizzazione di un sistema di BRT (Bus Rapid Transit) per la Città di Bari	31/03/2024					
OP24124001A02 - Approvazione del progetto definitivo Approvazione del progetto definitivo previa acquisizione dei pareri previsti dalla vigente normativa in materia		30/09/2024				
OP24124001A03 - Approvazione del progetto esecutivo previa verifica e validazione Approvazione del progetto esecutivo previa verifica e validazione		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24124001
Responsabile: AMATO RAFFAELE

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24124001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP24124001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP24124001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24124001A01	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D1	10,0
	1057200	ARDITO VITTORIA	CATEGORIA B	5,0
	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B	5,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	10,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0
OP24124001A02	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D1	10,0
	1057200	ARDITO VITTORIA	CATEGORIA B	5,0
	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B	5,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	10,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0
OP24124001A03	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24124001
Responsabile: AMATO RAFFAELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1057200	ARDITO VITTORIA	CATEGORIA B	5,0
	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B	5,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	10,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Approvazione progetto esecutivo	Determina dirigenziale di approvazione del progetto esecutivo	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24125001
Responsabile: Arborea Vito Francesco

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Infrastrutture a Rete e Viabilità

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Viabilità

Programma R.P.P.: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Controllo e gestione della viabilità presso il centro urbano di Carbonara

Controllo e gestione della viabilità presso il centro urbano di Carbonara a seguito dei lavori di riqualificazione di Piazza Umberto I

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24125001A01 - Gestione della viabilità mediante coordinamento con Polizia Municipale, AMTAB, Ospedale Di Venere Gestione della viabilità mediante coordinamento con Polizia Municipale, AMTAB, Ospedale Di Venere, etc. durante i lavori	31/03/2024					
OR24125001A02 - Attività di comunicazione con gli organi politici e la cittadinanza Attività di comunicazione con gli organi politici e la cittadinanza relativamente alle chiusure e deviazioni stradali	30/06/2024					
OR24125001A03 - Controllo della nuova viabilità Controllo della nuova viabilità mediante osservazioni, ricezione segnalazioni e sopralluoghi		30/09/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24125001
Responsabile: Arborea Vito Francesco

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
con Polizia Municipale, AMTAB, Ospedale Di Venere, etc		30/09/2024				
OR24125001A04 - Valutazione e/o predisposizione di eventuali migliorie alla viabilità Valutazione e/o predisposizione di eventuali migliorie alla viabilità a seguito delle suddette verifiche		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24125001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24125001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24125001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24125001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24125001A01	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D1	10,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	10,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	10,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	10,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24125001
Responsabile: Arborea Vito Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	10,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	10,0
OR24125001A02	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D1	10,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	10,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	10,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	10,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B	10,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	10,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	10,0
OR24125001A03	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D1	10,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	10,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	10,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	10,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B	10,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	10,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	10,0
OR24125001A04	1002400	ROTONDO DOMENICO	CATEGORIA D1	10,0
	1002600	FIORE GIUSEPPE	CATEGORIA D1	10,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	10,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	10,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24125001
Responsabile: Arborea Vito Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B	10,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA D	10,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Controllo e gestione della viabilità presso il centro urbano di Carbonara	Realizzazione e gestione della nuova viabilità	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24126001
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Infrastrutture a Rete e Viabilità

Pos. Org. Strutturale Progettazione Viabilità

Programma R.P.P.: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

REALIZZAZIONE PARCO URBANO DENOMINATO "PARCO PER TUTTI".

Realizzazione, conclusione e avvio delle attività di collaudo dei lavori di riqualificazione area posta nel centro abitato di Torre a Mare ¿ Bari da destinare a parco urbano.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24126001A01 - ESECUZIONE 60% LAVORI Esecuzione del 60% dei lavori di realizzazione del parco urbano.		31/07/2024				
OR24126001A02 - ESECUZIONE 100% LAVORI Esecuzione del 100% dei lavori di realizzazione del parco urbano		31/12/2024				
OR24126001A03 - AVVIO COLLAUDO Avvio delle attività di redazione dell¿atto di collaudo tecnico - amministrativo del parco urbano.		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24126001
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24126001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24126001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24126001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24126001A01	1052800	MAURANTONIO MICHELE	CATEGORIA D	10,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	10,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	967000	SPECCHIO FRANCESCO MARIO	CATEGORIA C	10,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0
OR24126001A02	1052800	MAURANTONIO MICHELE	CATEGORIA D	10,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	10,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	967000	SPECCHIO FRANCESCO MARIO	CATEGORIA C	10,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0
OR24126001A03	1052800	MAURANTONIO MICHELE	CATEGORIA D	10,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	10,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24126001
Responsabile: SILVESTRI CARLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA D	10,0
	967000	SPECCHIO FRANCESCO MARIO	CATEGORIA C	10,0
	998200	BINETTI GIULIO PIERO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Conclusione delle opere di realizzazione del parco urbano denominato ¿parco per tutti¿.	Emissione dell'ultimo SAL del parco urbano denominato "parco per tutti".	1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24126501
Responsabile: ZONNO FRANCESCO CATALDO

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Infrastrutture a Rete e Viabilità

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Lavori di realizzazione di impianti di videosorveglianza

Lavori di realizzazione di impianti di videosorveglianza a servizio del Giardino De Bellis, del Parcheggio adiacente la Chiesa di San Ciro a Mungivacca, dell¿accesso alla biblioteca comunale zona Catino, della Stazione di Torre Quetta e a completamento del camminamento del Water Front di San Girolamo

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24126501A01 - Progettazione esecutiva di dettaglio Progettazione esecutiva di dettaglio	31/03/2024					
OR24126501A02 - Esecuzione e Direzione Lavori Esecuzione e Direzione Lavori	30/06/2024					
OR24126501A03 - Chiusura lavori ed emissione del certificato di conformità impianti realizzati Chiusura lavori ed emissione del certificato di conformità impianti realizzati		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24126501
Responsabile: ZONNO FRANCESCO CATALDO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24126501A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24126501A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24126501A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24126501A01	1002500	TUPPUTI PAOLO	CATEGORIA D1	10,0
	362800	Bellezza Nicola	CATEGORIA C	20,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	20,0
	961200	AMATO RAFFAELE	CATEGORIA D	10,0
	997900	ZONNO FRANCESCO CATALDO	CATEGORIA D1	10,0
OR24126501A02	1002500	TUPPUTI PAOLO	CATEGORIA D1	10,0
	362800	Bellezza Nicola	CATEGORIA C	20,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	20,0
	961200	AMATO RAFFAELE	CATEGORIA D	10,0
	997900	ZONNO FRANCESCO CATALDO	CATEGORIA D1	10,0
OR24126501A03	1002500	TUPPUTI PAOLO	CATEGORIA D1	10,0
	362800	Bellezza Nicola	CATEGORIA C	20,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	20,0
	961200	AMATO RAFFAELE	CATEGORIA D	10,0
	997900	ZONNO FRANCESCO CATALDO	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24126501
Responsabile: ZONNO FRANCESCO CATALDO

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Chiusura lavori	Dichiarazione di Conformità	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24125501
Responsabile: ROSITO DINA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Pos. Org. Strutturale Mobilità Urbana e Sostenibile

Programma R.P.P.: 330 - Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Realizzazione Database delle informazioni attinenti il servizio di Piedibus

Realizzazione Database per conservazione e organizzazione delle informazioni attinenti l'attivazione della Sperimentazione del servizio di Piedibus per gli istituti scolastici del Comune di Bari nell'ambito del Programma Sperimentale nazionale di Mobilità Sostenibile Casa - Scuola e Casa - Lavoro

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24125501A01 - Realizzazione Database Realizzazione Database per conservazione e organizzazione delle informazioni attinenti l'attivazione della Sperimentazione del servizio di Pedibus e popolamento dello stesso.	31/01/2024					
OR24125501A02 - Divulgazione e pubblicazione dei risultati raggiunti dalla sperimentazione Divulgazione e pubblicazione, su sito istituzionale, dei risultati raggiunti dalla sperimentazione nell'ottica di favorire la futura replicabilità del modello Piedibus sul territorio cittadino		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24125501
Responsabile: ROSITO DINA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24125501A01	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	4446	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24125501A02	S	350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali	4446	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24125501A01	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	10,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	10,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	10,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
OR24125501A02	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	10,0
	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	10,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	10,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	10,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	10,0

Indicatore	Target		
	2024	2025	2026

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24125501
Responsabile: ROSITO DINA

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Organizzazione del servizio ai fini della sua replicabilità	Database	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24127001
Responsabile: Ranaldo Aldo

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Impianti Comunali e Aree Demaniali

Obiettivo di Mandato Codice: OM24001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS24001003
Valorizzazione delle coste: Porto e città

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Lavori di riqualificazione del water front di San Cataldo

Lavori di riqualificazione del water front di San Cataldo

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24127001A01 - Armonizzazione del progetto esecutivo del waterfront di San Cataldo Armonizzazione del progetto esecutivo del waterfront di San Cataldo in relazione alle offerte migliorative proposte dall'appaltatore in sede di gara	31/03/2024					
OP24127001A02 - Avvio dei lavori di realizzazione dei lavori di riqualificazione del water front di San Cataldo Avvio dei lavori di realizzazione dei lavori di riqualificazione del water front di San Cataldo	31/05/2024					
OP24127001A03 - Esecuzione dei lavori di realizzazione dei lavori di riqualificazione del water front di San Cataldo Esecuzione dei lavori di realizzazione dei lavori di riqualificazione del water front di San Cataldo		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24127001
Responsabile: Ranaldo Aldo

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24127001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP24127001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OP24127001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24127001A01	1001900	GNONI MARIANNA	CATEGORIA D1	10,0
	387500	Giordano Bruno	CATEGORIA C	5,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	10,0
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	5,0
	961300	RAMKU ELSIO	CATEGORIA C	5,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA D	10,0
OP24127001A02	1001900	GNONI MARIANNA	CATEGORIA D1	10,0
	387500	Giordano Bruno	CATEGORIA C	5,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	10,0
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	5,0
	961300	RAMKU ELSIO	CATEGORIA C	5,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA D	10,0
OP24127001A03	1001900	GNONI MARIANNA	CATEGORIA D1	10,0
	387500	Giordano Bruno	CATEGORIA C	5,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24127001
Responsabile: Ranaldo Aldo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	5,0
	961300	RAMKU ELSIO	CATEGORIA C	5,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA D	10,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Stato di avanzamento dei lavori di riqualificazione del waterfront di San Cataldo	Rapporto tra l'importo dei lavori riportati nel libretto delle misure dalla Direzione dei lavori e l'importo complessivo dei lavori	30%		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24128001
Responsabile: CANTORE GIANDOMENICO

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Impianti Comunali e Aree Demaniali

Pos. Org. Strutturale Interventi di Difesa sul Territorio

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Monitoraggio e diagnostica strutturale funzionali alla sicurezza dello Stadio della Vittoria

Attività di monitoraggio e diagnostica strutturale funzionali al mantenimento delle condizioni di sicurezza dello Stadio della Vittoria. La valutazione tecnica circa la piena funzionalità degli immobili del patrimonio comunale costituisce un obiettivo primario nell'ottica del contenimento delle risorse e dei costi per la conservazione degli stessi, tanto più se trattasi di infrastrutture di particolare rilevanza per dimensioni, destinazione d'uso e valore storico-artistico. Un'attività di monitoraggio e diagnostica strutturale, da basarsi su una approfondita analisi sorico-critica e propedeutica alla definizione di un puntuale piano/programma di interventi di ripristino, difatti, consente nell'ambito della manutenzione ordinaria e straordinaria, curata dagli uffici comunali, di operare secondo un approfondito livello di conoscenza, quale utile base per la progettazione degli interventi di ripristino e consolidamento, al fine di garantire il mantenimento delle condizioni di sicurezza, la cui verifica è di competenza dell'ufficio

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24128001A01 - Analisi storico critica Attività di sopralluogo e rilievo, sulla scorta di precedente analisi della documentazione esistente, al fine dell'individuazione delle particolarità costruttive oggetto di approfondimento	31/03/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24128001
Responsabile: CANTORE GIANDOMENICO

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24128001A02 - Predisposizione piano di indagini Redazione del piano di indagini, comprensivo di capitolato tecnico per l'esecuzione delle stesse a cura di Laboratorio autorizzato	30/06/2024					
OR24128001A03 - Supporto tecnico/amministrativo all'esecuzione della campagna diagnostica Supporto e coordinamento delle attività di indagine, eseguite da Laboratorio autorizzato ai sensi dell'art.59 del D.P.R. 380/01		30/09/2024				
OR24128001A04 - Analisi report e definizione programma manutentivo Recepimento degli esiti dell'attività diagnostica e redazione del piano degli interventi manutentivi, necessari al mantenimento delle condizioni di sicurezza		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24128001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24128001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24128001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24128001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24128001
Responsabile: CANTORE GIANDOMENICO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24128001A01	1026700	CARVUTTO VINCENZA	CATEGORIA C	10,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	10,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B	10,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B	5,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	996700	BELLO FRANCO	CATEGORIA D1	10,0
OR24128001A02	1026700	CARVUTTO VINCENZA	CATEGORIA C	10,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	10,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B	10,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B	5,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	996700	BELLO FRANCO	CATEGORIA D1	10,0
OR24128001A03	1026700	CARVUTTO VINCENZA	CATEGORIA C	10,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	10,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B	10,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B	5,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	996700	BELLO FRANCO	CATEGORIA D1	10,0
OR24128001A04	1026700	CARVUTTO VINCENZA	CATEGORIA C	10,0
	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24128001
Responsabile: CANTORE GIANDOMENICO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B	10,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B	5,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	996700	BELLO FRANCO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Definizione di schema di gestione delle informazioni e di relative procedure applicative	Redazione e trasmissione degli elaborati tecnico-amministrativi di programmazione e pianificazione intervento	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24129001
Responsabile: Racioppi Rossana

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Impianti Comunali e Aree Demaniali

Pos. Org. Strutturale Impianti Tecnologici

Programma R.P.P.: 130 - Realizzazione e manutenzione dei beni comunali

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

RICOGNIZIONE DELLE AREE IN CONSEGNA AL COMUN DI BARI AI SENSI DELL'ART.34 COD.NAV. E 36 REG.COD.NAV.

RICOGNIZIONE DELLE AREE IN CONSEGNA AL COMUNE DI BARI AI SENSI DELL'ART. 34 COD. NAV. E 36 REG. COD. NAV.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24129001A01 - INDIVIDUAZIONE DELLE AREE IN CONSEGNA E INDICAZIONE DELLE STESSE (estensione) IN AMBIENTE GIS INDIVIDUAZIONE TRAMITE SHAPEFILE SUPERFICIALE DELLE AREE OGGETTO DI CONSEGNA EX ART. 34 COD. NAV E 36 COD. NAV.	29/02/2024					
OR24129001A02 - CREAZIONE E POPOLAMENTO DELLA TABELLA DI ATTRIBUTI DEL LAYER ¿AREE IN CONSEGNA¿ INSERIMENTO NELLA TABELLA ASSOCIATA AL LAYER DEI CAMPI: AREE OGGETTO DI	30/04/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24129001
Responsabile: Racioppi Rossana

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
CONSEGNA; SUPERFICI INTERESSATE; ANNO E NUMERO DELLA CONSEGNA; INTERVENTI EFFETTUATI SULLE AREE OGGETTO DI CONSEGNA E STATO DI AVANZAMENTO DEI	30/04/2024					
OR24129001A03 - RELAZIONE CONCLUSIVA RELAZIONE E TABELLE CONTENENTI IL QUADRO RIEPILOGATIVO.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24129001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24129001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24129001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1668	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24129001A01	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B	4,0
	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	4,0
	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	4,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	4,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	4,0
OR24129001A02	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24129001
Responsabile: Racioppi Rossana

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	4,0
	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	4,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	4,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	4,0
OR24129001A03	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B	4,0
	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	4,0
	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	4,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	4,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	4,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Miglioramento ed ottimizzazione della gestione del demanio e delle attività di manutenzione della costa di competenza della Rip. Ivop mediante l'informatizzazione e la messa a sistema delle aree demaniali in consegna alla Civica amministrazione	PERCENTUALE DI COMPLETAMENTO DELLA INFORMATIZZAZIONE E MESSA A SISTEMA DELLE AREE IN CONSEGNA AL COMUNE DI BARI AI SENSI DELL¿ART. 34 COD. NAV. E 36 REG. COD. NAV.	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24129001
Responsabile: Racioppi Rossana

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24129501
Responsabile: SIVILLI FRANCESCO

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Pos. Org. Strutturale Attuazione Operazioni PON Metro Plus

Programma R.P.P.: 26 - Controlli Interni

Centro di Costo: 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Gestione attività tecniche ed amministrative correlate all'esecuzione delle iniziative del PNRR

Gestione delle attività tecniche ed amministrative correlate all'esecuzione delle iniziative finanziate nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) - Missione M5 Componente C2 Investimento 2.3 - Programma innovativo qualità dell'abitare Programma Innovativo Qualità dell'Abitare - intervento "Riqualificazione urbana del quartiere S. Rita - Qualità dell'abitare" CUP: J93D21001850001

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24129501A01 - Verifica, validazione e approvazione progettazione definitiva Verifica, validazione e approvazione progettazione definitiva	31/03/2024					
OR24129501A02 - Avvio progettazione esecutiva Avvio progettazione esecutiva	30/06/2024					
OR24129501A03 - Avvio del cantiere Avvio del cantiere		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24129501
Responsabile: SIVILLI FRANCESCO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24129501A01	S	100 - Controllo di Gestione	20010	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24129501A02	S	100 - Controllo di Gestione	20010	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24129501A03	S	100 - Controllo di Gestione	20010	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24129501A01	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	10,0
	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	10,0
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	10,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	997400	SIVILLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
OR24129501A02	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	10,0
	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	10,0
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	10,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	997400	SIVILLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0
OR24129501A03	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	10,0
	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	10,0
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	10,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	997400	SIVILLI FRANCESCO	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24129501
Responsabile: SIVILLI FRANCESCO

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Avvio dei lavori	Verbale di consegna dei lavori	N. 1		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2024

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione
Responsabile: LUPELLI MARISA

Pos. Org. Strutturale Metro Plus Agenda digitale e mobilità urbana sostenibile
Responsabile: LUPELLI MARISA

Pos. Org. Strutturale Metro Plus Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale ed innovazione urbana
Responsabile: Lazzo Viviana

Pos. Org. Strutturale Metro Plus Sostenibilità ambientale e rigenerazione urbana
Responsabile: LUPELLI MARISA

Pos. Org. Strutturale Comunicazione e Partecipazione
Responsabile: Altimari Marzio

Settore Innovazione Sociale
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro e Innovazione Urbana
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Plus Interventi Inclusione lavorativa e Soggetti Svantaggiati
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Settore Innovazione Tecnologica
Responsabile: Tinelli Eufemia

Pos. Org. Strutturale Sistemi Informativi di Area Metropolitana di Bari
Responsabile: Fontana Enrico

Funzionigramma

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione

PON METRO, REACT UE , PN METRO PLUS, POC METRO:

- Gestione degli interventi:

- presenta un Piano operativo degli interventi che intende realizzare (comprensivo del fabbisogno finanziario e di un adeguato cronoprogramma);
- fornisce le informazioni ed i dati relativi ai progressi compiuti nell'ambito del Piano relativamente al raggiungimento degli obiettivi, i dati finanziari ed i dati relativi agli indicatori e target intermedi e finali;
- contribuisce all'elaborazione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 e all'articolo 111 del Regolamento (UE) 1303/2013, inviando all'Autorità di Gestione le parti di propria competenza;
- assicura che i propri uffici ed i beneficiari delle operazioni utilizzino il sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati che sarà istituito dall'Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 125 paragrafo 2 lettera d) del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- trasmette per via elettronica all'Autorità di Gestione le dichiarazioni di spesa e i dati finanziari delle singole operazioni;
- contribuisce all'attuazione della strategia di comunicazione del Programma e assicura che i beneficiari adempiano a tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'articolo 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- procedure di affidamento dell'attività di supporto tecnico.

- Selezione e attuazione delle operazioni:

- è responsabile della selezione delle operazioni, operata sulla base degli indirizzi strategici fissati dal Direttore Generale e applicando le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza ai sensi dell'art. 110, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) 1303/2013;
- predispone accordi ex art. 30 del TUEL con le Amministrazioni coinvolte nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali applicabili e individua i beneficiari responsabili dell'attuazione di singoli interventi;
- provvede all'organizzazione delle attività di confronto pubblico e consultazione con il partenariato istituzionale e socio-economico e ambientale a livello territoriale nel rispetto del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014.

- Gestione finanziaria e controllo delle attività delegate:

- definisce e formalizza un proprio sistema di gestione e controllo in conformità con i principi di cui all'articolo 72 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- definisce, in collaborazione con la Ripartizione Ragioneria e il Settore Controlli Interni, ai fini della liquidazione, modalità organizzative e procedurali per assicurare, da parte degli uffici competenti, lo svolgimento dei controlli sulla correttezza della spesa;
- garantisce che i beneficiari mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a ciascuna operazione;
- riceve, verifica, convalida e trasmette all'Autorità di Gestione, attraverso il sistema informativo, le domande di rimborso dei beneficiari, inclusa la verifica della corretta registrazione sul sistema informativo della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute, al fine di assicurare il rispetto del termine di 90 giorni per i pagamenti ai beneficiari a norma dell'articolo 132 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- predispone una pista di controllo adeguata ai sensi dell'articolo 72, lettera g), del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- comunica all'Autorità di Gestione, su segnalazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e del Responsabile del Settore Controlli Interni, le irregolarità, le frodi o le frodi sospette rilevate in conformità alle procedure di monitoraggio e verifica di cui alla deliberazione di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Regolamento sui Controlli Interni vigenti e adotta le misure correttive necessarie.

Pos. Org. Strutturale Metro Plus Agenda digitale e mobilità urbana sostenibile

- Supporta le funzioni di programmazione, progettazione, nonché cura quelle di rendicontazione e monitoraggio, relativamente agli Assi 1 e 5 e 8 del PON METRO.
- Coordina e supervisiona le attività di assistenza tecnica relative al PON Metro, ivi incluse le attività di formazione ed aggiornamento rivolte al personale preposto all'attuazione del programma

Funzionigramma

• Verifica il corretto e tempestivo popolamento dei dati e della documentazione amministrativa e di spesa sul sistema informativo DELFI, in relazione alle diverse fasi di attuazione dell'operazione, accertando, altresì, il relativo aggiornamento derivante dall'esercizio delle funzioni di monitoraggio connesso all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario.

• Fornisce supporto alle varie unità organizzative coinvolte, per la presentazione dei progetti e monitoraggio delle attività di rendicontazione predisposte dagli uffici competenti di ogni struttura coinvolta su progetti finanziati sugli Assi 1, 5, 8 PON METRO.

• Fornisce supporto giuridico contabile agli uffici preposti all'attuazione dei progetti finanziati sugli Assi 1, 5, 8 del PON Metro e monitora l'espletamento dell'iter tecnico-amministrativo, onde assicurarne la compatibilità ed ammissibilità sugli Assi 1, 5,8 del PON Metro.

• Svolge attività di informazione e sensibilizzazione degli uffici dell'Amministrazione Comunale coinvolti nell'attuazione degli interventi finanziati PON METRO mediante incontri periodici con i referenti.

• Effettua report periodici sulle attività svolte verificando la coerenza rispetto al cronoprogramma finanziario e delle attività di progetto, con particolare riguardo al monitoraggio degli indicatori e dei target del PON METRO.

• Supporta la Programmazione degli interventi finanziari in collaborazione con il settore Bilancio della Ragioneria Generale Comunale.

• Verifica la conformità e l'adeguatezza degli stanziamenti di Bilancio rispetto al Piano Operativo PON METRO e ai relativi cronoprogrammi di intervento per gli assi di competenza.

• Cura l'istruttoria sulla verifica del possesso della capacità amministrativa, finanziaria e operativa dei beneficiari prima dell'approvazione delle operazioni finanziate sugli Assi 1 5 e 8 PON METRO

• Garantisce il tempestivo aggiornamento delle schede progetto del Piano Operativo a seguito delle proposte dei soggetti attuatori.

• Verifica la completa e corretta informazione dei beneficiari rispetto al SI.GE.CO adottato dall'ADG e dall'OI.

• Cura e coordina attività di formazione mediante training on the job al fine di specializzare le competenze dei soggetti coinvolti nella gestione degli interventi a valere sugli Assi 1, 5 e 8 del PON Metro

• Accerta il rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nella gestione dei progetti PON Metro mediante verifiche periodiche sulla regolarità delle procedure amministrative adottate

• Fornisce la necessaria collaborazione a tutti i soggetti incaricati delle verifiche sugli interventi previsti sull'Asse 1, 5 e 8 del PON METRO per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai regolamenti dell'Unione Europea, in particolare ai controllori di I livello, all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit e ai funzionari della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea.

• Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di rendicontazione della spesa, ivi inclusa l'assistenza nell'inserimento dei dati di monitoraggio e delle domande di rimborso nel sistema informativo DELFI per i singoli interventi a valere sugli ASSI 1, 5, 8 PON METRO.

• Gestisce le operazioni di cui è beneficiario l'Organismo Intermedio, ivi incluse le eventuali procedure di affidamento mediante Mepa o Convenzioni Consip.

• Promuove e sensibilizza i beneficiari degli interventi PON METRO in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'art. 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) 1303/2013.

• Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di monitoraggio procedurale, amministrativo e finanziario relativamente all'attuazione delle singole azioni in capo alle diverse strutture coinvolte.

Pos. Org. Strutturale Metro Plus Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale ed

• Cura l'istruttoria per la predisposizione del Piano Operativo PON METRO e dei relativi aggiornamenti, in base alle indicazioni fornite dai responsabili di ambito.

• Predispone, d'intesa con la Direzione Generale, la proposta di Modello Organizzativo e di Funzionamento dell'OI ed i relativi aggiornamenti, anche in relazione alle specifiche indicazioni impartite dall'ADG.

• Cura l'implementazione della sezione intranet rendendo disponibili il MOF e materiale informativo/formativo utile a tutte le strutture comunali coinvolte per l'attuazione del PON Metro.

• Cura gli adempimenti amministrativi relativi alle attività di comunicazione e animazione territoriale del PON METRO implementate dall'Unità di supporto alla Comunicazione del PON Metro.

• Supporta le funzioni di programmazione, progettazione, nonché cura quelle di rendicontazione e monitoraggio, relativamente agli Assi 3, 4 e 7 del PON Metro in collaborazione con i Responsabili di Asse.

• Fornisce supporto giuridico contabile agli uffici preposti all'attuazione dei progetti finanziati sugli Assi 3 e 4

Funzionigramma

e 7 del PON Metro e monitora l'espletamento dell'iter tecnico-amministrativo, onde assicurarne la compatibilità ed ammissibilità sugli Assi 3 4 e 7 del PON Metro

- Verifica il corretto e tempestivo popolamento dei dati e della documentazione amministrativa e di spesa sul sistema informativo DELFI, in relazione alle diverse fasi di attuazione dell'operazione, accertando, altresì, il relativo aggiornamento derivante dall'esercizio delle funzioni di monitoraggio connesso all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario.
- Svolge attività di informazione e sensibilizzazione degli uffici dell'Amministrazione Comunale coinvolti nell'attuazione degli interventi finanziati dal PON METRO mediante incontri periodici con i referenti.
- Effettua report periodici sulle attività svolte verificando la coerenza rispetto al cronoprogramma finanziario e delle attività di progetto, con particolare riguardo al monitoraggio degli indicatori e dei target del PON METRO.

- Supporta la programmazione degli interventi finanziari in collaborazione con il settore Bilancio della Ragioneria Generale Comunale.
- Verifica la conformità e l'adeguatezza degli stanziamenti di Bilancio rispetto al Piano Operativo PON Metro e ai relativi cronoprogrammi di intervento per gli Assi di competenza.
- Cura l'istruttoria sulla verifica del possesso della capacità amministrativa, finanziaria e operativa dei beneficiari prima dell'approvazione dell'operazione finanziata sugli Assi 3, 4 e 7del PON METRO.
- Garantisce il tempestivo aggiornamento delle schede progetto del Piano Operativo a seguito delle proposte dei soggetti attuatori.
- Verifica la completa e corretta informazione rispetto al SI.GE.CO adottato dall'ADG e dall'OI.
- Cura e coordina le attività di formazione mediante training on the job, al fine di specializzare le competenze dei soggetti coinvolti nella gestione degli interventi a valere sugli Assi 3 ,4 e 7 del PON Metro.
- Accerta il rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nella gestione dei progetti PON Metro mediante verifiche periodiche sulla regolarità delle procedure amministrative adottate.
- Fornisce la necessaria collaborazione a tutti i soggetti incaricati delle verifiche sugli interventi previsti sugli Assi 3, 4 e 7 del PON Metro per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai regolamenti dell'Unione Europea, in particolare ai controllori di I livello, all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit e ai funzionari della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea.
- Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di rendicontazione della spesa, ivi inclusa l'assistenza nell'inserimento dei dati di monitoraggio e delle domande di rimborso nel sistema informativo DELFI per i singoli interventi a valere sugli Assi 3, 4 e 7 del PON Metro.
- Gestisce le operazioni di cui è beneficiario l'Organismo Intermedio, ivi incluse le eventuali procedure di affidamento mediante Mepa o Convenzioni Consip.
- Promuove e sensibilizza i beneficiari degli interventi PON Metro in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'art. 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) 1303/2013.
- Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di monitoraggio procedurale, amministrativo e finanziario relativamente all'attuazione delle singole azioni in capo alle diverse strutture coinvolte.

Pos. Org. Strutturale Metro Plus Sostenibilità ambientale e rigenerazione urbana

- Supporta le funzioni di programmazione, progettazione, nonché cura quelle di rendicontazione e monitoraggio, relativamente agli Assi 2 e 6 del PON Metro in collaborazione con i Responsabili di Asse.
- Fornisce supporto giuridico contabile agli uffici preposti all'attuazione dei progetti finanziati sugli Assi 2 e 6 del PON Metro e monitora l'espletamento dell'iter tecnico-amministrativo, onde assicurarne la compatibilità ed ammissibilità sugli Assi 2 e 6 del PON Metro
- Verifica il corretto e tempestivo popolamento dei dati e della documentazione amministrativa e di spesa sul sistema informativo DELFI, in relazione alle diverse fasi di attuazione dell'operazione, accertando, altresì, il relativo aggiornamento derivante dall'esercizio delle funzioni di monitoraggio connesso all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario.
- Svolge attività di informazione e sensibilizzazione degli uffici dell'Amministrazione Comunale coinvolti nell'attuazione degli interventi finanziati dal PON METRO mediante incontri periodici con i referenti.
- Effettua report periodici sulle attività svolte verificando la coerenza rispetto al cronoprogramma finanziario e delle attività di progetto, con particolare riguardo al monitoraggio degli indicatori e dei target del PON METRO.
- Supporta la programmazione degli interventi finanziari in collaborazione con il settore Bilancio della Ragioneria Generale Comunale.

Funzionigramma

• Verifica la conformità e l'adeguatezza degli stanziamenti di Bilancio rispetto al Piano Operativo PON Metro e ai relativi cronoprogrammi di intervento per gli Assi di competenza.

• Cura l'istruttoria sulla verifica del possesso della capacità amministrativa, finanziaria e operativa dei beneficiari prima dell'approvazione dell'operazione finanziata sugli Assi 2 e 6 del PON METRO.

• Garantisce il tempestivo aggiornamento delle schede progetto del Piano Operativo a seguito delle proposte dei soggetti attuatori.

• Verifica la completa e corretta informazione rispetto al SI.GE.CO adottato dall'ADG e dall'OI. Cura e coordina le attività di formazione mediante training on the job, al fine di specializzare le competenze dei soggetti coinvolti nella gestione degli interventi a valere sugli Assi 2 e 6 del PON Metro.

• Accerta il rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nella gestione dei progetti PON Metro mediante verifiche periodiche sulla regolarità delle procedure amministrative adottate.

• Fornisce la necessaria collaborazione a tutti i soggetti incaricati delle verifiche sugli interventi previsti sugli Assi 2 e 6 del PON Metro per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai regolamenti dell'Unione Europea, in particolare ai controllori di I livello, all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit e ai funzionari della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea.

• Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di rendicontazione della spesa, ivi inclusa l'assistenza nell'inserimento dei dati di monitoraggio e delle domande di rimborso nel sistema informativo DELFI per i singoli interventi a valere sugli Assi 2 e 6 del PON Metro.

• Gestisce le operazioni di cui è beneficiario l'Organismo Intermedio, ivi incluse le eventuali procedure di affidamento mediante Mepa o Convenzioni Consip.

• Promuove e sensibilizza i beneficiari degli interventi PON Metro in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'art. 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) 1303/2013.

• Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di monitoraggio procedurale, amministrativo e finanziario relativamente all'attuazione delle singole azioni in capo alle diverse strutture coinvolte.

Pos. Org. Strutturale Comunicazione e Partecipazione

• Rapporti con gli Organi d'informazione (stampa, radio, televisione) nazionali e locali.
• Organizzazione conferenze stampa;
• Redazione dei comunicati di stampa;
• Redazione di discorsi ufficiali;
• Redazione schede informative e tematiche per gli Organi Politici in occasione di convegni, conferenze stampa, tavole rotonde;
• Attività di comunicazione esterna e interna dell'Ente;
• Progettazione editoriale, elaborazione/redazione dei contenuto per la multicanalità;
• Gestione della redazione centrale del portale istituzionale, dei siti dei Municipi e dei portali tematici dell'Ente
• Coordinamento e gestione della rete di redattori delle Ripartizioni e dei Municipi e monitoraggio delle attività svolte
• Valutazione della qualità dei contenuti pubblicati sul portale istituzionale e sui siti dei Municipi
• Monitoraggio delle statistiche di navigazione e produzione di report periodici finalizzati all'ottimizzazione per i motori di ricerca
• Attività di formazione interna rivolta alla rete di redattori e finalizzata a fornire competenze specifiche sulla gestione dei contenuti delle aree tematiche del portale istituzionale e dei portali dei Municipi
• Supporto alla pubblicazione e all'aggiornamento delle informazioni sul portale istituzionale dell'Ente e sulla rete Intranet
• Supporto alle Ripartizioni nello svolgimento delle attività di carattere comunicativo-redazionale
• Ideazione e produzione di progetti creativi, grafici, video, fotografici e multimediali
• Partecipazione a progetti di innovazione dell'informazione e comunicazione e sperimentazione nuovi Media;
• Rassegna stampa quotidiana e tematica, gestione archivio informatico delle rassegne stampa.
• Promozione e realizzazione interventi ed attività per sviluppare la democrazia partecipativa dei cittadini e sostenere l'impegno della comunità locale eventualmente organizzata in Reti Civiche Urbane, in comitati e nelle associazioni presenti nel territorio;
• Realizzazione di progetti per facilitare il dialogo tra i cittadini e l'Amministrazione Comunale;
• Organizzazione di momenti di partecipazione, anche online, con i cittadini dei quartieri al fine di discutere

Funzionigramma

problemi comuni, formulare proposte e raccogliere pareri su questioni particolari;
- Dare attuazione al Regolamento per la gestione condivisa dei beni comuni;
- Realizzazione azioni di rafforzamento dell'impegno civico e per la costruzione di alleanze nel prendersi cura dei beni comuni per il territorio, l'ambiente, la sicurezza, la legalità, la salute, l'istruzione, la cultura, i servizi e le strutture pubbliche;
- attività di informazione e comunicazione trasparenti per diffondere cittadinanza attiva;
- gestione della piattaforma Bari Partecipa;
- gestione attività di partecipazione connesse all'Urban Center del comune di Bari;
- candidatura a finanziamenti per lo sviluppo di progetti di animazione territoriale e partecipazione;
- gestione e rendicontazione progetti di animazione territoriale e partecipazione finanziati da fonti esterne all'Amministrazione.

Settore Innovazione Sociale

- Attività di programmazione, co-programmazione con il terzo settore, valutazione strategica con riferimento a servizi di innovazione sociale e cittadinanza solidale
- Collaborazione con Ripartizione Servizi alla Persona, Patrimonio, Politiche educative e giovanili e Municipi ai fini dell'inserimento dei servizi innovativi nella programmazione e rendicontazione del Piano Sociale di Zona
- Gestione del sistema informativo comunale dei servizi sociali e del fascicolo del cittadino
- Gestione servizi sperimentali di co-housing, housing first e accoglienza solidale, in favore di specifici target di utenza con fragilità: procedure di appalto /co-progettazione /ricerca di mercato /contributi ad enti terzo settore; gestione rapporti contrattuali con enti gestori e locatori
- Collaborazione con la Ripartizione Patrimonio per le funzioni di emergenza abitativa
- Coordinamento con i servizi sociali territoriali e con lo Sportello Sociale al fine di individuare la platea di utenti da inserire nei servizi e la definizione del PAI

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro e Innovazione Urbana

- Adempimenti comunali relativi all'erogazione Reddito di Cittadinanza e realizzazione PUC
- misure regionali di integrazione reddito minimo e inserimento lavorativo
- Coordinamento sociale Equipe territoriali RdC e raccordo con il servizio sociale dei Municipi e della Ripartizione Servizi alla Persona
- Progetto Porta Futuro: adempimenti attuativi
- Gestione di progetti per l'inclusione lavorativa per soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate;
- Interventi di competenza del Comune nel campo del mercato del lavoro e di incentivi all'occupazione;
- Monitoraggio dei provvedimenti regionali, nazionali ed europei di interesse del sistema produttivo; servizi informazione, orientamento ed erogazione misure di sostegno alle imprese al fine di agevolare lo sviluppo d'impresa e l'inserimento professionale;
- Gestione di progetti nel campo del mercato del lavoro e della creazione di impresa per soggetti svantaggiati di cui alla Direttiva UE 2204/02;
- Attività di programmazione riguardante forme innovative di inclusione sociale;
- Rete intercomunale delle politiche attive del lavoro;
- Tavolo di concertazione permanente con la Provincia, le Università, le Associazioni di categoria ed altri Enti per le politiche attive del lavoro;

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Plus Interventi Inclusione lavorativa e Soggetti

- Attuazione delle operazioni PON previste negli assi 3 e 6 afferenti all'inclusione lavorativa e innovazione sociale
- Predisposizione dei progetti, con relativi indicatori di risultato, quadro economico e cronoprogramma, necessari alla candidatura a finanziamento e relative rimodulazioni
- Gestione del P.E.G., propedeutica all'attuazione del programma (variazioni alle previsioni di entrata/spesa, accertamenti delle entrate vincolate, atti ricognitivi di spesa rispetto ai CUP ecc.)

Funzionigramma

- Gestione delle attività di confronto pubblico e consultazione con il partenariato istituzionale e socio-economico a livello territoriale per l'approntamento e l'attuazione delle iniziative PON Metro
- Monitoraggio finanziario e fisico delle attività avviate ed inserimento dei dati nei sistemi di monitoraggio e rendicontazione in conformità al SiGeCo
- Predisposizione dei capitolati, di intesa e con il supporto con la Ripartizione SUA, per l'affidamento dei servizi e forniture necessari all'esecuzione delle operazioni selezionate
- Erogazione dei contributi/corrispettivi al soggetto beneficiario e/o appaltatore al raggiungimento degli obiettivi o a stato di avanzamento, secondo le previsioni convenzionali per le iniziative PON Metro
- Gestione delle attività tecniche ed amministrative correlate all'esecuzione delle iniziative finanziate, dalla fase di programmazione fino all'omologazione della spesa

Settore Innovazione Tecnologica

- Responsabilità del coordinamento funzionale di tutte le attività ICT, al fine dell'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e digitalizzazione dell'amministrazione, con l'espletamento dei compiti di cui all'art 17co.1 Dlgs 82/2005, come modificato dal Dlgs 235/2010 e smi
- Programmazione, coordinamento e monitoraggio dello sviluppo del sistema informativo automatizzato comunale ed in genere degli interventi di informatizzazione promossi dall'Ente, in attuazione del Piano Triennale per l'Informatica e la Transizione Digitale;
- Definizione delle regole e dei criteri per le interconnessioni tra i vari sottosistemi del sistema informativo comunale, e tra questo e il mondo esterno all'Ente, sia verso altri Enti della Pubblica Amministrazione centrale e locale, che verso i cittadini e gli utenti;
- Definizione delle regole e dei criteri per la qualità, l'organizzazione e la sicurezza del sistema;
- Vigilanza sull'applicazione delle norme e direttive in materia di sistemi informativi automatizzati;
- Individuazione delle opportunità di miglioramento dei sistemi informativi in esercizio, anche al fine di eliminare duplicazioni e sovrapposizioni di realizzazioni informatiche;
- Promozione, coordinamento e realizzazione di progetti di infrastruttura informatica e telematica, e di progetti intersettoriali anche in cooperazione con altre Amministrazioni Pubbliche e soggetti privati;
- Supporto tecnico alle altre Unità Organizzative dell'Ente per le fasi di individuazione dei bisogni, definizione dei requisiti, acquisizione di beni e servizi, conduzione operativa, manutenzione e formazione in materia di sistemi informatici.
- Gestione di progetti in ambito e-governement e società dell'informazione: fase tecnicoprogettuale, fase di esecuzione con eventuale svolgimento delle funzioni di "ufficio unico" o "ufficio comune" in caso di progetti sovra comunali, fase di rendicontazione e controllo, fase di sperimentazione, coordinamento e monitoraggio servizi prodotti;

- Adempimenti tecnici amministrativi e contabili in materia di telecomunicazioni:

- Progettazione e gestione Rete Unitaria Comunale
- Progettazione fornitura e gestione delle infrastrutture e servizi di fonia fissa e mobile, trasmissione dati per uffici comunali, scolastici e giudiziari
- Gestione dei rapporti contrattuali con i gestori di servizi TLC: (affidamento in appalto di servizi e forniture, monitoraggio consumi, attivazioni, rescissioni, liquidazione canoni, assegnazione apparecchi di telecomunicazione e SIM,

Regolamentazione tecnica dell'uso degli strumenti TLC, in particolare fonia mobile, da parte di amministratori e dipendenti.

- Gestione progetti di sperimentazione e ricerca in ambito ICT con eventuale svolgimento di funzioni di ente coordinatore in caso di partenariato, fase di rendicontazione e controllo, fase di sperimentazione, coordinamento e monitoraggio servizi prodotti.
- Manutenzione gestione e assistenza delle postazioni client del Sistema Informativo Unitario Comunale.
- Gestione servizi trasversali comuni quali ad esempio:

- accesso a internet e intranet
- posta elettronica
- Firma Digitale
- PEC
- Sistema sicurezza centralizzato

- Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale

Funzionigramma

- Gestione tecnica del sito web comunale e intranet: adempimenti relativi all'accessibilità, gestione dei rapporti contrattuali con il fornitore dei servizi
- Gestione progetti PON Metro e ReactUE afferenti all'Agenda Digitale e ripresa digitale : fase tecnico-progettuale, fase di esecuzione e collaudo, fase di rendicontazione e controllo

Pos. Org. Strutturale Sistemi Informativi di Area Metropolitana di Bari

- Gestione di progetti sovracomunali di area metropolitana: fase tecnico-progettuale, fase di esecuzione e collaudo, fase di rendicontazione e controllo
- Assistenza tecnica alle strutture comunali responsabili funzionali dell'utilizzo dei sistemi informativi di area metropolitana
- Gestione dei rapporti con i comuni convenzionati ex art 30 TUEL per l'utilizzo dei sistemi informativi di area vasta
- Gestione dei Sistema Informativi comunali a carattere trasversale (atti deliberativi e albo pretorio on line, protocollo e conservazione documenti informatici): predisposizione atti tecnici per l'affidamento dei servizi e forniture in appalto e gestione dei rapporti contrattuali in fase di esecuzione
- Supporto al DPO nominato dal Sindaco per adempimenti correlati al "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003
- Sviluppo di SW innovativi e data analysis a supporto della funzione strategica e di controllo;

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2024 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Metro Plus Agenda digitale e mobilità urbana sostenibile	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Metro Plus Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale ed innovazione urbana	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Metro Plus Sostenibilità ambientale e rigenerazione urbana	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Comunicazione e Partecipazione	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Innovazione Sociale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro e Innovazione Urbana	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Plus Interventi Inclusione lavorativa e Soggetti Svantaggiati	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Innovazione Tecnologica	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Sistemi Informativi di Area Metropolitana di Bari	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione	OM24005 - La città si fa più semplice	1
Settore Innovazione Sociale	OM24002 - La città dei diritti	1
Settore Innovazione Tecnologica	OM24005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24150001 - Implementazione sezione PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027 L'obiettivo è incentrato sulla progettazione ed implementazione della sezione "PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027" nell'ambito del portale istituzionale del Comune di Bari e sull'aggiornamento dei relativi contenuti, in ottemperanza agli obblighi di comunicazione previsti dal Regolamento UE 2021/1060.	100	OM24005

Metro Plus Agenda digitale e mobilità urbana sostenibile

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24151001 - PN Metro Plus 2021-2027 Selezione delle operazioni "agenda digitale" e "mobilità sostenibile" L'obiettivo è incentrato sulla selezione ed ammissione a finanziamento sul PN Metro Plus 2021-2027 delle operazioni afferenti l'agenda digitale e la mobilità urbana sostenibile, previa implementazione delle attività di informazione e supporto rivolte alle strutture beneficiarie.	100

Metro Plus Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale ed innovazione urbana

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24152001 - PN Metro Plus 2021-2027 Selezione delle operazioni "servizi per inclusione e innovazione sociale" L'obiettivo è incentrato sulla selezione ed ammissione a finanziamento sul PN Metro Plus 2021-2027 delle operazioni afferenti i servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale e urbana, previa implementazione delle attività di informazione e supporto rivolte alle strutture beneficiarie.	100

Metro Plus Sostenibilità ambientale e rigenerazione urbana

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24153001 - PN Metro Plus 2021-2027 Selezione delle operazioni "sostenibilità ambientale,rigenerazione urbana" L'obiettivo è incentrato sulla selezione ed ammissione a finanziamento sul PN Metro Plus 2021-2027 delle operazioni afferenti la sostenibilità ambientale e la rigenerazione urbana, previa	100

Metro Plus Sostenibilità ambientale e rigenerazione urbana

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
implementazione delle attività di informazione e supporto rivolte alle strutture beneficiarie.	

Comunicazione e Partecipazione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24154001 - Nuova configurazione e relativo workflow dell'agenda eventi istituzionale interna L'obiettivo proposto è finalizzato a una nuova configurazione d'uso dell'agenda eventi interna, cosiddetta Agenda cerimoniale, attraverso un lavoro congiunto e una collaborazione tra l'Ufficio Comunicazione e Partecipazione, l'Ufficio Cerimoniale e il personale del Gabinetto del Sindaco di diretta competenza. Il lavoro congiunto partirà da un'analisi dettagliata dell¿attuale agenda per arrivare a una più rapida e facilmente fruibile condivisione dei suoi contenuti e delle sue attività. Pur mantenendone la procedura d'uso interna e riservata, la nuova configurazione, da implementare con l¿utilizzo di nuove soluzioni tecnologiche e di un workflow di gestione dei contenuti da definire con gli uffici, consentirà una consultazione più agile, in tempo reale e, ove necessario, anche da diversi dispositivi della stessa agenda. All'interno di questo obiettivo è prevista anche la sistematizzazione di un calendario di eventi delle commemorazioni nazionali e locali celebrate dal Comune di Bari: il fine è, in questo caso, non solo una riorganizzazione dei contenuti relativi a ogni commemorazione ma anche quello di fornire un contributo alla costruzione e alla continuità dell'identità e della specificità storica e civile che l¿Ente esprime attraverso gli eventi ricordati.	100

Innovazione Sociale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24156001 - Potenziamento del tessuto pubblico, economico e sociale per l'inclusione sociale Potenziamento delle connessioni fra politiche pubbliche di sviluppo locale e sistemi (produttivo, istituzionale, sociale, formativo) per il coinvolgimento del tessuto economico ed istituzionale pubblico e privato nei percorsi di inclusione attiva al fine di garantire maggiori opportunità per l¿inclusione sociale e lavorativa dei destinatari delle misure di innovazione sociale attivate dal Settore	100	OM24002

Politiche del Lavoro e Innovazione Urbana

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Politiche del Lavoro e Innovazione Urbana

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24157001 - PROMOZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA PER LE IMPRESE DI PORTA FUTURO BARI Realizzazione di azioni per l¿implementazione delle opportunità di matching sul portale di Porta Futuro Bari attraverso l¿azione di scouting delle imprese sul territorio Barese e job generate	100

Attuazione PON Metro Plus Interventi Inclusione lavorativa e Soggetti Svantaggiati

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24158001 - Aaccompagnamento e potenziamento ex percettori misure poverta per inserimento lavorativo Realizzazione di percorsi di accompagnamento e potenziamento dell¿empowerment dei cittadini che hanno terminato la percezione di una Misura di contrasto alla povertà (es. RDC , RED) ai fini dell¿inserimento nel mondo del lavoro	100

Innovazione Tecnologica

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24159001 - SERVIZI DI PAGAMENTO PAGOPA Analisi, definizione e realizzazione di nuovi servizi digitali di e-government per pagamenti tramite il nodo pagoPA. I servizi che saranno attivati con nuove classificazioni ed esperienza d'uso saranno sette e riguarderanno servizi relativi all¿ Area Patrimonio ed Area Cultura e Pari Opportunità. Le attività in questione saranno realizzate come previsto dalla Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022 del PNRR, giusto Decreto di ammissione a finanziamento n. 27-3/2022-PNRR-2023 del 17/05/2023.	100	OM24005

Sistemi Informativi di Area Metropolitana di Bari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24159501 - SERVICE DESK PER LE STRUTTURE COMUNALI Nel rispetto di quanto predisposto dal funzionigramma, in merito all¿assistenza tecnica alle strutture comunali sull¿uso dei sistemi informativi di area metropolitana si intende strutturare un servizio di service desk, come unico punto di contatto tra gli utenti utilizzatori (clienti) e i fornitori dei servizi di Albo, Atti, Protocollo, SIT, SUE/SUAP nonché supporto operativo	100

Sistemi Informativi di Area Metropolitana di Bari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
all¿utenza nell¿uso dei suddetti asset applicativi. L¿obiettivo si declina realizzando ben sponsorizzati punti di contatto, su cui garantire continuità di presidio, nonché introducendo forme efficaci sul tracciamento delle richieste e flusso integrato relativo alla gestione/risoluzione del caso accanto ad iniziative di informazione/formazione.	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24150001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005002
Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze

Programma R.P.P.: 35 - Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Centro di Costo: 72 - Programmazione e Comunicazione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Implementazione sezione PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027

L'obiettivo è incentrato sulla progettazione ed implementazione della sezione "PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027" nell'ambito del portale istituzionale del Comune di Bari e sull'aggiornamento dei relativi contenuti, in ottemperanza agli obblighi di comunicazione previsti dal Regolamento UE 2021/1060.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24150001A01 - Progettazione e implementazione della sezione "PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027" Progettazione e implementazione della sezione "PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027" nell'ambito del portale istituzionale	30/04/2024					
OP24150001A02 - Caricamento ed aggiornamento costante dei contenuti Caricamento ed aggiornamento costante dei contenuti		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24150001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24150001A01	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41073	Personale: contributi
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41074	Personale: altri contributi sociali
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	71106	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Assegni e indennità - E. 30779
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	71107	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Fondo trattamento accessorio - E. 30779
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	71108	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - contributi - E. 30779
OP24150001A02	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41073	Personale: contributi
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41074	Personale: altri contributi sociali
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	71106	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Assegni e indennità - E. 30779
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	71107	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Fondo trattamento accessorio - E. 30779
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	71108	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24150001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
				determinato - contributi - E. 30779

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24150001A01	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	5,0
	1011100	MAGALETTI UMBERTO	CATEGORIA D1	5,0
	1012800	NAPOLETANO ANNA	CATEGORIA D1	5,0
	1013000	CASTO ELVIA MARIA	CATEGORIA D1	5,0
	1013100	DEL MORO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	5,0
	1013200	TRISOLINI LEONARDO	CATEGORIA D1	5,0
	1054000	PACIOLLA ANTONELLO	CATEGORIA D	5,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	5,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	5,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	5,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	5,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	5,0
	999800	CANNALE TANIA RACHELE	CATEGORIA D1	5,0
OP24150001A02	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	5,0
	1011100	MAGALETTI UMBERTO	CATEGORIA D1	5,0
	1012800	NAPOLETANO ANNA	CATEGORIA D1	5,0
	1013000	CASTO ELVIA MARIA	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24150001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1013100	DEL MORO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	5,0
	1013200	TRISOLINI LEONARDO	CATEGORIA D1	5,0
	1054000	PACIOLLA ANTONELLO	CATEGORIA D	5,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	5,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	5,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	5,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	5,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	5,0
	999800	CANNALE TANIA RACHELE	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Implementazione sezione "PN Plus e Città Medie Sud 2021-2027" nell'ambito del portale istituzionale	n. sezioni dedicate al PN Metro Plus sul portale istituzionale	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni pubbliche
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24151001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Pos. Org. Strutturale Metro Plus Agenda digitale e mobilità urbana sostenibile

Programma R.P.P.: 35 - Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Centro di Costo: 72 - Programmazione e Comunicazione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

PN Metro Plus 2021-2027 Selezione delle operazioni "agenda digitale" e "mobilità sostenibile"

L'obiettivo è incentrato sulla selezione ed ammissione a finanziamento sul PN Metro Plus 2021-2027 delle operazioni afferenti l'agenda digitale e la mobilità urbana sostenibile, previa implementazione delle attività di informazione e supporto rivolte alle strutture beneficiarie.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24151001A01 - Implementazione attività di informazione e supporto strutture beneficiarie Implementazione attività di informazione e supporto rivolte alle strutture beneficiarie	29/02/2024					
OR24151001A02 - Selezione operazioni ed ammissione a finanziamento Selezione delle operazioni ed ammissione a finanziamento sul PN Metro Plus 2021-2027		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24151001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24151001A01	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41073	Personale: contributi
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41074	Personale: altri contributi sociali
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	71106	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Assegni e indennità - E. 30779
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	71107	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Fondo trattamento accessorio - E. 30779
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	71108	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - contributi - E. 30779
OR24151001A02	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41073	Personale: contributi
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41074	Personale: altri contributi sociali
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	71106	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Assegni e indennità - E. 30779
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	71107	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Fondo trattamento accessorio - E. 30779
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	71108	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24151001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
				determinato - contributi - E. 30779

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24151001A01	1012800	NAPOLETANO ANNA	CATEGORIA D1	20,0
	1013200	TRISOLINI LEONARDO	CATEGORIA D1	20,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	10,0
	999800	CANNALE TANIA RACHELE	CATEGORIA D1	20,0
OR24151001A02	1012800	NAPOLETANO ANNA	CATEGORIA D1	20,0
	1013200	TRISOLINI LEONARDO	CATEGORIA D1	20,0
	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	10,0
	999800	CANNALE TANIA RACHELE	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Avvio delle operazioni inerenti la programmazione 2021-2027, propedeutiche al raggiungimento dei target al 31.12.2024, necessari all'assegnazione dell'importo di flessibilità	% operazioni ammesse a finanziamento	70%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24151001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24152001
Responsabile: Lazzo Viviana

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Pos. Org. Strutturale Metro Plus Servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale ed innovazione urbana

Programma R.P.P.: 35 - Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Centro di Costo: 72 - Programmazione e Comunicazione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

PN Metro Plus 2021-2027 Selezione delle operazioni "servizi per inclusione e innovazione sociale"

L'obiettivo è incentrato sulla selezione ed ammissione a finanziamento sul PN Metro Plus 2021-2027 delle operazioni afferenti i servizi per l'inclusione e l'innovazione sociale e urbana, previa implementazione delle attività di informazione e supporto rivolte alle strutture beneficiarie.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24152001A01 - Implementazione attività di informazione e supporto strutture beneficiarie Implementazione attività di informazione e supporto strutture beneficiarie	29/02/2024					
OR24152001A02 - Selezione delle operazioni ed ammissione a finanziamento Selezione delle operazioni ed ammissione a finanziamento sul PN Metro Plus 2021-2027		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24152001
Responsabile: Lazzo Viviana

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24152001A01	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41073	Personale: contributi
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41074	Personale: altri contributi sociali
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	71106	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Assegni e indennità - E. 30779
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	71107	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Fondo trattamento accessorio - E. 30779
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	71108	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - contributi - E. 30779
OR24152001A02	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41073	Personale: contributi
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41074	Personale: altri contributi sociali
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	71106	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Assegni e indennità - E. 30779
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	71107	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Fondo trattamento accessorio - E. 30779
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	71108	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24152001
Responsabile: Lazzo Viviana

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
				determinato - contributi - E. 30779

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24152001A01	1011100	MAGALETTI UMBERTO	CATEGORIA D1	20,0
	1013000	CASTO ELVIA MARIA	CATEGORIA D1	20,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	10,0
OR24152001A02	1011100	MAGALETTI UMBERTO	CATEGORIA D1	20,0
	1013000	CASTO ELVIA MARIA	CATEGORIA D1	20,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Avvio delle operazioni inerenti la programmazione 2021-2027, propedeutiche al raggiungimento dei target al 31.12.2024, necessari all'assegnazione dell'importo di flessibilità	% operazioni ammesse a finanziamento	70%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24152001
Responsabile: Lazzo Viviana

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24153001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Pos. Org. Strutturale Metro Plus Sostenibilità ambientale e rigenerazione urbana

Programma R.P.P.: 35 - Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Centro di Costo: 72 - Programmazione e Comunicazione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

PN Metro Plus 2021-2027 Selezione delle operazioni "sostenibilità ambientale,rigenerazione urbana"

L'obiettivo è incentrato sulla selezione ed ammissione a finanziamento sul PN Metro Plus 2021-2027 delle operazioni afferenti la sostenibilità ambientale e la rigenerazione urbana, previa implementazione delle attività di informazione e supporto rivolte alle strutture beneficiarie.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24153001A01 - Implementazione attività di informazione e supporto strutture beneficiarie Implementazione attività di informazione e supporto strutture beneficiarie	29/02/2024					
OR24153001A02 - Selezione delle operazioni ed ammissione a finanziamento sul PN Metro Plus 2021-2027 Selezione delle operazioni ed ammissione a finanziamento sul PN Metro Plus 2021-2027		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24153001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24153001A01	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41073	Personale: contributi
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41074	Personale: altri contributi sociali
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	71106	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Assegni e indennità - E. 30779
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	71107	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Fondo trattamento accessorio - E. 30779
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	71108	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - contributi - E. 30779
OR24153001A02	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41073	Personale: contributi
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	41074	Personale: altri contributi sociali
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	71106	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Assegni e indennità - E. 30779
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	71107	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo determinato - Fondo trattamento accessorio - E. 30779
	S	72 - Programmazione e Comunicazione	71108	POC GOVERNANCE - Util.Trasf. Agenzia Coesione Terr. per risorse umane a tempo

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24153001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
				determinato - contributi - E. 30779

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24153001A01	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	20,0
	1013100	DEL MORO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	20,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	10,0
OR24153001A02	1002200	GALA FERNANDO FABIO	CATEGORIA D1	20,0
	1013100	DEL MORO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	20,0
	978100	LIDDO SALVATORE	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Avvio delle operazioni inerenti la programmazione 2021-2027, propedeutiche al raggiungimento dei target al 31.12.2024, necessari all'assegnazione dell'importo di flessibilità	% operazioni ammesse a finanziamento	70%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24153001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24154001
Responsabile: Altimari Marzio

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Pos. Org. Strutturale Comunicazione e Partecipazione

Programma R.P.P.: 35 - Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Centro di Costo: 72 - Programmazione e Comunicazione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Nuova configurazione e relativo workflow dell'agenda eventi istituzionale interna

L'obiettivo proposto è finalizzato a una nuova configurazione d'uso dell'agenda eventi interna, cosiddetta Agenda cerimoniale, attraverso un lavoro congiunto e una collaborazione tra l'Ufficio Comunicazione e Partecipazione, l'Ufficio Cerimoniale e il personale del Gabinetto del Sindaco di diretta competenza. Il lavoro congiunto partirà da un'analisi dettagliata dell¿attuale agenda per arrivare a una più rapida e facilmente fruibile condivisione dei suoi contenuti e delle sue attività. Pur mantenendone la procedura d'uso interna e riservata, la nuova configurazione, da implementare con l¿utilizzo di nuove soluzioni tecnologiche e di un workflow di gestione dei contenuti da definire con gli uffici, consentirà una consultazione più agile, in tempo reale e, ove necessario, anche da diversi dispositivi della stessa agenda. All'interno di questo obiettivo è prevista anche la sistematizzazione di un calendario di eventi delle commemorazioni nazionali e locali celebrate dal Comune di Bari: il fine è, in questo caso, non solo una riorganizzazione dei contenuti relativi a ogni commemorazione ma anche quello di fornire un contributo alla costruzione e alla continuità dell'identità e della specificità storica e civile che l¿Ente esprime attraverso gli eventi ricordati.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24154001A01 - Analisi e monitoraggio dello stato dell'arte Analisi congiunta delle attuali modalità d'uso dell¿agenda cerimoniale e individuazione di eventuali criticità.	29/02/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24154001
Responsabile: Altimari Marzio

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24154001A02 - Censimento delle tipologie di informazioni gestite e definizione nuova struttura dati Catalogazione delle principali informazioni pubblicate in agenda e costruzione di una nuova struttura dati condivisa con gli uffici coinvolti.	31/03/2024					
OR24154001A03 - Definizione di un nuovo flusso di lavoro per la gestione e la condivisione delle informazioni Definizione di una nuova configurazione d'uso dell'agenda, in grado di facilitare rapidità e agilità di aggiornamento e condivisione dei contenuti.	31/05/2024					
OR24154001A04 - Individuazione soluzione tecnologica e relativa formazione Ricerca della soluzione tecnologica più adatta (ad es. soluzione su cloud) ad attuare il workflow di cui alla precedente attività; formazione all'uso dei nuovi strumenti di lavoro.		31/10/2024				
OR24154001A05 - Calendario eventi: predisposizione e sistematizzazione contenuti Individuazione delle date delle commemorazioni, nazionali e locali, e dei relativi contenuti da inserire in un calendario utile per la consultazione ai fini della comunicazione istituzionale.		30/11/2024				
OR24154001A06 - Collaudo nuova versione agenda e pubblicazione condivisa Configurazione della nuova agenda cerimoniale e test congiunto del suo utilizzo; pubblicazione definitiva condivisa con gli uffici coinvolti.		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24154001
Responsabile: Altimari Marzio

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24154001A01	S	72 - Programmazione e Comunicazione	14183	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
OR24154001A02	S	72 - Programmazione e Comunicazione	14183	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
OR24154001A03	S	72 - Programmazione e Comunicazione	14183	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
OR24154001A04	S	72 - Programmazione e Comunicazione	14183	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
OR24154001A05	S	72 - Programmazione e Comunicazione	14183	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
OR24154001A06	S	72 - Programmazione e Comunicazione	14183	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24154001A01	1054000	PACIOLLA ANTONELLO	CATEGORIA D	10,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	10,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	12,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	15,0
OR24154001A02	1054000	PACIOLLA ANTONELLO	CATEGORIA D	22,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	22,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	20,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	13,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24154001
Responsabile: Altimari Marzio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24154001A03	1054000	PACIOLLA ANTONELLO	CATEGORIA D	18,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	17,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	17,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	18,0
OR24154001A04	1054000	PACIOLLA ANTONELLO	CATEGORIA D	18,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	17,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	16,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	22,0
OR24154001A05	1054000	PACIOLLA ANTONELLO	CATEGORIA D	17,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	21,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	22,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	12,0
OR24154001A06	1054000	PACIOLLA ANTONELLO	CATEGORIA D	15,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	13,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	13,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	21,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Evoluzione, in ottica digitale, dell¿attività di gestione delle informazioni relative agli appuntamenti istituzionali, miglioramento del flusso di condivisione interna tra gli uffici	Implementazione di nuova funzionalità/piattaforma su servizio cloud per la gestione condivisa dell'agenda cerimoniale	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24154001
Responsabile: Altimari Marzio

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
coinvolti nel processo di informazione e comunicazione istituzionale.	Implementazione di nuova funzionalità/piattaforma su servizio cloud per la gestione condivisa dell'agenda cerimoniale			

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24156001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Settore Innovazione Sociale

Obiettivo di Mandato Codice: OM24002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS24002025
Piano straordinario per il lavoro: Progetti di inserimento lavorativo

Programma R.P.P.: 35 - Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Centro di Costo: 74 - Innovazione Sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Potenziamento del tessuto pubblico, economico e sociale per l'inclusione sociale

Potenziamento delle connessioni fra politiche pubbliche di sviluppo locale e sistemi (produttivo, istituzionale, sociale, formativo) per il coinvolgimento del tessuto economico ed istituzionale pubblico e privato nei percorsi di inclusione attiva al fine di garantire maggiori opportunità per l¿inclusione sociale e lavorativa dei destinatari delle misure di innovazione sociale attivate dal Settore

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24156001A01 - Definizione degli strumenti di contatto e di coinvolgimento Definizione degli strumenti di contatto e di coinvolgimento dei soggetti economici ed istituzionali del territorio	31/03/2024					
OP24156001A02 - Raccolta informazioni soggetti da coinvolgere Definizione di strumenti di raccolta delle informazioni dei soggetti da coinvolgere nel lavoro di sensibilizzazione e partecipazione	31/05/2024					
OP24156001A03 - Definizione della platea Definizione della platea dei soggetti da coinvolgere	30/06/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24156001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ai fini dell¿attività di sensibilizzazione	30/06/2024					
OP24156001A04 - Attività di animazione e sensibilizzazione Avvio dell¿attività di animazione e sensibilizzazione del contesto territoriale cittadino mediante la capillare comunicazione delle informazioni utili ai fini del coinvolgimento		31/07/2024				
OP24156001A05 - Supporto alla progettazione Supporto agli enti che intendono aderire mediante l¿attività di assistenza alla progettazione		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24156001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24156001A01	E	74 - Innovazione Sociale	20955	Trasf. PON INCLUSIONE per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA-Red) S.12048,12049,12051,12050,12052,12053,12054,12056,12058,12066,12067,12068,12073,465105,12069,16683-465174
	S	74 - Innovazione Sociale	12056	Servizi di orientamento/inserimento lavorativo PON INCLUSIONE- E. Cap. 20955 + Avanzo
OP24156001A02	E	74 - Innovazione Sociale	20955	Trasf. PON INCLUSIONE per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA-Red) S.12048,12049,12051,12050,12052,12053,12054,12056,12058,12066,12067,12068,12073,465105,12069,16683-465174
	S	74 - Innovazione Sociale	12056	Servizi di orientamento/inserimento lavorativo PON INCLUSIONE- E. Cap. 20955 + Avanzo
OP24156001A03	E	74 - Innovazione Sociale	20955	Trasf. PON INCLUSIONE per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA-Red) S.12048,12049,12051,12050,12052,12053,12054,12056,12058,12066,12067,12068,12073,465105,12069,16683-465174
	S	74 - Innovazione Sociale	12056	Servizi di orientamento/inserimento lavorativo PON INCLUSIONE- E. Cap. 20955 + Avanzo
OP24156001A04	E	74 - Innovazione Sociale	20955	Trasf. PON INCLUSIONE per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA-Red) S.12048,12049,12051,12050,12052,12053,12054,12056,12058,12066,12067,12068,12073,465105,12069,16683-465174
	S	74 - Innovazione Sociale	12056	Servizi di orientamento/inserimento lavorativo PON INCLUSIONE- E. Cap. 20955 + Avanzo
OP24156001A05	E	74 - Innovazione Sociale	20955	Trasf. PON INCLUSIONE per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA-Red) S.12048,12049,12051,12050,12052,12053,12054,12056,12058,12066,12067,12068,12073,465105,12069,16683-465174
	S	74 - Innovazione Sociale	12056	Servizi di orientamento/inserimento lavorativo PON INCLUSIONE- E. Cap. 20955 + Avanzo

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24156001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24156001A01	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	20,0
OP24156001A02	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	20,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	5,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	20,0
OP24156001A03	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	20,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	20,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	5,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	20,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	20,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	20,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	20,0
	991500	D'AMELIO SABINA	CATEGORIA D1	20,0
OP24156001A04	1045400	MEZZINA ANNA	CATEGORIA D1	20,0
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24156001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	20,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	5,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	20,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	20,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	20,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	20,0
	991500	D'AMELIO SABINA	CATEGORIA D1	20,0
OP24156001A05	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	20,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	5,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	20,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Potenziamento e consolidamento delle connessioni tra le politiche pubbliche di sviluppo locale e i sistemi	Numero di convenzioni sottoscritte	N. 20		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24156001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
produttivo, istituzionale, sociale, formativo necessarie a garantire un maggiore coinvolgimento del territorio nei percorsi di inclusione socio lavorativa delle persone e delle famiglie vulnerabili	Numero di convenzioni sottoscritte			

Stakeholders
Enti no profit
Imprese
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni
Scuole e istituti di formazione

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24157001
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Settore Innovazione Sociale

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro e Innovazione Urbana

Programma R.P.P.: 35 - Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Centro di Costo: 74 - Innovazione Sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

PROMOZIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE INTEGRATA PER LE IMPRESE DI PORTA FUTURO BARI

Realizzazione di azioni per l¿implementazione delle opportunità di matching sul portale di Porta Futuro Bari attraverso l¿azione di scouting delle imprese sul territorio Barese e job generate

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24157001A01 - Gestione delle azioni propedeutiche all¿affidamento del servizio Gestione delle azioni propedeutiche all¿affidamento del servizio	30/06/2024					
OR24157001A02 - Progettazione esecutiva Progettazione esecutiva del servizio e definizione delle azioni operative per la realizzazione delle attività di scouting sul territorio		31/07/2024				
OR24157001A03 - Accreditamento imprese al portale Accreditamento di almeno 20 imprese al portale		30/09/2024				
OR24157001A04 - Valutazione efficacia Valutazione dell¿efficacia dell¿intervento in termini		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24157001
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
di promozione dei servizi di Porta futuro attraverso la pubblicazione delle job description sul portale di		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24157001A01	E	74 - Innovazione Sociale	9225	PON METRO PLUS 2021/2027_BA4.4.8.1.a progetto"Porta Futuro 3"-S. 465232-465233
	S	74 - Innovazione Sociale	465232	Util. PON METRO PLUS 2021/2027_BA4.4.8.1.a progetto"Porta Futuro 3"-Altri servizi-E. 9225
OR24157001A02	E	74 - Innovazione Sociale	9225	PON METRO PLUS 2021/2027_BA4.4.8.1.a progetto"Porta Futuro 3"-S. 465232-465233
	S	74 - Innovazione Sociale	465232	Util. PON METRO PLUS 2021/2027_BA4.4.8.1.a progetto"Porta Futuro 3"-Altri servizi-E. 9225
OR24157001A03	E	74 - Innovazione Sociale	9225	PON METRO PLUS 2021/2027_BA4.4.8.1.a progetto"Porta Futuro 3"-S. 465232-465233
	S	74 - Innovazione Sociale	465232	Util. PON METRO PLUS 2021/2027_BA4.4.8.1.a progetto"Porta Futuro 3"-Altri servizi-E. 9225
OR24157001A04	E	74 - Innovazione Sociale	9225	PON METRO PLUS 2021/2027_BA4.4.8.1.a progetto"Porta Futuro 3"-S. 465232-465233
	S	74 - Innovazione Sociale	465232	Util. PON METRO PLUS 2021/2027_BA4.4.8.1.a progetto"Porta Futuro 3"-Altri servizi-E. 9225

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24157001A01	1013700	GENTILE FABRIZIO	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24157001
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1020800	MUOLO EMANUELA	CATEGORIA C	10,0
	1020900	LOCONTE MARIA-JENNIFER	CATEGORIA C	10,0
	1041800	SCARPELLI DOMENICO	CATEGORIA D1	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	5,0
OR24157001A02	1013700	GENTILE FABRIZIO	CATEGORIA D1	20,0
	1020800	MUOLO EMANUELA	CATEGORIA C	10,0
	1020900	LOCONTE MARIA-JENNIFER	CATEGORIA C	10,0
	1041800	SCARPELLI DOMENICO	CATEGORIA D1	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	5,0
OR24157001A03	1013700	GENTILE FABRIZIO	CATEGORIA D1	20,0
	1020800	MUOLO EMANUELA	CATEGORIA C	10,0
	1020900	LOCONTE MARIA-JENNIFER	CATEGORIA C	10,0
	1041800	SCARPELLI DOMENICO	CATEGORIA D1	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	5,0
OR24157001A04	1013700	GENTILE FABRIZIO	CATEGORIA D1	20,0
	1020800	MUOLO EMANUELA	CATEGORIA C	10,0
	1020900	LOCONTE MARIA-JENNIFER	CATEGORIA C	10,0
	1041800	SCARPELLI DOMENICO	CATEGORIA D1	20,0
	389100	Serini Silvana	CATEGORIA D1	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	5,0

Indicatore	Target		
	2024	2025	2026

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24157001
Responsabile: BONANTE GIROLAMA

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Implementare l¿attività di scouting al fine di individuare maggiori opportunità occupazionali	n. di job pubblicate sul portale di Porta futuro Bari	N. 20		

Stakeholders
Imprese
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni
Scuole e istituti di formazione
Università

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24158001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Settore Innovazione Sociale

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Plus Interventi Inclusione lavorativa e Soggetti Svantaggiati

Programma R.P.P.: 35 - Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Centro di Costo: 74 - Innovazione Sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Aaccompagnamento e potenziamento ex percettori misure poverta per inserimento lavorativo

Realizzazione di percorsi di accompagnamento e potenziamento dell¿empowerment dei cittadini che hanno terminato la percezione di una Misura di contrasto alla povertà (es. RDC , RED) ai fini dell¿inserimento nel mondo del lavoro

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24158001A01 - Progettazione strumenti funzionali alla rilevazione del fabbisogno Progettazione di uno strumento per la rilevazione del fabbisogno e per la raccolta della manifestazione d¿interesse a partecipare ad iniziative di accompagnamento alla ricerca attiva di lavoro	31/01/2024					
OR24158001A02 - Somministrazione dello strumento Somministrazione dello strumento ai fini della definizione della platea dei partecipanti al percorso di empowerment	31/05/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24158001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24158001A03 - azione fomativa/informativa personalizzata Progettazione dell¿azione fomativa/informativa personalizzata in relazione ai fabbisogni emersi	01/05/2024					
OR24158001A04 - linee guida per la ricerca attiva del lavoro Elaborazione di linee guida per la ricerca attiva del lavoro da consegnare ad ogni partecipante all¿esito del percorso	30/06/2024					
OR24158001A05 - Realizzazione ineterventi di accompagnamento e potenziamento Realizzazione degli interventi progettati a favore dei beneficiari (attività d¿aula, laboratori, focus group, ricerca attiva di lavoro) da realizzarsi in più edizioni		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24158001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24158001A01	E	74 - Innovazione Sociale	20955	Trasf. PON INCLUSIONE per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA-Red) S.12048,12049,12051,12050,12052,12053,12054,12056,12058,12066,12067,12068,12073,465105,12069,16683-465174
	S	74 - Innovazione Sociale	12056	Servizi di orientamento/inserimento lavorativo PON INCLUSIONE- E. Cap. 20955 + Avanzo
OR24158001A02	E	74 - Innovazione Sociale	20955	Trasf. PON INCLUSIONE per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA-Red) S.12048,12049,12051,12050,12052,12053,12054,12056,12058,12066,12067,12068,12073,465105,12069,16683-465174
	S	74 - Innovazione Sociale	12056	Servizi di orientamento/inserimento lavorativo PON INCLUSIONE- E. Cap. 20955 + Avanzo
OR24158001A03	E	74 - Innovazione Sociale	20955	Trasf. PON INCLUSIONE per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA-Red) S.12048,12049,12051,12050,12052,12053,12054,12056,12058,12066,12067,12068,12073,465105,12069,16683-465174
	S	74 - Innovazione Sociale	12056	Servizi di orientamento/inserimento lavorativo PON INCLUSIONE- E. Cap. 20955 + Avanzo
OR24158001A04	E	74 - Innovazione Sociale	20955	Trasf. PON INCLUSIONE per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA-Red) S.12048,12049,12051,12050,12052,12053,12054,12056,12058,12066,12067,12068,12073,465105,12069,16683-465174
	S	74 - Innovazione Sociale	12056	Servizi di orientamento/inserimento lavorativo PON INCLUSIONE- E. Cap. 20955 + Avanzo
OR24158001A05	E	74 - Innovazione Sociale	20955	Trasf. PON INCLUSIONE per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA-Red) S.12048,12049,12051,12050,12052,12053,12054,12056,12058,12066,12067,12068,12073,465105,12069,16683-465174
	S	74 - Innovazione Sociale	12056	Servizi di orientamento/inserimento lavorativo PON INCLUSIONE- E. Cap. 20955 + Avanzo

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24158001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24158001A01	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	10,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	10,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	5,0
OR24158001A02	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	20,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	20,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	5,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	5,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	20,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	20,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	20,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	20,0
	991500	D'AMELIO SABINA	CATEGORIA D1	20,0
OR24158001A03	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	15,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	5,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	15,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	15,0
	991500	D'AMELIO SABINA	CATEGORIA D1	15,0
OR24158001A04	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	20,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	20,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24158001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	5,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	20,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	20,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	20,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	20,0
	991500	D'AMELIO SABINA	CATEGORIA D1	20,0
OR24158001A05	1045400	MEZZINA ANNA	CATEGORIA D1	10,0
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	10,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	10,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	10,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B	10,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	10,0
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	10,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	10,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	10,0
	991500	D'AMELIO SABINA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Dare ai cittadini ex beneficiari di reddito di cittadinanza gli strumenti per attivarsi in percorsi di ricerca attiva del	Numero di cittadini /nuclei coinvolti nell¿attività	N. 60		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24158001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
lavoro in modo da consentire la fuoriuscita dalla condizione di povertà ed esclusione sociale.	Numero di cittadini /nuclei coinvolti nell¿attività			

Stakeholders
Cittadini
Enti no profit
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Scuole e istituti di formazione
Università

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24159001
Responsabile: Tinelli Eufemia

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Settore Innovazione Tecnologica

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005006
Agenda digitale metropolitana: E_Gov

Programma R.P.P.: 35 - Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Centro di Costo: 186 - Innovazione Tecnologica

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

SERVIZI DI PAGAMENTO PAGOPA

Analisi, definizione e realizzazione di nuovi servizi digitali di e-government per pagamenti tramite il nodo pagoPA. I servizi che saranno attivati con nuove classificazioni ed esperienza d'uso saranno sette e riguarderanno servizi relativi all¿ Area Patrimonio ed Area Cultura e Pari Opportunità. Le attività in questione saranno realizzate come previsto dalla Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022 del PNRR, giusto Decreto di ammissione a finanziamento n. 27-3/2022-PNRR-2023 del 17/05/2023.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24159001A01 - FASE DI ANALISI Analisi e definizione dei modelli di pagamento in accordo agli uffici coinvolti nel processo di incasso per i servizi di pagamento oggetto di candidatura PNRR	31/01/2024					
OP24159001A02 - Predisposizione atti di gara Predisposizione atti di gara	29/02/2024					
OP24159001A03 - Affidamento del servizio Affidamento del servizio e verifica esecuzione e realizzazione dei nuovi servizi di pagamento per i cittadini		30/09/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24159001
Responsabile: Tinelli Eufemia

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24159001A04 - Rilascio in esercizio Rilascio in esercizio e aggiornamento scheda servizi per comunicare le nuove modalità di pagamento anche coinvolgendo l¿URP		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24159001A01	S	186 - Innovazione Tecnologica	185211	PNRR - M1C1 - Inv. 1.4.3 - PagoPA - CUP J91F22001570006 - E.310066
OP24159001A02	S	186 - Innovazione Tecnologica	185211	PNRR - M1C1 - Inv. 1.4.3 - PagoPA - CUP J91F22001570006 - E.310066
OP24159001A03	S	186 - Innovazione Tecnologica	185211	PNRR - M1C1 - Inv. 1.4.3 - PagoPA - CUP J91F22001570006 - E.310066
OP24159001A04	S	186 - Innovazione Tecnologica	185211	PNRR - M1C1 - Inv. 1.4.3 - PagoPA - CUP J91F22001570006 - E.310066

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24159001A01	1009000	CATALANO MARCO	CATEGORIA C	50,0
	1042800	Colaianni Adriano	CATEGORIA D	10,0
	1049600	Margiotta Mario	CATEGORIA D	30,0
	403900	De Gennaro Nunzia	CATEGORIA D3	25,0
	934100	MARCHITELLI FILOMENA	CATEGORIA D1	25,0
	970400	DIOMEDE DAVIDE	CATEGORIA D1	25,0
	979300	Di Ridolfo Francesco Saverio		25,0
	995900	LABRIOLA DIEGO	CATEGORIA D1	25,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24159001
Responsabile: Tinelli Eufemia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24159001A02	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	50,0
	1028900	STANISCI FULVIA	CATEGORIA C	50,0
	1029800	CINIERO STEFANO	CATEGORIA D1	50,0
	1042700	Mariano Michelangelo	CATEGORIA D	30,0
	1050700	Buttiglione Vincenzo	CATEGORIA D	10,0
	1051700	PALUMBO ANTONELLO	CATEGORIA D	50,0
	1051900	SCAROLA MICHELE	CATEGORIA D	50,0
	1052000	RUGGIERI GUIDO	CATEGORIA D	50,0
	856300	Pizzi Stefano	CATEGORIA D1	50,0
OP24159001A03	1009000	CATALANO MARCO	CATEGORIA C	20,0
	1009300	ELIA MIRKO	CATEGORIA C	20,0
	1050700	Buttiglione Vincenzo	CATEGORIA D	20,0
	391600	Monno Francescaromana	CATEGORIA C	20,0
	403900	De Gennaro Nunzia	CATEGORIA D3	20,0
	970400	DIOMEDE DAVIDE	CATEGORIA D1	20,0
	995900	LABRIOLA DIEGO	CATEGORIA D1	20,0
OP24159001A04	1009300	ELIA MIRKO	CATEGORIA C	20,0
	1029800	CINIERO STEFANO	CATEGORIA D1	10,0
	1042700	Mariano Michelangelo	CATEGORIA D	10,0
	1048300	Giannoccaro Paolo	CATEGORIA D	20,0
	1049600	Margiotta Mario	CATEGORIA D	30,0
	403600	Magistro Vincenzo	CATEGORIA C	50,0
	856300	Pizzi Stefano	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24159001
Responsabile: Tinelli Eufemia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	912200	Blanco Davide	CATEGORIA C	50,0
	934100	MARCHITELLI FILOMENA	CATEGORIA D1	10,0
	970400	DIOMEDE DAVIDE	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Servizi digitali online da attivare in seguito all¿asseverazione della Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" Comuni Settembre 2022¿ del PNRR	N servizi di pagamento attivati	N. 7		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24159501
Responsabile: Fontana Enrico

Ripartizione Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Settore Innovazione Tecnologica

Pos. Org. Strutturale Sistemi Informativi di Area Metropolitana di Bari

Programma R.P.P.: 35 - Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Centro di Costo: 186 - Innovazione Tecnologica

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

SERVICE DESK PER LE STRUTTURE COMUNALI

Nel rispetto di quanto predisposto dal funzionigramma, in merito all¿assistenza tecnica alle strutture comunali sull¿uso dei sistemi informativi di area metropolitana si intende strutturare un servizio di service desk, come unico punto di contatto tra gli utenti utilizzatori (clienti) e i fornitori dei servizi di Albo, Atti, Protocollo, SIT, SUE/SUAP nonché supporto operativo all¿utenza nell¿uso dei suddetti asset applicativi. L¿obiettivo si declina realizzando ben sponsorizzati punti di contatto, su cui garantire continuità di presidio, nonché introducendo forme efficaci sul tracciamento delle richieste e flusso integrato relativo alla gestione/risoluzione del caso accanto ad iniziative di informazione/formazione.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24159501A01 - Singoli punti di contatto Introduzione dei singoli punti di contatto (numero unico - mail)	30/03/2024					
OR24159501A02 - Definizione del modello organizzativo Definizione del modello organizzativo per il supporto operativo	30/03/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24159501
Responsabile: Fontana Enrico

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24159501A03 - Gestione e Tracciamento Introduzione e conduzione di sistema per la gestione e il tracciamento delle richieste	30/06/2024					
OR24159501A04 - Razionalizzazione dei contenuti formativi Razionalizzazione dei contenuti formativi ¿ introduzione di nuovi contenuti ¿ introduzione di FAQ		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24159501A01	S	186 - Innovazione Tecnologica	185002	PATTO PER BARI -Utilizzo Contributo CMB - Agenda Digitale - Cap. E. 30451
OR24159501A02	S	186 - Innovazione Tecnologica	185002	PATTO PER BARI -Utilizzo Contributo CMB - Agenda Digitale - Cap. E. 30451
OR24159501A03	S	186 - Innovazione Tecnologica	185002	PATTO PER BARI -Utilizzo Contributo CMB - Agenda Digitale - Cap. E. 30451
OR24159501A04	S	186 - Innovazione Tecnologica	185002	PATTO PER BARI -Utilizzo Contributo CMB - Agenda Digitale - Cap. E. 30451

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24159501A01	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	20,0
	1049500	Di Gioia Luigi	CATEGORIA D	10,0
	1051900	SCAROLA MICHELE	CATEGORIA D	10,0
	912200	Blanco Davide	CATEGORIA C	10,0
	979300	Di Ridolfo Francesco Saverio		25,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24159501
Responsabile: Fontana Enrico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24159501A02	1008700	AGRESTI PAOLO	CATEGORIA C	10,0
	391600	Monno Francescaromana	CATEGORIA C	10,0
	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	20,0
	912200	Blanco Davide	CATEGORIA C	10,0
	979300	Di Ridolfo Francesco Saverio		10,0
OR24159501A03	1009400	SPIONE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	30,0
	1042800	Colaianni Adriano	CATEGORIA D	30,0
	391600	Monno Francescaromana	CATEGORIA C	10,0
OR24159501A04	1009400	SPIONE GIUSEPPINA	CATEGORIA C	10,0
	1028900	STANISCI FULVIA	CATEGORIA C	10,0
	1042800	Colaianni Adriano	CATEGORIA D	10,0
	912200	Blanco Davide	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Efficientamento del servizio nella risoluzione delle problematiche a beneficio della trasparenza e tempestività dell'azione amministrativa	Numero di richieste chiuse positivamente rispetto al numero di richieste totali	75%		

Stakeholders
Imprese
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24159501
Responsabile: Fontana Enrico

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2024

Ripartizione Patrimonio

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Responsabile: Milano Pasquale

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

Responsabile: CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

Responsabile: Lorusso Nicola

Pos. Org. Strutturale PON Metro Plus Abitare Sociale

Responsabile: VANNELLA ELEONORA

Settore Supporto Tecnico all'Abitare Sociale

Responsabile: Grasso Pietro

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Patrimonio

- Sottoscrizione contratti di locazione immobili del patrimonio comunale;
- Piani di valorizzazione del patrimonio;
- Adempimenti in materia di federalismo demaniale Dlgs 81/2010;
- Provvedimenti relativi a volture e scambi alloggi ERP;
- Provvedimenti di affidamento di incarico a legali esterni e collegamenti con la Ripartizione Avvocatura per il contenzioso con l'inquilinato di alloggi comunali e alloggi I.A.C.P.;
- Provvedimenti relativi a liquidazione delle ditte assuntrici dei lavori di manutenzione;
- Provvedimenti di approvazione e di perizie suppletive e di variante relativi a ristrutturazione straordinaria di immobili comunali e alle manutenzioni;
- Autorizzazioni all'autogestione condominiale;
- Nomina legali per recupero coatto quote condominiali insolute e provvedimenti connessi alla gestione condominiale;

- Emissione bandi di concorso pubblico per l'assegnazione di alloggi E.R.P.;
- Istruttoria domande di partecipazione ai bandi;
- Elaborazione e Pubblicazione elenchi provvisori degli assegnatari e raccolta ricorsi con relativi adempimenti e collegamenti con la 1^ Commissione Alloggi;
- Emissione di decreti di decadenza e di sanatoria;
- Verbali di scelta alloggi ed emissione decreti di assegnazione;
- Certificazione per stranieri sulla adeguatezza degli alloggi ai parametri LR 54/84 per permessi di soggiorno, ricongiungimento familiare, prestazione di garanzie;
- Programmi di vendita alloggi ERP e stipula relativi atti;
- Gestione e controllo del rapporto convenzionale e Protocollo d'intesa con IACP della Provincia di Bari;
- Provvedimenti relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisto alloggi;
- Stipula contratti di acquisto alloggi e provvedimenti relativi a liquidazioni;
- Censimento conduttori alloggi ERP;
- Contabilizzazione canoni e oneri condominiali;
- Provvedimenti relativi a nomina commissioni di collaudo per opere di competenza e liquidazione delle competenze notarili;
- Determinazioni canoni di locazione alloggi E.R.P.;
- Calcolo canoni sociali;
- Segreteria 1^ Commissione Alloggi;
- Provvedimenti amministrativi relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisti e vendite alloggi;
- Adempimenti relativi all'attivazione dei PIRP e progetti edificabili e bandi di assegnazione alloggi;
- Programmi costruttivi e Piano Casa Comunale: gestione, rendicontazione, predisposizione atti tecnici per affidamento servizi esterni;
- Progetti per il finanziamento di housing sociale;
- Predisposizione vari tipi di convenzione con enti, cooperative edilizie non proprietarie, IACP; provvedimenti relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisto alloggi;
- Stipula contratti di acquisto alloggi;

- Tenuta ed aggiornamenti degli inventari dei beni immobili di uso pubblico per natura o destinazione, dei beni immobili patrimoniali, dei crediti, dei debiti e delle altre passività, dei titoli, atti e documenti relativi al patrimonio e alla sua amministrazione;
- Affidamento servizio custodia immobili comunali e gestione rapporti contrattuali; in caso di affidamento del servizio ad azienda strumentale in house, predisposizione del disciplinare tecnico, programmazione e impegno della spesa, affidamento servizi aggiuntivi su istanza delle ripartizioni comunali, controllo sull'esecuzione;
- Gestione spiagge comunali in concessione demaniale passiva;
- Utenze per servizi a rete (acqua, gas, elettricità ecc.) relative a immobili comunali o comunque a carico del comune (uffici pubblici, scuole, uffici giudiziari ecc.): individuazione del fornitore e stipula del contratto, gestione rapporti contrattuali, liquidazione cartelle di pagamento, ottimizzazione delle forniture;

Funzionigramma

- Liquidazione cartelle Esattoriali relative a canoni scaduti e a tributi passivi inerenti il patrimonio comunale;
- Adempimenti amministrativi inerenti la classificazione strade comunali e rilascio certificazioni sulla natura delle strade;
- Gestione canoni patrimoniali
- Recupero spese per danni al patrimonio comunale e liquidazione danni a terzi;
- Recupero spese per lavori di spostamento di impianti di pubblica illuminazione;
- Riscatti alloggi di proprietà comunale;
- Attività connesse allo sgombero coatto di immobili di proprietà comunale o confiscati alla criminalità organizzata.

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

- Aspetti giuridico-amministrativi relativi alla gestione dei Cimiteri di Bari;
- Gestione dei Servizi Cimiteriali compreso il servizio cremazione, anche mediante esternalizzazione (gestione degli appalti e controlli);
- Gestione del servizio dei trasporti funebri nella privativa comunale (es. trasporto feti e resti mortali);
- Controllo sulla gestione del servizio trasporti funebri affidati all'esterno;
- Accreditamento e convenzionamento delle ditte di onoranze funebri;
- Gestione della meccanizzazione dei servizi cimiteriali e trasporti funebri;
- Controllo dei contratti in atto e delle convenzioni;
- Gestione integrata dei nuovi servizi derivanti dall'ampliamento delle aree cimiteriali;
- Gestione del rapporto con i cittadini utenti anche attraverso una idonea informativa;
- Gestione servizi di pulizia e manutenzione ordinaria cimiteri;
- Regolamentazione attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria, compresa regolamentazione del servizio di cremazione;
- Tenuta del registro di avvenuta cremazione e registro di consegna/tumulazione/dispersione ceneri, registro consultabile con modalità telematiche dalla POS Stato Civile.

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

- Adempimenti relativi all'assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie, anche a soggetti non proprietari dei suoli;

- Studio dei vari tipi di convenzione e stipula delle stesse con enti, cooperative edilizie ed imprese;
- Controllo dei requisiti dei soci delle cooperative edilizie;
- Autorizzazione rilascio concessioni edilizie;
- Rilascio certificazioni inerenti l'edilizia economica e popolare;
- Housing giovanile: gestione risorse finanziarie e progettazione; nulla osta all'edificazione sulle aree PEEP ed ex L.162;
- PIRP: adempimenti connessi alla concessione in diritto di superficie delle aree;
- Segreteria della Commissione per l'assegnazione dei suoli Segreteria 1^ Commissione Alloggi.

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

- Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri, lottizzazioni ed ogni altro titolo di provenienza;
- Adempimenti relativi all'affidamento a terzi degli immobili confiscati;
- Adempimenti concernenti acquisizioni proprietà ed alienazioni di immobili;
- Sdemanializzazioni;
- Locazioni e concessioni attive;
- Concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico (edicole di giornali, chioschi, distributori di carburante, cavi e condotte);

Funzionigramma

- Concessioni cimiteriali e autorizzazioni connesse;
- Assegnazione in affitto e riscatto degli alloggi comunali;
- Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali; riscossione a mezzo ruoli e liste di carico delle rendite patrimoniali;
- Gestione finanziaria e contabile attiva del patrimonio del Comune in generale.

Pos. Org. Strutturale PON Metro Plus Abitare Sociale

- Attuazione delle operazioni PON Metro e PON Metro Plus per l'Abitare Sociale;
- Monitoraggio finanziario e fisico delle attività avviate ed inserimento dei dati nei sistemi di monitoraggio e rendicontazione in conformità al SiGeCo;
- Predisposizione dei capitolati, di intesa e con il supporto con la Ripartizione SUA, per l'affidamento dei servizi e forniture necessari all'esecuzione delle operazioni selezionate;
- Erogazione dei contributi/corrispettivi al soggetto beneficiario e/o appaltatore al raggiungimento degli obiettivi o a stato di avanzamento, secondo le previsioni convenzionali per le iniziative PON Metro;
- Gestione front office Agenzia della Casa;
- Adozione di misure volte a favorire l'incontro di domanda/offerta di alloggi a canone concordato sul mercato privato;
- Individuazione ed eventualmente fornitura di strumenti di garanzia a tutela del pagamento del canone di locazione;
- Attività di orientamento ed accompagnamento dei potenziali conduttori;
- Mediazione tra le parti sociali previo monitoraggio dell'andamento del mercato immobiliare;
- Definizione e gestione delle misure per il contrasto agli sfratti per morosità incolpevole;
- Definizione e gestione di azioni, eventualmente anche con il coinvolgimento degli Istituti di Credito, per agevolare l'accesso al credito per la casa;
- Redazione e coordinamento del piano straordinario per l'abitare che tenga conto anche dell'incentivazione di misure in favore del social housing e della opportunità di favorire azioni ed incentivi per l'abitare sostenibile anche eventualmente attraverso la costituzione di fondi per lo sviluppo urbano, previsti dalle norme europee;
- Sportello per l'emergenza abitativa per la raccolta delle informazioni utili al contrasto alle occupazioni illegittime di ERP e l'erogazione di contributi alloggiativi;
- Adempimenti connessi all'emergenza abitativa (ed eventuali premialità);
- Interventi diretti di somma urgenza per lavori di manutenzione straordinaria di alloggi ERP (sopralluoghi tecnici, predisposizione preventivi di spesa, individuazione ditta esecutrice, direzione lavori, collaudo, emissione certificati di pagamento);
- Progettazione e direzione lavori per interventi di riqualificazione e risanamento complessi abitativi ERP;
- Atti tecnici per attuazione Piano Casa comunale;

Settore Supporto Tecnico all'Abitare Sociale

- Sopralluoghi e verifiche dei preventivi di spesa per interventi L.13/89 "Disposizioni per favorire il superamento ed eliminazione di barriere architettoniche negli edifici privati";
- Assistenza agli assegnatari alloggi ERP in ordine alle certificazioni occorrenti per allacciamenti ai servizi;
- Rilascio certificazioni relative ai requisiti art 10 LR 54/98 mediante redazione verbali di consistenza alloggi;
- Adempimenti relativi all'assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2024 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Patrimonio	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale PON Metro Plus Abitare Sociale	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Supporto Tecnico all'Abitare Sociale	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Patrimonio	OM24001 - La città nelle città	1
Settore Supporto Tecnico all'Abitare Sociale	OM24002 - La città dei diritti	1

Elenco Obiettivi

Patrimonio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24180001 - La PoEQ Attuazione PON Metro Ab. Soc. è assegnataria di importanti interventi finanziati... La PoEQ Attuazione PON Metro Abitare Sociale è assegnataria di importanti interventi finanziati tramite fondi regionali, statali ed europei, di manutenzione straordinaria degli alloggi del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale in corso di attuazione, in particolare: - n. 13 finanziamenti di efficientamento energetico finanziati con Fondi PNC ¿Programma Verde, Sicuro, Sociale¿ per i fabbricati ERP dei quartieri Santa Rita, Torre a Mare e San Paolo per i quali entro il 31/12/2024 saranno completati almeno il 50% dei lavori di efficientamento energetico previsti; - n. 2 finanziamenti PNRR ¿PINQuA¿ per i fabbricati ERP del Quartiere Santa Rita: 1.manutenzione delle aree esterne per il quale entro il 30/09/2024 si procederà all'avvio dei lavori; 2.sostituzione degli infissi per il quale entro il 31/12/2024 saranno completati almeno il 50% dei lavori; - n. 1 finanziamento regionale Programma Abitare Sociale e Sostenibile per fabbricati ERP del Quartiere Santa Rita ¿ Palazzine C1-C2-C3 per il quale sarà individuata l¿impresa per l¿affidamento dei lavori entro il 31/12/2024. Risulta, pertanto, obiettivo fondamentale il rispetto dei cronoprogrammi previsti dai vari finanziamenti per assicurare il successo degli investimenti.	100	OM24001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24180001 - aumentare numero di alloggi aumentare numero di alloggi in vendita nei condomini misti	100

Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24181001 - accreditamento attività funebre accreditamento attività funebre ai sensi dell¿art. 15 legge regionale n. 34/2008	100

Edilizia Economica Popolare

Edilizia Economica Popolare

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24182001 - digitalizzazione sanatorie digitalizzazione sanatorie in previsione modifiche normative regionali in corso approvazione	100

Gestione Patrimonio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24183001 - razionalizzazione aree cimiteriali razionalizzazione aree cimiteriali destinate a maufatti cimiteriali multisepoltura.	100

PON Metro Plus Abitare Sociale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24184501 - Il patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Bari è costituito da edifici... Il patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Bari è costituito da edifici realizzati da oltre quarant¿anni, con tecnologie costruttive e impiantistiche ad oggi obsolete e non più rispondenti alle normative vigenti. Pertanto, è importante assicurare una costante manutenzione degli alloggi E.R.P., nelle more di reperire finanziamenti pubblici per interventi più strutturati di riqualificazione del patrimonio edilizio pubblico del Comune di Bari, in quanto le somme a disposizione nel bilancio comune non consentono tali interventi ad ampio spettro. La manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi E.R.P. è assicurata mediante Accordi Quadro ed è rivolta a garantire principalmente le condizioni di abitabilità degli alloggi e ad eliminare le situazioni di pericolo derivanti dal rischio di distacco di parti delle facciate e dei balconi. L¿attività è finalizzata ad effettuare dei sopralluoghi preliminari per stabilire un ordine di priorità degli interventi da programmare e redigere degli ordinativi lavori sulla base dei quali affidare le lavoriazioni all¿impresa, al fine di garantire un miglioramento dal punto di vista dell¿efficientamento energetico degli edifici e del benessere economico-sociale¿ambientale degli assegnatari degli alloggi (stakeholder). Attivazione in via sperimentale di un app per le segnalazioni degli utenti per gli interventi di manutenzione straordinaria che si rendono necessari.	100

Supporto Tecnico all'Abitare Sociale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza

Comune di Bari

Supporto Tecnico all'Abitare Sociale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24185001 - Il Settore Supporto Tecnico all¿Abitare Sociale si occupa di effettuare le verifiche tecniche... Il Settore Supporto Tecnico all¿Abitare Sociale si occupa di effettuare le verifiche tecniche previste dalla Legge 13 del 1989 in relazione alle richieste di contributo per interventi di abbattimento delle barriere architettoniche all¿interno di edifici privati che pervengono alla Ripartizione Servizi Sociali. L¿intero procedimento è stato disciplinato con regolamento approvato con delibera di G.C. nel 2016. L¿esperienza maturata nel corso degli anni ha evidenziato numerose difficoltà da parte dei cittadini richiedenti il contributo ad approcciarsi agli aspetti tecnici relativi alla procedura, in particolare nella predisposizione e presentazione della documentazione tecnica da allegare alla domanda e alla comunicazione di fine lavori. Al fine di evitare l¿insorgenza di equivoci e incomprensioni si procederà a predisporre, con particolare evidenziazione della documentazione che può essere trasmessa in formato digitale, delle tabelle esemplificative per i vari casi di barriere architettoniche, che andranno a integrare il disciplinare approvato	100	OM24002

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24185001 - Gli ultimi schemi di convenzione per l¿assegnazione di suoli ERP nelle zone di espansione C1 e C2 Gli ultimi schemi di convenzione per l¿assegnazione di suoli ERP nelle zone di espansione C1 e C2 del PRG sono stati approvati con deliberazione di C.C. n.2016/00009 del 11/02/2016 e riguardano l¿assegnazione a cooperative edilizie, per quanto riguarda l¿edilizia convenzionata, e ad ARCA Puglia Centrale, per quanto riguarda l¿edilizia sovvenzionata. La possibilità prevista dai recenti bandi di poter assegnare, nell¿ambito delle suddette zone, i suoli destinati a edilizia convenzionata anche a imprese edilizie e l¿evoluzione normativa in materia di sostenibilità e di efficientemente energetico richiedono una revisione degli schemi di convenzione per poterli adeguatamente aggiornare.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Ripartizione Patrimonio

Obiettivo di Mandato Codice: OM24001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS24001046
Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente: Efficientamento energetico

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

La PoEQ Attuazione PON Metro Ab. Soc. è assegnataria di importanti interventi finanziati...

La PoEQ Attuazione PON Metro Abitare Sociale è assegnataria di importanti interventi finanziati tramite fondi regionali, statali ed europei, di manutenzione straordinaria degli alloggi del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale in corso di attuazione, in particolare: - n. 13 finanziamenti di efficientamento energetico finanziati con Fondi PNC ¿Programma Verde, Sicuro, Sociale¿ per i fabbricati ERP dei quartieri Santa Rita, Torre a Mare e San Paolo per i quali entro il 31/12/2024 saranno completati almeno il 50% dei lavori di efficientamento energetico previsti; - n. 2 finanziamenti PNRR ¿PINQuA¿ per i fabbricati ERP del Quartiere Santa Rita: 1. manutenzione delle aree esterne per il quale entro il 30/09/2024 si procederà all'avvio dei lavori; 2. sostituzione degli infissi per il quale entro il 31/12/2024 saranno completati almeno il 50% dei lavori; - n. 1 finanziamento regionale Programma Abitare Sociale e Sostenibile per fabbricati ERP del Quartiere Santa Rita ¿ Palazzine C1-C2-C3 per il quale sarà individuata l¿impresa per l¿affidamento dei lavori entro il 31/12/2024. Risulta, pertanto, obiettivo fondamentale il rispetto dei cronoprogrammi previsti dai vari finanziamenti per assicurare il successo degli investimenti.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24180001A01 - Predisposizione dei provvedimenti necessari Predisposizione dei provvedimenti necessari per assicurare il coordinamento dei lavori, lo stato di	30/03/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
avanzamento della spesa e ulteriori adempimenti amministrativi (eventuali autorizzazioni al subappalto e varianti in corso d¿opera) per i 13 progetti finanziati con fondi PNC ¿Verde, Sicuro, Sociale¿.	30/03/2024					
OP24180001A02 - Predisposizione atti di liquidazione Predisposizione atti di liquidazione degli operatori economici per SAL dei 13 progetti finanziati con fondi PNC e PNRR ¿PINQuA¿.	01/05/2024					
OP24180001A03 - Predisposizione dei provvedimenti necessari per assicurare... Predisposizione dei provvedimenti necessari per assicurare la consegna e l¿avvio dei lavori e il coordinamento dei lavori, lo stato di avanzamento della spesa e ulteriori adempimenti amministrativi (eventuali autorizzazioni al subappalto e varianti in corso d¿opera) dei progetti finanziati con fondi PNRR ¿PINQuA¿.		31/07/2024				
OP24180001A04 - Monitoraggio Monitoraggio e rendicontazione dei progetti PNC, PNRR, PASS, e aggiornamento dati nel REGIS e BDAP.		31/10/2024				
OP24180001A05 - Predisposizione atti di gara Predisposizione atti di gara per affidamento progettazione e lavori finanziamento regionale PASS.		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24180001A01	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OP24180001A02	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OP24180001A03	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OP24180001A04	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OP24180001A05	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24180001A01	1037600	DE VIVO ROSSELLA	CATEGORIA D1	100,0
	998400	VANNELLA ELEONORA	CATEGORIA D1	100,0
OP24180001A02	1037600	DE VIVO ROSSELLA	CATEGORIA D1	100,0
	998400	VANNELLA ELEONORA	CATEGORIA D1	100,0
OP24180001A03	1017700	SCARPELLINO FLORIANA	CATEGORIA C	100,0
	1037600	DE VIVO ROSSELLA	CATEGORIA D1	100,0
	997800	PUGLISI CLAUDIA	CATEGORIA D1	100,0
	998400	VANNELLA ELEONORA	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24180001A04	1037600	DE VIVO ROSSELLA	CATEGORIA D1	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	974900	L'ABBATE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	998400	VANNELLA ELEONORA	CATEGORIA D1	100,0
OP24180001A05	1037600	DE VIVO ROSSELLA	CATEGORIA D1	100,0
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	959900	CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT	CATEGORIA D1	100,0
	998400	VANNELLA ELEONORA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Provvedimenti di competenza della PoEQ entro i termini dei cronoprogrammi	Numero di progetti che hanno rispettato il cronoprogramma	N. 2		

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Ripartizione Patrimonio

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

aumentare numero di alloggi

aumentare numero di alloggi in vendita nei condomini misti

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24180001A01 - Ricognizione Ricognizione alloggi presenti in condomini misti su Bari	31/03/2024					
OR24180001A02 - Ricognizione alloggi provincia Ricognizione alloggi presenti in condomini misti in provincia		31/08/2024				
OR24180001A03 - Definizione Definizione elenco e prezzo di cessione		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24180001A01	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OR24180001A02	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OR24180001A03	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24180001A01	974900	L'ABBATE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	984500	Valerio Francesco		100,0
OR24180001A02	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	987300	SETTANNI OLIMPIA	CATEGORIA C	100,0
OR24180001A03	1037600	DE VIVO ROSSELLA	CATEGORIA D1	100,0
	992900	SCIANATICO VINCENZO	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Ridurre gli oneri di manutenzione straordinaria degli immobili comunali e incrementare fondi per riattamento	Inserimento in ode di delibera cc per essere autorizzati a vendita	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24181001
Responsabile: Milano Pasquale

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Programma R.P.P.: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

Centro di Costo: 470 - Servizio Cimiteriale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

accreditamento attività funebre

accreditamento attività funebre ai sensi dell¿art. 15 legge regionale n. 34/2008

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24181001A01 - Ricognizione Ricognizione normativa e predisposizione modulistica	31/05/2024					
OR24181001A02 - verifica verifica requisiti		31/08/2024				
OR24181001A03 - rilascio autorizzazioni Rilascio autorizzazione esercizio attività funebre		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24181001
Responsabile: Milano Pasquale

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24181001A01	S	470 - Servizio Cimiteriale	5581	Personale: assegni ed indennità
	S	470 - Servizio Cimiteriale	5582	Personale: contributi
OR24181001A02	S	470 - Servizio Cimiteriale	5581	Personale: assegni ed indennità
	S	470 - Servizio Cimiteriale	5582	Personale: contributi
OR24181001A03	S	470 - Servizio Cimiteriale	5581	Personale: assegni ed indennità
	S	470 - Servizio Cimiteriale	5582	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24181001A01	386100	Straniero Salvatore	CATEGORIA B	100,0
	402200	Sciacqua Antonio	CATEGORIA A	100,0
	406500	Panunzio Angelo	CATEGORIA A	100,0
	816100	Ricci Sabino	CATEGORIA A	100,0
	834000	Calia Isabella	CATEGORIA B	100,0
	860000	Sedicina Mario	CATEGORIA A	100,0
OR24181001A02	361400	Virgilio Lorenzo	CATEGORIA A	100,0
	402700	Tanzi Antonio	CATEGORIA A	100,0
	815800	Mininni Maria	CATEGORIA A	100,0
	816500	Strambelli Domenica	CATEGORIA A	100,0
	859800	Trizio Tommaso	CATEGORIA A	100,0
	998000	FIORE BENEDETTO	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24181001
Responsabile: Milano Pasquale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24181001A03	998000	FIORE BENEDETTO	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Rilascio accreditamento attività funebre, previa verifica requisiti.	Rapporto tra numero istanze e numero riscontri	N. 100		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24182001
Responsabile: CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

digitalizzazione sanatorie

digitalizzazione sanatorie in previsione modifiche normative regionali in corso approvazione

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24182001A01 - Censimento sanatorie Censimento sanatorie pendenti con riferimento alle diverse normative succedutesi 1996/2005/2014	30/06/2024					
OR24182001A02 - Verifica Verifica sussistenza presupposti all¿attualità		30/09/2024				
OR24182001A03 - conclusione conclusione procedimenti		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24182001
Responsabile: CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24182001A01	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OR24182001A02	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OR24182001A03	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24182001A01	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
	978300	Ingravallo Donata		100,0
OR24182001A02	1022500	MENNUNI TIZIANA	CATEGORIA C	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
OR24182001A03	1025000	MAIULLARI FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Riordino amministrativo procedimenti di sanatoria di competenza	Definizione 50 sanatorie con provvedimento espresso	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24182001
Responsabile: CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24183001
Responsabile: Lorusso Nicola

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

razionalizzazione aree cimiteriali

razionalizzazione aree cimiteriali destinate a maufatti cimiteriali multisepoltura.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24183001A01 - Verifica situazione esistente Verifica situazione esistente e disponibilità rispetto a piano di lottizzazione	31/05/2024					
OR24183001A02 - Verifica e conseguente invito Verifica e conseguente invito al completamento di cappelle e tumuli allo stato rustico		31/08/2024				
OR24183001A03 - Definizione aree/spazi liberi Definizione aree/spazi liberi /e con scorrimento domande a sportello		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24183001
Responsabile: Lorusso Nicola

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24183001A01	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
	S	120 - Patrimonio	1575	Personale: contributi
OR24183001A02	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
	S	120 - Patrimonio	1575	Personale: contributi
OR24183001A03	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
	S	120 - Patrimonio	1575	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24183001A01	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA D	100,0
	966500	MENNUNI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	998000	FIORE BENEDETTO	CATEGORIA D1	100,0
OR24183001A02	1023500	PATRUNO GRAZIA	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	998000	FIORE BENEDETTO	CATEGORIA D1	100,0
	999700	DIFINO NICOLA	CATEGORIA D1	100,0
OR24183001A03	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	998000	FIORE BENEDETTO	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24183001

Responsabile: Lorusso Nicola

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Razionalizzazione spazi cimiteriali	Approvazione con determina bando per assegnazione aree libere	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24184501
Responsabile: VANNELLA ELEONORA

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale PON Metro Plus Abitare Sociale

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Il patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Bari è costituito da edifici...

Il patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Bari è costituito da edifici realizzati da oltre quarant¿anni, con tecnologie costruttive e impiantistiche ad oggi obsolete e non più rispondenti alle normative vigenti. Pertanto, è importante assicurare una costante manutenzione degli alloggi E.R.P., nelle more di reperire finanziamenti pubblici per interventi più strutturati di riqualificazione del patrimonio edilizio pubblico del Comune di Bari, in quanto le somme a disposizione nel bilancio comune non consentono tali interventi ad ampio spettro. La manutenzione ordinaria e straordinaria degli alloggi E.R.P. è assicurata mediante Accordi Quadro ed è rivolta a garantire principalmente le condizioni di abitabilità degli alloggi e ad eliminare le situazioni di pericolo derivanti dal rischio di distacco di parti delle facciate e dei balconi. L¿attività è finalizzata ad effettuare dei sopralluoghi preliminari per stabilire un ordine di priorità degli interventi da programmare e redigere degli ordinativi lavori sulla base dei quali affidare le lavoriazioni all¿impresa, al fine di garantire un miglioramento dal punto di vista dell¿efficientamento energetico degli edifici e del benessere economico-sociale¿ambientale degli assegnatari degli alloggi (stakeholder). Attivazione in via sperimentale di un app per le segnalazioni degli utenti per gli interventi di manutenzione straordinaria che si rendono necessari.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24184501A01 - Ordinativi lavori Ordinativi lavori per interventi di manutenzione straordinaria e di efficientamento energetico sulla base dei dati e dei rilievi effettuati	31/05/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24184501
Responsabile: VANNELLA ELEONORA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24184501A02 - Predisposizione ordinativi lavori Predisposizione ordinativi lavori, contabilità, atti di liquidazione e provvedimenti consequenziali connessi allo stato di avanzamento dei lavori degli ordinativi e chiusura degli stessi		31/08/2024				
OR24184501A03 - Predisposizione atti Predisposizione atti per affidamento servizio di gestione online e/o da app delle segnalazioni degli utenti per interventi di manutenzione straordinaria su immobili ERP e testing		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24184501A01	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OR24184501A02	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OR24184501A03	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24184501A01	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24184501
Responsabile: VANNELLA ELEONORA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24184501A02	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
OR24184501A03	1037600	DE VIVO ROSSELLA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Risoluzione delle situazioni di rischio e pericolo e Report sullo stato di manutenzione degli immobili ERP, delle facciate e dei balconi per l¿individuazione degli interventi manutentivi prioritari da programmare.	Trasmissione Report al Direttore Patrimonio e all¿Assessore al Patrimonio per ognuna delle quattro aree in cui è suddiviso il patrimonio di E.R.P..	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24185001
Responsabile: Grasso Pietro

Ripartizione Patrimonio

Settore Supporto Tecnico all'Abitare Sociale

Obiettivo di Mandato Codice: OM24002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS24002002
Sviluppo Housing first: Agenzia sociale della casa

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Il Settore Supporto Tecnico all¿Abitare Sociale si occupa di effettuare le verifiche tecniche...

Il Settore Supporto Tecnico all¿Abitare Sociale si occupa di effettuare le verifiche tecniche previste dalla Legge 13 del 1989 in relazione alle richieste di contributo per interventi di abbattimento delle barriere architettoniche all¿interno di edifici privati che pervengono alla Ripartizione Servizi Sociali. L¿intero procedimento è stato disciplinato con regolamento approvato con delibera di G.C. nel 2016. L¿esperienza maturata nel corso degli anni ha evidenziato numerose difficoltà da parte dei cittadini richiedenti il contributo ad approcciarsi agli aspetti tecnici relativi alla procedura, in particolare nella predisposizione e presentazione della documentazione tecnica da allegare alla domanda e alla comunicazione di fine lavori. Al fine di evitare l¿insorgenza di equivoci e incomprensioni si procederà a predisporre, con particolare evidenziazione della documentazione che può essere trasmessa in formato digitale, delle tabelle esemplificative per i vari casi di barriere architettoniche, che andranno a integrare il disciplinare approvato

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24185001A01 - individuazione dei vari gruppi Individuazione dei vari gruppi di casi prefigurabili per la richiesta di contributo e esame congiunto con la Ripartizione Servizi alla Persona	31/05/2024					
OP24185001A02 - predisposizione predisposizione tabella		31/08/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24185001
Responsabile: Grasso Pietro

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24185001A03 - Invio Tabella Invio tabelle alla Ripartizione Servizi alla Persona		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24185001A01	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
OP24185001A02	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
OP24185001A03	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24185001A01	1004300	TOMEO MARIELLA	CATEGORIA D1	100,0
OP24185001A02	1004300	TOMEO MARIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	100,0
OP24185001A03	1004300	TOMEO MARIELLA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome tabelle esemplificative	Lettera di trasmissione tabelle alla Ripartizione Servizi alla Persona	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24185001
Responsabile: Grasso Pietro

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24185001
Responsabile: Grasso Pietro

Ripartizione Patrimonio

Settore Supporto Tecnico all'Abitare Sociale

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Gli ultimi schemi di convenzione per l¿assegnazione di suoli ERP nelle zone di espansione C1 e C2

Gli ultimi schemi di convenzione per l¿assegnazione di suoli ERP nelle zone di espansione C1 e C2 del PRG sono stati approvati con deliberazione di C.C. n.2016/00009 del 11/02/2016 e riguardano l¿assegnazione a cooperative edilizie, per quanto riguarda l¿edilizia convenzionata, e ad ARCA Puglia Centrale, per quanto riguarda l¿edilizia sovvenzionata. La possibilità prevista dai recenti bandi di poter assegnare, nell¿ambito delle suddette zone, i suoli destinati a edilizia convenzionata anche a imprese edilizie e l¿evoluzione normativa in materia di sostenibilità e di efficientemente energetico richiedono una revisione degli schemi di convenzione per poterli adeguatamente aggiornare.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24185001A01 - Ricognizione Ricognizione normativa e procedure	31/05/2024					
OR24185001A02 - Report Report con bozza schemi aggiornati		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24185001
Responsabile: Grasso Pietro

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24185001A01	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OR24185001A02	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24185001A01	1004300	TOMEO MARIELLA	CATEGORIA D1	100,0
OR24185001A02	1004300	TOMEO MARIELLA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Ricognizione finalizzata a verificare l¿adeguatezza degli attuali schemi di convenzione per assegnazioni di suoli ERP e di eventuali aggiornamenti necessari.	Trasmissione Report al Direttore Patrimonio e all¿Assessore al Patrimonio	N. 1		

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2024

Ripartizione Personale

Responsabile: NARDULLI PIERINA

Settore Settore Contabilità del Personale

Responsabile: Boezio Michela

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

Responsabile: De Santis Ivan

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Responsabile: COCOMAZZI ANNA

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

Responsabile: Stragapede Domenico

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

Responsabile: Greco Anna

Pos. Org. Strutturale Gestione

Responsabile: Miccolis Graziella

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

Responsabile: Cascione Antonio

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Responsabile: Bruno Roberta

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

Responsabile: Formicola William

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Personale

- Coordinamento delle attività di competenza della Ripartizione Personale per l'implementazione, la definizione e l'attuazione del Piano Unico su Organizzazione, Performance, Valutazione, Lavoro Agile e Transizione Digitale, in raccordo con i servizi della Direzione e con gli altri attori del processo coinvolti.
- Gestione del sistema di relazioni sindacali, anche mediante le seguenti attività: - partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica e supporto alla contrattazione decentrata per la disciplina degli istituti giuridici ed economici del CCNL - supporto e indirizzo alle Direzioni per garantire la coerenza tra le intese sindacali e l'applicazione degli istituti contrattuali in una unitaria politica di gestione del personale
- Presidio delle relazioni con l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle Pubbliche Amministrazioni, nonché con il Dipartimento della Funzione Pubblica
- Supervisione dei rapporti con la Commissione di Garanzia e con l'Ufficio Territoriale del Governo per le procedure di raffreddamento dei conflitti sindacali
- Attività giuridico-amministrative afferenti gli interventi relativi a monitoraggio, studio e interpretazione in ordine alle principali novità normative, giurisprudenziali e dottrinali in materia di personale
- Interventi in materia di sostenibilità organizzativa (telelavoro, smart working, lavoro agile, a mero titolo esemplificativo), benessere organizzativo e qualità del lavoro
- Gestione del contenzioso, d'intesa con l'Avvocatura Civica, sia in fase stragiudiziale che nelle controversie relative ai rapporti di lavoro
- Monitoraggio spesa personale dell'Ente e coordinamento attività di programmazione ed acquisizione delle risorse umane
- Rapporti con l'Organismo di Valutazione secondo le disposizioni del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dell'Ente
- Supporto al Comitato Unico di Garanzia (CUG) e direzione Ufficio Procedimenti Disciplinari (UDP)
- Coordinamento generale della attività della Ripartizione

Settore Settore Contabilità del Personale

- Previsione e quantificazione della spesa relativa al trattamento economico fondamentale e accessorio del personale dipendente per la predisposizione del Bilancio di previsione triennale.
- Quantificazione degli accantonamenti degli oneri per i rinnovi contrattuali da stanziare sul Bilancio di previsione.
- Quantificazione, costituzione dei Fondi del salario accessorio del personale dirigente e di comparto.
- Quantificazione delle risorse variabili dei fondi per il salario accessorio del personale di comparto e dell'area separata della dirigenza.
- Monitoraggio della destinazione e degli impieghi dei fondi del salario accessorio del personale dirigente e di comparto.
- Gestione degli aspetti normativi correlati alla valorizzazione e quantificazione delle risorse variabili aggiuntive destinate all'incremento dei Fondi.
- Attività di collaborazione con la Direzione di Ripartizione per la delegazione trattante e per l'applicazione degli istituti economici.
- Conto annuale per la parte economico-finanziaria.
- Determinazione dati di competenza nell'ambito dei risparmi gestionali

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

- Gestione economica delle ritenute stipendiali (art. 71 D.L. 112/2008, malattie di comporto, congedi parentali)
- Adempimenti connessi alla gestione delle iscrizioni dei dipendenti alle OO.SS. - versamenti ritenuta - trasmissione tabulati iscritti - Riepiloghi numerici periodici per accertamento rappresentatività
- Adempimenti relativi alle trattenute per mantenimento coniuge e figli (emissione mensile dei mandati di pagamento), ed alle trattenute per riscatti e ricongiunzioni
- Adempimenti connessi alle ritenute volontarie per dipendenti iscritti a corsi universitari in regime di

Funzionigramma

convenzione ed altre trattenute volontarie
- Compilazione del modello F24 Enti Pubblici per il versamento delle ritenute alla fonte, dei tributi erariali, regionali e comunali
- Pubblicazione mensile dei cedolini nell'area riservata
- Dichiarazione annuale dei sostituti d'imposta modello 770
- Gestione dati fiscali individuali del personale in servizio e cessato
- Adempimenti connessi alle richieste di prestiti INPS, presiti contro cessione del quinto dello stipendio, delegazione di pagamento
- Adempimenti relativi ai conguagli fiscali annuali
- Predisposizione per la parte di competenza delle Certificazioni Uniche; gestione degli adempimenti relativi alla trasmissione delle CU all'Agenzia delle Entrate e ai sostituiti
- Adempimenti connessi ai pignoramenti presso terzi dei propri dipendenti (dichiarazione ex art. 547 c.p.c., corrispondenza con gli avvocati, trattenute mensili, emissione mensile dei mandati di pagamento)
- Gestione degli adempimenti connessi alla liquidazione dei contributi datoriali derivanti dai proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie ex art. 208 D.lgs 285/1992
- Esecuzione delle operazioni di conguaglio derivanti dai risultati contabili dei modelli 730/4
- Adozione provvedimenti di liquidazione compenso OdV

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

- Attività relative agli aspetti contabili del trattamento economico del personale dipendente;
- Predisposizione elenco degli stanziamenti divisi per centri di costo relativi ai Macroaggregati del Bilancio di previsione Spesa del personale dipendente;
- Monitoraggio dei risultati parziali e di fine periodo (verifica disponibilità delle risorse) e verifica in sede di assestamento per eventuali variazioni di bilancio;
- Predisposizione dei documenti finalizzati all'impegno della spesa e aggiornamento delle imputazioni contabili delle voci retributive;
- Quantificazione delle economie da cessazione del personale dipendente;
- Compilazione quadro T (spese per il personale dell'Ente) del Questionario Unico dei fabbisogni standard della SOSE SPA di cui al D.Lgs 216/2010;
- Compilazione questionari per la predisposizione della relazione dell'organo di revisione contabile alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti sui Bilanci di previsione e sui Rendiconti (art 1, comma 166 legge 23/12/2005 n 266);
- Supporto alla Direzione di Settore per la compilazione delle tabelle del Conto Annuale per la parte di propria competenza;
- Adempimenti I.N.A.I.L: inserimento Posizione assicurativa territoriale (PAT);
- Adempimenti relativi alla liquidazione del trattamento fondamentale e accessorio al personale dipendente: elaborazione buste paga ed attività correlate, precedenti e susseguenti.
- Attività relative alla gestione del trattamento economico del personale comandato e distaccato e quantificazione dei dati di previsione della spesa):

- per i comandi in uscita: caricamento e pagamento mensile in busta paga delle voci del trattamento economico fondamentale spettante quale dipendente del Comune e del salario accessorio quantificato dagli Enti di destinazione e redazione prospetti spese per richieste di rimborso;
- per i comandi in entrata: verifica della correttezza delle richieste di rimborso degli oneri formulate periodicamente dagli enti di appartenenza.

- Attività rivolte all'erogazione dei compensi progettuali e degli incentivi per funzioni tecniche e verifica tetti compensi incentivanti e diritti avvocati, rispetto alla retribuzione.
- Attività connesse all'adesione del personale al Fondo Perseo Sirio - Fondo Pensione Complementare dei lavoratori della Pubblica Amministrazione.
- Attività relative alle Denunce contributive mensili.

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

- Applicazione Istituti contrattuali economici previsti dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro (Funzioni Locali, Dirigenza, Segretari Comunali)

Funzionigramma

- Applicazione dei contratti decentrati integrativi relativi al trattamento economico accessorio
- Provvedimenti riguardanti le indennità di turnazione, reperibilità, maggiorazione oraria, lavoro festivo e notturno
- Provvedimenti di attribuzione trattamento economico al personale trasferito al Comune di Bari per mobilità
- Provvedimenti relativi all'adozione del Fondo Ore Straordinario
- Adempimenti connessi all'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato per i Dirigenti in servizio a tempo indeterminato e determinato
- Adempimenti connessi all'attribuzione della retribuzione di posizione e di risultato per i titolari di Posizioni di Elevata Qualificazione
- Adempimenti connessi all'attribuzione delle P.E.O. (Istruttoria preliminare con predisposizione graduatoria provvisoria, verifica di eventuali ricorsi od errori della procedura, stesura graduatoria definitiva) e della Produttività
- Adempimenti connessi alla applicazione del CCNL relativo al Segretario Comunale e liquidazione compenso al sostituto del Segretario Comunale nei giorni di assenza dello stesso
- Liquidazione del trattamento di missione al personale in trasferta

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

- Elaborazione regolamentazione in materia di accesso e di progressione in carriera (progressione tra le aree) e relativa riqualificazione del personale.
- Programmazione triennale del fabbisogno di personale sulla base degli indirizzi della Direzione Generale con esame delle richieste quantitative e qualitative di personale e ricognizione delle eventuali eccedenze.
- Provvedimenti per l'espletamento dei concorsi e delle selezioni esterne ed interne ed adempimenti connessi (indizione concorsi, nomine commissioni giudicatrici e corresponsione compensi alle stesse, pubblicità del bando, richieste all'ARPAL di avvio a selezione, autorizzazione assunzioni a tempo determinato, avvisi pubblici, individuazione sedi di esame e relative autorizzazioni, fornitura materiale di cancelleria alle commissioni, affidamenti per allestimento e sede di espletamento concorsi, controlli ecc.).
- Segreteria delle Commissioni di concorso e di selezione.
- Contenzioso stragiudiziale, accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 e contenzioso giudiziale relativo alle procedure di reclutamento e relazioni istruttorie a supporto dell'Avvocatura Civica.
- Provvedimenti di assunzione dei vincitori di concorso e adempimenti connessi (verifica e approvazione delle operazioni concorsuali, delle graduatorie e assunzione dei vincitori, raccolta e controllo della documentazione, lettere di assunzione, stipula contratti individuali di lavoro, conferma in servizio a seguito periodo di prova, controllo a campione dichiarazioni di autocertificazione e dichiarazioni sostitutive rese in sede concorsuale dai candidati idonei ed adempimenti conseguenti) Art. 15 L. 183/2011 (legge sulla decertificazione).
- Provvedimenti di assunzione personale appartenente alle categorie protette (disabili, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata centralinisti non vedenti, ecc.,
- Provvedimenti di assunzione di personale a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo pieno e part-time, extra-organico, stagionale, nonché di personale proveniente da Enti soppressi.
- Ricorso a forme contrattuali flessibili.
- Provvedimenti di mobilità di personale tra Enti e utilizzo in posizione di comando.
- Assegnazione temporanea ex art. 42bis D.lgs 151/2001 personale in servizio.
- Convenzione tra Enti per utilizzo congiunto di personale in servizio ex art. 23 del CCNL 2019/2021.
- Adempimenti relativi all'osservanza delle disposizioni riguardanti le assunzioni obbligatorie delle categorie protette e gestione prospetti informativi diritto al lavoro dei disabili ex lege n.68/1999.
- Ordinamento professionale e adeguamento alle normative contrattuali vigenti.
- Provvedimenti di cessazione dal servizio (collocamenti a riposo d'ufficio, dimissioni volontarie con o senza conservazione del posto, recesso consensuale durante il periodo di prova, recesso datoriale per mancato superamento del periodo di prova, licenziamenti disciplinari a seguito di provvedimenti UPD).
- Provvedimenti di ricostituzione del rapporto di lavoro ai sensi dell'art. 26 del CCNL 2019/2021 e di riassunzione su richiesta del lavoratore, durante il periodo di conservazione del posto.
- Provvedimenti di trattenimento in servizio e di revoca dei pensionamenti.
- Liquidazione indennità di mancato preavviso ed indennità di cessazione servizio non di ruolo.
- Redazione del Conto Annuale per la parte di competenza.

Pos. Org. Strutturale Gestione

Funzionigramma

• Supporto all'Ufficio dei Procedimenti Disciplinari: gestione del procedimento dall'attivazione al provvedimento finale e adempimenti consequenziali.
• Relazioni sindacali: supporto giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica.
• Rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva e conseguenti adempimenti.
• Adempimenti connessi al funzionamento del CUG (Comitato Unico di Garanza).
• Controllo della corretta qualificazione delle presenze/assenze e adempimenti conseguenti.
• Normativa contrattuale e legislativa in materia di pubblico impiego nell'Ente: adempimenti conseguenziali relativi alla loro applicazione.
• Adempimenti connessi alla concessione aspettative e permessi vari, distacchi sindacali.
• Adempimenti connessi alla concessione e gestione dei permessi per motivi di studio riconosciuti dal CCNL vigente.
• Istruttoria e rilascio autorizzazioni in materia di riconoscimenti benefici L.104/1992 e D.Lgs. 151/2001.
• Adempimenti relativi agli infortuni in servizio.
• Procedimenti per il riconoscimento di infermità dipendente da causa di servizio e liquidazione di equo indennizzo e eventuali rimborsi spese mediche.
• Istruttoria del procedimento per mutamento mansioni per inabilità fisica.
• Adempimenti connessi all'attribuzione dei buoni pasto sostitutivi del servizio di mensa e loro relativo utilizzo.
• Adempimenti relativi all'articolazione dell'orario di servizio e di lavoro, degli uffici comunali, in funzione del miglioramento della qualità dei servizi, dell'ampliamento della fruibilità degli stessi e all'armonizzazione dei rapporti funzionali con altre amministrazioni.
• Autorizzazioni all'espletamento di incarichi professionali esterni a anagrafe delle prestazioni.
• Adempimenti D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., connessi con la gestione del personale, gestione del rapporto contrattuale con l'affidatario del Servizio di Sorveglianza Sanitaria.
• Liquidazione indennità sostitutive delle ferie non fruite e del mancato preavviso, ai dipendenti e ai loro eredi.
• Attribuzione encomi.
• Patrocino legale.

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

• Gestione degli adempimenti relativi al servizio di manutenzione e assistenza dei sistemi informatici della ripartizione relativi alla gestione del personale.
• Gestione degli adempimenti connessi ai contratti di fornitura e manutenzione degli apparecchi per la rilevazione delle presenze.
• Gestione degli adempimenti connessi al software rilevazione delle presenze.
• Rilevazione delle assenze e delle presenze per tutto il personale dell'Amministrazione, anche in relazione all'impostazione all'orario di lavoro, alla sua modifica, alla verifica del corretto sviluppo giornaliero e periodico.
• Elaborazione dei dati relativi alle presenze ed assenze di tutto il personale finalizzato alla rilevazione statistica.
• Coordinamento delle attività dei referenti del personale di ogni singola struttura comunale in relazione alla corretta elaborazione della rilevazione della presenza.
• Attività di supporto e formazione ai referenti periferici del personale per il corretto utilizzo del software.
• Adempimenti connessi al servizio di fornitura dei badge, ed attribuzione e distribuzione degli stessi ai dipendenti comunali.
• Gestione della piattaforma informatica per gli accordi di lavoro agile, relativa archiviazione ed adempimenti conseguenti.
• Gestione della piattaforma informatica per la Valutazione non gerarchica.
• Referente per la sezione Allegati Amministrazione Trasparente della intranet comunale per la pubblicazione delle dichiarazioni dei dirigenti comunali in merito agli obblighi previsti dal D.LGS 33/2013
• Adempimenti in materia di Trasparenza ed Anticorruzione relativamente al Tab "Personale" della sezione Amministrazione Trasparente del Portale Comunale.
• Redazione conto annuale per la parte relativa alle giornate di assenza del personale comunale e collaborazione alla redazione dei flussi trimestrali relativamente alle ore lavorate del personale.

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Funzionigramma

- Lavorazione pensione CPDEL (Cassa Pensioni Dipendenti Enti Locali) del personale cessato.
- Adempimenti con l'INPS mediante gestionale Passweb ai fini pensionistici:

- Accredito figurativo (Servizio militare di Leva ai sensi L. 274/1991 Art. 1; Riconoscimento maternità ai sensi D.lgs.151/2001 Art. 25);
- Riscatti ai sensi della L. 184/1997: (diplomi universitari, diplomi di laurea, diplomi di specializzazione, dottorati di ricerca, titoli accademici introdotti dal decreto 3 novembre 1999, n. 509, diplomi rilasciati dagli Istituti di Alta Formazione Artistica e Musicale; Servizio militare eccedente la leva; Maternità facoltativa ai sensi D.lgs. 151/2001 Art. 35);
- Ricongiunzioni: (Servizi resi presso lo Stato ai sensi L. 523/54 e 1092/73; Periodi assicurativi dei lavoratori ricongiungibili ai fini previdenziali ai sensi L. 29/79 art. 2; Periodi assicurativi dei lavoratori presso enti pubblici soppressi ricongiungibili ai fini previdenziali ai sensi L. 29/79 Art. 6; Periodi di iscrizione agli albi professionali ai sensi L. 45/90).

- Compilazione "Ultimo Miglio" e certificazione dei dati giuridici ed economici mediante procedura Passweb per ricongiunzioni o riscatti.
- Sistemazione delle posizioni previdenziali del personale e relativa certificazione mediante il sistema Passweb (con esclusione dei dati gestiti da ListaPosPA/Uniemens) sia ai fini della erogazione della pensione che in caso di domanda di riscatto e ricongiunzione.
- Inserimenti anticipi DMA mensile mediante procedura Passweb per i mesi ancora da retribuire dal momento dell'istanza di pensionamento fino alla cessazione.
- Compilazione "Ultimo Miglio" per la riliquidazione delle pensioni per miglioramenti contrattuali, progressioni economiche e trattamenti accessori.
- Costituzione ed aggiornamento dei fascicoli previdenziali individuali.
- Tenuta e aggiornamento di apposito registro con annotazione dei piani di ammortamento riferiti a decreti di ricongiunzione e/o riscatto emessi dall'INPS per l'emissione mensile dei mandati di pagamento relativi alle rate trattenute ai dipendenti.
- Computo dell'anzianità di servizio e dei requisiti per il pensionamento da parte del personale in servizio.
- Dispense dal servizio, pensioni per inabilità al lavoro, ecc.
- Istruttoria domande di pensioni privilegiate.
- Liquidazione TFR/TFS INADEL del personale cessato.
- Trasmissione per il personale cessato di provvedimenti INPS di riscatto ai fini della liquidazione premio fine servizio delle seguenti prestazioni: a) riscatto servizio militare di Leva; b) riscatto corsi di studi universitari; c) riscatto altri servizi valutabili ai fini TFS.

- Ad ogni risoluzione del rapporto di lavoro:

- Trasmissione del modello TFR INPS o mediante il gestionale Passweb dei dati utili ai fini TFR non presenti nella ListaPosPA/Uniemens;
- Compilazione "Ultimo Miglio TFS" relativo alle voci retributive fisse e continuative alla cessazione utili ai fini della liquidazione e comunicazione ai fini TFS mediante procedura Passweb per comunicare all'INPS dati utili ai fini TFS non presenti nella ListaPosPA.

- Sistemazione delle posizioni previdenziali del personale e relativa certificazione ai fini della liquidazione e degli anticipi del TFS e TFR (con esclusione dei dati gestiti da ListaPosPA/Uniemens).
- Compilazione "Ultimo Miglio" per la riliquidazione dei TFS a seguito di progressioni economiche del personale cessato.
- Trasmissione degli atti finalizzati alla liquidazione del TFS/TFR del personale cessato e/o transitato presso altre PA.
- Emissione di mandati di pagamento a seguito di ricezione di ruoli emessi dall'INPS per il personale in quiescenza.
- Compilazione per la parte di competenza del datore di lavoro dei moduli di adesione esplicita relativi al Fondo Perseo Sirio -Fondo Pensione Complementare dei lavoratori della Pubblica Amministrazione- ed inoltro all'INPS ed al Fondo Perseo.
- Consulenza ai dipendenti in materia previdenziale

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

- Tenuta del ruolo e della anagrafica del personale dipendente (in servizio e cessato), anche attraverso l'utilizzo

Funzionigramma

di sistemi informatici, con relative elaborazioni ed estrazioni dei dati.

- Provvedimenti attinenti la modifica del profilo professionale.
- Adempimenti relativi ad attribuzione di funzioni e conferimento di incarichi.
- Tenuta dello schedario dei dipendenti in servizio: creazione, gestione e tenuta dei fascicoli personali, sia cartacei che informatizzati.
- Regolamentazione relativa alla gestione e tenuta dei Fascicoli Personali dei dipendenti sia cartacei che informatizzati: provvedimenti di redazione, modifica ed integrazione.
- Rilascio certificati di servizio e copia della documentazione del fascicolo personale.
- Gestione, tenuta e conservazione dell'archivio (corrente, di deposito e storico) della Ripartizione Personale e relativa regolamentazione.
- Accesso e consultazione della documentazione dell'archivio sia per finalità amministrative che di ricerca storica.
- Attività istruttoria relativa alla mobilità interna del personale.
- Assegnazione alloggi di servizio al personale dipendente ed adempimenti connessi.
- Provvedimenti di redazione, modifica ed integrazione del Regolamento sul Rapporto di Lavoro a Tempo Parziale.
- Adempimenti relativi alla trasformazione rapporti di lavoro da Tempo Pieno a Tempo Parziale e viceversa (istruttoria preliminare, adozione provvedimento e stipula contratti individuali di lavoro).
- Controlli e verifiche periodiche, mirate ed a campione, di dichiarazioni, stati, fatti o qualità, anche ai fini dell'anticorruzione, su banche dati esterne ed interne all'Ente.
- Estrazione elaborazione ed invio dei dati in modalità web sul sistema informatico "SICO" del MEF, relativi all'indagine congiunturale trimestrale (monitoraggio flussi trimestrali) relativi al turn-over del personale (Dirigenti, Personale non Dirigente, Altro Personale e Personale a tempo Determinato) e delle ore lavorate, relativamente al personale in servizio a fine mese e nel corso del mese.
- Redazione del Conto annuale per la parte relativa al numero dei dipendenti, coordinamento generale ed inserimento dati sul sistema informatico "SICO" del MEF.
- Compilazione Quadro D (Dati relativi al Personale dell'Ente rilevato per Funzione) del Questionario Unico dei fabbisogni standard della SOSE SPA di cui al D.Lgs 216/2010;
- Attività di formazione del personale di interesse generale, a carattere obbligatorio, a contenuto strategico ed altamente qualificato, sia per quanto attiene la fase di pianificazione che di attuazione, svolta anche in cooperazione con Enti ed Istituzioni pubbliche di formazione.
- Adempimenti relativi al personale distaccato a diverso titolo presso gli uffici giudiziari (predisposizione convenzione, deliberazione di Giunta, accertamento in entrata e rendicontazione)

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2024 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Personale	Obiettivo Operativo	1
Settore Settore Contabilità del Personale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pensioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Personale	OM24005 - La città si fa più semplice	1
Settore Settore Contabilità del Personale	OM24005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Personale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24210001 - Definizione del nuovo sistema di classificazione del personale Definizione del nuovo sistema di classificazione del personale, ai sensi degli articoli 11 ss. del nuovo CCNL Comparto Enti Locali 16/11/22. Identificazione e collocamento dei profili professionali, con descrizione del contenuto professionale atteso da ciascun profilo, nelle rispettive aree professionali, in applicazione del comma 6 dell'articolo 12 del nuovo CCNL, nel rispetto delle relative declaratorie di cui all'allegato A del CCNL. Ridefinizione dei mansionari specifici per ogni area/profilo professionale, come attualmente previsti dalla Disciplina sugli accessi agli impieghi del Comune di Bari (D.A.I.). Ridefinizione delle competenze per ciascuna area/profilo professionale con adeguamento anche delle modalità di reclutamento del personale e dei requisiti di accesso.	100	OM24005

Settore Contabilità del Personale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24210501 - Realizzazione piattaforma informatica per Progressioni economiche all¿interno delle aree A seguito dell¿adozione del nuovo contratto collettivo nazionale Funzioni Locali 16.11.2022 risulta necessario implementare il gestionale in uso con una funzione che consenta di quantificare la spesa per il riconoscimento delle nuove progressioni economiche all¿interno delle aree ex art. 14 CCNL 16.11.2022, con definizione dei soggetti aventi titolo e degli eventuali vincitori.	100	OM24005

Contabilità fiscale personale in servizio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24212001 - Gestione automatizzata del conguaglio ritenute operate e l¿imposta personale cessato Gestione automatizzata del conguaglio tra le ritenute operate e l¿imposta dovuta al personale cessato in corso d¿anno ¿ dettaglio delle trattenute stipendiali. Creazione di una procedura all¿interno del programma GIPEL che consenta di individuare i cessati di uno specifico periodo selezionato, mostrando per ciascuno di essi la parte di addizionali regionali e comunali relative all¿anno precedente trattenuta nell¿anno e ancora da trattenere. La nuova funzione consentirà, inoltre, di trasferire direttamente gli importi ancora da trattenere all¿interno del cedolino del mese corrente e di visualizzare le eventuali trattenute che gravano sui suddetti cessati.	100

Contabilità personale in servizio

Contabilità personale in servizio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24213001 - Implementazione funzione di compilazione automatica del codice IBAN comunicato dal dipendente Implementazione, nel sistema informativo gestionale, di una funzione che ivi consenta la compilazione automatica del Codice IBAN comunicato dal dipendente in modalità on-line. Ai fini di ampliare il processo di automatizzazione dei flussi informativi e di ridurre i tempi procedurali, nel corso dell¿anno 2024 avranno luogo l¿analisi, la definizione delle caratteristiche e l¿implementazione di una funzione che consenta il download, direttamente sul sistema informativo gestionale, del codice iban comunicato dal dipendente nel modulo web di Hub-dipendente. L¿obiettivo è quello di riuscire a definire le caratteristiche dell¿applicativo da realizzare entro tempi che consentano di andare a regime a fine 2024.	100

Trattamento Economico

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24216001 - Aggiornamento disciplina trattamento di trasferta A seguito dell¿adozione del nuovo contratto collettivo nazionale Funzioni Locali 16.11.2022 risulta necessario aggiornare la disciplina del trattamento di trasferta. Tale disciplina nel Comune di Bari è risalente al 30.12.2011 quando, a seguito dell¿introduzione delle norme del D.L. 78/2010, l¿ufficio ha rivisto la disciplina interna. Si rende necessario un aggiornamento della stessa alla luce delle ulteriori disposizioni contrattuali intervenute.	100

Assunzioni e Cessazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24211001 - Strutturazione banca dati e sistema informatico di archiviazione delle procedure concorsuali Considerata la consistenza del volume di documentazione cartacea relativa alle procedure di reclutamento rilevata durante le operazioni di riordino degli archivi fisici, che ha evidenziato una non sempre organica tenuta degli atti e di conseguenza una difficile consultazione dei dati e delle informazioni di carattere generale, si ritiene indispensabile dotarsi di uno strumento che consenta di ottimizzare le attività ordinarie di ricerca e consultazione e recupero delle informazioni storiche, spesso funzionali anche per le correnti attività d¿ufficio. L¿obiettivo, quindi, consiste nello strutturare un¿apposita banca dati implementabile, in formato digitale, contenente tutti i dati relativi all¿espletamento delle procedure di reclutamento (indizione, pubblicazione bando, nomina commissione, provvedimenti consequenziali e approvazione delle risultanze, graduatoria ecc..). Tale strumento permetterà, in primis, un riordino ed una inventariazione delle procedure da cui estrarre la documentazione utile ad implementare la banca dati, ma anche un rapido accesso alle informazioni, senza dover ricorrere alla consultazione diretta degli atti cartacei.	100

Assunzioni e Cessazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Gestione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24215001 - Revisione disciplina regolamentare delle incompatibilità (deliberazione di G.C. n. 889/2016). Revisione della disciplina regolamentare delle incompatibilità ex art. 53 del d.lgs. 165/2001, e di cui al regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 889/2016. Adozione del nuovo regolamento avente ad oggetto la ¿disciplina delle incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ad assumere incarichi extra istituzionali¿, con conseguente revisione piattaforma HUB dipendenti.	100

Organizzazione delle procedure

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24217001 - Revisione integrale del Regolamento per il lavoro agile Revisione integrale del Regolamento per il lavoro agile (approvato con D.G.C. 661 del 24/12/2020)e predisposizione del nuovo articolato unitamente alla proposta di approvazione dello stesso alla Giunta Comunale.	100

Pensioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24218001 - Prontuario per Anticipazione Trattamento di Fine Servizio (TFS) e Trattamento di Fine Rapporto(TFR) Pubblicazione sulla Intranet di un Prontuario contenente ogni informazione utile per i dipendenti pensionandi e cessati dal servizio con diritto alla corresponsione della liquidazione. Trasmissione agli interessati del Prontuario integrato con ogni documento relativo alla pratica di liquidazione al fine di ottimizzare in modo economico, efficace ed informatizzato le informazioni sulla prestazione di anticipo TFS TFS/TFR.	100

Stato Giuridico

Comune di Bari

Stato Giuridico

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24219001 - Realizzazione piattaforma Web per il monitoraggio delle attività Formative dei dipendenti L¿obiettivo si propone di realizzare un sistema informativo su piattaforma web, dedicato alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività formative cui il dipendente è stato avviato a partecipare dall¿Ente, al fine di poter disporre di un costante monitoraggio e dell¿immediata disponibilità di dati riguardo l¿argomento, con una pluralità di fini. Ciò, in quanto, a parte alcuni ambiti di formazione altamente qualificata curata centralmente dalla Ripartizione Personale (formazione in convenzione con l¿Università ed il Politecnico di Bari), tutta la restante formazione, consistente in corsi di formazione specifici, giornate di aggiornamento, ecc., viene curata direttamente dalle strutture di appartenenza del dipendente (a valere su specifici capitoli di spesa del PEG) senza che tali informazioni vengano comunicate e trasmesse in maniera sistematica alla Ripartizione Personale in modo da poter essere utilizzate per una serie di adempimenti quali ad esempio: il monitoraggio del numero di attività formative disposte direttamente dalle singole strutture comunali nel corso dell¿anno, implementazione del fascicolo personale del dipendente per la parte relativa al curriculum/competenze, estrazione per le periodiche rilevazioni ISTAT, utilizzo dei dati per le necessità richieste dal Conto Annuale del MEF, nonché gli adempimenti legati al recente D.M. 01/02/2023 ¿Anagrafe dei dipendenti pubblici¿ che prevede anche la comunicazione di dati relativi ai titoli di studio/competenze possedute dal dipendente. La piattaforma dovrà pertanto consentire di inserire, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, per ogni singolo dipendente per il quale è stato disposto l¿avvio alle attività formative, una serie di dati riguardanti la tipologia di formazione (corso, aggiornamento, ecc.), il tipo di corso e l¿argomento, la durata, l¿eventuale conseguimento di un attestato o titolo (con possibilità di archiviazione digitale dello stesso), eventuali CFU conseguiti (od eventuale accreditamento del corso), provvedimenti di autorizzazione e relativi costi sostenuti dall¿Amministrazione. Tale piattaforma informatica, a seguito del costante popolamento dei dati, consentirà mediante una apposita dashboard il monitoraggio costante delle attività e dei corsi di formazione effettuati dai dipendenti, e le estrazioni dei relativi dati in maniera univoca e sistematica. Al sistema dovrà essere assicurata una manutenzione corrente e pluriennale (anche di carattere evolutivo) al fine di poter contare, nel tempo, di un importante strumento di analisi e di supporto alle decisioni riguardo una materia strategica per la crescita dell¿Ente.	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24210001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Ripartizione Personale

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005002
Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Definizione del nuovo sistema di classificazione del personale

Definizione del nuovo sistema di classificazione del personale, ai sensi degli articoli 11 ss. del nuovo CCNL Comparto Enti Locali 16/11/22. Identificazione e collocamento dei profili professionali, con descrizione del contenuto professionale atteso da ciascun profilo, nelle rispettive aree professionali, in applicazione del comma 6 dell'articolo 12 del nuovo CCNL, nel rispetto delle relative declaratorie di cui all'allegato A del CCNL. Ridefinizione dei mansionari specifici per ogni area/profilo professionale, come attualmente previsti dalla Disciplina sugli accessi agli impieghi del Comune di Bari (D.A.I.). Ridefinizione delle competenze per ciascuna area/profilo professionale con adeguamento anche delle modalità di reclutamento del personale e dei requisiti di accesso.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24210001A01 - Identificazione e collocamento all'interno delle aree dei nuovi profili professionali Identificazione e collocamento all'interno delle aree dei nuovi profili professionali, ai sensi del comma 6 dell'articolo 12 del nuovo CCNL, nel rispetto delle relative.	30/06/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24210001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24210001A02 - Ridefinizione del contenuto professionale di ciascun profilo Descrizione del contenuto professionale delle attribuzioni di ogni profilo professionale. Individuazione e creazione di un nuovo mansionario.		30/09/2024				
OP24210001A03 - Definizione delle competenze trasversali e modalità di reclutamento Completamento della revisione della vecchia disciplina contenuta nella D.A.I. con ridefinizione delle competenze per ciascuna area/profilo professionale e adeguamento delle modalità di reclutamento del personale dipendente e dei requisiti di accesso richiesti. Predisposizione della proposta di modifica della Disciplina sugli accessi agli impieghi del Comune di Bari.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24210001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP24210001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP24210001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24210001A01	405000	Nisco Giacoma	CATEGORIA C	5,0
	975700	LOIZZO MARIA ANNA	CATEGORIA B	2,5
OP24210001A02	1000900	VITA MARIAROSARIA GINA	CATEGORIA D1	7,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24210001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1009200	MERICO STEFANIA GIORGIA	CATEGORIA C	5,0
	378900	Nocerino Giuseppina	CATEGORIA C	5,0
	812300	Catacchio Nicola	CATEGORIA A	2,5
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	7,5
OP24210001A03	1000900	VITA MARIAROSARIA GINA	CATEGORIA D1	7,5
	1009200	MERICO STEFANIA GIORGIA	CATEGORIA C	5,0
	378900	Nocerino Giuseppina	CATEGORIA C	5,0
	812300	Catacchio Nicola	CATEGORIA A	2,5
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	7,5

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Modifica e adeguamento al CCNL della disciplina contenuta nella D.A.I. con predisposizione della proposta di deliberazione.	Presentazione della proposta di deliberazione	100%		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24210501
Responsabile: Boezio Michela

Ripartizione Personale

Settore Settore Contabilità del Personale

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005002
Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Realizzazione piattaforma informatica per Progressioni economiche all¿interno delle aree

A seguito dell¿adozione del nuovo contratto collettivo nazionale Funzioni Locali 16.11.2022 risulta necessario implementare il gestionale in uso con una funzione che consenta di quantificare la spesa per il riconoscimento delle nuove progressioni economiche all¿interno delle aree ex art. 14 CCNL 16.11.2022, con definizione dei soggetti aventi titolo e degli eventuali vincitori.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24210501A01 - Studio della disciplina Studio delle disposizioni contrattuali di livello nazionale e decentrato e analisi del sistema informatico attualmente in uso.	31/03/2024					
OP24210501A02 - Definizione della nuova piattaforma informatica Definizione della nuova piattaforma informatica		31/10/2024				
OP24210501A03 - Analisi della spesa Analisi della determinazione della spesa per progressioni economiche all¿interno delle aree ex art. 14 CCNL 16.11.2022 rispetto agli importi contrattati in sede negoziale.		30/11/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24210501
Responsabile: Boezio Michela

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24210501A04 - Definizione e individuazione aventi diritto Definizione dei dipendenti aventi diritto e stesura della graduatoria provvisoria.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24210501A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP24210501A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP24210501A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP24210501A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24210501A01	980400	Mola Giuseppe		5,0
	986600	COCCIA MADDALENA	CATEGORIA D1	7,5
OP24210501A02	980400	Mola Giuseppe		5,0
OP24210501A03	397200	Induddi Margherita Anton	CATEGORIA C	5,0
	958200	COCOMAZZI ANNA	CATEGORIA D	7,5
OP24210501A04	986600	COCCIA MADDALENA	CATEGORIA D1	7,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24210501
Responsabile: Boezio Michela

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Realizzazione della piattaforma informatica per il riconoscimento delle Progressioni economiche all¿interno delle aree ex art. 14 CCNL 16.11.2022	Definizione dei dipendenti aventi diritto e stesura della graduatoria provvisoria.	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24212001
Responsabile: De Santis Ivan

Ripartizione Personale

Settore Settore Contabilità del Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Gestione automatizzata del conguaglio ritenute operate e l¿imposta personale cessato

Gestione automatizzata del conguaglio tra le ritenute operate e l¿imposta dovuta al personale cessato in corso d¿anno ¿ dettaglio delle trattenute stipendiali. Creazione di una procedura all¿interno del programma GIPEL che consenta di individuare i cessati di uno specifico periodo selezionato, mostrando per ciascuno di essi la parte di addizionali regionali e comunali relative all¿anno precedente trattenuta nell¿anno e ancora da trattenere. La nuova funzione consentirà, inoltre, di trasferire direttamente gli importi ancora da trattenere all¿interno del cedolino del mese corrente e di visualizzare le eventuali trattenute che gravano sui suddetti cessati.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24212001A01 - Analisi del sistema Analisi del sistema.	31/03/2024					
OR24212001A02 - Prima applicazione Prima applicazione, verifica e allineamento del sistema.		31/08/2024				
OR24212001A03 - Messa a regime Messa a regime del nuovo sistema.		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24212001
Responsabile: De Santis Ivan

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24212001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR24212001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR24212001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24212001A01	933600	TANZI VINCENZO	CATEGORIA D	7,5
OR24212001A02	837300	Trizio Felicia	CATEGORIA B	2,5
OR24212001A03	861400	Campanella Valentina	CATEGORIA D1	7,5

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Gestione automatizzata del conguaglio tra le ritenute operate e l¿imposta dovuta al personale cessato in corso d¿anno	Numero conguagli automatizzati rispetto al numero dei cedolini dei cessati	90%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24213001
Responsabile: COCOMAZZI ANNA

Ripartizione Personale

Settore Settore Contabilità del Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Implementazione funzione di compilazione automatica del codice IBAN comunicato dal dipendente

Implementazione, nel sistema informativo gestionale, di una funzione che ivi consenta la compilazione automatica del Codice IBAN comunicato dal dipendente in modalità on-line. Ai fini di ampliare il processo di automatizzazione dei flussi informativi e di ridurre i tempi procedurali, nel corso dell¿anno 2024 avranno luogo l¿analisi, la definizione delle caratteristiche e l¿implementazione di una funzione che consenta il download, direttamente sul sistema informativo gestionale, del codice iban comunicato dal dipendente nel modulo web di Hub-dipendente. L¿obiettivo è quello di riuscire a definire le caratteristiche dell¿applicativo da realizzare entro tempi che consentano di andare a regime a fine 2024.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24213001A01 - Analisi Analisi dei processi lavorativi e dei tempi complessivi di lavorazione.	31/03/2024					
OR24213001A02 - Definizione applicativo Scambi di informazioni col gruppo di lavoro IT per delineare gli aspetti principali dell'applicativo.	30/06/2024					
OR24213001A03 - Prova in ambiente di test Prova in ambiente di test dopo la chiusura dei cedolini di settembre. Demo dell¿applicativo e		30/09/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24213001
Responsabile: COCOMAZZI ANNA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
modifica / integrazione di alcune parti dell¿applicativo.		30/09/2024				
OR24213001A04 - Attivazione dell¿applicativo Attivazione dell¿applicativo.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24213001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR24213001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR24213001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR24213001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24213001A01	414900	Fraddosio Michele	CATEGORIA C	5,0
OR24213001A02	997600	PIERRI ROSSELLA	CATEGORIA D1	7,5
OR24213001A03	1017200	CHIECHI ANNA FLAVIA	CATEGORIA C	5,0
OR24213001A04	868800	Romagnini Solfato Paola	CATEGORIA C	5,0
	870000	Bruzzese Giuditta	CATEGORIA C	5,0

Indicatore	Target		
	2024	2025	2026

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24213001
Responsabile: COCOMAZZI ANNA

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Implementazione, nel sistema informativo gestionale, di una funzione che consenta la compilazione automatica del Codice IBAN comunicato dal dipendente.	Rapporto tra il numero dei caricamenti informatizzati codice IBAN effettuati tramite nuova la nuova funzione e istanze pervenute tramite Hub Dipendente.	90%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24216001
Responsabile: Stragapede Domenico

Ripartizione Personale

Settore Settore Contabilità del Personale

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Aggiornamento disciplina trattamento di trasferta

A seguito dell¿adozione del nuovo contratto collettivo nazionale Funzioni Locali 16.11.2022 risulta necessario aggiornare la disciplina del trattamento di trasferta. Tale disciplina nel Comune di Bari è risalente al 30.12.2011 quando, a seguito dell¿introduzione delle norme del D.L. 78/2010, l¿ufficio ha rivisto la disciplina interna. Si rende necessario un aggiornamento della stessa alla luce delle ulteriori disposizioni contrattuali intervenute.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24216001A01 - Studio della disciplina Studio delle disposizioni normative e contrattuali.	31/03/2024					
OR24216001A02 - Predisposizione della bozza di regolamento Predisposizione della bozza di regolamento.	30/06/2024					
OR24216001A03 - Avvio delle relazioni sindacali previste Avvio delle relazioni sindacali previste.		31/07/2024				
OR24216001A04 - Definizione della nuova disciplina della trasferta Definizione della nuova disciplina della trasferta		31/12/2024				

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24216001
Responsabile: Stragapede Domenico

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24216001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR24216001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR24216001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR24216001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24216001A01	980400	Mola Giuseppe		5,0
	986600	COCCIA MADDALENA	CATEGORIA D1	7,5
OR24216001A02	980400	Mola Giuseppe		5,0
	986600	COCCIA MADDALENA	CATEGORIA D1	7,5
OR24216001A03	980400	Mola Giuseppe		5,0
	986600	COCCIA MADDALENA	CATEGORIA D1	7,5
OR24216001A04	980400	Mola Giuseppe		5,0
	986600	COCCIA MADDALENA	CATEGORIA D1	7,5

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Definizione della nuova disciplina della trasferta.	Adozione regolamento trasferte	100%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24216001
Responsabile: Stragapede Domenico

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24211001
Responsabile: Greco Anna

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Strutturazione banca dati e sistema informatico di archiviazione delle procedure concorsuali

Considerata la consistenza del volume di documentazione cartacea relativa alle procedure di reclutamento rilevata durante le operazioni di riordino degli archivi fisici, che ha evidenziato una non sempre organica tenuta degli atti e di conseguenza una difficile consultazione dei dati e delle informazioni di carattere generale, si ritiene indispensabile dotarsi di uno strumento che consenta di ottimizzare le attività ordinarie di ricerca e consultazione e recupero delle informazioni storiche, spesso funzionali anche per le correnti attività d¿ufficio. L¿obiettivo, quindi, consiste nello strutturare un¿apposita banca dati implementabile, in formato digitale, contenente tutti i dati relativi all¿espletamento delle procedure di reclutamento (indizione, pubblicazione bando, nomina commissione, provvedimenti consequenziali e approvazione delle risultanze, graduatoria ecc..). Tale strumento permetterà, in primis, un riordino ed una inventariazione delle procedure da cui estrarre la documentazione utile ad implementare la banca dati, ma anche un rapido accesso alle informazioni, senza dover ricorrere alla consultazione diretta degli atti cartacei.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24211001A01 - Analisi del materiale cartaceo Analisi delle fasi del processo che sottendono all¿intera procedura di reclutamento con particolare riferimento alla individuazione della tipologia di atti dai quali estrapolare le informazioni utili ad implementare la base dati, esame del materiale che compone l¿archivio fisico, nonché rilevazione del	31/03/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24211001
Responsabile: Greco Anna

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
numero delle procedure concorsuali da far transitare nella banca dati in formato digitale	31/03/2024					
OR24211001A02 - Progettazione banca dati e verifica fattibilità tecnica Progettazione della struttura e dell¿architettura della banca dati informatica con conseguente verifica della fattibilità tecnica e realizzazione mediante ricorso a professionalità interne oppure tramite affidamento ad azienda specializzata.	30/06/2024					
OR24211001A03 - Messa a regime sistema informatico e implementazione del dati Realizzazione del sistema informatico, ¿test¿ di popolamento e implementazione dei dati con caricamento della relativa documentazione digitale.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24211001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR24211001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR24211001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24211001A01	1007300	ORICCHIO MARINA	CATEGORIA B	2,5
	986200	TACCARELLI DELIA	CATEGORIA C	5,0
OR24211001A02	1015000	PAGLIARA CARMELA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24211001
Responsabile: Greco Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24211001A03	1000900	VITA MARIAROSARIA GINA	CATEGORIA D1	7,5

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Riordino ed inventariazione delle procedure di reclutamento e ottimizzazione delle attività di ricerca della documentazione utile.	Messa a regime del nuovo sistema informatico e riorganizzazione dell'archivio fisico.	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24215001
Responsabile: Miccolis Graziella

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Gestione

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Revisione disciplina regolamentare delle incompatibilità (deliberazione di G.C. n. 889/2016).

Revisione della disciplina regolamentare delle incompatibilità ex art. 53 del d.lgs. 165/2001, e di cui al regolamento approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 889/2016. Adozione del nuovo regolamento avente ad oggetto la ¿disciplina delle incompatibilità e criteri per le autorizzazioni ad assumere incarichi extra istituzionali¿, con conseguente revisione piattaforma HUB dipendenti.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24215001A01 - Analisi disciplina Analisi del disciplina sulla base delle novità legislative e giurisprudenziali.	31/05/2024					
OR24215001A02 - Stesura Regolamento Stesura del nuovo regolamento sulle incompatibilità.		30/09/2024				
OR24215001A03 - Predisposizione bozza proposta di deliberazione Predisposizione bozza proposta di deliberazione di Giunta Comunale.		31/10/2024				
OR24215001A04 - Approvazione Approvazione nuovo regolamento.		30/11/2024				
OR24215001A05 - Revisione piattaforma Revisione della piattaforma on-line HUB dipendenti per istruttoria procedimenti.		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24215001
Responsabile: Miccolis Graziella

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24215001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR24215001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR24215001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR24215001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR24215001A05	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24215001A01	404900	Alberotanza Teresa	CATEGORIA C	5,0
OR24215001A02	420700	Ciavarella Patrizia	CATEGORIA D	7,5
OR24215001A03	308500	Mastrolia Raffaella	CATEGORIA C	5,0
OR24215001A04	1058100	IPPOLITO EMILIA	CATEGORIA B	2,5
OR24215001A05	977300	LOSACCO FABRIZIO	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Aggiornamento e applicazione nuova disciplina	Domande istruite rispetto al totale delle domande pervenute	80%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24215001
Responsabile: Miccolis Graziella

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24217001
Responsabile: Cascione Antonio

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Revisione integrale del Regolamento per il lavoro agile

Revisione integrale del Regolamento per il lavoro agile (approvato con D.G.C. 661 del 24/12/2020)e predisposizione del nuovo articolato unitamente alla proposta di approvazione dello stesso alla Giunta Comunale.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24217001A01 - Ricognizione e studio della normativa in materia di lavoro agile Ricognizione e studio della normativa in materia di lavoro agile alla luce delle modifiche apportate dal nuovo C.C.N.L. 2019-2021. Analisi e comparazione della disciplina prevista dal vigente Regolamento sul lavoro agile, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 661 del 24/12/2020.	30/06/2024					
OR24217001A02 - Predisposizione della bozza del nuovo Regolamento Predisposizione della bozza del nuovo Regolamento e relativi allegati, contenente i necessari adeguamenti alla nuova disciplina normativa e contrattuale, alla luce delle analisi e delle valutazioni effettuate nella prima fase.		30/09/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24217001
Responsabile: Cascione Antonio

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24217001A03 - Predisposizione della proposta di deliberazione Predisposizione della proposta di deliberazione di Giunta Comunale (comprensiva della relazione tecnico-giuridica) per la successiva approvazione del nuovo Regolamento per il Lavoro Agile.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24217001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR24217001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR24217001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24217001A01	838300	Sauna Carla	CATEGORIA C	5,0
	857100	Peppino Massimo	CATEGORIA B3	2,5
OR24217001A02	350400	Albanese Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	356200	Gentile Anna	CATEGORIA C	5,0
OR24217001A03	895900	Maggiore Rosalba	CATEGORIA C	5,0

Indicatore	Target		
	2024	2025	2026

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24217001
Responsabile: Cascione Antonio

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Aggiornamento delle disposizioni sul lavoro agile contenute nel Regolamento comunale.	Presentazione della proposta di deliberazione.	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24218001
Responsabile: Bruno Roberta

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Prontuario per Anticipazione Trattamento di Fine Servizio (TFS) e Trattamento di Fine Rapporto(TFR)

Pubblicazione sulla Intranet di un Prontuario contenente ogni informazione utile per i dipendenti pensionandi e cessati dal servizio con diritto alla corresponsione della liquidazione. Trasmissione agli interessati del Prontuario integrato con ogni documento relativo alla pratica di liquidazione al fine di ottimizzare in modo economico, efficace ed informatizzato le informazioni sulla prestazione di anticipo TFS TFS/TFR.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24218001A01 - Individuazione documenti utili In coerenza con le innovative statuizioni della sentenza della Corte Costituzionale n. 130/2023 e degli obblighi informativi sulle condizioni di lavoro di cui al c.d. decreto Trasparenza (d.lgs. n. 104/2022), individuazione ai fini dell¿inserimento nel Prontuario di ogni documento informativo utile a consentire ad ogni dipendente dell¿Ente prossimo al pensionamento e cessato con diritto alla liquidazione del TFR/TFS di chiedere l¿anticipo della buonuscita.	30/06/2024					
OR24218001A02 - Predisposizione del Prontuario Predisposizione del Prontuario contenente i documenti informativi utili per i dipendenti dell¿Ente pensionandi e cessati dal servizio con diritto ala		30/11/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24218001
Responsabile: Bruno Roberta

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
corresponsione della liquidazione e predisposizione del relativo questionario di gradimento.		30/11/2024				
OR24218001A03 - Pubblicazione e trasmissione Pubblicazione sulla Intranet del Prontuario e trasmissione a mezzo mail dei documenti informativi con raccolta del questionario di gradimento.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24218001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR24218001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR24218001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24218001A01	1058100	IPPOLITO EMILIA	CATEGORIA B	2,5
OR24218001A02	838200	Volpicella Gaetana	CATEGORIA C	5,0
OR24218001A03	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Miglioramento della tempestività ed esaustività delle informazioni fornite ai	Feedback positivi da parte degli utenti/Feedback totali degli utenti prossimi al pensionamento	80%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24218001
Responsabile: Bruno Roberta

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
dipendenti prossimi al pensionamento e semplificazione nel reperimento della documentazione necessaria per chiedere l¿anticipo della buonuscita in modo informatizzato mediante l¿invio	Feedback positivi da parte degli utenti/Feedback totali degli utenti prossimi al pensionamento			

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24219001
Responsabile: Formicola William

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Realizzazione piattaforma Web per il monitoraggio delle attività Formative dei dipendenti

L¿obiettivo si propone di realizzare un sistema informativo su piattaforma web, dedicato alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività formative cui il dipendente è stato avviato a partecipare dall¿Ente, al fine di poter disporre di un costante monitoraggio e dell¿immediata disponibilità di dati riguardo l¿argomento, con una pluralità di fini. Ciò, in quanto, a parte alcuni ambiti di formazione altamente qualificata curata centralmente dalla Ripartizione Personale (formazione in convenzione con l¿Università ed il Politecnico di Bari), tutta la restante formazione, consistente in corsi di formazione specifici, giornate di aggiornamento, ecc., viene curata direttamente dalle strutture di appartenenza del dipendente (a valere su specifici capitoli di spesa del PEG) senza che tali informazioni vengano comunicate e trasmesse in maniera sistematica alla Ripartizione Personale in modo da poter essere utilizzate per una serie di adempimenti quali ad esempio: il monitoraggio del numero di attività formative disposte direttamente dalle singole strutture comunali nel corso dell¿anno, implementazione del fascicolo personale del dipendente per la parte relativa al curriculum/competenze, estrazione per le periodiche rilevazioni ISTAT, utilizzo dei dati per le necessità richieste dal Conto Annuale del MEF, nonché gli adempimenti legati al recente D.M. 01/02/2023 ¿Anagrafe dei dipendenti pubblici¿ che prevede anche la comunicazione di dati relativi ai titoli di studio/competenze possedute dal dipendente. La piattaforma dovrà pertanto consentire di inserire, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, per ogni singolo dipendente per il quale è stato disposto l¿avvio alle attività formative, una serie di dati riguardanti la tipologia di formazione (corso, aggiornamento, ecc.), il tipo di corso e l¿argomento, la durata, l¿eventuale conseguimento di un attestato o titolo (con possibilità di archiviazione digitale dello stesso), eventuali CFU conseguiti (od eventuale accreditamento del corso), provvedimenti di autorizzazione e relativi costi sostenuti dall¿Amministrazione. Tale piattaforma informatica, a seguito del costante popolamento dei dati, consentirà mediante una apposita dashboard il monitoraggio costante delle attività e dei corsi di formazione effettuati dai dipendenti, e le estrazioni dei relativi dati in maniera univoca e sistematica. Al sistema dovrà essere assicurata una manutenzione corrente e pluriennale (anche di carattere evolutivo) al fine di poter contare, nel tempo, di un

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24219001

Responsabile: Formicola William

importante strumento di analisi e di supporto alle decisioni riguardo una materia strategica per la crescita dell¿Ente.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24219001A01 - Analisi dei dati Puntuale analisi delle necessità di monitoraggio delle attività di formazione mediante un esame delle casistiche riguardanti le diverse tipologie di corsi, nonché della tipologia di dati di cui necessita l¿Ente con riferimento all¿estrazione ed all¿analisi dei relativi dati.	31/03/2024					
OR24219001A02 - Progettazione banca dati Progettazione dell¿architettura della banca dati informatica (lato server - backend) e della struttura dei form di inserimento dati (lato client - frontend) da parte delle singole strutture comunali, nonché del pannello di controllo (amministrazione) per i settaggi, monitoraggio, analisi ed estrazione dei dati (dashboard).	30/06/2024					
OR24219001A03 - Verifica di fattibilità tecnica Verifica della fattibilità tecnica e realizzazione o mediante il ricorso a professionalità interne all¿Ente, ovvero tramite affidamento ad operatore specializzato.		31/07/2024				
OR24219001A04 - Realizzazione sistema informatico Realizzazione del sistema informatico secondo quanto progettato, effettuazione test di prova delle funzionalità, test di popolamento ed implementazione dati da remoto.		31/10/2024				
OR24219001A05 - Distribuzione accessi, collaudo finale e messa a regime Distribuzione degli accessi al form di inserimento dati alle singole strutture organizzative dell¿Ente, e relativo collaudo finale con entrata a regime del sistema.		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24219001
Responsabile: Formicola William

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24219001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR24219001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR24219001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR24219001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR24219001A05	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24219001A01	907800	Passarelli Roberto	CATEGORIA B	2,5
OR24219001A02	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	7,5
OR24219001A03	943400	ROMITO SERAFINA	CATEGORIA B	2,5
OR24219001A04	1049300	GUCCIONE ROSANNA	CATEGORIA C1	5,0
OR24219001A05	1049300	GUCCIONE ROSANNA	CATEGORIA C1	5,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	7,5

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Realizzazione di una banda dati che consenta la continua implementazione, l'analisi e l'estrazione dei dati utili, anche di natura finanziaria.	Messa a regime del nuovo sistema informatico	100%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24219001
Responsabile: Formicola William

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2024

Ripartizione Politiche Educative e Giovanil
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Pos. Org. Strutturale Infanzia
Responsabile: Santospirito Daniela

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici
Responsabile: Valrosso Caterina

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Politiche Educative e Giovanil

- Organizzazione e gestione del servizio trasporto alunni normodotati

I – CIRCOLO INFANZIA
- Scuola Materna “R.MARGHERITA” – P.zza Balenzano, 13 - BARI
- Scuola Materna “P. IOLANDA” – Via Carducci, 23 – BARI
- Scuola Materna “D. FRESA” –L.go S. Anselmo, 6 - BARI

II – CIRCOLO INFANZIA
- Scuola Materna “FERRANINI” – Via Ferranini Pal. C – CARBONARA - BARI
- Scuola Materna “GLICINE BIANCO” – V.le Einaudi, 15/B - BARI
- Scuola Materna “M. SPERANZA” – Par. Peucetia - BARI
- Scuola Materna “V. VENETO” – C.so B. Croce, 130 - BARI
- Scuola Materna “IL PARCO” – Via Jacini - BARI

III – CIRCOLO INFANZIA
- Scuola Materna “M. BUONVINO” – Via Manzoni, 228 - BARI
- Scuola Materna “MONTESSORI” – Corso V. Veneto, 189 – CARBONARA –
- Scuola Materna “CEGLIE - LORIS MALAGUZZI” – Via della Rai – CEGLIE - BARI
- Scuola Materna “LOSETO” – Via Valenzano, 1 – LOSETO - BARI 008
- Scuola Materna “S. MICHELE” – Via Colella, 1 - BARI
- Scuola Materna “S. LIOCE” – Via Modugno Trav. XIV - BARI

Pos. Org. Strutturale Infanzia

- Scuole d’infanzia comunali: iscrizioni minori: criteri di accesso e gestione graduatorie; trasferimenti personale docente (reg. com.); organi scolastici collegiali: attivazione e rinnovo; supplenze temporanee personale docente; adempimenti ex L. 62/2000 in materia di parità scolastica;
- Asili nido comunali: organizzazione e gestione servizio integrativo pomeridiano ed estivo; adempimenti connessi al PAC infanzia; supplenze temporanee personale educativo;
- Organizzazione e gestione servizi generali pulizia/ausiliariato scuole d’infanzia e asili nido comunali;
- Organizzazione e gestione servizio trasferimento arredi e pulizia straordinaria nidi, scuole d’infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado di pertinenza comunale;
- Organizzazione e gestione del servizio trasporto alunni diversamente abili;
- Fornitura arredi e suppellettili asili nido, scuole d’infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado di pertinenza comunale (L.23/96);
- Assegnazione fondi per spese varie d’ufficio scuole cittadine (L.23/96) e per progetti scolastici;
- Edilizia scolastica (L.23/96);
- Borse di studio studenti scuole secondarie di 2^ grado e laureati (reg. com.);
- Tirocini curriculari di formazione e orientamento ex art 18 L.196/97 e D.M. 142/98;
- Utenze scolastiche (acqua, riscaldamento) attivate dalla Ripartizione Patrimonio: quantificazione fabbisogno e liquidazione fatture;
- Gestione progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari attinenti le politiche educative e giovanili.

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici

- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica.
- Interventi per l’integrazione scolastica alunni diversamente abili: assistenza specialistica, fornitura di testi scolastici in braille e/o a caratteri ingranditi a favore degli alunni non vedenti e/o ipovedenti, fornitura di ausili ortopedici, di ausili informatici e di materiale didattico ed igienico.
- Contributi comunali e regionali a favore delle scuole dell’infanzia private paritarie.
- Buoni servizi di conciliazione asili nido e sezioni primavera presso strutture scolastiche autorizzate.
- Fornitura libri di testo scuole primarie.

Funzionigramma

- Assegnazione fondi regionali per fornitura gratuita e/o semigratuita agli alunni scuole secondarie di I^ e II^ grado.
- Predisposizione Piano comunale Diritto allo Studio (L.R. 31/2009).
- Rilevazione inadempienti all'obbligo scolastico.
- Iscrizioni asili nido comunali: criteri per la formazione delle graduatorie di accesso; adeguamento rette.
- Servizio HACCP asili nido comunali.
- Fornitura derrate alimentari asili nido comunali.
- Servizio di vigilanza scuole cittadine.
- Adempimenti connessi alla morosità servizi di refezione, trasporto, asili nido comunali.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2024 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Politiche Educative e Giovanil	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	2
Pos. Org. Strutturale Infanzia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Politiche Educative e Giovanil	OM24004 - La città che partecipa	1

Elenco Obiettivi

Politiche Educative e Giovanil

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24240001 - LINEE PROGRAMMATICHE PER LA FRUIZIONE DELLA GALLERIA SPAZIO GIOVANI - VIA VENEZIA 41 La concessione in uso della Galleria Spazio Giovani richiede la predisposizione di un disciplinare, affinchè se ne possa garantire la fruiziona a gruppi, asociazioni, istituzioni scolastiche, enti no-profit, nell'intento di farla divenire un piccolo ed utile contenitore culturale a disposizione della collettività.	100	OM24004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24240001 - Strategie di promozione per la continuità orizzontale e verticale La continuità educativa è un requisito essenziale per un¿azione attenta ai bisogni dei bambini che si concretizza in percorsi di collaborazione con il sistema scolastico e con le agenzie sociali ed educative presenti sul territorio. Per continuità orizzontale si intende un¿attenta collaborazione fra il nido e gli attori extrascolastici con funzioni educative: la famiglia in primo luogo, oltre alle associazioni del territorio che si occupano di servizi. Ci si propone dunque di potenziare le attività svolte al nido che prevedano il coinvolgimento delle famiglie, anche a fronte di una richiesta da parte degli utenti che è emersa dalla rilevazione degli obiettivi della precedente annualità (2023). Inoltre, si porranno in essere azioni mirate a coinvolgere associazioni territoriali di riferimento, al fine di promuovere progetti educativi di vario genere, che andranno ad integrare la programmazione educativa già proposta da ogni nido. Con continuità verticale, invece, si fa riferimento al passaggio graduale del bambino attraverso i vari ordini scolastici e quindi, nello specifico, dal nido alla scuola dell¿infanzia. Questo passaggio comporta un cambiamento sostanziale nella vita del bambino, che si trova ad affrontare nuove sfide educative, relative allo sviluppo della sua personale autonomia e ai rapporti con i pari e le figure educative di riferimento. In relazione al D.lgs 65/2017 relativo al Sistema Integrato 0-6, che promuove l¿attuazione di interazioni e collaborazioni tra Nido e Scuole dell¿Infanzia, e alle Linee Pedagogiche per il Sistema Integrato 0-3, approvate dal Ministero dell¿Istruzione con D.M. n. 334 del 22/11/2021, ci si propone di porre in essere azioni miranti alla promozione di percorsi di continuità verticale che agiscano sul doppio binario della formazione congiunta e della realizzazione di attività educativo-didattiche e pedagogiche, finalizzate alla realizzazione di un continuum educativo.	100
OR24240002 - Misure per il contenimento del consumo di energia nelle scuole d'infanzia comunali. L¿agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile è un programma d¿azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 da 193 paesi membri dell¿ONU. La scuola, essenziale per la crescita e la formazione di ¿piccoli cittadini¿ consapevoli del valore dell¿ambiente e della necessità della sua salvaguardia, può avvicinare i bambini alla tematica ambientale per uno sviluppo sostenibile ed equo, contribuendo al raggiungimento dei 17 obiettivi prefissati dall¿Agenda 2030. Il progetto, inserito nel percorso di ¿educazione civica¿ previsto nel Curricolo della scuola dell¿infanzia e articolato in tre aree (Costituzione, Sviluppo sostenibile, Cittadinanza digitale), mira ad accrescere le conoscenze relative all¿ambiente e valorizzare la realizzazione di un effettivo risparmio energetico prodotto grazie all¿assunzione di comportamenti virtuosi da adottare sia a scuola che a casa. Le attività saranno trasversali ai 5 campi d¿esperienza, in quanto coinvolgeranno tutti gli ambiti del fare e dell¿agire che il bambino gradualmente sviluppa: esse metteranno l¿alunno nella condizione di apprendere, di prendersi cura di se stesso, degli altri, dell¿ambiente e di favorire forme di solidarietà indispensabili per la convivenza civile e la costruzione di abitudini di vita in prospettiva	100

Comune di Bari

Politiche Educative e Giovanil

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
sostenibile. Le scuole collaboreranno sia con le famiglie, stimolate ad assumere il loro primario ruolo educativo a fianco della scuola in un percorso di arricchimento reciproco per la crescita dei bambini, sia con gli enti territoriali per la realizzazione di attività progettuali e iniziative.	

Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24241001 - Informatizzazione istanze annuali trasferimento docenti scuola d'infanzia comunale Informatizzazione procedura presentazione istanze annuali di trasferimento delle docenti di scuola d'infanzia comunale, ai sensi degli artt. 19, 20 e 21 del vigente regolamento comunale delle scuole d¿infanzia.	100

Servizi Scolastici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24245001 - Gestione digitale del ¿SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA¿. Istituzione di un sistema digitale di prenotazione pasti, verifica giorni di presenza, verifica credito/debito, consultazione dei menù e delle news in tempo reale delle informazioni relative al servizio.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Ripartizione Politiche Educative e Giovanil

Obiettivo di Mandato Codice: OM24004
La città che partecipa
Obiettivo Strategico Codice: OS24004002
Partecipazione civica e i patti di collaborazione: Rigenerazioni creative

Programma R.P.P.: 230 - Incentivazione delle attività economiche

Centro di Costo: 445 - Asili nido

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

LINEE PROGRAMMATICHE PER LA FRUIZIONE DELLA GALLERIA SPAZIO GIOVANI - VIA VENEZIA 41

La concessione in uso della Galleria Spazio Giovani richiede la predisposizione di un disciplinare, affinchè se ne possa garantire la fruiziona a gruppi, asociazioni, istituzioni scolastiche, enti no-profit, nell'intento di farla divenire un piccolo ed utile contenitore culturale a disposizione della collettività.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24240001A01 - Analisi del contesto. In tale fase , sarà avviata un¿attività preparatoria di natura tecnico-ricognitiva finalizzata ad individuare le possibili fasce orarie ed i periodi di concessione, all¿analisi dello stato dei luoghi, delle aree oggetto di concessione, degli ingressi e delle vie di uscita e sull¿utilizzo dei servizi, da far confluire in apposita planimetria ad integrazione del Disciplinare, di concerto con gli Uffici Tecnici Comunali	08/04/2024					
OP24240001A02 - Attività istruttoria In tale fase, si darà corso alla elaborazione di un disciplinare contenente le linee guida che consentano l¿ottimale fruizione, a titolo gratuito e per brevi periodi, della Galleria Spazio Giovani, nelle aree		30/09/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
delimitate in apposita planimetria, quale luogo di aggregazione sociale in favore di gruppi, enti, associazioni senza scopo di lucro, istituzioni scolastiche, per perseguire attività di connettività sociale, promozione e divulgazione di iniziative artistico-culturali, convegni e dibattiti, laboratori di		30/09/2024				
OP24240001A03 - Conclusione del procedimento L¿iter procedimentale si concluderà con l¿adozione di Determinazione Dirigenziale di approvazione del disciplinare e dello schema di domanda di concessione in uso della Galleria Spazio Giovani.		06/12/2024				
OP24240001A04 - Pubblicazione modulistica Con detto adempimento, saranno resi disponibili, mediante pubblicazione sul portale Comunale, il Disciplinare e il modulo di domanda di concessione, in formato digitale, affinché possano essere presentate le istanze di fruizione della Galleria.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24240001A01	S	235 - Scuola materna	3115	Personale: altri contributi sociali
OP24240001A02	S	235 - Scuola materna	3115	Personale: altri contributi sociali
OP24240001A03	S	235 - Scuola materna	3115	Personale: altri contributi sociali
OP24240001A04	S	235 - Scuola materna	3115	Personale: altri contributi sociali

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24240001A01	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D1	5,0
	1016200	ZURLO ANNALISA	CATEGORIA C	5,0
	1018000	MANZULLI ANTONELLA	CATEGORIA C	5,0
	1029200	STRADA MARISA	CATEGORIA C	5,0
	1058300	PLANTAMURA FRANCESCA	CATEGORIA B	0,2
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	5,0
	410300	Valrosso Caterina	CATEGORIA D3	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	804000	Santospirito Daniela	CATEGORIA D3	5,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	852100	Pumilia Margherita	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	886800	Fanelli Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B	0,2
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
	936700	POLLONIO MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	5,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	983800	Achille Aurora		5,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D1	5,0
OP24240001A02	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D1	5,0
	1016200	ZURLO ANNALISA	CATEGORIA C	5,0
	1018000	MANZULLI ANTONELLA	CATEGORIA C	5,0
	1029200	STRADA MARISA	CATEGORIA C	5,0
	1058300	PLANTAMURA FRANCESCA	CATEGORIA B	0,2
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	5,0
	410300	Valrosso Caterina	CATEGORIA D3	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	804000	Santospirito Daniela	CATEGORIA D3	5,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	852100	Pumilia Margherita	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	886800	Fanelli Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B	0,2
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
	936700	POLLONIO MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	5,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D1	5,0
	983800	Achille Aurora		5,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D1	5,0
OP24240001A03	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D1	5,0
	1016200	ZURLO ANNALISA	CATEGORIA C	5,0
	1018000	MANZULLI ANTONELLA	CATEGORIA C	5,0
	1029200	STRADA MARISA	CATEGORIA C	5,0
	1058300	PLANTAMURA FRANCESCA	CATEGORIA B	0,2
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	5,0
	410300	Valrosso Caterina	CATEGORIA D3	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	804000	Santospirito Daniela	CATEGORIA D3	5,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	852100	Pumilia Margherita	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	886800	Fanelli Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B	0,2
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
	936700	POLLONIO MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D1	5,0
	983800	Achille Aurora		5,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D1	5,0
OP24240001A04	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D1	5,0
	1016200	ZURLO ANNALISA	CATEGORIA C	5,0
	1018000	MANZULLI ANTONELLA	CATEGORIA C	5,0
	1029200	STRADA MARISA	CATEGORIA C	5,0
	1058300	PLANTAMURA FRANCESCA	CATEGORIA B	0,2
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	375100	Armenise Margherita	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	5,0
	410300	Valrosso Caterina	CATEGORIA D3	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	804000	Santospirito Daniela	CATEGORIA D3	5,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	852100	Pumilia Margherita	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	886800	Fanelli Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B	0,2
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	936700	POLLONIO MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	5,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D1	5,0
	983800	Achille Aurora		5,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Favorire l¿attivazione di attività di aggregazione sociale, artistiche e culturale, rilanciando e valorizzando spazi pubblici comunali sottoutilizzati	Adozione di DD. di approvazione del Diciplinare d'uso della Galleria SpazioGiovani e del modello di istanza di concessione	N. 1		

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Associazioni sportive e culturali
Cittadini
Enti no profit
Organizzazioni/associazioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Ripartizione Politiche Educative e Giovanil

Programma R.P.P.: 400 - Asili nido

Centro di Costo: 445 - Asili nido

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Strategie di promozione per la continuità orizzontale e verticale

La continuità educativa è un requisito essenziale per un¿azione attenta ai bisogni dei bambini che si concretizza in percorsi di collaborazione con il sistema scolastico e con le agenzie sociali ed educative presenti sul territorio. Per continuità orizzontale si intende un¿attenta collaborazione fra il nido e gli attori extrascolastici con funzioni educative: la famiglia in primo luogo, oltre alle associazioni del territorio che si occupano di servizi. Ci si propone dunque di potenziare le attività svolte al nido che prevedano il coinvolgimento delle famiglie, anche a fronte di una richiesta da parte degli utenti che è emersa dalla rilevazione degli obiettivi della precedente annualità (2023). Inoltre, si porranno in essere azioni mirate a coinvolgere associazioni territoriali di riferimento, al fine di promuovere progetti educativi di vario genere, che andranno ad integrare la programmazione educativa già proposta da ogni nido. Con continuità verticale, invece, si fa riferimento al passaggio graduale del bambino attraverso i vari ordini scolastici e quindi, nello specifico, dal nido alla scuola dell¿infanzia. Questo passaggio comporta un cambiamento sostanziale nella vita del bambino, che si trova ad affrontare nuove sfide educative, relative allo sviluppo della sua personale autonomia e ai rapporti con i pari e le figure educative di riferimento. In relazione al D.lgs 65/2017 relativo al Sistema Integrato 0-6, che promuove l¿attuazione di interazioni e collaborazioni tra Nido e Scuole dell¿Infanzia, e alle Linee Pedagogiche per il Sistema Integrato 0-3, approvate dal Ministero dell¿Istruzione con D.M. n. 334 del 22/11/2021, ci si propone di porre in essere azioni miranti alla promozione di percorsi di continuità verticale che agiscano sul doppio binario della formazione congiunta e della realizzazione di attività educativo-didattiche e pedagogiche, finalizzate alla realizzazione di un continuum educativo.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24240001A01 - Progetti con le famiglie: - Laboratori creativi, artistici e per la realizzazione di manufatti legati alla stagionalità, alle ricorrenze e alle tradizioni, anche nell¿ottica dell¿interculturalità. - Feste a tema finalizzate all¿integrazione dei genitori, per una maggiore partecipazione alla vita e alle attività del nido. - Riunioni su tematiche educative rilevanti, al fine di promuovere la continuità nido-famiglia nella prospettiva di una corresponsabilità nel compito educativo.	30/05/2024					
OR24240001A02 - Progetti in collaborazione con associazioni - Progetti in collaborazione con associazioni territoriali di riferimento che operano in ambito sociale, al fine di promuovere la cultura dell¿infanzia. - Conoscenza e fruizione delle risorse presenti sul territorio	28/06/2024					
OR24240001A03 - Progetti di formazione congiunta Zero-Sei Progetti di formazione congiunta Zero-Sei (D.lgs 65/2017; D.M. n. 334 del 22/11/2021).		31/10/2024				
OR24240001A04 - Realizzazione di attività di continuità verticale - Incontri tra docenti di scuola dell¿infanzia e personale educativo; - Incontri informativi/formativi con le famiglie interessate in vista del passaggio alla scuola dell¿infanzia; - Realizzazione di laboratori miranti al potenziamento di pratiche di continuità educativa.		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24240001A01	S	235 - Scuola materna	3115	Personale: altri contributi sociali
OR24240001A02	S	235 - Scuola materna	3115	Personale: altri contributi sociali
OR24240001A03	S	235 - Scuola materna	3115	Personale: altri contributi sociali
OR24240001A04	S	235 - Scuola materna	3115	Personale: altri contributi sociali

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24240001A01	1003100	LILLO MARIAROSA	CATEGORIA B	3,0
	1009600	DEFIDIO MARIA SUSANNA	CATEGORIA C	5,0
	1009700	PICCINNO MARIARITA	CATEGORIA C	5,0
	1009800	GOFFREDO ILARIA	CATEGORIA C	5,0
	1009900	MUSATELLI VALENTINA	CATEGORIA C	5,0
	1010000	DE MUSSO AGATA	CATEGORIA C	5,0
	1010100	DE RUVO MINA	CATEGORIA C	5,0
	1010200	GALANTE VITANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1010300	MASTROMATTEO VERONICA	CATEGORIA C	5,0
	1010400	TESTA ELISA	CATEGORIA C	5,0
	1010500	RUSSO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	1010600	PORCELLI ELENA	CATEGORIA C	5,0
	1010700	MARZANO GIOVANNA	CATEGORIA C	5,0
	1010900	LONIGRO ORSOLA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1011800	FALCICCHIO ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1012500	ALTAMURA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	1024100	BOTTALICO DANIELE	CATEGORIA B	3,0
	1024200	DE MAGIS GIOVANNI	CATEGORIA B	3,0
	1024300	LEONE LUCIA	CATEGORIA B	3,0
	1024400	PERINELLI ANTONIA	CATEGORIA B	3,0
	1038600	BINETTI RITA	CATEGORIA C	5,0
	1038700	COLAPIETRO ORNELLA	CATEGORIA C	5,0
	1038800	GIORGIO MIRANDA	CATEGORIA C	5,0
	1039000	CARECCIA MANUELA	CATEGORIA C	5,0
	1039100	GRITTANI GABRIELLA	CATEGORIA C	5,0
	1039200	PERES ROSSANA	CATEGORIA C	5,0
	1039300	CHIUSOLO ROSARIA	CATEGORIA C	5,0
	1039400	STELLA ROSA	CATEGORIA C	5,0
	1040000	IACOBBE MARIATERESA	CATEGORIA C	5,0
	1040100	DIFONZO CLAUDIA	CATEGORIA C	5,0
	1040200	BIZZOCO ELEONORA	CATEGORIA C	5,0
	1040300	COCCA ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1041000	COSMAI STEFANIA	CATEGORIA C	5,0
	1042300	Suriano Clementina	CATEGORIA B	3,0
	1046800	Russo Domenico	CATEGORIA B	3,0
	1047000	Rossini Teresa	CATEGORIA B	3,0
	1047100	Mezzapesa Lucia Maria	CATEGORIA B	3,0
	1048600	Carbone Antonietta	CATEGORIA B	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1048700	Cafaro Michele Angelo	CATEGORIA B	3,0
	1048800	Putignano Doriana	CATEGORIA B	3,0
	1054300	LASARACINA ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1054400	ARGENTINO VIVIANA	CATEGORIA C	5,0
	308000	Fornarelli Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	308100	Gallo Giuseppina V.	CATEGORIA C	5,0
	308900	Lagioia Serafina	CATEGORIA C	5,0
	309100	Santoro Felicia	CATEGORIA C	5,0
	375200	Capurso Domenica	CATEGORIA C	5,0
	375300	Caramia Paola	CATEGORIA C	5,0
	375400	Fiore Pasqualina	CATEGORIA C	5,0
	375500	Foggetti Francesca	CATEGORIA C	5,0
	375600	Lorusso Maria Rita	CATEGORIA C	5,0
	375700	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	5,0
	375800	Mizzi Caterina	CATEGORIA C	5,0
	375900	Pellegrini Lucia	CATEGORIA C	5,0
	376300	Scolamacchia Francesca	CATEGORIA C	5,0
	376400	Cecalupo Mattia	CATEGORIA C	5,0
	376500	Signorile Domenica	CATEGORIA C	5,0
	376800	Strippoli Angela Antonel	CATEGORIA C	5,0
	815600	Magaletti Giuseppina	CATEGORIA B	3,0
	824700	D'onchia Giovanna	CATEGORIA D3	10,0
	831600	Schino Teresa	CATEGORIA D3	10,0
	843600	Catalano Maddalena	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	843800	Marvulli Marilena	CATEGORIA C	5,0
	843900	Roberto Angela	CATEGORIA C	5,0
	852000	Aquino Filippina	CATEGORIA C	5,0
	858500	Caforio Nicola	CATEGORIA B	3,0
	872300	Caradonna Maria	CATEGORIA C	5,0
	873600	Catalano Angela	CATEGORIA C	5,0
	881100	Nonnato Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	887000	Maccuro Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
	887200	Partipilo Vittoria	CATEGORIA C	5,0
	892300	Fusano Anna	CATEGORIA B	3,0
	893700	Vitale Maria	CATEGORIA C	5,0
	895000	Cardone Annunziata	CATEGORIA C	5,0
	895100	Loseto Nicolaa	CATEGORIA C	5,0
	895500	Mele Albina	CATEGORIA C	5,0
	904500	Putzolu Anna	CATEGORIA D	10,0
	907100	Bruni Sara	CATEGORIA C	5,0
	907200	Mogavero Oronza	CATEGORIA C	5,0
	909600	Turi Lucia	CATEGORIA C	5,0
	910900	Capodiferro Rosa	CATEGORIA C	5,0
	914300	Carpentieri Porzia	CATEGORIA C	5,0
	923100	RIZZI LUCIA	CATEGORIA C	5,0
	923200	RADOGNA DOMENICA	CATEGORIA C	5,0
	923300	PASTORE SIMONA	CATEGORIA B	3,0
	925200	SCHIAVULLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	926900	Vitale Rosanna	CATEGORIA B	3,0
	927000	De Salvatore Nicola	CATEGORIA B	3,0
	927600	Dellino Stefano	CATEGORIA C	5,0
	927700	Caiati Claudia	CATEGORIA C	5,0
	927800	Tonon Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	927900	Magistro Nicolaia	CATEGORIA C	5,0
	928000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	5,0
	928100	Lavecchia Valentina	CATEGORIA C	5,0
	931400	D'aprile Francesca	CATEGORIA C	5,0
	931500	De Astis Annalisa	CATEGORIA C	5,0
	931600	De Pascalis Monica	CATEGORIA C	5,0
	932500	LAFORGIA ANNA	CATEGORIA C	5,0
	934900	OSTUNI FLAVIA	CATEGORIA C	5,0
	936400	CALABRO' CATERINA	CATEGORIA C	5,0
	936500	MINISCHETTI MARIA CARMELA	CATEGORIA C	5,0
	941100	REALE GIULIA	CATEGORIA C	5,0
	942700	LOMBARDI ROSSANA	CATEGORIA C	5,0
	942800	PAPARELLA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	942900	PARRAVICINI GIULIA	CATEGORIA C	5,0
	943000	SFORZA MARIAELENA	CATEGORIA C	5,0
	943300	MILELLA MARIA	CATEGORIA B	3,0
	943700	PALATTELLA MARILENA	CATEGORIA C	5,0
	944300	VERDE GIOVANNA	CATEGORIA C	5,0
	944400	CAROFIGLIO MARIAROSA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	944500	DI TURI CLAUDIA	CATEGORIA C	5,0
	944600	LACARRA VERONICA	CATEGORIA C	5,0
	944900	MADDALENA MARILENA	CATEGORIA C	5,0
	945000	ANTONAZZO LOREDANA	CATEGORIA C	5,0
	945100	GIULIANO BEATRICE	CATEGORIA C	5,0
	945200	LOCONSOLE MARIA	CATEGORIA B	3,0
	945300	ELIA ANNAMARIA	CATEGORIA B	3,0
	945400	CASADIBARI DOMENICO	CATEGORIA B	3,0
	945500	CAPURSO MICHELE	CATEGORIA B	3,0
	949400	ROMANAZZO MARIAGRAZIA	CATEGORIA C	5,0
	950100	ARGESE ANDREA	CATEGORIA B	3,0
	950300	LACORTE FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
	953900	SASSANELLI EMANUELE	CATEGORIA B	3,0
	957300	PAPAGNI GIUSI	CATEGORIA C	5,0
	974500	CARELLI TERESA	CATEGORIA C	5,0
	974800	PEDICO DORIANA	CATEGORIA C	5,0
	979500	CASADIO PIRAZZOLI MADDALENA	CATEGORIA C	5,0
	979600	IACOBELLIS DEBORAH	CATEGORIA C	5,0
	979700	Morella Anna	CATEGORIA C	5,0
	980300	CIVILE ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	981200	Piscitelli Luigi	CATEGORIA B	3,0
	981300	D'elia Valentina	CATEGORIA D	10,0
	982100	Amoruso Anna	CATEGORIA C	5,0
	985600	LOSITO FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	986100	LAVOPA LOREDANA	CATEGORIA C	5,0
OR24240001A02	1003100	LILLO MARIAROSA	CATEGORIA B	3,0
	1009600	DEFIDIO MARIA SUSANNA	CATEGORIA C	5,0
	1009700	PICCINNO MARIARITA	CATEGORIA C	5,0
	1009800	GOFFREDO ILARIA	CATEGORIA C	5,0
	1009900	MUSATELLI VALENTINA	CATEGORIA C	5,0
	1010000	DE MUSSO AGATA	CATEGORIA C	5,0
	1010100	DE RUVO MINA	CATEGORIA C	5,0
	1010200	GALANTE VITANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1010300	MASTROMATTEO VERONICA	CATEGORIA C	5,0
	1010400	TESTA ELISA	CATEGORIA C	5,0
	1010500	RUSSO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	1010600	PORCELLI ELENA	CATEGORIA C	5,0
	1010700	MARZANO GIOVANNA	CATEGORIA C	5,0
	1010900	LONIGRO ORSOLA	CATEGORIA C	5,0
	1011800	FALCICCHIO ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1012500	ALTAMURA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	1024100	BOTTALICO DANIELE	CATEGORIA B	3,0
	1024200	DE MAGIS GIOVANNI	CATEGORIA B	3,0
	1024300	LEONE LUCIA	CATEGORIA B	3,0
	1024400	PERINELLI ANTONIA	CATEGORIA B	3,0
	1038600	BINETTI RITA	CATEGORIA C	5,0
	1038700	COLAPIETRO ORNELLA	CATEGORIA C	5,0
	1038800	GIORGIO MIRANDA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1039000	CARECCIA MANUELA	CATEGORIA C	5,0
	1039100	GRITTANI GABRIELLA	CATEGORIA C	5,0
	1039200	PERES ROSSANA	CATEGORIA C	5,0
	1039300	CHIUSOLO ROSARIA	CATEGORIA C	5,0
	1039400	STELLA ROSA	CATEGORIA C	5,0
	1040000	IACOBBE MARIATERESA	CATEGORIA C	5,0
	1040100	DIFONZO CLAUDIA	CATEGORIA C	5,0
	1040200	BIZZOCO ELEONORA	CATEGORIA C	5,0
	1040300	COCCA ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1041000	COSMAI STEFANIA	CATEGORIA C	5,0
	1042300	Suriano Clementina	CATEGORIA B	3,0
	1046800	Russo Domenico	CATEGORIA B	3,0
	1047000	Rossini Teresa	CATEGORIA B	3,0
	1047100	Mezzapesa Lucia Maria	CATEGORIA B	3,0
	1048600	Carbone Antonietta	CATEGORIA B	3,0
	1048700	Cafaro Michele Angelo	CATEGORIA B	3,0
	1048800	Putignano Doriana	CATEGORIA B	3,0
	1054300	LASARACINA ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1054400	ARGENTINO VIVIANA	CATEGORIA C	5,0
	308000	Fornarelli Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	308100	Gallo Giuseppina V.	CATEGORIA C	5,0
	308900	Lagioia Serafina	CATEGORIA C	5,0
	309100	Santoro Felicia	CATEGORIA C	5,0
	375200	Capurso Domenica	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	375300	Caramia Paola	CATEGORIA C	5,0
	375400	Fiore Pasqualina	CATEGORIA C	5,0
	375500	Foggetti Francesca	CATEGORIA C	5,0
	375600	Lorusso Maria Rita	CATEGORIA C	5,0
	375700	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	5,0
	375800	Mizzi Caterina	CATEGORIA C	5,0
	375900	Pellegrini Lucia	CATEGORIA C	5,0
	376300	Scolamacchia Francesca	CATEGORIA C	5,0
	376400	Cecalupo Mattia	CATEGORIA C	5,0
	376500	Signorile Domenica	CATEGORIA C	5,0
	376800	Strippoli Angela Antonel	CATEGORIA C	5,0
	815600	Magaletti Giuseppina	CATEGORIA B	3,0
	824700	D'onchia Giovanna	CATEGORIA D3	10,0
	831600	Schino Teresa	CATEGORIA D3	10,0
	843600	Catalano Maddalena	CATEGORIA C	5,0
	843800	Marvulli Marilena	CATEGORIA C	5,0
	843900	Roberto Angela	CATEGORIA C	5,0
	852000	Aquino Filippina	CATEGORIA C	5,0
	858500	Caforio Nicola	CATEGORIA B	3,0
	872300	Caradonna Maria	CATEGORIA C	5,0
	873600	Catalano Angela	CATEGORIA C	5,0
	881100	Nonnato Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	887000	Maccuro Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
	887200	Partipilo Vittoria	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	892300	Fusano Anna	CATEGORIA B	3,0
	893700	Vitale Maria	CATEGORIA C	5,0
	895000	Cardone Annunziata	CATEGORIA C	5,0
	895100	Loseto Nicolaa	CATEGORIA C	5,0
	895500	Mele Albina	CATEGORIA C	5,0
	904500	Putzolu Anna	CATEGORIA D	10,0
	907100	Bruni Sara	CATEGORIA C	5,0
	907200	Mogavero Oronza	CATEGORIA C	5,0
	909600	Turi Lucia	CATEGORIA C	5,0
	910900	Capodiferro Rosa	CATEGORIA C	5,0
	914300	Carpentieri Porzia	CATEGORIA C	5,0
	923100	RIZZI LUCIA	CATEGORIA C	5,0
	923200	RADOGNA DOMENICA	CATEGORIA C	5,0
	923300	PASTORE SIMONA	CATEGORIA B	3,0
	925200	SCHIAVULLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	5,0
	926900	Vitale Rosanna	CATEGORIA B	3,0
	927000	De Salvatore Nicola	CATEGORIA B	3,0
	927600	Dellino Stefano	CATEGORIA C	5,0
	927700	Caiati Claudia	CATEGORIA C	5,0
	927800	Tonon Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	927900	Magistro Nicolaia	CATEGORIA C	5,0
	928000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	5,0
	928100	Lavecchia Valentina	CATEGORIA C	5,0
	931400	D'aprile Francesca	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	931500	De Astis Annalisa	CATEGORIA C	5,0
	931600	De Pascalis Monica	CATEGORIA C	5,0
	932500	LAFORGIA ANNA	CATEGORIA C	5,0
	934900	OSTUNI FLAVIA	CATEGORIA C	5,0
	936400	CALABRO' CATERINA	CATEGORIA C	5,0
	936500	MINISCHETTI MARIA CARMELA	CATEGORIA C	5,0
	941100	REALE GIULIA	CATEGORIA C	5,0
	942700	LOMBARDI ROSSANA	CATEGORIA C	5,0
	942800	PAPARELLA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	942900	PARRAVICINI GIULIA	CATEGORIA C	5,0
	943000	SFORZA MARIAELENA	CATEGORIA C	5,0
	943300	MILELLA MARIA	CATEGORIA B	3,0
	943700	PALATTELLA MARILENA	CATEGORIA C	5,0
	944300	VERDE GIOVANNA	CATEGORIA C	5,0
	944400	CAROFIGLIO MARIAROSA	CATEGORIA C	5,0
	944500	DI TURI CLAUDIA	CATEGORIA C	5,0
	944600	LACARRA VERONICA	CATEGORIA C	5,0
	944900	MADDALENA MARILENA	CATEGORIA C	5,0
	945000	ANTONAZZO LOREDANA	CATEGORIA C	5,0
	945100	GIULIANO BEATRICE	CATEGORIA C	5,0
	945200	LOCONSOLE MARIA	CATEGORIA B	3,0
	945300	ELIA ANNAMARIA	CATEGORIA B	3,0
	945400	CASADIBARI DOMENICO	CATEGORIA B	3,0
	945500	CAPURSO MICHELE	CATEGORIA B	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	949400	ROMANAZZO MARIAGRAZIA	CATEGORIA C	5,0
	950100	ARGESE ANDREA	CATEGORIA B	3,0
	950300	LACORTE FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
	953900	SASSANELLI EMANUELE	CATEGORIA B	3,0
	957300	PAPAGNI GIUSI	CATEGORIA C	5,0
	974500	CARELLI TERESA	CATEGORIA C	5,0
	974800	PEDICO DORIANA	CATEGORIA C	5,0
	979500	CASADIO PIRAZZOLI MADDALENA	CATEGORIA C	5,0
	979600	IACOBELLIS DEBORAH	CATEGORIA C	5,0
	979700	Morella Anna	CATEGORIA C	5,0
	980300	CIVILE ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	981200	Piscitelli Luigi	CATEGORIA B	3,0
	981300	D'elia Valentina	CATEGORIA D	10,0
	982100	Amoruso Anna	CATEGORIA C	5,0
	985600	LOSITO FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
	986100	LAVOPA LOREDANA	CATEGORIA C	5,0
OR24240001A03	1003100	LILLO MARIAROSA	CATEGORIA B	3,0
	1009600	DEFIDIO MARIA SUSANNA	CATEGORIA C	5,0
	1009700	PICCINNO MARIARITA	CATEGORIA C	5,0
	1009800	GOFFREDO ILARIA	CATEGORIA C	5,0
	1009900	MUSATELLI VALENTINA	CATEGORIA C	5,0
	1010000	DE MUSSO AGATA	CATEGORIA C	5,0
	1010100	DE RUVO MINA	CATEGORIA C	5,0
	1010200	GALANTE VITANGELA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1010300	MASTROMATTEO VERONICA	CATEGORIA C	5,0
	1010400	TESTA ELISA	CATEGORIA C	5,0
	1010500	RUSSO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	1010600	PORCELLI ELENA	CATEGORIA C	5,0
	1010700	MARZANO GIOVANNA	CATEGORIA C	5,0
	1010900	LONIGRO ORSOLA	CATEGORIA C	5,0
	1011800	FALCICCHIO ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1012500	ALTAMURA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	1024100	BOTTALICO DANIELE	CATEGORIA B	3,0
	1024200	DE MAGIS GIOVANNI	CATEGORIA B	3,0
	1024300	LEONE LUCIA	CATEGORIA B	3,0
	1024400	PERINELLI ANTONIA	CATEGORIA B	3,0
	1038600	BINETTI RITA	CATEGORIA C	5,0
	1038700	COLAPIETRO ORNELLA	CATEGORIA C	5,0
	1038800	GIORGIO MIRANDA	CATEGORIA C	5,0
	1039000	CARECCIA MANUELA	CATEGORIA C	5,0
	1039100	GRITTANI GABRIELLA	CATEGORIA C	5,0
	1039200	PERES ROSSANA	CATEGORIA C	5,0
	1039300	CHIUSOLO ROSARIA	CATEGORIA C	5,0
	1039400	STELLA ROSA	CATEGORIA C	5,0
	1040000	IACOBBE MARIATERESA	CATEGORIA C	5,0
	1040100	DIFONZO CLAUDIA	CATEGORIA C	5,0
	1040200	BIZZOCO ELEONORA	CATEGORIA C	5,0
	1040300	COCCA ANGELA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1041000	COSMAI STEFANIA	CATEGORIA C	5,0
	1042300	Suriano Clementina	CATEGORIA B	3,0
	1046800	Russo Domenico	CATEGORIA B	3,0
	1047000	Rossini Teresa	CATEGORIA B	3,0
	1047100	Mezzapesa Lucia Maria	CATEGORIA B	3,0
	1048600	Carbone Antonietta	CATEGORIA B	3,0
	1048700	Cafaro Michele Angelo	CATEGORIA B	3,0
	1048800	Putignano Doriana	CATEGORIA B	3,0
	1054300	LASARACINA ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1054400	ARGENTINO VIVIANA	CATEGORIA C	5,0
	308000	Fornarelli Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	308100	Gallo Giuseppina V.	CATEGORIA C	5,0
	308900	Lagioia Serafina	CATEGORIA C	5,0
	309100	Santoro Felicia	CATEGORIA C	5,0
	375200	Capurso Domenica	CATEGORIA C	5,0
	375300	Caramia Paola	CATEGORIA C	5,0
	375400	Fiore Pasqualina	CATEGORIA C	5,0
	375500	Foggetti Francesca	CATEGORIA C	5,0
	375600	Lorusso Maria Rita	CATEGORIA C	5,0
	375700	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	5,0
	375800	Mizzi Caterina	CATEGORIA C	5,0
	375900	Pellegrini Lucia	CATEGORIA C	5,0
	376300	Scolamacchia Francesca	CATEGORIA C	5,0
	376400	Cecalupo Mattia	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	376500	Signorile Domenica	CATEGORIA C	5,0
	376800	Strippoli Angela Antonel	CATEGORIA C	5,0
	815600	Magaletti Giuseppina	CATEGORIA B	3,0
	824700	D'onchia Giovanna	CATEGORIA D3	10,0
	831600	Schino Teresa	CATEGORIA D3	10,0
	843600	Catalano Maddalena	CATEGORIA C	5,0
	843800	Marvulli Marilena	CATEGORIA C	5,0
	843900	Roberto Angela	CATEGORIA C	5,0
	852000	Aquino Filippina	CATEGORIA C	5,0
	858500	Caforio Nicola	CATEGORIA B	3,0
	872300	Caradonna Maria	CATEGORIA C	5,0
	873600	Catalano Angela	CATEGORIA C	5,0
	881100	Nonnato Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	887000	Maccuro Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
	887200	Partipilo Vittoria	CATEGORIA C	5,0
	892300	Fusano Anna	CATEGORIA B	3,0
	893700	Vitale Maria	CATEGORIA C	5,0
	895000	Cardone Annunziata	CATEGORIA C	5,0
	895100	Loseto Nicolaa	CATEGORIA C	5,0
	895500	Mele Albina	CATEGORIA C	5,0
	904500	Putzolu Anna	CATEGORIA D	10,0
	907100	Bruni Sara	CATEGORIA C	5,0
	907200	Mogavero Oronza	CATEGORIA C	5,0
	909600	Turi Lucia	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	910900	Capodiferro Rosa	CATEGORIA C	5,0
	914300	Carpentieri Porzia	CATEGORIA C	5,0
	923100	RIZZI LUCIA	CATEGORIA C	5,0
	923200	RADOGNA DOMENICA	CATEGORIA C	5,0
	923300	PASTORE SIMONA	CATEGORIA B	3,0
	925200	SCHIAVULLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	5,0
	926900	Vitale Rosanna	CATEGORIA B	3,0
	927000	De Salvatore Nicola	CATEGORIA B	3,0
	927600	Dellino Stefano	CATEGORIA C	5,0
	927700	Caiati Claudia	CATEGORIA C	5,0
	927800	Tonon Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	927900	Magistro Nicolaia	CATEGORIA C	5,0
	928000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	5,0
	928100	Lavecchia Valentina	CATEGORIA C	5,0
	931400	D'aprile Francesca	CATEGORIA C	5,0
	931500	De Astis Annalisa	CATEGORIA C	5,0
	931600	De Pascalis Monica	CATEGORIA C	5,0
	932500	LAFORGIA ANNA	CATEGORIA C	5,0
	934900	OSTUNI FLAVIA	CATEGORIA C	5,0
	936400	CALABRO' CATERINA	CATEGORIA C	5,0
	936500	MINISCHETTI MARIA CARMELA	CATEGORIA C	5,0
	941100	REALE GIULIA	CATEGORIA C	5,0
	942700	LOMBARDI ROSSANA	CATEGORIA C	5,0
	942800	PAPARELLA MARIA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	942900	PARRAVICINI GIULIA	CATEGORIA C	5,0
	943000	SFORZA MARIAELENA	CATEGORIA C	5,0
	943300	MILELLA MARIA	CATEGORIA B	3,0
	943700	PALATTELLA MARILENA	CATEGORIA C	5,0
	944300	VERDE GIOVANNA	CATEGORIA C	5,0
	944400	CAROFIGLIO MARIAROSA	CATEGORIA C	5,0
	944500	DI TURI CLAUDIA	CATEGORIA C	5,0
	944600	LACARRA VERONICA	CATEGORIA C	5,0
	944900	MADDALENA MARILENA	CATEGORIA C	5,0
	945000	ANTONAZZO LOREDANA	CATEGORIA C	5,0
	945100	GIULIANO BEATRICE	CATEGORIA C	5,0
	945200	LOCONSOLE MARIA	CATEGORIA B	3,0
	945300	ELIA ANNAMARIA	CATEGORIA B	3,0
	945400	CASADIBARI DOMENICO	CATEGORIA B	3,0
	945500	CAPURSO MICHELE	CATEGORIA B	3,0
	949400	ROMANAZZO MARIAGRAZIA	CATEGORIA C	5,0
	950100	ARGESE ANDREA	CATEGORIA B	3,0
	950300	LACORTE FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
	953900	SASSANELLI EMANUELE	CATEGORIA B	3,0
	957300	PAPAGNI GIUSI	CATEGORIA C	5,0
	974500	CARELLI TERESA	CATEGORIA C	5,0
	974800	PEDICO DORIANA	CATEGORIA C	5,0
	979500	CASADIO PIRAZZOLI MADDALENA	CATEGORIA C	5,0
	979600	IACOBELLIS DEBORAH	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	979700	Morella Anna	CATEGORIA C	5,0
	980300	CIVILE ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	981200	Piscitelli Luigi	CATEGORIA B	3,0
	981300	D'elia Valentina	CATEGORIA D	10,0
	982100	Amoruso Anna	CATEGORIA C	5,0
	985600	LOSITO FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
	986100	LAVOPA LOREDANA	CATEGORIA C	5,0
OR24240001A04	1003100	LILLO MARIAROSA	CATEGORIA B	3,0
	1009600	DEFIDIO MARIA SUSANNA	CATEGORIA C	5,0
	1009700	PICCINNO MARIARITA	CATEGORIA C	5,0
	1009800	GOFFREDO ILARIA	CATEGORIA C	5,0
	1009900	MUSATELLI VALENTINA	CATEGORIA C	5,0
	1010000	DE MUSSO AGATA	CATEGORIA C	5,0
	1010100	DE RUVO MINA	CATEGORIA C	5,0
	1010200	GALANTE VITANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1010300	MASTROMATTEO VERONICA	CATEGORIA C	5,0
	1010400	TESTA ELISA	CATEGORIA C	5,0
	1010500	RUSSO ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	1010600	PORCELLI ELENA	CATEGORIA C	5,0
	1010700	MARZANO GIOVANNA	CATEGORIA C	5,0
	1010900	LONIGRO ORSOLA	CATEGORIA C	5,0
	1011800	FALCICCHIO ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1012500	ALTAMURA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	1024100	BOTTALICO DANIELE	CATEGORIA B	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1024200	DE MAGIS GIOVANNI	CATEGORIA B	3,0
	1024300	LEONE LUCIA	CATEGORIA B	3,0
	1024400	PERINELLI ANTONIA	CATEGORIA B	3,0
	1038600	BINETTI RITA	CATEGORIA C	5,0
	1038700	COLAPIETRO ORNELLA	CATEGORIA C	5,0
	1038800	GIORGIO MIRANDA	CATEGORIA C	5,0
	1039000	CARECCIA MANUELA	CATEGORIA C	5,0
	1039100	GRITTANI GABRIELLA	CATEGORIA C	5,0
	1039200	PERES ROSSANA	CATEGORIA C	5,0
	1039300	CHIUSOLO ROSARIA	CATEGORIA C	5,0
	1039400	STELLA ROSA	CATEGORIA C	5,0
	1040000	IACOBBE MARIATERESA	CATEGORIA C	5,0
	1040100	DIFONZO CLAUDIA	CATEGORIA C	5,0
	1040200	BIZZOCO ELEONORA	CATEGORIA C	5,0
	1040300	COCCA ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1041000	COSMAI STEFANIA	CATEGORIA C	5,0
	1042300	Suriano Clementina	CATEGORIA B	3,0
	1046800	Russo Domenico	CATEGORIA B	3,0
	1047000	Rossini Teresa	CATEGORIA B	3,0
	1047100	Mezzapesa Lucia Maria	CATEGORIA B	3,0
	1048600	Carbone Antonietta	CATEGORIA B	3,0
	1048700	Cafaro Michele Angelo	CATEGORIA B	3,0
	1048800	Putignano Doriana	CATEGORIA B	3,0
	1054300	LASARACINA ANGELA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1054400	ARGENTINO VIVIANA	CATEGORIA C	5,0
	308000	Fornarelli Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	308100	Gallo Giuseppina V.	CATEGORIA C	5,0
	308900	Lagioia Serafina	CATEGORIA C	5,0
	309100	Santoro Felicia	CATEGORIA C	5,0
	375200	Capurso Domenica	CATEGORIA C	5,0
	375300	Caramia Paola	CATEGORIA C	5,0
	375400	Fiore Pasqualina	CATEGORIA C	5,0
	375500	Foggetti Francesca	CATEGORIA C	5,0
	375600	Lorusso Maria Rita	CATEGORIA C	5,0
	375700	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	5,0
	375800	Mizzi Caterina	CATEGORIA C	5,0
	375900	Pellegrini Lucia	CATEGORIA C	5,0
	376300	Scolamacchia Francesca	CATEGORIA C	5,0
	376400	Cecalupo Mattia	CATEGORIA C	5,0
	376500	Signorile Domenica	CATEGORIA C	5,0
	376800	Strippoli Angela Antonel	CATEGORIA C	5,0
	815600	Magaletti Giuseppina	CATEGORIA B	3,0
	824700	D'onchia Giovanna	CATEGORIA D3	10,0
	831600	Schino Teresa	CATEGORIA D3	10,0
	843600	Catalano Maddalena	CATEGORIA C	5,0
	843800	Marvulli Marilena	CATEGORIA C	5,0
	843900	Roberto Angela	CATEGORIA C	5,0
	852000	Aquino Filippina	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	858500	Caforio Nicola	CATEGORIA B	3,0
	872300	Caradonna Maria	CATEGORIA C	5,0
	873600	Catalano Angela	CATEGORIA C	5,0
	881100	Nonnato Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	887000	Maccuro Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
	887200	Partipilo Vittoria	CATEGORIA C	5,0
	892300	Fusano Anna	CATEGORIA B	3,0
	893700	Vitale Maria	CATEGORIA C	5,0
	895000	Cardone Annunziata	CATEGORIA C	5,0
	895100	Loseto Nicolaa	CATEGORIA C	5,0
	895500	Mele Albina	CATEGORIA C	5,0
	904500	Putzolu Anna	CATEGORIA D	10,0
	907100	Bruni Sara	CATEGORIA C	5,0
	907200	Mogavero Oronza	CATEGORIA C	5,0
	909600	Turi Lucia	CATEGORIA C	5,0
	910900	Capodiferro Rosa	CATEGORIA C	5,0
	914300	Carpentieri Porzia	CATEGORIA C	5,0
	923100	RIZZI LUCIA	CATEGORIA C	5,0
	923200	RADOGNA DOMENICA	CATEGORIA C	5,0
	923300	PASTORE SIMONA	CATEGORIA B	3,0
	925200	SCHIAVULLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	5,0
	926900	Vitale Rosanna	CATEGORIA B	3,0
	927000	De Salvatore Nicola	CATEGORIA B	3,0
	927600	Dellino Stefano	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	927700	Caiati Claudia	CATEGORIA C	5,0
	927800	Tonon Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	927900	Magistro Nicolaia	CATEGORIA C	5,0
	928000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	5,0
	928100	Lavecchia Valentina	CATEGORIA C	5,0
	931400	D'aprile Francesca	CATEGORIA C	5,0
	931500	De Astis Annalisa	CATEGORIA C	5,0
	931600	De Pascalis Monica	CATEGORIA C	5,0
	932500	LAFORGIA ANNA	CATEGORIA C	5,0
	934900	OSTUNI FLAVIA	CATEGORIA C	5,0
	936400	CALABRO' CATERINA	CATEGORIA C	5,0
	936500	MINISCHETTI MARIA CARMELA	CATEGORIA C	5,0
	941100	REALE GIULIA	CATEGORIA C	5,0
	942700	LOMBARDI ROSSANA	CATEGORIA C	5,0
	942800	PAPARELLA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	942900	PARRAVICINI GIULIA	CATEGORIA C	5,0
	943000	SFORZA MARIAELENA	CATEGORIA C	5,0
	943300	MILELLA MARIA	CATEGORIA B	3,0
	943700	PALATTELLA MARILENA	CATEGORIA C	5,0
	944300	VERDE GIOVANNA	CATEGORIA C	5,0
	944400	CAROFIGLIO MARIAROSA	CATEGORIA C	5,0
	944500	DI TURI CLAUDIA	CATEGORIA C	5,0
	944600	LACARRA VERONICA	CATEGORIA C	5,0
	944900	MADDALENA MARILENA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	945000	ANTONAZZO LOREDANA	CATEGORIA C	5,0
	945100	GIULIANO BEATRICE	CATEGORIA C	5,0
	945200	LOCONSOLE MARIA	CATEGORIA B	3,0
	945300	ELIA ANNAMARIA	CATEGORIA B	3,0
	945400	CASADIBARI DOMENICO	CATEGORIA B	3,0
	945500	CAPURSO MICHELE	CATEGORIA B	3,0
	949400	ROMANAZZO MARIAGRAZIA	CATEGORIA C	5,0
	950100	ARGESE ANDREA	CATEGORIA B	3,0
	950300	LACORTE FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
	953900	SASSANELLI EMANUELE	CATEGORIA B	3,0
	957300	PAPAGNI GIUSI	CATEGORIA C	5,0
	974500	CARELLI TERESA	CATEGORIA C	5,0
	974800	PEDICO DORIANA	CATEGORIA C	5,0
	979500	CASADIO PIRAZZOLI MADDALENA	CATEGORIA C	5,0
	979600	IACOBELLIS DEBORAH	CATEGORIA C	5,0
	979700	Morella Anna	CATEGORIA C	5,0
	980300	CIVILE ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	981200	Piscitelli Luigi	CATEGORIA B	3,0
	981300	D'elia Valentina	CATEGORIA D	10,0
	982100	Amoruso Anna	CATEGORIA C	5,0
	985600	LOSITO FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
	986100	LAVOPA LOREDANA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Partecipazione e coinvolgimento del personale dei Nidi, partecipazione dei minori iscritti alle sezioni Piccoli, Medi e Grandi dei Nidi Comunali ai percorsi trasversali, finalizzati alla continuità educativa e al benessere di bambini e famiglie.	Numero dei minori iscritti ai Nidi del Comune di Bari nelle sezioni Piccoli, Medi e Grandi nell¿anno 2024 + numero del personale coinvolto	N. 578		

Stakeholders
Bambini
Disabili
Genitori
Risorse Umane Comunali
Stranieri

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Ripartizione Politiche Educative e Giovanil

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Misure per il contenimento del consumo di energia nelle scuole d'infanzia comunali.

L¿agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile è un programma d¿azione per le persone, il pianeta e la prosperità sottoscritto nel settembre 2015 da 193 paesi membri dell¿ONU. La scuola, essenziale per la crescita e la formazione di ¿piccoli cittadini¿ consapevoli del valore dell¿ambiente e della necessità della sua salvaguardia, può avvicinare i bambini alla tematica ambientale per uno sviluppo sostenibile ed equo, contribuendo al raggiungimento dei 17 obiettivi prefissati dall¿Agenda 2030. Il progetto, inserito nel percorso di ¿educazione civica¿ previsto nel Curricolo della scuola dell¿infanzia e articolato in tre aree (Costituzione, Sviluppo sostenibile, Cittadinanza digitale), mira ad accrescere le conoscenze relative all¿ambiente e valorizzare la realizzazione di un effettivo risparmio energetico prodotto grazie all¿assunzione di comportamenti virtuosi da adottare sia a scuola che a casa. Le attività saranno trasversali ai 5 campi d¿esperienza, in quanto coinvolgeranno tutti gli ambiti del fare e dell¿agire che il bambino gradualmente sviluppa: esse metteranno l¿alunno nella condizione di apprendere, di prendersi cura di se stesso, degli altri, dell¿ambiente e di favorire forme di solidarietà indispensabili per la convivenza civile e la costruzione di abitudini di vita in prospettiva sostenibile. Le scuole collaboreranno sia con le famiglie, stimolate ad assumere il loro primario ruolo educativo a fianco della scuola in un percorso di arricchimento reciproco per la crescita dei bambini, sia con gli enti territoriali per la realizzazione di attività progettuali e iniziative.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24240002A01 - Misure per favorire la conoscenza dell¿Agenda 2030 I bambini conosceranno i contenuti dell¿Agenda	30/05/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
2030 con particolare attenzione ad alcuni obiettivi fra i quali ¿Obiettivo 7¿ (Energia pulita per tutti) e ¿Obiettivo 11¿ (Città belle e sostenibili) mediante l¿utilizzo di schede didattiche, attività pratiche, lettura di libri a tema, conversazioni guidate in circle	30/05/2024					
OR24240002A02 - Rilevazione della temperatura negli ambienti scolastici I bambini, settimanalmente, insieme alle loro docenti, disegneranno una ¿mappa¿ della scuola valutando con l¿insegnante i vari fattori (se l¿ambiente si presenti troppo freddo/caldo, se le luci restano accese inutilmente, etc..)	28/06/2024					
OR24240002A03 - Implementazione di iniziative per il contenimento dei consumi nelle scuole dell¿infanzia Al fine di favorire un percorso educativo che abbia come focus principale il rispetto e la salvaguardia dell¿ambiente, attraverso il contenimento dei consumi energetici, risulterà utile partire dalla rilevazione delle diverse tecnologie in uso nelle scuole e il loro utilizzo (illuminazione, riscaldamento ambienti ecc.) per poi sperimentare varie attività che favoriscono il risparmio energetico quali: raccolta differenziata, laboratorio di riciclo creativo (laboratori indoor e outdoor con materiali naturali e con materiali di recupero), attività di semina, uscite didattiche alla scoperta delle bellezze del territorio promuovendo comportamenti di rispetto e tutela.		31/10/2024				
OR24240002A04 - Momenti di festa e giornate particolari. I bambini, al termine di ogni percorso, potranno vivere momenti di riflessione e di festa nell¿ambito delle differenti progettualità (es. Giornata nazionale degli alberi, Giornata per la prevenzione dello spreco alimentare, Giornata del risparmio energetico, Giornata mondiale dell¿acqua, Giornata mondiale della Terra, Giornata mondiale dell¿Ambiente).		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24240002A01	S	235 - Scuola materna	3115	Personale: altri contributi sociali
OR24240002A02	S	235 - Scuola materna	3115	Personale: altri contributi sociali
OR24240002A03	S	235 - Scuola materna	3115	Personale: altri contributi sociali
OR24240002A04	S	235 - Scuola materna	3115	Personale: altri contributi sociali

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24240002A01	1004400	VIAPIANO GRAZIA	CATEGORIA C	5,0
	1007600	CUTRIGNELLI ROSA	CATEGORIA C	5,0
	1007700	DE FEBE GRAZIANA	CATEGORIA C	5,0
	1007800	DESIDERATO SIMONA	CATEGORIA C	5,0
	1007900	DIANA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	1008100	PETRUZZI LETIZIA	CATEGORIA C	5,0
	1008300	SQUICCIARINI MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1008500	ZONNO GERMANA	CATEGORIA C	5,0
	1017100	MENOLASCINA VITTORIA	CATEGORIA C	5,0
	1041200	NITTI SILVANA	CATEGORIA B	3,0
	1041300	TRAVERSA PALMA	CATEGORIA B	3,0
	1041400	RIZZI TERESA	CATEGORIA B	3,0
	1046900	De Gennaro Nicolò	CATEGORIA B	3,0
	1047200	Gjoka Eris	CATEGORIA B	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1049000	Palmadessa Gianfranco	CATEGORIA B	3,0
	1054900	ADDARI DIANA	CATEGORIA C	5,0
	1055000	CEGLIE FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
	1055100	COPPOLA CARLOTTA	CATEGORIA C	5,0
	1055200	CAPUTO VINCENZA	CATEGORIA C	5,0
	1055300	DE PALMA ANNALISA	CATEGORIA C	5,0
	1055400	GALATOLA CRISTINA	CATEGORIA C	5,0
	1055500	FRACASSO SERENA	CATEGORIA C	5,0
	1055600	GEMMATO KATIA	CATEGORIA C	5,0
	1055700	LIUZZI ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	1055800	MARTINO ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1055900	MILANO ANNABARBARA	CATEGORIA C	5,0
	1056000	NAVARRA HILDA	CATEGORIA C	5,0
	1056100	PALASCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA C	5,0
	1056200	PISANI FEDERICA ANTONIA	CATEGORIA C	5,0
	1056300	RUBINI ILARIA	CATEGORIA C	5,0
	1056400	SARCINA ILARIA	CATEGORIA C	5,0
	1056500	STOPPA DORIANA NANDINA	CATEGORIA C	5,0
	1056600	TARSIA STEFANIA	CATEGORIA C	5,0
	1056700	TASSIELLO DANIELA	CATEGORIA C	5,0
	1056800	TRANCHINA GIORGIA	CATEGORIA C	5,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	5,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	5,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	5,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	5,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	5,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	5,0
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	5,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	5,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	5,0
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	5,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	2,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B	3,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B	3,0
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	5,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	2,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	2,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	2,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	2,0
	816500	Strambelli Domenica	CATEGORIA A	2,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	5,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	5,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	5,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	5,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	841800	Baccarella Anastasia	CATEGORIA C	5,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	5,0
	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	5,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	5,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	5,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	5,0
	882400	Sgaramella Valentina	CATEGORIA B	3,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela	CATEGORIA C	5,0
	907600	Puca Anna Pasqua	CATEGORIA C	5,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	5,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	5,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	5,0
	916400	Regina Giuliana	CATEGORIA C	5,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	5,0
	923900	GIORGIO ELISABETTA	CATEGORIA D	10,0
	932400	CASSANO GERMANA	CATEGORIA D	10,0
	932800	CARAMIA LEONARDO	CATEGORIA D	10,0
	936600	PLANTAMURA FELICIANA	CATEGORIA C	5,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	941400	D'aiuto Annunziata	CATEGORIA C	5,0
	943100	BONSANTE TERESA LEONARDA	CATEGORIA B	3,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	5,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	5,0
	957200	TETI FLORIANA	CATEGORIA C	5,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA D	10,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	5,0
	97700	CASSANO ANDREA	CATEGORIA D1	10,0
	979400	MAGGIO CHIARA	CATEGORIA C	5,0
	981900	Cramarossa Giusy	CATEGORIA C	5,0
	984300	Amenduni Agnese	CATEGORIA C	5,0
	985800	DEUFEMIA ROSARIA	CATEGORIA C	5,0
OR24240002A02	1004400	VIAPIANO GRAZIA	CATEGORIA C	5,0
	1007600	CUTRIGNELLI ROSA	CATEGORIA C	5,0
	1007700	DE FEBE GRAZIANA	CATEGORIA C	5,0
	1007800	DESIDERATO SIMONA	CATEGORIA C	5,0
	1007900	DIANA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	1008100	PETRUZZI LETIZIA	CATEGORIA C	5,0
	1008300	SQUICCIARINI MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1008500	ZONNO GERMANA	CATEGORIA C	5,0
	1017100	MENOLASCINA VITTORIA	CATEGORIA C	5,0
	1041200	NITTI SILVANA	CATEGORIA B	3,0
	1041300	TRAVERSA PALMA	CATEGORIA B	3,0
	1041400	RIZZI TERESA	CATEGORIA B	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1046900	De Gennaro Nicolò	CATEGORIA B	3,0
	1047200	Gjoka Eris	CATEGORIA B	3,0
	1049000	Palmadessa Gianfranco	CATEGORIA B	3,0
	1054900	ADDARI DIANA	CATEGORIA C	5,0
	1055000	CEGLIE FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
	1055100	COPPOLA CARLOTTA	CATEGORIA C	5,0
	1055200	CAPUTO VINCENZA	CATEGORIA C	5,0
	1055300	DE PALMA ANNALISA	CATEGORIA C	5,0
	1055400	GALATOLA CRISTINA	CATEGORIA C	5,0
	1055500	FRACASSO SERENA	CATEGORIA C	5,0
	1055600	GEMMATO KATIA	CATEGORIA C	5,0
	1055700	LIUZZI ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	1055800	MARTINO ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1055900	MILANO ANNABARBARA	CATEGORIA C	5,0
	1056000	NAVARRA HILDA	CATEGORIA C	5,0
	1056100	PALASCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA C	5,0
	1056200	PISANI FEDERICA ANTONIA	CATEGORIA C	5,0
	1056300	RUBINI ILARIA	CATEGORIA C	5,0
	1056400	SARCINA ILARIA	CATEGORIA C	5,0
	1056500	STOPPA DORIANA NANDINA	CATEGORIA C	5,0
	1056600	TARSIA STEFANIA	CATEGORIA C	5,0
	1056700	TASSIELLO DANIELA	CATEGORIA C	5,0
	1056800	TRANCHINA GIORGIA	CATEGORIA C	5,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	5,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B	3,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	5,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	5,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	5,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	5,0
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	5,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	5,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	5,0
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	5,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	2,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B	3,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B	3,0
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	5,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	2,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	2,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	2,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	2,0
	816500	Strambelli Domenica	CATEGORIA A	2,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	5,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	5,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	5,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	5,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	5,0
	841800	Baccarella Anastasia	CATEGORIA C	5,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	5,0
	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	5,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	5,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	5,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	5,0
	882400	Sgaramella Valentina	CATEGORIA B	3,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela	CATEGORIA C	5,0
	907600	Puca Anna Pasqua	CATEGORIA C	5,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	5,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	5,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	5,0
	916400	Regina Giuliana	CATEGORIA C	5,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	5,0
	923900	GIORGIO ELISABETTA	CATEGORIA D	10,0
	932400	CASSANO GERMANA	CATEGORIA D	10,0
	932800	CARAMIA LEONARDO	CATEGORIA D	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	936600	PLANTAMURA FELICIANA	CATEGORIA C	5,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	5,0
	941400	D'aiuto Annunziata	CATEGORIA C	5,0
	943100	BONSANTE TERESA LEONARDA	CATEGORIA B	3,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	5,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	5,0
	957200	TETI FLORIANA	CATEGORIA C	5,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA D	10,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	5,0
	97700	CASSANO ANDREA	CATEGORIA D1	10,0
	979400	MAGGIO CHIARA	CATEGORIA C	5,0
	981900	Cramarossa Giusy	CATEGORIA C	5,0
	984300	Amenduni Agnese	CATEGORIA C	5,0
	985800	DEUFEMIA ROSARIA	CATEGORIA C	5,0
OR24240002A03	1004400	VIAPIANO GRAZIA	CATEGORIA C	5,0
	1007600	CUTRIGNELLI ROSA	CATEGORIA C	5,0
	1007700	DE FEBE GRAZIANA	CATEGORIA C	5,0
	1007800	DESIDERATO SIMONA	CATEGORIA C	5,0
	1007900	DIANA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	1008100	PETRUZZI LETIZIA	CATEGORIA C	5,0
	1008300	SQUICCIARINI MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1008500	ZONNO GERMANA	CATEGORIA C	5,0
	1017100	MENOLASCINA VITTORIA	CATEGORIA C	5,0
	1041200	NITTI SILVANA	CATEGORIA B	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1041300	TRAVERSA PALMA	CATEGORIA B	3,0
	1041400	RIZZI TERESA	CATEGORIA B	3,0
	1046900	De Gennaro Nicolò	CATEGORIA B	3,0
	1047200	Gjoka Eris	CATEGORIA B	3,0
	1049000	Palmadessa Gianfranco	CATEGORIA B	3,0
	1054900	ADDARI DIANA	CATEGORIA C	5,0
	1055000	CEGLIE FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
	1055100	COPPOLA CARLOTTA	CATEGORIA C	5,0
	1055200	CAPUTO VINCENZA	CATEGORIA C	5,0
	1055300	DE PALMA ANNALISA	CATEGORIA C	5,0
	1055400	GALATOLA CRISTINA	CATEGORIA C	5,0
	1055500	FRACASSO SERENA	CATEGORIA C	5,0
	1055600	GEMMATO KATIA	CATEGORIA C	5,0
	1055700	LIUZZI ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	1055800	MARTINO ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1055900	MILANO ANNABARBARA	CATEGORIA C	5,0
	1056000	NAVARRA HILDA	CATEGORIA C	5,0
	1056100	PALASCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA C	5,0
	1056200	PISANI FEDERICA ANTONIA	CATEGORIA C	5,0
	1056300	RUBINI ILARIA	CATEGORIA C	5,0
	1056400	SARCINA ILARIA	CATEGORIA C	5,0
	1056500	STOPPA DORIANA NANDINA	CATEGORIA C	5,0
	1056600	TARSIA STEFANIA	CATEGORIA C	5,0
	1056700	TASSIELLO DANIELA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1056800	TRANCHINA GIORGIA	CATEGORIA C	5,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	5,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	5,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B	3,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	5,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	5,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	5,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	5,0
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	5,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	5,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	5,0
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	5,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	2,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B	3,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B	3,0
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	5,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	2,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	2,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	2,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	2,0
	816500	Strambelli Domenica	CATEGORIA A	2,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	5,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	5,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	5,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	5,0
	841800	Baccarella Anastasia	CATEGORIA C	5,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	5,0
	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	5,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	5,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	5,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	5,0
	882400	Sgaramella Valentina	CATEGORIA B	3,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela	CATEGORIA C	5,0
	907600	Puca Anna Pasqua	CATEGORIA C	5,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	5,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	5,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	5,0
	916400	Regina Giuliana	CATEGORIA C	5,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	5,0
	923900	GIORGIO ELISABETTA	CATEGORIA D	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	932400	CASSANO GERMANA	CATEGORIA D	10,0
	932800	CARAMIA LEONARDO	CATEGORIA D	10,0
	936600	PLANTAMURA FELICIANA	CATEGORIA C	5,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	5,0
	941400	D'aiuto Annunziata	CATEGORIA C	5,0
	943100	BONSANTE TERESA LEONARDA	CATEGORIA B	3,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	5,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	5,0
	957200	TETI FLORIANA	CATEGORIA C	5,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA D	10,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	5,0
	97700	CASSANO ANDREA	CATEGORIA D1	10,0
	979400	MAGGIO CHIARA	CATEGORIA C	5,0
	981900	Cramarossa Giusy	CATEGORIA C	5,0
	984300	Amenduni Agnese	CATEGORIA C	5,0
	985800	DEUFEMIA ROSARIA	CATEGORIA C	5,0
OR24240002A04	1004400	VIAPIANO GRAZIA	CATEGORIA C	5,0
	1007600	CUTRIGNELLI ROSA	CATEGORIA C	5,0
	1007700	DE FEBE GRAZIANA	CATEGORIA C	5,0
	1007800	DESIDERATO SIMONA	CATEGORIA C	5,0
	1007900	DIANA MARIA	CATEGORIA C	5,0
	1008100	PETRUZZI LETIZIA	CATEGORIA C	5,0
	1008300	SQUICCIARINI MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1008500	ZONNO GERMANA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1017100	MENOLASCINA VITTORIA	CATEGORIA C	5,0
	1041200	NITTI SILVANA	CATEGORIA B	3,0
	1041300	TRAVERSA PALMA	CATEGORIA B	3,0
	1041400	RIZZI TERESA	CATEGORIA B	3,0
	1046900	De Gennaro Nicolò	CATEGORIA B	3,0
	1047200	Gjoka Eris	CATEGORIA B	3,0
	1049000	Palmadessa Gianfranco	CATEGORIA B	3,0
	1054900	ADDARI DIANA	CATEGORIA C	5,0
	1055000	CEGLIE FRANCESCA	CATEGORIA C	5,0
	1055100	COPPOLA CARLOTTA	CATEGORIA C	5,0
	1055200	CAPUTO VINCENZA	CATEGORIA C	5,0
	1055300	DE PALMA ANNALISA	CATEGORIA C	5,0
	1055400	GALATOLA CRISTINA	CATEGORIA C	5,0
	1055500	FRACASSO SERENA	CATEGORIA C	5,0
	1055600	GEMMATO KATIA	CATEGORIA C	5,0
	1055700	LIUZZI ALESSANDRA	CATEGORIA C	5,0
	1055800	MARTINO ANGELA	CATEGORIA C	5,0
	1055900	MILANO ANNABARBARA	CATEGORIA C	5,0
	1056000	NAVARRA HILDA	CATEGORIA C	5,0
	1056100	PALASCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA C	5,0
	1056200	PISANI FEDERICA ANTONIA	CATEGORIA C	5,0
	1056300	RUBINI ILARIA	CATEGORIA C	5,0
	1056400	SARCINA ILARIA	CATEGORIA C	5,0
	1056500	STOPPA DORIANA NANDINA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1056600	TARSIA STEFANIA	CATEGORIA C	5,0
	1056700	TASSIELLO DANIELA	CATEGORIA C	5,0
	1056800	TRANCHINA GIORGIA	CATEGORIA C	5,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	5,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	5,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B	3,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	5,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	5,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	5,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	5,0
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	5,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	5,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	5,0
	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	5,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	2,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B	3,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B	3,0
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	5,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	2,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	2,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	2,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	2,0
	816500	Strambelli Domenica	CATEGORIA A	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	5,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	5,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	5,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	5,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	5,0
	841800	Baccarella Anastasia	CATEGORIA C	5,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	5,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	5,0
	842200	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	5,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	5,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	5,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	5,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	5,0
	882400	Sgaramella Valentina	CATEGORIA B	3,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela	CATEGORIA C	5,0
	907600	Puca Anna Pasqua	CATEGORIA C	5,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	5,0
	915000	Sifanno Concetta	CATEGORIA C	5,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	5,0
	916400	Regina Giuliana	CATEGORIA C	5,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	5,0
	923900	GIORGIO ELISABETTA	CATEGORIA D	10,0
	932400	CASSANO GERMANA	CATEGORIA D	10,0
	932800	CARAMIA LEONARDO	CATEGORIA D	10,0
	936600	PLANTAMURA FELICIANA	CATEGORIA C	5,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	5,0
	941400	D'aiuto Annunziata	CATEGORIA C	5,0
	943100	BONSANTE TERESA LEONARDA	CATEGORIA B	3,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	5,0
	952700	D'ADDARIO ALESSANDRA	CATEGORIA D1	5,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	5,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA D	10,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	5,0
	97700	CASSANO ANDREA	CATEGORIA D1	10,0
	979400	MAGGIO CHIARA	CATEGORIA C	5,0
	981900	Cramarossa Giusy	CATEGORIA C	5,0
	984300	Amenduni Agnese	CATEGORIA C	5,0
	985800	DEUFEMIA ROSARIA	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Obiettivo del percorso è fornire ai bambini le conoscenze e le competenze	Realizzazione di un plastico ¿La scuola che vorrei¿ nell¿ambito delle attività previste sulla tematica	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24240002
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
necessarie per promuovere lo sviluppo sostenibile attraverso esempi concreti e modelli comportamentali facilmente replicabili.	della sostenibilità ambientale.			

Stakeholders
Bambini
Genitori
Organizzazioni/associazioni
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24241001
Responsabile: Santospirito Daniela

Ripartizione Politiche Educative e Giovanil

Pos. Org. Strutturale Infanzia

Programma R.P.P.: 405 - Politiche socio-giovanili

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Informatizzazione istanze annuali trasferimento docenti scuola d'infanzia comunale

Informatizzazione procedura presentazione istanze annuali di trasferimento delle docenti di scuola d'infanzia comunale, ai sensi degli artt. 19, 20 e 21 del vigente regolamento comunale delle scuole d¿infanzia.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24241001A01 - Progettazione applicazione web In questa fase si procede a definire le impostazioni e le funzionalità dell'applicazione per l'acquisizione on line delle istanze di trasferimento delle docenti di scuola d'infanzia comunale, ai sensi degli artt. 19, 20 e 21 del vigente regolamento comunale delle scuole d¿infanzia, presso altre sedi scolastiche comunali diverse da quella di assegnazione.	31/03/2024					
OR24241001A02 - Collaudo applicazione web In questa fase si procede a testare le funzionalità del sistema	31/05/2024					
OR24241001A03 - Apertura termini per invio domande di trasferimento e attivazione procedura on line In questa fase: - con atto dirigenziale vengono individuate le sedi scolastiche per le quali i docenti		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24241001
Responsabile: Santospirito Daniela

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
formalizzeranno eventuale domanda di trasferimento; - viene diramata circolare riportante le istruzioni operative per produrre istanza di trasferimento; - viene attivata la procedura on line volta a richiedere il trasferimento presso altra scuola d¿infanzia comunale diversa da quella di attuale assegnazione e decorrono i termini per la compilazione del modulo		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24241001A01	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR24241001A02	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici
OR24241001A03	S	465 - Politiche socio-giovanili	13011	Spesa per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24241001A01	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D1	5,0
	1058300	PLANTAMURA FRANCESCA	CATEGORIA B	0,2
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	886800	Fanelli Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24241001
Responsabile: Santospirito Daniela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D1	5,0
	983800	Achille Aurora		5,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D1	5,0
OR24241001A02	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D1	5,0
	1058300	PLANTAMURA FRANCESCA	CATEGORIA B	0,2
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	886800	Fanelli Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	5,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D1	5,0
	983800	Achille Aurora		5,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D1	5,0
OR24241001A03	1004900	DI LEO VALERIO	CATEGORIA D1	5,0
	1058300	PLANTAMURA FRANCESCA	CATEGORIA B	0,2
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	886800	Fanelli Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	5,0
	977100	DELLI SANTI DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	977200	LUCHINOVICH LARA	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24241001
Responsabile: Santospirito Daniela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	983800	Achille Aurora		5,0
	996900	GASPARRO FEDERICA	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Semplificazione dell'attività del personale comunale preposto ala gestione ed all'utilizzo dei dati.	Numero docenti di scuola d¿infanzia comunale richiedenti il trasferimento	N. 22		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Ripartizione Politiche Educative e Giovanil

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici

Programma R.P.P.: 260 - Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi e decentramento delle funz. educative

Centro di Costo: 265 - Assistenza Scolastica

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Gestione digitale del ¿SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA¿.

Istituzione di un sistema digitale di prenotazione pasti, verifica giorni di presenza, verifica credito/debito, consultazione dei menù e delle news in tempo reale delle informazioni relative al servizio.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24245001A01 - Pubblicazione avviso per iscrizione al servizio di ristorazione scolastica In questa fase occorre procedere alla pubblicazione di un avviso per l¿acquisizione informatizzata delle istanze di iscrizione al servizio di ristorazione.	31/03/2024					
OR24245001A02 - Definizioni impostazioni e funzionalità del sistema informatico In questa fase si procede a definire la impostazioni e le funzionalità del sistema informatico. Il portale deve consentire ai genitori l¿accesso a tutte le informazioni relative al servizio: -modifica dati anagrafici; -richiesta rinuncia al servizio; -richiesta per modello 730; -verifica pagamenti effettuati; -verifica credito/debito; -modifica dieta; -visualizzazione dei menù, degli ingredienti, delle grammature, degli allergeni e dei valori nutrizionali.	30/06/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24245001A03 - Collaudo del sistema informatico In questa fase si procede a testare le funzionalità del sistema.		31/08/2024				
OR24245001A04 - Attivazione portale web In questa fase si procede all¿attivazione del portale web. La piattaforma consentirà l¿interazione di scuole, famiglie e Comune eliminando la necessità del supporto cartaceo.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24245001A01	S	265 - Assistenza Scolastica	3691	Refezioni scolastiche scuole dell'obbligo.
OR24245001A02	S	265 - Assistenza Scolastica	3691	Refezioni scolastiche scuole dell'obbligo.
OR24245001A03	S	265 - Assistenza Scolastica	3691	Refezioni scolastiche scuole dell'obbligo.
OR24245001A04	S	265 - Assistenza Scolastica	3691	Refezioni scolastiche scuole dell'obbligo.

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24245001A01	1018000	MANZULLI ANTONELLA	CATEGORIA C	5,0
	1029200	STRADA MARISA	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B	2,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
	936700	POLLONIO MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
OR24245001A02	1016200	ZURLO ANNALISA	CATEGORIA C	5,0
	1018000	MANZULLI ANTONELLA	CATEGORIA C	5,0
	1029200	STRADA MARISA	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B	2,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
	936700	POLLONIO MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
OR24245001A03	1016200	ZURLO ANNALISA	CATEGORIA C	5,0
	1018000	MANZULLI ANTONELLA	CATEGORIA C	5,0
	1029200	STRADA MARISA	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B	2,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	936700	POLLONIO MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
OR24245001A04	1016200	ZURLO ANNALISA	CATEGORIA C	5,0
	1018000	MANZULLI ANTONELLA	CATEGORIA C	5,0
	1029200	STRADA MARISA	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B	2,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
	936700	POLLONIO MARIANGELA	CATEGORIA C	5,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	5,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome I cittadini fruitori del servizio di ristorazione scolastica avranno evidenza di ogni fase del servizio in tempo reale, in ossequio ai principi di trasparenza e semplificazione.	NUMERO FAMIGLIE	N. 3000		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Stakeholders
Genitori
Studenti

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2024

Ripartizione Servizio Finanziario
Responsabile: Ninni Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Programmazione e Rendicontazione
Responsabile: Camposeo Francesca

Pos. Org. Strutturale Economato, Inventariazione beni mobili e gestioni oggetti rinvenuti
Responsabile: Grittani Angela

Settore Entrate, Servizi Fiscali e Ausiliari
Responsabile: LEONE MARIA ENZA

Pos. Org. Strutturale Gestione Entrate
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Pos. Org. Strutturale Adempimenti Fiscalità Passiva
Responsabile: GRECO DONATO

Settore Contabilità
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Pos. Org. Strutturale Gestione contabile pagamenti e adempimenti connessi
Responsabile: Pellecchia Francesco

Pos. Org. Strutturale Gestione contabile impegni di spesa e adempimenti connessi
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Servizio Finanziario

- Vigilanza sulla sussistenza degli equilibri di bilancio e sulla regolare gestione dei fondi di bilancio con funzione di segnalazione ai vertici dell'Ente in caso gli esiti del controllo finanziario manifestino squilibri nella gestione della competenza, della cassa o dei residui;
- Direzione e coordinamento del controllo trimestrale sugli equilibri finanziari e redazione della Relazione trimestrale attestante il permanere o meno degli equilibri finanziari dell'Ente;
- Attestazione in ordine alla verifica di veridicità delle previsioni di entrata e di compatibilità delle previsioni di spesa, avanzate dal vari servizi, da iscriversi nel Bilancio di Previsione;
- Controllo di regolarità contabile nella fase preventiva della formazione degli atti amministrativi, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione, il visto di regolarità contabile sulle determinazioni di variazione ex art.175, comma 5 quater del D.Lgs 267/2000 e, in caso di assenza e impedimento del dirigente responsabile del Settore "Contabilità" anche il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazione dirigenziali di impegno;
- Monitoraggio e analisi ai fini del rispetto dei saldi annuali di finanza pubblica;
- Funzioni di Autorità di Certificazione con riferimento a Programmi d'investimento assistiti da finanziamenti comunitari , ai sensi art 61 Reg.CE 1083/2006 e art 13 Reg.CE 1828/2006, ed in particolare per il Piano Strategico Metropoli Terra di Bari;
- Verifica e sottoscrizione dei Rendiconti relativi a contributi straordinari trasmessi dalle Direzioni comunali competenti per materia;
- Verifica e sottoscrizione delle specifiche certificazioni su particolari dati finanziari richieste dal Ministero dell'Interno;
- Supervisor dei processi presenti sulla Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) esecutivamente distribuiti tra i dirigenti Responsabili di Servizi quali soggetti incaricati di tracciare l'intero ciclo di vita delle fatture e delle richieste equivalenti di pagamento;
- Coordinamento delle articolazione comunali nell'attività di pianificazione e programmazione e supporto alla redazione del documento unico di programmazione e degli atti correlati;
- Coordinamento e formazione del bilancio di previsione finanziario, del Rendiconto di Gestione e del Bilancio Consolidato;
- Predisposizione e diffusione tra i Responsabili di Servizi dell'Ente, di Circolari Interne esplicative degli interventi legislativi in materia di finanza pubblica;
- Collaborazione con l'Organo di Revisione Economico-Finanziaria;
- Emanazione delle Direttive costituenti strumento provvisorio di indirizzo e programmazione finanziaria per assicurare la regolare gestione del Bilancio e del PEG durante l'esercizio provvisorio e/o la gestione provvisoria ed il conseguimento dei principali obiettivi stabiliti dalla Corte dei Conti – Sezione Autonomie;

Pos. Org. Strutturale Programmazione e Rendicontazione

- Predisposizione delle direttive annuali ai dirigenti responsabili di servizi, competenti per materia, per la predisposizione degli allegati obbligatori al Bilancio di Previsione;
- Analisi e recepimento nei documenti di programmazione, dei vincoli di finanza pubblica imposti da Leggi dello Stato o della Regione di appartenenza;
- Formazione dello schema di Bilancio di Previsione Triennale; Formazione dello schema di Piano Esecutivo di Gestione contabile;
- Predisposizione delle proposte di deliberazione afferenti tutto il ciclo della Programmazione finanziaria dell'Ente;
- Monitoraggio della gestione finanziaria durante l'esercizio provvisorio;
- Predisposizione delle direttive annuali ai dirigenti responsabili di servizi, competenti per materia, per la predisposizione degli allegati obbligatori al Rendiconto di Gestione;
- Stesura degli allegati al Rendiconto di gestione di competenza del Servizio Finanziario;
- Gestione e coordinamento del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi
- Formazione del Rendiconto della Gestione (Conto del Bilancio, Conto Economico e Stato Patrimoniale);
- Predisposizione delle direttive annuali ai dirigenti responsabili di servizi, competenti per materia, ed alle Società Partecipate, per la predisposizione degli allegati obbligatori al Bilancio Consolidato;

Funzionigramma

- Stesura degli allegati al Bilancio Consolidato di competenza del Servizio Finanziario;
- Formazione dello schema di Bilancio Consolidato;
- Eventuali segnalazioni periodiche alla Direzione di Ripartizione circa la rispondenza fra andamento della gestione e bilancio preventivo;
- Monitoraggio in ordine al regolare e completo recupero dell'eventuale quota di disavanzo di amministrazione iscritta nel Bilancio dell'Ente e segnalazioni conseguenti alla Direzione di Ripartizione;
- Predisposizione e trasmissione alla BDAP dei dati concernenti i bilanci di previsione, le relative variazioni, i conti consuntivi, ecc., ex art.196/2009 e decreti attuativi;
- Verifica periodica andamento della Cassa Vincolata, unitamente alla PO "Gestione Entrate" e alla PO "Gestione Contabile Pagamenti e adempimenti connessi";
- Predisposizione delle certificazioni di competenza del Servizio Finanziario da trasmettere al Ministero dell'Interno e al MEF;
- Supporto ai referenti delle direzioni comunali, per la corretta predisposizione dei provvedimenti amministrativi attuativi degli strumenti di flessibilità del Bilancio dell'Ente;
- Gestione dello sviluppo e manutenzione del Sistema Informativo di contabilità per il segmento relativo alla Programmazione e Rendicontazione;
- Supporto alle Direzioni comunali competenti per la realizzazione di Progetti PNRR e di quelli soggetti a rendicontazione, in ordine alla predisposizione di appositi capitoli correlati di entrata e di spesa all'interno del PEG (Piano Esecutivo di Gestione), al fine di garantire il tracciamento dei vincoli di competenza e di cassa, e la conseguente agevole alimentazione delle piattaforme di monitoraggio rese disponibili dalle Amministrazioni Centrali Titolari

Pos. Org. Strutturale Economato, Inventariazione beni mobili e gestioni oggetti rinvenuti

- Pagamento delle spese economali;
- Gestione dei fondi economali in carico ad altre strutture comunali;
- Vendita di valori;
- Tenuta ed aggiornamenti degli inventari dei beni mobili del Comune;
- Acquisto di piccole forniture di suppellettili, stampati, cancelleria e materiale elettrico, igienico e di pulizia aventi carattere di urgenza per gli uffici, le scuole o gli altri servizi richiedenti a mezzo minute spese;
- Manutenzione e riparazione di mobili, suppellettili, infissi, ecc., di proprietà comunale a mezzo minute spese;
- Distribuzione della massa vestiario al personale municipale cui spetta e adempimenti connessi (approntamento di preventivi, tenuta ed aggiornamento delle schede individuali di assegnazione, ecc..);
- Gestione di magazzini economali (mobili, suppellettili, macchine, vestiario, stampati, cancelleria, materiale elettrico, idraulico, igienico, di pulizia ecc.);

Custodia in apposito magazzino, degli oggetti rivenuti e adempimenti connessi (verbale di rinvenimento e relativa pubblicazione, restituzione ai legittimi proprietari ovvero ai rinvenitori, ecc.);

- Gestione di servizi suscettibili di gestione in economia;
- Programmazione e approvvigionamento di beni e servizi strumentali all'attività della Ripartizione.
- Istruttoria e predisposizione annuale dei conti della gestione dell'economo e dell'agente contabile della cassa comunale e relativa proposta di deliberazione di approvazione;
- Istruttoria e predisposizione annuale dei riepiloghi dei conti della gestione dei singoli consegnatari dei beni mobili dell'ente e relativa proposta di deliberazione

Comune di Bari

Funzionigramma

Settore Entrate, Servizi Fiscali e Ausiliari

- Coordinamento e gestione contabile delle Entrate Comunali;
- Coordinamento nella programmazione delle fonti di finanziamento degli investimenti e nella gestione dell'indebitamento a breve, medio e lungo termine;
- Cura dei rapporti e sorveglianza del Servizio di Tesoreria;
- Verifica con il concorso della altre Direzioni del Servizio Finanziario, della legittimità degli atti di accertamento sotto il profilo contabile;
- Supporto alle Direzioni Comunali competenti per la realizzazione di Progetti PNRR e di quelli soggetti a rendicontazione, per gli adempimenti di monitoraggio "finanziario" della parte entrata (accertamenti e riscossioni) dei singoli interventi;
- Supporto alla Direzione di Ripartizione per il corretto espletamento delle funzioni di Autorità di Certificazione con riferimento a Programmi d'investimento assistiti da finanziamenti comunitari;
- Gestione dello sviluppo e manutenzione del Sistema Informativo di contabilità per il segmento Entrate;
- Sottoscrizione delle Reversali d'Incasso;
- Direttive agli uffici in conseguenza di nuove disposizioni in materia tributaria;
- Istruzione di pratiche per il conseguimento di contributi statali, regionali, ecc. non ricadenti nella competenza gestionale delle altre direzioni comunali competenti per materia;
- Monitoraggio della liquidità;
- Confronto e collegamento con il Settore "Contabilità";
- Attività di collaborazione con la Direzione e la PO "Programmazione e Rendicontazione" nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali;
- Attività di studio e ricerca inerente lo sviluppo socio-economico del territorio amministrato, al fine della valutazione degli investimenti pubblici;
- Gestione del ricorso all'indebitamento;
- Istruzione delle pratiche per la accensione dei prestiti e controllo dei relativi piani di ammortamento;
- Rapporti con gli enti mutuanti ed adempimenti per assicurare il relativo pagamento delle rate di rimborso;
- Emissione dei mandati di pagamento delle rate dei mutui e conseguenti sistemazioni contabili;
- Eventuale estinzione anticipata mutui e rinegoziazioni.
- Elaborazione e/o valutazione di business plan, piani economici finanziari, studi di fattibilità, a supporto di tutte le strutture comunali, per realizzazione di interventi in project financing e altri strumenti di partenariato pubblico-privato;
- Funzioni di coordinamento, assistenza e consulenza ai competenti uffici comunali e ai soggetti del partenariato pubblico e privato, per l'elaborazione e la presentazione dei progetti e programmi suddetti, ivi compresa la rendicontazione dei costi sostenuti per l'ottenimento dei relativi contributi

PNRR e ALTRI PROGRAMMI DI FINANZIAMENTO:

- Monitoraggio Bandi nazionali, regionali e comunitari per il finanziamento di programmi di investimento al fine della candidatura di piani e progetti che prevedano l'utilizzo di fondi esterni da parte delle ripartizioni competenti (erogati tramite Regione, Ministeri, CE, ecc.)

- Monitoraggio stato di avanzamento delle procedure amministrative e della spesa
- Indizione conferenze di servizio con i dirigenti e RUP competenti alla gestione delle linee di finanziamento per l'accelerazione delle operazioni
- Supporto alle strutture per la corretta implementazione dei dati sulle piattaforme di rendicontazione e monitoraggio, in conformità ai diversi sistemi di monitoraggio e controllo
- Attività di "Found-raising" (raccolta fondi) finalizzato alla predisposizione progetti per il reperimento di finanziamenti a supporto di tutte le strutture comunali
- Supporto alle strutture comunali e impulso alle iniziative di sponsorizzazione di cui all'art. 43 della Legge n. 449/1997.
- Funzioni amministrative, gestionali, di controllo e rendicontazione delegate al comune di Bari in caso di costituzione, ai sensi dell'art 30 e 31 TUEL, di "uffici unici" o "uffici comuni" per l'attuazione di progetti sovra comunali
- Partecipazione a cabina di regia con Città Metropolitana ed altri enti per la progettazione e pianificazione integrata degli interventi sul territorio

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Gestione Entrate

- Registrazione degli accertamenti delle entrate comunali in conto competenza e in conto residui ed adempimenti contabili connessi alla riscossione ed al versamento delle stesse;
- Monitoraggio dello stato di accertamento e riscossione delle previsioni di entrata contenute nei Bilanci di Previsione e periodica predisposizione infrannuale di Direttive ai dirigenti competenti per materia per accelerare le relative procedure;
- Monitoraggio dello stato di riscossione dei residui attivi e periodica predisposizione infrannuale di Direttive ai dirigenti competenti per materia per accelerare le relative procedure;
- Istruttoria provvedimenti per variazioni di bilancio relative alle entrate;
- Emissione degli ordinativi di incasso;
- Impianto annuale e tenuta dei mastri attivi per la competenza e per i residui;
- Impianto e tenuta del partitario poliennale dei residui attivi;
- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui;
- Cura delle fasi riguardanti il riaccertamento dei residui attivi;
- Compilazione del pre-consuntivo dell'esercizio per le entrate di competenza e per i residui attivi e redazione del consuntivo relativo;
- Compilazione dell'elenco dei residui attivi;
- Rapporti con i concessionari per la riscossione;
- Riporto a nuovo esercizio dei residui attivi rivenienti dalla gestione di competenza e dalla gestione residui;
- Adempimenti connessi alla registrazione delle reversali estinte;
- Tenuta del giornale delle entrate;
- Adempimenti contabili connessi ai versamenti eseguiti sui conti correnti postali;
- Controllo delle "giornaliere di cassa", ed aggiornamento dell'elenco delle reversali inestinte;
- Supporto alle Direzioni comunali nella gestione del sistema PagoPA e nella riconciliazione dei flussi;
- Referente di settore al personale delle Direzioni comunali competenti per la realizzazione di Progetti PNRR e di quelli soggetti a rendicontazione, in ordine alla movimentazione dei flussi di entrata riconducibili ad ogni singolo progetto, come risultanti dalle scritture contabili dell'Ente e/o da quelle di Tesoreria, anche al fine di della corretta alimentazione delle piattaforme di monitoraggio rese disponibili dalle Amministrazioni Centrali Titolari;
- Gestione dello sviluppo e manutenzione del Sistema Informativo di contabilità per il segmento Entrate e gestione della cassa vincolata;
- Parificazione annuale con le scritture contabili dell'Ente, della resa del conto dell'Agente Contabile Agenzia delle Entrate Riscossione;
- Parificazione annuale con le scritture contabili dell'Ente, della resa del conto dell'Agente Contabile Tesoriere;
- Controllo sulla regolare esecuzione del contratto di tesoreria unitamente alla PO "Gestione Contabile Pagamenti e adempimenti connessi";
- Adempimenti connessi alla registrazione delle polizze fidejussorie, titoli e valori predisposizione dei buoni di carico e scarico per il deposito e custodia presso la Tesoreria Comunale;

Pos. Org. Strutturale Adempimenti Fiscalità Passiva

- Versamenti al Ministero delle Finanze ritenute IRPEF dovute per legge;

- Elaborazione stampa ed invio dei certificati del sostituto d'imposta, riguardanti indennità agli Amministratori, dichiarazioni dei sostituti di imposta mod. 770;

- Trasmissione agli Uffici delle Entrale Elenco Imprese ed Associazioni percettori di contributi assoggettabili a ritenuta d'acconto;

- Predisposizione ed invio dichiarazioni periodiche ed annuali;

- Pagamenti e relative certificazioni indennità di carica agli Amministratori comunali e adempimenti concernenti il versamento degli oneri contributivi;

Funzionigramma

• Redazione documenti fiscali, pagamenti e certificazioni relativi a prestazioni professionali e occasionali assoggettabili a ritenute d'acconto;

• Redazione documenti fiscali, pagamenti e certificazioni uniche (C.U.D.) relativi ai compensi assimilati al lavoro dipendente (L.S.U., Componenti di Commissioni, Borse di Studio, etc.);

• Elaborazione stampa e invio delle certificazioni del sostituto d'imposta;

• Versamenti all'erario alle Regioni e al Ministero dell'Interno delle ritenute IRPEF e relative addizionali regionali e comunali, comprese quelle relative al personale dipendente;

• Predisposizione, verifica, elaborazione ed invio della dichiarazione sostituto d'imposta – Mod. 770 (comprensiva dei redditi corrisposti a tutto il personale dipendente);

• Pagamenti connessi all'erogazione di contributi ad imprese ed associazioni assoggettabili a ritenuta d'acconto e trasmissione agli uffici delle entrate dei soggetti percettori;

• Rilevazione degli accertamenti, riversali, impegni e mandati per tutte le erogazioni su cui va operata la ritenuta d'acconto e/o d'imposta;

• Adempimenti concernenti l'I.V.A.;

• Versamento dell'imposta I.V.A. all'erario;

• Versamento dell'imposta I.R.A.P. alla regione – metodo commerciale e retributivo (compresi i versamenti relativi a tutto il personale dipendente);

• Predisposizione mandati relativi ai premi INAIL del personale dipendente e dei collaboratori;

• Predisposizione ed invio dichiarazioni periodiche ed annuali (Mod. Un., Mod.-GLA/C, GLA/R, etc.);
• Emissioni di fatture attive elettroniche per conto di tutti i settori comunali che lo richiedano;
• Denunzia di inizio ed di cessazione di attività rilevanti ai fini I.V.A;
• Gestione dello sviluppo e manutenzione del Sistema Informativo di contabilità per il segmento Fiscalità Passiva.

Settore Contabilità

• Controllo e gestione contabile della spesa;
• Valutazione e applicazione delle disposizioni finanziarie, fiscali e tributarie;
• Programmazione dei pagamenti tenuto conto delle priorità di legge o contrattuali e delle disponibilità di cassa presenti o prevedibili;
• Supporto in materia finanziaria e fiscali alle direzioni comunali;
• Adempimenti connessi alla stesura, tenuta e controllo del contratto di Tesoreria;
• Supporto alle Direzioni Comunali competenti per la realizzazione di Progetti PNRR e di quelli soggetti a rendicontazione, per gli adempimenti di monitoraggio "finanziario" della parte spesa (impegni, liquidazioni e mandati di pagamento) dei singoli interventi;
• Supporto alla Direzione di Ripartizione per il corretto espletamento delle funzioni di Autorità di Certificazione con riferimento a Programmi d'investimento assistiti da finanziamenti comunitari;
• Monitoraggio dello stato di impegno e pagamento delle spese correlate a specifici contributi a rendicontazione e segnalazioni periodiche alle direzioni comunali competenti per materia, per accelerare le rispettive procedure di rendicontazione;
• Esame finale dei provvedimenti relativi alle gestione di competenza con assunzione di impegno sui mastri ed

esame preventivo dei provvedimenti relativi alla gestione dei residui con conferma di impegni sui mastri;
- Resa del Visto di Regolarità Contabile attestante al copertura finanziaria sulle determinazioni dei soggetti abilitati, ex art. 183 del D.Lgs 267/2000;
- Esame finale dei provvedimenti di liquidazione trasmessi dalla Direzione Competenti per materia;
- Sottoscrizione dei Mandati di pagamento;
- Supporto alla Direzione di Ripartizione nell'esame finale delle proposte di deliberazione trasmesse dalla Direzioni Comunali per l'acquisizione del parere di regolarità contabile;
- Confronto e collegamento con il Settore Entrate e Politiche del debito per la verifica sugli equilibri finanziari annuali
- Gestione dello sviluppo e manutenzione del Sistema Informativo di contabilità per il segmento Spesa, anche in ottica di trasversalità rispetto alle altre procedure informatiche in uso presso l'Ente;
- Operazioni contabili relative a variazioni di Bilancio e P.E.G., nonché al prelevamento dal fondo di riserva;
- Tenuta ed aggiornamento delle deleghe alla riscossione;
- Attività di collaborazione con la Direzione di Ripartizione e la PO "Programmazione e Rendicontazione" nella stesura dei documenti di programmazione e rendicontazione;
- Coordinamento PO del Settore nelle operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui

Pos. Org. Strutturale Gestione contabile pagamenti e adempimenti connessi

- Tenuta registro di cassa e riscontro delle registrazione con quelle del tesoriere;
- Monitoraggio e verifica dei pagamenti (carte contabili) effettuate dalla tesorerie, per i quali non sono stati emessi da parte dell'Ente i relativi mandati e richiesta alle Strutture competenti dei provvedimenti di regolarizzazione;
- Controllo regolare esecuzione del contratto di Tesoreria unitamente alla PO "Gestione Entrate";
- Emissione dei mandati di pagamento in conto competenza e in conto residui, compresi quelli relativi al personale dipendente;
- Registrazione giornaliera dei mandati sul giornale dell'uscita;
- Riscontro dei mandati emessi ed estinti con la Direzione di Settore;
- Compilazione dei mandati inestinti in conto competenza ed in conto residui;
- Riscontri contabili dei conti del tesoriere e dei conti correnti di tesoreria;
- Emissione ordinativi di pagamento per l'utilizzo di aperture di credito e sistemazioni contabili contestuali;
- Tenuta del partitario dei fitti passivi unitamente alla PO "Gestione contabile impegni di spesa e adempimenti connessi", ed emissione dei relativi mandati di pagamento;
- Operazioni di liquidazioni in conto competenze e residui con relativo collegamento al Conto Economico e Stato Patrimoniale;
- Elenco di trasmissione dei mandati al tesoriere;
- Esame preventivo dei provvedimenti di liquidazione trasmessi dalla Direzione Competenti per materia e conseguenti annotazioni nelle scritture contabili dell'Ente;
- Verifica della rispondenza delle giornaliere di cassa con le scritture contabili dell'Ente;
- Referente di settore al personale delle Direzioni comunali competenti per la realizzazione di Progetti PNRR e di quelli soggetti a rendicontazione, in ordine alla movimentazione dei flussi di spesa (pagamenti, giustificativi di spesa e determinazioni di liquidazione) riconducibili ad ogni singolo progetto, come risultanti dalle scritture contabili dell'Ente, anche al fine di della corretta alimentazione delle piattaforme di monitoraggio rese disponibili dalle Amministrazioni Centrali Titolari.
- Collaborazione con la PO "Programmazione e Rendicontazione" nella programmazione e monitoraggio dei flussi di pagamenti e verifica in ordine alla loro compatibilità con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Supporto alla Direzione "Contabilità" nella gestione dello sviluppo e manutenzione del sistema Informativo di contabilità per il segmento Spesa/Mandati/Cassa Vincolata;
- Monitoraggio infrannuale del ciclo passivo delle fatture e sull'andamento del debito per transazioni commerciali come risultante dalla Piattaforma dei Crediti Commerciali; Comune di Bari 104
- Predisposizione di circolari informative agli amministratori e ai dirigenti responsabili di servizi per la corretta gestione dei provvedimenti di liquidazione al fine di rendere più efficienti i pagamenti, riducendone i tempi di esecuzione;
- Predisposizione dell'Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti e dell'ammontare complessivo dei debiti commerciali al termine di ciascun esercizio;

Comune di Bari

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Gestione contabile impegni di spesa e adempimenti connessi

- Istruttoria dei provvedimenti finalizzata alla rilevazione contabile dell'impegno di spesa e relativa registrazione contabile;
- Impianto annuale e tenuta dei mastri passivi per la competenza e per i residui;
- Tenuta dei partitari; Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui;
- Riporto a nuovo esercizio dei residui passivi rivenienti dalla gestione residui;
- Compilazione del pre-consuntivo dell'esercizio per le spese di competenza e per i residui passivi e redazione del consuntivo relativo;
- Compilazione dell'elenco dei residui passivi da trasmettere al Tesoriere Comunale;
- Esame preventivo dei provvedimenti relativi alle gestione di competenza con assunzione di impegno sui mastri ed esame preventivo dei provvedimenti relativi alla gestione dei residui con conferma di impegni sui mastri;
- Esame preventivo delle proposte di deliberazione trasmesse dalla Direzioni Comunali per l'acquisizione del parere di regolarità contabile;
- Istruttoria dei provvedimenti inerenti le locazioni passive con relativo scadenziario;
- Cura delle fasi relative alla registrazione degli impegni di spesa;
- Cura delle fasi riguardanti l'inserimento dei provvedimenti nel programma Lotus Notes;
- Cura delle fasi riguardanti la registrazione degli impegni pluriennali;
- Cura delle fasi riguardanti la cancellazione delle prenotazioni degli impegni per i quali entro il termine dell'esercizio non si è perfezionata l'obbligazione;
- Compilazione dell'elenco dei residui passivi al 1° gennaio di ogni anno;
- Cura delle fasi riguardanti il riaccertamento dei residui passivi;
- Attività di collaborazione con la PO "Gestione Entrate" nel controllo delle spese finanziate con entrate;
- Referente di settore al personale delle Direzioni comunali competenti per la realizzazione di Progetti PNRR e di quelli soggetti a rendicontazione, in ordine alla movimentazione dei flussi di spesa (impegni di spesa giuridicamente vincolanti e determinazioni dirigenziali di impegno) riconducibili ad ogni singolo progetto, come risultanti dalle scritture contabili dell'Ente, anche al fine di della corretta alimentazione delle piattaforme di monitoraggio rese disponibili dalle Amministrazioni Centrali Titolari.
- Aggiornamento degli impegni, codificazione dei creditori e verifica contabile e fiscale di tutti i provvedimenti di spesa;
- Attività di collaborazione con la PO "Programmazione e Rendicontazione" nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali;
- Supporto alla Direzione "Contabilità" nella gestione dello sviluppo e manutenzione del Sistema Informativo di contabilità per il segmento Spesa/Impegni/FPV

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2024 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Servizio Finanziario	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Programmazione e Rendicontazione	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Economato, Inventariazione beni mobili e gestioni oggetti rinvenuti	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Entrate, Servizi Fiscali e Ausiliari	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione Entrate	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Adempimenti Fiscalità Passiva	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Contabilità	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione contabile pagamenti e adempimenti connessi	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione contabile impegni di spesa e adempimenti connessi	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Servizio Finanziario	OM24005 - La città si fa più semplice	1
Settore Entrate, Servizi Fiscali e Ausiliari	OM24005 - La città si fa più semplice	1
Settore Contabilità	OM24005 - La città si fa più semplice	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Servizio Finanziario

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24270001 - Adozione di un modello di contabilità analitica funzionale al passaggio alla contabilità accrual Adozione di un modello di contabilità analitica funzionale al prospettico passaggio alla contabilità accrual. Il PNRR- Piano nazionale di ripresa e resilienza ¿ nella parte 2, Riforme e investimenti, Sez. 2 A - LE RIFORME ABILITANTI: SEMPLIFICAZIONE E CONCORRENZA, SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA LEGISLAZIONE ¿ tratta la specifica Riforma rubricata ¿Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico patrimoniale accrual¿. L¿obiettivo della Riforma 1.15 è quello di implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico, in linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPSAS) e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio. Nel Piano nazionale si legge che un assetto contabile accrual costituisce ¿ un supporto essenziale per gli interventi di valorizzazione del patrimonio pubblico, grazie ad un sistema di imputazione, omogeneo e completo, del valore contabile dei beni delle pubbliche amministrazioni. L¿action plan collegato propone alcune iniziative fondamentali, tra le quali: ¿ Il coordinamento delle attività di riforma contabile con l¿istituzione di un nuovo modello di governance; ¿ La riduzione delle discordanze tra i diversi sistemi contabili mediante un¿azione di convergenza verso un unico insieme di standard contabili; ¿ L¿elaborazione di un quadro concettuale unico per l¿intera pubblica amministrazione italiana; ¿ La definizione di un nuovo piano dei conti unico per le pubbliche amministrazioni, in linea con le migliori pratiche internazionali; ¿ La consapevolezza dei requisiti fondamentali in materia di informatica, risorse umane e sistemi di gestione finanziaria necessari per implementare con successo la riforma contabile. A supporto di tale disegno, il Piano, prevede la realizzazione ¿ entro il secondo semestre del 2026 - di un nuovo sistema informativo funzionale ai processi di contabilità pubblica, basato su un¿architettura del tipo ERP (Enterprise Resource Planning) e strutturato in moduli, tra loro collegati e integrati, in grado di cogliere, con una unica rilevazione, il profilo finanziario, economico-patrimoniale e analitico di uno stesso fatto gestionale (Sistema INIT, per il quale le regole tecniche iniziale sono state già definite). Scopo dell¿obiettivo è quello di predisporre ¿ anche alla luce del quadro concettuale di riferimento, https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/in_vetrina/dettaglio.html?resourceType=/VERSIONE-I/_documenti/in_vetrina/elem_0386.html - il percorso di transizione al nuovo sistema contabile iniziando a definire elementi che forniscano maggiore analiticità all¿attuale impianto contabile sviluppato nell¿ambito dell¿Ente, funzionale ad orientare le scelte strategiche, le soluzione operativo-gestionali, le forme di audit a partire dal controllo di gestione, nonché a rispondere ai rilievi della Corte dei Conte in merito al mancato sviluppo della contabilità analitica. Fondamentale ¿ per la realizzazione dell¿obiettivo ¿ sarà la collaborazione di ogni Struttura comunale e, soprattutto, della Direzione Generale, per definire il modello di governance, dello Staff Controlli Interni, per l¿armonizzazione del nuovo modello nell¿ambito del sistema di internal auditing vigente, delle Strutture pilota, per verificare la tenuta della soluzione teorica e della Rip. Personale, per formalizzare i rapporti partner accademico. Considerando il grande effort che graviterà sull¿intera Amministrazione per implementare detta soluzione, fondamentale sarà accantonare ogni visione adempimentale e comprendere come lo strumento sarà utile al governo ed al controllo dell¿operato dell¿Ente e delle sue Strutture gestionali. All¿occorrenza l¿obiettivo potrà essere esteso oltre il triennio di programmazione indicato.	100	OM24005

Programmazione e Rendicontazione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24272001 - Transizione al nuovo modello di programmazione finanziaria di cui al DM 25 luglio 2023 Transizione al nuovo modello di programmazione finanziaria di cui al DM 25 luglio 2023 La novella normativa di cui al titolo del presente obiettivo introduce, nell¿ambito dell¿orizzonte programmatorio delle Amministrazione territoriali, anche il c.d. bilancio tecnico. Detto modello, oltre a comportare la ricaduta di un ulteriore effort in capo al Servizio Finanziario, rinnova e amplia il sistema di responsabilità diffuso tra tutto il management dell¿Amministrazione. Al fine di permettere all¿Ente di essere pronto a gestire efficacemente l¿impatto di detta normazione, nonché di implementare soluzioni che riescano a scongiurare il verificarsi delle condizioni negative di cui al precedente periodo, compito dell¿Ufficio - nell¿ambito del prossimo triennio ¿ sarà quello di diffondere le nuove procedure programmatorie e, attraverso tecniche di design thinking modellare la soluzione programmatoria più funzionale alle specificità dell¿Ente. L¿orizzonte temporale pluriennale è legato sia alla necessità di adottare, testare ed implementare un nuovo modello programmatorio, sia a quello di recepire, nel prossimo futuro le ulteriori novità che saranno introdotte dalle disposizioni collegata legge delega al Governo per la revisione delle leggi sull¿ordinamento degli Enti locali, disposizioni che riguarderanno anche la ¿Revisione della disciplina in materia di programmazione, gestione finanziaria e rendicontazione degli enti locali¿ (cfr. bozza art. 8 - urly.it/3x_dr).	100

Economato, Inventariazione beni mobili e gestioni oggetti rinvenuti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24273001 - Razionalizzazione archivio ed avvio del processo di scarto documentale. Razionalizzazione archivio ed avvio del processo di scarto documentale. L¿assenza, nell¿ambito del modello gestionale dell¿Ente, di una procedura codificata e di una concentrazione della responsabilità legate al processo gestionale di cui al titolo del presente obiettivo, comporta che ogni Struttura debba procedere autonomamente ad elaborare quanto utile a gestire gli archivi documentali. Con il presente obiettivo l¿Ufficio si prefigge di realizzare, in piena aderenza alla specifico e complesso dettato normativo di riferimento, una completa revisione degli archivi documentali d¿interesse, in particolare quelli periferici gestiti direttamente dalla Direzione Finanziaria, ponendo in essere ogni opportuna forma di comunicazione verso le Autorità competenti, nonché ogni intervento funzionale a portare a compimento lo scarto documentale entro la scadenza prefissata e avviare la catalogazione e la conservazione della documentazione ritenuta permanente di cui al Piano di Conservazione predisposto dal Gruppo Nazionale di Lavoro nominato dalla Direzione Generale per gli Archivi del Ministero dei Bani Culturali, non disponendo l¿Ente di un proprio Piano di Conservazione.	100

Entrate, Servizi Fiscali e Ausiliari

Entrate, Servizi Fiscali e Ausiliari

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24274001 - Mentoring diffuso in materia di PAIO con focus sul valore della corretta gestione delle entrate Mentoring diffuso in materia di PAIO con focus sul valore della corretta gestione delle entrate, input fondamentale per alimentare gli output e gli outcome dell¿Amministrazione Scopo dell¿obiettivo ¿ alla luce della quasi definitiva (affermazione legata alla portata dell¿art. 3 del DPR 81.2022 ed al recente aggiornamento dei principi contabili, in particolare l¿All. 4/1 al D.Lgs. 118.2011, ad opera del DM 15.7.2023) sistematizzazione dell¿impianto regolatorio della disciplina della Pianificazione integrata ¿ è quello di dare corpo alle indicazioni avanzate dal Consiglio di Stato con Parere n. 506.2022, ovvero, di innestare nell¿ambito delle PP.AA. una ¿cultura nuova della programmazione¿. Considerando l¿expertise maturata dal Servizio Finanziario ed in particolare dal Settore Entrate, nonché le nuove indicazioni offerte dal vigente CCNL FF.LL. - che all¿art. 55, c. 8, prevede come ¿gli enti possono individuare, all¿interno dei propri organici, personale qualificato da impiegare, durante l¿orario di lavoro, come docente per i percorsi formativi di aggiornamento rivolti a tutto al personale¿ ¿ il percorso formativo in materia di pianficazione integrata verrà posto in essere attraverso procedure di mentoring diffuso poste in essere da personale della Ripartizione Servizio Finanziario/Settore Entrate, Servizi Fiscali ed Ausiliari, con evidente risparmio di spesa per l¿Ente e contemporaneo enforcement delle skills del personale adibito a detta attività. Dopo l¿attività formativa/laboratoriale del 2023, il 2024 servirà per focalizzare l¿attenzione sul ciclo delle entrate, sulla corretta gestione delle stesse nell¿ambito del processo di pianificazione integrata, quale asset strategico per garantire il reperimento delle risorse utili a realizzare le policies ed i servizi tipici ed innovativi promossi dall¿Amministrazione e dal management dell¿Ente.	100	OM24005

Gestione Entrate

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24275001 - Rafforzamento soluzioni finalizzate a garantire la governance contabile Rafforzamento di soluzioni finalizzate a garantire la governance contabile degli interventi finanziati nell¿ambito del Piano nazionale di ripresa e Resilienza e del Piano Nazionale degli investimenti Complementari. Alla luce della copiose documentazione di prassi prodotta in particolare dal MEF successivamente alla promulgazione dei Decreti c.d. Semplificazioni e Governance del PNRR, scopo del presente obiettivo è quello di definire, alla luce delle diverse policy interne all¿Ente, attuative della disciplina di settore, nonché delle prassi successive, il supporto che l¿Ufficio potrà offrire trasversalmente - alle Strutture dell¿Ente che ne facessero richiesta o che necessitassero di interventi mirati - per la corretta gestione di ogni fase di cui alla Parte II, Tit. III, Cap. I del TUOEL, nonché per contribuire ad alimentare il sistema di di KPI comuni di cui alle Circ. MEF. (Cfr. tra le altre quella di cui al seguente link: urly.it/3x_9g).	100

Adempimenti Fiscalità Passiva

Adempimenti Fiscalità Passiva

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24276001 - Revisione del processo di liquidazione. Revisione del processo di liquidazione. In aderenza alle previsioni dell¿art. 6, cc. 1 e 2, lett. e), del D.L. 80/2021, l¿Uff. Fiscalità passiva si impegnerà ¿ nel prossimo biennio - a revisionare, manutenere ed efficientare l¿iter amministrativo legato al processo/provvedimento di liquidazione. Anche alla luce della tensione al risultato imposta dalle ultime novelle normative, tra le quali il D.L. 13/2023 e il D.Lgs. 36/2023, le pubbliche amministrazioni devono trovare soluzioni funzionali a permettere il corretto bilanciamento tra oneri/formalismi amministrativi e semplificazioni/reingegnerizzazioni dei processi. Non potendo intervenire direttamente, almeno nel breve termine, sulla componente ICT, l¿Uff. procederà a riformulare la proposta del provvedimento di liquidazione elaborando un modello che tratti solo quello che è strettamente opportuno ed assolutamente necessario, mentre gli attuali provvedimenti spesso comprendono dati ed informazioni eccessive rispetto a quelle necessarie e sono sovente monchi di dati ed informazioni obbligatorie, la cui assenza comporta il rimbalzo del provvedimento tra Servizio Finanziario e Struttura con diretta competenza gestionale alla liquidazione. Ove ne ricorrano le condizioni, il modello proposto potrà essere anche la base sulla quale modellare i futuri workflow da gestire anche con adeguata/rinnovata componentistica sw.	100

Contabilità

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24277001 - OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE DIREZIONI DELL¿ENTE - DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DELLA PERFORMANCE. OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE DIREZIONI DELL¿ENTE COLLEGATA ALLA DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DELLA PERFORMANCE (ARTT. 8 D.LGS. 150/2009 e . bis D.L. 13/2023). Realizzazione delle necessarie sinergie interne all¿Ente per ridurre lo stock del debito del Comune di Bari ed efficientare i processi organizzativo-amministrativi, funzionalmente alla realizzazione della Riforma 1.11 del PNRR. Il must degli obiettivi strategici, negli ultimi due lustri, a livello Paese è diventata la riduzione dei debiti commerciali delle PP.AA. Detti obietti si innestano anche nell¿ambito di una specifica misura del PNRR ¿ Riduzione dei tempi di pagamento ¿ che culminerà con l¿implementazione del Sistema Enterprise Resource Planning ¿InIT¿ che, come si legge dal Piano, consentirà alla pubblica amministrazione la gestione integrata dei processi contabili che, attraverso l¿uso di una tecnologia all'avanguardia, prevede la piena integrazione delle fasi e dei dati, dall'impegno contabile, all'ordine di pagamento, alla materiale erogazione delle risorse, abbreviando in tal modo anche i tempi di esecuzione delle fasi amministrative propedeutiche ai pagamenti i cui tempi complessivi risulteranno ulteriormente ridotti. Il legislatore delle ultime Leggi di Bilancio è intervenuto sul tema introducendo meccanismi sanzionatori (attivazione FGDC) e premiali (riduzione FCDE) a secondo dei risultati raggiunti dalle PP.AA. La CGUE il 28 gennaio 2020, riunita in Grande Sezione, relativamente alla sentenza Commissione/Italia ha constatato la violazione da parte dell¿Italia della Direttiva 2011/7/UE relativa proprio ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali. Con il presente obiettivo, necessariamente pluriennale ¿ da confermarsi e da adeguare nel corso del tempo - e necessariamente esteso a tutte le Direzioni dell¿Ente (e laddove opportuno anche	100	OM24005

Contabilità

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
alle E.Q.) si vuole procedere a ridisegnare la governance del processo di spesa sia relativamente alle procedure interne all¿Ente che a quelle che impattano su sistemi e meccanismi di contro eterni all¿Amministrazione, con la finalità di contribuire alla generazione di valore pubblico (dimensione che può essere trattata nel prossimo PIAO), ovvero, soddisfare il diritto di credito degli stakeholders economici, con tutti gli annessi impatti che ciò comporta, contraendo i tempi di pagamento e migliorando i risultati rilevati con i KPI del MEF. Relativamente a questo obiettivo, trasversale compito della Direzione di Ragioneria-Settore Contabilità sarà quello di coordinare processi ed attività, mentre quello delle singoli Direzioni ¿ ove opportunamente coinvolte dalla Direzione Generale - sarà quello di abbassare, al termine esercizio di riferimento, il proprio debito del valore % definito dall¿Amministrazione rispetto a quello misurato a termine esercizio precedente, avendo come fonte di verifica/calcolo la PCC/AreaRGS. Compito della Direzione sarà quello di supportare i singoli settori nella corretta rappresentazione dello stock debito operando correttamente sia sul sistema governativo di monitoraggio che nell¿ambito della contabilità generale . Al fine della corretta implementazione delle previsioni dell¿art. 4 bis del D.L. 13.2023, la Direzione del Settore Contabilità porrà in essere ogni ulteriore attività di monitoraggio che l¿Amministrazione considererà utile attivare (es. verticalizzazione delle misurazioni di cui ai KPI governativi elaborati sui singoli CUU).		

Gestione contabile pagamenti e adempimenti connessi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24278001 - Verifica del livello di qualità interna del Servizio Finanziario secondo lo standard CAF. Verifica del livello di qualità interna manifestato dal Servizio Finanziario secondo lo standard del CAF. Il Common Assessment Framework (CAF ¿ Griglia Comune di Autovalutazione) è uno strumento di Total Quality Management pensato e ideato dal settore pubblico per il settore pubblico e ispirato dal modello di eccellenza EFQM della European Foundation for Quality Management (EFQM) e dal modello Speyer della German University of Administrative Sciences. Il CAF si fonda sul principio che risultati eccellenti relativi alla performance organizzativa, ai rapporti con cittadini/clienti (anche interni), al personale, e alla società si ottengono attraverso una leadership che guidi le politiche e le strategie, la gestione del personale, delle partnership, delle risorse e dei processi. Il CAF considera l¿organizzazione da diversi punti di vista contemporaneamente secondo l¿approccio olistico di analisi delle performance organizzative. Il CAF, quindi, può rappresentare la base anche per modellare servizi funzionali alla concreta realizzazione della milestone M1C1-56 del PNRR. Data la premessa di cui innanzi l¿Uff., nel corso dell¿esercizio, realizzerà il citato processo di assessment, quindi, sulla base degli esiti dello stesso elaborerà le conseguenti proposte di cambiamento o di conferma degli assetti gestionali/organizzativi interni al Servizio. Ove richiesto, sulla base delle competenze acquisiti, l¿Uff. potrà rappresentare il centro di competenza funzionale ad estendere l¿applicazione del CAF alle altre Strutture dell¿Ente.	100

Comune di Bari

Gestione contabile impegni di spesa e adempimenti connessi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24279001 - Implementazione e continuo monitoraggio degli strumenti di management Implementazione e continuo monitoraggio degli strumenti di management quali principali vettori nella politica di gestione finanziaria degli interventi finanziati nell¿ambito del PNRR e PNC. Alla luce delle recenti circolari emanate dal MEF, in particolar modo la n.19/2023 e successivamente la n.27/2023 e contenenti linee guida e integrazioni a queste circa l¿utilizzo del sistema REGIS nel processo di gestione monitoraggio e rendicontazione dei progetti a valere sulle risorse PNRR-PNC, scopo del presente obiettivo è quello di definire, anche alla luce delle politiche strategico-gestionali interne all¿Ente, in particolare del Servizio Finanziario, nonché dei processi di gestione delle risorse pubbliche tenendo conto dei tassativi termini nel raggiungimento di milestone e target posti dalle singole misure PNRR e PNC nonchè il rispetto di scadenze e termini al fine di scongiurare, ove possibile, forme di definanziamento, il supporto che l¿Ufficio offrirà - trasversalmente alle Strutture dell¿Ente che ne facessero richiesta o che necessitassero di interventi mirati ¿ riguarda la corretta gestione di ogni procedura/fase prevista dal TUOEL, nonché ¿ su richiesta dell¿Amministrazione - la definizione di indicatori d¿impatto tipici di un sistema basato su obiettivi/risultati. L¿Ufficio, collaborando con l¿Uff. Entrate e, ove opportuno che le altre Direzioni PoEQ dell¿Ente, potrà realizzare work-sheets inerenti i singoli progetti finanziati.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Ripartizione Servizio Finanziario

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2026

Descrizione

Adozione di un modello di contabilità analitica funzionale al passaggio alla contabilità accrual

Adozione di un modello di contabilità analitica funzionale al prospettico passaggio alla contabilità accrual. Il PNRR- Piano nazionale di ripresa e resilienza ¿ nella parte 2, Riforme e investimenti, Sez. 2 A - LE RIFORME ABILITANTI: SEMPLIFICAZIONE E CONCORRENZA, SEMPLIFICAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DELLA LEGISLAZIONE ¿ tratta la specifica Riforma rubricata ¿Dotare le Pubbliche amministrazioni di un sistema unico di contabilità economico patrimoniale accrual¿. L¿obiettivo della Riforma 1.15 è quello di implementare un sistema di contabilità basato sul principio accrual unico per il settore pubblico, in linea con il percorso delineato a livello internazionale ed europeo per la definizione di principi e standard contabili nelle pubbliche amministrazioni (IPSAS/EPSAS) e in attuazione della Direttiva 2011/85/UE del Consiglio. Nel Piano nazionale si legge che un assetto contabile accrual costituisce ¿ un supporto essenziale per gli interventi di valorizzazione del patrimonio pubblico, grazie ad un sistema di imputazione, omogeneo e completo, del valore contabile dei beni delle pubbliche amministrazioni. L¿action plan collegato propone alcune iniziative fondamentali, tra le quali: ¿ Il coordinamento delle attività di riforma contabile con l¿istituzione di un nuovo modello di governance; ¿ La riduzione delle discordanze tra i diversi sistemi contabili mediante un¿azione di convergenza verso un unico insieme di standard contabili; ¿ L¿elaborazione di un quadro concettuale unico per l¿intera pubblica amministrazione italiana; ¿ La definizione di un nuovo piano dei conti unico per le pubbliche amministrazioni, in linea con le migliori pratiche internazionali; ¿ La consapevolezza dei requisiti fondamentali in materia di informatica, risorse umane e sistemi di gestione finanziaria necessari per implementare con successo la riforma contabile. A supporto di tale disegno, il Piano, prevede la realizzazione ¿ entro il secondo semestre del 2026 - di un nuovo sistema informativo funzionale ai processi di contabilità pubblica, basato su un¿architettura del tipo ERP (Enterprise Resource Planning) e strutturato in moduli, tra loro collegati e integrati, in grado di cogliere, con una unica rilevazione, il profilo finanziario, economico-patrimoniale e analitico di uno

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24270001

Responsabile: Ninni Giuseppe

stesso fatto gestionale (Sistema INIT, per il quale le regole tecniche iniziale sono state già definite). Scopo dell¿obiettivo è quello di predisporre ¿ anche alla luce del quadro concettuale di riferimento, https://www.rgs.mef.gov.it/VERSIONE-I/in_vetrina/dettaglio.html?resourceType=/VERSIONE-I/_documenti/in_vetrina/elem_0386.html - il percorso di transizione al nuovo sistema contabile iniziando a definire elementi che forniscano maggiore analiticità all¿attuale impianto contabile sviluppato nell¿ambito dell¿Ente, funzionale ad orientare le scelte strategiche, le soluzione operativo-gestionali, le forme di audit a partire dal controllo di gestione, nonché a rispondere ai rilievi della Corte dei Conte in merito al mancato sviluppo della contabilità analitica. Fondamentale ¿ per la realizzazione dell¿obiettivo ¿ sarà la collaborazione di ogni Struttura comunale e, soprattutto, della Direzione Generale, per definire il modello di governance, dello Staff Controlli Interni, per l¿armonizzazione del nuovo modello nell¿ambito del sistema di internal auditing vigente, delle Strutture pilota, per verificare la tenuta della soluzione teorica e della Rip. Personale, per formalizzare i rapporti partner accademico. Considerando il grande effort che graviterà sull¿intera Amministrazione per implementare detta soluzione, fondamentale sarà accantonare ogni visione adempimentale e comprendere come lo strumento sarà utile al governo ed al controllo dell¿operato dell¿Ente e delle sue Strutture gestionali. All¿occorrenza l¿obiettivo potrà essere esteso oltre il triennio di programmazione indicato.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24270001A01 - Rimodulazione del piano dei conti Dopo aver recuperato parte dei ritardi accumulati nel corso del tempo per il perfezionamento della convenzione con il CERFOPA di UNIBA (curata dalla Struttura comunale che si occupa della formazione del personale), nel secondo esercizio della progettualità in parola ¿ COAN BA ¿ si lavorerà alla rimodulazione del piano dei conti anche in chiave di aggiornamento del PEG (operando ad un processo di armonizzazione anche rispetto alla novella introdotta dal DM 25.7.23)	31/03/2024					
OP24270001A02 - Analisi dei dati raccolti e allargamento del perimetro operativo ad altre Strutture ¿ ACT. Analisi dei dati raccolti e allargamento del perimetro operativo ad altre Strutture ¿ ACT.	30/04/2024					
OP24270001A03 - Avvio elaborazione referti anno 2023 valorizzando il nuovo modello implementato Avvio elaborazione referti anno 2023 valorizzando il nuovo modello implementato (collaborazione con	31/05/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Strutture competenti).	31/05/2024					
OP24270001A04 - Eventuale integrazione del modello definito nell¿ambito del s.w. di contabilità Eventuale integrazione del modello definito nell¿ambito del s.w. di contabilità (e possibile verifica dell¿integrazione tramite le API di INIT)		31/10/2024				
OP24270001A05 - Attivazione del CHECK. Attivazione del CHECK.		31/12/2024				
OP24270001A06 - Analisi dei dati raccolti e allargamento del perimetro operativo Analisi dei dati raccolti e allargamento del perimetro operativo, progressivamente, anche al G.A.P. ¿ ACT.			30/04/2025			
OP24270001A07 - Avvio elaborazione referti anno 2024 valorizzando il modello implementato Avvio elaborazione referti anno 2024 valorizzando il modello implementato (collaborazione con Strutture competenti).			31/05/2025			
OP24270001A08 - Attivazione del CHECK. Attivazione del CHECK.				01/09/2025		
OP24270001A09 - Consolidamento del modello implementato ed aggiornamento della base regolamentare e procedurale Consolidamento del modello implementato ed aggiornamento della base regolamentare e procedurale (laddove possibile anche ICT) dell¿Ente.				30/11/2025		
OP24270001A10 - Definizione del percorso di transizione al sistema contabile accrual Definizione del percorso di transizione al sistema contabile accrual				31/12/2025		
OP24270001A11 - Messa in esercizio del modello implementato Messa in esercizio del modello implementato (confermando le fasi PDCA ove necessario eventualmente anche tramite il rinnovo della collaborazione con il partner individuato) e accompagnamento verso la riforma del sistema						31/12/2026

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
contabile di cui al PNRR (contabile accrual)						31/12/2026

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24270001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24270001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24270001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24270001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24270001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24270001A06	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24270001A07	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24270001A08	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24270001A09	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24270001A10	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24270001A11	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24270001A01	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP24270001A02	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA C	1,0
	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	1,0
	1023300	COLASUONNO MADDALENA	CATEGORIA C	1,0
	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24270001A03	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP24270001A04	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA C	1,0
	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	1,0
	1023300	COLASUONNO MADDALENA	CATEGORIA C	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP24270001A05	1006600	MIULI FABIO	CATEGORIA B	1,0
	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	907700	Daniele Carlo Bartolomeo	CATEGORIA B	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP24270001A06	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA C	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
OP24270001A07	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	100,0
OP24270001A08	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
OP24270001A09	1023300	COLASUONNO MADDALENA	CATEGORIA C	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
OP24270001A10	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
OP24270001A11	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Output Incorporazione del nuovo modello nell¿ambito delle procedure programmatorie e consuntivanti dell¿Ente	N. elaborazioni programmi e referti a partire dal modello implementato	N. 1		
Output Utilizzo del modello implementato per le finalità di governance e controllo	N. predisposizioni basi informative finalizzate alla realizzazione dell¿output		N. 1	
Outcome Transizione alla contabilità analitica	N. sistemi contabili analitici introdotti			N. 1

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24272001
Responsabile: Camposeo Francesca

Ripartizione Servizio Finanziario

Pos. Org. Strutturale Programmazione e Rendicontazione

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2026

Descrizione

Transizione al nuovo modello di programmazione finanziaria di cui al DM 25 luglio 2023

Transizione al nuovo modello di programmazione finanziaria di cui al DM 25 luglio 2023 La novella normativa di cui al titolo del presente obiettivo introduce, nell¿ambito dell¿orizzonte programmatorio delle Amministrazione territoriali, anche il c.d. bilancio tecnico. Detto modello, oltre a comportare la ricaduta di un ulteriore effort in capo al Servizio Finanziario, rinnova e amplia il sistema di responsabilità diffuso tra tutto il management dell¿Amministrazione. Al fine di permettere all¿Ente di essere pronto a gestire efficacemente l¿impatto di detta normazione, nonché di implementare soluzioni che riescano a scongiurare il verificarsi delle condizioni negative di cui al precedente periodo, compito dell¿Ufficio - nell¿ambito del prossimo triennio ¿ sarà quello di diffondere le nuove procedure programmatorie e, attraverso tecniche di design thinking modellare la soluzione programmatoria più funzionale alle specificità dell¿Ente. L¿orizzonte temporale pluriennale è legato sia alla necessità di adottare, testare ed implementare un nuovo modello programmatorio, sia a quello di recepire, nel prossimo futuro le ulteriori novità che saranno introdotte dalle disposizioni collegata legge delega al Governo per la revisione delle leggi sull¿ordinamento degli Enti locali, disposizioni che riguarderanno anche la ¿Revisione della disciplina in materia di programmazione, gestione finanziaria e rendicontazione degli enti locali¿ (cfr. bozza art. 8 - urly.it/3x_dr).

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24272001A01 - Elaborazione di una raccolta sistematica di fonti funzionali a costruire la base del nuovo modello	31/03/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24272001

Responsabile: Camposeo Francesca

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Elaborazione di una raccolta sistematica di fonti funzionali a costruire la base del nuovo modello di	31/03/2024					
OR24272001A02 - Costituzione di una metodologia funzionale ad implementare un modello di design thinking Costituzione di una metodologia funzionale ad implementare un modello di design thinking attraverso il quale modellare la soluzione programmatoria più funzionale alle specificità dell¿Ente	31/05/2024					
OR24272001A03 - Attivazione attività di mentoring funzionali alla gestione del ciclo di programmazione 2025-2027 Attivazione attività di mentoring funzionali alla gestione del ciclo di programmazione 2025-2027	30/06/2024					
OR24272001A04 - Verifica congiunta della soluzione implementata e conferma della stessa o revisione del modello Verifica congiunta della soluzione implementata e conferma della stessa o revisione del modello		31/12/2024				
OR24272001A05 - Follow-up delle attività di cui al punto 3 ed eventuale revisione di quelle di cui al punto 4 Follow-up delle attività di cui al punto 3 ed eventuale revisione di quelle di cui al punto 4				31/12/2025		
OR24272001A06 - Verifica degli eventuali impatti delle disposizioni attuative delle delega normativa Verifica degli eventuali impatti delle disposizioni attuative delle delega normativa (cfr. urly.it/3x_dr) e puntuale attuazione degli interventi di cui al punto 5						31/12/2026

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24272001

Responsabile: Camposeo Francesca

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24272001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR24272001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR24272001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR24272001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR24272001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR24272001A06	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24272001A01	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA D1	1,0
OR24272001A02	1016700	LOBACCARO GIUSEPPE	CATEGORIA D1	1,0
	1031100	QUARATO NUNZIA	CATEGORIA D1	1,0
	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24272001
Responsabile: Camposeo Francesca

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24272001A03	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
OR24272001A04	1016700	LOBACCARO GIUSEPPE	CATEGORIA D1	1,0
	1031100	QUARATO NUNZIA	CATEGORIA D1	1,0
	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
OR24272001A05	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA D1	1,0
OR24272001A06	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Output Implementazione di un modello di design thinking attraverso il quale riuscire a modellare la soluzione programmatoria più funzionale alle specificità dell¿Ente	N. interventi di mentoring realizzati	N. 1		
Output Eventuale revisione o consolidamento	N. interventi di follow-up realizzati		N. 1	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24272001

Responsabile: Camposeo Francesca

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
dell¿output dell¿esercizio 2024	N. interventi di follow-up realizzati			
Outcome Adozione di un modello programmatorio funzionale alle specificità dell¿Ente che sia compliance alle più recenti previsioni normative, garantisca le opportune forme di partecipazione e contribuisca a generare gli impatti ed i ¿valori¿ attesi	N. modelli programmatori implementati			N. 1

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24273001
Responsabile: Grittani Angela

Ripartizione Servizio Finanziario

Pos. Org. Strutturale Economato, Inventariazione beni mobili e gestioni oggetti rinvenuti

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 95 - Economato e gestioni speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Razionalizzazione archivio ed avvio del processo di scarto documentale.

Razionalizzazione archivio ed avvio del processo di scarto documentale. L¿assenza, nell¿ambito del modello gestionale dell¿Ente, di una procedura codificata e di una concentrazione della responsabilità legate al processo gestionale di cui al titolo del presente obiettivo, comporta che ogni Struttura debba procedere autonomamente ad elaborare quanto utile a gestire gli archivi documentali. Con il presente obiettivo l¿Ufficio si prefigge di realizzare, in piena aderenza alla specifico e complesso dettato normativo di riferimento, una completa revisione degli archivi documentali d¿interesse, in particolare quelli periferici gestiti direttamente dalla Direzione Finanziaria, ponendo in essere ogni opportuna forma di comunicazione verso le Autorità competenti, nonché ogni intervento funzionale a portare a compimento lo scarto documentale entro la scadenza prefissata e avviare la catalogazione e la conservazione della documentazione ritenuta permanente di cui al Piano di Conservazione predisposto dal Gruppo Nazionale di Lavoro nominato dalla Direzione Generale per gli Archivi del Ministero dei Bani Culturali, non disponendo l¿Ente di un proprio Piano di Conservazione.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24273001A01 - Verifica della documentazione presente in archivio e analisi delle tipologie documentali Verifica della documentazione presente in archivio e analisi delle tipologie documentali		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24273001
Responsabile: Grittani Angela

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24273001A02 - Individuazione dell¿operatore economico Individuazione dell¿operatore economico con esperienza nel settore della Progettazione, interventi di archiviazione, custodia e gestione Archivi cartacei e digitalizzazione	29/02/2024					
OR24273001A03 - Affidamento del servizio di analisi della documentazione Affidamento del servizio di analisi della documentazione funzionale alle operazioni di scarto e catalogazione della documentazione da conservare	31/03/2024					
OR24273001A04 - Interazione con le autorità competenti finalizzate Interazione con le autorità competenti finalizzate ad ottenere l¿autorizzazione o le opportune forme di assenso		30/09/2024				
OR24273001A05 - Ultimazione delle operazioni dello scarto Ultimazione delle operazioni dello scarto a seguito delle autorizzazioni rilasciate dagli Organi competenti con trasporto al macero, triturazione, avvio al riciclo e rilascio di appositi formulari a norma di legge		30/09/2024				
OR24273001A06 - Trasferimento della documentazione da archiviare Trasferimento della documentazione da archiviare, previo affidamento, presso la sede dell¿RTI fornitore dell¿Accordo Quadro ¿Servizio di conservazione e gestione dell¿archivio storico e di deposito del Comune di Bari¿		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24273001
Responsabile: Grittani Angela

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24273001A01	S	95 - Economato e gestioni speciali	13867	Spese di manutenzione e gestione immobili - "Multiservizi S.p.A."
OR24273001A02	S	95 - Economato e gestioni speciali	13867	Spese di manutenzione e gestione immobili - "Multiservizi S.p.A."
OR24273001A03	S	95 - Economato e gestioni speciali	13867	Spese di manutenzione e gestione immobili - "Multiservizi S.p.A."
OR24273001A04	S	95 - Economato e gestioni speciali	13867	Spese di manutenzione e gestione immobili - "Multiservizi S.p.A."
OR24273001A05	S	95 - Economato e gestioni speciali	13867	Spese di manutenzione e gestione immobili - "Multiservizi S.p.A."
OR24273001A06	S	95 - Economato e gestioni speciali	13867	Spese di manutenzione e gestione immobili - "Multiservizi S.p.A."

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24273001A01	1023300	COLASUONNO MADDALENA	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OR24273001A02	1023300	COLASUONNO MADDALENA	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OR24273001A03	1023300	COLASUONNO MADDALENA	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OR24273001A04	1023300	COLASUONNO MADDALENA	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OR24273001A05	1023300	COLASUONNO MADDALENA	CATEGORIA C	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OR24273001A06	1023300	COLASUONNO MADDALENA	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24273001

Responsabile: Grittani Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Adozione iter funzionale alla gestione dello scarto documentale e catalogazione e conservazione dell¿archivio storico	N. processi di scarto e catalogazione conclusi	N. 2		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24274001
Responsabile: LEONE MARIA ENZA

Ripartizione Servizio Finanziario

Settore Entrate, Servizi Fiscali e Ausiliari

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Mentoring diffuso in materia di PAIO con focus sul valore della corretta gestione delle entrate

Mentoring diffuso in materia di PAIO con focus sul valore della corretta gestione delle entrate, input fondamentale per alimentare gli output e gli outcome dell¿Amministrazione Scopo dell¿obiettivo ¿ alla luce della quasi definitiva (affermazione legata alla portata dell¿art. 3 del DPR 81.2022 ed al recente aggiornamento dei principi contabili, in particolare l¿All. 4/1 al D.Lgs. 118.2011, ad opera del DM 15.7.2023) sistematizzazione dell¿impianto regolatorio della disciplina della Pianificazione integrata ¿ è quello di dare corpo alle indicazioni avanzate dal Consiglio di Stato con Parere n. 506.2022, ovvero, di innestare nell¿ambito delle PP.AA. una ¿cultura nuova della programmazione¿. Considerando l¿expertise maturata dal Servizio Finanziario ed in particolare dal Settore Entrate, nonché le nuove indicazioni offerte dal vigente CCNL FF.LL. - che all¿art. 55, c. 8, prevede come ¿gli enti possono individuare, all¿interno dei propri organici, personale qualificato da impiegare, durante l¿orario di lavoro, come docente per i percorsi formativi di aggiornamento rivolti a tutto al personale¿ ¿ il percorso formativo in materia di pianficazione integrata verrà posto in essere attraverso procedure di mentoring diffuso poste in essere da personale della Ripartizione Servizio Finanziario/Settore Entrate, Servizi Fiscali ed Ausiliari, con evidente risparmio di spesa per l¿Ente e contemporaneo enforcement delle skills del personale adibito a detta attività. Dopo l¿attività formativa/laboratoriale del 2023, il 2024 servirà per focalizzare l¿attenzione sul ciclo delle entrate, sulla corretta gestione delle stesse nell¿ambito del processo di pianificazione integrata, quale asset strategico per garantire il reperimento delle risorse utili a realizzare le policies ed i servizi tipici ed innovativi promossi dall¿Amministrazione e dal management dell¿Ente.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24274001
Responsabile: LEONE MARIA ENZA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24274001A01 - Definizione dell¿intervento di follow-up in materia di pianificazione integrata Definizione dell¿intervento di follow-up in materia di pianificazione integrata con focus specifico sul processo delle entrate	31/03/2024					
OP24274001A02 - Confronto, ove richiesto, con i vertici dell¿Ente Confronto, ove richiesto, con i vertici dell¿Ente per valorizzare il percorso formativo nell¿ambito delle reali esigenze programmatorie/gestionali dell¿Ente		30/09/2024				
OP24274001A03 - Ri-attualizzazione, ove richiesto, dei contenuti del percorso formativo Ri-attualizzazione, ove richiesto, dei contenuti del percorso formativo rispetto alle reali esigenze di Amministratori e Dirigenti/unzionari		30/11/2024				
OP24274001A04 - Eventuale attivazione di un laboratorio Eventuale attivazione di un laboratorio nel quale sperimentare la revisione dei processi sottesi alla gestione delle entrate		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24274001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24274001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24274001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24274001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24274001
Responsabile: LEONE MARIA ENZA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24274001A01	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA C	1,0
	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA D1	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OP24274001A02	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	1,0
	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OP24274001A03	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
OP24274001A04	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Rafforzamento della cultura nuova della programmazione	N. interventi di follow-up realizzati focalizzati sul ciclo di gestione delle entrate	1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24274001
Responsabile: LEONE MARIA ENZA

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24275001
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Ripartizione Servizio Finanziario

Settore Entrate, Servizi Fiscali e Ausiliari

Pos. Org. Strutturale Gestione Entrate

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Rafforzamento soluzioni finalizzate a garantire la governance contabile

Rafforzamento di soluzioni finalizzate a garantire la governance contabile degli interventi finanziati nell¿ambito del Piano nazionale di ripresa e Resilienza e del Piano Nazionale degli investimenti Complementari. Alla luce della copiose documentazione di prassi prodotta in particolare dal MEF successivamente alla promulgazione dei Decreti c.d. Semplificazioni e Governance del PNRR, scopo del presente obiettivo è quello di definire, alla luce delle diverse policy interne all¿Ente, attuative della disciplina di settore, nonché delle prassi successive, il supporto che l¿Ufficio potrà offrire trasversalmente - alle Strutture dell¿Ente che ne facessero richiesta o che necessitassero di interventi mirati - per la corretta gestione di ogni fase di cui alla Parte II, Tit. III, Cap. I del TUOEL, nonché per contribuire ad alimentare il sistema di di KPI comuni di cui alle Circ. MEF. (Cfr. tra le altre quella di cui al seguente link: urly.it/3x_9g).

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24275001A01 - Costante raccolta, analisi, sistematizzazione e circolare diffusione delle fonti normative Costante raccolta, analisi, sistematizzazione e circolare diffusione delle fonti normative, regolamentari e procedurali in materia di gestione dei fondi del Next Generation EU - PNRR e PNC	31/03/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24275001
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24275001A02 - Circolarizzazione del servizio di supporto Circolarizzazione del servizio di supporto ¿ nelle forme di più immediata trasmissione- realizzabile dell¿Ufficio e rivolto internamente, su richiesta, alle varie U.O. dell¿Amministrazione	31/05/2024					
OR24275001A03 - (Opzionale) Ulteriore livello di personalizzazione del servizio di supporto (Opzionale) Ulteriore livello di personalizzazione del servizio di supporto alla luce delle sollecitazioni, eventualmente, provenienti dal vertice amministrativo dell¿Amministrazione o dagli uffici coinvolti o dallo stesso Servizio Finanziario, anche al fine di rimodulare lo stesso negli esercizi successivi a quello di riferimento.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24275001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR24275001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR24275001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24275001A01	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24275001
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
OR24275001A02	1020600	MITIDIERI SHARON	CATEGORIA C	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OR24275001A03	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B	1,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Consolidamento di un modello di servizio funzionale a garantire le opportune forme di governance del processo di gestione delle entrate da PNRR-PNC.	N. modelli di servizio consolidati	1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24276001
Responsabile: GRECO DONATO

Ripartizione Servizio Finanziario

Settore Entrate, Servizi Fiscali e Ausiliari

Pos. Org. Strutturale Adempimenti Fiscalità Passiva

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2025

Descrizione

Revisione del processo di liquidazione.

Revisione del processo di liquidazione. In aderenza alle previsioni dell¿art. 6, cc. 1 e 2, lett. e), del D.L. 80/2021, l¿Uff. Fiscalità passiva si impegnerà ¿ nel prossimo biennio - a revisionare, manutenere ed efficientare l¿iter amministrativo legato al processo/provvedimento di liquidazione. Anche alla luce della tensione al risultato imposta dalle ultime novelle normative, tra le quali il D.L. 13/2023 e il D.Lgs. 36/2023, le pubbliche amministrazioni devono trovare soluzioni funzionali a permettere il corretto bilanciamento tra oneri/formalismi amministrativi e semplificazioni/reingegnerizzazioni dei processi. Non potendo intervenire direttamente, almeno nel breve termine, sulla componente ICT, l¿Uff. procederà a riformulare la proposta del provvedimento di liquidazione elaborando un modello che tratti solo quello che è strettamente opportuno ed assolutamente necessario, mentre gli attuali provvedimenti spesso comprendono dati ed informazioni eccessive rispetto a quelle necessarie e sono sovente monchi di dati ed informazioni obbligatorie, la cui assenza comporta il rimbalzo del provvedimento tra Servizio Finanziario e Struttura con diretta competenza gestionale alla liquidazione. Ove ne ricorrano le condizioni, il modello proposto potrà essere anche la base sulla quale modellare i futuri workflow da gestire anche con adeguata/rinnovata componentistica sw.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24276001A01 - Analisi delle casistiche (provvedimenti di liquidazione) Analisi delle casistiche (provvedimenti di	31/03/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24276001
Responsabile: GRECO DONATO

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
liquidazione) attualmente adottati dalla diverse Strutture dell¿Ente	31/03/2024					
OR24276001A02 - Elaborazione dello schema di provvedimento utile a supportare le diverse casistiche rilevate Elaborazione dello schema di provvedimento utile a supportare le diverse casistiche rilevate	31/05/2024					
OR24276001A03 - Adozione di un confronto con le Strutture dell¿Ente Adozione di un confronto con le Strutture dell¿Ente per verificare la correttezza e completezza della proposta elaborata		30/09/2024				
OR24276001A04 - Adozione dello standard di provvedimento funzionale Adozione dello standard di provvedimento funzionale a supportare le diverse esigenze delle Strutture che gestiscono le procedure di pagamento			30/05/2025			
OR24276001A05 - Eventuale revisione della procedura in parola Eventuale revisione della procedura in parola e, su richiesta della/e Direzione/i competente/i, supporto alla modellazione della componentistica sw di riferimento				31/12/2025		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24276001
Responsabile: GRECO DONATO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24276001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR24276001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR24276001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR24276001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR24276001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24276001A01	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	997300	Lafornara Giuseppina	CATEGORIA D1	1,0
OR24276001A02	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	1,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	997300	Lafornara Giuseppina	CATEGORIA D1	1,0
OR24276001A03	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	1,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	997300	Lafornara Giuseppina	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24276001
Responsabile: GRECO DONATO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24276001A04	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	1,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	997300	Lafornara Giuseppina	CATEGORIA D1	1,0
OR24276001A05	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	1,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	1,0
	976500	PROSCIA VITO	CATEGORIA C	1,0
	997300	Lafornara Giuseppina	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Output Semplificazione e reingegnerizzazione del processo amministrativo di liquidazione	N. processi revisionati	N. 1		
Outcome Affinamento della semplificazione e della reingegnerizzazione, non solo amministrativa, del processo di liquidazione	N. processi affinati funzionalmente a soddisfare le esigenze ed i diritti degli stakeholders economici dell'ente		N. 1	

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Ripartizione Servizio Finanziario

Settore Contabilità

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2026

Descrizione

OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE DIREZIONI DELL¿ENTE - DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DELLA PERFORMANCE

OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTE LE DIREZIONI DELL¿ENTE COLLEGATA ALLA DIMENSIONE ORGANIZZATIVA DELLA PERFORMANCE (ARTT. 8 D.LGS. 150/2009 e . bis D.L. 13/2023). Realizzazione delle necessarie sinergie interne all¿Ente per ridurre lo stock del debito del Comune di Bari ed efficientare i processi organizzativo-amministrativi, funzionalmente alla realizzazione della Riforma 1.11 del PNRR. Il must degli obiettivi strategici, negli ultimi due lustri, a livello Paese è diventata la riduzione dei debiti commerciali delle PP.AA. Detti obietti si innestano anche nell¿ambito di una specifica misura del PNRR ¿ Riduzione dei tempi di pagamento ¿ che culminerà con l¿implementazione del Sistema Enterprise Resource Planning ¿InIT¿ che, come si legge dal Piano, consentirà alla pubblica amministrazione la gestione integrata dei processi contabili che, attraverso l¿uso di una tecnologia all'avanguardia, prevede la piena integrazione delle fasi e dei dati, dall'impegno contabile, all'ordine di pagamento, alla materiale erogazione delle risorse, abbreviando in tal modo anche i tempi di esecuzione delle fasi amministrative propedeutiche ai pagamenti i cui tempi complessivi risulteranno ulteriormente ridotti. Il legislatore delle ultime Leggi di Bilancio è intervenuto sul tema introducendo meccanismi sanzionatori (attivazione FGDC) e premiali (riduzione FCDE) a secondo dei risultati raggiunti dalle PP.AA. La CGUE il 28 gennaio 2020, riunita in Grande Sezione, relativamente alla sentenza Commissione/Italia ha constatato la violazione da parte dell¿Italia della Direttiva 2011/7/UE relativa proprio ai ritardi nei pagamenti delle transazioni commerciali. Con il presente obiettivo, necessariamente pluriennale ¿ da confermarsi e da adeguare nel corso del tempo - e necessariamente esteso a tutte le Direzioni dell¿Ente (e laddove opportuno anche alle E.Q.) si vuole procedere a ridisegnare la governance del processo di spesa sia relativamente alle procedure interne all¿Ente che a quelle che impattano su sistemi e meccanismi di contro eterni all¿Amministrazione, con la finalità di contribuire alla generazione di valore pubblico (dimensione che può essere trattata nel prossimo PIAO), ovvero, soddisfare il diritto di credito

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24277001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

degli stakeholders economici, con tutti gli annessi impatti che ciò comporta, contraendo i tempi di pagamento e migliorando i risultati rilevati con i KPI del MEF. Relativamente a questo obiettivo, trasversale compito della Direzione di Ragioneria-Settore Contabilità sarà quello di coordinare processi ed attività, mentre quello delle singoli Direzioni ¿ ove opportunamente coinvolte dalla Direzione Generale - sarà quello di abbassare, al termine esercizio di riferimento, il proprio debito del valore % definito dall¿Amministrazione rispetto a quello misurato a termine esercizio precedente, avendo come fonte di verifica/calcolo la PCC/AreaRGS. Compito della Direzione sarà quello di supportare i singoli settori nella corretta rappresentazione dello stock debito operando correttamente sia sul sistema governativo di monitoraggio che nell¿ambito della contabilità generale . Al fine della corretta implementazione delle previsioni dell¿art. 4 bis del D.L. 13.2023, la Direzione del Settore Contabilità porrà in essere ogni ulteriore attività di monitoraggio che l¿Amministrazione considererà utile attivare (es. verticalizzazione delle misurazioni di cui ai KPI governativi elaborati sui singoli CUU).

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24277001A01 - Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2024.* Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2024.*	31/01/2024					
OP24277001A02 - Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2024. Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2024.	30/04/2024					
OP24277001A03 - Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2024. Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2024.		30/09/2024				
OP24277001A04 - Adozione di eventuali interventi correttivi Adozione di eventuali interventi correttivi (su proposta dell¿Amministrazione)		31/10/2024				
OP24277001A05 - Somministrazione alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio Somministrazione ¿ eventuale - alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio e fissazione della deadline per lo smaltimento dei carichi		30/11/2024				
OP24277001A06 - Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2025. Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2025.			31/01/2025			

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24277001A07 - Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2025. Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2025.			30/04/2025			
OP24277001A08 - Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2025. Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2025.				30/09/2025		
OP24277001A09 - Adozione di eventuali interventi correttivi (su proposta dell¿Amministrazione). Adozione di eventuali interventi correttivi (su proposta dell¿Amministrazione).				31/10/2025		
OP24277001A10 - Somministrazione ¿ eventuale - alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio Somministrazione ¿ eventuale - alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio e fissazione della deadline per lo smaltimento dei carichi				30/11/2025		
OP24277001A11 - Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2026. Misurazione risultati raggiunti ed avvio nuova programmazione 2026.					31/01/2026	
OP24277001A12 - Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2026. Prima verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2026.					30/04/2026	
OP24277001A13 - Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2026. Seconda verifica intermedia sul raggiungimento dei target dell¿anno 2026.						30/09/2026
OP24277001A14 - Adozione di eventuali interventi correttivi (su proposta dell¿Amministrazione). Adozione di eventuali interventi correttivi (su proposta dell¿Amministrazione).						31/10/2026
OP24277001A15 - Somministrazione alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio						30/11/2026

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24277001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Somministrazione ¿ eventuale - alle Strutture delle indicazioni di fine esercizio e fissazione della						30/11/2026
OP24277001A16 - Misurazione risultati raggiunti e adozione di procedure di accountability finalizzate Misurazione risultati raggiunti e adozione di procedure di accountability finalizzate, laddove opportuno, ad attivare anche modelli partecipativi di cui al combinato artt. 8 e 19 bis D.Lgs. 150.2009, L.G. DFP 4.2019 e art. 6, c. 3 del D.L. 80.2021, conv. Con L. 113.2021 (comprensiva delle procedure di cui al D.Lgs. 198/2009).						30/12/2026

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24277001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24277001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24277001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24277001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24277001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24277001A06	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24277001A07	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24277001A08	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24277001A09	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24277001A10	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24277001A11	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24277001A12	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24277001A13	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24277001A14	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24277001A15	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OP24277001A16	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24277001A01	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
OP24277001A02	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
OP24277001A03	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	11,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
OP24277001A04	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
OP24277001A05	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA C	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	423200	De Gregorio Davide	CATEGORIA C	1,0
OP24277001A06	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA C	1,0
	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
OP24277001A07	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	978800	Castagna Nicolo'		1,0
OP24277001A08	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,0
	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24277001A09	1016700	LOBACCARO GIUSEPPE	CATEGORIA D1	1,0
	1031100	QUARATO NUNZIA	CATEGORIA D1	1,0
	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
OP24277001A10	1015800	FRACCALVIERI SILVIA	CATEGORIA D1	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	907700	Daniele Carlo Bartolomeo	CATEGORIA B	1,0
OP24277001A11	1023300	COLASUONNO MADDALENA	CATEGORIA C	1,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
OP24277001A12	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	426900	LEONE MARIA ENZA	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OP24277001A13	1015800	FRACCALVIERI SILVIA	CATEGORIA D1	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
OP24277001A14	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	426900	LEONE MARIA ENZA	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	1,0
OP24277001A15	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
OP24277001A16	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA D1	1,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0
	997300	Lafornara Giuseppina	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Output Implementazione, previa intesa con il vertice tecnico dell¿Amministrazione, di modelli organizzativi funzionali alla riduzione dello stock del debito dell¿Ente	N. di nuovi modelli organizzativi ¿eventualmente - implementati	N. 1		
Output Consolidamento di modelli	N. modelli organizzativi ¿ eventualmente - posti in essere		N. 1	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24277001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
organizzativi funzionali alla riduzione dello stock del debito dell¿Ente	N. modelli organizzativi ¿ eventualmente - posti in essere			
Outcome Generazione di valore pubblico misurato attraverso la soddisfazione delle condizioni di cui all¿art. 4 del D.Lgs. 231/02.	N. interventi realizzati per permettere il rispetto della condizioni di cui al combinato disposto dell¿art. 4 del D.Lgs. 231/02 e dell¿art. 4 bis del D.L. 13.2023			N. 1

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24278001
Responsabile: Pellecchia Francesco

Ripartizione Servizio Finanziario

Settore Contabilità

Pos. Org. Strutturale Gestione contabile pagamenti e adempimenti connessi

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Verifica del livello di qualità interna del Servizio Finanziario secondo lo standard CAF.

Verifica del livello di qualità interna manifestato dal Servizio Finanziario secondo lo standard del CAF. Il Common Assessment Framework (CAF ¿ Griglia Comune di Autovalutazione) è uno strumento di Total Quality Management pensato e ideato dal settore pubblico per il settore pubblico e ispirato dal modello di eccellenza EFQM della European Foundation for Quality Management (EFQM) e dal modello Speyer della German University of Administrative Sciences. Il CAF si fonda sul principio che risultati eccellenti relativi alla performance organizzativa, ai rapporti con cittadini/clienti (anche interni), al personale, e alla società si ottengono attraverso una leadership che guidi le politiche e le strategie, la gestione del personale, delle partnership, delle risorse e dei processi. Il CAF considera l¿organizzazione da diversi punti di vista contemporaneamente secondo l¿approccio olistico di analisi delle performance organizzative. Il CAF, quindi, può rappresentare la base anche per modellare servizi funzionali alla concreta realizzazione della milestone M1C1-56 del PNRR. Data la premessa di cui innanzi l¿Uff., nel corso dell¿esercizio, realizzerà il citato processo di assessment, quindi, sulla base degli esiti dello stesso elaborerà le conseguenti proposte di cambiamento o di conferma degli assetti gestionali/organizzativi interni al Servizio. Ove richiesto, sulla base delle competenze acquisiti, l¿Uff. potrà rappresentare il centro di competenza funzionale ad estendere l¿applicazione del CAF alle altre Strutture dell¿Ente.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24278001

Responsabile: Pellecchia Francesco

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24278001A01 - Avvio del CAF learning. Avvio del CAF learning.	31/01/2024					
OR24278001A02 - Implementazione del modello di assessment. Implementazione del modello di assessment.	29/02/2024					
OR24278001A03 - Opzionale) elaborazione delle proposte di cambiamento/conferma degli assetti (Opzionale) elaborazione delle proposte di cambiamento/conferma degli assetti gestionali/organizzativi interni al Servizio.		31/10/2024				
OR24278001A04 - (Opzionale) Su richiesta dell¿Amm.ne estensione del modello CAF alle diverse Strutture dell¿Ente (Opzionale) Su richiesta dell¿Amm.ne estensione del modello CAF alle diverse Strutture dell¿Ente e programmazione degli interventi per gli esercizi successivi		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24278001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR24278001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
	S	90 - Ragioneria	1276	Personale: indennità di missione e rimborso spese
OR24278001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
	S	90 - Ragioneria	1276	Personale: indennità di missione e rimborso spese
OR24278001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24278001
Responsabile: Pellecchia Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24278001A01	1011900	SANTANGELO MARIA ANGELA	CATEGORIA C	1,0
	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,0
	1036300	BUCCIGROSSI MICHELE EMANUELE	CATEGORIA D1	1,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA D1	1,0
OR24278001A02	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA D1	1,0
OR24278001A03	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,0
	1036300	BUCCIGROSSI MICHELE EMANUELE	CATEGORIA D1	1,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	1,0
OR24278001A04	1018600	MARTINELLI RAFFAELE	CATEGORIA C	1,0
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	1,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	1,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24278001

Responsabile: Pellecchia Francesco

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Implementazione di una soluzione standardizzata di Total Quality Management	N. interventi di assessment strutturati ¿ secondo lo standard CAF ¿ nel corso dell¿esercizio	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24279001
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Ripartizione Servizio Finanziario

Settore Contabilità

Pos. Org. Strutturale Gestione contabile impegni di spesa e adempimenti connessi

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Implementazione e continuo monitoraggio degli strumenti di management

Implementazione e continuo monitoraggio degli strumenti di management quali principali vettori nella politica di gestione finanziaria degli interventi finanziati nell¿ambito del PNRR e PNC. Alla luce delle recenti circolari emanate dal MEF, in particolar modo la n.19/2023 e successivamente la n.27/2023 e contenenti linee guida e integrazioni a queste circa l¿utilizzo del sistema REGIS nel processo di gestione monitoraggio e rendicontazione dei progetti a valere sulle risorse PNRR-PNC, scopo del presente obiettivo è quello di definire, anche alla luce delle politiche strategico-gestionali interne all¿Ente, in particolare del Servizio Finanziario, nonché dei processi di gestione delle risorse pubbliche tenendo conto dei tassativi termini nel raggiungimento di milestone e target posti dalle singole misure PNRR e PNC nonchè il rispetto di scadenze e termini al fine di scongiurare, ove possibile, forme di definanziamento, il supporto che l¿Ufficio offrirà - trasversalmente alle Strutture dell¿Ente che ne facessero richiesta o che necessitassero di interventi mirati ¿ riguarda la corretta gestione di ogni procedura/fase prevista dal TUOEL, nonché ¿ su richiesta dell¿Amministrazione - la definizione di indicatori d¿impatto tipici di un sistema basato su obiettivi/risultati. L¿Ufficio, collaborando con l¿Uff. Entrate e, ove opportuno che le altre Direzioni PoEQ dell¿Ente, potrà realizzare work-sheets inerenti i singoli progetti finanziati.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24279001
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24279001A01 - Aggiornamento, approfondimento e monitoraggio delle fonti normative Aggiornamento, approfondimento e monitoraggio delle fonti normative e procedurali nazionali in materia di gestione dei fondi PNRR-PNC. (cfr.circolari MEF n.19/2023 e n.27/2023)	29/02/2024					
OR24279001A02 - Analisi e misurazione esterna del servizio di supporto Analisi e misurazione esterna del servizio di supporto ¿ realizzabile dall¿Ufficio (in modalità agile e non) ¿ in collaborazione con l¿Uff. Entrate - e rivolto internamente alle varie U.O. dell¿Amministrazione	31/05/2024					
OR24279001A03 - (Opzionale) Ulteriore livello di personalizzazione del servizio di supporto (Opzionale) Ulteriore livello di personalizzazione del servizio di supporto alla luce delle sollecitazioni, eventualmente, provenienti dal vertice amministrativo dell¿Amministrazione o dagli uffici coinvolti o dallo stesso Servizio Finanziario, anche al fine di rimodulare lo stesso negli esercizi successivi a quello di riferimento.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24279001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR24279001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR24279001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24279001
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24279001A01	1015800	FRACCALVIERI SILVIA	CATEGORIA D1	1,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA D1	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	1,0
OR24279001A02	1015800	FRACCALVIERI SILVIA	CATEGORIA D1	1,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA D1	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	1,0
OR24279001A03	1015800	FRACCALVIERI SILVIA	CATEGORIA D1	1,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA D1	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA D1	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	979100	CARBONARA ANDREA	CATEGORIA C	1,0
	999400	Del Monte Stefania	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Consolidamento di un modello di servizio integrato funzionale a	N. modelli di servizio consolidati	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24279001
Responsabile: LACRIOLA MARIANGELA

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
garantire le opportune forme di governance del processo di gestione della spesa finanziata da PNRR-PNC.	N. modelli di servizio consolidati			

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2024

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali
Responsabile: RIZZO ILARIA

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale
Responsabile: Travi Angela

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni
Responsabile: Travi Angela

Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo
Responsabile: Fanizza Vincenza

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

Adempimenti URP:

- Servizi all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al Capo III della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

- Informazione all'utenza sugli atti amministrativi, sui responsabili, sullo svolgimento e sui tempi di conclusione dei procedimenti, e sulle modalità di erogazione dei servizi;

- Ricerca ed analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni e proposte per il miglioramento dei rapporti con l'utenza;

- Promozione e realizzazione di iniziative di comunicazione di pubblica utilità per assicurare la conoscenza di normative, strutture pubbliche e servizi erogati e l'informazione sui diritti dell'utenza nei rapporti con le Amministrazioni;

- Promozione e realizzazione dell'art. 12, comma 4, del Decreto Legislativo n. 29 del 1993, e sulla base delle informazioni acquisite attraverso le indagini, iniziative di comunicazione di pubblica utilità, utilizzando strumenti grafici, editoriali, audiovisivi, radiotelevisivi, telematici, multimediali, pubblicitari, ai fini di assicurare la conoscenza di normative, strutture e servizi, nonché di informare sui diritti dell'utenza nei rapporti con le Amministrazioni Pubbliche;

- Partecipazione a Fiere;

Coordinamento di tutte le attività di comunicazione e immagine dell'Amministrazione

- Coordinamento e supporto per le attività di front – back office degli sportelli per i cittadini;

- Gestione della sezione del Portale Istituzionale riguardante servizi al cittadino, la Guida ai Servizi erogati dall'Ente e l'Informagiovani comunale;

- Attività d'impulso e coordinamento per la semplificazione dei procedimenti e del linguaggio amministrativo per facilitare la comunicazione interna all'Ente e con i cittadini;

- Attività di "customer care" per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in relazione a servizi e attività dell'amministrazione, al fine di migliorare la qualità ed efficacia dei servizi pubblici, anche utilizzando forum, FAQ e newsletter ecc.;

- Collaborazione con l'ufficio stampa ed il portavoce

Supporto all'Ufficio dei Revisori dei Conti.

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

- Gestione Albo Pretorio on line (art 32 L.69/2009):

- ricevimento richieste da parte degli Uffici Comunali e da vari Enti per affissioni all'Albo Pretorio e restituzione agli stessi degli atti pubblicati, anche in formato elettronico tramite casella PEC;
- adozione certificati di pubblicazione sottoscritti con firma digitale;
- Controllo e Monitoraggio sul Sistema Informativo della Segreteria Generale ai fini della corretta repertori azione, pubblicazione degli atti;
- Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della Segreteria Generale, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative con riferimento alla pubblicazione degli

Funzionigramma

atti: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture nella specifica materia, collaudi di nuove componenti HW e SW inerenti la pubblicazione e l'archiviazione sostitutiva degli atti;

• Predisposizione per la nomina di rappresentanti del Comune nei Consigli di Amministrazione di vari Enti ed Istituti, con esclusione di quelle che appartengono alla competenza specifica di altri Uffici Municipali (Revisori dei Conti, Consigli Amministrazione, Società a capitale pubblico locale e Società partecipate indirettamente ecc.);

• Aggiornamento degli Albi dei giudici popolari delle varie Corti;

• Regolamentazione giuridica dell'uso degli strumenti TCL (es. fonia mobile) da parte di amministratori e dipendenti;

• Adempimenti relativi alla protocollazione e archiviazione degli atti:

• Gestione SW Protocollo Unico Informatico (DPR 445/00): controllo sul regolare funzionamento, analisi dell'organizzazione e delle esigenze degli uffici, manutenzione adeguativa ed evolutiva del SW con relativi collaudi delle nuove componenti HW e SW;
• Organizzazione della gestione documentale con articolazione dell'ente in una o più aree organizzative omogenee; decentramento della ricezione e dell'invio della corrispondenza cartacea attraverso le UOR Protocollo delle varie Ripartizioni/Circoscrizioni; individuazione e aggiornamento UOR di protocollazione, regolamentazione accessi al sistema informatico per la protocollazione e stampa registro di protocollo, gestione registro d'emergenza, dematerializzazione corrispondenza interna ed esterna (in collaborazione con Direzione Generale e Ripartizione Innovazione Tecnologica);
• Gestione caselle di posta interna istituzionale e della casella PEC istituzionale;
• Adempimenti regolamentari sull'archiviazione atti (titolario di classificazione, massimario di scarto ecc.);
• Gestione dell'archivio cartaceo di deposito e storico, nonché dell'archivio corrente della Segreteria Generale: gestione appalto per l'esternalizzazione archivio
• Introduzione di un Sistema informatizzato di gestione documentale

• Ufficio Notifiche;
• Gestione cartelle esattoriali Equitalia:
- Ricezione della notifica delle cartelle esattoriale ed avvisi di pagamento relativi a tributi, sanzioni, canoni riscossi a mezzo ruolo;
- Verifica ritualità della notifica;
- Smistamento delle cartelle, individuando in relazione al codice tributo la ripartizione competente alla liquidazione;
- Verifica che nel termine perentorio risultante dall'atto la ripartizione competente provveda alla liquidazione ovvero all'impugnazione della cartella con sospensione dell'efficacia del titolo esecutivo;
- Adempimenti relativi all'Albo dei beneficiari di provvidenze economiche
- Esercizio degli autoveicoli di proprietà comunale, con esclusione di quelli in dotazione ai servizi cimiteriali e alla Polizia Municipale;
- Manutenzione e riparazione dei suddetti veicoli;
- Gestione impianto di lavaggio degli autoveicoli e motoveicoli di proprietà comunale;
- Adempimenti amministrativi e contabili relativi alla gestione autoparco (acquisto e contabilità di carburanti, lubrificanti, pezzi di ricambio ecc., pratiche relative all'assicurazione dei mezzi, ed incidenti stradali, al pagamento delle tasse di circolazione e di trasporto merci, alle immatricolazioni ed ai collaudi annuali, all'esecuzione di lavori di riparazione presso terzi, ecc.);
- Atti tecnici propedeutici all'acquisto, permuta, noleggio dei mezzi di trasporto di cui sopra;

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

• Predisposizione dei servizi di rappresentanza in occasione di cerimonie, celebrazioni solenni, festeggiamenti, nonché dei viaggi del Sindaco e degli Assessori Comunali;

Comune di Bari

Funzionigramma

- Concessione di contributi in favore di Enti ed Istituzioni pubbliche o private;

- Concessione di patrocini a convegni culturali, scientifici e ad iniziative di vario rilievo;

- Pianificazione, programmazione e realizzazione di manifestazioni ed eventi di carattere istituzionale
- Supporto amministrativo ed organizzativo dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco
- Cura delle relazioni esterne e contatti con soggetti pubblici e privati, locazioni, nazionali ed internazionali in funzione delle azioni di rappresentanza e protocollari del Sig. Sindaco.

- Trattazione delle pratiche inerenti alle deleghe agli Amministratori Comunali e liquidazione in loro favore del trattamento economico di missione e delle competenze spettanti;
- Gestione delle pratiche attinenti l'adesione del Comune di Bari a forme associative e7o organismi nazionali e a convenzioni per la costituzione di associazione tra i Comuni ex art. 30 del D. L.gs. n. 267/2000.

- Affidamento e gestione degli incarichi di consulenza esterna, ai sensi dell'art.29 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

- Supporto all'attività della Commissione "Pari Opportunità" – Organizzazione di manifestazioni ed eventi ed espletamento dell'attività amministrativa;

- Attività connessa alle politiche di partenariato, di coesione e di cooperazione internazionale e transfrontaliera.
- Attività propedeutica alla sottoscrizione di accordi, intese e stipula di Patti di amicizia e gemellaggi con città italiane ed estere.
- Supporto organizzativo ed amministrativo all'ufficio LGBTQI

Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

- Attività di raccordo tra la funzione consultiva e di assistenza giuridico-amministrativa del Segretario generale e la funzione di impulso gestionale del Direttore generale al fine di assicurare il complessivo buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente;
- Supporto al Segretario generale per il coordinamento di procedimenti amministrativi complessi che coinvolgono più strutture o più enti; gestione e verbalizzazione conferenze di servizio interorganiche istruttorie.
- Segreteria Tecnica dell'Osservatorio sul decentramento amministrativo;
- Segreteria Tecnica della Conferenza dei Presidenti dei Municipi.

Adempimenti relativi allo svolgimento delle sedute della Giunta comunale:

- Istruttoria ai fini della completezza delle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta comunale e di quelle rimesse con parere favorevole alla definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;
- Supporto al Segretario Generale per l'espressione della consulenza giuridico-amministrativa;
- Predisposizione dell'Ordine del Giorno della Giunta Municipale e trasmissione agli Assessori Municipali;
- Contatti con i Direttori di Ripartizione per eventuali chiarimenti e/o rettifiche delle proposte di deliberazione;
- Perfezionamento degli atti deliberativi della Giunta Municipale mediante l'espletamento di tutta la specifica procedura sino alla esecutività e trasmissione alle Ripartizioni interessate;
- Gestione e archiviazione allegati integranti e allegati tecnici voluminosi inseriti dalle strutture proponenti;
- Adempimenti connessi con la pubblicazione degli atti suddetti all'Albo Pretorio on line;
- Acquisizione e conservazione di atti e documentazione inerenti la Giunta Municipale;
- Monitoraggio sul Sistema Informativo ai fini del corretto perfezionamento, numerazione, pubblicazione ed esecutività delle Delibere GM e successiva conservazione degli atti amministrativi informatici;

Ufficio di Segreteria del Segretario Generale

- Attività di segreteria e attività di studio e ricerca a supporto del Segretario Generale;
- Attività amministrativa connessa alle forniture per l'Ufficio del Segretario generale; predisposizione di atti propedeutici ad indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante l'accesso al MEPA.
- Istruttoria delle circolari normative del segretario generale nei confronti degli uffici comunali per l'

Funzionigramma

interpretazione e l' uniforme applicazione di leggi e regolamenti;

- Supporto al Segretario generale nell'attività di consulenza giuridica e di coordinamento di gruppi di lavoro costituiti per l'adeguamento alle vigenti normative di regolamenti comunali esistenti e dello statuto, nonché per la stesura di nuovi regolamenti.

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

- Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Consiliari, al Coordinatore delle Opposizioni, alla Conferenza dei Capigruppo
- Coordinamento dell'attività di segreteria dei Gruppi Consiliari
- Coordinamento delle attività per la trattazione delle interrogazioni e mozioni
- Predisposizione degli ordini del giorno dei lavori del Consiglio Comunale secondo le determinazioni della Conferenza dei Capi Gruppo;

- Notifica degli ordini del giorno ai singoli Consiglieri Comunali ed invio degli stessi agli Organi Istituzionali (Prefetto, Sezione Provinciale di Controllo), agli Assessori ed Uffici Municipali;

- Contatti con i vari Dirigenti per eventuali chiarimenti e/o integrazioni afferenti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno;

- Gestione delle interrogazioni, interpellanze, mozioni ed ordini del giorno presentati dai Consiglieri e/o dai gruppi politici presenti in Consiglio;

- Redazione e cura dei verbali delle sedute consiliari;

- Numerazione e conservazione in formato elettronico delle deliberazioni del Consiglio Comunale;

- Perfezionamento degli atti deliberati dal Consiglio Comunale mediante l'espletamento di tutta la specifica procedura, fino alla loro esecutività e trasmissione alle singole Ripartizioni;

Adempimenti necessari alla pubblicazione degli atti suddetti all'Albo Pretorio on line;

- Acquisizione e conservazione di atti e documentazioni inerenti le attività del Consiglio Comunale;

- Supporto al Segretario Generale per l'espressione della consulenza giuridico-amministrativa;

- Collaborazione con l'Ufficio del Presidente del Consiglio;

- Collaborazione con la Conferenza dei Capi Gruppo Consiliari;

- Acquisizione dei pareri delle Commissioni Consiliari Permanenti in osservanza alle disposizioni del Regolamento delle Adunanze del Consiglio Comunale;

Predisposizione degli ordini del giorno delle Commissioni Consiliari secondo le istruzioni dei rispettivi Presidenti, nonché del materiale necessario per le relative riunioni;

- Acquisizione dati attraverso rapporti interlocutori con le Ripartizioni per il perfezionamento delle proposte di deliberazione;

Gestione dell'assistenza alle Commissioni Consiliari e redazione dei relativi verbali

- Repertorio delle decisioni e delle proposte delle Commissioni;

Funzionigramma

• Status Amministratori, liquidazione gettoni di presenza e/o indennità, nonché di missione in favore dei Consiglieri Comunali;

• Rimborso spese legali in favore degli Amministratori;

• Adempimenti per il funzionamento dei Gruppi Consiliari;

Controllo e monitoraggio sul Sistema Informativo della Segreteria Generale ai fini del corretto perfezionamento, numerazione, pubblicazione ed esecutività delle Delibere CC e successiva conservazione degli atti amministrativi informatici;

• Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della Segreteria Generale, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative con riferimento alle Delibere di Consiglio: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture nella specifica materia;

• Adempimenti istruttori relativi all'adozione e aggiornamento della normativa regolamentare in materia di consiglio comunale, status amministratori, e altre materie di competenza della POEQ. (es: Reg rimborso spese legali, Reg. Consiglio Comunale ecc.);

• Rimborso degli oneri retributivi e contributivi ai datori di lavoro per permessi concessi ai propri dipendenti per partecipare a sedute di C.C, Commissioni Consiliari Permanenti e Commissioni Comunali Speciali;

• Rimborso spese di viaggio ai consiglieri comunali che risiedono stabilmente fuori del capoluogo del comune per lo svolgimento del proprio mandato;

Versamento contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi ai rispettivi istituti di previdenza (INPS, INPDAP, Cassa Nazionale Forense, Inarcassa) per gli amministratori lavoratori dipendenti collocati in aspettativa non retribuita e per gli amministratori liberi professionisti, e contatti con le relative casse di previdenza;

• Rimborso del TFR ai datori di lavoro per i dipendenti collocati in aspettativa non retribuita;

• Determinazione e liquidazione indennità di fine mandato al sindaco;

• Pubblicità della situazione patrimoniale dei consiglieri comunali, dirigenti comunali e dei titolari di cariche direttive degli enti sovvenzionati ai sensi della L.n. 441/82;

• Pubblicazione del bilancio di previsione sui quotidiani locali e nazionali ex art. 6 L.67/87;

• Comunicazione al Garante per la radiodiffusione e l'editoria delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario;

• Pignoramenti ex art. 72 bis D.P.R. 602/73;

• Attività di ricerca normativa, consultazione e formulazione di quesiti presso Anci e Ministeri, rapporti e riscontri con altri Comuni;

• Adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni degli incarichi di consulenza conferiti dal Comune di Bari;

• Art. 53 comma 14 del D.lgs 165/2001 – Comunicazione semestrale al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi di collaborazione esterna o di consulenza conferiti a soggetti che non siano dipendenti pubblici, dopo aver chiesto e ricevuto dalle Strutture tutti i dati necessari;

Comune di Bari

Funzionigramma

- Art. 3 comma 18 della Legge 244/2007 – Comunicazione alla redazione portale, per la pubblicazione sul web, dei dati essenziali (nominativo, oggetto incarico, compenso) relativi agli incarichi di consulenza e di collaborazione esterna, conferiti dall'Amministrazione;

- Art. 34 D.L n. 223/2006, convertito in Legge 248/2006; Compilazione elenchi dei consulenti dell'Amministrazione, indicando l'oggetto, la durata ed il compenso dell'incarico, ed inserimento nelle banche dati, accessibili al pubblico per via telematica.

- Istruttorie relative ai provvedimenti di gestione delle spese per il funzionamento dei Gruppi Consiliari, delle Commissioni Consiliari e spese per acquisti;

- Riparto delle risorse assegnate ai gruppi e alle Commissioni e tenuta dei conti delle spese;

- Spese per indennità e diverse per il Collegio dei Revisori.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2024 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali	OM24004 - La città che partecipa	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Organi Istituzionali e Affari Generali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24300001 - Campagna informativa nuovi servizi digitali Campagna di pubblica utilità per illustrare le possibilità della nuova App ¿Bari Unica¿ e dei nuovi canali virtuali e reali di contatto URP (Whatsapp, Facebook, facilitatori, ecc) e per accompagnare i cittadini all¿accesso ai servizi digitali.	100	OM24004

Affari Generali e Gestione documentale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24301001 - Redazione Piano di Conservazione di scarto dei documenti prodotti dal Comune di Bari Redazione Piano di Conservazione/Massimario di scarto dei documenti prodotti e conservati dal Comune di Bari	100

Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24302001 - Nuova configurazione e relativo workflow dell¿agenda eventi istituzionale L¿obiettivo proposto è finalizzato a una nuova configurazione ¿Agenda cerimoniale¿, attraverso il lavoro congiunto e la collaborazione dell¿ l¿Ufficio Comunicazione e Partecipazione, l¿Ufficio Cerimoniale e il personale del Gabinetto del Sindaco. Il lavoro congiunto partirà da un¿analisi dettagliata dell¿attuale agenda per arrivare a una più rapida e facilmente fruibile condivisione dei relativi contenuti e delle relative attività. Pur mantenendone la procedura d¿uso interna e riservata, la nuova configurazione, da implementare con l¿utilizzo di nuove soluzioni tecnologiche e di un workflow di gestione dei contenuti da definire con gli uffici, consentirà la consultazione più agile, in tempo reale e, ove necessario, anche da diversi dispositivi dell¿agenda medesima. All¿interno di questo obiettivo è prevista anche la sistematizzazione di un calendario di eventi delle commemorazioni nazionali e locali organizzate dal Comune di Bari con le seguenti finalità: riorganizzazione dei contenuti relativi a ogni commemorazione ed evento, affiche soddisfino le esigenze connesse alle attività proprie di ciascuno degli uffici coinvolti e, in particolare, rendano più efficace la gestione degli aspetti organizzativi e delle attività di cerimoniale in senso stretto. contribuire alla costruzione e alla continuità dell¿identità e della specificità storica e civile che l¿Ente esprime attraverso gli eventi ricordati	100

Comune di Bari

Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24303001 - DEMATERIALIZZAZIONE, ARCHIVIAZIONE DIGITALE E CONDIVISIONE DEI VERBALI Il progetto è volto a: 1) riordinare la documentazione afferente i lavori della Conferenza dei Presidenti dei Municipi presente nell¿archivio corrente e a incrementare progressivamente la gestione documentale informatizzata mediante dematerializzazione dei relativi verbali a partire dal 2014, anno di adozione del regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi; 2) dare avvio a nuove modalità di gestione dei processi che consentano la completa digitalizzazione dei verbali della Conferenza dei Presidenti dei Municipi. Il raggiungimento dell¿obiettivo garantirà una migliore accessibilità alla suddetta documentazione, l¿interscambio delle informazioni tra gli uffici interessati e consentirà, altresì, ai nuovi amministratori locali chiamati a partecipare ai lavori della Conferenza dei Presidenti dei Municipi (in particolare, Sindaco, Assessore al Decentramento e Presidenti di Municipio) di avere conoscenza, in modo semplice e veloce, dei lavori della Conferenza dell¿ultimo decennio.	100

Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24305001 - UTILIZZO DELL¿APP IO DEI SERVIZI PUBBLICI, PER INTERAGIRE CON I CONSIGLIERI E GLI ASSESSORI COMUNALI Con direttiva prot. 0318723 del 22-09-2023, la Direzione Generale ha raccomandato di individuare, laddove possibile, obiettivi legati al risparmio ed efficientamento energetico ovvero obiettivi di trasformazione digitale programmati nell¿Agenda Digitale o derivanti dal CAD. Partendo da tale raccomandazione la scrivente PoEQ ha individuato come obiettivo 2024 quello in oggetto indicato. L¿app IO è l¿esito di un progetto open source nato con l¿obiettivo di mettere a disposizione di Enti e cittadini un unico canale da cui fruire di tutti i servizi pubblici digitali, quale pilastro della strategia del Governo italiano per la cittadinanza digitale. La visione alla base di IO è mettere al centro il cittadino nell¿interazione con la P.A., attraverso un¿applicazione semplice e intuitiva disponibile direttamente sul proprio smartphone. In particolare, l¿app IO rende concreto l¿articolo 64 bis del Codice dell¿Amministrazione Digitale, che istituisce un unico punto di accesso per tutti i servizi digitali, erogato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il Comune di Bari già utilizza IO per dialogare con i propri cittadini. La scrivente PoEQ vuole ora utilizzare tale applicazione per dialogare con i Consiglieri e gli Assessori Comunali. L¿app IO permetterà all¿Ufficio Consiglio Comunale di trasmettere, in modalità certificata, le comunicazioni e informazioni concernenti l¿attività e il funzionamento del Consiglio Comunale ed interfacciarsi in modo semplice, rapido, diretto e sicuro con i Consiglieri e con gli Assessori. Attraverso tale app l¿Ufficio informerà i destinatari inviando messaggi semplici e personalizzati direttamente sullo smartphone/tablet. Ciò permetterà di implementare i canali di comunicazione delle notizie e informazioni attinenti il Consiglio comunale, senza costi aggiuntivi per l¿amministrazione.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

Obiettivo di Mandato Codice: OM24004
La città che partecipa
Obiettivo Strategico Codice: OS24004003
Partecipazione civica e i patti di collaborazione: Baripartecipa (ex Casa del Cittadino)

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Campagna informativa nuovi servizi digitali

Campagna di pubblica utilità per illustrare le possibilità della nuova App ¿Bari Unica¿ e dei nuovi canali virtuali e reali di contatto URP (Whatsapp, Facebook, facilitatori, ecc) e per accompagnare i cittadini all¿accesso ai servizi digitali.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24300001A01 - Messa a punto delle procedure gestionali di Bari Unica Nell¿ambito della trasformazione digitale dei servizi, l¿Ente ha adottato la nuova piattaforma ¿Bari Unica¿ in cui devono confluire tutti i servizi digitali dell¿Ente, per essere accessibili da un unico canale di interfaccia con il cittadino . Nella prima fase l¿URP trasferisce al suo interno tutte le attività gestionali c.d. di backend dei servizi digitali al pubblico con l¿implementazione del CRM Salesforce. Con il coinvolgimento delle sue risorse umane interne e nonché degli operatori dei servizi di sportello,	28/02/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
completa il perfezionamento e l¿ottimizzazione delle procedure.	28/02/2024					
OP24300001A02 - Perfezionamento flussi di comunicazione interna/esterna Di concerto con gli Assessori, i dirigenti della strutture direttamente coinvolte (in primis il Settore Innovazione Tecnologica) e la società incaricata della realizzazione della piattaforma, l'Ufficio Urp consolida la rete per la gestione dei flussi di comunicazione tra referenti comunali /URP/cittadini e viceversa per l¿evasione delle istanze e delle segnalazioni attraverso l¿App ¿Bari Unica¿ . Particolare rilievo e visibilità saranno dati alla gestione dell¿l¿interazione in tempo reale e diretta con i cittadini attraverso lo Sportello Virtuale e i canali social Whatsapp e Facebook di recentissima apertura	30/04/2024					
OP24300001A03 - Coordinamento con i nuovi servizi di agevolazione all¿accesso digitale In un obiettivo di abbattimento delle barriere del digital divide, 13 punti informativi dell¿URP ospiteranno una rete di facilitatori digitali, operatori con competenze informatiche che offriranno un aiuto diretto a chiunque voglia imparare a utilizzare i servizi digitali della PA. Compito dell¿URP sarà implementare la naturale integrazione e coordinamento di questo progetto con le competenze pluriennali sui servizi comunali possedute dagli operatori degli sportelli ordinari	31/05/2024					
OP24300001A04 - Progetto di una campagna divulgativa Progettazione di una campagna di informazione all¿utenza per la divulgazione dell¿App ¿Bari Unica¿ e dei nuovi canali diretti e per promuoverne l¿uso anche per i cittadini meno esperti, con l¿aiuto degli operatori fisicamente presenti presso gli sportelli . Determinazione di impegno di spesa ed affidamento ad agenzia specializzata di comunicazione		31/07/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24300001A05 - Lancio della Campagna Avvio della campagna mediante una pianificazione di mix di media efficace a diffondere capillarmente la conoscenza dell¿App ¿Bari Unica¿ e dei nuovi canali di contatto		30/09/2024				
OP24300001A06 - Indagine di citizen satisfaction Somministrazione di un¿indagine presso i 13 sportelli volta a valutare l¿efficacia della campagna divulgativa e la validità del supporto dei facilitatori nell¿agevolare l¿accesso ai servizi digitali		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24300001A01	S	76 - Affari Generali	963	Personale: assegni ed indennità
OP24300001A02	S	76 - Affari Generali	963	Personale: assegni ed indennità
OP24300001A03	S	76 - Affari Generali	963	Personale: assegni ed indennità
OP24300001A04	S	76 - Affari Generali	963	Personale: assegni ed indennità
OP24300001A05	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14639	Spese per la realizzazione di campagne pubblicitarie
OP24300001A06	S	76 - Affari Generali	963	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24300001A01	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	5,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	20,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	20,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	5,0
OP24300001A02	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	5,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	5,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	20,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	20,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	5,0
OP24300001A03	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	5,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	5,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	20,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	20,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	5,0
OP24300001A04	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	5,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	5,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	20,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	20,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	5,0
OP24300001A05	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	5,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	20,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	20,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	5,0
OP24300001A06	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C5	5,0
	424700	Paparella Serafina	CATEGORIA D3	5,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D2	20,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B5	20,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA C1	20,0
	994300	LUIGIANO MARA	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Incentivare l¿utilizzo dell¿App Bari Unica e dei servizi digitali, al fine di facilitarne la fruizione da parte di cittadini, esperti e meno esperti nell¿uso delle tecnologie informatiche. Diffondere i nuovi canali diretti di comunicazione via social/chat. Abbattere il più possibile le barriere del digital divide .	Effettuare minimo n. 1300 appuntamenti (media di 100 per sportello) presso i punti di facilitazione digitale dell¿URP Somministrare una indagine di citizen satisfaction mediante interviste individuali su un campione minimo di 200 cittadini	100%		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24301001
Responsabile: Travi Angela

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 5 - Organi istituzionali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Redazione Piano di Conservazione di scarto dei documenti prodotti dal Comune di Bari

Redazione Piano di Conservazione/Massimario di scarto dei documenti prodotti e conservati dal Comune di Bari

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24301001A01 - Studio e individuazione delle esigenze del servizio Dopo aver individuato le esigenze del servizio, si provvederà ad individuare le necessità dell¿Ente in relazione alla conservazione e/o scarto dei documenti dallo stesso prodotti e conservati. una soluzione tramite linee guida e documenti messi a disposizione sul sito della Direzione Generale Archivi	30/04/2024					
OR24301001A02 - Ricerca e studio della migliore soluzione Si procederà alla ricerca ed allo studio delle linee guida e dei documenti messi a disposizione sul sito della Direzione Generale Archivi del Ministero della Cultura, finalizzati alla stesura del Piano in conformità alle esigenze dell¿ente.		30/09/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24301001
Responsabile: Travi Angela

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24301001A03 - Stesura Stesura del Piano di Conservazione/Massimario di scarto sulla base dello studio effettuato in ordine alle esigenze dell¿ente.		30/11/2024				
OR24301001A04 - Adozione di idonee misure di informazione all'utenza Questa azione è necessaria per garantire la conoscibilità del Piano di Conservazione/Massimario di scarto alle strutture comunali che vorranno procedere alla Conservazione/scarto dei propri documenti (prodotti o detenuti).		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24301001A01	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR24301001A02	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR24301001A03	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR24301001A04	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24301001A01	1006400	MAZZONE DOMENICO	CATEGORIA B	2,0
	1011500	VULPI PAOLO	CATEGORIA C	30,0
	1027100	DIOMEDE SANTE	CATEGORIA C	20,0
	1027800	LA TEGOLA VALERIA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24301001
Responsabile: Travi Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1037000	PISCOPO GIUSEPPE	CATEGORIA B	1,0
	1058000	GIOIA PASQUALE ALESSIO	CATEGORIA B	20,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B	1,0
	344100	Zonno Giuseppe	CATEGORIA A	1,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B	1,0
	376600	Visentini Vincenzo	CATEGORIA B	2,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B	2,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B	1,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B	2,0
	815900	Morelli Basilio	CATEGORIA A	1,0
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B	2,0
	816700	Giraudo Giuseppe	CATEGORIA B	2,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B	2,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	20,0
	894900	Macchia Maria	CATEGORIA B	1,0
	901000	Marinari Matteo	CATEGORIA B	2,0
	901600	De Bari Maria	CATEGORIA B	2,0
OR24301001A02	1011500	VULPI PAOLO	CATEGORIA C	30,0
	1027100	DIOMEDE SANTE	CATEGORIA C	30,0
	1027800	LA TEGOLA VALERIA	CATEGORIA C	30,0
	1058000	GIOIA PASQUALE ALESSIO	CATEGORIA B	20,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	30,0
OR24301001A03	1011500	VULPI PAOLO	CATEGORIA C	30,0
	1027100	DIOMEDE SANTE	CATEGORIA C	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24301001
Responsabile: Travi Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1027800	LA TEGOLA VALERIA	CATEGORIA C	30,0
	1058000	GIOIA PASQUALE ALESSIO	CATEGORIA B	20,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	30,0
OR24301001A04	1006400	MAZZONE DOMENICO	CATEGORIA B	2,0
	1011500	VULPI PAOLO	CATEGORIA C	2,0
	1027100	DIOMEDE SANTE	CATEGORIA C	20,0
	1027800	LA TEGOLA VALERIA	CATEGORIA C	30,0
	1037000	PISCOPO GIUSEPPE	CATEGORIA B	30,0
	1058000	GIOIA PASQUALE ALESSIO	CATEGORIA B	30,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B	1,0
	344100	Zonno Giuseppe	CATEGORIA A	1,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B	1,0
	376600	Visentini Vincenzo	CATEGORIA B	1,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B	1,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B	1,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B	2,0
	815900	Morelli Basilio	CATEGORIA A	1,0
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B	2,0
	816700	Giraudo Giuseppe	CATEGORIA B	2,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B	2,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	30,0
	894900	Macchia Maria	CATEGORIA B	1,0
	901000	Marinari Matteo	CATEGORIA B	1,0
	901600	De Bari Maria	CATEGORIA B	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24301001
Responsabile: Travi Angela

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Realizzare uno strumento adeguato alle esigenze ed alle funzioni espletate dalle strutture comunali per una più efficace ed ottimale conservazione dei documenti prodotti e detenuti	Realizzazione del Piano di Conservazione/Massimario di scarto	100		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24302001
Responsabile: Travi Angela

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 60 - Gabinetto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Nuova configurazione e relativo workflow dell¿agenda eventi istituzionale

L¿obiettivo proposto è finalizzato a una nuova configurazione ¿Agenda cerimoniale¿, attraverso il lavoro congiunto e la collaborazione dell¿ l¿Ufficio Comunicazione e Partecipazione, l¿Ufficio Cerimoniale e il personale del Gabinetto del Sindaco. Il lavoro congiunto partirà da un¿analisi dettagliata dell¿attuale agenda per arrivare a una più rapida e facilmente fruibile condivisione dei relativi contenuti e delle relative attività. Pur mantenendone la procedura d¿uso interna e riservata, la nuova configurazione, da implementare con l¿utilizzo di nuove soluzioni tecnologiche e di un workflow di gestione dei contenuti da definire con gli uffici, consentirà la consultazione più agile, in tempo reale e, ove necessario, anche da diversi dispositivi dell¿agenda medesima. All¿interno di questo obiettivo è prevista anche la sistematizzazione di un calendario di eventi delle commemorazioni nazionali e locali organizzate dal Comune di Bari con le seguenti finalità: riorganizzazione dei contenuti relativi a ogni commemorazione ed evento, affiche soddisfino le esigenze connesse alle attività proprie di ciascuno degli uffici coinvolti e, in particolare, rendano più efficace la gestione degli aspetti organizzativi e delle attività di cerimoniale in senso stretto. contribuire alla costruzione e alla continuità dell¿identità e della specificità storica e civile che l¿Ente esprime attraverso gli eventi ricordati

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24302001A01 - Analisi e monitoraggio dello stato dell¿arte Analisi congiunta delle attuali modalità d¿uso dell¿agenda cerimoniale e individuazione di eventuali criticità.	29/02/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24302001
Responsabile: Travi Angela

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24302001A02 - Censimento delle tipologie di informazioni gestite e individuazione di informazioni ulteriori Catalogazione delle principali informazioni pubblicate in agenda e individuazione delle informazioni che ¿ sebbene allo stato attuale non siano oggetto di pubblicazione in agenda ¿ necessitano di essere condivise con gli uffici coinvolti.	30/04/2024					
OR24302001A03 - Definizione di una nuova struttura dati Costruzione di una nuova struttura dati condivisa con gli uffici coinvolti, in grado di soddisfare le esigenze connesse alle attività proprie di ciascuno di essi.	31/05/2024					
OR24302001A04 - Definizione di un nuovo flusso di lavoro per la gestione e la condivisione delle informazioni Definizione di una nuova configurazione d¿uso dell¿agenda, in grado di facilitare rapidità e agilità di aggiornamento e condivisione dei relativi contenuti.	30/06/2024					
OR24302001A05 - Calendario eventi: predisposizione e sistematizzazione contenuti ricorrenti Individuazione delle commemorazioni nazionali e locali che ricorrono annualmente (o, comunque, periodicamente); recupero delle informazioni relative agli adempimenti ad esse connessi; inserimento dei suddetti dati in un calendario che snellisca le operazioni di consultazione e renda più celere ed efficace la gestione degli aspetti organizzativi e delle attività di cerimoniale in senso stretto.		31/08/2024				
OR24302001A06 - Calendario eventi: predisposizione e sistematizzazione contenuti occasionali Individuazione degli eventi realizzati nel corso dell¿anno 2024; recupero delle informazioni relative agli adempimenti ad esse connessi; inserimento dei suddetti dati in un calendario che possa rendere più		31/10/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24302001
Responsabile: Travi Angela

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
celere ed efficace la gestione degli aspetti organizzativi e delle attività di cerimoniale in senso		31/10/2024				
OR24302001A07 - Collaudo nuova versione agenda e pubblicazione condivisa Configurazione della nuova agenda cerimoniale e test congiunto del suo utilizzo; pubblicazione definitiva condivisa con gli uffici coinvolti.		21/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24302001A01	S	60 - Gabinetto	11190	Spese diverse per l'organizzazione di manifestazioni
OR24302001A02	S	60 - Gabinetto	11190	Spese diverse per l'organizzazione di manifestazioni
OR24302001A03	S	60 - Gabinetto	11190	Spese diverse per l'organizzazione di manifestazioni
OR24302001A04	S	60 - Gabinetto	11190	Spese diverse per l'organizzazione di manifestazioni
OR24302001A05	S	60 - Gabinetto	11190	Spese diverse per l'organizzazione di manifestazioni
OR24302001A06	S	60 - Gabinetto	11190	Spese diverse per l'organizzazione di manifestazioni
OR24302001A07	S	60 - Gabinetto	11190	Spese diverse per l'organizzazione di manifestazioni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24302001A01	1017800	BOZZI MARILENA	CATEGORIA C	100,0
	411200	Boccucci Daniela	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24302001
Responsabile: Travi Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	425500	Mari Antonio	CATEGORIA B	100,0
	902100	Mangano Francesco	CATEGORIA B	100,0
OR24302001A02	1045400	MEZZINA ANNA	CATEGORIA D1	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	852400	Scialpi Cristina Angela	CATEGORIA C	100,0
	902100	Mangano Francesco	CATEGORIA B	100,0
OR24302001A03	1007400	DOGALI FLORENCE	CATEGORIA B	100,0
	1025100	MIRANDA ALESSANDRA	CATEGORIA C	100,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	100,0
	962700	CAROZZA CLAUDIA	CATEGORIA D1	100,0
OR24302001A04	1017800	BOZZI MARILENA	CATEGORIA C	100,0
	411200	Boccucci Daniela	CATEGORIA C	100,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	100,0
OR24302001A05	1045400	MEZZINA ANNA	CATEGORIA D1	100,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	852400	Scialpi Cristina Angela	CATEGORIA C	100,0
OR24302001A06	1007400	DOGALI FLORENCE	CATEGORIA B	100,0
	1025100	MIRANDA ALESSANDRA	CATEGORIA C	100,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B	100,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	100,0
OR24302001A07	1017800	BOZZI MARILENA	CATEGORIA C	100,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	100,0
	962700	CAROZZA CLAUDIA	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24302001
Responsabile: Travi Angela

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Evoluzione, in ottica digitale, dell¿attività di gestione delle informazioni relative agli appuntamenti istituzionali, miglioramento del flusso di condivisione interna tra gli uffici coinvolti nel processo di informazione e comunicazione istituzionale.	Implementazione di un nuovo sistema condiviso per la gestione dell¿agenda cerimoniale.	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24303001
Responsabile: Fanizza Vincenza

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo

Centro di Costo: 196 - Strategie Metropolitane

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

DEMATERIALIZZAZIONE, ARCHIVIAZIONE DIGITALE E CONDIVISIONE DEI VERBALI

Il progetto è volto a: 1) riordinare la documentazione afferente i lavori della Conferenza dei Presidenti dei Municipi presente nell¿archivio corrente e a incrementare progressivamente la gestione documentale informatizzata mediante dematerializzazione dei relativi verbali a partire dal 2014, anno di adozione del regolamento sul decentramento amministrativo istitutivo dei Municipi; 2) dare avvio a nuove modalità di gestione dei processi che consentano la completa digitalizzazione dei verbali della Conferenza dei Presidenti dei Municipi. Il raggiungimento dell¿obiettivo garantirà una migliore accessibilità alla suddetta documentazione, l¿interscambio delle informazioni tra gli uffici interessati e consentirà, altresì, ai nuovi amministratori locali chiamati a partecipare ai lavori della Conferenza dei Presidenti dei Municipi (in particolare, Sindaco, Assessore al Decentramento e Presidenti di Municipio) di avere conoscenza, in modo semplice e veloce, dei lavori della Conferenza dell¿ultimo decennio.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24303001A01 - RICOGNIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE ESISTENTE - INDIVIDUAZIONE METODOLOGIA DI LAVORO. Ricognizione e analisi della documentazione da riordinare e dematerializzare; individuazione della metodologia di lavoro, con definizione dei ruoli, per	31/03/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24303001
Responsabile: Fanizza Vincenza

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
la dematerializzazione dei verbali della Conferenza dei Presidenti dei Municipi conforme alla normativa	31/03/2024					
OR24303001A02 - DEMATERIALIZZAZIONE Predisposizione dell¿elenco informatico dei verbali della Conferenza dei Presidenti dei Municipi a partire dall¿anno 2014; processo di dematerializzazione dei verbali attraverso la conversione dei documenti cartacei in documenti informatici conformi all¿originale con firma e marcatura temporale.	30/06/2024					
OR24303001A03 - CREAZIONE FASCICOLI DIGITALI Valutazione delle modalità di organizzazione; creazione dei fascicoli digitali		30/09/2024				
OR24303001A04 - ARCHIVIAZIONE E CONDIVISIONE ¿ AVVIO PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE Archiviazione digitale dei verbali; condivisione con gli organi comunali e municipali; riorganizzazione dei flussi documentali e avvio del processo di digitalizzazione dei verbali della Conferenza dei Presidenti dei Municipi.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24303001A01	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR24303001A02	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR24303001A03	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR24303001A04	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24303001
Responsabile: Fanizza Vincenza

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24303001A01	1014400	CARLUCCIO MAURIZIO	CATEGORIA B	10,0
	1023000	Passeri vito Andrea	CATEGORIA C	20,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	25,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	25,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	10,0
	993500	DEL RE ANTONELLA	CATEGORIA D1	10,0
OR24303001A02	1014400	CARLUCCIO MAURIZIO	CATEGORIA B	10,0
	1023000	Passeri vito Andrea	CATEGORIA C	25,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	10,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	10,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	25,0
	993500	DEL RE ANTONELLA	CATEGORIA D1	20,0
OR24303001A03	1014400	CARLUCCIO MAURIZIO	CATEGORIA B	10,0
	1023000	Passeri vito Andrea	CATEGORIA C	25,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	10,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	10,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	25,0
	993500	DEL RE ANTONELLA	CATEGORIA D1	20,0
OR24303001A04	1014400	CARLUCCIO MAURIZIO	CATEGORIA B	20,0
	1023000	Passeri vito Andrea	CATEGORIA C	20,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	10,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	10,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	20,0
	993500	DEL RE ANTONELLA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24303001
Responsabile: Fanizza Vincenza

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Miglioramento dell¿efficacia dell¿azione amministrativa attraverso la semplificazione e la maggiore accessibilità e fruibilità della documentazione da parte degli organi municipali e del personale assegnato	10 annualità archiviate	N. 100		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Ripartizione Organi Istituzionali e Affari Generali

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 65 - Consiglio Comunale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

UTILIZZO DELL¿APP IO DEI SERVIZI PUBBLICI, PER INTERAGIRE CON I CONSIGLIERI E GLI ASSESSORI COMUNALI

Con direttiva prot. 0318723 del 22-09-2023, la Direzione Generale ha raccomandato di individuare, laddove possibile, obiettivi legati al risparmio ed efficientamento energetico ovvero obiettivi di trasformazione digitale programmati nell¿Agenda Digitale o derivanti dal CAD. Partendo da tale raccomandazione la scrivente PoEQ ha individuato come obiettivo 2024 quello in oggetto indicato. L¿app IO è l¿esito di un progetto open source nato con l¿obiettivo di mettere a disposizione di Enti e cittadini un unico canale da cui fruire di tutti i servizi pubblici digitali, quale pilastro della strategia del Governo italiano per la cittadinanza digitale. La visione alla base di IO è mettere al centro il cittadino nell¿interazione con la P.A., attraverso un¿applicazione semplice e intuitiva disponibile direttamente sul proprio smartphone. In particolare, l¿app IO rende concreto l¿articolo 64 bis del Codice dell¿Amministrazione Digitale, che istituisce un unico punto di accesso per tutti i servizi digitali, erogato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Il Comune di Bari già utilizza IO per dialogare con i propri cittadini. La scrivente PoEQ vuole ora utilizzare tale applicazione per dialogare con i Consiglieri e gli Assessori Comunali. L¿app IO permetterà all¿Ufficio Consiglio Comunale di trasmettere, in modalità certificata, le comunicazioni e informazioni concernenti l¿attività e il funzionamento del Consiglio Comunale ed interfacciarsi in modo semplice, rapido, diretto e sicuro con i Consiglieri e con gli Assessori. Attraverso tale app l¿Ufficio informerà i destinatari inviando messaggi semplici e personalizzati direttamente sullo smartphone/tablet. Ciò permetterà di implementare i canali di comunicazione delle notizie e informazioni attinenti il Consiglio comunale, senza costi aggiuntivi per l¿amministrazione.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24305001A01 - RIUNIONI. Riunioni con il personale coinvolto, condivisione dell¿iniziativa, raccolta e recepimento di eventuali indicazioni migliorative del servizio.	28/02/2024					
OR24305001A02 - INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE DELL¿APPLICAZIONE. IO è disponiblie sull¿App. Store di Apple per dispositivi con sistema operativo IOS 11 e superiori e su Google Play Store per i dispositivi con sistema operativo Android 6.0 e superiori		31/10/2024				
OR24305001A03 - FORMAZIONE DEL PERSONALE Formazione del personale dell¿Ufficio Consiglio sul funzionamento dell¿applicazione e sul tipo di informazioni che potranno essere oggetto di trasmissione, anche tramite la predisposizione di una dispensa.		31/12/2024				
OR24305001A04 - MESSA IN OPERA DELL¿APPLICAZIONE Messa in opera dell¿applicazione e test dell¿intero sistema di trasmissione con simulazioni preventive con il coinvolgimento dei Consiglieri Comunali e degli Assessori Comunali.		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24305001A01	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR24305001A02	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR24305001A03	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR24305001A04	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24305001A01	1015200	ALBA ALESSIA	CATEGORIA C	1,0
	1018700	MUSCIACCHIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	1,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	1,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	1,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B	1,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C4	1,0
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	1,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	1,0
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	1,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	1,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	1,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	1,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	1,0
	934800	SIBILANO ANGELA	CATEGORIA C	1,0
	957500	PIETRAGALLA FRANCA VITA TERESA	CATEGORIA C	1,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	1,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	1,0
	994700	MATICHECCHIA GIUSJ	CATEGORIA D1	1,0
OR24305001A02	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	5,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	5,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	5,0
	957500	PIETRAGALLA FRANCA VITA TERESA	CATEGORIA C	5,0
OR24305001A03	1015200	ALBA ALESSIA	CATEGORIA C	1,0
	1018700	MUSCIACCHIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	1,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	1,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C5	1,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B	1,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C4	1,0
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	1,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	1,0
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	1,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	1,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	1,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	1,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	1,0
	934800	SIBILANO ANGELA	CATEGORIA C	1,0
	957500	PIETRAGALLA FRANCA VITA TERESA	CATEGORIA C	1,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	1,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	1,0
	994700	MATICHECCHIA GIUSJ	CATEGORIA D1	1,0
OR24305001A04	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	5,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	5,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	5,0
	957500	PIETRAGALLA FRANCA VITA TERESA	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Il Comune di Bari già utilizza l¿app IO per dialogare con i propri cittadini. Ora potrà utilizzarla anche per dialogare con i propri Consiglieri e Assessori Comunali e trasmettere, in modalità certificata, le comunicazioni e informazioni concernenti l¿attività e il funzionamento del Consiglio Comunale.	Messa in opera dell¿intera infrastruttura (basterà andare sul sito comunale, all¿interno della sezione dedicata al Consiglio Comunale, per avere evidenza di questo nuovo canale di comunicazione).	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Stakeholders
Amministratori Comunali

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2024

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici
Responsabile: Cirillo Rosalba

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni
Responsabile: Petrolino Domenico

Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali
Responsabile: TARANTINI MARINA

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Pos. Org. Strutturale Elettorale
Responsabile: Manodoro Francesco

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica
Responsabile: SALVANTE DANIELA

Pos. Org. Strutturale Stato Civile
Responsabile: DE GIGLIO ANASTASIA

Funzionigramma

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

- Segreteria delle Commissioni elettorali circondariale e comunale e delle sottocommissioni

- Adempimenti relativi al funzionamento delle Commissioni elettorali sottocommissioni
- Istituzione, disciplina regolamentare e gestione del registro della bigenitorialità

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

L. 1228/1954; D.P.R. 223/1989- D.P.R. 445/2000- D.P.R. 642/1972- L. 241/1990 - D. LGS. 196/2003 - R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.; D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; D.M. 02/08/2005:

- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione residente sia informatizzato, che cartaceo, comportante la regolare tenuta delle schede di famiglia in ordine di area di circolazione, delle schede individuali in ordine alfabetico e delle schede di convivenza (artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 D.P.R. 223/89);
- Gestione delle schede di famiglia, individuali e di convivenza (schedario eliminati per emigrazione e/o per decesso) -artt. 20, 21, 22 e 26 D.P.R. 223/89;
- Gestione del Pubblico Registro dei residenti temporanei (corrispondenza con i relativi Comuni per iscrizioni e/o cancellazioni art. 32 D.P.R. 223/1989);
- Gestione del Pubblico Registro dei senza fissa dimora e dei senza tetto (art. 2 L. 1228/1954 e D.G.M. n. 760/2005);
- Aggiornamento e revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente a seguito del censimento generale della popolazione residente (art. 46 D.P.R. 223/1989);
- Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, per decesso e per irreperibilità (artt. 11 e 18 D.P.R. 223/1989);
- Accettazione istanze di nuove iscrizioni anagrafiche, richiesta di accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente, corrispondenza con i Comuni di provenienza, per la trasmissione della richiesta necessaria per la relativa cancellazione anagrafica (artt. 7, 13, 18 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione richieste di variazione di indirizzo a seguito di trasferimenti, scissioni e/o unificazioni di nuclei familiari, richiesta di accertamenti mirante a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale dei richiedenti, corrispondenza con i medesimi, per la relativa consequenziale comunicazione (artt. 13 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione istanze di variazioni di intestatari di schede di famiglia a seguito di trasferimento o decesso del precedente intestatario (relativa verifica);
- Richiesta di notizie necessarie alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche a seguito di comunicazioni formali da parte di ufficiali giudiziari, studi legali, etc. (artt. 16 e 19 del D.P.R. 223/1989);
- Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e di dati anagrafici, necessari per fini statistici e di ricerca (art. 34 D.P.R. 223/89);
- Ricorsi in materia di certificazioni anagrafiche (art. 36 D.P.R. 223/89);
- Rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori e/o esercenti il Pubblico Servizio, anche se richiesta tramite corrispondenza (posta ordinaria, posta elettronica, fax, etc.) (artt. 33 e 35 D.P.R. 223/89; D.P.R. 642/1972; artt. 7, 16, 40 e 41 D.P.R. 445/2000; D. LGS. 196/2003);

- Rilascio carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.- D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000; art. 54 D.LGS. 267/2000);
- Redazione ed aggiornamento semestrale del Piano di Sicurezza Comunale per emissione C.I.E. (D.M. 02/08/2005);
- Gestione archivio schede carte d'identità (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S. - artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000- D. LGS- 196/2003- art. 54 D.LGS. 267/2000);
- Registrazione di protocollo (art. 53 e ss. D.P.R. 445/2000)
- Autenticazione di copie di documenti (art. 18 D.P.R. 445/2000);

Funzionigramma

- Autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 D.P.R. 445/2000);
- Legalizzazione di fotografie (art. 34 D.P.R. 445/2000);Verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, richieste da parte di Enti Pubblici, Gestori ed Esercenti di Pubblico Servizio (artt. 46- 47- 71- 72 D.P.R. 445/2000);
- Accertamenti disposti d'ufficio e/o su istanza di parte, necessari a regolarizzare la posizione anagrafica di persone iscritte e non nell'Anagrafe della Popolazione Residente e consequenziali comunicazioni ai soggetti interessati e/o alla competente autorità di P.S. (artt. 15, 16 e 19 D.P.R. 223/1989).

DECR. LEGISL. N. 30 ANNO 2007

- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione Residente dei cittadini dell'Unione, afferente la libera circolazione, ingresso e soggiorno dei medesimi e dei loro familiari, anche extracomunitari, che Li accompagnano o che Li raggiungono nel territorio degli Stati membri (verifica dei previsti requisiti);

D.P.R. 223/1989; L. n. 470/1988 e D.P.R. n. 323/1989

- Gestione dell'Anagrafe della Popolazione dei cittadini Italiani Residenti all'Estero - A.I.R.E.-;
- Compilazione dei modelli A.P.R. 4 afferenti le variazioni anagrafiche verificatesi e relativo invio della stesse all'ISTAT;
- Aggiornamento delle schede individuali e di famiglia archiviate prima dell'istituzione dell'A.I.R.E.;
- Trasmissione settimanale dei dati ANAG – AIRE al Ministero dell'Interno;
- Corrispondenza con tutte le Sedi Consolari.

D. LGS. 285/1992 – NUOVO CODICE DELLA STRADA

- Comunicazione all'ufficio centrale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri delle variazioni anagrafiche comportanti l'aggiornamento della residenza sulle patenti e sulle carte di circolazione (art. 116, co. 11).

L. 1228/1954; D.P.R. 223/1989; D. LGS. 267/2000

- Adempimento degli obblighi in materia di Vigilanza Anagrafica (art. 12 L. 1228/1954; artt. 51 e ss. D.P.R. 223/1989; art. 54 D. LGS. 267/2000).

DECRETO INTERMINISTERIALE 06/10/2001; CIRC. MIACEL 1/2001

- Effettuazione e gestione periodica dell'allineamento dell'Anagrafe della Popolazione Residente con l'Anagrafe Tributaria gestita dall'Agenzia delle Entrate.

D.P.R. 237/1964

- Formazione, tenuta e pubblicazione della lista di leva;
- Formazione, tenuta ed aggiornamento dei ruoli matricolari comunali;
- Compilazione elenco mensile immigrati ed emigrati su Mod. 210 per il Distretto Militare e dell'elenco trimestrale dei deceduti dai 17 ai 45 anni;
- Pubblicazione lista dei renitenti;
- Vidimazione congedi militari;
- Rilascio certificati esito di leva;
- Collegamento con l'Ufficio Militare di Leva, con il Distretto Militare e con la Capitaneria di Porto.

L. 903/1965, L. 289/2002, L. 326/2003, L.133/2008 R.D. 677/1927, R.D. 704/1933, L. 521/1952;

- Gestione dell'Anagrafe dei pensionati I.N.P.S. e relative comunicazioni (art. 34 L. 903/1965, art. 31 L. 289/2002, art. 46 L. 326/2003, art. 20 L.133/2008);
- Gestione schedario pensionati Ministero del Tesoro e relative comunicazioni (art 23 R.D. 677/1927, art. 54 R.D. 704/1933, art. 11 L. 521/1952);
- Gestione schedario pensionati I.N.P.D.A.P.- Ministero del Tesoro ed altri Enti. Comunicazioni
- afferenti i decessi ed i matrimoni dei vedovi e/o vedove che percepiscono pensione di reversibilità.

D.P.R. 396/2000

- Aggiornamento del Pubblico Registro della Popolazione Residente a seguito di modifica del nome (art. 36 D.P.R. 396/2000).

LEGGE N. 88/2005; D. LGS. N. 82/2005

- Gestione della partecipazione all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e dello strumento di collegamento informatico S.A.I.A. (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico) per il costante aggiornamento di tale indice.

Funzionigramma

DELIBERA CC 7/2013

- Tenuta Registro delle Unioni Civili di cui alla delibera CC 7/2013 e rilascio di attestati di famiglia anagrafica alle unioni civili basate su vincoli affettivi

Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Approvvigionamento e distribuzione di tutto il materiale (carte d'identità, diritti di segreteria, moduli per la certificazione, cancelleria, stampati, igienico-sanitario, etc.) e di tutti i beni mobili necessari al funzionamento della Ripartizione

Controllo dell'attività dell'Ufficio Cassa della Ripartizione in ordine alla riscossione (e relativo versamento alla Tesoreria Comunale) dei diritti incassati quotidianamente attraverso l'attività del rilascio della certificazione e delle carte d'identità

Inventariazione di tutti i beni mobili e tenuta dei relativi registri

Assistenza, attraverso operazioni di controllo e di reintegro mensile per le somme occorrenti, all'attività dell'ufficio spedizione posta della Ripartizione, dotata di affrancatura autonoma, in ordine alle spese sostenute per la spedizione della corrispondenza

Controllo dell'attività delle ditte che forniscono i beni e di quelle che provvedono alla manutenzione di tutte le attrezzature informatiche e non, in dotazione alla Ripartizione

Affari Generali: redazione atti amministrativi facenti capo alla Direzione, rilevazione attività della Ripartizione ad esempio ai fini della compilazione e trasmissione delle schede per i progetti obiettivo, compilazione e trasmissione tabelle del Conto Annuale del Personale, rilevazioni trimestrali per il controllo di gestione, rilevazioni ai fini del ciclo delle performance ecc.

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

- Organizzazione, snellimento, omogeneizzazione delle procedure e coordinamento dell'attività degli Uffici periferici facenti capo alla Ripartizione nelle materie di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Toponomastica.
- Con particolare riferimento allo stato civile, le competenze delle delegazioni sono limitate ai seguenti adempimenti:
  - Rilascio certificazioni a sportello e tramite corrispondenza;
  - Tenuta archivio di stato civile;
  - Compilazione schede statistiche e raccolta schede e formazione indici annuali;
  - Trascrizione sentenze di rettifiche di atti di stato civile;
  - Istruzione pratiche di rettifica di atti da proporre di ufficio;
  - Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio (parte I);
  - Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri Comuni e dall'estero;
  - Pubblicazioni albo e rilascio relativi nulla-osta;
  - Celebrazioni matrimoni con rito civile e relativi adempimenti;
  - Trascrizione matrimoni con rito civile e per delega celebrati in altri comuni;
  - Trascrizioni atti di matrimoni concordatari e di culti vari;
  - Trasposizione di matrimoni concordatari celebrati in altri comuni (parte II serie B);
- Annotazione di sentenze di cessazione degli effetti civili e scioglimento di matrimoni, di ordinanze, di dispensa o nullità di matrimonio;
  - Dichiarazioni di efficacia e relativa trascrizione di sentenze di divorzi pronunciati all'estero (legge 218/95);
  - Sentenze di separazioni personali;
  - Ricorsi per cessazioni;
  - Improcedibilità;
  - formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti;
  - Trascrizione atti di nascita e di morte provenienti da altri comuni e dall'estero;
- Compilazione elenchi dei nati, elenchi dei morti ed elenchi dei nati immaturi, da inoltrare all'ufficio d'igiene, elenco dei morti da inoltrare alla Questura, all'Ufficio Regionale del Lavoro, certificati di morte da inviare al

Funzionigramma

Casellario Giudiziario;

- Redazione atti di riconoscimento e relativi adempimenti;
- Trascrizione decreti di riconoscimenti e disconoscimenti di paternità;
- Trascrizione decreti, di adozione, ,di cambio di nomi e cognomi;
- Legittimazioni per susseguente matrimonio
- Trascrizioni decreti di naturalizzazione, acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza ed altri adempimenti concernenti la cittadinanza;
- Rapporti con la Procura della Repubblica e con la Prefettura (corrispondenza, pareri, vidimazione dei registri)
- Trasmissione a Procura della Repubblica e Prefettura di proposte di annotazione da apporre sulla copia dei registri di Stato Civile in loro possesso
- Collegamenti con l'Anagrafe ed i Servizi Elettorali e la Statistica.
- Ricezione istanze di indicazione del prenomeex art 36 DPR 396/00 e adempimenti conseguenti;

- Orrezione atti di Stato Civile su istanza di parte e d'ufficio ex art 98 DPR 396/2000 e adempimenti conseguenti
- Annotazioni tutele, interdizioni, amministrazioni di sostegno
- Annotazioni matrimoni e decessi
- Trascrizione di verbali di riconciliazione tra coniugi a seguito di separazioni personali
- Annotazione convenzioni patrimoniali tra coniugi
- Autorizzazioni al trasporto salme e adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri.
- Autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione delle ceneri
- Rapporti con consolati, ambasciate, casa circondariale, ospedali e case di cura per singole fattispecie
- Con particolare riferimento all'anagrafe le competenze delle delegazioni sono limitate ai seguenti adempimenti:
- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione residente sia informatizzato, che cartaceo, comportante la regolare tenuta delle schede di famiglia in ordine di area di circolazione, delle schede individuali in ordine alfabetico e delle schede di convivenza (artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 D.P.R. 223/89);
- Gestione delle schede di famiglia, individuali e di convivenza (schedario eliminati per emigrazione e/o per decesso) -artt. 20, 21, 22 e 26 D.P.R. 223/89;
- Gestione del Pubblico Registro dei residenti temporanei (corrispondenza con i relativi Comuni per iscrizioni e/o cancellazioni art. 32 D.P.R. 223/1989);
- Gestione del Pubblico Registro dei senza fissa dimora e dei senza tetto (art. 2 L. 1228/1954 e D.G.M. n. 760/2005);
- Aggiornamento e revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente a seguito del censimento generale della popolazione residente (art. 46 D.P.R. 223/1989);
- Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, per decesso e per irreperibilità (artt. 11 e 18 D.P.R. 223/1989);
- Accettazione istanze di nuove iscrizioni anagrafiche, richiesta di accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente, corrispondenza con i Comuni di provenienza, per la trasmissione della richiesta necessaria per la relativa cancellazione anagrafica (artt. 7, 13, 18 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione richieste di variazione di indirizzo a seguito di trasferimenti, scissioni e/o unificazioni di nuclei familiari, richiesta di accertamenti mirante a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale dei richiedenti, corrispondenza con i medesimi, per la relativa consequenziale comunicazione (artt. 13 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);

- Accettazione istanze di variazioni di intestatari di schede di famiglia a seguito di trasferimento o decesso del precedente intestatario (relativa verifica);
- Richiesta di notizie necessarie alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche a seguito di comunicazioni formali da parte di ufficiali giudiziari, studi legali, etc. (artt. 16 e 19 del D.P.R. 223/1989);
- Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e di dati anagrafici, necessari per fini statistici e di ricerca (art. 34 D.P.R. 223/89);
- Ricorsi in materia di certificazioni anagrafiche (art. 36 D.P.R. 223/89);
- Rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori e/o esercenti il Pubblico Servizio, anche se richiesta tramite corrispondenza (posta ordinaria, posta elettronica, fax, etc.) (artt. 33 e 35 D.P.R. 223/89; D.P.R. 642/1972; artt. 7, 16, 40 e 41 D.P.R. 445/2000; D. LGS. 196/2003);
- Rilascio carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.- D.P.C.M. 437/1999 e

Funzionigramma

D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000; art. 54 D.LGS. 267/2000);

- Redazione ed aggiornamento semestrale del Piano di Sicurezza Comunale per emissione C.I.E. (D.M. 02/08/2005);
- Gestione archivio schede carte d'identità (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S. - artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000- D. LGS- 196/2003- art. 54 D.LGS. 267/2000);
- Registrazione di protocollo (art. 53 e ss. D.P.R. 445/2000)
- Autenticazione di copie di documenti (art. 18 D.P.R. 445/2000);
- Autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 D.P.R. 445/2000);
- Legalizzazione di fotografie (art. 34 D.P.R. 445/2000);Verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, richieste da parte di Enti Pubblici, Gestori ed Esercenti di Pubblico Servizio (artt. 46- 47- 71- 72 D.P.R. 445/2000);
- Accertamenti disposti d'ufficio e/o su istanza di parte, necessari a regolarizzare la posizione anagrafica di persone iscritte e non nell'Anagrafe della Popolazione Residente e consequenziali comunicazioni ai soggetti interessati e/o alla competente autorità di P.S. (artt. 15, 16 e 19 D.P.R. 223/1989).
- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione Residente dei cittadini dell'Unione, afferente la libera circolazione, ingresso e soggiorno dei medesimi e dei loro familiari, anche extracomunitari, che Li accompagnano o che Li raggiungono nel territorio degli Stati membri (verifica dei previsti requisiti);
- Comunicazione all'ufficio centrale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri delle variazioni anagrafiche comportanti l'aggiornamento della residenza sulle patenti e sulle carte di circolazione .

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Istruttoria e adempimenti esecutivi e consequenziali relativi alle iscrizioni e alle cancellazioni delle liste elettorali in occasione delle revisioni dinamiche e semestrali delle liste e della revisione straordinaria che precede ogni elezione

Compilazione dei verbali delle revisioni dinamiche e semestrali dell'Ufficiale Elettorale e delle Commissioni Elettorali Circondariali

Stampe delle liste generali e sezionali, degli elenchi di variazione delle liste

Aggiornamento delle liste Elettorali Generali per cambi di domicilio, cambi di sezione, cancellazioni per trasferimento di residenza, decesso, perdita cittadinanza, perdita diritto elettorato passivo

Aggiornamento dei fascicoli personali

Aggiornamento delle liste delle Commissioni elettorali circondariali e Commissione elettorale comunale

Cambi di indirizzo sulle schede elettorali, sulla lista generale e sezionale e aggiornamento matrimoni, titoli di studio e professioni

Variazioni delle Circoscrizioni elettorali e dei collegi provinciali

Corrispondenza e altri adempimenti di carattere generale

Rilascio certificati elettorali

Tenuta ed aggiornamento dell'Albo degli scrutatori effettivi e dell'Albo degli scrutatori aggiunti

Ricezione, istruttoria ed inoltro alla Corte di Appello delle istanze degli aspiranti Presidenti di seggio

Stampa e rilascio tessere elettorali

Stampa e spedizione per variazioni delle etichette conoscitive ai cittadini

Aggiornamento delle Liste Aggiunte per le Province di Trento e Bolzano e per Regione Val D'Aosta

Aggiornamento posizione elettorale dei cittadini italiani residenti all'estero

Impianto, aggiornamento ed eliminazione delle targhette metalliche relative agli elettori

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Svolge attività istituzionali inerenti ricerche, statistiche, studi ed analisi, così come di seguito specificato:

Statistiche demografiche: rilevazioni concernenti il movimento della popolazione (nati e morti), il movimento migratorio, le nuzialità, la mortalità infantile e gli incidenti stradali; calcolo della popolazione residente e presente, ecc.

Statistiche economiche: rilevazioni concernenti i prezzi al consumo e gli affitti delle abitazioni con conseguente calcolo dell'inflazione cittadina, le attività economiche, la produzione edilizia, segreteria della Commissione Comunale di Controllo per la rilevazione dei prezzi al consumo;
Statistiche per la programmazione economica;

cura costante dei rapporti con l'ISTAT, il SISTAN, la Camera di Commercio, Enti, altri Comuni e privati cittadini per i servizi di cui sopra;

Soddisfacimento di richieste aventi natura statistico-economica, effettuate da altri Enti, Assessorati e privati cittadini

Attribuzione di nuove denominazioni stradali con relativo iter amministrativo in ottemperanza alla Legge 1188 del 23.6.27; Commissione Toponomastica, Segreteria Commissione

Fornitura e posa in opera di targhe stradali (adempimenti amministrativi e assistenza tecnica per nuove attuazioni e rifacimenti)

Rilascio attestazioni per variazioni toponomastiche e comunicazioni ad Enti ed Uffici

Assegnazione numerazione civica, sopralluoghi di verifica stato dei luoghi per i diversi adempimenti ecografici

Aggiornamento continuo piano topografico, stradario, insulario, itinerari di sezione

Revisione onomastica stradale e numerazione civica

Aggiornamento periodico con relativa pubblicazione dello Stradario della Città di Bari e delle aree di circolazione suddivise per Circoscrizione e conseguenti adempimenti amministrativi, relativi alla fornitura della suddetta pubblicazione

Elaborazione dati territoriali e fornitura degli stessi a chi ne faccia richiesta

Censimenti intermedi e generali dell'agricoltura, della popolazione e abitazioni industria e servizi

Raccolta, elaborazione e pubblicazione dei più importanti dati riguardanti la Città di Bari

Indagini statistiche in esecuzione al D.Lgs. n. 322 e secondo il programma previsto dal SISTAN (Sistema Statistico Nazionale)

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

- Rilascio certificazioni a sportello e tramite corrispondenza;
- Tenuta archivio di stato civile;
- Ricerche e smistamento di corrispondenza, proposte di annotazione e ed ogni altra attività di competenza degli uffici separati di stato civile
- Compilazione schede statistiche e raccolta schede e formazione indici annuali;
- Trascrizione sentenze di rettifiche di atti di stato civile;
- Istruzione pratiche di rettifica di atti da proporre di ufficio;
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio (parte I);
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri Comuni e dall'estero;
- Pubblicazioni albo e rilascio relativi nulla-osta;
- Celebrazioni matrimoni con rito civile e relativi adempimenti;
- Trascrizione matrimoni con rito civile e per delega celebrati in altri comuni;
- Trascrizioni atti di matrimoni concordatari e di culti vari;

Funzionigramma

- Trasposizione di matrimoni concordatari celebrati in altri comuni (parte II serie B);
- Annotazione di sentenze di cessazione degli effetti civili e scioglimento di matrimoni, di ordinanze, di dispensa o nullità di matrimonio;
- Dichiarazioni di efficacia e relativa trascrizione di sentenze di divorzi pronunciati all'estero (legge 218/95);
- Sentenze di separazioni personali;
- Ricorsi per cessazioni;
- Improcedibilità;
- formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti;
- Trascrizione atti di nascita e di morte provenienti da altri comuni e dall'estero;
- Compilazione elenchi dei nati, elenchi dei morti ed elenchi dei nati immaturi, da inoltrare all'ufficio d'igiene, elenco dei morti da inoltrare alla Questura, all'Ufficio Regionale del Lavoro, certificati di morte da inviare al Casellario Giudiziario;
- Redazione atti di riconoscimento e relativi adempimenti;
- Trascrizione decreti di riconoscimenti e disconoscimenti di paternità;
- Trascrizione decreti, di adozione, ,di cambio di nomi e cognomi;
- Legittimazioni per susseguente matrimonio
- Trascrizioni decreti di naturalizzazione, acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza ed altri adempimenti concernenti la cittadinanza;

- Rapporti con la Procura della Repubblica e con la Prefettura (corrispondenza, pareri, vidimazione dei registri);
- Trasmissione a Procura della Repubblica e Prefettura di proposte di annotazione da apporre sulla copia dei registri di Stato Civile in loro possesso;
- Collegamenti con l'Anagrafe ed i Servizi Elettorali e la Statistica;
- Ricezione istanze di indicazione del prenome ex art 36 DPR 396/00 e adempimenti conseguenti;
- Orrezione atti di Stato Civile su istanza di parte e d'ufficio ex art 98 DPR 396/2000 e adempimenti conseguenti;
- Annotazioni tutele, interdizioni, amministrazioni di sostegno;
- Annotazioni matrimoni e decessi
- Trascrizione di verbali di riconciliazione tra coniugi a seguito di separazioni personali;
- Trascrizioni sentenze straniere di divorzio;
- Annotazione convenzioni patrimoniali tra coniugi;
- Autorizzazioni al trasporto salme e adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri;
- Autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione delle ceneri;
- Gestione Casella PEC;
- Rapporti con consolati, ambasciate, casa circondariale, ospedali e case di cura per singole fattispecie.
- Servizio di autenticazione degli atti e delle dichiarazioni relative alla alienazione di beni mobili registrati o rimorchi di cui all'art 7 L.248/2006

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2024 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Elettorale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stato Civile	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	OM24005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24330001 - Attivazione servizi di notifica provvedimenti emessi dall¿Ufficio Anagrafe vs. cittadini tramite PND La Piattaforma Notifiche Digitali è la piattaforma definita all¿art. 26 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 , essa permette alla P.A. di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Le attività della Ripartizione Servizi Demografici saranno innanzitutto di supporto alle attività della Ripartizione Innovazione Tecnologica per la creazione di un prototipo di documento da notificare/comunicare tramite PND e conseguentemente, alla luce di attività di studio ed analisi, si potranno individuare quelle che sono le migliori ed efficaci modalità tecniche di integrazione fra i gestionali verticali in uso presso la Ripartizione e la Piattaforma Notifiche Nazionale Per il raggiungimento degli obiettivi si analizzeranno processi in uso e la loro eventuale reingegnerizzazione al fine di garantire l¿integrazione informatica con la Piattaforma Notifiche Digitali per rispondere pienamente alle specifiche tecnico-operative previste dal Ministero nell¿Avviso Pubblico ¿Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali¿	100	OM24005

Anagrafe - Leva e Pensioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24331001 - Benvenuto ai nuovi nati con rilascio carta di identità elettronica In un'ottica snellimento e semplificazione degli adempimenti burocratici nella Pubblica Amministrazione al fine di rendere gli uffici comunali sempre più inclusivi e accessibili e, nello specifico, portare i servizi comunali erogati dalla Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici sempre più vicini alle esigenze dei cittadini, la scrivente PoEQ ha predisposto, in coordinamento con la PoEQ Stato Civile, un obiettivo attraverso cui accompagnare i cittadini del domani nel loro percorso di crescita all'interno della nostra comunità, realizzando a favore delle famiglie dei bambini nati nell'anno 2024 e residenti nella nostra città, che intenderanno aderire, un gesto di attenzione e vicinanza da parte dell'Amministrazione comunale in un momento particolare e gioioso come quello della nascita di un/una figlio/a, una vera e propria accoglienza ¿istituzionale¿ dei nuovi nati residenti da porre in essere attraverso un apposito messaggio di benvenuto nella comunità cittadina, il rilascio della prima carta d'identità, necessaria per tutte quelle incombenze, come visite mediche, viaggi, etc., che dovessero presentarsi nei primi tre anni di vita (tale è la durata della validità della carta d'identità elettronica rilasciata ai minori fino a 3 anni) e, infine, l'eventuale fornitura di un kit di prodotti utili al benessere della famiglia o altri benefits quali ad es. buoni sconto che si dovessero rendere disponibili a seguito di donazioni da parte di aziende operanti nel settore, con consegna all'indirizzo di residenza, a titolo gratuito, a tutte le famiglie dei nuovi nati, senza distinzione di reddito. A tale scopo, ai neogenitori che in sede di dichiarazione di nascita presteranno il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui sopra, in particolare all'utilizzo del loro indirizzo mail, l'Ufficio Anagrafe fisserà, tramite il sistema di prenotazione "Book & Pay", nella sede della Ripartizione più vicina alla residenza dei neonati, un appuntamento per il rilascio del documento di identità. Gli estremi di tale appuntamento, assieme al messaggio di benvenuto e, eventualmente, alle modalità (es. codici promozionali) attraverso cui ordinare il kit di prodotti citato, verranno resi noti con apposita comunicazione istituzionale inviata all'indirizzo mail	100

Anagrafe - Leva e Pensioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
fornito dagli interessati. Si specifica che le suddette attività non riguarderanno i nati residenti nel secondo Municipio per i quali è previsto uno specifico obiettivo la cui realizzazione è a carico della PoEQ Uffici periferici.	

Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24332001 - Gestione digitale delle richieste di giuramento del Personale del trasporto pubblico ferrotramviario Nell¿obiettivo generale di semplificare ed automatizzare il procedimento di richiesta di giuramento del Personale ferro-tramviario da parte del Legale Rappresentante del soggetto concessionario di trasporto pubblico Regionale e Nazionale alla Ripartizione Servizi Demografici, si vuole proporre una soluzione digitale per la gestione delle istanze in tutte le sue fasi. Attualmente le richieste ai fini della prestazione di giuramento, disciplinate dall¿art. 71, c.4 del D.P.R. 753/80 e dall¿art. 1 del D.P.R.288/97, vengono indirizzate al Sindaco e alla Ripartizione Servizi Demografici tramite posta ordinaria, e-mail o PEC senza adeguato uso della modulistica ed indicazione di un ufficio unico preposto al ricevimento. Pertanto si vuole mettere a disposizione delle parti coinvolte la gestione digitalizzata di tale procedimento, attraverso l¿impiego del portale web E-Gov, già in uso per la gestione di diversi servizi telematici del Comune di Bari, al fine di ottenere svariati vantaggi, tra cui: 1.Digitalizzazione di un processo che fino ad oggi è stato gestito in modo analogico/cartaceo; 2.Informativa alle Società concessionarie di trasporto pubblico sulla gestione della domanda e fruizione della modulistica via web; 3.Indicazione, attraverso apposita interfaccia web, delle generalità della società richiedente e dei dati anagrafici del personale da convocare a giuramento, con possibilità di allegare la necessaria documentazione a corredo dell¿istanza (elenco del personale e relative copie dei documenti di riconoscimento); 4.Ricezione telematica delle istanze da parte del Responsabile del Procedimento; 5.Notifica alla Società richiedente, tramite e-mail, della corretta presentazione dell¿istanza; 6.Ottimizzazione dei tempi di richiesta, gestione e conclusione del procedimento.	100

Coordinamento Uffici periferici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24333001 - Accoglienza istituzionale nella comunità dei bambini nati nel 2024 residenti nel Municipio 2 Il presente obiettivo si propone di realizzare nuovi spazi di sostegno e di vicinanza alle famiglie, in coordinamento con la PoEQ Stato Civile, nel perseguimento dell'obiettivo comune di	100

Coordinamento Uffici periferici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
accrescimento del benessere della collettività e di miglioramento della qualità dell'azione amministrativa. L'iniziativa, che vede il coinvolgimento anche del Presidente e della Consigliera con delega al Sorriso del Municipio 2, partirà con una fase sperimentale che riguarderà, in prima battuta, i bambini nati nell'anno 2024, residenti nel territorio del Municipio 2 (scelta questa motivata dalla elevata densità di popolazione che insiste sul territorio del suddetto Municipio, costituito dai quartieri Picone, Poggiofranco, Carrassi, San Pasquale e Mungivacca). Una collaborazione a più mani per accogliere e dare il "benvenuto" ai nuovi cittadini e fornire una preziosa assistenza ai neo genitori nei primi mesi di vita del bambino. L'iniziativa, nello specifico, si propone di agevolare le neo mamme e i neo papà, offrendo loro la possibilità di ottenere un accesso dedicato allo sportello anagrafico per il rilascio del primo documento di identità intestato al loro bambino. A tal fine, verrà recapitata ai neo genitori una lettera di benvenuto, contenente l'indicazione della data dell'appuntamento fissato per il rilascio della CIE, e ogni utile comunicazione relativa ai servizi comunali dedicati ai neonati e alle loro famiglie. A corredo del messaggio di benvenuto, verrà, inoltre, indicato un codice promozionale per poter, eventualmente, ricevere a casa un kit di beni e prodotti utili per il benessere del bambino e della famiglia, acquisibili ricorrendo agli operatori che si renderanno disponibili ad effettuare donazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del D.Lgs. 36/2023, in conformità all'interesse della collettività e nel perseguimento delle attività istituzionali della Ripartizione. Le attività oggetto della presente iniziativa consentiranno di realizzare una importante occasione di incontro tra Amministrazione comunale e famiglie, attraverso la collaborazione fra diversi uffici (Servizi Demografici e Municipio 2) che, mettendo a fattor comune esperienze e competenze, restituiranno alle famiglie un risultato concreto di immediata ed agevole fruizione dei servizi comunali.	

Elettorale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24334001 - Realizzazione di DB digitale delle istanze di iscrizione agli albi scrutatori e presidenti di seggio Realizzazione di un database digitale nel software documentale Vista ECM contenente le istanze di iscrizione all¿albo degli scrutatori di seggio e all¿albo dei presidenti di seggio pervenute all¿Ufficio elettorale dal 2016 al 2023, previa dematerializzazione di quelle consegnate a mano (in formato cartaceo) da trasferire dall¿archivio corrente all¿archivio di deposito. Lo stesso sarà integrato con le istanze pervenute successivamente, dal 2024 in poi.	100

Statistica e Toponomastica

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24335002 - Informatizzazione archivio cartaceo dei cartellini dei numeri civici e relativi dati amministrativi	100

Statistica e Toponomastica

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
L'obiettivo dell'Ufficio di Toponomastica e Statistica è quello di realizzare un archivio informatizzato dei cartellini cartacei relativi ai singoli numeri civici ufficialmente assegnati, al fine di ottenere una banca dati degli stessi e dei loro riferimenti amministrativi (delibere, provvedimenti di assegnazione, etc. etc.) consultabile in maniera più celere ed immediata e dal facile riscontro, e di superare i disagi degli schedari cartacei. Allo scopo si procederà ad implementare una semplice soluzione web che in poche e semplici forms consentirà di inserire i dati significativi presenti nello schedario cartaceo e memorizzarli su database, per poi successivamente ricercarli. Il software permetterà, tramite delle chiavi di ricerca, di consultare agevolmente la banca dati nella fase istruttoria delle richieste di assegnazione di civici. La soluzione sarà implementata utilizzando direttamente le funzionalità di Microsoft Access presenti nella suite Office365 di cui l¿ente è proprietario di licenza. In alternativa si potrà utilizzare la piattaforma Oracle APEX di cui l¿ente è proprietario di licenza, oppure qualunque software analogo disponibile sotto licenza Free Software Foundation. Il progetto si svilupperà in quattro fasi. Nella prima fase si procederà con l¿analisi e la progettazione della base dati e delle eventuali relazioni tra tabelle che conterranno le seguenti informazioni: -Nome strada (toponimo); -Numero civico; -Numero, protocollo e data del provvedimento di assegnazione. In una seconda fase del progetto si procederà allo sviluppo di una semplice interfaccia che gestisca la fase di inserimento/salvataggio e ricerca dati. Nella terza fase l'Ufficio di Statistica e di Toponomastica testerà l'applicativo inserendo nella banca dati i cartellini dei civici della zona relativa a Ceglie e Loseto. Nella quarta fase, una volta verificata l'affidabilità del sistema in termini di efficienza ed efficacia, sarà possibile inserire a scaglioni i cartellini di tutto il territorio comunale negli anni successivi. L'obiettivo sarà realizzato con l'utilizzo di tutto il gruppo di lavoro in forze all'Ufficio di Statistica e di Toponomastica.	

Stato Civile

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24336001 - Accoglienza ai nuovi nati dell'anno 2024 Il presente obiettivo si propone, in collaborazione con la PoEQ Anagrafe e la PoEQ Coordinamento Uffici Periferici, di accogliere i nuovi nati dell'anno 2024, dando loro un caloroso benvenuto da parte della loro città e, allo stesso tempo, sostenere e supportare i neo genitori, sin dal momento della dichiarazione di nascita. L'iniziativa si propone di salutare l'inizio della nuova vita attraverso un gesto di attenzione e di vicinanza alle neo mamme e ai neo papà, che si trovano ad affrontare la meravigliosa e complessa esperienza della genitorialità, fornendo loro tutte le informazioni utili per poter accedere agevolmente ai più importanti servizi comunali. In particolare, l¿Ufficiale dello Stato Civile, in sede di dichiarazione di nascita, illustrerà ai neo genitori la possibilità, qualora fossero interessati, di poter accedere agevolmente e direttamente allo sportello anagrafico per il rilascio della prima carta di identità del loro bambino. A tal fine, previa acquisizione del consenso al trattamento dei dati, l'Ufficiale dello Stato Civile acquisirà l'indirizzo mail dei neo genitori interessati all¿iniziativa e provvederà a registrarlo nel sistema gestionale Ascotweb, al fine di aggiornare la scheda anagrafica intestata al minore.	100

Stato Civile

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
Successivamente e con cadenza trimestrale, l'Ufficiale di Stato Civile provvederà a trasmettere all¿Anagrafe gli atti di consenso acquisiti, affinché gli Ufficiali di Anagrafe della sede centrale e delle sedi periferiche pongano in essere tutte le attività connesse al raggiungimento degli obiettivi di competenza, rispettivamente, della PoEQ Anagrafe e della PoEQ Coordinamento Uffici Periferici. L¿iniziativa ha l¿obiettivo di favorire l¿avvicinamento delle famiglie alle Istituzioni, al fine di porre le stesse al centro dell¿azione della P.A., che sarà quindi preordinata a rendere effettivo il processo di innovazione e semplificazione della macchina amministrativa, in un¿ottica di continuo e costante miglioramento della qualità e dell¿efficientamento dei servizi comunali offerti ai cittadini.	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24330001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Attivazione servizi di notifica provvedimenti emessi dall¿Ufficio Anagrafe vs. cittadini tramite PND

La Piattaforma Notifiche Digitali è la piattaforma definita all¿art. 26 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 , essa permette alla P.A. di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Le attività della Ripartizione Servizi Demografici saranno innanzitutto di supporto alle attività della Ripartizione Innovazione Tecnologica per la creazione di un prototipo di documento da notificare/comunicare tramite PND e conseguentemente, alla luce di attività di studio ed analisi, si potranno individuare quelle che sono le migliori ed efficaci modalità tecniche di integrazione fra i gestionali verticali in uso presso la Ripartizione e la Piattaforma Notifiche Nazionale Per il raggiungimento degli obiettivi si analizzeranno processi in uso e la loro eventuale reingegnerizzazione al fine di garantire l¿integrazione informatica con la Piattaforma Notifiche Digitali per rispondere pienamente alle specifiche tecnico-operative previste dal Ministero nell¿Avviso Pubblico ¿Misura 1.4.5 'Piattaforma Notifiche Digitali¿

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24330001A01 - Studio ed analisi del quadro normativo Studio ed analisi del quadro normativo.	30/01/2024					
OP24330001A02 - Studio del sistema di implementazione di intesa con la Ripartizione	31/03/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24330001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Innovazione tecnologica Studio del sistema di implementazione d¿intesa con la Ripartizione Innovazione tecnologica e proposta	31/03/2024					
OP24330001A03 - Design della soluzione prototipale Studio ed analisi della soluzione prototipale più consona e funzionale elle esigenze della struttura d¿intesa con Ripartizione Innovazione tecnologica e sulla scorta degli interventi relativi alla Misura 1.4.5 ¿Piattaforma Notifiche Digitali.		31/07/2024				
OP24330001A04 - Partecipazione all¿asseverazione del servizio finalizzato al riconoscimento del contributo Partecipazione all¿asseverazione del servizio finalizzato al riconoscimento del contributo.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24330001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OP24330001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1955	Spese per i servizi informatici e telematici
OP24330001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OP24330001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24330001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24330001A01	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	100,0
	844500	Cirillo Rosalba	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	100,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	100,0
	940100	SALVANTE DANIELA	CATEGORIA D1	100,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	100,0
OP24330001A02	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	100,0
	844500	Cirillo Rosalba	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	100,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	100,0
	940100	SALVANTE DANIELA	CATEGORIA D1	100,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	100,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	100,0
OP24330001A03	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	100,0
	844500	Cirillo Rosalba	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	100,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24330001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	100,0
	940100	SALVANTE DANIELA	CATEGORIA D1	100,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	100,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	100,0
OP24330001A04	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	100,0
	844500	Cirillo Rosalba	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	100,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	100,0
	940100	SALVANTE DANIELA	CATEGORIA D1	100,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Miglioramento della percezione relativa allo stato avanzamento pratiche da parte del cittadino. Semplificazione dei processi della PA esonerandola dalla complessità della gestione del procedimento di notifica con la postalizzazione ordinaria.	Numero di soluzioni prototipali	N. 1		

Stakeholders

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24330001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Benvenuto ai nuovi nati con rilascio carta di identità elettronica

In un'ottica snellimento e semplificazione degli adempimenti burocratici nella Pubblica Amministrazione al fine di rendere gli uffici comunali sempre più inclusivi e accessibili e, nello specifico, portare i servizi comunali erogati dalla Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici sempre più vicini alle esigenze dei cittadini, la scrivente PoEQ ha predisposto, in coordinamento con la PoEQ Stato Civile, un obiettivo attraverso cui accompagnare i cittadini del domani nel loro percorso di crescita all'interno della nostra comunità, realizzando a favore delle famiglie dei bambini nati nell'anno 2024 e residenti nella nostra città, che intenderanno aderire, un gesto di attenzione e vicinanza da parte dell'Amministrazione comunale in un momento particolare e gioioso come quello della nascita di un/una figlio/a, una vera e propria accoglienza ¿istituzionale¿ dei nuovi nati residenti da porre in essere attraverso un apposito messaggio di benvenuto nella comunità cittadina, il rilascio della prima carta d'identità, necessaria per tutte quelle incombenze, come visite mediche, viaggi, etc., che dovessero presentarsi nei primi tre anni di vita (tale è la durata della validità della carta d'identità elettronica rilasciata ai minori fino a 3 anni) e, infine, l'eventuale fornitura di un kit di prodotti utili al benessere della famiglia o altri benefits quali ad es. buoni sconto che si dovessero rendere disponibili a seguito di donazioni da parte di aziende operanti nel settore, con consegna all'indirizzo di residenza, a titolo gratuito, a tutte le famiglie dei nuovi nati, senza distinzione di reddito. A tale scopo, ai neogenitori che in sede di dichiarazione di nascita presteranno il proprio consenso al trattamento dei dati per le finalità di cui sopra, in particolare all'utilizzo del loro indirizzo mail, l'Ufficio Anagrafe fisserà, tramite il sistema di prenotazione "Book & Pay", nella sede della Ripartizione più vicina alla residenza dei neonati, un appuntamento per il rilascio del documento di identità. Gli estremi di tale appuntamento, assieme al messaggio di benvenuto e, eventualmente, alle modalità (es. codici promozionali) attraverso cui ordinare il kit di prodotti citato, verranno resi noti con apposita comunicazione istituzionale inviata all'indirizzo mail fornito dagli interessati. Si specifica che le suddette attività non riguarderanno i nati residenti nel secondo Municipio per i quali è previsto uno specifico obiettivo la cui

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24331001

Responsabile: Petrolino Domenico

realizzazione è a carico della PoEQ Uffici periferici.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24331001A01 - Predisposizione modello comunicazione istituzionale Predisposizione modello comunicazione istituzionale	31/03/2024					
OR24331001A02 - Predisposizione trimestrale del sistema di prenotazione sulla piattaforma Book & Pay Predisposizione trimestrale del sistema di prenotazione sulla piattaforma Book & Pay		31/12/2024				
OR24331001A03 - Acquisizione trimestrale consensi da parte dell'ufficio di stato civile Acquisizione trimestrale dei consensi da parte dell'ufficio di stato civile.		31/12/2024				
OR24331001A04 - Elaborazione trimestrale degli elenchi dei nati residenti nel comune Elaborazione trimestrale degli elenchi dei nati residenti nel comune, con scorporazione dei nati residenti nel II Municipio e contestuale trasmissione alla PoEQ Uffici periferici.		31/12/2024				
OR24331001A05 - Determinazione degli appuntamenti tramite prenotazioni sulla piattaforma Book&Pay Determinazione degli appuntamenti tramite prenotazioni sulla piattaforma Book&Pay.		31/12/2024				
OR24331001A06 - Invio della comunicazione istituzionale tramite mail Invio, tramite mail, della comunicazione istituzionale contenente il messaggio di benvenuto, la prenotazione per il rilascio della CIE e, eventualmente, le modalità di ricezione dei prodotti donati.		31/12/2024				
OR24331001A07 - Rilascio carta di identità Rilascio carta di identità.		31/12/2024				
OR24331001A08 - Valutazione e monitoraggio dello stato di avanzamento nel raggiungimento	30/06/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dell'obiettivo Valutazione e monitoraggio dello stato di	30/06/2024					
OR24331001A09 - Adozione di eventuali azioni correttive Adozione di eventuali azioni correttive.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24331001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR24331001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR24331001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR24331001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR24331001A05	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR24331001A06	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR24331001A07	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR24331001A08	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR24331001A09	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24331001A01	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	1006100	FRANCO DOMENICO	CATEGORIA B	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B	100,0
	1021000	BELSITO ELIO GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	1023200	PALLOTTA PIETRO	CATEGORIA C	100,0
	1023700	FARAONE ADDOLORATA	CATEGORIA C	100,0
	1024800	BRIAMO PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	1025600	CAFAGNA ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1051100	AMORESE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	1052200	JACAJ EMONA	CATEGORIA C	100,0
	1052300	PAPA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	100,0
OR24331001A02	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	1006100	FRANCO DOMENICO	CATEGORIA B	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B	100,0
	1021000	BELSITO ELIO GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	1023200	PALLOTTA PIETRO	CATEGORIA C	100,0
	1023700	FARAONE ADDOLORATA	CATEGORIA C	100,0
	1024800	BRIAMO PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	1025600	CAFAGNA ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1051100	AMORESE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	1052200	JACAJ EMONA	CATEGORIA C	100,0
	1052300	PAPA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	100,0
OR24331001A03	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	1006100	FRANCO DOMENICO	CATEGORIA B	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B	100,0
	1021000	BELSITO ELIO GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	1023200	PALLOTTA PIETRO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1023700	FARAONE ADDOLORATA	CATEGORIA C	100,0
	1024800	BRIAMO PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	1025600	CAFAGNA ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1051100	AMORESE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	1052200	JACAJ EMONA	CATEGORIA C	100,0
	1052300	PAPA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	100,0
OR24331001A04	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	1006100	FRANCO DOMENICO	CATEGORIA B	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B	100,0
	1021000	BELSITO ELIO GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	1023200	PALLOTTA PIETRO	CATEGORIA C	100,0
	1023700	FARAONE ADDOLORATA	CATEGORIA C	100,0
	1024800	BRIAMO PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	1025600	CAFAGNA ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1051100	AMORESE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	1052200	JACAJ EMONA	CATEGORIA C	100,0
	1052300	PAPA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	100,0
OR24331001A05	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	1006100	FRANCO DOMENICO	CATEGORIA B	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B	100,0
	1021000	BELSITO ELIO GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	1023200	PALLOTTA PIETRO	CATEGORIA C	100,0
	1023700	FARAONE ADDOLORATA	CATEGORIA C	100,0
	1024800	BRIAMO PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	1025600	CAFAGNA ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1051100	AMORESE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	1052200	JACAJ EMONA	CATEGORIA C	100,0
	1052300	PAPA ANNA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	100,0
OR24331001A06	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	1006100	FRANCO DOMENICO	CATEGORIA B	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B	100,0
	1021000	BELSITO ELIO GAETANO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1023200	PALLOTTA PIETRO	CATEGORIA C	100,0
	1023700	FARAONE ADDOLORATA	CATEGORIA C	100,0
	1024800	BRIAMO PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	1025600	CAFAGNA ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1051100	AMORESE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	1052200	JACAJ EMONA	CATEGORIA C	100,0
	1052300	PAPA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	100,0
OR24331001A07	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	1006100	FRANCO DOMENICO	CATEGORIA B	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B	100,0
	1021000	BELSITO ELIO GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	1023200	PALLOTTA PIETRO	CATEGORIA C	100,0
	1023700	FARAONE ADDOLORATA	CATEGORIA C	100,0
	1024800	BRIAMO PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	1025600	CAFAGNA ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1051100	AMORESE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	1052200	JACAJ EMONA	CATEGORIA C	100,0
	1052300	PAPA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	100,0
OR24331001A08	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	1006100	FRANCO DOMENICO	CATEGORIA B	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B	100,0
	1021000	BELSITO ELIO GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	1023200	PALLOTTA PIETRO	CATEGORIA C	100,0
	1023700	FARAONE ADDOLORATA	CATEGORIA C	100,0
	1024800	BRIAMO PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	1025600	CAFAGNA ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1051100	AMORESE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	1052200	JACAJ EMONA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1052300	PAPA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	100,0
OR24331001A09	1000000	MICCOLIS ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	1006100	FRANCO DOMENICO	CATEGORIA B	100,0
	1006900	CAVANIGLIA GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1009500	MASTRANDREA BARTOLOMEO	CATEGORIA C	100,0
	1014600	DENINNO CHIARA	CATEGORIA B	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1021000	BELSITO ELIO GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	1023200	PALLOTTA PIETRO	CATEGORIA C	100,0
	1023700	FARAONE ADDOLORATA	CATEGORIA C	100,0
	1024800	BRIAMO PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	1024900	POGGIANI ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	1025600	CAFAGNA ANTONIA	CATEGORIA C	100,0
	1051100	AMORESE GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	1052200	JACAJ EMONA	CATEGORIA C	100,0
	1052300	PAPA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	100,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	100,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	100,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	100,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	100,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	100,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	100,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	980000	APOLITO MELANIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	990900	RICCO GIACOMO	CATEGORIA B3	100,0
	991200	MARTIMUCCI MADDALENA	CATEGORIA B3	100,0
	998800	AMATULLI MARIA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Agevolare il rilascio della CIE ai nati a Bari e residenti nel comune, nell¿anno 2024, con esclusione dei neonati residenti nel territorio del II municipio	Appuntamenti presi per il rilascio della CIE sul totale dei nati a Bari nel 2024 e residenti nel comune, con esclusione dei neonati residenti nel territorio del II municipio	20%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24332001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Gestione digitale delle richieste di giuramento del Personale del trasporto pubblico ferrotramviario

Nell¿obiettivo generale di semplificare ed automatizzare il procedimento di richiesta di giuramento del Personale ferro-tramviario da parte del Legale Rappresentante del soggetto concessionario di trasporto pubblico Regionale e Nazionale alla Ripartizione Servizi Demografici, si vuole proporre una soluzione digitale per la gestione delle istanze in tutte le sue fasi. Attualmente le richieste ai fini della prestazione di giuramento, disciplinate dall¿art. 71, c.4 del D.P.R. 753/80 e dall¿art. 1 del D.P.R.288/97, vengono indirizzate al Sindaco e alla Ripartizione Servizi Demografici tramite posta ordinaria, e-mail o PEC senza adeguato uso della modulistica ed indicazione di un ufficio unico preposto al ricevimento. Pertanto si vuole mettere a disposizione delle parti coinvolte la gestione digitalizzata di tale procedimento, attraverso l¿impiego del portale web E-Gov, già in uso per la gestione di diversi servizi telematici del Comune di Bari, al fine di ottenere svariati vantaggi, tra cui: 1. Digitalizzazione di un processo che fino ad oggi è stato gestito in modo analogico/cartaceo; 2. Informativa alle Società concessionarie di trasporto pubblico sulla gestione della domanda e fruizione della modulistica via web; 3. Indicazione, attraverso apposita interfaccia web, delle generalità della società richiedente e dei dati anagrafici del personale da convocare a giuramento, con possibilità di allegare la necessaria documentazione a corredo dell¿istanza (elenco del personale e relative copie dei documenti di riconoscimento); 4. Ricezione telematica delle istanze da parte del Responsabile del Procedimento; 5. Notifica alla Società richiedente, tramite e-mail, della corretta presentazione dell¿istanza; 6. Ottimizzazione dei tempi di richiesta, gestione e conclusione del procedimento.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24332001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24332001A01 - Ricerca e analisi di soluzioni alternative per la gestione delle istanze Ricerca e analisi di soluzioni alternative per la gestione delle istanze.	31/03/2024					
OR24332001A02 - Individuazione miglior soluzione tecnologica sul piano tecnico-economico, customizzazione, test Individuazione della soluzione tecnologica migliore sul piano tecnico-economico, successiva customizzazione e fase di test.	30/06/2024					
OR24332001A03 - Impiego dell¿applicativo per la gestione delle istanze e delle comunicazioni connesse Impiego dell¿applicativo per la gestione delle istanze e delle comunicazioni connesse.		30/09/2024				
OR24332001A04 - Monitoraggio avvenuta digitalizzazione Monitoraggio della avvenuta digitalizzazione.		30/11/2024				
OR24332001A05 - Rilevazione del livello di efficacia del servizio Rilevazione del livello di efficacia del servizio da parte degli utilizzatori.		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24332001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24332001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR24332001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR24332001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR24332001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR24332001A05	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24332001A01	1000100	DI TANO SIMONE	CATEGORIA D1	100,0
	1006300	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA B	100,0
	1008900	BORGIA ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	100,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B	100,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B	100,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	100,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	100,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	990500	ANDRIOLO ANTONIO	CATEGORIA B3	100,0
OR24332001A02	1000100	DI TANO SIMONE	CATEGORIA D1	100,0
	1006300	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA B	100,0
	1008900	BORGIA ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24332001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	100,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B	100,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B	100,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	100,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	100,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	990500	ANDRIOLO ANTONIO	CATEGORIA B3	100,0
OR24332001A03	1000100	DI TANO SIMONE	CATEGORIA D1	100,0
	1006300	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA B	100,0
	1008900	BORGIA ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	100,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B	100,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B	100,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	100,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	100,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	990500	ANDRIOLO ANTONIO	CATEGORIA B3	100,0
OR24332001A04	1000100	DI TANO SIMONE	CATEGORIA D1	100,0
	1006300	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA B	100,0
	1008900	BORGIA ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	100,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B	100,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24332001
Responsabile: TARANTINI MARINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	100,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	100,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	990500	ANDRIOLO ANTONIO	CATEGORIA B3	100,0
OR24332001A05	1000100	DI TANO SIMONE	CATEGORIA D1	100,0
	1006300	PERCUOCO GIUSEPPE	CATEGORIA B	100,0
	1008900	BORGIA ANTONELLA	CATEGORIA C	100,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	100,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B	100,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B	100,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	100,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	100,0
	978700	MARIANI AMELIA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	990500	ANDRIOLO ANTONIO	CATEGORIA B3	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Efficientare la gestione delle istanze di giuramento	Implementazione del sistema digitalizzato di gestione richieste di prestazione di giuramento	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24333001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Accoglienza istituzionale nella comunità dei bambini nati nel 2024 residenti nel Municipio 2

Il presente obiettivo si propone di realizzare nuovi spazi di sostegno e di vicinanza alle famiglie, in coordinamento con la PoEQ Stato Civile, nel perseguimento dell'obiettivo comune di accrescimento del benessere della collettività e di miglioramento della qualità dell'azione amministrativa. L'iniziativa, che vede il coinvolgimento anche del Presidente e della Consigliera con delega al Sorriso del Municipio 2, partirà con una fase sperimentale che riguarderà, in prima battuta, i bambini nati nell'anno 2024, residenti nel territorio del Municipio 2 (scelta questa motivata dalla elevata densità di popolazione che insiste sul territorio del suddetto Municipio, costituito dai quartieri Picone, Poggiofranco, Carrassi, San Pasquale e Mungivacca). Una collaborazione a più mani per accogliere e dare il "benvenuto" ai nuovi cittadini e fornire una preziosa assistenza ai neo genitori nei primi mesi di vita del bambino. L'iniziativa, nello specifico, si propone di agevolare le neo mamme e i neo papà, offrendo loro la possibilità di ottenere un accesso dedicato allo sportello anagrafico per il rilascio del primo documento di identità intestato al loro bambino. A tal fine, verrà recapitata ai neo genitori una lettera di benvenuto, contenente l'indicazione della data dell'appuntamento fissato per il rilascio della CIE, e ogni utile comunicazione relativa ai servizi comunali dedicati ai neonati e alle loro famiglie. A corredo del messaggio di benvenuto, verrà, inoltre, indicato un codice promozionale per poter, eventualmente, ricevere a casa un kit di beni e prodotti utili per il benessere del bambino e della famiglia, acquisibili ricorrendo agli operatori che si renderanno disponibili ad effettuare donazioni, ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 del D.Lgs. 36/2023, in conformità all'interesse della collettività e nel perseguimento delle attività istituzionali della Ripartizione. Le attività oggetto della presente iniziativa consentiranno di realizzare una importante occasione di incontro tra Amministrazione comunale e famiglie, attraverso la collaborazione fra diversi uffici (Servizi Demografici e Municipio 2) che, mettendo a fattor comune esperienze e competenze, restituiranno alle famiglie un risultato concreto di immediata ed agevole fruizione dei servizi comunali.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24333001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24333001A01 - Coinvolgimento del Presidente e della Consigliera al Sorriso del Municipio 2 Coinvolgimento del Presidente e della Consigliera al Sorriso del Municipio 2 ai fini della realizzazione delle attività connesse al presente obiettivo.	28/02/2024					
OR24333001A02 - Predisposizione del modello di lettera di benvenuto Predisposizione del modello di lettera di benvenuto	28/02/2024					
OR24333001A03 - Acquisizione trimestrale di parametrica relativa ai nati nel 2024 residenti nel Municipio 2 Acquisizione trimestrale di parametrica tramite il sistema gestionale Ascotweb, relativa ai nati nel 2024 residenti nel territorio del Municipio 2		31/12/2024				
OR24333001A04 - Acquisizione trimestrale dei consensi al trattamento dei dati in sede di dichiarazione di nascita Acquisizione trimestrale degli eventuali consensi al trattamento dei dati, sottoscritti e consegnati dai neo genitori agli Ufficiali dello Stato Civile in sede di dichiarazione di nascita.		31/12/2024				
OR24333001A05 - Implementazione trimestrale del sistema book&pay con creazione di slot di prenotazione CIE dedicati Implementazione trimestrale del sistema book&pay con la creazione di nuovi slot di prenotazione CIE dedicati ai nuovi nati		31/12/2024				
OR24333001A06 - Trasmissione delle lettere di benvenuto ai nati nel 2024 residenti territorio del Municipio 2 Trasmissione delle lettere di benvenuto ai nati nel 2024 residenti territorio del Municipio 2		31/12/2024				
OR24333001A07 - Rilascio carta di identità Rilascio carta di identità.		31/12/2024				
OR24333001A08 - Valutazione e monitoraggio sullo stato di avanzamento dell'obiettivo Valutazione e monitoraggio sullo stato di		30/09/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24333001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
avanzamento dell'obiettivo.		30/09/2024				
OR24333001A09 - Adozione di eventuali azioni correttive Adozione di eventuali azioni correttive.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24333001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR24333001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR24333001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR24333001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR24333001A05	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR24333001A06	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR24333001A07	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR24333001A08	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR24333001A09	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24333001A01	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24333001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	1005300	Sempreboni Alessandro		100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B	100,0
	1022900	CAPURSO MARIA ALLEGRA	CATEGORIA C	100,0
	1058400	QUAGLIARELLA AGOSTINO	CATEGORIA B	100,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	100,0
	994000	ARDIMENTO ANTONIO	CATEGORIA D1	100,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24333001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	100,0
OR24333001A02	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	1005300	Sempreboni Alessandro		100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B	100,0
	1022900	CAPURSO MARIA ALLEGRA	CATEGORIA C	100,0
	1058400	QUAGLIARELLA AGOSTINO	CATEGORIA B	100,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24333001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	994000	ARDIMENTO ANTONIO	CATEGORIA D1	100,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	100,0
OR24333001A03	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	1005300	Sempreboni Alessandro		100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B	100,0
	1022900	CAPURSO MARIA ALLEGRA	CATEGORIA C	100,0
	1058400	QUAGLIARELLA AGOSTINO	CATEGORIA B	100,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24333001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	100,0
	994000	ARDIMENTO ANTONIO	CATEGORIA D1	100,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	100,0
OR24333001A04	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	1005300	Sempreboni Alessandro		100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B	100,0
	1022900	CAPURSO MARIA ALLEGRA	CATEGORIA C	100,0
	1058400	QUAGLIARELLA AGOSTINO	CATEGORIA B	100,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24333001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	100,0
	994000	ARDIMENTO ANTONIO	CATEGORIA D1	100,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	100,0
OR24333001A05	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	1005300	Sempreboni Alessandro		100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B	100,0
	1022900	CAPURSO MARIA ALLEGRA	CATEGORIA C	100,0
	1058400	QUAGLIARELLA AGOSTINO	CATEGORIA B	100,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24333001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	100,0
	994000	ARDIMENTO ANTONIO	CATEGORIA D1	100,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	100,0
OR24333001A06	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	1005300	Sempreboni Alessandro		100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B	100,0
	1022900	CAPURSO MARIA ALLEGRA	CATEGORIA C	100,0
	1058400	QUAGLIARELLA AGOSTINO	CATEGORIA B	100,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24333001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	100,0
	994000	ARDIMENTO ANTONIO	CATEGORIA D1	100,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	100,0
OR24333001A07	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	1005300	Sempreboni Alessandro		100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B	100,0
	1022900	CAPURSO MARIA ALLEGRA	CATEGORIA C	100,0
	1058400	QUAGLIARELLA AGOSTINO	CATEGORIA B	100,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24333001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	100,0
	994000	ARDIMENTO ANTONIO	CATEGORIA D1	100,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	100,0
OR24333001A08	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	1005300	Sempreboni Alessandro		100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B	100,0
	1022900	CAPURSO MARIA ALLEGRA	CATEGORIA C	100,0
	1058400	QUAGLIARELLA AGOSTINO	CATEGORIA B	100,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	100,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24333001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	100,0
	994000	ARDIMENTO ANTONIO	CATEGORIA D1	100,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	100,0
OR24333001A09	1002800	CALABRESE ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	1003000	GENCHI GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	1004700	ALLEGRETTA GABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	1005300	Sempreboni Alessandro		100,0
	1014300	MESSA NICOLA	CATEGORIA B	100,0
	1022900	CAPURSO MARIA ALLEGRA	CATEGORIA C	100,0
	1058400	QUAGLIARELLA AGOSTINO	CATEGORIA B	100,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24333001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B	100,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	100,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	100,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B	100,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	100,0
	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	100,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	100,0
	991100	TELESCA ANNA	CATEGORIA B3	100,0
	994000	ARDIMENTO ANTONIO	CATEGORIA D1	100,0
	996400	LENTANO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0
	998600	SIMONE MARTA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Accesso dedicato allo sportello CIE per i nati nell'anno 2024 residenti nel Municipio 2 al fine di migliorare la	Numero slot di prenotazioni per rilascio CIE dedicati ai nati nel 2024 residenti nel Municipio 2 su numero nati nel 2024 residenti nel	20%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24333001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
qualità dell¿azione amministrativa e rendere gli uffici comunali più accessibili e vicini alle famiglie.	territorio del Municipio 2			

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 155 - Servizio Elettorale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Realizzazione di DB digitale delle istanze di iscrizione agli albi scrutatori e presidenti di seggio

Realizzazione di un database digitale nel software documentale Vista ECM contenente le istanze di iscrizione all¿albo degli scrutatori di seggio e all¿albo dei presidenti di seggio pervenute all¿Ufficio elettorale dal 2016 al 2023, previa dematerializzazione di quelle consegnate a mano (in formato cartaceo) da trasferire dall¿archivio corrente all¿archivio di deposito. Lo stesso sarà integrato con le istanze pervenute successivamente, dal 2024 in poi.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24334001A01 - Caricamento di 400 istanze di iscrizione agli albi scrutatori di seggio e presidenti di seggio Digitalizzazione delle istanze di iscrizione all'albo degli scrutatori di seggio e all'albo dei presidenti di seggio, pervenute a mano (in formato cartaceo) all'Ufficio elettorale dal 2016 al 2023 (400 istanze), da trasferire dall'archivio corrente all'archivio di deposito.	31/03/2024					
OR24334001A02 - Caricamento di 1200 istanze di iscrizione all'albo degli scrutatori di seggio Realizzazione di un database digitale nel software documentale Vista ECM. Caricamento di 1200	30/06/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
istanze di iscrizione all'albo degli scrutatori di seggio, pervenute all'Ufficio elettorale dal 2016 al 2023.	30/06/2024					
OR24334001A03 - Caricamento di 2400 istanze di iscrizione agli albi scrutatori di seggio e presidenti di seggio Realizzazione di un database digitale nel software documentale Vista ECM. Caricamento di 2400 istanze di iscrizione all'albo degli scrutatori di seggio e all'albo dei presidenti di seggio, pervenute all'Ufficio elettorale dal 2016 al 2023.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24334001A01	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
OR24334001A02	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
OR24334001A03	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24334001A01	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	100,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	100,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	100,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	100,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	977600	Pazienza Tommaso		100,0
	981100	Manigrassi Anna		100,0
	996200	VIVA GIAN MARCO	CATEGORIA D1	100,0
OR24334001A02	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	100,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	100,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	100,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	100,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	100,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	977600	Pazienza Tommaso		100,0
	981100	Manigrassi Anna		100,0
	996200	VIVA GIAN MARCO	CATEGORIA D1	100,0
OR24334001A03	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	100,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	100,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	100,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	100,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	100,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	977600	Pazienza Tommaso		100,0
	981100	Manigrassi Anna		100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	996200	VIVA GIAN MARCO	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Realizzazione di un database digitale nel software documentale Vista ECM contenente le istanze di iscrizione all¿albo degli scrutatori di seggio e all¿albo dei presidenti di seggio pervenute all¿Ufficio elettorale dal 2016 al 2023 (3600 istanze).	Caricamento nel software documentale Vista ECM delle 3600 istanze di iscrizione all¿albo degli scrutatori di seggio e all¿albo dei presidenti di seggio pervenute all¿Ufficio elettorale dal 2016 al 2023.	N. 3600		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24335002
Responsabile: SALVANTE DANIELA

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 160 - Uffici di Statistica

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Informatizzazione archivio cartaceo dei cartellini dei numeri civici e relativi dati amministrativi

L'obiettivo dell'Ufficio di Toponomastica e Statistica è quello di realizzare un archivio informatizzato dei cartellini cartacei relativi ai singoli numeri civici ufficialmente assegnati, al fine di ottenere una banca dati degli stessi e dei loro riferimenti amministrativi (delibere, provvedimenti di assegnazione, etc. etc.) consultabile in maniera più celere ed immediata e dal facile riscontro, e di superare i disagi degli schedari cartacei. Allo scopo si procederà ad implementare una semplice soluzione web che in poche e semplici forms consentirà di inserire i dati significativi presenti nello schedario cartaceo e memorizzarli su database, per poi successivamente ricercarli. Il software permetterà, tramite delle chiavi di ricerca, di consultare agevolmente la banca dati nella fase istruttoria delle richieste di assegnazione di civici. La soluzione sarà implementata utilizzando direttamente le funzionalità di Microsoft Access presenti nella suite Office365 di cui l¿ente è proprietario di licenza. In alternativa si potrà utilizzare la piattaforma Oracle APEX di cui l¿ente è proprietario di licenza, oppure qualunque software analogo disponibile sotto licenza Free Software Foundation. Il progetto si svilupperà in quattro fasi. Nella prima fase si procederà con l¿analisi e la progettazione della base dati e delle eventuali relazioni tra tabelle che conterranno le seguenti informazioni: - Nome strada (toponimo); - Numero civico; - Numero, protocollo e data del provvedimento di assegnazione. In una seconda fase del progetto si procederà allo sviluppo di una semplice interfaccia che gestisca la fase di inserimento/salvataggio e ricerca dati. Nella terza fase l'Ufficio di Statistica e di Toponomastica testerà l'applicativo inserendo nella banca dati i cartellini dei civici della zona relativa a Ceglie e Loseto. Nella quarta fase, una volta verificata l'affidabilità del sistema in termini di efficienza ed efficacia, sarà possibile inserire a scaglioni i cartellini di tutto il territorio comunale negli anni successivi. L'obiettivo sarà realizzato con l'utilizzo di tutto il gruppo di lavoro in forze all'Ufficio di Statistica e di Toponomastica.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24335002
Responsabile: SALVANTE DANIELA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24335002A01 - Analisi e progettazione della base dati per informatizzare i cartellini cartacei dei n. civici Analisi e progettazione della base dati per informatizzare i cartellini cartacei relativi ai singoli numeri civici	30/03/2024					
OR24335002A02 - Creazione interfaccia web prototipale della soluzione e delle relative funzionalità implementate Creazione interfaccia web prototipale della soluzione e delle relative funzionalità implementate.		30/07/2024				
OR24335002A03 - Popolamento della base dati con i dati dei cartellini cartacei dei civici di Ceglie e Loseto Popolamento della base dati con i dati riportati sui cartellini cartacei dei civici di Ceglie e Loseto.		30/10/2024				
OR24335002A04 - Test finali e collaudo Test finali e collaudo.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24335002A01	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità
OR24335002A02	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità
OR24335002A03	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità
OR24335002A04	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24335002
Responsabile: SALVANTE DANIELA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24335002A01	1014700	GERMINARIO ANGELA	CATEGORIA B	100,0
	859700	Vitrani Luigi	CATEGORIA C	100,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	940100	SALVANTE DANIELA	CATEGORIA D1	100,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	100,0
	990700	FAZIO ANTONIA	CATEGORIA B3	100,0
OR24335002A02	1014700	GERMINARIO ANGELA	CATEGORIA B	100,0
	859700	Vitrani Luigi	CATEGORIA C	100,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	940100	SALVANTE DANIELA	CATEGORIA D1	100,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	100,0
	990700	FAZIO ANTONIA	CATEGORIA B3	100,0
OR24335002A03	1014700	GERMINARIO ANGELA	CATEGORIA B	100,0
	859700	Vitrani Luigi	CATEGORIA C	100,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	940100	SALVANTE DANIELA	CATEGORIA D1	100,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	100,0
	990700	FAZIO ANTONIA	CATEGORIA B3	100,0
OR24335002A04	1014700	GERMINARIO ANGELA	CATEGORIA B	100,0
	859700	Vitrani Luigi	CATEGORIA C	100,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	940100	SALVANTE DANIELA	CATEGORIA D1	100,0
	979800	SCOTTO CARLO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24335002
Responsabile: SALVANTE DANIELA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	990700	FAZIO ANTONIA	CATEGORIA B3	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Aumento delle performance di ricerca dei cartellini dei civici di toponomastica e conseguente riduzione delle tempistiche di evasione della fase istruttoria nelle richieste di assegnazione civici.	N.ro di cartellini digitalizzati nel data base rispetto al numero di cartellini cartacei da verificare relativi a Ceglie e Loseto.	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24336001
Responsabile: DE GIGLIO ANASTASIA

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Accoglienza ai nuovi nati dell'anno 2024

Il presente obiettivo si propone, in collaborazione con la PoEQ Anagrafe e la PoEQ Coordinamento Uffici Periferici, di accogliere i nuovi nati dell'anno 2024, dando loro un caloroso benvenuto da parte della loro città e, allo stesso tempo, sostenere e supportare i neo genitori, sin dal momento della dichiarazione di nascita. L'iniziativa si propone di salutare l'inizio della nuova vita attraverso un gesto di attenzione e di vicinanza alle neo mamme e ai neo papà, che si trovano ad affrontare la meravigliosa e complessa esperienza della genitorialità, fornendo loro tutte le informazioni utili per poter accedere agevolmente ai più importanti servizi comunali. In particolare, l¿Ufficiale dello Stato Civile, in sede di dichiarazione di nascita, illustrerà ai neo genitori la possibilità, qualora fossero interessati, di poter accedere agevolmente e direttamente allo sportello anagrafico per il rilascio della prima carta di identità del loro bambino. A tal fine, previa acquisizione del consenso al trattamento dei dati, l'Ufficiale dello Stato Civile acquisirà l'indirizzo mail dei neo genitori interessati all¿iniziativa e provvederà a registrarlo nel sistema gestionale Ascotweb, al fine di aggiornare la scheda anagrafica intestata al minore. Successivamente e con cadenza trimestrale, l'Ufficiale di Stato Civile provvederà a trasmettere all¿Anagrafe gli atti di consenso acquisiti, affinché gli Ufficiali di Anagrafe della sede centrale e delle sedi periferiche pongano in essere tutte le attività connesse al raggiungimento degli obiettivi di competenza, rispettivamente, della PoEQ Anagrafe e della PoEQ Coordinamento Uffici Periferici. L¿iniziativa ha l¿obiettivo di favorire l¿avvicinamento delle famiglie alle Istituzioni, al fine di porre le stesse al centro dell¿azione della P.A., che sarà quindi preordinata a rendere effettivo il processo di innovazione e semplificazione della macchina amministrativa, in un¿ottica di continuo e costante miglioramento della qualità e dell¿efficientamento dei servizi comunali offerti ai cittadini.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24336001
Responsabile: DE GIGLIO ANASTASIA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24336001A01 - Acquisizione eventuali atti di consenso al trattamento dei dati, sottoscritti dai neo genitori Acquisizione degli eventuali atti di consenso al trattamento dei dati, sottoscritti dai neo genitori in sede di dichiarazione di nascita		31/12/2024				
OR24336001A02 - Inserimento indirizzi mail nel gestionale e aggiornamento schede anagrafiche intestate ai nati 2024 Inserimento degli indirizzi mail nel sistema gestionale ed aggiornamento delle schede anagrafiche intestate ai nati nell¿anno 2024		31/12/2024				
OR24336001A03 - Trasmissione trimestrale degli atti di consenso agli operatori dell¿Ufficio Anagrafe Trasmissione trimestrale degli atti di consenso agli operatori dell¿Ufficio Anagrafe.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24336001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR24336001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR24336001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24336001A01	1000200	DE VANNA LEONARDA GIOVANNA	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24336001
Responsabile: DE GIGLIO ANASTASIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1002100	LUZI LUANA	CATEGORIA C	100,0
	1005000	De Chiara Tiziana		100,0
	1005200	ZOLFANELLI NATALIA	CATEGORIA C	100,0
	1015600	DI RELLA MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	1018400	PETRUZZELLI RITA	CATEGORIA C	100,0
	1018900	TAURINO SARA	CATEGORIA C	100,0
	1020100	ADESSO CAROLINA	CATEGORIA C	100,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	100,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	100,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	100,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	100,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	100,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B	100,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	100,0
	981700	Campaniello Francesco		100,0
	986900	AMENO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	996100	DE GIGLIO ANASTASIA	CATEGORIA D1	100,0
OR24336001A02	1000200	DE VANNA LEONARDA GIOVANNA	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24336001
Responsabile: DE GIGLIO ANASTASIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1002100	LUZI LUANA	CATEGORIA C	100,0
	1005000	De Chiara Tiziana		100,0
	1005200	ZOLFANELLI NATALIA	CATEGORIA C	100,0
	1015600	DI RELLA MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	1018400	PETRUZZELLI RITA	CATEGORIA C	100,0
	1018900	TAURINO SARA	CATEGORIA C	100,0
	1020100	ADESSO CAROLINA	CATEGORIA C	100,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	100,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	100,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	100,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	100,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	100,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B	100,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	100,0
	981700	Campaniello Francesco		100,0
	986900	AMENO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	996100	DE GIGLIO ANASTASIA	CATEGORIA D1	100,0
OR24336001A03	1000200	DE VANNA LEONARDA GIOVANNA	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24336001
Responsabile: DE GIGLIO ANASTASIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1002100	LUZI LUANA	CATEGORIA C	100,0
	1005000	De Chiara Tiziana		100,0
	1005200	ZOLFANELLI NATALIA	CATEGORIA C	100,0
	1015600	DI RELLA MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	1018400	PETRUZZELLI RITA	CATEGORIA C	100,0
	1018900	TAURINO SARA	CATEGORIA C	100,0
	1020100	ADESSO CAROLINA	CATEGORIA C	100,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	100,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	100,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B	100,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	100,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	100,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	100,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	100,0
	976600	LAZZIZZERA GERMARY ASUNCION	CATEGORIA B	100,0
	977400	PIARDI GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	980100	GUIDA ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	980200	ROMITO TERESA	CATEGORIA C	100,0
	981700	Campaniello Francesco		100,0
	986900	AMENO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	996100	DE GIGLIO ANASTASIA	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24336001
Responsabile: DE GIGLIO ANASTASIA

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Iniziative di benvenuto dedicate ai neonati, finalizzate all¿accrescimento della qualità e dell¿efficacia dell¿azione amministrativa per un maggior avvicinamento della PA ai bisogni ed alle esigenze delle famiglie.	N. atti di consenso al trattamento dei dati su n. dichiarazioni di nascita registrate nell¿anno 2024	50%		

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2024

Ripartizione Servizi alla Persona

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale

Responsabile: Bacchi Antonella

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Plus Servizi a bassa soglia domiciliari, a ciclo diurno e di prima accoglienza

Responsabile: COLAIANNI MARCO

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari

Responsabile: MICCIONE ANGELA

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Responsabile: Elia Francesco

Settore Servizi Sociali

Responsabile: BIVACCO VITO

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Responsabile: D'Onchia Nicola

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Responsabile: SABATELLI CATERINA

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Servizi alla Persona

• Funzioni di Responsabile Ufficio di Piano: programmazione, pianificazione e coordinamento delle politiche sociali e della rete dei servizi comunali ed elaborazione del PSZ; gestione dei tavoli di partenariato propedeutici; segreteria amministrativa dell'ufficio di piano in conformità alla delibera di istituzione dell'Ufficio di Piano approvata dalla GM e s.m.i
• Regolamentazione generale per l'accesso ai servizi alla persona e per la formazione di graduatorie utenti
• Regolamentazione dei singoli servizi : proposte alla GM dei disciplinari di servizio
• Provvedimenti tariffari
• Regolamentazione generale delle modalità di controllo sui servizi sociali
• Implementazione di strumenti di rilevazione della customer satisfaction (qualità percepita)
• Implementazione di un sistema di indicatori per la programmazione e la valutazione strategica dei servizi
• Infrastrutturazione Sociale: rapporti con IVOP per la funzionalizzazione delle opere pubbliche ai servizi, in conformità della normativa regionale di riferimento per l'autorizzazione alle strutture e ai servizi sociali e socio-sanitari; convocazione delle conferenze di servizio con Urbanistica, IVOP, Sviluppo Economico, ASL, VV.FF. ecc al fine dell'ottenimento dei provvedimenti autorizzatori per il funzionamento delle strutture
• Adempimenti relativi alla comunicazione al cittadino e URP
• Adempimenti anticorruzione e trasparenza

• PNRR - Missione 5 - progettazione e candidatura azioni ai bandi ministeriali
• Rendicontazione sulle specifiche piattaforme delle risorse etero finanziate (es: Fondo Povertà e quota estrema, Buoni servizio, Fondo Solidarietà comunale, L.285, Patto per Bari, Fondi RSC, POC, PAC, Patto per Bari, PNRR ecc.)
• Predisposizione provvedimenti straordinari anche extra ordinem, commessi alle situazioni di emergenza nazionale o di protezione civile, afferenti alle funzioni di assistenza alla popolazione; in particolare per l' "emergenza Ucraina": individuazione di soluzioni urgenti di alloggiamento ed assistenza temporanee di profughi ucraini, in conformità ai provvedimento del Commissario Delegato ed in sussidiarietà, nelle more dell'individuazione delle soluzioni di accoglienza o per persone in transito, da parte delle Prefetture – Uffici territoriali del Governo, nel quadro del piano di distribuzione nazionale

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale

Presa in carico sociale utenti non di competenza dei Municipi:

• Tutela dei minori stranieri e non riconosciuti: provvedimenti ex art 403 ed esecuzione provvedimenti del Tribunale Minori ex art 330 333 cc anche in via d'urgenza; interventi sociali a favore MSNA richiedenti protezione internazionale
• Orientamento richiedenti asilo
• Procedimento di ammissione ai servizi dei singoli utenti presi in carico: valutazione dell'appropriatezza del servizio e, sulla base del PAI/PEI o della relazione tecnica del referente del caso o del PIS, autorizzazione all'inserimento nel servizio o all'inserimento in graduatoria ovvero proroga del servizio ovvero archiviazione dell'istanza in carenza dei presupposti
• Predisposizione e Verifiche sulla corretta esecuzione dei PAI/PEI dei singoli utenti presi in carico ovvero, su segnalazione del RUP dell'appalto o degli utenti stessi, verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni dell'ente gestore in conformità al disciplinare e al capitolato
• Protocolli d'intesa con ASL, Tribunale dei Minori, Procura Minorile, procura della Repubblica, Prefettura ecc. per definizione procedure relative alla tutela dei minori (limitazione potestà genitoriale, interventi urgenti ex art 403, determinazione età MSNA, interventi sanitari urgenti ecc); in generale rapporti con gli l'Unità Centrale del Ministero degli Interni per inserimento migranti in strutture di seconda accoglienza e rapporti con Uffici Giudiziari e Forze dell'Ordine in materia di politiche sociali per l'inclusione dei migranti, in collegamento funzionale con la Ripartizione Servizi alla Persona;
• Con riferimento ai servizi non decentrati, procedure operative per l'individuazione dei referenti dei casi e omologazione delle procedure e criteri per l'ammissione ai servizi

Funzioni di programmazione sociale e controllo servizi previsti nel PSZ

Funzionigramma

- Controllo sulla regolare esecuzione dei servizi affidati in appalto o svolti in convenzione da strutture accreditate o autorizzate, in collegamento funzionale con le Ripartizioni affidanti (Ripartizione Servizi alla Persona, Rip. Programmazione Innovazione sociale e comunicazione, Rip. Politiche educative e giovanili ecc.) ; svolgimento delle funzioni di DEC per apalti superiori a 500.000 su nomina del direttore generale
- Programmazione tecnica dei servizi da prevedere nel PSZ a supporto dell'Ufficio di Piano; collaborazione per la redazione della Relazione Sociale d'Ambito
- Definizione procedure operative per assicurare agli utenti l'uniforme accesso (criteri di accesso, formazione liste di attesa e graduatorie uniche di utenti ecc)
- Istruttoria tecnico-sociale per predisposizione di capitolati d'appalto/concessione, disciplinari dei servizi, avvisi pubblici di coprogettazione, avvisi pubblici per l'erogazione di vantaggi economici, avvisi per la formazione di graduatorie utenti , predisposizione progetti da candidare a finanziamento ecc. con riferimento ai servizi PSZ, in collaborazione con i RUP delle procedure di evidenza pubblica
- Conferenze di servizio con i servizi sociali territoriali dei Municipi al fine di assicurare l'opportuna omogeneità nelle procedure di accesso ai servizi decentrati nelle varie aree (minori, anziani, disabili, povertà ecc) ; monitoraggio sulla applicazione dei disciplinari dei servizi e rilevazione di criticità; aggiornamento modulistica per l'accesso ai servizi sociali;
- Monitoraggio sull'utilizzo del SW per la gestione informatizzata del fascicolo sociale

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Plus Servizi a bassa soglia domiciliari, a ciclo

- Attuazione delle operazioni PON previste negli assi 3 e 6 afferenti a servizi di bassa soglia domiciliari, a ciclo diurno e di prima accoglienza
- Predisposizione dei progetti, con relativi indicatori di risultato, quadro economico e cronoprogramma, necessari alla candidatura a finanziamento e relative rimodulazioni
- Gestione del P.E.G., propedeutica all'attuazione del programma (variazioni alle previsioni di entrata/spesa, accertamenti delle entrate vincolate, atti ricognitivi di spesa rispetto ai CUP ecc.)
- Gestione delle attività di confronto pubblico e consultazione con il partenariato istituzionale e socio-economico a livello territoriale per l'approntamento e l'attuazione delle iniziative PON Metro
- Monitoraggio finanziario e fisico delle attività avviate ed inserimento dei dati nei sistemi di monitoraggio e rendicontazione in conformità al SiGeCo
- Predisposizione dei capitolati, di intesa e con il supporto con la Ripartizione SUA, per l'affidamento dei servizi e forniture necessari all'esecuzione delle operazioni selezionate
- Erogazione dei contributi/corrispettivi al soggetto beneficiario e/o appaltatore al raggiungimento degli obiettivi o a stato di avanzamento, secondo le previsioni convenzionali per le iniziative PON Metro
- Gestione delle attività tecniche ed amministrative correlate all'esecuzione delle iniziative finanziate, dalla fase di programmazione fino all'omologazione della spesa

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-

- Programmazione degli interventi e dei servizi di carattere socio-sanitario;
- Gestione dei rapporti con la ASL per la risoluzione delle problematiche inerenti all'integrazione socio-sanitaria;
- Porta Unica d'Accesso (PUA) ai servizi socio-sanitari: gestione dei rapporti con la ASL per l'organizzazione integrata della PUA (predisposizione accordi, protocolli, indizione conferenze di servizi, ecc.); istruttoria per l'esternalizzazione in appalto del servizio PUA;
- UVM: gestione dei rapporti con la ASL per la funzionalità integrata dell'equipe UVM presso le sedi dei distretti socio-sanitari e predisposizione accordi e protocolli; rapporti con i Municipi per coordinare la partecipazione all'UVM dei Servizi Sociali territoriali
- Gestione dei rapporti con la ASL relativi alle competenze comunali in materia di Salute Mentale;
- Servizi di assistenza domiciliare per anziani, disabili e minori disabili: procedure d'appalto per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare (SAD e ADI); concertazione con Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento;
- Servizi a ciclo diurno per anziani: affidamento in appalto Centri Polivalenti per anziani e gestione rapporto contrattuale

Funzionigramma

• Servizi a ciclo diurno per disabili Centri Diurni per disabili: convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07, adempimenti relativi alla rendicontazione buoni di conciliazione regionale se attivi, concertazione con Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento;

• Affido disabili adulti e affido anziani: regolamentazione e coordinamento servizio; avvisi pubblici per individuazione utenti laddove non sia prevista modalità a sportello; assegnazione risorse ai municipi per erogazione contributi agli affidatari

• Servizi residenziali per anziani e disabili: predisposizione atti generali per individuazione delle strutture e convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07, laddove non sia di competenza della ASL la stipula delle convenzioni; indirizzi ai municipi per l'applicazione della compartecipazione degli utenti

• Contributo barriere architettoniche: gestione graduatoria ed erogazione contributi

• Servizi di trasporto disabili: Procedure d'appalto per l'affidamento dei servizi di trasporto a chiamata e verso destinazioni predefinite; avvisi pubblici per l'individuazione degli utenti laddove non siano previste modalità a sportello; rapporti con ASL e adempimenti di competenza comunale relativi al trasporto a fini socio-riabilitativi verso i centri di riabilitazione

• Interventi diversi in favore anziani e disabili (partecipazione ai bandi AIP, Progetti di Vita Indipendente ecc.);

• Servizi e interventi nell'area della Salute Mentale;

• Casa di Riposo ex O.N.P.I. gestione del servizio, anche mediante esternalizzazione,

• Rendicontazione dei finanziamenti (FNA, PAC, Buoni conciliazione Regionali, ecc.);

• Disciplinari dei Servizi

• Provvedimenti relativi alle tariffe e alla compartecipazione utenti

• Liquidazione dei CAF per il supporto agli utenti per agevolazioni sociali, con eccezione degli adempimenti SIA/REI/RED

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

• Programmazione degli interventi e dei servizi in favore dei minori e famiglie;

• Adempimenti amministrativi in materia di adozioni e affido minori: protocolli d'intesa con ASL; predisposizione capitolati speciali, indizione appalti e gestione rapporti contrattuali

• Servizi residenziali per minori e famiglie: predisposizione atti generali per individuazione delle strutture e convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07 per l'accoglienza di minori italiani temporaneamente allontanati dalla famiglia, madri con figli e MSNA; altri servizi residenziali temporanei di co-housing o housing first in favore di nuclei familiari in condizione di disagio sociale (con esclusione delle fasi di inserimento degli utenti, graduatorie, gestione rapporti contrattuali e liquidazione delle rette di competenza dei Municipi o della POS Attuazione politiche sociali povertà e immigrazioni)

• Servizi a ciclo diurno per minori e famiglie: centri diurni socio educativi per minori, centri servizi famiglie, centri ludici per 1^ infanzia, altri servizi educativi o ricreativi a ciclo diurno previsti da RR 4/07: stipula convenzioni con enti erogatori autorizzati, rendicontazione buoni conciliazione regionali ove attivati, concertazione attività Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento; ovvero qualora i servizi siano gestiti in appalto/concessione predisposizione capitolati speciali, indizione gare e gestione contratti

• Servizi domiciliari per minori e famiglie: home maker, altri servizi sperimentali di tutoraggio: predisposizione capitolati speciali, indizione gare e gestione contratti

• Servizi diversi in favore dell'infanzia, adolescenza e sostegno alla genitorialità previsti dal PSZ :

• educativa di strada,
• progetti per il contrasto alle dipendenze e alla devianza minorile,
• progetti per l'inclusione e contrasto alla dispersione scolastica dei minori RSC,
• servizi per i minori del circuito penale,
• Centro Polifunzionale Prima Infanzia con emporio sociale prima infanzia,
• progetti per minori ospedalizzati,
• biblioteca per ragazzi ecc)

affidamento in appalto/ coprogettazione/ erogazione contributi enti terzo settore in applicazione sussidiarietà orizzontale, gestione dei rapporti contrattuali;

• Interventi economici mirati a sostegno di minori e famiglie; contributi alle famiglie affidatarie per affido

Funzionigramma

minori: programmazione e assegnazione risorse ai municipi;
- Servizi di contrasto alla violenza di genere (centro antiviolenza e casa rifugio ecc) : protocolli d'intesa con ASL; predisposizione capitolati speciali, indizione appalti e gestione rapporti contrattuali
- Rendicontazione dei finanziamenti (L. 285/97, FNPS, PAC, Buoni conciliazione Regionali, ecc.);
- Disciplinari dei servizi
- Provvedimenti tariffari e per la compartecipazione utenti

Settore Servizi Sociali

- In caso di concessione di costruzione e gestione di strutture per minori, anziani o polifunzionali, realizzate anche mediante project financing o altri strumenti di partenariato pubblico-privato, espleta attività di controllo sui servizi pubblici a rilevanza sociale erogati dal concessionario, sulle tariffe applicate all'utenza, sulla permanenza dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento in fase di gestione, sulla conformità/adeguamento della struttura alle norme di settore, in raccordo con il responsabile del contratto
- Associazionismo:
  - Organizzazioni di volontariato;
  - Raccordo con i servizi socio educativi territoriali;
  - Istruttoria per iscrizione delle Associazioni di Promozione Sociale nell'Albo regionale (L.R. 39/2007);
  - Contributi ad Enti ed Associazioni no profit.

- Parere ai fini delle autorizzazioni alle strutture e servizi socio- sanitari
- Individuazione modalità di controllo sui requisiti autodichiarati dagli utenti per l'accesso ai servizi, a previdenze economiche e tariffe agevolate; predisposizione di idonei strumenti di verifica; procedure di recupero coattivo
- Regolamentazione dei contributi al terzo settore e associazionismo
- Carta dei Servizi e gestione procedure di reclamo
- Rendicontazione finanziamenti 5 per mille qualora assegnati al welfare

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

- Funzioni di RUP del Piano sociale di Zona, in conformità alle Delibere GM di istituzione dell'Ufficio di Piano e s.m.i.
- Welfare d'accesso: coordinamento sportelli di segretariato sociale presso i Municipi e la Ripartizione; procedure di appalto e gestione dei rapporti contrattuali
- Coordinamento con la ASL e con i Municipi relativo alle procedure di accesso al sistema integrato degli interventi socio-sanitari (PUA –UVM) in raccordo con la POS non autosufficienza;
- Monitoraggio dell'attività amministrativa dei Municipi al fine della uniformità delle procedure e dei servizi
- Nomina dei referenti e RUP dei servizi del settore
- Implementazione e gestione dell'app del segretariato sociale
- Coordinamento e monitoraggio dell'attività amministrativa e tecnico-sociale dei Municipi al fine della uniformità delle procedure e dei servizi, in collaborazione con lo Sportello Sociale
- Gestione Osservatorio:
- analisi dei bisogni e dei fenomeni di esclusione di emarginazione sociale e della domanda dei servizi;
- mappatura del sistema di offerta pubblico-privato dei servizi;
- valutazione qualità dei servizi dell'offerta pubblica;
- analisi dei criteri di accesso ai servizi;
- analisi della compartecipazione la costo dei servizi;
- analisi della spesa del PSZ;
- monitoraggio dei livelli essenziali di prestazione
- Supporto agli organi decisionali per la valutazione e programmazione strategica con riferimento ai servizi alla persona
- Comunicazione ed informazione sul PSZ e sulle attività dell'Osservatorio

Funzionigramma

- Relazione sociale

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

- Programmazione delle politiche di contrasto alle povertà
- Pronto Intervento Sociale, Unità di Strada e altri servizi a carattere emergenziale: procedure di appalto e gestione rapporti contrattuali
- Servizi residenziali "a bassa soglia" per l'area della povertà (dormitori, case di comunità , ecc.): procedure di appalto / coprogettazione /ricerca di mercato / contributi ad enti terzo settore in applicazione sussidiarietà orizzontale; gestione rapporti contrattuali
- Servizi a ciclo diurno per l'area della povertà (centri diurni per adulti in difficoltà): procedure di appalto e gestione rapporti contrattuali
- Sperimentazione servizi residenziali di co-housing e housing first per nuclei familiari italiani e migranti in condizione di marginalità estrema
- Servizi di contrasto alla povertà alimentare (emporio sociale, mense per senza fissa dimora, programmi di recupero alimentari ecc.) procedure di affidamento in appalto o concessione / coprogettazione /ricerca di mercato / erogazione contributi ad enti terzo settore per interventi in rete, in applicazione sussidiarietà orizzontale; gestione rapporti contrattuali
- Servizi di contrasto alle dipendenze
- Servizi residenziali per adulti e minori migranti; liquidazione e rendicontazione al Ministero rette strutture residenziali MSNA; progetti SPRAR: procedure amministrative per l'affidamento servizi, anche mediante avvisi di coprogettazione; rendicontazione del finanziamento ministeriale; rapporti con il Ministero al fine delle verifiche sul servizio;
- Sportello per l'integrazione socio-sanitaria degli immigrati: procedure di appalto e gestione rapporto contrattuale;
- Servizi di mediazione linguistica e culturale e centro interculturale: procedure di affidamento e gestione rapporto contrattuale
- Interventi per l'inclusione socio lavorativa e di sostegno all'autonomia in favore di migranti e adulti in condizioni di disagio socio-economico (stage formativi, laboratori preprofessionalizzanti, start up d'impresa, contributi e vantaggi economici per l'autonomia)
- Affido e migranti adulti
- Coordinamento della rete degli enti del terzo settore associazioni di volontariato ed istituzioni pubbliche operante nell'area della povertà e immigrazione
- Rendicontazione dei finanziamenti (FNPS, PAC, PON Metro, ecc.);
- Disciplinari dei Servizi

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2024 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Servizi alla Persona	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Plus Servizi a bassa soglia domiciliari, a ciclo diurno e di prima accoglienza	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Servizi Sociali	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Servizi alla Persona	OM24002 - La città dei diritti	1
Settore Servizi Sociali	OM24002 - La città dei diritti	1
Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà	OM24002 - La città dei diritti	1

Elenco Obiettivi

Servizi alla Persona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24360001 - CASE DI COMUNITA' CONVENZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO SPERIMENTALE DI MINIMA ACCOGLIENZA RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE A BASSA SOGLIA DENOMINATO ¿CASE DI COMUNITÀ PER VULNERABILI¿	100	OM24002

Sportello Sociale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24001601 - EFFICIENZA DEI CONTROLLI MIGLIORAMENTO DELL¿EFFICIENZA DEI CONTROLLI mediante piste di controllo sia per gli appalti (ai sensi del d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36), sia per co-progettazioni.	100

Attuazione PON Metro Plus Servizi a bassa soglia domiciliari, a ciclo diurno e di prima accoglienza

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24363001 - PIANO SOCIALE DI ZONA SUPPORTO NELLA PRODUZIONE E ED AGGIORNAMENTO DELLE SCHEDE DI DETTAGLIO DEI PROGETTI RICOMPRESI NEL PIANO SOCIALE DI ZONA E CARICAMENTO DELLE STESSE SU INNOVATIVA PIATTAFORMA INFORMATICA PUGLIASOCIALE	100

Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24364001 - disciplinare per l¿accesso al contributo di mobilità Adozione del disciplinare per l¿accesso al contributo di mobilità per utenti diversamente abili	100

Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24365001 - disciplinare per l¿accesso al servizio del centro ludico Approvazione del disciplinare per l¿accesso al servizio del centro ludico affidato in appalto	100

Servizi Sociali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24366001 - Carta Europea della Disabilità Carta Europea della Disabilità, denominata Disability Card . La card rilasciata dall¿INPS permette di ottenere l¿accesso a servizi e benefici per persone disabili. Attraverso una convenzione da stipulare con il Dipartimento per le politiche in favore delle persone con disabilità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell¿articolo 6 del d.P.C.M. 6 novembre 2020. Con la sottoscrione della convenzione vengono riconosciuti servizi dedicati con accessi gratuiti a luoghi della cultura, dello spettacolo e ad impianti sportivi siti nel territorio comunale.	100	OM24002

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24366001 - CARTA DEI SERVIZI SOCIALI Aggiornamento della carta dei Servizi Sociali della Ripartizione Servizi alla Persona in attuazione della legge n. 328/2000 art. 13.	100

Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24367001 - politiche di Welfare 2015-2024 Studio e rappresentazione dei dati raccolti dall¿Osservatorio su dieci anni di politiche sociali cittadine. Risultati raggiunti dalla Ripartizione Servizi alla Persona della Città di Bari con le politiche di Welfare 2015-2024, con rappresentazione grafica innovativa delle informazioni in senso comparativo e con geo-localizzazione dei servizi. Elaborazione e studio dei dati e delle informazioni presenti nelle Relazioni sociali e in altri documenti ufficiali, anche in funzione della futura programmazione degli interventi sul territorio.	100	OM24002

Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Comune di Bari

Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24362001 - Centro Polivalente Sperimentale per il Contrasto alla Povertà Estrema Centro Polivalente Sperimentale per il Contrasto alla Povertà Estrema 2.0: accompagnamento ai servizi sociali del territorio	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24360001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Ripartizione Servizi alla Persona

Obiettivo di Mandato Codice: OM24002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS24002004
Sviluppo Housing first: Case di comunità

Programma R.P.P.: 518 - Solidarietà sociale, politiche del lavoro e decentramento delle funzioni di assistenza

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

CASE DI COMUNITA'

CONVENZIONE CON ENTI DEL TERZO SETTORE PER LA CO-PROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO SPERIMENTALE DI MINIMA ACCOGLIENZA RESIDENZIALE E SEMIRESIDENZIALE A BASSA SOGLIA DENOMINATO ¿CASE DI COMUNITÀ PER VULNERABILI¿

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24360001A01 - Verifica stato di attuazione convenzione in essere verifica stato di attuazione convenzione in essere ai fini della valutazione degli aspetti amministrativo-contabili.	30/06/2024					
OP24360001A02 - Verifica situazione di criticità della convenzione Verifica situazione di criticità della convenzione e confronto con Enti del Terzo Settore convenzionati riguardo allo stato dei soggetti più fragili che necessitano di azioni volte all¿inserimento sociale		31/07/2024				
OP24360001A03 - Rinnovo delle convenzioni Predisposizione ed approvazione di rinnovo delle convenzioni per assicurare la prosecuzione del		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24360001

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
servizio sperimentale al fine di rispondere alle continue esigenze di cittadini in condizione di disagio		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24360001A01	E	460 - Solidarietà sociale	9212	T.S. PON METRO "Case di comunità per vulnerabili" - S. 460189
	S	460 - Solidarietà sociale	460189	Util. T.S. PON METRO "Case di comunità per vulnerabili"
OP24360001A02	E	460 - Solidarietà sociale	9212	T.S. PON METRO "Case di comunità per vulnerabili" - S. 460189
	S	460 - Solidarietà sociale	460189	Util. T.S. PON METRO "Case di comunità per vulnerabili"
OP24360001A03	E	460 - Solidarietà sociale	9212	T.S. PON METRO "Case di comunità per vulnerabili" - S. 460189
	S	460 - Solidarietà sociale	460189	Util. T.S. PON METRO "Case di comunità per vulnerabili"

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24360001A01	1057500	DAPRILE TERESA	CATEGORIA B	30,0
	1057600	DI GIURO DARIO	CATEGORIA B	30,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	30,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	30,0
OP24360001A02	1057500	DAPRILE TERESA	CATEGORIA B	30,0
	1057600	DI GIURO DARIO	CATEGORIA B	30,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24360001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	30,0
OP24360001A03	1057500	DAPRILE TERESA	CATEGORIA B	30,0
	1057600	DI GIURO DARIO	CATEGORIA B	30,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	30,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	30,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome provvedere ai bisogni primari di singoli/nuclei familiari che versano in situazione di estrema emarginazione sociale ed abitativa, in attesa di ricercare soluzioni più adeguate e permanenti.	determina dirigenziale di approvazione del rinnovo/nuove convenzioni	N. 1		

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Stranieri

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24001601
Responsabile: Bacchi Antonella

Ripartizione Servizi alla Persona

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 70 - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

EFFICIENZA DEI CONTROLLI

MIGLIORAMENTO DELL¿EFFICIENZA DEI CONTROLLI mediante piste di controllo sia per gli appalti (ai sensi del d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36), sia per co-progettazioni.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24001601A01 - Esame comparato Realizzazione di un percorso di confronto con il personale, con le posizioni organizzative e i dirigenti della ripartizione per l¿individuazione dei sei servizi per i quali definire le piste e attuare i controlli	31/01/2024					
OR24001601A02 - FASE DI ANALISI Analisi dei capitolati e delle offerte tecniche	29/02/2024					
OR24001601A03 - FASE DI CONDIVISIONE Condivisione dei controlli con i DEC e i RUP	31/03/2024					
OR24001601A04 - ESECUZIONE DEI CONTROLLI Esecuzione dei 8 controlli nei servizi prescelti		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24001601
Responsabile: Bacchi Antonella

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24001601A01	S	70 - Direzione Generale e Controlli	701001	Utilizzo di beni di terzi
OR24001601A02	S	70 - Direzione Generale e Controlli	701001	Utilizzo di beni di terzi
OR24001601A03	S	70 - Direzione Generale e Controlli	701001	Utilizzo di beni di terzi
OR24001601A04	S	70 - Direzione Generale e Controlli	701001	Utilizzo di beni di terzi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24001601A01	1011300	TANGARI ADRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	1019600	SANTOIEMMA SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	1051600	GISONDA ANTONELLA	CATEGORIA D	20,0
	1052900	TAMBONE ANGELA	CATEGORIA D	20,0
	1053100	PAVONE ANGELA	CATEGORIA D	20,0
	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	30,0
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	20,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	100,0
	919300	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	30,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	40,0
	963400	DE ASTIS MIRIANA	CATEGORIA D1	100,0
	964100	SANTERAMO FRANCESCA	CATEGORIA D1	30,0
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	980500	MORISCO ROBERTA	CATEGORIA D1	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24001601
Responsabile: Bacchi Antonella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	980600	Andriano Antonia		30,0
OR24001601A02	1011300	TANGARI ADRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	1019600	SANTOIEMMA SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	1051600	GISONDA ANTONELLA	CATEGORIA D	20,0
	1052900	TAMBONE ANGELA	CATEGORIA D	20,0
	1053100	PAVONE ANGELA	CATEGORIA D	20,0
	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	30,0
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	20,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	100,0
	919300	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	30,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	40,0
	963400	DE ASTIS MIRIANA	CATEGORIA D1	100,0
	964100	SANTERAMO FRANCESCA	CATEGORIA D1	30,0
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	980500	MORISCO ROBERTA	CATEGORIA D1	30,0
	980600	Andriano Antonia		30,0
OR24001601A03	1011300	TANGARI ADRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	1019600	SANTOIEMMA SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	1051600	GISONDA ANTONELLA	CATEGORIA D	20,0
	1052900	TAMBONE ANGELA	CATEGORIA D	20,0
	1053100	PAVONE ANGELA	CATEGORIA D	20,0
	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	30,0
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	20,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24001601
Responsabile: Bacchi Antonella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	919300	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	30,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	40,0
	963400	DE ASTIS MIRIANA	CATEGORIA D1	100,0
	964100	SANTERAMO FRANCESCA	CATEGORIA D1	30,0
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	980500	MORISCO ROBERTA	CATEGORIA D1	30,0
	980600	Andriano Antonia		30,0
OR24001601A04	1011300	TANGARI ADRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	1019600	SANTOIEMMA SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	1051600	GISONDA ANTONELLA	CATEGORIA D	20,0
	1052900	TAMBONE ANGELA	CATEGORIA D	20,0
	1053100	PAVONE ANGELA	CATEGORIA D	20,0
	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	30,0
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	20,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	100,0
	919300	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	30,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	40,0
	963400	DE ASTIS MIRIANA	CATEGORIA D1	100,0
	964100	SANTERAMO FRANCESCA	CATEGORIA D1	30,0
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	20,0
	980500	MORISCO ROBERTA	CATEGORIA D1	30,0
	980600	Andriano Antonia		30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24001601

Responsabile: Bacchi Antonella

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Rafforzamento della capacità istituzionale dell¿efficienza della Pubblica Amministrazione, consolidando la qualità dei servizi e la buona governance	NUMERO DI CONTROLLI EFFETTUATI	N. 8		

Stakeholders
Istituzioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24363001
Responsabile: COLAIANNI MARCO

Ripartizione Servizi alla Persona

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Plus Servizi a bassa soglia domiciliari, a ciclo diurno e di prima accoglienza

Programma R.P.P.: 518 - Solidarietà sociale, politiche del lavoro e decentramento delle funzioni di assistenza

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

PIANO SOCIALE DI ZONA

SUPPORTO NELLA PRODUZIONE E ED AGGIORNAMENTO DELLE SCHEDE DI DETTAGLIO DEI PROGETTI RICOMPRESI NEL PIANO SOCIALE DI ZONA E CARICAMENTO DELLE STESSE SU INNOVATIVA PIATTAFORMA INFORMATICA PUGLIASOCIALE

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24363001A01 - Supporto nella redazione delle schede di dettaglio dei progetti Supporto nella redazione delle schede di dettaglio dei progetti compresi nel Piano Sociale di Zona a sostegno delle Aree minori e famiglie, disabili e anziani, povertà e immigrazione.	30/06/2024					
OR24363001A02 - Coordinamento ed aggiornamento delle schede di dettaglio Coordinamento ed aggiornamento delle schede di dettaglio in ragione di economie di spesa e dell¿erogazione ed allocazione di nuovi finanziamenti vincolati.		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24363001
Responsabile: COLAIANNI MARCO

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24363001A03 - Caricamento delle schede di dettaglio Caricamento delle schede di dettaglio dei progetti compresi nel Piano Sociale di Zona su apposita ed innovativa piattaforma informatica Pugliasociale		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24363001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5477	Personale: contributi
OR24363001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5477	Personale: contributi
OR24363001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5477	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24363001A01	1013500	SARACENO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0
	1016600	CAMPOSEO MAFALDA	CATEGORIA C	100,0
	1024600	ALTIERI DOMENICO	CATEGORIA D1	100,0
OR24363001A02	1013500	SARACENO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0
	1016600	CAMPOSEO MAFALDA	CATEGORIA C	100,0
	1024600	ALTIERI DOMENICO	CATEGORIA D1	100,0
OR24363001A03	1013500	SARACENO ALESSIA	CATEGORIA D1	100,0
	1016600	CAMPOSEO MAFALDA	CATEGORIA C	100,0
	1024600	ALTIERI DOMENICO	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24363001
Responsabile: COLAIANNI MARCO

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Predisposizione delle schede di dettaglio dei progetti compresi nel Piano Sociale di Zona	Caricamento schede di dettaglio in piattaforma informatica Pugliasociale	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24364001
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Ripartizione Servizi alla Persona

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari

Programma R.P.P.: 518 - Solidarietà sociale, politiche del lavoro e decentramento delle funzioni di assistenza

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

disciplinare per l¿accesso al contributo di mobilità

Adozione del disciplinare per l¿accesso al contributo di mobilità per utenti diversamente abili

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24364001A01 - confronto con i municipi Avvio confronto dialettico con i Municipi sulle criticità dei servizi di trasporto sociale ai fini della definizione di misure di intervento rivolte alla salvaguardia del diritto alla mobilità delle persone con disabilità	29/02/2024					
OR24364001A02 - Acquisizione di proposte utili e azioni migliorative Acquisizione di proposte utili e azioni migliorative	31/03/2024					
OR24364001A03 - Tavolo tecnico sulla mobilità con le associazioni di categoria Tavolo tecnico sulla mobilità con le associazioni di categoria	30/04/2024					
OR24364001A04 - Definizione delle risorse finanziarie e strumentali necessarie Definizione delle risorse finanziarie e strumentali		31/10/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24364001
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
necessarie		31/10/2024				
OR24364001A05 - testo definitivo del disciplinare Predisposizione del testo definitivo del disciplinare, a valle delle proposte e delle osservazioni formulate		30/11/2024				
OR24364001A06 - Approvazione del Disciplinare per l¿accesso al contributo di mobilità Approvazione del Disciplinare per l¿accesso al contributo di mobilità per utenti diversamente abili		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24364001A01	S	460 - Solidarietà sociale	18430	Contributi diversi di assistenza
OR24364001A02	S	460 - Solidarietà sociale	18430	Contributi diversi di assistenza
OR24364001A03	S	460 - Solidarietà sociale	18430	Contributi diversi di assistenza
OR24364001A04	S	460 - Solidarietà sociale	18430	Contributi diversi di assistenza
OR24364001A05	S	460 - Solidarietà sociale	18430	Contributi diversi di assistenza
OR24364001A06	S	460 - Solidarietà sociale	18430	Contributi diversi di assistenza

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24364001A01	1053600	ZITO ROBERTA	CATEGORIA D	100,0
	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	100,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24364001
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B	100,0
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	100,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	100,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	100,0
OR24364001A02	1053600	ZITO ROBERTA	CATEGORIA D	100,0
	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	100,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	100,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B	100,0
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	100,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	100,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	100,0
OR24364001A03	1053600	ZITO ROBERTA	CATEGORIA D	100,0
	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	100,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	100,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B	100,0
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	100,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	100,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	100,0
OR24364001A04	1053600	ZITO ROBERTA	CATEGORIA D	100,0
	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	100,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	100,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B	100,0
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	100,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24364001
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	100,0
OR24364001A05	1053600	ZITO ROBERTA	CATEGORIA D	100,0
	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	100,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	100,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B	100,0
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	100,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	100,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	100,0
OR24364001A06	1053600	ZITO ROBERTA	CATEGORIA D	100,0
	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	100,0
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	100,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B	100,0
	861600	D'argento Loredana	CATEGORIA C	100,0
	977800	GIANNOTTA MARIA CARMELA	CATEGORIA D	100,0
	984900	NOBILE CARMELA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Nuovi interventi di assistenza domiciliare educativa per diversamente abili	Delibera di approvazione del nuovo disciplinare	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24364001
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Stakeholders
Anziani

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24365001
Responsabile: Elia Francesco

Ripartizione Servizi alla Persona

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Programma R.P.P.: 275 - Politiche educative e scuola

Centro di Costo: 450 - Servizi per l'infanzia e per i minori

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

disciplinare per l¿accesso al servizio del centro ludico

Approvazione del disciplinare per l¿accesso al servizio del centro ludico affidato in appalto

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24365001A01 - Tavolo di confronto con il soggetto gestore Incontri al fine di individuare le criticità relative all¿attuale modalità di inserimento dei minori	31/03/2024					
OR24365001A02 - Elaborazione dei nuovi criteri di selezione dei minori Elaborazione dei nuovi criteri di selezione dei minori	31/05/2024					
OR24365001A03 - Predisposizione del disciplinare Predisposizione del disciplinare	30/06/2024					
OR24365001A04 - condivisione del disciplinare Invio della bozza del disciplinare ai Municipi e acquisizione delle proposte migliorative		30/09/2024				
OR24365001A05 - Approvazione del disciplinar Approvazione del disciplinare con deliberazione della Giunta Comunale		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24365001
Responsabile: Elia Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24365001A01	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OR24365001A02	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OR24365001A03	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OR24365001A04	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OR24365001A05	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24365001A01	1018100	PONTRELLI ROSANNA	CATEGORIA C	100,0
	1023100	CUPPONE PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	100,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	100,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	100,0
OR24365001A02	1018100	PONTRELLI ROSANNA	CATEGORIA C	100,0
	1023100	CUPPONE PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	100,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	100,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	100,0
OR24365001A03	1018100	PONTRELLI ROSANNA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24365001
Responsabile: Elia Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1023100	CUPPONE PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	100,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	100,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	100,0
OR24365001A04	1018100	PONTRELLI ROSANNA	CATEGORIA C	100,0
	1023100	CUPPONE PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	100,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	100,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	100,0
OR24365001A05	1018100	PONTRELLI ROSANNA	CATEGORIA C	100,0
	1023100	CUPPONE PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA D	100,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	100,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Adeguare il servizio alle esigenze delle famiglie	Adozione della Deliberazione di Giunta Comunale di approvazione del Disciplinare del centro ludico	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24365001
Responsabile: Elia Francesco

Stakeholders
Bambini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Obiettivo di Mandato Codice: OM24002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS24002012
Tutela e integrazione disabili e anziani: Inclusione attiva dei disabili

Programma R.P.P.: 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Carta Europea della Disabilità

Carta Europea della Disabilità, denominata Disability Card . La card rilasciata dall¿INPS permette di ottenere l¿accesso a servizi e benefici per persone disabili. Attraverso una convenzione da stipulare con il Dipartimento per le politiche in favore delle persone con disabilità presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell¿articolo 6 del d.P.C.M. 6 novembre 2020. Con la sottoscrione della convenzione vengono riconosciuti servizi dedicati con accessi gratuiti a luoghi della cultura, dello spettacolo e ad impianti sportivi siti nel territorio comunale.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24366001A01 - Città Metropolitana di Bari Richiesta di adesione all¿iniziativa da parte della Città Metropolitana di Bari per il museo archeologico Santa Scolastica e Pinacoteca C. Giaquinto	31/03/2024					
OP24366001A02 - MIC Richiesta di adesione del MIC per il Castello Normanno Svevo e Gipsoteca	30/06/2024					
OP24366001A03 - Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Marketing territoriale e Sport Richiesta di adesione della Ripartizione Culture, Religioni, Pari opportunità, Marketing territoriale e		30/09/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Sport per il Museo Civico, il Teatro Piccinni, il Teatro Petruzzelli, la Piscina Comunale e lo Stadio		30/09/2024				
OP24366001A04 - Preparazione della Convenzione Raccolta delle adesioni e delle mancate adesioni e4 preparazione della Convenzione da inviare alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell¿articolo 6 del d.P.C.M. 6 novembre 2020, per le sole adesioni pervenute.		30/11/2024				
OP24366001A05 - Approvazione della convenzione Approvazione della bozza di convenzione da parte della Giunta Comunale		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24366001A01	E	460 - Solidarietà sociale	19706	Trasferimento Statale PAC I Riparto - Anziani S. cap.18119
	S	460 - Solidarietà sociale	5577	Utilizzo Trasferimento Statale per QCS e progetti FAS in favore di anziani - E. cap.19706
OP24366001A02	E	460 - Solidarietà sociale	19706	Trasferimento Statale PAC I Riparto - Anziani S. cap.18119
	S	460 - Solidarietà sociale	5577	Utilizzo Trasferimento Statale per QCS e progetti FAS in favore di anziani - E. cap.19706
OP24366001A03	E	460 - Solidarietà sociale	19706	Trasferimento Statale PAC I Riparto - Anziani S. cap.18119
	S	460 - Solidarietà sociale	5577	Utilizzo Trasferimento Statale per QCS e progetti FAS in favore di anziani - E. cap.19706
OP24366001A04	E	460 - Solidarietà sociale	19706	Trasferimento Statale PAC I Riparto - Anziani S. cap.18119
	S	460 - Solidarietà sociale	5577	Utilizzo Trasferimento Statale per QCS e progetti FAS in favore di anziani - E. cap.19706
OP24366001A05	E	460 - Solidarietà sociale	19706	Trasferimento Statale PAC I Riparto - Anziani S. cap.18119
	S	460 - Solidarietà sociale	5577	Utilizzo Trasferimento Statale per QCS e progetti FAS in favore di anziani - E. cap.19706

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24366001A01	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	100,0
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	100,0
OP24366001A02	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	100,0
OP24366001A03	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	100,0
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	100,0
OP24366001A04	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	100,0
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	100,0
OP24366001A05	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	100,0
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Garantire tariffe agevolate ai titolari di Carta Europea della Disabilità. Partecipare attivamente alla costruzione di una società pienamente inclusiva	Delibera di approvazione della bozza di convenzione	N. 1		

Stakeholders
Anziani
Disabili

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

CARTA DEI SERVIZI SOCIALI

Aggiornamento della carta dei Servizi Sociali della Ripartizione Servizi alla Persona in attuazione della legge n. 328/2000 art. 13.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24366001A01 - COSTITUZIONE TAVOLO TECNICO Indagine e analisi dei servizi erogati da questa Ripartizione	31/03/2024					
OR24366001A02 - STESURA REPORT SULL'INDAGINE Stesura report sull'indagine in relazione con il piano sociale di zona	31/05/2024					
OR24366001A03 - ANALISI E STUDI Stesura report sull'indagine in relazione con il piano sociale di zona	30/06/2024					
OR24366001A04 - APPROVAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI Condivisione della proposta per l'approvazione della Carta dei Servizi Sociali		31/10/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24366001A05 - PUBBLICAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI Pubblicazione sul sito istituzionale della Città di Bari sezione Servizi alla Persona della Carta dei Servizi Sociali aggiornata		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24366001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5476	Personale: assegni ed indennità
OR24366001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5476	Personale: assegni ed indennità
OR24366001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5476	Personale: assegni ed indennità
OR24366001A04	S	460 - Solidarietà sociale	5476	Personale: assegni ed indennità
OR24366001A05	S	460 - Solidarietà sociale	5476	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24366001A01	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	100,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	100,0
OR24366001A02	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	100,0
OR24366001A03	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	100,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	100,0
OR24366001A04	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	100,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	100,0
OR24366001A05	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	100,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	100,0
	979000	COLAIANNI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	980900	SABATELLI CATERINA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Assunzione di impegno con l'utenza/cittadino sulla quantità e	PUBBLICAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI SOCIALI sul sito istituzionale del Comune di	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24366001
Responsabile: BIVACCO VITO

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
qualità dei servizi/prestazioni/percorsi del Welfare	Bari			

Stakeholders
Cittadini
Enti no profit
Organizzazioni/associazioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24367001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Obiettivo di Mandato Codice: OM24002
La città dei diritti

Obiettivo Strategico Codice: OS24002019
Innovazione sociale: Politiche per l'integrazione

Programma R.P.P.: 518 - Solidarietà sociale, politiche del lavoro e decentramento delle funzioni di assistenza

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

politiche di Welfare 2015-2024

Studio e rappresentazione dei dati raccolti dall¿Osservatorio su dieci anni di politiche sociali cittadine. Risultati raggiunti dalla Ripartizione Servizi alla Persona della Città di Bari con le politiche di Welfare 2015-2024, con rappresentazione grafica innovativa delle informazioni in senso comparativo e con geo-localizzazione dei servizi. Elaborazione e studio dei dati e delle informazioni presenti nelle Relazioni sociali e in altri documenti ufficiali, anche in funzione della futura programmazione degli interventi sul territorio.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24367001A01 - Reperimento riordino ed elencazione dei documenti utili all¿istruttoria Reperimento riordino ed elencazione dei documenti utili all¿istruttoria	29/02/2024					
OP24367001A02 - Raccolta dei dati Raccolta dei dati e delle informazioni necessarie, istruttoria, con elaborazione e comparazione degli stessi	30/04/2024					
OP24367001A03 - dieci anni di politiche sociali Definizione del documento avente ad oggetto i dieci anni di politiche sociali cittadine, anche in funzione della futura programmazione		31/07/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24367001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24367001A04 - giornata del Welfare Organizzazione giornata del Welfare illustrativa dei dati e dei risultati conseguiti		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24367001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5514	Prestazioni di servizio diverse in campo sociale
OP24367001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5514	Prestazioni di servizio diverse in campo sociale
OP24367001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5514	Prestazioni di servizio diverse in campo sociale
OP24367001A04	S	460 - Solidarietà sociale	5514	Prestazioni di servizio diverse in campo sociale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24367001A01	1030400	FIORAVANTI PALMA	CATEGORIA D1	30,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	30,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	30,0
	993900	PALMA ANTONIO JERRY	CATEGORIA D1	30,0
OP24367001A02	1030400	FIORAVANTI PALMA	CATEGORIA D1	30,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	30,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	30,0
	993900	PALMA ANTONIO JERRY	CATEGORIA D1	30,0
OP24367001A03	1030400	FIORAVANTI PALMA	CATEGORIA D1	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24367001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	30,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	30,0
	993900	PALMA ANTONIO JERRY	CATEGORIA D1	30,0
OP24367001A04	1030400	FIORAVANTI PALMA	CATEGORIA D1	30,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	30,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	30,0
	993900	PALMA ANTONIO JERRY	CATEGORIA D1	30,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Miglioramento della programmazione degli interventi sociali sul territorio	Organizzazione n. 1 giornata del Welfare	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24362001
Responsabile: SABATELLI CATERINA

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Programma R.P.P.: 518 - Solidarietà sociale, politiche del lavoro e decentramento delle funzioni di assistenza

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Centro Polivalente Sperimentale per il Contrasto alla Povertà Estrema

Centro Polivalente Sperimentale per il Contrasto alla Povertà Estrema 2.0: accompagnamento ai servizi sociali del territorio

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24362001A01 - Analisi SWOT (Strengths-Weaknesses-Opportunities-Threats) Analisi SWOT (Strengths-Weaknesses-Opportunities-Threats), che mira a identificare i punti di forza e di debolezza, nonché le opportunità e le minacce del contesto territoriale, dove si assiste a situazioni di povertà estrema ed emarginazione sociale, accentuate dall¿aumento di flussi migratori e del dilagante e diffuso aumento della condizione di povertà che determinano altresì criticità di ordine pubblico.	31/01/2024					
OR24362001A02 - Individuazione dei servizi oggetto dell¿appalto Individuazione dei servizi oggetto dell¿appalto,	31/03/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24362001
Responsabile: SABATELLI CATERINA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
finalizzati a far fronte ai bisogni primari di ciascun utente (di natura psicofisica, affettiva e sociale) e a garantire l¿accompagnamento ai servizi sociali presenti sul territorio, destinati a persone che versano in condizione di povertà estrema, con problematiche sociali ed economiche, con particolare riferimento a senza tetto e senza fissa dimora, ai sensi dell¿art. Art. 33 del Regolamento Regionale n. 4 del 18 gennaio 2007, attuativo della legge Regionale n. 19 del 10	31/03/2024					
OR24362001A03 - Predisposizione degli atti amministrativi Predisposizione degli atti amministrativi propedeutici alla stipula del contratto di gestione del Centro (Bando di gara/Capitolato Speciale di Appalto).		31/07/2024				
OR24362001A04 - Sottoscrizione verbale consegna del servizio Sottoscrizione verbale consegna del servizio		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24362001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OR24362001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OR24362001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà
OR24362001A04	S	460 - Solidarietà sociale	5571	Prestazioni di servizio in favore di soggetti in condizioni di povertà

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24362001
Responsabile: SABATELLI CATERINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24362001A01	1019600	SANTOIEMMA SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	1030400	FIORAVANTI PALMA	CATEGORIA D1	100,0
	1037400	FIORE ELENA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	1053700	LA ROCCA CATERINA	CATEGORIA D	100,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	993900	PALMA ANTONIO JERRY	CATEGORIA D1	100,0
OR24362001A02	1019600	SANTOIEMMA SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	1030400	FIORAVANTI PALMA	CATEGORIA D1	100,0
	1037400	FIORE ELENA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	1053700	LA ROCCA CATERINA	CATEGORIA D	100,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	993900	PALMA ANTONIO JERRY	CATEGORIA D1	100,0
OR24362001A03	1019600	SANTOIEMMA SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	1030400	FIORAVANTI PALMA	CATEGORIA D1	100,0
	1037400	FIORE ELENA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	1053700	LA ROCCA CATERINA	CATEGORIA D	100,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	993900	PALMA ANTONIO JERRY	CATEGORIA D1	100,0
OR24362001A04	1019600	SANTOIEMMA SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	1030400	FIORAVANTI PALMA	CATEGORIA D1	100,0
	1037400	FIORE ELENA ANNA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24362001
Responsabile: SABATELLI CATERINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1053700	LA ROCCA CATERINA	CATEGORIA D	100,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	100,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	100,0
	993900	PALMA ANTONIO JERRY	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Garantire l¿immediato soddisfacimento dei bisogni primari delle persone senza fissa dimora e che versano in stato di grave emarginazione sociale, nonché le pari opportunità (specialmente nell¿accompagnamento ai servizi sociali), al fine di potenziare gli interventi forniti dalla rete dei servizi dedicati all¿utenza di riferimento.	Avvio del servizio	N. 1		

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2024

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.
Responsabile: Amodio Annarita

Pos. Org. Strutturale Gare
Responsabile: Bavoso Nicola

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi
Responsabile: Amodio Annarita

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Plus Opere Pubbliche
Responsabile: Amodio Annarita

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie
Responsabile: Monfreda Rita

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie
Responsabile: Carucci Daniela

Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi
Responsabile: Fiorentino Maria

Pos. Org. Strutturale Metro Plus Procedure di affidamento
Responsabile: Valle Francesco

Funzionigramma

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

- Protocollazione e gestione corrispondenza
- Procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di contratti pubblici
- Predisposizione di tutti i contratti nella forma pubblica amministrativa che il Comune stipula con terzi, qualunque sia il loro oggetto (appalti convenzioni, concessioni e comodati, locazioni attive ecc.), e loro registrazione e trascrizione ed eventuali ulteriori adempimenti;
- Provvedimenti di dialogo competitivo, per la stipula di Accordi Quadro e per procedure dinamiche di acquisizione
- Assistenza alle procedure di cartolarizzazione ed esecuzione dei susseguenti procedimenti di alienazione
- Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alle procedure per l'affidamento di appalti comunali e sovracomunali
- Studio delle innovazioni legislative in materia di appalti, adeguamento atti regolamentari comunali e predisposizione di circolari normative per l'adeguamento delle procedure
- Direttive alle strutture comunali riguardante l'applicazione del Codice dei Contratti e adempimenti relativi al sistema informativo per la gestione degli appalti comunali; attività di consulenza e supporto alle strutture, anche in fase di esecuzione del contratto, con riferimento a vicende estintive del rapporto per nullità annullabilità del contratto ovvero per risoluzione o decadenza.

Pos. Org. Strutturale Gare

- Banca-dati gare
- gestione informatizzata delle procedure di affidamento
- Rapporti con le PP.AA. finalizzate al rilascio delle attestazioni per l'affidamento di appalti e contratti
- Rapporti con l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici: richieste pareri, monitoraggio gare e trasmissione dati per procedure indette dalla ripartizione
- Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per la predisposizione di delibere/determinazioni, progetti, capitolati e atti propedeutici a procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate per l'affidamento in appalto di servizi lavori e forniture, ed in particolare accertamento della rispondenza degli stessi alle disposizioni di legge in materia
- gestione della gara ufficiosa
- Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi, lavori e forniture, con con procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate con pubblicazione di bando
- Gestione delle procedure negoziate senza pubblicazione di bando ed in economia per l'affidamento di lavori pubblici (ricerca di mercato, selezione degli operatori da invitare con verifica requisiti soggettivi, invio lettere d'invito, presentazione delle offerte, scelta del contraente sulla base dei criteri indicati nella lettera d'invito), e adempimenti successivi Pubblicazione bandi ed esiti di gara ed avvisi di postinformazione
- Predisposizione delle relazioni a supporto dell'attività legale in caso di contenzioso sugli appalti

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

- Istruttoria e predisposizione provvedimenti amministrativi finalizzati all'approvazione del Piano Triennale delle OO.PP. e sua modifica (art 128 Dlgs 163/06) nonché adempimenti di cui ai DD.MM. Infrastrutture e Trasporti 22.06.2004 e 09.06.05
- Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di opere pubbliche (scuole, mercati, cimiteri, altri edifici destinati ai servizi comunali, impianti igienici, parchi, giardini, canaloni, lame, porti, fontane, edifici di interesse architettonico, ecc.); in particolare:
- Approvazione studi di fattibilità, progetti preliminari (anche in variante strumenti urbanistici e con avvio procedura espropriativa), definitivi (pure contenenti la dichiarazione pubblica utilità a fini espropriativi) ed esecutivi, con correlato finanziamento della spesa per l'esecuzione dell'opera

Funzionigramma

- Approvazione capitolati speciali, indizione della relative gare, adempimenti richiesti dall'Autorità di Vigilanza, ecc.;
- Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt.56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;
- Approvazione perizie di variante e lavori extracontrattuali
- Incarichi a professionisti esterni per progettazione, direzione lavori, tenuta contabilità, direzione operativa, Collaudo statico e amministrativo,, coordinamento della sicurezza e relativa spesa
- Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, liquidazione SAL, contabilità finale, liste in economia, parcelle professionali, risoluzioni contrattuali, ecc.);
- Autorizzazione al subappalto o subconcessione; cessione del credito
- Approvazione atti di collaudo, anche in corso d'opera e contabilità finali
- Nuovi allacciamenti alle reti e somministrazione energia elettrica, gas, utilizzo rete fognaria e pluviale, e di telecomunicazioni
- Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e recessi contrattuali, adeguamento prezzi
- Gestione e risoluzione contenzioso (approvazione transazioni, erogazione somme liquidate in sentenza, liquidazione parcelle professionali, dichiarazioni di terzo ex art 547 cpc, liquidazione spese per registrazione sentenze, nomina consulenti tecnici di parte ecc.);
- Provvedimenti amministrativi, di cui al precedente punto, finalizzati alla manutenzione di scuole, mercati, cimiteri, altri edifici destinati ai servizi comunali, parchi, giardini, impianti igienici, impianti tecnologici (illuminazione, riscaldamento, climatizzazione, telecomunicazione, antiintrusione, antincendio, ascensori ecc.)
- Provvedimenti amministrativi di cui al precedente punto, per l'adeguamento edifici scolastici al DM 26.08.92 per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, all'adeguamento igienico-sanitario dei mercati alle norme del OMS aprile 2002, all'adeguamento edifici comunali alle norme di sicurezza igiene e agibilità di cui all L.439/91 e in generale per la messa a norma di edifici pubblici

- Provvedimenti amministrativi, di cui al precedente punto, per l'affidamento di:
- concorsi di progettazione,
- concorsi di idee,
- concessioni di lavori pubblici di sola costruzione o costruzione e gestione, anche mediante project financing, di opere pubbliche (di urbanizzazione primaria e secondaria),
- locazione finanziaria di opere pubbliche,
- contratti di disponibilità
- altri strumenti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione o gestione di opere pubbliche;
- Provvedimenti amministrativi per impianti di riscaldamento e fornitura di gasolio per edifici pubblici;
- Provvedimenti amministrativi per lavori di allestimento seggi elettorali;
- Provvedimenti amministrativi per Lavori di esecuzione in danno con recupero spese;
- Provvedimenti amministrativi per Manutenzione impianti fognatura nera e pluviale;
- Liquidazioni per verifiche effettuate a norma di legge dalla A.S.L. BA/4 e dall'ISPESL;
- Provvedimenti amministrativi per la prevenzione e la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex Dlgs 81/2008;
- Gestione servizio prevenzione protezione: provvedimenti amministrativi per eventuale esternalizzazione e gestione rapporto contrattuale;
- Provvedimenti amministrativi per affidamento incarichi per redazione DUVRI;
- Provvedimenti amministrativi per affidamento incarichi per redazione DVR per immobili comunali, sedi scolastiche ecc. e servizi connessi;
- Supporto per compilazione dati per Osservatorio LL.PP.
- Provvedimenti amministrativi per la liquidazione del fondo incentivante la progettazione interna, riferito a ogni singolo lavoro effettuato;
- Recupero crediti per esecuzioni lavori in danno per immobili abusivi o pericolanti o lavori di riduzione in pristino per occupazioni abusive strade ed aree pubbliche;
- Rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, con il Ministero LL.PP., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, ecc.
- Informatizzazione gestione lavori pubblici;
- Gestione e informatizzazione dell'albo dei professionisti per i servizi di cui al Capo V Dlgs 163/2006 ed albi per la gestione di lavori in economia e procedure negoziate
- Ulteriori provvedimenti amministrativi relativi a servizi e forniture di competenza della Ripartizione IVOP

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Plus Opere Pubbliche

• Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione e realizzazione delle infrastrutture sociali, verde urbano, riqualificazione e completamento opere pubbliche previste nel programma operativo PON METRO, assi 2, 4 e 6 in particolare:
- Approvazione studi di fattibilità, progetti preliminari (anche in variante strumenti urbanistici e con avvio procedura espropriativa), definitivi (pure contenenti la dichiarazione pubblica utilità a fini espropriativi) ed esecutivi,
- Approvazione capitolati speciali, indizione della relative gare
- Approvazione perizie di variante
- Incarichi a professionisti esterni per progettazione, direzione lavori, tenuta contabilità, direzione operativa, Collaudo statico e amministrativo, coordinamento della sicurezza e relativa spesa
- Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, liquidazione SAL, contabilità finale, liste in economia, parcelle professionali, risoluzioni contrattuali, ecc.);
- Autorizzazione al subappalto o subconcessione; cessione del credito
- Approvazione atti di collaudo, anche in corso d'opera e contabilità finali
- Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e recessi contrattuali, adeguamento prezzi

• Predisposizione dei progetti, con relativi indicatori di risultato, quadro economico e cronoprogramma, necessari alla candidatura a finanziamento e relative rimodulazioni

• Gestione del P.E.G., propedeutica all'attuazione del programma (variazioni alle previsioni di entrata/spesa, accertamenti delle entrate vincolate, atti ricognitivi di spesa rispetto ai CUP ecc.)

• Monitoraggio sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico delle attività avviate ed inserimento dei dati nei sistemi di monitoraggio e rendicontazione in conformità al SiGeCo

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

• Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di
- Strade, marciapiedi e parcheggi
- Impianti di pubblica illuminazione
- Impianti di metanizzazione
- Impianti idrico-fognanti
- Fognatura nera e pluviale
- Relative manutenzioni ordinarie e straordinarie;

• Atti propedeutici alla realizzazione delle suddette opere:
- Affidamenti incarichi di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva), coordinamento della sicurezza (in fase di progettazione ed esecuzione), direzione lavori, misura e contabilità, collaudo;
- Liquidazione e pagamento dei suddetti incarichi
- Approvazione capitolati speciali con la procedura di cui all'art 54 Dlgs 163/06 e indizione della relativa gara, adempimenti richiesti dall'Autorità di Vigilanza, ecc.;
- Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt.56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;
- Approvazione studi di fattibilità, progetti (preliminari, definitivi, esecutivi), atti di collaudo e contabilità finale, perizie di variante in corso d'opera;
- Provvedimenti liquidazione e pagamento degli stati di avanzamento lavori e saldi finali;
- Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, risoluzioni contrattuali, eventuali estensioni contrattuali ecc.)
- Provvedimenti di autorizzazione al subappalto; cessioni di credito
- Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e recessi contrattuali, adeguamento prezzi
- gestione e risoluzione contenzioso (approvazione transazioni, erogazione somme liquidate in sentenza, liquidazione parcelle professionali, dichiarazioni di terzo ex art. 547 cpc, liquidazione spese per registrazione sentenze, nomina consulenti tecnici di parte ecc.)

• Rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, con il Ministero Infrastrutture e Trasporti, Ministero dell'Economia.,

Funzionigramma

l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, AQP. , E.N.E.L., ecc.

• Adempimenti amministrativi relativi allo spostamento di impianti di pubblica illuminazione e pulizia degli impianti.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

• Adozione provvedimenti amministrativi e adempimenti connessi, relativi a tutte le procedure espropriative, ai sensi del D.P.R. n. 327/01 e della L.R. n. 3/05, inerenti sia opere pubbliche realizzate dalla Civica Amministrazione nel campo delle urbanizzazioni primarie e secondarie, sia opere di pubblica utilità su iniziativa di terzi, nelle quali il Comune di Bari risulti esso stesso Autorità Espropriante:

• comunicazioni di avvio procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/01 ed art. 9 L.R. n. 3/05;
- decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
- comunicazioni ex artt. 17 e 20 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;
- decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;
- decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01; .R. n. 327/01;
- pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
- pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
- nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;
- cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
- decreti ex art. 43 D.P.R. n. 327/01
- concordamenti bonari e/o transazioni.

• Gestione incombenze amministrative relative al contenzioso in materia di espropriazioni e rapporti con l'Avvocatura Comunale (delibere Consiglio Comunale di riconoscimento debiti fuori bilancio per maggiori oneri espropriativi per esecuzione sentenze o transazioni; pagamento oneri registrazioni sentenze);

• Gestione rapporti con i Concessionari e Promotori dell'attività espropriativai ed Enti vari (IACP, Acquedotto Pugliese s.p.a., Enel s.p.a., Cooperative, Imprese, Amministrazione Provinciale ecc.);

• Gestione rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio del Registro per:
- adempimenti di registrazione;
- trascrizione e voltura dei decreti di espropriazione definitiva;
- vidimazione quadrimestrale del Registro di Repertorio dei decreti di espropriazione definitiva;

Adempimenti connessi ai rapporti di servizio con Prefettura, Uffici e Corti Giudiziarie, nonché con la Commissione Provinciale Espropri per la determinazione della indennità definitiva di espropriazione.

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

• Predisposizione di provvedimenti amministrativi relativi a procedure espropriative ai sensi del D.P.R. n. 327/2002 e della L.R. n. 3/05, inerenti opere pubbliche realizzate dalla Civica Amministrazione:
- nel campo delle urbanizzazioni primarie (strade, pubblica illuminazione, acqua e fogna);
- nel campo delle urbanizzazioni secondarie (scuole, mercati, cimiteri, impianti sportivi, porti ecc.)

• Il procedimento espropriativo comprende nello specifico:
- comunicazioni di avvio procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/01 ed art. 9 L.R. n. 3/05;
- decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
- comunicazioni ex artt. 17 e 20 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;
- decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;
- decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;

Funzionigramma

- decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01; .R. n. 327/01;
- pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
- pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
- nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;
- cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
- decreti ex art. 43 D.P.R. n. 327/01;
- concordamenti bonari e/o transazioni.

• Espletamento procedimenti amministrativi relativi a contenziosi in materia di espropriazioni effettuate dal Comune;
• Adempimenti connessi alla gestione dei rapporti con Legali, Notai ecc., nonché con Istituzioni estranee alla Civica Amministrazione (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Ufficio del Registro).

Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni

• Istruttoria e definizione gestione degli atti di concessione in uso beni e suoli demaniali (demanio ferroviario e marittimo, ecc.);
• Istruttoria e predisposizione di tutti i contratti nella forma pubblica amministrativa che il Comune stipula con terzi, qualunque ne sia l'oggetto (appalti convenzioni, concessioni e comodati, locazioni attive ecc.), con gli adempimenti tutti di registrazione e trascrizione, nonché ogni eventuale ulteriore adempimento;
• Istruttoria e predisposizione dei contratti di concessione di costruzione e gestione d'opera, locazione finanziaria d'opera, contratti di disponibilità o altri strumenti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione di opere o servizi pubblici di cui all'art 3 co.15 ter Dlgs 165/2001, unitamente alla struttura competente rationae officii alla realizzazione dell'opera pubblica o all'erogazione del servizio; Supporto istruttorio nella gestione, alla Direzione di Struttura SUA;
• Gestione e contabilità dei depositi per spese contrattuali che i terzi sono chiamati a costituire presso la Tesoreria e del fondo appositamente costituito per le spese contrattuali a carico del Comune; Fondo spese contrattuali ed altre esigenze: imposta di bollo, registro, spese contrattuali a carico del Comune, conservatoria, ecc. La gestione del Fondo comprende la predisposizione di atti deliberativi necessari alla costituzione annuale del fondo ed alle reintegre infra annuali, nonché ogni attività correlata alla registrazione dei contratti on line;
• Assistenza, in fase negoziale, alle procedure di cartolarizzazione;
• Studio delle innovazioni legislative in materia di contratti, con predisposizione di circolari esplicative in favore della Macrostruttura per l'adeguamento delle procedure di negoziazione;
• Attività di consulenza e supporto alle strutture, anche in fase di esecuzione del contratto, con riferimento a vicende estintive del rapporto di concerto con la POS Gare;
• Istruttoria e gestione dei contratti di locazione, inclusa registrazione, rinnovi, adeguamento canoni, disdette ed attività di carattere patrimoniale correlate, compresa la fase di accertamento e liquidazione di spese condominiali;
• Istruttoria per razionalizzare e unificare in unico Capitolato per ciascuna categoria di rischio le varie esigenze assicurative ed affidare, previo esperimento gara, il servizio a compagnie assicuratrici;
• Gestione, con il supporto del broker, degli adempimenti in materia assicurativa relativamente ai rischi assicurabili dall'Ente;
• Predisposizione di atti di incarico a legali esterni indicati e pagati dalla società di assicurazione;
• Gestione sinistri, non rientranti nella polizza responsabilità civile generale o sotto franchigia, per infortunistica stradale: contenzioso stragiudiziale, istruttoria transazioni e liquidazione danni a terzi;
• Procedimento per recupero sinistri attivi (es. risarcimento a carico di terzi danneggianti il patrimonio comunale)

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

• Programmazione dei fabbisogni di forniture e servizi di competenza dell'ente previsti nel regolamento economale
• Servizio pulizia Uffici Comunali e Uffici Giudiziari (in collaborazione con POS provveditorato Uffici Giudiziari): programmazione, procedure per l'individuazione del contraente, gestione del contratto
• Programmazione, analisi ed elaborazione dei fabbisogni per l'acquisizione di:

Funzionigramma

- beni mobili
- veicoli, ricambi ed accessori per veicoli
- carburanti e lubrificanti
- macchine ed attrezzature per l'ufficio (fotocopiatrici, pc, stampanti ecc.)
- Materiale d'uso e consumo (stampati, cancelleria, materiale elettrico, idraulico, igienico e di pulizia nonché di ogni altro materiale necessario per gli uffici, le scuole e gli altri servizi cui provvede il Comune)
- beni e servizi previsti nel regolamento economale

- Trasloco, consegna e sistemazione di mobili, suppellettili ed altro materiale degli uffici comunali, giudiziari, scuole ed altri servizi municipali ;
- Attività di facchinaggio;
- Attrezzature e allestimenti per concorsi, cerimonie e manifestazioni;
- Acquisizione beni e servizi per funzionamento seggi elettorali;
- Gestione delle procedure di approvvigionamento mediante ricorso al MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi economali di importo inferiore alla soglia comunitaria
- Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi in economia secondo le procedure previste nel Regolamento comunale
- Contratti per adesione a convenzioni Consip attive per le forniture e servizi oggetto di programmazione; gestione del contratto.
- Gestione dei contratti e liquidazione delle spese relative alle forniture e servizi suddetti
- Liquidazione dei canoni di noleggio macchine fotocopiatrici;
- Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per predisposizione di capitolati di fornitura, predisposizione atti propedeutici a procedure negoziate senza pubblicazione di bando, procedure in economia e ricorso al MEPA per forniture, in conformità con le disposizioni normative;

Pos. Org. Strutturale Metro Plus Procedure di affidamento

- Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per la predisposizione di delibere/determinazioni, progetti, capitolati e atti propedeutici a procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate per l'affidamento in appalto di servizi, lavori e forniture, relativi ad operazioni PON Metro – ASSI 1,2,3,4,5,6,7,8; in particolare accertamento della rispondenza degli alle piste di controllo, al SiGeCo e agli obblighi di pubblicità e informazione
- Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi, lavori e forniture, con procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate con pubblicazione di bando relativi ad operazioni PON Metro – ASSI 1,2,3,4,5,6,7,8
- Gestione informatizzata delle procedure di gara
- Corretta gestione e conservazione del fascicolo informatico delle procedure di evidenza pubblica ai fini della implementazione su DELFI

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2024 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Gare	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Plus Opere Pubbliche	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Metro Plus Procedure di affidamento	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	OM24005 - La città si fa più semplice	1
Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi	OM24005 - La città si fa più semplice	1
Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	OM24005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24390001 - Linee Guida per l'esercizio delle funzioni previste dal D.Lgs. 31.03.2023, n.36. Linee Guida per l¿esercizio della funzione di Responsabile Unico di Progetto, Responsabile di Procedimento per la fasi di programmazione, per la fase di progettazione, per la fase di esecuzione nonché di Responsabile del Procedimento per l¿affidamento in applicazione di quanto disciplinato dall¿art. 15, D.Lgs. 31.03.2023, n.36.	100	OM24005

Gare

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24391001 - Redazione di linee guida circa gli adempimenti da porre in essere a cura dei RUP Redazione di linee guida circa gli adempimenti da porre in essere a cura dei RUP in sede di esecuzione/rendicontazione dei contratti nonchè adempimenti di pubblicazione, correlati ai progetti finanziati con fondi del c.d. PNRR in ordine ai sensi dell¿Art. 47, D.L. 77 DECRETO-LEGGE 31 maggio 2021, n. 77 ¿Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure¿. ss.mm.ii.	100

Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24392001 - Creazione di indicazioni operative relative alla fase esecutiva dell¿appalto L¿entrata in vigore del nuovo codice degli appalti, la necessità di gestire gli appalti finanziati con fondi PNRR e l¿evoluzione degli orientamenti della giurisprudenza amministrativa e contabile rendono necessaria la creazione di indicazioni operative relative alla fase esecutiva dell¿appalto, rivolte alle strutture comunali interessate sia per agevolare e snellire gli adempimenti e velocizzare la gestione delle procedure amministrative che per migliorare la capacitazione amministrativa anche in relazione al corretto utilizzo dei fondi PNRR e fondi strutturali ed in conformità agli obiettivi strategici posti dal Ministro della Pubblica amministrazione	100	OM24005

Attuazione PON Metro Plus Opere Pubbliche

Attuazione PON Metro Plus Opere Pubbliche

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24392501 - Evoluzione del software di e-Procurement Evoluzione del software di e-Procurement al fine di assicurare il pieno rispetto dell¿art 28 del D.Lgs. 36/23 in materia di trasparenza dei contratti pubblici	100

Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24397001 - Redazione di schemi-tipo di capitolato speciale di appalto Il Capitolato speciale d'appalto definisce requisiti e qualità delle opere che devono essere realizzate, con particolare attenzione alle caratteristiche dei materiali impiegati e alle modalità di esecuzione dei lavori. Tale documento assume importanza fondamentale nel rapporto contrattuale tra stazione appaltante e appaltatore anche alla luce dei principi di risultato, di fiducia e di accesso al mercato sanciti nel nuovo codice. In concreto la fase esecutiva del contratto e l¿interpretazione delle ¿regole del gioco¿ contenute nel capitolato speciale di appalto devono avvenire tenendo in considerazione la necessità di raggiungere al meglio il risultato ovvero la realizzazione a regola d¿arte dell¿opera. In tale ottica, il capitolato speciale di appalto diviene documento fondamentale ed assume un ruolo decisivo nella definizione del futuro rapporto contrattuale delle parti. In ragione della centralità del ruolo nella gestione del contratto attribuito al capitolato speciale di appalto dal D. Lgs. 36/2023, rispetto ai previgenti codici, è necessario redigere degli schemi-tipo di capitolato speciale di appalto al fine di renderli fruibili dalle strutture comunali interessate.	100

Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24393001 - Piano di riordino documentale e archivio digitale. Piano di riordino documentale relativo alla procedure espropriative datate presenti nell¿archivio del Settore e formazione di un archivio digitale corrente al fine di: consentire una corretta conservazione, rendere più organica la consultazione della documentazione presente, agevolare l¿accesso ai documenti. L¿obiettivo migliorerà, attraverso la digitalizzazione, l¿ accessibilità , la fruibilità e la pronta reperibilità delle procedure espropriative di uso corrente e datate, a supporto dell¿efficace, efficiente e trasparente attività amministrativa.	100	OM24005

Espropriazioni proprie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Espropriazioni proprie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24394001 - Organizzazione di front office Espropri tramite lo sportello virtuale del Comune di Bari Organizzazione di front office Espropri tramite lo sportello virtuale del Comune di Bari al fine di rendere accessibili al cittadino le informazioni più rilevanti in tema di procedimento espropriativo e di acquisizione sanante.	100

Contratti ed Assicurazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24395001 - AGGIORNAMENTO MODULISTICA CONTRATTUALE AGGIORNAMENTO MODULISTICA CONTRATTUALE A SEGUITO DELL¿INTRODUZIONE DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI D.LGS. N. 36/2023 ED AI NUOVI OBBLIGHI PREVISTI PER LE PROCEDURE PNRR E PNC.	100

Forniture e Servizi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24396001 - Redazione modelli aggiornati di atti di gara Redazione di modelli aggiornati di atti di gara per procedure di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, da esperire a mezzo RdO (Richiesta di Offerta) su piattaforma Me.pa., alla luce degli aggiornamenti normativi di cui al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023), nonchè a fronte delle nuove funzionalità del portale www.acquistinretepa.it , da pubblicare su rete Intranet, affinchè gli stessi siano resi fruibili per tutte le Strutture comunali interessate.	100

Metro Plus Procedure di affidamento

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24398001 - Evoluzione del software di e-Procurement Evoluzione del software di e-Procurement al fine di assicurare il pieno rispetto dell¿art 28 del D.Lgs. 36/23 in materia di trasparenza dei contratti pubblici	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24390001
Responsabile: Amodio Annarita

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005002
Piano di rafforzamento amministrativo: Valorizzazione delle competenze

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Linee Guida per l'esercizio delle funzioni previste dal D.Lgs. 31.03.2023, n.36.

Linee Guida per l¿esercizio della funzione di Responsabile Unico di Progetto, Responsabile di Procedimento per la fasi di programmazione, per la fase di progettazione, per la fase di esecuzione nonché di Responsabile del Procedimento per l¿affidamento in applicazione di quanto disciplinato dall¿art. 15, D.Lgs. 31.03.2023, n.36.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24390001A01 - Analisi delle funzioni previste dal D.Lgs. 31.03.2023, n.36 Analisi delle funzioni del Responsabile di Progetto e dei Responsabili di Procedimento tipizzati nell¿art. 15, D.Lgs. 36/2023	30/04/2024					
OP24390001A02 - Verifica del ruolo del Responsabile Unico di Progetto in relazione alle altre fasi Verifica del ruolo del Responsabile Unico di Progetto in relazione alle altre fasi.	30/06/2024					
OP24390001A03 - Adempimenti nell¿ambito del ¿sistema informativo di e-procurement appalti e		31/10/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24390001
Responsabile: Amodio Annarita

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
contratti¿ Adempimenti nell¿ambito del ¿sistema informativo di e-procurement appalti e contratti¿, anche nelle fasi di programmazione ed esecuzione , sia per le		31/10/2024				
OP24390001A04 - Predisposizione e pubblicazione nella intranet comunale delle linee guida Predisposizione e pubblicazione nella intranet comunale delle linee guida condivise per il coordinamento delle funzioni nella intranet comunale.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24390001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP24390001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP24390001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP24390001A04	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24390001A01	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D1	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24390001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	100,0
OP24390001A02	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D1	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	100,0
OP24390001A03	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D1	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	100,0
OP24390001A04	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D1	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	100,0

Indicatore	Target		
	2024	2025	2026

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24390001
Responsabile: Amodio Annarita

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Capacitazione amministrativa del RUP e dei Responsabili di fase con riferimento al nuovo Codice degli Appalti Dlgs 36/23 ed utilizzo coordinato piattaforma di e-procurement	Pubblicazione nella intranet del Comune di Bari delle Linee Guida per il RUP e i Responsabili di fase ex art. 15, D.Lgs. 36/2023	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Gare

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Redazione di linee guida circa gli adempimenti da porre in essere a cura dei RUP

Redazione di linee guida circa gli adempimenti da porre in essere a cura dei RUP in sede di esecuzione/rendicontazione dei contratti nonchè adempimenti di pubblicazione, correlati ai progetti finanziati con fondi del c.d. PNRR in ordine ai sensi dell¿Art. 47, D.L. 77 DECRETO-LEGGE 31 maggio 2021, n. 77 ¿Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure¿. ss.mm.ii.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24391001A01 - Esame delle disposizioni normative Esame delle disposizioni normative di cui all¿art. 47, D.L. 77/221 rubricato (Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC) e art. 81, co.2, D.L.gs 50/2016	30/04/2024					
OR24391001A02 - Verifica delle Circolari MEF Verifica delle Circolari MEF circa gli adempimenti da compiersi in relazione all¿art. 47.D.L. 77/2021 ss.mm.ii.		30/09/2024				
OR24391001A03 - Coordinamento con le Ripartizioni Programmazione Economica, Ragioneria, IVOP		31/10/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Coordinamento con le Ripartizioni Programmazione Economica, Ragioneria, IVOP , finalizzata al monitoraggio dello stato di avanzamento degli		31/10/2024				
OR24391001A04 - Coordinamento con Ripartizione Segreteria Generale Coordinamento con Ripartizione Segreteria Generale circa le modalità di pubblicazione dei dati afferenti a progetti PNRR sul Portale comunale- sez. Amministrazione trasparente		30/11/2024				
OR24391001A05 - Redazione vademecum Redazione di un vademecum da condividere tramite intranet con i rispettivi Responsabili Unici di Progetto ex art. 15, D.Lgs. 36/223 per una rendicontazione più efficace		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24391001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR24391001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR24391001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR24391001A04	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR24391001A05	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24391001A01	1053400	LATTANZA MARIA DOMENICA	CATEGORIA C	100,0
	1053800	CASERTA LUCIO	CATEGORIA D	100,0
	1054500	CALO' MAURIZIO	CATEGORIA D	100,0
	1057800	LIPPOLIS MARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	100,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	100,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	100,0
	996300	GENTILE SARAH	CATEGORIA D1	100,0
OR24391001A02	1053400	LATTANZA MARIA DOMENICA	CATEGORIA C	100,0
	1053800	CASERTA LUCIO	CATEGORIA D	100,0
	1054500	CALO' MAURIZIO	CATEGORIA D	100,0
	1057800	LIPPOLIS MARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	100,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	100,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	100,0
	996300	GENTILE SARAH	CATEGORIA D1	100,0
OR24391001A03	1053400	LATTANZA MARIA DOMENICA	CATEGORIA C	100,0
	1053800	CASERTA LUCIO	CATEGORIA D	100,0
	1054500	CALO' MAURIZIO	CATEGORIA D	100,0
	1057800	LIPPOLIS MARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	100,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	100,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	996300	GENTILE SARAH	CATEGORIA D1	100,0
OR24391001A04	1053400	LATTANZA MARIA DOMENICA	CATEGORIA C	100,0
	1053800	CASERTA LUCIO	CATEGORIA D	100,0
	1054500	CALO' MAURIZIO	CATEGORIA D	100,0
	1057800	LIPPOLIS MARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	100,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	100,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	100,0
	996300	GENTILE SARAH	CATEGORIA D1	100,0
OR24391001A05	1053400	LATTANZA MARIA DOMENICA	CATEGORIA C	100,0
	1053800	CASERTA LUCIO	CATEGORIA D	100,0
	1054500	CALO' MAURIZIO	CATEGORIA D	100,0
	1057800	LIPPOLIS MARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	100,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	100,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	100,0
	996300	GENTILE SARAH	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Capacitazione amministrativa con riferimento a interventi PNRR e PNC	Redazione di un vademecum per i RUP che gestiscono interventi PNRR/PNC	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24392001
Responsabile: Amodio Annarita

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Creazione di indicazioni operative relative alla fase esecutiva dell¿appalto

L¿entrata in vigore del nuovo codice degli appalti, la necessità di gestire gli appalti finanziati con fondi PNRR e l¿evoluzione degli orientamenti della giurisprudenza amministrativa e contabile rendono necessaria la creazione di indicazioni operative relative alla fase esecutiva dell¿appalto, rivolte alle strutture comunali interessate sia per agevolare e snellire gli adempimenti e velocizzare la gestione delle procedure amministrative che per migliorare la capacitazione amministrativa anche in relazione al corretto utilizzo dei fondi PNRR e fondi strutturali ed in conformità agli obiettivi strategici posti dal Ministro della Pubblica amministrazione

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24392001A01 - Analisi norme e orientamenti giurisprudenziali Analisi delle norme del nuovo codice degli appalti e degli orientamenti giurisprudenziali con particolare riguardo a quelle specifiche sugli appalti finanziati con fondi PNRR	31/01/2024					
OP24392001A02 - Individuazione degli istituti Individuazione degli istituti che interessano la fase di realizzazione/esecuzione dell¿opera e che richiedono	31/03/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24392001
Responsabile: Amodio Annarita

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
la necessità di fornire utili approfondimenti alle strutture interessate in armonizzazione con la	31/03/2024					
OP24392001A03 - Redazione di circolari operative Redazione di circolari operative in ordine alla fase esecutiva dell¿appalto da fornire al personale sia del settore che degli uffici interessati a supporto dell¿attività amministrativa		30/11/2024				
OP24392001A04 - Pubblicazione su rete intranet di circolari operative Pubblicazione su rete intranet di circolari operative che raccolgano tutte le indicazioni fornite per una più efficace consultazione e fruizione dagli uffici interessati		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24392001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP24392001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP24392001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP24392001A04	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24392001A01	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24392001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0
	1025400	GRAMEGNA UMBERTO	CATEGORIA C	100,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B	100,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	100,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	100,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo		100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	100,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D1	100,0
OP24392001A02	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B	100,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0
	1025400	GRAMEGNA UMBERTO	CATEGORIA C	100,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B	100,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	100,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	100,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo		100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	100,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24392001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24392001A03	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B	100,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0
	1025400	GRAMEGNA UMBERTO	CATEGORIA C	100,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B	100,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	100,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	100,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo		100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	100,0
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D1	100,0
OP24392001A04	1007200	CUSANNO ANNANGELA	CATEGORIA B	100,0
	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0
	1025400	GRAMEGNA UMBERTO	CATEGORIA C	100,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B	100,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	100,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	898300	Delle Fontane Davide	CATEGORIA C	100,0
	978000	LARASPATA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo		100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24392001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	993600	SABBATINI ROSSELLA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Miglioramento della capacitazione amministrativa anche in relazione al corretto utilizzo dei fondi PNRR, snellimento adempimenti e velocizzazione nella gestione delle procedure amministrative.	Pubblicazione sulla intranet di almeno 6 circolari operative	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24392501
Responsabile: Amodio Annarita

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Plus Opere Pubbliche

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Evoluzione del software di e-Procurement

Evoluzione del software di e-Procurement al fine di assicurare il pieno rispetto dell¿art 28 del D.Lgs. 36/23 in materia di trasparenza dei contratti pubblici

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24392501A01 - ANALISI FUNZIONALE Analisi del funzionamento attuale del software e delle modalità di cooperazione applicativa esistenti per l¿invio dei dati alla Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP)	30/06/2024					
OR24392501A02 - PROGETTAZIONE TECNICA Valutazione tecnica degli interventi da realizzare nell¿applicativo al fine di assicurare la corretta comunicazione dei dati alla BDNCP		30/09/2024				
OR24392501A03 - IMPLEMENTAZIONE Evoluzione del software di e-Procurement		30/11/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24392501
Responsabile: Amodio Annarita

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24392501A04 - ADEGUAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Modifiche al portale istituzionale al fine di consentire il collegamento tra la sezione Amministrazione Trasparente e la Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24392501A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR24392501A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR24392501A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR24392501A04	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24392501A01	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D1	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	100,0
OR24392501A02	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24392501
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D1	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	100,0
OR24392501A03	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D1	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	100,0
OR24392501A04	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D1	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Migliorare il livello di interoperabilità dei sistemi e la regolarità delle procedure finanziate PON Metro	Implementazione cooperazione applicativa con portale BDNCP	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24392501
Responsabile: Amodio Annarita

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24397001
Responsabile: Monfreda Rita

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Redazione di schemi-tipo di capitolato speciale di appalto

Il Capitolato speciale d'appalto definisce requisiti e qualità delle opere che devono essere realizzate, con particolare attenzione alle caratteristiche dei materiali impiegati e alle modalità di esecuzione dei lavori. Tale documento assume importanza fondamentale nel rapporto contrattuale tra stazione appaltante e appaltatore anche alla luce dei principi di risultato, di fiducia e di accesso al mercato sanciti nel nuovo codice. In concreto la fase esecutiva del contratto e l¿interpretazione delle ¿regole del gioco¿ contenute nel capitolato speciale di appalto devono avvenire tenendo in considerazione la necessità di raggiungere al meglio il risultato ovvero la realizzazione a regola d¿arte dell¿opera. In tale ottica, il capitolato speciale di appalto diviene documento fondamentale ed assume un ruolo decisivo nella definizione del futuro rapporto contrattuale delle parti. In ragione della centralità del ruolo nella gestione del contratto attribuito al capitolato speciale di appalto dal D. Lgs. 36/2023, rispetto ai previgenti codici, è necessario redigere degli schemi-tipo di capitolato speciale di appalto al fine di renderli fruibili dalle strutture comunali interessate.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24397001A01 - Ricognizione e analisi delle norme Ricognizione e analisi delle norme che regolamentano il contenuto del capitolato speciale di appalto nel D. Lgs. 36/2023 con particolare riguardo	31/03/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24397001
Responsabile: Monfreda Rita

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
alla fase esecutiva e ai contenuti di dettaglio per agli appalti finanziati con fondi PNRR	31/03/2024					
OR24397001A02 - Individuazione delle tipologie di schemi ¿ tipo da redigere Individuazione, con riferimento alla fase esecutiva, delle tipologie di schemi ¿ tipo da redigere in relazione alle diverse modalità di individuazione dell¿operatore economico cui appaltare l¿opera	30/06/2024					
OR24397001A03 - Redazione degli schemi-tipo Redazione degli schemi-tipo relativamente alla fase esecutiva dell¿appalto		31/07/2024				
OR24397001A04 - Condivisione degli schemi-tipo con gli uffici interessati Condivisione degli schemi-tipo con gli uffici interessati e adozione delle eventuali modifiche necessarie in relazione ad aspetti verificati da questi ultimi		31/10/2024				
OR24397001A05 - Pubblicazione degli schemi-tipo Pubblicazione degli schemi-tipo, su rete intranet per la loro fruizione dalle strutture comunali interessate		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24397001
Responsabile: Monfreda Rita

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24397001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR24397001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR24397001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR24397001A04	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR24397001A05	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24397001A01	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo		100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	100,0
OR24397001A02	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo		100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	100,0
OR24397001A03	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo		100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	100,0
OR24397001A04	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24397001
Responsabile: Monfreda Rita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo		100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	100,0
OR24397001A05	1015300	PRIGIGALLO MARIA CLEOFE	CATEGORIA C	100,0
	1019200	SAGARIA PIERANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	981400	Sancineti Danilo		100,0
	992800	FLORIO FEDERICA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Garantire la corretta esecuzione dell¿opera definendo le regole del gioco nella fase esecutiva del contratto nonché la trasparenza	Pubblicazione di almeno tre schemi-tipo per consentirne l¿utilizzo da parte delle strutture comunali interessate	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24393001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Piano di riordino documentale e archivio digitale.

Piano di riordino documentale relativo alla procedure espropriative datate presenti nell¿archivio del Settore e formazione di un archivio digitale corrente al fine di: consentire una corretta conservazione, rendere più organica la consultazione della documentazione presente, agevolare l¿accesso ai documenti. L¿obiettivo migliorerà, attraverso la digitalizzazione, l¿ accessibilità , la fruibilità e la pronta reperibilità delle procedure espropriative di uso corrente e datate, a supporto dell¿efficace, efficiente e trasparente attività amministrativa.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24393001A01 - RICOGNIZIONE DELLA ATTIVITA¿ FUNZIONALI Attività di analisi della documentazione presente nell¿archivio del Settore relativa alle procedure espropriative correnti e risalenti nel tempo	29/02/2024					
OP24393001A02 - RIUNIONE ORGANIZZATIVA Riunione per la definizione del piano di riordino documentale relativo alle procedure espropriative presenti in ufficio e individuazione del gruppo di	30/04/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24393001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
lavoro	30/04/2024					
OP24393001A03 - RIORDINO DELLA DOCUMENTAZIONE IN ARCHIVIO Elaborazione dell¿Elenco sintetico coerente e individuazione delle procedure espropriative da digitalizzare		30/09/2024				
OP24393001A04 - DIGITALIZZAZIONE Digitalizzazione delle procedure espropriative preventivamente individuate ai fini della creazione de fascicoli informatici		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24393001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP24393001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP24393001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP24393001A04	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24393001A01	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA D	100,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B	100,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24393001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	100,0
OP24393001A02	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA D	100,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B	100,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	100,0
OP24393001A03	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA D	100,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B	100,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	100,0
OP24393001A04	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA D	100,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B	100,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	100,0

Indicatore	Target		
	2024	2025	2026

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24393001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Semplificazione dell¿azione amministrativa in materia espropriativa, miglioramento dell¿efficacia ed efficienza, trasparenza e accessibilità per stakeholders interni e esterni all¿Ente dei documenti.	Almeno 2 procedure espropriative riordinate e digitalizzate	100%		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24394001
Responsabile: Carucci Daniela

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Organizzazione di front office Espropri tramite lo sportello virtuale del Comune di Bari

Organizzazione di front office Espropri tramite lo sportello virtuale del Comune di Bari al fine di rendere accessibili al cittadino le informazioni più rilevanti in tema di procedimento espropriativo e di acquisizione sanante.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24394001A01 - Individuazione delle informazioni In un¿ottica di continuità rispetto all¿attivazione dello ¿Sportello Virtuale Espropriazioni¿, si individueranno le informazioni maggiormente richieste, di carattere teorico-normativo e pratico, concernenti il procedimento espropriativo e di acquisizione sanante, emerse nel corso dell¿interlocuzione con il cittadino	31/03/2024					
OR24394001A02 - Analisi delle perplessità individuate Analisi, in forma individuale e in forma condivisa tra il personale assegnato alla PoEQ Espropriazioni	30/06/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24394001
Responsabile: Carucci Daniela

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Proprie, del bagaglio informativo acquisito, anche con riferimento alle riforme normative intervenute e	30/06/2024					
OR24394001A03 - Elaborazione dei riscontri Elaborazione dei riscontri di carattere teorico-normativo e pratico alle informazioni maggiormente richieste nel corso dell¿interlocuzione con il cittadino.		30/09/2024				
OR24394001A04 - Pubblicazione sul Portale del Comune Pubblicazione delle informazioni maggiormente con i corrispondenti riscontri.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24394001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR24394001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR24394001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR24394001A04	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24394001A01	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA D	100,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B	100,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24394001
Responsabile: Carucci Daniela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	100,0
OR24394001A02	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA D	100,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B	100,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	100,0
OR24394001A03	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA D	100,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B	100,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	100,0
OR24394001A04	1022700	DE GAETANI ALESSANDRA	CATEGORIA D	100,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B	100,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24394001
Responsabile: Carucci Daniela

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Semplificare la conoscenza del cittadino in materia espropriativa e pubblicizzare l¿iter procedimentale	Pubblicazione di almeno 5 faq e relativi riscontri	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24395001
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

AGGIORNAMENTO MODULISTICA CONTRATTUALE

AGGIORNAMENTO MODULISTICA CONTRATTUALE A SEGUITO DELL¿INTRODUZIONE DEL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI D.LGS. N. 36/2023 ED AI NUOVI OBBLIGHI PREVISTI PER LE PROCEDURE PNRR E PNC.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24395001A01 - Attività preliminare Attività preliminare di studio, ricerca ed approfondimento della normativa	30/04/2024					
OR24395001A02 - Predisposizione delle bozze degli schemi di contratto e della relativa modulistica Per le principali fattispecie contrattuali (appalto, appalto integrato, accordo quadro, ecc¿) predisposizione delle bozze degli schemi di contratto e della relativa modulistica;		30/09/2024				
OR24395001A03 - Redazione dei modelli definitivi Redazione dei modelli definitivi per la creazione di contratti da diffondere agli stakeholder promuovendo la completa digitalizzazione delle procedure sui contratti pubblici e la semplificazione dell¿attività		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24395001
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
degli stakeholders;		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24395001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR24395001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR24395001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24395001A01	1016800	PIACENTE IRINA	CATEGORIA C	100,0
	1024700	NOBILE CLEMENTINA	CATEGORIA C	100,0
	1050900	PIGNATARO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	100,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	100,0
	816300	Serafini Anna	CATEGORIA A	100,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B	100,0
	973400	D'IMPERIO MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	991000	LONGOBARDO FLORIANA	CATEGORIA B3	100,0
OR24395001A02	1016800	PIACENTE IRINA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24395001
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1024700	NOBILE CLEMENTINA	CATEGORIA C	100,0
	1050900	PIGNATARO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	100,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	100,0
	816300	Serafini Anna	CATEGORIA A	100,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B	100,0
	973400	D'IMPERIO MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	991000	LONGOBARDO FLORIANA	CATEGORIA B3	100,0
OR24395001A03	1016800	PIACENTE IRINA	CATEGORIA C	100,0
	1024700	NOBILE CLEMENTINA	CATEGORIA C	100,0
	1050900	PIGNATARO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	100,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	100,0
	816300	Serafini Anna	CATEGORIA A	100,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B	100,0
	973400	D'IMPERIO MARIANGELA	CATEGORIA D	100,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	100,0
	991000	LONGOBARDO FLORIANA	CATEGORIA B3	100,0

Indicatore	Target		
	2024	2025	2026

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24395001
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Aggiornamento della modulistica contrattuale al fine del perseguimento di: -efficacia, efficienza ed economicità dell¿azione amministrativa; -trasparenza; -semplificazione mediante la completa digitalizzazione delle procedure sui contratti pubblici.	Redazione di almeno 3 modelli.	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24396001
Responsabile: Fiorentino Maria

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Redazione modelli aggiornati di atti di gara

Redazione di modelli aggiornati di atti di gara per procedure di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, da esperire a mezzo RdO (Richiesta di Offerta) su piattaforma Me.pa., alla luce degli aggiornamenti normativi di cui al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023), nonchè a fronte delle nuove funzionalità del portale www.acquistinretepa.it , da pubblicare su rete Intranet, affinchè gli stessi siano resi fruibili per tutte le Strutture comunali interessate.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24396001A01 - Ricognizione delle disposizioni normative vigenti 01 - Ricognizione delle disposizioni normative vigenti, nonchè del Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 36/2023), in correlazione agli aggiornamenti pratico-operativi del portale www.acquistinretepa.it , concernenti le acquisizioni di forniture e servizi per procedure di importo inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, da effettuare mediante utilizzo dello strumento della RdO (Richiesta di Offerta) su piattaforma Me.Pa..	30/06/2024					
OR24396001A02 - Redazione di modelli aggiornati		31/10/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24396001
Responsabile: Fiorentino Maria

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
02 - Redazione di modelli aggiornati di atti di gara per procedure da esperire a mezzo RdO su piattaforma Me.pa., alla luce dei recenti aggiornamenti normativi di cui al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici e delle funzionalità del sito		31/10/2024				
OR24396001A03 - Pubblicazione modelli Pubblicazione dei modelli in argomento su rete Intranet, affinchè gli stessi siano resi fruibili per tutte le Strutture comunali interessate.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24396001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR24396001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR24396001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24396001A01	1049200	Di Pasqua Chiara	CATEGORIA C	100,0
	1053500	ACCLAVIO FRANCESCA	CATEGORIA D	100,0
	901500	Colaianni Domenico	CATEGORIA B	100,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B	100,0
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	100,0
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24396001
Responsabile: Fiorentino Maria

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24396001A02	1049200	Di Pasqua Chiara	CATEGORIA C	100,0
	1053500	ACCLAVIO FRANCESCA	CATEGORIA D	100,0
	901500	Colaianni Domenico	CATEGORIA B	100,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B	100,0
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	100,0
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
OR24396001A03	1049200	Di Pasqua Chiara	CATEGORIA C	100,0
	1053500	ACCLAVIO FRANCESCA	CATEGORIA D	100,0
	901500	Colaianni Domenico	CATEGORIA B	100,0
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B	100,0
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	100,0
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Diffusione trasversale dei modelli di atti di gara per procedure da espletare a mezzo RdO su Mepa, alla luce degli aggiornamenti normativi e delle funzionalità del sito www.acquistinretepa.it , mediante pubblicazione su rete Intranet	Pubblicazione su rete Intranet dei modelli di atti di gara per procedure da espletare mediante RdO su Mepa, alla luce degli aggiornamenti normativi e delle nuove www.acquistinretepa.it	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24396001
Responsabile: Fiorentino Maria

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24398001
Responsabile: Valle Francesco

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Metro Plus Procedure di affidamento

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Evoluzione del software di e-Procurement

Evoluzione del software di e-Procurement al fine di assicurare il pieno rispetto dell¿art 28 del D.Lgs. 36/23 in materia di trasparenza dei contratti pubblici

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24398001A01 - ANALISI FUNZIONALE Analisi del funzionamento attuale del software e delle modalità di cooperazione applicativa esistenti per l¿invio dei dati alla Banca Dati Nazionale Contratti Pubblici (BDNCP)	30/06/2024					
OR24398001A02 - PROGETTAZIONE TECNICA Valutazione tecnica degli interventi da realizzare nell¿applicativo al fine di assicurare la corretta comunicazione dei dati alla BDNCP		30/09/2024				
OR24398001A03 - IMPLEMENTAZIONE Evoluzione del software di e-Procurement		30/11/2024				
OR24398001A04 - ADEGUAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24398001
Responsabile: Valle Francesco

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Modifiche al portale istituzionale al fine di consentire il collegamento tra la sezione Amministrazione Trasparente e la Banca Dati Nazionale Contratti		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24398001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR24398001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR24398001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR24398001A04	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24398001A01	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D1	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	100,0
OR24398001A02	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24398001
Responsabile: Valle Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	100,0
OR24398001A03	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D1	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	100,0
OR24398001A04	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	880600	Cantatore Maria Grazia	CATEGORIA D1	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA D	100,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	930100	Fiorentino Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Migliorare il livello di interoperabilità dei sistemi e la regolarità delle procedure finanziate PON Metro	Implementazione cooperazione applicativa con portale BDNCP	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24398001
Responsabile: Valle Francesco

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2024

Ripartizione Tributi

Responsabile: Cirillo Rosalba

Settore Contenzioso - Affari Generali

Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, TOSAP e Tributi Vari

Responsabile: Marazia Alessandra

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

Responsabile: Rescina Maria Carmela

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Tributi

- Competenze inerenti la gestione dell'imposta di scopo;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti l'applicazione dell'imposta di scopo;
- Gestione della banca dati dei contribuenti interessati dall'applicazione dell'imposta di scopo;
- Competenze inerenti la gestione dell'imposta di soggiorno;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti l'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- Gestione della banca dati dei contribuenti interessati dall'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- Rapporti con gli Enti e soggetti interessati alla gestione del tributo (sia dell'imposta di scopo che di soggiorno);
- Servizi di front-office e di back-office per la gestione del tributo (sia dell'imposta di scopo che di soggiorno);
- Competenze inerenti l'attribuzione al Comune della compartecipazione al gettito I.V.A.;
- Competenze inerenti la collaborazione con gli uffici del Territorio per la scoperta degli immobili non denunciati in catasto;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti programmi di attività di contrasto all'evasione fiscale.;
- Gestione SIT con riferimento alle informazioni di natura fiscale;
- Adempimenti relativi alla gestione delle convenzioni stipulate con l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio, l'Inps ed altri Enti ed Organismi pubblici, finalizzate all'interscambio di dati e sistemi informativi ed al contrasto all'evasione fiscale;
- Adempimenti relativi alla trasmissione delle informazioni suscettibili di utilizzo ai fini dell'accertamento fiscale e contributivo (c.d. segnalazioni qualificate).
- Regolamentazione e gestione della proposta di baratto amministrativo tributario:
- predisposizione della normativa regolamentare
- verifica dei requisiti dei cittadini o delle associazioni di cittadini per l'attivazione del baratto;
- funzioni di indirizzo e coordinamento al fine della attivazione dei servizi/interventi da parte dell'ufficio preposto all'erogazione;
- ricezione delle attestazioni sulla regolare esecuzione della prestazione del cittadino beneficiario o associazione di cittadini al fine della contabilizzazione finale del baratto amministrativo
- Per le violazioni di cui all'art. 24 co 2 D.Lgs. 507/1993 concernenti la collocazione di impianti pubblicitari in violazione delle norme regolamentari del Comune o dell'autorizzazione all'installazione, qualora il trasgressore presenti scritti difensivi contro il provvedimento di accertamento della violazione, qualora l'accertamento risulti fondato, adozione dell'ordinanza motivata, con i criteri dell'art. 11 della L. 689/81, ed ingiunzione del pagamento della somma dovuta ovvero emissione dell'ordinanza motivata di archiviazione (per le violazioni del codice della strada, analoga competenza è invece del Prefetto)
- In caso di esecuzione in danno del provvedimento di rimozione degli impianti pubblicitari abusivi, adozione dell'ordinanza ingiunzione per il pagamento delle spese anticipate dal Comune
- Procedimenti di riscossione coattiva conseguenti l'adozione delle ordinanze ingiunzioni di cui ai precedenti punti
-

Settore Contenzioso - Affari Generali

- Adempimenti relativi a tutte le pratiche di contenzioso tributario per tributi comunali ovvero tributi passivi;
- Funzioni consultive nei confronti degli uffici preposti all'applicazione di tributi;
- Istruttoria e deduzioni su ricorsi alla Direzione delle Entrate, già Intendenza di Finanza, ed al Ministero delle Finanze per i Tributi vigenti;
- Istruttoria e deduzioni alle Commissioni Tributarie anche per controversie in materia di altri tributi soppressi;
- Adempimenti relativi a quote indebite ed inesigibili;
- Statistiche per la documentazione e valutazione della pressione fiscale;
- Istruttoria inerente i ricorsi riguardanti l'ICI/IMU passiva, ai fini della costituzione in giudizio del Comune di Bari da parte del competente Staff Avvocatura Civica
- Insinuazioni nel passivo dei fallimenti di soggetti debitori di tributi comunali
- Adempimenti inerenti l'istituto della mediazione tributaria ex art. 9 D.Lgs. n. 156/2015

Comune di Bari

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

- Competenze inerenti la gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) di cui al D. Lgs. n. 504/92 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Competenze inerenti la gestione dell'Imposta Municipale Unica (IMU/IMP), istituita con D. Lgs. 14/03/2011, n. 23 ed in vigore dal 01/01/2012, ai sensi del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in L. 22/12/2011, n. 214;
- Competenze inerenti la gestione del nuovo tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore che dell'utilizzatore dell'immobile, istituito a decorrere dal 01/01/2014 dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- Tenuta dello schedario dei contribuenti;
- Predisposizione di deliberazioni regolamentari dell'imposta;
- Elaborazione flussi informatici degli atti di compravendita, di donazione, delle denunce di successione, dei versamenti (spontanei e da violazione), nonché di ogni altra informazione relativa all'applicazione dell'imposta;
- Aggiornamento in tempo reale delle situazioni immobiliari;
- Interrogazioni on line (Sister, ispezioni ipotecarie, Camera di Commercio, etc.);
- Bonifica banca-dati (nuovi indirizzi, decessi, etc.);
- Individuazione contribuenti morosi;
- Produzione puntuale o massiva di avvisi di accertamento;
- Evasione istanze in autotutela di annullamento di avvisi o cartelle;
- Evasione di istanze di rimborso e redazione dei relativi atti di determinazione;
- Evasione di istanze di compensazione e di cumulo giuridico;
- Controlli dichiarazioni riapertura termini ed aggiornamenti relativi (inserimenti unità immobiliari e versamenti);
- Gestione dei rapporti con i curatori fallimentari in relazione all'applicazione dell'imposta sugli immobili interessati dalla procedura fallimentare;
- Attività di collaborazione con il Settore Contenzioso;
- Gestione transazioni;
- Monitoraggio andamento riscossioni e trasferimenti statali;
- Evasione di istanze di interpello;
- Predisposizione ruoli;
- Gestione Ruoli e discarichi totali e parziali;
- Applicazione imposta su aree edificabili: esame dei permessi di costruire comunicati dall'U.T., emissione accertamenti d'ufficio e accertamenti con adesione;
- Rapporti con l'Agente della Riscossione e con gli Enti e soggetti interessati alla gestione dell'imposta;
- Evasione istanze per il riconoscimento delle agevolazioni previste dai regolamenti;
- Competenze relative all'accertamento, riscossione e rateizzazione dell'imposta;
- Adempimenti fiscali passivi relativi agli immobili del patrimonio comunale (dichiarazioni, denunce di variazione, autoliquidazioni e pagamenti);

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, TOSAP e Tributi Vari

- Competenze inerenti l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.) di cui al Dlgs 507/1993 ed ai vigenti regolamenti comunali
- Collaborazione con la Ripartizione Urbanistica per la gestione dell'impiantistica pubblicitaria;
- Collaborazione con la Ripartizione Urbanistica per l'aggiornamento Piano Generale degli Impianti Pubblicitari;
- Rilascio autorizzazioni per la pubblicità temporanea;
- Rilascio autorizzazioni pubblicità sui veicoli;
- Gestione banca dati contribuenti;
- Gestione e riscossione diretta imposta tramite c/c postali;
- Liquidazione dell'imposta;
- Emissione e definizione avvisi di accertamento;
- Elaborazione ed emissione dei Ruoli coattivi dell'I.C.P.;
- Discarichi, rimborsi;

Comune di Bari

Funzionigramma

- Predisposizione di Determinazioni inerenti i discarichi e i rimborsi;
- Rapporti con l'Agente della Riscossione coattiva;
- Predisposizione Regolamento inerente l'applicazione dell'I.C.P.;
- Predisposizione Deliberazioni inerenti tariffe I.C.P.;
- Predisposizione di Determinazioni inerenti i Ruoli Coattivi per la riscossione dell'imposta;
- Collaborazione con il Settore Contenzioso della Ripartizione Tributi nella gestione dei Ricorsi sia amministrativi sia tributari;
- Servizio delle pubbliche affissioni e gestione del relativo diritto a mezzo bollettini di c/c postali.
- Competenze inerenti l'applicazione dell'Addizionale Comunale all'IRPEF
- Competenze inerenti l'attività di contrasto all'evasione fiscale sia dei tributi propri comunali che erariali, in collaborazione con altri uffici comunali
- Predisposizione di atti deliberativi e adozione delle opportune misure organizzative per gestire la futura imposta municipale secondaria, in vigore dal primo gennaio 2015
- Competenze inerenti l'attribuzione al Comune del gettito o quote del gettito derivante dai seguenti tributi erariali: imposta di registro ed imposta di bollo; imposte ipotecaria e catastale; imposta sul reddito delle persone fisiche in relazione ai redditi fondiari; imposta di registro ed imposta di bollo sui contratti di locazione relativi ad immobili; tributi speciali catastali; tasse ipotecarie; cedolare secca sugli affitti, imposta sul reddito delle società.
- Gestione dei sistemi di interscambio dei dati del sistema informativo della fiscalità, finalizzato al rafforzamento dell'attività di recupero dell'evasione ed alla partecipazione del Comune all'attività di accertamento tributario relativo ai tributi erariali.

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

- Competenze inerenti la gestione della Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni (Tarsu) di cui al D. Lgs. n. 507/93 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Competenze inerenti la gestione del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (Tares), di cui al D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in L. 22/12/2011, n. 214;
- Competenze inerenti la gestione della nuova tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, istituita a decorrere dal 01/01/2014 dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- Gestione della banca dati dei contribuenti
- Istruttoria delle denunce originarie e di variazione del tributo
- Istruttoria delle istanze di agevolazione del tributo
- Accertamenti
- Discarichi
- Rateizzazioni del tributo
- Attività di recupero dell'evasione del tributo
- Formazione dei ruoli/elenchi del tributo
- Predisposizione di regolamenti inerenti l'applicazione del tributo
- Predisposizione di deliberazioni tariffarie
- Predisposizione di determinazioni inerenti i ruoli/elenchi del tributo
- Predisposizione di determinazioni inerenti i discarichi ed i rimborsi
- Rapporti con l'Agente della Riscossione e con gli Enti interessati alla gestione del tributo
- Servizi di front-office e di back-office per la gestione del tributo
- Istruttoria di istanze in autotutela
- Istruttoria accertamenti con adesione relativi al tributo
- Istruttoria conciliazioni relative al tributo

Comune di Bari

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2024 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Tributi	Obiettivo Operativo	1
Settore Contenzioso - Affari Generali	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, TOSAP e Tributi Vari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Tributi	OM24005 - La città si fa più semplice	1
Settore Contenzioso - Affari Generali	OM24005 - La città si fa più semplice	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Tributi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24450001 - Analisi dei risultati gestionali Il presente obiettivo operativo, in vista della scadenza dell'appalto di servizio di supporto alla Ripartizione tributi , si propone di effettuare un'analisi ex post dei risultati gestionali conseguiti a seguito del modello organizzativo introdotto con Deliberazione di Consiglio n.5/2016 con particolare riferimento alle modalità di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali di pertinenza della Ripartizione . Da tale analisi potrebbe derivare una proposta di revisionare dei perimetri del servizio di supporto alla gestione operativa , accertativa/impositiva ed esecutiva/cautelare alla luce delle criticità emerse nel corso della esecuzione del servizio il cui affidamento è prossimo alla scadenza . Il tutto comunque accompagnato da accurata e dettagliata analisi dei fabbisogni operativi e strumentali al fine di porre in essere accurati capitolati tecnici e più in generale l'intera documentazione di gara che si dovrà pubblicare durante il l'anno a cui il presente obiettivo si riferisce. La Direzione si propone di approvvigionarsi di applicativi informatici adeguati al modello organizzativo adottando , dunque dotati di cruscotti evoluti di controllo delle attività esternalizzate, che assicurino cooperazione applicativa verso banche dati di soggetti terzi e prima ancora consenta una gestione unitaria del data base tributario e patrimoniale, tali da poter garantire una gestione unitaria delle posizioni tributarie e dotati di funzioni di allert per le scadenze connesse ai piani di rateazione ed ogni altra funzione che emergerà dall'accurata analisi dei fabbisogni da effettuare con i Responsabili di line.	100	OM24005

Contenzioso - Affari Generali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24451001 - Riscossione delle spese di giudizio in seguito a sentenze divenute definitive Riscossione delle spese di giudizio in seguito a sentenze divenute definitive: con specifico riguardo alle spese di giudizio liquidate a favore dell'Ente nelle sentenze emesse dal 2016 in poi (fino al 2023) e divenute definitive disamina previa verifica dei pagamenti.	100	OM24005

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24451001 - Informatizzazione risultanze contenzioso tra il Settore e le PoEQ e gli Uffici competenti Informatizzazione risultanze contenzioso tra il Settore e le PoEQ e gli Uffici competenti della Ripartizione Tributi, attraverso la condivisione della corrispondente documentazione in relazione ai ricorsi innanzi alla Corte di Giustizia Tributaria notificati nel corso dell'anno 2024 per il rafforzamento della governance dell'intera struttura. Condivisione del singolo ricorso, distinto per contribuente e tributo, al fine di prevedere apposite annotazioni nei rispettivi sistemi gestionali e scongiurare il rischio di decisioni difformi tra Ufficio preposto e Settore Contenzioso, qualora sia stata presentata anche istanza in autotutela. Tale attività assolve anche all'ulteriore finalità di evitare iscrizioni a ruolo in difetto dei requisiti previsti dall'ordinamento.	100

Comune di Bari

ICI IMU E TASI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24452001 - ADOZIONE DISCIPLINARE PER LA GESTIONE OPERATIVA DELLA COMPENSAZIONE DI ENTRATE TRIBUTARIE E NON ADOZIONE DISCIPLINARE PER LA GESTIONE OPERATIVA DELLA COMPENSAZIONE DI ENTRATE TRIBUTARIE ED ENTRATE DI NATURA NON TRIBUTARIA, IN ESECUZIONE DEL DISPOSTO DI CUI ALL¿ART. 16 DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ADOTTATO CON DCC 47/2023. L'obiettivo predetto si prefigge di individuare una soluzione gestionale che consenta di agevolmente individuare partite contabili compensabili ai sensi dell'art. 1241 c.c. anche afferenti a distinte direzioni comunali, attraverso un sistema di interrogazione delle scritture contabili dell'Ente detenute dalla Ripartizione Servizio Finanziario. Tale strumento consentirebbe, da un lato, una più efficace riscossione dei crediti tributari già accertati che, in presenza di un debito certo liquido ed esigibile in favore del contribuente moroso, potrebbero essere più efficacemente riscossi tramite liquidazione del debito con vincolo a reversale d'incasso sull'accertamento in entrata. Dal punto di vista inverso, eviterebbe la liquidazione di rimborsi tributari in pendenza di situazioni debitorie ad altro titolo in capo al contribuente. Il tutto anche a beneficio immediato del bilancio in termini di eliminazione incrociata di residualità attive e passive.	100

Pubblicità e Affissioni, TOSAP e Tributi Vari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24453001 - Servizi on line per Canone Unico Patrimoniale per le ipotesi di diffusione di messaggi pubblicitari Al fine di conseguire l'obiettivo di mantenere sempre costante il dialogo con il cittadino con un maggior coinvolgimento dello stesso nell'erogazione di servizi digitali, ma soprattutto ridurre o rimuovere vincoli alla partecipazione alla vita amministrativa l'ufficio si propone di analizzare e studiare le soluzioni più efficienti e trasparenti per offrire agli stessi modalità di accesso a determinati servizi. Alla luce di ciò, nel pieno rispetto di quelle che sono le linee guida AGID e del dipartimento della Trasformazione Digitale, e d'intesa con la Ripartizione Innovazione Tecnologica, l'Ufficio si pone come target lo studio e l'analisi di fornire, agli stakeholders coinvolti, la possibilità di accedere tramite interfacce coerenti, fruibili ed accessibili, a diversi servizi digitali (per esempio il fascicolo del contribuente), fra cui: Visualizzazione del titolo autorizzatorio e dei mezzi pubblicitari, consultazione dei pagamenti effettuati ed eventuale posizione debitoria, presentazione di istanze (rimborsi, dichiarazioni di cessazione dell¿esposizione pubblicitaria, invio di segnalazioni, suggerimenti per l'ufficio e valutazione sull¿esperienza digitale del servizio erogato) pagamento canone. Inoltre, le attività dell'Ufficio saranno innanzitutto di supporto alle attività della Ripartizione Innovazione Tecnologica per la creazione del nuovo portale Istituzionale dell'Ente, secondo il modello di sito comunale *, e conseguentemente, alla luce di attività di studio ed analisi, si potranno individuare quelle che sono le migliori ed efficaci modalità tecniche di integrazione fra il portale del contribuente e lo stesso nuovo Portale. Pertanto il raggiungimento del predetto obiettivo, inserendosi in quelli che sono gli obiettivi di trasformazione digitale promossi dall'AGID, consentirà l'adozione di strumenti e modalità operative che consentiranno, innanzitutto, il progressivo miglioramento tecnico dei servizi digitali fruibili dal cittadino e di conseguenza la digitalizzazione e una migliore esperienza dei Cittadini/contribuenti. * Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA	100

Comune di Bari

Pubblicità e Affissioni, TOSAP e Tributi Vari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
DIGITALE"	

TARSU, TARES e TARI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24454001 - Introduzione di una piattaforma informatica finalizzata per la gestione della posta in entrata L'obiettivo del Settore TARI è quello di introdurre l'utilizzo di una piattaforma "cloud", denominata "Microsoft Onedrive", la quale, costituendo uno spazio di lavoro condiviso, agevolerà lo scambio di informazioni ed il lavoro di gruppo per la lavorazione delle pratiche in un unico ambiente virtuale, eliminando del tutto l'uso di fascicoli cartacei e il continuo scambio di email tra gli uffici.La piattaforma sarà gestita utilizzando direttamente le funzionalità di "Microsoft Office 365", di cui l'ente è proprietario di licenza.Essa, quindi, permetterà di operare nel rispetto del principio di invarianza della spesa ottimizzando le dotazioni disponibili.La dematerializzazione della documentazione, cui si ricollega una prevedibile diminuzione dell'uso di fotocopie, consentirà un cospicuo risparmio, in termini di tempi e costi,anche energetici,correlati allo svolgimento delle ordinarie attività di ufficio, con effetti positivi anche dal punto di vista ambientale. La realizzazione dell'obiettivo consentirà: a)una consultazione celere e immediata e, per conseguenza, il definitivo superamento delle difficoltà connesse all'esame della documentazione cartacea; b)un facile e rapido inserimento e memorizzazione su una piattaforma che gestisce automaticamente lo "storage ed il backup" dei dati desumibili dalla documentazione medesima; c)una rapida interlocuzione tra l'ufficio comunale TARI e la società incaricata del servizio di supporto per la gestione ordinaria, l'accertamento e la riscossione dei tributi locali.	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24450001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Ripartizione Tributi

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005004
Piano di rafforzamento amministrativo: Bilancio equo_sostenibile

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Analisi dei risultati gestionali

Il presente obiettivo operativo, in vista della scadenza dell'appalto di servizio di supporto alla Ripartizione tributi , si propone di effettuare un'analisi ex post dei risultati gestionali conseguiti a seguito del modello organizzativo introdotto con Deliberazione di Consiglio n.5/2016 con particolare riferimento alle modalità di riscossione delle entrate tributarie e patrimoniali di pertinenza della Ripartizione . Da tale analisi potrebbe derivare una proposta di revisionare dei perimetri del servizio di supporto alla gestione operativa , accertativa/impositiva ed esecutiva/cautelare alla luce delle criticità emerse nel corso della esecuzione del servizio il cui affidamento è prossimo alla scadenza . Il tutto comunque accompagnato da accurata e dettagliata analisi dei fabbisogni operativi e strumentali al fine di porre in essere accurati capitolati tecnici e più in generale l'intera documentazione di gara che si dovrà pubblicare durante il l'anno a cui il presente obiettivo si riferisce. La Direzione si propone di approvvigionarsi di applicativi informatici adeguati al modello organizzativo adottando , dunque dotati di cruscotti evoluti di controllo delle attività esternalizzate, che assicurino cooperazione applicativa verso banche dati di soggetti terzi e prima ancora consenta una gestione unitaria del data base tributario e patrimoniale, tali da poter garantire una gestione unitaria delle posizioni tributarie e dotati di funzioni di allert per le scadenze connesse ai piani di rateazione ed ogni altra funzione che emergerà dall'accurata analisi dei fabbisogni da effettuare con i Responsabili di line.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24450001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24450001A01 - Analisi dei risultati conseguiti Analisi dei risultati conseguiti rispetto a quelli attesi come indicati negli atti autorizzatori dell'attuale modello organizzativo	31/03/2024					
OP24450001A02 - Studio e analisi dei fabbisogni Studio e analisi dei fabbisogni della Ripartizione tributi in relazione alla procedura di affidamento da attivare per le attività di supporto alla gestione e riscossione volontaria e coattiva della TARSU/TARES/TARI, dell'ICI/IMU, alla collaborazione del Comune all¿attività di accertamento delle entrate erariali, all'accertamento dei tributi nonché al monitoraggio ruoli	30/04/2024					
OP24450001A03 - Censimento dei fabbisogni relativi agli applicativi informatici di cui dotarsi Censimento dei fabbisogni relativi agli applicativi informatici di cui dotarsi	30/04/2024					
OP24450001A04 - Analisi dei criteri per la determinazione dell'importo da prevedere per attività di supporto Studio e analisi dei criteri per la determinazione dell'importo complessivo per le attività di supporto da prevedere. Valutazione delle opportunità di scindere il servizio di acquisizione applicativi informatici dal servizio di supporto operativo/gestionale con rideterminazione delle basi d'asta da inserire negli rispettivi atti di gara	31/05/2024					
OP24450001A05 - Formulazione del/dei capitolati d'appalto Formulazione del/dei capitolati d'appalto secondo le modalità disciplinate nel nuovo Codice degli Appalti, D.Lgs n. 36/2023 e sue successive modifiche ed integrazioni		31/07/2024				
OP24450001A06 - Indizione procedura/e di gara per le attività di supporto alla gestione dei tributi Indizione procedura/e di gara per le attività di supporto alla gestione e riscossione volontaria e coattiva della TARSU/TARES/TARI, dell¿ICI/IMU,		31/12/2024				

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24450001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
alla collaborazione del Comune all'attività di accertamento delle entrate erariali, all'accertamento dei tributi nonché al monitoraggio ruoli ed		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24450001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24450001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP24450001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP24450001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP24450001A04	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP24450001A05	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP24450001A06	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24450001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24450001A01	1030900	GIGANTE ANNA AZZURRA	CATEGORIA D1	10,0
	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	20,0
	407800	Rosa Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	10,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	20,0
	952200	MUCIACCIA SILVIA	CATEGORIA D1	10,0
OP24450001A02	1030900	GIGANTE ANNA AZZURRA	CATEGORIA D1	10,0
	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	20,0
	407800	Rosa Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	10,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	20,0
	952200	MUCIACCIA SILVIA	CATEGORIA D1	10,0
OP24450001A03	1030900	GIGANTE ANNA AZZURRA	CATEGORIA D1	10,0
	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	20,0
	407800	Rosa Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	10,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	20,0
	952200	MUCIACCIA SILVIA	CATEGORIA D1	10,0
OP24450001A04	1030900	GIGANTE ANNA AZZURRA	CATEGORIA D1	10,0
	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	20,0
	407800	Rosa Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	10,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	20,0
	952200	MUCIACCIA SILVIA	CATEGORIA D1	10,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24450001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24450001A05	1030900	GIGANTE ANNA AZZURRA	CATEGORIA D1	10,0
	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	20,0
	407800	Rosa Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	10,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	20,0
	952200	MUCIACCIA SILVIA	CATEGORIA D1	10,0
OP24450001A06	1030900	GIGANTE ANNA AZZURRA	CATEGORIA D1	10,0
	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	20,0
	407800	Rosa Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	10,0
	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	20,0
	952200	MUCIACCIA SILVIA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Efficientamento del Modello Organizzativo della Ripartizione Tributi - Accelerazione dei processi di riscossione attraverso il monitoraggio e controllo delle attivtà di supporto operativo e miglioramento dei servizi informativi	Atti di gara (disciplinare e capitolato tecnico) di competenza della Ripartizione Tributi	N. 1		

Stakeholders

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24450001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Stakeholders
Cittadini
Contribuenti
Istituzioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24451001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Ripartizione Tributi

Settore Contenzioso - Affari Generali

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005004
Piano di rafforzamento amministrativo: Bilancio equo_sostenibile

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Riscossione delle spese di giudizio in seguito a sentenze divenute definitive

Riscossione delle spese di giudizio in seguito a sentenze divenute definitive: con specifico riguardo alle spese di giudizio liquidate a favore dell'Ente nelle sentenze emesse dal 2016 in poi (fino al 2023) e divenute definitive disamina previa verifica dei pagamenti.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24451001A01 - Avvio procedure esecutive per il recupero delle spese di giudizio sentenze favorevoli 2016-2017 Avvio procedure esecutive per il recupero delle spese di giudizio a seguito di sentenze favorevoli all'Ente, depositate negli anni 2016-2017, divenute definitive, in quanto non impugnate e per le quali non risultano ancora effettuati i pagamenti dovuti	30/04/2024					
OP24451001A02 - Avvio procedure esecutive per il recupero delle spese di giudizio sentenze favorevoli 2018-2019-2020 Avvio procedure esecutive per il recupero delle spese di giudizio a seguito di sentenze favorevoli all'Ente, depositate negli anni 2018-2019-2020, divenute		31/08/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24451001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
definitive, in quanto non impugnate e per le quali non risultano ancora effettuati i pagamenti dovuti		31/08/2024				
OP24451001A03 - Avvio procedure esecutive per il recupero delle spese di giudizio sentenze favorevoli 2021-2022-2023 Avvio procedure esecutive per il recupero delle spese di giudizio a seguito di sentenze favorevoli all'Ente, depositate negli anni 2021-2022-2023, divenute definitive, in quanto non impugnate e per le quali non risultano ancora effettuati i pagamenti dovuti		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24451001A01	E	110 - Tributi	12358	Rimborso spese legali
	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP24451001A02	E	110 - Tributi	12358	Rimborso spese legali
	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP24451001A03	E	110 - Tributi	12358	Rimborso spese legali
	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24451001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24451001A01	1017900	DE MARCO COSIMO	CATEGORIA C	20,0
	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B	20,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	10,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D1	10,0
OP24451001A02	1017900	DE MARCO COSIMO	CATEGORIA C	20,0
	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B	20,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	10,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D1	10,0
OP24451001A03	1017900	DE MARCO COSIMO	CATEGORIA C	10,0
	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B	10,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	10,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Avvio procedure esecutive per recupero spese di giudizio	Numero procedure esecutive avviate /Numero Sentenze definitive con condanna spese di giudizio a favore dell'Ente non ancora riscosse	100%		

Stakeholders
Contribuenti
Istituzioni pubbliche

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24451001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24451001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Ripartizione Tributi

Settore Contenzioso - Affari Generali

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Informatizzazione risultanze contenzioso tra il Settore e le PoEQ e gli Uffici competenti

Informatizzazione risultanze contenzioso tra il Settore e le PoEQ e gli Uffici competenti della Ripartizione Tributi, attraverso la condivisione della corrispondente documentazione in relazione ai ricorsi innanzi alla Corte di Giustizia Tributaria notificati nel corso dell'anno 2024 per il rafforzamento della governance dell'intera struttura. Condivisione del singolo ricorso, distinto per contribuente e tributo, al fine di prevedere apposite annotazioni nei rispettivi sistemi gestionali e scongiurare il rischio di decisioni difformi tra Ufficio preposto e Settore Contenzioso, qualora sia stata presentata anche istanza in autotutela. Tale attività assolve anche all'ulteriore finalità di evitare iscrizioni a ruolo in difetto dei requisiti previsti dall'ordinamento.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24451001A01 - Analisi delle procedure di condivisione delle informazioni e degli strumenti tecnologici Analisi delle procedure di condivisione delle informazioni e degli strumenti tecnologici da utilizzare in relazione alla struttura organizzativa della Ripartizione Tributi con individuazione delle procedure e delle priorità da assegnare in relazione ai ricorsi notificati distinti per contribuente e tributo e PoEQ competente per i conseguenti adempimenti	30/04/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24451001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24451001A02 - Costituzione di una banca dati informatizzata con la documentazione relativa ai ricorsi notificati Costituzione di una banca dati informatizzata con la documentazione relativa ai ricorsi notificati nel corso del primo semestre del 2024, distinti per contribuente e tributo a disposizione delle PoEQ competenti per tributo per i conseguenti adempimenti		31/07/2024				
OR24451001A03 - Implementazione immediata, contestualmente alla notifica, della banca dati informatizzata Implementazione immediata, contestualmente alla notifica, della banca dati informatizzata costituita con la documentazione relativa ai ricorsi notificati nel secondo semestre del 2024, distinti per contribuente e tributo a disposizione delle PoEQ competenti per tributo per i conseguenti adempimenti		31/12/2024				
OR24451001A04 - Monitoraggio e verifica procedure adottate Monitoraggio e verifica procedure adottate		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24451001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24451001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24451001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24451001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24451001A04	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24451001A01	1017900	DE MARCO COSIMO	CATEGORIA C	20,0
	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B	20,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	10,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D1	10,0
OR24451001A02	1017900	DE MARCO COSIMO	CATEGORIA C	20,0
	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B	20,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24451001
Responsabile: LORUSSO GIUSEPPE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D1	10,0
OR24451001A03	1017900	DE MARCO COSIMO	CATEGORIA C	20,0
	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B	20,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	10,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D1	10,0
OR24451001A04	1017900	DE MARCO COSIMO	CATEGORIA C	20,0
	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B	20,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA D	10,0
	994900	GILIBERTI GIOVANNI	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Efficienza dell'azione amministrativa attraverso una maggiore sinergia tra i diversi Uffici facenti parte della Ripartizione e rafforzamento delle garanzie del contribuente	Numero ricorsi notificati nel 2024 informatizzati /Numero ricorsi notificati nel 2024	100%		

Stakeholders
Cittadini
Contribuenti
Istituzioni

Comune di Bari

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24452001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

ADOZIONE DISCIPLINARE PER LA GESTIONE OPERATIVA DELLA COMPENSAZIONE DI ENTRATE TRIBUTARIE E NON

ADOZIONE DISCIPLINARE PER LA GESTIONE OPERATIVA DELLA COMPENSAZIONE DI ENTRATE TRIBUTARIE ED ENTRATE DI NATURA NON TRIBUTARIA, IN ESECUZIONE DEL DISPOSTO DI CUI ALL¿ART. 16 DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE ADOTTATO CON DCC 47/2023. L'obiettivo predetto si prefigge di individuare una soluzione gestionale che consenta di agevolmente individuare partite contabili compensabili ai sensi dell'art. 1241 c.c. anche afferenti a distinte direzioni comunali, attraverso un sistema di interrogazione delle scritture contabili dell'Ente detenute dalla Ripartizione Servizio Finanziario. Tale strumento consentirebbe, da un lato, una più efficace riscossione dei crediti tributari già accertati che, in presenza di un debito certo liquido ed esigibile in favore del contribuente moroso, potrebbero essere più efficacemente riscossi tramite liquidazione del debito con vincolo a reversale d'incasso sull'accertamento in entrata. Dal punto di vista inverso, eviterebbe la liquidazione di rimborsi tributari in pendenza di situazioni debitorie ad altro titolo in capo al contribuente. Il tutto anche a beneficio immediato del bilancio in termini di eliminazione incrociata di residualità attive e passive.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24452001A01 - Analisi ragionata delle modalità di censimento dei debitori e creditori dell'Ente Analisi ragionata delle modalità di censimento dei debitori e creditori dell'Ente all'interno delle scritture dei contabilità finanziarie dell'Ente.	31/03/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24452001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24452001A02 - Individuazione delle modalità operative di interscambio dei flussi informativi rilevanti Individuazione delle modalità operative di interscambio dei flussi informativi rilevanti, attraverso l'interrogazione della banca dati presso la Ripartizione Servizio Finanziario, e articolazione degli adempimenti operativi da inserire all'interno del procedimento di istruttoria dei rimborsi e del procedimento di formazione dei ruoli coattivi, con particolare riferimento alle tempistiche e all¿eventuale necessità di interpello preventivo della Direzione Comunale che risulti titolare del credito o del debito potenzialmente oggetto di compensazione.		30/09/2024				
OR24452001A03 - Predisposizione della proposta di disciplinare d'intesa con la Ripartizione Servizio Finanziario. Predisposizione della proposta di disciplinare d'intesa con la Ripartizione Servizio Finanziario.		31/12/2024				

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24452001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24452001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24452001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24452001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24452001A01	1014900	VENOSA GERMANA	CATEGORIA C	3,0
	1020700	DI TANO FRANCESCO	CATEGORIA C	3,0
	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	3,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	3,0
	427900	Mastroviti Francesco	CATEGORIA C	3,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	3,0
	929400	Costantino Giuseppe	CATEGORIA D	3,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	3,0
OR24452001A02	1014900	VENOSA GERMANA	CATEGORIA C	3,0
	1020700	DI TANO FRANCESCO	CATEGORIA C	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24452001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	3,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	3,0
	427900	Mastroviti Francesco	CATEGORIA C	3,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	3,0
	929400	Costantino Giuseppe	CATEGORIA D	3,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	3,0
OR24452001A03	1020700	DI TANO FRANCESCO	CATEGORIA C	3,0
	1044900	Del Vecchio Michele	CATEGORIA C	3,0
	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	3,0
	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	3,0
	427900	Mastroviti Francesco	CATEGORIA C	3,0
	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	3,0
	929400	Costantino Giuseppe	CATEGORIA D	3,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Efficientamento della capacità di riscossione dell'Ente, attraverso soluzioni gestionali operative che consentano in concreto la compensazione tra obbligazioni di natura tributaria ed obbligazioni di altra natura.	Predisposizione proposta di disciplinare.	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24452001
Responsabile: MUCIACCIA SILVIA

Stakeholders
Contribuenti
Istituzioni pubbliche
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24453001
Responsabile: Marazia Alessandra

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, TOSAP e Tributi Vari

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 485 - Affissioni e Pubblicità

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Servizi on line per Canone Unico Patrimoniale per le ipotesi di diffusione di messaggi pubblicitari

Al fine di conseguire l'obiettivo di mantenere sempre costante il dialogo con il cittadino con un maggior coinvolgimento dello stesso nell'erogazione di servizi digitali, ma soprattutto ridurre o rimuovere vincoli alla partecipazione alla vita amministrativa l'ufficio si propone di analizzare e studiare le soluzioni più efficienti e trasparenti per offrire agli stessi modalità di accesso a determinati servizi. Alla luce di ciò, nel pieno rispetto di quelle che sono le linee guida AGID e del dipartimento della Trasformazione Digitale, e d'intesa con la Ripartizione Innovazione Tecnologica, l'Ufficio si pone come target lo studio e l'analisi di fornire, agli stakeholders coinvolti, la possibilità di accedere tramite interfacce coerenti, fruibili ed accessibili, a diversi servizi digitali (per esempio il fascicolo del contribuente), fra cui: Visualizzazione del titolo autorizzatorio e dei mezzi pubblicitari, consultazione dei pagamenti effettuati ed eventuale posizione debitoria, presentazione di istanze (rimborsi, dichiarazioni di cessazione dell¿esposizione pubblicitaria, invio di segnalazioni, suggerimenti per l'ufficio e valutazione sull¿esperienza digitale del servizio erogato) pagamento canone. Inoltre, le attività dell'Ufficio saranno innanzitutto di supporto alle attività della Ripartizione Innovazione Tecnologica per la creazione del nuovo portale Istituzionale dell'Ente, secondo il modello di sito comunale *, e conseguentemente, alla luce di attività di studio ed analisi, si potranno individuare quelle che sono le migliori ed efficaci modalità tecniche di integrazione fra il portale del contribuente e lo stesso nuovo Portale. Pertanto il raggiungimento del predetto obiettivo, inserendosi in quelli che sono gli obiettivi di trasformazione digitale promossi dall'AGID, consentirà l'adozione di strumenti e modalità operative che consentiranno, innanzitutto, il progressivo miglioramento tecnico dei servizi digitali fruibili dal cittadino e di conseguenza la digitalizzazione e una migliore esperienza dei Cittadini/contribuenti. * Avviso Pubblico "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (APRILE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE"

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24453001

Responsabile: Marazia Alessandra

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24453001A01 - Analisi del quadro normativo di settore Analisi del quadro normativo di settore. (linee guida AGID; Decreto n.5. 135 - 1/2022 PNRR-Servizi e Cittadinanza Digitale-) studio ed analisi del quadro normativo di riferimento	29/02/2024					
OR24453001A02 - Analisi del sistema attualmente esistente Analisi del sistema attualmente esistente	30/04/2024					
OR24453001A03 - Studio del sistema di implementazione di intesa con la Ripartizione Innovazione tecnologica. Studio del sistema di implementazione d¿intesa con la Ripartizione Innovazione tecnologica e proposta del to be atteso.	30/06/2024					
OR24453001A04 - Design della soluzione prototipale. Studio ed analisi della soluzione prototipale più consona e funzionale elle esigenze della struttura e del contribuente/cittadino d¿intesa con Ripartizione Innovazione tecnologica e sulla scorta degli interventi relativi alla Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici".		31/10/2024				
OR24453001A05 - Predisposizione di un documento finale Predisposizione di un documento finale complessivo che illustri le modalità tecniche di integrazione fra il portale del contribuente e il nuovo portale Istituzionale dell'Ente.		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24453001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24453001A01	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
OR24453001A02	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
OR24453001A03	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
OR24453001A04	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
OR24453001A05	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24453001A01	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	6,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	6,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B	4,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	6,0
OR24453001A02	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	6,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	6,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B	4,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	6,0
OR24453001A03	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	6,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	6,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B	4,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	6,0
OR24453001A04	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	6,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24453001
Responsabile: Marazia Alessandra

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	6,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B	4,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	6,0
OR24453001A05	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	6,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	6,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B	4,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	6,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Offrire, d'intesa con la Ripartizione Innovazione, in termini generali, servizi sempre più innovativi e all'avanguardia, efficienti e facilmente accessibili, idonei a favorire e ad accelerare lo sviluppo digitale della comunità locale.	n. soluzioni prototipali definitive e descritte	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Contribuenti
Istituzioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24454001
Responsabile: Rescina Maria Carmela

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

Programma R.P.P.: 539 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Introduzione di una piattaforma informatica finalizzata per la gestione della posta in entrata

L'obiettivo del Settore TARI è quello di introdurre l'utilizzo di una piattaforma "cloud", denominata "Microsoft Onedrive", la quale, costituendo uno spazio di lavoro condiviso, agevolerà lo scambio di informazioni ed il lavoro di gruppo per la lavorazione delle pratiche in un unico ambiente virtuale, eliminando del tutto l'uso di fascicoli cartacei e il continuo scambio di email tra gli uffici.La piattaforma sarà gestita utilizzando direttamente le funzionalità di "Microsoft Office 365", di cui l'ente è proprietario di licenza.Essa, quindi, permetterà di operare nel rispetto del principio di invarianza della spesa ottimizzando le dotazioni disponibili.La dematerializzazione della documentazione, cui si ricollega una prevedibile diminuzione dell'uso di fotocopie, consentirà un cospicuo risparmio, in termini di tempi e costi,anche energetici,correlati allo svolgimento delle ordinarie attività di ufficio, con effetti positivi anche dal punto di vista ambientale. La realizzazione dell'obiettivo consentirà: a)una consultazione celere e immediata e, per conseguenza, il definitivo superamento delle difficoltà connesse all'esame della documentazione cartacea; b)un facile e rapido inserimento e memorizzazione su una piattaforma che gestisce automaticamente lo "storage ed il backup" dei dati desumibili dalla documentazione medesima; c)una rapida interlocuzione tra l'ufficio comunale TARI e la società incaricata del servizio di supporto per la gestione ordinaria, l'accertamento e la riscossione dei tributi locali.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24454001A01 - Analisi ed organizzazione dello spazio di lavoro condiviso Analisi ed organizzazione dello spazio di lavoro condiviso, per informatizzare i documenti relativi alla	31/03/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24454001
Responsabile: Rescina Maria Carmela

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
posta in entrata e alle istanze in autotutela	31/03/2024					
OR24454001A02 - Verifica del funzionamento dell'applicativo Verifica del funzionamento dell'applicativo mediante inserimento nello spazio di lavoro condiviso dei documenti informatizzati di cui al precedente punto n. 1		30/10/2024				
OR24454001A03 - Test finali e collaudo della piattaforma Test finali e collaudo della piattaforma, al fine di verificare l'affidabilità del sistema in termini di efficienza ed efficacia e completo utilizzo della stessa.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24454001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24454001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR24454001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24454001
Responsabile: Rescina Maria Carmela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24454001A01	1017300	MAZZIOTTA GIANLUCA	CATEGORIA C	3,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	3,0
	402800	Caldarulo Arcangelo	CATEGORIA C	3,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	3,0
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	3,0
	833700	Brattico Antonio	CATEGORIA B	3,0
	835300	Cioce Leonardo	CATEGORIA B	3,0
	837800	Vignale Livio	CATEGORIA B	3,0
	861700	Dentamaro Giovanni	CATEGORIA D1	3,0
	979200	Aufiero Vittorio		3,0
OR24454001A02	1017300	MAZZIOTTA GIANLUCA	CATEGORIA C	3,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	3,0
	402800	Caldarulo Arcangelo	CATEGORIA C	3,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	3,0
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	3,0
	833700	Brattico Antonio	CATEGORIA B	3,0
	835300	Cioce Leonardo	CATEGORIA B	3,0
	837800	Vignale Livio	CATEGORIA B	3,0
	861700	Dentamaro Giovanni	CATEGORIA D1	3,0
	979200	Aufiero Vittorio		3,0
OR24454001A03	1017300	MAZZIOTTA GIANLUCA	CATEGORIA C	3,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	3,0
	402800	Caldarulo Arcangelo	CATEGORIA C	3,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24454001
Responsabile: Rescina Maria Carmela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	3,0
	833700	Brattico Antonio	CATEGORIA B	3,0
	835300	Cioce Leonardo	CATEGORIA B	3,0
	837800	Vignale Livio	CATEGORIA B	3,0
	861700	Dentamaro Giovanni	CATEGORIA D1	3,0
	979200	Aufiero Vittorio		3,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Miglioramento delle performance di istruzione e verifica delle pratiche e dei relativi adempimenti necessari. Minimizzazione delle possibilità di perdita dati grazie alla funzionalità di backup nativa nel prodotto.Attuazione del principio del digital first nell'ambito della cooperazione con il servizio di supporto svolto dal RTI.	N° di processi full digital implementati.	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Contribuenti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2024

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità
Responsabile: NITTI VITO

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque
Responsabile: Arrivo Alessandra

Settore Parchi e Giardini
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

- Prevenzione randagismo;
- Rapporti con Servizio Veterinario ASL BA in tema randagismo;
- Rapporti con associazioni animaliste - Convenzioni – Contributi;
- Rapporti con ditte ed Enti gestori del canile sanitario e dei canili rifugio;
- Interventi finalizzati ad affido cani randagi;
- Campagne di sensibilizzazione finalizzate all'adozione, alla microchippatura e alla sterilizzazione degli animali;
- Campagne di sensibilizzazione finalizzate ad aumentare la responsabilità ed il senso civico di detentori di cani/animali da affezione;
- Predisposizione di schemi di regolamento comunale sulla tutela degli Animali e disciplinante la presenza di cani nelle aree pubbliche, di uso pubblico e/o aperte al pubblico;
- Ricezione informazione di presenza cani randagi (da autorità e cittadini) e segnalazione ad ASL BA;
- Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 6 della deliberazione della Giunta Regionale n. 3820 dell'8.8.96 - Acquisto Microchips;
- Attuazione normativa in tema di randagismo - Realizzazione canile sanitario (L. R. 12/95 e L. R. 26/06);
- Adempimenti amministrativi e contabili in materia di affidamento del servizio di ricovero e mantenimento di cani randagi gestiti dalle strutture private in convenzione con il Comune di Bari;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (ASL BA – Servizio Veterinario, Università di Bari), Strutture Private (Ospedali Veterinari) e Associazioni Animaliste per il progetto di sterilizzazione di gatti randagi e per interventi chirurgici su cani e gatti randagi gestiti dalle associazioni animaliste;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (ASL BA – Servizio Veterinario) e Associazioni Animaliste per il progetto di sterilizzazione di cani randagi gestiti dalle associazioni animaliste;
- Adempimenti amministrativi e contabili a seguito di sequestri canili abusivi;
- Attività di coordinamento finalizzata alla realizzazione di canili–rifugio e canile sanitario
- Rapporti con ASL BA – Servizio Veterinario per l'Osservatorio Sperimentale Urbano;
- Realizzazione Progetto Parco attrezzato per cani (deliberazione G.M.n.259 del 02.4.2009)
- Competenze in materia di organizzazione del Sistema Idrico Integrato di cui alla L. 36/94 e art. 5 L.R. 28/99; Istruttoria tecnica per la partecipazione del Rappresentante del Comune all'A.T.O. Acqua; pagamento quota di partecipazione del Comune di Bari all'ATO fino alla soppressione dell'organismo ai sensi L.42/2010; esercizio

Funzionigramma

delle funzioni che verranno eventualmente attribuite al Comune dalla Regione Puglia in luogo dell'autorità d'ambito soppressa;

• Istruttoria tecnica per la partecipazione del Rappresentante del Comune all'A.T.O. per la gestione unitaria del ciclo Rifiuti di cui al Dlgs 152/2006 e pagamento quota di partecipazione del Comune di Bari all'ATO fino alla soppressione dell'organismo ai sensi L.42/2010; esercizio delle funzioni che verranno eventualmente attribuite al Comune dalla Regione Puglia in luogo dell'autorità d'ambito soppressa;

• Pareri su pratiche riguardanti terzi, in relazione alle disposizioni contro l'inquinamento e sul contenimento dei consumi energetici

• Adempimenti conseguenti all'applicazione del D.lgs.n.152/2006 in materia di bonifiche di siti inquinati;

• Attività tecniche relative a bonifica di aree con presenza di amianto;

• Progettazione e responsabilità di procedimento di interventi di bonifica su siti inquinati ed in generale di opere di rilevanza ambientale;

• Pulizia litorali in concessione demaniale;

• Coordinamento della attività connesse all'affidamento di aree a verde appartenenti al patrimonio comunale;

• Adempimenti relativi al contenimento e alla riduzione dell'inquinamento acustico

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

• Adempimenti del Comune in materia di industrie insalubri;

• Attività di coordinamento tra il Comune (Sindaco come autorità sanitaria locale) , la ASL BA ed ARPA Puglia;

• Supporto al Sindaco in qualità di Autorità Sanitaria Locale predisposizione e attuazione di ordinanze contingibili e urgenti extra ordinem, ovvero ordinanze ordinarie dirigenziali, in materia di igiene e sanità pubblica e polizia veterinaria;

• Redazione di atti amministrativi e regolamentari di natura igienico-ambientale;

Adempimenti in materia d'inquinamento acustico (legge quadro n.447/1995; L.R.3/2002) – Predisposizione autorizzazioni in deroga alla normativa vigente; Misurazione e rilevazione della rumorosità, Regolamento attività Rumorose, Piano Comunale di classificazione acustica

• Attuazione normativa in tema di elettromagnetismo (legge quadro 36/2002; L.R. 5/2002);

• Predisposizione ordinanze-ingiunzioni di pagamento relative a verbali di illeciti amministrativi su tematiche igienico - ambientali emesse da Polizia Ecologica e Sanitaria;

• Istruttoria contenzioso attivato dai destinatari dei provvedimenti autoritativi;

• Attività di difesa ex art 23 c. 4 d.lgs. 689 del 1981 dinanzi alla Autorità Giudiziaria Competente – Tribunale;

• Adempimenti in tema di rilascio autorizzazione per raccolta funghi;

Funzionigramma

- Gestione amministrativa e contabile di progetti finalizzati alla riqualificazione e rivalutazione del Parco Naturale Regionale Lama Balice, di cui il Comune di Bari è Ente Capofila (L.R.15/2007) e convenzione sottoscritta il 01.08.2008 con Comune di Bitonto e Provincia di Bari;

- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (Ministero, Regione, Università degli studi, ecc.) per la gestione del Parco;

- Provvedimenti comunali in materia di farmacie.

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Adempimenti in tema di valutazioni impatto ambientale ex L.R.11/2001 e s.m.i e coordinamento tavolo comunale

Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla normativa VAS delle opere e infrastrutture previste nel programma

Adempimenti in tema di autorizzazione integrata ambientale ex L.59/05

Attuazione della normativa in tema di tutela delle acque (D.lgs.152/2006) – coordinamento con Acquedotto Pugliese

Adempimenti in attuazione della normativa in tema di balneazione (DPR 470/82 e ss.mm.ii.) – predisposizione schemi ordinanze divieto e revoca

Rete comunale di monitoraggio della qualità dell'aria

Competenze comunali in tema di autorizzazioni emissioni in atmosfera (ex DPR 203/88 ora TU. Ambiente)

Valutazioni tecnico-economiche sulle attività svolte dall'Azienda AMIU spa-Controllo contratto di servizio con attività amministrativa riservata al Settore Società Partecipate; istruttori tecnica per contratti di servizio per il servizio di raccolta RSU e connesse prestazioni

Gestione di inconvenienti igienico–ambientali. Attivazione di procedure per la rimozioni di rifiuti da parte dei privati

Adempimenti in tema di rifiuti, con particolare riferimento alle attività di supporto al Sindaco, quale Presidente del Consorzio ATO BA/2

Gestione SIT Ambiente

Campagne di sensibilizzazione di informazione su tematiche igienico-ambientali

Settore Parchi e Giardini

- Esecuzione di lavori per nuove alberature ed integrazione del verde pubblico
- Manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale di proprietà comunale
- Gestione del vivaio comunale ed adempimenti per l'acquisto di materiale (piante, sementi, concimi, antiparassitari, ecc.) e di attrezzi di lavoro per i giardinieri
- Manutenzione delle attrezzature da giardinaggio
- Rilievi sulle malattie delle piante ed interventi nella lotta antiparassitaria
- Coordinamento della progettazione del verde attrezzato comunale
- Direzione Lavori
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse del Settore
- Redazione degli schemi tipo degli atti d'obbligo o convenzioni per gli incarichi professionali all'esterno relativi ad opere di propria competenza
- Attività di verifica delle fasi progettuali relative alle componenti del verde
- Redazione degli atti di gara relativi ad opere o interventi di propria competenza

Comune di Bari

Funzionigramma

- Coordinamento per la risoluzione di problematiche conseguenti il verificarsi di eventi atmosferici avversi, inerenti il verde comunale
- Pianificazione e progettazione agronomica e forestale del verde del territorio comunale
- Valutazione del potenziale ecologico del verde urbano esistente ed a realizzarsi, quali calcolo del capacità di sequestro e stoccaggio dell'anidride carbonica atmosferica (carbon stock) e dell'indice di biodiversità di Simpson
- Supporto tecnico per la stima dei danni al patrimonio vegetale comunale causato da terzi
- Redazione, aggiornamento e applicazione del Regolamento comunale del verde urbano
- Collaborazione tecnica alla redazione ed aggiornamento dei Regolamenti comunali
- Redazione e aggiornamento delle Linee guida per la progettazione del verde
- Redazione e aggiornamento del Censimento del verde di proprietà comunale geo-referenziato; collaborazione con gli Uffici competenti alla pubblicazione ed alla elaborazione di query
- Rilascio pareri relativi all'abbattimento alberature private
- Rilascio pareri per occupazione di suolo pubblico nell'ambito di aree a verde attrezzato di proprietà comunale
- Censimento e manutenzione degli alberi monumentali di proprietà comunale, e gestione del relativo iter tecnico - amministrativo (L. 10/2013 e D.M. 23 ottobre 2014)
- Supporto tecnico al censimento degli alberi monumentali non di proprietà comunale (L. 10/2013 e D.M. 23 ottobre 2014)

- Referente indagini ISTAT sui dati ambientali nelle città, per la tematica Verde Urbano
- Referente indagini Legambiente "Ecosistema Urbano"
- Redazione e aggiornamento del Bilancio Arboreo
- Pareri tecnici progetti opere di urbanizzazione a scomputo oneri di urbanizzazione da parte di soggetti privati
- Pareri tecnici endo-procedimentali ai sensi dell'art. 47 del Regolamento Edilizio Comunale D.C.C. n.10/2022
- Collaborazione nell'ambito delle commissioni tecniche (es. Arredo Urbano, Adozioni aree a verde) ed alle relative attività di controllo
- Collaborazione ai tavoli tecnici inter-istituzionali per la gestione delle emergenze fitosanitarie
- Collaborazione a campagne di sensibilizzazione e informazione inerenti il verde
- Progettazione agronomica degli impianti di irrigazione serventi le aree a verde di proprietà comunale
- Gestione e manutenzione degli impianti di irrigazione serventi le aree a verde di proprietà comunale
- Redazione e aggiornamento censimento geo-referenziato degli impianti di irrigazione serventi le aree a verde comunali

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2024 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Parchi e Giardini	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità	OM24001 - La città nelle città	1
Settore Parchi e Giardini	OM24001 - La città nelle città	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24480001 - Definizione Accordo Quadro per la pulizia dei suoli comunali al di fuori del centro abitato L'Amministrazione comunale è proprietaria di un certo numero di suoli non edificati privi di particolare destinazione, recintati e non, incolti o piantumati, i quali necessitano di interventi di manutenzione, in particolare durante la stagione estiva quando possono svilupparsi fenomeni di incendio. Tenuto conto che all'interno del centro abitato è già previsto dal vigente Contratto di servizio di igiene urbana il servizio di pulizia dei suoli incolti (non recintati e non piantumati) per motivi igienico-sanitari, è necessario disporre di un servizio di manutenzione dei suoli comunali non affidati ad AMIU Puglia. Si propone pertanto di definire un accordo quadro per tali attività, previa individuazione dell'entità delle superfici da trattare, tipologie di interventi da eseguire e frequenze di intervento, al fine di ridurre/evitare rischi per la popolazione e l'ambiente, in particolare legati agli incendi, e contribuire al diritto alla sicurezza e al benessere dei cittadini.	100	OM24001

Sanità e Igiene

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24481001 - Protocollo per la gestione dei casi di disturbo da accumulo compulsivo all'interno delle abitazioni Premesso che il tema dell'accumulo compulsivo di rifiuti nelle abitazioni rappresenta da anni un problema che l'Amministrazione nel tempo ha presidiato, ma che di recente sta assumendo dimensioni significative, connotandosi come una vera e propria emergenza socio-sanitaria da affrontare in una logica multisettoriale ed interistituzionale. Occorre, pertanto, definire un comune obiettivo, ossia istituire una operatività integrata delle competenze e delle conoscenze sociali e sanitarie al fine di poter predisporre e mettere in atto azioni di presa in carico il più possibile globali ed efficaci dei Cittadini "fragili" volte al superamento e alla prevenzione dell'isolamento sociale e all'attenzione ai bisogni sanitari della Persona nella sua particolare sintomatologia e fenomenologia denominata "barbonismo domestico".	100

Suolo, Sottosuolo, Acque

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24482001 - Nuovo quadro sanzionatorio in materia di gestione dei rifiuti urbani Nell'ottica del miglioramento del benessere sociale-ambientale ed in continuità con l'Obiettivo Organizzativo 2023 che ha portato all'elaborazione di un unico provvedimento (Ordinanza Sindacale) che disciplina le modalità di conferimento dei rifiuti urbani da parte di utenti e cittadini sul territorio comunale, sarà predisposto un nuovo e semplificato quadro sanzionatorio in materia, da approvare con apposita Delibera di Giunta Comunale ed inserire successivamente nel Regolamento Comunale di gestione dei rifiuti urbani. In collaborazione con la Polizia Locale	100

Suolo, Sottosuolo, Acque

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
sarà monitorato ed analizzato l'andamento delle sanzioni elevate ai cittadini (numero e tipologia) al fine di individuare i comportamenti scorretti maggiormente diffusi e, di conseguenza, elaborare la proposta di un'apposita campagna di comunicazione/sensibilizzazione da mettere in atto da parte di AMIU Puglia o dell'Amministrazione comunale	

Parchi e Giardini

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24483001 - Razionalizzazione della gestione degli impianti di irrigazione a servizio del verde cittadino Redazione di un progetto per la razionalizzazione della gestione degli impianti di irrigazione a servizio del verde cittadino, controllo e rilevamento perdite da remoto, finalizzato al perseguimento del risparmio idrico.	100	OM24001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24483001 - Censimento del verde comunale ricadente nel cimitero monumentale Censimento del verde comunale ricadente nel cimitero monumentale su base cartografica geo-referenziata ad uso interno e ogni altro fine pianificatorio, con relativa integrazione del S.I.T. comunale	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24480001
Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Obiettivo di Mandato Codice: OM24001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS24001018
Greening urbano: Forestazione urbana

Programma R.P.P.: 390 - Verde pubblico e suo decentramento

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Definizione Accordo Quadro per la pulizia dei suoli comunali al di fuori del centro abitato

L'Amministrazione comunale è proprietaria di un certo numero di suoli non edificati privi di particolare destinazione, recintati e non, incolti o piantumati, i quali necessitano di interventi di manutenzione, in particolare durante la stagione estiva quando possono svilupparsi fenomeni di incendio. Tenuto conto che all'interno del centro abitato è già previsto dal vigente Contratto di servizio di igiene urbana il servizio di pulizia dei suoli incolti (non recintati e non piantumati) per motivi igienico-sanitari, è necessario disporre di un servizio di manutenzione dei suoli comunali non affidati ad AMIU Puglia. Si propone pertanto di definire un accordo quadro per tali attività, previa individuazione dell'entità delle superfici da trattare, tipologie di interventi da eseguire e frequenze di intervento, al fine di ridurre/evitare rischi per la popolazione e l'ambiente, in particolare legati agli incendi, e contribuire al diritto alla sicurezza e al benessere dei cittadini.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24480001A01 - Ricognizione dei suoli di proprietà comunale Ricognizione dei suoli di proprietà comunale, in collaborazione con la Ripartizione Patrimonio, ed aggiornamento del database cartografico ad oggi disponibile	31/03/2024					
OP24480001A02 - Categorie di suoli e tipologie di	30/06/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24480001
Responsabile: NITTI VITO

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
interventi Individuazione delle diverse categorie di suoli (interni ed esterni al centro abitato, incolti o piantumati, recintati o non recintati) e delle tipologie	30/06/2024					
OP24480001A03 - Predisposizione atti Accordo Quadro per servizio di pulizia suoli Predisposizione atti Accordo Quadro per servizio di pulizia suoli non compresi nel vigente Contratto di Servizio di igiene pubblica con relativa quantificazione costi		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24480001A01	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP24480001A02	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP24480001A03	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24480001A01	1030100	DE BARTOLO MARITZA	CATEGORIA D1	2,0
	1056900	MASTRONARDI FABIANA	CATEGORIA C	2,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24480001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B	2,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0
OP24480001A02	1030100	DE BARTOLO MARITZA	CATEGORIA D1	2,0
	1056900	MASTRONARDI FABIANA	CATEGORIA C	2,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B	2,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24480001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0
OP24480001A03	1030100	DE BARTOLO MARITZA	CATEGORIA D1	2,0
	1056900	MASTRONARDI FABIANA	CATEGORIA C	2,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B	2,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Ridurre/evitare rischi per la popolazione e l'ambiente legati alla mancata manutenzione dei suoli comunali non edificati privi di destinazione, in particolare legati al pericolo di incendi.	Predisposizione atti Accordo Quadro e richiesta risorse economiche	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24480001
Responsabile: NITTI VITO

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24481001
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

Programma R.P.P.: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Protocollo per la gestione dei casi di disturbo da accumulo compulsivo all'interno delle abitazioni

Premesso che il tema dell'accumulo compulsivo di rifiuti nelle abitazioni rappresenta da anni un problema che l'Amministrazione nel tempo ha presidiato, ma che di recente sta assumendo dimensioni significative, connotandosi come una vera e propria emergenza socio-sanitaria da affrontare in una logica multisettoriale ed interistituzionale. Occorre, pertanto, definire un comune obiettivo, ossia istituire una operatività integrata delle competenze e delle conoscenze sociali e sanitarie al fine di poter predisporre e mettere in atto azioni di presa in carico il più possibile globali ed efficaci dei Cittadini "fragili" volte al superamento e alla prevenzione dell'isolamento sociale e all'attenzione ai bisogni sanitari della Persona nella sua particolare sintomatologia e fenomenologia denominata "barbonismo domestico".

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24481001A01 - Avvio incontri con i soggetti coinvolti per definire i dettagli della procedura Avvio incontri con i soggetti coinvolti per definire i dettagli della procedura (Servizi Sociali, Polizia Locale, ASL Bari, AMIU Puglia S.p.A.)	31/03/2024					
OR24481001A02 - Redazione schema di Protocollo operativo Redazione schema di Protocollo operativo		30/09/2024				
OR24481001A03 - Condivisione dello schema di Protocollo operativo		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24481001
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Condivisione dello schema di Protocollo operativo proposto con i Soggetti a vario titolo coinvolti nelle		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24481001A01	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR24481001A02	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR24481001A03	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24481001A01	1030100	DE BARTOLO MARITZA	CATEGORIA D1	2,0
	1056900	MASTRONARDI FABIANA	CATEGORIA C	2,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
OR24481001A02	1030100	DE BARTOLO MARITZA	CATEGORIA D1	2,0
	1056900	MASTRONARDI FABIANA	CATEGORIA C	2,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24481001
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0
OR24481001A03	1030100	DE BARTOLO MARITZA	CATEGORIA D1	2,0
	1056900	MASTRONARDI FABIANA	CATEGORIA C	2,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	2,0
	901000	Marinari Matteo	CATEGORIA B	2,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	2,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Predisposizione Delibera di Giunta di approvazione del Protocollo di Intesa	Condivisione schema di Protocollo operativo	N. 1		

Stakeholders
Ospedali e aziende sanitarie
Società partecipate in house

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24482001
Responsabile: Arrivo Alessandra

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Programma R.P.P.: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Nuovo quadro sanzionatorio in materia di gestione dei rifiuti urbani

Nell'ottica del miglioramento del benessere sociale-ambientale ed in continuità con l'Obiettivo Organizzativo 2023 che ha portato all'elaborazione di un unico provvedimento (Ordinanza Sindacale) che disciplina le modalità di conferimento dei rifiuti urbani da parte di utenti e cittadini sul territorio comunale, sarà predisposto un nuovo e semplificato quadro sanzionatorio in materia, da approvare con apposita Delibera di Giunta Comunale ed inserire successivamente nel Regolamento Comunale di gestione dei rifiuti urbani. In collaborazione con la Polizia Locale sarà monitorato ed analizzato l'andamento delle sanzioni elevate ai cittadini (numero e tipologia) al fine di individuare i comportamenti scorretti maggiormente diffusi e, di conseguenza, elaborare la proposta di un'apposita campagna di comunicazione/sensibilizzazione da mettere in atto da parte di AMIU Puglia o dell'Amministrazione comunale

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24482001A01 - Predisposizione proposta di Delibera di Giunta Comunale Predisposizione proposta di Delibera di Giunta Comunale per la determinazione del nuovo quadro sanzionatorio in materia di conferimento dei rifiuti urbani, da condividere con la Polizia Locale	31/03/2024					
OR24482001A02 - Monitoraggio ed analisi dell'andamento del numero e tipologia di sanzioni elevate		30/09/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24482001
Responsabile: Arrivo Alessandra

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Monitoraggio ed analisi dell'andamento del numero e tipologia di sanzioni elevate, in collaborazione con la		30/09/2024				
OR24482001A03 - Predisposizione proposta di campagna di comunicazione Predisposizione proposta di campagna di comunicazione finalizzata alla sensibilizzazione dei cittadini in relazione ai comportamenti scorretti maggiormente sanzionati		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24482001A01	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR24482001A02	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR24482001A03	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24482001A01	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24482001
Responsabile: Arrivo Alessandra

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0
OR24482001A02	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0
OR24482001A03	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	2,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	2,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	2,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B	2,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	2,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B	2,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Semplificazione del sistema sanzionatorio in materia di gestione dei rifiuti e sensibilizzazione dei cittadini in relazione ai comportamenti scorretti più	Redazione del documento di riferimento (Brief) per la realizzazione di una campagna di comunicazione finalizzata alla sensibilizzazione dei cittadini in relazione ai comportamenti	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24482001
Responsabile: Arrivo Alessandra

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
frequenti.	scorretti maggiormente sanzionati			

Stakeholders
Cittadini
Polizia e forze dell'ordine
Società partecipate in house

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24483001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Settore Parchi e Giardini

Obiettivo di Mandato Codice: OM24001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS24001046
Realizzazione PAESC e tutela dell'ambiente: Efficientamento energetico

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Razionalizzazione della gestione degli impianti di irrigazione a servizio del verde cittadino

Redazione di un progetto per la razionalizzazione della gestione degli impianti di irrigazione a servizio del verde cittadino, controllo e rilevamento perdite da remoto, finalizzato al perseguimento del risparmio idrico.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24483001A01 - Aggiornamento censimento degli impianti di irrigazione Aggiornamento del censimento degli impianti di irrigazione a servizio del verde pubblico cittadino	30/04/2024					
OP24483001A02 - Verifica e schedatura delle principali criticità eventualmente riscontrate. Verifica e schedatura delle principali criticità eventualmente riscontrate.	30/06/2024					
OP24483001A03 - Elaborazione di un piano di intervento Elaborazione di un piano di intervento per la manutenzione straordinaria e ordinaria degli impianti di irrigazione a servizio del verde pubblico cittadino.		31/10/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24483001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24483001A04 - Redazione di un progetto per la razionalizzazione della gestione degli impianti di irrigazione Redazione di un progetto per la razionalizzazione della gestione degli impianti di irrigazione a servizio del verde pubblico cittadino finalizzato al risparmio idrico.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24483001A01	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità
OP24483001A02	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità
OP24483001A03	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità
OP24483001A04	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24483001A01	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	1,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	1,0
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	1,0
	1058200	MARANGI FRANCESCO	CATEGORIA B	1,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B	1,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B	1,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24483001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	1,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	2,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	2,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	1,0
OP24483001A02	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	1,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	1,0
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	1,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B	1,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B	1,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	1,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	1,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	2,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	2,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	1,0
OP24483001A03	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	1,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	1,0
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	1,0
	1058200	MARANGI FRANCESCO	CATEGORIA B	1,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B	1,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B	1,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	1,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	1,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	2,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24483001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	1,0
OP24483001A04	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	1,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	1,0
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	1,0
	1058200	MARANGI FRANCESCO	CATEGORIA B	1,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B	1,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B	1,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	1,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	1,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	2,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	2,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Ottenimento di un "Progetto per la razionalizzazione della gestione degli impianti di irrigazione a servizio del verde cittadino, controllo e rilevamento perdite da remoto, finalizzato al perseguimento del risparmio idrico."	Trasmissione formale del documento "Progetto per la razionalizzazione della gestione degli impianti di irrigazione a servizio del verde cittadino, finalizzato al perseguimento del risparmio idrico.", al 31/12/2024 all'Amministrazione comunale.	N. 1		

Stakeholders

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24483001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24483001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Settore Parchi e Giardini

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Censimento del verde comunale ricadente nel cimitero monumentale

Censimento del verde comunale ricadente nel cimitero monumentale su base cartografica geo-referenziata ad uso interno e ogni altro fine pianificatorio, con relativa integrazione del S.I.T. comunale

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24483001A01 - Raccolta dati e mappa di base Raccolta dati e mappa di base	31/03/2024					
OR24483001A02 - Esecuzione di sopralluoghi Esecuzione di sopralluoghi per il censimento delle alberature del cimitero monumentale di Bari; individuazione delle criticità principali.	31/05/2024					
OR24483001A03 - Verifica delle criticità e redazione delle schede di Visual Tree Assessment Verifica ed approfondimento delle criticità individuate, redazione delle schede di Visual Tree Assessment (V.T.A.) necessarie, secondo il protocollo S.I.A. - Società Internazionale Arboricoltura		30/09/2024				
OR24483001A04 - Trascrizione dei dati su base cartografica geo-referenziata. Trascrizione dei dati su base cartografica geo-		31/10/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24483001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
referenziata.		31/10/2024				
OR24483001A05 - Inserimento dati all'interno del S.I.T. Inserimento dati all'interno del S.I.T.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24483001A01	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità
OR24483001A02	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità
OR24483001A03	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità
OR24483001A04	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità
OR24483001A05	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24483001A01	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	1,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	1,0
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	1,0
	1058200	MARANGI FRANCESCO	CATEGORIA B	1,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B	1,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B	1,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24483001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	1,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	2,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	2,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	1,0
OR24483001A02	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	1,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	1,0
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	1,0
	1058200	MARANGI FRANCESCO	CATEGORIA B	1,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B	1,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B	1,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	1,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	1,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	2,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	2,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	1,0
OR24483001A03	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	1,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	1,0
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	1,0
	1058200	MARANGI FRANCESCO	CATEGORIA B	1,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B	1,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B	1,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	1,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	1,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24483001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	2,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	1,0
OR24483001A04	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	1,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	1,0
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	1,0
	1058200	MARANGI FRANCESCO	CATEGORIA B	1,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B	1,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B	1,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	1,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	1,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	2,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	2,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	1,0
OR24483001A05	1013900	VITOLLA GIANFRANCO	CATEGORIA C	1,0
	1014100	MORANO MASSIMO	CATEGORIA C	1,0
	1023400	PATRUNO ALFONSO	CATEGORIA C	1,0
	1058200	MARANGI FRANCESCO	CATEGORIA B	1,0
	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B	1,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B	1,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	1,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	1,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	2,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	2,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24483001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Ottenimento di un censimento aggiornato delle alberature del cimitero monumentale di Bari	Trasmissione del censimento aggiornato delle alberature del cimitero monumentale di Bari per la pubblicazione sul S.I.T. comunale al 31/12/2024	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2024

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Settore Recupero e Valorizzazione del Territorio
Responsabile: Casanova Laura

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente e Decoro Urbano
Responsabile: Labianca Antonia

Pos. Org. Strutturale Gestione e Valorizzazione del Demanio Marittimo
Responsabile: DE BENEDICTIS ALESSANDRO

Settore Ufficio di Piano e Urban Center
Responsabile: Vella Anna

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Pos. Org. Strutturale PON Metro Plus Interventi Strategici per il Territorio
Responsabile: LOCONTE PIERANGELA

Settore Servizi per l'Edilizia Privata
Responsabile: BAVARO PAOLO

Pos. Org. Strutturale SCIA - CILA - Condoni
Responsabile: Pavone Jessica Jole

Pos. Org. Strutturale Agibilità e Controllo del Territorio
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Pos. Org. Strutturale Autorizzazioni e PdC
Responsabile: D'OSTUNI GIANLUCA

Settore Pianificazione Attuativa
Responsabile: Farnelli Augusto

Pos. Org. Strutturale Piani Urbanistici Esecutivi
Responsabile: MOSCARDIN VALERIA

Funzionigramma

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

- Accordi di programma per opere ed infrastrutture in variante allo strumento urbanistico
- Predisposizione atti amministrativi per l'approvazione di progetti di OO.PP. o di interesse pubblico in deroga al P.R.G.
- Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi per interventi relativi a Permessi di Costruire, convenzionati, in deroga ed in variante
- Gestione del P.E.G., del contenzioso e delle risorse umane
- Gestione informatizzata degli atti di archivio tecnico e del protocollo.
- Gestione dell'accesso alla documentazione amministrativa di archivio
- Valutazione e approvazione progetti, piani e programmi pubblici, privati e misti in variante al Piano Generale, istruttoria tecnica PUE in variante
- Convenzioni con i privati ex art 32 - 43 - 52 NTA PRG con realizzazione diretta di servizi di interesse pubblico (di concerto con la Ripartizione competente in relazione al servizio da erogare)
- Predisposizione ed Attuazione di programmi innovativi e di rigenerazione urbana
- Coordinamento degli adempimenti per l'acquisizione da parte del comune di immobili destinati a servizi di interesse pubblico previsti in programmi complessi (rapporti con Ripartizione patrimonio e con le altre Ripartizioni che devono prendere in gestione l'immobile in relazione al servizio da erogare)

Pos. Org. Strutturale Gestione e Valorizzazione del Demanio Marittimo

- Istruttoria per il rilascio rinnovo e revoca delle concessioni, subentri nelle concessioni
- Istruttoria per il rilascio di concessioni suppletive, di autorizzazioni all'affidamento in gestione della concessione o delle attività secondarie ad essa collegate
- Quantificazione ed accertamento canoni demaniali
- Istruttoria per l'autorizzazione per l'esecuzione di lavori alle strutture in concessione
- Gestione del contenzioso derivante dall'utilizzo del demanio marittimo
- Coordinamento dell'attività di controllo sul demanio marittimo in collaborazione con la Ripartizione Corpo di Polizia Locale, la Ripartizione IVOP e Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità
- Adempimenti art 12 Cod. Nav. per rilascio concessioni demaniali

Settore Ufficio di Piano e Urban Center

- Gestione del Piano Urbanistico Generale – Ufficio di Piano
- Esecuzioni di varianti generali al Piano Generale; adeguamento al PPTR
- Pareri sull'uso del territorio in relazione al P.G.
- Attività di coordinamento per la programmazione delle grandi opere infrastrutturali e di servizio a valenza urbana e metropolitana
- Intermodalità: nodo di Bari – ferrovie concesse – grande viabilità – Porto, aeroporto, interporto
- Rilevazione di campagna, misurazioni, rilevazioni fotografiche, riporto grafico e aggiornamento cartografico
- Tracciamenti e allineamenti delle zone di piano regolatore e di viabilità di PG e delimitazione di zone a diversa destinazione urbanistica
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica
- Predisposizione e coordinamento atti e provvedimenti amministrativi relativi ai piani e varianti di competenza del settore
- Valutazione e approvazione di piani e progetti pubblici o privati in variante al PG (vincoli, verde, servizi, infrastrutture)
- Ufficio di Piano ed Urban Center: organizzazione attività

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.

Funzionigramma

- Istruttoria Accordi di programma in variante al PG
- Istruttoria Tecnica dei programmi complessi
- Organizzazione e gestione varianti al PG
- Caducazione vincoli di PG – ritipizzazioni
- Gestione, sul Sistema Informativo Territoriale, dell'informatizzazione del PG
- Aggiornamento su SIT di piani di enti terzi (Rischi aeroportuali, zooning acustico, mappe di rischio e siti archeologici, ecc)

Pos. Org. Strutturale PON Metro Plus Interventi Strategici per il Territorio

- Supporto all'aggiornamento ed al monitoraggio degli strumenti di programmazione Comunale ex art. 21 D. lgs. 50/2016, da effettuare sulla base di un proprio programma operativo degli interventi strategici
- Coordinamento dei servizi PON Metro e monitoraggio sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico relativo alle operazioni di competenza della struttura
- Svolgimento delle attività (in relazione alle competenze della struttura) per la predisposizione dei progetti necessari al reperimento di finanziamenti e/o alla candidatura di interventi a bandi comunitari, nazionali e regionali
- Cura, approntamento e sottoscrizione dei disciplinari correlati all'attuazione delle iniziative PON Metro
- Gestione del P.E.G., per gli aspetti di competenza
- Organizzazione, gestione e registrazione documentale delle attività di confronto pubblico e consultazione con il partenariato istituzionale e socio-economico e ambientale a livello territoriale per l'approntamento e l'attuazione delle iniziative PON Metro e di tutte le altre riferibili alla struttura
- Monitoraggio delle attività avviate ed inserimento dei dati nei sistemi di monitoraggio resi disponibili dagli Enti finanziatori
- Erogazione dei contributi al soggetto beneficiario e/o appaltatore al raggiungimento degli obiettivi o a stato di avanzamento, secondo le previsioni convenzionali per le iniziative PON Metro e di tutte le altre riferibili alla struttura
- Trasmissione per via elettronica all'Autorità di Gestione e/o agli organismi intermedi delle dichiarazioni di spesa e dei dati finanziari delle operazioni di competenza
- Predisposizione dei capitolati e cura delle procedure, di intesa e con il supporto con la Ripartizione SUA, per l'affidamento dei servizi necessari all'esecuzione delle iniziative, ivi inclusi quelli di supporto tecnico per le iniziative PON Metro e di tutte le altre riferibili alla struttura
- Predisposizione di accordi, a norma dell'art. 30 del TUEL o dell'art. 15 L. 241/90, con le altre Amministrazioni coinvolte, nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali applicabili e individuazione delle modalità e responsabilità per l'attuazione dei singoli interventi di competenza della struttura
- Gestione delle attività tecniche ed amministrative correlate all'esecuzione delle iniziative finanziate, dalla programmazione al collaudo, alla rendicontazione finale, fino all'omologazione della spesa

Settore Servizi per l'Edilizia Privata

- Esame, sopralluogo istruttoria e rilascio permessi di costruire
- Tenuta dell'archivio progetti e dei condoni edilizi
- Definizione criteri di calcolo oneri di urbanizzazione e costo costruzione e loro rateizzazioni
- Aggiornamento e scomputo oneri concessori
- Coordinamento attività di recupero oneri concessori
- Rilascio certificazioni in materia di edilizia
- Rilascio certificazioni di sussistenza o meno di vincoli D.lgs 42/2004
- Istruttoria e pareri su progetti per la attuazione P.P. Città Vecchia
- Verifica preliminare di atti pubblici e/o privati connessi con il rilascio del permesso di costruire e DIA
- Istruttoria per la cessione gratuita suoli stradali e rapporti con il Patrimonio
- Pareri su progetti di opere pubbliche e di interesse pubblico (cimiteri ecc.) conformi al PRG
- Pareri preventivi in materia di edilizia
- Coordinamento delle azioni di controllo sull'attività urbanistico-edilizia sul territorio
- Provvedimenti repressivi in relazione alle varie tipologie di abusi edilizi e sanzioni amministrative in materia

Funzionigramma

edilizia: ordinanze, ordinanze -ingiunzioni, recupero coattivo crediti
- Rilascio certificazioni d'uso
- Accettazione Depositi tipi mappali e tipi di frazionamento
- Redazione, aggiornamento e gestione del Regolamento Edilizio Comunale
- Adempimenti LR 36/2008 (es. front office per deposito progettazioni e calcoli per realizzazione strutture, 1^ controllo dei documenti, trasmissione alla provincia)
- Adempimenti amministrativi connessi alle attività del Settore
- Collegamento con SUAP per rilascio titoli abilitativi edilizi ad insediamenti economico produttivi
- Parere propedeutico al rilascio dell'autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio sanitarie LR 8/2004 e del Regolamento Regionale 3/2005
- Adempimenti relativi all'istruttori edilizia per l'installazione di distributori carburanti ed impianti similari

- Pareri su pratiche interessanti impianti elettrici di proprietà di terzi
- Istruttoria ed irrogazione delle eventuali sanzioni ai sensi dell'art.132 del D.P.R. n. 380/01 per violazione dell'art.125 dello stesso Decreto collegate alla normativa di settore D.Lgs. n. 192/05 e ss.mm.ii.
- Pareri su questioni inerenti impianti termici e meccanici per interventi correlati ad iniziative di edilizia privata
- Istruttorie dei progetti depositati ai fini della richiesta del titolo abilitativo/segnalazione certificata di inizio attività ai sensi dell'art.11 del D.M. n. Comune di Bari 164 37/08, dell'art. 8 del D. Lgs. n. 192/05 e ss.mm.ii. e dell'art. 125 del D. P. R. n. 380/01.
- Operazioni di verifica sugli impianti installati nel territorio comunale secondo la legge 46/90, D.P.R. n. 412/93 e D.P.R. n. 392/94 e ss.mm.ii.
- Istruttoria ed irrogazione delle eventuali sanzioni ai sensi della Legge n. 46/90 e D.M. n. 37/08.
- Verifica delle dichiarazioni di conformità depositate dalle imprese installatrici ai sensi dell'art.24 del D.P.R. n. 380/01 e degli artt. 9 e 11 del D.M. n. 37/08
- Verifiche di conformità alla disciplina di contenimento dei consumi energetici e di sicurezza sugli edifici ed a quella sulla sostenibilità ambientale
- Verifica ex post sulla sussistenza delle condizioni per accesso ai bonus volumetrici previsi dalla normativa di settore
- Controllo sugli impianti termici di terzi, soggetti a autorizzazione da parte del Comune in relazione alle disposizioni sul contenimento dei consumi energetici
- Supporto al nucleo di vigilanza edilizia nelle attività di verifica energetica su edifici ed impianti di privati realizzati nell'ambito dei procedimenti autorizzatori in materia di edilizia

Pos. Org. Strutturale SCIA - CILA - Condoni

- Rapporti con soggetti privati ed altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di SCIA, o altre procedimenti per interventi edilizi minori
- Adempimenti in materia di condono edilizio: istruttoria e rilascio di concessioni in sanatoriae dinieghi di condono
- Recupero oneri concessori correlati alle attività di competenza
- Istruttoria e riscontro tecnico delle pratiche di condono
- Segnalazioni certificate di inizio attività in materia di edilizia, verifiche sull'attività liberalizzata
- Procedure tecnico-amministrative dello sportello unico per l'edilizia per la parte di competenza
- Aggiornamento, scomputo, recupero oneri concessori
- Gestione del P.E.G., per gli aspetti di competenza
- Istruttoria tecnico-amministrativa del contenzioso di competenza

Pos. Org. Strutturale Agibilità e Controllo del Territorio

- Predisposizione di provvedimenti di sospensione e diffida a demolire e di acquisizione gratuita opere abusive;
- Applicazione sanzioni pecuniarie;
- Liquidazione e recupero spese per demolizioni in danno e recupero crediti;
- Provvedimenti di ingiunzioni di pagamento conseguenti a depenalizzazioni e per sanzioni amministrative;

Funzionigramma

- Controllo della regolarità di esecuzione dei lavori, individuazione e contravvenzioni delle difformità;
- Coordinamento nucleo Istruttori Vigilanza Edilizia;
- Gestione del P.E.G.;
- Istruttoria, sopralluoghi e rilascio certificati d'uso, di agibilità, etc.;
- Accertamento di abusivi utilizzi del demanio marittimo demaniali.

Pos. Org. Strutturale Autorizzazioni e PdC

- Rapporti con soggetti privati ed altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di PdC
- Procedure tecnico-amministrative dello sportello unico per l'edilizia per la parte di competenza
- Adempimenti tecnici per rilascio permessi di costruire in deroga e/o convenzionati
- Aggiornamento, scomputo, recupero oneri concessori
- Interventi di privati in aree a servizio della residenza in conformità al PRG
- Istruttoria per il rilascio di concessioni e autorizzazioni in deroga
- Adempimenti tecnico-amministrativi propedeutici al rilascio del titolo abilitativo edilizio
- Gestione del P.E.G., per gli aspetti di competenza

Settore Pianificazione Attuativa

- Redazione ed istruttoria, per gli aspetti amministrativi e convenzionali, degli atti inerenti a programmi complessi di riqualificazione urbana, di iniziativa pubblica o mista, con finanziamenti nazionali regionali e comunitari es:
- programmi integrati di intervento (P.I.I.)
- programmi di recupero urbano (P.R.U.)
- programmi di riqualificazione urbana (P.Ri.U.)
- Programmi Integrati di Riqualificazione Periferie (PIRP)
- contratti di quartiere (C.d.Q.)
- programmi di riqualificazione urbana e sviluppo sostenibile del territorio (PRUSST)
- patti territoriali e contratti d'area
- piani di rigenerazione urbana
- Controllo e gestione rapporti convenzionali relativi ai programmi complessi
- Istruttoria tecnica, redazione e provvedimenti amministrativi per l'adozione e gestione dei piani attuativi conformi di iniziativa pubblica e privata e loro varianti: piani particolareggiati, piani di zona, piani per insediamenti produttivi, piani di edilizia economica e popolare, lottizzazioni;
- Piani parcellari di espropriazione per l'edilizia economica e popolare, PIP, per pianiparticolareggiati di iniziativa comunale
- Predisposizione e stipula atti di convenzionamento per l'attuazione dei programmi complessi, di riqualificazione urbana e dei PUE privati
- Tenuta archivio atti PUE
- Rilascio certificazioni PUE
- Atti di cessione, pubblicazioni, bandi edilizi, convenzioni per la realizzazione di opere di urbanizzazione realizzate da privati ai sensi dell'art 1 comma 2 lett. e Dlgs 50/2016 ecc
- Per la realizzazione dei mix nei piani attuativi, determinazione del corrispettivo delle aree da cedere a cooperative non proprietarie, sulla base della stima dei suoli ceduti/espropriati e delle opere di urbanizzazione da realizzare effettuata dalla Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP.
- Adempimenti amministrativi connessi alle attività del Settore
- Piani attuativi: riporto grafico e aggiornamento cartografico

Pos. Org. Strutturale Piani Urbanistici Esecutivi

- Gestione tecnico-amministrativa dei piani attuativi di iniziativa privata e pubblica, dei programmi complessi, di riqualificazione urbana e dei PUE privati dal convenzionamento alla completa attuazione

Funzionigramma

- Supporto alla direzione di settore nella formazione delle convenzioni per l'attuazione di piani e progetti

Settore Recupero e Valorizzazione del Territorio

- Predisposizione ed Approvazione di programmi innovativi e di rigenerazione urbana
- Valutazioni Ambientali Strategiche, in coordinamento con la Ripartizione Tutela dell'Ambiente, Igiene e Sanità
- Coordinamento degli adempimenti per l'acquisizione da parte del comune di immobili destinati a servizi di interesse pubblico previsti in programmi complessi (rapporti con Ripartizione patrimonio e con le altre Ripartizioni che devono prendere in gestione l'immobile in relazione al servizio da erogare)
- Rilascio provvedimenti di autorizzazione certificazioni in materia di edilizia
- Rilascio titoli abilitativi (autorizzazioni paesaggistiche ecc) ed altri provvedimenti di competenza comunale, propria o delegata, di cui al Dlgs 42/2004 in materia di beni culturali e ambientali
- Arredo urbano (autorizzazioni e pareri afferenti installazioni di manufatti che costituiscono elementi di arredo urbano cittadino da parte di soggetti pubblici e privati)
- Aggiornamento dei regolamenti comunali inerenti attività comportanti trasformazioni del territorio, cartellonistica pubblicitaria, arredo urbano, occupazione temporanea suolo pubblico, etc. di concerto con le altre Ripartizioni competenti per materia

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente e Decoro Urbano

- Valutazioni paesaggistico/territoriali e schedatura territoriale di beni paesaggistici
- Rilascio titoli abilitativi (autorizzazioni paesaggistiche ecc) ed altri provvedimenti di competenza comunale, propria o delegata, di cui al Dlgs 42/2004 in materia di beni culturali e ambientali
- Verifica conformità al PPTR
- Istituzione, rinnovo, assistenza alla Commissione per il Paesaggio
- Verifica conformità al Piano Paesaggistico Regionale Paesaggio
- Arredo urbano (autorizzazioni e pareri afferenti installazioni di manufatti che costituiscono elementi di arredo urbano cittadino da parte di soggetti pubblici e privati)
- Redazione e gestione Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (PGIP) e varianti
- Istruttoria delle pratiche concernenti il rilascio, il rinnovo o la variazione dell'autorizzazione per la pubblicità permanente e rilascio di autorizzazioni temporanee nelle more dell'entrata invigore del PGIP
- Georeferenziazione degli impianti pubblicitari già esistenti e di quelli nuovi
- Sponsorizzazioni per restauro e pubblicità effettuata dallo sponsor
- Decoro edilizio (autorizzazioni e pareri afferenti il decoro edilizio in applicazione di leggi e regolamenti in materia edilizia)
- Aggiornamento dei regolamenti comunali inerenti attività comportanti trasformazioni del territorio, cartellonistica pubblicitaria, arredo urbano, occupazione temporanea suolo pubblico, etc.) di concerto con le altre Ripartizioni competenti per materia

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2024 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	Obiettivo Operativo	1
Settore Recupero e Valorizzazione del Territorio	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente e Decoro Urbano	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione e Valorizzazione del Demanio Marittimo	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Ufficio di Piano e Urban Center	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale PON Metro Plus Interventi Strategici per il Territorio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Servizi per l'Edilizia Privata	Obiettivo Operativo	2
Pos. Org. Strutturale SCIA - CILA - Condoni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Agibilità e Controllo del Territorio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Autorizzazioni e PdC	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Pianificazione Attuativa	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Piani Urbanistici Esecutivi	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	OM24005 - La città si fa più semplice	1
Settore Recupero e Valorizzazione del Territorio	OM24005 - La città si fa più semplice	1
Settore Ufficio di Piano e Urban Center	OM24005 - La città si fa più semplice	1
Settore Servizi per l'Edilizia Privata	OM24005 - La città si fa più semplice	2
Settore Pianificazione Attuativa	OM24005 - La città si fa più semplice	1

Elenco Obiettivi

Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24510001 - Integrazione del Sistema Informativo Territoriale delle aree demaniali Integrazione del Sistema Informativo Territoriale comunale con perimetrazione di dettaglio delle aree demaniali e indicazione delle concessioni demaniali marittime (n. e data), della tipologia di concessione. Ricognizione ed identificazione dei testimoniali di stato per quelle di immediata scadenza ai fini della esecuzione delle correlate attività di nuova assegnazione	100	OM24005

Recupero e Valorizzazione del Territorio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24510501 - Ricognizione e mappatura sul S.I.T. degli immobili di proprietà comunale attualmente dismessi Il Settore Recupero e valorizzazione del territorio, previo coordinamento con la Ripartizione Patrimonio, intende effettuare una ricognizione degli immobili di proprietà comunale destinati a funzioni pubbliche ma attualmente dismessi o in via di dismissione. Per detti immobili, previa schedatura, saranno valutate ipotesi di nuove funzioni finalizzate al recupero/riuso dell¿edificio esistente oppure proposte di alienazione. Ai fini dell¿attuazione di dette rifunzionalizzazioni saranno individuate politiche pubbliche connesse alla rigenerazione urbana. L¿attività programmata si concluderà con la mappatura di detti immobili tramite Sistema Informativo Territoriale.	100	OM24005

Paesaggio Ambiente e Decoro Urbano

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24511001 - Mappatura pareri ex art. 32 L. n. 47/85 (esame e mappatura di istanze ex L. n. 326/2003) L¿Ufficio Paesaggio, Ambiente e decoro urbano, oltre alle procedure paesaggistiche disciplinate dal D. Lgs. n. 42/2004 e dal PPTR, gestisce i procedimenti per il rilascio dei pareri ex art. 32 L. n. 47/85 sulle istanze di condono presentate ai sensi della L. n. 47/1985, L. n. 724/1994 e L. n. 326/2003. Il presente obiettivo si pone in continuità con gli obiettivi degli anni 2021, 2022 e 2023 e si prefigge, per l¿anno 2024, di procedere con il lavoro di censimento delle pratiche di condono ex L. n. 326/2003 tra quelle già istruite e concluse con l¿emissione del citato parere, di raccogliere i dati significativi (con riferimento a id. pratica, nominativo richiedente, indirizzo immobile oggetto di abusi, identificativi catastali, esito parere ex art. 32, ecc.) e di georeferenziarli con un Software GIS al fine di ottenere una mappa con la localizzazione delle singole pratiche. Tale mappatura consentirebbe, in occasione dell¿istruttoria di pratiche non ancora evase, di cogliere con immediatezza la caratterizzazione del contesto paesaggistico di	100

Paesaggio Ambiente e Decoro Urbano

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
inserimento e di conoscere i dati e gli esiti di condoni già esaminati su lotti adiacenti a quello oggetto di istruttoria. Tanto a garanzia dell¿imparzialità dell¿azione amministrativa ed in ausilio all¿Ufficio che spesso si ritrova a gestire situazioni di contenzioso.	

Gestione e Valorizzazione del Demanio Marittimo

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24511501 - avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l¿assentimento di concessioni demaniali marittime Predisposizione degli atti amministrativi relativi all¿avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l¿assentimento di concessioni demaniali marittime aventi ad oggetto l¿utilizzo e la gestione di strutture esistenti sul litorale barese	100

Ufficio di Piano e Urban Center

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24512001 - Ricognizione7mappatura digitale degli edifici e manufatti realizzati nel PRG vigente Il Settore Ufficio di Piano e Urban Center con riferimento agli indirizzi e alle linee programmatiche del Sindaco 2019/2024 (Del. C.C. n.652/2019) previste al punto 1 ¿ La città nelle città relative alla redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale in fase di elaborazione, intende effettuare l¿aggiornamento dell¿elenco (elaborato nel 2014) degli edifici e manufatti che costituiscono testimonianza significativa dell¿architettura moderna e contemporanea realizzati nel territorio comunale. Tale attività di ricognizione si rende necessaria in considerazione della demolizione di alcuni manufatti edilizi e del censimento degli immobili significativi trasmesso dal Ministero della Cultura nel mese di aprile 2023. Si rappresenta inoltre che a seguito di progetti di interventi di demolizione delle opere di architetture contemporanee, sono pervenute nel corso dell¿anno 2023 all¿Ufficio le richieste dell¿Ordine Architetti PPC di Bari e delle Associazioni Urban@it, INU, Italia Nostra, per l¿attivazione della procedura di ricognizione e verifica della qualità degli edifici dell¿architettura contemporanea in osservanza della della L.R. n. 14/2008 - Misure a sostegno della qualità delle opere di architettura e di trasformazione del territorio. La legge promuove e tutela la qualità delle opere di architettura e di trasformazione del territorio quale elemento irrinunciabile dello sviluppo sostenibile volto ad assicurare eguali potenzialità di crescita del benessere tra i cittadini e a salvaguardare i diritti delle generazioni presenti e future a fruire delle risorse del territorio. La salvaguardia degli edifici moderni è fondamentale per assicurare la qualità dell'ambiente urbano e la bellezza degli insediamenti umani, in ossequio alle direttive comunitarie e alla legislazione nazionale e regionale in materia. L¿obiettivo è altresì finalizzato sia al confronto dei dati disponibili, alla verifica delle previsioni pianificatorie del redigendo strumento urbanistico che alla realizzazione di un database informatico, uno strumento conoscitivo che migliorerà l¿efficienza lavorativa sia dei dipendenti del Settore Ufficio di Piano e UC e della Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del	100	OM24005

Ufficio di Piano e Urban Center

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
Territorio che delle altre strutture comunali e dei vari stakeholder privati. L¿obiettivo di concluderà con la predisposizione della proposta di delibera di variante al vigente PRG da trasmettere all¿Assessore all¿Urbanistica. Le attività previste saranno organizzate in due fasi differenti e prevederanno: PRIMA FASE - Ricognizione e reperimento e della documentazione agli atti dell¿archivio del Settore Ufficio di Piano e UC e della Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio; - Confronto dei dati dell¿ufficio e verifica dell¿esistenza degli immobili inseriti nel censimento pubblicato sul sito del Ministero della Cultura; SECONDA FASE -Digitalizzazione della documentazione e catalogazione in forma di database ed elaborazione della mappatura di localizzazione delle architetture contemporanee nella cartografia del territorio comunale, ai fini dell¿ implementazione del SIT (Sistema Informativo Territoriale); - Elaborazione della proposta di delibera di variante al vigente PRG da trasmettere all¿Assessore all¿Urbanistica.		

Varianti al P.G.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24513001 - Costruzione dei Metadati di Indicatori per il monitoraggio ambientale in ambito VAS¿ L¿obiettivo organizzativo ha come specifico target l¿elaborazione di una serie di metadati di indicatori per il monitoraggio ambientale, che costituiranno approfondimento, , supporto e controllo nei procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica per i quali la direzione del Settore Ufficio di Piano e Urban Center ha ruolo di Autorità Competente per la VAS, in forza della subdelega (ex art.4 LR 44/2012 e art.10 lett.a) LR 4/2014) operante per l¿espletamento dei procedimenti di VAS (art. 9 e seguenti) di ¿piani o programmi approvati in via definitiva dai comuni¿. Nelle procedure della cd VAS appropriata, il Monitoraggio, disciplinato a livello nazionale e regionale, rappresenta lo strumento di controllo degli impatti significativi sull¿ambiente derivanti dall¿attuazione della pianificazione e la verifica, o meno, del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati, così da individuare impatti negativi imprevisti e da adottare opportune misure correttive. Il Piano di Monitoraggio rappresenta pertanto, sin dalle fasi preliminari della elaborazione del piano (generale e attuativo), una parte integrante del Rapporto Ambientale, che vi dedica una specifica sezione. L¿obiettivo propone, sulla base dei procedimenti di VAS di piani urbanistici (esecutivi nel caso della specificità di Bari), di fornire uno strumento operativo costituito dalla costruzione di n.10 schede metadati contenenti le informazioni descrittive di Indicatori per il monitoraggio ambientale (art.18 D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i.) sulla scorta degli Indirizzi operativi predisposti dal MASE e degli esiti della sperimentazione avviata sul tema. L¿obiettivo prevede di operare una selezione di indicatori di processo, di contesto e di contributo sulla base di dati e informazioni a disposizione del Comune di Bari, utilizzabili e replicabili per il monitoraggio di specifiche azioni di un piano urbanistico campione (per esempio NDU Palese - Macchie, PUE Bari Costa Sud) coerenti con la Strategia Nazionale di Sviluppo Sostenibile e dei relativi Obiettivi di Sostenibilità (OS). La scelta sarà orientata sugli indicatori determinanti per la verifica del raggiungimento degli OS posto in essere tramite le azioni proprie del piano	100

Varianti al P.G.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
(nesso di causalità, efficacia, ecc¿). Gli indicatori consentono, infatti, di misurare quanto le azioni di uno strumento urbanistico siano orientate al soddisfacimento della sostenibilità ambientale, sociale ed economica mediante il raggiungimento di valori (target ambientali), e di cogliere eventuali criticità legate al superamento di un valore soglia, caso in cui dovrebbero essere prese in considerazione eventuali ¿misure correttive¿ e/o successive varianti alla pianificazione stessa. Inquadrare e popolare le schede metadati rappresenta un importante momento di approfondimento e potenziamento delle basi conoscitive -che garantisce anche maggior efficacia procedimentale /amministrativa ¿ sia nella sede di valutazione dell¿AC che, nella sede prodromica di elaborazione del piano da parte di Proponente /Autorità Procedente (Soggetti privati/ uffici comunali). Le attività previste consistono nella: -selezione degli indicatori di processo/contesto e contestuale individuazione dei dati a disposizione per il popolamento degli indicatori -creazione delle schede di metadati/tipo -redazione linee guida per la compilazione delle schede utili nelle valutazioni della AC e nella redazione/istruttoria da parte di Proponente/Autorità Procedente.	

PON Metro Plus Interventi Strategici per il Territorio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24513501 - Riporto su Sistema Informativo Territoriale dei progetti "BARI CENTRALE e BARI COSTASUD Progetto ¿Bari Centrale: Nuovo Hub per la riconnessione urbana e la mobilità sostenibile, nuovo parco urbano e rinnovamento delle aree esterne¿ ¿ Nodo Verde. Progetto ¿Bari Costasud, Parco Costiero della cultura, del turismo e dell¿ambiente¿ - Lotti 2, 4, 5 e 6. Riporto su Sistema Informativo Territoriale dei progetti.	100

Servizi per l'Edilizia Privata

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24514001 - determinazione ed applicazione della c.d. fiscalizzazione delle opere abusive La finalità consiste nella definizione della corretta procedura amministrativa da seguire, nonché di una guida alla fase istruttoria e di determinazione della sanzione pecuniaria, in quanto sono pervenute all¿attenzione di questo ufficio diverse istanze di determinazione di sanzione ai sensi degli artt. 33 e 34 del DPR 380/01, cd. ¿Fiscalizzazione¿ che hanno reso quanto mai necessaria l¿adozione di un indirizzo operativo univoco per la gestione dei procedimenti in capo all¿ufficio. Per il raggiungimento dell¿obiettivo l¿attività si svolgerà in fasi consecutive, partendo dalla ricognizione ed approfondimento del corpus normativo che regola la fattispecie, nonché	100	OM24005

Servizi per l'Edilizia Privata

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
dell¿orientamento giurisprudenziale in merito all¿interpretazione ed applicazione della stessa. Si predisporrà, pertanto una Delibera di Giunta Comunale, al fine di individuare l¿indirizzo applicativo, lo svolgimento del procedimento amministrativo, nonché i capitoli del PEG di riferimento. Sarà inoltre predisposta l¿apposita modulistica per le istanze di parte, il procedimento telematico di inserimento e gestione del fascicolo nel portale del SUE, un modulo di calcolo standardizzato secondo indicazioni di norma per la quantificazione della sanzione ¿sostitutiva¿, nonché la scheda di rilevazione finalizzata alla creazione dello strato informativo del SIT della Ripartizione GSST al fine di permettere un più efficace controllo e rapida ricognizione degli interventi.		
OP24514002 - Attivazione ed operatività del portale di gestione degli archivi digitalizzati. Il progetto consentirà la ricerca e la consultazione informatica delle pratiche edilizie per ragioni di ufficio: incremento dell¿accessibilità alla documentazione urbanistico-edilizia conservata presso l¿archivio della Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio mediante collegamento diretto degli operatori comunali al Data Management System delle pratiche edilizie digitalizzate; semplificazione e riduzione della tempistica delle richieste di consultazione delle pratiche edilizie gestite dall¿Ufficio Archivio; incremento della trasparenza legata ai procedimenti urbanistico-edilizi. Il presente obiettivo è susseguente al progetto ¿Transizione digitale: dematerializzazione procedimenti amministrativi dms e digitalizzazione archivi¿ (CUP J91B21000980007) con riferimento alla digitalizzazione degli archivi della Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio.	100	OM24005

SCIA - CILA - Condoni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24515001 - Implementazione ed aggiornamento area web SUE La finalità è rendere più semplice e trasparente l¿interazione e l¿informazione degli stakeholders alle attività del Settore Servizi per l'Edilizia Privata , innalzando i livelli di informatizzazione nella erogazione dei servizi, di formazione ed informazione degli operatori esterni, e conseguentemente innalzamento della co-partecipazione alle attività e procedimenti in capo all¿Ufficio. Per il raggiungimento si procederà all¿implementazione ed aggiornamento dell¿area web già dedicata al Settore presente sia sul sito istituzionale comunale, oltre che sul sito dell¿Area Vasta Metropoli Terra di Bari, sui temi inerenti l¿edilizia privata. In particolare per i procedimenti di Attività Edilizia Libera, CILA, SCIA e SCIA Alternativa al PdC, saranno pubblicati approfondimenti ed aggiornamenti normativi, con particolare riferimento agli aspetti energetico impiantistici e relativi adempimenti e prescrizioni. Saranno affrontate ed approfondite tematiche di rilevante interesse connesse agli aggiornamenti normativi, come, ad esempio: DM 02/03/2018 (Glossario Edilizia Libera), DM 30/04/2020, Legge n. 55/2019, Legge n. 120/2020, Legge n. 108/2021, D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii., L.34/2022, L. 142/2022, L 14/2023, D.Lgs. 192/05, L.R. 13/2008, DM 37/2008, D.Lgs. 28/2011 come modificato dal D.lgs. 199/2021 eDM 26/06/2015. Conseguentemente per una corretta qualificazione degli interventi edilizi e relativa	100

SCIA - CILA - Condoni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
corrispondenza al titolo abilitativo necessario per l¿esecuzione delle più comuni opere edili, secondo la vigente normativa Nazionale, Regionale e Comunale, saranno aggiornate ed implementate le maschere digitali pubblicate e suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, modulistica aggiornata e specificazioni applicative. In particolare saranno introdotte specifiche maschere digitali inerenti gli aspetti energetico impiantistici, con l¿esplicitazione dei relativi adempimenti e prescrizioni. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico Edilizia di cui al DPR 380/2001: cittadini, professionisti, imprese	

Agibilità e Controllo del Territorio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24516001 - Formazione del ruolo informatico dei crediti non riscossi e approfondimenti istruttori Le entrate dell¿Ente rivenienti dalle sanzioni amministrative in materia edilizio/urbanistica, al pari delle altre, se non riscosse nei termini ordinari delle rispettive procedure di competenza, devono essere oggetto di un¿ulteriore attività di recupero, cosiddetta coattiva, al fine di assicurare sia il gettito atteso delle previsioni di bilancio sia il medesimo trattamento tra chi paga e chi non, a garanzia rispettivamente dell'equilibrio di bilancio e dell'imparzialità di trattamento dei cittadini. Pertanto, la Rip. Governo e Sviluppo Strategico del Territorio ha avviato il procedimento finalizzato a porre in essere l¿attività di recupero coattivo dei crediti non riscossi, che presuppone la gestione della conseguente procedura informatica standardizzata già intrapresa, in continuità con le disposizioni dettate dalla DCC n.49 del 26/06/2017 in materia di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie e patrimoniali. Tale procedura richiede continui controlli da parte dell¿ufficio, incrementazioni e monitoraggi allo scopo di verificarne gli esiti. Peraltro, a seguito dell¿invio da parte dell¿Agenzia delle Entrate ¿ Riscossione delle cosiddette ¿lettere di vetustà¿ per ciascun ruolo formato e inviato da questo ufficio durante l¿anno, l¿attività di riscossione richiede ulteriori controlli ed approfondimenti istruttori. In particolare, con dette lettere l¿Agenzia, rilevando la vetustà del credito, comunica di volta in volta che l¿attività di riscossione coattiva vera e propria (mediante emissione della cartella di pagamento) si perfeziona in un lasso temporale di circa 9 mesi dall¿invio del ruolo. Dunque questo ufficio ha instaurato una complessa attività di collaborazione con Agenzia delle Entrate-Riscossione al fine di verificare la concreta esigibilità dei crediti medesimi relativi alle sanzioni irrogate e alle spese di notifica anticipate e non rimborsate, procedendo all¿annullamento dei ruoli già inviati e alla formazione ed emissione di nuovi ruoli, preceduti dall¿adozione di specifici provvedimenti di diffida di pagamento notificati ai contravventori in atti identificati al fine di interrompere i termini prescrizionali. Infatti, allo scopo appunto di scongiurare il decorso dei termini di prescrizione dei crediti più vetusti e non riscossi, si rende necessaria la precisa ricognizione dei procedimenti di competenza di questo ufficio e successivamente la predisposizione e la notificazione dei relativi provvedimenti di diffida di pagamento nei confronti dei contravventori morosi. Tale sistema generato dalla convenzione con Agenzia delle Entrate ¿ Riscossione (ente strumentale di	100

Agibilità e Controllo del Territorio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
Agenzia delle Entrate) rende efficiente ed efficace la riscossione coattiva dei crediti ed inoltre garantisce un efficace monitoraggio delle attività dei singoli uffici impegnati nelle attività sanzionatorie e recuperatorie. Si sottolinea che la complessa attività innanzi descritta è determinata dall¿inadempimento da parte dei destinatari di provvedimenti sanzionatori notificati da questo ufficio nell¿ambito dei procedimenti edilizi repressivi, che necessariamente richiede un ulteriore incremento dell¿attività di riscossione nella materia edilizia ed urbanistica caratterizzata appunto da un elevato livello di insolvenza dei crediti evitando così l¿accumulo di residui attivi.	

Autorizzazioni e PdC

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24517001 - Implementazione ed aggiornamento area web SUE La finalità è rendere più semplice e trasparente l¿interazione e l¿informazione degli stakeholders alle attività del Settore Servizi per l'Edilizia Privata , innalzando i livelli di informatizzazione nella erogazione dei servizi, di formazione ed informazione degli operatori esterni, e conseguentemente innalzamento della co-partecipazione alle attività e procedimenti in capo all¿Ufficio. Per il raggiungimento si procederà all¿implementazione ed aggiornamento dell¿area web già dedicata al Settore presente sia sul sito istituzionale comunale, oltre che sul sito dell¿Area Vasta Metropoli Terra di Bari, sui temi inerenti l¿edilizia privata. In particolare per i procedimenti di Permessi di costruire, Accertamenti di Conformità, Pareri Edilizi endoprocedimentali su provvedimenti autorizzativi in campo ad altri Settori, Ripartizioni ed Enti, saranno pubblicati approfondimenti ed aggiornamenti normativi, con particolare riferimento agli aspetti energetico impiantistici e relativi adempimenti e prescrizioni. Saranno affrontate ed approfondite tematiche di rilevante interesse connesse agli aggiornamenti normativi, come, ad esempio: DM 02/03/2018 (Glossario Edilizia Libera), DM 30/04/2020, Legge n. 55/2019, Legge n. 120/2020, Legge n. 108/2021, D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii., L.34/2022, L. 142/2022, L 14/2023, D.Lgs. 192/05, L.R. 13/2008, DM 37/2008, D.Lgs. 28/2011 come modificato dal D.lgs. 199/2021 eDM 26/06/2015. Conseguentemente per una corretta qualificazione degli interventi edilizi e relativa corrispondenza al titolo abilitativo necessario per l¿esecuzione delle più comuni opere edili, secondo la vigente normativa Nazionale, Regionale e Comunale, saranno aggiornate ed implementate le maschere digitali pubblicate e suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, modulistica aggiornata e specificazioni applicative. In particolare saranno introdotte specifiche maschere digitali inerenti gli aspetti energetico impiantistici, con l¿esplicitazione dei relativi adempimenti e prescrizioni. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico Edilizia di cui al DPR 380/2001: cittadini, professionisti, imprese	100

Pianificazione Attuativa

Pianificazione Attuativa

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24518001 - Digitalizzazione degli adempimenti connessi all¿art. 21 L. R. Puglia n. 56/80 In coerenza con le indicazioni riportate in nota Direzione Generale prot. n. 318723 del 22.09.2023 recanti l¿ ¿invito¿ a trasmettere proposte finalizzate fra l¿altro alla trasformazione digitale prevista nell¿Agenda Digitale e nel CAD si rappresenta l¿intenzione di procedere alla digitalizzazione degli adempimenti connessi all¿art. 21 L. R. Puglia n. 56/80 secondo cui testualmente ¿¿.la delibera di approvazione del Piano è pubblicata anche per estratto sul BURP¿. ed è notificata a norma del Codice di procedura civile tramite messo comunale, entro due mesi dall¿avvenuto deposito a ciascun proprietario dell¿immobile vincolato dal Piano¿¿¿. In particolare, si darà corso agli adempimenti connessi al Piano, previa relativa prescrizione agli aderenti, procedendo alle notifiche ed ad ogni altra comunicazione connessa all¿iter in corso presso la sede legale del Consorzio che diventerà unico domicilio legale. Tanto determinerà risparmio in termine di ore/lavoro per produzione note e copie conformi dei provvedimenti, risparmio di carta (dato di particolare rilievo in ragione della produzione della consueta mole di atti ed allegati dei provvedimenti di competenza) e dei costi relativi all¿invio delle raccomandate, con contestuale abbreviazione dei tempi di ricezione delle comunicazioni fra PA e privati e più celere ricerca in sede di archiviazione delle notifiche medesime. Altresì, si provvederà alla digitalizzazione delle notifiche già effettuate con riferimento ai Piani approvati in corso di convenzionamento al fine di ridurre l¿archivio cartaceo e facilitare la consultazione dei documenti medesimi.	100	OM24005

Piani Urbanistici Esecutivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24519001 - informatizzazione della gestione del procedimento dei Piani Urbanistici Esecutivi In coerenza con le indicazioni riportate in nota Direzione Generale prot. n.318723 del 22.09.2023 recanti l¿ ¿invito¿ a trasmettere proposte finalizzate fra l¿altro alla trasformazione digitale prevista nell¿Agenda Digitale e nel CAD, l¿Ufficio provvederà alla completa informatizzazione della gestione del procedimento di presentazione e formazione dei Piani Urbanistici Esecutivi, oggi ancora legati a procedure ibride, cartacee e digitali, la cui sistematizzazione, lavorazione e archiviazione è affidata al responsabile del procedimento e agli istruttori tecnici/amministrativi. Il ricorso alla piattaforma informatica CROSS, già in uso presso lo Sportello Unico per l¿Edilizia, consentirà di gestire digitalmente il procedimento complesso di ciascun PUE (che sarà incardinato sotto la voce PGG della piattaforma) attraverso la creazione di un flusso (¿scrivania¿) di lavoro univocamente determinato. In tal modo, per ciascun Piano si costituirà un ordinato archivio telematico contenente tutte le informazioni utili sull¿anagrafica del proponente nonché sullo stato del procedimento del Piano, che così sarà facilmente identificabile e verificabile sia dall¿operatore tecnico/amministrativo sia dal soggetto proponente/tecnico progettista incaricato. Tali nuove modalità operative saranno in primis messe in atto per le proposte di PUE già in corso di istruttoria e diventeranno prassi ordinaria anche per le future istanze. In ultimo, si segnala che tale nuova gestione informatica del procedimento sulla piattaforma CROSS consentirà di disporre, sin da subito, dei files di ciascun PUE nel formato digitale corretto per il caricamento degli stessi sul sistema informatico OdeWeb per la trasmissione delle proposte degli atti amministrativi agli organi consultivi.	100

Piani Urbanistici Esecutivi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24510001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Integrazione del Sistema Informativo Territoriale delle aree demaniali

Integrazione del Sistema Informativo Territoriale comunale con perimetrazione di dettaglio delle aree demaniali e indicazione delle concessioni demaniali marittime (n. e data), della tipologia di concessione. Ricognizione ed identificazione dei testimoniali di stato per quelle di immediata scadenza ai fini della esecuzione delle correlate attività di nuova assegnazione

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24510001A01 - Analisi della normativa di riferimento e dell¿evoluzione giurisprudenziale del settore Analisi della normativa di riferimento e dell¿evoluzione giurisprudenziale del settore	30/04/2024					
OP24510001A02 - Ricognizione dello stato di fatto Ricognizione dello stato di fatto ed identificazione delle condizioni di scadenza di tute le concessioni demaniali, suddivisione per tipologia.	31/05/2024					
OP24510001A03 - Ricerca e informatizzazione di tutti i testimoniali di stato e delle concessioni	30/06/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24510001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Ricerca e informatizzazione di tutti i testimoniali di stato e delle concessioni e relativi aggiornamenti allo scopo di determinare la legittima consistenza degli	30/06/2024					
OP24510001A04 - Sistematizzazione dei dati Sistematizzazione dei dati e coordinamento delle diverse informazioni per la successiva informatizzazione.		30/10/2024				
OP24510001A05 - Riporto e/o aggiornamento di tutte le informazioni sul GIS del Comune Riporto e/o aggiornamento di tutte le informazioni sul GIS del Comune e formazione di una Shape file delle aree demaniali.		30/11/2024				
OP24510001A06 - Predisposizione di out-put cartografico e tabellare, Predisposizione di out-put cartografico e tabellare, in formato pdf per esame e pubblicazione delle informazioni sistematizzate. Trasmissione, con nota, dell¿esito delle attività all¿Assessore di riferimento.		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24510001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24510001A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP24510001A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP24510001A03	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP24510001A04	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP24510001A05	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP24510001A06	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24510001A01	1021800	CORIZZO NICOLA	CATEGORIA C	40,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	30,0
	999000	FRISINI MARIALUNA	CATEGORIA D1	30,0
OP24510001A02	1021800	CORIZZO NICOLA	CATEGORIA C	40,0
	998700	DE BENEDICTIS ALESSANDRO	CATEGORIA D1	30,0
OP24510001A03	1021800	CORIZZO NICOLA	CATEGORIA C	40,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24510001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	998700	DE BENEDICTIS ALESSANDRO	CATEGORIA D1	30,0
OP24510001A04	1021800	CORIZZO NICOLA	CATEGORIA C	30,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	30,0
	999000	FRISINI MARIALUNA	CATEGORIA D1	30,0
OP24510001A05	1021800	CORIZZO NICOLA	CATEGORIA C	30,0
	998700	DE BENEDICTIS ALESSANDRO	CATEGORIA D1	30,0
	999000	FRISINI MARIALUNA	CATEGORIA D1	30,0
OP24510001A06	1021800	CORIZZO NICOLA	CATEGORIA C	30,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	30,0
	998700	DE BENEDICTIS ALESSANDRO	CATEGORIA D1	30,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Aggiornamento e sistematizzazione del quadro delle conoscenze, con integrazione del S.I.T. Demanio	Planimetria del territorio con indicazione di almeno 60 concessioni demaniali	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24510501
Responsabile: Casanova Laura

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Settore Recupero e Valorizzazione del Territorio

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Ricognizione e mappatura sul S.I.T. degli immobili di proprietà comunale attualmente dismessi

Il Settore Recupero e valorizzazione del territorio, previo coordinamento con la Ripartizione Patrimonio, intende effettuare una ricognizione degli immobili di proprietà comunale destinati a funzioni pubbliche ma attualmente dismessi o in via di dismissione. Per detti immobili, previa schedatura, saranno valutate ipotesi di nuove funzioni finalizzate al recupero/riuso dell¿edificio esistente oppure proposte di alienazione. Ai fini dell¿attuazione di dette rifunzionalizzazioni saranno individuate politiche pubbliche connesse alla rigenerazione urbana. L¿attività programmata si concluderà con la mappatura di detti immobili tramite Sistema Informativo Territoriale.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24510501A01 - Ricognizione degli immobili di proprietà comunale Ricognizione degli immobili di proprietà comunale destinati a funzioni pubbliche ma attualmente dismessi o in via di dismissione	30/04/2024					
OP24510501A02 - Raccolta informazioni Raccolta informazioni su dati catastali, destinazione urbanistica, destinazione d¿uso, stato di	30/06/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24510501
Responsabile: Casanova Laura

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
conservazione, tutele ai sensi del D. Lgs. n. 42/2004 ecc.	30/06/2024					
OP24510501A03 - Produzione di schede specifiche per ciascun immobile individuato Produzione di schede specifiche per ciascun immobile individuato contenenti le informazioni reperite e indicazione di ipotesi di rifunzionalizzazione. Individuazione dei contenuti essenziali per una eventuale variante urbanistica ecc.		31/07/2024				
OP24510501A04 - Stesura relazione esplicativa Stesura relazione esplicativa delle valutazioni operate ai fini della rifunzionalizzazione ed indicazione delle politiche pubbliche connesse alla rigenerazione urbana ai fini dell¿attuazione.		31/10/2024				
OP24510501A05 - Mappatura edifici comunali esaminati Mappatura edifici comunali esaminati		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24510501
Responsabile: Casanova Laura

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24510501A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP24510501A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP24510501A03	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP24510501A04	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP24510501A05	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24510501A01	918000	Labianca Antonia	CATEGORIA D1	30,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	30,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	20,0
OP24510501A02	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	15,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	20,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	20,0
	996600	CAGGIANELLI ROSA	CATEGORIA D1	15,0
OP24510501A03	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	20,0
	918000	Labianca Antonia	CATEGORIA D1	150,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24510501
Responsabile: Casanova Laura

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	150,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	20,0
OP24510501A04	918000	Labianca Antonia	CATEGORIA D1	30,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	30,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	20,0
OP24510501A05	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	40,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Relazione finale e visualizzazione, sul Sit Comunale, della mappatura degli edifici comunali esaminati e schedati.	Caricamento del progetto sul SIT Comunale per la consultazione interna	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24511001
Responsabile: Labianca Antonia

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Settore Recupero e Valorizzazione del Territorio

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente e Decoro Urbano

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Mappatura pareri ex art. 32 L. n. 47/85 (esame e mappatura di istanze ex L. n. 326/2003)

L¿Ufficio Paesaggio, Ambiente e decoro urbano, oltre alle procedure paesaggistiche disciplinate dal D. Lgs. n. 42/2004 e dal PPTR, gestisce i procedimenti per il rilascio dei pareri ex art. 32 L. n. 47/85 sulle istanze di condono presentate ai sensi della L. n. 47/1985, L. n. 724/1994 e L. n. 326/2003. Il presente obiettivo si pone in continuità con gli obiettivi degli anni 2021, 2022 e 2023 e si prefigge, per l¿anno 2024, di procedere con il lavoro di censimento delle pratiche di condono ex L. n. 326/2003 tra quelle già istruite e concluse con l¿emissione del citato parere, di raccogliere i dati significativi (con riferimento a id. pratica, nominativo richiedente, indirizzo immobile oggetto di abusi, identificativi catastali, esito parere ex art. 32, ecc.) e di georeferenziarli con un Software GIS al fine di ottenere una mappa con la localizzazione delle singole pratiche. Tale mappatura consentirebbe, in occasione dell¿istruttoria di pratiche non ancora evase, di cogliere con immediatezza la caratterizzazione del contesto paesaggistico di inserimento e di conoscere i dati e gli esiti di condoni già esaminati su lotti adiacenti a quello oggetto di istruttoria. Tanto a garanzia dell¿imparzialità dell¿azione amministrativa ed in ausilio all¿Ufficio che spesso si ritrova a gestire situazioni di contenzioso.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24511001A01 - Censimento pratiche di condono ex L. n. 326/2003 Censimento relativo alle prime 100 pratiche di	30/06/2024					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24511001
Responsabile: Labianca Antonia

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
condono ex L. n. 326/2003 tra quelle già istruite e concluse con l¿emissione del parere ex art. 32/33 della L. n. 47/85: verifica completezza del fascicolo digitale disponibile e compilazione tabella con indicazione di dati rappresentativi dell¿identificazione pratica, della localizzazione e dell¿esito del procedimento (prime 100 pratiche su	30/06/2024					
OR24511001A02 - Approfondimento istruttorio Approfondimento istruttorio, mediante reperimento e consultazione di fascicolo cartaceo, relativo a istanze di condono ex L. n. 326/2003 per le quali si sono verificate le seguenti condizioni: 1. i relativi fascicoli digitali sono risultati incompleti; 2. il dato catastale non è reperibile negli atti disponibili; 3. il dato catastale reperito è risultato non aggiornato e la georeferenziazione non è andata a buon fine: verifica puntuale		31/08/2024				
OR24511001A03 - Scansione della documentazione in caso di approfondimento istruttorio Scansione della documentazione in caso di approfondimento istruttorio Scansione di istruttoria tecnica, parere Soprintendenza e provvedimento finale reperibili nei fascicoli cartacei al fine di ricostituire eventuali fascicoli digitali risultati incompleti		15/11/2024				
OR24511001A04 - Inserimento dati sul Software GIS Inserimento dati sul Software GIS e caricamento del progetto sul Sit Comunale al fine di ottenere la visualizzazione della mappatura delle prime 100 istanze ex L. n. 326/2003 selezionate dall¿Ufficio.		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24511001
Responsabile: Labianca Antonia

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24511001A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR24511001A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR24511001A03	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR24511001A04	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24511001A01	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	10,0
	987200	CANNITO DOMENICO	CATEGORIA C	10,0
	996000	DE TULLIO ONOFRIO	CATEGORIA D1	10,0
	996600	CAGGIANELLI ROSA	CATEGORIA D1	10,0
OR24511001A02	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	10,0
	987200	CANNITO DOMENICO	CATEGORIA C	10,0
	996000	DE TULLIO ONOFRIO	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24511001
Responsabile: Labianca Antonia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	996600	CAGGIANELLI ROSA	CATEGORIA D1	10,0
OR24511001A03	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	10,0
	987200	CANNITO DOMENICO	CATEGORIA C	10,0
	996000	DE TULLIO ONOFRIO	CATEGORIA D1	10,0
	996600	CAGGIANELLI ROSA	CATEGORIA D1	10,0
OR24511001A04	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	20,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	10,0
	987200	CANNITO DOMENICO	CATEGORIA C	10,0
	996600	CAGGIANELLI ROSA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Visualizzazione della mappatura sul Sit Comunale al fine di consentire a tutti i dipendenti della Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata di conoscere le localizzazioni e gli esiti delle prime 100 pratiche di condono ex L. n. 326/2003 selezionate dall¿Ufficio Paesaggio, Ambiente e Decoro Urbano (prime 100 pratiche su un totale di 197 ad oggi concluse).	Caricamento del progetto sul SIT Comunale	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24511001
Responsabile: Labianca Antonia

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24511501
Responsabile: DE BENEDICTIS ALESSANDRO

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Pos. Org. Strutturale Gestione e Valorizzazione del Demanio Marittimo

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l¿assentimento di concessioni demaniali marittime

Predisposizione degli atti amministrativi relativi all¿avvio delle procedure ad evidenza pubblica per l¿assentimento di concessioni demaniali marittime aventi ad oggetto l¿utilizzo e la gestione di strutture esistenti sul litorale barese

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24511501A01 - Reperimento e disamina della documentazione tecnica Reperimento e disamina della documentazione tecnica	28/02/2024					
OR24511501A02 - Predisposizione degli atti giuridico ¿ amministrativi Predisposizione degli atti giuridico ¿ amministrativi necessari per l¿avvio delle procedure ad evidenza pubblica finalizzate all¿assentimento delle concessioni demaniali marittime	30/06/2024					
OR24511501A03 - Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica Espletamento delle procedure ad evidenza pubblica per l¿assentimento delle concessioni demaniali		31/10/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24511501
Responsabile: DE BENEDICTIS ALESSANDRO

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
marittime		31/10/2024				
OR24511501A04 - Attività amministrative propedeutiche al rilascio delle concessioni demaniali marittime Attività amministrative propedeutiche al rilascio delle concessioni demaniali marittime		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24511501A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR24511501A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR24511501A03	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR24511501A04	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24511501A01	1021800	CORIZZO NICOLA	CATEGORIA C	5,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	5,0
	998700	DE BENEDICTIS ALESSANDRO	CATEGORIA D1	85,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24511501
Responsabile: DE BENEDICTIS ALESSANDRO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	999000	FRISINI MARIALUNA	CATEGORIA D1	5,0
OR24511501A02	1021800	CORIZZO NICOLA	CATEGORIA C	10,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	5,0
	998700	DE BENEDICTIS ALESSANDRO	CATEGORIA D1	75,0
	999000	FRISINI MARIALUNA	CATEGORIA D1	10,0
OR24511501A03	1021800	CORIZZO NICOLA	CATEGORIA C	15,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	20,0
	998700	DE BENEDICTIS ALESSANDRO	CATEGORIA D1	60,0
	999000	FRISINI MARIALUNA	CATEGORIA D1	5,0
OR24511501A04	1021800	CORIZZO NICOLA	CATEGORIA C	5,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	45,0
	998700	DE BENEDICTIS ALESSANDRO	CATEGORIA D1	45,0
	999000	FRISINI MARIALUNA	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Rilascio concessioni demaniali marittime	Numero gare	N. 2		

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Imprese

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24511501
Responsabile: DE BENEDICTIS ALESSANDRO

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24512001
Responsabile: Vella Anna

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Settore Ufficio di Piano e Urban Center

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Ricognizione7mappatura digitale degli edifici e manufatti realizzati nel PRG vigente

Il Settore Ufficio di Piano e Urban Center con riferimento agli indirizzi e alle linee programmatiche del Sindaco 2019/2024 (Del. C.C. n.652/2019) previste al punto 1 ¿ La città nelle città relative alla redazione del nuovo Piano Urbanistico Generale in fase di elaborazione, intende effettuare l¿aggiornamento dell¿elenco (elaborato nel 2014) degli edifici e manufatti che costituiscono testimonianza significativa dell¿architettura moderna e contemporanea realizzati nel territorio comunale. Tale attività di ricognizione si rende necessaria in considerazione della demolizione di alcuni manufatti edilizi e del censimento degli immobili significativi trasmesso dal Ministero della Cultura nel mese di aprile 2023. Si rappresenta inoltre che a seguito di progetti di interventi di demolizione delle opere di architetture contemporanee, sono pervenute nel corso dell¿anno 2023 all¿Ufficio le richieste dell¿Ordine Architetti PPC di Bari e delle Associazioni Urban@it, INU, Italia Nostra, per l¿attivazione della procedura di ricognizione e verifica della qualità degli edifici dell¿architettura contemporanea in osservanza della della L.R. n. 14/2008 - Misure a sostegno della qualità delle opere di architettura e di trasformazione del territorio. La legge promuove e tutela la qualità delle opere di architettura e di trasformazione del territorio quale elemento irrinunciabile dello sviluppo sostenibile volto ad assicurare eguali potenzialità di crescita del benessere tra i cittadini e a salvaguardare i diritti delle generazioni presenti e future a fruire delle risorse del territorio. La salvaguardia degli edifici moderni è fondamentale per assicurare la qualità dell'ambiente urbano e la bellezza degli insediamenti umani, in ossequio alle direttive comunitarie e alla legislazione nazionale e regionale in materia. L¿obiettivo è altresì finalizzato sia al confronto dei dati disponibili, alla verifica delle previsioni pianificatorie del redigendo strumento urbanistico che alla realizzazione di un database informatico, uno strumento conoscitivo che migliorerà l¿efficienza lavorativa sia dei dipendenti del Settore Ufficio di Piano e UC e della Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio che delle

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24512001

Responsabile: Vella Anna

altre strutture comunali e dei vari stakeholder privati. L¿obiettivo di concluderà con la predisposizione della proposta di delibera di variante al vigente PRG da trasmettere all¿Assessore all¿Urbanistica. Le attività previste saranno organizzate in due fasi differenti e prevederanno: PRIMA FASE - Ricognizione e reperimento e della documentazione agli atti dell¿archivio del Settore Ufficio di Piano e UC e della Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio; - Confronto dei dati dell¿ufficio e verifica dell¿esistenza degli immobili inseriti nel censimento pubblicato sul sito del Ministero della Cultura; SECONDA FASE - Digitalizzazione della documentazione e catalogazione in forma di database ed elaborazione della mappatura di localizzazione delle architetture contemporanee nella cartografia del territorio comunale, ai fini dell¿ implementazione del SIT (Sistema Informativo Territoriale); - Elaborazione della proposta di delibera di variante al vigente PRG da trasmettere all¿Assessore all¿Urbanistica.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24512001A01 - Ricognizione e reperimento e della documentazione Ricognizione e reperimento e della documentazione agli atti dell¿archivio della del Settore Ufficio di Piano e UC e della Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio;	30/04/2024					
OP24512001A02 - Confronto dei dati e verifica Confronto dei dati e verifica dell¿esistenza degli immobili inseriti nel censimento pubblicato sul sito del Ministero della Cultura. Individuazione dati catastali.		31/07/2024				
OP24512001A03 - Digitalizzazione della documentazione e catalogazione Digitalizzazione della documentazione e catalogazione in forma di database ed elaborazione della mappatura di localizzazione delle architetture contemporanee nella cartografia del territorio comunale ai fini dell¿ implementazione del SIT (Sistema Informativo Territoriale);		30/11/2024				
OP24512001A04 - Elaborazione della proposta di delibera di variante al vigente PRG Elaborazione della proposta di delibera di variante al vigente PRG da trasmettere all¿Assessore all¿Urbanistica		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24512001
Responsabile: Vella Anna

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24512001A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP24512001A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP24512001A03	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP24512001A04	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24512001A01	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	20,0
	407200	Amodio Nicolo'	CATEGORIA C	10,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	20,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	20,0
OP24512001A02	1006000	SPADA ADRIANO	CATEGORIA D1	15,0
	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	25,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	25,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	15,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	15,0
OP24512001A03	1006000	SPADA ADRIANO	CATEGORIA D1	30,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24512001
Responsabile: Vella Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	30,0
OP24512001A04	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	30,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	20,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome EFFICIENTAMENTO E DIGITALIZZAZIONE DEI DATI URBANISTICI DISPONIBILI CON CONSEGUENTE AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI RELATIVE ALLA STRUMENTAZIONE URBANISTICA	INVIO DELLA PROPOSTA DI DELIBERA DI VARIANTE AL VIGENTE PRG ALL'ASSESSORE ALL'URBANISTICA	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Professionisti
Regioni/enti locali
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24513001
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Settore Ufficio di Piano e Urban Center

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Costruzione dei Metadati di Indicatori per il monitoraggio ambientale in ambito VAS¿

L¿obiettivo organizzativo ha come specifico target l¿elaborazione di una serie di metadati di indicatori per il monitoraggio ambientale, che costituiranno approfondimento, , supporto e controllo nei procedimenti di Valutazione Ambientale Strategica per i quali la direzione del Settore Ufficio di Piano e Urban Center ha ruolo di Autorità Competente per la VAS, in forza della subdelega (ex art.4 LR 44/2012 e art.10 lett.a) LR 4/2014) operante per l¿espletamento dei procedimenti di VAS (art. 9 e seguenti) di ¿piani o programmi approvati in via definitiva dai comuni¿. Nelle procedure della cd VAS appropriata, il Monitoraggio, disciplinato a livello nazionale e regionale, rappresenta lo strumento di controllo degli impatti significativi sull¿ambiente derivanti dall¿attuazione della pianificazione e la verifica, o meno, del raggiungimento degli obiettivi di sostenibilità prefissati, così da individuare impatti negativi imprevisti e da adottare opportune misure correttive. Il Piano di Monitoraggio rappresenta pertanto, sin dalle fasi preliminari della elaborazione del piano (generale e attuativo), una parte integrante del Rapporto Ambientale, che vi dedica una specifica sezione. L¿obiettivo propone, sulla base dei procedimenti di VAS di piani urbanistici (esecutivi nel caso della specificità di Bari), di fornire uno strumento operativo costituito dalla costruzione di n.10 schede metadati contenenti le informazioni descrittive di Indicatori per il monitoraggio ambientale (art.18 D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i.) sulla scorta degli Indirizzi operativi predisposti dal MASE e degli esiti della sperimentazione avviata sul tema. L¿obiettivo prevede di operare una selezione di indicatori di processo, di contesto e di contributo sulla base di dati e informazioni a disposizione del Comune di Bari, utilizzabili e replicabili per il monitoraggio di specifiche azioni di un piano urbanistico campione (per esempio NDU Palese - Macchie, PUE Bari Costa Sud) coerenti con la Strategia Nazionale di Sviluppo Sostenibile e dei relativi Obiettivi di Sostenibilità (OS). La scelta sarà orientata sugli indicatori determinanti per la verifica del raggiungimento degli OS posto in essere tramite le azioni proprie del piano (nesso di causalità, efficacia, ecc¿). Gli indicatori consentono, infatti, di misurare quanto le azioni di uno

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24513001

Responsabile: SORRENTI COSTANZA

strumento urbanistico siano orientate al soddisfacimento della sostenibilità ambientale, sociale ed economica mediante il raggiungimento di valori (target ambientali), e di cogliere eventuali criticità legate al superamento di un valore soglia, caso in cui dovrebbero essere prese in considerazione eventuali ¿misure correttive¿ e/o successive varianti alla pianificazione stessa. Inquadrare e popolare le schede metadati rappresenta un importante momento di approfondimento e potenziamento delle basi conoscitive -che garantisce anche maggior efficacia procedimentale /amministrativa ¿ sia nella sede di valutazione dell¿AC che, nella sede prodromica di elaborazione del piano da parte di Proponente /Autorità Procedente (Soggetti privati/ uffici comunali). Le attività previste consistono nella: - selezione degli indicatori di processo/contesto e contestuale individuazione dei dati a disposizione per il popolamento degli indicatori - creazione delle schede di metadati/tipo - redazione linee guida per la compilazione delle schede utili nelle valutazioni della AC e nella redazione/istruttoria da parte di Proponente/Autorità Procedente.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24513001A01 - Selezione degli indicatori di processo/contesto Selezione degli indicatori di processo/contesto	30/04/2024					
OR24513001A02 - Ricerca dei dati disponibili ai fini del popolamento Ricerca dei dati disponibili ai fini del popolamento		31/08/2024				
OR24513001A03 - Creazione delle schede di metadati/tipo Creazione delle schede di metadati/tipo		31/08/2024				
OR24513001A04 - Redazione linee guida Redazione linee guida		30/11/2024				
OR24513001A05 - Predisposizione del provvedimento dirigenziale di approvazione Predisposizione del provvedimento dirigenziale di approvazione		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24513001
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24513001A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR24513001A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR24513001A03	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR24513001A04	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR24513001A05	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24513001A01	1006000	SPADA ADRIANO	CATEGORIA D1	20,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	20,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	25,0
OR24513001A02	1006000	SPADA ADRIANO	CATEGORIA D1	2,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	20,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	25,0
OR24513001A03	1006000	SPADA ADRIANO	CATEGORIA D1	25,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	20,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24513001
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24513001A04	1006000	SPADA ADRIANO	CATEGORIA D1	10,0
	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	10,0
	407200	Amodio Nicolo'	CATEGORIA C	10,0
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	10,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	10,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	10,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	10,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	10,0
OR24513001A05	1006000	SPADA ADRIANO	CATEGORIA D1	20,0
	965900	DISABATO NICOLA	CATEGORIA C	20,0
	966100	FIORE SIMONA	CATEGORIA D	25,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Impostazione di n. 10 schede di metadati/tipo	numero di schede di metadati elaborate	100%		

Stakeholders
Organizzazioni/associazioni
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24513001
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24513501
Responsabile: LOCONTE PIERANGELA

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Pos. Org. Strutturale PON Metro Plus Interventi Strategici per il Territorio

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Riporto su Sistema Informativo Territoriale dei progetti "BARI CENTRALE e BARI COSTASUD

Progetto ¿Bari Centrale: Nuovo Hub per la riconnessione urbana e la mobilità sostenibile, nuovo parco urbano e rinnovamento delle aree esterne¿ ¿ Nodo Verde. Progetto ¿Bari Costasud, Parco Costiero della cultura, del turismo e dell¿ambiente¿ - Lotti 2, 4, 5 e 6. Riporto su Sistema Informativo Territoriale dei progetti.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24513501A01 - Recepimento documentazione progettuale Recepimento documentazione progettuale fornita dai progettisti in sede di progettazione esecutiva.	15/06/2024					
OR24513501A02 - Georeferenziazione e predisposizione dei diversi livelli progettuali Georeferenziazione e predisposizione dei diversi livelli progettuali in formato .shp secondo gli standard di pubblicazione del Sistema Informativo Territoriale dell¿Ente.		30/09/2024				
OR24513501A03 - Verifica e pubblicazione dei dati sul Sistema Informativo Territoriale comunale. Verifica e pubblicazione dei dati sul Sistema		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24513501
Responsabile: LOCONTE PIERANGELA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Informativo Territoriale comunale.		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24513501
Responsabile: LOCONTE PIERANGELA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24513501A01	E	430 - Parchi e giardini	21051	PNC - Bari Costasud - LOTTO 2 - Parco Costiero "Torre Quetta" -CUP J96B21000010006 -S.430234
	E	430 - Parchi e giardini	310048	PNC - Bari Costasud - LOTTO 4 - Parco "Valenzano" - CUP J96B21000030006 - S.430264
	E	430 - Parchi e giardini	310049	PNC- Bari Costasud - LOTTO 5 - Parco "Reticolare" - CUP J96B21000040006- S.430265
	E	430 - Parchi e giardini	310050	PNC - Bari Costasud - LOTTO 6 - Parco "Bellavista" - CUP J96B21000050006- S.430266
	S	430 - Parchi e giardini	430234	PNC - Bari Costasud - LOTTO 2 - Parco Costiero "Torre Quetta" -CUP J96B21000010006 - E.21051+Avanzo
	S	430 - Parchi e giardini	430264	PNC - Bari Costasud - LOTTO 4 - Parco "Valenzano" - CUP J96B21000030006 - E.310048 + Avanzo
	S	430 - Parchi e giardini	430265	PNC- Bari Costasud - LOTTO 5 - Parco "Reticolare" - CUP J96B21000040006- E.310049+Avanzo
	S	430 - Parchi e giardini	430266	PNC - Bari Costasud - LOTTO 6 - Parco "Bellavista" - CUP J96B21000050006- E.310050+Avanzo
OR24513501A02	E	430 - Parchi e giardini	21051	PNC - Bari Costasud - LOTTO 2 - Parco Costiero "Torre Quetta" -CUP J96B21000010006 -S.430234
	E	430 - Parchi e giardini	310048	PNC - Bari Costasud - LOTTO 4 - Parco "Valenzano" - CUP J96B21000030006 - S.430264
	E	430 - Parchi e giardini	310049	PNC- Bari Costasud - LOTTO 5 - Parco "Reticolare" - CUP J96B21000040006- S.430265
	E	430 - Parchi e giardini	310050	PNC - Bari Costasud - LOTTO 6 - Parco "Bellavista" - CUP J96B21000050006-S.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24513501
Responsabile: LOCONTE PIERANGELA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
				430266
	S	430 - Parchi e giardini	430234	PNC - Bari Costasud - LOTTO 2 - Parco Costiero "Torre Quetta" -CUP J96B21000010006 - E.21051+Avanzo
	S	430 - Parchi e giardini	430264	PNC - Bari Costasud - LOTTO 4 - Parco "Valenzano" - CUP J96B21000030006 - E.310048 + Avanzo
	S	430 - Parchi e giardini	430265	PNC- Bari Costasud - LOTTO 5 - Parco "Reticolare" - CUP J96B21000040006- E.310049+Avanzo
	S	430 - Parchi e giardini	430266	PNC - Bari Costasud - LOTTO 6 - Parco "Bellavista" - CUP J96B21000050006- E.310050+Avanzo
OR24513501A03	E	430 - Parchi e giardini	21051	PNC - Bari Costasud - LOTTO 2 - Parco Costiero "Torre Quetta" -CUP J96B21000010006 -S.430234
	E	430 - Parchi e giardini	310048	PNC - Bari Costasud - LOTTO 4 - Parco "Valenzano" - CUP J96B21000030006 - S.430264
	E	430 - Parchi e giardini	310049	PNC- Bari Costasud - LOTTO 5 - Parco "Reticolare" - CUP J96B21000040006- S.430265
	E	430 - Parchi e giardini	310050	PNC - Bari Costasud - LOTTO 6 - Parco "Bellavista" - CUP J96B21000050006- S.430266
	S	430 - Parchi e giardini	430234	PNC - Bari Costasud - LOTTO 2 - Parco Costiero "Torre Quetta" -CUP J96B21000010006 - E.21051+Avanzo
	S	430 - Parchi e giardini	430264	PNC - Bari Costasud - LOTTO 4 - Parco "Valenzano" - CUP J96B21000030006 - E.310048 + Avanzo
	S	430 - Parchi e giardini	430265	PNC- Bari Costasud - LOTTO 5 - Parco "Reticolare" - CUP J96B21000040006- E.310049+Avanzo

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24513501
Responsabile: LOCONTE PIERANGELA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
	S	430 - Parchi e giardini	430266	PNC - Bari Costasud - LOTTO 6 - Parco "Bellavista" - CUP J96B21000050006-E.310050+Avanzo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24513501A01	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	992600	MASSARELLI MONICA	CATEGORIA D1	20,0
	993100	MANCINI DANIELA	CATEGORIA D1	20,0
	994500	LOCONTE PIERANGELA	CATEGORIA D1	20,0
OR24513501A02	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	992600	MASSARELLI MONICA	CATEGORIA D1	20,0
	993100	MANCINI DANIELA	CATEGORIA D1	20,0
	994500	LOCONTE PIERANGELA	CATEGORIA D1	20,0
OR24513501A03	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	992600	MASSARELLI MONICA	CATEGORIA D1	10,0
	993100	MANCINI DANIELA	CATEGORIA D1	10,0
	994500	LOCONTE PIERANGELA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Recepimento documentazione progettuale e georeferenziazione	Pubblicazione sul Sistema Informativo Territoriale comunale.	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24513501
Responsabile: LOCONTE PIERANGELA

Stakeholders
Cittadini
Organizzazioni/associazioni
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24514001
Responsabile: BAVARO PAOLO

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Settore Servizi per l'Edilizia Privata

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

determinazione ed applicazione della c.d. fiscalizzazione delle opere abusive

La finalità consiste nella definizione della corretta procedura amministrativa da seguire, nonché di una guida alla fase istruttoria e di determinazione della sanzione pecuniaria, in quanto sono pervenute all¿attenzione di questo ufficio diverse istanze di determinazione di sanzione ai sensi degli artt. 33 e 34 del DPR 380/01, cd. ¿Fiscalizzazione¿ che hanno reso quanto mai necessaria l¿adozione di un indirizzo operativo univoco per la gestione dei procedimenti in capo all¿ufficio. Per il raggiungimento dell¿obiettivo l¿attività si svolgerà in fasi consecutive, partendo dalla ricognizione ed approfondimento del corpus normativo che regola la fattispecie, nonché dell¿orientamento giurisprudenziale in merito all¿interpretazione ed applicazione della stessa. Si predisporrà, pertanto una Delibera di Giunta Comunale, al fine di individuare l¿indirizzo applicativo, lo svolgimento del procedimento amministrativo, nonché i capitoli del PEG di riferimento. Sarà inoltre predisposta l¿apposita modulistica per le istanze di parte, il procedimento telematico di inserimento e gestione del fascicolo nel portale del SUE, un modulo di calcolo standardizzato secondo indicazioni di norma per la quantificazione della sanzione ¿sostitutiva¿, nonché la scheda di rilevazione finalizzata alla creazione dello strato informativo del SIT della Ripartizione GSST al fine di permettere un più efficace controllo e rapida ricognizione degli interventi.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24514001
Responsabile: BAVARO PAOLO

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24514001A01 - Ricognizione ed approfondimento del corpus normativo Ricognizione ed approfondimento del corpus normativo che regola la fattispecie e dell¿orientamento giurisprudenziale in merito all¿interpretazione ed applicazione della norma.	30/06/2024					
OP24514001A02 - Redazione della documentazione e della DGC Redazione della documentazione e della DGC contenete indirizzi applicativi in merito alle procedure per la determinazione e l'applicazione della c.d. ¿fiscalizzazione¿ delle opere abusive ai sensi dell¿art. 33, comma 2 e dell¿art. 34, comma 2 del D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24514001A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP24514001A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24514001A01	859400	BERRIOLA ARMANDO	CATEGORIA D3	20,0
	865700	Messina Arturo Raffaele Giov	CATEGORIA D1	20,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24514001
Responsabile: BAVARO PAOLO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	966000	D'OSTUNI GIANLUCA	CATEGORIA D	20,0
	967200	ZAZA ANTONIO	CATEGORIA D	20,0
OP24514001A02	859400	BERRIOLA ARMANDO	CATEGORIA D3	100,0
	865700	Messina Arturo Raffaele Giov	CATEGORIA D1	100,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	100,0
	966000	D'OSTUNI GIANLUCA	CATEGORIA D	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Garantire la fiscalizzazione delle opere abusive, migliorando la gestione delle procedure amministrative	Proposta di DGC	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24514002
Responsabile: BAVARO PAOLO

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Settore Servizi per l'Edilizia Privata

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Attivazione ed operatività del portale di gestione degli archivi digitalizzati.

Il progetto consentirà la ricerca e la consultazione informatica delle pratiche edilizie per ragioni di ufficio: incremento dell¿accessibilità alla documentazione urbanistico-edilizia conservata presso l¿archivio della Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio mediante collegamento diretto degli operatori comunali al Data Management System delle pratiche edilizie digitalizzate; semplificazione e riduzione della tempistica delle richieste di consultazione delle pratiche edilizie gestite dall¿Ufficio Archivio; incremento della trasparenza legata ai procedimenti urbanistico-edilizi. Il presente obiettivo è susseguente al progetto ¿Transizione digitale: dematerializzazione procedimenti amministrativi dms e digitalizzazione archivi¿ (CUP J91B21000980007) con riferimento alla digitalizzazione degli archivi della Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24514002A01 - Identificazione e profilazione degli utenti interni alla Ripartizione Identificazione e profilazione degli utenti interni alla Ripartizione per l¿accesso al DMS	30/06/2024					
OP24514002A02 - Attività di formazione degli utenti interni		30/11/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24514002
Responsabile: BAVARO PAOLO

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Attività di formazione degli utenti interni alla Ripartizione e piena operatività portale		30/11/2024				
OP24514002A03 - Raccolta feedback e domande degli utenti Raccolta feedback e domande degli utenti finalizzato alla realizzazione e pubblicazione di Manuale Operativo e FAQ		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24514002A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP24514002A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP24514002A03	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24514002A01	1014500	CASADIBARI ANGELA	CATEGORIA B	10,0
	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	20,0
	812400	De Giglio Benedetto	CATEGORIA B	10,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	20,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24514002
Responsabile: BAVARO PAOLO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	983400	Porcelli Gianfranco		20,0
OP24514002A02	1014500	CASADIBARI ANGELA	CATEGORIA B	10,0
	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	812400	De Giglio Benedetto	CATEGORIA B	10,0
	917700	Pavone Jessica Jole	CATEGORIA D1	10,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	10,0
	970900	ROSSINI NICOLO'	CATEGORIA C	10,0
OP24514002A03	1014500	CASADIBARI ANGELA	CATEGORIA B	10,0
	404700	Fanelli Anna	CATEGORIA C	10,0
	812400	De Giglio Benedetto	CATEGORIA B	10,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	10,0
	983400	Porcelli Gianfranco		10,0
	993400	DI CANDIA DAVIDE	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Miglioramento dell¿efficienza e della trasparenza	Operatività portale	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24515001
Responsabile: Pavone Jessica Jole

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Settore Servizi per l'Edilizia Privata

Pos. Org. Strutturale SCIA - CILA - Condoni

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Implementazione ed aggiornamento area web SUE

La finalità è rendere più semplice e trasparente l¿interazione e l¿informazione degli stakeholders alle attività del Settore Servizi per l'Edilizia Privata , innalzando i livelli di informatizzazione nella erogazione dei servizi, di formazione ed informazione degli operatori esterni, e conseguentemente innalzamento della co-partecipazione alle attività e procedimenti in capo all¿Ufficio. Per il raggiungimento si procederà all¿implementazione ed aggiornamento dell¿area web già dedicata al Settore presente sia sul sito istituzionale comunale, oltre che sul sito dell¿Area Vasta Metropoli Terra di Bari, sui temi inerenti l¿edilizia privata. In particolare per i procedimenti di Attività Edilizia Libera, CILA, SCIA e SCIA Alternativa al PdC, saranno pubblicati approfondimenti ed aggiornamenti normativi, con particolare riferimento agli aspetti energetico impiantistici e relativi adempimenti e prescrizioni. Saranno affrontate ed approfondite tematiche di rilevante interesse connesse agli aggiornamenti normativi, come, ad esempio: DM 02/03/2018 (Glossario Edilizia Libera), DM 30/04/2020, Legge n. 55/2019, Legge n. 120/2020, Legge n. 108/2021, D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii., L.34/2022, L. 142/2022, L 14/2023, D.Lgs. 192/05, L.R. 13/2008, DM 37/2008, D.Lgs. 28/2011 come modificato dal D.lgs. 199/2021 eDM 26/06/2015. Conseguentemente per una corretta qualificazione degli interventi edilizi e relativa corrispondenza al titolo abilitativo necessario per l¿esecuzione delle più comuni opere edili, secondo la vigente normativa Nazionale, Regionale e Comunale, saranno aggiornate ed implementate le maschere digitali pubblicate e suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, modulistica aggiornata e specificazioni applicative. In particolare saranno introdotte specifiche maschere digitali inerenti gli aspetti energetico impiantistici, con l¿esplicitazione dei relativi adempimenti e prescrizioni. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico Edilizia di cui al DPR 380/2001: cittadini, professionisti, imprese

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24515001
Responsabile: Pavone Jessica Jole

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24515001A01 - Aggiornamento delle maschere digitali Aggiornamento delle maschere digitali pubblicate, suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, sopra elencate.	30/06/2024					
OR24515001A02 - Pubblicazione dell¿aggiornamento delle maschere digitali Pubblicazione dell¿aggiornamento delle maschere digitali, suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, sopra elencate.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24515001A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR24515001A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24515001A01	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	10,0
	404700	Fanelli Anna	CATEGORIA C	10,0
	812400	De Giglio Benedetto	CATEGORIA B	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24515001
Responsabile: Pavone Jessica Jole

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	10,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	10,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	10,0
	953400	AVESANI LUCA	CATEGORIA C	10,0
	983400	Porcelli Gianfranco		10,0
	983500	D'elia Francesco		10,0
	995700	PIRRO PATRIZIA PAOLA	CATEGORIA D1	10,0
OR24515001A02	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	10,0
	404700	Fanelli Anna	CATEGORIA C	10,0
	812400	De Giglio Benedetto	CATEGORIA B	10,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	10,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	100,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	10,0
	953400	AVESANI LUCA	CATEGORIA C	10,0
	983400	Porcelli Gianfranco		10,0
	983500	D'elia Francesco		10,0
	995700	PIRRO PATRIZIA PAOLA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Miglioramento dell¿efficienza e della trasparenza	Pubblicazione dell¿aggiornamento delle maschere digitali	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24515001
Responsabile: Pavone Jessica Jole

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24516001
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Settore Servizi per l'Edilizia Privata

Pos. Org. Strutturale Agibilità e Controllo del Territorio

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Formazione del ruolo informatico dei crediti non riscossi e approfondimenti istruttori

Le entrate dell¿Ente rivenienti dalle sanzioni amministrative in materia edilizio/urbanistica, al pari delle altre, se non riscosse nei termini ordinari delle rispettive procedure di competenza, devono essere oggetto di un¿ulteriore attività di recupero, cosiddetta coattiva, al fine di assicurare sia il gettito atteso delle previsioni di bilancio sia il medesimo trattamento tra chi paga e chi non, a garanzia rispettivamente dell'equilibrio di bilancio e dell'imparzialità di trattamento dei cittadini. Pertanto, la Rip. Governo e Sviluppo Strategico del Territorio ha avviato il procedimento finalizzato a porre in essere l¿attività di recupero coattivo dei crediti non riscossi, che presuppone la gestione della conseguente procedura informatica standardizzata già intrapresa, in continuità con le disposizioni dettate dalla DCC n.49 del 26/06/2017 in materia di riscossione coattiva di tutte le entrate comunali tributarie e patrimoniali. Tale procedura richiede continui controlli da parte dell¿ufficio, incrementazioni e monitoraggi allo scopo di verificarne gli esiti. Peraltro, a seguito dell¿invio da parte dell¿Agenzia delle Entrate ¿ Riscossione delle cosiddette ¿lettere di vetustà¿ per ciascun ruolo formato e inviato da questo ufficio durante l¿anno, l¿attività di riscossione richiede ulteriori controlli ed approfondimenti istruttori. In particolare, con dette lettere l¿Agenzia, rilevando la vetustà del credito, comunica di volta in volta che l¿attività di riscossione coattiva vera e propria (mediante emissione della cartella di pagamento) si perfeziona in un lasso temporale di circa 9 mesi dall¿invio del ruolo. Dunque questo ufficio ha instaurato una complessa attività di collaborazione con Agenzia delle Entrate-Riscossione al fine di verificare la concreta esigibilità dei crediti medesimi relativi alle sanzioni irrogate e alle spese di notifica anticipate e non rimborsate, procedendo all¿annullamento dei ruoli già inviati e alla formazione ed emissione di nuovi ruoli, preceduti dall¿adozione di specifici provvedimenti di diffida di pagamento notificati ai contravventori in atti identificati al fine di interrompere i termini prescrizionali. Infatti, allo scopo appunto di scongiurare il decorso dei termini di

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24516001

Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

prescrizione dei crediti più vetusti e non riscossi, si rende necessaria la precisa ricognizione dei procedimenti di competenza di questo ufficio e successivamente la predisposizione e la notificazione dei relativi provvedimenti di diffida di pagamento nei confronti dei contravventori morosi. Tale sistema generato dalla convenzione con Agenzia delle Entrate ¿ Riscossione (ente strumentale di Agenzia delle Entrate) rende efficiente ed efficace la riscossione coattiva dei crediti ed inoltre garantisce un efficace monitoraggio delle attività dei singoli uffici impegnati nelle attività sanzionatorie e recuperatorie. Si sottolinea che la complessa attività innanzi descritta è determinata dall¿inadempimento da parte dei destinatari di provvedimenti sanzionatori notificati da questo ufficio nell¿ambito dei procedimenti edilizi repressivi, che necessariamente richiede un ulteriore incremento dell¿attività di riscossione nella materia edilizia ed urbanistica caratterizzata appunto da un elevato livello di insolvenza dei crediti evitando così l¿accumulo di residui attivi.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24516001A01 - Approfondimenti istruttori Ricognizione di procedimenti allo scopo di scongiurare il decorso dei termini di prescrizione	30/06/2024					
OR24516001A02 - Formazione del ruolo informatico dei crediti non riscossi Formazione del ruolo informatico dei crediti non riscossi		30/08/2024				
OR24516001A03 - Monitoraggio e verifica dei flussi Monitoraggio dei flussi informatici e verifica degli esiti dell¿attività di Ag. Entrate Riscossione		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24516001
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24516001A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR24516001A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR24516001A03	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24516001A01	100700	PATRONO CARMELA	CATEGORIA D1	10,0
	376100	Radicci Roberta	CATEGORIA C	10,0
	377500	Pantaleo Francesco	CATEGORIA C	10,0
	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	10,0
	421200	Cassano Giacomo	CATEGORIA C	10,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	10,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	10,0
	967200	ZAZA ANTONIO	CATEGORIA D	10,0
OR24516001A02	100700	PATRONO CARMELA	CATEGORIA D1	20,0
	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	20,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	20,0
	967200	ZAZA ANTONIO	CATEGORIA D	20,0
OR24516001A03	320800	Adesso Paolo	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24516001
Responsabile: Messina Arturo Raffaele Giov

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	356400	Leone Ernesto	CATEGORIA C	10,0
	356800	Mastrorilli Biagio	CATEGORIA C	10,0
	370700	Cuccovillo Giovanni	CATEGORIA C	10,0
	386900	Lonigro Michele	CATEGORIA C	10,0
	387200	Scarciello Giulio	CATEGORIA C	10,0
	420800	Mancipinto Mariella	CATEGORIA C	10,0
	426500	Benedetto Vito	CATEGORIA C	10,0
	869000	Cuccovillo Francesco Saverio	CATEGORIA C	10,0
	880100	Serafini Domenico	CATEGORIA D1	10,0
	911700	Patano Onofrio	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Formazione del ruolo informatico dei crediti non riscossi e approfondimenti istruttori	Adozione determina dirigenziale	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24517001
Responsabile: D'OSTUNI GIANLUCA

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Settore Servizi per l'Edilizia Privata

Pos. Org. Strutturale Autorizzazioni e PdC

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Implementazione ed aggiornamento area web SUE

La finalità è rendere più semplice e trasparente l¿interazione e l¿informazione degli stakeholders alle attività del Settore Servizi per l'Edilizia Privata , innalzando i livelli di informatizzazione nella erogazione dei servizi, di formazione ed informazione degli operatori esterni, e conseguentemente innalzamento della co-partecipazione alle attività e procedimenti in capo all¿Ufficio. Per il raggiungimento si procederà all¿implementazione ed aggiornamento dell¿area web già dedicata al Settore presente sia sul sito istituzionale comunale, oltre che sul sito dell¿Area Vasta Metropoli Terra di Bari, sui temi inerenti l¿edilizia privata. In particolare per i procedimenti di Permessi di costruire, Accertamenti di Conformità, Pareri Edilizi endoprocedimentali su provvedimenti autorizzativi in campo ad altri Settori, Ripartizioni ed Enti, saranno pubblicati approfondimenti ed aggiornamenti normativi, con particolare riferimento agli aspetti energetico impiantistici e relativi adempimenti e prescrizioni. Saranno affrontate ed approfondite tematiche di rilevante interesse connesse agli aggiornamenti normativi, come, ad esempio: DM 02/03/2018 (Glossario Edilizia Libera), DM 30/04/2020, Legge n. 55/2019, Legge n. 120/2020, Legge n. 108/2021, D.P.R. 380/2001 e ss.mm.ii., L.34/2022, L. 142/2022, L 14/2023, D.Lgs. 192/05, L.R. 13/2008, DM 37/2008, D.Lgs. 28/2011 come modificato dal D.lgs. 199/2021 eDM 26/06/2015. Conseguentemente per una corretta qualificazione degli interventi edilizi e relativa corrispondenza al titolo abilitativo necessario per l¿esecuzione delle più comuni opere edili, secondo la vigente normativa Nazionale, Regionale e Comunale, saranno aggiornate ed implementate le maschere digitali pubblicate e suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, modulistica aggiornata e specificazioni applicative. In particolare saranno introdotte specifiche maschere digitali inerenti gli aspetti energetico impiantistici, con l¿esplicitazione dei relativi adempimenti e prescrizioni. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori dello Sportello Unico Edilizia di cui al DPR 380/2001: cittadini, professionisti, imprese

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24517001
Responsabile: D'OSTUNI GIANLUCA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24517001A01 - Aggiornamento delle maschere digitali Aggiornamento delle maschere digitali pubblicate, suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, sopra elencate	30/06/2024					
OR24517001A02 - Pubblicazione dell¿aggiornamento delle maschere digitali Pubblicazione dell¿aggiornamento delle maschere digitali, suddivise per titolo e/o procedimento edilizio e relativa correlazione con specifiche normative di settore, sopra elencate.		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24517001A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR24517001A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24517001A01	366500	Limongelli Stefania	CATEGORIA C	10,0
	859400	BERRIOLA ARMANDO	CATEGORIA D3	10,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24517001
Responsabile: D'OSTUNI GIANLUCA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	970900	ROSSINI NICOLO'	CATEGORIA C	10,0
	974400	TREGLIA PIERPAOLO	CATEGORIA C	10,0
	993000	SURACE CECILIA	CATEGORIA D1	10,0
	993400	DI CANDIA DAVIDE	CATEGORIA D1	10,0
	994600	BASSO DAVIDE	CATEGORIA D1	10,0
	995200	ROCA VITOMIRKO	CATEGORIA D1	10,0
OR24517001A02	366500	Limongelli Stefania	CATEGORIA C	10,0
	859400	BERRIOLA ARMANDO	CATEGORIA D3	10,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	960900	RINALDI GIANLUCA	CATEGORIA C	10,0
	970900	ROSSINI NICOLO'	CATEGORIA C	10,0
	974400	TREGLIA PIERPAOLO	CATEGORIA C	10,0
	993000	SURACE CECILIA	CATEGORIA D1	10,0
	993400	DI CANDIA DAVIDE	CATEGORIA D1	10,0
	994600	BASSO DAVIDE	CATEGORIA D1	10,0
	995200	ROCA VITOMIRKO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Miglioramento dell¿efficienza e della trasparenza	Pubblicazione dell¿aggiornamento delle maschere digitali	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24517001
Responsabile: D'OSTUNI GIANLUCA

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24518001
Responsabile: Farnelli Augusto

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Settore Pianificazione Attuativa

Obiettivo di Mandato Codice: OM24005
La città si fa più semplice
Obiettivo Strategico Codice: OS24005001
Piano di rafforzamento ammin.:Inform.dell'ente, razionalizzazione dei processi e risk management

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Digitalizzazione degli adempimenti connessi all¿art. 21 L. R. Puglia n. 56/80

In coerenza con le indicazioni riportate in nota Direzione Generale prot. n. 318723 del 22.09.2023 recanti l¿ ¿invito¿ a trasmettere proposte finalizzate fra l¿altro alla trasformazione digitale prevista nell¿Agenda Digitale e nel CAD si rappresenta l¿intenzione di procedere alla digitalizzazione degli adempimenti connessi all¿art. 21 L. R. Puglia n. 56/80 secondo cui testualmente ¿¿.la delibera di approvazione del Piano è pubblicata anche per estratto sul BURP¿. ed è notificata a norma del Codice di procedura civile tramite messo comunale, entro due mesi dall¿avvenuto deposito a ciascun proprietario dell¿immobile vincolato dal Piano¿¿¿. In particolare, si darà corso agli adempimenti connessi al Piano, previa relativa prescrizione agli aderenti, procedendo alle notifiche ed ad ogni altra comunicazione connessa all¿iter in corso presso la sede legale del Consorzio che diventerà unico domicilio legale. Tanto determinerà risparmio in termine di ore/lavoro per produzione note e copie conformi dei provvedimenti, risparmio di carta (dato di particolare rilievo in ragione della produzione della consueta mole di atti ed allegati dei provvedimenti di competenza) e dei costi relativi all¿invio delle raccomandate, con contestuale abbreviazione dei tempi di ricezione delle comunicazioni fra PA e privati e più celere ricerca in sede di archiviazione delle notifiche medesime. Altresì, si provvederà alla digitalizzazione delle notifiche già effettuate con riferimento ai Piani approvati in corso di convenzionamento al fine di ridurre l¿archivio cartaceo e facilitare la consultazione dei documenti medesimi.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24518001
Responsabile: Farnelli Augusto

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24518001A01 - Comunicazione al Consorzio della prescrizione amministrativa Comunicazione al Consorzio della prescrizione amministrativa relativa all¿obbligo per ciascun aderente di domiciliarsi digitalmente presso il Consorzio medesimo	31/05/2024					
OP24518001A02 - Verifica da parte dell¿Ufficio degli atti consortili Verifica da parte dell¿Ufficio degli atti consortili che danno formale evidenza dell¿ottemperanza all¿obbligo sub 1)	30/06/2024					
OP24518001A03 - Creazione di archivio digitale dell¿Ufficio Creazione di archivio digitale dell¿Ufficio finalizzato all¿immediata ed univoca identificazione delle notifiche ai singoli proprietari ed all¿attività di controllo ex post		30/10/2024				
OP24518001A04 - Digitalizzazione archivio cartaceo delle notifiche già effettuate Digitalizzazione archivio cartaceo delle notifiche già effettuate (limitatamente ai Piani per i quali sono in corso le procedure finalizzate al convenzionamento) per ottenere semplificazione procedurale ed efficienza con contestuale abbreviazione termini.		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24518001
Responsabile: Farnelli Augusto

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24518001A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP24518001A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP24518001A03	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OP24518001A04	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24518001A01	1036900	ALTIERI ANGELAMARIA	CATEGORIA D1	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	983500	D'elia Francesco		20,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	20,0
OP24518001A02	1036900	ALTIERI ANGELAMARIA	CATEGORIA D1	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	983500	D'elia Francesco		20,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	20,0
OP24518001A03	1036900	ALTIERI ANGELAMARIA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24518001
Responsabile: Farnelli Augusto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	983500	D'elia Francesco		20,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	20,0
OP24518001A04	1036900	ALTIERI ANGELAMARIA	CATEGORIA D1	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	983500	D'elia Francesco		20,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Completa digitalizzazione procedimenti di notifica dei provvedimenti relativi a Piani	Accusata ricezione delle notifiche digitali e creazione archivio.	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24519001
Responsabile: MOSCARDIN VALERIA

Ripartizione Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Settore Pianificazione Attuativa

Pos. Org. Strutturale Piani Urbanistici Esecutivi

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

informatizzazione della gestione del procedimento dei Piani Urbanistici Esecutivi

In coerenza con le indicazioni riportate in nota Direzione Generale prot. n.318723 del 22.09.2023 recanti l¿ ¿invito¿ a trasmettere proposte finalizzate fra l¿altro alla trasformazione digitale prevista nell¿Agenda Digitale e nel CAD, l¿Ufficio provvederà alla completa informatizzazione della gestione del procedimento di presentazione e formazione dei Piani Urbanistici Esecutivi, oggi ancora legati a procedure ibride, cartacee e digitali, la cui sistematizzazione, lavorazione e archiviazione è affidata al responsabile del procedimento e agli istruttori tecnici/amministrativi. Il ricorso alla piattaforma informatica CROSS, già in uso presso lo Sportello Unico per l¿Edilizia, consentirà di gestire digitalmente il procedimento complesso di ciascun PUE (che sarà incardinato sotto la voce PGG della piattaforma) attraverso la creazione di un flusso (¿scrivania¿) di lavoro univocamente determinato. In tal modo, per ciascun Piano si costituirà un ordinato archivio telematico contenente tutte le informazioni utili sull¿anagrafica del proponente nonché sullo stato del procedimento del Piano, che così sarà facilmente identificabile e verificabile sia dall¿operatore tecnico/amministrativo sia dal soggetto proponente/tecnico progettista incaricato. Tali nuove modalità operative saranno in primis messe in atto per le proposte di PUE già in corso di istruttoria e diventeranno prassi ordinaria anche per le future istanze. In ultimo, si segnala che tale nuova gestione informatica del procedimento sulla piattaforma CROSS consentirà di disporre, sin da subito, dei files di ciascun PUE nel formato digitale corretto per il caricamento degli stessi sul sistema informatico OdeWeb per la trasmissione delle proposte degli atti amministrativi agli organi consultivi.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24519001
Responsabile: MOSCARDIN VALERIA

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24519001A01 - comunicazione ai proponenti e caricamento delle note di trasmissione Comunicazione a ciascun proponente/soggetto attuatore dei Piani Urbanistici esecutivi, oggi in corso di attività istruttoria, circa la nuova modalità operativa di gestione dei dati del procedimento del Piano Urbanistico esecutivo sulla piattaforma digitale CROSS e caricamento sullo sportello telematico delle successive note di trasmissione (tale comunicazione sarà trasmessa anche ad ogni nuova istanza di presentazione di PUE pervenuta all¿Ufficio)	30/04/2024					
OR24519001A02 - Comunicazione alle associazioni di categoria Comunicazione alle associazioni di categoria (Ordini professionali, ANCE, ecc.) delle nuove modalità operative per la presentazione di nuove istanze di PUE	31/05/2024					
OR24519001A03 - Upload della documentazione Upload della documentazione già presente agli atti dell¿Ufficio (PUE già in corso di istruttoria) sulla piattaforma CROSS e contestuale avvio del flusso di lavoro del procedimento	30/06/2024					
OR24519001A04 - Monitoraggio e verifica della completezza del flusso di informazioni del PUE Monitoraggio e verifica della completezza del flusso di informazioni del PUE in relazione ai vari step dell¿iter di formazione dello strumento attuativo		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24519001
Responsabile: MOSCARDIN VALERIA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24519001A01	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR24519001A02	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR24519001A03	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità
OR24519001A04	S	381 - Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24519001A01	1036900	ALTIERI ANGELAMARIA	CATEGORIA D1	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	983500	D'elia Francesco		20,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	20,0
OR24519001A02	1036900	ALTIERI ANGELAMARIA	CATEGORIA D1	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	983500	D'elia Francesco		20,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	20,0
OR24519001A03	1036900	ALTIERI ANGELAMARIA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24519001
Responsabile: MOSCARDIN VALERIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	983500	D'elia Francesco		20,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	20,0
OR24519001A04	1036900	ALTIERI ANGELAMARIA	CATEGORIA D1	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	960700	POLIERI ANGELA	CATEGORIA C	20,0
	983500	D'elia Francesco		20,0
	995400	MOSCARDIN VALERIA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Completa informatizzazione del procedimento complesso del Piano Urbanistico Esecutivo, sin dalla sua presentazione e formazione, in un collettore digitale unico	caricamento elaborati sulla ¿scrivania di lavoro¿ della piattaforma CROSS	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2024

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Responsabile: Valla Anna

Funzionigramma

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed

Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale.

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante
• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

• Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
• Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
• Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

• Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;

Funzionigramma

- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;
- controllo dei ripristini della sede stradale;

Funzionigramma

- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2024 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	OM24001 - La città nelle città	1

Elenco Obiettivi

1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24610001 - La città che partecipa Programma PEBA per abbattimento barriere architettoniche	100	OM24001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24610001 - Uniformare il sistema di catalogazione e archiviazione Uniformare il sistema di catalogazione e archiviazione della documentazione sociale (fascicoli, disciplinari) e amministrativa (regolamenti, determine e precedenti istruttorie).	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24610001
Responsabile: Valla Anna

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Obiettivo di Mandato Codice: OM24001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS24001032
Patto dei municipi e 10 li scegli tu: Municipio I

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo

Centro di Costo: 11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

La città che partecipa

Programma PEBA per abbattimento barriere architettoniche

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24610001A01 - OP____A01- Acquisizione dati Individuazione e condivisione dei dati inerenti le concessioni di posteggi numerati per disabili con relativo sito (strada e civico)		31/08/2024				
OP24610001A02 - OP___A02- Divisione dati per singolo municipio Indicizzazione e normalizzazione dati per singolo Municipio e collegamento al civilario comunale		30/09/2024				
OP24610001A03 - OP_____A03- Acquisizione coordinate Acquisizione coordinate dei siti di parcheggio numerato e realizzazione e georeferenzialità		31/10/2024				
OP24610001A04 - OP___A04- Digitalizzazione Digitalizzazione e pubblicazione dei dati		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24610001A01	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OP24610001A02	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OP24610001A03	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OP24610001A04	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24610001A01	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D1	40,0
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D1	40,0
	1004200	Piumelli Pasqualina		40,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D1	40,0
	1006500	CORBACIO GRAZIANO	CATEGORIA B	20,0
	1007100	ANDRONACO FRANCESCA	CATEGORIA B	20,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	30,0
	1018800	PRISCIANDARO SABRINA	CATEGORIA C	30,0
	1019900	STASI DOMENICO	CATEGORIA C	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1020000	GAITA FEDERICA	CATEGORIA C	30,0
	1025500	DEFLORIO CARMELA	CATEGORIA C	30,0
	1025700	PISANI DEBORAH	CATEGORIA C	30,0
	1051400	PIANO ILARIA	CATEGORIA D	40,0
	1051500	MASCIALE FEDERICA	CATEGORIA D	40,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	30,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B	20,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	40,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	40,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B	20,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	10,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	40,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	40,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	40,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	40,0
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B	20,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B	20,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B	20,0
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	40,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	40,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	40,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	40,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	40,0
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	40,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	30,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	30,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	40,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D1	40,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D1	40,0
OP24610001A02	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D1	40,0
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D1	40,0
	1004200	Piumelli Pasqualina		40,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D1	40,0
	1006500	CORBACIO GRAZIANO	CATEGORIA B	20,0
	1007100	ANDRONACO FRANCESCA	CATEGORIA B	20,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	30,0
	1018800	PRISCIANDARO SABRINA	CATEGORIA C	30,0
	1019900	STASI DOMENICO	CATEGORIA C	30,0
	1020000	GAITA FEDERICA	CATEGORIA C	30,0
	1025500	DEFLORIO CARMELA	CATEGORIA C	30,0
	1025700	PISANI DEBORAH	CATEGORIA C	30,0
	1051400	PIANO ILARIA	CATEGORIA D	40,0
	1051500	MASCIALE FEDERICA	CATEGORIA D	40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	30,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B	20,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	40,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	40,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B	20,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	10,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	40,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	40,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	40,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	40,0
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B	40,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B	20,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B	20,0
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	40,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	40,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	40,0
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	40,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	40,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	40,0
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	40,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	30,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	40,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D1	40,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D1	40,0
OP24610001A03	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D1	40,0
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D1	40,0
	1004200	Piumelli Pasqualina		40,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D1	40,0
	1006500	CORBACIO GRAZIANO	CATEGORIA B	20,0
	1007100	ANDRONACO FRANCESCA	CATEGORIA B	20,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	30,0
	1018800	PRISCIANDARO SABRINA	CATEGORIA C	30,0
	1019900	STASI DOMENICO	CATEGORIA C	30,0
	1020000	GAITA FEDERICA	CATEGORIA C	30,0
	1025500	DEFLORIO CARMELA	CATEGORIA C	30,0
	1025700	PISANI DEBORAH	CATEGORIA C	30,0
	1051400	PIANO ILARIA	CATEGORIA D	40,0
	1051500	MASCIALE FEDERICA	CATEGORIA D	40,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	30,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B	20,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	40,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B	20,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	10,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	40,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	40,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	40,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	40,0
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B	20,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B	20,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B	20,0
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	40,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	40,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	40,0
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	40,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	40,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	40,0
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	40,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	30,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	30,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	40,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D1	40,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D1	40,0
OP24610001A04	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D1	40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D1	40,0
	1004200	Piumelli Pasqualina		40,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D1	40,0
	1006500	CORBACIO GRAZIANO	CATEGORIA B	20,0
	1007100	ANDRONACO FRANCESCA	CATEGORIA B	20,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	30,0
	1018800	PRISCIANDARO SABRINA	CATEGORIA C	30,0
	1019900	STASI DOMENICO	CATEGORIA C	30,0
	1020000	GAITA FEDERICA	CATEGORIA C	30,0
	1025500	DEFLORIO CARMELA	CATEGORIA C	30,0
	1025700	PISANI DEBORAH	CATEGORIA C	30,0
	1051400	PIANO ILARIA	CATEGORIA D	40,0
	1051500	MASCIALE FEDERICA	CATEGORIA D	40,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	30,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B	20,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	40,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	40,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	40,0
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B	20,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	10,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	40,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	40,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	40,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	40,0
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B	20,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B	20,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B	20,0
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	40,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	40,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	40,0
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	40,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	40,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	40,0
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	40,0
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	30,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	30,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	40,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D1	40,0
	998900	ANGELETTI ANTONIO	CATEGORIA D1	40,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Acquisizione dati e successiva digitalizzazione e pubblicazione-posteggi riservati agli invalidi	nr. tot dei dati pubblicati/nr. tot dati acquisiti	100		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24610001
Responsabile: Valla Anna

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
numerati- al fine di non creare disagi ai cittadini con rilascio di OTSP in detti siti.Georeferenza	nr. tot dei dati pubblicati/nr. tot dati acquisiti			

Stakeholders
Bambini
Genitori
Imprese
Scuole e istituti di formazione
Studenti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24610001
Responsabile: Valla Anna

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Programma R.P.P.: 532 - Decentramento amministrativo

Centro di Costo: 11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Uniformare il sistema di catalogazione e archiviazione

Uniformare il sistema di catalogazione e archiviazione della documentazione sociale (fascicoli, disciplinari) e amministrativa (regolamenti, determine e precedenti istruttorie).

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24610001A01 - Brainstorming Brainstorming e rilevazione di sistemi di catalogazione e archiviazione di ciascun assistente sociale e amministrativo.		31/12/2024				
OR24610001A02 - Analisi e sintesi Analisi e sintesi degli apporti ricevuti dalle figure professionali coinvolte	30/06/2024					
OR24610001A03 - Creazione di un vademecum Creazione di un vademecum relativo al sistema di catalogazione, archiviazione e diffusione al gruppo di lavoro.	30/06/2024					
OR24610001A04 - Fase operativa 1 Uniformazione del sistema di catalogazione e archiviazione della documentazione sociale e amministrativa in capo a ciascun dipendente coinvolto nel progetto		30/09/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24610001
Responsabile: Valla Anna

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24610001A05 - Fase operativa 2 Verifica documentazione sociale e amministrativa archiviata		30/09/2024				
OR24610001A06 - Selezione e nuova archiviazione Selezione e nuova archiviazione aggiornata o rimozione documentazione sociale e amministrativa agli atti di questo ufficio		31/12/2024				
OR24610001A07 - Condivisione Condivisione del know how acquisito		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24610001A01	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR24610001A02	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR24610001A03	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR24610001A04	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR24610001A05	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR24610001A06	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR24610001A07	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24610001A01	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D1	60,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D1	60,0
	1004200	Piumelli Pasqualina		60,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D1	60,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	60,0
	1018800	PRISCIANDARO SABRINA	CATEGORIA C	30,0
	1051400	PIANO ILARIA	CATEGORIA D	60,0
	1051500	MASCIALE FEDERICA	CATEGORIA D	60,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	60,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B	10,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	60,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	30,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	60,0
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B	10,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	60,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	60,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	60,0
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	60,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	60,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	60,0
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	60,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	60,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	60,0
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	60,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	60,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	60,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D1	60,0
OR24610001A02	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D1	60,0
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D1	60,0
	1004200	Piumelli Pasqualina		60,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D1	60,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	30,0
	1018800	PRISCIANDARO SABRINA	CATEGORIA C	30,0
	1051400	PIANO ILARIA	CATEGORIA D	60,0
	1051500	MASCIALE FEDERICA	CATEGORIA D	60,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	60,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B	10,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	60,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	30,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	60,0
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B	10,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	60,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	60,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	60,0
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	60,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	60,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	60,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	60,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	60,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	60,0
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	60,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	30,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	30,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D1	60,0
OR24610001A03	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D1	60,0
	1004200	Piumelli Pasqualina		60,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D1	60,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	30,0
	1018800	PRISCIANDARO SABRINA	CATEGORIA C	30,0
	1051400	PIANO ILARIA	CATEGORIA D	60,0
	1051500	MASCIALE FEDERICA	CATEGORIA D	60,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	60,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B	10,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	60,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	30,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	60,0
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B	10,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	60,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	60,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	60,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	60,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	60,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	60,0
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	60,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	60,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	60,0
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	60,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	30,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	30,0
OR24610001A04	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D1	60,0
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D1	60,0
	1004200	Piumelli Pasqualina		60,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D1	60,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	30,0
	1018800	PRISCIANDARO SABRINA	CATEGORIA C	30,0
	1051400	PIANO ILARIA	CATEGORIA D	60,0
	1051500	MASCIALE FEDERICA	CATEGORIA D	60,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	60,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B	10,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	60,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	30,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	60,0
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	60,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	60,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	60,0
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	60,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	60,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	60,0
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	60,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	60,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	60,0
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	60,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	30,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	30,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D1	60,0
OR24610001A05	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D1	60,0
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D1	60,0
	1004200	Piumelli Pasqualina		60,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D1	60,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	30,0
	1018800	PRISCIANDARO SABRINA	CATEGORIA C	30,0
	1051400	PIANO ILARIA	CATEGORIA D	60,0
	1051500	MASCIALE FEDERICA	CATEGORIA D	60,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	60,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	60,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	30,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	60,0
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B	10,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	60,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	60,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	60,0
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	60,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	60,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	60,0
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	60,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	60,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	60,0
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	60,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	30,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	30,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D1	60,0
OR24610001A06	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D1	60,0
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D1	60,0
	1004200	Piumelli Pasqualina		60,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D1	60,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	30,0
	1018800	PRISCIANDARO SABRINA	CATEGORIA C	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1051400	PIANO ILARIA	CATEGORIA D	60,0
	1051500	MASCIALE FEDERICA	CATEGORIA D	60,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	60,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B	10,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	60,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	30,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	60,0
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B	10,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	60,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	60,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	60,0
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	60,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	60,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	60,0
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	60,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	60,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	60,0
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	60,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	30,0
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	30,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D1	60,0
OR24610001A07	1003700	GIGANTE ELVIRA	CATEGORIA D1	60,0
	1003800	CARONE ANDREA	CATEGORIA D1	60,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1004200	Piumelli Pasqualina		60,0
	1005400	D'ALO' VALENTINA	CATEGORIA D1	60,0
	1016900	COLUCCI CLAUDIA CATERINA	CATEGORIA C	60,0
	1018800	PRISCIANDARO SABRINA	CATEGORIA C	60,0
	1051400	PIANO ILARIA	CATEGORIA D	60,0
	1051500	MASCIALE FEDERICA	CATEGORIA D	60,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	60,0
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B	60,0
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	60,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	60,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	60,0
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B	60,0
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	60,0
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	60,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	60,0
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	60,0
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	60,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	60,0
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	60,0
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	60,0
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	60,0
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	60,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	60,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24610001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	976200	PERRONE SIPONTINA	CATEGORIA D1	60,0
	991400	SERAFINO MARIA	CATEGORIA D1	60,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Miglioramento outcome in termini di riduzione della volumetria e maggiore fruibilità degli atti con creazione di un unico sistema di catalogazione.	nr. tot fascicoli catalogati ed archiviati secondo nuovo vademecum/nr. tot. fascicoli da catalogare e archiviare	100%		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2024

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Comune di Bari

Funzionigramma

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed

Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale.

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante
• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

• Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
• Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
• Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

• Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;

Funzionigramma

- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;
- controllo dei ripristini della sede stradale;

Funzionigramma

- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2024 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	OM24001 - La città nelle città	1

Elenco Obiettivi

2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24620001 - database posteggi disabili numerati e non con georeferenzialità Occupazioni di suolo Pubblico ¿ database posteggi disabili numerati e non con georeferenzialità Occupazioni di suolo Pubblico ¿ database posteggi disabili numerati e non con georeferenzialità ¿ attività di servizio al cittadino per evitare utilizzo indiscriminato della careggiata stradale	100	OM24001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24620001 - Predisposizione mappa servizi del Municipio 2 pubblici e privati ¿ georeferenza ed app Individuazione di erogatori di servizi alla cittadinanza nell'ambito del sociale-lavorativo-formazione, nel territorio del Municipio 2 - Realizzazione di Mappa georeferenziale e APP di ricerca.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Obiettivo di Mandato Codice: OM24001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS24001033
Patto dei municipi e 10 li scegli tu: Municipio II

Programma R.P.P.: 532 - Decentramento amministrativo

Centro di Costo: 21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

database posteggi disabili numerati e non con georeferenzialità

Occupazioni di suolo Pubblico ¿ database posteggi disabili numerati e non con georeferenzialità Occupazioni di suolo Pubblico ¿ database posteggi disabili numerati e non con georeferenzialità ¿ attività di servizio al cittadino per evitare utilizzo indiscriminato della careggiata stradale

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24620001A01 - Occupazioni di suolo Pubblico database posteggi disabili numerati e non Occupazioni di suolo Pubblico ¿ database posteggi disabili numerati e non con georeferenzialità Occupazioni di suolo Pubblico ¿ database posteggi disabili numerati e non con georeferenzialità ¿ attività di servizio al cittadino per evitare utilizzo indiscriminato della careggiata stradale	30/06/2024					
OP24620001A02 - Divisione dati per singolo Municipio Indicizzazione Divisione dati per singolo Municipio Indicizzazione e normalizzazione dati per singolo Municipio e collegamento al civilario comunale		30/09/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24620001A03 - Acquisizione coordinate dei siti di parcheggio numerato Acquisizione coordinate dei siti di parcheggio numerato e realizzazione georeferenzialità		31/10/2024				
OP24620001A04 - Digitalizzazione e pubblicazione dei dati normalizzati Digitalizzazione e pubblicazione dei dati normalizzati		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24620001A01	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP24620001A02	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	297	Personale: fondo trattamento accessorio
OP24620001A03	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP24620001A04	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24620001A01	1017100	MENOLASCINA VITTORIA	CATEGORIA C	0,3
	1021700	TARULLO VINCENZO	CATEGORIA C	1,0
	901400	Cioce Vincenzo	CATEGORIA B	0,3
	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	0,3
	971200	PAGLIUCA FRANCESCA ANNAMARIA	CATEGORIA C	1,0
	994400	PROSCIA ROBERTO	CATEGORIA D1	0,5
OP24620001A02	1021700	TARULLO VINCENZO	CATEGORIA C	0,8
	1057400	COMETA COSIMO	CATEGORIA C	0,3
	360100	Parlati Flavio	CATEGORIA B	0,3
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	0,6
	395700	Caleandro Maria	CATEGORIA B	0,3
	407500	Bruno Addolorata	CATEGORIA B	0,3
	971200	PAGLIUCA FRANCESCA ANNAMARIA	CATEGORIA C	0,8
OP24620001A03	1021700	TARULLO VINCENZO	CATEGORIA C	1,0
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	0,7
	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	0,5
	971200	PAGLIUCA FRANCESCA ANNAMARIA	CATEGORIA C	1,0
	994400	PROSCIA ROBERTO	CATEGORIA D1	0,6
OP24620001A04	1021700	TARULLO VINCENZO	CATEGORIA C	1,0
	1022400	MENOLASCINA IVANA	CATEGORIA C	1,0
	994400	PROSCIA ROBERTO	CATEGORIA D1	0,8

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Acquisizione dati e successiva digitalizzazione e pubblicazione ¿ posteggi riservati agli invalidi numerati ¿ al fine di non creare disagi ai cittadini con rilascio di OTSP in detti siti (almeno 80 individuati). Georeferenza - 30 di 80 = 26%	Almeno 26 siti da georeferenziare in app su un totale di 80 siti da individuare	100%		

Stakeholders
Anziani
Associazioni di volontariato
Cittadini
Disabili
Donne
Giovani
Imprese

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo

Centro di Costo: 21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Predisposizione mappa servizi del Municipio 2 pubblici e privati ¿ georeferenza ed app

Individuazione di erogatori di servizi alla cittadinanza nell'ambito del sociale-lavorativo-formazione, nel territorio del Municipio 2 - Realizzazione di Mappa georeferenziale e APP di ricerca.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24620001A01 - Individuazione dati ed elaborazione digitale Raccolta dei dati utili alla cittadinanza in ordine al sociale, al welfare, alla cultura, alla scuola, all¿impiego e formazione ¿ adulti e minori,		31/12/2024				
OR24620001A02 - Confronto con dati già presenti sul portale comunale Confronto Confronto con dati già presenti sul portale comunale Confronto		30/09/2024				
OR24620001A03 - Implementazione su mappa interattiva con brevi dati su attività referenziate Implementazione su mappa interattiva con brevi dati su attività referenziate Implementazione dei dati di enti, società, associazione pubbliche e private individuate con loro opportuna referenza e geolocalizzazione nel Municipio 2		31/10/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24620001A04 - Costruzione app per dispositivi mobili e portale con indicizzazione dei servizi mappati Costruzione app per dispositivi mobili e portale con indicizzazione dei servizi mappati App gestionale per ricerca servizi mappati		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24620001A01	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR24620001A02	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR24620001A03	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR24620001A04	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24620001A01	360100	Parlati Flavio	CATEGORIA B	0,2
	395700	Caleandro Maria	CATEGORIA B	0,2

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	407500	Bruno Addolorata	CATEGORIA B	0,3
	901400	Cioce Vincenzo	CATEGORIA B	0,3
	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	0,5
OR24620001A02	1022400	MENOLASCINA IVANA	CATEGORIA C	0,5
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	0,5
	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	0,5
	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	0,5
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	1,0
	964300	SPARTANO VALENTINA	CATEGORIA D1	0,5
OR24620001A03	1022400	MENOLASCINA IVANA	CATEGORIA C	1,0
	854300	Lacetera Anna	CATEGORIA D1	0,5
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	0,5
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	1,0
OR24620001A04	1022400	MENOLASCINA IVANA	CATEGORIA C	0,5
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	0,3
	881300	Pacillo Angela	CATEGORIA D1	0,3
	906600	Auciello Rossana	CATEGORIA D1	0,3
	931000	Radogna Mario	CATEGORIA D1	0,3
	935900	DELL'OLIO CHIARA	CATEGORIA D1	0,3
	964400	VALENTE GLORIANA	CATEGORIA D1	0,3

Indicatore	Target		
	2024	2025	2026

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Realizzazione mappa interattiva.	Almeno 50 elementi da inserire e georeferenziare	100%		

Stakeholders
Anziani
Associazioni di volontariato
Cittadini
Disabili
Donne
Enti no profit
Genitori
Giovani
Imprese
Organizzazioni/associazioni
Scuole e istituti di formazione
Stranieri
Studenti

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2024

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Funzionigramma

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed

Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale.

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante
• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

• Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
• Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
• Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

• Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;

Funzionigramma

- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;
- controllo dei ripristini della sede stradale;

Funzionigramma

- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2024 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	OM24002 - La città dei diritti	1

Elenco Obiettivi

3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24630001 - Occupazioni di suolo pubblico- Database Posteggi Disabili Numerati e non con georeferenzialità Occupazioni di suolo pubblico - Database Posteggi Disabili Numerati e non con georeferenzialità - Attività di servizio al cittadino per evitare utilizzo indiscriminato della carreggiata stradale	100	OM24002

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24630001 - Ricerca e acquisizione dell'archivio cartaceo dei passi carrabili del Municipio 3 Ricerca e acquisizione dell'archivio cartaceo dei passi carrabili, conservato presso la sede comunale di via Trevisani (Municipio 1) afferenti gli attuali quartieri (Fesca-San Girolamo-Marconi) rientranti nel territorio del Municipio 3 e ricadenti in passato nella ex Circoscrizione VIII, avente sede in via Trevisani; aggiornamento della nuova banca dati informatica con gli elementi mancanti	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Obiettivo di Mandato Codice: OM24002
La città dei diritti
Obiettivo Strategico Codice: OS24002011
Tutela e integrazione disabili e anziani: Piano di eliminazione delle barriere architettoniche

Programma R.P.P.: 528 - Urbanistica, gestione del territorio ed edilizia privata

Centro di Costo: 31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Data raggiungimento prevista: 30/12/2024

Descrizione

Occupazioni di suolo pubblico- Database Posteggi Disabili Numerati e non con georeferenzialità

Occupazioni di suolo pubblico - Database Posteggi Disabili Numerati e non con georeferenzialità - Attività di servizio al cittadino per evitare utilizzo indiscriminato della carreggiata stradale

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24630001A01 - Acquisizione dati Individuazione e condivisione dei dati inerenti le concessioni di posteggi numerati per disabili con relativo sito (strada e civico).	30/06/2024					
OP24630001A02 - Divisione dati per singolo Municipio indicizzazione e normalizzazione dei dati per singolo municipio e collegamento al civilario comunale		30/09/2024				
OP24630001A03 - Acquisizione coordinate dei siti di parcheggio numerato e realizzazione georeferenzialità Acquisizione coordinate dei siti di parcheggio numerato e realizzazione georeferenzialità		31/10/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24630001A04 - Digitalizzazione e pubblicazione dei dati normalizzati Digitalizzazione e pubblicazione dei dati normalizzati		30/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24630001A01	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP24630001A02	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP24630001A03	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP24630001A04	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24630001A01	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B	10,0
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	30,0
	1057300	BORRACCI DANIELE	CATEGORIA B	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	984200	Nanna Lorenzo	CATEGORIA C	30,0
OP24630001A02	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B	5,0
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	20,0
	1057300	BORRACCI DANIELE	CATEGORIA B	5,0
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	20,0
	984200	Nanna Lorenzo	CATEGORIA C	20,0
OP24630001A03	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	20,0
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	20,0
	984200	Nanna Lorenzo	CATEGORIA C	40,0
OP24630001A04	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	30,0
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	20,0
	984200	Nanna Lorenzo	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Acquisizione dati e successiva digitalizzazione e pubblicazione - posteggi riservati agli invalidi numerati - al fine di non creare disagi ai cittadini con rilascio di otsp in detti siti. Gereferenza	Numero Totale dei Dati Pubblicati/Numero Totale dei Dati Acquisiti	100%		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Programma R.P.P.: 35 - Programmazione, Innovazione e Comunicazione

Centro di Costo: 31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Ricerca e acquisizione dell'archivio cartaceo dei passi carrabili del Municipio 3

Ricerca e acquisizione dell'archivio cartaceo dei passi carrabili, conservato presso la sede comunale di via Trevisani (Municipio 1) afferenti gli attuali quartieri (Fesca-San Girolamo- Marconi) rientranti nel territorio del Municipio 3 e ricadenti in passato nella ex Circoscrizione VIII, avente sede in via Trevisani; aggiornamento della nuova banca dati informatica con gli elementi mancanti

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24630001A01 - Ricerca e acquisizione dell'archivio cartaceo dei passi carrabili Ricerca e acquisizione dell'archivio cartaceo dei passi carrabili, conservato presso la sede comunale di via Trevisani (Municipio 1) ed afferente gli attuali quartieri (Fesca-San Girolamo-Marconi) rientranti nel territorio del Municipio 3 (in passato nei territori ex Circoscrizione VIII avente sede in via Trevisani - Municipio 1	30/06/2024					
OR24630001A02 - Aggiornamento piattaforma informatica passi carrabili Individuazione, nell'ambito della documentazione cartacea rinvenuta, dei dati da inserire/aggiornare sulla piattaforma informatica del nuovo software in		31/08/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
uso per i passi carrabili del territorio del Municipio 3		31/08/2024				
OR24630001A03 - Implementazioni e adeguamenti da apportare al nuovo software in uso per i passi carrabili Implementazioni e adeguamenti da apportare al nuovo software in uso per i passi carrabili		31/10/2024				
OR24630001A04 - Attività di data entry nella piattaforma informatica - aggiornamento dati cartacei Attività di data entry nella piattaforma informatica di cui al software in uso "passi carrabili"- aggiornamento dati cartacei rilevati per i vecchi passi carrabili rilasciati nel territorio del Municipio 3		20/12/2024				
OR24630001A05 - Verifica a regime della piena operatività del sistema Verifica a regime della piena operatività del sistema alla luce dell'integrazione informatica		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24630001A01	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR24630001A02	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR24630001A03	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR24630001A04	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR24630001A05	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24630001A01	1005600	CICCHITTI ROSARIA	CATEGORIA D1	7,5
	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B	3,13
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	2,25
	1054600	RAMIREZ ADELAIDE	CATEGORIA C	2,25
	1054700	ZURAWSKA ALEKSANDRA	CATEGORIA C	2,25
	1057300	BORRACCI DANIELE	CATEGORIA B	3,13

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	7,5
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	2,63
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	3,0
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	2,25
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	2,25
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	7,5
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	7,5
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	7,5
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	7,5
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	7,5
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	7,5
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	7,5
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	7,5
	984200	Nanna Lorenzo	CATEGORIA C	2,25
OR24630001A02	1005600	CICCHITTI ROSARIA	CATEGORIA D1	8,6
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	2,0
	1054600	RAMIREZ ADELAIDE	CATEGORIA C	2,0
	1054700	ZURAWSKA ALEKSANDRA	CATEGORIA C	2,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	8,6
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	2,0
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	2,0
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	2,0
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	8,6

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	8,6
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	8,6
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	8,6
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	8,6
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	8,6
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	8,6
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	8,6
	984200	Nanna Lorenzo	CATEGORIA C	2,0
OR24630001A03	1005600	CICCHITTI ROSARIA	CATEGORIA D1	7,8
	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B	4,0
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	2,0
	1054600	RAMIREZ ADELAIDE	CATEGORIA C	2,0
	1054700	ZURAWSKA ALEKSANDRA	CATEGORIA C	2,0
	1057300	BORRACCI DANIELE	CATEGORIA B	4,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	7,8
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	2,0
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	2,0
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	2,0
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	7,8
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	7,8
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	7,8
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	7,8
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	7,8

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	7,8
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	7,8
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	7,8
	984200	Nanna Lorenzo	CATEGORIA C	2,0
OR24630001A04	1005600	CICCHITTI ROSARIA	CATEGORIA D1	7,8
	101400	ACQUAFREDDA GAETANO	CATEGORIA B	4,0
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	2,0
	1054600	RAMIREZ ADELAIDE	CATEGORIA C	2,0
	1054700	ZURAWSKA ALEKSANDRA	CATEGORIA C	2,0
	1057300	BORRACCI DANIELE	CATEGORIA B	4,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	7,8
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	2,0
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	2,0
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	2,0
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	7,8
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	7,8
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	7,8
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	7,8
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	7,8
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	7,8
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	7,8
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	7,8
	984200	Nanna Lorenzo	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24630001A05	1005600	CICCHITTI ROSARIA	CATEGORIA D1	8,6
	1015900	MASCIALE LOREDANA	CATEGORIA C	2,0
	1054600	RAMIREZ ADELAIDE	CATEGORIA C	2,0
	1054700	ZURAWSKA ALEKSANDRA	CATEGORIA C	2,0
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	8,6
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	2,0
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	2,0
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	2,0
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	8,6
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	8,6
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	8,6
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	8,6
	949300	LISI MARIANNA	CATEGORIA D1	8,6
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	8,6
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	8,6
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	8,6
	984200	Nanna Lorenzo	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Informatizzazione dati per passi carrabili rilasciati negli ex territori (Fesca-Marconi-San Girolamo) della	almeno il 5% a regime del complesso dei dati inseribili nella piattaforma informatica passi carrabili	5%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24630001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
ex Circoscrizione VIII	almeno il 5% a regime del complesso dei dati inseribili nella piattaforma informatica passi carrabili			

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2024

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Comune di Bari

Funzionigramma

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di

Comune di Bari

Funzionigramma

soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale.

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.

• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante

• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

• Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;

• Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;

• Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

• Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà

Comune di Bari

Funzionigramma

pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici
- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi
- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna
- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;
- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali

Comune di Bari

Funzionigramma

abusivi o in violazione del disciplinare scavi;

- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Comune di Bari

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2024 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	OM24001 - La città nelle città	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24640001 - occupazioni di suolo pubblico-database posteggi disabili numerati e non con georeferenzialità occupazioni di suolo pubblico-database posteggi disabili numerati e non con georeferenzialità - attività di servizio al cittadino per evitare utilizzo indiscriminato della carreggiata stradale	100	OM24001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24640001 - DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO ARCHEOLOOGICO DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO ARCHEOLOOGICO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 4 DEL COMUNE DI BAR, FINALIZZATA AD UNA AMPIA CONOSCENZA E PADRONANAZA CULTURALE E TURISTICA DA PARTE DEI CITTADINI E DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24640001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Obiettivo di Mandato Codice: OM24001
La città nelle città
Obiettivo Strategico Codice: OS24001035
Patto dei municipi e 10 li scegli tu: Municipio IV

Programma R.P.P.: 532 - Decentramento amministrativo

Centro di Costo: 41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

occupazioni di suolo pubblico-database posteggi disabili numerati e non con georeferenzialità

occupazioni di suolo pubblico-database posteggi disabili numerati e non con georeferenzialità - attività di servizio al cittadino per evitare utilizzo indiscriminato della carreggiata stradale

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24640001A01 - acquisizione dati individuazione e condivisione dei dati inerenti le concessioni di posteggi numerati per disabili con relativo sito(strada e civico)	30/06/2024					
OP24640001A02 - divisione dati per singolo Municipio indicizzazione e normalizzazione dati per singolo Municipio e collegamento al civilario Comunale		30/09/2024				
OP24640001A03 - acquisizione coordinate acquisizione coordinate dei siti di parcheggio numerato e realizzazione georeferenzialità		31/10/2024				
OP24640001A04 - digitalizzazione digitalizzazione e pubblicazione dei dati normalizzati		31/12/2024				

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24640001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24640001A01	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	389	Personale: assegni ed indennità
OP24640001A02	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	389	Personale: assegni ed indennità
OP24640001A03	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	390	Personale: contributi
OP24640001A04	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	389	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24640001A01	1014800	CAROFIGLIO LUCIA ANNA	CATEGORIA B	10,0
	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	10,0
	1026500	CANDELA DANIELA	CATEGORIA C	40,0
	1054800	CONFORTO ORONZO	CATEGORIA C	50,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	10,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B	10,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B	10,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	10,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	20,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	10,0
OP24640001A02	1014800	CAROFIGLIO LUCIA ANNA	CATEGORIA B	10,0
	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	10,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24640001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1026500	CANDELA DANIELA	CATEGORIA C	30,0
	1054800	CONFORTO ORONZO	CATEGORIA C	40,0
	1058500	SEMERARO SARA	CATEGORIA B	10,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	10,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B	10,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B	50,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	10,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	10,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	10,0
OP24640001A03	1014800	CAROFIGLIO LUCIA ANNA	CATEGORIA B	10,0
	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	10,0
	1026500	CANDELA DANIELA	CATEGORIA C	40,0
	1054800	CONFORTO ORONZO	CATEGORIA C	50,0
	1058500	SEMERARO SARA	CATEGORIA B	10,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	10,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B	10,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B	5,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	10,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	10,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	10,0
OP24640001A04	1014800	CAROFIGLIO LUCIA ANNA	CATEGORIA B	10,0
	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	10,0
	1026500	CANDELA DANIELA	CATEGORIA C	400,0
	1054800	CONFORTO ORONZO	CATEGORIA C	50,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24640001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1058500	SEMERARO SARA	CATEGORIA B	10,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	10,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B	10,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B	5,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	10,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	10,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome invalidi numerati - al fine di non creare disagi ai cittadini con rilascio di OTSP in detti siti. georeferenza	nr tot dei dati pubblicazione/nr tot dei dati acquisiti	100%		

Stakeholders
Disabili

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24640001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Programma R.P.P.: 523 - Iniziative culturali e loro decentramento

Centro di Costo: 41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO ARCHEOLOOGICO

DIFFUSIONE DELLA CONOSCENZA DEL PATRIMONIO ARCHEOLOOGICO DEL TERRITORIO DEL MUNICIPIO 4 DEL COMUNE DI BAR, FINALIZZATA AD UNA AMPIA CONOSCENZA E PADRONANAZA CULTURALE E TURISTICA DA PARTE DEI CITTADINI E DEGLI STUDENTI DELLE SCUOLE DEL TERRITORIO

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24640001A01 - Aggiornamento della Mappatura e della documentazione esistente Aggiornamento della Mappatura e della documentazione esistente	30/06/2024					
OR24640001A02 - Laboratori didattici con le scuole Laboratori didattici con le scuole del territorio finalizzati alla conoscenza del patrimonio archeologico attraverso la navigazione guidata attraverso il portale e la produzione di elaborati ludico-espressivi		30/09/2024				
OR24640001A03 - Visite guidate Visite guidate presso i siti fruibili		31/10/2024				

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24640001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24640001A04 - convenzione Convenzione con il Politecnico di Bari per elaborare uno studio di fattibilità finalizzato alla realizzazione del parco archeologico		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24640001A01	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	41101	Valorizzazione dei siti archeologici del territorio del Municipio 4
OR24640001A02	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	41101	Valorizzazione dei siti archeologici del territorio del Municipio 4
OR24640001A03	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	41101	Valorizzazione dei siti archeologici del territorio del Municipio 4
OR24640001A04	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	41101	Valorizzazione dei siti archeologici del territorio del Municipio 4

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24640001A01	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	30,0
	1026500	CANDELA DANIELA	CATEGORIA C	20,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	10,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B	10,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B	5,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	20,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24640001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	10,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	30,0
OR24640001A02	1014800	CAROFIGLIO LUCIA ANNA	CATEGORIA B	10,0
	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	20,0
	1026500	CANDELA DANIELA	CATEGORIA C	10,0
	1054800	CONFORTO ORONZO	CATEGORIA C	10,0
	1058500	SEMERARO SARA	CATEGORIA B	10,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	10,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	10,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B	10,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	10,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	10,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B	10,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	10,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	954600	GRECO LUCIA	CATEGORIA D1	10,0
	960300	POSA ELISABETTA	CATEGORIA D1	10,0
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D1	10,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	10,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	10,0
OR24640001A03	1014800	CAROFIGLIO LUCIA ANNA	CATEGORIA B	10,0
	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	10,0
	1026500	CANDELA DANIELA	CATEGORIA C	10,0
	1054800	CONFORTO ORONZO	CATEGORIA C	10,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24640001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	1058500	SEMERARO SARA	CATEGORIA B	10,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	10,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	20,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	10,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	20,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	20,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	10,0
	954600	GRECO LUCIA	CATEGORIA D1	20,0
	960300	POSA ELISABETTA	CATEGORIA D1	20,0
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D1	20,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	20,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	10,0
OR24640001A04	1014800	CAROFIGLIO LUCIA ANNA	CATEGORIA B	10,0
	1020500	PULINI ILARIA	CATEGORIA C	30,0
	1026500	CANDELA DANIELA	CATEGORIA C	20,0
	1054800	CONFORTO ORONZO	CATEGORIA C	10,0
	1058500	SEMERARO SARA	CATEGORIA B	10,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	10,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B	5,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B	5,0
	953500	BRISCESE SIMONA	CATEGORIA C	20,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	10,0
	999900	RICCARDI ANNALISA	CATEGORIA D1	30,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24640001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Valorizzazione del patrimonio archeologico del Municipio 4	Almeno 3 laboratori didattici e 3 visite guidate con studenti e cittadini	100%		

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2024

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Responsabile: Ferrara Nicola

Comune di Bari

Funzionigramma

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed

Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale.

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante
• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

• Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
• Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
• Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

• Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;

Funzionigramma

- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;
- controllo dei ripristini della sede stradale;

Funzionigramma

- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2024 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	OM24004 - La città che partecipa	1

Elenco Obiettivi

5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP24650001 - Occupazioni di suolo Pubblico ¿ database posteggi disabili numerati con mappatura Occupazioni di suolo Pubblico ¿ database posteggi disabili numerati con mappatura ¿ attività controllo al servizio del cittadino per consentire il rispetto del diritto alla mobilità dei cittadini disabili	100	OM24004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR24650001 - Disciplinare Generale di accesso agli impianti sportivi municipali Disciplinare Generale di accesso agli impianti sportivi municipali per garantire l'imparzialità dell'accesso ed il razionale utilizzo di tali impianti.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Obiettivo di Mandato Codice: OM24004
La città che partecipa
Obiettivo Strategico Codice: OS24004009
Rafforzare l'offerta culturale e per il tempo libero: Sport per tutti

Programma R.P.P.: 245 - Sport e promozione sociale

Centro di Costo: 51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Occupazioni di suolo Pubblico ¿ database posteggi disabili numerati con mappatura

Occupazioni di suolo Pubblico ¿ database posteggi disabili numerati con mappatura ¿ attività controllo al servizio del cittadino per consentire il rispetto del diritto alla mobilità dei cittadini disabili

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24650001A01 - Acquisizione dati Individuazione e condivisione dei dati inerenti le concessioni di posteggi numerati per disabili con relativo sito (strada e civico).	30/06/2024					
OP24650001A02 - Divisione dati per singolo Municipio Indicizzazione e normalizzazione dati per singolo Municipio e collegamento al civilario comunale		30/09/2024				
OP24650001A03 - Acquisizione coordinate dei siti di parcheggio numerato e realizzazione georeferenzialità Acquisizione coordinate dei siti di parcheggio numerato e realizzazione georeferenzialità		31/10/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP24650001A04 - Digitalizzazione e pubblicazione dei dati normalizzati Digitalizzazione e pubblicazione dei dati normalizzati		31/12/2024				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP24650001A01	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OP24650001A02	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OP24650001A03	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OP24650001A04	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP24650001A01	1037500	LUCARELLI VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	100,0
	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D1	100,0
OP24650001A02	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	100,0
	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D1	100,0
OP24650001A03	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D1	100,0
OP24650001A04	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	100,0
	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D1	100,0

Indicatore	Target		
	2024	2025	2026

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP24650001
Responsabile: Ferrara Nicola

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Acquisizione dati e successiva digitalizzazione e pubblicazione ¿ posteggi riservati agli invalidi numerati ¿ al fine di non creare disagi ai cittadini con rilascio di OTSP in detti siti.Georeferenza	NUM. TOT. DEI DATI PUBBLICATI/ NUM.TOT. DI DATI ACQUISITI	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Automobilisti, ciclisti, pedoni, utilizzatori di mezzi pubblici
Cittadini
Disabili
Istituzioni pubbliche
Polizia e forze dell'ordine

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Programma R.P.P.: 706 - ATTIVITA' NEL SETTORE SPORTIVO E RICREATIVO

Centro di Costo: 51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2024

Descrizione

Disciplinare Generale di accesso agli impianti sportivi municipali

Disciplinare Generale di accesso agli impianti sportivi municipali per garantire l'imparzialità dell'accesso ed il razionale utilizzo di tali impianti.

Attività	2024		2025		2026	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR24650001A01 - Analisi Normativa Ricognizione delle vigenti fonti normative e regolamentari nazionali e regionali intervenute in materia +	31/03/2024					
OR24650001A02 - Istruttoria e analisi del contesto normativo e regolamentare Istruttoria e analisi del contesto normativo e regolamentare	31/05/2024					
OR24650001A03 - Indagine statistica Indagine statistica uso impianti		31/08/2024				
OR24650001A04 - Schema Predisposizione schema disciplinare mirato all¿accesso a tutte le asd all¿impianto		30/09/2024				
OR24650001A05 - Disciplinare Predisposizione Disciplinare Generale		31/12/2024				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR24650001A01	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OR24650001A02	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OR24650001A03	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OR24650001A04	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità
OR24650001A05	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	103	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR24650001A01	1037500	LUCARELLI VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	100,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	100,0
OR24650001A02	1037500	LUCARELLI VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	100,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	100,0
	999300	GASPARRE MARIANNA	CATEGORIA D1	100,0
OR24650001A03	1037500	LUCARELLI VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	100,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	100,0
OR24650001A04	1037500	LUCARELLI VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	100,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	100,0
OR24650001A05	1037500	LUCARELLI VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428900	De Luca Attanasia	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR24650001
Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	100,0
	874800	Maione Antonietta	CATEGORIA C	100,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	100,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2024	2025	2026
Outcome Favorire la pratica di attività motorie, ricreative e sociali di interesse pubblico disciplinando l¿accesso agli impianti sportive di rilevanza municipale	Predisposizione schema di disciplinare da sottoporre all¿approvazione del Consiglio di Municipio	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Associazioni sportive e culturali
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali
Scuole e istituti di formazione

Indice

Direttore Generale	3
Segretario Generale	48
Gabinetto del Sindaco	52
Avvocatura Civica	54
Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	57
Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	240
Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	265
Programmazione, Innovazione e Comunicazione	350
Patrimonio	417
Personale	456
Politiche Educative e Giovanil	507
Servizio Finanziario	579
Organi Istituzionali e Affari Generali	647
Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	687
Servizi alla Persona	761
Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	814
Tributi	877
Tutela Ambiente Igiene e Sanità	918
Governo e Sviluppo Strategico del Territorio	952
1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	1040
2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	1070
3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	1086
4: Carbonara, Ceglie, Loseto	1106
5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	1123

Firmato digitalmente da Davide Filippo Pellegrino in data 15/03/2024