Comune di Bari



PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

Esercizio 2019

INTRODUZIONE AL PDO 2019/2021

Il Comune di Bari è dotato di un sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale, approvato con deliberazione di G.M. n. 418/2013.

Il suddetto sistema utilizza la documentazione obbligatoria prevista dal TUEL, adeguando però la stessa ai principi di cui al D.Lgs. 150/2009: in particolare, il Piano delle Performance è stato assorbito nel Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO).

Con la legge 5 maggio 2009, n. 42, ha preso il via un profondo processo di riforma degli ordinamenti contabili pubblici, diretto a rendere i bilanci delle amministrazioni pubbliche omogenei, confrontabili e aggregabili, favorendo, nel contempo, il coordinamento della finanza pubblica.

La radicale portata innovativa del D. Lgs. 118/2011 è testimoniata dalla lunga fase di sperimentazione, alla quale ha preso parte anche il Comune di Bari.

L'Ente ha approvato la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2019/2021 (DUP), predisposta secondo i principi previsti dall'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, unitamente al bilancio di previsione 2019/2021, con Deliberazione di C.C. n. 17 del 01/04/2019.

Tale documento contiene la descrizione degli orizzonti non solo amministrativi, ma anche economici, sociali e culturali in cui l'azione dell'Ente è chiamata ad aver luogo e a produrre i propri effetti nel lungo periodo.

Il Piano degli Obiettivi traduce e declina, in azioni concrete e di contenuto respiro temporale, gli obiettivi descritti nel DUP ed in particolare gli obiettivi strategici legati alle linee programmatiche di mandato del Sindaco, presentate al Consiglio Comunale nella seduta del 5 settembre 2014.

Il Piano degli Obiettivi (PDO) 2019/2021 è stato redatto puntando ad una piena integrazione tra la funzione propositiva degli obiettivi in capo alla dirigenza ed al personale titolare di Posizione Organizzativa, la funzione di asseveramento e misurazione di alcuni elementi essenziali degli obiettivi in capo all'Organismo di Valutazione ed il ruolo di coordinamento ed indirizzo in capo alla Direzione Generale.

La realizzazione di un percorso di programmazione integrata e ampiamente partecipata tende ad innalzare il livello di consapevolezza e compartecipazione alle scelte programmatiche dell'Ente nella convinzione esplicita che queste siano essenziali per miglioramento complessivo della performance delle strutture organizzative e del personale tutto.

In ottemperanza alla Deliberazione di C.C. n. 96/2016 "Rendiconti di gestione 2012 e 2013. Pronuncia n.132/PRSP/2016 della Corte dei Conti Sezione Regionale di Controllo per la Puglia. Presa d'atto ed individuazione delle misure correttive idonee a superare le criticità" e della Deliberazione di C.C. n. 113/2017 "Rendiconto di gestione 2014. Pronuncia n. 121/PRSP/2017 della Corte dei Conti Sezione Regionale Di Controllo per la Puglia. Presa d'atto ed individuazione delle misure correttive idonee a superare le criticità", anche nel Piano degli Obiettivi (PDO) 2019/2021, in stretta sinergia fra Direzione Generale, Assessorati e Direzioni di tutto l'Ente, sono declinati uniformi obiettivi tesi a garantire, in modo misurabile e valutabile, l'adozione delle misure correttive per il superamento delle criticità individuate nella predetta pronuncia della Corte dei Conti e a rafforzare la sana gestione e l'efficienza economico-gestionale dell'Ente.

La volontà dell'Ente è, infatti, quella di imprimere nei processi di programmazione, attuazione e valutazione dell'azione amministrativa dei livelli ottimali di efficienza, efficacia e trasparenza.

Non di meno, il Sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale del Comune di Bari prevede, all'art. 6 comma 10 lett. a) punto II, tra i parametri utili alla valutazione della performance di funzione dei dirigenti, la verifica dei comportamenti organizzativi contenuti ne Piano Triennale Anticorruzione redatto ai sensi della L. 190/2012, sulla base della reportistica annualmente resa dal Responsabile della Trasparenza e dell'Anticorruzione.

Tra l'altro, data la natura programmatoria del Piano Triennale Anticorruzione, è stato garantito un effettivo e puntuale collegamento col Piano degli Obiettivi attraverso la previsione di obiettivi ad hoc assegnati ai Dirigenti dell'Ente.

Il Direttore Generale

DAVIDE F. PELLEGRINO

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Direttore Generale

Responsabile: PELLEGRINO DAVIDE FILIPPO

Staff Autorità Urbana

Responsabile: LUPELLI MARISA

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 1 e 2

Responsabile: Siciliano Silvia

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 3-4-5

Responsabile: Lazzo Viviana

Staff Direzione Generale

Responsabile: Amodio Annarita

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Responsabile: Lovascio Ermelinda

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Responsabile: D'Onchia Nicola

Comune di Bari

Funzionigramma

Direttore Generale

Il Direttore Generale, e ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 267/2000, "provvede ad attuare gli indirizzi e gli obiettivi stabiliti dagli organi di governo dell'ente, secondo le direttive impartite dal sindaco e sovrintende alla gestione dell'ente, perseguendo livelli ottimali di efficacia ed efficienza. Compete in particolare al direttore generale la predisposizione del piano dettagliato di obiettivi previsto dall'articolo 197, comma 2, lettera a), nonché la proposta di piano esecutivo di gestione previsto dall'articolo 169 ".
In particolare il Direttore Generale:
Si avvale dei dirigenti e dei responsabili di servizio esercitando funzioni di direttiva e coordinamento; in particolare, al fine di assicurare le necessarie interazioni fra le diverse strutture organizzative, in rapporto ai programmi e agli obiettivi dell'ente, il Direttore impartisce disposizioni per disciplinare gli aspetti organizzativi e logistici, le modalità operative, il riparto delle competenze in applicazione del funzionigramma, gli indirizzi omogenei per l'adozione di provvedimenti discrezionali

1. Sovrintende in generale alla gestione dell'Ente al fine del perseguimento di livelli ottimali di efficienza ed efficacia dei servizi, sia erogati direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni quali le società partecipate. A tal fine presiede alla funzione di controllo sulla qualità dei servizi erogati di cui all'art 147 co 2 lett.e), incentivando l'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni Coordinamento dell'azione amministrativa dei Municipi e coordinamento nella gestione dei procedimenti in concorrenza di processo tra i Municipi e Ripartizioni centrali ai sensi dell'art. 4 Reg. sul Decentramento Amministrativo istitutivo dei Municipi

Presiede alla funzione di controllo di gestione di cui all'art 147 co.2 lett.a), 196 e ss. TUEL, esercitata attraverso unità organizzative da lui dipendenti, presenta alla Giunta, sulla base del report finale predisposto dai Dirigenti, il referto del controllo di gestione e lo comunica alla Corte dei Conti ai sensi dell'art 198 TUEL

Presiede alla funzione di controllo strategico di cui all'art 147 ter Tuel, esercitata attraverso unità organizzative da lui dipendenti e presenta alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi

Sovraintende all'attività degli enti controllati o comunque partecipati dal Comune, e in generale degli organismi gestionali esterni all'ente, attraverso attività di indirizzo e programmazione ed il controllo sullo stato di attuazione degli indirizzi e degli obiettivi gestionali assegnati, in coerenza con gli obiettivi strategici dell'ente

Propone al Sindaco la sospensione cautelare dei dirigenti in pendenza di procedimento penale nelle fattispecie previste dal Dlgs 165/2001 e dal CCNL

Adotta il provvedimento conclusivo del procedimento disciplinare nelle ipotesi speciali di cui all'art 55 co.4 Dlgs 165/2001

Propone al Sindaco la revoca di incarichi dirigenziali, ovvero il conferimento di incarichi diversi, ovvero il recesso dal rapporto di lavoro nelle ipotesi di responsabilità dirigenziale di cui all'art 21 Reg. Org. e art 21 Dlgs 165/01 ovvero nelle ipotesi di responsabilità amministrativa, civile o contabile, connessa all'espletamento dell'incarico dirigenziale, accertata in sede giudiziaria, nel rispetto delle disposizione normative e di CCNL vigenti in materia

Propone al Sindaco il conferimento degli incarichi dirigenziali

Nell'ambito del procedimento di autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni, ai sensi dell'art 53 Dlgs 165/2001, nei confronti del personale di qualifica dirigenziale, esprime parere relativamente alla compatibilità di fatto dell'incarico alle esigenze di servizio

Effettua la graduazione delle posizioni dirigenziali e POS sulla base dei criteri generali approvati dalla Giunta Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di posizione

Supporta gli organi di governo nella fase di definizione dei piani strategici, nella valutazione della congruenza tra gli obiettivi e le risorse, nella valutazione dell'impatto delle linee strategiche definite sulla struttura interna

Individua i progetti speciali intersettoriali ovvero procedimenti complessi, ne propone il responsabile e ne controlla la realizzazione, indice conferenze di servizio

Per l'adozione degli atti di rilevanza strategica, ovvero obbligatori per legge, ovvero necessari al fine di evitare un danno all'ente può altresì assegnare un termine congruo per la conclusione del procedimento al dirigente competente per materia, decorso il quale può assegnare la competenza ad altro dirigente, anche in deroga al vigente funzionigramma, informandone il Sindaco e con contestuale avvio della procedura di verifica della

Comune di Bari

Funzionigramma

responsabilità -disciplinare e dirigenziale

E' titolare del potere sostitutivo di cui all'art 2 co.9 bis L.241/90, in caso di inerzia del responsabile del procedimento, decorsi i termini di conclusione del procedimento; a tal fine, acquisito il fascicolo del procedimento e valutate le osservazioni del responsabile, qualora riscontri le condizioni per l'esercizio del potere sostitutivo, ne da comunicazione all'interessato con contestuale avvio della procedura di contestazione della responsabilità - dirigenziale; per l'adozione del provvedimento finale può assegnare il procedimento al dirigente apicale, qualora l'omissione appartenga alla competenza di una direzione settoriale o POS, al dirigente di altra struttura anche in deroga al funzionigramma, ovvero, in ipotesi di particolare complessità o qualora lo ritenga opportuno, può nominare un commissario ad acta, fermo restando il rispetto dei termini di esercizio del potere sostitutivo di cui alla L.241/90; l'esercizio del potere sostitutivo è disciplinato dal Regolamento sul procedimento amministrativo; effettua altresì la comunicazione riassuntiva agli organi di governo di cui all'art 2 co.9 L.241/90; ove ne ricorrano i presupposti provvede all'obbligo di referto per la responsabilità disciplinare e responsabilità amministrativo-contabile.

Provvede alla nomina del RUP ai sensi dell'art 10 Dlgs 163/2006 quando, in considerazione della specifica professionalità necessaria, è opportuna la nomina di un dirigente o dipendente appartenente ad altra Unità Organizzativa rispetto a quella competente per il procedimento ai sensi dell'art 5 L.241/90, ferma restando che per l'adozione degli atti deliberativi diversi da quelli di cui all'art 10 co.3 Dlgs 163/06, art 10 e 273 DPR 207/2010 resta invariata la competenza della U.O. prevista dal funzionigramma

Promuove la valorizzazione delle risorse umane mediante: programmi di formazione e aggiornamento dei dirigenti e del personale, applicazione dei meccanismi per responsabilizzare e incentivare i dirigenti, applicazione del sistema di valutazione delle posizioni e delle prestazioni ricollegato agli istituti contrattuali premianti

In particolare, col supporto metodologico dell'OdV, elabora e propone alla Giunta Comunale sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale e piani di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi indicati e per favorire la responsabilità dei dirigenti e del personale ed il processo della loro riqualificazione professionale in ambito gestionale

Predispone il piano generale degli obiettivi previsto dall'art 197 Dlgs 267/2000, organicamente integrato con il piano delle performance di cui all'art 10 Dlgs 150/09 e sovrintende al ciclo di gestione della performance di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 298 del 6 giugno 2011 e s.m.i.

Predispone gli obiettivi strategici in raccordo con gli obiettivi di mandato

Propone alla Giunta il P.E.G

Presiede la Delegazione di parte pubblica alla contrattazione decentrata

Propone alla Giunta Comunale: l'istituzione, la soppressione e la modifica degli uffici comunali nonché l'assegnazione e la modifica delle relative competenze, la definizione delle posizioni dirigenziali e delle posizioni organizzative, la regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e servizi e della disciplina delle assunzioni

Presiede la conferenza dei dirigenti ai sensi dell'art.19 del Reg. Uffici e Servizi, a1 fine di garantire il coordinamento tecnico dell'attività dei dirigenti in relazione all'attuazione di programmi di lavoro

Valuta ed esprime parere di merito sulle richieste di comando e distacco, sul conferimento di incarichi dirigenziali a termine, sulla proposta deliberativa di piano triennale di fabbisogno di personale, dispone le assegnazioni e i trasferimenti di personale tra gli uffici apicali; sovraintende ai procedimenti di mobilità esterna e di conferimento di incarichi dirigenziali a termine ai sensi dell'art 110 TUEL, secondo la specifica disciplina e presiede le relative commissioni di valutazione con riferimento alle posizioni dirigenziali, personalmente o tramite altro Dirigente comunale

Se richiesto dal Sindaco, esercita funzioni di direzione del personale delle strutture del suo staff

Può essere chiamato a far parte dell'ODV, qualora in possesso dei requisiti soggettivi per l'incarico dell'OdV e, in tal caso, della ulteriore competenza attribuita si terrà conto ai fini della quantificazione del trattamento economico di cui al comma 2 del presente articolo 1

Formula proposte di indirizzo in materie ritenute di rilevanza strategica ed esercita ogni altra competenza attribuitagli dalla legge e dal Regolamento Uffici e Servizi

Ha facoltà di assistere alle sedute della Giunta Comunale con funzione referente, ovvero di formulare informative, in relazione alle funzioni di controllo strategico, controllo di gestione e controllo sulla qualità dei servizi, nonché con riferimento alle altre funzioni attribuite.

Comune di Bari

Funzionigramma

Ha funzione di indirizzo strategico in ordine al procedimento di definizione dei criteri di selezione delle operazioni e di coordinamento della cabina di regia PON Metro composta dai responsabili delle azioni.
Coordinamento dell'attività degli Uffici Comunali competenti o comunque coinvolti, in base al funzionigramma comunale, nella pianificazione, organizzazione e gestione degli 'Eventi Rilevanti' del Comune di Bari; presiede la struttura tecnica Permanente di Coordinamento Eventi Rilevanti (CER) a carattere interdisciplinare, in dipendenza funzionale della Direzione Generale che opera in raccordo con la centrale operativa della PM con gli organi rappresentanti dei servizi essenziali (linee telefoniche, linee elettriche, acquedotto, rete fognaria etc.), ivi compresi i servizi pubblici resi dalle società in house (rifiuti, TPL, ecc..) da convocarsi almeno 20 giorni prima dell'evento.
In caso di assenza o impedimento il Direttore Generale sarà sostituito da un Dirigente Comunale.

Staff Autorità Urbana

Gestione degli interventi:

- presenta un Piano operativo degli interventi che intende realizzare (comprensivo del fabbisogno finanziario e di un adeguato cronoprogramma);
- fornisce le informazioni ed i dati relativi ai progressi compiuti nell'ambito del Piano relativamente al raggiungimento degli obiettivi, i dati finanziari ed i dati relativi agli indicatori e target intermedi e finali;
- contribuisce all'elaborazione delle relazioni di attuazione annuali e finali di cui all'articolo 50 e all'articolo 111 del Regolamento (UE) 1303/2013, inviando all'Autorità di Gestione le parti di propria competenza;
- assicura che i propri uffici ed i beneficiari delle operazioni utilizzino il sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati che sarà istituito dall'Autorità di Gestione, ai sensi dell'articolo 125 paragrafo 2 lettera d) del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

- trasmette per via elettronica all'Autorità di Gestione le dichiarazioni di spesa e i dati finanziari delle singole operazioni;
- contribuisce all'attuazione della strategia di comunicazione del Programma e assicura che i beneficiari adempiano a tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti all'articolo 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- procedure di affidamento dell'attività di supporto tecnico.
- Selezione e attuazione delle operazioni:
- è responsabile della selezione delle operazioni, operata sulla base degli indirizzi strategici fissati dal Direttore Generale e applicando le metodologie e i criteri di selezione approvati dal Comitato di sorveglianza ai sensi dell'art. 110, paragrafo 2, lettera a), del Regolamento (UE) 1303/2013;
- predispone accordi ex art. 30 del TUEL con le Amministrazioni coinvolte nel rispetto delle disposizioni nazionali e regionali applicabili e individua i beneficiari responsabili dell'attuazione di singoli interventi;
- provvede all'organizzazione delle attività di confronto pubblico e consultazione con il partenariato istituzionale e socio-economico e ambientale a livello territoriale nel rispetto del Regolamento delegato (UE) n. 240/2014.

- Gestione finanziaria e controllo delle attività delegate:
- definisce e formalizza un proprio sistema di gestione e controllo in conformità con i principi di cui all'articolo 72 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- definisce, in collaborazione con la Ripartizione Ragioneria e il Settore Controlli Interni, ai fini della liquidazione, modalità organizzative e procedurali per assicurare, da parte degli uffici competenti, lo svolgimento dei controlli sulla correttezza della spesa;
- garantisce che i beneficiari mantengano un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative a ciascuna operazione;
- riceve, verifica, convalida e trasmette all'Autorità di Gestione, attraverso il sistema informativo, le domande di rimborso dei beneficiari, inclusa la verifica della corretta registrazione sul sistema informativo della documentazione relativa alle spese effettivamente sostenute, al fine di assicurare il rispetto del termine di 90 giorni per i pagamenti ai beneficiari a norma dell'articolo 132 del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- predispone una pista di controllo adeguata ai sensi dell'articolo 72, lettera g), del Regolamento (UE) n. 1303/2013;

- comunica all'Autorità di Gestione, su segnalazione del Responsabile della prevenzione della corruzione e del Responsabile del Settore Controlli Interni, le irregolarità, le frodi o le frodi sospette rilevate in conformità alle

procedure di monitoraggio e verifica di cui alla deliberazione di approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e del Regolamento sui Controlli Interni vigenti e adotta le misure correttive necessarie.

- Monitoraggio Bandi nazionali, regionali e comunitari per il finanziamento di programmi di investimento al fine della candidatura di piani e progetti che prevedano l'utilizzo di fondi strutturali da parte delle ripartizioni competenti (erogati tramite Regione, Ministeri, CE, ecc.);
- Gestione del servizio "Found-raising" (raccolta fondi) finalizzato alla predisposizione progetti per il reperimento di finanziamenti a supporto di tutte le strutture comunali;
- Supporto alle strutture comunali e impulso alle iniziative di sponsorizzazione di cui all'art. 43 della Legge n. 449/1997.

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 1 e 2

- Supporta le funzioni di programmazione, progettazione, nonché cura quelle di rendicontazione e monitoraggio, relativamente agli Assi 1 e 2 del PON METRO.
- Verifica il corretto e tempestivo popolamento dei dati e della documentazione amministrativa e di spesa sul sistema informativo DELFI, in relazione alle diverse fasi di attuazione dell'operazione, accertando, altresì, il relativo aggiornamento derivante dall'esercizio delle funzioni di monitoraggio connesso all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario.
- Fornisce supporto alle varie unità organizzative coinvolte, per la presentazione dei progetti e monitoraggio delle attività di rendicontazione predisposte dagli uffici competenti di ogni struttura coinvolta su progetti finanziati sugli Assi 1 e 2 PON METRO.
- Fornisce supporto giuridico contabile agli uffici preposti all'attuazione dei progetti finanziati sugli Assi 1 e 2 del PON Metro e monitora l'espletamento dell'iter tecnico-amministrativo, onde assicurarne la compatibilità ed ammissibilità sugli Assi 1 e 2 del PON Metro.
- Svolge attività di informazione e sensibilizzazione degli uffici dell'Amministrazione Comunale coinvolti nell'attuazione degli interventi finanziati PON METRO mediante incontri periodici con i referenti.
- Effettua report periodici sulle attività svolte verificando la coerenza rispetto al cronoprogramma finanziario e delle attività di progetto, con particolare riguardo al monitoraggio degli indicatori e dei target del PON METRO.
- Supporta la Programmazione degli interventi finanziari in collaborazione con il settore Bilancio della Ragioneria Generale Comunale.
- Verifica la conformità e l'adeguatezza degli stanziamenti di Bilancio rispetto al Piano Operativo PON METRO e ai relativi cronoprogrammi di intervento per gli assi di competenza.
- Cura l'istruttoria sulla verifica del possesso della capacità amministrativa, finanziaria e operativa dei beneficiari prima dell'approvazione delle operazioni finanziate sugli Assi 1 e 2 PON METRO
- Garantisce il tempestivo aggiornamento delle schede progetto del Piano Operativo a seguito delle proposte dei soggetti attuatori.
- Verifica la completa e corretta informazione dei beneficiari rispetto al SI.GE.CO adottato dall'ADG e dall'OI.
- Cura e coordina attività di formazione mediante training on the job al fine di specializzare le competenze dei soggetti coinvolti nella gestione degli interventi a valere sugli Assi 1 e 2 del PON Metro
- Accerta il rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nella gestione dei progetti PON Metro mediante verifiche periodiche sulla regolarità delle procedure amministrative adottate
- Fornisce la necessaria collaborazione a tutti i soggetti incaricati delle verifiche sugli interventi previsti sull'Asse 1 e 2 del PON METRO per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai regolamenti dell'Unione Europea, in particolare ai controllori di I livello, all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit e ai funzionari della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea.

- Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di rendicontazione della spesa, ivi inclusa l'assistenza nell'inserimento dei dati di monitoraggio e delle domande di rimborso nel sistema informativo DELFI per i singoli interventi a valere sugli ASSI 1 e 2 PON METRO.
- Gestisce le operazioni di cui è beneficiario l'Organismo Intermedio, ivi incluse le eventuali procedure di affidamento mediante Mepa o Convenzioni Consip.
- Promuove e sensibilizza i beneficiari degli interventi PON METRO in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'art. 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) 1303/2013.
- Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di monitoraggio procedurale, amministrativo e finanziario relativamente all'attuazione delle singole azioni in capo alle diverse strutture coinvolte.

Comune di Bari

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 3-4-5

- Cura l'istruttoria per la predisposizione del Piano Operativo PON METRO e dei relativi aggiornamenti, in base alle indicazioni fornite dai responsabili di ambito.
- Predispone, d'intesa con la Direzione Generale, la proposta di Modello Organizzativo e di Funzionamento dell'OI ed i relativi aggiornamenti, anche in relazione alle specifiche indicazioni impartite dall'ADG.
- Cura l'implementazione della sezione intranet "Staff Autorità Urbana", rendendo disponibili il MOF e materiale informativo/formativo utile a tutte le strutture comunali coinvolte per l'attuazione del PON Metro.
- Coordina e supervisiona le attività di assistenza tecnica relative al PON Metro, ivi incluse le attività di formazione ed aggiornamento rivolte al personale preposto all'attuazione del programma.
- Cura gli adempimenti amministrativi relativi alle attività di comunicazione e animazione territoriale del PON METRO implementate dall'Unità di supporto alla Comunicazione del PON Metro.
- Supporta le funzioni di programmazione, progettazione, nonché cura quelle di rendicontazione e monitoraggio, relativamente agli Assi 3, 4 e 5 del PON Metro in collaborazione con i Responsabili di Asse.
- Fornisce supporto giuridico contabile agli uffici preposti all'attuazione dei progetti finanziati sugli Assi 3 e 4 del PON Metro e monitora l'espletamento dell'iter tecnico-amministrativo, onde assicurarne la compatibilità ed ammissibilità sugli Assi 3 e 4 del PON Metro
- Verifica il corretto e tempestivo popolamento dei dati e della documentazione amministrativa e di spesa sul sistema informativo DELFI, in relazione alle diverse fasi di attuazione dell'operazione, accertando, altresì, il relativo aggiornamento derivante dall'esercizio delle funzioni di monitoraggio connesso all'avanzamento fisico, procedurale e finanziario.
- Svolge attività di informazione e sensibilizzazione degli uffici dell'Amministrazione Comunale coinvolti nell'attuazione degli interventi finanziati dal PON METRO mediante incontri periodici con i referenti.
- Effettua report periodici sulle attività svolte verificando la coerenza rispetto al cronoprogramma finanziario e delle attività di progetto, con particolare riguardo al monitoraggio degli indicatori e dei target del PON METRO.
- Supporta la programmazione degli interventi finanziari in collaborazione con il settore Bilancio della Ragioneria Generale Comunale.
- Verifica la conformità e l'adeguatezza degli stanziamenti di Bilancio rispetto al Piano Operativo PON Metro e ai relativi cronoprogrammi di intervento per gli Assi di competenza.
- Cura l'istruttoria sulla verifica del possesso della capacità amministrativa, finanziaria e operativa dei beneficiari prima dell'approvazione dell'operazione finanziata sugli Assi 3 e 4 del PON METRO.
- Garantisce il tempestivo aggiornamento delle schede progetto del Piano Operativo a seguito delle proposte dei soggetti attuatori.
- Verifica la completa e corretta informazione rispetto al SI.GE.CO adottato dall'ADG e dall'OI.

- Cura e coordina le attività di formazione mediante training on the job, al fine di specializzare le competenze dei soggetti coinvolti nella gestione degli interventi a valere sugli Assi 3 ,4 e 5 del PON Metro.
- Accerta il rafforzamento delle competenze del personale coinvolto nella gestione dei progetti PON Metro mediante verifiche periodiche sulla regolarità delle procedure amministrative adottate.
- Fornisce la necessaria collaborazione a tutti i soggetti incaricati delle verifiche sugli interventi previsti sugli Assi 3, 4 e 5 del PON Metro per lo svolgimento dei compiti a questi assegnati dai regolamenti dell'Unione Europea, in particolare ai controllori di I livello, all'Autorità di Gestione, all'Autorità di Audit e ai funzionari della Commissione Europea e della Corte dei Conti Europea.
- Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di rendicontazione della spesa, ivi inclusa l'assistenza nell'inserimento dei dati di monitoraggio e delle domande di rimborso nel sistema informativo DELFI per i singoli interventi a valere sugli Assi 3, 4 e 5 del PON Metro.
- Gestisce le operazioni di cui è beneficiario l'Organismo Intermedio, ivi incluse le eventuali procedure di affidamento mediante Mepa o Convenzioni Consip.
- Promuove e sensibilizza i beneficiari degli interventi PON Metro in ordine all'adempimento di tutti gli obblighi in materia di informazione e pubblicità previsti dall'art. 115 e dal relativo allegato XII del Regolamento (UE) 1303/2013.
- Cura e collabora con i Responsabili di Asse per le attività di monitoraggio procedurale, amministrativo e finanziario relativamente all'attuazione delle singole azioni in capo alle diverse strutture coinvolte.

Comune di Bari

Funzionigramma

Staff Direzione Generale

Direzione Generale:

- Istruttoria e pareri ai sensi dell'art 49 TUEL sulle proposte deliberative formulate dal Direttore Generale nelle materie ritenute di rilevanza strategica
- Istruttoria e adozione di atti a rilevanza esterna con riferimento ai procedimenti di competenza del Direttore Generale

Ufficio normativo proposte deliberative relative a:

- Regolamenti a carattere generale sull'attività amministrativa e sul funzionamento organi dell'ente che non siano di competenza specifica per materia di altre strutture; redazione testi unici
- Atti autorganizzatori a carattere generale organigrammi, funzionigrammi, regolamento organizzazione uffici e servizi, Piano degli Obiettivi, Sistemi di valutazione delle performance ecc.);
- Semplificazione e omologazione dei procedimenti amministrativi e adeguamento alle sopravvenute disposizioni normative
- Risoluzione dei conflitti di competenza interorganici

Attività amministrativa dell' Avvocatura Civica, su impulso degli avvocati civici ed in coordinamento con l'Avvocato Coordinatore:

- proposte di deliberazione e/o determinazioni relative all'instaurazione di liti attive e passive, conformemente alla direzione dell'attività legale dell'avvocatura e liquidazione avvocati esterni sulla base del parere dell'Avvocato Coordinatore
- supporto all'Avvocatura Civica con riferimento all'organizzazione del lavoro: forniture e logistica degli uffici, gestione del rapporto di servizio del personale alle dipendenze funzionali dell'avvocatura civica

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Pianificazione e Controllo Strategico:

- supporto al Direttore Generale, in raccordo con lo Staff del Sindaco, per le funzione di pianificazione strategica (definizione obiettivi strategici, key indicator e target), di controllo strategico di cui all'art 147 ter Tuel e di monitoraggio performance dell'organizzazione ai sensi del D.Lgs. 74/2017;
- monitoraggio sull'attuazione degli obiettivi strategici e gestionali;
- presentazione alla Giunta ed al Consiglio rapporti periodici finalizzati alla rilevazione dello stato di attuazione dei programmi e degli obiettivi;
- supporto al Sindaco per la redazione del Referto annuale

Controllo sulla qualità dei servizi :

- Individuazione key indicator per la qualità dei servizi e monitoraggio nel tempo
- Incentivazione dell'impiego di metodologie dirette a misurare la soddisfazione degli utenti interni ed esterni
- Supporto al Direttore Generale con riferimento all'organizzazione del lavoro, logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure e delle metodologie di controllo, provvedimenti di assegnazione del personale nell'ambito della dotazione organica unica comunale;

Supporto al Direttore Generale per predisposizione PDO e ciclo performance

Supporto amministrativo al Nucleo di Valutazione o OdV:

- istruttoria per sistemi di valutazione della performance organizzativa e individuale;
- istruttoria tecnico-giuridica per i provvedimenti di competenza dell'OdV di cui all'art 7 Reg.Org. comma 7
- partecipa alle sedute dell'OdV con facoltà di intervento e proposta, ma senza diritto di voto.

Forniture e Servizi per l'ufficio del Direttore Generale:

- predisposizione di atti propedeutici ad indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip;

Comune di Bari

Funzionigramma

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Controlli di legittimità sugli atti e anticorruzione:

- istruttoria per la predisposizione del Piano Anticorruzione di cui alla L.190/2012
- istruttoria per la predisposizione del Programma Triennale delle Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.1 Dgls 150/2009
- coordinamento dell'Unità di Controllo per i controlli successivi di legittimità di cui all'art 18 quinques Reg.Org.; segreteria amministrativa dell'unità di controllo,
- raccolta e interscambio dati relativi ai diversi tipi di controllo, anche attraverso l'interconnessione e l'interoperabilità dei sistemi informativi intersettoriali dell'ente
- istruttoria per il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano Anticorruzione e Piano Trasparenza e attuazione delle direttive conseguenti al Controllo successivo di legittimità
- Istruttoria per la regolamentazione e l'attuazione di procedure selettive e per la formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori sensibili e per la rotazione degli incarichi negli uffici "sensibili"
- Istruttoria per la definizione e l'affidamento dei percorsi formativi di cui all'art 1 co.10 L.190/12

Controllo di Gestione:

- Rilevazione e verifica in collaborazione con i responsabili dei servizi, di costi e rendimenti per ogni servizio e per ogni centro di costo, ricavando le informazioni dal sistema informativo contabile dell'Ente;
- Rilevazione elaborazione e sintesi, in collaborazione con i responsabili dei servizi e dei centri di costo dei dati quantitativi e qualitativi della gestione per ogni servizio e per ogni centro di costo;
- Elaborazione periodica di rapporti di gestione sintetizzando, tramite indicatori di efficacia e di efficienza individuati dal Nucleo di Valutazione, l'andamento della gestione dei servizi e dei centri di costo monitorati;

Internal Auditing:
- Auditing sulla corretta applicazione e sull'impatto organizzativo delle nuove norme e procedure; verifica del rispetto delle procedure organizzative;
- Analisi dell'impatto organizzativo delle norme e delle procedure sotto il profilo dell'efficacia, efficienza ed economicità delle risorse;

Supporto amministrativo al Comitato dei Garanti di cui all'art 24 bis Reg.Org. per le ipotesi di responsabilità dirigenziale

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Direttore Generale	Obiettivo	0
Staff Autorità Urbana	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 1 e 2	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 3-4-5	Obiettivo Organizzativo	1
Staff Direzione Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi	Obiettivo Organizzativo	1
Staff Controlli interni ed Internal Auditing	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Staff Autorità Urbana	OM19001 - Connessioni Urbane	1
Staff Direzione Generale	OM19001 - Connessioni Urbane	1
Staff Controlli interni ed Internal Auditing	OM19001 - Connessioni Urbane	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Autorità Urbana

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19001501 - Attuazione del PON METRO 2014 -2020: raggiungimento del target finanziario dell'anno 2019. Attuazione del PON METRO 2014 -2020: monitoraggio e supporto alla rendicontazione delle attività realizzate al fine di garantire il raggiungimento del target finanziario assegnato per l'anno 2019.	100	OM19001

Attuazione PON Metro Asse 1 e 2

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19001601 - Monitoraggio PON Metro Assi 1 e 2 e aggiornamenti del Piano Operativo. Monitoraggio avanzamento procedurale, fisico e finanziario delle operazioni PON Metro Assi 1 e 2 e predisposizione aggiornamenti del Piano Operativo.	100

Attuazione PON Metro Asse 3-4-5

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19001701 - Monitoraggio PON Metro Assi 3, 4 e 5 e aggiornamenti del Piano Operativo. Monitoraggio avanzamento procedurale, fisico e finanziario delle operazioni PON Metro Assi 3, 4 e 5 e predisposizione aggiornamenti del Piano Operativo.	100

Direzione Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19002001 - Fascicolo del cittadino e analisi dei bisogni non soddisfatti Creazione del fascicolo del cittadino e analisi dei bisogni non soddisfatti al fine della definizione dell¿indirizzo strategico sui servizi alla persona da attivare/implementare da parte della Rip. Patrimonio, Rip. Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro, Rip. Servizi alla Persona e Municipi.	100	OM19001

Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Comune di Bari

Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19002501 - Ottimizzazione riorganizzazione uffici ad uso del Direttore Generale Considerata la necessità di consentire al Direttore Generale di identificare le migliori soluzioni in termini di spostamento di personale tra gli uffici, si vuole implementare un nuovo processo che consenta di analizzare periodicamente lo stato del personale incardinato presso ciascun ufficio comunale, classificandolo per categoria, e permettendo l¿estrapolazione di statistiche che supportino il Direttore Generale nella riorganizzazione del personale.	100

Controlli interni ed Internal Auditing

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19011001 - Creazione di una nuova metodologia di valutazione e ponderazione del rischio di corruzione. Creazione di una nuova metodologia di valutazione e ponderazione del rischio di corruzione che superi quella presentata nell¿allegato 5 del Piano Nazionale Anticorruzione del 2013, in conformità ai suggerimenti dell¿Anac del 2018 e alle linee guida Egesif della Commissione Europea utilizzate per le misure antifrode del Pon Metro.	100	OM19001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19011001 - Creazione, nella intranet del Comune di Bari, di una sezione dedicata dello Staff Controlli Interni. Creazione, nella intranet del Comune di Bari, di una nuova sezione dedicata dello Staff Controlli Interni, con la finalità di condividere note illustrative, circolari, informazioni e contenuti integrativi relativi alla Trasparenza.	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19001501
Responsabile: LUPELLI MARISA

Direttore Generale

Staff Autorità Urbana

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS19001002
Più valore alla spesa pubblica

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 71 - Staff Autorità Urbana

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Attuazione del PON METRO 2014 -2020: raggiungimento del target finanziario dell'anno 2019.

Attuazione del PON METRO 2014 -2020: monitoraggio e supporto alla rendicontazione delle attività realizzate al fine di garantire il raggiungimento del target finanziario assegnato per l'anno 2019.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19001501A01 - Verifica, monitoraggio e supporto alla rendicontazione primo quadrimestre 2019 Verifica, monitoraggio e supporto alla rendicontazione primo quadrimestre 2019	31/05/2019					
OP19001501A02 - Verifica raggiungimento del target intermedio dell'anno 2019 Verifica, monitoraggio e supporto alla rendicontazione per il raggiungimento del target intermedio dell'anno 2019		31/07/2019				
OP19001501A03 - Raggiungimento del target assegnato per l'anno 2019 Verifica, monitoraggio e supporto alla rendicontazione per il raggiungimento del target assegnato per l'anno 2019		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19001501
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19001501A01	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
OP19001501A02	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
OP19001501A03	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19001501A01	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	10,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	2,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19001501
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19001501A02	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	10,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	2,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	10,0
OP19001501A03	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	424600	Lazzo Viviana	CATEGORIA D1	20,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	2,0
	929700	Siciliano Silvia	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Raggiungimento target finanziario vincolante assegnato PON METRO per l'anno 2019	Spesa rendicontata in DDRA presentate dall'Organismo Intermedio	10400000,00		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19001601
Responsabile: Siciliano Silvia

Direttore Generale

Staff Autorità Urbana

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 1 e 2

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 71 - Staff Autorità Urbana

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Monitoraggio PON Metro Assi 1 e 2 e aggiornamenti del Piano Operativo.

Monitoraggio avanzamento procedurale, fisico e finanziario delle operazioni PON Metro Assi 1 e 2 e predisposizione aggiornamenti del Piano Operativo.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19001601A01 - Monitoraggio ed aggiornamento PO dal IV bim. 2018 al II bim. 2019 Monitoraggio avanzamento procedurale, fisico e finanziario delle operazioni PON Metro Assi 1 e 2 relativo al VI bim. 2018 e I e II bim. 2019 ed aggiornamento PO	30/06/2019					
OR19001601A02 - Monitoraggio III, IV e V bim.2019 e aggiornamento PO Monitoraggio avanzamento procedurale, fisico e finanziario delle operazioni PON Metro Assi 1 e 2 relativo al III, IV e V bim. 2019 ed aggiornamento PO		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19001601
Responsabile: Siciliano Silvia

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19001601A01	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
OR19001601A02	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19001601A01	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	2,0
OR19001601A02	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	2,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Costante monitoraggio avanzamento	Provvedimenti di aggiornamento del Piano Operativo	N. 2		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19001601
Responsabile: Siciliano Silvia

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
procedurale, fisico e finanziario delle operazioni PON Metro Assi 1 e 2 al fine di effettuare tempestivamente l'aggiornamento del Piano Operativo in relazione alle esigenze della fase attuativa del programma	Provvedimenti di aggiornamento del Piano Operativo			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19001701
Responsabile: Lazzo Viviana

Direttore Generale

Staff Autorità Urbana

Pos. Org. Strutturale Attuazione PON Metro Asse 3-4-5

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 71 - Staff Autorità Urbana

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Monitoraggio PON Metro Assi 3, 4 e 5 e aggiornamenti del Piano Operativo.

Monitoraggio avanzamento procedurale, fisico e finanziario delle operazioni PON Metro Assi 3, 4 e 5 e predisposizione aggiornamenti del Piano Operativo.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19001701A01 - Monitoraggio ed aggiornamento PO dal IV bim. 2018 al II bim. 2019 Monitoraggio avanzamento procedurale, fisico e finanziario delle operazioni PON Metro Assi 3, 4 e 5 relativo al VI bim. 2018 e I e II bim. 2019 ed aggiornamento PO	30/06/2019					
OR19001701A02 - Monitoraggio III, IV e V bim.2019 e aggiornamento PO Monitoraggio avanzamento procedurale, fisico e finanziario delle operazioni PON Metro Assi 3, 4 e 5 relativo al III, IV e V bim. 2019 ed aggiornamento PO		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19001701
Responsabile: Lazzo Viviana

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19001701A01	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali
OR19001701A02	S	71 - Staff Autorità Urbana	41071	Personale: assegni ed indennità
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41072	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41073	Personale: contributi
	S	71 - Staff Autorità Urbana	41074	Personale: altri contributi sociali

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19001701A01	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	2,0
OR19001701A02	394100	Carone Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	902000	Losavio Stefano	CATEGORIA B1	2,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Costante monitoraggio avanzamento	Provvedimenti di aggiornamento del Piano Operativo	N. 2		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19001701
Responsabile: Lazzo Viviana

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
procedurale, fisico e finanziario delle operazioni PON Metro Assi 3, 4 e 5 al fine di effettuare tempestivamente l'aggiornamento del Piano Operativo in relazione alle esigenze della fase attuativa del programma	Provvedimenti di aggiornamento del Piano Operativo			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19002001
Responsabile: Amodio Annarita

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS19001001
Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 70 - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Fascicolo del cittadino e analisi dei bisogni non soddisfatti

Creazione del fascicolo del cittadino e analisi dei bisogni non soddisfatti al fine della definizione dell¿indirizzo strategico sui servizi alla persona da attivare/implementare da parte della Rip. Patrimonio, Rip. Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro, Rip. Servizi alla Persona e Municipi.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19002001A01 - Adeguamento tassonomia dei servizi Indizione Conferenza di servizi tra Municipi, Rip. Patrimonio, Rip. Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro e Rip. Servizi alla Persona al fine di individuare la complessa tassonomia dei servizi da gestire nel software ¿La mia città¿.	31/03/2019					
OP19002001A02 - Adeguamento del software Interlocuzioni con ente gestore del sistema per gestire la nuova tassonomia e implementare apposite funzionalità	31/05/2019					
OP19002001A03 - Organizzazione dell¿attività dei singoli uffici Direttive organizzative agli uffici		31/07/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19002001
Responsabile: Amodio Annarita

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19002001A04 - Definizione di una modalità amministrativa per garantire il corretto funzionamento del software Verifica possibilità per assicurare la manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva tramite convenzione Consip SPC Lotto 4		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19002001A01	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP19002001A02	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP19002001A03	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OP19002001A04	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19002001A01	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	15,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	15,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	15,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	10,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	30,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0
OP19002001A02	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	15,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19002001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	15,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	15,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	10,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	30,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0
OP19002001A03	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	15,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	15,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	15,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	10,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	30,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0
OP19002001A04	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	15,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	15,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	15,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	10,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	30,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	15,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Ottimizzazione delle funzioni di controllo strategico sui servizi alla persona attraverso l¿implementazione del fascicolo sociale del cittadino	Inserimento in ODE determinazione dirigenziale di affidamento prestazioni di manutenzione correttiva, adeguativa ed evolutiva del sistema	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19002001
Responsabile: Amodio Annarita

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
gestito con il sw ¿La mia città¿	¿La mia città¿			

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Direttore Generale

Staff Direzione Generale

Pos. Org. Strutturale Controllo Strategico e Qualità dei Servizi

Programma R.P.P.: 25 - Direzione Generale, Controlli, Avvocatura

Centro di Costo: 70 - Direzione Generale e Controlli

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Ottimizzazione riorganizzazione uffici ad uso del Direttore Generale

Considerata la necessità di consentire al Direttore Generale di identificare le migliori soluzioni in termini di spostamento di personale tra gli uffici, si vuole implementare un nuovo processo che consenta di analizzare periodicamente lo stato del personale incardinato presso ciascun ufficio comunale, classificandolo per categoria, e permettendo l¿estrapolazione di statistiche che supportino il Direttore Generale nella riorganizzazione del personale.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19002501A01 - Recupero informazioni personale del Comune di Bari e relative assegnazioni alle macro strutture Verifica congiunta con la Rip. Personale per l¿identificazione del personale, dei relativi profili, e delle assegnazioni effettuate alle macro strutture (Ripartizioni/Staff/Municipi)	31/03/2019					
OR19002501A02 - Censimento dell¿assegnazione di personale allo stato attuale Analisi dello stato attuale effettuato tramite richieste alla singole Ripartizioni/Staff/Municipi per	30/05/2019					

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
comprendere l¿effettiva assegnazione di personale (includendo Settori e POS)	30/05/2019					
OR19002501A03 - Studio della documentazione ricevuta Studio della documentazione ricevuta	30/06/2019					
OR19002501A04 - Definizione di un modello aggiornato per la gestione del censimento Realizzazione di un documento digitale che contenga il censimento effettuato, da aggiornare con frequenza almeno semestrale		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19002501A01	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR19002501A02	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR19002501A03	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità
OR19002501A04	S	70 - Direzione Generale e Controlli	10000	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19002501A01	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	4,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	5,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	10,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	30,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	5,0
OR19002501A02	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	4,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	10,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	30,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	5,0
OR19002501A03	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	4,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	5,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	10,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	30,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	5,0
OR19002501A04	168900	Blasio Rosamaria	CATEGORIA D1	4,0
	209500	Lops Giulia	CATEGORIA C	5,0
	343500	Favale Giuseppe	CATEGORIA C	4,0
	357800	Ricci Umilta'	CATEGORIA C	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19002501
Responsabile: Lovascio Ermelinda

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	359400	Stripoli Marta	CATEGORIA C	4,0
	371600	Di Giuro Chiara	CATEGORIA C	5,0
	390200	Longo Chiara	CATEGORIA B1	4,0
	419400	Lorusso Rosanna	CATEGORIA C	4,0
	816200	Rossiello Gaetano	CATEGORIA A	4,0
	833500	Petracca Francesco	CATEGORIA B1	4,0
	852200	Carone Angela Antonia	CATEGORIA B1	4,0
	868200	De Carne Annalisa	CATEGORIA C	5,0
	920400	INDELLICATI ILIA	CATEGORIA D1	10,0
	926400	Valle Francesco	CATEGORIA D1	30,0
	970700	SUSCA GIUSEPPE	CATEGORIA C	4,0
	972600	GIUDICE CLAUDIA	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Aggiornamento costante dell¿assegnazione del personale ad uso del Direttore Generale	Pubblicazione sulla intranet di un documento che contenga il censimento del personale aggiornato	100%		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Direttore Generale

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane
Obiettivo Strategico Codice: OS19001001
Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 26 - Controlli Interni

Centro di Costo: 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Creazione di una nuova metodologia di valutazione e ponderazione del rischio di corruzione.

Creazione di una nuova metodologia di valutazione e ponderazione del rischio di corruzione che superi quella presentata nell¿allegato 5 del Piano Nazionale Anticorruzione del 2013, in conformità ai suggerimenti dell¿Anac del 2018 e alle linee guida Egesif della Commissione Europea utilizzate per le misure antifrode del Pon Metro.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19011001A01 - Avvio del lavoro e analisi della tabella di valutazione del rischio. Avvio di lavoro coordinato dal RPCT per un¿analisi della tabella di valutazione del rischio, al fine di accogliere proposte relative ad ulteriori o diversi indici di probabilità ed impatto.	30/06/2019					
OP19011001A02 - Definizione di nuovi indici. Definizione dei nuovi indici per parametrare la valutazione e la ponderazione dei rischi di cattiva amministrazione.		30/09/2019				
OP19011001A03 - Aggiornamento della tabella di valutazione e ponderazione del rischio. Aggiornamento della tabella di valutazione e		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ponderazione del rischio sulla piattaforma strategicPa, con suo utilizzo per il Piano triennale anticorruzione comunale 2020-2021.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19011001A01	S	100 - Controllo di Gestione	20035	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
OP19011001A02	S	100 - Controllo di Gestione	20035	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
OP19011001A03	S	100 - Controllo di Gestione	20035	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19011001A01	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	5,0
	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA C	5,0
OP19011001A02	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	5,0
	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA C	5,0
OP19011001A03	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	5,0
	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA C	5,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Nuova metodologia di valutazione e ponderazione dei rischi, in linea con l¿organizzazione comunale attuale e le nuove norme intervenute.	Aggiornamento della tabella di valutazione e ponderazione dei rischi nella piattaforma StrategicPa.	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Istituzioni
Organi di controllo interno Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Direttore Generale

Staff Controlli interni ed Internal Auditing

Programma R.P.P.: 26 - Controlli Interni

Centro di Costo: 100 - Controllo di Gestione

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Creazione, nella intranet del Comune di Bari, di una sezione dedicata dello Staff Controlli Interni.

Creazione, nella intranet del Comune di Bari, di una nuova sezione dedicata dello Staff Controlli Interni, con la finalità di condividere note illustrative, circolari, informazioni e contenuti integrativi relativi alla Trasparenza.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19011001A01 - Definizione dei contenuti della nuova sezione. Definizione dei contenuti della sezione intranet dello Staff C.I, con riferimento al consolidamento del principio della trasparenza amministrativa nella attività istituzionale degli uffici.	30/04/2019					
OR19011001A02 - Classificazione delle informazioni. Realizzazione della sezione intranet, classificando le informazioni in categorie e sottocategorie.		31/07/2019				
OR19011001A03 - Implementazione della nuova sezione. Implementazione della sezione con organizzazione delle informazioni e dei contenuti (tipologia del contenuto, formato, grado di importanza, ecc.) e raccolta della documentazione (norme,		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
comunicazioni e varie).		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19011001A01	S	100 - Controllo di Gestione	20035	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
OR19011001A02	S	100 - Controllo di Gestione	20035	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
OR19011001A03	S	100 - Controllo di Gestione	20035	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19011001A01	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	5,0
	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA C	5,0
OR19011001A02	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	5,0
	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA C	5,0
OR19011001A03	914700	Larocca Concetta	CATEGORIA D1	5,0
	971900	LORUSSO PIETRO	CATEGORIA C	5,0

Indicatore	Target		
	2019	2020	2021

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19011001
Responsabile: D'Onchia Nicola

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Miglioramento del sistema di comunicazione interno finalizzato all¿aggiornamento sulle norme e alla fruizione di contenuti operativi in materia di Trasparenza.	reazione e implementazione nella intranet della sezione dedicata ¿Staff Controlli Interni¿.	100%		

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Segretario Generale

Responsabile: SUSCA DONATO

Comune di Bari

Funzionigramma

Segretario Generale

Partecipa con funzioni consultive, di referenza, nonché di assistenza, alle riunioni del Consiglio e della Giunta

Esprime sulle proposte deliberative sottoposte all'approvazione delle Giunta e del Consiglio la consulenza giuridico-amministrativa circa la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti; a tal fine gli uffici proponenti inviano preventivamente al Segretario Generale, per la formulazione della consulenza, anche con modalità telematiche, le proposte deliberative previa espressione dei pareri di cui all'art 49 TUEL almeno 3 giorni prima della seduta dell'organo; la consulenza giuridico-amministrativa è atto consultivo a carattere obbligatorio e non vincolante; la consulenza è propedeutica all'iscrizione della proposta all'ordine del giorno, eccezionalmente può essere espressa anche nel corso della seduta dell'organo

Presiede alla funzione di controllo successivo di legittimità sugli atti, di cui all'art 147 bis co.2 TUEL avvalendosi di una apposita unità di controllo, secondo la disciplina di cui all'art 18 quinques del presente Regolamento

E' responsabile della verbalizzazione degli atti della Giunta e Consiglio e ne sottoscrive, anche con modalità telematiche i verbali di seduta in qualità di pubblico ufficiale

Esprime altresì la consulenza giuridico-amministrativa sulle ordinanze sindacali di cui all'art 50 e 54, circa la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo Statuto e ai Regolamenti TUEL; tale consulenza è atto consultivo a carattere preventivo, facoltativo e non vincolante

Esprime pareri formali, in forma scritta, su richiesta specifica degli organi politici o gestionali dell'ente o per iniziativa d'ufficio, ovvero pareri informali, circa la legittimità dell'azione amministrativa o di provvedimenti amministrativi, con riferimento a specifiche questioni

Riceve per conoscenza elenco delle determinazioni dirigenziali dalla Ripartizione Segreteria Generale, nonché ogni informazione e provvedimento che ritenga utile richiedere agli uffici, al fine di svolgere la propria funzione consultiva, con riferimento alla legittimità dell'azione amministrativa nel suo complesso

1. Propone alla Giunta Comunale, entro il 31 gennaio di ogni anno, sulla base delle proposte elaborate dai dirigenti responsabili dei servizi in relazione ai procedimenti di rispettiva competenza, l'adozione del piano anticorruzione di cui alla L.190/2012, con validità triennale salvo aggiornamenti annuali, al fine di assicurare la trasparenza e la legalità dell'azione amministrativa nonché al fine di prevenire i delitti contro la pubblica amministrazione di cui al Titolo II c.p.; il piano contiene:
   - Valutazione del diverso livello di esposizione al rischio corruzione degli uffici, con individuazione del personale addetto e delle attività materiali, procedimentali e negoziali maggiormente sensibili;
   - Individuazione degli interventi organizzativi per presidiare il rischio;
   - Individuazione degli interventi per la formazione e la rotazione del personale preposto a uffici con maggiore esposizione al rischio;
   - Programma degli atti soggetti al controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art 18 quinques del presente regolamento.

1. In qualità di Responsabile della Prevenzione, inoltre fermo restando la responsabilità dirigenziale e disciplinare dei dirigenti in relazione all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione e Programma della Trasparenza:
   - esercita poteri di coordinamento, impulso e controllo sull'attuazione delle azioni da parte dei dirigenti comunali ed effettua il monitoraggio periodico sull'attuazione del Piano;
   - definisce le procedure per la selezione e formazione dei dipendenti destinati ad operare nei settori sensibili
   - verifica, d'intesa con il dirigente competente, la effettiva rotazione degli incarichi negli uffici "sensibili"
   - individua il personale da inserire nei percorsi di formazione sul tema della legalità

Fermo restando la responsabilità dirigenziale e disciplinare dei dirigenti in relazione all'attuazione delle misure previste nel Piano Anticorruzione, esercita poteri di coordinamento, impulso e controllo sull'attuazione delle azioni da parte dei dirigenti comunali previste dal Piano Anticorruzione, sul Programma della Trasparenza e sull'attuazione delle direttive adottate a seguito dei controlli di legittimità

1. E' responsabile della trasparenza e propone alla Giunta Comunale il Programma Triennale delle Trasparenza e l'Integrità di cui all'art 11 co.1 Dgls 150/2009, in conformità al Dlgs 15.02.2013, redatto sulla base delle proposte dei dirigenti detentori degli atti e delle informazioni, al fine della pubblicazione sul sito

Comune di Bari

Funzionigramma

istituzionale di informazioni relative:

- all'organizzazione comunale,
- all'utilizzo delle risorse per le funzioni istituzionali,
- ai risultati dell'attività di misurazione e valutazione,
- ai procedimenti amministrativi, secondo criteri di accessibilità e completezza, garantendo in particolare i livelli essenziali di informazione con riferimento ai procedimenti di cui all'art 2 co 2 L.190/2012 (legge anticorruzione),
- allo stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo ai sensi dell'art 41 TUEL.

Esercita attività di rogazione dei contratti nei quali il Comune è parte, nella forma pubblico-amministrativa e di autentica delle scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente

Provvede alla puntuale informativa, nei confronti dei dirigenti, sulle novità normative comunitarie, statali o regionali; a tal fine può adottare Circolari normative nei confronti degli uffici comunali per l'interpretazione e l'uniforme applicazione di leggi e regolamenti

Esercita attività di consulenza giuridica e di coordinamento di gruppi di lavoro costituiti per l'adeguamento alle vigenti normative di regolamenti comunali esistenti e dello statuto, nonché per la stesura di nuovi regolamenti

Può partecipare al Comitato della Direzione Generale di cui all'art 15 Reg. Org. Uffici e Servizi, al fine del coordinamento tra la propria funzione consultiva e di assistenza giuridico-amministrativa e l'attività di coordinamento gestionale propria del Direttore Generale; a tal fine riceve le convocazioni del Comitato della Direzione Generale e relativi ordini del giorno

Esercita le funzioni di controllo successivo di regolarità amministrativa finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa

Esercita le funzioni espressamente attribuite da leggi statali (in materia elettorale, statistica ecc.)

Esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto, dai Regolamenti, dal Sindaco o dalla Giunta Comunale

1. In caso di assenza o impedimento del Direttore Generale, le funzioni di quest'ultimo sono esercitate dal Segretario Generale.
2. In caso di assenza o impedimento del Segretario Generale le funzioni vicarie sono svolte da un dirigente in possesso dei titoli (laurea in giurisprudenza, economia, scienze politiche, sociologia e scienza dell'Amministrazione) per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale, nominato dal Sindaco, su proposta del Segretario Generale.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Segretario Generale	Obiettivo	0

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Gabinetto del Sindaco

Responsabile: LECCESE VITO

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Gabinetto del Sindaco	Obiettivo	0

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Staff Avvocatura Civica
Responsabile: CAPRUZZI BIANCALAURA

Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici
Responsabile: CAPRUZZI BIANCALAURA

Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale
Responsabile: BALDI ALESSANDRA

Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente-Decentramento
Responsabile: CAPRUZZI BIANCALAURA

Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio
Responsabile: LONERO BALDASSARRA CHIARA

Comune di Bari

Funzionigramma

Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, ratione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, ratione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, ratione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio

Il Dirigente legale, sentito l'Avvocato civico incaricato della questione, secondo i principi di indipendenza e autonomia dell'esercizio dell'attività professionale forense svolta in forma di lavoro dipendente:

- svolge attività di direzione e coordinamento dell'attività legale di cui, ratione materiae, è responsabile;
- formula pareri e rende consulenza, anche ai fini deflattivi del contenzioso, nei confronti delle strutture comunali ed esercita la difesa dei diritti e degli interessi del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni ed in qualsiasi grado, relativamente alle branche dell'amministrazione ad esso assegnate;
- rende pareri relativi al conferimento di incarichi a legali esterni e alla congruità delle parcelle.

Comune di Bari

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Staff Avvocatura Civica	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Contratti e Appalti - Patrimonio - Economato - Cultura, Sport e Spettacolo - Demografici	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Espropriazioni - Edilizia Residenziale Pubblica - Solidarietà Sociale	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Lavori Pubblici - Polizia Urbana - Attività Economiche - Igiene e Ambiente-Decentramento	Obiettivo	0
Staff Ufficio Legale Urbanistica - Personale - Segreteria Generale - Bilancio	Obiettivo	0

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Pos. Org. Strutturale Affari Generali
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI
Responsabile: D'ingeo Francesco

Pos. Org. Strutturale Tributi
Responsabile: Pellicoro Francesco

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata
Responsabile: D'Onchia Nicola

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso
Responsabile: Zanchi Carolina

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic
Responsabile: Carella Francesco

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto
Responsabile: Colella Domenico

Funzionigramma

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

- Rilascio pareri di legittimità in relazione al Codice della Strada, anche in conferenza di servizi, relativi a: occupazioni di suolo pubblico (art 20 CdS), concessione passi carrabili (art 22 CdS), installazione pubblicità (art 23 CdS), installazione segnaletica stradale (art 7 CdS), istituzione posti per disabili (art 7 CdS)
- Rilascio permessi ZTL ZSR (art 7 CdS)
- Provvedimenti per la riserva di limitati spazi alla sosta di particolari categorie veicolari, per motivi di pubblico interesse (art.7 Cds)
- Predisposizione ordinanze per manifestazioni sportive o di spettacolo in genere (art 7 CdS)
- Convocazione e gestione della Commissione Arredo Urbano (Del. GM 480/01), quale conferenza di servizi interorganica per l'espressione dei pareri per l'occupazione suolo pubblico con manufatti che incidono sull'arredo urbano (pubblici esercizi); gestione del relativo archivio documentale.
- Collocazione transenne e segnaletica temporanea (art 6,6,7 CdS).
- Rapporti con le Ripartizioni comunali
- Aggiornamento e formazione interna del Personale;
- Supporto alla Ripartizione Sviluppo Economico per gli accertamenti propedeutici all'esercizio delle funzioni ex U.M.A.

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

- Segreteria Comando;
- Atti amministrativi della posizione;
- Archivio Generale e Protocollo;
- Atti di rappresentanza;
- Relazioni con Autorità, Enti e Utenti;
- Raccolta e diffusione di leggi e regolamenti;
- Studi e ricerche;
- Attività tecnico-amministrativa della posizione;
- Raccolta di informazioni per altri Uffici;
- Trattamenti Sanitari Obbligatori e Prosecuzioni, Accertamenti Sanitari Obbligatori e Trattamenti Sanitari Volontari.
- Informazioni su richiesta degli Uffici Municipali e degli Enti pubblici legittimati a richiederle
- Registrazione verbali di infrazione, istanze e ricorsi;
- Gestione del personale (presenze, infortuni, malattie, indennità, cause di servizio, progetti di produttività) compreso il personale distaccato;
- Organizzazione servizio di piantonamento e vigilanza degli uffici istituzionali da parte del personale di PM
- P.E.G.
- Centro elaborazione Dati;
- Sala Operativa;
- Programmazioni turni dei servizi e pianificazione congedi ordinari;

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

- Istruttoria atti di procedura penale;
- Esecuzioni disposizioni Autorità Giudiziaria;
- Relazioni con l'Autorità Giudiziaria;
- Atti concludenti di rilevanza penale;
- Atti di indagine penale;
- Assicurazione delle fonti di prova;
- Trasmissione atti all'Autorità Giudiziaria;
- Incidentistica stradale e relazioni con l'utenza;
- Trasmissione atti di infortuni del personale;

Funzionigramma

- Collaborazione con altre Forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni;
- Inquinamento ambientale e relativi atti.
- Aggiornamento e formazione del personale;
- Atti amministrativi del Settore;
- Regolamenti Comunali;
- Rapporti con le Ripartizioni Comunali;
- Esecuzione Ordinanze in materia Amministrativa
- Controlli sul territorio ai fini della verifica della regolare esecuzione delle prestazioni delle aziende in house
- Cura e coordinamento per l'uso, la detenzione e l'esercitazione delle armi in dotazione alla Ripartizione;

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

- Vigilanza esercizi commerciali;
- T.U.L.P.S. e controllo esercizi pubblici;
- Occupazione del suolo pubblico;
- Rispetto delle disposizioni regolamentari in materia annonaria nei Mercati;
- Controllo autorizzazioni per i pubblici spettacoli;

- Esecuzione ordinanze in materia annonaria.
- Gestione concessioni box del MOI;
- Rapporti con AQP, AMIU ed altri erogatori di servizi al fine della gestione del MOI;
- Controllo delle operazioni mercatali;
- Vigilanza sulla qualità delle derrate alimentari commerciate in base al Regolamento .CE 1148/2001 e s.m.i.;
- Rilevamento statistiche sui prezzi delle derrate e delle quantità di merce per categoria merceologica oggetto di transazione;
- Tutte le altre competenze riconosciute alla Direzione MOI dal regolamento comunale in materia e dalla L.125/59 e D.lgs 114/98 e s-m-i.;
- Direzione Mercato all'Ingrosso dei Prodotti Ortofrutticoli.

Pos. Org. Strutturale Tributi

- Atti amministrativi della posizione;
- Evasione tributi comunali;
- Aggiornamento e Formazione del Personale;
- Logistica del Settore;
- Programmazione turni dei servizi del Settore e pianificazione congedi ordinari.

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità

Sicurezza Urbana

- Svolge attività di analisi, studio e ricerca sui temi della sicurezza e della legalità;
- Promuovere il coordinamento con le istituzioni e i soggetti pubblici e privati che si occupano, a vari livelli e secondo le diverse competenze, di sicurezza urbana, in ordine alla elaborazione di una strategia condivisa ed alla realizzazione di interventi integrati sul territorio;
- Elaborare una mappa delle realtà familiari e ambientali a rischio devianza presenti sul territorio cittadino;
- Avviare programmi di promozione e diffusione della cultura della legalità;
- Realizzare interventi di sostegno in favore delle vittime della criminalità;
- Progettare percorsi di prevenzione e recupero di minori "a rischio", realizzando partnerships con soggetti pubblici e privati;
- Promuovere progetti di reinserimento sociale e lavorativo di detenuti ed ex detenuti;
- Elaborare politiche di riutilizzo a fini sociali dei beni confiscati alla criminalità organizzata;
- Predisposizione Ordinanze ex art 54 TUEL e DM 05.08.2008a tutela della sicurezza ed incolumità pubblica

Funzionigramma

• Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni;

• Assistenza in occasione di gare e manifestazioni varie che si svolgono prospicienti le zone litoranee appartenenti al territorio cittadino;

• Assistenza ai turisti in visita nella città, in occasione anche del Pellegrinaggio Nicolaiano, alfine di fornire indicazioni utili relativamente ai luoghi e/o iniziative promosse dall'Amministrazione, meritorie di maggiore attenzione e, nel contempo, garantire un sereno rapporto tra Città ed ospiti;

• Controllo sulle attività artigianali, su richiesta della commissione Artigianato c7o Camera di Commercio, accertamento violazioni e applicazione sanzioni art 25 LR 6/2005.

Servizio di protezione civile:

• svolgimento di tutte le attività di carattere burocratico-amministrativo connesse con lo svolgimento ordinario del servizio quali:

• ricezione delle comunicazioni di allerta, assicurando a tal fine pronta reperibilità, ed attivazione delle conseguenti procedure;

• redazione di apposite convenzioni regolanti il rapporto tra il Comune di Bari e gli enti interessati nella gestione delle emergenze (associazioni di volontariato, ASL ed enti del SSN, Forze dell'Ordine ec.) compresi protocolli di intesa e accordi per la gestione di emergenze a carattere intercomunale;

• predisposizione, aggiornamento e verifiche operative del Piano Comunale di Protezione Civile ed in generale dei piani e programmi comunali previsti dalla legge in materia di protezione civile, nonchè di studi previsionali e preventivi dei rischi incidenti sul territorio comunale, anche attraverso la stipula di convenzioni con enti pubblici e/o collaborazioni professionali ad elevato contenuto tecnico;

• elaborazione e realizzazione di appositi strumenti informativi per la popolazione in relazione ai rischi presenti sul territorio ed alle misure di difesa degli stessi, oltre al mantenimento delle relazioni informative con i competenti organi nazionali, regionali e provinciali;

• coordinamento delle attività svolte dalle organizzazione di volontariato di Protezione Civile di cui al D.P.R. 8 febbraio 2001, n.194 operanti sul territorio comunale anche attraverso la stipula di specifiche convenzioni; a tal fine il servizio promuove, anche attraverso erogazione di contributi, le iniziative. intraprese dalle Organizzazioni di Volontariato per la prevenzione dei fenomeni calamitosi e per la tutela delle popolazioni, nonché le iniziative di formazione e informazione nei confronti del Volontariato;

• stesura e presentazione, almeno una volta l'anno, al Sindaco ed al Direttore Generale di una relazione circa l'attività svolta e le linee di indirizzo programmatico per le attività da svolgere nel corso dell'anno successivo.

• In tutti i casi di emergenza l'Ufficio Comunale di Protezione Civile assicura,

• La collaborazione e supporto al Sindaco ed al Centro Operativo Comunale per la gestione delle emergenze;
• la pronta reperibilità del personale addetto al servizio;
• l'apertura continuativa dell'ufficio durante le fasi di emergenza;
• l'attivazione delle procedure contenute nel Piano Comunale di Protezione Civile.

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

• Approvvigionamento e gestione economale;
• Posta, notifiche, conti correnti;
• Appalti di servizi e forniture di competenza della ripartizione, predisposizione capitolati e gestione procedure negoziate
• Attività tecnico amministrative della posizione.
• Piccola Manutenzione;
• Carburante;
• Lavaggio veicoli;
• Attrezzature e strumenti tecnici, laboratorio radio;
• Accasermaggio;
• Acquisto veicoli, attrezzature radio.
• Contenzioso giudiziale su sanzioni amministrative per violazione del Codice della Strada: difesa in giudizio del Comune di Bari per ricorsi avverso cartelle esattoriali che riguardano violazioni del codice della strada;

Funzionigramma

eventuali conferimenti incarichi a legali esterni per contenzioso giudiziale, su indicazioni dell'Avvocatura Civica e liquidazione parcelle

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
- Dotazioni Autoparco ;
- Atti amministrativi della POS

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;
- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
- Dotazioni Autoparco;
- Atti amministrativi della POS

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca,

- Servizi di Polizia Stradale;
- Esecuzione Ordinanze sul traffico;
- Tutela del Territorio;
- Pronto Intervento;
- Relazioni con Autorità, Enti ed Associazioni;
- Attività di Ordine Pubblico in occasioni di manifestazioni ed eventi;
- Controllo sull'osservanza dei Regolamenti Comunali;
- Attività di vigilanza per la sicurezza dei cittadini nei quartieri del Settore;
- Segnalazione dei problemi riferiti ai servizi comunali;

Funzionigramma

- Studio e gestione dei problemi relativi alla viabilità;
- Logistica del Settore;
- Esecuzione atti dell'Autorità Giudiziaria in materia di accompagnamento minori;
- Collaborazione con le altre forze di Polizia e concorso nell'opera di soccorso nei casi di pubblica calamità o di privati infortuni.
- Dotazioni Autoparco;
- Atti amministrativi della POS

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Tributi	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	OM19004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona	OM19004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata	OM19001 - Connessioni Urbane	1

Elenco Obiettivi

Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19050001 - Attività di prevenzione e contrasto in materia di sicurezza urbana e sicurezza stradale. L'obiettivo operativo dello scrivente avrà come finalità principale quella di dare continuità al programma n. 220 della Ripartizione attraverso precise e significative attività di prevenzione e contrasto su due aspetti specifici della sicurezza ossia Sicurezza Urbana e Sicurezza Stradale. Le recenti novità normative introdotte dal Legislatore nell'ambito della Sicurezza Urbana intesa ormai come bene pubblico (dapprima con la legge n. 47/2017 e da ultimo la legge n. 132/2018) nel ribadire ancora una volta l'importante concetto di una Sicurezza Urbana Integrata, richiamano ancora una volta il delicato e fondamentale ruolo che oggigiorno la Polizia Locale svolge. A tal proposito, di concerto con la posizione organizzativa strutturale Affari Generali nonché con le altre posizioni in seno a questa Ripartizione, è intenzione dello scrivente istituire una apposito working group denominato ¿Urban Security P.L.¿ composto da appartenenti alla Polizia Locale in possesso di specifiche e comprovate competenze in materia con funzioni di supporto e monitoraggio delle attività afferenti alla gestione della stessa sicurezza urbana in occasione di particolari eventi che si svolgono all¿interno del territorio comunale durante l'anno; a ciò si aggiunge il prezioso contributo che il medesimo working group fornirà in termini di prevenzione, informazione e sensibilizzazione in materia di sicurezza stradale dove, purtroppo, i dati statistici confermano ancora una volta il continuo aumento del tasso di mortalità. L'obiettivo sarà, dunque, quello di individuare progetti volti alla riduzione degli incidenti stradali e delle loro conseguenze attraverso l¿analisi delle cause (velocità, distrazioni durante la guida, utilizzo improprio di smartphone, sorpassi non regolari) e delle caratteristiche dei luoghi o tratti stradali a maggiore incidentalità. Nel merito, unitamente all'ufficio di infortunistica stradale, si procederà ad una mappatura delle località e dei segmenti stradali ove si sono verificati svariati incidenti stradali anche con esito mortale al fine di analizzarne cause e rimedi anche attraverso strumenti tecnologici in possesso di questo Comando (rilevatori di velocità, tele laser ecc). Le attività innanzi indicate prevedono anche l'istituzione di un apposito canale social sulla piattaforma Telegram denominato. POLIZIA LOCALE CHANNEL BARI al quale tutti i cittadini ed operatori di P.L. interessati potranno unirsi per meglio seguire in tempo reale non solo le novità nelle materie innanzi indicate, ma anche per conoscere in tempo reale la situazione stradale delle vie della città (rallentamenti, interruzioni di strada, segnalazioni di incidenti ecc). Rafforzamento e valorizzazione dei nuclei di polizia turistica,controllo delle regole previste dal Codice della Strada, maggiore accessibilità al sito istituzionale polizimunicipale.it	100	OM19004

Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19051001 - Attività in materia di sicurezza urbana e sicurezza stradale L¿obiettivo organizzativo proposto dallo scrivente è stato elaborato sulla base delle direttive indicate dal Direttore di questa Ripartizione e avranno come finalità principale l¿individuazione di risorse umane e strumentali a supporto delle attività in materia di sicurezza urbana e sicurezza stradale. Per quanto concerne la Sicurezza Urbana è intenzione individuare attraverso procedure interne alla Ripartizione profili e competenze idonee per l¿istituzione del gruppo di lavoro denominato ¿Urban Security P.L¿ al fine di supportare questa struttura nelle operazioni che precedono lo svolgimento di manifestazioni pubbliche sull¿intero territorio secondo le modalità	100

Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
indicate non solo nella Ceck List di Safety, ma anche attraverso precisi riferimenti normativi indicati dal Legislatore. Un gruppo di lavoro al quale attribuire l¿analisi di cause ed eventuali soluzioni al fenomeno dell¿incidentalità stradale unitamente al personale del preposto ufficio di Infortunistica stradale. Nell¿ambito della formazione spetterà a questa Posizione Organizzativa organizzare non solo i corsi di formazione programmati dal Dirigente della Ripartizione, ma anche l¿istituzione e redazione di una newsletter a supporto della predetta attività formativa in modo tale da consentire il continuo aggiornamento di tutto il personale in servizio. Nell¿ottica della sempre più esigenza di digitalizzazione dell¿attività amministrativa e dei processi di gestione delle risorse umane della Ripartizione, si continuerà a dar seguito alle attività di dematerializzazione della cartella personale di ciascun dipendente; saranno potenziati gli attuali strumenti informatici relativi alo scambio di comunicazione tra gli uffici interni e i dipendenti al fine di dare maggiore celerità all¿azione amministrativa interna (servizi giornalieri, richieste di ferie, permessi brevi ecc).	

Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19052001 - Città ecosostenibile e vivibile, benessere dell'uomo e degli animali; contrasto al G.A.P. Città ecosostenibile e vivibile, benessere dell'uomo e degli animali; contrasto al gioco d'azzardo patologico (GAP). L¿obiettivo è bipartito in due percorsi di intervento: 1) da una parte svilupperà interazioni collaborative con istituzioni, associazioni e imprese- presenti sul territorio sul tema del benessere e della tutela degli animali ¿ in particolare degli animali d¿affezione- favorendo e diffondendo i principi di convivenza tra uomini e animali al fine di garantire a questi ultimi un¿esistenza compatibile con le loro caratteristiche biologiche ed etologiche; 2) dall¿altra strutturerà interventi preventivi in materia di Sicurezza Urbana e di contrasto all¿illegalità connessa al gioco in denaro irresponsabile e illegale attraverso l¿esecuzione di misure preventive che prevedano: A) attività informative e formative tese a orientare i giocatori ad un approccio responsabile, consapevole e controllato del gioco legale, al fine di prevenire il rischio del gioco patologico d¿azzardo (GAP); B) metodica ricognizione presso gli Enti competenti in materia di titoli abilitativi e dei punti fisici frequentati da soggetti dediti ai giochi pubblici in denaro (apparecchi da intrattenimento, giochi on line, Lotterie istantanee, ecc.) in cui si innescano derive patologiche per gli stessi giocatori e focolai di illegalità pregiudizievoli per la civile convivenza.	100	OM19004

Annona e Gestione MOI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Annona e Gestione MOI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19053001 - Azioni di contrasto alla diffusione del Gioco d¿Azzardo Patologico. Predisposizione di misure preventive e formative tese a orientare i giocatori ad un approccio responsabile, consapevole e controllato del gioco legale. Programmazione ed effettuazione di attività di accertamento inerenti ai titoli abilitativi che legittimano le attività di commercializzazione dei giochi pubblici presso gli uffici competenti (Questura, Comune, AAMS) ed esecuzione di attività ispettive incentrate sul controllo dei punti vendita sul territorio (la rete fisica) che commercializzano giochi pubblici ¿anche attraverso apparecchi da intrattenimento previsti dal T.UL.P.S. - finalizzate ad impedire la partecipazione al gioco dei soggetti maggiormente vulnerabili come i minori o gli over 65 o dei soggetti in cura per gioco d¿azzardo patologico. Verifica del rispetto delle prescrizioni previste dall¿art. 7 della L.R. 43/2013 in materia di distanze minime rispetto ai luoghi sensibili (istituti scolastici, luoghi di culto, oratori, impianti sportivi e centri giovanili, centri sociali o altri istituti frequentati principalmente da giovani,ecc.) dei locali in cui sono installati apparecchi da gioco di cui all¿art. 110, comma 6 del T.U.L.P.S., sale da gioco, nonché ogni altra tipologia di offerta di gioco con vincita in denaro. Istituzione e attivazione, previa intesa con AAMS e uffici competenti, di appositi fondi previsti dalla Legge 168/1951 e richiamati dalla Legge finanziaria 266/2005 cui saranno destinati i proventi delle somme riscosse per le sanzioni pecuniarie previste dal comma 9 dell¿art. 110 del T.U.L.P.S., per finalità di previdenza, assistenza e premiali tra il medesimo personale dipendente.	100

Tributi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19054001 - Contrasto abbandono animali; incremento numero controllix verifica reg.ne Anagrafe canina L¿Obiettivo Organizzativo prende spunto dalla constatazione dell¿elevato numero di cani non registrati che vengono introdotti annualmente all¿interno del canile sanitario di Bari. Molti di essi non sono cani randagi o cani già re-immessi sul territorio a seguito di precedente accalappiamento quale cane vagante, ma vengono abbandonati dai proprietari che non sono in grado di prendersene cura. In parecchi casi, infatti, si tratta di cani appartenenti a razze particolarmente difficili da gestire, quali pitbull o altre razze di cani che necessitano di addestramento. Per fronteggiare e contrastare tali abbandoni risulta necessario incrementare il numero di controlli tesi a verificare l¿effettiva registrazione dei cani nel registro dell¿Anagrafe Canina Regionale. A tal proposito sarà predisposta, a cura della P.O.S., una scheda da compilare a cura degli agenti operanti in fase di controllo che servirà anche, qualora il detentore dell¿animale al momento non sia in grado di esibire idonea documentazione attestante l¿iscrizione all¿anagrafe canina, quale invito a presentare la stessa presso il Comando di P.L..	100

Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza

Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19055001 - Realizzazione di un intervento di ammodernamento audio/video della ¿Sala Ianni¿. Realizzazione di un intervento di ammodernamento audio/video della ¿Sala Ianni¿ della Polizia Locale, finalizzato ad una ottimale fruizione da parte dei dipendenti comunali ed ospiti esterni, in occasione dei convegni e dei corsi organizzati dall¿Amministrazione.	100	OM19001

Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19056001 - Annullamento in autotutela dei verbali elevati ai sensi del C.d.S. Riscontro tempestivo delle istanze presentate dai singoli utenti volte ad ottenere l¿annullamento in autotutela dei verbali elevati ai sensi del C.d.S., in quanto inficiati da vizi formali/sostanziali che ne comportano la nullità o l¿annullabilità, al fine di scongiurare il ricorso dinanzi all¿autorità giudiziaria e ridurre quindi i costi del contenzioso.	100

Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19057001 - Accrescimento senso di sicurezza urbana e stradale dei cittadini L'obiettivo dello scrivente viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione secondo precisi standard e parametri ben definiti contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché a contrastare eventuali comportamenti di giuda non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale). A tal proposito, saranno utilizzati strumenti idonei per tale contrasto tra cui tele-laser, street-scout e street-control nell¿ottica di una sempre più crescente azione preventiva sulle strade del Comune di Bari; maggiori saranno i controlli finalizzati a scoraggiare condotte di guida quali cause di incidenti (tra cui guida col cellulare, velocità non commisurata alle situazioni ambientali, sorpassi a rischio, ecc). In termini di viabilità veicolare, di particolare importanza riveste la zona di competenza dello scrivente con riguardo agli assi di scorrimento del Lungomare Sauro e Crollalanza. Intensificazione dei costituiti nuclei di Polizia Turistica lungo la coste ed in particolare lungomare Sauro, di Crollalanza, Imperatore Augusto, zona Porto; in occasione del consistente numero di manifestazioni che ogni anno si svolgono nel centro di Bari, saranno opportunamente intensificati i controlli di polizia stradale soprattutto per scongiurare le soste irregolari nelle zone ZSR, ZTL, attraversamenti pedonali, incroci nel centro murattiano; a ciò, si aggiungerà il contrasto all¿attività illecita dei parcheggiatori abusivi nelle zone del porto, della stazione e in altri posti del quartiere murattiano, libertà e San Nicola.	100

Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19058001 - Accrescimento senso di sicurezza dei cittadini L¿obiettivo dello scrivente viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché a contrastare eventuali comportamenti di giuda non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale). A tal proposito, saranno utilizzati strumenti idonei per tale contrasto tra cui tele-laser, street-scout e street-control nell¿ottica di una sempre più crescente azione preventiva sulle strade del Comune di Bari; maggiori saranno i controlli finalizzati a scoraggiare condotte di guida cause di incidenti (tra cui guida col cellulare, velocità non commisurata alle situazioni ambientali, sorpassi a rischio, ecc); in termini di viabilità veicolare, di particolare importanza, riveste la zona di competenza dello scrivente con particolare riferimento alle zone del Waterfront ed Aereporto, Intensificazione dei costituiti nuclei di Polizia Turistica lungo la coste del Waterfront e Aereoporto a ciò, si aggiungerà il contrasto all¿attività illecita dei parcheggiatori abusivi nelle zone ospedaliere del San Paolo.	100

Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19059001 - Accrescimento senso di sicurezza stradale e urbana L¿obiettivo dello scrivente viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione secondo precisi standard e parametri ben definiti , contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché a contrastare eventuali comportamenti di giuda non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale) A tal proposito, saranno utilizzati strumenti idonei per tale contrasto tra cui tele-laser, street-scout e street-control nell¿ottica di una sempre più crescente azione preventiva sulle strade del Comune di Bari; maggiori saranno i controlli finalizzati a scoraggiare condotte di guida quali cause di incidenti (tra cui guida col cellulare, velocità non commisurata alle situazioni ambientali, sorpassi a rischio, ecc). In termini di viabilità veicolare, di particolare importanza, riveste la zona di competenza dello scrivente con particolare riferimento alla cantierizzazione della via Amendola per il raddoppio della carreggiata, per la sicurezza delle persone nella circolazione stradale; infatti saranno promosse iniziative a tutela della incolumità dell¿utente stradale nell¿arco dell¿intera giornata attraverso anche una precisa attività di informazione fatta dagli operatori di P.L. In occasione dei mercati settimanali che si svolgeranno nel corso dell¿anno nelle zone di competenza, saranno opportunamente intensificati i controlli di polizia stradale soprattutto per scongiurare l¿attività illecita dei parcheggiatori abusivi stando anche alle disposizioni introdotte di recente dal Legislatore.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Obiettivo di Mandato Codice: OM19004
Benessere e coesione sociale
Obiettivo Strategico Codice: OS19004007
Vivere in sicurezza, un diritto per tutti i baresi

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Attività di prevenzione e contrasto in materia di sicurezza urbana e sicurezza stradale.

L'obiettivo operativo dello scrivente avrà come finalità principale quella di dare continuità al programma n. 220 della Ripartizione attraverso precise e significative attività di prevenzione e contrasto su due aspetti specifici della sicurezza ossia Sicurezza Urbana e Sicurezza Stradale. Le recenti novità normative introdotte dal Legislatore nell'ambito della Sicurezza Urbana intesa ormai come bene pubblico (dapprima con la legge n. 47/2017 e da ultimo la legge n. 132/2018) nel ribadire ancora una volta l'importante concetto di una Sicurezza Urbana Integrata, richiamano ancora una volta il delicato e fondamentale ruolo che oggigiorno la Polizia Locale svolge. A tal proposito, di concerto con la posizione organizzativa strutturale Affari Generali nonché con le altre posizioni in seno a questa Ripartizione, è intenzione dello scrivente istituire una apposito working group denominato ¿Urban Security P.L.¿ composto da appartenenti alla Polizia Locale in possesso di specifiche e comprovate competenze in materia con funzioni di supporto e monitoraggio delle attività afferenti alla gestione della stessa sicurezza urbana in occasione di particolari eventi che si svolgono all¿interno del territorio comunale durante l'anno; a ciò si aggiunge il prezioso contributo che il medesimo working group fornirà in termini di prevenzione, informazione e sensibilizzazione in materia di sicurezza stradale dove, purtroppo, i dati statistici confermano ancora una volta il continuo aumento del tasso di mortalità. L'obiettivo sarà, dunque, quello di individuare progetti volti alla riduzione degli incidenti stradali e delle loro conseguenze attraverso l¿analisi delle cause (velocità, distrazioni durante la guida, utilizzo improprio di smartphone, sorpassi non regolari) e delle caratteristiche dei luoghi o tratti stradali a maggiore incidentalità. Nel merito, unitamente all'ufficio di infortunistica stradale, si procederà ad una mappatura delle località e dei segmenti stradali ove si sono verificati svariati incidenti stradali anche con esito mortale al fine di analizzarne cause e rimedi anche attraverso strumenti tecnologici in possesso di questo Comando (rilevatori di velocità, tele laser ecc). Le attività innanzi indicate prevedono anche l'istituzione di un apposito canale social sulla piattaforma Telegram

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001

Responsabile: PALUMBO MICHELE

denominato. POLIZIA LOCALE CHANNEL BARI al quale tutti i cittadini ed operatori di P.L. interessati potranno unirsi per meglio seguire in tempo reale non solo le novità nelle materie innanzi indicate, ma anche per conoscere in tempo reale la situazione stradale delle vie della città (rallentamenti, interruzioni di strada, segnalazioni di incidenti ecc). Rafforzamento e valorizzazione dei nuclei di polizia turistica,controllo delle regole previste dal Codice della Strada, maggiore accessibilità al sito istituzionale polizimunicipale.it

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19050001A01 - Istituzione di un gruppo di lavoro per il monitoraggio degli eventi in città Istituzione di un gruppo di lavoro per il monitoraggio degli eventi afferenti la sicurezza urbana e stradale	31/03/2019					
OP19050001A02 - Istituzione di un canale di comunicazione social della Ripartizione Polizia Municipale Sperimentazione relativa all'istituzione di un canale social attraverso l¿utilizzo della piattaforma Telegram denominato Polizia Locale Channel Bari.	30/06/2019					
OP19050001A03 - Creazione di una newsletter denominata INFOPL Formazione specifica ed aggiornamenti rivolti al personale attraverso l¿invio di almeno n. 10 newsletter denominate ¿INFOPL¿ e n. 04 Convegni/corsi di formazione sulle principali tematiche oggetto di trattazione della Ripartizione.		30/09/2019				
OP19050001A04 - Rafforzamento delle attività di presidio e controllo su tutto il territorio cittadino Rafforzamento delle attività di presidio e controllo su tutto il territorio cittadino. Anno 2018 art. 141 CdS accertamenti n. 408, art. 171 accertamenti n.260, art. 172 accertamenti n. 5847, art. 173 accertamenti n. 1403.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19050001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OP19050001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP19050001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP19050001A04	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19050001A01	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
OP19050001A02	305300	Cantacessi Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	313200	Di Bari Michele	CATEGORIA C	100,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	325200	Santoro Ignazio	CATEGORIA C	100,0
	349200	Iusco Stella	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	355900	Di Lascio Giuditta	CATEGORIA C	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	367500	Mosca Vitangelo	CATEGORIA D1	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
OP19050001A03	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
OP19050001A04	294600	De Laurentis Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	296300	Barbone Gaetano	CATEGORIA B1	100,0
	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0
	305300	Cantacessi Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	305800	Dragone Michele	CATEGORIA C	100,0
	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	306900	Leuzzi Vito	CATEGORIA C	100,0
	311900	D'aluisio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	100,0
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	313200	Di Bari Michele	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	313900	Schiavo Michele Mario	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314400	Monte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314500	Lucchese Michele	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	316400	Armenise Maria	CATEGORIA C	100,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	320900	Adessi Carmine	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321600	Bavaro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321700	Bevilacqua Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	100,0
	323100	Ferrigni Donato	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323400	Guerra Michele	CATEGORIA C	100,0
	323900	Luciani Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324100	Martellotta Rocco	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324300	Maurogiovanni Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324800	Pontrelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	325200	Santoro Ignazio	CATEGORIA C	100,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	100,0
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	100,0
	326000	Trisciuzzi Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	326100	Trotta Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	326700	Lavopa Nicola	CATEGORIA C	100,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	100,0
	341700	Manzari Lorenzo	CATEGORIA A	100,0
	344300	Calabrese Giuseppina	CATEGORIA B1	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	349200	Iusco Stella	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351900	Cacciapaglia Massimo	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	354500	Caffório Paola	CATEGORIA C	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355400	Costanzo Vittoria	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	355900	Di Lascio Giuditta	CATEGORIA C	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	358100	Spinelli Camilla	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	361300	Bruno Rossano	CATEGORIA B1	100,0
	361700	Ficco Michele	CATEGORIA C	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D1	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367500	Mosca Vitangelo	CATEGORIA D1	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	379000	Ortalizio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	380500	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	380600	Evangelista Vito	CATEGORIA C	100,0
	380800	Mariani Michele	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	381600	De Fronzo Angela Rosa	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	402900	Fuiano Vittorio Emanuele	CATEGORIA B1	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	411600	D'Onchia Nicola	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412100	Covella Ester	CATEGORIA C	100,0
	412200	Di Palma Caterina	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419800	Minonne Adele	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	421900	Lorusso Teresa	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	422600	Cassatella Roberto	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428100	Mola Luigi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	80400	Introna Vito	CATEGORIA C	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	808900	De Feudis Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	810400	Nitti Giuseppina Stefania	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	816600	Di Bari Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	816800	Loiacono Vito	CATEGORIA B1	100,0
	816900	Lorusso Riccardo	CATEGORIA B1	100,0
	817000	Volpicella Maria	CATEGORIA B1	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	838600	Cornacchioli Vitantonio	CATEGORIA B3	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	848600	Preite Antonella	CATEGORIA C	100,0
	848700	Vinci Anna	CATEGORIA C	100,0
	848900	Ippolito Antonella	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863000	Di Salvo Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	865400	Zonno Marcella	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879300	De Lellis Laterza Carla	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885200	Roppo Rosaria	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	894000	Filograno Vito	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	901000	Marinari Matteo	CATEGORIA B1	100,0
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	904400	De Tullio Nicola	CATEGORIA B1	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937500	BONARRIGO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938000	DI MASI LUCA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938500	LETTIERI BENEDETTO	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	939900	VALENTINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941600	ROMANAZZI CLAUDIO	CATEGORIA D1	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	950200	INDIVERI DONATO	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955300	CAMPIONE MARIATERESA	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956200	LACASELLA PASQUINA	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956500	PANFILO ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	962300	MATARAZZO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967500	AQUILINO MODESTO	CATEGORIA C	100,0
	967600	BOMBACI GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968600	DI TURI CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19050001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Maggiore senso di sicurezza della cittadinanza. Maggiore rispetto delle regole di guida. Valutazione delle eventuali criticità operative con conseguenti azioni di miglioramento delle stesse; maggiore rapidità di comunicazione con la cittadinanza.	incremento del numero di accertamenti rispetto al 2018	5%		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Affari Generali

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Attività in materia di sicurezza urbana e sicurezza stradale

L¿obiettivo organizzativo proposto dallo scrivente è stato elaborato sulla base delle direttive indicate dal Direttore di questa Ripartizione e avranno come finalità principale l¿individuazione di risorse umane e strumentali a supporto delle attività in materia di sicurezza urbana e sicurezza stradale. Per quanto concerne la Sicurezza Urbana è intenzione individuare attraverso procedure interne alla Ripartizione profili e competenze idonee per l¿istituzione del gruppo di lavoro denominato ¿Urban Security P.L¿ al fine di supportare questa struttura nelle operazioni che precedono lo svolgimento di manifestazioni pubbliche sull¿intero territorio secondo le modalità indicate non solo nella Ceck List di Safety, ma anche attraverso precisi riferimenti normativi indicati dal Legislatore. Un gruppo di lavoro al quale attribuire l¿analisi di cause ed eventuali soluzioni al fenomeno dell¿incidentalità stradale unitamente al personale del preposto ufficio di Infortunistica stradale. Nell¿ambito della formazione spetterà a questa Posizione Organizzativa organizzare non solo i corsi di formazione programmati dal Dirigente della Ripartizione, ma anche l¿istituzione e redazione di una newsletter a supporto della predetta attività formativa in modo tale da consentire il continuo aggiornamento di tutto il personale in servizio. Nell¿ottica della sempre più esigenza di digitalizzazione dell¿attività amministrativa e dei processi di gestione delle risorse umane della Ripartizione, si continuerà a dar seguito alle attività di dematerializzazione della cartella personale di ciascun dipendente; saranno potenziati gli attuali strumenti informatici relativi alo scambio di comunicazione tra gli uffici interni e i dipendenti al fine di dare maggiore celerità all¿azione amministrativa interna (servizi giornalieri, richieste di ferie, permessi brevi ecc).

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19051001A01 - Individuazione dei componenti del working group Urban Security PL Avvio delle procedure finalizzate all¿individuazione dei componenti del working group attraverso valutazione dei curriculum, possesso di specifici titoli di studio, master, corsi di perfezionamento)	31/03/2019					
OR19051001A02 - Organizzazione di n. 04 convegni/corsi di formazione Programmazione relativa all¿organizzazione di n. 04 convegni/corsi di formazione da espletarsi nel corso dell¿anno a cui si aggiungono la realizzazione di n. 10 newsletter		30/09/2019				
OR19051001A03 - Sistema di monitoraggio delle attività di sicurezza Mappatura e realizzazione sistema di monitoraggio delle attività a supporto delle attività di Sicurezza Urbana e Sicurezza Stradale		31/12/2019				
OR19051001A04 - Potenziamento sistema di gestione delle risorse umane attraverso strumenti e canali informati. Potenziamento sistema di gestione delle risorse umane attraverso strumenti e canali informatici in possesso della Ripartizione.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19051001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2795	Spese legali ed accessori
OR19051001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR19051001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR19051001A04	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19051001A01	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
OR19051001A02	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
OR19051001A03	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0
	305300	Cantacessi Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	306900	Leuzzi Vito	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	100,0
	312300	Marchitelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	100,0
	313200	Di Bari Michele	CATEGORIA C	100,0
	313900	Schiavo Michele Mario	CATEGORIA C	100,0
	314400	Monte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314500	Lucchese Michele	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	100,0
	316400	Armenise Maria	CATEGORIA C	100,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	320900	Adessi Carmine	CATEGORIA C	100,0
	321600	Bavaro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321700	Bevilacqua Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	323100	Ferrigni Donato	CATEGORIA C	100,0
	323900	Luciani Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	324800	Pontrelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	325200	Santoro Ignazio	CATEGORIA C	100,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	100,0
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	100,0
	326000	Trisciuzzi Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	326100	Trotta Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	326400	Lovino Guido	CATEGORIA C	100,0
	326700	Lavopa Nicola	CATEGORIA C	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	341700	Manzari Lorenzo	CATEGORIA A	100,0
	349200	Iusco Stella	CATEGORIA C	100,0
	354500	Caffforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	355900	Di Lascio Giuditta	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	367500	Mosca Vitangelo	CATEGORIA D1	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419800	Minonne Adele	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	80400	Introna Vito	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	848700	Vinci Anna	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	858000	Pizzuto Massimo	CATEGORIA D3	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	877700	Columbo Sonia	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0
OR19051001A04	305100	Abrescia Matteo	CATEGORIA C	100,0
	305300	Cantacessi Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	305400	Capasso Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	305500	Carlucci Enrico	CATEGORIA C	100,0
	306600	Traversa Vito	CATEGORIA C	100,0
	306900	Leuzzi Vito	CATEGORIA C	100,0
	312100	Prudente Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	312200	Silvestri Marta	CATEGORIA C	100,0
	312600	Pantaleone Antonio	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	313200	Di Bari Michele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	313900	Schiavo Michele Mario	CATEGORIA C	100,0
	314400	Monte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314500	Lucchese Michele	CATEGORIA C	100,0
	314700	Belviso Nicolangelo	CATEGORIA C	100,0
	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	315500	Finocchio Osvaldo	CATEGORIA C	100,0
	316400	Armenise Maria	CATEGORIA C	100,0
	316600	Lerario Vito Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	319500	Serrone Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	100,0
	320100	Moramarco Michele	CATEGORIA C	100,0
	320900	Adessi Carmine	CATEGORIA C	100,0
	321600	Bavaro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321700	Bevilacqua Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	322000	Capriati Michele	CATEGORIA C	100,0
	322600	D'anna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	323100	Ferrigni Donato	CATEGORIA C	100,0
	323900	Luciani Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	324600	Nanocchio Luciano	CATEGORIA C	100,0
	324800	Pontrelli Michele	CATEGORIA C	100,0
	325200	Santoro Ignazio	CATEGORIA C	100,0
	325500	Sivo Marco	CATEGORIA C	100,0
	325700	Specchia Francesco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	326000	Trisciuzzi Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	326100	Trotta Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	326700	Lavopa Nicola	CATEGORIA C	100,0
	327800	Buonsanto Francesco	CATEGORIA C	100,0
	341700	Manzari Lorenzo	CATEGORIA A	100,0
	349200	Iusco Stella	CATEGORIA C	100,0
	354500	Cafforio Paola	CATEGORIA C	100,0
	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	355700	De Gregorio Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	355900	Di Lascio Giuditta	CATEGORIA C	100,0
	358400	Tenerelli Celestino	CATEGORIA D1	100,0
	358500	Tisti Caterina	CATEGORIA C	100,0
	364300	Chiumarulo Ettore	CATEGORIA C	100,0
	364600	Cutrignelli Maria	CATEGORIA C	100,0
	365900	Galbini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	367500	Mosca Vitangelo	CATEGORIA D1	100,0
	367900	Pulimeno Maurizio	CATEGORIA C	100,0
	368500	Scavelli Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	368800	Signorile Gianfranco	CATEGORIA C	100,0
	369900	Fiore Benedetta	CATEGORIA C	100,0
	370800	De Carne Roberta	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	372100	Pantaleo Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	411700	Carnimeo Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	412500	Introna Giacomo	CATEGORIA C	100,0
	412600	Ladisa Cecilia	CATEGORIA C	100,0
	414800	Narracci Teresa	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	417900	PETRONI SAVERIO	CATEGORIA D1	100,0
	418400	Colella Donato	CATEGORIA C	100,0
	418600	Corvelli Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	419200	Leone Nicola	CATEGORIA C	100,0
	419300	Loiacono Rosanna	CATEGORIA C	100,0
	419700	Maremonti Italo	CATEGORIA C	100,0
	419800	Minonne Adele	CATEGORIA C	100,0
	420400	Calabrese Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	422000	Patruno Andrea	CATEGORIA C	100,0
	424200	Mineccia Massimiliano	CATEGORIA D1	100,0
	427700	Catena Maria Teresa	CATEGORIA C	100,0
	427800	Catinella Francesca	CATEGORIA C	100,0
	428200	Oricchio Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	428400	Zanchi Carolina	CATEGORIA D3	100,0
	80400	Introna Vito	CATEGORIA C	100,0
	808000	Albanese Angelo	CATEGORIA C	100,0
	808300	Antonucci Adriana	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	809200	Ferrara Michele	CATEGORIA C	100,0
	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	100,0
	810200	Negro Luigi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	821800	Testa Rosa	CATEGORIA C	100,0
	844700	Miraglino Angelo	CATEGORIA C	100,0
	846400	Montalbo' Marilu'	CATEGORIA C	100,0
	848700	Vinci Anna	CATEGORIA C	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	864300	Procaccio Emanuele	CATEGORIA C	100,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	100,0
	865600	Martinelli Candida	CATEGORIA D3	100,0
	870300	De Cecco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	100,0
	882300	Mincuzzi Donata	CATEGORIA C	100,0
	884700	Proietto Roberto	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	890900	Ardillo Liliana	CATEGORIA C	100,0
	892100	Casaburi Vito	CATEGORIA C	100,0
	903300	Ferrara Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	945800	PARENTE CRISTINA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19051001
Responsabile: PETRONI SAVERIO

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Potenziamento della attività di formazione del personale (newsletter ¿INFOPL), creazione di un sistema di monitoraggio delle attività in materia di sicurezza urbana e stradale.	Percentuale di gradimento rilevata al termine dei n. 04 convegno di formazione organizzati	75%		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Obiettivo di Mandato Codice: OM19004
Benessere e coesione sociale
Obiettivo Strategico Codice: OS19004007
Vivere in sicurezza, un diritto per tutti i baresi

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Città ecosostenibile e vivibile, benessere dell'uomo e degli animali; contrasto al G.A.P.

Città ecosostenibile e vivibile, benessere dell'uomo e degli animali; contrasto al gioco d'azzardo patologico (GAP). L¿obiettivo è bipartito in due percorsi di intervento: 1) da una parte svilupperà interazioni collaborative con istituzioni, associazioni e imprese- presenti sul territorio sul tema del benessere e della tutela degli animali ¿ in particolare degli animali d¿affezione- favorendo e diffondendo i principi di convivenza tra uomini e animali al fine di garantire a questi ultimi un¿esistenza compatibile con le loro caratteristiche biologiche ed etologiche; 2) dall¿altra strutturerà interventi preventivi in materia di Sicurezza Urbana e di contrasto all¿illegalità connessa al gioco in denaro irresponsabile e illegale attraverso l¿esecuzione di misure preventive che prevedano: A) attività informative e formative tese a orientare i giocatori ad un approccio responsabile, consapevole e controllato del gioco legale, al fine di prevenire il rischio del gioco patologico d¿azzardo (GAP); B) metodica ricognizione presso gli Enti competenti in materia di titoli abilitativi e dei punti fisici frequentati da soggetti dediti ai giochi pubblici in denaro (apparecchi da intrattenimento, giochi on line, Lotterie istantanee, ecc.) in cui si innescano derive patologiche per gli stessi giocatori e focolai di illegalità pregiudizievoli per la civile convivenza.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19052001A01 - Organizzazione Gruppi di Lavoro per Obiettivi condivisi con altre Strutture comunali	30/06/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Organizzazione Gruppi di Lavoro per Obiettivi condivisi con altre Strutture comunali: Ripartizioni in cui risultano incardinati i Settori Sviluppo Economico, Tutela Ambiente, Sanità ed Igiene, Servizi alla Persona, Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro, Culture.	30/06/2019					
OP19052001A02 - Formazione/informazione modalità operative - giornate studio/convegno - implementazione controlli A) Formazione/informazione su modalità operative da seguire nelle attività pertinenti l¿obiettivo rivolto quest¿anno sia alla tutela dei diritti degli animali sia al controllo dei giochi pubblici in denaro, sugli aspetti preminenti e condivisione delle linee guida dell¿azione (trattasi di controlli di natura complessa ed articolata). B) Organizzazione di Giornate Studio e/o Convegni su tematiche legate ai diritti degli animali e alla pratica del gioco in denaro con Relatori e Formatori, il Dirigente di Settore e altri esperti nelle materie interessate. C) Implementazione delle attività di controllo e dei Gruppi di lavoro nel Settore P.G., Ecologia, Tributi ed Annona con attenzione alle peculiarità del personale ed alle attitudini individuali.		31/12/2019				
OP19052001A03 - Controllo "in progress" - report quadrimestrale - bilancio finale raggiungimento obiettivo A) Controllo gestionale ¿in progress¿ presso l¿Anagrafe Canina Regionale, prsso gli Enti competenti (Questura, Comune, AAMS), nonché delle complementari attività di controllo presso luoghi pubblici e privati Azioni mirate e attività correttive del modus operandi del personale di Polizia Locale incaricato della Vigilanza e controllo. B) Report quadrimestrale delle attività pertinenti l¿obiettivo e correttivi alle azioni in corso. C) Bilancio finale sul raggiungimento dell¿Obiettivo al 31/12/2019.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19052001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP19052001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OP19052001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19052001A01	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	4,82
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	4,82
	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	65,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	4,82
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	65,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	4,82
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	4,82
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	4,82
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	4,82
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	4,82

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	4,82
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	4,82
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	4,82
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	4,82
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	4,82
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	4,82
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	4,82
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	4,82
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	4,82
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	65,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	4,82
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	4,82
	325100	Roncone Michele	CATEGORIA C	4,82
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	4,82
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	4,82
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	4,82
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	4,82
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	65,0
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	4,82
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	4,82
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	4,82
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	4,82
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	4,82

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	4,82
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	4,82
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	65,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	4,82
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	4,82
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	4,82
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	4,82
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	4,82
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	4,82
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	4,82
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	4,82
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	4,82
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	4,82
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	4,82
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	4,82
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	4,82
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	4,82
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	65,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	4,82
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	65,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	4,82
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	65,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	4,82
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	4,82
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	4,82
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	4,82
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	4,82
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	4,82
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	4,82
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	4,82
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	4,82
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	4,82
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	4,82
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	4,82
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	65,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	4,82
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	4,82
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	4,82
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	4,82
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	4,82
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	4,82
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	4,82
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	4,82
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	4,82
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	4,82

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	4,82
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	4,82
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	4,82
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	4,82
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	4,82
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	4,82
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	4,82
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	4,82
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	4,82
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	4,82
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	4,82
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	4,82
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	4,82
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	4,82
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	4,82
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	4,82
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	4,82
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	4,82
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	4,82
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	4,82
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	1,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	4,82

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19052001A02	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	4,82
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	4,82
	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	65,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	4,82
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	65,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	4,82
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	4,82
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	4,82
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	4,82
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	4,82
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	4,82
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	4,82
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	4,82
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	4,82
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	4,82
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	4,82
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	4,82
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	4,82
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	65,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	4,82
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	4,82

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	325100	Roncone Michele	CATEGORIA C	4,82
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	4,82
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	4,82
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	4,82
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	4,82
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	65,0
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	4,82
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	4,82
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	4,82
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	4,82
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	4,82
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	4,82
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	4,82
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	65,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	4,82
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	4,82
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	4,82
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	4,82
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	4,82
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	4,82
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	4,82
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	4,82

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	4,82
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	4,82
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	4,82
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	4,82
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	4,82
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	4,82
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	65,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	4,82
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	65,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	4,82
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	65,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	4,82
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	4,82
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	4,82
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	4,82
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	4,82
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	4,82
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	4,82
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	4,82
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	4,82
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	4,82
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	4,82
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	4,82

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	65,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	4,82
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	4,82
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	4,82
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	4,82
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	4,82
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	4,82
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	4,82
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	4,82
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	4,82
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	4,82
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	4,82
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	4,82
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	4,82
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	4,82
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	4,82
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	4,82
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	4,82
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	4,82
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	4,82
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	4,82
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	4,82

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	4,82
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	4,82
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	4,82
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	4,82
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	4,82
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	4,82
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	4,82
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	4,82
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	4,82
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	1,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	4,82
OP19052001A03	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	4,82
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	4,82
	305700	D'ingeo Francesco	CATEGORIA D1	65,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	4,82
	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	65,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	4,82
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	4,82
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	4,82
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	4,82
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	4,82

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	4,82
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	4,82
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	4,82
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	4,82
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	4,82
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	4,82
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	4,82
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	4,82
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	65,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	4,82
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	4,82
	325100	Roncone Michele	CATEGORIA C	4,82
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	4,82
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	4,82
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	4,82
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	4,82
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	65,0
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	4,82
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	4,82
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	4,82
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	4,82
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	4,82
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	4,82

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	4,82
	357500	Pellicoro Francesco	CATEGORIA D1	65,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	4,82
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	4,82
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	4,82
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	4,82
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	4,82
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	4,82
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	4,82
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	4,82
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	4,82
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	4,82
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	4,82
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	4,82
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	4,82
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	4,82
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	65,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	4,82
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	65,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	4,82
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	65,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	4,82

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	4,82
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	4,82
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	4,82
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	4,82
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	4,82
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	4,82
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	4,82
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	4,82
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	4,82
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	4,82
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	4,82
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	65,0
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	4,82
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	4,82
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	4,82
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	4,82
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	4,82
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	4,82
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	4,82
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	4,82
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	4,82
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	4,82
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	4,82

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	4,82
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	4,82
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	4,82
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	4,82
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	4,82
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	4,82
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	4,82
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	4,82
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	4,82
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	4,82
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	4,82
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	4,82
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	4,82
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	4,82
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	4,82
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	4,82
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	4,82
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	4,82
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	4,82
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	4,82
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	1,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	4,82

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19052001
Responsabile: PALUMBO MICHELE

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Maggiore percezione della qualità della vità e della sicurezza urbana, grazie all'adozione di misure tese a garantire sia il decoro urbano e il benessere degli animali sia attraverso misure contenitive del gioco in denaro illegale e del rischio da gioco d'azzardo patologico Quantitativamente il risultato finale sarà dato dal numero complessivo dei controlli . L'azione di valutazione dell'efficacia delle attività sarà completata con l'esame delle risultanze dei Questionari diffusi ai fini della customer satisfaction per i Servizi resi.	Giornate di studio - ameno 2 incentrate sul benessere degli animali nonché in materia di giochi in denaro e dei rischi connessi al gioco d'azzardo patologico; n. controlli presso Anagrafe Canina e detentori cani presso utenze domestiche = 220 + n. controlli presso le sedi operative in cui si praticano e/o vendono giochi in denaro = 26/30	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19053001
Responsabile: D'ingeo Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Pos. Org. Strutturale Annona e Gestione MOI

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Azioni di contrasto alla diffusione del Gioco d¿Azzardo Patologico.

Predisposizione di misure preventive e formative tese a orientare i giocatori ad un approccio responsabile, consapevole e controllato del gioco legale. Programmazione ed effettuazione di attività di accertamento inerenti ai titoli abilitativi che legittimano le attività di commercializzazione dei giochi pubblici presso gli uffici competenti (Questura, Comune, AAMS) ed esecuzione di attività ispettive incentrate sul controllo dei punti vendita sul territorio (la rete fisica) che commercializzano giochi pubblici ¿anche attraverso apparecchi da intrattenimento previsti dal T.UL.P.S. - finalizzate ad impedire la partecipazione al gioco dei soggetti maggiormente vulnerabili come i minori o gli over 65 o dei soggetti in cura per gioco d¿azzardo patologico. Verifica del rispetto delle prescrizioni previste dall¿art. 7 della L.R. 43/2013 in materia di distanze minime rispetto ai luoghi sensibili (istituti scolastici, luoghi di culto, oratori, impianti sportivi e centri giovanili, centri sociali o altri istituti frequentati principalmente da giovani,ecc.) dei locali in cui sono installati apparecchi da gioco di cui all¿art. 110, comma 6 del T.U.L.P.S., sale da gioco, nonché ogni altra tipologia di offerta di gioco con vincita in denaro. Istituzione e attivazione, previa intesa con AAMS e uffici competenti, di appositi fondi previsti dalla Legge 168/1951 e richiamati dalla Legge finanziaria 266/2005 cui saranno destinati i proventi delle somme riscosse per le sanzioni pecuniarie previste dal comma 9 dell¿art. 110 del T.U.L.P.S., per finalità di previdenza, assistenza e premiali tra il medesimo personale dipendente.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19053001
Responsabile: D'ingeo Francesco

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19053001A01 - Momenti formativi e di sensibilizzazione del personale dipendente in materia giochi pubblici Programmazione e attivazione di momenti formativi e di sensibilizzazione del personale dipendente sulla materia dei giochi pubblici in denaro e sulle tecniche operative di contrasto al gioco d¿azzardo patologico. Illustrazione dell¿ampia casistica delle violazioni previste im materia di gioco con particolare riferimento alle norme del TULPS e, in particolare, all¿art. 110.	30/06/2019					
OR19053001A02 - Acquisizione elenchi autorizzati - predisposzione modulistica/reportistica/modalità operative Accertamenti documentali presso gli uffici competenti (Questura, Comune e AAMS) inerenti ai titoli abilitativi necessari per la commercializzazione dei giochi pubblici. Predisposizione di modulistica, reportistica e prospetti di modalità operative su cui indirizzare accertamenti, interventi e contestazioni.		31/12/2019				
OR19053001A03 - Ricognizione/controlli/sanzioni. Segnalazioni agli uffici preposti per sanzioni accessorie Attività sul campo di ricognizione, controllo ed eventualmente sanzionatoria nei confronti degli esercizi in cui si pratica il gioco d¿azzardo in denaro, con particolare attenzione al rispetto delle distanze dai luoghi sensibili, ai locali in cui sono installati gli apparecchi elettronici da intrattenimento, nonché sullla eventuale partecipazione al gioco di minorenni, sul rispetto delle regole sulla pubblicità del gioco e sugli avvisi obbligatori sul gioco patologicoi. Segnalazioni agli uffici competenti delle irregolarità accertate ai fini dell¿adozione delle successive misure e accessorie misure sanzionatorie. Inoltro alla Procura delle Repubblica delle Comunicazioni di reato per illeciti a carattere penale.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19053001
Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19053001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR19053001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR19053001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19053001A01	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	65,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	2,32
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	2,32
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	2,32
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	2,32
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	2,32
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	2,32
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	2,32
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	2,32
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	2,32
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	2,32

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19053001
Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	2,32
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	65,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	2,32
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	2,32
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	2,32
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	2,32
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	2,32
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	2,32
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	2,32
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	2,32
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	2,32
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	65,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	2,32
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	2,32
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	2,32
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	2,32
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	2,32
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	2,32
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	2,32
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	2,32
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	2,32
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	2,32
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	2,32

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19053001
Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	2,32
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	2,32
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	2,32
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	2,32
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	2,32
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	2,32
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	2,32
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	2,32
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	2,32
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	2,32
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	2,32
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	2,32
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	2,32
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	2,32
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	2,32
OR19053001A02	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	65,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	2,32
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	2,32
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	2,32
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	2,32
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	2,32
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	2,32
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	2,32

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19053001
Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	2,32
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	2,32
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	2,32
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	2,32
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	65,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	2,32
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	2,32
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	2,32
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	2,32
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	2,32
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	2,32
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	2,32
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	2,32
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	2,32
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	65,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	2,32
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	2,32
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	2,32
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	2,32
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	2,32
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	2,32
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	2,32
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	2,32

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19053001
Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	2,32
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	2,32
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	2,32
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	2,32
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	2,32
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	2,32
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	2,32
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	2,32
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	2,32
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	2,32
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	2,32
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	2,32
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	2,32
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	2,32
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	2,32
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	2,32
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	2,32
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	2,32
OR19053001A03	312400	Fusano Domenico	CATEGORIA D1	65,0
	313100	Virgilio Arturo	CATEGORIA C	2,32
	315600	Terenzio Vito	CATEGORIA C	2,32
	319900	Bux Emanuele	CATEGORIA C	2,32
	322700	De Marzo Nicola	CATEGORIA C	2,32

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19053001
Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	323000	Ferrante Andrea	CATEGORIA C	2,32
	323200	Genchi Antonio	CATEGORIA C	2,32
	323800	Lodispoto Nicola	CATEGORIA C	2,32
	324900	Prisciandaro Paolo	CATEGORIA C	2,32
	325800	Squicciarini Antonio	CATEGORIA C	2,32
	326300	Cazzato Vito	CATEGORIA C	2,32
	326600	D'elia Leonardo	CATEGORIA C	2,32
	327300	Nasca Antonio	CATEGORIA D1	65,0
	354400	Buontempo Teresa	CATEGORIA C	2,32
	356900	Nanna Michele	CATEGORIA C	2,32
	357100	Palella Rocco	CATEGORIA C	2,32
	357900	Sasanelli Giovanni	CATEGORIA C	2,32
	358300	Stano Pasquale	CATEGORIA C	2,32
	362400	Abbinante Filippo	CATEGORIA C	2,32
	363500	Cappelli Nicola	CATEGORIA C	2,32
	363800	Cardone Nicola	CATEGORIA C	2,32
	365700	Fraddosio Antonio	CATEGORIA C	2,32
	369600	Volpe Francesco	CATEGORIA D1	65,0
	369700	Abrescia Vincenzo	CATEGORIA C	2,32
	369800	Di Tanno Leda	CATEGORIA C	2,32
	370200	Scotella Anna Rita	CATEGORIA C	2,32
	370500	Virgilio Roberto	CATEGORIA C	2,32
	380400	D'arcangelo Francesco	CATEGORIA C	2,32

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19053001
Responsabile: D'ingeo Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416700	Di Ciaula Vito	CATEGORIA C	2,32
	418000	Pugliese Nicola	CATEGORIA C	2,32
	418900	Di Turi Maria Domenica	CATEGORIA C	2,32
	420100	Vaira Rosa	CATEGORIA C	2,32
	421100	Marzulli Gennaro	CATEGORIA C	2,32
	427500	Bux Isabella	CATEGORIA C	2,32
	808400	Armenise Michele	CATEGORIA C	2,32
	808600	Attolico Angelo Leopoldo	CATEGORIA C	2,32
	811300	Vessia Domenico Emanuele	CATEGORIA C	2,32
	829600	Taliento Ettore	CATEGORIA C	2,32
	839200	Acito Leonardo	CATEGORIA C	2,32
	844600	Laera Vito	CATEGORIA C	2,32
	854800	Lamascese Domenico Maurizio M.	CATEGORIA C	2,32
	858100	Lavarra Vincenzo	CATEGORIA C	2,32
	868100	Di Roma Giacomo	CATEGORIA C	2,32
	869200	Losito Fabio	CATEGORIA C	2,32
	873500	Chiusolo Antonio	CATEGORIA C	2,32
	878700	Cilli Giuseppe	CATEGORIA C	2,32
	879700	Laruccia Giuseppe	CATEGORIA C	2,32
	885600	Sciacovelli Michele	CATEGORIA C	2,32
	911600	Bosco Giuseppe	CATEGORIA C	2,32

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19053001
Responsabile: D'ingeo Francesco

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Rispetto della normativa in materia di giochi pubblici in denaro, in particolare sulle norme previste dall¿art.110 del TULPS, alla Legge Regionale Puglia 43/2013 in materia di distanze dai luoghi sensibili, sulla pubblicità del gioco, sulle informazione agli utenti dei rischi connessi al gioco e sulla presenza dei minorenni al gioco.	Accertamenti almeno del 30% in più dello scorso anno (circa 20 accertamenti nel 2018) degli esercizi in cui si commercializzano giochi pubblici d'azzardo, cioè di circa 26/30 esercizi.	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Polizia Giudiziaria - Ecologia - Tributi e Annona

Pos. Org. Strutturale Tributi

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Contrasto abbandono animali; incremento numero controllix verifica reg.ne Anagrafe canina

L¿Obiettivo Organizzativo prende spunto dalla constatazione dell¿elevato numero di cani non registrati che vengono introdotti annualmente all¿interno del canile sanitario di Bari. Molti di essi non sono cani randagi o cani già re-immessi sul territorio a seguito di precedente accalappiamento quale cane vagante, ma vengono abbandonati dai proprietari che non sono in grado di prendersene cura. In parecchi casi, infatti, si tratta di cani appartenenti a razze particolarmente difficili da gestire, quali pitbull o altre razze di cani che necessitano di addestramento. Per fronteggiare e contrastare tali abbandoni risulta necessario incrementare il numero di controlli tesi a verificare l¿effettiva registrazione dei cani nel registro dell¿Anagrafe Canina Regionale. A tal proposito sarà predisposta, a cura della P.O.S., una scheda da compilare a cura degli agenti operanti in fase di controllo che servirà anche, qualora il detentore dell¿animale al momento non sia in grado di esibire idonea documentazione attestante l¿iscrizione all¿anagrafe canina, quale invito a presentare la stessa presso il Comando di P.L..

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19054001A01 - Realizzazione scheda controllo e/o invito esibizione iscrizione anagrafe canina regionale Realizzazione di un scheda di controllo e/o invito ad esibire la documentazione riferita alla iscrizione	30/06/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
all¿anagrafe canina regionale del cane controllato.	30/06/2019					
OR19054001A02 - Controlli su:iscrizione anagrafe canina/raccolta deieizioni canine/uso guinzaglio-museruola Controlli su: a) Iscrizione all¿anagrafe regionale canina; b) corretta raccolta delle deiezioni canine. c) Corretta conduzione del cane (guinzaglio o museruola).		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19054001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR19054001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19054001A01	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	5,0
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	5,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	5,0
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	5,0
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	5,0
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	5,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	5,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	5,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	25,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	5,0
	325100	Roncone Michele	CATEGORIA C	5,0
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	5,0
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	5,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	5,0
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	5,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	5,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	5,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	5,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	5,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	5,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	5,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	25,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	5,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	25,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	5,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	5,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	5,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	5,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	5,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	25,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	5,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	5,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	5,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	5,0
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	5,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	5,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	5,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	5,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	5,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	5,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	5,0
OR19054001A02	305200	Barile Damiano	CATEGORIA C	5,0
	305600	Damato Nicola	CATEGORIA C	5,0
	306500	Sgherza Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	315200	Livorti Mario	CATEGORIA C	5,0
	315800	Melilli Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	315900	Desiderato Carlo	CATEGORIA C	5,0
	316200	De Natale Giovanni	CATEGORIA C	5,0
	316300	Alberotanza Gianfranco	CATEGORIA C	5,0
	317900	Santoro Luigi	CATEGORIA C	5,0
	322100	Capurso Michele	CATEGORIA C	5,0
	322200	Cassano Franco	CATEGORIA C	5,0
	324500	Moretti Giuseppe	CATEGORIA D1	25,0
	324700	Natale Michele	CATEGORIA C	5,0
	325100	Roncone Michele	CATEGORIA C	5,0
	325900	Stradiotti Ernesto	CATEGORIA C	5,0
	349400	Palmisano Antonio	CATEGORIA C	5,0
	355300	Colaleo Claudio	CATEGORIA C	5,0
	355600	De Benedictis Sebastiano	CATEGORIA C	5,0
	356500	Lisco Vito	CATEGORIA C	5,0
	357600	Percuoco Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	358200	Spinelli Filippo	CATEGORIA C	5,0
	362700	Andriano Maria Antonietta	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363100	Brandonisio Michele	CATEGORIA C	5,0
	363300	Bruno Anna	CATEGORIA C	5,0
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	365200	Fanelli Francesco	CATEGORIA C	5,0
	365500	Fornarelli Filomena Floriana	CATEGORIA C	5,0
	366700	Maggiulli Roberto	CATEGORIA C	5,0
	367100	Manzari Girolama	CATEGORIA D1	25,0
	367400	Minutiello Angela	CATEGORIA C	5,0
	367800	Pistone Pierfranco	CATEGORIA D1	25,0
	368200	Rutigliano Angela Maria	CATEGORIA C	5,0
	370100	Pedote Giacomo	CATEGORIA C	5,0
	374700	Lazazzara Maria Grazia	CATEGORIA C	5,0
	380700	Mangini Vincenzo	CATEGORIA C	5,0
	413100	Lisco Antonello	CATEGORIA C	5,0
	413700	Del Giudice Antonella	CATEGORIA C	5,0
	416400	Ceglia Antonio	CATEGORIA C	5,0
	417400	Martellini Addolorata	CATEGORIA D1	25,0
	419000	Giuliani Laura	CATEGORIA C	5,0
	420300	Lassandro Anna Maria Vita	CATEGORIA C	5,0
	420600	Ranieri Valeria	CATEGORIA C	5,0
	428800	Nuzzo Marco	CATEGORIA C	5,0
	809400	Lamacchia Francesco	CATEGORIA C	5,0
	811100	Tripaldi Giovanni	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19054001
Responsabile: Pellicoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	823900	Cannito Michele	CATEGORIA C	5,0
	863500	Lucatorto Andrea	CATEGORIA C	5,0
	878100	Vessia Simone	CATEGORIA C	5,0
	884800	Quirino Paolo	CATEGORIA C	5,0
	899900	Ottolino Luigi	CATEGORIA C	5,0
	913800	Ceo Michele	CATEGORIA C	5,0
	941700	CARNIMEO MARIO	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Diminuzione del fenomeno randagismo e dell¿abbandono dei cani dovuto ai controlli preventivi sui libretti sanitari animali affezione/avvenuta microchippatura	n. controlli/accertamenti (220) anno 2019 - n. controlli/accertamenti anno 2018=176 ; incremento minimo atteso anno 2019 pari al 25%	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19055001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS19001004
Valorizzare le competenze del personale comunale

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 400 - Protezione Civile

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Realizzazione di un intervento di ammodernamento audio/video della ¿Sala Ianni¿.

Realizzazione di un intervento di ammodernamento audio/video della ¿Sala Ianni¿ della Polizia Locale, finalizzato ad una ottimale fruizione da parte dei dipendenti comunali ed ospiti esterni, in occasione dei convegni e dei corsi organizzati dall¿Amministrazione.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19055001A01 - Progettazione e svolgimento della procedura di affidamento. Progettazione e svolgimento della procedura di affidamento e aggiudicazione definitiva degli interventi di ammodernamento della ¿Sala Ianni¿.	30/04/2019					
OP19055001A02 - Realizzazione degli interventi. Realizzazione degli interventi finalizzati ad una migliore fruizione della sala convegni, con nuovo impianto audio video.	30/06/2019					
OP19055001A03 - Utilizzo della sala convegni. Utilizzo della sala convegni con somministrazione di schede valutative agli utenti.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19055001
Responsabile: D'Onchia Nicola

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19055001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	15183	Utilizzo proventi ex art.208 C.d.S. per acquisto mezzi tecnici - E. Cap.12155 - 12316
OP19055001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	15183	Utilizzo proventi ex art.208 C.d.S. per acquisto mezzi tecnici - E. Cap.12155 - 12316
OP19055001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	15183	Utilizzo proventi ex art.208 C.d.S. per acquisto mezzi tecnici - E. Cap.12155 - 12316

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19055001A01	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	5,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	5,0
OP19055001A02	355000	Cazzorla Annamaria	CATEGORIA C	5,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	5,0
OP19055001A03	810000	Lorusso Onofrio	CATEGORIA C	5,0
	864400	Quaranta Giambattista	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Miglioramento della fruizione della ¿Sala Ianni¿ da parte dei dipendenti	Valutazione da 0 a 10 della fruibilità audio/video della sala da parte degli utenti, su almeno 100	N. 7		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19055001
Responsabile: D'Onchia Nicola

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
comunali ed ospiti esterni.	questionari somministrati.			

Stakeholders
Amministratori Comunali
Polizia e forze dell'ordine
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Settore Protezione Civile, Sicurezza Urbana e lotta non repressiva alla criminalità organizzata

Pos. Org. Strutturale Approvvigionamenti ed Economato e Contenzioso

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Annullamento in autotutela dei verbali elevati ai sensi del C.d.S.

Riscontro tempestivo delle istanze presentate dai singoli utenti volte ad ottenere l¿annullamento in autotutela dei verbali elevati ai sensi del C.d.S., in quanto inficiati da vizi formali/sostanziali che ne comportano la nullità o l¿annullabilità, al fine di scongiurare il ricorso dinanzi all¿autorità giudiziaria e ridurre quindi i costi del contenzioso.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19056001A01 - Individuazione della procedura più corretta. Individuazione della procedura relativa alla gestione delle istanze presentate in autotutela volte ad ottenere l¿annullamento dei verbali elevati ai sensi del C.d.S.	31/03/2019					
OR19056001A02 - Valutazione intermedia. Valutazione intermedia dei tempi di riscontro delle singole istanze.	30/06/2019					
OR19056001A03 - Rendicontazione numero istanze.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Rendicontazione del numero delle istanze presentate in autotutela e dei relativi riscontri.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19056001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2772	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR19056001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2772	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR19056001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2772	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19056001A01	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	5,0
	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	5,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	5,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	5,0
OR19056001A02	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	5,0
	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	5,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19056001
Responsabile: Zanchi Carolina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	5,0
OR19056001A03	315000	Marino Sebastiano	CATEGORIA C	5,0
	319800	Panfilo Michele	CATEGORIA C	5,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	5,0
	870400	Franco Benedetto	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Tempestività dei riscontri alle istanze di autotutela per sanzioni previste dal C. d. S., finalizzata alla riduzione dei costi del contenzioso.	Numero dei giorni utilizzati per il riscontro delle istanze presentate in autotutela (media).	N. 20		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Servizi Libertà, San Nicola, Murat, Madonnella, Japigia

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Accrescimento senso di sicurezza urbana e stradale dei cittadini

L'obiettivo dello scrivente viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione secondo precisi standard e parametri ben definiti contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché a contrastare eventuali comportamenti di giuda non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale). A tal proposito, saranno utilizzati strumenti idonei per tale contrasto tra cui tele-laser, street-scout e street-control nell¿ottica di una sempre più crescente azione preventiva sulle strade del Comune di Bari; maggiori saranno i controlli finalizzati a scoraggiare condotte di guida quali cause di incidenti (tra cui guida col cellulare, velocità non commisurata alle situazioni ambientali, sorpassi a rischio, ecc). In termini di viabilità veicolare, di particolare importanza riveste la zona di competenza dello scrivente con riguardo agli assi di scorrimento del Lungomare Sauro e Crollalanza. Intensificazione dei costituiti nuclei di Polizia Turistica lungo la coste ed in particolare lungomare Sauro, di Crollalanza, Imperatore Augusto, zona Porto; in occasione del consistente numero di manifestazioni che ogni anno si svolgono nel centro di Bari, saranno opportunamente intensificati i controlli di polizia stradale soprattutto per scongiurare le soste irregolari nelle zone ZSR, ZTL, attraversamenti pedonali, incroci nel centro murattiano; a ciò, si aggiungerà il contrasto all¿attività illecita dei parcheggiatori abusivi nelle zone del porto, della stazione e in altri posti del quartiere murattiano, libertà e San Nicola.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19057001A01 - Utilizzo di strumenti tecnologici per garantire sicurezza stradale e urbana A tutela della sicurezza stradale, per scoraggiare condotte di guida non conformi al Codice della Strada, saranno utilizzati: tele-laser, street-scout e street-control.		31/12/2019				
OR19057001A02 - Controllo viabilità veicolare e pedonale lungo gli assi di scorrimento Dal punto di vista della viabilità veicolare e pedonale lungo gli assi di scorrimento (lungomare Sauro, Crollalanza ecc) in particolare) si continuerà a mettere in atto una serie di attività utili a regolare il traffico veicolare e la sicurezza dei pedoni.		31/12/2019				
OR19057001A03 - Potenziamento delle attività di presidio sul territorio Potenziamento delle attività di presidio sul territorio (posti di blocco, posti di controllo traffico ecc) secondo specifiche disposizioni che saranno dati agli Operatori nel corso di incontri, briefing.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19057001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR19057001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR19057001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19057001A01	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	380800	Mariani Michele	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937500	BONARRIGO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938000	DI MASI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938500	LETTIERI BENEDETTO	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956500	PANFILO ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967600	BOMBACI GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
OR19057001A02	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323400	Guerra Michele	CATEGORIA C	100,0
	324100	Martellotta Rocco	CATEGORIA C	100,0
	324300	Maurogiovanni Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	364500	Cramarossa Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380600	Evangelista Vito	CATEGORIA C	100,0
	380800	Mariani Michele	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937500	BONARRIGO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	938000	DI MASI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938500	LETTIERI BENEDETTO	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941600	ROMANAZZI CLAUDIO	CATEGORIA D1	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956200	LACASELLA PASQUINA	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956500	PANFILO ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967500	AQUILINO MODESTO	CATEGORIA C	100,0
	967600	BOMBACI GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968600	DI TURI CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
OR19057001A03	294600	De Laurentis Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323400	Guerra Michele	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324100	Martellotta Rocco	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324300	Maurogiovanni Nicola	CATEGORIA C	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363900	Caringella Vincenzo Anto	CATEGORIA D1	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366100	Iacovelli Claudia	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368600	Sergio Annamaria	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	380600	Evangelista Vito	CATEGORIA C	100,0
	380800	Mariani Michele	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416000	Scarimbolo Francesco	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	810400	Nitti Giuseppina Stefania	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937500	BONARRIGO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938000	DI MASI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938500	LETTIERI BENEDETTO	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	939900	VALENTINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941600	ROMANAZZI CLAUDIO	CATEGORIA D1	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956200	LACASELLA PASQUINA	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956500	PANFILO ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967500	AQUILINO MODESTO	CATEGORIA C	100,0
	967600	BOMBACI GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968600	DI TURI CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19057001
Responsabile: Caringella Vincenzo Anto

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Sicurezza stradale, miglioramento della viabilità lungo le zone di competenza ed in particolare lungo gli assi di scorrimento, rispetto delle norme del Codice della Strada, presidio e controllo (Sicurezza Urbana).	Incremento percentuale accertamenti rispetto al 2018.	5%		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19058001
Responsabile: Carella Francesco

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Servizi Palese, S.Spirito, Catino, Enziteto, S.Paolo, Stanic

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Accrescimento senso di sicurezza dei cittadini

L¿obiettivo dello scrivente viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione secondo precisi standard e parametri ben definiti che contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché a contrastare eventuali comportamenti di giuda non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale). A tal proposito, saranno utilizzati strumenti idonei per tale contrasto tra cui tele-laser, street-scout e street-control nell¿ottica di una sempre più crescente azione preventiva sulle strade del Comune di Bari; maggiori saranno i controlli finalizzati a scoraggiare condotte di guida cause di incidenti (tra cui guida col cellulare, velocità non commisurata alle situazioni ambientali, sorpassi a rischio, ecc); in termini di viabilità veicolare, di particolare importanza, riveste la zona di competenza dello scrivente con particolare riferimento alle zone del Waterfront ed Aereporto, Intensificazione dei costituiti nuclei di Polizia Turistica lungo la coste del Waterfront e Aereoporto a ciò, si aggiungerà il contrasto all¿attività illecita dei parcheggiatori abusivi nelle zone ospedaliere del San Paolo.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19058001A01 - Utilizzo strumenti tecnologici per controllo rispetto regople Codice della Strada A tutela della sicurezza stradale, per scoraggiare condotte di guida non conformi al Codice della Strada, saranno utilizzati: tele-laser, street-scout e		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19058001
Responsabile: Carella Francesco

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
street-control.		31/12/2019				
OR19058001A02 - Maggiore controllo viabilità pedonale e veicolare Aereporto e Waterfront Dal punto di vista della viabilità veicolare e pedonale si continuerà a mettere in atto una serie di attività utili a regolare il traffico veicolare e la sicurezza dei pedoni lungo il Waterfront e Aereoporto		31/12/2019				
OR19058001A03 - Potenziamento delle attività di presidio sul territorio Potenziamento delle attività di presidio sul territorio (posti di blocco, posti di controllo traffico ecc) secondo specifiche disposizioni che saranno dati agli Operatori nel corso di incontri, briefing.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19058001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR19058001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR19058001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19058001A01	305800	Dragone Michele	CATEGORIA C	100,0
	311900	D'aluisio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	361700	Ficco Michele	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	380500	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
OR19058001A02	305800	Dragone Michele	CATEGORIA C	100,0
	311900	D'aluisio Luigi	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	361700	Ficco Michele	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	380500	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
OR19058001A03	305800	Dragone Michele	CATEGORIA C	100,0
	311900	D'aluisio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	312500	Guerra Giacinto	CATEGORIA C	100,0
	317600	De Giosa Pasquale	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	318000	Tangari Francesco	CATEGORIA C	100,0
	321500	Bavaro Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	321900	Caponio Antonio	CATEGORIA C	100,0
	326800	Milone Mario	CATEGORIA C	100,0
	354100	Armenise Michele	CATEGORIA D1	100,0
	354800	Carella Francesco	CATEGORIA D1	100,0
	356100	Fornarelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	361700	Ficco Michele	CATEGORIA C	100,0
	364800	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	372300	De Pasquale Carmine	CATEGORIA C	100,0
	380500	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	380900	Paccione Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	411900	Castagna Massimiliano	CATEGORIA C	100,0
	412400	Guerra Angela	CATEGORIA C	100,0
	414100	Lauciello Rosa	CATEGORIA C	100,0
	414700	Calvani Maria Rosa	CATEGORIA C	100,0
	415500	D'amato Antonia	CATEGORIA C	100,0
	416300	Bufano Concetta	CATEGORIA C	100,0
	417300	Marrone Arcangelo Michele	CATEGORIA C	100,0
	420200	Depalo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	428600	Petrelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	429400	Lauro Claudio	CATEGORIA D1	100,0
	807900	Anaclerio Donato	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19058001
Responsabile: Carella Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	808100	Annoscia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	808700	Baldassarre Nicola	CATEGORIA C	100,0
	809000	De Lombardo Renata	CATEGORIA C	100,0
	809600	Lattanzi Luisa	CATEGORIA C	100,0
	853100	Berardi Michele	CATEGORIA C	100,0
	863100	Fraddosio Luigi	CATEGORIA C	100,0
	864800	Scivetti Anna	CATEGORIA C	100,0
	865200	Triggiani Maria	CATEGORIA C	100,0
	873400	Ferrara Maria	CATEGORIA C	100,0
	878600	Centonze Michele	CATEGORIA C	100,0
	879000	Cocco Riccardo	CATEGORIA C	100,0
	883100	Abbondanza Alessandro	CATEGORIA C	100,0
	885300	Ruta Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886500	Dentuti Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	891200	D'attolico Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	892400	Cavalluzzi Francesco	CATEGORIA C	100,0
	938100	FILOGRANO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Sicurezza stradale, miglioramento della viabilità lungo le zone di competenza ed in particolare nelle zone del	Incremento percentuale accertamenti rispetto al 2018.	5 %		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19058001
Responsabile: Carella Francesco

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Waterfront ed Aereoporto, rispetto delle norme del Codice della Strada, presidio e controllo (Sicurezza Urbana).	Incremento percentuale accertamenti rispetto al 2018.			

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Ripartizione Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile

Pos. Org. Strutturale Servizi Picone, Carrassi, S.Pasquale, Poggiofranco, Mungivacca, Carbonara, Ceglie e Loseto

Programma R.P.P.: 220 - Polizia Municipale

Centro di Costo: 215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Accrescimento senso di sicurezza stradale e urbana

L¿obiettivo dello scrivente viene definito sulla base delle indicazioni fornite dal Direttore della Ripartizione secondo precisi standard e parametri ben definiti , contribuiranno innanzitutto ad accrescere il senso di sicurezza dei cittadini (Sicurezza Urbana) nonché a contrastare eventuali comportamenti di giuda non conformi alle previsioni normative del Codice della Strada (Sicurezza Stradale) A tal proposito, saranno utilizzati strumenti idonei per tale contrasto tra cui tele-laser, street-scout e street-control nell¿ottica di una sempre più crescente azione preventiva sulle strade del Comune di Bari; maggiori saranno i controlli finalizzati a scoraggiare condotte di guida quali cause di incidenti (tra cui guida col cellulare, velocità non commisurata alle situazioni ambientali, sorpassi a rischio, ecc). In termini di viabilità veicolare, di particolare importanza, riveste la zona di competenza dello scrivente con particolare riferimento alla cantierizzazione della via Amendola per il raddoppio della carreggiata, per la sicurezza delle persone nella circolazione stradale; infatti saranno promosse iniziative a tutela della incolumità dell¿utente stradale nell¿arco dell¿intera giornata attraverso anche una precisa attività di informazione fatta dagli operatori di P.L. In occasione dei mercati settimanali che si svolgeranno nel corso dell¿anno nelle zone di competenza, saranno opportunamente intensificati i controlli di polizia stradale soprattutto per scongiurare l¿attività illecita dei parcheggiatori abusivi stando anche alle disposizioni introdotte di recente dal Legislatore.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19059001A01 - Accrescimento senso di sicurezza attraverso utilizzo dispositivi tecnologici A tutela della sicurezza stradale, per scoraggiare condotte di guida non conformi al Codice della Strada, saranno utilizzati: tele-laser, street-scout e street-control.		31/12/2019				
OR19059001A02 - Potenziamento controllo viabilità pedonale e veicolare lungo gli assi di scorrimento Dal punto di vista della viabilità veicolare lungo gli assi di scorrimento e nello specifico nelle zone interessate dalla cantierizzazione della via Amendola, si continuerà a mettere in atto una serie di attività utili a regolare il traffico veicolare e la sicurezza dei pedoni.		31/12/2019				
OR19059001A03 - Potenziamento delle attività di presidio sul territorio Potenziamento delle attività di presidio sul territorio (posti di blocco, posti di controllo traffico ecc) secondo specifiche disposizioni che saranno dati agli Operatori nel corso di incontri, briefing.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19059001A01	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR19059001A02	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità
OR19059001A03	S	215 - Polizia Municipale, Commerciale ed Amministrativa	2753	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19059001A01	294600	De Laurentis Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	100,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	100,0
	323400	Guerra Michele	CATEGORIA C	100,0
	324100	Martellotta Rocco	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	380600	Evangelista Vito	CATEGORIA C	100,0
	380800	Mariani Michele	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810400	Nitti Giuseppina Stefania	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877600	Carofiglio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885500	Santoro Fortunato	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937500	BONARRIGO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	938000	DI MASI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938500	LETTIERI BENEDETTO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	939900	VALENTINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941600	ROMANAZZI CLAUDIO	CATEGORIA D1	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956200	LACASELLA PASQUINA	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956500	PANFILO ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	967600	BOMBACI GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968600	DI TURI CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0
OR19059001A02	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	322300	Colella Domenico	CATEGORIA D3	100,0
	324400	Montilon Carlo	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	862800	Costante Antonio	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937500	BONARRIGO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938000	DI MASI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	938500	LETTIERI BENEDETTO	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	939900	VALENTINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941600	ROMANAZZI CLAUDIO	CATEGORIA D1	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0
	956200	LACASELLA PASQUINA	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956500	PANFILO ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
OR19059001A03	294600	De Laurentis Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	305900	Frigeri Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	312700	Zonno Sebastiano	CATEGORIA C	100,0
	312800	Zonno Nicola	CATEGORIA C	100,0
	313400	Cataldo Costantino	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	313600	Specchia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	314100	Sedicina Vito	CATEGORIA C	100,0
	314800	Castucci Vito	CATEGORIA C	100,0
	315100	Pesola Vito	CATEGORIA C	100,0
	315400	Palmieri Ottavio	CATEGORIA C	100,0
	315700	Navarra Francesco	CATEGORIA C	100,0
	316000	Moccia Leonardo	CATEGORIA C	100,0
	316100	Santacroce Nicola	CATEGORIA C	100,0
	316900	Sabini Antonio	CATEGORIA C	100,0
	321000	Amendolare Luigi	CATEGORIA C	100,0
	321300	Barberio Nicola	CATEGORIA C	100,0
	321400	Barile Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	322900	Di Memmo Elio	CATEGORIA C	100,0
	323300	Genchi Giorgio	CATEGORIA C	100,0
	323400	Guerra Michele	CATEGORIA C	100,0
	324000	Manzari Michele	CATEGORIA C	100,0
	324100	Martellotta Rocco	CATEGORIA C	100,0
	324200	Mastrolonardo Vito	CATEGORIA C	100,0
	324300	Maurogiovanni Nicola	CATEGORIA C	100,0
	349100	Introna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	351300	Santoro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	354200	Biallo Rosalinda	CATEGORIA C	100,0
	354300	Bordignon Pietro	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	356600	Marella Gaetano	CATEGORIA C	100,0
	356700	Marzano Evangelista	CATEGORIA D1	100,0
	357200	Palmisano Vito	CATEGORIA C	100,0
	357700	Piscopo Pietro	CATEGORIA C	100,0
	359300	Aloia Cosimo	CATEGORIA D1	100,0
	362500	Albore' Luciano	CATEGORIA C	100,0
	362600	Amoruso Domenica	CATEGORIA D1	100,0
	362800	Bellezza Nicola	CATEGORIA C	100,0
	362900	Bellomo Vito	CATEGORIA C	100,0
	363000	Bottalico Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	363200	Brigante Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	364000	Carlucci Angela	CATEGORIA C	100,0
	364200	Catalano Giuseppe	CATEGORIA D1	100,0
	364400	Corsi Giovanni	CATEGORIA D1	100,0
	364900	Delli Santi Serena	CATEGORIA C	100,0
	365300	Ferri Francesco	CATEGORIA C	100,0
	365400	Florio Rosa	CATEGORIA C	100,0
	365800	Gabrieli Benedetto	CATEGORIA C	100,0
	366000	Guerra Vito	CATEGORIA D1	100,0
	366200	Lavermicocca Donato	CATEGORIA C	100,0
	366300	Lavopa Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	366600	Losacco Anna	CATEGORIA C	100,0
	366900	Malcesi Edoardo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	367000	Mannarini Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	367200	Martiradonna Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	367700	Perchiazzi Francesca	CATEGORIA D1	100,0
	368100	Ruggieri Domenico	CATEGORIA C	100,0
	368300	Sasanelli Matteo	CATEGORIA D1	100,0
	368400	Scarangella Michele	CATEGORIA C	100,0
	368700	Sforza Pietro	CATEGORIA C	100,0
	368900	Soldero Rossana	CATEGORIA C	100,0
	369000	Spalierno Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	369300	Toscano Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	370900	Di Dato Rita	CATEGORIA C	100,0
	371000	Ficele Maurizio Francesc	CATEGORIA D1	100,0
	371200	Sciacovelli Maddalena	CATEGORIA C	100,0
	371300	Montemileto Margherita	CATEGORIA C	100,0
	371700	De Rose Natalina	CATEGORIA C	100,0
	371900	Quintavalle Vito	CATEGORIA C	100,0
	372200	Lampedecchia Antonio	CATEGORIA D1	100,0
	374900	Grimaldi Roberto	CATEGORIA C	100,0
	380300	D'amore Diego	CATEGORIA C	100,0
	380600	Evangelista Vito	CATEGORIA C	100,0
	380800	Mariani Michele	CATEGORIA C	100,0
	386800	De Toma Filippo	CATEGORIA C	100,0
	399300	Calzolaio Carlo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	405400	Annicelli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	406700	Indraccolo Maria	CATEGORIA C	100,0
	412900	Lanzone Michele	CATEGORIA C	100,0
	413200	Mancini Silvana	CATEGORIA C	100,0
	413300	Martiradonna Nicola	CATEGORIA C	100,0
	413900	Castellana Anna Santa	CATEGORIA C	100,0
	414000	Franco Grazia	CATEGORIA C	100,0
	416500	De Cosmo Domenico	CATEGORIA C	100,0
	416600	De Lombardo Fabiana	CATEGORIA C	100,0
	416800	Di Mauro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	417100	Lariccia Antonio	CATEGORIA C	100,0
	417500	Modugno Chiarastella	CATEGORIA C	100,0
	417600	Mongelli Rosa	CATEGORIA C	100,0
	417800	Padolecchia Roberto	CATEGORIA C	100,0
	418300	Capuano Antonio	CATEGORIA C	100,0
	418700	Cucinella Filomena	CATEGORIA C	100,0
	419100	Grandolfo Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	419900	Olivieri Tiziana	CATEGORIA C	100,0
	421300	Maniglio Antonella	CATEGORIA C	100,0
	421600	Carbonara Teresa	CATEGORIA C	100,0
	425800	Marengo Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	428000	Mazzacane Donato	CATEGORIA C	100,0
	428300	Rocchi Carmela	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	428700	Stella Tommaso	CATEGORIA C	100,0
	429300	Fiore Domenico	CATEGORIA C	100,0
	808200	Antonacci Domenica	CATEGORIA C	100,0
	809100	De Ronzo Roberto	CATEGORIA C	100,0
	809300	Giusto Antonio	CATEGORIA C	100,0
	809500	Lanave Angela	CATEGORIA C	100,0
	809900	Loiudice Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	810100	Massari Pietro	CATEGORIA C	100,0
	810300	Nigro Luigi	CATEGORIA C	100,0
	810400	Nitti Giuseppina Stefania	CATEGORIA C	100,0
	811200	Verni Gennaro	CATEGORIA C	100,0
	811400	Zotta Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	811600	Bonerba Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	812000	Scianatico Serena	CATEGORIA C	100,0
	845400	Cantacessi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	845900	Greco Mariateresa	CATEGORIA C	100,0
	846500	Ninni Maria	CATEGORIA C	100,0
	846600	Patri' Elisa	CATEGORIA C	100,0
	847000	Racanelli Domenica	CATEGORIA C	100,0
	847100	Radogna Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	849600	Guarini Mariangela	CATEGORIA C	100,0
	850100	Schiralli Laudonia Loredana	CATEGORIA C	100,0
	850600	Biasi Aurelia	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	850800	Totaro Nicola	CATEGORIA C	100,0
	851000	Barnaba Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	856900	D'ostuni Roberto	CATEGORIA C	100,0
	862500	Carbonara Francesco	CATEGORIA C	100,0
	862700	Colamussi Raffaele	CATEGORIA C	100,0
	863200	Frappampina Domenico	CATEGORIA C	100,0
	863300	Loconsole Claudio	CATEGORIA C	100,0
	863800	Martiradonna Pietro Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	863900	Masiello Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	864000	Massarelli Luigia	CATEGORIA C	100,0
	864100	Patrono Mauro	CATEGORIA C	100,0
	864200	Pomante Mario	CATEGORIA C	100,0
	864500	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	864600	Schingaro Anna	CATEGORIA C	100,0
	864700	Sciannimanico Davide	CATEGORIA C	100,0
	864900	Sibilio Oronzo	CATEGORIA C	100,0
	865000	Sifanno Antonio	CATEGORIA C	100,0
	865100	Tauro Eleonora	CATEGORIA C	100,0
	865300	Valenzano Cosimo	CATEGORIA C	100,0
	866200	Bonavoglia Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	866700	Trentadue Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	868500	Cimmarrusti Giulia	CATEGORIA C	100,0
	868900	Bottalico Sabino	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	869100	Danese Vito Antonio	CATEGORIA C	100,0
	869900	Aiuolo Saverio	CATEGORIA C	100,0
	870100	Castellana Giuseppe Domenico	CATEGORIA C	100,0
	870200	Cuccovillo Isabella	CATEGORIA C	100,0
	870500	Gargano Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	870600	Lomonte Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	870700	Lorusso Carmine	CATEGORIA C	100,0
	870800	Macina Vitantonio	CATEGORIA C	100,0
	871000	Petruzzelli Francesca	CATEGORIA C	100,0
	871500	Pugliese Cristiano	CATEGORIA C	100,0
	871900	Buono Natale	CATEGORIA C	100,0
	872600	Colacicco Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	872700	Ricci Nicola	CATEGORIA C	100,0
	872800	Toriello Pietro	CATEGORIA C	100,0
	873300	Rutigliano Francesca	CATEGORIA C	100,0
	875000	Santoro Antonio	CATEGORIA C	100,0
	875100	Villonio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	877200	Palmieri Carmela	CATEGORIA C	100,0
	877300	Barnaba' Antonio	CATEGORIA C	100,0
	877500	Cafaro Rocco Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	877900	Monte Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	878000	Palmisano Guido	CATEGORIA C	100,0
	878200	D'ercole Elisabetta	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	878300	Altamura Chiara	CATEGORIA C	100,0
	878400	Bruno Carmela	CATEGORIA C	100,0
	878500	Cassano Sabrina	CATEGORIA C	100,0
	879100	Cristantiello Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879200	Cutrignelli Nicola	CATEGORIA C	100,0
	879400	Frappampina Paolo	CATEGORIA C	100,0
	879600	Lanave Francesco	CATEGORIA C	100,0
	879800	Lorusso Annarita	CATEGORIA C	100,0
	879900	Marino Luca	CATEGORIA C	100,0
	880000	Menolascina Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	882200	Sabia Angelo	CATEGORIA C	100,0
	883200	Attolico Biagio	CATEGORIA C	100,0
	883300	Bucci Pasquale	CATEGORIA C	100,0
	883400	Caprioli Saverio	CATEGORIA C	100,0
	883600	Carrieri Luca	CATEGORIA C	100,0
	883700	Caruso Carlo	CATEGORIA C	100,0
	883800	Cassano Lorenzo	CATEGORIA C	100,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	884000	De Feo Maria Cristina	CATEGORIA C	100,0
	884100	De Gregorio Roberto	CATEGORIA C	100,0
	884300	Di Nanna Domenico Nicola	CATEGORIA C	100,0
	884500	Loprieno Francesco	CATEGORIA C	100,0
	884600	Quaranta Francesca Filomena	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	884900	Ragone Anna Maria Assunta	CATEGORIA C	100,0
	885000	Roncone Mario Arcangelo	CATEGORIA C	100,0
	885100	Rondinone Mattia	CATEGORIA C	100,0
	885400	Savino Giovanna	CATEGORIA C	100,0
	885700	Schirinzi Luigi	CATEGORIA C	100,0
	885800	Smaldino Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	885900	Todisco Costantino	CATEGORIA C	100,0
	886100	Tursi Nicola	CATEGORIA C	100,0
	886200	Valerio Francesco	CATEGORIA C	100,0
	886300	Volpe Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	889600	Taccarelli Vincenzo	CATEGORIA C	100,0
	891000	Aversa Dora	CATEGORIA C	100,0
	891100	Campanelli Caterina	CATEGORIA C	100,0
	891300	Falco Nicoletta	CATEGORIA C	100,0
	891400	Giannuzzi Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	891700	Squicciarini Wanda	CATEGORIA C	100,0
	891800	Mannarini Angela	CATEGORIA C	100,0
	891900	Camporeale Giuseppe Fabio	CATEGORIA C	100,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	892600	Fanelli Alberto	CATEGORIA C	100,0
	892700	Meli Francesco	CATEGORIA C	100,0
	892800	Venneri Silvio	CATEGORIA C	100,0
	892900	Ricci Gaetano	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	893000	Depalo Claudio	CATEGORIA C	100,0
	899800	Belviso Francesco	CATEGORIA C	100,0
	900300	Cannito Claudio	CATEGORIA C	100,0
	900700	Barca Gianluca	CATEGORIA C	100,0
	912800	Diomede Giuseppe	CATEGORIA C	100,0
	912900	Lombardi Domenico	CATEGORIA C	100,0
	914500	Taliento Danilo	CATEGORIA C	100,0
	922200	LARICCIA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	922300	TAGARIELLO CARMELA	CATEGORIA C	100,0
	925600	Pagliara Vincenzo Rosario	CATEGORIA C	100,0
	937300	ACHILLE NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	937400	ATTOLICO MICHELE IGNAZIO NICO	CATEGORIA C	100,0
	937500	BONARRIGO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	937600	BONASIA PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	937700	DE TOMMASO MARIA TERESA	CATEGORIA C	100,0
	937800	DE VIVO ALESSANDRO	CATEGORIA C	100,0
	937900	DEMEO ADA	CATEGORIA C	100,0
	938000	DI MASI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	938200	GENTILE DAMIANO	CATEGORIA C	100,0
	938300	GILIBERTO GABRIELE	CATEGORIA C	100,0
	938400	GIULIANI NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	938500	LETTIERI BENEDETTO	CATEGORIA C	100,0
	938600	MARIANI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	938700	MURGOLO LORENZO	CATEGORIA C	100,0
	938800	PERILLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	939000	PRESICCI LUCA	CATEGORIA C	100,0
	939100	REFOLO ROSSELLA	CATEGORIA C	100,0
	939200	RUSSO DOMENICO DANIELE	CATEGORIA C	100,0
	939300	RUSSO EDUARDO	CATEGORIA C	100,0
	939400	RUTA MARIA	CATEGORIA C	100,0
	939500	SANTORSOLA MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	939600	SODANO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	939700	TERLIZZI CORRADO	CATEGORIA C	100,0
	939800	TURSI VALERIA	CATEGORIA C	100,0
	939900	VALENTINO GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	940000	ZINETTI MARCO	CATEGORIA C	100,0
	941500	CANDELORA GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	941600	ROMANAZZI CLAUDIO	CATEGORIA D1	100,0
	941800	ANTOLINI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	941900	PASTORE LEONARDO	CATEGORIA C	100,0
	948300	ANGIULI TRIFONE	CATEGORIA C	100,0
	948400	BARILLARO DANIELE CARMELO	CATEGORIA C	100,0
	948500	CARNIMEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	948600	CHIRICO FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	949500	RECCHIA GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	949700	FURIO GABRIELLA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	949900	DENTAMARO NICOLA	CATEGORIA C	100,0
	950700	CAPRIATI GIOVANNI	CATEGORIA C	100,0
	950800	LAGUARAGNELLA LUCIA	CATEGORIA C	100,0
	950900	DENTICO VINCENZA	CATEGORIA C	100,0
	951000	PALMISANO PEPE DONATO	CATEGORIA C	100,0
	951100	LORUSSO MARIA LUISA	CATEGORIA C	100,0
	951200	STRATI ROBERTO	CATEGORIA C	100,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	955600	CASAMASSIMA ANNALISA	CATEGORIA C	100,0
	955700	COLAVITTI RITASTELLA	CATEGORIA C	100,0
	955800	DEL VECCHIO FELICE	CATEGORIA C	100,0
	955900	FRANCO SABRINA	CATEGORIA C	100,0
	956000	GAROFALO ANGELA	CATEGORIA C	100,0
	956100	GRECO DONATO	CATEGORIA C	100,0
	956200	LACASELLA PASQUINA	CATEGORIA C	100,0
	956300	MARINO MARCO	CATEGORIA C	100,0
	956400	NUOVO VINCENZO	CATEGORIA C	100,0
	956500	PANFILO ARIANNA	CATEGORIA C	100,0
	956600	PARADISO MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	956700	SABATELLI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	956800	STRIPPOLI MATTEO	CATEGORIA C	100,0
	956900	VENNERI SIMONA	CATEGORIA C	100,0
	957000	SCHINO MARIA ROSARIA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	957600	MASSARO ANGELO	CATEGORIA C	100,0
	957700	SCHIAVULLI AURELIO	CATEGORIA C	100,0
	957900	KOLA VALMIRA	CATEGORIA C	100,0
	958100	DE BENEDICTIS DANIEL	CATEGORIA C	100,0
	958300	DI ROMA PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	958400	DANZA DONATO	CATEGORIA C	100,0
	958500	GEMMA ADOLFO	CATEGORIA C	100,0
	958700	ZACCHEO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	960000	POLIDORO ALFIO ANTONINO	CATEGORIA D1	100,0
	967300	ADDANTE SAVERIO	CATEGORIA C	100,0
	967400	ALBRIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	967500	AQUILINO MODESTO	CATEGORIA C	100,0
	967600	BOMBACI GIACOMO	CATEGORIA C	100,0
	967700	CAMPIOTO ROBERTA	CATEGORIA C	100,0
	967800	CAPOGROSSO SANSONE PIERLUIGI	CATEGORIA C	100,0
	967900	CHIARELLI MARIAROSARIA	CATEGORIA C	100,0
	968000	D'AMARO VINCENZO PIO	CATEGORIA C	100,0
	968100	DAMASCO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	100,0
	968200	DE NIGRIS ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	968300	DE TULLIO MASSIMILIANO	CATEGORIA C	100,0
	968400	DE ZIO GIANPAOLO	CATEGORIA C	100,0
	968500	D'ERCHIA SALVATORE GAETANO	CATEGORIA C	100,0
	968600	DI TURI CARMELA	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	968700	FERRANTE MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	968800	GALLO LUCA	CATEGORIA C	100,0
	968900	INGANNAMORTE DONATELLA	CATEGORIA C	100,0
	969000	MANCINI PAOLO	CATEGORIA C	100,0
	969100	MARINO LUANA	CATEGORIA C	100,0
	969200	MESSA FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969300	MINCUZZI ILARIA	CATEGORIA C	100,0
	969400	NICOLETTI FRANCA	CATEGORIA C	100,0
	969500	PALMISANO ANTONIO	CATEGORIA C	100,0
	969600	PARATORE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	969700	POLIERI GIOVANNA	CATEGORIA C	100,0
	969800	POLLEX FABIANA	CATEGORIA C	100,0
	969900	RUGGIERO DOMENICO	CATEGORIA C	100,0
	970000	TATARANNI FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
	970100	VALENTINO AURELIA ANNA	CATEGORIA C	100,0
	970200	VALERIO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	970300	BITETTO ROCCO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Sicurezza stradale, miglioramento della viabilità lungo le zone di competenza ed in particolare nelle zone interessate	Incremento percentuale accertamenti rispetto al 2018.	5%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19059001
Responsabile: Colella Domenico

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
dalla cantierizzazione, rispetto delle norme del Codice della Strada, presidio e controllo (Sicurezza Urbana).	Incremento percentuale accertamenti rispetto al 2018.			

Stakeholders
Cittadini

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport
Responsabile: LUPELLI MARISA

Pos. Org. Strutturale Cultura
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Funzionigramma

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e

Marketing territoriale
Pianificazione e programmazione dell'attività di marketing territoriale che si intendono realizzare con la concessione di contributi a sostegno di iniziative realizzate da soggetti terzi, rientranti nei compiti dell'ente locale e nell'interesse della collettività, sulla scorta del principio di sussidiarietà orizzontale; individuazione di budget da assegnarsi alle diverse ripartizioni e Circoscrizioni; approvazione delle singole progettualità

Cultura

- Contributi, ai sensi del Regolamento Comunale per l'attività ordinaria annuale delle Associazioni culturali, musicali e teatrali Provvedimenti relativi all'erogazione contributi e rapporti giuridici con il Consorzio del Teatro Pubblico Pugliese , Provvedimenti relativi all'erogazione contributi e rapporti giuridici con la Fondazione Lirico Sinfonica Petruzzelli e Teatri di Bari
- Organizzazioni e promozioni di spettacoli decentrati ;
- Gestione Teatro Comunale "Nicolò Piccinni";
- Realizzazione di manifestazioni e di interventi diversi con finalità di assistenza turistica e di incremento delle attività turistiche;
- Rapporti giuridici con l'Azienda di Promozione Turistica e gestione attività;
- Parere sulle istanze di finanziamento concernenti iniziative turistico-alberghiere;
- Adempimenti amministrativi in materia di gestione di impianti e servizi complementari alle attività turistiche (campeggi ed altri esercizi ricettivi extra-alberghieri):
- Patrocinio di manifestazioni e convegni diretti a diffondere in campo nazionale e internazionale l'immagine di Bari e delle sue attrattive turistiche;
- Tutti gli adempimenti di carattere amministrativo-contabile riguardanti la programmazione turistica, lo schema di budget, la gestione del personale, la gestione delle risorse finanziarie assegnate e relativa rendicontazione.
- Gestione strutture culturali a livello cittadino (es: Città dei ragazzi, "L'officina degli esordi"; Museo Storico; Sala Murat; Fortino S. Antonio ecc.)

Pari opportunità

- Agenzia Locale di Parità

Sport

- Contributi a favore di Enti, Associazioni, Istituti, ecc. aventi finalità sportive e ricreative;
- Organizzazione e patrocinio di manifestazioni sportive;
- Attività propedeutica a consentire la candidatura della Città di Bari quale sede per l'organizzazione di grandi eventi sportivi internazionali;
- Programmazione e coordinamento progetti finalizzati a promuovere l'insegnamento dell'educazione motoria nelle scuole primarie, attraverso l'organizzazione di corsi qualificati di avviamento a diverse discipline sportive;
- Promozione della funzione sociale dello sport attraverso l'organizzazione di corsi nei quartieri periferici della Città, finalizzati a contrastare il disagio giovanile;
- Programmazione e coordinamento Protocolli d'intesa con le Circoscrizioni, le Federazioni, le Associazioni sportive e gli Enti di promozione, funzionali alla diffusione della pratica sportiva nelle scuole e in luoghi di aggregazione polivalente;
- Concessione premi di rappresentanza in occasione di eventi sportivi;
- Elaborazione regolamentazione in materia di concessione dei contributi in favore delle Associazioni sportive e dei relativi provvedimenti di modifica ed integrazione;
- Elaborazione regolamentare in materia di utilizzo delle palestre scolastiche
- Promozione e programmazione di concerto con la Ripartizione Edilizia Pubblica degli interventi di potenziamento, manutenzione ed adeguamento dell'impiantistica sportiva
- Organizzazione convegni seminari mostre studi e ricerche su temi di attualità in ambito sportivo
- Adempimenti amministrativi connessi all'attivazione di attività sportive in favore di studenti scuole cittadine d'infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado, di pertinenza comunale
- Attività venatoria: in attuazione dell'art. 25 della L.R. n. 27/98, l'Ufficio cura il rilascio di tesserini venatori, con validità su tutto il territorio nazionale, ai cacciatori residenti nel Comune di Bari.

Funzionigramma

- Assistenza lavori della Consulta Sportiva;
- Promozione di attività sportive e ricreative;
- Rapporti con Enti vari e Associazioni sportive;
- In caso di concessione di costruzione e gestione di impianti sportivi, anche mediante project financing o altri strumenti di partenariato pubblico-privato, espleta attività di controllo sull'erogazione del servizio, sulle tariffe, sulla permanenza dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento in fase di gestione, sulla conformità/adeguamento della struttura alle norme di settore, in raccordo con il responsabile del contratto

Pos. Org. Strutturale Cultura

Tutela e valorizzazione del patrimonio e dei beni culturali della città al fine della loro conservazione e piena fruizione da parte della cittadinanza

Riscoperta e valorizzazione delle tradizioni culturali e della storia delle tradizioni cittadine popolari

Patrocinio e organizzazione di manifestazioni artistiche, rassegne e mostre culturali, concorsi di poesia, pittura, ecc., interventi volti a favorire ricerche, pubblicazioni e altre iniziative nel campo dell'arte e della cultura barese

Programmazione stagione teatrale di prosa con Teatro Pubblico Pugliese

Riscontro e verifica della rendicontazioni presentate ai fini della liquidazione dei contributi

Rapporti con il Ministero dei Beni Culturali, la Sovrintendenza ai Monumenti e Gallerie della Puglia e con l'Archivio di Stato

Rapporti con la Regione Puglia, con la Fondazione Cassa di Risparmio di Puglia ed enti vari, anche al fine di acquisire sponsorizzazioni e finanziamenti

Contributi per la stagione lirica e per le attività musicali e teatrali e dei gruppi teatrali

Rapporti con l'Archivio di Stato per la conservazione dei documenti ultraquarantenni del Comune (Archivio Storico) di cui alla convenzione in vigore con questo Ente e per la consultazione da parte di studiosi

Riscontro e verifica della rendicontazione presentata dalle Associazioni assegnatarie di contributi comunali

Contributi per manifestazioni singole di particolare interesse culturale

Aggiornamento Albo delle Associazioni Culturali

Affidamento collaborazioni e consulenze incarichi per attività culturali e artistiche

Affidamento e gestione servizi artistici o strumentali all'attività artistica e culturale

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Adempimenti amministrativi per la manutenzione degli impianti sportivi (ordinaria e straordinaria) per importi relativi a lavori in economia da affidarsi direttamente o mediante gare ufficiose

Gestione di impianti sportivi comunali di interesse cittadino

Concessione in gestione degli impianti sportivi comunali di interesse cittadino

Studio ed elaborazione modelli di esternalizzazione della gestione degli impianti sportivi, finalizzati ad incrementare l'uso polifunzionale (sportivo e ludico ricreativo) delle strutture e a razionalizzarne i costi di conduzione

Attività di controllo sull'operato dei terzi gestori degli impianti, attraverso il costante monitoraggio dei servizi organizzativi e manutentivi resi dagli stessi

Predisposizione, di concerto con i terzi gestori, del calendario annuale d'uso degli impianti

Verifica, in sinergia con i terzi gestori, della osservanza della disciplina d'uso delle strutture sportive da parte dei fruitori

Attività propedeutica alla annuale definizione delle tariffe d'uso degli impianti sportivi

Funzionigramma

Adempimenti di carattere amministrativo-contabile connessi alla gestione degli impianti sportivi (assunzione impegni di spesa, accertamenti in entrata, liquidazione e predisposizione mandati di pagamento, ecc.)

Quantificazione, di concerto con la Ripartizione Edilizia Pubblica e LL.PP., dei fabbisogni e utenze da attivare relativi al riscaldamento, alla illuminazione e alla fornitura di acqua ed alle altre utenze per tutti gli impianti sportivi comunali, in coordinamento con la Ripartizione Patrimonio competente alla stipula e gestione dei contratti di fornitura dei servizi a rete; controllo e liquidazione delle fatture

Adempimenti di carattere amministrativo-contabile finalizzati ad assicurare la manutenzione della dotazione impiantistica comunale relativamente agli interventi da affidare mediante cottimo fiduciario

Gestione custodi comunali in servizio presso gli impianti sportivi

Attività di assistenza alla Consulta comunale per lo Sport

Promozione attività motoria in favore di categorie svantaggiate (disagiati e disabili) attraverso la previsione di forme agevolate di accesso agli impianti e l'organizzazione di corsi gratuiti di avviamento alla pratica sportiva

Gestione contratti di concessione in uso spazi dello Stadio della Vittoria

Elaborazione regolamentazione in materia di gestione degli impianti sportivi e dei relativi provvedimenti di modifica ed integrazione

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Cultura	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	OM19003 - Spirito innovativo	1

Elenco Obiettivi

Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19080001 - SPERIMENTAZIONE UTILIZZO TEATRO MARGHERITA Ricognizione e Individuazione delle attuali condizioni d'uso del Teatro Margherita, all'esito della conclusione del I lotto di lavori di restauro e rifunzionalizzazione come parte del Polo delle arti contemporanee ed elaborazione di linee guida per l'utilizzo del bene, nelle more del completamento degli interventi previsti, anche sull'ex Mercato del pesce, e della definizione della futura gestione dell'intero complesso.	100	OM19003

Cultura

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19081001 - Realizzazione Itinerario turistico e culturale sul patrimonio architettonico del Novecento a Bari La valorizzazione di questo patrimonio urbano e monumentale attraverso un itinerario turistico specifico consente di ampliare l'offerta culturale e turistica cittadina e, allo stesso tempo, di offrire un'opportunità di riflessione critica e storica sulle trasformazioni della città. Lungo la Rotta Culturale Europea del Consiglio d'Europa Atrium, nata con l'obiettivo di sviluppare il turismo culturale attorno al patrimonio architettonico dei regimi totalitari del Ventesimo secolo nelle città europee, si intende costruire, anche con la partecipazione attiva degli studenti di un liceo cittadino e il coinvolgimento del Museo civico, una proposta turistico-culturale, da inserire a sistema tra gli itinerari previsti nella Bari Guest Card, che promuova e valorizzi quel patrimonio di architettura novecentesca che ha caratterizzato dal punto di vista urbanistico lo sviluppo recente della città. Bari presenta esempi rilevanti di edifici pubblici e privati realizzati nella prima metà del Novecento, lungo la linea di costa di levante come di ponente, non adeguatamente conosciuti.	100

Impianti sportivi cittadini

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19082001 - IMPLEMENTAZIONE FUNZIONALE DELLO STADIO SAN NICOLA Iniziative volte a valorizzare la connotazione polifunzionale dello Stadio San Nicola, attraverso la promozione e l'organizzazione di eventi spettacolari di rilievo nazionale, in linea con l'emergente concezione dello "stadio moderno polifunzionale", in grado di accogliere attività complementari ed integrative rispetto a quella prettamente sportiva, con positivi riscontri sotto l'aspetto economico-gestionale.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Obiettivo di Mandato Codice: OM19003
Spirito innovativo
Obiettivo Strategico Codice: OS19003019
Sistema di attrazione culturale e naturale

Programma R.P.P.: 705 - ATTIVITA' RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI
Centro di Costo: 290 - Teatri, attiv.culturali e servizi diversi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

SPERIMENTAZIONE UTILIZZO TEATRO MARGHERITA

Ricognizione e Individuazione delle attuali condizioni d'uso del Teatro Margherita, all'esito della conclusione del I lotto di lavori di restauro e rifunzionalizzazione come parte del Polo delle arti contemporanee ed elaborazione di linee guida per l'utilizzo del bene, nelle more del completamento degli interventi previsti, anche sull'ex Mercato del pesce, e della definizione della futura gestione dell'intero complesso.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19080001A01 - Verifica fabbisogni e raccolta dati Riunioni con Direzione generale, Ripartizioni IVOP e Patrimonio per raccolta materiali e ricognizione fabbisogni	31/03/2019					
OP19080001A02 - Ricognizione documentazione aggiornata Raccolta documentazione aggiornata, mappatura esigenze manutentive e assicurative, acquisizione planimetrie complete e aggiornate, anche in collaborazione con il Segretariato regionale del Mibac	31/05/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19080001A03 - organizzazione e elaborazione informazioni Elaborazione di data set e organizzazione informazioni per il corretto utilizzo della struttura		30/09/2019				
OP19080001A04 - Linee guida per utilizzo del bene Elaborazione di linee guida per l¿utilizzo del bene, da proporre all'approvazione della Giunta Comunale.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19080001A01	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12033	Personale: contributi
OP19080001A02	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12033	Personale: contributi
OP19080001A03	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12033	Personale: contributi
OP19080001A04	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12033	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19080001A01	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	7,0
OP19080001A02	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	7,0
OP19080001A03	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	7,0
OP19080001A04	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	10,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	7,0
	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	7,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	7,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	5,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	7,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	7,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	7,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	5,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	10,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	10,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	7,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Utilizzo diretto/indiretto e corretto funzionamento del bene	Provvedimento di Approvazione Linee Guida per uso Teatro Margherita	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19080001
Responsabile: LUPELLI MARISA

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Cittadini
Imprese
Istituzioni
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni
Regioni/enti locali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Pos. Org. Strutturale Cultura

Programma R.P.P.: 705 - ATTIVITA' RELATIVE ALLA CULTURA ED AI BENI CULTURALI
Centro di Costo: 340 - Manifestazioni Turistiche

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Realizzazione Itinerario turistico e culturale sul patrimonio architettonico del Novecento a Bari

La valorizzazione di questo patrimonio urbano e monumentale attraverso un itinerario turistico specifico consente di ampliare l'offerta culturale e turistica cittadina e, allo stesso tempo, di offrire un'opportunità di riflessione critica e storica sulle trasformazioni della città. Lungo la Rotta Culturale Europea del Consiglio d'Europa Atrium, nata con l'obiettivo di sviluppare il turismo culturale attorno al patrimonio architettonico dei regimi totalitari del Ventesimo secolo nelle città europee, si intende costruire, anche con la partecipazione attiva degli studenti di un liceo cittadino e il coinvolgimento del Museo civico, una proposta turistico-culturale, da inserire a sistema tra gli itinerari previsti nella Bari Guest Card, che promuova e valorizzi quel patrimonio di architettura novecentesca che ha caratterizzato dal punto di vista urbanistico lo sviluppo recente della città. Bari presenta esempi rilevanti di edifici pubblici e privati realizzati nella prima metà del Novecento, lungo la linea di costa di levante come di ponente, non adeguatamente conosciuti.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19081001A01 - Mappatura dei monumenti per la creazione dell'itinerario Impostazione prototipo scheda e individuazione degli edifici da inserire nell¿itinerario	28/02/2019					
OR19081001A02 - Raccolta dati sui monumenti che compongono l'itinerario Studio e raccolta informazioni, comprensive di	31/03/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
documentazione bibliografica e fotografica.	31/03/2019					
OR19081001A03 - Elaborazione schede identificative dei monumenti Redazione schede di n. 10 edifici che compongono l'itinerario, comprensive di immagini e bibliografia.	31/05/2019					
OR19081001A04 - Percorso partecipativo di costruzione dell'itinerario Coinvolgimento di una classe di studenti di un liceo cittadino: intervento fattivo di studenti e docenti nella co-costruzione dell¿itinerario, con la collaborazione anche del Museo civico per la documentazione fotografica di archivio		30/09/2019				
OR19081001A05 - Realizzazione di un itinerario specifico tra le architetture della prima metà del Novecento Elaborazione di 1 itinerario specifico e di una offerta di percorso turistico, che si snoda lungo il lungomare di levante e il quartiere murattiano, tramite produzione di una brochure e implementazione del portale Bari Guest card.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19081001A01	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12033	Personale: contributi
OR19081001A02	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12033	Personale: contributi
OR19081001A03	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12033	Personale: contributi
OR19081001A04	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12033	Personale: contributi
OR19081001A05	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12005	Personale: assegni ed indennità
	S	290 - Teatri, attiv.culturali e servizi	12033	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19081001A01	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	7,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	5,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	3,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	5,0
OR19081001A02	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	7,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	5,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	3,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	5,0
OR19081001A03	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	7,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	5,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	3,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	5,0
OR19081001A04	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	7,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	5,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	3,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	5,0
OR19081001A05	205200	Giannoccaro Maria	CATEGORIA D1	7,0
	338200	Lavacca Rosa	CATEGORIA C	5,0
	403200	Alberotanza Stella	CATEGORIA C	5,0
	404200	Bruno Rita	CATEGORIA B1	3,0
	813800	Calabrese Agata Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	862400	Ruccia Stefania	CATEGORIA C	5,0
	904100	Simone Damiano	CATEGORIA B1	3,0
	932100	PIETROPAOLO LISA	CATEGORIA D1	7,0
	951700	LORUSSO MARIATERESA	CATEGORIA D1	7,0
	973300	DE SANTIS SAVERIO	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19081001
Responsabile: PIETROPAOLO LISA

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Rafforzamento e arricchimento dell'offerta turistica e culturale della città, attraverso la valorizzazione di un patrimonio architettonico di notevole rilevanza ma non adeguatamente conosciuto.	Realizzazione di un Itinerario turistico e culturale specifico	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Commercianti e albergatori
Istituzioni pubbliche
Scuole e istituti di formazione
Studenti
Turisti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Ripartizione Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport

Pos. Org. Strutturale Impianti sportivi cittadini

Programma R.P.P.: 300 - Stadio comunale, altri impianti sportivi e loro decentramento
Centro di Costo: 310 - Stadio S. Nicola

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

IMPLEMENTAZIONE FUNZIONALE DELLO STADIO SAN NICOLA

Iniziative volte a valorizzare la connotazione polifunzionale dello Stadio San Nicola, attraverso la promozione e l'organizzazione di eventi spettacolari di rilievo nazionale, in linea con l'emergente concezione dello "stadio moderno polifunzionale", in grado di accogliere attività complementari ed integrative rispetto a quella prettamente sportiva, con positivi riscontri sotto l'aspetto economico-gestionale.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19082001A01 - CALENDARIZZAZIONE DEGLI EVENTI DA REALIZZARE Individuazione, di concerto con gli organismi di categoria interessati dell'intero territorio nazionale, del numero e della tipologia di eventi spettacolari da realizzare all'interno dello stadio San Nicola nel corso dell'anno 2019 e calendarizzazione delle manifestazioni.	28/02/2019					
OR19082001A02 - ELABORAZIONE DELLE CONDIZIONI D'USO DELLA STRUTTURA DI PROPRIETA'COMUNALE Predisposizione,di concerto con gli altri uffici comunali coinvolti, delle prescrizioni tecniche cui	31/03/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
subordinare la concessione della struttura, a tutela della integrità della stessa e della pubblica incolumità.	31/03/2019					
OR19082001A03 - PIANIFICAZIONE OPERATIVA DEGLI EVENTI SPETTACOLARI Attività preliminare, curata di concerto con i promotori delle manifestazioni e con gli altri uffici comunali coinvolti, per la definizione di ogni dettaglio operativo degli eventi.	31/05/2019					
OR19082001A04 - ADOZIONE ATTI AMMINISTRATIVI Predisposizione ed approvazione atti amministrativi funzionali alla realizzazione degli eventi, alla concessione della struttura ed all'incameramento degli incassi		30/07/2019				
OR19082001A05 - REALIZZAZIONE EVENTI SPETTACOLARI ALL'INTERNO DELLO STADIO SAN NICOLA Realizzazione degli eventi calendarizzati all'interno dello stadio San Nicola		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19082001A01	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR19082001A02	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR19082001A03	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR19082001A04	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità
OR19082001A05	S	310 - Stadio S. Nicola	4108	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19082001A01	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	10,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	10,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	20,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	10,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	10,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	10,0
OR19082001A02	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	5,0
OR19082001A03	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	5,0
OR19082001A04	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	4,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	6,0
OR19082001A05	353900	D'amore Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	392700	Filardi Angela	CATEGORIA C	5,0
	400600	Ambrosi Maria Luisa	CATEGORIA D3	10,0
	834100	Sarno Daniela	CATEGORIA B1	5,0
	843400	Di Fonzo Antonella	CATEGORIA B1	5,0
	880900	Nocco Angela	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Promuovere l'organizzazione di eventi spettacolari all'interno dello stadio San Nicola, al fine di enfatizzare la	Numero di eventi spettacolari realizzati all'interno dello stadio san nicola	N. 2		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19082001
Responsabile: Ambrosi Maria Luisa

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
connotazione polifunzionale della struttura, migliorandone gli aspetti economico-gestionali	Numero di eventi spettacolari realizzati all'interno dello stadio san nicola			

Stakeholders
Cittadini
Giovani
Turisti

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Responsabile: NITTI VITO

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

• Processi di costituzione società partecipate e di privatizzazione formale e sostanziale delle società (elaborazione statuti e atti costitutivi elaborazione convenzioni generali con il Comune; valutazione piani d'impresa, ecc.);

• Acquisizione e gestione di partecipazioni comunali in società, enti, consorzi, istituzioni che non siano di specifica competenza di altre Ripartizioni; liquidazione delle relative quote di compartecipazione;

• Attività di studio analisi e predisposizione di atti amministrativi relativi a operazioni societarie (costituzione di società, fusioni, scissioni, cessioni d'azienda, acquisizioni e alienazioni azionarie dirette e indirette, patti parasociali, adeguamento statuti, ecc.);

• procedure di evidenza pubblica per individuazione soci privati ed atti propedeutici;

• provvedimenti amministrativi per l'acquisizione la gestione e la dismissione di partecipazioni societarie;

• affidamento in house dei servizi: programmazione, coordinamento e atti amministrativi propedeutici;

• definizione delle regole di corporate governante delle società comunali;

• supporto tecnico giuridico per la partecipazione dei rappresentanti dell'ente, in qualità di socio, alle assemblee societarie (es: esame preventivo degli atti sottoposti ad approvazione dell'organo assembleare quali: bilanci, dotazioni organiche, piani d'impresa ecc.);

• Controllo di legittimità amministrativo contabile sugli atti delle aziende in house in base ai principi sul controllo successivo di cui agli artt. 18 quinques del Reg. Organizzazione Uffici e Servizi;

• Istruttoria per la nomina dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni;

• Predisposizione dei singoli contratti di servizio e controllo sulla loro esecuzione;

• Predisposizione delle "Carte dei servizi" e gestione delle procedure di reclamo;

• Gestione dei rapporti contrattuali con le aziende (liquidazione delle fatture, indicizzazione dei corrispettivi, applicazione dei CCNL, interpretazione del contratto, accertamenti di crediti ecc.);

• Rapporti con le altre strutture comunali per l'istruttoria tecnica propedeutica agli atti suddetti;

• Coordinamento delle Ripartizioni competenti alla attività tecnica e materiale di controllo della regolare esecuzione delle prestazioni delle società affidatarie;

• Controllo di Gestione sulle società partecipate (analisi costi rendimenti, esame dei bilanci, delle relazioni previsionali e dei report semestrali, valutazione piani d'impresa ed esame dei verbali del CdA in genere, monitoraggio della spesa del personale delle Società partecipate);

• Vigilanza sull'applicazione della normativa per il rispetto dei vincoli derivanti dal patto di stabilità, sui criteri e modalità per il reclutamento del personale, nonché sul contenimento della spesa del personale con riguardo alle Società partecipate;

Funzionigramma

- Redazione report sulla qualità dei servizi pubblici locali;

- Realizzazione di un Osservatorio sulla qualità dei servizi pubblici locali esternalizzati al fine di un monitoraggio permanente sulle aziende;

- controllo sull'andamento economico - finanziario delle società non quotate e degli organismi gestionali esterni partecipati dal Comune con le modalità di cui all'art 75 ter del Regolamento di Contabilità e adempimenti di cui all'art 174 quater del TUEL

- adempimenti per l'implementazione di metodologie volte alla misurazione della soddisfazione degli utenti interni ed esterni, con riferimento ai servizi erogati dalle aziende partecipate, ai sensi dell'art 147 co 2 lett e) TUEL

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

- Funzioni di "Struttura di gestione e monitoraggio del programma" ovvero di "Struttura di pagamento (gestione finanziaria e rendicontazione)" secondo quanto stabilito dalla Giunta in relazione ai vari programmi assistiti da finanziamenti europei;

- Funzioni di Autorità di Audit (controllo II Livello) PSMTB ovvero funzioni di rendicontazione e controllo finanziario per il Piano Strategico MTB;

- Funzioni amministrative, gestionali, di controllo e rendicontazione delegate al comune di Bari in caso di costituzione, ai sensi dell'art 30 e 31 TUEL, di "uffici unici" o "uffici comuni" per l'attuazione di progetti sovra comunali diversi dal PSMTB (es: ufficio unico PIT);

- Partecipazione a cabina di regia con provincia e altri enti per la progettazione e pianificazione integrata degli interventi strutturati e non sul territorio;

- Cooperazione ed internazionalizzazione attraverso la presentazione e rendicontazione di progetti su specifici bandi comunitari, nazionali, regionali;
- Coordinamento e assistenza tecnico-giuridica e contabile agli uffici comunali sia in fase di predisposizione, sia in fase di esecuzione di programmi e progetti, finanziati con risorse comunitarie e nazionali, di cui il comune è promotore o beneficiario;
- Coordinamento e assistenza tecnico-giuridica agli uffici comunali ed altri soggetti del partenariato sia in fase di predisposizione, sia in fase di esecuzione di programmi e progetti, finanziati con risorse comunitarie e nazionali, di cui il comune è promotore o beneficiario (es: coordinamento e assistenza per la predisposizione di bandi, per la realizzazione di opere pubbliche e servizi, per l'adeguamento strumenti di programmazione interna, convenzionamento e forme associative con soggetti del partenariato o con soggetti beneficiari, ecc.);
- Predisposizione e tenuta piste di controllo.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari	OM19001 - Connessioni Urbane	1
Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica	OM19001 - Connessioni Urbane	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19100001 - Schema PEF per l'affidamento del servizio di TPL conforme al Regolamento CE 1370/2007 Predisposizione dello schema di piano economico-finanziario relativo ad AMTAB S.p.A., conforme a quanto previsto dal regolamento CE 1370/2007. In vista della scadenza del contratto di servizio con AMTAB S.p.A. (attualmente prorogato al 30/06/2020) , si rende necessario redigere un piano economico-finanziario che evidenzi la sostenibilità economico-finanziaria dell¿affidamento dei servizi di TPL ad AMTAB. Il piano risulta propedeutico alla partecipazione di AMTAB S.p.A. alle procedure di affidamento del servizio, sia in caso di gara che in caso di affidamento ¿in house¿ da parte della stazione appaltante.	100	OM19001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19100001 - Linee Guida per uniformare la comunicazione del Sistema Informativo per il Controllo analogo. Si prevede di uniformare il sistema informativo delle società partecipate "in house" relativo agli adempimenti degli obblighi di pubblicazione dei dati in materia di trasparenza ed all'attuazione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione, in un'ottica collaborativa da parte delle aziende in house. Ossia: in materia di trasparenza: il flusso informativo dei dati relativi agli adempimenti di pubblicazione a carico delle soc in house avviene tramite compilazione di schede check-list da parte dell¿ufficio sulla base dei dati presenti nei siti web aziendali. Si prevede di rendere uniformi i criteri e le modalità standard per tutte le soc. in house, per gli adempimenti relativi all'obbligo di pubblicazione di dati previsti dalle leggi vigenti, al fine di garantire la chiarezza del flusso informativo dei dati predetti e la relativa acquisizione degli stessi; in materia di anticorruzione: si prevede di rendere uniformi per tutte le soc. in house, i criteri di compilazione della reportistica relativa all'attuazione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione, al fine di garantire la chiarezza del flusso informativo e di migliorare l'esecuzione delle misure specifiche di prevenzione del rischio corruzione previste dalle prescrizioni ANAC. Verrà elaborata una proposta di Linee Guida per le società in house, valevole, altresì, come proposta migliorativa del PTPC, contenente indirizzi specifici uniformi per l'espletamento delle procedure di attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione, con lo scopo di favorire sia il processo di comunicazione dei dati da parte delle aziende in house, che la conseguente acquisizione ed analisi dei dati medesimi.	100

Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza

Comune di Bari

Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19101001 - Istituzione di un sistema di pubblicità nell'ambito dei progetti comunitari Nell'ambito dell'attività di informazione e sensibilizzazione alle politiche ed ai programmi comunitari, istituzione di un sistema di pubblicità. Avendo provveduto a fornire indirizzi circa le modalità di individuazione di partner privati per la partecipazione a progetti europei, è opportuno procedere ad una idonea pubblicizzazione dei progetti a cui il Comune intende partecipare definendo i contenuti minimi delle pubblicazioni in modo da uniformare le informazioni rese disponibili da ciascuna ripartizione promotrice della candidatura al progetto.	100	OM19001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19101001 - Assegnazione ai rispettivi Centri costo dei beni acquistati con finanziamenti europei Essendo presenti nell'inventario del Centro di Costo Settore fondi Comunitari beni acquistati con i fondi stanziati nel Centro di Costo 105, ma consegnati alle diverse Ripartizioni e Settori in relazione all'utilizzo previsto dal progetto che li finanziava ovvero alla titolarità dello stesso progetto, ed essendo trascorso il termine di dieci anni dalla data di avvio dei progetti e, conseguentemente, decaduto il vincolo d'uso dei beni richiamati in premessa per addivenire alla loro assegnazione al centro di costo di riferimento degli Uffici ove tali beni risultano collocati ed utilizzati.	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19100001
Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane
Obiettivo Strategico Codice: OS19001006
Governo dei servizi pubblici

Programma R.P.P.: 28 - Enti Partecipati

Centro di Costo: 125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Schema PEF per l'affidamento del servizio di TPL conforme al Regolamento CE 1370/2007

Predisposizione dello schema di piano economico-finanziario relativo ad AMTAB S.p.A., conforme a quanto previsto dal regolamento CE 1370/2007. In vista della scadenza del contratto di servizio con AMTAB S.p.A. (attualmente prorogato al 30/06/2020) , si rende necessario redigere un piano economico-finanziario che evidenzi la sostenibilità economico-finanziaria dell¿affidamento dei servizi di TPL ad AMTAB. Il piano risulta propedeutico alla partecipazione di AMTAB S.p.A. alle procedure di affidamento del servizio, sia in caso di gara che in caso di affidamento ¿in house¿ da parte della stazione appaltante.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19100001A01 - Individuazione contenuti del PEF Individuazione dei contenuti del piano economico finanziario con riferimento alle voci di costo, ricavo, investimenti e sviluppo significative e delle relative schede da inserire.	30/06/2019					
OP19100001A02 - Individuazione costi e ricavi Individuazione dei costi standard e dei ricavi attesi sulla base di un¿analisi della domanda e delle dinamiche dei servizi.		30/09/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19100001
Responsabile: NITTI VITO

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19100001A03 - Condivisione dello schema con l'Azienda Condivisione con AMTAB S.p.A. dello schema di piano di impresa. La società dovrà poi inserire nel piano i propri dati effettivi e verificarne la compatibilità/sostenibilità finanziaria.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19100001A01	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP19100001A02	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP19100001A03	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19100001A01	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	0,5
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	0,5
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	1,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	0,5
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	0,5
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19100001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	0,5
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	0,5
OP19100001A02	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	0,5
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	0,5
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	1,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	0,5
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	0,5
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	0,5
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	0,5
OP19100001A03	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	0,5
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	0,5
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	1,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	2,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	0,5
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	0,5
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	2,0
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	0,5
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	0,5

Indicatore	Target		
	2019	2020	2021

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19100001
Responsabile: NITTI VITO

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Presentazione ad AMTAB S.p.A. dello schema di piano economico-finanziario per la dimostrazione della sostenibilità economico-finanziaria del servizio di TPL	Trasmissione del documento ad AMTAB S.p.A.	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Società partecipate in house

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19100001
Responsabile: NITTI VITO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Programma R.P.P.: 28 - Enti Partecipati

Centro di Costo: 125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Linee Guida per uniformare la comunicazione del Sistema Informativo per il Controllo analogo.

Si prevede di uniformare il sistema informativo delle società partecipate "in house" relativo agli adempimenti degli obblighi di pubblicazione dei dati in materia di trasparenza ed all'attuazione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione, in un'ottica collaborativa da parte delle aziende in house. Ossia: in materia di trasparenza: il flusso informativo dei dati relativi agli adempimenti di pubblicazione a carico delle soc in house avviene tramite compilazione di schede check-list da parte dell¿ufficio sulla base dei dati presenti nei siti web aziendali. Si prevede di rendere uniformi i criteri e le modalità standard per tutte le soc. in house, per gli adempimenti relativi all'obbligo di pubblicazione di dati previsti dalle leggi vigenti, al fine di garantire la chiarezza del flusso informativo dei dati predetti e la relativa acquisizione degli stessi; in materia di anticorruzione: si prevede di rendere uniformi per tutte le soc. in house, i criteri di compilazione della reportistica relativa all'attuazione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione, al fine di garantire la chiarezza del flusso informativo e di migliorare l'esecuzione delle misure specifiche di prevenzione del rischio corruzione previste dalle prescrizioni ANAC. Verrà elaborata una proposta di Linee Guida per le società in house, valevole, altresì, come proposta migliorativa del PTPC, contenente indirizzi specifici uniformi per l'espletamento delle procedure di attuazione degli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione, con lo scopo di favorire sia il processo di comunicazione dei dati da parte delle aziende in house, che la conseguente acquisizione ed analisi dei dati medesimi.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19100001A01 - Analisi Stato dell'arte In materia di trasparenza, analisi, attraverso la	30/06/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19100001
Responsabile: NITTI VITO

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
disamina delle check-list delle singole società, dei contenuti e differenti modalità della pubblicazione dei dati in conformità alle leggi vigenti e relativa comparazione; In materia di anticorruzione, analisi, attraverso la disamina della reportistica periodica delle singole società, dei contenuti e differenti modalità di attuazione delle misure specifiche di prevenzione della corruzione e relativa comparazione	30/06/2019					
OR19100001A02 - Aggiornamento schemi schede e report In materia di trasparenza, aggiornamento delle check.list per adattarla alla generalità dei casi e nell'ottica della semplificazione. Redazione della bozza delle Linee Guida per la pubblicazione dei dati a cura delle società, in conformità alle leggi vigenti. In materia di anticorruzione, aggiornamento dello schema di report periodico a cura delle società. Redazione delle Linee Guida per la compilazione della reportistica, al fine di uniformare, fra le Società, i contenuti della stessa e le modalità di attuazione delle misure specifiche di prevenzione della		30/09/2019				
OR19100001A03 - Condivisione Linee guida Incontri con i Responsabili Anticorruzione e Trasparenza delle singole aziende in house, finalizzati alla condivisione delle linee guida e alla individuazione di ulteriori misure specifiche di prevenzione del rischio corruzione, in conformità alla normativa ed alle prescrizioni vigenti in materia		30/11/2019				
OR19100001A04 - Coordinamento con il RTPC Riunione finale con il RTPC dell'Ente volta alla adozione delle misure specifiche di prevenzione del rischio corruzione relative alle procedure di attuazione per tutte le società in house, valevole come proposta migliorativa da inserire nel PTPC dell'Ente		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19100001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19100001A01	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR19100001A02	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR19100001A03	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR19100001A04	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19100001A01	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	0,5
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	0,5
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	1,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	2,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	0,5
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	0,5
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	0,5
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	0,5
OR19100001A02	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	0,5
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	0,5
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19100001
Responsabile: NITTI VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	1,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	2,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	0,5
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	0,5
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	0,5
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	0,5
OR19100001A03	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	0,5
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	0,5
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	1,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	2,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	0,5
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	0,5
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	0,5
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	0,5
OR19100001A04	354000	Antonacci Giuseppe	CATEGORIA C	0,5
	814900	D'albis Elena	CATEGORIA B1	0,5
	822200	Volpicella Vittorio	CATEGORIA D3	2,0
	855900	Massari Roberto	CATEGORIA D1	1,0
	880300	Catapano Ermelinda	CATEGORIA C	2,0
	929300	Bellino Annamaria	CATEGORIA C	0,5
	946400	Petrera Anna	CATEGORIA D1	0,5
	951800	QUERO MARIA ROSARIA	CATEGORIA D1	0,5
	972700	GERNONE ROBERTO	CATEGORIA C	0,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19100001
Responsabile: NITTI VITO

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Uniformità contenuti e modalità di attuazione degli adempimenti in materia di traparenza ed anticorruzione per le società in house	Trasmissione alle Società in house delle Linee Guida, nella versione condivisa.	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Società partecipate in house

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS19001005
Autorità urbana per la gestione dei fondi comunitari

Programma R.P.P.: 29 - Staff Autorità Urbana

Centro di Costo: 105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Istituzione di un sistema di pubblicità nell'ambito dei progetti comunitari

Nell'ambito dell'attività di informazione e sensibilizzazione alle politiche ed ai programmi comunitari, istituzione di un sistema di pubblicità. Avendo provveduto a fornire indirizzi circa le modalità di individuazione di partner privati per la partecipazione a progetti europei, è opportuno procedere ad una idonea pubblicizzazione dei progetti a cui il Comune intende partecipare definendo i contenuti minimi delle pubblicazioni in modo da uniformare le informazioni rese disponibili da ciascuna ripartizione promotrice della candidatura al progetto.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19101001A01 - Individuazione delle tipologie di progetti Individuazione delle tipologie di progetti per i quali si rende necessaria la pubblicità dei medesimi, e determinazione delle relative informazioni minime da pubblicizzare	30/04/2019					
OP19101001A02 - Individuazione delle sezioni del sito web Individuazione delle sezioni/pagine del sito web istituzionale più idonee alla pubblicazione delle informazioni	30/06/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19101001A03 - Condivisione con la Redazione del Portale del format della pagina Condivisione con la Redazione del Portale del format della pagina e delle modalità di caricamento dei dati		30/09/2019				
OP19101001A04 - Implementazione del sistema sul Portale Implementazione del sistema sul Portale in modalità non visibile all'esterno per la condivisione con l'Amministrazione		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19101001A01	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP19101001A02	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP19101001A03	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OP19101001A04	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19101001A01	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	5,0
OP19101001A02	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
			UNICA DIRIGENZIALE	
OP19101001A03	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	5,0
OP19101001A04	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	5,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Maggiore pubblicizzazione della partecipazione del Comune ai Progetti Europei	Presenza nel Portale di una simulazione di pubblicazione sia pur non visibile all'esterno	100%		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni
Istituzioni pubbliche

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Ripartizione Enti Partecipati e Fondi Comunitari

Settore Fondi Comunitari e Programmazione Economica

Programma R.P.P.: 29 - Staff Autorità Urbana

Centro di Costo: 105 - Programmazione Economica e Politiche Strutturali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Assegnazione ai rispettivi Centri costo dei beni acquistati con finanziamenti europei

Essendo presenti nell'inventario del Centro di Costo Settore fondi Comunitari beni acquistati con i fondi stanziati nel Centro di Costo 105, ma consegnati alle diverse Ripartizioni e Settori in relazione all'utilizzo previsto dal progetto che li finanziava ovvero alla titolarità dello stesso progetto, ed essendo trascorso il termine di dieci anni dalla data di avvio dei progetti e, conseguentemente, decaduto il vincolo d'uso dei beni richiamati in premessa per addivenire alla loro assegnazione al centro di costo di riferimento degli Uffici ove tali beni risultano collocati ed utilizzati.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19101001A01 - Individuazione dei beni presenti Individuazione dei beni presenti nell'inventario del centro di costo 105 e 125 ma consegnati ad altri Uffici	30/06/2019					
OR19101001A02 - Richiesta di riscontro Richiesta di riscontro dell'esistenza e presenza di detti beni presso l'Ufficio "destinatario"		30/09/2019				
OR19101001A03 - Redazione verbale di consegna dei beni Redazione del verbale di consegna dei beni da		30/11/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
consegnare e sottoscrizione dello stesso da parte del Centro di costo cedente e del Centro di costo assegnatario		30/11/2019				
OR19101001A04 - Predisposizione del provvedimento finale Predisposizione del provvedimento finale		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19101001A01	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR19101001A02	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR19101001A03	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio
OR19101001A04	S	125 - Staff Società partecipate e Qualità dei servizi	20802	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19101001A01	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	5,0
OR19101001A02	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	5,0
OR19101001A03	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19101001
Responsabile: VALENTINI VALENTINO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria UNICA DIRIGENZIALE	% Impiego
OR19101001A04	349000	VALENTINI VALENTINO	QUALIFICA UNICA DIRIGENZIALE	5,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Sistemazione definitiva dell'inventario dei beni mobili in carico ai centri di costo di competenza del Settore. Per i beni per cui non è rintracciabile l'attuale collocazione, si provvederà a proporre la rottamazione.	Assegnazione dei beni all'effettivo Centro di Costo ovvero proposta di rottamazione dei beni inseriti nell'inventario	100%		

Stakeholders
Istituzioni

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche
Responsabile: Tondo Domenico

Settore Urbanizzazioni Secondarie
Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni
Responsabile: Dachille Domenica

Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi
Responsabile: Ranaldo Aldo

Pos. Org. Strutturale Scuole
Responsabile: Murgolo Gaetano

Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati
Responsabile: Cassano Michele

Settore Giardini
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Settore Urbanizzazioni Primarie
Responsabile: Laricchia Claudio

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade
Responsabile: Mancini Michele

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade
Responsabile: Costantino Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità
Responsabile: Monno Antonia

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete
Responsabile: Gallucci Antonio

Settore Interventi sul territorio
Responsabile: Casanova Laura

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

Responsabile: Toritto Antonio

Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime

Responsabile: Racioppi Rossana

Funzionigramma

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

- Assume le iniziative, le proposte e le decisioni finalizzate al coordinamento dei Settori, anche sotto il profilo dell'uniformità delle proceduree del raggiungimento dei criteri di economicità, efficienza ed efficacia: sulla base della tipologia di intervento, delle risorse disponibili (personali, strumentali e finanziarie), dei carichi di lavoro e delle specifiche professionalità ripartisce ed assegna ai Settori gli interventi di competenza.
- Formula la proposta del Programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale sulla base delle indicazioni pervenute dalle diverse componenti dell'Amministrazione
- Partecipa a Commissioni Comunali per l'espressione di pareri tecnici (Commissione Comunale Vigilanza sui locali pubblico spettacolo, Commissione Arredo urbano per le occupazioni di suolo pubblico ecc.)
- Collabora con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla realizzazione di opere pubbliche;
- Coordinamento e supporto alle attività di competenza in base al Regolamento sul Decentramento.

Settore Urbanizzazioni Secondarie

- Progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonchè coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV D.Lgs. 81/08, per la costruzione di edifici di pubblico interesse (escluso l'edilizia residenziale pubblica) pubblici, ivi compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici, ovvero per l'ampliamento, riattamento, manutenzione o ristrutturazione degli stessi
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore
- Redazione dei Documenti Preliminari all'avvio delle progettazioni
- Redazione dei piani di fattibilità di competenza, corredati dell'analisi delle procedure per l'approvazione
- Redazione degli schemi tipo degli atti d'obbligo o convenzioni per incarichi professionali all'esterno relativi ad opere di propria competenza
- Valutazione degli investimenti ed analisi costi-benefici
- Redazione Piani di Gestione
- Stesura di piani-programma di settore rilevamenti statistici
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità degli immobili del patrimonio comunale
- Istruttoria tecnica per appalto pulizia immobili comunali e supporto tecnico alle strutture per controllo sull'esecuzione del contratto
- Gestione del servizio di pulizia e manutenzione dei manufatti igienici, tradizionali e automatizzati: predisposizione atti amministrativi e tecnici per l'indizione dell'appalto e gestione del rapporto contrattuale
- Attività di progettazione, manutenzione delle "Case dell'Acqua" comunali

Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi

Cura delle seguenti tematiche territoriali:

- cave e torbiere;
- discariche;
- manutenzione canali deviatori, lame e torrenti;
- recupero, tutela e manutenzione ipogei o altre emergenze ambientali, relativi progetti di gestione;
- manutenzione, tutela e pulizia di coste ed arenili;
- progettazione e realizzazione di parchi e relativi progetti di gestione;
- richieste di suoli in concessione: valutazioni sull’accoglimento dell’istanza;
- valutazione impatto ambientale;
- valutazione e parere sui progetti di infrastrutture di Enti Terzi (FF.SS., ANAS, Provincia, ecc.);
- valutazione e parere su richieste di installazione di depositi di carburante, stazioni di servizio in aree diverse dalla viabilità esistente;
- saggi ed indagini geotecniche;

Funzionigramma

- Archiviazione e gestione elettronica di tutti i dati territoriali necessari all'espletamento delle competenze dell'intera Ripartizione, riporto sulle tavole tematiche del SIT (Sistema Informatizzato dei dati Territoriali) degli allineamenti e quote, piani di dettaglio, assi ferroviari, ordito urbano, suoli dell'Amministrazione, varianti reti tecnologiche, ecc.);
- atti tecnici e attività necessarie all'attività espropriativa o d'interesse dell'Amministrazione;
- piani parcellari d'esproprio, consistenza, occupazione, ecc.;
- stima delle indennità di espropriazione;
- ricerche catastali;
- operazioni di campagna e picchettamenti;
- tipi di frazionamento, volture ed accatastamento escluso quelli relativi alle donazioni, cessioni e compravendite in quanto già derivanti dagli atti notarili;
- verbali di consistenza ed occupazione;
- richieste di suoli in concessione: stima del canone;
- rilievi e piani quotati;
- operazioni topografiche in genere;
- verbali di allineamenti e quote;
- tenuta ed aggiornamento dei fogli di mappa e dei rilievi aerofotogrammetrici;
- catasto delle espropriazioni su base informatica;
- rilevazione sistematica ed archiviazione informatizzata dei riferimenti di mercato: atti di compravendita, rilevamenti ISTAT, il Consulente Immobiliare, Camere di Commercio, Agenzie Immobiliari, ecc.;
- rilascio di punti fissi e quote per la edificazione privata lungo le strade.

Pos. Org. Strutturale Scuole

- Progettazione, direzione sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori, nonchè coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D.Lgs. 81/08, per la realizzazione, modifica, ampliamento e manutenzione di tutti gli impianti (elettrici, meccanici, tecnologici, ascensori, etc.) eslusi gli impianti di videosorveglianza anche interni a servizio degli edifici comunali (esclusi gli edifici ERP) compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici;
- Formulazione ed aggiornamento delle componenti impiantistiche dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS;
- Redazione delle componenti impiantistiche dei capitolati e dei disciplinari tipo le opere di competenza della POS;
- Istruttoria tecnica per l'attivazione di utenze (forniture elettriche, acqua, gas ecc.) per immobili comunali (uffici, scuole, cimiteri, mercati, ecc.); (la formalizzazione del contratto di utenza e la gestione normativa del

Funzionigramma

rapporto contrattuale è effettuata esclusivamente dalla Ripartizione Patrimonio);
- Monitoraggio e controllo sulla gestione e conduzione degli impianti di edifici ed immobili comunali;
- Gestione del piano di controlli sugli impianti termici per edifici appartenneti al patrimonio comunale
- Gestione e controllo degli impianti e dei mezzi di protezione antincendio a servizio degli edifici appartenenti al patrimonio comunale
- Gestione e controllo degli impianti interni (elettrici, termici, etc.) e dei relativi consumi, degli edifici comunali compresi gli impianti sportivi e gli edifici scolastici e pianificazione degli interventi per promuovere l'uso razionale dell'energia nel patrimonio comunale
- Gestione e controllo delle attività connesse con gli adempimenti previsti dalla legge 10/91 e attuazione del Piano Energetico Nazionale e del Regolamento di attuazione del D.P.R. 447/91 a carico dell'Amministrazione Comunale
- Esercizio degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico fognanti a servizio di edifici di pertinenza comunale
- Rapporti con gli enti ed organismi preposti al controllo ed alla vigilanza degli impianti di edifici comunali
- Progettazione direzione sorveglianza, contabilità e collaudo di lavori per la costruzione di edifici scolastici ovvero per l'ampliamento, riattamento o ristrutturazione di edifici scolastici;
- Manutenzione (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici.
- Locazione o acquisto dei locali di proprietà privata ad uso scolastico: verifica sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna.
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti specifiche dei capitolati e dei disciplinari tipo per le operre di competenza della POS

Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati

- Coordinamento e supporto all'istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti dei Municipi;
- Supporto alla Direzione nello svolgimento delle mansioni istituzionali.

Settore Giardini

- Esecuzione di lavori per nuove alberature ed integrazione del verde pubblico;

manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio vegetale comunale gestione del vivaio comunale ed adempimenti per l’acquisto di materiale (piante, sementi, concimi, antiparassitari, ecc.) e di attrezzi di lavoro per i giardinieri

- rilievi sulle malattie delle piante ed interventi nella lotta antiparassitaria;

- collaborazione alle progettazioni di verde attrezzato e nelle Direzioni Lavori
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore

Settore Urbanizzazioni Primarie

- Predisposizione piani, programmi e regolamenti concernenti la mobilità;

- PUT;

- PUM;

Funzionigramma

- Programma. Urbano Parcheggi e Regolamento parcheggi;

- Regolamentazione ZTL e ZSR;

- Regolamentazione e controllo servizi TPL (istruttoria tecnica); rapporti con AMTAB di concerto con Staff Società partecipate e qualità dei servizi;

- Concessione per occupazione permanente di suolo o sottosuolo pubblico (cavi, condotte) necessaria all'installazione delle infrastrutture digitali e di comunicazione elettronica da parte degli Enti gestori di servizi a rete
- Rilevazioni dei volumi di traffico, formulazione di statistiche ed espletamento di indagini sul traffico al fine di elaborare i necessari ed opportuni interventi di regolazione della circolazione stradale;

- controllo e regolamentazione del traffico e dei parcheggi ed elaborazione degli atti tecnici ed amministrativi per la relativa regolazione (ordinanze di disciplina del traffico, deliberazioni e capitolati per la segnaletica orizzontale, verticale e luminosa per l'affidamento dei lavori di segnaletica e della gestione dei parcheggi a pagamento, ecc.);

- In caso di affidamento a soggetti esterni, in appalto o a società a capitale pubblico, dei servizi inerenti la gestione della sosta o in generale della mobilità, predisposizione della parte tecnica dei capitolati e contratti di servizio contenenti la regolamentazione dei servizi (es: TPL Bike sharing, park and Ride, ZSR, ZTL, gestione parcheggi, transennamento ecc.);

- direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per la posa in opera della segnaletica orizzontale, verticale e luminosa a seguito della regolazione di cui sopra

- esecuzione di lavori di pronto intervento di apposizione di segnaletica;

- esame di proposte di nuovi percorsi dei mezzi di trasporto pubblico di linea e rilascio dei relativi nulla-osta;

- controllo dei percorsi e dei capolinea esistenti dei mezzi di trasporto pubblico di linea al fine del miglioramento della circolazione stradale ed approntamento dei conseguenti provvedimenti;

- progettazione di intersezioni e canalizzazioni;

- sistemazione di accessi;

- collegamenti con il Settore Piano Regolatore per progetti di nuove arterie ed opere d'arte veicolari;

- pareri su progetti di opere interessanti il traffico veicolare e pedonale
- Attività di verifica delle fasi progettuali

- rapporti con altri enti ed organismi ed in particolare con la Sezione Provinciale della Circolazione e Traffico del Ministero dei Lavori Pubblici;

- pareri per occupazioni di suolo pubblico, resi anche in conferenza di servizi secondo quanto previsto dal Regolamento Unico per le occupazioni di suolo pubblico;

- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di: impianti pubblicitari abusivi o pericolanti, passi carrabili abusivi o danneggiati, occupazioni abusive con elementi di arredo urbano; recupero spese in danno;

Funzionigramma

rapporti con enti ed organismi interessati alle strutture di trasporto cittadino;

- mobilità ciclistica;

- Mobility manager
- Progettazione e manutenzione di opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie e calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici, etc.)
- Progettazione e manutenzione di giardini, parchi, pinete e sgambettatoi
- Attuazione delle opere previste nel PEBA

- Programmazione e progettazione grandi opere infrastrutturali concernenti la mobilità Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla realizzazione di infrastrutture per la mobilità urbana.

- Programmazione e progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per realizzazione, manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti di pubblica illuminazione, di telecomunicazioni, SOV, tecnologici, idrico-fognanti, videosorveglianza, rete MAN
- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse di Settore
- Redazione dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza del Settore
- Manutenzione porti minori
- Pareri su opere di urbanizzazione, compresi i relativi impianti, realizzate da privati

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti stradali dei capitolati e dei disciplinari tipo le opere di competenza della POS

- Direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- Manutenzione di opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici, etc.)
- Manutenzione di giardini, parchi, pinete e sgambettatoi
- Attuazione delle opere previste nel PEBA

- rilievi, saggi;

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali

- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;

- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade comunali;

- Diffide a privati per ripristino stato dei luoghi e lavori di esecuzione in danno in caso di: scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi.

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

Funzionigramma

- Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
- Redazione delle componenti stradali dei capitolati e dei disciplinari tipo le opere di competenza della POS

- Progettazione di lavori di realizzazione di strade comunali e delle relative opere d'arte di ogni tipo
- Progettazione di giardini, parchi, pinete e sgambettatoi
- Progettazione di opere di arredo urbano (rastrelliere, fioriere, panchine, griglie calpestabili, cestini, posaceneri, attrezzi ludici, etc.)

- pareri su opere di urbanizzazione realizzate da privati;

- Direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali;

- rilievi, saggi

- Collegamenti con il Settore Giardini per alberature sulle strade;.

- Pareri sulle richieste di realizzazione di nuovi distributori di benzina

- Pareri su richieste di lavori su suolo pubblico e occupazioni di suolo pubblico per intercapedini, impermeabilizzazioni, fondazioni, manufatti mobili

- Certificazione distanze chilometriche

- Autorizzazione per transiti eccezionali

Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità

- Attività correlata agli appalti inerenti al traffico e alla circolazione stradale;

- Attività correlata all'attività di Pianificazione e regolamentazione della mobilità.

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete

- Progettazione, direzione e collaudo di lavori, nonchè coordinamento per la progettazione e l'esecuzione ai sensi del Titolo IV del D. Lgs. 81/08, per la realizzazione, modifica, ampliamento e manutenzione dei seguenti impianti

- Impianto di pubblica illuminazione (strade, giardini, parchi, etc.)
- Impianti di videosorveglianza
- Rete MAN (Metropolitan Area Network)
- Impianti di telecomunicazione
- Impianti SOV (Segnalazione degli ostacoli al volo)
- Impianti tecnologici (allagamento, sensori ambientali, etc.)
- Impianti semaforici
- Impianti ZTL (Zone a Traffico Limitato)
- Impianti PMV (Pannelli a messaggio variabile)
- Impianti Wi-Fi (E' esclusa la gestione)
- Impianti idrici (Fontane comprese quelle ornamentali, beverini, etc.) e scarichi connessi
- Impianti di irrigazione
- Impianti di fogna bianca di pertinenza comunale

Funzionigramma

- Impianti di emungimento acque sotterranee
  - Formulazione ed aggiornamento dell'Elenco Prezzi e della ricerca di nuovi materiali e tecnologie d'interesse della POS
  - Redazione delle componenti impiantistiche dei capitolati e dei disciplinari tipo per le opere di competenza della POS
  - Istruttoria tecnica per l'attivazione di utenze (forniture elettriche, acqua, scc.) per gli impianti sopraelencati; (la formalizzazione del contratto di utenza e la gestione normativa del rapporto contrattuale è effettuata esclusivamente dalla Ripartizione Patrimonio)
  - Esercizio degli impianti idrico-fognanti di pertinenza comunale
  - Istruttoria tecnica per contratti di utenza Acquedotto e fognature
  - Rapporti con gli enti ed organismi preposti al controllo ed alla vigilanza degli impianti sopra elencati
  - Controllo dell'attività dell'A.Q.P. nella esecuzione degli impianti idrico-fognanti interessanti il territorio comunale
  - Pareri sugli impianti relativi a progetti di infrastrutture di Enti Terzi, limitatamente agli ambiti della POS
  - Pareri su opere di urbanizzazione realizzate da privati
  - Pareri su pratiche interessanti impianti di proprietà comunale di competenza della POS
  - Partecipazione in qualità di esperto in elettrotecnica alla Commissione Vigilanza Pubblico Spettacolo

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

- Visite sopralluogo a stabili pericolanti o comunque presentanti dissesti statici interessanti la pubblica e privata incolumità;

- Progettazione ed esecuzione in danno in attuazione all’accertata inottemperanza di ordinanze contingibili ed urgenti per stabili pericolanti;

- Progettazione ed esecuzione in danno di opere abusive e pericolanti in attuazione all’accertata inottemperanza ad ordinanze di demolizione.

Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime

- Manutenzione spiagge comunali in concessione demaniale

- Istruttoria tecnica per concessioni demaniali passive (demanio ferroviario, stradale, marittimo ecc.), compresa la compilazione modello CID

- Locazione o acquisto dei locali di proprietà privata: verifiche sull’idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna.

- Visite sopralluogo a stabili pericolanti o comunque presentanti dissesti statici interessanti la pubblica e privata incolumità;

- Progettazione ed esecuzione in danno in attuazione all’accertata inottemperanza di ordinanze contingibili ed urgenti per stabili pericolanti;

- Progettazione ed esecuzione in danno di opere abusive e pericolanti in attuazione all’accertata inottemperanza ad ordinanze di demolizione.

- Archiviazione e gestione elettronica di tutti i dati territoriali necessari all’espletamento delle competenze dell’intera Ripartizione, riporto sulle tavole tematiche del SIT (Sistema Informatizzato dei dati Territoriali) degli allineamenti e quote, piani di dettaglio, assi ferroviari, ordito urbano, suoli dell’Amministrazione, varianti reti

tecnologiche, ecc.);

- atti tecnici e attività necessarie all'attività espropriativa o d'interesse dell'Amministrazione;
- piani parcellari d'esproprio, consistenza, occupazione, ecc.;
- stima delle indennità di espropriazione;
- ricerche catastali;
- operazioni di campagna e picchettamenti;
- tipi di frazionamento, volture ed accatastamento escluso quelli relativi alle donazioni, cessioni e compravendite in quanto già derivanti dagli atti notarili;
- verbali di consistenza ed occupazione;
- richieste di suoli in concessione: stima del canone;
- rilievi e piani quotati;
- operazioni topografiche in genere;
- verbali di allineamenti e quote;
- tenuta ed aggiornamento dei fogli di mappa e dei rilievi aerofotogrammetrici;
- catasto delle espropriazioni su base informatica;
- rilevazione sistematica ed archiviazione informatizzata dei riferimenti di mercato: atti di compravendita, rilevamenti ISTAT, il Consulente Immobiliare, Camere di Commercio, Agenzie Immobiliari, ecc.;
- rilascio di punti fissi e quote per la edificazione privata lungo le strade.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	2
Settore Urbanizzazioni Secondarie	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Scuole	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Giardini	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Urbanizzazioni Primarie	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Interventi sul territorio	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	OM19003 - Spirito innovativo	1
Settore Urbanizzazioni Secondarie	OM19004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore Giardini	OM19002 - Ambiente urbano	1
Settore Urbanizzazioni Primarie	OM19002 - Ambiente urbano	1
Settore Interventi sul territorio	OM19001 - Connessioni Urbane	2

Elenco Obiettivi

Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19120001 - Conseguimento agibilità Teatro Piccinni Conseguimento agibilità Teatro Piccinni	100	OM19003

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19120001 - Monitoraggio attuazione dell'elenco annuale delle Opere Pubbliche Monitoraggio attuazione dell'elenco annuale delle Opere Pubbliche	100
OR19120002 - Adeguamento procedure di rilascio agibilità per immobili del patrimonio comunale Adeguamento procedure di rilascio agibilità per immobili del patrimonio comunale	100

Urbanizzazioni Secondarie

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19121001 - Progettazione di un primo esempio di "Polo innovativo per l'infanzia" Progettazione di un primo esempio di "Polo innovativo per l'infanzia" (asilo nido, scuola materna e centro servizi) al quartiere Santa Rita mediante concorso di progettazione finanziato dalla Regione Puglia	100	OM19004

Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19132001 - Censimento e rilievo fotografico degli Archi del Centro Storico Censimento e rilievo fotografico degli Archi del Centro Storico insistenti su pubbliche piazze, vie e strade, sottoposti a tutela ai sensi dell¿art. 10 comma 4 lett. g) del D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni Culturali e del Paesaggio) richiesto con nota n. 230753 del 5/9/2018 del Ministero dei BB.AA.CC. e Turismo ¿ Soprintendenza Archeologia BB.AA. e Paesaggio per la Città Metropolitana di Bari	100

Impianti comunali scolastici e sportivi

Impianti comunali scolastici e sportivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19133001 - Efficientamento energetico e riqualificazione funzionale del comando P.M. "N.Marzulli" Efficientamento energetico e riqualificazione funzionale del comando P.M. "N.Marzulli" sita in via Aquilino 1	100

Scuole

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19134001 - Progetto COLIBRI' - Rete delle biblioteche di Bari POR FESR PUGLIA 2014/2020 AZIONE 6.7 - Delibera Giunta Regionale n. 817/2017 approvazione strategia SMART-IN. Tale obiettivo intende costituire una rete strutturata, organizzata e coerente dal punto di vista dell'identità visitva e degli standard di dotazione e gestione tra le 11 biblioteche di quartiere di Bari	100

Uffici Tecnici Decentrati

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19122001 - Verifica e raccolta dati per database informatici Raccolta della documentazione esistente per la creazione di database informatici ed immissione dei dati su piattaforme informatiche	100

Giardini

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19123001 - Esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria di 5 aree o alberature nei 5 Municipi Esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria di 5 aree o alberature ricadenti nei 5 Municipi, una per ognuno di essi, mediante interventi di ripristino del decoro ed incremento alberi, nell¿ambito degli Accordi Quadro redatti da questo ufficio	100	OM19002

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19123001 - Aggiornamento del Catasto/Censimento verde comunale Aggiornamento del Catasto Censimento verde comunale relativo alle valutazioni di stabilità	100

Giardini

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
degli alberi VTA (Visual Tree Assessment)effettuate nel quinquennio 2014-2018 su base cartografica geo-referenziata, ad uso interno e per ogni altro fine pianificatorio, con relativa integrazione del SIT comunale	

Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19124001 - Piano delle Periferie.Riqualif. p.za Disfida di Barletta e aree di via Crisanzio e Martiri d'Otranto Piano delle Periferie. Lavori di riqualificazione di piazza Disfida di Barletta e delle aree poste su via Crisanzio e via Martiri d'Otranto in corrispondenza del plesso scolastico VI Circolo - San Giovanni Bosco e dell'istituto Salesiano Redentore	100	OM19002

Manutenzione Strade

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19125001 - Manutenzione programmata delle attrezzature ludiche L¿Ufficio, nell¿ambito della manutenzione delle opere di arredo urbano, effettua interventi di riparazione degli attrezzi ludici presenti nelle numerose aree pubbliche dislocate sull¿intero territorio comunale. Al fine di poter procedere con gli opportuni interventi manutentivi e poterne programmare l¿esecuzione, risulta necessario conoscere tutte le informazioni relative alle attrezzature ludiche, ovvero: localizzazione, tipologia, possesso della certificazione ai sensi delle vigenti normative, stato di conservazione. Il risultato che si pone di raggiungere con il presente obiettivo è la realizzazione di un database contenente tutte le informazioni sopra descritte rivenienti dalla compilazione di un report	100

Progettazione Strade

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19126001 - Incremento, individuazione e progettazione di aree di sguinzagliamento cani sui cinque municipi Incremento, individuazione e progettazione di aree di sguinzagliamento cani sui cinque municipi	100

Traffico e Mobilità

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19135001 - Database per l'organizzazione delle procedure degli affidamenti di contratti pubblici della POS Realizzazione di un database per la gestione conservazione e organizzazione della documentazione a corredo dei provvedimenti amministrativi (determine e delibere) per una facile reperibilità e consultazione storica	100

Infrastrutture a Rete

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19500001 - Realizzazione di rilievo parziale su GIS della rete di fogna bianca Gli obiettivi saranno quelli efficientare di rilevare almeno n.500 pozzetti e caditoie per migliorare la conoscenza della rete ed efficientare gli interventi di ampliamento e manutenzione del sistema	100

Interventi sul territorio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19127001 - Implementazione del SIT con gli strati informativi delle opere di urbanizzazione del PUE Implementazione del SIT comunale con gli strat informativi relativi alle opere di urbanizzazione realizzate nell'ambito di PUE/programmi complessi. Creazione di più strati informativi contenenti ciascuno gli shape file di ciascuna delle opere di urbanizzazione primaria realizzate nell'ambito di Piani Urbanistici Esecutivi e di Programmi complessi al fine di implementare con ulteriori dati il SIT del Comune di Bari. In relazione al numero dei PUE/Programmi complessi realizzati (circa 50), di cui l'AC ha documentazione in atti,tale obiettivo sarà frazionato in almeno 3 annualità. Per l'annualità del 2019 si prevede di digitalizzare in formato shp le opere di urbanizzazione dei PUE/programmi complessi attuati nel quadriennio 2015-2019. In tal modo chiunque, ma anche gli stessi uffici comunali ai fini manutentivi, potrà conoscere lo sviluppo delle reti infrastrutturali interrate e delle ulteriori opere realizzate nell'ambito di tali strumenti urbanistci.	100	OM19001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OR19127001 - Aggiornamento del Disciplinare per la esecuzione opere di urbanizzazione Aggiornamento del "Disciplinare per la esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell'ambito dei piani attuativi o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione" (approvato con DGM n. 725 dell¿11.12.2012 e modificato con DGM n. 452 del 18.07.2013), aggiornandolo alle normative vigenti e integrandolo con le procedure relative ai permessi di	100	OM19001

Interventi sul territorio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
costruire con scomputo degli oneri, oltre alle necessaria modulistica che consenta in modo più semplice di presentare le istanze da parte dei privati. Tale obiettivo è da condividere con la Ripartizione Urbanistica e Edilizia Privata sia con il Settore Strumenti Urbanistici Attuativi, sia con il Settore SUE per le relative competenze		

Edilizia Pericolante

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19128001 - Censimento e constatazione stato di conservazione degli edifici in stato di abbandono Censimento e constatazione stato di conservazione degli edifici in stato di abbandono presenti in Bari Vecchia e verifica esistenza vincoli diretti ai sensi del D.LGS. 42/2004	100

Espropri e Stime

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19129001 - Monitoraggio dei tracciati delle opere idrauliche/bacini idrografici ¿ aggiunta "Lama Lamasinata" In continuità con l¿obiettivo 2018 si identificherà il tracciato della Lama Lamasinata (rappresentato da aree a pericolosità idraulica AP-MP-BP), si individueranno le proprietà catastali ivi ricadenti (relativa ad ogni singola p.lla) nonchè le superfici per singola tipologia di pericolosità e rischio idraulico	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19120001
Responsabile: Tondo Domenico

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Obiettivo di Mandato Codice: OM19003
Spirito innovativo
Obiettivo Strategico Codice: OS19003019
Sistema di attrazione culturale e naturale

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Conseguimento agibilità Teatro Piccinni

Conseguimento agibilità Teatro Piccinni

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19120001A01 - Conclusione dei lavori Conclusione dei lavori	30/06/2019					
OP19120001A02 - Collaudi e controlli Collaudi e controlli		30/09/2019				
OP19120001A03 - Rilascio agibilità Rilascio agibilità		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19120001
Responsabile: Tondo Domenico

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19120001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP19120001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP19120001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19120001A01	862600	Caringella Filippo	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0
OP19120001A02	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	10,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B1	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0
OP19120001A03	350500	Montrone Silvestro	CATEGORIA A	10,0
	352600	Sciacovelli Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	10,0
	927300	Dachille Domenica	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Funzionalità del Teatro	Documento di agibilità	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19120001
Responsabile: Tondo Domenico

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Cittadini
Istituzioni pubbliche
Organizzazioni/associazioni

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19120001
Responsabile: Tondo Domenico

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Monitoraggio attuazione dell'elenco annuale delle Opere Pubbliche

Monitoraggio attuazione dell'elenco annuale delle Opere Pubbliche

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19120001A01 - Localizzazione GIS di tutti gli interventi previsti nell'elenco annuale Localizzazione GIS di tutti gli interventi previsti nell'elenco annuale	30/06/2019					
OR19120001A02 - Introduzione di dati significatici circa la realizzazione degli interventi Introduzione di dati significatici circa la realizzazione degli interventi		30/09/2019				
OR19120001A03 - Aggiornamento dei dati sul modello GIS Aggiornamento dei dati sul modello GIS		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19120001
Responsabile: Tondo Domenico

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19120001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19120001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19120001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19120001A01	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	10,0
	961100	IANNONE GAETANO	CATEGORIA C	10,0
OR19120001A02	348400	Acquafredda Emanuele	CATEGORIA B1	10,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	10,0
	961100	IANNONE GAETANO	CATEGORIA C	10,0
OR19120001A03	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	10,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	10,0
	961100	IANNONE GAETANO	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Controllo programmazione	interventi monitorati / interventi programmati	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19120001
Responsabile: Tondo Domenico

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19120002
Responsabile: Tondo Domenico

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Adeguamento procedure di rilascio agibilità per immobili del patrimonio comunale

Adeguamento procedure di rilascio agibilità per immobili del patrimonio comunale

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19120002A01 - Elaborazione documento di base Elaborazione documento di base	30/06/2019					
OR19120002A02 - Interlocuzione con altri uffici Interlocuzione con altri uffici		30/09/2019				
OR19120002A03 - Determinazione codifica della procedura Determinazione codifica della procedura		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19120002
Responsabile: Tondo Domenico

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19120002A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19120002A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19120002A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19120002A01	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	10,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	10,0
OR19120002A02	350300	Fronterre' Rossella	CATEGORIA B1	10,0
	369100	Taccarelli Rosalia	CATEGORIA C	10,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	10,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	10,0
OR19120002A03	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	10,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	10,0
	409200	Vomero Michele	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Uniformazione procedure	Documento regolativo della procedura	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19120002
Responsabile: Tondo Domenico

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19121001
Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Obiettivo di Mandato Codice: OM19004
Benessere e coesione sociale
Obiettivo Strategico Codice: OS19004018
Patto educativo e sostegno educativo alla scuola primaria e secondaria

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Progettazione di un primo esempio di "Polo innovativo per l'infanzia"

Progettazione di un primo esempio di "Polo innovativo per l'infanzia" (asilo nido, scuola materna e centro servizi) al quartiere Santa Rita mediante concorso di progettazione finanziato dalla Regione Puglia

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19121001A01 - Studio preliminare della documentazione necessaria per l¿indizione del concorso di progettazione Studio preliminare, coordinato dalla Regione Puglia, della documentazione necessaria per l¿indizione del concorso di progettazione	28/02/2019					
OP19121001A02 - Redazione e approvazione del Documento preliminare alla progettazione Redazione e approvazione del Documento preliminare alla progettazione da allegare al bando di concorso di progettazione	30/04/2019					
OP19121001A03 - Redazione, approvazione e pubblicazione del bando di concorso di progettazione	30/06/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19121001
Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Redazione, approvazione e pubblicazione del bando di concorso di progettazione in collaborazione con la Regione Puglia	30/06/2019					
OP19121001A04 - Conclusione dei lavori della Commissione giudicatrice Conclusione dei lavori della Commissione giudicatrice		31/08/2019				
OP19121001A05 - Approvazione e pubblicazione dell¿esito del Concorso di progettazione Approvazione e pubblicazione dell¿esito del Concorso di progettazione con l¿individuazione del progetto vincitore e del professionista vincitore		31/10/2019				
OP19121001A06 - Affidamento al professionista vincitore delle successive fasi di progettazione Affidamento al professionista vincitore delle successive fasi di progettazione		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19121001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP19121001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP19121001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP19121001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP19121001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP19121001A06	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19121001
Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19121001A01	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	10,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	10,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	20,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	965800	DELL'OMO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10,0
OP19121001A02	384500	Cipriani Emanuele	CATEGORIA C	10,0
	387400	Finetti Domenico	CATEGORIA C	10,0
	39000	Caradonna Paolo	CATEGORIA C	10,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	20,0
	407400	Ambruoso Cesare	CATEGORIA C	10,0
	861000	Fiorino Pietro	CATEGORIA C	10,0
	965800	DELL'OMO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10,0
OP19121001A03	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	10,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	834900	Vitucci Gennaro	CATEGORIA B1	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	10,0
	961200	AMATO RAFFAELE	CATEGORIA C	10,0
OP19121001A04	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19121001
Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	10,0
	834900	Vitucci Gennaro	CATEGORIA B1	10,0
	903000	Lozupone Vito	CATEGORIA C	10,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	20,0
	961200	AMATO RAFFAELE	CATEGORIA C	10,0
OP19121001A05	339900	Stella Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	404800	Ciammarusti Maria	CATEGORIA D3	20,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	10,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	10,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	961300	RAMKU ELSIO	CATEGORIA C	10,0
OP19121001A06	339900	Stella Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	408700	Loreto Nicola Vito	CATEGORIA C	10,0
	829400	Sasanelli Nicola	CATEGORIA C	10,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	10,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	20,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	961300	RAMKU ELSIO	CATEGORIA C	10,0

Indicatore	Target		
	2019	2020	2021

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19121001
Responsabile: PATICCHIO PASQUALE

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Individuazione del progetto vincitore e affidamento al professionista vincitore delle successive fasi di progettazione	Determina di aggiudicazione del concorso di progettazione	N. 1		

Stakeholders
Genitori
Studenti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19132001
Responsabile: Dachille Domenica

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Pos. Org. Strutturale Costruzioni, Ristrutturazioni e Manutenzioni

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Censimento e rilievo fotografico degli Archi del Centro Storico

Censimento e rilievo fotografico degli Archi del Centro Storico insistenti su pubbliche piazze, vie e strade, sottoposti a tutela ai sensi dell¿art. 10 comma 4 lett. g) del D.Lgs. 42/2004 (Codice dei beni Culturali e del Paesaggio) richiesto con nota n. 230753 del 5/9/2018 del Ministero dei BB.AA.CC. e Turismo ¿ Soprintendenza Archeologia BB.AA. e Paesaggio per la Città Metropolitana di Bari

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19132001A01 - Rilievo fotografico dei beni Rilievo fotografico dei beni		31/12/2019				
OR19132001A02 - Redazione protocollo d'intesa Comune di Bari da proporre alla condivisione con la Soprintendenza Redazione protocollo d'intesa Comune di Bari da proporre alla condivisione con la Soprintendenza		31/12/2019				
OR19132001A03 - Creazione di schede di rilevazione Creazione di schede di rilevazione		30/09/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19132001
Responsabile: Dachille Domenica

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19132001A04 - Georeferenziazione dei dati Georeferenziazione dei dati		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19132001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19132001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19132001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19132001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19132001A01	338500	Lassandro Mario	CATEGORIA B1	10,0
	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
OR19132001A02	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	966900	SINISI LORENZO	CATEGORIA C	10,0
OR19132001A03	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19132001
Responsabile: Dachille Domenica

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	966900	SINISI LORENZO	CATEGORIA C	10,0
OR19132001A04	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	10,0
	393600	Lopuzzo Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	961000	PAOLILLO CRISTINA	CATEGORIA C	10,0
	966900	SINISI LORENZO	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Rilievo fotografico, censimento e inserimento nel database di tutti i beni censiti	Numero dei beni censiti	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19133001
Responsabile: Ranaldo Aldo

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Pos. Org. Strutturale Impianti comunali scolastici e sportivi

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Efficientamento energetico e riqualificazione funzionale del comando P.M. "N.Marzulli"

Efficientamento energetico e riqualificazione funzionale del comando P.M. "N.Marzulli" sita in via Aquilino 1

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19133001A01 - Attività propedeutiche alla riqualificazione dell'impianto Attività propedeutiche alla riqualificazione dell'impianto: determinazione caratteristiche di funzionamento e quantificazione dei requisiti necessari per la climatizzazione degli uffici del Comando P.M.	31/03/2019					
OR19133001A02 - Implementazione funzionale degli interventi pianificati Implementazione funzionale degli interventi pianificati e controllo diretto sulla corretta esecuzione		31/10/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19133001
Responsabile: Ranaldo Aldo

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19133001A03 - Acquisizione della documentazione di fine lavori e di verifica funzionale degli Impianti installati Acquisizione della documentazione di fine lavori e di verifica funzionale degli Impianti installati		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19133001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19133001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19133001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19133001A01	917300	De Risi Alessandro Oronzo	CATEGORIA D1	10,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	10,0
	928500	Zotti Saverio	CATEGORIA C	10,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	10,0
OR19133001A02	834900	Vitucci Gennaro	CATEGORIA B1	10,0
	917300	De Risi Alessandro Oronzo	CATEGORIA D1	10,0
	928700	Labianca Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	10,0
OR19133001A03	350200	Fronterre' Patrizia	CATEGORIA A	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19133001
Responsabile: Ranaldo Aldo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	401200	Falco Piero	CATEGORIA C	10,0
	917300	De Risi Alessandro Oronzo	CATEGORIA D1	10,0
	934300	MAZZA MASSIMO	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Fine lavorazione	Verifica funzionale impianti installati	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19134001
Responsabile: Murgolo Gaetano

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Secondarie

Pos. Org. Strutturale Scuole

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Progetto COLIBRI' - Rete delle biblioteche di Bari

POR FESR PUGLIA 2014/2020 AZIONE 6.7 - Delibera Giunta Regionale n. 817/2017 approvazione strategia SMART-IN. Tale obiettivo intende costituire una rete strutturata, organizzata e coerente dal punto di vista dell'identità visitva e degli standard di dotazione e gestione tra le 11 biblioteche di quartiere di Bari

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19134001A01 - Ricognizione di tutti i plessi Ricognizione di tutti i plessi e redazione dei progetti esecutivi	31/03/2019					
OR19134001A02 - Approvazione degli atti e impegni di spesa Approvazione degli atti e impegni di spesa	30/04/2019					
OR19134001A03 - Indizione di gare e aggiudicazioni Indizione di gare e aggiudicazioni	30/06/2019					
OR19134001A04 - Avvio dei lavori Avvio dei lavori di adeguamento e contestuale arredo degli stessi con mobili e dotazioni multimediali		31/10/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19134001
Responsabile: Murgolo Gaetano

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19134001A05 - Collaudi vari e attivazione del servizio Collaudi vari e attivazione del servizio		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19134001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19134001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19134001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19134001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19134001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19134001A01	405900	Murgolo Gaetano	CATEGORIA D3	20,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	10,0
OR19134001A02	405900	Murgolo Gaetano	CATEGORIA D3	20,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	15,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	20,0
OR19134001A03	405900	Murgolo Gaetano	CATEGORIA D3	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19134001
Responsabile: Murgolo Gaetano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	20,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	15,0
OR19134001A04	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	15,0
	405900	Murgolo Gaetano	CATEGORIA D3	30,0
	851300	Colapietro Salvatore Vitantonio	CATEGORIA C	10,0
OR19134001A05	383300	Palumbo Mariagrazia	CATEGORIA C	15,0
	405900	Murgolo Gaetano	CATEGORIA D3	30,0
	408900	Selvaggi Porzia	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Miglioramento della qualità della vita nei vari quartieri	Attivazione del sistema	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19122001
Responsabile: Cassano Michele

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Pos. Org. Strutturale Uffici Tecnici Decentrati

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Verifica e raccolta dati per database informatici

Raccolta della documentazione esistente per la creazione di database informatici ed immissione dei dati su piattaforme informatiche

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19122001A01 - Passi Carrabili Catalogazione e fascicolazione istruttorie tecniche su supporto informatico		31/12/2019				
OR19122001A02 - Programmazione OO.PP. Programmazione triennale degli interventi OO.PP. e trasposizione su piattaforma Ministeriale	30/06/2019					
OR19122001A03 - Monitoraggio interventi OO.PP. Monitoraggio e controllo inserimento dati su piattaforme locali, Ministeriali, ecc.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19122001
Responsabile: Cassano Michele

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19122001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19122001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19122001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19122001A01	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	50,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	50,0
	410000	Giuliani Giuseppe	CATEGORIA C	25,0
	853800	Manicone Domenico	CATEGORIA C	25,0
OR19122001A02	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	50,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	50,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	50,0
OR19122001A03	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	50,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	50,0
	401100	Cassano Michele	CATEGORIA D1	50,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Maggiore controllo permessi passi carrabili	Percentuale caricamento dati nel fascicolo digitale rispetto a numero di pratiche	100		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19122001
Responsabile: Cassano Michele

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Giardini

Obiettivo di Mandato Codice: OM19002
Ambiente urbano
Obiettivo Strategico Codice: OS19002013
I parchi urbani di Bari

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria di 5 aree o alberature nei 5 Municipi

Esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria di 5 aree o alberature ricadenti nei 5 Municipi, una per ognuno di essi, mediante interventi di ripristino del decoro ed incremento alberi, nell¿ambito degli Accordi Quadro redatti da questo ufficio

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19123001A01 - Individuazione delle aree su cui intervenire. Elaborazione di un programma di dettaglio Individuazione delle aree su cui intervenire Elaborazione di dettaglio del programma di manutenzione straordinaria	30/06/2019					
OP19123001A02 - Esecuzione interventi. Documentazione fotografica. Aree/alberature ricadenti nei Municipi 1-2 -3-4-5 Esecuzione interventi Documentazione fotografica Aree/alberature ricadenti nei Municipi 1-2 -3-4-5		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19123001A01	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità
OP19123001A02	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19123001A01	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	20,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	20,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	5,0
OP19123001A02	352500	Difonzo Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	362100	Casamassima Angelo G.	CATEGORIA B1	10,0
	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Avvenuta esecuzione degli interventi	Numero di aree o alberature su cui si è intervenuti	N. 5		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
programmati di manutenzione straordinaria programmati	Numero di aree o alberature su cui si è intervenuti			

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Giardini

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 430 - Parchi e giardini

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Aggiornamento del Catasto/Censimento verde comunale

Aggiornamento del Catasto Censimento verde comunale relativo alle valutazioni di stabilità degli alberi VTA (Visual Tree Assessment)effettuate nel quinquennio 2014-2018 su base cartografica geo-referenziata, ad uso interno e per ogni altro fine pianificatorio, con relativa integrazione del SIT comunale

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19123001A01 - Raccolta dati Raccolta dati	31/03/2019					
OR19123001A02 - Collegamento/omologazione con il Censimento del Verde Comunale Collegamento/omologazione con il Censimento del Verde Comunale	30/04/2019					
OR19123001A03 - Trascrizione dei dati nel Censimento del Verde Comunale Trascrizione dei dati nel Censimento del Verde Comunale	30/06/2019					
OR19123001A04 - Trasferimento su base cartografica georeferenziata Trasferimento su base cartografica georeferenziata		30/09/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19123001A05 - Analisi critica del quinquennio di VTA (2014-2018) e redazione di una relazione conclusiva Analisi critica del quinquennio di VTA (2014-2018) e redazione di una relazione conclusiva		30/11/2019				
OR19123001A06 - Inserimento dati all¿interno del SIT Inserimento dati all¿interno del SIT		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19123001A01	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità
OR19123001A02	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità
OR19123001A03	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità
OR19123001A04	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità
OR19123001A05	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità
OR19123001A06	S	430 - Parchi e giardini	5133	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19123001A01	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19123001A02	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
	970800	SCINTILLA GIACOMA TIZIANA	CATEGORIA C	10,0
OR19123001A03	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	5,0
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	10,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	5,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	5,0
OR19123001A04	406800	Catto Giorgio	CATEGORIA C	2,5
	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0
OR19123001A05	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0
	951400	LISI CERVONE ALESSANDRA	CATEGORIA D1	10,0
OR19123001A06	406900	Crudele Francesco	CATEGORIA C	5,0
	930400	Medicamento Umberto	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Ottenimento di un censimento aggiornato delle alberature sottoposte a VTA	n. di VTA trasferite nel censimento/n. di VTA effettuate nel quinquennio (2014-2018)	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19123001
Responsabile: TRAVERSA ERMINIA

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19124001
Responsabile: Laricchia Claudio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo di Mandato Codice: OM19002
Ambiente urbano
Obiettivo Strategico Codice: OS19002032
Operazione degrado zero

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Piano delle Periferie.Riqualif. p.za Disfida di Barletta e aree di via Crisanzio e Martiri d'Otranto

Piano delle Periferie. Lavori di riqualificazione di piazza Disfida di Barletta e delle aree poste su via Crisanzio e via Martiri d'Otranto in corrispondenza del plesso scolastico VI Circolo - San Giovanni Bosco e dell'istituto Salesiano Redentore

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19124001A01 - Aggiudicazione definitiva dei lavori Aggiudicazione definitiva dei lavori	31/03/2019					
OP19124001A02 - Contrattualizzazione e consegna lavori Contrattualizzazione e consegna lavori	30/04/2019					
OP19124001A03 - Stato di avanzamento dei lavori rispetto a quanto previsto dal cronoprogramma dei lavori Stato di avanzamento dei lavori rispetto a quanto previsto dal cronoprogramma dei lavori		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19124001
Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19124001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP19124001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP19124001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19124001A01	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	10,0
	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	5,0
	347100	Casalino Diego	CATEGORIA B1	5,0
	347500	Boccardi Donato	CATEGORIA A	3,0
	350300	Fronterre' Rossella	CATEGORIA B1	5,0
	361000	Armenise Carlo	CATEGORIA C	5,0
	362800	Bellezza Nicola	CATEGORIA C	5,0
	387500	Giordano Bruno	CATEGORIA C	5,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	10,0
	920200	CUTRONE NUNZIO	CATEGORIA C	5,0
	928600	De Corato Antonella	CATEGORIA C	5,0
OP19124001A02	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	10,0
	345800	Manzo Nicola	CATEGORIA C	5,0
	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	10,0
	359600	Laricchia Vito Michel	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19124001
Responsabile: Laricchia Claudio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	374800	Masciopinto Giuseppina	CATEGORIA C	5,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	10,0
	408600	Leandro Gianfranco	CATEGORIA C	5,0
	417200	Loconsole Nicola	CATEGORIA C	5,0
	834400	Cantatore Francesca	CATEGORIA B1	5,0
	893300	Lerario Angela	CATEGORIA C	5,0
	902200	Marinelli Pasquale Antonio	CATEGORIA B1	5,0
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	5,0
OP19124001A03	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	10,0
	348400	Acquafredda Emanuele	CATEGORIA B1	5,0
	350500	Montrone Silvestro	CATEGORIA A	3,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	5,0
	383400	Ranieri Pasquale	CATEGORIA C	5,0
	383500	Spera Pasqualino	CATEGORIA C	5,0
	383600	Urbano Umberto	CATEGORIA C	5,0
	390700	Buonavoglia Biagio	CATEGORIA B1	5,0
	406100	Fiaschetti Raffaella	CATEGORIA D3	10,0
	810600	Pascetta Walter	CATEGORIA C	5,0
	951300	MATTIACE MICHELE	CATEGORIA C	5,0

Indicatore	Target		
	2019	2020	2021

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19124001
Responsabile: Laricchia Claudio

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Emissione SAL per un importo non inferiore al 70% dell'importo complessivo lavori	Importo SAL/Importo contrattuale	100%		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19125001
Responsabile: Mancini Michele

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Manutenzione Strade

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Manutenzione programmata delle attrezzature ludiche

L¿Ufficio, nell¿ambito della manutenzione delle opere di arredo urbano, effettua interventi di riparazione degli attrezzi ludici presenti nelle numerose aree pubbliche dislocate sull¿intero territorio comunale. Al fine di poter procedere con gli opportuni interventi manutentivi e poterne programmare l¿esecuzione, risulta necessario conoscere tutte le informazioni relative alle attrezzature ludiche, ovvero: localizzazione, tipologia, possesso della certificazione ai sensi delle vigenti normative, stato di conservazione. Il risultato che si pone di raggiungere con il presente obiettivo è la realizzazione di un database contenente tutte le informazioni sopra descritte rivenienti dalla compilazione di un report

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19125001A01 - Individuazione e georeferenziazione aree pubbliche in cui sono collocate le attrezzature ludiche ndividuazione e georeferenziazione delle aree pubbliche in cui sono collocate le attrezzature ludiche.	31/05/2019					
OR19125001A02 - Identificazione delle tipologie di attrezzature ludiche presenti Identificazione delle tipologie di attrezzature ludiche		31/07/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19125001
Responsabile: Mancini Michele

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
presenti (scivoli, dondoli, altalene, ecc.), verifica del possesso della certificazione ai sensi delle Norme UNI EN 1176 e 1177:2008		31/07/2019				
OR19125001A03 - Verifica dello stato di conservazione delle attrezzature ludiche Verifica dello stato di conservazione delle attrezzature ludiche		30/09/2019				
OR19125001A04 - Compilazione del report per ogni singola attrezzatura individuata e verificata. Compilazione del report per ogni singola attrezzatura individuata e verificata.		30/11/2019				
OR19125001A05 - Creazione database Creazione database		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19125001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19125001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19125001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19125001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19125001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19125001A01	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19125001
Responsabile: Mancini Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	10,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	935700	INTRONA GAETANO	CATEGORIA C	10,0
	966200	GRASSO LEONARDO	CATEGORIA C	10,0
OR19125001A02	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	10,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	10,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	935700	INTRONA GAETANO	CATEGORIA C	10,0
	966200	GRASSO LEONARDO	CATEGORIA C	10,0
OR19125001A03	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	10,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	10,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	935700	INTRONA GAETANO	CATEGORIA C	10,0
	966200	GRASSO LEONARDO	CATEGORIA C	10,0
OR19125001A04	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	10,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	10,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	935700	INTRONA GAETANO	CATEGORIA C	10,0
	966200	GRASSO LEONARDO	CATEGORIA C	10,0
OR19125001A05	192100	Catalano Maria	CATEGORIA D1	10,0
	346200	Belviso Nicola	CATEGORIA A	10,0
	866500	Carella Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	935700	INTRONA GAETANO	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19125001
Responsabile: Mancini Michele

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	966200	GRASSO LEONARDO	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Creazione del database contenente i dati relativi alle attrezzature ludiche presenti nel territorio comunale da utilizzare come base per la programmazione della manutenzione delle stesse attrezzature	Numero di report redatti (attività 4) / Numero totale delle attrezzature (attività 1) ludiche	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19126001
Responsabile: Costantino Giuseppe

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Progettazione Strade

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Incremento, individuazione e progettazione di aree di sguinzagliamento cani sui cinque municipi

Incremento, individuazione e progettazione di aree di sguinzagliamento cani sui cinque municipi

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19126001A01 - Varie fasi di progettazione delle aree individuate ed accettate dai cinque municipi Varie fasi di progettazione delle aree individuate ed accettate dai cinque municipi		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19126001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19126001
Responsabile: Costantino Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19126001A01	304300	Mastromarino Francesco	CATEGORIA C	10,0
	377600	Trotta Fabrizio	CATEGORIA C	10,0
	926800	Arborea Vito Francesco	CATEGORIA C	10,0
	966600	NAPOLETANO GIUSEPPE	CATEGORIA C	10,0
	967000	SPECCHIO FRANCESCO MARIO	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Iniziativa che garantisca un ritorno di immagine per l¿intera città	Progettazione Definitiva delle aree dei Municipi 2 e 3	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19135001
Responsabile: Monno Antonia

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Traffico e Mobilità

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 350 - Mobilità Urbana, Traffico e Progetti Speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Database per l'organizzazione delle procedure degli affidamenti di contratti pubblici della POS

Realizzazione di un database per la gestione conservazione e organizzazione della documentazione a corredo dei provvedimenti amministrativi (determine e delibere) per una facile reperibilità e consultazione storica

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19135001A01 - Censimento Attività di ricerca di tutti gli atti, determine e delibere relativi all'anno 2018 e 2019 inerenti lavori, forniture e servizi	31/05/2019					
OR19135001A02 - Creazione database Creazione database completo di tutti gli elementi necessari per una facile reperibilità e consultazione storica	30/06/2019					
OR19135001A03 - Popolamento del database con inserimento dei dati necessari Popolamento del database on inserimento dati (numero e data delibere e determine, atti di obbligazione, contratti, fatture, liquidazioni ecc.)		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19135001
Responsabile: Monno Antonia

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19135001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19135001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19135001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19135001A01	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	5,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	10,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	10,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	5,0
OR19135001A02	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	5,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	10,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	10,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	5,0
OR19135001A03	347300	Labianca Vincenzo	CATEGORIA B1	5,0
	363600	Capuano Francesca	CATEGORIA C	10,0
	366400	Lieggi Maria	CATEGORIA C	10,0
	367600	Nuovo Isabella	CATEGORIA C	10,0
	901900	Fiore Antonio	CATEGORIA B1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19135001
Responsabile: Monno Antonia

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Conoscibilità, reperibilità e conservazione dei provvedimenti amministrativi relativi ad ogni singolo procedimento inerenti gli anni 2018 e 2019	percentuale degli affidamenti, lavori, forniture e servizi inseriti nel database	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19500001
Responsabile: Gallucci Antonio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Urbanizzazioni Primarie

Pos. Org. Strutturale Infrastrutture a Rete

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Realizzazione di rilievo parziale su GIS della rete di fogna bianca

Gli obiettivi saranno quelli efficientare di rilevare almeno n.500 pozzetti e caditoie per migliorare la conoscenza della rete ed efficientare gli interventi di ampliamento e manutenzione del sistema

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19500001A01 - Analisi fabbisogni Analisi fabbisogni		31/07/2019				
OR19500001A02 - Predisposizione modulistica per istanze cittadini (pubblica illuminazione, fogna bianca) Predisposizione modulistica per istanze cittadini (pubblica illuminazione, fogna bianca)		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19500001
Responsabile: Gallucci Antonio

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19500001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19500001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19500001A01	361000	Armenise Carlo	CATEGORIA C	10,0
	362800	Bellezza Nicola	CATEGORIA C	15,0
	417200	Loconsole Nicola	CATEGORIA C	20,0
	898200	Antonucci Nicola	CATEGORIA C	10,0
	928600	De Corato Antonella	CATEGORIA C	20,0
	951300	MATTIACE MICHELE	CATEGORIA C	10,0
	965600	BAVARO FRANCESCO	CATEGORIA C	10,0
	965700	D'ELIA DOMENICO	CATEGORIA C	10,0
OR19500001A02	361000	Armenise Carlo	CATEGORIA C	10,0
	362800	Bellezza Nicola	CATEGORIA C	15,0
	417200	Loconsole Nicola	CATEGORIA C	20,0
	898200	Antonucci Nicola	CATEGORIA C	10,0
	928600	De Corato Antonella	CATEGORIA C	20,0
	951300	MATTIACE MICHELE	CATEGORIA C	10,0
	965600	BAVARO FRANCESCO	CATEGORIA C	10,0
	965700	D'ELIA DOMENICO	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19500001

Responsabile: Gallucci Antonio

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Rilievo 500 pozzetti e caditoie rete fogna bianca	Pubblicazione sul WEBGIS del Comune di Bari	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19127001
Responsabile: Casanova Laura

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane
Obiettivo Strategico Codice: OS19001001
Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Implementazione del SIT con gli strati informativi delle opere di urbanizzazione del PUE

Implementazione del SIT comunale con gli strat informativi relativi alle opere di urbanizzazione realizzate nell'ambito di PUE/programmi complessi. Creazione di più strati informativi contenenti ciascuno gli shape file di ciascuna delle opere di urbanizzazione primaria realizzate nell'ambito di Piani Urbanistici Esecutivi e di Programmi complessi al fine di implementare con ulteriori dati il SIT del Comune di Bari. In relazione al numero dei PUE/Programmi complessi realizzati (circa 50), di cui l'AC ha documentazione in atti,tale obiettivo sarà frazionato in almeno 3 annualità. Per l'annualità del 2019 si prevede di digitalizzare in formato shp le opere di urbanizzazione dei PUE/programmi complessi attuati nel quadriennio 2015-2019. In tal modo chiunque, ma anche gli stessi uffici comunali ai fini manutentivi, potrà conoscere lo sviluppo delle reti infrastrutturali interrate e delle ulteriori opere realizzate nell'ambito di tali strumenti urbanistci.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19127001A01 - Ricerca in archivio degli elaborati scrittografici Ricerca in archivio degli elaborati scrittografici afferenti le opere di urbanizzazione relative a PUE/Programmi Complessi attuati	30/04/2019					31/12/2021
OP19127001A02 - Riporto in formato .shp degli elaborati grafici "as Built" di ciascun		31/08/2019				31/12/2021

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19127001
Responsabile: Casanova Laura

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
PUE/Programma complesso Riporto in formato .shp degli elaborati grafici "as Built" di ciascun PUE/Programma complesso e creazione di diversi starti informativi (uno strato per ciascuna tipologia di opera di urbanizzazione primaria e secondaria)		31/08/2019				31/12/2021
OP19127001A03 - Inserimento di questi strati informativi nel SIT comunale Inserimento di questi strati informativi nel SIT comunale		31/12/2019				31/12/2021

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19127001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP19127001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP19127001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19127001A01	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	7,0
	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	7,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	7,0
	409100	Toritto Antonio	CATEGORIA D1	15,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	7,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	15,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19127001
Responsabile: Casanova Laura

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	952300	CICALA NICOLA	CATEGORIA C	7,0
	961100	IANNONE GAETANO	CATEGORIA C	7,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA C	7,0
OP19127001A02	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	7,0
	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	7,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	7,0
	409100	Toritto Antonio	CATEGORIA D1	15,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	7,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	15,0
	952300	CICALA NICOLA	CATEGORIA C	7,0
	961100	IANNONE GAETANO	CATEGORIA C	7,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA C	7,0
OP19127001A03	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	7,0
	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	7,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	7,0
	409100	Toritto Antonio	CATEGORIA D1	15,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	7,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	15,0
	952300	CICALA NICOLA	CATEGORIA C	7,0
	961100	IANNONE GAETANO	CATEGORIA C	7,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA C	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19127001
Responsabile: Casanova Laura

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Output Individuazione degli elaborati grafici as built delle opere di urbanizzazione di PUE/Programmi complessi attuati	n. dei PUE/Programmi complessi digitalizzati per le opere di urbanizzazione/ n° dei PUE/Programmi complessi attuati	32%	33%	33%
Outcome Consentire ai professionisti esterni la conoscenza delle dorsali delle reti infrastrutturali realizzate nei Piani Urbanistici Esecutivi e Programmi Complessi.	Numero utenti che accederanno al SIT			N. 50

Stakeholders
Imprese
Professionisti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19127001
Responsabile: Casanova Laura

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane
Obiettivo Strategico Codice: OS19001001
Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Aggiornamento del Disciplinare per la esecuzione opere di urbanizzazione

Aggiornamento del "Disciplinare per la esecuzione delle opere di urbanizzazione da realizzarsi nell'ambito dei piani attuativi o programmi complessi a scomputo degli oneri di urbanizzazione" (approvato con DGM n. 725 dell¿11.12.2012 e modificato con DGM n. 452 del 18.07.2013), aggiornandolo alle normative vigenti e integrandolo con le procedure relative ai permessi di costruire con scomputo degli oneri, oltre alle necessaria modulistica che consenta in modo più semplice di presentare le istanze da parte dei privati. Tale obiettivo è da condividere con la Ripartizione Urbanistica e Edilizia Privata sia con il Settore Strumenti Urbanistici Attuativi, sia con il Settore SUE per le relative competenze

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19127001A01 - Elaborazione e aggiornamento degli articoli del nuovo disciplinare Elaborazione e aggiornamento degli articoli del nuovo disciplinare per la parte di competenza del Settore afferente l'espressione dei pareri sulla progettazione delle opere di urbanizzazione e sul rilascio/presa in consegna delle stesse una volta realizzate N.B. L'attività sarà svolta anche da funzionari della Rip.ne Urbanistica da individuare a		31/08/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19127001
Responsabile: Casanova Laura

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
cura dei Dirigenti		31/08/2019				
OR19127001A02 - Condivisione sull'articolazione dei processi con la ripartizione urbanistica ed edilizia privata Condivisione sull'articolazione dei processi con la ripartizione urbanistica ed edilizia privata (settore SUE e settore Strumenti Urbanistici Attuativi) N.B. L'attività sarà svolta anche da funzionari della Rip.ne Urbanistica da individuare a cura dei Dirigenti		30/09/2019				
OR19127001A03 - Predisposizione di provvedimento di approvazione Predisposizione di provvedimento di approvazione (proposta di deliberazione di C.C. a firma congiunta delle due Ripartizioni.) per l'aggiornamento del disciplinare N.B. L'attività sarà svolta anche da funzionari della Rip.ne Urbanistica da individuare a cura dei Dirigenti		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19127001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19127001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19127001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19127001A01	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19127001
Responsabile: Casanova Laura

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	409100	Toritto Antonio	CATEGORIA D1	20,0
	952300	CICALA NICOLA	CATEGORIA C	5,0
	961100	IANNONE GAETANO	CATEGORIA C	5,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA C	5,0
OR19127001A02	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	5,0
	409100	Toritto Antonio	CATEGORIA D1	20,0
	952300	CICALA NICOLA	CATEGORIA C	5,0
	961100	IANNONE GAETANO	CATEGORIA C	5,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA C	5,0
OR19127001A03	338800	Mancini Angela	CATEGORIA B1	5,0
	409100	Toritto Antonio	CATEGORIA D1	20,0
	952300	CICALA NICOLA	CATEGORIA C	5,0
	961100	IANNONE GAETANO	CATEGORIA C	5,0
	966400	LONIGRO ROSA	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Snellimento delle procedure finalizzate all¿espressione dei pareri/attestazioni di idoneità tecnica delle opere di urbanizzazione a scomputo nell¿ambito degli strumenti urbanistici esecutivi/programmi complessi/permessi di costruire Riduzione dei tempi di almeno un 10%	Riduzione dei tempi di almeno un 10% rispetto a quelli attuali	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19127001
Responsabile: Casanova Laura

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
rispetto a quelli attuali relativi al rilascio dei pareri//attestazioni di idoneità tecnica delle opere di urbanizzazione a scomputo nell¿ambito degli strumenti urbanistici esecutivi/programmi complessi/permessi di costruire	Riduzione dei tempi di almeno un 10% rispetto a quelli attuali			

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19128001
Responsabile: Toritto Antonio

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Pos. Org. Strutturale Edilizia Pericolante

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2020

Descrizione

Censimento e constatazione stato di conservazione degli edifici in stato di abbandono

Censimento e constatazione stato di conservazione degli edifici in stato di abbandono presenti in Bari Vecchia e verifica esistenza vincoli diretti ai sensi del D.LGS. 42/2004

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19128001A01 - Bari Vecchia - Censimento degli edifici in stato di abbandono Bari Vecchia - Censimento degli edifici in stato di abbandono con individuazione degli stessi su planimetria catastale e verifica esistenza vincoli ai sensi del D.Lgs. 42/2004 parte seconda		31/12/2019				
OR19128001A02 - Redazione protocollo d'intesa Comune di Bari/Soprintendenza Redazione protocollo d'intesa Comune di Bari/Soprintendenza		31/12/2019				
OR19128001A03 - Creazione di uno schedario informatico Creazione di uno schedario informatico			30/06/2020			

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19128001
Responsabile: Toritto Antonio

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19128001A04 - Georeferenziazione Georeferenziazione				31/12/2020		

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19128001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19128001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19128001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19128001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19128001A01	175600	Lamanna Rosamaria	CATEGORIA C	10,0
	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	952300	CICALA NICOLA	CATEGORIA C	10,0
OR19128001A02	175600	Lamanna Rosamaria	CATEGORIA C	10,0
	409100	Toritto Antonio	CATEGORIA D1	10,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	10,0
OR19128001A03	175600	Lamanna Rosamaria	CATEGORIA C	10,0
	390700	Buonavoglia Biagio	CATEGORIA B1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19128001
Responsabile: Toritto Antonio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	952300	CICALA NICOLA	CATEGORIA C	10,0
OR19128001A04	175600	Lamanna Rosamaria	CATEGORIA C	10,0
	915400	Ciavarella Fernando	CATEGORIA C	10,0
	952300	CICALA NICOLA	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Output Numero di immobili censiti	Numero di immobili censiti	100%		
Outcome Provvedimento a tutela della pubblica incolumità e del bene culturale	Numero dei provvedimenti		100%	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19129001
Responsabile: Racioppi Rossana

Ripartizione Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche

Settore Interventi sul territorio

Pos. Org. Strutturale Espropri e Stime

Programma R.P.P.: 175 - Infrastrutture Viabilità e Opere Pubbliche

Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Monitoraggio dei tracciati delle opere idrauliche/bacini idrografici ¿ aggiunta "Lama Lamasinata"

In continuità con l¿obiettivo 2018 si identificherà il tracciato della Lama Lamasinata (rappresentato da aree a pericolosità idraulica AP-MP-BP), si individueranno le proprietà catastali ivi ricadenti (relativa ad ogni singola p.lla) nonchè le superfici per singola tipologia di pericolosità e rischio idraulico

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19129001A01 - Creazione di un unico file con individuazione delle aree a pericolo e rischio idraulico All¿interno del GIS ¿lame di Bari¿, creato nell¿ambito dell¿obiettivo 2018 della POS ¿Espopri e Sitme¿: creazione di un unico file con individuazione delle aree a pericolo e rischio idraulico relative alla lama lamasinata.	30/04/2019					
OR19129001A02 - Inserimento dei layer relativi a fogli e particelle catastali All¿interno del GIS ¿Lame di Bari¿: inserimento dei layer relativi a fogli e particelle catastali con individuazione, attraverso l¿esecuzione di operazioni	15/05/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19129001
Responsabile: Racioppi Rossana

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
di analisi spaziale, delle particelle e fogli catastali ricadenti nel tracciato della Lama Lamasinata e con definizione delle superfici (mq) interessate sia a livello di pericolosita¿ che di rischio idraulico	15/05/2019					
OR19129001A03 - Individuazione delle proprietà attraverso programma Sister dell¿Agenzia delle Entrate Individuazione, per ogni singola particella catastale, della relativa proprietà attraverso la consultazione del Sister dell¿Agenzia delle Entrate		30/11/2019				
OR19129001A04 - Creazione di apposito strato informativo in ambiente QGIS recante rappresentazione della proprietà Creazione di apposito strato informativo in ambiente QGIS(progetto ¿Lame di Bari¿) recante individuazione, oltre che delle predette proprietà, dei relativi fogli, p.lle, sezioni, pericolosità idraulica e rischio idrogeologico, area. Creazione relativo file di excel con individuazione delle proprietà. Eventuale aggiornamento delle proprietà qualora necessario		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19129001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19129001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19129001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19129001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19129001
Responsabile: Racioppi Rossana

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19129001A01	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	10,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	10,0
OR19129001A02	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	10,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	10,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	10,0
OR19129001A03	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	10,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	10,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	10,0
OR19129001A04	377400	Castoro Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	399900	Piscopo Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	10,0
	927100	Racioppi Rossana	CATEGORIA D1	10,0
	928400	Lusito Antonio	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Individuazione delle proprietà ricadenti nel tracciato della Lama Lamasinata	percentuale di caricamento documentazione ricavata relativa all¿area	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19129001
Responsabile: Racioppi Rossana

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Funzionigramma

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

• Responsabilità del coordinamento funzionale di tutte le attività ICT, al fine dell'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e digitalizzazione dell'amministrazione, con l'espletamento dei compiti di cui all'art 17co.1 Dlgs 82/2005, come modificato dal Dlgs 235/2010 e smi

• Programmazione, coordinamento e monitoraggio dello sviluppo del sistema informativo automatizzato comunale ed in genere degli interventi di informatizzazione promossi dall'Ente, attraverso lo strumento principale del Piano Triennale di Automazione;

• Definizione delle regole e dei criteri per le interconnessioni tra i vari sottosistemi del sistema informativo comunale, e tra questo e il mondo esterno all'Ente, sia verso altri Enti della Pubblica Amministrazione centrale e locale, che verso i cittadini e gli utenti;

• Definizione delle regole e dei criteri per la qualità, l'organizzazione e la sicurezza del sistema;

• Vigilanza sull'applicazione delle norme e direttive in materia di sistemi informativi automatizzati;

• Individuazione delle opportunità di miglioramento dei sistemi informativi in esercizio, anche al fine di eliminare duplicazioni e sovrapposizioni di realizzazioni informatiche;

• Promozione, coordinamento e realizzazione di progetti di infrastruttura informatica e telematica, e di progetti intersettoriali anche in cooperazione con altre Amministrazioni Pubbliche e soggetti privati;

• Cura, nelle materie di propria competenza e per gli aspetti tecnico-operativi, dei rapporti con Digit PA, Ministero Funzione Pubblica –D.I.T., gli organi della Unione Europea, ed altri Enti della Pubblica Amministrazione;

• Supporto tecnico alle altre Unità Organizzative dell'Ente per le fasi di individuazione dei bisogni, definizione dei requisiti, acquisizione di beni e servizi, conduzione operativa, manutenzione e formazione in materia di sistemi informatici.

• Gestione di progetti in ambito e-governement e società dell'informazione: fase tecnico-progettuale, fase di esecuzione con eventuale svolgimento delle funzioni di "ufficio unico" o "ufficio comune" in caso di progetti sovra comunali, fase di rendicontazione e controllo, fase di sperimentazione, coordinamento e monitoraggio servizi prodotti;

• Adempimenti tecnici amministrativi e contabili in materia di telecomunicazioni:

• Progettazione e gestione Rete Unitaria Comunale
• Progettazione fornitura e gestione delle infrastrutture e servizi di fonia fissa e mobile, trasmissione dati per uffici comunali, scolastici e giudiziari
• Gestione dei rapporti contrattuali con i gestori di servizi TLC: (affidamento in appalto di servizi e forniture, monitoraggio consumi, attivazioni, rescissioni, liquidazione canoni, assegnazione apparecchi di telecomunicazione e SIM,
• Regolamentazione tecnica dell'uso degli strumenti TLC, in particolare fonia mobile, da parte di amministratori e dipendenti.

• Gestione progetti di sperimentazione e ricerca in ambito ICT con eventuale svolgimento di funzioni di ente coordinatore in caso di partenariato, fase di rendicontazione e controllo, fase di sperimentazione, coordinamento e monitoraggio servizi prodotti.

Funzionigramma

- Manutenzione gestione e assistenza delle postazioni client del Sistema Informativo Unitario Comunale.

- Gestione servizi trasversali comuni quali ad esempio:

- accesso a internet e intranet
- posta elettronica
- Firma Digitale
- PEC
- Sistema sicurezza centralizzato

Ufficio di Registrazione e rilascio di servizi di certificazione digitale

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	Obiettivo Operativo	2
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	OM19001 - Connessioni Urbane	2

Elenco Obiettivi

Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19150001 - portale progetto "Casa del Cittadino" Esercizio del portale per la e-democracy e partecipazione attiva dei cittadini, realizzato grazie all¿intervento PON METRO ASSE 1 ¿ Agenda Digitale- denominato ¿Casa del Cittadino¿	100	OM19001
OP19150002 - Nuovo SIT unificato Nuovo Sistema informativo territoriale integrato, che assorbe i due distinti sistemi, oggi in esercizio, per i servizi al cittadino e per i servizi di backoffice, con conseguente razionalizzazione dei sistemi e abbattimento dei costi di gestione. Interfaccia grafica completamente rinnovata per migliore usabilità da parte degli utenti.	100	OM19001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19150001 - digitalizzazione iter di richiesta e approvazione permessi e congedi Rilascio in esercizio del nuovo sistema di richiesta, autorizzazione e notifica assenze per i dipendenti comunali, da estendersi ad almeno l¿80% delle casistiche di assenza, e da rendere disponibile a tutte le strutture comunali. Il sistema sarà fruibile anche da extranet comunale.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19150001
Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane
Obiettivo Strategico Codice: OS19001001
Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

portale progetto "Casa del Cittadino"

Esercizio del portale per la e-democracy e partecipazione attiva dei cittadini, realizzato grazie all¿intervento PON METRO ASSE 1 ¿ Agenda Digitale- denominato ¿Casa del Cittadino¿

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19150001A01 - avvio in esercizio Esercizio del portale con attivazione di almeno due servizi	30/06/2019					
OP19150001A02 - esercizio a regime Servizi di partecipazione attiva pubblicati sul sito comunale; disponibilità di tutti i servizi; fruizione dei servizi attivati dall¿Amministrazione, da parte della cittadinanza		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19150001
Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19150001A01	E	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	20052	Contributo Statale PON METRO - Agenda Digitale - Progetto Casa del Cittadino - Cap. S. 185015-185016
	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	185015	Utilizzo Contributo Statale PON METRO - Agenda Digitale - Progetto Casa del Cittadino - Prestazioni Professionali ICT - Cap. E. 20052
OP19150001A02	E	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	20052	Contributo Statale PON METRO - Agenda Digitale - Progetto Casa del Cittadino - Cap. S. 185015-185016
	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	185015	Utilizzo Contributo Statale PON METRO - Agenda Digitale - Progetto Casa del Cittadino - Prestazioni Professionali ICT - Cap. E. 20052

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19150001A01	856300	Pizzi Stefano	CATEGORIA D1	30,0
	934700	SUMMO VALERIO	CATEGORIA D1	70,0
OP19150001A02	856300	Pizzi Stefano	CATEGORIA D1	30,0
	934700	SUMMO VALERIO	CATEGORIA D1	70,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Portale in esercizio	Erogazione servizi del portale	N. 2		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19150001
Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19150002
Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane
Obiettivo Strategico Codice: OS19001009
Bari service Hub

Programma R.P.P.: 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Nuovo SIT unificato

Nuovo Sistema informativo territoriale integrato, che assorbe i due distinti sistemi, oggi in esercizio, per i servizi al cittadino e per i servizi di backoffice, con conseguente razionalizzazione dei sistemi e abbattimento dei costi di gestione. Interfaccia grafica completamente rinnovata per migliore usabilità da parte degli utenti.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19150002A01 - esercizio del nuovo sit unificato rilascio in produzione ed esercizio per utenze esterne	30/06/2019					
OP19150002A02 - Esercizio del nuovo sit unificato Rilascio in produzione ed esercizio per utenze esterne ed interne.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19150002
Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19150002A01	E	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	20048	Contributo Statale PON METRO - Agenda Digitale - Progetto E-Gov 2 - Cap. S. 185005-185006-185007-185008
	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	185005	Utilizzo Contributo Statale PON METRO - Agenda Digitale - Progetto E-Gov 2 - Prestazioni Professionali ICT - Cap. E. 20048
OP19150002A02	E	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	20048	Contributo Statale PON METRO - Agenda Digitale - Progetto E-Gov 2 - Cap. S. 185005-185006-185007-185008
	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	185005	Utilizzo Contributo Statale PON METRO - Agenda Digitale - Progetto E-Gov 2 - Prestazioni Professionali ICT - Cap. E. 20048

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19150002A01	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	100,0
	934700	SUMMO VALERIO	CATEGORIA D1	100,0
	935400	MARTELLI ROBERTO	CATEGORIA D1	100,0
OP19150002A02	926300	Tinelli Eufemia	CATEGORIA D1	100,0
	934700	SUMMO VALERIO	CATEGORIA D1	100,0
	935400	MARTELLI ROBERTO	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome gradimento piattaforma per il pubblico	giudizi non negativi da utenza esterna	60%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19150002
Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Stakeholders
Cittadini
Professionisti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19150001
Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Ripartizione Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC

Programma R.P.P.: 190 - Direzione Generale e Servizio informatico

Centro di Costo: 185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

digitalizzazione iter di richiesta e approvazione permessi e congedi

Rilascio in esercizio del nuovo sistema di richiesta, autorizzazione e notifica assenze per i dipendenti comunali, da estendersi ad almeno l¿80% delle casistiche di assenza, e da rendere disponibile a tutte le strutture comunali. Il sistema sarà fruibile anche da extranet comunale.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19150001A01 - strutture pilota sistema in esercizio in almeno 4 strutture comunali pilota	30/06/2019					
OR19150001A02 - esercizio diffuso esercizio in almeno 10 strutture comunali		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19150001
Responsabile: CANTATORE ANTONIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19150001A01	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	2483	Spese per i servizi informatici e telematici
OR19150001A02	S	185 - Innovazione Tecnologica,Sistemi Informatici e TLC	2483	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19150001A01	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	50,0
	934100	MARCHITELLI FILOMENA	CATEGORIA D1	30,0
OR19150001A02	828000	Petruzzella Saverio	CATEGORIA D1	70,0
	934100	MARCHITELLI FILOMENA	CATEGORIA D1	30,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome diffusione del sistema nell'ente	numero strutture comunali in esercizio	N. 10		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Ripartizione Patrimonio

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Responsabile: Milella Nicola

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

Responsabile: Sannicandro Giuseppa

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

Responsabile: Ferrara Nicola

Settore Manutenzione e Alloggi

Responsabile: Grasso Pietro

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Patrimonio

- Sottoscrizione contratti di locazione immobili del patrimonio comunale;
- Piani di valorizzazione del patrimonio;
- Adempimenti in materia di federalismo demaniale Dlgs 81/2010;
- Provvedimenti relativi a volture e scambi alloggi ERP;
- Provvedimenti di affidamento di incarico a legali esterni e collegamenti con la Ripartizione Avvocatura per il contenzioso con l'inquilinato di alloggi comunali e alloggi I.A.C.P.;
- Provvedimenti relativi a liquidazione delle ditte assuntrici dei lavori di manutenzione;
- Provvedimenti di approvazione e di perizie suppletive e di variante relativi a ristrutturazione straordinaria di immobili comunali e alle manutenzioni;
- Autorizzazioni all'autogestione condominiale;
- Nomina legali per recupero coatto quote condominiali insolute e provvedimenti connessi alla gestione condominiale;

- Emissione bandi di concorso pubblico per l'assegnazione di alloggi E.R.P.;
- Istruttoria domande di partecipazione ai bandi;
- Elaborazione e Pubblicazione elenchi provvisori degli assegnatari e raccolta ricorsi con relativi adempimenti e collegamenti con la 1^ Commissione Alloggi;
- Emissione di decreti di decadenza e di sanatoria;
- Verbali di scelta alloggi ed emissione decreti di assegnazione;
- Certificazione per stranieri sulla adeguatezza degli alloggi ai parametri LR 54/84 per permessi di soggiorno, ricongiungimento familiare, prestazione di garanzie;
- Programmi di vendita alloggi ERP e stipula relativi atti;
- Gestione e controllo del rapporto convenzionale e Protocollo d'intesa con IACP della Provincia di Bari;
- Provvedimenti relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisto alloggi;
- Stipula contratti di acquisto alloggi e provvedimenti relativi a liquidazioni;
- Censimento conduttori alloggi ERP;
- Contabilizzazione canoni e oneri condominiali;
- Provvedimenti relativi a nomina commissioni di collaudo per opere di competenza e liquidazione delle competenze notarili;
- Determinazioni canoni di locazione alloggi E.R.P.;
- Calcolo canoni sociali;
- Segreteria 1^ Commissione Alloggi;
- Provvedimenti amministrativi relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisti e vendite alloggi;
- Adempimenti relativi all'attivazione dei PIRP e progetti edificabili e bandi di assegnazione alloggi;
- Programmi costruttivi e Piano Casa Comunale: gestione, rendicontazione, predisposizione atti tecnici per affidamento servizi esterni;
- Progetti per il finanziamento di housing sociale;
- Predisposizione vari tipi di convenzione con enti, cooperative edilizie non proprietarie, IACP; provvedimenti relativi a programmi costruttivi ed approvazione bandi per acquisto alloggi;
- Stipula contratti di acquisto alloggi;

Agenzia della Casa

- adozione di misure volte a favorire l'incontro di domanda/offerta di alloggi a canone concordato sul mercato privato;
- individuazione ed eventualmente fornitura di strumenti di garanzia a tutela del pagamento del canone di locazione;
- attività di orientamento ed accompagnamento dei potenziali conduttori;
- mediazione tra le parti sociali previo monitoraggio dell'andamento del mercato immobiliare;
- definizione e gestione delle misure per il contrasto agli sfratti per morosità incolpevole;
- definizione e gestione di azioni, eventualmente anche con il coinvolgimento degli Istituti di Credito, per agevolare l'accesso al credito per la casa;

Funzionigramma

• redazione e coordinamento del piano straordinario per l'abitare che tenga conto anche dell'incentivazione di misure in favore del social housing e della opportunità di favorire azioni ed incentivi per l'abitare sostenibile anche eventualmente attraverso la costituzione di fondi per lo sviluppo urbano, previsti dalle norme europee;

• sportello per l'emergenza abitativa per la raccolta delle informazioni utili al contrasto alle occupazioni illegittime di ERP e l'erogazione di contributi alloggiativi;

• Adempimenti connessi all'emergenza abitativa (ed eventuali premialità).

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

• Aspetti giuridico-amministrativi relativi alla gestione dei Cimiteri di Bari;

• Gestione dei Servizi Cimiteriali compreso il servizio cremazione, anche mediante esternalizzazione (gestione degli appalti e controlli);

• Gestione del servizio dei trasporti funebri nella privativa comunale (es. trasporto feti e resti mortali);

• Controllo sulla gestione del servizio trasporti funebri affidati all'esterno;

• Accreditamento e convenzionamento delle ditte di onoranze funebri;

• Gestione della meccanizzazione dei servizi cimiteriali e trasporti funebri;

• Controllo dei contratti in atto e delle convenzioni;

• Gestione integrata dei nuovi servizi derivanti dall'ampliamento delle aree cimiteriali;

• Gestione del rapporto con i cittadini utenti anche attraverso una idonea informativa;

• Gestione servizi di pulizia e manutenzione ordinaria cimiteri;

• Regolamentazione attività funebri, necroscopiche, cimiteriali e di polizia mortuaria, compresa regolamentazione del servizio di cremazione;

• Tenuta del registro di avvenuta cremazione e registro di consegna/tumulazione/dispersione ceneri, registro consultabile con modalità telematiche dalla POS Stato Civile.

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

• Adempimenti relativi all'assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie, anche a soggetti non proprietari dei suoli;

• Studio dei vari tipi di convenzione e stipula delle stesse con enti, cooperative edilizie ed imprese;

• Controllo dei requisiti dei soci delle cooperative edilizie;

• Autorizzazione rilascio concessioni edilizie;

• Rilascio certificazioni inerenti l'edilizia economica e popolare;

• Housing giovanile: gestione risorse finanziarie e progettazione; nulla osta all'edificazione sulle aree PEEP ed ex L.162;

• PIRP: adempimenti connessi alla concessione in diritto di superficie delle aree;

• Segreteria della Commissione per l'assegnazione dei suoli Segreteria 1^ Commissione Alloggi.

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

• Tenuta ed aggiornamenti degli inventari dei beni immobili di uso pubblico per natura o destinazione, dei beni immobili patrimoniali, dei crediti, dei debiti e delle altre passività, dei titoli, atti e documenti relativi al patrimonio e alla sua amministrazione;

• Affidamento servizio custodia immobili comunali e gestione rapporti contrattuali; in caso di affidamento del servizio ad azienda strumentale in house, predisposizione del disciplinare tecnico, programmazione e impegno della spesa, affidamento servizi aggiuntivi su istanza delle ripartizioni comunali, controllo sull'esecuzione;

• Gestione spiagge comunali in concessione demaniale passiva;

• Utenze per servizi a rete (acqua, gas, elettricità ecc.) relative a immobili comunali o comunque a carico del comune (uffici pubblici, scuole, uffici giudiziari ecc.): individuazione del fornitore e stipula del contratto, gestione rapporti contrattuali, liquidazione cartelle di pagamento, ottimizzazione delle forniture;

Comune di Bari

Funzionigramma

- Liquidazione cartelle Esattoriali relative a canoni scaduti e a tributi passivi inerenti il patrimonio comunale;
- Adempimenti amministrativi inerenti la classificazione strade comunali e rilascio certificazioni sulla natura delle strade;
- Gestione canoni patrimoniali
- Recupero spese per danni al patrimonio comunale e liquidazione danni a terzi;
- Recupero spese per lavori di spostamento di impianti di pubblica illuminazione;
- Riscatti alloggi di proprietà comunale;
- Attività connesse allo sgombero coatto di immobili di proprietà comunale o confiscati alla criminalità organizzata.

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

- Inventariazione di beni immobili (terreni e fabbricati) rivenienti da abusi edilizi, confische, espropri, lottizzazioni ed ogni altro titolo di provenienza;
- Adempimenti relativi all'affidamento a terzi degli immobili confiscati;

- Adempimenti concernenti acquisizioni proprietà ed alienazioni di immobili;
- Sdemanializzazioni;
- Locazioni e concessioni attive;
- Concessioni per occupazioni permanenti di suolo pubblico (edicole di giornali, chioschi, distributori di carburante, cavi e condotte);
- Concessioni cimiteriali e autorizzazioni connesse;
- Assegnazione in affitto e riscatto degli alloggi comunali;
- Accertamento entrate derivanti dalla gestione dei beni patrimoniali e demaniali comunali; riscossione a mezzo ruoli e liste di carico delle rendite patrimoniali;
- Gestione finanziaria e contabile attiva del patrimonio del Comune in generale.

Settore Manutenzione e Alloggi

- Interventi diretti di somma urgenza per lavori di manutenzione straordinaria di alloggi ERP (sopralluoghi tecnici, predisposizione preventivi di spesa, individuazione ditta esecutrice, direzione lavori, collaudo, emissione certificati di pagamento)
- Progettazione e direzione lavori per interventi di riqualificazione e risanamento complessi abitativi ERP
- Sopralluoghi e verifiche dei preventivi di spesa per interventi L.13/89 "Disposizioni per favorire il superamento ed eliminazione di barriere architettoniche negli edifici privati"
- Assistenza agli assegnatari alloggi ERP in ordine alle certificazioni occorrenti per allacciamenti ai servizi
- Rilascio certificazioni relative ai requisiti art 10 LR 54/98 mediante redazione verbali di consistenza alloggi
- Adempimenti relativi all'assegnazione di lotti edificabili ad enti e cooperative edilizie
- Atti tecnici per attuazione Piano Casa comunale.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Patrimonio	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Manutenzione e Alloggi	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Patrimonio	OM19001 - Connessioni Urbane	1
Settore Gestione Patrimonio ed Inventari	OM19001 - Connessioni Urbane	1
Settore Manutenzione e Alloggi	OM19004 - Benessere e coesione sociale	1

Elenco Obiettivi

Patrimonio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19180001 - Verifica attività di recupero morosità ed iniziative conseguenti Verifica e controllo del flusso documentale conseguente all¿azione di recupero sulle morosità rispetto ai canoni e predisposizione degli atti conseguenti .	100	OM19001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19180001 - Verifica assegnatari di emergenza abitativa Verifica della sussistenza dei requisiti a carico degli assegnatari in via provvisoria di alloggi destinati a fronteggiare l'emergenza abitativa	100

Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19181001 - Ottimizzazione delle volumetrie manufatti cimiteriali Predisposizione della disciplina finalizzata ad aumentare la disponibilità di sepolture a sistema di tumulazione, mediante la sopraelevazione di cappelle esistenti fino ai limiti	100

Edilizia Economica Popolare

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19182001 - Regolarizzazione occupazioni degli alloggi assegnati in via provvisoria Regolarizzazione delle posizioni degli occupanti degli alloggi assegnati in via provvisoria sulla base del principio del legittimo affidamento ex L. 241/1990.	100

Gestione Patrimonio ed Inventari

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19183001 - Sistemazione delle controversie su immobili con la ASL BA Vi è una pluralità di immobili comunali utilizzati dalla ASL BA e viceversa. Questo produce spesso incomprensione e disfunzione nella gestione di tali beni . Al fine di poter avviare a soluzione tale annoso problema si mira a concordare con l¿ente interlocutore un atto volto a far coincidere la proprietà con l¿utilizzo dei vari immobili, il tutto nel pieno rispetto della disciplina	100	OM19001

Gestione Patrimonio ed Inventari

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
della contabilità pubblica.		

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19183001 - Bando per l¿affidamento di suoli agricoli per finalità sociali Con la Legge 18 Agosto 2015 n. 141 , nonché della L.r. 15/2017 sull¿agricoltura sociale è stato tracciato un nuovo percorso per la valorizzazione dei terreni agricoli di proprietà delle pubbliche amministrazioni . In questo ambito, il bando è finalizzato , oltre che al recupero ed alla valorizzazione dei beni immobili interessati, a migliorare l¿assetto del territorio metropolitano.	100

Gestione Patrimonio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19184001 - Disciplinare Generale per l¿affidamento dei Beni Comuni Il disciplinare tipo sarà destinato ad ogni forma di affidamento per l¿utilizzo di immobili comunali con la finalità della loro rigenerazione con la finalità di sviluppare il ricorso alla sussidiarietà orizzontale volta a contenere le spese di gestione di tale parte del patrimonio e rafforzare il senso civico.	100

Manutenzione e Alloggi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19185003 - Predisposizione bando ex art.35 Legge 865/71 Predisposizione schema convenzione e schema bando di concorso per l¿assegnazione in diritto di proprietà, ex art.35 Legge 865/71, di aree per la realizzazione di alloggi di E.R.P. a imprese o consorzi di imprese private.	100	OM19004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19185001 - Efficientamento energetico negli alloggi E.R.P.: manutenzione periodica caldaie. Recentemente sono stati ultimati e collaudati i lavori di sostituzione delle caldaie esistenti con altre conformi alle normative vigenti e la sostituzione dei corpi radianti negli alloggi di proprietà comunale di E.R.P. Spesso gli assegnatari omettono le manutenzioni ordinarie, loro spettanti a tutto scapito della durata della funzionalità di tali manufatti. Per questo si procederà ad una campagna informativa rivolta ad ammnistratori ed assegnatari per chiarire che laddove dal	100

Comune di Bari

Manutenzione e Alloggi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
libretto di manutenzione non risultino eseguite le manutenzioni ordinarie e le altre prescrizioni di legge non si procederà alla sostituzione delle caldaie non più funzionanti.	

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Ripartizione Patrimonio

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane
Obiettivo Strategico Codice: OS19001002
Più valore alla spesa pubblica

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Verifica attività di recupero morosità ed iniziative conseguenti

Verifica e controllo del flusso documentale conseguente all¿azione di recupero sulle morosità rispetto ai canoni e predisposizione degli atti conseguenti .

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19180001A01 - Ricognizione sull¿andamento delle azioni di recupero dei crediti avviate Ricognizione sull¿andamento delle azioni di recupero dei crediti avviate	30/06/2019					
OP19180001A02 - Predisposizione degli atti Predisposizione degli atti conseguenti alle azioni di recupero non andate a buon fine		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19180001A01	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OP19180001A02	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19180001A01	181100	Sannicandro Giuseppa	CATEGORIA D1	100,0
	328900	De Rosa Lidia	CATEGORIA C	100,0
	344700	Frisella Marcello	CATEGORIA B1	100,0
	347200	De Nicolo' Chiara	CATEGORIA B3	100,0
	365000	De Rose Alain	CATEGORIA C	100,0
	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	100,0
	919400	PANTALEO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	959900	CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT	CATEGORIA D1	100,0
	961500	GADALETA FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	962500	STANGARONE GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	962800	ATTIMONELLI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
OP19180001A02	181100	Sannicandro Giuseppa	CATEGORIA D1	100,0
	328900	De Rosa Lidia	CATEGORIA C	100,0
	344700	Frisella Marcello	CATEGORIA B1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	347200	De Nicolo' Chiara	CATEGORIA B3	100,0
	365000	De Rose Alain	CATEGORIA C	100,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	100,0
	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	100,0
	919400	PANTALEO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	959900	CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT	CATEGORIA D1	100,0
	961500	GADALETA FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	962500	STANGARONE GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	962800	ATTIMONELLI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Eliminazione di residui passivi	Invio della lista dei crediti da realizzare al concessionario per la riscossione coattiva	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Ripartizione Patrimonio

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Verifica assegnatari di emergenza abitativa

Verifica della sussistenza dei requisiti a carico degli assegnatari in via provvisoria di alloggi destinati a fronteggiare l'emergenza abitativa

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19180001A01 - Ricognizione e verifica Ricognizione e verifica della permanenza dei requisiti di assegnazione a carico dei vari assegnatari di alloggi di emergenza abitativa	30/06/2019					
OR19180001A02 - provvedimenti conseguenti alla verifica Si procederà alla ricognizione delle posizioni per cui i requisiti della concessione risultano ancora sussistenti, ed alla decadenza per le posizioni per cui tali requisiti risultano essere venuti meno.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19180001A01	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OR19180001A02	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19180001A01	328900	De Rosa Lidia	CATEGORIA C	100,0
	344700	Frisella Marcello	CATEGORIA B1	100,0
	347200	De Nicolo' Chiara	CATEGORIA B3	100,0
	365000	De Rose Alain	CATEGORIA C	100,0
	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	100,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	100,0
	947900	FONTANA BRUNELLA	CATEGORIA D1	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
	961500	GADALETA FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
OR19180001A02	181100	Sannicandro Giuseppa	CATEGORIA D1	100,0
	328900	De Rosa Lidia	CATEGORIA C	100,0
	344700	Frisella Marcello	CATEGORIA B1	100,0
	347200	De Nicolo' Chiara	CATEGORIA B3	100,0
	365000	De Rose Alain	CATEGORIA C	100,0
	392600	Patruno Vincenza	CATEGORIA B1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19180001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	100,0
	947900	FONTANA BRUNELLA	CATEGORIA D1	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
	961500	GADALETA FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Poiché questo tipo di assegnazioni è una misura straordinaria per evitare che nuclei familiari rimangano senza tetto, è doveroso che queste situazioni di estrema indigenza siano costantemente verificate.	Relazione al Sindaco sull'attività ed eventuali decadenze	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Istituzioni pubbliche
Organi di controllo interno Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19181001
Responsabile: Milella Nicola

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Controllo gestione autotrasporti funebri e servizi cimiteriali

Programma R.P.P.: 430 - Servizi necroscopici e cimiteriali

Centro di Costo: 470 - Servizio Cimiteriale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Ottimizzazione delle volumetrie manufatti cimiteriali

Predisposizione della disciplina finalizzata ad aumentare la disponibilità di sepolture a sistema di tumulazione, mediante la sopraelevazione di cappelle esistenti fino ai limiti

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19181001A01 - Ricognizione Ricognizione dei manufatti della tipologia indicata		30/09/2019				
OR19181001A02 - Predisposizione del provvedimento Predisposizione del provvedimento di disciplina sulla sopraelevazione delle cappelle		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19181001
Responsabile: Milella Nicola

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19181001A01	S	470 - Servizio Cimiteriale	5581	Personale: assegni ed indennità
OR19181001A02	S	470 - Servizio Cimiteriale	5581	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19181001A01	35100	Milella Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	834000	Calia Isabella	CATEGORIA B1	100,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
OR19181001A02	35100	Milella Nicola	CATEGORIA D1	100,0
	834000	Calia Isabella	CATEGORIA B1	100,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome	Predisposizione del relativo provvedimento in ode web	1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19181001
Responsabile: Milella Nicola

Stakeholders
Enti no profit

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19182001
Responsabile: Sannicandro Giuseppa

Ripartizione Patrimonio

Pos. Org. Strutturale Edilizia Economica Popolare

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Regolarizzazione occupazioni degli alloggi assegnati in via provvisoria

Regolarizzazione delle posizioni degli occupanti degli alloggi assegnati in via provvisoria sulla base del principio del legittimo affidamento ex L. 241/1990.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19182001A01 - ricognizione delle situazioni Ricognizione delle situazioni di occupazione di alloggi per cui possa ricorrere il principio del legittimo affidamento per l¿assegnazione	30/06/2019					
OR19182001A02 - Verifica dei requisiti Verifica dei requisiti per l¿assegnazione		30/09/2019				
OR19182001A03 - affidamento sanatorie Provvedimento di affidamento per le situazioni effettivamente sanabili		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19182001
Responsabile: Sannicandro Giuseppa

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19182001A01	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
OR19182001A02	S	390 - E.R.P.	4794	Personale: fondo trattamento accessorio
OR19182001A03	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19182001A01	181100	Sannicandro Giuseppa	CATEGORIA D1	100,0
	284700	Diana Vincenzo	CATEGORIA B1	100,0
	285000	Fiore Giuseppe	CATEGORIA B1	100,0
	285900	Lorusso Marco	CATEGORIA B1	100,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	100,0
	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	100,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	903100	Torre Mariano	CATEGORIA C	100,0
	919400	PANTALEO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	947900	FONTANA BRUNELLA	CATEGORIA D1	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
	959900	CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT	CATEGORIA D1	100,0
	961500	GADALETA FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	962500	STANGARONE GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	962800	ATTIMONELLI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19182001
Responsabile: Sannicandro Giuseppa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19182001A02	181100	Sannicandro Giuseppa	CATEGORIA D1	100,0
	284700	Diana Vincenzo	CATEGORIA B1	100,0
	285000	Fiore Giuseppe	CATEGORIA B1	100,0
	285900	Lorusso Marco	CATEGORIA B1	100,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	100,0
	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	100,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	100,0
	903100	Torre Mariano	CATEGORIA C	100,0
	919400	PANTALEO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	947900	FONTANA BRUNELLA	CATEGORIA D1	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
	959900	CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT	CATEGORIA D1	100,0
	961500	GADALETA FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	962500	STANGARONE GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	962800	ATTIMONELLI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0
OR19182001A03	181100	Sannicandro Giuseppa	CATEGORIA D1	100,0
	284700	Diana Vincenzo	CATEGORIA B1	100,0
	285000	Fiore Giuseppe	CATEGORIA B1	100,0
	285900	Lorusso Marco	CATEGORIA B1	100,0
	384700	Lissona Liliana	CATEGORIA C	100,0
	814200	Melarosa Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	838800	Brunetti Renato	CATEGORIA C	100,0
	902900	Di Serio Filippo	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19182001
Responsabile: Sannicandro Giuseppa

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	903100	Torre Mariano	CATEGORIA C	100,0
	919400	PANTALEO PASQUA	CATEGORIA C	100,0
	947900	FONTANA BRUNELLA	CATEGORIA D1	100,0
	951900	ARMENISE VALERIA	CATEGORIA D1	100,0
	959900	CALDEO EMILIA GIORGETTA ANT	CATEGORIA D1	100,0
	961500	GADALETA FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	100,0
	962500	STANGARONE GIUSEPPE	CATEGORIA C	100,0
	962800	ATTIMONELLI RICCARDO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Razionale ed ordinata gestione degli immobili	Predisposizione dell¿atto di approvazione dell¿assegnazione	N. 70		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19183001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Ripartizione Patrimonio

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane
Obiettivo Strategico Codice: OS19001002
Più valore alla spesa pubblica

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Sistemazione delle controversie su immobili con la ASL BA

Vi è una pluralità di immobili comunali utilizzati dalla ASL BA e viceversa. Questo produce spesso incomprensione e disfunzione nella gestione di tali beni . Al fine di poter avviare a soluzione tale annoso problema si mira a concordare con l¿ente interlocutore un atto volto a far coincidere la proprietà con l¿utilizzo dei vari immobili, il tutto nel pieno rispetto della disciplina della contabilità pubblica.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19183001A01 - Stima Stima degli immobili oggetto dell¿accordo		30/09/2019				
OP19183001A02 - Verifica congruità Verifica della congruità da parte dell¿Agenzia del Demanio		30/11/2019				
OP19183001A03 - Predisposizione atto Predisposizione dell¿atto di permuta od accordo di programma sugli immobili utilizzati da ciascuno dei due enti, ma attualmente di proprietà dell'altro ente.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19183001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19183001A01	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OP19183001A02	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OP19183001A03	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19183001A01	406200	Ferrara Nicola	CATEGORIA D3	100,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	100,0
	966500	MENNUNI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	974900	L'ABBATE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
OP19183001A02	406200	Ferrara Nicola	CATEGORIA D3	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	100,0
	966500	MENNUNI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19183001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	974900	L'ABBATE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
OP19183001A03	406200	Ferrara Nicola	CATEGORIA D3	100,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	100,0
	966500	MENNUNI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	974900	L'ABBATE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Razionale ed ordinata gestione degli immobili	Predisposizione dell¿atto di approvazione della permuta o dell'accordo	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Istituzioni pubbliche
Organi di controllo interno Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19183001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Ripartizione Patrimonio

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Bando per l¿affidamento di suoli agricoli per finalità sociali

Con la Legge 18 Agosto 2015 n. 141 , nonché della L.r. 15/2017 sull¿agricoltura sociale è stato tracciato un nuovo percorso per la valorizzazione dei terreni agricoli di proprietà delle pubbliche amministrazioni . In questo ambito, il bando è finalizzato , oltre che al recupero ed alla valorizzazione dei beni immobili interessati, a migliorare l¿assetto del territorio metropolitano.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19183001A01 - Ricognizione Ricognizione dei fondi agricoli presenti nel patrimonio disponibili da poter indirizzare ad agricoltura sociale		30/09/2019				
OR19183001A02 - APPROVAZIONE BANDO redazione ed approvazione del bando		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19183001
Responsabile: Ceglie Giuseppe

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19183001A01	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OR19183001A02	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19183001A01	406200	Ferrara Nicola	CATEGORIA D3	100,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	100,0
	966500	MENNUNI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	974900	L'ABBATE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
OR19183001A02	406200	Ferrara Nicola	CATEGORIA D3	100,0
	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	100,0
	966500	MENNUNI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19183001

Responsabile: Ceglie Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	974900	L'ABBATE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Predisposizione del bando per dare avvio sul territorio locale alle attività di agricoltura sociale	predisposizione del bando	1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Enti no profit
Giovani
Organizzazioni/associazioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19184001
Responsabile: Ferrara Nicola

Ripartizione Patrimonio

Settore Gestione Patrimonio ed Inventari

Pos. Org. Strutturale Gestione Patrimonio

Programma R.P.P.: 120 - Gestione del patrimonio

Centro di Costo: 120 - Patrimonio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Disciplinare Generale per l¿affidamento dei Beni Comuni

Il disciplinare tipo sarà destinato ad ogni forma di affidamento per l¿utilizzo di immobili comunali con la finalità della loro rigenerazione con la finalità di sviluppare il ricorso alla sussidiarietà orizzontale volta a contenere le spese di gestione di tale parte del patrimonio e rafforzare il senso civico.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19184001A01 - Studio della normativa vigente Studio della normativa vigente	30/05/2019					
OR19184001A02 - Accertamenti tecnici propedeutici alla redazione del Disciplinare. Accertamenti tecnici propedeutici alla redazione del Disciplinare.		30/07/2019				
OR19184001A03 - Redazione bozza del Disciplinare Generale. Redazione bozza del Disciplinare Generale.		30/11/2019				
OR19184001A04 - Predisposizione del provvedimento. Predisposizione del provvedimento.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19184001
Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19184001A01	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OR19184001A02	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OR19184001A03	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19184001A01	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	100,0
	966500	MENNUNI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	974900	L'ABBATE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
OR19184001A02	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	100,0
	966500	MENNUNI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	974900	L'ABBATE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19184001
Responsabile: Ferrara Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19184001A03	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	100,0
	966500	MENNUNI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	974900	L'ABBATE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0
OR19184001A04	408800	Sartorio Giovanni Pietro	CATEGORIA C	100,0
	426700	Scatigna Giovanni	CATEGORIA C	100,0
	835100	Chiusolo Rosa	CATEGORIA B1	100,0
	858300	Lagioia Anna Maria	CATEGORIA D1	100,0
	946900	GRIECO NUNZIO	CATEGORIA C	100,0
	966500	MENNUNI MICHELE	CATEGORIA C	100,0
	966700	SANTAMARIA PASQUALE	CATEGORIA C	100,0
	974900	L'ABBATE FRANCESCO	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Predisposizione Disciinare	Inserimento nuovo disciplinare in Ode Web	N. 1		

Stakeholders

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19184001
Responsabile: Ferrara Nicola

Stakeholders
Amministratori Comunali
Associazioni di volontariato
Associazioni sportive e culturali
Cittadini
Enti no profit

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19185003
Responsabile: Grasso Pietro

Ripartizione Patrimonio

Settore Manutenzione e Alloggi

Obiettivo di Mandato Codice: OM19004
Benessere e coesione sociale
Obiettivo Strategico Codice: OS19004004
Agenzia della Casa e dell'abitare sostenibile

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Predisposizione bando ex art.35 Legge 865/71

Predisposizione schema convenzione e schema bando di concorso per l¿assegnazione in diritto di proprietà, ex art.35 Legge 865/71, di aree per la realizzazione di alloggi di E.R.P. a imprese o consorzi di imprese private.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19185003A01 - Predisposizione bando Predisposizione bando di concorso per l'assegnazione in diritto di proprietà delle aree di edilizia residenziale pubblica agevolata a cooperative edilizie e loro consorzi, non proprietarie di suoli edificabili, ai sensi dell¿art.35 l.865/71 e s.m.i.	30/06/2019					
OP19185003A02 - Ricognizione e studio Ricognizione e studio schemi di convenzione per l¿assegnazione in diritto di proprietà, ex art.35 Legge 865/71, di aree per la realizzazione di alloggi di E.R.P. a imprese o consorzi di imprese private.		30/09/2019				
OP19185003A03 - Predisposizione schema di convenzione e bando Predisposizione schema di convenzione e bando di concorso per l¿assegnazione in diritto di proprietà, ex		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19185003
Responsabile: Grasso Pietro

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
art.35 Legge 865/71, di aree per la realizzazione di alloggi di E.R.P. a imprese o consorzi di imprese e schema di deliberazione di C.C. per l¿approvazione con trasmissione al direttore di ripartizione per parere regolarità tecnica		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19185003A01	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OP19185003A02	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi
OP19185003A03	S	390 - E.R.P.	4792	Personale: assegni ed indennità
	S	390 - E.R.P.	4793	Personale: contributi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19185003A01	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	100,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	100,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
OP19185003A02	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19185003
Responsabile: Grasso Pietro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	100,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	100,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
OP19185003A03	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	100,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	100,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Predisposizione schema convenzione e schema bando di concorso per l¿assegnazione in diritto di proprietà, ex art.35 Legge 865/71, di aree per la realizzazione di alloggi di E.R.P. a imprese o consorzi di imprese	Trasmissione al direttore di ripartizione schema di delibera di approvazione, per parere regolarità tecnica	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19185001
Responsabile: Grasso Pietro

Ripartizione Patrimonio

Settore Manutenzione e Alloggi

Programma R.P.P.: 370 - Edilizia residenziale pubblica

Centro di Costo: 390 - E.R.P.

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Efficientamento energetico negli alloggi E.R.P.: manutenzione periodica caldaie.

Recentemente sono stati ultimati e collaudati i lavori di sostituzione delle caldaie esistenti con altre conformi alle normative vigenti e la sostituzione dei corpi radianti negli alloggi di proprietà comunale di E.R.P. Spesso gli assegnatari omettono le manutenzioni ordinarie, loro spettanti a tutto scapito della durata della funzionalità di tali manufatti. Per questo si procederà ad una campagna informativa rivolta ad ammnistratori ed assegnatari per chiarire che laddove dal libretto di manutenzione non risultino eseguite le manutenzioni ordinarie e le altre prescrizioni di legge non si procederà alla sostituzione delle caldaie non più funzionanti.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19185001A01 - Predisposizione comunicazione Predisposizione di lettera di comunicazione da trasmettere a tutti gli amministratori di condominio e da affiggere direttamente in tutti gli immobili in autogestione	30/06/2019					
OR19185001A02 - Trasmissione note informative Trasmissione note agli amministratori condominiali e affissione diretta in caso di condomini privi di amminsitratori		30/09/2019				
OR19185001A03 - Implementazione database Inserimento in archivio elettronico dati caldaie degli alloggi oggetto di sopralluogo dei tecnici a seguito di		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19185001
Responsabile: Grasso Pietro

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
segnalazione intervento da parte di assegnatari		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19185001A01	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OR19185001A02	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità
OR19185001A03	S	120 - Patrimonio	1574	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19185001A01	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	100,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	100,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
OR19185001A02	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	100,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	100,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	100,0
OR19185001A03	844900	Labianca Francesco	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19185001
Responsabile: Grasso Pietro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	897500	Cosentino Renato	CATEGORIA C	100,0
	917100	Calella Gianfranco	CATEGORIA D1	100,0
	917900	Porfido Rocco	CATEGORIA D1	100,0
	928300	Milano Pasquale	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Aggiornamento degli assegnatari in materia di manutenzione periodia caldaie	Trasmissione a amminitarori condominiali e affissione diretta in tutte le palazzine di proprietà comunale di nota informativa	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Organi di controllo interno Comunali

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Ripartizione Personale

Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

Responsabile: Scavo Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

Responsabile: Giarratana Amalia

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Responsabile: Mancini Francesca

Pos. Org. Strutturale Gestione

Responsabile: Miccolis Graziella

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

Responsabile: Boezio Michela

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

Responsabile: Cascione Antonio

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Responsabile: Strisciullo Maria

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

Responsabile: Greco Anna

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Personale

• Gestione del contenzioso in materia di lavoro sia in fase stragiudiziale (tentativo obbligatorio di conciliazione) che, d'intesa con l'Avvocatura Civica, nelle controversie relative ai rapporti di lavoro limitatamente ai giudizi di primo grado.

• Monitoraggio spesa personale dell'Ente e supporto alla Direzione competente per le attività di controllo analogo, relative al contenimento della spesa del personale delle Aziende partecipate.

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

• Elaborazione regolamentazione in materia di accesso e di progressione in carriera e conseguenti provvedimenti;

• Programmazione triennale del fabbisogno di personale con esame delle richieste quantitative e qualitative di personale;

• Provvedimenti per l'espletamento dei concorsi e delle selezioni esterne ed interne ed adempimenti connessi (indizione concorsi, nomine commissioni giudicatrici e corresponsione compensi alle stesse, pubblicità del bando, richieste all'Ufficio di Collocamento di avvio a selezione, autorizzazione assunzioni a tempo determinato, avvisi pubblici, individuazione sedi di esame e relative autorizzazioni, fornitura materiale di cancelleria alle commissioni, ecc.);

• Segreteria delle Commissioni di concorso e di selezione;

• Provvedimenti di assunzione dei vincitori di concorso e adempimenti connessi (verifica e approvazione delle operazioni concorsuali, delle graduatorie e assunzione dei vincitori, raccolta e controllo della documentazione, lettere di assunzione, stipula contratti individuali di lavoro, conferma in servizio a seguito periodo di prova, controllo a campione dichiarazioni di autocertificazione e dichiarazioni sostitutive rese in sede concorsuale dai candidati idonei ed adempimenti conseguenti);

• Provvedimenti di assunzione personale appartenente alle categorie protette(Disabili, vittime del terrorismo e della criminalità organizzata centralinisti non vedenti, ecc.,

• Provvedimenti di assunzione di personale a tempo indeterminato, a tempo determinato, a tempo pieno e part-time, extra-organico, stagionale, nonché di personale proveniente da Enti soppressi;

• Ricorso a forme contrattuali flessibili;

• Provvedimenti di mobilità di personale tra Enti e mobilità in posizione di comando;

• Incombenze relative all'osservanza delle disposizioni riguardanti le assunzioni obbligatorie delle categorie protette;

• Gestione prospetti informativi diritto al lavoro dei disabili legge n.68/1999;

• Redazione dei profili attitudinali e della preparazione del personale per le mansioni tipiche;

• Addestramento e riqualificazione del personale;

Funzionigramma

- Formazione del personale (fase programmatoria ed esecutiva);
- Provvedimenti di cessazioni dal servizio (dimissioni, collocamenti a riposo d'ufficio, dispense dal servizio, pensioni per inabilità al lavoro, ecc.);
- Provvedimenti di trattenimento in servizio e di revoca dei pensionamenti;
- Istruttoria domande di pensioni privilegiate;
- Provvedimenti liquidazione o pagamento indennità mancato preavviso; liquidazione indennità cessazione servizio non di ruolo; conservazione posto di lavoro senza retribuzione ex art. 14 bis CCNL;
- Redazione del Conto Annuale.

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

- Gestione dati fiscali individuali del personale;
- Gestione delle operazioni di cessione del quinto dello stipendio o salario e di concessioni di prestiti diversi al personale e tenuta ed aggiornamento dello schedario delle situazioni debitorie;
- Predisposizione dei mandati di pagamento per le ritenute operate sulle retribuzioni dei dipendenti per conto terzi;
- Adempimenti relativi ai conguagli annuali delle imposte sul reddito delle persone fisiche;
- Predisposizione delle certificazioni fiscali individuali;
- Adempimenti relativi alle denunce contributive INPS annuali e mensili nonché a quella fiscale del sostituto d'imposta;
- Determinazione degli importi dei contributi e delle ritenute previdenziali INPS e fiscali da versare mensilmente, compilazione modulistica di versamento, predisposizione mandati;
- Gestione delle iscrizioni dei dipendenti alle OO.SS. – versamenti ritenuta – trasmissione tabulati iscritti – Riepiloghi numerici periodici per accertamento rappresentatività
- Dichiarazione ex art. 547 c.p.c.;
- Gestione fiscale rapporti di Co.Co.Co. attivati dalle strutture.

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

- Liquidazione e predisposizione dei mandati di pagamento per stipendi ed altri emolumenti al personale dipendente (compensi per lavori straordinari, indennità di missione, proventi, diritti e compensi vari);
- Quantificazione della spesa relativa ai provvedimenti concernenti il personale;

Funzionigramma

- Determinazione della spesa annua per il personale e compilazione dell'allegato al bilancio sintetico;

- Predisposizione relazioni trimestrali per il monitoraggio della spesa del personale dei comuni e trasmissione al Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato;

- Compilazione dati retributivi del Conto Annuale sulla spesa del personale da presentare a consuntivo, tra gli altri, alla Corte dei Conti;

- Determinazione e gestione di tutti gli impegni e gli accertamenti relativi alla contabilità del personale;

- Gestione dati individuali del personale retributivi e contributivi;

- Determinazione degli importi dei contributi e delle ritenute previdenziali e fiscali da versare mensilmente, compilazione modulistica di versamento, predisposizione mandati;

- Adempimenti relativi alle denunce contributive mensili INPDAP-INPS-INPGI

- Adempimenti relativi alle denunce annuali Mod 770 –CUD.

- Compilazione questionari per la SOSE SPA riguardanti le varie funzioni dei Comuni di cui all'art 3 del D.Lgs n 216 del 26/11/2010.

- Compilazione questionari per la predisposizione della relazione alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti sui Bilanci di previsione dell'organo di revisione contabile (art 1,commi 166-168, legge 23/12/2005 n 266)

- Compilazione questionari per la predisposizione della relazione alla Corte dei Conti sui Rendiconti della Gestione dell'Organo di revisione contabile (art 1, commi 166-168, legge 23/12/2005 n 266)

- Compilazione quadri relativi alla certificazione dei Conti di Bilancio.

Pos. Org. Strutturale Gestione

- Istruttoria del procedimento per mutamento mansioni per inabilità fisica;

- Rappresentatività sindacale ai fini della contrattazione collettiva e conseguenti adempimenti;

- Relazioni sindacali: supporto tecnico giuridico alla delegazione trattante di parte pubblica;

- Qualificazione e controllo delle presenze/assenze e adempimenti conseguenti;

- Concessione aspettative e permessi vari, distacchi sindacali;

- Adempimenti relativi agli infortuni in servizio;

- Procedimenti per il riconoscimento di infermità dipendente da causa di servizio e liquidazione di equo indennizzo e eventuali rimborsi spese mediche;

- Individuazione beneficiari di buoni pasto, controllo utilizzo, ordinativo e conguaglio degli stessi;

Comune di Bari

Funzionigramma

• Adempimenti relativi all'articolazione dell'orario di servizio e di lavoro, degli uffici comunali, tenuto conto dei criteri di miglioramento della qualità dei servizi, dell'ampliamento della fruibilità degli stessi e all'armonizzazione dei rapporti funzionali con altre amministrazioni;

• Autorizzazioni all'espletamento di incarichi professionali esterni a anagrafe delle prestazioni;

• Adempimenti d.lgs. 81/2008 e s.m.i., connessi con la gestione del personale;

• Liquidazione indennità sostitutive delle ferie non fruite e del mancato preavviso, ai dipendenti e ai loro eredi;

• Attribuzione encomi;

• Patrocino legale;

• Ufficio dei Procedimenti disciplinari: adempimenti consequenziali;

• Massa vestiario: istituzione e modifica delle tabelle di assegnazione, segnalazione agli uffici interessati per le forniture ecc.

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

• Applicazione Istituti contrattuali economici previsti dai Contratti Collettivi Nazionali del Lavoro, con conseguenti provvedimenti di inquadramento del personale dirigenziale e del comparto;

• Predisposizione ed applicazione dei contratti decentrati integrativi relativi al trattamento economico accessorio;

• Provvedimenti di attribuzione e liquidazione indennità specifiche responsabilità previste dai vigenti Contratti Nazionali;

• Stesura determinazioni dirigenziali riguardanti le indennità di turnazione, reperibilità, maggiorazione oraria, rischio, lavoro festivo e notturno, disagio, compensi incentivanti;

• Provvedimenti di attribuzione trattamento economico al personale trasferito al Comune di Bari per mobilità:

• Lavoro straordinario piano delle prestazioni, provvedimenti di autorizzazione, verifica limiti e riscontro rilevazione presenze;

• Disposizioni di attribuzione della retribuzione di posizione per i Dirigenti in servizio a tempo indeterminato e determinato;

• Disposizioni di attribuzione della retribuzione di posizione ai titolari di P.O.S., con relativa istruttoria preliminare;

• Adempimenti connessi all'attribuzione delle P.E.O e della PRODUTTIVITA'

• Progressione economica orizzontale:
- Istruttoria preliminare con predisposizione graduatoria provvisoria;
- verifica di eventuali ricorsi od errori della procedura;
- stesura graduatoria definitiva;

Funzionigramma

- Produttività collettiva:

- Adempimenti connessi all'attribuzione della retribuzione di risultato ai Dirigenti;

- Adempimenti connessi all'attribuzione della retribuzione di risultato ai titolari di Posizioni Organizzative;

- Adempimenti connessi alla applicazione del CCNL relativo al Segretario Comunale con adozione dei provvedimenti di liquidazione delle funzioni svolte dallo stesso nonché formulazione con conseguente liquidazione del provvedimento relativo alla retribuzione di Risultato;

- Adozione provvedimenti di liquidazione compenso al sostituto del Segretario Comunale nei giorni di assenza dello stesso;

- Accantonamenti delle somme non liquidate in adempimento al Codice degli appalti per " incentivi di progettazione"

- Provvedimenti di attribuzione dell'assegno nucleo familiare;

- Trattamento di missione al personale in trasferta;
provvedimenti di autorizzazione, redazione e riscontro delle tabelle, provvedimenti di liquidazione, anticipazioni ecc.

- Adempimenti I.N.A.I.L:
- Adempimenti annuali informatici sia per le insegnanti che per tutto il rimanente personale;
- Verifica posizione INAIL insegnanti;
- Verifica copertura assicurativa di tutto il rimanente personale;

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

- Gestione degli adempimenti relativi al servizio di manutenzione e assistenza del sistema informatico della Ripartizione;

- Gestione software rilevazione delle presenze e delle assenze per tutto il personale dell'Amministrazione in relazione all'impostazione dell'orario di lavoro, alla sua modifica, alla verifica del corretto sviluppo giornaliero e periodico;

- Elaborazione periodica dei dati relativi alla presenza di tutto il personale finalizzata alla rilevazione statistica;

- Coordinamento delle attività dei referenti per il personale di ogni singola struttura comunale in relazione agli adempimenti connessi alla rilevazione delle presenze;

- Attività di supporto ai referenti periferici del personale per il corretto utilizzo del software;

- Gestione degli adempimenti connessi ai contratti di manutenzione per gli apparecchi di rilevazione di presenza;

- Adempimenti connessi alla richiesta dei badge alla ditta aggiudicataria e attribuzione e distribuzione degli stessi ai dipendenti.

Comune di Bari

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Gestione previdenziale del personale in servizio
Trasmissione on line di richieste per prestazioni ai fini pensionistici :

- Accredito figurativo:

a) Servizio Militare di Leva ai sensi L.274/91 art.1;
b) Riconoscimento maternità ai sensi D.Lgs. 151/2001 art. 25;

- Riscatti:
  a) Corso studi universitari e corsi di formazione ai sensi della L.184/87;
  b) Servizio militare eccedente la leva;
  c) Maternità facoltativa ai sensi D.Lgs. 151/2001 art.35;
- Ricongiunzioni:
  a) Servizi resi presso lo Stato ai sensi L.523/54 e 1092/73;
  b) Periodi di iscrizione INPS ai sensi L.29/79 artt. 2 – 6;
  c) Periodi di iscrizione agli albi professionali ai sensi L.45/90;

Trasmissione on line di richieste per prestazioni ai fini liquidazione premio fine servizio:

- Riscatti:
  a) Servizio militare di leva;
  b) Corso studi universitari.

- Compilazione Mod. PA 04 (certificazione contenente dati giuridici ed economici) da trasmettere all'INPS – Gestione ex INPDAP - per i richiedenti le prestazioni sopra descritte.

- Sistemazione posizione previdenziale personale nuovo assunto consistente nella richiesta, agli Enti di provenienza, di certificazione in relazione ai servizi prestati dai singoli.

- Tenuta di registro, con annotazione dei piani di ammortamento riferiti a decreti di ricongiunzione e/o riscatto emessi dall'INPS Gestione ex INPDAP e conseguente emissione mensile di mandati di pagamento relativi alle rate dei contributi trattenute ai dipendenti.

- Aggiornamento sistematico dei fascicoli individuali del personale in servizio e impianto per i nuovi assunti.

- Sistemazione delle posizioni previdenziali del personale attivo e cessando attraverso lo strumento informatico "PASS-WEB", collegato via Internet alla banca dati INPS Gestione ex INPDAP, al fine di certificare in tempo reale, in banca dati, qualunque implementazione o correzione di posizioni assicurative.

- Controllo e compilazione, per la parte di competenza, del modulo di adesione al "Fondo Perseo" – fondo nazionale di pensione complementare per i dipendenti delle Autonomie Locali, Regioni e Sanità - e successivo inoltro all'Istituto Previdenziale e al Fondo Pensione Perseo.

Gestione previdenziale del personale cessando e cessato

- Raccolta atti amministrativi del personale pensionando e produzione, avvalendosi del programma "S7 Pensioni " INPS Gestione ex INPDAP, di certificazione utile ai fini della liquidazione della pensione e del trattamento di fine servizio;
- Riliquidazione del trattamento di pensione a seguito applicazione dei contratti di categoria, progressioni economiche e/o liquidazione del trattamento accessorio;
- Riliquidazione dell'indennità premio di fine servizio a seguito applicazione dei contratti di categoria e/o progressioni economiche;
- Trasmissione di certificazione e atti amministravi del personale cessato e transitato presso altre Amministrazioni;

Comune di Bari

Funzionigramma

- Liquidazione trattamento di fine rapporto per il personale assunto a tempo determinato.
- Emissione di mandati di pagamento a seguito di ricezione di ruoli emessi a vario titolo per il personale in quiescenza dall'INPS Gestione ex INPDAP.
- Rapporti con INPS Gestione ex INPDAP - Direzione Provinciale Bari – Direzione Generale ROMA – Ministeri – Regioni – Province – Comuni – UU.SS.LL e utenza.

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

- Tenuta del ruolo del personale;
- Provvedimenti di modifica ed integrazione del Regolamento sullo stato giuridico ed economico del Personale;
- Provvedimenti attinenti trasferimenti di ruolo o di profilo professionale e di attribuzione funzioni e di conferimento incarichi;
- Rilascio certificati di servizio;
- Tenuta dello schedario, dei fascicoli e della rubrica del personale;
- Istruttoria per la mobilità interna del personale;
- Alloggi di servizio;
- Provvedimenti per la trasformazione rapporti di lavoro da tempo pieno a tempo parziale e viceversa;
- Redazione del Conto annuale per la parte relativa al numero dei dipendenti.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Personale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Gestione	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pensioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Personale	OM19004 - Benessere e coesione sociale	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Personale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19210001 - Introduzione lavoro agile, smart/co working nell'organizzazione della Ripartizione Personale Sulla base della direttiva della Funzione Pubblica n° 3/2017 e sulla scorta dell'indagine condotta nell'ambito dell'obiettivo operativo OP17210001, verranno individuati n° 3 processi lavorativi tra quelli censiti nella predetta indagine per i quali avviare la sperimentazione per l'anno 2019	100	OM19004

Assunzioni e Cessazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19211001 - Percorsi formativi conoscenza lingue straniere in ambito servizi isituzionali Elaborazione ed attivazione di un percorso formativo specifico per il personale dipendente, nell'ambito della Convenzione in essere fra Comune di Bari e l'Università degli Studi di Bari, riguardante le Lingue Straniere. I Corsi riguarderanno la lingua Inglese, con differenti target di approfondimento (livello) sia in relazione alle competenze di partenza già possedute dal dipendente (livello di ingresso) e sia in relazione all'obiettivo del corso che riguarderà la formazione di base e l'eventuale specializzazione settoriale avanzata in campi specifici (ambito giuridico, fondi comunitari, ecc.). L'obiettivo si esplicherà attraverso la predisposizione di una specifica Convenzione (¿Atto Aggiuntivo¿ ai sensi degli Artt. 3-4 del Protocollo d'Intesa con l¿Università), da sottoscriversi con il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Bari, con la quale verranno definiti percorsi formativi (lingua e livello di specializzazione) da attivare, i costi e le modalità di attivazione degli stessi. Seguirà quindi una ricognizione interna del personale che dovrà essere individuato per l¿avviamento a formazione obbligatoria in riferimento a particolari ambiti lavorativi e/o figure professionali con necessità di acquisizione delle competenze specifiche della lingua (Polizia Locale, URP, Anagrafe, Servizi Sociali, Progetti Comunitari, ecc.) ed a formazione volontaria del personale interessato, con la prevista compartecipazione finanziaria sulla base della disciplina interna in materia. Si procederà inoltre con la predisposizione degli atti amministrativi necessari per l'attivazione dei Corsi ed il conseguente avviamento degli stessi, previa verifica delle competenze di ingresso del personale partecipante, svolgimento dei corsi e bilancio finale delle attività formative	100

Contabilità fiscale personale in servizio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19212001 - Creazione di nuovi modelli organizzativi per i contributi per prev integr dell'art. 208 del CdS Creazione di nuovi modelli organizzativi per i contributi per previdenza integrativa di cui all'art. 208 del CdS al personale della PM a seguito delle nuove disposizioni dettate dall'art. 56quater del CCNL 2018 e definizione di una procedura idonea a implementare la Banca Dati del Fondo Perseo	100

Contabilità fiscale personale in servizio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Contabilità personale in servizio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19213001 - Inserimento automatizzato dati per i mandati elettronici di pagamento di stipendi, contributi e Irap Nel corso degli anni scorsi tutti i capitoli e gli impegni relativi alle voci degli stipendi del personale sono state inserite manualmente all'interno dei vari raggruppamenti esistenti, per poter creare i mandati che verranno inviati all'Ufficio Mandati della Ragioneria che provvede ad inserirli nel proprio programma di contabilità fino all'emissione dei Mandati elettronici da inviare in Tesoreria. Ristrutturando questo processo l'Ufficio Stipendi sarà in grado di creare una serie di file contenenti tutte le informazioni relative ai raggruppamenti (Capitolo, Impegno, Anno di Bilancio, Creditore) che grazie ad una procedura di caricamento automatico permetterà di evitare il caricamento manuale della miriade di impegni, sia all'inizio di ogni anno con i nuovi capitoli ed impegni relativi al Bilancio (oltre 1.000) che successivamente con i capitoli e gli impegni reimputati relativi al Bilancio dell¿anno precedente (oltre 700) e nel corso dell¿anno con i capitoli ed impegni relativi alle varie determine che verranno adottate.	100

Gestione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19215001 - Domanda on line per l'autorizzazione ad incarichi extraistituzionali ex art. 53 del dlgs. 165/2001 Realizzazione domanda on line per l'autorizzazione ad effettuare incarichi extra istituzionali ex art. 53 del d.lgs. 165/2001 e vigente Regolamento ex deliberazione di G.C. 889/2016	100

Trattamento Economico

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19216001 - Creazione piattaforma per la compilazione on line degli atti di liquidazione delle indennità CDI Creazione piattaforma per la compilazione on line degli atti di liquidazione relativi alle indennità previste dalla contrattazione integrativa e all'espletamento di lavoro straordinario con trasferimento dei dati nel modulo contabile stipendi	100

Comune di Bari

Trattamento Economico

Organizzazione delle procedure

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19217001 - Automatizzazione rilevazione della causale di assenza e inserimento automatizzato nel gestionale Automatizzazione della rilevazione della causale di assenza e relativo inserimento automatizzato nel gestionale, attraverso la cooperazione tra il software di gestione del personale Keros e la nuova piattaforma per la richiesta di ferie e permessi implementata sulla Intranet Comunale, in un'ottica di una sempre maggiore sinergia tra software ed applicativi diretti alla gestione del personale ed utilizzati nell'amministrazione comunale, al fine di ottimizzare i tempi lavorativi dei singoli dipendenti e contestualmente ridurre la percentuale di errore dovuta all'intervento manuale del singolo operatore.	100

Pensioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19218001 - Implementazione dei fascicoli dematerializzati relativi ai pensionandi per il biennio 2019/2020 Implementazione dei fascicoli dematerializzati relativi ai futuri pensionandi per il biennio 2019/2020, con l'inserimento di tutta la documentazione relativa alla vita lavorativa del dipendente comprenso il calcolo dell'anzianita e la trasmissione delle note di cessazione all'Inps.	100

Stato Giuridico

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19219001 - Gestione on line assegnazioni e trasferimenti interni Il presente obiettivo ha lo scopo gestire le comunicazioni relative alle variazioni dei dati strutturali dei dipendenti, consentendo ai dirigenti delle singole strutture (ripartizioni/Staff/Municipio/Circolo/Settore) di operare in tempo reale fornendo alla Ripartizione un flusso di dati costantemente aggiornato	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19210001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Ripartizione Personale

Obiettivo di Mandato Codice: OM19004
Benessere e coesione sociale
Obiettivo Strategico Codice: OS19004017
Coordinare i tempi e gli spazi per vivere meglio

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Introduzione lavoro agile, smart/co working nell'organizzazione della Ripartizione Personale

Sulla base della direttiva della Funzione Pubblica n° 3/2017 e sulla scorta dell'indagine condotta nell'ambito dell'obiettivo operativo OP17210001, verranno individuati n° 3 processi lavorativi tra quelli censiti nella predetta indagine per i quali avviare la sperimentazione per l'anno 2019

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19210001A01 - Individuazione 1 contingente di personale e avvio sperimentazione Individuazione personale e avvio sperimentazione	30/06/2019					
OP19210001A02 - Individuazione 2° contingente di personale e conclusione sperimentazione Individuazione 2° contingente di personale e conclusione sperimentazione		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19210001
Responsabile: Partipilo Giancarlo Massimo Alberto

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19210001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OP19210001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19210001A01	360800	Barberio Francesco	CATEGORIA B1	5,0
	378900	Nocerino Giuseppina	CATEGORIA C	5,0
	405000	Nisco Giacoma	CATEGORIA C	5,0
	812300	Catacchio Nicola	CATEGORIA A	5,0
	838300	Sauna Carla	CATEGORIA C	5,0
	907800	Passarelli Roberto	CATEGORIA B1	5,0
OP19210001A02	378900	Nocerino Giuseppina	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome QUESTIONARIO PER DIPENDENTI COINVOLTI	Gradimento sperimentazione non inferiore al 70%	70%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19211001
Responsabile: Scavo Giuseppe

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Assunzioni e Cessazioni

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Percorsi formativi conoscenza lingue straniere in ambito servizi isituzionali

Elaborazione ed attivazione di un percorso formativo specifico per il personale dipendente, nell'ambito della Convenzione in essere fra Comune di Bari e l'Università degli Studi di Bari, riguardante le Lingue Straniere. I Corsi riguarderanno la lingua Inglese, con differenti target di approfondimento (livello) sia in relazione alle competenze di partenza già possedute dal dipendente (livello di ingresso) e sia in relazione all'obiettivo del corso che riguarderà la formazione di base e l'eventuale specializzazione settoriale avanzata in campi specifici (ambito giuridico, fondi comunitari, ecc.). L'obiettivo si esplicherà attraverso la predisposizione di una specifica Convenzione (¿Atto Aggiuntivo¿ ai sensi degli Artt. 3-4 del Protocollo d'Intesa con l¿Università), da sottoscriversi con il Centro Linguistico di Ateneo dell'Università di Bari, con la quale verranno definiti percorsi formativi (lingua e livello di specializzazione) da attivare, i costi e le modalità di attivazione degli stessi. Seguirà quindi una ricognizione interna del personale che dovrà essere individuato per l¿avviamento a formazione obbligatoria in riferimento a particolari ambiti lavorativi e/o figure professionali con necessità di acquisizione delle competenze specifiche della lingua (Polizia Locale, URP, Anagrafe, Servizi Sociali, Progetti Comunitari, ecc.) ed a formazione volontaria del personale interessato, con la prevista compartecipazione finanziaria sulla base della disciplina interna in materia. Si procederà inoltre con la predisposizione degli atti amministrativi necessari per l'attivazione dei Corsi ed il conseguente avviamento degli stessi, previa verifica delle competenze di ingresso del personale partecipante, svolgimento dei corsi e bilancio finale delle attività formative

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19211001
Responsabile: Scavo Giuseppe

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19211001A01 - Predisposizione, approvazione e sottoscrizione Convenzione con il Centro Linguistico dell'Università Predisposizione, approvazione e sottoscrizione Convenzione con il Centro Linguistico dell'Università	03/06/2019					
OR19211001A02 - Ricognizione puntuale delle esigenze formative del personale dipendente dell'Ente Ricognizione puntuale delle esigenze formative del personale dipendente dell¿Ente da avviare a formazione, al fine dell¿elaborazione del programma operativo, e successivo avviamento dei Corsi, previa verifica dei prerequisiti		30/08/2019				
OR19211001A03 - Svolgimento dei differenti corsi Svolgimento dei differenti Corsi (per lingua, per tipologia di livello) avviati, anche in ragione delle Classi avviate in ragione del numero dei partecipanti e monitoraggio delle attività		31/12/2019				
OR19211001A04 - Conclusione delle attività formative Conclusione delle attività formative, valutazione finale dei partecipanti, bilancio delle attività svolte, consegna degli attestati di frequenza.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19211001
Responsabile: Scavo Giuseppe

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19211001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR19211001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR19211001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR19211001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19211001A01	302800	Gianno Domenico	CATEGORIA D1	3,0
	368000	Putignano Maria Addol.	CATEGORIA C	3,0
	392500	Fumai Maria	CATEGORIA C	3,0
	958000	PASTORE CARMELA SIMONA	CATEGORIA D1	3,0
	972900	DABBICCO MICHELE	CATEGORIA C	3,0
OR19211001A02	368000	Putignano Maria Addol.	CATEGORIA C	3,0
OR19211001A03	958000	PASTORE CARMELA SIMONA	CATEGORIA D1	3,0
OR19211001A04	302800	Gianno Domenico	CATEGORIA D1	100,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Successo formativo	numero dipendenti con proficua presenza e superamento esame finale	N. 80		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19211001
Responsabile: Scavo Giuseppe

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19212001
Responsabile: Giarratana Amalia

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità fiscale personale in servizio

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Creazione di nuovi modelli organizzativi per i contributi per prev integr dell'art. 208 del CdS

Creazione di nuovi modelli organizzativi per i contributi per previdenza integrativa di cui all'art. 208 del CdS al personale della PM a seguito delle nuove disposizioni dettate dall'art. 56quater del CCNL 2018 e definizione di una procedura idonea a implementare la Banca Dati del Fondo Perseo

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19212001A01 - Definizione del nuovo processo Definizione del nuovo processo	31/03/2019					
OR19212001A02 - Formazione delle unità esterne all¿Ufficio adibite a comunicare le informazioni utili al sistema Formazione delle unità esterne all¿Ufficio adibite a comunicare le informazioni utili al sistema (GIPEL)		31/07/2019				
OR19212001A03 - Avvio procedure per la nuova gestione del pagamento delle somme Avvio procedure per la nuova gestione del pagamento delle somme		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19212001
Responsabile: Giarratana Amalia

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19212001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR19212001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR19212001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19212001A01	929100	De Santis Ivan	CATEGORIA D1	3,0
OR19212001A02	861400	Campanella Valentina	CATEGORIA D1	3,0
OR19212001A03	837300	Trizio Felicia	CATEGORIA B1	3,0
	933600	TANZI VINCENZO	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Numero processi ristrutturati	n° processi ristrutturati	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19213001
Responsabile: Mancini Francesca

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Contabilità personale in servizio

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Inserimento automatizzato dati per i mandati elettronici di pagamento di stipendi, contributi e Irap

Nel corso degli anni scorsi tutti i capitoli e gli impegni relativi alle voci degli stipendi del personale sono state inserite manualmente all'interno dei vari raggruppamenti esistenti, per poter creare i mandati che verranno inviati all'Ufficio Mandati della Ragioneria che provvede ad inserirli nel proprio programma di contabilità fino all'emissione dei Mandati elettronici da inviare in Tesoreria. Ristrutturando questo processo l'Ufficio Stipendi sarà in grado di creare una serie di file contenenti tutte le informazioni relative ai raggruppamenti (Capitolo, Impegno, Anno di Bilancio, Creditore) che grazie ad una procedura di caricamento automatico permetterà di evitare il caricamento manuale della miriade di impegni, sia all'inizio di ogni anno con i nuovi capitoli ed impegni relativi al Bilancio (oltre 1.000) che successivamente con i capitoli e gli impegni reimputati relativi al Bilancio dell¿anno precedente (oltre 700) e nel corso dell¿anno con i capitoli ed impegni relativi alle varie determine che verranno adottate.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19213001A01 - Analisi del processo lavorativo Analisi del processo lavorativo, con particolare attenzione al monitoraggio delle informazioni contabili e dei tempi complessivi di lavorazione	31/01/2019					
OR19213001A02 - Definizione della procedura operativo/informatica Definizione della procedura operativo /informatica più idonea per disporre di dati contabili corretti, per	31/05/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19213001
Responsabile: Mancini Francesca

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
generare le informazioni che alimentino il sistema informativo del programma degli stipendi	31/05/2019					
OR19213001A03 - Sperimentazione della nuova procedura Sperimentazione della nuova procedura con verifica dell¿andamento della sperimentazione (eventuale ridefinizione dell¿obiettivo) e rendicontazione dei primi risultati raggiunti.		30/09/2019				
OR19213001A04 - Sistematizzazione del nuovo processo informatico Sistematizzazione del nuovo processo informatico		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19213001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR19213001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR19213001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR19213001A04	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19213001A01	870000	Bruzzese Giuditta	CATEGORIA C	3,0
OR19213001A02	414900	Fraddosio Michele	CATEGORIA C	3,0
OR19213001A03	892200	Fragassi Angela	CATEGORIA D1	3,0
OR19213001A04	397200	Induddi Margherita Anton	CATEGORIA C	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19213001

Responsabile: Mancini Francesca

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	868800	Romagnini Solfato Paola	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Ristrutturazione dei processi lavorativi/sistemi informativi finalizzati all'efficientamento di una line	N. di processi convertiti	N. 1		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19215001
Responsabile: Miccolis Graziella

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Gestione

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 30/11/2019

Descrizione

Domanda on line per l'autorizzazione ad incarichi extraistituzionali ex art. 53 del dlgs. 165/2001

Realizzazione domanda on line per l'autorizzazione ad effettuare incarichi extra istituzionali ex art. 53 del d.lgs. 165/2001 e vigente Regolamento ex deliberazione di G.C. 889/2016

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19215001A01 - Analisi del sistema Analisi del sistema	31/03/2019					
OR19215001A02 - Prima applicazione, verifica e allineamento del sistema Prima applicazione, verifica e allineamento del sistema		30/08/2019				
OR19215001A03 - Realizzazione e messa a regime Realizzazione e messa a regime		30/11/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19215001
Responsabile: Miccolis Graziella

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19215001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR19215001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR19215001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19215001A01	404900	Alberotanza Teresa	CATEGORIA C	3,0
	962000	BUX GIUSEPPE	CATEGORIA C	3,0
OR19215001A02	2900	Catalano Giulia	CATEGORIA D1	3,0
	420700	Ciavarella Patrizia	CATEGORIA C	3,0
OR19215001A03	308500	Mastrolia Raffaella	CATEGORIA C	3,0
	856500	Rizzo Francesco	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Fruizione del servizio	Feedback positivi da parte degli utenti finali non inferiore a 70%	70%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19216001
Responsabile: Boezio Michela

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Trattamento Economico

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Creazione piattaforma per la compilazione on line degli atti di liquidazione delle indennità CDI

Creazione piattaforma per la compilazione on line degli atti di liquidazione relativi alle indennità previste dalla contrattazione integrativa e all'espletamento di lavoro straordinario con trasferimento dei dati nel modulo contabile stipendi

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19216001A01 - Avvio liquidazione: compensi per specifiche responsabilità, maneggio valori, etc. Avvio liquidazione: compensi per specifiche responsabilità, indennità maneggio valori.	30/06/2019					
OR19216001A02 - Avvio liquidazione: compensi per nuove indennità CCNL 21.05.2018. Avvio liquidazione: compensi per nuove indennità CCNL 21.05.2018.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19216001
Responsabile: Boezio Michela

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19216001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR19216001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19216001A01	10400	Spizzico Marina	CATEGORIA C	3,0
	896500	Guido Debora	CATEGORIA D1	3,0
	958200	COCOMAZZI ANNA	CATEGORIA C	3,0
OR19216001A02	10400	Spizzico Marina	CATEGORIA C	3,0
	896500	Guido Debora	CATEGORIA D1	3,0
	958200	COCOMAZZI ANNA	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Numero indennità CCNL e CDI automatizzate	Numero indennità automatizzate	N. 5		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19217001
Responsabile: Cascione Antonio

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Organizzazione delle procedure

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Automatizzazione rilevazione della causale di assenza e inserimento automatizzato nel gestionale

Automatizzazione della rilevazione della causale di assenza e relativo inserimento automatizzato nel gestionale, attraverso la cooperazione tra il software di gestione del personale Keros e la nuova piattaforma per la richiesta di ferie e permessi implementata sulla Intranet Comunale, in un'ottica di una sempre maggiore sinergia tra software ed applicativi diretti alla gestione del personale ed utilizzati nell'amministrazione comunale, al fine di ottimizzare i tempi lavorativi dei singoli dipendenti e contestualmente ridurre la percentuale di errore dovuta all'intervento manuale del singolo operatore.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19217001A01 - Avvio attività ed analisi Avvio attività adeguamento software (individuazione tecnica ed economica di fattibilità, adozione provvedimento di impegno spesa); analisi di tutte le assenze contrattualmente previste, creazione dei format di compilazione richiesta on line alla luce delle novità introdotte dal CCNL 2016 2018	03/06/2019					
OR19217001A02 - Avvio sperimentazione e verifica avvio in via sperimentale, per tutti i dipendenti, del trasferimento automatico dalla Intranet al Keros di alcune tra le più comuni, richieste/comunicazioni;		30/09/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19217001
Responsabile: Cascione Antonio

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
verifica degli indicatori parziali		30/09/2019				
OR19217001A03 - Messa in esercizio, verifica gradimento messa in esercizio della funzionalità di trasferimento automatico per tutte le causali individuate, definitiva verifica di raggiungimento degli indicatori, verifica gradimento da parte degli stakeholders		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19217001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR19217001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR19217001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19217001A01	350400	Albanese Giuseppe	CATEGORIA C	3,0
	356200	Gentile Anna	CATEGORIA C	3,0
OR19217001A02	895900	Maggiore Rosalba	CATEGORIA C	3,0
OR19217001A03	857100	Peppino Massimo	CATEGORIA B3	3,0

Indicatore	Target		
	2019	2020	2021

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19217001
Responsabile: Cascione Antonio

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Gradimento da parte degli utenti finali	Feedback positivi da parte degli utenti finali non inferiore a 70%	70%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19218001
Responsabile: Strisciullo Maria

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Pensioni

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Implementazione dei fascicoli dematerializzati relativi ai pensionandi per il biennio 2019/2020

Implementazione dei fascicoli dematerializzati relativi ai futuri pensionandi per il biennio 2019/2020, con l'inserimento di tutta la documentazione relativa alla vita lavorativa del dipendente comprenso il calcolo dell'anzianita e la trasmissione delle note di cessazione all'Inps.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19218001A01 - Individuazione dei cessandi nel prossimo biennio 2019/2020 con l¿inserimento dati cessandi '19 Individuazione dei cessandi nel prossimo biennio 2019/2020 con l¿inserimento dei dati in oggetto relativo ai soli cessandi 2019	30/06/2019					
OR19218001A02 - Individuazione dei cessandi nel prossimo biennio 2019/2020 con l¿inserimento dati cessandi '20 Individuazione dei cessandi nel prossimo biennio 2019/2020 con l¿inserimento dei dati in oggetto relativo ai soli cessandi 2020		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19218001
Responsabile: Strisciullo Maria

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19218001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR19218001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19218001A01	338100	Castrignano' Antonio	CATEGORIA C	3,0
	899000	Carvutto Marina	CATEGORIA B3	3,0
OR19218001A02	838200	Volpicella Gaetana	CATEGORIA C	3,0
	861300	Bruno Roberta	CATEGORIA D1	3,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Creazione, individuazione e inserimento dati	198 Fascicoli da inserire	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19219001
Responsabile: Greco Anna

Ripartizione Personale

Pos. Org. Strutturale Stato Giuridico

Programma R.P.P.: 60 - Risorse umane

Centro di Costo: 80 - Ripartizione Personale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Gestione on line assegnazioni e trasferimenti interni

Il presente obiettivo ha lo scopo gestire le comunicazioni relative alle variazioni dei dati strutturali dei dipendenti, consentendo ai dirigenti delle singole strutture (ripartizioni/Staff/Municipio/Circolo/Settore) di operare in tempo reale fornendo alla Ripartizione un flusso di dati costantemente aggiornato

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19219001A01 - Analisi, Studio e definizione di vari modelli applicativi Analisi, Studio e definizione di vari modelli applicativi	31/03/2019					
OR19219001A02 - Creazione e sperimentazione del modulo web Creazione e sperimentazione del modulo web		30/08/2019				
OR19219001A03 - Diramazione di circolare contenente apposite istruzioni ai Dirigenti ed erogazione del servizio Diramazione di circolare contenente apposite istruzioni ai Dirigenti ed erogazione del servizio		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19219001
Responsabile: Greco Anna

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19219001A01	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR19219001A02	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici
OR19219001A03	S	80 - Ripartizione Personale	1214	Spese per i servizi informatici e telematici

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19219001A01	317200	Branchizio Marina	CATEGORIA C	3,0
OR19219001A02	855600	Formicola William	CATEGORIA C	3,0
OR19219001A03	934800	SIBILANO ANGELA	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Aggiornamento costante dei dati strutturali dei dipendenti, eliminazione delle continue ricognizioni	Aggiornamento costante dei dati strutturali dei dipendenti	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro
Responsabile: BIBBO' PAOLA

Pos. Org. Strutturale Infanzia
Responsabile: Santospirito Daniela

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia
Responsabile: PEPARELLO ROSA

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici
Responsabile: Valrosso Caterina

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro
Responsabile: Lacarra Francesco

Funzionigramma

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

- Organizzazione e gestione del servizio trasporto alunni normodotati

Pos. Org. Strutturale Infanzia

- Scuole d'infanzia comunali: iscrizioni minori: criteri di accesso e gestione graduatorie; trasferimenti personale docente (reg. com.); organi scolastici collegiali: attivazione e rinnovo; supplenze temporanee personale docente; adempimenti ex L. 62/2000 in materia di parità scolastica;
- Asili nido comunali: organizzazione e gestione servizio integrativo pomeridiano ed estivo; adempimenti connessi al PAC infanzia; supplenze temporanee personale educativo;
- Organizzazione e gestione servizi generali pulizia/ausiliariato scuole d'infanzia e asili nido comunali;
- Organizzazione e gestione servizio trasferimento arredi e pulizia straordinaria nidi, scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado di pertinenza comunale;
- Organizzazione e gestione del servizio trasporto alunni diversamente abili;
- Fornitura arredi e suppellettili asili nido, scuole d'infanzia, primarie e secondarie di 1^ grado di pertinenza comunale (L.23/96);
- Assegnazione fondi per spese varie d'ufficio scuole cittadine (L.23/96) e per progetti scolastici;
- Edilizia scolastica (L.23/96);
- Borse di studio studenti scuole secondarie di 2^ grado e laureati (reg. com.);
- Tirocini curriculari di formazione e orientamento ex art 18 L.196/97 e D.M. 142/98;
- Utenze scolastiche (acqua, riscaldamento) attivate dalla Ripartizione Patrimonio: quantificazione fabbisogno e liquidazione fatture;
- Gestione progetti finanziati con fondi nazionali e comunitari attinenti le politiche educative e giovanili.

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna 'R. MARGHERITA' - P.zza Balenzano, 13 - Bari
- Scuola Materna 'P. IOLANDA' - Via Carducci, 23 - Bari
- Scuola Materna 'D. FRESA' - L.go S. Anselmo, 6 - Bari

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna 'FERRARINI' - Via Ferrarini Pal. C - Carbonara - Bari
- Scuola Materna 'GLICINE BIANCO' - V.le Einaudi, 15/B - Bari
- Scuola Materna 'M. SPERANZA' - Par. Peucetia - Bari
- Scuola Materna 'V. VENETO' - C.so B. Croce, 130 - Bari
- Scuola Materna 'IL PARCO' - Via Jacini - Bari

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

- Scuola Materna 'M. BUONVINO' - Via Manzoni, 228 - Bari
- Scuola Materna 'MONTESSORI' - Corso V. Veneto, 189 - Carbonara - Bari
- Scuola Materna 'CEGLIE - LORIS MALAGUZZI' - Via della Rai - Ceglie - Bari
- Scuola Materna 'LOSETO' - Via Valenzano, 1 - LOSETO - Bari
- Scuola Materna 'S. MICHELE' - Via Colella, 1 - Bari
- Scuola Materna 'S. LIOCE' - Via Modugno Trav. XIV - Bari

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici

- Organizzazione e gestione del servizio di refezione scolastica.
- Interventi per l'integrazione scolastica alunni diversamente abili: assistenza specialistica, fornitura di testi scolastici in braille e/o a caratteri ingranditi a favore degli alunni non vedenti e/o ipovedenti, fornitura di ausili ortopedici, di ausili informatici e di materiale didattico ed igienico.
- Contributi comunali e regionali a favore delle scuole dell'infanzia private paritarie.
- Buoni servizi di conciliazione asili nido e sezioni primavera presso strutture scolastiche autorizzate.
- Fornitura libri di testo scuole primarie.
- Assegnazione fondi regionali per fornitura gratuita e/o semigratuita agli alunni scuole secondarie di I^ e II^ grado.
- Predisposizione Piano comunale Diritto allo Studio (L.R. 31/2009).
- Rilevazione inadempienti all'obbligo scolastico.
- Iscrizioni asili nido comunali: criteri per la formazione delle graduatorie di accesso; adeguamento rette.
- Servizio HACCP asili nido comunali.
- Fornitura derrate alimentari asili nido comunali.
- Servizio di vigilanza scuole cittadine.
- Adempimenti connessi alla morosità servizi di refezione, trasporto, asili nido comunali.

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

- Cantieri di Cittadinanza e del Lavoro Minimo di Cittadinanza; Progetto Porta Futuro: adempimenti attuativi
- Gestione di progetti per l'inclusione lavorativa per soggetti appartenenti alle categorie svantaggiate;
- Interventi di competenza del Comune nel campo del mercato del lavoro e di incentivi all'occupazione;
- Monitoraggio dei provvedimenti regionali, nazionali ed europei di interesse del sistema produttivo; servizi informazione e orientamento per le imprese al fine di agevolare lo sviluppo d'impresa e l'inserimento professionale;
- Gestione di progetti nel campo del mercato del lavoro e della creazione di impresa per soggetti svantaggiati di cui alla Direttiva UE 2204/02;
- Attività di programmazione riguardante forme innovative di inclusione sociale;
- Rete intercomunale delle politiche attive del lavoro;
- Coordinamento telecentri per l'impiego e portale tematico PAL
- Tavolo di concertazione permanente con la Provincia, le Università, le Associazioni di categoria ed altri Enti per le politiche attive del lavoro;

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Infanzia	Obiettivo Organizzativo	1
Settore I Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore II Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Settore III Direzione Circolo d'Infanzia	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	OM19001 - Connessioni Urbane	1
Settore I Direzione Circolo d'Infanzia	OM19003 - Spirito innovativo	1
Settore II Direzione Circolo d'Infanzia	OM19004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore III Direzione Circolo d'Infanzia	OM19004 - Benessere e coesione sociale	1

Elenco Obiettivi

Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19240001 - DECRETO LEGGE REDDITO DI CITTADINANZA E DI PENSIONI RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA COMUNALE DECRETO LEGGE IN MATERIA DI REDDITO DI CITTADINANZA E DI PENSIONI- Riorganizzazione della struttura comunale dedicata alla gestione dei cittadini ammessi al beneficio del RdC (Reddito di Cittadinanza) in cooperazione con i servizi Socio Educativi municipali , ai fini dell'attuazione della Misura universalistica di contrasto alla esclusione sociale	100	OM19001

Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19241001 - Graduatoria triennale per conferimento supplenze brevi personale educativo asili nido comunali Istituzione e attivazione nuova graduatoria triennale per conferimento supplenze personale educativo asili nido comunali per periodi di assenza del titolare pari o inferiori a dieci giorni	100

I Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19242001 - PROGETTO: "Il mondo dentro un Libro" Il Progetto nasce dall'idea di offrire ai bambini l'opportunità di scoprire attraverso la lettura, il libro come "Oggetto misterioso" che diverte e fa delle "Magie" diverse da quelle dei giocattoli. Il bambino scopre che aprire un libro vuol dire aprire una finestra su altri mondi:quello della realtà e quello della fantasia, quello dei sogni e quello delle cose di ogni giorno. Si realizzerà un laboratorio di lettura animata con attività di drammatizzazione-grafico pittoriche e manipolative. A tal fine verrà utilizzata una app creata per favorire l'apprendimento della lettura e della scrittura anche nei bambini che presentano disturbi specifici del linguaggio. La struttura dell'app rende possibile la condivisione con insegnanti e genitori.	100	OM19003

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19242001 - Progetto "Dalla Scuola al Teatro ...e ritorno" Il teatro è un altro modo, più piacevole e coinvolgente rispetto alle tecniche tradizionali per insegnare. L'animazione teatrale è un'educazione delle emozioni del bambino in direzione della sua capacità di stare con gli altri ed è in grado di spingere alla riscoperta della creatività nel processo cognitivo. Per questo diventa un modo per liberare spazi di creatività nei bambini che non sempre l'attività in sezione può cogliere. Il laboratorio di espressione teatrale è un percorso	100

I Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
che mira a stimolare: intuito, capacità di ascolto e di sintesi, percezione, espressione degli stati d'animo, comunicazione. Il percorso si realizza attraverso giochi teatrali, esercizi corporei, attività sensoriali, attività di drammatizzazione.	

II Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19243001 - Realizzazione del Puzzle: "Una storia fatta mia - Cappuccetto rosso in giro per la Città". L'offerta formativa dell'anno scolastico 2018/2019 si intitola "La vita a Bari, il quartiere tra passato e presente". Per dare maggiore efficacia ed efficienza al PTOF programmato si intende proporre un progetto comune per il II e III Circolo. La motivazione principale è stata quella di coinvolgere tutti i bambini delle 10 scuole, sparse in quartieri distanti tra loro per ubicazione: Ceglie, Loseto, Carbonara, Japigia, Libertà, ecc.., e per diversità sociale e culturale. L'obiettivo è sia quello di promuovere nei bambini e genitori delle 10 scuole del Circolo il senso identitario e di appartenenza ad una unica collettività scolastica sia rafforzare il rapporto scuola/famiglia e territorio. Il luogo comune di partenza scelto è la scuola e il proprio quartiere. Un quartiere che vive delle proprie storie e delle proprie diversità familiari e individuali. Il progetto si propone di far scoprire e valorizzare i luoghi, le persone, gli aspetti culturali. Avere una immagine del proprio quartiere, del proprio ambiente familiare ed extrafamiliare, calando una favola elementare e nota a tutti "Cappuccetto Rosso" nel proprio quartiere. I bambini saranno invitati insieme ai loro genitori a individuare i luoghi chiave della favola. Successivamente ogni scuola dovrà creare un cartellone della favola ambientata nel proprio quartiere: luogo di partenza di Cappuccetto Rosso, strada percorsa, luogo di arrivo, i luoghi della memoria familiare. Ogni scuola seguirà la precisa scansione degli eventi secondo un modello condiviso in fase organizzativa. Così facendo si avranno 10 cartelloni rappresentativi delle scuole dell'infanzia comunali e dei rispettivi quartieri, per costruire infine, attraverso ogni parte il Puzzle della città: "Una storia fatta mia - Cappuccetto rosso in giro per la Città". Il progetto terminerà con la presentazione all'utenza e stakeholders del Puzzle "Una storia fatta mia - Cappuccetto rosso in giro per la Città". Il puzzle sarà visionabile sul Portale del Comune di Bari.	100	OM19004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19243001 - "CODING a scuola.C'è da divertirsi". Nuovi modelli di apprendimento per la scuola dell'infanzia. I metodi di insegnamento e apprendimento nella scuola stanno cambiando. Come, in che cosa, che fare? È la domanda che ci siamo posti. Pertanto si è cercato di dare contenuti alle nostre domande e di promuovere nelle 10 scuole del II e III Circolo, nuovi metodi di insegnamento e di apprendimento, nella prospettiva di porre la Scuola dell'Infanzia Comunale attenta ai nuovi orientamenti didattici, al passo con i tempi e consequenzialmente potenziarne la qualità, l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico offerto. Alla luce di queste considerazioni si intende realizzare il percorso formativo dal titolo "CODING a scuola. C'è da divertirsi". Una metodologia didattica innovativa già avviata dal MIUR in collaborazione con il CINI. L'obiettivo è quello di fornire strumenti e indicazioni alle docenti, genitori, stakeholders	100

II Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
interessati delle 10 scuole, per avvicinare il bambino al pensiero computazionale attraverso il Coding. Si tratta di attività intuitive e divertenti da proporre ai bambini senza alcuna dimestichezza con l'informatica. La base del Coding è il problem solving: se il bambino raggiunge l'obiettivo, ha "imparato come fare".Il metodo usa la "programmazione a blocchi": spostando blocchetti a cui corrisponde una funzione e un codice, il bambino ha inconsapevolmente scritto righe di "codice informatico". Ed ecco il Coding. Il percorso formativo consta di 9 incontri di 3 ore ciascuno con esperti formatori Eriksson. Si prevede inoltre la costruzione in legno del Cody Robot.	

III Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19244001 - Realizzazione del Puzzle: "Una storia fatta mia - Cappuccetto rosso in giro per la Città". L'offerta formativa dell'anno scolastico 2018/2019 si intitola "La vita a Bari, il quartiere tra passato e presente". Per dare maggiore efficacia ed efficienza al PTOF programmato si intende proporre un progetto comune per il II e III Circolo. La motivazione principale è stata quella di coinvolgere tutti i bambini delle 10 scuole, sparse in quartieri distanti tra loro per ubicazione: Ceglie, Loseto, Carbonara, Japigia, Libertà, ecc.., e per diversità sociale e culturale. L'obiettivo è sia quello di promuovere nei bambini e genitori delle 10 scuole del Circolo il senso identitario e di appartenenza ad una unica collettività scolastica sia rafforzare il rapporto scuola/famiglia e territorio. Il luogo comune di partenza scelto è la scuola e il proprio quartiere. Un quartiere che vive delle proprie storie e delle proprie diversità familiari e individuali. Il progetto si propone di far scoprire e valorizzare i luoghi, le persone, gli aspetti culturali. Avere una immagine del proprio quartiere, del proprio ambiente familiare ed extrafamiliare, calando una favola elementare e nota a tutti "Cappuccetto Rosso" nel proprio quartiere. I bambini saranno invitati insieme ai loro genitori a individuare i luoghi chiave della favola. Successivamente ogni scuola dovrà creare un cartellone della favola ambientata nel proprio quartiere: luogo di partenza di Cappuccetto Rosso, strada percorsa, luogo di arrivo, i luoghi della memoria familiare. Ogni scuola seguirà la precisa scansione degli eventi secondo un modello condiviso in fase organizzativa. Così facendo si avranno 10 cartelloni rappresentativi delle scuole dell'infanzia comunali e dei rispettivi quartieri, per costruire infine, attraverso ogni parte il Puzzle della città: "Una storia fatta mia - Cappuccetto rosso in giro per la Città". Il progetto terminerà con la presentazione all'utenza e stakeholders del Puzzle "Una storia fatta mia - Cappuccetto rosso in giro per la Città". Il puzzle sarà visionabile sul Portale del Comune di Bari.	100	OM19004

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19244001 - "CODING a scuola. C'è da divertirsi". Nuovi modelli di apprendimento per la scuola dell'infanzia. I metodi di insegnamento e apprendimento nella scuola stanno cambiando. Come, in che cosa, che fare? È la domanda che ci siamo posti. Pertanto si è cercato di dare contenuti alle nostre domande e di promuovere nelle 10 scuole del II e III Circolo, nuovi metodi di insegnamento e di apprendimento, nella prospettiva di porre la Scuola dell'Infanzia Comunale attenta ai nuovi	100

III Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
orientamenti didattici, al passo con i tempi e consequenzialmente potenziarne la qualità, l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico offerto. Alla luce di queste considerazioni si intende realizzare il percorso formativo dal titolo "CODING a scuola. C'è da divertirsi". Una metodologia didattica innovativa già avviata dal MIUR in collaborazione con il CINI. L¿obiettivo è quello di fornire strumenti e indicazioni alle docenti, genitori, stakeholders interessati delle 10 scuole, per avvicinare il bambino al pensiero computazionale attraverso il Coding. Si tratta di attività intuitive e divertenti da proporre ai bambini senza alcuna dimestichezza con l'informatica. La base del Coding è il problem solving: se il bambino raggiunge l'obiettivo, ha "imparato come fare".Il metodo usa la "programmazione a blocchi": spostando blocchetti a cui corrisponde una funzione e un codice, il bambino ha inconsapevolmente scritto righe di "codice informatico". Ed ecco il Coding. Il percorso formativo consta di 9 incontri di 3 ore ciascuno con esperti formatori Eriksson. Si prevede inoltre la costruzione in legno del Cody Robot.	

Servizi Scolastici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19245001 - Riorganizzazione funzionamento asili nido comunali Il Regolamento comunale vigente, risalente al 1983, appare inadeguato e superato rispetto alle attuali esigenze di riconoscere e valorizzare la pluralità delle culture familiari ed etniche di provenienza. Occorre, pertanto, procedere ad una riorganizzazione del funzionamento degli asili nido comunali da trasfondere in un nuovo Regolamento comunale.	100

Politiche del Lavoro

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19246001 - Potenziamento processi di attivazione beneficiari misure di sostegno al reddito IMPLEMENTAZIONE IN VIA SPERIMENTALE DI UNA AZIONE MULTILIVELLO DENOMINATA CANTIERI DI CITTADINANZA 2.0 PER IL RAFFORZAMENTO DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE PER IL MERCATO DEL LAVORO DEI BENEFICIARI MISURE NAZIONALI DI SOSTEGNO AL REDDITO	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19240001
Responsabile: BIBBO' PAOLA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane
Obiettivo Strategico Codice: OS19001001
Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo
Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

DECRETO LEGGE REDDITO DI CITTADINANZA E DI PENSIONI RIORGANIZZAZIONE STRUTTURA COMUNALE
DECRETO LEGGE IN MATERIA DI REDDITO DI CITTADINANZA E DI PENSIONI- Riorganizzazione della struttura comunale dedicata alla gestione dei cittadini ammessi al beneficio del RdC (Reddito di Cittadinanza) in cooperazione con i servizi Socio Educativi municipali , ai fini dell'attuazione della Misura universalistica di contrasto alla esclusione sociale

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19240001A01 - DECRETO LEGGE IN MATERIA DI REDDITO DI CITTADINANZA E DI PENSIONI- Riorganizzazione struttura com. Analisi e riorganizzazione della struttura preesistente di presa in carico : progettazione di interventi di inclusione socio - lavorativa per soggetti ammessi alla Misura a valere sul Pon Inclusione		30/07/2019				
OP19240001A02 - decreto legge in materia di Reddito di Cittadinanza e di Pensioni.Istruttoria e verifica requisiti Istruttoria e verifica del possesso dei requisiti previsti		30/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19240001
Responsabile: BIBBO' PAOLA

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dalla normativa in oggetto da parte delle strutture comunali/equipe multidisciplinari.Progettazione di interventi di inclusione socio-lavorativa a favore dei soggetti ammessi al beneficio RdC.		30/12/2019				
OP19240001A03 - DECRETO LEGGE IN MATERIA DI REDDITO DI CITTADINANZA E PENSIONI- PRESA IN CARICO UTENTI Presa in carico degli utenti risultati ammessi e definitivi al beneficio,con coordinamento e integrazione con i servizi socio- educativi Municipali		30/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19240001A01	S	465 - Politiche socio-giovanili	12053	Servizi di Segretariato sociale PON INCLUSIONE Cap. E. 20955
	S	465 - Politiche socio-giovanili	12056	Servizi di orientamento/inserimento lavorativo PON INCLUSIONE- E. Cap. 20955
	S	465 - Politiche socio-giovanili	12058	Servizi di animazione territoriale e tutorship disabili PON INCLUSIONE Cap. E. 20955
OP19240001A02	S	465 - Politiche socio-giovanili	12053	Servizi di Segretariato sociale PON INCLUSIONE Cap. E. 20955
	S	465 - Politiche socio-giovanili	12056	Servizi di orientamento/inserimento lavorativo PON INCLUSIONE- E. Cap. 20955
	S	465 - Politiche socio-giovanili	12058	Servizi di animazione territoriale e tutorship disabili PON INCLUSIONE Cap. E. 20955
OP19240001A03	S	465 - Politiche socio-giovanili	12053	Servizi di Segretariato sociale PON INCLUSIONE Cap. E. 20955
	S	465 - Politiche socio-giovanili	12056	Servizi di orientamento/inserimento lavorativo PON INCLUSIONE- E. Cap. 20955
	S	465 - Politiche socio-giovanili	12058	Servizi di animazione territoriale e tutorship disabili PON INCLUSIONE Cap. E. 20955

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19240001
Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19240001A01	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	20,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	847800	Lacarra Francesco	CATEGORIA D3	20,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	20,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	20,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	20,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	20,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	20,0
	952600	CAMPANALE DOMENICA	CATEGORIA D1	20,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	20,0
	954100	CARBONARA MARIA	CATEGORIA D1	20,0
	954200	MOBILIA ILARIA	CATEGORIA D1	20,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	20,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	20,0
	964700	RUTIGLIANO VITTORIA	CATEGORIA D1	20,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	20,0
OP19240001A02	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	20,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	847800	Lacarra Francesco	CATEGORIA D3	20,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	20,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19240001
Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	20,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	10,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	100,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	20,0
	952600	CAMPANALE DOMENICA	CATEGORIA D1	10,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	10,0
	954100	CARBONARA MARIA	CATEGORIA D1	10,0
	954200	MOBILIA ILARIA	CATEGORIA D1	10,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	20,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	100,0
	964700	RUTIGLIANO VITTORIA	CATEGORIA D1	20,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	10,0
OP19240001A03	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	10,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	10,0
	847800	Lacarra Francesco	CATEGORIA D3	10,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	10,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	20,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	10,0
	952600	CAMPANALE DOMENICA	CATEGORIA D1	20,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19240001

Responsabile: BIBBO' PAOLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	952900	DE RENZO MARIA ANTONIETTA	CATEGORIA D1	20,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	10,0
	964600	GEOGRAFO FRANCESCO	CATEGORIA D1	100,0
	964700	RUTIGLIANO VITTORIA	CATEGORIA D1	10,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Modello Operativo per la gestione efficace dei beneficiari ammessi e definitivi al beneficio RdC.	numero utenti ammessi al benificio	1500%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini in situazioni di disagio
Enti no profit
Scuole e istituti di formazione

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19241001
Responsabile: Santospirito Daniela

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Infanzia

Programma R.P.P.: 275 - Politiche educative e scuola

Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Graduatoria triennale per conferimento supplenze brevi personale educativo asili nido comunali

Istituzione e attivazione nuova graduatoria triennale per conferimento supplenze personale educativo asili nido comunali per periodi di assenza del titolare pari o inferiori a dieci giorni

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19241001A01 - Modifica disciplina regolamentare vigente In questa fase si procede a formulare la proposta, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale, di modifica: a) della disciplina relativa alla predisposizione della graduatoria per la sostituzione temporanea del personale educativo degli asili nido comunali (modificata da ultimo con delibera di G.C. n. 231 del 14.04.2016); b) del regolamento per il conferimento delle supplenze (modificato da ultimo con deliberazione di G.C. n. 796 del 08.10.2009). In particolare attraverso le modifiche in parola si intende: sub a) istituire una graduatoria per supplenze temporanee per periodi pari o inferiori a dieci giorni, ferma restando la graduatoria generale per la sostituzione del personale educativo per periodi	30/03/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19241001
Responsabile: Santospirito Daniela

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
superiori a dieci giorni; sub b) garantire la sostituzione del personale educativo anche per periodi di assenza inferiori a 5 giorni, così come invece attualmente previsto dal regolamento per il conferimento delle supplenze.	30/03/2019					
OR19241001A02 - Indizione selezione, per soli titoli, per l'inserimento in graduatoria In questa fase si procede alla: - predisposizione del bando recante requisiti e modalità per la partecipazione alla selezione per l'inserimento nella graduatoria triennale per conferimento di supplenze temporanee del personale educativo per periodi pari o inferiori a dieci giorni; - pubblicazione del bando pubblico per un periodo non inferiore a trenta giorni naturali e consecutivi.		30/09/2019				
OR19241001A03 - Attività istruttoria istanze di partecipazione alla selezione In questa fase si procede alla verifica del possesso dei titoli di studio e di servizio autodichiarati dai candidati interessati all'inserimento nella graduatoria per supplenze temporanee per periodi pari o inferiori a dieci giorni		30/11/2019				
OR19241001A04 - Pubblicazione graduatoria definitiva In questa fase, a seguito della pubblicazione della graduatoria provvisoria e dell'istruttoria di eventuali ricorsi proposti dagli interessati, si procede all'approvazione della graduatoria definitiva ed alla sua pubblicazione		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19241001
Responsabile: Santospirito Daniela

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19241001A01	S	465 - Politiche socio-giovanili	11001	Personale: assegni ed indennità
OR19241001A02	S	465 - Politiche socio-giovanili	11001	Personale: assegni ed indennità
OR19241001A03	S	465 - Politiche socio-giovanili	11001	Personale: assegni ed indennità
OR19241001A04	S	465 - Politiche socio-giovanili	11001	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19241001A01	172300	D'amore Caterina	CATEGORIA D1	5,0
	180400	Proto Antonella	CATEGORIA C	5,0
	191300	Cascione Isabella	CATEGORIA A	0,2
	194500	Colonna Angela	CATEGORIA D1	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	0,2
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	0,2
	833200	Basilio Antonietta Carmela	CATEGORIA B1	0,2
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	0,2
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
OR19241001A02	172300	D'amore Caterina	CATEGORIA D1	5,0
	180400	Proto Antonella	CATEGORIA C	5,0
	191300	Cascione Isabella	CATEGORIA A	0,2
	194500	Colonna Angela	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19241001
Responsabile: Santospirito Daniela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	0,2
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	833200	Basilio Antonietta Carmela	CATEGORIA B1	0,2
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	0,2
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
OR19241001A03	172300	D'amore Caterina	CATEGORIA D1	5,0
	180400	Proto Antonella	CATEGORIA C	5,0
	191300	Cascione Isabella	CATEGORIA A	0,2
	194500	Colonna Angela	CATEGORIA D1	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	0,2
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	833200	Basilio Antonietta Carmela	CATEGORIA B1	0,2
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	0,2
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
OR19241001A04	172300	D'amore Caterina	CATEGORIA D1	5,0
	180400	Proto Antonella	CATEGORIA C	5,0
	191300	Cascione Isabella	CATEGORIA A	0,2
	194500	Colonna Angela	CATEGORIA D1	5,0
	341100	Garzone Angelo Michele	CATEGORIA B3	0,2
	347900	Tarallo Luciano	CATEGORIA C	5,0
	833200	Basilio Antonietta Carmela	CATEGORIA B1	0,2

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19241001
Responsabile: Santospirito Daniela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	839800	Anilli Rocco	CATEGORIA A	0,2
	843700	Fraddosio Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	865900	Cataldo Nicoletta	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Celerità e tempestività della sostituzione del personale educativo assente per brevi periodi	Numero unità di personale educativo supplente inserito in graduatoria	N. 30		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19242001
Responsabile: PEPARELLO ROSA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo di Mandato Codice: OM19003
Spirito innovativo
Obiettivo Strategico Codice: OS19003018
Equi-libri

Programma R.P.P.: 275 - Politiche educative e scuola

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 30/05/2019

Descrizione

PROGETTO: "Il mondo dentro un Libro"

Il Progetto nasce dall'idea di offrire ai bambini l'opportunità di scoprire attraverso la lettura, il libro come "Oggetto misterioso" che diverte e fa delle "Magie" diverse da quelle dei giocattoli. Il bambino scopre che aprire un libro vuol dire aprire una finestra su altri mondi:quello della realtà e quello della fantasia, quello dei sogni e quello delle cose di ogni giorno. Si realizzerà un laboratorio di lettura animata con attività di drammatizzazione-grafico pittoriche e manipolative. A tal fine verrà utilizzata una app creata per favorire l'apprendimento della lettura e della scrittura anche nei bambini che presentano disturbi specifici del linguaggio. La struttura dell'app rende possibile la condivisione con insegnanti e genitori.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19242001A01 - Incontri Collegiali Incontri collegiali per la definizione degli aspetti operativi collegati alla didattica e all'organizzazione presso le singole scuole	15/03/2019					
OP19242001A02 - Laboratori di lettura animata Laboratori con esperienze di lettura animata attraverso attività grafico -pittoriche e manuali e pratiche.	15/05/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19242001
Responsabile: PEPARELLO ROSA

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19242001A03 - Potenziamento dell'apprendimento della lettura e scrittura nei bambini Attraverso l'app " Il castello delle parole" si potenzieranno l'apprendimento della lettura e scrittura nei bambini	30/04/2019					
OP19242001A04 - Costruzione di un libro Costruzione di un libro con personaggi fantastici inventati dai bambini	30/04/2019					
OP19242001A05 - Predisposizione di questionari Predisposizione e somministrazione di questionari sul gradimento del progetto	30/05/2019					

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19242001A01	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP19242001A02	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP19242001A03	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP19242001A04	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP19242001A05	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19242001A01	169800	Cappelli Irma	CATEGORIA C	100,0
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19242001
Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	196300	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	100,0
	841800	Baccarella Anastasia	CATEGORIA C	100,0
OP19242001A02	209900	Lorusso Caterina	CATEGORIA C	100,0
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	100,0
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	100,0
	812600	Gelao Anna	CATEGORIA A	100,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela	CATEGORIA C	100,0
OP19242001A03	179000	Pappalepore Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	100,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	100,0
	946300	Pirulli Cornelia	CATEGORIA C	100,0
OP19242001A04	181500	Scalera Giulietta	CATEGORIA D1	100,0
	181900	Schiuma Carmela	CATEGORIA C	100,0
	813100	Sivo Caterina	CATEGORIA A	100,0
OP19242001A05	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	100,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	100,0
	950000	SQUEO MARTA	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Potenziamento delle competenze linguistiche attraverso tecniche in grado di coinvolgere il vissuto	Percentuali di valutazioni positive su 120 questionari somministrati	100		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19242001
Responsabile: PEPARELLO ROSA

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
emozionale dei bambini	Percentuali di valutazioni positive su 120 questionari somministrati			

Stakeholders
Bambini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19242001
Responsabile: PEPARELLO ROSA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore I Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 15/05/2019

Descrizione

Progetto "Dalla Scuola al Teatro ...e ritorno"

Il teatro è un altro modo, più piacevole e coinvolgente rispetto alle tecniche tradizionali per insegnare. L'animazione teatrale è un'educazione delle emozioni del bambino in direzione della sua capacità di stare con gli altri ed è in grado di spingere alla riscoperta della creatività nel processo cognitivo. Per questo diventa un modo per liberare spazi di creatività nei bambini che non sempre l'attività in sezione può cogliere. Il laboratorio di espressione teatrale è un percorso che mira a stimolare: intuito, capacità di ascolto e di sintesi, percezione, espressione degli stati d'animo, comunicazione. Il percorso si realizza attraverso giochi teatrali, esercizi corporei, attività sensoriali, attività di drammatizzazione.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19242001A01 - Incontri Collegiali Incontri collegiali per la definizione degli aspetti operativi collegati alla didattica e all'organizzazione presso le singole scuole.	15/03/2019					
OR19242001A02 - Musica e psicomotricità Ascolto della musica per lavorare sul ritmo e sulla psicomotricità.	15/05/2019					
OR19242001A03 - Spettacolo musicale e teatrale Preparazione e realizzazione di uno spettacolo che coinvolga i bambini con musica, balli e recitazione.	15/05/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19242001
Responsabile: PEPARELLO ROSA

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19242001A04 - Questionari per verificare il gradimento del Progetto Predisposizione e somministrazione di questionari sul gradimento del Progetto.	15/05/2019					

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19242001A01	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR19242001A02	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR19242001A03	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR19242001A04	S	235 - Scuola materna	3150	Progetti scolastici Settore I Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19242001A01	169800	Cappelli Irma	CATEGORIA C	100,0
	181500	Scalera Giulietta	CATEGORIA D1	100,0
	184600	Amoruso Anna	CATEGORIA C	100,0
	196300	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	100,0
	841800	Baccarella Anastasia	CATEGORIA C	100,0
	941300	Alberga Isabella	CATEGORIA C	100,0
	959100	COSMAI FELICIA	CATEGORIA C	100,0
OR19242001A02	209900	Lorusso Caterina	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19242001
Responsabile: PEPARELLO ROSA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	382200	Panzarino Teresa	CATEGORIA C	100,0
	805100	Monteleone Marinella	CATEGORIA C	100,0
	812600	Gelao Anna	CATEGORIA A	100,0
	907500	Liantonio Nunzia Daniela	CATEGORIA C	100,0
	957100	PALMIOTTO ALESSANDRA	CATEGORIA C	100,0
	959000	IACOBAZZI GAETANA	CATEGORIA C	100,0
OR19242001A03	179000	Pappalepore Giuseppina	CATEGORIA C	100,0
	181900	Schiuma Carmela	CATEGORIA C	100,0
	842900	Remi Grazia	CATEGORIA C	100,0
	843100	Santoro Angela	CATEGORIA C	100,0
	946300	Pirulli Cornelia	CATEGORIA C	100,0
OR19242001A04	382700	Stragapede Marcella	CATEGORIA C	100,0
	382800	Ventrelli Angela	CATEGORIA C	100,0
	950000	SQUEO MARTA	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Capacità di ascolto e concentrazione e strumento di conoscenza e osservazione utile anche alle insegnanti	Percentuali di valutazioni positive ottenute su 120 questionari somministrati	100		

Stakeholders
Bambini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19242001
Responsabile: PEPARELLO ROSA

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19243001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo di Mandato Codice: OM19004
Benessere e coesione sociale
Obiettivo Strategico Codice: OS19004016
Città dei bambini

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Realizzazione del Puzzle: "Una storia fatta mia - Cappuccetto rosso in giro per la Città".

L'offerta formativa dell'anno scolastico 2018/2019 si intitola "La vita a Bari, il quartiere tra passato e presente". Per dare maggiore efficacia ed efficienza al PTOF programmato si intende proporre un progetto comune per il II e III Circolo. La motivazione principale è stata quella di coinvolgere tutti i bambini delle 10 scuole, sparse in quartieri distanti tra loro per ubicazione: Ceglie, Loseto, Carbonara, Japigia, Libertà, ecc.., e per diversità sociale e culturale. L'obiettivo è sia quello di promuovere nei bambini e genitori delle 10 scuole del Circolo il senso identitario e di appartenenza ad una unica collettività scolastica sia rafforzare il rapporto scuola/famiglia e territorio. Il luogo comune di partenza scelto è la scuola e il proprio quartiere. Un quartiere che vive delle proprie storie e delle proprie diversità familiari e individuali. Il progetto si propone di far scoprire e valorizzare i luoghi, le persone, gli aspetti culturali. Avere una immagine del proprio quartiere, del proprio ambiente familiare ed extrafamiliare, calando una favola elementare e nota a tutti "Cappuccetto Rosso" nel proprio quartiere. I bambini saranno invitati insieme ai loro genitori a individuare i luoghi chiave della favola. Successivamente ogni scuola dovrà creare un cartellone della favola ambientata nel proprio quartiere: luogo di partenza di Cappuccetto Rosso, strada percorsa, luogo di arrivo, i luoghi della memoria familiare. Ogni scuola seguirà la precisa scansione degli eventi secondo un modello condiviso in fase organizzativa. Così facendo si avranno 10 cartelloni rappresentativi delle scuole dell'infanzia comunali e dei rispettivi quartieri, per costruire infine, attraverso ogni parte il Puzzle della città: "Una storia fatta mia - Cappuccetto rosso in giro per la Città". Il progetto terminerà con la presentazione all'utenza e stakeholders del Puzzle "Una storia fatta mia - Cappuccetto rosso in giro per la Città". Il puzzle sarà visionabile sul Portale del Comune di Bari.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19243001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19243001A01 - Incontro collegiale Organizzare il progetto secondo la metodologia didattica del Cooperative Learning.	30/06/2019					
OP19243001A02 - Presentazione Presentazione del progetto e coinvolgimento dei genitori nel Cooperative Learning.	30/06/2019					
OP19243001A03 - Elaborazione Elaborazione e organizzazione di una precisa ed unica scansione degli eventi della favola, secondo un modello condiviso da tutte le docenti.	30/06/2019					
OP19243001A04 - Costruzione Costruzione dei modelli dei personaggi, cosicché potranno essere uniformi per tutte le 10 scuole.	30/06/2019					
OP19243001A05 - Raccolta Raccolta dei luoghi della memoria familiare: racconti, episodi ecc..		31/12/2019				
OP19243001A06 - Costruzione del Puzzle Costruzione del Puzzle "Una storia fatta mia - Cappuccetto rosso in giro per la Città" composto dai 10 quartieri in cui sono ubicate le scuole.		31/12/2019				
OP19243001A07 - Valutazione finale Presentazione all'utenza e stakeholders del puzzle: "Una storia fatta mia - Cappuccetto rosso in giro per la Città". Puzzle visionabile sul portale del Comune di Bari. Monitoraggio della Customers Satisfaction.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19243001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19243001A01	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP19243001A02	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP19243001A03	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP19243001A04	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP19243001A05	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP19243001A06	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP19243001A07	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19243001A01	173500	Donadio Anna	CATEGORIA C	2,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	2,0
	202200	Favonio Anna	CATEGORIA A	0,5
	209200	Lonero Graziella	CATEGORIA C	2,0
	218300	Pingitore Maria	CATEGORIA A	0,5
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	2,0
	290600	Rizzi Anna	CATEGORIA B1	0,5
	293000	Vasienti Giuseppe	CATEGORIA B1	0,5
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	2,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19243001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	2,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	2,0
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA B1	0,5
	813000	Mazzilli Teresa	CATEGORIA A	0,5
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	2,0
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	0,5
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	0,5
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	2,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	2,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	2,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	2,0
	912500	Conteduca Maria	CATEGORIA C	2,0
	918300	Mazza Maura	CATEGORIA C	2,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	2,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	2,0
	945900	Mastropasqua Beatrice	CATEGORIA C	2,0
	946100	Lerede Luisella	CATEGORIA C	2,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	2,0
	953800	DI PASCA ROSANGELA	CATEGORIA C	2,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	2,0
	958800	CASSANO ANNA	CATEGORIA C	2,0
	958900	DE GIGLIO FABIANA	CATEGORIA C	2,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19243001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	2,0
OP19243001A02	173500	Donadio Anna	CATEGORIA C	8,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	8,0
	202200	Favonio Anna	CATEGORIA A	2,0
	209200	Lonero Graziella	CATEGORIA C	2,0
	218300	Pingitore Maria	CATEGORIA A	2,0
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	8,0
	958800	CASSANO ANNA	CATEGORIA C	8,0
	958900	DE GIGLIO FABIANA	CATEGORIA C	8,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA C	8,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	8,0
OP19243001A03	290600	Rizzi Anna	CATEGORIA B1	2,0
	293000	Vasienti Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	8,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	8,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	8,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	8,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	8,0
	945900	Mastropasqua Beatrice	CATEGORIA C	8,0
	946100	Lerede Luisella	CATEGORIA C	8,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	8,0
	953800	DI PASCA ROSANGELA	CATEGORIA C	8,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	8,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19243001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19243001A04	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA B1	2,0
	813000	Mazzilli Teresa	CATEGORIA A	2,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	8,0
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	2,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	2,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	8,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	8,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	8,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	8,0
	912500	Conteduca Maria	CATEGORIA C	8,0
	918300	Mazza Maura	CATEGORIA C	8,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	8,0
OP19243001A05	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA B1	2,0
	813000	Mazzilli Teresa	CATEGORIA A	2,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	8,0
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	2,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	2,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	8,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	8,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	8,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	8,0
	912500	Conteduca Maria	CATEGORIA C	8,0
	918300	Mazza Maura	CATEGORIA C	8,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19243001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	8,0
OP19243001A06	290600	Rizzi Anna	CATEGORIA B1	2,0
	293000	Vasienti Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	8,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	8,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	8,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	8,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	8,0
	945900	Mastropasqua Beatrice	CATEGORIA C	8,0
	946100	Lerede Luisella	CATEGORIA C	8,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	8,0
	953800	DI PASCA ROSANGELA	CATEGORIA C	8,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	8,0
OP19243001A07	173500	Donadio Anna	CATEGORIA C	8,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	8,0
	202200	Favonio Anna	CATEGORIA A	2,0
	209200	Lonero Graziella	CATEGORIA C	2,0
	218300	Pingitore Maria	CATEGORIA A	2,0
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	8,0
	958800	CASSANO ANNA	CATEGORIA C	8,0
	958900	DE GIGLIO FABIANA	CATEGORIA C	8,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA C	8,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	8,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19243001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Promozione del rapporto scuola-famiglia e territorio, per bambini e genitori, protagonisti della collettività cittadina a partire dalla scuola e dal quartiere.	Percentuale di gradimento espresso dagli stakeholders interni ed esterni, rilevato attraverso la somministrazione di n° 200 questionari di Customers Satisfaction sulla qualità e quantità dei servizi offerti.	60%		

Stakeholders
Bambini
Cittadini
Disabili
Genitori
Stranieri

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19243001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore II Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

"CODING a scuola.C'è da divertirsi". Nuovi modelli di apprendimento per la scuola dell'infanzia.

I metodi di insegnamento e apprendimento nella scuola stanno cambiando. Come, in che cosa, che fare? È la domanda che ci siamo posti. Pertanto si è cercato di dare contenuti alle nostre domande e di promuovere nelle 10 scuole del II e III Circolo, nuovi metodi di insegnamento e di apprendimento, nella prospettiva di porre la Scuola dell'Infanzia Comunale attenta ai nuovi orientamenti didattici, al passo con i tempi e consequenzialmente potenziarne la qualità, l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico offerto. Alla luce di queste considerazioni si intende realizzare il percorso formativo dal titolo "CODING a scuola. C'è da divertirsi". Una metodologia didattica innovativa già avviata dal MIUR in collaborazione con il CINI. L'obiettivo è quello di fornire strumenti e indicazioni alle docenti, genitori, stakeholders interessati delle 10 scuole, per avvicinare il bambino al pensiero computazionale attraverso il Coding. Si tratta di attività intuitive e divertenti da proporre ai bambini senza alcuna dimestichezza con l'informatica. La base del Coding è il problem solving: se il bambino raggiunge l'obiettivo, ha "imparato come fare".Il metodo usa la "programmazione a blocchi": spostando blocchetti a cui corrisponde una funzione e un codice, il bambino ha inconsapevolmente scritto righe di "codice informatico". Ed ecco il Coding. Il percorso formativo consta di 9 incontri di 3 ore ciascuno con esperti formatori Eriksson. Si prevede inoltre la costruzione in legno del Cody Robot.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19243001A01 - Presentazione Presentazione del corso e del metodo.	30/04/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19243001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19243001A02 - Introduzione Introduzione in modo intuitivo e ludico dei concetti di base della programmazione per sviluppare il pensiero computazionale.	30/04/2019					
OR19243001A03 - Conoscenza Conoscenza dei modelli teorici che stanno alla base del Pensiero Computazionale.	30/05/2019					
OR19243001A04 - Acquisizione Acquisizione delle competenze informatiche e logico/analitiche per la comprensione del Coding come processo di problem solving e acquisizione degli strumenti utili per la pianificazione di lezioni in Coding in sezione.	30/05/2019					
OR19243001A05 - L'ora del codice L'ora del codice e il pensiero computazionale.		31/12/2019				
OR19243001A06 - Presentazione Presentazione piattaforme Coding.		31/12/2019				
OR19243001A07 - Bee- bot. Bee- bot.		31/12/2019				
OR19243001A08 - Cubetto Cubetto, Mio Robot, Mind Designer, Cody Roby e Cody Feet.		31/12/2019				
OR19243001A09 - Valutazione finale Valutazione finale del modello di apprendimento proposto in sezione, alla presenza dei genitori e stakeholders. Monitoraggio della Customers Satisfaction		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19243001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19243001A01	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR19243001A02	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR19243001A03	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR19243001A04	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR19243001A05	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR19243001A06	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR19243001A07	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR19243001A08	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR19243001A09	S	235 - Scuola materna	3151	Progetti scolastici Settore II Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19243001A01	173500	Donadio Anna	CATEGORIA C	2,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	2,0
	202200	Favonio Anna	CATEGORIA A	0,5
	209200	Lonero Graziella	CATEGORIA C	0,5
	218300	Pingitore Maria	CATEGORIA A	0,5
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	2,0
	290600	Rizzi Anna	CATEGORIA B1	0,5
	293000	Vasienti Giuseppe	CATEGORIA B1	0,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19243001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	2,0
	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	2,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	2,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	2,0
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA B1	0,5
	813000	Mazzilli Teresa	CATEGORIA A	0,5
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	2,0
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	0,5
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	0,5
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	2,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	2,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	2,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	2,0
	912500	Conteduca Maria	CATEGORIA C	2,0
	918300	Mazza Maura	CATEGORIA C	2,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	2,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	2,0
	945900	Mastropasqua Beatrice	CATEGORIA C	2,0
	946100	Lerede Luisella	CATEGORIA C	2,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	2,0
	953800	DI PASCA ROSANGELA	CATEGORIA C	2,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	2,0
	958800	CASSANO ANNA	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19243001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	958900	DE GIGLIO FABIANA	CATEGORIA C	2,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA C	2,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	2,0
OR19243001A02	173500	Donadio Anna	CATEGORIA C	8,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	8,0
	202200	Favonio Anna	CATEGORIA A	2,0
	209200	Lonero Graziella	CATEGORIA C	2,0
	958900	DE GIGLIO FABIANA	CATEGORIA C	8,0
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA C	8,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	8,0
OR19243001A03	218300	Pingitore Maria	CATEGORIA A	2,0
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	8,0
	290600	Rizzi Anna	CATEGORIA B1	2,0
	293000	Vasienti Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	8,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	8,0
	953800	DI PASCA ROSANGELA	CATEGORIA C	8,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	8,0
	958800	CASSANO ANNA	CATEGORIA C	8,0
OR19243001A04	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	8,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	8,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	8,0
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA B1	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19243001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	918300	Mazza Maura	CATEGORIA C	8,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	8,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	8,0
	945900	Mastropasqua Beatrice	CATEGORIA C	8,0
	946100	Lerede Luisella	CATEGORIA C	8,0
OR19243001A05	813000	Mazzilli Teresa	CATEGORIA A	2,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	8,0
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	2,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	2,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	8,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	8,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	8,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	8,0
	912500	Conteduca Maria	CATEGORIA C	8,0
OR19243001A06	813000	Mazzilli Teresa	CATEGORIA A	2,0
	830100	Caggiano Bruna	CATEGORIA C	8,0
	835700	Lamanuzzi Anna	CATEGORIA A	2,0
	839900	Sciacovelli Damiano	CATEGORIA A	2,0
	842300	Del Giudice Nunzia	CATEGORIA C	8,0
	842700	Mideja Anna	CATEGORIA C	8,0
	843000	Remi Maria Antonietta	CATEGORIA C	8,0
	843200	Sellach De Ambrosio Maria	CATEGORIA C	8,0
	912500	Conteduca Maria	CATEGORIA C	8,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19243001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19243001A07	381500	Cassano Luigia	CATEGORIA C	8,0
	382100	Novelli Domenica	CATEGORIA C	8,0
	393000	Di Grusa Donatella	CATEGORIA C	8,0
	812500	Fumai Filomena	CATEGORIA B1	2,0
	918300	Mazza Maura	CATEGORIA C	8,0
	922500	FALLACARA MELANIA LUCIA	CATEGORIA C	8,0
	941000	Ricciuti Rossella	CATEGORIA C	8,0
	945900	Mastropasqua Beatrice	CATEGORIA C	8,0
	946100	Lerede Luisella	CATEGORIA C	8,0
OR19243001A08	218300	Pingitore Maria	CATEGORIA A	2,0
	222700	Tampone Emma	CATEGORIA C	8,0
	290600	Rizzi Anna	CATEGORIA B1	2,0
	293000	Vasienti Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	329300	Marzella Maddalena	CATEGORIA C	8,0
	948100	NUOVO FLORIANA	CATEGORIA C	8,0
	953800	DI PASCA ROSANGELA	CATEGORIA C	8,0
	954700	VACCHIANO VALENTINA	CATEGORIA C	8,0
	958800	CASSANO ANNA	CATEGORIA C	8,0
OR19243001A09	173500	Donadio Anna	CATEGORIA C	8,0
	175000	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA C	8,0
	202200	Favonio Anna	CATEGORIA A	2,0
	209200	Lonero Graziella	CATEGORIA C	2,0
	958900	DE GIGLIO FABIANA	CATEGORIA C	8,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19243001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	959200	BRISCESE MARIA SERENA	CATEGORIA C	8,0
	974300	TUBITO ROSANNA	CATEGORIA C	8,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Potenziamento della qualità, della efficacia ed efficienza dei modelli innovativi di insegnamento e apprendimento del servizio scolastico offerto dalla scuola dell'infanzia comunale.	Percentuale degli stakeholders interni ed esterni che si ritiene soddisfatto del modello di apprendimento proposto: Coding rilevato attraverso la somministrazione di n° 180 questionari di Customers Satisfaction .	60%		

Stakeholders
Bambini
Cittadini
Disabili
Genitori
Stranieri

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19244001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

Obiettivo di Mandato Codice: OM19004
Benessere e coesione sociale
Obiettivo Strategico Codice: OS19004016
Città dei bambini

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Realizzazione del Puzzle: "Una storia fatta mia - Cappuccetto rosso in giro per la Città".

L'offerta formativa dell'anno scolastico 2018/2019 si intitola "La vita a Bari, il quartiere tra passato e presente". Per dare maggiore efficacia ed efficienza al PTOF programmato si intende proporre un progetto comune per il II e III Circolo. La motivazione principale è stata quella di coinvolgere tutti i bambini delle 10 scuole, sparse in quartieri distanti tra loro per ubicazione: Ceglie, Loseto, Carbonara, Japigia, Libertà, ecc.., e per diversità sociale e culturale. L'obiettivo è sia quello di promuovere nei bambini e genitori delle 10 scuole del Circolo il senso identitario e di appartenenza ad una unica collettività scolastica sia rafforzare il rapporto scuola/famiglia e territorio. Il luogo comune di partenza scelto è la scuola e il proprio quartiere. Un quartiere che vive delle proprie storie e delle proprie diversità familiari e individuali. Il progetto si propone di far scoprire e valorizzare i luoghi, le persone, gli aspetti culturali. Avere una immagine del proprio quartiere, del proprio ambiente familiare ed extrafamiliare, calando una favola elementare e nota a tutti "Cappuccetto Rosso" nel proprio quartiere. I bambini saranno invitati insieme ai loro genitori a individuare i luoghi chiave della favola. Successivamente ogni scuola dovrà creare un cartellone della favola ambientata nel proprio quartiere: luogo di partenza di Cappuccetto Rosso, strada percorsa, luogo di arrivo, i luoghi della memoria familiare. Ogni scuola seguirà la precisa scansione degli eventi secondo un modello condiviso in fase organizzativa. Così facendo si avranno 10 cartelloni rappresentativi delle scuole dell'infanzia comunali e dei rispettivi quartieri, per costruire infine, attraverso ogni parte il Puzzle della città: "Una storia fatta mia - Cappuccetto rosso in giro per la Città". Il progetto terminerà con la presentazione all'utenza e stakeholders del Puzzle "Una storia fatta mia - Cappuccetto rosso in giro per la Città". Il puzzle sarà visionabile sul Portale del Comune di Bari.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19244001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19244001A01 - Incontro collegiale Organizzare il progetto secondo la metodologia didattica del Cooperative Learning	30/06/2019					
OP19244001A02 - Presentazione Presentazione del progetto e coinvolgimento dei genitori nel Cooperativi Learning.	30/06/2019					
OP19244001A03 - Elaborazione Elaborazione e organizzazione di una precisa ed unica scansione degli eventi della favola, secondo un modello condiviso da tutte le docenti.	30/06/2019					
OP19244001A04 - Costruzione Costruzione dei modelli dei personaggi, cosicchè potranno essere uniformi per tutte le 10 scuole.	30/06/2019					
OP19244001A05 - Raccolta Raccolta dei luoghi della memoria familiare: racconti, episodi ecc...		31/12/2019				
OP19244001A06 - Costruzione del Puzzle Costruzione del Puzzle "Una storia fatta mia - Cappuccetto rosso in giro per la Città" composto dai 10 quartieri in cui sono ubicate le scuole.		31/12/2019				
OP19244001A07 - Valutazione finale Presentazione all'utenza e stakeholders del puzzle: "Una storia fatta mia - Cappuccetto rosso in giro per la città". Puzzle visionabile sul portale del Comune di Bari. Monitoraggio della Customers Satisfaction.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19244001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19244001A01	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP19244001A02	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP19244001A03	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP19244001A04	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP19244001A05	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP19244001A06	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OP19244001A07	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19244001A01	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	2,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	2,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	2,0
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	0,5
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	2,0
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	0,5
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	2,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	2,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	2,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19244001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	2,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	0,5
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	2,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	2,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	2,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	2,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	2,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	0,5
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	0,5
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	0,5
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	0,5
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	0,5
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	2,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	2,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	2,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	2,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	2,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	0,5
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	2,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	2,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	2,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	2,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19244001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	932700	Oliva Antonella	CATEGORIA C	2,0
	946200	Liuzzi Marilisa	CATEGORIA C	2,0
	957200	TETI FLORIANA	CATEGORIA C	2,0
OP19244001A02	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	8,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	8,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	8,0
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	2,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	8,0
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	2,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	8,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	8,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	8,0
	932700	Oliva Antonella	CATEGORIA C	8,0
	946200	Liuzzi Marilisa	CATEGORIA C	8,0
	957200	TETI FLORIANA	CATEGORIA C	8,0
OP19244001A03	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	8,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	8,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	8,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	8,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	8,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	8,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	8,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19244001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	8,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	2,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	8,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	8,0
OP19244001A04	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	8,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	8,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	8,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	8,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	8,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	2,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	2,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	2,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	2,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	2,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	8,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	8,0
OP19244001A05	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	8,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	8,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	8,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	8,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	8,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	2,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19244001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	2,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	2,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	2,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	8,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	8,0
OP19244001A06	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	8,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	8,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	8,0
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	8,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	8,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	8,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	8,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	8,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	2,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	8,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	8,0
OP19244001A07	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	8,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	8,0
	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	8,0
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	2,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	8,0
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19244001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	8,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	8,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	8,0
	932700	Oliva Antonella	CATEGORIA C	8,0
	946200	Liuzzi Marilisa	CATEGORIA C	8,0
	957200	TETI FLORIANA	CATEGORIA C	8,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Promozione del rapporto scuola-famiglia e territorio, per bambini e genitori, protagonisti della collettività cittadina a partire dalla scuola e dal quartiere.	Percentuale di gradimento espresso dagli stakeholders interni ed esterni, rilevato attraverso la somministrazione di n°200 questionari di Customers Satisfaction sulla qualità e quantità dei servizi offerti.	60%		

Stakeholders
Bambini
Cittadini
Disabili
Genitori
Stranieri

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19244001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Settore III Direzione Circolo d'Infanzia

Programma R.P.P.: 270 - Scuola materna

Centro di Costo: 235 - Scuola materna

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

"CODING a scuola. C'è da divertirsi". Nuovi modelli di apprendimento per la scuola dell'infanzia.

I metodi di insegnamento e apprendimento nella scuola stanno cambiando. Come, in che cosa, che fare? È la domanda che ci siamo posti. Pertanto si è cercato di dare contenuti alle nostre domande e di promuovere nelle 10 scuole del II e III Circolo, nuovi metodi di insegnamento e di apprendimento, nella prospettiva di porre la Scuola dell'Infanzia Comunale attenta ai nuovi orientamenti didattici, al passo con i tempi e consequenzialmente potenziarne la qualità, l'efficacia e l'efficienza del servizio scolastico offerto. Alla luce di queste considerazioni si intende realizzare il percorso formativo dal titolo "CODING a scuola. C'è da divertirsi". Una metodologia didattica innovativa già avviata dal MIUR in collaborazione con il CINI. L¿obiettivo è quello di fornire strumenti e indicazioni alle docenti, genitori, stakeholders interessati delle 10 scuole, per avvicinare il bambino al pensiero computazionale attraverso il Coding. Si tratta di attività intuitive e divertenti da proporre ai bambini senza alcuna dimestichezza con l'informatica. La base del Coding è il problem solving: se il bambino raggiunge l'obiettivo, ha "imparato come fare".Il metodo usa la "programmazione a blocchi": spostando blocchetti a cui corrisponde una funzione e un codice, il bambino ha inconsapevolmente scritto righe di "codice informatico". Ed ecco il Coding. Il percorso formativo consta di 9 incontri di 3 ore ciascuno con esperti formatori Eriksson. Si prevede inoltre la costruzione in legno del Cody Robot.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19244001A01 - Presentazione Presentazione del corso e del metodo.	30/04/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19244001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19244001A02 - Introduzione Introduzione in modo intuitivo e ludico dei concetti di base della programmazione per sviluppare il pensiero computazionale.	30/04/2019					
OR19244001A03 - Conoscenza Conoscenza dei modelli teorici che stanno alla base del Pensiero Computazionale.	30/05/2019					
OR19244001A04 - Acquisizione Acquisizione delle competenze informatiche e logico/analitiche per la comprensione del Coding come processo di problem solving e acquisizione degli strumenti utili per la pianificazione di lezioni in Coding in sezione.	30/05/2019					
OR19244001A05 - L'ora del codice L'ora del codice e il pensiero computazionale.		31/12/2019				
OR19244001A06 - Presentazione Presentazione piattaforme Coding.		31/12/2019				
OR19244001A07 - Bee-bot Bee-bot		31/12/2019				
OR19244001A08 - Cubetto Cubetto, Mio Robot, Mind Designer, Cody Roby e Cody Feet.		31/12/2019				
OR19244001A09 - Valutazione finale Valutazione finale del modello di apprendimento proposto. Monitoraggio della Customers Satisfaction.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19244001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19244001A01	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR19244001A02	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR19244001A03	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR19244001A04	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR19244001A05	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR19244001A06	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR19244001A07	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR19244001A08	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo
OR19244001A09	S	235 - Scuola materna	3152	Progetti scolastici Settore III Circolo infanzia - E. Cap. 12049 + Avanzo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19244001A01	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	2,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	2,0
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	0,5
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	2,0
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	0,5
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	2,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	2,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19244001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	2,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	2,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	0,5
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	2,0
	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	2,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	2,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	2,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	2,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	0,5
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	0,5
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	0,5
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	0,5
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	0,5
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	2,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	2,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	2,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	2,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	2,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	0,5
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	2,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	2,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	2,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19244001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	2,0
	932700	Oliva Antonella	CATEGORIA C	2,0
	946200	Liuzzi Marilisa	CATEGORIA C	2,0
	957200	TETI FLORIANA	CATEGORIA C	2,0
OR19244001A02	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	8,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	8,0
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	2,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	8,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	8,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	8,0
	932700	Oliva Antonella	CATEGORIA C	8,0
	946200	Liuzzi Marilisa	CATEGORIA C	8,0
	957200	TETI FLORIANA	CATEGORIA C	8,0
OR19244001A03	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	8,0
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	2,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	8,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	8,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	8,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	2,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	8,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	8,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	8,0
OR19244001A04	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	8,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19244001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	8,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	8,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	8,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	8,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	8,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	8,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	8,0
OR19244001A05	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	8,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	8,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	8,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	8,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	2,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	2,0
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	2,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	2,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	2,0
OR19244001A06	381700	Gernone Anna	CATEGORIA C	8,0
	381800	Giuliani Miguelita	CATEGORIA C	8,0
	382300	Perillo Mariangela	CATEGORIA C	8,0
	382500	Rafaschieri Rosalba	CATEGORIA C	8,0
	386500	Carano Rosa	CATEGORIA A	2,0
	407100	Mongelli Rosa	CATEGORIA B1	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19244001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	812800	Lapomarda Maria	CATEGORIA A	2,0
	813200	Soloperto Leonarda	CATEGORIA A	2,0
	816000	Patruno Giovanni	CATEGORIA A	2,0
OR19244001A07	329200	Ferrulli Ida	CATEGORIA C	8,0
	329500	Scaramuzzi Maria	CATEGORIA C	8,0
	336900	Colapinto Vito Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	381400	Carrieri Angela	CATEGORIA C	8,0
	830200	Donvito Laurenzia	CATEGORIA C	8,0
	830400	Garofoli Francesca Antonia	CATEGORIA C	8,0
	830600	Marzulli Giovanna	CATEGORIA C	8,0
	830700	Di Pierro Concetta	CATEGORIA C	8,0
	831100	De Bartolo Antonia	CATEGORIA C	8,0
OR19244001A08	211400	Mancini Ottavia	CATEGORIA C	8,0
	220900	Scardicchio Agata	CATEGORIA A	2,0
	222900	Tedeschi Cristina	CATEGORIA C	8,0
	225100	Vernile Rosa	CATEGORIA C	8,0
	328600	Calabrese Teresa	CATEGORIA C	8,0
	837200	Tedone Giuseppe	CATEGORIA A	2,0
	841900	Ciraci' Anna Maria	CATEGORIA C	8,0
	842100	De Benedictis Beatrice	CATEGORIA C	8,0
	914900	D'ambrosio Francesca	CATEGORIA C	8,0
OR19244001A09	116800	Mele Grazia	CATEGORIA C	8,0
	199300	De Ruvo Laura	CATEGORIA C	8,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19244001
Responsabile: PIRAZZOLI LOREDANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	212700	Marzano Apollonia	CATEGORIA A	2,0
	214000	Minafra Maria	CATEGORIA C	8,0
	916200	Loisi Maria	CATEGORIA C	8,0
	922400	AMENDOLA MARIANGELA	CATEGORIA C	8,0
	932700	Oliva Antonella	CATEGORIA C	8,0
	946200	Liuzzi Marilisa	CATEGORIA C	8,0
	957200	TETI FLORIANA	CATEGORIA C	8,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Potenziamento della qualità, della efficacia ed efficienza dei modelli innovativi di insegnamento e apprendimento del servizio scolastico offerto dalla scuola dell'infanzia comunale	Percentuale degli stakeholders interni ed esterni che si ritiene soddisfatto al modello di apprendimento proposto: Coding rilevato attraverso la somministrazione di n° 180 questionari di Customers Satisfaction.	60%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Servizi Scolastici

Programma R.P.P.: 400 - Asili nido

Centro di Costo: 445 - Asili nido

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Riorganizzazione funzionamento asili nido comunali

Il Regolamento comunale vigente, risalente al 1983, appare inadeguato e superato rispetto alle attuali esigenze di riconoscere e valorizzare la pluralità delle culture familiari ed etniche di provenienza. Occorre, pertanto, procedere ad una riorganizzazione del funzionamento degli asili nido comunali da trasfondere in un nuovo Regolamento comunale.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19245001A01 - Analisi dei fabbisogni. In questa fase si procede all'analisi delle azioni di sostegno alla famiglia nella cura ed educazione dei figli in conformità alle vigenti disposizioni di legge relative al riconoscimento del diritto alla formazione a partire dai primi anni di età.	31/03/2019					
OR19245001A02 - Definizione degli obiettivi e delle finalità del servizio In questa fase si procede a definire gli obiettivi e le finalità del servizio tenuto conto che, presso l¿asilo nido comunale, è svolta attività educativa e sociale di interesse pubblico che accoglie bambini e bambine con età compresa nella prima infanzia, senza esclusione di razza, di religione, di etnia e di gruppo	30/06/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
sociale.	30/06/2019					
OR19245001A03 - Elaborazione bozza nuovo Regolamento In questa fase si procede a definire i contenuti del nuovo Regolamento da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19245001A01	S	235 - Scuola materna	3111	Personale: assegni ed indennità
OR19245001A02	S	235 - Scuola materna	3111	Personale: assegni ed indennità
OR19245001A03	S	235 - Scuola materna	3111	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19245001A01	188300	Boccuto Maria	CATEGORIA C	5,0
	331800	Paternostro Carmela	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19245001
Responsabile: Valrosso Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
OR19245001A02	188300	Boccuto Maria	CATEGORIA C	5,0
	331800	Paternostro Carmela	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	883900	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0
OR19245001A03	188300	Boccuto Maria	CATEGORIA C	5,0
	331800	Paternostro Carmela	CATEGORIA C	5,0
	381900	Lagrasta Carmela Pia	CATEGORIA C	5,0
	390000	Scaramuzzi Eufrasia	CATEGORIA D1	5,0
	402100	Lorusso Liliana	CATEGORIA B1	5,0
	414400	Cataldo Lucia	CATEGORIA C	5,0
	836800	Di Terlizzi Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	900900	Cassano Emanuela	CATEGORIA B1	5,0
	936000	BELLUCCIA DELIA	CATEGORIA D1	5,0
	971800	GIULIANI GIANFRANCO	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19245001
Responsabile: Valrosso Caterina

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Il cambiamento culturale e sociale impone di sostenere le famiglie al fine di facilitare l¿accesso delle donne al lavoro, di conciliare le scelte professionali di entrambi i genitori e di prevenire ogni forma di emarginazione derivante da uno svantaggio sociale.	Istituzione di un servizio pubblico adeguato alla pluralità delle culture familiari ed etniche	N. 10		

Stakeholders
Bambini
Genitori
Risorse Umane Comunali
Stranieri

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19246001
Responsabile: Lacarra Francesco

Ripartizione Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro

Pos. Org. Strutturale Politiche del Lavoro

Programma R.P.P.: 518 - Solidarietà sociale, politiche del lavoro e decentramento delle funzioni di assistenza
Centro di Costo: 465 - Politiche socio-giovanili

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Potenziamento processi di attivazione beneficiari misure di sostegno al reddito

IMPLEMENTAZIONE IN VIA SPERIMENTALE DI UNA AZIONE MULTILIVELLO DENOMINATA CANTIERI DI CITTADINANZA 2.0 PER IL RAFFORZAMENTO DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE PER IL MERCATO DEL LAVORO DEI BENEFICIARI MISURE NAZIONALI DI SOSTEGNO AL REDDITO

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19246001A01 - Analisi del fabbisogno, predisposizione del progetto, iscrizione dei fondi Elaborazione del progetto e definizione dei beneficiari per l'azione sperimentale denominata "Cantieri di Cittadinanza 2.0; Assegnazione di fondi dedicati all'attivazione di tirocini d'inclusione	30/06/2019					
OR19246001A02 - Strutturazione delle azioni operative presso le equipe multidisciplinari Avvio del percorso multilivello (definito in 7 tappe: colloqui individuali, formazione d'aula, laboratori base e specialistici, tirocini d'inclusione, ecc.)	30/06/2019					
OR19246001A03 - Osservazione e valutazione dei percorsi di attivazione dei beneficiari;monitoraggio amministrativo		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19246001
Responsabile: Lacarra Francesco

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Sistematizzare i dati relativi all'implementazione del percorso "Cantieri di cittadinanza 2.0"		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19246001A01	E	465 - Politiche socio-giovanili	20955	Trasferimento PON INCLUSIONE per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA-Red) Capp.S. 12048,12049,12051,12050,12052,12053,12054,12056,12058,12066,12067,12068,12069,12073,465105
	S	465 - Politiche socio-giovanili	12067	Tirocini extra curriculari - Borse Lavoro - PON INCLUSIONE Cap. E. 20955
OR19246001A02	E	465 - Politiche socio-giovanili	20955	Trasferimento PON INCLUSIONE per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA-Red) Capp.S. 12048,12049,12051,12050,12052,12053,12054,12056,12058,12066,12067,12068,12069,12073,465105
	S	465 - Politiche socio-giovanili	12067	Tirocini extra curriculari - Borse Lavoro - PON INCLUSIONE Cap. E. 20955
OR19246001A03	E	465 - Politiche socio-giovanili	20955	Trasferimento PON INCLUSIONE per l'attuazione del sostegno per l'inclusione attiva (SIA-Red) Capp.S. 12048,12049,12051,12050,12052,12053,12054,12056,12058,12066,12067,12068,12069,12073,465105
	S	465 - Politiche socio-giovanili	12067	Tirocini extra curriculari - Borse Lavoro - PON INCLUSIONE Cap. E. 20955

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19246001
Responsabile: Lacarra Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19246001A01	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	10,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	10,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	10,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	10,0
	952600	CAMPANALE DOMENICA	CATEGORIA D1	10,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	10,0
	954100	CARBONARA MARIA	CATEGORIA D1	10,0
	954200	MOBILIA ILARIA	CATEGORIA D1	10,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	10,0
	964700	RUTIGLIANO VITTORIA	CATEGORIA D1	10,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	10,0
OR19246001A02	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	10,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	20,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	10,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19246001
Responsabile: Lacarra Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	10,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	10,0
	952600	CAMPANALE DOMENICA	CATEGORIA D1	20,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	20,0
	954100	CARBONARA MARIA	CATEGORIA D1	20,0
	954200	MOBILIA ILARIA	CATEGORIA D1	20,0
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	10,0
	964700	RUTIGLIANO VITTORIA	CATEGORIA D1	10,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	20,0
OR19246001A03	286000	Lupo Maria Luisa	CATEGORIA D1	10,0
	389800	Mezzina Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	871400	Introna Vito	CATEGORIA C	10,0
	887800	Giorgio Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	893800	Stramaglia Angela	CATEGORIA D1	20,0
	896600	Terrone Paola	CATEGORIA B1	10,0
	909800	Pesce Adriana	CATEGORIA D1	10,0
	911900	Rizzo Lucia	CATEGORIA C	20,0
	948900	BONANTE GIROLAMA	CATEGORIA C	10,0
	952600	CAMPANALE DOMENICA	CATEGORIA D1	10,0
	952800	NATILE LAURA	CATEGORIA D1	10,0
	952900	DE RENZO MARIA ANTONIETTA	CATEGORIA D1	10,0
	954100	CARBONARA MARIA	CATEGORIA D1	10,0
	954200	MOBILIA ILARIA	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19246001
Responsabile: Lacarra Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	964500	NARDULLI CATERINA	CATEGORIA D1	20,0
	964700	RUTIGLIANO VITTORIA	CATEGORIA D1	20,0
	965200	MORTELLO ELISABETTA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Acquisizione di competenze e conoscenze per il mercato del lavoro dei beneficiari di una misura nazionale di sostegno al reddito avviati al percorso di attivazione	Numero di beneficiari coinvolti	N. 1100		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini in situazioni di disagio
Enti no profit
Imprese
Scuole e istituti di formazione

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Ripartizione Ragioneria Generale
Responsabile: Ninni Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale
Responsabile: Camposeo Francesca

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali
Responsabile: Grittani Angela

Settore Entrate e Politiche del Debito
Responsabile: Ninni Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Entrate
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi
Responsabile: Bellomo Rosalia

Settore Impegni e Mandati
Responsabile: Ninni Giuseppe

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti
Responsabile: Pellecchia Francesco

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Ragioneria Generale

- Funzioni di Autorità di Certificazione con riferimento a Programmi d'investimento assistiti da finanziamenti comunitari , ai sensi art 61 Reg.CE 1083/2006 e art 13 Reg.CE 1828/2006, ed in particolare per il Piano Strategico Metropoli Terra di Bari.
- Attività di supporto alla Direzione nella fasi di programmazione e rendicontazione;
- Predisposizione delle proposte di deliberazione afferenti tutto il ciclo della Programmazione finanziaria dell'Ente;
- Analisi e recepimento nei documenti di programmazione, dei vincoli di finanza pubblica imposti da Leggi dello Stato o della Regione di appartenenza;
- Collaborazione con la Direzione nella predisposizione e diffusione tra i Responsabili di Servizi dell'Ente, di Circolari Interne esplicative degli interventi legislativi in materia di finanza pubblica;
- Adempimento degli obblighi imposti da vincoli di Legge, Statuto, Regolamenti, Corte dei Conti ed Organi di Controllo interni, strettamente connessi con i documenti di programmazione finanziaria;
- Verifica e monitoraggio del rapporto tra spesa del personale, comprese le Società partecipate, e spesa di parte corrente
- controllo sugli equilibri finanziari ai sensi del capo IX del Regolamento di Contabilità.

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

- Formazione del progetto di bilancio annuale e pluriennale per il triennio;
- Formazione del bilancio sociale;
- Formazione del Rendiconto di gestione (Conto del Bilancio, Conto Economico, Prospetto di Conciliazione e Stato Patrimoniale);
- Stesura di tutti gli allegati al Bilancio di Previsione per quanto di competenza;
- Stesura di tutti gli allegati al Rendiconto di gestione per la parte di competenza;
- Eventuali segnalazioni periodiche circa la rispondenza fra andamento della gestione e bilancio preventivo;
- Certificazione del Bilancio di previsione;
- Certificazione del Rendiconto di gestione;

Verifica mensile dei flussi di cassa;

- Adempimenti per il monitoraggio e verifica del Patto di Stabilità Contabilità e rendiconti servizi elettorali;
- Rendiconto spese per gli uffici giudiziari;
- Tutti gli adempimenti di competenza della Ragioneria Comunale non compresi nelle funzioni degli altri settori della Ripartizione.

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

- Pagamento delle spese economali;

Funzionigramma

- Gestione dei fondi economali in carico ad altre strutture comunali;
- Vendita di valori;
- Tenuta ed aggiornamenti degli inventari dei beni mobili del Comune;
- Acquisto di piccole forniture di suppellettili, stampati, cancelleria e materiale elettrico, igienico e di pulizia aventi carattere di urgenza per gli uffici, le scuole o gli altri servizi richiedenti a mezzo minute spese;
- Manutenzione e riparazione di mobili, suppellettili, infissi, ecc., di proprietà comunale a mezzo minute spese;
- Distribuzione della massa vestiario al personale municipale cui spetta e adempimenti connessi (approntamento di preventivi, tenuta ed aggiornamento delle schede individuali di assegnazione, ecc..);
- Gestione di magazzini economali (mobili, suppellettili, macchine, vestiario, stampati, cancelleria, materiale elettrico, idraulico, igienico, di pulizia ecc.);

Custodia in apposito magazzino, degli oggetti rivenuti e adempimenti connessi (verbale di rinvenimento e relativa pubblicazione, restituzione ai legittimi proprietari ovvero ai rinvenitori, ecc.);

- Gestione di servizi suscettibili di gestione in economia;
- Programmazione e approvvigionamento di beni e servizi strumentali all'attività della Ripartizione.

Settore Entrate e Politiche del Debito

Direttive agli uffici in conseguenza di nuove disposizioni in materia tributaria;

Gestione del ricorso all'indebitamento (analisi comparata dei prodotti finanziari e degli strumenti di finanza derivata, operazioni di finanza straordinaria es: cartolarizzazioni, ricorso al rating, ecc.)

- Istruzione di pratiche per il conseguimento di contributi statali, regionali, ecc. e rimborsi spese elettorali, per uffici giudiziari ecc.;
- Gestione della liquidità
- Istruzione delle pratiche per la accensione dei prestiti e controllo dei relativi piani di ammortamento;
- Rapporti con gli enti mutuanti ed adempimenti per assicurare il relativo pagamento delle rate di rimborso;
- Emissione dei mandati di pagamento delle rate dei mutui e conseguenti sistemazioni contabili;
- Eventuale estinzione anticipata mutui e rinegoziazioni.
- Confronto e collegamento con il Settore Impegni;
- Attività di collaborazione con il Settore Programmazione e Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali
- Provvedimenti per variazioni di bilancio relative alle entrate;

Funzionigramma

- Emissione degli ordinativi di incasso;
- Attività di studio e ricerca inerente lo sviluppo socio-economico del territorio amministrato, al fine della valutazione degli investimenti pubblici;
- Elaborazione e/o valutazione di business plan, piani economici finanziari, studi di fattibilità, a supporto di tutte le strutture comunali, per realizzazione di interventi in project financing e altri strumenti di partenariato pubblico-privato;
- Funzioni di coordinamento, assistenza e consulenza ai competenti uffici comunali e ai soggetti del partenariato pubblico e privato, per l'elaborazione e la presentazione dei progetti e programmi suddetti, ivi compresa la rendicontazione dei costi sostenuti per l'ottenimento dei relativi contributi;

Pos. Org. Strutturale Entrate

- Registrazione degli accertamenti delle entrate comunali in conto competenza e in conto residui ed adempimenti contabili connessi alla riscossione ed al versamento delle stesse;
- Impianto annuale e tenuta dei mastri attivi per la competenza e per i residui;
- Impianto e tenuta del partitario poliennale dei residui attivi;
- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui;
- Compilazione del pre-consuntivo dell'esercizio per le entrate di competenza e per i residui attivi e redazione del consuntivo relativo;
- Compilazione dell'elenco dei residui attivi da trasmettere al Tesoriere Comunale;
- Rapporti con l'Esattore;
- Riporto a nuovo esercizio dei residui attivi rivenienti dalla gestione di competenza e dalla gestione residui;
- Adempimenti connessi alla registrazione delle reversali estinte;
- Tenuta del giornale delle entrate;
- Adempimenti contabili connessi ai versamenti eseguiti sui conti correnti postali;
- Controllo delle "giornaliere di cassa", ed aggiornamento dell'elenco delle reversali inestinte;

Adempimenti connessi alla registrazione delle polizze fidejussorie, titoli e valori predisposizione dei buoni di carico e scarico per il deposito e custodia presso la Tesoreria Comunale.

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

- Versamenti al Ministero delle Finanze ritenute IRPEF dovute per legge;
- Elaborazione stampa ed invio dei certificati del sostituto d'imposta, riguardanti indennità agli Amministratori, dichiarazioni dei sostituti di imposta mod. 770;
- Trasmissione agli Uffici delle Entrale Elenco Imprese ed Associazioni percettori di contributi assoggettabili a ritenuta d'acconto;

Funzionigramma

- Predisposizione ed invio dichiarazioni periodiche ed annuali;

- Pagamenti e relative certificazioni indennità di carica agli Amministratori comunali e adempimenti concernenti il versamento degli oneri contributivi;

- Redazione documenti fiscali, pagamenti e certificazioni relativi a prestazioni professionali e occasionali assoggettabili a ritenute d'acconto;

- Redazione documenti fiscali, pagamenti e certificazioni uniche (C.U.D.) relativi ai compensi assimilati al lavoro dipendente (L.S.U., Componenti di Commissioni, Borse di Studio, Co.Co.Co., etc.);

- Elaborazione stampa e invio delle certificazioni del sostituto d'imposta;

- Versamenti all'erario alle Regioni e al Ministero dell'Interno delle ritenute IRPEF e relative addizionali regionali e comunali, comprese quelle relative al personale dipendente;

- Predisposizione, verifica, elaborazione ed invio della dichiarazione sostituto d'imposta – Mod. 770 (comprensiva dei redditi corrisposti a tutto il personale dipendente);

- Pagamenti connessi all'erogazione di contributi ad imprese ed associazioni assoggettabili a ritenuta d'acconto e trasmissione agli uffici delle entrate dei soggetti percettori;

- Rilevazione degli accertamenti, riversali, impegni e mandati per tutte le erogazioni su cui va operata la ritenuta d'acconto e/o d'imposta;

- Adempimenti concernenti l'I.V.A.;

- Versamento dell'imposta I.V.A. all'erario;

- Versamento dell'imposta I.R.A.P. alla regione – metodo commerciale e retributivo (compresi i versamenti relativi a tutto il personale dipendente);

- Predisposizione mandati relativi ai premi INAIL del personale dipendente e dei collaboratori;

- Predisposizione ed invio dichiarazioni periodiche ed annuali (Mod. Un., Mod.-GLA/C, GLA/R, etc.);

- Denunzia di inizio ed di cessazione di attività rilevanti ai fini I.V.A.

Settore Impegni e Mandati

- Attività di collaborazione con la Posizione Organizzativa Programmazione e Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali;

- Impianto annuale e tenuta dei mastri passivi per la competenza e per i residui;

- Compilazione dell'elenco dei residui passivi al 1° gennaio di ogni anno;

- Tenuta dei partitari;

- Esame preventivo dei provvedimenti relativi alle gestione di competenza con assunzione di impegno sui

Funzionigramma

mastri ed esame preventivo dei provvedimenti relativi alla gestione dei residui con conferma di impegni sui mastri;

- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui;
- Riporto a nuovo esercizio dei residui passivi rivenienti dalla gestione residui;
- Compilazione del pre-consuntivo dell'esercizio per le spese di competenza e per i residui passivi e redazione del consuntivo relativo;
- Compilazione dell'elenco dei residui passivi da trasmettere al Tesoriere Comunale;
- Confronto e collegamento con il Settore Entrate con conseguente annotazione dei mandati emessi ed estinti;
- Operazioni contabili relative a variazioni di Bilancio e P.E.G., nonché al prelevamento dal fondo di riserva;
- Operazioni di liquidazioni di impegni in conto competenza e residui;
- Riscontro dei provvedimenti esecutivi e loro tenuta in ordine cronologico, soggettivo ed oggettivo;
- Impianto e svolgimento dei partitari;
- Aggiornamento degli impegni, codificazione dei creditori e verifica contabile e fiscale di tutti i provvedimenti di spesa;
- Operazioni di liquidazioni in conto competenze e residui con relativo collegamento al Conto Economico e Stato Patrimoniale;
- Tenuta del partitario dei fitti passivi ed emissione dei relativi mandati;
- Compilazione dell'allegato al bilancio dei fitti passivi;
- Tenuta ed aggiornamento delle deleghe alla riscossione;
- Tenuta ed aggiornamento delle schede finanziarie e dello schedario dei fornitori;
- Registrazione giornaliera dei mandati sul giornale dell'uscita;
- Riscontro dei mandati emessi ed estinti con il Settore Impegni;
- Compilazione dei mandati inestinti in conto competenza ed in conto residui;
- Riscontri contabili dei conti del tesoriere e dei conti correnti di tesoreria;
- Adempimenti connessi alla stesura, tenuta e controllo del contratto di Tesoreria;

Emissione ordinativi di pagamento per l'utilizzo di aperture di credito e sistemazioni contabili contestuali;

- Operazioni di chiusura della gestione di competenza e della gestione residui.

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

- Tenuta registro di cassa e riscontro delle registrazione con quelle del tesoriere;
- Monitoraggio e verifica dei pagamenti (carte contabili) effettuate dalla tesorerie, per i quali non sono stati emessi da parte dell'Ente i relativi mandati e richiesta alle Strutture competenti dei provvedimenti di regolarizzazione;
- Emissione dei mandati di pagamento in conto competenza e in conto residui, compresi quelli relativi al personale dipendente;
- Elenco di trasmissione dei mandati al tesoriere;
- Verifica della rispondenza delle giornaliere di cassa con le scritture contabili dell'Ente;
- Collaborazione con la P.O.S. Programmazione e Bilancio nella programmazione e monitoraggio dei flussi di pagamenti con particolare rilievo per quelli rilevanti ai fini del Patto di Stabilità Interno.

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

- Istruttoria dei provvedimenti finalizzata alla rilevazione contabile dell'impegno di spesa e relativa registrazione contabile;
- Cura delle fasi relative alla registrazione degli impegni di spesa;
- Cura delle fasi riguardanti l'inserimento dei provvedimenti nel programma Lotus Notes;
- Cura delle fasi riguardanti la registrazione degli impegni pluriennali;
- Cura delle fasi riguardanti la cancellazione delle prenotazioni degli impegni per i quali entro il termine dell'esercizio non si è perfezionata l'obbligazione;
- Compilazione dell'elenco dei residui passivi al 1° gennaio di ogni anno;
- Cura delle fasi riguardanti il riaccertamento dei residui passivi;
- Attività di collaborazione con la P.O.S. Entrate nel controllo delle spese finanziate con entrate;
- Attività di collaborazione con la P.O.S. Bilancio nella stesura dei documenti finanziari e contabili annuali e pluriennali.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Ragioneria Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Entrate e Politiche del Debito	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Entrate	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Impegni e Mandati	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Ragioneria Generale	OM19001 - Connessioni Urbane	1
Settore Entrate e Politiche del Debito	OM19001 - Connessioni Urbane	1
Settore Impegni e Mandati	OM19001 - Connessioni Urbane	1

Elenco Obiettivi

Ragioneria Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19270001 - Implementazione delle strategie della behavioral economics attraverso le tecniche di nudging Scopo del presente obiettivo è quello di ridefinire il modello di partecipazione degli attori coinvolti nei processi pianificatori dell¿Ente fornendo loro le componenti tecniche inserite in intestazione. Numerosi sono gli studi che hanno dimostrato come le tecniche di nudging, proprie degli architetti delle decisioni, armonizzate con le strategie comportamentaliste applicate al campo economico, permettono alle società ed ai soggetti deputati alla gestione dei processi di governance di ottenere i maggiori benefici per la collettività. L¿iniziativa, rivolta in prima battuta alla componente tecnica dell¿Ente, la squadra dei dirigenti, si prefigge formare un gruppo di manager che partendo dalla stessa base dottrinale, parlando un medesimo lessico e indirizzati verso un convergente fulcro di allineamento strategico, siano pronti a ricevere l¿input dei policy makers e a tramutare le policy in programmi concreti da realizzare nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e delle regole di natura giuscontabile	100	OM19001

Bilancio Comunale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19272001 - Ricognizione ¿straordinaria¿ dei residui attivi 2017 e precedenti del titolo 2 dell¿entrata Con questo obiettivo ci si propone di verificare la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell¿esigibilità del credito e procedere, dunque, all¿individuazione e alla cancellazione delle posizioni insussistenti per l¿avvenuta regolare estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito, riducendo, così, lo stock dei residui attivi ed eventualmente la corrispondente quota vincolata dell¿avanzo di amministrazione in funzione, anche, di una rappresentazione dei fatti gestionali formalmente e sostanzialmente più conforme al nuovo ordinamento contabile ed evitando, peraltro, un appesantimento della programmazione futura in caso di applicazione delle quote vincolate finanziate dagli attuali residui attivi. La ricognizione consente anche di individuare le anticipazioni in termini di cassa effettuate dall¿Ente, con necessità di richiederne il tempestivo rimborso. Sia la riduzione dello stock dei residui attivi che l¿accelerazione della riscossione di quelli riaccertati correttamente contribuiscono al miglioramento dell¿indicatore concernente l¿effettiva capacità di riscossione dell¿Ente, che con il decreto del Ministro dell¿Interno di concerto con il Ministro dell¿Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2018, in corso di pubblicazione, è stato determinato come uno dei parametri obiettivi per l¿individuazione degli enti strutturalmente deficitari. L¿analisi consentirà, infine, di avere tutte le informazioni necessarie per associare a ciascun residuo attivo riaccertato l¿eventuale impegno finanziato o l¿eventuale corrispondente quota confluita nell¿avanzo di amministrazione, al fine della creazione delle schede ¿Entrate a destinazione vincolata¿ per i residui attivi 2017 e precedenti del titolo 2 dell¿entrata.	100

Economato e Gestioni Speciali

Economato e Gestioni Speciali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19273001 - Analisi delle potenzialità della DLT (Distributed Ledger Technology) Analisi delle potenzialità della DLT (Distributed Ledger Technology) per incrementare l¿accountability e la trasparenza e ridurre il ricorso a soluzione proprietarie per le necessità di conservazione. Operando in continuità alla DGM 2018/140/00035 il presente obiettivo vuole essere un contributo a realizzare le indicazioni inserite al punto 3 del deliberato: ¿¿ è interesse dell¿Amministrazione sondare ogni possibile soluzione che permetta di sviluppare la ¿ distributed ledger technology ¿ nel settore pubblico ¿¿.	100

Entrate e Politiche del Debito

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19274001 - Misurazione del capitale umano L¿obiettivo si prefigge di procedere alla patrimonializzazione di una componente immateriale spesso non opportunamente valorizzata, ma che costituisce la principale ricchezza di una organizzazione, le Risorse Umane. Con questo obiettivo, che vuole essere trasversale a più Strutture (es. Rip. Personale ed alcuni Uff. della Rip. Segreteria Generale), si vuole procedere a misurare e pesare il valore (anche aggiunto) che ogni R.U. apporta all¿Amministrazione, sia sotto la componente individuale, che quella relazionale, che dei rapporti sinergici, che tecnica, di problem solving, L¿iniziativa, assolutamente inedita, si pone in continuità con gli sviluppi dell¿OP1827001 e potrebbe servire sia per aggiornare il SMVP rispetto alla valutazione individuale, contribuire alla definizione dei pesi per le PEO e/o per latri piani di carriera, indirizzare policy conciliative o di valorizzazione delle R.U., ecc.	100	OM19001

Entrate

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19275001 - Reingegnerizzazione processo di gestione e contabilizzazione dei riversamenti Reingegnerizzazione processo di gestione e contabilizzazione dei riversamenti effettuati dall¿AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE afferenti i ruoli coattivi affidati dall¿Ente al medesimo concessionario. Il nuovo processo è finalizzato ad accelerare ed efficientare le laboriose procedure di contabilizzazione di tali risorse nel rispetto dei tempi di registrazione dettati dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.	100

Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19276001 - Integrazione del ciclo attivo di fatturazione B2B con l¿entrata gestita attraverso PagoPA Il presente obiettivo vuole essere la dimostrazione di come la matura gestione delle due soluzioni in intestazione permette di andare oltre il semplice adempimento, apportando valore al sistema e creando efficienza operativa nell¿organizzazione. Il c.d. ¿ Decreto Fiscale 2019¿ ha previsto che dal 1°gennaio 2019 tutti gli operatori Iva fatturino in modalità elettronica entro 10 giorni dall¿effettuazione dell¿operazione, la violazione di tale obbligo prevede irrogazione di sanzioni a partire dal 1° luglio 2019. Pertanto L¿Ufficio Fiscale, entro tale data si troverà a rivedere il proprio modo di operare , attualmente basato sulle comunicazioni che pervengono dagli Uffici interessati, dovendo provvedere alla fatturazione entro il termine perentorio di 10 giorni . Una soluzione operativa per garantire compliance normativa e cavalcare le opportunità offerte dal sistema PagoPA è quella di ridefinire il processo operativo realizzando un workflow del seguente tipo: -Assessment preliminare sulle operazioni d¿incasso collegate alla successiva emissione di fattura (attività commerciali dell¿Ente); -Generazione di liste di carico, elenco di pagamenti attesi che andranno ad alimentare l¿APA (archivio dei pagamenti attesi), il quale, componente del prodotto software per la gestione degli incassi permetterà l¿emissione degli avvisi di pagamento; -L¿Ufficio che ha rapporti con gli operatori economici/utenti interagirà con gli stessi per ricevere i pagamenti/corrispettivi unicamente attraverso le procedure di cui all¿art. 5 del CAD ricorrendo alla componente software suddetta; -La gestione dell¿incasso tramite PagoPA permetterà di riconciliare facilmente l¿operazione e permetterà la creazione di un flusso di rendicontazione utile ad alimentare la componente del sistema informativo contabile implementato per la gestione del ciclo di fatturazione B2B. I 4 passaggi innanzi descritti rappresentano, in estrema sintesi, il modello che l¿Ufficio Fiscale si prefigge di realizzare per far convivere armonicamente due obblighi normativi ed ottenere dagli stessi il massimo del valore utile ad eliminare processi diseconomici, contrari alle norme e generatori d¿inefficienza organizzativa. L¿obiettivo per essere realizzato deve prevedere il coinvolgimento del Responsabile della Transizione Digitale per la più ampia governance delle soluzioni d¿ICT da implementare e dei sottesi modelli organizzativi da strutturare, nonché la collaborativa e costruttiva partecipazione degli Uffici di cui alla terza alinea dell¿elenco precedente (Sviluppo Economico, PEGL, Patrimonio, Polizia Municipale, Municipi¿).	100

Impegni e Mandati

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19277001 - Verifica della qualità interna attraverso il ricorso al Common Assessment Framework Il CAF è uno strumento di Total Quality Management pensato e sviluppato dai vertici amministrativi degli stati membri dell'Unione Europea e gestito dall'European Institute of Public Administration (EIPA). È uno strumento ideato dal settore pubblico per il settore pubblico, per la gestione della qualità finalizzata al miglioramento delle performance e ispirato dal modello di eccellenza EFQM della European Foundation for Quality Management e dal modello Speyer della German University of Administrative Sciences. Si tratta di un modello generale, semplice, accessibile, facile da utilizzare, consiste in una griglia	100	OM19001

Impegni e Mandati

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
di autovalutazione concettualmente simile ad EFQM, ma concepita specificamente per le organizzazioni del settore pubblico. Il CAF è stato presentato nel maggio del 2000 come primo strumento europeo di TQM. Dal lancio del modello ad oggi sono quasi tremila le amministrazioni pubbliche registrate come utenti CAF e sono molte di più quelle che utilizzano il CAF dentro e fuori l'Europa per le proprie esigenze di sviluppo. Il CAF è stato prima revisionato nel 2002 e poi nel 2006, nonché è stato ulteriormente rivisto dopo due successivi intervalli temporali di sei anni ciascuno, sulla base delle esperienze maturate e dei feedback ricevuti dagli utenti e dai corrispondenti nazionali. Il Modello CAF è ancora più solido e adatto a sostenere il settore pubblico a beneficio di tutti i portatori di interesse e in particolare dei cittadini. Si propone di: - introdurre le amministrazioni pubbliche ai principi di Total Quality Management e di guidarle progressivamente, attraverso l'uso e la comprensione del processo di autovalutazione, al ciclo integrato del Plan-Do-Check-Act ; - facilitare l'autovalutazione di un'organizzazione pubblica al fine di ottenere una diagnosi e intraprendere azioni di miglioramento; - agire come ponte tra i vari modelli in uso per la gestione della qualità; - facilitare il benchlearning fra le organizzazioni del settore pubblico, nonché il benchmarking all¿interno di cluster omogenei. L'insieme delle attività di promozione del CAF fa capo al Dipartimento della Funzione Pubblica che, direttamente e attraverso i suoi partner sovrintende le diverse iniziative. Un ruolo particolarmente rilevante è svolto dal Centro risorse nazionale CAF (CRCAF).		

Pagamenti spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19278001 - L¿inedito è accaduto e genererà soluzione anch¿esse inedite e di valore per la comunità. L¿O.R.18278001.2018 ha verificato l¿applicabilità della blockchain al Comune di Bari ed in generale alla Pubblica Amministrazione, giungendo a definire un orientamento dell¿Amministrazione esplicitato nella DG 2018/140/00035. Detta Delibera impegna l¿Ente a perseguire sul lavoro iniziato e a operare nella definizione delle soluzioni di blockchain, DLT e sistemi di tokenizzazione utilizzabili sia nel settore pubblico che in quello privato, anche ricorrendo alla costruzione di network con soggetti del mondo accademico e produttivo. Con questo obiettivo ci si prefigge di contribuire alla creazione di un ecosistema di operatori e di soluzioni che permetta di realizzare le policy dell¿Amministrazione.	100

Rilevazione contabile spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Comune di Bari

Rilevazione contabile spese correnti

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19279001 - Implementazione delle funzionalità del sistema informativo contabile CIPEL L¿obiettivo si pone in fine di fornire ulteriore rigore al processo di audit interno all¿Ente, nonché di supportare l¿attività gestionale delle Strutture competenti attraverso la realizzazione di un tool che possa far diventare più appagante l¿user experience degli utilizzatori della suite di contabilità.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Ripartizione Ragioneria Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane
Obiettivo Strategico Codice: OS19001002
Più valore alla spesa pubblica

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Implementazione delle strategie della behavioral economics attraverso le tecniche di nudging

Scopo del presente obiettivo è quello di ridefinire il modello di partecipazione degli attori coinvolti nei processi pianificatori dell¿Ente fornendo loro le componenti tecniche inserite in intestazione. Numerosi sono gli studi che hanno dimostrato come le tecniche di nudging, proprie degli architetti delle decisioni, armonizzate con le strategie comportamentaliste applicate al campo economico, permettono alle società ed ai soggetti deputati alla gestione dei processi di governance di ottenere i maggiori benefici per la collettività. L¿iniziativa, rivolta in prima battuta alla componente tecnica dell¿Ente, la squadra dei dirigenti, si prefigge formare un gruppo di manager che partendo dalla stessa base dottrinale, parlando un medesimo lessico e indirizzati verso un convergente fulcro di allineamento strategico, siano pronti a ricevere l¿input dei policy makers e a tramutare le policy in programmi concreti da realizzare nel rispetto degli equilibri di finanza pubblica e delle regole di natura giuscontabile

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19270001A01 - Definizione del modello didattico/organizzativo di riferimento Definizione del modello didattico/organizzativo di riferimento	28/02/2019					
OP19270001A02 - Individuazione del provider/esperti ai quali affidare la	31/03/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
somministrazione dei saperi Individuazione del provider/esperti ai quali affidare la somministrazione dei saperi	31/03/2019					
OP19270001A03 - Erogazione del prodotto tecnico/teorico/pratico basato sulle tecniche di nudging. Erogazione del prodotto tecnico/teorico/pratico basato sulle tecniche di nudging.	30/06/2019					
OP19270001A04 - Analisi dell¿effettiva padronanza delle tecniche Analisi dell¿effettiva padronanza delle tecniche attraverso l¿utilizzo delle stesse in interventi concreti.		31/10/2019				
OP19270001A05 - Attività di follw-up. Attività di follw-up.		30/11/2019				
OP19270001A06 - Sistematizzazione del modello procedurale/organizzativo Sistematizzazione del modello procedurale/organizzativo alla gestione ordinaria dell¿Ente.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19270001A01	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP19270001A02	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP19270001A03	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP19270001A04	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP19270001A05	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP19270001A06	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19270001A01	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	2,5
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,5
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OP19270001A02	319300	Grittani Angela	CATEGORIA D1	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	415400	Luciannatelli Pietro	CATEGORIA D3	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
OP19270001A03	12200	Bellomo Rosalia	CATEGORIA D1	1,5
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	1,0
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
OP19270001A04	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,0
OP19270001A05	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	5,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	5,0
OP19270001A06	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	5,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	5,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Utilizzo della behavioral economics come modalità di analisi/azioni.	N. di modelli impelemntati	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali
Regioni/enti locali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19270001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19272001
Responsabile: Camposeo Francesca

Ripartizione Ragioneria Generale

Pos. Org. Strutturale Bilancio Comunale

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Ricognizione ¿straordinaria¿ dei residui attivi 2017 e precedenti del titolo 2 dell¿entrata

Con questo obiettivo ci si propone di verificare la fondatezza giuridica dei crediti accertati e dell¿esigibilità del credito e procedere, dunque, all¿individuazione e alla cancellazione delle posizioni insussistenti per l¿avvenuta regolare estinzione o per indebito o erroneo accertamento del credito, riducendo, così, lo stock dei residui attivi ed eventualmente la corrispondente quota vincolata dell¿avanzo di amministrazione in funzione, anche, di una rappresentazione dei fatti gestionali formalmente e sostanzialmente più conforme al nuovo ordinamento contabile ed evitando, peraltro, un appesantimento della programmazione futura in caso di applicazione delle quote vincolate finanziate dagli attuali residui attivi. La ricognizione consente anche di individuare le anticipazioni in termini di cassa effettuate dall¿Ente, con necessità di richiederne il tempestivo rimborso. Sia la riduzione dello stock dei residui attivi che l¿accelerazione della riscossione di quelli riaccertati correttamente contribuiscono al miglioramento dell¿indicatore concernente l¿effettiva capacità di riscossione dell¿Ente, che con il decreto del Ministro dell¿Interno di concerto con il Ministro dell¿Economia e delle Finanze del 28 dicembre 2018, in corso di pubblicazione, è stato determinato come uno dei parametri obiettivi per l¿individuazione degli enti strutturalmente deficitari. L¿analisi consentirà, infine, di avere tutte le informazioni necessarie per associare a ciascun residuo attivo riaccertato l¿eventuale impegno finanziato o l¿eventuale corrispondente quota confluita nell¿avanzo di amministrazione, al fine della creazione delle schede ¿Entrate a destinazione vincolata¿ per i residui attivi 2017 e precedenti del titolo 2 dell¿entrata.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19272001A01 - Estrazione, dalle scritture contabili dell¿Ente.	31/01/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19272001

Responsabile: Camposeo Francesca

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Estrazione, dalle scritture contabili dell¿Ente, dei singoli accertamenti, annualità 2017 e precedenti, assunti sui capitoli di entrata del titolo 2 ¿Entrate da trasferimenti correnti¿	31/01/2019					
OR19272001A02 - Ricostruzione della ¿storia contabile¿ Ricostruzione della ¿storia contabile¿ di ogni singolo residuo attivo, individuando le singole riscossioni, l¿impegno originario finanziato, i singoli pagamenti, l¿eventuale residuo passivo o impegno reimputato e/o l¿eventuale quota vincolata dell¿avanzo di amministrazione	28/02/2019					
OR19272001A03 - Individuazione delle posizioni insussistenti Sulla base delle risultanze dell¿attività di ricostruzione storica del singolo residuo attivo, individuazione delle posizioni insussistenti per l¿avvenuta regolare estinzione o per indebito o erroneo accertamento al fine della loro cancellazione dalle scritture contabili (con riduzione dello stock dei residui attivi del titolo 2 ed eventualmente dei corrispondenti residui passivi e/o impegni reimputati e/o avanzo vincolato)	28/02/2019					
OR19272001A04 - Individuazione degli impegni finanziati e/o quote vincolate dell¿avanzo di amministrazione Per i residui attivi riaccertati, individuazione degli impegni finanziati e/o quote vincolate dell¿avanzo di amministrazione al fine della creazione della corrispondente scheda di entrata a destinazione vincolata		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19272001

Responsabile: Camposeo Francesca

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19272001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR19272001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR19272001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR19272001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19272001A01	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	1,0
OR19272001A02	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	1,0
OR19272001A03	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19272001
Responsabile: Camposeo Francesca

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	1,0
OR19272001A04	310100	Cacucci Michele	CATEGORIA C	1,0
	410800	Camposeo Francesca	CATEGORIA D1	1,0
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	1,0
	928900	Camposeo Sonia	CATEGORIA C	1,0
	929000	Martinelli Vito Sante	CATEGORIA C	1,0
	974700	FANTINI ROSANNA	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Creazione delle schede di entrata a destinazione vincolata per i residui attivi 2017 e precedenti del Titolo 2 dell¿Entrata con possibilità di avere in tempo reale tutte le informazioni utili per un riaccertamento veloce delle partite creditorie e debitorie coinvolte nonché per la corrispondente posizione dell¿Ente in termini di liquidità.	N. di schede di entrata a destinazione vincolata per i residui attivi 2017 e precedenti del Titolo 2 dell¿Entrata	N. 31		

Stakeholders
Amministratori Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19272001
Responsabile: Camposeo Francesca

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni pubbliche
Organi di controllo interno Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19273001
Responsabile: Grittani Angela

Ripartizione Ragioneria Generale

Pos. Org. Strutturale Economato e Gestioni Speciali

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 95 - Economato e gestioni speciali

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Analisi delle potenzialità della DLT (Distributed Ledger Technology)

Analisi delle potenzialità della DLT (Distributed Ledger Technology) per incrementare l¿accountability e la trasparenza e ridurre il ricorso a soluzione proprietarie per le necessità di conservazione. Operando in continuità alla DGM 2018/140/00035 il presente obiettivo vuole essere un contributo a realizzare le indicazioni inserite al punto 3 del deliberato: ¿¿ è interesse dell¿Amministrazione sondare ogni possibile soluzione che permetta di sviluppare la ¿ distributed ledger technology ¿ nel settore pubblico ¿¿.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19273001A01 - Individuazione dell¿asset/documento nota rizzabile. Individuazione dell¿asset/documento nota rizzabile.	31/01/2019					
OR19273001A02 - Scelta del sistema DLT da utilizzare. Scelta del sistema DLT da utilizzare.	28/02/2019					
OR19273001A03 - Definizione del case study. Definizione del case study.	30/04/2019					
OR19273001A04 - Prototipazione della soluzione da implementare. Prototipazione della soluzione da implementare.		30/11/2019				
OR19273001A05 - Implementazione della soluzione individuata.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19273001
Responsabile: Grittani Angela

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Implementazione della soluzione individuata.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19273001A01	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR19273001A02	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR19273001A03	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR19273001A04	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità
OR19273001A05	S	95 - Economato e gestioni speciali	1389	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19273001A01	391700	Panebianco Domenico	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OR19273001A02	391700	Panebianco Domenico	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OR19273001A03	391700	Panebianco Domenico	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0
OR19273001A04	391700	Panebianco Domenico	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19273001
Responsabile: Grittani Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19273001A05	391700	Panebianco Domenico	CATEGORIA C	1,0
	933700	LEOTTA GABRIELE	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Implementazione dei casi d¿uso della DLT per i processi/procedimenti della P.A.	N°. di soluzioni definite	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Istituzioni pubbliche
Organi di controllo interno Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19274001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane
Obiettivo Strategico Codice: OS19001004
Valorizzare le competenze del personale comunale

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Misurazione del capitale umano

L¿obiettivo si prefigge di procedere alla patrimonializzazione di una componente immateriale spesso non opportunamente valorizzata, ma che costituisce la principale ricchezza di una organizzazione, le Risorse Umane. Con questo obiettivo, che vuole essere trasversale a più Strutture (es. Rip. Personale ed alcuni Uff. della Rip. Segreteria Generale), si vuole procedere a misurare e pesare il valore (anche aggiunto) che ogni R.U. apporta all¿Amministrazione, sia sotto la componente individuale, che quella relazionale, che dei rapporti sinergici, che tecnica, di problem solving, L¿iniziativa, assolutamente inedita, si pone in continuità con gli sviluppi dell¿OP1827001 e potrebbe servire sia per aggiornare il SMVP rispetto alla valutazione individuale, contribuire alla definizione dei pesi per le PEO e/o per latri piani di carriera, indirizzare policy conciliative o di valorizzazione delle R.U., ecc.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19274001A01 - Costituzione della task force infrasettoriale. Costituzione della task force infrasettoriale.	28/02/2019					
OP19274001A02 - Individuazione del ¿facilitatore¿ che suggerisce una prima versione del modello di pesatura. Individuazione del ¿facilitatore¿ che suggerisce una	30/04/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19274001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
prima versione del modello di pesatura.	30/04/2019					
OP19274001A03 - Attuazione del first model e verifica dell¿applicabilità dello stesso Attuazione del first model e verifica dell¿applicabilità dello stesso	30/06/2019					
OP19274001A04 - Revisione del modello e diffusione dello stesso alle altre Strutture coinvolte Revisione del modello, laddove necessario, e diffusione dello stesso alle altre Strutture coinvolte		30/10/2019				
OP19274001A05 - Campi di applicazione del modello alle esigenze specifiche dell¿Amministrazione. Individuazione dei campi di applicazione del modello alle esigenze specifiche dell¿Amministrazione.		30/11/2019				
OP19274001A06 - Proposta di armonizzazione del modello di pesatura/misurazione all¿apparato regolamentare/procedura Proposta di armonizzazione del modello di pesatura/misurazione all¿apparato regolamentare/procedurale dell¿ente.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19274001

Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19274001A01	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP19274001A02	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP19274001A03	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP19274001A04	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP19274001A05	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP19274001A06	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19274001A01	338400	Trova Giuseppina	CATEGORIA B3	1,0
	407000	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	2,0
	832600	Guarini Giovanni	CATEGORIA B1	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	1,0
OP19274001A02	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,5
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,5
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19274001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	1,0
OP19274001A03	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,5
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	1,0
OP19274001A04	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	2,0
OP19274001A05	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	5,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	5,0
OP19274001A06	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	5,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Definizione di un nuovo modello di valorizzazione delle differenti componenti immateriali insite in ogni R.U.	N. di proposte avanzate	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19274001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Stakeholders
Organi di controllo interno Comunali
Rappresentanze sindacali Comunali
Risorse Umane Comunali
Scuole e istituti di formazione

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19275001
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Pos. Org. Strutturale Entrate

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Reingegnerizzazione processo di gestione e contabilizzazione dei riversamenti

Reingegnerizzazione processo di gestione e contabilizzazione dei riversamenti effettuati dall¿AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE afferenti i ruoli coattivi affidati dall¿Ente al medesimo concessionario. Il nuovo processo è finalizzato ad accelerare ed efficientare le laboriose procedure di contabilizzazione di tali risorse nel rispetto dei tempi di registrazione dettati dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19275001A01 - Costruzione, con il supporto di una software house opportunamente individuata, di un programma Costruzione, con il supporto di una software house opportunamente individuata, di un programma in grado di conciliare in maniera automatica, puntuale e dettagliata le rendicontazioni, fornite con cadenza quindicinale dai vari concessionari esistenti sul territorio nazionale, con i numerosi accertamenti esistenti in contabilità, corrispondenti ai diversi ruoli coattivi e alle diverse tipologie di entrata in cui si articola un unico riversamento.	31/01/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19275001

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19275001A02 - Integrazione della nuova funzionalità con il sistema di contabilità in uso Integrazione della nuova funzionalità con il sistema di contabilità in uso allo scopo di caricare nello stesso i files esterni realizzati.	31/03/2019					
OR19275001A03 - Definizione e messa a punto della soluzione da mandare in produzione. Definizione e messa a punto della soluzione da mandare in produzione.		31/08/2019				
OR19275001A04 - Formazione del personale Formazione del personale di settore finalizzata all¿uso corretto del nuovo processo che consentirà non solo l¿eliminazione di tutta una serie di operazioni manuali di quadratura contabile, ma soprattutto la valorizzazione delle risorse umane il cui impegno sarà concentrato sulle attività core di maggior valore.		30/09/2019				
OR19275001A05 - Sperimentazione della soluzione individuata. Sperimentazione della soluzione individuata.		31/10/2019				
OR19275001A06 - Consolidamento del sistema realizzato. Consolidamento del sistema realizzato.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19275001

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19275001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR19275001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR19275001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR19275001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR19275001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR19275001A06	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19275001A01	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	1,0
OR19275001A02	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19275001

Responsabile: De Virgilio Patrizia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	1,0
OR19275001A03	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	1,0
OR19275001A04	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19275001
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19275001A05	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	1,0
OR19275001A06	310000	Fiore Luigi	CATEGORIA D1	1,0
	337900	Lorusso Anna	CATEGORIA B1	1,0
	423300	De Virgilio Patrizia	CATEGORIA D3	1,0
	427200	Savino Domenica	CATEGORIA D3	1,0
	861500	Ceglia Angelantonio	CATEGORIA C	1,0
	867100	Dabbicco Nicola	CATEGORIA C	1,0
	933800	MARCONE MASSIMILIANO	CATEGORIA C	1,0
	950600	RIZZI DOMENICA	CATEGORIA C	1,0
	975100	BINETTI FRANCESCA	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Riduzione dei tempi di contabilizzazione	Implementazione di un nuovo processo contabile	N. 1		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19275001
Responsabile: De Virgilio Patrizia

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Istituzioni pubbliche
Organi di controllo interno Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19276001
Responsabile: Bellomo Rosalia

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Entrate e Politiche del Debito

Pos. Org. Strutturale Rilevazione Fiscale e adempimenti contributivi

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Integrazione del ciclo attivo di fatturazione B2B con l¿entrata gestita attraverso PagoPA

Il presente obiettivo vuole essere la dimostrazione di come la matura gestione delle due soluzioni in intestazione permette di andare oltre il semplice adempimento, apportando valore al sistema e creando efficienza operativa nell¿organizzazione. Il c.d. ¿ Decreto Fiscale 2019¿ ha previsto che dal 1°gennaio 2019 tutti gli operatori Iva fatturino in modalità elettronica entro 10 giorni dall¿effettuazione dell¿operazione, la violazione di tale obbligo prevede irrogazione di sanzioni a partire dal 1° luglio 2019. Pertanto L¿Ufficio Fiscale, entro tale data si troverà a rivedere il proprio modo di operare , attualmente basato sulle comunicazioni che pervengono dagli Uffici interessati, dovendo provvedere alla fatturazione entro il termine perentorio di 10 giorni . Una soluzione operativa per garantire compliance normativa e cavalcare le opportunità offerte dal sistema PagoPA è quella di ridefinire il processo operativo realizzando un workflow del seguente tipo: - Assessment preliminare sulle operazioni d¿incasso collegate alla successiva emissione di fattura (attività commerciali dell¿Ente); - Generazione di liste di carico, elenco di pagamenti attesi che andranno ad alimentare l¿APA (archivio dei pagamenti attesi), il quale, componente del prodotto software per la gestione degli incassi permetterà l¿emissione degli avvisi di pagamento; - L¿Ufficio che ha rapporti con gli operatori economici/utenti interagirà con gli stessi per ricevere i pagamenti/corrispettivi unicamente attraverso le procedure di cui all¿art. 5 del CAD ricorrendo alla componente software suddetta; - La gestione dell¿incasso tramite PagoPA permetterà di riconciliare facilmente l¿operazione e permetterà la creazione di un flusso di rendicontazione utile ad alimentare la componente del sistema informativo contabile implementato per la gestione del ciclo di fatturazione B2B. I 4 passaggi innanzi descritti rappresentano, in estrema sintesi, il modello che l¿Ufficio Fiscale si prefigge di realizzare per far convivere armonicamente due obblighi normativi ed ottenere dagli stessi il massimo del valore utile ad eliminare processi diseconomici, contrari alle norme e generatori d¿inefficienza

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19276001

Responsabile: Bellomo Rosalia

organizzativa. L¿obiettivo per essere realizzato deve prevedere il coinvolgimento del Responsabile della Transizione Digitale per la più ampia governance delle soluzioni d¿ICT da implementare e dei sottesi modelli organizzativi da strutturare, nonché la collaborativa e costruttiva partecipazione degli Uffici di cui alla terza alinea dell¿elenco precedente (Sviluppo Economico, PEGL, Patrimonio, Polizia Municipale, Municipi¿).

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19276001A01 - Analisi combinata della disciplina Analisi combinata della disciplina di cui all¿art. 11 del D.L 119/2018 convertito in Legge n. 36/2018 e dell¿art. 5 del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. al fine di definire l¿ambiente operativo di maggior favore nel quale strutturare il modello organizzativo implementabile a livello di Ente.	28/02/2019					
OR19276001A02 - Strutturazione del gruppo di lavoro intersettoriale Strutturazione del gruppo di lavoro intersettoriale per attuare l¿armonica cooperazione di pagoPA con la fatturazione B2B gestita tramite CIPEL	31/03/2019					
OR19276001A03 - Individuazione del partner tecnologico Individuazione del partner tecnologico per implementare la gestione delle entrate in modo compliant alla normativa settoriale.	31/05/2019					
OR19276001A04 - Operatività in ambiente di test. Operatività in ambiente di test.	30/06/2019					
OR19276001A05 - Operatività in ambiente di produzione Operatività in ambiente di produzione		31/10/2019				
OR19276001A06 - Analisi finali Analisi finali soluzione adottata e predisposizione dello switch, laddove possibile, verso il prodotto realizzato con l¿iniziativa PayFlowPA.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19276001

Responsabile: Bellomo Rosalia

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19276001A01	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
OR19276001A02	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	90 - Ragioneria	1306	Spese per altri servizi
OR19276001A03	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	90 - Ragioneria	1306	Spese per altri servizi
OR19276001A04	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	90 - Ragioneria	1306	Spese per altri servizi
OR19276001A05	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	90 - Ragioneria	1306	Spese per altri servizi
OR19276001A06	S	90 - Ragioneria	1288	Spese d'ufficio: stampati, registri, cancelleria e varie
	S	90 - Ragioneria	1306	Spese per altri servizi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19276001A01	12200	Bellomo Rosalia	CATEGORIA D1	10,0
	289500	Colonna Vincenzo	CATEGORIA D1	10,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	10,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	10,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA C	10,0
OR19276001A02	12200	Bellomo Rosalia	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19276001
Responsabile: Bellomo Rosalia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	289500	Colonna Vincenzo	CATEGORIA D1	100,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	100,0
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	100,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	100,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA C	100,0
OR19276001A03	12200	Bellomo Rosalia	CATEGORIA D1	10,0
	289500	Colonna Vincenzo	CATEGORIA D1	10,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	10,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	10,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA C	10,0
OR19276001A04	12200	Bellomo Rosalia	CATEGORIA D1	10,0
	289500	Colonna Vincenzo	CATEGORIA D1	10,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	10,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	10,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA C	10,0
OR19276001A05	12200	Bellomo Rosalia	CATEGORIA D1	10,0
	289500	Colonna Vincenzo	CATEGORIA D1	10,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	10,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	10,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA C	10,0
OR19276001A06	12200	Bellomo Rosalia	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19276001

Responsabile: Bellomo Rosalia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	289500	Colonna Vincenzo	CATEGORIA D1	10,0
	372400	Carnimeo Antonia	CATEGORIA D1	10,0
	859200	Desiderato Erminia	CATEGORIA D1	10,0
	945700	GRECO DONATO	CATEGORIA D1	10,0
	972100	LOCAFARO SIMONA	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Efficientamento procedurale/organizzativo ottenuto attraverso la sistematizzazione di due obblighi normativi e l¿integrazione di due macro componenti digitali.	N. soluzione realizzate	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Istituzioni pubbliche
Organi di controllo interno Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19277001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane
Obiettivo Strategico Codice: OS19001002
Più valore alla spesa pubblica

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Verifica della qualità interna attraverso il ricorso al Common Assessment Framework

Il CAF è uno strumento di Total Quality Management pensato e sviluppato dai vertici amministrativi degli stati membri dell'Unione Europea e gestito dall'European Institute of Public Administration (EIPA). È uno strumento ideato dal settore pubblico per il settore pubblico, per la gestione della qualità finalizzata al miglioramento delle performance e ispirato dal modello di eccellenza EFQM della European Foundation for Quality Management e dal modello Speyer della German University of Administrative Sciences. Si tratta di un modello generale, semplice, accessibile, facile da utilizzare, consiste in una griglia di autovalutazione concettualmente simile ad EFQM, ma concepita specificamente per le organizzazioni del settore pubblico. Il CAF è stato presentato nel maggio del 2000 come primo strumento europeo di TQM. Dal lancio del modello ad oggi sono quasi tremila le amministrazioni pubbliche registrate come utenti CAF e sono molte di più quelle che utilizzano il CAF dentro e fuori l'Europa per le proprie esigenze di sviluppo. Il CAF è stato prima revisionato nel 2002 e poi nel 2006, nonché è stato ulteriormente rivisto dopo due successivi intervalli temporali di sei anni ciascuno, sulla base delle esperienze maturate e dei feedback ricevuti dagli utenti e dai corrispondenti nazionali. Il Modello CAF è ancora più solido e adatto a sostenere il settore pubblico a beneficio di tutti i portatori di interesse e in particolare dei cittadini. Si propone di: - introdurre le amministrazioni pubbliche ai principi di Total Quality Management e di guidarle progressivamente, attraverso l'uso e la comprensione del processo di autovalutazione, al ciclo integrato del Plan-Do-Check-Act ; - facilitare l'autovalutazione di un'organizzazione pubblica al fine di ottenere una diagnosi e intraprendere azioni di miglioramento; - agire come ponte tra i vari modelli in uso per la gestione della qualità; - facilitare il benchlearning fra le organizzazioni del settore pubblico, nonché il benchmarking all¿interno di cluster omogenei. L'insieme delle attività di promozione del CAF fa capo al Dipartimento della Funzione Pubblica che, direttamente e attraverso i suoi partner sovrintende le diverse iniziative. Un ruolo particolarmente rilevante è svolto dal Centro risorse nazionale CAF (CRCAF).

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19277001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19277001A01 - Adesione Adesione	31/01/2019					
OP19277001A02 - Analisi operativa Analisi operativa	28/02/2019					
OP19277001A03 - Dispiegamento Dispiegamento	31/03/2019					
OP19277001A04 - Misurazione Misurazione	31/05/2019					
OP19277001A05 - Verifica Verifica		31/10/2019				
OP19277001A06 - Follow-up Follow-up		30/11/2019				
OP19277001A07 - Rendicontazione Rendicontazione		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19277001A01	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP19277001A02	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP19277001A03	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP19277001A04	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP19277001A05	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP19277001A06	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale
OP19277001A07	S	90 - Ragioneria	12584	Spese per la formazione e l'aggiornamento del personale

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19277001
Responsabile: Ninni Giuseppe

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19277001A01	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	2,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	2,0
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	2,0
OP19277001A02	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	2,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	2,0
OP19277001A03	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	4,0
OP19277001A04	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	4,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	4,0
OP19277001A05	217300	Patrimia Rosalba	CATEGORIA C	3,5
	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	3,5
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	3,5
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	3,5
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	3,5
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	3,5
	928800	Pontrelli Michela	CATEGORIA C	3,5
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	3,5
OP19277001A06	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	2,0
	893400	Ruta Barbara	CATEGORIA D1	2,0
OP19277001A07	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	3,5
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	3,5

Indicatore	Target		
	2019	2020	2021

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19277001
Responsabile: Ninni Giuseppe

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Rilevazione della qualità interna attraverso uno strumento standardizzato a livello di P.A. UE	N. procedure implementate	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19278001
Responsabile: Pellecchia Francesco

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Pos. Org. Strutturale Pagamenti spese correnti

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

L¿inedito è accaduto e genererà soluzione anch¿esse inedite e di valore per la comunità.

L¿O.R.18278001.2018 ha verificato l¿applicabilità della blockchain al Comune di Bari ed in generale alla Pubblica Amministrazione, giungendo a definire un orientamento dell¿Amministrazione esplicitato nella DG 2018/140/00035. Detta Delibera impegna l¿Ente a perseguire sul lavoro iniziato e a operare nella definizione delle soluzioni di blockchain, DLT e sistemi di tokenizzazione utilizzabili sia nel settore pubblico che in quello privato, anche ricorrendo alla costruzione di network con soggetti del mondo accademico e produttivo. Con questo obiettivo ci si prefigge di contribuire alla creazione di un ecosistema di operatori e di soluzioni che permetta di realizzare le policy dell¿Amministrazione.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19278001A01 - Attuazione del paradigma delle 3 E Attuazione del paradigma delle 3 E (Efficienza, Efficacia ed Economicità, sommandolo alle ulteriori 4 E di Endorsement, Empowerment, Engagement ed Enforcement) allo specifico obiettivo e smarcamento dalla logica adempimentale con adozione di quella di vision.	31/01/2019					
OR19278001A02 - Definizione del network di	28/02/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19278001

Responsabile: Pellecchia Francesco

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
sperimentatori Definizione del network di sperimentatori	28/02/2019					
OR19278001A03 - Definizione delle soluzioni da mandare in produzione Definizione delle soluzioni da mandare in produzione	31/03/2019					
OR19278001A04 - Sperimentazione delle soluzioni individuate Sperimentazione delle soluzioni individuate		30/09/2019				
OR19278001A05 - Proposta di scalabilità delle soluzioni implementate Proposta di scalabilità delle soluzioni implementate		31/10/2019				
OR19278001A06 - Consolidamento dell¿ecosistema realizzato Consolidamento dell¿ecosistema realizzato		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19278001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR19278001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR19278001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR19278001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR19278001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR19278001A06	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19278001

Responsabile: Pellecchia Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19278001A01	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	2,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	2,0
	893400	Ruta Barbara	CATEGORIA D1	2,0
	907700	Daniele Carlo Bartolomeo	CATEGORIA B1	1,0
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	2,0
OR19278001A02	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	2,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	2,0
	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	2,0
OR19278001A03	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	2,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	2,0
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	2,0
OR19278001A04	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	2,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	2,0
	893400	Ruta Barbara	CATEGORIA D1	2,0
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	2,0
OR19278001A05	418200	Pellecchia Francesco	CATEGORIA D1	2,0
	422900	De Francesco Paolo	CATEGORIA C	2,0
	808500	Ascanio Stefania	CATEGORIA C	2,0
	929200	Cacace Vincenzo	CATEGORIA C	2,0
OR19278001A06	365600	Fortunato Lucrezia	CATEGORIA C	2,0
	371400	Annoscia Angela	CATEGORIA C	2,0
	893400	Ruta Barbara	CATEGORIA D1	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19278001

Responsabile: Pellecchia Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	894100	Scavo Giulia	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Implementazione di soluzioni blockchain nel settore pubblico	N. soluzioni implementate	N. 1		

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19279001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Ripartizione Ragioneria Generale

Settore Impegni e Mandati

Pos. Org. Strutturale Rilevazione contabile spese correnti

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 90 - Ragioneria

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Implementazione delle funzionalità del sistema informativo contabile CIPEL

L¿obiettivo si pone in fine di fornire ulteriore rigore al processo di audit interno all¿Ente, nonché di supportare l¿attività gestionale delle Strutture competenti attraverso la realizzazione di un tool che possa far diventare più appagante l¿user experience degli utilizzatori della suite di contabilità.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19279001A01 - Analisi delle possibili soluzioni evolutive dell¿attuale versione della suite contabile Analisi delle possibili soluzioni evolutive dell¿attuale versione della suite contabile attraverso ulteriori implementazioni che permettano di monitorare i progetti PON	31/01/2019					
OR19279001A02 - Studio dell'applicativo Studio dell'applicativo con EXPRIVIA HEALTHCARE IT S.R.L produttrice del software CIPEL.	31/03/2019					
OR19279001A03 - Realizzazione dell¿applicativo	30/06/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19279001

Responsabile: Luciannatelli Pietro

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Realizzazione dell¿applicativo	30/06/2019					
OR19279001A04 - Formazione del personale dell'ufficio impegni Formazione del personale dell'ufficio impegni		31/08/2019				
OR19279001A05 - Utilizzo dell¿applicativo in ambiente di prova Utilizzo dell¿applicativo in ambiente di prova		31/10/2019				
OR19279001A06 - Messa a regime dell'applicativo creato Messa a regime dell'applicativo creato		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19279001A01	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR19279001A02	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR19279001A03	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR19279001A04	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR19279001A05	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità
OR19279001A06	S	90 - Ragioneria	1273	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19279001A01	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19279001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	1,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,0
OR19279001A02	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	1,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,0
OR19279001A03	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	1,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,0
OR19279001A04	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	1,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,0
OR19279001A05	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19279001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	1,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,0
OR19279001A06	310900	Bellomo Annamaria	CATEGORIA D1	1,0
	377200	Tansella Rita	CATEGORIA C	1,0
	418500	Corriero Serafina	CATEGORIA C	1,0
	951500	LACRIOLA MARIANGELA	CATEGORIA D1	1,0
	958600	DEL FARO ANNA	CATEGORIA D1	1,0
	974100	CANNONE DOMENICO	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Ottimizzazione dei tempi di lavoro e della gestione dei dati da parte delle Strutture interessate	Realizzazione Scheda Progetto	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali
Regioni/enti locali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19279001
Responsabile: Luciannatelli Pietro

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Ripartizione Segreteria Generale
Responsabile: RIZZO ILARIA

Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi
Responsabile: De Fusco Mirella

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale
Responsabile: Paparella Serafina

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni
Responsabile: Travi Angela

Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco
Responsabile: Bosco Vittoria

Pos. Org. Strutturale Stampa
Responsabile: Turi Concetta

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Segreteria Generale

Adempimenti URP:

- Servizi all'utenza per i diritti di partecipazione di cui al Capo III della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

- Informazione all'utenza sugli atti amministrativi, sui responsabili, sullo svolgimento e sui tempi di conclusione dei procedimenti, e sulle modalità di erogazione dei servizi;

- Ricerca ed analisi finalizzate alla conoscenza dei bisogni e proposte per il miglioramento dei rapporti con l'utenza;

- Promozione e realizzazione di iniziative di comunicazione di pubblica utilità per assicurare la conoscenza di normative, strutture pubbliche e servizi erogati e l'informazione sui diritti dell'utenza nei rapporti con le Amministrazioni;

- Promozione e realizzazione dell'art. 12, comma 4, del Decreto Legislativo n. 29 del 1993, e sulla base delle informazioni acquisite attraverso le indagini, iniziative di comunicazione di pubblica utilità, utilizzando strumenti grafici, editoriali, audiovisivi, radiotelevisivi, telematici, multimediali, pubblicitari, ai fini di assicurare la conoscenza di normative, strutture e servizi, nonché di informare sui diritti dell'utenza nei rapporti con le Amministrazioni Pubbliche;

- Partecipazione a Fiere;

Coordinamento di tutte le attività di comunicazione e immagine dell'Amministrazione

- Coordinamento e supporto per le attività di front – back office degli sportelli per i cittadini;

- Gestione della sezione del Portale Istituzionale riguardante servizi al cittadino, la Guida ai Servizi erogati dall'Ente e l'Informagiovani comunale;

- Attività d'impulso e coordinamento per la semplificazione dei procedimenti e del linguaggio amministrativo per facilitare la comunicazione interna all'Ente e con i cittadini;

- Attività di "customer care" per la rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti in relazione a servizi e attività dell'amministrazione, al fine di migliorare la qualità ed efficacia dei servizi pubblici, anche utilizzando forum, FAQ e newsletter ecc.;

- Collaborazione con l'ufficio stampa ed il portavoce

- Servizio di autenticazione degli atti e delle dichiarazioni relative alla alienazione di beni mobili registrati o rimorchi di cui all'art 7 L.248/2006

Gestione del Sistema Informativo della Segreteria Generale per le seguenti funzioni:
1. Adozione ed esecutività atti deliberativi comunali (Delibere GM, CC e Circoscrizionali, Determinazioni Dirigenziali, Ordinanze);
2. Protocollo Unico Informatico;
3. Albo Pretorio on line e archivio atti;
4. Gestione documentale con riferimento ai suddetti documenti informatici.
5. Adempimenti relativi a:

- affidamento in appalto dei servizi di manutenzione HW e SW, gestione, assistenza alla gestione (help desk) e formazione utenti;
- rapporti contrattuali, controllo sulla regolare esecuzione delle prestazioni e liquidazioni;

• manutenzione evolutiva del sistema, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture;
• collaudi di nuove componenti HW w SW, sotto l'aspetto funzionale ed organizzativo.
Supporto all'Ufficio dei Revisori dei Conti.

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

• Gestione Albo Pretorio on line (art 32 L.69/2009):

• ricevimento richieste da parte degli Uffici Comunali e da vari Enti per affissioni all'Albo Pretorio e restituzione agli stessi degli atti pubblicati, anche in formato elettronico tramite casella PEC;
• adozione certificati di pubblicazione sottoscritti con firma digitale;
• Controllo e Monitoraggio sul Sistema Informativo della Segreteria Generale ai fini della corretta repertori azione, pubblicazione degli atti;
• Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della Segreteria Generale, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative con riferimento alla pubblicazione degli atti: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture nella specifica materia, collaudi di nuove componenti HW e SW inerenti la pubblicazione e l'archiviazione sostitutiva degli atti;

• Predisposizione per la nomina di rappresentanti del Comune nei Consigli di Amministrazione di vari Enti ed Istituti, con esclusione di quelle che appartengono alla competenza specifica di altri Uffici Municipali (Revisori dei Conti, Consigli Amministrazione, Società a capitale pubblico locale e Società partecipate indirettamente ecc.);

• Aggiornamento degli Albi dei giudici popolari delle varie Corti;

• Regolamentazione giuridica dell'uso degli strumenti TCL (es. fonia mobile) da parte di amministratori e dipendenti;

• Adempimenti relativi alla protocollazione e archiviazione degli atti:

• Gestione SW Protocollo Unico Informatico (DPR 445/00): controllo sul regolare funzionamento, analisi dell'organizzazione e delle esigenze degli uffici, manutenzione adeguativa ed evolutiva del SW con relativi collaudi delle nuove componenti HW e SW;
• Organizzazione della gestione documentale con articolazione dell'ente in una o più aree organizzative omogenee; decentramento della ricezione e dell'invio della corrispondenza cartacea attraverso le UOR Protocollo delle varie Ripartizioni/Circoscrizioni; individuazione e aggiornamento UOR di protocollazione, regolamentazione accessi al sistema informatico per la protocollazione e stampa registro di protocollo, gestione registro d'emergenza, dematerializzazione corrispondenza interna ed esterna (in collaborazione con Direzione Generale e Ripartizione Innovazione Tecnologica);
• Gestione caselle di posta interna istituzionale e della casella PEC istituzionale;
• Adempimenti regolamentari sull'archiviazione atti (titolario di classificazione, massimario di scarto ecc.);
• Gestione dell'archivio cartaceo di deposito e storico, nonché dell'archivio corrente della Segreteria Generale: gestione appalto per l'esternalizzazione archivio
• Introduzione di un Sistema informatizzato di gestione documentale

• Ufficio Notifiche;

• Gestione cartelle esattoriali Equitalia:

• Ricezione della notifica delle cartelle esattoriale ed avvisi di pagamento relativi a tributi, sanzioni, canoni riscossi a mezzo ruolo;
• Verifica ritualità della notifica;
• Smistamento delle cartelle, individuando in relazione al codice tributo la ripartizione competente alla

liquidazione;
• Verifica che nel termine perentorio risultante dall'atto la ripartizione competente provveda alla liquidazione ovvero all'impugnazione della cartella con sospensione dell'efficacia del titolo esecutivo;

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

• Predisposizione dei servizi di rappresentanza in occasione di cerimonie, celebrazioni solenni, festeggiamenti, nonché dei viaggi del Sindaco e degli Assessori Comunali;

• Concessione di contributi in favore di Enti ed Istituzioni pubbliche o private;

• Concessione di patrocini a convegni culturali, scientifici e ad iniziative di vario rilievo;

• Pianificazione, programmazione e realizzazione di manifestazioni ed eventi di carattere istituzionale
• Supporto amministrativo ed organizzativo dell'Ufficio di Gabinetto del Sindaco
• Cura delle relazioni esterne e contatti con soggetti pubblici e privati, locazioni, nazionali ed internazionali in funzione delle azioni di rappresentanza e protocollari del Sig. Sindaco.

• Trattazione delle pratiche inerenti alle deleghe agli Amministratori Comunali e liquidazione in loro favore del trattamento economico di missione e delle competenze spettanti;
• Gestione delle pratiche attinenti l'adesione del Comune di Bari a forme associative e7o organismi nazionali e a convenzioni per la costituzione di associazione tra i Comuni ex art. 30 del D. L.gs. n. 267/2000.

• Affidamento e gestione degli incarichi di consulenza esterna, ai sensi dell'art.29 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

• Supporto all'attività della Commissione "Pari Opportunità" – Organizzazione di manifestazioni ed eventi ed espletamento dell'attività amministrativa;

• Attività connessa alle politiche di partenariato, di coesione e di cooperazione internazionale e transfrontaliera.
• Attività propedeutica alla sottoscrizione di accordi, intese e stipula di Patti di amicizia e gemellaggi con città italiane ed estere.
• Supporto organizzativo ed amministrativo all'ufficio LGBTQI

Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

• Attività di raccordo tra la funzione consultiva e di assistenza giuridico-amministrativa del Segretario generale e la funzione di impulso gestionale del Direttore generale al fine di assicurare il complessivo buon andamento dell'azione amministrativa dell'Ente;
• Supporto al Segretario generale per il coordinamento di procedimenti amministrativi complessi che coinvolgono più strutture o più enti; gestione e verbalizzazione conferenze di servizio interorganiche istruttorie.
• Segreteria Tecnica dell'Osservatorio sul decentramento amministrativo;
• Segreteria Tecnica della Conferenza dei Presidenti dei Municipi.
Adempimenti relativi allo svolgimento delle sedute della Giunta comunale:

• Istruttoria ai fini della completezza delle proposte di deliberazione da sottoporre all'esame della Giunta comunale e di quelle rimesse con parere favorevole alla definitiva approvazione da parte del Consiglio Comunale;
• Supporto al Segretario Generale per l'espressione della consulenza giuridico-amministrativa;
• Predisposizione dell'Ordine del Giorno della Giunta Municipale e trasmissione agli Assessori Municipali;
• Contatti con i Direttori di Ripartizione per eventuali chiarimenti e/o rettifiche delle proposte di deliberazione;
• Perfezionamento degli atti deliberativi della Giunta Municipale mediante l'espletamento di tutta la specifica procedura sino alla esecutività e trasmissione alle Ripartizioni interessate;
• Gestione e archiviazione allegati integranti e allegati tecnici voluminosi inseriti dalle strutture proponenti;

Funzionigramma

- Adempimenti connessi con la pubblicazione degli atti suddetti all'Albo Pretorio on line;
- Acquisizione e conservazione di atti e documentazione inerenti la Giunta Municipale;
- Monitoraggio sul Sistema Informativo ai fini del corretto perfezionamento, numerazione, pubblicazione ed esecutività delle Delibere GM e successiva conservazione degli atti amministrativi informatici;

Ufficio di Segreteria del Segretario Generale

- Attività di segreteria e attività di studio e ricerca a supporto del Segretario Generale;
- Attività amministrativa connessa alle forniture per l'Ufficio del Segretario generale; predisposizione di atti propedeutici ad indizione di gare, gestione procedure negoziate anche mediante l'accesso al MEPA.
- Istruttoria delle circolari normative del segretario generale nei confronti degli uffici comunali per l'interpretazione e l' uniforme applicazione di leggi e regolamenti;
- Supporto al Segretario generale nell'attività di consulenza giuridica e di coordinamento di gruppi di lavoro costituiti per l'adeguamento alle vigenti normative di regolamenti comunali esistenti e dello statuto, nonché per la stesura di nuovi regolamenti.

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

- Assistenza al Presidente del Consiglio Comunale, al Consiglio Comunale, alle Commissioni Consiliari, al Coordinatore delle Opposizioni, alla Conferenza dei Capigruppo
- Coordinamento dell'attività di segreteria dei Gruppi Consiliari
- Coordinamento delle attività per la trattazione delle interrogazioni e mozioni
- Predisposizione degli ordini del giorno dei lavori del Consiglio Comunale secondo le determinazioni della Conferenza dei Capi Gruppo;

- Notifica degli ordini del giorno ai singoli Consiglieri Comunali ed invio degli stessi agli Organi Istituzionali (Prefetto, Sezione Provinciale di Controllo), agli Assessori ed Uffici Municipali;

- Contatti con i vari Dirigenti per eventuali chiarimenti e/o integrazioni afferenti gli argomenti iscritti all'ordine del giorno;

- Gestione delle interrogazioni, interpellanze, mozioni ed ordini del giorno presentati dai Consiglieri e/o dai gruppi politici presenti in Consiglio;

- Redazione e cura dei verbali delle sedute consiliari;

- Numerazione e conservazione in formato elettronico delle deliberazioni del Consiglio Comunale;

- Perfezionamento degli atti deliberati dal Consiglio Comunale mediante l'espletamento di tutta la specifica procedura, fino alla loro esecutività e trasmissione alle singole Ripartizioni;

Adempimenti necessari alla pubblicazione degli atti suddetti all'Albo Pretorio on line;

- Acquisizione e conservazione di atti e documentazioni inerenti le attività del Consiglio Comunale;

- Supporto al Segretario Generale per l'espressione della consulenza giuridico-amministrativa;

- Collaborazione con l'Ufficio del Presidente del Consiglio;

- Collaborazione con la Conferenza dei Capi Gruppo Consiliari;

- Acquisizione dei pareri delle Commissioni Consiliari Permanenti in osservanza alle disposizioni del Regolamento delle Adunanze del Consiglio Comunale;

Funzionigramma

Predisposizione degli ordini del giorno delle Commissioni Consiliari secondo le istruzioni dei rispettivi Presidenti, nonché del materiale necessario per le relative riunioni;

- Acquisizione dati attraverso rapporti interlocutori con le Ripartizioni per il perfezionamento delle proposte di deliberazione;

Gestione dell'assistenza alle Commissioni Consiliari e redazione dei relativi verbali

- Repertorio delle decisioni e delle proposte delle Commissioni;

- Status Amministratori, liquidazione gettoni di presenza e/o indennità, nonché di missione in favore dei Consiglieri Comunali;

- Rimborso spese legali in favore degli Amministratori;

- Adempimenti per il funzionamento dei Gruppi Consiliari;

Controllo e monitoraggio sul Sistema Informativo della Segreteria Generale ai fini del corretto perfezionamento, numerazione, pubblicazione ed esecutività delle Delibere CC e successiva conservazione degli atti amministrativi informatici;

- Manutenzione evolutiva del Sistema Informativo della Segreteria Generale, in base alle nuove esigenze organizzative, ed adeguativa, in relazione alla sopravvenienze normative con riferimento alle Delibere di Consiglio: analisi delle procedure amministrativo-informatiche ed adozione circolari normative per le strutture nella specifica materia;

- Adempimenti istruttori relativi all'adozione e aggiornamento della normativa regolamentare in materia di consiglio comunale, status amministratori, e altre materie di competenza della POS. (es: Reg rimborso spese legali, Reg. Consiglio Comunale ecc.);

- Rimborso degli oneri retributivi e contributivi ai datori di lavoro per permessi concessi ai propri dipendenti per partecipare a sedute di C.C, Commissioni Consiliari Permanenti e Commissioni Comunali Speciali;

- Rimborso spese di viaggio ai consiglieri comunali che risiedono stabilmente fuori del capoluogo del comune per lo svolgimento del proprio mandato;

Versamento contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi ai rispettivi istituti di previdenza (INPS, INPDAP, Cassa Nazionale Forense, Inarcassa) per gli amministratori lavoratori dipendenti collocati in aspettativa non retribuita e per gli amministratori liberi professionisti, e contatti con le relative casse di previdenza;

- Rimborso del TFR ai datori di lavoro per i dipendenti collocati in aspettativa non retribuita;

- Determinazione e liquidazione indennità di fine mandato al sindaco;

- Pubblicità della situazione patrimoniale dei consiglieri comunali, dirigenti comunali e dei titolari di cariche direttive degli enti sovvenzionati ai sensi della L.n. 441/82;

- Pubblicazione del bilancio di previsione sui quotidiani locali e nazionali ex art. 6 L.67/87;

- Comunicazione al Garante per la radiodiffusione e l'editoria delle spese pubblicitarie effettuate nel corso di ogni esercizio finanziario;

- Pignoramenti ex art. 72 bis D.P.R. 602/73;

Funzionigramma

• Attività di ricerca normativa, consultazione e formulazione di quesiti presso Anci e Ministeri, rapporti e riscontri con altri Comuni;

• Adempimenti connessi all'anagrafe delle prestazioni degli incarichi di consulenza conferiti dal Comune di Bari;

• Art. 53 comma 14 del D.lgs 165/2001 – Comunicazione semestrale al Dipartimento della Funzione Pubblica degli incarichi di collaborazione esterna o di consulenza conferiti a soggetti che non siano dipendenti pubblici, dopo aver chiesto e ricevuto dalle Strutture tutti i dati necessari;

• Art. 3 comma 18 della Legge 244/2007 – Comunicazione alla redazione portale, per la pubblicazione sul web, dei dati essenziali (nominativo, oggetto incarico, compenso) relativi agli incarichi di consulenza e di collaborazione esterna, conferiti dall'Amministrazione;

• Art. 34 D.L n. 223/2006, convertito in Legge 248/2006; Compilazione elenchi dei consulenti dell'Amministrazione, indicando l'oggetto, la durata ed il compenso dell'incarico, ed inserimento nelle banche dati, accessibili al pubblico per via telematica.

• Istruttorie relative ai provvedimenti di gestione delle spese per il funzionamento dei Gruppi Consiliari (Capitolo 18826) e delle Commissioni Consiliari (Capitolo 18827) e spese per acquisti (Capitolo 18825);

• Riparto delle risorse assegnate ai gruppi e alle Commissioni e tenuta dei conti delle spese;

• Spese per indennità e diverse per il Collegio dei Revisori.

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

• Esercizio degli autoveicoli di proprietà comunale, con esclusione di quelli in dotazione dell'AMAF e alla Polizia Municipale;

• Manutenzione e riparazione dei suddetti veicoli;

• Gestione impianto di lavaggio degli autoveicoli e motoveicoli di proprietà comunale;

• Adempimenti amministrativi e contabili (acquisto e contabilità di carburanti, lubrificanti, pezzi di ricambio ecc., pratiche relative all'assicurazione dei mezzi, ed incidenti stradali, al pagamento delle tasse di circolazione e di trasporto merci, alle immatricolazioni ed ai collaudi annuali, all'esecuzione di lavori di riparazione presso terzi, ecc.);

• Pareri ed incombenze amministrative e tecniche inerenti l'acquisto e le permute dei mezzi di trasporto di cui sopra;

• Incombenze relative alle attività ed adempimenti correlati al "Codice in materia di protezione dei dati personali" di cui al D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003;

• Adempimenti relativi all'Albo dei beneficiari di provvidenze.

Pos. Org. Strutturale Stampa

• Rapporti con gli Organi d'informazione (stampa, radio, televisione) nazionali e locali.

Funzionigramma

- Organizzazione conferenze stampa;
- Redazione dei comunicati di stampa;
- Redazione di discorsi ufficiali;
- Redazione schede informative e tematiche per gli Organi Politici in occasione di convegni, conferenze stampa, tavole rotonde;
- Attività di comunicazione esterna e interna dell'Ente;
- Progettazione editoriale, elaborazione/redazione dei contenuto per la multicanalità;
- Gestione della redazione centrale del Portale e supporto ai settori – Ripartizioni – Circoscrizioni per la redazione di contenuti (informazioni, servizi e news);
- Partecipazione a progetti di innovazione dell'informazione e comunicazione e sperimentazione nuovi Media;
- Gestione della redazione del Portale Metropolitano Multicanale e coordinamento con le redazioni dei sottocanali tematici;
- Rassegna stampa quotidiana e tematica, gestione archivio informatico delle rassegne stampa.

Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi

- Supporto al Direttore Generale per il raccordo operativo tra le Ripartizioni Centrali e le Società in house;
- Istruttoria di provvedimenti amministrativi di competenza del Direttore Generale;
- Coordinamento procedimenti amministrativi complessi che coinvolgono più strutture o più enti: gestione e verbalizzazione conferenze di servizio interorganiche;
- Supporto tecnico-giuridico al Direttore Generale nello svolgimento delle funzioni di componente della delegazione trattante di parte pubblica;
- Istruttorie delle direttive del Direttore Generale che riguardano gli adempimenti di competenza delle diverse strutture, anche a seguito di nuove disposizioni normative;
- Istruttoria provvedimenti avocati dal Direttore Generale con funzioni di RUP;
- Supporto al Direttore Generale per la pianificazione, organizzazione e gestione degli "Eventi Rilevanti" del Comune di Bari; segreteria della struttura tecnica di Coordinamento Eventi Rilevanti (CER) a carattere interdisciplinare, in dipendenza funzionale della Direzione Generale, che opera in raccordo con la centrale operativa della PM, con gli organi istituzionali deputati alla gestione delle emergenze ivi compreso il C.O.C. e con i rappresentanti dei servizi essenziali (linee telefoniche, linee elettriche, acquedotto, rete fognaria etc.), ivi compresi i servizi pubblici resi dalle società in house (rifiuti, TPL, ecc..)
- Collaborazione con la Ripartizione Polizia Locale per le attività connesse alla safety e security, in occasione di eventi di rilevanza cittadina;
- Supporto al Direttore Generale con riferimento all'organizzazione del lavoro, logistica degli uffici, introduzione di innovazioni tecnologiche ed informatizzazione delle procedure e delle metodologie di controllo, provvedimenti di assegnazione del personale nell'ambito della dotazione organica unica comunale;
- Supporto al Direttore Generale per il coordinamento di eventi di rilevanza municipale qualora richiedano il coinvolgimento di una o più Ripartizioni, anche al fine di semplificare l'azione amministrativa;
- Supporto al Direttore Generale per gli adempimenti connessi a partenariati, collaborazioni e coordinamento delle strutture comunali e società in house in favore di operatori del settore turistico (alberghi, crociere, etc);
- Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi e forniture, secondo la disciplina di settore, anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip, per le esigenze del CER e comunque per lo svolgimento di eventi rilevanti del Comune di

Funzionigramma

Bari;

- Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi e forniture, secondo la disciplina di settore, anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip, per l'Ufficio della Direzione Generale;
- Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi e forniture, secondo la disciplina di settore, anche mediante accesso al MEPA, adesione a convenzioni Consip all'occorrenza per la Ripartizione Segreteria Generale;
- Predisposizione adempimenti connessi all'affidamento di contratti di sponsorizzazione attiva;

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Segreteria Generale	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stampa	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Segreteria Generale	OM19003 - Spirito innovativo	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Segreteria Generale

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19300001 - Progetto GIO.C.A. - Giovani Cittadini Attivi Promozione dei diritti all'Informazione, della Cittadinanza attiva e della Partecipazione per avvicinare i giovani al Comune di Bari e coinvolgerli nelle scelte istituzionali attraverso una visione europeista di sviluppo ecosostenibile .Organizzazione e promozione presso l'Urp-Informagiovani di seminari destinati ai nuovi giovani elettori,first voters, con testimonianze di cittadinanza attiva, monitoraggio civico e politiche giovanili e approfondimenti in merito a: politiche dell'U.E., cittadinanza europea, diritti e opportunità.	100	OM19003

Direzione Generale e Grandi Eventi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19001101 - Organizzazione di eventi di rilevanza cittadina con il coinvolgimento dei Municipi. Valorizzare le periferie attraverso l¿organizzazione di eventi di rilevanza cittadina con il coinvolgimento e il coordinamento dei Municipi.	100

Affari Generali e Gestione documentale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19301001 - ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DELL'UTENZA COMUNALE SULL'EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI PROTOCOLLO. ATTIVITÀ DI FORMAZIONE RIVOLTA ALL'UTENZA COMUNALE SULLE MODIFICHE EVOLUTIVE DEL SISTEMA DI PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EGOV.BA AREA VASTA METROPOLI TERRA DI BARI. Con le modifiche evolutive che saranno realizzate sul sistema di protocollo informatico nell'ambito dell'Area Vasta si appalesa necessario dotare tutti gli uffici di una formazione ad hoc per il corretto utilizzo del protocollo informatico e del sistema documentale.	100

Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19302001 - creazione sezione portale istituzionale"relazioni internazionali e accordi gemellaggio" Creazione di una sezione sul portale istituzionale dedicata alle relazioni internazionali e agli	100

Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
accordi di gemellaggio.	

Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19303001 - MONITORAGGIO MISURE CORRETTIVE ADOTTATE A SEGUITO DEI RILIEVI ORGANI ESTERNI DI CONTROLLO Il presente obiettivo ha lo scopo di monitorare l¿ attuazione delle misure correttive individuate dal Consiglio comunale a seguito dei rilievi della Corte dei Conti sul rendiconto annuale. L¿obiettivo, svolto in collaborazione con il Segretario generale e il Direttore generale, ha altresì la finalità di indirizzare l¿azione amministrative al proseguire al perseguimento di corretti standards gestionali e di legittimità.	100

Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19305001 - DIRETTA LAVORI DEL CONSIGLIO IN SALA GIUNTA E MASSARI. Predisposizione di un¿infrastruttura tecnologica finalizzata al servizio di visualizzazione, nella Sala Giunta e nella Sala Massari, dei lavori del Consiglio Comunale, con indicazione, mediante un crawl, dell¿argomento in discussione e della fase dei lavori consiliari: relazione del Sindaco/Assessore, discussione, replica del Sindaco/Assessore, presentazione di emendamenti, dichiarazioni di voto, ecc.; inoltre sarà trasmesso un avviso che informerà dell¿apertura della votazione con indicazione in tempo reale dell¿andamento della stessa e comunicazione dell¿esito finale. Tale miglioria consentirà ai Consiglieri che sostano nelle sale adiacenti all¿Aula Consiliare, di seguire i lavori del Consiglio, così da permettere agli stessi una completa partecipazione alla seduta consiliare, anche nel caso in cui dovessero sostare in sala Giunta o in sala Massari. Inoltre, tale infrastruttura tecnologica, consentirà ai giornalisti presenti di seguire i lavori del Consiglio senza la necessità di entrare nella Sala Consiliare. Tale miglioria sarà realizzata sfruttando il sistema hardware e software acquistato per realizzare ¿ l¿Aula Multimediale¿ (obiettivo anno 2017), così da utlizzare al meglio le infrastrutture già in dotazione dell¿Aula Consiliare nel rispetto di principi di economicità, efficacia ed efficienza dell¿azione amministrativa.	100

Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso

Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19307001 - Percorso di adeguamento del comune al GDPR. Mappatura dei processi. Percorso di adeguamento dell'apparato amministrativo comunale al General Data Protection Regulation - mappatura dei processi di trattamento dei dati del Comune di Bari.	100

Stampa

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19308001 - Creazione di sezioni dedicate ai grandi eventi. Studio di fattibilità di una mappa interattiva. L'obiettivo organizzativo 2019, in continuità con quello realizzato nel 2018, intende facilitare la diffusione delle informazioni e ottimizzare lo scambio interattivo con i cittadini. Da una analisi delle informazioni di carattere istituzionale veicolate attraverso i normali strumenti di comunicazione, si è rilevato per es. nel caso della visita del Santo Padre a luglio 2018 che le informazioni seppur pubblicate sul portale sono state di bassa accessibilità.Di qui la necessità di raccogliere le informazioni e creare in evidenza sul sito istituzionale una apposita sezione per tutta la durata dell¿evento. L¿Ufficio Stampa intende avviare anche uno studio di fattibilità per la creazione di un¿apposita mappa interattiva all¿interno del portale istituzionale,per la geolocalizzazione delle variazioni alla viabilità e al traffico in occasione di grandi eventi e lavori stradali.Tale studio non potrà prescindere dal coinvolgimento delle Ripartizioni Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche e Polizia Municipale.La realizzazione della mappa ottimizzerebbe il processo di comunicazione in favore dei cittadini, obiettivo strategico di ogni Pubblica Amministrazione.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Ripartizione Segreteria Generale

Obiettivo di Mandato Codice: OM19003
Spirito innovativo
Obiettivo Strategico Codice: OS19003022
Incentivazione delle politiche di offerta culturale giovanile

Programma R.P.P.: 50 - Comunicazione ai cittadini

Centro di Costo: 55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Progetto GIO.C.A. - Giovani Cittadini Attivi

Promozione dei diritti all'Informazione, della Cittadinanza attiva e della Partecipazione per avvicinare i giovani al Comune di Bari e coinvolgerli nelle scelte istituzionali attraverso una visione europeista di sviluppo ecosostenibile .Organizzazione e promozione presso l'Urp-Informagiovani di seminari destinati ai nuovi giovani elettori,first voters, con testimonianze di cittadinanza attiva, monitoraggio civico e politiche giovanili e approfondimenti in merito a: politiche dell'U.E., cittadinanza europea, diritti e opportunità.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19300001A01 - FASE PROGETTUALE Messa a punto della attività progettuali e dei temi che saranno oggetto dei seminari. Individuazione dei relatori e testimoni esterni da coinvolgere a titolo gratuito. Presentazione del progetto agli istituti superiori di Bari, con invito ad aderire all¿iniziativa con le classi di studenti del 4° e 5° anno.	31/03/2019					
OP19300001A02 - Calendarizzazione Calendarizzazione dei seminari che si protrarranno a cavallo di due anni scolastici ovvero sino al 31/12/19. Al termine di ogni seminario, sarà somministrato un questionario per verificare la percezione dell¿impatto	30/06/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dei temi affrontati sulla platea e per valutare la qualità complessiva dei relatori e dell¿organizzazione degli incontri.	30/06/2019					
OP19300001A03 - Verifica della prima fase Verifica della prima fase del progetto relativo agli incontri dell¿anno scolastico 18/19 per eventuali correttivi/miglioramenti dei seminari successivi.		31/08/2019				
OP19300001A04 - Avvio della seconda fase Avvio della seconda fase del progetto relativo agli incontri dell¿anno scolastico 2019/2020		30/09/2019				
OP19300001A05 - Analisi finale Analisi finale dei risultati di customer satisfaction		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19300001A01	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico
	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP19300001A02	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico
	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP19300001A03	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico
	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP19300001A04	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico
	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OP19300001A05	S	55 - Ufficio Relazioni con il Pubblico	14640	Servizi diversi per le relazioni con il pubblico
	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19300001A01	313300	Angelico Carmelo	CATEGORIA C	23,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C	23,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	8,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D1	23,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	23,0
OP19300001A02	313300	Angelico Carmelo	CATEGORIA C	23,0
	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C	23,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	8,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D1	23,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	23,0
OP19300001A03	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C	30,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	10,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D1	30,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	30,0
OP19300001A04	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C	30,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	10,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D1	30,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	30,0
OP19300001A05	371100	Lacriola Rosaria	CATEGORIA C	30,0
	417700	Moretti Luigi	CATEGORIA C	10,0
	806300	L'arab Carlo	CATEGORIA D1	30,0
	835400	Gennari Mariagabriella	CATEGORIA B1	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19300001
Responsabile: RIZZO ILARIA

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Avvicinare i giovani al Comune di Bari e chiamarli all'azione, coinvolgendoli nelle scelte istituzionali in un'ottica di sviluppo culturale, sociale ed ecosostenibile del territorio. Sensibilizzarli sull'importanza del proprio ruolo di cittadini europei	Analisi dei questionari consegnati agli studenti ad ogni seminario, per rilevare il livello di gradimento dei contenuti, dei materiali a supporto, del corpo docente e dell'aula(gradimento minimo: 70%)	100%		

Stakeholders
Cittadini
Giovani
Scuole e istituti di formazione

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19001101
Responsabile: De Fusco Mirella

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Direzione Generale e Grandi Eventi

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco
Centro di Costo: 75 - Segreteria Generale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Organizzazione di eventi di rilevanza cittadina con il coinvolgimento dei Municipi.

Valorizzare le periferie attraverso l¿organizzazione di eventi di rilevanza cittadina con il coinvolgimento e il coordinamento dei Municipi.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19001101A01 - PROGRAMMAZIONE DELLE ATTIVITA' Riunioni operative con la partecipazione delle strutture coinvolte per una programmazione delle iniziative e per prevenire eventuali criticità nella predisposizione dei servizi.		31/12/2019				
OR19001101A02 - DEFINIZIONE DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE DEGLI EVENTI Verifica delle esigenze, definizione degli adempimenti da porre in essere con redazione di direttive.	30/06/2019					
OR19001101A03 - LAVORO CONGIUNTO CON ALTRE AMMINISTRAZIONI Svolgimento di eventuali incontri presso la Questura		30/10/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19001101

Responsabile: De Fusco Mirella

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
e la Prefettura di Bari e all¿occorrenza altri Enti per eventuali esigenze di tutela della sicurezza pubblica ed eventuali altre necessità		30/10/2019				
OR19001101A04 - LAVORO CONGIUNTO CON OPERATORI DEL SETTORE IN LINEA CON L¿OGGETTO DELL¿EVENTO Svolgimento di eventuali incontri per la condivisione delle attività e la promozione dell'evento.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19001101
Responsabile: De Fusco Mirella

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19001101A01	S	75 - Segreteria Generale	75004	Acquisti di beni diversi ufficio POS Direzione Generale
	S	75 - Segreteria Generale	75001	Servizi ausiliari per organizzazione Grandi Eventi
	S	75 - Segreteria Generale	75003	Servizi strumentali per organizzazione Grandi Eventi
OR19001101A02	S	75 - Segreteria Generale	75004	Acquisti di beni diversi ufficio POS Direzione Generale
	S	75 - Segreteria Generale	75001	Servizi ausiliari per organizzazione Grandi Eventi
	S	75 - Segreteria Generale	75003	Servizi strumentali per organizzazione Grandi Eventi
OR19001101A03	S	75 - Segreteria Generale	75004	Acquisti di beni diversi ufficio POS Direzione Generale
	S	75 - Segreteria Generale	75001	Servizi ausiliari per organizzazione Grandi Eventi
	S	75 - Segreteria Generale	75003	Servizi strumentali per organizzazione Grandi Eventi
OR19001101A04	S	75 - Segreteria Generale	75004	Acquisti di beni diversi ufficio POS Direzione Generale
	S	75 - Segreteria Generale	75001	Servizi ausiliari per organizzazione Grandi Eventi
	S	75 - Segreteria Generale	75003	Servizi strumentali per organizzazione Grandi Eventi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19001101A01	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA D1	100,0
	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA C	100,0
OR19001101A02	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA D1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19001101
Responsabile: De Fusco Mirella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA C	100,0
OR19001101A03	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA D1	100,0
	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA C	100,0
OR19001101A04	825400	De Fusco Mirella	CATEGORIA D1	100,0
	933900	RUTA DANILO	CATEGORIA C	100,0
	973900	CARDONE SONIA	CATEGORIA C	100,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome L¿organizzazione di eventi cittadini nelle zone periferiche della città, consentirà una maggiore valorizzazione della città, della sua vitalità culturale, nonché costituiranno elemento di attrazione e coinvolgimento.	Attuazione di almeno n. 2 eventi.	N. 2		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19301001
Responsabile: Paparella Serafina

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Affari Generali e Gestione documentale

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco
Centro di Costo: 75 - Segreteria Generale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

ATTIVITÀ DI FORMAZIONE DELL'UTENZA COMUNALE SULL'EVOLUZIONE DEL SISTEMA DI PROTOCOLLO
ATTIVITÀ DI FORMAZIONE RIVOLTA ALL'UTENZA COMUNALE SULLE MODIFICHE EVOLUTIVE DEL SISTEMA DI PROTOCOLLO INFORMATICO E GESTIONE DOCUMENTALE NELL'AMBITO DEL PROGETTO EGOV.BA AREA VASTA METROPOLI TERRA DI BARI. Con le modifiche evolutive che saranno realizzate sul sistema di protocollo informatico nell'ambito dell'Area Vasta si appalesa necessario dotare tutti gli uffici di una formazione ad hoc per il corretto utilizzo del protocollo informatico e del sistema documentale.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19301001A01 - Ricognizione delle funzionalità esistenti del sistema di protocollo in uso all¿Ente. Ricognizione delle attuali modalità di gestione del protocollo informatico e dei flussi documentali nell¿ambito del progetto egov Area Vasta Metropoli Terra di Bari. Confronto tra il sistema esistente e le esigenze organizzative e tecnico-operative sollevate dagli uffici comunali.	31/05/2019					
OR19301001A02 - Individuazione nuove funzioni introdotte nel sistema di protocollo informatico Con le modifiche evolutive avviate sul sistema di		31/08/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19301001
Responsabile: Paparella Serafina

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
protocollo informatico e gestione documentale, si reputa necessario analizzare le nuove funzionalità assegnate alle modalità di protocollazione degli atti e alla gestione dei flussi documentali.		31/08/2019				
OR19301001A03 - Formazione. Svolgimento delle attività di formazione on site sulle nuove funzionalità della protocollazione dei documenti e della gestione dei flussi documentali, calendarizzate attraverso giornate concordate con le strutture comunali.		30/11/2019				
OR19301001A04 - Supporto e tutoraggio. Supporto e tutoraggio a favore di tutti gli uffici comunali attraverso l¿affiancamento da remoto sulle modalità di utilizzo del sistema di protocollo e gestione documentale (funzioni di protocollo, inoltro interno, invio esterno con pec, ricerca, assegnazione, classificazione e fascicolazione, creazione fascicoli elettronici in dotazione ad ogni Ripartizione		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19301001A01	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR19301001A02	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR19301001A03	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità
OR19301001A04	S	75 - Segreteria Generale	963	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19301001
Responsabile: Paparella Serafina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19301001A01	181600	Scarpa Stefania	CATEGORIA C	3,0
	290700	Schiraldi Pasquale	CATEGORIA C	3,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	3,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	5,0
OR19301001A02	181600	Scarpa Stefania	CATEGORIA C	3,0
	290700	Schiraldi Pasquale	CATEGORIA C	3,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	3,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	5,0
OR19301001A03	181600	Scarpa Stefania	CATEGORIA C	4,0
	287600	Sedicina Antonio	CATEGORIA B1	3,0
	290700	Schiraldi Pasquale	CATEGORIA C	4,0
	299000	Loseto Rosalia	CATEGORIA C	4,0
	307400	Cellamare Mauro	CATEGORIA B1	3,0
	341400	Accettura Antonia	CATEGORIA B1	3,0
	344100	Zonno Giuseppe	CATEGORIA A	2,0
	376600	Visentini Vincenzo	CATEGORIA B1	3,0
	382900	Manfredi Filippina	CATEGORIA B1	3,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	4,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B1	3,0
	815900	Morelli Basilio	CATEGORIA A	2,0
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B1	3,0
	816700	Giraudo Giuseppe	CATEGORIA B1	3,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	5,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B1	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19301001
Responsabile: Paparella Serafina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	894900	Macchia Maria	CATEGORIA B1	3,0
	901600	De Bari Maria	CATEGORIA B1	3,0
	972000	LOPOPOLO FRANCESCA	CATEGORIA C	4,0
OR19301001A04	181600	Scarpa Stefania	CATEGORIA C	4,0
	287600	Sedicina Antonio	CATEGORIA B1	2,0
	290700	Schiraldi Pasquale	CATEGORIA C	3,0
	299000	Loseto Rosalia	CATEGORIA C	2,0
	307400	Cellamare Mauro	CATEGORIA B1	2,0
	341400	Accettura Antonia	CATEGORIA B1	2,0
	376600	Visentini Vincenzo	CATEGORIA B1	3,0
	382900	Manfredi Filippina	CATEGORIA B1	2,0
	383000	Tiani Isabella	CATEGORIA C	4,0
	815100	Diana Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	815900	Morelli Basilio	CATEGORIA A	1,0
	816400	Smaldino Francesca	CATEGORIA B1	2,0
	816700	Giraudo Giuseppe	CATEGORIA B1	2,0
	831700	De Fano Antonella	CATEGORIA D3	5,0
	834300	Sgovio Maria	CATEGORIA B1	2,0
	894900	Macchia Maria	CATEGORIA B1	2,0
	901600	De Bari Maria	CATEGORIA B1	2,0
	954300	ZONNO GIUSEPPE	CATEGORIA C	1,0
	972000	LOPOPOLO FRANCESCA	CATEGORIA C	4,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19301001

Responsabile: Paparella Serafina

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Ottimizzazione operativa di tutte le funzioni del software di protocollo egov Area Vasta Metropoli Terra di Bari volta ad ottenere una gestione documentale coordinata e uniforme dell'Ente	Percentuale dei dipendenti comunali aggiornati dalle attività di formazione realizzate dall'Ufficio Archivio Generale	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Istituzioni
Organi di controllo interno Comunali
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19302001
Responsabile: Travi Angela

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Cerimoniale e Pubbliche Relazioni

Programma R.P.P.: 40 - Gabinetto del Sindaco

Centro di Costo: 60 - Gabinetto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

creazione sezione portale istituzionale"relazioni internazionali e accordi gemellaggio"

Creazione di una sezione sul portale istituzionale dedicata alle relazioni internazionali e agli accordi di gemellaggio.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19302001A01 - Ricerca dati Ricognizione e ricerca degli accordi di gemellaggio, delle partenership e degli accordi di collaborazione stipulati dalla città di Bari con città italiane e straniere.	31/03/2019					
OR19302001A02 - Analisi ed elaborazione dei dati Esame, valutazione, classificazione ed elaborazione del materiale raccolto al fine di sviluppare un'idea completa di grafica e contenuti di facile fruizione.	30/06/2019					
OR19302001A03 - creazione della sezione sul portale istituzionale Creazione della sezione sul portale istituzionale suddivisa nelle seguenti sottovoci: presentazione; delegazioni straniere a Bari suddivisa per aree geografiche; gemellaggi e accordi (links ai testi dei documenti ufficiali); eventi; normativa di		30/09/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19302001
Responsabile: Travi Angela

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
riferimento.		30/09/2019				
OR19302001A04 - Inserimento dati Inserimento dati in costante aggiornamento.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19302001A01	S	60 - Gabinetto	11190	Spese diverse per l'organizzazione di manifestazioni
	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR19302001A02	S	60 - Gabinetto	11190	Spese diverse per l'organizzazione di manifestazioni
	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR19302001A03	S	60 - Gabinetto	11190	Spese diverse per l'organizzazione di manifestazioni
	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza
OR19302001A04	S	60 - Gabinetto	11190	Spese diverse per l'organizzazione di manifestazioni
	S	60 - Gabinetto	14059	Spese di rappresentanza

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19302001A01	170200	Carere Emilia	CATEGORIA D1	100,0
	182100	Sebastiani Daniela	CATEGORIA D1	100,0
	303000	Mengotti John Frank	CATEGORIA C	100,0
	424500	Travi Angela	CATEGORIA D3	100,0
	425500	Mari Antonio	CATEGORIA B1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19302001
Responsabile: Travi Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	100,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	100,0
	902100	Mangano Francesco	CATEGORIA B1	100,0
OR19302001A02	170200	Carere Emilia	CATEGORIA D1	100,0
	182100	Sebastiani Daniela	CATEGORIA D1	100,0
	338300	D'alba Fiorella	CATEGORIA C	100,0
	411200	Boccucci Daniela	CATEGORIA C	100,0
	424500	Travi Angela	CATEGORIA D3	100,0
	852400	Scialpi Cristina Angela	CATEGORIA C	100,0
	962700	CAROZZA CLAUDIA	CATEGORIA C	100,0
OR19302001A03	170200	Carere Emilia	CATEGORIA D1	100,0
	182100	Sebastiani Daniela	CATEGORIA D1	100,0
	338300	D'alba Fiorella	CATEGORIA C	100,0
	411200	Boccucci Daniela	CATEGORIA C	100,0
	852400	Scialpi Cristina Angela	CATEGORIA C	100,0
	962700	CAROZZA CLAUDIA	CATEGORIA C	100,0
OR19302001A04	170200	Carere Emilia	CATEGORIA D1	100,0
	182100	Sebastiani Daniela	CATEGORIA D1	100,0
	303000	Mengotti John Frank	CATEGORIA C	100,0
	425500	Mari Antonio	CATEGORIA B1	100,0
	828100	Grandolfo Maria	CATEGORIA B1	100,0
	849300	Simone Daniele	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19302001
Responsabile: Travi Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	870900	Notarnicola Gianlorenzo	CATEGORIA C	100,0
	898400	Fedullo Maria	CATEGORIA C	100,0
	902100	Mangano Francesco	CATEGORIA B1	100,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome attenzione alle relazioni internazionali per attrarre nell'area metropolitana investimenti finalizzati ad incentivare l'economia del territorio e a favorire scambi continui di esperienze ed occasioni per impostare e concretizzare accordi e progetti di collaborazione.	numero di accessi al sito dedicato	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Commercianti e albergatori
Istituzioni
Media

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19303001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Giunta Comunale e Decentramento Amministrativo

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo
Centro di Costo: 196 - Strategie Metropolitane

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

MONITORAGGIO MISURE CORRETTIVE ADOTTATE A SEGUITO DEI RILIEVI ORGANI ESTERNI DI CONTROLLO

Il presente obiettivo ha lo scopo di monitorare l¿ attuazione delle misure correttive individuate dal Consiglio comunale a seguito dei rilievi della Corte dei Conti sul rendiconto annuale. L¿obiettivo, svolto in collaborazione con il Segretario generale e il Direttore generale, ha altresì la finalità di indirizzare l¿azione amministrative al proseguire al perseguimento di corretti standards gestionali e di legittimità.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19303001A01 - Analisi delle misure correttive adottate. Ricognizione degli esiti delle misure correttive adottate.	30/05/2019					
OR19303001A02 - Adozione misure correttive. Predisposizione direttiva alle strutture comunali, in collaborazione con il SG e DG, in merito alla risoluzione delle eventuali criticità riscontrate	30/06/2019					
OR19303001A03 - Incontri con i Dirigenti. Incontri in collaborazione con il SG e DG con i Dirigenti che segnalano le maggiori criticità.		30/09/2019				
OR19303001A04 - Individuazione correttivi. Impulso ai Dirigenti che segnalano criticità alla		30/10/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19303001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
risoluzione delle problematiche o all¿adozione di misure operative alternative		30/10/2019				
OR19303001A05 - Monitoraggio dei risultati. Monitoraggio dei risultati ottenuti in collaborazione con il SG e DG.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19303001A01	S	196 - Strategie Metropolitane	20501	Personale : contributi
OR19303001A02	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR19303001A03	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR19303001A04	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità
OR19303001A05	S	196 - Strategie Metropolitane	20500	Personale : assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19303001A01	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	15,0
	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	15,0
	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	15,0
	833600	Petruzzelli Maria	CATEGORIA B1	15,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	30,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	15,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19303001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	15,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	15,0
OR19303001A02	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	30,0
	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	15,0
	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	15,0
	833600	Petruzzelli Maria	CATEGORIA B1	15,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	15,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	15,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	15,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	15,0
OR19303001A03	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	15,0
	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	15,0
	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	15,0
	833600	Petruzzelli Maria	CATEGORIA B1	15,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	30,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	15,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	15,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	15,0
OR19303001A04	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	15,0
	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	15,0
	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	15,0
	833600	Petruzzelli Maria	CATEGORIA B1	15,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	30,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	15,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19303001
Responsabile: AVESANI FRANCESCA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	15,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	15,0
OR19303001A05	179200	Patarino Loredana	CATEGORIA D1	15,0
	198500	De Mastro Lucia	CATEGORIA D1	15,0
	342200	Cassano Felicia	CATEGORIA C	15,0
	833600	Petruzzelli Maria	CATEGORIA B1	15,0
	855500	Fanizza Vincenza	CATEGORIA D1	30,0
	857900	Grimaldi Monica Grazia	CATEGORIA D1	15,0
	871600	Antelmi Stefania Nives	CATEGORIA C	15,0
	882100	Ascanio Antonella	CATEGORIA C	15,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome assicurare i corretti standards gestionali e di legittimità dell¿azione amministrativa.	Relazione finale per l¿ individuazione dei risultati ottenuti da presentare al SG e DG	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Consiglio Comunale - Gruppi Consiliari e Commissioni Consiliari

Programma R.P.P.: 20 - Consiglio comunale

Centro di Costo: 65 - Consiglio Comunale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

DIRETTA LAVORI DEL CONSIGLIO IN SALA GIUNTA E MASSARI.

Predisposizione di un¿infrastruttura tecnologica finalizzata al servizio di visualizzazione, nella Sala Giunta e nella Sala Massari, dei lavori del Consiglio Comunale, con indicazione, mediante un crawl, dell¿argomento in discussione e della fase dei lavori consiliari: relazione del Sindaco/Assessore, discussione, replica del Sindaco/Assessore, presentazione di emendamenti, dichiarazioni di voto, ecc.; inoltre sarà trasmesso un avviso che informerà dell¿apertura della votazione con indicazione in tempo reale dell¿andamento della stessa e comunicazione dell¿esito finale. Tale miglioria consentirà ai Consiglieri che sostano nelle sale adiacenti all¿Aula Consiliare, di seguire i lavori del Consiglio, così da permettere agli stessi una completa partecipazione alla seduta consiliare, anche nel caso in cui dovessero sostare in sala Giunta o in sala Massari. Inoltre, tale infrastruttura tecnologica, consentirà ai giornalisti presenti di seguire i lavori del Consiglio senza la necessità di entrare nella Sala Consiliare. Tale miglioria sarà realizzata sfruttando il sistema hardware e software acquistato per realizzare ¿ l¿Aula Multimediale¿ (obiettivo anno 2017), così da utlizzare al meglio le infrastrutture già in dotazione dell¿Aula Consiliare nel rispetto di principi di economicità, efficacia ed efficienza dell¿azione amministrativa.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19305001A01 - RIUNIONI. Riunioni con il personale coinvolto, condivisione dell¿iniziativa, raccolta e recepimento di eventuali indicazioni migliorative del servizio in oggetto.	28/02/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19305001A02 - INDIVIDUAZIONE SPECIFICHE TECNICHE. Individuazione specifiche tecniche (hardware e software) degli strumenti necessari alla realizzazione dell¿infrastruttura in oggetto, ovvero due display per la riproduzione audio-video dei lavori consiliari, compatibilmente con le tecnologie già in funzione nell¿Aula Consiliare.	31/03/2019					
OR19305001A03 - ACQUISTO TRAMITE MEPA. Predisposizione dei provvedimenti per l¿acquisto tramite MEPA degli strumenti di cui sopra.		30/09/2019				
OR19305001A04 - INSTALLAZIONE E CONFIGURAZIONE Installazione e configurazione degli strumenti hardware e software suddetti all¿interno dell¿Aula Consiliare, della Sala Giunta e della Sala Massari.		31/10/2019				
OR19305001A05 - MESSA IN OPERA DELL¿INFRASTRUTTURA. Messa in opera dell¿infrastruttura e test dell¿intero sistema di trasmissione attraverso gli strumenti hardware e software installati e i dispositivi disponibili con simulazioni preventive da svolgere in loco.		31/12/2019				
OR19305001A06 - FORMAZIONE DEL PERSONALE. Formazione del personale sulla normativa regolamentare che disciplina i lavori del Consiglio Comunale, con particolare riferimento alle disposizioni relative all¿ordine della discussione, presentazione di ordini del giorno ed emendamenti, chiusura della discussione e dichiarazioni di voto, procedura della votazione e approvazione delle delibere. Il personale sarà formato, in gruppi da 5, mediante una riunione da tenersi durante il pomeriggio del giorno di rientro e invio di una dispensa con l¿estratto della normativa regolamentare.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19305001A01	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR19305001A02	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR19305001A03	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
	S	65 - Consiglio Comunale	18825	Acquisto di mobili, arredi, attrezzature, macchine, ecc. per il funzionamento delle commissioni e Gruppi Consiliari
OR19305001A04	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR19305001A05	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità
OR19305001A06	S	65 - Consiglio Comunale	14440	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19305001A01	168100	Ambriola Iolanda	CATEGORIA C	2,0
	168700	Bellomo Prudenza	CATEGORIA D1	2,0
	173300	Di Pinto Angela	CATEGORIA D1	2,0
	179900	Piedimonte Maria Grazia	CATEGORIA D1	2,0
	196700	De Cosmo Marina	CATEGORIA C	2,0
	215900	Noviello Flora	CATEGORIA C	2,0
	223800	Tumolo Camilla	CATEGORIA C	2,0
	303400	Calabrese Francesco	CATEGORIA D1	2,0
	309800	Napolitano Paola	CATEGORIA D1	2,0
	309900	Minafra Rosa	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	360300	Scaramuzzi Pasquale	CATEGORIA A	2,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C	2,0
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	2,0
	418800	Di Cillo Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	2,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B3	2,0
	856400	Quaranta Cira	CATEGORIA C	2,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	2,0
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	2,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	2,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	2,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	2,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	2,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	2,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	2,0
	957500	PIETRAGALLA FRANCA VITA TERESA	CATEGORIA C	2,0
	971600	MARIANI RITA	CATEGORIA C	2,0
OR19305001A02	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	3,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	3,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	3,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	3,0
OR19305001A03	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	2,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	2,0
OR19305001A04	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	2,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	2,0
OR19305001A05	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	2,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	2,0
OR19305001A06	168100	Ambriola Iolanda	CATEGORIA C	2,0
	168700	Bellomo Prudenza	CATEGORIA D1	2,0
	173300	Di Pinto Angela	CATEGORIA D1	2,0
	179900	Piedimonte Maria Grazia	CATEGORIA D1	2,0
	196700	De Cosmo Marina	CATEGORIA C	2,0
	215900	Noviello Flora	CATEGORIA C	2,0
	223800	Tumolo Camilla	CATEGORIA C	2,0
	303400	Calabrese Francesco	CATEGORIA D1	2,0
	309800	Napolitano Paola	CATEGORIA D1	2,0
	309900	Minafra Rosa	CATEGORIA C	2,0
	360300	Scaramuzzi Pasquale	CATEGORIA A	2,0
	385800	Iacovelli Nicola	CATEGORIA B1	2,0
	406300	Spagnuolo Maria	CATEGORIA C	2,0
	415200	Lattanzi Angela	CATEGORIA C	2,0
	418800	Di Cillo Giuseppe	CATEGORIA C	2,0
	420000	Sanseverino Rosanna	CATEGORIA C	2,0
	825000	De Tullio Caterina	CATEGORIA B3	2,0
	856400	Quaranta Cira	CATEGORIA C	2,0
	863700	Martiradonna Angela	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	867700	Massari Vincenzo	CATEGORIA C	2,0
	874600	Calabrese Michele	CATEGORIA C	2,0
	878900	Calisti Francesco	CATEGORIA C	2,0
	896300	Romito Sergio	CATEGORIA C	2,0
	925500	Longo Anna	CATEGORIA C	2,0
	933000	DI GIOIA EMILIANO	CATEGORIA D1	2,0
	946500	Carucci Daniela	CATEGORIA D1	2,0
	957500	PIETRAGALLA FRANCA VITA TERESA	CATEGORIA C	2,0
	971600	MARIANI RITA	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Tale miglioria consentirà ai Consiglieri (ma anche ai giornalisti ed a coloro che sostano nelle sale adiacenti all¿Aula Consiliare), di poter sempre seguire i lavori del Consiglio, così da permettere agli stessi una completa partecipazione alla seduta consiliare, anche nel caso in cui dovessero sostare in sala Giunta o sala Massari; accrescere l¿efficienza e la trasparenza dell¿operato del Consiglio Comunale	Installazione dei nuovi impianti audio/video nelle sala Giunta e nella sala Massari.	100%		

Stakeholders
Amministratori Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19305001
Responsabile: DI GIOIA EMILIANO

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19307001
Responsabile: Bosco Vittoria

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Protezione dei dati personali e gestione dell'autoparco

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco
Centro di Costo: 75 - Segreteria Generale

Data raggiungimento prevista: 31/08/2019

Descrizione

Percorso di adeguamento del comune al GDPR. Mappatura dei processi.

Percorso di adeguamento dell'apparato amministrativo comunale al General Data Protection Regulation - mappatura dei processi di trattamento dei dati del Comune di Bari.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19307001A01 - Avvio percorso di adeguamento Studio e predisposizione di un format di scheda necessaria alla mappatura dei processi di trattamento	31/01/2019					
OR19307001A02 - Avvio del censimento di tutti i processi di trattamento dei dati personali del comune -Invio schede alle strutture comunali per la compilazione -raccolta ed esame delle schede ricevute compilate dalle varie strutture comunali - organizzazione e gestione di incontri con un gruppo di lavoro pilota di strutture comunali composto da Polizia Municipale e i cinque Municipi.	30/04/2019					
OR19307001A03 - Predisposizione incontri e definizione processi.		31/08/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19307001

Responsabile: Bosco Vittoria

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
-predisposizione e comunicazione alle strutture del calendario degli incontri; -gestione degli incontri con dirigenti e POS; -analisi e definizione dei processi di trattamento dei dati del Comune di Bari.		31/08/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19307001A01	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative contenute nel D. Lgs. 196/2003
OR19307001A02	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative contenute nel D. Lgs. 196/2003
OR19307001A03	S	75 - Segreteria Generale	18828	Spese per attuazione delle disposizioni normative contenute nel D. Lgs. 196/2003

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19307001A01	27200	Fascina Vito	CATEGORIA C	40,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	10,0
OR19307001A02	27200	Fascina Vito	CATEGORIA C	40,0
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	10,0
	971100	PIERRO CANIO	CATEGORIA C	10,0
OR19307001A03	27200	Fascina Vito	CATEGORIA C	20,0
	332900	Carlucci Bartolomeo	CATEGORIA B1	100,0
	341900	Grassi Michele	CATEGORIA B1	100,0
	348300	Mariano Donato	CATEGORIA B1	100,0
	360900	De Tullio Michele	CATEGORIA B1	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19307001
Responsabile: Bosco Vittoria

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	400000	De Sario Amatore	CATEGORIA B1	80,0
	425400	Giuliani Vito	CATEGORIA B1	100,0
	971100	PIERRO CANIO	CATEGORIA C	90,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome mappatura dei processi di trattamento dei dati personali effettuati dall'amministrazione comunale e sensibilizzazione del personale al fine di sviluppare una maggiore consapevolezza sulle tematiche.	n. 40 processi di trattamento mappati analizzati e definiti	N. 40		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19308001
Responsabile: Turi Concetta

Ripartizione Segreteria Generale

Pos. Org. Strutturale Stampa

Programma R.P.P.: 15 - Organi Istituzionali, segreteria generale, gabinetto del Sindaco
Centro di Costo: 60 - Gabinetto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Creazione di sezioni dedicate ai grandi eventi. Studio di fattibilità di una mappa interattiva.

L'obiettivo organizzativo 2019, in continuità con quello realizzato nel 2018, intende facilitare la diffusione delle informazioni e ottimizzare lo scambio interattivo con i cittadini. Da una analisi delle informazioni di carattere istituzionale veicolate attraverso i normali strumenti di comunicazione, si è rilevato per es. nel caso della visita del Santo Padre a luglio 2018 che le informazioni seppur pubblicate sul portale sono state di bassa accessibilità.Di qui la necessità di raccogliere le informazioni e creare in evidenza sul sito istituzionale una apposita sezione per tutta la durata dell¿evento. L¿Ufficio Stampa intende avviare anche uno studio di fattibilità per la creazione di un¿apposita mappa interattiva all¿interno del portale istituzionale,per la geolocalizzazione delle variazioni alla viabilità e al traffico in occasione di grandi eventi e lavori stradali.Tale studio non potrà prescindere dal coinvolgimento delle Ripartizioni Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche e Polizia Municipale.La realizzazione della mappa ottimizzerebbe il processo di comunicazione in favore dei cittadini, obiettivo strategico di ogni Pubblica Amministrazione.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19308001A01 - Attività propedeutiche all'avvio del progetto. Analisi siti istituzionali dei principali comuni italiani ¿ benchmarking su eventuali contenuti analoghi relativi a sezioni su eventi importanti e/o mappe interattive con geolocalizzazione variazioni della viabilità e cantieri stradali. Definizione del calendario	28/02/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19308001
Responsabile: Turi Concetta

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
dei principali grandi eventi in città.	28/02/2019					
OR19308001A02 - Programmazione degli incontri con le altri Ripartizioni Definizione di un calendario di incontri da svolgere con i referenti delle Ripartizioni coinvolte nello studio di fattibilità della mappa interattiva.	28/02/2019					
OR19308001A03 - Individuazione delle tipologie di informazioni da pubblicare. Individuazione e raccolta delle tipologie di informazioni da pubblicare: descrizione dell¿evento, programma dell¿evento, eventi collaterali (convegni, mostre, spettacoli, ecc.), informazioni sulla viabilità e sul traffico, informazioni su parcheggi e aree di sosta.	30/04/2019					
OR19308001A04 - Analisi delle informazioni fornite dalle Ripartizioni Analisi delle informazioni fornite dalle Ripartizioni coinvolte (Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche e Polizia Municipale), valutazione dei dati in loro possesso e della loro eventuale modalità di integrazione all'interno della mappa interattiva.Definizione di un workflow generale per lo svolgimento delle singole attività operative e dei soggetti coinvolti (uffici e personale) da condividere con le Ripartizioni interessate.	30/04/2019					
OR19308001A05 - Pubblicazione della sezione dedicata all'evento Sagra di San Nicola Raccolta dei contenuti dedicati all'evento Sagra di San Nicola, pubblicazione della sezione dedicata all'evento. Creazione della relativa versione beta della mappa di localizzazione delle variazioni alla viabilità e al traffico in occasione dell¿evento.	09/05/2019					
OR19308001A06 - Verifica e valutazione con gli uffici della mappa interattiva. Aggiornamento con gli uffici coinvolti per la verifica e la valutazione della mappa interattiva. Incontri di aggiornamento per la valutazione della mappa di test pubblicata in occasione dell¿evento Sagra di San		10/09/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19308001
Responsabile: Turi Concetta

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Nicola al fine di migliorarne eventualmente le caratteristiche tecniche e le modalità operative (workflow) in vista dell¿evento Fiera del Levante.		10/09/2019				
OR19308001A07 - Raccolta dei contenuti Raccolta dei contenuti dedicati all'evento Fiera del Levante, pubblicazione della sezione dedicata all'evento e creazione della relativa versione della mappa di localizzazione delle variazioni alla viabilità e al traffico in occasione dell¿evento.		14/09/2019				
OR19308001A08 - Relazione conclusiva sullo studio di fattibilità della mappa interattiva Relazione conclusiva sullo studio di fattibilità della mappa interattiva di localizzazione delle variazioni alla viabilità e al traffico in occasione di grandi eventi, a seguito dell¿analisi e della valutazione della mappa e delle attività operative svolte. La relazione sarà condivisa con le strutture coinvolte e sulla intranet comunale, quale documento di approfondimento all'interno della sezione dedicata alle Linee guida per la comunicazione (obiettivo Ufficio Stampa 2018).		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19308001
Responsabile: Turi Concetta

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19308001A01	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR19308001A02	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR19308001A03	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR19308001A04	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR19308001A05	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR19308001A06	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR19308001A07	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa
OR19308001A08	S	60 - Gabinetto	14048	Abbonamenti a: Raccolta Ufficiale Leggi e Decreti, Gazzetta Ufficiale, Bollettino Regionale, Riviste e Pubblicazioni
	S	60 - Gabinetto	11194	Spese varie per l'ufficio Stampa

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19308001
Responsabile: Turi Concetta

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19308001A01	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	0,8
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	0,8
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	0,8
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	1,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	1,0
OR19308001A02	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	1,0
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	1,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	0,8
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	0,8
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	1,0
OR19308001A03	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	1,0
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	1,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	0,8
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	0,8
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	0,8
OR19308001A04	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	0,8
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	0,8
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	0,8
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	0,8
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	1,0
OR19308001A05	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	1,0
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	1,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	1,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19308001
Responsabile: Turi Concetta

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	1,0
OR19308001A06	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	1,0
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	1,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	0,8
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	0,8
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	1,0
OR19308001A07	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	1,0
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	1,0
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	1,0
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	1,0
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	1,0
OR19308001A08	174500	Garofalo Rossella	CATEGORIA D1	0,8
	183100	Turi Concetta	CATEGORIA D1	0,8
	401400	Barbera Alessandra	CATEGORIA C	0,8
	880800	Signorello Michele Lucio	CATEGORIA C	0,8
	926200	Altimari Marzio	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Pubblicazione sul portale istituzionale delle sezioni dedicate agli eventi individuati e relazione conclusiva sullo studio di fattibilità della mappa interattiva legata agli eventi.	Almeno 2 sezioni dedicate agli eventi individuati, almeno 1 mappa interattiva di prova e 1 documento di relazione conclusiva sullo studio di fattibilità della mappa.	N. 100		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19308001
Responsabile: Turi Concetta

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Miglioramento del processo di comunicazione, in occasione dei grandi eventi, in favore dei cittadini	Almeno 2 sezioni dedicate agli eventi individuati, almeno 1 mappa interattiva di prova e 1 documento di relazione conclusiva sullo studio di fattibilità della mappa.			

Stakeholders
Cittadini
Media

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici
Responsabile: Cirillo Rosalba

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni
Responsabile: Petrolino Domenico

Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali
Responsabile: PETILLO BIAGIO FRANCESCO

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici
Responsabile: MASELLI ROCCO

Pos. Org. Strutturale Elettorale
Responsabile: Manodoro Francesco

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica
Responsabile: Romagnini Solfato Angelo

Pos. Org. Strutturale Stato Civile
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Funzionigramma

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

- Segreteria delle Commissioni elettorali circondariale e comunale e delle sottocommissioni

- Adempimenti relativi al funzionamento delle Commissioni elettorali sottocommissioni
- Istituzione, disciplina regolamentare e gestione del registro della bigenitorialità

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

Gestione del Pubblico Registro della Popolazione residente sia informatizzato, che cartaceo, comportante la regolare tenuta delle schede di famiglia in ordine di area di circolazione, delle schede individuali in ordine alfabetico e delle schede di convivenza (artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 D.P.R. 223/89)

Gestione delle schede di famiglia, individuali e di convivenza (schedario eliminati per emigrazione e/o per decesso) - artt. 20, 21, 22 e 26 D.P.R. 223/89

Gestione del Pubblico Registro dei residenti temporanei (corrispondenza con i relativi Comuni per iscrizioni e/o cancellazioni art. 32 D.P.R. 223/1989)

Gestione del Pubblico Registro dei senza fissa dimora e dei senza tetto (art. 2 L. 1228/1954 e D.G.M. n. 760/2005)

Aggiornamento e revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente a seguito del censimento generale della popolazione residente (art. 46 D.P.R. 223/1989)

Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, per decesso e per irreperibilità (artt. 11 e 18 D.P.R. 223/1989)

Accettazione istanze di nuove iscrizioni anagrafiche, richiesta di accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente, corrispondenza con i Comuni di provenienza, per la trasmissione della richiesta necessaria per la relativa cancellazione anagrafica (artt. 7, 13, 18 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990)

Accettazione richieste di variazione di indirizzo a seguito di trasferimenti, scissioni e/o unificazioni di nuclei familiari, richiesta di accertamenti mirante a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale dei richiedenti, corrispondenza con i medesimi, per la relativa consequenziale comunicazione (artt. 13 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990)

Accettazione istanze di variazioni di intestatari di schede di famiglia a seguito di trasferimento o decesso del precedente intestatario (relativa verifica)

Richiesta di notizie necessarie alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche a seguito di comunicazioni formali da parte di ufficiali giudiziari, studi legali, etc. (artt. 16 e 19 del D.P.R. 223/1989)

Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e di dati anagrafici, necessari per fini statistici e di ricerca (art. 34 D.P.R. 223/89)

Ricorsi in materia di certificazioni anagrafiche (art. 36 D.P.R. 223/89)

Rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori e/o esercenti il Pubblico Servizio, anche se richiesta tramite corrispondenza (posta ordinaria, posta elettronica, fax, etc.) (artt. 33 e 35 D.P.R. 223/89; D.P.R. 642/1972; artt. 7, 16, 40 e 41 D.P.R. 445/2000; D. LGS. 196/2003)

Rilascio carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.- D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000; art. 54 D.LGS. 267/2000)

Redazione ed aggiornamento semestrale del Piano di Sicurezza Comunale per emissione C.I.E. (D.M. 02/08/2005)

Gestione archivio schede carte d'identità (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S. - artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000- D. LGS-196/2003- art. 54 D.LGS. 267/2000)

Registrazione di protocollo (art. 53 e ss. D.P.R. 445/2000)

Funzionigramma

Autenticazione di copie di documenti (art. 18 D.P.R. 445/2000)

Autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 D.P.R. 445/2000)

Legalizzazione di fotografie (art. 34 D.P.R. 445/2000);Verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, richieste da parte di Enti Pubblici, Gestori ed Esercenti di Pubblico Servizio (artt. 46- 47- 71- 72 D.P.R. 445/2000)

Accertamenti disposti d'ufficio e/o su istanza di parte, necessari a regolarizzare la posizione anagrafica di persone iscritte e non nell'Anagrafe della Popolazione Residente e consequenziali comunicazioni ai soggetti interessati e/o alla competente autorità di P.S. (artt. 15, 16 e 19 D.P.R. 223/1989)

Gestione del Pubblico Registro della Popolazione Residente dei cittadini dell'Unione, afferente la libera circolazione, ingresso e soggiorno dei medesimi e dei loro familiari, anche extracomunitari, che Li accompagnano o che Li raggiungono nel territorio degli Stati membri (verifica dei previsti requisiti)

Gestione dell'Anagrafe della Popolazione dei cittadini Italiani Residenti all'Estero - A.I.R.E.-

Compilazione dei modelli A.P.R. 4 afferenti le variazioni anagrafiche verificatesi e relativo invio della stesse all'ISTAT

Aggiornamento delle schede individuali e di famiglia archiviate prima dell'istituzione dell'A.I.R.E.

Trasmissione settimanale dei dati ANAG – AIRE al Ministero dell'Interno

Corrispondenza con tutte le Sedi Consolari

Comunicazione all'ufficio centrale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri delle variazioni anagrafiche comportanti l'aggiornamento della residenza sulle patenti e sulle carte di circolazione (art. 116, co. 11)

Adempimento degli obblighi in materia di Vigilanza Anagrafica (art. 12 L. 1228/1954; artt. 51 e ss. D.P.R. 223/1989; art. 54 D. LGS. 267/2000)

Effettuazione e gestione periodica dell'allineamento dell'Anagrafe della Popolazione Residente con l'Anagrafe Tributaria gestita dall'Agenzia delle Entrate

Formazione, tenuta e pubblicazione della lista di leva

Formazione, tenuta ed aggiornamento dei ruoli matricolari comunali

Compilazione elenco mensile immigrati ed emigrati su Mod. 210 per il Distretto Militare e dell'elenco trimestrale dei deceduti dai 17 ai 45 anni

Pubblicazione lista dei renitenti

Vidimazione congedi militari

Rilascio certificati esito di leva

Collegamento con l'Ufficio Militare di Leva, con il Distretto Militare e con la Capitaneria di Porto

Gestione dell'Anagrafe dei pensionati I.N.P.S. e relative comunicazioni (art. 34 L. 903/1965, art. 31 L. 289/2002, art. 46 L. 326/2003, art. 20 L.133/2008)

Gestione schedario pensionati Ministero del Tesoro e relative comunicazioni (art 23 R.D. 677/1927, art. 54 R.D. 704/1933, art. 11 L. 521/1952)

Gestione schedario pensionati I.N.P.D.A.P.- Ministero del Tesoro ed altri Enti.

Comunicazioni afferenti i decessi ed i matrimoni dei vedovi e/o vedove che percepiscono pensione di reversibilità

Aggiornamento del Pubblico Registro della Popolazione Residente a seguito di modifica del nome (art. 36 D.P.R. 396/2000)

Gestione della partecipazione all'Indice Nazionale delle Anagrafi (INA) e dello strumento di collegamento informatico S.A.I.A. (Sistema di Accesso e Interscambio Anagrafico) per il costante aggiornamento di tale indice

Tenuta Registro delle Unioni Civili di cui alla delibera CC 7/2013 e rilascio di attestati di famiglia anagrafica alle unioni civili basate su vincoli affettivi

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Approvvigionamento e distribuzione di tutto il materiale (carte d'identità, diritti di segreteria, moduli per la certificazione, cancelleria, stampati, igienico-sanitario, etc.) e di tutti i beni mobili necessari al funzionamento della Ripartizione

Controllo dell'attività dell'Ufficio Cassa della Ripartizione in ordine alla riscossione (e relativo versamento alla Tesoreria Comunale) dei diritti incassati quotidianamente attraverso l'attività del rilascio della certificazione e delle carte d'identità

Inventariazione di tutti i beni mobili e tenuta dei relativi registri

Assistenza, attraverso operazioni di controllo e di reintegro mensile per le somme occorrenti, all'attività dell'ufficio spedizione posta della Ripartizione, dotata di affrancatura autonoma, in ordine alle spese sostenute per la spedizione della corrispondenza

Controllo dell'attività delle ditte che forniscono i beni e di quelle che provvedono alla manutenzione di tutte le attrezzature informatiche e non, in dotazione alla Ripartizione

Affari Generali: redazione atti amministrativi facenti capo alla Direzione, rilevazione attività della Ripartizione ad esempio ai fini della compilazione e trasmissione delle schede per i progetti obiettivo, compilazione e trasmissione tabelle del Conto Annuale del Personale, rilevazioni trimestrali per il controllo di gestione, rilevazioni ai fini del ciclo delle performance ecc.

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

Organizzazione, snellimento, omogeneizzazione delle procedure e coordinamento dell'attività degli Uffici periferici facenti capo alla Ripartizione nelle materie di Stato Civile, Anagrafe, Elettorale, Statistica e Toponomastica

Con particolare riferimento allo stato civile, le competenze delle delegazioni sono limitate ai seguenti adempimenti:

- Rilascio certificazioni a sportello e tramite corrispondenza;
- Tenuta archivio di stato civile;
- Compilazione schede statistiche e raccolta schede e formazione indici annuali;
- Trascrizione sentenze di rettifiche di atti di stato civile;
- Istruzione pratiche di rettifica di atti da proporre di ufficio;
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio (parte I);
- Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri Comuni e dall'estero;
- Pubblicazioni albo e rilascio relativi nulla-osta;
- Celebrazioni matrimoni con rito civile e relativi adempimenti;
- Trascrizione matrimoni con rito civile e per delega celebrati in altri comuni;
- Trascrizioni atti di matrimoni concordatari e di culti vari;
- Trasposizione di matrimoni concordatari celebrati in altri comuni (parte II serie B);
- Annotazione di sentenze di cessazione degli effetti civili e scioglimento di matrimoni, di ordinanze, di dispensa o nullità di matrimonio;
- Dichiarazioni di efficacia e relativa trascrizione di sentenze di divorzi pronunciati all'estero (legge 218/95);
- Sentenze di separazioni personali;
- Ricorsi per cessazioni;
- Improcedibilità;
- Formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti;
- Trascrizione atti di nascita e di morte provenienti da altri comuni e dall'estero;
- Compilazione elenchi dei nati, elenchi dei morti ed elenchi dei nati immaturi, da inoltrare all'ufficio d'igiene, elenco dei morti da inoltrare alla Questura, all'Ufficio Regionale del Lavoro, certificati di morte da inviare al Casellario Giudiziario;
- Redazione atti di riconoscimento e relativi adempimenti;
- Trascrizione decreti di riconoscimenti e disconoscimenti di paternità;
- Trascrizione decreti, di adozione, ,di cambio di nomi e cognomi;

Funzionigramma

- Legittimazioni per susseguente matrimonio
- Trascrizioni decreti di naturalizzazione, acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza ed altri adempimenti concernenti la cittadinanza
- Rapporti con la Procura della Repubblica e con la Prefettura (corrispondenza, pareri, vidimazione dei registri)
- Trasmissione a Procura della Repubblica e Prefettura di proposte di annotazione da apporre sulla copia dei registri di Stato Civile in loro possesso
- Collegamenti con l'Anagrafe ed i Servizi Elettorali e la Statistica
- Ricezione istanze di indicazione del prenomeex art 36 DPR 396/00 e adempimenti conseguenti
- Orrezione atti di Stato Civile su istanza di parte e d'ufficio ex art 98 DPR 396/2000 e adempimenti conseguenti
- Annotazioni tutele, interdizioni, amministrazioni di sostegno
- Annotazioni matrimoni e decessi
- Trascrizione di verbali di riconciliazione tra coniugi a seguito di separazioni personali
- Annotazione convenzioni patrimoniali tra coniugi
- Autorizzazioni al trasporto salme e adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri
- Autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione delle ceneri
- Rapporti con consolati, ambasciate, casa circondariale, ospedali e case di cura per singole fattispecie

Con particolare riferimento all'anagrafe le competenze delle delegazioni sono limitate ai seguenti adempimenti:

- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione residente sia informatizzato, che cartaceo, comportante la regolare tenuta delle schede di famiglia in ordine di area di circolazione, delle schede individuali in ordine alfabetico e delle schede di convivenza (artt. 20, 21, 22, 23, 24 e 25 D.P.R. 223/89);
- Gestione delle schede di famiglia, individuali e di convivenza (schedario eliminati per emigrazione e/o per decesso) -artt. 20, 21, 22 e 26 D.P.R. 223/89;
- Gestione del Pubblico Registro dei residenti temporanei (corrispondenza con i relativi Comuni per iscrizioni e/o cancellazioni art. 32 D.P.R. 223/1989);
- Gestione del Pubblico Registro dei senza fissa dimora e dei senza tetto (art. 2 L. 1228/1954 e D.G.M. n. 760/2005);
- Aggiornamento e revisione dell'Anagrafe della Popolazione Residente a seguito del censimento generale della popolazione residente (art. 46 D.P.R. 223/1989);
- Cancellazioni anagrafiche per trasferimento di residenza, per decesso e per irreperibilità (artt. 11 e 18 D.P.R. 223/1989);
- Accettazione istanze di nuove iscrizioni anagrafiche, richiesta di accertamenti miranti a verificare il requisito della sussistenza della dimora abituale del richiedente, corrispondenza con i Comuni di provenienza, per la trasmissione della richiesta necessaria per la relativa cancellazione anagrafica (artt. 7, 13, 18 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione richieste di variazione di indirizzo a seguito di trasferimenti, scissioni e/o unificazioni di nuclei familiari, richiesta di accertamenti mirante a verificare la sussistenza del requisito della dimora abituale dei richiedenti, corrispondenza con i medesimi, per la relativa consequenziale comunicazione (artt. 13 e 19 D.P.R. 223/1989; L. 241/1990);
- Accettazione istanze di variazioni di intestatari di schede di famiglia a seguito di trasferimento o decesso del precedente intestatario (relativa verifica);
- Richiesta di notizie necessarie alla regolare tenuta dell'Anagrafe della Popolazione Residente, anche a seguito di comunicazioni formali da parte di ufficiali giudiziari, studi legali, etc. (artt. 16 e 19 del D.P.R. 223/1989);
- Rilascio di elenchi degli iscritti nell'anagrafe della popolazione residente e di dati anagrafici, necessari per fini statistici e di ricerca (art. 34 D.P.R. 223/89);

- Ricorsi in materia di certificazioni anagrafiche (art. 36 D.P.R. 223/89);
- Rilascio certificazione anagrafica computerizzata e storica, richiesta da privati, da Pubbliche Amministrazioni e da Gestori e/o esercenti il Pubblico Servizio, anche se richiesta tramite corrispondenza (posta ordinaria, posta elettronica, fax, etc.) (artt. 33 e 35 D.P.R. 223/89; D.P.R. 642/1972; artt. 7, 16, 40 e 41 D.P.R. 445/2000; D. LGS. 196/2003);
- Rilascio carte d'identità in formato cartaceo ed elettronico (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S.- D.P.C.M. 437/1999 e D.M. INTERNO 19/07/2000 e s.m.i.; artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000; art. 54 D.LGS. 267/2000);
- Redazione ed aggiornamento semestrale del Piano di Sicurezza Comunale per emissione C.I.E. (D.M. 02/08/2005);
- Gestione archivio schede carte d'identità (R.D. 773/1931 – T.U.L.P.S. - artt. 35 e 36 D.P.R. 445/2000- D. LGS- 196/2003- art. 54 D.LGS. 267/2000);

Funzionigramma

- Registrazione di protocollo (art. 53 e ss. D.P.R. 445/2000)
- Autenticazione di copie di documenti (art. 18 D.P.R. 445/2000);
- Autenticazione delle sottoscrizioni (art. 21 D.P.R. 445/2000);
- Legalizzazione di fotografie (art. 34 D.P.R. 445/2000);Verifiche sulla veridicità delle autocertificazioni e delle dichiarazioni sostitutive degli atti di notorietà, richieste da parte di Enti Pubblici, Gestori ed Esercenti di Pubblico Servizio (artt. 46- 47- 71- 72 D.P.R. 445/2000);
- Accertamenti disposti d'ufficio e/o su istanza di parte, necessari a regolarizzare la posizione anagrafica di persone iscritte e non nell'Anagrafe della Popolazione Residente e consequenziali comunicazioni ai soggetti interessati e/o alla competente autorità di P.S. (artt. 15, 16 e 19 D.P.R. 223/1989).
- Gestione del Pubblico Registro della Popolazione Residente dei cittadini dell'Unione, afferente la libera circolazione, ingresso e soggiorno dei medesimi e dei loro familiari, anche extracomunitari, che Li accompagnano o che Li raggiungono nel territorio degli Stati membri (verifica dei previsti requisiti);
- Comunicazione all'ufficio centrale del Dipartimento per i Trasporti Terrestri delle variazioni anagrafiche comportanti l'aggiornamento della residenza sulle patenti e sulle carte di circolazione.

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Istruttoria e adempimenti esecutivi e consequenziali relativi alle iscrizioni e alle cancellazioni delle liste elettorali in occasione delle revisioni dinamiche e semestrali delle liste e della revisione straordinaria che precede ogni elezione

Compilazione dei verbali delle revisioni dinamiche e semestrali dell'Ufficiale Elettorale e delle Commissioni Elettorali Circondariali

Stampe delle liste generali e sezionali, degli elenchi di variazione delle liste

Aggiornamento delle liste Elettorali Generali per cambi di domicilio, cambi di sezione, cancellazioni per trasferimento di residenza, decesso, perdita cittadinanza, perdita diritto elettorato passivo

Aggiornamento dei fascicoli personali

Aggiornamento delle liste delle Commissioni elettorali circondariali e Commissione elettorale comunale

Cambi di indirizzo sulle schede elettorali, sulla lista generale e sezionale e aggiornamento matrimoni, titoli di studio e professioni

Variazioni delle Circoscrizioni elettorali e dei collegi provinciali

Corrispondenza e altri adempimenti di carattere generale

Rilascio certificati elettorali

Tenuta ed aggiornamento dell'Albo degli scrutatori effettivi e dell'Albo degli scrutatori aggiunti

Ricezione, istruttoria ed inoltro alla Corte di Appello delle istanze degli aspiranti Presidenti di seggio

Stampa e rilascio tessere elettorali

Stampa e spedizione per variazioni delle etichette conoscitive ai cittadini

Aggiornamento delle Liste Aggiunte per le Province di Trento e Bolzano e per Regione Val D'Aosta

Aggiornamento posizione elettorale dei cittadini italiani residenti all'estero

Impianto, aggiornamento ed eliminazione delle targhette metalliche relative agli elettori

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Svolge attività istituzionali inerenti ricerche, statistiche, studi ed analisi, così come di seguito specificato:

Statistiche demografiche: rilevazioni concernenti il movimento della popolazione (nati e morti), il movimento migratorio, le nuzialità, la mortalità infantile e gli incidenti stradali; calcolo della popolazione residente e presente,

Funzionigramma

ecc.

Statistiche economiche: rilevazioni concernenti i prezzi al consumo e gli affitti delle abitazioni con conseguente calcolo dell'inflazione cittadina, le attività economiche, la produzione edilizia, segreteria della Commissione Comunale di Controllo per la rilevazione dei prezzi al consumo;
Statistiche per la programmazione economica;

cura costante dei rapporti con l'ISTAT, il SISTAN, la Camera di Commercio, Enti, altri Comuni e privati cittadini per i servizi di cui sopra;

Soddisfacimento di richieste aventi natura statistico-economica, effettuate da altri Enti, Assessorati e privati cittadini

Attribuzione di nuove denominazioni stradali con relativo iter amministrativo in ottemperanza alla Legge 1188 del 23.6.27; Commissione Toponomastica, Segreteria Commissione

Fornitura e posa in opera di targhe stradali (adempimenti amministrativi e assistenza tecnica per nuove attuazioni e rifacimenti)

Rilascio attestazioni per variazioni toponomastiche e comunicazioni ad Enti ed Uffici

Assegnazione numerazione civica, sopralluoghi di verifica stato dei luoghi per i diversi adempimenti ecografici

Aggiornamento continuo piano topografico, stradario, insulario, itinerari di sezione

Revisione onomastica stradale e numerazione civica

Aggiornamento periodico con relativa pubblicazione dello Stradario della Città di Bari e delle aree di circolazione suddivise per Circoscrizione e conseguenti adempimenti amministrativi, relativi alla fornitura della suddetta pubblicazione

Elaborazione dati territoriali e fornitura degli stessi a chi ne faccia richiesta

Censimenti intermedi e generali dell'agricoltura, della popolazione e abitazioni industria e servizi

Raccolta, elaborazione e pubblicazione dei più importanti dati riguardanti la Città di Bari

Indagini statistiche in esecuzione al D.Lgs. n. 322 e secondo il programma previsto dal SISTAN (Sistema Statistico Nazionale)

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

Rilascio certificazioni a sportello e tramite corrispondenza

Tenuta archivio di stato civile

Ricerche e smistamento di corrispondenza, proposte di annotazione e ed ogni altra attività di competenza degli uffici separati di stato civile

Compilazione schede statistiche e raccolta schede e formazione indici annuali

Trascrizione sentenze di rettifiche di atti di stato civile

Istruzione pratiche di rettifica di atti da proporre di ufficio

Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio (parte I)

Accettazione richieste pubblicazioni di matrimonio provenienti da altri Comuni e dall'estero

Pubblicazioni albo e rilascio relativi nulla-osta

Celebrazioni matrimoni con rito civile e relativi adempimenti

Trascrizione matrimoni con rito civile e per delega celebrati in altri comuni

Trascrizioni atti di matrimoni concordatari e di culti vari

Funzionigramma

Trasposizione di matrimoni concordatari celebrati in altri comuni (parte II serie B)

Annotazione di sentenze di cessazione degli effetti civili e scioglimento di matrimoni, di ordinanze, di dispensa o nullità di matrimonio

Dichiarazioni di efficacia e relativa trascrizione di sentenze di divorzi pronunciati all'estero (legge 218/95)

Sentenze di separazioni personali

Ricorsi per cessazioni

Improcedibilità

Formazione atti di nascita e di morte con relativi adempimenti

Trascrizione atti di nascita e di morte provenienti da altri comuni e dall'estero

Compilazione elenchi dei nati, elenchi dei morti ed elenchi dei nati immaturi, da inoltrare all'ufficio d'igiene, elenco dei morti da inoltrare alla Questura, all'Ufficio Regionale del Lavoro, certificati di morte da inviare al Casellario Giudiziario

Redazione atti di riconoscimento e relativi adempimenti

Trascrizione decreti di riconoscimenti e disconoscimenti di paternità

Trascrizione decreti, di adozione, di cambio di nomi e cognomi

Legittimazioni per susseguente matrimonio

Trascrizioni decreti di naturalizzazione, acquisto, riacquisto o perdita della cittadinanza ed altri adempimenti concernenti la cittadinanza

Rapporti con la Procura della Repubblica e con la Prefettura (corrispondenza, pareri, vidimazione dei registri)

Trasmissione a Procura della Repubblica e Prefettura di proposte di annotazione da apporre sulla copia dei registri di Stato Civile in loro possesso

Collegamenti con l'Anagrafe ed i Servizi Elettorali e la Statistica

- Ricezione istanze di indicazione del prenome ex art 36 DPR 396/00 e adempimenti conseguenti

Correzione atti di Stato Civile su istanza di parte e d'ufficio ex art 98 DPR 396/2000 e adempimenti conseguenti
Annotazioni tutele, interdizioni, amministrazioni di sostegno

Annotazioni matrimoni e decessi

Trascrizione di verbali di riconciliazione tra coniugi a seguito di separazioni personali

Trascrizioni sentenze straniere di divorzio

Annotazione convenzioni patrimoniali tra coniugi

Autorizzazioni al trasporto salme e adempimenti comunali inerenti i trasporti funebri

Autorizzazione alle cremazioni ed autorizzazione alla tenuta/dispersione delle ceneri

Gestione Casella PEC

Rapporti con consolati, ambasciate, casa circondariale, ospedali e case di cura per singole fattispecie

Servizio di autenticazione degli atti e delle dichiarazioni relative alla alienazione di beni mobili registrati o rimorchi di cui all'art 7 L.248/2006

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Elettorale	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Stato Civile	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	OM19001 - Connessioni Urbane	1

Elenco Obiettivi

Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19330001 - Implementazione del Manuale delle procedure in materia di Stato Civile. Il presente obiettivo operativo di propone di addivenire all¿implementazione del Manuale delle procedure in materia di Stato Civile, con l¿intento di assicurare un¿efficace e corretta gestione delle attività e dei procedimenti e fornire ai diversi uffici di Stato Civile incardinati presso la Ripartizione (Sede centrale e Delegazioni) un valido strumento operativo per lo svolgimento dei processi di competenza. L¿obiettivo è coerente con gli obiettivi di mandato dell¿Amministrazione, come da programma operativo n. 315 inserito all¿interno del Documento Unico di Programmazione 2019/2021, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2018/00053. L¿obiettivo risulta altresì coerente con le vigenti misure in tema di contrasto al rischio corruzione, in quanto l¿uniformità e la standardizzazione dei processi consente di ridurre il rischio di erogare servizi disomogenei agli utenti e, al tempo stesso, permette di far circolare più agevolmente competenze e conoscenze pluridisciplinari tra il personale dipendente, circostanza utile per favorire la rotazione del personale e per incrementare l¿efficienza complessiva degli uffici.	100	OM19001

Anagrafe - Leva e Pensioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19331001 - Verifica esistenza in vita popolazione e adempimenti successivi. Dall¿esperienza operativa è stato rilevato come molte persone di età superiore o uguale ai cento anni, pur essendo regolarmente iscritte nell¿A.P.R. di questo comune, di fatto sono decedute, emigrate in altri comuni o comunque non risiedono più all¿indirizzo registrato. Le ragioni di tale situazione sono molteplici e vanno dall¿errato inserimento di questi nominativi al momento dell¿informatizzazione della banca dati anagrafica, al mancato ricevimento delle comunicazioni di decesso, al collocamento in strutture per anziani senza la relativa comunicazione di variazione anagrafica, etc.. A tale riguardo, si rileva l¿anomalia del dato che scaturisce dall¿analisi dell¿A.P.R., rappresentato dal fatto che nell¿anno 2019 ben 198 cittadini avranno un età compresa tra 100 e 109 anni (se si estende l¿arco temporale di riferimento a coloro che nel suddetto anno compiranno 99 e 98 anni, il numero sale a 473). È evidente come la presenza di questi soggetti nel registro anagrafico, oltre a falsare il dato complessivo della popolazione residente nel territorio comunale ha dei risvolti negativi anche su altri aspetti quali, ad esempio, la determinazione dei quorum elettorali. Pertanto, al fine di porre rimedio a tali situazioni e garantire, per l¿imminente subentro in A.N.P.R., una banca dati il più possibile aderente alla reale situazione di fatto presente sul territorio, si intende procedere alla bonifica delle posizioni anagrafiche in esame attraverso la cancellazione immediata (laddove possibile, grazie all¿acquisizione dei dati ufficiali) o comunque l¿avvio delle procedure di cancellazione per irreperibilità accertata ex art. 11, co. 1, lett. c) del D.P.R. 223/89, e previa l¿effettuazione delle necessarie verifiche.	100

Anagrafe - Leva e Pensioni

Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19332001 - Adozione di un nuovo schema-tipo di Convenzione per l'accesso telematico all'A.P.R. A partire dall'anno 2015 la Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici ha sottoscritto svariate Convenzioni con organizzazioni ed enti pubblici e privati per la visura dei dati contenuti nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bari, tramite l'apposito portale online Visure esterne (https://visureesterne.comune.bari.it/web/guest/home), infrastruttura tecnologica facente parte del Sistema Informativo Settoriale della Popolazione e aggiornata in tempo reale alle mutazioni/variazioni apportate dagli addetti della scrivente Ripartizione alla banca dati anagrafica. In virtù della concomitante intervenuta scadenza di alcune Convenzioni e della piena applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR), l'obiettivo si propone di addivenire all'adozione di un nuovo schema-tipo di Convenzione che definisca in maniera più efficace l'assetto complessivo di diritti e di obblighi tra l'Amministrazione comunale e l'ente richiedente la consultazione in via telematica della banca dati anagrafica, alla luce dei principi introdotti dalla nuova normativa.	100

Coordinamento Uffici periferici

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19333001 - Verifiche anagrafiche dei cittadini stranieri con presunte situazioni anomale. Attualmente risultano iscritti nell'APR (Anagrafe popolazione residente) del Comune di Bari circa 13.000 cittadini stranieri, che nella maggioranza dei casi sono interessati da elevate situazioni di mobilità residenziale che non sempre sono accompagnate da richieste di aggiornamento anagrafico. In taluni casi potrebbe verificarsi che a fronte della medesima ubicazione abitativa, risultino iscritti un numero di soggetti, anche costituenti famiglie anagrafiche distinte, la cui numerosità, se confermata, potrebbe comportare problemi di natura igienico-sanitarie e/o sicurezza pubblica tali da richiedere l'intervento delle autorità competenti, opportunamente interessate. Pertanto, scopo del presente obiettivo è aggiornare l'anagrafe della popolazione residente, verificando in primo luogo che le situazioni di sovraffollamento abitativo siano effettivamente confermate dagli agenti accertatori, e se del caso informare le autorità competenti al fine di valutare le condizioni igienico-sanitarie e/o di sicurezza pubblica, non escludendo, tuttavia che tali circostanze possano essere l'effetto della mancata dichiarazione di variazione anagrafica a cura degli stranieri interessati. In tale ultimo caso si procederà all'attivazione del procedimento di irreperibilità secondo quanto previsto dalla normativa in materia anagrafica.	100

Elettorale

Elettorale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19334001 - Realizzazione archivio digitale dei risultati delle consultazioni elettorali dal 2009 al 2019 Realizzazione dell'archivio digitale dei risultati delle consultazioni elettorali svoltesi nel Comune di Bari dal 2009 al 2019. Redazione dei dossier con comparazioni statistiche delle consultazioni amministrative comunali degli anni 2009, 2014 e 2019. Pubblicazione sul portale del Comune di Bari nell'area tematica dell'Ufficio Elettorale.	100

Statistica e Toponomastica

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19335001 - Censimenti permanenti e trasformazione delle Basi Territoriali- Sistema integr.del registro ASCOT Partendo dall'analisi degli aspetti territoriali del Censimento Permanente della Popolazione conclusosi a gennaio 2019, questo Ufficio ritiene necessario procedere all'aggiornamento dell'archivio gestionale della banca dati ASCOT, la cui unità informatica più piccola è il numero civico. Il disegno campionario della rilevazione Areale, fatta con la ricognizione del territorio, ha confermato la necessità di integrare il dato amministrativo con le opportune variazioni urbanistiche e territoriali ad oggi avviate, portando le opportune modifiche alle Basi Territoriali, con le diverse suddivisioni amministrative anche storiche. Il Registro di ASCOT identifica la più piccola unità informatica, cioè il numero civico, dal momento dell'attribuzione in tutte le appartenenze territoriali amministrative: rioni, circoscrizioni, municipi, CAP. Tale aggiornamento avrà una ripercussione positiva anche sull'attendibilità della qualità del dato statistico di popolazione.	100

Stato Civile

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19336001 - Bonifica di anomalie riscontrate nella banca dati connesse ad atti di stato civile L'obiettivo si propone di ricondurre alla regolarità una serie di dati inseriti nel sistema gestionale ASCOT eliminando le anomalie presenti per un cospicuo numero di nominativi (all'incirca 800). In particolare dette anomalie consistono nella mancata indicazione del Comune di iscrizione o trascrizione dell'atto di nascita, laddove questi comuni vengono attualmente identificati con l'aggettivo ignoto. La finalità che si propone di raggiungere l'obiettivo di che trattasi è quello di realizzare il perfezionamento dei dati presenti nel sistema gestionale informatizzato onde prevenire blocchi di operatività in fase di subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). Come ribadisce il DPCM 194, ANPR non è solo una banca dati centralizzata di dati anagrafici, bensì un sistema integrato a livello nazionale di registrazione e raccolta dati, che consentirà ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici, di monitorare le attività e di effettuarne le statistiche, e nello stesso tempo renderà	100

Stato Civile

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
possibile un dialogo con le principali Pubbliche Amministrazioni (ISTAT, INPS, Ministeri, ecc.) che potranno accedere, collegandosi in via telematica ad un unico archivio, ai dati anagrafici dei residenti sul territorio nazionale, per consultazioni ed estrazioni. Il DPCM n. 194/2014 ha definito le modalità di attuazione, di funzionamento e di sicurezza, nonché il piano per la graduale migrazione delle banche dati locali verso la base dati centrale (ANPR). In aggiunta alle attività di bonifica dei dati che impediscono il subentro in ANPR, così detti bloccanti, il Comuni di Bari si propone un lavoro di bonifica della Banca Dati in riferimento ad anomalie che pur non essendo bloccanti comporterebbero, successivamente al subentro, blocchi o rallentamenti di operatività tali da vanificare i vantaggi acquisiti con la Banca Dati Unica, in termini di tempo e di efficienza. In altri termini con il presente obiettivo si intende prevenire il grave disagio per i cittadini le cui schede anagrafiche riportino un dato di stato civile incompleto e pertanto , sempre in relazione all'ANPR, si vedrebbero impediti nell'accesso ai propri dati anagrafici/civile. A titolo esemplificativo la persona residente in Bari ma nata o coniugata altrove non riuscirebbe a richiedere il proprio certificato anche presso il Comune di avvenuta trascrizione, spesso coincidente con quello di residenza, finché il Comune di trascrizione rimanga per l'appunto ignoto.	

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19330001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane
Obiettivo Strategico Codice: OS19001001
Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Implementazione del Manuale delle procedure in materia di Stato Civile.

Il presente obiettivo operativo di propone di addivenire all¿implementazione del Manuale delle procedure in materia di Stato Civile, con l¿intento di assicurare un¿efficace e corretta gestione delle attività e dei procedimenti e fornire ai diversi uffici di Stato Civile incardinati presso la Ripartizione (Sede centrale e Delegazioni) un valido strumento operativo per lo svolgimento dei processi di competenza. L¿obiettivo è coerente con gli obiettivi di mandato dell¿Amministrazione, come da programma operativo n. 315 inserito all¿interno del Documento Unico di Programmazione 2019/2021, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 2018/00053. L¿obiettivo risulta altresì coerente con le vigenti misure in tema di contrasto al rischio corruzione, in quanto l¿uniformità e la standardizzazione dei processi consente di ridurre il rischio di erogare servizi disomogenei agli utenti e, al tempo stesso, permette di far circolare più agevolmente competenze e conoscenze pluridisciplinari tra il personale dipendente, circostanza utile per favorire la rotazione del personale e per incrementare l¿efficienza complessiva degli uffici.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19330001A01 - Mappatura dei processi di stato civile Mappatura dei processi di stato civile con descrizione delle attività connesse all¿iscrizione, trascrizione e annotazione dei registri di stato civile raggruppate	30/06/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19330001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
per tipologia di evento (Nascite- Matrimonio- Cittadinanze- Morte)	30/06/2019					
OP19330001A02 - Elaborazione dei diagrammi di flusso Elaborazione dei diagrammi di flusso delle diverse attività di stato civile con rappresentazione delle diverse fasi/operazioni/interazioni (interne ed esterne) attraverso cui ciascuna attività viene espletata.		30/09/2019				
OP19330001A03 - Approvazione del Manuale Operativo delle procedure Approvazione del Manuale Operativo delle procedure in materia di Stato Civile contenente una parte descrittiva e una parte grafica in grado di fornire un impatto visivo immediato sui processi schedualati ed una guida operativa (istruzioni operative) per gli operatori del servizio .		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19330001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OP19330001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OP19330001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19330001A01	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	7,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19330001
Responsabile: Cirillo Rosalba

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	7,0
OP19330001A02	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	7,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	7,0
OP19330001A03	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	7,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	7,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Miglioramento dell¿efficacia dei processi di Stato Civile e dell¿efficienza complessiva degli uffici attraverso la trasmissione e condivisione delle competenze, sviluppo delle conoscenze pluridisciplinari tra i dipendenti.	Riduzione dei tempi di lavorazione.	20%		

Stakeholders
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Anagrafe - Leva e Pensioni

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Verifica esistenza in vita popolazione e adempimenti successivi.

Dall¿esperienza operativa è stato rilevato come molte persone di età superiore o uguale ai cento anni, pur essendo regolarmente iscritte nell¿A.P.R. di questo comune, di fatto sono decedute, emigrate in altri comuni o comunque non risiedono più all¿indirizzo registrato. Le ragioni di tale situazione sono molteplici e vanno dall¿errato inserimento di questi nominativi al momento dell¿informatizzazione della banca dati anagrafica, al mancato ricevimento delle comunicazioni di decesso, al collocamento in strutture per anziani senza la relativa comunicazione di variazione anagrafica, etc.. A tale riguardo, si rileva l¿anomalia del dato che scaturisce dall¿analisi dell¿A.P.R., rappresentato dal fatto che nell¿anno 2019 ben 198 cittadini avranno un età compresa tra 100 e 109 anni (se si estende l¿arco temporale di riferimento a coloro che nel suddetto anno compiranno 99 e 98 anni, il numero sale a 473). È evidente come la presenza di questi soggetti nel registro anagrafico, oltre a falsare il dato complessivo della popolazione residente nel territorio comunale ha dei risvolti negativi anche su altri aspetti quali, ad esempio, la determinazione dei quorum elettorali. Pertanto, al fine di porre rimedio a tali situazioni e garantire, per l¿imminente subentro in A.N.P.R., una banca dati il più possibile aderente alla reale situazione di fatto presente sul territorio, si intende procedere alla bonifica delle posizioni anagrafiche in esame attraverso la cancellazione immediata (laddove possibile, grazie all¿acquisizione dei dati ufficiali) o comunque l¿avvio delle procedure di cancellazione per irreperibilità accertata ex art. 11, co. 1, lett. c) del D.P.R. 223/89, e previa l¿effettuazione delle necessarie verifiche.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19331001A01 - Individuazione cittadini nell'APR Individuazione dei cittadini iscritti nell¿Anagrafe della Popolazione Residente che nel corso dell¿anno 2019 compiranno da 98 a 109 anni di età.	28/02/2019					
OR19331001A02 - Verifica movimenti anagrafici e verifica eventuali cancellazioni. Verifica degli ultimi (in ordine di tempo) movimenti anagrafici registrati nelle schede individuali (es. rilascio carta d¿identità) e verifica, allo schedario cartaceo, di eventuali cancellazioni avvenute prima del 1992 e non registrate nel sistema informatico.	30/04/2019					
OR19331001A03 - Verifica atti di nascita e verifica presenza in altre banche dati. Verifica atti di nascita attraverso la presa visione diretta di quelli relativi a coloro che sono nati nel comune di Bari e la richiesta delle copie integrali per coloro che risultano nati in altri comuni e verifica della presenza dei soggetti in esame su altre banche dati (es. Agenzia delle entrate).	31/05/2019					
OR19331001A04 - Accertamento sul territorio Accertamento sul territorio da parte degli Ufficiali informatori o degli agenti di Polizia Locale	30/06/2019					
OR19331001A05 - Cancellazione dall¿A.P.R. per decesso o per emigrazione in altri comuni Cancellazione dall¿A.P.R. per decesso o per emigrazione in altri comuni		31/10/2019				
OR19331001A06 - Avvio dei procedimenti di cancellazione per irreperibilità accertata Avvio dei procedimenti di cancellazione per irreperibilità accertata ex art. 11 comma 1, lett. C) del D.P.R. 223/89		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19331001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR19331001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR19331001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR19331001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR19331001A05	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR19331001A06	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19331001A01	168500	Ardito Carmela	CATEGORIA C	5,0
	176500	Longo Francesca	CATEGORIA C	5,0
	200900	Di Terlizzi Lucia	CATEGORIA C	5,0
	211200	Malcangi Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	5,0
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	5,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	5,0
	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	5,0
	339100	Armenise Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	5,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	7,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	5,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	5,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	5,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	5,0
	961800	CAPORUSSO ANNARITA DESIRE'	CATEGORIA C	5,0
	962300	MATARAZZO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	5,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	5,0
	963100	RICCIARDI SIMONA	CATEGORIA C	5,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	5,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	5,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	5,0
OR19331001A02	168500	Ardito Carmela	CATEGORIA C	5,0
	176500	Longo Francesca	CATEGORIA C	5,0
	200900	Di Terlizzi Lucia	CATEGORIA C	5,0
	211200	Malcangi Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	5,0
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	5,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	5,0
	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	339100	Armenise Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	5,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	7,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	5,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	5,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	5,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	5,0
	961800	CAPORUSSO ANNARITA DESIRE'	CATEGORIA C	5,0
	962300	MATARAZZO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	5,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	5,0
	963100	RICCIARDI SIMONA	CATEGORIA C	5,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	5,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	5,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	5,0
OR19331001A03	168500	Ardito Carmela	CATEGORIA C	5,0
	176500	Longo Francesca	CATEGORIA C	5,0
	200900	Di Terlizzi Lucia	CATEGORIA C	5,0
	211200	Malcangi Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	5,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	5,0
	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	5,0
	339100	Armenise Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	5,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	7,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	5,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	5,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	5,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	5,0
	961800	CAPORUSSO ANNARITA DESIRE'	CATEGORIA C	5,0
	962300	MATARAZZO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	5,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	5,0
	963100	RICCIARDI SIMONA	CATEGORIA C	5,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	5,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	5,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	5,0
OR19331001A04	168500	Ardito Carmela	CATEGORIA C	5,0
	176500	Longo Francesca	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	200900	Di Terlizzi Lucia	CATEGORIA C	5,0
	211200	Malcangi Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	5,0
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	5,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	5,0
	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	5,0
	339100	Armenise Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	5,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	7,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	5,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	5,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	5,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	5,0
	961800	CAPORUSSO ANNARITA DESIRE'	CATEGORIA C	5,0
	962300	MATARAZZO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	5,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	5,0
	963100	RICCIARDI SIMONA	CATEGORIA C	5,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	5,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	5,0
OR19331001A05	168500	Ardito Carmela	CATEGORIA C	5,0
	176500	Longo Francesca	CATEGORIA C	5,0
	200900	Di Terlizzi Lucia	CATEGORIA C	5,0
	211200	Malcangi Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	5,0
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	5,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	5,0
	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	5,0
	339100	Armenise Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	5,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	7,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	5,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	5,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	5,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	5,0
	961800	CAPORUSSO ANNARITA DESIRE'	CATEGORIA C	5,0
	962300	MATARAZZO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	5,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	5,0
	963100	RICCIARDI SIMONA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	5,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	5,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	5,0
OR19331001A06	168500	Ardito Carmela	CATEGORIA C	5,0
	176500	Longo Francesca	CATEGORIA C	5,0
	200900	Di Terlizzi Lucia	CATEGORIA C	5,0
	211200	Malcangi Nicoletta	CATEGORIA C	5,0
	291200	Uva Simeone	CATEGORIA B1	5,0
	295100	Giannandrea Donato	CATEGORIA B3	5,0
	318900	Pepe Mariagrazia	CATEGORIA C	5,0
	337400	Spagnolo Franco	CATEGORIA C	5,0
	339100	Armenise Domenico	CATEGORIA B1	5,0
	402400	Binetti Donato	CATEGORIA B1	5,0
	417000	Ladisa Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	856200	Petrolino Domenico	CATEGORIA D1	7,0
	880200	Vatinno Rossana	CATEGORIA C	5,0
	887100	Festa Angela	CATEGORIA C	5,0
	893200	Gernone Rosaria	CATEGORIA C	5,0
	895700	Colapinto Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	900800	Ladisa Donata	CATEGORIA B3	5,0
	955000	GIANNINI BEATRICE	CATEGORIA C	5,0
	961800	CAPORUSSO ANNARITA DESIRE'	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19331001
Responsabile: Petrolino Domenico

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	962300	MATARAZZO MARIA VITTORIA	CATEGORIA C	5,0
	963000	ANTONACCI DALILA	CATEGORIA C	5,0
	963100	RICCIARDI SIMONA	CATEGORIA C	5,0
	971000	RIZZI MAURIZIO GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
	971500	COLUCCI NICOLA	CATEGORIA C	5,0
	972500	GRASSO FRANCESCO MARIA	CATEGORIA C	5,0
	973600	BINETTI CORRADO	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Bonifica posizioni anagrafiche con una banca dati il più possibile aderente alla reale situazione di fatto presente sul territorio.	Posizioni anagrafiche verificate	N. 473		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19332001
Responsabile: PETILLO BIAGIO FRANCESCO

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Approvigionamenti, Economato ed Affari Generali

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Adozione di un nuovo schema-tipo di Convenzione per l'accesso telematico all'A.P.R.

A partire dall'anno 2015 la Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici ha sottoscritto svariate Convenzioni con organizzazioni ed enti pubblici e privati per la visura dei dati contenuti nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bari, tramite l'apposito portale online Visure esterne (https://visureesterne.comune.bari.it/web/guest/home), infrastruttura tecnologica facente parte del Sistema Informativo Settoriale della Popolazione e aggiornata in tempo reale alle mutazioni/variazioni apportate dagli addetti della scrivente Ripartizione alla banca dati anagrafica. In virtù della concomitante intervenuta scadenza di alcune Convenzioni e della piena applicazione del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali (GDPR), l'obiettivo si propone di addivenire all'adozione di un nuovo schema-tipo di Convenzione che definisca in maniera più efficace l'assetto complessivo di diritti e di obblighi tra l'Amministrazione comunale e l'ente richiedente la consultazione in via telematica della banca dati anagrafica, alla luce dei principi introdotti dalla nuova normativa.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19332001A01 - Analisi normativa, verifica esigenze gestionali e adozione nuovo schema-tipo Convenzione Analisi della nuova normativa, verifica delle esigenze gestionali ed adozione di un nuovo schema-tipo di	15/03/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19332001
Responsabile: PETILLO BIAGIO FRANCESCO

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Convenzione.	15/03/2019					
OR19332001A02 - Divulgazione nuovo schema-tipo di Convenzione Divulgazione del nuovo schema-tipo di Convenzione (ad es. attraverso la pubblicazione di una nuova scheda servizio sul portale comunale) e ricognizione degli Enti esterni le cui Convenzioni sottoscritte nel 2015 risultano scadute e degli Enti esterni interessati a sottoscrivere la nuova Convenzione.	30/06/2019					
OR19332001A03 - Sottoscrizione delle nuove Convenzioni con gli Enti esterni Sottoscrizione delle nuove Convenzioni con gli Enti esterni richiedenti l'accesso in visura alla banca dati anagrafica e svolgimento adempimenti successivi.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19332001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR19332001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR19332001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19332001A01	194700	Colonna Madia	CATEGORIA C	5,0
	287200	Purgatorio Rosa	CATEGORIA B3	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19332001
Responsabile: PETILLO BIAGIO FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	291000	Tragni Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	5,0
	344800	De Giglio Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	348200	Savarese Pietro	CATEGORIA B1	5,0
	373700	De Giglio Donato	CATEGORIA C	5,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	5,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	5,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	5,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	5,0
	932900	PETILLO BIAGIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	7,0
	934200	LABALESTRA VITO ANTONY	CATEGORIA C	5,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	5,0
OR19332001A02	194700	Colonna Madia	CATEGORIA C	5,0
	287200	Purgatorio Rosa	CATEGORIA B3	5,0
	291000	Tragni Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	5,0
	344800	De Giglio Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	348200	Savarese Pietro	CATEGORIA B1	5,0
	373700	De Giglio Donato	CATEGORIA C	5,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	5,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	5,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	5,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19332001
Responsabile: PETILLO BIAGIO FRANCESCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	932900	PETILLO BIAGIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	7,0
	934200	LABALESTRA VITO ANTONY	CATEGORIA C	5,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	5,0
OR19332001A03	194700	Colonna Madia	CATEGORIA C	5,0
	287200	Purgatorio Rosa	CATEGORIA B3	5,0
	291000	Tragni Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	333400	Coniglio Eufemia	CATEGORIA C	5,0
	344800	De Giglio Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	348200	Savarese Pietro	CATEGORIA B1	5,0
	373700	De Giglio Donato	CATEGORIA C	5,0
	384600	Lamacchia Rosa	CATEGORIA C	5,0
	834700	Castrovilli Mariantonella	CATEGORIA B1	5,0
	845100	Cardinale Camilla	CATEGORIA B1	5,0
	907000	Tangorra Gaetano	CATEGORIA B1	5,0
	932900	PETILLO BIAGIO FRANCESCO	CATEGORIA D1	7,0
	934200	LABALESTRA VITO ANTONY	CATEGORIA C	5,0
	972300	LABELLARTE ANNA LISA	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Ridefinizione, in maniera più efficace,dell'assetto complessivo di diritti e di	Convenzioni sottoscritte	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19332001
Responsabile: PETILLO BIAGIO FRANCESCO

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Comunale e soggetti esterni nella consultazione in via telematica della banca dati dell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Bari, in conformità alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali. Riduzione dei carichi di lavoro della Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici nell'erogazione a sportello di informazioni anagrafiche disponibili mediante l'accesso in consultazione alla banca dati.	Convenzioni sottoscritte			

Stakeholders
Istituzioni
Istituzioni pubbliche

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19333001
Responsabile: MASELLI ROCCO

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Coordinamento Uffici periferici

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Verifiche anagrafiche dei cittadini stranieri con presunte situazioni anomale.

Attualmente risultano iscritti nell'APR (Anagrafe popolazione residente) del Comune di Bari circa 13.000 cittadini stranieri, che nella maggioranza dei casi sono interessati da elevate situazioni di mobilità residenziale che non sempre sono accompagnate da richieste di aggiornamento anagrafico. In taluni casi potrebbe verificarsi che a fronte della medesima ubicazione abitativa, risultino iscritti un numero di soggetti, anche costituenti famiglie anagrafiche distinte, la cui numerosità, se confermata, potrebbe comportare problemi di natura igienico-sanitarie e/o sicurezza pubblica tali da richiedere l'intervento delle autorità competenti, opportunamente interessate. Pertanto, scopo del presente obiettivo è aggiornare l'anagrafe della popolazione residente, verificando in primo luogo che le situazioni di sovraffollamento abitativo siano effettivamente confermate dagli agenti accertatori, e se del caso informare le autorità competenti al fine di valutare le condizioni igienico-sanitarie e/o di sicurezza pubblica, non escludendo, tuttavia che tali circostanze possano essere l'effetto della mancata dichiarazione di variazione anagrafica a cura degli stranieri interessati. In tale ultimo caso si procederà all'attivazione del procedimento di irreperibilità secondo quanto previsto dalla normativa in materia anagrafica.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19333001A01 - Estrapolazione dei cittadini stranieri iscritti in APR Estrapolazione dei cittadini stranieri iscritti in APR	15/04/2019					
OR19333001A02 - Elaborazione su file Excel delle unità abitative interessate da sovraffollamento	30/04/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19333001
Responsabile: MASELLI ROCCO

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Elaborazione su file di Excel per l¿individuazione delle unità abitative interessate da sovraffollamento	30/04/2019					
OR19333001A03 - Distribuzione tra gli uffici territoriali seguendo il criterio della competenza territoriale Distribuzione tra gli uffici territoriali seguendo il criterio della competenza territoriale	30/06/2019					
OR19333001A04 - Avvio dell'iter procedimentale specifico per l'aggiornamento anagrafico Avvio dell'iter procedimentale specifico previsto dalla norma per l'aggiornamento anagrafico in relazione agli esiti degli accertamenti anagrafici disposti.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19333001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR19333001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR19333001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR19333001A04	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19333001A01	167800	Acquafredda Nicoletta	CATEGORIA D1	5,0
	176800	Lorusso Leonarda	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19333001
Responsabile: MASELLI ROCCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	185700	Aresta Addolorata	CATEGORIA C	5,0
	186300	Azzone Grazia	CATEGORIA C	5,0
	190600	Caroppo Carmela	CATEGORIA D1	5,0
	193400	Cioce Chiara	CATEGORIA D1	5,0
	194000	Colella Grazia	CATEGORIA D1	5,0
	196200	Deadessis Teresa	CATEGORIA C	5,0
	196300	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	206300	Iacovazzi Angela	CATEGORIA D1	5,0
	207200	Lamacchia Angelica	CATEGORIA C	5,0
	216000	Nuovo Rosalba	CATEGORIA B1	5,0
	216900	Palmisano Franca Brig	CATEGORIA C	5,0
	283700	Cianci Pietro	CATEGORIA B3	5,0
	285100	Fornarelli Michele	CATEGORIA B1	5,0
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	5,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	303800	Santoro Mario	CATEGORIA B3	5,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	5,0
	340700	Maselli Nicola	CATEGORIA A	5,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	5,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	5,0
	347400	Madio Simone	CATEGORIA B1	5,0
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	5,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19333001
Responsabile: MASELLI ROCCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	5,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	5,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	5,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	5,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	5,0
	881400	Brunetti Sonia Livia	CATEGORIA C	5,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	5,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	7,0
	952000	FRANCIA RAFFAELE	CATEGORIA D1	5,0
	953000	TACCARDO MARIACARMELA	CATEGORIA C	5,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	5,0
OR19333001A02	167800	Acquafredda Nicoletta	CATEGORIA D1	5,0
	176800	Lorusso Leonarda	CATEGORIA D1	5,0
	185700	Aresta Addolorata	CATEGORIA C	5,0
	186300	Azzone Grazia	CATEGORIA C	5,0
	190600	Caroppo Carmela	CATEGORIA D1	5,0
	193400	Cioce Chiara	CATEGORIA D1	5,0
	194000	Colella Grazia	CATEGORIA D1	5,0
	196200	Deadessis Teresa	CATEGORIA C	5,0
	196300	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	206300	Iacovazzi Angela	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19333001
Responsabile: MASELLI ROCCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	207200	Lamacchia Angelica	CATEGORIA C	5,0
	216000	Nuovo Rosalba	CATEGORIA B1	5,0
	216900	Palmisano Franca Brig	CATEGORIA C	5,0
	283700	Cianci Pietro	CATEGORIA B3	5,0
	285100	Fornarelli Michele	CATEGORIA B1	5,0
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	5,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	303800	Santoro Mario	CATEGORIA B3	5,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	5,0
	340700	Maselli Nicola	CATEGORIA A	5,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	5,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	5,0
	347400	Madio Simone	CATEGORIA B1	5,0
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	5,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	5,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	5,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	5,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	5,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	5,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	5,0
	881400	Brunetti Sonia Livia	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19333001
Responsabile: MASELLI ROCCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	5,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	7,0
	952000	FRANCIA RAFFAELE	CATEGORIA D1	5,0
	953000	TACCARDO MARIACARMELA	CATEGORIA C	5,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	5,0
OR19333001A03	167800	Acquafredda Nicoletta	CATEGORIA D1	5,0
	176800	Lorusso Leonarda	CATEGORIA D1	5,0
	185700	Aresta Addolorata	CATEGORIA C	5,0
	186300	Azzone Grazia	CATEGORIA C	5,0
	190600	Caroppo Carmela	CATEGORIA D1	5,0
	193400	Cioce Chiara	CATEGORIA D1	5,0
	194000	Colella Grazia	CATEGORIA D1	5,0
	196200	Deadessis Teresa	CATEGORIA C	5,0
	196300	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	206300	Iacovazzi Angela	CATEGORIA D1	5,0
	207200	Lamacchia Angelica	CATEGORIA C	5,0
	216000	Nuovo Rosalba	CATEGORIA B1	5,0
	216900	Palmisano Franca Brig	CATEGORIA C	5,0
	283700	Cianci Pietro	CATEGORIA B3	5,0
	285100	Fornarelli Michele	CATEGORIA B1	5,0
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	5,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	303800	Santoro Mario	CATEGORIA B3	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19333001
Responsabile: MASELLI ROCCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	5,0
	340700	Maselli Nicola	CATEGORIA A	5,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	5,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	5,0
	347400	Madio Simone	CATEGORIA B1	5,0
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	5,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	5,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	5,0
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	5,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	5,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	5,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	5,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	5,0
	881400	Brunetti Sonia Livia	CATEGORIA C	5,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	5,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	7,0
	952000	FRANCIA RAFFAELE	CATEGORIA D1	5,0
	953000	TACCARDO MARIACARMELA	CATEGORIA C	5,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	5,0
OR19333001A04	167800	Acquafredda Nicoletta	CATEGORIA D1	5,0
	176800	Lorusso Leonarda	CATEGORIA D1	5,0
	185700	Aresta Addolorata	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19333001
Responsabile: MASELLI ROCCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	186300	Azzone Grazia	CATEGORIA C	5,0
	190600	Caroppo Carmela	CATEGORIA D1	5,0
	193400	Cioce Chiara	CATEGORIA D1	5,0
	194000	Colella Grazia	CATEGORIA D1	5,0
	196200	Deadessis Teresa	CATEGORIA C	5,0
	196300	De Benedictis Maria	CATEGORIA C	5,0
	206300	Iacovazzi Angela	CATEGORIA D1	5,0
	207200	Lamacchia Angelica	CATEGORIA C	5,0
	216000	Nuovo Rosalba	CATEGORIA B1	5,0
	216900	Palmisano Franca Brig	CATEGORIA C	5,0
	283700	Cianci Pietro	CATEGORIA B3	5,0
	285100	Fornarelli Michele	CATEGORIA B1	5,0
	287700	Signorile Nicola	CATEGORIA B3	5,0
	300000	Romano Grazia Maria	CATEGORIA C	5,0
	303800	Santoro Mario	CATEGORIA B3	5,0
	309500	Metta Mariateresa	CATEGORIA C	5,0
	340700	Maselli Nicola	CATEGORIA A	5,0
	346700	Bitetto Eleonora	CATEGORIA B1	5,0
	346900	Palermo Michele	CATEGORIA B1	5,0
	347400	Madio Simone	CATEGORIA B1	5,0
	350900	Favia Maria	CATEGORIA C	5,0
	362300	Lomoro Teresa	CATEGORIA C	5,0
	377000	Cervone Antonietta	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19333001
Responsabile: MASELLI ROCCO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	388500	Mariano Teresa	CATEGORIA D1	5,0
	391100	Colonna Maria	CATEGORIA B1	5,0
	844100	Cassano Rosanna	CATEGORIA C	5,0
	850400	Lorusso Rosa	CATEGORIA C	5,0
	871800	Attolico Anna	CATEGORIA C	5,0
	876200	Farinola Dorotea	CATEGORIA C	5,0
	881400	Brunetti Sonia Livia	CATEGORIA C	5,0
	886900	Brescia Domenica	CATEGORIA C	5,0
	935000	MASELLI ROCCO	CATEGORIA D1	7,0
	952000	FRANCIA RAFFAELE	CATEGORIA D1	5,0
	953000	TACCARDO MARIACARMELA	CATEGORIA C	5,0
	972400	GRECO CARMEN	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Individuazione delle unità abitative interessate da sovraffollamento e avvio dell'iter procedimentale specifico previsto dalla norma per le verifiche anagrafiche.	Numero degli iscritti in APR con cittadinanza straniera	N. 13000		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Elettorale

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 155 - Servizio Elettorale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Realizzazione archivio digitale dei risultati delle consultazioni elettorali dal 2009 al 2019

Realizzazione dell'archivio digitale dei risultati delle consultazioni elettorali svoltesi nel Comune di Bari dal 2009 al 2019. Redazione dei dossier con comparazioni statistiche delle consultazioni amministrative comunali degli anni 2009, 2014 e 2019. Pubblicazione sul portale del Comune di Bari nell'area tematica dell'Ufficio Elettorale.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19334001A01 - Raccolta e redazione dell'archivio digitale consultazioni dal 2009 al 2014 Raccolta e redazione dell'archivio digitale (in formato .csv e .pdf) dei dati disaggregati (distinti per ciascuna delle 345 sezioni elettorali del Comune di Bari) dei risultati delle seguenti consultazioni elettorali svoltesi nel Comune di Bari: - giugno 2009 - Europee; - giugno 2009 - Provinciali; - giugno 2009 - Comunali; - giugno 2009 - Referendum; - marzo 2010 - Regionali; - giugno 2011 - Referendum; - febbraio 2013 - Politiche; - maggio 2014 - Europee; - maggio 2014 - Comunali.	30/06/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19334001A02 - Raccolta e redazione dell'archivio digitale consultazioni dal 2015 al 2019. Raccolta e redazione dell'archivio digitale (in formato .csv e .pdf) dei dati disaggregati (distinti per ciascuna delle 345 sezioni elettorali del Comune di Bari) dei risultati delle seguenti consultazioni elettorali svoltesi nel Comune di Bari: - maggio 2015 - Regionali; - aprile 2016 - Referendum; - dicembre 2016 - Referendum; - marzo 2018 - Politiche; - maggio 2019 - Europee; - maggio 2019 - Comunali.		31/10/2019				
OR19334001A03 - Redazione e pubblicazione dossier con comparazioni statistiche delle consultazioni 2009, 2014 e 2019 Redazione dei dossier con comparazioni statistiche delle consultazioni amministrative degli anni 2009, 2014 e 2019. Trasmissione per la pubblicazione sul portale.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19334001A01	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
OR19334001A02	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità
OR19334001A03	S	155 - Servizio Elettorale	2019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19334001A01	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	173000	Di Gennaro Maria Assunta	CATEGORIA D1	5,0
	318800	Lopez Cecilia	CATEGORIA C	5,0
	342100	Buono Michele	CATEGORIA C	5,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	7,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	5,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	5,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	5,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	5,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	5,0
	901200	Carenza Michele	CATEGORIA B1	5,0
	971400	MASELLI NICOLA	CATEGORIA C	5,0
OR19334001A02	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	5,0
	173000	Di Gennaro Maria Assunta	CATEGORIA D1	5,0
	318800	Lopez Cecilia	CATEGORIA C	5,0
	342100	Buono Michele	CATEGORIA C	5,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	7,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	5,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	5,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	5,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	5,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19334001
Responsabile: Manodoro Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	901200	Carenza Michele	CATEGORIA B1	5,0
	971400	MASELLI NICOLA	CATEGORIA C	5,0
OR19334001A03	172900	Di Capua Giustina	CATEGORIA C	5,0
	173000	Di Gennaro Maria Assunta	CATEGORIA D1	5,0
	318800	Lopez Cecilia	CATEGORIA C	5,0
	342100	Buono Michele	CATEGORIA C	5,0
	351200	Manodoro Francesco	CATEGORIA D1	7,0
	355100	Cassatella Patrizia	CATEGORIA C	5,0
	366800	Maiellaro Giuseppe	CATEGORIA C	5,0
	370300	Sivo Maria	CATEGORIA C	5,0
	390800	Carulli Porzia	CATEGORIA B1	5,0
	422100	Rotondo Luigi	CATEGORIA C	5,0
	897400	Messina Agostino	CATEGORIA C	5,0
	901200	Carenza Michele	CATEGORIA B1	5,0
	971400	MASELLI NICOLA	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Realizzazione dell'archivio digitale (formato .csv e .pdf) dei risultati delle consultazioni elettorali svoltesi nel Comune di Bari dal giugno 2009 al giugno 2019. Redazione dei dossier con comparazioni statistiche delle	Archivio digitale e dossier	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19334001
Responsabile: Manodoro Francesco

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
consultazioni amministrative comunali degli anni 2009, 2014 e 2019.	Archivio digitale e dossier			

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19335001
Responsabile: Romagnini Solfato Angelo

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Statistica e Toponomastica

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 160 - Uffici di Statistica

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Censimenti permanenti e trasformazione delle Basi Territoriali-Sistema integr.del registro ASCOT

Partendo dall'analisi degli aspetti territoriali del Censimento Permanente della Popolazione conclusosi a gennaio 2019, questo Ufficio ritiene necessario procedere all'aggiornamento dell'archivio gestionale della banca dati ASCOT, la cui unità informatica più piccola è il numero civico. Il disegno campionario della rilevazione Areale, fatta con la ricognizione del territorio, ha confermato la necessità di integrare il dato amministrativo con le opportune variazioni urbanistiche e territoriali ad oggi avviate, portando le opportune modifiche alle Basi Territoriali, con le diverse suddivisioni amministrative anche storiche. Il Registro di ASCOT identifica la più piccola unità informatica, cioè il numero civico, dal momento dell'attribuzione in tutte le appartenenze territoriali amministrative: rioni, circoscrizioni, municipi, CAP. Tale aggiornamento avrà una ripercussione positiva anche sull'attendibilità della qualità del dato statistico di popolazione.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19335001A01 - Scarico sequenziali dei numeri civici in uso e verifica delle lacune Scarico sequenziali dei numeri civici in uso e verifica delle lacune	30/06/2019					
OR19335001A02 - Completamento delle operazioni di aggiornamento ed integrazione Completamento delle operazioni di aggiornamento delle Basi Territoriali ed integrazione archivi storici		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19335001
Responsabile: Romagnini Solfato Angelo

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19335001A01	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità
OR19335001A02	S	160 - Uffici di Statistica	2122	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19335001A01	169700	Cannata Eleonora	CATEGORIA D1	5,0
	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	55500	Romagnini Solfato Angelo	CATEGORIA D1	7,0
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	5,0
	940100	SALVANTE DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	5,0
	966800	SILVESTRI CARLA	CATEGORIA C	5,0
OR19335001A02	169700	Cannata Eleonora	CATEGORIA D1	5,0
	351000	Franzi Elisabetta	CATEGORIA C	5,0
	55500	Romagnini Solfato Angelo	CATEGORIA D1	7,0
	854000	Recchia Luigi	CATEGORIA C	5,0
	940100	SALVANTE DANIELA	CATEGORIA D1	5,0
	940200	TARANTINI MARINA	CATEGORIA D1	5,0
	966800	SILVESTRI CARLA	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19335001
Responsabile: Romagnini Solfato Angelo

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Migliorare l'informazione statistica a vantaggio di una precisa diffusione di dati, anche da un punto di vista storico territoriale.	Percentuale degli aggiornamenti effettuati	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Ripartizione Servizi Demografici, Elettorali e Statistici

Pos. Org. Strutturale Stato Civile

Programma R.P.P.: 315 - Servizi Demografici, statistico ed elettorale

Centro di Costo: 150 - Servizi Demografici e Leva

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Bonifica di anomalie riscontrate nella banca dati connesse ad atti di stato civile

L'obiettivo si propone di ricondurre alla regolarità una serie di dati inseriti nel sistema gestionale ASCOT eliminando le anomalie presenti per un cospicuo numero di nominativi (all'incirca 800). In particolare dette anomalie consistono nella mancata indicazione del Comune di iscrizione o trascrizione dell'atto di nascita, laddove questi comuni vengono attualmente identificati con l'aggettivo ignoto. La finalità che si propone di raggiungere l'obiettivo di che trattasi è quello di realizzare il perfezionamento dei dati presenti nel sistema gestionale informatizzato onde prevenire blocchi di operatività in fase di subentro nell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). Come ribadisce il DPCM 194, ANPR non è solo una banca dati centralizzata di dati anagrafici, bensì un sistema integrato a livello nazionale di registrazione e raccolta dati, che consentirà ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici, di monitorare le attività e di effettuarne le statistiche, e nello stesso tempo renderà possibile un dialogo con le principali Pubbliche Amministrazioni (ISTAT, INPS, Ministeri, ecc.) che potranno accedere, collegandosi in via telematica ad un unico archivio, ai dati anagrafici dei residenti sul territorio nazionale, per consultazioni ed estrazioni. Il DPCM n. 194/2014 ha definito le modalità di attuazione, di funzionamento e di sicurezza, nonché il piano per la graduale migrazione delle banche dati locali verso la base dati centrale (ANPR). In aggiunta alle attività di bonifica dei dati che impediscono il subentro in ANPR, così detti bloccanti, il Comuni di Bari si propone un lavoro di bonifica della Banca Dati in riferimento ad anomalie che pur non essendo bloccanti comporterebbero, successivamente al subentro, blocchi o rallentamenti di operatività tali da vanificare i vantaggi acquisiti con la Banca Dati Unica, in termini di tempo e di efficienza. In altri termini con il presente obiettivo si intende prevenire il grave disagio per i cittadini le cui schede anagrafiche riportino un dato di stato civile incompleto e pertanto , sempre in relazione all'ANPR, si vedrebbero impediti nell'accesso ai propri dati anagrafici/civile. A titolo esemplificativo la persona residente in Bari ma nata o coniugata altrove non riuscirebbe a richiedere il proprio certificato anche presso il Comune di avvenuta trascrizione, spesso coincidente con quello di residenza, finché il Comune di trascrizione rimanga per l'appunto

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19336001

Responsabile: Di Cosmo Caterina

ignoto.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19336001A01 - Ricerca schede anagrafiche in cui risulta il comune di nascita ignoto Ricerca delle schede anagrafiche presenti in banca dati in cui risulta il comune di nascita ignoto.	30/03/2019					
OR19336001A02 - Acquisizione delle informazioni Acquisizione delle informazioni attraverso la consultazione dei registri di stato civile del Comune di Bari o richiesta di estratti di atti di nascita presso i comuni di iscrizione.		30/09/2019				
OR19336001A03 - Correzione dei dati con eliminazione delle anomalie riscontrate Correzione dei dati con eliminazione delle anomalie riscontrate		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19336001A01	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR19336001A02	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità
OR19336001A03	S	150 - Servizi Demografici e Leva	1935	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19336001A01	115300	Lorusso Lucia	CATEGORIA C	5,0
	174200	Galesi Matilde	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	182300	Signorile Beatrice	CATEGORIA D1	5,0
	187700	Bellomo Raffaella	CATEGORIA C	5,0
	318400	Rao Immacolata	CATEGORIA C	5,0
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	5,0
	337100	Borreggine Paolo	CATEGORIA B1	5,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	5,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	5,0
	392300	Dambruoso Silvana	CATEGORIA D1	5,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	7,0
	813300	Castoro Michelina	CATEGORIA B1	5,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	5,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	5,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	5,0
	961900	MODUGNO ROSA JOLANDA	CATEGORIA C	5,0
	962400	BUSCO SILVIA	CATEGORIA C	5,0
	962600	MERICO BEATRICE	CATEGORIA C	5,0
	962900	CURCI DONATELLA	CATEGORIA C	5,0
	971300	NATALE PAOLA	CATEGORIA C	5,0
OR19336001A02	115300	Lorusso Lucia	CATEGORIA C	5,0
	174200	Galesi Matilde	CATEGORIA D1	5,0
	182300	Signorile Beatrice	CATEGORIA D1	5,0
	187700	Bellomo Raffaella	CATEGORIA C	5,0
	318400	Rao Immacolata	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	5,0
	337100	Borreggine Paolo	CATEGORIA B1	5,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	5,0
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	5,0
	392300	Dambruoso Silvana	CATEGORIA D1	5,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	7,0
	813300	Castoro Michelina	CATEGORIA B1	5,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	5,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	5,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	5,0
	961900	MODUGNO ROSA JOLANDA	CATEGORIA C	5,0
	962400	BUSCO SILVIA	CATEGORIA C	5,0
	962600	MERICO BEATRICE	CATEGORIA C	5,0
	962900	CURCI DONATELLA	CATEGORIA C	5,0
	971300	NATALE PAOLA	CATEGORIA C	5,0
OR19336001A03	115300	Lorusso Lucia	CATEGORIA C	5,0
	174200	Galesi Matilde	CATEGORIA D1	5,0
	182300	Signorile Beatrice	CATEGORIA D1	5,0
	187700	Bellomo Raffaella	CATEGORIA C	5,0
	318400	Rao Immacolata	CATEGORIA C	5,0
	318600	Arcangeli Tullia	CATEGORIA C	5,0
	337100	Borreggine Paolo	CATEGORIA B1	5,0
	342300	Scattarelli Olga	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19336001
Responsabile: Di Cosmo Caterina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	391800	Sempreboni Andrea	CATEGORIA A	5,0
	392300	Dambruoso Silvana	CATEGORIA D1	5,0
	423500	Di Cosmo Caterina	CATEGORIA D3	7,0
	813300	Castoro Michelina	CATEGORIA B1	5,0
	845500	Colacicco Francesca	CATEGORIA C	5,0
	846800	Pignataro Michelangelo	CATEGORIA C	5,0
	882800	Desiderato Flavia	CATEGORIA C	5,0
	961900	MODUGNO ROSA JOLANDA	CATEGORIA C	5,0
	962400	BUSCO SILVIA	CATEGORIA C	5,0
	962600	MERICO BEATRICE	CATEGORIA C	5,0
	962900	CURCI DONATELLA	CATEGORIA C	5,0
	971300	NATALE PAOLA	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Eliminazione delle anomalie rilevanti ai fini del passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente in ambiente di pre subentro	Numero di schede aggiornate	N. 800		

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Ripartizione Servizi alla Persona

Responsabile: Amodio Annarita

Settore Servizi Sociali

Responsabile: BIVACCO VITO

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari

Responsabile: Lettini Angela

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Responsabile: Elia Francesco

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Responsabile: MICCIONE ANGELA

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale

Responsabile: Bacchi Antonella

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Servizi alla Persona

- Funzioni di Responsabile Ufficio di Piano: programmazione, pianificazione e coordinamento delle politiche sociali e della rete dei servizi comunali ed elaborazione del PSZ; gestione dei tavoli di partenariato propedeutici; segreteria amministrativa dell'ufficio di piano
- Regolamentazione generale per l'accesso ai servizi alla persona e per la formazione di graduatorie utenti
- Regolamentazione dei singoli servizi : proposte alla GM dei disciplinari di servizio
- Provvedimenti tariffari
- Regolamentazione generale delle modalità di controllo sui servizi sociali
- Implementazione di strumenti di rilevazione della customer satisfaction (qualità percepita)
- Implementazione di un sistema di indicatori per la programmazione e la valutazione strategica dei servizi
- Infrastrutturazione Sociale: rapporti con IVOP per la funzionalizzazione delle opere pubbliche ai servizi, in conformità della normativa regionale di riferimento per l'autorizzazione alle strutture e ai servizi sociali e socio-sanitari; convocazione delle conferenze di servizio con Urbanistica, IVOP, Sviluppo Economico, ASL, VV.FF. ecc al fine dell'ottenimento dei provvedimenti autorizzatori per il funzionamento delle strutture
- Adempimenti relativi alla comunicazione al cittadino e URP
- Adempimenti anticorruzione e trasparenza

Settore Servizi Sociali

- In caso di concessione di costruzione e gestione di strutture per minori, anziani o polifunzionali, realizzate anche mediante project financing o altri strumenti di partenariato pubblico-privato, espleta attività di controllo sui servizi pubblici a rilevanza sociale erogati dal concessionario, sulle tariffe applicate all'utenza, sulla permanenza dell'equilibrio economico-finanziario dell'investimento in fase di gestione, sulla conformità/adeguamento della struttura alle norme di settore, in raccordo con il responsabile del contratto
- Associazionismo:
  - Organizzazioni di volontariato;
  - Raccordo con i servizi socio educativi territoriali;
  - Istruttoria per iscrizione delle Associazioni di Promozione Sociale nell'Albo regionale (L.R. 39/2007);
  - Contributi ad Enti ed Associazioni no profit.

- Parere ai fini delle autorizzazioni alle strutture e servizi socio- sanitari
- Individuazione modalità di controllo sui requisiti autodichiarati dagli utenti per l'accesso ai servizi, a previdenze economiche e tariffe agevolate; predisposizione di idonei strumenti di verifica; procedure di recupero coattivo
- Regolamentazione dei contributi al terzo settore e associazionismo
- Carta dei Servizi e gestione procedure di reclamo
- Rendicontazione finanziamenti 5 per mille qualora assegnati al welfare

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-

- Programmazione degli interventi e dei servizi di carattere socio-sanitario;
- Gestione dei rapporti con la ASL per la risoluzione delle problematiche inerenti all'integrazione socio-sanitaria;
- Porta Unica d'Accesso (PUA) ai servizi socio-sanitari: gestione dei rapporti con la ASL per l'organizzazione integrata della PUA (predisposizione accordi, protocolli, indizione conferenze di servizi, ecc.); istruttoria per l'esternalizzazione in appalto del servizio PUA;
- UVM: gestione dei rapporti con la ASL per la funzionalità integrata dell'equipe UVM presso le sedi dei distretti socio-sanitari e predisposizione accordi e protocolli; rapporti con i Municipi per coordinare la partecipazione all'UVM dei Servizi Sociali territoriali
- Gestione dei rapporti con la ASL relativi alle competenze comunali in materia di Salute Mentale;

Funzionigramma

• Servizi di assistenza domiciliare per anziani, disabili e minori disabili: procedure d'appalto per l'affidamento dei servizi di assistenza domiciliare (SAD e ADI); concertazione con Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento;

• Servizi a ciclo diurno per anziani: affidamento in appalto Centri Polivalenti per anziani e gestione rapporto contrattuale

• Servizi a ciclo diurno per disabili Centri Diurni per disabili: convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07, adempimenti relativi alla rendicontazione buoni di conciliazione regionale se attivi, concertazione con Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento;

• Affido disabili adulti e affido anziani: regolamentazione e coordinamento servizio; avvisi pubblici per individuazione utenti laddove non sia prevista modalità a sportello; assegnazione risorse ai municipi per erogazione contributi agli affidatari

• Servizi residenziali per anziani e disabili: predisposizione atti generali per individuazione delle strutture e convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07, laddove non sia di competenza della ASL la stipula delle convenzioni; indirizzi ai municipi per l'applicazione della compartecipazione degli utenti

• Contributo barriere architettoniche: gestione graduatoria ed erogazione contributi

• Servizi di trasporto disabili: Procedure d'appalto per l'affidamento dei servizi di trasporto a chiamata e verso destinazioni predefinite; avvisi pubblici per l'individuazione degli utenti laddove non siano previste modalità a sportello; rapporti con ASL e adempimenti di competenza comunale relativi al trasporto a fini socio-riabilitativi verso i centri di riabilitazione

• Interventi diversi in favore anziani e disabili (partecipazione ai bandi AIP, Progetti di Vita Indipendente ecc.);

• Servizi e interventi nell'area della Salute Mentale;

• Casa di Riposo ex O.N.P.I. gestione del servizio, anche mediante esternalizzazione,

• Rendicontazione dei finanziamenti (FNA, PAC, Buoni conciliazione Regionali, ecc.);

• Disciplinari dei Servizi

• Provvedimenti relativi alle tariffe e alla compartecipazione utenti

• Liquidazione dei CAF per il supporto agli utenti per agevolazioni sociali, con eccezione degli adempimenti SIA/REI/RED

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

• Programmazione degli interventi e dei servizi in favore dei minori e famiglie;

• Adempimenti amministrativi in materia di adozioni e affido minori: protocolli d'intesa con ASL; predisposizione capitolati speciali, indizione appalti e gestione rapporti contrattuali

• Servizi residenziali per minori e famiglie: predisposizione atti generali per individuazione delle strutture e convenzioni con strutture autorizzate ai sensi del RR 4/07 per l'accoglienza di minori italiani temporaneamente allontanati dalla famiglia, madri con figli e MSNA; altri servizi residenziali temporanei di co-housing o housing first in favore di nuclei familiari in condizione di disagio sociale (con esclusione delle fasi di inserimento degli utenti, graduatorie, gestione rapporti contrattuali e liquidazione delle rette di competenza dei Municipi o della POS Attuazione politiche sociali povertà e immigrazioni)

• Servizi a ciclo diurno per minori e famiglie: centri diurni socio educativi per minori, centri servizi famiglie, centri ludici per 1^ infanzia, altri servizi educativi o ricreativi a ciclo diurno previsti da RR 4/07: stipula convenzioni con enti erogatori autorizzati, rendicontazione buoni conciliazione regionali ove attivati, concertazione attività Municipi per formazione graduatorie di accesso al servizio o delle attività propedeutiche all'inserimento; ovvero qualora i servizi siano gestiti in appalto/concessione predisposizione capitolati speciali, indizione gare e gestione contratti

• Servizi domiciliari per minori e famiglie: home maker, altri servizi sperimentali di tutoraggio: predisposizione capitolati speciali, indizione gare e gestione contratti

• Servizi diversi in favore dell'infanzia, adolescenza e sostegno alla genitorialità previsti dal PSZ :

• educativa di strada,
• progetti per il contrasto alle dipendenze e alla devianza minorile,
• progetti per l'inclusione e contrasto alla dispersione scolastica dei minori RSC,
• servizi per i minori del circuito penale,
• Centro Polifunzionale Prima Infanzia con emporio sociale prima infanzia,
• progetti per minori ospedalizzati,

Funzionigramma

- biblioteca per ragazzi ecc)

affidamento in appalto/ coprogettazione/ erogazione contributi enti terzo settore in applicazione sussidiarietà orizzontale, gestione dei rapporti contrattuali;

- Interventi economici mirati a sostegno di minori e famiglie; contributi alle famiglie affidatarie per affido minori: programmazione e assegnazione risorse ai municipi;
- Servizi di contrasto alla violenza di genere (centro antiviolenza e casa rifugio ecc) : protocolli d'intesa con ASL; predisposizione capitolati speciali, indizione appalti e gestione rapporti contrattuali
- Rendicontazione dei finanziamenti (L. 285/97, FNPS, PAC, Buoni conciliazione Regionali, ecc.);
- Disciplinari dei servizi
- Provvedimenti tariffari e per la compartecipazione utenti

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

- Funzioni di RUP del Piano sociale di Zona
- Welfare d'accesso: coordinamento sportelli di segretariato sociale presso i Municipi e la Ripartizione; procedure di appalto e gestione dei rapporti contrattuali
- Coordinamento con la ASL e con i Municipi relativo alle procedure di accesso al sistema integrato degli interventi socio-sanitari (PUA –UVM); procedure d'appalto della porta unica d'accesso
- Coordinamento servizi sociali territoriali
- Coordinamento e monitoraggio dell'attività amministrativa dei Municipi al fine della uniformità delle procedure e dei servizi
- Con riferimento ai servizi non decentrati, procedure operative per l'individuazione dei referenti dei casi e omologazione delle procedure e criteri per l'ammissione ai servizi;
- Nomina dei referenti dei servizi;
- Implementazione e gestione del sistema informativo comunale dei servizi sociali, alimentato con il flusso dei dati provenienti dalla Ripartizione Servizi alla Persona, Ripartizione Patrimonio (Agenzia per la Casa), Ripartizione PEGL e Municipi, nonché con le informazioni del sistema informativo sanitario regionale (EDOTTO) e con la banca dati delle prestazioni sociali agevolate dell'INPS (BDPSA)
- Gestione Osservatorio:

- analisi dei bisogni e dei fenomeni di esclusione di emarginazione sociale e della domanda dei servizi;
- mappatura del sistema di offerta pubblico-privato dei servizi;
- valutazione qualità dei servizi dell'offerta pubblica;
- analisi dei criteri di accesso ai servizi;
- analisi della compartecipazione la costo dei servizi;
- controllo di gestione sulla spesa del PSZ;
- monitoraggio dei livelli essenziali di prestazione

- Supporto agli organi decisionali per la valutazione e programmazione strategica con riferimento ai servizi alla persona
- Comunicazione ed informazione sul PSZ e sulle attività dell'Osservatorio
- Relazione sociale

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

- Programmazione delle politiche di contrasto alle povertà
- Pronto Intervento Sociale, Unità di Strada e altri servizi a carattere emergenziale: procedure di appalto e gestione rapporti contrattuali
- Servizi residenziali "a bassa soglia" per l'area della povertà (dormitori, case di comunità , ecc.): procedure di appalto / coprogettazione /ricerca di mercato / contributi ad enti terzo settore in applicazione sussidiarietà orizzontale; gestione rapporti contrattuali
- Servizi a ciclo diurno per l'area della povertà (centri diurni per adulti in difficoltà): procedure di appalto e

Funzionigramma

gestione rapporti contrattuali

- Sperimentazione servizi residenziali di co-housing e housing first per nuclei familiari italiani e migranti in condizione di marginalità estrema
- Servizi di contrasto alla povertà alimentare (emporio sociale, mense per senza fissa dimora, programmi di recupero alimentari ecc.) procedure di affidamento in appalto o concessione / coprogettazione /ricerca di mercato / erogazione contributi ad enti terzo settore per interventi in rete, in applicazione sussidiarietà orizzontale; gestione rapporti contrattuali
- Servizi di contrasto alle dipendenze
- Servizi residenziali per adulti e minori migranti; liquidazione e rendicontazione al Ministero rette strutture residenziali MSNA; progetti SPRAR: procedure amministrative per l'affidamento servizi, anche mediante avvisi di coprogettazione; rendicontazione del finanziamento ministeriale; rapporti con il Ministero al fine delle verifiche sul servizio;
- Sportello per l'integrazione socio-sanitaria degli immigrati: procedure di appalto e gestione rapporto contrattuale;
- Servizi di mediazione linguistica e culturale e centro interculturale: procedure di affidamento e gestione rapporto contrattuale
- Interventi per l'inclusione socio lavorativa e di sostegno all'autonomia in favore di migranti e adulti in condizioni di disagio socio-economico (stage formativi, laboratori preprofessionalizzanti, start up d'impresa, contributi e vantaggi economici per l'autonomia)
- Affido e migranti adulti
- Coordinamento della rete degli enti del terzo settore associazioni di volontariato ed istituzioni pubbliche operante nell'area della povertà e immigrazione
- Rendicontazione dei finanziamenti (FNPS, PAC, PON Metro, ecc.);
- Disciplinari dei Servizi

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale

- Presa in carico sociale utenti non di competenza dei Municipi; predisposizione PAI/PEI
- Procedimento di ammissione ai servizi dei singoli utenti: valutazione dell'appropriatezza del servizio e, sulla base del PAI/PEI o della relazione tecnica del referente del caso o del PIS, autorizzazione all'inserimento nel servizio o all'inserimento in graduatoria ovvero proroga del servizio ovvero archiviazione dell'istanza in carenza dei presupposti
- Verifiche sulla corretta esecuzione dei PAI/PEI dei singoli utenti ovvero, su segnalazione del RUP dell'appalto o degli utenti stessi, verifiche sulla corretta esecuzione delle prestazioni dell'ente gestore in conformità al disciplinare e al capitolato
- Controllo sulla regolare esecuzione dei servizi affidati in appalto o svolti in convenzione da strutture accreditate o autorizzate
- Programmazione, pianificazione e coordinamento delle politiche migratorie e dell'accoglienza, compresi gli insediamenti Rom
- Protocolli d'intesa con ASL, Tribunale dei Minori, Procura Minorile, procura della Repubblica, Prefettura ecc. per definizione procedure relative alla tutela dei minori (limitazione potestà genitoriale, interventi urgenti ex art 403, determinazione età MSNA, interventi sanitari urgenti ecc); in generale rapporti con gli l'Unità Centrale del Ministero degli Interni per inserimento migranti in strutture di seconda accoglienza e rapporti con Uffici Giudiziari e Forze dell'Ordine in materia di politiche sociali per l'inclusione dei migranti;
- Definizione procedure operative per assicurare agli utenti l'uniforme accesso ai servizi dell'area povertà/immigrazione (criteri di accesso, formazione liste di attesa ecc.); procedure per l'inserimento dei MSNA nelle strutture residenziali da parte del servizio sociale o dal PIS, monitoraggio sulla revisione periodica PAI

- Lotta alla tratta art.18 del Decreto 286/98
- Tutela dei minori stranieri e non riconosciuti: provvedimenti ex art 403 ed esecuzione provvedimenti del Tribunale Minori ex art 330 333 cc anche in via d'urgenza; interventi sociali a favore MSNA richiedenti protezione internazionale
- Orientamento richiedenti asilo
- Istruttoria tecnico-sociale per predisposizione di capitolati d'appalto/concessione, disciplinari dei servizi, avvisi pubblici di coprogettazione, avvisi pubblici per l'erogazione di vantaggi economici, avvisi per la formazione di graduatorie utenti , predisposizione progetti da candidare a finanziamento ecc. con riferimento ai servizi delle

Funzionigramma

aree povertà e immigrazione (SPRAR, FAMI, servizi bassa soglia, PIS, dormitori ex art 81 ter ecc.), nonché, per le aree restanti, in collaborazione con i RUP degli appalti

- Conferenze di servizio con i servizi sociali territoriali dei Municipi al fine di assicurare l'opportuna omogeneità nelle procedure di accesso ai servizi decentrati nelle varie aree (minori, anziani, disabili ecc) ; monitoraggio sulla applicazione dei disciplinari dei servizi e rilevazione di criticità; aggiornamento modulistica per l'accesso ai servizi sociali; monitoraggio sull'utilizzo del SW per la gestione informatizzata del fascicolo sociale

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Servizi alla Persona	Obiettivo Operativo	1
Settore Servizi Sociali	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Servizi alla Persona	OM19004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore Servizi Sociali	OM19004 - Benessere e coesione sociale	1
Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà	OM19004 - Benessere e coesione sociale	1

Elenco Obiettivi

Servizi alla Persona

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19360001 - Attivazione procedure contabili per l'incasso della compartecipazione. Attivazione procedure contabili per l'incasso della compartecipazione degli utenti alle tariffe dei servizi a domanda individuale.	100	OM19004

Servizi Sociali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19366001 - Bando 'Città che legge 2018-2019'. BANDO "CITTA' CHE LEGGE" CONCESSIONE DI FINANZIAMENTO PER ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA A FAVORE DELLA CITTÀ DI BARI. Realizzazione delle attività progettuali afferenti al progetto.	100	OM19004

Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19364001 - Introduzione modalità innovative per l'accesso ai servizi di trasporto Introduzione modalità innovative e trasparenti per l'accesso ai servizi di trasporto sociale 'verso sedi non prestabilite' e 'verso sedi prestabilite' in favore di cittadini diversamente abili.	100

Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19365001 - Disciplinare del servizio AFFIDO Approvazione del disciplinare del servizio AFFIDO	100

Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza

Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19367001 - Attivazione di interventi innovativi per il recupero e la redistribuzione di eccedenze alimentari. Attivazione di interventi innovativi volti al recupero ed alla redistribuzione di eccedenze alimentari per promuovere il contrasto agli sprechi alimentari e la lotta alla povertà mediante la creazione di una economia circolare che recuperi i beni non consumati e li redistribuisca in un'ottica solidale.	100	OM19004

Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19362001 - Piano Povertà: Adeguamento PSZ 2018-2019 Piano Povertà: Adeguamento PSZ 2018-2019	100

Sportello Sociale

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19363001 - Disciplinare di Pronto Intervento Sociale Approvazione e stesura del disciplinare di Pronto Intervento Sociale	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19360001
Responsabile: Amodio Annarita

Ripartizione Servizi alla Persona

Obiettivo di Mandato Codice: OM19004
Benessere e coesione sociale
Obiettivo Strategico Codice: OS19004011
Assistenza di prossimità e sostegno alle famiglie

Programma R.P.P.: 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Attivazione procedure contabili per l'incasso della compartecipazione.

Attivazione procedure contabili per l'incasso della compartecipazione degli utenti alle tariffe dei servizi a domanda individuale.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19360001A01 - Rilevazione contabile delle somme da accertare. Rilevazione contabile delle somme da accertare sulla base dei procedimenti tariffari e individuazione debitori.	31/01/2019					
OP19360001A02 - Incontri con la Ragioneria al fine di definire la natura delle entrate Incontri con la Ragioneria al fine di definire la natura delle entrate alla luce del DM 31/12/1983 sui servizi a domanda individuale e le modalità di accertamento per gli specifici servizi.	15/02/2019					
OP19360001A03 - Appositi capitoli nel Bilancio Previsioni di appositi capitoli nel Bilancio 2019	15/03/2019					
OP19360001A04 - Determine di accertamento. Determine di accertamento.	28/03/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19360001
Responsabile: Amodio Annarita

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19360001A05 - Inoltro della comunicazione agli utenti. Inoltro della comunicazione agli utenti con la preimpostazione di causale, importo mensile, modalità di pagamento e numero di accertamento.	15/04/2019					
OP19360001A06 - Contabilizzazione degli incassi. Contabilizzazione degli incassi mediante Cipel nelle more dell'attivazione del Pago PA.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19360001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19360001A01	E	460 - Solidarietà sociale	12195	Compartecipazione al costo del servizio taxi per disabili presso sedi prestabilite
	E	460 - Solidarietà sociale	13196	Compartecipazione da parte degli utenti richiedenti il servizio SAD/ADI anziani e disabili
	E	460 - Solidarietà sociale	13197	Compartecipazione da parte degli utenti richiedenti il servizio SEMI
OP19360001A02	E	460 - Solidarietà sociale	12195	Compartecipazione al costo del servizio taxi per disabili presso sedi prestabilite
	E	460 - Solidarietà sociale	13196	Compartecipazione da parte degli utenti richiedenti il servizio SAD/ADI anziani e disabili
	E	460 - Solidarietà sociale	13197	Compartecipazione da parte degli utenti richiedenti il servizio SEMI
OP19360001A03	E	460 - Solidarietà sociale	12195	Compartecipazione al costo del servizio taxi per disabili presso sedi prestabilite
	E	460 - Solidarietà sociale	13196	Compartecipazione da parte degli utenti richiedenti il servizio SAD/ADI anziani e disabili
	E	460 - Solidarietà sociale	13197	Compartecipazione da parte degli utenti richiedenti il servizio SEMI
OP19360001A04	E	460 - Solidarietà sociale	12195	Compartecipazione al costo del servizio taxi per disabili presso sedi prestabilite
	E	460 - Solidarietà sociale	13196	Compartecipazione da parte degli utenti richiedenti il servizio SAD/ADI anziani e disabili
	E	460 - Solidarietà sociale	13197	Compartecipazione da parte degli utenti richiedenti il servizio SEMI
OP19360001A05	E	460 - Solidarietà sociale	12195	Compartecipazione al costo del servizio taxi per disabili presso sedi prestabilite
	E	460 - Solidarietà sociale	13196	Compartecipazione da parte degli utenti richiedenti il servizio SAD/ADI anziani e disabili
	E	460 - Solidarietà sociale	13197	Compartecipazione da parte degli utenti richiedenti il servizio SEMI
OP19360001A0	E	460 - Solidarietà sociale	12195	Compartecipazione al costo del servizio taxi

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19360001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
6				per disabili presso sedi prestabilite
	E	460 - Solidarietà sociale	13196	Compartecipazione da parte degli utenti richiedenti il servizio SAD/ADI anziani e disabili
	E	460 - Solidarietà sociale	13197	Compartecipazione da parte degli utenti richiedenti il servizio SEMI

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19360001A01	208500	Lettini Angela	CATEGORIA D1	35,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	35,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	25,0
OP19360001A02	399200	Di Febbraro Roberto	CATEGORIA B1	35,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	35,0
	933500	MARSICO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA C	20,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	35,0
OP19360001A03	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	10,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	35,0
	933500	MARSICO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA C	20,0
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	35,0
OP19360001A04	208500	Lettini Angela	CATEGORIA D1	35,0
	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	35,0
OP19360001A05	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	35,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	35,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19360001
Responsabile: Amodio Annarita

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	30,0
	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	30,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	20,0
OP19360001A06	206800	Lacalendola Rosa	CATEGORIA D1	30,0
	208500	Lettini Angela	CATEGORIA D1	10,0
	349300	Forte Lucia	CATEGORIA C	35,0
	933500	MARSICO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Economicità dell'azione amministrativa.	N° Determine di accertamento per gli specifici servizi	N. 4		

Stakeholders
Anziani
Bambini
Cittadini
Disabili
Enti gestori servizi a rete

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Obiettivo di Mandato Codice: OM19004
Benessere e coesione sociale
Obiettivo Strategico Codice: OS19004016
Città dei bambini

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza
Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Bando 'Città che legge 2018-2019'.

BANDO "CITTA' CHE LEGGE" CONCESSIONE DI FINANZIAMENTO PER ATTIVITÀ DI PROMOZIONE DELLA LETTURA A FAVORE DELLA CITTÀ DI BARI. Realizzazione delle attività progettuali afferenti al progetto.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19366001A01 - Deliberazione di autorizzazione alla sottoscrizione di accettazione del finanziamento. Predisposizione della deliberazione di autorizzazione alla sottoscrizione di accettazione del finanziamento.	31/01/2019					
OP19366001A02 - Predisposizione del progetto esecutivo. Predisposizione del progetto esecutivo e del cronoprogramma.	30/04/2019					
OP19366001A03 - Predisposizione di avviso. Predisposizione di avviso per manifestazione di interesse per la presentazione di proposte progettuali attuative della candidatura ammessa a finanziamento.	30/06/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19366001A04 - Individuazione delle proposte progettuali. Individuazione delle proposte progettuali dal Ministero per i beni e le attività culturali (MiBACT) - Centro per il Libro e la Lettura (CEPELL).		31/07/2019				
OP19366001A05 - Avvio delle attività relative alle proposte progettuali. Avvio delle attività relative alle proposte progettuali.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19366001A01	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OP19366001A02	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OP19366001A03	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OP19366001A04	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OP19366001A05	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19366001A01	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	30,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	20,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
OP19366001A02	855300	Lamarca Daniela Maria	CATEGORIA D3	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	20,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	20,0
OP19366001A03	182600	Stragapede Franca	CATEGORIA C	20,0
	867400	Elia Francesco	CATEGORIA D1	10,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	10,0
OP19366001A04	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	35,0
	855300	Lamarca Daniela Maria	CATEGORIA D3	10,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	10,0
OP19366001A05	182600	Stragapede Franca	CATEGORIA C	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Riconoscere la lettura quale strumento privilegiato di apprendimento rendendo la pratica delta lettura una abitudine sociale.	Avvio del progetto (Determina di individuazione dei soggetti gestori)	N. 1		

Stakeholders
Bambini
Cittadini
Genitori

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19366001
Responsabile: BIVACCO VITO

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19364001
Responsabile: Lettini Angela

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali per la non autosufficienza e servizi socio-sanitari

Programma R.P.P.: 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Introduzione modalità innovative per l'accesso ai servizi di trasporto

Introduzione modalità innovative e trasparenti per l'accesso ai servizi di trasporto sociale 'verso sedi non prestabilite' e 'verso sedi prestabilite' in favore di cittadini diversamente abili.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19364001A01 - Approvazione risultanze di ammissibilità delle istanze Approvazione risultanze di ammissibilità delle istanze relative ai servizi di trasporto sociale ed approvazione della graduatoria unica dei cittadini disabili aventi diritto, divisa per tipologia di trasporto.	14/01/2019					
OR19364001A02 - Incontri con i gestori dei servizi di trasporto. Incontri con i gestori dei servizi di trasporto per pianificare l'attivazione del servizio secondo le nuove modalità previste.	28/02/2019					
OR19364001A03 - Attivazione dei servizi di tele prenotazione.	31/05/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19364001
Responsabile: Lettini Angela

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Attivazione dei servizi di tele prenotazione e di supporto telefonico help desk di ausilio al cittadino nella prenotazione on line per la fruizione dei servizi.	31/05/2019					
OR19364001A04 - Rilevazione dell'andamento dei servizi Rilevazione dell'andamento dei servizi di trasporto secondo le nuove modalità di prenotazione introdotte dal nuovo appalto.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19364001A01	S	460 - Solidarietà sociale	5507	Spese per il trasporto disabili
OR19364001A02	S	460 - Solidarietà sociale	5507	Spese per il trasporto disabili
OR19364001A03	S	460 - Solidarietà sociale	5507	Spese per il trasporto disabili
OR19364001A04	S	460 - Solidarietà sociale	5507	Spese per il trasporto disabili

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19364001A01	877000	Grittani Francesca	CATEGORIA C	30,0
	888000	Miacola Marilina	CATEGORIA D1	30,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	30,0
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	30,0
OR19364001A02	206800	Lacalendola Rosa	CATEGORIA D1	20,0
	349300	Forte Lucia	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19364001
Responsabile: Lettini Angela

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	411800	Casadibari Rosa	CATEGORIA C	30,0
OR19364001A03	355200	Cianciotta Letizia	CATEGORIA C	30,0
	813700	Angiuli Italia	CATEGORIA B1	30,0
	970500	ALTAMURA DAMIANO ROBERTO	CATEGORIA C	30,0
OR19364001A04	193900	Colella Flora	CATEGORIA D1	30,0
	912600	Favia Rosanna	CATEGORIA C	20,0
	961700	PALMISANO ALESSANDRA	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Efficacia e trasparenza dei servizi mediante un sistema di prenotazione innovativo.	Numero delle istanze soddisfatte	N. 300		

Stakeholders
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Disabili

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19365001
Responsabile: Elia Francesco

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Servizi Sociali

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Minori e Famiglie

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza
Centro di Costo: 450 - Servizi per l'infanzia e per i minori

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Disciplinare del servizio AFFIDO

Approvazione del disciplinare del servizio AFFIDO

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19365001A01 - Predisposizione di incontri con il soggetto gestore Predisposizione di incontri con la cooperativa che gestisce il servizio al fine di elaborare la bozza del disciplinare	30/06/2019					
OR19365001A02 - Tavolo di confronto con i Municipi Incontri con i Municipi al fine di individuare la modulistica da adottare e le modalità di funzionamento del servizio	30/06/2019					
OR19365001A03 - Predisposizione della modulistica e del disciplinare del servizio Predisposizione della modulistica e del disciplinare del servizio		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19365001
Responsabile: Elia Francesco

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19365001A04 - Adozione con deliberazione di giunta del disciplinare Adozione con deliberazione di giunta del disciplinare e della modulistica del servizio		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19365001A01	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OR19365001A02	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OR19365001A03	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori
OR19365001A04	S	450 - Servizi per l'infanzia e per i minori	14407	Interventi diversi e tutela dei minori

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19365001A01	852900	La Grasta Mauro	CATEGORIA D1	30,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	30,0
OR19365001A02	855300	Lamarca Daniela Maria	CATEGORIA D3	50,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	20,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	30,0
OR19365001A03	182600	Stragapede Franca	CATEGORIA C	30,0
	852900	La Grasta Mauro	CATEGORIA D1	30,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19365001
Responsabile: Elia Francesco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	30,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	30,0
OR19365001A04	182600	Stragapede Franca	CATEGORIA C	30,0
	855300	Lamarca Daniela Maria	CATEGORIA D3	10,0
	894400	Soldano Riccardina	CATEGORIA C	40,0
	932600	DE GREGORIO IMMA	CATEGORIA D1	20,0
	961600	DE DURO SILVIA	CATEGORIA C	30,0
	972800	GAGLIARDI DOMENICO	CATEGORIA C	30,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Il nuovo modello unico organizzativo dovrà garantire migliori risultati in termini di accessi uniformi per operatività e funzione senza aggravio di spese per l'amministrazione	Adozione deliberazione di Giunta	N. 1		

Stakeholders
Bambini
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Genitori
Organizzazioni/associazioni

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19365001
Responsabile: Elia Francesco

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19367001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Obiettivo di Mandato Codice: OM19004
Benessere e coesione sociale
Obiettivo Strategico Codice: OS19004003
Contrasto alla povertà

Programma R.P.P.: 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Attivazione di interventi innovativi per il recupero e la redistribuzione di eccedenze alimentari.

Attivazione di interventi innovativi volti al recupero ed alla redistribuzione di eccedenze alimentari per promuovere il contrasto agli sprechi alimentari e la lotta alla povertà mediante la creazione di una economia circolare che recuperi i beni non consumati e li redistribuisca in un'ottica solidale.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19367001A01 - Studio della normativa in materia di contrasto agli sprechi alimentari. Studio della normativa in materia di contrasto agli sprechi alimentari: 1. Legge 'Gadda' L.n.166/2016 s.m.i. 2. DM 18.05.2018 Piano nazionale lotta alla povertà 3. L.R. Puglia n.13 del 18/05/2017; 4. GR 468/2018 protocollo d'intesa per l'attuazione della legge regionale	28/02/2019					
OP19367001A02 - Definizione degli obiettivi, delle azioni e dei requisiti. Definizione degli obiettivi, delle azioni e dei requisiti che devono possedere i soggetti della rete costituenti il partenariato socio economico per la realizzazione del progetto.	30/03/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19367001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19367001A03 - Predisposizione dell'avviso pubblico. Predisposizione dell'avviso pubblico per l'individuazione dei partner socio economici che propongano e realizzino un progetto operativo di recupero e redistribuzione di eccedenze alimentari in linea con i vincoli di cui al punto 2 e coerente con i bisogni territoriali.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19367001A01	E	460 - Solidarietà sociale	20088	Trasferimento PON Inclusione -FEAD -Cap. Sp. 14538-14556-14557-14539-14552
	S	460 - Solidarietà sociale	14552	Utilizzo trasferimento PonInclusione-FEAD: spese per acquisto di beni -Cap. E. 20088
	S	460 - Solidarietà sociale	14539	Utilizzo trasferimento PonInclusione-FEAD: spese per altri servizi -Cap. E. 20088
OP19367001A02	E	460 - Solidarietà sociale	20088	Trasferimento PON Inclusione -FEAD -Cap. Sp. 14538-14556-14557-14539-14552
	S	460 - Solidarietà sociale	14552	Utilizzo trasferimento PonInclusione-FEAD: spese per acquisto di beni -Cap. E. 20088
	S	460 - Solidarietà sociale	14539	Utilizzo trasferimento PonInclusione-FEAD: spese per altri servizi -Cap. E. 20088
OP19367001A03	E	460 - Solidarietà sociale	20088	Trasferimento PON Inclusione -FEAD -Cap. Sp. 14538-14556-14557-14539-14552
	S	460 - Solidarietà sociale	14552	Utilizzo trasferimento PonInclusione-FEAD: spese per acquisto di beni -Cap. E. 20088
	S	460 - Solidarietà sociale	14539	Utilizzo trasferimento PonInclusione-FEAD: spese per altri servizi -Cap. E. 20088

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19367001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19367001A01	310500	Genovesi Guglielmo	CATEGORIA C	20,0
	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	30,0
	949600	BACCARO MARIA	CATEGORIA D1	30,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	30,0
	961400	BARBERA SONIA	CATEGORIA C	30,0
	971700	MAGGI MARGHERITA PIA	CATEGORIA C	30,0
OP19367001A02	887300	Bacchi Antonella	CATEGORIA D1	20,0
	945600	MICCIONE ANGELA	CATEGORIA D1	20,0
	949600	BACCARO MARIA	CATEGORIA D1	20,0
OP19367001A03	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	30,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	30,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Creazione di una rete territoriale per il contrasto agli sprechi alimentari e la lotta alla povertà	Approvazione con DD dell¿Avviso pubblico	100%		

Stakeholders
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Enti gestori servizi a rete

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19367001
Responsabile: Di Pierro Maria Cristina

Stakeholders
Istituzioni
Organizzazioni/associazioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19362001
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Pos. Org. Strutturale Attuazione Politiche Sociali Povertà e Immigrazioni

Programma R.P.P.: 415 - Welfare urbano

Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Piano Povertà: Adeguamento PSZ 2018-2019

Piano Povertà: Adeguamento PSZ 2018-2019

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19362001A01 - Conferenza di servizio con D.G. e PEGL. Conferenza di servizio con D.G. e PEGL per la definizione dei servizi da finanziare.	30/06/2019					
OR19362001A02 - Rilevazione del numero di utenti sia REI (ex SIA) e RED. Rilevazione del numero di utenti sia REI (ex SIA) e RED, inseriti in tutti i servizi previsti previsti dal PSZ.		30/09/2019				
OR19362001A03 - Attivazione delle procedure per il reclutamento di assistenti sociali. Attivazione delle procedure per il reclutamento di assistenti sociali al fine dell'attuazione dell'obiettivo prioritario in conformità alle Linee Guida adottate dal		30/09/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19362001
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Ministero Politiche Sociali in data 22.11.18.		30/09/2019				
OR19362001A04 - Modifica del PSZ. Modifica del PSZ.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19362001
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19362001A01	E	460 - Solidarietà sociale	19098	Trasferimento Regionale Fondo Povertà - S. Cap. 18741- 18742-18743-18744-18745
	S	460 - Solidarietà sociale	18742	Utilizzo Trasferimento Regionale Fondo Povertà : spese per il personale Assegni e Indennità - E. Cap. 19098
	S	460 - Solidarietà sociale	18741	Utilizzo Trasferimento Regionale Fondo Povertà per la fornitura di servizi - Cap. E. 19098
OR19362001A02	E	460 - Solidarietà sociale	19098	Trasferimento Regionale Fondo Povertà - S. Cap. 18741- 18742-18743-18744-18745
	S	460 - Solidarietà sociale	18742	Utilizzo Trasferimento Regionale Fondo Povertà : spese per il personale Assegni e Indennità - E. Cap. 19098
	S	460 - Solidarietà sociale	18741	Utilizzo Trasferimento Regionale Fondo Povertà per la fornitura di servizi - Cap. E. 19098
OR19362001A03	E	460 - Solidarietà sociale	19098	Trasferimento Regionale Fondo Povertà - S. Cap. 18741- 18742-18743-18744-18745
	S	460 - Solidarietà sociale	18742	Utilizzo Trasferimento Regionale Fondo Povertà : spese per il personale Assegni e Indennità - E. Cap. 19098
	S	460 - Solidarietà sociale	18741	Utilizzo Trasferimento Regionale Fondo Povertà per la fornitura di servizi - Cap. E. 19098
OR19362001A04	E	460 - Solidarietà sociale	19098	Trasferimento Regionale Fondo Povertà - S. Cap. 18741- 18742-18743-18744-18745
	S	460 - Solidarietà sociale	18742	Utilizzo Trasferimento Regionale Fondo Povertà : spese per il personale Assegni e Indennità - E. Cap. 19098
	S	460 - Solidarietà sociale	18741	Utilizzo Trasferimento Regionale Fondo Povertà per la fornitura di servizi - Cap. E. 19098

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19362001
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19362001A01	310500	Genovesi Guglielmo	CATEGORIA C	30,0
	345700	Sforza Lorenzo	CATEGORIA B1	30,0
	933500	MARSICO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA C	20,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	30,0
OR19362001A02	290900	Talarico Armando	CATEGORIA B3	30,0
	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	20,0
OR19362001A03	389400	De Candia Giacomo	CATEGORIA D1	30,0
	834600	Trentadue Luigina	CATEGORIA B1	35,0
	961400	BARBERA SONIA	CATEGORIA C	20,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	10,0
	963400	DE ASTIS MIRIANA	CATEGORIA D1	10,0
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	10,0
	964100	SANTERAMO FRANCESCA	CATEGORIA D1	10,0
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	10,0
OR19362001A04	933500	MARSICO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA C	10,0
	951600	LOSACCO MARIAGABRIELLA	CATEGORIA D1	30,0
	971700	MAGGI MARGHERITA PIA	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Potenziamento Servizi area povertà.	Modifica PSZ	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19362001
Responsabile: MICCIONE ANGELA

Stakeholders
Cittadini
Enti gestori servizi a rete
Istituzioni
Organizzazioni/associazioni
Rappresentanze sindacali Comunali
Regioni/enti locali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19363001
Responsabile: Bacchi Antonella

Ripartizione Servizi alla Persona

Settore Osservatorio per l'inclusione Sociale e Contrasto alla Povertà

Pos. Org. Strutturale Sportello Sociale

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza
Centro di Costo: 460 - Solidarietà sociale

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Disciplinare di Pronto Intervento Sociale

Approvazione e stesura del disciplinare di Pronto Intervento Sociale

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19363001A01 - Predisposizione di incontri con la cooperativa. Predisposizione di incontri con la cooperativa che gestisce il servizio al fine di elaborare la bozza del disciplinare.	30/06/2019					
OR19363001A02 - Tavolo di confronto con i Municipi. Tavolo di confronto con i Municipi al fine di individuare le modalità operative più efficaci per rendere efficiente il funzionamento del servizio.		30/09/2019				
OR19363001A03 - Predisposizione del disciplinare. Predisposizione del disciplinare.		31/12/2019				
OR19363001A04 - Adozione con delibera di		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19363001

Responsabile: Bacchi Antonella

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Giunta del disciplinare Adozione con delibera di Giunta del disciplinare		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19363001A01	E	460 - Solidarietà sociale	20083	Trasferimento PON METRO Pronto Intervento sociale PIS -Cap. Sp. 14533
	S	460 - Solidarietà sociale	14533	Utilizzo trasferimento PON METRO Pronto Intervento sociale PIS - Cap. E. 20083
OR19363001A02	E	460 - Solidarietà sociale	20083	Trasferimento PON METRO Pronto Intervento sociale PIS -Cap. Sp. 14533
	S	460 - Solidarietà sociale	14533	Utilizzo trasferimento PON METRO Pronto Intervento sociale PIS - Cap. E. 20083
OR19363001A03	E	460 - Solidarietà sociale	20083	Trasferimento PON METRO Pronto Intervento sociale PIS -Cap. Sp. 14533
	S	460 - Solidarietà sociale	14533	Utilizzo trasferimento PON METRO Pronto Intervento sociale PIS - Cap. E. 20083
OR19363001A04	E	460 - Solidarietà sociale	20083	Trasferimento PON METRO Pronto Intervento sociale PIS -Cap. Sp. 14533
	S	460 - Solidarietà sociale	14533	Utilizzo trasferimento PON METRO Pronto Intervento sociale PIS - Cap. E. 20083

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19363001A01	815300	Favia Anna	CATEGORIA A	20,0
	919300	BAVARO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA D1	35,0
	949600	BACCARO MARIA	CATEGORIA D1	20,0
	963300	CIRROTTOLA MARIAGRAZIA	CATEGORIA D1	30,0
	963400	DE ASTIS MIRIANA	CATEGORIA D1	30,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19363001
Responsabile: Bacchi Antonella

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19363001A02	400700	Di Palma Nunzia	CATEGORIA C	20,0
	833000	Lacriola Natale	CATEGORIA B1	30,0
	963900	PATAFFIO ANTONIO	CATEGORIA D1	30,0
	964100	SANTERAMO FRANCESCA	CATEGORIA D1	30,0
	964200	SARAGAGLIA ADRIANA	CATEGORIA D1	30,0
OR19363001A03	388100	Campioto Anna	CATEGORIA D1	35,0
	852900	La Grasta Mauro	CATEGORIA D1	20,0
	916700	Petrosillo Annalisa	CATEGORIA C	30,0
OR19363001A04	896400	Zambetti Anna Rita	CATEGORIA C	20,0
	933500	MARSICO MARIA GIOVANNA	CATEGORIA C	20,0
	952500	POMPA MARIANNA	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Il disciplinare garantirà migliori risultati nell¿adozione delle procedure di intervento, dirette ad aiutare le persone, senza aggravio di spese per l¿amministrazione comunale	Adozione della Delibera di Giunta	N. 1		

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Enti gestori servizi a rete
Ospedali e aziende sanitarie

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19363001
Responsabile: Bacchi Antonella

Stakeholders
Polizia e forze dell'ordine
Stranieri

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Pos. Org. Strutturale Gare
Responsabile: Bavoso Nicola

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi
Responsabile: Valla Anna

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie
Responsabile: De Marco Paolo

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie
Responsabile: MERRA ANTONELLA

Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi
Responsabile: Fiorentino Maria

Funzionigramma

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

- Protocollazione e gestione corrispondenza
- Procedure ad evidenza pubblica per l'affidamento di contratti pubblici
- Predisposizione di tutti i contratti nella forma pubblica amministrativa che il Comune stipula con terzi, qualunque sia il loro oggetto (appalti convenzioni, concessioni e comodati, locazioni attive ecc.), e loro registrazione e trascrizione ed eventuali ulteriori adempimenti;
- Provvedimenti di dialogo competitivo, per la stipula di Accordi Quadro e per procedure dinamiche di acquisizione
- Assistenza alle procedure di cartolarizzazione ed esecuzione dei susseguenti procedimenti di alienazione
- Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alle procedure per l'affidamento di appalti comunali e sovracomunali
- Studio delle innovazioni legislative in materia di appalti, adeguamento atti regolamentari comunali e predisposizione di circolari normative per l'adeguamento delle procedure
- Direttive alle strutture comunali riguardante l'applicazione del Codice dei Contratti e adempimenti relativi al sistema informativo per la gestione degli appalti comunali; attività di consulenza e supporto alle strutture, anche in fase di esecuzione del contratto, con riferimento a vicende estintive del rapporto per nullità annullabilità del contratto ovvero per risoluzione o decadenza.

Pos. Org. Strutturale Gare

- Banca-dati gare
- gestione informatizzata delle procedure di affidamento
- Rapporti con le PP.AA. finalizzate al rilascio delle attestazioni per l'affidamento di appalti e contratti
- Rapporti con l'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici: richieste pareri, monitoraggio gare e trasmissione dati per procedure indette dalla ripartizione
- Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per la predisposizione di delibere/determinazioni, progetti, capitolati e atti propedeutici a procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate per l'affidamento in appalto di servizi lavori e forniture, ed in particolare accertamento della rispondenza degli stessi alle disposizioni di legge in materia
- gestione della gara ufficiosa
- Predisposizione bandi di gara, lettere invito ed adempimenti connessi all'affidamento degli appalti o concessioni, di servizi, lavori e forniture, con con procedure ad evidenza pubblica e procedure negoziate con pubblicazione di bando
- Gestione delle procedure negoziate senza pubblicazione di bando ed in economia per l'affidamento di lavori pubblici (ricerca di mercato, selezione degli operatori da invitare con verifica requisiti soggettivi, invio lettere d'invito, presentazione delle offerte, scelta del contraente sulla base dei criteri indicati nella lettera d'invito), e adempimenti successivi Pubblicazione bandi ed esiti di gara ed avvisi di postinformazione
- Predisposizione delle relazioni a supporto dell'attività legale in caso di contenzioso sugli appalti

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

- Istruttoria e predisposizione provvedimenti amministrativi finalizzati all'approvazione del Piano Triennale delle OO.PP. e sua modifica (art 128 Dlgs 163/06) nonché adempimenti di cui ai DD.MM. Infrastrutture e Trasporti 22.06.2004 e 09.06.05
- Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di opere pubbliche (scuole, mercati, cimiteri, altri edifici destinati ai servizi comunali, impianti igienici, parchi, giardini, canaloni, lame, porti, fontane, edifici di interesse architettonico, ecc.); in particolare:
  - Approvazione studi di fattibilità, progetti preliminari (anche in variante strumenti urbanistici e con avvio procedura espropriativa), definitivi (pure contenenti la dichiarazione pubblica utilità a fini espropriativi) ed esecutivi, con correlato finanziamento della spesa per l'esecuzione dell'opera

Funzionigramma

- Approvazione capitolati speciali, indizione della relative gare, adempimenti richiesti dall'Autorità di Vigilanza, ecc.;
- Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt.56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;
- Approvazione perizie di variante e lavori extracontrattuali
- Incarichi a professionisti esterni per progettazione, direzione lavori, tenuta contabilità, direzione operativa, Collaudo statico e amministrativo,, coordinamento della sicurezza e relativa spesa
- Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, liquidazione SAL, contabilità finale, liste in economia, parcelle professionali, risoluzioni contrattuali, ecc.);
- Autorizzazione al subappalto o subconcessione; cessione del credito
- Approvazione atti di collaudo, anche in corso d'opera e contabilità finali
- Nuovi allacciamenti alle reti e somministrazione energia elettrica, gas, utilizzo rete fognaria e pluviale, e di telecomunicazioni
- Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e recessi contrattuali, adeguamento prezzi
- Gestione e risoluzione contenzioso (approvazione transazioni, erogazione somme liquidate in sentenza, liquidazione parcelle professionali, dichiarazioni di terzo ex art 547 cpc, liquidazione spese per registrazione sentenze, nomina consulenti tecnici di parte ecc.);
- Provvedimenti amministrativi, di cui al precedente punto, finalizzati alla manutenzione di scuole, mercati, cimiteri, altri edifici destinati ai servizi comunali, parchi, giardini, impianti igienici, impianti tecnologici (illuminazione, riscaldamento, climatizzazione, telecomunicazione, antiintrusione, antincendio, ascensori ecc.) Provvedimenti amministrativi di cui al precedente punto, per l'adeguamento edifici scolastici al DM 26.08.92 per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi, all'adeguamento igenico-sanitario dei mercati alle norme del OMS aprile 2002, all'adeguamento edifici comunali alle norme di sicurezza igiene e agibilità di cui all L.439/91 e in generale per la messa a norma di edifici pubblici

Provvedimenti amministrativi, di cui al precedente punto, per l'affidamento di:

- - concorsi di progettazione,
- - concorsi di idee,
- - concessioni di lavori pubblici di sola costruzione o costruzione e gestione, anche mediante project financing, di opere pubbliche (di urbanizzazione primaria e secondaria),
- - locazione finanziaria di opere pubbliche,
- - contratti di disponibilità
- - altri strumenti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione o gestione di opere pubbliche;

- Provvedimenti amministrativi per impianti di riscaldamento e fornitura di gasolio per edifici pubblici;
- Provvedimenti amministrativi per lavori di allestimento seggi elettorali;
- Provvedimenti amministrativi per Lavori di esecuzione in danno con recupero spese;
- Provvedimenti amministrativi per Manutenzione impianti fognatura nera e pluviale;
- Liquidazioni per verifiche effettuate a norma di legge dalla A.S.L. BA/4 e dall'ISPESL;
- Provvedimenti amministrativi per la prevenzione e la tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ex Dlgs 81/2008;
- Gestione servizio prevenzione protezione: provvedimenti amministrativi per eventuale esternalizzazione e gestione rapporto contrattuale;
- Provvedimenti amministrativi per affidamento incarichi per redazione DUVRI;
- Provvedimenti amministrativi per affidamento incarichi per redazione DVR per immobili comunali, sedi scolastiche ecc. e servizi connessi;
- Supporto per compilazione dati per Osservatorio LL.PP.
- Provvedimenti amministrativi per la liquidazione del fondo incentivante la progettazione interna, riferito a ogni singolo lavoro effettuato;
- Recupero crediti per esecuzioni lavori in danno per immobili abusivi o pericolanti o lavori di riduzione in pristino per occupazioni abusive strade ed aree pubbliche;
- Rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, con il Ministero LL.PP., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, ecc.
- Informatizzazione gestione lavori pubblici;
- Gestione e informatizzazione dell'albo dei professionisti per i servizi di cui al Capo V Dlgs 163/2006 ed albi per la gestione di lavori in economia e procedure negoziate
- Ulteriori provvedimenti amministrativi relativi a servizi e forniture di competenza della Ripartizione IVOP

Funzionigramma

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

• Provvedimenti amministrativi relativi alla progettazione, costruzione ed esecuzione di
- Strade, marciapiedi e parcheggi
- Impianti di pubblica illuminazione
- Impianti di metanizzazione
- Impianti idrico-fognanti
- Fognatura nera e pluviale
- Relative manutenzioni ordinarie e straordinarie;

• Atti propedeutici alla realizzazione delle suddette opere:
- Affidamenti incarichi di progettazione (preliminare, definitiva, esecutiva), coordinamento della sicurezza (in fase di progettazione ed esecuzione), direzione lavori, misura e contabilità, collaudo;
- Liquidazione e pagamento dei suddetti incarichi
- Approvazione capitolati speciali con la procedura di cui all'art 54 Dlgs 163/06 e indizione della relativa gara, adempimenti richiesti dall'Autorità di Vigilanza, ecc.;
- Determina a contrarre con procedure negoziate ai sensi degli artt.56 e 57 e 122 ovvero mediante cottimi fiduciari ai sensi dell'art 125 Dlgs 163/06, su proposta del RUP previa verifica dei presupposti di legge;
- Approvazione studi di fattibilità, progetti (preliminari, definitivi, esecutivi), atti di collaudo e contabilità finale, perizie di variante in corso d'opera;
- Provvedimenti liquidazione e pagamento degli stati di avanzamento lavori e saldi finali;
- Atti inerenti l'esecuzione del contratto (garanzie fideiussorie, risoluzioni contrattuali, eventuali estensioni contrattuali ecc.)
- Provvedimenti di autorizzazione al subappalto; cessioni di credito
- Approvazione riserve, accordi bonari, risoluzioni e recessi contrattuali, adeguamento prezzi
- gestione e risoluzione contenzioso (approvazione transazioni, erogazione somme liquidate in sentenza, liquidazione parcelle professionali, dichiarazioni di terzo ex art. 547 cpc, liquidazione spese per registrazione sentenze, nomina consulenti tecnici di parte ecc.)

• Rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, con il Ministero Infrastrutture e Trasporti, Ministero dell'Economia., l'Ufficio del Genio Civile, il Provveditorato alle OO.PP., la Regione, la Provincia, altri Comuni, AQP. , E.N.E.L., ecc.

• Adempimenti amministrativi relativi allo spostamento di impianti di pubblica illuminazione e pulizia degli impianti.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

• Adozione provvedimenti amministrativi e adempimenti connessi, relativi a tutte le procedure espropriative, ai sensi del D.P.R. n. 327/01 e della L.R. n. 3/05, inerenti sia opere pubbliche realizzate dalla Civica Amministrazione nel campo delle urbanizzazioni primarie e secondarie, sia opere di pubblica utilità su iniziativa di terzi, nelle quali il Comune di Bari risulti esso stesso Autorità Espropriante:

• comunicazioni di avvio procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/01 ed art. 9 L.R. n. 3/05;
- decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
- comunicazioni ex artt. 17 e 20 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;
- decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;
- decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01; .R. n. 327/01;
- pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
- pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
- nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;

Funzionigramma

- cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
- decreti ex art. 43 D.P.R. n. 327/01
- concordamenti bonari e/o transazioni.

• Gestione incombenze amministrative relative al contenzioso in materia di espropriazioni e rapporti con l'Avvocatura Comunale (delibere Consiglio Comunale di riconoscimento debiti fuori bilancio per maggiori oneri espropriativi per esecuzione sentenze o transazioni; pagamento oneri registrazioni sentenze);
• Gestione rapporti con i Concessionari e Promotori dell'attività espropriativai ed Enti vari (IACP, Acquedotto Pugliese s.p.a., Enel s.p.a., Cooperative, Imprese, Amministrazione Provinciale ecc.);
• Gestione rapporti con la Cassa Depositi e Prestiti, l'Agenzia delle Entrate, l'Ufficio del Registro per:
- adempimenti di registrazione;
- trascrizione e voltura dei decreti di espropriazione definitiva;
- vidimazione quadrimestrale del Registro di Repertorio dei decreti di espropriazione definitiva;
Adempimenti connessi ai rapporti di servizio con Prefettura, Uffici e Corti Giudiziarie, nonché con la Commissione Provinciale Espropri per la determinazione della indennità definitiva di espropriazione.

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

• Predisposizione di provvedimenti amministrativi relativi a procedure espropriative ai sensi del D.P.R. n. 327/2002 e della L.R. n. 3/05, inerenti opere pubbliche realizzate dalla Civica Amministrazione:
- nel campo delle urbanizzazioni primarie (strade, pubblica illuminazione, acqua e fogna);
- nel campo delle urbanizzazioni secondarie (scuole, mercati, cimiteri, impianti sportivi, porti ecc.)

• Il procedimento espropriativo comprende nello specifico:
- comunicazioni di avvio procedimento ai sensi degli artt. 11 e 16 D.P.R. n. 327/01 ed art. 9 L.R. n. 3/05;
- decreti di accesso ex art. 15 D.P.R. n. 327/01;
- comunicazioni ex artt. 17 e 20 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di offerta di indennità provvisoria di espropriazione;
- decreti di determinazione urgente dell'indennità di occupazione anticipata preordinata all'espropriazione ex art. 22 bis D.P.R. n. 327/01;
- decreti di determinazione urgente di indennità provvisoria e decreti di espropriazione ex art. 22 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di esproprio ex artt. 23 e 24 D.P.R. n. 327/01; .R. n. 327/01;
- pagamento diretto o deposito indennità provvisorie alla Cassa Depositi e Prestiti ex art. 26 D.P.R. n. 327/01;
- pagamenti deposito indennità definitiva ex art. 27 D.P.R. n. 327/01;
- nomina collegio arbitrale ex art. 21 D.P.R. n. 327/01;
- decreti di svincolo indennità depositate alla Cassa Depositi e Prestiti;
- cessioni volontarie ex artt. 20 co. 9 e 45 D.P.R. n. 327/01;
- decreti ex art. 43 D.P.R. n. 327/01;
- concordamenti bonari e/o transazioni.

• Espletamento procedimenti amministrativi relativi a contenziosi in materia di espropriazioni effettuate dal Comune;
• Adempimenti connessi alla gestione dei rapporti con Legali, Notai ecc., nonché con Istituzioni estranee alla Civica Amministrazione (Agenzia del Territorio, Agenzia delle Entrate, Ufficio del Registro).

Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni

• Istruttoria e definizione gestione degli atti di concessione in uso beni e suoli demaniali (demanio ferroviario e marittimo, ecc.);
• Istruttoria e predisposizione di tutti i contratti nella forma pubblica amministrativa che il Comune stipula con terzi, qualunque ne sia l'oggetto (appalti convenzioni, concessioni e comodati, locazioni attive ecc.), con gli adempimenti tutti di registrazione e trascrizione, nonché ogni eventuale ulteriore adempimento;
• Istruttoria e predisposizione dei contratti di concessione di costruzione e gestione d'opera, locazione finanziaria d'opera, contratti di disponibilità o altri strumenti di partenariato pubblico-privato per la realizzazione di opere o servizi pubblici di cui all'art 3 co.15 ter Dlgs 165/2001, unitamente alla struttura competente rationae

Funzionigramma

officii alla realizzazione dell'opera pubblica o all'erogazione del servizio; Supporto istruttorio nella gestione, alla Direzione di Struttura SUA;

- Gestione e contabilità dei depositi per spese contrattuali che i terzi sono chiamati a costituire presso la Tesoreria e del fondo appositamente costituito per le spese contrattuali a carico del Comune; Fondo spese contrattuali ed altre esigenze: imposta di bollo, registro, spese contrattuali a carico del Comune, conservatoria, ecc. La gestione del Fondo comprende la predisposizione di atti deliberativi necessari alla costituzione annuale del fondo ed alle reintegre infra annuali, nonché ogni attività correlata alla registrazione dei contratti on line;
- Assistenza, in fase negoziale, alle procedure di cartolarizzazione;
- Studio delle innovazioni legislative in materia di contratti, con predisposizione di circolari esplicative in favore della Macrostruttura per l'adeguamento delle procedure di negoziazione;
- Attività di consulenza e supporto alle strutture, anche in fase di esecuzione del contratto, con riferimento a vicende estintive del rapporto di concerto con la POS Gare;
- Istruttoria e gestione dei contratti di locazione, inclusa registrazione, rinnovi, adeguamento canoni, disdette ed attività di carattere patrimoniale correlate, compresa la fase di accertamento e liquidazione di spese condominiali;
- Istruttoria per razionalizzare e unificare in unico Capitolato per ciascuna categoria di rischio le varie esigenze assicurative ed affidare, previo esperimento gara, il servizio a compagnie assicuratrici;
- Gestione, con il supporto del broker, degli adempimenti in materia assicurativa relativamente ai rischi assicurabili dall'Ente;
- Predisposizione di atti di incarico a legali esterni indicati e pagati dalla società di assicurazione;
- Gestione sinistri, non rientranti nella polizza responsabilità civile generale o sotto franchigia, per infortunistica stradale: contenzioso stragiudiziale, istruttoria transazioni e liquidazione danni a terzi;
- Procedimento per recupero sinistri attivi (es. risarcimento a carico di terzi danneggianti il patrimonio comunale)

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

- Programmazione dei fabbisogni di forniture e servizi di competenza dell'ente previsti nel regolamento economale
- Servizio pulizia Uffici Comunali e Uffici Giudiziari (in collaborazione con POS provveditorato Uffici Giudiziari): programmazione, procedure per l'individuazione del contraente, gestione del contratto
- Programmazione, analisi ed elaborazione dei fabbisogni per l'acquisizione di:

- beni mobili
- veicoli, ricambi ed accessori per veicoli
- carburanti e lubrificanti
- macchine ed attrezzature per l'ufficio (fotocopiatrici, pc, stampanti ecc.)
- Materiale d'uso e consumo (stampati, cancelleria, materiale elettrico, idraulico, igienico e di pulizia nonché di ogni altro materiale necessario per gli uffici, le scuole e gli altri servizi cui provvede il Comune)
- beni e servizi previsti nel regolamento economale

- Trasloco, consegna e sistemazione di mobili, suppellettili ed altro materiale degli uffici comunali, giudiziari, scuole ed altri servizi municipali ;
- Attività di facchinaggio;
- Attrezzature e allestimenti per concorsi, cerimonie e manifestazioni;
- Acquisizione beni e servizi per funzionamento seggi elettorali;
- Gestione delle procedure di approvvigionamento mediante ricorso al MEPA per l'approvvigionamento di beni e servizi economali di importo inferiore alla soglia comunitaria
- Gestione delle procedure di approvvigionamento di beni e servizi in economia secondo le procedure previste nel Regolamento comunale
- Contratti per adesione a convenzioni Consip attive per le forniture e servizi oggetto di programmazione; gestione del contratto.
- Gestione dei contratti e liquidazione delle spese relative alle forniture e servizi suddetti
- Liquidazione dei canoni di noleggio macchine fotocopiatrici;
- Attività di supporto e consulenza alle strutture comunali per predisposizione di capitolati di fornitura, predisposizione atti propedeutici a procedure negoziate senza pubblicazione di bando, procedure in economia e ricorso al MEPA per forniture, in conformità con le disposizioni normative;

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Gare	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	OM19001 - Connessioni Urbane	1
Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi	OM19001 - Connessioni Urbane	1
Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa	OM19001 - Connessioni Urbane	1

Elenco Obiettivi

Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19390001 - Gestione della procedura amministrativa di sostituzione del Concessionario Nell'ambito della "Concessione per progettazione, costruzione e gestione Centro per assistenza anziani, Centro terziario-Direzionale e Civico, viabilità, parcheggi, verde e ciclopedonalità nell'ambito urbano del Quartiere San Paolo del Comune di Bari nell'Area Bersaglio B - San Paolo-Stanic" - POR Puglia 2000-2006 - Misura 5.1" - gestione della straordinaria ed eccezionale procedura amministrativa di sostituzione del Concessionario ai sensi dell'art.38 della Convenzione di Concessione del 19.2.2007 nella costanza di efficacia del rapporto concessorio e in vece di quello originario.	100	OM19001

Gare

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19391001 - Elaborazione di una raccolta sistematizzata di prassi amministrativa Elaborazione di una raccolta sistematizzata di prassi amministrativa, con particolare riferimento alle Linee Guide, alle Deliberazioni ed alle Determinazioni del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alla Giurisprudenza Amministrativa, riferita agli istituti di maggior rilievo applicativo nella gara ad evidenza pubblica, necessaria al fine di rendere più efficace ed omogenea l'azione amministrativa dell'operatore dell'Ente che svolge funzioni nell'ambito delle procedure selettive (Es. predisposizione Capitolati, partecipazione a Commissioni Giudicatrici, verifica anomalia dell'offerta, verifica dei requisiti).	100

Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19392001 - EFFICIENTAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE SISTEMA CONTRIBUZIONE ANAC Efficientamento e razionalizzazione della gestione del servizio di riscossione della contribuzione ANAC dovuta ai sensi della L. 266/05 secondo le modalità previste nelle Deliberazioni emanate dall'ANAC, riferite a quelle procedure di gara di competenza di più Ripartizioni comunali	100	OM19001

Urbanizzazioni Primarie

Urbanizzazioni Primarie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19397001 - SCHEMA CONVENZIONE TIPO PER REALIZZARE UN¿OPERA PUBBLICA A SPESE DEL PRIVATO EX ART.20 D.LGS.50/16 Il D.lgs. n. 50/2016 prevede all¿art. 20 la possibilità di realizzare un¿opera pubblica a spese del privato previa stipulazione di apposita convenzione. La convenzione disciplina anche le conseguenze in caso di inadempimento comprese anche eventuali penali e poteri sostitutivi. Pertanto, si ritiene necessaria la predisposizione di uno schema tipo di convenzione che faciliti il procedimento amministrativo sia per conto dell¿Amministrazione che per l¿operatore economico che sarebbe in grado di conoscere gli oneri a proprio carico e il procedimento da seguire, rendendo così più attrattivo l'investimento per gli interessati, anche al fine di migliorare il rapporto della cittadinanza con gli spazi pubblici e le attività pubbliche. Lo schema di convenzione dovrà tenere in debito conto la normativa giuscontabile e civilistica, oltre che le possibili fattispecie applicative in considerazione delle quali potrebbe essere necessario apportare modifiche alla convenzione tipo.	100

Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19393001 - Accertaemnto crediti vantati dal Comune nei confronti di Arca Puglia Valorizzazione della spesa pubblica attraverso una completa ricognizione dei crediti ancora vantati dal Comune nei confronti di ARCA Puglia (già IACP), al netto dei debiti, eventuali, ancora da riconoscere al medesimo Ente, previo raccordo operativo volto alla verifica congiunta con l'Ente, a partire dal Protocollo d'Intesa di cui alla Delibera G.M. n.1346 del 18 Dicembre 2008.	100	OM19001

Espropriazioni proprie

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19394001 - Incremento delle informazioni del data base dei decreti d¿esproprio a partire dall'anno 1980. Incremento delle informazioni immediatamente disponibili per l'ufficio, nell'ambito del miglioramento gestionale delle procedure espropriative, anche ai fini della verifica della regolare conclusione delle procedure di accatastamento e volturazione degli immobili oggetto di procedure espropriative, attraverso l'inserimento, per trecento posizioni di tutti i dati di interesse (ditta catastale completa e dati relativi a volturazione e trascrizione) a completamento del data base dei decreti d'esproprio, già disponibile in formato digitale a partire dall'anno 1980.	100

Contratti ed Assicurazioni

Contratti ed Assicurazioni

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19395001 - Creazione di una Piattaforma Web progettata e realizzata per la gestione dei sinistri Insurance Web Platform: Creazione di una Piattaforma Web progettata e realizzata per la gestione efficace e funzionale dei sinistri che permetta alla C.A. di monitorare lo stato di avanzamento della gestione dei sinistri da parte delle assicurazioni, le polizze gestite dal broker in essere, l¿estrazione immediata di dati e statistiche. Tanto per evadere in modo immediato, economico, efficace ed informatizzato, le richieste di Utenti, Uffici, Amministratori e dipendenti interessati dai sinistri di competenza delle assicurazioni.	100

Forniture e Servizi

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19396001 - Predisposizione di un manuale sull'utilizzo del Me.Pa. per importi superiori ad euro 40.000,00 Il Mercato Elettronico della P.A. (MePA) è un mercato digitale riservato alle Pubbliche Amministrazioni, le quali devono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e i servizi offerti dagli operatori economici abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema. Si propone la predisposizione di un manuale informativo sull'utilizzo pratico della Piattaforma Me.Pa., per importi superiori ad euro 40.000,00, alla luce delle ulteriori novità recentemente apportate alla funzionalità del sistema.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19390001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane
Obiettivo Strategico Codice: OS19001001
Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Gestione della procedura amministrativa di sostituzione del Concessionario

Nell'ambito della "Concessione per progettazione, costruzione e gestione Centro per assistenza anziani, Centro terziario-Direzionale e Civico, viabilità, parcheggi, verde e ciclopedonalità nell'ambito urbano del Quartiere San Paolo del Comune di Bari nell'Area Bersaglio B - San Paolo-Stanic" - POR Puglia 2000-2006 - Misura 5.1" - gestione della straordinaria ed eccezionale procedura amministrativa di sostituzione del Concessionario ai sensi dell'art.38 della Convenzione di Concessione del 19.2.2007 nella costanza di efficacia del rapporto concessorio e in vece di quello originario.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19390001A01 - Inquadramento tecnico giuridico Inquadramento tecnico-giuridico della attività amministrativo-processuale posta in essere dall¿Ente dal 25.10.2006, data di pubblicazione del Bando e il marzo 2018, con ogni susseguente sviluppo correlato alla contestazione di inadempimento.	31/03/2019					
OP19390001A02 - Definizione dell'iter attuativo susseguente Definizione dell'iter attuativo susseguente all'avvio		30/09/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19390001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
del procedimento ex art. 38 della Convenzione (art. 159 D.Lgs. 163/2006).		30/09/2019				
OP19390001A03 - Definizione provvedimentale dell'iter amministrativo Definizione provvedimentale dell'iter amministrativo di sostituzione del Concessionario.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19390001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OP19390001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OP19390001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19390001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19390001A01	816300	Serafini Anna	CATEGORIA A	0,5
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	3,2
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	2,0
OP19390001A02	816300	Serafini Anna	CATEGORIA A	0,5
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	3,2
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	2,0
OP19390001A03	816300	Serafini Anna	CATEGORIA A	0,5
	861200	Bavoso Nicola	CATEGORIA D1	3,2
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Adozione del provvedimento conclusivo ai sensi dell'art. 38 della Convenzione (Art.159, D.Lgs.163/2006).	Provveidmneto conclusivo dell'iter	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Gare

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Elaborazione di una raccolta sistematizzata di prassi amministrativa

Elaborazione di una raccolta sistematizzata di prassi amministrativa, con particolare riferimento alle Linee Guide, alle Deliberazioni ed alle Determinazioni del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione ed alla Giurisprudenza Amministrativa, riferita agli istituti di maggior rilievo applicativo nella gara ad evidenza pubblica, necessaria al fine di rendere più efficace ed omogenea l'azione amministrativa dell'operatore dell'Ente che svolge funzioni nell'ambito delle procedure selettive (Es. predisposizione Capitolati, partecipazione a Commissioni Giudicatrici, verifica anomalia dell'offerta, verifica dei requisiti).

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19391001A01 - Ricognizione delle norme del D.lgs 18.04.2016 n.50 utilizzate nella prassi applicativa Ricognizione delle norme del D.lgs 18.04.2016 n.50 utilizzate nella prassi applicativa dell'Ufficio passando in rassegna le istruttorie delle gare ad evidenza pubblica di Lavori, Servizi e Forniture pubblicate svolte nell'anno 2018, con particolare riferimento ai verbali delle sedute di gara, ovvero agli atti propedeutici alle aggiudicazioni,che contengono le criticità applicative delle norme in argomento.	31/05/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19391001A02 - Elaborazione della raccolta di pronunce ANAC e giurisprudenza dei TAR e Consiglio di Stato Individuate le norme di più diffusa applicazione nella prassi dell¿Ufficio si procederà ad elaborare una raccolta articolata in riferimento rispettivamente al Consiglio dell¿Autorità Nazionale Anticorruzione ed alla Giurisprudenza Amministrativa dei Tribunali Amministrativi Regionali (con particolare attenzione al T.A.R. Puglia Sezione di Bari) e del Consiglio di Stato.		30/09/2019				
OR19391001A03 - Attività di diffusione di quanto elaborato nelle fasi precedenti Attività di diffusione di quanto elaborato nei punti precedenti nei confronti di altri operatori dell¿Ente che si occupano di procedure selettive con particolare riferimento ai R.U.P., ovvero ai componenti delle Commissioni Giudicatrici nominate ai sensi dell¿art. 77, D.Lgs. 50/2016 nelle ipotesi di aggiudicazioni realizzate con il criterio dell¿offerta economicamente più vantaggiosa.		31/10/2019				
OR19391001A04 - Pubblicazione della raccolta elaborata Pubblicazione della raccolta elaborata nella sezione della Ripartizione Stazione Unica Appaltante collocata nella sezione "DALLE RIPARTIZIONI" posta nella rete Intranet dell¿Ente.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19391001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR19391001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR19391001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR19391001A04	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19391001A01	318100	Baldassarre Luisa	CATEGORIA C	4,0
	320400	Altamura Alba	CATEGORIA C	4,0
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19391001
Responsabile: Bavoso Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	4,0
	896200	Perillo Marco	CATEGORIA C	4,0
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	4,0
OR19391001A02	318100	Baldassarre Luisa	CATEGORIA C	1,9
	320400	Altamura Alba	CATEGORIA C	1,9
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	1,1
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	1,9
	896200	Perillo Marco	CATEGORIA C	1,9
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	1,9
OR19391001A03	318100	Baldassarre Luisa	CATEGORIA C	1,9
	320400	Altamura Alba	CATEGORIA C	1,9
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	1,1
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	1,9
	896200	Perillo Marco	CATEGORIA C	1,9
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	1,9
OR19391001A04	318100	Baldassarre Luisa	CATEGORIA C	1,9
	320400	Altamura Alba	CATEGORIA C	1,9
	385300	Velardi Giuseppe	CATEGORIA B3	1,0
	868300	Morra Claudia	CATEGORIA C	1,9
	896200	Perillo Marco	CATEGORIA C	1,9
	970600	VALERIO GIULIANA	CATEGORIA C	1,9

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19391001
Responsabile: Bavoso Nicola

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome PERSEGUIMENTO DELL'EFFICACIA E COERENTE AZIONE AMMINISTRATIVA NELL'ARTICOLATA ISTRUTTORIA DI UNA PROCEDURA SELETTIVA DI EVIDENZA PUBBLICA SVOLTA AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 CON REALIZZAZIONE DI ECONOMIE TEMPORALI.	PUBBLICAZIONE DI UNA RACCOLTA DI PRASSI AMMINISTRATIVA E GIURISPRUDENZIALE	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19392001
Responsabile: Valla Anna

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane
Obiettivo Strategico Codice: OS19001002
Più valore alla spesa pubblica

Programma R.P.P.: 701 - ATTIVITA' GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

EFFICIENTAMENTO E RAZIONALIZZAZIONE GESTIONE SISTEMA CONTRIBUZIONE ANAC

Efficientamento e razionalizzazione della gestione del servizio di riscossione della contribuzione ANAC dovuta ai sensi della L. 266/05 secondo le modalità previste nelle Deliberazioni emanate dall'ANAC, riferite a quelle procedure di gara di competenza di più Ripartizioni comunali

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19392001A01 - Intesa con la Ripartizione IVOP Intesa con la Ripartizione di IVOP al fine di uniformare i vari centri costo creati nel corso degli anni in un unico centro di costo per il pagamento della Contribuzione ANAC a partire dal secondo quadrimestre 2018	28/02/2019					
OP19392001A02 - realizzazione profilo unico ANAC Realizzazione di un profilo unico per il Servizio di riscossione ANAC	15/03/2019					
OP19392001A03 - accreditamento presso ANAC collegamento centro di costo	31/03/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19392001
Responsabile: Valla Anna

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Accreditamento nel sistema informatico ANAC con contestuale collegamento al Centro di Costo Unico individuato	31/03/2019					
OP19392001A04 - ricerca estrapolazione precedenti centri di costo ricerca ed estrapolazione delle contribuzioni precedenti il secondo quadrimestre 2018 collegate a centri di costo dell'UTC non più attivi		31/08/2019				
OP19392001A05 - individuazione posizioni ANAC oggetto di liquidazione individuazione posizioni ANAC oggetto di liquidazione con conseguente pagamento		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19392001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP19392001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP19392001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP19392001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OP19392001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19392001A01	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19392001
Responsabile: Valla Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19392001A02	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	100,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
OP19392001A03	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
OP19392001A04	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
OP19392001A05	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome adozione di sistema sinergico tra vari uffici interessati da procedure di gara che comportano il pagamento della contribuzione anac, gestito da un unico ufficio competente alla liquidazione finalizzato al pagamento della stessa nei termini previsti dalla normativa	pagamento mav anac post II quad 2018 nei termini previsti normativa	100%		

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19397001
Responsabile: De Marco Paolo

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Settore Lavori Pubblici e Servizi Connessi

Pos. Org. Strutturale Urbanizzazioni Primarie

Programma R.P.P.: 701 - ATTIVITA' GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
Centro di Costo: 130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

SCHEMA CONVENZIONE TIPO PER REALIZZARE UN¿OPERA PUBBLICA A SPESE DEL PRIVATO EX ART.20 D.LGS.50/16

Il D.lgs. n. 50/2016 prevede all¿art. 20 la possibilità di realizzare un¿opera pubblica a spese del privato previa stipulazione di apposita convenzione. La convenzione disciplina anche le conseguenze in caso di inadempimento comprese anche eventuali penali e poteri sostitutivi. Pertanto, si ritiene necessaria la predisposizione di uno schema tipo di convenzione che faciliti il procedimento amministrativo sia per conto dell¿Amministrazione che per l¿operatore economico che sarebbe in grado di conoscere gli oneri a proprio carico e il procedimento da seguire, rendendo così più attrattivo l'investimento per gli interessati, anche al fine di migliorare il rapporto della cittadinanza con gli spazi pubblici e le attività pubbliche. Lo schema di convenzione dovrà tenere in debito conto la normativa giuscontabile e civilistica, oltre che le possibili fattispecie applicative in considerazione delle quali potrebbe essere necessario apportare modifiche alla convenzione tipo.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19397001A01 - ANALISI DELLO STATO DELL'ARTE Verifica dei regolamenti comunali vigenti in materia, del funzionigramma e dei provvedimenti adottati anche in materie affini.	31/03/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19397001
Responsabile: De Marco Paolo

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19397001A02 - INDIVIDUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI NORMATIVE AFFERENTI LA STIPULAZIONE DEI CONTRATTI Si procederà all'individuazione della normativa da applicarsi ai contratti e in relazione alla modalità di sottoscrizione, alle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione e tracciabilità, agli adempimenti fiscali. Sarà, inoltre, riservata una particolare attenzione a tematiche rilevanti quali le modalità di pagamento, il periodo contrattuale, le penali e le cause di risoluzione/recesso, come richiesto dallo stesso codice.	31/05/2019					
OR19397001A03 - PROFILAZIONE DEI MODELLI TIPO Individuati gli elementi normativi essenziali per la predisposizione del modello, si procede alla profilazione delle possibili applicazioni che richiedono modifiche allo schema tipo.		31/07/2019				
OR19397001A04 - REDAZIONE DEGLI SCHEMI DEFINITIVI Redazione definitiva dello schema contrattuale (con eventuale integrazione delle specificità emerse nell¿attività precedente) con relativa scheda istruttoria.		15/11/2019				
OR19397001A05 - CONDIVISIONE BOZZA DEL MODELLO La materia riguarda più uffici comunali e pertanto si rende necessario sottoporre la bozza elaborata ad un¿interlocuzione in ordine agli aspetti per i quali ciascuno ha competenza e può far emergere criticità, con conseguente revisione in base alle osservazioni		15/12/2019				
OR19397001A06 - PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI SULLA INTRANET si procederà alla pubblicazione degli schemi contrattuali e delle relative schede istruttorie sulla intranet, al fine di consentire la libera visualizzazione ed acquisizione degli indicati documenti		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19397001
Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19397001A01	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19397001A02	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19397001A03	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19397001A04	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19397001A05	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale
OR19397001A06	S	130 - Edilizia Pubblica e Lavori Pubblici	1659	Personale di ruolo dei servizi tecnici assegni: ed indennita' al personale

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19397001A01	19700	De Giosa Maria	CATEGORIA D1	3,0
	415600	De Marco Paolo	CATEGORIA D1	3,0
	893500	Scaramuzzi Rosa	CATEGORIA D1	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
	972200	LENOCI VITTORINA	CATEGORIA C	3,0
OR19397001A02	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	3,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	3,0
	896000	Monfreda Rita	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
	972200	LENOCI VITTORINA	CATEGORIA C	10,0
OR19397001A03	19700	De Giosa Maria	CATEGORIA D1	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19397001
Responsabile: De Marco Paolo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	3,0
	817400	Falcolini Cecilia	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0
	972200	LENOCI VITTORINA	CATEGORIA C	3,0
OR19397001A04	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	3,0
	868600	Ardissone Maria	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	5,0
	972200	LENOCI VITTORINA	CATEGORIA C	10,0
OR19397001A05	290000	De Fronzo Bruno	CATEGORIA C	3,0
	359500	Del Re Leonardo	CATEGORIA B1	3,0
	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	3,0
OR19397001A06	392000	Sciacqua Chiara	CATEGORIA C	3,0
	912000	Cannito Carmela Ilaria	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome DISCIPLINA PER LA STIPULAZIONE DI CONVENZIONI PER LA REALIZZAZIONE UN¿OPERA PUBBLICA A SPESE DEL PRIVATO EX ART. 20 D.LGS. 50/16	SCHEMA CONVENZIONE	100%		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19397001
Responsabile: De Marco Paolo

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Commercianti e albergatori
Enti no profit
Imprese
Professionisti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19393001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane
Obiettivo Strategico Codice: OS19001002
Più valore alla spesa pubblica

Programma R.P.P.: 90 - Gestione finanziaria

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Accertaemnto crediti vantati dal Comune nei confronti di Arca Puglia

Valorizzazione della spesa pubblica attraverso una completa ricognizione dei crediti ancora vantati dal Comune nei confronti di ARCA Puglia (già IACP), al netto dei debiti, eventuali, ancora da riconoscere al medesimo Ente, previo raccordo operativo volto alla verifica congiunta con l'Ente, a partire dal Protocollo d'Intesa di cui alla Delibera G.M. n.1346 del 18 Dicembre 2008.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19393001A01 - Ricognizione delle posizioni di dare avere aperte. Individuazione delle procedure ancora pendenti relative alle espropriazioni delle aree utilizzate per interventi di Edilizia Residenziale Pubblica ad opera dell'Arca Puglia ex IACP.	30/06/2019					
OP19393001A02 - Verifica dell'efftiva riscossione e di quanto anciora da incassare. Verifica della situazione debitoria-creditoria e dello stato relativo alle effettive riscossioni avvenute e ancora da incassare, anche in relazione al protocollo d'Intesa di cui alla Delibera G.M. n.1346 del 18		31/10/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19393001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Dicembre 2008 mediante predisposizione di apposita tabella riepilogativa		31/10/2019				
OP19393001A03 - Quantificazione dei crediti effettivi Quantificazione e accertamento delle somme ancora da riscuotere detratto quanto dovuto da parte del Comune		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19393001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP19393001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OP19393001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19393001A01	311000	Zingarelli Riccardo	CATEGORIA C	2,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	2,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	2,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	2,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	3,0
OP19393001A02	311000	Zingarelli Riccardo	CATEGORIA C	3,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19393001
Responsabile: NARDULLI PIERINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	4,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	4,0
	897300	Taccardi Rosanna	CATEGORIA C	2,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	4,0
OP19393001A03	311000	Zingarelli Riccardo	CATEGORIA C	1,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	2,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	2,0
	897300	Taccardi Rosanna	CATEGORIA C	1,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Quantificazione dei crediti vantati dal Comune nei confronti dell'Arca Puglia (già IACP) in relazione alle procedure ancora pendenti relative alle espropriazioni delle aree utilizzate per interventi di Edilizia Residenziale Pubblica ad opera dell¿Arca Puglia ex IACP.	Numero posizioni presunte da esaminare (10)	N. 1000000		

Stakeholders
Regioni/enti locali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19394001
Responsabile: MERRA ANTONELLA

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Settore Espropriazioni e Gestione Amministrativa

Pos. Org. Strutturale Espropriazioni proprie

Programma R.P.P.: 701 - ATTIVITA' GENERALI DI AMMINISTRAZIONE, DI GESTIONE E DI CONTROLLO
Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Incremento delle informazioni del data base dei decreti d¿esproprio a partire dall'anno 1980.

Incremento delle informazioni immediatamente disponibili per l'ufficio, nell'ambito del miglioramento gestionale delle procedure espropriative, anche ai fini della verifica della regolare conclusione delle procedure di accatastamento e volturazione degli immobili oggetto di procedure espropriative, attraverso l'inserimento, per trecento posizioni di tutti i dati di interesse (ditta catastale completa e dati relativi a volturazione e trascrizione) a completamento del data base dei decreti d'esproprio, già disponibile in formato digitale a partire dall'anno 1980.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19394001A01 - Reperimento dei dati da inserire Ricera e elencazione degli esatti identificativi catastali (in particolare dati anagrafici di tutti gli intestatari della ditta catastale) di n.300 immobili oggetto di procedure ablative a partire dall'anno 1980	30/06/2019					
OR19394001A02 - Inserimento dati nel data base decreti di esproprio Inserimento, nel data base dei decreti d¿esproprio, disponibile in formato digitale a partire dall'anno		31/10/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19394001
Responsabile: MERRA ANTONELLA

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
1980, a completamento dei dati già presenti (n. decreto, n. di particella e mq espropriati), degli ulteriori dati relativi all'intestatario della ditta catastale completa, ai fini di una fruibilità completa e immediata.		31/10/2019				
OR19394001A03 - Completamento di tutti i dati informativi nella banca dati Verifica dell'esatta avvenuta realizzazione degli adempimenti di cui all'art 23, co. 2 e 4, D.P.R. 08.06.2001 n.327 relativa agli immobili individuati ed oggetto dei decreti di esproprio e degli atti di cessione e realizzazione del data base completo di tutte le informazioni delle prime 300 posizioni rilevate.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19394001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR19394001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
OR19394001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19394001A01	311000	Zingarelli Riccardo	CATEGORIA C	2,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	2,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19394001
Responsabile: MERRA ANTONELLA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	2,0
	897300	Taccardi Rosanna	CATEGORIA C	1,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	3,0
OR19394001A02	311000	Zingarelli Riccardo	CATEGORIA C	3,0
	351800	Atlante Teresa	CATEGORIA B1	2,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	3,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	4,0
	897300	Taccardi Rosanna	CATEGORIA C	2,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	4,0
OR19394001A03	311000	Zingarelli Riccardo	CATEGORIA C	2,0
	358000	Scarimbolo Maria	CATEGORIA C	2,0
	895800	Lafronza Elisabetta	CATEGORIA C	2,0
	911800	Virgilio Francesco	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Costituzione banca dati completa di tutte le informazioni (n. decreto, n.particella, mq espropriati, ditta catastale completa di tutti i dati, avvenuta trascrizione o meno) relativamente a n.300 particelle espropriate, per una fruizione e consultazione immediata ad uso interno d¿ufficio.	Numero 300 particelle	N. 300		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19394001
Responsabile: MERRA ANTONELLA

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19395001
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Contratti ed Assicurazioni

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Creazione di una Piattaforma Web progettata e realizzata per la gestione dei sinistri

Insurance Web Platform: Creazione di una Piattaforma Web progettata e realizzata per la gestione efficace e funzionale dei sinistri che permetta alla C.A. di monitorare lo stato di avanzamento della gestione dei sinistri da parte delle assicurazioni, le polizze gestite dal broker in essere, l¿estrazione immediata di dati e statistiche. Tanto per evadere in modo immediato, economico, efficace ed informatizzato, le richieste di Utenti, Uffici, Amministratori e dipendenti interessati dai sinistri di competenza delle assicurazioni.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19395001A01 - Progettazione e realizzazione di una Piattaforma Web per la gestione dei sinistri Progettazione e realizzazione con il supporto del broker di una Piattaforma Web per la gestione dei sinistri che permetta di monitorare i sinistri di competenza delle assicurazioni, le polizze gestite dal broker in essere, lo stato di avanzamento delle pratiche, estrarre dati (livello dettaglio/sintesi), ottenere statistiche (tabellari/grafiche) nonché verificare le scadenze di pagamento delle assicurazioni; il tutto garantendo la privacy dei dati mediante accesso personalizzato tramite specifiche user-ID e password.	28/02/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19395001
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19395001A02 - Predisposizione di un manuale esplicativo dell¿utilizzo del portale Predisposizione di un manuale esplicativo dell¿utilizzo del portale con il supporto del broker per i dipendenti a cui viene consentito l¿accesso alla Insurance Web Platform per facilitare la consultazione di sinistri, polizze, l'avanzamento delle pratiche dei sinistri, l'estrazione di dati e statistiche di competenza delle assicurazioni.	31/03/2019					
OR19395001A03 - Attivazione della Piattaforma Web Attivazione della Piattaforma Web per la gestione dei sinistri onde monitorare in via immediata i sinistri, le polizze gestite dal broker, nonché lo stato di avanzamento delle pratiche assicurative (esempio riscontrare immediatamente richieste degli utenti verificando se il sinistro gestito dall'assicurazione è in liquidazione, se occorre integrare documentazione o se è stata rigettata la copertura assicurativa, allegare i documenti forniti dagli utenti in formato elettronico durante tutto l'iter della pratica al fine di velocizzare la gestione del sinistro).		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19395001
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19395001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR19395001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR19395001A03	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19395001A01	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	2,0
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	2,0
OR19395001A02	319200	Zippo Maria Angela	CATEGORIA B3	1,0
	345200	Samele Anna	CATEGORIA C	3,0
	412000	Conte Valeria	CATEGORIA C	3,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	3,0
	814700	Cuccovillo Annamaria	CATEGORIA B1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19395001
Responsabile: Cantatore Maria Grazia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	3,0
OR19395001A03	208300	Leo Laura	CATEGORIA D1	2,0
	319200	Zippo Maria Angela	CATEGORIA B3	2,0
	414600	Di Molfetta Giorgia	CATEGORIA C	1,0
	814700	Cuccovillo Annamaria	CATEGORIA B1	2,0
	953300	DE RENZO LORENZO	CATEGORIA C	1,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Attraverso l'utilizzo della Insurance Web Platform implementazione di tempestività e celerità delle risposte, della gestione dei sinistri e del reperimento delle informazioni da condividere con utenti, uffici e dipendenti interessati da sinistri gestiti dall'assicurazione	Realizzazione e fruibilità della Insurance Web Platform	80%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19396001
Responsabile: Fiorentino Maria

Ripartizione Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.

Pos. Org. Strutturale Forniture e Servizi

Programma R.P.P.: 170 - Contratti ed appalti

Centro di Costo: 170 - Contratti ed Appalti

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Predisposizione di un manuale sull'utilizzo del Me.Pa. per importi superiori ad euro 40.000,00

Il Mercato Elettronico della P.A. (MePA) è un mercato digitale riservato alle Pubbliche Amministrazioni, le quali devono acquistare, per valori inferiori alla soglia comunitaria, i beni e i servizi offerti dagli operatori economici abilitati a presentare i propri cataloghi sul sistema. Si propone la predisposizione di un manuale informativo sull'utilizzo pratico della Piattaforma Me.Pa., per importi superiori ad euro 40.000,00, alla luce delle ulteriori novità recentemente apportate alla funzionalità del sistema.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19396001A01 - APPROFONDIMENTO CIRCA IL FUNZIONAMENTO PRATICO DEL ME.PA.(IMPORTI SUPERIORI AD EURO 40.000) Organizzazione sistematica delle modalità di utilizzo della Piattaforma Me.Pa. per l'espletamento di procedure, per approvvigionamenti di importo superiore ad euro 40.000,00, conformemente al dettato normativo di cui al d.lgs. n. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici) e al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 (Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50).	30/06/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19396001
Responsabile: Fiorentino Maria

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19396001A02 - PREDISPOSIZIONE DEL MANUALE PRATICO-OPERATIVO PER L'UTILIZZO DEL ME.PA. (IMPORTI SUPERIORI A ¿40000) Predisposizione del manuale pratico-operativo, suddiviso in capitoli corrispondenti alle differenti tipologie di procedure esperibili mediante Me.Pa. per l'acquisizione di beni e servizi, per importi superiori ad euro 40.000,00.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19396001A01	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio
OR19396001A02	S	170 - Contratti ed Appalti	2206	Personale: assegni ed indennità
	S	170 - Contratti ed Appalti	2207	Personale: contributi
	S	170 - Contratti ed Appalti	2208	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19396001A01	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	0,5
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	3,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19396001
Responsabile: Fiorentino Maria

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	901500	Colaianni Domenico	CATEGORIA B1	0,2
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B1	1,0
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	3,0
	973400	D'IMPERIO MARIANGELA	CATEGORIA C	3,0
OR19396001A02	377700	Paparella Michele	CATEGORIA A	0,5
	890200	Stragapede Domenico	CATEGORIA C	3,0
	901500	Colaianni Domenico	CATEGORIA B1	0,2
	904200	Intrano' Rosanna	CATEGORIA B1	1,0
	934400	DI BARI ANNAMARIA	CATEGORIA D1	3,0
	973400	D'IMPERIO MARIANGELA	CATEGORIA C	3,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Redazione del manuale operativo sull'utilizzo del Me.Pa., per approvvigionamenti di importo superiore ad euro 40.000,00, con approfondimento sulle tipologie di procedure esperibili e delle correlate norme che regolano gli appalti di servizi e forniture, da diffondere a tutte le strutture e da pubblicare su rete Intranet.	Manuale operativo sull'utilizzo del MePa	N. 1		

Stakeholders

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19396001
Responsabile: Fiorentino Maria

Stakeholders
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Ripartizione Sviluppo Economico

Responsabile: Donati Stefano

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

Responsabile: Diana Angelo

Pos. Org. Strutturale Commercio

Responsabile: Mondelli Luigi

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

Responsabile: Curci Ida

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Sviluppo Economico

SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE:

• Front office per la ricezione delle istanze e gestione del procedimento unico con rilascio del provvedimento finale per l'insediamento di attività economiche e produttive, anche comportanti opere ed interventi edilizi, quali a titolo esemplificativo:

1. Antenne per i servizi di telecomunicazione;
2. Distributori carburanti;
3. Installazioni impianti fotovoltaici e/o di energie alternative (per attività produttive);
4. Interventi connessi con attività commerciali di vicinato e di insediamento di medie strutture di vendita ai sensi della L.R. 11/03 come m.e i. dalla L.R. 5/2008;
5. Autorizzazioni impianti pubblicitari;
6. Interventi per pubblici esercizi;
7. Interventi per usi turistico-ricettivi;
8. Interventi connessi alle autorizzazioni demaniali (stabilimenti balneari, centri di depurazione e spedizione molluschi eduli - lamellibranchi, pescherie etc.);
9. Interventi in area A.S.I.;
10. Interventi per attività artigianali;
11. Interventi per attività agricole;
12. Interventi per attività bancarie e/o finanziarie;
13. Concessioni di suolo pubblico per chioschi ed edicole;
14. Concessioni di suolo pubblico per passi carrabili, per occupazioni con elementi di arredo urbano, per occupazioni sovrasuolo e sottosuolo da parte di gestori servizi a rete ecc., strumentali ad attività economiche e produttive

(NB: Resta ferma la competenza istruttoria delle diverse strutture comunali, come risultante dal presente funzionigramma, per l'istruttoria tecnica endoprocedimentale dei suddetti procedimenti);

• Predisposizione di atti di natura regolamentare per la disciplina del procedimento di cui al DPR 447/1998 e convenzioni con uffici comunali ed enti coinvolti nel procedimento unico; attivazione e gestione di conferenze di servizio di cui alla L.241/90

• Funzioni di carattere informativo: diffusione presso i cittadini e il mondo delle imprese:

1. delle informazioni finalizzate alla presentazione delle domande allo sportello unico, e sullo stato di avanzamento della pratica.
2. delle informazioni sulle opportunità di finanziamenti,
3. delle informazioni sulla disponibilità di aree e di incentivi alla localizzazione di nuove imprese.

• Funzioni di assistenza e consulenza: attività di supporto a favore delle imprese e dell'utenza in genere consistenti, per lo più, in colloqui di orientamento e di valutazione delle idee imprenditoriali, nella messa a punto di check-list per la definizione del piano di impresa, nell'eventuale attivazione di moduli e formativi.

• Funzioni di marketing territoriale: per la diffusione e la migliore conoscenza delle opportunità e potenzialità esistenti per lo sviluppo economico del territorio

• Adempimenti in materia di artigianato;

• Competenze in materia di agricoltura rivenienti dall'apposita legge regionale.

• Adempimenti comunali in materia di farmacie

PREDISPOSIZIONE ORDINANZE EX ART 3 co.16 L.94/2009 in caso di occupazione abusive di suolo pubblico da parte di attività commerciali o pubblici esercizi
FUNZIONI EX U.M.A. di cui al D.P.G.R. 75/2010

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

Funzionigramma

Commercio su aree private:

- provvedimenti relativi a comunicazioni di esercizi di vicinato e forme speciali di vendita (art 23-26 LR 11/2003);
- provvedimenti (autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento di superficie, revoche) relativi a medie strutture di vendita (art 5 co.3 lett.b LR 11/2003); comunicazioni di sub ingresso, variazione, gestione di reparto, proroga, sospensione e cessazione;
- statistiche e tenuta registro medie e grandi strutture;
- conferenze di servizi Comune-regione per grandi strutture di vendita;
- consultazione associazioni e organizzazioni di categoria;
- proposta Piano Triennale di Commercio;
- proposta indirizzi consiliari e ordinanze sindacali ex art 50 co.7 TUEL;
- adempimenti in materia di vendite straordinarie;
- istruttoria e controllo su comunicazioni tabaccai e farmacie;
- controllo comunicazioni parafarmacie;
- autorizzazioni e revoche edicole;
- provvedimenti relativi a istanze di imprenditori agricoli per la vendita su aree private;
- disciplina orari turni di chiusura e ferie distributori di carburante;
- adempimenti amministrativi relativi all'osservanza delle disposizioni in materia di commercio su aree private;

Pubblici esercizi, attività alberghiere ed extralberghiere e varie

- Provvedimenti relativi a pubblici esercizi per somministrazione alimenti e bevande (autorizzazioni all'apertura, trasferimento, ampliamento, cessazioni e revoche);
- Tenuta del registro delle licenze di pubblico esercizio;
- Provvedimenti per attività alberghiere ed extralberghiere (bed and breakfast, case protette, motel ecc.);
- Tenuta e aggiornamento albo bed and breakfast;
- DIA per acconciatori barbieri ed estetisti;

Gestione ed erogazione contributi a sostegno attività produttive:

- Contributi ministeriali per finanziamenti alle imprese artigiane e commerciali (accertamento in entrata, impegni e liquidazioni, predisposizione bandi per l'assegnazione, esame domande anche mediante apposite commissioni, approvazione graduatorie, verifica spese e rendicontazione);
- Finanziamenti P.O.R.. (accertamento in entrata, impegni e liquidazioni, predisposizione bandi per l'assegnazione, esame domande anche mediante apposite commissioni, approvazione graduatorie, verifica spese e rendicontazione).

Adempimenti amministrativi, relativi alla vigilanza sull'osservanza delle prescrizioni imposte da leggi o regolamenti dello Stato, Regione e Comune in materia di Polizia Amministrativa, Annonaria e Commerciale. Autorizzazioni e controlli L.R. n. 19/2006

- Art 38 Reg.4/07 Autorizzazione al funzionamento delle strutture sociali e socio-sanitarie
- Art 40 Reg.4/07 Autorizzazione all'esercizio dei servizi ;
- Autorizzazioni all'esercizio di attività sanitarie e socio sanitarie, ai sensi della L.R. n. 8/2004 e s.m. e i., e del Reg. Reg. n.3/2005 e art 5 co.1 lett b) LR 8/2004;

Pos. Org. Strutturale Commercio

- Rilascio e revoca di autorizzazioni amministrative per l'espletamento dell'attività di ambulantato su aree pubbliche (coperte e scoperte) con eccezione del commercio ambulante in forma itinerante (tipo B) di competenza dei Municipi;
- Ricezione delle comunicazioni di sospensione e dichiarazioni di cessazione di attività ambulante e relativi controlli;
- Tenuta dello schedario degli esercizi di ambulantato attivi, nominativo e per tabelle e degli schedari dei cessati, stradale e numerico;
- Modifiche di autorizzazioni amministrative di ambulantato per trasferimenti ed aggiunzioni di tabelle

merceologiche;
- Regolamentazione esercizi commerciali in sede ambulante;
- Provvedimenti di concessione, di trasferimento e di revoca dei posteggi nei mercati giornalieri e settimanali nonché nelle fiere periodiche;
- Provvedimenti per l'istituzione, il funzionamento dei mercati giornalieri e settimanali e delle fiere periodiche, con eccezione dei mercati saltuari di competenza dei Municipi;
- Controllo dei pagamenti, rimborsi e contenzioso canoni posteggi mercati coperti;
- Gestione del Demanio marittimo (con esclusione delle concessioni di cui è titolare il comune di Bari): rilascio rinnovo e revoca delle concessioni, subentri nelle concessioni; concessioni suppletive, autorizzazione all'affidamento in gestione della concessione o delle attività secondarie ad essa collegate, autorizzazioni all'utilizzo del demanio marittimo inferiori a 30 gg., quantificazione ed accertamento canoni demaniali, autorizzazione ad eseguire lavori alle strutture in concessione, gestione dei Porti di S. Spirito, porto Vecchio di bari e Torre a Mare; gestione del contenzioso derivante dall'utilizzo del demanio marittimo; coordinamento dell'attività di controllo sul demanio marittimo in collaborazione con la Ripartizione Edilizia e Urbanistica, Ripartizione Polizia Municipale, Settore Edilizia Abusiva della Rip. Edilizia pubblica e Ripartizione Igiene e

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

- Assegnazione numero di matricola per ascensori e montacarichi in servizio privato;
- Concessione della licenza per rappresentazioni teatrali e cinematografiche, accademie, feste da ballo, corse di cavalli, altri simili spettacoli o trattenimenti, per aperture di esercizio di circoli, scuole di ballo e sale pubbliche di audizione;
- Licenza per pubblici trattenimenti, esposizioni di rarità, persone, animali, gabinetti ottici ed altri oggetti di curiosità o per dare audizioni all'aperto;
- Licenza di agibilità per teatri o luoghi di pubblico spettacolo;
- Segreteria Commissione comunale di vigilanza pubblico spettacolo;
- Piscine;
- Licenze ex art 69 TULPS per spettacoli viaggianti;
- Licenze piccoli trattenimenti;
- Istituzione e rilascio occupazione suolo pubblico per c.d. mercatino delle pulci;
- DIA Agenzia pubblica d'affari;
- Licenza istruttore e/o direttore di tiro;
- Licenza punta e taglio;
- Licenza forchino DIA Lotteria;
- Rilascio di licenza per sale pubbliche, per biliardi o per altri giochi leciti;
- Licenze per stabilimenti balneari;
- Licenze per esercizi di rimessa di autoveicoli o di vettura e simili;
- [1][2][3]Rilascio autorizzazione per agibilità ed uso temporaneo di suolo pubblico (spettacoli viaggianti, circhi equestri e parchi di divertimento) ed occupazione temporanea di suolo pubblico per ambulanti, gare, processioni, luminarie,

- Nulla osta preventivo per installazione materiale pubblicitario su suolo pubblico;
- Adempimenti relativi alla disciplina del servizio di autovetture da piazza, autovetture ed autobus da noleggio: da rimessa con conducente in applicazione di leggi Statali, Regionali e dei Regolamenti Comunali in materia;
- Adozione dei provvedimenti amministrativi (diffide, determinazioni dirigenziali, ordinanze) conseguenti alle violazioni delle norme del TULPS e di quelle contenute nel Regolamento di Polizia Urbana e nei Regolamenti speciali per il servizio da piazza (taxi) e di noleggio da rimessa con conducente;
- Contenzioso relativo alla omessa o tardiva denunzia della cessione in uso di immobili (denunce di locazione)ex art. 12 legge 191/78;

- Contenzioso amministrativo ex TULPS;
- Rilascio del contrassegno speciale per invalidi.

[1] Abrogata dal Dlgs 112/96 art 16
[2] Abrogata da art 6 DPR 311/2001
[3] Abrogata da art 1 L.340/2000

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Sviluppo Economico	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Attività Produttive	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Commercio	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Sviluppo Economico	OM19001 - Connessioni Urbane	1

Elenco Obiettivi

Sviluppo Economico

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19420001 - ADEGUAMENTO AL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679) Adeguamento dei procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione Sviluppo Economico, sia aventi rilevanza esterna che interna, al GDPR (Regolamento UE 2016/679) recepito con D.Lgs. 101/2018 in materia di "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga alla Direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)", GU Serie Generale n. 205 del 04.09.2018.	100	OM19001

Attività Produttive

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19421001 - Verifica e controllo strutture e servizi socioassistenziali Strutture e servizi socioassistenziali (L.R. 19/2006 e R.R. 4/2007 - Attività straordinaria di verifica e controllo a seguito di ispezioni e segnalazioni da parte di altre Amministrazioni e/o organi di controllo (Regione Puglia, SISP ASL BA, N.A.S. e P.M.) e/o esposti da parte di cittadini e utenti interessati.	100

Commercio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19422001 - Implementazione banche dati operatori esercenti commercio itinerante Aggiornamento delle banche dati online concernenti il commercio su area pubblica in forma itinerante, mediante l'inserimento e l'aggiornamento delle autorizzazioni nel software gestionale in dotazione della Ripartizione Sviluppo Economico.	100

Servizi amministrativi ex TULPS

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19423001 - Verifica delle strutture di pubblico spettacolo/trattenimento Attuazione dell'art. 141 lettera e) del R.D. 6 maggio 1940 n. 635 di esecuzione del T.U.L.P.S., così come recepito dal D.P.R. 28 maggio 2001 n. 311 che prevede testualmente: "(...) per l'applicazione dell'art. 80 della legge sono istituite commissioni di vigilanza aventi i seguenti	100

Comune di Bari

Servizi amministrativi ex TULPS

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
compiti: (...) e) controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti", dando priorità alle strutture di pubblico spettacolo/trattenimento che hanno una capienza inferiore a n. 200 persone, per le quali "il parere, (162bis) le verifiche e gli accertamenti di cui al primo comma sono sostituiti, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti, da una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'interno" e successivamente a quelli con agibilità ex art. 80 del T.U.L.P.S. più datata.	

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19420001
Responsabile: Donati Stefano

Ripartizione Sviluppo Economico

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS19001001
Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Centro di Costo: 225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

ADEGUAMENTO AL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679)

Adeguamento dei procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione Sviluppo Economico, sia aventi rilevanza esterna che interna, al GDPR (Regolamento UE 2016/679) recepito con D.Lgs. 101/2018 in materia di "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 17 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga alla Direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)", GU Serie Generale n. 205 del 04.09.2018.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19420001A01 - Formazione del personale Formazione del personale mediante lezioni interne tenute dal Direttore della Ripartizione Sviluppo Economico.	28/02/2019					
OP19420001A02 - Aggiornamento informative Aggiornamento delle informative relative ai procedimenti amministrativi di competenza della Ripartizione Sviluppo Economico.	30/04/2019					
OP19420001A03 - Formazione registri attività		30/09/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19420001
Responsabile: Donati Stefano

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Formazione dei registri delle attività di trattamento.		30/09/2019				
OP19420001A04 - Valutazione d'impatto Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (in particolare sui trattamenti che possono presentare un rischio elevato per i diritti e le libertà delle persone).		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19420001A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OP19420001A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OP19420001A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OP19420001A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19420001A01	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	3,85
	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	3,85
	186100	Aurelio Ivana	CATEGORIA C	3,85
	195400	Curci Ida	CATEGORIA D1	3,85
	287000	Patano Donato	CATEGORIA B1	3,85
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	3,85
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	3,85

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19420001
Responsabile: Donati Stefano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	3,85
	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	3,85
	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	3,85
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	3,85
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	3,85
	852300	Litterio Olga	CATEGORIA B1	3,85
	860300	Diana Angelo	CATEGORIA D3	3,85
	861100	Allegretta Antonio	CATEGORIA C	3,85
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	3,85
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA D1	3,85
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	3,85
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	3,85
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	3,85
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	3,85
	929800	Loconte Isabella	CATEGORIA D1	3,85
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	3,85
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	3,85
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	3,85
	975000	FONTANELLA CARMEN	CATEGORIA C	3,85
OP19420001A02	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	3,85
	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	3,85
	186100	Aurelio Ivana	CATEGORIA C	3,85
	195400	Curci Ida	CATEGORIA D1	3,85
	287000	Patano Donato	CATEGORIA B1	3,85

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19420001
Responsabile: Donati Stefano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	3,85
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	3,85
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	3,85
	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	3,85
	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	3,85
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	3,85
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	3,85
	852300	Litterio Olga	CATEGORIA B1	3,85
	860300	Diana Angelo	CATEGORIA D3	3,85
	861100	Allegretta Antonio	CATEGORIA C	3,85
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	3,85
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA D1	3,85
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	3,85
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	3,85
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	3,85
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	3,85
	929800	Loconte Isabella	CATEGORIA D1	3,85
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	3,85
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	3,85
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	3,85
	975000	FONTANELLA CARMEN	CATEGORIA C	3,85
OP19420001A03	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	3,85
	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	3,85
	186100	Aurelio Ivana	CATEGORIA C	3,85

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19420001
Responsabile: Donati Stefano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	195400	Curci Ida	CATEGORIA D1	3,85
	287000	Patano Donato	CATEGORIA B1	3,85
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	3,85
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	3,85
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	3,85
	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	3,85
	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	3,85
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	3,85
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	3,85
	852300	Litterio Olga	CATEGORIA B1	3,85
	860300	Diana Angelo	CATEGORIA D3	3,85
	861100	Allegretta Antonio	CATEGORIA C	3,85
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	3,85
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA D1	3,85
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	3,85
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	3,85
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	3,85
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	3,85
	929800	Loconte Isabella	CATEGORIA D1	3,85
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	3,85
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	3,85
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	3,85
	975000	FONTANELLA CARMEN	CATEGORIA C	3,85
OP19420001A04	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	3,85

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19420001
Responsabile: Donati Stefano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	3,85
	186100	Aurelio Ivana	CATEGORIA C	3,85
	195400	Curci Ida	CATEGORIA D1	3,85
	287000	Patano Donato	CATEGORIA B1	3,85
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	3,85
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	3,85
	371800	Bonavoglia Biagio	CATEGORIA C	3,85
	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	3,85
	424300	Mondelli Luigi	CATEGORIA D3	3,85
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	3,85
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	3,85
	852300	Litterio Olga	CATEGORIA B1	3,85
	860300	Diana Angelo	CATEGORIA D3	3,85
	861100	Allegretta Antonio	CATEGORIA C	3,85
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	3,85
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA D1	3,85
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	3,85
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	3,85
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	3,85
	920300	ANDIDERO VITTORIO	CATEGORIA C	3,85
	929800	Loconte Isabella	CATEGORIA D1	3,85
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	3,85
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	3,85
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	3,85

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19420001
Responsabile: Donati Stefano

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	975000	FONTANELLA CARMEN	CATEGORIA C	3,85

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Integrale protezione dei dati personali di tutti gli utenti della Ripartizione Sviluppo Economico (cittadini e dipendenti).	N. informative-registri aggiornati e formati/N. totale dei procedimenti della Ripartizione Sviluppo Economico, aventi rilevanza sia interna che esterna.	100%		

Stakeholders
Cittadini
Organi di controllo interno Comunali
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19421001
Responsabile: Diana Angelo

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Attività Produttive

Programma R.P.P.: 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Verifica e controllo strutture e servizi socioassistenziali

Strutture e servizi socioassistenziali (L.R. 19/2006 e R.R. 4/2007 - Attività straordinaria di verifica e controllo a seguito di ispezioni e segnalazioni da parte di altre Amministrazioni e/o organi di controllo (Regione Puglia, SISP ASL BA, N.A.S. e P.M.) e/o esposti da parte di cittadini e utenti interessati.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19421001A01 - Raccolta segnalazioni ed esame preliminare Raccolta segnalazioni ed esame preliminare da parte dell'Ufficio.	05/01/2019					
OR19421001A02 - Convocazione Commissione per esame congiunto Convocazione Commissione per esame congiunto di tutte le segnalazioni raccolte con programmazione e indicazione delle successive attività di vigilanza e controllo e fissazione di un ordine di priorità.	15/01/2019					
OR19421001A03 - Calendarizzazione controlli Calendarizzazione dei controlli da parte della Commissione relativi a requisiti e standard, sia organizzativi che strutturali, anche mediante l'effettuazione di sopralluoghi, eventualmente a	30/06/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19421001
Responsabile: Diana Angelo

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
sorpresa, con verbalizzazione degli esiti.	30/06/2019					
OR19421001A04 - Diffida formale da parte dell'Ufficio Diffida formale da parte dell'Ufficio con indicazione espressa delle prescrizioni, misure e adempimenti necessari a regolarizzare/conformare l'attività alla normativa vigente, con fissazione di un termine per l'adeguamento da 30 a 90 giorni.		31/12/2019				
OR19421001A05 - Adozione provvedimenti sospensione e/o revoca/cessazione attività In mancanza di adeguamento nei termini fissati o gravi illegittimità o abuso della pubblica fiducia, adozione da parte dell'Ufficio dei provvedimenti conseguenti (sospensione e/o revoca/cessazione dell'attività), compresa l'individuazione delle misure idonee a tutelare gli utenti, in applicazione dell'art. 41, comma 3, R.R. 4/2007.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19421001A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR19421001A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR19421001A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR19421001A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR19421001A05	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19421001
Responsabile: Diana Angelo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19421001A01	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	5,0
	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	5,0
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	5,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	5,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	15,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	5,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	50,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	5,0
	975000	FONTANELLA CARMEN	CATEGORIA C	5,0
OR19421001A02	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	5,0
	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	5,0
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	5,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	5,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	15,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	50,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	5,0
	975000	FONTANELLA CARMEN	CATEGORIA C	5,0
OR19421001A03	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	5,0
	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	5,0
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	5,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	5,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	15,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	5,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	50,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19421001
Responsabile: Diana Angelo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	5,0
	975000	FONTANELLA CARMEN	CATEGORIA C	5,0
OR19421001A04	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	5,0
	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	5,0
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	5,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	5,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	15,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	5,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	50,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	5,0
	975000	FONTANELLA CARMEN	CATEGORIA C	5,0
OR19421001A05	174100	Fumarola Eugenia	CATEGORIA D1	5,0
	177200	Manobianca Anna Maria	CATEGORIA D1	5,0
	293700	Armenise Agostino	CATEGORIA C	5,0
	347800	Pomes Francesco	CATEGORIA D1	5,0
	845200	Doria Massimo	CATEGORIA D1	15,0
	898800	Romita Luigi Antonio	CATEGORIA C	5,0
	930300	Napoletano Concetta	CATEGORIA D1	50,0
	949200	DEL CORE ROBERTA	CATEGORIA D1	5,0
	975000	FONTANELLA CARMEN	CATEGORIA C	5,0

Indicatore	Target		
	2019	2020	2021

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19421001
Responsabile: Diana Angelo

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Innalzamento e controllo periodico della qualità dei servizi erogati nell'ambito delle strutture socioassistenziali cittadine, a tutela di categorie di utenti deboli, con riferimento a requisiti e standard minimi, sia organizzativi che strutturali.	N. verifiche effettuate da parte della Commissione e N. conseguenti provvedimenti adottati da parte dell'Ufficio per tutti i n. 18 casi segnalati entro il 31.12.2018.	100%		

Stakeholders
Anziani
Bambini
Cittadini in situazioni di disagio
Disabili
Donne
Genitori
Polizia e forze dell'ordine
Regioni/enti locali
Stranieri

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19422001
Responsabile: Mondelli Luigi

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Commercio

Programma R.P.P.: 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Centro di Costo: 510 - Servizio Commercio

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Implementazione banche dati operatori esercenti commercio itinerante

Aggiornamento delle banche dati online concernenti il commercio su area pubblica in forma itinerante, mediante l'inserimento e l'aggiornamento delle autorizzazioni nel software gestionale in dotazione della Ripartizione Sviluppo Economico.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19422001A01 - Ricognizione totalità operatori Ricognizione della totalità degli operatori esercenti il commercio su area pubblica in forma itinerante, a seguito di attività di disamina degli archivi cartacei agli atti della Ripartizione Sviluppo Economico.	28/02/2019					
OR19422001A02 - Consultazione archivi online Consultazione degli archivi online della Camera di Commercio e del sito Internet dell'Agenzia delle Entrate, per la verifica della permanenza in esercizio dell'impresa commerciale.		30/09/2019				
OR19422001A03 - Implementazione banche dati online Implementazione delle banche dati online nel software gestionale, mediante inserimento delle anagrafiche e delle autorizzazioni amministrative di		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19422001
Responsabile: Mondelli Luigi

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
tipo B degli operatori itineranti attualmente in esercizio.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19422001A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR19422001A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR19422001A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19422001A01	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	5,0
	861100	Allegretta Antonio	CATEGORIA C	40,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	5,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	40,0
	929800	Loconte Isabella	CATEGORIA D1	5,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	5,0
OR19422001A02	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	5,0
	861100	Allegretta Antonio	CATEGORIA C	40,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	5,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	40,0
	929800	Loconte Isabella	CATEGORIA D1	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19422001
Responsabile: Mondelli Luigi

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	5,0
OR19422001A03	403000	Monacelli Angela Maria	CATEGORIA B1	5,0
	861100	Allegretta Antonio	CATEGORIA C	40,0
	862000	Losito Pietro	CATEGORIA D1	5,0
	898600	Manzari Giuseppe	CATEGORIA C	40,0
	929800	Loconte Isabella	CATEGORIA D1	5,0
	933200	BASILE ANGELA	CATEGORIA D1	5,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Implementazione delle banche dati online nel software gestionale, al fine di adeguare la stessa banca dati e la sua consultabilità alle esigenze del D.Lgs. 222/2016 e di rendere possibile e rapida l'attività di verifica da parte della Ripartizione.	N. di operatori inseriti nella banca dati nel software gestionale/N. totale degli operatori attualmente in esercizio.	100%		

Stakeholders
Commercianti e albergatori
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19423001
Responsabile: Curci Ida

Ripartizione Sviluppo Economico

Pos. Org. Strutturale Servizi amministrativi ex TULPS

Programma R.P.P.: 225 - Sviluppo economico ed attività produttive

Centro di Costo: 225 - Servizi diversi di Polizia Amministrativa

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Verifica delle strutture di pubblico spettacolo/trattenimento

Attuazione dell'art. 141 lettera e) del R.D. 6 maggio 1940 n. 635 di esecuzione del T.U.L.P.S., così come recepito dal D.P.R. 28 maggio 2001 n. 311 che prevede testualmente: "(...) per l'applicazione dell'art. 80 della legge sono istituite commissioni di vigilanza aventi i seguenti compiti: (...) e) controllare con frequenza che vengano osservate le norme e le cautele imposte e che i meccanismi di sicurezza funzionino regolarmente, suggerendo all'autorità competente gli eventuali provvedimenti", dando priorità alle strutture di pubblico spettacolo/trattenimento che hanno una capienza inferiore a n. 200 persone, per le quali "il parere, (162bis) le verifiche e gli accertamenti di cui al primo comma sono sostituiti, ferme restando le disposizioni sanitarie vigenti, da una relazione tecnica di un professionista iscritto nell'albo degli ingegneri o nell'albo degli architetti o nell'albo dei periti industriali o nell'albo dei geometri che attesta la rispondenza del locale o dell'impianto alle regole tecniche stabilite con decreto del Ministro dell'interno" e successivamente a quelli con agibilità ex art. 80 del T.U.L.P.S. più datata.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19423001A01 - Predisposizione elenco Predisposizione dell'elenco delle strutture di pubblico trattenimento/spettacolo del Comune di Bari, con riferimento alla data del rilascio dell'agibilità ex art. 80 del T.U.L.P.S.	31/01/2019					
OR19423001A02 - Convocazione della CCVLPS Convocazione della CCVLPS al fine di definire i	28/02/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19423001
Responsabile: Curci Ida

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
criteri e le modalità da seguire, nonché la documentazione che i gestori delle strutture di pubblico spettacolo/trattenimento dovranno esibire all'atto del sopralluogo.	28/02/2019					
OR19423001A03 - Trasmissione elenco Trasmissione ai gestori delle strutture dell'elenco della predetta documentazione.	31/03/2019					
OR19423001A04 - Controlli 70% locali Controlli al 70% dei locali in parola, dando priorità a quelli con capienza inferiore alle 200 persone (per i quali è stata rilasciata autorizzazione ex art. 68 del T.U.L.P.S.) ed a quelli con agibilità ex art. 80 del T.U.L.P.S. più datata.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19423001A01	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR19423001A02	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR19423001A03	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità
OR19423001A04	S	510 - Servizio Commercio	12019	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19423001A01	186100	Aurelio Ivana	CATEGORIA C	5,0
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA D1	50,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19423001
Responsabile: Curci Ida

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	40,0
OR19423001A02	186100	Aurelio Ivana	CATEGORIA C	5,0
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA D1	50,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	40,0
OR19423001A03	186100	Aurelio Ivana	CATEGORIA C	5,0
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA D1	50,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	40,0
OR19423001A04	186100	Aurelio Ivana	CATEGORIA C	5,0
	429200	Russo Giovanna	CATEGORIA C	5,0
	874900	Scagliusi Giuliana	CATEGORIA D1	50,0
	882000	Anello Nicoletta	CATEGORIA C	40,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Adeguamento delle strutture alla normativa vigente in materia di pubblico spettacolo/trattenimento.	N. strutture di pubblico spettacolo-trattenimento controllate/N. totale delle strutture di pubblico spettacolo-trattenimento attive.	70%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19423001
Responsabile: Curci Ida

Stakeholders
Polizia e forze dell'ordine

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Ripartizione Tributi

Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Settore Contenzioso - Affari Generali

Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

Responsabile: Alongi Antonia

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Responsabile: Chiarulli Gianfranco

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

Responsabile: Iacobone Leonardo

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Tributi

- Competenze inerenti la gestione dell'imposta di scopo;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti l'applicazione dell'imposta di scopo;
- Gestione della banca dati dei contribuenti interessati dall'applicazione dell'imposta di scopo;
- Competenze inerenti la gestione dell'imposta di soggiorno;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti l'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- Gestione della banca dati dei contribuenti interessati dall'applicazione dell'imposta di soggiorno;
- Rapporti con gli Enti e soggetti interessati alla gestione del tributo (sia dell'imposta di scopo che di soggiorno);
- Servizi di front-office e di back-office per la gestione del tributo (sia dell'imposta di scopo che di soggiorno);
- Competenze inerenti l'attribuzione al Comune della compartecipazione al gettito I.V.A.;
- Competenze inerenti la collaborazione con gli uffici del Territorio per la scoperta degli immobili non denunciati in catasto;
- Predisposizione di regolamenti e di deliberazioni inerenti programmi di attività di contrasto all'evasione fiscale.;
- Gestione SIT con riferimento alle informazioni di natura fiscale;
- Adempimenti relativi alla gestione delle convenzioni stipulate con l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia del Territorio, l'Inps ed altri Enti ed Organismi pubblici, finalizzate all'interscambio di dati e sistemi informativi ed al contrasto all'evasione fiscale;
- Adempimenti relativi alla trasmissione delle informazioni suscettibili di utilizzo ai fini dell'accertamento fiscale e contributivo (c.d. segnalazioni qualificate).

Regolamentazione e gestione della proposta di baratto amministrativo tributario:

- predisposizione della normativa regolamentare
- verifica dei requisiti dei cittadini o delle associazioni di cittadini per l'attivazione del baratto;
- funzioni di indirizzo e coordinamento al fine della attivazione dei servizi/interventi da parte dell'ufficio preposto all'erogazione;
- ricezione delle attestazioni sulla regolare esecuzione della prestazione del cittadino beneficiario o associazione di cittadini al fine della contabilizzazione finale del baratto amministrativo

Settore Contenzioso - Affari Generali

- Adempimenti relativi a tutte le pratiche di contenzioso tributario per tributi comunali ovvero tributi passivi;
- Funzioni consultive nei confronti degli uffici preposti all'applicazione di tributi;
- Istruttoria e deduzioni su ricorsi alla Direzione delle Entrate, già Intendenza di Finanza, ed al Ministero delle Finanze per i Tributi vigenti;
- Istruttoria e deduzioni alle Commissioni Tributarie anche per controversie in materia di altri tributi soppressi;
- Adempimenti relativi a quote indebite ed inesigibili;
- Statistiche per la documentazione e valutazione della pressione fiscale;
- Istruttoria inerente i ricorsi riguardanti l'ICI/IMU passiva, ai fini della costituzione in giudizio del Comune di Bari da parte del competente Staff Avvocatura Civica
- Insinuazioni nel passivo dei fallimenti di soggetti debitori di tributi comunali
- Adempimenti inerenti l'istituto della mediazione tributaria ex art. 9 D.Lgs. n. 156/2015

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

- Competenze inerenti la gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili (ICI) di cui al D. Lgs. n. 504/92 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Competenze inerenti la gestione dell'Imposta Municipale Unica (IMU/IMP), istituita con D. Lgs. 14/03/2011, n. 23 ed in vigore dal 01/01/2012, ai sensi del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in L. 22/12/2011, n. 214;
- Competenze inerenti la gestione del nuovo tributo per i servizi indivisibili (TASI), a carico sia del possessore

Funzionigramma

che dell'utilizzatore dell'immobile, istituito a decorrere dal 01/01/2014 dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- Tenuta dello schedario dei contribuenti;
- Predisposizione di deliberazioni regolamentari dell'imposta;
- Elaborazione flussi informatici degli atti di compravendita, di donazione, delle denunce di successione, dei versamenti (spontanei e da violazione), nonché di ogni altra informazione relativa all'applicazione dell'imposta;
- Aggiornamento in tempo reale delle situazioni immobiliari;
- Interrogazioni on line (Sister, ispezioni ipotecarie, Camera di Commercio, etc.);
- Bonifica banca-dati (nuovi indirizzi, decessi, etc.);
- Individuazione contribuenti morosi;
- Produzione puntuale o massiva di avvisi di accertamento;
- Evasione istanze in autotutela di annullamento di avvisi o cartelle;
- Evasione di istanze di rimborso e redazione dei relativi atti di determinazione;
- Evasione di istanze di compensazione e di cumulo giuridico;
- Controlli dichiarazioni riapertura termini ed aggiornamenti relativi (inserimenti unità immobiliari e versamenti);
- Gestione dei rapporti con i curatori fallimentari in relazione all'applicazione dell'imposta sugli immobili interessati dalla procedura fallimentare;
- Attività di collaborazione con il Settore Contenzioso;
- Gestione transazioni;
- Monitoraggio andamento riscossioni e trasferimenti statali;
- Evasione di istanze di interpello;
- Predisposizione ruoli;
- Gestione Ruoli e discarichi totali e parziali;
- Applicazione imposta su aree edificabili: esame dei permessi di costruire comunicati dall'U.T., emissione accertamenti d'ufficio e accertamenti con adesione;
- Rapporti con l'Agente della Riscossione e con gli Enti e soggetti interessati alla gestione dell'imposta;
- Evasione istanze per il riconoscimento delle agevolazioni previste dai regolamenti;
- Competenze relative all'accertamento, riscossione e rateizzazione dell'imposta;
- Adempimenti fiscali passivi relativi agli immobili del patrimonio comunale (dichiarazioni, denunce di variazione, autoliquidazioni e pagamenti);

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

- Competenze inerenti l'applicazione dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità (I.C.P.) di cui al Dlgs 507/1993 ed ai vigenti regolamenti comunali
- Collaborazione con la Ripartizione Urbanistica per la gestione dell'impiantistica pubblicitaria;
- Collaborazione con la Ripartizione Urbanistica per l'aggiornamento Piano Generale degli Impianti Pubblicitari;
- Rilascio autorizzazioni per la pubblicità temporanea;
- Rilascio autorizzazioni pubblicità sui veicoli;
- Gestione banca dati contribuenti;
- Gestione e riscossione diretta imposta tramite c/c postali;
- Liquidazione dell'imposta;
- Emissione e definizione avvisi di accertamento;
- Elaborazione ed emissione dei Ruoli coattivi dell'I.C.P.;
- Discarichi, rimborsi;
- Predisposizione di Determinazioni inerenti i discarichi e i rimborsi;
- Rapporti con l'Agente della Riscossione coattiva;
- Predisposizione Regolamento inerente l'applicazione dell'I.C.P.;
- Predisposizione Deliberazioni inerenti tariffe I.C.P.;
- Predisposizione di Determinazioni inerenti i Ruoli Coattivi per la riscossione dell'imposta;
- Collaborazione con il Settore Contenzioso della Ripartizione Tributi nella gestione dei Ricorsi sia amministrativi sia tributari;
- Servizio delle pubbliche affissioni e gestione del relativo diritto a mezzo bollettini di c/c postali.
- Competenze inerenti l'applicazione dell'Addizionale Comunale all'IRPEF
- Competenze inerenti l'attività di contrasto all'evasione fiscale sia dei tributi propri comunali che erariali, in

Funzionigramma

collaborazione con altri uffici comunali

- Predisposizione di atti deliberativi e adozione delle opportune misure organizzative per gestire la futura imposta municipale secondaria, in vigore dal primo gennaio 2015
- Competenze inerenti l'attribuzione al Comune del gettito o quote del gettito derivante dai seguenti tributi erariali: imposta di registro ed imposta di bollo; imposte ipotecaria e catastale; imposta sul reddito delle persone fisiche in relazione ai redditi fondiari; imposta di registro ed imposta di bollo sui contratti di locazione relativi ad immobili; tributi speciali catastali; tasse ipotecarie; cedolare secca sugli affitti, imposta sul reddito delle società.
- Gestione dei sistemi di interscambio dei dati del sistema informativo della fiscalità, finalizzato al rafforzamento dell'attività di recupero dell'evasione ed alla partecipazione del Comune all'attività di accertamento tributario relativo ai tributi erariali.

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

- Competenze inerenti la gestione della Tassa per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani interni (Tarsu) di cui al D. Lgs. n. 507/93 e s.m.i. ed ai vigenti regolamenti comunali;
- Competenze inerenti la gestione del Tributo Comunale sui Rifiuti e sui Servizi (Tares), di cui al D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito in L. 22/12/2011, n. 214;
- Competenze inerenti la gestione della nuova tassa sui rifiuti (TARI), destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, a carico dell'utilizzatore, istituita a decorrere dal 01/01/2014 dalla Legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014);
- Gestione della banca dati dei contribuenti
- Istruttoria delle denunce originarie e di variazione del tributo
- Istruttoria delle istanze di agevolazione del tributo
- Accertamenti
- Discarichi
- Rateizzazioni del tributo
- Attività di recupero dell'evasione del tributo
- Formazione dei ruoli/elenchi del tributo
- Predisposizione di regolamenti inerenti l'applicazione del tributo
- Predisposizione di deliberazioni tariffarie
- Predisposizione di determinazioni inerenti i ruoli/elenchi del tributo
- Predisposizione di determinazioni inerenti i discarichi ed i rimborsi
- Rapporti con l'Agente della Riscossione e con gli Enti interessati alla gestione del tributo
- Servizi di front-office e di back-office per la gestione del tributo
- Istruttoria di istanze in autotutela
- Istruttoria accertamenti con adesione relativi al tributo
- Istruttoria conciliazioni relative al tributo

Comune di Bari

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Tributi	Obiettivo Operativo	1
Settore Contenzioso - Affari Generali	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Tributi	OM19001 - Connessioni Urbane	1
Settore Contenzioso - Affari Generali	OM19001 - Connessioni Urbane	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Tributi

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19450001 - AVVIO, MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE DIVERSE FASI CONTEMPLATE NELLA ROADMAP Procedura aperta n. SI7030 per l¿esternalizzazione mediante appalto di servizi delle attivita' di supporto alla gestione e riscossione dei tributi, in attuazione della Deliberazione di C.C. n. 5/2016 ed in esecuzione della Determinazione Dirigenziale Ripartizione Tributi n. 2017/150/00288 del 09.10.2017. AVVIO, MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE DIVERSE FASI CONTEMPLATE NELLA ROADMAP PREVISTA PER L¿AVVIO A REGIME DEL SERVIZIO OGGETTO DI AFFIDAMENTO AFFERENTE L¿ESTERNALIZZAZIONE DEI TRIBUTI PRINCIPALI, CON MIGRAZIONE DELLE BANCHE DATI, APERTURA DEI NUOVI UFFICI TRIBUTI E MESSA IN FUNZIONE DEI SERVIZI BASE PREVISTI CONTRATTUALMENTE.	100	OM19001

Contenzioso - Affari Generali

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19451001 - Monitoraggio delle riscossioni Monitoraggio delle riscossioni: con specifico riguardo alle conciliazioni ex art. 48 e ss. del D. Lgs. n. 546/92 sottoscritte a far data dall¿1/01/2018, disamina del contenuto economico e verifica delle riscossioni. Con particolare riferimento agli accordi di conciliazione che prevedono la concessione di maggiori rateazioni di pagamento, individuazione del mancato rispetto delle scadenze previste e segnalazione agli Uffici competenti per tributo per gli adempimenti di competenza.	100	OM19001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19451001 - Miglioramento qualitativo e quantitativo delle forme di comunicazione tra Uffici Miglioramento qualitativo e quantitativo delle forme di comunicazione tra il Settore e gli Uffici della Ripartizione Tributi in relazione ai ricorsi innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale notificati nel corso dell¿anno. Trasmissione del singolo ricorso, distinto per contribuente e tributo, al fine di prevedere apposite annotazioni nei rispettivi sistemi gestionali e scongiurare il rischio di decisioni difformi tra Ufficio preposto e Settore Contenzioso, qualora sia stata presentata anche istanza in autotutela. Tale attività assolve anche all¿ulteriore finalità di evitare iscrizioni a ruolo in difetto dei requisiti previsti dall¿ordinamento.	100

ICI IMU E TASI

Comune di Bari

ICI IMU E TASI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19452001 - Monitoraggio delle riscossione . Disamina puntuale di ciascun provvedimento concessione di maggiore rateazione di pagamento per avvisi di pagamento/accertamento o solleciti rilasciato a far data dall¿1/01/2018. Verifica della correttezza e del rispetto dei termini di pagamento. Individuazione delle irregolarità e, in ossequio al disposto del Regolamento vigente nella materia de qua, adozione dei conseguenti adempimenti.	100

Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19453001 - Contrasto all¿evasione e partecipazione del Comune all¿attività di accertamento tributario Contrasto all¿evasione e partecipazione del Comune all¿attività di accertamento tributario relativo ai tributi erariali, attraverso la gestione di sistemi di interscambio dei dati del sistema informativo della fiscalità.	100

TARSU, TARES e TARI

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19454001 - Monitoraggio delle riscossione Monitoraggio delle riscossione . Disamina puntuale di ciascun provvedimento concessione di maggiore rateazione di pagamento per avvisi di pagamento/accertamento o solleciti rilasciato a far data dall¿1/01/2018. Verifica della correttezza e del rispetto dei termini di pagamento. Individuazione delle irregolarità e, in ossequio al disposto del Regolamento vigente nella materia de qua, adozione dei conseguenti adempimenti.	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19450001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Ripartizione Tributi

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS19001001
Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

AVVIO, MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE DIVERSE FASI CONTEMPLATE NELLA ROADMAP

Procedura aperta n. S17030 per l¿esternalizzazione mediante appalto di servizi delle attivita' di supporto alla gestione e riscossione dei tributi, in attuazione della Deliberazione di C.C. n. 5/2016 ed in esecuzione della Determinazione Dirigenziale Ripartizione Tributi n. 2017/150/00288 del 09.10.2017. AVVIO, MONITORAGGIO E VERIFICA DELLE DIVERSE FASI CONTEMPLATE NELLA ROADMAP PREVISTA PER L¿AVVIO A REGIME DEL SERVIZIO OGGETTO DI AFFIDAMENTO AFFERENTE L¿ESTERNALIZZAZIONE DEI TRIBUTI PRINCIPALI, CON MIGRAZIONE DELLE BANCHE DATI, APERTURA DEI NUOVI UFFICI TRIBUTI E MESSA IN FUNZIONE DEI SERVIZI BASE PREVISTI CONTRATTUALMENTE.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19450001A01 - Verifiche preliminari di competenza finalizzate alla stipula contrattuale Verifiche preliminari di competenza finalizzate alla stipula contrattuale (Procedura aperta n. S17030)	31/03/2019					
OP19450001A02 - Avvio delle fasi principali previste nella ROADMAP Avvio delle fasi principali previste nella ROADMAP: -apertura nuovi uffici comunali; -migrazione banca dati tributaria; -avvio dell¿azione		31/10/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19450001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
tributaria (inviti bonari, solleciti ed accertamenti tributari)		31/10/2019				
OP19450001A03 - monitoraggio e controllo puntuale delle azioni poste in essere Fase di monitoraggio e controllo puntuale delle azioni poste in essere ai fini della realizzazione delle procedure previste nella roadmap.		31/12/2019				
OP19450001A04 - Verifica e messa a regime delle attività tributarie Verifica e messa a regime delle attività tributarie di base contrattualmente previste con Relazione finale sulle modalità con cui sono state poste in essere le attività previste nella ROADMAP.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19450001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19450001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP19450001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP19450001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP19450001A04	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19450001A01	343900	Ronzulli Nunziata	CATEGORIA B3	20,0
	360500	Ficarella Rosa	CATEGORIA C	20,0
OP19450001A02	861900	Lorusso Giancarlo	CATEGORIA C	20,0
OP19450001A03	407800	Rosa Giuseppina	CATEGORIA C	20,0
OP19450001A04	300300	Pricci Domenica	CATEGORIA C	20,0
	838000	Zaza Vincenzo	CATEGORIA B1	20,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19450001
Responsabile: CATANESE FRANCESCO

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Avvio a regime del nuovo servizio con raggiungimento della massima funzionalità per l¿Ufficio e per i Cittadini/Contribuenti	Relazione Finale dell¿ufficio a conclusione della prima fase di verifica e monitoraggio operata nella fase di avvio del contratto per tale nuovo servizio.	100%		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Ripartizione Tributi

Settore Contenzioso - Affari Generali

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane
Obiettivo Strategico Codice: OS19001002
Più valore alla spesa pubblica

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Monitoraggio delle riscossioni

Monitoraggio delle riscossioni: con specifico riguardo alle conciliazioni ex art. 48 e ss. del D. Lgs. n. 546/92 sottoscritte a far data dall¿1/01/2018, disamina del contenuto economico e verifica delle riscossioni. Con particolare riferimento agli accordi di conciliazione che prevedono la concessione di maggiori rateazioni di pagamento, individuazione del mancato rispetto delle scadenze previste e segnalazione agli Uffici competenti per tributo per gli adempimenti di competenza.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19451001A01 - Individuazione conciliazioni sottoscritte a far data dall¿1/01/2018 Individuazione conciliazioni ex art. 48 e ss. del D. Lgs. n. 546/92 sottoscritte a far data dall¿1/01/2018	30/04/2019					
OP19451001A02 - Disamina del contenuto economico dell¿accordo Disamina del contenuto economico dell¿accordo, con distinzione per tributo, con particolare riferimento alle eventuali rate concesse		31/08/2019				
OP19451001A03 - Verifica dello stato delle riscossioni Verifica dello stato delle riscossioni e comunicazioni		31/12/2019				

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
alla Pos competente in caso di omesso/parziale/ritardato pagamento		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19451001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP19451001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OP19451001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19451001A01	836600	Ruta Raffaele	CATEGORIA B1	20,0
OP19451001A02	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
OP19451001A03	883000	Marazia Alessandra	CATEGORIA D1	10,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome monitoraggio delle riscossioni	Disamina del contenuto economico delle conciliazioni ex art. 48 e ss. del D. Lgs. n. 546/92 sottoscritte a far data dall¿1/01/2018 e verifica delle riscossioni.	100%		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Ripartizione Tributi

Settore Contenzioso - Affari Generali

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Miglioramento qualitativo e quantitativo delle forme di comunicazione tra Uffici

Miglioramento qualitativo e quantitativo delle forme di comunicazione tra il Settore e gli Uffici della Ripartizione Tributi in relazione ai ricorsi innanzi alla Commissione Tributaria Provinciale e Regionale notificati nel corso dell¿anno. Trasmissione del singolo ricorso, distinto per contribuente e tributo, al fine di prevedere apposite annotazioni nei rispettivi sistemi gestionali e scongiurare il rischio di decisioni difformi tra Ufficio preposto e Settore Contenzioso, qualora sia stata presentata anche istanza in autotutela. Tale attività assolve anche all¿ulteriore finalità di evitare iscrizioni a ruolo in difetto dei requisiti previsti dall¿ordinamento.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19451001A01 - Individuazione dei ricorsi notificati nel quadrimestre Individuazione dei ricorsi notificati nel quadrimestre, distinti per contribuente e tributo, e trasmissione alla Pos competente per i conseguenti adempimenti	30/04/2019					
OR19451001A02 - Individuazione dei ricorsi notificati nel quadrimestre Individuazione dei ricorsi notificati nel quadrimestre, distinti per contribuente e tributo, e trasmissione alla Pos competente per i conseguenti adempimenti		31/08/2019				
OR19451001A03 - Individuazione dei ricorsi notificati nel quadrimestre		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Individuazione dei ricorsi notificati nel quadrimestre, distinti per contribuente e tributo, e trasmissione alla Pos competente per i conseguenti adempimenti		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19451001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR19451001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR19451001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19451001A01	835500	Cioce Mariarosa	CATEGORIA B1	20,0
OR19451001A02	948000	Anaclerio Annalisa	CATEGORIA D1	10,0
OR19451001A03	948000	Anaclerio Annalisa	CATEGORIA D1	10,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19451001
Responsabile: ABBRACCIAVENTO GIUSEPPE

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Efficienza dell'azione amministrativa attraverso una maggiore sinergia tra i diversi Uffici facenti parte della Ripartizione e rafforzamento delle garanzie del contribuente	Percentuale delle comunicazioni trasmesse agli Uffici, con relative disposizioni, sul totale dei ricorsi notificati nel corso del 2019	80%		

Stakeholders
Istituzioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19452001
Responsabile: Alongi Antonia

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale ICI IMU E TASI

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Monitoraggio delle riscossione .

Disamina puntuale di ciascun provvedimento concessione di maggiore rateazione di pagamento per avvisi di pagamento/accertamento o solleciti rilasciato a far data dall¿1/01/2018. Verifica della correttezza e del rispetto dei termini di pagamento. Individuazione delle irregolarità e, in ossequio al disposto del Regolamento vigente nella materia de qua, adozione dei conseguenti adempimenti.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19452001A01 - Disamina puntuale di ciascun provvedimento Disamina puntuale di ciascun provvedimento concessione di maggiore rateazione di pagamento per avvisi di pagamento/accertamento o solleciti rilasciato a far data dall¿1/01/2018.	31/05/2019					
OR19452001A02 - Verifica della correttezza e del rispetto dei termini di pagamento. Verifica della correttezza e del rispetto dei termini di pagamento.		31/08/2019				
OR19452001A03 - Individuazione delle irregolarità Individuazione delle irregolarità		30/11/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19452001
Responsabile: Alongi Antonia

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19452001A04 - Adozione dei conseguenti adempimenti di revoca del beneficio della maggiore rateazione In ossequio al disposto del Regolamento vigente nella materia de qua, adozione dei conseguenti adempimenti di revoca del beneficio della maggiore rateazione del pagamento ed eventuale iscrizione a ruolo degli importi ancora dovuti in unica soluzione.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19452001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR19452001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR19452001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR19452001A04	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19452001
Responsabile: Alongi Antonia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19452001A01	422700	Ciocia Annalisa	CATEGORIA C	20,0
	929400	Costantino Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
OR19452001A02	829800	De Giosa Donato	CATEGORIA C	20,0
	835200	Gelsomini Antonio	CATEGORIA B1	20,0
OR19452001A03	424000	Lorusso Lorenzo	CATEGORIA C	20,0
	427900	Mastroviti Francesco	CATEGORIA C	20,0
	836500	De Renzo Silvana	CATEGORIA B1	20,0
OR19452001A04	177900	Maurogiovanni Maddalena	CATEGORIA D1	20,0
	299500	Russo Mirella Anna	CATEGORIA C	20,0
	929500	Scioti Sara	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Monitoraggio delle riscossioni e relativa velocizzazione	Numero di provvedimenti esaminati e verificati sul totale dei provvedimenti di concessione di maggiore rateazione di pagamento per avvisi di pagamento/accertamento o solleciti rilasciati a far data dall¿1/01/2018	80%		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19453001
Responsabile: Chiarulli Gianfranco

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale Pubblicità e Affissioni, Tosap e Tributi Vari

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 485 - Affissioni e Pubblicità

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Contrasto all¿evasione e partecipazione del Comune all¿attività di accertamento tributario

Contrasto all¿evasione e partecipazione del Comune all¿attività di accertamento tributario relativo ai tributi erariali, attraverso la gestione di sistemi di interscambio dei dati del sistema informativo della fiscalità.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19453001A01 - Incrocio banche dati ente con banca dati Agenzia Entrate Incrocio banche dati ente (Anagrafe, ICI/IMU/TASI, TARSU/TARES/TASI, ICP¿) con banca dati Agenzia Entrate (Catasto, Anagrafe Tributaria, Conservatoria Registro)	30/04/2019					
OR19453001A02 - Sviluppo delle risultanze dell¿incrocio banche dati Sviluppo delle risultanze dell¿incrocio banche dati		31/10/2019				
OR19453001A03 - Analisi puntuale Analisi puntuale finalizzata all¿evidenziazione di tutte le situazioni di evasione/elusione con riferimento in particolare all¿imposta di registro, IRPEF ed IRES		30/11/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19453001
Responsabile: Chiarulli Gianfranco

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19453001A04 - Individuazione ed inserimento segnalazioni qualificate per il recupero dei tributi erariali¿ Individuazione tra tutte le situazioni evidenziate di quelle che possono definirsi ¿segnalazioni qualificate per il recupero dei tributi erariali¿ secondo i parametri fissati dall¿Agenzia dell¿Entrate. Inserimento delle c.d. segnalazioni qualificate attraverso l¿inoltro nel sistema di interscambio informatico Comune-Agenzia Entrate		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19453001
Responsabile: Chiarulli Gianfranco

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19453001A01	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR19453001A02	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5757	Personale: indennità di missione e rimborso spese
OR19453001A03	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio
OR19453001A04	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5754	Personale: assegni ed indennità
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5755	Personale: contributi
	S	485 - Affissioni e Pubblicità	5756	Personale: fondo trattamento accessorio

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19453001A01	296200	Antonino Biagio	CATEGORIA A	10,0
	317800	Gualario Maria	CATEGORIA C	20,0
	364700	Delle Foglie Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
OR19453001A02	285500	Lanave Alessandro	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19453001
Responsabile: Chiarulli Gianfranco

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	296500	Di Bari Giuseppe	CATEGORIA A	10,0
	834500	Signorile Giuseppe	CATEGORIA B1	100,0
OR19453001A03	296900	Farella Vito	CATEGORIA A	10,0
	369400	Trentadue Francesco	CATEGORIA C	100,0
OR19453001A04	317000	Signorile Vitantonio	CATEGORIA A	10,0
	834800	Viterbo Domenica	CATEGORIA B1	20,0
	952200	MUCIACCIA SILVIA	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome contrasto all'evasione	Inoltro di n. 100 segnalazioni qualificate inoltrate all¿Agenzia delle Entrate	90%		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19454001
Responsabile: Iacobone Leonardo

Ripartizione Tributi

Pos. Org. Strutturale TARSU, TARES e TARI

Programma R.P.P.: 110 - Tributi

Centro di Costo: 110 - Tributi

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Monitoraggio delle riscossione

Monitoraggio delle riscossione . Disamina puntuale di ciascun provvedimento concessione di maggiore rateazione di pagamento per avvisi di pagamento/accertamento o solleciti rilasciato a far data dall¿1/01/2018. Verifica della correttezza e del rispetto dei termini di pagamento. Individuazione delle irregolarità e, in ossequio al disposto del Regolamento vigente nella materia de qua, adozione dei conseguenti adempimenti.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19454001A01 - Disamina puntuale di ciascun provvedimento concessione Disamina puntuale di ciascun provvedimento concessione di maggiore rateazione di pagamento per avvisi di pagamento/accertamento o solleciti rilasciato a far data dall¿1/01/2018.	31/05/2019					
OR19454001A02 - Verifica della correttezza e del rispetto dei termini di pagamento. Verifica della correttezza e del rispetto dei termini di pagamento.		31/08/2019				
OR19454001A03 - Individuazione delle irregolarità Individuazione delle irregolarità		30/11/2019				

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19454001
Responsabile: Iacobone Leonardo

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19454001A04 - adozione dei conseguenti adempimenti di revoca del beneficio In ossequio al disposto del Regolamento vigente nella materia de qua, adozione dei conseguenti adempimenti di revoca del beneficio della maggiore rateazione del pagamento ed eventuale iscrizione a ruolo degli importi ancora dovuti in unica soluzione.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19454001A01	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR19454001A02	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR19454001A03	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio
OR19454001A04	S	110 - Tributi	1487	Personale: assegni ed indennità
	S	110 - Tributi	1488	Personale: contributi
	S	110 - Tributi	1489	Personale: fondo trattamento accessorio

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19454001
Responsabile: Iacobone Leonardo

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19454001A01	317300	Borgo Maria	CATEGORIA D1	20,0
	402800	Caldarulo Arcangelo	CATEGORIA C	20,0
	811700	Briscese Marco	CATEGORIA C	20,0
	832200	Acquafredda Giacomo	CATEGORIA B1	20,0
	832300	Camasta Maria	CATEGORIA B1	20,0
	833700	Brattico Antonio	CATEGORIA B1	20,0
OR19454001A02	423000	De Francesco Pietro	CATEGORIA C	20,0
	835300	Cioce Leonardo	CATEGORIA B1	20,0
	861700	Dentamaro Giovanni	CATEGORIA D1	20,0
	871300	De Giosa Arcangela	CATEGORIA C	20,0
	974000	CARBONARA EMANUELE	CATEGORIA C	20,0
OR19454001A03	384900	Paparella Vito	CATEGORIA C	20,0
	423600	Fanizzi Giovanni	CATEGORIA C	20,0
	832900	Ingravalle Leonardo	CATEGORIA B1	20,0
	836300	Massai Antonella	CATEGORIA B1	20,0
	973200	FERRI SEBASTIANO	CATEGORIA C	20,0
OR19454001A04	345000	Bozzi Pietro	CATEGORIA B1	20,0
	833900	Saliani Giovanna	CATEGORIA B1	20,0
	835000	Favia Michele	CATEGORIA B1	20,0
	837800	Vignale Livio	CATEGORIA B1	20,0
	858400	Rescina Maria Carmela	CATEGORIA D1	20,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19454001

Responsabile: Iacobone Leonardo

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Monitoraggio delle riscossioni e relativa velocizzazione	adozione dei conseguenti adempimenti di revoca del beneficio	80%		

Stakeholders
Cittadini
Istituzioni

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità
Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene
Responsabile: Busano Serafina

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

- Prevenzione randagismo;
- Rapporti con Servizio Veterinario ASL BA in tema randagismo;
- Rapporti con associazioni animaliste - Convenzioni – Contributi;
- Rapporti con ditte ed Enti gestori del canile sanitario e dei canili rifugio;
- Interventi finalizzati ad affido cani randagi;
- Campagne di sensibilizzazione finalizzate all'adozione, alla microchippatura e alla sterilizzazione degli animali;
- Campagne di sensibilizzazione finalizzate ad aumentare la responsabilità ed il senso civico di detentori di cani/animali da affezione;
- Predisposizione di schemi di regolamento comunale sulla tutela degli Animali e disciplinante la presenza di cani nelle aree pubbliche, di uso pubblico e/o aperte al pubblico;
- Ricezione informazione di presenza cani randagi (da autorità e cittadini) e segnalazione ad ASL BA;
- Adempimenti conseguenti all'applicazione dell'art. 6 della deliberazione della Giunta Regionale n. 3820 dell'8.8.96 - Acquisto Microchips;
- Attuazione normativa in tema di randagismo - Realizzazione canile sanitario (L. R. 12/95 e L. R. 26/06);
- Adempimenti amministrativi e contabili in materia di affidamento del servizio di ricovero e mantenimento di cani randagi gestiti dalle strutture private in convenzione con il Comune di Bari;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (ASL BA – Servizio Veterinario, Università di Bari), Strutture Private (Ospedali Veterinari) e Associazioni Animaliste per il progetto di sterilizzazione di gatti randagi e per interventi chirurgici su cani e gatti randagi gestiti dalle associazioni animaliste;
- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (ASL BA – Servizio Veterinario) e Associazioni Animaliste per il progetto di sterilizzazione di cani randagi gestiti dalle associazioni animaliste;
- Adempimenti amministrativi e contabili a seguito di sequestri canili abusivi;
- Attività di coordinamento finalizzata alla realizzazione di canili–rifugio e canile sanitario
- Rapporti con ASL BA – Servizio Veterinario per l'Osservatorio Sperimentale Urbano;
- Realizzazione Progetto Parco attrezzato per cani (deliberazione G.M.n.259 del 02.4.2009)
- Competenze in materia di organizzazione del Sistema Idrico Integrato di cui alla L. 36/94 e art. 5 L.R. 28/99; Istruttoria tecnica per la partecipazione del Rappresentante del Comune all'A.T.O. Acqua; pagamento quota di partecipazione del Comune di Bari all'ATO fino alla soppressione dell'organismo ai sensi L.42/2010; esercizio

Funzionigramma

delle funzioni che verranno eventualmente attribuite al Comune dalla Regione Puglia in luogo dell'autorità d'ambito soppressa;

• Istruttoria tecnica per la partecipazione del Rappresentante del Comune all'A.T.O. per la gestione unitaria del ciclo Rifiuti di cui al Dlgs 152/2006 e pagamento quota di partecipazione del Comune di Bari all'ATO fino alla soppressione dell'organismo ai sensi L.42/2010; esercizio delle funzioni che verranno eventualmente attribuite al Comune dalla Regione Puglia in luogo dell'autorità d'ambito soppressa;

• Pareri su pratiche riguardanti terzi, in relazione alle disposizioni contro l'inquinamento e sul contenimento dei consumi energetici

• Adempimenti conseguenti all'applicazione del D.lgs.n.152/2006 in materia di bonifiche di siti inquinati;

• Attività tecniche relative a bonifica di aree con presenza di amianto;

• Progettazione e responsabilità di procedimento di interventi di bonifica su siti inquinati ed in generale di opere di rilevanza ambientale;

• Pulizia litorali in concessione demaniale;

• Coordinamento della attività connesse all'affidamento di aree a verde appartenenti al patrimonio comunale;

• Adempimenti relativi al contenimento e alla riduzione dell'inquinamento acustico

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

• Adempimenti del Comune in materia di industrie insalubri;

• Attività di coordinamento tra il Comune (Sindaco come autorità sanitaria locale) , la ASL BA ed ARPA Puglia;

• Supporto al Sindaco in qualità di Autorità Sanitaria Locale predisposizione e attuazione di ordinanze contingibili e urgenti extra ordinem, ovvero ordinanze ordinarie dirigenziali, in materia di igiene e sanità pubblica e polizia veterinaria;

• Redazione di atti amministrativi e regolamentari di natura igienico-ambientale;

Adempimenti in materia d'inquinamento acustico (legge quadro n.447/1995; L.R.3/2002) – Predisposizione autorizzazioni in deroga alla normativa vigente; Misurazione e rilevazione della rumorosità, Regolamento attività Rumorose, Piano Comunale di classificazione acustica

• Attuazione normativa in tema di elettromagnetismo (legge quadro 36/2002; L.R. 5/2002);

• Predisposizione ordinanze-ingiunzioni di pagamento relative a verbali di illeciti amministrativi su tematiche igienico - ambientali emesse da Polizia Ecologica e Sanitaria;

• Istruttoria contenzioso attivato dai destinatari dei provvedimenti autoritativi;

• Attività di difesa ex art 23 c. 4 d.lgs. 689 del 1981 dinanzi alla Autorità Giudiziaria Competente – Tribunale;

• Adempimenti in tema di rilascio autorizzazione per raccolta funghi;

Funzionigramma

- Gestione amministrativa e contabile di progetti finalizzati alla riqualificazione e rivalutazione del Parco Naturale Regionale Lama Balice, di cui il Comune di Bari è Ente Capofila (L.R.15/2007) e convenzione sottoscritta il 01.08.2008 con Comune di Bitonto e Provincia di Bari;

- Attività di coordinamento con Enti Pubblici (Ministero, Regione, Università degli studi, ecc.) per la gestione del Parco;

- Provvedimenti comunali in materia di farmacie.

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Adempimenti in tema di valutazioni impatto ambientale ex L.R.11/2001 e s.m.i e coordinamento tavolo comunale

Collaborazione con Uffici Unici e Autorità di Gestione e Certificazione per l'attuazione e il monitoraggio di programmi assistiti da finanziamenti comunitari, con riferimento alla normativa VAS delle opere e infrastrutture previste nel programma

Adempimenti in tema di autorizzazione integrata ambientale ex L.59/05

Attuazione della normativa in tema di tutela delle acque (D.lgs.152/2006) – coordinamento con Acquedotto Pugliese

Adempimenti in attuazione della normativa in tema di balneazione (DPR 470/82 e ss.mm.ii.) – predisposizione schemi ordinanze divieto e revoca

Rete comunale di monitoraggio della qualità dell'aria

Competenze comunali in tema di autorizzazioni emissioni in atmosfera (ex DPR 203/88 ora TU. Ambiente)

Valutazioni tecnico-economiche sulle attività svolte dall'Azienda AMIU spa-Controllo contratto di servizio con attività amministrativa riservata al Settore Società Partecipate; istruttori tecnica per contratti di servizio per il servizio di raccolta RSU e connesse prestazioni

Gestione di inconvenienti igienico–ambientali. Attivazione di procedure per la rimozioni di rifiuti da parte dei privati

Adempimenti in tema di rifiuti, con particolare riferimento alle attività di supporto al Sindaco, quale Presidente del Consorzio ATO BA/2

Gestione SIT Ambiente

Campagne di sensibilizzazione di informazione su tematiche igienico-ambientali

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità	OM19004 - Benessere e coesione sociale	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19480001 - Controllo della popolazione dei colombi Controllo della popolazione dei colombi in alcune aree cittadine densamente popolate mediante l'utilizzo di metodologie integrate di gestione (fisica e biologica) al fine di tutelare la salute, l'ambiente, il decoro e il patrimonio pubblico, riducendo conseguentemente i costi del servizio per la pulizia di marciapiedi e immobili	100	OM19004

Sanità e Igiene

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19481001 - Controllo demografico animali d'affezione, al fine di contenere l'abbandono e la loro proliferazione Interventi di miglioria del canile sanitario comunale di Bari: realizzazione Ambulatorio e Sala Operatoria. Implementazione nei cittadini di una cultura incentrata sul rispetto degli animali d'affezione. Censimento mediante verifiche microchippature cani padronali e delle colonie feline curate dai "gattari" presenti sul territorio - Localizzazione mediante GIS delle colonie feline. Controllo delle nascite dei cani e dei gatti randagi/vaganti a cura del Servizio veterinario ASL-Bari	100

Suolo, Sottosuolo, Acque

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19482001 - Cemento-amianto: Programma integrato controlli Realizzazione di attività innovative di ricognizione di coperture in cemento amianto. Le informazioni saranno integrate con gli archivi regionali, alla base dei quali è anche la ricognizione con sensore spettrale CNR MIVIS. L'obiettivo è quello della prevenzione degli smaltimenti abusivi. L'attività sarà svolta di concerto con Polizia Locale e Organi di Vigilanza. Il coordinamento della Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene", consentirà di pianificare in maniera mirata le attività di controllo oltre che incentivare le azioni di messa in sicurezza/bonifica di MCA	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19480001
Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Obiettivo di Mandato Codice: OM19004
Benessere e coesione sociale
Obiettivo Strategico Codice: OS19004015
Bari città sana

Programma R.P.P.: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Controllo della popolazione dei colombi

Controllo della popolazione dei colombi in alcune aree cittadine densamente popolate mediante l'utilizzo di metodologie integrate di gestione (fisica e biologica) al fine di tutelare la salute, l'ambiente, il decoro e il patrimonio pubblico, riducendo conseguentemente i costi del servizio per la pulizia di marciapiedi e immobili

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19480001A01 - Protocollo d'intesa Comune/Uniba per l'individuazione delle metodologie d'intervento Protocollo d'intesa tra il Comune di Bari ed il Dipartimento di Biologia dell'Università di Bari per l'individuazione delle metodologie d'intervento più efficaci (definizione di protocolli operativi specifici) in relazione alle aree urbane a maggiore criticità nelle quali operare gli interventi pilota	30/04/2019					
OP19480001A02 - Analisi costi/benefici Analisi costi/benefici e conseguente valutazione della fattibilità degli interventi anche tenendo conto di studi e stime condotte in situazioni analoghe in altre	30/04/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19480001
Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
città	30/04/2019					
OP19480001A03 - Predisposizione Delib. G.C. di approvazione Progetto pilota "Contenimento della popolazione colombi" Predisposizione delibera di Giunta comunale di approvazione del Progetto pilota per il contenimento della popolazione di colombi attraverso una strategia pluriarticolata finalizzata, oltre al contenimento numerico vero e proprio, anche all'igiene ambientale ed all'eliminazione di tutti i fattori che possano favorire la prolificazione incontrollata dei piccioni (limitazione delle fonti di cibo, riduzione punti di "appoggio" etc.)	31/05/2019					
OP19480001A04 - Affidamento ad operatori economici specializzati Affidamento ad operatori economici specializzati nel settore, a seguito di procedure di gara ad evidenza pubblica, del servizio di allontanamento volatili comprensivo di fornitura e posa in opera di reti/dissuasori etc.	30/06/2019					
OP19480001A05 - Coordinamento ASL/Uniba/PL/Soprintendenza beni colturali Attività di coordinamento con ASL, Università degli Studi di Bari - Dipartimento di Biologia, Polizia Municipale, Osservatorio Faunistico Regionale e le altre strutture comunali, Soprintendenza dei beni culturali ed ambientali ed ogni altro soggetto a vario titolo coinvolto nell'operazione		15/12/2019				
OP19480001A06 - Attività collaterali Attività collaterali: campagne di informazione-educazione-sensibilizzazione-pubblicizzazione in relazione alle buone pratiche da parte dei cittadini nonché controlli sul rispetto del regolamento per la tutela dei diritti degli animali, approvato giusta Delib. C.C. n.84 del 20/12/2012		15/12/2019				
OP19480001A07 - Monitoraggio del Progetto pilota		15/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19480001
Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Monitoraggio sull'andamento delle attività previste dal Progetto pilota mediante la rilevazione dei dati significativi, anche in collaborazione con gli operatori economici individuati e/o gli altri soggetti coinvolti		15/12/2019				
OP19480001A08 - Verifica dei risultati conseguiti Verifica finale dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi prefissati nel Progetto pilota sulla base delle risorse resesi disponibili		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19480001
Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19480001A01	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP19480001A02	E	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	12642	Sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	11668	Spese varie per interventi ecologici e per la tutela dell'ambiente.
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	16667	Utilizzo sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - E. Cap.12642 + Avanzo
OP19480001A03	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP19480001A04	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP19480001A05	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP19480001A06	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP19480001A07	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OP19480001A08	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19480001
Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19480001A01	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	10,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	10,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	10,0
	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	10,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	10,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	10,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	10,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	10,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	10,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	10,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	10,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	10,0
OP19480001A02	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19480001
Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	10,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	10,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	10,0
OP19480001A03	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	10,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	10,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	10,0
	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	10,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	10,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	10,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	10,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	10,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	10,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	10,0
OP19480001A04	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	10,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	10,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19480001
Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	10,0
	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	10,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	10,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	10,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	10,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	10,0
OP19480001A05	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	10,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	10,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	10,0
OP19480001A06	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	10,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19480001
Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	10,0
	371500	Busano Serafina	CATEGORIA D3	10,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	10,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	10,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	10,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	10,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	10,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	10,0
OP19480001A07	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	10,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	10,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	10,0
OP19480001A08	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19480001
Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	10,0
	405700	Ventrella Giovanni Battis	CATEGORIA D3	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	10,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	10,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	10,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	10,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	10,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	10,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Riduzione della popolazione di colombi monitorata: (Popolazione_iniziale - Popolazione_finale)/Popolazione_iniziale	Riduzione della popolazione di colombi monitorata (%)	10%		

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Cittadini
Ospedali e aziende sanitarie
Scuole e istituti di formazione
Università

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19480001
Responsabile: CAMPANARO VINCENZO

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19481001
Responsabile: Busano Serafina

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Sanità e Igiene

Programma R.P.P.: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Controllo demografico animali d'affezione, al fine di contenere l'abbandono e la loro proliferazione

Interventi di miglioria del canile sanitario comunale di Bari: realizzazione Ambulatorio e Sala Operatoria. Implementazione nei cittadini di una cultura incentrata sul rispetto degli animali d'affezione. Censimento mediante verifiche microchippature cani padronali e delle colonie feline curate dai "gattari" presenti sul territorio - Localizzazione mediante GIS delle colonie feline. Controllo delle nascite dei cani e dei gatti randagi/vaganti a cura del Servizio veterinario ASL-Bari

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19481001A01 - Sottoscrizione di un Protocollo di Intesa con Servizio Veterinario/ASL/Associazioni animaliste Protocollo d'Intesa per l'attuazione del progetto proposto da LAV "Il benessere psico-fisico dei cani ospitati nel canile comunale e in attesa di adozione" in collaborazione con ASL Bari-Servizio Veterinario e Associazioni di Protezione animalista di Volontariato - Sottoscrizione	28/02/2019					
OR19481001A02 - Acquisizione in comodato d'uso gratuito attrezzature per ambulatorio e sala operatoria nel canile Acquisizione in comodato d'uso gratuito da parte del	31/03/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19481001

Responsabile: Busano Serafina

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Comune di Bari delle attrezzature per l'allestimento dell'ambulatorio veterinario e della sala operatoria del canile sanitario comunale. Sottoscrizione contratto con Associazione L.A.V. (comodante)	31/03/2019					
OR19481001A03 - Avvio operatività ambulatorio veterinario interno al canile sanitario e promozione adozione randagi Avvio operatività ambulatorio veterinario interno al canile sanitario comunale e promozione adozione cani randagi		30/11/2019				
OR19481001A04 - Campagna di sensibilizzazione per promuovere l'obbligo di microchippatura e iscrizione in ACIR Campagna di sensibilizzazione della cittadinanza sul possesso responsabile degli animali d'affezione e lotta al randagismo, attraverso distribuzione gadget e affissioni sugli autobus urbani per promuovere l'obbligo di identificazione con microchip e di iscrizione nell'Anagrafe degli animali d'affezione (ACIR)		31/12/2019				
OR19481001A05 - Censimento cani (PL, Guardie Zoofile e Ass. Volontariato) Verifiche microchip e repressione illeciti Censimento cani presenti sul territorio comunale in collaborazione a Polizia Locale, guardie zoofile e associazioni di volontariato. Verifiche microchippature cani padronali e repressione illeciti. Incentivi per sterilizzazioni cani padronali presso veterinari convenzionati con l'Amministrazione comunale.		31/12/2019				
OR19481001A06 - Localizzazione mediante GIS delle colonie feline dei gattari Controllo demografico gatti presenti sul territorio: localizzazione mediante GIS delle colonie feline dei gattari. Assistenza sanitaria: sterilizzazioni a cura di ASL Bari-Servizio Veterinario e/o professionista privato presso l'ambulatorio e la sala operatoria comunali		30/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19481001
Responsabile: Busano Serafina

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19481001A07 - Pubblicazione sul sito istituzionale dati relativi ai cani transitati presso il canile comunale Pubblicazione dati animali transitati presso il canile comunale quale luogo di transito per il recupero psico-fisico dei cani randagi in attesa di adozione.		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19481001
Responsabile: Busano Serafina

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19481001A01	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR19481001A02	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR19481001A03	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR19481001A04	E	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	12642	Sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	16667	Utilizzo sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - E. Cap.12642 + Avanzo
OR19481001A05	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14396	Utilizzo contributo regionale per campagna di sterilizzazione di cani padronali - Cap. E. Avanzo
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14901	Contributi ad associazioni animaliste
OR19481001A06	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR19481001A07	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19481001
Responsabile: Busano Serafina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19481001A01	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	10,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	5,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	10,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	930000	Lobefaro Giuditta	CATEGORIA D1	10,0
OR19481001A02	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	10,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	10,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	5,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	5,0
OR19481001A03	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	5,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	5,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	5,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	5,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
OR19481001A04	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	5,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	10,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	5,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	5,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	5,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
OR19481001A05	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	5,0
	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19481001
Responsabile: Busano Serafina

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	10,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	5,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	5,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	5,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	10,0
OR19481001A06	210400	Losito Annarosa	CATEGORIA C	5,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	10,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	5,0
	874700	Fioretti Michela	CATEGORIA C	5,0
	901100	Albergo Nunzia	CATEGORIA B1	5,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0
OR19481001A07	225200	Vinciguerra Maria	CATEGORIA C	5,0
	363700	Caravella Tommaso	CATEGORIA C	5,0
	374400	Panza Maria Grazia	CATEGORIA B3	5,0
	385000	Partipilo Nicola	CATEGORIA B1	5,0
	422500	Calsolaro Francesco Paolo	CATEGORIA C	5,0
	973700	CIAVARELLA GIUSEPPE	CATEGORIA C	5,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Controllo demografico animali d'affezione	N. sterilizzazioni e microchippature	N. 50		

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19481001
Responsabile: Busano Serafina

Stakeholders
Associazioni di volontariato
Cittadini
Enti no profit

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19482001
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Ripartizione Tutela Ambiente Igiene e Sanità

Pos. Org. Strutturale Suolo, Sottosuolo, Acque

Programma R.P.P.: 380 - Igiene pubblica e tutela ambientale

Centro di Costo: 435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Cemento-amianto: Programma integrato controlli

Realizzazione di attività innovative di ricognizione di coperture in cemento amianto. Le informazioni saranno integrate con gli archivi regionali, alla base dei quali è anche la ricognizione con sensore spettrale CNR MIVIS. L'obiettivo è quello della prevenzione degli smaltimenti abusivi. L'attività sarà svolta di concerto con Polizia Locale e Organi di Vigilanza. Il coordinamento della Ripartizione "Tutela dell'Ambiente, Sanità e Igiene", consentirà di pianificare in maniera mirata le attività di controllo oltre che incentivare le azioni di messa in sicurezza/bonifica di MCA

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19482001A01 - Analisi delle basi dati regionali Analisi archivi regionali alla base dei quali è anche la ricognizione con sensore spettrale CNR MIVIS per la ubicazione di superfici amiantate		30/11/2019				
OR19482001A02 - Individuazione di siti sui quali eseguire accertamenti Individuazione di siti sui quali eseguire accertamenti. Verifiche catastali per titolarità immobili a cura della Polizia Locale. Verifica dello stato attuale dei luoghi.		30/11/2019				
OR19482001A03 - Predisposizione diffida/ordinanza sindacale Predisposizione diffida/ordinanza sindacale a cura di		30/11/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19482001

Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ASL BARI/Dipartimento di Prevenzione - Servizio Igiene e Sanità Pubblica (S.I.S.P.)		30/11/2019				
OR19482001A04 - Verifica ottemperanza a diffida/ordinanza sindacale da parte della Polizia Locale Verifica ottemperanza a diffida/ordinanza sindacale da parte della Polizia Locale		30/11/2019				
OR19482001A05 - Eventuale avvio delle procedure di esecuzione in danno da parte della P.A. Eventuale avvio delle procedure di esecuzione in danno da parte della P.A.. Predisposizione documentazione di gara per l'individuazione dell'operatore economico specializzato mediante Accordo Quadro concernente l'esecuzione dei lavori di rimozione dei rifiuti contenenti amianto abbandonati su aree pubbliche nel territorio della città di Bari. Indizione gara e individuazione operatore economico specializzato.		30/11/2019				
OR19482001A06 - Individuazione della Direzione Lavori Predisposizione documentazione di gara per l'individuazione della Direzione Lavori. Indizione gara e individuazione Direzione Lavori		30/11/2019				
OR19482001A07 - Seminario informativo e presentazione dei dati Seminario informativo su tematiche di interesse igienico-sanitario ed ambientale, con particolare riferimento alla questione amianto/presentazione risultati delle attività dell'obiettivo presso l'Auditorium "G. Ianni" - Comando di Polizia Locale con la partecipazione anche di esperti nel settore.		15/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19482001
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19482001A01	E	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	12642	Sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	16667	Utilizzo sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - E. Cap.12642 + Avanzo
OR19482001A02	E	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	12642	Sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	16667	Utilizzo sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97 - E. Cap.12642 + Avanzo
OR19482001A03	E	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	12642	Sanzioni derivanti da violazioni a norme in materia ambientale D.Lgs 22/97
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR19482001A04	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR19482001A05	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
OR19482001A06	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità
	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed	11668	Spese varie per interventi ecologici e per la tutela dell'ambiente.

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19482001
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo igiene	Numero	Descrizione
OR19482001A07	S	435 - Tutela dell'ambiente, sanità ed igiene	14352	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19482001A01	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	5,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	5,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	5,0
OR19482001A02	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	5,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	5,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	5,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	5,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	5,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	5,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	5,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	5,0
OR19482001A03	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	5,0
OR19482001A04	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19482001
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	5,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	5,0
OR19482001A05	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	5,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	5,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	5,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	5,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	5,0
OR19482001A06	373500	Vernieri Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	393200	Gallo Pietro	CATEGORIA C	10,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	5,0
	917800	Arrivo Alessandra	CATEGORIA D1	5,0
OR19482001A07	399500	D'elia Maurizio	CATEGORIA C	5,0
	399600	Tateo Marco Antonio	CATEGORIA C	5,0
	839300	Fanelli Giuseppe	CATEGORIA B1	5,0
	863600	Martino Michele	CATEGORIA C	5,0
	906900	Lonardelli Marianna	CATEGORIA B1	5,0
	962100	LARICCHIA NICOLA	CATEGORIA C	5,0
	966300	LACAVALLA FRANCESCO	CATEGORIA C	5,0
	967100	SQUICCIMARRO BORIS	CATEGORIA C	5,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19482001
Responsabile: Ventrella Giovanni Battis

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Controlli specifici effettuati dalla Polizia Locale sul territorio cittadino	Numero controlli	N. 30		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio
Responsabile: Labianca Antonia

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.
Responsabile: Vella Anna

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Settore Sportello Unico per l'Edilizia
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.
Responsabile: Pavone Jessica Jole

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia
Responsabile: Cortone Nicola

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire
Responsabile: Biancofiore Giovanni

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici
Responsabile: VORIA DELFINA

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione
Responsabile: Craba Nunzia

Comune di Bari

Funzionigramma

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

• Redazione, controllo e gestione rapporti convenzionali relativi a programmi complessi di riqualificazione urbana, di iniziativa pubblica o mista, con finanziamenti nazionali regionali e comunitari es:

- programmi integrati di intervento (P.I.I.);
- programmi di recupero urbano (P.R.U.);
- programmi di riqualificazione urbana (P.Ri.U.);
- Programmi Integrati di Riqualificazione Periferie (PIRP);
- contratti di quartiere (C.d.Q.);
- programmi di riqualificazione urbana e sviluppo sostenibile del territorio (PRUSST);
- patti territoriali e contratti d'area;

- Direzione ufficio di scopo per l'attuazione di programmi innovativi in ambito urbano;
- Supporto alla formazione e gestione della Società di Trasformazione Urbana;
- Valutazione e approvazione progetti, piani e programmi pubblici, privati e misti in variante al Piano Generale, istruttoria tecnica PUE;
- Convenzioni con i privati ex art 32 – 43 - 52 NTA PRG con realizzazione diretta di servizi di interesse pubblico (di concerto con la Ripartizione competente in relazione al servizio da erogare);
- Coordinamento degli adempimenti per l'acquisizione da parte del comune di immobili destinati a servizi di interesse pubblico previsti in programmi complessi (rapporti con Ripartizione patrimonio e con le altre Ripartizioni che devono prendere in gestione l'immobile in relazione al servizio da erogare);
- Predisposizione atti e provvedimenti amministrativi relativi;
- Gestione P.E.G.

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio

- Redazione di piani di salvaguardia ambientale;
- Valutazioni ambientali e schedatura territoriale;
- Rilascio titoli abilitativi (autorizzazioni paesaggistiche ecc) ed altri provvedimenti di competenza comunale, propria o delegata, di cui al Dlgs 42/2004 in materia di beni culturali e ambientali;
- Verifica conformità a PUTT e al PPTR;
- Istituzione, rinnovo, assistenza alla Commissione per il Paesaggio;
- Verifica conformità al Piano Paesaggistico Regionale Paesaggio;
- Arredo urbano (autorizzazioni e pareri afferenti installazioni di manufatti che costituiscono elementi di arredo urbano cittadino da parte di soggetti pubblici e privati);
- Redazione e gestione Piano Generale degli Impianti Pubblicitari (PGIP) e varianti;

- Istruttoria delle pratiche concernenti il rilascio, il rinnovo o la variazione dell'autorizzazione per la pubblicità permanente e rilascio di autorizzazioni temporanee nelle more dell'entrata in vigore del PGIP;
- Censimento impianti pubblicitari e accertamento di pubblicità abusiva o difforme, anche mediante accertamenti con adesione;
- Ordinanze ingiunzione pagamento sanzioni amministrative o archiviazione dei verbali per la pubblicità permanente abusiva;
- Georeferenziazione degli impianti pubblicitari già esistenti e di quelli nuovi;
- Sponsorizzazioni per restauro e pubblicità effettuata dallo sponsor;
- Aggiornamento dei regolamenti comunali inerenti attività comportanti trasformazioni del territorio, cartellonistica pubblicitaria, arredo urbano, occupazione temporanea suolo pubblico, etc.) di concerto con le altre Ripartizioni competenti per materia.

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.

Comune di Bari

Funzionigramma

- Gestione del Piano Urbanistico Generale – Ufficio di Piano;
- Esecuzioni di varianti al Piano Generale; adeguamento al PUTT/ PPTR
- Pareri sull'uso del territorio in relazione al P.G;
- Caducazione vincoli di PG – ritipizzazioni;

- Attività di coordinamento per la programmazione delle grandi opere infrastrutturali e di servizio a valenza urbana e metropolitana;
- Intermodalità: nodo di Bari – ferrovie concesse – grande viabilità – Porto, aeroporto, interporto;
- Valutazione e approvazione di piani e progetti pubblici o privati in variante al PG (vincoli, verde, servizi, infrastrutture, zooning acustico, siti archeologici ecc;
- Accordi di programmi in variante al PG;

- Rilevazione di campagna, misurazioni, rilevazioni fotografiche, riporto grafico e aggiornamento cartografico;

- gestione Sistema Informativo Territoriale; Informatizzazione PG e PRG;
- Tracciamenti e allineamenti delle zone di piano regolatore e di viabilità di PG e delimitazione di zone a diversa destinazione urbanistica;
- Rilascio certificati di destinazione urbanistica;
- Predisposizione e coordinamento atti e provvedimenti amministrativi relativi ai piani e varianti di competenza del settore.

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.

- Organizzazione e gestione varianti al P.G.
- Ufficio di Piano: organizzazione attività

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

- Rapporti con soggetti privati ed altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all'intervento edilizio oggetto della richiesta di permesso di costruire o DIA (art 5 T.U.edilizia) o SCIA, o altre procedimenti per interventi edilizi;
- Esame, sopralluogo istruttoria e rilascio permessi di costruire;
- Controllo DIA e SCIA;
- Attività libera: ricezione CIL;
- Tenuta dell'archivio progetti e dei condoni edilizi;
- Calcoli oneri di urbanizzazione e costo costruzione e loro rateizzazioni;
- Aggiornamento e scomputo oneri concessori;
- Recupero oneri concessori;
- Istruttoria, sopralluoghi e rilascio certificati d'uso, di agibilità ecc.;
- Istruttoria per il rilascio di concessioni e autorizzazioni in deroga;
- Rilascio certificazioni di sussistenza o meno di vincoli D.lgs 42/2004;
- Istruttoria e pareri su progetti per la attuazione P.P. Città Vecchia;
- Decoro edilizio (autorizzazioni e pareri afferenti il decoro edilizio in applicazione di leggi e regolamenti in materia edilizia);
- Verifica preliminare di atti pubblici e/o privati connessi con il rilascio del permesso di costruire e DIA;
- Istruttoria per la cessione gratuita suoli stradali e rapporti con il Patrimonio;
- Pareri su progetti di opere pubbliche e di interesse pubblico (cimiteri ecc.) conformi al PRG;
- Adempimenti in materia di condono edilizio: istruttoria e rilascio di concessioni in sanatoria e dinieghi di condono; recupero oneri concessori;
- Coordinamento vigilanza edilizia;
- Controllo sull'attività urbanistico-edilizia sul territorio;
- Provvedimenti repressivi in relazione alle varie tipologie di abusi edilizi e sanzioni amministrative in materia edilizia: ordinanze, ordinanze - ingiunzioni, recupero coattivo crediti;

Comune di Bari

Funzionigramma

- rilascio certificazioni d'uso;
- Accettazione Depositi tipi mappali e tipi di frazionamento;
- Regolamento Edilizio;
- Adempimenti LR 36/2008 (es. front office per deposito progettazioni e calcoli per realizzazione strutture, 1^ controllo dei documenti, trasmissione alla provincia);
- Adempimenti art 12 Cod. Nav. per rilascio concessioni demaniali.
- Adempimenti amministrativi connessi alle attività del Settore;
- Collegamento con SUAP per rilascio titoli abilitativi edilizi ad insediamenti economico produttivi;
- Autorizzazione alla realizzazione di strutture sanitarie e socio-sanitarie LR 8/2004 e del Regolamento Regionale 3/2005
- Adempimenti relativi all'installazione di distributori di carburanti ed impianti similari;
- Pareri su pratiche interessanti impianti elettrici di proprietà di terzi

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

- Istruttoria e riscontro tecnico delle pratiche di condono;
- Denunce di inizio attività, SCIA, attività liberalizzata.

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

- Predisposizione di provvedimenti di sospensione e diffida a demolire e di acquisizione gratuita opere abusive;
- Applicazione sanzioni pecuniarie;
- Liquidazione e recupero spese per demolizioni in danno e recupero crediti;
- Provvedimenti di ingiunzioni di pagamento conseguenti a depenalizzazioni e per sanzioni amministrative;
- Controllo della regolarità di esecuzione dei lavori, individuazione e contravvenzioni delle difformità;
- Coordinamento nucleo Istruttori Vigilanza Edilizia;
- Gestione del P.E.G.;
- Istruttoria, sopralluoghi e rilascio certificati d'uso, di agibilità, etc.;
- Accertamento di abusivi utilizzi del demanio marittimo demaniali.

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire

- Procedure tecnico-amministrative di competenza dello sportello unico per l'edilizia;
- Adempimenti tecnici per rilascio permessi di costruire in deroga;
- Aggiornamento, scomputo, recupero oneri concessori;
- Interventi di privati in aree a servizio della residenza in conformità al PRG;
- Adempimenti tecnico-amministrativi propedeutici al rilascio del titolo abilitativo edilizio.

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

- Istruttoria tecnica, redazione e provvedimenti amministrativi per l'adozione e gestione dei piani attuativi di iniziativa pubblica e privata e loro varianti: piani particolareggiati , piani di zona, piani per insediamenti produttivi, piani di edilizia economica e popolare, lottizzazioni;
- Piani attuativi: riporto grafico e aggiornamento cartografico;
- piani parcellari di espropriazione per l'edilizia economica e popolare, PIP, per piani particolareggiati di iniziativa comunale;
- Predisposizione e stipula atti di convenzionamento per l'attuazione dei PUE privati;
- Tenuta archivio atti PUE;

Funzionigramma

- Rilascio certificazioni PUE
- Atti di cessione, pubblicazioni, bandi edilizi, convenzioni per la realizzazione di opere di urbanizzazione ai sensi dell'art 32 Dlgs 163/2006 ecc;
- Per la realizzazione dei mix nei piani attuativi, determinazione del corrispettivo delle aree da cedere a cooperative non proprietarie, sulla base della stima dei suoli ceduti/espropriati e delle opere di urbanizzazione da realizzare effettuata dalla Ripartizione Infrastrutture Viabilità e OO.PP.
- Predisposizione atti amministrativi per l'approvazione di progetti di OO.PP. o di interesse pubblico in deroga al P.R.G.;
- Adempimenti amministrativi connessi alle attività del Settore.

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

- Gestione tecnico-amministrativa dei piani attuativi di iniziativa privata e pubblica, dal convenzionamento alla completa attuazione.
- Predisposizione convenzioni per l'attuazione di piani e progetti.

Comune di Bari

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Pianificazione del Territorio - P.G.	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Sportello Unico per l'Edilizia	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia	Obiettivo Organizzativo	1
Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire	Obiettivo Organizzativo	1
Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici	Obiettivo Operativo	1
Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata	OM19002 - Ambiente urbano	1
Settore Pianificazione del Territorio - P.G.	OM19002 - Ambiente urbano	1
Settore Sportello Unico per l'Edilizia	OM19002 - Ambiente urbano	1
Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici	OM19002 - Ambiente urbano	1

Elenco Obiettivi

Urbanistica ed Edilizia Privata

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19510001 - LEGGE REGIONALE 14/09 VERIFICA IN AMBITO URBANISTICO DELLE RECENTI DISPOSIZIONI LEGGE REGIONALE 14/2009 (PIANO CASA PUGLIA) - VERIFICA DI IMPATTO NORMATIVO IN AMBITO URBANISTICO DELLE RECENTI DISPOSIZIONI EX LL.RR. 59/2018 E 67/2018 E INDIVIDUAZIONE ATTI REGOLATIVI COMUNALI	100	OM19002

Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19511001 - informatizzazione delle autorizzazioni paesaggistiche L¿obiettivo è quello di informatizzare le istanze di autorizzazione paesaggistica (Autorizzazioni paesaggistiche e Accertamenti di compatibilità paesaggistica). Tanto al fine di semplificare la trasmissione (in entrata e in uscita) delle richieste, della documentazione integrativa e della corrispondenza in genere tra il cittadino e l¿Ufficio Comunale e tra quest¿ultimo e gli Enti terzi coinvolti per l¿acquisizione di pareri endoprocedimentali. Tale innovazione contribuirà a garantire la trasparenza nella gestione documentale. L¿obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della Città 2014-2019: 1.1.1 Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro	100

Pianificazione del Territorio - P.G.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19512001 - NUOVA DISCIPLINA URBANISTICA PER L'ABITATO DI PALESE MACCHIE IN VARIANTE AL PRG Il Settore Pianificazione del Territorio e PRG con riferimento alla Delibera di indirizzo della Giunta Comunale n.761 del 17.11.2016 avente ad oggetto ¿Atto di indirizzo per la una nuova disciplina urbanistica per la maglia di PRG di ¿Palese-Macchie¿ destinata a ¿Zona per attività secondarie di tipo B¿, intende recepire le direttive della Giunta e avviare le procedure necessarie alla definizione di una nuova normativa urbanistica, finalizzate a preservare e valorizzare l¿edificato residenziale esistente fornendo al contempo le dotazioni essenziali di servizi, da attuarsi tramite piano attuativo di iniziativa pubblica. Tale finalità dovrà essere preferibilmente realizzata, mediante la predisposizione di una variante, ex art. 16 delle L.R. n. 56/1980 che, sulla base dell'art. 15, comma 2 lett. e) della citata legge ¿preveda tra gli elaborati del P.R.G., tavole sostitutive della strumentazione esecutiva in scala 1:2000 e/o 1:1000, contenenti le prescrizioni di dettaglio del PRG da osservare nel rilascio dei titoli edilizi¿ come testualmente al punto 3 lett.c del deliberato. Il Settore in continuità con la citata delibera di indirizzo n.761/2016 ha predisposto come atto propedeutico il Piano di Rischio Aeroportuale (ex art. 707 del Codice della Navigazione Aerea), di cui la Giunta ha preso atto con D.G.C. n. 496/2018, che contiene indicazioni relative alle	100	OM19002

Pianificazione del Territorio - P.G.

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
"zone di rischio" sulle quali definire la Variante urbanistica in oggetto, anche in recepimento del PRA sovraordinato. La finalità del presente obiettivo è la formalizzazione dell'atto di adozione da parte della Giunta da proporre successivamente al Consiglio con apposito provvedimento. Le attività previste sono organizzate in fase due fasi differenti, una tecnica e l'altra amministrativa per la redazione della variante per Palese Macchie prevedono: PRIMA FASE - la elaborazione di Elaborati cartografici generali e di dettaglio, come previsti dai citati art. 15 e16 della L.R. 56/1980; - la redazioni della specifica Normativa tecnica che sia completata da Schede di progetto; - la redazione delle relazioni specialistiche (Rapporto di VAS, Relazione paesaggistica per l'acquisizione del parere di compatibilità paesaggistica previsto dalla NTA del PPTR, relazione di compatibilità geomorfologica). SECONDA FASE Richiesta parere al Municipio competente e predisposizione della proposta di Delibera di Giunta e inserimento su ODEWEB.		

Varianti al P.G.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19513001 - Semplificazione documentale per i procedimenti di VAS di piani/programmi urbanistici L¿obiettivo organizzativo consiste nella elaborazione di format per la redazione del Rapporto ambientale/preliminare di verifica propri delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), corredati da apposita modulistica, a norma della L.R. n.44/2012 e s.m.i. e del R.R. n.18/2013 in recepimento della disciplina nazionale costituita dal Testo unico dell¿Ambiente (D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i.) ed in analogia a quanto predisposto dalla Regione Puglia, in ordine agli relazioni paesaggistiche per le procedure di cui all¿art.96 co.1 lett.c) e d) del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale. Tali schemi tipi rispondono ad un duplice obiettivo connesso al tipo di utenza intera/esterna essendo di supporto: - per i rapporti ambientali redatti dal personale tecnico interno progettista, in caso di piani e programmi di iniziativa pubblica del Comune di Bari in qualità di Autorità Procedente/Proponente (AP), per i quali la Regione Puglia - Sezione Autorizzazioni Ambientali risulta essere Autorità Competente (AC). Si tratta di piani particolareggiati di iniziativa comunale; varianti al PRG; procedimenti di ritipizzazione urbanistica, etc.; - per i rapporti ambientali redatti a cura di altri soggetti prevalentemente privati per i quali il Comune di Bari ¿ Settore Pianificazione del Territorio PRG risulta essere Autorità Competente in forza della sub-delega regionale di cui all¿art.4 della L.R. n. 44/2012 come novellato dalla L.R. n. 4/2014, nel caso di Piani Urbanistici Esecutivi e loro varianti, proposte di accordo di programma, etc. La finalità della elaborazione di schemi tipo è innalzare i livelli di completezza ed omogeneità delle informazioni/dati ambientali; di conoscenza/analisi dei rapporti ambientali, sia nello snellimento delle attività istruttorie d¿ufficio che delle valutazioni da parte della Commissione Comunale VAS, nei casi di procedimenti di verifica di assoggettabilità a VAS (con conseguente alternativa esclusione/non assoggettamento) e nei procedimenti di VAS ordinaria.	100

Varianti al P.G.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
Le elaborazioni prodotte andranno ad incrementare le informazioni costantemente presenti in ordine ai procedimenti nella apposita pagina del sito istituzionale, e saranno fornite in formati editabili con libero accesso e download da parte degli utenti esterni (tecnici, imprenditori, etc.). Alla fase di redazione dello schemi tipo è ovviamente prodromica la verifica di eventuali aggiornamenti della disciplina ambientale, la ricerca e ricognizione di eventuali materiali messi a disposizione da enti sovraordinati e Istituti di Ricerca (Quaderni ISPRA, Linee guida regionali, Università, Politecnici etc.). Tale obiettivo è coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 (Open data e trasparenza) e con i seguenti punti delle ¿Linee programmatiche per il governo della città¿: p.to 1.1.1 ¿Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro¿ e p.to 3.1.8 ¿Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori del Settore Pianificazione del Territorio ¿PRG e del settore Strumenti attuativi e Tematici che effettua le analisi di tipo urbanistico in qualità di Autorità Procedente per i PUE di iniziativa privata.	

Sportello Unico per l'Edilizia

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19514001 - RICOGNIZIONE NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE RICOGNIZIONE NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE	100	OM19002

Condono - D.I.A.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19515001 - Digitalizzazione archivio Cartaceo delle pratiche di Condono e dei Procedimenti sanzionatori L'obiettivo proposto è finalizzato a rendere più semplice e trasparente l¿accesso dei cittadini alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia e innalzare il livello informatizzazione nella erogazione dei servizi, con una parallela informazione degli operatori esterni. L¿obiettivo, nello specifico, prevede la completa digitalizzazione dei fascicoli cartacei relativi a 100 pratiche di condono presentate ai sensi della L.47/85, della L.724/94 e della L. 326/03 rispetto alle quali oggi esiste esclusivamente un registro cartaceo con dati limitati per effettuare ricerche correlate. Tali dati confluiranno nella costituzione del fascicolo dell¿immobile che comprenderà le pratiche di condono presentate sulla stessa unità immobiliare, ed i relativi procedimenti sanzionatori. L¿obiettivo, comprenderà, inoltre, la georeferenziazione di dati con l¿importazione dei database nel Sistema Informatico Territoriale. La dematerializzazione dei registri cartacei dei titoli edilizi collegati alle pratiche edilizie, ai condoni ed ai relativi procedimenti sanzionatori, con la costituzione di un database (titoli edilizi, procedimenti sanzionatori, accesso agli atti, deposito procedimenti edilizi-impiantistici etc.) mediante	100

Condono - D.I.A.

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
ricerche, avverrà medianti scansioni e inserimento dati in maschere digitali appositamente create per favorire la gestione documentale che nella massima semplicità e linearità della procedura consenta agli operatori interni di inserire i dati in forma automatica o semiautomatica. Occorre, inoltre, prevedere una parallela informazione relativa all¿integrazione dei servizi verso operatori esterni (professionisti, imprese, portatori di interessi, altri soggetti pubblici o privati coinvolti e tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese, nonché i dipendenti coinvolti,); Il raggiungimento dell¿obiettivo consentirà la disponibilità delle informazioni in formato digitale, la consultazione più rapida, la duplicazione infinita senza compromettere l¿originale l¿accesso alle stesse informazioni anche da luoghi lontani. La creazione dell¿archivio digitale ha indubbi benefici anche sull¿ambiente con la riduzione dell¿uso della carta e degli spazi necessari a contenere gli archivi tradizionali. Tale obiettivo è coerente con il programma mandato : Obiettivo 1.2.2. (Open data e trasparenza) e con i seguenti punti delle ¿Linee programmatiche per il governo della città: p.to 1.1.1 ¿Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro e p.to 3.1.8 ¿Il tempo dei baresi è un valore¿.	

Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19516001 - Digitalizzazione archivio Cartaceo delle pratiche di Condono e dei Procedimenti sanzionatori L'obiettivo proposto è finalizzato a rendere più semplice e trasparente l¿accesso dei cittadini alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia e innalzare il livello informatizzazione nella erogazione dei servizi, con una parallela informazione degli operatori esterni. L¿obiettivo, nello specifico, prevede la completa digitalizzazione dei fascicoli cartacei relativi a 100 pratiche di condono presentate ai sensi della L.47/85, della L.724/94 e della L. 326/03 e digitalizzare i fascicoli sanzionatori relativi alle predette pratiche edilizie, rispetto alle quali oggi esiste esclusivamente un registro cartaceo con dati limitati per effettuare ricerche correlate. Tali dati confluiranno nella costituzione del fascicolo dell¿immobile che comprenderà le pratiche di condono presentate sulla stessa unità immobiliare, ed i relativi procedimenti sanzionatori. L¿obiettivo, comprenderà, inoltre, la georeferenziazione di dati con l¿importazione dei database nel Sistema Informatico Territoriale. La dematerializzazione dei registri cartacei dei titoli edilizi collegati alle pratiche edilizie, ai condoni ed ai relativi procedimenti sanzionatori, con la costituzione di un database (titoli edilizi, procedimenti sanzionatori, accesso agli atti, deposito procedimenti edilizi-impiantistici etc.) mediante ricerche, avverrà medianti scansioni e inserimento dati in maschere digitali appositamente create per favorire la gestione documentale che nella massima semplicità e linearità della procedura consenta agli operatori interni di inserire i dati in forma automatica o semiautomatica. Occorre, inoltre, prevedere una parallela informazione relativa all¿integrazione dei servizi verso operatori esterni (professionisti, imprese, portatori di interessi, altri soggetti pubblici o privati coinvolti e tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese, nonché i dipendenti coinvolti,); Il raggiungimento dell¿obiettivo consentirà la disponibilità delle informazioni in formato digitale, la consultazione più rapida, la duplicazione infinita senza compromettere l¿originale l¿accesso alle stesse informazioni anche da luoghi lontani. La creazione dell¿archivio digitale ha indubbi benefici anche sull'ambiente con la riduzione	100

Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
dell¿uso della carta e degli spazi necessari a contenere gli archivi tradizionali. Tale obiettivo è coerente con il programma mandato : Obiettivo 1.2.2. (Open data e trasparenza) e con i seguenti punti delle ¿Linee programmatiche per il governo della città: p.to 1.1.1 ¿Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro e p.to 3.1.8 ¿Il tempo dei baresi è un valore¿.	

Titoli abitativi - Permessi di costruire

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19517001 - Estensione delle attività dello sportello telematico SUE L¿avvenuta informatizzazione dei procedimenti urbanistico-edilizi e la conseguente dematerializzazione del sistema di relazione con gli operatori esterni, necessita dell¿imprescindibile estensione unitaria dell¿attività di sportello telematico SUE anche ai procedimenti che coinvolgono le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all¿intervento edilizio oggetto di istanza. Pertanto è necessario promuovere e formalizzare quali rapporti di coordinamento dovranno sussistere con la competente Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari, con la Regione Puglia, con la Città Metropolitana, con la Azienda Sanitaria Locale (SPESAL, SIAN, SISP), con i Vigili del Fuoco, con l¿Autorità di Bacino, con le Ferrovie dello Stato, con le autorità Marittime e Portuali, al fine del compiuto e unificato criterio di veicolazione informatizzata dei documenti per l¿acquisizione telematica dei pareri. Solo in questa maniera il perseguimento dei principi di semplificazione dei servizi da rendere al pubblico, potranno conseguire l¿efficace snellimento e riduzione dei tempi auspicati tramite la costituzione dei cd. ¿Sportelli Unici¿.	100

Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19518001 - Piano per Insediamenti produttivi P.I.P. n. 1 Santa Caterina Comparti a e B Piano per Insediamenti produttivi P.I.P. n. 1 Santa Caterina Comparti a e B - Zona per attività produttiva di tipo B- S.S. Sud 96. Attivazione fase esecutiva di assegnazione dei lotti non ancora edificati tramite predisposizione di apposito Bando di evidenza pubblica con contestuale definizione degli atti di retrocessione all¿Amministrazione dei suoli oggetto di provvedimento di decadenza.	100	OM19002

Piani di Lottizzazione

Comune di Bari

Piani di Lottizzazione

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19519001 - Dematerializzazione dell¿archivio cartaceo del Settore Dematerializzazione dell¿archivio cartaceo del Settore a partire dal 1979 ad oggi, costituito da n. 410 Piani Attuativi e relativi comparti con correlata creazione di singoli fascicoli informatici per ogni piano e redazione delle correlative schede tecnico ¿ amministrative dove vengono riportati i dati significativi dei piani e relativo elenco. Aggiornamento dinamico dei piani esistenti e creazione dei fascicoli informatici dei piani di nuova presentazione. Dette informazioni saranno oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Bari secondo quanto dispone l¿art. 39 D.Lgs 33/13 e ss.mm.ii.	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19510001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Obiettivo di Mandato Codice: OM19002
Ambiente urbano
Obiettivo Strategico Codice: OS19002028
Rigenerazione urbana

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

LEGGE REGIONALE 14/09 VERIFICA IN AMBITO URBANISTICO DELLE RECENTI DISPOSIZIONI
LEGGE REGIONALE 14/2009 (PIANO CASA PUGLIA) - VERIFICA DI IMPATTO NORMATIVO IN AMBITO URBANISTICO DELLE RECENTI DISPOSIZIONI EX LL.RR. 59/2018 E 67/2018 E INDIVIDUAZIONE ATTI REGOLATIVI COMUNALI

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19510001A01 - ESAME DISCIPLINA COORDINATA CON LE RECENTI INTEGRAZIONI ESAME DISCIPLINA COORDINATA CON LE RECENTI INTEGRAZIONI	30/06/2019					
OP19510001A02 - VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI VALUTAZIONE DEGLI EFFETTI ATTESI IN AMBITO LOCALE ANCHE IN ESITO ALLE RISULTANZE DI CUI AL D.G.C. 925/18	30/06/2019					
OP19510001A03 - ISTRUTTORIA DI PROPOSTA INTEGRATIVA ISTRUTTORIA DI PROPOSTA INTEGRATIVA ALLE REGOLE COMUNALI EX ART. 6 CO. 2	30/06/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19510001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
LETT A e B L.R. 14/09	30/06/2019					
OP19510001A04 - PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTA DI DELIBERA PREDISPOSIZIONE DI PROPOSTA DI DELIBERAE ACQUISIZIONE DEI PARERI SULLA PROPOSTA DI REGOLAMENTAZIONE		31/12/2019				
OP19510001A05 - SOTTOPOSIZIONE DELLA DELIBERA ALL'ORGANO COMPETENTE SOTTOPOSIZIONE DELLA DELIBERA ALL'ORGANO COMPETENTE PER LA SUCCESSIVA ADOZIONE		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19510001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP19510001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP19510001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP19510001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP19510001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19510001A01	330600	De Palo Michele	CATEGORIA D3	20,0
	865700	Messina Arturo Raffaele Giov	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19510001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	10,0
OP19510001A02	865700	Messina Arturo Raffaele Giov	CATEGORIA D1	20,0
	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	20,0
OP19510001A03	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	20,0
	865700	Messina Arturo Raffaele Giov	CATEGORIA D1	20,0
	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	20,0
OP19510001A04	356300	Landi Marco	CATEGORIA D1	15,0
	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	15,0
	865700	Messina Arturo Raffaele Giov	CATEGORIA D1	15,0
	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	15,0
OP19510001A05	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	15,0
	865700	Messina Arturo Raffaele Giov	CATEGORIA D1	15,0
	896100	Paldera Daniele	CATEGORIA C	15,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Definizione del quadro regolativo in ambito comunale	Sottoposizione della Delibera alla Giunta per il Consiglio	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini
Imprese

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19510001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Stakeholders
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19511001
Responsabile: Labianca Antonia

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Pos. Org. Strutturale Paesaggio Ambiente, Recupero e Riuso del Territorio

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

informatizzazione delle autorizzazioni paesaggistiche

L¿obiettivo è quello di informatizzare le istanze di autorizzazione paesaggistica (Autorizzazioni paesaggistiche e Accertamenti di compatibilità paesaggistica). Tanto al fine di semplificare la trasmissione (in entrata e in uscita) delle richieste, della documentazione integrativa e della corrispondenza in genere tra il cittadino e l¿Ufficio Comunale e tra quest¿ultimo e gli Enti terzi coinvolti per l¿acquisizione di pareri endoprocedimentali. Tale innovazione contribuirà a garantire la trasparenza nella gestione documentale. L¿obiettivo è coerente con i seguenti punti delle Linee programmatiche per il governo della Città 2014-2019: 1.1.1 Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19511001A01 - pianificazione della procedura informatica pianificazione della procedura informatica, delle modalità operative, dei soggetti coinvolti nel procedimento, delle modalità di assegnazione e di ogni altro aspetto connesso alla gestione dei procedimenti paesaggistici (AP e ACP) inclusa la definizione delle schermate di istanza con caricamento degli allegati obbligatori	30/06/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19511001
Responsabile: Labianca Antonia

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19511001A02 - Verifiche sulla procedura Verifiche sulla procedura con la partecipazione del personale interno coinvolto		31/10/2019				
OR19511001A03 - informazione per gli operatori esterni informazione per gli operatori esterni (professionisti, imprese, portatori di interessi, altri soggetti pubblici o privati) tramite informazioni durante gli orari di ricevimento, via e-mail o mediante avvisi sul portale istituzionale		30/11/2019				
OR19511001A04 - Attivazione delle procedure Attivazione delle procedure di autorizzazione paesaggistica e di accertamento di compatibilità paesaggistica		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19511001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR19511001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR19511001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR19511001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19511001A01	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19511001
Responsabile: Labianca Antonia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	20,0
OR19511001A02	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	20,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	20,0
OR19511001A03	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	20,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	20,0
OR19511001A04	399700	Bertozzo Patrizia Claudia	CATEGORIA C	10,0
	899200	Vacca Mariesa Valentina	CATEGORIA C	20,0
	960800	FUMAROLA MARCO	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Attivazione procedimenti programmati	Procedimenti on-line/ procedimenti paesaggistici, dall¿attivazione del sistema	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19512001
Responsabile: Vella Anna

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.

Obiettivo di Mandato Codice: OM19002
Ambiente urbano
Obiettivo Strategico Codice: OS19002028
Rigenerazione urbana

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

NUOVA DISCIPLINA URBANISTICA PER L'ABITATO DI PALESE MACCHIE IN VARIANTE AL PRG

Il Settore Pianificazione del Territorio e PRG con riferimento alla Delibera di indirizzo della Giunta Comunale n.761 del 17.11.2016 avente ad oggetto ¿Atto di indirizzo per la una nuova disciplina urbanistica per la maglia di PRG di ¿Palese-Macchie¿ destinata a ¿Zona per attività secondarie di tipo B¿, intende recepire le direttive della Giunta e avviare le procedure necessarie alla definizione di una nuova normativa urbanistica, finalizzate a preservare e valorizzare l¿edificato residenziale esistente fornendo al contempo le dotazioni essenziali di servizi, da attuarsi tramite piano attuativo di iniziativa pubblica. Tale finalità dovrà essere preferibilmente realizzata, mediante la predisposizione di una variante, ex art. 16 delle L.R. n. 56/1980 che, sulla base dell'art. 15, comma 2 lett. e) della citata legge ¿preveda tra gli elaborati del P.R.G., tavole sostitutive della strumentazione esecutiva in scala 1:2000 e/o 1:1000, contenenti le prescrizioni di dettaglio del PRG da osservare nel rilascio dei titoli edilizi¿, come testualmente al punto 3 lett.c del deliberato. Il Settore in continuità con la citata delibera di indirizzo n.761/2016 ha predisposto come atto propedeutico il Piano di Rischio Aeroportuale (ex art. 707 del Codice della Navigazione Aerea), di cui la Giunta ha preso atto con D.G.C. n. 496/2018, che contiene indicazioni relative alle "zone di rischio" sulle quali definire la Variante urbanistica in oggetto, anche in recepimento del PRA sovraordinato. La finalità del presente obiettivo è la formalizzazione dell'atto di adozione da parte della Giunta da proporre successivamente al Consiglio con apposito provvedimento. Le attività previste sono organizzate in fase due fasi differenti, una tecnica e l'altra amministrativa per la redazione della variante per Palese Macchie prevedono: PRIMA FASE - la elaborazione di Elaborati cartografici generali e di dettaglio, come previsti dai citati art. 15 e16 della L.R. 56/1980; - la redazioni della specifica Normativa tecnica che sia completata da Schede di progetto; - la redazione delle relazioni specialistiche (Rapporto di VAS, Relazione paesaggistica per l'acquisizione del parere di compatibilità paesaggistica previsto dalla NTA del PPTR, relazione di compatibilità geomorfologica). SECONDA FASE

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19512001

Responsabile: Vella Anna

Richiesta parere al Municipio competente e predisposizione della proposta di Delibera di Giunta e inserimento su ODEWEB.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19512001A01 - Ricognizione dello stato attuale del territorio. Ricognizione dello stato attuale del territorio. Elaborazione degli elaborati cartografici generali e di dettaglio, ai sensi della L.R. 56/1980;	28/06/2019					
OP19512001A02 - Redazione della normativa specifica e delle schede di progetto; Redazione della normativa specifica e delle schede di progetto;	30/06/2019					
OP19512001A03 - Redazione delle relazioni specialistiche Redazione delle relazioni specialistiche (Rapporto di VAS, Relazione paesaggistica, e Relazione geomorfologica) .		31/10/2019				
OP19512001A04 - Invio documentazione e predisposizione delibera Invio Documentazione al Municipio Predisposizione proposta di Delibera di G.M. e inserimento su ODEWEB.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19512001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP19512001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP19512001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP19512001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19512001
Responsabile: Vella Anna

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19512001A01	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	10,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	20,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	20,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	10,0
OP19512001A02	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	20,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	20,0
OP19512001A03	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	10,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	20,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	20,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	10,0
OP19512001A04	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	20,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Predisposizione e inserimento su ODEWEB della Delibera di approvazione della G.M.	Delibera di G.M.	N. 1		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19512001
Responsabile: Vella Anna

Stakeholders
Imprese
Professionisti

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19513001
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Pianificazione del Territorio - P.G.

Pos. Org. Strutturale Varianti al P.G.

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Semplificazione documentale per i procedimenti di VAS di piani/programmi urbanistici

L¿obiettivo organizzativo consiste nella elaborazione di format per la redazione del Rapporto ambientale/preliminare di verifica propri delle procedure di Valutazione Ambientale Strategica (VAS), corredati da apposita modulistica, a norma della L.R. n.44/2012 e s.m.i. e del R.R. n.18/2013 in recepimento della disciplina nazionale costituita dal Testo unico dell¿Ambiente (D.Lgs. n.152/2006 e s.m.i.) ed in analogia a quanto predisposto dalla Regione Puglia, in ordine agli relazioni paesaggistiche per le procedure di cui all¿art.96 co.1 lett.c) e d) del Piano Paesaggistico Territoriale Regionale. Tali schemi tipi rispondono ad un duplice obiettivo connesso al tipo di utenza intera/esterna essendo di supporto: - per i rapporti ambientali redatti dal personale tecnico interno progettista, in caso di piani e programmi di iniziativa pubblica del Comune di Bari in qualità di Autorità Procedente/Proponente (AP), per i quali la Regione Puglia - Sezione Autorizzazioni Ambientali risulta essere Autorità Competente (AC). Si tratta di piani particolareggiati di iniziativa comunale; varianti al PRG; procedimenti di ritipizzazione urbanistica, etc.; - per i rapporti ambientali redatti a cura di altri soggetti prevalentemente privati per i quali il Comune di Bari ¿ Settore Pianificazione del Territorio PRG risulta essere Autorità Competente in forza della sub-delega regionale di cui all¿art.4 della L.R. n. 44/2012 come novellato dalla L.R. n. 4/2014, nel caso di Piani Urbanistici Esecutivi e loro varianti, proposte di accordo di programma, etc. La finalità della elaborazione di schemi tipo è innalzare i livelli di completezza ed omogeneità delle informazioni/dati ambientali; di conoscenza/analisi dei rapporti ambientali, sia nello snellimento delle attività istruttorie d¿ufficio che delle valutazioni da parte della Commissione Comunale VAS, nei casi di procedimenti di verifica di assoggettabilità a VAS (con conseguente alternativa esclusione/non assoggettamento) e nei procedimenti di VAS ordinaria. Le elaborazioni prodotte andranno ad incrementare le informazioni costantemente presenti in ordine ai procedimenti nella apposita pagina del sito istituzionale, e saranno fornite in formati editabili con libero accesso e download da parte degli utenti esterni (tecnici,

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19513001

Responsabile: SORRENTI COSTANZA

imprenditori, etc.). Alla fase di redazione dello schemi tipo è ovviamente prodromica la verifica di eventuali aggiornamenti della disciplina ambientale, la ricerca e ricognizione di eventuali materiali messi a disposizione da enti sovraordinati e Istituti di Ricerca (Quaderni ISPRA, Linee guida regionali, Università, Politecnici etc.). Tale obiettivo è coerente con il programma di mandato: Obiettivo 1.2.2 (Open data e trasparenza) e con i seguenti punti delle ¿Linee programmatiche per il governo della città¿: p.to 1.1.1 ¿Innovazione della pubblica amministrazione, il cittadino al centro¿ e p.to 3.1.8 ¿Il tempo dei baresi è un valore. Gli stakeholder coinvolti sono tutti i fruitori del Settore Pianificazione del Territorio ¿PRG e del settore Strumenti attuativi e Tematici che effettua le analisi di tipo urbanistico in qualità di Autorità Procedente per i PUE di iniziativa privata.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19513001A01 - Verifica di eventuali aggiornamenti della disciplina ambientale Verifica di eventuali aggiornamenti della disciplina ambientale, ricerca e ricognizione di eventuali materiali messi a disposizione da altri Enti ed istituti di ricerca in materia ambientale	30/06/2019					
OR19513001A02 - Elaborazione Schemi procedimentali; Elaborazione Format e modulistica di corredo Elaborazione Schemi procedimentali; Elaborazione Format e modulistica di corredo		31/12/2019				
OR19513001A03 - Predisposizione provvedimento di validazione Predisposizione provvedimento di validazione Comunicazione e diffusione agli stakeholder		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19513001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR19513001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR19513001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19513001
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19513001A01	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	20,0
	407200	Amodio Nicolo'	CATEGORIA C	200,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	10,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	20,0
OR19513001A02	383200	Massafra Michele	CATEGORIA C	20,0
	407200	Amodio Nicolo'	CATEGORIA C	20,0
	927200	Colella Stefania	CATEGORIA D1	10,0
	947700	BELLIZZI SILVIA	CATEGORIA D1	10,0
	952400	RODIO TOMMASO	CATEGORIA C	20,0
OR19513001A03	857600	Cirelli Anna Paola	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Elaborazione Format e modulistica di corredo	Validazione	100%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19513001
Responsabile: SORRENTI COSTANZA

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19514001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Obiettivo di Mandato Codice: OM19002
Ambiente urbano
Obiettivo Strategico Codice: OS19002026
Quartieri eco-sostenibili e nuove regole per l'abitare sostenibile

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

RICOGNIZIONE NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE

RICOGNIZIONE NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI CONTRIBUTI DI COSTRUZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE TARIFFE

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19514001A01 - ESAME DELLE DIVERSE NORMATIVE CHE DISCIPLINANO LA MATERIA ESAME DELLE DIVERSE NORMATIVE CHE DISCIPLINANO LA MATERIA	30/06/2019					
OP19514001A02 - VERIFICA E COORDINAMENTO DELLE DIVERSE DISCIPLINE NAZIONALI E REGIONALI VERIFICA E COORDINAMENTO DELLE DIVERSE DISCIPLINE NAZIONALI E REGIONALI	30/06/2019					
OP19514001A03 - IDENTIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DELLE SINGOLE ALIQUOTE IDENTIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO	30/06/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19514001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
DELLE SINGOLE ALIQUOTE	30/06/2019					
OP19514001A04 - PREDISPOSIZIONE DEL PROVVEDIMENTO CORRISPONDETE PREDISPOSIZIONE DEL PROVVEDIMENTO CORRISPONDETE		31/12/2019				
OP19514001A05 - INOLTRO ALL¿ORGANO COMPETENTE PER L¿APPROVAZIONE INOLTRO ALL¿ORGANO COMPETENTE PER L¿APPROVAZIONE		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19514001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP19514001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP19514001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP19514001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP19514001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19514001A01	406000	Biancofiore Giovanni	CATEGORIA D3	20,0
OP19514001A02	406000	Biancofiore Giovanni	CATEGORIA D3	20,0
OP19514001A03	406000	Biancofiore Giovanni	CATEGORIA D3	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19514001
Responsabile: COLACICCO POMPEO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19514001A04	406000	Biancofiore Giovanni	CATEGORIA D3	20,0
OP19514001A05	406000	Biancofiore Giovanni	CATEGORIA D3	20,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Aggiornamento tariffe contributi di costruzione	Predisposizione Delibera	N. 1		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19515001
Responsabile: Pavone Jessica Jole

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Condono - D.I.A.

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Digitalizzazione archivio Cartaceo delle pratiche di Condono e dei Procedimenti sanzionatori

L'obiettivo proposto è finalizzato a rendere più semplice e trasparente l¿accesso dei cittadini alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia e innalzare il livello informatizzazione nella erogazione dei servizi, con una parallela informazione degli operatori esterni. L¿obiettivo, nello specifico, prevede la completa digitalizzazione dei fascicoli cartacei relativi a 100 pratiche di condono presentate ai sensi della L.47/85, della L.724/94 e della L. 326/03 rispetto alle quali oggi esiste esclusivamente un registro cartaceo con dati limitati per effettuare ricerche correlate. Tali dati confluiranno nella costituzione del fascicolo dell¿immobile che comprenderà le pratiche di condono presentate sulla stessa unità immobiliare, ed i relativi procedimenti sanzionatori. L¿obiettivo, comprenderà, inoltre, la georeferenziazione di dati con l¿importazione dei database nel Sistema Informatico Territoriale. La dematerializzazione dei registri cartacei dei titoli edilizi collegati alle pratiche edilizie, ai condoni ed ai relativi procedimenti sanzionatori, con la costituzione di un database (titoli edilizi, procedimenti sanzionatori, accesso agli atti, deposito procedimenti edilizi-impiantistici etc.) mediante ricerche, avverrà medianti scansioni e inserimento dati in maschere digitali appositamente create per favorire la gestione documentale che nella massima semplicità e linearità della procedura consenta agli operatori interni di inserire i dati in forma automatica o semiautomatica. Occorre, inoltre, prevedere una parallela informazione relativa all¿integrazione dei servizi verso operatori esterni (professionisti, imprese, portatori di interessi, altri soggetti pubblici o privati coinvolti e tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese, nonché i dipendenti coinvolti,); Il raggiungimento dell¿obiettivo consentirà la disponibilità delle informazioni in formato digitale, la consultazione più rapida, la duplicazione infinita senza compromettere l¿originale l¿accesso alle stesse informazioni anche da luoghi lontani. La creazione dell¿archivio digitale ha indubbi benefici anche sull¿ambiente con la riduzione dell¿uso della carta e degli spazi necessari a contenere gli archivi tradizionali. Tale obiettivo è coerente con il programma mandato : Obiettivo 1.2.2. (Open data e trasparenza) e con i seguenti

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19515001

Responsabile: Pavone Jessica Jole

punti delle ¿Linee programmatiche per il governo della città: p.to 1.1.1 ¿Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro e p.to 3.1.8 ¿Il tempo dei baresi è un valore¿.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19515001A01 - Costituzione di dati in maschere digitali Costituzione di dati in maschere digitali appositamente create per favorire la gestione documentale nella massima semplicità e linearità della procedura	30/06/2019					
OR19515001A02 - Ricerca di tutte le procedure e fascicoli collegati. Ricerca di tutte le procedure e fascicoli collegati.	30/06/2019					
OR19515001A03 - Digitalizzazione dei dati Digitalizzazione dei dati con inserimento anche delle scansioni dei fascicoli.		31/12/2019				
OR19515001A04 - Georeferenziazione di dati Georeferenziazione di dati con l¿importazione dei database nel Sistema Informatico Territoriale.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19515001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR19515001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR19515001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR19515001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19515001

Responsabile: Pavone Jessica Jole

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19515001A01	169000	Bonerba Benedetta	CATEGORIA D1	10,0
	404700	Fanelli Anna	CATEGORIA C	10,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	10,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	10,0
OR19515001A02	169000	Bonerba Benedetta	CATEGORIA D1	10,0
	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	10,0
	404700	Fanelli Anna	CATEGORIA C	10,0
	812400	De Giglio Benedetto	CATEGORIA B1	10,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	10,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	10,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	10,0
	953400	AVESANI LUCA	CATEGORIA C	10,0
OR19515001A03	169000	Bonerba Benedetta	CATEGORIA D1	10,0
	377900	Giuliani Lorenzo	CATEGORIA C	10,0
	383700	Vacca Oreste	CATEGORIA C	10,0
	404700	Fanelli Anna	CATEGORIA C	10,0
	812400	De Giglio Benedetto	CATEGORIA B1	10,0
	859300	Amoruso Andrea	CATEGORIA C	10,0
	860600	Vitella Francesco	CATEGORIA C	10,0
	902800	Difino Vito	CATEGORIA C	10,0
	953400	AVESANI LUCA	CATEGORIA C	10,0
OR19515001A04	169000	Bonerba Benedetta	CATEGORIA D1	10,0
	953400	AVESANI LUCA	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19515001

Responsabile: Pavone Jessica Jole

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Miglioramento dell¿efficienza e della trasparenza	Numero di pratiche digitalizzate e georeferenziate	N. 100		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19516001
Responsabile: Cortone Nicola

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Controllo del territorio e vigilanza urbanistico edilizia

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Digitalizzazione archivio Cartaceo delle pratiche di Condono e dei Procedimenti sanzionatori

L'obiettivo proposto è finalizzato a rendere più semplice e trasparente l¿accesso dei cittadini alle attività del Settore Sportello Unico per l'Edilizia e innalzare il livello informatizzazione nella erogazione dei servizi, con una parallela informazione degli operatori esterni. L¿obiettivo, nello specifico, prevede la completa digitalizzazione dei fascicoli cartacei relativi a 100 pratiche di condono presentate ai sensi della L.47/85, della L.724/94 e della L. 326/03 e digitalizzare i fascicoli sanzionatori relativi alle predette pratiche edilizie, rispetto alle quali oggi esiste esclusivamente un registro cartaceo con dati limitati per effettuare ricerche correlate. Tali dati confluiranno nella costituzione del fascicolo dell¿immobile che comprenderà le pratiche di condono presentate sulla stessa unità immobiliare, ed i relativi procedimenti sanzionatori. L¿obiettivo, comprenderà, inoltre, la georeferenziazione di dati con l¿importazione dei database nel Sistema Informatico Territoriale. La dematerializzazione dei registri cartacei dei titoli edilizi collegati alle pratiche edilizie, ai condoni ed ai relativi procedimenti sanzionatori, con la costituzione di un database (titoli edilizi, procedimenti sanzionatori, accesso agli atti, deposito procedimenti edilizi-impiantistici etc.) mediante ricerche, avverrà medianti scansioni e inserimento dati in maschere digitali appositamente create per favorire la gestione documentale che nella massima semplicità e linearità della procedura consenta agli operatori interni di inserire i dati in forma automatica o semiautomatica. Occorre, inoltre, prevedere una parallela informazione relativa all¿integrazione dei servizi verso operatori esterni (professionisti, imprese, portatori di interessi, altri soggetti pubblici o privati coinvolti e tutti i fruitori dello Sportello Unico: cittadini, professionisti, imprese, nonché i dipendenti coinvolti,); Il raggiungimento dell¿obiettivo consentirà la disponibilità delle informazioni in formato digitale, la consultazione più rapida, la duplicazione infinita senza compromettere l¿originale l¿accesso alle stesse informazioni anche da luoghi lontani. La creazione dell¿archivio digitale ha indubbi benefici anche

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19516001

Responsabile: Cortone Nicola

sull'ambiente con la riduzione dell¿uso della carta e degli spazi necessari a contenere gli archivi tradizionali. Tale obiettivo è coerente con il programma mandato : Obiettivo 1.2.2. (Open data e trasparenza) e con i seguenti punti delle ¿Linee programmatiche per il governo della città: p.to 1.1.1 ¿Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro e p.to 3.1.8 ¿Il tempo dei baresi è un valore¿.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19516001A01 - Costituzione di dati in maschere digitali Costituzione di dati in maschere digitali appositamente create per favorire la gestione documentale nella massima semplicità e linearità della procedura	30/06/2019					
OR19516001A02 - Ricerca di tutte le procedure e fascicoli collegati. Ricerca di tutte le procedure e fascicoli collegati.	30/06/2019					
OR19516001A03 - Digitalizzazione dei dati con inserimento anche delle scansioni dei fascicoli. Digitalizzazione dei dati con inserimento anche delle scansioni dei fascicoli.		31/12/2019				
OR19516001A04 - Georeferenziazione di dati Georeferenziazione di dati con l¿importazione dei database nel Sistema Informatico Territoriale.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19516001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR19516001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR19516001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR19516001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19516001
Responsabile: Cortone Nicola

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19516001A01	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	20,0
	880100	Serafini Domenico	CATEGORIA D1	10,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	20,0
OR19516001A02	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	10,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	20,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	20,0
OR19516001A03	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	10,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	20,0
	898500	Lagioia Carlo	CATEGORIA C	20,0
OR19516001A04	865500	Giusta Cataldo	CATEGORIA C	10,0
	872200	Ventura Elisabetta Maria	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Miglioramento dell¿efficienza e della trasparenza	Numero di procedimenti digitalizzati e georeferenziati	N. 100		

Stakeholders
Cittadini
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19517001
Responsabile: Biancofiore Giovanni

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Sportello Unico per l'Edilizia

Pos. Org. Strutturale Titoli abitativi - Permessi di costruire

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Estensione delle attività dello sportello telematico SUE

L¿avvenuta informatizzazione dei procedimenti urbanistico-edilizi e la conseguente dematerializzazione del sistema di relazione con gli operatori esterni, necessita dell¿imprescindibile estensione unitaria dell¿attività di sportello telematico SUE anche ai procedimenti che coinvolgono le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in ordine all¿intervento edilizio oggetto di istanza. Pertanto è necessario promuovere e formalizzare quali rapporti di coordinamento dovranno sussistere con la competente Soprintendenza Archeologia, belle arti e paesaggio per la città metropolitana di Bari, con la Regione Puglia, con la Città Metropolitana, con la Azienda Sanitaria Locale (SPESAL, SIAN, SISP), con i Vigili del Fuoco, con l¿Autorità di Bacino, con le Ferrovie dello Stato, con le autorità Marittime e Portuali, al fine del compiuto e unificato criterio di veicolazione informatizzata dei documenti per l¿acquisizione telematica dei pareri. Solo in questa maniera il perseguimento dei principi di semplificazione dei servizi da rendere al pubblico, potranno conseguire l¿efficace snellimento e riduzione dei tempi auspicati tramite la costituzione dei cd. ¿Sportelli Unici¿.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19517001A01 - Convocazione di incontri preliminari Convocazione di incontri preliminari finalizzati alla conoscenza delle possibili relazioni e delle eventuali	30/06/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19517001
Responsabile: Biancofiore Giovanni

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
criticità oggettive.	30/06/2019					
OR19517001A02 - Proposta di protocollo d¿intesa Proposta di protocollo d¿intesa relativo alle ¿certezze¿ operative di sistema sperimentabili tramite eventuale ausilio/partecipazione dei portatori d¿interesse (ordini, collegi, associazioni, rappresentanze etc.)		31/12/2019				
OR19517001A03 - Stipula del protocollo per l¿attivazione dei servizi certi Stipula del protocollo per l¿attivazione dei servizi certi da parte delle altre Amministrazioni disponibili.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19517001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR19517001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR19517001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19517001A01	320700	Romito Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	366500	Limongelli Stefania	CATEGORIA C	10,0
	824200	Sciancalepore Sergio	CATEGORIA B3	10,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	974400	TREGLIA PIERPAOLO	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19517001
Responsabile: Biancofiore Giovanni

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19517001A02	366500	Limongelli Stefania	CATEGORIA C	10,0
	824200	Sciancalepore Sergio	CATEGORIA B3	10,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	892000	Limongelli Giuseppe	CATEGORIA C	10,0
	974400	TREGLIA PIERPAOLO	CATEGORIA C	10,0
OR19517001A03	320700	Romito Pasqua	CATEGORIA C	10,0
	366500	Limongelli Stefania	CATEGORIA C	10,0
	824200	Sciancalepore Sergio	CATEGORIA B3	10,0
	860200	Ranieri Lorenzo	CATEGORIA D1	10,0
	974400	TREGLIA PIERPAOLO	CATEGORIA C	10,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Miglioramento dei servizi SUE con il coinvolgimento degli altri Enti coinvolti per il rilascio dei titoli edilizi	Trasmissione delle istanze ed acquisizione ¿diretta¿ informatizzata dei pareri di altri Enti	20%		

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19518001
Responsabile: VORIA DELFINA

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Obiettivo di Mandato Codice: OM19002
Ambiente urbano
Obiettivo Strategico Codice: OS19002028
Rigenerazione urbana

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Piano per Insediamenti produttivi P.I.P. n. 1 Santa Caterina Comparti a e B

Piano per Insediamenti produttivi P.I.P. n. 1 Santa Caterina Comparti a e B - Zona per attività produttiva di tipo B- S.S. Sud 96. Attivazione fase esecutiva di assegnazione dei lotti non ancora edificati tramite predisposizione di apposito Bando di evidenza pubblica con contestuale definizione degli atti di retrocessione all¿Amministrazione dei suoli oggetto di provvedimento di decadenza.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19518001A01 - Attività istruttoria e acquisizione degli atti presupposti Attività istruttoria e acquisizione degli atti presupposti	30/06/2019					
OP19518001A02 - Attività Amministrativa propedeutica alla retrocessione dei lotti Attività Amministrativa propedeutica alla retrocessione dei lotti decaduti dal diritto all¿assegnazione per mancata edificazione nei termini di validità decennale della convenzione urbanistica.	30/06/2019					
OP19518001A03 - Stipula degli atti pubblici di retrocessione		30/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19518001
Responsabile: VORIA DELFINA

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Stipula degli atti pubblici di retrocessione		30/12/2019				
OP19518001A04 - Predisposizione Bando di assegnazione lotti. Predisposizione Bando di assegnazione lotti.		30/12/2019				
OP19518001A05 - Predisposizione Deliberazione di Approvazione del Bando Predisposizione Deliberazione di Approvazione del Bando		30/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19518001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP19518001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP19518001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP19518001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OP19518001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19518001A01	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	30,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19518001
Responsabile: VORIA DELFINA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19518001A02	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	10,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	10,0
OP19518001A03	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	20,0
OP19518001A04	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	10,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	10,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	10,0
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	10,0
OP19518001A05	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	20,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Completamento dell¿area PIP di Santa Caterina comparti A e B. Individuazione degli assegnatari aventi diritto tramite predisposizione Bando di evidenza pubblica	Predisposizione di n. 1 Bando di assegnazione lotti in area P.I.P.n. 1 Santa Caterina.	N. 1		

Stakeholders
Imprese

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19519001
Responsabile: Craba Nunzia

Ripartizione Urbanistica ed Edilizia Privata

Settore Strumenti Urbanistici Attuativi e Tematici

Pos. Org. Strutturale Piani di Lottizzazione

Programma R.P.P.: 360 - Urbanistica, gestione del territorio e edilizia privata

Centro di Costo: 380 - Urbanistica ed Edilizia Privata

Data raggiungimento prevista: 31/12/2021

Descrizione

Dematerializzazione dell¿archivio cartaceo del Settore

Dematerializzazione dell¿archivio cartaceo del Settore a partire dal 1979 ad oggi, costituito da n. 410 Piani Attuativi e relativi comparti con correlata creazione di singoli fascicoli informatici per ogni piano e redazione delle correlative schede tecnico ¿ amministrative dove vengono riportati i dati significativi dei piani e relativo elenco. Aggiornamento dinamico dei piani esistenti e creazione dei fascicoli informatici dei piani di nuova presentazione. Dette informazioni saranno oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente del Comune di Bari secondo quanto dispone l¿art. 39 D.Lgs 33/13 e ss.mm.ii.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19519001A01 - Selezione della documentazione Selezione della documentazione significativa e di interesse tecnico/amministrativo da inserire nei fascicoli digitali dei singoli piani.		30/09/2019				
OR19519001A02 - Digitalizzazione della documentazione amministrativa selezionata Digitalizzazione della documentazione amministrativa selezionata		30/09/2019				
OR19519001A03 - Digitalizzazione della documentazione tecnica selezionata		30/09/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19519001
Responsabile: Craba Nunzia

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Digitalizzazione della documentazione tecnica selezionata		30/09/2019				
OR19519001A04 - Creazione o implementazione del fascicolo informatico e redazione di singole schede Creazione o implementazione del fascicolo informatico e redazione di singole schede tecnico ¿ amministrative per ogni piano attuativo dove vengono riportati i dati significativi e relativo elenco		30/09/2019				
OR19519001A05 - Aggiornamento dinamico dell¿archivio informatico con i flussi documentali correnti Aggiornamento dinamico dell¿archivio informatico con i flussi documentali correnti (piani esistenti e/o nuovi piani)		30/09/2019				
OR19519001A06 - Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dell¿ente dei Piani ai sensi dell¿art. 39 D.Lgs 33/13 Pubblicazione su Amministrazione Trasparente dell¿ente dei Piani ai sensi dell¿art. 39 D.Lgs 33/13		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19519001
Responsabile: Craba Nunzia

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19519001A01	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR19519001A02	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4722	Spese varie per l'urbanistica
OR19519001A03	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4722	Spese varie per l'urbanistica
OR19519001A04	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR19519001A05	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4700	Personale: assegni ed indennità
OR19519001A06	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4721	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
	S	380 - Urbanistica ed Edilizia Privata	4731	Spese per redazione e gestione del P.U.G.

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19519001A01	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	20,0
OR19519001A02	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	20,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	20,0
OR19519001A03	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	20,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	20,0
OR19519001A04	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19519001
Responsabile: Craba Nunzia

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	20,0
OR19519001A05	34400	Maggistro Domenico	CATEGORIA D1	20,0
	413400	Masciopinto Vincenzo	CATEGORIA C	20,0
	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	20,0
OR19519001A06	817500	Nardella Anna Maria	CATEGORIA C	20,0
	946600	Lorusso Nicola	CATEGORIA D1	40,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Output Numero dei piani dematerializzati attraverso la digitalizzazione del cartaceo	soglia del 35% dei piani giacenti 100% del flusso documentale corrent	35%		
Output Numero dei piani dematerializzati attraverso la digitalizzazione del cartaceo	soglia del 70% dei piani giacenti 100% del flusso documentale corrente		70%	
Outcome Creazione di una banca dati digitale dei piani attuativi e degli accordi di programma che costituisce rete relazionale ed infrastruttura di raccordo per la gestione delle informazioni territoriali. Costituire patrimonio informativo per	soglia del 100% dei piani giacenti 100% del flusso documentale corrente			100%

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19519001

Responsabile: Craba Nunzia

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
gli uffici interni dell¿amministrazione e per le altre Pubbliche Amministrazioni. Aumentare la trasparenza e tracciabilità dei flussi informativi in adempimento degli obblighi di legge e creazione data base per gli accessi alla documentazione da parte dell¿utenza esterna-	soglia del 100% dei piani giacenti 100% del flusso documentale corrente			

Stakeholders
Cittadini
Imprese
Professionisti
Risorse Umane Comunali

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Funzionigramma

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed

Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante
• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

• Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
• Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
• Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

• Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

Funzionigramma

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;

Funzionigramma

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	OM19001 - Connessioni Urbane	1

Elenco Obiettivi

1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19610001 - ISTITUZIONE DEL REGISTRO PRIVACY ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DEL MUNICIPIO COSI' COME DISPOSTO DAL GDPR IN COORDINAMENTO TRA I 5 MUNICIPI	100	OM19001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19610001 - CIRCOLARITA' E FRUIBILITA' DEI DATI SOCIALI CIRCOLARITA' E FRUIBILITA' DEI DATI SOCIALI ED AMMINISTRATIVI DEL SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO UNIFORMITA' DEI CRITERI E DEGLI STRUMENTI INFORMATIVI E GESTIONALI PER LE ATTIVITA' DEL SETTORE SOCIALE ED AMMINISTRATIVO (CARTELLA SOCIALE/UTENTE)	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS19001001
Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo

Centro di Costo: 11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

ISTITUZIONE DEL REGISTRO PRIVACY

ISTITUZIONE DEL REGISTRO DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO DEL MUNICIPIO COSI' COME DISPOSTO DAL GDPR IN COORDINAMENTO TRA I 5 MUNICIPI

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19610001A01 - RILEVAZIONE DEI PROCESSI RILEVAZIONE DEI PROCESSI DI TRATTAMENTO DEI MUNICIPI	28/02/2019					
OP19610001A02 - VALUTAZIONE DEI RISCHI VALUTAZIONE DEI RISCHI DELLE ATTIVITA' DI TRATTAMENTO	30/06/2019					
OP19610001A03 - VALUTAZIONE IMPATTO VALUTAZIONE DI IMPATTO E IMPLEMENTAZIONE MISURA		30/09/2019				
OP19610001A04 - ISTITUZIONE DEL REGISTRO ISTITUZIONE DEL REGISTRO		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19610001A01	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OP19610001A02	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OP19610001A03	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OP19610001A04	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19610001A01	173800	Faraco Grazia	CATEGORIA C	1,0
	176400	Logroscino Anna Maria	CATEGORIA D1	2,0
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	2,0
	190800	Carrisi Grazia	CATEGORIA C	2,0
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	1,0
	283500	Castellano Silvana	CATEGORIA D1	2,0
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	2,5
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	1,0
	291300	Zito Carlo	CATEGORIA B1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	2,0
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	2,0
	319100	Zompi' Rizzi Anna	CATEGORIA C	1,0
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	1,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	2,5
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	2,5
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	2,5
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	2,5
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	2,0
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	2,5
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	2,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	1,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	1,0
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	2,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	2,5
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	2,5
	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	1,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,5
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	2,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	893900	Sette Carlo	CATEGORIA C	2,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	2,5
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	1,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	2,5
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	2,5
	960200	BARBIERI MARIA RITA	CATEGORIA D1	2,5
	960500	CAPONIO VALERIA	CATEGORIA D1	2,5
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	2,5
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA C	1,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	2,5
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	2,5
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	2,5
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	2,5
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	2,5
	965100	RUTA MIRIAM	CATEGORIA D1	2,5
OP19610001A02	171000	Cifarelli Laura	CATEGORIA C	1,0
	173800	Faraco Grazia	CATEGORIA C	1,0
	176400	Logroscino Anna Maria	CATEGORIA D1	2,0
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	2,0
	190800	Carrisi Grazia	CATEGORIA C	2,0
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	1,0
	283500	Castellano Silvana	CATEGORIA D1	2,0
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	2,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	1,0
	291300	Zito Carlo	CATEGORIA B1	1,0
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	2,0
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	2,0
	319100	Zompi' Rizzi Anna	CATEGORIA C	1,0
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	1,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	2,5
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	2,5
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	2,5
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	2,5
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	2,0
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	2,5
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	2,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	1,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	1,0
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	2,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	2,5
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	2,5
	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,5
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	2,5
	893900	Sette Carlo	CATEGORIA C	2,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	2,5
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	1,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	2,5
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	2,5
	960200	BARBIERI MARIA RITA	CATEGORIA D1	2,5
	960500	CAPONIO VALERIA	CATEGORIA D1	2,5
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	2,5
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA C	1,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	2,5
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	2,5
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	2,5
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	2,5
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	2,5
	965100	RUTA MIRIAM	CATEGORIA D1	2,5
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	1,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	1,0
	973800	CASSANO ANTONELLA	CATEGORIA C	2,0
OP19610001A03	171000	Cifarelli Laura	CATEGORIA C	1,0
	173800	Faraco Grazia	CATEGORIA C	1,0
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	190800	Carrisi Grazia	CATEGORIA C	2,0
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	1,0
	283500	Castellano Silvana	CATEGORIA D1	2,0
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	2,5
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	1,0
	291300	Zito Carlo	CATEGORIA B1	1,0
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	2,0
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	2,0
	319100	Zompi' Rizzi Anna	CATEGORIA C	1,0
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	1,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	2,5
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	2,5
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	2,5
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	2,5
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	2,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	2,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	1,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	1,0
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	2,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	2,5
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	2,5
	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	1,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,5
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	2,5
	893900	Sette Carlo	CATEGORIA C	2,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	2,5
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	1,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	2,5
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	2,5
	960200	BARBIERI MARIA RITA	CATEGORIA D1	2,5
	960500	CAPONIO VALERIA	CATEGORIA D1	2,5
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	2,5
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA C	1,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	2,5
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	2,5
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	2,5
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	2,5
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	2,5
	965100	RUTA MIRIAM	CATEGORIA D1	2,5
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	1,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	1,0
	973800	CASSANO ANTONELLA	CATEGORIA C	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19610001A04	171000	Cifarelli Laura	CATEGORIA C	1,0
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	2,0
	190800	Carrisi Grazia	CATEGORIA C	2,0
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	1,0
	283500	Castellano Silvana	CATEGORIA D1	2,0
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	2,5
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	1,0
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	2,0
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	2,0
	319100	Zompi' Rizzi Anna	CATEGORIA C	1,0
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	1,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	2,5
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	2,5
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	2,5
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	2,5
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	2,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	2,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	1,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	1,0
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	2,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	2,5
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	2,5
	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	1,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,5
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	2,5
	893900	Sette Carlo	CATEGORIA C	2,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	2,5
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	1,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	2,5
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	2,5
	960200	BARBIERI MARIA RITA	CATEGORIA D1	2,5
	960500	CAPONIO VALERIA	CATEGORIA D1	2,5
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	2,5
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA C	1,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	2,5
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	2,5
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	2,5
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	2,5
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	2,5
	965100	RUTA MIRIAM	CATEGORIA D1	2,5
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	1,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	973800	CASSANO ANTONELLA	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome ISTITUZIONE REGISTRO	REGISTRO	N. 1		

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio
Organizzazioni/associazioni

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo
Centro di Costo: 11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

CIRCOLARITA' E FRUIBILITA' DEI DATI SOCIALI

CIRCOLARITA' E FRUIBILITA' DEI DATI SOCIALI ED AMMINISTRATIVI DEL SERVIZIO SOCIO EDUCATIVO UNIFORMITA' DEI CRITERI E DEGLI STRUMENTI INFORMATIVI E GESTIONALI PER LE ATTIVITA' DEL SETTORE SOCIALE ED AMMINISTRATIVO (CARTELLA SOCIALE/UTENTE)

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19610001A01 - INDIVIDUAZIONE CRITERI INDIVIDUAZIONE CRITERI DI FASCICOLAZIONE CARTELLA UTENTI	30/04/2019					
OR19610001A02 - ELABORAZIONE STRUMENTI ELABORAZIONE DEGLI STRUMENTI DI RILEVAZIONE DELLE INFORMAZIONI CONTENUTE IN OGNI CARTELLA/UTENTE	30/06/2019					
OR19610001A03 - AGGREGAZIONE DATI AGGREGAZIONE DEI DATI IN APPOSITI DATABASE SUDDIVISI PER LE TRE AREE DI INTERVENTO (MINORI E FAMIGLIE-AREA NON AUTOSUFFICIENZA-POVERTA' E DISAGIO ADULTI)AL FINE DI FACILITARE LA CIRCOLARITA' E FRUIBILITA' DEL DATO		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
SOCIALE ED AMMINISTRATIVO		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19610001A01	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR19610001A02	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità
OR19610001A03	S	11 - Municipio 1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	485	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19610001A01	171000	Cifarelli Laura	CATEGORIA C	1,0
	173800	Faraco Grazia	CATEGORIA C	1,0
	176400	Logroscino Anna Maria	CATEGORIA D1	1,0
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	2,0
	190800	Carrisi Grazia	CATEGORIA C	2,0
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	1,0
	283500	Castellano Silvana	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	2,5
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	1,0
	291300	Zito Carlo	CATEGORIA B1	1,0
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	2,0
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	2,0
	319100	Zompi' Rizzi Anna	CATEGORIA C	1,0
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	1,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	2,5
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	2,5
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	2,5
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	2,5
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	1,0
	389600	Dipierro Chiara Maria	CATEGORIA D1	2,5
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	1,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	1,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	1,0
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	1,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	2,5
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	2,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	1,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,5
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	2,5
	893900	Sette Carlo	CATEGORIA C	2,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	2,5
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	1,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	2,5
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	2,5
	960200	BARBIERI MARIA RITA	CATEGORIA D1	2,5
	960500	CAPONIO VALERIA	CATEGORIA D1	2,5
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	2,5
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA C	1,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	2,5
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	2,5
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	2,5
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	2,5
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	2,5
	965100	RUTA MIRIAM	CATEGORIA D1	2,5
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	1,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	1,0
	973800	CASSANO ANTONELLA	CATEGORIA C	2,0
OR19610001A02	171000	Cifarelli Laura	CATEGORIA C	1,0
	173800	Faraco Grazia	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	176400	Logroscino Anna Maria	CATEGORIA D1	1,0
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	2,0
	190800	Carrisi Grazia	CATEGORIA C	2,0
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	1,0
	283500	Castellano Silvana	CATEGORIA D1	1,0
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	2,5
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	1,0
	291300	Zito Carlo	CATEGORIA B1	1,0
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	2,0
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	2,0
	319100	Zompi' Rizzi Anna	CATEGORIA C	1,0
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	1,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	2,5
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	2,5
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	2,5
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	2,5
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	1,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	1,0
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	1,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	1,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	2,5
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	2,5
	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	1,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,5
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	2,5
	893900	Sette Carlo	CATEGORIA C	2,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	2,5
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	1,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	2,5
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	2,5
	960200	BARBIERI MARIA RITA	CATEGORIA D1	2,5
	960500	CAPONIO VALERIA	CATEGORIA D1	2,5
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	2,5
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA C	1,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	2,5
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	2,5
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	2,5
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	2,5
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	2,5
	965100	RUTA MIRIAM	CATEGORIA D1	2,5
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	1,0
	973800	CASSANO ANTONELLA	CATEGORIA C	2,0
OR19610001A03	171000	Cifarelli Laura	CATEGORIA C	1,0
	173800	Faraco Grazia	CATEGORIA C	1,0
	178200	Milella Teresa	CATEGORIA C	2,0
	190800	Carrisi Grazia	CATEGORIA C	2,0
	283400	Cassano Cosimo	CATEGORIA B1	1,0
	283500	Castellano Silvana	CATEGORIA D1	1,0
	284100	Corso Michelina	CATEGORIA D1	2,5
	289200	Centrone Francesco	CATEGORIA C	1,0
	291300	Zito Carlo	CATEGORIA B1	1,0
	298800	Lella Vittoria	CATEGORIA C	2,0
	311500	Marotta Grazia	CATEGORIA C	2,0
	319100	Zompi' Rizzi Anna	CATEGORIA C	1,0
	340500	Grossi Maria Giuseppina	CATEGORIA C	1,0
	373600	Cappiello Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	386200	Virgilio Domenico	CATEGORIA B1	1,0
	387800	Abbattista Anna	CATEGORIA D1	2,5
	388700	Menga Luigia	CATEGORIA D1	2,5
	388800	Milone Maria Carmela	CATEGORIA D1	2,5
	389200	Abbruzzese Rosa	CATEGORIA D1	2,5
	389300	Caponio Vita Maria	CATEGORIA D1	1,0
	394500	Giampetruzzi Angela	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	411400	De Ruvo Annalisa	CATEGORIA D1	2,5
	814000	Fraddosio Margherita	CATEGORIA B1	1,0
	814800	Balena Gabriele	CATEGORIA A	1,0
	829900	Mosca Luigi	CATEGORIA D3	1,0
	836900	Soleti Nicola	CATEGORIA B1	1,0
	841100	Poliseno Lucrezia	CATEGORIA D1	2,5
	841400	Marotta Valeria Elisabetta	CATEGORIA D1	2,5
	886600	Zito Antonietta	CATEGORIA C	1,0
	887900	Lamberti Damiana	CATEGORIA D1	2,5
	890100	Sambati Antonietta	CATEGORIA D1	2,5
	893900	Sette Carlo	CATEGORIA C	2,0
	900600	Santoro Vittoria	CATEGORIA D1	2,5
	901300	Cecconi Luigia	CATEGORIA B1	1,0
	930700	Nicoletti Nunzia	CATEGORIA D1	2,5
	955100	DE DONNO LOREDANA	CATEGORIA D1	2,5
	960200	BARBIERI MARIA RITA	CATEGORIA D1	2,5
	960500	CAPONIO VALERIA	CATEGORIA D1	2,5
	960600	DI CORATO ANTONELLA	CATEGORIA D1	2,5
	962200	TRIZIO ROBERTA	CATEGORIA C	1,0
	963200	CAVALIERE DANIELA	CATEGORIA D1	2,5
	963500	LUCIANO GIUSEPPINA	CATEGORIA D1	2,5
	963600	MANTUANO ANTONELLA PIA	CATEGORIA D1	2,5
	963700	MASTRILLI FARIDA	CATEGORIA D1	2,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19610001
Responsabile: LORUSSO ROBERTA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	963800	MENSICA CHIARA	CATEGORIA D1	2,5
	965100	RUTA MIRIAM	CATEGORIA D1	2,5
	973000	FISCHETTI ANGELO	CATEGORIA C	1,0
	973500	D'ANTONIO CAROLINA	CATEGORIA C	1,0
	973800	CASSANO ANTONELLA	CATEGORIA C	2,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome CREAZIONE DATABASE PER LE TRE AREE DI INTERVENTO	CARICAMENTO DEI DATI	N. 3		

Stakeholders
Cittadini in situazioni di disagio

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Comune di Bari

Funzionigramma

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed

Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante
• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

• Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
• Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
• Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

• Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

Funzionigramma

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;

Funzionigramma

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	OM19001 - Connessioni Urbane	1

Elenco Obiettivi

2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19620001 - rEGISTRO dgpr Istituzione del Registro delle attività di trattamento del Municipio così come disposto dal DGPR in coordinamento tra i Municipi	100	OM19001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19620001 - ORGANIZZAZIONE NUOVO SERVIZIO SOCIALE MUNICIPIO 2 Nuovo servizio sociale municipale ¿ riorganizzazione a seguito delle nuove risorse assegnate ¿ struttura trasversale ¿ funzioni per tematiche ¿ superamento organizzazione per lettera	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane

Obiettivo Strategico Codice: OS19001001
Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 755 - Comunicazione ai cittadini

Centro di Costo: 21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Data raggiungimento prevista: 30/09/2019

Descrizione

rEGISTRO dgpr

Istituzione del Registro delle attività di trattamento del Municipio così come disposto dal DGPR in coordinamento tra i Municipi

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19620001A01 - Rilevazione dei processi di trattamento dei Municipi Rilevazione dei processi di trattamento dei Municipi	31/01/2019					
OP19620001A02 - Valutazione dei rischi delle attività di trattamento Valutazione dei rischi delle attività di trattamento	31/03/2019					
OP19620001A03 - Valutazione di impatto e implementazione misure Valutazione di impatto e implementazione misure	31/05/2019					
OP19620001A04 - Istituzione del Registro Istituzione del Registro		30/09/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19620001A01	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP19620001A02	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP19620001A03	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OP19620001A04	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19620001A01	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	0,5
OP19620001A02	184700	Amoruso Antonia	CATEGORIA D1	0,5
	295600	Oreste Antonella	CATEGORIA C	0,5
	971200	PAGLIUCA FRANCESCA ANNAMARIA	CATEGORIA C	0,5
OP19620001A03	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	100,0
OP19620001A04	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	0,3
	215700	Noya Francesca	CATEGORIA D1	0,7
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	100,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Registro di settore municipi	1	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza
Centro di Costo: 21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

ORGANIZZAZIONE NUOVO SERVIZIO SOCIALE MUNICIPIO 2

Nuovo servizio sociale municipale ¿ riorganizzazione a seguito delle nuove risorse assegnate ¿ struttura trasversale ¿ funzioni per tematiche ¿ superamento organizzazione per lettera

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19620001A01 - Attività istruttoria Raccolta dei carichi di lavoro individuali e delle Commissioni contributi e REI	30/04/2019					
OR19620001A02 - DISTRIBUZIONE CARICHI LAVORI Distribuzione casi su nuova dotazione organica per l¿intero territorio; superamento ex circoscrizioni (1ª Determinazione)	30/06/2019					
OR19620001A03 - sperimentazione finzioni tematiche Sperimentazione finzioni tematiche ANZIANI/MINORI		30/10/2019				
OR19620001A04 - Riorganizzazione Distribuzione funzioni tematiche e referenze alle AA.SS: superamento organizzazione per lettera (2ª determinazione)- Equipe con personale		30/11/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
amministrativo		30/11/2019				
OR19620001A05 - Raccolta feedback lavoratori e utenti - Relazione Raccolta feedback lavoratori e utenti - Relazione		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19620001A01	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR19620001A02	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR19620001A03	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR19620001A04	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità
OR19620001A05	S	21 - Municipio 2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	295	Personale: assegni ed indennità

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19620001A01	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	100,0
	294000	Petrafesa Luigia	CATEGORIA D1	100,0
	388300	Ingravallo Alessandra	CATEGORIA D1	100,0
	388600	Marrone Angela	CATEGORIA D1	100,0
	851800	Zuccaro Elisabetta	CATEGORIA D1	100,0
	854300	Lacetera Anna	CATEGORIA D1	100,0
	887700	Di Rienzo Maria Paola	CATEGORIA D1	100,0
	930600	Portincasa Michele	CATEGORIA D1	100,0
	930800	Ratti Flavia	CATEGORIA D1	100,0
	931000	Radogna Mario	CATEGORIA D1	100,0
	941200	Nuzzi Maria Grazia	CATEGORIA D1	100,0
	954500	MOLFETTA ANNALISA	CATEGORIA D1	100,0
OR19620001A02	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	0,5
	941200	Nuzzi Maria Grazia	CATEGORIA D1	0,1
	960100	ZONNO ROBERTA	CATEGORIA D1	0,2
	964300	SPARTANO VALENTINA	CATEGORIA D1	0,2
	964400	VALENTE GLORIANA	CATEGORIA D1	0,2
OR19620001A03	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	0,2
	395700	Caleandro Maria	CATEGORIA B1	0,1
	852800	Arcieri Antonella	CATEGORIA D1	0,2
	960100	ZONNO ROBERTA	CATEGORIA D1	0,2
OR19620001A04	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	0,5
	215700	Noya Francesca	CATEGORIA D1	0,2

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19620001
Responsabile: RAVALLESE UMBERTO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	295600	Oreste Antonella	CATEGORIA C	0,1
	360200	Perotti Loreta	CATEGORIA C	0,2
	407500	Bruno Addolorata	CATEGORIA B1	100,0
	901400	Cioce Vincenzo	CATEGORIA B1	0,1
OR19620001A05	176200	Lobalsamo Maria	CATEGORIA D1	0,5

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome RELAZIONE E QUESTIONARIO DI FEEDBACK	ESITO POSITIVO IN PERCENTUALE + 75	75%		

Stakeholders
Amministratori Comunali
Anziani
Bambini
Cittadini
Disabili
Genitori
Risorse Umane Comunali

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Funzionigramma

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed

Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante
• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

• Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
• Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
• Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

• Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

Funzionigramma

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;

Funzionigramma

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	OM19001 - Connessioni Urbane	1

Elenco Obiettivi

3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19630001 - Istituzione del Registro delle attività di trattamento del Municipio Istituzione del Registro delle attività di trattamento del Municipio così come disposto dal DGPR in coordinamento tra i Municipi	100	OM19001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19630001 - Riorganizzazione fascicoli Servizio Socio Educativo Riorganizzazione fascicoli Servizio Socio Educativo secondo il Regolamento U.E. DGPR 679/16 e del D. Lgs. 196/03 relativa all'accesso alla riservatezza della documentazione	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19630001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane
Obiettivo Strategico Codice: OS19001001
Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo
Centro di Costo: 31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Istituzione del Registro delle attività di trattamento del Municipio

Istituzione del Registro delle attività di trattamento del Municipio così come disposto dal DGPR in coordinamento tra i Municipi

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19630001A01 - Rilevazione dei processi di trattamento dei Municipi Rilevazione dei processi di trattamento dei Municipi	28/02/2019					
OP19630001A02 - Valutazione dei rischi delle attività di trattamento Valutazione dei rischi delle attività di trattamento	30/06/2019					
OP19630001A03 - Valutazione di impatto e implementazione misure Valutazione di impatto e implementazione misure		30/09/2019				
OP19630001A04 - Istituzione del registro Istituzione del registro		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19630001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19630001A01	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP19630001A02	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP19630001A03	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OP19630001A04	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19630001A01	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,5
	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,5
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19630001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0
OP19630001A02	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,5
	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,5
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19630001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0
OP19630001A03	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,5
	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,5
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19630001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0
OP19630001A04	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,5
	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	0,5
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19630001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Istituzione del Registro	Registro	N. 1		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19630001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Programma R.P.P.: 30 - Strategie Metropolitane e Decentramento amministrativo
Centro di Costo: 31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Riorganizzazione fascicoli Servizio Socio Educativo

Riorganizzazione fascicoli Servizio Socio Educativo secondo il Regolamento U.E. DGPR 679/16 e del D. Lgs. 196/03 relativa all'accesso alla riservatezza della documentazione

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19630001A01 - Formalizzazione della riorganizzazione Formalizzazione della riorganizzazione di n. 410 fascicoli suddivisi in 2 semestri	31/01/2019					
OR19630001A02 - Verifica 1° semestre - Riorganizzazione di n. 205 fascicoli Verifica 1° semestre - Riorganizzazione di n. 205 fascicoli		31/07/2019				
OR19630001A03 - Verifica 2° semestre Verifica 2° semestre - Riorganizzazione di n. 205 fascicoli		31/12/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19630001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19630001A01	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR19630001A02	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità
OR19630001A03	S	31 - Municipio 3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	201	Personale: assegni ed indennità

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19630001A01	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,5
	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	1,0
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19630001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0
OR19630001A02	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,5
	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	1,0
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19630001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0
OR19630001A03	190300	Carbone Anna Maria	CATEGORIA C	0,5
	282900	Bolognino Nicola	CATEGORIA B1	0,5
	287300	Raspatelli Leonardo	CATEGORIA B1	0,5
	287800	Silecchio Gioacchino	CATEGORIA B1	0,5
	288800	Antonicelli Natalizia	CATEGORIA D1	1,0
	295400	Liso Emanuella	CATEGORIA B1	0,5
	311300	Di Cosmo Teresa	CATEGORIA D1	1,0
	385200	Orfino Rosanna	CATEGORIA C	0,5
	395200	Mattia Antonia	CATEGORIA D1	1,0
	412800	Lamparelli Angela	CATEGORIA C	0,5
	815400	Genchi Saverio	CATEGORIA A	0,5
	861800	Di Girolamo Regina	CATEGORIA C	0,5
	887600	De Napoli Rosa	CATEGORIA D1	1,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19630001
Responsabile: MARCHILLO MARIO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	888300	Rossiello Mariarosaria	CATEGORIA D1	1,0
	888500	Vulpi Maria Grazia	CATEGORIA D1	1,0
	902500	Sivo Francesco	CATEGORIA B1	0,5
	930900	Lomoro Rosa	CATEGORIA D1	1,0
	931300	Garofalo Barbara	CATEGORIA D1	1,0
	949800	FIORE FRANCESCO	CATEGORIA D1	1,0
	960400	SANTORUVO ANNARITA	CATEGORIA D1	1,0
	964000	ROSITO ANTONIETTA	CATEGORIA D1	1,0
	965000	PANTALEO NICOLETTA	CATEGORIA D1	1,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Migliorare la conservazione e consultazione degli atti	N. fascicoli	N. 410		

Stakeholders
Cittadini

Comune di Bari

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Comune di Bari

Funzionigramma

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di

Comune di Bari

Funzionigramma

soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante
• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

• Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
• Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
• Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

• Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;

Comune di Bari

Funzionigramma

- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;
- controllo dei ripristini della sede stradale;

Comune di Bari

Funzionigramma

- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Comune di Bari

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	OM19001 - Connessioni Urbane	1

Comune di Bari

Elenco Obiettivi

4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19640001 - Istituzione del Registro Unico delle attività di trattamento dei dati Privacy; Studio e applicazione della "Privacy by design" così come richiesto dalla nuova disciplina del R.E. DGPR679/2016 sul trattamento dei dati e le procedure relativi al MUNICIPIO4.	100	OM19001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19640001 - Riorganizzazione dell'area Socio-educativa relative a 3 micro-aree d'intervento. Modifica dell'assetto organizzativo interno finalizzato all'efficientamento della funzioni, con particolare riferimento alle tre micro aree d'intervento di esclusivo governo del Municipio4: Contributi Economici straordinari, Assistenza domiciliare anziani, indagini della procura presso il Tribunale per i Minorenni.	100

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane
Obiettivo Strategico Codice: OS19001001
Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 532 - Decentramento amministrativo

Centro di Costo: 41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Istituzione del Registro Unico delle attività di trattamento dei dati Privacy;

Studio e applicazione della "Privacy by design" così come richiesto dalla nuova disciplina del R.E. DGPR679/2016 sul trattamento dei dati e le procedure relativi al MUNICIPIO4.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19640001A01 - Rilevazione dei processi di trattamento dei dati dei Municipi. Analisi delle attività e procedimenti già codificati, di competenza degli uffici dei Municipi.	28/02/2019					
OP19640001A02 - Valutazione dei rischi delle attività di trattamento secondo la Privacy by design; Analisi dei rischi delle singole procedure sia per l'ambito sociale che per quello amministrativo secondo l'applicazione "by design";	30/06/2019					
OP19640001A03 - Valutazione d'impatto ed implementazione delle misure; Sviluppo dell'applicazione e monitoraggio dell'efficacia dell'impatto.		30/09/2019				

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19640001A04 - Istituzione del Registro Privacy Reg. DGPR 679/2016 Redazione del Registro Privacy di pertinenza del Municipio 4		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19640001A01	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	412	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OP19640001A02	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	412	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OP19640001A03	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	412	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.
OP19640001A04	S	41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto	412	Spese per partecipazioni a corsi di perfezionamento ed a convegni di studio, ecc.

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19640001A01	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	30,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	30,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	50,0
	874500	Lepore Vito	CATEGORIA C	30,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	30,0
OP19640001A02	171300	Clarizio Maria Carmela	CATEGORIA C	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	30,0
	287100	Prisciandaro Vincenzo	CATEGORIA B1	5,0
	289700	De Lorenzo Letizia	CATEGORIA D1	10,0
	338900	Montenegro Anna	CATEGORIA B1	10,0
	375000	Mangialardi Giacinta	CATEGORIA B3	10,0
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	30,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	30,0
	815700	Menolascina Vincenza	CATEGORIA B1	20,0
	834200	Sasanelli Nicoletta	CATEGORIA B1	20,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	30,0
	874500	Lepore Vito	CATEGORIA C	10,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	30,0
	902700	Tito Lorenzo	CATEGORIA B1	5,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	30,0
	954600	GRECO LUCIA	CATEGORIA D1	30,0
	960300	POSA ELISABETTA	CATEGORIA D1	30,0
	964800	SURGO MARIA	CATEGORIA D1	30,0
	964900	NETTI LOREDANA	CATEGORIA D1	30,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	10,0
OP19640001A03	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	20,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	20,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	30,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	30,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	20,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19640001A04	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	30,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	30,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	30,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	30,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	30,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Istituzione del registro	Numero di schede relative alle procedure secondo la privacy by design	N. 1		

Stakeholders
Associazioni sportive e culturali
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio
Disabili
Ospedali e aziende sanitarie
Scuole e istituti di formazione

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza
Centro di Costo: 41 - Municipio 4: Carbonara, Ceglie, Loseto

Data raggiungimento prevista: 31/12/2019

Descrizione

Riorganizzazione dell'area Socio-educativa relative a 3 micro-aree d'intervento.

Modifica dell'assetto organizzativo interno finalizzato all'efficientamento della funzioni, con particolare riferimento alle tre micro aree d'intervento di esclusivo governo del Municipio4: Contributi Economici straordinari, Assistenza domiciliare anziani, indagini della procura presso il Tribunale per i Minorenni.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19640001A01 - Ridistribuzione del carico di lavoro con specifico riferimento alle tre micro-aree. Quantificazione e gestione dei casi e relativa assegnazione per area e per lettera con particolare attenzione alle tre micro-aree di esclusivo governo del SSE del Municipio.	31/03/2019					
OR19640001A02 - Analisi della casistica dell'anno 2018 relativa alle tre micro-aree. Revisione della casistica dell'anno 2018 relativa alle tre micro-aree d'intervento individuate con rilevazione dei tempi di risposta	30/06/2019					
OR19640001A03 - Creazione di una tabella di Excel condivisa per il monitoraggio interno dei tempi.		31/12/2019				

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
Elaborazione e comparazione dei dati sulle due annualità; Creazione di una tabella di Excel per un monitoraggio dei tempi, che tenga conto di tre variabili : Dati relativi all'accesso, Tempi di risposta e chiusura del procedimento con relativa archiviazione cartacea ed informatica.		31/12/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19640001A01	S	460 - Solidarietà sociale	18460	Contributi diversi di assistenza. Municipio 4
OR19640001A02	S	460 - Solidarietà sociale	18460	Contributi diversi di assistenza. Municipio 4
OR19640001A03	S	460 - Solidarietà sociale	18460	Contributi diversi di assistenza. Municipio 4

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19640001A01	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	30,0
	389500	Diceglie Elisa	CATEGORIA D1	30,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	50,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	30,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	30,0
	954600	GRECO LUCIA	CATEGORIA D1	30,0
	960300	POSA ELISABETTA	CATEGORIA D1	30,0
	964800	SURGO MARIA	CATEGORIA D1	30,0
	964900	NETTI LOREDANA	CATEGORIA D1	30,0

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19640001A02	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	30,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	50,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	30,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	30,0
	954600	GRECO LUCIA	CATEGORIA D1	30,0
OR19640001A03	282700	Basilico Francesco	CATEGORIA C	20,0
	388200	Catena Annamaria	CATEGORIA D1	30,0
	841300	Cuccovillo Lucia	CATEGORIA D1	50,0
	887500	Debernardis Angela	CATEGORIA D1	30,0
	931200	Aresta Rosanna	CATEGORIA D1	30,0
	954600	GRECO LUCIA	CATEGORIA D1	30,0
	964900	NETTI LOREDANA	CATEGORIA D1	30,0
	973100	FIORENTINI CECILIA	CATEGORIA C	20,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Aumento dell'efficienza attraverso il riordino interno ed il controllo dei tempi.	riduzione dei tempi di attesa relativamente alle tre attività indicate	20%		

Stakeholders
Cittadini
Cittadini in situazioni di disagio

Comune di Bari

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19640001
Responsabile: CAZZOLLA LUCIANA

Stakeholders
Polizia e forze dell'ordine

PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI
Esercizio 2019

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio
Responsabile: DE MARIA ANGELO

Comune di Bari

Funzionigramma

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

ATTIVITA' CULTURALI E RICREATIVE:

- istituzione e gestione delle biblioteche;
- istituzione e gestione di centri socio-culturali;
- programmazione, organizzazione e promozione di attività culturali, manifestazioni, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici;
- mostre di produzioni artigianali;
- svolgimento di visite guidate per una migliore conoscenza del territorio, dei suoi monumenti e delle sue tradizioni;
- iniziative di turismo sociale;
- iniziative culturali per la salvaguardia ambientale e lo sviluppo dell'igiene urbana;
- iniziative per lo sviluppo e la promozione di una qualificata raccolta differenziata dei rifiuti.

ATTIVITA' SPORTIVE:

- programmazione, organizzazione e promozione di manifestazioni sportive e di attività inerenti allo sport;
- adempimenti relativi all'utilizzo delle palestre scolastiche di proprietà comunale;
- agevolazioni per l'accesso allo sport e per la partecipazione a manifestazioni sportive;
- utilizzazione e gestione di impianti ed attrezzature sportive - ad eccezione di quelli qualificati di interesse cittadino - anche mediante concessione a terzi di impianti sportivi con le modalità ed i criteri fissati dal regolamento sull'utilizzo dei beni immobili comunali o da altri regolamenti comunali più specifici"
- rilascio autorizzazioni per lo svolgimento di manifestazioni ludico-sportive nei giardini di rilevanza cittadina (Direttiva Dir.Gen. n.308168 dell'11.12.2009)

ATTIVITÀ SCOLASTICHE E PARASCOLASTICHE:

- nomina dei propri rappresentanti in seno agli organi di gestione qualora sia previsto nell'apposito Regolamento delle Scuole d'Infanzia Comunali;
- gestione dei servizi per l'infanzia durante il periodo estivo anche in collaborazione con le associazioni operanti nel settore;
- partecipazione all'attuazione dei P.O.F. (Piani dell'Offerta Formativa) delle Istituzioni scolastiche nel territorio di competenza, attraverso l'offerta di servizi e strutture di pertinenza circoscrizionale.
- Gestione e organizzazione sul territorio municipale del servizio di trasporto alunni (con esclusione della gara) in raccordo con la Rip. PEGS;
- Fornitura di materiale di cancelleria per gli alunni della fascia dell'obbligo scolastico appartenenti a famiglie indigenti (con esclusione delle gare per gli approvigionamenti), in raccordo con la Rip. PEGS

SERVIZI SOCIALI:

- Welfare d'accesso: Organizzazione e coordinamento sul territorio municipale dei servizi di segretariato sociale, sportello sociale, sportello ad integrazione socio-sanitaria e culturale immigrati, pronto intervento sociale, PUA. UVM.
- Anziani:ricovero in istituti o presso altre strutture (case di riposo – case protette – comunità alloggio); inserimento in centri aperti polivalenti e centri sociali per anziani; gestione di centri aperti polivalenti definiti di carattere circoscrizionale; affido familiare; vigilanza e controllo istituzionalizzazione; istruttoria tecnica per assistenza domiciliare anziani; Interventi in tema di disagio sociale: welfare d'accesso (Segretariato sociale, Pronto intervento sociale); Interventi in tema di assistenza sociale a favore extracomunitari senza fissa dimora.
- Minori:interventi di contrasto e prevenzione della devianza minorile e dell'evasione scolastica; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; istruttoria tecnica per servizio home maker; tutoraggio educativo; assistenza alle ragazze madri (sussidi ad illegittimi); affido familiare; interventi per minori soggetti a provvedimenti delle Autorità giudiziarie minorili; attività educativa territoriale; vigilanza e controllo istituzionalizzazione minori.
- Famiglie: concessione sussidi per assistenza domiciliare minori (c.d. deistituzionalizzazione); assistenza economica per i minori riconosciuti dalla sola madre; contributo natalità e prima dote; contributi alle famiglie numerose; contributo alloggiativo (con esclusione delle ipotesi in cui le disposizioni regionali prevedano un'unica graduatoria cittadina); utilizzazione gratuita o semigratuita dei servizi collettivi a carattere circoscrizionale; gestione tecnico-sociale ed amministrativa dei nuclei familiari stranieri comunitari ed

Funzionigramma

extracomunitari residenti o con permesso di soggiorno; nuclei familiari ROM Sinti Camminanti con permesso di soggiorno o domiciliati in campi ROM autorizzati.

• Disabili: soggiorni estivi per disabili; istruttoria tecnica assistenza domiciliare e assistenza integrata domiciliare: istruttoria tecnico-sociale e liquidazione fatture; affido adulti disabili; inserimento in strutture residenziali e semiresidenziali; assistenza economica diretta; altre misure di sostegno economico ed integrazione del reddito; soggiorni termali per grandi invalidi del lavoro; contributi economici per l'eliminazione delle barriere architettoniche; gestione e coordinamento sul territorio municipale del trasporto disabili (con esclusione del trasporto presso centri di riabilitazione); attività amministrativa relativa ai servizi in favore delle persone disabili previste nel piano di zona non attribuite alla Ripartizione centrale; Assegni di cura (istruttoria tecnico - sociale ed altri adempimenti che in base agli avvisi pubblici regionali possano essere svolti a livello decentrato).

Area povertà e disagio adulti: contributi economici straordinari e forme di sostegno economico ad integrazione del reddito (lettera b. art. 102 reg. regionale 4/2010); servizi, interventi ed inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. per persone con problematiche sociali e psico-sociali (dipendenze, salute mentale, detenzione, immigrati, senza fissa dimora ed altro); servizi ed interventi previsti dal Reg. reg. 4/2007 s.m.i. in favore di persone con disagio determinato da disturbi psichici e/o patologie psichiatriche; Gestione dei presidi di carattere locale.

PATRIMONIO

• Concessione di suolo pubblico per l'apertura di passi carrabili. (E' esclusa la competenza delle Circoscrizioni per i passi carrabili previsti da progetti assentiti con permesso di costruire, essendo la concessione di suolo rilasciata in uno con il titolo edilizio, restando a carico del concessionario l'obbligo di munirsi di contrassegno e di presentare denuncia agli uffici centrali);

• Concessioni di suolo pubblico temporanee e permanenti previa acquisizione dei pareri degli uffici centrali previsti dai rispettivi procedimenti di rilascio (ad eccezione di quelle concernenti :

- Installazione di strutture per il pubblico spettacolo, nei casi in cui sia previsto il preventivo parere delle competenti Commissioni di vigilanza comunale e/o provinciale.
- Installazione di impianti per l'erogazione di carburante, sia su suolo pubblico che su aree private;
- Chioschi ed edicole;
- Manifestazioni temporanee che interessino contemporaneamente il territorio di più Municipi;
- Manifestazioni temporanee che, ancorché ricadenti nel territorio di una sola Circoscrizione, per dimensioni, rilievo sociale, culturale, turistico, o per il coinvolgimento che comportano ai fini delle concessioni e delle autorizzazioni occorrenti per il loro svolgimento, presentino caratteristiche tali da sostanziare un evidente interesse comunale, così valutato dalla Giunta Comunale)

• Rapporti con SUAP in caso di concessioni suolo pubblico strumentali ad insediamenti economici e produttivi.
• Rilascio attestati concernenti la natura giuridica delle strade

COMMERCIO, ARTIGIANATO, MERCATI

• Rilascio delle autorizzazioni al commercio ambulante in forma itinerante
• Mercati saltuari: istituzione;- ubicazione e spostamento; determinazione delle categorie ammesse in ciascuna area; criteri oggettivi per l'assegnazione dei posteggi.

ATTIVITA' PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI:

• Supporto amministrativo ed organizzativo agli Organi Municipali: Presidente e Consiglio nonché alla Conferenza dei Capigruppo, all'Ufficio di Presidenza, alle Commissioni Permanenti e alle Commissioni Speciali, al fine di consentire lo svolgimento delle funzioni deliberative e non sulle materie di interesse municipale e delegate;
• Gestione liquidazione dei gettoni di presenza ai Consiglieri Municipali;
• Gestione assistenza alle sedute Consiliari.

ATTIVITA' GESTIONALI E DI ECONOMATO:

• Fornitura di materiali e di beni strumentali alla gestione dei servizi di competenza, da effettuarsi in esecuzione delle convenzioni CONSIP attivate dall'ente o, per prodotti e beni non oggetto di convenzioni CONSIP, in ossequio alla disciplina prevista per gli approvvigionamenti generali dell'ente

b) Gestione Albo Pretorio on line, Protocollo e archivio;

c) per lo svolgimento delle attività inerenti l'esercizio di funzioni proprie e/o delegate, la realizzazione di interventi e la gestione dei servizi e delle strutture in quanto di rilevanza municipale e nei limiti dell'ambito territoriale di riferimento, il Municipio:

Funzionigramma

- espleta procedure di gara e/o selezione per la individuazione del contraente;
- stipula convenzioni con enti, organismi, associazioni o cooperative utilizza locali ed attrezzature di proprietà pubblica e privata, nei modi e nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;
- adotta provvedimenti amministrativi;
- impegna e liquida le spese.

FUNZIONI TECNICHE
Manutenzione ordinaria e straordinaria di strade e marciapiedi

- manutenzione straordinaria e ordinaria delle strade comunali con i vari tipi di pavimentazione, dei marciapiedi, delle aree pubbliche per parcheggi, ecc. con posizionamento di segnali di pericolo in caso di dissesti stradali;
- pareri su tutte le richieste di lavori sul suolo pubblico da parte di terzi e sulle occupazioni di suolo pubblico ecc.;
- progettazione direzione, contabilità, sorveglianza, e collaudo lavori stradali
- rilievi, saggi;

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici scolastici

- Manutenzione ordinaria e straordinaria (progettazione e direzione) di tutti gli edifici scolastici;
- stesura di piani-programma nel settore, rilevamenti statistici, rapporti con l'Assessorato competente, con l'Amministrazione, con l'utenza ed Enti terzi;
- verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità delle scuole.
- adempimenti tecnici connessi alla progettazione e direzione lavori, appalto ed esecuzione, collaudi e controlli su lavori;
- istruttoria tecnica strumentale all'adozione di provvedimenti amministrativi (es.concessioni suolo pubblico ecc.).

Manutenzione ordinaria e straordinaria di edifici sedi dei Municipi ed impianti sportivi

- Manutenzione ordinaria e straordinaria con progettazione e direzione lavori degli edifici sedi dei Municipi e degli impianti sportivi di interesse municipale indicati nello specifico regolamento comunale, con esclusione degli interventi di restauro o risanamento conservativo, ristrutturazione edilizia interventi che modifichino la destinazione d'uso, i prospetti e le peculiarità architettoniche del manufatto o che ne mutino la consistenza, interventi questi ultimi a progettarsi a cura del Settore Progettazione OO.PP. della Rip. Infrastrutture;
- Progettazione ed esecuzione interventi per il conseguimento delle condizioni di sicurezza ed agibilità;
- Redazioni piani della sicurezza;
- Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione degli interventi;
- Verifica delle condizioni di sicurezza e di agibilità per gli immobili di competenza dei Municipi (scuole, sedi ed impianti sportivi di interesse del Municipio);
- locazione o acquisto dei locali di proprietà privata di interesse municipale: verifiche sull'idoneità, congruità dei fitti o del prezzo di vendita, lavori di adattamento, operazioni di consegna;
- progettazione, direzione, sorveglianza, contabilità e collaudo dei lavori per manutenzione ordinaria e straordinaria di impianti termici, meccanici, idrico-fognanti degli edifici scolastici, edifici sede dei Municipi, degli impianti sportivi assegnati alla gestione dei Municipi;
- Manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, termici, meccanici e idrico-fognanti di pertinenza degli edifici del Municipio.

Verde pubblico:

- Procedure per l'adozione di spazi a verde urbano;
- Procedure per l'affidamento ad associazioni della manutenzione del verde pubblico
- Il controllo della regolare esecuzione delle prestazioni dei contratti di servizio e degli altri contratti di manutenzione del verde.

Traffico e viabilità di esclusivo interesse del Municipio:
Viabilità interna

- Definizione della viabilità interna al proprio territorio mediante sensi unici,,isole pedonali, semaforizzazioni, sistemazione di incroci, rotonde, segnaletica orizzontale e verticale (da reg) previo parere della Rip. centrale;
- Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale;
- Rilascio delle autorizzazioni per gli scavi in sede stradale;
- partecipazione al nucleo sorveglianza scavi stradali;
- autorizzazioni ad enti gestori di servizi a rete sovrastanti e sottostanti il suolo pubblico per scavi e lavori sulle strade di quartiere ed alle strade locali;

Funzionigramma

- controllo dei ripristini della sede stradale;
- Ordinanze a privati per ripristino stato dei luoghi lavori di esecuzione in danno in caso di scavi stradali abusivi o in violazione del disciplinare scavi;
- Interventi di emergenza in caso di disservizi nella rete.

Controllo dei contratti di servizio

- Controllo a campione, limitatamente al proprio territorio, dell'esecuzione dei contratti di servizio delle aziende partecipate di igiene urbana, trasporto pubblico, Bari Multiservizi.

Obiettivi affidati alla Struttura

In base alla programmazione dell'ente per il 2019 (programma di mandato del sindaco, relazione previsionale e programmatica, programmazione triennale dei lavori pubblici, fabbisogno triennale del personale, bilancio di previsione pluriennale e annuale, piano esecutivo di gestione) sono affidati al Responsabile della struttura, con il presente P.D.O., i seguenti Obiettivi:

Struttura Organizzativa	Tipo	Numero Obiettivi
Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	Obiettivo Operativo	1
	Obiettivo Organizzativo	1

Distribuzione degli Obiettivi

Struttura Organizzativa	Obiettivo di Mandato	N. Obiettivi Associati
Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	OM19001 - Connessioni Urbane	1

Elenco Obiettivi

5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Obiettivo Operativo

Descrizione	Peso	Obiettivo di Appartenenza
OP19650001 - Amministrazione efficiente ed efficace , piu¿ vicina ai bisogni dei cittadini Amministrazione efficiente ed efficace , piu¿ vicina ai bisogni dei cittadini (Accesso sito istituzionale) ¿ cittadini residenti nel V° Municipio ¿ Diffondere tra i cittadini residenti del Municipio 5° , di eta¿ compresa tra i 40 ed i 65 anni , metodi di conoscenza per navigare sul sito del Comune di Bari per acquisire le informazioni ¿ sociale , culturale , tecniche ¿ amministrative di vario tipo - , utili per gestire il proprio rapporto con la pubblica amministrazione , in osservanza anche del D.Lgs n. 33/2013	100	OM19001

Obiettivo Organizzativo

Descrizione	Peso
OR19650001 - riorganizzazione del Servizio Sociale del Municipio 5- Riorganizzazione del Servizio Sociale del Municipio 5- Il Servizio Sociale di questo Municipio propone l¿ attuazione di un progetto che abbia come finalità la riorganizzazione del Servizio a seguito del trasferimento di competenze dalla Ripartizione Servizi alla Persona (Area disabili) ai Municipi e all¿introduzione di nuovi interventi / servizi, previsti da quest¿ Amministrazione Comunale, in relazione all¿attuale Piano di zona.	100

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19650001
Responsabile: DE MARIA ANGELO

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Obiettivo di Mandato Codice: OM19001
Connessioni Urbane
Obiettivo Strategico Codice: OS19001001
Innovazione della Pubblica Amministrazione, il cittadino al centro

Programma R.P.P.: 750 - Servizio informatico

Centro di Costo: 51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Data raggiungimento prevista: 30/09/2019

Descrizione

Amministrazione efficiente ed efficace , piu¿ vicina ai bisogni dei cittadini

Amministrazione efficiente ed efficace , piu¿ vicina ai bisogni dei cittadini (Accesso sito istituzionale) ¿ cittadini residenti nel V° Municipio ¿ Diffondere tra i cittadini residenti del Municipio 5° , di eta¿ compresa tra i 40 ed i 65 anni , metodi di conoscenza per navigare sul sito del Comune di Bari per acquisire le informazioni ¿ sociale , culturale , tecniche ¿ amministrative di vario tipo - , utili per gestire il proprio rapporto con la pubblica amministrazione , in osservanza anche del D.Lgs n. 33/2013

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OP19650001A01 - STUDIO DI FATTIBILITA¿ E DIVULGAZIONE INIZIATIVA STUDIO DI FATTIBILITA¿ E DIVULGAZIONE INIZIATIVA	28/02/2019					
OP19650001A02 - CREAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E QUESTIONARI DI GRADIMENTO CREAZIONE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E QUESTIONARI DI GRADIMENTO	31/03/2019					
OP19650001A03 - ACQUISIZIONE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE	30/04/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19650001
Responsabile: DE MARIA ANGELO

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
ACQUISIZIONE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE	30/04/2019					
OP19650001A04 - DETERMINA DIRIGENZIALE PER LA INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DETERMINA DIRIGENZIALE PER LA INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO E NON , DEL MUNICIPIO 5 ,AVENTE I REQUISITI IDONEI (ATTIVITÀ PORTALE, PATENTE EUROPEA¿.)	31/05/2019					
OP19650001A05 - FORMAZIONE C/O SEDE 5 MUNICIPIO ¿ GIORNI- ORE- PERIODO GIUGNO- LUGLIO e SETTEMBRE 2019 FORMAZIONE C/O SEDE 5 MUNICIPIO ¿ GIORNI- ORE- PERIODO GIUGNO- LUGLIO e SETTEMBRE 2019		30/09/2019				
OP19650001A06 - SOMMINISTRAZIONE DEI QUESTIONARI DI GRADIMENTO SOMMINISTRAZIONE DEI QUESTIONARI DI GRADIMENTO		30/09/2019				

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19650001
Responsabile: DE MARIA ANGELO

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OP19650001A01	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	107	Personale: altri contributi sociali
OP19650001A02	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	107	Personale: altri contributi sociali
OP19650001A03	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	107	Personale: altri contributi sociali
OP19650001A04	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	107	Personale: altri contributi sociali
OP19650001A05	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	107	Personale: altri contributi sociali
OP19650001A06	S	51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	107	Personale: altri contributi sociali

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19650001A01	184900	Amoruso Raffaella	CATEGORIA D1	20,0
	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	10,0
	391300	Griesi Caterina	CATEGORIA C	20,0
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	20,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	10,0
OP19650001A02	184900	Amoruso Raffaella	CATEGORIA D1	20,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19650001
Responsabile: DE MARIA ANGELO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	10,0
	391300	Griesi Caterina	CATEGORIA C	20,0
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	20,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	10,0
OP19650001A03	184900	Amoruso Raffaella	CATEGORIA D1	20,0
	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	10,0
	391300	Griesi Caterina	CATEGORIA C	20,0
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	20,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	10,0
OP19650001A04	184900	Amoruso Raffaella	CATEGORIA D1	20,0
	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	10,0
	391300	Griesi Caterina	CATEGORIA C	20,0
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	20,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	10,0
OP19650001A05	184900	Amoruso Raffaella	CATEGORIA D1	20,0
	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	10,0
	391300	Griesi Caterina	CATEGORIA C	20,0
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	20,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	10,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19650001
Responsabile: DE MARIA ANGELO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OP19650001A06	184900	Amoruso Raffaella	CATEGORIA D1	20,0
	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	10,0
	391300	Griesi Caterina	CATEGORIA C	20,0
	428500	Musco Giuseppe	CATEGORIA C	20,0
	857000	Mancini Antonio Giovanni	CATEGORIA D3	20,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	10,0

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome Amministrazione efficiente ed efficace , piu¿ vicina ai bisogni dei cittadini (Accesso sito istituzionale) ¿ cittadini residenti nel V° Municipio ¿ Diffondere tra i cittadini residenti del Municipio 5° , di eta¿ compresa tra i 40 ed i 65 anni , metodi di conoscenza per navigare sul sito del Comune di Bari per acquisire le informazioni ¿ sociale , culturale , tecniche ¿ amministrative di vario tipo - , utili per gestire il proprio rapporto con la pubblica amministrazione , in osservanza anche del D.Lgs n. 33/2013	oRGANIZZAZIONE DEI CORSI CON LA PARTECIPAZIONE DI ALMENO 30 UTENTI DI ETA' COMPRESA TRA I 40 E 65 ANNI	N. 30		

Stakeholders
Cittadini

Scheda Obiettivo

Obiettivo Operativo Codice: OP19650001
Responsabile: DE MARIA ANGELO

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19650001
Responsabile: DE MARIA ANGELO

Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Programma R.P.P.: 420 - Solidarietà sociale e decentramento delle funzioni di assistenza
Centro di Costo: 51 - Municipio 5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio

Data raggiungimento prevista: 30/09/2019

Descrizione

riorganizzazione del Servizio Sociale del Municipio 5-

Riorganizzazione del Servizio Sociale del Municipio 5- Il Servizio Sociale di questo Municipio propone l¿ attuazione di un progetto che abbia come finalità la riorganizzazione del Servizio a seguito del trasferimento di competenze dalla Ripartizione Servizi alla Persona (Area disabili) ai Municipi e all¿introduzione di nuovi interventi / servizi, previsti da quest¿ Amministrazione Comunale, in relazione all¿attuale Piano di zona.

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19650001A01 - Nomina della coordinatrice Nomina della coordinatrice	30/01/2019					
OR19650001A02 - raccolta dati relativi al numero dei fascicoli riguardanti nuclei familiari raccolta dati relativi al numero dei fascicoli riguardanti nuclei familiari e/o singoli utenti in carico ad ogni assistente sociale, indicando gli interventi/ servizi attuati negli ultimi tre anni	28/02/2019					
OR19650001A03 - elaborazione dati raccolti da ogni assistente sociale elaborazione dati raccolti da ogni assistente sociale, previa individuazione dei criteri per ¿misurare¿ il carico di lavoro da attribuire ad ogni assistente sociale	30/05/2019					

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19650001
Responsabile: DE MARIA ANGELO

Attività	2019		2020		2021	
	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.	1° Sem.	2° Sem.
OR19650001A04 - individuazione di referenti/assistenti sociali per ogni area di intervento individuazione di referenti/assistenti sociali per ogni area di intervento, secondo il piano di zona, prevedendo la rotazione delle referenti tra le diverse aree, al fine di garantire ad ogni operatrice una conoscenza specifica ed acquisizione di esperienze per ogni ambito d¿intervento		30/09/2019				

Risorse Finanziarie delle Attività

Codice Attività	Capitolo			
	Tipo (E/S)	Centro di Costo	Numero	Descrizione
OR19650001A01	S	460 - Solidarietà sociale	18435	Contributi diversi di assistenza. Municipio 5
OR19650001A02	S	460 - Solidarietà sociale	18435	Contributi diversi di assistenza. Municipio 5
OR19650001A03	S	460 - Solidarietà sociale	18435	Contributi diversi di assistenza. Municipio 5
OR19650001A04	S	460 - Solidarietà sociale	18435	Contributi diversi di assistenza. Municipio 5

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
OR19650001A01	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	15,0
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	20,0
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	20,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	20,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	15,0

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19650001
Responsabile: DE MARIA ANGELO

Risorse Umane Associate alle Attività

Codice Attività	Matricola	Cognome e Nome	Categoria	% Impiego
	935600	SALIERNO ANGELA	CATEGORIA D1	10,0
OR19650001A02	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	15,0
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	20,0
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	20,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	20,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	15,0
	935600	SALIERNO ANGELA	CATEGORIA D1	10,0
OR19650001A03	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	15,0
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	20,0
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	20,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	20,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	15,0
	935600	SALIERNO ANGELA	CATEGORIA D1	10,0
OR19650001A04	389000	Pappagallo Domenica	CATEGORIA D1	15,0
	390100	Maiorano Lucrezia	CATEGORIA D1	20,0
	841000	Altamura Lucia Antonietta	CATEGORIA D1	20,0
	853200	Fallacara Marianna	CATEGORIA D1	20,0
	888400	Vista Marta Maria	CATEGORIA D1	15,0
	935600	SALIERNO ANGELA	CATEGORIA D1	10,0

Indicatore	Target		
	2019	2020	2021

Scheda Obiettivo

Obiettivo Organizzativo Codice: OR19650001
Responsabile: DE MARIA ANGELO

	Indicatore	Target		
		2019	2020	2021
Outcome La riorganizzazione , inoltre , favorirebbe un'equa distribuzione del carico di lavoro tra le assistenti sociali del Municipio anche in seguito al trasferimento dell'educatrice professionale ad altra Ripartizione nonché di n. 2 assistenti sociali trasferire presso altro Comune.	d.d. di assegnazione in carico	100%		

Indice

Direttore Generale	3
Segretario Generale	44
Gabinetto del Sindaco	48
Avvocatura Civica	50
Corpo di Polizia Municipale e Protezione Civile	53
Culture, Religioni, Pari Opportunità, Comunicazione, Marketing territoriale e Sport	234
Enti Partecipati e Fondi Comunitari	260
Infrastrutture, Viabilità e Opere Pubbliche	284
Innovazione Tecnologica, Sistemi Informativi e TLC	383
Patrimonio	398
Personale	443
Politiche Educative, Giovanili e del Lavoro	485
Ragioneria Generale	561
Segreteria Generale	624
Servizi Demografici, Elettorali e Statistici	682
Servizi alla Persona	741
Stazione Unica Appaltante, Contratti e Gestione LL.PP.	785
Sviluppo Economico	833
Tributi	862
Tutela Ambiente Igiene e Sanità	895
Urbanistica ed Edilizia Privata	926
1: Murat, San Nicola, Libertà, Madonnella, Japigia, Torre a Mare	983
2: Poggiofranco, Picone, Carrassi, San Pasquale, Mungivacca	1011
3: San Paolo, Stanic, Marconi, San Girolamo, Fesca, Villaggio del Lavoratore	1026
4: Carbonara, Ceglie, Loseto	1045
5: Palese, Santo Spirito, Catino, San Pio	1061